

Plats och tid      Stora Studion, Funkishuset, 2025-02-17, kl. 08:15- 10:58

Ledamöter	Per Hollertz (M), ordf. Anders Sjölander (M) Per Hanö (SD), 1e vice ordf. ej närv. Kurt Olsson (SD) Stefan Kemle (LPo) Ulf Larsson (-) Annelie Noort (KD) Lars Beckman (S), 2e vice ordf. Nhela Ali (S) Magnus Loftén (S) Mona Antoun (S), ej närvarande. Jenny Elander Ek (C) Anders Carlsson (C)	Tjänstgörande ersättare	Sten Bäck (SD)          Ulla Wallering Fall (S)
Ersättare	Mårten Holmqvist (M), ej närvarande Bernt Janhäger (M) Vicky Söderlind (SD), ej närvarande Bo Gustavsson (LPo), ej närvarande Susanne Hamilton (LPo) Gunilla Jonsson (M), ej närvarande Linn Svensson (S), ej närvarande Susanne Nordlöf (S) Maud Carlsson (S), ej närvarande Jonas Andersson (V) Bo Franzén (V)	Övriga	Kristina Lohman, kommundirektör Dennis Gidlund, kanslichef Jasmina Kovacevic, kommunsekreterare Olivia Amundsson Kvick, nämndsekreterare Sven Stengard, ekonomichef Maria Frisäter, socialchef Charlie Hallingström, MAS Freddy Wiman, MAR Carina Hall, utbildningschef Susanne Resebo, skolsköterska

Utses att  
Justera      Nhela Ali (S)Justeringens  
plats och tid      Kommunhuset Strömsvik, 2025-02-26

Underskrift	Sekreterare	.....	Paragrafer 16 - 26
		Dennis Gidlund	
	Ordförande	.....	
		Per Hollertz (M)	
	Justerare	.....	
		Nhela Ali (S)	

## Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2025-02-17		
Datum för anslagsuppsättande	2025-02-27	Datum för anslagsnedtagande	2025-03-21
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Strömsvik		
Underskrift	..... Dennis Gidlund		

KS § 16

Nämnd.2025.7

## Fastställande av föredragningslistans innehåll

### Kommunstyrelsens beslut

Föredragningslistan fastställs.

### Ärendebeskrivning

Per Hollertz (M) frågar kommunstyrelsen om kommunsekreterare Jasmina Kovacevic och nämndsekreterare Olivia Amundsson Kwick kan adjungeras till kommunstyrelsens sammanträden och konstaterar att ingen invänder mot detta.

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KS § 17

KS-SO.2025.2

## Patientsäkerhetsberättelse 2024

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar patientsäkerhetsberättelsen för 2024.

### Ärendebeskrivning

Medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR och medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS har utifrån patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) upprättat patientsäkerhetsberättelse för hälso- och sjukvården. Patientberättelsen samt bilaga beskriver resultat och åtgärder inom hälso- och sjukvårdens område samt hur arbetet genomförts under 2024 med fokus på kvalitet och patientsäkerhet.

#### *Nytta för patienten*

Att i patientsäkerhetsberättelsen sammanställa hur systematiska analyser, kontroller och kvalitetsgranskningar genomförts under 2024 samt resultaten av dessa, ger en tydlighet i arbetsprocessen för att säkerställa kvalitet och säkerhet.

Patientsäkerhetsberättelsen visar goda resultat som ska upprätthållas och resultat som ska observeras och förbättras under 2025 inom det egna vårdgivaransvaret och i samverkan med externa parter i syftet att uppnå god patientsäkerhet.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

-----

### **Beslutet skickas till**

Medicinskt ansvarig för rehabilitering  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska  
Socialchef  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KS § 18

KS-SO.2025.4

## Strukturella förändringar LSS

### Kommunstyrelsens beslut

Förvaltningen får i uppdrag att genomföra processen för att avveckla de tre satellitlägenheterna på Storgatan 33.

