



Plats och tid: Brisen / Grynnan, Kommunhuset Strömsvik, 2025-03-26, 08:15:00

För att delta på distans ska den enskilda anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordförande avgör om distansdeltagande får ske. Anmälan ska senast ske måndagen 24 mars klockan 12.

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

### Sammanträdet inleds med följande föredragningar

*Carina Magnusson, HR-chef kl. 8.15*

- Personalfrågor (information KSAU)
- Vakansprövning 2025

*Sven Stengard, ekonomichef & Jonas Persson, ekonom kl. 8.45*

- Ekonomisk uppföljning - kommunledningskontoret & samhällsbyggnad
- Årsredovisning 2024
- Uppföljning av internkontrollplan 2024
- Internkontrollplan 2025
- Ombudgeteringar mellan 2024 & 2025

*Mikael Jonsson, teknisk chef, Jan Sandqvist & Conny Andersson, affärsutvecklare kl. 9.30*

- Individstyrd gatubelysning

*Aline Eriksson, samhällsbyggnadschef*

- Motioner
- Större investeringar över 5 miljoner under kommande 20 år
- Granskningsremiss för förslag till översiktsplan för Norrköpings kommun
- Status fastighetsförsäljningar
- Riktlinjer för bostadsförsörjning

*Kristina Lohman, kommundirektör*

- Kommundirektörens information (information KSAU)

Nr	Dnr	Ärende	Anmärkning
1	KLK.2025.4	Vakansprövning 2025	
2	KLK.2025.3	Ekonomisk uppföljning	
3	KLK.2025.33	Årsredovisning 2024	
4	KLK.2025.25	Uppföljning av internkontrollplan 2024	
5	KLK.2025.26	Internkontrollplan 2025	
6	KLK.2025.22	Ombudgeteringar mellan 2024 och 2025	
7	KS-SHB.2025.56	Yttrande gällande granskningsremiss för Förslag till Översiktsplan för Norrköpings kommun	
8	KS-SHB.2025.50	Riktlinjer för bostadsförsörjning	
9	KS-SHB.2025.52	Större investeringar över 5 miljoner under kommande 20 år	
10	KS-	Motion - Utred de 3 husen	



	TEK.2023.111		
11	KS- TEK.2023.24	Motion - Solceller på kommunala fastigheter	
12	KS- TEK.2024.30	Motion - Kommunalt naturreservat	
13	KS- TEK.2020.78	Motion - En landsbygdskommun måste ha en fungerande sophämtning i hela kommunen	
14	Nämnd.2025.1	Information	

Per Hollertz  
Ordförande

Jasmina Kovacevic  
Sekreterare



(1)

KLK.2025.4

## **Vakansprövning 2025**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

#### **Ärendebeskrivning**

-----

#### **Beslutet skickas till**

Akten

---

Justerare

.....

.....



(2)

KLK.2025.3

## **Ekonomisk uppföljning**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

#### **Ärendebeskrivning**

-----

#### **Beslutet skickas till**

Akten

---

Justerare

.....

.....





Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret  
Sven Stengard  
Ekonomichef  
Tel: 0123-191 24  
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## **Ekonomisk uppföljning, Kommunledningskontoret februari 2025**

### **Förslag till beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott**

Den ekonomiska uppföljningen per februari 2025 godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Den bifogade ekonomiska uppföljningen per februari 2025 pekar mot ett minder budgetöverskott för kommunledningskontoret med +0,3 mnkr. Detta är knutet till skolskjuts och färdtjänst där det nya avtalet med Östgötatrafiken är något mer förmånligt för kommunen än det tidigare. I övrigt syns inga avvikelser.

### **Bilaga**

KLK utskottsuppföljning per februari 2025

### **Beslutet skickas till**

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Kommundirektör

Sven Stengard  
Ekonomichef

## Utskottsuppföljning

### Kommunledningskontoret

Månadsuppföljning per Februari 2025

#### Inledande text

Avdelningen bedömer att ett överskott med +0,3 mnkr gentemot budget kan prognostiseras. Detta bygger på att skolskjutsarna och färdtjänsten hade ett bättre resultat 2024 och någon större förändring i verksamheten har inte skett. Jämförelsen med 2024 är något missvisande beroende på omorganisation.

Verksamhet	Budget KF 2024 Totalt	Utfall 2024	Budget KF 2025			Utfall 2025 02	Prognos 2025	Avvikelse
			Kostnader	Intäkter	Netto			
Övergripande	1,8	0,0	0,2	0,0	0,2	0,0	0,2	0,0
Avgifter, bidrag och sporthallar	2,5	1,9	2,7	0,2	2,5	0,2	2,5	0,0
Utvecklingsavdelningen	3,1	4,0	4,0	0,0	4,0	0,6	4,0	0,0
Ekonomiavdelningen	7,8	7,5	7,4	0,2	7,2	1,2	7,2	0,0
Kansliavdelningen	3,6	3,4	5,8	0,2	5,6	0,6	5,6	0,0
HR-avdelningen	9,0	8,9	7,0	0,1	6,9	1,2	6,9	0,0
IT-enheten	5,8	5,3	9,8	4,0	5,8	1,5	5,8	0,0
Ledning och säkerhet	2,9	3,1	4,5	1,3	2,9	0,4	2,9	0,0
Skolskjuts och färdtjänst	14,8	14,0	15,0	0,2	14,8	3,5	14,5	+0,3
<b>Totalt</b>	<b>52,0</b>	<b>48,1</b>	<b>56,4</b>	<b>6,2</b>	<b>50,2</b>	<b>9,2</b>	<b>50,2</b>	<b>+0,3</b>

Utskottsuppföljning

**Kommentarer till avvikelser**

Förutom en positiv avvikelse på skolskjutsar och färdtjänst finns inga avvikelser att rapportera.

**Åtgärder för att nå budget i balans**

Budgeten bedöms vara i balans

**Bilagor**



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret  
Sven Stengard  
Ekonomichef  
Tel: 0123-191 24  
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## **Ekonomisk uppföljning, Samhällsbyggnad februari 2025**

### **Förslag till beslut**

Den ekonomiska uppföljningen per februari 2025 godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Den bifogade ekonomiska uppföljningen per februari 2025 pekar mot ett budgetunderskott om totalt -1,7 mnkr. Underskotten går att finna hos Ledning och administration på -0,3 mnkr som består av kostnader för detaljplanarbetet och skärgårdsfrågorna, och Fastighet på -1,4. På VA pågår arbetet med att ta fram förslag till ny VA-taxa med målsättningen att öka intäkterna i paritet med det prognostiserade underskottet.

### **Beslutet skickas till**

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Kommundirektör

Sven Stengard  
Ekonomichef

## Utskottsuppföljning

### Samhällsbyggnad

Månadsuppföljning per Februari 2025

#### Inledande text

Verksamheten prognostiserar en avvikelse på -1,7 mnkr baserat på helår 2025. Underskotten finns inom verksamheterna Ledning och administration och Fastighet.

Verksamhet	Budget KF 2024 Totalt	Utfall 2024	Budget KF 2025			Utfall 2025 02	Prognos 2025	Avvikelse
			Kostnader	Intäkter	Netto			
<b>Gator och parker</b>	21,5	21,5	29,2	-5,5	23,7	2,2	23,7	0,0
<b>Ledning och administration</b>	3,9	4,7	5,1	-0,7	4,4	0,4	4,7	-0,3
- varav Skärgårdsfrågor				0,3	0,3			0,0
<b>Fastigheter</b>	2,2	3,2	39,5	-36,5	3,0	-1,6	4,4	-1,4
<b>Miljö</b>	2,2	2,0	2,0	0,0	2,0	0,2	2,0	0,0
<b>Kost och lokalvård</b>			24,0	-23,5	0,5	0,5	0,5	0,0
<b>Samhällsplanering och tillsyn</b>	4,2	3,5	3,8	0,0	3,8	0,8	3,8	0,0
<b>Vatten och avlopp</b>	0,0	3,7	19,0	-19,0	0,0	2,3	0,0	0,0
<b>Renhållning</b>	0,0	1,6	20,0	-20,0	0,0	2,8	0,0	0,0
<b>Totalt</b>	<b>34,0</b>	<b>40,2</b>	<b>142,6</b>	<b>-105,2</b>	<b>37,4</b>	<b>6,9</b>	<b>39,1</b>	<b>-1,7</b>

Utskottsuppföljning

### **Kommentarer till avvikelser**

Fastighet: Kapitalkostnaderna för Kyrkvägen 4 har börjat belasta resultatet fr.o.m. 01-2025 medan hyrorna har belastat resultatet även i 2024. Projektet var inte avslutat vid årsskiftet. Därför är det stor skillnad mellan utfall 2024 och prognos 2025.

Ledning och administrtion: verksamheten prognostiserar ett underskott på -0,3 mnkr där en del avser detaljplanarbetet och skärgårdsfrågorna.

### **Åtgärder för att nå budget i balans**

För att VA-verksamheten ska kunna ha en budget i balans och visa ett nollresultat, har en ny VA-taxa tagits fram. De höjda intäkter medför att prognosen visar ett nollresultat. Detta är då under förutsättning att den nya taxan börjar gälla from 1 juni 2025.

### **Bilagor**



(3)

KLK.2025.33 042

## Årsredovisning 2024

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

### Ärendebeskrivning

-----

### Beslutet skickas till

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret  
Sven Stengard  
Ekonomichef  
Tel: 0123-191 24  
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Årsredovisning 2024

### Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Årsredovisning för 2024 avseende Valdemarsviks kommun och koncernen godkänns och fastställs.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att i kommande budgetförslag stärka resultatet med minst 2,7 mnkr för att med resultaten de kommande tre åren återställa det negativa balanskravsresultatet.

### Ärendebeskrivning

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige över det gångna året.

Valdemarsviks kommuns årsredovisning innehåller en uppföljning av inriktningsmål och resultatmål, en ekonomisk redovisning och en personalredovisning samt verksamhetsberättelser från respektive sektor. Det ingår även en sammanställd redovisning där kommunens bolag är medräknade samt en särredovisning för VA-verksamheten.

Det ekonomiska resultatet för året är negativt (-19,5 mnkr) och så är även balanskravsresultatet (-23,3 mnkr). Med föreslagen disposition ur resultatutjämningsreserven blir årets balanskravsresultat -15,0. Det budgeterade överskottet för perioden 2025 – 2027 uppgår till sammanlagt 12,3 mnkr. Utifrån detta och kommunallagens 11 kap 12 § "Reglering av balanskravsresultat, föreslår förvaltningen att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att stärka resultaten i kommande budget med minst 2,7 mnkr för att i budget kunna återställa det negativa balanskravsresultatet,

Kommunen klarar inte sina mål för god ekonomisk hushållning. Soliditeten minskar kraftigt. Detta i huvudsak på grund av det svaga resultatet. Balansomslutningen har ökat bland annat till följd av omklassificering av finansiell leasing.

Måluppfyllelsen är i övrigt god. En stor del av målen och åtaganden är uppfyllda. Däremot finns det budgetavvikelser inom verksamheterna som är relativt stora men betydligt lägre än föregående år.





**Beslutet skickas till**  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Kommundirektör

Sven Stengard  
Ekonomichef



# Valdemarsviks kommun

## Årsredovisning 2024



## Innehållsförteckning

<u>Innehåll</u>	<u>Sid.</u>
Kommunstyrelsens ordförande har ordet	
Förvaltningsberättelse	
Översikt över verksamhetens utveckling	3
Den kommunala koncernen	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	6
Händelser av väsentlig betydelse	7
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	9
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	10
Uppföljning av inriktningsmål	15
Balanskravsresultat	22
Väsentliga personalförhållanden	23
Förväntad utveckling	23
Finansiella rapporter	26
Driftredovisning	36
Investeringsredovisning	37
Särredovisning VA-verksamheten	39
Revisionsberättelse	

## Kommunstyrelsens ordförande har ordet

### Förvaltningsberättelse

### Översikt över verksamhetens utveckling

#### Koncerntabell

Koncernen, Mnkr	2020	2021	2022	2023	2024
Årets resultat	16,3	21,6	16,8	-15,5	-21,0
Eget kapital	183,6	210,5	228,0	213,2	191,8
Balansomslutning	619,5	589,9	586,4	664,8	697,7

#### Kommunen

Resultat (mnkr) Kommunen	2020	2021	2022	2023	2024
Årets resultat	16,7	26,6	17,2	-14,8	-19,5
Balanskravsresultat	14,0	23,6	16,6	-19,4	-15,4
Budgetavvikelse totalt	+8,4	+11,5	+7,2	-14,8	-8,6
Budgetavvikelse förvaltning/ sektorerna	-13,3	-6,4	-21,5	-31,9	-10,6
Finansnetto	-0,8	-0,9	-1,0	-4,0	-7,8
Nettoinvesteringar	61,4	36,0	48,2	87,1	47,1
Låneskuld	227,8	242,8	228,3	303,3*)	343,3*)

Invånarantal	2020	2021	2022	2023	2024
Befolkning 31/12	7 737	7 660	7 630	7 541	7 525
Flyttningsnetto	-95	-38	+23	-30	+42
Födelsenetto	-41	-39	-53	-59	-58

Nyckeltal (procent) Kommunen	2020	2021	2022	2023	2024
Verksamhetens nettokostnader/ skatteintäkter och statsbidrag	96	96	97	102	102
Balanslikviditet	92	108	90	63	70
Soliditet	29	35	38	32	27

\*) inklusive kortfristig del av långfristig skuld

Under periodens första tre år stärks kommunens finansiella ställning för att vända till en relativt kraftig försvagning under periodens två sista år. Samtliga år har haft befolkningsminskning.

## Den kommunala koncernen

Kommunens samlade verksamhet presenteras med utgångspunkt i nedanstående bild. Den består av nämndorganisationen inom den kommunala sektorn, två helägda kommunala företag och ett kommunalförbund.



Koncernföretagen CVAB (Centrumhuset i Valdemarsvik Aktiebolag) och VETAB (Valdemarsviks Etableringsaktiebolag) ägs till 100 % av Valdemarsviks kommun.

Räddningstjänsten östra götaland (RTÖG), är ett kommunalförbund där Valdemarsviks andel uppgår till 2,2%. Övriga kommuner som ingår i förbundet är Linköping, Åtvidaberg, Norrköping och Söderköping. Andelen i förbundet är beräknat per invånare.

Kommunens andel i Kommuninvest ekonomiska förening uppgår till ca 0,06 %.

Några förändringar i koncernstrukturen har ej skett. Se vidare not 12 till balansräkningen.

## Politisk organisation



**Kommunfullmäktige** är Valdemarsviks kommuns högsta beslutande organ och dess uppgifter

framgår av kommunallagen. Till fullmäktig kan knytas beredningar.

**Revisorerna** är oberoende och granskar objektivt och självständigt kommunens alla verksamheter samt prövar om de bedrivs enligt god redovisningssed. I uppdraget ingår även att granska de kommunala bolagen.

**Kommunstyrelsen** utses av kommunfullmäktige och ansvarar genom sin förvaltning för att fullmäktiges uppdrag verkställs och följs upp. Styrelsen har hand om samtliga verksamheter som fullmäktige beslutat att inte lägga på annan nämnd, bolag, stiftelse eller förening. Under kommunstyrelsen finns tre stycken utskott.

**Miljö- och byggnämnden** fullgör kommunens myndighetsutövande uppgifter inom byggväsende och över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen samt inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Nämnden beslutar enbart i ärende som utgör myndighetsutövning gentemot enskilda och juridiska personer.

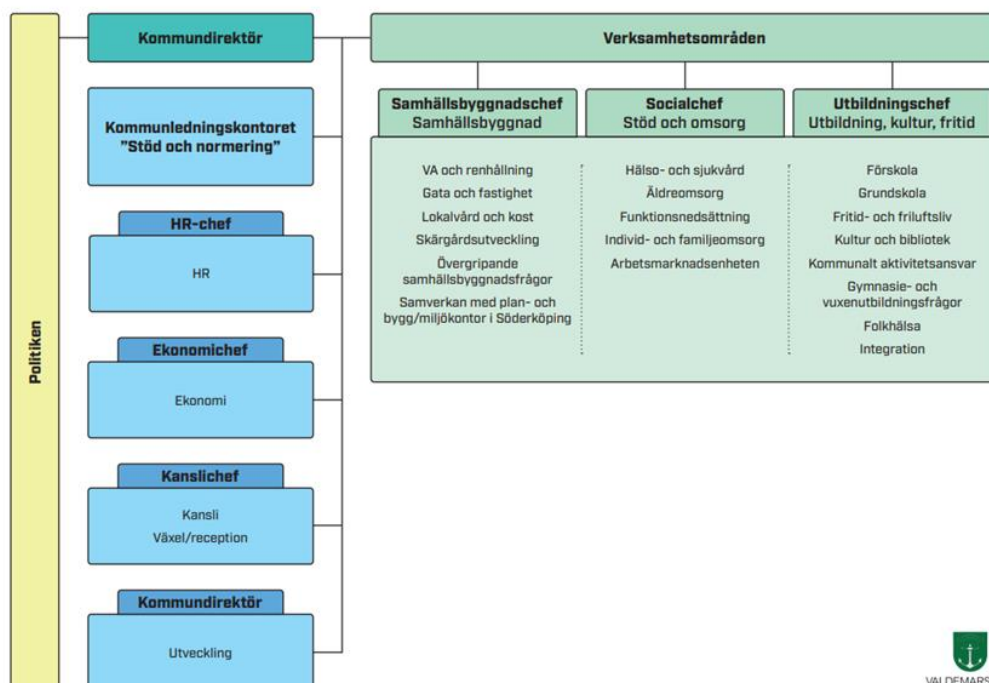
**Sociala myndighetsnämnden** fullgör kommunens myndighetsutövande uppgifter inom, individ- och familjeomsorg, äldreomsorg, stöd och service till funktionshindrad och alkohollagstiftning. Nämnden beslutar enbart i ärenden som utgör myndighetsutövning gentemot enskilda och juridiska personer. Kommunstyrelsen har ansvaret för de övergripande styrdokumenterna inom nämndens verksamhetsområde.

**Valnämnden** ska fullgöra kommunens uppgifter vid val till riksdagen, region- och kommunfullmäktige, Europaparlamentet samt folkomröstningar m.m.

**Överförmyndaren** har till uppgift att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare

## Förvaltningsorganisationen 2024

**Förvaltningsorganisationen** har genomgått en förändring under 2024. Nedan redovisas den nya organisation som gällde vid årsslutet.



## Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

### Kommunens förutsättningar

För kommunsektorn totalt blev 2024 ett mycket utmanande år, präglad av svaga resultat. Särskilt landsbygdskommuner och långpendlingskommuner uppvisar ekonomiska svårigheter därtill kombinerat med höga skattesatser och svag befolkningstillväxt. Samtidigt visar de kommuner som ligger i mer befolkningstäta områden överskott. Från 2025 väntas dock trenden vända med överskott i fler kommuner kopplat till en kraftig minskning av pensionskostnaderna. Men resultaten kommer inte fullt ut att möta det omfattande investeringsbehov som kommunerna står inför.

Långsiktigt står kommunerna inför stora utmaningar i bland annat beroende på demografiskt skift (färre barn, fler äldre), kompetensbrist och stigande skulder. Kommunsektorn har att navigera en balansgång mellan kortsiktiga effektiviseringar och långsiktiga anpassningar till en ny demografisk och ekonomisk verklighet.

För Valdemarsviks kommun har 2024 präglats av ekonomisk försiktighet, med stora underskott och fokus på besparingsarbete. Nästkommande år ser något ljusare ut med potentiellt stärkt ekonomi, driven av lägre kostnader och en försiktig konjunkturåterhämtning. Men kommunens storlek och demografiska utmaningar gör den känslig för både nationella trender och regionala beslut. Ytterligare åtgärder måste till inom stat, region och i den lokala kommunen för att inte Valdemarsvik ska halka efter i välfärdsleveransen.

### Befolkningsutveckling

Befolkningen i Sverige ökar om än i betydligt lägre takt än för något år sedan. Under 2024 ökade befolkningen med 36 000 personer vilket motsvarar 0,3%. Invandringsöverskottet uppgick till 29 700 personer medan födelseöverskottet var 7 300. För Valdemarsviks kommun ser det något annorlunda ut där födelseöverskottet sedan många år är negativt men inflyttningen till en del vägt upp detta. Kommunens befolkning minskade med 16 personer under året. Detta innebär att kommunen nu har det lägsta antalet invånare i modern tid. Runt 1950 hade kommunen 12 085 invånare. Vid senaste årsskiftet hade kommunen 7 525 invånare. År 1980 var invånarantalet nere på 9 303 invånare.

Se tabell under översikt över verksamhetens utveckling

### Arbetsmarknad, näringsliv och kompetensförsörjning

Arbetsmarknaden förändras i allt snabbare takt och blir allt mer kunskapsintensiv och specialiserad. Detta ökar möjligheten till arbete för vissa samtidigt som de grupper som redan idag har svag ställning på arbetsmarknaden hamnar än längre från ett arbete. På sikt kan det leda till ökade kostnader för kommunen i form av ökat ekonomiska bistånd och ökat behov av vuxenutbildning. Utmaningar finns också i att fler individer behöver yrkesväxla eller vidareutbilda sig för att möta arbetsmarknadens behov. Fler behöver fullfölja sin gymnasieutbildning samtidigt som vuxenutbildningen behöver möta behovet av rätt arbetsmarknadsutbildning.

### Finansiella risker

Ränterisk är risken att värdet på tillgångar och skulder förändras på ett ofördelaktigt vis då räntenivåer ändras. Ränteomsättningsrisk är risken att kommunkoncernens skuld omsätts till ofördelaktiga räntor. Genom att skuldportföljen är strukturerad på ett sådant sätt att kapitalförfallen får en tillfredsställande spridning över tiden minskas risken för räntesvängningar. En annan finansiell risk är en likviditetsrisk, det vill säga risken att det inte finns egna medel att finansiera framtida investeringsbehov eller risken att de löpande utbetalningarna inte kan täckas. Kommunen behöver därför arbeta aktivt med likviditetsplanering, prioriteringar av investeringar samt ha ett resultat som matchar framtida investeringsbehov.



## Pensionsförpliktelser

Kommunen har ingen egen pensionsmedelsförvaltning. Kommunfullmäktige har beslutat att kommunen ska hantera och tillskapa medel för pensionsreserver i egen balansräkning, där det är ekonomiskt möjligt. Under 2011 avsattes 4,0 mnkr som en del i eget kapital varav 2,8 mnkr senare har disponerats. I början av 2019 beslutade kommunfullmäktige om en ny pensionspolicy och i samband med detta beslutades även att kommunen ska försäkra upparbetad och nyintjänad förmånsbestämd ålderspension. Detta beslut verkställdes under 2019. Merparten av pensionsavsättningarna i balansräkningen försäkrades då. Kvarvarande ca 19,5 mnkr utgörs av pensioner till ett antal individer och pensionsförmåner som inte omfattas av försäkringen. Merparten kopplat till PA-KL och äldre avtal.

Nedanstående tabell avser pensioner inklusive löneskatt:

Pensionsförpliktelser, mnkr	2020	2021	2022	2023	2024
Avsättning för pensioner	10,4	10,8	11,5	12,2	19,5
Ansvarsförbindelser	163,4	161,1	155,3	157,6	161,9
Total pensionsförpliktelse i balansräkning	173,8	171,9	166,8	169,8	181,5
Pensionsförpliktelse i försäkring	21,9	24,6	25,9	34,8	42,0
Summa pensionsförpliktelser	195,7	196,5	192,7	204,6	223,5
Förvaltade pensionsmedels marknadsvärde, försäkringskapital	29,5	31,8	30,9	42,8	53,7
Pensionsreserv (del av eget kapital)	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Återlånade medel	165,2	164,7	161,8	161,8	180,3
Konsolideringsgrad	15 %	16 %	16 %	21%	24%

## Händelser av väsentlig betydelse

Året präglades till stor del av det pågående besparings- och effektiviseringsarbetet i kommunen. Därtill skedde en omorganisation av förvaltningen med inriktningen att effektivisera.

### Försäljning av tomter och fastigheter

Under året har två fastigheter sålts: Tolsum 1:49 och Ängvägen 3,5. Därtill har affären med ishallen blivit klar i början på 2025. Försäljningspriset uppgick till en krona och det bokförda värdet till 3,6 mnkr. Detta renderade i en nedskrivning med -3,6 mnkr.

### Kyrkvägen 4

Ett av kommunens större projekt under senare år har varit ombyggnationen av f.d Ringgården i Ringarum. I januari 2024 invigdes det ombyggda särskilda boendet och nu vid namnet Kyrkvägen 4 som är adressen i Ringarum. Boendet innehåller 30 moderna platser och är beläget centralt i Ringarum.

### Besparingsarbetet

Steg 1 - 3 avslutades i besparingsarbetet och den nya organisationens sista steg sjösattes vid årsskiftet. Det som återstår i besparingsarbete finns upptaget på en uppdragslista från kommunstyrelsen. Därutöver fanns i budgeten 3,9 mnkr i strukturella besparingar som till exempel ny skolorganisation att genomföra. Dessa var inte i mål vid årsskiftet.

### Tvister

Inga väsentliga rättstvister i kommunen pågår



## **Omorganisation**

Förvaltningen har genomfört en omfattande omorganisation under året. Både kommunledningskontoret och verksamheterna har omorganiserats i syfte att öka effektiviteten men också kvalitén. Utvärderingar visar att organisationen nu mera matchar och skapar bättre förutsättningar i det omställningsarbete som kommunen är inne i.

### **Inom kommunledningskontoret**

Kontoret har omorganiserats under året och ett effektiviseringsarbete pågår. En kanslichef anställdes under mars 2024 vilket innebär förbättrade förutsättningar och ökad kvalitet i det interna administrativa arbetet till exempel politiska beredningar och utredningar.

Kommunledningskontorets chefer har också fått nya uppdrag vilket ska generera förbättrat stöd och ökad kvalitet i normeringsprocesserna till verksamheterna.

En genomlysning av ekonomistyrningen har skett och flera mindre projekt har genomförts kring detta. Avtalet med Åtvidaberg gällande säkerhets- och beredskapsfrågor sades upp i maj 2024. Strax innan jul 2024 anställdes en ny säkerhet- och beredskapssamordnare i kommunen.

Samverkan med det lokala näringslivet har också utvecklats under året. Nyföretgarcentrum finns bland annat nu på plats i Sjöhuset. Strax efter nyår undertecknades ett avtal med Visit Valdemarsvik som på uppdrag av kommunen ska utveckla besöksnäringen och turismservicen i kommunen.

### **Inom samhällsbyggnad**

En samhällsbyggnadschef anställde i mars 2024. Det har inneburit att ett ökat fokus på, dessa för kommunen, viktiga frågor. En ny renhållningschef anställdes i december 2024.

Omorganisationen har också inneburit att kost- och lokalvårdfrågorna numera finns inom samhällsbyggnads verksamhetsområde. Rekrytering av VA-chef pågår.

Försäljning av flera fastigheter har påbörjats under året. Försäljning av industrifastighet i Ringarum är genomförd. Arbete pågår med att identifiera fler fastigheter för vilka försäljningsuppdrag kan föreslås.

Under året har ny VA-taxa tagits fram. Ytterligare höjning av taxan kan komma att ske från 1 juli 2025.

En ny renhållningstaxa och övriga taxor har tagits fram under 2024.

### **Inom Utbildning, kultur och fritid**

Ny utbildningschef började anställningen den 1 september.

Stora personalförändringar inför bildandet av UKF-s administration medförde ett behov av ett förändra arbetssätt och behov av nyrekrytering centralt.

Fortsatt arbete för att genomföra verksamhetsanpassningar, personella och strukturella, utifrån genomlysningar och kommunens ekonomi.

Arbetet kring ny skolorganisation som möter barn- och elevunderlag fortsatte under hösten. Det landade i ett politiskt beslut om att ta fram en fördjupad studie från SCB om demografin. Utifrån avsaknad av ett beslut kring ny skolorganisation så blir det svårigheter med de ekonomiska förutsättningar och krav på budget i balans under 2025. Även möjligheterna till ökad likvärdighet och kvalitet i undervisningen och därmed bättre förutsättningar för högre måluppfyllelse begränsas.

AME har från och med i januari flyttats över till Stöd och omsorg och därmed byter BUAK namn till Utbildning Kultur och Fritid-UKF. Ansvar för förskolan, grundskolan och gymnasie- och vuxenutbildningsfrågor ligger kvar inom UKF och även uppföljning av gymnasiet, kultur, bibliotek, fritid, integration och simhall.

Ett samarbete med Stöd och omsorg att se över hur antalet externt placerade barn och ungdomar kan minskas är verkställt. En särskild undervisningsgrupp startas upp under tidig höst. Den

särskilda undervisningsgruppen planeras att slås samman med en start av en akutskola under våren 2025.

Huvudmannens kvalitetsrapport som bygger på framtagna *Utvecklingsplan för högre måluppfyllelse* är färdigställd.

### **Inom stöd och omsorg**

En ny socialchef anställdes under mars 2024.

Sektor stöd och omsorg har under 2024 behövt fokusera på bemanning, planering och schemaläggning. Med den skärpta tillämpningen av arbetstidslagen i slutet av 2023 krävdes nya beslut av schemaläggning vilket utvärderades under 2024. Uppföljningen gjorde tydligt att nya arbetssätt och schemaläggningsprinciper behövde tas fram. För att skapa en hållbar och resiliant struktur anställdes en verksamhetsutvecklare för att dedikerat arbeta med området. Det förväntas på sikt stabilisera ekonomin och även skapa tydlighet och likvärdighet kring bemanning, planering och schemaläggning över enhetsgränserna i verksamhetsområdet.

Valdemarsvik har i jämförelse med andra kommuner höga kostnader för individ och familjeomsorg. Det beror på många dyra placeringar av framförallt barn och unga. Flera av dessa placeringar har med satsningar i den egna verksamheten kunnat hanteras på hemmaplan istället. Bland annat har en familj kunnat utredas i en av Socialtjänstens lägenheter med egen anställd personal istället för att placera i externt boende. Detta har inte bara varit ekonomiskt fördelaktigt utan även gynnsamt för familjen. Ytterligare satsning som startas upp under hösten är en särskild undervisningsgrupp där verksamheten samverkat med skolan för att skapa ett upplägg med undervisning och stöd i Valdemarsvik för ungdomar som tidigare varit externt placerade.

Under februari öppnades det nyrenoverade särskilda boendet Kyrkvägen i Ringarum. Utmaningar hanterades under våren med fastigheten samtidigt som en helt ny personalgrupp behövde sättas samman och 30 nya brukare skulle tas emot.

Under året behöver verksamheten lägga tid på att planera för beredskap för den kommunala hälso- och sjukvården och socialtjänsten. Statsbidrag har sökts och beviljats för att lägga tid på att förbereda arbetet och kunskapshöja inom området.

För att nyttja tekniken och leva efter visionen: "digitalt först - fysiskt där det behövs" är verksamheten i full gång med att implementera läkemedelsrobotar och Lifecare mobil omsorg. Läkemedelsrobotarna förväntas spara personalresurser genom att ersätta fysiska besök men även ge möjlighet att planera mer effektivt. Under hösten driftsattes de första robotarna i Gryt. Lifecare mobil omsorg är en applikation som möjliggör för medarbetarna att ta till sig brukarplaneringen digitalt men även närvaromarkera sina besök så verklig utförd tid kan följas hos brukare.

### **Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten**

Kommunallagen utgör grundpelaren för kommunens styrning. Utöver lagen har varje nämnd ett reglemente att förhålla sig till. Kommunstyrelsen har ett ansvar för att samordna kommunens verksamhet på en övergripande nivå, detta ansvar inkluderar en uppsiktsplikt över övriga nämnders verksamhet och ekonomi. Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige.

Den övergripande styrningen sker enligt "Styrmodell för Valdemarsviks kommun", KF §51 2020-05-25.

### **Styrning av koncernen**

Kommunfullmäktige tillsätter representanter till bolagens styrelser. Kommunen styr även bolagen genom ägardirektiv. Bolagens styrelser skall inhämta ställningstagande från Valdemarsviks kommunfullmäktige inför beslut av principiell karaktär och av större vikt.

### **Budgetprocessen**

Budgetprocessen sker enligt styrmodellen med ett rambeslut under tidig sommar och beslut om nästkommande års mål & budget senast under november i kommunfullmäktig.

### **Uppföljningsprocessen**

Uppföljning av ekonomi, mål och verksamhet sker dels genom årsredovisning per den 31/12 och delårsbokslut per den 31/7 samt genom en större uppföljning per den 30/4, För övriga månader sker en enklare ekonomisk uppföljning med avvikelserapportering kring målen.

### **Kommunstyrelsens uppsiktsplikt**

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt består enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) av att ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. I uppsiktsplikten ingår även att styrelsen ska ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning. Styrelsen ska vidare ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och föreningar samt i kommunalförbund som kommunen är medlem i.

### **Intern kontroll**

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en god intern kontroll. För hela kommunstyrelsens verksamhet finns en gemensam internkontrollplan. Det beslutas årligen om planen. Denna följs upp i samband med årsredovisningen då även beslut om nästkommande plan tas. Övriga nämnder ska anta egna internkontrollplaner.

## **God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning**

### **Den samlade bedömningen**

Kommunen har inte nått sina mål för god ekonomisk hushållning under året.

### **Finansiella mål för god ekonomisk hushållning**

#### *Inriktningsmål "Den resurseffektiva kommunen"*

Valdemarsviks kommun ska ha en god ekonomisk hushållning genom att kommunens resurser ska användas effektivt och där de gör störst nytta, invånarnas skattemedel skall hanteras med stor försiktighet. För att kommunen skall kunna möta framtiden så krävs att kommunens verksamheter har en kostnadsutveckling under kontroll och att kommunen kan finansiera så stor andel av kommunens investeringar som möjligt med egna medel. Målet är att kommunens ekonomi skall vara så god att den ger möjlighet till en skattesänkning.

Under inriktningsmålet "Den resurseffektiva kommunen" uttrycks de finansiella målen för god ekonomisk hushållning i kommunstyrelsens verksamhetsplan.

- Kommunen ska uppnå budgeterat överskott för koncernen.
- Kommunen ska finansiera minst 50% av de aktuella investeringarna utan att låna.
- Kommunens ekonomi ska vara så god att den ger möjlighet till skattesänkning.

Tidigare har även målet om ett överskott på 1,5% av kommunens intäkter i form av skatter och generella statsbidrag uttryckts samt mål om oförändrad soliditet och skattesats.

Resultatet var budgeterat till -10,9 mnkr och i bokslutet redovisas ett resultat på -19,9 mnkr.

Investeringarna uppgick till totalt 47,1 mnkr och årets nyupplåning till 40,0 mnkr. Detta betyder att merparten av investeringsutgifterna finansierades via nyupplåning.

Soliditeten har minskat från 32,0 % till 27,3 %. Inräknat pensionsskulden inom linje uppgår soliditeten till 4,2% (8,2%)

Sammantaget har inget av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning uppnåtts under

året. Effekten på sikt av detta är att de verksamhetsrelaterade målen inte kommer att kunna uppnås. Detta kan innebära minskade volymer och/eller sänkt ambitionsnivå. På längre sikt kan även ett skattehöjningstryck uppstå.

## Årets resultat

Mnkr	2024	2023	Skillnad	Budget	Budget
Valdemarsviks kommun				2024	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	144,8	140,5	4,3	140,0	4,8
Verksamhetens kostnader	-712,1	-697,2	-14,9	-699,2	-12,9
Netto	-567,3	-556,7	-10,6	-559,2	-8,1
Avskrivningar	-28,3	-21,5	-6,8	-23,0	-5,3
Verksamhetens netto	-595,7	-578,2	-17,5	-582,2	-13,5
Skatteintäkter	379,6	379,9	-0,3	373,4	6,2
Generella statsbidrag och utjämning	204,4	187,5	16,9	204,4	0,0
Fiansiella intäkter	2,3	1,6	0,7	1,5	0,8
Finansiella kostnader	-10,1	-5,6	-4,5	-8,0	-2,1
Årets resultat	-19,5	-14,8	-4,7	-10,9	-8,8

## Koncernen Valdemarsviks kommun

I koncernen Valdemarsviks kommun ingår förutom modern kommunen de båda aktiebolagen Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) och Valdemarsvik Etablerings AB (VETAB). Båda bolagen är fastighetsbolag utan egen anställd personal. CVAB äger och förvaltar Sjöhuset och Funkishuset. VETAB äger och förvaltar kommunhuset Strömsvik. Endast CVAB har externa hyresgäster.

VETAB redovisar ett resultat på +0,1 Mkr och har per 20241231 en balansomslutning på 7,4 Mkr.

CVAB redovisar en förlust på 1,6 Mkr och har per 20241231 en balansomslutning på 30,8 Mkr. Orsaken till förlusten är den låga uthyrningsgraden i Sjöhuset samt höga räntekostnader.

## Nettokostnader och skatteintäkter

En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och kostnader. Verksamhetens nettokostnader bör därför inte öka i snabbare takt än skatteintäkter och statsbidrag.

Utvecklingen av nettokostnader och skatteintäkter inklusive generella statsbidrag 2020 - 2024 och exklusive jämförelsestörande poster.

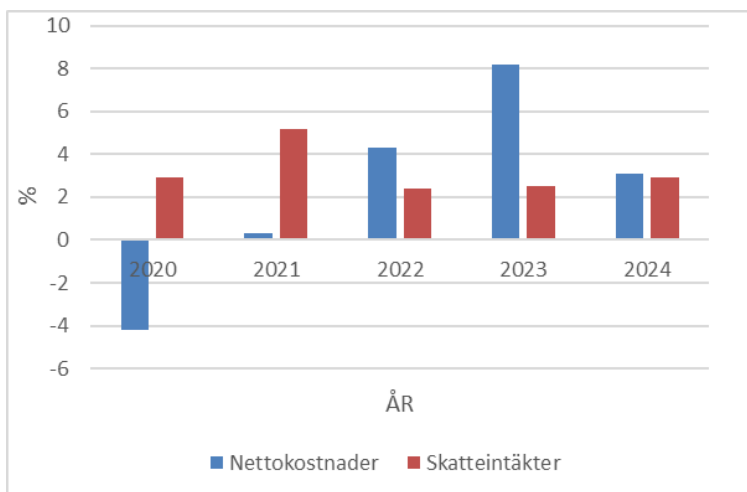


Diagram: utvecklingen av nettokostnader och skatteintäkter inklusive generella statsbidrag exklusive jämförelsestörande poster

### Nettokostnadernas andel av skatteintäkterna

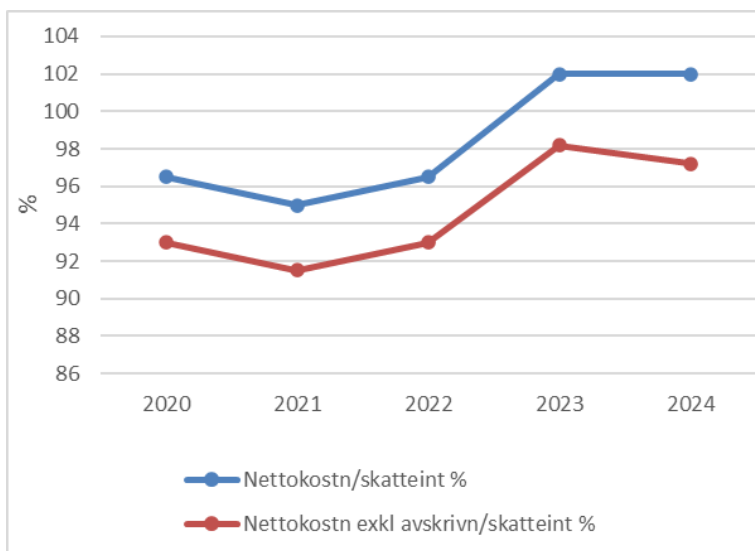


Diagram: Nettokostnadernas andel av skatteintäkter och generella statsbidrag

Ovanstående diagram visar nettokostnadernas andel av skatteintäkterna och generella statsbidrag. Diagrammet beskriver hur stor del av skatteintäkterna som åtgår till den löpande verksamheten. Resterande upp till 100% kan kommunen använda till finansiering eller till finansiellt sparande. Diagrammet visar nettokostnadsandelen inklusive avskrivningar och i andra linjen exklusive avskrivningar.

### Budgetföljsamhet för drift och investeringar

Mnkr	Budget 2024	Bokslut 2024	Avvikelse
Kommunledningskontoret	52,4	49,1	+3,3
Stöd och Omsorg	279,6	290,4	-10,8
Barn, utbildning och kultur	195,2	187,7	+7,5
Samhällsbyggnad	34,0	40,1	-6,1
Räddningstjänsten	7,6	7,8	-0,2

Mnkr	Budget 2024	Bokslut 2024	Avvikelse
Politisk organisation	5,5	5,9	-0,4
Ej fördelade besparingar	-3,9	0,0	-3,9
Summa	570,4	581,0	-10,6
Finansförvaltning	-559,5	-561,5	+2,0
Årets resultat	-10,9	-19,5	-8,6

### Investeringar och dess finansiering

Årets investeringar uppgick totalt till 47,1 mnkr. Där de största projekten var LSS-boendet 12,0 mnkr och de sista investeringarna i Kyrkvägen 4, 10,3 mnkr. Därtill har det investerats i sponter vid Ångbåtskajen till en summa av 5,2 mnkr,

### Pensionsskuldens utveckling

Pensionsskulden redovisas enligt "blandmodellen" vilket innebär att pensioner intjänade före 1998 ligger utanför balansräkningen, som en ansvarsförbindelse. Skulden i sin helhet beräknas av KPA-pension. Den totala pensionsskulden i balansräkningen uppgår till 181,5 mnkr.. Det är en ökning jämfört med 2023 då den låg på 169,8 mnkr. Ökningen finns både hos ansvarsförbindelsen och avsättningen. Under 2018 minskade skulden med 37,0 mnkr då kommunen gick över till en försäkringslösning. I förhållande till det egna kapitalet ökade skulden ordentligt under 2024.

### Soliditet

Soliditeten har minskat från 32,0 % till 27,3 %. Inräknat pensionsskulden inom linje uppgår soliditeten till 4,2% (8,2%). Soliditeten är ett mått på kommunens ekonomiska styrka på lång sikt. Den visar hur stor del av de totala tillgångarna som kommunen äger, dvs det egna kapitalet i förhållande till tillgångarna. De faktorer som påverkar soliditeten är resultatutvecklingen samt tillgångarnas och skuldernas förändring. Orsakerna till minskningen är framförallt det låga resultatet men även den ökade balansomslutningen där omklassificeringen till finansiell leasing av ett några anläggningstillgångar har betydelse.

