

Plats och tid: Stora Studion, Funkishuset, 2024-02-19, kl. 08:15 **OBS efter lunch**

### Distansdeltagande

Det finns möjlighet för ledamöterna att delta digitalt. Länkinbjudan skickas ut till samtliga ledamöter.

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

### Sammanträdet inleds med följande föredragningar

*Maria Feltborn, Verksamhetschef centrala barn- och elevhälsa & Susanne Resebo, skolsköterska kl. 08:15*

- Patientsäkerhetsberättelse elevhälsa 2023

*Charlie Hallingström MAS & Freddy Wiman, MAR kl. 08:35*

- Patientsäkerhetsberättelse stöd- och omsorg 2023
- Revidering av regelverk för personligt förskrivna hjälpmedel

*Angelika Johansson, kvalitetssamordnare kl 09:00*

- Kvalitetsarbete inom skolan

*Sven Stengard, ekonomichef kl. 09:20*

- Ekonomisk uppföljning 2024
- Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2024

*Jörgen Karlsson, projektledare kl. 10:20*

- Fastighetsnära insamling inför upphandling av avfallsinsamling (FNI)

*Kristina Lohman, t.f. kommundirektör*

- Kommundirektörens information (information kommunstyrelsen)

Nr	Dnr	Ärende	Ev. kommentar
1	KS-SA.2024.3	Ekonomisk uppföljning 2024	underlag skickas ut senare
2	KS-SA.2024.13	Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2024	underlag skickas ut senare
3	KS-TEK.2024.15	Avsiktsförklaring för försäljning av Mattonska magasinet och Sahlinshuset på norra kajen i Valdemarsviks centralort	
4	KS-TEK.2023.159	Begäran om placering av sopkärl på Berghemsvägen	underlag finns i FILR
5	KS-TEK.2023.56	Fastighetsnära insamling inför upphandling av avfallsinsamling (FNI)	
6	KS-SA.2024.4	Redovisning av avtalssamverkan 2023	
7	KS-KcS.2024.1	Sponsringsansökningar evenemang 2024	
8	KS-BU.2024.3	Patientsäkerhetsberättelse elevhälsan 2023	ojusterad paragraf
9	KS-SO.2023.27	Patientsäkerhetsberättelse stöd- och omsorg 2023	

10	KS-KcS.2023.35	Yttrande till förvaltningsrätten i Linköping (mål nr 786-24) angående laglighetsprövning av kommunstyrelsens beslut 2024-01-22 § 3	
11	KS-SO.2024.2	Revidering av regelverk för personligt förskrivna hjälpmedel (RÖ-2024-32)	
12	KS-SO.2024.3	Samråd vård och omsorgs (SVO) arbetsplan 2024-2025	
13	KS-TEK.2020.77	Motion - Anpassa öppettiderna efter medborgarnas önskemål på återvinningsstationen	
14	KS-SA.2023.103	Motion - Optimera upphandling av fordon	
15	KS-SA.2023.128	Motion - Inför utmaningsrätt av kommunal verksamhet	
16	KS-TEK.2022.40	Motion - Kommunal plan för bostadsförsörjning	
17	KS-BU.2023.59	Motion - Valdemarsvik, Östergötlands bästa skolkommun 2030	ojusterad paragraf
18	KS-BU.2023.24	Motion - utred möjligheterna för en förskole/fritidsbuss	ojusterad paragraf
19	KS-BU.2023.52	Motion - Skolfrukost	ojusterad paragraf
20	Nämnd.2024.2	Anmälan till kommunstyrelsen	
21	Nämnd.2024.1	Information till kommunstyrelsen	
22	Nämnd.2024.3	Frågor	

Per Hollertz  
Ordförande

Jasmina Kovacevic  
Sekreterare





(1)

KS-SA.2024.3

## **Ekonomisk uppföljning 2024**

### **Kommunstyrelsens beslut**

#### **Ärendebeskrivning**

#### **Beslutsunderlag**

-----

#### **Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....



(2)

KS-SA.2024.13

## Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2024

### Kommunstyrelsens beslut

#### Ärendebeskrivning

#### Beslutsunderlag

-----

#### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....



(3)

KS-TEK.2024.15

## **Avsiktsförklaring för försäljning av Mattonska magasinet och Sahlinshuset på norra kajen i Valdemarsviks centralort**

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Fredrik Sivula  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 82  
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

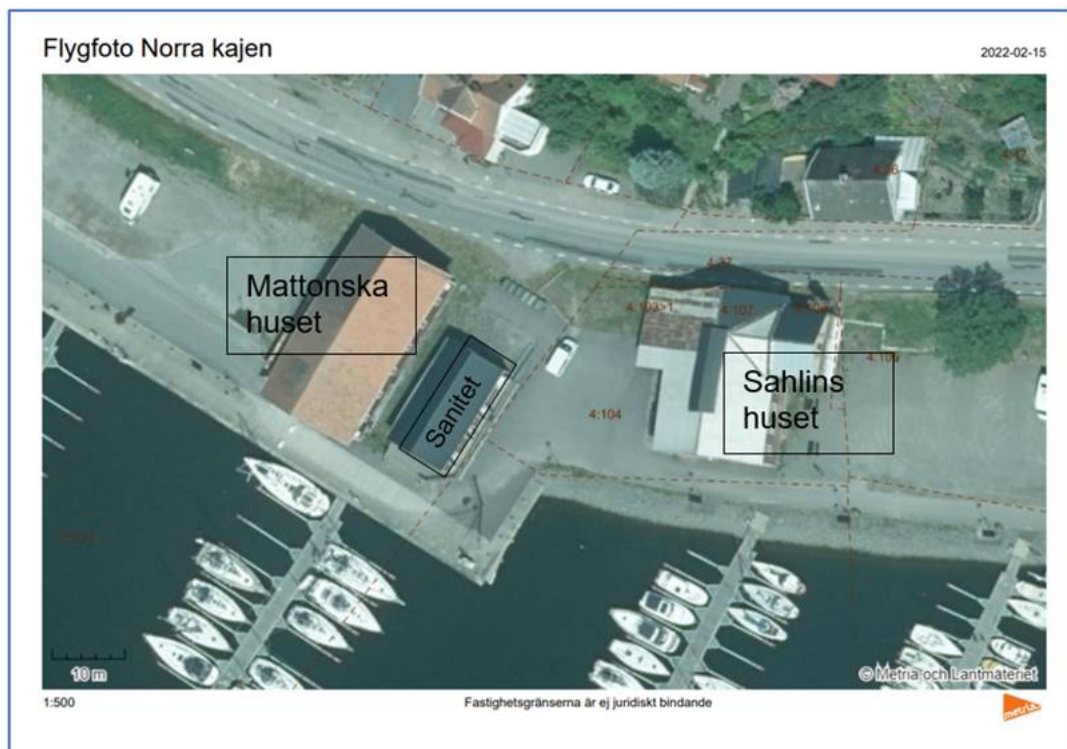
## Avsiktsförklaring för försäljning av Mattonska magasinet och Sahlinshuset på norra kajen i Valdemarsviks centralort

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner avsiktsförklaring avseende Norra Kajen.

### Ärendebeskrivning

En intressent har inkommit med förfrågan till kommunen om att köpa två av kommunen ägda byggnader på norra kajen kallat "Sahlinshuset" och "Mattonska huset" inom fastigheterna Valdemarsvik 3:1 och Valdemarsvik 4:104. Innan frågan om en eventuell försäljning blir aktuell har förslag till avsiktsförklaring tagits fram för hur kommunen och intressenten gemensamt ska arbeta för att möjliggöra försäljningen.



### Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring avseende Norra Kajen, Valdemarsviks kommun

### Beslutet skickas till



t.f. Kommundirektören  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Tillförordnad kommundirektör

## Avsiktsförklaring avseende Norra Kajen, Valdemarsviks kommun

### Parter:

Valdemarsviks kommun, org.nr. 212000-0431, Valdemarsviks kommun 615 80 Valdemarsvik.  
Kontaktperson avtalsfrågor: NAMN, nedan kallad Markägaren.

Och

Skärgårdskompaniet i Östergötland, org. nr. 720329-1914, Harstena, 615 96 Gryt, nedan kallad Byggaktören.

Om båda parterna avses benämns de för Parterna.

### Bakgrund:

Byggaktören är intresserad att etablera verksamhet vid Norra Kajen i Valdemarsvik, närmare bestämt två byggnader benämnda Mattonska magasinet och Sahlinshuset, se karta i Bilaga 1. Nedan benämnda Byggnaderna.

## AVSIKTSFÖRKLARING

### 1. Syfte

Parterna är överens om gemensamt arbeta för en försäljning från Markägaren till Byggaktören av Mattonska magasinet och Sahlinshuset vid Norra Kajen i Valdemarsvik.

### 2. Behov av utredningar mm

Parterna är överens om avsikten att förhandla fram köpekontrakt avseende Byggnaderna. Parterna är även överens om att utreda förutsättningarna för angöring till fastigheterna från land och vatten.

Inför en försäljning behöver sanering av området ske och detaljplaner ändras för att möjliggöra verksamheter för restaurang och övernattningsmöjligheter.

Resterande delen av kajen ska inte ingå i kommande försäljning av Byggnaderna. Angöring förbi Byggnaderna till mastkran samt servitut för ledningar mellan Byggnaderna behöver tryggas i kommande avtal.

Flera miljötekniska utredningar<sup>1</sup> har utförts av Valdemarsviks kommun både inom Norra Kajen och inom Valdemarsviks hamnområde. Utredningarna indikerar att sanering kan behöva ske.

### 3. Exploateringsarbete

Innan köpeavtal för Byggnaderna kan upprättas krävs ett flertal utredningar och vissa åtgärder, kallat exploateringsarbete. Bland annat mark- och miljöundersökning, planbesked och eventuellt erforderlig planändring.

### 4. Renovering av befintliga byggnader

---

<sup>1</sup> Se bland annat 1) Folder Norra Kajen (proj.nr. 20-1315) dat. 2020-09-21; 2) Norra Kajen – marktekniska förutsättningar (proj.nr. 20-1315, GEO Verkstan) dat 2020-09-21; 3) Revidering riskbedömning och åtgärdsutredning Norra Kajen, Structor dat. 2023-09-01.

Vid händelse av försäljning mellan Parterna av Byggnaderna med tillhörande mark enligt kommande köpekontrakt är genomförd åligger det Byggaktören att reovera och utföra erforderliga till- och ombyggnationer för att kunna bedriva avsedd verksamhet i dessa.

#### 5. Ansvarsfördelning och kostnader

Ansvarsfördelning för kostnaderna för genomförandet av försäljningen ska förtydligas i kommande köpeavtal och eventuella genomförandeavtal mellan Parterna.

Kostnader efter genomförd försäljning som är hänförliga till Byggnaderna ansvarar Byggaktören ensam för.

#### 6. Ändringar, tillägg

Ändringar och tillägg av detta avtal ska skriftligen godkännas av båda parter för att vara gällande.

#### 7. Återgång

Vardera parten kan skriftligen säga upp denna Avsiktsförklaring med omedelbar verkan. Projekt som avbryts ger inte Byggaktören rätt till ekonomisk ersättning eller rätt till annan överenskommelse inom Norra kajen. Parterna står för sina respektives nedlagda kostnader.

#### 8. Överlåtelseförbud

Denna avsiktsförklaring får inte överlåtas.

#### 9. Giltighet

Denna avsiktsförklarings giltighet är beroende av att den godkänns av kommunstyrelsen i Valdemarsviks kommun genom beslut som vunnit laga kraft.

#### 10. Avtalsexemplar

Denna avsiktsförklaring är upprättat i två (2) likalydande exemplar varav Parterna mottagit varsitt.

#### SIGNATURER

För Markägaren  
Valdemarsvik den \_\_\_\_\_

För Byggaktören  
Ort: \_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

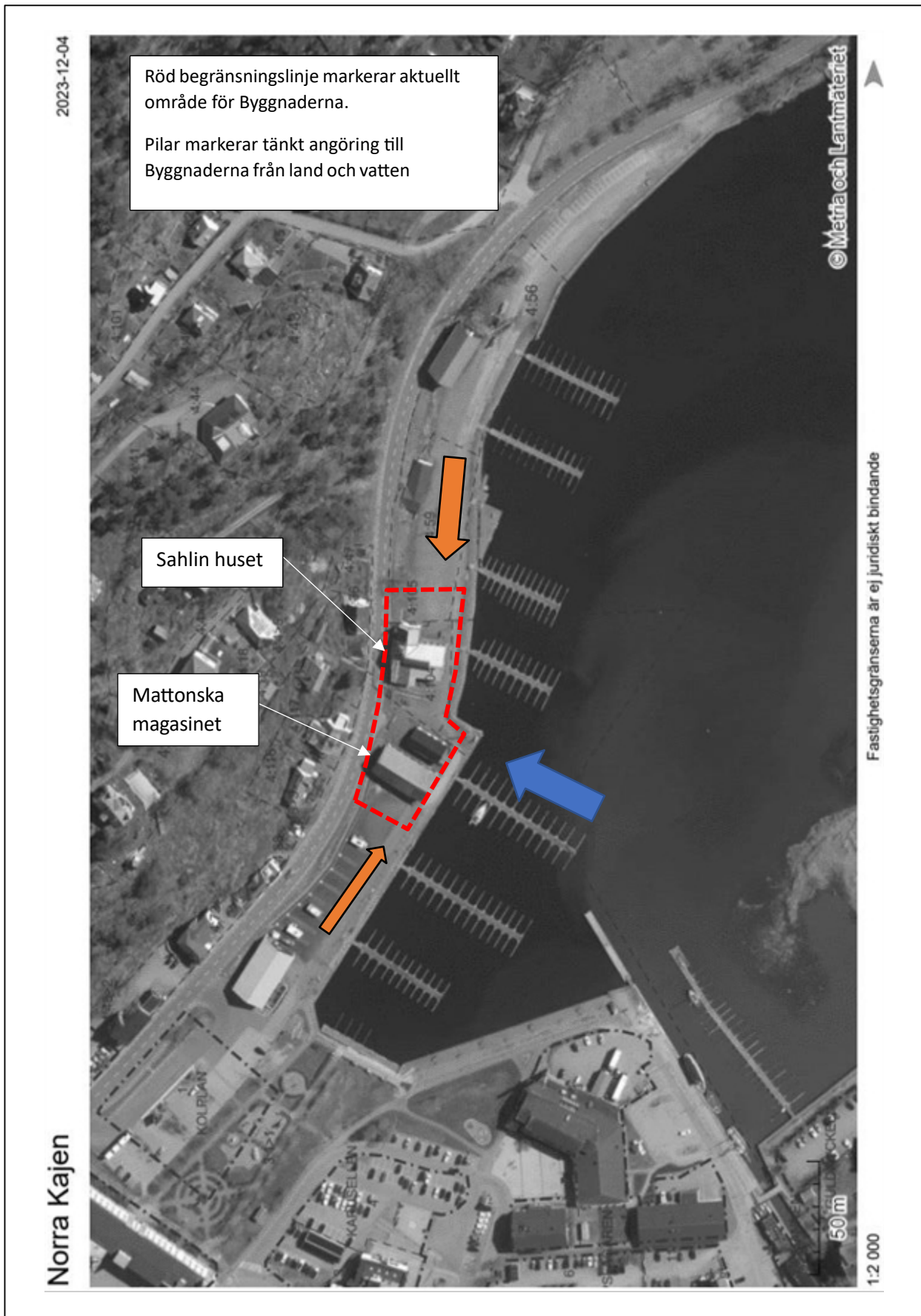
.....  
Namnförtydligande:  
Titel:

.....  
Namnförtydligande:  
Titel:

.....  
Namnförtydligande:  
Titel:

.....  
Namnförtydligande:  
Titel:

Valdemarsviks kommun - bilaga 1. Karta Norra Kajen







(4)

KS-TEK.2023.159

## Begäran om placering av sopkärl på Berghemsvägen

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....



(5)

KS-TEK.2023.56

## **Fastighetsnära insamling inför upphandling av avfallsinsamling (FNI)**

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 4

KS-TEK.2023.56

## **Fastighetsnära insamling (FNI), kommunalt insamlingsansvar av förpackningsavfall från hushåll**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att införa fastighetsnära insamling av förpackningar samt matavfall, tidningar och restavfall från småhus med fyrfackskärl.

### **Ärendebeskrivning**

Under 2021 blev regeringens utredning (M2021/02118) *En förbättrad förpackningsinsamling – Nya roller för kommuner och producenter* färdig. Utredningens förslag har förverkligats genom propositionen Ordning och reda på avfallet och ändringar i förordning om producentansvar för förpackningar. Som del av de nya reglerna har regeringen givit Naturvårdsverket i uppdrag att följa utvecklingen av förordningen och dess tillämpning.

De nya bestämmelserna innebär att kommunerna tar över det operationella ansvaret för insamlingen av hushållens förpackningsavfall, och för information till hushållen om förebyggande av avfall och sortering av förpackningsavfall. I producentansvaret ligger att producenterna ska stå för kostnaderna för en effektiv insamling och behandling av förpackningsavfallet. I och med att kommunerna nu ges ansvar för insamlingen av hushållens förpackningsavfall regleras också att kommunerna ska få ersättning för sitt insamlingsarbete. Naturvårdsverket har tagit fram föreskrifter med beräkningsgrunderna.

Bestämmelserna innebär vidare att kommunerna senast 2027 ska samla in hushållens förpackningar fastighetsnära. Idag sköts insamlingen av förpackningar inte av kommunerna utan av producenterna. Valdemarsviks kommuns avfallskollektiv samlar in två fraktioner (restavfall och matavfall) fastighetsnära från småhus medan övriga fraktioner samlas in vid sex återvinningsstationer. Det fastighetsnära insamlingssystem som kommunen idag driver för insamling av restavfall och matavfall behöver bytas ut till ett system som möter kraven om fastighetsnära insamling av förpackningar. De system som finns bygger på flerfackskärl. Förvaltningen har kommit fram till två lösningar som utretts grundligare, fyrfackskärl och tvåfackskärl.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 4

KS-TEK.2023.56

Det system som förvaltningen ser mest lämpligt för insamling från småhus är insamling med fyrfackskärl för både kommunalt avfall (tre fraktioner) och förpackningar (fem fraktioner). Med ett påhängskärl för småelektronik (ex. små batterier, ljuskällor) ökas servicegraden ytterligare.

Följande faktorer gör att förvaltningen föreslår fyrfackskärl istället för tvåfackskärl:

- 40% lägre antal transporter, bättre miljöval samt mindre slitage på vägar
- 8% lägre driftkostnad, färre tömningar
- Kärlen tar mindre plats hos kunden
- Färre tömningsdagar att hålla reda på för kunden
- Vår kundtjänst är väl insatt i systemet, Söderköping har haft det sedan 2018
- Möjligheter att samverka vid upphandling inom vårt kommunsamarbete

Ett byte av insamlingssystem innebär att nya kärl ska köpas in och ställas ut och att de fordon som tömmer kärlen behöver bytas ut.

Fordon till nya entreprenader bör normalt sett beställas ca ett år innan entreprenadstart. Till följd av pandemin och kriget i Ukraina är leveranstiderna för nya fordon idag närmare 18 månader men beräknas öka då många kommuner är i startskede kring detta.

Då upphandlingsförfarandet i sig tar ca 6 månader stängs fönstret för systembyte redan under 2025. Beslut tidigt under 2024 bör fattas för systembyte innan 2027.

Att vänta med att fatta beslut skulle innebära att lagkravet på att kommunerna 2027 ska samla in hushållens förpackningar fastighetsnära inte skulle uppfyllas gällande småhus i Valdemarsvik.

Att byta ut och implementera ett nytt insamlingssystem är en praktisk och ekonomisk utmaning liksom en stor möjlighet att på ett mycket konkret sätt höja den kommunala servicenivån. Minskat behov av återvinningsstationer underlättar fysisk planering och minskar nedskräpningen.

Att göra det lättare för hushållen att sortera ökar materialåtervinningen och minskar förbränningen av avfall vilket minskar avfallets negativa klimatpåverkan. Minskat behov av återvinningsstationer minskar nedskräpningen.

Kommunfullmäktige har 2023-06-07 § 76 tidigare beslutat om att införa fastighetsnära insamling med flerfackskärl. Kommunfullmäktige delegerade då till kommunstyrelsen att fatta beslut om vilken typ av insamlingssystem som ska användas.

Justerare

.....

.....



KSAU § 4

KS-TEK.2023.56

*Ekonomiska konsekvenser*

I och med att producentansvaret bibehålls och producenternas finansiella ansvar förstärks ska producenterna stå för kostnaderna för insamlingen och behandlingen av förpackningsavfallet. Kommunerna ska ersättas för sina kostnader av producenterna. Ersättningen bestäms utifrån föreskrifter som Naturvårdsverket meddelar. Den ersättning som en kommun får för hanteringen av förpackningsavfallet från producentansvarsorganisationerna ska räknas av från renhållningsavgiften.

Systembyte innebär trots allt en stor investeringskostnad enligt beräkning på mellan 17,4-18,8 mkr för kärl. En investering i fyrfackskärl är 8% dyrare än tvåfackskärl men har lägre driftkostnad.

Den preliminära årliga ersättningen från Naturvårdsverket för insamlingen av förpackningar är 5 mkr.

Kommunen ska även tillhandahålla en omlastningsstation för förpackningar som ska vara väderskyddad och bör ha en lagringskapacitet för två veckors insamling.

Nedan beskrivs ekonomiska och kommunikativa konsekvenser för olika verksamheter inom Valdemarsviks kommun.

- Kommunala verksamheter som verkar i småhus – Positiva konsekvenser. Lägre avfallshanteringskostnader i fall där de har fastighetsnära insamling av förpackningar idag.
- Miljötillsyn – Positiva konsekvenser. Minskad nedskräpning och minskat behov av återvinningsstationer bör leda till lägre behov av tillsyn.
- Gaturenhållning – Positiva konsekvenser. Minskad nedskräpning bör leda till lägre kostnader. Snöröjning påverkas inte då småhusen redan har kärl, och därmed snöröjning av dessa sker idag.
- Samhällsplanering – Positiva konsekvenser. Minskad behov av planering av återvinningsstationer bör underlätta planering och leda till förbättrad exploateringsekonomi.
- Kommunikation – Negativa konsekvenser. Systembyte innebär behov av extra kommunikationsinsatser.
- Varumärke – Positiva konsekvenser. Bättre service och miljöprofil

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 4

KS-TEK.2023.56

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Sektor Service och Samhällsbyggnad 2024-01-11  
Fastighetsnära insamling/val av insamlingsystem

-----

**Beslutet skickas till**

Tekniska chefen  
VA- och renhållningschef  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Theresé Klingstedt

VA- och renhållningschef

Tel: 0123-128 99

E-post: therese.klingstedt@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Fastighetsnära insamling (FNI), kommunalt insamlingsansvar av förpackningsavfall från hushåll

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att införa fastighetsnära insamling av förpackningar samt matavfall, tidningar och restavfall från småhus med fyrfackskärl.

### Ärendebeskrivning

Under 2021 blev regeringens utredning (M2021/02118) *En förbättrad förpackningsinsamling – Nya roller för kommuner och producenter* färdig. Utredningens förslag har förverkligats genom propositionen Ordning och reda på avfallet och ändringar i förordning om producentansvar för förpackningar. Som del av de nya reglerna har regeringen givit Naturvårdsverket i uppdrag att följa utvecklingen av förordningen och dess tillämpning.

De nya bestämmelserna innebär att kommunerna tar över det operationella ansvaret för insamlingen av hushållens förpackningsavfall, och för information till hushållen om förebyggande av avfall och sortering av förpackningsavfall. I producentansvaret ligger att producenterna ska stå för kostnaderna för en effektiv insamling och behandling av förpackningsavfallet. I och med att kommunerna nu ges ansvar för insamlingen av hushållens förpackningsavfall regleras också att kommunerna ska få ersättning för sitt insamlingsarbete. Naturvårdsverket har tagit fram föreskrifter med beräkningsgrunderna.

Bestämmelserna innebär vidare att kommunerna senast 2027 ska samla in hushållens förpackningar fastighetsnära. Idag sköts insamlingen av förpackningar inte av kommunerna utan av producenterna. Valdemarsviks kommuns avfallskollektiv samlar in två fraktioner (restavfall och matavfall) fastighetsnära från småhus medan övriga fraktioner samlas in vid sex återvinningsstationer. Det fastighetsnära insamlingssystem som kommunen idag driver för insamling av restavfall och matavfall behöver bytas ut till ett system som möter kraven om fastighetsnära insamling av förpackningar. De system som finns bygger på flerfackskärl. Förvaltningen har kommit fram till två lösningar som utretts grundligare, fyrfackskärl och tvåfackskärl.

Det system som förvaltningen ser mest lämpligt för insamling från småhus är insamling med fyrfackskärl för både kommunalt avfall (tre fraktioner) och



förpackningar (fem fraktioner). Med ett påhängskärl för småelektronik (ex. små batterier, ljuskällor) ökas servicegraden ytterligare.

Följande faktorer gör att förvaltningen föreslår fyrfackskärl istället för tvåfackskärl:

- 40% lägre antal transporter, bättre miljöval samt mindre slitage på vägar
- 8% lägre driftkostnad, färre tömningar
- Kärlen tar mindre plats hos kunden
- Färre tömningsdagar att hålla reda på för kunden
- Vår kundtjänst är väl insatt i systemet, Söderköping har haft det sedan 2018
- Möjligheter att samverka vid upphandling inom vårt kommunsamarbete

Ett byte av insamlingssystem innebär att nya kärl ska köpas in och ställas ut och att de fordon som tömmer kärlen behöver bytas ut.

Fordon till nya entreprenader bör normalt sett beställas ca ett år innan entreprenadstart. Till följd av pandemin och kriget i Ukraina är leveranstiderna för nya fordon idag närmare 18 månader men beräknas öka då många kommuner är i startskede kring detta.

Då upphandlingsförfarandet i sig tar ca 6 månader stängs fönstret för systembyte redan under 2025. Beslut tidigt under 2024 bör fattas för systembyte innan 2027.

Att vänta med att fatta beslut skulle innebära att lagkravet på att kommunerna 2027 ska samla in hushållens förpackningar fastighetsnära inte skulle uppfyllas gällande småhus i Valdemarsvik.

Att byta ut och implementera ett nytt insamlingssystem är en praktisk och ekonomisk utmaning liksom en stor möjlighet att på ett mycket konkret sätt höja den kommunala servicenivån. Minskat behov av återvinningsstationer underlättar fysisk planering och minskar nedskräpningen.

Att göra det lättare för hushållen att sortera ökar materialåtervinningen och minskar förbränningen av avfall vilket minskar avfallets negativa klimatpåverkan. Minskat behov av återvinningsstationer minskar nedskräpningen.

Kommunfullmäktige har 2023-06-07 § 76 tidigare beslutat om att införa fastighetsnära insamling med flerfackskärl. Kommunfullmäktige delegerade då till kommunstyrelsen att fatta beslut om vilken typ av insamlingssystem som ska användas.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

I och med att producentansvaret bibehålls och producenternas finansiella ansvar förstärks ska producenterna stå för kostnaderna för insamlingen och behandlingen av förpackningsavfallet. Kommunerna ska ersättas för sina kostnader av producenterna. Ersättningen bestäms utifrån föreskrifter som Naturvårdsverket meddelar. Den ersättning som en kommun får för hanteringen av förpackningsavfallet från producentansvarsorganisationerna ska räknas av från renhållningsavgiften.





Systembyte innebär trots allt en stor investeringskostnad enligt beräkning på mellan 17,4-18,8 mkr för kärl. En investering i fyrfackskärl är 8% dyrare än tvåfackskärl men har lägre driftkostnad.

Den preliminära årliga ersättningen från Naturvårdsverket för insamlingen av förpackningar är 5 mkr.

Kommunen ska även tillhandahålla en omlastningsstation för förpackningar som ska vara väderskyddad och bör ha en lagringskapacitet för två veckors insamling.

Nedan beskrivs ekonomiska och kommunikativa konsekvenser för olika verksamheter inom Valdemarsviks kommun.

- Kommunala verksamheter som verkar i småhus – Positiva konsekvenser. Lägre avfallshanteringskostnader i fall där de har fastighetsnära insamling av förpackningar idag.
- Miljötillsyn – Positiva konsekvenser. Minskad nedskräpning och minskat behov av återvinningsstationer bör leda till lägre behov av tillsyn.
- Gaturenhållning – Positiva konsekvenser. Minskad nedskräpning bör leda till lägre kostnader. Snöröjning påverkas inte då småhusen redan har kärl, och därmed snöröjning av dessa sker idag.
- Samhällsplanering – Positiva konsekvenser. Minskad behov av planering av återvinningsstationer bör underlätta planering och leda till förbättrad exploateringsekonomi.
- Kommunikation – Negativa konsekvenser. Systembyte innebär behov av extra kommunikationsinsatser.
- Varumärke – Positiva konsekvenser. Bättre service och miljöprofil

### **Beslutsunderlag**

Fastighetsnära insamling/val av insamlingssystem

### **Beslutet skickas till**

Tekniska chefen  
VA- och renhållningschefen  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Tillförordnad kommundirektör

Therese Klingstedt  
VA- och renhållningschef



# Kommunikationsplan

## Fastighetsnära insamling (FNI)

### Bakgrund

Regeringen beslutade sommaren 2022 om förändringar i förordningen om producentansvar för förpackningar. Skälen som anges är att regeringen vill nå en bättre service, enklare insamling och sortering av förpackningar för hushåll och verksamheter som gör att producenterna kan materialåtervinna mer avfall. Detta bidrar i sin tur till en mer resurseffektiv hantering av avfall och till den gröna omställningen eftersom behovet av nya råvaror blir mindre och gör att koldioxidutsläppen minskar.

Att ge kommunerna insamlingsansvaret ger möjlighet till samordningsvinster. På lite sikt kommer alla hushåll att ha närmare än idag till att lämna förpackningsavfallet avfallet, vilket ger god service samtidigt som ökar utsorteringen och därmed materialåtervinningen ökar.

Senast den 1 januari 2027 ska fastighetsnära insamling vara införd för hushållen. De vanligast förekommande förpackningsslagen (papper, plast, metall och glas) ska alltid samlas in fastighetsnära. Skrymmande förpackningar av papper och plast ska samlas in på lättillgängliga insamlingsplatser och övriga förpackningsmaterial (trä, keramik, textil o. dyl.) på kommunens återvinningscentral (ÅVC). Vidare föreslås att kommunen måste ta emot alla förpackningsmaterial på en ÅVC.

Förslag från förvaltningen är en lösning som innefattar 4-facksinsamling. Förslaget har presenterats på Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU), och ligger för beslut i Kommunstyrelsen (KS) måndag 19 januari 2024.

---

*Kommunikationsplanen är ett levande dokument som justeras och anpassas under projektets gång.*

---

## Målsättning

Målet med kommunikationsplanen är att skapa och stärka medvetenheten hos identifierade målgrupper för att få en sömlös övergång i den kommande implementeringen av Fastighetsnära Insamling (FNI) med 4-fack.

## Målgrupper

- Fastighetsägare
- Samfälligheter
- Näringsliv
- Fritidshusägare

## Kommunikationskanaler

- Hemsida (valdemarsvik.se)
- Sociala medier - Facebook
- VA-app
- Valdemarsviksbladet
- Utskick via post
- Dialog- och informationsmöten

## Tidslinje och kommunikationsaktiviteter

- **19 februari 2024:** beslut i Kommunstyrelsen
- **Februari 2024:** Ta fram grundmaterial som med grundläggande information och viktiga datum i processen.
- **2024-:** Upphandling kring tjänst för 4-fack.
- **Q2 2025:** Ta fram en folder med grundläggande information som kan placeras ut på lämpliga platser samt skickas till fastighetsägare.

Dialog- och informationsmöten på utvalda platser i kommunen där vi informerar och visar hur sorteringen i de nya kärnen går till.

---

## Ansvariga för kommunikationsplan och dess genomförande

### Jörgen Karlsson

Projektledare

### Gustav Eriksson

Kommunikationsansvarig

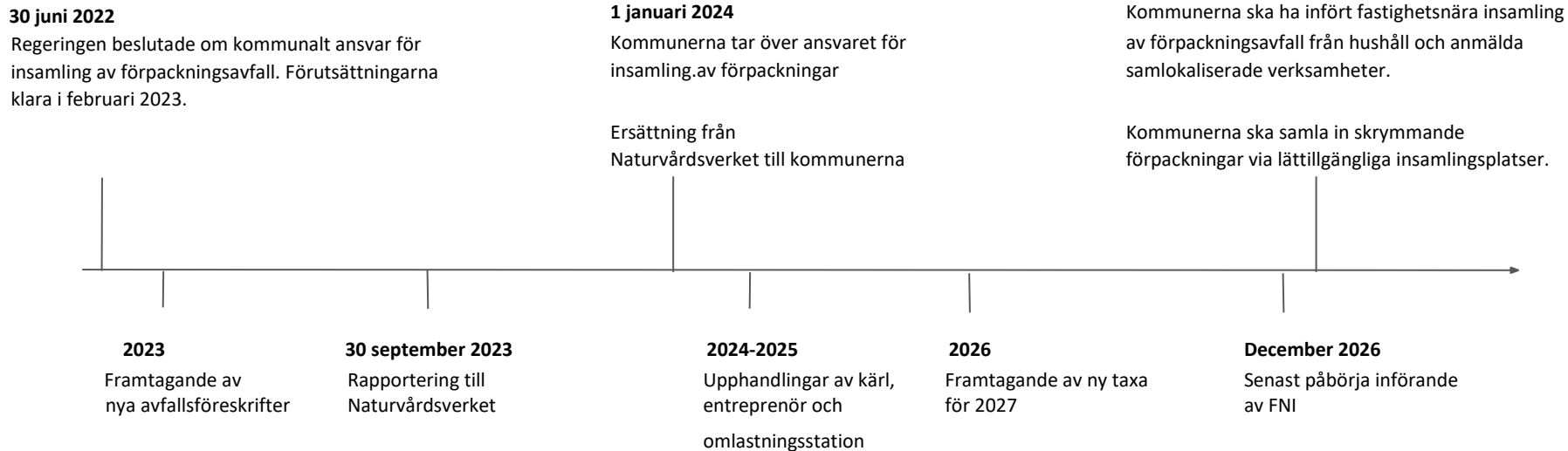
# Fastighetsnära insamling hos villor och fritidshus

## Val av insamlingssystem

2023-12-17



## Tidsplan





# Flerfackskärl

- Full sortering
- Mindre restavfall
- 20 % mer förpackningar samlas in

## Fyrfackskärl



## Tvåfackskärl





# Förslag: två fyrfackskärl





## Två fyrfackskärl

- Beprövat system, 90% av landets kommuner med flerfack
- Igenkänning med grannkommuner
- Samverkan med andra kommuner
- Antal tömningar: 39 st/år/villa
- Investering i kärl: 18,8 mkr
- 8% högre investeringskostnad
- 40% mindre transporter
- Totalkostnad/år ungefär densamma som med tvåfack





# Förslag: Fyra tvåfackskärl





# Fyra tvåfackskärl

- Antal tömningar: 65 st/år/villa (39#)
- Investering i kärl: 17,4 mkr (18,8#)
- 8% lägre investeringskostnad
- 40% fler transporter
- Totalkostnad/år ungefär densamma som för fyrfack





# Rekommendation: Två fyrfackskärl

- Kunden kan återvinna det mesta hemma
- Tar mindre plats hos kunden
- Färre tömningsdagar att hålla reda på
- 40% mindre transporter, bättre miljöval samt mindre vägslitage. Mindre påverkan hos kund.
- Totalkostnad ungefär lika tvåfack
- Kundtjänst väl insatta i systemet



## Ersättning från Naturvårdsverket

Den ersättning som Naturvårdsverket betalar ut till kommunerna kommer från förpackningsorganisationerna via oss konsumenter när vi handlar varor med förpackningar. Utbetalning sker kvartalsvis fr.o.m. 2024 efter att kommunerna redovisat för varje kvartal. Ersättningen fördelas ut till kommunerna efter olika typ-kommuner; storstad, mindre stad, landsbygd o.s.v.

Kommunerna får ersättning enligt nedan kategorier under förutsättning att hushållen har FNI

- per Fritidsfastighet
- per Permanent villa
- per Flerbostadshus
- per verksamhet samlokaliserad med bostäder.
- per ton förpackningar
- Informationsansvar (50 000kr/år)

För Valdemarsviks del hamnar den totala ersättningen per år på ca 5 miljoner kronor under förutsättning att alla hushåll kan få fastighetsnära hämtning.

Ersättningen ska täcka den merkostnad det innebär för kommunen att ersätta den befintliga hämtningen av avfall med en som kräver nya och fler kärl, mer avancerade och betydligt dyrare fordon och tätare körturer samt byggnation av omlastningsstation.

## Sammanfattning av Kalkyler för de två alternativen

Tömningskostnaderna baseras på några andra kommuners kostnad per tömning för fyrfack samt antal fastigheter och antal tömningar per år. För tvåfackssystemet har antagits samma kostnad per tömning som vi har i dag. Endast villor permanent samt sommarboende är medräknat.

Ersättningarna i kalkylen innefattar inte ersättningar för flerfamiljshus.

<b>Investering kärl:</b> Inköp, montage, distribution			
<b>Årskostnad kärl:</b> 10 års avskrivning, 3% ränta			
<b>Tömning:</b> kostnat/tömning, antal tömningar/år samt antal hushåll			
<b>Årlig ersättning:</b> Naturvårdsverkets ersättning för villor permanent, sommar, materialersättning samt Harstena (återvinningsstation)			
<b>Återsående kostnad:</b> Årskostnad efter avdrag för ersättning			
<b>Nuvarande kostnad:</b> villor permanent, sommar			
<b>Skillnad mot nuvarande:</b> Visar om ersättningarna täcker merkostnaden			
		<b>Fyrfack</b>	<b>Tvåfack</b>
Investering kärl		18 814 400	17 432 800
Kärl årskostnad		2 205 621	2 043 656
Tömning årskostnad		5 177 400	5 400 000
Summa årskostnad		7 383 021	7 443 656
Årlig ersättning		3 836 463	3 836 463
Återstående kostnad		3 546 558	3 607 193
Nuvarande kostnad		2 870 400	2 870 400
Skillnad mot nuvarande		676 158	736 793

Skillnaden visar att med antagandena i kalkylen täcker inte ersättningarna merkostnaderna fullt ut.

KF §76

KS-TEK.2023.56

## Fastighetsnära insamling inför upphandling av avfallsinsamling

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att införa fastighetsnära insamling av förpackning med flerfackskärl från småhus.

Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att fatta beslut om vilket fastighetsnära insamlingssystem som ska införas.

### Sammanfattning

Under 2021 blev regeringens utredning (M2021/02118) *En förbättrad förpackningsinsamling - Nya roller för kommuner och producenter* färdig. Utredningens förslag har förverkligats genom propositionen Ordning och reda på avfallet och ändringar i förordning om producentansvar för förpackningar. Som del de nya reglerna har regeringen givit Naturvårdsverket i uppdrag att följa utvecklingen av förordningen och dess tillämpning.

De nya bestämmelserna innebär att kommunerna tar över det operationella ansvaret för insamlingen av hushållens förpackningsavfall, och för information till hushållen om förebyggande och sortering av förpackningsavfall. I producentansvaret ligger att producenterna ska stå för kostnaderna för en effektiv insamling och behandling av förpackningsavfallet. I och med att kommunerna nu ges ansvar för insamlingen av hushållens förpackningsavfall regleras också att kommunerna ska få ersättning för sitt insamlingsarbete. Naturvårdsverket kommer att ta fram föreskrifter med beräkningsgrunderna.

Bestämmelserna innebär vidare att kommunerna senast år 2027 ska samla in hushållens förpackningar fastighetsnära. Idag sköts insamlingen av förpackningar inte av kommunerna utan av producenterna. Valdemarsvik kommuns renhållningskollektiv samlar in två fraktioner (restavfall och matavfall) fastighetsnära från småhus medan övriga fraktioner samlas in vid återvinningscentraler och återvinningsstationer

---

Justerare

.....

.....

.....

KF §76

KS-TEK.2023.56

### Ärendebeskrivning

Det fastighetsnära insamlingssystem som kommunen idag driver för insamling av restavfall och matavfall behöver bytas ut till ett system som möter kraven om fastighetsnära insamling för förpackningar. Det system som förvaltningen ser mest lämpligt för insamling från småhus är insamling med flerfackkärl för både kommunalt avfall (tre fraktioner) och förpackningar (fem fraktioner). Ett byte av insamlingssystem innebär att nya kärl ska ställas ut och att de fordon som tömmer kärnen ska bytas ut.

Fordon till nya entreprenader bör normalt sett beställas ca ett år innan entreprenadstart. Till följd av pandemin och kriget i Ukraina är leveranstiderna för nya fordon idag närmare 18 månader.

Då upphandlingsförfarandet i sig tar ca 6 månader stängs fönstret för systembyte redan under 2024. Beslut under 2023 innebär systembyte 2025.

Att vänta tills nästa fönster för systembyte skulle innebära att kravet att kommunerna senast 2027 ska samla in hushållens förpackningar fastighetsnära inte skulle uppfyllas gällande småhus i Valdemarsvik. Att byta ut och implementera ett nytt insamlingssystem är en praktisk och ekonomisk utmaning liksom en stor möjlighet att på ett mycket konkret sätt höja den kommunala servicenivån. Minskat behov av återvinningsstationer underlättar fysisk planering och minskar nedskräpningen.

Att göra det lättare för hushållen att sortera ökar materialåtervinningen och minskar förbränningen av avfall vilket minskar avfallets negativa klimatpåverkan. Minskat behov av återvinningsstationer minskar nedskräpningen.

### *Ekonomiska konsekvenser*

I och med att producentansvaret bibehålls och producenternas finansiella ansvar förstärks ska producenterna stå för kostnaderna för insamlingen och behandlingen av förpackningsavfallet. Kommunerna ska ersättas för sina kostnader av producenterna. Ersättningen kommer att bestämmas utifrån föreskrifter som Naturvårdsverket kommer att meddela. Den ersättning som en kommun får för hanteringen av förpackningsavfallet från producentansvarsorganisationerna ska räknas av från renhållningsavgiften.

---

Justerare

.....

.....

.....



KF §76

KS-TEK.2023.56

Nedan beskrivs ekonomiska konsekvenser för olika verksamheter inom Valdemarsvik kommun. Konsekvenser avseende kommunikationsinsatser gäller för Valdemarsvik kommun.

- Kommunala verksamheter som verkar i småhus – Positiva konsekvenser. Lägre avfallshanteringskostnader i det fall att de har fastighetsnära insamling av förpackningar idag.
- Miljötillsyn – Positiva konsekvenser. Minskad nedskräpning och minskat behov av återvinningsstationer bör leda till lägre behov av tillsyn. Gaturenhållning – Positiva konsekvenser. Minskad nedskräpning bör leda till lägre kostnader. Snöröjning påverkas inte då småhusen redan har kärl, och därmed snöröjning av dessa, idag.
- Samhällsplanering – Positiva konsekvenser. Minskad behov av planering av återvinningsstationer bör underlätta planering och leda till förbättrad exploateringsekonomi.
- Kommunikation – Negativa konsekvenser. Systembyte innebär behov av extra kommunikationsinsatser.
- Varumärke – Positiva konsekvenser. Bättre service och miljöprofil.

Försök undvika förkortningar så mycket som möjligt. Något som är vedertaget för dig och mig är inte det nödvändigtvis för alla.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll KS 2023-05-08 93

Protokoll KSAU 2023-04-19 § 55

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-03-29

-----

### **Beslutet skickas till**

Tekniska chefen

VA- och renhållningschefen

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....





(6)

KS-SA.2024.4

## Redovisning av avtalssamverkan 2023

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 5

KS-SA.2024.4

## Redovisning av avtalssamverkan 2023

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige lägger redovisningen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Enligt 9 kap. 37 § kommunallagen får en kommun ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller region, så kallad avtalssamverkan. Avtalssamverkan utgör en enklare form av kommunal samverkan vid sidan av kommunalförbund och gemensamma nämnder.

Kommunstyrelsen ska enligt 9 kap. 38 § årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 §.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nyligen slutna samverkansavtal och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-01-02  
Redovisning av avtalssamverkan 2023

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Fredrik Sivula  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 82  
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Redovisning av avtalssamverkan 2023

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige lägger redovisningen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Enligt 9 kap. 37 § kommunallagen får en kommun ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller region, så kallad avtalssamverkan. Avtalssamverkan utgör en enklare form av kommunal samverkan vid sidan av kommunalförbund och gemensamma nämnder.

Kommunstyrelsen ska enligt 9 kap. 38 § årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 §.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nyligen slutna samverkansavtal och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige.

### Beslutsunderlag

Redovisning av avtalssamverkan 2023

### Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Tillförordnad kommundirektör



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Fredrik Sivula

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 82

E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

## Redovisning av avtalssamverkan 2023

Redovisningen avser avtal gällande 2023-12-31.

Verksamhetsområde	Avtalsparter	Diarienummer	Avtalstid
Handläggning av serveringstillstånd	Linköpings kommun	KS-SO.2020.12	2024-12-31
Familjehem i beredskap för jourplacering	Söderköping, Kinda, Åtvidaberg	KS-SOC.2014.8	tv
FOU Centrum för vård, omsorg och socialt arbete	Linköping	KS-SO.2023.19	tv
Gemensamt HVB för barn och unga	Kommuner i Östergötland, Region Östergötland	KS-SO.2021.63	tv
Interkommunala avtal gällande enskilda elever	Söderköping	KS-BU.2021.14	tv
Introduktionsprogram	Söderköping	KS-BU.2016.45	tv
Introduktionsprogram språkintröduktion (IMS)	Norrköping	KS-BU.2022.46	
IT- och digitaliseringskontor	Söderköping	KS-KcS.2020.48	tv
Löneadministration	Finspång	KS-SA.2018.77	tv
Miljökontor	Söderköping	KS-TEK.2015.87	tv
Nationell idrottsutbildning	Jönköping	KS-BU.2012.14	tv
Patientnämndsverksamhet	Region Östergötland	KS-SO.2019.5	2024-12-31
Plan- och bygglovskontor	Söderköping	KS-KcS.2021.43	tv
Samhällsorientering för nyanlända	Kommuner i Östergötland, Region Östergötland	KS-KcS.2020.64	tv
Skärgårdsutvecklare	Norrköping, Söderköping, Region Östergötland	KS-KcS.2021.35	tv
Socialjour utanför kontorstid	Norrköping, Finspång, Söderköping	KS-SOC.2016.6	tv
Säkerhetsområdet (beredskapssamordnare, säkerhetssamordnare, säkerhetsskyddschef)	Åtvidaberg	KS-KcS.2021.37	2024-12-31
Telefoniverksamhet	Söderköping	KS-KcS.2017.61	tv
Transportstöd i skärgården	Söderköping,	KS-KcS.2021.40	tv



	Norrköping, Region Östergötland		
Upphandlingsområdet – tjänster inom ramavtalsupphandlingar, konsultativt stöd och avtalsdatabas	Norrköping	KS-SA.2021.52	tv
Utbildning i svenska för invandrare	Norrköping	KS-BU.2016.27	tv
Utbildningar inom gymnasie- och gymnasiesärskola	Kommuner i Östergötland, Region Östergötland	KS-BU.2020.55	tv
Utskrivning av patienter	Kommuner i Östergötland, Region Östergötland	KS-VO.2017.101	tv
VA- och avfallsverksamhet	Finspång, Söderköping, Norrköping	KS-TEK.2017.122	tv
VA-kundtjänst	Söderköping, Kinda, Åtvidaberg	KS-TEK.2021.64	tv
Vuxenutbildning	Söderköping	KS-BU.2020.28	tv
Yrkesresan för barn och unga	Norrköping	KS-SO.2023.24	2028-06-30
Överförmyndarkontor	Söderköping	KS-SA.2022.93	2026-12-31



(7)

KS-KcS.2024.1 140

## **Sponsringsansökningar evenemang 2024**

### **Kommunstyrelsens beslut**

#### **Ärendebeskrivning**

#### **Beslutsunderlag**

-----

#### **Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 6

KS-KcS.2024.1 140

## Sponsringsansökningar evenemang 2024

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet skickar ärendet vidare utan eget ställningstagande.

### Sammanfattning

Valdemarsviks kommun har uppmanat arrangörer av evenemang att inkomma med sponsringsansökningar för evenemang under 2024. Tio ansökningar har mottagits. Arrangörerna har ombetts att tydligt beskriva sina evenemang, inklusive tidpunkt, syfte, mål och budget. Tre grundkrav inkluderar öppenhet för allmänheten, icke-diskriminering och ingen sponsring av alkoholserving.

Trots ekonomiska utmaningar föreslås enhetliga, till stor del sänkta sponsringsbelopp för de tio ansökningarna.

För att skapa transparens och tydlighet vid sponsring i framtiden föreslås Kommunstyrelsen uppdra förvaltningen att ta fram förslag till styrdokument som förtydligar förfarande och bedömning vid sponsring av evenemang förenligt med kommunens sponsringpolicy.

### Ärendebeskrivning

I december 2023 aviserade Valdemarsviks kommun och uppmanade arrangörer av evenemang i kommunen att inkomma med ansökningar för evenemangssponsring för året 2024. Ansökan skulle innehålla en tydlig beskrivning av evenemanget inklusive tidpunkt för genomförande, syfte och mål samt en transparent och tydlig budget. Ansökan skulle tydliggöra behovet av ekonomiskt stöd från kommunen för att säkerställa att det finns en berättigad anledning till att söka medel från skattekollektivet. I ansökan skulle det också klart framgå att evenemanget inte skulle kunna genomföras eller bära sig utan sponsring från kommunen.

Utöver krav på innehållet i ansökan och förenlighet med kommunens sponsringpolicy fanns ytterligare tre grundprinciper som diskuterades med kommunalråden inför ansökningsöppnandet, dessa var följande:

- Evenemanget måste vara öppet för allmänheten och utan inträdesavgifter för att övervägas för sponsring.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 6

KS-KcS.2024.1 140

- Evenemanget ska vara tillgängligt för alla och får inte vara diskriminerande mot någon grupp människor.
- Valdemarsviks kommun ämnar inte sponsra servering av alkohol.

Tio sponsringsansökningar har inkommit. Sju evenemang uppfyller samtliga grundprinciper. Tre arrangörer planerar att ha alkoholförsäljning under evenemanget.

Evenemang	Ansökt belopp (kr)	Komplett ansökan	Öppet för allmänheten/utan entré	Icke-diskriminerande /tillgängligt	Exkluderar servering av alkohol
Allsångsmåndagar, Titanix Turné AB	120 000	Ja	Ja	Ja	Ja
Klassikerfestivalen, Skoglund Service AB	150 000	Ja	Ja	Ja	Nej
Valdemarsviksdagarna, Sveriges största festivalkrögare AB	400 000	Ja	Ja	Ja	Nej
Karnebåtfestivalen (karnevalståget) Nöjeskarusellen	120 000	Ja	Ja	Ja	Ja
Oktobermarknad, Turistföreningen Visit Valdemarsvik	10 000	Ja	Ja	Ja	Ja
Valdemarsviks Kultur och Skördefest, Turistföreningen Visit Valdemarsvik	75 000	Ja	Ja	Ja	Ja
Påsk i Valdemarsvik, Turistföreningen Visit Valdemarsvik	10 000	Ja	Ja	Ja	Ja
Julmys i Valdemarsvik, Turistföreningen Visit Valdemarsvik	10 000	Ja	Ja	Ja	Ja
Ljuspromenad i Valdemarsvik, Turistföreningen Visit Valdemarsvik	5000	Ja	Ja	Ja	Ja
Baljadagen, Baljaföreningen	15 000	Ja	Ja	Ja	Nej

Justerare

.....

.....





KSAU § 6

KS-KcS.2024.1 140

Sponsring av evenemang kan ses en strategisk åtgärd för kommunen med långsiktiga positiva effekter. Det kan främja lokal ekonomi, stärka gemenskapen, öka utbudet av aktiviteter och öka kommunens synlighet. Kommuner har ingen juridisk skyldighet att sponsra evenemang. Det bör betraktas som en strategisk investering snarare än en förpliktelse.

Eftersom Valdemarsviks kommun befinner sig i en ekonomiskt utmanande tid föreslås att Kommunstyrelsen sänker flera sponsringsbelopp men behandlar ansökningarna likvärdigt och beviljar enhetliga belopp sett till dess storlek i pengar.

Då Valdemarsviks kommun idag saknar riktlinjer och bedömningskriterier vid beslut om sponsring av evenemang föreslås att Kommunstyrelsen beviljar Titanix Turné AB, Skoglund Service AB, Sveriges största festivalkrögare AB, Nöjeskarusellen och Turistföreningen Visit Valdemarsvik 50 000kr vardera och Baljaföreningen 15 000kr.

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att presentera ett styrdokument som förtydligar framtida förfarande och bedömning vid sponsring av evenemang förenligt med kommunens sponsringpolicy.

Efter beslut om sponsring i Kommunstyrelsen upprättas ett sponsringsavtal mellan arrangören och Valdemarsviks kommun för tydliggörande av respektive parts åtaganden. Sponsring utbetalas utifrån överenskommelse efter att sponsringsavtal upprättats.

Sponsormottagaren ska efter genomfört evenemang lämna en skriftlig utvärdering evenemangets leverans i förhållande till syfte och mål samt redovisa alla kostnader och intäkter för evenemanget på ett transparent och tydligt sätt inom sponsringsavtalets löptid.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Om Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget innebär det ett totalbelopp på 265 000 kr från Kommunstyrelsens oförutsedda budget.

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 6

KS-KcS.2024.1 140

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Kommundirektör och Stab 2024-01-02

Ansökan Allsångsmåndagarna 2024

Ansökan Karnebåtfestivalen 2024

Ansökan stöd för Klassikerfestivalen 2024

Ansökan Valdemarsviksdagarna 2024

Ansökan om evenemangssponsring Kultur och Skördefest 2024 med budget

Ansökan om evenemangssponsring Oktobermarknad 2024

Ansökan om evenemangssponsring Julmys i Valdemarsvik 2024

Ansökan om evenemangssponsring Ljuspromenad 2024

Ansökan om evenemangssponsring Påsk i Valdemarsvik 2024

Ansökan Baljadagen 2024

-----

**Beslutet skickas till**

Näringslivsutvecklaren

Berörda företag och föreningar

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommundirektör och Stab

Sarah Åkerblom

Näringslivsutvecklare

Tel: 012319155

E-post: sarah.akerblom@valdemarsvik.se

Mottagare

(nämnd etc)

## Sponsringsansökningar evenemang 2024

### Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja sponsring av evenemang under året 2024 enligt tabell nedan:

Evenemang	Ansökt belopp (kr)	Förslag till beviljat belopp (kr)
Allsångsmåndagar, Titanix Turné AB	120 000	50 000
Klassikerfestivalen, Skoglund Service AB	150 000	50 000
Valdemarsviksdagarna, Sveriges största festivalkrögare AB	400 000	50 000
Karnebåtfestivalen (karnevalståget) Nöjeskarusellen	120 000	50 000
Oktobermarknad, Turistföreningen Visit Valdemarsvik	10 000	10 000
Valdemarsviks Kultur och Skördefest, Turistföreningen Visit Valdemarsvik	75 000	15 000
Påsk i Valdemarsvik, Turistföreningen Visit Valdemarsvik	10 000	10 000
Julmys i Valdemarsvik, Turistföreningen Visit Valdemarsvik	10 000	10 000
Ljuspromenad i Valdemarsvik, Turistföreningen Visit Valdemarsvik	5000	5 000
Baljadagen, Baljaföreningen	15 000	15 000

Förvaltningen uppdras att ta fram förslag till styrdokument som förtydligar framtida förfarande och bedömning vid sponsring av evenemang förenligt med kommunens sponsringspolicy.



## Sammanfattning

Valdemarsviks kommun har uppmanat arrangörer av evenemang att inkomma med sponsringsansökningar för evenemang under 2024. Tio ansökningar har mottagits. Arrangörerna har ombetts att tydligt beskriva sina evenemang, inklusive tidpunkt, syfte, mål och budget. Tre grundkrav inkluderar öppenhet för allmänheten, icke-diskriminering och ingen sponsring av alkoholserving.

Trots ekonomiska utmaningar föreslås enhetliga, till stor del sänkta sponsringsbelopp för de tio ansökningarna.

För att skapa transparens och tydlighet vid sponsring i framtiden föreslås Kommunstyrelsen uppdra förvaltningen att ta fram förslag till styrdokument som förtydligar förfarande och bedömning vid sponsring av evenemang förenligt med kommunens sponsringpolicy.

## Ärendebeskrivning

I december 2023 aviserade Valdemarsviks kommun och uppmanade arrangörer av evenemang i kommunen att inkomma med ansökningar för evenemangssponsring för året 2024. Ansökan skulle innehålla en tydlig beskrivning av evenemanget inklusive tidpunkt för genomförande, syfte och mål samt en transparent och tydlig budget. Ansökan skulle tydliggöra behovet av ekonomiskt stöd från kommunen för att säkerställa att det finns en berättigad anledning till att söka medel från skattekollektivet. I ansökan skulle det också klart framgå att evenemanget inte skulle kunna genomföras eller bära sig utan sponsring från kommunen.

Utöver krav på innehållet i ansökan och förenlighet med kommunens sponsringpolicy fanns ytterligare tre grundprinciper som diskuterades med kommunalråden inför ansökningsöppnandet, dessa var följande:

- Evenemanget måste vara öppet för allmänheten och utan inträdesavgifter för att övervägas för sponsring.
- Evenemanget ska vara tillgängligt för alla och får inte vara diskriminerande mot någon grupp människor.
- Valdemarsviks kommun ämnar inte sponsra servering av alkohol.

Tio sponsringsansökningar har inkommit. Sju evenemang uppfyller samtliga grundprinciper. Tre arrangörer planerar att ha alkoholförsäljning under evenemanget.

Evenemang	Ansökt belopp (kr)	Komplett ansökan	Öppet för allmänheten/utan entré	Icke-diskriminerande /tillgängligt	Exkluderar servering av alkohol
Allsångsmåndagar, Titanix Turné AB	120 000	Ja	Ja	Ja	Ja
Klassikerfestivalen, Skoglund Service AB	150 000	Ja	Ja	Ja	Nej
Valdemarsviksdagarna, Sveriges största festivalkrögare AB	400 000	Ja	Ja	Ja	Nej
Karnebåtfestivalen (karnevalståget) Nöjeskarusellen	120 000	Ja	Ja	Ja	Ja
Oktobermarknad, Turistföreningen Visit Valdemarsvik	10 000	Ja	Ja	Ja	Ja
Valdemarsviks Kultur och Skördefest, Turistföreningen Visit Valdemarsvik	75 000	Ja	Ja	Ja	Ja
Påsk i Valdemarsvik, Turistföreningen Visit Valdemarsvik	10 000	Ja	Ja	Ja	Ja
Julmys i Valdemarsvik, Turistföreningen Visit Valdemarsvik	10 000	Ja	Ja	Ja	Ja
Ljuspromenad i Valdemarsvik, Turistföreningen Visit Valdemarsvik	5000	Ja	Ja	Ja	Ja
Baljadagen, Baljaföreningen	15 000	Ja	Ja	Ja	Nej

Sponsring av evenemang kan ses en strategisk åtgärd för kommunen med långsiktiga positiva effekter. Det kan främja lokal ekonomi, stärka gemenskapen, öka utbudet av aktiviteter och öka kommunens synlighet. Kommuner har ingen juridisk skyldighet att sponsra evenemang. Det bör betraktas som en strategisk investering snarare än en förpliktelse.

Eftersom Valdemarsviks kommun befinner sig i en ekonomiskt utmanande tid föreslås att Kommunstyrelsen sänker flera sponsringsbelopp men behandlar ansökningarna likvärdigt och beviljar enhetliga belopp sett till dess storlek i pengar.

Då Valdemarsviks kommun idag saknar riktlinjer och bedömningskriterier vid beslut om sponsring av evenemang föreslås att Kommunstyrelsen beviljar Titanix Turné AB, Skoglund Service AB, Sveriges största festivalkrögare AB, Nöjeskarusellen och Turistföreningen Visit Valdemarsvik 50 000kr vardera och Baljaföreningen 15 000kr.



Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att presentera ett styrdokument som förtydligar framtida förfarande och bedömning vid sponsring av evenemang förenligt med kommunens sponsringspolicy.

Efter beslut om sponsring i Kommunstyrelsen upprättas ett sponsringsavtal mellan arrangören och Valdemarsviks kommun för tydliggörande av respektive parts åtaganden. Sponsring utbetalas utifrån överenskommelse efter att sponsringsavtal upprättats.

Sponsormottagaren ska efter genomfört evenemang lämna en skriftlig utvärdering evenemangets leverans i förhållande till syfte och mål samt redovisa alla kostnader och intäkter för evenemanget på ett transparent och tydligt sätt inom sponsringsavtalets löptid.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Om Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget innebär det ett totalbelopp på 265 000 kr från Kommunstyrelsens oförutsedda budget.

#### **Beslutsunderlag**

Ansökan Allsångsmåndagarna 2024

Ansökan Karnebåtfestivalen 2024

Ansökan stöd för Klassikerfestivalen 2024

Ansökan Valdemarsviksdagarna 2024

Ansökan om evenemangssponsring Kultur och Skördefest 2024 med budget

Ansökan om evenemangssponsring Oktobermarknad 2024

Ansökan om evenemangssponsring Julmys i Valdemarsvik 2024

Ansökan om evenemangssponsring Ljuspromenad 2024

Ansökan om evenemangssponsring Påsk i Valdemarsvik 2024

Ansökan Baljadagen 2024

#### **Beslutet skickas till**

Näringslivsutvecklaren

Berörda företag och föreningar

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman

Tillförordnad kommundirektör

Sarah Åkerblom

Näringslivsutvecklare

## **Ansökan om sponsring till evenemanget "Valdemarsviksdagarna 2024"**

### **Ansökande:**

Sveriges Största Festivalvärdare AB via Kvick Elfberg

Tel: 0705316829

E-post: kvick@nojesmetro.com

### **Beskrivning av evenemanget:**

Vi vill göra en stadsfest i Valdemarsvik där alla ska ha råd att gå ut en gång per år, med fri entré. Festen bygger på ett upplägg som vi gjort i Ludvika sedan 2000. 2023 finns arrangemanget fortfarande kvar och är en stor succé! Syftet med en stadsfest är att få Viken att leva upp under 2 dagar (fredag och lördag under sommaren) och med tiden få folk att hitta till Valdemarsvik genom denna trevliga familjefest. För att sprida kännedomen om festen använder vi oss av radioreklam i Mix Megapol m fl kanaler. Vi trycker ett antal banderoller och köper annonser i media.

Tidigare har vi jobbat med stora sommarfester runt om i landet över 23 år. Våra fester i dagsläget finns i Västerås, Ludvika och Sunne. Tidigare har vi gjort Askersund Hamnfesten, Motala dagarna, Norrtälje kalaset, Uppsala Gatufest mfl. I Ludvika kommun var kommunen med som arrangör de första 9 åren, sedan har dom stöttat festen i alla år.

För att genomföra denna stadsfest behöver både Sparbanken, Valdemarsviks kommun och alla företag ska känna att man är en del av festen. Tidpunkt för evenemanget är ännu inte fastställt då det inte bör kollidera med andra lokala evenemang och inte heller med andra större evenemang regionalt, t ex Augustifesten i Norrköping eller Latitude 57 i Oskarshamn. Även evenemangets namn kan ändras till något vi gemensamt fastnar för.

*Med vänlig hälsning/ Best regards*

*Kvick*

**NÖJESMETRO/NÖJESPORTALEN - Allt inom nöje & event**

**Sveriges Största Festivalvärdare AB**

## Budget

Kostnad	Belopp	Sponsring insatser	Företag	Kommentarer
				Inkl kravallstaket
Vakter	30 000			
Toaletter o Bänk Tält	20 000			
Tömning container	5 000			
elkablar	10 000			
Scen, ljud och ljus	100 000			
El	20 000			
Byggpersonal	30 000			
Bevakning, scen	5 000			
STIM ocvh SAMI	15 000			
Töming Toaletter	15 000			
Artister 3 dgr	300 000			
Hotel	15 000			
Reklmam annonser	30 000			
<b>TOTALT</b>				
<b>Sponsorer stöd</b>				
Valdemarsvik	400 000			
Sparbanken	200 000			
Företag	300 000			



Referensarrangemang:

# 29-30/6- 2018

# Ludvika Festen!

Snart dags för Ludvikafesten för 18 gången.

Succé igen!

Vi fortsätter med att ha fri entré även till LudvikaFesten 2018. Som vanligt kommer vi att erbjuda restaurangtält, knallar och naturligtvis Artister. Ambitionen är att kunna erbjuda ett attraktivt program. Men smakar det så kostar det!  
Vår uppstartskostnad för scen, ljud o ljus, toaletter, vakter mm ligger på ca 300-350 000 skr och detta utan att ha bokat någon Artist. Ludvika Kommun täcker en del av denna kostnad men som Du förstår behövs det mer pengar för att genomföra LedvikaFesten 2018. Vi behöver helt enkelt just din insats för detta. För Du vill väl uppleva den 18:e upplagan av LudvikaFesten?

Här nedan hittar du de sponsornivåer vi erbjuder Dig

Har ni frågor, funderingar, tveka inte, utan ring oss.

med Vänliga Hälsningar  
Kvick Eifberg VD  
NÖJESMETRO



#### GULDPARTNER

Stor logga/företagsnamn på banderoll inom området.  
Stor logga/företagsnamn i lokalpress.  
Stor logga/företagsnamn på programaffischer samt flyers.  
Stor logga/företagsnamn på ludvikafesten.se, samt länk till er hemsida.  
Middag för 4 personer på Grand Hotel.

30 st dryckesbiljetter.

#### SILVERPARTNER

Logga/företagsnamn på banderoll inom området.  
Logga/företagsnamn i lokalpress.  
Logga/företagsnamn på programaffischer samt flyers.  
Logga/företagsnamn på ludvikafesten.se, samt länk till er hemsida.