### Ärendebeskrivning

Enligt den genomförda översynen av boenden enligt LSS framgår att behovet av gruppboendestäder förväntas minska framöver. Ett eventuellt tillskott av nya brukare kommer i allt större utsträckning att kräva serviceboenden. De nuvarande boende på Övre och Nedre Norrbacka blir äldre och kommer på sikt att behöva mer anpassade och tillgängliga boendemiljöer. Enligt rapporten från PwC:s genomlysning är en av orsakerna till den ekonomiska situationen att kommunen har små boenden enligt LSS.

För tre individer som idag bor på Storgatan 33 är en flytt möjlig, då uppsägningstiden är tre månader och lediga platser finns på andra enheter. Risk- och konsekvensanalyser ska genomföras för att säkerställa att flytten sker på ett tryggt och säkert sätt. De övriga fyra individerna kan bo kvar på Storgatan 33 fram till att hyresavtalet löper ut den 31 december 2026. Fram till dess kommer förvaltningen att få en tydligare bild av behovet av gruppboendestäder i framtiden. Beslut om eventuell avveckling av Storgatan 33 bordläggs till 2026.

#### *Komplettering efter utskott*

Kostnader avseende utredningen kring platserna på Storgatan. Om kommunstyrelse inte tar beslut om att avveckla de tre satellitlägenheter på Storgatan blir det ökade kostnader med 380 tkr. Av dessa är 200 tkr personalkostnader och 180 tkr i uteblivna hyresintäkter för de två tomma platserna på Brogatan.

Båda kostnaderna beräknade på helårseffekt.

-----

### **Beslutet skickas till**

Socialchef  
Akten

---

 Justerare

.....

.....

KS § 19

KS-BU.2023.52

## Motion - Skolfrukost

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har den 2023-09-25 lämnat in en motion om att gratis skolfrukost införs i kommunens grundskolor. Ärendet var upp i KS-BUU protokoll 2024-01-30 § 4 som återremitterar ärendet med följande motivering: *Förvaltningen får i uppdrag att redovisa en ungefärlig totalkostnad om gratis skolfrukost skulle införas i kommunens grundskolor. Ärendet återremitterar från kommunfullmäktige 2024-12-16 §120 med följande motivering: Med anledning av att motionen pekar på ett begränsat antal barn som ska få serverad frukost yrkar vi på återremiss på motionen gällande skolfrukost för ytterligare utredning.*

Vänsterpartiet har i sin motion hänvisat till att, barn idag inte får i sig tillräcklig frukost för att klara av skolarbetet, fram till skollunchen.

Om skolfrukost serveras skulle det ge bättre förutsättningar för eleverna att klara sin skoldag och för de barnfamiljer som har det tufft i ekonomiskt.

Vänstern ser att barn som är inskrivna på kommunala fritidsverksamhet innan skola ges frukost som i sin tur ger förutsättningar till studier fram till lunch.

Vänsterpartiet skriver i sin motion att de i nuläget vill se att elever som inte är inskrivna på fritidshem och elever i årskurs 7–9 skulle vara en prioriterad grupp.

### Förvaltningens yttrande

Utbildning, kultur och fritid ser positivt på skolfrukost men bedömer att motionens förslag blir kostsamt att organisera utifrån det ekonomiska läget och inryms inte i den befintliga budgetramen utan förutsätter en ökad budgetram. Vid en eventuell utökning av budgetramen så skulle elevernas förutsättningar under skoldagen

---

Justerare

.....

.....

KS § 19

KS-BU.2023.52

gynnas mer av en utökning av pedagoger för motsvarande kostnad. Eftersom motionen fokuserar på specifika elever så blir det inte förenligt med [Skollagen \(2010:800\) 1 kap.§ 9](#) skrivningar om likvärdighet.

Utbildning, kultur och fritid har undersökt vad som behöver beaktas för att organisera skolfrukost på kommunens skolor utifrån nämnda målgrupper av elever.

