

Plats och tid: Stora Studion, Funkishuset, 2023-10-02, kl. 08:15

### *Distansdeltagande*

Det finns möjlighet för ledamöterna att delta digitalt. Länkinbjudan skickas ut till samtliga ledamöter.

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

### **Sammanträdet inleds med följande föredragningar**

*Pär Ljungqvist, miljöchef // Aline Eriksson, plan- och byggchef kl. 08:15*

- Taxor inom Miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområde 2024

*Birgitta Modig, t.f. Sektorchef BUAK // Angelika Johansson, kvalitetssamordnare kl. 08:35*

- Slutredovisning av Skolverkets riktade insats för att höja måluppfyllelsen för nyanlända elever
- Redovisning av arbetet med uppdragen - Ta fram och implementera förslag för att förbättra skolresultaten

*Michaela Thomsson, mark- och exploateringsingenjör kl. 08:55*

- Försäljning av Ämtö 4:19, del av
- Försäljningsuppdrag Tolsum 1:49

*Mikael Jonsson, teknisk chef kl. 09:15*

- Nuläge gällande kulvert i Valdemarsviks centralort längs Fifallaån (information kommunstyrelsen)
- Parkeringsplats vid Yxningenbadet (information kommunstyrelsen)

*Tobias Svanberg, upphandlare kl. 09:30*

- Upphandlingspolicy samt riktlinjer för upphandling och inköp

*Sven Stengard, ekonomichef kl. 10:00*

- Egendelsavtal med Kommunassurans
- Delårsrapport per 31/7 2023
- Ekonomisk uppföljning 2023
- Arbetsplan för sektor Service och Samhällsbyggnad 2023
- Redovisning om arbetet med målen - den resurseffektiva kommunen
- Införande av nytt beslutstödsystem (information kommunstyrelsen)
- Redovisning av anpassningsåtgärder 2023 (information kommunstyrelsen)

*Fredrik Sivula, kommunsekreterare*

- Delegationsordning för kommunstyrelsen

*Kristina Lohman, t.f. kommundirektör*

- Kommundirektörens information (information kommunstyrelsen)

Nr	Dnr	Ärende	Ev. kommentar
1	VAL.2023.22	Valärende - Fyllnadsval till styrelsesuppleant i Kustlandet	
2	KS-BU.2023.48	Läsårstider 2024/2025	

3	KS-BU.2021.35	Samverkan mellan Skolverket och Valdemarsviks kommun - Slutredovisning av Skolverkets riktade insats för att höja måluppfyllelsen för nyanlända elever	
4	KS-TEK.2023.170	Taxor inom Miljö- och byggnämndens verksamhetsområde 2024 - Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) och strålskyddslagen (2018:396)	
5	KS-TEK.2023.170	Taxor inom Miljö- och byggnämndens verksamhetsområde 2024 - Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg	
6	KS-TEK.2023.170	Taxor inom Miljö- och byggnämndens verksamhetsområde 2024 - Taxa för plan- och bygglovsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900), inklusive kart- och mätverksamhet samt strandskyddsdispensprövning	
7	KS-TEK.2023.10	Försäljning av Ämtö 4:19, del av	
8	KS-TEK.2023.163	Försäljningsuppdrag - Tolsum 1:49	
9	KS-SA.2023.42	Föreningsstöd, Arrangemang- och projektstöd 2023 - Ansökan om arrangemangsstöd från Gusums IF för Gusumsdagarna	
10	KS-SA.2022.136	Egenandelsavtal med Kommunassurans	
11	KS-SA.2023.92	Delårsrapport per 31/7 2023	
12	KS-SA.2023.5	Ekonomisk uppföljning 2023	
13	KS-SA.2023.97	Arbetsplan sektor Service och Samhällsbyggnad 2023	
14	KS-SA.2021.113	Upphandlingspolicy samt riktlinjer för upphandling och inköp	
15	KS-SA.2023.35	Partistöd 2024 - utbetalning	
16	KS-SA.2023.22	Svar på nämndinitiativ gällande inrättande av kommunala bygderåd och lokalt skärgårdsråd	
17	KS-SA.2022.130	Firmatecknare för Valdemarsviks kommun	
18	KS-SA.2022.75	Delegationsordning för kommunstyrelsen	återremitterat ärende
19	KS-SA.2023.21	Redovisning om arbetet med målen - Den resurseffektiva kommunen	
20	KS-SA.2023.21	Redovisning av arbetet med uppdrag - Ta fram och implementera förslag för att förbättra skolresultaten	

21	Nämnd.2023.5	Anmälan till kommunstyrelsen	
22	Nämnd.2023.4	Information kommunstyrelsen	
23	Nämnd.2023.6	Frågor	

Per Hollertz  
Ordförande

Fredrik Sivula  
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KS § 146

VAL.2023.22

## **Avsägelse från Sten Bäck (SD) från uppdrag som styrelseledamot i Kustlandet samt fyllnadsval**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Sten Bäck (SD) avsägelse som styrelseledamot godkänns.

Sarah Åkerblom utses till ny styrelseledamot för resterande delen av mandatperioden 2023-01-01--2026-12-31.

Frågan om fyllnadsval som ersättare efter Sarah Åkerblom hänskjuts till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

### **Ärendebeskrivning**

Sten Bäck (SD) har lämnat in en avsägelse från samtliga uppdrag..

-----

### **Beslutet skickas till**

Berörda  
Löner  
Valpärmen  
Registret  
Akten

---

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §32

KS-BU.2023.48

## Läsårstid 24/25

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

Kommunstyrelsen fastställer läsårstider för 2024/2025.

Kommunstyrelsen delegerar fastställande av datum för studiedagar och utvecklingsdagar till Sektorchefen för Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur.

### ÄrendebeskrivningÄrendebeskrivning

Enligt skollagen ska huvudmannen lägga ut minst 178 skoldagar per läsår för elever i grundskolan. Lärarnas arbetsår omfattar 194 arbetsdagar. För läsåret 2024/2025 har Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur lagt förslaget enligt beslutsunderlag.

Fastställande av studiedagar har inte lagts ut då datumen för genomförande av Nationella prov ännu inte presenterats av Skolverket för läsåret 24/25.

Förskola och fritidshems utvecklingsdagar omfattas av fyra dagar enligt tidigare beslut i KS-BU. Verksamheterna får enligt skollagen inte stänga sin verksamhet. Kommunen samordna därför verksamheten under dessa dagar vilket innebär att vårdnadshavarna erbjuds annan förskola eller fritidshem än ordinarie.

### Beslutsunderlag

Läsårstider 2024/2025

-----

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Skolchef  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad  
och Kultur

Mottagare

Kommunstyrelsens Barn och  
utbildningsutskott

## Läsårstid 2024/2025

Förslag till beslut i kommunstyrelsen angående fastställandet av läsårstider för läsåret 2024/2025.

Förslaget innefattar även delegation av befogenheter avseende datum för studiedagar och utvecklingsdagar till Sektorchefen för Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur.

### Ärendebeskrivning

Enligt skollagen ska huvudmannen lägga ut minst 178 skoldagar per läsår för elever i grundskolan. Lärarnas arbetsår omfattar 194 arbetsdagar. För läsåret 2024/2025 har Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur lagt förslaget enligt beslutsunderlag.

Fastställande av studiedagar har inte lagts ut då datumen för genomförande av Nationella prov ännu inte presenterats av Skolverket för läsåret 24/25.

Förskola och fritidshems utvecklingsdagar omfattas av fyra dagar enligt tidigare beslut i KS-BU. Verksamheterna får enligt skollagen inte stänga sin verksamhet. Kommunen samordna därför verksamheten under dessa dagar vilket innebär att vårdnadshavarna erbjuds annan förskola eller fritidshem än ordinarie.

### Beslutsunderlag

Läsårstider 2024/2025

### Beslutet skickas till

Skolchef  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Sektorchef och skolchef



# Läsårstider 2024/2025

## Höstterminen 2024

Tisdag den 13 augusti – Torsdag den 19 december

## Vårterminen 2024 - Förslag

Tisdag den 7 januari – Torsdagen den 12 juni

## Lovdagar

241028 - 241101	Höstlov
250217 - 250221	Sportlov
250414 - 240417	Påsklov

250502	Lovdag (klämdag)
250530	Lovdag (klämdag)

## Studiedagar

Fem studiedagar som läggs ute under läsåret. Beslut tas i samråd med rektorer grundskola när datum för nationella provdatum publiceras.

## Utvecklingsdagar – Förskola/Fritidshem

2408xx Avvaktar om det ska ske på fredag eller måndag  
240930 Måndag  
250107 Tisdag  
2506xx Avvaktar om det ska ske på fredag eller måndag

## Lärarnas läsår

Tisdagen 6 augusti 2024 till onsdagen den 18 juni 2025 (194 arbetsdagar)  
(Det blir sex augusti-dag och fem juni-dagar.)



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §30

KS-BU.2021.35

## Samverkan med Skolverket och Valdemarsviks kommun

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

Kommunstyrelsen lägger slutredovisningen för Skolverkets riktade insats till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

2020 erbjöd Skolverket Valdemarsvik kommun ett samarbete för att höja måluppfyllelse för nyanlända elever. Höstterminen 2020 skrevs en nulägesanalys som låg till grund för en åtgärdsplan som arbetet genomförts utifrån.

I åtgärdsplanen identifierades fyra utvecklingsområden med totalt sju insatser. Områdena inklusive insatserna var som följer:

Styrning och ledning av verksamheten

- *Samordnare*
- *Ledarskapsutbildning*
- *Processledare i förskola*

Undervisning och lärande

- *Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i förskolan*
- *Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i grundskola*

Förutsättningar för lärande och trygghet

- *Utveckling av skolbibliotek*

Trygghet och studiero, åtgärder mot kränkande behandling

- *Utveckla förutsättningar för likvärdighet*

Slutredovisning redogör för alla insatser som genomförts och dess effekter.

#### Beslutsunderlag

Slutredovisningen för Skolverkets riktade insats

Ekonomiska slutredovisningen

Signerat intyget till Skolverket

-----

#### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad  
och Kultur

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Samverkan med Skolverket och Valdemarsviks kommun

Förslag till beslut i kommunstyrelsen slutredovisningen för Skolverkets riktade insats läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

2020 erbjöd Skolverket Valdemarsvik kommun ett samarbete för att höja måluppfyllelse för nyanlända elever. Höstterminen 2020 skrevs en nulägesanalys som låg till grund för en åtgärdsplan som arbetet genomförts utifrån.

I åtgärdsplanen identifierades fyra utvecklingsområden med totalt sju insatser. Områdena inklusive insatserna var som följer:

Styrning och ledning av verksamheten

- *Samordnare*
- *Ledarskapsutbildning*
- *Processledare i förskola*

Undervisning och lärande

- *Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i förskolan*
- *Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i grundskola*

Förutsättningar för lärande och trygghet

- *Utveckling av skolbibliotek*

Trygghet och studiero, åtgärder mot kränkande behandling

- *Utveckla förutsättningar för likvärdighet*

Slutredovisning redogör för alla insatser som genomförts och dess effekter.

### Beslutsunderlag

Slutredovisningen för Skolverkets riktade insats

Ekonomiska slutredovisningen

Signerat intyget till Skolverket

### Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Lohman  
Sektorchef och skolchef





## Slutredovisning för Skolverkets riktade insats

# *Nyanländas lärande i Valdemarsviks kommun*

Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

## Innehåll

Inledning.....	4
Utvecklingsområdet styrning och ledning av verksamheten.....	5
Bakgrund till utvecklingsområdet .....	5
Bakgrund till insatsen samordnare, samt kostnader för lokalt team för deltagande i Skolverkets nätverkskonferenser .....	5
Resultat av insatsen samordnare, samt kostnader för lokalt team för deltagande i Skolverkets nätverkskonferenser .....	5
Bakgrund till insatsen ledarskapsutveckling .....	8
Resultat av insatsen ledarskapsutveckling.....	9
Bakgrund till insatsen anställning som processledare i förskolan .....	12
Resultat av insatsen anställning som processledare för personal .....	12
Långsiktighet i det fortsatta utvecklingsarbetet inom utvecklingsområdet styrning och ledning av verksamheten.....	15
Utvecklingsområde - Undervisning och lärande .....	19
Bakgrund till utvecklingsområdet .....	19
Bakgrund till insatsen kompetensutveckling i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt .....	20
Resultat av insatsen kompetensutveckling i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt för förskolan.....	21
Bakgrund till insatsen kompetensutveckling i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt för personal i grundskolans alla ämnen.....	29
Resultat av insatsen kompetensutveckling i språk och kunskapsutvecklande arbetssätt för personal i grundskolans alla ämnen.....	30
Långsiktighet i det fortsatta utvecklingsarbetet inom utvecklingsområdet .....	39
Utvecklingsområde – Förutsättningar för lärande och trygghet.....	41
Bakgrund till utvecklingsområdet .....	41
Bakgrund till insatsen utveckling av skolbibliotek.....	41
Resultat av insatsen utveckling av skolbibliotek .....	42
Långsiktighet i det fortsatta utvecklingsarbetet inom utvecklingsområdet .....	44
Utvecklingsområde – Trygghet och studiero, åtgärder mot kränkande behandling .....	46
Bakgrund till utvecklingsområdet .....	46
Bakgrund till insatsen utveckla förutsättningar för likvärdighet.....	46



2023-08-29

Resultat av insatsen utveckla förutsättningar för likvärdighet .....	47
Övergripande ekonomisk redovisning .....	50
Härmed intygas att uppgifterna i denna redovisning är korrekta. ....	51



## Inledning

2020 erbjöd Skolverket Valdemarsvik kommun ett samarbete för att höja måluppfyllelse för nyanlända elever. Idag talar vi om flerspråkiga elever istället för nyanlända elever. Det var viktigt för oss att inkludera alla elever i insatserna då måluppfyllelsen även där behövde öka. Höstterminen 2020 skrevs en nulägesanalys som låg till grund för en åtgärdsplan som arbetet genomförts utifrån.

I åtgärdsplanen identifierades fyra utvecklingsområden med totalt sju insatser. Områdena inklusive insatserna var som följer:

- Styrning och ledning av verksamheten
  - Samordnare
  - Ledarskapsutbildning
  - Processledare i förskola
- Undervisning och lärande
  - Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i förskolan
  - Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i grundskola
- Förutsättningar för lärande och trygghet
  - Utveckling av skolbibliotek
- Trygghet och studiero, åtgärder mot kränkande behandling
  - Utveckla förutsättningar för likvärdighet

Denna slutredovisning redogör för alla insatser som genomförts och dess effekter.

## Utvecklingsområdet styrning och ledning av verksamheten

### Bakgrund till utvecklingsområdet

Styrning och ledning inom förskolan är tydlig men det saknas tid för att kunna fördjupa, analysera och reflektera tillsammans med personalen kring flerspråkighet och interkulturellt förhållningssätt på ett likvärdigt sätt.

Styrkedja för fritidshem och grundskola finns men fungerar inte fullt ut. Det gör att ledningsgruppens beslut kan skilja sig i de olika verksamheterna. Att leda är ett gemensamt arbete som vi behöver utveckla tillsammans.

### Bakgrund till insatsen samordnare, samt kostnader för lokalt team för deltagande i Skolverkets nätverkskonferenser

Genom vår nulägesanalys har vi kommit fram till att vi behöver satsa på flera olika förbättringsarbeten tillsammans med Skolverket. För att få goda förutsättningar i samarbetet med Skolverket ser vi ett behov av en samordnare. Samordnaren leder förbättringsarbetet tillsammans med det lokala teamet och berörda roller genom att ha en god överblick av våra kommande insatser och kan säkerställa att våra insatser får önskad effekt.

Vid Skolverkets nätverkskonferenser kommer fem deltagare från vårt lokala team inklusive samordnare samverka. Dessa är en källa för inspiration och lärotillfälle för det fortsatta arbetet som sker i kommunen.

### Resultat av insatsen samordnare, samt kostnader för lokalt team för deltagande i Skolverkets nätverkskonferenser

Under insatsens gång har rollen samordnare varit tillsatt av två personer. Samordnare har hållit ihop det praktiska arbetet med bokningar och inbjudningar, information till personal och ledning samt arrangerat förstelärrarträffar för att skapa likvärdighet i insatsarbetet tillsammans med Skolverket. Samordnare har även informerat politiken kontinuerligt.

Samordnare har genomfört utvärderingar tillsammans med rektorer, stab, förstelärare, processledare, skolbibliotekarier och lärosäten. I vissa utvärderingar kommer barns- och elevers synpunkter fram. I både förskola, grundskola och fritidshem har samordnare även utbildat personal och sammankallat till olika nätverk och träffar. Samordnare har skrivit delredovisning och även slutrapport.

### *Mål:*

- få en god överblick av samarbetets insatser och utvecklingsarbeten tillsammans med det lokala teamet
- tillsammans med sektorchef och ledningsgrupp säkerställa att nationella mål och lagar uppfylls på ett bra sätt
- samordnaren blir en stödfunktion för sektorchef och ledningsgrupp i sitt ledningsuppdrag

### *Synliga förändringar i förhållande till mål:*

Samordnare har ansvarat för att skapa en överblick av insatserna. Likvärdigheten har varit en drivande faktor specifikt för försteläraryrket och processledarträffarna. Från att representanterna arbetat olika har transparens och förståelse för varandras verksamheter ökat. Pedagogerna ser nyttan av att arbeta över enhetsgränser utifrån det gemensamma uppdraget. Det planeras för fortsatt gemensamt arbete i förstelärargruppen, bland annat genom att utveckla mellanledarfunktioner. Förstelärarna har framfört önskemål att fortsätta med gemensamma träffar vilket finns gehör för.

Samordnare har haft en viktig funktion för rektorer och lärare i kompetensutvecklings syfte men också i att ta fram dokument för likvärdighet. Samordnarrollen har även varit en länk mellan personal, rektorer, Skolverket och lärosäten. Samordnare har strävat efter att vara lyhörda för behov och det som efterfrågas. Rektorer och personal har visat uppskattning för hur samordnare utfört uppdrag. De anser att det har varit lätt att få hjälp och stöd när så ha behövts.

Fjärrundervisning inom studiehandledning på modersmål och modersmålsundervisning har utvecklats för att säkerställa att vi uppfyller de nationella mål och lagar som råder. Samordnare har haft ansvar för detta.

Samordnare har också en betydande roll i det systematiska kvalitetsarbetet genom att ta fram underlag till verksamheternas resultatrapporter och för det vidare analysarbetet på huvudmannanivå.

### *Förbättringar i förhållande till mål:*

Sektorn har jobbat fram en bättre struktur i utvecklingsarbetet som exempelvis utgår från arbetsorganisation och utvecklingsorganisation. Från årsskiftet 22/23 har ny sektorchef styrt och drivit utvecklingsarbetet utifrån transparens och delaktighet. Utgångsläget är styrning och ledning med styr- och stödfunktioner där allas roll i styrkedjan är lika viktig oavsett funktion. Sektorns arbete har utvecklats till ett teamarbete med tydliga mötesstrukturer och beslut som fattas i rätt forum.

### *Förväntade effekter:*

- Förväntad effekt av insatsen är att vi får en god överblick av våra insatser och att samarbetet med Skolverket alltid finns på agendan i samtliga verksamheter.
- Måluppfyllelsen för våra flerspråkiga elever höjs då samordnaren tillsammans med ledningsgrupp, lokala team, förstelärare, processledare och personal följer upp insatserna med personalen på olika vis.
- Det vi lär oss i våra insatser ska synas i verksamheten.

### *Synliga förändringar i förhållande till förväntade effekter:*

Antalet flerspråkiga barn och elever i kommunen har minskat sedan den stora flyktingströmmen 2015 men det finns fortfarande många flerspråkiga som bosatt sig i kommunen. Det bestämdes tidigt i samarbetet att fokusera på alla elever trots att samarbetet egentligen enbart riktar sig mot nyanlända. Det var viktigt att insatserna handlade om det identifierade behovet att öka det delaktiga och tillgängliga lärandet.

Samarbetet med Skolverket har synliggjorts till medarbetare i alla verksamheter genom samordnare, rektor, förstelärare och processledare. Nyhetsbrev och information har ständigt förmedlats om var i processen vi befunnit oss i.

Vid analysdagar har det varit fortsatt fokus på flerspråkigas, flickor och pojkars resultat där lärarnas kunskap om eleverna är extra viktig med tanke på att de uppgifter som läggs in i lärplattformen inte varit heltäckande. Det finns en spridning i resultaten för flerspråkiga elever. Analys visar att resultaten är avhängiga förutsättningar som lärarkompetens, undervisningens planering/anpassning, bemötande och inkludering. Även elevers delaktighet är en viktig faktor för måluppfyllelsen. Här finns mer att göra.

Flerspråkigas resultat redovisas tydligare och mer kontinuerligt än tidigare. Medvetenheten om resultatskillnader för flerspråkiga och flickor/pojkar har ökat under samarbetet exempelvis genom insatsen *Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt*. I det systematiska kvalitetsarbetet synliggörs resultat för flerspråkiga elever även att det fortfarande finns delar kvar att utveckla.

Studiehandling på modersmål och modersmålsundervisning via fjärrundervisning har skapat bättre förutsättningar för högre måluppfyllelse för elever. Insatsen har gett effekt på elevernas resultat vilket deltagarna vittnar om.

### *Förbättringar i förhållande till förväntade effekter:*

Uppföljningar kring flerspråkiga barn och elever har blivit tydligare för oss. Samarbetet mellan de olika rollerna har förbättrats och fördjupats vilket också gynnar måluppfyllelsen i slutändan.

Insatsen inom *Språk- och kunskapsutvecklande arbetsätt* utökades med området analysarbete. Detta har medfört att analysarbetet både enhetsvis och på huvudmannanivå har utvecklats. Vi kan dra lärdomar och använda oss av dom vid kommande utvecklingsinsatser.

#### *Avvikelser i förhållande till mål och effekter:*

Att följa flerspråkiga elevers resultat i grundskolan är fortfarande problematisk då vår lärplattform inte har en optimal funktion för det. Med extra handpåläggning och genom lärarnas kunskap om eleverna är det ändå möjligt att ta fram flerspråkigas resultat.

Svenska som andraspråksundervisningen behöver ses över, både vad gäller innehåll och omfattning. Kompetens behöver höjas och rutin/arbetsgång ska revideras och implementeras. Utifrån genomfört förbättringsarbete kommer de flerspråkiga elevernas förutsättningar för högre måluppfyllelse öka.

De familjer som bott länge i Sverige har fortfarande svårt med svenskan och barnen i familjerna har också en låg måluppfyllelse. De som vistats kortare tid i Sverige når oftare längre än den här gruppen. *Vad beror det på? Vad kan vi göra bättre?* I nuläget finns inte alla svaren. Samverkan internt inom kommunen och externt behövs för en lyckad integration av familjer, där språket är den viktigaste nyckeln in i svenska samhället.

#### *Delaktighet i uppföljning:*

Under insatsens gång har det genomförts ett antal avstämningar, utvärderingar och analysdagar. Samordnare har en central roll för att säkerställa att det finns material att analysera och utvärderingsdokument som pedagoger och rektor använder som en del i det enhetsvisa systematiska kvalitetsarbetet.

#### *Målgrupper och deras funktioner:*

Samordnarens målgrupper har varit all personal inom sektorn. Det lokala teamet och samordnare kommer inte att finnas kvar efter projektets utgång i juni 2023 men har uppdrag som kvalitetstrateg och kvalitetssamordnare. De kommer fortsätta det nära samarbetet med rektorer och sektorchef för att hålla i och följa upp effekter och utvecklingsområden utifrån våra insatser.

#### *Bakgrund till insatsen ledarskapsutveckling*

Att leda våra medarbetare är en konststart. Vi siktar mot att ha ett hållbart ledarskap som genomsyrar hela vår styrkedja för att fortsätta ha motiverade, engagerade och professionella medarbetare. Vi vill kunna utveckla våra verksamheter och leda förändring vilket leder till att vi vill satsa på en utbildning för ledarrollerna sektorchef, rektorer, förstelärare, processledare, centrala tjänstemän och samordnare. Forskningen talar om vikten av samarbete mellan de



olika ledarrollerna för att skapa en samsyn. Vi ser utifrån forskningen behov av gemensam utbildning för alla rollerna men även till viss del olika delar. Utbildningen bör innehålla handledning, föreläsningar, uppgifter kring samsyn och förståelse för systematiska kvalitetsarbete, analysarbete och förändringsprocesser.

Mot sektorchef, rektor och samordnaren samt tjänstemän centralt BUA vill vi kunna erbjuda en utbildning kring samsyn i ledarskap där vi skapar ett systematiskt arbetssätt som gynnar hela styrkedjan och förändringsprocesser.

För våra förstelärare och processledare vill vi öka förutsättningarna för att leda kollegor. Detta vill vi göra genom en utbildning som innehåller kollegialt lärande, systematiskt kvalitetsarbete och analysarbete men också utbildning kring förändringsprocesser. För att vi ska lyckas bättre i våra förändringsprocesser behöver rektorerna arbeta mer tillsammans med förstelärarna och processledare för att hitta en gemensam plattform för att kunna ge de förutsättningar som behövs. Alla personer i ledning är av vikt för att vi ska lyckas och vi måste utgå från samma grund och ha samma mål.

Interkulturellt förhållningssätt är något som gruppen behöver utveckla vidare för att kunna vara goda ambassadörer för flerspråkighet i fler sammanhang i verksamheternas vardag. Ovanstående roller har tagit del av insatsen både digitalt och på plats på grund av pandemin i början av insatsen. Under insatsens gång har utvärderingar och samtal om hur nya lärdomar tagits emot genomförts. Insatsen startade med två träffar för rektorer och förvaltningsledning och efter det har insatsen varit riktad mot alla ovanstående roller.

## Resultat av insatsen ledarskapsutveckling

### *Mål:*

- stärka förmåga att leda förändring på ett tydligt och lyhört sätt
- styrkedjan blir tydlig och lätt att förstå
- öka kommunikation, förståelse och tillit mellan ledning och personal
- ge förutsättningar för att personalen ska lyckas i uppdrag som ledningen prioriterat

### *Synliga förändringar i förhållande till mål:*

Styrkedjan är inte fullständig men den är betydligt mer hel än tidigare. Ledare och mellanledare (förstelärare och processledare) har arbetat för likvärdighet tillsammans med rektorer och centrala sektorn. Det politiska styret har fått utbildning vid två tillfällen vilket uppskattades och knöt samarbetsbanden tätare.

### *Förbättringar i förhållande till mål:*

Insatsen har bidragit till att mellanledare har fått en bättre förståelse för sitt uppdrag. Det har medfört att rektor får stöd i utvecklingsarbetet ut i verksamheten. Det talas mer ”samma språk” genom styrkedjan idag vilket medför att förståelsen för förutsättningar och de olika verksamheterna har ökat.

### *Förväntade effekter:*

- Genom utbildningsinsatsen blir chefer, förstelärare, processledare, samordnare och tjänstemän centralt trygga i sina roller som ledare och förståelsen för ledning av förändringsprocesser ökar.
- Tillsammans leder vi med tydlighet för en ökad likvärdighet på våra förskolor och skolor.
- Vi tar fram gemensamma mål och insatser och genomför dessa tillsammans i alla led.
- Vi skapar en tydlighet i vår förväntan och en bred delaktighet hos vår personal.
- Att leda förändring kommer att synas i klassrummen. Ledningen förstår vad de ser och kan koppla ihop det med uppsatta mål och ge feedback till personal.
- Vår styrkedja är tydlig och strukturerad vilket leder till god kommunikation mellan ledning och verksamhet.

### *Synliga förändringar i förhållande till förväntade effekter:*

Förståelse för förändringsprocesser och vilket motstånd som kan finnas har varit viktigt att synliggöra. För att komma vidare behövs nya verktyg och framförallt förståelse för motstånd. Där kommer tydlighet, gemensamma mål och insatser in som viktiga verktyg i arbetet och det har skapats genom träffar utifrån denna insats men också vid andra tillfällen som möten i det lokala teamet.

Att leda förändring medför nya arbetssätt. Rektorer, förstelärare och processledare har till exempel genomfört observationer i klassrummen och kunde se att insatsen *Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt* både syns och märks! Även skolbiblioteksinsatsen märks av på skolorna då ledarna varit tydliga med vad som förväntades.

Det var bra med samma lärosäte till alla insatser eftersom arbetet kunde ”giftas ihop”. Lärdomar utifrån denna insats kunde appliceras i den språk- och kunskapsutvecklande insatsen som exempel.

### *Förbättringar i förhållande till förväntade effekter:*

Ledare har haft i uppdrag genom det språk- och kunskapsutvecklande arbetssättet att arbeta med kollegialt lärande och pedagogiska diskussioner. I dag börjar nyttan med kollegialt

lärande att ses som en framgång även att det finns mer kvar att göra. Insatsen har lyft och tydliggjort olika roller. Förstelärare och processledare beskriver att det har varit en vinst att ingå i en gemensam grupp och att alla har samma uppdrag med att leda det språk- och kunskapsutvecklande arbetssättet. De har fungerat som drivande och utmanande mellanledare samtidigt som de också mött motstånd och fått stå upp för värdet av insatsen.

#### *Avvikelser i förhållande till mål och effekter:*

Insatsen utvecklades från en renodlad ledarskapsutbildning till att leda SKUA på grund av att mellanledare behövde mer kompetensutveckling än vad som framgick. Insatsen har varit uppskattad men skulle ha behövt planeras på ett annat sätt från början. Nu kom delarna i lite fel ordning.

Tack vare att utbildningen förändrades under tiden fanns möjlighet att lägga till området analys i större omfattning. Eftersom delar av insatsen genomfördes digitalt på grund av pandemin, fanns pengar till analysinsatsen med Peter Wall. Analysinsatsen genomfördes för all personal inom både förskola och skola, vilket var en värdefull kompetensutveckling.

#### *Delaktighet i uppföljning:*

Utvärdering har genomförts ett flertal gånger och det som kommit fram är att analysdelen och de mer konkreta tillfällena varit mycket uppskattade. Utbildningen har upplevts meningsfull även om förväntningarna på utbildningen inledningsvis var andra, vilket förklaras av att insatsen ändrades under tiden. I utvärderingen framkom också att deltagarna önskat fler verktyg för kollegialt lärande. Förstelärarna möttes också av nya ord, begrepp och kontexter som krävde viss inlärningstid.

Det refereras återkommande till litteratur som ingått i insatserna. Sektorchef reflekterade över att medarbetare ofta hänvisar till forskning och beprövad erfarenhet på vetenskaplig grund vid diskussioner och i olika skrivelser. Det är vi stolta över!

Lärdomarna är att en ledarskapsutbildning behöver vara än tydligare både inför, under och efter insatsen likaså att den måste få ta tid. Trots att insatsen pågick under drygt ett år var det för få träffar för att det skulle vara möjligt att hålla i alla delar. Samordnare hade kunnat fokusera mer och påtala detta vid de gemensamma träffarna.

#### *Målgrupper och deras funktioner:*

Staben i centrala förvaltningen, rektorer, förstelärare och processledare.

## Bakgrund till insatsen anställning som processledare i förskolan

Förskolan har flerspråkiga barn i sina verksamheter. Dock är det något skevt fördelat beroende på vilken ort vi talar om. Förskolans personal har påvisat i våra enkäter att de känner sig osäkra på interkulturellt förhållningssätt och hur vi kan arbeta mer tydligt kring detta. I samband med det vill personalen även utveckla sina kunskaper kring flerspråkiga barns språkutveckling.

Idag har varje avdelning ett reflektionstillfälle en heldag var tredje vecka. Ett "förskoleteam" ansvarar för barngruppen och genomför dagens undervisning medan den ordinarie personalen kan reflektera tillsammans. Detta är ett koncept som har varit väl mottaget av personalen. Nu vill vi utveckla konceptet ytterligare genom att leda reflektionstillfällena bättre. Vi vill satsa på en processledare som skall vara en person som utmanar och fördjupar reflektionstillfällena tillsammans med avdelningens personal med fokus på flerspråkighet och interkulturellt förhållningssätt men också mot insatsen språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.

Med en gemensam processledare kan vi skapa en likvärdighet som vi eftersträvar på alla våra förskoleavdelningar och som kan leda det kollegiala lärandet och implementering av våra kompetenshöjande insatser tillsammans med biträdande rektor och rektor. Processledaren blir rektor och biträdande rektors förlängda arm i verksamheten och ingår i förskolan styrgrupp. Vi vill ta fram en "Handlingsplan för läsning" i förskolan. Här har vi en chans att utveckla den i samförstånd med fler aktörer i kommunen för att få den röda tråden vi eftersträvar. Processledaren och samordnare kommer planera för skrivning av handlingsplanen.

Vi ser också ett behov av att fokusera på inskolningssamtal inom förskolan och då riktat mot flerspråkiga familjer och dess barn. Vi vill utveckla en språksamtalsmall som skall användas vid inskolningssamtal när ett barn skall börja på förskolan. Här grundar vi för bättre kunskap kring barnets olika språk vilket vi kan nyttja för barnets vidare utbildning. Processledaren skall vara del i detta arbete för att säkerställa likvärdigheten och implementeringen.

## Resultat av insatsen anställning som processledare för personal

### *Mål:*

Processledaren:

- ska ställa fördjupande, reflekterande och analyserande frågor till arbetslagen med fokus på flerspråkighet och interkulturellt förhållningssätt
- vara ambassadör för flerspråkighet och ha ansvar för det kollegiala lärandet tillsammans med rektor och biträdande rektor
- skapar en handlingsplan kring läsning för förskolan tillsammans med förskollärarna, skolbibliotekarie och läspedagog



- ser till att tema- och projektarbete kopplas ihop med handlingsplanen för läsning och resterande insatser som görs i samarbetets regi
- skapar en språksamtalsmall till inskolningssamtal som implementeras på förskolan
- verkar för att dokumentation av undervisningen blir enklare och mer likvärdig genom digital lärplattform

#### *Synliga förändringar i förhållande till mål:*

Processledaren har varit ett stöd för förskolans arbetslag under insatsens gång genom att vara behjälplig vid frågor och funderingar. Det interkulturella förhållningssättet och flerspråkigheten har åter igen lyfts upp på agendan. Genomförda enkäter visar dock inte någon större skillnad. Medarbetarna skattar sig fortfarande lågt på området interkulturellt förhållningssätt trots flertal utbildningstillfällen. Däremot kan vi märka en större medvetenhet kring ämnet.

Läsning har lyfts än mer på förskolan efter att handlingsplanen för läsning implementerats. Det syns i verksamheterna och lärmiljöerna uppdateras ständigt efter barnens intresse och behov.

Dokumentationen av undervisningen har blivit mer likvärdig. Idag samlas all dokumentation i den digitala lärplattformen. I och med det blir det enklare att få syn på den ständiga processen och det systematiska kvalitetsarbetet.

Organisationen var viktig för att utveckla det kollegiala lärandet både avdelningsvis men även över förskolornas gränser. Gränserna är mindre tydliga idag.

#### *Förbättringar i förhållande till mål:*

Det systematiska kvalitetsarbetet har blivit tydligare för förskolans personal då det tydliggjorts vad varje dokumentation har för syfte. Den digitala lärplattformen används mer än vad som sattes som mål.

#### *Förväntade effekter:*

- Processledarens arbete ska synas i verksamheten genom att flerspråkighet är synligt i förskolans undervisning.
- Barn, personal och vårdnadshavare skall se att det finns en mångfald av språk på avdelningen.
- Efter avslutad insats skall personal se flerspråkighet som en norm.
- Handlingsplanen för läsning är framtagen och implementerad hos all personal, vilket syns i tema- och projektarbeten tillsammans med barnen och i undervisningen.
- Det finns en förståelse för interkulturellt förhållningssätt.

- Språksamtalsmallen är ett naturligt verktyg vid inskolningssamtalet för att skapa förståelse för barnets språkvardag.
- Dokumentation har en röd tråd och vi nyttjar InfoMentor fullt ut.

*Synliga förändringar i förhållande till förväntade effekter:*

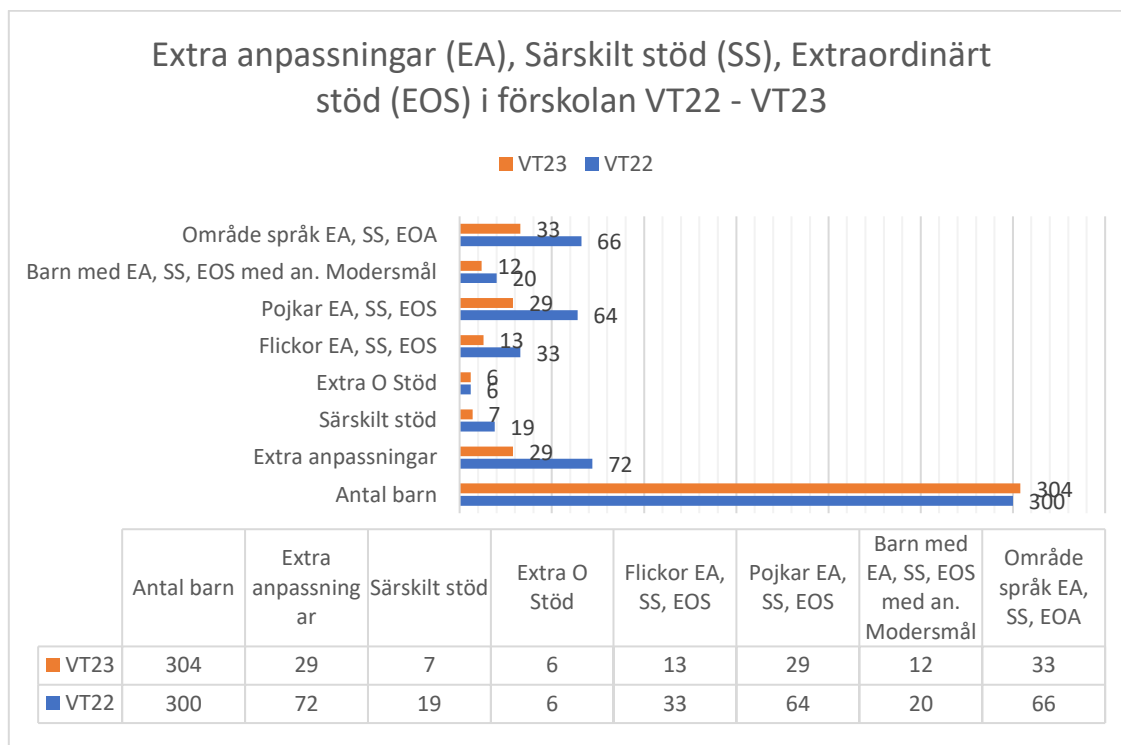
Flerspråkighet som norm har tagit stora kliv framåt. I förskolan är det en självklarhet numera. Förståelsen för interkulturellt förhållningssätt har ökat även att personalen skattar sig lågt inom området på årliga enkäter.

Dokumentationen har en röd tråd och varje del som läggs till finns inom InfoMentor. Det finns tydligt syfte och mål med införandet.

*Förbättringar i förhållande till förväntade effekter:*

Handlingsplanen för läsning är framtagen och implementerad. Den hänger ihop med insatsen språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i förskolan. Det har också tagits fram ett dokument som beskriver hur varje nivå i styrkedjan ska arbeta språk- och kunskapsutvecklande fortsättningsvis.

Processledaren har även ett uppdrag som specialpedagog och där har hon kartlagt insatta åtgärder kring extra anpassningar, särskilt stöd och extraordinärt stöd. Många av de tidigare insatserna kan efter ett år klassas som ingående delar i ordinarie undervisning. Trots att barnantalet har ökat något har extra anpassningar och särskilt stöd minskat kraftigt. Samtliga kartlagda områden har minskat förutom extraordinärt stöd. Nedan syns ett års arbete.



#### *Avvikelser i förhållande till mål och effekter:*

Språksamtalsmallen är initierad och framtagen, men den är inte implementerad fullt ut än.

#### *Delaktighet i uppföljning:*

Utvärdering och dialoger med rektor, processledare och samordnare har genomförts kontinuerligt. Enkäter för medarbetarna och styrgrupp där processledaren ingår har fått ett högt resultat.

#### *Målgrupper och deras funktioner:*

Processledaren i och förskolans pedagoger har fått dra nytta av funktionen.

Långsiktighet i det fortsatta utvecklingsarbetet inom utvecklingsområdet styrning och ledning av verksamheten

#### *Samordnare*

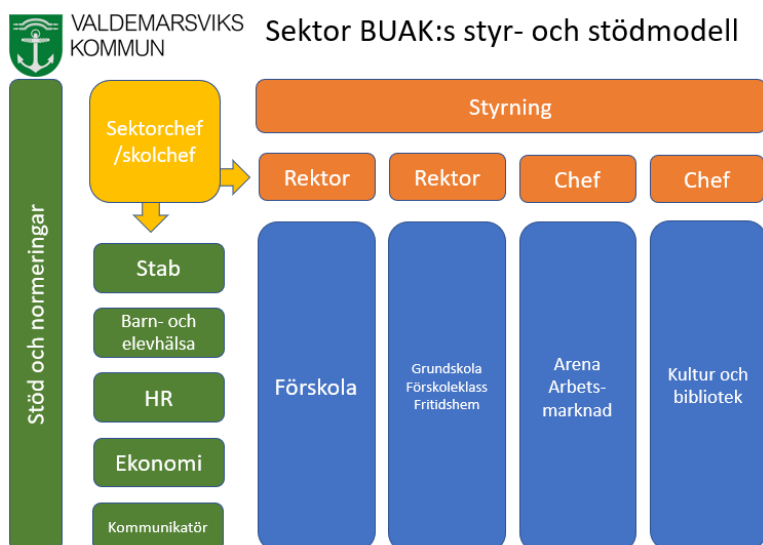
Kunskap om att leda förändring och utveckling är något sektorn ständigt behöver arbeta med. Som det beskrivits i samordnarinsatsen kommer ett fortsatt arbete genomföras för att höja måluppfyllelsen. Ledarskapet är mycket viktigt i arbetet. Alla rektorer och chefer har förutom denna utbildning gått *Utvecklande Ledarskap* som kommunen genomfört.

Utifrån beskrivningen i målbild om fem år har det skett en utveckling kring likvärdiga förutsättningar. Den gemensamma utvecklingsplanen för högre måluppfyllelse kommer att beskriva gemensamma mål. Medarbetarna är delaktiga i arbetet via analysdagar och det övergripande enhetsvisa systematiska kvalitetsarbetet.

Sektorns kompetensförsörjningsplan och medarbetarsamtalsmall är uppdaterade. På tur är lönesamtalsmall. I de här dokumenten tydliggörs medarbetaruppdraget utifrån skollag och läroplan. Dokumenten blir kompletterande styrmedel för rektorer att kunna säkerställa medarbetares utförande av uppdraget. ”Tillit är bra, men kontroll är bättre”, citat sektorchef.

Fortsättningsvis kommer stab och ledningsgrupp att arbeta utifrån transparens och delaktighet för en effektiv arbets- och utvecklingsorganisation, vilket medför samsyn kring förändringsarbetets olika skeden och innehåll. Vi är ett team, ett VI!

### Ledarskapsutveckling



Tack vare insatserna som genomförts genom samverkan med Skolverket har Valdemarsviks kommun tagit kliv framåt. Förutom stöd från Skolverket har ny sektorchef påverkat utvecklingen positivt. Hen har bred erfarenhet av att leda utifrån organisation, struktur och system vilket hjälper hela styrkedjan från elev till politik.

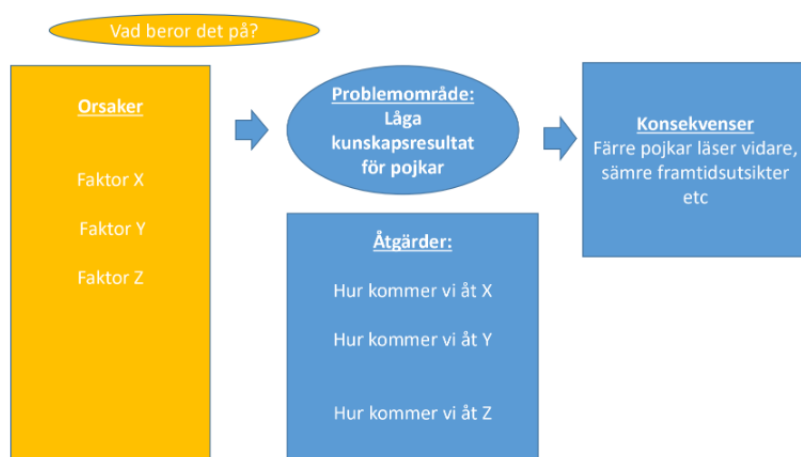
Tydlighet kring styrkedjans olika funktioner har säkerställts. Arbetet har en mer positiv riktning än tidigare. Sektorchef beskriver sektorns arbete utifrån ovanstående modell för att förtydliga roller och för att undvika det hen beskriver som styrning från sidan. Det är rektor och chef som har mandat att styra. Stabens roll är att vara stödjande och skapa normeringar för likvärdighet.



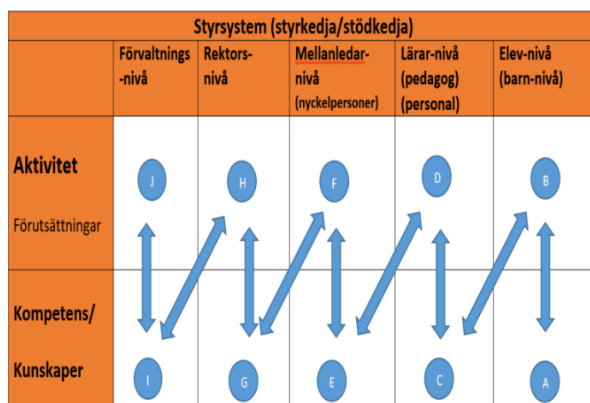
De främsta lärdomarna är att styrkedjan måste fungera. Det måste vara tydligt vad som behöver göras på varje nivå för att det ska fungera. Allas roller är lika viktiga, men har olika funktioner. Samsyn kring områden som behöver förbättras, vikten av att utvärdera kontinuerligt och sätta upp nya mål som är

utvärderingsbara är också en lärdom. Sektorn använder även Peter Walls beskrivning på styrkedjan. Den kan utökas med fler nivåer som politik på kommunal och nationell nivå. En lärdom utifrån modellen är att det finns barriärer mellan nivåerna som måste bort för att kunna nå önskad effekt. Det måste också säkerställas att alla roller får förutsättningar för uppdraget. På ett rektorsområde har man kommit så långt att de även beskriver vad varje nivå ska göra för att få effekt, se insats *utveckla förutsättningar för likvärdighet*.

Genom insatserna har klimatet öppnats upp mellan och inom skolor vilket har lett till att det finns fler ytor för samarbete, kollegialt lärande och pedagogiska diskussioner. Det har varit väldigt uppskattat och samarbetet ska fortsätta. Strävan mot likvärdighet genom gemensamma träffar är också ett vinnande koncept att hålla kvar. Nytt till hösten är att rektorer, sektorchef och kvalitetsstrategier i centrala förvaltningen kommer att träffas varannan vecka för att se till att arbetet fortsätter i rätt riktning. Dessa möten ingår i utvecklingsorganisationen. Även kvalitetsdialoger med fokusområden kommer införas.



Arbetet har förtydligats genom personalens analys i slutet av läsåret där de plockar fram utvecklingsområden utifrån Peter Walls modell. Utvecklingsområdena ska sedan in i enhetsvisa lokala utvecklingsplaner. Om personalen känner delaktighet och förståelse för vad



Exempel  
 A = kunskaps-resultat  
 B = Lektioner  
 C = Lärarskicklighet  
 D = Arbetslagsmöten  
 E = Ledaregenskaper  
 F = Lokal styrgrupp  
 G = rektorskunskaper  
 H = Rektorsmöten  
 I = Olika specialkunskaper  
 J = Ledningsmöten

Hur gör man detta?  
 Dvs vad skulle kunna göras på respektive nivå?

resultaten används till så ökar både delaktigheten och engagemanget. Personalen signalerar att de tycker analysarbetet är roligt, utvecklande och framförallt mer begripligt än tidigare.

### INSTRUKTION

Den lokala utvecklingsplanen tas fram utifrån politikens styrdokument särskilda uppdrag "öka måluppfyllelsen i skolan".

OMRÅDE	ORSAK	INSATS	EFFEKT	MÅTT ELLER MÅLVÄRDE	ANSVAR	NÄR?
Vilket utvecklingsbehov har vi och vår verksamhet?	Vad är orsaken till att vi ska arbeta med detta?	Vad ska vi göra och hur skall det arbetas med detta av berörd personal?	Vilken/vilka förväntade effekter kommer vi se efter arbetet? Vad kommer arbetet göra för nytta?	Hur och när mäter vi/följer vi upp hur insatsen fortlöpt och gett för effekter? Märkbart/mätbart?	Vem har ansvar? Vem och var dokumenteras insatsen?	När skall arbetet genomföras? Kort och lång sikt. När skall utvärdering ske?

En lokal utvecklingsplan skrivs på varje enhet för att hålla utvecklingsarbetet igång. De enhetsvis lokala utvecklingsplanerna sammanställs sedan till en övergripande plan där de gemensamma insatserna beslutas. På så vis arbetar vi både på huvudmannanivå och på enhetsnivå. Sektorn har fått ett politiskt uppdrag att höja måluppfyllelsen inom förskola och skola.

### Processledare

Uppdraget har varit hjälpsamt, men det är oklart om uppdraget kan fortsätta utifrån kommunens ekonomiska situation. Det finns ett fortsatt behov av processledarens uppdrag. Alternativa lösningar inom befintlig budget får ersätta processledarrollen. Även insatsens samordnarroll som övergår till kvalitetstrateger har i uppdrag att arbeta med övergripande kvalitetsutveckling.

Målbild om fem år beskriver till viss del läget idag. Flerspråkighet som norm och språkutveckling är en del av förskolans vardag. Handlingsplanen för läsning används. Dokumentation och kommunikation sker naturligt via lärplattformen. Däremot är personalens upplevelse om egen kunskap kring flerspråkiga barn och familjer samt interkulturellt förhållningssätt fortfarande låg i genomförda kartläggningar.

## Utvecklingsområde - Undervisning och lärande

### Bakgrund till utvecklingsområdet

#### *Förskola*

Förskolan har påbörjat ett arbete kring språk- och kunskapsutvecklande arbete. Utvärderingar visar att kompetensutvecklingen har uppskattats och att kunskapsnivån kring läsning, språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt och lärmiljöer höjts. I nuläget syns detta i för liten grad i verksamheten. Personalen tycker att de inte har tillräckliga kunskaper kring flerspråkighet. I personalenkät framgår att de tycker att kunskap kring flerspråkighet och interkulturalitet behöver utvecklas. Det behöver genomföras i ett kollegialt lärande där teori knyts till praktik. Fortfarande saknas likvärdighet mellan förskolorna och till viss del även inom en och samma förskola. Därför är det viktigt att fortsätta kompetenshöjande insatser genom kollegialt lärande kring språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt kopplat till interkulturellt förhållningssätt och lärmiljöer.

Alla förskolor i kommunen har tidigare arbetat med Bornholmsmodellen och erfarenheter visar att arbetet gav långsiktig effekt på barns och elevers språkutveckling. Att tidigt, återkommande och strukturerat på ett lekfullt sätt träna på språkets olika delar är en framgångsfaktor som behöver återupptas.

Förskola och bibliotek har idag ett samarbete gällande flerspråkig litteratur i bokpåsar som vårdnadshavare får låna. Samarbetet mellan förskola och bibliotek via vår handlingsplan för läsning kan utökas.