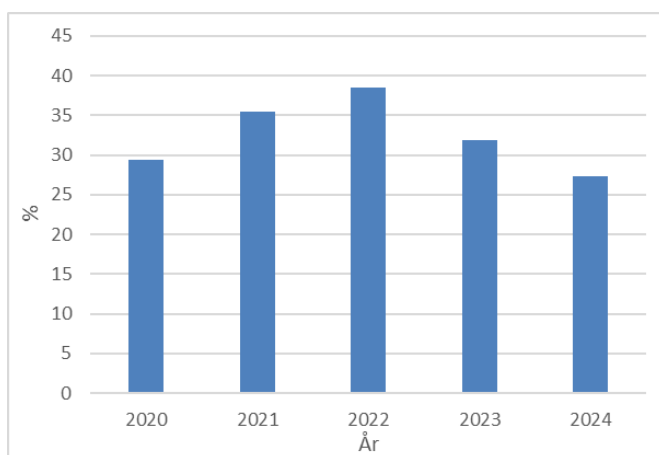


Diagram: Soliditet 2020 - 2024

### Vatten- och avloppsverksamheten samt renhållningsverksamheten

De båda avgiftsfinansierade verksamheterna där kommunen har som målsättning att dessa ska vara finansierade av respektive avgiftskollektiv till 100% redovisar stora underskott.

Renhållningsverksamheten redovisar -1,6 mnkr och VA verksamheten -3,5 mnkr.

Renhållningsverksamheten har de senaste sex åren ackumulerat ett underskott på -7,8 mnkr.

## Känslighetsanlays

Kommunen har inga borgensåtaganden, vare sig till de kommunala bolagen eller till externa föreningar eller företag. Kommunalskatten uppgår till 22:48 och en förändring med en krona skulle innebära en ökad intäkt med 17,7 mnkr 2025. Den prognostiserade befolkningsminskningen med - 40 invånare per år innebär minskade skatteintäkter och generella statsbidrag med -2,9 mnkr/år. Kommunens räntekänslighet ökar i takt med att den externa upplåningen ökar. Kommunens låneskuld hos Kommuninvest uppgår vid bokslutstillfället till 343,3 mnkr. En ökning av den genomsnittliga räntan som vid årsskiftet låg på 2,6 % med en procentenhet ökar kommunens kostnader med 3,4 mnkr

## Finansiering

Under året har 50,0 mnkr i lån omsatts och 40,0 mnkr nyupplånats hos Kommuninvest.

### Långfristig upplåning hos Kommuninvest

Lånenummer	Belopp mnkr	Räntetyp
KI_112715	50,00	Fast
KI_128417	20,00	Rörlig
KI_129973	16,30	Rörlig
KI_133430	15,00	Fast
KI_139059	15,00	Rörlig
KI_143898	20,00	Fast
KI_153454	12,00	Rörlig
KI_154207	15,00	Fast
KI_156967	15,00	Fast
KI_159171	15,00	Rörlig
KI_159325	25,00	Fast
KI_160906	30,00	Fast
KI_162111	20,0	Fast
KI_166006	20,0	Fast
KI_168416	20,0	Fast
KI_168939	35,0	Fast
<b>Summa</b>	<b>343,3</b>	

Kommunen hanterar de kommunala bolagens låneskulder genom att ta upp lån i eget namn och vidareutlåna till bolagen. I låneskulden ingår förmedlade till Centrumhuset AB och VETAB motsvarande långfristiga fordringar på bolagen med 33,4 mnkr.

*Diagram: Kommunens externa låneskuld hos Kommuninvest*

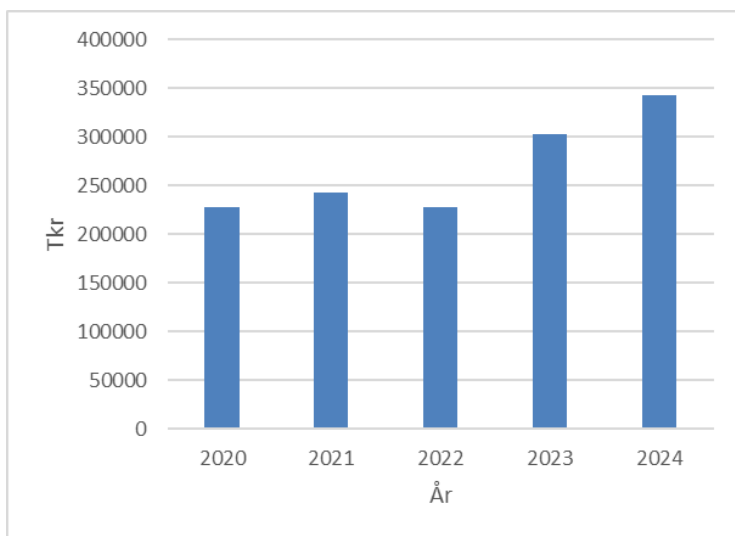
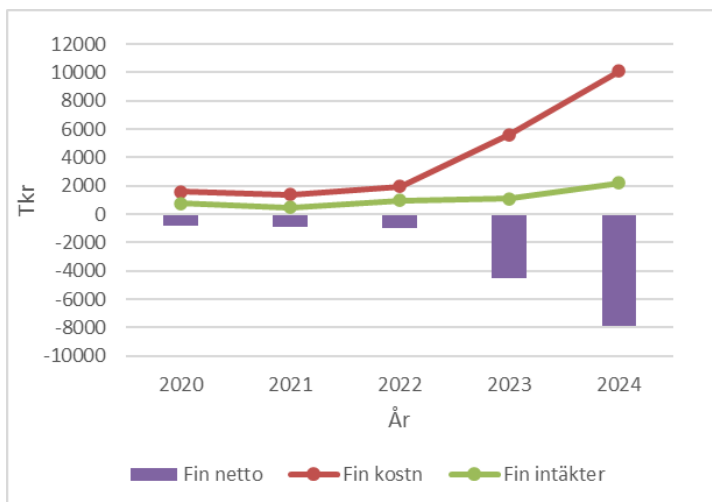


Diagram: utvecklingen av finansiella intäkter och kostnader



De finansiella kostnaderna består av räntor på låneskulden 8,4 mnkr, ränta på pensionsavsättning 1,3 mnkr och övriga bankkostnader mm 0,4 mnkr,

De finansiella intäkterna består av räntor på lån till koncernföretagen 0,9 mnkr, räntor från Kommuninvest 0,3 mnkr och övriga finansiella intäkter såsom utdelningar och ränta på bankkonton 1,1 mnkr.

## Uppföljning av inriktningsmål

### Måluppfyllelse

Den samlade bedömningen av de sex inriktningsmålen är att måluppfyllelsen varit god under året, med undantag för de finansiella målen för god ekonomisk hushållning. Kommunstyrelsen har kopplat ett antal resultatmål till de fem övriga inriktningsmålen och har under året arbetat med att följa upp och anpassa insatser för att säkerställa en fortsatt positiv utveckling.



## Den resurseffektiva kommunen

Målet som inte uppnåtts följs upp under rubriken finansiella mål för god ekonomisk hushållning. För att stärka den ekonomiska stabiliteten har kommunen arbetat med effektiviseringsåtgärder och en översyn av resursfördelningen för att säkerställa en hållbar ekonomisk utveckling på lång sikt.

## En bra och trygg boendekommun

Målet är uppfyllt

- Möjliggöra etablering och tillväxt för nytt och befintligt näringsliv i kommunen.
- Möjliggöra ny bostadsbyggnation genom framtagande av nya tomter.
- Samtliga elever ska efter avslutat grundskola ha hög måluppfyllelse.
- Den öppna arbetslösheten i kommunen ska minska
- Äldre som får insatsen hemtjänst eller vård och omsorgsboende ska känna trygghet.
- Äldre som bor på vård- och omsorgsboende ska vara nöjda med aktiviteter som erbjuds.
- Den enskilde som bor i bostad med särskild service (LSS) ska känna trygghet (förtroende) med personal.
- Barn och ungas psykiska och fysiska hälsa ska förbättras.

## Planeringsarbete och detaljplaner

Kommunen fortsätter sitt arbete med att utveckla och anpassa bostads- och verksamhetsområden för att möta behovet av en trygg och attraktiv boendemiljö.

Område	Status
Ringarum	Detaljplanearbete pågår
Ishallen	Laga kraft vunen före sommaren
Mossebo (verksamhetsområde)	Pågående detaljplanearbete
Mossebo (utökning)	Ansökan om planbesked inlämnad

## Utbildning, socialtjänst och arbetsmarknad

Kommunens satsningar på utbildning och arbetsmarknad syftar till att stärka ungas möjligheter till framtida sysselsättning samt att skapa bättre förutsättningar för livslångt lärande.

Mått	2023	2024	Förändring
Meritvärde åk 9	210	212,5	+2,5
Andel med lägst E i alla ämnen	67,9%	62,5%	-5,4%
Gymnasiebehörighet	86,4%	80,6%	-5,8%
Öppet arbetslösa (juli)	103 personer	95 personer	-8 personer
Öppet arbetslösa (april)	101 personer	95 personer	-6 personer

Kommunen har fortsatt att följa upp gymnasiestudier och ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Samverkansform genom Skolsocialt team och Barnsocialt team är en framgång. I teamen samverkar olika kompetenser för att främja barns och elevers hälsa. Utifrån vårdnadshavares behov finns det möjlighet att tillsammans med dem göra en gemensam kartläggning kring barn/elev och familj. Genom detta samarbete har kommunen möjlighet att erbjuda en bred insats till familjen. Samarbetet innebär en mindre risk för arbete i parallella spår.

Samarbete mellan skola, socialtjänst och arbetsmarknadsenheten har bidragit till att fler unga har fått stöd och vägledning.

Antalet positiva svar i enkäten Om mig ska öka. Målet är inte nått förutom för Framtidstro och Oro/ångest - nästan varje dag, där har värdena förbättrats.

### Omsorg och boenden

Boende	Status
Kyrkvägen 4	Öppnades efter ombyggnation
Vårdcentrum i Valdemarsvik	Förprojektering startad
LSS-boenden	Alternativa lösningar och optimering planeras

Kommunen arbetar för att säkerställa att det finns ändamålsenliga och kvalitativa boenden och vårdinsatser för äldre och personer med särskilda behov.

Kyrkvägen 4 har under perioden öppnats efter omfattande ombyggnation. Under de första månaderna flyttade boenden in samtidigt som personalgrupperna som hade en helt ny sammansättning skulle arbetas ihop. Därtill var det delar i byggnationen som inte var klara eller som behövde göras om vilket bidrog till att det stundvis upplevts som rörigt. Delar som uppkommit har åtgärdats längs vägen och aktivitetslokalen har öppnats för aktiviteter främst för personer boendes i ordinärt boende.

Arbetet med en förprojekteringsplan inför bygge av ett vårdcentrum i Valdemarsvik har startats upp tillsammans med Region Östergötland. Att kommunen tillsammans med regionen kan skapa förutsättningar för att göra förflyttningar till en nära vård i Valdemarsvik är en viktig strategisk satsning för att på sikt skapa en framför allt trygg boendekommun med hälso- och sjukvård geografiskt nära.

Inom LSS arbetar stöd och omsorg för att ta fram alternativa lösningar på de befintliga boendena som finns. Den fysiska utformningen begränsar i utförandet och matchar inte brukarens behov fullt ut. I dialog med fastighetsägaren tas förslag fram för hur dessa skulle kunna optimeras genom till- och ombyggnation.

### Brukarbedömningar

Resultaten visar på vissa utmaningar, särskilt vad gäller nöjdhet inom särskilt boende och aktiviteter för äldre, vilket kommer att vara ett fokusområde för kommande insatser.

Frågeställning	2023	2024	Förändring
Nöjdhet äldre med hemtjänst	87%	91%	+4%

Nöjdhet brukare särskilt boende	87%	75%	-12%
Nöjdhet aktiviteter äldreboende	80%	43%	-37%

SCB:s medborgarundersökning 2024 för Valdemarsviks kommun ger en detaljerad bild av hur invånarna upplever kommunens service och andra viktiga aspekter av livet i kommunen.

Positiva aspekter:

1. Hög nöjdhet med kommunal service:

- Kommunens verksamheter, såsom förskola, skola, äldreomsorg och socialtjänst, får ett positivt betyg från invånarna. Invånarna upplever att kommunens tjänster fungerar bra och möter deras behov.
- Även snöröjningen och andra samhällsservicefunktioner får goda omdömen, vilket tyder på att kommunen har ett väl fungerande system för att hålla infrastrukturen i gott skick under vintermånaderna.

2. Trygghet och säkerhet:

- En stark känsla av trygghet råder bland invånarna, vilket är ett positivt tecken på att det finns en stabil social och fysisk miljö i Valdemarsvik. Detta tyder på att kommunens säkerhetsåtgärder och sociala strukturer skapar en trygg och säker boendemiljö.

Områden för förbättring:

1. Behov av fler mötesplatser:

- Det finns en efterfrågan på fler mötesplatser, både för yngre och äldre. Många invånare upplever att det är viktigt att skapa fler sociala ytor där alla generationer kan samlas och interagera. Detta kan inkludera allt från fritidsgårdar för unga till aktiviteter och träffpunkter för äldre.
- Denna brist på mötesplatser kan leda till en känsla av isolering, särskilt för de grupper som inte har lika lätt att delta i andra samhällsaktiviteter.

2. Ökat fokus på ungdomsaktiviteter:

- I samma anda som behovet av fler mötesplatser lyfts även vikten av att skapa fler aktiviteter för ungdomar. Många unga känner att det inte finns tillräckligt med alternativ för dem att göra på sin fritid, vilket kan bidra till en känsla av uttråkning eller brist på engagemang i samhället.

3. Övriga områden för förbättring:

- Undersökningen indikerar också att det finns ett behov av att förbättra kommunikation och samarbete mellan invånarna och kommunen. Vissa invånare uttrycker en önskan om bättre tillgång till information om kommunens beslut och planer för framtiden.

## En kommun präglad av öppenhet och dialog

Målet är uppfyllt

- Kommunen har en hög servicegrad och stor tillgänglighet för medborgare och företagare och bidrar därmed till ett aktivt företagsklimat.

- Fler medborgare ska känna att de får tillräcklig information om den kommunala verksamheten och känna delaktighet i viktiga processer.

Kommunen har intensifierat sin kommunikation genom digitala kanaler och sociala medier, med ökande engagemang. Flera dialogmöten har genomförts, särskilt om skolorganisation, vindkraft och öppet hus i Strömsvik. Invånarnas möjlighet till delaktighet och påverkan har ökat genom dessa initiativ.

Stöd och omsorgs viktigaste uppdrag är att skapa en hållbar vård och omsorg samt socialtjänst. Verksamheten står mitt i en stor demografisk utveckling med fler äldre och färre personer i arbetsför ålder. Det kommer vara färre som ska ta hand om fler. För att klara den utmaningen krävs att arbetssätt omprövas och välfärdsteknik används där det går men välfärdskontraktet kommer behöva omförhandlas. Att ta in medborgarnas och brukarnas perspektiv och åsikter i det arbetet är avgörande för hur framgångsrikt omställningsarbetet kommer bli. Närmast i tid ligger uppdatering av boendeutredningen där medborgardialoger kommer genomföras.

### Näringslivs- och företagsklimat

Kommunen arbetar aktivt med att förbättra företagsklimatet och skapa bättre förutsättningar för företagare.

Mätning	2023	2024	Förändring
Företagsklimat (1-6), Svenskt näringsliv	3,33	3,19	-0,14
NKI Insikt miljö (1-100)	78	74	-4
NKI Insikt livsmedel (1-100)	72	66	-6

Företagsklimatet: Minskningen av nöjdhet är som störst i jämförelse mot föregående år vad gäller upphandling, information till företagen och mobilnät/bredband. Områden där nöjdheten ökat något, eller inte minskat, är tillgång till relevant kompetens och påverkan av brottslighet/otrygghet. Antalet svarande företag har minskat från 105 (2023) till 91 (2024), vilket kan påverka resultatens tillförlitlighet.

NKI: Mest nöjda är företagen med handläggarnas bemötande och minst nöjda är företagen med information, e-tjänster och tillgänglighet. Resultaten bör ses i ljuset av en halvering av andelen företagare som svarar på enkäten från starten 2022 då 103 företag svarade till år 2024 då 52 företag svarade på enkäten.

Antalet ärenden inom bygg och servering har varit för få för att ingå i mätningen både 2023 och 2024.

Se även SCB medborgarundersökning för 2024, redovisat under föregående mål.

### **En miljömedveten kommun**

Målet är uppfyllt

- Den kommunala organisationens klimatavtryck ska minska.
- Ökad andel inköp av svenskproducerade livsmedel.
- Stimulera åtgärder som underlättar för kommuninvånarna att tänka och agera miljöklodt.
- Arbeta med miljö/klimatåtgärder inom den kommunala organisationen.

Kommunen har genomfört en rad åtgärder för att minska sin miljöpåverkan och främja hållbar utveckling:

- Miljökrav vid upphandlingar och entreprenader
- Användning av byggvarubedömning vid ny- och ombyggnation till exempel vid Kyrkvägen 4 användes systemet byggvarubedömningen för att identifiera miljöfarliga byggmateriel
- Påbörjad översyn av kommunens bilpark. Utredningen kommer att vara klar till sommaren 2025.
- Återbruk från återvinningscentralen säljs vidare till allmänheten via TaGes som öppnades under året. TaGes är en verksamhet som leds av kommunens arbetsmarknadsenhet.
- Digitala möten för att minska resor
- Flera verksamhetsgrenar inom förvaltningen innebär många bilburna resor, vilket ställer krav på resurseffektiv planering. Som ett led i detta arbetar verksamheterna med alternativ som cyklar, effektiva gång- och körscheman och när möjlighet ges införskaffas alternativa miljöfordon.

Bedömningen är att det fortsatt finns behov av att öka kompetens och kunskap för ett miljöklokt förhållningssätt utifrån Agenda 2030

## En bra arbetsgivare

Målet är uppfyllt

- Valdemarsviks kommun ska präglas av ett gott medarbetar- och ledarskap.
- Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare som våra medarbetare kan rekommendera till andra.
- Valdemarsviks kommun ska vara en jämställd arbetsgivare.

Ledarskapet är särskilt viktigt för en god arbetsmiljö för alla. För ett gott och hållbart ledarskap krävs inte bara goda kunskaper utan också stödresurser och att chefen har ett rimligt uppdrag. Arbetet med att fortsätta utveckla ledarskapet fortgår och ny riktlinje om chef/ledare i Valdemarsviks kommun är antagen. Därtill har chefers uppdrag förtydligats och kommunicerats med varje chef individuellt som sedan följs upp i medarbetar- och lönesamtal.

Kommunen arbetar för att vara en attraktiv arbetsgivare genom att satsa på personalens arbetsmiljö, kompetensutveckling och trivsel. För att medarbetare ska känna sig välkomna och introducerade, har som ett led i att vara en attraktiv arbetsgivare, genomförts en introduktionsdag för alla nyanställda. En dag som visades i utvärderingen vara mycket uppskattat. På intranätet finns nu information som är tillgänglig för nyanställda att läsa innan tillträde till tjänsten sker.

## Personalstatistik

Nyckeltal	2023	2024	Förändring
Tillsvidareanställda	617	604	-13
Medelålder	48	48	0
Andel heltidsanställda	77%	79%	+2%

Medelsysselsättningsgrad	95%	95,74%	+0,74%
Frisknärvaro	40,58%	44,03%	+3,45%
Långtidsjukfrånvaro	28,99%	24,96%	-4,03%
Total sjukfrånvaro	7,34%	7,13%	-0,21%

Förvaltningen har effektiviserats motsvarande 26 tjänster. 13 tjänster redovisas ovan. Orsaken till att antalet tillsvidareanställda har minskat till lägre grad beror på att förvaltningen nu bedriver ett LSS-boende i kommunen istället för att ha extern placering.

### Friskvård

Sedan införandet av en friskvårdsportal har nyttjandet av friskvård har ökat nämnvärt. Cirka 80% av månadsavlönade medarbetare har nyttjat friskvårdsförmånen.

År	Kostnad friskvård
2023	773 169 kr
2024	1 294 610 kr

### Arbetsmiljö och ledarskap

- Arbetsmiljöutbildning pågår. Utbildningen sker i egen regi sedan 2023.
- Ny arbetsmiljöpolicy och riktlinjer har implementerats
- Ökad rapportering av händelser i KIA
- 11 timmars dygnsvila har påverkat schemaläggning

Under året har det framtagits en uppdaterad arbetsmiljöpolicy med tillhörande riktlinjer. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter har säkerställts och dokumenterats. Arbetet med att utveckla och ta fram nya rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet har genomförts och implementerats.

Schemaläggning efter införandet av 11 timmars dygnsvila har varit ett pågående arbete i förvaltningen. Det påverkade medarbetarna då fasta scheman i högre grad behövde tillämpas. En utvärdering har gjorts och det som framkom i den tas upp i ledningsgrupperna för vidare dialog och arbete framåt.

### Lönebildning och jämställdhet

- Löneöversyn genomförd med ett utfall på 3,35%
- 80,7% av medarbetarna rekommenderar kommunen som arbetsgivare

En av de viktigaste uppgifterna för en ledare är att säkerställa kompetensförsörjningen i sin verksamhet.

Lönepolitiken fortsätter att utvecklas i syfte att möjliggöra lönekarriär och underlätta kompetensförsörjningen. Alla medarbetare har individuell lön utifrån prestation och bidrag till måluppfyllelse. Arbetet fortgår med att analysera befintliga lönestrukturer i syfte att öka lönespridning som en del av den strategiska kompetensförsörjningen.

En viktig parameter för att klara framtida kompetensförsörjning är att öka andelen heltidsarbetande medarbetare. Arbetet med heltid som norm utifrån både ett jämställdhetsperspektiv och utifrån

kompetensförsörjningsperspektivet, fortgår och andelen medarbetare som arbetar heltid ökar med små steg. Medelsysselsättningsgraden var 2023 94 %. 2024 94,74 %. Från november 2024 har heltid som norm pausats i syfte att först säkerställa en mer optimerad personalplanering.

### Är kommunen en jämställd arbetsgivare?

Det mått kommunen valt att använda för att mäta detta är den genomsnittliga sysselsättningsgraden med heltid som norm. Andelen heltidsarbetare har från 2019 (62,8%) ökat till 79 % under 2024 i jämförelse med 2023 så innebär det en ökning med 2 %.

Medelsysselsättningsgraden för anställda är 95,74 % en liten ökning i jämförelse med tidigare år. För kvinnor motsvarar den genomsnittliga sysselsättningsgraden 2024 95,56% i jämförelse med 2023 då det var 92,87% och för män 98 % som ungefär lika med föregående år.

Lönekartläggningen visar endast på små skillnader i lön som kan härledas till individuell lönebildning.

## Balanskravsresultat

Mnkr	Bokslut 2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	-19,5
Samtliga realisationsvinster	-3,8
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-23,3
Reservering av medel till resultatreserv	0
Användning av medel från resultatreserv	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	+8,3
<b>Årets balanskravsresultat</b>	<b>-15,0</b>
Negativt balanskravsresultat från föregående år	0

Årets balanskravsresultat uppgår till -15,0 mnkr. Detta efter att den ingående resultatutjämningsreserven tömts. Att återställa inom tre år uppgår således till 15,0 mnkr. De budgeterade resultaten för åren 2025-2027 uppgår sammanlagt till 12,3 mnkr vilket inte räcker för återställning. Periodens resultat måste således stärkas med 2,7 mnkr.

Åreställning av resultatet sker genom ökat resultat i budget 2026 respektive 2027. Detta innebär att kommunfullmäktige uppdrar år kommunstyrelsen att i sitt förslag till budget för 2026 öka det positiva resultatet med 2,7 mnkr fördelat mellan åren 2026 och 2027.

## Resultatutjämningsreserv och resultatreserv

Enligt lagstiftning fanns möjlighet att avsätta medel till en resultatutjämningsreserv som får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Resultatutjämningsreserven kommer att ersättas av resultatreserven (KF § 69, 2024-09-23). I reserven finns 8,3 mnkr som föreslås nyttjas i sin helhet i bokslut 2024. Detta gör att resultatutjämningsreserven uppgår till noll kronor.

Några medel att avsätta till resultatreserv i 2024 års bokslut finns således inte.



## Väsentliga personalförhållanden

Nyckeltal personalområdet	2023	2024
Antal tillsvidareanställda	617	604
Antal kvinnor	501	489
Antal män	116	115
Medelålder	48	48
Antal tillsvidareanställda som arbetar heltid	77%	79%
Medelsysselsättningsgrad	95%	95,74%
Frisknärvaro	40,58%	44,03%
Långtidsjukfrånvaro	28,99%	24,96%
Sjukfrånvaro total	7,34%	7,13%
Arbetsjukdom	4	8
Färdolycksfall	6	5
Kränkningar	19	43
Olycksfall	63	67
Riskobservationer	41	72
Tillbud	94	123
Medellön kvinnor	32858	34133
Medellön män	35766	37774
Personalomsättning	11,43%	10,93%

Förvaltningen har effektiviserats motsvarande 26 tjänster. Orsaken till att antalet tillsvidareanställda har minskat till lägre grad beror på att verksamheten nu bedriver ett LSS-boende i kommunen istället för att ha extern placering.

Nyckeltal sjukfrånvaro 2024	kvinnor	män	totalt
< = 29 år	8,54%	6,03%	7,75%
30-49 år	7,57%	5,70%	7,13%
<= 50 år	7,50%	5,01%	7,01%
Totalt	7,62%	5,45%	7,13%

Sjukfrånvaron har minskat något bland kvinnor och ökat något bland männen i jämförelse med föregående år. Totalt sett har sjukfrånvaron minskat från 7,34% under föregående år till 7,13% 2024.

## Förväntad utveckling

Årsredovisningen är en redogörelse och analys av året 2024, men också ett viktigt underlag till kommande års ekonomiska planering och ekonomistyrning. Valdemarsviks kommun beslutar om budget för kommande år i november. Detta innebär att det under budgetprocessen finns utrymme att ta till vara kunskaperna och erfarenheterna från 2024.



Enligt Sveriges kommuner och regioner kan kommunerna förvänta sig en gradvis ekonomisk återhämtning med en stark real skatteunderlagstillväxt 2025. Budgetplaneringen bör ta höjd för variationerna i pensionskostnader, relativt stabila löneökningar och minskade regleringsbidrag. Kommunernas samlade resultat förväntas stärkas under perioden 2025 - 2028 drivet av konjunkturen med starkare skatteunderlag. De demografiska förutsättningarna i hela riket är tydliga med färre skolbarn och fler äldre även arbetskraftstillväxten förväntas vara svag. Kommunsektorn har höga behov av investeringar framför sig bland annat för VA-verksamheten. Tydliga utmaningar är kompetensbrist och otillräcklig självfinansiering. SKR efterlyser ökat statligt stöd.

För Valdemarsviks del handlar det om att stärka resultatet och nå ett resultatmål till en början på 2% av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Kommunen står inför stora utmaningar. Antalet invånare blir årligen färre, antalet ungdomar och unga vuxna sjunker samtidigt som den äldre befolkningen ökar. Folkhälsan och utbildningsresultaten är låga och har varit det under många år. Samtidigt ökar staten kraven på kommunen inom flera områden bland annat inom socialtjänst och skola. Där betonas det främjande och förebyggande arbetet för just ökad folkhälsa. Förväntningarna på välfärden och kommunens åtaganden ökar därmed. Kommunen står samtidigt inför utmaningar av hela infrastrukturen gällande vatten- och avloppsförsörjningen och avfallshantering. Därtill kan läggas en underhållsskuld kopplat till kommunala lokaler. Detta sammantaget innebär att den kommunala organisationen behöver ställa om för att kunna fortsätta att utvecklas och för att möta framtidens behov av välfärd. Arbeta för att genomföra strukturella förändringar, nya prioriteringar och omfördelningar behöver intensifieras de närmaste åren.

Arbetet med kompetensförsörjningen både avseende rekrytering och utbildningen av unga vuxna inom gymnasieskolan och kommunala vuxenutbildningen är avgörande för näringslivets och kommunens tillväxt. Till exempel så gynnar den nuvarande skolstrukturen inte barn och elevers lärande. Den är inte kostnadseffektiv och skapar inte goda förutsättningar för det livslånga lärandet.

Förvaltningen står inför ett omställningsarbete både gällande ny socialtjänstlag och förmågan att handa god äldreomsorg med en kraftigt ökande äldre befolkning. Planeringen och dimensionering och servicen inom stöd och omsorgsområdet kommer att vara en utmaning för kommunen rent ekonomiskt.

Arbete pågår med att ta fram en ny styrmodell. Det är ett viktigt arbete då styrning och ledning är en central komponent för att ha en resurseffektiv och kvalitativ kommunal organisation. Därtill hör att utveckla den kommunala organisationskulturen mot en mer tillitsbaserad, samverkans- och samarbetsinriktad organisation. Det kan skapa ännu bättre förutsättningar för klara av förändringstrycket och för att leverera välfärd och service till våra kommuninvånare.

Den digitala transformationen är en nyckel av flera för att möta välfärdens utmaningar. Digitaliseringens möjligheter måste tas tillvara och utvecklas

Den numera oroliga omvärlden innebär att kommunen tillsammans med civilsamhället behöver fortsätta utveckla säkerhets- och beredskapsarbetet. Kommunen behöver kompetenshöjas inom området vilket skapar en robusthet för att klara eventuell påverkan.

Under 2025 pågår arbetet med att ta fram en ny vision för kommunen. Ett arbete som kan öka sammanhållning och ge en tydlig riktning av de olika verksamhetsområdena men också kommunen som helhet. Parallella arbetas det med att ta fram ett platsvarumärke för kommunen som ort. Detta är viktiga arbeten för både nutidens och framtidens Valdemarsvik. Valdemarsvik som plats attraherar årligen mängder av turister och fritidshusägare med sin världsunika skärgård och vackra landskap. Invånarna känner trygghet här och trivs. Samtidigt har kommunen en krympande befolkning med en ökad andel äldre som ökar trycket på den offentliga servicen parallellt med att skatteunderlaget minskar. För hantera detta behöver kommunen kraftsamla kring



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN

berättelsen om Valdemarsvik och om människorna som lever och verkar här. Platsvarumärket och en nu vision är nyckeln i det arbetet.

## Resultaträkning

RESULTATRÄKNING		Kommunen		Sammanställd	
		2024	2023	2024	2023
(belopp i mnkr)					
Verksamhetens intäkter	not 1	144,8	140,5	145,4	141,9
Verksamhetens kostnader	not 2	-712,2	-697,2	-711,2	-696,6
Avskrivningar	not 2	-28,3	-21,5	-30,5	-23,6
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>-595,7</b>	<b>-578,2</b>	<b>-596,3</b>	<b>-578,3</b>
Skatteintäkter	not 3	379,6	379,9	379,6	379,9
Skatteutjämnning	not 4	169,6	159,0	169,6	159,0
Fastighetsavgift	not 4	34,8	28,5	34,8	28,5
<b>Summa skatteintäkter och bidrag</b>		<b>584,0</b>	<b>567,4</b>	<b>584,0</b>	<b>567,4</b>
Finansiella intäkter	not 5	2,3	1,6	1,5	1,0
Finansiella kostnader	not 6	-10,1	-5,6	-10,1	-5,6
<b>Summa finansnetto</b>		<b>-7,8</b>	<b>-4,0</b>	<b>-8,6</b>	<b>-4,6</b>
<b>Resultat före extraordinära poster</b>		<b>-19,5</b>	<b>-14,8</b>	<b>-21,0</b>	<b>-15,5</b>
Extraordinära intäkter		0	0	0	0
Extraordinära kostnader		0	0	0	0
<b>Skatt på årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>not 7</b>	<b>-19,5</b>	<b>-14,8</b>	<b>-21,0</b>	<b>-15,5</b>

## Kassaflödesrapport

KASSAFLÖDESRAPPORT		Kommunen		Sammanställd	
		2024	2023	2024	2023
(belopp i mnkr)					
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		-19,5	-14,8	-21,0	-15,5
Justering för ej likviditetspåverkande poster				0,9	0,7
- Av- / Nedskrivningar		28,3	21,7	30,5	23,8
- Avsättningar pensioner		7,3	0,6	7,3	0,6
- Övriga ej likviditetspåverkande poster		-0,4	-0,3	-0,4	-0,3
Justering för rörelsekapitalförändring	not 8	2,9	56,6	2,6	61,7
<b>Kassaflöde från löpande verksamhet</b>		<b>18,6</b>	<b>63,8</b>	<b>19,9</b>	<b>71,0</b>
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i materiella anläggningstillg	not 9	-47,4	-87,1	-48,9	-88,1
Försäljning av materiella anläggningstillg		3,8	1,1	3,8	1,1
Investering i finansiella anläggningstillg		-0,8	-0,8	-0,8	-0,8
Försäljning av finansiella anläggningstillg		0,0	5,5	0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamhet</b>		<b>-44,4</b>	<b>-81,3</b>	<b>-45,9</b>	<b>-87,8</b>

KASSAFLÖDESRAPPORT		Kommunen		Sammanställd	
<b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>					
Ökning av långfristiga fordringar		5,0	0	5,0	0
Minskning av långfristiga fordringar		0	0	0	0
Nyupptagna lån		40,0	20,0	40,0	20,0
Nyupptagna lån finansiell leasing		0,3	0	0,3	0
Amortering av skuld		0,0	0,0	0,0	0,0
Amortering skuld finansiell leasing		-2,5	0,0	-2,5	0,0
Ökning övriga långfristiga skulder					
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamhet</b>		<b>42,8</b>	<b>20,0</b>	<b>42,8</b>	<b>20,0</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>17,1</b>	<b>2,5</b>	<b>16,8</b>	<b>3,2</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>24,9</b>	<b>22,4</b>	<b>28,1</b>	<b>24,9</b>
<b>LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT</b>		<b>42,0</b>	<b>24,9</b>	<b>44,9</b>	<b>28,1</b>

## Balansräkning

BALANSRÄKNING					
		Kommunen		Sammanställd	
(belopp i mnkr)	31-dec	2024	2023	2024	2023
<b>TILLGÅNGAR</b>					
<b>Anläggningstillgångar</b>					
Materiella anläggningstillgångar	not 10				
Mark, byggnader, tekniska anläggning		490,5	402,1	522,4	434,5
Maskiner och inventarier		22,3	22,3	24,2	24,2
Pågående nyanläggningar		18,5	80,5	19,5	81,8
Finansiella anläggningstillgångar		0	0	0	0
Långfristiga fordringar	not 11	33,4	33,4	0	0
Värdepapper och andelar	not 12	10,4	9,7	9,4	8,7
Uppskjuten skattefordran		0,0	0,0	0,2	0,1
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>575,1</b>	<b>548,0</b>	<b>575,7</b>	<b>549,3</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>					
Förråd		1,1	1,1	1,1	1,1
Exploateringsfastigheter	not 13	0,1	0,1	0,1	0,1
Kortfristiga fordringar	not 14	80,0	89,4	76,0	86,2
Kassa och bank		42,0	24,9	44,9	28,1

<b>BALANSRÄKNING</b>					
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>123,2</b>	<b>115,5</b>	<b>122,0</b>	<b>115,5</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>698,3</b>	<b>663,5</b>	<b>697,7</b>	<b>664,8</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR</b>					
<b>OCH SKULDER</b>					
<b>Eget kapital</b>					
Eget kapital	not 15	191,4	212,2	191,8	213,2
därav årets resultat		-19,5	-14,8	-21,0	-15,5
<b>Summa eget kapital</b>		<b>191,4</b>	<b>212,2</b>	<b>191,8</b>	<b>213,2</b>
<b>Avsättningar</b>					
Avsättningar pensioner		19,5	12,2	19,5	12,2
<b>Summa avsättningar</b>		<b>19,5</b>	<b>12,2</b>	<b>19,5</b>	<b>12,2</b>
<b>Skulder</b>					
Långfristiga skulder	not 17	312,1	257,2	312,1	257,2
Kortfristiga skulder	not 18	175,3	181,9	174,3	182,2
<b>Summa skulder</b>		<b>487,4</b>	<b>439,1</b>	<b>486,4</b>	<b>439,4</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR</b>					
<b>OCH SKULDER</b>					
Ansvars- och borgensförbindelser					
Pensionsförpliktelser som inte upptagits					
bland avsättningar och skulder	not 19	157,6	157,6	157,6	157,6
Borgensåtaganden	not 20	0,0	0,0	0,0	0,0

## Noter och redovisningsprinciper

NOTER (Tkr)	Kommunen		Sammanställd	
	2024	2023	2024	2023
<b>Not 1 Verksamhetens intäkter</b>				
Intäkter enligt driftsredovisningen	144,8	140,5	145,4	141,9
Eliminiering interna mellanhavanden				
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>144,8</b>	<b>140,5</b>	<b>145,4</b>	141,9
<b>Not 2 Verksamhetens kostnader</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Kostnader enligt driftsredovisningen	-712,2	-697,2	-711,2	-696,6
Avskrivningar	-24,7	-21,5	-26,9	-23,6



NOTER (Tkr)	Kommunen		Sammanställd	
Nedskrivningar	-3,6		-3,6	
Interna kostnader				
<i>-Därav jämförelsestörande post</i>	<i>0,0</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>	<i>0</i>
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-740,5</b>	<b>-718,7</b>	<b>-741,7</b>	<b>-720,2</b>
<b>Not 3 Skatteintäkter</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Preliminära skatteintäkter	380,1	371,9	380,1	371,9
Preliminär slutavräkning 2024	1,4	0,0	1,4	0,0
Slutavräkning 2023	-1,9	6,0	-1,9	6,0
Slutavräkning 2022	0,0	2,0	0,0	2,0
<b>Summa skatteintäkter</b>	<b>379,6</b>	<b>379,9</b>	<b>379,6</b>	<b>379,9</b>
<b>Not 4 Skatteutjämning</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Inkomstutjämning	125,3	120,3	125,3	120,3
Kostnadsutjämning	4,1	4,6	4,1	4,6
Regleringsbidrag	23,1	17,8	23,1	17,8
Regleringsavgift	0	0	0	0
Strukturbidrag	0	0	0	0
Utjämningsbidrag LSS	14,0	13,2	14,0	13,2
Fastighetsavgift	34,8	28,5	34,8	28,5
Generella Statsbidrag	3,1	3,1	3,1	3,1
<b>Summa skatteutjämning</b>	<b>204,4</b>	<b>187,5</b>	<b>204,4</b>	<b>187,5</b>
<b>Not 5 Finansiella intäkter</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Ränteintäkter	1,4	0,9	1,5	1,0
Ränta förlagsbevis Kommuninvest	0	0	0	0
Räntor från koncernföretag	0,9	0,7	0	0
<b>Summa finansiella intäkter</b>	<b>2,3</b>	<b>1,6</b>	<b>1,5</b>	<b>1,0</b>
<b>Not 6 Finansiella kostnader</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Räntor på lån	-8,4	-4,4	-8,4	4,4
Räntor finansiell leasing	-0,2	0	-0,2	0
Räntor på pensionsavsättning	-1,3	-1,0	-1,3	-1,0
Räntekostnad leverantör och övrig fin kostnad	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Effekt av sänkning diskonteringsräntan RIPS-07	0	0	0	0
<b>Summa finansiella kostnader</b>	<b>-10,1</b>	<b>-5,6</b>	<b>-10,1</b>	<b>-5,6</b>
<b>Not 7 Årets resultat</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>



NOTER (Tkr)	Kommunen		Sammanställd	
Avstämning mot balanskravet:				
Årets resultat	-19,5	-14,8	-21,0	-15,5
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	x	19,4		
Justering för reavinster	x	-4,6		
<b>Årets balanskravsresultat</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		
<b>Not 8 Justering för rörelsekapitalets förändr</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Ökning(-)/minskning(+) kortfristiga fordringar	9,4	-4,0	10,3	-3,8
Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga skulder	-6,6	61,4	-7,8	66,3
Ökning(-)/minskning(+) förråd/expl fastigheter	0,1	-0,8	0,1	-0,8
	<b>2,9</b>	<b>56,6</b>	<b>2,6</b>	<b>61,7</b>
<b>Not 9 Investering i materiella anläggningstillg</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2022</b>
Årets utgifter exkl. miljösaneringsprojekt	-47,1	-87,1	-48,6	-88,1
Årets investeringsutgifter finansiell leasing	-0,3	0,0	-0,3	
Intäkt/kostnad Toverumstippen	0	0	0	0
Kostnad Spånskivedeponin	0,0	0,0	0,0	0,0
	<b>-47,4</b>	<b>-87,1</b>	<b>-48,9</b>	<b>-88,1</b>
<b>Not 10 Materiella anläggningstillgångar</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Mark, byggnader och tekniska anläggningar</b>				
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	611,3	585,1	761,9	735,7
Årets investeringar	14,0	19,6	14,0	19,6
Justeringspost finansiell leasing tidigare år	35,6		35,6	
Årets försäljningar		0,0	0,0	0,0
Utrangeringar/omklassificeringar	-1,5	-1,7	-1,5	-1,7
Färdigställt från pågående	90,8	2,1	91,9	2,1
Utbyggnad investeringsinkomster	0,0	6,2	0,0	6,2
<b>Vid årets slut</b>	<b>750,2</b>	<b>611,3</b>	<b>902,2</b>	<b>761,9</b>
<b>Akkumulerade avskrivningar</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>

NOTER (Tkr)	Kommunen		Sammanställd	
Vid årets början	-201,6	-184,2	-277,0	-257,8
Årets avskrivningar	-17,9	-17,3	-19,8	-19,1
Årets avskrivningar finansiell leasing	-2,2		-2,2	
Justeringspost finansiell leasing tidigare år	-24,5		-24,5	
Årets försäljningar	-3,8	-1,	-3,8	-1,1
Nedskrivningar	0,0	-0,2	0,0	-0,2
Utrangeringar/omklassificeringar	1,5	1,2	1,5	1,2
<b>Vid årets slut</b>	<b>-248,5</b>	<b>-201,6</b>	<b>-325,8</b>	<b>-277,0</b>
<b>Akkumulerade nedskrivningar</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Vid årets början	-7,6	-7,6	-50,4	-50,4
Årets nedskrivningar	-3,6		-3,6	
Årets försäljningar				
Utrangeringar/omklassificeringar	0	0	0	0
<b>Vid årets slut</b>	<b>-11,2</b>	<b>-7,6</b>	<b>-54,0</b>	<b>-50,4</b>
<b>Bokfört restvärde vid årets slut</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Markreserv	25,7	25,7	25,7	25,7
Verksamhetsfastigheter	290,9	216,9	290,9	216,9
Fastigheter affärsverksamhet	91,8	90,5	123,7	122,9
Publika fastigheter	62,5	56,6	62,5	56,6
Fastigheter annan verksamhet	10,7	12,4	10,7	12,4
Verksamhetsfastigheter finansiell leasing	8,9	0	8,9	0
	<b>490,5</b>	<b>402,1</b>	<b>522,4</b>	<b>434,5</b>
<b>Inventarier och maskiner</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Anskaffningsvärde</b>				
Vid årets början	49,9	45,1	54,4	48,9
Årets investeringar	4,3	4,8	4,6	5,5
Årets investeringar finansiell leasing	0,3	0	0,3	0
Årets försäljningar	-0,0	-0,0	-0,0	-0,0
Utrangeringar/omklassificeringar	0,0	0,0	0	0,0
<b>Vid årets slut</b>	<b>54,5</b>	<b>49,9</b>	<b>59,3</b>	<b>54,4</b>
<b>Akkumulerade avskrivningar</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Vid årets början	-27,6	-23,5	-30,2	-25,8