15 st dryckesbiljetter.

#### BRONSPARTNER

Mindre logga/företagsnamn på banderoll inom området.  
Mindre logga/företagsnamn i lokalpress.  
Mindre logga/företagsnamn på programaffischer samt flyers.  
Mindre logga/företagsnamn på ludvikafesten.se, samt länk till er hemsida.

6 st dryckesbiljetter.

#### STÖD FÖRETAGARE

Företagsnamn på ludvikafesten.se.

**Dryckesbiljetterna gäller  
endast i tälten.**

[www.ludvikafesten.se](http://www.ludvikafesten.se)

#### Vi beställer:

Välj genom att kryssa i rutan.

- Partnerpaket GULD 20 000kr  
 Partnerpaket SILVER 12 000kr  
 Partnerpaket BRONS 6000kr  
 Partnerpaket STÖD FÖRETAGARE 2000kr

Företag:	
Fakturaadress:	
Kontaktperson:	
Telefon:	
E-postadress:	
Hemsida:	

PORTO



Reklamskatt värde  
Guld 90kr Silver 60kr Brons 50kr

Guld: Reklamskatt ingår med 120:-  
Silver: Reklamskatt ingår med 60:-  
Brons: Reklamskatt ingår med 40:-  
Alla belopp är exklusive moms.

info@nojesmetro.se  
0240 - 59 26 50



# Ludvika Festen!



Benjamin Ingresso



Deborah Henriksson

**30 Juni & 1 Juli**  
**GARVARNS TORG / CENTRUM**  
**FRI ENTRÉ BÄGGE DAGARNA**

**Fredag 30/6**

14.00 Tivolit öppnar, Folkets Husparkeringen  
17.00 Öltältet öppnar. Stänger kl 02.00  
19.00 Utmana Mekaniska Tjuren vid öltältet  
20.00 - 02.00 Cover Stuff i öltältet  
20.00 Deborah Henriksson, Scenen Garvarns Torg.  
21.30 Nasty Obscesion, Scenen Gravarns Torg  
23.00 Red Nova, Scenen Garvarns Torg

**Lördag 1/7**

11.00 Tivolit öppnar  
12.00 Öltältet öppnar  
12.00 Colour Run, start Coop vid Lyviksberget.  
Mål vid Väsmånstranden.  
14.00 Free Weelers visar upp sina bilar. Storgatan / Carlavägen.  
16.00 Utmana Mekaniska Tjuren vid öltältet.  
17.00 MOJJE, Scenen Garvarns Torg.  
Efter showen kör MOJJE kolaregn vid Tivolit. Häng med.  
20.00 - 02.00 Cover Stuff i öltältet  
20.00 Smal Town Girls, scenen Garvarns Torg.  
Vinnare av Talang P4, Radio Dalarna.  
21.30 Benjamin Ingresso, scenen Garvarns Torg.  
23.00 - 00.30 Party/House DJ, scenen Garvarns Torg

**OBS! vi ta tar ej gamla sedlar o mynt.**



Deborah Henriksson



Small Town Girls



Cover Stuff  
Old Dreams Never Die



Nasty  
OBSESSION



RED NOVA

Buss tur o retur från Kopparberg båda dagarna, mer info på: [www.ludvikafesten.se](http://www.ludvikafesten.se)

Guld sponsorer



MODERN EKONOMI  
Redovisning, bokslut,  
skatter, löner.



nuvida



LUDVIKA  
KOMMUN



TRÅ - BYGG - JÄRN  
GRÄNGESBERG  
&  
HOGANDERS  
SMEDJEBACKEN

Brons /silver sponsorer





## Ansökan om stöd för Klassikerfestivalen i Valdemarsvik 26,27 juli 2024

### Beskrivning av evenemanget:

Unika Klassikerfestivalen, där havsfordon möter landfordon, är en tvådagars kavalkad av klassiska båtar, bilar, traktorer, motorcyklar och mopeder. En viktig målsättning är att också visa upp framtidens elektrifierade fordon. Dagarna erbjuder fordonskortege, båtuppvisning, KlassikerRallyt, EPA kortege, utställare och andra festligheter som hör en festival till. Den riktar sig till barn, ungdomar och vuxna och är tillgänglig för alla då den är kostnadsfri att besöka. Den genomförs med hjälp av sju lokala ideella föreningar Waldemarsviks träbåtsförening, Blue Coast Cruises, Hot Iron, SMK, svenska Fergusson Grålle, Valdemarsviks hembygdsförening och Domarviks hembygdsförening.

Projektledare och producent är undertecknad.

Festivalen som planeras genomföras för tredje året lockar storpublik från Mellansverige, främst från länen Östergötland, Södermanland, Stockholm samt Kalmar. Båda första två åren har lockat storpublik. 2023 uppskattades antalet till 15 000 besökare. Många butiker och restauranger hade återigen rekordförsäljning/toppförsäljning.

Vi hade stor framgång i vår ambition att med Klassikerfestivalen i Valdemarsvik 2023 skapa regional och nationell exponering

### Nationella reportage:

- Nostalgia Magazine reportage i aug på två uppslag (fyra sidor) 92 000 läsare
- Traktor Magazine reportage jan 2024
- Båtliv.se reportage aug
- Båtklassiker Magazine, reportage nov
- Emotorsport.se reportage aug
- Classic Cars with owners Sweden, reportage aug, FB grupp (11 000 medlemmar hela Sverige).

### Regionala reportage:

- 5ggr reportage i NT
- Radio Östergötland var på plats och sände live på fredagen

### Syfte och mål:

- Att i en ständig utmaning gällande tillväxt med festivalens hjälp exponera destinationen Valdemarsvik regionalt och nationellt
- Att öka besöksnäringen
- Att stärka intresset att flytta hit
- Att lokalt stärka glädjen och stoltheten och medborgarens ambassadörskap som följd

**Budget**

Kostnader 518 000: - ex moms:

• Skyltar, vepor, affischer, program	29 000: -
• Marknadsföring	40 000: -
• Produktion marknadsföring	25 000: -
• Tillstånd	5 000: -
• Städning, städmaterial, evenemangsmaterial	31 000: -
• Vakter	35 000: -
• Föreningsersättningar	35 000: -
• Toaletter, ljud, tekniker, tält, möbler, scen	40 000: -
• Underhållning	25 000: -
• Projektledning	40 000: -
• Eventproduktion	80 000: -
• Eventpersonal fyra dagar, Programvärd, Fotograf	95 000: -
• Förtäring personal, sponsorer/partner	20 000: -
• Diverse, mersch, reseersättningar, logi etcetera	18 000: -

Intäkter 518 000: - ex moms:

• Valdemarsviks kommun	150 000: -
• Valdemarsviks Sparbank	150 000: -
• Sponsring/partners, utställare, förtäring	218 000: -

**Behovet av stöd**

Klassikerfestivalen är ett nationellt stort och professionellt evenemang som inte går att producera och genomföra utan ekonomiskt stöd från kommunen, banken och näringslivet. Festivalens starka attraktion och exponering regionalt och nationellt är varumärkestärkande för kommunen och skapar möjligheter och fördelar för närings och föreningslivet

**Sökt stöd**

Skoglund Service AB söker 150 000: - exklusive moms i stöd för Klassikerfestivalen 2024

Valdemarsvik 2024-01-04

  
-----  
Pether Skoglund



Valdemarsvik 2024-01-14

Valdemarsviks kommun  
615 80 Valdemarsvik

## Ansökan evenemangssponsring

**Aktivitet:** Oktobermarknad  
**Tidpunkt:** 23 oktober 2024 (Fjärde onsdagen i oktober)  
**Plats:** Valdemarsviks centrum

### Bakgrund:

Inom Visit Valdemarsvik finns en arbetsgrupp för centrumhandeln. Gruppen är en samrådsgrupp för evenemang och har för 2024 beslutat om att genomföra fyra evenemang. Gruppen deltog även i beslutet om att ta över arrangörskapet av Oktobermarknaden.

Oktobermarknaden i Valdemarsvik har anor sedan 1600-talet och har i dess nuvarande form arrangerats av Lions Club sedan slutet av 1970-talet. Nu har en överenskommelse gjorts som innebär att Turistföreningen Visit Valdemarsvik tar över ansvaret för att arrangera marknaden och säkerställa fortsättningen.

Oktobermarknaden är viktig för våra lokala företag i framför allt Valdemarsviks centrum och det har varit en viktig faktor när beslutet togs att ta över och säkerställa detta arrangemang i framtiden. I beslutet var näringsidkare i centrum tillfrågade.

Den är även viktig för våra invånare, då Oktobermarknaden är litet av en hemvändardag men även en dag när besökarna träffar personer som de kanske inte träffar så ofta. Vi vill skapa ett trevligt socialt arrangemang för både barn och vuxna.

Evenemanget ligger under lågsäsong och riktar sig till besökare inom en radie av 10 mil.

### Mål och syfte:

Som ny arrangör för Oktobermarknaden vill vi utveckla evenemanget med att utöka med en matmarknad där vi även bjuder in lokala matproducenter. För att ytterligare locka flera besökare och stärka evenemanget kommer underhållning att finnas under hela dagen med lokala artister samt elever från Musikskolan och Dansverkstan.

På lång sikt ska detta få flera utställare att anmäla sig till marknaden och intresset för besökare öka. Vi vill åter sätta Oktobermarknaden i Valdemarsvik på kartan som en av de marknader som måste besökas.





Valdemarsvik 2024-01-14

Målet är att Oktobermarknaden ska vara en starkt bidragande anledning att Valdemarsvik är en ort som är intressant att bo och verka i, flytta till och att besöka.

Syftet är att stärka de befintliga verksamheterna i centrum och att locka fler att starta verksamhet och därmed bidra till kommunens utveckling. Ett fungerande centrum är viktigt för hela Valdemarsviks kommun.

På sikt är vår ambition att arrangemanget ska vara helt eller till större del självfinansierat.

#### Preliminärt program

- Marknadsstånd med inbjudna knallar, lokalt hantverk, föreningar, skolklasser med flera.
- Matmarknad med inbjudna matvagnar, försäljningsstånd med olika typer av livsmedel och lokala matproducenter.
- Underhållning av lokala artister, Musikskolan och Dansverkstan med flera.

#### Budget

##### *Kostnader*

Elskåp och kablage	30.000 kronor	
Tillstånd	2.000 kronor	
Marknadsföring	10.000 kronor	
Administration	10.000 kronor	
Arbetsinsats	20.000 kronor	
Underhållning	10.000 kronor	
Städning	5.000 kronor	
Diverse	3.000 kronor	90.000 kronor

##### *Intäkter*

Anmälningavgifter	70.000 kronor	
Sponsring	20.000 kronor	90.000 kronor

#### Sponsring Valdemarsviks kommun

Vi ansöker om evenemangssponsring med 10.000 kronor till att utveckla Oktobermarknaden samt fortsatt sponsring av elförbrukningen som under tidigare år.

Valdemarsvik dag som ovan

Thomas Ekh  
Ordförande



Valdemarsvik 2024-01-14

Valdemarsviks kommun  
615 80 Valdemarsvik

## Ansökan evenemangssponsring

**Aktivitet:** Valdemarsvik Kultur & Skördefest  
**Tidpunkt:** 28-29 september 2024  
**Plats:** Valdemarsviks kommun

### Bakgrund:

Valdemarsviks Kultur & Skördefest är en vidareutveckling av Verkissage, som drivs av SMP AB. Det är det enda evenemanget som involverar hela kommunen och dess besöksmål, restauranger, affärer, hantverkare, kulturutövare etcetera

Evenemanget genomfördes en första gång hösten 2022 med lyckat resultat och nöjda medverkande

Evenemanget ligger på lågsäsong vilket är efterfrågat då de flesta större ligger under högsäsong Valdemarsviks Kultur & Skördefest riktar sig till besökare inom en radie av 10 mil.

### Mål/syfte tankeperspektiv med Valdemarsviks kultur och Skördefest:

-Kortperspektivet, öka besöksnäringen för ökad handel och stärka intresset för Valdemarsvik.

-Mellanperspektivet, besökarna vill efter besök i kommunen, förlägga semester, konferenser, dags/weekendbesök i Valdemarsviks kommun.  
Kan tänka sig att flytta hit

-Långa perspektivet, besökarna ska flytta hit. Arbetskraft, hyresgäster, kunder, skolelever etcetera

För att förverkliga detta så måste vi synas, höras och finnas med i olika sammanhang. Arbetsgruppen Valdemarsviks Kultur & Skördefest ingår som en del i Turistföreningen Visit Valdemarsvik.



Valdemarsvik 2024-01-14

Vi vill få kontinuitet och att de ska löpa år efter år, därför måste projektet drivas och produceras professionellt. En stor del ideellt arbete bygger basen i evenemanget, men att helt driva det utan medel gör inte att vi uppnår våra syften och mål med att öka intresset för att spendera sin tid i Valdemarsviks kommun.

Evenemangets ambition av att tillhandahålla aktiviteter och besöksmål i kommunens alla delar är en av grundpelarna och också en viktig del i vår önskan om att förmedla att Valdemarsvik erbjuder något för alla.

### Program

Programmet är inte färdigt ännu men vi arbetar med flertalet idéer.

Till exempel att paketera olika rundor:

- Familjerundan på 3h med lämpade besöksmål för barnfamiljer med en estimerad tid för hela rundan.
- Konstrundan med inriktning på konst o kultur
- Matrundan, där man kan besöka lokalproducenter
- Natur & Ekorundan en runda som riktar besökaren mot särskilt sevärda natursevärdheter.
- Skärgårdsrundan
- Trädgårdsrundan
- Konst- och hantverksutställning i Sjöhuset eller på Storgatan

Ett stort antal företag och föreningar deltar i hela kommunen, där man lyfts fram som besöksmål på kartor.

Se vår hemsida [www.skordefest.se](http://www.skordefest.se) och 2022 års program, som kommer bli liknande 2024.

Besökaren ska enkelt och bekvämt kunna välja en färdig runda och förstå vad hen kan förvänta sig. Eller välja helt själv efter tycke och smak.

Valdemarsvik dag som ovan

Thomas Ekh  
Ordförande

Bilaga: Budget



## Kostnad och intäktsbudget Valdemarsviks Kultur & Skördefest 2024

	Antal Enheter	Kvantitet /Timmrar	å Pris	Kostnad Kr
<b>Kostnader ex moms</b>				
Produktion original för pdf:er deltagare och sponsorer, affischer, banderoll/vepa	1	1	-4000	-4000
Revideringar på hemsida inkl webhosting och domännamn	1	1	-13000	-13000
Vepor E22-an, Levert ställning & mållarskyltar, affischering 100st A3 och 15st 50x70	1	1	-13000	-13000
Marknadsföring Facebook, Visit Östergötland, Viksbladet inkl Söderköping + Gamleby & Atvidaberg x2 tillfällen, reportage NT gratis, alla deltaganas egna plattformar gratis, radioreklam, material för marknadsföring på evenemang före VKS (Östgötadagarna, Nils Liedholm, Karnebstäsfestivalen, Klassikerfestivalen, campingplatser, ställplatser och hamnar)	1	1	-58000	-58000
Facebook/Instagram (social medier) redaktör genomtänkta veckovisa inlägg och kampanjer	1	1	-10000	-10000
Invigning på Sparbankstorget tält, scenpodier, bord, ståbord, arbetsbord, stolar. Låna av Valdemarsviks Sparbank	1	1	0	0
Uställningslokaler, hantverkare och konstnärer. Låna bord av Folkets hus, stolar av AME. Inköp vita kartongväggar, hyra släp.	1	1	-2000	-2000
Projekledare 25h	1	25	-750	-18750
Eventproduktion 10h	1	10	-750	-7500
Affischering monter/demontering av mållarskyltar/affischer i hela kommunen. 15 mil x 2 turer x 40 kr/mil	2	15	-40	-1200
Kontakta utställare och sponsorer. Produktion, möten	1	55	-350	-19250
Konferencier, invigning	1	1	-4000	-4000
Eventledning, installation och genomförande av invigning/utställning lördag & söndag samt avveckling under måndag	1	30	-350	-10500
Lokala influencers ex. Bonde Susanna, Farmen Vincent mfl	1	15	-500	-7500
Administrationskostnad Visit Valdemarsvik 10h	1	10	-750	-7500
Stor skylt 70x100cm i kanalplast. Infoskyt till infotältet. A4 blad dubbeisidig 700st med info om platser & deltagare. Två presentkort å 400kr/st=800kr Som ersättning till amatörfotografer.	1	1	-6540	-6540
Annonser, tidningar: NT +VT fredag och lördag, Radio: Radiowix ca 1 månad innan event	1	1	-11000	-11000
Ljud och ljusstekniker	1	1	-6500	-6500
				-200240
<b>Intäkter ex moms</b>				
Valdemarsviks Sparbank	1	1	75000	75000
Valdemarsviks Kommun	1	1	75000	75000
Deltagare egen plats 20st å 300kr	1	20	300	6000
Deltagande föreningar gratis (t. ex. Grällklubben, Hembygdsföreningar, Gussums Bruksmuseum mfl)	1	1	0	0
Sponsring	1	1	35500	35500
Uställare konst och hantverkare i Sjöhuset/Storgatan lördag-söndag 26st å 300kr	1	26	300	7800
Restauranger 6st å 300kr	1	6	300	1800
				201100

Totalt:

860



NÖJES

idéell förening  
**KARUSELLEN**

Valdemarsvik 2024-01-09

## **Ansökan för evenemangssponsring för karnevalståget i samband med Nöjeskarusellens Karnebåtfestival juli 2024**

Vår bakgrund är att vi en lördag sommaren 1984, anordnade en enklare / lättsam underhållning och började bygga vårt varumärke som arrangörer. Redan från start ingick ett Karnevalståg i vårt arrangemang.

Nöjeskarusellen är en ideell förening, vars syfte är att utan vinstkrav roa och glädja kommuninnevånare, sommarboende och turister.

Medlemmarna står i vissa fall för underhållningen själva om man vill, utöver allt det praktiska och det ideella arbete som krävs.

Namnet Karnebåtfestival kom till i samband med Svenska Kryssarklubbens Båtmöte 1992, då det blev ett flerdagars arrangemang.

1994 fick Nöjeskarusellen uppdrag av kommunen att ansvara för dess 350 års jubileum. Detta innebar, bland mycket annat, starten av det så kallade sillbordet där Kommunfullmäktiges ledamöter svarade för serveringen. Detta samarbete med kommunen fortlever, numera som Valdemars Salonger, och är fortfarande en del av arrangemanget.

Nöjeskarusellen söker sponsring till Karnevalståget, som är ett gratisarrangemang för alla! 2023 vad det uppskattningsvis 10–12 000 personer som tittade på tåget. Valdemarsvik är en av få orter i Sverige som fortfarande anordnar traditionellt Karnevalståg till allas glädje. De tillresta deltagarna / grupperna som år efter år deltar uppskattar verkligen vårt karnevalståg.

Kostnaden för 2023 års Karnevalståg var 100 000 kronor (inkl. kostnad för ljudanläggning till de grupper som har inspelad musik till sina danser).

Årets Karnebåtfestival genomförs 5–6/7 och Karnevalståget går av stapeln 6/7 på eftermiddagen.

Med anledning av att Nöjeskarusellens 40 årsjubileum planerar föreningen för ett lite exklusivare Karnevalståg 2024, varför vi söker bidrag med 120 000 kronor.

Utän kommunens stöd finns risken att en mycket uppskattad, trevlig och välbesökt tradition försvinner, då vi inte har de ekonomiska resurserna att utan ett kommunalt stöd genomföra arrangemanget.

Karnevalståget är en sådan stor och viktig del av vårt arrangemang och en stor del av Nöjeskarusellens varumärke.

En vänlig hälsning  
Nöjeskarusellen  
genom  
Mimmi Trysberg



Valdemarsvik 2024-01-14

Valdemarsviks kommun  
615 80 Valdemarsvik

## Ansökan evenemangssponsring

**Aktivitet:** Påsk i Valdemarsvik  
**Tidpunkt:** Långfredag 29 mars och påskafton lördag 30 mars 2024 kl. 10-15  
**Plats:** Valdemarsviks centrum  
Vill Vammar Köpcenter delta i evenemanget är de välkomna.

### Bakgrund:

Inom Visit Valdemarsvik finns en arbetsgrupp för centrumhandeln. Gruppen är en samrådsgrupp för evenemang och har för 2024 beslutat om att genomföra fyra evenemang.

Under många år har skyltsöndag i centrum arrangerats söndagen i första advent. För några år sedan byttes datum till lördagen i första advent och kallades Jul i Viken. Besökarantalet har minskat under åren och främsta anledningen är den stora konkurrensen från andra marknader under första advent.

2023 gjordes ett försök med att byta helg, till lördagen veckan före första advent, för att i så stor mån som möjligt minska konkurrensen. Detta slog väl ut och det beslutades att denna dag gäller även för 2024.

### Mål och syfte:

Med detta arrangemang vill vi främst locka våra invånare att handla lokalt men även skapa ett trevligt socialt arrangemang för både barn och vuxna.

Målet med alla våra arrangemang är att de ska vara en starkt bidragande anledning att Valdemarsvik är en ort som är intressant att bo och verka i, flytta till och att besöka.

Syftet är att stärka de befintliga verksamheterna i centrum och att locka fler att starta verksamhet och därmed bidra till kommunens utveckling. Ett fungerande centrum är viktigt för hela Valdemarsviks kommun.

På sikt är vår ambition att arrangemanget ska vara helt eller till större del självfinansierat.



Valdemarsvik 2024-01-14

### Preliminärt program

- Musikunderhållning av lokala artister
- Dans- och musikuppträdanden av lokala förmågor
- Tävlingar för vuxna och barnen
- Hantverks- och konstutställning med försäljning
- Matproducenter och lokal mat att köpa och smaka
- Erbjudanden i butiker, caféer och restauranger
- Marknadsföring i kommunen och närliggande kommuner (Annonser och sociala medier)

### Budget

#### *Kostnader*

Aktiviteter	10.000 kronor	
Marknadsföring	10.000 kronor	
Utsmyckning	5.000 kronor	
Administration	5.000 kronor	
Diverse	5.000 kronor	35.000 kronor

#### *Intäkter*

Sponsring	30.000 kronor	
Övriga intäkter	5.000 kronor	35.000 kronor

### Sponsring Valdemarsviks kommun

Vi ansöker om evenemangssponsring med 10.000 kronor för Påsk i Valdemarsvik som stöttning till ett viktigt arrangemang för centrums utveckling.

Valdemarsvik dag som ovan

Thomas Ekh  
Ordförande



Valdemarsvik 2024-01-14

Valdemarsviks kommun  
615 80 Valdemarsvik

## Ansökan evenemangssponsring

**Aktivitet:** Ljuspromenad  
**Tidpunkt:** 31 december 2024 kl. 16-18  
**Plats:** Valdemarsviks centrum

### Bakgrund:

Arrangemanget är ett samarbete mellan Korpen Valdemarsvik, Valdemarsviks Hembygdsförening, Waldemarsviks Segelklubb, Waldemarsviks Träbåtsförening och Turistföreningen Visit Valdemarsvik. Sistnämnda föreningen står som huvudman. En arbetsgrupp, med deltagare från föreningarna, planerar, genomför och utvärderar arrangemanget.

Ljuspromenaden startades på prov 2022 då det saknades ett nyårsarrangemang i centralorten. Uppslutningen var stor vilket gjorde att arrangemanget genomfördes även 2023 och kommer att genomföras 2024.

Alla kan gå Ljuspromenaden, gammal som ung, och den är 3 km lång på gator och slät mark så att även barnvagnar eller rullstolar fungerar. Start och mål är vid WSK's klubblokal i gästhamnen och går genom centrum upp till Kvarnen, förbi Hembygdsgården och tillbaka ner genom träbåtshamnen och gästhamnen. Det hade varit fler besökare 2023 om inte vädret, med svår halka, avskräckte många att delta. Uppslutningen var dock stor och bland deltagarna sågs tre generationer i åldrar.

### Mål och syfte:

Med detta arrangemang vill vi skapa en tradition och ett trevligt socialt arrangemang för både barn och vuxna.

Målet med vårt arrangemang är att det ska vara en starkt bidragande anledning att Valdemarsvik är en ort som är intressant att bo och verka i, flytta till och att besöka.



Valdemarsvik 2024-01-14

### Preliminärt program

- Musikunderhållning av lokal artist
- Nyårstal
- Promenad
- Marknadsföring

### Budget

#### *Kostnader*

Aktiviteter	4.000 kronor	
Marknadsföring	3.000 kronor	
Utsmyckning	2.000 kronor	
Administration	3.000 kronor	
Diverse	1.000 kronor	13.000 kronor

#### *Intäkter*

Sponsring	10.000 kronor	
Övriga intäkter	3.000 kronor	13.000 kronor

### Sponsring Valdemarsviks kommun

Vi ansöker om evenemangssponsring med 5.000 kronor för Ljuspromenad i Valdemarsvik.

Valdemarsvik dag som ovan

Thomas Ekh  
Ordförande



Valdemarsvik 2024-01-14

Valdemarsviks kommun  
615 80 Valdemarsvik

## Ansökan evenemangssponsring

**Aktivitet:** Julmys i Valdemarsvik  
**Tidpunkt:** Lördag 23 november 2024 kl. 10-15  
**Plats:** Valdemarsviks centrum  
Vill Vammar Köpcenter delta i evenemanget är de välkomna.

### Bakgrund:

Inom Visit Valdemarsvik finns en arbetsgrupp för centrumhandeln. Gruppen är en samrådsgrupp för evenemang och har för 2024 beslutat om att genomföra fyra evenemang.

Under många år har skyltsöndag i centrum arrangerats söndagen i första advent. För några år sedan byttes datum till lördagen i första advent och kallades Jul i Viken. Besökarantalet har minskat under åren och främsta anledningen är den stora konkurrensen från andra marknader under första advent.

2023 gjordes ett försök med att byta helg, till lördagen veckan före första advent, för att i så stor mån som möjligt minska konkurrensen. Detta slog väl ut och det beslutades att denna dag gäller även för 2024.

### Mål och syfte:

Med detta arrangemang vill vi främst locka våra invånare att handla lokalt men även skapa ett trevligt socialt arrangemang för både barn och vuxna.

Målet med alla våra arrangemang är att de ska vara en starkt bidragande anledning att Valdemarsvik är en ort som är intressant att bo och verka i, flytta till och att besöka.

Syftet är att stärka de befintliga verksamheterna i centrum och att locka fler att starta verksamhet och därmed bidra till kommunens utveckling. Ett fungerande centrum är viktigt för hela Valdemarsviks kommun.

På sikt är vår ambition att arrangemanget ska vara helt eller till större del självfinansierat.



Valdemarsvik 2024-01-14

### Preliminärt program

- Musikunderhållning av lokala artister
- Olika musikuppträdanden av lokala förmågor
- Dansuppvisning ungdomar
- Ordjakt för vuxna
- Skattjakt för barnen
- Hantverks- och konstutställning med försäljning
- Matproducenter och lokal mat att köpa och smaka
- Erbjudanden i butiker, caféer och restauranger
- Kvittotävling som gäller under hela julhandeln t.o.m. 31/12 för att stötta våra lokala verksamheter
- Marknadsföring i kommunen och närliggande kommuner (Annonser och sociala medier)

### Budget

#### *Kostnader*

Aktiviteter	10.000 kronor	
Marknadsföring	10.000 kronor	
Utsmyckning	5.000 kronor	
Administration	5.000 kronor	
Diverse	5.000 kronor	35.000 kronor

#### *Intäkter*

Sponsring	30.000 kronor	
Övriga intäkter	5.000 kronor	35.000 kronor

### Sponsring Valdemarsviks kommun

Vi ansöker om evenemangssponsring med 10.000 kronor för Julmys i Valdemarsvik som stöttning till ett viktigt arrangemang för centrums utveckling.

Valdemarsvik dag som ovan

Thomas Ekh  
Ordförande



## Ansökan sponsring Baljadagen 2024

Vi söker bidrag till Baljadagen 3/8 2024 (10,00-15,00) på 15 000kr

Vi vill att alla ska kunna komma och vara med under dagen utan att det kostar för mycket .

Baljadagen i Ringarum har blivit en årlig tradition för orten. Evenemanget genomförs en lördag i Ringarums centrum och innehåller scenframträdanden, uppvisningar, pubtält och marknadsstånd. Lokala talanger och artister kommer att uppträda på scenen, marknadsstånden erbjuder handgjorda produkter och diverse delikatesser. Baljadagen är ett arrangemang som får Ringarum att leva upp, med fri entré och ett utbud som passar alla åldrar.

Budget för Baljadagen:

Inkomster:

Marknadsplatser 5000:-

Bidrag/sponsring: 20000:-

// 25000:-

Utgifter:

Polistillstånd 1740:-

Annonsering/affischer 6000:-

Ansiktsmålning: 1500:-

Hoppborg; 5000:-

Jolle tokstolle: 3200:-

Vältbil: 10000:-

Värdering auktionskammare 3000:-

Stim 1500:-

Ljudanläggning: 5000:-

Administration: 2000:-

Hyra tält/el 4000:-

Scenframträdanden: 10000:-

// 52940:-

// Baljaföreningen

Kontakt: Josefine Hörström, 070-6645712

## Ansökan avser sponsoring för genomförande av 4 st. "Allsångsmåndagar i Valdemarsvik" 2024.

Titanix arrangerar fyra Allsångskvällar i Valdemarsviks centrum, fyra måndagar i rad. Förutom allsång så kommer kvällarna att innehålla stjärnartister, lokala förmågor, tävlingar, intervjuer med intressanta personer från näringslivet och mycket mer. Allsångarna har genomförts tidigare och är mycket välbesökta arrangemang.

Datumen det gäller för 2024 är: 15/7, 22/7, 29/7 och 5/8-24

### Finansieringsplan:

Dessa 4 måndagar kostar ca 400.000:- + moms att genomföra.  
Kostnaderna ser olika ut för varje måndag.

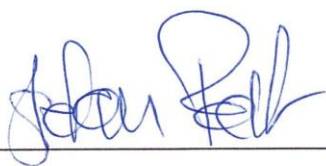
De består av:

- Gage Stjärnartister
- Gage lokala artister, husband
- Resekostnader för samtliga
- Reklam material. (Affischer, allsångshäften, kort, vepor, fotning mm.)
- Framtagning av allt material. (Artwork)
- Hyra för teknik och tekniker
- Annonsering. (NT, lokala föreskrifter, sociala medier mm.)
- Tillstånd
- Inköp av nödvändigt material för underhåll mm.

Detta finansieras med två huvudsponsorer plus ca 140 st. företagssponsoringar.

Härmed ansöker vi om sponsring från Valdemarsviks Kommun på 96.000:- + moms  
= 120 000kr ink moms.

Vad som är viktigt i detta och verkligen behöver komma fram är det stora intresset från företagssidan. Det är så många som 143 st företag som är med och sponsrar och att detta är något vi gör tillsammans vilket var andemeningen i det hela från början. Värt att även nämna är att det är många som ställer upp helt utan kostnad och att mycket görs helt kostnadsfritt för att få detta att fungera.



Stefan Rolf  
Titanix Turné AB (556836-2718)



(8)

KS-BU.2024.3

## Patientsäkerhetsberättelse elevhälsan 2023

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och  
Kultur

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Patientsäkerhetsberättelse elevhälsan 2023

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar upprättad patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan 2023.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har som vårdgivare övergripande ansvar för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom skolhälsovård (*SFS 2010:659, 3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1*). Varje år måste alla vårdgivare upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen ska öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

I Valdemarsvik har nämnden utsett en verksamhetschef som representerar vårdgivaren och som ser till att organisationen uppfyller krav enligt Socialstyrelsens Föreskrifter om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården (*SOFS 2011:9*).

#### *Medicinskt ledningsansvar (MLA)*

Verksamhetschefen har ingen medicinsk utbildning varpå det medicinska ledningsansvaret har varit delegerat till skolläkare. MLA bistår verksamheten med medicinsk kunskap i arbetet med att upprätta riktlinjer och rutiner. MLA har delegation från vårdgivaren att utreda och göra anmälningar enligt Lex Maria och ansvarar för att varje år skriva en patientsäkerhetsberättelse som ska delges kommunstyrelsen som vårdgivare.

### Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse Elevhälsans medicinska insats

### Beslutet skickas till

Sektorchef  
Verksamhetschef Barn och elevhälsa  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Birgitta Modig  
Tillförordnad sektorchef



# Patientsäkerhetsberättelse

## Elevhälsans medicinska insats



**Barn och elevhälsan**

## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>1 Sammanfattning</b> .....	<b>4</b>
<b>2 GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD</b> .....	<b>5</b>
2.1 Engagerad ledning och tydlig styrning .....	5
<b>3 AGERA FÖR SÄKER VÅRD</b> .....	<b>9</b>
3.1 Öka kunskap om inträffade vårdskador .....	10
3.2 Tillförlitliga och säkra system och processer.....	11
3.3 Säker vård här och nu.....	11
3.4 Stärka analys, lärande och utveckling.....	11
3.5 Öka riskmedvetenhet och beredskap.....	12
<b>4 MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR</b> .....	<b>12</b>

## Inledning

Patientsäkerhetsberättelsen utgår från lagkrav och följer strukturen för den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet.

*PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §*

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.





## 1 Sammanfattning

I Valdemarsviks kommun arbetar Elevhälsans medicinska insatser (EMI) utifrån att främja god och säker vård, i hela kommunen och alltid. En hög patientsäkerhet, att arbeta mer förebyggande och att göra elever och vårdnadshavare mer delaktiga i vården är en viktig del.

Under 2023 har EMI arbetat fortlöpande med att revidera ledningssystemet, följa upp fel och brister genom egenkontroller och lyfta det vid arbetsplatsträff (APT) för att säkra vården.

10 stycken avvikelser har inkommit, de bedöms och följs upp för att säkra vård och behandling. Inga klagomål har inkommit.

Mängden läkemedel som ska finnas enligt generell behandlingsanvisning på skolorna har setts över, och lagren har minskats för att minimera att läkemedel behöver kastas.

Bemanning av skolsköterskor är 180 procent i de kommunala skolorna och 20 procent i friskolan Tryserum. En skolsköterska höjer sin kompetens till specialistsjuksköterska och studerar därmed till 50 procent.

Förebyggande hälsoarbete med, #livet och gnissel i klassen, pågår sedan höstterminen 2022. Till det finns ett undervisningsmaterial som följer varje årskull och hälsoarbetet utvärderas efter varje läsår. Under höstterminen 2023 har även "från kaos till ordning" i rektorsområde 2 genomförts på en skola.

Under läsåret 22/23 har hälsosamtal enligt basprogrammet erbjudits alla elever i förskoleklass, årskurs 2, 4 och 7. Endast ett fåtal elever har avböjt. Elevhälsan utför hälsosamtal enligt "Vägledning för elevhälsan".

I de kommunala skolorna och friskolan har 285 doser vaccin givits under läsår 22/23. Vaccinering sker enligt det nationella vaccinationsprogrammet. Även kompletteringar av vaccin erbjuds till de barn som inte följt programmet tidigare. Rapportering sker till Folkhälsomyndigheten för att följa upp täckningsgrad av vaccinering i förhållande till riket.

För att tillämpa hög patientsäkerhet och kvalitet inom EMI används "Kvalitetsmått för elevhälsans medicinska insats, EMI. Den är ett verktyg för verksamhetschefen att synliggöra organisationen utifrån lagstiftning och uppdraget för skolsköterska och skolläkare inom EMI.



## 2 GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

För att kunna nå den nationella visionen "God och säker vård – överallt och alltid" och det nationella målet "ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada", har fyra grundläggande förutsättningar identifierats i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet.

### 2.1 Engagerad ledning och tydlig styrning

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.

#### 2.1.1 Övergripande mål och strategier

*PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1–3 §*

Målet är att bedriva en god och säker vård där risker och händelser identifieras tidigt så att de kan förebyggas. För att kunna uppnå det ska det finnas nödvändig kompetens och bemanning. Det ska även finnas säkra rutiner och lokala riktlinjer för arbetet. Rutiner och riktlinjer ska vara kända för all personal.

EMI ska prioritera det förebyggande och hälsofrämjande arbetet. Centrala elevhälsa ska fokusera på arbetet runt psykisk hälsa, skolnärvaro och goda levnadsvanor.

Prioriterade mål är att alla elever skall känna trygghet och arbetsro och alla elever ska ha en god hälsa, fysiskt och psykiskt. De centralt prioriterade strategier/framgångsfaktorer är tidiga insatser och systematisk samverkan och kvalitetsarbete.

#### 2.1.2 Organisation och ansvar

*PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1*

##### Vårdgivaren

Kommunstyrelsen har som vårdgivare det övergripande ansvaret för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsan och har där med det yttersta ansvaret.

##### Verksamhetschef

Kommunstyrelsen har delegerat en verksamhetschef som representerar vårdgivaren och ser till att organisationen uppfyller krav enligt Socialstyrelsens Föreskrifter om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården SOSFS 2011:9.

Verksamhetschefen ansvarar för att vården bedrivs enligt gällande lagar och föreskrifter, samt att hälso- och sjukvårdspersonal har kompetens för att utföra sina arbetsuppgifter.

Verksamhetschef, som inte har medicinsk kunskap, har delegerat enskilda ledningsuppgifter till skolsköterska som fått ett medicinskt ledningsansvar (MLA). Verksamhetschefen har dock enligt hälso- och sjukvårdslagen det formella och yttersta ansvaret. Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret för verksamheten och ansvarar för ledning, planering och utveckling av verksamheten och att god och säker vård bedrivs.

Verksamhetschefen ansvarar för att inom ramen för vårdgivarens ledningssystem ta fram, fastställa och dokumentera rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivs för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten. Även att det genomförs, dokumenteras, följs upp och upprättar åtgärdsplan för förbättringsarbete inom det egna ansvarsområdet utifrån ledningssystemet tillämpningsområden.

Verksamhetschefen ansvarar även för att verksamheten har mål med tydliga uppdrag. Att anställda inom EMI har rätt kompetens för sitt arbete, får kompetensutveckling genom fortbildning och möjlighet att bedriva en god och säker vård med hög kvalitet. Att avvikelser och risker i arbetet analyseras och följs upp.

### **MLA**

Skolsköterska med MLA-ansvar har tillsammans med verksamhetschef för hälso- och sjukvård det övergripande ansvaret för de medicinska insatserna i elevhälsan vad det gäller vård och behandling. Arbetar med tillsyn, egenkontroll och uppföljning enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och patientsäkerhetslagen (2010:659). MLA skriver patientsäkerhetsberättelsen och presenterar den för nämnden tillsammans med verksamhetschefen. MLA har utredningsansvar enligt Lex Maria.

### **Skolläkare**

Ett samverkansavtal mellan Norrköpings kommun och Valdemarsviks kommun, där Valdemarsviks kommun köper tjänster från Norrköpings kommun för tillhandahållande av skolläkartjänster. Tjänsten debiteras per timme, och det regelbundna behovet av skolläkare på plats i skolan är uppskattat till 2 dagar per termin övrigt behov av skolläkare kan ske via journalsystemet. Valdemarsviks kommun är vårdgivare när skolläkaren tjänstgör i Valdemarsviks kommun.

### **Medarbetare**

Inom EMI ingår två skolsköterskor som tillsammans har en tjänstgöringsgrad på 200 procent. Valdemarsviks kommun har ett samverkansavtal med Tryserums friskola för skolskötersketjänst med 20 procent, ena skolsköterskan bemannar Tryserums friskola. En skolsköterska är tjänstledig för studier till 50 procent.

Medarbetarna inom EMI deltar kontinuerligt i arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet. Hälso- och sjukvård bedrivs med hög patientsäkerhet och god kvalitet och legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget ansvar för att det uppfylls. Det är varje medarbetares ansvar att risker identifieras och avvikelser rapporteras och att delta vid framtagande och vidareutveckling av rutiner och metoder. Även tillämpa de rutiner som finns. Delta i riskbedömning, avvikelse-, klagomåls- och synpunktshantering samt bidra till förbättrade processer för den enskilde i verksamheten. Samt att delta i uppföljning och analys av mål och resultat.

### **Skolpsykolog**

Valdemarsvik har skolpsykolog som är anställd i Söderköpings kommun och Valdemarsvik köper tjänst motsvarande 20 procent i Valdemarsvik och bemannar rektorsområde 2 och 3. Skolpsykologen utreder elever med inlärningssvårigheter och handleder personal i elevärenden.

### **Socialpedagog**

Inom EMI är socialpedagoger anställda till 200 procent. De arbetar med att främja närvaro i skolan och med hälsoförebyggande arbete för eleverna.

#### *2.1.2.1 Samverkan för att förebygga vårdskador*

##### *SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3*

Verksamhetschef för EMI i Valdemarsvik träffar regelbundet MLA och skolsköterska. Syftet med mötena är att identifiera, revidera, förbättra och utveckla arbetet som lyder under hälso- och sjukvårdslagen.

Skolsköterskorna arbetar med olika professioner internt och externt. Skolläkaren har regelbunden mottagning två gånger per termin. Kontakt med skolläkare sker även via journalsystemet, där frågor och bedömningar skickas till skolläkare.

Skolsköterskorna arbetar tillsammans vid vaccinationstillfällena. Skolsköterskorna arbetar i Elevhälsoteam (EHT) där även rektor, kurator, speciallärare/pedagog ingår och även i

Elevhälsomöte (EHM) där EHT, andra lärare som träffar eleverna och fritids-personal även ingår.

Samarbete sker med Barnvårdscentralen (BVC), då skolsköterskan sammanställer epikriser (slutanteckning) från BVC på elever som ska börja i förskoleklass. Det säkerställer att pågående insatser och vaccinationer under BVC-tiden kan fortsätta utan fördröjning.

Samverkan med Skolsocialt team pågår där rektor, skolsköterskor, socialpedagog, chef för elevhälsa och personal inom socialtjänst och råd- och stöd ingår. Skolsociala teamet träffas var 14:e dag för att synliggöra problem som påverkar elevers skolgång.

Samverkan sker med förskolorna i kommunen då de tar del av vissa rutiner och för att främja en god övergång från förskola till förskoleklass för elever med särskilda behov.

Samverkan sker även med externa aktörer som Hörselvården, Logopedmottagningen, Öron- näsa- halskliniken, Ögonkliniken, Barnhälsan, Obesitasteamet och Barn- och ungdomspsykiatri (BUP). Vid behov stödjer elevhälsan de vårdnadshavare som är i behov av stöd, att skriva remisser.

Med Barnkliniken har elevhälsan samverkat om barn med diabetes-diagnos. Där har man lyft hantering av läkemedel, provtagning och rutiner runt elever med diabetes.

Vid behov remitterar skolläkaren barn till Regionens Obesitasteam, de tar emot barn upp till 12 år med ett BMI 30-35. Skolsköterskan har ett nära samarbete med teamet. Barn som har BMI över 35 remitteras till Barnkliniken.

För att elever ska få individanpassad kost sker ett samarbete med kostenheten i kommunen. Barn som är överkänsliga för vissa födoämnen och som äter selektivt lämnar årligen ett läkarintyg för att få specialanpassad kost.

I Östergötland samverkar verksamhetschefer och MLA för EMI. Träffar sker 1 gång per termin.

I Östra Östergötland sker ett nära samarbete med Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik. Träffar sker 2 gånger per termin.

### 2.1.2.2 Informationssäkerhet

#### *HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §*

Valdemarsviks kommun har en kommunövergripande informationssäkerhetspolicy som finns på intranätet.

Systemadministratör ansvarar för journalsystemet Profdoc Medical Office (PMO) och säkerställer att alla användare har rätt behörighet och enbart har behörighet i den journal och enhet som användaren ska ha tillgång till. Användare av PMO är skolsköterskor och skolpsykolog.

Loggkontroller genomförs varje år för att säkerställa att endast behörig personal är inne i elevens journal. Dokumentationssystemet kräver inte tvåfaktörinloggning.

Journaler skickas i möjligaste mån digitalt, vilket kräver att mottagande skola använder samma journalsystem som Valdemarsvik, i övriga fall skickas de per post. De flesta använder sig av journalsystemet Prorenata som Valdemarsvik kommer byta till under våren 2024.

### 2.1.2.3 Strålskydd

#### *SSMFS 2018:5 3 kap. 13 §*

EMI arbetar inte med arbete som innefattar risk för strålning.

### **2.1.3 En god säkerhetskultur**

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en god säkerhetskultur. Organisationen ger då förutsättningar för en kultur som främjar säkerhet.

Verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsinsatser har ett övergripande arbetsmiljöansvar. Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att arbetsgivaren arbetar förebyggande med att förhindra ohälsa och olycksfall genom att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten i syfte att uppnå en god arbetsmiljö. Syftet är också att identifiera och dokumentera behov av förbättringar ur ett arbetsmiljöperspektiv.

Medarbetare ska vara delaktiga i arbetsmiljöarbetet, följa föreskrifter och rutiner samt uppmärksamma verksamhetschefen vid behov av åtgärder. Tillbud, olycksfall och sjukdom relaterat till den fysiska arbetsplatsen ska rapporteras till verksamhetschef, facklig representant, rektor och skolans skyddsombud.

### **2.1.4 Adekvat kunskap och kompetens**

I Valdemarsviks kommun arbetar två heltidsanställda skolsköterskor.

Ena skolsköterskan har varit tjänstledig 50 procent för studier, som stöds av kommunen. Studierna är specialistutbildning till Distriktsköterska vilket är ett kompetenskrav för tjänsten som skolsköterska. Studierna kommer att vara klara efter vårterminen 2024. Skolsköterska med endast grundutbildning innehar inte kompetens att ordinera vaccin, därför har det genomförts av skolläkare eller behörig specialistsjuksköterska. För att öka tillgängligheten av skolsköterska täcker båda skolsköterskorna upp för varandra.

Andra skolsköterskan har specialistutbildning och har även medicinskt ledningsansvar.

EMI samarbetar med kommunerna i östra Östergötland, det vill säga Finspång, Norrköping och Söderköping. Kommunerna träffas två gånger per termin och diskuterar olika ämnen som anmäls till den kommun som ansvarar för mötet. Norrköping anordnar fortbildning under skolloven som Valdemarsvik och de andra kommunerna i Östra regionen bjuds in till. Fortbildningen innehåller ämnen som skolsköterskor i Norrköping har som spetskompetens eller så är det externa föreläsare.

Skolsköterskorna deltar vid digitala föreläsningar från länsstyrelsens arbete med *Alla barn i Östergötland*, där fokuserar man på måluppfyllelse i skolan, goda föräldrabarnrelationer och en meningsfull fritid.

### **2.1.5 Patienten som medskapare**

*PSL 2010:659 3 kap. 4 §*

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende.

Elevhälsan har under 2023 arbetat med att göra elever och vårdnadshavare mer delaktiga.

Inför vaccinering skickas brev hem till vårdnadshavare och elever. I brevet ingår samtycke, information om vaccin och ett bildstöd. Informationsmaterialet kommer från Folkhälsomyndigheten, där kan elever och vårdnadshavare läsa vad vaccinet är för och vilka eventuella biverkningar man kan få. Bildstödet är till för att ge en tydlig bild över hur vaccinationstillfället kommer se ut bildligt, för de som behöver bildstöd. Tider för vaccinering förmedlas så vårdnadshavare har möjlighet att vara med om de önskar. Speciella veckor för vaccinering planeras innan terminens start och förmedlas till rektorerna i båda rektorsområdena i kommunen och till Tryserums skola.

Skolsköterskorna går ut till de berörda eleverna och informerar om vad de ska få för vaccin, vad det är för och om man kan få eventuella biverkningar. Bildstödet används för att tydliggöra för eleverna och visas på smartboard, stor tv-skärm i klassrummet.

Hälsosamtal genomförs i förskoleklass, årskurs 2, 4 och 7. För att eleverna ska känna sig mer delaktiga så går skolsköterskorna ut och informerar i klass vad som kommer tas upp under samtalet. I förskoleklass erbjuds vårdnadshavarna att delta vid hälsosamtalet. Tillväxtkurvor skickas hem per post till de övriga klasserna, där vårdnadshavarna uppmanas kontakta elevhälsan vid frågor.

För elever med hörselnedsättning genomförs uppföljning med Hörselvården från Linköping. Träffar anordnas på skolan tillsammans med vårdnadshavare, skolpersonal och personal från elevhälsan. Syftet är att följa upp de hjälpmedel eleverna använder så de används på rätt sätt och om andra hjälpmedel kan erbjudas för att främja elevens lärande.

För elever med andra medicinska diagnoser som kräver läkemedelsbehandling i skolan, sker ett nära samarbete med elever, vårdnadshavare och klasslärare för att göra eleverna delaktiga i sin behandling. Det kan gälla diagnoser som diabetes eller epilepsi.

Vid alla kontakter med elever och vårdnadshavare som behöver tolk, så bokas det.

### 3 AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

*Vårdgivaren ska utöva egenkontroll, vilket ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet. Egenkontrollen kan innefatta jämförelser av verksamhetens nuvarande resultat med tidigare resultat, i jämförelse med andra verksamheter, nationella och regionala uppgifter.*

Skolsköterskor och skolläkare följer elevhälsans ledningssystem, där finns styrande dokument, rutiner och blanketter.

Skolsköterskor följer det nationella basprogrammet där det finns angivet i vilka årskurser som hälsosamtal, screeningar och vaccinationer ska erbjudas. Basprogrammet är utarbetat efter gällande lagar och riktlinjer.

För att säkerställa att planerade uppföljningar blir genomförda, används bevakningslista i journalsystemet. Där bevakas även remisser och inhämtning av journaler.

Vid stadiabyte eller in/utflytt skrivs en sammanfattning i journalen.

Egenkontroller av mottagning, förbandmaterial, medicinskteknisk apparatur, läkemedel och vaccinationer genomförs av skolsköterskorna.

Strategier för utveckling av elevhälsans medicinska insats ska bidra till att säkerställa patientsäkerhet. De planerade insatserna har varit:

- Att förbättra dokumentationen och utöka kunskapen om dokumentation. Planerade insatser har varit att följa upp hur och vad som ska finnas med i journalen. Skolsköterskorna träffas fyra gånger per läsår. Dokumentationen är ett återkommande utvecklingsområde och det kommer ligga kvar till nästkommande år.
- Att utveckla hälsosamtalen med eleverna för att kunna sammanställa data till statistik. De planerade insatserna har varit att samarbeta med MLA i östra Östergötland. På möte har MLA gått igenom och uppdaterat mallen för hälsosamtalen inför byte av journalsystem som kommer ske under vt -24.
- Att utvärdera och utveckla det förebyggande arbetet om hälsa ute i klasserna. De planerade insatserna har varit att på APT strukturera upp arbetet som ska löpa över hela läsåret och läggas in i elevhälsans årshjul. Stödmaterial har samlats in och lagts in i ledningssystemet. Arbetet fortsätter under 2024 och ska då utvärderas och ses över.



- Hantering av vaccin har säkrats upp och temperaturen är regelbundet kontrollerad då man avläst högsta och lägsta temperatur i den medicinska kylan. Ny kyl köptes in i december 2022 och under 2023 har vaccin förvarats säkert och kvalitén på förvaring av vaccin är god.
- Rutiner för att säkerställa beställning av läkemedel har sett över och avtal med Apoteket finns sedan 2022. Läkemedel beställs från en generell behandlingslista och till det akuta förrådet. Beställningen bevakas av läkare med förskrivningsrätt.
- Övergripande rutiner kring huvudlöss, egenvård, smittprevention och blodkontakt har setts över av Norrköpings kommun och delas till Valdemarsviks kommun.

## Övervikt/obesitas

Övervikt och obesitas är ett växande folkhälsoproblem. Skolsköterskorna erbjuder individuella insatser till elever och vårdnadshavare.

Om eleven har ett IsoBMI 30-35 och är upp till 12 år, kan EMI remittera till Barnhälsovårdens obesitasteam. IsoBMI är ett mått på BMI uträknat i förhållande till elevens ålder. Om eleven har IsoBMI över 35 kan EMI remittera till Barn- och ungdomskliniken. Remittering till Regionen i dessa fall kräver läkarundersökning av skolläkare. Vid upptäckt av övervikt och obesitas erbjuder EMI Informationsmaterial om kostintag.

Årskurs	Läsår 19/20	Läsår 20/21	Läsår 21/22	Läsåret 22/23
F-klass	38,5%	18,7%	14%	17,5%
2	24,6%	39,6%	34,5%	15,3%
4	14,5%	26,2%	37%	37,7%
7	20,3%	22,9%	18%	30,8%

**Läsåret 19/20** Totalt kontrollerade elever är 236 stycken varav 60 stycken har övervikt/obesitas vilket blir ett genomsnitt på 27,02 procent på de kontrollerade klasserna.

**Läsåret 20/21** Totalt kontrollerade elever är 261 stycken varav 68 stycken har övervikt/obesitas vilket blir ett genomsnitt på 26,05 procent på de kontrollerade klasserna.

**Läsåret 21/22** Totalt kontrollerade elever är 222 stycken varav 58 stycken har övervikt/obesitas vilket blir ett genomsnitt på 26,12 procent på de kontrollerade klasserna.

**Läsåret 22/23** Totalt kontrollerade elever 234 stycken varav 59 stycken har övervikt/obesitas vilket blir ett genomsnitt på 25,2 procent på de kontrollerade klasserna.

### 3.1 Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §

Genom identifiering, utredning samt mätning av skador och vårdskador ökar kunskapen om vad som drabbar patienterna när resultatet av vården inte blivit det som avsetts. Kunskap om bakomliggande orsaker och konsekvenser för patienterna ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.

Avvikelse skrivs i pappersform och samlas in till MLA som genomför en första bedömning av allvarlighetsgrad. Avvikelsen tas upp på APT för att informera båda skolsköterskorna och chef för elevhälsan. Under året 2023 har 10 stycken avvikelser inkommit och ingen av dem har bedömts som allvarlig.

Flera av avvikelserna har framkommit vid stadiekontroller, där blir det synligt att kontroller inte utförts eller vaccinationer inte givits. Rutiner för uppföljning och att sätta elever på väntelista har uppdaterats. Vikten av stadiekontroller har därmed styrkts.

Ingen Lex Maria anmälan har skrivits under 2023.

## 3.2 Tillförlitliga och säkra system och processer

Genom att inkludera systematiskt patientsäkerhetsarbete som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen kan både de reaktiva och proaktiva perspektiven på patientsäkerhet bejakas. Genom att minska oönskade variationer stärks patientsäkerheten.

Elevhälsan arbetar utifrån ett ledningssystem och i det läggs rutiner för att vara aktuella och för att kvalitetssäkra.

När journaler skickas till andra skolor utanför kommunen skickas de digitalt. Det krävs att mottagande kommun har samma journalsystem som Valdemarsvik, annars skickas de per post. Vid mottagande av journal från skola som har samma journalsystem, skickas de digitalt. Om de har annat journalsystem uppmanas de att skicka via delningsfil, men ibland går det ändå inte att skicka journal via delningsfil och då tar vi emot dem per post.

## 3.3 Säker vård här och nu

Hälso- och sjukvården präglas av ständiga interaktioner mellan människor, teknik och organisation. Förutsättningarna för säkerhet förändras snabbt och det är viktigt att agera på störningar i närtid.

Endast två skolsköterskor finns i kommunen som har ett primärt ansvar för två respektive tre skolor var. Skolsköterskor skapar en relation och tillit till eleverna över tid. Inga vikarier eller bemanningsföretag behöver användas vilket säkerställer att planering och utförande av insatser sker på ett säkrare sätt.

### 3.3.1 Riskhantering

*SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4*

Vårdgivare ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivare uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar, och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

All personal ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra negativa händelser eller tillbud i verksamheten och för elever. Verksamhetschef för hälso- och sjukvård ansvarar för att tillsammans med berörda göra en riskanalys. Större förändringar i verksamheten kan också påverka patientsäkerheten. Verksamhetschefen ansvarar för att uppmärksamma och påtala risker till vårdgivaren. Under 2023 har ingen riskanalys genomförts.

## 3.4 Stärka analys, lärande och utveckling

Analys och lärande av erfarenheter är en del av det fortlöpande arbetet inom hälso- och sjukvården. När resultaten används för att förstå vad som bidrar till säkerhet, hållbarhet, önskvärd flexibilitet och goda resultat, kan verksamheten utvecklas så att kvaliteten och säkerheten ökar och risken för vårdskador minskar.

### 3.4.1 Avvikelse

*PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5*

Skolsköterskorna och skolläkaren ansvarar för att skriva avvikelse rapport på händelser som har inträffat eller som kunnat inträffa och som kunnat leda till skada för en elev i samband med vård och behandling.

Rapportering sker på blankett, inte digitalt, och sammanställs av MLA. Avvikelsen bedöms utifrån allvarlighetsgrad och sannolikhet för upprepning. Vid samlad elevhälsa lyfts avvikelse rapporterna för att ta lärdom, uppdatera rutiner och för att eliminera risken för att en vårdskada ska kunna ske. Vid behov skrivs en Lex Maria-anmälan till Institutionen för vård och omsorg (IVO) av MLA, Susanne Resebo.

EMI har under 2023 registrerat 10 stycken avvikelser som beskrivs nedan.

Ett par avvikelser handlar om att remissbekräftelse inte inkommit till EMI, från BUP. För att säkra postgången behöver bekräftelse inkomma. Några avvikelser handlar om att epikris inte dokumenterats i journalsystemet, utan skrivits i löpande text. Andrahandsdokumentation ska i störst mån undvikas vilket även har framkommit i en av avvikelserna. Hantering av den interna postgången har setts över med anledning av en avvikelse, och de egna postfacken töms alltid vid varje tillfälle elevhälsan är på skolan.

Avvikelserna är åtgärdade. Rutiner, riktlinjer och egenkontroller har setts över och egenkontrollerna är genomförda för att upptäcka fel och brister.

### **3.4.2 Klagomål och synpunkter**

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

På kommuns intranät och valdemarsvik.se, finns rutinen för hantering av klagomål och synpunkter.

Tillvägagångsättet är uppdelat i olika steg, att i första hand pratat med lärare/personal i skolan. Om problemet inte har löst sig genom samtal så tas i andra hand kontaktat med ansvarig rektor, kontaktuppgifter finns på valdemarsvik.se. Om man är missnöjd med personal/rektor eller chefs svar, kontaktas centrala sektorn. I rutinen finns det en länk till det formulär som ska användas och den finns på valdemarsvik.se. Om man ändå inte upplever att detta hjälpt så kan man låta en övergripande instans utreda ärendet och kommunen beskriver vilka instanser som är aktuella. Kommunen informerar om att offentlighetsprincipen gäller.

Inga klagomål har under 2023 inkommit till EMI.

### **3.5 Öka riskmedvetenhet och beredskap**

EMI ska arbeta efter allas lika värde och jämställdhet. Enligt barnkonventionen ska "barnets bästa" sättas i första hand. EMI ska arbeta efter öppenhet och respekt för människors olikheter och ingen får utsättas för diskriminering. Rasism, sexism och heder ska förebyggas och bemötas med kunskap och aktiva insatser. Hänsyn ska tas till alla elevers olika förutsättningar och behov. Eleverna ska behandlas med lika villkor oberoende av könstillhörighet. Det är även viktigt att elever och vårdnadshavare har rätt till inflytande och påverkan (lgr 22).

## **4 MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR**

### **Mål Läggs till**

Målet är att säkerställa en god och säker vård som bedrivs av personal med hög kompetens och att all verksamhet som lyder under hälso- och sjukvårdslagen ska bedrivas med god kvalitet och stor säkerhet. Även att fortsätta arbeta så att elever och vårdnadshavare känner sig delaktiga.

- Prorenata, ett nytt journalsystem kommer att införas under våren 2024 i samarbete med Söderköpings kommun. Utbildning i systemet påbörjas under våren. Överföring av journaler från nuvarande system kommer ske under sommarlovet 2024.
- För att säkra informationsöverföring mellan vårdgivaren Regionen och Valdemarsviks elevhälsa, kommer avtal skrivas för Nationell patientöversikt (NPÖ). Det ger en läsbehörighet i Regionens journalsystem för att underlätta rapporteringen från BVC till elevhälsan.
- Utveckla möjlighet med digitala samtycken och hälsouppgifter, i det nya journalsystemet Prorenata som införs våren 2024.
- För att säkerställa korrekt dokumentation för kuratorer kommer vi att implementera användningen av journalsystemet PMO och därefter Prorenata vid en övergång mellan systemen.



- Avtalet med skolläkare från Norrköpings kommun kommer bli uppsagt under våren 2024. Nytt avtal ska skrivas under vårterminen.
- Skolsköterskorna kommer inte att delta på Skolsköterskekongressen 2024, relaterat till besparingsläget i kommunen. Trots detta kommer skolsköterskorna arbeta för att delta på kongressen 2025, där fokus kommer att ligga på att höja sin kompetens och aktivt bidra till utvecklingen och förbättringen av verksamheten.
- Fortsätta samarbetet med östra kommunerna i Östergötland för att förbättra blanketterna till hälsosamtalen fortgår, med syfte att kunna jämföra olika problemområden, men även för att öka kompetens i dokumentation.
- Fortsätta arbetet med skolsköterskeexpeditionerna som inte uppfyller kraven för sekretess och integritet, enligt kvalitetsmått för elevhälsans medicinska insats.
- Fortsätta samverka med socialtjänsten i Valdemarsvik.
- Fortsätta samverka över länet med verksamhetschefer och MLA
- Fortsätta samverka med Verksamhetschefer och MLA i området östra Östergötland.
- Fortsätta samarbetet med Norrköpings kommun gällande fortbildning, läkare och rutiner.
- Fortsätta arbetet kring hur hälsodata utifrån hälsosamtalen kan användas för att utveckla det främjande och förebyggande arbetet ute på skolorna.
- Säkerställa att alla elever blir erbjudna de hälsosamtal och vaccinationer som de har rätt till.



(9)

KS-SO.2023.27

## **Patientsäkerhetsberättelse stöd- och omsorg 2023**

### **Kommunstyrelsens beslut**

#### **Ärendebeskrivning**

#### **Beslutsunderlag**

-----

#### **Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-SOU §4

KS-SO.2023.27

## Patientsäkerhetsberättelse 2023

### Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar Patientsäkerhetsberättelsen för 2023.

### Ärendebeskrivning

Medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR och medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS har utifrån patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) upprättat patientsäkerhetsberättelse för hälso- och sjukvården. Patientsäkerhetsberättelsen samt bilaga beskriver resultat och åtgärder inom hälso- och sjukvårdens område samt hur arbetet genomförs under 2023 med fokus på kvalitet och patientsäkerhet.

#### Nytta för patienten:

Att i patientsäkerhetsberättelsen sammanställa hur systematiska analyser, kontroller och kvalitetsgranskningar genomförts under 2023 samt resultaten av dessa, ger en tydlighet i arbetsprocessen för att säkerställa kvalitet och säkerhet. Patientsäkerhetsberättelsen visar goda resultat som ska upprätthållas och resultat som ska observeras och förbättras under 2024 inom det egna vårdgivaransvaret och i samverkan med externa parter i syfte att uppnå god patientsäkerhet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Stöd och omsorg 2024-01-02

Patientsäkerhetsberättelse 2023 - sektor stöd och omsorg Medicinskt ansvariga inklusive bilaga

-----

### Beslutet skickas till

Sektorchef

MAR

MAS

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Stöd och Omsorg

Freddy Wiman  
Medicinskt ansvarig för rehabilitering  
Lena Borgman Fred  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska  
Charlie Hallingström  
Tf medicinskt ansvarig sjuksköterska

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd- och  
omsorgsutskott

## Patientsäkerhetsberättelse 2023

### Kommunstyrelsens stöd och omsorgsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar Patientsäkerhetsberättelsen för 2023.

#### Ärendebeskrivning

Medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR och medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS har utifrån patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) upprättat patientsäkerhetsberättelse för hälso- och sjukvården. Patientsäkerhetsberättelsen samt bilaga beskriver resultat och åtgärder inom hälso- och sjukvårdens område samt hur arbetet genomförs under 2023 med fokus på kvalitet och patientsäkerhet.

#### Nytta för patienten:

Att i patientsäkerhetsberättelsen sammanställa hur systematiska analyser, kontroller och kvalitetsgranskningar genomförts under 2023 samt resultaten av dessa, ger en tydlighet i arbetsprocessen för att säkerställa kvalitet och säkerhet. Patientberättelsen visar goda resultat som ska upprätthållas och resultat som ska observeras och förbättras under 2024 inom det egna vårdgivaransvaret och i samverkan med externa parter i syfte att uppnå god patientsäkerhet.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Medicinskt ansvarig för rehabilitering  
Freddy Wiman

Medicinskt ansvarig sjuksköterska  
Lena Borgman fred

Tf medicinskt ansvarig sjuksköterska  
Charlie Hallingström

#### **Beslutet skickas till**

Sektorchef  
MAR  
MAS  
Akten



# Patientsäkerhetsberättelse 2023



## Sektor Stöd och omsorg

Medicinskt ansvariga



## Innehållsförteckning

<b>1 Sammanfattning .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Inledning.....</b>	<b>3</b>
<b>3 Grundläggande förutsättningar för säker vård .....</b>	<b>4</b>
<b>4 Engagerad ledning och styrning .....</b>	<b>4</b>
4.1 Övergripande mål och strategier 2023.....	4
4.2 Organisation och ansvar.....	5
4.3 Samverkan för att förebygga vårdskador .....	6
4.4 Informationssäkerhet.....	7
<b>5 En god säkerhetskultur .....</b>	<b>8</b>
<b>6 Adekvat kunskap och kompetens .....</b>	<b>8</b>
<b>7 Patienten som medskapare .....</b>	<b>9</b>
<b>8 Agera för säker vård.....</b>	<b>9</b>
<b>9 Ökad kunskap om inträffade vårdskador .....</b>	<b>10</b>
<b>10 Tillförlitliga och säkra system och processer .....</b>	<b>11</b>
<b>11 Säker vård här och nu .....</b>	<b>12</b>
11.1 Riskhantering .....	12
<b>12 Stärka analys, lärande och utveckling.....</b>	<b>13</b>
12.1 Avvikelse.....	14
12.2 Klagomål och synpunkter .....	14
<b>13 Öka riskmedvetenhet och beredskap .....</b>	<b>14</b>
<b>14 Mål, strategier och utmaningar för kommande år .....</b>	<b>15</b>
<b>15 Slutord .....</b>	<b>16</b>

## Bilagor

*Bilaga 1: Bilaga Patientsäkerhetsberättelse 2023*

## 1 Sammanfattning

Statliga utredningar beskriver att det krävs en omställning för både kommuner och regioner i hela vårdkedjan. Omställningen innebär att alla behöver arbeta mera förbyggande, personcentrerat, sammanhållet och hälsofrämjande. Ny teknik och mobila tjänster är viktiga pusselbitar i arbetet.