#### *Ekonomiska och pedagogiska konsekvenser*

Under vårterminen 2025 har rektorsområde 2 totalt 154 elever i årskurs F-6 som inte är inskrivna på fritidshem och därmed inte heller berättigade till frukost. I rektorsområde 3 är det totalt 301 elever i årskurs 4–9 som inte är inskrivna i fritidshem och därmed inte heller berättigade till frukost. Sammanlagt blir det 455 elever i rektorsområde 2 och 3.

En kostnadsprognos har beräknats för att erbjuda skolfrukost till före skoldagens början. Enligt uppgift från kostchefen är kostnaden för en enklare frukost 10 kronor per elev, vilket innebär att kostnaden blir 4 550 kronor per dag. För ett läsår med 180 skoldagar blir kostnaden för råvaror således 819 000 kronor.

Tillsynsansvaret gäller från det att eleverna anländer till skolan och tills skoldagen börjar. För att säkerställa tillsyn på skolgård och i matsal samt hantering av frukosten krävs minst en skolvärd per skola i rektorsområde 2 det vill säga tre skolvärdar, en per skola.

I rektorsområde 3 behöver skolfrukosten serveras uppdelad och bedöms därför att ha ett behov av fem skolvärdar.

Skolskjutsarna kommer i olika tider på morgonen, några av tiderna gör att det blir problem med att hinna äta frukost innan skoldagen börjar. Ska det justeras innebär det tidigare resor till skolan på morgonen för de elever som åker skolskjuts.

Sammanlagt handlar det om åtta skolvärdar med i snitt två timmar arbetstid per dag vilket blir totalt 16 timmar per dag som motsvarar 2 årsarbetare. En årsarbetare för tjänst som skolvärd uppgår till

---

Justerare

.....

.....

KS § 19

KS-BU.2023.52

en lönekostnad på cirka 500 000 kronor per år, två årsarbetare blir då en personalkostnad på 1 000 000 kronor per år.

Sammantaget utifrån motionen med gratis skolfrukost innebär det en kostnad på cirka 1 819 000 kronor per år inom den kommunala grundskolan.

Kostnaden ryms inte inom befintlig budgetram utan förutsätter en utökad budgetram.

I den sammantagna beräkningen av kostnader är det inte upptaget kostnaderna för gratis skolfrukost på friskolan i kommunen. Om beslut tas om gratis skolfrukost är friskolan berättigad till utökad budgetram på lika villkor som den kommunala skolan.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige

---

Justerare

.....

.....

KS § 20

KS-UKF.2025.1

## Patientsäkerhetsberättelse 2024

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar upprättad patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan 2024.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har som vårdgivare övergripande ansvar för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom skolhälsovård (SFS 2010:659, 3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1). Varje år måste alla vårdgivare upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen ska öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

I Valdemarsvik har nämnden utsett en verksamhetschef som representerar vårdgivaren och som ser till att organisationen uppfyller krav enligt Socialstyrelsens Föreskrifter om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården (SOSFS 2011:9).

#### *Medicinskt ledningsansvar (MLA)*

Verksamhetschefen har ingen medicinsk utbildning varpå det medicinska ledningsansvaret har varit delegerat till skolläkare. MLA bistår verksamheten med medicinsk kunskap i arbetet med att upprätta riktlinjer och rutiner. MLA har delegation från vårdgivaren att utreda och göra anmälningar enligt Lex Maria och ansvarar för att varje år skriva en patientsäkerhetsberättelse som ska delges kommunstyrelsen som vårdgivare.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

-----

### Beslutet skickas till

Utbildningschef  
Verksamhetschef barn- och elevhälsan  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KS § 21

KLK.2025.3

## Information om preliminärt bokslut 2024

### Kommunstyrelsens beslut

Informationen godkänns.

### Ärendebeskrivning

Ekonomichef Sven Stengard informerar om preliminärt bokslut 2024.