NOTER (Tkr)	Kommunen		Sammanställd	
Årets avskrivningar	-4,5	-4,1	-4,9	-4,4
Årets avskrivningar finansiell leasing	-0,1			
Årets försäljningar	0	0	0	0
Nedskrivningar				
Utrangeringar/omklassificeringar				
<b>Vid årets slut</b>	<b>-32,2</b>	<b>-27,6</b>	<b>-35,1</b>	<b>-30,2</b>
<b>Akkumulerade nedskrivningar</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Vid årets början	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar				
Årets försäljningar				
Utrangeringar/omklassificeringar	0	0,0	0,0	0,0
<b>Vid årets slut</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Bokfört restvärde vid årets slut</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Inventarier och maskiner	22,3	22,3	24,2	24,2
<b>Pågående nyanläggn. exkl. miljösaneringsprojekt</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	80,5	19,2	81,7	20,1
Färdigställt och överfört till annat slag av tillgång	-90,8	-1,6	-92,1	-1,6
Årets investeringar	28,8	63,2	29,9	63,6
Utrangering/Försäljning	0,0	-0,5	0,0	-0,5
Utbyggnad investeringsinkomster	0,0	0,2	0,0	0,2
<b>Vid årets slut</b>	<b>18,5</b>	<b>80,5</b>	<b>19,5</b>	<b>81,8</b>
<b>Bokfört restvärde pågående nyanläggn årets slut</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Miljösaneringsprojekt Valdemarsviken	-5,2	-5,8	-5,8	-5,8
Miljösaneringsprojekt Gusums bruksområde	-1,4	-1,4	-1,4	-1,4
Skuldbokförda investeringsbidrag	6,6	7,2	7,2	7,2
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Not 11 Långfristiga fordringar</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Valdemarsviks Etablerings AB	4,7	4,7	0	0
Centrumhuset AB	28,7	28,7	0	0
<b>Summa långsiktiga fordringar</b>	<b>33,4</b>	<b>33,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



NOTER (Tkr)	Kommunen		Sammanställd	
	2024	2023	2024	2023
<b>Not 12 Värdepapper och andelar</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Aktier				
Valdemarsviks Etablerings AB	0,1	0,1	0	0
Centrumhuset AB	0,9	0,9	0	0
Östsvenska Yrkeshögskolan	0,05	0,05	0,05	0,05
Räddningstjänsten Östra götaland	0,3	0,3	0,3	0,3
Kommuninvest Ekonomisk Förening	8,5	7,8	8,5	7,8
Inera (SKL)	0,05	0,05	0,05	0,05
Kommunassurans Syd	0,5	0,5	0,5	0,5
Övrigt				
<b>Summa värdepapper och andelar</b>	<b>10,4</b>	<b>9,7</b>	<b>9,4</b>	<b>8,7</b>
Andelskapitalet i Kommuninvest ekonomiska förening redovisas efter utgifterna för tillgångens förvärv.				
Det totala insatskapitalet för Valdemarsviks kommun per 2023-12-31 uppgår till 9 188 400 kronor				
<b>Not 13 Exploateringsfastigheter</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Vid årets början	0,1	0,1	0,1	0,1
Utgifter område Fyrtorp				
Utgifter område Borg				
Årets försäljning	0,0	0,0	0,0	0,0
Reavinst				
<b>Vid årets slut</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>
<b>Not 14 Kortfristiga fordringar</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Mervärdesskatt	1,5	3,5	1,5	3,8
Konsumtionsavgifter	2,0	2,1	2,0	2,1
Barn- och äldreomsorgsavgifter	5,9	4,6	5,9	4,6
Övriga fakturafordringar inklusive hyror	-1,3	-0,6	-1,2	-0,3
Avräkning Valdemarsviks Etablerings AB	2,4	2,4	0	0
Övriga interimfordringar	19,7	35,4	19,8	35,4
Övriga fordringar	49,8	42,0	48,0	40,6
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>	<b>80,0</b>	<b>89,4</b>	<b>76,0</b>	<b>86,2</b>
<b>Not 15 Eget kapital</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Årets resultat	-19,5	-14,8	-21,0	-15,5
Resultatutjämningsreserv	12,9	12,9	12,9	12,9
Pensionsreserv	1,3	1,3	1,3	1,3



NOTER (Tkr)	Kommunen		Sammanställd	
Övrigt eget kapital	212,8	212,8	214,5	214,5
<b>Summa eget kapital</b>	<b>191,4</b>	<b>212,2</b>	<b>191,8</b>	<b>213,2</b>
<b>Not 16 Avsättningar</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Pensioner	15,7	9,8	15,7	9,8
Löneskatt pensioner	3,8	2,4	3,8	2,4
<b>Summa avsättningar</b>	<b>19,5</b>	<b>12,2</b>	<b>19,5</b>	<b>12,2</b>
<b>Specifikation avsättning pensioner</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Ingående avsättning	11,5	11,5	11,5	11,5
Nyintjänad pension	0,4	0,4	0,4	0,4
Ränte- och basbeloppsuppräknig	1,2	1,2	1,2	1,2
Försäkring	0,0	0,0	0,0	0,0
Nya efterlevandepensioner	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrig post	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets utbetalningar	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9
<b>Utgående avsättning</b>	<b>12,2</b>	<b>12,2</b>	<b>12,2</b>	<b>12,2</b>
<b>Not 17 Långfristiga skulder</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Lån hos Kommuninvest	293,3	248,3	293,3	248,3
Finansiell leasingskuld	10,3		10,3	
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år	4,9	5,1	4,9	5,1
Gatukostnadsersättningar	0,8	0,9	0,8	0,9
Anslutningsavgifter	2,8	2,9	2,8	2,9
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>312,1</b>	<b>257,2</b>	<b>312,1</b>	<b>257,2</b>
<b>Not 18 Kortfristiga skulder</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Preliminärskatt och arbetsgivaravgifter	12,5	13,4	12,5	13,4
Pensionsskuld avgiftsbestämd del	10,2	9,8	10,2	9,8
Löneskatt avgiftsbestämd del	4,9	5,0	4,9	5,0
Semesterlöneskuld	21,2	21,4	21,2	21,4
Mervärdesskatt	0,0	0,3	-0,1	0,2
Slutavräkningar kommunalskatt	0	0,0	0	0,0
Övriga leverantörs/interimsskulder	126,5	132,0	125,6	132,3
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>175,3</b>	<b>181,9</b>	<b>174,3</b>	<b>182,1</b>
<b>Not 19 Pensionsförpliktelser</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>

NOTER (Tkr)	Kommunen		Sammanställd	
Pensionsförmåner intjänade före 1998	126,8	126,8	126,8	126,8
Löneskatt	30,8	30,8	30,8	30,8
	<b>157,6</b>	<b>157,6</b>	<b>157,6</b>	<b>157,6</b>
<b>Specifikation pensionsförpliktelser</b>				
Ingående ansvarsförbindelse	155,3	155,3	155,3	155,3
Aktualisering				
Ränteuppräknig	1,0	1,0	1,0	1,0
Förändring av diskonteringsräntan				
Basbeloppsuppräknig	11,2	11,2	11,2	11,2
Övrig post	2,1	2,1	2,1	2,1
Ändrat livslängdsantagande				
Årets utbetalningar	-12,0	-12,0	-12,0	-12,0
Intjänad visstidspension förtroendevalda				
<b>Utgående ansvarsförbindelse</b>	<b>157,6</b>	<b>157,6</b>	<b>157,6</b>	<b>157,6</b>
Aktualiseringsgrad	93%	93%	93%	93%
<b>Not 20 Borgensåtaganden</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Kommunalt förlustansvar för egnahem	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa borgensåtaganden</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Valdemarsviks kommun har i september 1994 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 293 kommuner och landsting/regioner som per 2024-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Valdemarsviks kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2024-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 601 095 mnkr och totala tillgångar till 603 917 mnkr. Valdemarsviks kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 395 mnkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 395 mnkr.

#### REDOVISNINGSPRINCIPER

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Den preliminära

slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s juniprognos.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av intäkter och kostnader har skett enligt god redovisningssed.

Sammanställd redovisning. I den kommunala koncernen ingår två helägda fastighetsbolag, Centrumhuset i Valdemarsvik AB samt Valdemarsviks Etablerings AB. Inga förändringar har skett under året i kommunkoncernens sammansättning.

Långfristiga skulder avser lån som upptagits för att finansiera investeringar. Kommande års amorteringar klassificeras som kortfristiga skulder.

Pensionsskulden redovisas enligt blandad modell. Det innebär att pensionsförmåner intjänade från och med 1998 redovisas som avsättning och tidigare års intjänade pensioner redovisas som ansvarsförbindelse. Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS07.

Anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärdet (utgiften minus eventuella investeringsbidrag) med avdrag för avskrivningar. Linjär avskrivning tillämpas, dvs. lika stora nominella belopp varje år under den beräknade nyttjandeperioden, mellan 3 och 50 år. Avskrivningen baseras på ursprungligt anskaffningsvärde exklusive eventuellt restvärde och påbörjas när tillgången tas i bruk. Intern ränta har under år 2024 belastat färdigställda anläggningstillgångar med 2,5%.

Omsättningstillgångar: Värdering av omsättningstillgångar har skett i enlighet med kapitel 6 lagen om kommunal redovisning. Påbörjade exploateringsområden redovisas som omsättningstillgång. Omklassificering av markreserv till omsättningstillgång vid exploatering sker då detaljplan fastställts och vunnit laga kraft.

Särskilda noteringar: Valdemarsviks kommuns samtliga leasingavtal gällande inventarier klassificeras som operationella, med en avtalstid om högst tre år.

## Driftredovisning

Mnkr	Budget	Bokslut	Bokslut
	2024	2024	2023
Kommunstyrelsen	548,7	559,3	551,1
Miljö- och byggnämnd	0,3	0,3	0,3
Social myndighetsnämnd	0,2	0,2	0,2
Valnämnd	0,2	0,2	0
Överförmyndare	1,4	1,4	1,4
Revision	0,8	0,9	0,8
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,4	7,6	7,6
Summa anslag	559	569,9	561,4
Finansförvaltning	23,2	27,8	16,8
Summa verksamhetens nettokostnader	582,2	595,7	578,2

Kommunfullmäktiges anslagsnivå är per nämnd enligt tabellen ovan. Driftredovisning per sektor

återfinns under rubriken god ekonomisk hushållning.

#### Sektorernas/verksamheternas ekonomi

Mnkr	Budget 2024	Bokslut 2024	Avvikelse
Kommunledningskontoret	52,4	49,1	+3,3
Stöd och Omsorg	279,6	290,4	-10,8
Barn, utbildning och kultur	195,2	187,7	+7,5
Samhällsbyggnad	34,0	40,1	-6,1
Räddningstjänsten	7,6	7,8	-0,2
Politisk organisation	5,5	5,9	-0,4
Ej fördelade besparingar	-3,9	0,0	-3,9
Summa	570,4	581,0	-10,6
Finansförvaltning	-559,5	-561,5	+2,0
Årets resultat	-10,9	-19,5	-8,6

Samtliga verksamheter har under året varit involverade i det omfattande besparings- och effektiviseringsarbetet. Detta har även innefattat en ny organisation. Åtgärdsplaner har tagits fram och redovisats löpande under året och verkställighet har skett.

Kommunledningskontoret redovisar en avvikelse på +3,3 mnkr. Denna är kopplad dels till besparingsarbetet och en allmänna återhållsamheten, dels till ett överskott inom skolskjuts och färdtjänst till följd av nytt avtal.

Stöd och omsorg har ett underskott som minskat betydligt jämfört med föregående år. Åtgärdsprogrammet har varit omfattande och har innefattat minskat antal arbetade timmar, införande av läkemedelsrobotar, hemmaplanslösningar, reviderade riktlinjer inom flera områden och indragning av vissa tjänster.

Utbildning, kultur och fritid redovisar ett större överskott. En tredjedel av detta är kopplat till äldre statsbidrag som i balansräkningen funnits som en skuld till staten. En ny bedömning gör att detta inte längre är att betrakta som en skuld varvid resultatet stärks med 3,6 mnkr. I övrigt är det ett resultat av samlade besparingar och stram återhållsamhet i verksamheten.

Samhällsbyggnads underskott består till största delen av underskott inom den avgiftsfinansierade verksamheten renhållning och VA. Det samlade underskottet här uppgår till 5,3 mnkr av det totala underskottet på 6,1 mnkr.

Finansförvaltningen visar ett mindre överskott. Orsaken till detta är framför allt reavinster vid försäljningar. Pensionerna har ett underskott medan övriga poster balanserat med budget.

#### Investeringsuppföljning

Projekt, Mkr	Budget 2024	Utfall 2024	Avvikelse 2024
<b>FASTIGHETSPROJEKT</b>	<b>27,9</b>	<b>27,6</b>	<b>0,3</b>
-RINGGÅRDEN (KYRKVÄGEN 4)	8,5	10,3	-1,8
-LSS KORTIDSBOENDE LOVISEBERG	14,3	12,0	2,3
-MINDRE FASTIGHETSPROJEKT	0,4	0,03	0,4
-FASTIGHETSUNDERHÅLL ENLIGT PLAN PLU	4,7	4,1	-0,7
-HYRESGÄSTANPASSNINGAR ÄNGVÄGEN 7	0,0	1,2	-1,2

Projekt, Mkr	Budget 2024	Utfall 2024	Avvikelse 2024
<b>GATOR OCH ANLÄGGNINGAR</b>	<b>15,9</b>	<b>9,2</b>	<b>6,7</b>
-TOPPBELÄGGNING GATOR ENLIGT PLAN (PLU)	2,0	2,2	-0,2
-UTVECK ANLÄGGNINGAR O GATOR	2,6	1,1	1,5
-SPONTRENOVERING, ÅNGBÅTSKAJEN	9,0	5,2	3,8
-KULVERTAR/ÖVERSVÄMNINGSÅTGÄRDER	2,3	0,7	1,6
<b>INVENTARIER OCH UTRUSTNING</b>	<b>7,9</b>	<b>5,3</b>	<b>2,6</b>
-FÖRVALTNINGENS GEMENSAMMA INV	5,4	4,4	1,0
-IT INVESTERINGAR	2,5	0,9	1,6
ÖVRIGT	0,0	0,0	0,0
<b>SUMMA</b>	<b>51,7</b>	<b>42,1</b>	<b>9,6</b>
<b>AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET</b>			
VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR	6,2	2,6	3,6
VA-NÄT FÖRNYELSE	2,9	1,0	1,9
RENHÅLLNING	12,6	1,4	11,2
<b>SUMMA AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET</b>	<b>21,7</b>	<b>5,0</b>	<b>16,7</b>
<b>RESERV</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>NETTOINVESTERINGAR</b>	<b>73,4</b>	<b>47,1</b>	<b>26,3</b>
<b>LÅNGFRISTIGA FORDRINGAR</b>			
UTLÄMNADE LÅN TILL CENTRUMHUSET OCH VETAB	0,0	0,0	0,0
<b>SUMMA ATT FINANSIERA</b>	<b>73,4</b>	<b>47,1</b>	<b>26,3</b>

Fastighetsprojekt Ringgården är ett flerårigt projekt som avslutades under år 2024. Projektets totalkostnad uppgick 84,9 Mkr, totalbudget 85,0 Mkr. Projekt spontrenovering Ångbåtskajen är startat och avslutat under år 2024. Projektets budget var 9,0 Mkr utfallet 5,2 Mkr. Projekt LSS boende Loviseberg är ett pågående investeringsprojekt. Projektet beräknas avslutas under början av år 2025. Det fleråriga projektet har en total budget på 15,0 Mkr, utfallet per 20241231 är 12,7 Mkr. Prognosutfallet beräknas till 14,0 Mkr .

Investeringsredovisning fleråriga, större projekt						
(mkr)						
Investeringsredovisning kommunen	Totalutgift			Varav: årets investeringar		
<b>Avslutade projekt</b>	<b>Total budget</b>	<b>Totalt utfall</b>	<b>Budget avvikelse</b>	<b>Budget</b>	<b>Utfall 241231</b>	<b>Budget avvikelse</b>
Fastighetsprojekt						
Ringgården, färdigt år 2024	85	84,9	+0,1	8,5	10,3	-1,8
<b>Pågående projekt</b>	<b>Total budget</b>	<b>Beräknad totalutgift</b>	<b>Prognos avvikelse</b>	<b>Budget</b>	<b>Utfall 241231</b>	<b>Budget avvikelse</b>

Investeringsredovisning fleråriga, större projekt						
LSS boende Loviseberg, färdigt år 2025	15	14	+1,0	14,3	12,0	+2,3
S:a större pågående projekt	100	98,9	+1,1	22,8	22,3	+0,5

## Särredovisning av vatten- och avloppsverksamheten

Enligt vattentjänstlagen ska va-huvudmannen årligen upprätta en separat balans- och resultaträkning för verksamheten. I Valdemarsviks kommun bedrivs VA-verksamheten i förvaltningsform inom verksamhetsområde samhällsbyggnad. Verksamheten finansieras via bruks- och anläggningsavgifter.

RESULTATRÄKNING			
(Belopp i mnkr)		2023	2024
Verksamhetens intäkter		19,1	19,4
Verksamhetens kostnader		-15,7	-17,3
Avskrivningar		-3,4	-3,8
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>0,0</b>	<b>-1,7</b>
Finansiella kostnader		-0,9	-2,0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>-0,9</b>	<b>-3,7</b>

BALANSRÄKNING			
(Belopp i mnkr)		2023	2024
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Materiella anläggningstillgångar		77,2	76,4
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>77,2</b>	<b>76,4</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Förråd		1,2	1,1
Kortfristiga fordringar		5,1	1,0
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>6,3</b>	<b>2,1</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>83,5</b>	<b>78,5</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Ingående eget kapital		2,0	1,1
därav årets resultat		-0,9	-3,7



<b>Summa eget kapital</b>		<b>1,1</b>	<b>-2,6</b>
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner		0,5	0,5
<b>Summa avsättningar</b>		<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
<b>Skulder</b>			
Långfristiga skulder		77,2	76,4
Förutbetalda intäkter från anslutningsavgifter		3,0	3,0
Kortfristiga skulder		1,7	1,7
<b>Summa skulder</b>		<b>81,9</b>	<b>81,1</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR</b>		<b>83,5</b>	<b>78,5</b>
<b>OCH SKULDER</b>			
Pensionsförmåner intjänade före 1998		2,9	2,9

Anslutningsavgifter vilka bedömts uppgå till väsentliga belopp är skuldbokförda som en förutbetald intäkt och periodiseras linjärt över anläggningarnas respektive nyttjandeperiod mellan nio och 50 år.

Kommunens gemensamma kostnader har fördelats efter en generell fördelningsnyckel. Personalrelaterade gemensamma kostnader har fördelats efter VA-verksamhetens faktiska andel av kommunens eller i förekommande fall sektorns personalkostnader. Övriga gemensamma kostnader är beräknade utifrån VA-verksamhetens omsättningsandel av kommunens eller verksamhetsområdets kostnader. Kostnaden för telefonväxel/reception och administration är beräknad enligt schablon. Kostnaden för ekonomi är beräknad efter nedlagd tid.

Va- verksamheten har nu ett negativt eget kapital. Orsaken till detta är framförallt att taxeutvecklingen inte varit i paritet med kostnadsutvecklingen. Förvaltningen har i uppdrag att ta fram förslag till ny taxa under första halvåret.

Största pågående projekt har under året varit upprustning av Sandvikens reningsverk samt förnyelse av VA-nätet.

## Revisionsberättelse



(4)

KLK.2025.25 040

## Uppföljning av internkontrollplan 2024

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

#### Ärendebeskrivning

-----

#### Beslutet skickas till

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret  
Sven Stengard  
Ekonomichef  
Tel: 0123-191 24  
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Uppföljning av internkontrollplan 2024

### Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Redovisningen av internkontrollen 2024 godkänns.

### Ärendebeskrivning

Internkontrollarbetet har genomförts under året enligt den kungemensamma planen som gällde för 2024, KS 2024-04-15, § 65.

Internkontrollen är relativt omfattande och bedöms väl uppfyllas sitt syfte. Vissa avvikelser har identifierats och dessa ligger till grund för att rutiner och processer har eller kommer att förbättras.

Resultatet framgår av bifogad rapport.

### Beslutsunderlag

Uppföljning av internkontrollplan 2024

### Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Kommundirektör

Sven Stengard  
Ekonomichef

# Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2024

## Inledning

Kommunstyrelsen beslutade 2017-05-08, § 59 om "Riktlinjer för internkontroll". Riktlinjerna beskriver hur internkontrollarbetet ska bedrivas och hur modellen för risk och väsentlighet hanteras. De beskriver också ansvars- och rapporteringsfrågorna. Internkontrollplanerna ska enligt riktlinjerna avse en tvåårsperiod. Internkontrollplaner ska finnas på varje sektor och på kommungemensam nivå. Rapportering ska ske regelbundet till utskotten under verksamhetsåret. Kommundirektören skriver en årlig internkontrollrapport.

## Kontrollmoment

Sannolikhet och konsekvens bedöms efter fyrgradiga skalor där 1 är låg och 4 mycket hög.

### 1. Att politiskt fattade beslut inte verkställs (6)

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Kommundirektör

Metod/frekvens: Genomgång av politiska uppdrag 2 ggr/år.

Rapport till: KS

Sannolikheten bedöms som låg då rutiner för uppföljning och kontroll har förstärkts. Dock har avvikelser förekommit.

Konsekvensen bedöms som kännbar om beslut inte verkställs eller där verkställigheten dröjer.

### Uppföljning

Kansliet har en lista upprättat för politiska uppdrag som följs upp vid ledningsgruppens möten. Inga problem med att verkställa politiska beslut har rapporterats.

### 2. Att leverantörs-/ramavtal ej följs (12)

Sannolikhet/Konsekvens: 4/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Årliga stickprov av fakturor

Rapport till: Kommundirektör



Sannolikheten bedöms som hög. Tidigare kontroller och stickprov har visat på hög avtalstrohet men mängden avrop och inköp gör att risken för felhanteringar blir hög.

Konsekvensen bedöms som kännbar då avtalsbrott kan leda till betydande konsekvenser och skadestånd för kommunen.

### Uppföljning

Ramavtal för hantverkartjänster har procentuell fördelning inom de tekniska områdena Bygg, EI och VS.

Internkontroll 2023 visade stora differenser mot avtalade procentsatser. Följande åtgärder har därmed vidtagits under 2024.

- Intern uppföljning varje månad för att säkerställa att procentsatserna fördelas enligt avtal.
- Tillägg i avropsinstruktion i avtalsdatabas att kontakt ska ske med avtalsansvarig eller upphandlare innan avrop.
- Löpande information till beställare skickas ut från avtalsansvarig.

2024 har den procentuella fördelningen förbättrats inom områdena Bygg och EI. Område VS har fortsatt höga differens mot avtalad fördelning. Avtalsleverantör Trisec AB har gått i konkurs och lämnat ramavtal för område EI.

### Åtgärder

- Arbete pågår att förbättra planeringen av arbeten som ska fördelas.

Samt att föreslagna åtgärder kvarstår och förstärkts.

- Intern uppföljning varje månad för att säkerställa att procentsatserna fördelas enligt avtal.
- Tillägg i avropsinstruktion i avtalsdatabas att kontakt ska ske med avtalsansvarig eller upphandlare innan avrop.
- Löpande information till beställare skickas ut från avtalsansvarig.

## **3. Att otillåten direktupphandling sker (9)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Årlig genomgång av reskontra

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som möjlig. Beloppsgränsen för direktupphandling är så pass hög att det är relativt få situationer som uppstår.

Konsekvensen bedöms som kännbar då en otillåten direktupphandling kan leda till skadestånd.

#### Uppföljning

Värdet på direktupphandling av livsmedel har minskat för ICA Supermarket med -119 391 kr och Hemköp med -16 575 kr vilket blir ett netto på -135 966 kr. Värdet är fortsatt högt men minskar. Den största faktorn till minskningen är det inköpsstopp som infördes under 2024. Vissa verksamheter använder fortsatt butiksinköp som en social aktivitet för brukare/deltagare men detta faktureras nu brukare i efterhand.

Verkstadstjänsterna har minskat med -64 652 kr mot 2023 men totalbeloppet är fortsatt högt. Till följd av inköpsstopp har inga nya fordon införskaffats och större reparationer har blivit nödvändiga på befintlig fordonsflotta. Åtgärder som genomförs 2024 är upphandling av nytt system för körjournaler, fordonshantering och bilpoolslösning. Pågående åtgärd är utredning avseende genomlysning av fordonsflottan. Den ska vara klar sommaren 2025.

#### Åtgärd:

Huvudinköpen ska göras via kostenheten. Nytt grossistavtal med större möjlighet till beställning för små enheter kommer genomföras under 2025. Detta kommer att

- öka avtalstroheten mot huvudgrossistavtalet,
- minska kostnader både på varor och fakturahantering
- innebära att arbetstimmar kan användas till annan social aktivitet

Syftet med utredningen avseende genomlysning av fordonsflottan är att identifiera åtgärder som minskar de ekonomiska kostnaderna utan att försämra servicenivån, samt att undersöka möjligheterna för långsiktiga besparingar genom effektivisering och alternativa lösningar.

#### **4. Att utbetalningar atteras av fel person eller att beslutsattest sker gällande egna kostnader (9)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Årliga och kontinuerliga stickprov av fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som möjlig då det är många personer som hanterar fakturaflödet i organisationen.

Konsekvensen bedöms som kännbar då felaktiga attester kan leda till personliga konsekvenser.



### Uppföljning

När det gäller fakturor för kurser, representation o dyl saknas deltagarförteckning fortfarande i vissa fall, vilket försvårar bedömning av korrekt beslutsattest. Detta trots pop-up-ruta i Proceedo vid användande av valda kontoslag.

Fakturor för synundersökning och terminalglasögon var rätt hanterade till 86 %.

### Åtgärder:

Information till samtliga medarbetare som konterar och/eller attesterar fakturor att deltagarförteckning måste finnas i fakturan eller som anteckning/bilaga.

Riktad information till samtliga med beslutsattesträtt att det inte är tillåtet att beslutsattestera "egen" kostnad, samt om funktionen "Mitt eget köp" i Proceedo.

Ekonomiavdelningen ser över möjligheten att ta fram en mall i Proceedo som förenklar hanteringen.

Attestreglementet behöver uppdateras.

## **5. Att rutiner gällande delegation inte efterlevs (9)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Kansli

Metod/frekvens: Årliga genomgång av rutiner stickprovsvis

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som möjlig då framförallt rutinerna för återrapportering av delegationsbeslut tidigare har haft vissa brister.

Konsekvensen bedöms som kännbar då ett delegationsbeslut inte vinner laga kraft förrän det anmälts på nämnden och redovisats i protokoll.

### Uppföljning

Ett pågående arbete inom kansliet. Idag rapporteras väldigt få delegationsbeslut till kommunstyrelsen vilket har påtalats av kanslichefen för övriga i ledningsgruppen.

### Åtgärd

Under våren 2025 kommer delegationsordningen att revideras för att tydligare markera ut vilka ärenden som inte behöver återrapporteras till nämnden.

## 6. Att indexuppräknig av avtal sker och slutdatum bevakas (6)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/2

Kontrollansvar: Verksamhetschef

Metod/frekvens: Stickprov på minst 10 avtal per år

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som möjlig då kommunens rutiner för avtalsuppföljning är i behov av en uppdatering.

Konsekvensen bedöms som lindrig om felet kvarstår över en längre tid kan det uppstå svårigheter med rättelser.

### Uppföljning

UKF: Avtal är granskade och vissa avtal har fått slutdatum som saknats tidigare.

SoO: Kansliet arbetar tillsammans med verksamhetsområdena med att säkerställa rutiner för hantering av avtal.

Samhällsbyggnad:

<b>Avtalet avser</b>	<b>Diarie.nr</b>	<b>Indexuppräknig genomförd</b>	<b>Bevakning av avtalet</b>
<i>Jaktarrende</i>	<i>2021.63</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>
<i>Nyttjanderätt</i>	<i>2021.97</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>
<i>Nyttjanderätt</i>	<i>2021.107</i>	<i>Nej Nyttjanderättshavaren har inte fakturerat kommunen den ersättning som ska utgå i enlighet med avtalet. Kommunen har inte fakturerat någon nyttjanderättsavgift.</i>	<i>Nej</i>
<i>Bostadsarrende</i>	<i>2011.32</i>	<i>Ja</i>	<i>Bevakningsdatumet är inte uppdaterat. <b>Kommentar:</b> Avtalet undertecknat 1989. Det bör upprättas ett nytt avtal, efter så lång tid kan avtalsvillkor behöva ses över. En ny avtalspart är manuellt noterat på avtalet from 2001-05-01</i>
<i>Anläggningsarrende</i>	<i>2011.34</i>	<i>Ja</i>	<i>Bevakningsdatumet är inte uppdaterat.</i>
<i>Nyttjanderätt</i>	<i>2015.31</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>
<i>Hyreskontakt för lokal</i>	<i>2023.13</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>



Hyreskontakt för lokal	2023.188	Ja	Ja
Driftavtal	2021.25	Ja	Ja
Nyttjanderätt	2022.8	Ja	Ja

#### Värmedindex

- I granskningen framkommer att indexuppräknings inte har genomförts. Det har medfört att kommunens hyresgäster har fått retroaktiva hyresökningar.

#### Åtgärd:

Att säkerställa att vi inte betalar för mycket i de fall kommunen är köpare och index har gått ner.

#### Samhällsbyggnad:

Indexuppräknings sker manuellt. För den avvikelse som framkommer i granskningen har ingen fakturering skett vare sig från nyttjanderättshavaren eller av kommunen. Därför har ej heller någon indexuppräknings gjorts.

Samhällsbyggnad genomför fyra avtalsgenomgångar per år. Det kan konstateras att nytt bevakningsdatum ej har uppdaterats i systemet efter genomförda avtalsgenomgångar.

Samhällsbyggnad kommer att ta fram en checklista för processen mellan att ett avtal upprättas till att fakturering sker första gången och därefter fortlöpande.

Varje avtalsgenomgång ska efterföljas av en uppdatering och framräkning av bevakningsdatum för avtalen.

## 7. Brister i rutiner för klagomålshanteringen (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Verksamhetschef

Metod/frekvens: Årlig uppföljning av inkomna klagomål/synpunkter

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som möjlig då det finns många kanaler klagomålen kan inkomma via. Det kan t.ex. handla om formulär, telefon eller hastiga möten på enheten. En risk är då att klagomålen inte dokumenteras och följs upp.

Konsekvensen bedöms som kännbar då en väl fungerande klagomålshanterings ger kommunen möjlighet att uppmärksamma och åtgärda brister så tidigt som möjligt. Detta bidrar till säkerhet och kvalitet inom verksamheterna.



### Uppföljning

#### UKF:

De klagomål som inkommit är utredda och återkopplade. Under året har det inkommit fyra olika klagomål. Klagomålen är åtgärdade enligt rutin.

#### SoO:

Det finns ingen rutin för hur vi ska följa klagomål. Det är svårt att göra en uppföljning för 2024 i efterhand. Flertalet chefer har bytts under året.

#### Samhällsbyggnad:

Det saknas "En väg in" för klagomålen till Samhällsbyggnad, de inkommer framför allt till den centrala administrationen och till Gata/Fastighet.

För att säkerställa att inget klagomål lämnas obesvarat finns ett nytt sätt att hantera klagomål till den centrala administrationen som innebär att klagomålet först landar/registreras på kommunkansliet som sedan sänder vidare till samhällsbyggnad för registrering och vidare hantering.

Inom Gata/Fastighetskontoret införs ett nytt felanmälningsystem för både internt och externt bruk. Förbättrar återkoppling till anmälare automatiskt.

### Åtgärd:

#### SoO:

Skapa rutin för klagomålshantering. Lägga in som mät punkt på enhetsnivå för 2025.

## **8. Att rutinen för användning av tankkortet följs (8)**

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Ekonomienheten/Verksamhetschef

Metod/frekvens: Uppföljning av rutiner och stickprov på fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms inte vara så hög eftersom rutinerna har uppdaterats under senare år.

Konsekvensen bedöms som kännbar då en felaktig hantering av tankkort kan vara besvärande får både den anställda och organisationen.

### Uppföljning

Ett tjugotal slumpmässigt utvalda fakturor har studerats. Största tankvolymen var 45 liter. Inga tecken på otillbörligt utnyttjande.

BUAK: Tankkortet finns hos administratör. Hämtas där och lämnas tillbaka med påskrivet kvitto efter tankning. Kollas sedan mot faktura så att det inte finns möjlighet att använda dem felaktigt.

### **9. Att utbetalningar görs med fel belopp eller till fel mottagare (8)**

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Ekonomiavdelningen

Metod/frekvens: Årliga stickprov

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som möjlig då leverantörer byter faktureringsuppgifter och systemen inte uppdateras.

Konsekvensen bedöms som kännbar då det dels kan röra sig om stora belopp och att det kan vara svårt att få tillbaka den felaktiga utbetalningen.

#### Uppföljning

Stickprov gjordes på 20 utbetalningar. Resultatet visar inga felaktiga utbetalningar under år 2024.

### **10. Att återkrav inte genomförs (6)**

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Ekonomiavdelningen

Metod/frekvens: Kontroll av rutiner och stickprov på fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som låg då kommunen nu har säkrat upp rutinerna för kravhanteringen.

Konsekvensen bedöms som kännbar då fordringar kan ligga för länge hos privatpersoner och att dessa då kan bli svåra att få in.

#### Uppföljning

Från och med september 2022 har Visma Collectors tagit över all vår hantering av krav från påminnelse och efterföljande kravhantering. Kommunen skickar automatiskt ärendefiler till Visma varje tisdag samt dagliga betalfiler med de kunder som betalat sitt krav till kommunens bankgiro istället för Visma Collectors.

Stickprov gjordes på tio försenade kundinbetalningar. Samtliga av dessa har skickats till Visma Collectors för återkravshantering.

### **11. Att kundfakturor inte betalas i tid (9)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomiavdelningen

Metod/frekvens: Rutiner och redovisning av förfallna fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som möjlig då det troligen alltid kommer att finnas kunder i kommunen som har betalningsproblem. Betalningsmoralen i Valdemarsvik är generellt hög men varje månad finns ett antal fakturor som inte blir betalda.

Konsekvensen bedöms som kännbar då det dels skapar mycket arbete kring obetalda fakturor och dels skapar det problem för kunden när obetalda fakturor ackumuleras

#### Uppföljning

Av samtliga kundfakturor i maj 2023 var 75% betalda som senast förfalldatum, och ytterligare 7% inom en vecka därefter. Det är bra siffror. Bedömningen är att det inte försämras framöver, snarare bli ännu bättre med tiden. Vi avvaktar under 2024 med att följa upp punkten och tar upp den på nytt 2025 då vi kan se en mer långsiktig trend.

#### Åtgärd

Arbeta aktivt för att få flera kunder att gå från pappersfaktura till e-faktura eller autogiro. Det bör säkra upp flödet och minska antalet sena betalningar. Dessutom bör åtgärden på sikt minska kommunens kostnader för fakturautskick. Tillvägagångssätt: t ex lägga statisk information på samtliga externa kundfakturor angående möjligheterna, samt enkel information om tillvägagångssätt.

### **12. Att leverantörsfakturor inte betalas i tid (9)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomiavdelningen

Metod/frekvens: Årliga stickprov av fakturor och kontroll av rutiner.

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som hög då fakturor av olika anledningar "fastnar" i systemet. Detta kan bero på semester, sjukdom etc.

Konsekvensen bedöms som kännbar då detta leder till merkostnader i form av dröjsmålsränta för kommunen. Organisationen kan också märka ut sig som en dålig kund.

#### Uppföljning

Av 25 slumpmässigt utvalda fakturor från ekonomisystemet finns det anmärkning på fem som avviker med tanke på betalningsdatum. Fem (20%) var inte betalade på utsatt tid. Det som är gemensamt för dessa är att alla ligger i tiden över jul och nyår vilket då kan förklaras med semester, julleddighet och få personer på plats.

#### Åtgärder

Inför varje längre ledighet skall "inkorgen" vara tömd 1-2 vardagar innan ledigheten börjar. Inför varje delårs- och helårsbokslut skall en lista på obetalda fakturor sammanställas och ett gemensamt mail skickas ut till de som har obetalda fakturor i systemet. Den som är chef för respektive avdelning skall då kontrollera att fakturorna kan betalas. Är personal ledig, sjukskriven m.m. skall chefen kontera fakturan i de fall som medarbetaren inte är på plats.

### **13. Att det blir felaktigheter i löneutbetalningarna (12)**

Sannolikhet/Konsekvens: 4/3

Kontrollansvar: HR-avdelningen

Metod/frekvens: Löpande stickprov

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som mycket hög då detta har skett vid de kontroller som genomförts. Frekvensen och mängden har inte varit stora.

Konsekvensen bedöms som kännbar då detta innebär problem både för organisationen och den eller de medarbetare som får den felaktiga lönen.

#### Uppföljning

Det förekommer felaktigheter. Främst består dessa av att information/underlag inkommer för sent till lönekontoret. Kommunen för månatlig statistik över felaktigheter i utbetalda löner och dess orsaker.

#### Åtgärder

Informera chefer om vikten av att inkomma med underlag i tid inför lönebryt.

#### **14. Att lagstadgad handläggningstid överskrids (9)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Verksamhetschef

Metod/frekvens: Stickprov på avslutade ärenden

Rapport till: Kommundirektör

Konsekvensen bedöms som kännbar då detta direkt kan drabba enskild person eller verksamhet.

##### Uppföljning

UKF: Lagstadgad handläggningstid har efterlevts.

SoO: Det är inte någon avvikelse. Denna rapportering skulle ha gjorts på annan plats i internkontrollen.

#### **15. Att styrdokument och rutiner inte följs (6)**

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Ekonomichef/HR-chef/Verksamhetschef

Metod/frekvens: Uppföljningsrutiner tydliggörs och säkerställs för varje dokument

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som låg då uppföljningar och utvärderingar sker. Chefer och medarbetare ska ha god kännedom om de styrdokument och rutiner som berör dem i verksamheten.

Konsekvensen bedöms som kännbar då missad efterlevnad kan leda till att felaktiga beslut fattas och åtgärder inte sätts in.

##### Uppföljning

Kartläggning har skett för befintliga styrdokument med reglementen, delegationsordningar samt riktlinjer. Kansliet har påbörjat ett arbete i att undersöka om vilka styrdokument som behöver uppdateras för att täcka behov i aktuell lagstiftning. Arbetet pågår även med att se över rutiner kopplat till dessa styrdokument.

UKF: Utifrån kontroll under året har några rutiner reviderats och några tillkommit.

SoO: Svårbedömt. Ett arbete har påbörjats för att strukturera styrdokument och rutiner, men resurser har saknats för fortsatt arbete. Ambitionen är att arbetet fortsätter under 2025.

## 16. Att ingångna avtal finns registrerade och underskrivna av behörig person \*) (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomichef/HR-chef/Verksamhetschef

Metod/frekvens: Genomgång av avtal

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som hög då stickprov har visat att kunskapen i organisationen kring vem som får ingår vilka avtal i kommunen har varit begränsad.

Konsekvensen bedöms som kännbar då ingångna avtal kan gå stick i stäv med befintliga avtal eller inte vara i linje med kommunens behov.

### Uppföljning

En avtalsgenomgång påbörjades under 2023 och har fortsatt under 2024. Kansliet samordnar avtalshantering för att strukturera denna hantering. Framåt kommer handläggare och chefer få utbildning i avtalshantering och rutiner för att säkerställa registrering, uppföljning och att icke önskvärda tjänster i avtal sägs upp.

UKF:

Har gått igenom

SoO:

Det har funnits brister tidigare.

Samhällsbyggnad:

Avtal om den kommunala insamlingen av fimpär. (2024.159). Avtalet är registrerat, undertecknat av ej behörig person.

### Åtgärd:

SoO:

Framledes god kontroll samt att det har inletts ett arbete där kansliet håller samman och bevakar avtal i samverkan med verksamheten.

Samhällsbyggnad:

Återkommande genomgångar av delegationsordningen i samband med APT.

## **Stöd och omsorg**

### **1. Att icke behöriga loggar in i enskilda ärenden, IFO (8)**

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Myndighetschef

Metod/frekvens: Stickprov kvartalsvis

Rapport till: KS SOU

Sannolikheten bedöms som ganska låg då medvetenheten om sekretess är hög.

Konsekvensen bedöms som allvarlig då ärendena innehåller information om enskilda.

#### Uppföljning

Målet är svårt att mäta när vi under året hjälpts åt i flera ärenden och tar ett gemensamt ansvar.

#### Åtgärd:

Det är en ständigt pågående diskussion om hur integritet och sekretess i ärenden upprätthålls.

### **2. Att personal (inklusive vikarier) har felaktig behörighet, utförare (8)**

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Enhetschef

Metod/frekvens: Stickprov kvartalsvis

Rapport till: KS SOU

Sannolikheten bedöms som ganska låg då det finns rutiner som ska säkra upp detta.

Konsekvensen bedöms som allvarlig då ärendena innehåller information om enskilda.

#### Uppföljning

Inga kända avvikelser

#### Åtgärd:

Systemansvariga utarbetar en metod för kontroll



### 3. Att icke behörig personal loggar in i enskilda ärende, utförare (12)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/4

Kontrollansvar: Myndighetschef

Metod/frekvens: Stickprov kvartalsvis

Rapport till: KS SOU

Sannolikheten bedöms som ganska hög då medarbetare behöver ha tillgång till information om enskilda inom flera verksamheter.

Konsekvensen bedöms som allvarlig då dokumentationen innehåller information om enskilda

#### Uppföljning

Inga kända avvikelser

#### Åtgärd:

Systemansvariga utarbetar en metod för kontroll

### 4. Att felaktig systembehörighet i förhållande till tjänst ges, HSA/SITHS (hälso- och sjukvården och individ- och familjeomsorgen) (8)

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Myndighetschef och Enhetschef hälso- och sjukvård

Metod/frekvens: Stickprov kvartalsvis att behörighetsblankett är ifylld och godkänd vid anmälan/avanmälan

Rapport till: KS SOU

Sannolikheten bedöms som ganska låg då det finns rutiner som ska säkra upp detta.