För att beskriva hur denna omställning ska genomföras med övergripande mål och strategier finns en lokal politiskt beslutad Handlingsplan för ökad patientsäkerhet 2023- 2024 framtagen. Handlingsplanen bidrar till en ökad patientsäkerhet när verksamheterna vid uppföljningar får en tydlig bild av risker i verksamheten, kan förebygga vårdskador och på så sätt utveckla hälso- och sjukvården.

I Handlingsplanen finns de strategiska uppföljningsplanerna beskrivna och resultaten utvärderas årligen i denna patientsäkerhetsberättelse. I bilagan ses sammanställningarna av årets övergripande kontroller och analyser.

## 2 Inledning

*PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §*

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet och ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Ledningssystemet ska tydliggöra och synliggöra verksamhetens kvalitet och dess resultat för personal, patienter och övriga. Tydligheten bildar en säker grund och är en förutsättning för att identifiera förbättringsmöjligheter. Därmed skapas förutsättningar för det faktabaserade, systematiska och fortlöpande kvalitetsutvecklingsarbetet. Varje vårdtagare ska känna sig trygg och säker i kontakten med vården. Likaså ska varje medarbetare kunna utföra sitt arbete under sådana förutsättningar att en säker vård kan ges. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år och ska därefter finnas tillgänglig för den som vill ta del av den.

Patientsäkerhetsberättelsen är utformad enligt lag, föreskrifter och allmänna råd. Hänvisningar till dessa finns i varje avsnitt.





### 3 Grundläggande förutsättningar för säker vård

De grundläggande förutsättningarna för säker vård finns beskrivet av socialstyrelsen i en nationell Handlingsplan.

Dessa fyra grundläggande förutsättningarna är ledord i Valdemarsviks kommuns lokala Handlingsplan för ökad patientsäkerhet 2023-2024 som ligger till grund för redovisningen av årets resultat i patientsäkerhetsberättelsen.

#### **Engagerad ledning och tydlig styrning.**

En engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården är avgörande för säker vård på alla nivåer – från nationella nivån till beslutsfattare till operativa chefer och ledare i den patientnära verksamheten.

#### **En god säkerhetskultur.**

En god säkerhetskultur innebär att alla i hälso- och sjukvården är medvetna om och vaksamma på de risker som kan uppstå. Det innebär även att organisationskulturen skapar en öppen dialog om vilka risker, tillstånd och omständigheter som påverkar patientsäkerheten. Alla ska känna sig trygga med att rapportera, diskutera både negativa och positiva händelser.

#### **Adekvat kunskap och kompetens.**

En grundläggande förutsättning för en säker vård är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar att utföra sitt arbete. Kompetenta och engagerade medarbetare som ges möjlighet att arbeta på toppen av sin kompetens är en förutsättning för en trygg och säker vård av god kvalitet.

#### **Patienten som medskapare.**

Vården ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. När patienten är väl informerad, får delta aktivt och ges möjlighet att påverka den utifrån sina önskemål och förutsättningar, kan vården bli ännu säkrare.

### 4 Engagerad ledning och styrning



En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.

#### **4.1 Övergripande mål och strategier 2023**

Den övergripande målsättningen med patientsäkerhetsarbetet är att ingen patient ska drabbas av undvikbara vårdskador. En hög patientsäkerhet förutsätter ett strategiskt och långsiktigt arbete på alla nivåer i hälso- och sjukvården.

Medicinskt ansvariga har analyserat de övergripande målen och strategierna under 2023. MAS och MAR har identifierat arbetsprocesserna för att nå målen via kontroller och uppföljningar genom att:

- Följa resultaten i kvalitetsregister och sammanställa resultat med åtgärdsplaner i syftet att förebygga vårdskador.





- Använda utdata från kvalitetsregistren och andra kvalitetsmått för att se verksamhetens resultat och behov av förbättringsåtgärder.
- Deltagit och skapat handlingsplan för den digitala, mobila resan inom hälso- och sjukvårdsenheten. Detta handlar om att använda bärbar dator eller iPad och dokumentera i patientjournalen i samband med hembesök för att säkerställa dokumentationskraven och skapa delaktighet i samverkan med patienten. IT-enheten deltar i arbetet med att införa de digitala funktionerna.
- Utfört planerade egenkontroller, internkontroller och kvalitetsgranskning.
- Kontrollerat och reviderat rutiner, riktlinjer och direktiv.
- Kvalitetssäkrat läkemedelshanteringen.
- Upprättat handlingsplan utifrån Ivo nationella tillsyn om medicinsk vård och behandling. Ivo har återkopplat att man är nöjd med de åtgärder som presenterats och avslutade tillsynen i juli 2023.
- Fortsatt analyserat och åtgärdat risker det smittförebyggande arbetet i samverkan med smittskydds-enheten.
- Utfört riskanalyser samt upprättat handlingsplaner.
- Utfört journalgranskningar samt uttag av statistik på kommunala vårdåtgärder, KVÅ (kommunala koder som ska rapporteras till socialstyrelsens hälsodataregister).
- Deltagit i interna och externa samverkansgrupper mellan primärvård, slutenvård, hemsjukvård och biståndshandläggning för att utveckla samverkan. Intentionen är trygg hemgång från slutenvården och att undvika återinläggning.

MAR har upprättat en anmälan enligt lex Maria. Ivo meddelade i augusti 2023 att åtgärderna är adekvata och kommer inte att vidta ytterligare åtgärder. Ärendet är avslutat.

Resultaten för 2023 samt åtgärder presenteras i patientsäkerhetsberättelsen samt bilaga.

## 4.2 Organisation och ansvar

### PSL 2010:659, 3 kap. 1§ och 9§, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2§ p1

**Kommunstyrelsen.** Det yttersta vårdgivaransvaret för patientsäkerhetsarbetet har kommunstyrelsen, KS. Mål och strategier för det systematiska patientsäkerhetsarbetet ska fastställas, följas upp och utvärderas kontinuerligt.

**Verksamhetschefens** uppdrag regleras i hälso- och sjukvårdsförordningen och ska säkerställa att patienternas behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses.

**Medicinskt ansvariga,** MAS och MAR, analyserar utifrån sitt uppföljningsansvar att hälso- och sjukvårdens kvalitet och säkerhet upprätthålls. Det sker genom kvalitetsgranskningar, egenkontroller, internkontroller, samverkansprojekt externt och internt, avvikelser mm. MAS och MAR ansvarar för att ta fram riktlinjer, direktiv, instruktioner och rutiner för verksamheten och har på delegering från vårdgivaren ansvar för att utreda och göra anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg enligt lex Maria.

**Enhetschefen** ansvarar för säkerhet, kvalitet och god vård inom sitt verksamhetsområde. Ansvarar för att dokumentera hur kvalitetsarbetet har utvecklats, säkrats och bedrivits samt vilka resultat som uppnåtts. Enhetscheferna ska säkerställa att verksamhetens personal arbetar i enlighet med framtagna processer och rutiner.

**Hälso- och sjukvårdspersonal** har skyldighet att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls och ska arbeta utifrån evidensbaserad forskning och praktik samt följa de direktiv, riktlinjer och rutiner som finns.

**Omvårdnadspersonal** är hälso- och sjukvårdspersonal när de biträder legitimerad yrkesutövare och när de får skriftlig delegering från en legitimerad yrkesutövare att utföra en arbetsuppgift. Omvårdnadspersonal ansvarar för att följa de direktiv, riktlinjer och rutiner som beslutats samt följa



upp och återrapportera till legitimerad yrkesutövare och enhetschef.

### 4.3 Samverkan för att förebygga vårdskador

#### **SOSFS 2011:9, 4 kap 6§, 7 kap. 2§ p3**

Det är av stor vikt att ha samverkansparter för att fånga upp så många kontaktytor som möjligt. Det har stor betydelse för att minska risker, oönskade händelser och ökar möjligheten att kvalitetssäkra verksamheten samt förebygga vårdskador.

Samverkansavtal och överenskommelser finns mellan länets kommuner och region Östergötland för att stödja verksamheternas arbete.

**Samverkan på övergripande ledningsnivå.** En länsövergripande strategisk ledningsgrupp (LGVO) med länets socialchefer och regionens ledning tar fram länsgemensamma samverkansavtal och en gemensam färdplan för Östergötlands län.

**Medicinskt ansvarigas ledningsgrupp (MALG).** I MALG ingår samtliga medicinskt ansvariga sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter från länets 13 kommuner. MALG samverkar med LGVO i gemensamma strategiska frågor om vård och omsorg. Denna samverkan minskar även skillnader i arbetssätt, terminologi och synsätt i länet.

#### **Samverkan med vårdcentralen i Valdemarsvik**

Valdemarsviks kommun har under 2023 tillsammans med vårdcentralen i Valdemarsvik fortsatt sin samverkan för Nära vård och en sömlös vård och omsorg. Kontinuerlig läkarsamverkan är kvalitetssäkrad under året inom kommunens ansvarsområde. Lokal rutin är reviderad.

Den specialiserade hemsjukvården ska vara ett alternativ till sjukhusvård och PAH (primärvårdsansluten hemsjukvård) är en avtalsreglerad samverkan sedan 2002 mellan kommunens hälso- och sjukvårdsenhet, vårdcentralen och LAH på Vrinnevisjukhuset.

Målet är att åstadkomma högsta möjliga livskvalitet och trygghet för såväl patient som närstående, samt att skapa ett stärkt medicinskt omhändertagande i hemmet med möjligheten att vistas på närsjukvårdsplats när sjukhusets samlade resurser inte krävs.

Under året har förbättrade metoder, kontaktvägar och arbetssätt genomlysts samt kvalitetssäkrade arbetssätt för läkemedelsgenomgångar har tagits fram.

#### **Samverkan med slutenvården för att förbättra in- och utskrivningsprocessen vid sjukhusvård**

Digitala mötesforum har utvecklats under 2023 för att säkra samverkan mellan kommuner och slutenvården och stora insatser gjordes under semesterperioderna. Representanter på ledningsnivå har deltagit i östra länsdelens samverkansmöten varje vecka. Företrädare för kommuner, vårdcentraler och Vrinnevisjukhusets ledning har träffats för att tillsammans säkra upp samverkan genom kompetensökning till vårdens medarbetare samt kunskap om gemensamma riktlinjer.

I detta arbete beaktas även möjligheten att minska antalet återinläggningar på sjukhus inom 30 dagar.

Det gjordes förberedande arbeten i verksamheterna för att säkerställa samverkan under sommaren så att både in- och utskrivningsprocessen följer gemensam riktlinje. Detta med tanke på det ökade antal semestervikarier som arbetar i verksamheterna och signalerna om slutenvårdens ansträngda läge som medfört mindre antal vårdplatser.

Se bilagan sid 17-18 samt utvecklingen av det lokala arbetet under hösten 2023

#### **MAS och MAR samverkar**

MAS, MAR, enhetschefer och leg personal samverkar i patientsäkerhetsdialoger för att kvalitetssäkra vården och optimera samverkan inom den egna organisationen. Detta bidrar till tydliga samverkansytor, gemensam färdriktning och kunskapshöjande insatser.

#### **Smittskyddsenheten**

Region Östergötland har ledningsansvaret utifrån det smittförebyggande och åtgärdande arbetet.



Smittskyddsläkare har med stöd av vårdhygienisk expertis kontinuerliga samverkansmöten med kommunernas medicinskt ansvariga.

### Hjälpmiddel och rehabilitering

Länets medicinskt ansvariga för rehabilitering (MAR) möts regelbundet. Representanter från denna grupp deltar i flera arbetsgrupper och samverkansformer såsom hjälpmedelsråd, länsbrukarråd samt samverkan med länets hjälpmedelsleverantör Sodexo.

### Teamsamverkan

Hälsa- och sjukvårdens personal arbetar i team utifrån geografiska områden. För ökad kontinuitet, samverkan och tillgänglighet har samtliga arbetsgrupper namngiven områdesansvarig sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut som deltar på teamtjänsterna.

Teamträffarna är mycket viktiga att upprätthålla. De är grunden för den samverkan som finns mellan leg personal, omvårdnadspersonal och enhetschef för att skydda patienter mot vårdskador.

## 4.4 Informationssäkerhet

### HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Informationssäkerhet omfattar alla medarbetare och syftet är att förebygga och begränsa konsekvenserna av störningar i informationshantering i kommunens verksamheter.

### Informationssäkerhet inom hälso- och sjukvårdsorganisationen innebär:

**Sekretess:** Behörighetstilldelningar till patientjournaler och digitala system ingår i chefen för hälso- och sjukvårdens ansvar så att medarbetaren kan utföra hälso- och sjukvårdsuppdrag.

Ansvarsfördelningar, information om behörighetskrav och sekretess skrivs under av medarbetaren till skydd mot obehörig åtkomst. Chefen ansvarar för att loggkontroller genomförs kontinuerligt och dokumenteras.

**Riktighet:** För att åstadkomma rätt kvalitet på information och att berörd personal har nödvändiga kunskaper inom IT-stöden ges utbildningsinsatser på kommunnivå för att säkerställa användarvänlighet och säkerhet. Förankring och medvetenhet hos medarbetarna utgör själva grunden för informationssäkerheten.

**Tillgänglighet:** Kontinuerliga uppdateringar av kommunala verksamhetssystem genomförs för att säkra drift och funktionalitet. Påminnelser om uppdateringar och när system åter är i drift meddelas via mail.

**Spårbarhet:** I digitala system kan sökning göras för att möjliggöra och fastställa vem som gjort vad och att verifiera orsaken till en händelse. Medarbetaren får behörighet till de system som är relevanta för att kunna utföra sitt uppdrag via personligt inlogg och sithskort.

### Under 2023 har följande arbetet kring informationssäkerhet utförts:

Medicinskt ansvariga har säkerställt att rutiner finns inom området och att de har uppdaterats i enlighet med gällande lagar och förordningar.

Rutiner finns för

- utlämnande av journalhandlingar,
- arkivering och gallring av hälso- och sjukvårdens journaler,
- behörighetstilldelning,
- inhämtande av samtycken,
- loggkontroller, samt
- hur hälso- och sjukvård kan utföras på ett säkert sätt när det inte finns åtkomst till digitala patientjournaler.

Medicinskt ansvariga utför journalgranskningar och under 2023 lyftes kontroller av KVÅ koder (kommunala vårdåtgärder) in i granskningarna. Uttag av KVÅ koder är ett uppdrag att följa utifrån Ivo tillsyn, se resultat för läkemedelsgenomgångar och KVÅ, bilaga sid 1-2.

Dokumentationsutbildningar har erbjudits till medarbetare. Under året har det främst berört



kunskap om det nya verksamhetssystemet och dokumentation med bärbar dator i den digitala, mobila resan.

## 5 En god säkerhetskultur



### SOSFS 2011:9, 5 kap.1 §

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en god säkerhetskultur och adekvat kunskap och kompetens. Organisationen ger då förutsättningar för en kultur som främjar säkerhet samt att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete.

Patientsäkerhet och arbetsmiljö hänger ihop med varandra. Det är inte ovanligt att avvikelser i hälso- och sjukvården beror på just arbetsmiljö, till exempel hög arbetsbelastning. Det är viktigt att säkerhetskulturen genomsyrar alla delar i vården då det kan bidra till öppen kommunikation i det dagliga arbetet.

Inom detta område genomförs idag regelbundna dialoger med enhetschefer. Dessa dialoger är komplement till egenkontroller och kvalitetsgranskningar, då det finns ett värde i att undersöka vilka förutsättningar personalen upplever sig ha för att bedriva säker vård.

För att djupare analysera säkerhetskulturen kommer en större kvalitetsgranskning av alla enheter göras under 2024 inom hälso- och sjukvårdens område.

## 6 Adekvat kunskap och kompetens



En grundläggande förutsättning för en säker vård är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete.

### Utbildningar för medarbetare inom hälso- och sjukvårdens område

Digitala utbildningar har varit och kommer fortsättningsvis vara viktiga, men fysiska möten bidrar till en djupare förståelse, övning i praktiska moment, ökad dialog och reflektion.

Vissa utbildningar och föreläsningar har erbjudits med både fysiska och digitala möjligheter som bidragit till att fler kunnat delta.

Utbildningsinsatserna har under 2023 varit inriktade på att fånga flera områden i syftet att öka och bredda kompetensen inom hälso- och sjukvårdens område:

- Lifecare HSL digital patientjournal. Fördjupande utbildningsinsatser.



- Lokala och externa utbildningar inom palliativ vård.
- Handledarutbildning för att leda studenter.
- Tandvårdens utbildning för att ge tandvårdsstöd.
- Intern utbildning från hälso- och sjukvårdsenheten till omvårdnadspersonal om munhälsobedömningar.
- Utbildning till förskrivare av inkontinensprodukter.
- Deltagande i forskningsstudie om törst vid svår sjukdom.
- Utbildning Hjärt- och lungräddning.
- Förflyttningsutbildningar.
- Rehabombudsträffar.
- TENS utbildning för leg personal.
- Demensdagarna.
- Digitala, fysiska och praktiska läkemedelsutbildningar till omvårdnadspersonal inför delegeringsuppdrag.
- Deltagande vid konferenser och föreläsningar, ex palliation sydöst.
- I samverkan med regionalt cancercentrum Sydöst (kunskapsorganisation för regionerna inom cancerområdet) deltar omvårdnadspersonal i ett förarbete för att ta fram ett nationellt informations-/utbildningsmaterial om hudcancer hos äldre inom t.ex. äldreboende och hemtjänst.

## 7 Patienten som medskapare



### **PSL 2010:659 3 kap. 4 §**

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och vården ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende.

För att patienten ska kunna vara delaktig och få stöd i sin vård så erbjuds även närstående att delta i vårdplaneringar och i samtal när patienten önskar/ samtycker.

### Säkerställa delaktighet och önskemål

#### Den digitala, mobila resan mot en Nära vård

För att ytterligare stärka journaldokumentationen samt säkerställa patientens delaktighet och önskemål i sin vård och behandling pågår införandet av ett digitalt, mobilt arbetssätt med journalföring på plats hos patienten. Detta sker med hjälp av bärbar dator eller iPad för att uppnå en fullständig journaldokumentation från samtalet med patienten.

Det är ett kommunalt åtgärdsprogram som är initierat utifrån Ivo nationella tillsyn om medicinsk vård och behandling.

## 8 Agera för säker vård

### **SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §**

Som vårdgivaren ska egenkontroll utövas med den frekvens och i den omfattning som krävs för att kunna säkra verksamhetens kvalitet. Egenkontrollen kan innefatta jämförelser av verksamhetens

nuvarande resultat med tidigare resultat, i jämförelse med andra verksamheter, nationella och regionala uppgifter.

Socialstyrelsens Nationella Handlingsplanen för ökad patientsäkerhet beskriver att Agera för säker vård är att minska risker för skador och beskriver hur resultat kan nås inom fem fokusområden. Dessa fokusområden utgår från de huvudsakliga utmaningarna i patientsäkerhetsarbetet samtidigt som de bildar struktur för nationella åtgärder.

#### **Ökad kunskap om inträffade vårdskador.**

Genom identifiering, utredning samt mätning av skador och vårdskador ökar kunskapen om vad som drabbar patienterna när resultatet av vården inte blivit det som avsetts. Kunskap om bakomliggande orsaker och konsekvenser för patienterna ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.

#### **Tillförlitliga och säkra system och processer.**

Genom att inkludera systematiskt patientsäkerhetsarbete som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen kan både de reaktiva och proaktiva perspektiven på patientsäkerhet bejakas. Att minska oönskade variationer stärker patientsäkerheten.

#### **Säker vård här och nu.**

Hälsa- och sjukvården präglas av ständiga interaktioner mellan människor, teknik och organisation. Förutsättningarna för säkerhet förändras snabbt och det är viktigt att agera på störningar i närtid.

#### **Stärka analys, lärande och utveckling.**

Analys och lärande av erfarenheter är en del av det fortlöpande arbetet inom hälso- och sjukvården. När resultaten används för att förstå vad som bidrar till säkerhet, hållbarhet, önskvärd flexibilitet och goda resultat kan verksamheten utvecklas så att kvaliteten och säkerheten ökar och risken för vårdskador minskar.

#### **Öka riskmedvetenhet och beredskap.**

Alla delar av vården behöver planera för en hälso- och sjukvård som flexibelt kan anpassas till kortsiktigt eller långsiktigt förändrade förhållanden med bibehållen funktionalitet, även under oväntade förhållanden. I patientsäkerhetssammanhang beskrivs detta som resiliens.

## **9 Ökad kunskap om inträffade vårdskador**



**SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §**

### **Agera för säker vård Att använda kvalitetsregister**

Förekomst av trycksår och betydelsen av omgivande faktorer

I kvalitetsregistret Senior Alert beskrivs riskområdena ex risker för trycksår eller förekomst av trycksår. Att genomföra dessa mätningar är av stor vikt eftersom trycksår kan ha flera orsaker och påverkas av

- nutritionens betydelse för att undvika trycksår.
- förekomst av tryckavlastande hjälpmedel.
- aktiviteter i vardagen.
- fysiska sjukdomar som medför nedsatt rörlighet.
- läkemedelsbiverkan ex yrsel, trötthet som medför en lägre aktivitet. Resultat från trycksårsmätningen 2023 ses i bilagan sid 5-6.





### Senior Alert minskar risker för ohälsa i munnen

Under 2023 har arbetet i Senior Alert fortsatt för att uppnå ett mer systematiskt och hållbart arbetssätt över tid samt att öka kunskapen om riskförebyggande arbeten.

Både omvårdnadspersonal och legitimerad personal integreras i arbetet med riskbedömningar och förebyggande arbeten.

Under året har medarbetare på LSS boenden fått praktiska utbildningsinsatser om hur man kan stödja personer i sin dagliga munhälsa och instruerats i att utföra munhälsobedömningar.

Tandsköterska och intern projektledare har utbildat och digital utbildning har även ingått.

Det har varit mycket uppskattat, har bidragit till kunskapsökning och att omvårdnadspersonalen blivit mer riskmedvetna. Se resultat i bilagan sid 7-9

### Fyra kvalitetsregister

I verksamheten används idag 4 kvalitetsregister: Senior alert, Palliativregistret, SveDem samt BPSD. Potential finns att i högre utsträckning använda lokala resultat från kvalitetsregistren som grund för förbättringsarbeten och för att analysera vårdskadeläget, se bilagan sid 9-17.

### Digitalt system för rapportering och utredning av avvikelser

Det digitala systemet för rapportering och utredning av avvikelser ger förbättrade och tydligare statistikuttag som används för att analysera resultat.

## 10 Tillförlitliga och säkra system och processer



### SOSFS 2011:9, 5 kap. 2§, 7 kap.2 § p 2

Genom en systematisk uppföljning och utvärdering av verksamhetens kvalitet säkras beslutade processer och rutiner utifrån styrande mål och krav.

### Egenkontroller, internkontroller och kvalitetsgranskningar

Egenkontroller och internkontroller ska göras med en frekvens och omfattning som krävs för att säkra att verksamheten bedriver en hälso- och sjukvård som uppfyller kraven på god vård.

### Revidering av Regelverket för hjälpmedelsförskrivning

Arbeten genomfördes i länet under 2023 med att revidera Regelverket för hjälpmedelsförskrivning.

Denna revidering är av särskild betydelse eftersom den kommer att utgöra grunden för den kommande länsgemensamma upphandlingen av hjälpmedel. Hjälpmedelsguide och förskrivningsanvisningar omfattar samtliga invånare i länet oavsett boendeform.

Revideringen beräknas vara klar i början av 2024 och Regelverket för hjälpmedelsförskrivning förankras därefter med politiskt beslut av länets 14 sjukvårdshuvudmän.

Egenkontroll, internkontroll och kvalitetsgranskning	Frekvens
Extern kvalitetsgranskning läkemedel	1 g/år
Egenkontroll läkemedelshantering	1 g/år
Kvalitetsgranskning Hälso- och sjukvård	Var 3:e år - Utförs 2024
Avvikelser/rapporter	Bearbetas fortlöpande och lyfts för diskussion på teamträffarna ca 10 tillfällen/år.
Uttag avvikelser läkemedel och fall	Varje månad
Kontroller av basala hygienrutiner, utbildning, chefskontroll av smittförebyggande åtgärder	4 ggr/år



Resultat i palliativregistret	4 ggr/år
Mätning förekomst av trycksår	1 g/år
Internkontroll av lyftsalar	2 g/år
Kontroll rena hjälpmedel	1 g/år

## 11 Säker vård här och nu



### Läkemedelstillgång ur ett nationellt och globalt perspektiv

Restsituationer som fortsätter att påverka tillgången till viktiga läkemedel är ett återkommande bekymmer och en stor patientsäkerhetsrisk.

Läkemedelsproducenterna har inte kunnat leverera vissa livsnödvändiga läkemedel. Problemen ses i tillverkningen, brist på verksamt ämne eller en oväntat hög efterfrågan på läkemedlet. Läkemedelsbristen har medfört behov av nya läkarordinationer på likvärdiga läkemedel med kort varsel, vissa läkemedel är svåra att ersätta. Tät läkarsamverkan har krävts med omfattande insatser från både ordnatören och ansvarig sjuksköterska för att säkerställa patienternas läkemedelsterapi.

För att minska akuta situationer meddelade socialstyrelsen i april 2023 att alla medborgare bör ha läkemedel hemma för en månads förbrukning för att minska akut läkemedelsbrist.

När antalet bristsituationer sedan ökade, både i Sverige och i resten av EU, gav regeringen Läkemedelsverket i uppdrag att se över hur dessa restsituationer kan hanteras och förebyggas i nuläget och i ett långsiktigt perspektiv.

Effekt ses när företagen under 2023 fått betala viten för läkemedel som inte varit tillgängliga. Europeiska Kommissionen har antagit flera åtgärder för att bättre förebygga och minska kritiska läkemedelsbrister i EU inför denna vinter och kommande vintrar. Den senaste tidens kritiska brister, bland annat på vissa antibiotika förra vintern, har visat att samordnade åtgärder krävs för att ta itu med försörjningsutmaningar.

### Tillgång till medicintekniska hjälpmedel

Problem kring tillverkning och brist på råvaruämnen berör inte endast läkemedelsbranschen, utan liknande svårigheter kan ses inom området medicintekniska produkter.

Detta gäller olika typer av aggregat som leder till svårigheter att använda utrustningar, ex sug- och syrgas, men även hjälpmedel berörs ex förflyttningshjälpmedel och trycksårshjälpmedel.

### Digitala utmaningar

Det finns utmaningar med att införa digitala satsningar. Produkternas användarvänlighet är inte alltid tillfredsställande. Det har krävt djupare analyser och nära samverkan med IT och produktägare och införanden har krävt längre tid.

Under 2023 utvecklade hälso- och sjukvårdsenheten med hjälp av IT enheten den digitala och mobila resan med journaldokumentation i samband med hembesök. Förutsättningarna är avsevärt förbättrade efter införandet av ny patientjournal som är anpassad till mobil dokumentation.

### 11.1 Riskhantering

#### SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Vårdgivare ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivare uppskatta



sannolikheten för att händelsen inträffar, och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

Under 2023 har övergripande riskanalyser berört verksamhetens fortsatta kvalitetsarbete med ny digital hälso- och sjukvårdsjournal samt riskanalyser som är kopplade till ett smittförebyggande arbete som lett fram till handlingsplaner.

## 12 Stärka analys, lärande och utveckling



Analys och lärande av erfarenheter är en del av det fortlöpande arbetet inom hälso- och sjukvården. När resultaten används för att förstå vad som bidrar till säkerhet, hållbarhet, önskvärd flexibilitet och goda resultat, kan verksamheten utvecklas så att kvaliteten och säkerheten ökar och risken för vårdskador minskar.

Dessa uppföljningsområden som beskrivs nedan är stöd inom hälso- och sjukvårdens område för att kunna styra, leda, kontrollera verksamheten för att utveckla patientsäkerheten. Uppföljningsområden finns beskrivna i Handlingsplanen för ökad patientsäkerhet 2023-2024.

### **Socialstyrelsen Öppna jämförelser kommunal hälso- och sjukvård**

Socialstyrelsens årliga enkätundersökning Öppna jämförelser inom äldreomsorg gör det möjligt att jämföra hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens kvalitet i hela Sverige med hjälp av indikatorer. Resultaten av jämförelserna ger insyn och kan användas för att följa upp, analysera och utveckla hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens verksamheter på olika nivåer, se resultat för 2022, publicerat 2023 i bilaga sid 6-7.

Nya indikatorer och mått från ett ramverk, handbok, för styrning och ledning av kommunal hälso- och sjukvård kommer att introduceras i enkätundersökningen.

I öppna jämförelser om äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård 2023 ses att inregistreringen till socialstyrelsen inte är korrekt. Inrapporteringen beskriver att det saknas rutiner för kontakter med hälso- och sjukvårdspersonal, vårdplaneringar och läkemedelsgenomgångar vilket är fel.

Det är väsentligt att inrapporteringen görs av person som har kunskap inom området.

### **Egenkontroller och internkontroller**

Egenkontroller visar om verksamheten följer riktlinjer, rutiner och processer och internkontrollerna analyserar om fastställda mål är uppnådda, se hela bilagan.

### **Kvalitetsgranskningar**

Målen för kvalitetsgranskningar är

- att enhetschef och legitimerad personal utifrån enhetens resultat planerar, leder och kontrollerar verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård upprätthålls eller förbättras, samt
  - att kvalitetsuppföljningarna stimulerar verksamheten till ständig förbättring och vidareutveckling.
- Se kvalitetsgranskning läkemedelshantering i bilagan sid 1-2.

### **Kvalitetsregister**

Nationella Kvalitetsregister möjliggör lärande, utveckling och ständigt förbättringsarbete inom hälso- och sjukvården och omsorgen ex Senior alert, palliativregistret och BPSD. Registren är också ett viktigt stöd för att uppnå en kunskapsbaserad och jämlik hälsa samt resurseffektiv vård och omsorg, se resultat i bilagan sid 9 och 13-17.

## 12.1 Avvikelser

### PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Avvikelser registreras digitalt inom Valdemarsviks kommuns boendeformer enligt SoL och LSS, dagliga verksamheter och dagverksamhet samt i ordinärt boende. Den största andelen avvikelser berör läkemedel och fall. Ärendegången för avvikelshantering beskrivs i "Rutin för avvikelshantering".

Alla brukare som registreras i avvikelsemodulen är inte inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården. Dessa personer har endast insatser enligt SoL eller LSS.

Utförlig redovisning för enheternas avvikelsestatistik sker inom respektive enhet.

Under verksamhetsåret analyseras och bearbetas avvikelser på varje enhet av enhetschef samt legitimerad personal. Vid allvarlig händelse kontaktas medicinskt ansvariga för vidare utredning. Avvikelser kan utöver fall och läkemedel beröra t.ex. brister i larmfunktioner, omvårdnad och tillsyn, dokumentation och hjälpmedel.

Utifrån medicinskt ansvarigas ansvar görs en djupare analys i patientsäkerhetsberättelsen av avvikelser som berör fall och läkemedel, se bilaga, från sida 19.

Under 2023 har en avvikelse anmälts enligt lex Maria.

## 12.2 Klagomål och synpunkter

### SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Bestämmelserna kring synpunkter och klagomål i hälso- och sjukvården (Lag (2017:372) reglerar vårdgivarens, patientnämndens och Inspektionen för vård och omsorgs ansvar.

En välfungerande klagomålshantering är en central del i det systematiska patientsäkerhetsarbetet. Klagomål hanteras initialt när de inkommer till enheterna. Medicinskt ansvariga kontaktas och deltar vid behov i utredningar eller analyser

Att arbeta för att upprätthålla en god vård och omsorg innebär:

- Att skydda patienter från vårdskada
- Arbetet skall vara patientfokuserat, kunskapsbaserat och organiserat för att skapa förutsättningar för en säker vård
- Vi måste mäta för att få kunskap och data för att förbättra genom att analysera, göra förbättringar och följa upp via systematiskt kvalitetsarbete på alla nivåer
- Vikten av fortlöpande utbildningar ska vara integrerat i verksamhetens kvalitetsarbete.

## 13 Öka riskmedvetenhet och beredskap



Alla delar av vården behöver planera för en hälso- och sjukvård som flexibelt kan anpassas till kortsiktigt eller långsiktigt förändrade förhållanden med bibehållen funktionalitet, även under oväntade förhållanden. I patientsäkerhetssammanhang beskrivs detta som resiliens.

### Att öka riskmedvetenhet och beredskap

En organisations säkerhet är beroende av förmågan att ligga steget före och möta förändringar och påfrestningar genom tidiga analyser av risker. På så sätt kan verksamheten arbeta på ett säkert sätt, trots nya förutsättningar.



Se exempel på områden:

### **Teamsamverkan**

Inom hemsjukvården samlas dagens team för att gå igenom uppdrag och aktiviteter som är planerade, uppmärksamma störningar eller förändrade förutsättningar så som sjukfrånvaro eller förändrade hälsotillstånd och hembesök som behöver prioriteras, så att detta kan planeras tillsammans och att situationer kan lösas.

### **Kunskap om medicintekniska produkter**

Kompetensstärkande insatser i form av utbildning och träning ges i hanteringen av medicintekniska produkter för läkemedelshantering ex digitala läkemedelspumpar för att säkerställa kvalitet och säkerhet.

Utbildningar ges även inför provtagningar och vaccinationer.

### **Covid-19 Pandemiberedskap - hur samhällets aktörer kan förbereda sig**

Det är viktigt att skapa en robust beredskap inför nya utbrott eller andra pandemier. Covid-19 klassas inte som samhällsfarlig smitta längre, men inom hälso- och sjukvård och omsorg har inga grundläggande arbetssätt ändrats, utan arbetet är fortsatt förebyggande för att skydda de mest sköra personerna mot sjukdom. Vaccinationerna mot covid-19 kommer att fortsätta under 2024 med påfyllnadsdoser för riskgrupper och +65-åringar. Rekommendationer ges även generellt till befolkningen om vaccination.

Influensa och RS virus har också under året drabbat befolkningen.

### **Resultat luftvägsinfektioner säsongen 2022-2023 Östergötland**

- Covid-19: en klart uppåtgående trend från v 47-50 sedan en minskning vecka för vecka.
- RS-virus hade en topp v 1 och därefter minskning.
- Säsongsinfluensa: antal fall var som flest v 50-2.

Vaccinationstäckningen bland personer 65 år och äldre var lägre än föregående säsong. I Östergötland har 67% vaccinerats, i Sverige 63%.

Sammantaget en relativt svår säsong med flera luftvägsinfektioner i omlopp enligt rapport från RÖ smittskydds enheten juni 2023, vårdgivarwebben.

### **Att analysera risker för att se behovet av beredskap**

Riskbedömningar görs kontinuerligt för hela verksamheten för att ha en beredskap om smittsamma sjukdomar skulle drabba verksamheten. Under året har mätningar om basala hygien- och klädrutiner genomförts för att säkerställa verksamhetens smittförebyggande arbetssätt, se bilagan sid 3-4.

Vaccinering mot covid-19 och säsongsinfluensa har krävt grundliga planeringar och arbetsinsatser i tät samverkan med ansvariga läkare för att skydda patienter mot svår sjukdom.

Vaccinationsplanen har följt Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

## **14 Mål, strategier och utmaningar för kommande år**

### **Under 2024 kommer medicinskt ansvariga:**

- Fortsätta följa resultaten i kvalitetsregistren samt avvikelsestatistiken. Det är en framgångsfaktor för att identifiera risker och förebygga vårdskador.
- Ta del av utvecklingen av den digitala, mobila resan för hälso- och sjukvårdsorganisationen i omställningen till Nära vård.
- Arbeta med kommunens handlingsplan från Ivo`s nationella tillsyn om medicinsk vård och behandling.
- Ta del av resultat från införandet av digital signering av rehabiliterande ordinationer.
- Analysera resultat av egenkontroller och internkontroller.
- Kontrollera och revidera rutiner, riktlinjer och direktiv.
- Genomföra fördjupad kvalitetsgranskning på kommunala enheter. I denna granskning ingår läkemedelshantering.



- Analysera uttag av KVÅ koder.
- Genomföra journalgranskningar för att följa patientens vård och behandling.
- Fortsatt bevaka utvecklingen av smittsamma sjukdomar samt arbeta för att skydda patienter från covid-19 och influensa genom att erbjuda vaccination i samverkan med vårdcentralen och smittskydds-enheten.
- Analysera resultaten av mätningarna av basala hygien- och klädrutiner.
- Utföra riskanalyser samt upprätta handlingsplaner.
- Ta del av det lokala arbetet i externa och interna samverkansgrupper mellan primärvård, hemsjukvård och biståndshandläggning för en trygg hemgång från slutenvården.

## Analys

Tydliga processer ger goda resultat

Insatser inom specifika utvecklingsområden för att säkerställa en god kvalitet till skydd mot vårdskada visar att ett kontinuerligt och strategiskt arbete genererar goda resultat.

- Palliativregistret är ett kvalitetsregister som verksamheten alltid registrerar i och det är väsentligt att fortsatt arbeta mot målvärdet.
- Arbetet med senior alert och munhälsa har efter långvariga projektarbeten vänt mycket låga resultat till resultat som "sticker ut" i länet.
- Delegerad personals digitala signering av läkemedelsdoser är ett insats som ska slutföras för att avvikelser av glömda doser ska upphöra.
- Övergången till en ny och modern patientjournal är en kvalitetsökning där kommunen inom fler områden kan jämföras med andra kommuner ex i uttagen av KVÅ koder.

Områden att följa för patientens säkerhet

- Det rehabiliterande synsättet har stor betydelse för patientens förmåga till självständighet, men fortsatta insatser krävs så att rehabiliterande ordinationer har en högre följsamhet i utförandet. Detta kan också uppnås med digital signering av utförd insats.
- Det är stora patientsäkerhetsrisker om Europeiska kommissionen inte lyckas förebygga och minska kritiska läkemedelsbrister. Särskilt fokus ligger på de mest kritiska läkemedlen som måste kunna levereras till alla EU länder i alla lägen.

## 15 Slutord

### Omställning till Nära vård och patientsäkerhet

Den hälso- och sjukvård som Sveriges kommuner ansvarar för ökar i betydelse och omfattning och det förväntas att mer avancerad vård kommer att bedrivas i hemmet. Kortare vårdtider på sjukhus med snabbare utskrivning till primärvård förändrar både behov och krav för den kommunala hälso- och sjukvården.

I de statliga utredningarna om Nära vård beskrivs att kontinuerlig samverkan mellan primärvård och kommunal hälso- och sjukvård behövs för att skapa nära samverkansytor och sömlös verksamhet.

En kontinuerlig samverkan finns etablerad mellan Valdemarsviks kommun och Vc i Valdemarsvik och är en stabil grund för en god patientsäkerhet, men också viktigt att fortsatt aktivt utveckla i resan mot Nära vård. Inte minst utifrån att det finns ett avtal om specialiserad hemsjukvård sedan 2002 som måste ha en tydlig plats i den gemensamma agendan.

I samverkan med Söderköpings och Norrköpings kommuner, representanter från Vrinnevisjukhusets slutenvårdskliniker samt vårdcentraler har utskrivningsprocessen från sjukhus aktualiserats under 2023 i ett proaktivt arbetssätt.

Men även inom denna samverkan ses utvecklingspotential vid utskrivning från slutenvård för att säkerställa följsamhet till gemensamma rutiner.

Det är samverkan som är "nyckeln" till en god vård och omsorg och det finns goda möjligheter till en robust hälso- och sjukvårdsorganisation som klarar en fortsatt förflyttning mot en kommunal primärvårdsorganisation med den lokala kunskap och det engagemang som finns.



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN  
Sektor stöd och omsorg

Valdemarsvik 2024-01-03.

I tjänsten

Marie Schmid *Chef sektor stöd och omsorg*

Freddy Wiman *Medicinskt ansvarig för rehabilitering*

Lena Borgman Fred *Medicinskt ansvarig sjuksköterska*

Charlie Hallingström *tf Medicinskt ansvarig sjuksköterska*

# Resultat från egenkontroller, internkontroller och kvalitetsgranskningar 2023.

## Intern läkemedelsgranskning

### MAS kvalitetsgranskning av läkemedelshantering på dagliga verksamheter och dagverksamhet

**Mål:** Att med kvalitetsgranskningar bibehålla eller öka kvalitet och säkerhet inom området.

**Resultat:** Egenkontroll och tillsyn av läkemedelshantering har under året genomförts på dagverksamhet och dagliga verksamheter.

Vid tillsynen framkom att läkemedel inte ges under vistelsen i verksamheterna. Det beror på att det inte finns några läkemedelsordinationer att ge under vistelsen.

**Analys av resultat:** Av de granskade verksamheterna, tre verksamheter, fanns inga läkemedel ordinerade när patienterna vistades under dagen.

Förberedelser har ändå gjorts så att läkemedel kan administreras när behov uppstår.

Medarbetare har genomgått den fullständiga delegeringsprocessen för läkemedelshantering där det bedömts vara ett behov om uppdraget skulle uppstå. De känner sig trygga med att få läkemedelsdelegering.

Medarbetarna är nöjda med samverkan med ansvarig sjuksköterska och vet hur de ska kontakta sjuksköterska.

**Åtgärd:** I nuläget inga åtgärder, men viktigt att fortsättningsvis bibehålla delegeringsutbildningarna för läkemedelshantering för de enheter där ett behov snabbt kan uppstå.

**Uppföljning av åtgärd:** Vid kommande kvalitetsgranskning.

## Journalgranskning

### MAS kontroll av dokumenterade läkemedelsgenomgångar i patientjournal

**Bakgrund:** Läkemedelsgenomgångar är ett läkaransvar och i samverkan med sjuksköterska, omvårdnadspersonal och delaktig patient används ett symtomskattningsdokument för att identifiera orsaker som kan ha samband med läkemedelsbehandling.

Symtomskattning bidrar även till analys av olämpliga läkemedel.

För att säkerställa korrekt journaldokumentation är

- nytt verksamhetssystem infört under 2023 eftersom patientjournalen inte motsvarande dokumentationskraven för läkemedelsgenomgångar.

## Bilaga patientsäkerhetsberättelse 2023

- det säkerställt att det finns strukturer för korrekt dokumentation som kan kopplas till vårdåtgärder, KVÅ.

(KVÅ-kod: klassifikation av vårdåtgärder som ska rapporteras till Socialstyrelsens hälsodataregister).

**Resultat:** Införandet av den nya patientjournalen har pågått under 2023. Arbetet har utförts i projektform med ansvariga för processen. Journalgranskningar inom äldreomsorgen och statistikuttag av KVÅ koder visar att läkemedelsgenomgångar genomförs och dokumenteras. 30% av journalerna hade dokumenterade läkemedelsgenomgångar vid journalgranskning i augusti 2023 och fler registreringar ses vid kontroller under året.

**Analys av resultat:** Detta är ett förbättringsområde utifrån Ivo tillsyn om medicinsk vård och behandling. Statistikuttagen visar att läkemedelsgenomgångar registreras med KVÅ koder. Dessa KVÅ koder har inte kunnat registreras på rätt sätt i föregående journal, så det finns inget jämförelsetal. Läkemedelsgenomgångar genomförs minst en gång per år, så statistikuttag ska i ett längre perspektiv visa ett kontinuerligt årligt utfall i de patientjournaler där den kommunala hälso- och sjukvården övertagit läkemedelsansvar.

**Uppföljning:** Fortsatta uppföljningar under 2024 med statistikuttag av KVÅ koder samt journalgranskningar.

## Extern läkemedelsgranskning

Extern kvalitetsgranskning av läkemedelshantering genomförs årligen enligt avtal. Apotekare besöker enheter och hela läkemedelskedjan kontrolleras.

**Resultat:** Apotekare meddelar att läkemedelshanteringen på kommunens äldreboenden är god. Direktiv och rutiner är väl utformade.

Narkotikahanteringen i läkemedelsförråden är kontrollerad varje månad i kommunens generella förråd och fungerar väl. Inga avvikelser.

Det är mindre korrigeringar som ska göras efter kvalitetsgranskningen exempelvis revidering av rutin för signaturförtydligande. På övergripande nivå ska fortsatta årliga uppdateringar av de lokala rutinerna för delegeringsutbildning göras samt ansvariga sjuksköterskor fortsätter att göra lokala anpassningar för enheternas läkemedelshantering.

**Åtgärd:** Ansvariga sjuksköterskor uppdaterar lokala åtgärdsplaner och rutiner och MAS kompletterar direktivet för läkemedelshantering.

**Uppföljning av åtgärd:** Vid årlig kvalitetsgranskning.



### Hygienmätningar 2023

#### Mätningar av basala hygien- och klädrutiner

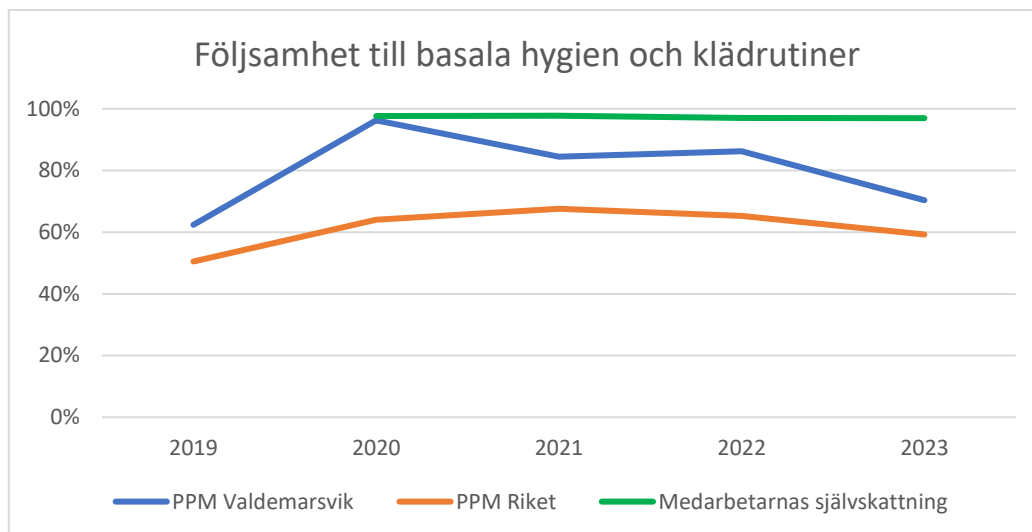
**Mål:** Att öka resultat och följsamhet till basala hygien- och klädrutiner.

**Bakgrund:**

1. I SKR nationella punktprevalensmätning (PPM) av följsamhet till basala hygien- och klädrutiner observeras hela det smittförebyggande arbetet med både hygien- och klädrutiner av enheternas observatörer.
2. I kommunens egenkontroll självskattar varje medarbetare sin följsamhet till ett smittförebyggande arbetssätt genom att analysera hur man agerar i en vårdssituation. Personliga förbättringsåtgärder kan genomföras direkt.

**Resultat:** I SKR nationella PPM mätning har följsamheten minskat både nationellt och lokalt i Valdemarsvik.

Valdemarsviks kommun har minskat årsresultatet från 86.3% till 70.4% (i blått) i SKR mätning, men ligger över rikets medelvärde (59.3% i orange), som också försämrats sedan föregående år (65.3%).



Den lokala självskattningen, när medarbetaren bedömer sin egen följsamhet i omvårdnadssituationer är fortsatt stabilt hög (96.99% följsamhet grönt). Medarbetarna ger positiva återkopplingar om att det är värdefullt att genomföra denna mätning när de själva observerar och reflekterar över sitt arbetssätt i det praktiska arbetet. De kan direkt korrigera sitt arbetssätt vid brister.

**Analys:** Det är viktigt att ha goda resultat i det smittförebyggande arbetet. Det har förekommit covid-19 och influensa i verksamheterna.

Det lägre årsresultat vid den nationella observationsmätningen har en trolig koppling till samhällets restriktionslättnader som påverkat verksamhetens arbetssätt när covid-19 inte

## Bilaga patientsäkerhetsberättelse 2023

längre klassas som en pandemi.

- Det ses också att resultaten har en nedåtgående trend efter pandemin, samt att rikets resultat inte är tillfredsställande.
- Under 2023 gjordes lokala mätningar efter den nationella mätningen eftersom resultatet var för lågt (70.4%). Den uppföljande lokala observationsmätningen visade 93.26% följsamhet.

**Åtgärd:** Mätningarna fortsätter under 2024 så att hög kunskap och följsamhet finns för att skydda mot smitta genom att:

- genomföra självskattningar.
- tydliggöra att alla anställda ska vara hemma vid förkylningssymtom till man är frisk och kan återgå till arbetet.

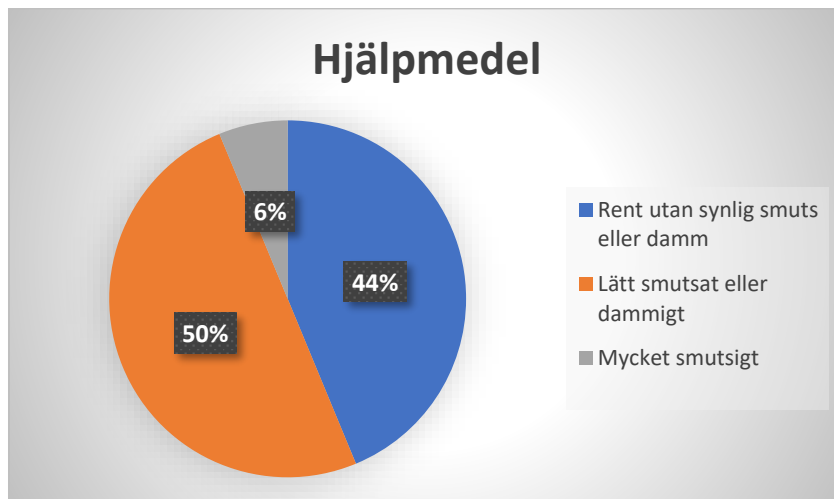
**Uppföljning av åtgärd:** Fortsatta analyser av det smittförebyggande arbetet.

### Vårdhygien-hjälpmedel

**Mål:** Att det inte ska finnas mycket smutsiga hjälpmedel i verksamheterna.

Hygienmätning på hjälpmedel hösten 2023 (v. 40).

Antal kontrollerade hjälpmedel: 80



Smutsiga hjälpmedel kan bidra till slitage på hjälpmedel vilket ökar risken vid användandet av hjälpmedel samt en ökad smittspridning. Trivsel och välmående vid användandet av hjälpmedel ökar för patient såväl som personal. Vid mätning 2023 observerades totalt 80 hjälpmedel. Mätningen visade att 44% hjälpmedel var rena utan synlig smuts eller damm, 50% var lätt smutsiga eller dammiga och 6% var mycket smutsiga.

Rena hjälpmedel har ökat med 16% medan lätt smutsiga och mycket smutsiga har minskat med 14% respektive 4% gentemot baslinjemätning 2022. Detta resultat indikerar att

## Bilaga patientsäkerhetsberättelse 2023

observationsmätningar och vidtagna åtgärder i form av kommunikation med enhetschefer och medarbetare nu börjat ge effekt. Finns fortsatt potential för förbättringsarbete och implementering av lokala rutiner.

**Analys:** Det finns kunskap och dokument som stöd. Det som återstår att arbeta vidare med är att säkerställa att det finns lokala rutiner samt följsamhet till dessa.

### Uppföljning av åtgärd:

- Observationsmätningar planerar att fortsätta under 2024.
- Åter lyfta behov av lokala rutiner och följsamhet till dessa.

---

## Mätning av följsamhet till ordinerade rehabiliterande insatser

**Mål:** Ökad följsamhet till signering av ordinerade rehabiliterande insatser.

**Resultat:** Mätningen i november 2022 visade att endast 62% av ordinerade rehabiliteringsinsatser i Valdemarsvik utförts enligt ordination. Någon ny mätning har valts att inte presenteras 2023 då resultatet var missvisande. Digital signering ute i ordinärt boende för rehabiliterande insatser har startat upp. I dagsläget saknas vissa tekniska lösningar exempelvis tvåfaktorsinlogg utöver mobilt bankID. Till följd av detta är det svårt att urskilja om signeringar uteblir för att personal ej utfört träningen, om de missat signering eller om de inte velat logga in med mobilt bankID.

**Analys:** När implementering av digital signering blir normen och man kan säkerställa de digitala lösningarna förväntas följsamheten att öka markant. Detta har setts i andra kommuner med digital signering.

**Åtgärd:** Arbetet med digital signering behöver fortsätta under 2024 för att säkerställa att patienter erhåller samtliga ordinerade rehabiliteringsåtgärder.

## Trycksår

**Mål:** Förekomsten av trycksår ska vara fortsatt låg/minska

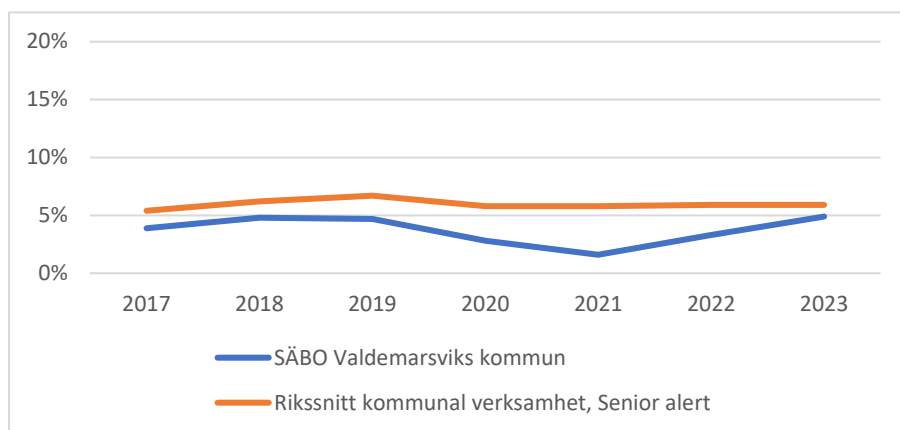
**Resultat:** Trycksår mäts en gång per år via punktprevalensmätning. På särskilt boende för äldre hade 3 av 61 (4,9%) patienter tryckskador 2023. I kommunen är det en mindre procentuell ökning gentemot tidigare år.

2 av 3 trycksår förvärvades under sjukhusinläggning och 1 av 3 på boendet.

Samtliga patienter hade dokumenterade riskbedömningar enligt Senior Alert och i journalsystem samt aktuella åtgärdsplaner.

I riket inom kommun är förekomst av trycksår 5,9% (2022) procent och för 16 deltagande regioner 13,7% (2023).

## Bilaga patientsäkerhetsberättelse 2023



**Analys:** Resultatet visar att teamsamverkan som arbetsätt ger goda resultat och att arbetsätt gällande trycksår är väl fungerande. Trycksårsrisk, frekvens och åtgärder följs upp och diskuteras via Senior Alert samt på enheternas teamträffar.

**Åtgärd:** Mätningar fortsätter.

---

## Öppna jämförelser Vård och omsorg om äldre 2022

Publicerat april 2023.

### Resultat av förebyggande arbetsätt

Socialstyrelsen publicerade under 2023 indikatorer för vård och omsorg om äldre som redovisades på kommun-, läns och riksnivå. Resultatet visas i jämförelse med Sveriges deltagande kommuner.

Resultaten visar att de lokala satsningarna med proaktiva arbetsätt i projekt Senior Alert och resultatet av samverkan mellan Valdemarsviks kommun och Vc i Valdemarsvik i den palliativa vården är framgångsrika, se resultat nedan.

## Bilaga patientsäkerhetsberättelse 2023



Öppna jämförelser vård och omsorg om äldre 2022	Resultat i jämförelse med Sveriges kommuner	Följsamhet %	Medelvärde Sverige
RisKFörebyggande åtgärder, senior alert, 2021-2022	9 /236	88%	65%
Dokumenterat brytpunktssamtal 2021-2022	22 /236	92%	79%
Dokumenterad smärtskattning i journal sista levnadsveckan 2021-2022	6 /236	89%	60%

Se fler resultat nedan kopplade till Senior Alert och palliativ vård.

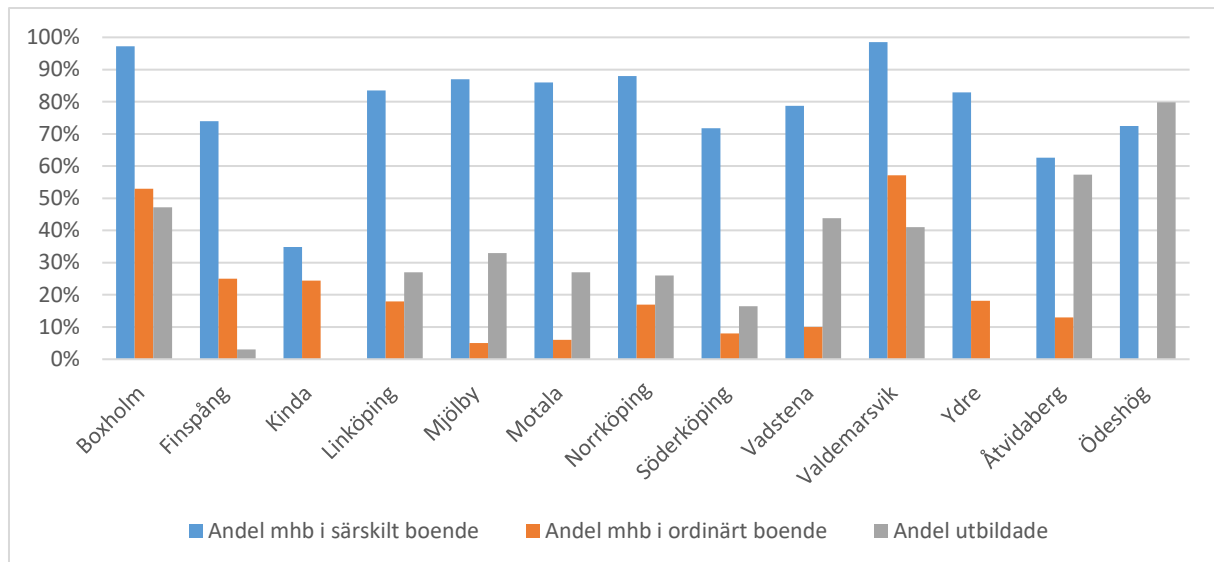
### Senior Alert och munhälsa

#### Tandvårdsgruppens presentation i maj 2023. Resultat 2022

##### Bakgrund

Tandvårdsgruppen inom Region Östergötland ansvarar för att erbjuda munhälsobedömningar till personer på kommunernas SoL och LSS boenden samt i ordinärt boende. Kommunens medarbetare får årlig utbildning av tandhygienist och intern utbildning har även givits 2022 och 2023 för att öka kunskapen om munhälsa. Detta lokala arbete ingår i projekt Senior Alert.

## Bilaga patientsäkerhetsberättelse 2023



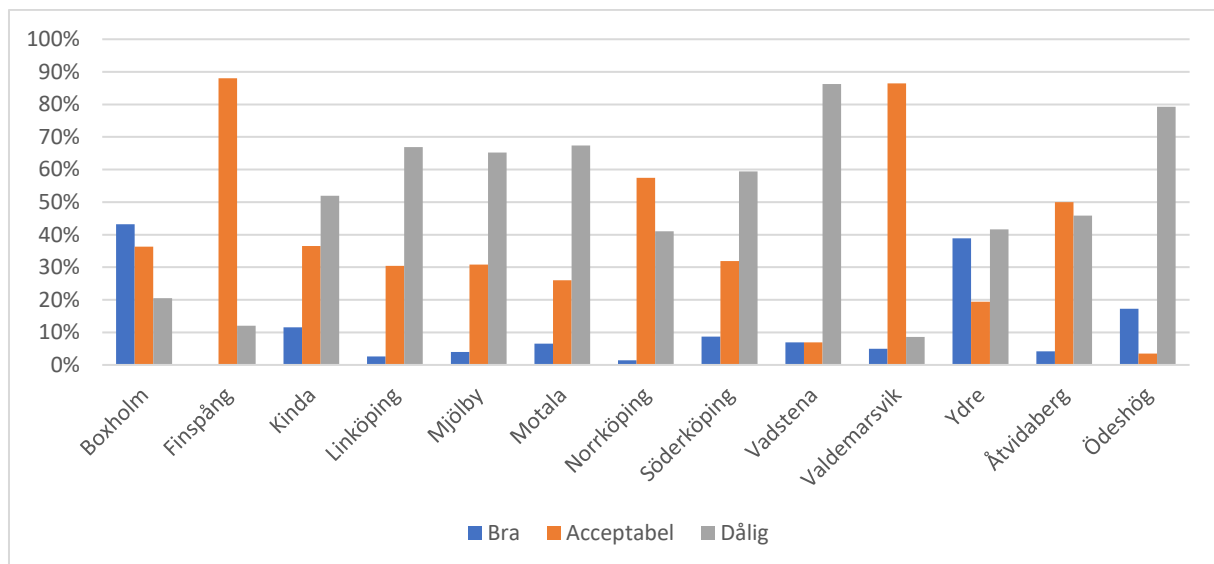
Presentation från Region Östergötland Tandvårdsenheten

### Resultat

Se resultat ovan för Valdemarsviks kommun som visar andelen utförda munhälsobedömningar av regionens tandhygienist i särskilt boende (blått 99%) och ordinärt boende (orange 57%).

Valdemarsvik har högst resultat i länet.

Valdemarsvik ligger på 5:e plats i länet om andel utbildad personal 2022 (41% grått)



Presentation från Region Östergötland Tandvårdsenheten

Resultatet för Valdemarsviks kommun visar lägst andel personer med dålig munhälsa (grått 9%).

Andelen personer med acceptabel munhälsa är hög (orange 88%) och andelen personer med bra munhälsa är 5%.

### Åtgärd

- Arbeten fortsätter i projekt Senior Alert under 2024 för att fler personer ska uppnå bra

## Bilaga patientsäkerhetsberättelse 2023

munhälsa.

- Arbeten ska även ske för att öka resultaten av genomförda munhälsobedömningar i ordinärt boende och öka andelen medarbetare som utbildas.

### Palliativregistret

Palliativregistret är ett nationellt kvalitetsregister med registrering av vård i livets slutskede. Syftet är att förbättra vården oberoende av diagnos och av vem som utför vården samt att använda resultaten för att mäta, förbättra och följa upp kvaliteten i vården.

Sedan 2011 används kvalitetsregistret och kommunens sjuksköterskor dokumenterar vård i livets slut för alla personer som avlider på SoL och LSS boenden, har hemsjukvård i ordinärt boende eller är anslutna till PAH, primärvårdsansluten hemsjukvård.

Registerdata granskas regelbundet.