Ekonomiavdelningen redogör för det preliminära bokslutet 2024. Årets resultat uppgår till -19,9 mnkr att jämföra med budgeterat -10,9 mnkr. Större underskott finns inom verksamhetsområdena Stöd och omsorg och Samhällsbyggnad. Utbildning, kultur och fritid redovisar ett större överskott varav hälften är kopplat till äldre ej till fullo nyttjade statsbidrag som inte längre redovisas som en skuld till staten. I bokslutet finns även reavinster på 3,8 mnkr och en nedskrivning av den numera sålda ishallen på 3,6 mnkr. Därtill har pensionskostnaderna varit mycket höga under året och även kostnaderna för räntor. Ändrade redovisningsprinciper för finansiell leasing påverkar balansomslutningen och avskrivningarna. Att notera är också en tydligt förbättrad budgetföljsamhet i verksamheterna samt att en ny organisation sjösattes i september månad. Resultatet är något bättre än vad de senaste prognoserna har indikerat. Balanskravsresultatet landar på -15,4 mnkr efter det att den ingående resultatutjämningsreserven tömts. Detta negativa resultat ska återställas inom tre år. De budgeterade överskotten för perioden täcker inte fullt ut underskottet.

Investeringarna har uppgått till totalt 47,1 mnkr under året där de största projekten varit LSS-boende, Kyrkvägen 4 och sponter vid Ångbåtskajen samt investeringar i VA-verksamheten. Kommunens externa låneskuld har ökat med 40 mnkr och uppgår på balansdagen till 343,3 mnkr.

Ärendet återkommer i samband med årsredovisningen för 2025 till kommunstyrelsens sammanträde den 22 april

-----

---

Justerare

.....

.....

KS § 22

KS-SA.2024.40

## Uppdrag till kommundirektören om fortsatt projektering gällande stadsmuseum i Valdemarsviks kommun

### Kommunstyrelsens beslut

Förstudien noteras och läggs till handlingarna.

Kommundirektören får i uppdrag att söka medel för fortsatt arbete med etablering av stadsmuseum i Valdemarsviks kommun.

Kommundirektören återrapporerar det fortsatta arbetet i maj och november till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Regionutvecklingsnämnden beslutade den 19 april att bevilja 100 000 kr till Valdemarsviks kommun för förstudie av stadsmuseum.

Under sommaren 2024 togs kontakt med Västerviks Museum och i slutet av augusti hölls ett inledande möte. Under perioden november 2024 till och med januari 2025 har en förstudie runt kommunens gemensamma historia och förutsättningarna för ett Stadsmuseum i Valdemarsviks kommun genomförts.

Valdemarsviks kommun har för förstudien inhämtat expert- och projektledning från Västerviks Museum. Från Valdemarsviks kommun har kommundirektör Kristina Lohman, kulturchef Gun Töllefsen samt Annelie Noort (KD) deltagit.

I kommande, planerade delprojekt kommer en bredd av intressenter att bjudas in till arbetet. Det är representanter från civilsamhället (privatpersoner, föreningar, boende), näringsliv (till exempel besöksnäring och framtida finansärer), offentligheten (kommun och region) samt akademi (relevant forskning). Målet med förstudien och de planerade projekten är att nå nya målgrupper, publik och få en ökad geografisk spridning. Delprojekt 1 och 2 finns beskrivna i förstudien.

---

Justerare

.....

.....

KS § 22

KS-SA.2024.40

Förvaltningens förslag är kommundirektören får i uppdrag att söka medel för fortsatt arbete med etablering av stadsmuseum i Valdemarsviks kommun.

*Ekonomiska konsekvenser*

Kommunen omdisponerar resurser för fortsatt arbete i projektet.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommundirektören  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KS § 23

KS-SA.2023.18

## Kommunstyrelsens beredning för översyn av lednings- och administrationsresurser

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen avslutar beredning för översyn av lednings- och administrationsresurser.
2. Kommundirektören får i uppdrag att under våren 2025 redovisa lednings- och administrationsresurserna som de var 2023-03-01 och hur de ser ut 2025-03-01.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 2023-02-10 att inrätta en beredning för översyn av lednings- och administrationsresurser. Under 2023 hade beredningen tre sammanträden. Den 2 september 2024 godkände kommunstyrelsen den organisationsförändring som kommundirektören beslutade om. Under arbetet med organisationsförändringen genomfördes även översyner av lednings- och administrationsresurser. Förvaltningen har även arbetat med övriga ekonomiska anpassningar under 2024.