#### *Grundskola*

Grundskolans insats kring språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt var ett tillägg i åtgärdsplanen som beslutades något senare än de andra insatserna. Insatsen redovisas nedan då den ingår i utvecklingsområdet Undervisning och lärande.

Anledningen till att insatsen beslutades senare var personalens delaktighet i kartläggning av behov utifrån tidigare insats, SKUA. Genom kartläggning, analysdag och workshop definierades behov av språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt för att skapa interagerande, relationsbyggande, varierande och motiverande undervisning.

I denna satsning vill vi rikta fokus på att utveckla de specifika ämnesspråken för att nå en djupare förändring och ge varje lärare fler verktyg inom språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. Vi vill även fokusera på att varje stadié och ämne ska få relevanta modeller och verktyg för just sin undervisning. Förutom detta eftersträvar vi en likvärdighet i vår undervisning mellan våra fyra skolor för att på så vis vara säkra på att våra elever får med sig det stoff som behövs när de går vidare till gymnasieskola.

Flerspråkiga elevers resultat sänker ofta både meritvärde och procentvärdet över betyg i alla ämnen. Vid en särskiljning av flerspråkiga och enspråkiga är måloppfyllelsen ändå låg jämfört med riket. Pojkars resultat är lägre än flickors.

Svenska som andraspråksundervisning och fördjupande kunskap om flerspråkigas språkutveckling behöver förbättras. Kunskap om läs- och skrivutveckling där både analog och digitala verktyg ingår framstår som ett utvecklingsområde. Avslutningsvis påtalas behov av en flexibel organisation som utgår från elevernas behov och att insatser ska sättas in tidigt.

Forskningen talar om att det som gynnar flerspråkiga elevers lärande gynnar alla elevers lärande. Det gäller alla ämnen. Det är också av vikt att läraren har höga positiva krav på varje elev. När lärare betonar läsning, skrivning, muntlig framställning, lyssnande och visualiseringar skapas en grund för ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Det samma gäller när lärare analyserar språket i sitt ämne, utvecklar medvetenhet kring ämnets ordförråd och visar vilka texter, ord och begrepp som är ämnestypiska och hur de är uppbyggda för att sedan utgå från det i sin undervisning får de flerspråkiga elever en mer begriplig lärogrund.

### Bakgrund till insatsen kompetensutveckling i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt

Förskolans ledning har arbetat hårt för att verksamheten skall uppvisa kvalitet i alla områden. Arbetet har utvecklats och vi har en stabil grund men rektor signalerar att ledarskapet behöver ändå utvecklas. Samtidigt som vi haft en bra ledning har rektor som varit längst på sin post för tillfället varit väldigt ensam i sitt uppdrag. Detta råder vi nu bot på genom att tillsätta en biträdande rektor och även tillsätta en processledare för förskolan. Detta betyder att förskolan hamnar i en ny situation, med en ny ledning. Tanken är att dessa personer blir en mindre styrgrupp som kan leda det kollegiala lärandet tillsammans för att höja kvaliteten på förskolans arbete.

Under föregående år (läs 2015-2017) har pedagogerna påbörjat en kompetensutveckling inom språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. Detta har skett på studiedagar och på kvällstid. En extern konsult har föreläst och varit behjälplig med viss kompetensutveckling. Utvärderingen visar att pedagogerna är nöjda med kompetensutvecklingen men att den inte fått genomslag fullt ut i vardagen. Att förändra ett arbetssätt så att det sitter tar sin tid och vi är på god väg. Vi behöver fortsätta arbetet genom ett kollegialt lärande där respektive arbetslag får tid att tillsammans fördjupa sig i teorin och omsätta den i praktiken. Detta skall ske vid ett flertal gånger varje termin tillsammans med vår processledare som håller i dessa reflektionstillfällen.

Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt är viktigt för oss och vi vill koppla ihop det med utvecklandet av lärmiljöerna, våra tema- och projektarbeten tillsammans med flerspråkighet och interkulturellt förhållningssätt.

Digitala verktyg hör till vardagen idag i förskolan men många pedagoger känner en stor osäkerhet kring verktygen och de digitala enheterna. Polyglutt är en tjänst från Inläsningstjänst som används flitigt. Den erbjuder böcker på en mängd olika språk och vi har precis gått in i Home Access vilket innebär att vi breddar lästillgängligheten även för barnen på sin fritid tillsammans med vårdnadshavarna. Pedagogiken med och kring de digitala verktygen är ett utvecklingsområde hos oss och vi ser att vi har mycket att vinna på att gifta ihop digitalisering och språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.

Varje avdelning har idag skrivit fram en språkpolicy för läsning och den testas nu på varje avdelning. För att vi ska få en gemensam handlingsplan kring läsning skall dessa sättas ihop och även sammanfogas med redan befintlig och kommande handlingsplaner för att få den röda tråden. Här kommer både rektorer, processledare, samordnare, förskolepersonal, läspedagog och skolbibliotekarie ha del i arbetet.

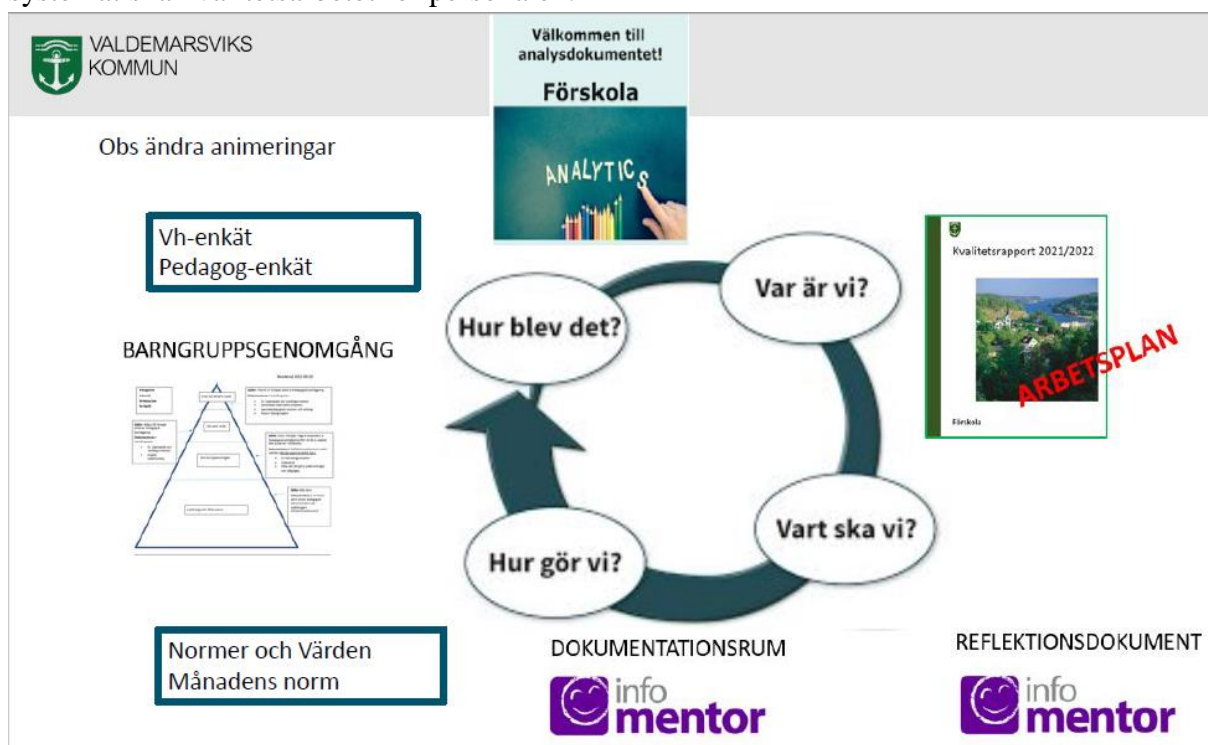
## Resultat av insatsen kompetensutveckling i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt för förskolan

### *Mål:*

- Lekmiljöer i kommunens förskolor ska gynna barnens språk- och kunskapsutveckling.
- Pedagoger i Valdemarsviks kommun ska ha ett professionellt språk kopplat till ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.
- Förskolor i Valdemarsviks kommun ska ge barnen förutsättningar att utveckla ett nyanserat talspråk och ordförråd samt förmåga att leka med ord, berätta, uttrycka tankar, ställa frågor, argumentera och kommunicera med andra i olika sammanhang och med skilda syften.
- Barn i Valdemarsviks förskolor ska ges möjlighet till språkutveckling genom lekfull, strukturerad och systematisk träning.
- Digitala verktyg ska användas med pedagogiskt perspektiv och barnen skall vara producenter.
- En gemensam handlingsplan för läsning med en röd tråd ska finnas för förskolan.
- Våra dokumentationsmallar andas likvärdighet och är lätta att följa.

*Synliga förändringar i förhållande till mål:*

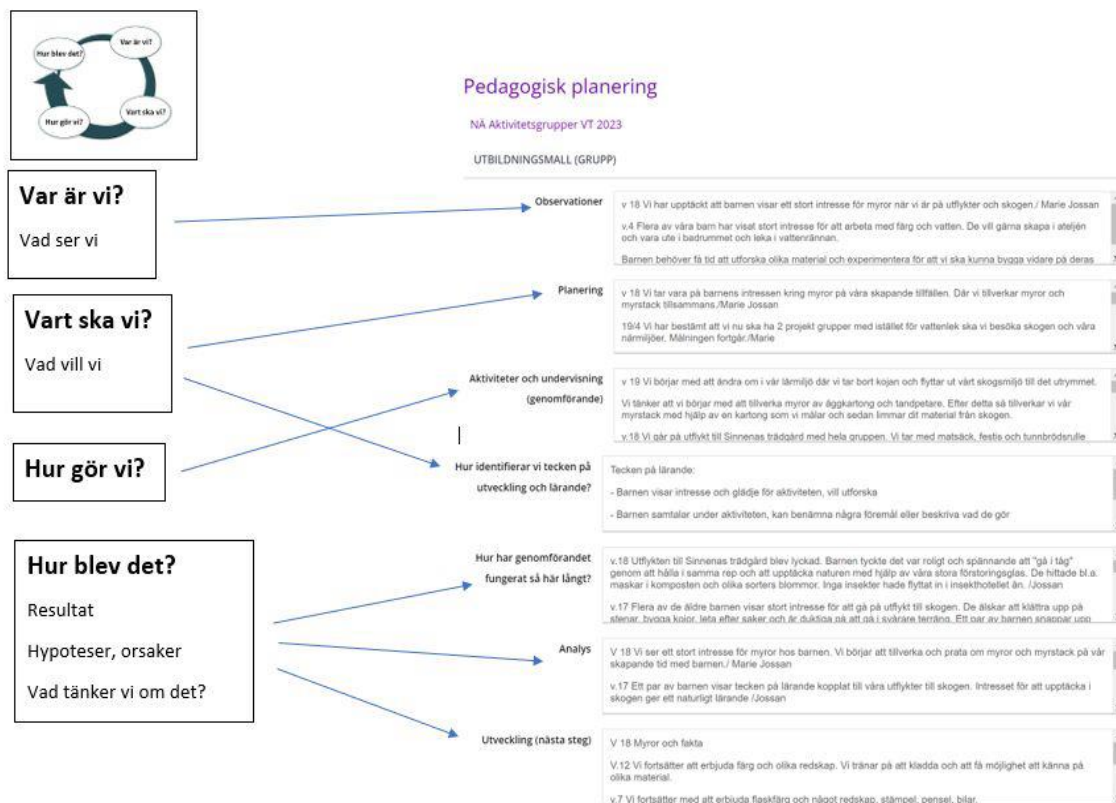
Arbetsättet syns på kommunens förskolor idag och förväntan är att förbättringen ska hålla i över tid. Lärmiljöerna är anpassade utifrån barns intressen och behov samtidigt som de lockar till språkutveckling, dels genom att pedagogerna identifierar vad barnen är intresserade av, dels planerar för att få in läsning- och språkutveckling i det barnen visar intresse för. Pedagogerna utvärderar och reflekterar kontinuerligt. Reflektioner och utvärderingar utmynnar i två analysdagar per år. Förskolans rektorer har efter fortbildningen tydliggjort det systematiska kvalitetsarbetet för personalen.



Det systematiska kvalitetsarbetet har gynnat undervisningens kvalitet och resultat. Förskolans styrgrupp är noggrann med att följa upp kontinuerligt och tydliggöra förväntningar på personalen.



Personalen dokumenterar i ett flertal dokument inlagda i lärplattformen för att skapa ett tydligt systematiskt arbetssätt. Dokumenten synkroniseras mot kvalitetsfrågorerna: *Var är vi? Vart ska vi? Hur gör vi? Hur blev det?*

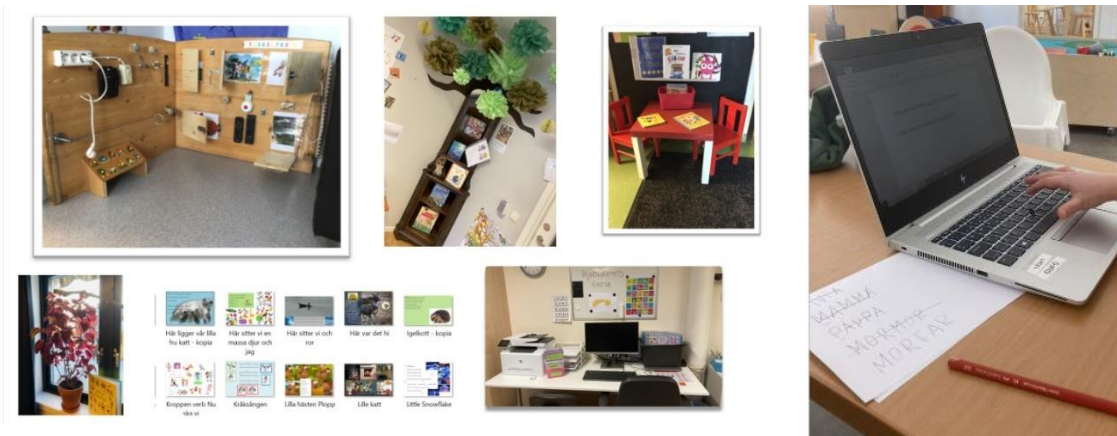
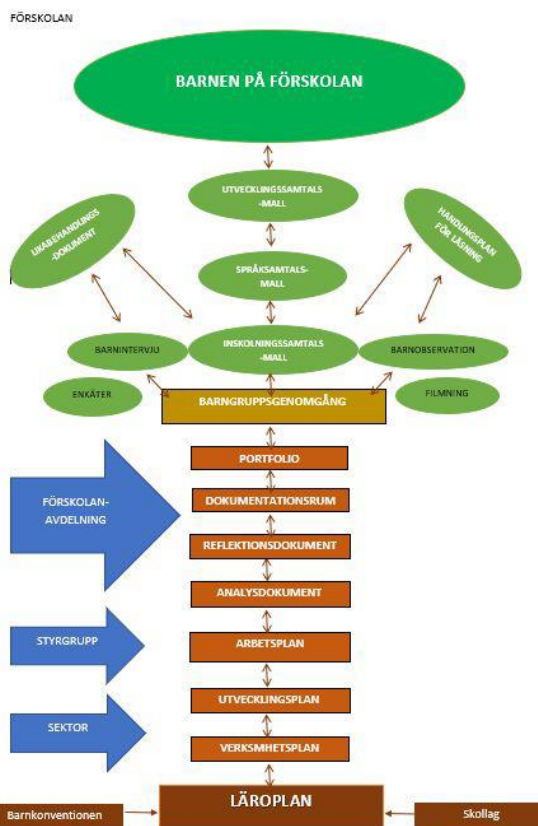


Förskolan arbetar månatligen med de sju diskrimineringsgrunderna som vävs in i den ordinarie undervisningen tillsammans med språk- och kunskapsutveckling.

Tack vare användningen av lärplattformen finns en likvärdig dokumentation. Personalen tränas i att analysera nuläge och insats, vilket bidragit till högre kvalitet på undervisningen.

Till höger ser vi det systematiska trädet för förskolan med dokument, kartläggningar, verktyg och aktiviteter som förskolan bygger sin undervisning på under ett år.

Både läsning och skrivning har intensifierats i förskolan. Bilderna visar exempel på hur lärmiljön kopplat till språk- och kunskapsutveckling kan se ut på förskolan.



Arbetsättet gynnar nyfikenheten hos barnen, vilket leder till att de känner att de är producenter av en text även när de skriver spökskrift. Barnet vet exakt vad som står där bara du frågar! Andra barn är noga med att skriva rätt från början och ber då om hjälp.

Förutom dator används Ipad för skrivning. Båda varianterna har bokstavs-ljud när de skriver för att tidigt befästa ljuden. Även smartboard används för att utforska skriftspråket.



Observation av läsning under en vecka.

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
När sker läsningen?					
Vem läser?					
Vilken bok?					
För vilka barn? (skriv barnets initialer + ålder; t.ex. Alicia Lind: AL, 4 år)					
Läsning utan samtal eller läsning med "lärandesamtal"?					
Spontan eller planerad läsning? (före/under/efter läsning)					
Med eller utan stöttning? (t.ex. konkret material)					

Caroline Börnius

Böcker, analoga och digitala, finns på många platser i förskolan idag. För att säkerställa att alla barn möter text används ett läsobservationsschema. På detta sätt får pedagogerna en god överblick av vilka som får möta text och på vilket sätt.

Förskolan använder dagligen Polyglutt där det finns böcker på många olika språk med fantastiska bilder att undersöka, QR-koder underlättar för att

barnen ska kunna nå böckerna. Ibland finns textmedföljning medan uppläsaren läser. QR-koder finns överallt till böcker, på varor, affischer eller förpackningar mm. En bok är aldrig långt bort!


*Idag skyfflar vi böcker såsom vi förut skyfflade Lego när vi städar!* Citat från en förskolpedagog.



Vem ser Dim?  
Maria Nilsson Thore  
GE Georgiska



Arbetet kring *Handlingsplanen för läsning* har använts flitigt och utvärderats årligen. Som en förlängning av planen har nu förskolelärare, processledare och samordnare tagit fram ett kortare dokument som ska vara till hjälp för att påminna om hur vi arbetar med språk- och kunskapsutvecklande arbetsätt på alla nivåer i styrkedjan.



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN

2023-08-08

## Språk- och kunskapsutvecklande arbetsätt i Valdemarsviks förskolor

Vad vi arbetar för och hur

Förskolan i Valdemarsvik  
VALDEMARSVIKS KOMMUN

**INLEDNING**

I förskolan ska vi fortsätta arbeta med ett språk- och kunskapsutvecklande arbetsätt varje dag där barnen ges möjlighet till språkutveckling genom lekfull, strukturerad och systematisk undervisning för att ge dem goda förutsättningar i sitt livslånga lärande (Ågärningsplan - delaktigt och mångvägigt lärande och Handlingsplanen för läsning).

**FÖRUTSÄTTNINGAR OCH ORGANISATION**

**ALLA I FÖRSKOLAN ARBETAR FÖR ATT:**

- bibehålla gemensamt förhållningssätt, och lyfta framgångsfaktorer kring SKUA vid LSP, reflektionsmöte, APT, workshop och planeringsmöten
- ha en öppen dialog, vara vägledare, inspirera och få gästerna varandra med värdefulla frågor och uppmuntra varandra.
- delge nya medarbetare och långtidsvikarier hur vi arbetar med SKUA.
- analysera resultat för att utveckla undervisningen.

**STRECKPUNKT ARBETAR FÖR ATT:**

- regelbundet revidera och lyfta fram DNIA i våra dokument och ågärning
- All personal får kompetensutveckling där tid avsätts till att utforska olika arbetsätt och verktyg.
- fortsätta med återkopplingar från ledningen.
- utveckla nätverk med skolans.

**ARBETSLÄGET SKA ARBETA GENOM ATT:**

- utgå från triangeln för att få en överblick över barngruppens behov.
- planera utifrån det enskilda barnets förutsättningar och fördigheter och vid behov anpassa undervisningen individuellt
- använda språkstämman som ett utvecklingsmoment
- barnen ska ges möjlighet att möta olika kulturer och språk i utbildningen.
- låta både analogt och digitalt där bokstämman innehåller öppna, reflekterande frågor till barnen
- använda läsobservationsschema

VALDEMARSVIKS  
KOMMUN

- samverka med tillståndare.
- undervisa i mindre grupper.
- använda ett tematiskt arbetsätt t.ex. planera temat runt en bok eller använda litteratur som ett framträdande inslag i undervisningen.
- skapa språkstämman, utvärderande och tillgängliga lärmiljöer t.ex. med pedagogisk dokumentation, bildspel, TAKK, fokusord och litteratur i olika genrer.
- barnen ges möjlighet att vara produktiva när vi introducerar både analogt och digitalt material i lärmiljön t.ex. BookCreator och skrivbåsar där barnens intressen syns för att skapa delaktighet.
- använda konkreta material vid läsning och andra språkstimulerande aktiviteter t.ex. handdockor, språksåsar och Gussosar.
- utveckla språket hela dagen i både spontan och planerad undervisning. Ex: "Titta en hand utvecklas till den du blir bortom" En liten gullig hand som är svart och lågbråk.
- Spontan språkstämning ska ske i vardagliga situationer t.ex. i tamburen och vid pedagogiska möten.
- Planerad språkstämning ska ske genom exempelvis tema, sångtext, språklek och drama.
- använda passiv återkoppling en lag uppåt för utveckling till ja, du spring fort.
- strukturerad ålderspassad språklek med TAKK, rim och ranson.
- använda VUL-systemet och EPA i undervisningen.
- göra barnen delaktiga och medvetna om sitt eget lärande och progression i t.ex. pedagogisk dokumentation, portfolio och blogg.

**VID EXTRA ANFÄNSNINGAR OCH SÄRSKILT STÖD**

- använda observationsmaterial TRAS i samverkan med vårdnadshavare.
- upprätta pedagogisk kartläggning/handlingsplan vid behov.
- samverka med externa samarbetspartners som logoped, barn- och ungdomspsykiatri (BUP), barnhälsovården (BHV), Hälsovetenskap (HÄS) och Hälsovetenskap (HVS).

Dokumentet är tänkt att vara en hjälp för att introducera nya medarbetare, påminna varandra och sig själv varför vi arbetar med ett språk- och kunskapsutvecklande arbetsätt. Förskolan talar idag om att SKUA är ett förhållningssätt, inte en metod eller arbetsätt så vi kanske behöver döpa om det till SKUF – språk- och kunskapsutvecklande förhållningssätt!



### *Förbättringar i förhållande till mål:*

Vid upptakten diskuterades möjligheten att ta hjälp av ett lärosäte för det fortsatta arbetet med språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, digitala läresurser och lärmiljöer. Istället beslutades det att genomföra insatsen på befintlig kunskap som redan fanns i kommunen. Kollegialt lärande skedde genom workshops där det utifrån givna områden skulle redovisas och inspirera varandra. Styrgruppen kunde på så sätt boosta personalen i att tro på sin förmåga och en delakultur har skapats. Här arbetade man systematiskt med förväntningar, mål och uppföljningar. Detta har skapat en likvärdig förskola i Valdemarsviks kommun.

Pedagogerna har anammat nya verktyg för att utveckla barnens språk i förskolan. Som exempel kan nämnas VÖL (*vad Vet vi? Vad Önskar vi veta? Vad har vi Lärt oss?*) och EPA (**E**nskilt, **P**ar, **A**lla). Ett strukturerat arbete genom verktyg kopplat till litteratur och språk lekar har gett resultat. Basen är breddad (se tillgänglighetstriangeln på sidan 24).

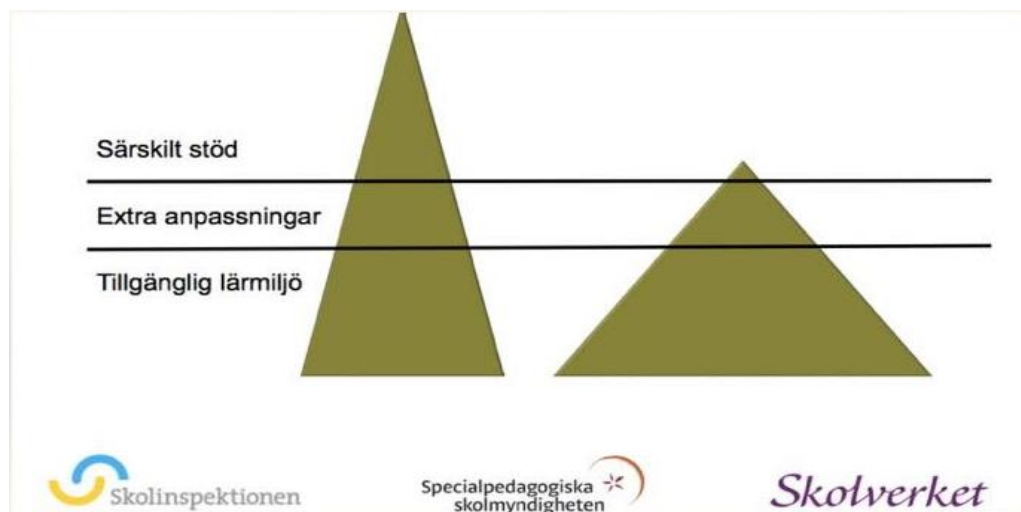
### *Förväntade effekter:*

- De flerspråkiga barnen är trygga och kommer snabbt igång med svenskan genom förskolans kunskap om flerspråkighet och interkulturellt fokus.
- För de flerspråkiga barnen möjliggörs modersmålet i undervisningen.
- Barnen lyckas bättre med läs- och skrivinlärning i grundskolan genom strukturerat språkarbete på förskolan.
- Varierad undervisning, med många olika verktyg inklusive digitala, skapar arbetssätt som systematiskt tar tillvara, förstärker och breddar barnens egna erfarenheter.
- Förskolebarnen är producenter och inte konsumenter.

### *Synliga förändringar i förhållande till förväntade effekter:*

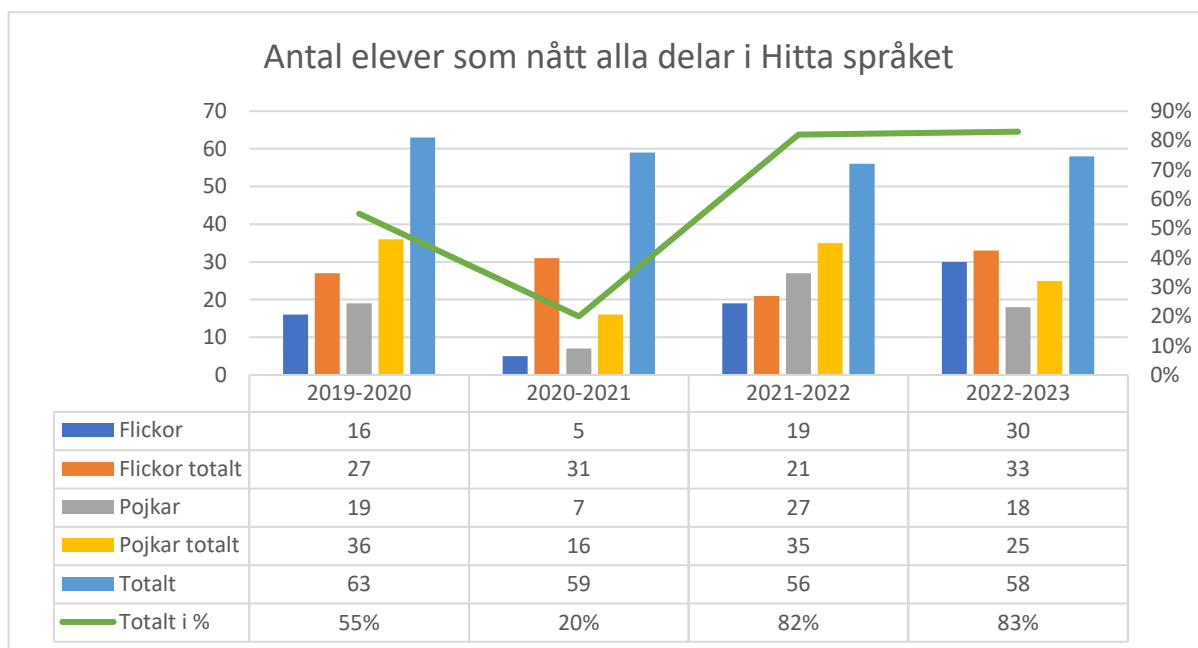
Verksamheten har bättre koll på flerspråkiga barn i förskolan nu än tidigare. Fler böcker på andra modersmål erbjuds. I den ordinarie undervisningen visar pedagoger och barn större intresse för olika språk.

Inom förskolan har det genom ett intensifierat arbete kring extra anpassningar, särskilt stöd och extraordinära stödåtgärder medfört att många av de tidigare insatserna numera ingår i den ordinarie undervisningen. När extra anpassningar lyfts in i den ordinarie undervisningen breddas basen enligt tillgänglighetstriangeln. Inom förskolan har antalet extra anpassningar, särskilt stöd och extraordinära stödåtgärder i stort sett halverats både för modersmålsbarn och svensktalande barn på ett år. I förskolan särskiljs inte längre enspråkiga eller flerspråkiga barn då verksamheten utgår från flerspråkighet som norm.



Under åren har det skapats en förbättrad rutin för övergångar mellan förskola och skola. Förskolan får också del av resultatet av förskoleklassens *Hitta språket* och *Hitta matematiken* för att lära sig mer om hur undervisningen på förskolan kan utvecklas.

*Hitta* materialet genomförs på höstterminen i förskoleklass för att kartlägga de områden eleverna behöver utveckla. Under vårterminen undersöker man resultatet av arbetet i förskoleklass. Nedan visar diagrammet vårterminens resultat. En jämförelse de fyra senaste årens resultat, hämtade från lärplattformen, visar att antalet elever som klarar alla delar i *Hitta språket* har höjts rejält de senaste två åren.



Det goda resultatet kan bero på att förskoleklassen har ändrat sitt arbetssätt med eleverna efter att kartläggningmaterialet infördes men också på att förskolan har arbetat med språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, läsning och interkulturellt förhållningssätt.

### *Förbättringar i förhållande till förväntade effekter:*

Införandet av flerspråkighet som norm har hjälpt oss att förstå att inte bara barn med annat modersmål är flerspråkiga. Barn snappar upp olika språk för att de är nyfikna och detta är en resurs. Som exempel kan vi berätta om den förskola som inte har några barn med annat modersmål hos sig men som tagit vara på just språkresursen. Där finns ett barn som själv har producerat film och text på engelska som barnet lärt sig trots att språket inte finns i hemmet.

Vid workshops och andra kollegiala träffar har personalen förmedlat att det är viktigt att få *duschar* och *påfyllningar* av det som arbetats med under en längre tid och även vid introduktion av nytt. Personalen uppskattar att styrgruppen följer upp, ställer frågor för att utveckla undervisning, arbets- och förhållningssätt.

Samarbetet mellan biblioteket och förskolan har också utvecklats till det positiva. Läsning är alltid på tapeten i Valdemarsvik, den läsande kommunen!

### *Avvikelse i förhållande till mål och effekter:*

En avvikelse i förhållande till mål och effekter finns genom analysdelen. Den skrevs inte fram i åtgärdsplanen utan den tillkom senare i samband med ledarskapsutbildningen. Tack vare Peter Walls tidiga medverkan i analysdelen kunde han och kollegan Emma Nilsson även utbilda förskolan i analysarbete. Det blev två tillfällen som gjorde att pedagogerna fick verktyg och ökad förståelse för analys och systematiskt kvalitetsarbete. Förskolans systematiska kvalitetsarbete har utvecklats och är tydligt idag.

Interkulturellt förhållningssätt får fortfarande låga resultat i enkäter trots tre utbildningstillfällen kring området. Området upplevs svårt att förstå och att arbeta med. Positiva förändringar är märkbara i förskolan även att personalen skattar sig lågt.

### *Delaktighet i uppföljning:*

Uppföljningen har skett kontinuerligt genom samtal, digitala och analoga utvärderingar där svaren sammanställts för att få en tydligare bild av nuläge och vad som behöver utvecklas vidare. Stora delar av insatsens innehåll har fått stor genomslagskraft. Förväntan är att förändringen ska vara beständig utifrån efterfrågan och uppföljning.

I augusti 2023 avslutar vi insatsen gemensamt med en storsamling för alla förskolor, samordnare, processledare och rektorer. Där startas nya läsåret igång, nya utvecklingsområden presenteras av rektorerna efter analys av föregående läsår. Pedagogerna själva presenterar hur språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt syns och arbetas med på deras förskolor. Detta för att inspirera och påminna sig själva om vad de kan och ska fortsätta arbeta med. Likaså presenteras dokumentet *Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt för förskolan i Valdemarsviks kommun* (se sidan 23) som personalen varit med och tagit fram.

Där och då avslutas insatsen men språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, ursäktade förhållningssätt, kommer leva vidare i förskolorna i Valdemarsviks kommun!

### *Målgrupper och deras funktioner:*

Alla pedagoger och styrgrupp har varit delaktiga i insatsen.

### Bakgrund till insatsen kompetensutveckling i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt för personal i grundskolans alla ämnen

Under våren 2021 har ett gediget kartläggning- och analysarbete genomförts i kommunen. Dels för att kartlägga vårt behov närmare men också för att skapa delaktighet in i vartenda klassrum och hos varje lärare. Vi har kartlagt vårt behov genom våra förstelärare, lokala team, rektorer och all personal genom olika möten, enkäter och samtal.

I maj genomfördes även en analysdag för all personal utifrån varje skolenhets undervisningsresultat. Personalen arbetade i grupper och gick systematiskt igenom sina resultat för att göra en analys med prioriterat innehåll om vad vi behöver utveckla. I juni fortsätter arbetet med ännu en analysdag med fokus på frånvaro, trygghet och kränkningar vilket är sådant som påverkar våra skolresultat. Nästa läsår kommer vi arbeta fortlöpande, systematiskt och inkluderande under hela läsåret med vårt systematiska kvalitetsarbete.

Prioriteringar från vår första analysdag handlar om att alla bör arbeta språk- och kunskapsutvecklande i alla ämnen för att skapa interagerande, relationsbyggande, varierande och motiverande undervisning. Våra flerspråkiga elevers resultat sänker ofta både meritvärde och procentvärdet över betyg i alla ämnen. Om vi särskiljer flerspråkiga och enspråkiga har vi ändå låga resultat inom de båda parametrarna när vi jämför oss med riket.

Vi ser ingen större skillnad på flickor och pojkars resultat på en av skolorna (Sörby, F-3) men på de övriga skolorna kan vi se en skillnad relativt tidigt och i de högre åldrarna specifikt visar pojkarna ännu sämre resultat än flickorna. Vi saknar SVA-undervisning till viss del och fördjupande kunskap om flerspråkigas språkutveckling. Kunskap om läs- och skrivutveckling där både analog och digitala verktyg ingår påpekas som ett utvecklingsområde. Avslutningsvis påtalas att vi behöver en flexibel organisation som utgår från elevernas behov och att insatser bör ske tidigt.

Forskningen talar om att det som gynnar flerspråkiga elevers lärande gynnar alla elevers lärande i alla ämnen. Det är också av vikt att läraren har höga krav på sina elever. När läraren betonar läsning, skrivning, muntlig framställning, lyssnande och visualiseringar grundar vi för språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Likaså när läraren analyserar språket i sitt ämne, utvecklar medvetenhet kring ämnets ordförråd och visar vilka texter, ord och

begrepp som är ämnestypiska och hur de är uppbyggda för att sedan anamma det i sin undervisning får vi en mer begriplig lärogrund för våra flerspråkiga elever.

Det är också viktigt att vår undervisning inkluderar tillgänglighet och delaktighet för att nå högre måluppfyllelse. I Valdemarsviks kommun har personalen genomgått en grundläggande utbildning i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i förra omgångens samarbete med Skolverket. Här befastes en del viktiga modeller och arbetssätt men inte i den grad vi eftersträvar. Vi skulle vilja utveckla användandet och förståelsen av språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i alla våra verksamheter. I denna satsning vill vi rikta fokus på att utveckla de specifika ämnesspråken för att nå en djupare förändring och ge varje lärare fler verktyg inom språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. Vi vill även fokusera på att varje stadie och ämne ska få relevanta modeller och verktyg för just sin undervisning. Förutom detta eftersträvar vi efter en likvärdighet i vår undervisning mellan våra fyra skolor för att på så vis vara säkra på att våra elever får med sig det stoff som behövs när de går vidare till gymnasieskola.

Resultat av insatsen kompetensutveckling i språk och kunskapsutvecklande arbetssätt för personal i grundskolans alla ämnen.

#### *Mål:*

- Att alla ämnen inom åk F-9 arbetar språk- och kunskapsutvecklande för att höja måluppfyllelsen.
- Tillgänglighet, delaktighet och interagerandet ökar i varje klassrum för att höja motivationen till studier.
- Måluppfyllelsen höjs i alla ämnen.
- Skillnaden mellan flickor och pojkars resultat jämnas ut.

#### *Synliga förändringar i förhållande till mål:*

All personal inom grundskola och fritidshem har genomgått en språk- och kunskapsutvecklande utbildning genom valt lärosäte. Under utbildningen har förstelärare, rektorer och samordnare arbetat tillsammans för att alla delar skulle genomföras och organiseras på bästa vis. Utbildningen pågick under ett års tid.

Våra skolor och fritidshem arbetar språk- och kunskapsutvecklande på många synliga sätt idag jämfört med 2020. Observationer mellan personal men även rektor som observerat personal har genomförts för att se hur arbetssättet syns. Alla deltagare i utbildningen har också redovisat sitt arbete i vardagen efter avslutad utbildning. Det finns dock en variation av hur mycket arbetssättet syns i undervisningen, men kommunens lärare har anammat arbetssättet på ett eller flera vis. Nedan visar vi några nedslag som exempel.





Fritidshemmet har kunnat lyfta in språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt på ett tydligare sätt idag än tidigare. Här lyssnar man in eleverna utifrån deras intressen och de förmedlar vad de vill ha för miljöer att vara i. Eleverna har skapat både bibliotek och flygplats där de leker och lär gemensamt utifrån olika roller och rollkort som de har i ett band runt halsen. Det är mycket viktigt för eleverna att de använder rätt ord på rätt plats för att det ska vara på riktigt.

Vissa fritidshem arbetar utifrån ett tema under ett år som världsdelar eller landskap och gör olika nedslag varje vecka. Det kan vara sånger, ramsor, sagor, bilder, teater som medför ett språkutvecklande. Eleverna får in det digitala genom att skapa filmer, stop motions, greens screens, QR-koder med mera.

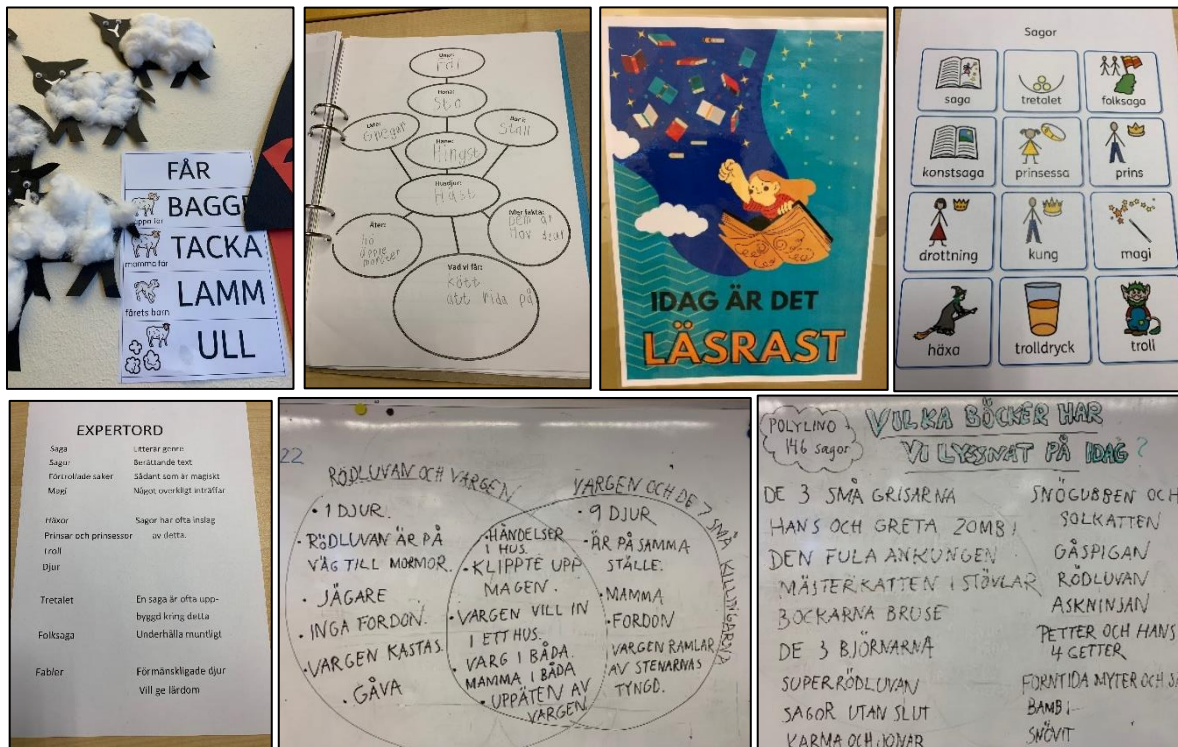
Skolorna arbetar mer frekvent med till exempel stödstrukturer och bildstöd vilket gynnar eleverna. Citat från lärare: *Jag arbetar mer strukturerat med texter, ofta enligt cirkelmodellen. Jag försöker även ge mer*

*stödstrukturer med tex hur man kan börja när man skriver, linking words, hur avslutar man osv. Jag försöker även förbereda eleverna mer innan texter. Mer medvetet arbete med begrepp - bild – text.*

Lärare påtalar att de ser skillnaden i elevernas inlärnin g när de använder sig av stödstrukturer. Det tar mer tid men vi har inte tid att misslyckas så tiden vi använder för stödstrukturer är mer effektiv tid än att inte använda dom alls. *Ge olika rätt förutsättningar så kan alla lyckas!* är en lärares tankar vid redovisningen av arbetssättet.

*Ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt är nödvändigt för mina elevers inlärnin g. Inlärnin g som är grundat i förståelse gör att det blir meningsfullt, tillgängligt och greppbart. Med ett språk och kunskapsutvecklande arbetssätt ökar även motivation och intresse. säger ännu en lärare.*

Att lärare kopplar ihop arbetssättet med att det ökar elevernas motivation och intresse är glädjande. Detta var ett viktigt mål för oss då vi haft låga resultat inom motivation under en längre tid. Att undersöka motivationen till skolarbete görs genom exempelvis skolenkäten från Skolinspektionen men de senaste åren har både tidsintervallet, frågorna och målgrupper



förändrats vilket gör det svårare att jämföra tidigare resultat med senare.

Skolenkätens frågor för området stimulans visar att både flickor och pojkars resultat sjunkit men totalt sett ligger vi kvar på samma indexnivå som är högre än rikets värde. Detta gäller åk 5. Åk 9 svarade på Skolenkäten vårterminen 2021 och i år 2023 byttes målgruppen till åk 8. Även här har frågorna förändrats men områdena är de samma. Området stimulans har ökat från 4,8 till 5,1 men vi ligger dock lägre än rikets index. Möjligen börjar det skönjas en mer positiv trend men det får tiden utvisa. Arbetet kommer fortsätta framåt!

Vittnesmål och observationer visar att tillgängligheten, delaktigheten och interaktiviteten ökar i klassrummen då språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt används. Styrkedjan behöver fortsätta stötta personalen att utveckla arbetssättet.

Ett av våra viktigaste mål är att höja måluppfyllelsen för våra elever.

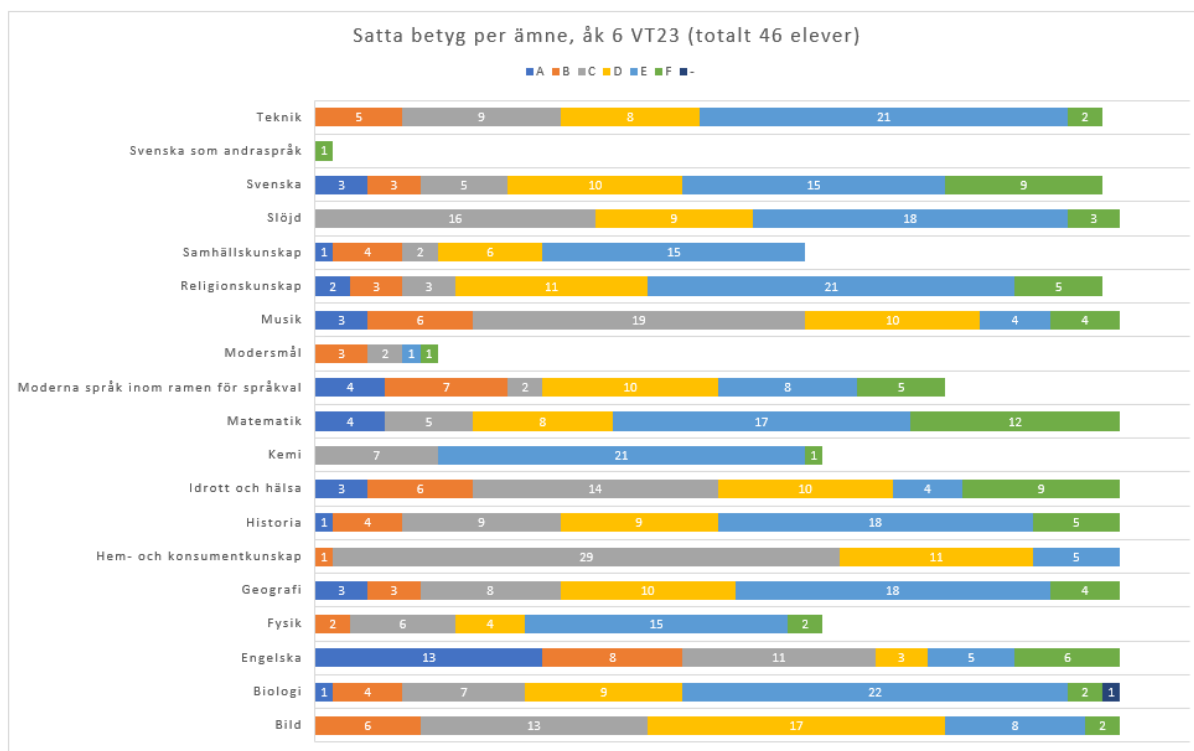
Fördelningen av betyg uppdelat på flickor, pojkar, hösttermin och vårtermin redovisas nedan. Flickor i årskurs 6 har högre betyg än pojkarna. Årskursen höjde överlag sina betyg mellan höstterminen och vårterminen. Under höstterminen hade 21 elever minst ett F i betyg jämfört



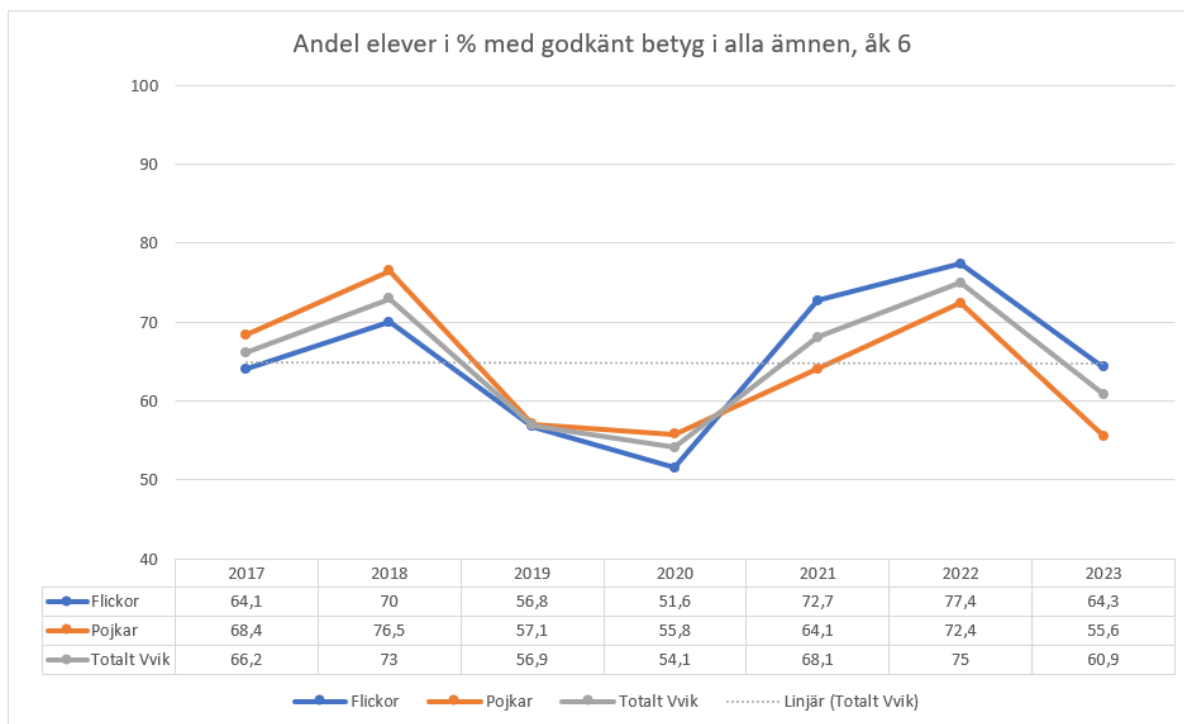
med 18 elever på vårterminen. Antalet elever med betyget F minskade medan antalet F trots det ökade.

Fördelning av antal betyg läsåret 2022-2023 åk. 6														
Totalt antal betyg ht: 633 vt: 725														
46 elever (vt) - Flickor 28 st, Pojkar 18 st														
	A		B		C		D		E		F		Streck (-)	
	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt
<b>Flickor</b>	23	32	40	49	90	123	91	74	100	129	27	44	1	1
<b>Pojkar</b>	1	6	11	16	41	44	71	71	117	107	20	29	0	0
<b>Totalt</b>	24	38	51	65	131	167	162	145	217	236	47	73	1	1
<b>Totalt %</b>	3,8%	5,2%	8,1%	9,0%	20,1%	23,0%	25,6%	20,0%	34,3%	32,6%	7,4%	10,1%	0,16%	0,13%

Nedanstående tabell visar betyg per ämne vårterminen 2023 för åk 6. Trots att betygen A, B och C procentuellt har ökat från höstterminen till vårterminen och betygen D och E procentuellt minskat är det få höga betyg. Endast slöjd, musik, modersmål, hem- och konsumentkunskap och engelska har fler höga betyg (A och B) jämfört med medelbetyg (C, D och E) och lägre betyg (F). Antalet F har ökat från 8,4% till 11,2% från höstterminen till vårterminen. Antalet streck har minskat från 2 till 1.