Konsekvensen bedöms som allvarlig då ärendena innehåller information om enskilda.

#### Uppföljning

Inga incidenter eller felaktig systembehörighet till tjänst HSA/ SITHS har skett under 2024.

## 5. Att felaktig ID-handling utfärdas, HSA/SITHS (hälso- och sjukvården och individ- och familjeomsorgen) (4)

Sannolikhet/Konsekvens: 1/4

Kontrollansvar: Myndighetschef och Enhetschef hälso- och sjukvård

Metod/frekvens: Stickprov kvartalsvis att behörighetsblankett är ifylld och godkänd vid anmälan/avanmälan

Rapport till: KS SOU

Sannolikheten bedöms som låg då det finns rutiner som ska säkra upp detta.

Konsekvensen bedöms som allvarlig då ärendena innehåller information om enskilda.

### Uppföljning

Inget felaktigt utfärdande av Id-handling HSA/SITHS har skett under 2024.

## 6. Brister i följsamhet av riktlinjer och rutiner (egenkontroller)(9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Medicinskt ansvarig sjuksköterska  
Medicinskt ansvarig för rehabilitering  
Kvalitets- och utvecklingsstrateg  
Myndighetschef

Metod/frekvens: Genomföra egenkontroller, uppföljning årsvis

Rapport till: KS SOU

Sannolikheten bedöms som ganska hög då verksamheten innefattar stor mängd lagkrav.

Konsekvensen bedöms som ganska allvarlig då detta kan leda till brister i kvalitet.

### Uppföljning

HSL-rutinerna har hög följsamhet (typ behandlingsdirektiv, hantering av medicinsktekniska produkter o s v). När det gäller de rutiner som berör både SoL, LSS och HSL är följsamheten lägre. Orsaken till detta kan vara att rutinerna inte är kända av alla i verksamheten.



Åtgärd:

Se över introduktionen av nya medarbetare. Fortsätta arbetet med rutiner. Utse ansvarig för att revidera materialet med jämna mellanrum. Uppdra till MAS/SAS/MAR att ta fram underlag/checklistor för egenkontroll.

## **7. Bristande arbetsmiljö (skyddsronnd) (6)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/2

Kontrollansvar: Enhetschef, myndighetschef och verksamhetschef

Metod/frekvens: Genomförd skyddsronnd, årlig

Rapport till: KS SOU

Sannolikheten bedöms som ganska låg då genomförandet av skyddsronnd är väl etablerat.

Konsekvensen bedöms som ganska allvarlig då brister kan påverka medarbetares hälsa.

Uppföljning

Skyddsronnd utförs som regel, men någon enhet har inte utfört 2024. Chefsbyte är en förklaring.

Åtgärd:

Planera för skyddsronnd i god tid.

## **8. Att icke lämpliga medarbetare anställs i verksamheten (utdrag ur belastningsregister) myndighet och utförare (12)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Myndighetschef

Metod/frekvens: Stickprov kvartalsvis

Rapport till: KS SOU

Sannolikheten bedöms som ganska hög då krav på detta endast gäller vissa tjänster.

Konsekvensen bedöms som allvarlig då verksamheten riktar sig till enskilda individer.

Uppföljning

Utdrag tas på samtliga medarbetare som är aktuella att arbeta med personer under 18 år.



### **9. Att personer som saknar arbetstillstånd anställs i verksamheten (8)**

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Myndighetschef

Metod/frekvens: Stickprov kvartalsvis

Rapport till: KS SOU

Sannolikheten bedöms som ganska låg då ny rutin för säkerställandet har införts.

Konsekvensen bedöms som allvarlig då detta inte är förenligt med lagstiftningen.

#### Uppföljning

Inga avvikelser.

### **10. Att verksamheter som ska anmälas/registreras till IVO inte sker (4)**

Sannolikhet/Konsekvens: 2/2

Kontrollansvar: Kvalitets- och utvecklingsstrateg samt chef Hälso och sjukvårdsenheten

Metod/frekvens: Uppföljning årsvis

Rapport till: KS SOU

Sannolikheten bedöms som ganska låg då större förändringar inte sker så ofta.

Konsekvensen bedöms som mindre allvarlig då det inte direkt påverkar enskilda.

#### Uppföljning

Inga avvikelser.

### **11. Att verksamheterna har bristande kännedom om krisrutiner (8)**

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Enhetschefer och myndighetschef

Metod/frekvens: Uppföljning årsvis

Rapport till: KS SOU



Sannolikheten bedöms som ganska låg då detta bör vara prioriterat arbete.

Konsekvensen bedöms som allvarlig då brister kan drabba enskilda och medarbetare i verksamheten samt egendom.

#### Uppföljning

Medarbetare har kännedom om den krispärm som finns på varje enhet.

### **12. Att beredskapspärmen inte hålls uppdaterad (8)**

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Socialchefens ledningsgrupp

Metod/frekvens: Genomgång och uppdatering halvårsvis

Rapport till: KS SOU

Sannolikheten bedöms som ganska låg då pärmen används frekvent.

Konsekvensen bedöms som allvarlig då brist på information kan innebära risker och fara.

#### Uppföljning

Arbeta vidare med krishantering.

## Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

### 1. Förelägganden vid externa myndighetsbeslut (6)

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Sektor-handläggare

Metod/frekvens: Sammanställning av beslut

Rapport till: verksamhetschef

Sannolikheten bedöms som relativt låg då vi följer styrdokument och rutiner för verksamheten.

Konsekvensen bedöms som kännbar för verksamhet och individ, beroende på föreläggandets art.

#### Uppföljning

Inga förelägganden har inkommit.

### 2. AME, deltagare kommer inte vidare till arbetsmarknaden. Genomströmning, fyllnadsgrad, praktikplatser, resultat och genomförda insatser är inte tillfredsställande. (6)

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Enhetschef

Metod/frekvens: Sammanställning av beslut

Rapport till: Verksamhetschef

Sannolikheten bedöms som möjlig utifrån arbetsmarknadens behov och möjlighet att matcha individ med arbetsmarknad. Även möjligt att vi inte når de individer som har behov av AME:s insatser.

Konsekvensen bedöms som kännbara för individen och kommunen utifrån individens möjlighet att komma i egen försörjning.

#### Uppföljning

Genomströmning, fyllnadsgrad, praktikplatser, resultat och genomförda insatser är inte tillfredsställande. Området övergår till Stöd och Omsorg från och med 1 januari 2025.

### **3. Uppföljning av måluppfyllelse och kunskapsresultat vid placering utanför hemmet (6)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/2

Kontrollansvar: Central barn och elevhälsa

Metod/frekvens: Sammanställning av måluppfyllelse i samverkan med socialkontoret.

Rapport till: Verksamhetschef

Sannolikheten bedöms som möjlig då vi behöver utveckla rutinen för uppföljning i samarbete med IFO.

Konsekvensen bedöms som kännbar för individen inte får det stöd den har rätt till.

#### Uppföljning

Under hösten 2024 hade BUAK tre elever placerade utanför hemmet. Det saknas underlag på deras måluppfyllelse. Eleverna har egna individuella planer utifrån deras egna behov.

### **4. Platser i förskolan kan inte erbjudas inom fyra månader (3)**

Sannolikhet/Konsekvens: 1/3

Kontrollansvar: Handläggare

Metod/frekvens: Kvartalsvis statistik

Rapport till: verksamhetschef

Sannolikheten bedöms som låg då kommunen kan erbjuda platser.

Konsekvensen bedöms som kännbar för vårdnadshavare som inte kan återgå till arbete och det påverkar kommunens skatteintäkter.

#### Uppföljning

Kommunen har erbjudit alla plats i förskolan inom fyra månader.

## 5. Planen för kränkande behandling efterlevs (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Verksamhetschef för centrala barn och elevhälsa.

Metod/frekvens: Sammanställning av anmälningar i Draftit

Rapport till: Verksamhetschef

Sannolikheten bedöms som möjlig om inte anmälningar görs enligt rutin i planen.

Konsekvensen bedöms som kännbar för individer då åtgärder inte sätts in enligt planen.

### Uppföljning

Kränkande behandling rapporteras och utreds av skolan med anmälan i Draftit. Från och med i januari 2025 kommer rapportering att ske i Prorenata. Trygghetsgruppen involveras för att säkerställa en likvärdig hantering.

## 6. Det kommunala åtagandet kring tillsyn av fristående förskolor genomförs. (8)

Sannolikhet/Konsekvens: 4/2

Kontrollansvar: Sektor-handläggare

Metod/frekvens: Rapportering

Rapport till: verksamhetschef

Sannolikheten bedöms som möjlig enligt rutin.

### Uppföljning

Tillsyn utfördes senast under våren 2024



## Teknisk verksamhet

### **1. Att mindre avtal eller arrenden med kommunen efterlevs och kontrolleras. (3)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/1

Kontrollansvar: Teknisk Chef

Metod/frekvens: Stickprov och 10 av de mindre avtalen/arrende kontrolleras

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som hög då interna kontrollresurser och mängden avtal inte är synkroniserade.

Konsekvensen om kontroll inte efterlevs fullt ut bedöms som liten, då dessa avtal/arrenden ej påverkar Kommunen ekonomiskt i någon större grad.

#### Uppföljning

Se rubriken "Att indexuppräknig av avtal sker och slutdatum bevakas".

### **2. Att beslutad investeringsbudget överskrids i löpande projekt. (9)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Teknisk Chef

Metod/frekvens: Löpande uppföljning och utökad analys av 5 av de större investeringsprojekten.

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som hög då läget på världsmarknaden är väldigt ostabilt vad gäller leveranser, materialtillgång och prissättning.

Konsekvensen om kontroll inte efterlevs fullt ut bedöms som allvarlig, då många av dessa projekt påverkar Kommunen ekonomiskt.

#### Uppföljning

Inga avvikelser redovisas.

Större projekt avser projekt över fem miljoner. För 2024 utfördes två stora projekt:

- Renovering/reparation av Ångbåtskajen med budget nio miljoner. Slutsumman stannade på knappt sex miljoner.
- Nybyggnation av nytt korttidsboende LSS på Lovisebergsområdet med budget 15 miljoner där slutsumman stannade på 13,9 miljoner.

### **3. Att besiktningar och myndighetskrav i byggnader inte dokumenteras och efterföljs. (4)**

Sannolikhet/Konsekvens: 1/4

Kontrollansvar: Teknisk Chef

Metod/frekvens: Stickprov av dokumentation för myndighetskrav efter utförda kontroller för 5 av de större byggnaderna.

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som låg då dessa åtgärder prioriteras högst.

Konsekvensen om kontroll inte efterlevs bedöms som allvarlig, då dessa kan vara direkt hälso- och i vissa fall livsfarliga.

#### Uppföljning

I Castor och i iBinder (system för fastighetsteknikerna) registreras inkomna rapporter, anmälningar, uppföljningar och andra dokument som rör kommunens fastigheter.

#### Åtgärder:

Avdelningen anser att hanteringen är tillfredsställande.

### **4. Att tillfredsställande granskning av fakturor åsidosätts (4)**

Sannolikhet/Konsekvens: 2/2

Kontrollansvar: Teknisk Chef

Metod/frekvens: Stickprov och utökad granskning av 20 st av de större fakturorna.

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som möjlig då det stora antalet fakturor som hanteras på Tekniska avdelningen ej synkroniserar med antalet beslutsfattare som hanterar dessa.



Konsekvensen om kontroll inte är tillfredställande bedöms som kännbar, även om fakturor med stora summor alltid prioriteras.

#### Uppföljning

20 fakturor granskade. En faktura hade avvikelserna "ej attesterad av behörig".

#### Åtgärder:

Även om en avvikelse har lokaliserats bedöms det inte som att detta föranleder några åtgärder.

### **5. Att obehöriga får ut information över känsliga byggnader och infrastruktur (12)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/4

Kontrollansvar: Teknisk Chef

Metod/frekvens: Löpande stickprov och dokumentation vilka som söker eller får ut ritningar.

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som hög då tex entreprenörer ibland behöver ritningar.

Konsekvensen om dessa ritningar används i fel syfte eller planering av sabotage bedöms som allvarlig.

#### Uppföljning

Avvikelse: rutiner saknas för bedömning av känslig/samhällsviktig infrastruktur när ritningar begärs ut kopplat till Tryckfrihetsförordningen och gällande § i OSL.

#### Åtgärder:

Ett arbete har påbörjats med säkra områden där samhällsviktiga byggnader är belägna.



(5)

KLK.2025.26 049

## **Internkontrollplan 2025**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

#### **Ärendebeskrivning**

-----

#### **Beslutet skickas till**

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret  
Sven Stengard  
Ekonomichef  
Tel: 0123-191 24  
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Internkontrollplan 2025

### Förslag till beslut

Internkontrollplan för år 2025 avseende kommunstyrelsens verksamhetsområde fastställs.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2017-05-08, § 59 om "Riktlinjer för internkontroll". Riktlinjerna beskriver hur internkontrollarbetet ska bedrivas och hur modellen för risk och väsentlighet hanteras. De beskriver också ansvars- och rapporteringsfrågorna. Internkontrollplanerna ska enligt riktlinjerna avse en tvåårsperiod. Internkontrollplaner ska finnas på varje sektor och på kommungemensam nivå. Rapportering ska ske regelbundet till utskotten under verksamhetsåret. Kommundirektören skriver en årlig internkontrollrapport kring den kommungemensamma planen.

Efter synpunkter från revisionen och diskussioner i kommunstyrelsen blir internkontrollplanen från och med 2023 ettårig och även gemensam för hela kommunstyrelsens ansvarsområde.

Bifogat internkontrollplan avser kommunstyrelsens verksamhetsområde och innefattar sektorerna därunder. Varje nämnd har att ta fram en egen internkontrollplan. Detta enligt kommunallagens 6 kap, 6§.

Det är något färre kontrollpunkter än i föregående plan då punkter med lång sannolikhet/konsekvens utan några brister i kontrollen har utgått.

En ny huvudrubrik är välfärdsbrott. Alltmer har detta diskuterats i samhället och förvaltningen bedömer att det behövs en översyn och inventering av rutiner m.m. för att säkerställa att kommunen inte blir utsatt för denna typ av brottslighet.

### Bilaga:

Kommunstyrelsens internkontrollplan 2025

### Beslutet skickas till

Akten



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Kommundirektör

Sven Stengard  
Ekonomichef

# Kommunstyrelsens Internkontrollplan 2025

## Inledning

Kommunstyrelsen beslutade 2017-05-08, § 59 om "Riktlinjer för internkontroll". Riktlinjerna beskriver hur internkontrollarbetet ska bedrivas och hur modellen för risk och väsentlighet hanteras. De beskriver också ansvars- och rapporteringsfrågorna. Internkontrollplanerna ska enligt riktlinjerna avse en tvåårsperiod men utifrån revisorernas påpekande görs det numera varje år. Internkontrollplaner ska finnas på kommungemensam nivå. Rapportering ska ske regelbundet till utskotten under verksamhetsåret. Kommundirektören skriver en årlig internkontrollrapport.

## Kontrollmoment

Sannolikhet och konsekvens bedöms efter fyrgradiga skalor där 1 är låg och 4 mycket hög.

### 1. Att leverantörs-/ramavtal ej följs (12)

Sannolikhet/Konsekvens: 4/3

Kontrollansvar: Ekonomiavdelningen

Metod/frekvens: Årliga stickprov av fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som hög. Tidigare kontroller och stickprov har visat på hög avtalstrohet men mängden avrop och inköp gör att risken för felhanteringar blir hög.

Konsekvensen bedöms som kännbar då avtalsbrott kan leda till betydande konsekvenser och skadestånd för kommunen.

### 2. Att otillåten direktupphandling sker (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomiavdelningen

Metod/frekvens: Årlig genomgång av reskontra

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som möjlig. Beloppsgränsen för direktupphandling är så pass hög att det är relativt få situationer som uppstår.

Konsekvensen bedöms som kännbar då en otillåten direktupphandling kan leda till skadestånd.

### **3. Att utbetalningar attesteras av fel person eller att beslutsattest sker gällande egna kostnader (9)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomiavdelningen

Metod/frekvens: Årliga och kontinuerliga stickprov av fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som möjlig då det är många personer som hanterar fakturaflödet i organisationen.

Konsekvensen bedöms som kännbar då felaktiga attester kan leda till personliga konsekvenser.

### **4. Att rutiner gällande delegation inte efterlevs (9)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Kansliavdelningen

Metod/frekvens: Årliga genomgång av rutiner stickprovvis

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som möjlig då framförallt rutinerna för återrapportering av delegationsbeslut tidigare har haft vissa brister.

Konsekvensen bedöms som kännbar då ett delegationsbeslut inte vinner laga kraft förrän det anmälts på nämnden och redovisats i protokoll.

### **5. Att indexuppräkning av avtal sker och slutdatum bevakas (6)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/2

Kontrollansvar: Verksamhetschef

Metod/frekvens: Stickprov på minst 10 avtal per år

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som möjlig då kommunens rutiner för avtalsuppföljning är i behov av en uppdatering.

Konsekvensen bedöms som lindrig om felet kvarstår över en längre tid kan det uppstå svårigheter med rättelser.



## 6. Brister i rutiner för klagomålshandlingen (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Verksamhetschef

Metod/frekvens: Årlig uppföljning av inkomna klagomål/synpunkter

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som möjlig då det finns många kanaler klagomålen kan inkomma via. Det kan t.ex. handla om formulär, telefon eller hastiga möten på enheten, En risk är då att klagomålen inte dokumenteras och följs upp.

Konsekvensen bedöms som kännbar då en väl fungerande klagomålshandling ger kommunen möjlighet att uppmärksamma och åtgärda brister så tidigt som möjligt. Detta bidrar till säkerhet och kvalitet inom verksamheterna.

## 7. Att kundfakturor inte betalas i tid (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Verksamhetschef

Metod/frekvens: Rutiner och redovisning av förfallna fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som möjlig då det troligen alltid kommer att finnas kunder i kommunen som har betalningsproblem. Betalningsmoralen i Valdemarsvik är generellt hög men varje månad finns ett antal fakturor som inte blir betalda.

Konsekvensen bedöms som kännbar då det dels skapar mycket arbete kring obetalda fakturor och dels skapar det problem för kunden när obetalda fakturor ackumuleras

## 8. Att leverantörsfakturor inte betalas i tid (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomiavdelningen

Metod/frekvens: Årliga stickprov av fakturor och kontroll av rutiner.

Rapport till: Kommundirektör



Sannolikheten bedöms som hög då fakturor av olika anledningar "fastnar" i systemet. Detta kan bero på semester, sjukdom etc.

Konsekvensen bedöms som kännbar då detta leder till merkostnader i form av dröjsmålsränta för kommunen. Organisationen kan också märka ut sig som en dålig kund.

### **9. Att det blir felaktigheter i löneutbetalningarna (12)**

Sannolikhet/Konsekvens: 4/3

Kontrollansvar: HR-chef

Metod/frekvens: Löpande stickprov

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som mycket hög då detta har skett vid de kontroller som genomförts. Frekvensen och mängden har inte varit stora.

Konsekvensen bedöms som kännbar då detta innebär problem både för organisationen och den eller de medarbetare som får den felaktiga lönen.

### **10. Att styrdokument och rutiner inte följs (6)**

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Ekonomichef/HR-chef/verksamhetschef

Metod/frekvens: Uppföljningsrutiner tydliggörs och säkerställs för varje dokument

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som låg då uppföljningar och utvärderingar sker. Chefer och medarbetare ska ha god kännedom om de styrdokument och rutiner som berör dem i verksamheten.

Konsekvensen bedöms som kännbar då missad efterlevnad kan leda till att felaktiga beslut fattas och åtgärder inte sätts in.

### **11. Att ingångna avtal finns registrerade och underskrivna av behörig person (9)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomichef/HR-chef/verksamhetschef

Metod/frekvens: Genomgång av avtal

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som hög då stickprov har visat att kunskapen i organisationen kring vem som får ingår vilka avtal i kommunen har varit begränsad.

Konsekvensen bedöms som kännbar då ingångna avtal kan gå stick i stäv med befintliga avtal eller inte vara i linje med kommunens behov.

## **VÄLFÄRDSBROTT**

### **12. Fusk med föreningsbidrag/lokala aktivitetsbidrag (6)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/2

Kontrollansvar: Arbetsgrupp för förenings- och projektstöd

Metod/frekvens: Genomgång och uppföljning av fem ansökningar särskilt noggrant

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten finns då även små belopp kan vara viktiga för föreningar med begränsad ekonomi.

Konsekvensen bedöms som inte så stor då beloppen är små men viktigt att skattemedlen används rätt.

### **13. Risk att det under avtalsperioden kommer oseriösa huvudmän till avtalet (9)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Upphandlare

Metod/frekvens: Stickprov inom utsatta områden

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som hög då detta idag är vanligt förekommande i samhället.

Konsekvensen blir att kommunen finansierar oseriös verksamhet med skattemedel.

## **STÖD OCH OMSORG**



### **1. Att missförhållanden inte utreds och åtgärdas (12)**

Sannolikhet/konsekvens: 3/4

Kontrollansvar: Socialt ansvarig samordnare

Metod/frekvens: Rapportera utredda Lex Sarah rapporter / 1 g/kvartal

Rapport till: KS SOU

Sannolikhet bedöms som ganska hög då nuvarande rutiner och arbetssätt inte är fullgoda

Konsekvens bedöms som allvarlig då missförhållanden riskerar att upprepas då rapporter inte utreds eller att åtgärder inte vidtas

### **2. Att avvikelser inte utreds och åtgärdas (12)**

Sannolikhet/konsekvens: 3/4

Kontrollansvar: Enhetschef

Metod/frekvens: Rapport med analys av ej hanterade avvikelser inom avsatt tidsram / 1 g/år

Rapport till: KS SOU

Sannolikhet bedöms som ganska hög då nuvarande rutiner för avvikelshantering inte hanterar helheten utifrån både SOL och HSL

Konsekvens bedöms som allvarlig då avvikelser riskerar att upprepas då rapporter inte utreds eller att åtgärder inte vidtas

### **3. Att välfärdsbrott sker (6)**

Sannolikhet/konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Socialchef/Områdeschef/Enhetschef

Metod/frekvens: Egenkontroll av gällande rutiner / 1 g/år

Rapport till: KS SOU

Sannolikhet bedöms som ganska låg då nuvarande rutiner i de områden som välfärdsbrott är möjliga bedöms som välfungerande

Konsekvens bedöms som ganska allvarlig då resurser går till kriminella handlingar och inte välfärd



#### **4. Att biståndsbeslut inte är likvärdiga (9)**

Sannolikhet/konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Socialchef/Områdeschef/Enhetschef

Metod/frekvens: Stickprov och granskning av utredningar / 1 g/år

Rapport till: KS SOU

Sannolikhet bedöms som ganska låg då nuvarande rutiner i de områden som välfärdsbrott är möjliga bedöms som välfungerande

Konsekvens bedöms som ganska allvarlig då resurser går till kriminella handlingar och inte välfärd

#### **5. Medarbetare får del av dokumentation utan att ha en vårdrelation (12)**

Sannolikhet/konsekvens: 3/4

Kontrollansvar: Enhetschef

Metod/frekvens: Stickprov / halv- och helår

Rapport till: KS SOU

Sannolikhet bedöms som ganska hög då vissa medarbetare behöver ha tillgång till fler enheter

Konsekvens bedöms som allvarlig då dokumentationen hanterar känsliga personuppgifter

#### **6. AME, deltagare kommer inte vidare till arbetsmarknaden. Genomströmning, fyllnadsgrad, praktikplatser, resultat och genomförda insatser är inte tillfredställande. (6)**

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Enhetschef

Metod/frekvens: Sammanställning av beslut

Rapport till: Verksamhetschef

Sannolikheten bedöms som möjlig utifrån arbetsmarknadens behov och möjlighet att matcha individ med arbetsmarknad. Även möjligt att vi inte når de individer som har behov av AME:s insatser.

Konsekvensen bedöms som kännbara för individen och kommunen utifrån individens möjlighet att komma i egen försörjning.

## **UTBILDNING, KULTUR OCH FRITID**

### **1. Uppföljning av måluppfyllelse och kunskapsresultat vid placering utanför hemmet (6)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/2

Kontrollansvar: Central barn och elevhälsans chef

Metod/frekvens: Sammanställning av måluppfyllelse i samverkan med Stöd och Omsorg.

Rapport till: Verksamhetschef

Sannolikheten bedöms som möjlig då vi behöver utveckla rutinen för uppföljning i samarbete med IFO.

Konsekvensen bedöms som kännbar för individen inte får det stöd den har rätt till.

### **2. Planen för kränkande behandling efterlevs (9)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Centrala barn och elevhälsans chef

Metod/frekvens: Sammanställning av anmälningar i Prorenata

Rapport till: Verksamhetschef

Sannolikheten bedöms som möjlig om inte anmälningar görs enligt rutin i planen.

Konsekvensen bedöms som kännbar för individer då åtgärder inte sätts in enligt planen.

### **3. Det kommunala åtagandet kring tillsyn av fristående förskolor genomförs. (8)**

Sannolikhet/Konsekvens: 4/2

Kontrollansvar: Kvalitetsutvecklare

Metod/frekvens: Rapportering

Rapport till: Verksamhetschef

Sannolikheten bedöms som möjlig enligt rutin.

## **SAMHÄLLSBYGGNAD**

### **1. Att beslutade projekt med en budget på över fem miljoner kronor överskrids (9)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Metod/frekvens: Löpande uppföljning och utökad analys av investeringsprojekten.

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som hög då läget på världsmarknaden är väldigt ostabilt vad gäller leveranser, materialtillgång och prissättning.

Konsekvensen om kontroll inte efterlevs fullt ut bedöms som allvarlig, då många av dessa projekt påverkar kommunen ekonomiskt.

### **2. Att tillfredsställande granskning av fakturor åsidosätts (9)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Samhällsbyggnadschef

Metod/frekvens: Stickprov och utökad granskning av de fem största fakturorna för varje respektive enhet under verksamhetsområdet

Rapport till: Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som möjlig då det stora antalet fakturor som hanteras på Samhällsbyggnad ej synkroniserar med antalet beslutsfattare som hanterar dessa.

Konsekvensen om kontroll inte är tillfredställande bedöms som kännbar, även om fakturor med stora summor alltid prioriteras.

### **3. Att obehöriga får ut information över känsliga byggnader och infrastruktur (12)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/4

Kontrollansvar: Teknisk Chef

Metod/frekvens: Löpande stickprov och dokumentation vilka som söker eller får ut ritningar.



Rapport till:                      Kommundirektör

Sannolikheten bedöms som hög då tex entreprenörer ibland behöver ritningar.

Konsekvensen om dessa ritningar används i fel syfte eller planering av sabotage bedöms som allvarlig.





(6)

KLK.2025.22 040

## **Ombudgeteringar mellan 2024 och 2025**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

#### **Ärendebeskrivning**

-----

#### **Beslutet skickas till**

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledningskontoret  
Sven Stengard  
Ekonomichef  
Tel: 0123-191 24  
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Ombudgeteringar mellan 2024 och 2025

### Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Överskott på investeringsbudgeten 2024 ombudgeteras till 2025 om totalt 1 886 tkr.

Finansiering sker via minskning av kommunens rörelsekapital om 1 886 tkr.

### Ärendebeskrivning

Följande poster föreslås ombudgeteras på investeringsbudgeten från 2024 till 2025.

0707 Inventarier till nytt LSS-boende. 500 tkr  
Projektet försenat och inventarierna kan först levereras under början av 2025. Det samlade överskottet på kontot för inventarier uppgår till 1 007 tkr.

0898 LSS korttidsboende. 1000 tkr  
Det samlade överskottet uppgår till 2 328 tkr och 1 000 behöver föras över till 2025 avseende kvarvarande åtgärder som löper över årsskiftet. Utgiften finns med i slutredovisningen.

0707 inventarier och utrustning Ringgården 386 tkr  
Inkluderas i överskottet på inventarier. Eftersläpande betalningar och kostnader för åtgärder som utförts av Eon.

### *Ekonomiska konsekvenser*

Kommunens investeringsbudget 2025 utökas med 1 886 tkr.

### Beslutet skickas till

Akten  
VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Kommundirektör

Sven Stengard  
Ekonomichef



(7)

KS-SHB.2025.56

**Yttrande gällande granskningsremiss för Förslag till  
Översiktsplan för Norrköpings kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

**Ärendebeskrivning**

-----

**Beslutet skickas till**

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad  
Johanna Knutsson  
Planarkitekt

Tel: 0121-187 22

E-post: johanna.knutsson@soderkoping.se

Mottagare

Kommunstyrelsen arbetsutskott

## Yttrande gällande granskningsremiss för Förslag till Översiktsplan för Norrköpings kommun

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar yttrandet som sitt eget och skickar till Norrköpings kommun.

### Ärendebeskrivning

Norrköpings kommun har erbjudit Valdemarsviks kommun att yttra sig över granskningsremiss över förslag till översiktsplan för Norrköpings kommun. Översiktsplanen ska ersätta översiktsplanerna för staden och landsbygden och behandla båda markområden i en och samma översiktsplan. Fördjupade översiktsplaner för vissa tätorter i Norrköping behandlas inte i granskningsförslaget.

Valdemarsviks kommun har tidigare yttrat sig under samrådet som pågick mellan 9 maj – 18 augusti 2023. Granskningen pågår mellan 6 februari – 25 april 2025.

Valdemarsviks kommun ser positivt på att Norrköpings kommun har vidareutvecklat *utvecklingsinriktningen – fokus kommunen* som tydligare visar vilken syn Norrköping har på sina regionala kopplingar. Det är även positivt att E22:an, Södertull och tågstationen är utpekade som starka kommunikationsstråk.

Norrköpings kommun skulle dock kunna tydligare belysa regionala och mellankommunala perspektiv i hela planeringskedjan. Till exempel är Vrinnevisjukhuset ett regionalt intresse lokaliserat i Norrköpings kommun och borde därmed vara utpekade i *utvecklingsinriktningen – fokus kommunen*.

Ett annat exempel är lokaliseringsprinciper för gymnasieskolor som har ett brett upptagningsområde och lokaliseringen borde bland annat vara utifrån vad som är gynnsam utifrån pendlingsmöjligheter.

Sverige har ett förhöjt säkerhetsläge än tidigare år, vilket medför att säkerhet och beredskap är mer aktuellt som planeringsförutsättning. Linköping, Norrköping, Söderköping, Valdemarsvik och Åtvidaberg ingår sedan tidigare i kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland. Valdemarsviks kommun ser fram emot att ytterligare se hur samarbeten mellan kommunerna kan utvecklas.



### *Ekonomiska konsekvenser*

Utöver handläggningstid att granska remisser medför yttrandet inte några ekonomiska konsekvenser.

### **Beslutsunderlag**

Yttrande gällande granskningsremiss - Förslag till Översiktsplan för Norrköpings kommun, 2025-03-05, Johanna Knutsson, planarkitekt

### **Beslutet skickas till**

Yttrandet skickas till Norrköpings kommun via mejladress [oversiktsplanering@norrkoping.se](mailto:oversiktsplanering@norrkoping.se) ange diarienummer KS 2021/1024  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Kommundirektör

Aline Eriksson  
Samhällsbyggnadschef

Samhällsbyggnad  
Johanna Knutsson

Tel:  
E-post:

Norrköpings kommun  
Samhällsbyggnadskontoret  
Översiktsplanering  
601 81 Norrköping  
Ert diarienummer: KS 2021/1024 212

Kommunstyrelsen i Valdemarsviks kommun har beslutat i detta ärende 20xx-xx-xx § xx.

### **Yttrande**

Valdemarsviks kommun har tagit del av granskningshandling av Översiktsplan för Norrköpings kommun.

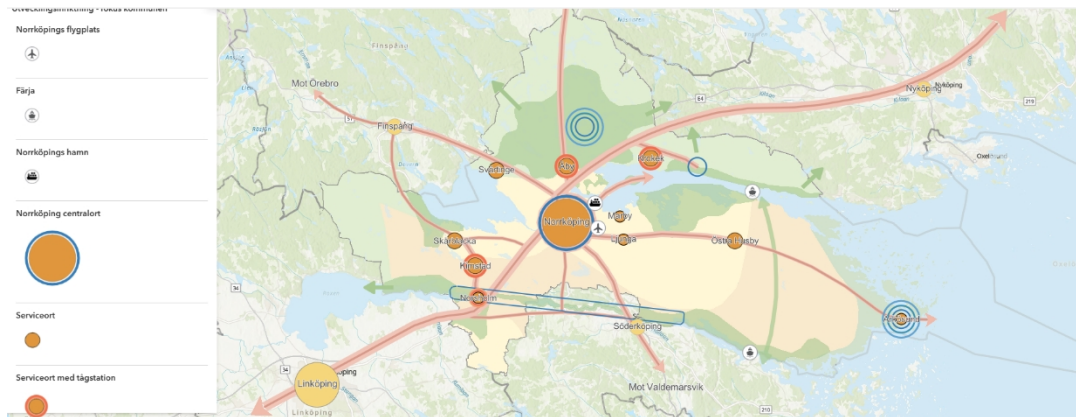
Valdemarsviks kommun uppmärksammar att Norrköping kommun har vidareutvecklat utvecklingsinriktning – fokus kommunen. Utvecklingsinriktningen speglar tydligare beroendeförhållanden mellan kommunerna och vilken syn Norrköping har på sina regionala kopplingar.

Valdemarsvik ser det positivt att både Södertull och tågstationen är utpekade som starka kommunikationsstråk. Det är även bra att Söderleden är med som kommunikationsstråk men risken finns att Norrköping kommer bli en ny flaskhals för trafik i och med Förbifart Söderköping (ny sträckning av E22) genomförs. Det är därmed positivt att Norrköpings kommun redan i översiktsplanen lyfter behovet av ett nytt kommunikationsstråk mellan E22 och E4.

Norrköpings kommun gör bedömningen om vissa av de frågor som Valdemarsviks kommun lyfte i samrådet inte ligger på en detaljeringsnivå som inte kommer kunna hanteras i den kommuntäckande översiktsplanen. Valdemarsviks kommun delar inte den bedömningen och anser att Norrköpings kommun tydligare kan belysa de regionala och mellankommunala perspektiven i hela kedjan.

Norrköping är en regional kärna med kommersiell- och samhällsservice som nyttjas av många, även utanför kommungränserna.

Ett exempel är Vrinnevisjukhuset som, även om sjukvården är ett regionalt ansvarsområde, är placerad i Norrköpings kommun. Illustrerat borde därmed sjukhuset vara på kartan på utvecklingsinriktning – fokus kommunen. Det är positivt att kopplingen till Vrinnevisjukhuset är utpekad som ett urbaniseringsstråk i utvecklingsinriktning – fokus staden.



Ett annat exempel är lokaliseringsprinciper för högstadieskola och gymnasieskola beskrivet i temaområdet *Samhällsservice*. Gymnasieskolor, med sina olika inriktningar, har ett brett upptagningsområde och lokaliseringen borde bland annat vara utifrån vad som är gynnsamt utifrån pendlingsmöjligheter.

Sverige har även ett förhöjt säkerhetsläge än tidigare år, vilket för att säkerhet och beredskap är mer aktuellt som planeringsförutsättning. Linköping, Norrköping, Söderköping, Valdemarsvik och Åtvidaberg ingår sedan tidigare i kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland. Valdemarsviks kommun ser fram emot att ytterligare se hur samarbeten mellan kommunerna kan utvecklas.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Per Hollertz (M)  
Kommunstyrelsens ordförande



(8)

KS-SHB.2025.50

## Riktlinjer för bostadsförsörjning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

#### Ärendebeskrivning

-----

#### Beslutet skickas till

Akten

---

Justerare

.....

.....





Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad  
Johanna Knutsson  
Planarkitekt  
Tel: 012118722  
E-post: johanna.knutsson@soderkoping.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Riktlinjer för bostadsförsörjning

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner att riktlinjer för bostadsförsörjning skickas ut på remiss.

### Sammanfattning

Valdemarsviks kommun har tagit fram remisshandling av Riktlinjer för bostadsförsörjning.

Varje kommun enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar måste ha antagna riktlinjer för bostadsförsörjning. Dessa ska tas fram varje mandatperiod.

Valdemarsviks kommun har inga riktlinjer för bostadsförsörjning. Riktlinjer för bostadsförsörjning är en start att arbeta mer strukturerat med bostadsförsörjningsfrågor. Handlingen ska på remiss till länsstyrelsen, regionen och berörda grannkommuner.

### Ärendebeskrivning

Enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar ska kommunerna redovisa

- 1. Kommunernas mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet,*
- 2. Kommunernas planerade insatser för att nå uppsatta mål, och*
- 3. Hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen*

Uppgifterna ska särskilt grundas på en analys av

- 1. Den demografiska utvecklingen,*
- 2. Marknadsförutsättningar, och*
- 3. Vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden.*



Valdemarsviks har mött ovanstående krav i remissversionen av riktlinjer för bostadsförsörjning. En handlingsplan har arbetats fram av en tvärssektoriell arbetsgrupp. I handlingsplanen framgår det att de huvudsakliga målen är

*Fler bostäder*  
*Ändamålsenliga bostäder*  
*Förstå bostadsmarknaden*

Till dessa mål finns det aktiviteter och verktyg över hur målen ska nås. Bland annat bedöms det finnas ett behov av seniorbostäder och trygghetsboende för att möta en åldrande befolkning. Det finns även ett behov av en kommunal lokalförsörjningsplan (en plan för att jobba strategiskt med kommunens behov av lokaler).

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Riktlinjer för bostadsförsörjning förväntas generera projekt som ska in i kommunens verksamhetsplaner och kommer prioriteras med andra uppdrag, uppgifter och projekt som verksamheterna ska genomföra. För att genomföra riktlinjerna för bostadsförsörjning kommer nedlagd arbetstid belasta kommunen.

I övrigt förväntas riktlinjer för bostadsförsörjning inte generera några ekonomiska konsekvenser för Valdemarsviks kommun.

#### **Beslutet skickas till**

Planarkitekt (Johanna Knutsson)  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Kommundirektör

Aline Eriksson  
Samhällsbyggnadschef

# Riktlinjer för bostadsförsörjning

## Valdemarsviks kommun

### Remissversion



Antagen av Kommunfullmäktige 202x-xx-xx §xx.

## Förord

## Innehåll

Förord .....	2
1. Syfte och bakgrund .....	4
1.1. Syfte .....	4
1.1.1. Mål .....	4
1.2. Bakgrund .....	4
1.2.1. Framtagande av riktlinjerna .....	5
2. Sammanfattande reflektion .....	6
3. Handlingsplan .....	8
4. Planeringsunderlag .....	10
4.1. Lagar med koppling till människors rätt till bostad .....	10
4.1.1. Plan- och bygglagen (2010:900) .....	10
4.1.2. Socialtjänstlag (2001:453) .....	10
4.1.3. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (1993:387) .....	11
4.1.4. Lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38) .....	11
4.1.5. Barnkonventionen (2016:19) .....	11
4.2. Samhället i stort .....	11
4.3. Nationella mål .....	12
4.3.1. Mål för boende och samhällsplanering .....	12
4.3.2. Regeringens strategi för att motverka hemlöshet 2022 - 2026 .....	12
4.3.3. Agenda 2030 .....	13
4.4. Regionala styrdokument .....	14
4.4.1. Utvecklingsstrategi för Östergötland .....	14
4.4.2. Skärgårdsprogrammet för Region Östergötland och Region Kalmar län .....	14
4.3.3. Nära vård .....	16
4.5. Kommunala styrdokument .....	17
4.5.1. Översiktsplan 2040 .....	17
4.5.2. Verksamhetsplan 2022 – 2026 .....	19
4.5.3. Riktlinjer för markanvisning .....	19
5. Valdemarsviks kommun – förutsättningar .....	20
5.1. Valdemarsvik i sitt omland .....	20
5.1.1. Arbetspendling .....	20
5.1.2. Sjukvård .....	22
5.2. Demografi .....	22
5.2.1. Nuläge .....	22
5.2.2. Befolkningsprognos .....	23
5.3. Den ordinarie bostadsmarknaden .....	27
5.3.1. Bostadsbeståndet och behovet .....	27
5.3.2. Rörlighet på bostadsmarknaden .....	29
5.3.3. Marknadsdjup – efterfrågan av nyproducerade bostäder .....	32
5.4. Särskilda grupper och boendesituationer .....	35
5.4.1. Den äldre befolkningen .....	35
5.4.2. Den yngre befolkningen .....	38
5.4.3. Nyanlända och ensamkommande barn .....	40
5.4.4. Funktionsnedsatta enligt LSS .....	42
5.4.5. Bedömning om bostadsbrist – trångboddhet och ansträngd boendeekonomi .....	44
6. Källor .....	48

## 1. Syfte och bakgrund

Här kan du läsa varför Valdemarsviks kommun tar fram riktlinjer för bostadsförsörjning och vad de ska leda till.

### 1.1. Syfte

Syftet med riktlinjer för bostadsförsörjning är att redovisa kommunens planerade mål och åtgärder för bostadsförsörjning och ange vilka insatser från det allmänna som behövs för att tillgodose behoven på den lokala bostadsmarknaden.

#### 1.1.1. Mål

Målet för bostadsförsörjningsprogrammet är att skapa en väl avvägd handlingsplan för kommunens förvaltningar att implementera i respektive verksamhetsplanering.

Genom detta arbete ska följande uppnås:

- Skapa en förståelse för bostadsmarknaden i Valdemarsvik
- Öka samverkan internt för bostadsförsörjningsfrågor
- Öka planeringsberedskapen för att möta särskilda grupper på bostadsmarknaden

### 1.2. Bakgrund

I Sverige finns det ett flertal lagar som ska säkerställa människors rättigheter till ett eget hem och goda boendemiljöer.

En av dessa lagar är Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar som menar att kommunerna med planering för bostadsförsörjning ska skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjning förbereds och genomförs. Riktlinjerna ska antas varje mandatperiod av kommunfullmäktige.

Kommunernas riktlinjer för bostadsförsörjning ska minst innehålla följande uppgifter (2§):

1. kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet,
2. kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål, och
3. hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Uppgifterna ska särskilt grundas på en analys av

1. den demografiska utvecklingen,
2. marknadsförutsättningarna, och
3. vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden.