**Mål:** Uppnå respektive målvärde i palliativregistret.

### Resultat 2023 Valdemarsviks kommun

Period 2023 01 – 2023 11

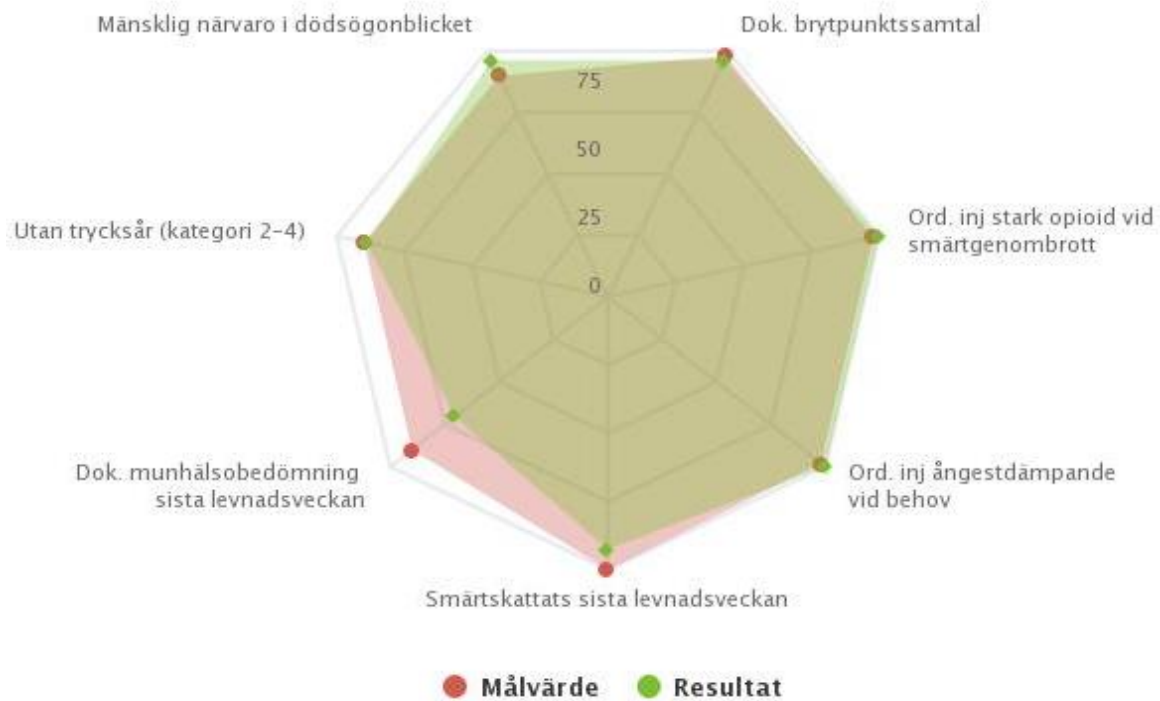
27 patienter avlidna

<u>Kvalitetsindikator</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Resultat</u>
Dok. brytpunktssamtal	98,0	96,3
Ord. inj stark opioid vid smärtgenombrott	98,0	100,0
Ord. inj ångestdämpande vid behov	98,0	100,0
Smärtskattats sista levnadsvecka	100,0	92,6
Dok. munhälsobedömning sista levnadsvecka	90,0	70,4
Utan trycksår (kategori 2–4)	90,0	88,9
Mänsklig närvaro i dödsögonblicket	90,0	96,3



## Spindeldiagram över kvalitetsindikatorer

Period 2023-01 - 2023-11



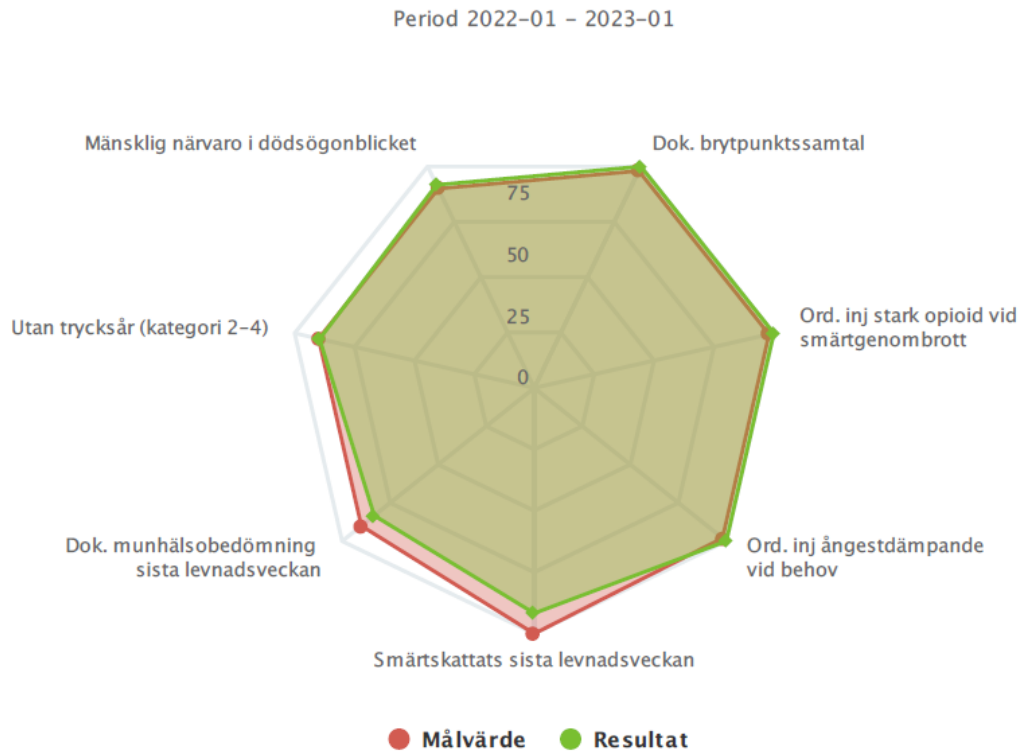
### Resultat 2022 Valdemarsviks kommun

Period 2022-01 - 2023-01

48 personer är avlidna

<u>Kvalitetsindikator</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Resultat</u>
Dok. brytpunktssamtal	98,0	100,0
Ord. inj stark opioid vid smärtgenombrott	98,0	100,0
Ord. inj ångestdämpande vid behov	98,0	100,0
Smärtskattats sista levnadsveckan	100,0	91,7
Dok. Munhälsobedömning sista levnadsveckan	90,0	83,3
Utan trycksår (kategori 2-4)	90,0	89,6
Mänsklig närvaro i dödsögonblicket	90,0	91,7

## Bilaga patientsäkerhetsberättelse 2023



**Resultat:** Resultaten är fortsatt höga, men under 2023 ses att dokumentation av munhälsobedömning har minskat i det statistiska utfallet i jämförelse med 2022. Viktigt att poängtera att dessa arbeten görs av omvårdnadspersonal flera gånger om dagen, så det patientnära arbetet genomförs. Dock skrivs inte insatsen alltid i HSL journalen. Det finns ett vedertaget arbetssätt i den palliativa vården och i vård i livets slutskede med tydliga uppföljningsparametrar enligt spindeldiagrammet. Denna vård ingår i den specialiserade vården och kräver hög kompetens hos medarbetare samt kontinuerlig och nära medicinsk ledning. Tät läkarsamverkan varje vecka med vårdcentralen och samverkan med Linnéakliniken finns uppbyggd och fungerar väl. Det är en förutsättning för att kunna bedriva denna vård. Till och med november 2023 har 27 personer avlidit under året och registrerats i palliativregistret. 2022 registrerades 48 personer.

**Analys:** Den palliativa vården är ett mycket viktigt samverkansområde med vårdcentralen i Valdemarsvik. Att ha denna nära samverkan speglar också fördelen med korta kommunikationsvägar mellan professionerna och ledtider vid insatser. Under 2023 registrerades avsevärt lägre antal avlidna än 2022 och enstaka negativa resultat ger tydligare utfall. Munhälsobedömningar görs, men dokumenteras av omvårdnadspersonal. Hela området palliativ vård kräver erfarenhet för att kunna uppnå de resultat som nu ses och i kommunen finns legitimerad personal med uppdrag att internt utbilda och vidareutveckla den palliativa vården. För de personer som avlider hastigt kan vissa registreringar inte genomföras. Detta ses när journaldokumenterad smärtskattning och munhälsobedömning under sista levnadsveckan

## Bilaga patientsäkerhetsberättelse 2023

inte kunnat registreras, vilket också speglas i spindeldiagrammet. Omvårdnadspersonalen arbetar kontinuerligt med munvård och bedömningar.

Alla parametrar ligger över Östergötlands kommuners gemensamma resultat, se jämförelse nedan.

### Åtgärd:

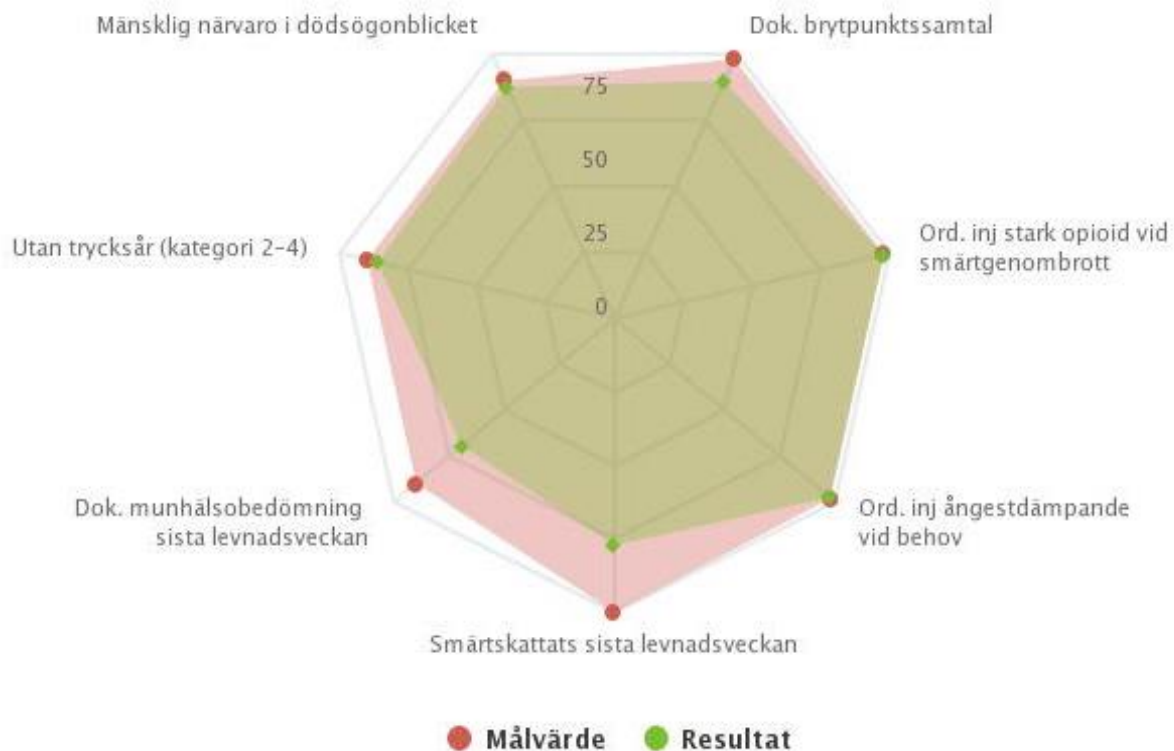
- Under 2024 ska den palliativa vården fortsatt utvecklas och aktiva arbeten ska ske för att bibehålla uppnådda resultat och med de förbättringsområden som är röda i spindeldiagrammet.
- Nuvarande arbetssätt om täta samverkansmöten med vårdcentralen i Valdemarsvik varje vecka är en framgångsfaktor för att kunna bedriva specialiserad vård.
- Att fortsätta den interna samverkan med enhetschef, sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut samt omvårdnadspersonal för ett gott omhändertagande.

**Uppföljning av åtgärd:** Analys av resultat i palliativregistret ska följas kontinuerligt under 2024.

### Jämförelse med Resultat för Östergötlands kommuner 2023

## Spindeldiagram över kvalitetsindikatorer

Period 2023-01 - 2023-11



## Senior alert

Senior Alert är ett nationellt kvalitetsregister som syftar till att stödja vårdprevention inom områdena: risk för fall, risk för trycksår, risk för undernäring och risk för ohälsa i munnen. Hälsoplaner upprättas för att åtgärda, eliminera, reducera eller förebygga vårdskada.

**Mål:** Säkerställa att vårdpreventivt arbete utförs inom områden fall, trycksår, undernäring och ohälsa i munnen. Att arbetet sker multiprofessionellt.

## Resultat 2023

↑ Uppåt	Unika personer	Vårdprevention			
		Riskbedömningar med risk	Bakomliggande orsaker vid risk	Åtgärdsplan vid risk	Utförda åtgärder vid risk
Valdemarsviks kommun	82	95% ↓ 113 av 119	89% ↑ 101 av 113	96% ↑ 109 av 113	67% ↔ 95 av 142
Trycksår		33% ↓ 39 av 119	100% ↑ 39 av 39	100% ↑ 39 av 39	68% ↑ 39 av 57
Undernäring		61% ↓ 72 av 119	94% ↑ 68 av 72	100% ↑ 72 av 72	71% ↑ 70 av 98
Fall		90% ↑ 107 av 119	93% ↑ 99 av 107	98% ↑ 105 av 107	73% ↑ 93 av 127
Munhälsa		56% ↑ 53 av 94	89% ↓ 47 av 53	96% ↑ 51 av 53	66% ↑ 49 av 74

## Resultat 2022

↑ Uppåt	Unika personer	Vårdprevention			
		Riskbedömningar med risk	Bakomliggande orsaker vid risk	Åtgärdsplan vid risk	Utförda åtgärder vid risk
Valdemarsviks kommun	77	98% ↑ 119 av 122	82% ↓ 97 av 119	72% ↓ 86 av 119	65% ↓ 68 av 104
Trycksår		39% ↑ 48 av 122	73% ↓ 35 av 48	71% ↓ 34 av 48	59% ↓ 22 av 37
Undernäring		63% ↑ 77 av 122	82% ↓ 63 av 77	77% ↓ 59 av 77	67% ↓ 39 av 58
Fall		83% ↓ 101 av 122	92% ↑ 93 av 101	83% ↓ 84 av 101	71% ↓ 67 av 95
Munhälsa		55% ↑ 53 av 96	94% ↑ 50 av 53	89% ↓ 47 av 53	61% ↓ 28 av 46

**Resultat:** Andelen med risk presenteras för respektive område, se ovan. Under året 2023 har en projektgrupp funnits gällande Senior Alert i syfte att förbättra det vårdpreventiva arbetet. 2023 visar ett mycket bra resultat och en tydlig förbättring gentemot 2022. Vid identifierad

## Bilaga patientsäkerhetsberättelse 2023

risk har åtgärdsplaner inom de fyra olika kategorierna funnits i 96-100% av fallen 2023. Detta är en klar förbättring mot föregående år då denna siffra låg i spannet 71-89% vilket kan ses i bilderna ovan.

**Analys:** Följsamheten och det systematiska arbetssättet har förbättrats avsevärt. Projektgruppen inom Senior Alert samt digitaliseringen med ett nytt journalsystem är sannolikt de mest bidragande faktorerna till förbättrade resultaten. Förbättringar ses även i kategorin utförda åtgärder vid risk men är den del i registret där det finns störst förbättringspotential.

**Åtgärd:** Arbeta med att de goda resultaten kvarstår under 2024 samt att utförda åtgärder vid risk förbättras.

**Uppföljning av åtgärd:** Regelbundet följa resultaten och antalet registreringar.

## BPSD- Resultat 2023 inom området demens

BPSD registret (Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demens) är ett nationellt kvalitetsregister som syftar till att kvalitetssäkra vården av personer med demenssjukdom utifrån de nationella riktlinjerna för demens. Arbetet med BPSD förutsätter ett tvärprofessionellt teamarbete. Framtagna handlingsplaner bidrar till en minskning av beteendemässiga och psykiska symtom som kan uppkomma vid demenssjukdom. Genom att använda ett systematiskt arbetssätt bidrar verksamheten till att uppnå en god och säker vård och därmed en ökad livskvalitet.

**Mål:** Att genom multiprofessionella vårdåtgärder minska beteendemässiga och psykiska symtom (BPSD) och därigenom minska lidandet samt öka livskvaliteten för personen med demenssjukdom/kognitiv sjukdom.

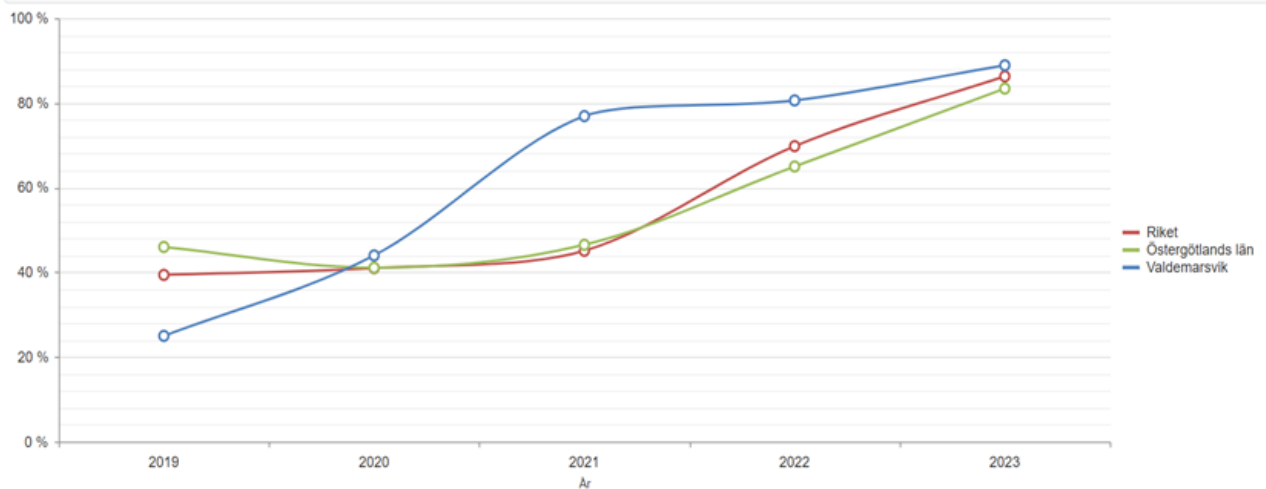
**Resultat:** Statistik presenterat nedan är inhämtat 2023-12-10

År	Antal personer	Antal registreringar	*NPI-Poäng
2020	26	26	
2021	35	39	23,78
2022	48	67	20,47
2023	51	65	21.2

\* Neuropsychiatric Inventory (NPI) skala utvecklad för att mäta beteendesymptom (BPSD), låga poäng eftersträvas. (Maxpoäng 144). Genomsnitt på senaste registreringen.

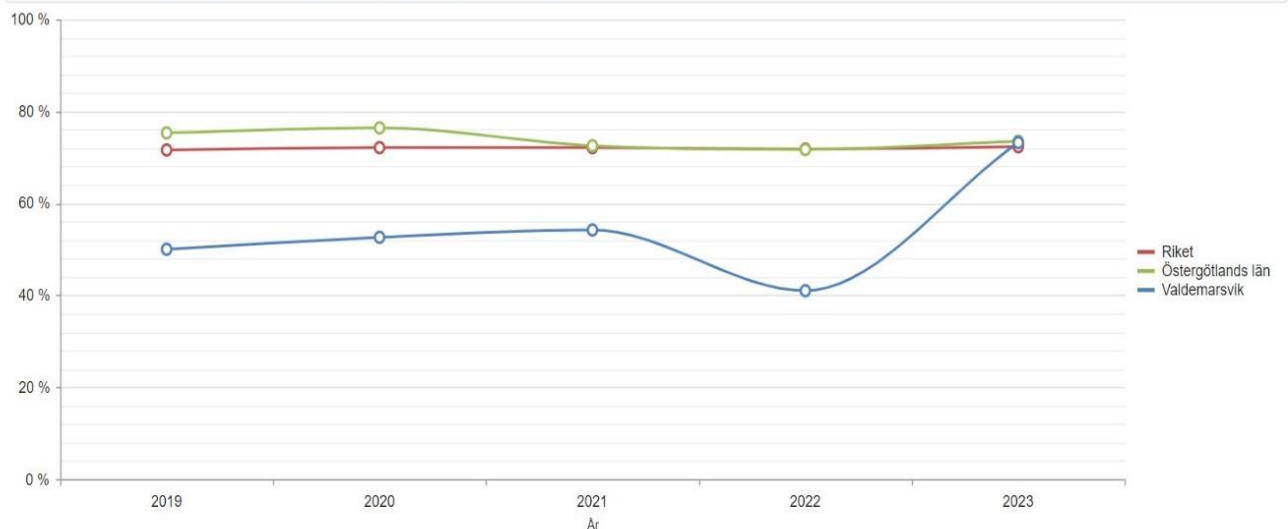
## Bilaga patientsäkerhetsberättelse 2023

Registreringar där ett multiprofessionellt team (minst en person från SOL och en person från HSL) deltagit i hela processen vid BPSD-registreringen. (Observation av symtomen, analys av bakomliggande orsaker, varit med att ta fram åtgärder).



Resultatet ovan visar att Valdemarsvik fortsätter att jobba multiprofessionellt med skattning av bakomliggande faktorer samt att ta fram åtgärder. Strax över 80% utförs av ett multiprofessionellt team, vilket är högre än rikets genomsnitt och övriga Östergötland.

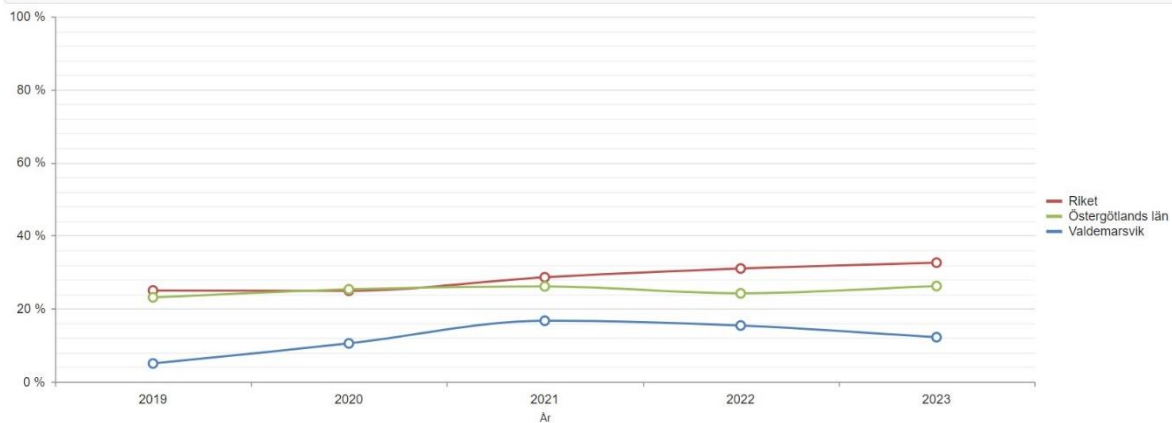
Andel personer som är smärtfria vid senaste registreringen varje år.



Resultatet ovan visar en tydlig förbättring i andel personer som är smärtfria. Under 2022 skattades endast cirka 40% som smärtfria medan cirka 75% skattades som smärtfria 2023. Det nya resultatet är i linje med andel smärtfria i riket samt i Östergötlands län.

## Bilaga patientsäkerhetsberättelse 2023

Andel personer där smärtskattningsskala använts i observationen, senaste registreringen varje år.



Resultat ovan visar att en fortsatt låg andel personer skattas med stöd av smärtskattningsskala som är rekommenderat av BPSD-registret. Tänkta åtgärder under 2023 gällande ökad användning av smärtskattningsskala har ej implementerats eller givit någon effekt. Valdemarsvik fortsätter visa ett resultat som i snitt är lägre än riket och Östergötlands län.

**Åtgärd:** Arbeta med att smärtskattningsskala används vid registreringar.

**Uppföljande åtgärd:** Följa upp användning av smärtskattningsskala och checklista under 2024.

## Svedem

SveDem är ett nationellt kvalitetsregister som syftar i att samla in data om personer med demenssjukdom för att kunna förbättra och utveckla vården av demenssjuka i Sverige. Målet är skapa ett rikstäckande verktyg för likvärdig och bästa behandling av personer med demenssjukdom. För att stödja verksamhetsutveckling lägger SveDem särskild vikt vid att följa kvalitetsindikatorerna i Socialstyrelsens Nationella riktlinjer för demensvård och omsorg.

**Resultat:** 2023 Särskilt boende Valdemarsviks kommun

- Antal uppföljningsregistreringar utförda 2023: 30st
- Levnadsberättelse andel 25/30 – 83,3% (målvärde enligt Socialstyrelsen över 98%)
- Andel miljöanpassningar 21/30 – 70% (målvärde enligt Socialstyrelsen över 98%)
- Andel Strategier för bemötande 29/30 – 96,7% (målvärde enligt Socialstyrelsen över 98%)
- Andel tillgång till personcentrerade aktiviteter: 25/30 83,3% (målvärde enligt Socialstyrelsen över 98%)



## Bilaga patientsäkerhetsberättelse 2023

- Andel med antipsykosläkemedel: 2/30 6,7% (målvärde enligt Socialstyrelsen under 5%)

- Läkemedelsgenomgång inom 12 mån: 30/30 100%

**Analys:** Målet 2022 var att delta i kvalitetsregistret. Under 2022 utfördes inga registreringar. 2023 är Valdemarsviks kommun anslutna i kvalitetsregistret och har utfört 30st uppföljande registreringar. Detta är en klar förbättring mot föregående år. I utförda uppföljningsregistreringar ses att Valdemarsviks kommun ej når upp till Socialstyrelsens målvärde.

**Åtgärd:** Sträva efter att SveDem fortsätter användas och att uppföljningsregistreringarna ökar samt att Valdemarsviks kommun närmar sig Socialstyrelsens målvärde.

---

## Samverkan mellan Valdemarsviks kommun och Region Östergötland Avvikelse mellan vårdgivare samt förbättringsåtgärder för ökad patientsäkerhet

**Mål:** Att fortsatt skicka och återkoppla avvikelser vid brister i egen eller extern verksamhet. Att utveckla samverkan mellan vårdgivare så att avvikelser inte upprepas.

### Resultat:

Avvikelse mellan vårdgivare: Valdemarsviks kommun och Region Östergötland slutenvård och öppenvård.

### Valdemarsviks kommun och Region Östergötland

År	Skickade avvikelser	Inkomna avvikelser
2021	19	17
2022	28	3
2023	10	7

### Analys av resultat:

Skickade avvikelser har minskat och mottagna avvikelser har ökat, men det är totalt färre avvikelser som registrerats under 2023.

Avvikelse mellan vårdgivare berör till stor del

- brister i följsamhet till interna rutiner och arbetssätt som resulterar i avvikelser,
- samverkansplaneringar som inte är tillfredsställande.

Medicinska vårdplaner saknas vid utskrivning och utskrivningsprocessen från sjukhus är snabbare, vilket ger en negativ påverkan på den fullständiga informationsöverföringen till kommunen.

Det är väsentligt att avvikelser skrivs så att risker kan identifieras och åtgärdas.

### Åtgärd:

Nya samverkansstrukturer byggdes upp under 2023 med Söderköpings och Norrköpings kommuner, resp vårdcentraler och slutenvårdskliniker på Vrinnevisjukhuset så att rutinerna för utskrivningsprocessen från sjukhus blir väl kända och efterföljs.

## Bilaga patientsäkerhetsberättelse 2023

### Resultat:

Dessa arbeten för att förbättra samverkan vid in- och utskrivning till slutenvård har vid gemensamma avstämningar visat sig vara en framgångsfaktor som minskat patientsäkerhetsrisker under sommaren.

- Dialoger mellan kommun och region har krävts i specifika patientärenden.
- Arbeten har pågått under hösten för strukturerade utskrivningar med samordningar inför hemgång.
- Antalet minskade vårdplatser har fortsatt varit en del av svårigheterna.
- Tät samverkan har varit en förutsättning för att ha kännedom om verksamheternas utmaningar.

Detta har bidragit till att risker för vårdskador har kunnat identifierats i ett tidigt skede.

### Fortsatt samverkan mellan kommuner och Region Östergötland

I en fortsatt samverkan såg arbetsgruppen behov av att identifiera antal akuta sjukhusbesök till akuten Vin från kommunal verksamhet för att

- se omfattningen, och
- om proaktiva arbeten krävs för att förebygga undvikbara sjukhusbesök inom det egna vårdgivaransvaret.

Valdemarsviks och Söderköpings kommuner, respektive vårdcentraler samt ledningspersoner på ViN har i ett särskilt projekt analyserat antalet akuta sjukhusbesök på akutkliniken med ambulans från den egna verksamheten för patienter <80 år.

Analysen fokuserade på det kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret, eftersom sjuksköterska finns tillgänglig, kan göra en professionell bedömning och besluta om ambulanstransport till akutmottagning.

Denna analys skulle även kunna minska återinläggning inom 30 dagar beroende på orsak.

### Resultat

Under oktober månad 2023 analyserades antal patienter <80 år anslutna till kommunens hälso- och sjukvårdsansvar (boenden och hemsjukvård i ordinärt boende) som inkom till akuten med ambulans när kommunens sjuksköterskor hade beställt transporten.

Resultatet visar att totalt har 26 patienter <80år från hela Valdemarsviks kommun har inkommit med ambulans till akutmottagningen på Vin.

Av dessa patienter hade endast 4 patienter tillhörighet till kommunal hälso- och sjukvård.

Resultatet visar att dessa fyra patienters sjukhusbesök krävde slutenvårdens resurser.

Resultatet, som endast är en bild över en månad, visar ändå att patienter inom det kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret får insatser i sin hemmiljö och när behov av sjukhusvård finns så sker transport till sjukhus.

Sjuksköterska kan kontakta läkare dygnet runt.

### Uppföljning av åtgärd:

- Fortsatt analysera avvikelser mellan vårdgivare för att identifiera risker i samverkan som kan medföra kvalitetsbrister
- Samverkansprojektet mellan Valdemarsvik, Söderköping och Norrköping och Vrinnevisjukhuset diskuteras i nuläget om en fortsättning.

### Avvikelse inom det egna vårdgivaransvaret.

#### Avvikelse Läkemedel och Fall

Utifrån medicinskt ansvarigas ansvar görs en djupare analys i patientsäkerhetsberättelsen av avvikelser som berör läkemedel och fall.

Nedan redovisas årsresultatet.

#### Läkemedelsavvikelse 2023

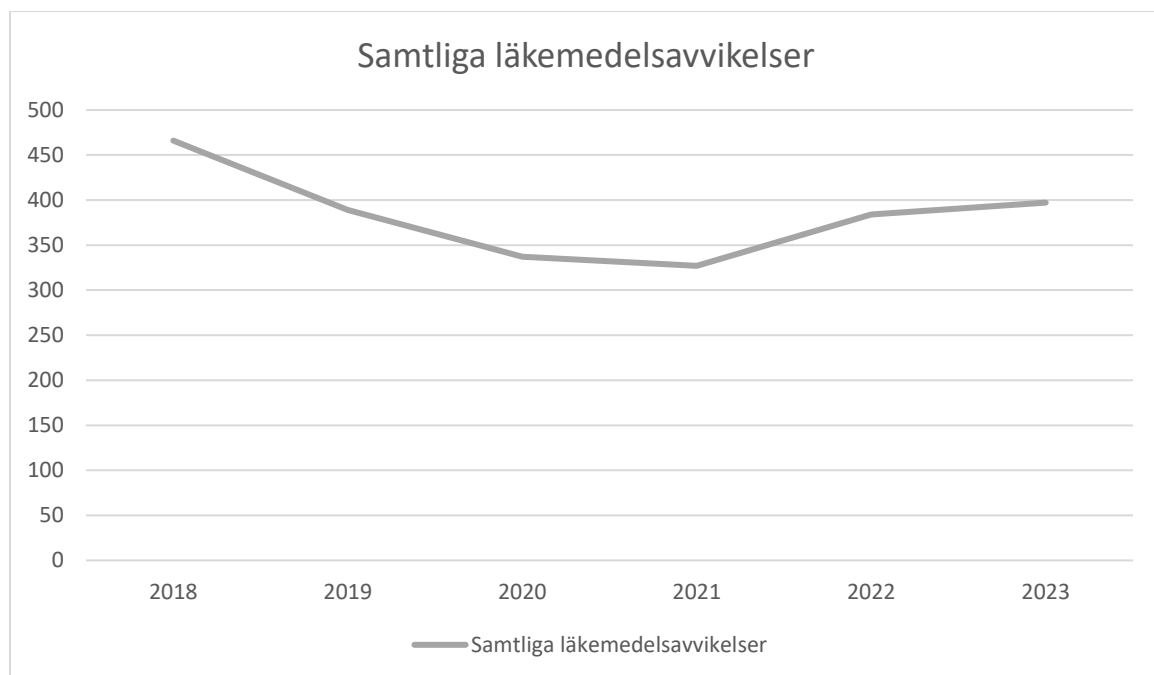
**Mål:** Att minska andelen läkemedelsavvikelse som berör glömd dos med stöd av slutförändring av digital mobil signering.

Att alla enheter identifierar avvikelsernas brister och kvalitetssäkrar orsaken till avvikelserna.

**Resultat:** Statistik visar att antalet läkemedelsavvikelse ökade med cirka 3,4 % 2023 (13 stycken avvikelser)

#### Avvikelse läkemedel

Läkemedel	Antal avvikelser	Förändring mot föregående år	% förändring mot föregående år
2020	337		
2021	327	-10 avvikelser	-3%
2022	384	+ 57 avvikelser	+ 17.4%
2023	397	+ 13 avvikelser	+ 3,4%



## Bilaga patientsäkerhetsberättelse 2023

**Analys:** Det ses att gruppen glömda läkemedelsdoser är överrepresenterade i avvikelsestatistiken för 2023. Avvikelse januari – december 2023 visar att 32,7% av alla läkemedelsavvikelse är glömda läkemedelsdoser.

Läkemedelsavvikelse som berör glömd dos kommer sannolikt minimeras när digital klarmarkering av givna läkemedelsdoser är helt genomförd. I ordinärt boende kräver verksamhetssystemet en klarmarkering vid läkemedelsöverlämning för att slutföra ett besök. Införandet har pågått enligt projektplan med projektledare som både ansvarat för utbildningar och hantering av tekniska förutsättningar. Största utmaningen att genomföra projektet är avsaknad av kommunal lösning av tvåfaktorsinlogg.

### Antal avvikelser kopplat till antal patienter och antal tillfällen när läkemedel ges

Det faktiska antalet avvikelser som registreras i verksamhetssystemet är ett sätt att mäta ökning och minskning, men det är viktigt att även belysa antalet läkemedelsavvikelse utifrån antalet patienter som fått hjälp med sina läkemedel och hur många gånger läkemedel ges under ett år. Redovisningen nedan visar antal administreringstillfällen under ett år. Redovisningen är beräknad på antal boendeplatser (SoL och LSS), dag/daglig verksamhet samt antal personer som har stöd med läkemedelshantering i ordinärt boende.

Avvikelse läkemedel	År	Antal patienter som har hjälp med läkemedel	Antal ggr/dag som läkemedel lämnas till patienter (i genomsnitt)	Antal ggr/år som läkemedel lämnas till patienter (i genomsnitt)	Antal läkemedelsavvikelse/dag
	2020	185	555	202 575	0.92
	2021	190	570	208 050	0.89
	2022	221	663	241 995	1.05
	2023	250	750	273 750	1.08

### Analysera läkemedelsprocessen från ordination till administration

Arbeten som berör läkemedelshantering är ett dagligt pågående kvalitetsarbete och också ett område som initierar till mycket kontakter mellan omvårdnadspersonal och sjuksköterska. Ändringar i patientens läkemedelsterapi är vanligt förekommande beroende på sjukdom och symptom och det kräver att dokumentation, korrekta ordinationer och ordinationshandlingar finns som underlag. Restsituationer när läkemedel behöver bytas ut har även under 2023 varit vanligt förekommande.

Läkemedelskedjan är sårbar då ordinatören finns hos en annan huvudman än där läkemedlen ska hanteras, så det är av stor vikt att ordinationer kan ses hos patienten, vilket fungerar bra.

Det ses att behovet av stöd med läkemedelshantering ökar i ordinärt boende.

**Åtgärd:** Rutinerna för läkemedelshantering är uppdaterade.

- Enhetschefer säkerställer korrekta arbetsplaner, så att det finns delegerad personal på varje hembesök där läkemedel ska ges.

Fortsätta samtal med enhetschefer med analys av statistik för att säkerställa minskning av avvikelser.

Införandet av digitala stöd för att digitalt klarmarkera att läkemedel givits är en

## Bilaga patientsäkerhetsberättelse 2023

kvalitetsökning och införandeplan finns.

### Uppföljning av åtgärd:

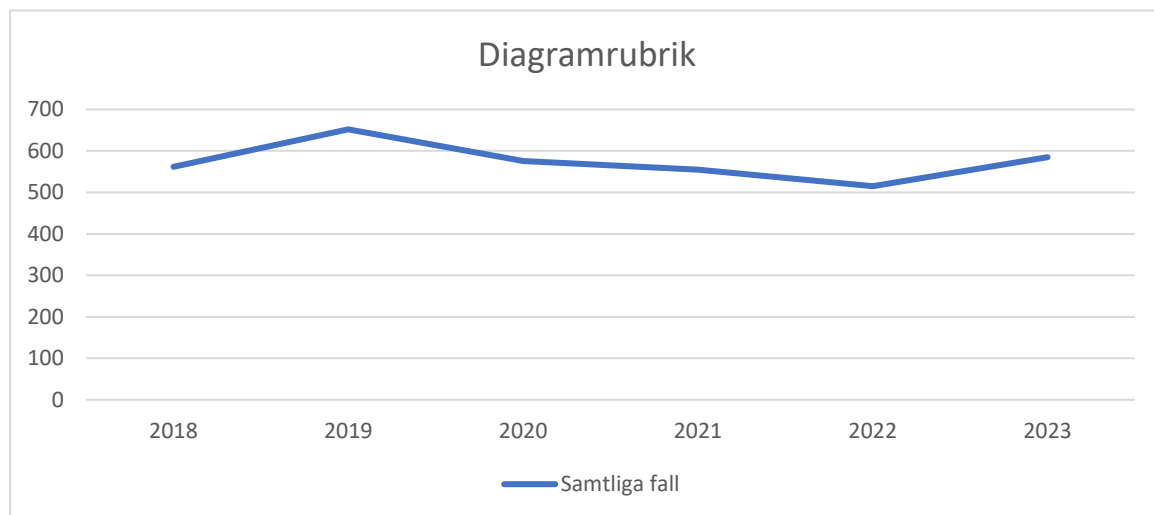
- MAS tar del av statistikuttag och tar fram åtgärdsplan om avvikelser ökar.
- Bevaka att det digitala arbetssättet att signera avvikelser för att eliminera glömda doser införs och aktivt används i alla personalgrupper

## Fallavvikelser 2023

Ett fall definieras som en händelse då en person oavsiktligt hamnar på golvet eller marken, oavsett om skada inträffat eller inte. Detta leder till att avvikelse skrivs.

**Mål:** Att fortsätta arbeta aktivt med fallförebyggande åtgärder samt minska risk för vårdskada i samband med fall.

**Resultat:** Fallriskbedömning genomförs via Senior alert regelbundet 6:e månad på särskilt boende. Senior Alertbedömning erbjuds även personer inom LSS samt på korttidsboendet. I ordinärt boende är målet att alla inkomna fallavvikelser ska följas upp genom hembesök, förutsatt att patienten samtycker till besök. En annan del av det fallförebyggande arbetet är uppsökande verksamhet. Det innebär att samtliga personer som ansöker om trygghetslarm skall erbjudas ett fallpreventivt hembesök. I och med detta finns det möjlighet att i ett tidigt skede kunna komma i kontakt med personer med ökad fallrisk och tidigt kunna erbjuda fallförebyggande insatser.



Fall	Antal avvikelser	Förändring mot föregående år	% förändring mot föregående år
2020	576		
2021	555	-21 avvikelser	-3.65%
2022	515	-40 avvikelser	-7.21%
2023	585	+70 avvikelser	+12%

## Bilaga patientsäkerhetsberättelse 2023

**Analys:** Antalet fallavvikelser har ökat mot föregående år trots att fallpreventiva hembesök erbjuds vid ansökan om trygghetslarm.

**Åtgärd:** Se över rutiner och arbetsätt gällande fall. Fortsatt arbete genom kvalitetsregistret Senior Alert samt digitala lösningar.



(10)

KS-KcS.2023.35

**Yttrande till förvaltningsrätten i Linköping (mål nr 786-24)  
angående laglighetsprövning av kommunstyrelsens beslut  
2024-01-22 § 3**

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx

---

Justerare

.....

.....





(10)

KS-KcS.2023.35

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Jasmina Kovacevic  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-194 78  
E-post: Jasmina.Kovacevic@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Yttrande till förvaltningsrätten i Linköping (mål nr 786-24) angående laglighetsprövning av kommunstyrelsens beslut 2024-01-22 § 3

### Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen yrkar att förvaltningsrätten avslår överklagandet. Det föreligger ingen grund enligt kommunallagen 13 kap. 8 § att upphäva det överklagade beslutet.

#### Kommunstyrelsen anför i övrigt följande nedan:

Den klagande har angett i huvudsak som skäl att beslutet strider mot kommunallagen 2 kap. § 7 eftersom då kommunen genom beslutet kommer driva vinstdrivande näringsverksamhet som tillhandahålls till andra än kommunens medlemmar.

Kommunstyrelsen bestrider att detta skulle vara skäl till att upphäva beslutet.

#### *Vinstdrivande verksamhet*

Det överklagade beslutet innebär att kommunen ska tillhandahålla skötsel av gästhamn och ställplatser i Valdemarsviks centralort i egen regi. Tidigare år har kommunen konkurrensutsatt den verksamheten. Skälet till beslutet är inte att bereda vinst för kommunen.

#### *Service till andra än kommunens medlemmar*

I förarbetena till kommunallagen (prop.2016/17:171 sida. 303) anges det att bestämmelsen inte utgör något hinder mot att anläggningar eller tjänster i praktiken också utnyttjas av andra än kommunmedlemmarna.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens beslut 2024-01-22 § 3 har överklagats enligt laglighetsprövning och förvaltningsrätten har begärt att kommunen lämnar in ett yttrande i överklagan. Yttrandet ska senast vara inlämnat till rätten 2024-02-27.

### Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsen 2024-01-22 § 3  
Föreläggande från förvaltningsrätten i Linköping 2024-02-06 (mål nr 786-24)



**Beslutet skickas till**  
Förvaltningsrätten i Linköping  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Tillförordnad kommundirektör



Valdemarsviks kommun

**Parter:** Hans Andersson ./, Valdemarsviks kommun

**Målet gäller:** laglighetsprövning enligt kommunallagen

---

Domstolen har fått in ett överklagande för prövning. Överklagandet följer med detta brev.

### Svara på överklagandet

Lämna in ett skriftligt svar till domstolen och tala om ifall ni går med på eller motsätter er det som begärs i överklagandet. Om ni motsätter er – förklara varför.

Vill ni lägga fram några bevis ska ni tala om det. Förklara vad ni vill visa med varje bevis. Skicka in de skriftliga bevis som inte redan finns i målet.

### Svara i tid

Domstolen måste ha svaret **senast den 27 februari 2024**. När tiden har gått ut kan domstolen komma att avgöra målet även om ni inte har svarat.

### När ni skickar in svaret

Kom ihåg att uppge målnummer 786-24. Skicka gärna in handlingarna till domstolen digitalt, helst i PDF-format. De behöver då inte lämnas på annat sätt. På [www.domstol.se/skickadigitalt](http://www.domstol.se/skickadigitalt) finns information om hur ni kan lämna in handlingar digitalt.

### Har ni frågor?

På webbplatsen finns information om domstolen och om handläggningen. Kontakta oss gärna vid frågor – ni når oss via e-post [forvaltningsrattenilinkoping@dom.se](mailto:forvaltningsrattenilinkoping@dom.se) eller per telefon 013-25 11 50.

Camilla Anskär

Bifogade handlingar: aktbilaga 1

Sida 1 (av 1)

Om domstolens behandling av personuppgifter, se [www.domstol.se/personuppgifter](http://www.domstol.se/personuppgifter). Kontakta oss för information på annat sätt.

**Besöksadress**  
Brigadgatan 3  
**Telefon**  
013-25 11 00

**Öppettider**  
måndag–fredag  
08:00–16:00

**Postadress**  
Box 406  
581 04 Linköping

**E-post**  
[forvaltningsrattenilinkoping@dom.se](mailto:forvaltningsrattenilinkoping@dom.se)  
**Webbplats**  
[www.forvaltningsrattenilinkoping.domstol.se](http://www.forvaltningsrattenilinkoping.domstol.se)

## Registrator Förvaltningsrätten i Linköping - FLI

---

**Från:** Hans Andersson <gawa5542@gmail.com>  
**Skickat:** den 5 februari 2024 08:57  
**Till:** Registrator Förvaltningsrätten i Linköping - FLI  
**Ämne:** Överklaga beslut - laglighetsprövning  
**Bifogade filer:** Tjänstemannaförslag (1).docx; protokoll-ks-2024-01-22.pdf

FÖRVALTNINGSRÄTTEN  
I LINKÖPING

INKOM: 2024-02-05  
MÅLNR: 786-24  
AKTBIL: 1

Hej Jag överklagar kommunstyrelsen i Valdemarsviks beslut att själva driva näringsverksamhet. KS beslutade 2024-01-22 att med egen personal driva hamnen i Valdemarsvik (ställplatser och gästhamn).se bilaga protokoll-ks-2024-01-22.pdf.

Det som inte beslutsunderlaget redovisar är den intäkt som verksamheten ger ca 1 miljon sek.

Skickar också med tjänstemanna skrivelsen som var underlag till beslutet se bilaga.

Enligt min mening strider beslutet mot Kommunallagen.

### Kommunal näringsverksamhet

**7 §** Kommuner och regioner får driva näringsverksamhet, om den drivs utan vinstsyfte och syftar till att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt medlemmarna.

*Lag (2019:835).*

Kommunen kommer efter beslutet att driva vinstdrivande näringsverksamhet som dessutom tillhandahålls till andra än medlemmar i kommunen.

Hans Andersson 19561104-1970  
Axvägen 5A 61530 Valdemarsvik  
0708975411  
[gawa5542@gmail.com](mailto:gawa5542@gmail.com)

KS § 3

KS-KcS.2023.35

## **Inriktning för turism och besöksnäring i Valdemarsviks kommun 2024 samt uppdrag om framtagande av styrdokument för fortsatt arbete med turism och besöksnäring**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att inriktningen för Valdemarsviks kommuns arbete med turism- och besöksnäringen under 2024 ska vara följande:

1. Obemannad digital bokning av båt- och ställplatser i Valdemarsviks gästhamn.
2. Kommunens befintliga städpersonal sköter daglig städning av servicehuset i Valdemarsviks gästhamn under hela året.
3. Turist- och hamnvårdar anställs under högsäsong för tillsyn av hamn och ställplatser samt öka tillgängligheten till personlig och digital turistservice.
4. Förändrat och utökat ansvar för befintlig personal och i befintliga verksamheter för att tillhandahålla service under hela året.
5. Etablering av 5-10 InfoPoints på strategiska platser och populära besöksmål runt om i kommunen
6. Flexibel turistservice för att nå turisterna vid evenemang och på oväntade platser, även utanför kommunen.
7. Hamnvårdskap i Fyruddens gästhamn upphandlas även fortsättningsvis och drivs av extern entreprenör (dessa kostnader härrör tekniska kontoret).

Förvaltningen uppdras att ta fram förslag till styrdokument för fortsatt arbete med turism- och besöksnäring i Valdemarsviks kommun. Styrdokumentet ska tas fram i samråd med besöksnäringen i kommunen.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen gav förvaltningen i uppdrag 2023-11-20 § 205 att presentera alternativa och mer kostnadseffektiva sätt att tillhandahålla

---

Justerare

.....

.....



KS § 3

KS-KcS.2023.35

turistservice i lämplig omfattning i förhållande till budget och hur många människor som nås. Återrapportering skulle ske till Kommunstyrelsen i januari 2024.

Kostnadsmässigt innebär det initiala investeringar men kan generera långsiktig besparing genom effektivare och mer flexibel marknadsföring och service.

*Ekonomiska konsekvenser:*

De totala kostnaderna för hamnvårdskap och turistbyrå i Valdemarsvik under 2023 var ca 700 000 kr. De föreslagna inriktningarna innebär en total kostnad på ca 350 000-400 000kr/år.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommundirektör och stab 2023-12-08

-----

**Beslutet skickas till**  
Näringslivsutvecklaren  
Akten

---

Justerare

.....

.....



(11)

KS-SO.2024.2

## Revidering av regelverk för personligt förskrivna hjälpmedel (RÖ-2024-32)

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx

---

Justerare

.....

.....





(11)

KS-SO.2024.2

Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-SOU §3

KS-SO.2024.2

## Uppmaning till beslut - Revidering av regelverk för personligt förskrivna hjälpmedel

### Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner förslag på förändrad beslutsordning gällande det länsgemensamma regelverket för hjälpmedelsförskrivning.

Kommunstyrelsen godkänner att hjälpmedelsrådet ska bestå av ordförande, länets hjälpmedelskonsulter, MAR-representant från respektive länsdel samt endast representanter för enheter med kostnadsansvar för personligt förskrivna hjälpmedel ur detta regelverk, dvs länets kommuner och habiliteringen. Representanter för enheter med endast förtroendeförskrivare deltar vid behov som adjungerande på möten i Hjälpmedelsrådet.

Kommunstyrelsens godkänner förslaget på förändringar i utbudet av personligt förskrivna hjälpmedel, enligt alternativ ett i Analysrapport Revidering av regelverk för personligt förskrivna hjälpmedel.

### Ärendebeskrivning

Inför den kommande gemensamma upphandlingen av hjälpmedelsleverantör genomför Ledningsgrupp vård och omsorg (LGVO) en revidering av det länsgemensamma regelverket för hjälpmedelsförskrivning. Detta regelverk är bindande för samtliga förskrivare i Region Östergötland och länets 13 kommuner.

Kommunerna och Region Östergötland delar ansvaret för att erbjuda invånarna en jämlik och behovsanpassad hälso- och sjukvård. Huvuddelen av kostnadsansvaret för personligt förskrivna hjälpmedel ligger hos socialnämnder/motsvarade, medan Region Östergötland bär kostnadsansvar för personligt förskrivna hjälpmedel inom barnhabiliteringen. En enhetlig hjälpmedelspolicy tillämpas gemensamt och tydliggör huvudmännens synsätt och inriktning kring hjälpmedel.

I de genomförda beräkningarna har inte den demografiska utvecklingen beaktats, heller inte de potentiella kostnadsökningarna i samband med upphandlingen. Vidare bör det noteras att det nuvarande EU-regelverket och lagstiftningen kring medicintekniska produkter (MDR) ställer högre krav på tillverkarna, vilket potentiellt kan medföra ökade tillverkningskostnader.

---

Justerare

.....

.....



KS-SOU §3

KS-SO.2024.2

Regelverket är utformat för att säkerställa en likvärdig bedömning och tillgänglighet för personer med funktionsnedsättningar. Enligt hälso- och sjukvårdslagen tillhandahåller sjukvårdshuvudmännen hjälpmedel baserat på brukarens behov och i enlighet med gällande regelverk. Hjälpmedel införlivas i hälso- och sjukvårdens övergripande mål för att kompensera för aktivitetsbegränsningar och förebygga komplikationer. Revideringen innefattar förtydligande av vilka produkter som kan förskrivas inom ramen för hälso- och sjukvård samt fastställande av behovskriterier för att bli berättigad en förskrivning av respektive hjälpmedel.

*Arbetsprocessen för länsgemensam revidering*

Senaste revidering av regelverket genomfördes den 1 november 2016, med vissa justeringar den 1 december 2019. Arbetsprocessen för länsgemensam revidering inleddes 2022 och effektiviserades under sommaren 2023 för att möta den kommande upphandlingens tidskrav och samtidigt säkerställa bred förankring.

- Den 1 juni hade SVO en gemensam kunskapsdag om personligt förskrivna hjälpmedel.
- Den 29 augusti till 11 september 2023 hölls fem analysmöten, ledda av hjälpmedelskonsulter. Mötena inkluderade hjälpmedelsförskrivare från olika länsdelar, barnhjälpmedelsförskrivare och representanter från företrädare för intresseorganisationer/Länsbrukarrådet. Chefer utsåg kvalificerade hjälpmedelsförskrivare att representera sina verksamheter. Dessa representanter presenterade sina verksamheters synpunkter och förslag på förändringar vid mötestillfällena.
- Länsgemensam arbetsgrupp tog därefter fram ett förslag baserat på insamlade synpunkter. Förslaget granskades av hjälpmedelskonsulter och skickades på remiss till LGVO och Länsbrukarrådet den 6 till 31 oktober 2023.
- Den 17 nov presenterades tre alternativa förslag för LGVO, med remissvaren som utgångspunkt. LGVO beslutade i konsensus att ställa sig bakom alternativ ett vilket sedan var rekommendationen till SVO den 7 dec när ärendet fanns på agendan som informationspunkt.

Samråd vård och omsorg (SVO) tillstyrker förslaget från LGVO om en revidering av det länsgemensamma regelverket och föreslår att hälso- och sjukvårdsnämnden i Region Östergötland samt alla kommuner i länet beslutar om följande:

att godkänna förslag på förändrad beslutsordning gällande det länsgemensamma regelverket för hjälpmedelsförskrivning.

---

Justerare

.....

.....



KS-SOU §3

KS-SO.2024.2

- att godkänna att hjälpmedelsrådet ska bestå av ordförande, länets hjälpmedelskonsulter, MAR-representant från respektive länsdel samt endast representanter för enheter med kostnadsansvar för personligt förskrivna hjälpmedel ur detta regelverk, dvs länets kommuner och habiliteringen.
- Representanter för enheter med endast förtroendeförskrivare deltar vid behov som adjungerande på möten i Hjälpmedelsrådet.
- att godkänna förslaget på förändringar i utbudet av personligt förskrivna hjälpmedel, enligt alternativ ett i Analysrapport Revidering av regelverk för personligt förskrivna hjälpmedel

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-01-22

Beslutsunderlag från Region Östergötland 2024-01-02

Revidering av regelverk för personligt förskrivna hjälpmedel 2023-11-20

-----

**Beslutet skickas till**

Region Östergötland

Sektorchef Stöd- och omsorg

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Fredrik Sivula  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 82  
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Revidering av regelverk för personligt förskrivna hjälpmedel (RÖ-2024-32)

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner förslag på förändrad beslutsordning gällande det länsgemensamma regelverket för hjälpmedelsförskrivning.

Kommunstyrelsen godkänner att hjälpmedelsrådet ska bestå av ordförande, länets hjälpmedelskonsulter, MAR-representant från respektive länsdel samt endast representanter för enheter med kostnadsansvar för personligt förskrivna hjälpmedel ur detta regelverk, dvs länets kommuner och habiliteringen. Representanter för enheter med endast förtroendeförskrivare deltar vid behov som adjungerande på möten i Hjälpmedelsrådet.

Kommunstyrelsens godkänner förslaget på förändringar i utbudet av personligt förskrivna hjälpmedel, enligt alternativ ett i Analysrapport Revidering av regelverk för personligt förskrivna hjälpmedel.

### Ärendebeskrivning

Inför den kommande gemensamma upphandlingen av hjälpmedelsleverantör genomför Ledningsgrupp vård och omsorg (LGVO) en revidering av det länsgemensamma regelverket för hjälpmedelsförskrivning. Detta regelverk är bindande för samtliga förskrivare i Region Östergötland och länets 13 kommuner.

Kommunerna och Region Östergötland delar ansvaret för att erbjuda invånarna en jämlik och behovsanpassad hälso- och sjukvård. Huvuddelen av kostnadsansvaret för personligt förskrivna hjälpmedel ligger hos socialnämnder/motsvarade, medan region Östergötland bär kostnadsansvar för personligt förskrivna hjälpmedel inom barnhabiliteringen. En enhetlig hjälpmedelspolicy tillämpas gemensamt och tydliggör huvudmännens synsätt och inriktning kring hjälpmedel.

I de genomförda beräkningarna har inte den demografiska utvecklingen beaktats, heller inte de potentiella kostnadsökningarna i samband med upphandlingen. Vidare bör det noteras att det nuvarande EU-regelverket och lagstiftningen kring medicintekniska produkter (MDR) ställer högre krav på tillverkarna, vilket potentiellt kan medföra ökade tillverkningskostnader.

Regelverket är utformat för att säkerställa en likvärdig bedömning och



tillgänglighet för personer med funktionsnedsättningar. Enligt hälso- och sjukvårdslagen tillhandahåller sjukvårdshuvudmännen hjälpmedel baserat på brukarens behov och i enlighet med gällande regelverk. Hjälpmedel införlivas i hälso- och sjukvårdens övergripande mål för att kompensera för aktivitetsbegränsningar och förebygga komplikationer. Revideringen innefattar förtydligande av vilka produkter som kan förskrivas inom ramen för hälso- och sjukvård samt fastställande av behovskriterier för att bli berättigad en förskrivning av respektive hjälpmedel.

#### *Arbetsprocessen för länsgemensam revidering*

Senaste revidering av regelverket genomfördes den 1 november 2016, med vissa justeringar den 1 december 2019. Arbetsprocessen för länsgemensam revidering inleddes 2022 och effektiviserades under sommaren 2023 för att möta den kommande upphandlingens tidskrav och samtidigt säkerställa bred förankring.

- Den 1 juni hade SVO en gemensam kunskapsdag om personligt förskrivna hjälpmedel.
- Den 29 augusti till 11 september 2023 hölls fem analysmöten, ledda av hjälpmedelskonsulter. Mötena inkluderade hjälpmedelsförskrivare från olika länsdelar, barnhjälpmedelsförskrivare och representanter från företrädare för intresseorganisationer/Länsbrukarrådet. Chefer utsåg kvalificerade hjälpmedelsförskrivare att representera sina verksamheter. Dessa representanter presenterade sina verksamheters synpunkter och förslag på förändringar vid mötestillfällena.
- Länsgemensam arbetsgrupp tog därefter fram ett förslag baserat på insamlade synpunkter. Förslaget granskades av hjälpmedelskonsulter och skickades på remiss till LGVO och Länsbrukarrådet den 6 till 31 oktober 2023.
- Den 17 nov presenterades tre alternativa förslag för LGVO, med remissvaren som utgångspunkt. LGVO beslutade i konsensus att ställa sig bakom alternativ ett vilket sedan var rekommendationen till SVO den 7 dec när ärendet fanns på agendan som informationspunkt.

Samråd vård och omsorg (SVO) tillstyrker förslaget från LGVO om en revidering av det länsgemensamma regelverket och föreslår att hälso- och sjukvårdsnämnden i Region Östergötland samt alla kommuner i länet beslutar om följande:

att godkänna förslag på förändrad beslutsordning gällande det länsgemensamma regelverket för hjälpmedelsförskrivning.

- att godkänna att hjälpmedelsrådet ska bestå av ordförande, länets hjälpmedelskonsulter, MAR-representant från respektive länsdel samt endast representanter för enheter med kostnadsansvar för personligt förskrivna hjälpmedel ur detta regelverk, dvs länets kommuner och habiliteringen.
- Representanter för enheter med endast förtroendeförskrivare deltar vid behov som adjungerande på möten i Hjälpmedelsrådet.



- att godkänna förslaget på förändringar i utbudet av personligt förskrivna hjälpmedel, enligt alternativ ett i Analysrapport Revidering av regelverk för personligt förskrivna hjälpmedel

**Beslutsunderlag**

Beslutsunderlag från Region Östergötland 2024-01-02

Revidering av regelverk för personligt förskrivna hjälpmedel 2023-11-20

**Beslutet skickas till**

Region Östergötland

Sektorchefen Stöd- och omsorg

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid

Sektorchef Stöd- och omsorg

Regionledningskontoret  
Lovisa Björn

2024-01-02

RÖ 2024-32

## Samråd vård och omsorg

Till:

Boxholms kommun  
Finspångs kommun  
Kinda kommun  
Linköpings kommun  
Mjölby kommun  
Motala kommun  
Norrköpings kommun  
Söderköpings kommun  
Vadstena kommun  
Valdemarsviks kommun  
Ydre kommun  
Åtvidabergs kommun  
Ödeshögs kommun  
Hälso- och sjukvårdsnämnden Region Östergötland

## Revidering i regelverk för personligt förskrivna hjälpmedel

### Bakgrund

Inför den kommande gemensamma upphandlingen av hjälpmedelsleverantör genomför Ledningsgrupp vård och omsorg (LGVO) en revidering av det läns-gemensamma regelverket för hjälpmedelsförskrivning. Detta regelverk är bindande för samtliga förskrivare i Region Östergötland och länets 13 kommuner.

Kommunerna och Region Östergötland delar ansvaret för att erbjuda invånarna en jämlik och behovsanpassad hälso- och sjukvård. Huvuddelen av kostnadsansvaret för personligt förskrivna hjälpmedel ligger hos socialnämnder/motsvarade, medan region Östergötland bär kostnadsansvar för personligt förskrivna hjälpmedel inom barnhabiliteringen. En enhetlig hjälpmedelpolicy tillämpas gemensamt och tydliggör huvudmännens synsätt och inriktning kring hjälpmedel.

I de genomförda beräkningarna har inte den demografiska utvecklingen beaktats, heller inte de potentiella kostnadsökningarna i samband med upphandlingen. Vidare bör det noteras att det nuvarande EU-regelverket och lagstiftningen kring medicintekniska produkter (MDR) ställer högre krav på tillverkarna, vilket potentiellt kan medföra ökade tillverkningskostnader.

Regelverket är utformat för att säkerställa en likvärdig bedömning och tillgänglighet för personer med funktionsnedsättningar. Enligt hälso- och sjukvårdslagen tillhandahåller sjukvårdshuvudmännen hjälpmedel baserat på brukarens behov och i enlighet med gällande regelverk. Hjälpmedel införlivas i hälso- och sjukvårdens övergripande mål för att kompensera för



Regionledningskontoret  
Lovisa Bjöörn

2024-01-02

RÖ 2024-32

aktivitetsbegränsningar och förebygga komplikationer. Revideringen innefattar förtydligande av vilka produkter som kan förskrivas inom ramen för hälso- och sjukvård samt fastställande av behovskriterier för att bli berättigad en förskrivning av respektive hjälpmedel.

#### *Arbetsprocessen för länsgemensam revidering*

Senaste revidering av regelverket genomfördes den 1 november 2016, med vissa justeringar den 1 december 2019. Arbetsprocessen för länsgemensam revidering inleddes 2022 och effektiviserades under sommaren 2023 för att möta den kommande upphandlingens tidskrav och samtidigt säkerställa bred förankring.

- Den 1 juni hade SVO en gemensam kunskapsdag om personligt förskrivna hjälpmedel.
- Den 29 augusti till 11 september 2023 hölls fem analysmöten, ledda av hjälpmedelskonsulter. Mötena inkluderade hjälpmedelsförskrivare från olika länsdelar, barnhjälpmedelsförskrivare och representanter från företrädare för intresseorganisationer/Länsbrukarrådet. Chefer utsåg kvalificerade hjälpmedelsförskrivare att representera sina verksamheter. Dessa representanter presenterade sina verksameters synpunkter och förslag på förändringar vid mötestillfällena.
- Länsgemensam arbetsgrupp tog därefter fram ett förslag baserat på insamlade synpunkter. Förslaget granskades av hjälpmedelskonsulter och skickades på remiss till LGVO och Länsbrukarrådet den 6 till 31 oktober 2023.
- Den 17 nov presenterades tre alternativa förslag för LGVO, med remissvaren som utgångspunkt. LGVO beslutade i konsensus att ställa sig bakom alternativ ett vilket sedan var rekommendationen till SVO den 7 dec när ärendet fanns på agendan som informationspunkt.

#### *LGVO-beslut och rekommendation till SVO*

Den 15 december 2023 beslutade LGVO att

1. Godkänna förslag på förändrad beslutsordning gällande det länsgemensamma regelverket för hjälpmedelsförskrivning.
2. Godkänna att hjälpmedelsrådet ska bestå av ordförande, länets hjälpmedelskonsulter, MAR-representant från respektive länsdel samt endast representanter för enheter med kostnadsansvar för

Regionledningskontoret  
Lovisa Bjöörn

2024-01-02

RÖ 2024-32

personligt förskrivna hjälpmedel ur detta regelverk, dvs länets kommuner och habiliteringen. Representanter för enheter med endast förtroendeförskrivare deltar vid behov som adjungerande på möten i Hjälpmedelsrådet.

3. Godkänna förslaget på förändringar i utbudet av personligt förskrivna hjälpmedel, enligt alternativ ett i bilaga 5.
4. Samt att rekommendera SVO att ställa sig bakom ovanstående beslut.

### **Samråd vård och omsorg tillstyrker Region Östergötlands hälso- och sjukvårdsnämnd och kommunerna i länet BESLUTA**

a t t godkänna förslag på förändrad beslutsordning gällande det länsgemensamma regelverket för hjälpmedelsförskrivning.

a t t godkänna att hjälpmedelsrådet ska bestå av ordförande, länets hjälpmedelskonsulter, MAR-representant från respektive länsdel samt endast representanter för enheter med kostnadsansvar för personligt förskrivna hjälpmedel ur detta regelverk, dvs länets kommuner och habiliteringen. Representanter för enheter med endast förtroendeförskrivare deltar vid behov som adjungerande på möten i Hjälpmedelsrådet.

a t t godkänna förslaget på förändringar i utbudet av personligt förskrivna hjälpmedel, enligt alternativ ett i Analysrapport *Revidering av regelverk för personligt förskrivna hjälpmedel*

Annicki Oscarsson  
Ordförande  
Samråd vård och omsorg

Annika Krutzén  
Vice ordförande  
Samråd vård och omsorg

# Revidering av regelverk för personligt förskrivna hjälpmedel

# Bakgrund

## Nära vård

Omställningen till Nära vård handlar om att ställa om gamla arbetssätt för att möta morgondagens utmaningar. Det handlar bland annat om att hitta nya arbetssätt för att möta den demografiska utmaningen där färre ska försörja fler. Förändrade behov där befolkningens behov, beteenden och förväntningar förändras och allt fler personer lever med en eller flera kroniska sjukdomar. Att skapa förutsättningar för jämlik hälsa genom gemensamma mål, samsyn och goda relationer i hela vårdkedjan. Samt en mer tillgänglig, närmare vård med fokus hälsofrämjande och förebyggande arbete där individen ges möjlighet att ta ansvar för sin egen hälsa. Det krävs också en ökad digitalisering med nyttjande av digitala vårdtjänster och välfärdteknik.

Mer vård kommer att ske i hemmet utifrån kvarboendepincipen och Nära vård. Hjälpmedel kan vara en förutsättning för att fortsätta vara självständig i det egna boendet.

Revidering av regelverket för hjälpmedelsförskrivning behöver takta i arbetet med Nära vård gällande att skapa förutsättningar för digital delaktighet, möjlighet att ta ansvar för den egna hälsan samt möjligheten till förebyggande insatser som minskar och fördröjer vårdbehov.

## Prioriteringar inom hälso- och sjukvården

Tre principer utgör den etiska plattform som ligger till grund för prioriteringar inom vården: människovärdesprincipen, behovs-solidaritetsprincipen och kostnadseffektivitetsprincipen. Människovärdesprincipen innebär att alla människor har lika värde och samma rätt oberoende av personliga egenskaper och funktioner i samhället. Behovs - solidaritetsprincipen innebär att resurserna bör fördelas efter behov. Kostnadseffektivitetsprincipen har tillämpats först sedan de två första använts.

## Remissunderlaget

Några förslag från remissunderlaget har tagits bort av analysgruppen på grund av de inkomna remissvar och samlad bedömning, där förslagen inte ansågs vara aktuella. Övriga inkomna förslag redovisas nedan och i tabell.

## Beräkningar

Brukargrupper och ekonomiska beräkningar är utifrån befintliga kostnader och brukargrupper där underlag funnits och för övrigt utifrån uppskattning av samlad kompetens.