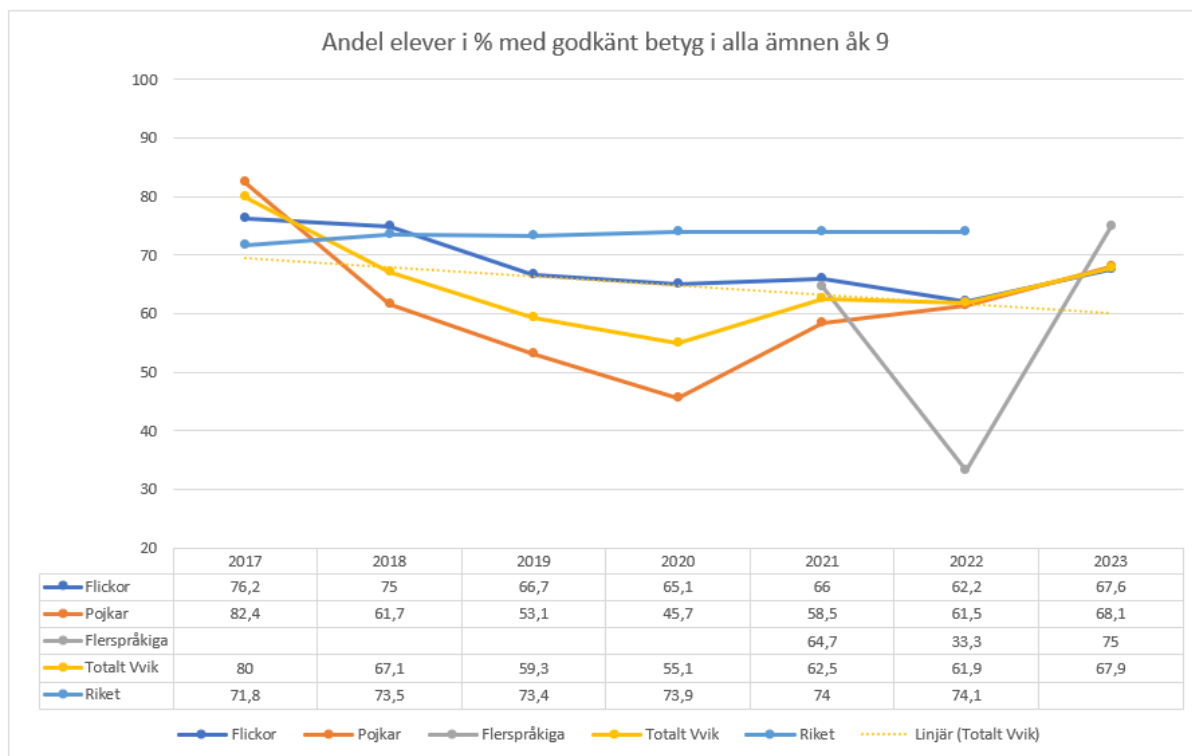
Andelen elever i procent med godkänt betyg i alla ämnen för åk 6 har gått ner i år. Detta trots årskursens positiva utveckling mellan hösttermin och vårtermin med höjda betyg.



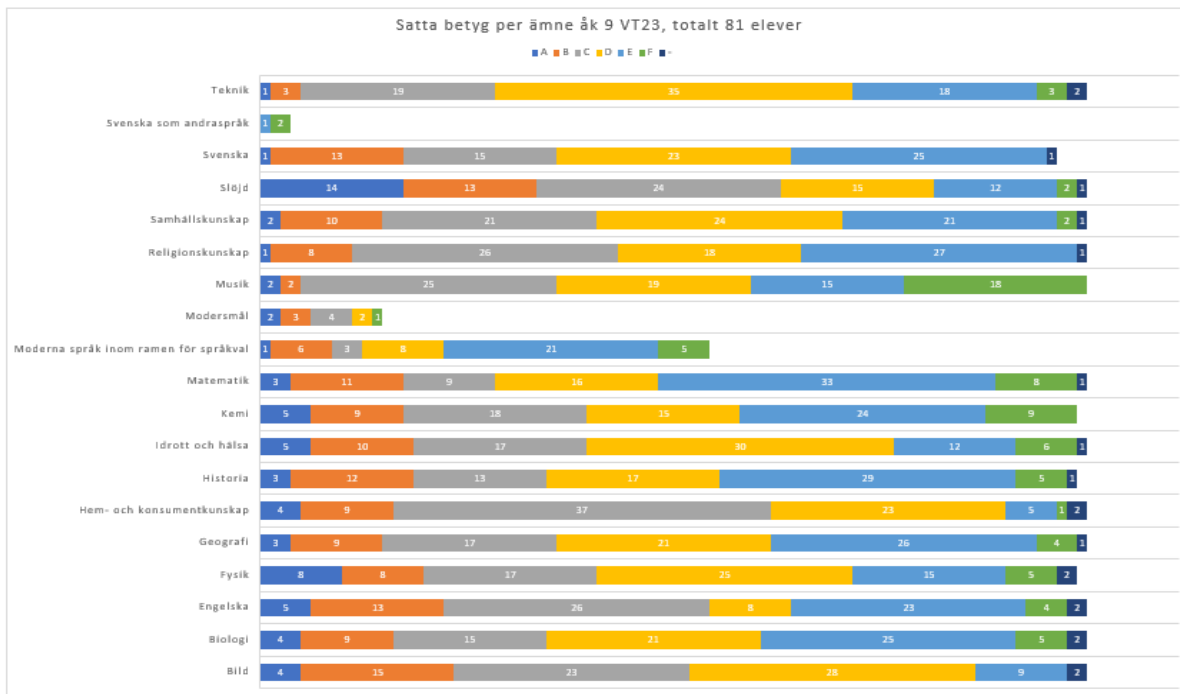
I årskurs 9 har betygen A, B, C och E ökat från höstterminen till vårterminen för både flickor och pojkar. Flickorna står för den högsta ökningen. Antalet F har minskat från 165 st till 80 st. Under höstterminen registrerades 47 elever med minst ett F och under vårterminen 27 elever. Antalet streck har ökat från 19 till 20.

Fördelning av antal betyg läsåret 2022-2023 åk.9 Totalt antal betyg ht: 1352 st, vt: 1349 st 81 elever (vt) – Flickor 34 st, Pojkar 47 st														
	A		B		C		D		E		F		Streck (-)	
	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt
<b>Flickor</b>	25	35	67	75	106	126	159	139	142	154	56	34	7	0
<b>Pojkar</b>	26	33	83	88	159	203	219	209	182	187	109	46	12	20
<b>Totalt</b>	51	68	150	163	265	329	378	348	324	341	165	80	19	20
<b>Totalt %</b>	3,7%	5%	11,1%	12,1%	19,6%	24,4%	28%	25,8%	24%	25,3%	12,2%	5,9%	1,4%	1,5%

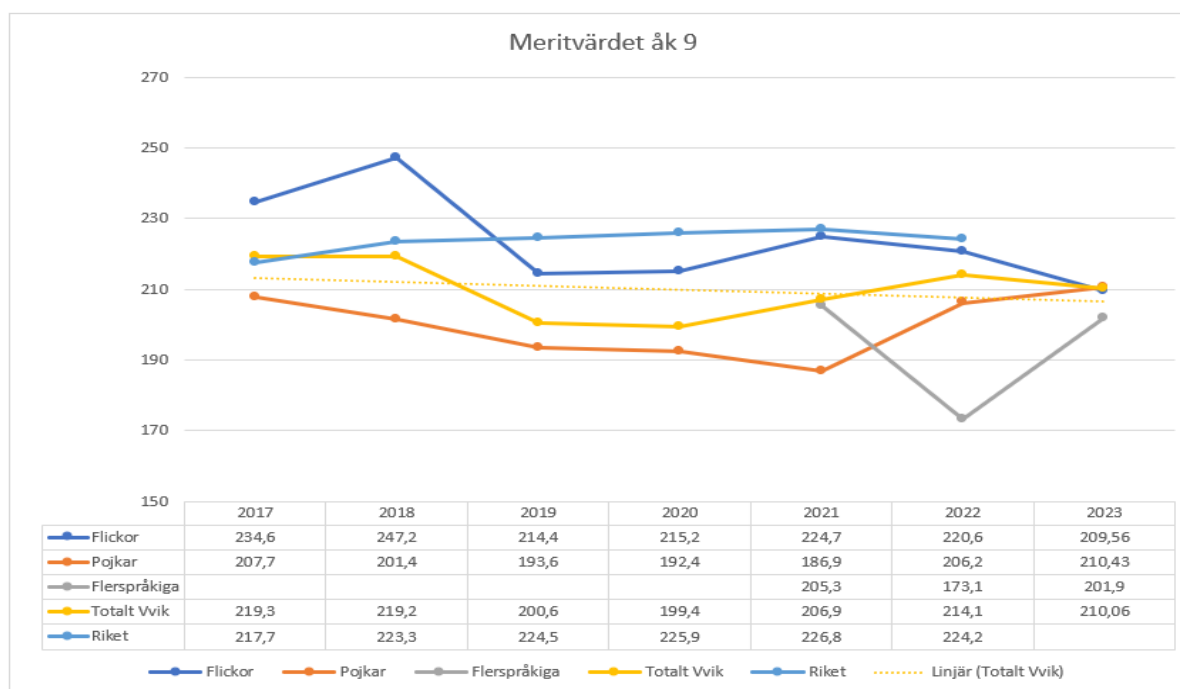
Andelen elever med godkänt betyg i alla ämnen har ökat från föregående år. Fler elever har godkänt i flera ämnen. Flickor och pojkars resultat är jämna. Flerspråkiga elevers resultat har förbättrats. I gruppen ingår 12 elever totalt jämnt fördelat mellan antal flickor och pojkar. Resultatet på riksnivå offentliggörs inte förrän i mitten av oktober 2023.



Praktiskt estetiska ämnen (slöjd, hem- och konsumentkunskap och bild) har flest höga betyg i åk. 9. Det gäller även ämnet engelska. Ämnet musik sticker ut med många antal F.



Årets meritvärde har sjunkit till 210,06 från 214,47. Flickor har tappat mest medan pojkar har höjt meritvärdet. Noterbart är att andelen med godkänt betyg i alla ämnen har ökat medan



meritvärdet har gått ner från föregående år. Att fler har godkänt betyg i alla ämnen är positivt.

### *Förbättringar i förhållande till mål:*

Genomförda analysdagar som tar upp delar av målbildens utmaningar har bidragit till en ökad medvetenhet om skolornas resultat vilket kan vara en bidragande orsak till att måluppfyllelsen ökar.

Strukturer för möten och gemensamt arbete har gynnat utvecklingen. Skolorna ser nyttan med kollegialt lärande även att vi har en bit kvar för att utveckla ett effektivt kollegialt lärande. Samarbete och förståelsen mellan skolor och ämnen har ökat. Styrkedjan arbetar mer gemensamt vilket är positivt för måluppfyllelsen.

Kommunens fritidshem har fått mer gemensam tid för att utveckla en större likvärdighet och för att kunna arbeta med måluppfyllelsen.

### *Förväntade effekter*

- Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt genomsyrar undervisningen i alla ämnen.
- Eleverna möter språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i sin vardag och det är synligt i klassrummet, i samtalen och även för hemmet hur vi arbetar.
- Våra elever är delaktiga och vågar delta aktivt i klassrummet.
- Både lärare och elever ska känna till olika modeller inom språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt och skall användas i alla ämnen.
- Eleverna är mer motiverade, interagerande och kan påverka sitt lärande än mer genom att delaktigheten har ökat.
- Måluppfyllelsen i alla ämnen ökar likaså motivation för studier och inflytande över sin utbildning.

### *Synliga förändringar i förhållande till förväntade effekter:*

Vi kan se tecken på förändring inom varje förväntad effekt. Skolorna har idag en bättre organisation för att arbeta kollegialt vilket ovanstående förutsätter. Ett kollegialt lärande där pedagogiska diskussioner och lärande sker gynnar våra elever. Likaså arbetar skolorna mer motiverande idag och har höjt sin förståelse för att det läraren gör är avgörande för att varje elev ska lyckas.

Vi kan säga med gott samvete att varje elev möter språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i sin vardag idag. Dock inte varje lektion men det finns där och det efterfrågas av styrkedjan. Nedan redogörs några exempel.

Fritidshemmets resa har handlat om att arbeta mer strukturerat med språket. Själva förmedlar de att de utgår från barnens intressen för att skapa en lärmiljö. T.ex. har en elevgrupp blivit så inspirerade av sitt nya skolbibliotek att de byggde ett eget. De tog hjälp av skolbibliotekarien så att det blev ”på riktigt”. De leker och lär i sitt skolbibliotek och använder de ord som de

själva utvecklat tillsammans med fritidspedagogerna. Det är viktigt för dom att det är rätt ord så leken bli korrekt som verkligheten. Efter lärmiljön skolbibliotek ändrades miljön till en flygplats och fritidshemmet arbetade vidare med ord som passar in i den miljön och kopplar det vidare till temat de arbetar med för tillfället.

*Aktiviteter kring ord som kräver interaktion* som en lärare påtalar är också ett vinnande grepp. Läraren menar att när eleverna får interagera med varandra, förklara och förstå ett begrepp likaså träna på begreppen så sätter det sig och ökar inläringen hos eleven. Detta interagerande arbetssätt sker till exempelvis i textilslöjd med god effekt. Även högläsning går att få in i textilslöjd förmedlar läraren.

Idrott och hälsaämnet har testat att använda bildstöd och QR-koder till filmer som visar hur och vad man ska tänka på vid olika redskapsaktiviteter såsom ytterhopp och mellan hopp. Här såg lärarna att det mest gynnade de svaga eleverna och eleverna med annat modersmål.

#### *Avvikelse i förhållande till mål och effekter:*

Att språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt genomsyrar alla ämnen kan vi inte säga att det gör fullt ut idag. Det finns inslag av arbetssättet men vi kan inte säga att det finns i varje klassrum, varje lektion och att det är tydligt både för elever och vårdnadshavare. Däremot kommer styrkedjan fortsätta efterfråga arbetssättet så vi har goda förhoppningar om att det kommer genomsyra alla ämnen på vardaglig basis framöver.

#### *Delaktighet i uppföljning:*

Observationer i klassrum och skolor har genomförts, redovisningar av varje lärare hur hen arbetar med språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i sitt klassrum har också genomförts ett flertal gånger under utbildningen. Förstelärare och rektorer har berättat om lägesituationen ett flertal gånger för samordnare, sektorchef och Skolverket. Samordnare har också observerat på skolorna. Enkäter har genomförts. Eleverna eller vårdnadshavare har endast fått frågor genom skolenkäten och inte några frågor kopplade till insatsens innehåll specifikt.

Arbetssättet har efterfrågats på medarbetarsamtal vilket vi tror är en viktig beståndsdel av utvecklingen. Trots att vi ser arbetssättet mycket tydligare nu än tidigare år så varierar det fortfarande mellan olika klassrum och skolor.

Samordnare och rektorer har deltagit på kurstillfällen för att visa stöd i processen. Våra försteläraryrträffar har innehållit tid för förberedelse och tillgodose kommande behov under kursens genomförande. Detta har varit uppskattat.

### *Målgrupper och deras funktioner:*

All personal som sätter omdömen eller betyg inom grundskolan och fritidspedagoger har varit delaktiga.

Långsiktighet i det fortsatta utvecklingsarbetet inom utvecklingsområdet

### *Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i förskolan*

De handlingsplaner och stöddokument som tas fram behöver implementeras av rektor för att få den effekt vi eftersträvar. När så görs blir resultatet bra vilket har skett inom förskolan. Vi har även lärt oss att alla roller i styrkedjan är viktiga och att tydliggöra rollens uppdrag och förväntningar på den underlättar arbetet vidare. Det skapar en trygghet, stolthet och en känsla av delaktighet hos rollinnehavare inom förskolan. Samarbete mellan styrkedjans olika roller gynnar utvecklingen.

Det språk- och kunskapsutvecklande arbetssättet har utvecklats väl under insatsen. Det syns och märks mer samt att pedagogerna är idag säkra på hur och varför de arbetar enligt arbetssättet.

Fortsättningsvis kommer förskolan arbeta med forskningsartiklar från *Förskoleforum* för att hålla sig ajour och för att vidareutvecklas. Det kollegiala lärandet som byggts in i förskolan likväl det systematiska kvalitetsarbetet med undervisningen i fokus skall fortsätta då det ger god effekt.

### *Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i grundskolan*

Tack var insatsen finns nu en gemensam grund att stå på. Strukturen i styrkedjan hjälper oss vidare i arbetet med det språk- och kunskapsutvecklande arbetet. Klassrumsobservationer finns och genomförs för att utveckla undervisningskvalitén. Förstelärarnas roll har utvecklats för att få ännu bättre effekt i det gemensamma utvecklingsarbetet och avstämningar byggs in kontinuerligt. Det systematiska kvalitetsarbetet utvecklas och idag finns analysdagar i det ordinarie arbetsåret. Vår data är mer tillförlitlig idag än den var 2020 och detta beror på vårt gemensamma arbete med analyser där förståelsen för vad datan är till för och vad den ska användas till har ökat. Detta kommer fortsätta utvecklas.

Politiken i Valdemarsviks kommun har gett sektorn ett uppdrag; att ta fram en utvecklingsplan för högre måluppfyllelse. Arbetet sker i detta nu. Vi arbetar med att samla in så mycket fakta som möjligt för att kunna se vad vi gemensamt behöver lägga fokus på i vårt vidare utvecklingsarbete men även på skolornas enskilda utvecklingsarbete. Planen skall innehålla insatser som sedan följs upp med jämna mellanrum.



Vår måluppfyllelse är idag en angelägenhet för varje individ i kommunen. Politiken signalerar idag att skola är viktigt och detta kommer hjälpa arbetet vidare.

Fortsättningsvis arbetar vi mer gemensamt för att skapa högre delaktighet, förståelse och professionell utveckling för att våra elever ska nå ännu högre måluppfyllelse.

Det nationella kvalitetssystemet som Skolverket har tagit fram finns med i vårt nuvarande arbete för att säkerställa och utveckla det språk- och kunskapsutvecklande arbetssättet.



## Utvecklingsområde – Förutsättningar för lärande och trygghet

### Bakgrund till utvecklingsområdet

Ett skolbibliotek ska omfatta olika typer av litteratur, informationsteknik och andra medier samt vara anpassat till barns och elevers behov för att främja läsning, språkutveckling, källkritik, medie- och informationskompetens och kunna användas som en del i undervisningen. Forskningen talar om att det behövs utbildad skolbibliotekarie för att nå upp till dessa krav. Det gör vi inte idag. Valdemarsviks kommuns skolor består av flera små enheter, vilket gör det svårt att säkerställa bemanning och fullt utrustade skolbibliotek på alla enheter.

Fritidshemmen har idag inte lika mycket samarbete med biblioteket som förskola och grundskola. Det behöver utvecklas. Tillgängligheten till ett likvärdigt skolbibliotek för våra flerspråkiga och enspråkiga barn och elever behöver också utvecklas.

### Bakgrund till insatsen utveckling av skolbibliotek

Vi behöver säkerställa kompetens av utbildad skolbibliotekarie för våra skolbibliotek, därav innehåller insatsen en skolbibliotekarie som kan arbeta aktivt för läsning på förskolorna, fritidshemmen och skolorna. Skolbibliotekarie ska finnas på respektive skolas skolbibliotek kontinuerligt för att kunna möta eleverna men också för att skapa mer läslust utifrån sin spetskompetens. Skolbibliotekarien skall se över utbud och de befintliga böckerna i varje skolas skolbibliotek och uppdatera där det behövs för att vi ska få en större diversitet av flerspråkiga böcker och böcker som representerar en större mångfald.

Skolbiblioteket kommer även kunna vara pedagogernas högra hand för att utveckla källkritiska perspektiv och i arbetet med att öka ord- och begreppsförståelse. Skolbiblioteket ska även föreslå lämplig litteratur för aktuella ämnesområden. Detta sker vid planering tillsammans med pedagoger i förskola, fritidshem och skola. Förutsättningar för att mötas mellan skolbibliotek, pedagog, elev och rektor skall skapas.

Handlingsplan för läsning ska bli ett redskap i vårt likvärdighetsarbete mellan skolorna men också en garanti för att vi erbjuder alla våra elever likvärdiga insatser i sin läsutveckling. Förutom det kommer handlingsplanen för läsning skapa en rutin och struktur på hur vi arbetar med de olika skolämnena tillsammans med skolbiblioteket.

## Resultat av insatsen utveckling av skolbibliotek

### *Mål:*

- Utveckla kommunens alla skolbibliotek.
- Motivera till spontanläsning för att gynna elevernas läsutveckling.
- Skolbiblioteket blir en naturlig resurs i planeringen av ämnesområden i förskola, skola och fritidshem.
- En handlingsplan för läsning skapas för förskola, fritidshem och åk F-9 där skolbiblioteket finns tillgänglig med sin kompetens.
- Säkerställa skolbibliotekens utbud så att det är allsidigt, kvalitativt och tillgängligt för elever och lärare.
- Säkerställa att böcker och annat utbud är uppdaterat och innehåller en flerspråkig mångfald men också en mångfald för individers olika diversitet.
- Utveckla arbetet med källkritiska perspektiv, informationsteknik och media.
- Utveckla fritidshemmens möjlighet att stödja eleverna till läsning.
- Utveckla samverkan mellan förskolpedagoger, lärare och skolbibliotek.

### *Synliga förändringar i förhållande till mål:*

Alla skolor i Valdemarsviks kommun har nu ett skolbibliotek och utbudet har utökats och uppdaterats för en ökad mångfald inom flerspråkighet och individers diversitet. Skolbiblioteken har arbetat för att öka läslusten hos eleverna på ett flertal sätt såsom läsrast, boktips, tipsrundor med mera. Både utbud och inspiration har kontinuerligt bytts ut och visats upp i skolbiblioteken samt i klassrummen.

Skolbiblioteket träffar elever med kontinuitet och undervisar om böcker, källkritik, informationsteknik och media. Det finns idag en positiv attityd till läsning, alla elever vill vara med på de läsaktiviteter som skolbiblioteket anordnar vilket också leder till fler stunder för spontanläsning. Fritidshemmet har idag ett samarbete med skolbiblioteket.

Vi har genomfört en läsenkät vid tre tillfällen under insatsens gång. Det intressanta är att eleverna säger att de inte läser varje dag i skolan. Tilltro till sin egna läsning är högre i de lägre åldrarna och det är även då de uppger att de tycker om att läsa. Båda parametrarna sjunker ju äldre eleverna blir. Vi kan inte se någon skillnad mellan flickor och pojkars svar.

Större inflytande för eleverna har skapats genom att de får önska vilka böcker de vill ha i sitt skolbibliotek när det är dags att uppdatera.

### *Förbättringar i förhållande till mål:*

Skolbiblioteket har arbetat självständigt och fokuserat för att nå alla elever och har lyckats göra så på tre av fyra skolor. Pedagogerna på skolor och fritidshem är mycket nöjda med

insatsen och ber om mer tid för insatsen då de ser nyttan av den. Insatsen innehöll 50% tjänst vilket har fördelats på två personer då vi har två barn- och ungdomsutbildade skolbibliotekarier med kompetenser som kompletterar varandra.

En förbättring i förhållande till mål är att fler elever lånar mer på huvudbiblioteket i kommunen sedan skolbiblioteket har utvecklats. Trots färre antal elever på vissa skolor så har ändå lånen ökat i förhållande till antal elever.

#### *Förväntade effekter:*

- Läsning sker spontant.
- Mängden läst text och läshastigheten ökar.
- Ord- och begreppsförståelse ökar.
- Lärare och elever skall uppleva att läsning ger upphov till djupare samtal och förståelse kring texter och ämnesspecifika texter.
- Lärare och skolbibliotekarie skall ha en samsyn i hur böcker och texter kan fördjupa ämnesområdet och möta elevens behov.
- När handlingsplanen för läsning finns för alla våra verksamheter skall vi se en röd tråd i vårt arbete kring läsutveckling från förskola, fritidshem upp till och med år 9.
- På fritidshemmen kan vi se att det finns en struktur och rutin för läsning.
- Skolbibliotek skall vara tillgängliga för alla elever och hållas öppna med en regelbundenhet och kontinuitet.
- Digitala bokprat och andra delar som kan fördjupa tankar om böcker och texter är utvecklade.
- Det ska finnas ett "bibliotek" för lärare att hämta inspiration och områden att utforska tillsammans med eleverna.
- Skolbiblioteket ska erbjuda kunskap kring källkritik, informationsteknik och media.

#### *Synliga förändringar i förhållande till förväntade effekter:*

Spontanläsningen kan vi ana har ökat något på grund av fler lån, samtal om texter och samarbetet mellan skolbibliotek och skola men det är svårt att mäta våra effekter.

Fritidshemmen har utvecklat lässtunder och samarbete med skolbibliotek vilket gynnat läsningen. Eleverna på fritidshemmet har blivit inspirerade av skolbiblioteket och byggt upp en egen lärmiljö kring det.

Skolbiblioteket har arbetat systematiskt och kontinuerligt med innehåll kring källkritik, informationsteknik, media och böcker. Inspiration och aktiviteter kring läsning har ökat markant.

Handlingsplan för läsning har tagits fram och är nu i sista skedet innan implementeringen skall göras.

Arbetet med ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt tillsammans med skolbibliotekens fokus på läsning har gett bättre förutsättningar för elevernas läsutveckling.

#### *Förbättringar i förhållande till förväntade effekter:*

Skolbibliotek har medverkat på föräldramöten i grundskola och förskola för att prata om läsning. De förmedlade även en film där de berättar om vikten av läsning för eleven och elevens ordförråd. Filmerna är anpassade efter ålder. Klicka på länken för att se båda filmerna. [Vammarskolan](#) och [Föräldramöte 6-12 år](#). Dessa filmer mottogs mycket väl och har nu använts vid flera tillfällen.

#### *Avvikelser i förhållande till mål och effekter:*

Handlingsplan för läsning är under utformning och kommer bli klar under höstterminen 2023. Den är framtagen tillsammans med personal, rektor och samordnare. När den är färdigställd och antagen skall den implementeras.

Ännu en avvikelse är skolbibliotekets insats på Vammarskolan. Vammarskolan har en egen skolbibliotekarie på plats och således har sektorsövergripande skolbiblioteket haft mindre samarbete med Vammarskolan. Vammarskolans skolbibliotekarie har genomfört läsaktiviteter som denna insats påtalar.

#### *Delaktighet i uppföljning:*

Avstämningar har skett kontinuerligt mellan skolbibliotekarie, rektorer och samordnare. Elever har fått svara på enkäter. Pedagoger har framfört sina tankar och åsikter kring insatsen och den har varit mycket uppskattad.

#### *Målgrupper och deras funktioner:*

Skolbibliotekarierna är två stycken med vardera 25% tjänst.

#### *Långsiktighet i det fortsatta utvecklingsarbetet inom utvecklingsområdet*

Skolbibliotekinsatsen har fått bra genomslag i vår kommun och vi ämnar fortsätta med den på egen basis. Läsning är en stor angelägenhet genom hela skolsystemet inklusive förskolan i vår kommun.

Samarbetet mellan bibliotek, skolbibliotek och skola gynnades av organisationsförändringen 2020 då bibliotek och kultur kom att ingå i vår sektor. Att vi samlar ihop de funktioner som rör barn och unga gör beslutsvägarna kortare och skapar bättre förutsättningar för utveckling.



Trots att förståelsen för att utveckla elevernas läsning så sker inte samarbetet automatiskt. Det krävs att rektor förmedlar att skolbibliotek ska användas och är en del av arbetslagens arbete i planeringen. Där är vi inte idag men vi har börjat nosa på några vägar. Det finns också en tendens till att när lärare ser att kompetent personal kommer och arbetar med texter och böcker att läraren tar ett steg tillbaka. Det är oerhört viktigt att lärare fortsätter arbeta med att inspirera och ge tid för läsning i den ordinarie undervisningen fortsättningsvis.

Fritidshemmets läsning har börjat utvecklas men här behövs ett annat grepp för att kunna planera då fritidshemmet har så kort om tid för ändamålet. Det ska vi utvärdera vidare.

## Utvecklingsområde – Trygghet och studiero, åtgärder mot kränkande behandling

### Bakgrund till utvecklingsområdet

Detta var en insats som lades till i efterhand men genomfördes först av alla. Den innehöll ett avstamp för all personal för att skapa samhörighet och starta diskussionen om likvärdighet med fokus på kränkande behandling och värdegrundsarbetet. Den innehöll även en uppstart för förstelärare, rektorer, chefer och centrala sektorn inför vårt utvecklingsarbete där uppdragen och samsynen skulle implementeras.

Vår analysdag påvisade att vi har många pojkar som inte når målen och de flerspråkiga pojkarna har lägre resultat. Vårt totala meritvärde för vårterminen 2020 är 199,4. Det har gått neråt för varje år från 2017 då vi hade 219,3 poäng. Vårt meritvärde för pojkar inklusive nyinvandrade pojkar i åk 9 ligger på 186,9 poäng för vårterminen 2020 jämfört med alla flickors meritvärde på 212,8 poäng. Räknar vi bort de nyinvandrade eleverna så hamnar pojkars meritvärde på 190,5 och flickors på 212,8 poäng. Här särskiljer sig alltså pojkars resultat markant både inkluderat och exkluderat nyinvandrade. Resultaten är hämtade från *Kolada*.

Samma trend syns i statistiken om godkända betyg i alla ämnen. Totalt har 55,1 procent godkänt betyg i alla ämnen. Pojkars värden inklusive nyinvandrade hamnar på 45,7 procent och pojkar exklusive nyinvandrade på 48,7 procent. För flickorna är skillnaden något lägre och visar 65,1 procent inklusive nyinvandrade och flickor exklusive nyinvandrade på 66,7 procent. År 2017 hade 80 procent av niondeklassarna godkända betyg i alla ämnen.

Trenden för nedåtgående meritvärde och betyg måste brytas nu! Vi behöver omgående också arbeta fokuserat med gruppen flerspråkiga pojkar. De framför att deras motivation för skolarbete är svag och att undervisningen brister i variation. Samtidigt framkommer att utmaningar i undervisningen är lagom höga.

Vi har även ett lågt resultat på flickors mående och förtroende hos vuxna i de högre åldrarna. Denna insats ska även ge effekt både för flickor och pojkars trygghetskänsla och skolresultat.

### Bakgrund till insatsen utveckla förutsättningar för likvärdighet

Vi vill köpa in boken *Pojkar i skolan, vad lärare och andra vuxna behöver veta för att fler pojkar ska lyckas i skolan* av Fredrik Zimmerman och den skall berörd personal läsa till vår uppstartsvecka i augusti. Vi vill även få input av Fredrik Zimmerman själv genom en föreläsning som riktar sig till hela sektorn då våra barn och elever är allas - från förskola upp

till årskurs nio. Vårt önskemål är att få en föreläsning av honom under höstterminen 2021 för att sätta mer fokus på hur vi kan förändra vårt arbetssätt så fler pojkar lyckas med sin utbildning.

Den 13 augusti 2021 föreläser Marco Helles för hela sektorn om värdegrund, fördomar, rasism och mänskliga värden utifrån vår läroplan och återkommer även med en föreläsning den 16 november. Marco Helles är en person som talar rakt till varje deltagare och lyfter på stenar som är nödvändiga för att få till en diskussion och framsteg i vårt värdegrundsarbete. Vi tror att med en gemensam uppstart i augusti där Marco talar om vår läroplan som inte endast tar avstånd mot rasism utan också är antirasistisk och framförallt framhåller våra mänskliga rättigheter kan vi påminna oss själva på ett konstruktivt sätt hur vi kan arbeta vidare för att värdegrunden tydligt skall synas än mer än idag.

## Resultat av insatsen utveckla förutsättningar för likvärdighet

### *Mål:*

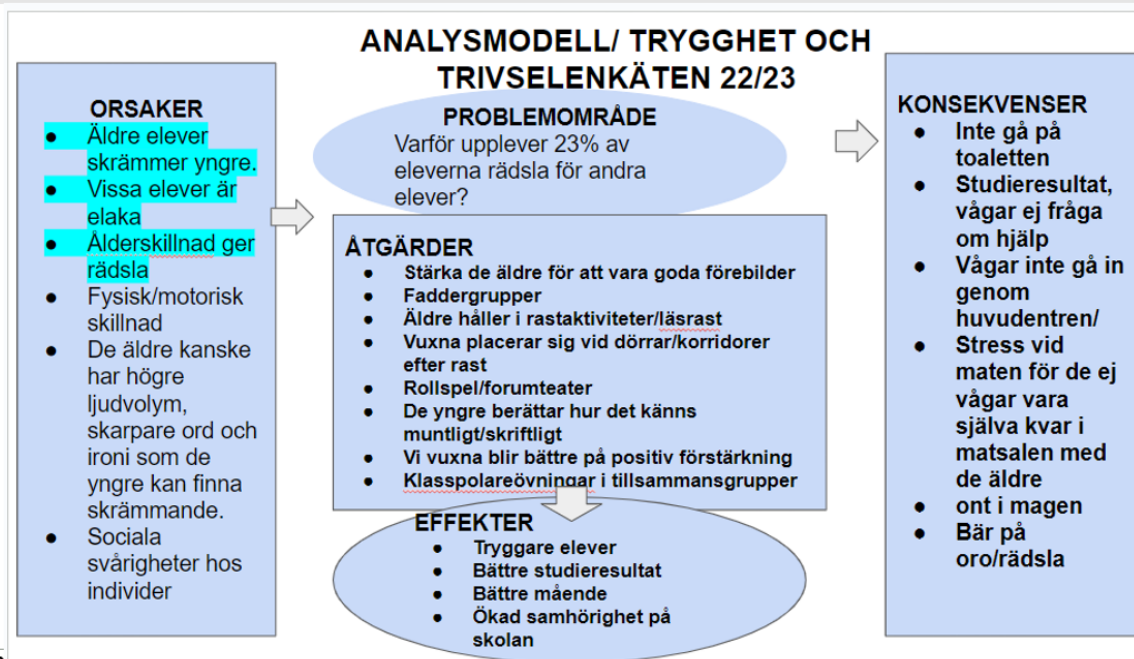
- Att skapa samarbetsytor mellan ledningsgrupp, processledare, förstelärare och personal.
- Skapa en god struktur och rollerna skall veta vilka delar de har ansvar för under arbetets gång och hur det skall genomföras.
- Värdegrundsarbetet skall vara synligt vid varje möjligt tillfälle.
- Höja våra elevers meritvärde och betygprocent för antal godkända betyg.

### *Synliga förändringar i förhållande till mål:*

Samarbetsytor har skapats och vi utvecklar dem vidare under hösten 2023. Ansvar har utvecklats och förtydligats under arbetets gång med styrkedjan.

Vi har satt fingret på att värdegrunden är viktig i alla situationer och vi hjälper varandra i att ta kloka beslut och att ständigt lyfta in värdegrunden. Arbetet med trivsel och trygghet har förfinats med våra analysmetoder som vi lärt oss av Peter Wall. Utifrån enkäter plockar vi upp problemområden, frågar eleverna vad resultatet beror på, diskuterar vidare i kollegiet och tar fram åtgärder och effekter. (De turkosfärgade meningarna är elevernas egna ord).

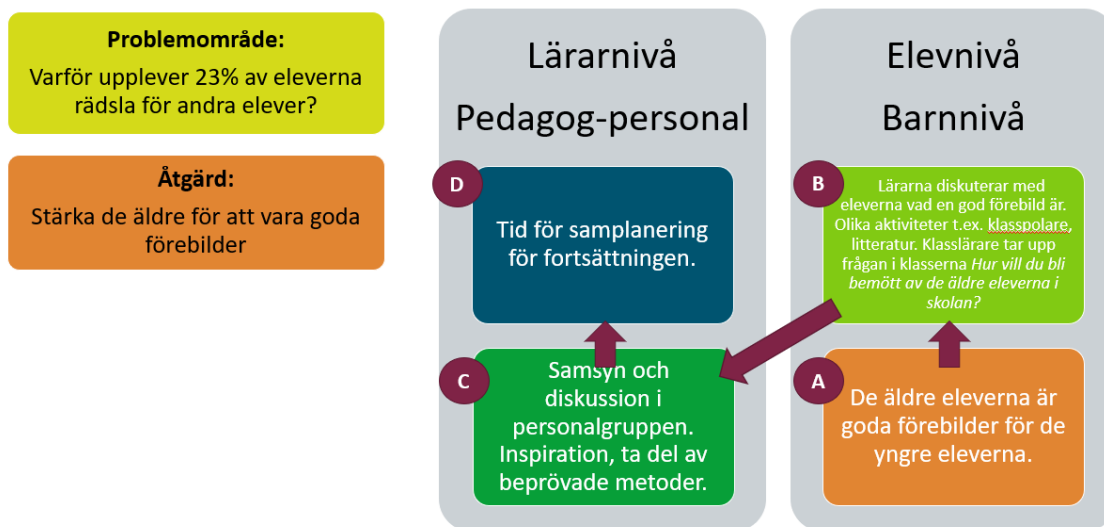




Vidare väljer personalen ut den åtgärd de vill prova först för att förbättra problemområdet och i det steget tittar personalen på vad varje del i styrkedjan behöver göra. Nedan visas ett exempel utifrån Peter Walls modell (se sidan 7-8):



## Styrkedjan, hur ska vi arbeta för att nå målet?



Det är första året som detta arbetssätt testas och det svåra är att det är många saker vi vill förbättra. Vi behöver göra analysen än bättre för att få fram de mest prioriterade områdena



och skapa mer samsyn mellan enheterna så det blir enklare att arbeta utvecklande mot samma mål.

#### *Förbättringar i förhållande till mål:*

Skojbråk som företeelse har lyfts mycket hos oss. Likaså hur pojkar och flerspråkiga elever behöver stöttas mer för att skolan ska bli mer begriplig. Detta har kopplats ihop med språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. Målet med insatsen var att fler ska ha högre andel godkända betyg. Utfallet är både positivt och negativt såsom insatsen *språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i grundskolan alla ämnen* visar (se sid.33).

#### *Förväntade effekter:*

- Skapa ett gemensamt förhållningssätt grundat på skolans värdegrund
- Positiv tillit till varje elevs förmåga
- Flerspråkigas målpuppfyllelse blir högre.

#### *Synliga förändringar i förhållande till förväntade effekter:*

Vi har under insatsens gång och även i fortsättningen satt fingret på våra flerspråkiga, flickor och pojkars resultat och att vi alla som arbetar inom skolans värld ska arbeta antirastiskt. Dessa områden talas det mer om idag än tidigare och det syns tydligt i våra frågeställningar vid t.ex. analysdagar men också under årets arbete.

#### *Förbättringar i förhållande till förväntade effekter:*

Personalen talar än i dag om skojbråk och hur de på bättre sätt kan stötta eleverna i undervisningen. Resultaten visar att vi är något på spåren.

#### *Avvikelse i förhållande till mål och effekter:*

Att ha höga förväntningar och tillit till varje elevs förmåga har utpekats som ett utvecklingsområde efter Skolinspektionens granskning mot en av våra enheter. Här är vi inte i mål.

#### *Delaktighet i uppföljning:*

Utvärderingar och samtal genomfördes i och med insatsen.

#### *Målgrupper och deras funktioner:*

Sektorchef, rektorer, förstelärare, processledare, samordnare och chefer för elevhälsa och Arena arbetsmarknad.

## Övergripande ekonomisk redovisning

### Huvudmannen har beviljats (kr):

Enligt överenskommelse 1: 100 000 kr.

Enligt överenskommelse 2: 4 467 800 kr.

Tillägg till överenskommelse 2: 838 627 kr.

### Skolverket har till dags datum betalat ut (kr):

100 000 kr september 2020.

502 628 kr mars 2021.

502 628 kr juni 2021.

535 890 kr september 2021.

535 891 kr december 2021.

375 750 kr mars 2022.

375 750 kr juni 2022.

375 749 kr september 2022.

375 751 kr december 2022.

1 726 390 kr mars 2023.

### Huvudmannen har till dags datum förbrukat (kr):

#### Totalt:

5 406 427 kr

#### Varav:

132 664 kr är vikariekostnader

3 856 960 kr är lönekostnader

1 262 332 kr är kostnader kopplade till lärosäte

55 754 kr är kostnader kopplade till extern utövare

98 717 kr är litteraturkostnader

### Vi bedömer att vi kommer behöva omfördela medel (orsak/motiv):

JA

NEJ

### Vi bedömer att vi kommer behöva begära tillägg (orsak/motiv):

JA

NEJ



**Vi bedömer att vi kommer behöva återbetala medel (orsak/motiv):**

JA

NEJ

**Härmed intygas att uppgifterna i denna redovisning är korrekta.**

**Plats och datum**

Valdemarsvik den 29 augusti 2023

**Namnförtydligande**

Birgitta Modig och Angelika Johansson, samordnare

# Skolverket

## Instruktioner till huvudmän för del- och slutredovisning

Avseende uppdraget att genomföra insatser för att stärka utbildningskvalitet för nyanlända barn och elever och vid behov för barn och ungdomar som har annat modersmål än svenska (U2019/003787/S)

### Spara blanketten på datorn

Öppna blanketten och spara den på datorn.

**Delredovisning 1 ska vara processtödjaren tillhanda senast 2021-06-15**

**Delredovisning 2 ska vara processtödjaren tillhanda senast 2022-06-15**

**Slutredovisningen ska vara processtödjaren tillhanda senast 2023-08-31**

Redovisningsblanketten består av flera blad som ni kan skifta mellan längst ner i Excel. Blanketten består av: *Instruktioner*, *Intyg Slutredovisning*, *Del- och slutredovisning* samt *utbetalningsplan*. Ni ska endast fylla i gröna rutor i bladet del- och slutredovisning. De blåa rutorna fylls i automatiskt.

Under fliken *Bilaga Utbetalningsplan* kan ni se en mer detaljerad bild över de insatser som genomförts när det skedde och hur mycket som utbetalats. Ni kan även gå tillbaka till dokumenter som *Överenskommelse 1*, *Överenskommelse 2* samt eventuella tillägg-och/eller ändringar.

[Klicka här för att komma till Bilaga utbetalningsplan](#)

### Fyll i fliken Intyg Slutredovisning

Uppgifterna i den ekonomiska slutredovisningen behöver intygas. Detta görs i fliken *Intyg Slutredovisning*. Överst på sidan fyller ni i datum, huvudmannens namn, adress och organisationsnummer. Ersätt rubrikerna med era uppgifter. Fyll därefter i datum, ort, namn samt namn och titlar. En av personerna som signerar ska vara behörig firmatecknad.

### Fyll i fliken Del- och slutredovisning

I del- och slutredovisningen finns de insatser ni genomför under insatsperioden och de som blivit beviljade redan ifyllda (gråa rutor). Kostnaderna ska enligt Beslut om insatser inrapporteras under respektive insats och kostnadsslag, eller på annat sätt som bedöms ge en god bild av insatsen. Kan ni inte specificera era kostnadsslag, ange era kostnader under kolumnen *övriga kostnader*. Om ni redovisar kostnader ska ni endast redovisa inom ramen för utbetalda medel.

1. Fyll i ert organisationsnummer överst i bladet (grön ruta)
2. Fyll i utvecklingsområde för respektive insats från rullistan (välj), kolumn D
3. Fyll i de kostnader ni haft för respektive insats fördelat på de olika kostnadsslagen (lönekostnader etc.), kolumn E - M
4. Om ni redovisar era kostnader under i kolumnen *övriga kostnader*, beskriv kortfattat kostnaden i medlen till under kolumnen *beskrivning av övriga kostnader*. Kolumn N
5. När ni fyllt i kostnadsslag för insatser summeras automatiskt era totala kostnader lämnade och visas även skillnaden mellan de kostnader som ni angivit för insatsen och de medel som utbetalats.

Kolumn O – P.

[Klicka här för att komma till Del- och slutredovisning](#)

Förlängda insatser som fortfarande pågår ska redovisas i en kompletterade redovisning tillfälle. Ange detta i kolumn N *beskrivning av övriga kostnader*. Har ni en förlängd insats ska ni inte redovisa denna. Vid frågor, kontakta din processtödare.

# ing

## ldningens och elever med

ldokumentet.  
rt *Bilaga*  
gråmarkerade

ni fått medel för,  
n Beslut om insatser,  
överenskommelser.

ntyg

huvudmannens  
nare.

le medel som ni  
delas efter  
hur medlen använts.  
ostnader. När ni

(vikariekostnader,

vad ni använt

ngst till höger. Där  
som ni fått utbetalt.

ing vid ett senare  
uts som är pågående

Valdemarsviks kommun  
Storgatan 37  
615 80 Valdemarsvik  
2120000431

2023 08 31  
Dnr: 7.4.2-2020:794

## Intyg

Härmed intygas att uppgifterna i den ekonomiska slutredovisningen som vi skickar in till Skolverket är korrekta.

Datum 2023 08 31

Datum 2023 08 31

Ort Valdemarsvik

Ort Valdemarsvik

Valdemarsviks kommun

Valdemarsviks kommun

---

Karl Ölander  
Kommundirektör

---

Per Hollertz  
Kommunstyrelsens ordförande





## Slutredovisning av Riktade insatser för nyanländas lärande

<b>Valdemarsviks kommun</b>	
Organisationsnummer:	2120000431
Diarienummer:	2020:794

Tips! Under fliken *Bilaga Utbetalningsplan* kan ni se utbetalda belopp på en mer detaljerad nivå!

Ytterligare kostnadssummering av kostnader

[Klicka här för att komma till Bilaga Utbetalningsplan](#)

Insatser	Utbetalt	Utvecklingsområde (Välj alternativ från rullista)	Vikarie- kostnader	Löne- kostnader	Kostnad kopplat till lärosäten	Kostnad kopplat till extern utövare
<b>Överenskommelse 1</b>	<b>100 000</b>					
Nulägesanalys och åtgärdsplan		Styrning och utveckling av verksamheten		90 000		
<b>Överenskommelse 2</b>	<b>4 467 800</b>					
<b>Tillägg till överenskommelse 2</b>	<b>838 627</b>					
Anställning av samordnare och det lokala teamets fortsatta arbete		Styrning och utveckling av verksamheten		2 011 334		
Lärosätesutbildning inom ledarskap för förstelärare, skolledare på förskolan och grundskolan med tillhörande fritidshem samt förvaltningsledning		Styrning och utveckling av verksamheten			519 168	
Anställning av processledare för personal i förskolan för utveckling av kollegialt lärande		Styrning och utveckling av verksamheten		676 428		
Kollegial handledning i språk-och kunskapsutvecklande arbetssätt för personal i förskolan		Undervisning och lärande	132 664		72 164	
Anställning av skolbibliotekarie		Förutsättningar för lärande och trygghet		1 060 498		
lärosätesutbildning i språk-och kunskapsutvecklande arbetssätt för lärare, fritidshemspersonal samt skolledare på grundskolan		Undervisning och lärande		18 700	671 000	
arbete med värdegrund och likvärdighet med inspiration av föreläsare för all personal på för-och grundskolan, fritidshem samt skolledare.		Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling				55 754
<b>TOTALT BELOPP</b>	<b>5 406 427</b>		<b>132 664</b>	<b>3 856 960</b>	<b>1 262 332</b>	<b>55 754</b>

Ärslag samt  
kostnader till höger



Kostnad kopplat till intern utövare	Litteratur-kostnader	Kostnader för resor	Kostnader för logi	Övriga kostnader	Beskrivning av övriga kostnader	Summa kostnader	Skillnad kostnader och utbetalt
							100 000
	10 000					100 000	
							4 467 800
							838 627
						2 011 334	
	15 350					534 518	
	7 500					683 928	
	10 250					215 078	
	166					1 060 664	
	43 500					733 200	
	11 951					67 705	
0	98 717	0	0	0		5 406 427	0



# Skolverket

Valdemarsviks kommun  
Storgatan 37  
615 80 Valdemarsvik  
2120000431

2023 08 31  
Dnr: 7.4.2-2020:794

## Intyg

Härmed intygas att uppgifterna i den ekonomiska slutredovisningen som vi skickar in till Skolverket är korrekta.


Datum 2023 08 31

Datum 2023 08 31

Ort Valdemarsvik

Ort Valdemarsvik

Valdemarsviks kommun



---

Karl Ölander  
Kommundirektör

Valdemarsviks kommun



---

Per Hollertz  
Kommunstyrelsens ordförande



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



MBN § 88

M-MBN.2023.18

Initierare

Miljö- och byggnämnden

Ärende

**Taxor 2024 för Miljö- och byggnämnden (MBNV-2023-735)**

### Miljö- och byggnämndens beslut

- Miljö- och byggnadsnämnden lämnar förslag om revidering av följande taxor 2024 till kommunfullmäktige:**

**Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) och strålskyddslagen (2018:396)**

**Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg**

**Taxa för plan- och bygglovsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900), inklusive kart- och mätverksamhet samt strandskyddsdispensprövning**

### Ärendebeskrivning

En välfungerande taxa är viktig för att kommunerna ska kunna finansiera sin verksamhet inom området. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar. Som stöd för detta ger SKR ut underlag för taxekonstruktion som den enskilda kommunen kan använda för att upprätta sin taxa.

År 2018 introducerade Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) en ny taxekonstruktion för tillsyn enligt miljöbalken. Den nya modellen kallas "behovsstyrd taxa" och bygger liksom gällande taxa på ett riskbaserat system, men med betoning på den aktuella tillsynsmyndighetens bedömning istället för en komplicerad riskmatris framtagen av SKR.

Miljökontoret har tagit fram förslag till en ny taxa baserat på SKRs modell och egen tillsynserfarenhet. Förändringarna innebär främst justeringar av avgifter för prövning och tillsyn av olika verksamheter. Kontoret föreslår exempelvis en sänkning av prövningsavgiften för enskilda avlopp och en höjning för ett antal anmälningsärenden. Dessutom föreslås ändringar i avgifter för tillsyn av verksamheter med årlig tillsynsavgift som finns med i miljöprövningsförfordningen, där ändringar i avgift i första hand baseras på egen tillsynserfarenhet.

Justerare

.....

.....

MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

Totalt sett ger de föreslagna förändringarna en marginell intäktsökning på totalen, framförallt fördelas avgifterna mer rättvist mellan olika typer av ärenden baserat på den faktiska arbetsinsatsen.

Under 2023 har även lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ändrats vilket innebär att nämndens tillsynsområde utökas avseende avfallshantering vid fritidsbåtshamnar. Miljökontoret föreslår därmed en ny taxa för tillsyn enligt lagen och den nya förordningen vilket i huvudsak gäller tillsyn av hamnarnas avfallshantering.

Kommunens nuvarande taxa för plan- och bygglovsverksamheten baserar sig på en taxemodell SKR tog fram 2011. Taxan har setts över årligen och smärre justeringar har gjorts. Det nu aktuella förslaget innebär en anpassning till den senaste taxemodellen från SKR. Skillnaden från det tidigare modellen är att det nya förslaget innebär fasta avgifter för de flesta åtgärderna, istället för som tidigare där taxan varit baserat på flertalet formler för framräknande av olika avgifter för åtgärder. För plan- och bygglovstaxan så kommer det nya förslaget innebära en intäktsökning per ärende, då timtaxan räknats upp för att motsvara kontorets faktiska kostnader vilket inte är fallet med den nu gällande timtaxan.

### Beskrivning av ärendet

En välfungerande taxa är viktig för att kommunerna ska kunna finansiera sin verksamhet inom området. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar. Som stöd för detta ger SKR ut underlag för taxekonstruktion som den enskilda kommunen kan använda för att upprätta sin taxa.

### Miljökontoret

Miljökontorets miljöbalkstaxa för beslutades 2016 i samband sammanslagningen av miljökontoret. Taxan bygger på en gammal modell från Sveriges kommuner och regioner (SKR) som byggde på ett riskbedömningssystem i taxan där tillsynsavgiften för en verksamhet skulle räknas fram via en riskpoäng tillsammans med en erfarenhetspoäng. Riskmatrisen kan ses i taxa för 2023 (bifogas) på sidan 105 i bilaga 3. Modellen är svår att förstå och tillämpa vilket lett till att miljökontoret (nedan kallat kontoret) inte använt erfarenhetsmodulen i taxan då det är förknippat med för mycket dokumentation och handpåläggning.

År 2018 lanserades en ny taxemodell av SKR som kallas för behovsstyrd taxa. Utgångspunkten är fortfarande ett riskbaserat system men där tillsynsbehovet istället bestäms av den aktuella tillsynsmyndigheten istället för med en schabloniserad och komplicerad riskmatris. Grunden för bedömningen av tillsynsbehov för olika verksamheter ska genomföras i tillsynsmyndighetens behovsbedömning vilket kontoret redan gör sedan flera år tillbaks.