(4§) Kommunens riktlinjer för bostadsförsörjning ska sedan vara vägledande vid tillämpning av 2 kap 3 § första stycket i plan- och bygglagen (2010:900):

Planläggning enligt denna lag (PBL 2010:900 kap 2 3§) ska med hänsyn till natur- och kulturvärden, miljö- och klimataspekter samt mellankommunala och regionala förhållanden främja

1. en ändamålsenlig struktur och en estetiskt tilltalande utformning av bebyggelse, grönområden och kommunikationsleder,
2. en från social synpunkt god livsmiljö som är tillgänglig och användbar för alla samhällsgrupper,
3. en långsiktigt god hushållning med mark, vatten, energi och råvaror samt goda miljöförhållanden i övrigt,
4. en god ekonomisk tillväxt och en effektiv konkurrens, och
5. bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet.

Valdemarsviks kommun jobbade fram riktlinjer för bostadsförsörjning i samband med gällande översiktsplan 2018. Bostadsförsörjningen har därmed ingått som ett övergripande ställningstagande i översiktsplanen med målet om att bryta ut bostadsförsörjningen till sina egna riktlinjer. I översiktsplanen framgår det att kommunen har hanterat behoven för särskilt utsatta grupper men inte jobbat strukturerat med bostadsförsörjning.

På grund av resursbrist har kommunen inte arbetat fram riktlinjer för bostadsförsörjning och har därmed inte uppfyllt gällande lagkrav om kommunernas bostadsförsörjningsansvar.

Under hösten 2024 påbörjades ett arbete med att ta fram riktlinjer som uppfyller de lagkrav som ställs och är en start till att arbeta mer strukturerat kring bostadsförsörjningsfrågorna i kommunen.

### **1.2.1. Framtagande av riktlinjerna**

Arbetet med att ta fram riktlinjer för bostadsförsörjning har skett hösten 2024 och våren 2025. Ett inledande möte genomfördes med Länsstyrelsen Östergötland 25 september 2024 där de gav tips och råd kring bostadsförsörjning och vilket ansvar kommunen har i frågan.

Arbetet har genomförts av planarkitekt Johanna Knutsson i samråd med en tvärsektoriell arbetsgrupp. Dialog har förts tillsammans med kommunstyrelsens arbetsutskott.



## 2. Sammanfattande reflektion

**Här kan du läsa Valdemarsviks kommuns reflektion kring planeringsförutsättningarna i kapitlen 4 – 5.**

Rätten till bostad regleras genom ett flertal olika lagstiftningar bland annat genom kommunallagen som har principer om likabehandling. Människor rätt till godo livsmiljöer ska vara likvärdiga. Det tar sitt uttryck ibland annat socialtjänstlagen (2001:453), lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (1993:387) och lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38). Utöver det så har kommunerna via plan- och bygglagen (2010:900) ensamt ansvar att planlägga mark- och vattenanvändningen i kommunen och ska således göra bedömningen om lämplig byggnation.

Nationellt finns det mål för boende och samhällsplanering som syftar till att en långsiktigt god hushållning med naturresurser och energi främjas samt där bostadsbyggande och ekonomisk utveckling underlättas. Regeringen har även antagit en nationell hemlöshetsstrategi 2022 – 2026 för att minska antalet vuxna och barn som befinner sig i hemlöshet. Riktlinjer för bostadsförsörjning ska ta hänsyn till de nationella och regionala mål som finns kopplat till bostadsförsörjning.

Valdemarsviks kommun är en skärgård- och landsbygds kommun. Kommunen är även en pendlingskommun nära större stad (i detta fall Norrköping) men över 50% av befolkningen bor och arbetar i kommunen. Det går att sätta i relation till Söderköping där 33% av befolkningen bor och jobbar i kommunen.

Generellt blir Sveriges befolkning äldre och Valdemarsviks kommun har redan i nuläget en äldre befolkning än riksnittet. Det föds även färre barn som kan bidra till att upprätthålla den välfärd som finns i Sverige, kombinerat med en minskad invandring. Det finns därmed svåra förutsättningar för många kommuner att öka befolkningsmässigt. Valdemarsvik, liksom många andra kommuner, minskar i befolkning och ökar i snittålder. Genom avsiktsförklaringen Nära vård med region Östergötland kommer det bli fler personer som vårdas hemma. Det återstår att se hur det kommer att påverka kommunernas åtaganden.

Valdemarsviks kommun har en bostadsmarknad som ligger lägre i prisklass än flera andra kommuner i Östergötland. En förklaring är distansen till den större arbetsmarknaden i Norrköping. Desto längre tid det tar att pendla, desto lägre incitament finns det även för personer att bosätta sig i Valdemarsvik. Det finns såklart en nyansering på bostadsmarknaden. Vissa lägen är mer attraktiva än andra. Det är exempelvis högre priser i skärgården med fritidshus i attraktiva lägen.

Bostadsmarknaden i Valdemarsvik definieras av en hög rörlighet, där Gusum och Valdemarsviks tätort ligger på samma rörlighet som Linköping och Norrköping. Det finns många förklaringar till detta, men en av grunderna kan härstamma till flyktingvågen 2015 – 2017. Valdemarsvik tog emot många nyanlända och många har sedan flyttat från kommunen. En annan anledning kan även en lägre boendestandard i vissa flerbostadshus. I Valdemarsviks tätort har det under de senaste åren renoverats i flertal av de flerbostadshus som har varit i dåligt skick.

I Valdemarsvik tenderar yngre att flytta från kommunen, speciellt kvinnor. Rikstrenden är att yngre som flyttar generellt inte kommer tillbaka till sin födelsekommun, om det inte är så att det finns tydliga attraktiva boendekvaliteter som lockar.



På grund av relativt billiga boendepreiserna, tillsammans med höga genomförandekostnader, är det svårt att bygga nyproducerat i Valdemarsvik. Detta är en trend som är genomgripande för majoriteten av Östergötland.

Även om Valdemarsviks kommun har en minskande befolkning och svårigheter att genomföra nyproduktion, finns det ett behov av bostäder som matchar boendepreferenser. Bland annat saknas det seniorboenden och trygghetsboenden, vilket skulle kunna frigöra småhus på successionsmarknaden.

Den ordinarie marknaden har på vissa håll har svårt att klara sig själv och kan behöva stöd från kommunen. Kommunen har dock begränsade möjligheter att själv vara en aktiv aktör på bostadsmarknaden. Kommunen har inget eget bostadsbolag och relativt lite markinnehav.

För vissa särskilda grupper har kommunen ett ansvar att lösa boendesituationen för. I riktlinjerna för bostadsförsörjning har kommunen fokuserat på grupperna äldre, nyanlända och ensamkommande barn samt funktionsnedsatta enligt LSS. Boverkets statistik om bostadsbrist skapar en bra bild över vilka grupper som kan ha det svårt på bostadsmarknaden. Trots att Valdemarsviks kommun inte har riktlinjer för bostadsförsörjning har kommunen jobbat med frågorna och det finns en god grund att jobba mer strategiskt med bostadsförsörjning.

Genom arbetet med riktlinjer för bostadsförsörjning synliggörs det arbete som redan pågår inom kommunen. Det föreslås även åtgärder som behövs för att ytterligare jobba strategiskt med bostadsförsörjning, med särskild fokus på särskilda grupper.

### 3. Handlingsplan

Här kan du läsa vad för handlingsplan Valdemarsviks kommun har gällande bostadsförsörjning. Det går även att läsa vad för typ av uppföljning kommunen avser att ha när det kommer till handlingsplanen.

Utifrån de mål som är satta och genom planeringsunderlaget har följande handlingsplan tagits fram.

Handlingsplan för riktlinjer för bostadsförsörjning				
Vi behöver	Varför?	Aktivitet	Verktyg	Ansvarig
Fler bostäder	Förverkliga översiktsplanen	Synliggör möjliga bidrag för privata aktörer att söka	Marknadsför Boverkets bidrag	KS <sup>1</sup> /MBN <sup>2</sup>
	Uppfylla verksamhetsplan	Detaljplaner som möjliggör permanentbostäder inom Valdemarsvik och Ringarum	Via prioritering av detaljplaner	KS
	Uppfylla marknadsdjup		Kommunen, när det är möjligt, tar fram detaljplaner	KS
Ändamålsenliga bostäder	Skapa variation i bostadsutbudet	Möjliggöra flyttkedjor på bostadsmarknaden	Via prioritering av detaljplaner	KS
	Alla ska bo i bra boendemiljöer	Tillgänglighetsanpassa bostäder	Handlägga ansökningar om bostadsanpassning	MBN
		Synliggör möjliga bidrag för privata aktörer att söka	Marknadsför Boverkets bidrag	KS/MBN
	Planera för en åldrande befolkning	Bostäder till äldre	Prioritering av detaljplaner innehållande trygghetsboende och seniorboende	KS
			Trygghetsboende och seniorboende via markanvisningar där det bedöms lämpligt	KS
			Följ upp behovet av särskilt boende (SÄBO)	KS-SOU <sup>3</sup>
	Fler ska komma in på bostadsmarknaden	Bostäder till särskilda grupper (Nyanlända och ensamkommande barn, funktionsnedsatta enligt LSS och de med	Vräkningsförebyggande insatser	KS-SOU
Utred möjligheten till Bostad först			KS-SOU	

<sup>1</sup> Kommunstyrelsen

<sup>2</sup> Miljö- och byggnämnden

<sup>3</sup> Kommunstyrelsens stöd och omsorgsutskott

		ansträngd boendeekonomi)	Dialog med privata fastighetsägare	KS-SOU
			Följ upp behovet av LSS-boende	KS-SOU
			Ta fram lokalstrategisk plan	KS
<b>Förstå bostadsmarknaden</b>	Följ upp behovet av bostäder	Leverera underlag till BME <sup>4</sup>	Intern samverkan	KS
		Omvärldsbevaka boendetrender	Delta i regionala och nationella sammanhang om bostadsmarknaden	KS

### Uppföljning

Handlingsplanen ska omvärderas varje mandatperiod utifrån planeringsförutsättningar.

Uppföljning av handlingsplanen sker av kommande uppdragsplaner och verksamhetsplaner enligt befintliga uppföljningsstrukturer. Det åligger respektive nämnd och förvaltning att ansvara för detta.

---

<sup>4</sup> Bostadsmarknadsenkät

## 4. Planeringsunderlag

Här kan du läsa om vilka övergripande ställningstaganden som har fattats av regeringen, regionen och kommunen som påverkar människors rätt till bostad.

### 4.1. Lagar med koppling till människors rätt till bostad

Rätten till bostad regleras genom ett flertal olika lagstiftningar på både internationell nivå som nationell. Det är därmed inte alltid lätt att redan ut vilken lagstiftning som berör den enskilde individens rätt till bostad.

För kommunerna ligger grundprincipen i kommunallagen (2017:725) som anger att kommunerna har hand om angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens eller regionens område eller deras medlemmar. Ett sådant allmänt intresse är bostadsförsörjningen. I kommunallagen har det inte uttryckligen uttalat att bostadsförsörjningen är ett sådant allmänt intresse men bland annat genom annan lagstiftning som plan- och bygglagen (2010:900) kommer detta till uttryck.

Kommunernas möjlighet att agera styrs av allmänna principer som bland annat principen om likabehandling, även kallad likställighetsprincipen, i kommunallagen. Likställighetsprincipen innebär att kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar i samma situation ska behandlas lika.

Särbehandling får endast ske på saklig och objektiv grund. Det krävs således att kommuner och regioner iakttar objektivitet och rättvisa i sin behandling av medlemmarna.

#### 4.1.1. Plan- och bygglagen (2010:900)

Kommunernas främsta verktyg för planläggning av mark och vatten är via plan- och bygglagen (PBL). I denna lag framgår det att det är en kommunal angelägenhet att planlägga användningen av mark och vatten, vilket i folkmun brukar kallas för det kommunala planmonopolet.

I PBL framgår det att syftet med bestämmelserna i denna lag är att ta *"hänsyn till den enskilda människans frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer"* (PBL 1 kap 1§).

Genom PBL finns det verktyg som gör att kommunerna kan möjliggöra för bostäder genom detaljplanering och kommunen ska redovisa för hur kommunen avser att lösa det långsiktiga behovet av bostäder genom översiktsplanen.

#### 4.1.2. Socialtjänstlag (2001:453)

Socialtjänstlagen bygger på målsättningen att samhällets socialtjänst skall på demokratins och solidaritetens grund främja människornas

- Ekonomiska och sociala trygghet
- Jämlikhet i levnadsvillkor
- Aktiva deltagande i samhällslivet

Kommunen har det yttersta ansvaret för att personer som bor i kommunen får den hjälp och det stöd som de behöver. Kommunerna kan på olika sätt bidra för att nå det övergripande målet till exempel genom att ordna olika former av akuta

boendelösningar, biståndsbedömning eller särskilt boende (SÄBO) för äldre eller funktionsnedsatta.

Socialtjänstlagen riktar sig mot olika grupper som bland annat äldre, funktionsnedsatta, barn och unga samt hemlösa.

En ny socialtjänstlag kommer under sommaren 2025.

#### **4.1.3. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (1993:387)**

Lagen om stöd och service till vissa funktionsnedsatta (LSS) anger att vissa grupper av funktionsnedsatta har rätt till vissa insatser för att säkerställa att målgruppen har goda levnadsvillkor. Till dessa insatser finns bland annat möjligheten till bostad med särskild service.

#### **4.1.4. Lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)**

En kommun är skyldig att efter anvisning ta emot en nyanländ för bosättning i kommunen.

Vid fördelningen av anvisningar mellan kommuner ska hänsyn tas till kommunens arbetsmarknadsförutsättningar, befolkningsstorlek, sammantagna mottagande av nyanlända och ensamkommande barn samt omfattningen av asylsökande som vistas i kommunen.

#### **4.1.5. Barnkonventionen (2016:19)**

Den 1 januari 2020 blev FN:s barnkonvention svensk lag. Konventionen lyfter barnets rätt till den levnadsstandard som krävs för barnets fysiska, psykiska, moraliska och sociala utveckling där rätt till bostad utgör en väsentlig grund.

Exempel på artiklar från barnkonventionen som har koppling till bostadsförsörjning

26. Barn har rätt till social trygghet samt till statligt stöd, ifall föräldrar eller annan vårdnadshavare saknar tillräckliga resurser.

27. Barn har rätt till skälig levnadsstandard, till exempel bostad, kläder och mat.

31. Barn har rätt till lek, vila och fritid.

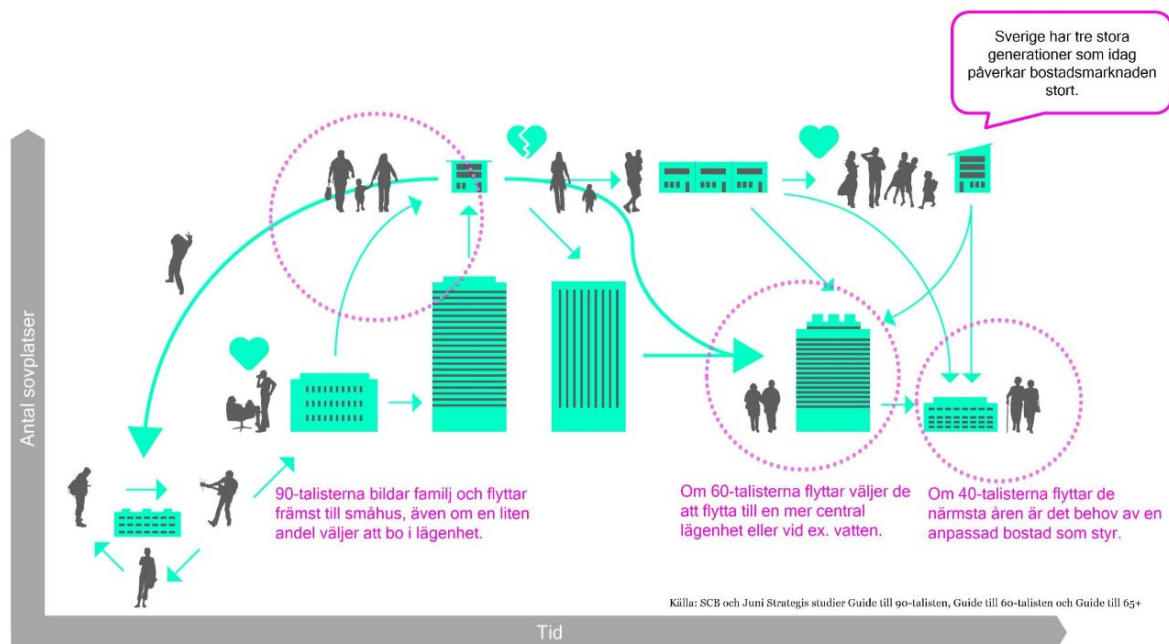
## **4.2. Samhället i stort**

I Sverige finns det ett antal megatrender som påverkar boendepreferenser. Genom åren har Sverige upplevt en stark urbanisering som innebär att 85% av befolkningen numera bor i tätorter. Urbanisering fortsätter att pågå men inte till samma starka trend som tidigare.

Det har även blivit en förändring kring varför folk flyttar. Från att ha varit på grund av att göra arbetskarriär flyttar allt fler till vad som uppfattas som en attraktiv plats.

Det är unga som tenderar att flytta oftare och längre sträckor. Desto äldre vi blir desto färre flyttar gör vi, tills att vi är pensionärer då det finns de som vill till stadsmiljöer, till barn och barnbarn eller till fritidshuset (figur 1).

Generellt blir Sveriges befolkning äldre och det föds allt färre barn som kan bidra till att upprätthålla den åldrande befolkningens välfärd.



Figur 1. Illustration av flyttkedja utifrån ålder och livssituation (Källa: Marknadsdjup bostäder 2020)

## 4.3. Nationella mål

### 4.3.1. Mål för boende och samhällsplanering

Det övergripande målet för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriverksamhet är att ge alla människor i alla delar av landet en från social synpunkt god livsmiljö där en långsiktigt god hushållning med naturresurser och energi främjas samt där bostadsbyggande och ekonomisk utveckling underlättas. Målet är också långsiktigt väl fungerande bostadsmarknader där konsumenternas efterfrågan möter ett utbud av bostäder som svarar mot behoven.

### 4.3.2. Regeringens strategi för att motverka hemlöshet 2022 - 2026

Sveriges regering har under nuvarande mandatperiod antagit en nationell hemlöshetsstrategi. Syftet är att tydliggöra regeringens insatser för att minska antalet vuxna och barn som befinner sig i hemlöshet samt insatser för att förebygga att människor blir hemlösa.

Orsakerna bakom hemlöshet är olika men behovet av en bostad kvarstår. Det kräver både individuellt inriktade sociala insatser och insatser på strukturell nivå. För att motverka hemlöshet finns det åtgärds punkter som krävs både i socialpolitik och bostadspolitik samt andra politikområden som utbildnings- och arbetsmarknadspolitik. Nationellt finns det även en bostadsbrist som gör att allt fler vänder sig till socialtjänsten för att få hjälp med sin bostadssituation.

Socialstyrelsens definition av hemlöshet:

1. **Akut hemlöshet** – personer som sover i offentliga lokaler, utomhus eller i trappuppgångar eller på akutboenden, härbärgen, jourboenden, skyddade boenden, vandrarhem eller motsvarande
2. **Institutionsvistelse och stödboende** – anstalt/institutionsvistelse eller boende på stödboende som är utan bostad inför planerad utflytt
3. **Långsiktiga boendelösningar** – boenden ordnade av socialtjänsten

4. **Eget ordnat kortsiktigt boende** – inneboende hos bekanta/släkt/familj eller boende i andrahand utan kontrakt eller med tillfälligt kontrakt

Regeringens målsättningar för att motverka hemlöshet är

**Mål 1. Hemlöshet ska förebyggas**

**Mål 2. Ingen ska bo eller leva på gatan**

**Mål 3. Metoden Bostad först<sup>5</sup> bör införas nationellt**

**Mål 4. Det sociala perspektivet i samhällsplaneringen ska stärkas**

### 4.3.3. Agenda 2030

Agenda 2030 är en handlingsplan antagen av FN:s medlemsstater för att leda världen mot en hållbar och rättvis framtid, att utrota fattigdom och hunger överallt, att bekämpa ojämlikheter inom och mellan länder, att bygga fredliga, rättvisa och inkluderande samhällen, att alla ska kunna åtnjuta de mänskliga rättigheterna, att främja jämställdhet och kvinnors och flickors egenmakt, att vidta ansträngningar för att nå dem som är mest utsatta först samt att säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser.

Agenda 2030 bygger på 17 globala miljömål som Sverige och alla dess kommuner förbinder sig att uppfylla. Valdemarsviks bedömning är att följande miljömål berörs av riktlinjer för bostadsförsörjning.



Figur 2. FN:s 17 globala miljömål (Källa: Agenda 2030 för hållbar utveckling. Bearbetad av Valdemarsviks kommun)

#### 1. Ingen fattigdom

*Fattigdom omfattar fler dimensioner än den ekonomiska. Fattigdom innebär även brist på frihet, inflytande, hälsa, utbildning och säkerhet.*

#### 10. Minskad ojämlikhet

*Ett jämlikt samhälle bygger på principen om allas lika rättigheter och möjligheter oberoende av t.ex. kön, etnicitet, religion, funktionsvariation, ålder och annan ställning.*

<sup>5</sup> Bostad först (Housing first) är en beprövad metod för att motverka hemlöshet för personer med social problematik. Metoden utgår från att människor behöver ett tryggt boende för att kunna göra något åt sina övriga problem. Metoden innebär att personer i akut hemlöshet erbjuds en bostad på samma villkor som andra hyresgäster. Detta kombineras sedan med frivilliga och individuellt anpassade hjälpinsatser.



## 11. Hållbara städer

Hållbar stadsutveckling omfattar hållbart byggande och hållbar planering av bostäder, infrastruktur, offentliga platser, transporter, återvinning och säkrare kemikaliehantering som i sin tur kräver ny teknik och samarbete mellan flera sektorer. Inkluderande och innovativ stadsplanering behövs för att göra städerna säkra och hållbara för framtiden.

### 4.4. Regionala styrdokument

#### 4.4.1. Utvecklingsstrategi för Östergötland

Region Östergötland har under 2021 tagit fram en utvecklingsstrategi för regionen som ska vara en gemensam målbild för hur livet i Östergötland ska vara år 2040.

Den övergripande målbilden lyder som följande:

*Goda livsvillkor i Östergötland*

*Goda livsvillkor tar sin utgångspunkt både i individen och i samhället. Goda livsvillkor förutsätter en hållbar utveckling i hela Östergötland. En hållbar utveckling där ekologiska, sociala och ekonomiska perspektiv integreras och balanseras med varandra. För att uppnå utvecklingsstrategins målbild beskrivs även delmål, med utgångspunkt i de tre hållbarhetsdimensionerna.*

För att nå den övergripande målbilden har sex strategiska områden prioriterats, se figur 3. Det område som främst berör kommunens riktlinjer för bostadsförsörjning är att *Skapa attraktiva livsmiljöer*.

Att skapa attraktiva livsmiljöer handlar bland annat om att skapa god tillgång till kommersiell och offentlig service så att det finns förutsättningar att bo, verka och leva i alla delar av Östergötland.



Figur 3 Prioriterade målbilder  
(Källa: Utvecklingsstrategi för Östergötland, sida 12)

En ytterligare aspekt är att skapa tillgänglighet till god och jämlik hälso- och sjukvård som kan möta vårdhavaren utifrån olika förutsättningar och boendeplatser.

#### 4.4.2. Skärgårdsprogrammet för Region Östergötland och Region Kalmar län

Region Östergötland håller på att ta fram ett nytt skärgårdsprogram. Syftet med programmet är att ge en fördjupad bild och skapa samsyn kring kustens och skärgårdens förutsättningar och behov.

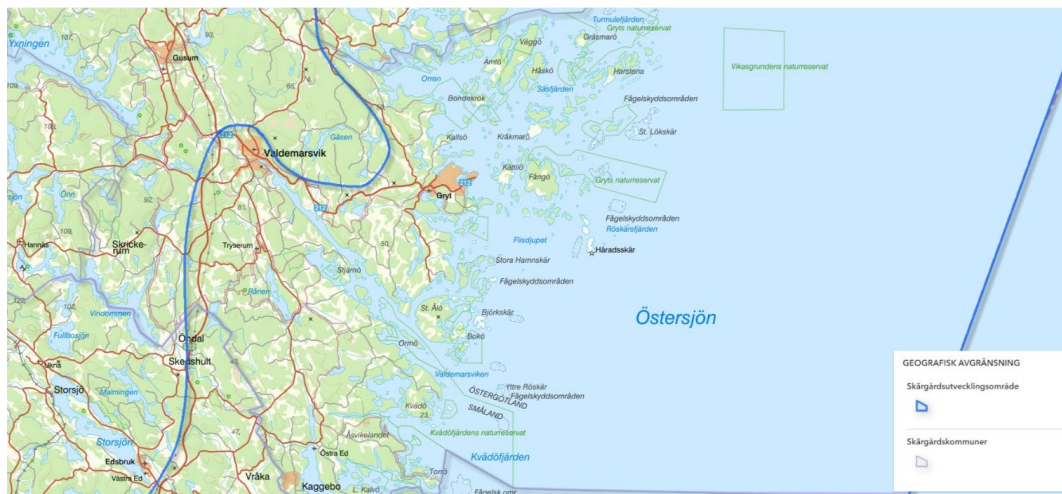
Målet för skärgårdsprogrammet är att det ska finnas:

- Förutsättningar för att bo, leva och bedriva verksamhet här året runt
- Ändamålsenlig infrastruktur och transporter
- Skärgårdens natur-, kultur- och rekreationsvärden utvecklas och tas tillvara i samverkan med lokala aktörer



För kommunens riktlinjer för bostadsförsörjning innebär detta att kommunen ska bidra till att skapa förutsättningar för alla att bo i skärgården där det finns möjlighet.

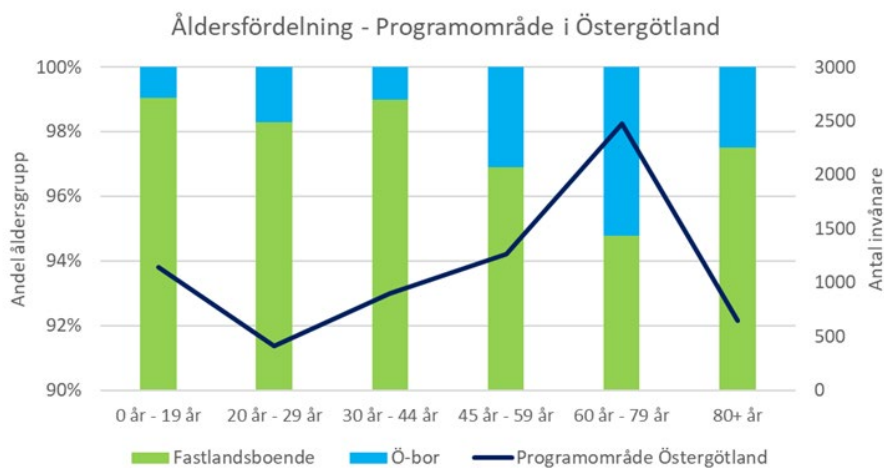
Valdemarsviks tätort ligger inom skärgårdsprogrammet geografiska avgränsning av kust och skärgård. Gryt samhälle ligger inom Gryts skärgård och är en naturlig nod med både förskola och äldreboende. Nära ligger Fyrudden som med sin större hamn har kommersiell service som livsmedelsbutik, caféer med mera. I Valdemarsviks kommun ligger även norra delen av Tjust skärgård som inom kommunen är i princip obebyggd.



Figur 4 Geografisk avgränsning av skärgårdsprogrammet för Valdemarsviks kommun.  
(Källa: Skärgårdsprogram)

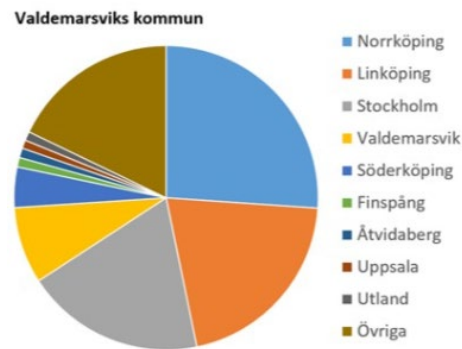
Regionen avser att rikta sina resurser och insatser till vissa strategiska platser och Gryt-Fyrudden är utpekad som skärgårdsnod i programmet. Kommunen kan bidra genom goda boendemiljöer, för att säkerställa att det bibehålls underlag för service och kollektivtrafik.

Generellt för skärgårdarna är det tämligen hög medelålder på befolkningen och yngre, 20–29 år, tenderar att flytta från området. Andelen invånare med utländsk bakgrund är låg.



Tabell 1 Diagram över åldersfördelningen inom planprogrammet i Östergötland  
(Källa: Skärgårdsprogrammet)

Den dominerande boendeformen är småhus och en stor del av bostadsbeståndet i skärgården är fritidsboenden. 40% av alla bostäder inom programområdet är fritidshus, och 90% av alla bostäder på öarna längs ostkusten är fritidshus. Valdemarsviks kommun sticker särskilt ut med en särskild hög andel fritidshus i relation till befolkningens mängd. I förhållande till cirka 7500 kommuninvånare har kommunen cirka 2800 fritidshus. Mer än 80% av fritidshusägarna är folkbokförda i en annan kommun.



Tabell 2 Cirkeldiagram över var fritidshusägare är folkbokförda. (Källa: Skärgårdsprogrammet)

Detta innebär att bostadspriserna tenderar att stiga då det finns ett stort antal potentiella köpare. Ekonomiskt svagare grupper har svårt att konkurrera på bostadsmarknaden. Det finns få hyresrätter och nybyggnation i attraktiva lägen är begränsad, bland annat på grund av strandskyddslagstiftningen.

#### 4.3.3. Nära vård

Länets kommuner och Region Östergötland har en avsiktsförklaring för att skapa bästa möjliga förutsättningar för omställning till Nära vård.

Målbilden är att möta framtidens hälso- och sjukvård med de stora utmaningar som regionerna och kommunerna ser framför sig. Antalet äldre i samhället ökar snabbare än den arbetsföra befolkningen, vilket ställer utmaningar på både ekonomiska förutsättningar och att klara en tillräcklig bemanning.

Det finns nya förväntningar på tillgänglighet som regionen och kommunerna behöver svara upp till, samtidigt en snabb medicinteknisk utveckling som skapar möjligheter att behandla patienter i högre åldrar än vad som tidigare var möjligt. Den tekniska utvecklingen gör även att det finns möjligheter att behandla patienter i en annan miljö än på sjukhus.

Hälso- och sjukvården är ett delat ansvar mellan regioner och kommuner och det är därför ett gemensamt ansvar bygga ihop hälso- och sjukvårdssystemet på ett tydligt sätt för patienter och medarbetare. Omställning till Nära vård kommer kräva nära samverkan för att skapa förutsättningar för ett fullgott hälso- och sjukvårdssystem.

Målbilden för Östergötlands kommuner och region Östergötland gemensamma arbete:

- Senast år 2030 ska alla invånare erbjudas en god, nära, jämlik och samordnad hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst som förebygger ohälsa och stärker hälsan.
- Hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst ska vara lätt tillgängliga och invånare ska vara delaktig utifrån sina förutsättningar och behov.
- Primärvården<sup>6</sup> ska vara navet.

<sup>6</sup> Från 1 juli 2021 ändrades definitionen av primärvård i hälso- och sjukvårdslagen. Den nya definitionen innebär att primärvården ska svara för behovet av medicinsk bedömning och behandling, omvårdnad, förebyggande arbete och rehabilitering som inte kräver särskilda medicinska eller tekniska resurser eller annan särskild kompetens. Den nya bestämmelsen anger vad som ska ingå i primärvårdens grunduppdrag. Lag (2020:1043)

- En effektivare användning av kommunernas, regionens och invånarens egna resurser ska uppnås.

## 4.5. Kommunala styrdokument

### 4.5.1. Översiktsplan 2040

Valdemarsviks kommuns översiktsplan antogs 2018 och ger, med tidshorisonten 2040, inriktning i grova drag för mark- och vattenanvändning, hur den bebyggda miljön ska utvecklas samt vilka allmänna intressen som ska beaktas.

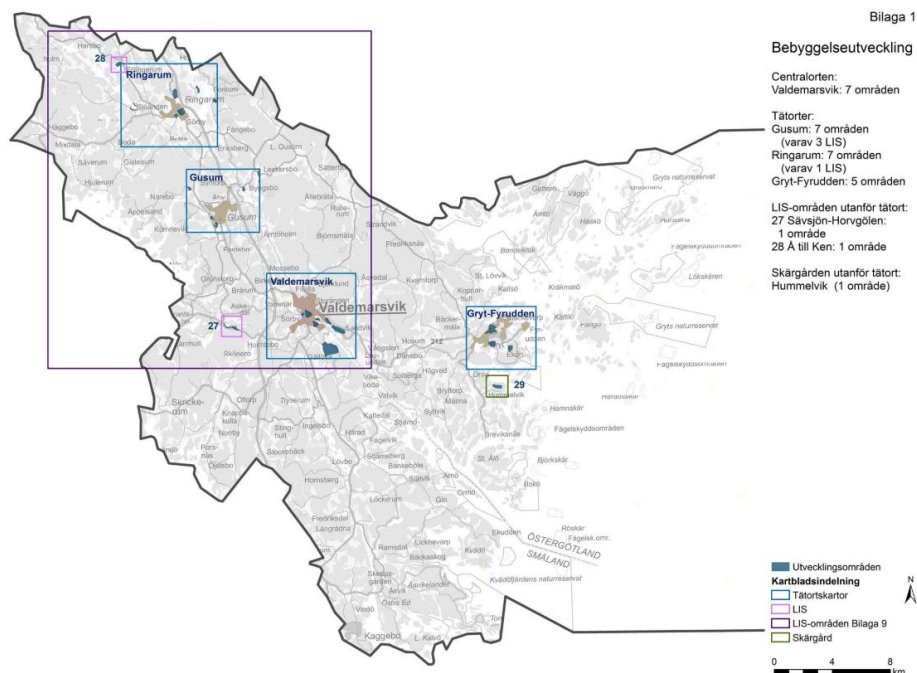
Översiktsplanen bygger på en övergripande VISION VALDEMARSVIK 2025, i balans med naturen, som kommunens ställningstaganden i översiktsplanen ska stärka.

*Valdemarsvik 2025 är bilden av en gemenskap där kreativitet, öppenhet, respekt för naturen och ekonomisk hushållning skapar förutsättningar för ett liv i balans. Här är det lätt att leva, och enkelt att forma boendet och tillvaron efter eget sinne och smak. Enastående livsmiljöer, mångsidigt kulturliv, spänstigt näringsliv och omtänksam samhällsservice är exempel på faktorer som får oss att trivas, och fler att lockas hit. Resultatet är en miljö där människor känner äkta stolthet och framtidstro. En alldeles speciell anda i en alldeles speciell kommun. Valdemarsviks kommun.*

Till visionen finns det sex delbilder som ska konkretisera visionen:

1. Östersjöns ledande miljökommun
2. En plats där alla kan växa och trivas
3. En upptäcktsresa bland miljöer och människor
4. En naturlig arena för aktiv livsstil
5. En plats i världen att vara stolt över
6. Ett näringsliv med självförtroende

Valdemarsvik har fyra tätorter: Valdemarsvik, Ringarum, Gusum och Gryt-Fyrudden som enligt översiktsplanen omfattas av utvecklingsplaner. Samtidigt ställer sig kommunen positiv till byggande på landet och bebyggelse i skärgården inom områden där det finns utbyggd infrastruktur.



Figur 5 Bebyggelseutveckling enligt Översiktsplan 2018, bilaga 1

#### 4.5.1.1. Bostadsförsörjning

I Valdemarsviks översiktsplan finns det med ett kapitel om bostadsförsörjning, där det också framgår att inför den nya mandatperioden ska nya riktlinjer tas fram.

Enligt översiktsplanen ska kommunen uppfylla den övergripande visionen genom följande åtgärder:

##### Så uppfyller vi visionen:

- Kommunen ska kunna erbjuda mark för ett brett urval av boenden i olika geografiska lägen.
- Planläggning av tomter ska prioriteras i Ringarum och Valdemarsvik.
- Marknära, tillgängliga och centralt belägna bostäder för äldre ska prioriteras i tätorterna.
- Mark för bostäder i attraktiva lägen ska planeras i tätorterna, samt i sjö- eller skärgårdsmiljöer.
- Bostadsförsörjningen ska lyftas på den kommunala agendan, och kommunen ska ta en aktiv roll för att skapa markreserver i syfte att kunna erbjuda mark.
- En långsiktig behovsanalys ska tas fram för utveckling av olika boendeformer för äldre och personer med funktionsnedsättning
- Kommunen ska underlätta för enskilda och exploatörer att finna lämpliga områden för bostadsbebyggelse såväl inom som utanför tätorterna.

Figur 6 Måluppfyllelse enligt Översiktsplan 2018, sida 26

Kommunens prioriterade insatser för att nå målen är:

- **Samverkan inom bostadsförsörjningen:** kommunen har tidigare inte sett något större behov av samarbete internt kring bostadsförsörjningen men kommunen behöver samverka för att möta framtida behov och skaffa sig en nyanserad bild över vilka insatser som behöver göras.
- **Prioriterade områden för bostadsbebyggelse:** Prioritera Valdemarsvik och Ringarum för bostadsbebyggelse.

#### 4.5.2. Verksamhetsplan 2022 – 2026

I verksamhetsplanen för nuvarande mandatperiod framgår det att Valdemarsviks kommun ska erbjuda:

##### **En bra och trygg boendekommun<sup>7</sup>**

Valdemarsvik ska erbjuda attraktiva, trygga boendemiljöer. För att främja inflyttning ska kommunen bedriva ett aktivt arbete som leder till byggnation bla. nya byggbara tomter för bostäder och företagsetableringar. En annan nyckelfaktor att arbeta med är att det finns goda kommunikationer till och från och inom kommunen.

Kommunen skall erbjuda stöd och omsorg vid behov samt en bra och nära vård.

Valdemarsviks kommun har historiskt tagit emot många nyanlända. Valdemarsviks kommun skall ha ett begränsat mottagande av nyanlända och fokusera på arbetet att få de som redan bor här att komma i självförsörjning och integreras i samhället.

##### *Resultatmål*

- Möjliggöra ny bostadsbyggnation genom framtagande av nya tomter.

##### *Indikatorer och mått*

- Färdigställda detaljplaner eller detaljplaner under aktivt planarbete för tillskapande av tomter till bostadsändamål. Målvärde: 3 stycken

#### 4.5.3. Riktlinjer för markanvisning

Kommuner har möjlighet att tilldela mark för byggherrar som ger byggherren ensamrätt att under begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst av kommunen ägt markområde för byggnation<sup>8</sup>.

Syftet är att skapa förutsättningar för ett urval av attraktiva boendeformer, lägen och prisnivåer.

Det finns tre tilldelningsmetoder som Valdemarsviks enligt riktlinjerna kan använda:

1. **Anbud:** konkurrensutsatt anbudsförfarande där byggherrar får inkomma med anbud utifrån förutsättningar och krav som ställs för det aktuella området.
2. **Direktanvisning:** sker utan konkurrens och används när det endast finns en intressent som är aktuell, till exempel när kommunen har mycket projektspecifika krav eller markanvisningen ingår i markbytesaffär.
3. **Markanvisningstävling:** alla aktörer är välkomna att inkomma med förslag utifrån det program som kommunen tar fram som beskriver förutsättningar och kriterier för bedömning.

Försäljning av kommunens mark ska ske enligt marknadsmässiga priser.

<sup>7</sup> Utdrag från Verksamhetsplan 2022 - 2026 av de ställningstaganden som bedöms bidra till bostadsförsörjning.

<sup>8</sup> Gäller inte för försäljning av småhustomter för enskilt byggande



## 5. Valdemarsviks kommun – förutsättningar

Här hittar du information som berör Valdemarsviks kommun specifikt. Hur är arbetspendling och befolkningssammansättningen? Hur ser bostadsbeståndet ut och vilka särskilda grupper har svårt på bostadsmarknaden?

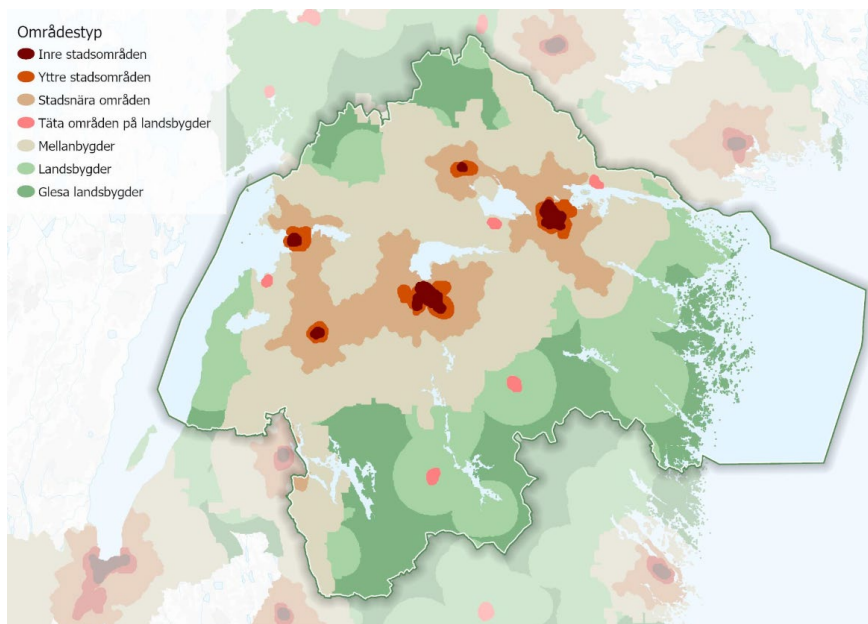
### 5.1. Valdemarsvik i sitt omland

Valdemarsvik är en kust- och landsbygdskommun belägen i östra Östergötland. Med sina 7541 invånare är det en av de mindre kommunerna i regionen.

Valdemarsviks kommun är enligt Sveriges kommuner och regioner (SKR) klassificerad som *pendlingskommun nära större stad*. Gränsvärdet ligger på att 40% av nattbefolkningen utpendlingar.

Valdemarsvik är också kategoriserat som landsbygd och gles landsbygd enligt region Östergötlands platstypologi. Tätorten ligger med ett avstånd på 45–60 minuter från Norrköping, den närmsta större staden, vilket är maxgränsen för vad många är villiga att pendla.

Som beskrivet i 4.3.2 *Skärgårdsprogrammet för region Östergötland och region Kalmar län* består en stor del av Valdemarsviks geografi av kust och skärgård, vilket ger unika förutsättningar.



Figur 7 Platstypologi för Östergötland. (Källa: Hur går det för Östergötland? 2023)

#### 5.1.1. Arbetspendling

Region Östergötland har undersökt funktionaliteten i Östergötland, det vill säga hur rör sig människor i vardagen, vilka tätorter har täta samband och vad karakteriserar tätorters näringsliv.