## Årlig total hjälpmedelskostnad

Den totala kostnaden för länets 14 sjukvårdshuvudmän 2023 för personligt förskrivna hjälpmedel, ur Regelverk för hjälpmedelsförskrivning, beräknas uppgå till 118 miljoner kronor. Förslagen på revideringen är uppskattad kostnadsökning.

# Beslutsordning

Förslag på förändrad beslutsordning gällande det länsgemensamma Regelverk för hjälpmedelsförskrivning

Förslaget innebär en ny beslutsprocess i tre steg.

## Steg 1

**a.** Hjälpmedelskonsulterna får mandat att vid behov ta beslut om ändringar i Regelverket för hjälpmedelsförskrivning där kostnadsförändringen bedöms vara under 100 000 kr per år för länets sjukvårdshuvudmän totalt.

**b.** Hjälpmedelskonsulterna får mandat att vid behov ta beslut om justeringar i Regelverket för hjälpmedelsförskrivning som uppstår utifrån behov av förtydliganden och/eller lagändringar.

## Steg 2

Det länsgemensamma Hjälpmedelsråd får mandat att ta beslut om årlig revidering av Regelverket för hjälpmedelsförskrivning där kostnadsförändringen bedöms vara under 1 miljon kr per år för länets sjukvårdshuvudmän totalt.

## Steg 3

Kostnadsförändringar som bedöms vara över 1 miljon kr per år för länets sjukvårdshuvudmän totalt tar respektive sjukvårdshuvudman politiskt beslut om i samband med revidering av Regelverket för hjälpmedelsförskrivning.

## Tillägg:

I remissvaren har det framkommit synpunkter på om förslaget genomförs behöver även hjälpmedelsrådets representation förändras. Hjälpmedelsrådet bör i så fall bestå av ordförande, länets hjälpmedelskonsulter, MAR-representant från respektive länsdel samt endast representanter för enheter med kostnadsansvar för personligt förskrivna hjälpmedel ur detta regelverk, dvs länets kommuner och Habiliteringen. Representanter för enheter med endast förtroendeförskrivare deltar vid behov som adjungerande på möten i Hjälpmedelsrådet.

För att säkerställa att besluten är effektiva är det nödvändigt att utveckla processen, framförallt i steg 3.

## Motivering för förslag på förändrad beslutsordning:

En genomgång av remissvaren visar att Region Östergötland och länets samtliga kommuner stöder förslaget om förändrad beslutsordning och en snabbare beslutsprocess.

## Motivering kring respektive behov

Tyngdtäcke (Finns med i förslag 1,2 och 3)

Motivering för att ta bort:

Enligt rekommendationen från det nationella Medicintekniska Produktrådet (MTP-rådet) bör tyngdtäcken inte längre förskrivas inom den offentligt finansierade hälso- och sjukvården. Dessa produkter finns väl tillgängliga i olika modeller och storlekar i handeln. Hälso- och sjukvårdens kompetens behövs inte för att bedöma behovet.



IR- system (Finns med i förslag 1,2 och 3)

Motivering för att ta bort:

IR-teknologin som används i dessa produkter har blivit föråldrad. IR-system kan inte fungera med produkter med ny teknik, tex nya TV-apparater. Lösningar finns tillgängliga i handeln.



Sänggrind egenägd säng (Finns med i förslag 1,2 och 3)

Motivering för att ta bort:

Sällsynt att sänggrindar till egenägd säng förskrivas idag, för att produkten ska kunna monteras krävs sängbotten med en tjock träram runt madrassen. Produkter för att förhindra fall ur egenägd säng finns i handeln.

Badkarslyft (Finns med i förslag 1,2 och 3)

Motivering för att ta bort:

Behovet kan oftast tillgodoses med andra förskrivningsbara hjälpmedel eller bostadsanpassning. Idag är andelen badrum med endast badkar få i antal.



Nummerslagningshjälpmedel (Finns med i förslag 1,2 och 3)

Motivering för att ta bort:

Det finns tekniska lösningar i handeln som kan tillgodose dessa behov.



Barn: ADL- bänk (Finns med i förslag 1,2 och 3)

Motivering för att ta bort:

I dagsläget finns ingen produkt tillgänglig på marknaden. Det kan finnas andra liknande produkter i handeln.



Porttelefon (Finns med i förslag 1,2 och 3)

Motivering för att ta bort:

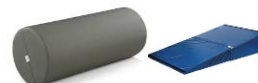
Den nuvarande teknologin har blivit föråldrad, nya/bättre lösningar finns tillgängliga i handeln.



Barn: cylinderkudde och gymnastikkil

Motivering för att ta bort:

Dessa eller motsvarande produkter för träning och behandling finns tillgängliga i handeln.



Fallskyddsmatta (Finns med i förslag 1,2 och 3)

Motivering för att ta bort:

Denna produkt betraktas som grundutrustning i särskilda boenden i samtliga kommuner.



## Höftskydd (Finns med i förslag 1,2 och 3)

Motivering ta bort:

Denna produkt rekommenderas inte av Socialstyrelsen som fallförebyggande åtgärd. Höftskydd är redan idag delvis ett egenansvar för brukaren i och med begränsningen att högst två höftskydd kan förskrivas.



## Rollator (Finns med i förslag 1,2 och 3)

Förtydligande av förslaget:

I dagsläget förskrivs produkten endast vid behov av rollator för att klara självständig inomhusförflyttning. Förslaget innebär att rollator kan förskrivas för behov av rollator för att klara självständig förflyttning inomhus och/eller utomhus. Det är viktigt att betona att det fortsatt endast är en rollator som kan förskrivas per person. Behov av mer än en rollator är fortsatt egenansvar.

Motivering för utökning av behovsgruppen:

Förslaget skulle innebära en ökad patientnytta i form av ökad självständighet, social inkludering och oberoende, med positiva effekter på hälsa och livskvalitet. Med en utomhusrollator kan brukaren självständigt utföra dagliga aktiviteter. Detta kan leda till att insatser i form av hemtjänst, ledsagning, inköp eller andra beviljade insatser skjuts fram i tid, vilket kan ge minskade samhällskostnader.



## Drivaggregat (vårdaraggregat) (Finns med i förslag 1,2 och 3)

Förtydligande av förslaget:

Att ta bort kravet på "boende i gemensam bostad" som ett behovskriterium för förskrivning av drivaggregat till manuell rullstol.

Motivering för utökning av behovsgruppen:

Detta resulterar i en förbättrad livskvalitet för brukarna, då de kan delta i vardagliga utomhusaktiviteter, vilket i sin tur kan leda till en ökad livskvalitet. Det underlättar för icke-anställda anhöriga och närstående, vilket kan ses som en fråga om jämställdhet.





## Positioneringskudde (Finns med i förslag 1,2 och 3)

Förtydligande av förslaget:

Positioneringskudde kan i dagsläget förskrivas för behov av positionering i liggande. Förslaget innebär att utvidga brukargruppen till att även innefatta brukare med positioneringskudde i sittande.

Motivering för utökning av behovsgruppen:

Produkten har en hög patientnytta genom förbättrad kroppsställning och minskad risk för trycksår och felställningar. Genom att motverka felställningar och/eller trycksår kan behovet av kostsamma medicinska åtgärder såsom behandling av trycksår och kostsamma specialanpassningar av brukarens hjälpmedel minskas.



## Stödhandtag till säng egenägd (Finns med i förslag 1,2 och 3)

Förtydligande av förslaget:

I dagsläget förskrivs endast en uppsättning stödhandtag vid behov av lägesändring i säng. Förslaget innebär möjlighet till dubbelförskrivning vilket leder till att brukaren kan ändra sin position i sängen från flera håll.

Motivering för utökning av behovsgruppen:

Leder till ökad självständighet för brukaren och minskat behov av hjälp, framför allt nattetid.

## Förhöjningsklossar (Finns med i förslag 1,2 och 3)

Förtydligande av förslaget:

I dagsläget förskrivs endast en uppsättning förhöjningsklossar vid behov av förhöjningsklossar på säng. Förslaget innebär möjlighet till dubbelförskrivning till sammanboende med separata sängar, så att även den andra sängen hamnar i samma nivå.

Motivering att utöka:

Sammanboende med två enkelsängar får möjlighet att ha sina sängar i samma nivå. Vilket leder till ökad livskvalitet.



## Stol för positionering (Finns med i förslag 1,2 och 3)

Förtydligande av förslaget:

I dagsläget kan stol för positionering endast förskrivas till barn upp till 18 år. Utökningen innebär att produkten kan förskrivas även till vuxna med samma behov.

Motivering att utöka:

Genom att avskaffa åldersbegränsningen för förskrivning av positioneringsstolar utvidgas möjligheten för vuxna med motoriska funktionsnedsättningar att erhålla nödvändig positionering vid sittande i stol. Genom att möjliggöra ett bra sittande, utöver sittande i rullstol, får brukargruppen möjlighet till ett mer varierat sittande som kan leda till bättre hälsa och livskvalitet.



## Hjälpmedel för kommunikation / Digital delaktighet (Finns med i förslag 1,2 och 3)

Förtydligande av förslaget:

Kommunikationshjälpmedel ska kunna förskrivas även för behovet av digital delaktighet, dvs. för behovet av digital kommunikation med andra samt digital kontakt med skola, sjukvård, myndigheter och andra samhällsaktörer. Brukaren måste bli självständig i dessa aktiviteter. Även fortsättningsvis är dator, smartphone, läsplattor med mera som finns i handeln ett egenansvar.

Motivering att utöka:

Den snabba digitala utvecklingen i samhället kräver mer eller mindre digital delaktighet. Den enskilda brukaren blir självständig i att kunna använda digitala lösningar som man tidigare har behövt hjälp från annan person med.



Barn: mobilitetshjälpmiddel (Finns med i förslag 1,2 och 3)

Förtydligande av förslaget:

Förslaget innebär möjlighet att förskriva eldrivna mobilitetshjälpmiddel till barn under 3 år med grav och varaktig motorisk funktionsnedsättning utan kognitiv nedsättning. Detta hjälpmedel kan inte ersätta behov av förflyttningshjälpmedel som sulky eller rullstol.

Motivering att införa nytt hjälpmedelsbehov:

Produkten möjliggör tidig habilitering och utforskning av omgivningen för barn med motoriska funktionsnedsättningar, vilket främjar deras utveckling och välmående.



Skötbord (Finns med i förslag 1,2 och 3)

Förtydligande av förslaget:

Idag är skötbord ett egenansvar. Förslaget innebär att skötbord kan förskrivas till brukare med medfödd funktionsnedsättning och förvärvade hjärnskador med totalt hjälpbehov av icke-anställd anhörig med blöjbyte och där skötbord i handeln är för små.

Motivering att införa nytt hjälpmedelsbehov:

Detta är ett basalt behov som borde vara hälso- och sjukvårdens ansvar. Klart förbättrad omvårdnadssituation för brukare och vårdare samt förbättrade hygienförhållanden för brukare och vårdgivare.



Strumppådragare för kompressionsstrumpor (Finns med i förslag 1,2 och 3)

Förtydligande av förslaget:

Idag är strumppådragare ett egenansvar. Förslaget innebär att strumppådragare för kompressionsstrumpor ska kunna förskrivas om hjälpmedlet kan ersätta behov av hjälp från annan person med att ta på sig stödstrumpor.

Motivering att införa nytt hjälpmedelsbehov:

Ökad självständighet i vardagen för brukaren i form av minskat behov av hjälp från personal eller anhörig



Antidecubitushjälpmedel, hälavlastning (Finns med i förslag 1,2 och 3)

Förtydligande av förslaget:

Idag är hälskydd/-avlastning inte färskrivningsbart, ibland förskrivs en antidecubitusmadrass för detta behov. Produkten ska kunna förskrivas för behov i liggande vid trycksår/hög risk för trycksår på häl. Hälskydd för förebyggande behandling är egenansvar.

Motivering att införa nytt hjälpmedelsbehov:

Genom att förebygga och/eller behandla befintliga trycksår kan behovet av förskrivning av antidecubitusmadrasser och/eller kostsamma medicinska åtgärder för behandling av trycksår, minska. Kan leda till minskad smärta och lidande för brukaren



Stationär lyft (fristående eller takmonterad) (Finns med i förslag 1,2 och 3)

Förtydligande av förslaget:

Stationär personlyft förskrivs i dagsläget till brukare med behov av sådan. Förslaget innebär att stationär personlyft traversmodell kan förskrivas då sov- och/eller badrum är så trånga att vanlig stationär lyft inte fungerar tillfredställande.

Motivering att införa nytt hjälpmedelsbehov:

Möjlighet att förskriva personlyft av traversmodell behövs för att säkerställa patientsäkerhet vid överflyttning i de fall vanlig stationär personlyft inte fungerar tillfredställande.



## Elektrisk rullstol (endast i förslag 2 och 3)

Förtydligande av förslaget:

I dagsläget behöver brukaren vara helt rullstolsburen för att få en elrullstol förskrivna. Förslaget innebär att elrullstol ska kunna föreskrivas även till brukare som klara av att gå en mycket kort sträcka inomhus.

Motivering att utöka:

Genom en utökning av behovskriterierna får fler individer i brukargruppen tillgång till dessa hjälpmedel och blir då mer självständiga i sin utomhusförflyttning och dagliga aktiviteter. Detta kan förbättra deras livskvalitet och öka deras delaktighet.



## Arbetsstol (endast i förslag 2 och 3)

Förtydligande av förslaget:

Öppna upp möjligheten att förskriva arbetsstol till en något större brukargrupp. I dagsläget kan arbetsstol förskrivas till brukare med ingen eller stark nedsatt gångförmåga för att självständigt klara köksaktiviteter. Förslaget innebär att arbetsstol kan förskrivas även till brukare med mycket begränsad gångförmåga inomhus för att klara vissa köksaktiviteter för att t ex tillreda en enklare måltid.

Motivering för utökning av behovsgruppen

Arbetsstolar har potential att förbättra livskvaliteten för brukaren genom ökad delaktighet och självständighet i köket. Arbetsstol har potential att medföra ett visst minskat behov av t ex hemtjänst.



### Påhängsmotor till manuell rullstol (endast i förslag 3)

Förtydligande av förslaget:

Påhängsmotor till manuell rullstol är i dagsläget egenansvar och möjlighet att kombinera denna med en förskriven rullstol finns. Förslaget innebär att produkten kan förskrivas till brukare med förskriven aktivrullstol med svårigheter att framföra sin rullstol längre sträckor.

Motivering att införa nytt hjälpmedelsbehov:  
Möjligheten till förskrivning av påhängsmotor skulle ge en påtaglig ökad självständighet vid längre utomhusförflyttningar för brukargruppen.



### Portabel ramp (endast i förslag 3)

Förtydligande av förslaget:

Dubbelförskrivning ska vara möjlig i väntan på bostadsanpassning. Idag kan en uppsättning förskrivas.

Motivering att utöka:

Underlättar för brukare med behov av dubbel uppsättning av ramper för att kunna ta sig in och ur sin bostad i väntan på bostadsanpassning.



### Glidlakan (endast i förslag 3)

Förtydligande av förslaget:

I dagsläget är glidlakan ett egenansvar. Förslaget innebär förskrivning av glidlakan för att möjliggöra självständig lägesändring i säng för brukare i ordinärt boende. Max två glidlakan per person ska kunna förskrivas, därefter egenansvar.

Motivering att införa nytt hjälpmedelsbehov:

Denna åtgärd kan innebära minskat behov av hjälp från anhörig och/eller personal vid lägesändring i säng och ge fördelar för patienterna genom att öka deras självständighet.



## Förslag 1

Åtgärd	Behov	Brukargr.	Uppskattad besparing/ kostnad
Tabort	Tyngdtäcke	400	-2 500 000 kr
	IR-system	10	-10 000 kr
	Sänggrind egenägd säng	5	-5 000 kr
	Badkarslyft	5	-5 000 kr
	Nummerslagningshjälpmedel	5	-10 000 kr
	Barn: ADL-bänk	0	0 kr
	Porttelefon	50	-200 000 kr
	Barn: cylinderkudde och gymnastikkil	40	-25 000 kr
	Fallskyddsmatta	50	-400 000 kr
	Höftskydd	100	-100 000 kr
Utökad	Rollator	10 000	3 000 000 kr
	Drivaggregat (vårdaraggregat)	25	300 000 kr
	Positioneringskudde	200	500 000 kr
	Stödhandtag till säng	30	25 000 kr
	Förhöjningsklossar (dubbelförskrivning)	15	5 000 kr
	Stol för positionering	50	1 500 000 kr
	Hjälpmedel för kommunikation / Digital delaktighet	50	750 000 kr
Nya hjälpmedel	Barn: mobilitetshjälpmedel	5	200 000 kr
	Skötbord	100	1 000 000 kr
	Strumppådragare	50	25 000 kr
	Antidecubitushjälpmedel, hälavlastning	1 000	50 000 kr
	Stationär lyft (fristående eller takmonterad)	100	150 000 kr
<b>Beräknad kostnadsökning:</b>			4 250 000 kr
<b>Ökning i procent:</b>			3,6%

## Förslag 2

Åtgärd	Behov	Brukargr.	Uppskattad besparing/ kostnad
Ta bort	Tyngdtäcke	400	-2 500 000 kr
	IR-system	10	-10 000 kr
	Sänggrind egenägd säng	5	-5 000 kr
	Badkarslyft	5	-5 000 kr
	Nummerslagningshjälpmedel	5	-10 000 kr
	Barn: ADL-bänk	0	0 kr
	Porttelefon	50	-200 000 kr
	Barn: cylinderkudde och gymnastikkil	40	-25 000 kr
	Fallskyddsmatta	50	-400 000 kr
	Höftskydd	100	-100 000 kr
Utökad	Rollator	10 000	3 000 000 kr
	Drivaggregat (vårdaraggregat)	25	300 000 kr
	Positioneringskudde	200	500 000 kr
	Stödhandtag till säng	30	25 000 kr
	Förhöjningsklossar (dubbelförskrivning)	15	5 000 kr
	Stol för positionering	50	1 500 000 kr
	Hjälpmedel för kommunikation / Digital delaktighet	50	750 000 kr
	Elrullstol	50	1 000 000 kr
	Arbetsstol	400	300 000 kr
Nya hjälpmedel	Barn: mobilitetshjälpmedel	5	200 000 kr
	Skötbord	100	1 000 000 kr
	Strumppådragare	50	25 000 kr
	Antidecubitushjälpmedel, hälavlastning	1 000	50 000 kr
	Stationär lyft (fristående eller takmonterad)	100	150 000 kr
<b>Beräknad kostnadsökning:</b>			5 550 000 kr
<b>Ökning i procent:</b>			4,7%



### Förslag 3

Åtgärd	Behov	Brukargr.	Uppskattad besparing/ kostnad
Ta bort	Tyngdtäcke	400	-2 500 000 kr
	IR-system	10	-10 000 kr
	Sänggrind egenägd säng	5	-5 000 kr
	Badkarslyft	5	-5 000 kr
	Nummerslagningshjälpmedel	5	-10 000 kr
	Barn: ADL-bänk	0	0 kr
	Porttelefon	50	-200 000 kr
	Barn: cylinderkudde och gymnastikkil	40	-25 000 kr
	Fallskyddsmatta	50	-400 000 kr
	Höftskydd	100	-100 000 kr
Utökad	Rollator	10 000	3 000 000 kr
	Drivaggregat (vårdaraggregat)	25	300 000 kr
	Positioneringskudde	200	500 000 kr
	Stödhandtag till säng	30	25 000 kr
	Förhöjningsklossar (dubbelförskrivning)	15	5 000 kr
	Stol för positionering	50	1 500 000 kr
	Hjälpmedel för kommunikation / Digital delaktighet	50	750 000 kr
	Elrullstol	50	1 000 000 kr
	Arbetsstol	400	300 000 kr
	Portabel ramp (dubbelförskrivning)	20	10 000 kr
Nya hjälpmedel	Barn: mobilitetshjälpmedel	5	200 000 kr
	Skötbord	100	1 000 000 kr
	Strumppådragare	50	25 000 kr
	Antidecubitushjälpmedel, härlavlastning	1 000	50 000 kr
	Stationär lyft (fristående eller takmonterad)	100	150 000 kr
	Glidlakan	300	1 000 000 kr
	Påhängsmotor till manuell rullstol	100	2 400 000 kr
<b>Beräknad kostnadsökning:</b>			8 960 000 kr
<b>Ökning i procent:</b>			7,6%

## Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

*Alla elektroniska underskrifter listas i signaturpanelen. De tio första underskrifterna listas även på den här sidan.*

*Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.*

*Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller med Region Östergötlands underskriftstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.*

*Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.*



(12)

KS-SO.2024.3

## Samråd vård och omsorgs (SVO) arbetsplan 2024-2025

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-SOU §5

KS-SO.2024.3

## Samråd vård och omsorgs (SVO) arbetsplan 2024-2025

### Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner arbetsplanen för åren 2024-2025 för Samråd vård och omsorg.

### Ärendebeskrivning

Samråd vård och omsorgs arbetsplan beskriver Region Östergötlands och länets kommuners gemensamma arbetsområden för 2024-2025 inom samverkansområdet hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst.

Arbetsplanen är framtagen gemensamt mellan länets tretton kommuner och Region Östergötland och innehåller sex strategiområden:

- a) Utökad politisk samverkan/länkning med andra politikområden
- b) Nära vård
- c) Kompetensförsörjning
- d) E-hälsa och digitalisering
- e) Att växa upp och Mitt i livet
- f) Att åldras

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-01-22  
Arbetsplan 2024-2025

-----

### Beslutet skickas till

Region Östergötland  
Sektorchef Stöd- och omsorg  
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Jasmina Kovacevic  
Kommunsekreterare

Tel: 0123-194 78

E-post: Jasmina.Kovacevic@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd- och  
omsorgsutskott

## Samråd vård och omsorgs (SVO) arbetsplan 2024-2025

### Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner arbetsplanen för åren 2024-2025 för Samråd vård och omsorg.

### Ärendebeskrivning

Samråd vård och omsorgs arbetsplan beskriver Region Östergötlands och länets kommuners gemensamma arbetsområden för 2024-2025 inom samverkansområdet hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst.

Arbetsplanen är framtagen gemensamt mellan länets tretton kommuner och Region Östergötland och innehåller sex strategiområden:

- a) Utökad politisk samverkan/länkning med andra politikområden
- b) Nära vård
- c) Kompetensförsörjning
- d) E-hälsa och digitalisering
- e) Att växa upp och Mitt i livet
- f) Att åldras

### Beslutsunderlag

Arbetsplan 2024-2025

### Beslutet skickas till

Region Östergötland  
Sektorchef Stöd- och omsorg  
Akten

Regionledningskontoret  
Lovisa Bjöörn

2024-01-02

RÖ 2024-31

## Samråd vård och omsorg

Till:

Boxholms kommun  
Finspångs kommun  
Kinda kommun  
Linköpings kommun  
Mjölby kommun  
Motala kommun  
Norrköpings kommun  
Söderköpings kommun  
Vadstena kommun  
Valdemarsviks kommun  
Ydre kommun  
Åtvidabergs kommun  
Ödeshögs kommun  
Hälso- och sjukvårdsnämnden Region Östergötland

## Samråd vård och omsorg (SVO), arbetsplan för åren 2024-2025

Samråd vård och omsorgs arbetsplan beskriver Region Östergötlands och länets kommuners gemensamma arbetsområden för 2024-2025 inom samverkansområdet hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst.

Arbetsplanen är framtagen gemensamt mellan länets tretton kommuner och Region Östergötland och innehåller sex strategiområden:

- a) Utökad politisk samverkan/länkning med andra politikområden
- b) Nära vård
- c) Kompetensförsörjning
- d) E-hälsa och digitalisering
- e) Att växa upp och Mitt i livet
- f) Att åldras

### Samråd vård och omsorg föreslår Region Östergötlands hälso- och sjukvårdsnämnd och kommunerna i länet besluta:

a t t godkänna arbetsplan för åren 2024-2025 för Samråd vård och omsorg

Annicki Oscarsson  
Ordförande  
Samråd vård och omsorg

Annika Krutzén  
Vice ordförande  
Samråd vård och omsorg



BOXHOLMS KOMMUN



FINSPÅNG



Kinda  
kommun



**Linköping**  
Där idéer blir verklighet



Mjölby kommun



**Motala kommun**



NORRKÖPING



Region  
Östergötland



Söderköpings  
kommun



VADSTENA  
KOMMUN



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN



**YDRE**  
KOMMUN



Åtvidabergs  
kommun



Ödeshögs kommun

# ARBETSPLAN 2024-2025

Samråd vård och omsorg (SVO)

RÖ 2024-31 Handläggare Camilla Salomonsson, Länsamordnare vård och omsorg

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b>	<b>2</b>
<b>Syfte</b>	<b>2</b>
<b>Strategiområden 2024-2025</b>	<b>4</b>
(a) Utökad politisk samverkan/länkning med andra politikområden	4
(b) Nära vård	4
(c) E-hälsa och digitalisering	5
(d) Kompetensförsörjning	5
(e) Att växa upp och Mitt i livet	5
(f) Att åldras	6
Bilaga 1 Uppdrag och arbetsformer	7
Bilaga 2 Gemensamma styrdokument	8



# Inledning

Samråd vård och omsorg (SVO) är ett politiskt samråd under länets socialnämnder eller motsvarande och regionens hälso- och sjukvårdsnämnd (HSN). Genom SVO tar Region Östergötland och länets tretton kommuner gemensamt politiskt ansvar. Samverkan i SVO styrs av en [länsgemensam överenskommelse](#) och konkretiseras genom en tvåårig arbetsplan som uppdateras vartannat år.

Visionen för SVO är att Östergötlands invånare ska ha god och jämlik hälsa med tillgång till hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst på jämlika villkor utifrån behov. För att nå dit krävs gemensam ledning och styrning som tydliggör den politiska ledningens förväntan på holistiskt tänkande i kombination med tillitsskapande förhållningssätt. Att förstå varandras förutsättningar är en viktig framgångsfaktor för tillitsfull samverkan mellan olika aktörer inom vård och omsorg i Östergötland.

Genom SVO sker också strategiska diskussioner om det offentliga åtagandets innehåll och gränser. För att undvika suboptimering i det komplexa system som utgörs av huvudmännens respektive uppdrag och insatser inom vård och omsorg krävs samverkan. Ett minimikrav är därför att organisationsgränser inte ska utgöra försvärande omständigheter.

Temakonferens genomförs årligen, med tema som bestämt utifrån behov. Gemensam uppföljning är en central del av det politiska ansvarstagandet. Därför kommer SVO att utveckla den gemensamma uppföljningen under perioden 2024-2025.

## Syfte

SVO syftar till att ge invånarna i Östergötland sammanhållen hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst med hög tillgänglighet, kvalitet och delaktighet.

Det innebär att invånare i Östergötland ska få:

- Råd och stöd som bidrar till hälsa, trygghet och god livskvalitet.
- Ha tillgång till vård och omsorg som är nära och tillgänglig
- Erhålla insatser med hög kvalitet.
- Vara välinformerade och delaktiga i planering och genomförande av vård och omsorgsinsatser

SVO vill skapa ökad nytta för samhället genom tillitsfull ledning och styrning i samverkan mellan huvudmännen. Tillit på den politiska nivån bidrar till ökad kvalitet i tjänster till länets invånare och tillvaratagande av medarbetares kompetens. Att främja hälsa och förebygga ohälsa är prioriterade frågor för SVO.

I bild 1 illustreras att samhället kan bidra till en bättre hälsa för en individ genom att skapa förutsättningar för god hälsa och underlätta för individen att ta hand om och utveckla sin hälsa. I bild 2 illustreras de bestämningsfaktorer för hälsa som finns på både samhällsnivå och individnivå.

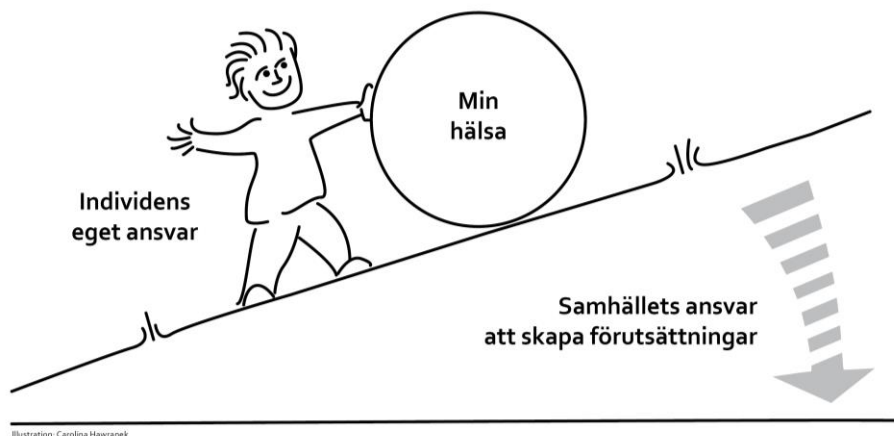
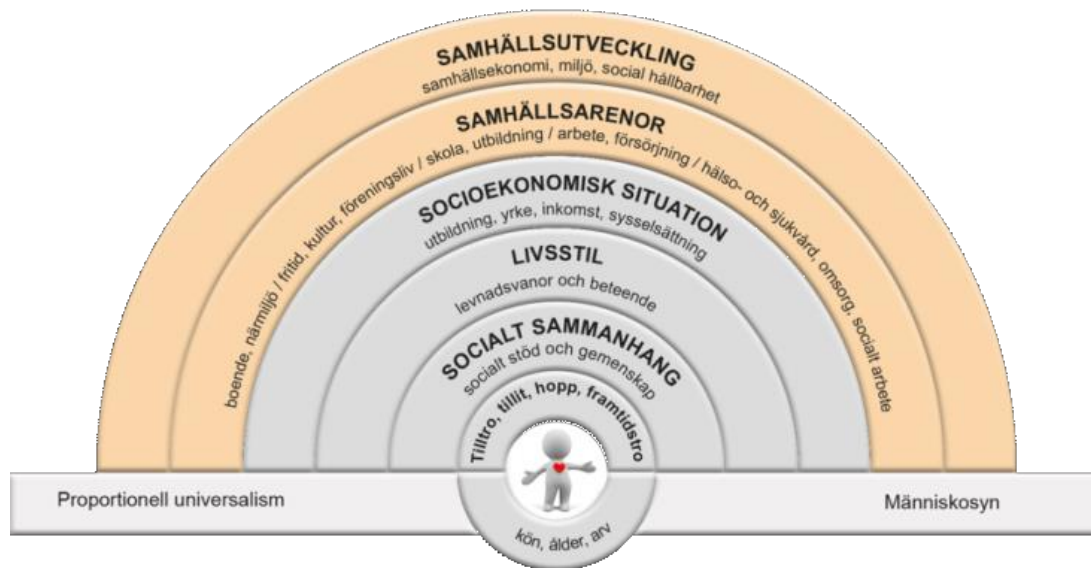


Illustration: Carolina Hawranek

*Bild 1: Balans mellan individens och samhällets ansvar för hälsa; Samhället har ansvar för att skapa likvärdiga förutsättningar för alla som underlättar för individen att kunna ta ansvar för sin egen hälsa. Illustration: Carolina Hawranek, Östergötland, 2014.*



*Bild 2: Hälsans bestämningsfaktorer. "Östgötamodellen för jämlik hälsa – ett samspel mellan individ, miljö och samhälle". Orange färg markerar de samhälleliga förutsättningar som är avgörande för de individuella (grå) bestämningsfaktorerna för hälsa. Framtagen av Jolanda van Vliet och Margareta Kristenson, 2014, baserad på hälsans bestämningsfaktorer av Dahlgren och Whitehead, 1991.*

Ankom: 2024-01-22. Ärende: KS-SO 2024.3 Handling: 422468

SVO arbetar med flera strategiområden parallellt och i samverkan med Ledningsgrupp vård och omsorg (LGVO) och dess ansvarsområden.

Viktiga utgångspunkter för SVO är:

1. Att ha mod att prova nya lösningar och möjliggöra innovativa lokala förbättringsprojekt
2. Att stärka personcentrering genom samskapande mellan invånare, hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst
3. Att genom gemensamt ansvarstagande öka värdet av insatser och effektivisera resursanvändningen.

Enligt [överenskommelse om samråd vård och omsorg mellan Region Östergötland och Östergötlands kommuner](#) ska formerna och strukturerna för samrådet utvärderas i slutet av mandatperioden.

## Strategiområden 2024-2025

### (a) Utökad politisk samverkan/länkning med andra politikområden

1. SVO AU ska, i samarbete med LGVO AU, definiera frågor och aktiviteter som behöver lyftas till samrådet för strategiska frågor för dialog.
2. Stärka länkningen till strategiska samrådet, initialt au till au 2024.
3. Regelbundet bjuda in bildnings-/utbildningspolitiker till gemensamma möten.
4. Ta ställning till behov av ytterligare samverkansarenor.

### (b) Nära vård

Under föregående mandatperiod fastställdes en politisk avsiktsförklaring för Nära vård. SVO bidrog bland annat genom att ge förslag till den målformulering som sedermera fastställdes i avsiktsförklaringen. Det länsgemensamma målet för nära vård i Östergötland lyder:

*Senast år 2030 ska alla invånare erbjudas en god, nära, jämlik och samordnad hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst som förebygger ohälsa och stärker hälsan.*

*Hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst ska vara lättillgängliga och invånaren ska vara delaktig utifrån sina förutsättningar och behov. Primärvården ska vara navet.*

*En effektivare användning av kommunernas, regionens och invånarens egna resurser ska uppnås.*

På webbplatsen [nära vård](#) finns information om nära vård samlad.

Prioriterade aktiviteter under programperioden:

1. Utveckla ramverk med indikatorer för uppföljning av nära vård-förflyttningen.

2. Utifrån den politiska avsiktsförklaringen Nära vård påbörja arbete med gemensam plan för primärvård. Arbetet ska ske i samverkan med LGVO.
3. Uppdra till LGVO att återkomma med förslag till justeringar i den politiska [överenskommelsen om samverkan vid utskrivning](#) från slutenvård, samt vid behov fatta gemensamma beslut. Analysen ska utgå ifrån invånarnytta och resurseffektivitet.
4. Fatta beslut om revidering av det gemensamma regelverket för hjälpmedelsförskrivning (jan 2024) samt genom årlig återkoppling till SVO följa upp förvaltningen av regelverket.
5. Förbereda för ny gemensam upphandling av personligt förskrivna hjälpmedel och fatta beslut om upphandling.

### (c) Kompetensförsörjning

Prioriterade aktiviteter under programperioden:

1. Dialog med strategiskt samråd för politisk samsyn kring kompetensförsörjning med koppling till nära vård.

### (d) E-hälsa och digitalisering

Prioriterade aktiviteter under programperioden:

1. Gemensam kunskapsinhämtning om Ineras erbjudanden.
2. Gemensam kunskapsinhämtning om de möjligheter och hinder som finns för sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation, inklusive att ta del av goda exempel, och möjligheten att öka den digitala tillgängligheten till dokumentationen för invånarna.

### (e) Att växa upp och Mitt i livet

Prioriterade aktiviteter under programperioden:

1. Gemensam kunskapsutveckling om t ex hur elevhälsovården och ungdomshälsan fungerar, om resultat i ungdomsenkäten "Om mig", suicid/psykisk hälsa samt den nya socialtjänstlagen.
2. Följa LGVO och skolchefs nätverkets utredningsarbete kring att tillsammans utreda förutsättningar för en gemensam samverkansstruktur, och ge förslag till en arbetsmodell för barn och unga i Östergötland. Utredningsuppdrag gavs av strategiska ledningsgruppen i november 2023. Fokus i utredningen ska vara tidigt samordnade insatser, förebyggande arbete, resurseffektivitet, uppföljning samt bygga på delaktighet med barn, unga och deras familjer. Utredningen ska ta stöd och hänsyn till det arbete som pågår i länets kommuner via Länsstyrelsens Alla barn i Östergötland. LGVO ombeds att ge återkoppling till SVO i samband med SVO-mötet i december 2024, återkopplingen ska innehålla en statusrapport och förslag till mätetal (baslinje) t ex med fokus på tillgång till läkare och förekomst av familjecentraler.

3. Följa arbetet med att fortsätta utveckla första linjens insatser och konceptet "En väg in" för barn och unga med psykisk ohälsa i samverkan med kommunerna där elevhälsan utgör en central del.
4. Följa arbetet med att undersöka möjligheterna till ramavtal för en samlad barn-och ungdomshälsa och vid behov fatta gemensamma beslut
5. Följa arbetet med uppföljning av patientnytta vid korttidsvistelse för barn enligt LSS, med fokus på hur HSL-ansvaret fungerar ur invånarens perspektiv och vid behov fatta gemensamma beslut
6. Följa LGVO:s utredningsarbete kring förutsättningar för att öppna ytterligare ett gemensamt boende och vid behov fatta gemensamma beslut.
7. Följa den nationella samsjuklighetsutredningen och med vägledning av LGVO:s arbete ta ställning till behov av lokala förberedelser, t ex justering av den [politiska överenskommelse om samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk](#)

## (f) Att åldras

Prioriterade aktiviteter under programperioden:

1. Ge uppdrag till LGVO att återkomma med en gapanalys med fokus på den palliativa vården som grund för ställningstagande till gemensamma politiska initiativ.
2. Ge uppdrag till LGVO att återkomma med gapanalys med fokus på kognitiv svikt som grund för ställningstagande till gemensamma politiska initiativ.
3. Följa utvecklingen av nya gemensamma arbetssätt som möter behov hos multisjuka äldre, som grund för ställningstagande till behov av gemensamma politiska initiativ.

# Bilaga 1 Uppdrag och arbetsformer

## Uppdrag

Samråd vård och omsorg (SVO) utgör politisk arena för samverkan inom vård och omsorg.

SVO har följande övergripande uppdrag från huvudmännen:

- Att vara ett organ för samråd och överläggningar mellan regionen och länets kommuner, i vård och omsorgsfrågor.
- Att vara huvudmännens gemensamma organ för ledning och styrning av länsövergripande utvecklingsarbeten och aktiviteter samt ha ett kunskapsuppdrag gentemot huvudmännen. Kunskapsuppdraget består av aktiviteter för gemensam kunskapsstyrning och kunskapsutveckling och ger därmed möjligheter att lägga grunden för gemensamt politiskt agerande. Detta kan exempelvis ske genom temakonferenser och kunskapsammanträden.

Det finns flera överenskommelser som hanteras inom SVO. En del styrs på nationell nivå genom regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), medan andra är länsövergripande och tecknade mellan Region Östergötland och länets kommuner. Inom överenskommelserna finns ett antal uppdrag som ska genomföras och/eller följas upp. SVO har ett samordnande ansvar för överenskommelserna och kan gemensamt till respektive huvudman rekommendera beslut i frågor som rör överenskommelserna.

## Arbetsformer

SVO har ett arbetsutskott bestående av ordförande, vice ordförande och ytterligare tre ledamöter från Region Östergötland och länets kommuner. Arbetsutskottets uppgift är att förbereda ärenden inför SVO:s ordinarie sammanträden samt hantera frågor som är aktuella men som inte kräver involvering av hela SVO.

SVO har ett sekretariat som utgör processtöd. Detta sekretariat är också processtöd till ledningsgrupp vård och omsorg. Sekretariatet består av länssamordnaren för regional samverkans- och stödstruktur vård och omsorg samt tjänsteperson från Region Östergötland.

Ledningsgrupp vård och omsorg (LGVO) bereder ärenden till SVO och tar ansvar för länsövergripande ledning i samverkan. LGVO är underställd medlemmarnas respektive linjeorganisationer och politiska nämnder. Uppdraget är att vara huvudmännens gemensamma organ för ledning och styrning av länsövergripande utvecklingsarbeten och aktiviteter, gemensam kunskapsstyrning och kunskapsutveckling.

## Temakonferenser

SVO anordnar regelbundet temakonferenser. Temakonferenserna behandlar olika aktuella ämnesområden och för samman forskning, politik och praktik och möjliggör erfarenhetsutbyte, lärande och utveckling inom områdena. De teman och ämnesområden som berörs i konferenserna ska utgå ifrån samverkansperspektivet mellan hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst. Det ska också finnas en strävan efter att involvera skolan. Inbjudan ska gå ut brett. Avsikten är att temakonferenserna ska resultera i gemensamma ansatser till fortsatt utveckling och agerande inom området. SVO:s medlemmar håller varandra underrättade om kunskapsammanträden och konferenser som kan vara av intresse för övriga ledamöter i samrådet, kopplat till de strategiområden som SVO har.

## Bilaga 2 Gemensamma styrdokument

Överenskommelse/avtal	Giltighetstid	Tidplan uppföljning	Ansvar
<a href="#">Överenskommelse om samråd vård och omsorg</a>	2019-01-01, tills någon huvudman påkallar omförhandling	Formerna och strukturerna för samrådet ska utvärderas i slutet av varje mandatperiod vilket också kan föranleda omförhandling av överenskommelsen.  Utvärdering skedde hösten 2022.	SVO arbetsutskott, med sekretariatsstöd, och i dialog med arbetsutskottet för samrådet för strategiska frågor
<a href="#">Överenskommelse mellan Region Östergötland och Östergötlands kommuner om samverkan kring trygg och säker vård för barn och unga 0-20 år, som vårdas utanför det egna hemmet</a>	2020-06-01 till 2022-12-31  Uppsägning ska ske senast 12 månader innan utgångsdatum, annars automatisk förlängning i två år.  Revidering kan ske under giltighetstid.	Finns det en fungerande strukturerad lokal samverkan mellan regionen och kommunerna när det gäller barn och unga, med särskilt fokus på placerade barn.  En uppföljningsplan ska utarbetas för varje prioriterat uppföljningsområde som en grund för uppföljningsarbetet. Vid uppföljningen ska genusperspektivet tydligt beaktas.	<i>LGVO Att växa upp</i>
<a href="#">Avtal läkarmedverkan kommunal hälso- och sjukvård</a>	2022-01-01 och tills vidare  Avtalet kan förändras om parterna kommer överens om att organisera läkarmedverkan på annat sätt. Vid förändrade förutsättningar ska parterna inleda diskussion om uppsägning eller omförhandling av avtalet.  Uppsägningstid är ett år från uppsägningdatum.	Uppföljning av ramavtalet initieras av ledningsgrupp vård och omsorg (LGVO).  Resultatet av uppföljningen ska utgöra underlag för eventuell framtida revidering. Uppföljning ska ske var tredje år eller tidigare vid behov.  Uppföljning av lokal överenskommelse ska ske årligen mellan verksamhetschef på vårdcentral/regionfinansierad öppenvård/specialistsjukvården, som är sammankallande, och kommunal verksamhetschef eller motsvarande. Uppföljningen ska ske utifrån framtagna mall vilket ska sammanställas, analyseras och vid behov förbättras.  Resultatet av uppföljningen ska utgöra underlag för eventuell revidering av den lokala överenskommelsen och utveckling av samverkan.	<i>LGVO Att åldras</i>
<a href="#">Överenskommelse mellan Region Östergötland och kommunerna i Östergötland om samverkan för trygg, säker och effektiv utskrivning från sluten hälso- och sjukvård</a>	2018-01-01 och tills vidare  Överenskommelsen kan sägas upp i sin helhet och för samtliga parter efter beslut hos respektive huvudman.	Uppföljning initieras av LGVO eller när någon av parterna påkallar detta. Vid uppföljning kontrolleras samverkansrutinens funktion och hur samtliga parter utövar sitt lagstadgade åtagande. Uppföljningarna ska utgöra underlag för eventuell framtida revidering.	<i>LGVO au</i>



	Uppsägningstid 1 år från uppsägningsdatum	Justering av överenskommelsen initierades av RÖ under hösten 2023.	
<a href="#">Överenskommelse om samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk</a>	2018-01-01 till 2021-12-31, därefter förlängd till 2023-12-31.  Förlängs med två år om ingen part säger upp.  Uppsägningstid 1 år. Kan revideras under giltighetstiden.		<i>LGVO Mitt i livet</i>
<a href="#">Uppföljning av avtal gemensamt HVB</a>	2022-01-01 och tills vidare  Uppsägningstid 12 månader innan avtalets utgång.  Uppsägning ska ske skriftligt.  Om en part säger upp sin medverkan ska en omförhandling av avtalet ske.	Verksamheten ska årligen följa upp beläggningen (antal placeringar, ålder, placeringsorsak, inskrivningstid, samverkansparter, osv) samt halvårsvis redovisa hur verksamheten fungerar och påtala eventuella behov av ändring/komplettering för strategisk styrgrupp.  En gemensam verksamhetsberättelse ska årligen upprättas och lämnas till avtalsparterna.	<i>LGVO Att växa upp</i>
<a href="#">Överenskommelse om samverkan kring barn och unga</a>	2020-04-01 till 2023-12-31  Part som vill säga upp avtalet eller göra förändringar i avtalet skall påkalla förhandling senast 12 månader före avtalstidens utgång. Sker inte detta förlängs avtalet med två år i taget.	Verksamheterna ska medverka i de för regionen och kommunerna gällande kvalitetsledningssystem och uppföljningen av kvaliteten ska ske utifrån de krav som ställs av regionen och respektive kommun i respektive ramavtal.  Regionen och kommunerna ska gemensamt och systematiskt utvärdera verksamheterna utifrån kvalitet, tillgänglighet och produktivitet med särskild uppföljning utifrån jämlikhet- och jämställdhetsaspekter. En sammanställning av uppföljningen ska årligen redovisas för parterna.	<i>LGVO Att växa upp</i>
<a href="#">Ramavtal ungdomshälsa</a>	2021-01-01- till 2022-12-30  Part som vill säga upp avtalet eller göra förändringar i avtalet skall påkalla förhandling senast 12 månader före avtalstidens utgång. Sker inte detta förlängs	Ungdomshälsan ska medverka i de för regionen och kommunerna gällande kvalitetssäkringssystem och uppföljningen av kvalitet ska ske utifrån de krav som ställs av regionen och respektive kommun.  Regionen och kommunerna ska gemensamt följa upp verksamheterna utifrån kvalitet, tillgänglighet, jämlikhet, dimensionering, produktion och ungdomarnas upplevelse av ungdomshälsans verksamhet. Varje år ska verksamheterna inlämna uppgifter enligt överenskommelse uppföljningsdokument (se bilaga 1) till LGVO området "Att växa upp"	<i>LGVO Att växa upp</i>



	avtalet med två år i taget.		
<a href="#">Avtal mellan Landstinget och kommunerna om överlåtelse av skyldighet att erbjuda hälso- och sjukvård i ordinärt boende</a>	<p>2014-01-01 och tillsvidare</p> <p>Avtalet kan förändras om parterna kommer överens om att organisera hemsjukvården på annat sätt.</p> <p>Vid förändrade förutsättningar ska parterna inleda en diskussion om uppsägning eller omförhandling av avtalet.</p>	Följa den politiska dialogen om behov av utvecklingsavtal hemsjukvård	<i>LGVO au</i>
<a href="#">Regelverk för hjälpmedelsförskrivning</a>		Förberedelse för revidering startades 2022 och intensifierades 2023, inför gemensam upphandling våren 2024.	<i>LGVO</i>

## Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

*Alla elektroniska underskrifter listas i signaturpanelen. De tio första underskrifterna listas även på den här sidan.*

*Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.*

*Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller med Region Östergötlands underskriftstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.*

*Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.*



(13)

KS-TEK.2020.77

**Motion - Anpassa öppettiderna efter medborgarnas önskemål på återvinningsstationen**

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 7

KS-TEK.2020.77

## Motion - Anpassa öppettiderna efter medborgarnas önskemål på återvinningsstationen

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige anser motionen som besvarad.

### Ärendebeskrivning

Moderaterna inkom 2020-10-26 med en motion till kommunfullmäktige där de föreslog följande:

*"Moderaterna föreslår att fullmäktige beslutar att ge Kommunstyrelsen i uppdrag*

- *Att öppettiderna på återvinningscentralen förändras enligt Valdemarsviksförslaget med öppettider minst två lördagar i månaden samt öppet fredagar.*
- *Att förändringen av öppettiderna sker med förändring av medarbetarnas scheman inom befintlig budget."*

2023-10-01 förändrades öppettiderna på ÅVC i enlighet med motionens önskemål därav föreslås att motionen anses vara besvarad.

Förändringen innebär - i jämförelse med tidigare öppettider - att ÅVC måndagar, tisdagar och onsdagar stänger två timmar tidigare, har öppet längre på torsdagar till kl. 18:00, har infört fredagsöppet samt lördagsöppet, jämna veckor under vinterhalvåret. När det gäller aftnar som jul,- nyår och påskafton är ÅVC stängt.

Öppettider ÅVC	Tider
Måndag till onsdag	08:00-16:00
Torsdag	08:00-18:00
Fredag	08:00-13.00
Helgfria lördagar (jämna veckor)	09:00-13:00
Lördagar, 1 maj till 30 september	09:00-13:00

Justerare

.....

.....



KSAU § 7

KS-TEK.2020.77

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2023-12-28

Motion inlämnad 2020-10-26

-----

**Beslutet skickas till**

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Gunilla Halldén  
Administrativ handläggare  
Tel: 0123-191 00  
E-post: gunilla.hallden@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Motion - Anpassa öppettiderna efter medborgarnas önskemål på Återvinningsstationen (ÅVC)

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen som besvarad.

### Ärendebeskrivning

Moderaterna inkom 2020-10-26 med en motion till kommunfullmäktige där de föreslog följande:

*"Moderaterna föreslår att fullmäktige beslutar att ge Kommunstyrelsen i uppdrag*

- *Att öppettiderna på återvinningscentralen förändras enligt Valdemarsviksförslaget med öppettider minst två lördagar i månaden samt öppet fredagar.*
- *Att förändringen av öppettiderna sker med förändring av medarbetarnas scheman inom befintlig budget."*

2023-10-01 förändrades öppettiderna på ÅVC i enlighet med motionens önskemål därav föreslås att motionen anses vara besvarad.

Förändringen innebär - i jämförelse med tidigare öppettider - att ÅVC måndagar, tisdagar och onsdagar stänger två timmar tidigare, har öppet längre på torsdagar till kl.18:00, har infört fredagsöppet samt lördagsöppet, jämna veckor under vinterhalvåret. När det gäller aftnar som jul,- nyår och påskafton är ÅVC stängt.

Öppettider ÅVC	Tider
Måndag till onsdag	08:00-16:00
Torsdag	08:00-18:00
Fredag	08:00-13.00
Helgfria lördagar (jämna veckor)	09:00-13:00
Lördagar, 1 maj till 30 september	09:00-13:00



**Beslutsunderlag**  
Motion 2020-10-26

**Beslutet skickas till**  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Tillförordnad kommundirektör



i Valdemarsvik

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -10- 26	
Dnr: KS-TEK.2020.77	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

2020-10-23

## Anpassa öppettiderna efter medborgarnas önskemål på Återvinningsstationen

På Valdemarsviksförslaget publicerades det den 2020-10-11 ett förslag om att Återvinningscentralen skulle vara öppen minst två lördagar i månaden året runt. Har även framkommit önskemål om att stationen ska vara öppen på fredagar året runt.

Fram till 2020-10-23 har förslaget gillats av 157 personer. Liknande synpunkter har vi inom Moderaterna har fått tidigare.

Vi ser det som självklart att detta önskemål ska tillgodoses. Öppettiderna ska underlätta för besökare till återvinningscentralen inte tvärtom. Som det är idag är det anpassat för besökare som kan komma vardagar dagtid. Inte för besökare som arbetar dagtid.

En omstrukturering av medarbetarnas scheman inom befintlig budget borde vara möjligt.

### Moderaterna föreslår att fullmäktige beslutar att ge Kommunstyrelsen i uppdrag

- Att öppettiderna på återvinningscentralen förändras enligt Valdemarsviksförslaget med öppettider minst två lördagar i månaden samt öppet fredagar.
- Att förändringen av öppettiderna sker med förändring av medarbetarnas scheman inom befintlig budget.

Moderaterna i Valdemarsvik

*Carina Thuresson*  
CARINA THURESSON  
*Yvonne Janhäger*  
Yvonne Janhäger

*Anders Sjölund*  
Anders Sjölund  
*Per Hallertz*  
Per Hallertz





(14)

KS-SA.2023.103

## **Motion - Optimera upphandling av fordon**

### **Kommunstyrelsens beslut**

#### **Ärendebeskrivning**

#### **Beslutsunderlag**

-----

#### **Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 9

KS-SA.2023.103

## Motion - Optimera upphandling av fordon

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

### Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har i motion 2023-09-25 föreslagit att kommunstyrelsen ska utreda hur upphandling av fordon kan optimeras ur ett kommunekonomiskt perspektiv.

Upphandling fordon

*Motionären argumenterar enligt följande:*

*"Kommunen har en mängd av olika fordon till sina olika verksamheter. Merparten är vanliga personbilar i mellanbilsklassen. Oavsett val av finansiering, leasing eller investering har dessa fordon ett restvärde när de ska återlämnas eller bytas in.*

*Restvärdet beror på faktorer som t ex; märke, storlek, framdrivning, motorval samt färg på lack. Om en större mängd av likartade fordon ska avyttras på den allmänna begagnat marknaden, blir efterfrågan lägre desto mer likartade fordonen är, restvärdet blir lägre.*

*För kommunens ekonomi är ett så högt restvärde som möjligt att sträva efter. Idag är kommunens fordon t. ex vita som många andra kommuner och regioner, vilket ger ett markant överskott på vita fordon på begagnat marknaden. Det finns andra kommuner som sätter färgen sekundärt och premierar väl utformade logotyper istället. Detta kan t ex vara en modell även för Valdemarsvik.*

*I framtida upphandlingar bör aspekten att sträva efter höga restvärden säkerställas som parameter. För kommunens långsiktiga ekonomi behöver upphandlingsunderlagen för fordon ses över.*

*Därmed ser vi inom Vänsterpartiet att fullmäktige skall ge Kommunstyrelsen i uppdrag att;*

*"Att utreda hur upphandling av fordon kan optimeras ur ett kommunekonomiskt perspektiv"*

Justerare

.....

.....



KSAU § 9

KS-SA.2023.103

*Förvaltningens yttrande*

Motionen ligger i linje med förvaltningen redan planerade arbete inför nästa fordonsupphandling.

Förvaltningen genomförde en förnyad konkurrensutsättning under första kvartalet 2023 via Addas ramavtal Fordon 2018 med lågt anbudsdeltagande. Efter samråd med grannkommuner började förvaltningen utreda om upphandling av fordon istället ska ske i egen regi alternativt i samverkan med grannkommuner för att ytterligare optimera det kommunekonomiska perspektivet.

Förvaltningens redan påbörjade utredning ska ge en bra bild hur Valdemarsvik ska utforma våra framtida upphandlingar ur ett kommunekonomiskt perspektiv. Bland annat med följande utgångspunkter:

- Dialog med branschen
- Bästa tilldelningskriterier
  - Lägsta pris
  - Bästa förhållande mellan pris och kvalitet
  - Livscykelkostnad Framtagande av LCC-kalkyl
- Kravspecifikation
- Miljökrav
- Utbytesfrekvens

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-01-02  
Motion från Jonas Andersson (V) inlämnad 2023-08-25

-----

**Beslutet skickas till**

Upphandlaren  
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Tobias Svanberg

Upphandlare

Tel: 0123-191 00

E-post: tobias.svanberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Motion - Optimera upphandling av fordon

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

### Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har i motion 2023-09-25 föreslagit att kommunstyrelsen ska utreda hur upphandling av fordon kan optimeras ur ett kommunekonomiskt perspektiv.

Upphandling fordon

*Motionären argumenterar enligt följande:*

*"Kommunen har en mängd av olika fordon till sina olika verksamheter. Merparten är vanliga personbilar i mellanbilsklassen. Oavsett val av finansiering, leasing eller investering har dessa fordon ett restvärde när de ska återlämnas eller bytas in.*

*Restvärdet beror på faktorer som t ex; märke, storlek, framdrivning, motorval samt färg på lack. Om en större mängd av likartade fordon ska avyttras på den allmänna begagnat marknaden, blir efterfrågan lägre desto mer likartade fordonen är, restvärdet blir lägre.*

*För kommunens ekonomi är ett så högt restvärde som möjligt att sträva efter. Idag är kommunens fordon t. ex vita som många andra kommuner och regioner, vilket ger ett markant överskott på vita fordon på begagnat marknaden. Det finns andra kommuner som sätter färgen sekundärt och premierar väl utformade logotyper istället. Detta kan t ex vara en modell även för Valdemarsvik.*

*I framtida upphandlingar bör aspekten att sträva efter höga restvärden säkerställas som parameter. För kommunens långsiktiga ekonomi behöver upphandlingsunderlagen för fordon ses över.*

*Därmed ser vi inom Vänsterpartiet att fullmäktige skall ge Kommunstyrelsen i uppdrag att;*

*"Att utreda hur upphandling av fordon kan optimeras ur ett kommunekonomiskt perspektiv"*

*Förvaltningens yttrande*

Motionen ligger i linje med förvaltningen redan planerade arbete inför nästa



fordonsupphandling.

Förvaltningen genomförde en förnyad konkurrensutsättning under första kvartalet 2023 via Addas ramavtal Fordon 2018 med lågt anbudsdeltagande. Efter samråd med grannkommuner började förvaltningen utreda om upphandling av fordon istället ska ske i egen regi alternativt i samverkan med grannkommuner för att ytterligare optimera det kommunekonomiska perspektivet.

Förvaltningens redan påbörjade utredning ska ge en bra bild hur Valdemarsvik ska utforma våra framtida upphandlingar ur ett kommunekonomiskt perspektiv. Bland annat med följande utgångspunkter:

- Dialog med branschen
- Bästa tilldelningskriterier
  - Lägsta pris
  - Bästa förhållande mellan pris och kvalitet
  - Livscykelkostnad Framtagande av LCC-kalkyl
- Kravspecifikation
- Miljökrav
- Utbytesfrekvens

**Beslutet skickas till**

Upphandlaren  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Tillförordnad kommundirektör

## Motion

Till Valdemarsvik kommunfullmäktige

### Upphandling fordon

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2023 -09- 25	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

230925

Kommunen har en mängd av olika fordon till sina olika verksamheter. Merparten är vanliga personbilar i mellanbilsklassen. Oavsett val av finansiering, leasing eller investering har dessa fordon ett restvärde när de ska återlämnas eller bytas in.

Restvärdet beror på faktorer som t ex; märke, storlek, framdrivning, motorval samt färg på lack. Om en större mängd av likartade fordon ska avyttras på den allmänna begagnat marknaden, blir efterfrågan lägre desto mer likartade fordonen är, restvärdet blir lägre.

För kommunens ekonomi är ett så högt restvärde som möjligt att sträva efter.

Idag är kommunens fordon t. ex vita som många andra kommuner och regioner, vilket ger ett markant överskott på vita fordon på begagnat marknaden. Det finns andra kommuner som sätter färgen sekundärt och premierar väl utformade logotyper istället. Detta kan t ex vara en modell även för Valdemarsvik.

I framtida upphandlingar bör aspekten att sträva efter höga restvärden säkerställas som parameter. För kommunens långsiktiga ekonomi behöver upphandlingsunderlagen för fordon ses över.

**Därmed ser vi inom Vänsterpartiet att fullmäktige skall ge Kommunstyrelsen i uppdrag att;**

*"Att utreda hur upphandling av fordon kan optimeras ur ett kommun-ekonomiskt perspektiv"*

Jonas Andersson

Bo Franzén

Vänsterpartiet

Valdemarsvik





(15)

KS-SA.2023.128

## **Motion - Inför utmaningsrätt av kommunal verksamhet**

### **Kommunstyrelsens beslut**

#### **Ärendebeskrivning**

#### **Beslutsunderlag**

-----

#### **Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 10

KS-SA.2023.128

## Motion - Inför utmaningsrätt av kommunal verksamhet

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Sammanfattning

I en motion inlämnad till kommunfullmäktige 2023-12-11 har Mathias Knutsson (-), Ulf Larsson (-) och Per-Ola Birgersson (-) föreslagit att det införs utmaningsrätt i Valdemarsviks kommun. Utmaningsrätt syftar till att pröva om de kommunala verksamheterna kan bedrivas bättre eller billigare genom privata utförare. Företag kan genom utmaningsrätten initiera frågan om att utmana de kommunala verksamheterna.

### Ärendebeskrivning

Mathias Knutsson (-), Ulf Larsson (-) och Per-Ola Birgersson (-) har till kommunfullmäktige 2023-12-11 lämnat in en motion med förslaget att det ska införas utmaningsrätt i Valdemarsviks kommun.

I bakgrundsbeskrivningen till motionen anges skälet till att införa utmaningsrätt av kommunal verksamhet vara bland annat för att uppnå kvalitetsförbättringar och effektiviseringar.

Utmaningsrätt innebär att en kommun kan på frivillig basis besluta att införa en initiativrätt till en prövning om upphandling av en viss verksamhet ska ske. Kommunen beslutar om de regler som ska gälla vid utmaningen. Bland annat vilka verksamheter som får utmanas, vart utmaningen ska riktas, vad den ska innehålla samt hur handläggningen går till. I princip all kommunal verksamhet kan utmanas exklusive myndighetsutövning, strategiska ledningsfunktioner samt verksamheter som enligt lag måste utföras av kommunen själva.

Syftet med utmaningsrätten är att ge kommuner möjlighet att få sina verksamheter prövade om de kan bedrivas mer effektivare och billigare genom exempelvis privata utförare. Utmaningsrätten blir alltså en möjlighet för företag att hitta fler ingångar till att bedriva verksamheter åt kommunens räkning.

Kommunens köp av varor och tjänster ska följa Lagen om offentlig upphandling (LOU), lagkrav som inte försvinner med införandet av

---

Justerare

.....

.....





KSAU § 10

KS-SA.2023.128

utmaningsrätten. Detsamma så gäller det att när verksamheten upphandlas och drivs av privata företag så har kommunen fortsatt kvar ansvaret för verksamheten och har därmed även ett krav att kontrollera och följa upp att den genomförs ordentligt.

### *Förvaltningens yttrande*

Initiativet för att eventuellt konkurrensutsätta en kommunal verksamhet flyttas från kommunen till externa aktörer genom utmaningsrätten. Initiativen kan komma vid tillfällen där de är för kommunens räkning oplanerade och då det inte ses som aktuellt att konkurrensutsätta en specifik verksamhet. Trots det ska de anmälda utmaningarna handläggas och kan innebära en administrativt betungande process för kommunen.

En rapport från Svensk Näringsliv 2018 visade att av de 37 kommuner som då hade infört utmaningsrätt så hade cirka 80 % av de initierade utmaningarna från externa aktörer avslagits. Erfarenheterna från andra kommuner visar alltså att den procentuella andelen av utmaningarna som faktiskt har bifallits är relativt låg. Det bedöms utifrån dem erfarenheterna finnas en risk med att det byggs upp en administration för ett system där kostnaderna överstiger den faktiska nyttan.

Även utan att införa utmaningsrätten har kommunen idag redan möjlighet att eventuellt konkurrensutsätta vissa av de kommunala verksamheterna på eget initiativ och där frågan då kan planeras. Från politiskt håll finns det alltså möjlighet att initiera och identifiera frågan om att konkurrensutsätta de kommunala verksamheterna. Förvaltningen har utöver det i uppdrag att kontinuerligt kartlägga de kommunala verksamheterna och hitta sätt för att utveckla samt effektivisera hur arbetet genomförs. Ett sätt för att hitta effektiviseringsmöjligheter kan exempelvis vara genom konkurrensutsättningar där privata utförare genomför uppdraget åt kommunens räkning under förutsättningen att det bedöms vara en lämplig åtgärd.

Med anledning av de besparingskrav som Valdemarsviks kommun står inför ses det inte som skäligt att införa utmaningsrätten. Utmaningsrätten bedöms inte medföra något värde jämfört med de möjligheter som redan idag finns för kommunen. Utan snarare skulle ett införande leda till ökad administration och kostnader, vilket går emot det som uppfattas som motionärernas intentioner.



KSAU § 10

KS-SA.2023.128

Med anledning av ovanstående beskrivning föreslås det att kommunfullmäktige avslår motionen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2023-12-13  
Motion inlämnad från Mathias Knutsson (-), Ulf Larsson (-) och Per-Ola Birgersson (-) 2023-12-11

-----

**Beslutet skickas till**

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Fredrik Sivula  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 82  
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Motion - Inför utmaningsrätt av kommunal verksamhet

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Sammanfattning

I en motion inlämnad till kommunfullmäktige 2023-12-11 har Mathias Knutsson (-), Ulf Larsson (-) och Per-Ola Birgersson (-) föreslagit att det införs utmaningsrätt i Valdemarsviks kommun. Utmaningsrätt syftar till att pröva om de kommunala verksamheterna kan bedrivas bättre eller billigare genom privata utförare. Företag kan genom utmaningsrätten initiera frågan om att utmana de kommunala verksamheterna.

### Ärendebeskrivning

Mathias Knutsson (-), Ulf Larsson (-) och Per-Ola Birgersson (-) har till kommunfullmäktige 2023-12-11 lämnat in en motion med förslaget att det ska införas utmaningsrätt i Valdemarsviks kommun.

I bakgrundsbeskrivningen till motionen anges skälet till att införa utmaningsrätt av kommunal verksamhet vara bland annat för att uppnå kvalitetsförbättringar och effektiviseringar.

Utmaningsrätt innebär att en kommun kan på frivillig basis besluta att införa en initiativrätt till en prövning om upphandling av en viss verksamhet ska ske. Kommunen beslutar om de regler som ska gälla vid utmaningen. Bland annat vilka verksamheter som får utmanas, vart utmaningen ska riktas, vad den ska innehålla samt hur handläggningen går till. I princip all kommunal verksamhet kan utmanas exklusive myndighetsutövning, strategiska ledningsfunktioner samt verksamheter som enligt lag måste utföras av kommunen själva.

Syftet med utmaningsrätten är att ge kommuner möjlighet att få sina verksamheter prövade om de kan bedrivas mer effektivare och billigare genom exempelvis privata utförare. Utmaningsrätten blir alltså en möjlighet för företag att hitta fler ingångar till att bedriva verksamheter åt kommunens räkning.