Justerare

.....

.....



MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

Miljökontoret har baserat på SKRs taxemodell och sin erfarenhet av tillsyn på olika verksamheter tagit fram förslag till ny taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken. Taxan består av ett huvuddokument med bestämmelser för hur Samhällsbyggnadsnämnden och därmed kontoret tar ut avgifter för provning och tillsyn baserat på de bestämmelser som finns i lagar och förordningar. Här regleras att avgifter får tas ut och hur. Den delen ser mer eller mindre likadan ut i de flesta kommuner.

Till själva bestämmelserna om avgiftsuttag så finns två bilagor. I taxebilaga 1 anges de avgifter som föreslås att tas ut vid provning av olika ansökningar och anmälningar, samt för tillsyn av verksamheter som inte har årlig tillsyn. Exempel på sådana är ansökan om tillstånd för enskilt avlopp, anmälan om att starta en miljöfarlig verksamhet, anmälan om kompost, tillsyn av enskilda avlopp mm.

I taxebilaga 2 anges den tillsynstid och därmed årliga avgift för de verksamheter som finns i miljöprovningsförordningen (2013:251) där samtliga tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter framgår med unika verksamhetskoder.

#### Sammanfattning av föreslagna förändringar i taxebilaga 1

De större justeringarna gäller avgifter för provning av tillstånd för enskilt avlopp och anmälan om driva skola, förskola mm. För ansökan om tillstånd för enskilt avlopp så föreslås en sänkning av provningsavgiften från 7 timmar till 5 timmar. För handläggning av anmälan för skola, förskola m.fl. så föreslås en höjning av anmälningsavgiften från 4 timmar till 8 timmar. Detta är ärenden som sällan förekommer.

Andra mindre höjningar innefattar handläggning av årliga köldmediarapporter samt anmälan om installation (från 1 timme till 2 timmar), ansökan om tillstånd för särskild hantering och anmälan om användning av växtskyddsmedel (från 3 till 4 timmar), och anmälan om anläggning av värmepump (från 2 timmar till 3 timmar).

För samtliga föreslagna höjningar av avgiften så är det ärenden där kontoret av erfarenhet vet att mer tid läggs på handläggning av ärendena än vad som anges i gällande taxa. Kontoret ser även baserat på den tillsyn som genomförs att det finns ett behov av att lägga mer handläggningstid på när verksamheten startar upp för att underlätta för den kommande årliga tillsynen.

För 11 typer av ärenden så ändras avgiften från angivna antal timmar till timavgift. Det är i huvudsak ärenden som kontoret handlägger, t.ex. ansökan om tillstånd för vissa djur inom detaljplanerat område, som giftorm. Anledningen till det är att handläggningstiden för ärendena har starkt koppling till om ärendet är komplett från början eller inte. Kontoret vill därför kunna ta betalt för den tid som faktiskt läggs ned vilken blir kort om handlingar är kompletta men längre om det

Justerare

.....

.....

MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

krävs kompletteringar. För 27 typer av anmälnings- eller tillståndsärenden så föreslås ingen ändring av avgifterna. Det handlar i huvudsak om ärenden som idag har timavgift och som föreslås fortsätta ha det.

Då ansökningar om tillstånd för enskilda avlopp är ett av kontorets vanligaste ärenden innebär det en stor förändring av intäkter med en sänkning från 7 timmars handläggning till 5 timmar. Sänkningen av avgiften grundar sig på effektivare handläggning samt att vissa moment som kan göras i samband med en ansökan inte genomförs på grund av tidsbrist.

Samtidigt föreslås att avgiften för tillsyn av enskilda avlopp (den inventering som kontoret årligen gör) ändras. I gällande taxa så tas 2 timmars avgift ut för ärenden där handlingarna är kompletta. Det vill säga att kontoret får komplett ifyllda handlingar. Detta oavsett om tillsynsbesök genomförs. 4 timmars avgift tas ut om handlingarna inte är kompletta. Även här oavsett om tillsynsbesök genomförs. Det är kontorets uppfattning att gällande avgiftsmodell inte motsvarar den tid som läggs på handläggning av ärendena. I det här fallet är det inte huruvida handlingarna är kompletta som är den avgörande faktorn för hur lång tid det tar att handlägga ärendet. Utan det är framför allt om tillsynsbesök genomförs eller inte. Då det även handlar om många ärenden, 400-600 per år, genereras det totalt sett mycket tid för planering, utskick samt hantering av inkomna enkäter och planering och genomförande av tillsynsbesök samt skrivande av inspektionsrapporter och beslut.

Kontorets förslag är att det istället tas ut 4 timmars avgift i de ärenden tillsynsbesök genomförs och 2 timmars avgift för de ärenden där tillsynsbesök inte behövs.

Det är kontorets bedömning att föreslagen ändring av avgifterna för ansökan respektive inventering bättre speglar nedlagd tid för handläggning av ärendena och därmed är mer i linje med tillsynsmyndighetens krav att faktisk tid för handläggning ska betalas via avgifter.

### Sammanfattning av föreslagna förändringar i taxebilaga 2

Bilagan bygger på miljöprövningsförordningen där samtliga tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter framgår med unika verksamhetskoder (nedan kallat verksamhetstyper). Bilagan anger de årliga tillsynstider och därmed avgifter beroende på verksamhetstyp. I ny taxebilaga 2 så finns ca. 370 olika verksamhetstyper, jämfört med 495 stycken i nuvarande bilaga 2. Det beror på att alla verksamheter som inte är kommunalt tillsynsansvar och som ligger på Länsstyrelsen har tagits bort. Kontoret har tillsynserfarenhet av 55 olika verksamhetstyper för dessa har kontoret föreslagit de nya tillsyntiderna. För övriga verksamhetstyper föreslår kontoret de tillsynstider som anges i mallen från SKR.

Justerare

.....

.....

MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

Tillsyn av avloppsreningsverk är ett tillsynsområde som är förhållandevis stort i kommunen. För avloppsreningsverk som inte är anmälningspliktiga, föreslår kontoret att avgiften ändras från årlig tillsynsavgift på 8 timmar till timavgift. Anledningen till det är att tillsynsbehovet för de reningsverken skiljer sig mycket åt beroende på typ, ålder och drift. En del av reningsverken är förhållandevis nya med tillhörande serviceavtal vilket gör tillsynsbehovet bedöms som mindre än de 8 timmar som är i dagens taxa. Medan andra är äldre och har sämre driftförhållanden vilket ger ett större tillsynsbehov. För de anmälningspliktiga reningsverken föreslår kontoret en årlig tillsynstid och därmed avgift på 10 timmar vilket är minskad tillsynstid för samtliga reningsverk i Söderköping som är anmälningspliktiga.

Taxa enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg  
Utöver föreslagen taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen så kommunen anta en ny taxa enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg. Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska kommunerna sedan 1 maj 2023 bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Ändringen av lagen innebär att fritidsbåtshamnar över en viss storlek ska ta fram avfallshanteringsplaner som den kommunala tillsynsmyndigheten ska godkänna. Kontoret föreslår därmed att nämnden bifaller förslag till taxa för tillsynsområdet samt uppmanar kommunfullmäktige att anta taxan. Förslag till taxa grundar sig helt och hållet på SKRs mall för taxa.

Plan- och bygglovstaxan, inklusive kart/mät-taxan och strandskyddsprovningen  
Kommunens nuvarande taxa för plan- och bygglovsverksamheten baserar sig på en taxemodell SKR tog fram 2011. Taxan har setts över årligen och smärre justeringar har gjorts. Det nu aktuella förslaget innebär en anpassning till den senaste taxemodellen från SKR. Skillnaden från det tidigare modellen är att det nya förslaget innebär fasta avgifter för de flesta åtgärderna, istället för som tidigare där taxan varit baserat på flertalet formler för framräknande av olika avgifter för åtgärder.

Det underlag som använts för det förslag som nu presenteras, är baserat på ett underlag som SKR tillhandahållit och utvecklat sedan 2014. Målet från SKR är att bidra till kommunala taxor som är långsiktigt ekonomiskt hållbara och lätta att arbeta med för såväl beslutsfattare och förvaltning som sökande. Därav förändringen från formelbaserad taxa, till en taxa med i huvudsak fasta avgifter. De fasta avgifterna har räknats ut genom statistik för genomsnittlig handläggningstid för olika ärendetyper. Statistiken har tagits dels från kontorets egen erfarenhet i det fall statistik funnits att tillgå, men även från statistik som tillhandahållits via SKR, samt genom jämförelse med andra kommuner.

Justerare

.....

.....

MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

För en del av kategorierna i taxan har det inte varit möjligt att hitta någon statistik, varför dessa kategorier föreslås debiteras med timavgift. Detaljplaneringen föreslås även framgent tas betalt för med timavgift, och att kostnads- och ansvarsregleringen hanteras i plankostnadsavtal i varje enskilt projekt.

Strandskyddsprövningen och planbeskedsprövningen föreslås också fortsättningsvis debiteras med timavgift. Dessa ärenden skiljer sig ofta markant åt i antal handläggningstimmar, baserat på att det ofta är stora skillnader i komplexitet och prövningsgrund för olika ärenden, varför det inte är möjligt med en fast avgift.

För kart- och mätverksamheten föreslås ingen förändring i upplägget från tidigare år. Denna delen av taxan hade sedan tidigare mestadels timavgift. För den del av taxan som rör digital geografisk information kvarstår även den tidigare formelberäkningen, där N-faktorn förslås oförändrad som 1,05.

#### Förslag till ny timtaxa

Gällande timtaxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) och strålskyddslagen härstammar från en beräkning av timtaxa från 2015. Sedan dess har taxan indexjusterats enligt SKRs prisindex för kommunal verksamhet och konsumentprisindex. För beräkning av timtaxa används en mall från SKR där uppgifter om kostnader för handläggare samt kostnader för administrativ personal, arbetsledning, nämndverksamhet, leasing/inköp av utrustning, kontorsmateriel, verksamhetssystem, kapitalkostnader, utbildning och transportmedel. Med hjälp av ovan nämnda kostnader för kontoret tillsammans med faktiskt nedlagd tid för handläggning av avgiftsberättigade ärenden så räknas en timkostnad ut för verksamheten.

Beräkning enligt ovan ger en timtaxa för kontoret på 1090 kr om restid delvis slås ut på avgiftskollektivet. Om restiden inte delvis räknas i in själva timtaxan så skulle timtaxan bli lägre, men det innebär att kontoret behöver ta ut avgift för faktisk restid i varje enskilt ärende vilket skulle ge högre avgifter för de verksamheter som ligger långt bort.

Enligt gällande taxa så tas inte full avgift ut för faktisk restid vilket kontoret därmed föreslår vara det fortsatta tillvägagångssättet. Kontoret föreslår därmed att timtaxa för miljöbalken- strålskyddslagen- och lagen om åtgärder mot förorening från fartyg ska vara 1090 kr.

Jämfört med timtaxor i andra kommunerna i länet så är föreslagen timtaxa för 2024 strax över medel (medel 1064 kr, min 956 kr, max 1184 kr) om man räknar med att övriga kommuner justerar taxorna till år 2024 enligt SKRs prisindex för kommunal verksamhet.

Justerare

.....

.....

MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

För plan- och bygglovsverksamheten föreslås en timtaxa på 1315 kronor. Precis som för miljökontoret ovan, så är timtaxan framräknad utifrån mallen från SKR där alla kontorets samlade kostnader är inräknade.

Den gällande taxan har en timkostnad som är uppdelad i tre kategorier- 800 kronor för administration, 1000 kronor för handläggning och 1200 kronor för specialiserad handläggning.

Det nya förslaget innebär att det inte finns tre olika kategorier, utan enbart ett timpris. Summorna i den gällande taxan härrör från den jämkning som genomfördes mellan Söderköpings och Valdemarsviks taxor, i samband med sammanslagningen av det gemensamma plan- och bygglovskontoret, och föranleddes inte av en lika noggrann framräkning som avgiften gjort inför denna taxerevidering.

Jämfört med omkringliggande kommuner ligger den föreslagna timkostnaden på 1315 kronor högre, förutom i ett fall. Dock är dessa summor 2023 års kostnader, vilket troligtvis innebär att de kommer att höjas till 2024, men med hur mycket är oklart.

Norrköping har för 2023 en timkostnad på 1097 kr. Linköping har en timtaxa för 2023 som är uppdelad beroende på handläggarens lönenivå, och varierar mellan 1000-1400 kronor. Nyköpings kommun har en timkostnad för 2023 på 1099 kronor. Åtvidaberg har en timkostnad på 972 kronor för 2023. Finspång har en timkostnad på 1021 kronor, men den är framtagen år 2021.

Jämfört med omkringliggande kommuner är timtaxan hög, men i om att den motsvarar kontorets kostnader föreslås den ändå på denna nivå.

### Konsekvensbeskrivning

Miljökontoret har baserat på de verksamheter som finns i tillsynsregistret genomfört en beräkning av konsekvenser för de verksamheter som har årlig tillsynsavgift. Beräkningen visar att för miljöfarliga verksamheter, exklusive avloppsreningsverk, så är skillnaden totalt, räknat på 2022 års intäkter, för hela kontoret ca 26 tkr mer om verksamheterna hade betalat enligt den nya taxan. De totala årliga intäkterna för avgifter för dessa verksamheter är ca 1,5 Mkr.

För hälsoskyddstillsynen är skillnaden för de med årlig avgift en ökning av intäkterna med ca. 10 tkr. För inkommande ärenden, till exempel anmälningar om kompost, omhändertagande av latrin, värmepumpar och årsrapporter för köldmedia gör föreslagna justeringar av taxan räknat på antal ärenden 2022 att intäkterna från dessa ärenden ökar från ca. 200 tkr till ca. 365 tkr.

Intäkter från ansökningar för enskilda avlopp har under åren varit en viktig del av kontorets intäkter vilket till viss del har täckt för annan tillsyn som därmed är underfinansierad. I synnerhet inventeringsarbetet som genomförs gällande avlopp. Minskningen av avgifterna för tillstånd för enskilda avlopp ger därmed en

Justerare

.....

.....





MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

relativt stor intäktsminskning men det kompenseras till stor del av föreslagna avgifter för inventering. Med föreslagen taxa, beräknat på antal ärenden under 2022 så är skillnaden – 121 tkr. Det är kontorets bedömning att med föreslagna förändringar i taxan kommer fördelningen av intäkter bättre spegla den tid som läggs ned på handläggning.

Den ekonomiska konsekvensen gällande ändringar i avgifter för avloppsreningsverk bedöms bli liten. Det är dock svårt att ta fram en exakt prognos för de ej anmälningspliktiga reningsverken då de kommer ha timavgift, men kontoret bedömer att tillsynstiden kommer bli ungefär samma idag men fördelad olika mellan olika reningsverk.

Sammanfattningsvis så ger föreslagna avgifter i ny taxa för miljökontoret en marginell intäktsökning på totalen men där avgifterna är mer rättvist fördelade mellan olika typer av ärenden baserat på den faktiska arbetsinsatsen.

För plan- och bygglovstaxan så kommer det nya förslaget innebära en intäktsökning per ärende, då timtaxan räknats upp för att motsvara kontorets faktiska kostnader vilket inte är fallet med den nu gällande timtaxan. För kontorets del är intäkterna den viktigaste aspekten för att klara budget, varför det är viktigt att intäkterna motsvarar den faktiska kostnaden. För plan- och bygglovstaxan syftar det nya förslaget till att ge en ökad tydlighet och förhandsinformation om vad en åtgärd kommer att medföra för kostnad för sökanden när de inkommer med en ansökan.

Då det nya förslaget till plan- och bygglovstaxa är konstruerat och upplagt på ett helt annat sätt än tidigare, är det inte möjligt att göra en tydlig redovisning av de exakta skillnaderna mellan olika ärendetyper.

### Lagstöd

2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725)

Förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808)

27 kap. 1 § miljöbalken

### Beslutsunderlag

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen inkl bilagor

Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

Redovisning av ändringar i taxebilaga 1 till föreslagen ny miljötaxa med kommentarer

Taxa för plan- och bygglovsverksamheten inklusive kart- och mätverksamhet samt strandskyddsdispensprövning.

Justerare

.....

.....



MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

### Hur man överklagar

Överklagandet ska ha inkommit till miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Av ert överklagande ska det framgå varför ni anser att nämndens beslut ska ändras och vilken ändring ni vill ha.

Har ert överklagande inkommit i rätt tid översänds handlingarna till länsstyrelsen.

Underteckna skrivelsen; uppge namn, adress och telefonnummer.  
Skicka överklagandet till:

Valdemarsviks kommun  
Miljö- och byggnämnden  
615 80 Valdemarsvik

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

---

Justerare

.....

.....



MBNV-2023-735

Fastighet

Initierare/Sökande/  
Fastighetsägare

Miljö- och byggnämnden

<b>Ärende</b>	<b>Taxor 2024 för Miljö- och Byggnämnden</b>
---------------	--

### Miljö- och byggnämndens beslut:

#### Miljö- och byggnadsnämnden lämnar förslag om revidering av följande taxor 2024 till kommunfullmäktige:

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) och strålskyddslagen (2018:396)

Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

Taxa för plan- och bygglovsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900), inklusive kart- och mätverksamhet samt strandskyddsdispensprövning

#### Ärendebeskrivning

En välfungerande taxa är viktig för att kommunerna ska kunna finansiera sin verksamhet inom området. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar. Som stöd för detta ger SKR ut underlag för taxekonstruktion som den enskilda kommunen kan använda för att upprätta sin taxa.

År 2018 introducerade Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) en ny taxekonstruktion för tillsyn enligt miljöbalken. Den nya modellen kallas "behovsstyrd taxa" och bygger liksom gällande taxa på ett riskbaserat system, men med betoning på den aktuella tillsynsmyndighetens bedömning istället för en komplicerad riskmatris framtagna av SKR.

Miljökontoret har tagit fram förslag till en ny taxa baserat på SKRs modell och egen tillsynserfarenhet. Förändringarna innebär främst justeringar av avgifter för prövning och tillsyn av olika verksamheter. Kontoret föreslår exempelvis en sänkning av prövningsavgiften för enskilda avlopp och en höjning för ett antal anmälningsärenden. Dessutom föreslås ändringar i avgifter för tillsyn av verksamheter med årlig tillsynsavgift som finns med i miljöprövningsförfordningen, där ändringar i avgift i första hand baseras på egen tillsynserfarenhet.





MBNV-2023-735

Totalt sett ger de föreslagna förändringarna en marginell intäktsökning på totalen, framförallt fördelas avgifterna mer rättvist mellan olika typer av ärenden baserat på den faktiska arbetsinsatsen.

Under 2023 har även lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ändrats vilket innebär att nämndens tillsynsområde utökas avseende avfallshantering vid fritidsbåtshamnar. Miljökontoret föreslår därmed en ny taxa för tillsyn enligt lagen och den nya förordningen vilket i huvudsak gäller tillsyn av hamnarnas avfallshantering.

Kommunens nuvarande taxa för plan- och bygglovsverksamheten baserar sig på en taxemodell SKR tog fram 2011. Taxan har setts över årligen och smärre justeringar har gjorts. Det nu aktuella förslaget innebär en anpassning till den senaste taxemodellen från SKR. Skillnaden från det tidigare modellen är att det nya förslaget innebär fasta avgifter för de flesta åtgärderna, istället för som tidigare där taxan varit baserat på flertalet formler för framräknande av olika avgifter för åtgärder. För plan- och bygglovstaxan så kommer det nya förslaget innebära en intäktsökning per ärende, då timtaxan räknats upp för att motsvara kontorets faktiska kostnader vilket inte är fallet med den nu gällande timtaxan.

Beskrivning av ärendet

En välfungerande taxa är viktig för att kommunerna ska kunna finansiera sin verksamhet inom området. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar. Som stöd för detta ger SKR ut underlag för taxekonstruktion som den enskilda kommunen kan använda för att upprätta sin taxa.

### Miljökontoret

Miljökontorets miljöbalkstaxa för beslutades 2016 i samband sammanslagningen av miljökontoret. Taxan bygger på en gammal modell från Sveriges kommuner och regioner (SKR) som byggde på ett riskbedömningssystem i taxan där tillsynsavgiften för en verksamhet skulle räknas fram via en riskpoäng tillsammans med en erfarenhetspoäng. Riskmatrisen kan ses i taxa för 2023 (bifogas) på sidan 105 i bilaga 3. Modellen är svår att förstå och tillämpa vilket lett till att miljökontoret (nedan kallat kontoret) inte använt erfarenhetsmodulen i taxan då det är förknippat med för mycket dokumentation och handpåläggning.

År 2018 lanserades en ny taxemodell av SKR som kallas för behovsstyrd taxa. Utgångspunkten är fortfarande ett riskbaserat system men där tillsynsbehovet istället bestäms av den aktuella tillsynsmyndigheten istället för med en schabloniserad och komplicerad riskmatris. Grunden för bedömningen av tillsynsbehov för olika verksamheter ska genomföras



MBNV-2023-735

i tillsynsmyndighetens behovsbedömning vilket kontoret redan gör sedan flera år tillbaks.

Miljökontoret har baserat på SKRs taxemodell och sin erfarenhet av tillsyn på olika verksamheter tagit fram förslag till ny taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken. Taxan består av ett huvuddokument med bestämmelser för hur Samhällsbyggnadsnämnden och därmed kontoret tar ut avgifter för provning och tillsyn baserat på de bestämmelser som finns i lagar och förordningar. Här regleras att avgifter får tas ut och hur. Den delen ser mer eller mindre likadan ut i de flesta kommuner.

Till själva bestämmelserna om avgiftsuttag så finns två bilagor. I taxebilaga 1 anges de avgifter som föreslås att tas ut vid provning av olika ansökningar och anmälningar, samt för tillsyn av verksamheter som inte har årlig tillsyn. Exempel på sådana är ansökan om tillstånd för enskilt avlopp, anmälan om att starta en miljöfarlig verksamhet, anmälan om kompost, tillsyn av enskilda avlopp mm.

I taxebilaga 2 anges den tillsynstid och därmed årliga avgift för de verksamheter som finns i miljöprovningsförordningen (2013:251) där samtliga tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter framgår med unika verksamhetskoder.

#### Sammanfattning av föreslagna förändringar i taxebilaga 1

De större justeringarna gäller avgifter för provning av tillstånd för enskilt avlopp och anmälan om driva skola, förskola mm. För ansökan om tillstånd för enskilt avlopp så föreslås en sänkning av provningsavgiften från 7 timmar till 5 timmar. För handläggning av anmälan för skola, förskola m.fl. så föreslås en höjning av anmälningsavgiften från 4 timmar till 8 timmar. Detta är ärenden som sällan förekommer.

Andra mindre höjningar innefattar handläggning av årliga köldmediarapporter samt anmälan om installation (från 1 timme till 2 timmar), ansökan om tillstånd för särskild hantering och anmälan om användning av växtskyddsmedel (från 3 till 4 timmar), och anmälan om anläggning av värmepump (från 2 timmar till 3 timmar).

För samtliga föreslagna höjningar av avgiften så är det ärenden där kontoret av erfarenhet vet att mer tid läggs på handläggning av ärendena än vad som anges i gällande taxa. Kontoret ser även baserat på den tillsyn som genomförs att det finns ett behov av att lägga mer handläggningstid på när verksamheten startar upp för att underlätta för den kommande årliga tillsynen.



MBNV-2023-735

För 11 typer av ärenden så ändras avgiften från angivna antal timmar till timavgift. Det är i huvudsak ärenden som kontoret handlägger, t.ex. ansökan om tillstånd för vissa djur inom detaljplanerat områden, som giftorm. Anledningen till det är att handläggningstiden för ärendena har starkt koppling till om ärendet är komplett från början eller inte. Kontoret vill därför kunna ta betalt för den som faktiskt läggs ned vilket blir kort om handlingar är kompletta men längre om det krävs kompletterar. För 27 typer av anmälnings- eller tillståndsärenden så föreslås ingen ändring av avgifterna. Det handlar i huvudsak om ärenden som idag har timavgift och som föreslås fortsätta ha det.

Då ansökningar om tillstånd för enskilda avlopp är ett av kontorets vanligaste ärenden innebär det en stor förändring av intäkter med en sänkning från 7 timmars handläggning till 5 timmar. Sänkningen av avgiften grundar sig på effektivare handläggning samt att vissa moment som kan göras i samband med en ansökan inte genomförs på grund av tidsbrist.

Samtidigt föreslås att avgiften för tillsyn av enskilda avlopp (den inventering som kontoret årligen gör) ändras. I gällande taxa så tas 2 timmars avgift ut för ärenden där handlingarna är kompletta. Det vill säga att kontoret får komplett ifyllda handlingar. Detta oavsett om tillsynsbesök genomförs. 4 timmars avgift tas ut om handlingarna inte är kompletta. Även här oavsett om tillsynsbesök genomförs. Det är kontorets uppfattning att gällande avgiftsmodell inte motsvarar den tid som läggs på handläggning av ärendena. I det här fallet är det inte huruvida handlingarna är kompletta som är den avgörande faktorn för hur lång tid det tar att handlägga ärendet. Utan det är framför allt om tillsynsbesök genomförs eller inte. Då det även handlar om många ärenden, 400-600 per år, genereras det totalt sett mycket tid för planering, utskick samt hantering av inkomna enkäter och planering och genomförande av tillsynsbesök samt skrivande av inspektionsrapporter och beslut.

Kontorets förslag är att det istället tas ut 4 timmars avgift i de ärenden tillsynsbesök genomförs och 2 timmars avgift för de ärenden där tillsynsbesök inte behövs.

Det är kontorets bedömning att föreslagen ändring av avgifterna för ansökan respektive inventering bättre speglar nedlagd tid för handläggning av ärendena och därmed är mer i linje med tillsynsmyndighetens krav att faktisk tid för handläggning ska betalas via avgifter.

Sammanfattning av föreslagna förändringar i taxebilaga 2

Bilagan bygger på miljöprövningsförordningen där samtliga tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter framgår med unika



MBNV-2023-735

verksamhetskoder (nedan kallat verksamhetstyper). Bilagan anger de årliga tillsynstider och därmed avgifter beroende på verksamhetstyp. I ny taxebilaga 2 så finns ca. 370 olika verksamhetstyper, jämfört med 495 stycken i nuvarande bilaga 2. Det beror på att alla verksamheter som inte är kommunalt tillsynsansvar och som ligger på Länsstyrelsen har tagits bort. Kontoret har tillsynserfarenhet av 55 olika verksamhetstyper för dessa har kontoret föreslagit de nya tillsyntiderna. För övriga verksamhetstyper föreslår kontoret de tillsynstider som anges i mallen från SKR.

Tillsyn av avloppsreningsverk är ett tillsynsområde som är förhållandevis stort i kommunen. För avloppsreningsverk som inte är anmälningspliktiga, föreslår kontoret att avgiften ändras från årlig tillsynsavgift på 8 timmar till timavgift. Anledningen till det är att tillsynsbehovet för de reningsverken skiljer sig mycket åt beroende på typ, ålder och drift. En del av reningsverken är förhållandevis nya med tillhörande serviceavtal vilket gör tillsynsbehovet bedöms som mindre än de 8 timmar som är i dagen taxa. Medan andra är äldre och har sämre driftförhållanden vilket ger ett större tillsynsbehov. För de anmälningspliktiga reningsverken föreslår kontoret en årlig tillsynstid och därmed avgift på 10 timmar vilket är minskad tillsynstid för samtliga reningsverk i Söderköping som är anmälningspliktiga.

Taxa enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg  
Utöver föreslagen taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen så kommunen anta en ny taxa enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg. Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska kommunerna sedan 1 maj 2023 bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Ändringen av lagen innebär att fritidsbåtshamnar över en viss storlek ska ta fram avfallshanteringsplaner som den kommunala tillsynsmyndigheten ska godkänna. Kontoret föreslår därmed att nämnden bifaller förslag till taxa för tillsynsområdet samt uppmanar kommunfullmäktige att anta taxan. Förslag till taxa grundar sig helt och hållet på SKRs mall för taxa.

Plan- och bygglovstaxan, inklusive kart/mät-taxan och strandskyddsprovningen

Kommunens nuvarande taxa för plan- och bygglovsverksamheten baserar sig på en taxemodell SKR tog fram 2011. Taxan har setts över årligen och smärre justeringar har gjorts. Det nu aktuella förslaget innebär en anpassning till den senaste taxemodellen från SKR. Skillnaden från det tidigare modellen är att det nya förslaget innebär fasta avgifter för de flesta åtgärderna, istället för som tidigare där taxan



MBNV-2023-735

varit baserat på flertalet formler för framräknande av olika avgifter för åtgärder.

Det underlag som använts för det förslag som nu presenteras, är baserat på ett underlag som SKR tillhandahållit och utvecklat sedan 2014. Målet från SKR är att bidra till kommunala taxor som är långsiktigt ekonomiskt hållbara och lätta att arbeta med för såväl beslutsfattare och förvaltning som sökande. Därav förändringen från formelbaserad taxa, till en taxa med i huvudsak fasta avgifter.

De fasta avgifterna har räknats ut genom statistik för genomsnittlig handläggningstid för olika ärendetyper. Statistiken har tagits dels från kontorets egen erfarenhet i det fall statistik funnits att tillgå, men även från statistik som tillhandahållits via SKR, samt genom jämförelse med andra kommuner.

För en del av kategorierna i taxan har det inte varit möjligt att hitta någon statistik, varför dessa kategorier föreslås debiteras med timavgift.

Detaljplaneringen föreslås även framgent tas betalt för med timavgift, och att kostnads- och ansvarsregleringen hanteras i plankostnadsavtal i varje enskilt projekt.

Strandskyddsprovningen och planbeskedsprovningen föreslås också fortsättningsvis debiteras med timavgift. Dessa ärenden skiljer sig ofta markant åt i antal handläggningstimmar, baserat på att det ofta är stora skillnader i komplexitet och provningsgrund för olika ärenden, varför det inte är möjligt med en fast avgift.

För kart- och mätverksamheten föreslås ingen förändring i upplägget från tidigare år. Denna delen av taxan hade sedan tidigare mestadels timavgift. För den del av taxan som rör digital geografisk information kvarstår även den tidigare formelberäkningen, där N-faktorn förslås oförändrad som 1,05.

#### Förslag till ny timtaxa

Gällande timtaxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) och strålskyddslagen härstammar från en beräkning av timtaxa från 2015. Sedan dess har taxan indexjusterats enligt SKRs prisindex för kommunal verksamhet och konsumentprisindex. För beräkning av timtaxa används en mall från SKR där uppgifter om kostnader för handläggare samt kostnader för administrativ personal, arbetsledning, nämndverksamhet, leasing/inköp av utrustning, kontorsmateriel, verksamhetssystem, kapitalkostnader, utbildning och transportmedel. Med hjälp av ovan nämnda kostnader för kontoret tillsammans med faktiskt nedlagd tid för handläggning av avgiftsberättigade ärenden så räknas en timkostnad ut för verksamheten.



MBNV-2023-735

Beräkning enligt ovan ger en timtaxa för kontoret på 1090 kr om restid delvis slås ut på avgiftskollektivet. Om restiden inte delvis räknas i in själva timtaxan så skulle timtaxan bli lägre, men det innebär att kontoret behöver ta ut avgift för faktisk restid i varje enskilt ärende vilket skulle ge högre avgifter för de verksamheter som ligger långt bort.

Enligt gällande taxa så tas inte full avgift ut för faktisk restid vilket kontoret därmed föreslår vara det fortsatta tillvägagångssättet. Kontoret föreslår därmed att timtaxa för miljöbalken- strålskyddslagen- och lagen om åtgärder mot förorening från fartyg ska vara 1090 kr.

Jämfört med timtaxor i andra kommunerna i länet så är föreslagen timtaxa för 2024 strax över medel (medel 1064 kr, min 956 kr, max 1184 kr) om man räknar med att övriga kommuner justerar taxorna till år 2024 enligt SKRs prisindex för kommunal verksamhet.

För plan- och bygglovsverksamheten föreslås en timtaxa på 1315 kronor. Precis som för miljökontoret ovan, så är timtaxan framräknad utifrån mallen från SKR där alla kontorets samlade kostnader är inräknade. Den gällande taxan har en timkostnad som är uppdelad i tre kategorier- 800 kronor för administration, 1000 kronor för handläggning och 1200 kronor för specialiserad handläggning.

Det nya förslaget innebär att det inte finns tre olika kategorier, utan enbart ett timpris. Summorna i den gällande taxan härrör från den jämkning som genomfördes mellan Söderköpings och Valdemarsviks taxor, i samband med sammanslagningen av det gemensamma plan- och bygglovskontoret, och föranleddes inte av en lika noggrann framräkning som avgiften gjort inför denna taxerevidering. Jämfört med omkringliggande kommuner ligger den föreslagna timkostnaden på 1315 kronor högre, förutom i ett fall. Dock är dessa summor 2023 års kostnader, vilket troligtvis innebär att de kommer att höjas till 2024, men med hur mycket är oklart.

Norrköping har för 2023 en timkostnad på 1097 kr. Linköping har en timtaxa för 2023 som är uppdelad beroende på handläggarens lönenivå, och varierar mellan 1000-1400 kronor. Nyköpings kommun har en timkostnad för 2023 på 1099 kronor. Åtvidaberg har en timkostnad på 972 kronor för 2023. Finspång har en timkostnad på 1021 kronor, men den är framtagna år 2021.

Jämfört med omkringliggande kommuner är timtaxan hög, men iom att den motsvarar kontorets kostnader föreslås den ändå på denna nivå.

### Konsekvensbeskrivning





MBNV-2023-735

Miljökontoret har baserat på de verksamheter som finns i tillsynsregistret genomfört en beräkning av konsekvenser för de verksamheter som har årlig tillsynsavgift. Beräkningen visar att för miljöfarliga verksamheter, exklusive avloppsreningsverk, så är skillnaden totalt, räknat på 2022 års intäkter, för hela kontoret ca 26 tkr mer om verksamheterna hade betalat enligt den nya taxan. De totala årliga intäkterna för avgifter för dessa verksamheter är ca 1,5 Mkr.

För hälsoskyddstillsynen är skillnaden för de med årlig avgift en ökning av intäkterna med ca. 10 tkr. För inkommande ärenden, till exempel anmälningar om kompost, omhändertagande av latrin, värmepumpar och årsrapporter för köldmedia gör föreslagna justeringar av taxan räknat på antal ärenden 2022 att intäkterna från dessa ärenden ökar från ca. 200 tkr till ca. 365 tkr.

Intäkter från ansökningar för enskilda avlopp har under åren varit en viktig del av kontorets intäkter vilket till viss del har täckt för annan tillsyn som därmed är underfinansierad. I synnerhet inventeringsarbetet som genomförs gällande avlopp. Minskningen av avgifterna för tillstånd för enskilda avlopp ger därmed en relativt stor intäktsminskning men det kompenseras till stor del av föreslagna avgifter för inventering. Med föreslagen taxa, beräknat på antal ärenden under 2022 så är skillnaden – 121 tkr. Det är kontorets bedömning att med föreslagna förändringar i taxan kommer fördelningen av intäkter bättre spegla den tid som läggs ned på handläggning.

Den ekonomiska konsekvensen gällande ändringar i avgifter för avloppsreningsverk bedöms bli liten. Det är dock svårt att ta fram en exakt prognos för de ej anmälningspliktiga reningsverken då de kommer ha timavgift, men kontoret bedömer att tillsynstiden kommer bli ungefär samma idag men fördelad olika mellan olika reningsverk.

Sammanfattningsvis så ger föreslagna avgifter i ny taxa för miljökontoret en marginell intäktsökning på totalen men där avgifterna är mer rättvist fördelade mellan olika typer av ärenden baserat på den faktiska arbetsinsatsen.

För plan- och bygglovstaxan så kommer det nya förslaget innebära en intäktsökning per ärende, då timtaxan räknats upp för att motsvara kontorets faktiska kostnader vilket inte är fallet med den nu gällande timtaxan. För kontorets del är intäkterna den viktigaste aspekten för att klara budget, varför det är viktigt att intäkterna



MBNV-2023-735

motsvarar den faktiska kostnaden.

För plan- och bygglovstaxan syftar det nya förslaget till att ge en ökad tydlighet och förhandsinformation om vad en åtgärd kommer att medföra för kostnad för sökanden när de inkommer med en ansökan.

Då det nya förslaget till plan- och bygglovstaxa är konstruerat och upplagt på ett helt annat sätt än tidigare, är det inte möjligt att göra en tydlig redovisning av de exakta skillnaderna mellan olika ärendetyper.

### Lagstöd

2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725)

Förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808)

27 kap. 1 § miljöbalken

### Beslutsunderlag

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen inkl bilagor

Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

Redovisning av ändringar i taxebilaga 1 till föreslagen ny miljötaxa med kommentarer

Taxa för plan- och bygglovsverksamheten inklusive kart- och mätverksamhet samt strandskyddsdispensprövning.

Hur man överklagar, se bilaga

-----

### Beslutsexpediering

Akten

Kommunstyrelsen





MBNV-2023-735

**Hur man överklagar**

Överklagandet ska ha inkommit till miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Av ert överklagande ska det framgå varför ni anser att nämndens beslut ska ändras och vilken ändring ni vill ha.

Har ert överklagande inkommit i rätt tid översänds handlingarna till **länsstyrelsen**.

Underteckna skrivelsen; uppge namn, adress och telefonnummer.  
Skicka överklagandet till:

Valdemarsviks kommun  
Miljö- och byggnämnden  
615 80 Valdemarsvik



MBNV-2023-735

## **Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område och strålskyddslagen Valdemarsviks kommun**

### **(Ej momspliktig taxa)**

#### **Inledande bestämmelser**

1 § Denna taxa gäller avgifter för Valdemarsviks kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens och strålskyddslagens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, strålskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader eller enligt 8 kap. 12 § strålskyddsförordningen.

#### **2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för**

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag,
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

#### **3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för**

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning
2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken, strålskyddslagen, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas,
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av Miljö- och byggnämnden.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken och 31 § strålskyddslagen är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.



MBNV-2023-735

### Timavgift

6 § Avgiftsuttag sker:

1. I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1.
2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift)
3. I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1090 kr.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Avgift tas ut för varje nedlagd halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

9 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och byggnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

### Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

11 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår



## MBNV-2023-735

kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden

12 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

13 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

14 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 § Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

### **Avgifter för anmälningsärenden**

16 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i bilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

17 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.



## MBNV-2023-735

18 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

### **Avgift för tillsyn**

19 § För regelbunden tillsyn över miljöfarlig verksamhet eller åtgärd och för hälsoskyddsverksamhet, ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

20 § Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder inom tre eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i bilaga 2 med ett tillägg om 25 procent.

21 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

22 § För tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH") ska avgift betalas i form av timavgift om inget annat framgår av bilaga 1 eller 2.

23 § Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

24 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, när verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

### **Industriutsläppsverksamhet**

25 § För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften med 30 % av tillsynsavgiften, dock max 10 timmar, multiplicerat med aktuell timavgift.

### **Avgifter vid ändrat tillsynsbehov**

26 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer



## MBNV-2023-735

förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt § 6 och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

### **Nedsättning av avgift**

27 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

### **Avgiftens erläggande**

28 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Valdemarsviks kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

29 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

### **Verkställighetsfrågor m.m.**

30 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunala nämndens beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

31 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

32 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunala nämndens beslut om avgift till länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 2024-01-01. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.



MBNV-2023-735

## Taxebilaga 1: Miljö- och hälsoskydd och strålskydd

### Handläggningstid för prövning, anmälan, tillsyn och information, Valdemarsviks kommun

BESKRIVNING	LAGRUM	AVGIFT
<b>AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	5 timmar
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om inrättande av annan avloppsanordning enligt vad kommunen föreskrivit.	13 § och 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om inrättande av vattentoalett med sluten tank, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3 timmar
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift





MBNV-2023-735

föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.		
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om ändring av anmälningspliktig miljöfarlig verksamhet	1 kap 11 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3 timmar
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 timmar





MBNV-2023-735

Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som enbart omfattar akupunktur, rakning, öronhåltagning och liknande.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 timmar
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som annars används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 timmar
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	8 timmar
<b>Tillsyn</b>		
Tillsyn av enskilda avloppsanordningar - inventering med platsbesök	26 kap 3 § 3 st miljöbalken (1998:808) 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen (2011:13)	4 timmar
Tillsyn av enskilda avloppsanordningar - inventering utan platsbesök	26 kap 3 § 3 st miljöbalken (1998:808) 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen (2011:13)	2 timmar
Tillsyn i övrigt av miljöfarlig verksamhet, inklusive hantering av miljöstraffavgifter och åtalsanmälningar	26 kap. miljöbalken 9 kap. 3 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn	Timavgift
<b>Uppdrag</b>		
Provtagning av badvatten vid anläggning eller strandbad som är upplåtet för allmänheten eller annars utnyttjas av många enligt Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter och allmänna råd	Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter och allmänna råd (2012:14)	Timavgift



MBNV-2023-735

(2012:14) om badvatten. Dessutom tas avgift ut för att täcka kostnader för analys, transporter och frakt.		
<b>AVGIFT FÖR VATTENVERKSAMHET</b>		
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	11 kap 9b § miljöbalken, 19 § förordningen (1998:1388) om vattenverksamhet, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § p 2 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om inrättande av ny anläggning för vattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken	2 timmar
<b>LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR</b>		
<b>Information</b>		
Information innan utbyte eller installation (eller hantering inleds) av brandfarliga vätskor och spilloljor i cisterner med anslutna rör- och slangledningar och i lösa behållare. Informationsplikten gäller vid hantering av mer än totalt 150 liter vätska inom vattenskyddsområde eller mer än 1 m <sup>3</sup> vätska utanför vattenskyddsområde.	3 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift



MBNV-2023-735

Information om att inom vattenskyddsområde under minst fem dagar under en sammanhängande trettiodagarsperiod hantering av mer än totalt 150 liter brandfarliga vätskor eller spilloljor i lösa behållare.	3 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Information om cistern som tagits ur bruk.	7 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>FLUORERADE VÄXTHUSGASER</b>		
<b>Information</b>		
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	2 timmar
<b>Tillsyn</b>		
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1–4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	2 timmar
<b>VÄXTSKYDDSMEDEL</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 40 § förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	4 timmar
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift



MBNV-2023-735

kan användas till slåtter eller bete.		
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 § Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	4 timmar
<b>Tillsyn</b>		
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>BIOCIDPRODUKTER</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3).	4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)	4 timmar



MBNV-2023-735

<b>Tillsyn</b>		
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>PCB</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
<b>ÄRENDET ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om dispens från strandskyddsföreskrifter	7 kap 18 b § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Timavgift



MBNV-2023-735

Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Timavgift
<b>ÄRENDET OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN</b>		
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om avhjälpande av vissa föroreningsskador.	28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift



MBNV-2023-735

<b>Tillsyn</b>		
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
<b>ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan att kompostera latrin, slam och egen hantering av utsorterad urin enligt kommunens föreskrifter.	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614) 9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 33 § Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun	Timavgift
Ansökan om utsträckt hämtningsintervall för avfall från små avloppsanläggningar enligt kommunens föreskrifter.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 34 § Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun	Timavgift
Ansökan om uppehåll i hämtning av brännbart avfall för året-runt-abonnemang enligt kommunens föreskrifter.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 36a § Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun	Timavgift
Ansökan om uppehåll i hämtning av brännbart avfall för fritidshusabonnemang enligt kommunens föreskrifter.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 36b § Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun	Timavgift
Ansökan om uppehåll i hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning enligt kommunens föreskrifter.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift



MBNV-2023-735

	36c § Föreskrifter om avfallshandtering för Valdemarsviks kommun	
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken 9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 37 § Föreskrifter om avfallshandtering för Valdemarsviks kommun	Timavgift
I enskilt fall ge tillstånd till en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	Timavgift
Övriga ansökningar	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan från fastighetsägare att på fastigheten själv kompostera, återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Anmälan att på fastigheten själv kompostera matavfall eller liknande avfall enligt kommunens föreskrifter.	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614) 9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 32 § Föreskrifter om avfallshandtering för Valdemarsviks kommun	Timavgift
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshandtering.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift





MBNV-2023-735

<b>Engångsprodukter</b>		
Tillsyn av hur 17–22 och 28 §§ förordningen (2021:996) om engångsprodukter uppfylls lokalt. Förordning (2021:1011).	2 kap 31 § p 7 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>STRÅLSKYDDSLAGEN</b>		
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om att bedriva verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten.	10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar (SSMFS 2012:5)	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
Radon i bostäder och lokaler som allmänheten har tillträde till.	8 kap 2 § strålskyddsförordningen (2018:506)	Timavgift



MBNV-2023-735

## Taxebilaga 2: Miljö- och hälsoskydd och strålskydd

### Avgifter för miljöfarlig verksamhet enligt verksamhetskoder enligt miljöprövningsförordning 2013:251, Valdemarsviks kommun

Avgift framgår av kolumn 3 (rubrik timmar) i bilagan där antal timmar som anges multipliceras med gällande timtaxa.

Verksamhetsbeskrivningarna i tabellen bygger på miljöprövningsförordningen (2013:251, nedan även kallad MPF) och den prövningsnivå som gäller för kommunal tillsyn, C- och U-verksamheter med några undantag för vissa B-verksamheter.

Övriga tillståndspliktiga verksamheter. A- och B-verksamheter (ej kommunal tillsyn) samt alla undantag, hänvisningar till paragrafer med mera finns inte med i beskrivningen i tabellen. För fullständig verksamhetsbeskrivning hänvisas till miljöprövningsförordningen (2013:251).

För de verksamhetstyper som den kommunala tillsynsmyndigheten inte har någon erfarenhet av tillsyn på så används tillsynstider enligt schablon från SKR. För dessa verksamheter kan avgiften justeras i samband med att tillsyn av sådan verksamhet startas inom kommunen.

Verksamhetskod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
<b>VERKSAMHETSGRUPP JORDBRUK</b>			
<b>Verksamhetsgrupp Djurhållning</b>			
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.  Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och



MBNV-2023-735

			<p>avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin.</p> <p>Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte 1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.</p>
1.20-U	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar, avser djurhållning 30-100 de.
<b>Verksamhetsgrupp Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion</b>			
1.30	C	6	Anmälningspliktig verksamhet enligt 2 kap. 4 § - Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion är tillsynstiden 6 timmar.
1.30-U	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar, avser växtodling över 200 hektar och växthus över 2 000 kvadratmeter.
<b>VERKSAMHETSGRUPP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK</b>			
5.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 3 kap. 2 § miljöprövningsförordningen, Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig är tillsynstiden 6 timmar.



MBNV-2023-735

**VERKSAMHETSGRUPP UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT**

**Verksamhetsgrupp Berg, naturgrus och andra jordarter**

10.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 1 § miljöprövningsförordningen, Tåkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att tåkten är avslutad är tillsynstiden 9 timmar.
10.11	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen, Tåkt av berg med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att tåkten är avslutad är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 350 000 ton.
10.11	B	9	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 350 000 ton.
10.11	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet gäller för högst 50 000 ton.
10.20	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för tåkt av torv.
10.20	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan tåkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 350 000 ton.
10.20	B	9	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan tåkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 350 000 ton.



MBNV-2023-735

10.20	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för högst 50 000 ton.
10.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 4 § miljöprövningsförordningen, Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus är tillsynstiden 9 timmar.
10.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen, Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. omfattas av bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller är tillståndspliktig så är tillsynstiden 6 timmar.
10.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolv månaders-period så är tillsynstiden 6 timmar.
10.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Råpetroleum, naturgas och kol</b>			
11.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 10 § miljöprövningsförordningen, Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol så är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Annan utvinningsindustri</b>			
13.70	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 17 § miljöprövningsförordningen, Djupborrning som inte är tillståndspliktig så är tillsynstiden 6 timmar.



MBNV-2023-735

VERKSAMHETSGRUPP LIVSMEDEL OCH FODER			
Verksamhetsgrupp Slakterier			
15.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 3 § miljöprövningsförordningen, Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår så är tillsynstiden 6 timmar.
Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av animaliska råvaror			
15.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar.  Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
15.65	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 a § miljöprövningsförordningen, Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår.  Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig, 2. endast avser mjölk, eller 3. endast innebär paketering är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Rökeri			
15.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 7 § miljöprövningsförordningen, rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår är tillsynstiden 6 timmar.
Verksamhetsgrupp Livsmedel av vegetabiliska råvaror			
15.101	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 § miljöprövningsförordningen, anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar  Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig,



MBNV-2023-735

			2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maldryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
15.115	C	9	<p>För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 a § miljöprövningsförordningen, anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. är tillståndspliktig,</li><li>2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter, eller</li><li>3. endast innebär paketering</li></ol>
<b>Verksamhetsgrupp Kvarnprodukter</b>			
15.125	C	9	<p>För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 11 § miljöprövningsförordningen, Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar.</p> <p>Gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller endast innebär paketering.</p>
15.125-U	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar, avser siloanläggning med lagringskapacitet över 10 000 ton.
<b>Verksamhetsgrupp Livsmedel av kombinerade råvaror</b>			
15.151	C	18	<p>För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per kalenderår så är tillsynstiden 18 timmar.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller</li><li>2. endast avser glass eller endast innebär paketering.</li></ol>
<b>Verksamhetsgrupp Mjolkprodukter</b>			
15.180	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen,





MBNV-2023-735

			Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde så är tillsynstiden 18 timmar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass.
<b>Verksamhetsgrupp Annan livsmedelstillverkning</b>			
15.200	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 19 § miljöprövningsförordningen, anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar.  Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 eller 14 § (MPF) eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.
15.220	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 21 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår så är tillsynstiden 6 timmar.  Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig.
15.240	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 23 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsnings eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5000 ton ren etanol per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar.
15.260	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen, Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maldryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår så är tillsynstiden 18 timmar.  Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig.
15.280	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 27 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår så är tillsynstiden 18 timmar.





MBNV-2023-735

			Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig.
15.310	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 28 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter så är tillsynstiden 6 timmar.
<b>VERKSAMHETSGRUPP TEXTILVAROR</b>			
17.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 6 kap. 3 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton men högst 200 ton textilmaterial per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar.  Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig.
<b>VERKSAMHETSGRUPP PÄLS, SKINN OCH LÄDER</b>			
18.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 7 kap. 3 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar.  Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig.
<b>VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR</b>			
20.10	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 2 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår så är tillsynstiden 18 timmar.  Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot Blånadssvamp.
20.30	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen, Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår så är tillsynstiden 18 timmar.  Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.



MBNV-2023-735

20.30-U	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar. Avser sågverk för en produktion av mer än 500 kubikmeter
20.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per Kalenderår så är tillsynstiden 9 timmar.  Anmälningsplikten gäller inte tillfällig flisning.
20.60	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 7 § miljöprövningsförordningen, anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån så är tillsynstiden 18 timmar.
20.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen, anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) i vatten (om lagringen inte är tillståndspliktig), så är tillsynstiden 9 timmar.
20.90	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 10 § miljöprövningsförordningen, anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar så är tillsynstiden 6 timmar.
20.91	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 11 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp så är tillsynstiden 9 timmar.