Större delen av Östergötland, inklusive Valdemarsvik, ingår i den funktionella arbetsmarknaden<sup>9</sup> Linköping. Det innebär dock inte att befolkningen i

<sup>9</sup> En funktionell arbetsmarknad är ett geografiskt område där människor kan bo och arbeta utan att göra allt för tidsödande resor.

Valdemarsviks kommun arbetspendlar i hög grad till Linköping. Snarare har Valdemarsvik en relativt låg pendling och arbetar inom kommungränsen (tabell 3).

LA-Region	Kommun	Pendlingskvot (inpendlare/utpendlare)	Andel som bor och arbetar i kommunen	Sysselsättningskvot (dagbef/ nattbef)
Norrköping	Finspång	1,1	55%	1,0
Norrköping	Norrköping	1,1	67%	1,0
Norrköping	Valdemarsvik	0,5	53%	0,8
Norrköping	Söderköping	0,4	33%	0,6

Tabell 3 Pendlingskvot i kommunerna som tidigare tillhörde Norrköpings arbetsmarknadsregion. (Källa: Det funktionella Östergötland, 2021)

Genom att granska pendlingsflöden för Östergötland går det att se att pendlingsflödet sker från Valdemarsvik går främst till Norrköping (observera att kartan i figur 8 representerar Östergötlands 100 största pendlingsströmmar).



Figur 8 Arbetspendling på tätortsnivå (Källa: Det funktionella Östergötland, 2021)

Genom att ta bort Norrköping och Linköping från pendelsflödena, då de har så stark dragningskraft, uppträder mer nyanserade flöden (figur 9). I Valdemarsvik finns det en stark pendlingsström inom kommun men även till Söderköping.

Trafikverket arbetar aktivt med att starta markarbetet av ny dragning av E22:an förbi Söderköping. Detta skulle påverka restiden norrut och minska restiderna men än så länge är det oklart hur E22:an kommer att påverka pendlingsströmmarna till och från Valdemarsvik.



Figur 9 Inzoomad bild på arbetspendling på tätortsnivå, exkluderat Norrköping och Linköping. (Källa: Det funktionella Östergötland, 2021)

Restiden ner till Västervik är i nuläget nästan lika lång som till Norrköping men pendlingsströmmarna är mindre. Troligen är det den administrativa gränsen mellan

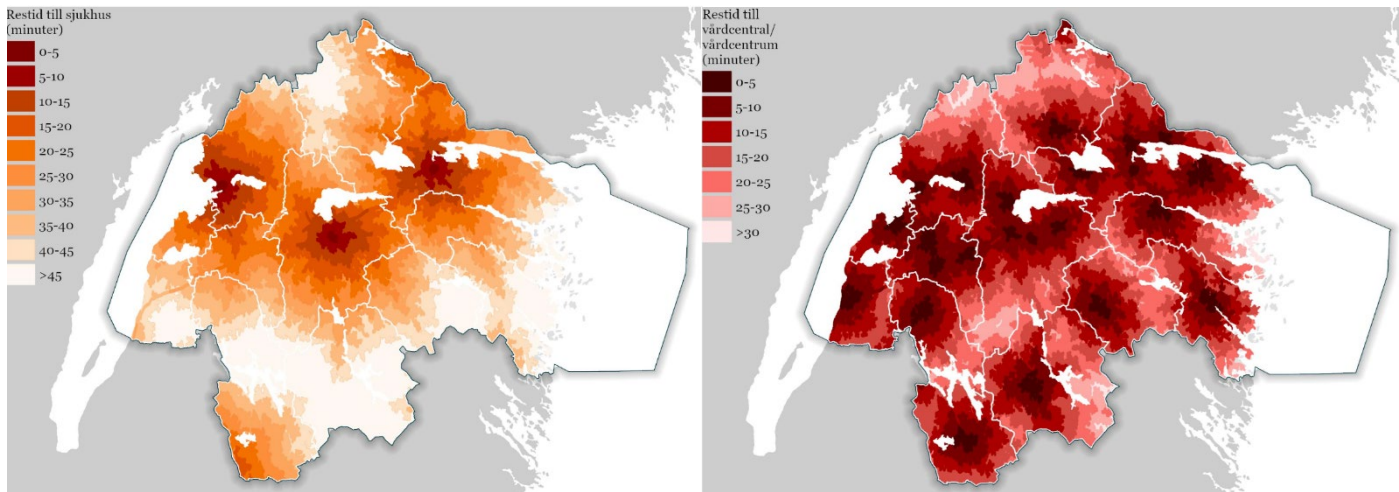
regionerna som gör att denna koppling är svagare. Då regionerna ansvarar för kollektivtrafiken och över länsgränser är kollektivtrafikförbindelserna generellt sämre.

### 5.1.2. Sjukvård

Då Valdemarsvik ligger i utkanten av regionen, ligger kommunen därmed också längre ifrån specialistsjukvården i Norrköping och Linköping.

Via region Östergötlands kartläggning hade invånarna i Valdemarsvik under 2023 som längst mer än 45 minuters restid till närmsta sjukhus.

På grund av den längre restiden till större sjukhus har Valdemarsviks tätort ett vårdcentrum som ökar tillgängligheten till vård. Vårdcentrum är ett vårdkoncept med flera verksamheter under samma tak, till exempel vårdcentral, rehabilitering och viss specialistvård. Vårdcentrumet i Valdemarsvik har dock färre listade än vad det finns folkbokförda i kommunen, troligtvis för att det är enklare att utföra sina vårdbesök i anslutning till arbetstid.



Figur 10 Restid till sjukhus (minuter), vänster bild. Restid till vårdcentral/vårdcentrum (minuter), höger bild. (Källa: Hur går det för Östergötland? 2023)

## 5.2. Demografi

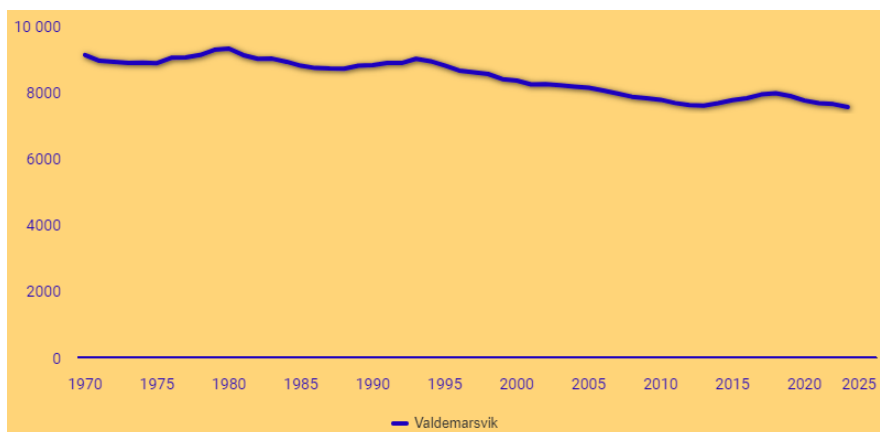
### 5.2.1. Nuläge

I Valdemarsviks kommun, i slutet av 2023, uppnådde befolkningsantalet till 7541 personer och visar därmed på en generell minskning i befolkningsantal över tid, tabell 4. Det är fler män som bor i kommunen med 51,7% män mot 48,3% kvinnor.

10,2% av befolkningen är födda utomlands. 62% bor inom tätort medan 38% bor på landsbygd.

Under 2023 såldes 69 småhus till ett genomsnittligt pris på 1 677 000 kronor, vilket är ungefär 2 miljoner kronor billigare än genomsnittet i Sverige. 50,1% av befolkningen är sammanboende medan 45,4% är ensamstående. 4,5% är övriga hushåll.



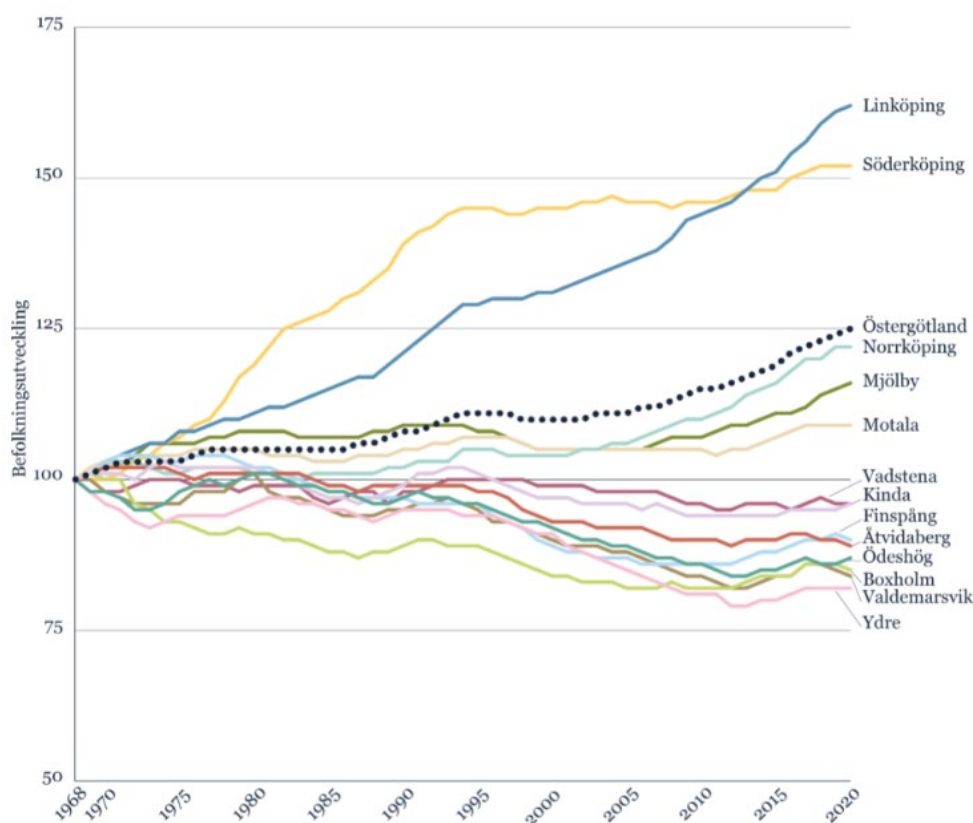


Tabell 4 Befolkningsförändring i antal Valdemarsviks kommun från 1970  
(Källa: Kommuner i siffror, 2023)

### 5.2.2. Befolkningsprognos

Generellt för Sverige så ökar befolkningen, under 2021 stod drygt två tredjedelar av utrikes flyttnetto samt till en knapp tredjedel av födelseöverskott.

I Östergötland har det sedan 2010 ökat i befolkningsantal från att på många håll minskat. Nästan tre fjärdedelar av inflyttning till länet kom från övriga Sverige och en fjärdedel från utlandet. Utvandringen är generellt sett låg från länets orter men invandringen varierar påtagligt. Särskilt i Gusum, men även i Valdemarsviks tätort, utgjorde invandringen en relativt stor del av den totala inflyttningen.



Tabell 5 Befolkningsutveckling 1968 - 2020 mellan Östergötlands olika kommuner  
(Källa: Det funktionella Östergötland, 2021)

Statisticon har på uppdrag av Valdemarsviks kommun genomfört en analys av befolkningsutvecklingen från 2022 fram till 2031. Prognosen bygger på tillgänglig statistik från 2021 via SCB<sup>10</sup>.

Sammanfattningsvis förväntas befolkningen i Valdemarsvik att minska från 7 660 invånare 2021 till 7 235 personer 2031.

Flyttnettot förväntas bli i genomsnitt 11 personer per år och födelsenettot -53 personer per år. Det ger en förändring på -42 personer per år.

Antalet inflyttade beräknas bli i genomsnitt 507 personer per år medan antalet utflyttade skattas till 496 personer. Detta ger ett årligt flyttnetto på 11 personer för varje år under prognosperioden.

Antalet barn som föds förväntas vara 56 per år i genomsnitt under prognosperioden medan antalet avlidna skattas till 109 personer. Detta medför en befolkningsförändring med -53 personer per år.

I tabell 6 sammanfattas befolkningens utveckling över tid avseende folkmängd och förändringskomponenter. Observera att uppgifterna från 2022 och framåt är prognosticerade värden. Uppgifter om befolkningsmängden under i slutet av 2023 framgår under 5.2.1. *Nuläge*.

#### Folkmängd och förändringskomponenter i Valdemarsviks kommun

	1980	1990	2000	2021	2022	2031
Födda	114	117	70	60	54	58
Döda	121	121	118	99	103	114
Födelseöverskott	-7	-4	-48	-39	-49	-56
Inflyttade	430	634	421	461	466	513
Utflyttade	386	619	424	500	484	485
Flyttnetto	44	15	-3	-39	-17	28
Folkökning	37	11	-51	-78	-66	-27
Folkmängd	9 303	8 804	8 337	7 660	7 594	7 235

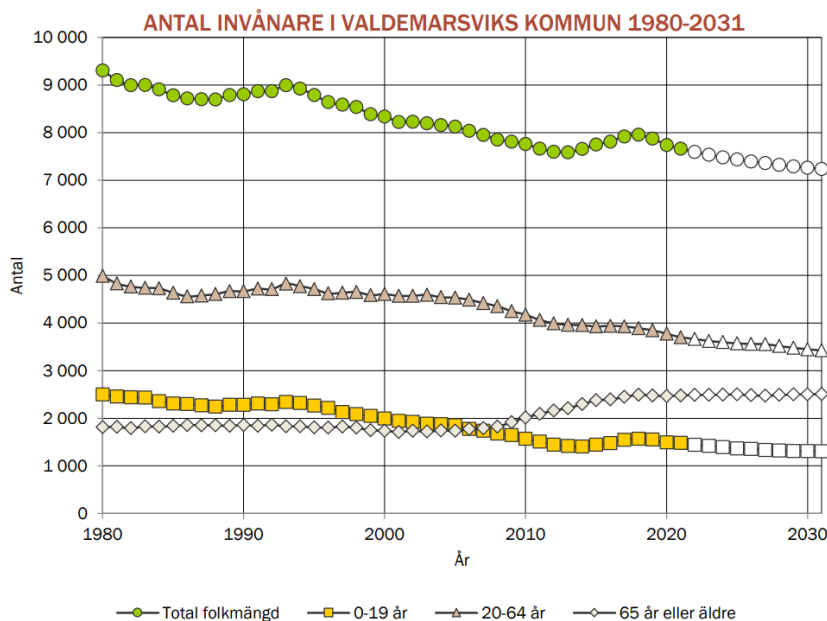
Tabell 6 Folkmängd och förändringskomponenter i Valdemarsviks kommun  
(Källa: Befolkningsutveckling 2022 – 2031 Valdemarsviks kommun)

Folkmängden kan i sin tur delas upp i tre åldersgrupper:

- 0 - 19 år
- 20 - 64 år samt
- 65 och äldre

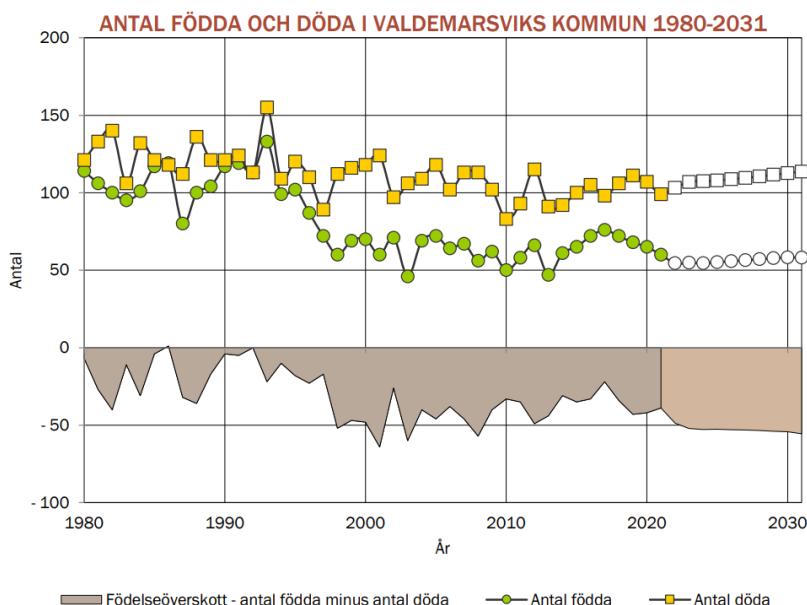
Trots att uppdelningen är grov ger den en god överblicksbild som gör det lätt att följa utvecklingen över tiden. I tabell 7 visas utvecklingen av dessa åldersgrupper från 1980 till 2031. En tydlig struktur i tabellen är att befolkningsantalet prognostiseras att minska men också att andel 65 år eller äldre kommer att öka i relation till de andra ålderskategorierna som minskar.

<sup>10</sup> Statistiken avseende 2021 är officiell folkmängd enligt SCB. På grund av justeringar som myndigheten gör överensstämmer inte alltid summan av angivna förändringar exakt med den totala förändringen i folkmängd. Kontakta SCB för vidare information. (Källa: Statisticon, Befolkningsutveckling 2022 – 2031 Valdemarsviks kommun)



Tabell 7 Antal invånare i Valdemarsviks kommun 1980 - 2031  
(Källa: Befolkningsutveckling 2022 – 2031 Valdemarsviks kommun)

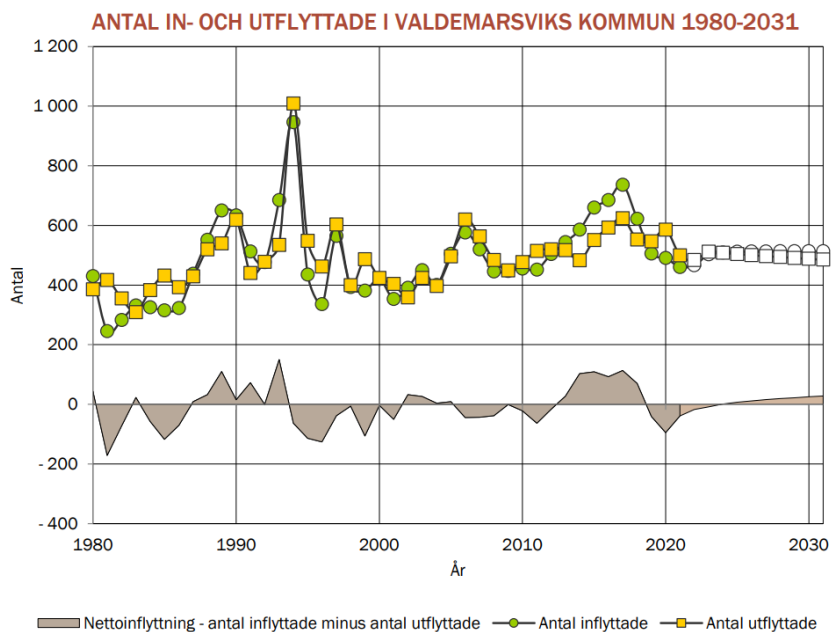
Antalet födda minus döda kallas för födelseöverskott eller naturlig befolkningsökning. Antalet födda har sedan 2011 varierat mellan 47 och 76. År 2021 föddes 60 barn och under prognosperioden förväntas i genomsnitt 56 barn att födas per år. Antalet avlidna har sedan 2011 varierat mellan 91 och 115. År 2021 avled 99 personer och under prognosperioden förväntas i genomsnitt 109 personer att avlida per år.



Tabell 8 Antal födda och döda i Valdemarsviks kommun 1980 - 2031  
(Källa: Befolkningsutveckling 2022 – 2031 Valdemarsviks kommun)

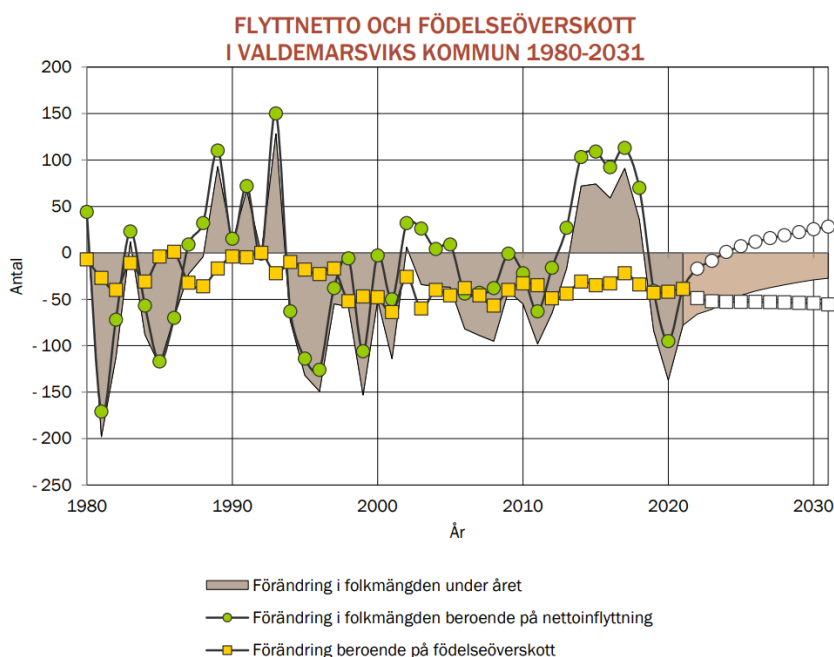
Flyttnettot beräknas som inflyttade minus utflyttade. Antalet inflyttade har sedan 2011 varierat mellan 452 och 737. År 2021 flyttade 461 personer till kommunen och under prognosperioden förväntas i genomsnitt 507 personer flytta in per år. Antalet utflyttade har sedan 2011 varierat mellan 483 och 624. År 2021 flyttade 500

personer från kommunen och under prognosperioden förväntas i genomsnitt 496 personer flytta ut per år.



Tabell 9 Antal in- och utflyttade i Valdemarsviks kommun 1980 - 2031  
(Källa: Befolkningsutveckling 2022 – 2031 Valdemarsviks kommun)

Folkmängden har minskat med 2 personer sedan 2011. Från 2021 fram till prognosperiodens slut 2031 förväntas folkmängden att minska med 425 personer. Födelseöverskottet har sedan 2011 varierat mellan -49 och -22 personer. År 2021 var överskottet -39 personer och under prognosperioden förväntas överskottet bli i genomsnitt -53 personer per år. Flyttnettot har sedan 2011 varierat mellan -95 och 113. År 2021 var flyttnettot -39 personer och under prognosperioden förväntas flyttnettot bli i genomsnitt 11 personer per år.



Tabell 10 Flyttnetto och födelseöverskott i Valdemarsviks kommun 1980 - 2031  
(Källa: Befolkningsutveckling 2022 – 2031 Valdemarsviks kommun)

## 5.3. Den ordinarie bostadsmarknaden

### 5.3.1. Bostadsbeståndet och behovet

Varje år ska kommunerna leverera underlag till länsstyrelsen om det bedömda bostadsmarknadsläget i särskilda enkäter som kallas bostadsmarknadsenkät (BME). Syftet är att skapa en nulägesbild över hur bostadsmarknaderna ser ut i Sverige.

Varje år rapporteras därmed regionens samlade bostadsmarknad i en bostadsmarknadsanalys (BMA). För 2024 har Valdemarsviks kommun rapporterat till länsstyrelsen att dagens bostadsmarknadsläge är i balans men att det är ett överskott i centralorten. På en treårs period ansåg kommunen att det istället kommer finnas ett underskott av bostäder i kommunen som helhet och i övriga kommunen. Centralorten kommer fortsatt ha ett överskott på bostäder. I 2025 års BME har kommunen reviderat detta svar till att det kommer vara balans i kommunen som helhet samt kommunens övriga delar, men fortsatt överskott på centralorten.

Dagens bostadsmarknadsläge sett till behovsuppfyllelse visar även på att bedömningen är att bostadsmarknaden tillmötesgår vad folk behöver.



Tabell 11 Nuvarande bostadsmarknadsläge i kommunerna och bostadsmarknadsläge sett till behovsuppfyllelse, samt bedömning om bostadsmarknadsläget om 3 år. (Källa: Regional bostadsmarknadsanalys Östergötland 2024)

Valdemarsviks kommun är en kommun som till stor del består av småhus, över 60% av bostadsbeståndet består av småhus, sedan är den andra dominant formen flerbostadshus. Majoriteten av bostadsbeståndet är äganderätt och enbart en mindre del av beståndet är bostadsrätt (figur 11).

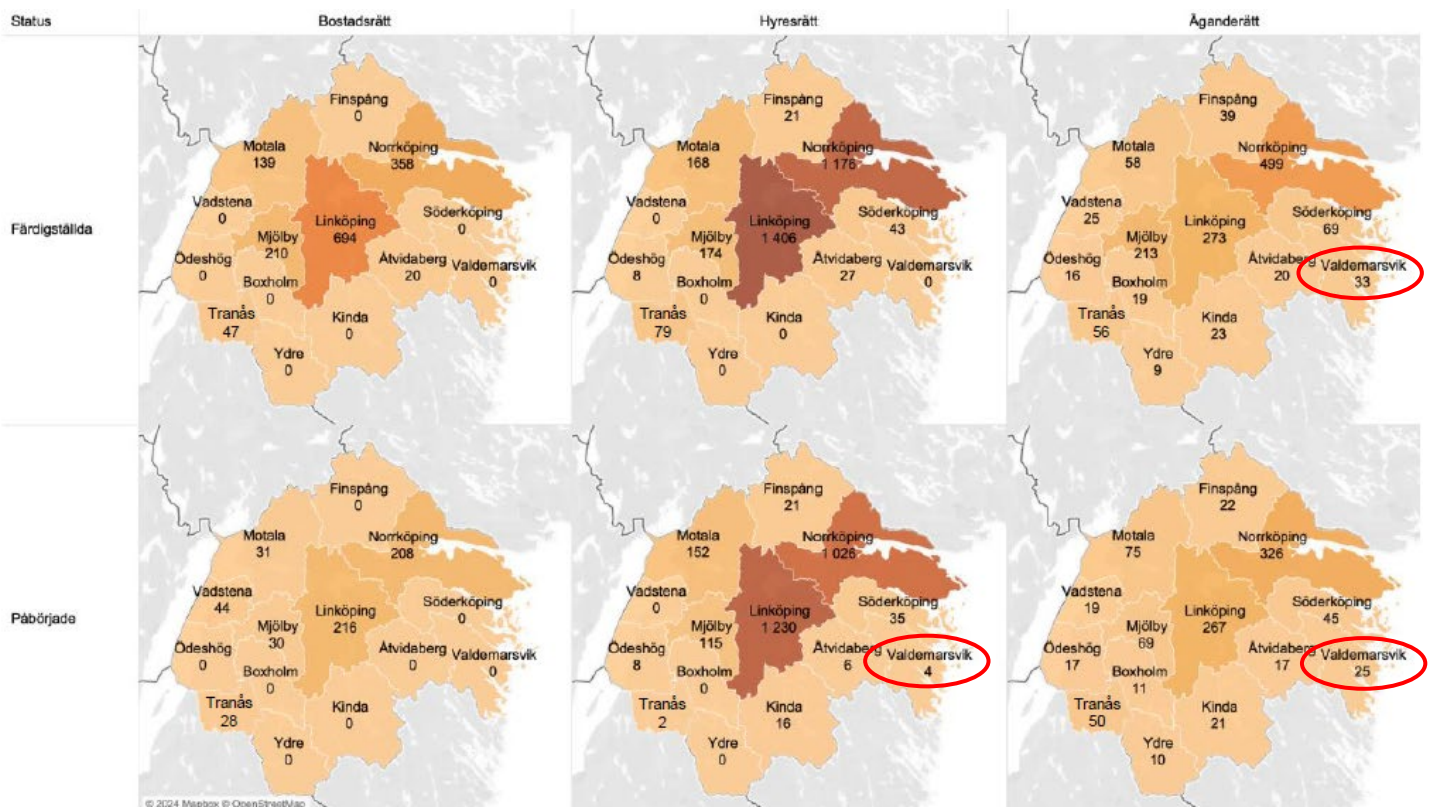


Figur 11 Antal bostäder per hustyp och per upplåtelseform (Källa: Marknadsdjup bostäder 2024)



Valdemarsviks kommun sticker särskilt ut med en särskilt hög andel fritidshus i relation till befolkningens mängd. I förhållande till cirka 7500 kommuninvånare har kommunen cirka 2800 fritidshus. Mer än 80% av fritidshusägarna är folkbokförda i en annan kommun. En stor del av fritidshusen ligger i skärgården.

Under de föregående åren (2022 – 2024Q1) har 33 stycken färdigställda bostäder byggts i Valdemarsviks kommun, det är enbart äganderätt småhus som har byggts under denna period (figur 12). 29 stycken bostäder har påbörjats under denna period men inte avslutats, 4 av dessa är hyresrätter. Under denna period har det inte påbörjats eller avslutats några bostadsrätter. Äganderätter har varit under flera år den dominerande bostadsformen som har byggts.



Figur 12 Totalt antal påbörjade och färdigställda bostäder (ink. Specialbostäder) 2022 – 2024Q1 Östergötland ink. Tranås (Källa: Omvärlds- och marknadsrapport - konjunkturläget och bostadsmarknaden i Östergötland)

Under 2025 förväntas det att påbörjas byggandet av 14 småhus i Valdemarsvik (tabell 12). Bedömningen är densamma för 2026 för 2025 års BME.

Antalet bostäder som planeras att påbörjas\* under år 2025

Nybyggnation av:	Ödeshög	Ydre	Kinda	Boxholm	Åtvidaberg	Finspång	Valdemarsvik	Linköping	Norrköping	Söderköping	Motala	Vadstena	Mjölby	Totalt
Hyresrätter	10	6				30	350	200	50	100	30			776
Bostadsrätter							875	200		190	26	12		803
Ägarlägenheter														0
Småhus	12	10	20	9	25	20	14	200	70	25	30	6	20	461
Ungdomsbostäder														0
Studentbostäder														0
Seniorbostäder									30					30
Trygghetsbostäder												30		30
Särskilda boendeformer för äldre						90		170	80	10				350
Bostäder för personer med funktionsnedsättning						6		12	6	10				34
<b>Totalt</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>25</b>	<b>146</b>	<b>14</b>	<b>1107</b>	<b>586</b>	<b>95</b>	<b>320</b>	<b>92</b>	<b>32</b>	<b>2484</b>

\* med hänsyn till planläge, projektering och marknadsförutsättningar

Tabell 12 Förväntad byggnation per kommun under år 2025  
(Källa: Regional bostadsmarknadsanalys Östergötland 2024)

I Valdemarsvik finns det ungefär 1500 hyresrätter enligt statistikdatabasen (SCB) och av dessa finns det en vakansgrad på ungefär 4% (tabell 13). I jämförelse med övriga kommuner i Östergötland ligger denna vakansgrad högt. Det byggs generellt få flerbostadshus i Valdemarsvik och det tillskapas därmed inte så många nya lägenheter.

Kommun	Nyproduktionsmarknaden för hyresrätter, hyra i kr/kvm/år, vakansgrad i procent				
	Bedömd betalningsvilja nyproduktion (jämviktshyra)		Nyproduktionshyra allmännyttan*	Värderad hyra byggår 2024**	Genomsnittlig vakansgrad**
	2 RoK, 50 kvm	3 RoK, 70 kvm			
Valdemarsvik	1 510	1 410	Saknar nyproduktion 2023-2024	1 450	4,0

Tabell 13 Vakansgrad och nyproduktionsmarknaden för hyresrätter (Källa: Marknadsdjup bostäder 2024)

### 5.3.2. Rörlighet på bostadsmarknaden

I samband med att Region Östergötland undersökte hur funktionaliteten för arbetspendling såg ut i Östergötland, gjordes även en analys kring flyttmönster på bostadsmarknaden.

Dock ska det poängteras att flyttströmmar ska tolkas med försiktighet då det är mönster som sällan upprepar sig på så sätt som arbetspendling. I små orter kan även förändringar i bostadsbeståndet ge stora utslag i flyttstatistiken enskilda år.

Ett generellt mönster som går att tyda enligt studien är att merparten av alla flyttar i Östergötland skedde innanför kommungränserna men om man flyttar så är det

högre sannolikhet att man flyttar utanför länet än inom. Det finns dock regionala skillnader i detta samband.

Tre fjärdedelar av all inflyttning till Östergötland kom från övriga Sverige och en fjärdedel från utlandet. Särskilt i Gusum och Valdemarsvik tätort utgjorde invandringen en relativt stor del av den totala inflyttningen under 2019.

Orter med hög inflyttning tenderar vara orter med hög utflyttning, vilket framgår av figur 13. Det innebär i praktiken att nettoflyttningen, det vill säga inflyttning minus utflyttning är relativt liten i nästan alla orter. Skillnaden är således snarare större mellan orter som kännetecknas av hög respektive låg rörlighet på bostadsmarknaden, än mellan inflyttnings- och utflyttningsorter. Generellt sett hänger rörligheten ihop med ortsstorlek – stora orter har högre rörlighet. Ännu tydligare är dock att orter med hög rörlighet, med några få undantag, nästan uteslutande är kommunhuvudorter. Valdemarsvik och Gusum har en hög rörlighet. Gusum skiljer sig från övriga orter med sin höga rörlighet.

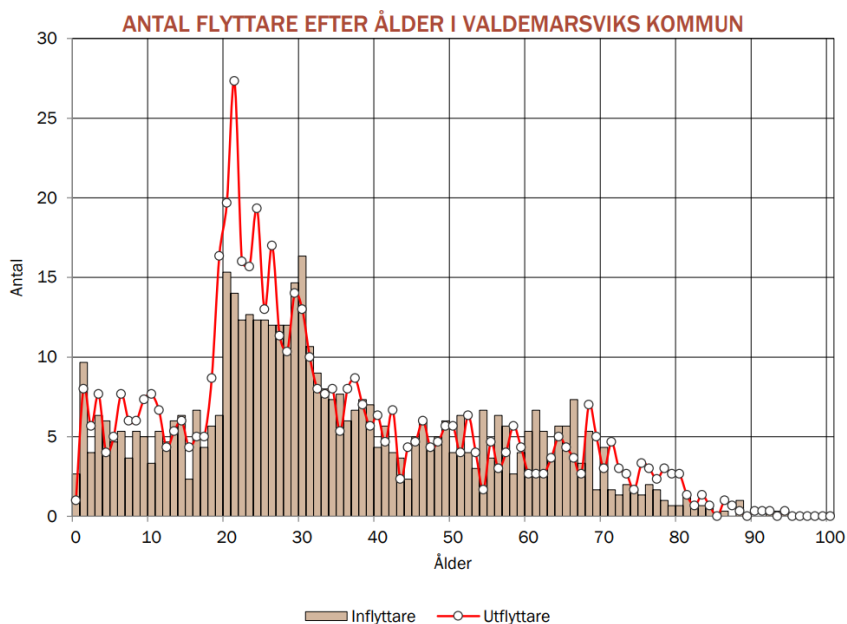
Som det framgår i tabell 23 i kapitlet 5.4.3. *Nyanlända och ensamkommande barn* på sida 40 tog Valdemarsvik emot en stor andel nyanlända under 2015 – 2017.



Figur 13 Rörlighet på bostadsmarknaden avspeglad i in- och utflyttningar till respektive ort. Flyttningar inom orter är inte beaktade. (Källa: Det funktionella Östergötland, 2021)

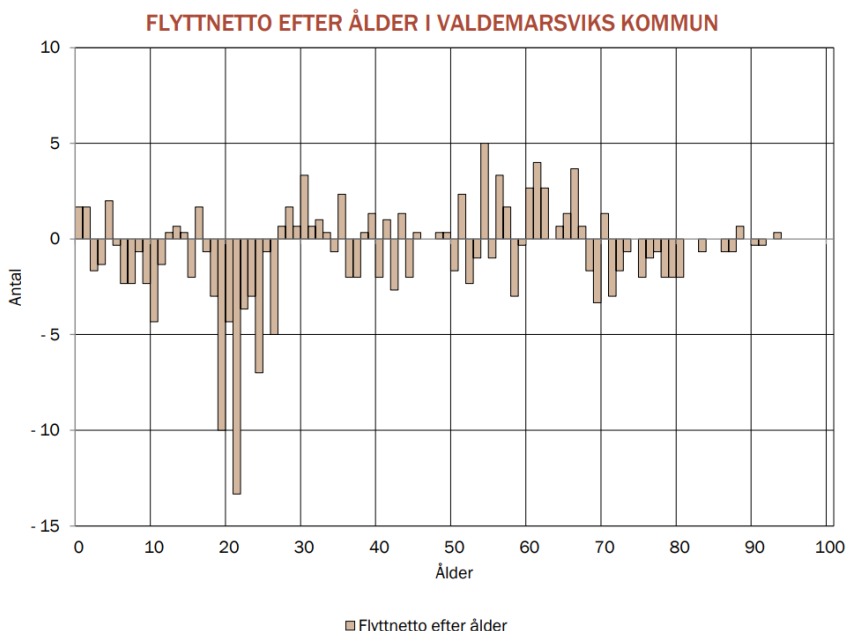
Demografiskt för Valdemarsviks kommun är det skillnad i hur flyttmönster ter sig. Hur många som flyttar till respektive från kommunen i olika åldrar visas i tabell 14. Även om lika många flyttar in som ut ur kommunen i en viss åldersgrupp så betyder detta inte att kommunens förutsättningar är oförändrade. Det kan finnas en stor skillnad på in- och utflyttarna avseende socioekonomiska faktorer såsom utbildning, inkomst eller arbetsmarknadsstatus.





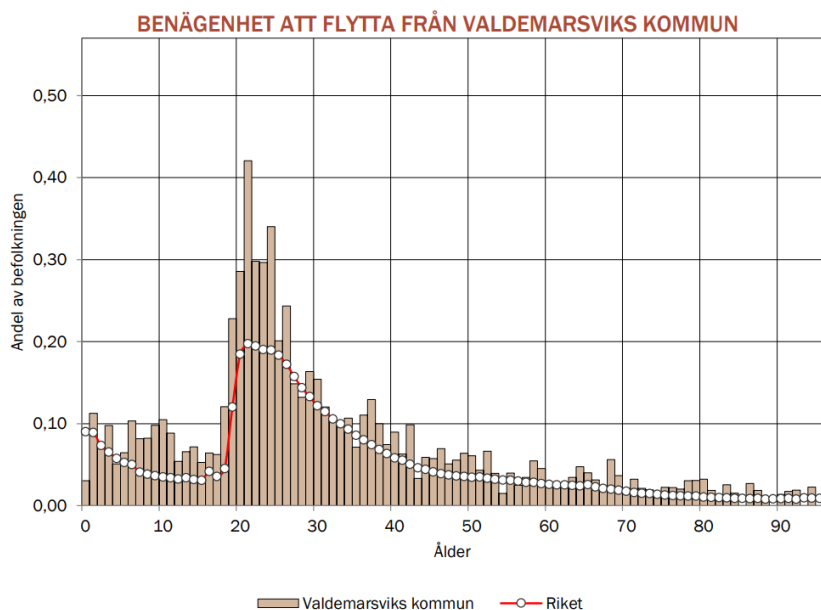
Tabell 14 Antal flyttare efter ålder i Valdemarsviks kommun  
(Källa: Befolkningsutveckling 2022 – 2031 Valdemarsviks kommun)

Tabell 15 visar effekten av in- och utflyttningen på åldersstrukturen. Staplarna visar flyttnettot, det vill säga vilka åldersgrupper som ökar respektive minskar på grund av flyttningar. Nettot har beräknats som skillnaden mellan antalet inflyttade och utflyttade i tabell 15 nedan. Ett negativt värde betyder att fler flyttar från kommunen än till kommunen i den åldern.



Tabell 15 Flyttnetto efter ålder i Valdemarsviks kommun, genomsnitt för perioden 2019 - 2021 (Källa: Befolkningsutveckling 2022 – 2031 Valdemarsviks kommun)

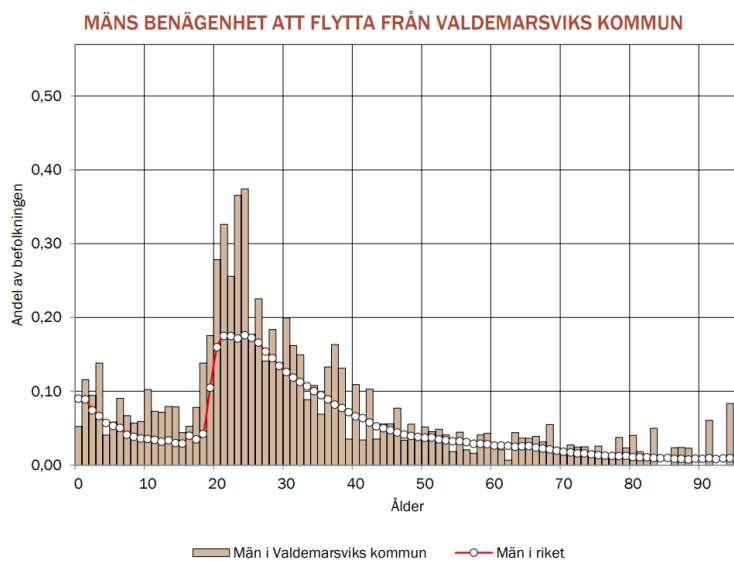
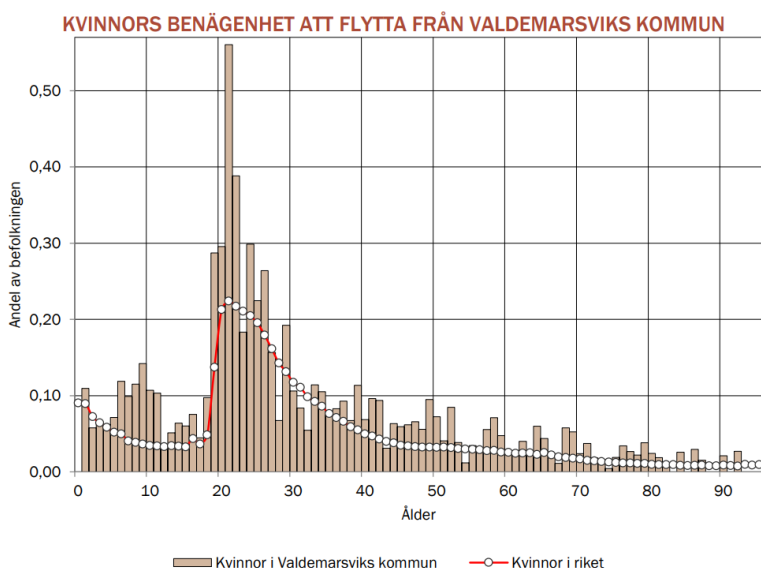
Flyttbenägenheten visar på sannolikheten att en person i en viss ålder flyttar från kommunen. I kommunen har 21-åringarna den högsta flyttbenägenheten med 0,42. Detta innebär att 42 procent av alla 21-åringar under ett givet år flyttar från kommunen.