Kommunens köp av varor och tjänster ska följa Lagen om offentlig upphandling (LOU), lagkrav som inte försvinner med införandet av utmaningsrätten. Detsamma så gäller det att när verksamheten upphandlas



och drivs av privata företag så har kommunen fortsatt kvar ansvaret för verksamheten och har därmed även ett krav att kontrollera och följa upp att den genomförs ordentligt.

### *Förvaltningens yttrande*

Initiativet för att eventuellt konkurrensutsätta en kommunal verksamhet flyttas från kommunen till externa aktörer genom utmaningsrätten. Initiativen kan komma vid tillfällen där de är för kommunens räkning oplanerade och då det inte ses som aktuellt att konkurrensutsätta en specifik verksamhet. Trots det ska de anmälda utmaningarna handläggas och kan innebära en administrativt betungande process för kommunen.

En rapport från Svensk Näringsliv 2018 visade att av de 37 kommuner som då hade infört utmaningsrätt så hade cirka 80 % av de initierade utmaningarna från externa aktörer avslagits. Erfarenheterna från andra kommuner visar alltså att den procentuella andelen av utmaningarna som faktiskt har bifallits är relativt låg. Det bedöms utifrån dem erfarenheterna finnas en risk med att det byggs upp en administration för ett system där kostnaderna överstiger den faktiska nyttan.

Även utan att införa utmaningsrätten har kommunen idag redan möjlighet att eventuellt konkurrensutsätta vissa av de kommunala verksamheterna på eget initiativ och där frågan då kan planeras. Från politiskt håll finns det alltså möjlighet att initiera och identifiera frågan om att konkurrensutsätta de kommunala verksamheterna. Förvaltningen har utöver det i uppdrag att kontinuerligt kartlägga de kommunala verksamheterna och hitta sätt för att utveckla samt effektivisera hur arbetet genomförs. Ett sätt för att hitta effektiviseringsmöjligheter kan exempelvis vara genom konkurrensutsättningar där privata utförare genomför uppdraget åt kommunens räkning under förutsättningen att det bedöms vara en lämplig åtgärd.

Med anledning av de besparingskrav som Valdemarsviks kommun står inför ses det inte som skäligt att införa utmaningsrätten. Utmaningsrätten bedöms inte medföra något värde jämfört med de möjligheter som redan idag finns för kommunen. Utan snarare skulle ett införande leda till ökad administration och kostnader, vilket går emot det som uppfattas som motionärernas intentioner.

Med anledning av ovanstående beskrivning föreslås det att kommunfullmäktige avslår motionen.

### **Beslutsunderlag**

Motion inlämnad från Mathias Knutsson (-), Ulf Larsson (-) och Per-Ola Birgersson (-) 2023-12-11

### **Beslutet skickas till**

Akten



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Tillförordnad kommundirektör



## Motion till kommunfullmäktige i Valdemarsvik:

### ”Inför utmaningsrätt av kommunal verksamhet”

Under de närmaste åren kommer Valdemarsviks kommun möta stora utmaningar och ställas inför vägval som kommer att vara helt avgörande för kommunens framtid. I dessa tider - som präglas av kraftigt ökande kostnader inom välfärdens verksamheter, djup lågkonjunktur i samhällsekonomin och stor oro i omvärlden - ställs dessutom högre krav på förbättrad kvalitet i kommunens verksamhet, bättre hushållning med Valdemarsviksbornas skattepengar och utveckling i bygden.

Mot denna bakgrund föreslår vi att Valdemarsviks kommun inför en utmaningsrätt av kommunal verksamhet vilket kan ge upphov till såväl kvalitetsförbättringar och effektiviseringar som förbättrade villkor för näringslivet och främja lokal tillväxt.

Utmaningsrätt har med goda resultat införts i flera kommuner och regioner. Det primära motivet till att inför utmaningsrätt är att pröva om verksamheter som utförs av kommunen kan bedrivas bättre eller/och billigare. Med utmaningsrätt menas att en aktör, exempelvis ett företag, en förening eller en privatperson, föreslår att en kommunal verksamhet (eller delar därav) ska utmanas och upphandlas. Enligt gällande lagstiftning får nästan all verksamhet som drivs av kommunen utmanas. Enbart myndighetsutövning, strategiska ledningsfunktioner och vad som enligt lag eller förordning måste utföras av kommunen med egen personal undantas från utmaningsrätten.

Utmaningsrätten ger den som vill driva en kommunal verksamhet möjlighet att utmana kommunen avseende kvalitet och effektivitet. Utmanas en av kommunens verksamheter så ska kommunen utreda om det är tillåtet och lämpligt att upphandla just den specifika verksamheten. Kommunen kan då välja att anta utmaningen eller att avslå den. Även om en kommunal verksamhet upphandlas och drivs av ett privat företag så är kommunen fortfarande huvudman och har ansvar för verksamheten.

Det är med hjälp av skatteintäkter som kommunal verksamhet finansieras och vi ser det som grundläggande att de skattemedel som betalas in används på ett så effektivt sätt som möjligt. Syftet med utmaningsrätt är att pröva verksamheter som bedrivs av kommunen, såväl kostnads- som kvalitetsmässigt. Den största vinsten är att anställda och företag kan bidra till att det uppkommer helt nya och bättre sätt att utföra kommunal verksamhet på. Så länge som en verksamhet bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt med god kvalitet är det oväsentligt om det är en privat aktör eller kommunen som utövar verksamheten.

**Med anledning av ovanstående yrkar vi att kommunfullmäktige beslutar att införa utmaningsrätt i Valdemarsviks kommun**

Valdemarsvik, 11 december 2023

Mathias Knutsson (-)

Ulf Larsson (-)

Per-Ola Birgersson (-)

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2023-12-11	
Dnr: KS-SA.2023.128	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	



(16)

KS-TEK.2022.40

## **Motion - Kommunal plan för bostadsförsörjning**

### **Kommunstyrelsens beslut**

### **Ärendebeskrivning**

### **Beslutsunderlag**

-----

### **Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 8

KS-TEK.2022.40

## Motion - Kommunal plan för bostadsförsörjning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige bifaller motionen. Kommunstyrelsen uppdras att i enlighet med motionens intentioner samt enligt *lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar* ta fram förslag på riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen innevarande mandatperiod.

### Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) till kommunfullmäktige 2022-04-04 lämnat in en motion med förslaget att det ska upprättas en plan för bostadsförsörjning.

I bakgrundsbeskrivningen till motionen anges skälet vara att kommunen ska få möjlighet att utvärdera behovet av olika former av bostäder som bland annat trygghetsboenden, lägenheter samt småhustomter. Detta i sin tur ses av motionären som en svaghet och minskar Valdemarsviks möjlighet att utvecklas.

### Förvaltningens yttrande

Enligt *lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar* § 1 ska kommunen med riktlinjer planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Riktlinjerna för bostadsförsörjningen ska fastställas av kommunfullmäktige varje mandatperiod.

Med anledning av det lagkrav som finns för kommunen att planera bostadsförsörjningen föreslås det att motionen bifalls enligt motionens intentioner.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-01-03  
Motion inlämnad från Jonas Andersson (V) 2022-04-04

-----

### Beslutet skickas till

T.f. Kommundirektören  
Tekniska chefen  
Akten

Justerare

.....

.....





Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Fredrik Sivula  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 82  
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Motion - Kommunal plan för bostadsförsörjning

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige bifaller motionen. Kommunstyrelsen uppdras att i enlighet med motionens intentioner samt enligt *lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar* ta fram förslag på riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen innevarande mandatperiod.

### Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) till kommunfullmäktige 2022-04-04 lämnat in en motion med förslaget att det ska upprättas en plan för bostadsförsörjning.

I bakgrundsbeskrivningen till motionen anges skälet vara att kommunen ska få möjlighet att utvärdera behovet av olika former av bostäder som bland annat trygghetsboenden, lägenheter samt småhustomter. Detta i sin tur ses av motionären som en svaghet och minskar Valdemarsviks möjlighet att utvecklas.

### Förvaltningens yttrande

Enligt *lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar* § 1 ska kommunen med riktlinjer planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Riktlinjerna för bostadsförsörjningen ska fastställas av kommunfullmäktige varje mandatperiod.

Med anledning av det lagkrav som finns för kommunen att planera bostadsförsörjningen föreslås det att motionen bifalls enligt motionens intentioner.

### Beslutsunderlag

Motion inlämnad från Jonas Andersson (V) 2022-04-04

### Beslutet skickas till

T.f. Kommundirektören  
Tekniska chefen  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN



Kristina Lohman  
Tillförordnad kommundirektör

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2022-04-04	
Dnr KS-TEK.2022.40	Ärendehandl Aline Enksson
Dpl/Obj	

220404

**Motion****Till Valdemarsvik kommunfullmäktige****Kommunal plan för Bostadsförsörjning.**

Valdemarsviks kommun är en av få kommuner i Östergötland som inte har en plan för bostadsförsörjningen.

En plan kan t ex ta upp frågeställningar som;

- Hur ska fler lägenheter med god tillgänglighet kunna skapas?
- Hur kan trygghetsboenden skapas?
- Hur stort är behovet av småhustomter?

Dessa exempel har vi som fullmäktige eller kommunstyrelse inga kunskaper om, vilket är en svaghet om vår kommun ska kunna utvecklas tillsammans med övriga östgötakommuner.

I samband med en kommande uppdatering av vår kommuns Översiktsplan – ÖP, kommande mandatperiod. Bör ett arbete med en bostadsförsörjningsplan rulla igång parallellt.

**Därmed ser vi inom Vänsterpartiet att fullmäktige skall ge;**

**Kommunstyrelsen uppdraget att upprätta en Plan för bostadsförsörjning.**

**Jonas Andersson****Olle Wester****Vänsterpartiet****Valdemarsvik**



(17)

KS-BU.2023.59

**Motion - Valdemarsvik, Östergötlands bästa skolkommun  
2030**

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och  
Kultur

Angelika Johansson

Kvalitetssamordnare

Tel: 0123-191 50

E-post:

angelika.johansson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Motion - Valdemarsvik, Östergötlands bästa skolkommun 2030

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

### Ärendebeskrivning

I en motion inlämnad till kommunfullmäktige 2023-12-11 har Mathias Knutsson (-), Ulf Larsson (-) och Per-Ola Birgersson (-) föreslagit att det tas fram en strategi för att långsiktigt lyfta, förbättra och utveckla Valdemarsviks kommuns skolor och utbildningar.

I bakgrundsbeskrivningen till motionen anges en sammanfattning av Valdemarsviks skolors resultat under en längre tid, 1998–2021, vilket visar en sjunkande trend. Motionen påtalar ett femtontal förbättringspunkter för att Valdemarsviks kommun ska bli Östergötlands bästa skolkommun år 2030.

### Förvaltningens yttrande

Förvaltningen ser positivt på motionens intention. En formulerad strategi kan vara strategiskt viktig för kommunen i det visionära arbetet men i dagsläget finns det inte organisatoriska förutsättningar för uppgiften på grund av kommande arbete med ekonomi och omorganisation.

Det långsiktiga utvecklingsarbetet finns redan på plats och åtgärder utvärderas och ändras utifrån behov. I januari 2023 påbörjades arbetet med att skriva fram en *Utvecklingsplan för högre måluppfyllelse* efter ett politiskt uppdrag i *Mål och budget 2023–2025* och i *Verksamhetsplanen 2023*. Under hösten 2023 har förvaltningen tillsammans med rektorsområdena arbetat med att genomföra åtgärder enligt ovanstående dokument. Åtgärderna följs upp och nya formas kontinuerligt för att kommunens måluppfyllelse ska höjas. Planen gäller alla förskolor, fritidshem och skolor i kommunen. Se beslutsunderlag.



**Beslutsunderlag**

Motion inlämnad från Mathias Knutsson (-), Ulf Larsson (-) och Per-Ola Birgersson (-) 2023-12-11  
Utvecklingsplan för högre måluppfyllelse

**Beslutet skickas till**

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Tillförordnad kommundirektör

Birgitta Modig  
Tillförordnad sektorchef Barn,  
utbildning, arbetsmarknad och kultur

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2023 -12- 11	
Dnr KS-BU.2023.59	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

## ***Motion till kommunfullmäktige i Valdemarsvik:***

### **”Valdemarsvik - Östergötlands bästa skolkommun 2030”**

Vi har en stark övertygelse att det är möjligt att lyfta skolan, höja skolresultaten avsevärt och skapa förutsättningar för en bättre framtid för våra barn och vår kommun. Vi tvingas att konstatera att skolan i Valdemarsvik har präglats av kraftigt fallande skolresultat de senaste två decennierna - ”kunskapsrasen” i Valdemarsviks skolor är minst fyra gånger så stort som i övriga kommuner i landet.

De senaste tjugo årens negativa utveckling måste nu vändas och kunskapsrasen ska bli ett kunskapslyft. Vi vill sätta tydliga, mätbara och uppföljningsbara mål för vår skolsatsning. Valdemarsvik ska bli Östergötlands bästa skolkommun. Vårt övergripande mål under de kommande åren fram till 2030 är att niondeklassarnas meritvärde ska öka till 240 i genomsnitt.

Förskolan och skolan i Valdemarsvik ska kännetecknas av kvalitet, mångfald och valmöjlighet. Vi vill ytterligare utveckla uppföljningen av både förskolor och skolor, så att vi säkerställer att alla verksamheter håller hög kvalitet. Framgångsrika skolor bygger på respekt för professionen; stark koppling till forskning, och långsiktiga satsningar som ger förändring både skol- och klassrumsnivå. Den politiska styrningen och ledningen ska sålunda syfta till att skapa rätt förutsättningar för positiv utveckling och fokus på kunskapsuppdraget.

I det bilagda förslaget presenterar vi en kortfattad bakgrundsbeskrivning och analys av den uppkomna situationen samt förslag för att stärka skolan i Valdemarsvik. Bland förslagen finner fullmäktige bland annat följande:

- **Ge skolan rätt förutsättningar genom styrning och ledning**
- **Satsning på att få de bästa lärarna vilket lägger grunden för den bästa skola**
- **Satsning på lovskola, läxhjälp och utökad undervisningstid**
- **En trygg skola med riktig ordning och reda**
- **Stärkt samarbete skola och hem**
- **Valfrihet, valmöjligheter och framtiden för Ringarums skola**
- **Förstärkt satsning på att LÄSA - alla elever ska kunna läsa och skriva**
- **Utökade möjligheter till både hjälp och fördjupning inom olika ämnen**
- **En digitalisering med fokus på kunskap och möjligheter**
- **Pilotskola för betyg i åk 4**
- **Ökad nivågruppering, höjd undervisningskvalitet och satsning på tvålärarsystem**



## Samling för Valdemarsvik

- **Insatser för högpresterande elever, spetsutbildningar och internationalisering**
- **Satsning på att utveckla kulturskolan, stärka biblioteksverksamheten och förbättrade fysiska lärmiljöer.**
- **Utreda att erbjuda förmiddagsmål på alla skolor eftersom allt för många barn kommer hungriga till skolan.**
- **Näringslivet och skolorna kopplas tätare samman för att stärka elevernas motivation och drömmar om framtiden.**

De ovanstående förslagen är enbart ett axplock av de förslag som behöver övervägas för att lyfta skolorna och utbildningssektorn i Valdemarsviks kommun. Vi föreslår att kommunen tar fram en övergripande strategi för att stärka och utveckla skolorna i kommunen. Vår förhoppning är att vår motion och den bilagda rapporten kan vara välkomna inspel i utvecklingsarbetet och att BUAK tar fram en framtidsorienterad strategi för att lyfta skolorna i Valdemarsvik.

Med anledning av ovanstående yrkar vi att kommunfullmäktige beslutar

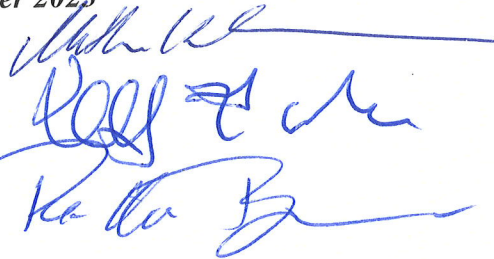
att Valdemarsviks kommun tar fram en strategi för att långsiktigt lyfta, förbättra och utveckla kommunens skolor och utbildningar

*Valdemarsvik 11 december 2023*

*Mathias Knutsson (-)*

*Ulf Larsson (-)*

*Per-Ola Birgersson (-)*

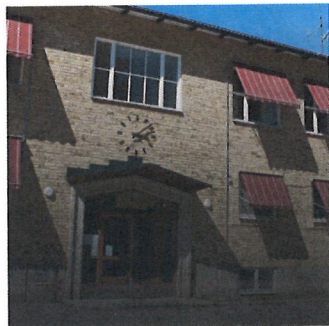


## Bilaga till motion om skolsatsning 2023

# Våra förslag för Skollyftet i Valdemarsvik



# Östergötlands bästa skolkommun 2030



(Foto: Valdemarsviks kommun, Tryserums friskola)

# Samling för Valdemarsvik

**Mathias Knutsson (-)**  
**Ulf Larsson (-)**  
**Per-Ola Birgersson (-)**

## Valdemarsvik - Östergötlands bästa skolkommun 2030

Vi har en stark övertygelse att vi tillsammans kan lyfta skolan, höja resultaten avsevärt och skapa förutsättningar för en bättre framtid för våra barn och vår kommun. Vi tvingas att konstatera att skolan i Valdemarsvik har präglats av kraftigt fallande skolresultat de senaste två decennierna - "kunskapsrasen" i Valdemarsviks skolor är minst fyra gånger så stort som i övriga kommuner i landet.

De senaste tjugo årens negativa utveckling måste nu vändas och kunskapsrasen ska bli ett kunskapslyft. Kommunen bör sätta tydliga, mätbara och uppföljningsbara mål för vår skolsatsning. Valdemarsvik ska bli Östergötlands bästa skolkommun. Vårt övergripande mål under de kommande åtta åren är att niondeklassarnas meritvärde ska öka till 240 i genomsnitt.

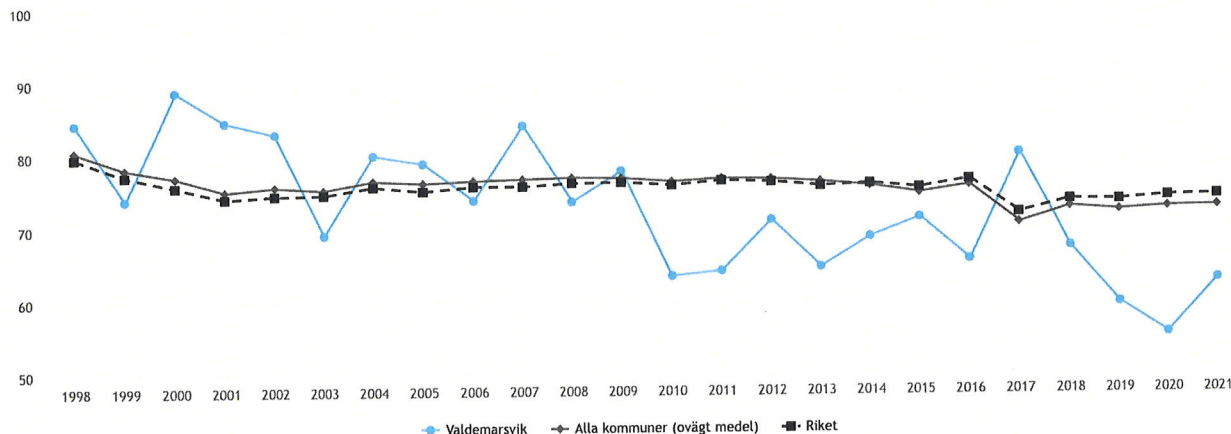
Vi vill att förskolan och skolan i Valdemarsvik ska kännetecknas av kvalitet, mångfald och valmöjligheter. Vi vill ytterligare utveckla uppföljningen av både förskolor och skolor, så att vi säkerställer att alla verksamheter håller hög kvalitet. Framgångsrika skolor bygger på respekt för professionen; stark koppling till forskning, och långsiktiga satsningar som ger förändring både skol- och klassrumsnivå. Den politiska styrningen och ledningen ska sålunda syfta till att skapa rätt förutsättningar för positiv utveckling och fokus på kunskapsuppdraget.

- **Ge skolan rätt förutsättningar genom styrning och ledning**
- **Satsning på att få de bästa lärarna vilket lägger grunden för den bästa skola**
- **Satsning på lovskola, läxhjälp och utökad undervisningstid**
- **En trygg skola med riktig ordning och reda**
- **Stärkt samarbete skola och hem**
- **Valfrihet, valmöjligheter och framtiden för Ringarums skola**
- **Förstärkt satsning på att LÄSA**
- **En digitalisering med fokus på kunskap och möjligheter**
- **Pilotskola för betyg i åk 4**
- **Ökad nivågruppering, höjd undervisningskvalitet och satsning på tvåläraresystem**
- **Insatser för högpresterande elever, spetsutbildningar och internationalisering**

**Analys av skolan 1998 - 2021: "Kunskapskollapsen i Valdemarsvik"**



Skolan i Valdemarsvik har präglats av kraftigt fallande skolresultat de senaste två decennierna. Nedanstående graf illustrerar utvecklingen av skolresultaten i Valdemarsviks kommun. Under perioden 1998 till 2021 har andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen fallit från 84,4 procent till 62,5 procent. Motsvarande siffror för hela landet är 79,7 procent respektive 74,0 procent. **Vi ser att "kunskapsfallet" i Valdemarsviks skolor är fyra gånger så stort som i övriga kommuner.**



Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%) (N15419)

Andel elever med godkänt betyg i alla ämnen som ingått i elevens utbildning. Andelen beräknas på dem elever som fått eller skulle ha fått betyg enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet (elever som saknar godkänt betyg i alla ämnen ingår). Uppgifterna avser elever i kommunala skolor i kommunen oberoende av var de är folkhokförda. 2016 exkluderades elever med okänd bakgrund Källa Skolverket (Siris).

### 1.1. Skolresultat i Valdemarsvik, 1998 - 2021

Utvecklingen under drygt 20 år indikerar dessutom att förbättringen under 2021 enbart är ett hack i kurvan i likhet med förbättringarna 2012 eller 2017. Den långsiktiga trenden är tveklöst kraftigt nedåtgående och det mest sannolika scenariot är att skolresultaten kommer att fortsätta att försämrans de kommande åren - om vi inte vidtar kraftfulla åtgärder för att stärka och utveckla skolan i Valdemarsvik.

**Den negativa bilden förstärks när vi studerar meritpoängen hos niondeklassarna: under de senaste tre åren har Valdemarsviks kommun varit sämst i Östergötland och även tillhört bottenskiktet nationellt.** (Källa: Kolada, SCB & Skolverket)

Även kommunens (Vammarskolan) salsavärde pekar entydigt på en skola i djup kris - enligt modellen borde andelen elever som når kunskapskraven vara åtta procentenheter

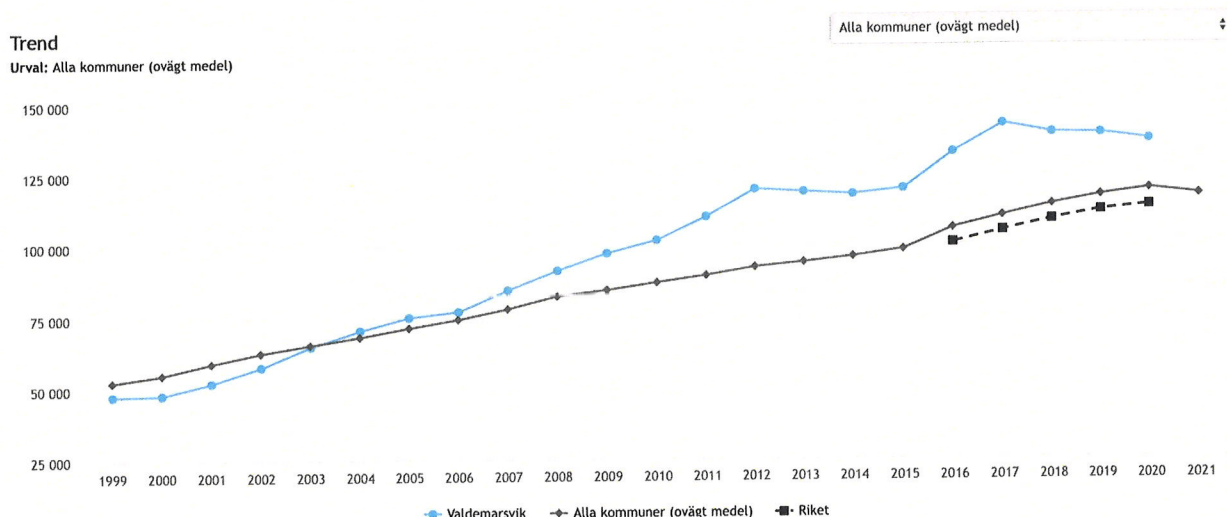
År	Kommun	Skolenhet	Huvudman	Bakgrundsinformation					Andel (%) som uppnått kunskapskraven			Genomsnittligt meritvärde		
				Föräldrarnas genomsnittliga utbildningsnivå	Andel (%) nyinvandrade	Andel (%) födda utomlands	Andel (%) med utländsk bakgrund	Andel (%) pojkar	Faktiskt värde (F)	Modellberäknat värde (B)	Residual (R=F-B)	Faktiskt värde (F)	Modellberäknat värde (B)	Residual (R=F-B)
2021	Valdemarsvik	Vammarskolan 4-9	Kom.	2,1	3	-	-	47	63	71	-8	207	221	-14
2021	Riksmedelvärde	-	-	2,3	4	-	-	51	76	-	-	232	-	-

högre och det genomsnittliga meritvärdet borde vara 14 enheter högre. (Källa: Skolverket)

## Samling för Valdemarsvik

Salsavärdet vittnar om att kommunen underpresterar även om vi beaktar demografi, socioekonomiska faktorer och föräldrarnas genomsnittliga utbildningsnivå. De långsiktiga negativa trenderna avseende både kunskapskrav och meritpoäng indikerar att samtliga elevgrupper halkar efter - men det är rimligt att anta att elever från studieovana hem drabbas relativt hårdare av skolans brister än elever från studievana hem. I studievana hem finns ofta en kompensatorisk effekt i form av välutbildade föräldrar och starkare utbildningskultur inom familjen.

Vi kan sannolikt utesluta resursbrist som en förklaring till kunskapskollapsen. Under den studerade perioden har nettokostnaden per elev överstigit riksgenomsnittet från år 2004 och framåt. **Under de senaste fem åren har kostnaden för en Valdemarsvikselev varit mer än 25 procent högre än genomsnittskostnaden för en elev i landets grundskolor.**



Kostnad grundskola F-9, hemkommun, kr/elev (N15027)

Bruttokostnad - interna intäkter + kostnad för skolskjuts - försäljning av verksamhet till andra kommuner för förskoleklass och grundskola dividerat med antal elever folkbokförda i kommunen (hemkommun). Uppgiften avser kalenderår. Källa: SCB.

## 1.2 Kostnad, grundskola 1999 - 2020, Valdemarsvik jmf riket

Graferna 1.1 och 1.2 indikerar snarast ett negativt samband (!) mellan resurstillskott och skolresultat. **Vi landar i slutsatsen att problem inom skolan inte är kopplade till resursbrist utan tycks bottsna i strukturella problem över lång tid.**

**Detta bekräftas även av kommunrevisionens granskningar av skolan i Valdemarsvik:**

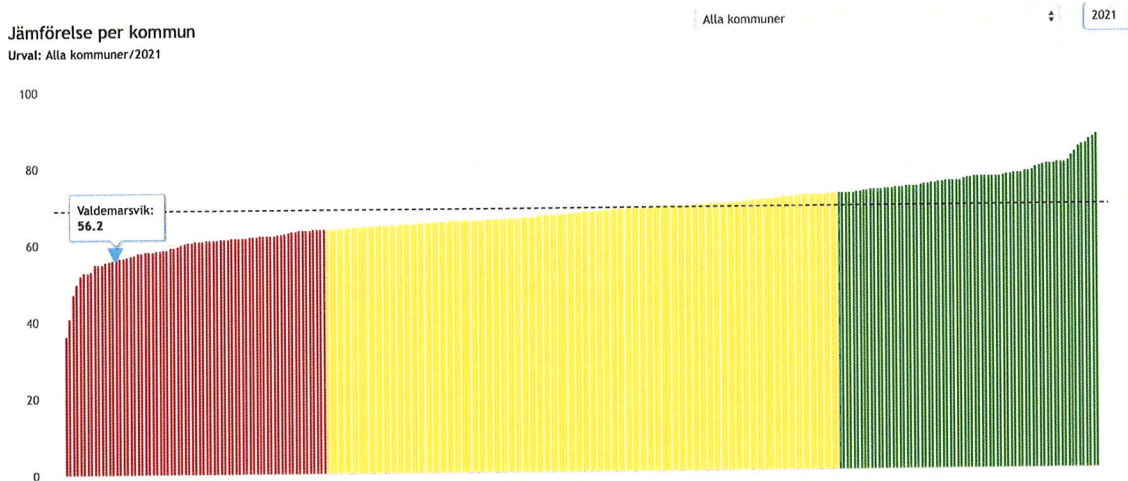
- Kopplingen mellan de utvecklingsområden som definierats och resultatmålen är svag.
- Det framgår inte i några av styrdokument vilka åtgärder som planeras inom respektive utvecklingsområde.



- Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott brister i sin uppföljning av verksamheten och utvecklingsområdena. Inga analyser redovisas och dokumenteras. Utskottet saknar därmed underlag för att notera avvikelser och för att kunna initiera åtgärder för dessa avvikelser.
- Utskottets brister får som följd att kommunstyrelse har ett bristfälligt - i vissa fall obefintligt - underlag för att kunna utöva sitt ansvar som huvudman och ansvarig inför fullmäktige.

Kunskapskollapsen i grundskolan bekräftas när vi studerar hur Valdemarsvikseleverna klarar sina gymnasiala studier. Under perioden 2014 till 2021 varierar andelen elever som tar studenten inom tre år mellan 44 procent och 62 procent, vilket innebär att ungefär varannan student i bästa fall behöver minst ett extra år på gymnasiet och i värsta fall hoppar av gymnasiet.

1.3



Gymnasieelever med examen inom 3 år, hemkommun, andel (%) (N17445)

Antal folkbokförda elever i kommunen som började på gymnasium för tre år sedan som med examen inom tre år, inkl. IM dividerat med antal folkbokförda elever i kommunen som började på gymnasium för tre år sedan, inkl. IM. Elever som vid utbildningens början saknar svenskt personnummer (t ex nyanlända elever som ännu inte blivit folkbokförda) ingår ej. Källa: SCB.

**Resultat, gymnasieelever Valdemarsvik jämfört övriga kommuner, 2021**

De fortsatt svaga resultaten för Valdemarsvikseleverna under gymnasietiden vittnar om grundskolans misslyckanden - att våra ungdomar har bristfälliga förkunskaper jämfört med studenter från andra kommuner. Om vi fördjupar analysen och studerar hur många studenter som uppnår grundläggande högskolebehörighet så framträder en än mer dyster bild: inte ens var tredje Valdemarsviks student når detta mål inom tre år

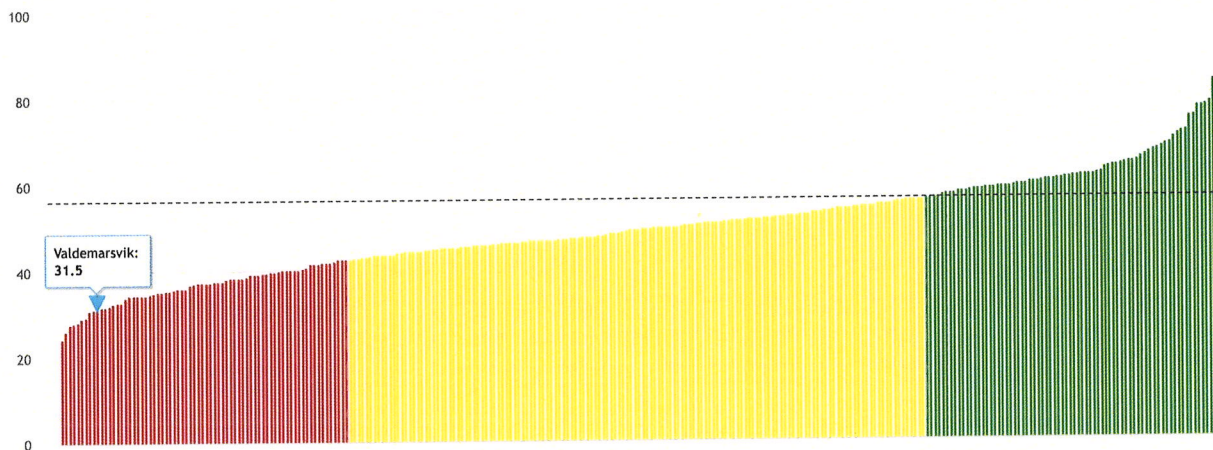
## 1.4 Högskolebehörighet, gymnasieelever Valdemarsvik jmf övriga kommuner, 2021

Jämförelse per kommun

Urval: Alla kommuner / 2021

Alla kommuner

2021



Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 3 år, hemkommun, andel (%) (N17473)

Antal folkbokförda elever i kommunen som började på gymnasium för 3 år sedan som med behörighet till universitet/högskola inom 3 år, inkl. IM dividerat med antal folkbokförda elever i kommunen som började på gymnasium för 3 år sedan, inkl. IM. Fr.o.m. 2016 ingår inte elever som tagit examen i svenska utlandsskolor. Källa: SCB.

Vi tvingas konstatera att samtliga politiskt ansvariga för skolan och förvaltningsledningar under perioden 1998 - 2021 bär ett gemensamt ansvaret för kunskapsrasen i Valdemarsviks skolor. Vår lärarkår och skolledare har hög kompetens och stort engagemang, men kommunen förmår inte att ge våra duktiga medarbetare nödvändiga och tillräckliga - än mindre goda - förutsättningar för våra medarbetare att utveckla och stärka skolan i Valdemarsvik.

## Samling för Valdemarsvik

Denna slutsats drar även Lärarförbundet som i den årliga rankingen "Bästa skolkommun" återkommande 2019, 2020 och 2021 pekar på att kommunens styrkor är medarbetarnas kompetens, hög lärartäthet och resurser till undervisning, samt att svagheterna är meritvärde, andel godkända elever och andel studenter som fullföljer sina gymnasiestudier. (Källa: Lärarförbundets rapporter "Bästa skolkommun 2019, 2020 och 2021")

De senaste tjugo årens negativa utveckling måste nu vändas och kunskapsrasen ska bli ett kunskapslyft. Skolan måste prioriteras högt under de kommande åren för att vi ska kunna garantera våra barn och unga en bra start i livet - och för att Valdemarsvik bli en än mer attraktiv kommun för inflyttning. Skolans kvalitet har stor betydelse för barnfamiljers val av bostadsort och är även en viktig faktor vid exempelvis företagsetableringar.

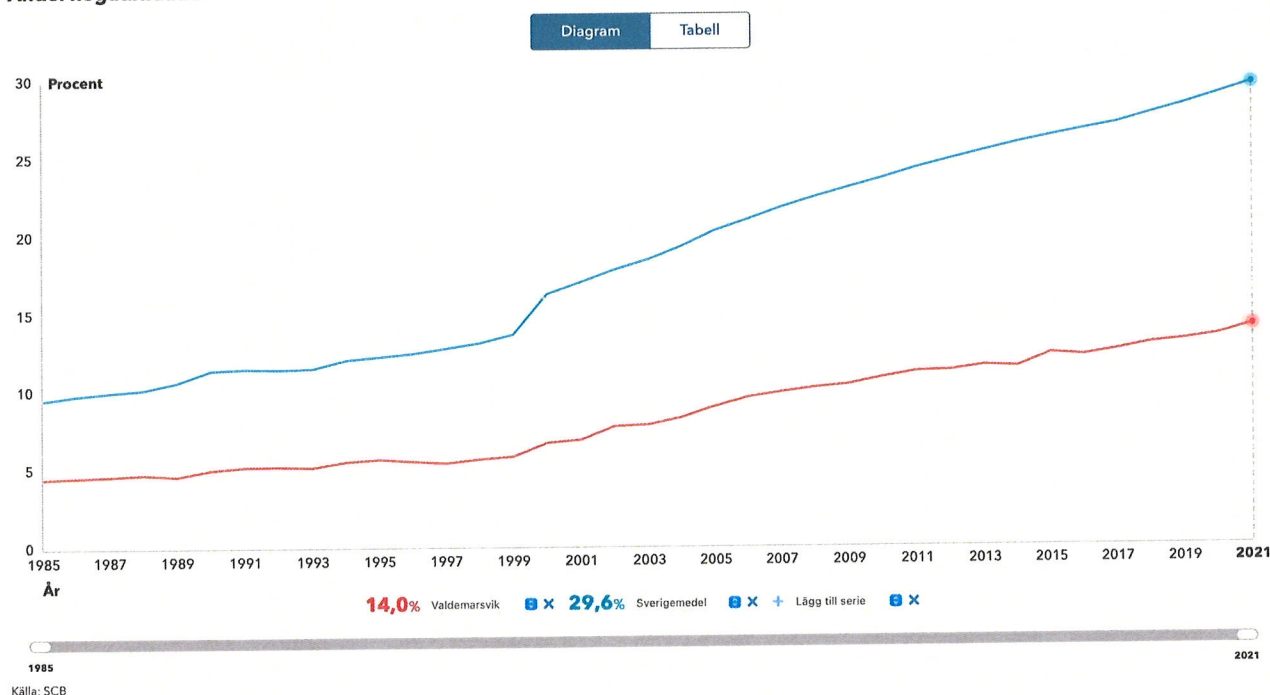


## Hur vi lyfter Valdemarsviks skolor

Vi har en stark övertygelse att vi tillsammans kan lyfta skolan, höja resultaten avsevärt och skapa förutsättningar för en bättre framtid för våra barn och vår kommun.

Inledningsvis, det är ytterst vikt att samtliga ansvariga inser hur djup krisen är i kommunens skolor och vi måste göra en gemensam kraftsamling för att vända de senaste decenniernas extremt negativa utveckling. Lägg därtill att under de kommande 18 åren fram till 2040 förväntas antalet barn i skolåldern, 6 - 19 år, minska med ungefär 14 procent från 1 040 elever till 900 elever (källa SCB). Givet detta är det av yttersta vikt att skolan inte enbart ses som vår viktigaste framtidssatsning för kommunens unga - utan även som en extremt betydelsefull faktor när vi stärker kommunens attraktionskraft.

Andel högutbildade



Ovanstående diagram illustrerar Valdemarsviks utmaningar kopplade till den låga utbildningsnivån i kommunen. Den låga utbildningsnivån återspeglar såväl en svag utbildningskultur och skolans utmaningar, som låg skattekraft och kompetensbrist på den lokala arbetsmarknaden. Vi noterar dock att kommunen givet utbildningsnivån likväl underpresterar kraftigt givet salsvärdena som redovisas i avsnitt 1.1.



Kommuner som uppvisar goda skolresultat attraherar både nya medborgare och företagsetableringar. Givet detta så stärker skolsatsningar på sikt kommunens skattekraft genom inflyttning och högre medellöner. Det är därför uppenbart att bra skolor med goda skolresultat är av absoluta vikt för kommunens framtida utveckling.

**Vi sätter tydliga, mätbara och uppföljningsbara mål för vår skolsatsning. Valdemarsvik ska bli Östergötlands bästa skolkommun. Vårt övergripande mål under de kommande åtta åren är att niondeklassarnas meritvärde ska öka till 240 i genomsnitt. Vi sätter följande delmål:**

***220 i meritvärde år 2024***

***230 i meritvärde år 2026***

***235 i meritvärde år 2028***

***240 i meritvärde år 2030***

Vi anser att förskolan och skolan i Valdemarsvik ska kännetecknas av kvalitet, mångfald och valmöjlighet. Ett brett utbud av olika pedagogiska inriktningar och profiler ökar möjligheten för varje barn och familj att hitta den utbildning som passar bäst.

Vi välkomnar fristående utövare inom skolsektorn till vår kommun, samtidigt som vi arbetar för att de kommunala förskolorna och skolorna ska vara kvalitetsinriktade och konkurrenskraftiga alternativ.

Vi vill ytterligare utveckla uppföljningen av både förskolor och skolor, så att vi säkerställer att alla verksamheter håller hög kvalitet. Vårt utvecklingsarbete ska präglas av stor transparens och tillgänglighet - uppföljningar och resultat av exempelvis kvalitetsmätningar ska presenteras så att jämförelse mellan olika enheter kan göras. Detta i syfte att underlätta för elever och föräldrar att välja just den verksamhet som passar bäst.

# Våra förslag för Skollyftet i Valdemarsvik - Östergötlands bästa skolkommun 2030

## Ge skolan rätt förutsättningar genom styrning och ledning

Skolorna i Valdemarsvik måste ges rätt förutsättningar för att kunna utvecklas och stärkas långsiktigt. Svensk och internationell forskning pekar nästintill samstämmigt på vilka faktorer och förutsättningar som genererar utveckling och framgång.

SKR har vid ett flertal tillfällen identifierat ett antal framgångsfaktorer. År 2009 gjordes en första analys av vad som kännetecknar framgångsrika skolkommuner - 2019 gjordes en uppföljning som tydligt visar att de slutsatser som drogs 2009 var giltiga även tio år senare. Slutsatserna i studierna är tydliga. Det finns inga enkla, snabba lösningar – framgång kräver långsiktighet, helhetsperspektiv och fokus på skolans inre arbete. (SKL/SKR: Framgångsfaktorer för skolans utveckling, 2019)

Framgångsrika skolor bygger på respekt för professionen; stark koppling till forskning, och långsiktiga satsningar som ger förändring både skol- och klassrumsnivå. Den politiska styrningen och ledningen ska sålunda syfta till att skapa rätt förutsättningar för positiv utveckling och fokus på kunskapsuppdraget.

- Utveckling av undervisningen
- Rektors pedagogiska ledarskap
- Koll på läget ger möjlighet till prioritering och utveckling
- Kunskapsfokus, förväntningar och samsyn - förhållningssätt som spelar roll
- Samarbete bidrar till stabilitet och utveckling
- Stöd till elever sätts in och följs upp
- Tydlig ansvarsfördelning och tillit

## Den bästa skolan kräver de bästa lärarna

Vi vill göra det än mer attraktivt att arbeta i Valdemarsviks kommun, så att de bästa lärarna och skolledarna väljer att arbeta i vår kommun. Det är därför viktigt att skolorna kan erbjuda konkurrenskraftiga villkor och att kommunen är en attraktiv arbetsgivare.

I Lärarförbundets "Bästa skolkommun" avseende lönenivå landar Valdemarsvik på plats 259 av landets kommuner. Givet att kommunen redan satsar relativt stora resurser per elev är det vår åsikt att detta bör få större genomslag på lärarnas löner, förmåner och arbetsvillkor. Våra lärare ska kunna fokusera på kunskapsuppdraget - administration ska skötas effektivt, skol- och arbetsmiljön ska vara högt prioriterad och det kollegiala lärandet ska utvecklas.

## Satsning på lovskola, läxhjälp och utökad undervisningstid



## Samling för Valdemarsvik

Det är viktigt att sätta in rätt åtgärder i rätt tid för elever som inte klarar av sin skolgång. Givet den alarmerande utvecklingen i Valdemarsvik som bekräftas av varje indikator - elever som når kunskapsmålen, meritpoäng, salsavärde och resultat på gymnasiet - så måste Valdemarsvik nu vidta kraftfulla åtgärder och fokusera på kunskapsuppdraget.

Elever som halkar efter i sin skolgång behöver oftast en kombination av mer undervisningstid och mer pedagogiskt stöd. De gångna tjugo årens utbildningsmässiga haveri samtidigt som kostnaderna har ökat vittnar om att mer pengar inte löser skolans problem. Den utökade undervisningstiden ska främst fokuseras på individuellt anpassad undervisning i de ämnen som elev upplever som svårast.

Skolorna i Valdemarsvik ska därför erbjuda lovskola, läxhjälp och utökad undervisningstid redan från lågstadiet.

### **En trygg skola med riktig ordning och reda**

En stort problem är att studieron och att mycket studietid går förlorad när lärare får ägna sin tid åt (försöka) att upprätthålla ordningen i klassrummet. Vi vill ge våra rektorer och pedagoger ett tydligt uppdrag att ta fram och sätta tydliga regler som ska efterlevas av samtlig personal, samtliga elever och samtliga familjer.

Tydliga regler, trygghet och stabil struktur skapar en skol- och arbetsmiljö som främjar både elever och lärare. Lärarna ska ges möjlighet att fokusera på skolans kunskapsuppdrag och eleverna ska garanteras en bra studiemiljö.

Vi vill ta ett helhetsgrepp för att säkerställa ett tydligt fokus på det centrala kunskapsuppdraget. Vi betonar värdet av såväl principiella frågor som nolltolerans avseende mobbning, diskriminering och kränkningar, såväl som mer konkreta frågor, exempelvis bullerfria miljöer, välskötta undervisningslokaler och gott uppförande.

Reglerna ska gälla på hela skolan - Valdemarsvikseleverna ska dagligen påminnas om värdet av gott beteende, (studie)disciplin och trygghet i skolan. Skolan ska sålunda lyfta fram, berömma och premiera positivt beteende.

Vi vill förstärka arbetet med att öka närvaron vilket är helt avgörande för att öka elevernas möjligheter att uppnå kunskapskraven och att fullfölja sin utbildning.

Vi vill genomföra ett pilotprojekt med ett "insatsteam", som vid behov temporärt hämtar elever som stör undervisningen och flyttar eleven till en särskild undervisningsmiljö. Projektet bör genomföras under två år för att därefter utvärderas.

När elever bryter mot de uppsatta ordningsreglerna skall skriftliga varningar utdelas och åtgärdsplaner tas fram i samråd med föräldrarna.

Skolan ska varje år genomföra en utvärderingsenkät gällande de uppsatta målen, struktur, trivsel, studiero och regler. För de elever som ska börja på skolan kommande läsår

## Samling för Valdemarsvik

berättar man redan vid det första besöket på våren om ordningsreglerna. Lärarna får inför terminsstart på hösten en utbildning i reglerna och vad som gäller på skolan samt vilka strategier skolan har för att arbeta med klassrumsledarskap.

### **Stärkt samarbete skola och hem**

Vi anser att samarbetet mellan skolan och hemmet måste stärkas. Det är centralt att föräldrarna inser att de har det primära ansvaret för barnens utbildning.

Vi vill införa ett obligatoriskt skolval - den skola som väljs ska ett aktivt val som eleven och föräldrarna gör.

Vi vill att skolan upprättar ett kontrakt mellan skolan, elev och föräldrar som tydliggör roller, förväntningar, regler och gemensamma värderingar samt konsekvenser om avtalet bryts.

Skolan ska minst varannan vecka kontakta hemmet för en kort uppdatering om elevens utveckling. Vi vill även utreda möjligheterna att erbjuda hembesök och kontinuerligt stöd.

Skolans samarbete med kommunens sociala omsorg och övriga stödaktörer bör stärkas för att hjälpa elever och familjer i behov av stöd. Vi vill utreda möjligheterna att tidigt erbjuda olika insatser för familjer som inte förmår att följa avtalet med skolan.

### **Valfrihet, valmöjligheter och framtiden för Ringarums skola**

Vi anser eleverna och deras föräldrar är bäst skickade att avgöra vilken utbildning som är bäst för dem. För att denna valfrihet även ska bli en valmöjlighet behöver vi även välkomna fler fristående utbildningsanordnare till kommunen.

Vi vill även öppna våra skolor för elever från andra kommunen. Alla elever - oavsett hemkommun - ska få söka till våra skolor. Självklart måste dock elevens hemkommun föra över skolpengen till Valdemarsvik.

Vi vill även utreda möjligheten att Ringarum skola ges möjlighet att bli en fristående skola. Flera andra partier diskuterar en nedläggning av skolorna i antingen Ringarum eller Gusum, men vi vill fokusera på utvecklingen av våra skolor och utreda möjligheten att Ringarum blir en fristående skola. Om så skulle ske blir det lättare för exempelvis barn i Söderköpings kommun att börja i Ringarums skola.

**För att lära dig algebra, källkritik och periodiska systemet måste du kunna LÄSA**



## Samling för Valdemarsvik

Vi vill göra en stor lässatsning i kommunens skolor. Läsförståelse inte bara påverkar elevens inläring i alla ämnen - det är helt avgörande - och ytterligare krafttag bör tas inom området.

Redan från årskurs ett ska skolorna identifiera de barn som har svårigheter med att läsa och skriva. Målsättningen är att samtliga barn ska kunna läsa och skriva innan de lämnar årskurs tre.

Vi vill att skolorna ska genomföra olika aktiviteter och åtgärder som är kopplade till att odla en läskultur i hela kommunen och över hela året. Skolloven ska bli "läsfester" för våra barn och unga. Flera forskningsstudier tyder på att skillnaderna mellan barns läsförmåga och läsförståelse tenderar till att vidgas under sommarloven. Barn från studieovana hem tycks drabbas extra hårt och vi anser därför att ett av sommarskolans fokus bör vara läsning, skrivande och muntliga aktiviteter.

Det är önskvärt att i högre grad erbjuda flera fysiska "riktiga" böcker i skolan. Vi kommer därför öronmärka satsningar för köpa in nya böcker till förskolor, fritidshem och grundskolorna samt satsa på barn- och ungdomslitteratur på biblioteken.

Ett centralt moment är högläsning för barn och unga. Vuxna ska uppmuntras att läsa (mer) för sina barn. Skola och bibliotek ska kontinuerligt ge föräldrar lästips för att stimulera högläsning. Verksamheten bör även omfatta seniorer som kan rekommenderas böcker som de kan läsa för sina barnbarn.

Vår satsning innebär att alla elever ges stöd i att få en av de grundläggande förutsättningarna för kunskapsinhämtning och personlig utveckling. Vi kan konstatera att läslusten har minskat under de senaste decennierna och jämfört med andra länder i OECD har Sverige uppvisat en mycket negativ utveckling och vi ligger i den absoluta bottenligan när det gäller ungas lust att läsa. (Källa: OECD, Re-Think/Reformklubben, Lärarstiftelsen)

### **En digitalisering med fokus på kunskap och möjligheter**

Digitaliseringen erbjuder skolan enorma möjligheter att både vidga och fördjupa kunskapsuppdraget. Ofta framhålls ökad motivation och förbättrad läs- och skrivinläring om några av de positiva följderna av skolans digitalisering. I motsatt vågskål finns flera studier som tyder på att vi minns bättre när vi skriver för hand och att digitala verktyg kan utgöra en distraktion som skapar nya hinder för lärande.

Covidpandemin vittnar om både utmaningar och möjligheter med digitaliseringen - i såväl skolan som i övriga samhället. Mot denna bakgrund har flera lärare en mycket god bild av

## Samling för Valdemarsvik

digitala läromedel och plattformar samt hur de bör användas inom undervisningen. Lärarna ska i högre grad involveras och ge en tydlig roll i de processer, projekt och beslut som berör IT och digitalisering i skolan. Det kan även vara intressant att utreda möjligheterna att videofilma lärarnas genomgångar och föreläsningar.

Vi förordar en balanserad och resultatorienterad digitalisering med ett tydligt fokus på effekter avseende inlärning och bildning. En framtidsorienterad satsning på ökad digitalisering i skolan är ett avgörande steg i utvecklingen mot att bli Östergötlands bästa skolkommun.

### **Pilotskola för betyg i åk 4**

Vi föreslår att en skola ansöker om att få utfärda betyg från och med årskurs 4. Genom att införa betyg i årskurs 4 kan fokus sättas på vikten av skolresultat där elevens ansträngning kan premieras och motivationen öka. Läraren kan upptäcka elever i behov av stöd tidigare, återkopplingen till eleverna blir tydligare och föräldraengagemanget kan stärkas.

### **Ökad nivågruppering, höjd undervisningskvalitet och satsning på tvålärarsystem**

Genom en ökad nivågruppering kan vi i högre grad anpassa undervisningen efter elevernas förutsättningar och behov. Internationell forskning visar nästintill entydigt att detta är bra samtliga elever.

Vi behöver fokusera på en generellt höjd undervisningskvalitet. Vi tror att detta exempelvis kan uppnås genom ett större mandat för den enskilde pedagogen, tydliga utvecklingsuppdrag till förstelärarna, fler speciallärare och effektivare användning av IT-stöd.

Vi vill även utveckla tvålärarsystemet i kommunen samtliga skolor. Lärarna själva lyfter det som en möjlig lösning på de utmaningar de ser i klassrummen. Att arbeta i par i klassrummet kan skapa mer trygghet, effektivitet och ökad kunskap hos eleverna.

### ***Insatser för högpresterande elever, spetsutbildningar och internationalisering***

Fokus under har under lång tid varit att stödja och höja de lågpresterande eleverna, men det är viktigt att inte glömma de högpresterande och utmana alla elever på sin individuella nivå. Duktiga grundskoleelever måste kunna ges nya utmaningar i form av möjligheter att börja att läsa gymnasiekurser under högstadiet. Mot bakgrund av de senaste årens ökade möjligheter till digital undervisning bör ett samarbete med flera utbildningsanordnare.

Om systemet med spetsutbildningar på grundskolan permanentas 2027 bör Valdemarsviks kommun ansöka om att få starta minst en spetsutbildning.

### **Låta alla vuxna vara vuxna i skolan**

Vi vill i betydligt högre grad involvera fler grupper i utvecklingen av skolverksamheten. Vi vill att vår personal inom lokalvård och skolkök ses som en resurs för skolan. Skolmåltider



## Samling för Valdemarsvik

bör i högre grad betraktas som en undervisningslektion med tydliga förväntningar på eleverna gällande agerande, respektfullt bemötande och attityder.

En mycket intressant möjlighet att är öppna skolan för våra seniorer. Vi ser stora förtjänster med att våra elever träffar fler seniorer som kan dela med sig av sina erfarenheter och kunskaper.

### Hälsa, fritid och kultur

Det är viktigt att eleverna rör på sig för att orka med skoldagen. Vi vill därför öka antalet idrottslektioner i skolan samt fortsätta satsningen på "Puls". Vi vill även lyfta betydelsen av stödja en god psykisk hälsa och en miljö som främjar kunskapsinhämtning och personlig utveckling. Parallellt vill vi även att det alkohol- och drogförebyggande arbetet i skolorna ska intensifieras.

Skolmaten är viktig för att barnen ska kunna orka, må bra och prestera väl. Maten ska vara god, allsidig, vällagad och näringsrik. För att hantera det faktum att många elever kommer hungriga till skolan kan mellanmål erbjudas som leder till att eleverna orkar vara fokuserade längre och klarar av hela skoldagen.

Vi vill även erbjuda unga ett större utbud av meningsfulla fritidsaktiviteter. Vi ser ett stort behov av tillsammans med civilsamhället utveckla föreningsliv och erbjuda fler aktiviteter riktade mot yngre målgrupper. Vi ser möjligheter att successivt stärka föreningslivet genom att ökade samverkan mellan kommun och föreningslivet gällande exempelvis öppethållande av fritidsgårdar, bibliotek, kulturlokaler och andra mötesplatser. Vi anser även att kommunen bör utreda möjligheterna att utveckla kulturskolan.

Vi vill se en framtidsorienterad satsning på kommunens kulturskola, utveckla biblioteksverksamheten på skolorna och en upprustning av de fysiska lärmiljöerna på skolorna.

### Framtidsfokus I - Kvalitetssäkra våra grundskolor och minska antalet extra år på gymnasiet

I avsnitt presenteras statistik som tydligt visar att kommunens grundskolor inte förmår att ge eleverna tillräckliga kunskaper för att klara vidare studier på gymnasial nivå. Varje elev som tvingas att gå ett eller flera extra år på gymnasiet innebär att extra kostnader för kommunen och innebär att ungdomarnas fortsatta studier eller inträde på arbetsmarknaden senareläggs.

De fortsatt svaga resultaten för Valdemarsvikseleverna under gymnasietiden vittnar om grundskolans misslyckanden - att våra ungdomar har bristfälliga förkunskaper jämfört med studenter från andra kommuner. Om vi fördjupar analysen och studerar hur många studenter som uppnår grundläggande högskolebehörighet så framträder en än mer dyster bild: inte ens var tredje Valdemarsviks student når detta mål inom tre år.

Då den årliga genomsnittskostnaden per elev på gymnasiet är ungefär 145 000 kronor så är det uppenbart att satsningar på kvalitetssäkra grundskolan snabbt kommer att ge positiva effekter för både våra ungdomar och kommunens ekonomi.



**Framtidsfokus II - Samarbete med näringsliv, akademi och övriga aktörer**

Vi vill bejaka och utveckla samarbetet med näringsliv, akademi och andra aktörer. Genom att stärka samarbetet mellan skola och näringsliv förbättrar vi framtidens kompetensförsörjning. En viktigt utvecklingsområde är praktik och sommarjobb. Vi bör även fortsätta att arbeta med våra elever på gymnasie- och vuxenutbildningar för att koppla dem samman med den lokala arbetsmarknaden. Vi ser även stora möjligheter att genom lokala spetsutbildningar knyta grundskolan och dess medarbetare samt samhället i övrigt närmare den akademiska sfären.



# Utvecklingsplan för högre måluppfyllelse

September 2023

Sektor BUAK

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>INNEHÅLLSFÖRTECKNING</b> .....	<b>1</b>
<b>SYFTE</b> .....	<b>3</b>
<b>FÖRUTSÄTTNINGAR</b> .....	<b>4</b>
TIDIGARE UTVECKLINGSINSATSER.....	4
<b>UNDERLAG</b> .....	<b>5</b>
<b>RESULTAT</b> .....	<b>7</b>
ENKÄTER.....	7
NÄRVARO.....	8
KARTLÄGGNING AV KOMPENSATORISKA INSATSER.....	8
KARTLÄGGNING I FÖRSKOLEKLASS.....	9
SALSA.....	10
MÅLUPPFYLLELSE I ALLA ÄMNEN ÅK 1-9.....	11
BETYG.....	11
MERITVÄRDE.....	15
NATIONELLA PROV ÅK 3, 6 och 9.....	15
SKOLINSPEKTIONENS GRANSKNING.....	17
<b>ANALYS</b> .....	<b>18</b>
FÖRTROENDEFULLT KLIMAT.....	19
Styrkor.....	19
Utvecklingsområden inom förtroendefullt klimat.....	19
Orsaker.....	19
Åtgärder.....	19
HÄLSOFRÄMJANDE LÄRMILJÖ.....	20
Styrkor.....	20
Utvecklingsområden inom hälsofrämjande lärmiljö.....	20
Orsaker.....	20
Åtgärder.....	20
KOMPENSATORISKA INSATSER.....	21
Styrkor.....	21
Utvecklingsområde inom kompensatoriska insatser.....	21
Orsaker.....	21
Åtgärder.....	22
KOMPETENT LEDARSKAP.....	22
Styrkor.....	22
Utvecklingsområden inom kompetent ledarskap.....	22
Orsaker.....	22
Åtgärder.....	23
PROFESSIONELL UTVECKLING.....	23
Styrkor.....	23
Utvecklingsområden inom professionell utveckling.....	23

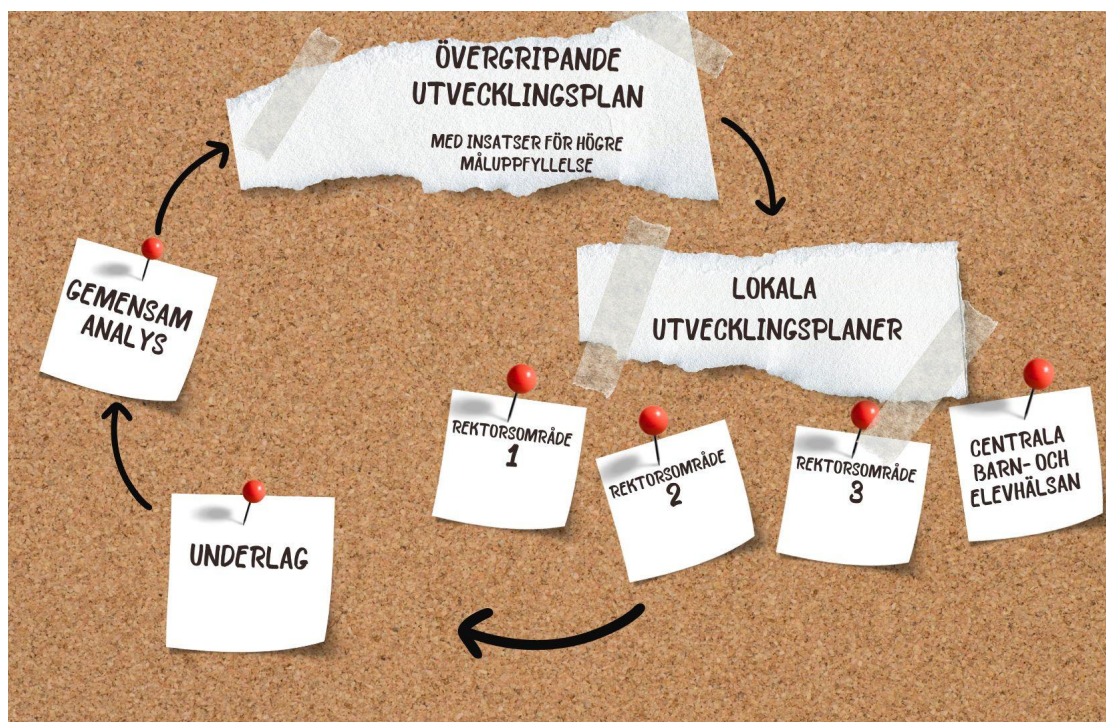
Orsaker.....	23
Åtgärder.....	23
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE MED UNDERVISNINGEN I FOKUS.....	24
Styrkor.....	24
Utvecklingsområden inom systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus.....	24
Orsaker.....	24
Åtgärder.....	25
TYDLIG ROLL- OCH ANSVARSFÖRDELNING.....	25
Styrkor.....	25
Utvecklingsområde inom tydlig roll- och ansvarsfördelning.....	26
Orsaker.....	26
Åtgärder.....	26

## SYFTE

Skollagen anger att alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål (SL1 kap 4§ och 3 kap. 2§).

Under ett flertal år har skolan i Valdemarsvik haft lägre måluppfyllelse än förväntat i jämförelse med riket och SALSA. Kommunstyrelsen har därför uppdragit sektor *Barn, utbildning, kultur och arbetsmarknad*, att höja måluppfyllelsen i förskola och skola. Uppdraget faller ut i en övergripande utvecklingsplan som innehåller resultat- och nulägesbeskrivning, analys av resultat och åtgärder för att höja resultaten. Utvecklingsplanen har en agil ansats och kommer att revideras kontinuerligt.

Den övergripande utvecklingsplanen med insatser för högre måluppfyllelse skrivs på huvudmannanivå. Varje rektorsområde och den centrala barn- och elevhälsan skriver sedan en lokal utvecklingsplan för att konkretisera vad och hur uppdraget ska tas om hand.





## FÖRUTSÄTTNINGAR

Antal barn mellan 0-5 år i Valdemarsviks kommun förhåller sig relativt konstant mellan åren 2023 (395 barn) och 2031 (382 barn). Antalet förskoleplatser är tillräckligt men efterfrågan för respektive ort motsvarar inte det antal platser som kan erbjudas.

Kommunen har ett litet elevunderlag i förhållande till antalet skolenheter. Det innebär att det idag går i snitt 19 elever per klass. Under läsåret 2022/2023 gick Ringarums och Gusums årskurs 6 tillsammans på Gusums skola och på båda skolenheterna finns åldersintegrerade klasser. Elevunderlaget har minskat över tid och prognosen fram till 2031 visar att antalet sjunker ytterligare. I nuläget finns få nyanlända elever men däremot en större andel flerspråkiga.

Kommunen har ingen egen anpassad grundskola utan får ansöka om plats på annan ort i mån av plats. De integrerade eleverna finns i de ordinarie verksamheterna.

I januari 2021 genomfördes en omorganisation till tre rektorsområden. Rektorsområde 1 omfattar kommunens förskolor, rektorsområde 2 omfattar grundskolorna Sörbyskolan F-3, Gusums skola F-6 och Ringarums skola F-6 med tillhörande fritidshem samt rektorsområde 3, Vammarskolan, med årskurserna 4-9 och Fabriken. Ledningsstrukturen organiseras utifrån rektor och biträdande rektor i varje rektorsområde.

Den centrala barn- och elevhälsan samverkar med rektorsområdena och vid behov med socialtjänsten. Från den 1 januari 2023 inkluderar den centrala barn- och elevhälsan även förskolan.

*Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och ske i samverkan med lärare och övrig personal. Elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete. Vid behov ska elevhälsan samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten (SL kap 2 25§).*

BUAK:s verksamhetsgrupp som består av skolchef, rektorer, biträdande rektorer, verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan, socialpedagog, kvalitetsstrateg och kvalitetssamordnare har arbetat för ett förändrat arbetssätt med transparens och delaktighet utifrån uppdrag, målgrupp och målbild.

Sektorn har goda relationer med det politiska styret som visar stort intresse för verksamhetsarbetet.

Översyn av budgetprocessen och resursfördelning har genomförts.

Samarbete med fackliga representanter och skolledning kring kompetensförsörjningsplan skapar samsyn. Fler anställda inom verksamheterna rekommenderar kommunen som arbetsgivare utifrån resultatet av HME-enkäten.

### TIDIGARE UTVECKLINGSINSATSER

Ett arbete kring studieövergångar påbörjades 2015 utifrån Skolverkets stödmaterial.

Valdemarsviks kommun har sedan 2015 sökt statsbidrag för förstelärare utifrån den statliga karriärreformen, vars syfte är att göra läraryrket mer attraktivt och att säkra en god undervisning för eleverna.

2016 initierades en första insats kring nyanländas lärande utifrån vårt mottagande av asylsökande och flerspråkiga elever. Insatserna riktades främst mot undervisningsnivån inom skola och förskola. Förskolan tog sedan vid med ytterligare insatser kring SKUA-språk- och kunskapsutvecklande arbetsätt.