MBNV-2023-735

			Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 eller 2 § 8 kap.
<b>VERKSAMHETSGRUPP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION</b>			
22.10	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig, enligt 10 kap. 1 § miljöprövningsförordningen, Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg så är tillsynstiden 18 timmar.  Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 § MPF.
22.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 2 § miljöprövningsförordningen, anläggning med tillverkning av metallklichéer så är tillsynstiden 9 timmar.
22.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 4 § miljöprövningsförordningen, anläggning för 1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller 2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår så är tillsynstiden 6 timmar.  Om verksamheten inte är tillståndspliktig.
<b>VERKSAMHETSGRUPP KEMISKA PRODUKTER</b>			
<b>Verksamhetsgrupp Läkemedel</b>			
24.40	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 40 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning) så är tillsynstiden 18 timmar.  Anmälningsplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig.
24.41	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 41 § miljöprövningsförordningen, Anläggning för behandling av mellanprodukter så är tillsynstiden 18 timmar.



MBNV-2023-735

			Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 12 kap a1-40 eller 42-47 §§.
<b>Verksamhetsgrupp Annan kemisk tillverkning</b>			
24.44	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 44 § miljöprövningsförordningen, anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala så är tillsynstiden 18 timmar.
24.46	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen, anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material, 2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller 5. andra kemiska produkter så är tillsynstiden 9 timmar.  Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § eller 12 kap 45 §.
24.47	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
<b>VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR</b>			
25.11	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.



MBNV-2023-735

<b>VERKSAMHETSGRUPP MINERALISKA PRODUKTER</b>			
<b>Verksamhetsgrupp Glas, glasvaror och keramiska produkter</b>			
26.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.40	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
26.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Cement, betong, kalk, krita och gips</b>			
26.100	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
26.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.120	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Andra mineraliska produkter</b>			
26.150	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.160	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>VERKSAMHETSGRUPP STÅL OCH METALL</b>			
27.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
27.140	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING</b>			
28.25	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.



MBNV-2023-735

28.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
28.71	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
28.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.95	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>VERKSAMHETSGRUPP ELEKTRISKA ARTIKLAR</b>			
31.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
31.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>VERKSAMHETSGRUPP METALLBEARBETNING</b>			
<b>Verksamhetsgrupp Motorer, turbiner och reaktorer</b>			
34.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
34.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Motorfordon</b>			
34.40	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Järnvägsutrustning och flygplan</b>			
34.50	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Maskinell bearbetning</b>			
34.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Skeppsvarv</b>			
35.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.





MBNV-2023-735

<b>VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL</b>			
39.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.35	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER</b>			
39.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.90	C	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>VERKSAMHETSGRUPP GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA</b>			
<b>Verksamhetsgrupp Anaerob biologisk behandling</b>			
40.02	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen</b>			
40.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Förbränning</b>			
40.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. Gäller för anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. Gäller för anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 2-20 megawatt om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.



MBNV-2023-735

40.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar. Gäller för anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 500 kilowatt-2 megawatt om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.70	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Vindkraft</b>			
40.100	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Värme- och kylanläggningar</b>			
40.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
40.120	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>VERKSAMHETSGRUPP AVVECKLING AV KÄRNREAKTORER</b>			
<b>VERKSAMHETSGRUPP FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING</b>			
50.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
50.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
50.10-U	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar. Avser tvätt av fler än 250 fordon
50.20-U	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar. Avser hantering av mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle samt fordonsverkstad med reparation av fler än 400 fordon per år.
<b>VERKSAMHETSGRUPP HAMNAR OCH FLYGPLATSER</b>			
<b>Verksamhetsgrupp Hamnar</b>			
63.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
63.20-U	U	3	Fritidsbåtshamn, för mer än 50 båtar, med uppläggning eller upptag





MBNV-2023-735

<b>Verksamhetsgrupp Flygplatser</b>			
63.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>VERKSAMHETSGRUPP LABORATORIER</b>			
73.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 25 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING</b>			
74.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 26 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>VERKSAMHETSGRUPP HÄLSO- OCH SJUKVÅRD</b>			
85.10	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
85.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN</b>			
90.16	C	10	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.16-U	U	Timavgift	För verksamheter under anmälningspliktig nivå gäller timavgift, avser ledningsnät och avloppsanläggning för 100-200 pe.
<b>VERKSAMHETSGRUPP AVFALL</b>			
<b>Verksamhetsgrupp Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande</b>			
90.420	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.430	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Animaliskt avfall</b>			
90.251	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Avvattning</b>			
90.375	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.



MBNV-2023-735

<b>Verksamhetsgrupp Biologisk behandling</b>			
90.171	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Deponering</b>			
90.281	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.341	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Elavfall</b>			
90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Förberedelse för återanvändning</b>			
90.29	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Förbränning</b>			
90.230	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Konvertering av smittförande avfall</b>			
90.382	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 38 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Lagring och avskiljning av koldioxid</b>			
90.520	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 64 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Lagring som en del av att samla in avfall</b>			
90.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.40-U	U	3	Återvinningsplatser för producentavfall (förpackningar) avsedda för allmänheten
90.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.60	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen, som inte omfattas av fler verksamhetskoder och



MBNV-2023-735

			som enbart riktar sig direkt till privathushåll är tillsynstiden 3 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Mekanisk bearbetning och sortering</b>			
90.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Uppgrävda massor</b>			
90.370	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Uttjänta fordon</b>			
90.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet</b>			
90.391	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 29 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Återvinning för anläggningsändamål</b>			
90.141	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 35 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR</b>			
92.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar, avser skjutbana med mer än 50 000 skott/kalenderår.
92.20	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar, avser skjutbana med 5 000- 50 000 skott/kalenderår.
92.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
92.10-U	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar, avser golfbana med mer än 9 hål.



MBNV-2023-735

<b>VERKSAMHETSGRUPP TEXTILTVÄTTERIER</b>			
93.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 31 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Övriga miljöfarliga verksamheter</b>			
100.1001	U	6	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår.
100.1002	U	3	Förbrukning av minst 4 men högst 20 ton färg eller lack eller minst 2 men högst 10 ton pulver per kalenderår
<b>VERKSAMHETSGRUPP ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER</b>			
38 § FMH, punkt 1	H	6	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, tatuerare, är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, övriga, är tillsynstiden 3 timmar.
39 § FMH, punkt 1	H	12	För året-runt öppna offentliga bassängbad med fler än 50 badande per dag är tillsynstiden 12 timmar.
38 § FMH, punkt 2	H	6	För bassängbad med mer än 50 badande per dag är tillsynstiden 6 timmar.
39 § FMH, punkt 2	H	3	För bassängbad med färre än 50 badande per dag är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	6	För skolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	6	För förskolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	3	För fritidsverksamheter är tillsynstiden 3 timmar.
<b>VERKSAMHETSGRUPP EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER</b>			
45 § FMH, punkt 1	UH	3	För fastighetsägare som upplåter fler än 200 lägenheter är tillsynstiden 3 timmar. För tillsyn i enskilda bostadslägenheter tas timavgift.
45 § FMH, punkt 2	UH	6	För lokaler med undervisning, vård och annat omhändertagande, är tillsynstiden 6 timmar.
45 § FMH, punkt 2	UH	3	För lokaler med undervisning, vård och annat omhändertagande med färre än 6 boende, är tillsynstiden 3 timmar.
45 § FMH, punkt 4	UH	6	För hotell, pensionat och liknande verksamhet där allmänheten erbjuds tillfällig bostad med fler än 50 bäddar, är tillsynstiden 6 timmar.



MBNV-2023-735

45 § FMH, punkt 5	UH	3	Camping med servicehus är tillsynstiden 3 timmar.
10 § (SSMFS 2012:5)	UH	3	För solarieverksamhet är tillsynstiden 3 timmar.



MBNV-2023-735

## Redovisning av föreslagna ändringar i taxebilaga 1 jämfört med gällande taxa

BESKRIVNING	LAGRUM	AVGIFT	NUVARANDE	KOMMENTAR
<b>AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD</b>				
<b>Prövning av ansökan</b>				
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	5 timmar	7 timmar	Reducering av avgift på grund av effektivare handläggning och att vissa moment som var beräknat att ingå i 7 timmars handläggning inte genomförs som tänkt.
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift	timavgift	
Ansökan om inrättande av annan avloppsanordning enligt vad kommunen föreskrivit.	13 § och 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift	timavgift	



MBNV-2023-735

Ansökan om inrättande av vattentoalett med sluten tank, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift	timavgift	
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3 timmar	3 timmar berg- och jordvärme 5 timmar övriga	Tar bort differentiering i typ och avgiftsnivå
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift	2 nöt, häst, get, får, svin 2 pälsdjur fjäderfå ej sällskapsdjur 1 orm 2 giftorm	Ovanliga ärenden som kan variera mycket i behov av handläggningstid vilket gör timavgift mer lämplig som avgift.
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift	timavgift	



MBNV-2023-735

<b>Handläggning av anmälan</b>				
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	Timavgift	Timavgift	
Anmälan om ändring av anmälningspliktig miljöfarlig verksamhet	1 kap 11 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	Timavgift	Timavgift	
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift	Timavgift	
Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift	timavgift	





MBNV-2023-735

Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3 timmar	2 timmar berg- och jordvärme 3 timmar övriga	Tar bort differentiering i typ och avgiftsnivå. Avgiften föreslås att vara 3 timmar baserat på erfarenhet av handläggning. Kräver ofta kompletteringar och dr
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift	timavgift	
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 timmar	4 tatuering, piercing mm 2 fotvård, akupunktur, öronhåltagning	
Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som enbart omfattar akupunktur, rakning, öronhåltagning och liknande.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 timmar	4 tatuering, piercing mm 2 fotvård, akupunktur, öronhåltagning	



MBNV-2023-735

Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som annars används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 timmar	4 timmar	
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	8 timmar	4 timmar	Ersatt särskola och gymnasiesärskola med anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola. 8 timmar motsvarar den tid kontoret bedömer är nödvändigt baserat på tillsynserfarenhet. Kontoret bedömer att det är viktigt att lägga tillräckligt med tid vid uppstart av en verksamhet för att underlätta för verksamheten och den årliga tillsynen.
<b>Tillsyn</b>				
Tillsyn av enskilda avloppsanordningar - inventering med platsbesök	26 kap 3 § 3 st miljöbalken (1998:808) 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen (2011:13)	4 timmar	4 timmar för ej komplett handling, alltså ny modell	Här föreslås en ny avgiftsmodell där avgift tas ut för 4 timmars tillsyn vid inventering där platsbesök krävs. Till skillnad mot gällande modell där avgifter tas ut baserat på om man fyllt i enkäten rätt eller inte.



MBNV-2023-735

Tillsyn av enskilda avloppsanordningar - inventering utan platsbesök	26 kap 3 § 3 st miljöbalken (1998:808) 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen (2011:13)	2 timmar	2 timmar för komplett handling, alltså ny modell	Här föreslås en ny avgiftsmodell där avgift tas ut för 2 timmar för de ärenden där platsbesök inte krävs. Till skillnad mot gällande modell där avgifter tas ut baserat på om man fyllt i enkäten rätt eller inte.
Tillsyn i övrigt av miljöfarlig verksamhet, inklusive hantering av miljöstraffavgifter och åtalansmälningar	26 kap. miljöbalken 9 kap. 3 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn	Timavgift	Finns ej	Man har rätt att ta ut avgift för handläggning av miljöstraffavgifter och åtalansmälningar.
<b>Uppdrag</b>				
Provtagning av badvatten vid anläggning eller strandbad som är upplåtet för allmänheten eller annars utnyttjas av många enligt Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter och allmänna råd (2012:14) om badvatten. Dessutom tas avgift ut för att täcka kostnader för analys, transporter och frakt.	Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter och allmänna råd (2012:14)	Timavgift	1 x timavgift plus restid	Gällande bestämmelse innebär i princip timavgift



MBNV-2023-735

AVGIFT FÖR VATTENVERKSAMHET				
Handläggning av anmälan				
Anmälan om vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	11 kap 9b § miljöbalken, 19 § förordningen (1998:1388) om vattenverksamhet, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § p 2 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift	Timavgift	



MBNV-2023-735

<p>Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om inrättande av ny anläggning för vattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.</p>	<p>9 kap 10 § 2 st miljöbalken</p>	<p>2 timmar</p>	<p>Finns inte</p>	<p>Komplettering pga. reviderad lagstiftning/saknas i gällande taxa</p>
--	------------------------------------	-----------------	-------------------	---



MBNV-2023-735

LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR				
Information				
Information innan utbyte eller installation (eller hantering inleds) av brandfarliga vätskor och spilloljor i cisterner med anslutna rör- och slangledningar och i lösa behållare. Informationsplikten gäller vid hantering av mer än totalt 150 liter vätska inom vattenskyddsområde eller mer än 1 m <sup>3</sup> vätska utanför vattenskyddsområde.	3 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsordningen (2011:13)	Timavgift	2 info om installation 1 info om utförd kontroll	Ärenden som kan skilja sig mycket åt i handläggning beroende på var och hur mycket som lagras vilket gör timavgift mer lämplig än fast avgiftsnivå.
Information om att inom vattenskyddsområde under minst fem dagar under en sammanhängande trettiodagarsperiod hantering av mer än totalt 150 liter brandfarliga vätskor eller spilloljor i lösa behållare.	3 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsordningen (2011:13)	Timavgift	Finns ej	Komplettering pga. reviderad lagstiftning/saknas i gällande taxa



MBNV-2023-735

Information om cistern som tagits ur bruk.	7 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift	timavgift	
<b>FLUORERADE VÄXTHUSGASER</b>				
<b>Information</b>				
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	2 timmar	1 timme	Erfarenheten säger att det tar 2 timmar. Det är flera kontroller och mkt dokumentation



MBNV-2023-735

Tillsyn				
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	2 timmar	1 timme	Erfarenheten säger att det tar 2 timmar. Det är flera kontroller och mkt dokumentation
<b>VÄXTSKYDDSMEDEL</b>				
<b>Prövning av ansökan</b>				
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 40 § förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	4 timmar	3 timmar	Baserat på erfarenhet av handläggning
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slätter eller bete.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift	Finns inte	Komplettering pga. reviderad lagstiftning/saknas i gällande taxa





MBNV-2023-735

Handläggning av anmälan				
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 § Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	4 timmar	3 timmar	Baserat på erfarenhet av handläggning.
Tillsyn				
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift	Finns inte	Komplettering pga. reviderad lagstiftning/saknas i gällande taxa



MBNV-2023-735

Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift	Finns inte	Komplettering pga. reviderad lagstiftning/saknas i gällande taxa
<b>BIOCIDPRODUKTER</b>				
<b>Prövning av ansökan</b>				
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3).	4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)	4 timmar	Finns inte	Komplettering pga. reviderad lagstiftning.



MBNV-2023-735

<b>Tillsyn</b>				
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift	Finns inte	Komplettering pga. reviderad lagstiftning/saknas i gällande taxa
<b>PCB</b>				
<b>Prövning av ansökan</b>				
Ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift	Finns inte	Komplettering pga. reviderad lagstiftning/saknas i gällande taxa
<b>Handläggning av anmälan</b>				



MBNV-2023-735

Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift	Finns inte	Komplettering pga. reviderad lagstiftning/saknas i gällande taxa
<b>ÄRENDET ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN</b>				
<b>Prövning av ansökan</b>				
Ansökan om dispens från strandskyddsföreskrifter	7 kap 18 b § miljöbalken	Timavgift	timavgift	
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift	Timavgift	
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut	7 kap 24 § miljöbalken	Timavgift	Finns inte	Komplettering pga. reviderad lagstiftning/saknas i gällande taxa



MBNV-2023-735

meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.				
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift	Timavgift	
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift	Timavgift	
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift	Timavgift	



MBNV-2023-735

Handläggning av anmälan				
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift	timavgift	
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Timavgift	timavgift	



MBNV-2023-735

<b>ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN</b>				
<b>Handläggning av anmälan</b>				
Anmälan om avhjälpande av vissa föroreningsskador.	28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift	timavgift	
<b>Tillsyn</b>				
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift	Timavgift	
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift	Timavgift	
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift	Timavgift	



MBNV-2023-735

ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN				
Prövning av ansökan				
Ansökan att kompostera latrin, slam och egen hantering av utsorterad urin enligt kommunens föreskrifter.	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614) 9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 33 § Föreskrifter om avfallshantering för Söderköping/Valdemarsviks kommun	Timavgift	1 timme	Kan variera i tid beroende på typ av kompost, lokalisering och hur mycket kompletteringar som ett ärende kan behöva.
Ansökan om utsträckt hämtningsintervall för avfall från små avloppsanläggningar enligt kommunens föreskrifter.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 34 § Föreskrifter om avfallshantering för Söderköping/Valdemarsviks kommun	Timavgift	1 timme	Varierar i tid beroende på hur komplett handlingen är
Ansökan om uppehåll i hämtning av brännbart avfall för året-runt-abonnemang enligt kommunens föreskrifter.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 36a § Föreskrifter om avfallshantering för Söderköping/Valdemarsviks kommun	Timavgift	1 timme	Varierar i tid beroende på hur komplett handlingen är





MBNV-2023-735

Ansökan om uppehåll i hämtning av brännbart avfall för fritidshusabonnemang enligt kommunens föreskrifter.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 36b § Föreskrifter om avfallshantering för Söderköping/Valdemarsviks kommun	Timavgift	Finns ej	
Ansökan om uppehåll i hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning enligt kommunens föreskrifter.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 36c § Föreskrifter om avfallshantering för Söderköping/Valdemarsviks kommun	Timavgift	1 timme	Varierar i tid beroende på hur komplett handlingen är
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken 9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 37 § Föreskrifter om avfallshantering för Söderköping/Valdemarsviks kommun	Timavgift	2 timmar	Varierar i tid beroende på hur komplett handlingen är
I enskilt fall ge tillstånd till en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	Timavgift	2 timmar	Varierar i tid beroende på hur komplett handlingen är



MBNV-2023-735

Övriga ansökningar	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift	1 timme	Varierar i tid beroende på hur komplett handlingen är
<b>Handläggning av anmälan</b>				
Anmälan från fastighetsägare att på fastigheten själv kompostera, återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift	1 timme	Varierar i tid beroende på hur komplett handlingen är
Anmälan att på fastigheten själv kompostera matavfall eller liknande avfall enligt kommunens föreskrifter.	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614) 9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614) 32 § Föreskrifter om avfallshantering för Söderköping/Valdemarsviks kommun	Timavgift	1 timme	Varierar i tid beroende på hur komplett handlingen är.
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift	1 timme	Varierar i tid beroende på hur komplett handlingen är



MBNV-2023-735

<b>Tillsyn</b>				
<b>Engångsprodukter</b>				
Tillsyn av hur 17-22 och 28 §§ förordningen (2021:996) om engångsprodukter uppfylls lokalt. Förordning (2021:1011).	2 kap 31 § p 7 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift	Finns ej	Komplettering pga. reviderad lagstiftning/saknas i gällande taxa
<b>STRÅLSKYDDSLAGEN</b>				
<b>Handläggning av anmälan</b>				
Anmälan om att bedriva verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten.	10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar (SSMFS 2012:5)	Timavgift	Timavgift	
<b>Tillsyn</b>				
Radon i bostäder och lokaler som allmänheten har tillträde till.	8 kap 2 § strålskyddsförordningen (2018:506)	Timavgift	Årlig avgift	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

MBN § 88

M-MBN.2023.18

Initierare

Miljö- och byggnämnden

**Ärende****Taxor 2024 för Miljö- och byggnämnden (MBNV-2023-735)****Miljö- och byggnämndens beslut**

- Miljö- och byggnadsnämnden lämnar förslag om revidering av följande taxor 2024 till kommunfullmäktige:**

**Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) och strålskyddslagen (2018:396)**

**Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg**

**Taxa för plan- och bygglovsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900), inklusive kart- och mätverksamhet samt strandskyddsdispensprövning**

**Ärendebeskrivning**

En välfungerande taxa är viktig för att kommunerna ska kunna finansiera sin verksamhet inom området. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar. Som stöd för detta ger SKR ut underlag för taxekonstruktion som den enskilda kommunen kan använda för att upprätta sin taxa.

År 2018 introducerade Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) en ny taxekonstruktion för tillsyn enligt miljöbalken. Den nya modellen kallas "behovsstyrd taxa" och bygger liksom gällande taxa på ett riskbaserat system, men med betoning på den aktuella tillsynsmyndighetens bedömning istället för en komplicerad riskmatris framtagen av SKR.

Miljökontoret har tagit fram förslag till en ny taxa baserat på SKRs modell och egen tillsynserfarenhet. Förändringarna innebär främst justeringar av avgifter för prövning och tillsyn av olika verksamheter. Kontoret föreslår exempelvis en sänkning av prövningsavgiften för enskilda avlopp och en höjning för ett antal anmälningsärenden. Dessutom föreslås ändringar i avgifter för tillsyn av verksamheter med årlig tillsynsavgift som finns med i miljöprövningsförfordningen, där ändringar i avgift i första hand baseras på egen tillsynserfarenhet.

Justerare

.....

.....

MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

Totalt sett ger de föreslagna förändringarna en marginell intäktsökning på totalen, framförallt fördelas avgifterna mer rättvist mellan olika typer av ärenden baserat på den faktiska arbetsinsatsen.

Under 2023 har även lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ändrats vilket innebär att nämndens tillsynsområde utökas avseende avfallshantering vid fritidsbåtshamnar. Miljökontoret föreslår därmed en ny taxa för tillsyn enligt lagen och den nya förordningen vilket i huvudsak gäller tillsyn av hamnarnas avfallshantering.

Kommunens nuvarande taxa för plan- och bygglovsverksamheten baserar sig på en taxemodell SKR tog fram 2011. Taxan har setts över årligen och smärre justeringar har gjorts. Det nu aktuella förslaget innebär en anpassning till den senaste taxemodellen från SKR. Skillnaden från det tidigare modellen är att det nya förslaget innebär fasta avgifter för de flesta åtgärderna, istället för som tidigare där taxan varit baserat på flertalet formler för framräknande av olika avgifter för åtgärder. För plan- och bygglovstaxan så kommer det nya förslaget innebära en intäktsökning per ärende, då timtaxan räknats upp för att motsvara kontorets faktiska kostnader vilket inte är fallet med den nu gällande timtaxan.

### Beskrivning av ärendet

En välfungerande taxa är viktig för att kommunerna ska kunna finansiera sin verksamhet inom området. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar. Som stöd för detta ger SKR ut underlag för taxekonstruktion som den enskilda kommunen kan använda för att upprätta sin taxa.

### Miljökontoret

Miljökontorets miljöbalkstaxa för beslutades 2016 i samband sammanslagningen av miljökontoret. Taxan bygger på en gammal modell från Sveriges kommuner och regioner (SKR) som byggde på ett riskbedömningssystem i taxan där tillsynsavgiften för en verksamhet skulle räknas fram via en riskpoäng tillsammans med en erfarenhetspoäng. Riskmatrisen kan ses i taxa för 2023 (bifogas) på sidan 105 i bilaga 3. Modellen är svår att förstå och tillämpa vilket lett till att miljökontoret (nedan kallat kontoret) inte använt erfarenhetsmodulen i taxan då det är förknippat med för mycket dokumentation och handpåläggning.

År 2018 lanserades en ny taxemodell av SKR som kallas för behovsstyrd taxa. Utgångspunkten är fortfarande ett riskbaserat system men där tillsynsbehovet istället bestäms av den aktuella tillsynsmyndigheten istället för med en schabloniserad och komplicerad riskmatris. Grunden för bedömningen av tillsynsbehov för olika verksamheter ska genomföras i tillsynsmyndighetens behovsbedömning vilket kontoret redan gör sedan flera år tillbaks.

Justerare

.....

.....

MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

Miljökontoret har baserat på SKRs taxemodell och sin erfarenhet av tillsyn på olika verksamheter tagit fram förslag till ny taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken. Taxan består av ett huvuddokument med bestämmelser för hur Samhällsbyggnadsnämnden och därmed kontoret tar ut avgifter för provning och tillsyn baserat på de bestämmelser som finns i lagar och förordningar. Här regleras att avgifter får tas ut och hur. Den delen ser mer eller mindre likadan ut i de flesta kommuner.

Till själva bestämmelserna om avgiftsuttag så finns två bilagor. I taxebilaga 1 anges de avgifter som föreslås att tas ut vid provning av olika ansökningar och anmälningar, samt för tillsyn av verksamheter som inte har årlig tillsyn. Exempel på sådana är ansökan om tillstånd för enskilt avlopp, anmälan om att starta en miljöfarlig verksamhet, anmälan om kompost, tillsyn av enskilda avlopp mm.

I taxebilaga 2 anges den tillsynstid och därmed årliga avgift för de verksamheter som finns i miljöprovningsförordningen (2013:251) där samtliga tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter framgår med unika verksamhetskoder.

#### Sammanfattning av föreslagna förändringar i taxebilaga 1

De större justeringarna gäller avgifter för provning av tillstånd för enskilt avlopp och anmälan om driva skola, förskola mm. För ansökan om tillstånd för enskilt avlopp så föreslås en sänkning av provningsavgiften från 7 timmar till 5 timmar. För handläggning av anmälan för skola, förskola m.fl. så föreslås en höjning av anmälningsavgiften från 4 timmar till 8 timmar. Detta är ärenden som sällan förekommer.

Andra mindre höjningar innefattar handläggning av årliga köldmediarapporter samt anmälan om installation (från 1 timme till 2 timmar), ansökan om tillstånd för särskild hantering och anmälan om användning av växtskyddsmedel (från 3 till 4 timmar), och anmälan om anläggning av värmepump (från 2 timmar till 3 timmar).

För samtliga föreslagna höjningar av avgiften så är det ärenden där kontoret av erfarenhet vet att mer tid läggs på handläggning av ärendena än vad som anges i gällande taxa. Kontoret ser även baserat på den tillsyn som genomförs att det finns ett behov av att lägga mer handläggningstid på när verksamheten startar upp för att underlätta för den kommande årliga tillsynen.

För 11 typer av ärenden så ändras avgiften från angivna antal timmar till timavgift. Det är i huvudsak ärenden som kontoret handlägger, t.ex. ansökan om tillstånd för vissa djur inom detaljplanerat område, som giftorm. Anledningen till det är att handläggningstiden för ärendena har starkt koppling till om ärendet är komplett från början eller inte. Kontoret vill därför kunna ta betalt för den tid som faktiskt läggs ned vilken blir kort om handlingar är kompletta men längre om det

Justerare

.....

.....

MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

krävs kompletteringar. För 27 typer av anmälnings- eller tillståndsärenden så föreslås ingen ändring av avgifterna. Det handlar i huvudsak om ärenden som idag har timavgift och som föreslås fortsätta ha det.

Då ansökningar om tillstånd för enskilda avlopp är ett av kontorets vanligaste ärenden innebär det en stor förändring av intäkter med en sänkning från 7 timmars handläggning till 5 timmar. Sänkningen av avgiften grundar sig på effektivare handläggning samt att vissa moment som kan göras i samband med en ansökan inte genomförs på grund av tidsbrist.

Samtidigt föreslås att avgiften för tillsyn av enskilda avlopp (den inventering som kontoret årligen gör) ändras. I gällande taxa så tas 2 timmars avgift ut för ärenden där handlingarna är kompletta. Det vill säga att kontoret får komplett ifyllda handlingar. Detta oavsett om tillsynsbesök genomförs. 4 timmars avgift tas ut om handlingarna inte är kompletta. Även här oavsett om tillsynsbesök genomförs. Det är kontorets uppfattning att gällande avgiftsmodell inte motsvarar den tid som läggs på handläggning av ärendena. I det här fallet är det inte huruvida handlingarna är kompletta som är den avgörande faktorn för hur lång tid det tar att handlägga ärendet. Utan det är framför allt om tillsynsbesök genomförs eller inte. Då det även handlar om många ärenden, 400-600 per år, genereras det totalt sett mycket tid för planering, utskick samt hantering av inkomna enkäter och planering och genomförande av tillsynsbesök samt skrivande av inspektionsrapporter och beslut.

Kontorets förslag är att det istället tas ut 4 timmars avgift i de ärenden tillsynsbesök genomförs och 2 timmars avgift för de ärenden där tillsynsbesök inte behövs.

Det är kontorets bedömning att föreslagen ändring av avgifterna för ansökan respektive inventering bättre speglar nedlagd tid för handläggning av ärendena och därmed är mer i linje med tillsynsmyndighetens krav att faktisk tid för handläggning ska betalas via avgifter.

### Sammanfattning av föreslagna förändringar i taxebilaga 2

Bilagan bygger på miljöprövningsförordningen där samtliga tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter framgår med unika verksamhetskoder (nedan kallat verksamhetstyper). Bilagan anger de årliga tillsynstider och därmed avgifter beroende på verksamhetstyp. I ny taxebilaga 2 så finns ca. 370 olika verksamhetstyper, jämfört med 495 stycken i nuvarande bilaga 2. Det beror på att alla verksamheter som inte är kommunalt tillsynsansvar och som ligger på Länsstyrelsen har tagits bort. Kontoret har tillsynserfarenhet av 55 olika verksamhetstyper för dessa har kontoret föreslagit de nya tillsyntiderna. För övriga verksamhetstyper föreslår kontoret de tillsynstider som anges i mallen från SKR.

Justerare

.....

.....



MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

Tillsyn av avloppsreningsverk är ett tillsynsområde som är förhållandevis stort i kommunen. För avloppsreningsverk som inte är anmälningspliktiga, föreslår kontoret att avgiften ändras från årlig tillsynsavgift på 8 timmar till timavgift. Anledningen till det är att tillsynsbehovet för de reningsverken skiljer sig mycket åt beroende på typ, ålder och drift. En del av reningsverken är förhållandevis nya med tillhörande serviceavtal vilket gör tillsynsbehovet bedöms som mindre än de 8 timmar som är i dagens taxa. Medan andra är äldre och har sämre driftförhållanden vilket ger ett större tillsynsbehov. För de anmälningspliktiga reningsverken föreslår kontoret en årlig tillsynstid och därmed avgift på 10 timmar vilket är minskad tillsynstid för samtliga reningsverk i Söderköping som är anmälningspliktiga.

Taxa enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg  
Utöver föreslagen taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen så kommunen anta en ny taxa enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg. Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska kommunerna sedan 1 maj 2023 bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Ändringen av lagen innebär att fritidsbåtshamnar över en viss storlek ska ta fram avfallshanteringsplaner som den kommunala tillsynsmyndigheten ska godkänna. Kontoret föreslår därmed att nämnden bifaller förslag till taxa för tillsynsområdet samt uppmanar kommunfullmäktige att anta taxan. Förslag till taxa grundar sig helt och hållet på SKRs mall för taxa.

Plan- och bygglovstaxan, inklusive kart/mät-taxan och strandskyddsprovningen  
Kommunens nuvarande taxa för plan- och bygglovsverksamheten baserar sig på en taxemodell SKR tog fram 2011. Taxan har setts över årligen och smärre justeringar har gjorts. Det nu aktuella förslaget innebär en anpassning till den senaste taxemodellen från SKR. Skillnaden från det tidigare modellen är att det nya förslaget innebär fasta avgifter för de flesta åtgärderna, istället för som tidigare där taxan varit baserat på flertalet formler för framräknande av olika avgifter för åtgärder.

Det underlag som använts för det förslag som nu presenteras, är baserat på ett underlag som SKR tillhandahållit och utvecklat sedan 2014. Målet från SKR är att bidra till kommunala taxor som är långsiktigt ekonomiskt hållbara och lätta att arbeta med för såväl beslutsfattare och förvaltning som sökande. Därav förändringen från formelbaserad taxa, till en taxa med i huvudsak fasta avgifter. De fasta avgifterna har räknats ut genom statistik för genomsnittlig handläggningstid för olika ärendetyper. Statistiken har tagits dels från kontorets egen erfarenhet i det fall statistik funnits att tillgå, men även från statistik som tillhandahållits via SKR, samt genom jämförelse med andra kommuner.

Justerare

.....

.....

MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

För en del av kategorierna i taxan har det inte varit möjligt att hitta någon statistik, varför dessa kategorier föreslås debiteras med timavgift. Detaljplaneringen föreslås även framgent tas betalt för med timavgift, och att kostnads- och ansvarsregleringen hanteras i plankostnadsavtal i varje enskilt projekt.

Strandskyddsprövningen och planbeskedsprövningen föreslås också fortsättningsvis debiteras med timavgift. Dessa ärenden skiljer sig ofta markant åt i antal handläggningstimmar, baserat på att det ofta är stora skillnader i komplexitet och prövningsgrund för olika ärenden, varför det inte är möjligt med en fast avgift.

För kart- och mätverksamheten föreslås ingen förändring i upplägget från tidigare år. Denna delen av taxan hade sedan tidigare mestadels timavgift. För den del av taxan som rör digital geografisk information kvarstår även den tidigare formelberäkningen, där N-faktorn förslås oförändrad som 1,05.

#### Förslag till ny timtaxa

Gällande timtaxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) och strålskyddslagen härstammar från en beräkning av timtaxa från 2015. Sedan dess har taxan indexjusterats enligt SKRs prisindex för kommunal verksamhet och konsumentprisindex. För beräkning av timtaxa används en mall från SKR där uppgifter om kostnader för handläggare samt kostnader för administrativ personal, arbetsledning, nämndverksamhet, leasing/inköp av utrustning, kontorsmateriel, verksamhetssystem, kapitalkostnader, utbildning och transportmedel. Med hjälp av ovan nämnda kostnader för kontoret tillsammans med faktiskt nedlagd tid för handläggning av avgiftsberättigade ärenden så räknas en timkostnad ut för verksamheten.

Beräkning enligt ovan ger en timtaxa för kontoret på 1090 kr om restid delvis slås ut på avgiftskollektivet. Om restiden inte delvis räknas i in själva timtaxan så skulle timtaxan bli lägre, men det innebär att kontoret behöver ta ut avgift för faktisk restid i varje enskilt ärende vilket skulle ge högre avgifter för de verksamheter som ligger långt bort.

Enligt gällande taxa så tas inte full avgift ut för faktisk restid vilket kontoret därmed föreslår vara det fortsatta tillvägagångssättet. Kontoret föreslår därmed att timtaxa för miljöbalken- strålskyddslagen- och lagen om åtgärder mot förorening från fartyg ska vara 1090 kr.

Jämfört med timtaxor i andra kommunerna i länet så är föreslagen timtaxa för 2024 strax över medel (medel 1064 kr, min 956 kr, max 1184 kr) om man räknar med att övriga kommuner justerar taxorna till år 2024 enligt SKRs prisindex för kommunal verksamhet.

Justerare

.....

.....

MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

För plan- och bygglovsverksamheten föreslås en timtaxa på 1315 kronor. Precis som för miljökontoret ovan, så är timtaxan framräknad utifrån mallen från SKR där alla kontorets samlade kostnader är inräknade.

Den gällande taxan har en timkostnad som är uppdelad i tre kategorier- 800 kronor för administration, 1000 kronor för handläggning och 1200 kronor för specialiserad handläggning.

Det nya förslaget innebär att det inte finns tre olika kategorier, utan enbart ett timpris. Summorna i den gällande taxan härrör från den jämkning som genomfördes mellan Söderköpings och Valdemarsviks taxor, i samband med sammanslagningen av det gemensamma plan- och bygglovskontoret, och föranleddes inte av en lika noggrann framräkning som avgiften gjort inför denna taxerevidering.

Jämfört med omkringliggande kommuner ligger den föreslagna timkostnaden på 1315 kronor högre, förutom i ett fall. Dock är dessa summor 2023 års kostnader, vilket troligtvis innebär att de kommer att höjas till 2024, men med hur mycket är oklart.

Norrköping har för 2023 en timkostnad på 1097 kr. Linköping har en timtaxa för 2023 som är uppdelad beroende på handläggarens lönenivå, och varierar mellan 1000-1400 kronor. Nyköpings kommun har en timkostnad för 2023 på 1099 kronor. Åtvidaberg har en timkostnad på 972 kronor för 2023. Finspång har en timkostnad på 1021 kronor, men den är framtagen år 2021.

Jämfört med omkringliggande kommuner är timtaxan hög, men iom att den motsvarar kontorets kostnader föreslås den ändå på denna nivå.

### Konsekvensbeskrivning

Miljökontoret har baserat på de verksamheter som finns i tillsynsregistret genomfört en beräkning av konsekvenser för de verksamheter som har årlig tillsynsavgift. Beräkningen visar att för miljöfarliga verksamheter, exklusive avloppsreningsverk, så är skillnaden totalt, räknat på 2022 års intäkter, för hela kontoret ca 26 tkr mer om verksamheterna hade betalat enligt den nya taxan. De totala årliga intäkterna för avgifter för dessa verksamheter är ca 1,5 Mkr.

För hälsoskyddstillsynen är skillnaden för de med årlig avgift en ökning av intäkterna med ca. 10 tkr. För inkommande ärenden, till exempel anmälningar om kompost, omhändertagande av latrin, värmepumpar och årsrapporter för köldmedia gör föreslagna justeringar av taxan räknat på antal ärenden 2022 att intäkterna från dessa ärenden ökar från ca. 200 tkr till ca. 365 tkr.

Intäkter från ansökningar för enskilda avlopp har under åren varit en viktig del av kontorets intäkter vilket till viss del har täckt för annan tillsyn som därmed är underfinansierad. I synnerhet inventeringsarbetet som genomförs gällande avlopp. Minskningen av avgifterna för tillstånd för enskilda avlopp ger därmed en

Justerare

.....

.....

MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

relativt stor intäktsminskning men det kompenseras till stor del av föreslagna avgifter för inventering. Med föreslagen taxa, beräknat på antal ärenden under 2022 så är skillnaden – 121 tkr. Det är kontorets bedömning att med föreslagna förändringar i taxan kommer fördelningen av intäkter bättre spegla den tid som läggs ned på handläggning.

Den ekonomiska konsekvensen gällande ändringar i avgifter för avloppsreningsverk bedöms bli liten. Det är dock svårt att ta fram en exakt prognos för de ej anmälningspliktiga reningsverken då de kommer ha timavgift, men kontoret bedömer att tillsynstiden kommer bli ungefär samma idag men fördelad olika mellan olika reningsverk.

Sammanfattningsvis så ger föreslagna avgifter i ny taxa för miljökontoret en marginell intäktsökning på totalen men där avgifterna är mer rättvist fördelade mellan olika typer av ärenden baserat på den faktiska arbetsinsatsen.

För plan- och bygglovstaxan så kommer det nya förslaget innebära en intäktsökning per ärende, då timtaxan räknats upp för att motsvara kontorets faktiska kostnader vilket inte är fallet med den nu gällande timtaxan. För kontorets del är intäkterna den viktigaste aspekten för att klara budget, varför det är viktigt att intäkterna motsvarar den faktiska kostnaden. För plan- och bygglovstaxan syftar det nya förslaget till att ge en ökad tydlighet och förhandsinformation om vad en åtgärd kommer att medföra för kostnad för sökanden när de inkommer med en ansökan.

Då det nya förslaget till plan- och bygglovstaxa är konstruerat och upplagt på ett helt annat sätt än tidigare, är det inte möjligt att göra en tydlig redovisning av de exakta skillnaderna mellan olika ärendetyper.

### Lagstöd

2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725)

Förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808)

27 kap. 1 § miljöbalken

### Beslutsunderlag

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen inkl bilagor

Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

Redovisning av ändringar i taxebilaga 1 till föreslagen ny miljötaxa med kommentarer

Taxa för plan- och bygglovsverksamheten inklusive kart- och mätverksamhet samt strandskyddsdispensprövning.

Justerare

.....

.....



MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

### Hur man överklagar

Överklagandet ska ha inkommit till miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Av ert överklagande ska det framgå varför ni anser att nämndens beslut ska ändras och vilken ändring ni vill ha.

Har ert överklagande inkommit i rätt tid översänds handlingarna till länsstyrelsen.

Underteckna skrivelsen; uppge namn, adress och telefonnummer.  
Skicka överklagandet till:

Valdemarsviks kommun  
Miljö- och byggnämnden  
615 80 Valdemarsvik

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

---

Justerare

.....

.....



MBNV-2023-735

Fastighet

Initierare/Sökande/  
Fastighetsägare

Miljö- och byggnämnden

<b>Ärende</b>	<b>Taxor 2024 för Miljö- och Byggnämnden</b>
---------------	--

### Miljö- och byggnämndens beslut:

#### Miljö- och byggnadsnämnden lämnar förslag om revidering av följande taxor 2024 till kommunfullmäktige:

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) och strålskyddslagen (2018:396)

Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

Taxa för plan- och bygglovsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900), inklusive kart- och mätverksamhet samt strandskyddsdispensprövning

#### Ärendebeskrivning

En välfungerande taxa är viktig för att kommunerna ska kunna finansiera sin verksamhet inom området. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar. Som stöd för detta ger SKR ut underlag för taxekonstruktion som den enskilda kommunen kan använda för att upprätta sin taxa.

År 2018 introducerade Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) en ny taxekonstruktion för tillsyn enligt miljöbalken. Den nya modellen kallas "behovsstyrd taxa" och bygger liksom gällande taxa på ett riskbaserat system, men med betoning på den aktuella tillsynsmyndighetens bedömning istället för en komplicerad riskmatris framtagna av SKR.

Miljökontoret har tagit fram förslag till en ny taxa baserat på SKRs modell och egen tillsynserfarenhet. Förändringarna innebär främst justeringar av avgifter för prövning och tillsyn av olika verksamheter. Kontoret föreslår exempelvis en sänkning av prövningsavgiften för enskilda avlopp och en höjning för ett antal anmälningsärenden. Dessutom föreslås ändringar i avgifter för tillsyn av verksamheter med årlig tillsynsavgift som finns med i miljöprövningsförfordningen, där ändringar i avgift i första hand baseras på egen tillsynserfarenhet.





MBNV-2023-735

Totalt sett ger de föreslagna förändringarna en marginell intäktsökning på totalen, framförallt fördelas avgifterna mer rättvist mellan olika typer av ärenden baserat på den faktiska arbetsinsatsen.

Under 2023 har även lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ändrats vilket innebär att nämndens tillsynsområde utökas avseende avfallshantering vid fritidsbåtshamnar. Miljökontoret föreslår därmed en ny taxa för tillsyn enligt lagen och den nya förordningen vilket i huvudsak gäller tillsyn av hamnarnas avfallshantering.

Kommunens nuvarande taxa för plan- och bygglovsverksamheten baserar sig på en taxemodell SKR tog fram 2011. Taxan har setts över årligen och smärre justeringar har gjorts. Det nu aktuella förslaget innebär en anpassning till den senaste taxemodellen från SKR. Skillnaden från det tidigare modellen är att det nya förslaget innebär fasta avgifter för de flesta åtgärderna, istället för som tidigare där taxan varit baserat på flertalet formler för framräknande av olika avgifter för åtgärder. För plan- och bygglovstaxan så kommer det nya förslaget innebära en intäktsökning per ärende, då timtaxan räknats upp för att motsvara kontorets faktiska kostnader vilket inte är fallet med den nu gällande timtaxan.

Beskrivning av ärendet

En välfungerande taxa är viktig för att kommunerna ska kunna finansiera sin verksamhet inom området. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar. Som stöd för detta ger SKR ut underlag för taxekonstruktion som den enskilda kommunen kan använda för att upprätta sin taxa.

#### Miljökontoret

Miljökontorets miljöbalkstaxa för beslutades 2016 i samband sammanslagningen av miljökontoret. Taxan bygger på en gammal modell från Sveriges kommuner och regioner (SKR) som byggde på ett riskbedömningssystem i taxan där tillsynsavgiften för en verksamhet skulle räknas fram via en riskpoäng tillsammans med en erfarenhetspoäng. Riskmatrisen kan ses i taxa för 2023 (bifogas) på sidan 105 i bilaga 3. Modellen är svår att förstå och tillämpa vilket lett till att miljökontoret (nedan kallat kontoret) inte använt erfarenhetsmodulen i taxan då det är förknippat med för mycket dokumentation och handpåläggning.

År 2018 lanserades en ny taxemodell av SKR som kallas för behovsstyrd taxa. Utgångspunkten är fortfarande ett riskbaserat system men där tillsynsbehovet istället bestäms av den aktuella tillsynsmyndigheten istället för med en schabloniserad och komplicerad riskmatris. Grunden för bedömningen av tillsynsbehov för olika verksamheter ska genomföras



MBNV-2023-735

i tillsynsmyndighetens behovsbedömning vilket kontoret redan gör sedan flera år tillbaks.

Miljökontoret har baserat på SKRs taxemodell och sin erfarenhet av tillsyn på olika verksamheter tagit fram förslag till ny taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken. Taxan består av ett huvuddokument med bestämmelser för hur Samhällsbyggnadsnämnden och därmed kontoret tar ut avgifter för provning och tillsyn baserat på de bestämmelser som finns i lagar och förordningar. Här regleras att avgifter får tas ut och hur. Den delen ser mer eller mindre likadan ut i de flesta kommuner.

Till själva bestämmelserna om avgiftsuttag så finns två bilagor. I taxebilaga 1 anges de avgifter som föreslås att tas ut vid provning av olika ansökningar och anmälningar, samt för tillsyn av verksamheter som inte har årlig tillsyn. Exempel på sådana är ansökan om tillstånd för enskilt avlopp, anmälan om att starta en miljöfarlig verksamhet, anmälan om kompost, tillsyn av enskilda avlopp mm.

I taxebilaga 2 anges den tillsynstid och därmed årliga avgift för de verksamheter som finns i miljöprovningsförordningen (2013:251) där samtliga tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter framgår med unika verksamhetskoder.

#### Sammanfattning av föreslagna förändringar i taxebilaga 1

De större justeringarna gäller avgifter för provning av tillstånd för enskilt avlopp och anmälan om driva skola, förskola mm. För ansökan om tillstånd för enskilt avlopp så föreslås en sänkning av provningsavgiften från 7 timmar till 5 timmar. För handläggning av anmälan för skola, förskola m.fl. så föreslås en höjning av anmälningsavgiften från 4 timmar till 8 timmar. Detta är ärenden som sällan förekommer.

Andra mindre höjningar innefattar handläggning av årliga köldmediarapporter samt anmälan om installation (från 1 timme till 2 timmar), ansökan om tillstånd för särskild hantering och anmälan om användning av växtskyddsmedel (från 3 till 4 timmar), och anmälan om anläggning av värmepump (från 2 timmar till 3 timmar).

För samtliga föreslagna höjningar av avgiften så är det ärenden där kontoret av erfarenhet vet att mer tid läggs på handläggning av ärendena än vad som anges i gällande taxa. Kontoret ser även baserat på den tillsyn som genomförs att det finns ett behov av att lägga mer handläggningstid på när verksamheten startar upp för att underlätta för den kommande årliga tillsynen.





MBNV-2023-735

För 11 typer av ärenden så ändras avgiften från angivna antal timmar till timavgift. Det är i huvudsak ärenden som kontoret handlägger, t.ex. ansökan om tillstånd för vissa djur inom detaljplanerat områden, som giftorm. Anledningen till det är att handläggningstiden för ärendena har starkt koppling till om ärendet är komplett från början eller inte. Kontoret vill därför kunna ta betalt för den som faktiskt läggs ned vilket blir kort om handlingar är kompletta men längre om det krävs kompletterar. För 27 typer av anmälnings- eller tillståndsärenden så föreslås ingen ändring av avgifterna. Det handlar i huvudsak om ärenden som idag har timavgift och som föreslås fortsätta ha det.

Då ansökningar om tillstånd för enskilda avlopp är ett av kontorets vanligaste ärenden innebär det en stor förändring av intäkter med en sänkning från 7 timmars handläggning till 5 timmar. Sänkningen av avgiften grundar sig på effektivare handläggning samt att vissa moment som kan göras i samband med en ansökan inte genomförs på grund av tidsbrist.

Samtidigt föreslås att avgiften för tillsyn av enskilda avlopp (den inventering som kontoret årligen gör) ändras. I gällande taxa så tas 2 timmars avgift ut för ärenden där handlingarna är kompletta. Det vill säga att kontoret får komplett ifyllda handlingar. Detta oavsett om tillsynsbesök genomförs. 4 timmars avgift tas ut om handlingarna inte är kompletta. Även här oavsett om tillsynsbesök genomförs. Det är kontorets uppfattning att gällande avgiftsmodell inte motsvarar den tid som läggs på handläggning av ärendena. I det här fallet är det inte huruvida handlingarna är kompletta som är den avgörande faktorn för hur lång tid det tar att handlägga ärendet. Utan det är framför allt om tillsynsbesök genomförs eller inte. Då det även handlar om många ärenden, 400-600 per år, genereras det totalt sett mycket tid för planering, utskick samt hantering av inkomna enkäter och planering och genomförande av tillsynsbesök samt skrivande av inspektionsrapporter och beslut.

Kontorets förslag är att det istället tas ut 4 timmars avgift i de ärenden tillsynsbesök genomförs och 2 timmars avgift för de ärenden där tillsynsbesök inte behövs.

Det är kontorets bedömning att föreslagen ändring av avgifterna för ansökan respektive inventering bättre speglar nedlagd tid för handläggning av ärendena och därmed är mer i linje med tillsynsmyndighetens krav att faktisk tid för handläggning ska betalas via avgifter.

Sammanfattning av föreslagna förändringar i taxebilaga 2

Bilagan bygger på miljöprövningsförordningen där samtliga tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter framgår med unika



MBNV-2023-735

verksamhetskoder (nedan kallat verksamhetstyper). Bilagan anger de årliga tillsynstider och därmed avgifter beroende på verksamhetstyp. I ny taxebilaga 2 så finns ca. 370 olika verksamhetstyper, jämfört med 495 stycken i nuvarande bilaga 2. Det beror på att alla verksamheter som inte är kommunalt tillsynsansvar och som ligger på Länsstyrelsen har tagits bort. Kontoret har tillsynserfarenhet av 55 olika verksamhetstyper för dessa har kontoret föreslagit de nya tillsyntiderna. För övriga verksamhetstyper föreslår kontoret de tillsynstider som anges i mallen från SKR.

Tillsyn av avloppsreningsverk är ett tillsynsområde som är förhållandevis stort i kommunen. För avloppsreningsverk som inte är anmälningspliktiga, föreslår kontoret att avgiften ändras från årlig tillsynsavgift på 8 timmar till timavgift. Anledningen till det är att tillsynsbehovet för de reningsverken skiljer sig mycket åt beroende på typ, ålder och drift. En del av reningsverken är förhållandevis nya med tillhörande serviceavtal vilket gör tillsynsbehovet bedöms som mindre än de 8 timmar som är i dagen taxa. Medan andra är äldre och har sämre driftförhållanden vilket ger ett större tillsynsbehov. För de anmälningspliktiga reningsverken föreslår kontoret en årlig tillsynstid och därmed avgift på 10 timmar vilket är minskad tillsynstid för samtliga reningsverk i Söderköping som är anmälningspliktiga.

Taxa enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg  
Utöver föreslagen taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen så kommunen anta en ny taxa enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg. Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska kommunerna sedan 1 maj 2023 bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Ändringen av lagen innebär att fritidsbåtshamnar över en viss storlek ska ta fram avfallshanteringsplaner som den kommunala tillsynsmyndigheten ska godkänna. Kontoret föreslår därmed att nämnden bifaller förslag till taxa för tillsynsområdet samt uppmanar kommunfullmäktige att anta taxan. Förslag till taxa grundar sig helt och hållet på SKRs mall för taxa.

Plan- och bygglovstaxan, inklusive kart/mät-taxan och strandskyddsprovningen

Kommunens nuvarande taxa för plan- och bygglovsverksamheten baserar sig på en taxemodell SKR tog fram 2011. Taxan har setts över årligen och smärre justeringar har gjorts. Det nu aktuella förslaget innebär en anpassning till den senaste taxemodellen från SKR. Skillnaden från det tidigare modellen är att det nya förslaget innebär fasta avgifter för de flesta åtgärderna, istället för som tidigare där taxan



MBNV-2023-735

varit baserat på flertalet formler för framräknande av olika avgifter för åtgärder.