Tabell 16 Benägenhet att flytta från Valdemarsviks kommun, genomsnitt för perioden 2019 - 2021 (Källa: Befolkningsutveckling 2022 – 2031 Valdemarsviks kommun)

På riksnivå har både män och kvinnor en mycket hög flyttbenägenhet mellan 20 och 30 år. Yngre kvinnor är betydligt mer flyttbenägna än männen. De söker sig tidigare till orter som erbjuder studie- och arbetsmöjligheter. Vid 30-års ålder blir de dock mindre flyttbenägna än männen. I Valdemarsviks kommun har de 21-åriga kvinnorna den största flyttbenägenheten med 0,56.

Till skillnad mot kvinnorna så är männens flyttbenägenhet mer jämn. Bland männen i Valdemarsviks kommun är 24-åringarna mest flyttbenägna med 0,37.



Tabell 17 Kvinnors (vänster) och mäns (höger) benägenhet att flytta från Valdemarsviks kommun, genomsnitt för perioden 2019 - 2021 (Källa: Befolkningsutveckling 2022 – 2031 Valdemarsviks kommun)

### 5.3.3. Marknadsdjup – efterfrågan av nyproducerade bostäder

Regionen har tillsammans med konsultbolaget Evidens under 2024 gjort en undersökning om marknadsdjup i regionen, länets kommuner samt Tranås kommun.

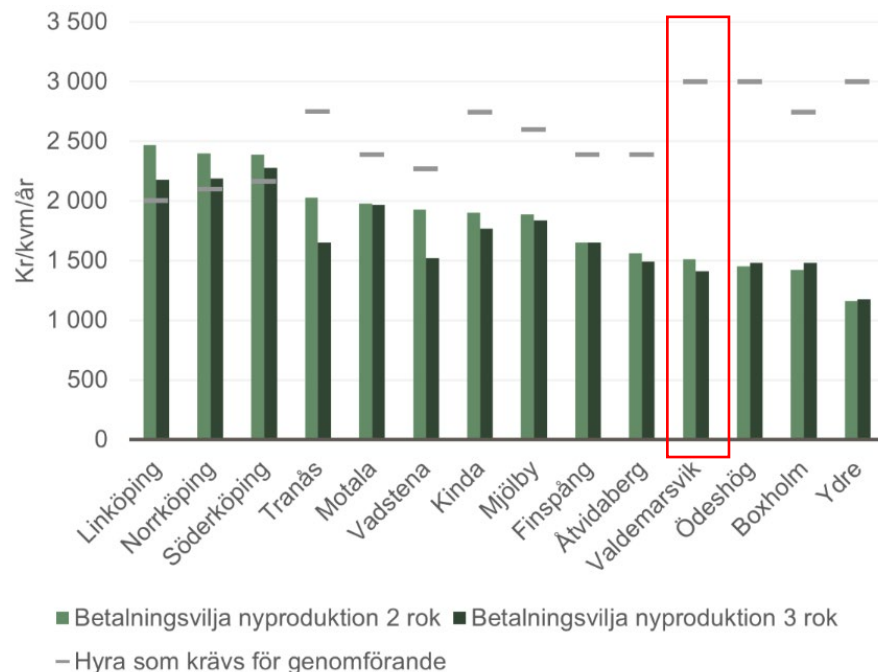
Syftet var att genomföra en genomgripande analys av regionens bostadsmarknad. Med marknadsdjup menas hushållens årliga och köpkraftiga efterfrågan på nya bostads-, hyres- eller äganderätter. Det vill säga, utifrån rådande marknadspriser och boendekostnader med hushållens disponibla inkomst, vilka är det som avser och har preferens för en nyproducerad bostad istället för en bostad på successionsmarknaden.

När boendekostnaden beräknas görs det med hänsyn till observerad eller bedömd betalningsvilja för nyproducerade bostäder för olika delmarknader. Om denna betalningsvilja är lägre än vad som krävs för att täcka de kostnader som bostadsbyggande i denna miljö kräver, finns risk att beräknat marknadsdjup är större än vad som kan byggas till lönsamma villkor. Marknadsdjup och möjligt faktiskt bostadsbyggande kan därför skilja sig åt.

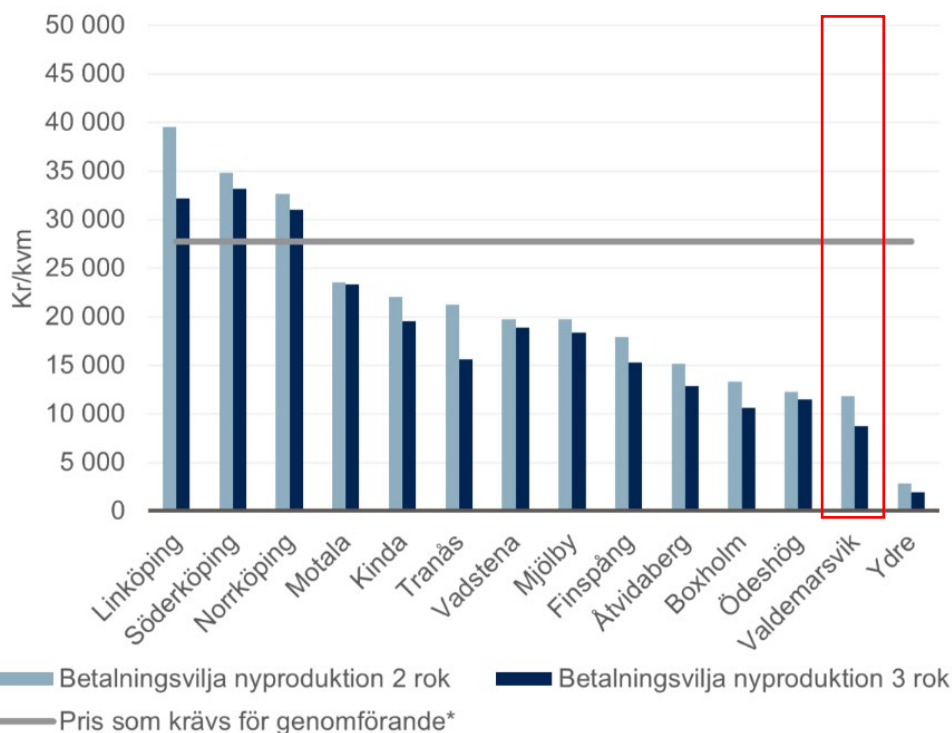
Generellt har det varit en exceptionell utveckling av bostadsmarknaden under de senaste åren som påverkar hushållens betalningsförmåga. Även om demografiska faktorer så som ålderssammansättning har betydelse för hur marknadsdjupet utvecklas är det främst makro-faktorer (sysselsättningstillväxt, disponibel inkomst och hur ekonomisk politik genomförts) som påverkar förmågan att efterfråga nyproducerat.

Genom att kolla på marknadens betalningsvilja för nyproduktion samt det pris som krävs för att projekt ska vara lönsamt att genomföra framkommer det att det finns en diskrepans i betalningsförmåga i Valdemarsviks kommun för alla kategorier. Då har Evidens kollat på nyproduktionskostnader för hyresrätt, bostadsrätt och småhus, se figur 14, 15 och 16.

Av ovannämnda figurer framgår att den pris- och hyresnivå som krävs för lönsam produktion för närvarande är högre än observerad betalningsvilja i många av Östergötlands kommuner. Slutsatsen är att möjligheterna att starta nyproduktion därmed är kraftigt begränsad, även i Valdemarsvik.

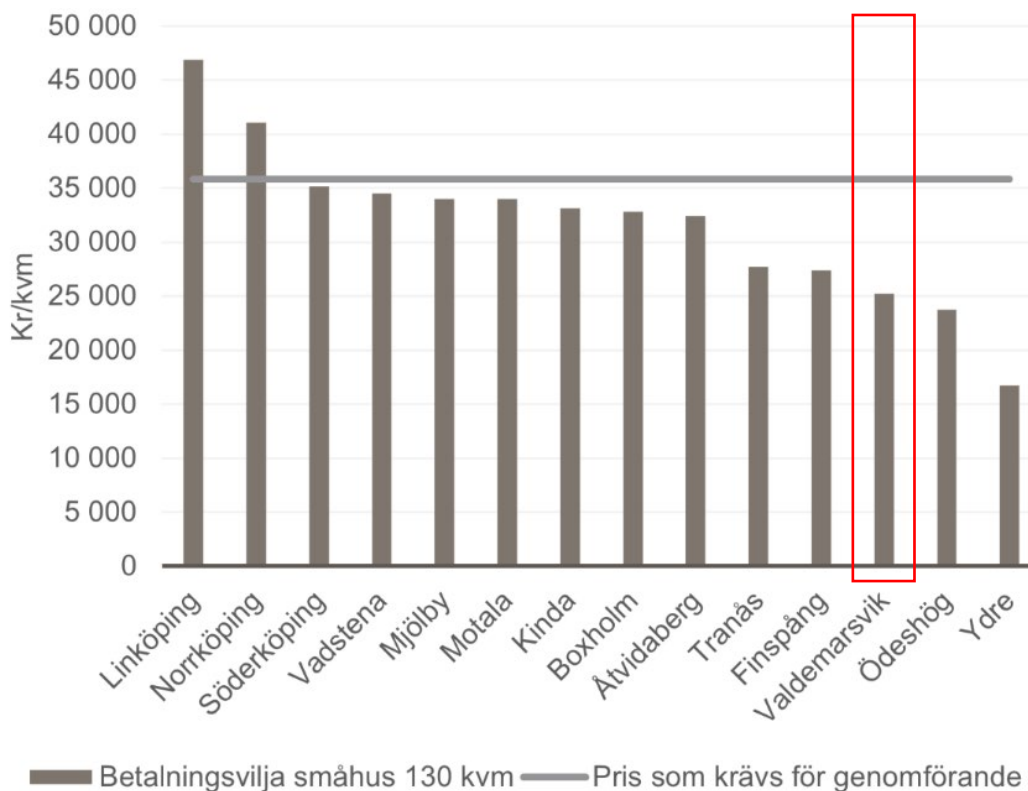


Figur 14 Betalningsvilja för nya bostäder jämfört med den hyra som krävs för genomförande, hyresrätter (Källa: Marknadsdjup bostäder 2024)



Figur 15 Betalningsvilja för nya bostäder jämfört med det pris som krävs för genomförande, bostadsrätter (Källa: Marknadsdjup bostäder 2024)

\* Till detta läggs lån i föreningen när priset jämförs med byggkostnad



Figur 16 Betalningsvilja för nya bostäder jämfört med det pris som krävs för genomförande, småhus (Källa: Marknadsdjup bostäder 2024)

Regelbundet genomför även Boverket beräkningar av bostadsbehovet som ska ge en bild av vilket behov som ska mötas för att bostadsmarknaden ska vara i balans. Boverkets metod bygger hur befolkningsutvecklingen ser sig, tillsammans med ålderssammansättning. Evidens rapport beräknar tydligare om hushållen har ekonomiska förutsättningar och preferens att kunna efterfråga ny bostad.

Enligt Boverkets metod skulle därmed inte finnas något extra bostadsbehovet i Valdemarsvik. Evidens har dock kommit fram till att trots svårigheterna att få till en nyproduktion i kommunen, finns det (med hänsyn till genomförbarhet) ett behov av 27 stycken nya bostäder i olika upplåtelseformer (figur 17).

Utredningen för marknadsdjup är dock känslig för vilka antaganden som görs i kalkylen, vilket innebär att uträkningen ska ses som att det ingår i ett intervall.

Kommun	Bostadsbehov per år 2023-2027 enligt Boverkets metod	Marknadsdjup utan hänsyn till genomförbarhet				Marknadsdjup med hänsyn till genomförbarhet			
		BR	HR	ÄR	Totalt	BR	HR	ÄR	Totalt
Boxholm	3	9	17	10	37	4	6	9	19
Finspång	7	35	80	54	169	21	44	35	101
Kinda	-1	16	26	18	60	11	12	16	39
Linköping	553	200	419	196	815	200	419	196	815
Mjölby	101	37	88	52	177	24	45	48	117
Motala	-15	40	110	63	213	32	75	59	166
Norrköping	324	155	326	153	633	155	326	153	633
Söderköping	8	12	31	35	78	12	31	34	77
Tranås	-28	25	60	38	122	16	25	26	67
Vadstena	-14	15	28	16	59	10	19	15	44
<b>Valdemarsvik</b>	<b>-41</b>	<b>15</b>	<b>29</b>	<b>23</b>	<b>67</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>27</b>
Ydre	-18	11	15	21	48	5	4	7	15
Åtvidaberg	-7	16	38	20	75	9	19	17	45
Ödeshög	-14	10	18	18	46	5	4	9	19

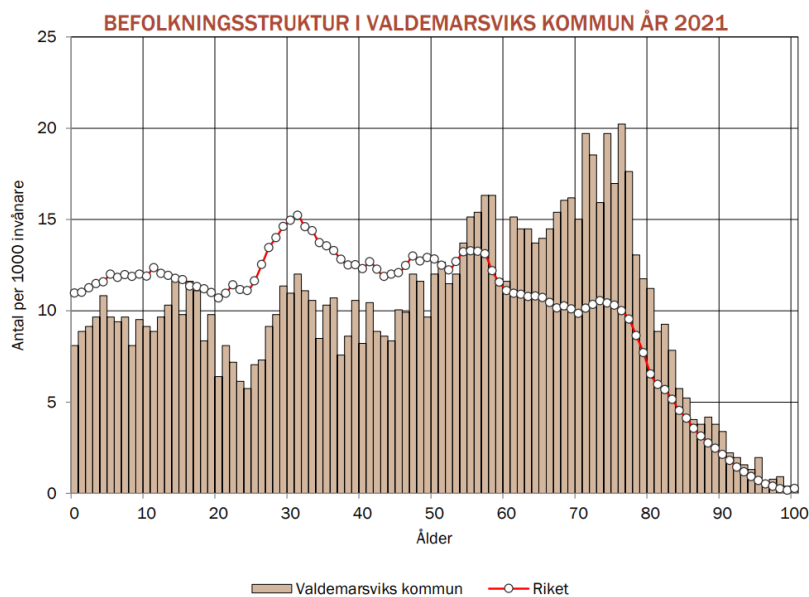
Figur 17 Marknadsdjup för kommunerna i Östergötland, inklusive Tranås, utan hänsyn till genomförbarhet samt med hänsyn till genomförbarhet och bostadsbehov enligt Boverkets metod (BR: bostadsrätt, HR: hyresrätt, ÄR: äganderätt) (Källa: Marknadsdjup bostäder 2024)

## 5.4. Särskilda grupper och boendesituationer

Det finns ingen enhetlig definition enligt bostadsförsörjningslagen vilka som kommunen har ett bostadsförsörjningsansvar för. Den ordinarie marknaden bygger på efterfrågan och utbud. Vilka grupper som har det särskilt svårt på marknaden varierar mellan kommunerna. Nedan kommer en sammanställning av de grupper och boendesituationer som kan ha det extra svårt på den ordinarie marknaden.

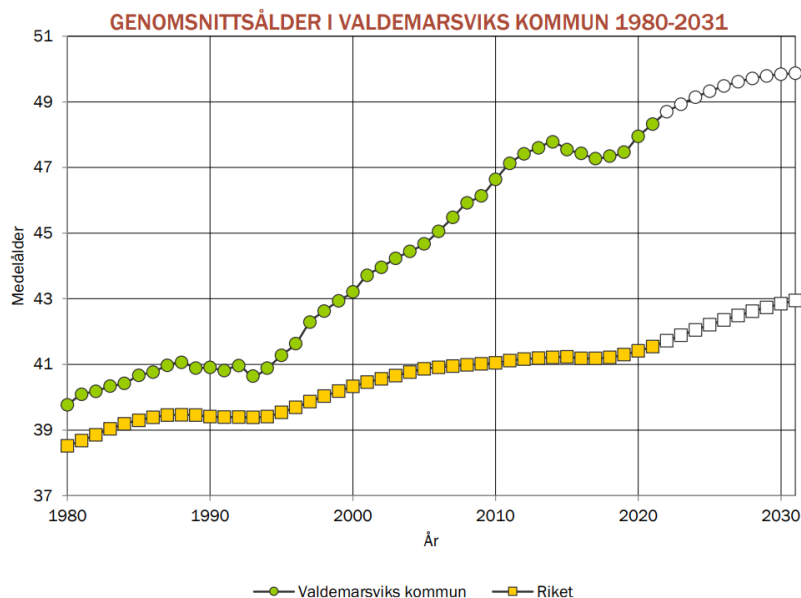
### 5.4.1. Den åldrande befolkningen

I tabell 18 visas befolkningsstrukturen i kommunen och i riket. Den anger hur stor andel varje åldersgrupp utgör av hela folkmängden, uttryckt i promille. Som exempel kan nämnas att åldern 76 år är den enskilt största åldersgruppen i kommunen och utgör 20 promille av hela folkmängden år 2021. I de delar som kommunens åldersstruktur avviker från rikets så innebär detta att kommunen har relativt fler eller färre invånare i den åldern än vad som finns i riket.



Tabell 18 Befolkningsstruktur i Valdemarsviks kommun år 2021  
 (Källa: Befolkningsprognos 2022 – 2031 Valdemarsviks kommun)

Under perioden 2021 till 2031 förväntas genomsnittsåldern i Sverige att öka från 42 år till 43 år (tabell 19). Skälen till detta är bland annat att mortaliteten bland de äldre minskar samt att stora årskullar kommer upp i äldre åldrar. I kommunen förväntas genomsnittsåldern att öka från 48 år till 50 år under prognosperioden. Genomsnittsåldern i kommunen är 6 år högre än i riket år 2021. Vid prognosperiodens slut är snittåldern 7 år högre.

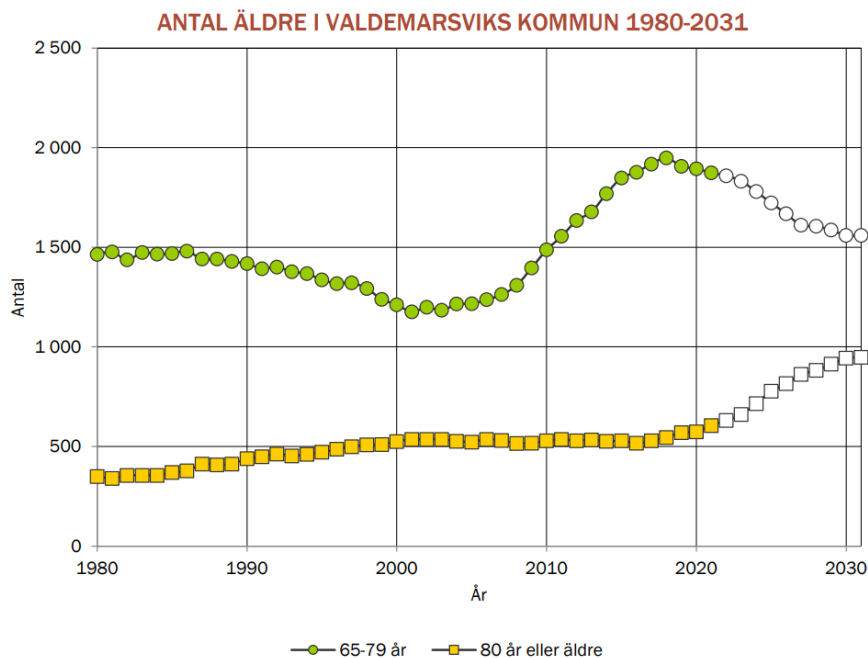


Tabell 19 Genomsnittsålder i Valdemarsviks kommun, jämfört med riket 1980 - 2031  
 (Källa: Befolkningsprognos 2022 – 2031 Valdemarsviks kommun)

Under en längre tid framöver kommer antalet äldre i landets kommuner att öka. Orsaken är dels att den stora 40-talist generationen uppnått pensionsåldern fullt ut, dels att medellivslängden ökar och att de äldre lever längre än tidigare. Den



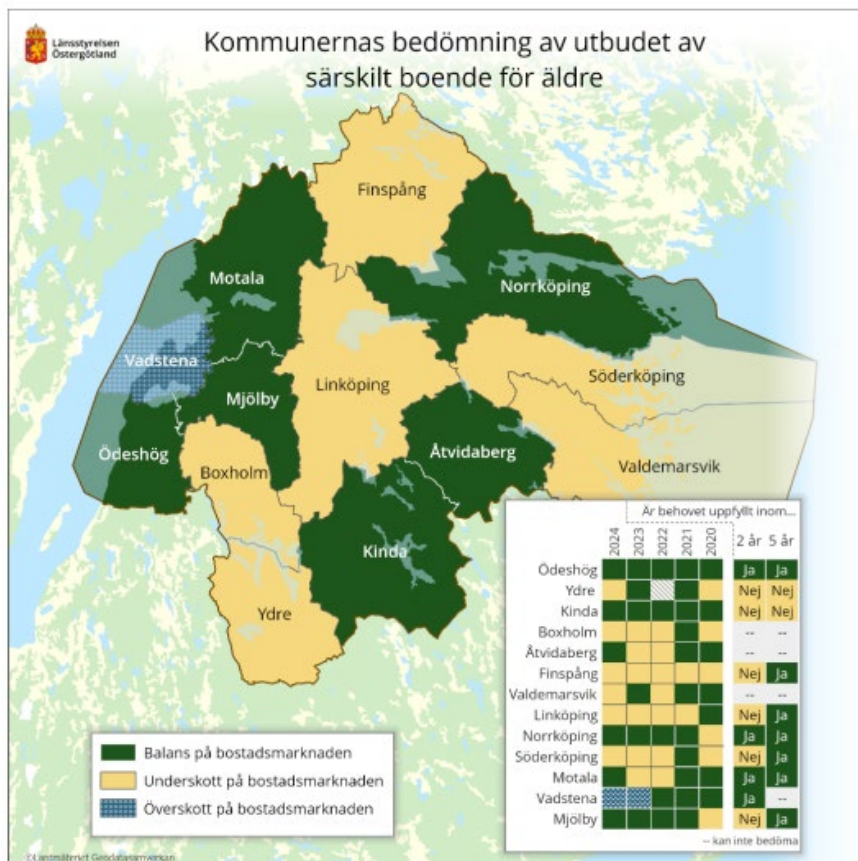
närmaste framtiden medför främst en ökning i åldersgruppen 80 år eller äldre där 40-taliserna snart börjar träda in (tabell 20).



Tabell 20 Antal äldre i Valdemarsviks kommun 1980 - 2031  
(Källa: Befolkningsprognos 2022 – 2031 Valdemarsviks kommun)

I 2024 års bostadsmarknadsanalys (BMA) framkommer det att Valdemarsviks kommun anser att det är underskott på utbudet av särskilt boende för äldre (figur 18). Över tid har bedömningen pendlat att bostadssituationen är i balans mot att det finns ett underskott och detta har skiljts sig från år till år. Det tyder på att det kan vara svårt att förutspå vilket behov som finns för denna specifika målgrupp. Bedömningen för 2025 års BME är att det kommer råda underskott.

Figur 18 Kommunernas bedömning av utbudet av särskilt boende för äldre samt tabell över kommunernas bedömningar föregående år (Källa: Regional bostadsmarknadsanalys Östergötland 2024)



Det finns olika sätt att möta behovet av bostäder för de äldre. Dels den ordinarie marknaden där behovet kan mötas i den privata bostaden genom riktade insatser som till exempel bostadsanpassningar och hemtjänst.

Ibland finns dock behovet att ha boendeformer där den boende kan få extrainsatt hjälp. Två av dessa boendeformer är trygghetsbostad och seniorbostad.

Begreppet trygghetsbostäder används vanligen om boendeformer som riktar sig till äldre som önskar tillgång till trygghet och gemenskap i sitt boende. Det är en så kallad mellanboendeform som överbryggar glappet mellan vanligt boende och särskilda boenden med heldygnsvård (SÄBO). Seniorbostäder är en mindre reglerad boendeform som ofta brukar omfatta boenden som är avsedda för personer som överstigit en viss ålder, ofta 55 år. Det finns en stor variation av olika typer av seniorboenden. Boendena hyrs ut på den ordinarie bostadsmarknad. Denna typ av boende finns som både hyresrätt och bostadsrätt och kan se lite olika ut. Seniorbostäder har många likheter med trygghetsbostäder, men i en trygghetsbostad är det krav på att gemensamhetsutrymmen och aktiviteter ska finnas, vilket det inte är i seniorbostaden.

Det finns varken trygghetsboende eller seniorbostäder i Valdemarsvik men denna boendeform behövs i kommunen för att möta en variation av behov (tabell 21). Bedömningen för 2025 års BME är densamma.

Finns trygghetsbostäder i kommunen?					Finns seniorbostäder i kommunen?				
	Om Ja: Utbudet av trygghetsbostäder är i ...	Om Nej: Finns behov av denna boendeform?	Är behovet täckt inom 2 eller 5 år?			Om Ja: Utbudet av seniorbostäder i kommunen är i ...	Om Nej: Finns behov av denna boendeform?		
Mjölby	Ja	Balans	Ja	Ja	Motala	Ja	Balans		
Linköping	Ja	Underskott	Nej	Nej	Boxholm	Ja	Balans		
Ydre	Ja	Underskott	Nej	--	Ödeshög	Ja	Underskott		
Åtvidaberg	Ja	Underskott	Nej	--	Kinda	Ja	Underskott		
Vadstena	Ja	Underskott	--	--	Finspång	Ja	Underskott		
Söderköping	Ja	Balans	--	--	Söderköping	Ja	Underskott		
Norrköping	Ja	Vet ej	--	--	Linköping	Ja	Underskott		
Finspång	Nej	Ja	Nej	Nej	Norrköping	Ja	Vet ej		
Boxholm	Nej	Ja	--	--	Åtvidaberg	Nej	Vet ej	Vet ej	
Valdemarsvik	Nej	Ja	--	--	Valdemarsvik	Nej	Ja	Ja	
Ödeshög	Nej	Nej	--	--	Mjölby	Nej	Ja	Ja	
Kinda	Nej	Nej	Ej aktuellt		Vadstena	Nej	Ja	Ja	
Motala	Nej	Vet ej	--	--	Ydre	Nej	Ja	Ja	

-- kan ej bedömas

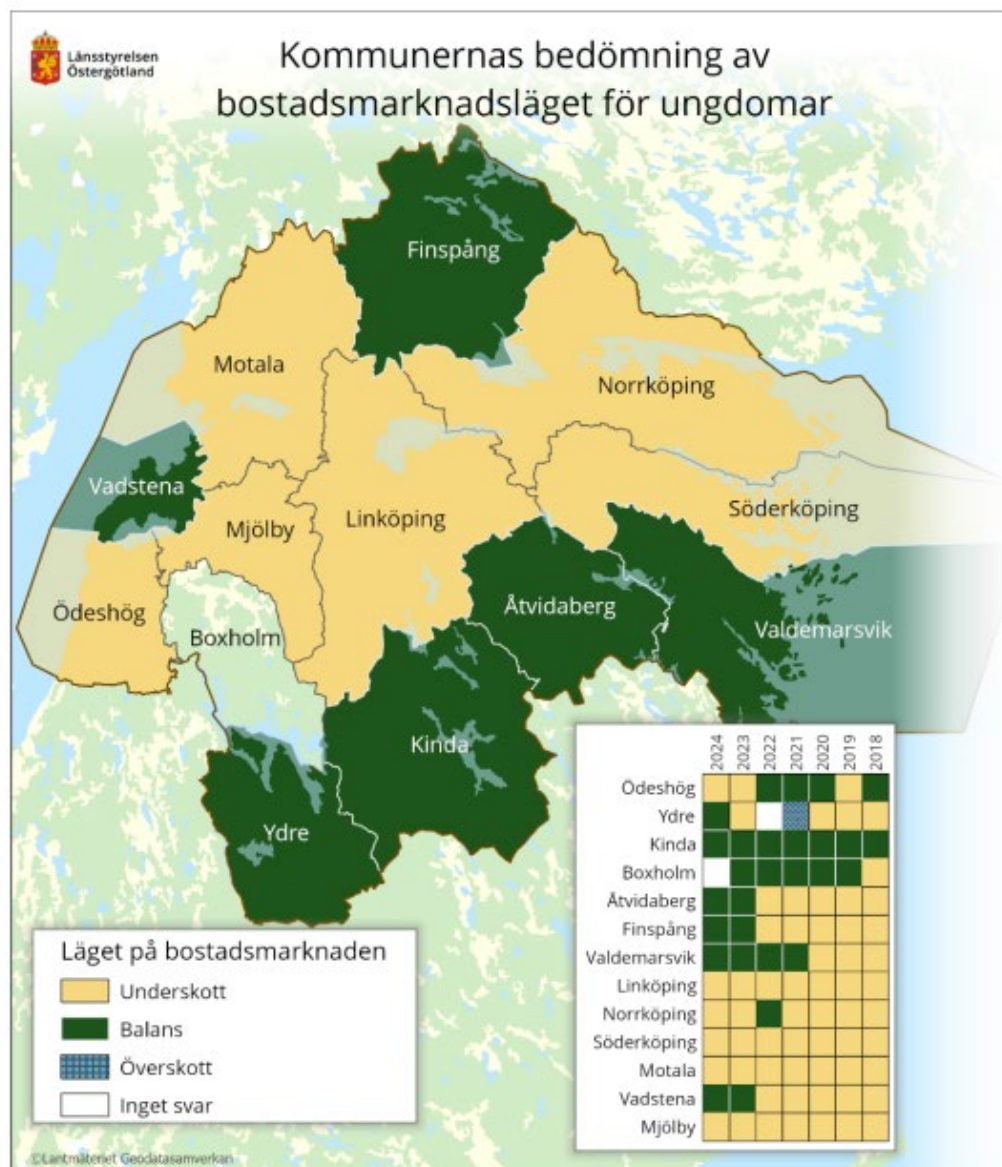
Tabell 21 Kommunernas bedömning av utbudet av trygghetsboende (vänster) och bedömning av utbudet av seniorbostäder (höger) (Källa: Regional bostadsmarknadsanalys Östergötland 2024)

#### 5.4.2. Den yngre befolkningen

Ungdomar är en grupp som generellt har svårt att komma in på bostadsmarknaden då de kan ha svårt att samla köpoäng hos fastighetsbolag som har kösystem. De har också generellt sämre ekonomiska förutsättningar att konkurrera på bostadsmarknaden.

Valdemarsviks kommun har i 2024 BME rapporterat att det råder balans på bostadsmarknaden för ungdomar (figur 19), vilket det har gjort i några år i följd. Valdemarsvik saknar dock gymnasieskolor och universitet som skulle locka en stor inflyttning av ungdomar till kommunen. Bedömningen från 2025 är att läget är fortsatt i balans.

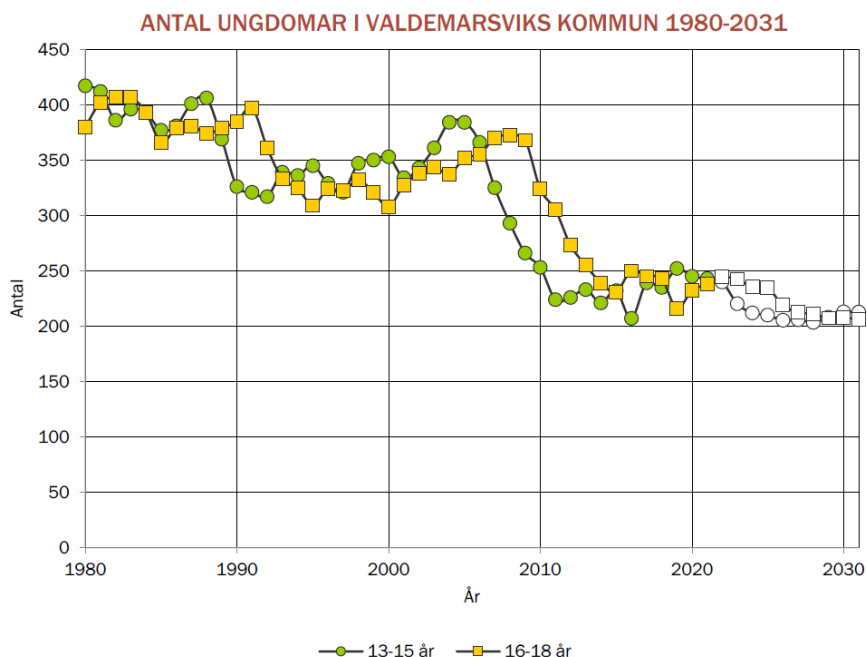




Figur 19 Kommunernas bedömning av läget för ungdomar på bostadsmarknaden. Tabell redovisar kommunernas bedömning mellan 2018 och 2024 (Källa: Regional bostadsmarknadsanalys Östergötland 2024)

Antalet i åldrarna 13–15 och sedan 16–18 år har sedan 2000-talets mitt minskat i de flesta av landets kommuner. Detta i takt med att de stora barnkullar som föddes kring 1990 har lämnat dessa åldrar bakom sig.

I många kommuner kan dock en uppgång av antalet invånare i dessa åldrar förväntas den kommande perioden. Som det framgår i tabell 16 i kapitlet 2.1.1. *Rörlighet på bostadsmarknaden* är det 20–30 åringarna som förväntas flytta från Valdemarsviks kommun.



Tabell 22 Antal ungdomar i Valdemarsviks kommun 1980 – 2031  
(Källa: Befolkningsprognos 2022 – 2031 Valdemarsviks kommun)

### 5.4.3. Nyanlända och ensamkommande barn

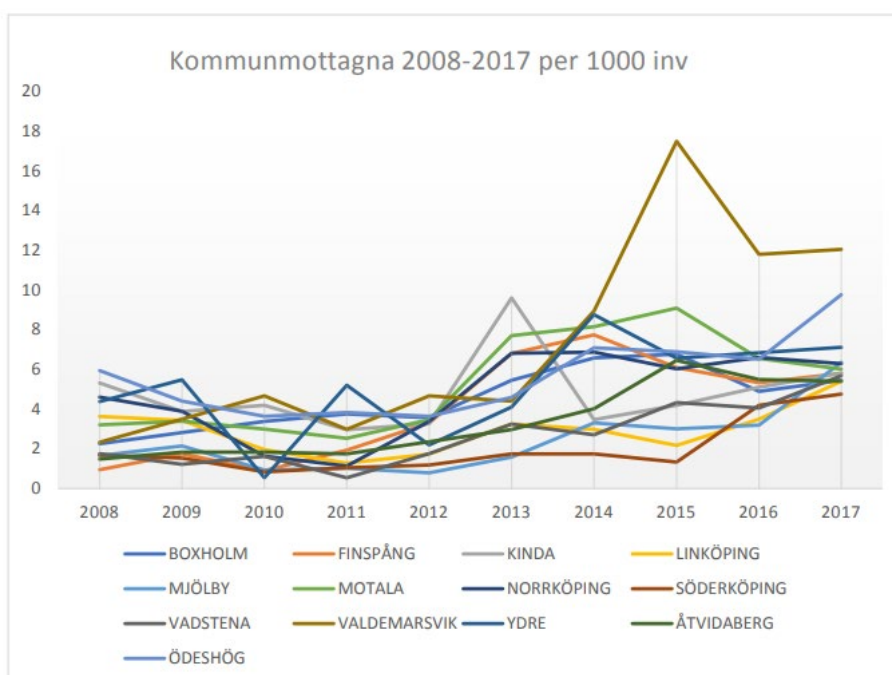
Nyanlända är en grupp som generellt har svagare ställning på bostadsmarknaden då detta är en grupp som kan ha svagare finansiella resurser och sämre förståelse av bostadsmarknaden. För nyanlända som kommer till kommunen på eget bevåg har kommunen samma ansvar som för övriga invånare.

Enligt bostättningslagen (Lag (2016:38) om mottagandet av vissa nyanlända invandrare för bostättning) har kommunen ett ansvar att erbjuda en bostad i kommunen.

Valdemarsviks kommun tog emot många invandrare förhållandevis till kommunstorlek, särskilt Gusum, runt 2015 - 2016 då det var en hög invandring till Sverige (tabell 24).

Tabell 23  
Kommunmottagna nyanlända per 1000 invånare.

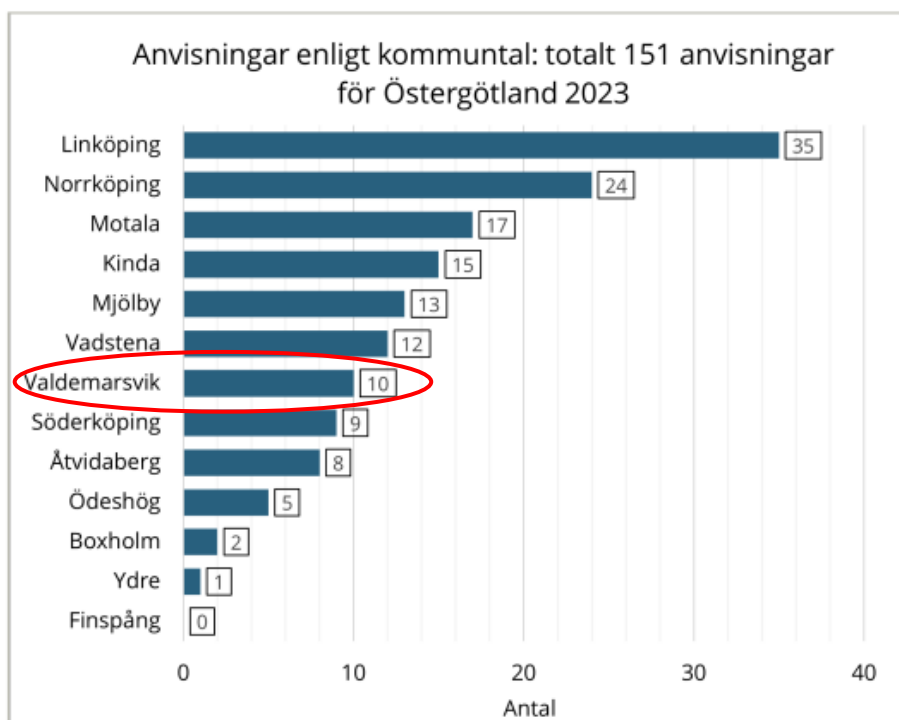
Valdemarsviks kommun i brun färg  
(Källa: Regional bostadsmarknadsanalys för Östergötland 2018)



Under den här tiden tog Östergötland emot nästan 3500 personer vilket har sedan minskat år för år, till att under 2023 enbart tagit emot 332 nyanlända (tabell 25). Under 2023 hade Valdemarsvik ansvar att fördela bostäder till 10 stycken av dessa 332 personer (tabell 26). På nationell nivå finns det politiska ambitioner att minska antalet nyanlända till Sverige. På lokal nivå finns det även här politiska ambitioner att minska antalet nyanlända till kommunen.



Tabell 24 Kommunmottagna nyanlända 2023 enligt ersättningsförordningen i Östergötland (Källa: Regional bostadsmarknadsanalys Östergötland 2024)



Tabell 25 Anvisningar i länet enligt kommunalen år 2023. (Källa: Regional bostadsmarknadsanalys Östergötland 2024)

Kommunen har även ett särskilt ansvar för att ensamkommande barn och unga har ett bra boende under tiden de är placerade av socialtjänsten. Placeringen kan vara i ett familjehem, i ett hem för vård eller boende (HVB), eller i ett stödboende och kan sträcka sig upp till 21 års ålder.

Svaren bör sättas i relation till att de allra flesta kommuner i dagsläget inte har så många olika placeringmöjligheter i den egna kommunen, utan ofta köper platser av externa aktörer eller i andra kommuner. Inget HVB med endast målgrupp ensamkommande barn kommer att finnas kvar i Östergötland vid slutet av 2024. Samtidigt rapporterar många kommuner om stora utmaningar med att rekrytera familjehem. Bristen på placeringalternativ i kommunen kan göra att barn och unga, som annars hade placerats i familjehem eller på HVB, istället placeras på stödboende eller i boenden utanför kommunen. På grund av det relativt sett låga antalet ensamkommande barn som kommit till Sverige de senaste åren har ett antal kommuner i länet helt saknat mottagande under flera år och har därför inte haft ekonomiska möjligheter att behålla boenden eller personal. Men enligt nuvarande anvisningssystem kan alla kommuner anvisas ensamkommande barn, varför en beredskap fortsatt måste finnas.

Valdemarsviks kommun har en relativ god förmåga att ta emot anvisade nyanlända och har under 2024 tagit emot nyanlända enligt bosättningslagen. Kommunen tar kontakt med privata fastighetsägare för att kunna erbjuda boende till den nyanlända.

#### **5.4.4. Funktionsnedsatta enligt LSS**

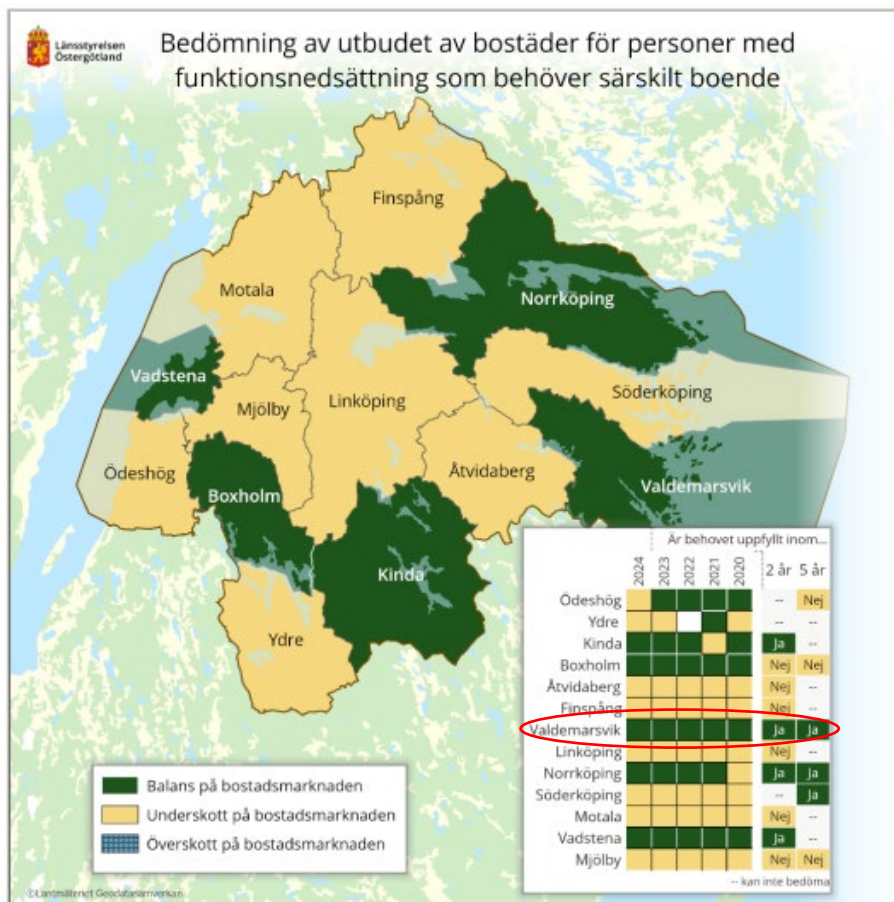
Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att personer med funktionsnedsättningar ska uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i ett samhälle med mångfald som grund. Detta inkluderar möjligheten att arbeta, studera och att ha ett boende. Denna grupp riskerar ofta att utan stöd från samhället ha begränsade ekonomiska resurser och ha svårt att hitta en egen bostad.