Insatser som initierades av Skolverket 2020 på grund av kommunens låga resultat kopplade till flerspråkiga elever har genomförts på alla nivåer i styrkedjan. Insatsen, *Nyanländas lärande - Delaktigt och tillgängligt lärande*, avslutades i juni 2023.

Trygghet och trivsel är områden som prioriterats i tidigare utvecklingsarbeten.

Från 2020 har kommunen avtal med Motala kommun för att kunna erbjuda elever studiehandledning och modersmålsundervisning via fjärrundervisning.

Två socialpedagoger anställdes 2021 med uppdraget att se över och implementera rutiner kring skolnärvaro.

2021 anställdes skolbibliotekarier och skolbiblioteken har setts över i syfte att kunna erbjuda ett brett utbud för att främja läsning. Syftet var också att öka samarbetet mellan skolbibliotekarier och skola för att nyttja kompetens på bästa sätt.

2022 påbörjades kompetenshöjning av analys- och analysmodeller.

Under 2023 har rektorer och chefer genomgått *Utvecklande Ledarskap* som anordnades av HR-avdelningen.

## UNDERLAG

Sektor BUAK har en stor mängd resultat att analysera. Utvecklingsplanen beskriver resultaten för skolan på en aggregerad nivå. Rektorsområdenas och centrala barn- och elevhälsans enhetsvisa kvalitetsarbeten ligger till grund för den aggregerade nivån.

Underlagen består både av kvantitativ och kvalitativ information som:

- kartläggningar
- omdömen
- betyg
- meritvärde
- nationella prov
- kvalitetsdialoger
- modellberäkningen SALSA
- Frånvarostatistik från Infomentor och verksamheternas egna sammanställningar
- Förskoleenkät (sektorns) för pedagogisk personal och vårdnadshavare
- Trivsel- och trygghetsenkät (sektorns) för elever på fritidshem
- Skolinspektionens skolenkät som genomförs vartannat år för:
  - Elever: i åk 5, 8 och år 2 på gymnasiet



- Undervisande lärare: i grundskola och gymnasieskola
- Vårdnadshavare: till barn i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola
- Skolinspektionens granskning med frågeställningar kring studie- och yrkesvägledning
- Skolenkät (sektorns) för elever åk 2 och 4-9
- Trivsel- och trygghetsenkät (sektorns) för elever åk F-9
- Enkäten Om mig (ett samarbete mellan länets kommuner, Region Östergötland och Länsstyrelsen Östergötland) för elever i grundskolans åk 8 och gymnasieskolans år 2 (ingår i respektive gymnasieskolas underlag)

Kartläggningssmaterialen *Hitta språket* och *Hitta matematiken* är obligatoriska att använda i syfte att stödja läraren i att tidigt identifiera elever som är i behov av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, särskilt stöd eller extra utmaningar för att nå så långt som möjligt. Första kartläggningen genomförs tidigt på höstterminen och följs sedan upp under vårterminen.

SALSA är en modellberäkning som visar en nyanserad bild av skolors betygsresultat i åk 9 genom att ta hänsyn till skolors förutsättningar. Det förväntade resultatet beräknas utifrån kommunens storlek, elevsammansättning, föräldrarnas genomsnittliga utbildningsnivå, andel nyinvandrade, andel födda utomlands, andel med utländsk bakgrund och andel pojkar.

Meritvärdet baseras på elever med minst ett godkänt betyg.

Nationella prov för årskurs 3 genomförs i ämnena matematik och svenska. I årskurs 6 genomförs prov i matematik, svenska och engelska. För årskurs 9 genomförs prov i engelska, matematik, svenska, ett naturorienterande ämne (NO) och ett samhällsorienterande ämne (SO). Proven testar vissa områden inom ämnet och provresultat ska vara stöd i betygssättningen. I årskurs 3 är syftet att stödja bedömningen.

Skolinspektionens skolenkät har ändrats från att gälla åk 9 till åk 8. Även frågeunderlaget har reviderats, vilket försvårar jämförelsen med tidigare resultat. Från 2021 genomförs enkäten vartannat år. Kommunen har valt att genomföra samma enkät de år som Skolinspektionen inte genomför den för att ha en systematisk uppföljning.

I sektorns och Skolinspektionens enkäter är högsta värdet 10 och värden under 7 bedöms vara utvecklingsområden.

Frånvaron redovisas utifrån procentuella intervaller. Tio procents frånvaro under ett läsår innebär två dagar/månad vilket leder till 22 dagar på ett läsår. Fortsätter frånvaro att ligga på tio procent genom hela skolgången F-9, har eleven varit frånvarande närmre ett helt läsår.

## RESULTAT

### ENKÄTER

Resultat från vårdnadshavarenkät för förskolan visar en hög nöjdhetsgrad. Utvecklingsområden är mer engagemang från förskolepedagogerna när något händer i gruppen samt mer förebyggande arbete. Antalet enkätsvar har ökat från föregående år.

Pedagogenkäten för förskolan visar ett högt resultat och det har skett många stegförflyttningar till de högre resultaten. Det är fler barnskötare som har besvarat enkäten än tidigare. Totalt är det flest förskollärare som svarat. De områden som haft låga resultat tidigare där insatser genomförts under Skolverkssamarbetet har fortsatt låga resultat t.ex. interkulturellt förhållningssätt och undervisning i annat modersmål än svenska. I området stöd sticker frågan kring möjligheter att få extra resurser till stöd ut med ett lägre resultat än 7. Svaret *Vet ej* är mer frekvent än tidigare.

Sektorns skolenkät för åk 2 visar att det finns ett behov av att se över arbetsro, delaktighet och undervisningskvalitet kopplat till variation och utmaningar i undervisningen. Flickor är mer nöjda med sin skola än pojkar. Eleverna känner sig trygga i skolan. De tycker om sina lärare och anser att de behandlas lika mellan könen. Däremot har områdena bemötande mellan elever, rädsla för andra elever och att vuxna inte har koll på rasterna låga resultat.

Skolinspektionens skolenkät för åk 5 visar totalt sett att alla delar har ett högre värde än riket förutom studiero och bemötande elever emellan. Flickor svarar lägre på alla områden överlag jämfört med kommunens och rikets pojkar. Pojkar är mer nöjda jämfört med rikets pojkar förutom på området studiero. I jämförelse med kommunens resultat föregående år har fler pojkar svarat lägre på ett flertal områden.

Skolinspektionens skolenkät för åk 8 har lägst resultat på områdena inflytande, förhindra kränkningar, stimulans, kritiskt tänkande och elevhälsa. Resultatet i åk 8 är lägre än riket i nästan alla delar. Det är samma tendens som för åk 5 då flickorna skattar sig lägre än pojkar. Bemötande från lärare ger flickor något högre resultat än pojkar i kommunen. Stöd och studiero skattar flickor högre än rikets flickor medan pojkar har samma resultat som rikets. Inflytande och information om utbildning är högre hos pojkar i kommunen jämfört med riket.

Enkäten *Om mig* för åk 8 visar jämfört med 2021 flera positiva resultat 2022. Fler elever är rökfria och färre elever har druckit alkohol. Fler elever skattar sin hälsa högre och upplever stämningen på skolan mer positiv. Färre elever upplever att de blivit utsatta via sociala medier.

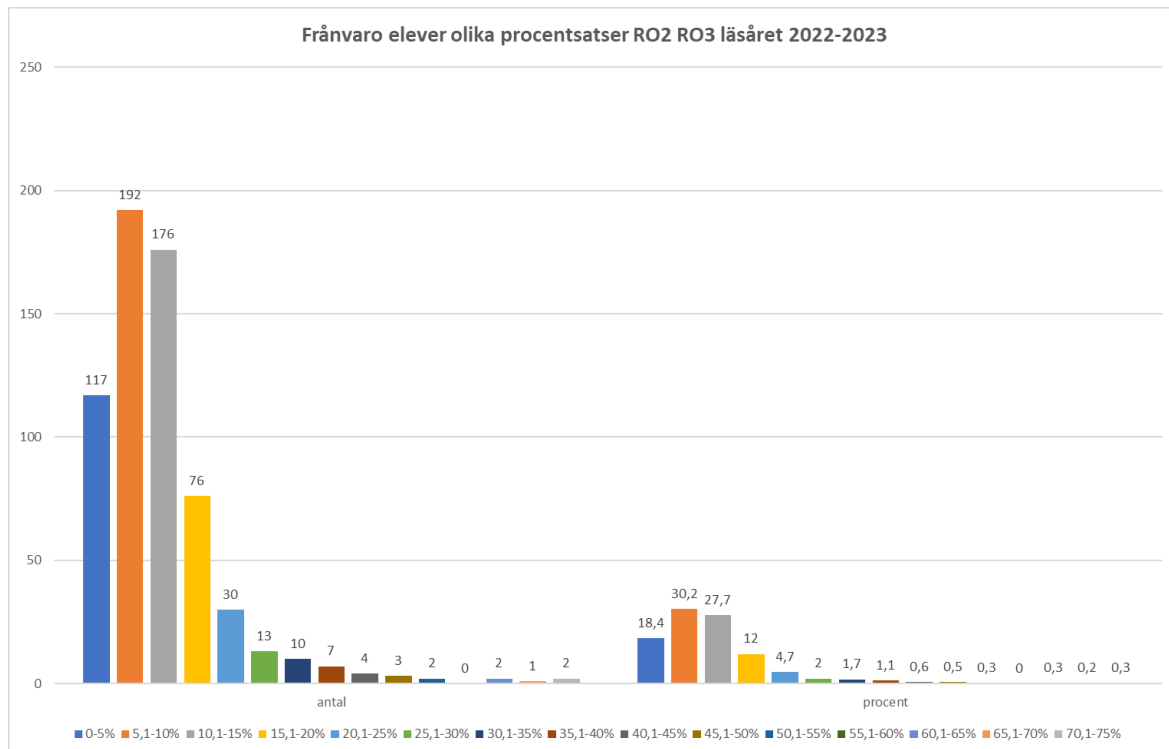
Svaren från undervisande pedagoger inom grundskolan ligger på samma nivå eller lägre på samtliga områden jämfört med riket. De lägsta resultaten har områdena särskilt stöd, bedömning och betygsättning samt elevinflytande. I området elevhälsa i skolenkäten har frågan om möjligheter för elever att få stöd från elevhälsan lägst resultat.

Vårdnadshavare i förskoleklass har skattat alla områden högre jämfört med riket. Vårdnadshavarna i grundskolan skattar alla områden lägre jämfört med riket.

Fritidshemmets delar i skolenkäten har högre resultat än riket på alla områden förutom möjligheter till både aktiviteter och vila samt om det finns tillräcklig information om vad som händer på fritidshemmet.

## NÄRVARO

Statistiken från InfoMentor visar att frånvaron är hög på kommunens skolor. Staplarna till vänster visar samtliga elevers frånvaro inom respektive intervall. Staplarna till höger visar samtliga elevers totala frånvaro i procent tex, 30,2% av samtliga elever har en frånvaro mellan 5,1-10%.

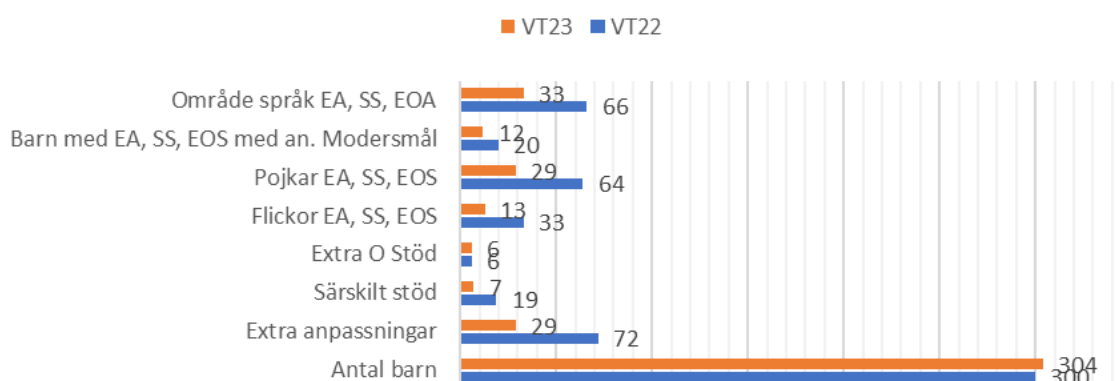


## KARTLÄGGNING AV KOMPENSATORISKA INSATSER

I kvalitetsdialog med centrala barn- och elevhälsan har det framkommit att de i samverkan med andra inte haft fullt mandat att verka utifrån det förebyggande och hälsofrämjande arbetet kring barn och elevers kunskapsutveckling.

Förskolan har arbetat systematiskt med extra anpassningar, särskilt stöd och extraordinärt stöd. Diagrammet visar att antalet barn i behov av anpassningar och särskilt stöd har halverats och är jämnt fördelat mellan pojkar och flickor. Antalet barn i behov av extraordinära insatser kvarstår. Det finns ingen motsvarande sammanställning för grundskolan.

## Extra anpassningar (EA), Särskilt stöd (SS), Extraordinärt stöd (EOS) i förskolan VT22 - VT23

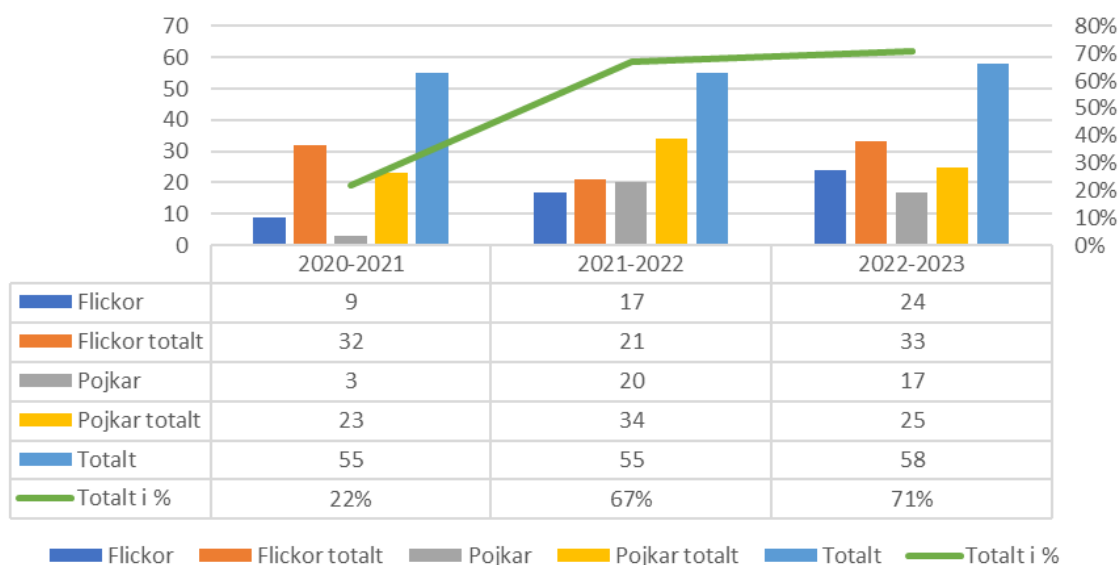


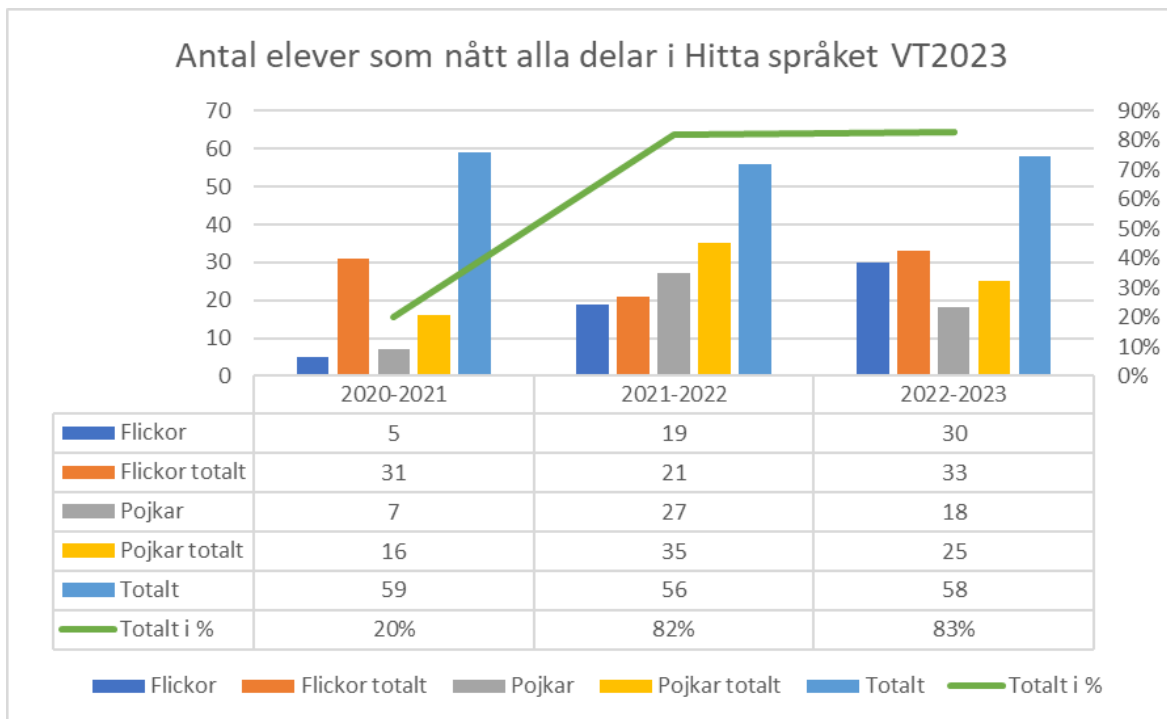
	Antal barn	Extra anpassningar	Särskilt stöd	Extra O Stöd	Flickor EA, SS, EOS	Pojkar EA, SS, EOS	Barn med EA, SS, EOS med an. Modersmål	Område språk EA, SS, EOA
VT23	304	29	7	6	13	29	12	33
VT22	300	72	19	6	33	64	20	66

## KARTLÄGGNING I FÖRSKOLEKLASS

Diagrammen visar läsarens resultat. Andelen elever som når alla delar i *Hitta matematiken* har ökat de senaste två åren. Pojkarnas resultat i *Hitta språket* sjunker något mot föregående år. Flickors resultat ligger kvar. *Hitta språket* har högre måluppfyllelse än *Hitta matematiken*.

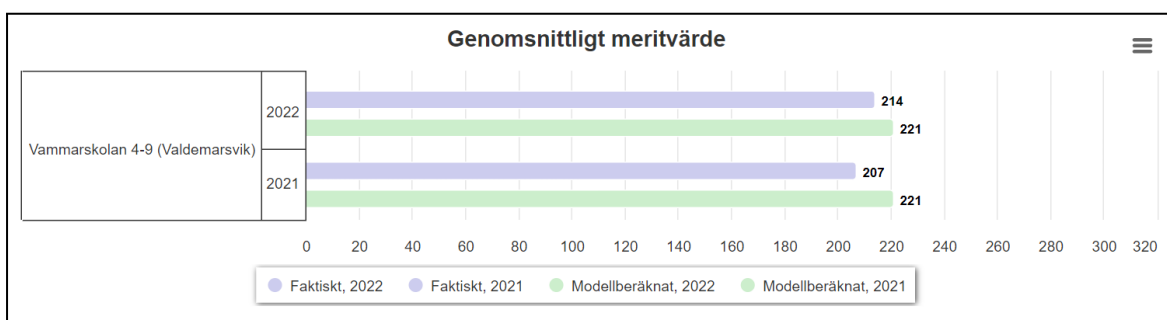
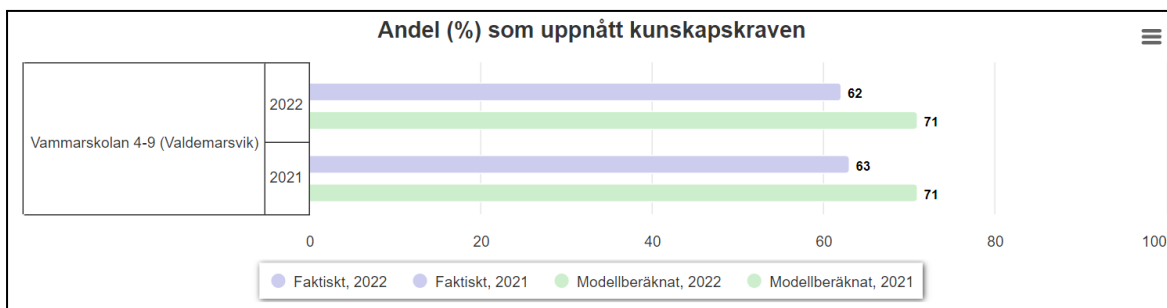
### Antal elever som nått alla delar i Hitta matematiken VT2023





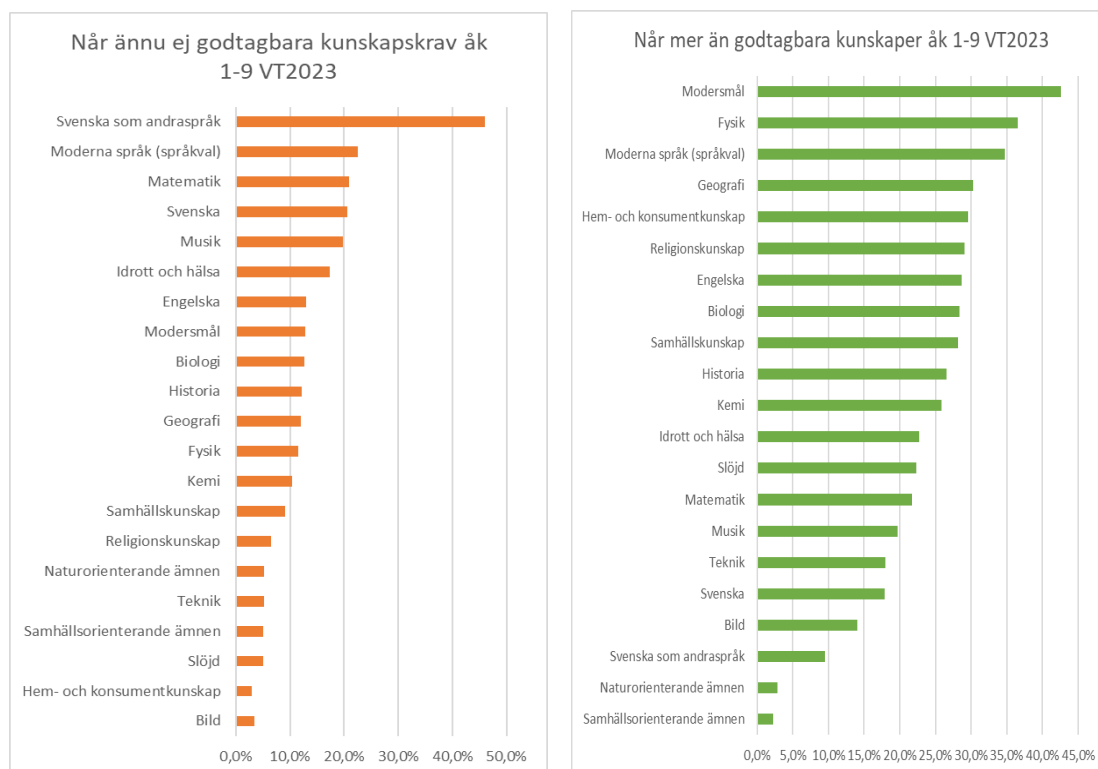
## SALSA

Kommunens faktiska värde ligger lägre än det förväntade modellberäknade värdet. Resultatet för riket 2023 kommer under senare delen av året.



## MÅLUPPFYLLELSE I ALLA ÄMNEN ÅK 1-9

Diagrammet till vänster visar procentuell andel av omdömet *När ännu ej godtagbara kunskaper* i alla ämnen och det till höger visar omdömet *När mer än godtagbara kunskaper* för årskurs 1-9.



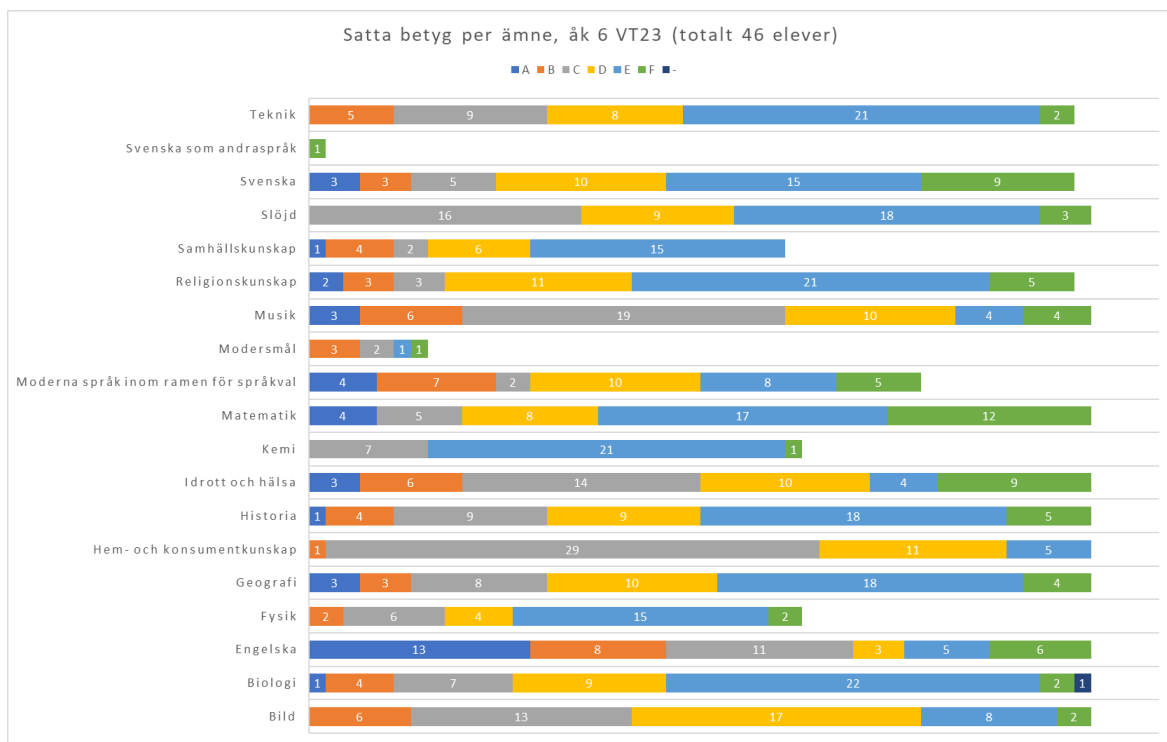
Svenska som andraspråk, moderna språk, matematik, svenska, musik samt idrott och hälsa har lägst resultat medan modersmål, fysik, moderna språk och geografi har högst resultat. I ämnet idrott och hälsa är det delmomentet simning som i hög grad påverkar måluppfyllelsen. Resterande ämnen befinner sig i *När godtagbara kunskaper*.

## BETYG

Fördelningen av betyg uppdelat på flickor, pojkar, hösttermin och vårtermin redovisas nedan. Flickor i årskurs 6 har högre betyg än pojkarna. Årskursen höjde överlag betygen mellan höstterminen och vårterminen. Antalet F ökade men antalet elever med F minskade. Under höstterminen hade 21 elever minst ett F i betyg medan 18 elever hade minst ett F i betyg på vårterminen.

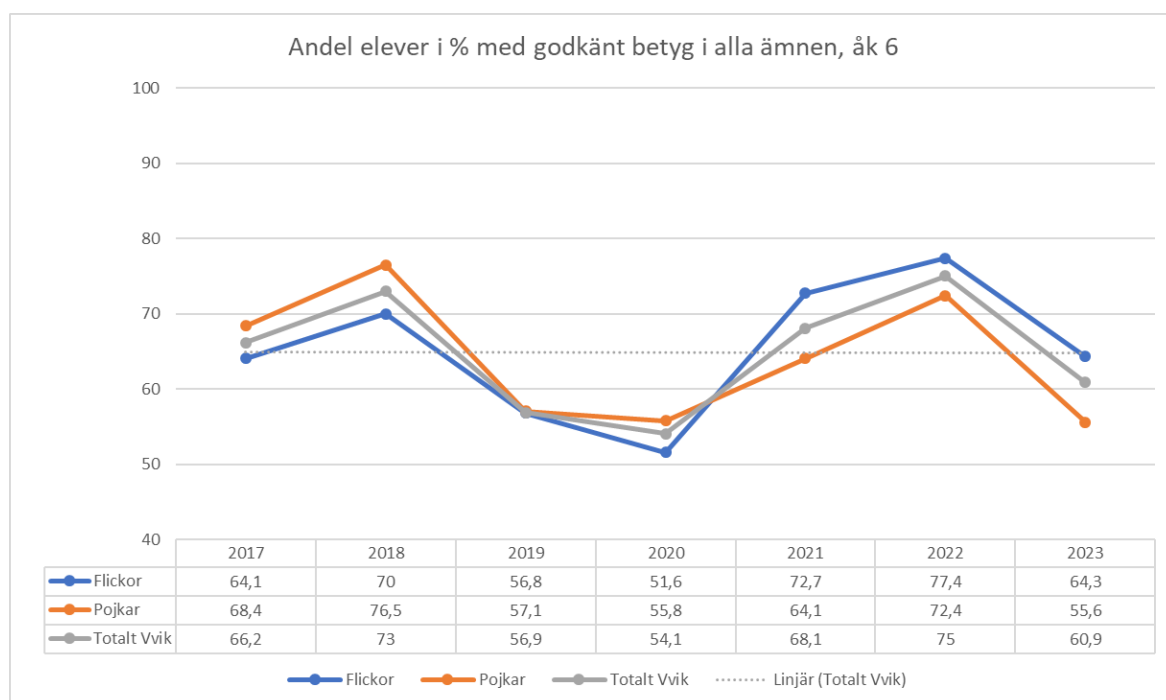
Fördelning av antal betyg läsåret 2022-2023 åk. 6														
Totalt antal betyg ht: 633 vt: 725														
46 elever (vt) - Flickor 28 st, Pojkar 18 st														
	A		B		C		D		E		F		Streck (-)	
	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt
<b>Flickor</b>	23	32	40	49	90	123	91	74	100	129	27	44	1	1
<b>Pojkar</b>	1	6	11	16	41	44	71	71	117	107	20	29	0	0
<b>Totalt</b>	24	38	51	65	131	167	162	145	217	236	47	73	1	1
<b>Totalt %</b>	3,8%	5,2%	8,1%	9,0%	20,1%	23,0%	25,6%	20,0%	34,3%	32,6%	7,4%	10,1%	0,16%	0,13%

Nedanstående tabell visar betyg per ämne vårterminen 2023 för åk 6. Trots att betygen A, B och C procentuellt har ökat från höstterminen till vårterminen och betygen D och E procentuellt minskat är det få höga betyg. Endast slöjd, musik, modersmål, hem- och konsumentkunskap och engelska har fler höga betyg (A och B) jämfört med medelbetyg (C, D och E) och lägre betyg (F). Antalet F har ökat från 8,4% till 11,2% från höstterminen till vårterminen. Antalet streck har minskat från 2 till 1.





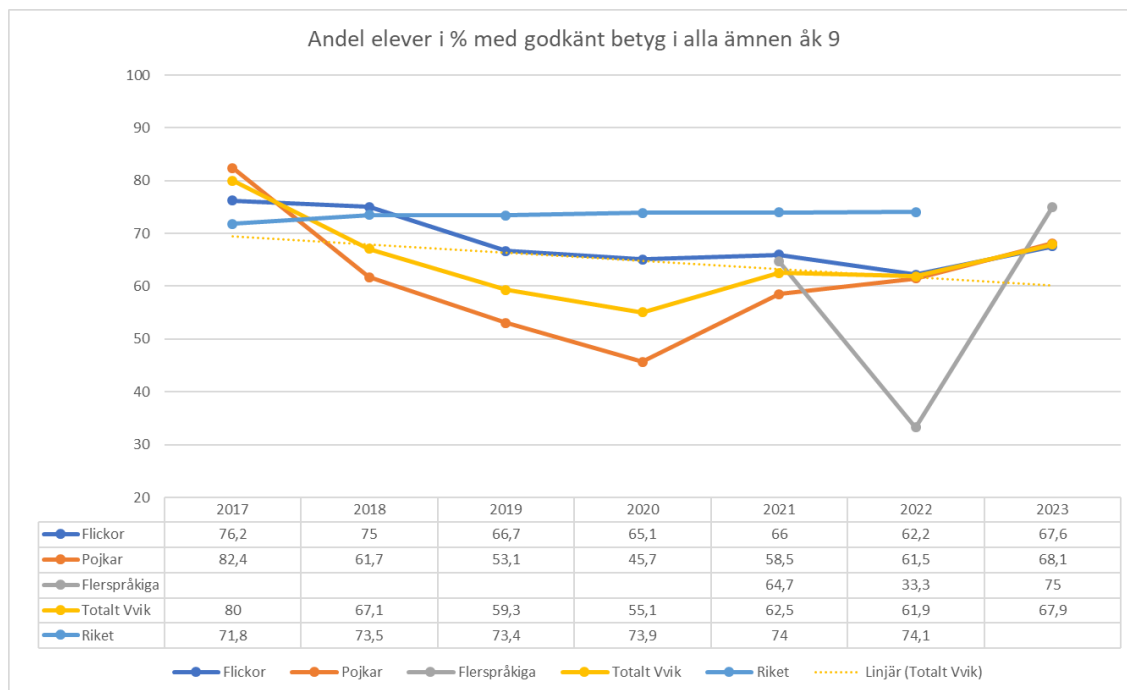
Andelen elever i procent med godkänt betyg i alla ämnen för åk 6 har gått ner i år.



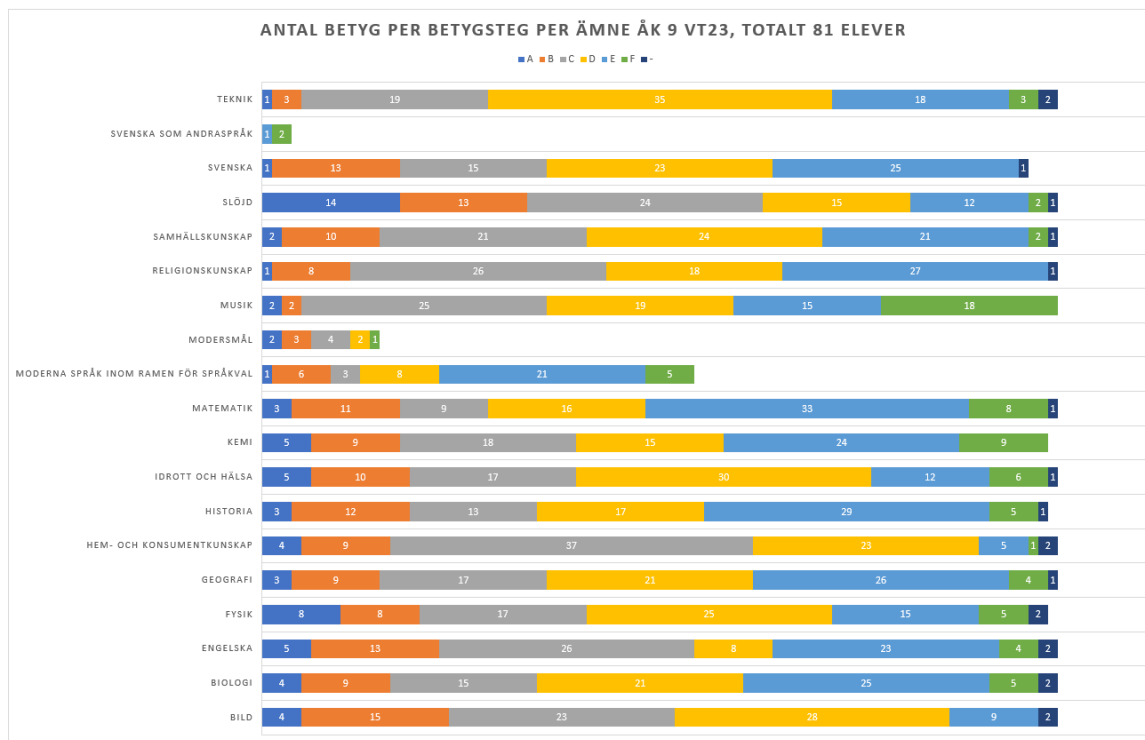
I årskurs 9 har betygen A, B, C och E ökat från höstterminen till vårterminen för både flickor och pojkar. Flickorna står för den högsta ökningen. Antalet F har minskat från 165 till 80. Under höstterminen registrerades 47 elever med minst ett F och under vårterminen 27 elever. Antalet streck har ökat från 19 till 20.

Fördelning av antal betyg läsåret 2022-2023 åk.9														
Totalt antal betyg ht: 1352 st, vt: 1349 st														
81 elever (vt) – Flickor 34 st, Pojkar 47 st														
	A		B		C		D		E		F		Streck (-)	
	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt
Flickor	25	35	67	75	106	126	159	139	142	154	56	34	7	0
Pojkar	26	33	83	88	159	203	219	209	182	187	109	46	12	20
Totalt	51	68	150	163	265	329	378	348	324	341	165	80	19	20
Totalt %	3,7%	5%	11,1%	12,1%	19,6%	24,4%	28%	25,8%	24%	25,3%	12,2%	5,9%	1,4%	1,5%

Andelen elever med godkänt betyg i alla ämnen har ökat från föregående år. Fler elever har godkänt i flera ämnen. Flickor och pojkars resultat är jämna. Flerspråkiga elevers resultat har förbättrats. I gruppen ingår 12 elever totalt jämnt fördelat mellan antal flickor och pojkars. Resultatet på riksnivå offentliggörs inte förrän i mitten av oktober 2023.

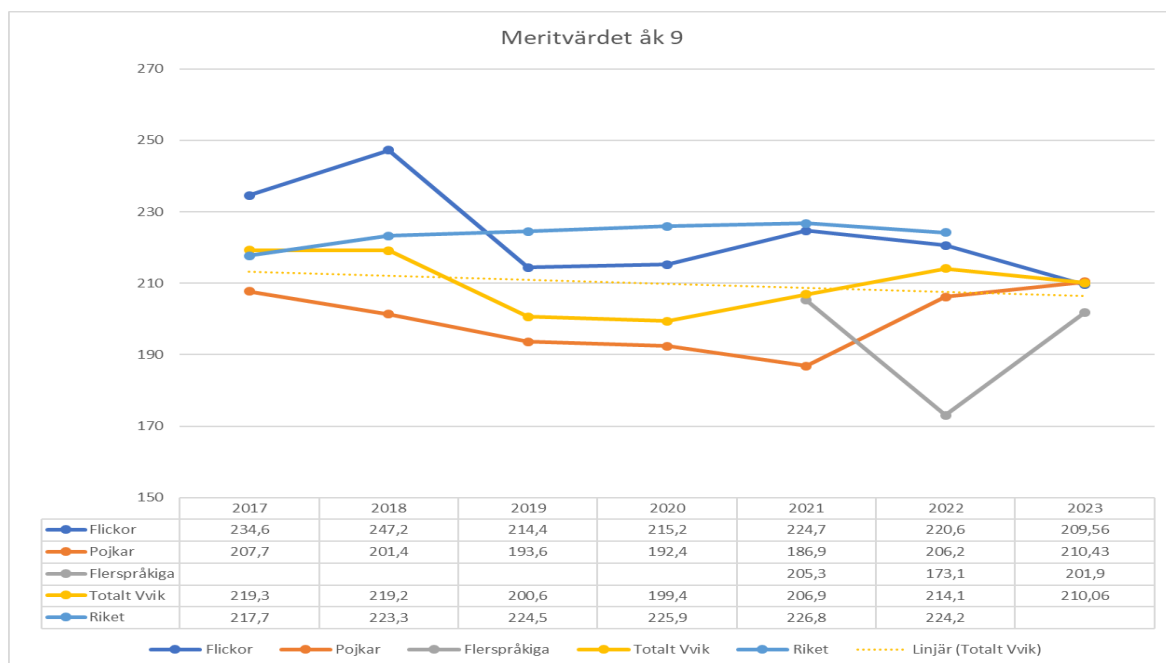


Slöjd, hem- och konsumentkunskap, bild samt engelska har flest höga betyg i åk. 9. Ämnet musik sticker ut med högt antal F.



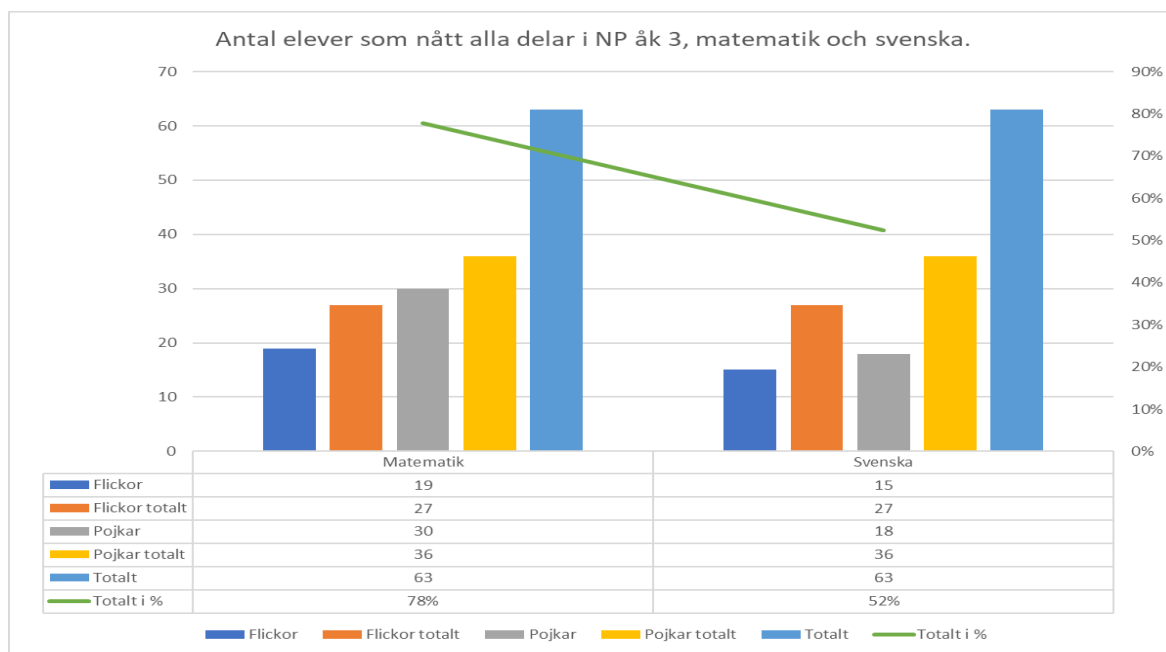
## MERITVÄRDE

Årets meritvärde har sjunkit till 210,06 från 214,47. Flickor har tappat medan pojkar har höjt meritvärdet. Noterbart är att andelen med godkänt betyg i alla ämnen har ökat medan meritvärdet har gått ner från föregående år. Årets resultat kan komma att justeras då dessa är hämtade från InfoMentor och den nationella statistiken publiceras under oktober månad.

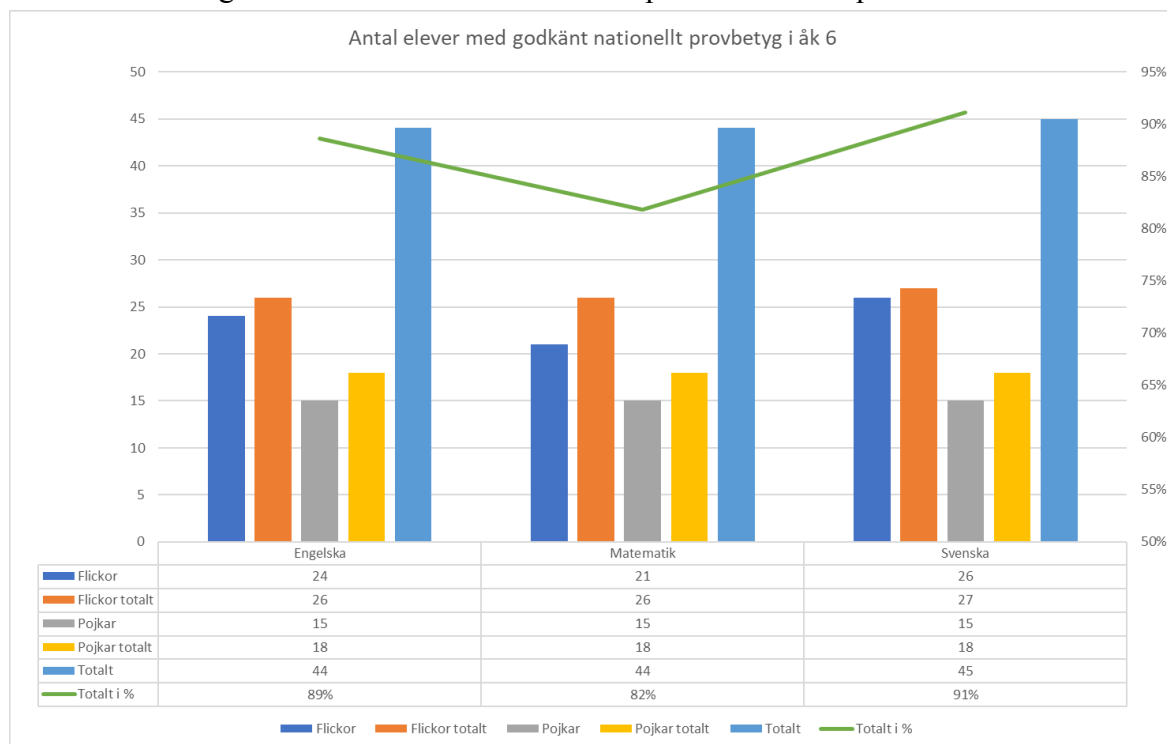


## NATIONELLA PROV ÅK 3, 6 och 9

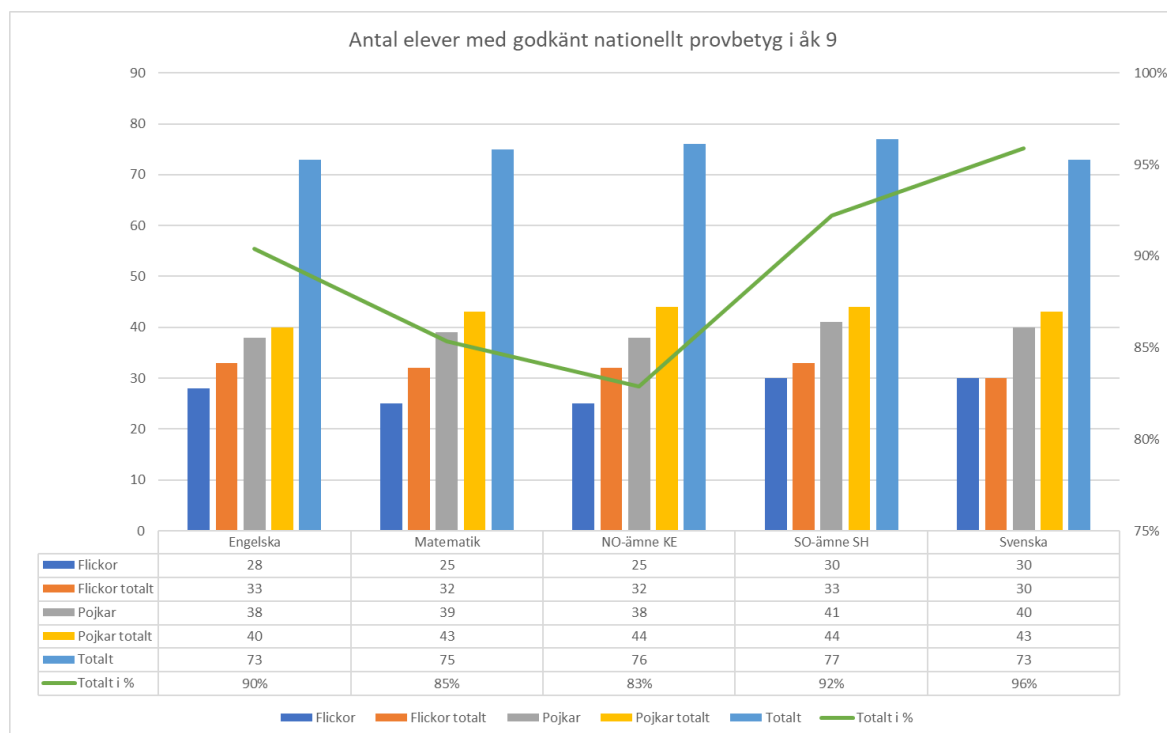
I årskurs 3 har 77% av eleverna klarat alla delprov i matematik och 52 % alla delprov i svenska. Det finns en skillnad i flickors och pojkars resultat med fördel till pojkar i matematik och till flickor i svenska.



Årskurs 6 har hög andel elever som klarar kraven på de nationella proven.



Även årskurs 9 har hög andel elever som klarar kraven på de nationella proven. Det lägsta resultatet finns inom kemi följt av matematik.



## SKOLINSPEKTIONENS GRANSKNING

Skolinspektionens senaste kvalitetsgranskning i kommunen: *Kvalitetsgranskning av skolor i kommuner med låg utbildningsnivå* visar att förhållningssätt, bemötande och tillit till barn och elevers förmåga behöver utvecklas. Utvärderingar och uppföljningar visar på lågt ställda förväntningar på elever i grundskolan och att samsyn på undervisningskvalitet och lärmiljöer behöver öka. Det behövs både förutsättningar för arbetet och inslag i undervisningen som syftar till att vidga elevernas perspektiv på möjliga studie- och yrkesval.

## ANALYS

Under våren 2023 presenterades det *Nationella kvalitetssystemet*, ett system för skolväsendet som är framtaget utifrån nationella mål med syfte att bidra till ökad kvalitet och likvärdighet. Systemet innehåller faktorer som bygger på forskning för framgångsrik skolutveckling och synliggör de områden som bidrar till utveckling av verksamheten i riktning mot de nationella målsättningarna.

Framgångsfaktorerna beskriver hur hela styrkedjan, huvudmänna-, rektors- och undervisningsnivå, kan samverka för att bidra till ökad likvärdighet och kvalitet.

Framgångsfaktorerna kan också användas av huvudmän för att göra nödvändiga prioriteringar med syfte att utveckla verksamheten utifrån krav och bestämmelser i skolans olika styrdokument. Analysdelen redovisas utifrån de sju framgångsfaktorerna.



*Faktorer för framgångsrik skolutveckling.* Nationellt kvalitetssystem- Skolverket.

Den övergripande utvecklingsplanen för högre måluppfyllelse beskriver en analys på en aggregerad nivå där förskola och skola har gemensamma utvecklingsområden. Utöver detta finns även utvecklingsområdena på enskilda verksamheter men de beskrivs i den lokala utvecklingsplanen.

Nedan följer de sju framgångsfaktorerna med underrubrikerna; styrkor, utvecklingsområden, orsaker och åtgärder.

## FÖRTROENDEFULLT KLIMAT

**Ett förtroendefullt klimat kan bidra till framgångsrik skolutveckling** när det leder till att medarbetare i organisationen har handlingsutrymme och tar eget ansvar inom givna ramar. I ett förtroendefullt klimat avgör respektive nivå hur uppsatta mål bäst kan uppnås för den verksamhet de ansvarar för.

**Ett förtroendefullt klimat på alla nivåer i verksamheten kan ta sig i uttryck i god samverkan, tillit, delaktighet och inflytande** mellan personal, barn och elever. Verksamheten präglas av ett normmedvetet förhållningssätt och det finns en öppenhet och respekt för alla människors olikheter. Hela organisationen genomsyras av ett systematiskt arbete som syftar till att gemensamt utveckla trygghet, goda relationer och en miljö som främjar barn och elevers lärande. Tendenser till diskriminering och kränkande behandling motverkas. Alla delar av organisationen har höga förväntningar på sig själva och på varandra och alla strävar efter ett gott samarbete inom och mellan olika nivåer och verksamheter samt med barn och elever. Alla strävar också efter ett gott samarbete och goda relationer med andra aktörer som till exempel vårdnadshavare, lärosäten eller externa organisationer.

*Skolverkets nationella kvalitetssystem*

### Styrkor

Styrkedjan har utvecklats och lett till att verksamheterna får bättre stöd från huvudmannen.

### Utvecklingsområden inom förtroendefullt klimat

- Skolinspektionens granskningsrapport visar att skolan har låga förväntningar på eleverna. I beslutet nämns att förhållningssätt, bemötande och tillit till elevernas förmåga behöver utvecklas.
- Läroplanens ansatser kring entreprenörskap behöver få mer plats i undervisningen samt samarbete med det lokala näringslivet behöver utvecklas.

### Orsaker

- De kommunala politiska målen och medborgarnas förväntan på skolan som verksamhet har varit låga.
- En osäkerhet kring vad som menas med höga förväntningar och tillit till barn och elevers förmåga.
- Studie- och yrkesvägledning kommer in sent i skolgången. Huvudmannen har inte prioriterat frågan i tillräckligt hög grad.

### Åtgärder

- De kommunala politiska målen sätts utifrån de nationella kraven.
- Huvudmannen skapar förutsättningar för kollegialt arbete kring förhållningssätt, höga förväntningar och tillit till elevers förmåga att utvecklas så långt som möjligt.
- Huvudmannen skapar förutsättningar för att implementera studie- och yrkesvägledningsplanen så att det kommer in tidigare och blir en integrerad del av ordinarie undervisning.



## HÄLSOFRÄMJANDE LÄRMILJÖ

**En hälsofrämjande lärmiljö kan bidra till framgångsrik skolutveckling** när det syftar till att alla barn, elever, lärare och andra verksamma i organisationen ska må bra, kunna lära och utvecklas. En hälsofrämjande lärmiljö omfattar pedagogiska, fysiska, psykiska och sociala frågor och stärker välbefinnandet för alla i organisationen.

**En hälsofrämjande lärmiljö på alla nivåer i verksamheten kan ta sig uttryck i ett** gemensamt ansvarstagande på alla nivåer för barns och elevers utveckling, lärande och hälsa. På så sätt skapas en kultur där det råder hög medvetenhet om hur lärande och hälsa påverkar varandra. Den pedagogiska lärmiljön uppmärksammas, analyseras och utvecklas kontinuerligt i samverkan med barn, elever och personal. I hela organisationen eftersträvas delaktighet och ansvarstagande. Vårdnadshavare ses som en tillgång i arbetet i de verksamheter som berörs. De mänskliga rättigheterna och det förebyggande arbetet är centralt och mångfald ses som en tillgång. Lärmiljön präglas av trygghet och studiero, grundläggande demokratiska värderingar och är fri från diskriminering och annan kränkande behandling.

*Skolverkets nationella kvalitetssystem*

### Styrkor

Förskolan har sedan införandet av den nya läroplanen arbetat med begreppet undervisning i förskolan. Verksamheten har identifierat vad som ska ingå i den ordinarie undervisningen och vilka insatser som ska vara extra anpassning, särskilt stöd eller extraordinärt stöd.

Grundskolan har utvecklat ett mer förebyggande och främjande arbetssätt i elevhälsoarbetet.

Elever och vårdnadshavare är trygga och trivs med skolan.

När analys och insatser görs kring barn och elevers frånvaro förbättras deras närvaro.

### Utvecklingsområden inom hälsofrämjande lärmiljö

- Upplevelsen av låg tillgång till den centrala barn- och elevhälsans kompetenser.
- Elevernas skolnärvaro ska öka.

### Orsaker

- Otydlighet i roller och ansvar kopplat till centrala barn- och elevhälsan.
- Frånvaro kan bero på flera olika delar som förutsättningar, bemötande, undervisningens kvalitet, kompensatoriska insatser, studiero samt samarbete skola och hem.

### Åtgärder

- Huvudmannen säkerställer roller och ansvar för den centrala barn- och elevhälsans olika kompetenser.
- Huvudmannen säkerställer att det finns väl fungerande rutiner och arbetssätt för att förebygga, upptäcka och motverka långvarig frånvaro hos barn och elever samt att dessa efterlevs. Socialpedagog får särskilt uppdrag kring närvaroarbetet.

## KOMPENSATORISKA INSATSER

**Kompensatoriska insatser kan bidra till framgångsrik skolutveckling** när de uppväger skillnader i barns och elevers förutsättningar. I en verksamhet där de kompensatoriska insatserna fungerar väl har alla barn och elever likvärdiga möjligheter att utvecklas och lära, oavsett skillnader i deras förutsättningar.

**Kompensatoriska insatser på alla nivåer i verksamheten kan ta sig uttryck i ett** kontinuerligt och systematiskt arbete där hela styrkedjan samarbetar för att skapa möjligheter att kompensera för skillnader i barns och elevers olika förutsättningar och behov i undervisningen. Alla nivåer arbetar för att säkerställa att barn och elever har tillgång till och deltar i såväl obligatoriska som frivilliga skolformer och fritidshemmet. Det finns nödvändiga kunskaper, rätt kompetens och fungerande rutiner på alla nivåer för att tidigt identifiera barn och elever som är i behov av anpassningar, stöd eller stimulans. Relevanta åtgärder för att tillgodose sådana behov är tillgängliga och utvecklas kontinuerligt. Det finns dessutom tydliga och väl förankrade rutiner för att säkerställa att övergångar inom och mellan olika verksamheter och skolformer inte ska påverka barns och elevers utveckling och lärande negativt. Både ekonomiska och personella resurser fördelas med syfte att kompensera för identifierade skillnader inom och mellan verksamheter. Särskilda kompensatoriska insatser riktas till förskolor och skolor i områden med socioekonomiska utmaningar och till barn och elever med särskilda utmaningar i sitt lärande, exempelvis barn och elever med funktionsnedsättning.

*Skolverkets nationella kvalitetssystem*

### Styrkor

Det finns kompetens, resurser och rutiner på samtliga nivåer för att identifiera och kompensera för skillnader i barns och elevers förutsättningar.

Alla nivåer arbetar för att säkerställa att barn och elever har tillgång till och deltar i såväl obligatoriska som frivilliga skolformer och fritidshemmet.

### Utvecklingsområde inom kompensatoriska insatser

- Organisatoriska och pedagogiska svårigheter att möta upp behoven för elever som är inskrivna i anpassad grundskola.
- Rutiner för extra anpassningar och särskilt stöd för att tillgodose barns och elevers behov efterlevs i varierande grad.
- Tydliggöra ansvar och rollfördelning inklusive de kompensatoriska insatserna vid stadieövergångar.
- Organisatoriska och pedagogiska svårigheter kring Svenska som andraspråk.

### Orsaker

- Kommunen har ingen egen anpassad grundskola. Elever blir erbjuden skolplacering i en annan kommun i mån av plats. Eleverna blir integrerade i den obligatoriska grundskolan och pedagogerna får arbeta utifrån två läroplaner.
- Brister i implementering av rutiner för extra anpassningar och särskilt stöd.
- Otydlighet och nya organisatoriska förutsättningar inom rektorsområde 2 och 3.

- Kompetensbrist på alla nivåer kring organisatoriska och pedagogiska förutsättningar för ämnet svenska som andraspråk.

### Åtgärder

- Både de pedagogiska och organisatoriska förutsättningarna för barn och elever inom anpassad grundskola behöver ses över. Säkerställa att integrerade elever får rätt förutsättningar för undervisning enligt läroplanen för anpassad grundskola.
- Huvudmannen arbetar kontinuerligt och systematiskt för att följa upp de kompensatoriska insatserna.
- Revidering av övergångsrutiner inom skolan.
- Kompetensinsatser kring ämnet svenska som andraspråk.

## KOMPETENT LEDARSKAP

**Ett kompetent ledarskap kan bidra till framgångsrik skolutveckling** när det leder till att utbildningen och undervisningen kontinuerligt utvecklas och förbättras samt till att alla i organisationen mår bra och har möjlighet att ta eget ansvar. När ledarskapet är kompetent får barn och elever goda förutsättningar för utveckling och lärande.

**Ett kompetent ledarskap på alla nivåer i verksamheten kan ta sig uttryck i** att det finns en tydlig vision och tydliga mål för vad arbetet ska leda till på alla nivåer. Ledarskapet präglas av långsiktighet, tillit och tydlighet och tar sin utgångspunkt i givna ramar och mandat. Ledarskapet i hela styrkedjan är tillgängligt och uppmuntrar till delaktighet. Det finns även en tydlig och tillgänglig kommunikation kring verksamhetens frågor. Ledarskapet anpassas efter behov och situation och har fokus på att bygga goda och hållbara relationer. Den kompetenta ledaren skapar också goda förutsättningar och ger stöd i att göra prioriteringar som bidrar till att verksamheten når uppsatta mål.

*Skolverkets nationella kvalitetssystem*

### Styrkor

Organisationen som sjösattes 2021 är idag fulltalig och skapar förutsättningar för det pedagogiska ledarskapet. Mötesstrukturer har utvecklats för att underlätta ledarskapet i organisationen. Rektorer har en hög kompetens och nyttjas av lärosäten.

### Utvecklingsområden inom kompetent ledarskap

- Utforma en tydlig styrnings- och ledningsorganisation som ger stöd för hela organisationen.

### Orsaker

- För att få förutsättningar för det systematiska kvalitetsarbetet genom transparens, delaktighet och ökad vi-känsla

## Åtgärder

- Fortsätta utveckla verksamhetsmöten med innehåll och arbetssätt kopplat till det systematiska kvalitetsarbetet.

## PROFESSIONELL UTVECKLING

**Professionell utveckling kan bidra till framgångsrik skolutveckling** när den leder till att kvaliteten i undervisningen och förutsättningarna för barns och elevers lärande kontinuerligt förbättras. I en verksamhet där den professionella utvecklingen är framgångsrik ökar medarbetarnas kompetens kontinuerligt vilket bidrar till att kvalitet och likvärdighet kan förbättras.

**Professionell utveckling på alla nivåer i verksamheten kan ta sig uttryck i** ett systematiskt och kontinuerligt arbete för att stärka organisationens kompetens. Arbetet utgår från identifierade behov och bygger på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Den professionella utvecklingen bidrar till att bygga upp gemensamma kunskaper och till att utveckla gemensam förståelse och gemensamma förhållningssätt. Organisationskulturen präglas av gott samarbete och kollegialt lärande där erfarenhetsutbyte kan äga rum och där samtliga verksamheter och nivåer i organisationen inkluderas. Det finns goda förutsättningar för all personal att delta i fortbildning och kompetensutveckling och en förväntan på att arbetet ska bedrivas med vetenskapliga metoder. I verksamheten uppmuntras diskussion, reflektion och samverkan och personalens kompetens tas till vara och utvecklas. Pågående och genomförda insatser följs upp och vidareutvecklas vid behov för att säkerställa att de leder till önskade effekter. Det pågår ett kontinuerligt och strategiskt arbete utifrån kartläggning, uppföljning och analys för att säkerställa organisationens kompetensförsörjning på kort och lång sikt.

*Skolverkets nationella kvalitetssystem*

## Styrkor

De utvecklingsinsatser som skett i samverkan med Skolverket, till exempel arbetet med språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, har inneburit ett ökat kollegialt lärande inom och mellan skolenheter.

Omorganisation av rektorsområden som genomfördes i januari 2021 har skapat förutsättningar för en mer likvärdig och sammanhållen skolorganisation.

## Utvecklingsområden inom professionell utveckling

- Säkerställa att det finns en långsiktig kompetensförsörjningsstrategi

## Orsaker

- Svårigheter att rekrytera och pensionsavgångar är i närstående.

## Åtgärder

- Implementera den reviderade kompetensförsörjningsplanen.

## SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE MED UNDERVISNINGEN I FOKUS

**Det systematiska kvalitetsarbetet kan bidra till framgångsrik skolutveckling** när undervisningens kvalitet och förutsättningar är i fokus och det framgår vilka insatser som behöver prioriteras för att kvalitet och likvärdighet i undervisningen ska kunna utvecklas och förbättras.

**Ett systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus på alla nivåer i verksamheten kan ta sig uttryck i** att samtliga nivåer och verksamheter planerar, genomför, följer upp, analyserar och utvecklar verksamheten med det huvudsakliga syftet att skapa goda förutsättningar för undervisningen. Arbetet sker kontinuerligt och innehåller regelbundna avstämningar som involverar alla nivåer och samtliga verksamheter. Genom tydliga strukturer kan arbetet bedrivas med uthållighet och långsiktighet. Relevant information om verksamheternas och undervisningens förutsättningar och resultat som till exempel rör barns och elevers utveckling och progression i förhållande till utbildningens mål samlas in och analyseras. Samband mellan förutsättningar och resultat undersöks för att identifiera orsaker som kan förklara resultaten och för att synliggöra vilka utvecklingsinsatser som bör prioriteras i det fortsatta arbetet. Det systematiska kvalitetsarbetet ger kunskaper om skillnader inom och mellan verksamheter och olika barn- och elevgrupper. Dessa kunskaper bidrar till att förståelsen för hur identifierade skillnader kan påverka barns och elevers möjligheter att lära och utvecklas. Det systematiska kvalitetsarbetet kan därmed utgöra en god grund för fördelning av såväl ekonomiska och personella resurser som för andra beslut som kan bidra till att minska dessa skillnader.

*Skolverkets nationella kvalitetssystem*

### Styrkor

Det pågår ett systematiskt kvalitetsarbete på skolorna i olika omfattning där skolorna kommit olika långt. Goda insatser görs för att synliggöra och åtgärda de delar som prioriteras som utvecklingsområden.

Analysen visar att när huvudmannen och rektorer kontinuerligt följer upp och efterfrågar effekter av insatser förbättras resultaten.

Det förändrade arbetssättet inom sektorns ledningsgrupp med resursfördelning och andra åtgärder bidrar till förutsättningar för ökad likvärdighet.