Det underlag som använts för det förslag som nu presenteras, är baserat på ett underlag som SKR tillhandahållit och utvecklat sedan 2014. Målet från SKR är att bidra till kommunala taxor som är långsiktigt ekonomiskt hållbara och lätta att arbeta med för såväl beslutsfattare och förvaltning som sökande. Därav förändringen från formelbaserad taxa, till en taxa med i huvudsak fasta avgifter.

De fasta avgifterna har räknats ut genom statistik för genomsnittlig handläggningstid för olika ärendetyper. Statistiken har tagits dels från kontorets egen erfarenhet i det fall statistik funnits att tillgå, men även från statistik som tillhandahållits via SKR, samt genom jämförelse med andra kommuner.

För en del av kategorierna i taxan har det inte varit möjligt att hitta någon statistik, varför dessa kategorier föreslås debiteras med timavgift.

Detaljplaneringen föreslås även framgent tas betalt för med timavgift, och att kostnads- och ansvarsregleringen hanteras i plankostnadsavtal i varje enskilt projekt.

Strandskyddsprovningen och planbeskedsprovningen föreslås också fortsättningsvis debiteras med timavgift. Dessa ärenden skiljer sig ofta markant åt i antal handläggningstimmar, baserat på att det ofta är stora skillnader i komplexitet och provningsgrund för olika ärenden, varför det inte är möjligt med en fast avgift.

För kart- och mätverksamheten föreslås ingen förändring i upplägget från tidigare år. Denna delen av taxan hade sedan tidigare mestadels timavgift. För den del av taxan som rör digital geografisk information kvarstår även den tidigare formelberäkningen, där N-faktorn förslås oförändrad som 1,05.

#### Förslag till ny timtaxa

Gällande timtaxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) och strålskyddslagen härstammar från en beräkning av timtaxa från 2015. Sedan dess har taxan indexjusterats enligt SKRs prisindex för kommunal verksamhet och konsumentprisindex. För beräkning av timtaxa används en mall från SKR där uppgifter om kostnader för handläggare samt kostnader för administrativ personal, arbetsledning, nämndverksamhet, leasing/inköp av utrustning, kontorsmateriel, verksamhetssystem, kapitalkostnader, utbildning och transportmedel. Med hjälp av ovan nämnda kostnader för kontoret tillsammans med faktiskt nedlagd tid för handläggning av avgiftsberättigade ärenden så räknas en timkostnad ut för verksamheten.



MBNV-2023-735

Beräkning enligt ovan ger en timtaxa för kontoret på 1090 kr om restid delvis slås ut på avgiftskollektivet. Om restiden inte delvis räknas i in själva timtaxan så skulle timtaxan bli lägre, men det innebär att kontoret behöver ta ut avgift för faktisk restid i varje enskilt ärende vilket skulle ge högre avgifter för de verksamheter som ligger långt bort.

Enligt gällande taxa så tas inte full avgift ut för faktisk restid vilket kontoret därmed föreslår vara det fortsatta tillvägagångssättet. Kontoret föreslår därmed att timtaxa för miljöbalken- strålskyddslagen- och lagen om åtgärder mot förorening från fartyg ska vara 1090 kr.

Jämfört med timtaxor i andra kommunerna i länet så är föreslagen timtaxa för 2024 strax över medel (medel 1064 kr, min 956 kr, max 1184 kr) om man räknar med att övriga kommuner justerar taxorna till år 2024 enligt SKRs prisindex för kommunal verksamhet.

För plan- och bygglovsverksamheten föreslås en timtaxa på 1315 kronor. Precis som för miljökontoret ovan, så är timtaxan framräknad utifrån mallen från SKR där alla kontorets samlade kostnader är inräknade. Den gällande taxan har en timkostnad som är uppdelad i tre kategorier- 800 kronor för administration, 1000 kronor för handläggning och 1200 kronor för specialiserad handläggning.

Det nya förslaget innebär att det inte finns tre olika kategorier, utan enbart ett timpris. Summorna i den gällande taxan härrör från den jämkning som genomfördes mellan Söderköpings och Valdemarsviks taxor, i samband med sammanslagningen av det gemensamma plan- och bygglovskontoret, och föranleddes inte av en lika noggrann framräkning som avgiften gjort inför denna taxerevidering. Jämfört med omkringliggande kommuner ligger den föreslagna timkostnaden på 1315 kronor högre, förutom i ett fall. Dock är dessa summor 2023 års kostnader, vilket troligtvis innebär att de kommer att höjas till 2024, men med hur mycket är oklart.

Norrköping har för 2023 en timkostnad på 1097 kr. Linköping har en timtaxa för 2023 som är uppdelad beroende på handläggarens lönenivå, och varierar mellan 1000-1400 kronor. Nyköpings kommun har en timkostnad för 2023 på 1099 kronor. Åtvidaberg har en timkostnad på 972 kronor för 2023. Finspång har en timkostnad på 1021 kronor, men den är framtagna år 2021.

Jämfört med omkringliggande kommuner är timtaxan hög, men iom att den motsvarar kontorets kostnader föreslås den ändå på denna nivå.

### Konsekvensbeskrivning



MBNV-2023-735

Miljökontoret har baserat på de verksamheter som finns i tillsynsregistret genomfört en beräkning av konsekvenser för de verksamheter som har årlig tillsynsavgift. Beräkningen visar att för miljöfarliga verksamheter, exklusive avloppsreningsverk, så är skillnaden totalt, räknat på 2022 års intäkter, för hela kontoret ca 26 tkr mer om verksamheterna hade betalat enligt den nya taxan. De totala årliga intäkterna för avgifter för dessa verksamheter är ca 1,5 Mkr.

För hälsoskyddstillsynen är skillnaden för de med årlig avgift en ökning av intäkterna med ca. 10 tkr. För inkommande ärenden, till exempel anmälningar om kompost, omhändertagande av latrin, värmepumpar och årsrapporter för köldmedia gör föreslagna justeringar av taxan räknat på antal ärenden 2022 att intäkterna från dessa ärenden ökar från ca. 200 tkr till ca. 365 tkr.

Intäkter från ansökningar för enskilda avlopp har under åren varit en viktig del av kontorets intäkter vilket till viss del har täckt för annan tillsyn som därmed är underfinansierad. I synnerhet inventeringsarbetet som genomförs gällande avlopp. Minskningen av avgifterna för tillstånd för enskilda avlopp ger därmed en relativt stor intäktsminskning men det kompenseras till stor del av föreslagna avgifter för inventering. Med föreslagen taxa, beräknat på antal ärenden under 2022 så är skillnaden – 121 tkr. Det är kontorets bedömning att med föreslagna förändringar i taxan kommer fördelningen av intäkter bättre spegla den tid som läggs ned på handläggning.

Den ekonomiska konsekvensen gällande ändringar i avgifter för avloppsreningsverk bedöms bli liten. Det är dock svårt att ta fram en exakt prognos för de ej anmälningspliktiga reningsverken då de kommer ha timavgift, men kontoret bedömer att tillsynstiden kommer bli ungefär samma idag men fördelad olika mellan olika reningsverk.

Sammanfattningsvis så ger föreslagna avgifter i ny taxa för miljökontoret en marginell intäktsökning på totalen men där avgifterna är mer rättvist fördelade mellan olika typer av ärenden baserat på den faktiska arbetsinsatsen.

För plan- och bygglovstaxan så kommer det nya förslaget innebära en intäktsökning per ärende, då timtaxan räknats upp för att motsvara kontorets faktiska kostnader vilket inte är fallet med den nu gällande timtaxan. För kontorets del är intäkterna den viktigaste aspekten för att klara budget, varför det är viktigt att intäkterna



MBNV-2023-735

motsvarar den faktiska kostnaden.

För plan- och bygglovstaxan syftar det nya förslaget till att ge en ökad tydlighet och förhandsinformation om vad en åtgärd kommer att medföra för kostnad för sökanden när de inkommer med en ansökan.

Då det nya förslaget till plan- och bygglovstaxa är konstruerat och upplagt på ett helt annat sätt än tidigare, är det inte möjligt att göra en tydlig redovisning av de exakta skillnaderna mellan olika ärendetyper.

### Lagstöd

2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725)

Förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808)

27 kap. 1 § miljöbalken

### Beslutsunderlag

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen inkl bilagor

Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

Redovisning av ändringar i taxebilaga 1 till föreslagen ny miljötaxa med kommentarer

Taxa för plan- och bygglovsverksamheten inklusive kart- och mätverksamhet samt strandskyddsdispensprövning.

Hur man överklagar, se bilaga

-----

### Beslutsexpediering

Akten

Kommunstyrelsen



MBNV-2023-735

**Hur man överklagar**

Överklagandet ska ha inkommit till miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Av ert överklagande ska det framgå varför ni anser att nämndens beslut ska ändras och vilken ändring ni vill ha.

Har ert överklagande inkommit i rätt tid översänds handlingarna till **länsstyrelsen**.

Underteckna skrivelsen; uppge namn, adress och telefonnummer.  
Skicka överklagandet till:

Valdemarsviks kommun  
Miljö- och byggnämnden  
615 80 Valdemarsvik





MBNV-2023-735

## **Valdemarsvik kommuns taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg**

### **(Ej momspliktig taxa)**

1 §. Taxan har stöd i 6 kap. 8 § andra stycket lagen (1980:424). Avgift enligt denna taxa erläggs för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

2 § För prövning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på kommunen enligt 3 kap. 9 § lagen om förorening från fartyg, tar kommunen ut en avgift för nedlagd handläggningstid med 1090 kr timme.

3 § För tillsyn enligt 6 kap. 5 a § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg tar kommunen ut avgift för nedlagd handläggningstid med 1090 kr/timme.

4 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid kommunen har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.

Timavgift tas ut för varje nedlagd halv timme handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut för tillsyn. För godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall tas avgift ut, även om handläggningen understiger en halvtimme.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

5 § Avgift tas inte ut för handläggning av överklagande av nämndens eller en överinstans beslut.

6 § Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom kommunens tillsynsansvar enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.





MBNV-2023-735

7 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Miljö- och byggnämnden. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

8 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

9 § Bestämmelser om överklagande av Miljö- och byggnämndens beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

10 § Denna taxa gäller från och med den 2024-01-01.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

MBN § 88

M-MBN.2023.18

Initierare

Miljö- och byggnämnden

**Ärende****Taxor 2024 för Miljö- och byggnämnden (MBNV-2023-735)****Miljö- och byggnämndens beslut**

- Miljö- och byggnadsnämnden lämnar förslag om revidering av följande taxor 2024 till kommunfullmäktige:**

**Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) och strålskyddslagen (2018:396)**

**Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg**

**Taxa för plan- och bygglovsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900), inklusive kart- och mätverksamhet samt strandskyddsdispensprövning**

**Ärendebeskrivning**

En välfungerande taxa är viktig för att kommunerna ska kunna finansiera sin verksamhet inom området. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar. Som stöd för detta ger SKR ut underlag för taxekonstruktion som den enskilda kommunen kan använda för att upprätta sin taxa.

År 2018 introducerade Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) en ny taxekonstruktion för tillsyn enligt miljöbalken. Den nya modellen kallas "behovsstyrd taxa" och bygger liksom gällande taxa på ett riskbaserat system, men med betoning på den aktuella tillsynsmyndighetens bedömning istället för en komplicerad riskmatris framtagen av SKR.

Miljökontoret har tagit fram förslag till en ny taxa baserat på SKRs modell och egen tillsynserfarenhet. Förändringarna innebär främst justeringar av avgifter för prövning och tillsyn av olika verksamheter. Kontoret föreslår exempelvis en sänkning av prövningsavgiften för enskilda avlopp och en höjning för ett antal anmälningsärenden. Dessutom föreslås ändringar i avgifter för tillsyn av verksamheter med årlig tillsynsavgift som finns med i miljöprövningsförfordningen, där ändringar i avgift i första hand baseras på egen tillsynserfarenhet.

Justerare

.....

.....

MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

Totalt sett ger de föreslagna förändringarna en marginell intäktsökning på totalen, framförallt fördelas avgifterna mer rättvist mellan olika typer av ärenden baserat på den faktiska arbetsinsatsen.

Under 2023 har även lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ändrats vilket innebär att nämndens tillsynsområde utökas avseende avfallshantering vid fritidsbåtshamnar. Miljökontoret föreslår därmed en ny taxa för tillsyn enligt lagen och den nya förordningen vilket i huvudsak gäller tillsyn av hamnarnas avfallshantering.

Kommunens nuvarande taxa för plan- och bygglovsverksamheten baserar sig på en taxemodell SKR tog fram 2011. Taxan har setts över årligen och smärre justeringar har gjorts. Det nu aktuella förslaget innebär en anpassning till den senaste taxemodellen från SKR. Skillnaden från det tidigare modellen är att det nya förslaget innebär fasta avgifter för de flesta åtgärderna, istället för som tidigare där taxan varit baserat på flertalet formler för framräknande av olika avgifter för åtgärder. För plan- och bygglovstaxan så kommer det nya förslaget innebära en intäktsökning per ärende, då timtaxan räknats upp för att motsvara kontorets faktiska kostnader vilket inte är fallet med den nu gällande timtaxan.

### Beskrivning av ärendet

En välfungerande taxa är viktig för att kommunerna ska kunna finansiera sin verksamhet inom området. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar. Som stöd för detta ger SKR ut underlag för taxekonstruktion som den enskilda kommunen kan använda för att upprätta sin taxa.

### Miljökontoret

Miljökontorets miljöbalkstaxa för beslutades 2016 i samband sammanslagningen av miljökontoret. Taxan bygger på en gammal modell från Sveriges kommuner och regioner (SKR) som byggde på ett riskbedömningssystem i taxan där tillsynsavgiften för en verksamhet skulle räknas fram via en riskpoäng tillsammans med en erfarenhetspoäng. Riskmatrisen kan ses i taxa för 2023 (bifogas) på sidan 105 i bilaga 3. Modellen är svår att förstå och tillämpa vilket lett till att miljökontoret (nedan kallat kontoret) inte använt erfarenhetsmodulen i taxan då det är förknippat med för mycket dokumentation och handpåläggning.

År 2018 lanserades en ny taxemodell av SKR som kallas för behovsstyrd taxa. Utgångspunkten är fortfarande ett riskbaserat system men där tillsynsbehovet istället bestäms av den aktuella tillsynsmyndigheten istället för med en schabloniserad och komplicerad riskmatris. Grunden för bedömningen av tillsynsbehov för olika verksamheter ska genomföras i tillsynsmyndighetens behovsbedömning vilket kontoret redan gör sedan flera år tillbaks.

Justerare

.....

.....

MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

Miljökontoret har baserat på SKRs taxemodell och sin erfarenhet av tillsyn på olika verksamheter tagit fram förslag till ny taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken. Taxan består av ett huvuddokument med bestämmelser för hur Samhällsbyggnadsnämnden och därmed kontoret tar ut avgifter för provning och tillsyn baserat på de bestämmelser som finns i lagar och förordningar. Här regleras att avgifter får tas ut och hur. Den delen ser mer eller mindre likadan ut i de flesta kommuner.

Till själva bestämmelserna om avgiftsuttag så finns två bilagor. I taxebilaga 1 anges de avgifter som föreslås att tas ut vid provning av olika ansökningar och anmälningar, samt för tillsyn av verksamheter som inte har årlig tillsyn. Exempel på sådana är ansökan om tillstånd för enskilt avlopp, anmälan om att starta en miljöfarlig verksamhet, anmälan om kompost, tillsyn av enskilda avlopp mm.

I taxebilaga 2 anges den tillsynstid och därmed årliga avgift för de verksamheter som finns i miljöprovningsförordningen (2013:251) där samtliga tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter framgår med unika verksamhetskoder.

#### Sammanfattning av föreslagna förändringar i taxebilaga 1

De större justeringarna gäller avgifter för provning av tillstånd för enskilt avlopp och anmälan om driva skola, förskola mm. För ansökan om tillstånd för enskilt avlopp så föreslås en sänkning av provningsavgiften från 7 timmar till 5 timmar. För handläggning av anmälan för skola, förskola m.fl. så föreslås en höjning av anmälningsavgiften från 4 timmar till 8 timmar. Detta är ärenden som sällan förekommer.

Andra mindre höjningar innefattar handläggning av årliga köldmediarapporter samt anmälan om installation (från 1 timme till 2 timmar), ansökan om tillstånd för särskild hantering och anmälan om användning av växtskyddsmedel (från 3 till 4 timmar), och anmälan om anläggning av värmepump (från 2 timmar till 3 timmar).

För samtliga föreslagna höjningar av avgiften så är det ärenden där kontoret av erfarenhet vet att mer tid läggs på handläggning av ärendena än vad som anges i gällande taxa. Kontoret ser även baserat på den tillsyn som genomförs att det finns ett behov av att lägga mer handläggningstid på när verksamheten startar upp för att underlätta för den kommande årliga tillsynen.

För 11 typer av ärenden så ändras avgiften från angivna antal timmar till timavgift. Det är i huvudsak ärenden som kontoret handlägger, t.ex. ansökan om tillstånd för vissa djur inom detaljplanerat område, som giftorm. Anledningen till det är att handläggningstiden för ärendena har starkt koppling till om ärendet är komplett från början eller inte. Kontoret vill därför kunna ta betalt för den tid som faktiskt läggs ned vilken blir kort om handlingar är kompletta men längre om det

Justerare

.....

.....

MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

krävs kompletteringar. För 27 typer av anmälnings- eller tillståndsärenden så föreslås ingen ändring av avgifterna. Det handlar i huvudsak om ärenden som idag har timavgift och som föreslås fortsätta ha det.

Då ansökningar om tillstånd för enskilda avlopp är ett av kontorets vanligaste ärenden innebär det en stor förändring av intäkter med en sänkning från 7 timmars handläggning till 5 timmar. Sänkningen av avgiften grundar sig på effektivare handläggning samt att vissa moment som kan göras i samband med en ansökan inte genomförs på grund av tidsbrist.

Samtidigt föreslås att avgiften för tillsyn av enskilda avlopp (den inventering som kontoret årligen gör) ändras. I gällande taxa så tas 2 timmars avgift ut för ärenden där handlingarna är kompletta. Det vill säga att kontoret får komplett ifyllda handlingar. Detta oavsett om tillsynsbesök genomförs. 4 timmars avgift tas ut om handlingarna inte är kompletta. Även här oavsett om tillsynsbesök genomförs. Det är kontorets uppfattning att gällande avgiftsmodell inte motsvarar den tid som läggs på handläggning av ärendena. I det här fallet är det inte huruvida handlingarna är kompletta som är den avgörande faktorn för hur lång tid det tar att handlägga ärendet. Utan det är framför allt om tillsynsbesök genomförs eller inte. Då det även handlar om många ärenden, 400-600 per år, genereras det totalt sett mycket tid för planering, utskick samt hantering av inkomna enkäter och planering och genomförande av tillsynsbesök samt skrivande av inspektionsrapporter och beslut.

Kontorets förslag är att det istället tas ut 4 timmars avgift i de ärenden tillsynsbesök genomförs och 2 timmars avgift för de ärenden där tillsynsbesök inte behövs.

Det är kontorets bedömning att föreslagen ändring av avgifterna för ansökan respektive inventering bättre speglar nedlagd tid för handläggning av ärendena och därmed är mer i linje med tillsynsmyndighetens krav att faktisk tid för handläggning ska betalas via avgifter.

### Sammanfattning av föreslagna förändringar i taxebilaga 2

Bilagan bygger på miljöprövningsförordningen där samtliga tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter framgår med unika verksamhetskoder (nedan kallat verksamhetstyper). Bilagan anger de årliga tillsynstider och därmed avgifter beroende på verksamhetstyp. I ny taxebilaga 2 så finns ca. 370 olika verksamhetstyper, jämfört med 495 stycken i nuvarande bilaga 2. Det beror på att alla verksamheter som inte är kommunalt tillsynsansvar och som ligger på Länsstyrelsen har tagits bort. Kontoret har tillsynserfarenhet av 55 olika verksamhetstyper för dessa har kontoret föreslagit de nya tillsyntiderna. För övriga verksamhetstyper föreslår kontoret de tillsynstider som anges i mallen från SKR.

Justerare

.....

.....

MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

Tillsyn av avloppsreningsverk är ett tillsynsområde som är förhållandevis stort i kommunen. För avloppsreningsverk som inte är anmälningspliktiga, föreslår kontoret att avgiften ändras från årlig tillsynsavgift på 8 timmar till timavgift. Anledningen till det är att tillsynsbehovet för de reningsverken skiljer sig mycket åt beroende på typ, ålder och drift. En del av reningsverken är förhållandevis nya med tillhörande serviceavtal vilket gör tillsynsbehovet bedöms som mindre än de 8 timmar som är i dagens taxa. Medan andra är äldre och har sämre driftförhållanden vilket ger ett större tillsynsbehov. För de anmälningspliktiga reningsverken föreslår kontoret en årlig tillsynstid och därmed avgift på 10 timmar vilket är minskad tillsynstid för samtliga reningsverk i Söderköping som är anmälningspliktiga.

Taxa enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg  
Utöver föreslagen taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen så kommunen anta en ny taxa enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg. Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska kommunerna sedan 1 maj 2023 bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Ändringen av lagen innebär att fritidsbåtshamnar över en viss storlek ska ta fram avfallshanteringsplaner som den kommunala tillsynsmyndigheten ska godkänna. Kontoret föreslår därmed att nämnden bifaller förslag till taxa för tillsynsområdet samt uppmanar kommunfullmäktige att anta taxan. Förslag till taxa grundar sig helt och hållet på SKRs mall för taxa.

Plan- och bygglovstaxan, inklusive kart/mät-taxan och strandskyddsprovningen  
Kommunens nuvarande taxa för plan- och bygglovsverksamheten baserar sig på en taxemodell SKR tog fram 2011. Taxan har setts över årligen och smärre justeringar har gjorts. Det nu aktuella förslaget innebär en anpassning till den senaste taxemodellen från SKR. Skillnaden från det tidigare modellen är att det nya förslaget innebär fasta avgifter för de flesta åtgärderna, istället för som tidigare där taxan varit baserat på flertalet formler för framräknande av olika avgifter för åtgärder.

Det underlag som använts för det förslag som nu presenteras, är baserat på ett underlag som SKR tillhandahållit och utvecklat sedan 2014. Målet från SKR är att bidra till kommunala taxor som är långsiktigt ekonomiskt hållbara och lätta att arbeta med för såväl beslutsfattare och förvaltning som sökande. Därav förändringen från formelbaserad taxa, till en taxa med i huvudsak fasta avgifter. De fasta avgifterna har räknats ut genom statistik för genomsnittlig handläggningstid för olika ärendetyper. Statistiken har tagits dels från kontorets egen erfarenhet i det fall statistik funnits att tillgå, men även från statistik som tillhandahållits via SKR, samt genom jämförelse med andra kommuner.

Justerare

.....

.....



MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

För en del av kategorierna i taxan har det inte varit möjligt att hitta någon statistik, varför dessa kategorier föreslås debiteras med timavgift. Detaljplaneringen föreslås även framgent tas betalt för med timavgift, och att kostnads- och ansvarsregleringen hanteras i plankostnadsavtal i varje enskilt projekt.

Strandskyddsprövningen och planbeskedsprövningen föreslås också fortsättningsvis debiteras med timavgift. Dessa ärenden skiljer sig ofta markant åt i antal handläggningstimmar, baserat på att det ofta är stora skillnader i komplexitet och prövningsgrund för olika ärenden, varför det inte är möjligt med en fast avgift.

För kart- och mätverksamheten föreslås ingen förändring i upplägget från tidigare år. Denna delen av taxan hade sedan tidigare mestadels timavgift. För den del av taxan som rör digital geografisk information kvarstår även den tidigare formelberäkningen, där N-faktorn förslås oförändrad som 1,05.

#### Förslag till ny timtaxa

Gällande timtaxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) och strålskyddslagen härstammar från en beräkning av timtaxa från 2015. Sedan dess har taxan indexjusterats enligt SKRs prisindex för kommunal verksamhet och konsumentprisindex. För beräkning av timtaxa används en mall från SKR där uppgifter om kostnader för handläggare samt kostnader för administrativ personal, arbetsledning, nämndverksamhet, leasing/inköp av utrustning, kontorsmateriel, verksamhetssystem, kapitalkostnader, utbildning och transportmedel. Med hjälp av ovan nämnda kostnader för kontoret tillsammans med faktiskt nedlagd tid för handläggning av avgiftsberättigade ärenden så räknas en timkostnad ut för verksamheten.

Beräkning enligt ovan ger en timtaxa för kontoret på 1090 kr om restid delvis slås ut på avgiftskollektivet. Om restiden inte delvis räknas i in själva timtaxan så skulle timtaxan bli lägre, men det innebär att kontoret behöver ta ut avgift för faktisk restid i varje enskilt ärende vilket skulle ge högre avgifter för de verksamheter som ligger långt bort.

Enligt gällande taxa så tas inte full avgift ut för faktisk restid vilket kontoret därmed föreslår vara det fortsatta tillvägagångssättet. Kontoret föreslår därmed att timtaxa för miljöbalken- strålskyddslagen- och lagen om åtgärder mot förorening från fartyg ska vara 1090 kr.

Jämfört med timtaxor i andra kommunerna i länet så är föreslagen timtaxa för 2024 strax över medel (medel 1064 kr, min 956 kr, max 1184 kr) om man räknar med att övriga kommuner justerar taxorna till år 2024 enligt SKRs prisindex för kommunal verksamhet.

Justerare

.....

.....



MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

För plan- och bygglovsverksamheten föreslås en timtaxa på 1315 kronor. Precis som för miljökontoret ovan, så är timtaxan framräknad utifrån mallen från SKR där alla kontorets samlade kostnader är inräknade.

Den gällande taxan har en timkostnad som är uppdelad i tre kategorier- 800 kronor för administration, 1000 kronor för handläggning och 1200 kronor för specialiserad handläggning.

Det nya förslaget innebär att det inte finns tre olika kategorier, utan enbart ett timpris. Summorna i den gällande taxan härrör från den jämkning som genomfördes mellan Söderköpings och Valdemarsviks taxor, i samband med sammanslagningen av det gemensamma plan- och bygglovskontoret, och föranleddes inte av en lika noggrann framräkning som avgiften gjort inför denna taxerevidering.

Jämfört med omkringliggande kommuner ligger den föreslagna timkostnaden på 1315 kronor högre, förutom i ett fall. Dock är dessa summor 2023 års kostnader, vilket troligtvis innebär att de kommer att höjas till 2024, men med hur mycket är oklart.

Norrköping har för 2023 en timkostnad på 1097 kr. Linköping har en timtaxa för 2023 som är uppdelad beroende på handläggarens lönenivå, och varierar mellan 1000-1400 kronor. Nyköpings kommun har en timkostnad för 2023 på 1099 kronor. Åtvidaberg har en timkostnad på 972 kronor för 2023. Finspång har en timkostnad på 1021 kronor, men den är framtagen år 2021.

Jämfört med omkringliggande kommuner är timtaxan hög, men i om att den motsvarar kontorets kostnader föreslås den ändå på denna nivå.

### Konsekvensbeskrivning

Miljökontoret har baserat på de verksamheter som finns i tillsynsregistret genomfört en beräkning av konsekvenser för de verksamheter som har årlig tillsynsavgift. Beräkningen visar att för miljöfarliga verksamheter, exklusive avloppsreningsverk, så är skillnaden totalt, räknat på 2022 års intäkter, för hela kontoret ca 26 tkr mer om verksamheterna hade betalat enligt den nya taxan. De totala årliga intäkterna för avgifter för dessa verksamheter är ca 1,5 Mkr.

För hälsoskyddstillsynen är skillnaden för de med årlig avgift en ökning av intäkterna med ca. 10 tkr. För inkommande ärenden, till exempel anmälningar om kompost, omhändertagande av latrin, värmepumpar och årsrapporter för köldmedia gör föreslagna justeringar av taxan räknat på antal ärenden 2022 att intäkterna från dessa ärenden ökar från ca. 200 tkr till ca. 365 tkr.

Intäkter från ansökningar för enskilda avlopp har under åren varit en viktig del av kontorets intäkter vilket till viss del har täckt för annan tillsyn som därmed är underfinansierad. I synnerhet inventeringsarbetet som genomförs gällande avlopp. Minskningen av avgifterna för tillstånd för enskilda avlopp ger därmed en

Justerare

.....

.....



MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

relativt stor intäktsminskning men det kompenseras till stor del av föreslagna avgifter för inventering. Med föreslagen taxa, beräknat på antal ärenden under 2022 så är skillnaden – 121 tkr. Det är kontorets bedömning att med föreslagna förändringar i taxan kommer fördelningen av intäkter bättre spegla den tid som läggs ned på handläggning.

Den ekonomiska konsekvensen gällande ändringar i avgifter för avloppsreningsverk bedöms bli liten. Det är dock svårt att ta fram en exakt prognos för de ej anmälningspliktiga reningsverken då de kommer ha timavgift, men kontoret bedömer att tillsynstiden kommer bli ungefär samma idag men fördelad olika mellan olika reningsverk.

Sammanfattningsvis så ger föreslagna avgifter i ny taxa för miljökontoret en marginell intäktsökning på totalen men där avgifterna är mer rättvist fördelade mellan olika typer av ärenden baserat på den faktiska arbetsinsatsen.

För plan- och bygglovstaxan så kommer det nya förslaget innebära en intäktsökning per ärende, då timtaxan räknats upp för att motsvara kontorets faktiska kostnader vilket inte är fallet med den nu gällande timtaxan. För kontorets del är intäkterna den viktigaste aspekten för att klara budget, varför det är viktigt att intäkterna motsvarar den faktiska kostnaden. För plan- och bygglovstaxan syftar det nya förslaget till att ge en ökad tydlighet och förhandsinformation om vad en åtgärd kommer att medföra för kostnad för sökanden när de inkommer med en ansökan.

Då det nya förslaget till plan- och bygglovstaxa är konstruerat och upplagt på ett helt annat sätt än tidigare, är det inte möjligt att göra en tydlig redovisning av de exakta skillnaderna mellan olika ärendetyper.

### Lagstöd

2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725)

Förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808)

27 kap. 1 § miljöbalken

### Beslutsunderlag

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen inkl bilagor

Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

Redovisning av ändringar i taxebilaga 1 till föreslagen ny miljötaxa med kommentarer

Taxa för plan- och bygglovsverksamheten inklusive kart- och mätverksamhet samt strandskyddsdispensprövning.

Justerare

.....

.....



MBN § 88 forts. M-MBN.2023.18

### Hur man överklagar

Överklagandet ska ha inkommit till miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Av ert överklagande ska det framgå varför ni anser att nämndens beslut ska ändras och vilken ändring ni vill ha.

Har ert överklagande inkommit i rätt tid översänds handlingarna till länsstyrelsen.

Underteckna skrivelsen; uppge namn, adress och telefonnummer.  
Skicka överklagandet till:

Valdemarsviks kommun  
Miljö- och byggnämnden  
615 80 Valdemarsvik

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

---

Justerare

.....

.....



MBNV-2023-735

Fastighet

Initierare/Sökande/  
Fastighetsägare

Miljö- och byggnämnden

<b>Ärende</b>	<b>Taxor 2024 för Miljö- och Byggnämnden</b>
---------------	--

### Miljö- och byggnämndens beslut:

### Miljö- och byggnadsnämnden lämnar förslag om revidering av följande taxor 2024 till kommunfullmäktige:

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) och strålskyddslagen (2018:396)

Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

Taxa för plan- och bygglovsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900), inklusive kart- och mätverksamhet samt strandskyddsdispensprövning

### Ärendebeskrivning

En välfungerande taxa är viktig för att kommunerna ska kunna finansiera sin verksamhet inom området. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar. Som stöd för detta ger SKR ut underlag för taxekonstruktion som den enskilda kommunen kan använda för att upprätta sin taxa.

År 2018 introducerade Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) en ny taxekonstruktion för tillsyn enligt miljöbalken. Den nya modellen kallas "behovsstyrd taxa" och bygger liksom gällande taxa på ett riskbaserat system, men med betoning på den aktuella tillsynsmyndighetens bedömning istället för en komplicerad riskmatris framtagna av SKR.

Miljökontoret har tagit fram förslag till en ny taxa baserat på SKRs modell och egen tillsynserfarenhet. Förändringarna innebär främst justeringar av avgifter för prövning och tillsyn av olika verksamheter. Kontoret föreslår exempelvis en sänkning av prövningsavgiften för enskilda avlopp och en höjning för ett antal anmälningsärenden. Dessutom föreslås ändringar i avgifter för tillsyn av verksamheter med årlig tillsynsavgift som finns med i miljöprövningsförfordningen, där ändringar i avgift i första hand baseras på egen tillsynserfarenhet.



MBNV-2023-735

Totalt sett ger de föreslagna förändringarna en marginell intäktsökning på totalen, framförallt fördelas avgifterna mer rättvist mellan olika typer av ärenden baserat på den faktiska arbetsinsatsen.

Under 2023 har även lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ändrats vilket innebär att nämndens tillsynsområde utökas avseende avfallshantering vid fritidsbåtshamnar. Miljökontoret föreslår därmed en ny taxa för tillsyn enligt lagen och den nya förordningen vilket i huvudsak gäller tillsyn av hamnarnas avfallshantering.

Kommunens nuvarande taxa för plan- och bygglovsverksamheten baserar sig på en taxemodell SKR tog fram 2011. Taxan har setts över årligen och smärre justeringar har gjorts. Det nu aktuella förslaget innebär en anpassning till den senaste taxemodellen från SKR. Skillnaden från det tidigare modellen är att det nya förslaget innebär fasta avgifter för de flesta åtgärderna, istället för som tidigare där taxan varit baserat på flertalet formler för framräknande av olika avgifter för åtgärder. För plan- och bygglovstaxan så kommer det nya förslaget innebära en intäktsökning per ärende, då timtaxan räknats upp för att motsvara kontorets faktiska kostnader vilket inte är fallet med den nu gällande timtaxan.

Beskrivning av ärendet

En välfungerande taxa är viktig för att kommunerna ska kunna finansiera sin verksamhet inom området. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar. Som stöd för detta ger SKR ut underlag för taxekonstruktion som den enskilda kommunen kan använda för att upprätta sin taxa.

### Miljökontoret

Miljökontorets miljöbalkstaxa för beslutades 2016 i samband sammanslagningen av miljökontoret. Taxan bygger på en gammal modell från Sveriges kommuner och regioner (SKR) som byggde på ett riskbedömningssystem i taxan där tillsynsavgiften för en verksamhet skulle räknas fram via en riskpoäng tillsammans med en erfarenhetspoäng. Riskmatrisen kan ses i taxa för 2023 (bifogas) på sidan 105 i bilaga 3. Modellen är svår att förstå och tillämpa vilket lett till att miljökontoret (nedan kallat kontoret) inte använt erfarenhetsmodulen i taxan då det är förknippat med för mycket dokumentation och handpåläggning.

År 2018 lanserades en ny taxemodell av SKR som kallas för behovsstyrd taxa. Utgångspunkten är fortfarande ett riskbaserat system men där tillsynsbehovet istället bestäms av den aktuella tillsynsmyndigheten istället för med en schabloniserad och komplicerad riskmatris. Grunden för bedömningen av tillsynsbehov för olika verksamheter ska genomföras



MBNV-2023-735

i tillsynsmyndighetens behovsbedömning vilket kontoret redan gör sedan flera år tillbaks.

Miljökontoret har baserat på SKRs taxemodell och sin erfarenhet av tillsyn på olika verksamheter tagit fram förslag till ny taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken. Taxan består av ett huvuddokument med bestämmelser för hur Samhällsbyggnadsnämnden och därmed kontoret tar ut avgifter för provning och tillsyn baserat på de bestämmelser som finns i lagar och förordningar. Här regleras att avgifter får tas ut och hur. Den delen ser mer eller mindre likadan ut i de flesta kommuner.

Till själva bestämmelserna om avgiftsuttag så finns två bilagor. I taxebilaga 1 anges de avgifter som föreslås att tas ut vid provning av olika ansökningar och anmälningar, samt för tillsyn av verksamheter som inte har årlig tillsyn. Exempel på sådana är ansökan om tillstånd för enskilt avlopp, anmälan om att starta en miljöfarlig verksamhet, anmälan om kompost, tillsyn av enskilda avlopp mm.

I taxebilaga 2 anges den tillsynstid och därmed årliga avgift för de verksamheter som finns i miljöprovningsförordningen (2013:251) där samtliga tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter framgår med unika verksamhetskoder.

#### Sammanfattning av föreslagna förändringar i taxebilaga 1

De större justeringarna gäller avgifter för provning av tillstånd för enskilt avlopp och anmälan om driva skola, förskola mm. För ansökan om tillstånd för enskilt avlopp så föreslås en sänkning av provningsavgiften från 7 timmar till 5 timmar. För handläggning av anmälan för skola, förskola m.fl. så föreslås en höjning av anmälningsavgiften från 4 timmar till 8 timmar. Detta är ärenden som sällan förekommer.

Andra mindre höjningar innefattar handläggning av årliga köldmediarapporter samt anmälan om installation (från 1 timme till 2 timmar), ansökan om tillstånd för särskild hantering och anmälan om användning av växtskyddsmedel (från 3 till 4 timmar), och anmälan om anläggning av värmepump (från 2 timmar till 3 timmar).

För samtliga föreslagna höjningar av avgiften så är det ärenden där kontoret av erfarenhet vet att mer tid läggs på handläggning av ärendena än vad som anges i gällande taxa. Kontoret ser även baserat på den tillsyn som genomförs att det finns ett behov av att lägga mer handläggningstid på när verksamheten startar upp för att underlätta för den kommande årliga tillsynen.



MBNV-2023-735

För 11 typer av ärenden så ändras avgiften från angivna antal timmar till timavgift. Det är i huvudsak ärenden som kontoret handlägger, t.ex. ansökan om tillstånd för vissa djur inom detaljplanerat områden, som giftorm. Anledningen till det är att handläggningstiden för ärendena har starkt koppling till om ärendet är komplett från början eller inte. Kontoret vill därför kunna ta betalt för den som faktiskt läggs ned vilket blir kort om handlingar är kompletta men längre om det krävs kompletterar. För 27 typer av anmälnings- eller tillståndsärenden så föreslås ingen ändring av avgifterna. Det handlar i huvudsak om ärenden som idag har timavgift och som föreslås fortsätta ha det.

Då ansökningar om tillstånd för enskilda avlopp är ett av kontorets vanligaste ärenden innebär det en stor förändring av intäkter med en sänkning från 7 timmars handläggning till 5 timmar. Sänkningen av avgiften grundar sig på effektivare handläggning samt att vissa moment som kan göras i samband med en ansökan inte genomförs på grund av tidsbrist.

Samtidigt föreslås att avgiften för tillsyn av enskilda avlopp (den inventering som kontoret årligen gör) ändras. I gällande taxa så tas 2 timmars avgift ut för ärenden där handlingarna är kompletta. Det vill säga att kontoret får komplett ifyllda handlingar. Detta oavsett om tillsynsbesök genomförs. 4 timmars avgift tas ut om handlingarna inte är kompletta. Även här oavsett om tillsynsbesök genomförs. Det är kontorets uppfattning att gällande avgiftsmodell inte motsvarar den tid som läggs på handläggning av ärendena. I det här fallet är det inte huruvida handlingarna är kompletta som är den avgörande faktorn för hur lång tid det tar att handlägga ärendet. Utan det är framför allt om tillsynsbesök genomförs eller inte. Då det även handlar om många ärenden, 400-600 per år, genereras det totalt sett mycket tid för planering, utskick samt hantering av inkomna enkäter och planering och genomförande av tillsynsbesök samt skrivande av inspektionsrapporter och beslut.

Kontorets förslag är att det istället tas ut 4 timmars avgift i de ärenden tillsynsbesök genomförs och 2 timmars avgift för de ärenden där tillsynsbesök inte behövs.

Det är kontorets bedömning att föreslagen ändring av avgifterna för ansökan respektive inventering bättre speglar nedlagd tid för handläggning av ärendena och därmed är mer i linje med tillsynsmyndighetens krav att faktisk tid för handläggning ska betalas via avgifter.

Sammanfattning av föreslagna förändringar i taxebilaga 2

Bilagan bygger på miljöprövningsförordningen där samtliga tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter framgår med unika





MBNV-2023-735

verksamhetskoder (nedan kallat verksamhetstyper). Bilagan anger de årliga tillsynstider och därmed avgifter beroende på verksamhetstyp. I ny taxebilaga 2 så finns ca. 370 olika verksamhetstyper, jämfört med 495 stycken i nuvarande bilaga 2. Det beror på att alla verksamheter som inte är kommunalt tillsynsansvar och som ligger på Länsstyrelsen har tagits bort. Kontoret har tillsynserfarenhet av 55 olika verksamhetstyper för dessa har kontoret föreslagit de nya tillsyntiderna. För övriga verksamhetstyper föreslår kontoret de tillsynstider som anges i mallen från SKR.

Tillsyn av avloppsreningsverk är ett tillsynsområde som är förhållandevis stort i kommunen. För avloppsreningsverk som inte är anmälningspliktiga, föreslår kontoret att avgiften ändras från årlig tillsynsavgift på 8 timmar till timavgift. Anledningen till det är att tillsynsbehovet för de reningsverken skiljer sig mycket åt beroende på typ, ålder och drift. En del av reningsverken är förhållandevis nya med tillhörande serviceavtal vilket gör tillsynsbehovet bedöms som mindre än de 8 timmar som är i dagen taxa. Medan andra är äldre och har sämre driftförhållanden vilket ger ett större tillsynsbehov. För de anmälningspliktiga reningsverken föreslår kontoret en årlig tillsynstid och därmed avgift på 10 timmar vilket är minskad tillsynstid för samtliga reningsverk i Söderköping som är anmälningspliktiga.

Taxa enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg  
Utöver föreslagen taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen så kommunen anta en ny taxa enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg. Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska kommunerna sedan 1 maj 2023 bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Ändringen av lagen innebär att fritidsbåtshamnar över en viss storlek ska ta fram avfallshanteringsplaner som den kommunala tillsynsmyndigheten ska godkänna. Kontoret föreslår därmed att nämnden bifaller förslag till taxa för tillsynsområdet samt uppmanar kommunfullmäktige att anta taxan. Förslag till taxa grundar sig helt och hållet på SKRs mall för taxa.

Plan- och bygglovstaxan, inklusive kart/mät-taxan och strandskyddsprovningen

Kommunens nuvarande taxa för plan- och bygglovsverksamheten baserar sig på en taxemodell SKR tog fram 2011. Taxan har setts över årligen och smärre justeringar har gjorts. Det nu aktuella förslaget innebär en anpassning till den senaste taxemodellen från SKR. Skillnaden från det tidigare modellen är att det nya förslaget innebär fasta avgifter för de flesta åtgärderna, istället för som tidigare där taxan





MBNV-2023-735

varit baserat på flertalet formler för framräknande av olika avgifter för åtgärder.

Det underlag som använts för det förslag som nu presenteras, är baserat på ett underlag som SKR tillhandahållit och utvecklat sedan 2014. Målet från SKR är att bidra till kommunala taxor som är långsiktigt ekonomiskt hållbara och lätta att arbeta med för såväl beslutsfattare och förvaltning som sökande. Därav förändringen från formelbaserad taxa, till en taxa med i huvudsak fasta avgifter.

De fasta avgifterna har räknats ut genom statistik för genomsnittlig handläggningstid för olika ärendetyper. Statistiken har tagits dels från kontorets egen erfarenhet i det fall statistik funnits att tillgå, men även från statistik som tillhandahållits via SKR, samt genom jämförelse med andra kommuner.

För en del av kategorierna i taxan har det inte varit möjligt att hitta någon statistik, varför dessa kategorier föreslås debiteras med timavgift.

Detaljplaneringen föreslås även framgent tas betalt för med timavgift, och att kostnads- och ansvarsregleringen hanteras i plankostnadsavtal i varje enskilt projekt.

Strandskyddsprovningen och planbeskedsprovningen föreslås också fortsättningsvis debiteras med timavgift. Dessa ärenden skiljer sig ofta markant åt i antal handläggningstimmar, baserat på att det ofta är stora skillnader i komplexitet och provningsgrund för olika ärenden, varför det inte är möjligt med en fast avgift.

För kart- och mätverksamheten föreslås ingen förändring i upplägget från tidigare år. Denna delen av taxan hade sedan tidigare mestadels timavgift. För den del av taxan som rör digital geografisk information kvarstår även den tidigare formelberäkningen, där N-faktorn förslås oförändrad som 1,05.

#### Förslag till ny timtaxa

Gällande timtaxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) och strålskyddslagen härstammar från en beräkning av timtaxa från 2015. Sedan dess har taxan indexjusterats enligt SKRs prisindex för kommunal verksamhet och konsumentprisindex. För beräkning av timtaxa används en mall från SKR där uppgifter om kostnader för handläggare samt kostnader för administrativ personal, arbetsledning, nämndverksamhet, leasing/inköp av utrustning, kontorsmateriel, verksamhetssystem, kapitalkostnader, utbildning och transportmedel. Med hjälp av ovan nämnda kostnader för kontoret tillsammans med faktiskt nedlagd tid för handläggning av avgiftsberättigade ärenden så räknas en timkostnad ut för verksamheten.



MBNV-2023-735

Beräkning enligt ovan ger en timtaxa för kontoret på 1090 kr om restid delvis slås ut på avgiftskollektivet. Om restiden inte delvis räknas i in själva timtaxan så skulle timtaxan bli lägre, men det innebär att kontoret behöver ta ut avgift för faktisk restid i varje enskilt ärende vilket skulle ge högre avgifter för de verksamheter som ligger långt bort.

Enligt gällande taxa så tas inte full avgift ut för faktisk restid vilket kontoret därmed föreslår vara det fortsatta tillvägagångssättet. Kontoret föreslår därmed att timtaxa för miljöbalken- strålskyddslagen- och lagen om åtgärder mot förorening från fartyg ska vara 1090 kr.

Jämfört med timtaxor i andra kommunerna i länet så är föreslagen timtaxa för 2024 strax över medel (medel 1064 kr, min 956 kr, max 1184 kr) om man räknar med att övriga kommuner justerar taxorna till år 2024 enligt SKRs prisindex för kommunal verksamhet.

För plan- och bygglovsverksamheten föreslås en timtaxa på 1315 kronor. Precis som för miljökontoret ovan, så är timtaxan framräknad utifrån mallen från SKR där alla kontorets samlade kostnader är inräknade. Den gällande taxan har en timkostnad som är uppdelad i tre kategorier- 800 kronor för administration, 1000 kronor för handläggning och 1200 kronor för specialiserad handläggning.

Det nya förslaget innebär att det inte finns tre olika kategorier, utan enbart ett timpris. Summorna i den gällande taxan härrör från den jämkning som genomfördes mellan Söderköpings och Valdemarsviks taxor, i samband med sammanslagningen av det gemensamma plan- och bygglovskontoret, och föranleddes inte av en lika noggrann framräkning som avgiften gjort inför denna taxerevidering. Jämfört med omkringliggande kommuner ligger den föreslagna timkostnaden på 1315 kronor högre, förutom i ett fall. Dock är dessa summor 2023 års kostnader, vilket troligtvis innebär att de kommer att höjas till 2024, men med hur mycket är oklart.

Norrköping har för 2023 en timkostnad på 1097 kr. Linköping har en timtaxa för 2023 som är uppdelad beroende på handläggarens lönenivå, och varierar mellan 1000-1400 kronor. Nyköpings kommun har en timkostnad för 2023 på 1099 kronor. Åtvidaberg har en timkostnad på 972 kronor för 2023. Finspång har en timkostnad på 1021 kronor, men den är framtagna år 2021.

Jämfört med omkringliggande kommuner är timtaxan hög, men iom att den motsvarar kontorets kostnader föreslås den ändå på denna nivå.

### Konsekvensbeskrivning



MBNV-2023-735

Miljökontoret har baserat på de verksamheter som finns i tillsynsregistret genomfört en beräkning av konsekvenser för de verksamheter som har årlig tillsynsavgift. Beräkningen visar att för miljöfarliga verksamheter, exklusive avloppsreningsverk, så är skillnaden totalt, räknat på 2022 års intäkter, för hela kontoret ca 26 tkr mer om verksamheterna hade betalat enligt den nya taxan. De totala årliga intäkterna för avgifter för dessa verksamheter är ca 1,5 Mkr.

För hälsoskyddstillsynen är skillnaden för de med årlig avgift en ökning av intäkterna med ca. 10 tkr. För inkommande ärenden, till exempel anmälningar om kompost, omhändertagande av latrin, värmepumpar och årsrapporter för köldmedia gör föreslagna justeringar av taxan räknat på antal ärenden 2022 att intäkterna från dessa ärenden ökar från ca. 200 tkr till ca. 365 tkr.

Intäkter från ansökningar för enskilda avlopp har under åren varit en viktig del av kontorets intäkter vilket till viss del har täckt för annan tillsyn som därmed är underfinansierad. I synnerhet inventeringsarbetet som genomförs gällande avlopp. Minskningen av avgifterna för tillstånd för enskilda avlopp ger därmed en relativt stor intäktsminskning men det kompenseras till stor del av föreslagna avgifter för inventering. Med föreslagen taxa, beräknat på antal ärenden under 2022 så är skillnaden – 121 tkr. Det är kontorets bedömning att med föreslagna förändringar i taxan kommer fördelningen av intäkter bättre spegla den tid som läggs ned på handläggning.

Den ekonomiska konsekvensen gällande ändringar i avgifter för avloppsreningsverk bedöms bli liten. Det är dock svårt att ta fram en exakt prognos för de ej anmälningspliktiga reningsverken då de kommer ha timavgift, men kontoret bedömer att tillsynstiden kommer bli ungefär samma idag men fördelad olika mellan olika reningsverk.

Sammanfattningsvis så ger föreslagna avgifter i ny taxa för miljökontoret en marginell intäktsökning på totalen men där avgifterna är mer rättvist fördelade mellan olika typer av ärenden baserat på den faktiska arbetsinsatsen.

För plan- och bygglovstaxan så kommer det nya förslaget innebära en intäktsökning per ärende, då timtaxan räknats upp för att motsvara kontorets faktiska kostnader vilket inte är fallet med den nu gällande timtaxan. För kontorets del är intäkterna den viktigaste aspekten för att klara budget, varför det är viktigt att intäkterna



MBNV-2023-735

motsvarar den faktiska kostnaden.

För plan- och bygglovstaxan syftar det nya förslaget till att ge en ökad tydlighet och förhandsinformation om vad en åtgärd kommer att medföra för kostnad för sökanden när de inkommer med en ansökan.

Då det nya förslaget till plan- och bygglovstaxa är konstruerat och upplagt på ett helt annat sätt än tidigare, är det inte möjligt att göra en tydlig redovisning av de exakta skillnaderna mellan olika ärendetyper.

### Lagstöd

2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725)

Förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808)

27 kap. 1 § miljöbalken

### Beslutsunderlag

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen inkl bilagor

Taxa för verksamhet enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

Redovisning av ändringar i taxebilaga 1 till föreslagen ny miljötaxa med kommentarer

Taxa för plan- och bygglovsverksamheten inklusive kart- och mätverksamhet samt strandskyddsdispensprövning.

Hur man överklagar, se bilaga

-----

### Beslutsexpediering

Akten

Kommunstyrelsen



MBNV-2023-735

**Hur man överklagar**

Överklagandet ska ha inkommit till miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Av ert överklagande ska det framgå varför ni anser att nämndens beslut ska ändras och vilken ändring ni vill ha.

Har ert överklagande inkommit i rätt tid översänds handlingarna till **länsstyrelsen**.