Förvaltningens förslag är att beredningen avslutas.

### *Ekonomiska konsekvenser*

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

### Yrkanden

Ulla Wallering Fall (S) yrkar att en redovising av lednings- och administrationsresurserna som de var 23-03-01 och hur de ser ut 25-03-01 sker i kommunstyrelsen under våren 2025.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut samt ett tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

-----

---

Justerare

.....

.....

KS § 23

KS-SA.2023.18

**Beslutet skickas till**  
Kansliet  
Berörda i beredningen  
Troman  
Kommundirektören  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KS § 24

Nämnd.2025.2

## Anmälan till kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar underlagen och lägger dessa till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

*Följande anmäls till kommunstyrelsen:*

Protokoll KS-SOU 27 januari
Protokoll KSAU 29 januari
Protokoll KS-BUU 28 januari
Delegationsbeslut om interkommunal ersättning 2025
Yttrande till Östgötatrafiken om skärgårdstrafik till Häradsjärn

-----

---

 Justerare

.....

.....

KS § 25

Nämnd.2025.1

## Information

### Kommunstyrelsens beslut

Punkten lämnas.

### Ärendebeskrivning

Kommundirektör Kristina Lohman informerar om följande:

- Samarbete med Turistföreningen Visit Valdemarsvik kommer ske under 2025 för att stärka och utveckla kommunens besöksnäring.
- Ny landshövding, Gunilla Svantorp tillträder 1 mars.
- Östgötatrafiken har ny prismodell för servicetrafik.
- Skolpersonal har utbildats teoretiskt i pågående dödligt våld (PDV) under 2024. Under 2025 kommer övningar att ske. Översyn av krisplaner och rutiner pågår.
- Kommunen kan bidra med resurser för krisstöd i Örebro. Länsstyrelsen samordnar insatser.
- Arbetsgruppen för översyn av styrmodell har haft möte med Vadstena kommun om deras styrmodell.
- Regionen återkommer i närtid gällande hyresnivåer för vårdcentrum Vammarhöjden.

Olivia Amundsson Kvick började som nämndsekreterare i kommunen den 1 februari och presenterar sig för kommunstyrelsen.

Anders Sjölander (M) och Anders Carlsson (C) har varit på möte med RTÖG.

Per Hollertz (M) informerar om nuläget i ärendet om försäljning av Sjöhuset i Valdemarsvik.

Per Hollertz (M) har fått förfrågan från entreprenör för vindkraftsetablering i kommunen om det finns intresse för ett möte mellan entreprenör och politiker för att reda ut de kompletteringar man tidigare begärt in utifrån ansökan. Per Hollertz (M) konstaterar att det finns ett sådant intresse.

-----

---

Justerare

.....

.....

KS § 26

Nämnd.2025.3

## Frågor

### Kommunstyrelsens beslut

Punkten lämnas

Följande frågor ställs vid dagens sammanträde;

Magnus Loftén (S) frågar om status för busshållplats E22 vid Ringarum.

- Per Hollertz (M) svarar att inget nytt finns att rapportera.

Magnus Loftén (S) frågar om nuläge gällande detaljplaner i Sörby, Ringarum.

- Per Hollertz (M) svarar att detaljplanearbete pågår.

Nhela Ali (S) frågar om tidigare beslut gällande vikariestopp fortfarande gäller eller om nytt beslut är fattat kring detta samt har noterat att chefer gör olika bedömningar gällande att ta in vikarier eller inte i sin verksamhet.

- Per Hollertz (M) meddelar att inget nytt beslut är fattat kring vikariestopp.

-----

---

Justerare

.....

.....