### Utvecklingsområden inom systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus

- förutsättningar för kontinuerlig och ändamålsenlig uppföljning som skapar en övergripande förståelse för undervisningens kvalitet och likvärdighet
- samla in relevanta resultat och andra uppföljningar från alla nivåer och verksamheter. Genomföra och dokumentera analys av verksamheternas resultat utifrån underlagen.

### Orsaker

- Varierad kunskap om samband mellan förutsättningar och resultat kan vara en bidragande orsak till måluppfyllelsen. Styrkedjans funktion och rollbeskrivning har

varit otydlig. Uthållighet och långsiktighet har saknats till viss del i det systematiska kvalitetsarbetet.

- Stort underlag som hanteras och analyseras i varierad omfattning där avstämningar och uppföljningar kopplat till resultat har inte systematiseras i tillräckligt hög grad på alla nivåer.

### Åtgärder

- Ta fram en plan för huvudmannen med styrkedja, roller, uppdrag, tidsplan och avstämningar. En arbetsgrupp bestående av politiker, rektorer, förstelärare och stab tar fram planen. Kompetenshöja politiker, skolledare, stab och förstelärare i systematiskt kvalitetsarbetet med undervisningen i fokus.
- Utveckla skolornas systematiska analysarbete med undervisningen i fokus. Gallra och prioritera i underlaget för att uppföljningen ska bli relevant och insatser effektiva.

### TYDLIG ROLL- OCH ANSVARFÖRDELNING

**En tydlig roll- och ansvarsfördelning kan bidra till framgångsrik skolutveckling** genom att organisationen blir effektiv och ansvarstagande.

**En tydlig roll- och ansvarsfördelning på alla nivåer i verksamheten kan ta sig uttryck i en** kontinuerlig dialog inom och mellan organisationens olika nivåer om hur roller, mandat och ansvar bäst kan fördelas. Dialogen utgår från befintliga krav och förväntningar. Centrala frågor och fattade beslut kommuniceras på ett tydligt och genomtänkt sätt i hela organisationen. Förankring och uppföljning sker systematiskt och kontinuerligt. Det är väl känt i hela organisationen hur olika ansvar och mandat är fördelade och det framgår tydligt vilka förväntningar det finns på olika roller och funktioner samt hur beslutsfattande i organisationen går till. Alla i organisationen följer fattade beslut och var och en tar ansvar inom ramen för tilldelade mandat. På så sätt bidrar alla till en fungerande helhet.

*Skolverkets nationella kvalitetssystem*

### Styrkor

Omorganisation av rektorsområden som genomfördes i januari 2021 har skapat förutsättningar för en mer likvärdig och sammanhållen skolorganisation.

Organisation av ledningsstrukturer med rektor och biträdande rektor i vardera rektorsområde och översyn av rutiner har medfört bättre förutsättningar och ökad likvärdighet för rektors ledarskap.

Ökad medvetenhet och förståelse kring styrkedjans olika roller och ansvar ger förutsättningar för verksamhetens gemensamma uppdrag.

Samverkan med politiken har stärkts genom utbildningsdagar för att ge en gemensam bild av nuläge och utvecklingsområden.

Översynen av budgetprocessen har genomförts i syfte att öka samarbetet med sektorsekonom och ge rektorer bättre förutsättningar att hantera enheternas budgetar.

### *Utvecklingsområde inom tydlig roll- och ansvarsfördelning*

- Centrala barn- och elevhälsans kompetenser har inte nyttjats fullt ut i det främjande och förebyggande elevhälsoarbetet.
- Öka samverkan med Socialtjänst.
- Utmaningar finns för små förskole- och skolenheter att organisera för en optimal kvalitet utifrån barn- och elevunderlag, kompetens och ekonomi.

### *Orsaker*

- Roller och mandat för den centrala barn- och elevhälsan är otydliga i det främjande och förebyggande arbetet kring barns- och elevers utveckling mot utbildningens mål och elevernas mående.
- Nyttja fler kompetenser för att kunna sätta in rätt resurser.
- Valdemarsviks kommun har för få barn och elever till antalet enheter för en optimal fördelning.

### *Åtgärder*

- Ta fram tydliga roll och uppdragsbeskrivningar för centrala barn- och elevhälsan.
- Samverkan mellan centrala barn- och elevhälsan och Socialtjänsten (skolsocialt team) ska utvecklas.
- Genomföra en översyn av rutin och förbättringsarbete kring resursfördelning inklusive tilläggsbelopp.





(18)

KS-BU.2023.24

## **Motion - utred möjligheterna för en förskole/fritidsbuss**

### **Kommunstyrelsens beslut**

#### **Ärendebeskrivning**

#### **Beslutsunderlag**

-----

#### **Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och  
Kultur

Mottagare

Kommunstyrelsen

## **Motion - utred möjligheterna för en förskole/fritidsbuss**

### **Förslag till beslut i Kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### **Ärendebeskrivning**

Jonas Andersson (v) har den 2023-04-02 lämnat in en motion om att utreda möjligheterna för en förskole/fritidsbuss

Kommunens behov i att kunna möta förändring av antal barn i förskolan är konstant. Kommunen har tre förskolor i kommunen som svarar upp till dagens och morgondagen krav. I Ringarum är behovet stort av en helt ny förskola och i Gryt hyr kommunen en icke fullt funktionell lokal till förskoleverksamhet. För att möta denna framtid och samtidigt kunna bevara eller till och med bli mer närvarande på landsbygden, ser vi att en pedagogisk förskole/fritidsbuss kan vara ett redskap att utveckla förskolan och fritidsverksamheterna.

Vänsterpartiet vill att fullmäktige ska ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda hur en förskole/fritidsbuss kan bidra till en kvalitativ förskola och fritidsverksamhet inom ramen för kommunens åtagande.

#### *Förvaltningens yttrande*

Angående motionen om utredning av förskole/fritidsbuss i kommunal verksamhet har förvaltningen genomfört en omvärldsorientering d v s undersökt hur några utvalda kommuner organiserat detta.

Förvaltningen har undersökt hur förskolebussarna har organiserats i olika kommuner runt om i Sverige. Undersökningen inkluderar organisation och en bedömning av för- och nackdelar.

En fördel med förskolebussar är ökad tillgänglighet till förskola. Trots att Valdemarsviks kommun för närvarande inte upplever några problem då en betydande andel barn mellan 1-5 år är inskrivna i kommunala eller fristående förskolor, kan förskolebussar innebära en möjlighet att öka tillgängligheten ytterligare.

Förskolebussar kan ses som ett komplement till den ordinarie verksamheten genom att nya möjligheter öppnas upp för barnen som kan vara fördelaktig för barnens utveckling. Förskolebussar kan medföra ökade möjligheter att balansera arbete och familj.



Det finns även utmaningar och kostnader att beakta. Drift, underhåll, bränsle och fordonsservice och löner för förare innebär kostnader. Säkerhetsfrågor är av yttersta vikt och kommunen måste säkerställa att nödvändiga åtgärder vidtas och att regler följs.

Miljöpåverkan är en faktor att beakta, särskilt om förskolebussarna inte är miljövänliga fordon. Det kan också vara en utmaning med tillgång till miljövänliga bränslen.

För barn med funktionsnedsättning eller särskilda behov måste också förskolebussarna tillgänglighetsanpassas.

Förvaltningen konstaterar att för närvarande finns inte något behov av förskolebussar i kommunen. Kostnader och eventuell miljöpåverkan är faktorer som behöver tas med i bedömningen.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

En kostnadsberäkning har gjorts baserat på uppgifter från Växjö kommun och den visar en kostnad för införande av förskolebuss motsvarande 631 000 kr. Till det kommer en kostnad för chauffören på 500 000 kr. Detta är siffror från 2021. Förvaltningen har minskad ram för budget 2024. Det medger inte en investering av förskolebuss om det inte sker på bekostad av annat inom den kommunala verksamhet.

#### **Beslutsunderlag**

Motion från Jonas Andersson (V) inlämnat 2023-04-02

#### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Tillförordnad kommundirektör

## Till Valdemarsvik kommunfullmäktige

## Utred möjligheterna med en förskole/fritidsbuss

Kommunens behov i att kunna möta den förändring av antal barn i förskola är konstant. Kommunen har nu tre förskolor i kommunen som svarar upp till dagens och morgondagens krav. Men i Ringarum är behovet stort av en helt ny och i Gryt hyr kommunen en icke fullt funktionell lokal till förskoleverksamheten.

Antal barn, kommer som övrigt i landet, minska även i Valdemarsviks kommun. Frågan är hur man möter denna förändring utan att belasta kommunens ekonomi med lokaler som riskerar att stå oanvända inom snar framtid.

För att möta denna framtid och samtidigt kunna bevara eller t.o.m bli mer närvarande på landsbygden, ser vi att en pedagogisk förskole/fritidsbuss kan vara ett redskap i att utveckla förskolan och fritidsverksamheten, trots minskat åtagande i antal barn.

Denna modell finns redan i andra delar av Sverige, frågan är hur den skulle kunna bidra i vår kommun.

**Därmed ser vi inom Vänsterpartiet att fullmäktige skall ge Kommunstyrelsen i uppdrag att;**

*”Utreda hur en förskole/fritidsbuss kan bidra till en kvalitativ förskola och fritidsverksamhet inom ramen för kommunens åtagande”*

Jonas Andersson

Charlotta Franzén

Vänsterpartiet

Valdemarsvik



VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2023 -04- 11	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	



(19)

KS-BU.2023.52

## **Motion - Skolfrukost**

### **Kommunstyrelsens beslut**

### **Ärendebeskrivning**

### **Beslutsunderlag**

-----

### **Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och  
Kultur

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Motion - Skolfrukost

### Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har den 2023-09-25 lämnat in en motion om att gratis skolfrukost införs i kommunens grundskolor.

Vänsterpartiet har i sin motion hänvisat till att, barn idag inte får i sig tillräcklig frukost för att klara av skolarbetet, fram till skollunchen.

Om skolfrukost serveras skulle det ge bättre förutsättningar för eleverna att klara sin skoldag och för de barnfamiljer som har det tufft i ekonomiskt. Vänstern ser att barn som är inskrivna på kommunala fritidsverksamhet innan skola ges frukost som i sin tur ger förutsättningar till studier fram till lunch.

Vänsterpartiet skriver i sin motion att de i nuläget vill se att elever som inte är inskrivna på fritidshem och elever i årskurs 7-9 skulle vara en prioriterad grupp

### *Förvaltningens yttrande*

Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur ser positivt på skolfrukost men bedömer att motionens förslag är kostsamt att organisera särskilt utifrån rådande sparbetning.

Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur har undersökt vad som behöver beaktas för att organisera skolfrukost på kommunens skolor. Ur ett likvärdighetsperspektiv skulle skolfrukost behöva erbjudas till alla elever och inte specifika grupper. Kostnader för eventuell utökad bemanning och skolskjutsorganisation behöver ses över.

Sammantaget anser sektorn att kostnad för att organisera gratis skolfrukost bedöms som höga i relation till behovet. Kostnaden rymms inte inom befintliga budgetram utan förutsätter en utökad budgetram. Likvärdighetsperspektivet påverkar också bedömningen.







**Beslutsunderlag**

Motion inlämnad av Jonas Andersson (V) 2023-09-25

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Tillförordnad kommundirektör

## Motion

Till Valdemarsvik kommunfullmäktige

### Skolfrukost

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2023 -09- 2 5	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

230925

I Sverige har de ekonomiska förutsättningarna för barnfamiljer försämrats, för en del mycket. Valdemarsviks barnfamiljer är inget undantag, även här tydliggöres detta när det gäller barnens behov av en tillräcklig frukost.

Vi har idag barn i skolans verksamhet som inte får en tillräcklig frukost, för att klara av att studera fullt ut, fram till skollunchen. Detta motverkar kommunens åtagande och mål i att våra barn i kommunen ska nå höga studieresultat så att de kan välja det gymnasieprogram som de strävar mot.

Barnen som är på kommunens fritidsverksamhet innan skoltid ges frukost som i sin tur ger förutsättningar till studier fram till skollunch, men de barn som kommer direkt till skolan och framför allt har långa skoldagar är den målgrupp som bör uppmärksammas.

Vi ser att i nuläget bör barn som inte är inskrivna på fritidsverksamhet innan skolan och som studerar inom det sjunde till nionde läsåret är en prioriterad grupp. Till denna grupp av barn bör en kompletterade skolfrukost kunna erbjudas.

**Därmed ser vi inom Vänsterpartiet att fullmäktige skall ge Kommunstyrelsen i uppdrag att;**

*"Ge kommunens skolverksamhet förutsättningar till att erbjuda skolfrukost till den prioriterade grupp av barn enligt motions intention, med start vårterminen 2024"*

Jonas Andersson

~~Bo Franzén~~

Vänsterpartiet

Valdemarsvik





(20)

Nämnd.2024.2

## Anmälan till kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

*Följande protokoll anmäls till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-01-31
Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott 2024--01-29

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Plats och tid                    Brisen / Grynnan Kommunhuset Strömsvik, 2024-01-29, kl. 08:15-11:30

Beslutande	Per Hanö (SD), ordf. Per Hollertz (M) v ordf. Susanne Hamilton (LPo) Nhela Ali (S) Jenny Elander Ek (C)	Ersättare	Annelie Noort (KD) Gunilla Jonsson (M) Mats Fredriksson (LPo) Ulla Wallering Fall (S) Magnus Loftén (S)
------------	---	-----------	---

Övriga närvarande	Marie Schmid, sektorchef Charlie Hallingström, medicinskt ansvarig sjuksköterska Freddy Wiman, medicinskt ansvarig För rehabilitering	Jasmina Kovacevic, sekreterare Louise Skymenvik, myndighetschef Sven Stengard, economichef
-------------------	---	--

Utses att justera                    Jenny Elander Ek (C)

Justeringens plats och tid                    Kommunhuset Strömsvik, 2024-02-05 kl. 16:00

Underskrift	Sekreterare .....	Paragrafer 1 - 5
	Jasmina Kovacevic	
	Ordförande .....	
	Per Hanö (SD)	
	Justerande .....	
	Jenny Elander Ek (C)	

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens stöd och omsorgsutskott		
Sammanträdesdatum	2024-01-29 00:00:00		
Datum för anslagsuppsättande	2024-02-06	Datum för anslags nedtagande	2024-02-29
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Strömsvik		
Underskrift	..... Jasmina Kovacevic		

## Innehållsförteckning

<b>Paragrafer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Sidnr</b>
KS-SOU §1	Information till kommunstyrelsen och utskotten	3 - 4
KS-SOU §2	Årsplanering och kontaktpolitiker KS SOU 2024	5 - 7
KS-SOU §3	Uppmaning till beslut - Revidering av regelverk för personligt förskrivna hjälpmedel	8 - 10
KS-SOU §4	Patientsäkerhetsberättelse 2023	11
KS-SOU §5	Samråd vård och omsorgs (SVO) arbetsplan 2024-2025	12



KS-SOU §1

Nämnd.2024.1

## Information KS-SOU

### Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

#### a) Patientsäkerhetsberättelse 2023

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Charlie Hallingström och medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) Freddy Wiman redogör patientberättelsen för 2023. En ökning av läkemedelsavvikelser och fall har skett från föregående år. Det smittförebyggande arbetet fortsätter och den nationella handlingsplanen följs för att öka patientsäkerheten.

#### b) Hjälpmedel

Medicinskt ansvarig för rehabilitering Freddy Wiman informerar. Ledningsgruppen vård och omsorg (LGVO) har tagit fram ett förslag om revidering av det länsgemensamma regelverket för personligt förskrivna hjälpmedel.

#### c) Kyrkvägen 4

Sektorchef Marie Schmid ger en uppdatering på det nya äldreboendet Kyrkvägen 4. Från den 5 januari sker inflyttning kontinuerligt. Vid månadsskiftet kommer det finnas 26 lägenheter uthyrda av totalt 30. Det saknas i nuläget branddörrar för lägenheterna som inte är uthyrda ännu. Anhöriga och närstående är positivt inställda och ser många möjligheter med det nya boendet. Det finns bland annat personalutrymme i källaren, gästlägenhet och ett "SPA-rum" som möjliggör för varje boende att tidvis bli särskilt omhändertagen.

#### d) Aktuellt i sektorn

Sektorchef Marie Schmid informerar. Gusums äldreboende är avvecklat och Södergården Vammarhöjden tomställs. Åldersro tillhör nu Vammarhöjdens ansvarsområde. Vidare informerar sektorchef Marie Schmid om förändringar inom äldreomsorgens ledarskap där 3 enhetschefer går i pension inom kort. Rekrytering av enhetschefer inom äldreomsorgen är på gång. I nuläget sker även avveckling av LSS-boendet Axvägen. Maria Frisäter tar över rollen som socialchef och påbörjar sin anställning 1 mars.

---

Justerare

.....

.....



KS-SOU §1

Nämnd.2024.1

**e) Årsplanering - Kontaktpolitiker**

Politikerna för stöd- och omsorgsutskottet bestämmer vilka som ska utses till kontaktpolitiker för respektive verksamhet 2024.

**f) Ekonomi****- Månadsuppföljning**

Ekonomichef Sven Stengard redovisar bokslutsläget för sektorn. En preliminär bedömning är att sektorn ligger på ett plus mot prognosen. Prognosen är -29 miljoner kronor i slutet av året och med alla reservationer ligger vi på ungefär -25 miljoner kronor.

**- Statistik**

Sektorchef Marie Schmid redogör för statistik inom sektorn. Antal inskrivna personer inom hemtjänsten har ökat och till följd av detta har en sjuksköterska behövt hyras in. Antal timmar för boendestöd har även ökat markant.

**g) PWC**

Sektorchef Marie Schmid ger en delrapport om PWC uppdragen. I höstas började arbetet i Jotibmodellen och ett bättre resultat syns i hemtjänsten. Ett slutarbete ska redovisas om ett par månader. I PWC rapporten konstaterades även att våra LSS-boenden är för små. I nuläget avvecklas ett sådant LSS-boende som anses vara för litet i antal boenden, Axvägen. Arbetet med system och hur vi för in data i systemen för att få korrekt statistik fortsätter.

**h) Övriga frågor**

Inga övriga frågor. Punkten lämnas.

*Marie Schmid går i pension och gjorde sitt sista utskottssammanträde som sektorchef. Vi tackar Marie för många års förtjänstfullt arbete.*

-----

**Beslutet skickas till**

Akten

Justerare

.....

.....





KS-SOU §2

KS-SO.2024.1

## Årsplanering och kontaktpolitiker KS SOU 2024

### Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

1. Årsplanering 2024 för kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott antas.
2. Kontaktpolitiker för 2024 gäller enligt listan nedan:

Datum	Område	Chef	Kontaktpolitiker
2024-01-29	Stöd och omsorg	Marie Schmid	
2024-02-26	Hemsjukvården	Ingela Unnerbäck	Annelie Noort Magnus Loftén
2024-03-25	Kyrkvägen 4 samt hemtjänst Gusum och Ringarum	Annelie Skoglund Basma Milton	Per Hanö Ulla Wallering Fall
2024-04-22	IFO	Sandra Gullberg	Per Hanö Jenny Elander Ek
2024-05-20	LSS	Stefan Bacirtzis Linda Andersson John Hansson	Nhela Ali Gunilla Jonsson
2024-09-09	Myndighet SoL/LSS	Louise Skymnevik	Per Hanö <i>Jenny Elander Ek</i>
2024-10-07	Vammarhöjden och Åldersro	Jan Druidh Vakant	Nhela Ali Susanne Hamilton
2024-11-04	Hemtjänst Syd, Nord, Öst, Väst, Nattpatrull, Gryt	Petra Schlichting Leane Högberg	Magnus Loftén Annelie Noort
2024-12-02			

Ankom: 2024-02-09 Arende: Namnd.2024.2 Handling: 422990

### Ärendebeskrivning

Ovan anges när enhetschef kommer till utskottet för att presentera sin verksamhet och svara på frågor från utskottet. Innan enhetschefen besöker utskottet förväntas kontaktpolitikerna besöka verksamheten. Besök i verksamheten planeras med enhetschef. Kontaktuppgifter till respektive enhetschef tillhandahålls av kansliet. Beroende på aktuellt läge med pandemin Covid -19 kan besök komma att ske digitalt.

Justerare

.....

.....



## KS-SOU §2

## KS-SO.2024.1

Datum	Område	Chef	Kontaktpolitiker
2024-01-29	Stöd och omsorg	Marie Schmid	
2024-02-26	Hemsjukvården	Ingela Unnerbäck	Nhela Ali Loona Gyolai
2024-03-25	Kyrkvägen 4 samt hemtjänst Gusum och Ringarum	Annelie Skoglund Basma Milton	Magnus Loften Måns Holmqvist
2024-04-22	IFO	Sandra Gullberg	Per Hollertz Jenny Elander Ek
2024-05-20	LSS	Stefan Bacirtzis Linda Andersson John Hansson	Per Hanö Jessica Ek
2024-09-09	Myndighet SoL/LSS	Louise Skymnevik	Per Hollertz Jenny Elander Ek
2024-10-07	Vammarhöjden och Åldersro	Jan Druidh Vakant	Per Hanö Magnus Loften Susanne Hamilton Jessica Ek
2024-11-04	Hemtjänst Syd, Nord, Öst, Väst, Nattpatrull, Gryt	Petra Schlichting Leane Högberg	Nhela Ali Gunilla Jonsson Susanne Hamilton Jessica Ek
2024-12-02			

Namnen på kontaktpolitiker i **gult** avser så som det såg ut under 2023 med beaktande av att vi nu har grupperat om verksamheternas sammansättning.

### Innehåll

Enhetschef ska vid besök hos utskottet redovisa:

- Fotografier på verksamhetslokaler och var verksamheten är lokaliserad
- Personalläge; nuläge, sjuktal, täthet och framtid
- Vikariesituationen, hur det ser ut
- Aktuella frågor i verksamheten
- Ekonomi
- Resultatuppföljning, åtaganden och verksamhetsmål
- Trender och tendenser inom verksamheten
- Redovisning av värdegrundsarbetet på enheten

Justerare

.....

.....



KS-SOU §2

KS-SO.2024.1

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Sektor stöd och omsorg 2024-01-15

-----

**Beslutet skickas till**Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott  
Sektorchef Stöd och omsorg  
Enhetschefer  
Akten

Justerare

.....

.....



KS-SOU §3

KS-SO.2024.2

## Uppmaning till beslut - Revidering av regelverk för personligt förskrivna hjälpmedel

### Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner förslag på förändrad beslutsordning gällande det läns gemensamma regelverket för hjälpmedelsförskrivning.

Kommunstyrelsen godkänner att hjälpmedelsrådet ska bestå av ordförande, länets hjälpmedelskonsulter, MAR-representant från respektive länsdel samt endast representanter för enheter med kostnadsansvar för personligt förskrivna hjälpmedel ur detta regelverk, dvs länets kommuner och habiliteringen. Representanter för enheter med endast förtroendeförskrivare deltar vid behov som adjungerande på möten i Hjälpmedelsrådet.

Kommunstyrelsens godkänner förslaget på förändringar i utbudet av personligt förskrivna hjälpmedel, enligt alternativ ett i Analysrapport Revidering av regelverk för personligt förskrivna hjälpmedel.

### Ärendebeskrivning

Inför den kommande gemensamma upphandlingen av hjälpmedelsleverantör genomför Ledningsgrupp vård och omsorg (LGVO) en revidering av det läns gemensamma regelverket för hjälpmedelsförskrivning. Detta regelverk är bindande för samtliga förskrivare i Region Östergötland och länets 13 kommuner.

Kommunerna och Region Östergötland delar ansvaret för att erbjuda invånarna en jämlik och behovsanpassad hälso- och sjukvård. Huvuddelen av kostnadsansvaret för personligt förskrivna hjälpmedel ligger hos socialnämnder/motsvarade, medan Region Östergötland bär kostnadsansvar för personligt förskrivna hjälpmedel inom barnhabiliteringen. En enhetlig hjälpmedelspolicy tillämpas gemensamt och tydliggör huvudmännens synsätt och inriktning kring hjälpmedel.

I de genomförda beräkningarna har inte den demografiska utvecklingen beaktats, heller inte de potentiella kostnadsökningarna i samband med upphandlingen. Vidare bör det noteras att det nuvarande EU-regelverket och lagstiftningen kring medicintekniska produkter (MDR) ställer högre krav på tillverkarna, vilket potentiellt kan medföra ökade tillverkningskostnader.

---

Justerare

.....

.....


**KS-SOU §3**
**KS-SO.2024.2**

Regelverket är utformat för att säkerställa en likvärdig bedömning och tillgänglighet för personer med funktionsnedsättningar. Enligt hälso- och sjukvårdslagen tillhandahåller sjukvårdshuvudmännen hjälpmedel baserat på brukarens behov och i enlighet med gällande regelverk. Hjälpmedel införlivas i hälso- och sjukvårdens övergripande mål för att kompensera för aktivitetsbegränsningar och förebygga komplikationer. Revideringen innefattar förtydligande av vilka produkter som kan förskrivas inom ramen för hälso- och sjukvård samt fastställande av behovskriterier för att bli berättigad en förskrivning av respektive hjälpmedel.

***Arbetsprocessen för länsgemensam revidering***

Senaste revidering av regelverket genomfördes den 1 november 2016, med vissa justeringar den 1 december 2019. Arbetsprocessen för länsgemensam revidering inleddes 2022 och effektiviserades under sommaren 2023 för att möta den kommande upphandlingens tidskrav och samtidigt säkerställa bred förankring.

- Den 1 juni hade SVO en gemensam kunskapsdag om personligt förskrivna hjälpmedel.
- Den 29 augusti till 11 september 2023 hölls fem analysmöten, ledda av hjälpmedelskonsulter. Mötena inkluderade hjälpmedelsförskrivare från olika länsdelar, barnhjälpmedelsförskrivare och representanter från företrädare för intresseorganisationer/Länsbrukarrådet. Chefer utsåg kvalificerade hjälpmedelsförskrivare att representera sina verksamheter. Dessa representanter presenterade sina verksamheters synpunkter och förslag på förändringar vid mötestillfällena.
- Länsgemensam arbetsgrupp tog därefter fram ett förslag baserat på insamlade synpunkter. Förslaget granskades av hjälpmedelskonsulter och skickades på remiss till LGVO och Länsbrukarrådet den 6 till 31 oktober 2023.
- Den 17 nov presenterades tre alternativa förslag för LGVO, med remissvaren som utgångspunkt. LGVO beslutade i konsensus att ställa sig bakom alternativ ett vilket sedan var rekommendationen till SVO den 7 dec när ärendet fanns på agendan som informationspunkt.

Samråd vård och omsorg (SVO) tillstyrker förslaget från LGVO om en revidering av det länsgemensamma regelverket och föreslår att hälso- och sjukvårdsnämnden i Region Östergötland samt alla kommuner i länet beslutar om följande:

att godkänna förslag på förändrad beslutsordning gällande det länsgemensamma regelverket för hjälpmedelsförskrivning.

Justerare

.....

.....



## KS-SOU §3

## KS-SO.2024.2

- att godkänna att hjälpmedelsrådet ska bestå av ordförande, länets hjälpmedelskonsulter, MAR-representant från respektive länsdel samt endast representanter för enheter med kostnadsansvar för personligt förskrivna hjälpmedel ur detta regelverk, dvs länets kommuner och habiliteringen.
- Representanter för enheter med endast förtroendeförskrivare deltar vid behov som adjungerande på möten i Hjälpmedelsrådet.
- att godkänna förslaget på förändringar i utbudet av personligt förskrivna hjälpmedel, enligt alternativ ett i Analysrapport Revidering av regelverk för personligt förskrivna hjälpmedel

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-01-22

Beslutsunderlag från Region Östergötland 2024-01-02

Revidering av regelverk för personligt förskrivna hjälpmedel 2023-11-20

-----

**Beslutet skickas till**

Region Östergötland

Sektorchef Stöd- och omsorg

Akten

Justerare

.....

.....



KS-SOU §4

KS-SO.2023.27

## Patientsäkerhetsberättelse 2023

### Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar Patientsäkerhetsberättelsen för 2023.

### Ärendebeskrivning

Medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR och medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS har utifrån patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) upprättat patientsäkerhetsberättelse för hälso- och sjukvården.

Patientsäkerhetsberättelsen samt bilaga beskriver resultat och åtgärder inom hälso- och sjukvårdens område samt hur arbetet genomförs under 2023 med fokus på kvalitet och patientsäkerhet.

#### Nytta för patienten:

Att i patientsäkerhetsberättelsen sammanställa hur systematiska analyser, kontroller och kvalitetsgranskningar genomförts under 2023 samt resultaten av dessa, ger en tydlighet i arbetsprocessen för att säkerställa kvalitet och säkerhet. Patientsäkerhetsberättelsen visar goda resultat som ska upprätthållas och resultat som ska observeras och förbättras under 2024 inom det egna vårdgivaransvaret och i samverkan med externa parter i syfte att uppnå god patientsäkerhet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Stöd och omsorg 2024-01-02

Patientsäkerhetsberättelse 2023 - sektor stöd och omsorg Medicinskt ansvariga inklusive bilaga

-----

### Beslutet skickas till

Sektorchef

MAR

MAS

Akten

Justerare

.....

.....





KS-SOU §5

KS-SO.2024.3

## Samråd vård och omsorgs (SVO) arbetsplan 2024-2025

### Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner arbetsplanen för åren 2024-2025 för Samråd vård och omsorg.

### Ärendebeskrivning

Samråd vård och omsorgs arbetsplan beskriver Region Östergötlands och länets kommuners gemensamma arbetsområden för 2024-2025 inom samverkansområdet hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst.

Arbetsplanen är framtagen gemensamt mellan länets tretton kommuner och Region Östergötland och innehåller sex strategiområden:

- a) Utökad politisk samverkan/länkning med andra politikområden
- b) Nära vård
- c) Kompetensförsörjning
- d) E-hälsa och digitalisering
- e) Att växa upp och Mitt i livet
- f) Att åldras

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-01-22  
Arbetsplan 2024-2025

-----

### Beslutet skickas till

Region Östergötland  
Sektorchef Stöd- och omsorg  
Akten

Justerare

.....

.....

Plats och tid      Brisen/Grynnan, Strömsvik, 2024-01-31, kl. 08:15-11:30

Beslutande      Per Hollertz (M), ordf.  
Per Hanö (SD)  
Stefan Kemle (LPo)  
Lars Beckman (S)  
Anders Carlsson (C)

Ersättare      Anders Sjölander (M)  
Kurt Olsson (SD)  
Annelie Noort (KD)  
Nhela Ali (S)  
Magnus Loftén (S)

Övriga närvarande      Kristina Lohman, t.f. Kommundirektör  
Carina Magnusson, HR-chef  
Jörgen Karlsson, projektledare

Jasmina Kovacevic, sekreterare  
Sven Stengard, ekonomichef

Utses att Justera      Anders Carlsson (C)

Justeringens plats och tid      Kommunhuset Strömsvik, 2024-02-09 kl. 8.15

Underskrift      Sekreterare ..... Paragrafer 1 - 11  
Jasmina Kovacevic

Ordförande .....  
Per Hollertz (M)

Justerare .....  
Anders Carlsson (C)

## Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ      Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum      2024-01-31

Datum för anslagsuppsättande      2024-02-09      Datum för anslagsnedtagande      2024-03-03

Förvaringsplats för protokollet      Kommunhuset Strömsvik

Underskrift      .....  
Jasmina Kovacevic

## Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KSAU § 1	Vakansprövning 2024 - Dispens för åter tillsättning av tjänster	3 - 4
KSAU § 2	Ekonomisk uppföljning 2024	5
KSAU § 3	Verksamhetsanpassningar 2024 - Redovisning av befintliga personalförmåner samt nivåer på dessa	6 - 7
KSAU § 4	Fastighetsnära insamling (FNI), kommunalt insamlingsansvar av förpackningsavfall från hushåll	8 - 11
KSAU § 5	Redovisning av avtalssamverkan 2023	12
KSAU § 6	Sponsringsansökningar evenemang 2024	13 - 16
KSAU § 7	Motion - Anpassa öppettiderna efter medborgarnas önskemål på återvinningsstationen	17 - 18
KSAU § 8	Motion - Kommunal plan för bostadsförsörjning	19
KSAU § 9	Motion - Optimera upphandling av fordon	20 - 21
KSAU § 10	Motion - Inför utmaningsrätt av kommunal verksamhet	22 - 24
KSAU § 11	Information KS-AU	25

KSAU § 1

KS-SA.2024.7

## Vakansprövning 2024 - Dispens för återtillsättning av tjänster

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge dispens och tillsätta följande tjänster:

Sektor	Enhet	Befattning	ssg	Orsak	Kostnad
SoO	Gusums hemtjänst	undersköterska	3x100%	avgång	
SoO	Äldreomsorg	enhetschef	100 %	avgång	
SoO	Daglig verksamhet	BEA	75 %	Förlängning	85 747 kr/år
SoO	Ringarum hemtjänst	undersköterska	100 %	avgång	
SoO	Nattpatrullen	undersköterska	2x68,78%	avgångar	
SoO	Myndighet	biståndshandläggare	100%	vikariat	
Buak	Förskola	rektor	100 %	pensionsavgång	
Buak	Arena Arbetsmarknad	chef	100%		
Buak	Fabriken	lärare i fritidshem	100 %	avgång	
SoS	Personal	Bemanningsplanerare	100 %	avgång	
SoS	Kost	Kock	100 %	avgång	
Buak	AME	skogslaget	100 %	förlängning 1 år	140 688 kr/år

Ankom: 2024-02-09 Ärende: Namnd.2024.2 Handling: 422991

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2023-01-16 § 13 beslutat att införa vakansprövning, beslut om återtillsättning av befintliga tjänster, från och med 2023-01-20. Kommunstyrelsen delegerade till arbetsutskottet att fatta beslut om vakansprövningarna.

På dagens sammanträde presenterar HR-chefen följande tjänster som förslag som ska återbesättas:

Justerare

.....

.....

KSAU § 1

KS-SA.2024.7

Sektor	Enhet	Befattning	ssg	Orsak	Kostnad
SoO	Gusums hemtjänst	undersköterska	3x100%	avgång	
SoO	Äldreomsorg	enhetschef	100 %	avgång	
SoO	Daglig verksamhet	BEA	75 %	Förlängning	85 747 kr/år
SoO	Ringarum hemtjänst	undersköterska	100 %	avgång	
SoO	Nattpatrullen	undersköterska	2x68,78%	avgångar	
SoO	Myndighet	biståndshandläggare	100%	vikariat	
Buak	Förskola	rektor	100 %	pensionsavgång	
Buak	Arena Arbetsmarknad	chef	100%		
Buak	Fabriken	lärare i fritidshem	100 %	avgång	
SoS	Personal	Bemanningsplanerare	100 %	avgång	
SoS	Kost	Kock	100 %	avgång	
Buak	AME	skogslaget	100 %	förlängning 1 år	140 688 kr/år

-----

**Beslutet skickas till**  
HR-chef  
HR-konsult  
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 2

KS-SA.2024.3

## Ekonomisk uppföljning 2024

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet lägger redovisningen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Ett *preliminärt* resultat för bokslutet 2023 för service och administration, räddningstjänsten och politisk verksamhet redovisas. Service och administration ligger på totalt +1,4 miljoner kronor, räddningstjänsten på -0.2 miljoner kronor och politisk verksamhet på -09 miljoner kronor.

Förvaltningen redovisar ekonomisk uppföljning för 2024 vid nästa sammanträde.

### Beslutsunderlag

Preliminärt resultat för bokslut 2023.

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 3

KS-KcS.2023.56

## Verksamhetsanpassningar 2024 - Redovisning av befintliga personalförmåner samt nivåer på dessa

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet lägger redovisningen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett förvaltningen i uppdrag att redovisa förslag på verksamhetsanpassningar inom respektive sektor för att åtgärda de sparbetning som är fastställda i Mål- och budget 2024-2026. I uppdraget ingår att redovisa befintliga personalförmåner och nivåer på dessa.

Valdemarsviks kommun har idag bra personalförmåner. Om man minskar på dessa är det viktigt att fokus flyttas till att arbeta med friskfaktorer och därmed en förbättrad arbetsmiljö ute i verksamheterna för att även fortsättningsvis upplevas som en god arbetsgivare.

#### Personalförmåner

- Ledig dag vid 50- och 60 årsdag om det infaller på arbetsdag.
- Gåva/blomma vid 50- och 60 årsdag motsvarande 2% av basbeloppet, uppvaktningsreglementet beslut i KF § 30, 2012-04-23
- 25 årsgåva med middag tillsammans med vän/respektive och representanter från politik och förvaltning. Gåvans värde motsvarar ca 4500kr. Blomma motsvarande 2% av basbeloppet. Uppvaktningsreglementet beslut i KF § 30, 2012-04-23
- Friskvård, möjlighet för alla månadsavlönade med 3000kr per år. Maximal kostnad per år motsvarar ca 1 836 000 kr. Under 2023 använde 353 medarbetare friskvårdsbidrag till en total kostnad på 765 486kr. Friskvårdsförmånen har beslutats i förvaltningen.
- Ledighet motsvarande en arbetsdag med bibehållen lön per år för besök till läkare, tandläkare och dylikt utöver de kollektivavtalade ledigheterna. Förutom denna ledighet har medarbetarna möjlighet att vara lediga med bibehållna löneförmåner för att ex. besöka blodbussen. Ledigheter för besök hos läkare etc. har nyttjats under 2023 med 894 timmar vilket motsvarar en kostnad på ca 160 tkr plus kostnad för eventuella vikarier. Förmånen har

---

 Justerare

.....

.....



KSAU § 3

KS-KcS.2023.56

beslutats i förvaltningen.

- Arbetsskor för max 1000kr per år till medarbetare som arbetar operativt inom omsorgen. 370 medarbetare kan nyttja förmånen vilket motsvarar 370 tkr/år. Beslut i KF § 103, 2022-06-07 (motion om fria arbetsskor)

-Vid avgång från anställning ges gåva/blomma efter att man varit anställd i minst 5 år. Gåvans värde motsvarar då 2% av basbeloppet. Beroende av anställningstidens längd så ökar gåvans värde. Borttagen avgångsgåva och istället ge en blomma oavsett anställningstid ger ett likvärdigt avslut för alla. Uppvaktningsreglementet beslut i KF § 30, 2012-04-23

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Att ta bort förmånen ledig dag vid 50 respektive 60 årsdag minskar inte nödvändigtvis kostnaden motsvarande lönen för de aktuella dagarna men det minskar behovet av vikarier i vissa verksamheter som blir en besparing. Kostanden för gåva (107 medarbetare) ovan aktuella dagar motsvarar ca 123 000kr kommande treårsperiod. Förmån om ledig dag är inte likvärdig för alla medarbetare då förmånen endast kan nyttjas vid födelsedag på arbetsdag. I fall då födelsedag infaller på ledig dag så kompenseras det inte.

Det finns inga regler som kräver att arbetsgivaren ska erbjuda så kallade arbetsskor. Vid indragen förmån sparar förvaltningen motsvarande 370 tkr/år. Ett alternativ kan vara att erbjuda förmånen var tredje år.

Minskat friskvårdsbidrag med 500kr per månadsavlönad medarbetare ger en besparing på ca 200tkr/år utifrån beräkning av de som använt friskvårdsbidraget 2023. Besparingen kan komma först 2025.

Ledigheter för att besöka läkare och dylikt ger en minskad kostnad motsvarande 160 tkr beräknat på nyttjandet under 2023. Det kan även innebära att vikariebehovet minskar.

-----

#### **Beslutet skickas till**

HR-chef  
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 4

KS-TEK.2023.56

## Fastighetsnära insamling (FNI), kommunalt insamlingsansvar av förpackningsavfall från hushåll

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att införa fastighetsnära insamling av förpackningar samt matavfall, tidningar och restavfall från småhus med fyrfackskärl.

### Ärendebeskrivning

Under 2021 blev regeringens utredning (M2021/02118) *En förbättrad förpackningsinsamling – Nya roller för kommuner och producenter* färdig. Utredningens förslag har förverkligats genom propositionen Ordning och reda på avfallet och ändringar i förordning om producentansvar för förpackningar. Som del av de nya reglerna har regeringen givit Naturvårdsverket i uppdrag att följa utvecklingen av förordningen och dess tillämpning.

De nya bestämmelserna innebär att kommunerna tar över det operationella ansvaret för insamlingen av hushållens förpackningsavfall, och för information till hushållen om förebyggande av avfall och sortering av förpackningsavfall. I producentansvaret ligger att producenterna ska stå för kostnaderna för en effektiv insamling och behandling av förpackningsavfallet. I och med att kommunerna nu ges ansvar för insamlingen av hushållens förpackningsavfall regleras också att kommunerna ska få ersättning för sitt insamlingsarbete. Naturvårdsverket har tagit fram föreskrifter med beräkningsgrunderna.

Bestämmelserna innebär vidare att kommunerna senast 2027 ska samla in hushållens förpackningar fastighetsnära. Idag sköts insamlingen av förpackningar inte av kommunerna utan av producenterna. Valdemarsviks kommuns avfallskollektiv samlar in två fraktioner (restavfall och matavfall) fastighetsnära från småhus medan övriga fraktioner samlas in vid sex återvinningsstationer. Det fastighetsnära insamlingssystem som kommunen idag driver för insamling av restavfall och matavfall behöver bytas ut till ett system som möter kraven om fastighetsnära insamling av förpackningar. De system som finns bygger på flerfackskärl. Förvaltningen har kommit fram till två lösningar som utretts grundligare, fyrfackskärl och tvåfackskärl.

---

Justerare

.....

.....

## KSAU § 4

## KS-TEK.2023.56

Det system som förvaltningen ser mest lämpligt för insamling från småhus är insamling med fyrfackskärl för både kommunalt avfall (tre fraktioner) och förpackningar (fem fraktioner). Med ett påhängskärl för småelektronik (ex. små batterier, ljuskällor) ökas servicegraden ytterligare.

Följande faktorer gör att förvaltningen föreslår fyrfackskärl istället för tvåfackskärl:

- 40% lägre antal transporter, bättre miljöval samt mindre slitage på vägar
- 8% lägre driftkostnad, färre tömningar
- Kärlen tar mindre plats hos kunden
- Färre tömningsdagar att hålla reda på för kunden
- Vår kundtjänst är väl insatt i systemet, Söderköping har haft det sedan 2018
- Möjligheter att samverka vid upphandling inom vårt kommunsamarbete

Ett byte av insamlingssystem innebär att nya kärl ska köpas in och ställas ut och att de fordon som tömmer kärlen behöver bytas ut.

Fordon till nya entreprenader bör normalt sett beställas ca ett år innan entreprenadstart. Till följd av pandemin och kriget i Ukraina är leveranstiderna för nya fordon idag närmare 18 månader men beräknas öka då många kommuner är i startskede kring detta.

Då upphandlingsförfarandet i sig tar ca 6 månader stängs fönstret för systembyte redan under 2025. Beslut tidigt under 2024 bör fattas för systembyte innan 2027.

Att vänta med att fatta beslut skulle innebära att lagkravet på att kommunerna 2027 ska samla in hushållens förpackningar fastighetsnära inte skulle uppfyllas gällande småhus i Valdemarsvik.

Att byta ut och implementera ett nytt insamlingssystem är en praktisk och ekonomisk utmaning liksom en stor möjlighet att på ett mycket konkret sätt höja den kommunala servicenivån. Minskat behov av återvinningsstationer underlättar fysisk planering och minskar nedskräpningen.

Att göra det lättare för hushållen att sortera ökar materialåtervinningen och minskar förbränningen av avfall vilket minskar avfallens negativa klimatpåverkan. Minskat behov av återvinningsstationer minskar nedskräpningen.

Kommunfullmäktige har 2023-06-07 § 76 tidigare beslutat om att införa fastighetsnära insamling med flerfackskärl. Kommunfullmäktige delegerade då till kommunstyrelsen att fatta beslut om vilken typ av insamlingssystem som ska användas.

---

 Justerare

.....

.....

KSAU § 4

KS-TEK.2023.56

*Ekonomiska konsekvenser*

I och med att producentansvaret bibehålls och producenternas finansiella ansvar förstärks ska producenterna stå för kostnaderna för insamlingen och behandlingen av förpackningsavfallet. Kommunerna ska ersättas för sina kostnader av producenterna. Ersättningen bestäms utifrån föreskrifter som Naturvårdsverket meddelar. Den ersättning som en kommun får för hanteringen av förpackningsavfallet från producentansvarsorganisationerna ska räknas av från renhållningsavgiften.

Systembyte innebär trots allt en stor investeringskostnad enligt beräkning på mellan 17,4-18,8 mkr för kärl. En investering i fyrfackskärl är 8% dyrare än tvåfackskärl men har lägre driftkostnad.

Den preliminära årliga ersättningen från Naturvårdsverket för insamlingen av förpackningar är 5 mkr.

Kommunen ska även tillhandahålla en omlastningsstation för förpackningar som ska vara väderskyddad och bör ha en lagringskapacitet för två veckors insamling.

Nedan beskrivs ekonomiska och kommunikativa konsekvenser för olika verksamheter inom Valdemarsviks kommun.

- Kommunala verksamheter som verkar i småhus – Positiva konsekvenser. Lägre avfallshanteringskostnader i fall där de har fastighetsnära insamling av förpackningar idag.
- Miljötillsyn – Positiva konsekvenser. Minskad nedskräpning och minskat behov av återvinningsstationer bör leda till lägre behov av tillsyn.
- Gaturenhållning – Positiva konsekvenser. Minskad nedskräpning bör leda till lägre kostnader. Snöröjning påverkas inte då småhusen redan har kärl, och därmed snöröjning av dessa sker idag.
- Samhällsplanering – Positiva konsekvenser. Minskad behov av planering av återvinningsstationer bör underlätta planering och leda till förbättrad exploateringsekonomi.
- Kommunikation – Negativa konsekvenser. Systembyte innebär behov av extra kommunikationsinsatser.
- Varumärke – Positiva konsekvenser. Bättre service och miljöprofil

Justerare

.....

.....



KSAU § 4

KS-TEK.2023.56

**Beslutsunderlag**Tjänsteskrivelse från Sektor Service och Samhällsbyggnad 2024-01-11  
Fastighetsnära insamling/val av insamlingssystem

-----

**Beslutet skickas till**Tekniska chefen  
VA- och renhållningschef  
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 5

KS-SA.2024.4

## Redovisning av avtalssamverkan 2023

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige lägger redovisningen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Enligt 9 kap. 37 § kommunallagen får en kommun ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller region, så kallad avtalssamverkan. Avtalssamverkan utgör en enklare form av kommunal samverkan vid sidan av kommunalförbund och gemensamma nämnder.

Kommunstyrelsen ska enligt 9 kap. 38 § årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 §.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nyligen slutna samverkansavtal och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-01-02  
Redovisning av avtalssamverkan 2023

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 6

KS-KcS.2024.1 140

## Sponsringsansökningar evenemang 2024

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet skickar ärendet vidare utan eget ställningstagande.

### Sammanfattning

Valdemarsviks kommun har uppmanat arrangörer av evenemang att inkomma med sponsringsansökningar för evenemang under 2024. Tio ansökningar har mottagits. Arrangörerna har ombetts att tydligt beskriva sina evenemang, inklusive tidpunkt, syfte, mål och budget. Tre grundkrav inkluderar öppenhet för allmänheten, icke-diskriminering och ingen sponsring av alkoholserving.

Trots ekonomiska utmaningar föreslås enhetliga, till stor del sänkta sponsringsbelopp för de tio ansökningarna.

För att skapa transparens och tydlighet vid sponsring i framtiden föreslås Kommunstyrelsen uppdra förvaltningen att ta fram förslag till styrdokument som förtydligar förfarande och bedömning vid sponsring av evenemang förenligt med kommunens sponsringpolicy.

### Ärendebeskrivning

I december 2023 aviserade Valdemarsviks kommun och uppmanade arrangörer av evenemang i kommunen att inkomma med ansökningar för evenemangssponsring för året 2024. Ansökan skulle innehålla en tydlig beskrivning av evenemanget inklusive tidpunkt för genomförande, syfte och mål samt en transparent och tydlig budget. Ansökan skulle tydliggöra behovet av ekonomiskt stöd från kommunen för att säkerställa att det finns en berättigad anledning till att söka medel från skattekollektivet. I ansökan skulle det också klart framgå att evenemanget inte skulle kunna genomföras eller bära sig utan sponsring från kommunen.

Utöver krav på innehållet i ansökan och förenlighet med kommunens sponsringpolicy fanns ytterligare tre grundprinciper som diskuterades med kommunalråden inför ansökningsöppnandet, dessa var följande:

- Evenemanget måste vara öppet för allmänheten och utan inträdesavgifter för att övervägas för sponsring.

---

Justerare

.....

.....



## KSAU § 6

## KS-KcS.2024.1 140

- Evenemanget ska vara tillgängligt för alla och får inte vara diskriminerande mot någon grupp människor.
- Valdemarsviks kommun ämnar inte sponsra servering av alkohol.

Tio sponsringsansökningar har inkommit. Sju evenemang uppfyller samtliga grundprinciper. Tre arrangörer planerar att ha alkoholförsäljning under evenemanget.

Evenemang	Ansökt belopp (kr)	Komplett ansökan	Öppet för allmänheten/utan entré	Icke-diskriminerande /tillgängligt	Exkluderar servering av alkohol
Allsångsmåndagar, Titanix Turné AB	120 000	Ja	Ja	Ja	Ja
Klassikerfestivalen, Skoglund Service AB	150 000	Ja	Ja	Ja	Nej
Valdemarsviksdagarna, Sveriges största festivalkrögare AB	400 000	Ja	Ja	Ja	Nej
Karnebåtfestivalen (karnevalståget) Nöjeskarusellen	120 000	Ja	Ja	Ja	Ja
Oktobermarknad, Turistföreningen Visit Valdemarsvik	10 000	Ja	Ja	Ja	Ja
Valdemarsviks Kultur och Skördefest, Turistföreningen Visit Valdemarsvik	75 000	Ja	Ja	Ja	Ja
Påsk i Valdemarsvik, Turistföreningen Visit Valdemarsvik	10 000	Ja	Ja	Ja	Ja
Julmys i Valdemarsvik, Turistföreningen Visit Valdemarsvik	10 000	Ja	Ja	Ja	Ja
Ljuspromenad i Valdemarsvik, Turistföreningen Visit Valdemarsvik	5000	Ja	Ja	Ja	Ja
Baljadagen, Baljaföreningen	15 000	Ja	Ja	Ja	Nej

Justerare

.....

.....

KSAU § 6

KS-KcS.2024.1 140

Sponsring av evenemang kan ses en strategisk åtgärd för kommunen med långsiktiga positiva effekter. Det kan främja lokal ekonomi, stärka gemenskapen, öka utbudet av aktiviteter och öka kommunens synlighet. Kommuner har ingen juridisk skyldighet att sponsra evenemang. Det bör betraktas som en strategisk investering snarare än en förpliktelse.

Eftersom Valdemarsviks kommun befinner sig i en ekonomiskt utmanande tid föreslås att Kommunstyrelsen sänker flera sponsringsbelopp men behandlar ansökningarna likvärdigt och beviljar enhetliga belopp sett till dess storlek i pengar.

Då Valdemarsviks kommun idag saknar riktlinjer och bedömningskriterier vid beslut om sponsring av evenemang föreslås att Kommunstyrelsen beviljar Titanix Turné AB, Skoglund Service AB, Sveriges största festivalkrögare AB, Nöjeskarusellen och Turistföreningen Visit Valdemarsvik 50 000kr vardera och Baljaföreningen 15 000kr.

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att presentera ett styrdokument som förtydligar framtida förfarande och bedömning vid sponsring av evenemang förenligt med kommunens sponsringpolicy.

Efter beslut om sponsring i Kommunstyrelsen upprättas ett sponsringsavtal mellan arrangören och Valdemarsviks kommun för tydliggörande av respektive parts åtaganden. Sponsring utbetalas utifrån överenskommelse efter att sponsringsavtal upprättats.

Sponsormottagaren ska efter genomfört evenemang lämna en skriftlig utvärdering evenemangets leverans i förhållande till syfte och mål samt redovisa alla kostnader och intäkter för evenemanget på ett transparent och tydligt sätt inom sponsringsavtalets löptid.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Om Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget innebär det ett totalbelopp på 265 000 kr från Kommunstyrelsens oförutsedda budget.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 6

KS-KcS.2024.1 140

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Kommundirektör och Stab 2024-01-02

Ansökan Allsångsmåndagarna 2024

Ansökan Karnebåtfestivalen 2024

Ansökan stöd för Klassikerfestivalen 2024

Ansökan Valdemarsviksdagarna 2024

Ansökan om evenemangssponsring Kultur och Skördefest 2024 med budget

Ansökan om evenemangssponsring Oktobermarknad 2024

Ansökan om evenemangssponsring Julmys i Valdemarsvik 2024

Ansökan om evenemangssponsring Ljuspromenad 2024

Ansökan om evenemangssponsring Påsk i Valdemarsvik 2024

Ansökan Baljadagen 2024

-----

**Beslutet skickas till**

Näringslivsutvecklaren

Berörda företag och föreningar

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 7

KS-TEK.2020.77

## Motion - Anpassa öppettiderna efter medborgarnas önskemål på återvinningsstationen

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige anser motionen som besvarad.

### Ärendebeskrivning

Moderaterna inkom 2020-10-26 med en motion till kommunfullmäktige där de föreslog följande:

*"Moderaterna föreslår att fullmäktige beslutar att ge Kommunstyrelsen i uppdrag*

- *Att öppettiderna på återvinningscentralen förändras enligt Valdemarsviksförslaget med öppettider minst två lördagar i månaden samt öppet fredagar.*
- *Att förändringen av öppettiderna sker med förändring av medarbetarnas scheman inom befintlig budget."*

2023-10-01 förändrades öppettiderna på ÅVC i enlighet med motionens önskemål därav föreslås att motionen anses vara besvarad.

Förändringen innebär - i jämförelse med tidigare öppettider - att ÅVC måndagar, tisdagar och onsdagar stänger två timmar tidigare, har öppet längre på torsdagar till kl. 18:00, har infört fredagsöppet samt lördagsöppet, jämna veckor under vinterhalvåret. När det gäller aftnar som jul,- nyår och påskafton är ÅVC stängt.

Öppettider ÅVC	Tider
Måndag till onsdag	08:00-16:00
Torsdag	08:00-18:00
Fredag	08:00-13.00
Helgfria lördagar (jämna veckor)	09:00-13:00
Lördagar, 1 maj till 30 september	09:00-13:00

Justerare

.....

.....



KSAU § 7

KS-TEK.2020.77

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2023-12-28

Motion inlämnad 2020-10-26

-----

**Beslutet skickas till**

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 8

KS-TEK.2022.40

## Motion - Kommunal plan för bostadsförsörjning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige bifaller motionen. Kommunstyrelsen uppdras att i enlighet med motionens intentioner samt enligt *lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar* ta fram förslag på riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen innevarande mandatperiod.

### Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) till kommunfullmäktige 2022-04-04 lämnat in en motion med förslaget att det ska upprättas en plan för bostadsförsörjning.

I bakgrundsbeskrivningen till motionen anges skälet vara att kommunen ska få möjlighet att utvärdera behovet av olika former av bostäder som bland annat trygghetsboenden, lägenheter samt småhustomter. Detta i sin tur ses av motionären som en svaghet och minskar Valdemarsviks möjlighet att utvecklas.

### Förvaltningens yttrande

Enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar § 1 ska kommunen med riktlinjer planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Riktlinjerna för bostadsförsörjningen ska fastställas av kommunfullmäktige varje mandatperiod.

Med anledning av det lagkrav som finns för kommunen att planera bostadsförsörjningen föreslås det att motionen bifalls enligt motionens intentioner.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-01-03  
Motion inlämnad från Jonas Andersson (V) 2022-04-04

-----

### Beslutet skickas till

T.f. Kommundirektören  
Tekniska chefen  
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 9

KS-SA.2023.103

## Motion - Optimera upphandling av fordon

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

### Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har i motion 2023-09-25 föreslagit att kommunstyrelsen ska utreda hur upphandling av fordon kan optimeras ur ett kommunekonomiskt perspektiv.

Upphandling fordon

*Motionären argumenterar enligt följande:*

*"Kommunen har en mängd av olika fordon till sina olika verksamheter. Merparten är vanliga personbilar i mellanbilsklassen. Oavsett val av finansiering, leasing eller investering har dessa fordon ett restvärde när de ska återlämnas eller bytas in.*

*Restvärdet beror på faktorer som t ex; märke, storlek, framdrivning, motorval samt färg på lack. Om en större mängd av likartade fordon ska avyttras på den allmänna begagnat marknaden, blir efterfrågan lägre desto mer likartade fordonen är, restvärdet blir lägre.*

*För kommunens ekonomi är ett så högt restvärde som möjligt att sträva efter. Idag är kommunens fordon t. ex vita som många andra kommuner och regioner, vilket ger ett markant överskott på vita fordon på begagnat marknaden. Det finns andra kommuner som sätter färgen sekundärt och premierar väl utformade logotyper istället. Detta kan t ex vara en modell även för Valdemarsvik.*

*I framtida upphandlingar bör aspekten att sträva efter höga restvärden säkerställas som parameter. För kommunens långsiktiga ekonomi behöver upphandlingsunderlagen för fordon ses över. Därmed ser vi inom Vänsterpartiet att fullmäktige skall ge Kommunstyrelsen i uppdrag att;  
"Att utreda hur upphandling av fordon kan optimeras ur ett kommunekonomiskt perspektiv"*

Justerare

.....

.....



KSAU § 9

KS-SA.2023.103

*Förvaltningens yttrande*

Motionen ligger i linje med förvaltningen redan planerade arbete inför nästa fordonsupphandling.

Förvaltningen genomförde en förnyad konkurrensutsättning under första kvartalet 2023 via Addas ramavtal Fordon 2018 med lågt anbudsdeltagande. Efter samråd med grannkommuner började förvaltningen utreda om upphandling av fordon istället ska ske i egen regi alternativt i samverkan med grannkommuner för att ytterligare optimera det kommunekonomiska perspektivet.

Förvaltningens redan påbörjade utredning ska ge en bra bild hur Valdemarsvik ska utforma våra framtida upphandlingar ur ett kommunekonomiskt perspektiv. Bland annat med följande utgångspunkter:

- Dialog med branschen
- Bästa tilldelningskriterier
  - Lägsta pris
  - Bästa förhållande mellan pris och kvalitet
  - Livscykelkostnad Framtagande av LCC-kalkyl
- Kravspecifikation
- Miljökrav
- Utbytesfrekvens

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-01-02  
Motion från Jonas Andersson (V) inlämnad 2023-08-25

-----

**Beslutet skickas till**

Upphandlaren  
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 10

KS-SA.2023.128

## Motion - Inför utmaningsrätt av kommunal verksamhet

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Sammanfattning

I en motion inlämnad till kommunfullmäktige 2023-12-11 har Mathias Knutsson (-), Ulf Larsson (-) och Per-Ola Birgersson (-) föreslagit att det införs utmaningsrätt i Valdemarsviks kommun. Utmaningsrätt syftar till att pröva om de kommunala verksamheterna kan bedrivas bättre eller billigare genom privata utförare. Företag kan genom utmaningsrätten initiera frågan om att utmana de kommunala verksamheterna.

### Ärendebeskrivning

Mathias Knutsson (-), Ulf Larsson (-) och Per-Ola Birgersson (-) har till kommunfullmäktige 2023-12-11 lämnat in en motion med förslaget att det ska införas utmaningsrätt i Valdemarsviks kommun.

I bakgrundsbeskrivningen till motionen anges skälet till att införa utmaningsrätt av kommunal verksamhet vara bland annat för att uppnå kvalitetsförbättringar och effektiviseringar.

Utmaningsrätt innebär att en kommun kan på frivillig basis besluta att införa en initiativrätt till en prövning om upphandling av en viss verksamhet ska ske. Kommunen beslutar om de regler som ska gälla vid utmaningen. Bland annat vilka verksamheter som får utmanas, vart utmaningen ska riktas, vad den ska innehålla samt hur handläggningen går till. I princip all kommunal verksamhet kan utmanas exklusive myndighetsutövning, strategiska ledningsfunktioner samt verksamheter som enligt lag måste utföras av kommunen själva.

Syftet med utmaningsrätten är att ge kommuner möjlighet att få sina verksamheter prövade om de kan bedrivas mer effektivare och billigare genom exempelvis privata utförare. Utmaningsrätten blir alltså en möjlighet för företag att hitta fler ingångar till att bedriva verksamheter åt kommunens räkning.

Kommunens köp av varor och tjänster ska följa Lagen om offentlig upphandling (LOU), lagkrav som inte försvinner med införandet av

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 10

KS-SA.2023.128

utmaningsrätten. Detsamma så gäller det att när verksamheten upphandlas och drivs av privata företag så har kommunen fortsatt kvar ansvaret för verksamheten och har därmed även ett krav att kontrollera och följa upp att den genomförs ordentligt.

### *Förvaltningens yttrande*

Initiativet för att eventuellt konkurrensutsätta en kommunal verksamhet flyttas från kommunen till externa aktörer genom utmaningsrätten. Initiativen kan komma vid tillfällen där de är för kommunens räkning oplanerade och då det inte ses som aktuellt att konkurrensutsätta en specifik verksamhet. Trots det ska de anmälda utmaningarna handläggas och kan innebära en administrativt betungande process för kommunen.

En rapport från Svensk Näringsliv 2018 visade att av de 37 kommuner som då hade infört utmaningsrätt så hade cirka 80 % av de initierade utmaningarna från externa aktörer avslagits. Erfarenheterna från andra kommuner visar alltså att den procentuella andelen av utmaningarna som faktiskt har bifallits är relativt låg. Det bedöms utifrån dem erfarenheterna finnas en risk med att det byggs upp en administration för ett system där kostnaderna överstiger den faktiska nyttan.

Även utan att införa utmaningsrätten har kommunen idag redan möjlighet att eventuellt konkurrensutsätta vissa av de kommunala verksamheterna på eget initiativ och där frågan då kan planeras. Från politiskt håll finns det alltså möjlighet att initiera och identifiera frågan om att konkurrensutsätta de kommunala verksamheterna. Förvaltningen har utöver det i uppdrag att kontinuerligt kartlägga de kommunala verksamheterna och hitta sätt för att utveckla samt effektivisera hur arbetet genomförs. Ett sätt för att hitta effektiviseringsmöjligheter kan exempelvis vara genom konkurrensutsättningar där privata utförare genomför uppdraget åt kommunens räkning under förutsättningen att det bedöms vara en lämplig åtgärd.

Med anledning av de besparingskrav som Valdemarsviks kommun står inför ses det inte som skäligt att införa utmaningsrätten. Utmaningsrätten bedöms inte medföra något värde jämfört med de möjligheter som redan idag finns för kommunen. Utan snarare skulle ett införande leda till ökad administration och kostnader, vilket går emot det som uppfattas som motionärernas intentioner.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 10

KS-SA.2023.128

Med anledning av ovanstående beskrivning föreslås det att kommunfullmäktige avslår motionen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2023-12-13  
Motion inlämnad från Mathias Knutsson (-), Ulf Larsson (-) och Per-Ola Birgersson (-) 2023-12-11

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 11

Nämnd.2024.1

## Information KS-AU

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Föredragande under dagens sammanträde:

HR-chef Carina Magnusson:

- Redovisar för ett antal lediga tjänster som förslag att återbesättas.
- Informerar om att arbetsmiljöverket kommer genomföra inspektioner hos oss och se över våra dokument för att få en förståelse om hur vi fördelar våra arbetsuppgifter.
- Redovisar för alla personalförmåner som kommunen har idag.

Projektledare, Jörgen Karlsson:

Informerar om de nya bestämmelserna som innebär att kommunerna tar över det operationella ansvaret för insamlingen och sorteringen av förpackningsavfall. Senast 2027 ska fastighetsnära insamling (FNI) vara införd i hela landet. Vidare informerar projektledare Jörgen Karlsson för olika fackkärl särskilt för fyrfackskärl som är ett beprövat system.

Ekonomichef, Sven Stengard:

Redovisar det preliminära beslutet för bokslutet 2023 för service och administration, räddningstjänsten och politisk verksamhet. Förvaltningen redovisar ekonomisk uppföljning för 2024 vid nästa sammanträde.

T.f kommundirektör, Kristina Lohman informerar:

- Det pågår en rekryteringsprocess efter en ny kommunsekreterare.
- Aline Eriksson, ny samhällsbyggnadschef börjar hos 18 mars.
- Bygget av det nya LSS-boendet i kommunen har påbörjats.
- Försäljningen av Ämtö stugby.
- En avsiktsförklaring ska tas fram i frågan om försäljning av Norra kajen.

### Beslutet skickas till

Akten

---

Justerare

.....

.....

# Delegationsbeslut kommunstyrelsen

## 2024-02-19

Datumperiod: 2024-01-12 - 2024-02-09

---

**Ärende:** TRAF.2022.20      **Fastställt:** 2024-01-26      **Handläggare:** Gunilla Halldén

**Handling:** Delegationsbeslut parkeringstillstånd för rörelsehindrade

**Dokumenttyp:**

**Riktning:** IN

---

**Ärende:** TRAF.2024.1      **Fastställt:** 2024-01-25      **Handläggare:** Gunilla Halldén

**Handling:** Delegationsbeslut parkeringstillstånd för rörelsehindrade

**Dokumenttyp:**

**Riktning:** IN

---

**Ärende:** TRAF.2024.2      **Fastställt:** 2024-01-25      **Handläggare:** Gunilla Halldén

**Handling:** Delegationsbeslut parkeringstillstånd för rörelsehindrade

**Dokumenttyp:**

**Riktning:** IN

---

**Ärende:** TRAF.2024.3      **Fastställt:** 2024-01-25      **Handläggare:** Gunilla Halldén

**Handling:** Delegationsbeslut parkeringstillstånd för rörelsehindrade

**Dokumenttyp:**

**Riktning:** IN

---



(21)

Nämnd.2024.1

## Information till kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....





(22)

Nämnd.2024.3

## Frågor

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....