Underteckna skrivelsen; uppge namn, adress och telefonnummer.  
Skicka överklagandet till:

Valdemarsviks kommun  
Miljö- och byggnämnden  
615 80 Valdemarsvik



## Förslag till revidering av Plan- och bygglovstaxa, inklusive kart- och mättaxa samt avgifter för strandskyddsdispensprövning till år 2024

### Innehåll

<b>Förslag till revidering av Plan- och bygglovstaxa, inklusive kart- och mättaxa samt avgifter för strandskyddsdispensprövning till år 2024 .....</b>	<b>1</b>
Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa .....	2
Beräkning av avgifter enligt taxan .....	2
Avräkning .....	4
Timavgift .....	4
Avgift för bygglov, anmälan mm .....	5
Avgift för Strandskyddsdispens .....	13
(enligt Miljöbalken kap 7) .....	13
Avgift för planbesked .....	13
Planavgift vid bygglov .....	13
Plankostnad vid framtagande av områdesbestämmelser och detaljplaner .....	13
Avgift för nybyggnadskarta .....	14
Avgift för utstakning .....	14
Lägeskontroll .....	14
Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information .....	15
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt .....	16
Utskrift .....	16



## Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av Plan- och bygglagen (2010:900), Kommunallagen (2017:725) eller Miljöbalken (1998:808), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges.

## Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna är en fast pris, men för vissa av åtgärderna som taxan berör är avgiften angiven som enbart timavgift. I dessa fall varierar slutsumman beroende på hur tidskrävande ärendets handläggning blev.

I några delar av taxan rörande kart/mät beräknas avgiften som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen 1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

Därutöver har justeringsfaktor N lagts till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Kommunfullmäktige kan besluta att faktor N ska vara lägre eller högre än 1,0, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen. I denna taxa är värdet för  $N = 1,05$



## Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter samt begreppsförklaringar

**HF** Handläggningsfaktor

**KOM** Faktor för kommunikering

**KF** Kartfaktor

**mPBB** ”Milliprisbasbelopp”, en tusendels prisbasbelopp

**MF** Mättningsfaktor

**N** Justeringsfaktor

**NKF** Nybyggnadskartefaktor

**OF** Objektfaktor

**PLF** Planavgiftsfaktor

**UF** Utstakningsfaktor

**Mätningavgift** beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

**Kartavgift** beräknas efter markarean.

**Nybyggnad** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

**Tillbyggnad** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

**Ombyggnad** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

**Ändring** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger. Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.





## Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid. Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

## Timavgift

Avgiften i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten. I alla ärenden tas minst en timme ut för administrativ tid. Avgiften kan vid behov i alla ärenden också tas ut genom timavgift.

Timavgift 2024 1315 kr /h

Avgiften beräknas efter nerlagd tid inklusive restid. Moms tillkommer i alla uppdrag som inte utgör myndighetsutövning.

Vid timavgift kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

I ärenden där avgift utgår med timavgift istället för fast pris, beräknas restid med minst 1 timme, och max 2 timmar. Restiden beräknas från kommunhuset i den kommunen det aktuella ärendet är beläget.

Minsta debiterbara tid är 0,5 timme.



## Avgift för bygglov, anmälan mm.

För ytterligare information avseende exempelvis handläggning av ärendetyper som inte återfinns i tabellerna och timdebitering, se kommunens taxebestämmelser. Med *PBL* avses plan- och bygglagen (2010:900).

*Planenligt:* Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.

*Avviker från detaljplan:* Den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.

*Utanför planlagt område:* Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan, och omfattas heller inte av ett tidigare givet förhandsbesked.

Begreppen *nybyggnad*, *tillbyggnad* och *ändring* definieras på samma sätt som i 1 kap. 4 § PBL. Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2009.

<b>A 1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader</b>			
<b>Ärendetyp</b>			<b>Avgift</b>
A 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus inklusive fritidshus. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	Planenligt	28 930 kr
A 1.2		Avviker från detaljplan	32 875 kr
A 1.3		Utanför planlagt område	36 820 kr
A 1.4	Nybyggnad av komplementbyggnad, mycket enkel	Planenligt	5 260 kr
A 1.5		Avviker från detaljplan	7 890 kr
A 1.6		Utanför planlagt område	6 575 kr

# Plan- och bygglovskontoret



Söderköpings kommun  
Valdemarsviks kommun

Ärendetyp		Avgift	
A 1.7	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	15 780 kr
A 1.8		Avviker från detaljplan	19 725 kr
A 1.9		Utanför planlagt område	17 095 kr
A 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	7 890 kr
A 1.11		Avviker från detaljplan	10 520 kr
A 1.12		Utanför planlagt område	9 205 kr
A 1.13	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	17 095 kr
A 1.14		Avviker från detaljplan	19 725 kr
A 1.15		Utanför planlagt område	18 410 kr
A 1.16	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	7 890 kr
A 1.17		Avviker från detaljplan	9 205 kr
A 1.18		Utanför planlagt område	8 548 kr
A 1.19	Ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	13 150 kr
A 1.20		Avviker från detaljplan	15 780 kr
A 1.21		Utanför planlagt område	14 465 kr
A 1.22	Ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 575 kr
A 1.23		Avviker från detaljplan	8 548 kr
A 1.24		Utanför planlagt område	7 233 kr
A 1.25	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse) 50% av full avgift		

## A 2 Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader

Ärendetyp		Avgift	
A 2.1	Uppförande av flerbostadshus boende, vård, skola 0-999 m <sup>2</sup>	Planenligt	106 515 kr
A 2.2		Avviker från detaljplan	111 775 kr
A 2.3		Utanför planlagt område	115 720 kr
A 2.4	Uppförande av flerbostadshus boende, vård, skola 1000-4999 m <sup>2</sup>	Planenligt	130 185 kr
A 2.5		Avviker från detaljplan	135 445 kr
A 2.6		Utanför planlagt område	140 705 kr
A 2.7	Uppförande av flerbostadshus boende, vård, skola >5000 m <sup>2</sup> BTA + OPA	Planenligt	157 800 kr
A 2.8		Avviker från detaljplan	163 060 kr
A 2.9		Utanför planlagt område	167 005 kr

# Plan- och bygglovskontoret



Söderköpings kommun  
Valdemarsviks kommun

Ärendetyp		Avgift	
A 2.10		Planenligt	21 040 kr
A 2.11	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avviker från detaljplan	23 013 kr
A 2.12		Utanför planlagt område	23 013 kr
A 2.13		Planenligt	11 178 kr
A 2.14	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avviker från detaljplan	13 150 kr
A 2.15		Utanför planlagt område	13 150 kr
A 2.16		Planenligt	53 915 kr
A 2.17	Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA)	Avviker från detaljplan	59 175 kr
A 2.18		Utanför planlagt område	59 175 kr
A 2.19		Planenligt	78 900 kr
A 2.20	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Avviker från detaljplan	85 475 kr
A 2.21		Utanför planlagt område	85 475 kr
A 2.22		Planenligt	99 283 kr
A 2.23	Nybyggnad ≥5001 kvm (BTA+OPA)	Avviker från detaljplan	106 515 kr
A 2.24		Utanför planlagt område	106 515 kr
A 2.25		Planenligt	9 863 kr
A 2.26	Tillbyggnad 0-49 kvm (BTA+OPA), med samråd	Avviker från detaljplan	11 835 kr
A 2.27		Utanför planlagt område	11 835 kr
A 2.28		Planenligt	6 575 kr
A 2.29	Tillbyggnad 0-49 kvm (BTA+OPA), utan samråd	Avviker från detaljplan	11 178 kr
A 2.30		Utanför planlagt område	11 178 kr
A 2.31		Planenligt	17 095 kr
A 2.32	Tillbyggnad 50-199 kvm (BTA+OPA) med samråd	Avviker från detaljplan	20 383 kr
A 2.33		Utanför planlagt område	19 725 kr
A 2.34		Planenligt	11 178 kr
A 2.35	Tillbyggnad 50-199 kvm (BTA+OPA), utan samråd	Avviker från detaljplan	14 465 kr
A 2.36		Utanför planlagt område	14 465 kr
A 2.37		Planenligt	30 245 kr
A 2.38	Tillbyggnad 200-500 kvm (BTA+OPA), med samråd	Avviker från detaljplan	32 875 kr
A 2.39		Utanför planlagt område	32 875 kr
A 2.40		Planenligt	57 860 kr
A 2.41	Tillbyggnad > 501 kvm (BTA+OPA), med samråd	Avviker från detaljplan	61 805 kr
A 2.42		Utanför planlagt område	61 805 kr

# Plan- och bygglovskontoret



Söderköpings kommun  
Valdemarsviks kommun

Ärendetyp		Avgift
A 2.43	Fasadändring, med tekniskt samråd	Planenligt
A 2.44		Avviker från detaljplan
A 2.45		Utanför planlagt område
A 2.46	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt
A 2.47		Avviker från detaljplan
A 2.48		Utanför planlagt område
A 2.49	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt
A 2.50		Avviker från detaljplan
A 2.51		Utanför planlagt område
A 2.52	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt
A 2.53		Avviker från detaljplan
A 2.54		Utanför planlagt område

## A 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar

Ärendetyp		Avgift
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	3 288 kr
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	6 575 kr
A 3.3	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	658 kr

## A 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1

Ärendetyp		Avgift
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering
A 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och berggrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvsdrift	Timdebitering

# Plan- och bygglovskontoret



Söderköpings kommun  
Valdemarsviks kommun

Ärendetyp		Avgift
A 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
A 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering
A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering

## A 5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)

Ärendetyp		Avgift
A 5.1	Planenligt	8 548 kr
A 5.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	Avviker från detaljplan
A 5.3		Utanför planlagt område
A 5.4	Planenligt	7 233 kr
A 5.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Avviker från detaljplan
A 5.6		Utanför planlagt område
A 5.7	Planenligt	13 150 kr
A 5.8	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd	Avviker från detaljplan
A 5.9		Utanför planlagt område
A 5.10	Planenligt	6 575 kr
A 5.11	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	Avviker från detaljplan
A 5.12		Utanför planlagt område
A 5.13	Planenligt	5 260 kr
A 5.14	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	Avviker från detaljplan
A 5.15		Utanför planlagt område

# Plan- och bygglovskontoret



Söderköpings kommun  
Valdemarsviks kommun

<b>A 6 <u>Förlängning av tidsbegränsat bygglov</u></b>		
<b>Ärendetyp</b>		<b>Avgift</b>
A 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	5 260 kr

<b>A 7 <u>Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär</u></b>		
<b>Ärendetyp</b>		<b>Avgift</b>
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	5 260 kr

<b>A 8 <u>Anmälningspliktiga åtgärder</u></b>		
<b>Ärendetyp</b>		<b>Avgift</b>
A 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	10 520 kr
A 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	3 288 kr
A 8.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd	9 863 kr
A 8.4	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd	3 945 kr
A 8.5	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	9 863 kr
A 8.6	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	3 945 kr
A 8.7	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	9 205 kr
A 8.8	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	3 288 kr
A 8.9	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd	8 548 kr
A 8.10	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd	3 288 kr
A 8.11	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	9 205 kr
A 8.12	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	3 288 kr
A 8.13	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	9 205 kr

# Plan- och bygglovskontoret



Söderköpings kommun  
Valdemarsviks kommun

Ärendetyp		Avgift
A 8.14	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	3 288 kr
A 8.15	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	10 520 kr
A 8.16	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	3 945 kr
A 8.17	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd	10 520 kr
A 8.18	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd	3 945 kr
A 8.19	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd. Timdebitering	Timdebitering
A 8.20	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd. Timdebitering	Timdebitering
A 8.21	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	10 520 kr
A 8.22	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	5 260 kr
A 8.23	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	12 493 kr
A 8.24	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	7 233 kr
A 8.25	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	10 520 kr
A 8.26	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	10 520 kr



# Plan- och bygglovskontoret



Söderköpings kommun  
Valdemarsviks kommun

Ärendetyp		Avgift
A 8.27	Göra sådan anmälningsskyldig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 1 PBL, med tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	11 506 kr
A 8.28	Göra sådan anmälningsskyldig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 1 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	5 918 kr
A 8.29	Bygga sådan anmälningsskyldig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, med tekniskt samråd (attefallstakkupa)	4 866 kr
A 8.30	Bygga sådan anmälningsskyldig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstakkupa)	4 866 kr
A 8.31	Sådan anmälningsskyldig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, med tekniskt samråd	5 918 kr
A 8.32	Sådan anmälningsskyldig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, utan tekniskt samråd	5 918 kr

## A 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovskyldiga åtgärder

Ärendetyp		Avgift
A 9.1	Marklovskyldig åtgärd, med tekniskt samråd	11 178 kr
A 9.2	Marklovskyldig åtgärd, utan tekniskt samråd	5 260 kr

## A 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov

Ärendetyp		Avgift
A 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	14 465 kr
A 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	6 181 kr

## A 11 Förhandsbesked

Ärendetyp		Avgift	
A 11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	15 780 kr
A 11.2		Utanför planlagt område	23 670 kr

## A 12 Villkorsbesked

Ärendetyp		Avgift
A 12.1	Villkorsbesked	Timdebitering

## A 13 Ingripandebesked

Ärendetyp		Avgift
A 13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

## A 14 Extra arbetsplatsbesök



Ärendetyp		Avgift
A 14.1	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	3 945 kr

## Avgift för Strandskyddsdispens

(enligt Miljöbalken kap 7)

Timavgift (dock minst 8 timmar)

## Avgift för planbesked

Timavgift (dock minst 16 timmar)

## Planavgift vid bygglov

Planavgift tas ut i de fall planavtal/plankostnadsavtal inte har träffats angående ersättning för planläggning.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

Planavgiften beräknas som 25% av bygglovavgiften för den aktuella åtgärden.

## Plankostnad vid framtagande av områdesbestämmelser och detaljplaner

Ersättning för planläggning tas ut enligt planavtal/plankostnadsavtal, alternativt genomförandeavtal (exploateringsavtal, markanvisningsavtal), mellan kommunen och exploitören.

Planavtalet/plankostnadsavtalet som upprättas i samband med att planläggningen påbörjas reglerar hur ersättningen ska tas ut och parternas åtagande i övrigt. Hur timavgift beräknas beskrivs under rubriken timavgift.



## Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt.

Typ av handling, tjänst	NKF Nybyggnadskarta*	Kartutdrag**
Enbostadshus, tillbyggnader, flerfamiljshus, övriga byggnader och anläggningar	Timavgift	Timavgift
Granskning av nybyggnadskarta	Timavgift	Ej relevant
Komplettering av nybyggnadskarta	Timavgift	Ej relevant
Förhandskopia alt preliminär nybyggnadskarta	Timavgift	Ej relevant
Alla övriga åtgärder	Timavgift	

\*  
Kartan

innehåller, fastighetsgränser, markhöjder, vägar, byggnader, skärmtak, altaner samt annan relevant information. Ligger fastigheten inom planlagt område tolkas planinformation in i kartan. Ligger fastigheten inom verksamhetsområde för VA anges anslutningspunkter.

\*\* Kartan innehåller befintlig information i kommunens primärkarta över aktuell fastighet. Ingen inmätning i fält.

## Avgift för utstakning

(mervärdesskatt tillkommer)

Timavgift tillämpas vid beräkning av avgift för utstakning. Avgift tas även ut för restid.

I kostnaden för utstakning ingår tid för administration, planering, resa, utstakning samt markering av höjdfix.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätteknisk kunskap som byggherren föreslår och som byggnadsnämnden godkänner.

## Lägeskontroll

(mervärdesskatt tillkommer)

Timavgift tillämpas vid beräkning av avgift för lägeskontroll. Avgift tas även ut för restid.

I avgiften för lägeskontroll ingår tid för administration, planering, resa, inmätning, kontroll mot givet lov samt utfärdande av lägesbevis.

Lägeskontroll kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätteknisk kunskap som byggherren föreslår och som byggnadsnämnden godkänner.

**Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information**

(mervärdesskatt tillkommer)

Avgift per HA= $mPBB \times KF \times N$ 

Kommentar: kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktion med en blandning av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet. Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Tabell rörande tillfälligt nyttjande av digital geografisk information		
	Informationsandel i %	KF
<b>Primärkarta, innehåll i kartan</b>		
Gränser (finns i registerkartan) och fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar och adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30
<b>Övriga digitala kartprodukter</b>		
Översiktlig karta		2
Stadskarta		1,5
<b>3d stadsmodell, digital</b>		
Byggnader med takkonstruktion		7,5
Byggnadskuber		5
Terrängmodell, ytor		6,25
Höjdgitter		5
<b>Digitalt ortofoto</b>		
Upplösning (m/pixel) 0,1		0,1
Upplösning (m/pixel) 0,2		0,05
Upplösning (m/pixel) 0,5		0,0125
<b>Karta/ortofoto/flygbild på papper</b>		
Nyttjanderättsavgift vid utskrift ( $dm^2$ ) 0–150		8
Nyttjanderättsavgift vid utskrift ( $dm^2$ ) 150<		4
<b>Snedbild/fotografi</b>		
Kommersiellt bruk (digital bild)		25
Privat bruk (digital bild)		6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)		2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)		4

Vid  
utskrift

tillkommer kostnad för material.

Timavgift tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell timavgift och materialkostnad.

Forts. Tabell rörande tillfälligt nyttjande av digital geografisk information	
Digital adressinformation	KF

# Plan- och bygglovskontoret



Söderköpings kommun  
Valdemarsviks kommun

Adresspunkt inkl koordinat	0,0125
----------------------------	--------

## Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

(Mervärdesskatt tillkommer)

Avgift = mPBB x MF x N

Tabell Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt	
Objekt	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

## Utskrift

(Mervärdesskatt tillkommer)

Avgift mer m2 = mPBB x ÅF x N

Tabell Utskrift	
Utskrift på papper, area dm2	ÅF
Text och linjer	8
Täckande utskrift (ytor, raster)	16



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 91

KS-TEK.2023.10

## Försäljning av Ämtö 4:19, del av

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen noterar upprättad skrivelse, PM angående eventuell försäljning Ämtö 4:19, reviderad 2023-08-29.
2. Kommunstyrelsen beslutar att sälja del av Ämtö 4:19, benämnt Ämtö stugby på marknadsmässiga principer.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att ta fram värdering och genomföra försäljning av Ämtö stugby.

### Protokollsanteckning

Lars Beckman (S) deltar inte i avgörandet av ärendet.

### Sammanfattning

Valdemarsviks kommun avser sälja del av fastigheten Valdemarsvik Ämtö 4:19, kallat Ämtö stugby, i Sankt Annas skärgård. Objektet är detaljplanelagt och omfattar cirka 14 hektar. Stugbyn består av 12 mindre övernattningsstugor, sanitetshus, pumphus, administrativ byggnad, bastu, bryggor, badstrand och mindre hamn i naturlig vik, se figur 1 nedan. Området Ämtö stugbyn behöver styckas av från stamfastigheten med tillhörande hantering av rättigheter med mera.

### Ärendebeskrivning

Fastigheten Valdemarsvik Ämtö 4:19 ligger i Sankt Annas skärgård med en areal om ca 457,5 hektar, varav 276,4 hektar är landareal. Hela fastigheten ingår i Ämtö naturreservat som bildades genom beslut 1975, med tilläggsbeslut 2009. Ämtö stugby omfattar cirka 14 hektar av fastigheten och är detaljplanelagt (byggnadsplan antagen 1984), se figur 1 nedan. Planuppdrag pågår sedan 2022 hos kommunens planenhet för att revidera denna detaljplan.

Kommunen har skötselansvar för hela fastigheten som fastighetsägare och förvaltningen av naturreservatet sker i samråd med Länsstyrelsen i Östergötlands län. Stugbyn på Ämtö fungerar idag som huvudentré till Ämtö naturreservat och kommunen har pågående entreprenadavtal för skötsel och

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 91

KS-TEK.2023.10

förvaltning av stugbyn och angränsande stigar inom reservatet som löper ut 2024-12-31. Stugbyn består av 12 övernattningsstugor av enklare karaktär samt sanitetshus, reningsverk, servicebyggnad och förvaringsutrymmen. Eftersom reservatet är statligt beslutad har Naturvårdsverket och länsstyrelsen i Östergötlands län remitterats angående eventuell försäljning av Ämtö 4:19. Naturvårdsverket framför våren 2023 att villkoren kopplat till det statliga bidraget till kommunen (för att köpa fastigheten) på 1970-talet är uppfyllda. Reservaten är bildade och villkoren är därmed uppfyllda för det statliga stödet. Naturvårdsverket rekommenderar att kommunen kontakter Länsstyrelsen Östergötlands län för att diskutera hur en eventuell försäljning skulle kunna påverka naturreservatets framtida förvaltning.

Länsstyrelsen i Östergötlands län framför våren 2023 att det är beklagligt om kommunen funderar på att sälja fastigheten Ämtö 4:19 istället för att förvalta naturreservaten, se figur 2. Reservatsbestämmelserna för fastigheten gäller dock oavsett ägare för fastigheten. Möjligen bör viss översyn ske så att uppräknade åtgärder som behövs för vård och skötsel finns med bland de som markägaren ska tåla med eller utan ersättning, t.ex. betesdrift, friluftsliv med mera. Detta eftersom reservatet är ett äldre beslut som senare omfattats av Natura 2000-bestämmelser.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

En försäljning av del av Valdemarsvik Ämtö 4:19 innebär engångs intäkt samt utebliven driftkostnad för fortsatt skötsel och underhåll för del av fastigheten. Kommunen sköter fastigheten genom två driftavtal för bete samt ett värds-kapsavtal för stugbyn.

Värds-kapet ger entreprenören är upplagt så att entreprenören tar löpande driftkostnader samt erhåller alla intäkter medans kommunen bekostar större arbeten på anläggningen. Ersättning för betesavtalen uppgår till 297 tkr årligen.

---

Justerare

.....

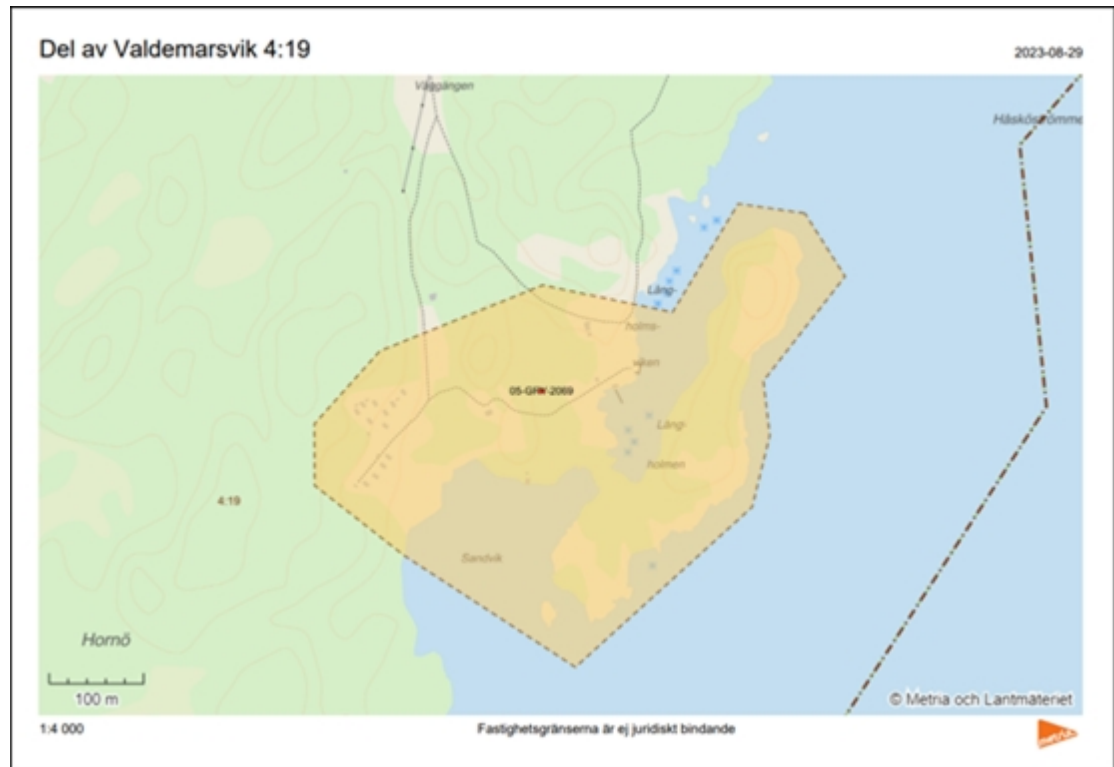
.....





KSAU § 91

KS-TEK.2023.10



Figur 1. Karta del av Valdemarsvik Ämtö 4:19, kallat Ämtö stugby. Orange färg markerar gällande detaljplan för Ämtö 4:19.

Justerare

.....

.....



KSAU § 91

KS-TEK.2023.10



Figur 2. Åmtö 4:19 med naturtypkarta och skötselområde. Källa Länsstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-09-06  
Tjänsteskrivelse Försäljningsuppdrag Åmtö 4:19, del av  
PM ang. eventuell försäljning Åmtö 4:19, reviderad 2023-08-29

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Michaela Thomsson  
Mark- och exploateringsingenjör  
Tel: 010 603 87 79  
E-post: michaela.thomsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Försäljning av Ämtö 4:19, del av

### Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen noterar upprättad skrivelse, PM angående eventuell försäljning Ämtö 4:19, reviderad 2023-08-29.
2. Kommunstyrelsen beslutar att sälja del av Ämtö 4:19, benämnt Ämtö stugby på marknadsmässiga principer.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att ta fram värdering och genomföra försäljning av Ämtö stugby.

### Sammanfattning

Valdemarsviks kommun avser sälja del av fastigheten Valdemarsvik Ämtö 4:19, kallat Ämtö stugby, i Sankt Annas skärgård. Objektet är detaljplanelagt och omfattar cirka 14 hektar. Stugbyn består av 12 mindre övernattningsstugor, sanitetshus, pumphus, administrativ byggnad, bastu, bryggor, badstrand och mindre hamn i naturlig vik, se figur 1 nedan. Området Ämtö stugbyn behöver styckas av från stamfastigheten med tillhörande hantering av rättigheter med mera.

### Ärendebeskrivning

Fastigheten Valdemarsvik Ämtö 4:19 ligger i Sankt Annas skärgård med en areal om ca 457,5 hektar, varav 276,4 hektar är landareal. Hela fastigheten ingår i Ämtö naturreservat som bildades genom beslut 1975, med tilläggsbeslut 2009. Ämtö stugby omfattar cirka 14 hektar av fastigheten och är detaljplanelagt (byggnadsplan antagen 1984), se figur 1 nedan. Planuppdrag pågår sedan 2022 hos kommunens planenhet för att revidera denna detaljplan.

Kommunen har skötselansvar för hela fastigheten som fastighetsägare och förvaltningen av naturreservatet sker i samråd med Länsstyrelsen i Östergötlands län. Stugbyn på Ämtö fungerar idag som huvudentré till Ämtö naturreservat och kommunen har pågående entreprenadavtal för skötsel och förvaltning av stugbyn och angränsande stigar inom reservatet som löper ut 2024-12-31. Stugbyn består av 12 övernattningsstugor av enklare karaktär samt sanitetshus, reningsverk, servicebyggnad och förvaringsutrymmen. Eftersom reservatet är statligt beslutad har Naturvårdsverket och länsstyrelsen i Östergötlands län remitterats angående eventuell försäljning

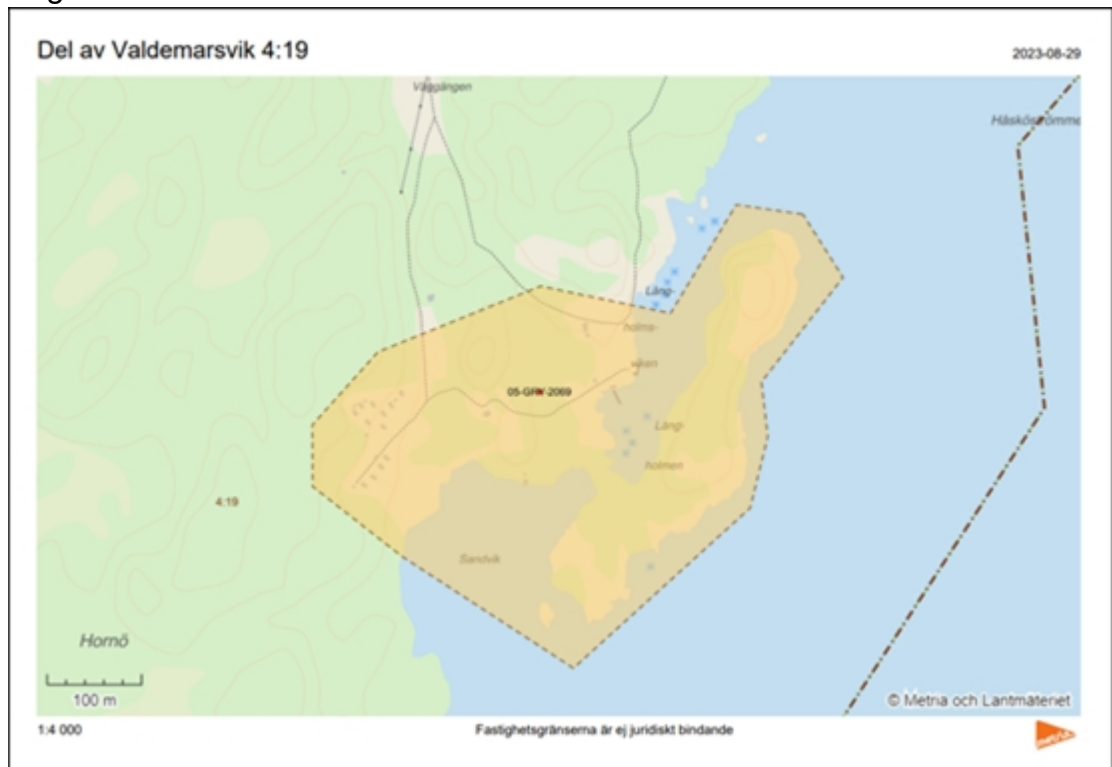
av Ämtö 4:19. Naturvårdsverket framför våren 2023 att villkoren kopplat till det statliga bidraget till kommunen (för att köpa fastigheten) på 1970-talet är uppfyllda. Reservaten är bildade och villkoren är därmed uppfyllda för det statliga stödet. Naturvårdsverket rekommenderar att kommunen kontakter Länsstyrelsen Östergötlands län för att diskutera hur en eventuell försäljning skulle kunna påverka naturreservatets framtida förvaltning.

Länsstyrelsen i Östergötlands län framför våren 2023 att det är beklagligt om kommunen funderar på att sälja fastigheten Ämtö 4:19 istället för att förvalta naturreservaten, se figur 2. Reservatsbestämmelserna för fastigheten gäller dock oavsett ägare för fastigheten. Möjligen bör viss översyn ske så att uppräknade åtgärder som behövs för vård och skötsel finns med bland de som markägaren ska tåla med eller utan ersättning, t.ex. betesdrift, friluftsliv med mera. Detta eftersom reservatet är ett äldre beslut som senare omfattats av Natura 2000-bestämmelser.

### *Ekonomiska konsekvenser*

En försäljning av del av Valdemarsvik Ämtö 4:19 innebär engångs intäkt samt utebliven driftkostnad för fortsatt skötsel och underhåll för del av fastigheten. Kommunen sköter fastigheten genom två driftavtal för bete samt ett värdsavtal för stugbyn.

Värdskapet ger entreprenören är upplagt så att entreprenören tar löpande driftkostnader samt erhåller alla intäkter medans kommunen bekostar större arbeten på anläggningen. Ersättning för betesavtalen uppgår till 297 tkr årligen.



Figur 1. Karta del av Valdemarsvik Ämtö 4:19, kallat Ämtö stugby. Orange färg markerar gällande detaljplan för Ämtö 4:19.



Figur 2. Ämtö 4:19 med naturtypkarta och skötselområde. Källa Länsstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Försäljningsuppdrag Ämtö 4:19, del av  
PM ang. eventuell försäljning Ämtö 4:19, reviderad 2023-08-29

### **Beslutet skickas till**

Kommundirektör  
Teknisk chef  
Mark- och exploateringsingenjör  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Michaela Thomsson

Mottagare

Kommunstyrelsen

Tel: 010 603 87 79

E-post: michaela.thomsson@valdemarsvik.se

## PM angående eventuell försäljning av Ämtö 4:19, reviderad version

Här följer redogörelse för eventuell försäljning av fastigheten Valdemarsvik Ämtö 4:19.

Fastigheten ägs och förvaltas idag av Valdemarsviks kommun genom fastighetskontoret. Hela fastigheten är belagd med reservatsföreskrifter för Ämtö och Vaggö naturreservat vilket inskränker på fastighetens skötsel och avkastning då marken enbart skall skötas enligt upprättat skötselprogram samt reservatsföreskrifter.

**Historik angående bildande av Ämtö 4:19.** Kommunen köpte fastigheten i mitten av 1970-talet enligt dåvarande regler om kommunal förköpsrätt och med lite mer än 50% av statliga medel. Statliga medel beviljades med villkor om att naturreservat bildades bland annat med förbud mot skogsavverkning "som är av vital betydelse för friluftliv och fågelliv"<sup>1</sup>. Befintlig detaljplan (byggnadsplan) för Ämtö stugby var inte ett hinder för reservaten men statens villkor för reservaten var en total återhållsamhet vad gäller ytterligare fritidsbebyggelse inom fastigheten Ämtö 4:19 samt att två reservat bildades på fastigheten vilket kommunen godkände.

**Vaggö naturreservat** beslutades av staten genom dåvarande Statens naturvårdsverk (numera Naturvårdsverket) år 1975 och innebär en omfattande inskränkning i nyttjanderätten av på denna del av fastigheten Ämtö 4:19. Syftet med reservatet är att det skall vårdas som orörd naturmiljö. Förbud råder för att beträda eller befara området, tillstånd krävs av länsstyrelsen. Förbud gäller även för uppförande av byggnad, brygga, båtplats, all form av markarbete, upplag, anlägga väg, avverka skog, framdraga ledning, jakt och motortrafik. Kommunen förvaltar reservatet med länsstyrelsen som tillsynsmyndighet.

**Ämtö naturreservat** beslutades också av staten genom dåvarande Statens naturvårdsverk (numera Naturvårdsverket) år 1975. Syftet med detta reservat är att värna vissa naturmiljövärden samt friluftslivet i denna del av landets skärgård.

Hela fastigheten Ämtö 4:19 omfattas även av **Natura 2000-områden** i Vaggö med nr SE0230140 och Sankt Anna och Gryts skärgårdar med nr SE0230055 där Ämtö naturreservat utgör en så kallad delmängd enligt

---

<sup>1</sup> Se bilaga Bidrag\_Ämtö.NR, sida 2.





Länsstyrelsen i Östergötlands län. Alla delar av fastigheten är inte naturtypsklassad enligt Natura 2000 beroende på att yngre skog mm inte når upp till Natura 2000:s naturtyper ännu. För dessa områden gäller istället skötselprogrammet som sedan 2009 har som mål att även dessa delar ska få utvecklas till gammal skog.

**Ämtö Stugby** är avsedd att vara entrén till Ämtö naturreservat och är förlagd invid en naturlig hamn som i sin tur ligger bredvid en större sjöfartsled i Sankt Annas skärgård. Här finns tolv mindre övernattningsstugor, sanitetshus med toalett och dusch, administrativ byggnad med café-del och bryggor för angöring med båt. Vidare finns en mindre bastu vid vattnet och en naturlig badstrand i skyddat läge i stugbyns södra del.

## REMISSVAR

**Naturvårdsverket** gör våren 2023 tolkningen att villkoren kopplat till det statliga bidraget till kommunen på 1970-talet är uppfyllda. Reservaten är bildade och villkoren är därmed uppfyllda för det statliga stödet. Naturvårdsverket rekommenderar att kommunen kontaktar Länsstyrelsen Östergötlands län för att diskutera hur en eventuell försäljning skulle kunna påverka naturreservatets framtida förvaltning.

**Länsstyrelsen i Östergötlands län** framför våren 2023 att det är beklagligt om kommunen vill sälja fastigheten Ämtö 4:19 istället för att förvalta naturreservaten. Reservatsbestämmelserna för fastigheten gäller dock oavsett ägare för fastigheten. Möjligen bör viss översyn ske så att uppräknade åtgärder som behövs för vård och skötsel finns med bland de som markägaren ska tåla med eller utan ersättning, t.ex. betesdrift, friluftsliv med mera. Detta eftersom reservatet är ett äldre beslut som senare omfattats av Natura 2000-bestämmelser.

**Internremiss – Valdemarsviks kommunförvaltning – Fastighetskontoret** framför att kommunen idag upplåter delar av fastigheten genom två stycken avtal för nyttjanderätt och skötsel av betesmark samt ett driftavtal (benämnt värdskap) för stugbyn med tillhörande byggnader samt anslutande stigar. Tanken med avtalsuppläggen är att intäkter och utgifter ska jämnas ut varandra och inte belasta kommunbudgeten i övrigt.

Betesmarken upplåts i två år och förlängs därefter med ett år i taget. Kommunen ersätter uppdragstagaren för skötsel av betesmarken med 96 000 kr respektive 201 000 kr per år (per år 2023). Driftavtalet för stugbyn gäller till och med 31 december 2024 och upphör därefter att gälla utan uppsägning. Driftentreprenören erlägger till kommunen en krona i ersättning och har i sin tur rätt att behålla intäkter för övernattningsstugor med mera själv. Stugbyn består av 12 stycken övernattningsstugor av äldre standard och med visst renoveringsbehov. Toalett och dusch finns att tillgå i sanitetshuset som ligger på andra sidan badstranden. För att höja standarden på byggnaderna och sätta in toalett och dusch i anslutning till



övernattningsrummen behöver detaljplanen ändras och tillåten byggnadsarea utökas.

Angöring till fastigheten sker idag vid Ämtö stugby i huvudsak via fritidsbåtar samt skärgårdstrafiken som utgår bland annat från Fyrudden/Gryt. Fastigheten saknar formell angöring via fastlandet, men det finns idag ett mindre antal parkeringsplatser reserverade vid Fyrudden för stugbyn för besökare som sedan kan åka till ön via skärgårdstrafiken. Nyttjanderätt för parkering och båtplats på fastlandet till förmån för Ämtö 4:19 saknas, vilket kan påverka prisbilden på hela eller del av fastigheten. Om enbart stugbyn försäljs behöver reningsverket norr om stubyn utanför detaljplaneområdet tryggas på lämpligt sätt.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Michaela Thomsson





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 92

KS-TEK.2023.163 Tolsum 1:49

## Försäljningsuppdrag - Tolsum 1:49

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen noterar förutsättningar på fastigheten Tolsum 1:49 enligt nedan ärendebeskrivning.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att genomföra försäljning av fastigheten Tolsum 1:49 på marknadsmässiga grunder.

### Protokollsanteckning

Lars Beckman (S) deltar inte i avgörandet av ärendet.

### Sammanfattning

Valdemarsviks kommun äger Tolsum 1:49 som är en industrifastighet i Ringarum, se figur 1. Kommunen har inget internt behov att äga eller nyttja fastigheten för kommunal verksamhet. Fastigheten kan avyttras genom försäljning. Befintliga kommunala verksamheter kan flytta till andra av kommunen ägda eller inhyrda lokaler. Befintliga externa hyresgäster bedöms kunna vara kvar givet nya avtal med blivande fastighetsägare.

### Ärendebeskrivning

Fastigheten Tolsum 1:49 i Ringarum benämns i handlingarna som "fd vägstationen Ringarum". Dåvarande vägverkets entreprenörer hade under flera år sina lokaler och material på platsen med bland annat saltupplag, förråd, lager, maskinhall, tvätthall, personalrum bränslehantering och pumpstation. Valdemarsviks kommun köpte fastigheten år 2017 av Svevia.

Fastigheten har en areal om cirka 2,4 hektar varav ungefär hälften omfattas av detaljplan för Ringarums stationssamhälle, dat. 1958. Fastigheten angörs i nordöstra hörnet via Lybecksvägen. Detaljplanen medger att denna del av fastigheten får nyttjas för "mindre industri och hantverk". Detaljplanen är enbart delvis genomförd, bland annat kvarstår utbyggnad av väg öster om fastigheten Tolsum 1.49.

Den västra delen av fastigheten ligger utanför detaljplan och är till viss del hårdgjord med asfalt, denna del av fastigheten används för upplag och materialförvaring. Här återfinns även saltupplaget med tillhörande

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 92

KS-TEK.2023.163 Tolsum 1:49

tältkonstruktion. På västra delen av fastigheten går en luftledning (starkström) som är tryggad med ledningsrätt.

Fastigheten avgränsar mot tätorten Ringarum med 2 meter högt stängsel.

Fastigheten är ansluten till kommunalt vatten och spillvatten. Genom fastigheten löper tre kulvertar för dagvatten som behöver tryggas i kommande försäljning.

På fastigheten sker idag lokaluthyrning till bland annat Grälle-klubben, några enskilda firmor och hemtjänst lokaler. Kommunens fastighetskontor nyttjar även några lokaler samt viss mark för upplag mm. Hemtjänst bedöms kunna flytta till Ringgården när den är färdigbyggd. Gatukontorets personal, samt maskiner och material kan omlokalisera till Valdemarsvik tätort. Vid en eventuell försäljning behövs en förhandling mellan externa hyresgäster och blivande fastighetsägare.

De flesta byggnader på fastigheten byggdes på 1960-talet och har sedan renoverats i omgångar. Skicket på byggnaderna varierar idag där vissa har något eftersatt underhållsbehov.

Det har såvitt kommunen känner till gjorts två undersökningar av mark och grundvatten på fastigheten, båda undersökningarna av Sweco på uppdrag av Svevia (dat. År 2014 och 2015). Ingen sanering har skett på fastigheten under tiden den varit i kommunens ägo.

I Naturvårdsverkets arbete med förorenade områden görs inledningsvis en översiktlig bedömning av de risker för människors hälsa och miljön som det förorenade området kan innebära i dag och i framtiden. Det finns fyra riskklasser, där riskklass1 innebär mycket stor risk och riskklass 4 liten risk. Branschen vägstationer (vägtrafik, vägstationer etc) klassas i Naturvårdsverkets branschlista i riskklass 3 (måttlig risk). Föroreningar som är branschtypiska för vägstationer är alifatiska kolväten och PAH:er. Men även vägsalt, drivmedel, bromsolja, frostskyddsmedel och metaller hör till de föroreningar som är typiska för branschen.

Undersökningarna visar att marken består av fyllning (grusig sand) 0,5 – 1,5 meter, därunder lera. I några borrhull har man påträffat sandig/lerig morän på 4,5-5 meters djup. Sweco's inventering av verksamheter på fastigheten konstaterar man att det bl a varit verkstad, tvätthall, spolplatta, drivmedelshantering med bränslepump samt salthantering på fastigheten.

Justerare

.....

.....



KSAU § 92

KS-TEK.2023.163 Tolsum 1:49

Undersökningarna har påvisat oljeförorening vid bla pumpön och oljeavskiljare. Sweco påpekar också att en stor del av asfalten på området kan vara tjärhaltig (lagd innan 1973). Konsulten konstaterar även höga kloridhalter i jord och yvatten och grundvatten på och omkring fastigheten. Man noterar förhöjda salthalter ner till 3 meter under markytan. Man påtalar att de höga salthalterna, förutom att de skulle kunna påverka intill liggande åkermark, även skulle kunna innebära risk för interna ledningar som finns på fastigheten (korrosion) men detta är inte undersökt.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Vid en försäljning av fastigheten Tolsum 1:49 mister kommunen externa hyresintäkter uppgående till cirka 180 tkr årligen. Vidare utgår kommunens fastighetsskatt, drift- och underhållskostnader för befintliga byggnader. Taxeringsvärde på fastigheten är 351 tkr för byggnadsvärde och 734 tkr för markvärdet.

Kommunens bokförda värde på fastigheten uppgår per juli 2023 till 2 011 tkr och omfattar bland annat platta, stomme, byggnader och stängsel. Ersättningen i form av köpeskilling för fastigheten kommer att anpassas utifrån fastighetens alla förutsättningar inklusive eventuellt saneringsbehov.

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 92

KS-TEK.2023.163 Tolsum 1:49



Figur 1. Flygfoto Tolsum 1:49 (gul begränsningslinje). Orange färg markerar gällande detaljplaneområden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-09-05  
Tjänsteskrivelse, Försäljningsuppdrag – Tolsum 1:49

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Michaela Thomsson

Mottagare

Kommunstyrelsen

Tel: 010 603 87 79

E-post: michaela.thomsson@valdemarsvik.se

## Försäljningsuppdrag - Tolsum 1:49

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen noterar förutsättningar på fastigheten Tolsum 1:49 enligt nedan ärendebeskrivning.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att genomföra försäljning av fastigheten Tolsum 1:49 på marknadsmässiga grunder.

### Sammanfattning

Valdemarsviks kommun äger Tolsum 1:49 som är en industrifastighet i Ringarum, se figur 1. Kommunen har inget internt behov att äga eller nyttja fastigheten för kommunal verksamhet. Fastigheten kan avyttras genom försäljning. Befintliga kommunala verksamheter kan flytta till andra av kommunen ägda eller inhyrda lokaler. Befintliga externa hyresgäster bedöms kunna vara kvar givet nya avtal med blivande fastighetsägare.

### Ärendebeskrivning

Fastigheten Tolsum 1:49 i Ringarum benämns i handlingarna som "fd vägstationen Ringarum". Dåvarande vägverkets entreprenörer hade under flera år sina lokaler och material på platsen med bland annat saltupplag, förråd, lager, maskinhall, tvätthall, personalrum bränslehantering och pumpstation. Valdemarsviks kommun köpte fastigheten år 2017 av Svevia.

Fastigheten har en areal om cirka 2,4 hektar varav ungefär hälften omfattas av detaljplan för Ringarums stationssamhälle, dat. 1958. Fastigheten angörs i nordöstra hörnet via Lybecksvägen. Detaljplanen medger att denna del av fastigheten får nyttjas för "mindre industri och hantverk". Detaljplanen är enbart delvis genomförd, bland annat kvarstår utbyggnad av väg öster om fastigheten Tolsum 1.49.

Den västra delen av fastigheten ligger utanför detaljplan och är till viss del hårdgjord med asfalt, denna del av fastigheten används för upplag och materialförvaring. Här återfinns även saltupplaget med tillhörande tältkonstruktion. På västra delen av fastigheten går en luftledning (starkström) som är tryggad med ledningsrätt.

Fastigheten avgränsar mot tätorten Ringarum med 2 meter högt stängsel.



Fastigheten är ansluten till kommunalt vatten och spillvatten. Genom fastigheten löper tre kulvertar för dagvatten som behöver tryggas i kommande försäljning.

På fastigheten sker idag lokaluthyrning till bland annat Grälle-klubben, några enskilda firmor och hemtjänst lokaler. Kommunens fastighetskontor nyttjar även några lokaler samt viss mark för upplag mm. Hemtjänst bedöms kunna flytta till Ringgården när den är färdigbyggd. Gatukontorets personal, samt maskiner och material kan omlokalisera till Valdemarsvik tätort. Vid en eventuell försäljning behövs en förhandling mellan externa hyresgäster och blivande fastighetsägare.

De flesta byggnader på fastigheten byggdes på 1960-talet och har sedan renoverats i omgångar. Skicket på byggnaderna varierar idag där vissa har något eftersatt underhållsbehov.

Det har såvitt kommunen känner till gjorts två undersökningar av mark och grundvatten på fastigheten, båda undersökningarna av Sweco på uppdrag av Svevia (dat. År 2014 och 2015). Ingen sanering har skett på fastigheten under tiden den varit i kommunens ägo.

I Naturvårdsverkets arbete med förorenade områden görs inledningsvis en översiktlig bedömning av de risker för människors hälsa och miljön som det förorenade området kan innebära i dag och i framtiden. Det finns fyra riskklasser, där riskklass1 innebär mycket stor risk och riskklass 4 liten risk. Branschen vägstationer (vägtrafik, vägstationer etc) klassas i Naturvårdsverkets branschlista i riskklass 3 (måttlig risk). Föroreningar som är branschtypiska för vägstationer är alifatiska kolväten och PAH:er. Men även vägsalt, drivmedel, bromsolja, frostskyddsmedel och metaller hör till de föroreningar som är typiska för branschen.

Undersökningarna visar att marken består av fyllning (grusig sand) 0,5 – 1,5 meter, därunder lera. I några borrhull har man påträffat sandig/lerig morän på 4,5-5 meters djup. Sweco's inventering av verksamheter på fastigheten konstaterar man att det bl a varit verkstad, tvätthall, spolplatta, drivmedelshantering med bränslepump samt salthantering på fastigheten. Undersökningarna har påvisat oljeförorening vid bla pumpön och oljeavskiljare. Sweco påpekar också att en stor del av asfalten på området kan vara tjärhaltig (lagd innan 1973). Konsulten konstaterar även höga kloridhalter i jord och yvatten och grundvatten på och omkring fastigheten. Man noterar förhöjda salthalter ner till 3 meter under markytan. Man påtalar att de höga salthalterna, förutom att de skulle kunna påverka intill liggande åkermark, även skulle kunna innebära risk för interna ledningar som finns på fastigheten (korrosion) men detta är inte undersökt.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Vid en försäljning av fastigheten Tolsum 1:49 mister kommunen externa hyresintäkter uppgående till cirka 180 tkr årligen. Vidare utgår kommunens





fastighetsskatt, drift- och underhållskostnader för befintliga byggnader. Taxeringsvärde på fastigheten är 351 tkr för byggnadsvärde och 734 tkr för markvärdet.

Kommunens bokförda värde på fastigheten uppgår per juli 2023 till 2 011 tkr och omfattar bland annat platta, stomme, byggnader och stängsel.

Ersättningen i form av köpeskilling för fastigheten kommer att anpassas utifrån fastighetens alla förutsättningar inklusive eventuellt saneringsbehov.



Figur 1. Flygfoto Tolsum 1:49 (gul begränsningslinje). Orange färg markerar gällande detaljplaneområden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Försäljningsuppdrag – Tolsum 1:49

### Beslutet skickas till

Kommundirektör  
Teknisk chef  
Mark- och exploateringsingenjör  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 89

KS-SA.2023.42

## **Föreningsstöd, Arrangemang- och projektstöd 2023 - Ansökan om arrangemangsstöd från Gusums IF för Gusumsdagarna**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att utbetala 10 000 kr till Gusums IF för genomförandet av Gusumsdagarna 2023.

### **Yrkanden**

Per Hollertz (M) yrkar att summan som utbetalas fastställs till 10 000 kr.

### **Beslutsordning**

Arbetsutskottet godkänner att Per Hollertz (M) yrkande ställs under proposition. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutar enligt detsamma.

### **Sammanfattning**

Gusums IF ansöker om 25 000 kr i arrangemang- och projektstöd för att arrangera Gusumsdagarna. Arrangemanget är ett familjearrangemang som pågår 2-3 juni.

Ansökan uppfyller villkoren för stödet och kan beviljas.

### **Ärendebeskrivning**

Arrangemang- och projektstödet syftar till att bidra till ett rikare fritidsliv i Valdemarsviks kommun. Stödet riktar sig till både föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som är verksamma i Valdemarsviks kommun. Stödet kan sökas för enskilda och återkommande publika arrangemang samt för projekt.