Enligt socialtjänstlagen (2001:453) har kommunen det yttersta ansvaret för att personer som bor i kommunen får den hjälp och det stöd som de behöver. För funktionsnedsatta har detta konkretiserats genom Lag om stöd och service till vissa funktionsnedsatta (LSS) (1993:387) som anger att vissa grupper av funktionsnedsatta har rätt till vissa insatser för att tillförsäkra målgruppen goda livsvillkor.

Som insatser kan det bland annat vara i bostäder som gruppboende eller serviceboende. Båda boendeformer erbjuder hjälp och stöd till de som har behov av stöd och hjälp i vardagen.

Enligt Valdemarsviks kommun bedömdes utbudet av bostäder för personer med funktionsnedsättningar som i balans (figur 20) och har varit det sedan 2020. Bedömningen är även att utbudet kommer fortsätta vara i balans de kommande 5 åren. För 2025 års BME anses utbudet fortsatt vara i balans.





Figur 20 Kommunernas bedömning av utbudet av särskilt boende för personer med funktionsnedsättning samt kommunernas bedömning föregående år. (Källa: Regional bostadsmarknadsanalys Östergötland 2024)

Enligt lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag har kommunerna ansvar för att genom bidrag till anpassning av bostäder ge personer med funktionsnedsättningar möjlighet till ett självständigt liv i eget boende. Under 2023 och 2024 beviljade kommun bostadsanpassningsbidrag och reparationsbidrag på en total summa om 582 669 kronor 2023 samt 810 083 kronor 2024 (tabell 27). Genom arbetssättet Nära vård kan denna summa komma att öka då allt fler människor ska få vårdinsatser i hemmet.

Antal bidragsärenden enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag			
	Bostadsanpassningsbidrag	Reparationsbidrag	Återställningsbidrag
2023	53	1	0
2024	37	5	0
Summa utbetalat bidrag enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag			
			Summa
2023	575 365	7 304	- 582 669
2024	782 195	27 888	- 810 083

Tabell 26 Antal bidragsärenden och utbetalat bidrag enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag för Valdemarsviks kommun 2023 och 2024 (Källa: Bostadsmarknadsenkät 2024 och 2025)

I BMA beskriver Länsstyrelsen Östergötland att majoriteten av länets kommuner inte har genomfört tillgänglighetsinventeringar av bostadsbeståndet och bedömer att detta arbete behöver öka för att säkerställa behoven för äldre och personer med funktionshinder.

#### 5.4.5. Bedömning om bostadsbrist – trångboddhet och ansträngd boendekonomi

Boverket ska bidra med kunskap om kommunernas bostadsförsörjningsansvar och ge kommunerna underlag som bidrar till att öka kunskapsunderlaget enligt lag (2000:1383).

Boverket har därmed tagit fram en bedömning om bostadsbrist i kommunerna. För sin bedömning använder sig Boverket av måttenheter för att komma underfund med hur ansträngd boendesituationen är i kommunerna.

1. **Ansträngd boendekonomi:** utifrån att den disponibla inkomsten inte räcker till att täcka en baskonsumtion.
2. **Ansträngd boendekonomi (KALP<sup>11</sup>):** utifrån om den disponibla inkomsten inte räcker till att täcka en baskonsumtion på orten beräknad utifrån genomsnittshyror på orten och en KALP-kalkyl baserat på en kalkyl som bankerna använder för att bedöma hushållets betalningsförmåga vid köp av en bostad.
3. **Trångboddhet:** Enligt kriteriet är ensam-stående hushåll utan barn inte trångbodda. Utöver vardagsrum och kök/kokvrå ska det finnas sovrum. Två barn under 12 år kan dela rum. Vuxna som inte är sammanboende delar inte sovrum. För de hushåll där det saknas uppgifter över antalet rum, primärt småhus, används boende-ytan per person. Har hushållet mindre än 20 kvm per person räknas hushållet som trångbott.
4. **Trångbodda och ansträngd boendekonomi:** Mått på om hushållet både är trångbott enligt det tredje måttet och har en ansträngd boendekonomi enligt det första måttet.
5. **Trångbodda och ansträngd boendekonomi (KALP):** Mått på om hushållet både är trångbott enligt det tredje måttet och har en ansträngd boendekonomi enligt det andra måttet.
6. **Flyttar ofta (osäker boendesituation):** måttet är en indikation på om hushållet har en osäker boende-situation. Det mäts genom att följa hushållens flyttningar över åren. Kriteriet för att hushållet ska räknas som att det flyttar ofta är att någon i hushållet flyttat minst en gång om året de senaste tre åren.
7. **Hemmaboende vuxna barn:** huruvida det finns hemmaboende vuxna barn, (25 år eller äldre) i hushållet.
8. **Återkommande problem:** ett mått på om de problem som hushållen har är mer eller mindre långvariga. För att räknas som att ha återkommande problem behöver hushållet uppfylla minst ett av måtten ansträngd boendekonomi, trångboddhet, flyttar ofta och/eller om hushållet har hemmaboende vuxna barn två år i rad.

---

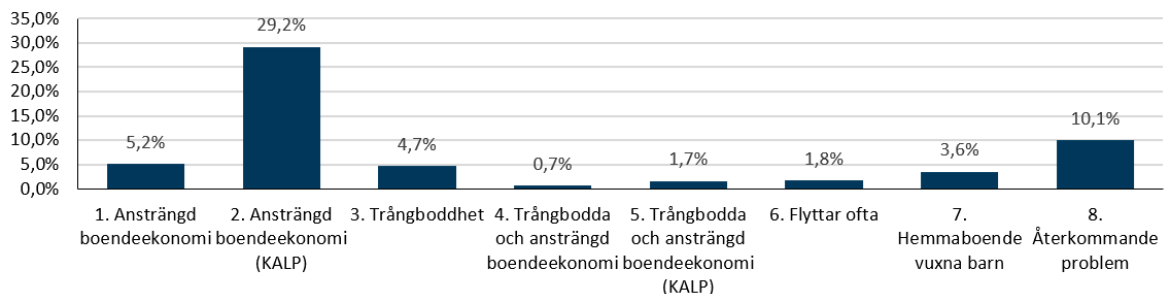
<sup>11</sup> "Kvar att leva på"

För Valdemarsviks kommun framkommer det att det är generellt en låg andel av befolkning som faller in inom Boverkets mått av bostadsbrist. Det är ungefär 5% av befolkningen som har ansträngd ekonomi enligt det första måttet.

Det är dock det andra måttet, ansträngd boendeekonomi (KALP), som visar en högre andel. Innebörden är att ungefär 30% av befolkningen kan ha svårt att klara av hushållets boendekostnader inom de hyresnivåer som finns i Valdemarsvik. Det kan även vara svårt för dessa hushåll att få ett bostadslån och komma in på bostadsmarknaden.

Det är även en större andel, 10%, som har återkommande problem utifrån Boverkets kriterier. Dock är det svårt att veta utifrån tabell 28 vilket problem som är mest återkommande för hushållen.

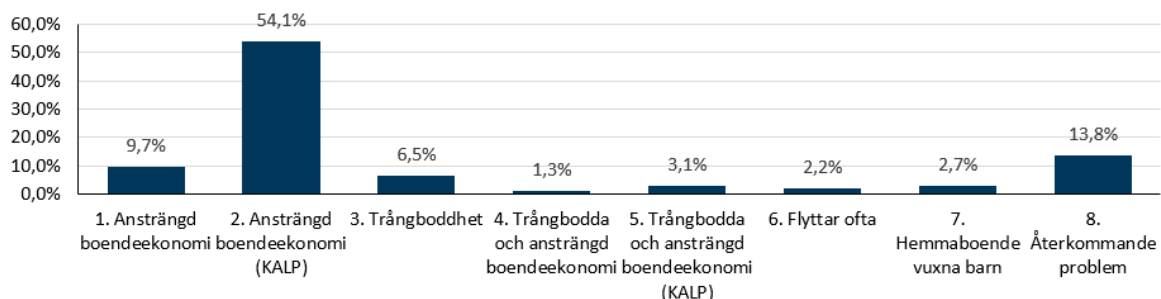
### Andel hushåll



Tabell 27 Andel hushåll i Valdemarsviks kommun som faller inom bedömningskriterier för bostadsbrist (Källa: Öppna data – Bedömning av bostadsbrist)









Siffrorna ser annorlunda ut genom att kolla enbart på de hushåll som definieras med låga inkomster (tabell 28) – de 40% av hushållen som har lägst köpkraft. Det är betydligt fler av dessa hushåll som har en ansträngd ekonomi, både utifrån mått 1 och 2. Det är även en större andel som har en återkommande problematik och svårare att vända sin boendesituation.

### Andel hushåll - Låga inkomster



Tabell 28 Andel hushåll med låga inkomster i Valdemarsviks kommun som faller inom bedömningskriterier för bostadsbrist (Källa: Öppna data – Bedömning av bostadsbrist)

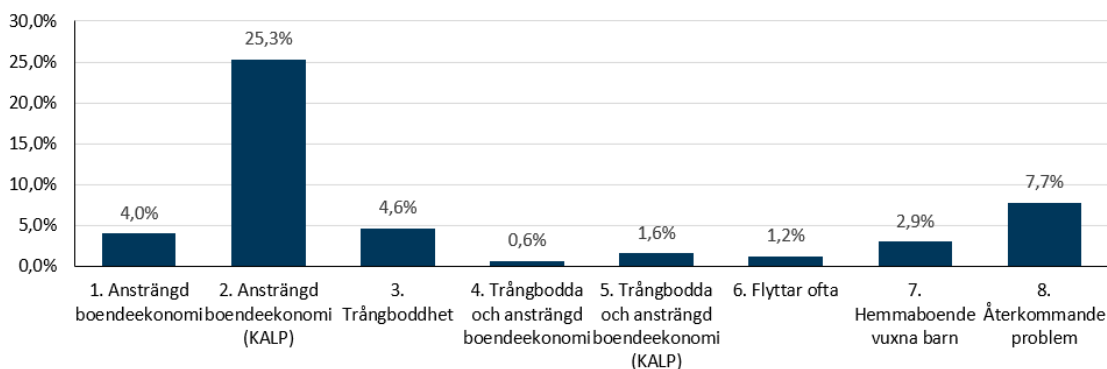
Mellan 2012 – 2021 visar historisk data att generellt har bostadsbristen blivit bättre eller så har värdena avstannat, det vill säga att det varken blir bättre eller sämre (tabell 29). Det är enbart måttet Hemmaboende vuxna barn där måttet har blivit sämre, det vill säga att det är fler vuxna barn över 25 som bor hemma hos sina föräldrar.

Antal hushåll	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Ansträngd boendeekonomi	229	225	222	212	214	214	230	224	224	193	
Ansträngd boendeekonomi (KALP)	3 803	4 355	4 464	4 396	4 461	4 520	4 492	4 511	4 299	3 979	
Trångboddhet	164	180	171	192	198	202	193	200	183	174	
Trångbodda och ansträngd boendeekonomi	28	32	25	17	22	26	34	40	31	26	
Trångbodda och ansträngd boendeekonomi (KALP)	89	94	77	81	87	98	87	98	78	62	
Flyttar ofta	0	0	68	59	55	64	63	65	62	65	
Hemmaboende vuxna barn	103	109	117	124	123	122	126	121	138	133	
Återkommande problem	0	325	383	371	378	377	398	389	404	375	

Tabell 29 Antal hushåll mellan 2012 - 2021 i Valdemarsviks kommun som uppfyllt Boverkets mått på bostadsbrist (Källa: Öppna data – Bedömning av bostadsbrist, bearbetad av Valdemarsvik).

Genom att jämföra med Boxholm, Kinda, Söderköping, Vadstena, Ydre, Åtvidaberg och Ödeshög sammanlagt i Östergötland<sup>12</sup> (tabell 30) går det att se att Valdemarsvik har en betydligt mer ansträngd boendeekonomi (KALP) än jämförelsekommunerna. Det är även en lite högre trångboddhet i Valdemarsvik.

#### Andel hushåll - jämförelse i Östergötland



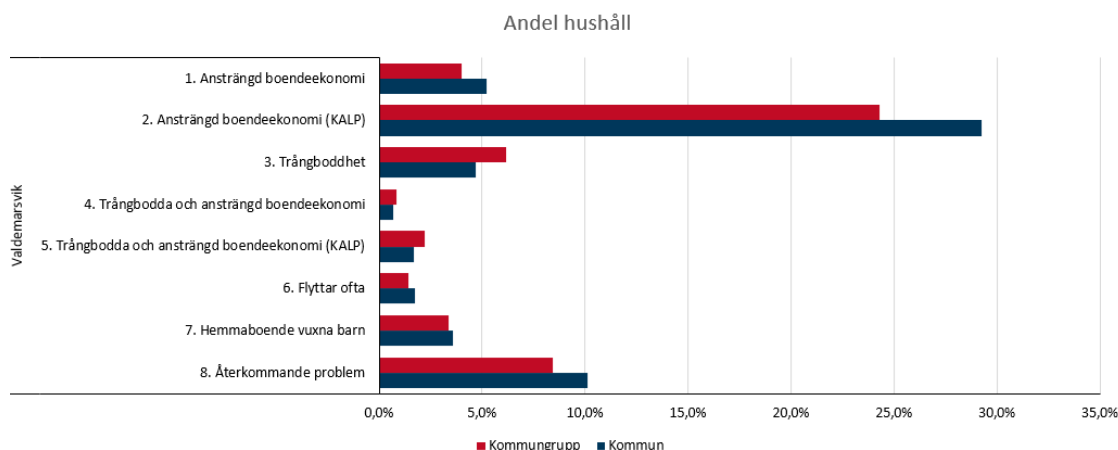
Tabell 30 Andel hushåll i Boxholm, Kinda, Söderköping, Vadstena, Ydre, Åtvidaberg och Ödeshög sammanlagt som faller inom bedömningskriterier för bostadsbrist (Källa: Öppna data – Bedömning av bostadsbrist)

Genom att istället jämföra med sin kommungrupp – pendlingskommun nära större stad – går det att se Valdemarsvik sticker ut med en mer ansträngd boendeekonomi och att det är fler hushåll som har en återkommande problematik. I jämförelse är det färre i Valdemarsvik som har problem med trångboddhet (tabell 31).

I denna kommungrupp finns Söderköping, Kinda, Åtvidaberg och Mjölby men även bland annat Trosa och Strängnäs utanför regiongränsen. Det finns olika förutsättningar inom kommungruppen för arbetspendling och vilken arbetsmarknad som kommunerna tillhör vilket påverkar den övergripande problembilden för bostadsbrist.

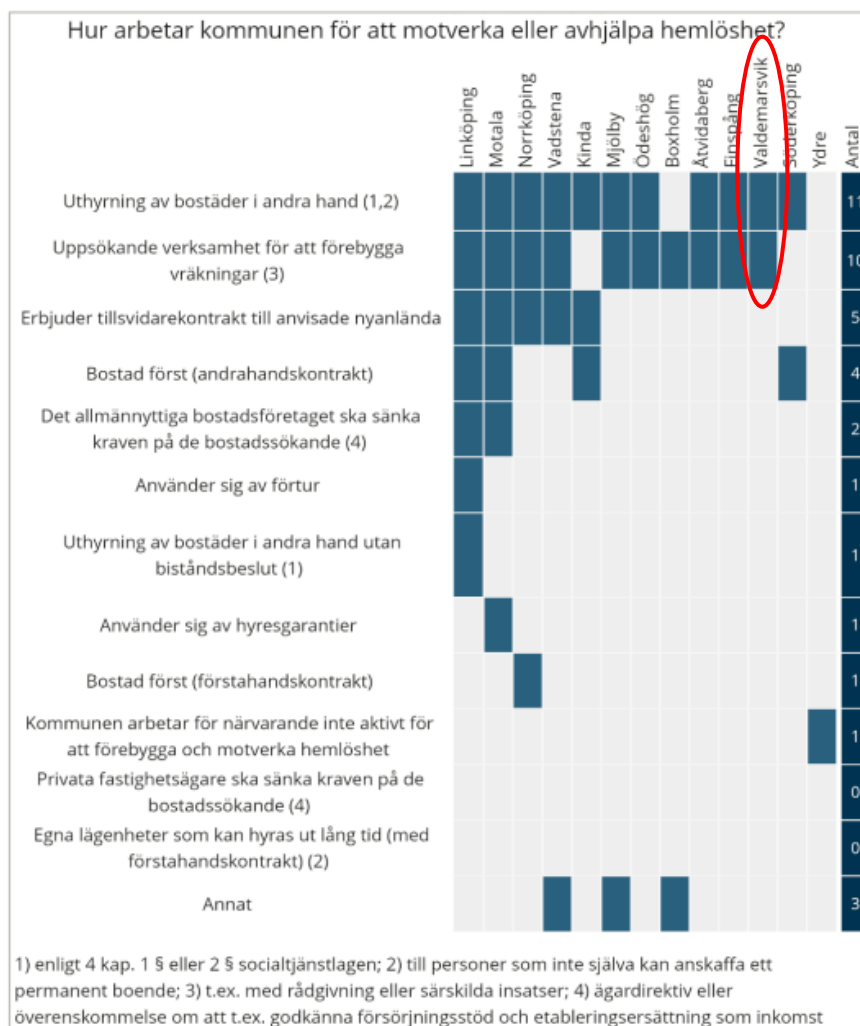
<sup>12</sup> Kommunerna är valda då de är i liknande storlek som Valdemarsvik i regionen. De större kommunerna har valts bort då de hade gett en missvisande jämförelsebild.





Tabell 31 Andel hushåll i Valdemarsvik i jämförelse med kommungrupp 'pendlingskommun nära större stad' (Källa: Öppna data – Bedömning av bostadsbrist)

I Valdemarsviks hanteras hemlöshet främst via uthyrning i andrahand samt att ha uppsökande verksamhet för att motverka vräkningar (tabell 33).



Tabell 32 Kommunernas arbete för att motverka eller avhjälpa hemlöshet. (Källa: Regional bostadsmarknadsanalys Östergötland 2024)

## 6. Källor

Agenda 2030 för hållbar utveckling, Regeringskansliet, [Agenda 2030 för hållbar utveckling \(Regeringen.se\)](#)

Avsiktsförklaring rörande omställning till Nära vård, Region Östergötland, 2022, [Avsiktsförklaring rörande omställningen till Nära vård 2022-05-13 \(regionostergotland.se\)](#)

Befolkningsprognos 2022 – 2031, Statisticon, 2022, [Befolkningsprognos Valdemarsviks kommun 2022 - 2031 \(valdemarsvik.se\)](#)

Det funktionella Östergötland, Region Östergötland & WSP, 2021, [Det funktionella Östergötland \(arcgis.com\)](#)

Hur går det för Östergötland? Årsrapport 2023 – Utvecklingsstrategi för Östergötland, Region Östergötland, [Hur går det för Östergötland? \(arcgis.com\)](#)

Hälsa- och sjukvårdens rumsliga dimensioner i Östergötland, Region Östergötland & WSP, 2022, [Hälsa- och sjukvårdens rumsliga dimensioner i Östergötland \(arcgis.com\)](#)

Kommuner i siffror, SCB, 2023, [Kommuner i siffror \(scb.se\)](#)

Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2024 med plan för uppföljning av verksamhet och ekonomi 2024 samt planering inför 2025, Valdemarsviks kommun, [Verksamhetsplan 2024 \(valdemarsvik.se\)](#)

Marknadsdjup bostäder 2020, Region Östergötland & Juni Strategi & Analys, 2020, [Marknadsdjup bostäder 2020 \(arcgis.com\)](#)

Marknadsdjup bostäder 2024, Region Östergötland & Evidens, 2024, [Marknadsdjup bostäder \(arcgis.com\)](#)

Mål för boende och samhällsplanering, Regeringskansliet, [Mål för boende och samhällsplanering \(regeringen.se\)](#)

Omvärlds- och marknadsrapport – konjunkturläget och bostadsmarknaden i Östergötland, Evidens, Juni 2024

Regeringens strategi för att motverka hemlöshet 2022 – 2026, Regeringskansliet, Bilaga till regeringsbeslut 2022-07-07 nr. I:19, [Nationell hemlöshetsstrategi 2022 - 2026 \(regeringen.se\)](#)

Regional bostadsmarknadsanalys Östergötlands län 2024, Länsstyrelsen Östergötland, [Regional bostadsmarknadsanalys Östergötlands län 2024 \(lansstyrelsen.se\)](#)

Regional bostadsmarknadsanalys Östergötland 2018, Länsstyrelsen Östergötland, [Regional bostadsmarknadsanalys Östergötland 2018 \(boverket.se\)](#)

Riktlinjer för markanvisning, Valdemarsviks kommun, dnr KF 2020-01-27 § 6 [Riktlinjer för markanvisningar \(valdemarsvik.se\)](#)

Skärgårdsprogrammet för Region Östergötland och Region Kalmar län, Region Östergötland och Region Kalmar län, 2024, [Skärgårdsprogram \(länsstyrelsen\)](#)



Utvecklingsstrategi för Östergötland, Region Östergötland, 2021,  
[Utvecklingsstrategi för Östergötland \(lio.se\)](#)

Öppna data – Bedömning av bostadsbrist, Boverket, 2023, [Bedömning av bostadsbrist \(boverket.se\)](#)

Översiktsplan för Valdemarsviks kommun, 2018, dnr KS-SA 2015 60,  
[Översiktsplan för Valdemarsviks kommun \(valdemarsvik.se\)](#)

SFS 1993:387 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

SFS 2000:1383 Lag om kommunernas bostadsförsörjningsansvar

SFS 2001:453 Socialtjänstlag

SFS 2010:900 Plan- och bygglagen

SFS 2017:725 Kommunallag

SFS 2018:222 Lag om bostadsanpassningsbidrag

SOU 2016:19 Barnkonventionen



(9)

KS-SHB.2025.52

## **Större investeringar över 5 miljoner under kommande 20 år**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

#### **Ärendebeskrivning**

-----

#### **Beslutet skickas till**

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad  
Aline Eriksson  
Samhällsbyggnadschef  
Tel: 0123-194 51  
E-post: aline.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

(första beslutsinstans)

## Större investeringar över 5 miljoner under kommande 20 år

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen och uppdrar åt budgetberedningen att beakta planen i kommande budgetarbete.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen fick i uppdrag att göra en sammanställning av större investeringar (över 5 miljoner) under den kommande 20-årsperioden. Då denna tidsperiod är lång och innehåller många okända faktorer, är många av siffrorna i sammanställningen inte baserade på framtagna kostnads kalkyler, utan kvalificerade estimeringar. En 20-årsperiod kan innebära nya lagkrav och oförutsedda händelser etc. men siffrorna är baserade på kunskapen förvaltningen har i nuläget om de kommande behoven.

### *Ekonomiska konsekvenser*

Kommunen står inför stora investeringskostnader.

### *Bifogad handling*

Bilaga Ekonomisk sammanställning

### Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Kommundirektör

Aline Eriksson  
Samhällsbyggnadschef

		Uppskattning av större investeringar (över 5 miljoner) kommande 20-årsperiod																					
Genomsnittlig avskrivningsstid	mnr	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	Kommentarer
	<b>Finansiell leasing</b>																						
38	Vammarhöjden					130,0	130,0																
1	Funkishuset			10,0	10,0																		
	<b>1 VA-investeringar</b>																						
70	Vattenverk VVIK				150,0																		
20	Pumpstationer					5,0			5,0				5,0				5,0					5,0	500 000 per pumpstation. Finns 55 st. Slagit samman summorna för regelbunden renovering/ersättningsbyggnad.
70	Skeppsgården		10,0	40,0	140,0																		OM ytterligare områden ska omfattas av anläggningen blir kostnaden snarare 500 000 000 kr
70	Reningsverk					5,0			200,0			5,0	200,0				200,0		5,0			200,0	Alla befintliga verk behöver ersättas
50	Ledningssanering	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	10,0	7,5	7,5	7,5	10,0	7,5	7,5	7,5	10,0	7,5	7,5	7,5	7,5	10,0	Ökad summa i samband med byggnation av nya verk, som då kräver ledningsdragningar.
20	<b>Övrigt</b>				5,0			5,0			5,0			5,0				5,0			5,0		Innehåller Renovering av fastigheter/underhåll, Bilar, Upphandlingar, vattendomar etc.
	<b>1 Renhållning</b>																						
20	Toverum omlastning	7,5																					
10	FNI kärl, förberedelser mm		25,0										25,0										
20	Insamling Skärgård				10,0																		
30	Utbyggnad ÅVC						20,0																
20	Övrigt				5,0			5,0			5,0			5,0				5,0			5,0		
25	<b>Fastighet PLU</b>	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	Planerat underhåll av kommunens fastigheter avseende bla Yttertak, Ventilation, Avlopp, Inventarier, Vatten, Fönster, Invändigt, El och belysning, Dörrpartier
38	Skolor				50,0	50,0																	
38	Simhallen			45,0																			
20	<b>Skolor värmesystem</b>					5,0																	
50	<b>Hamnar</b>			35,0				12,0															
50	<b>Kulvertar</b>	12,0	0,5	0,9	34,4	7,8				5,2													
38	Exploateringsprojekt			5,0	10,0	10,0	10,0																Möjlig exploatering av villaområde i Sörby, Folkets park kullen samt verksamhetsområde i Mossebo
30	<b>Gata, asfalt</b>	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
10	<b>Inventarier</b>	3,0	5,0	5,0	5,0	8,0	8,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
	<b>summering</b>	54,0	72,0	172,4	450,9	252,3	199,5	58,5	244,0	41,7	46,5	41,5	269,0	46,5	36,5	36,5	244,0	46,5	41,5	36,5	46,5	225,0	2 661,8

tkr	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045
Avskrivningskostnad, nyinvesteringar	995,8	2 114,8	7 090,9	9 493,2	3 802,0	3 113,8	1 158,3	2 366,9	840,3	1 038,3	824,0	3 616,9	1 038,3	788,3	788,3	2 366,9	1 038,3	824,0	788,3	1 038,3	1 986,9
Ack avskrivningskostnader nyinvesteringar	995,8	3 110,6	10 201,5	19 694,8	23 496,8	26 610,6	27 768,9	30 135,8	30 976,2	32 014,5	32 838,5	35 205,4	35 893,8	36 682,1	37 470,4	39 837,4	40 755,7	41 579,7	42 368,1	43 406,4	45 393,3
Avgår helt avskrivna nyinvesteringar											0,0	-1 250,0	-350,0	0,0	0,0	0,0	-120,0	0,0	0,0	0,0	0,0



(10)

KS-TEK.2023.111

## **Motion - Utred de 3 husen**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

#### **Ärendebeskrivning**

-----

#### **Beslutet skickas till**

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad  
Aline Eriksson  
Samhällsbyggnadschef  
Tel: 0123-191 00  
E-post: aline.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Motion - Utred de 3 husen

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lämnar motionen som besvarad.

### Ärendebeskrivning

#### *Motionen*

Jonas Andersson och Charlotta Franzén båda (V) har lämnat in en motion daterad 7 juni 2023 till kommunfullmäktige. Motionen handlar om fastigheterna Funkishuset, Sjöhuset och Strömsvik. I motionen anges att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelsen i uppdrag;

- Att utifrån motionens intensioner utreda och ge kunskapsunderlag på de 3 ovanstående nämnda fastigheterna utifrån status, driftskostnader samt byggnadstekniska fakta
- Att utifrån motionens intensioner göra en enklare analys av fastigheternas belägenhet angående Fifallaåns flöde och kulvert samt framtida havsvattennivå.

#### *Förvaltningens yttrande*

Ett projekt pågår kring den kulverterade delen av Fifallaån under Funkishuset och Sjöhuset, med syfte att trygga både byggnader och ån för framtiden. Detsamma gäller för att säkra upp både byggnader och ån längre uppströms, parallellt med Norrgatan.

I förvaltningens besparingsarbete ingår att se över kommunens fastighetsbestånd, vilket inkluderar även byggnader ägda av de kommunala bolagen. Syftet är att avyttra lämpliga fastigheter och minska lokalbehovet av kommunens egna verksamheter genom synergieffekter och samhuserande, för att bidra till att uppnå en budget i balans.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

I investeringsbudgeten finns medel avsatta för projekten kring Fifallaån/kulverten.

### **Beslutet skickas till**

Akten





VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Kommundirektör

Aline Eriksson  
Samhällsbyggnadschef

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2023 -06- 07	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

220607

## Motion

### Kommunfullmäktige Valdemarsvik

### Utred de 3 husen.

Kommunen har i sin ägo – de kommunala bolagen CVAB och Vetab, där de "3 husen" ingår.

De 3 husen syftar på Strömsvik, Funkishuset samt Sjöhuset. De två förstnämnda har i dagsläget flera olika kommunala verksamheter. Sjöhuset är delvis uthyrt till privata näringar, men huvudparten av fastighetens ytor står tomma. Sjöhuset har under årens lopp varit till salu, dock utan framgång av flera olika skäl.

Valdemarsviks kommun har varken nytta av eller ekonomin till att på sikt behålla dessa fastigheter med dagens förutsättningar. Det har under vår tidigare lagda interpellation framkommit olika ideér om hur fastigheterna skulle kunna ha för funktioner i framtiden, dock endast i löst formulerade tankar.

Vi inom Vänsterpartiet ser att politiken i Valdemarsvik behöver få mer kunskap om fastigheternas status, driftkostnader samt byggnadstekniska fakta som kan vara relevanta vid eventuella omtag av funktioner i fastigheterna. Detta med syfte till att skapa ett underlag för framtida beslut av fastighetseffektivisering, fastighetsförändring eller eventuella avyttringar.

Valdemarsvik står inför stora infrastrukturomvandlingar, med t ex ny kulvert för Fifallaån och nya kajspontonter som ska klara framtidens krav på havsnivåhöjningar kontra Fifallaåns utlopp. I detta läge får man inte ens blunda för tanken att "tänka bort" Funkishuset.

#### Därmed ser vi att kommunfullmäktige skall ge kommunstyrelsen i uppdrag:

Att; Utifrån motionens intentioner utreda och ge ett kunskapsunderlag på de 3 ovanstående nämnda fastigheterna, utifrån status, driftkostnader samt byggnadstekniska fakta.

Att; Utifrån motionens intentioner göra en enklare analys av fastigheternas belägenhet angående Fifallaåns flöde och kulvert samt framtida havsvattennivå.

#### Vänsterpartiet Valdemarsvik

Jonas Andersson

Charlotta Franzén





(11)

KS-TEK.2023.24

## **Motion - Solceller på kommunala fastigheter**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

#### **Ärendebeskrivning**

-----

#### **Beslutet skickas till**

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad  
Aline Eriksson  
Samhällsbyggnadschef  
Tel: 0123-191 00  
E-post: aline.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Motion - Solceller på kommunala fastigheter

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen som besvarad.

### Ärendebeskrivning

#### *Motionen*

Centerpartiet inkom den 6 februari 2023 med en motion till kommunfullmäktige. I motionen yrkar Centerpartiet:

*"Uppdra till kommunstyrelsen att skyndsamt utreda lämpliga fastigheter att installera solceller på, samt kostnaderna för detta."*

#### *Förvaltningens yttrande*

I verksamhetsplanen för 2023 (året motionen inkom) framgår att Valdemarsvik ska vara den miljöklaka kommunen. För att nå målet fanns formulerat att *energieffektiviseringsåtgärder i kommunala fastigheter ska intensifieras.*

På grund av ekonomiska skäl har denna fråga inte kunnat prioriteras.

Vid nybyggnationer kan solceller installeras på de tillkommande fastigheterna, men i nuläget finns det inte personella eller ekonomiska möjligheter att installera solceller på befintligt fastighetsbestånd. Ekonomiska möjligheter för ett utredningsarbete kring befintligt fastighetsbestånd saknas dessutom.

Däremot är solceller en klimateffektiv åtgärd för energibesparing, vilket innebär att frågan bör aktualiseras då ekonomiska förutsättningar föreligger.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Inga i nuläget då det inte finns ekonomisk utrymme att genomföra. Detta innebär då att det ej heller finns möjlighet till någon ekonomisk besparing kring energikostnaderna, vilket solceller hade inneburit.



**Beslutet skickas till**  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Kommundirektör

Aline Eriksson  
Samhällsbyggnadschef



# Centerpartiet

## MOTION

### SOLCELLER PÅ KOMMUNALA FASTIGHETER

Klimatet är en av vår tids ödesfrågor och ett sätt att minska utsläppen är fossilfri elproduktion.

Det har gjorts flera utredningar om potentialen för Solenergi i Sverige. Energimyndigheten uppskattade (2018-05-24) att takmonterade solceller har en potential att producera upp till 40 TWh per år, och markmonterade solceller har en potential att producera upp till 50 TWh per år (<https://hemsol.se/solceller/solenergi/sverige-statistik/>). Det kan jämföras med kärnkraft, som rekordåret 2019 producerade 64TWh (<https://www.energiforetagen.se/energifakta/elsystemet/produktion/>).

Vi yrkar därför att kommunfullmäktige beslutar att:

- Uppdra åt kommunstyrelsen att skyndsamt utreda lämpliga fastigheter att installera solceller på, samt kostnad för detta.

Jenny Elander Ek (C)

Marie Lindh Eriksson (C)

Anders Carlsson (C)

Göran Karlsson (C)

VALDEVAARSVIKS KOMMUN	
För kärnedom	
2023 -02- 06	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	



(12)

KS-TEK.2024.30

## **Motion - Kommunalt naturreservat**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

#### **Ärendebeskrivning**

-----

#### **Beslutet skickas till**

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad  
Aline Eriksson  
Samhällsbyggnadschef  
Tel: 0123-191 00  
E-post: gunilla.hallden@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Motion - Kommunalt naturreservat

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Ärendebeskrivning

#### *Motionen*

Jonas Andersson (V) har lämnat in en motion daterad 12 februari 2024 till kommunfullmäktige. I motionen föreslås att kommunfullmäktige

- Ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda skogsområdet (enligt bilaga) i att avsätta detta som ett kommunalt naturreservat.
- Samt att planerade skogsbruksåtgärder enligt plan, pausas inom det aktuella området tills det kommunala Naturvårdsprogrammet har färdigställts.

#### *Förvaltningens yttrande*

Förvaltningen har inte möjlighet att prioritera att färdigställa arbetet med det kommunala naturvårdsprogrammet, pga både ekonomiska och personella resurser.

Dessutom saknas möjligheter att kunna sköta driften av ett kommunalt naturreservat om ett sådant skulle bildas.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Inga ekonomiska konsekvenser uppstår av att ett kommunalt naturreservat inte bildas.

### **Beslutet skickas till**

Akten





Kristina Lohman  
Kommundirektör

Aline Eriksson  
Samhällsbyggnadschef

**Motion**

**240212**

**Valdemarsviks kommunfullmäktige**

**Kommunalt naturreservat**

Valdemarsviks kommun är en skogsägare med xx hektar produktiv skogsmark. Kommunen har en skogsbruksplan som sig bör, men har inte än tagit ställning till hur en skogproduktion relaterar till allmänhetens intresse samt hur kommunen ska kunna vara en part i att nå de nationella klimat och miljömålen.

Vänsterpartiet har sedan tidigare lagt en motion om ett Naturvårdsprogram, kopplad till Översiktsplanen för kommunen, som blev bifallen. Tyvärr så har arbetet med detta program legat still och möjligheten till att avvara skogsbruksmark till annat ändamål har inte kunnat ses över.

Efter inspel från allmänheten, avser vi nu att påskynda processen i att avvara skogsbruksmark till annat ändamål. Det område som vi fått ta del av, är i anslutning till centralortens norra del. Ett område som är ett populärt vandringsområde för de lokalt boende. (se bilaga)

Detta område bör avsättas som ett kommunalt reservat med syfte för allmänhetens tillträde och upplevelse av en icke brukad skog. Detta kan bli en avsättning inför framtiden som en naturskog.

**Vänsterpartiet föreslår kommunfullmäktige att;**

**Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda skogsområde (enl. bilaga) i att avsätta detta som ett kommunalt naturreservat.**

**Samt att planerade skogsbruksåtgärder enligt plan, pausas inom det aktuella området tills det kommunala Naturvårdsprogrammet har färdigställts.**

**Jonas Andersson**

**Vänsterpartiet Valdemarsvik**



<b>VALDEMARSVIKS KOMMUN</b>	
För kännedom	
2024-02-12	
Dnr KS-TEK.2024.30	Fv/Avd/Handl
Dpt/Obj	



- V7 Fördämlingsområde
- V8 Översiktsområde
- V9 Översiktsområde
- V10 Översiktsområde
- V11 Översiktsområde
- V12 Översiktsområde
- V13 Översiktsområde
- V14 Översiktsområde
- V15 Översiktsområde
- V16 Översiktsområde
- V17 Översiktsområde
- V18 Översiktsområde
- V19 Översiktsområde
- V20 Översiktsområde
- V21 Översiktsområde
- V22 Översiktsområde
- V23 Översiktsområde
- V24 Översiktsområde
- V25 Översiktsområde
- V26 Översiktsområde
- V27 Översiktsområde
- V28 Översiktsområde
- V29 Översiktsområde
- V30 Översiktsområde
- V31 Översiktsområde
- V32 Översiktsområde
- V33 Översiktsområde
- V34 Översiktsområde
- V35 Översiktsområde
- V36 Översiktsområde
- V37 Översiktsområde
- V38 Översiktsområde
- V39 Översiktsområde
- V40 Översiktsområde
- V41 Översiktsområde
- V42 Översiktsområde
- V43 Översiktsområde
- V44 Översiktsområde
- V45 Översiktsområde
- V46 Översiktsområde
- V47 Översiktsområde
- V48 Översiktsområde
- V49 Översiktsområde
- V50 Översiktsområde
- V51 Översiktsområde
- V52 Översiktsområde
- V53 Översiktsområde
- V54 Översiktsområde
- V55 Översiktsområde
- V56 Översiktsområde
- V57 Översiktsområde
- V58 Översiktsområde
- V59 Översiktsområde
- V60 Översiktsområde
- V61 Översiktsområde
- V62 Översiktsområde
- V63 Översiktsområde
- V64 Översiktsområde
- V65 Översiktsområde
- V66 Översiktsområde
- V67 Översiktsområde
- V68 Översiktsområde
- V69 Översiktsområde
- V70 Översiktsområde
- V71 Översiktsområde
- V72 Översiktsområde
- V73 Översiktsområde
- V74 Översiktsområde
- V75 Översiktsområde
- V76 Översiktsområde
- V77 Översiktsområde
- V78 Översiktsområde
- V79 Översiktsområde
- V80 Översiktsområde
- V81 Översiktsområde
- V82 Översiktsområde
- V83 Översiktsområde
- V84 Översiktsområde
- V85 Översiktsområde
- V86 Översiktsområde
- V87 Översiktsområde
- V88 Översiktsområde
- V89 Översiktsområde
- V90 Översiktsområde
- V91 Översiktsområde
- V92 Översiktsområde
- V93 Översiktsområde
- V94 Översiktsområde
- V95 Översiktsområde
- V96 Översiktsområde
- V97 Översiktsområde
- V98 Översiktsområde
- V99 Översiktsområde
- V100 Översiktsområde

Skala 1:10 000



(13)

KS-TEK.2020.78

**Motion - En landsbygdskommun måste ha en fungerande  
sophämtning i hela kommunen**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

**Ärendebeskrivning**

-----

**Beslutet skickas till**

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnad

Elin Asklöf

Renhållningschef

Tel: 0123-191 00

E-post: elin.asklof@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Motion - En landsbygdskommun måste ha en fungerande sophämtning i hela kommunen

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

### Ärendebeskrivning

#### *Motionen*

Anna Nilsson (M) har lämnat in en motion daterad 26 oktober 2020 till kommunfullmäktige med förslag om att ge förvaltningen i uppdrag att snarast revidera "Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun" så att de anpassas till vår landsbygdskommun och inte bidrar till att avveckla landsbygden och skärgården.

#### *Förvaltningens yttrande*

Föreskrifter för avfallshantering i Valdemarsviks kommun kommer att revideras under 2025. Synpunkter som har lämnas i motionen kommer att tas i beaktande i revideringen av föreskrifterna för avfallshantering.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Beslutsförslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

### Beslutet skickas till

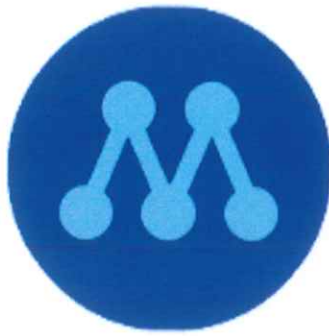
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Kommundirektör

Aline Eriksson  
Samhällsbyggnadschef

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -10- 26	
Dnr KS-TEK, 2020, 78	FV/Avd/Handl
Dp/Obj	



## Moderaterna Valdemarsvik

Motion till Kommunfullmäktige 2020-10-26

### En landsbygdskommun måste ha en fungerande sophämtning i hela kommunen.

När det gäller "Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun" som KF beslutade om 2019-05-02 så har det visat sig att beslutet har negativa effekter för landsbygden.

Det är väldigt viktigt för en levande landsbygd att sophämtningen fungerar. Att behöva ta fram bilen och köra över 5 kilometer enkel resa till soptunnan kan inte vara varken önskvärt eller speciellt miljömässigt. Det är bl.a. bilaga 2, "instruktion för väghållare och transportvägars framkomlighet" som behöver gås igenom.

När det gäller fastboende i skärgården så behöver regelverket tydliggöras så att kommunen kan tillhandahålla sopsäckar och ett system för hur de ska transporteras på Östgötatrafikens båtar.



Jag föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Förvaltningen får i uppdrag att snarast revidera "Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun" så att de anpassas till vår landsbygdskommun och inte bidrar till att avveckla landsbygden och skärgården.



Anna Nilsson (M)



(14)

Nämnd.2025.1

## Information

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

### Ärendebeskrivning

-----

### Beslutet skickas till

Akten

---

Justerare

.....

.....