#### **Villkor:**

- Vara en förening, intressegrupp eller enskild arrangör verksam i Valdemarsviks kommun.
- Arrangera publikt arrangemang (inte enbart för begränsad grupp exempelvis medlemmar) i Valdemarsviks kommun.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 89

KS-SA.2023.42

- Arrangemanget ska ha lokal anknytning och vara av allmänintresse för kommuninvånarna eller bedömas ha en positiv påverkan på turism- och besöksnäringen i kommunen.
- Om stödet söks av en förening gäller de allmänna bestämmelserna.
- Om stödet söks av en intressegrupp eller enskild arrangör gäller punkt 5-10 i de allmänna bestämmelserna samt att arrangemanget eller projektet genomförs i enlighet med RF 1 kap 2 §.

Stödets storlek:

Arrangörer kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt.

Gusums IF har inkommit med en ansökan om 25 000 kr i arrangemang- och projektstöd. Stödet ska användas till att arrangera Gusumsdagarna 2-3 juni 2023. Arrangemanget är ett familjearrangemang med knallar/loppis, tävlingar, uppträdanden, ponnyridning, barndisco, provapå sport samt två festkvällar med levande musik.

Förvaltningen bedömer att ansökan uppfyller villkoren och att ansökan om stöd ska beviljas.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Budget för arrangemang- och projektstöd 2023 är 86 000 kr.

Förvaltningen har sedan tidigare tilldelat stöd om 50 950 kr, vilket innebär kvarvarande budget på 35 050 kr.

När detta stöd utdelats finns 10 050 kr kvar att fördela till ansökningar som inkommer senare under året.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-06-01

Ansökan Gusums IF, Gusumsdagarna

-----

#### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Caroline Starkås  
Arbetsledare Medborgarservice  
Tel: 0123-19100  
E-post: caroline.starkas@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Föreningsstöd, Arrangemang- och projektstöd 2023, Gusums IF

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att utbetala 25 000 kr till Gusums IF för genomförandet av Gusumsdagarna 2023.

### Sammanfattning

Gusums IF ansöker om 25 000 kr i arrangemang- och projektstöd för att arrangera Gusumsdagarna. Arrangemanget är ett familjearrangemang som pågår 2-3 juni.

Ansökan uppfyller villkoren för stödet och kan beviljas.

### Ärendebeskrivning

Arrangemang- och projektstödet syftar till att bidra till ett rikare fritidsliv i Valdemarsviks kommun. Stödet riktar sig till både föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som är verksamma i Valdemarsviks kommun. Stödet kan sökas för enskilda och återkommande publika arrangemang samt för projekt.

#### Villkor:

- Vara en förening, intressegrupp eller enskild arrangör verksam i Valdemarsviks kommun.
- Arrangera publikt arrangemang (inte enbart för begränsad grupp exempelvis medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- Arrangemanget ska ha lokal anknytning och vara av allmänintresse för kommuninvånarna eller bedömas ha en positiv påverkan på turism- och besöksnäringen i kommunen.
- Om stödet söks av en förening gäller de allmänna bestämmelserna.
- Om stödet söks av en intressegrupp eller enskild arrangör gäller punkt 5-10 i de allmänna bestämmelserna samt att arrangemanget eller projektet genomförs i enlighet med RF 1 kap 2 §.

#### Stödets storlek:

Arrangörer kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall. Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt.



Gusums IF har inkommit med en ansökan om 25 000 kr i arrangemang- och projektstöd. Stödet ska användas till att arrangera Gusumsdagarna 2-3 juni 2023. Arrangemanget är ett familjearrangemang med knallar/loppis, tävlingar, uppträdanden, ponnyridning, barndisco, provapå sport samt två festkvällar med levande musik.

Förvaltningen bedömer att ansökan uppfyller villkoren och att ansökan om stöd ska beviljas.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Budget för arrangemang- och projektstöd 2023 är 86 000 kr. Förvaltningen har sedan tidigare tilldelat stöd om 50 950 kr, vilket innebär kvarvarande budget på 35 050 kr. När detta stöd utdelats finns 10 050 kr kvar att fördela till ansökningar som inkommer senare under året.

#### **Beslutsunderlag**

Ansökan Gusums IF, Gusumsdagarna

#### **Beslutet skickas till**

Berörd  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Caroline Starkås  
Arbetsledare Medborgarservice



# VALDEMARSVIKS KOMMUN

## Ansökan om arrangemang- och projektstöd

<b>VALDEMARSVIKS KOMMUN</b>	
För kännedom	
2023 -05- 17	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpt/Obj	

### Kontaktuppgifter

Namn GUSUMS IF	
Adress FURUVÄGEN 3	
Postnummer och ort 615 71 GUSUM	Bankkonto
E-postadress GUSUMS IF	Telefonnummer

### Beskrivning av arrangemanget/projektet

Beskriv det planerade arrangemanget/projektets innehåll och mål

GUSUMDAGARNA:

FAMILJEARRANGEMANG MED KNALLAR/LOPPIS, TÄVLINGAR,  
UPPTRÄDANDEN, PONNYRIDNING, PROVAPÅ SPORTER, BARNDISCO,  
SAMT 2 FESTKVÄLLAR MED LEVANDE MUSIK.

När och var ska arrangemanget/projektet äga rum?

2023/06/02-03

Under hur lång tid kommer arrangemanget/projektet pågå?

FREDAG KL. 17-01 LÖRDAG KL. 10-01

Hur mycket beräknas projektet kosta (exempelvis hyra av lokal, utrustning, resekostnader,  
annat erhållet stöd)?

90.000SEK

**Ansökan kan skickas in när som helst under året** via e-post till  
kommun@valdemarsvik.se eller via post till Valdemarsviks kommun, 615 80  
Valdemarsvik

### Personuppgiftshandling

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshandling för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshandling, se kommunens hemsida.



# GUSUMDAGARNA

## FREDAG 2/6

17.00 BARNDISCO (FRI ENTRÉ)  
19.00 ÖLTÅLT & MUSIKQUIZ  
(50KR ENTRÉ FÖR HELA KVÄLLEN,  
18ÅRS-GRÄNS)

**21.00-01.00 HUTTEZ**  
(100KR ENTRÉ, 18ÅRS GRÄNS)

## LÖRDAG 3/6

10.00 METARTÄVLING FÖR BARN. GUSUMÅN.  
ANMÄLAN TILL ANNIKA, 070-5831606

10.00 GORE, METALLBAND.  
10.30 MUSIK (DANIELLA TORRES)  
10.30 ANSIKTSMÅLNING  
11.00 UPPTRÄDANDE (KYRKAN)  
12.00 JOLLE TOKSTOLLE  
12.30 DANSUPPVISNING, (DANSVERKSTAN)  
13.00 MUSIK (SIXTEN & MATTIAS)  
13.00 ANSIKTSMÅLNING  
13.30 MUSIK (TINDRA & ALICIA)  
14.00 BOLLRACE  
14.00 JOLLE TOKSTOLLE  
14.30 MUSIK (SOFIA ANDERSSON)  
15.00 ÅRETS GUSUMBO  
15.10 PRISUTDELNING BOLLRACE

**21.00-01.00 JOCKE GÖRANSSON**  
(100KR ENTRÉ, 18ÅRS GRÄNS)



HUTTEZ

## ANDRA AKTIVITETER

SPANA IN BRANDBILAR FRÅN RÄDDNINGSTJÄNSTEN, ÖSTGÖTAMARKNAD,  
PONNYRIDNING, TRÄFFA BUHURT FIGHTERS FRÅN S.M.A.C, ANSIKTSMÅLNING,  
FARMENVINNAREN NEBIL KOMMER OCH MINGLAR,  
SLÖJDKLUBBEN & HÅLLPLATS KONST HÅLLER I SKAPANDE-AKTIVITETER,  
CHURROSVAGNEN STÅR REDO MED GODSAKER, HOPPBORG, PROVA PÅ OLIKA SPORTER,  
MAT SERVERAS AV MOSSEBO GÅRDSBUTIK  
& MYCKET MER!

# VÄLKOMNA!



# Budget Gusumsdagarna 2023

VALDEMARSVIKS KOMMUN  
För kännedom

2023 -06- 01

Dnr 2023-06-01  
Förvaltningsutskottet  
November 2023  
Dokumentation

INBETALNINGAR inkl. moms Januari Februari Mars April Maj Juni Juli Augusti September Oktober November Desember Kommentarer

	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Kommentarer
Förs. öl, vin och cider á 50kr/st Swish													
Förs. öl, vin och cider á 50kr/st Kontant													
Entré Swish													
Entré Kontant													
Bollracelotter													
Gusumskryzzet													
Knallar													
Aktivitetsstöd Valdemarsviks Kommun													
<b>Summa inkomst</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>UTBETALNINGAR inkl. moms</b>													
Inköp öl, vin, cider						20 000							
Bajamajor						9 000							
Ljudutrustning						5 365							
Ljudtekniker						2 500							
Fotbollssarg						1 000							
Investeringar						0							
Vakter						10 800							
Tillstånd (dans, alkoholserving)						7 290							
Inköp mat						0							
Inköp plastglas, servetter och dyligt						1 854							
Musik						23 000							
Annonsering						0							
Bollracelotter vinster						5 000							
Knallar						0							
Mat till artister						1 050							
Jolle tokstolle						4 500							
<b>Summa utgifter</b>	0	0	0	0	0	91 359	0	0	0	0	0	0	
<b>LIKVIDITETSFÖRÄNDRING</b>													
Ingående kassa	0	0	0	0	0	0	-91 359	-91 359	-91 359	-91 359	-91 359	-91 359	
Summa inbetalningar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Summa utbetalningar	0	0	0	0	0	91 359	0	0	0	0	0	0	
<b>Utgående kassa</b>	0	0	0	0	0	0	-91 359	-91 359	-91 359	-91 359	-91 359	-91 359	



**Starkås, Caroline**

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2023 -06- 01	
Dnr PROJEKTSTÖD	Fv/Avcl/Handl
Dp/Obj	

**Från:** Christoffer <>  
**Skickat:** den 1 juni 2023 09:49  
**Till:** Starkås, Caroline  
**Ämne:** Sv: ANSÖKAN OM ARRANGEMANG- OCH PROJEKTSTÖD

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej Caroline,

Tack för att du hjälper oss med denna ansökan.

Svar enligt nedan:

- 1.) Vilket summa söker ni stöd på? **25000kr för tillstånd, artister, bajamajor, staket, vakter**
- 2.) Kan ni redogöra för kostnader lite mer specifikt? **Enligt inskickad budget från Johan Carlström**
- 3.) Egentligen är ansökan försent inkommen, ansökan ska ske 2 månader före arrangemanget.  
Men i år gör vi undantag då detta är så pass nytt. Gör ett medskick att ni ska tänka på det till nästa år om ni vill ansöka om stöd, då görs inga undantag.

**Vi ber om ursäkt att ansökan inkommit sent och lägger in tiden för ansökan i vårt årshjul framåt så att ni får god tid att behandla ansökningen**

Med vänlig hälsning,

Christoffer, Gusums IF



**Christoffer Gustafsson**

Telefon 0763 - 49 02 52  
christoffer@kvmgolv.se

Golventrepenad  
Gruppen



**Från:** Starkås, Caroline

<caroline.starkas@valdemarsvik.se>

**Skickat:** den 1 juni 2023 09:08

**Till:** 'johancarlstrom@msn.com' <johancarlstrom@msn.com>; Christoffer <christoffer@kvmgolv.se>; 'gusumsif@hotmail.com' <gusumsif@hotmail.com>

**Ämne:** SV: ANSÖKAN OM ARRANGEMANG- OCH PROJEKTSTÖD

Hej,

Vi har mottagit er ansökan. Behöver dock lite svar på några oklarheter, se nedan.  
Bra om svar inkommer under början på nästa vecka.

- 1.) Vilket summa söker ni stöd på?
- 2.) Kan ni redogöra för kostnader lite mer specifikt?
- 3.) Egentligen är ansökan försent inkommen, ansökan ska ske 2 månader före arrangemanget.  
Men i år gör vi undantag då detta är så pass nytt. Gör ett medskick att ni ska tänka på det till nästa år om ni vill ansöka om stöd, då görs inga undantag.

Har nedan klippt in riktlinjerna för stödet.

## Arrangemang- och projektstöd

**Ändamål:** Arrangemang- och projektstödet syftar till att bidra till ett rikare fritidsliv i Valdemarsviks kommun. Stödet riktar sig till både föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som är verksamma i Valdemarsviks kommun.  
Stödet kan sökas för enskilda och återkommande publika arrangemang samt för projekt.

### **Villkor:**

- Vara en förening, intressegrupp eller enskild arrangör verksam i Valdemarsviks kommun.
- Arrangera publikt arrangemang (inte enbart för begränsad grupp exempelvis medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- Arrangemanget ska ha lokal anknytning och vara av allmänintresse för kommuninvånarna eller bedömas ha en positiv påverkan på turism- och besöksnäringen i kommunen.
- Om stödet söks av en förening gäller de allmänna bestämmelserna.
- Om stödet söks av en intressegrupp eller enskild arrangör gäller punkt 5-10 i de allmänna bestämmelserna samt att arrangemanget eller projektet genomförs i enlighet med RF 1 kap 2 §.

**Stödets storlek:** Arrangörer kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.  
Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt.

**Ansökan:** Ansökan lämnas in senast 2 månader före arrangemanget eller projektet genomförs. Ansökan ska innehålla en redogörelse för arrangemangets program respektive projektets innehåll och mål. Ansökan ska även innehålla en redogörelse för under vilken tidsperiod arrangemanget eller projektet planeras pågå samt en finansieringsplan (exempelvis kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter och annat erhållet stöd).

**Besluts- och utbetalningsprocess:** Besked om stödet beviljas eller inte meddelas inom 2 månader, det vill säga innan arrangemanget eller projektet genomförs. Stöd betalas ut senast 2 månader efter genomförande om inte särskilda skäl föreligger. Observera att beslut- och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 93

KS-SA.2022.136 040

## Egenandelsavtal med Kommunassurans

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Valdemarsviks kommun tecknar egenandelsavtal med Kommunassurans från och med 2024-01-01, i huvudsak enligt avtalsförslag.

Egenandelsnivån sätts till 30 prisbasbelopp och betalas in via icke utnyttjad riskpremie under en period av cirka 8,5 år.

### Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar på följande ändringar:

- Lydelsen "*Egenandelsnivån sätts till 30 prisbasbelopp och betalas in i sin helhet till Kommunassurans*" ändras till "*Egenandelsnivån sätts till 30 prisbasbelopp och betalas via icke utnyttjad riskpremie under en period av cirka 8,5 år*".
- Att resultaträkningen inte belastas innevarande år och därför stryks lydelsen "*Finansiering sker genom disposition av kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov*".

### Beslutsordning

Arbetsutskottet godkänner att Per Hollertz (M) yrkande ställs under proposition. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutar enligt detsamma.

### Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att Valdemarsviks kommun tecknar egenandelsavtal med Kommunassurans samt att egenandelsnivån om 30 prisbasbelopp betalas in.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-14, § 156 att godkänna nytt ägardirektiv och nytt aktieägaravtal för Kommunassurans.

Syftet med förändringen var att möjliggöra för Kommunassurans att tillhandhålla självförsäkring inom försäkringsbolagets ram.

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 93

KS-SA.2022.136 040

Vid den extra bolagsstämman 2022-11-16 godkändes de nya ägardirektivet och det nya aktieägaravtalet. Det är således möjligt för de delägande kommunerna att teckna egenandelsavtal med Kommunassurans. Flera kommuner har gjort detta redan inför 2023.

Syftet är att egenandelen ska täcka självrisker vid stora skador. Skillnaden mellan att ha egenandelen i Kommunassurans jämfört med att ha den i kommunen internt är att vid små skador under egenandelsnivån skulle kommunen själv behöva stå för skadereglering, vilket är en kompetens kommunen saknar.

Skälet till att förvaltningen föreslår att kommunen betalar in hela sin egenandel i en klump är att detta minskar risken för en oväntat hög självrisk, upp till egenandelsnivån som kan uppstå under uppbyggandet av andelen. Alternativt byggs kapitalet upp via överskott från inbetald försäkringspremie. Detta benämns som "frivillig förskottsbetalning" i avtalshandlingarna.

Prisbasbeloppet uppgår till 52 500 kronor. Detta innebär en inbetalning på 1 575 000 kronor.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-12-09  
Riskhantering i Valdemarsviks kommun med egenandel hos Kommunassurans.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Sven Stengard  
Ekonomichef  
Tel: 0123-191 24  
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Egenandelsavtal

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Valdemarsviks kommun tecknar egenandelsavtal med Kommunassurans från och med 2024-01-01, i huvudsak enligt bifogat avtalsförslag.

Egenandelsnivån sätts till 30 prisbasbelopp och betalas in i sin helhet till Kommunassurans.

Finansiering sker genom disposition av kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov.

### Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att Valdemarsviks kommun tecknar egenandelsavtal med Kommunassurans samt att egenandelsnivån om 30 prisbasbelopp betalas in.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-14, § 156 att godkänna nytt ägardirektiv och nytt aktieägaravtal för Kommunassurans.

Syftet med förändringen var att möjliggöra för Kommunassurans att tillhandhålla självförsäkring inom försäkringsbolagets ram.

Vid den extra bolagsstämman 2022-11-16 godkändes de nya ägardirektivet och det nya aktieägaravtalet. Det är således möjligt för de delägande kommunerna att teckna egenandelsavtal med Kommunassurans. Flera kommuner har gjort detta redan inför 2023.

Syftet är att egenandelen ska täcka självrisker vid stora skador. Skillnaden mellan att ha egenandelen i Kommunassurans jämfört med att ha den i kommunen internt är att vid små skador under egenandelsnivån skulle kommunen själv behöva stå för skadereglering, vilket är en kompetens kommunen saknar.

Skälet till att förvaltningen föreslår att kommunen betalar in hela sin egenandel i en klump är att detta minskar risken för en oväntat hög självrisk, upp till egenandelsnivån som kan uppstå under uppbyggnaden av andelen.



Alternativt byggs kapitalet upp via överskott från inbetald försäkringspremie. Detta benämns som "frivillig förskottsbetalning" i avtalshandlingarna.

Prisbasbeloppet uppgår till 52 500 kronor. Detta innebär en inbetalning på 1 575 000 kronor.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Innevarande år belastas resultaträkningen med 1 575 tkr. I framtiden förväntas kommunens försäkringskostnader minska.

#### **Beslutsunderlag**

Riskhantering i Valdemarsviks kommun med egenandel hos Kommunassurans.

#### **Beslutet skickas till**

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Sven Stengard  
Ekonomichef



Malmö den 13 juli 2022

Valdemarsviks kommun  
Enbart via e-post

## Riskhantering i Valdemarsviks kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans

Denna handling utgör underlag till Valdemarsviks kommun i enlighet med § 16 i Kommunassurans bolagsordning<sup>1</sup>, enligt vilken Kommunassurans ska informera delägarkommunerna om frågor av större vikt senast två månader innan en bolagsstämma där frågan ska behandlas.

Frågan om införande av kommunala egenandelar i Kommunassurans – vilket kortfattat innebär självförsäkring inom Kommunassurans ram av kommunens mindre skador och administration av kommunens skador i samverkan med övriga delägarkommuner – föreslås av Kommunassurans styrelse behandlas vid en extra bolagsstämma i Kommunassurans den 16 november 2022. Enligt bolagsordningen får kallelse till bolagsstämma inte skickas ut tidigare än sex veckor innan stämman, men i avsnitt 7.2 nedan finns en redogörelse för vad den kallelse som kommer att skickas ut den 6 oktober 2022 kommer att innehålla.

Denna handling utgör även underlag för Valdemarsviks kommuns beslut om egenandelsnivå för kommunen.

### Innehåll

1. Sammanfattning	3
2. Inledning	5
2.1. Det kommunala försäkringsbolaget Kommunassurans	5
2.2. Kommuner bör inte köpa mer försäkring än vad som behövs	6
2.3. Kommunernas gemensamma inköp av återförsäkring kan effektiviseras	7
3. Varför det är svårt och dyrt för svenska kommuner att köpa försäkring	8

---

<sup>1</sup> I den bolagsordning som antogs vid årsstämman den 12 maj 2022 (först gällande efter Finansinspektionens godkännande) finns bestämmelsen i 18 §.

4. Riskhantering i kommuner	8
4.1. Identifiera risker och beslut om hur risken ska hanteras	8
4.2. Förebygga, undvika och reducera risk	9
4.3. Överföra risk till annan	9
4.3.1. Ansvarsbegränsning i upphandling och avtal	9
4.3.2. Försäkring	10
4.4. Acceptera risk	11
5. Kommunernas egenandelsprogram	11
5.1. Vad som bör försäkras och vad som inte bör försäkras	12
5.2. Administration	12
5.3. Kommunkoncernen	12
6. Egenandel för Valdemarsviks kommun	13
6.1. Analys och rekommenderad nivå för egenandel	13
6.1.1. Genomförda analyser	13
6.1.2. Rekommenderad egenandelsnivå för Valdemarsviks kommun	16
6.1.3. Minsta egenandel för att fullt ut kunna delta i Egenandelsprogrammet	17
6.2. Övriga fördelar	17
6.2.1. Möjlighet att hantera hela kommunens concerns risker samlad	17
6.2.2. Effektiv hantering av risk- och försäkringsfrågor genom samverkan	17
6.3. Risker	18
6.4. Kostnad	19
6.5. Eventuell förtid uppfyllnad av egenandelen	19
7. Redan fattade samt föreslagna/planerade beslut av ägarna och respektive kommun	19
7.1. Beslut vid årsstämman i maj 2022	19
7.2. Beslut vid extra bolagsstämma den 16 november 2022	20
7.3. Beslut om nivå för Valdemarsviks kommuns egenandel	21
8. Mer information och möjlighet till möte med Kommunassurans	21

## Riskhantering i Valdemarsviks kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans

### 1. Sammanfattning

Avsnitt 1 i denna skrivelse (sidorna 3-4) är en sammanfattning av skrivelsen. Sammanfattningen är mer avsedd att fungera som en introduktion till frågan om Egenandelsprogrammet i Kommunassurans än att ge djupare kunskap. Avsnitt 1 kan användas separat som underlag för tjänstepersoner och politiker inom respektive kommun som behöver en introduktion utan att behöva sätta sig in i alla detaljer.

#### 1.1. Förslag

Kommunassurans styrelse föreslår att ägarkommunerna gemensamt ska ta nästa steg gällande samverkan om risk- och försäkringsfrågor, genom att nyttja Kommunassurans mer aktivt även utanför bolagets renodlade roll som försäkringsbolag. Egenandelsprogrammet innebär kortfattat att självförsäkring av kommunens frekvensskador och andra skador inom angivna nivåer görs av kommunen, men inom Kommunassurans ram, samt att administration av självförsäkringen sker i samverkan med övriga delägarkommuner. Självförsäkringsmomentet medför långsiktig kostnadsminskning och administrationssamverkan medför effektivitetsvinster. Egenandelsprogrammet medför även andra fördelar för ägarkommunerna, exempelvis möjlighet att avropa även ytterligare tjänster och att internförsäkra även försäkringsformer som inte tidigare har kunnat hanteras internt i kommunsektorn.

#### 1.2. Behov som förslaget hanterar

De behov hos kommunerna/kommunkoncernerna som har föranlett förslaget och som avhjälpas genom Egenandelsprogrammet är följande.

- Det blir gradvis allt dyrare och svårare att försäkra svenska kommuner. Även vissa andra försäkringsskydd som köps av kommuner/kommunkoncerner (exv. elevolycksfall, försäkring för kommunala bostadsbolag och försäkring för kommunal energiproduktion) är numera dyrt.
- Många kommuner köper i dagsläget alldeles för mycket försäkring, framför allt försäkringsskydd på för låga nivåer men ibland även rent onödiga försäkringar.
- Få kommuner har resurser att på egen hand hantera skador som har inträffat, speciellt inte vid skadeståndskrav och personskador. Detta gör att kommuner ofta väljer att köpa en traditionell försäkring enbart i syfte att få biträde med administration, trots att det rent riskmässigt inte är motiverat att köpa försäkringsskydd. Detta är ett både dyrt och ineffektivt sätt att lösa en administrativ utmaning.
- Många kommuner har behov av stöd i riskfrågor även utanför det kärnområde som typiskt sett omfattas av kommunförsäkringen eller koncernbolagens försäkringar. Sådant stöd efterfrågas oftast med det kommunala perspektivet som utgångspunkt.
- En stor andel av kommunsektorns kostnader för risk- och försäkring lämnar i dagsläget kommunsektorn i onödan. Dessa medel skulle istället kunna återinvesteras som exempelvis skadeförebyggande åtgärder eller premiesänkning.

### 1.3. Egenandelsprogrammet

Förslaget till Egenandelsprogram innebär i korthet följande.

- Försäkring tecknas som utgångspunkt på samma sätt som i dag. Tjänstepersoner hos förvaltningar och kommunala bolag upplever ofta ingen skillnad och i den mån de märker skillnad så är det i form av ökad servicegrad. Kommunens eventuella samarbete med försäkringsförmedlare kan fortsätta som tidigare.
- Rent finansiellt ansvarar kommunen (centralt) själv för frekvensskador och lägre nivåer av större skador i kommunen och kommunkoncernen upp till en fastställd årlig nivå som kallas kommunens egenandel. Riskpremien i egenandelen öronmärks inom Kommunassurans för respektive kommun, inkl. kommunkoncern, och kan användas för kommunens egna skador, skadeförebyggande arbete och när egenandelen innehåller tillräckligt med medel även för framtida premiesänkning så att försäkringskostnaden över tid reduceras väsentligt.
- Kommunen får fortlöpande rapport om hur kostnaden respektive år bör allokeras mellan förvaltningar och bolag. Särskild rapport kan lämnas inför budgetarbetet hos kommunen och koncernen.
- Kommunassurans analyserar och lämnar förslag till rationell nivå på egenandel, baserat på respektive kommuns – eller i förekommande fall kommunkoncerns – förutsättningar. Förnyad analys kan göras närhelst kommunens behov förändras, exempelvis om kommunen beslutar att ytterligare kommunalt bolag ska ingå i kommunens egenandel.
- Kommunerna får möjlighet att – med utgångspunkt i sin egenandel – analysera, försäkra och hantera även andra försäkringsbehov än kommunförsäkringen, exempelvis elevolycksfall och riskexponering för kommunalt bostadsbolag.

### 1.4. Lämplig egenandelsnivå för Valdemarsviks kommun

Resultatet av analysen visar avseende Valdemarsviks kommun att det är riskstatistiskt rationellt för kommunen att i egenandel hålla ett belopp upp till 1,5 mkr per år.

### 1.5. Praktiska frågor

Praktisk hantering av förslaget föreslås ske enligt följande.

- Varje kommun kan boka in ett möte med Kommunassurans under perioden mitten av juli – inledningen av oktober 2022 för diskussion om vad förslaget innebär för just den kommunen. Det föreslås att ekonomichefen ansvarar för att organisera mötestidpunkt och boka mötet.
- Kommunassurans styrelse föreslår att beslut om erforderliga ändringar i ägardirektiv till Kommunassurans fattas vid en extra bolagsstämma den 16 november 2022 och att det i anslutning till bolagsstämman ingås ett nytt ägaravtal mellan kommunerna.
- Respektive kommuns egenandelsnivå fastställs snarast efter fattat bolagsstämmobeslut.
- Egenandelsprogrammet är i kraft från 1 januari 2023, men sannolikt kommer inte alla delägarkommuner att hinna nyttja det redan från första året.
- För att Egenandelsprogrammet ska få full effekt för både respektive kommun och för ägarkommunerna som grupp behöver en stor andel av kommunerna delta – såklart helst alla kommuner. Det är inte *nödvändigt* att varje enskild delägarkommun deltar redan inledningsvis, men de fördelar som programmet medför kommer endast att vara tillgängligt för deltagande ägarkommuner.

## 2. Inledning

### 2.1. Det kommunala försäkringsbolaget Kommunassurans

Kommunassurans har under mer än 17 år varit delägarkommunernas försäkringsbolag för att i samverkan hantera risk- och försäkringsfrågor. Den rättsliga situationen har över åren skiftat, vilket har medfört att ägarkommunerna har nyttjat det egna försäkringsbolaget på olika sätt i olika faser. Styrelsen föreslår nu att delägarkommunernas samverkan genom Kommunassurans ska fördjupas och blir mer proaktiv.

*Åren 2005 – 2007, garant för kommunförsäkring skulle kunna tecknas samt konkurrensfrämjande*  
När bolaget bildades år 2005 visade det sig att det inte förelåg möjlighet att internupphandla försäkringsskydd från det egna försäkringsbolaget, så som ursprungligen var tänkt. De tidiga styrdokumenterna för Kommunassurans kom därför att fokusera på den konkurrensfrämjande och premiesänkande uppgiften samt säkerställande av att kommunerna inte skulle stå utan kommunförsäkring. Dessa var under några inledande år Kommunassurans huvudsakliga uppgifter.

*Åren 2007 – 2018, ökad andel samverkan om försäkring genom Kommunförsäkring*  
När möjligheten till internupphandling uppkom – först genom Teckal-domen m fl domar från EU-domstolen, sedan med tillfällig lagstiftning i LOU och till sist genom ett permanent undantag i LOU (numera i 3 kap. LOU) – började fler och fler ägarkommuner att internupphandla försäkringsskydd för kommunen och kommunkoncernen hos Kommunassurans. Speciellt i den senare delen av perioden kunde Kommunassurans, tack vare att resurser frigjordes från arbetet med att lämna LOU-anbud, fokusera mer på service till ägarkommunerna inom näralliggande områden. Under perioden infördes också ett premieåterbäringsprogram, genom vilket stora delar av icke utnyttjad premie har återbetalats till försäkrade ägarkommuner över åren.

*Åren 2018 -2022, samverkan om risk och försäkring*  
Omkring år 2018 var situationen sådan att nästan alla kommuner hade valt att till självkostnadspris internupphandla försäkringsskydd för själva kommunen (kommunförsäkringen) och även för ett stort antal av kommunernas organisationer såsom kommunfastighetsbolag (dock ej kommunala bostadsbolag), kommunalförbund och VA-bolag. I dagsläget är det av de 72 ägarkommunerna hela 66 kommuner som har internupphandlat sitt försäkringsskydd och endast en som har LOU-upphandlat försäkringsskyddet hos Kommunassurans. Övriga fem delägarkommuner har valt att inte alls avropa tjänster från Kommunassurans. Dessa få delägarkommuner får sägas fortfarande nyttja bolaget enbart konkurrensfrämjande. Under denna period har bolaget bland annat utvecklat verktyg för skadeförebyggande internkontroll hos kommunerna och ökat riskbesiktningarna i skadeförebyggande syfte.

*Åren från 2023 och framåt, fördjupad samverkan om risk- och försäkringsfrågor (Egenandelsprogram)*  
Styrelsen i Kommunassurans föreslår att ägarkommunerna nu tar nästa gemensamma steg i samverkan gällande risk- och försäkringsfrågor, genom att bolaget till ägarkommunerna tillhandahåller konkret och genomanalyserad information om lämplig nivå för varje kommun där försäkring inte behöver köpas. I spannet under den nivå där respektive kommun inte bör köpa försäkring föreslås istället att Kommunassurans administrerar kommunens skador (även det till självkostnadspris) och att icke utnyttjad riskpremie hos Kommunassurans ackumuleras öronmärkt för respektive kommun för

användande när lite större skador inträffar. I praktiken innebär förändringen att kommunerna inom valda nivåer behåller all icke utnyttjad riskpremie för framtida premiekostnader och för att ha kapital tillgängligt hos Kommunassurans de år då större skador inträffar. Förutom att denna förändring innebär en långsiktig kostnadssänkning för kommunerna (när det i egenandelen har ackumulerats tillräckligt kapital för kommunens behov) så möjliggör det även för kommunerna att nyttja Kommunassurans för andra risk- och försäkringsändamål än själva kommunförsäkringen (inkluderande exempelvis skadereglering utanför försäkrat område som nederbördsskador, möjlighet att lägga till elevolycksfallsförsäkring, möjlighet att lägga till kommunala bostadsbolag samt rätt att nyttja bolaget för risk- och försäkringsadministrativa uppgifter i den utsträckning som respektive kommun önskar). Egenandelsprogrammet är tänkt att på sikt byggas ut så att kommunkoncernernas hela risk- och försäkringsbehov (utom motorfordonsförsäkring) kan administreras genom Kommunassurans för kommuner som så önskar. Förändringen föreslås av styrelsen vara frivillig för kommunerna, men för att en förändring som denna ska få avsedd kostnadssänkande och effektiviserande verkan även för delägarkommunerna som grupp i relationen mot den externa återförsäkringsmarknaden så krävs att de flesta av delägarkommunerna deltar. På grund av att många av de kommunala bolag som i dag inte är skyddade genom Kommunassurans (främst kommunala bostadsbolag) har gällande fleråriga försäkringsavtal kommer förändringen att genomföras gradvis från och med 2023.

## 2.2. Kommuner bör inte köpa mer försäkring än vad som behövs

Svenska kommuners inköp av försäkringstjänster i allmänhet liknar mer hur småföretag och privatpersoner köper försäkring än hur stora verksamheter tecknar försäkringsskydd. Småföretag och privatpersoner samt även många kommuner köper ofta färdigpaketerade försäkringslösningar med låga självrisker och dessutom tyvärr alldeles för mycket försäkringskapacitet.

Stora verksamheter som industrikoncerner och även mellanstora företag börjar ofta i en annan ända, nämligen genom att se på vilka risker som förekommer i verksamheten, vilka av dessa som kan hanteras internt och vilka som måste försäkras. Den historiska bakgrunden till att kommunsektorn allmänt sett överförsäkras sig, både vad gäller köp av försäkring med alltför låga självrisker och vad gäller försäkringar som kommunen inte har behov av, är sannolikt att det inte har legat i försäkringsbolagens intresse att erbjuda försäkringslösningar med högre riskandel hos kommunerna själva.<sup>2</sup> Inte heller när kommunerna började anlita från försäkringsbolagen fristående försäkringsförmedlare<sup>3</sup> har några mer genomarbetade analyser för att kunna minska kommunernas försäkringsinköp till mer rationella nivåer presenterats, varför kommunsektorns sätt att köpa försäkring väsentligen inte har ändrats under åtskilliga decennier.

Valdemarsviks kommun och övriga kommuner som är delägare i Kommunassurans eller annat kommunsektorinternt försäkringsbolag (ofta kallade kommuncaptive) har såklart tagit det första viktiga steget mot en mer aktiv hantering av sin risksituation, genom att man har säkerställt möjligheten att teckna försäkringsskydd inom kommunsektorn till självkostnadspris och med möjlighet till återbäring på icke utnyttjad premie. Som tidigare har beskrivits under ägarsamråd i Kommunassurans så föreslår bolagets styrelse att delägarkommunerna gemensamt tar nästa stora steg i en effektiv kommunal hantering av kommunernas risker. Eftersom Kommunassurans är Valdemarsviks kommuns och övriga

<sup>2</sup> För några decennier sedan förekom det att försäkringsbolag resonerade i termer av "ju mer som försäkras, desto mer premiekronor till försäkringsbolaget och desto högre provision till den som har sålt försäkringen". Även om försäkringsbranschen inte längre fungerar på detta sätt så har upphandlingspraxis avseende kommunförsäkring satt sig.

<sup>3</sup> Konsultgruppen försäkringsförmedlare kallades tidigare försäkringsmäklare.



delägarkommuners egna försäkringsbolag finns förutsättningar för kommunerna att kombinera traditionellt inköp av försäkring med standardiserade nivåer i det vanliga löpande försäkringsavtalet (för att säkerställa effektiv administration i förvaltningarna) med aktiv analys av vilka risknivåer på årsbasis som det är rationellt för den enskilda kommunen att behålla i sin egenandel (ur ett rent riskhanteringsperspektiv, som administreras av Kommunassurans och frekvent återredovisas till kommunen centralt). Kommunernas risk- och försäkringsadministration och risköverföring till försäkring kommer därmed att i betydligt högre grad likna hur stora företag arbetar med frågorna, t ex de industrikoncerner som har egna koncerninterna försäkringsbolag (s.k. captive).

Kommunassurans bedömning är att samtliga svenska kommuner är tillräckligt stora för att en aktiv bedömning av lämplig nivå för försäkring bör genomföras. Även de mindre kommunerna är nämligen att betrakta som relativt stora försäkringsköpare, om man jämför med företagsförsäkringsmarknaden i allmänhet.

Utmaningarna för kommunerna består av dels att hitta vilken nivå som är rationell och dels av hur administrationen ska lösas. Vår uppfattning är att vi genom Egenandelsprogrammet kan presentera en hållbar lösning för ägarkommunerna vad gäller båda dessa utmaningar.

### 2.3. Kommunernas gemensamma inköp av återförsäkring kan effektiviseras

Ett annat skäl till att det är lämpligt för delägarkommunerna i Kommunassurans att ta ett kliv framåt när det gäller riskhanteringen är att svårigheterna för svenska kommuner att köpa försäkring kvarstår och att det fortfarande är ganska dyrt. När de grundande kommunerna bildade Kommunassurans år 2005 var anledningen att priserna för svenska kommuner under många år hade rakat i höjden och att det även hade blivit svårt för kommunerna att ens få anbud vid upphandling av försäkring.

Kommunassurans har under drygt 17 år bidragit till att kommunernas pris för försäkring har hållits nere jämfört med vad situationen hade varit utan Kommunassurans, men de nivåer som kommunerna köper försäkring på gör att det även fortsatt krävs ett relativt stort premieuttag. De mekanismer som från början föranledde att det var dyrt och svårt för svenska kommuner att köpa försäkring har heller inte hanterats, utan kvarstår i relativt oförändrad form. I dagsläget är det fortfarande svårt och dyrt för kommuner att köpa försäkring och även köp av återförsäkring<sup>4</sup> på en internationell marknad är dyrt, när det är svenska kommuner som har den underliggande risken som återförsäkras. Genom en mer aktiv riskhanteringsprocess, där rationella nivåer för respektive kommun analyseras och bestäms samt när samma process genomförs för de risker som delägarkommunerna bär gemensamt genom Kommunassurans, så uppnås totalt sett en mycket mer hållbar risksituation för sektorn. Mindre försäkringspremier och återförsäkringspremier kommer att lämna sektorn, när både varje kommun och delägarkommunerna som grupp/Kommunassurans köper mindre försäkringskapacitet.

Mer försäkringstekniskt uttryckt kan relationen mellan ägarkommunerna som grupp och återförsäkringsmarknaden (via Kommunassurans) beskrivas som att den så kallade riskkapaciteten som i dagsläget köps av återförsäkrare istället nyttjas så nära kommunerna som möjligt inom de nivåer där det går att analysmässigt konstatera att det handlar om ”byte av pengar” och som därför ändå inte bör

---

<sup>4</sup> Återförsäkring kallas ett försäkringsbolags köp av försäkring som skydd för mycket stora skador. Alla försäkringsbolag köper återförsäkring i någon mån för att lagstadgad solvenskvot ska uppnås. Eftersom Kommunassurans är ett kommuncaptive kan Kommunassurans köp av återförsäkring ses som ett samordnat inköp av försäkring för mycket stora skador för hela delägarkommunkollektivet gemensamt.



försäkras externt. Nyttjandet av riskkapacitet flyttas inom dessa nivåer både från ägarkommunerna som grupp /Kommunassurans till enskild kommun och från externa återförsäkrare till ägarkommunerna som grupp/Kommunassurans, dvs i båda fallen närmare ägarkommunerna.

Det ska åter understrykas att flytt av nyttjande av riskkapacitet närmare kommunerna enbart sker inom de nivåer där genomförda analyser visar att det är rationellt för respektive kommun respektive rationellt för kommunerna som grupp/Kommunassurans.

### 3. Varför det är svårt och dyrt för svenska kommuner att köpa försäkring

Svenska kommuner äger egendom som är utsatt för annan typ av riskexponering än andra organisationer, nämligen skolor. Svenska skolor utsätts för betydligt mer skador än skolor i andra jämförbara länder och även för betydligt mer skador än byggnader av liknande värde i andra sektorer i Sverige. Anledningen är att förekomsten av uppsåtliga skador på svenska skolor (anlagda bränder och vattenskadorna till följd av ”pluggade” avlopp) som saknar motstycke i andra länder och andra delar av samhället. Problematiken med uppsåtliga skador på skolor i Sverige har inte kunnat reduceras markant under de senaste decennierna.

Förutom skador på skolor förekommer andra typer av skador som är frekvent förekommande specifikt i kommunkoncerner, exempelvis är vattenskadorna inom de kommunala bostadsbolagen en tydligt överrepresenterad skadetyper.

En annan förklaring till att det är dyrt och svårt för svenska kommuner att köpa försäkring är att kommunernas riskkapit<sup>5</sup> har varit mycket begränsad i förhållande till de frekvent återkommande skador som sektorn uppvisar.

### 4. Riskhantering i kommuner

Alla verksamheter är utsatta för olika typer av risker som måste hanteras. Risker som hör till de områden som inte går att försäkra (exv. risken att medarbetare slutar eller risken att kommuninvånarna tappar förtroendet för kommunens administration) hanteras inte här, utan enbart de risker som det är möjligt för kommunerna att samverka om genom Kommunassurans.

#### 4.1. Identifiera risker och beslut om hur risken ska hanteras

För att en risk ska kunna hanteras måste den förstas först identifieras. Risksituationen hos kommuner är relativt lika och de flesta kommuner har god insikt i sina riskexponeringar. När nya risker uppstår så följer såväl kommunerna själva, Kommunassurans och kommunernas försäkringsförmedlare utvecklingen och vidtar lämpliga åtgärder, inklusive försäkring när det är motiverat.

---

<sup>5</sup> Med riskkapitit förstås i detta sammanhang kommunens *vilja* att ta risk (vilken typ av risk det är rationellt för kommunen att ta och hur mycket risk av den typ som kommunen bör ta).

Typiskt sett hanteras en identifierad risk genom att den förebyggs/undviks/reduceras, förs över på någon annan eller att den accepteras.



## 4.2. Förebygga, undvika och reducera risk

Det bästa sättet att minska kostnaden för risk är förstås att se till att risken förebyggs/reduceras eller undviks. I samma utsträckning som risken minskas eller elimineras så minskar eller upphör kostnaden för risken. Att helt förlita sig på att en risk kan undvikas anses ofta inte tillräckligt, utan oftast kombinerar en kvalificerad risk management-aktör riskreducerande arbete med köp av försäkring för kvarstående osäkerhetsfaktorer.

Att det aktiva riskreducerande arbetet, ofta kallat skadeförebyggande, har hög prioritet är en förutsättning för att kostnaden för risk inte ska bli allt för stor, oavsett om det handlar om en familjs hemförsäkring, en fordonstillverkarens riskhanteringsprogram eller en kommuns riskhantering.

Redan i dag ingår det i ägarkommunernas uppdrag till Kommunassurans att främja kommunernas skadeförebyggande arbete. Kommunassurans önskar dock att genom Egenandelsprogrammet möjliggöra för de kommuner som önskar att samverka med aktivt och konkret arbete från skadeingenjörstjänster från Kommunassurans (till självkostnadspris, där dessutom kommunens kostnadsställe inom Egenandelsprogrammet kan svara för delar av kostnaden).

## 4.3. Överföra risk till annan

### 4.3.1. Ansvarsbegränsning i upphandling och avtal

Ett sätt att överföra risk till annan är att i upphandlingar och avtal fördela vilken risk som ska bäras av kommunen och vilken risk som ska bäras av leverantörer och andra samarbetspartners till kommunen.

Tyvärr återstår det ganska mycket för kommunsektorn att utveckla när det gäller avtalad ansvarsfördelning och ansvarsbegränsning. Ett tydligt exempel är upphandling av IT-tjänster, där många kommuner accepterar ansvarsbegränsning motsvarande tjänsteleveransens värde, vilket innebär att leverantören bär ett mycket begränsat ansvar för skador som orsakas genom tjänsten och kommunen istället ett omfattande ansvar.

Att samverka i frågor som gäller ansvarsbegränsning och avtalad ansvarsfördelning omfattas inte av förslaget till Egenandelsprogram, men när arbetet gällande risk- och försäkringsfrågor framöver sker i närmare samarbete mellan kommunerna och Kommunassurans kommer det att vara naturligt att erfarenheterna även från detta område överförs mellan kommunerna genom Kommunassurans. Redan i dag deltar Kommunassurans i mindre omfattning i vissa kommuners arbete med ansvarsbegränsningar.

#### 4.3.2. Försäkring

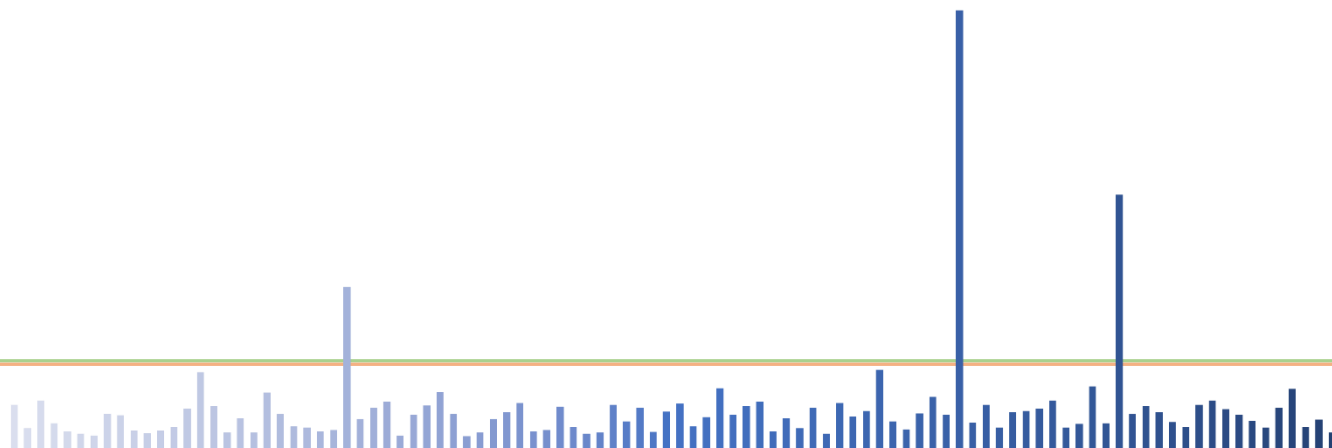
Ett annat sätt att överföra risk till annan är att genom ett försäkringsavtal överföra risken till ett försäkringsbolag, vilket innebär att risken sprids ut på en större grupp försäkrade. I Kommunassurans utgörs denna grupp av försäkrade av nästan alla de 72 delägarkommunerna och deras koncerner.

En kommun som tecknar försäkring kan aldrig på förhand räkna med att försäkringen ska ge ett positivt netto. Sett över tid kan den totala premien för ett försäkringskollektivs försäkringar aldrig vara lägre än försäkringskollektivets samlade skador (eftersom skadorna ska betalas med premie). Ju större en försäkringsköpare är och ju mer avgränsat kollektiv som försäkringsköparen tillhör, desto större sannolikhet att kostnaderna för skador allokeras till varje enskild försäkringsköpares premie. Ett mer tydligt avgränsat riskkollektiv än svenska kommuner är svårt att tänka sig, så kommuner måste räkna med att själv få betala alla frekvent förekommande skador, oavsett om det sker direkt i resultaträkningen, via en traditionell försäkringspremie eller genom en annan process. Det viktiga i sammanhanget för kommuner är att kunna fastställa den mest rationella metoden för att hållbart kunna hantera sina riskexponeringar.

Att betala för sina egna frekvensskador genom en vanlig försäkringspremie är inte ekonomiskt lönsamt, utan innebär bara ett sätt att byta pengar fram och tillbaka mellan försäkringsköparen och försäkringsbolaget, vilket medför transaktionsförluster och i förekommande fall externa vinstuttag. Egna analyserbara frekvensskador är det ur en strikt ekonomisk synvinkel bättre att hantera direkt i resultaträkningen eller på annat likvärdigt sätt.

Försäkring bör köpas på en nivå så att enbart konsekvenserna av verkligt oförutsedda skador överförs till försäkringsbolaget och sprids ut på försäkringskollektivet. De blå staplarna nedan illustrerar ett antal skador som inträffar i en hypotetisk kommun över ett antal år.

Skador som det är ekonomiskt rationellt att försäkra



Skador som bara innebär "byte av pengar med transaktionsförluster" om de försäkras

Ett problem för de flesta kommuner är att det inte går att inskränka beslutet om vilka skador som ska tas i resultatet till att enbart handla om den strikt ekonomiska frågan. De flesta kommuner saknar nämligen egna resurser i form av skadereglerare och annan försäkringskunnig personal för att kunna administrera och reglera inträffade skador i en traditionell självförsäkringslösning. Speciellt tydligt är avsaknaden av skaderegleringspersonal hos kommunerna när det handlar om skadeståndskrav/ansvarsskador och olycksfallsskador där personskadeutredningar behöver genomföras.

Om ägarkommunerna beslutar att samverka om risk- och försäkringsfrågor i mer avancerad form kommer både möjligheten att enbart köpa traditionell försäkring överstigande de nivåer som analyserna visar är rationellt och möjligheten att nyttja skadeadministrativa tjänster inom egenandelen att föreligga för kommunerna. Att ha möjligheten till båda dessa samtidigt är det nästan bara organisationer som äger ett eget försäkringsbolag som kan ha. Ägarkommunerna i Kommunassurans har hitintills inte nyttjat denna fördel av att äga ett eget försäkringsbolag.

#### 4.4. Acceptera risk

Att acceptera en risk utan att vidta några åtgärder är oftast en sista utväg när det inte föreligger någon möjlighet att reducera risken eller att överföra den på annan. Mindre risker kan vara godtagbart att acceptera, men för större risker bör insatser vidtas för att de ska kunna hanteras. Vid mer aktiv kommunal samverkan finns förutsättningar att utveckla även nya försäkringsformer när större riskområden som inte kan accepteras uppstår eller identifieras för kommunsektorn. Här är fördjupad samverkan genom det egna försäkringsbolaget lämpligt, eftersom det sannolikt är få kommuner som har egna resurser för att analysera uppkommande riskområden.

### 5. Kommunernas egenandelsprogram

Kommunassurans har under en tid arbetat med projektet Egenandelsprogram, där syftet är att möjliggöra för ägarkommunerna att nyttja sin betydande risktolerans<sup>6</sup> till att anta en riskaptit där man *avstår* från att köpa externt försäkringsskydd inom rationella nivåer, för att undvika att pengar byts fram och tillbaka mellan kommunsektorn och försäkringsbranschen. Vid långsiktigt pengabyte mellan kommunsektorn och försäkringsbranschen är kommunerna den tydliga förloraren, pga. transaktionskostnader och uttag av vinst som inte kommer kommunerna till nytta.

Den lösning för delägarkommunerna som Kommunassurans har tagit fram innebär att kommunerna, om så önskas inklusive även kommunkoncernen, har möjlighet att i en avgränsad egenandel inom försäkringsbolaget avsätta den del som statistiskt sett inte bör försäkras, medan administrationen och skaderegleringen hanteras som hittills genom samverkan i Kommunassurans. Riskpremien för den ekonomiskt rationella nivån hålls på detta sätt avgränsad inom Kommunassurans för respektive kommun (centralt), medan kommunens tjänstepersoner i de olika förvaltningarna och bolagen inte kommer att uppleva annat än att de anmäler en försäkringsskada ”som vanligt”. En snarlik lösning tillämpar Malmö stad redan i samarbete med Kommunassurans sedan åtskilliga år, även om Malmö stad i kraft av sin storlek även har egna resurser för frekvensskadeadministration. Strängt taget innebär Egenandelsprogrammet att en möjlighet som i allt väsentligt liknar Malmö stads lösning görs tillgänglig

---

<sup>6</sup> Med risktolerans förstås i detta sammanhang kommunens *förmåga* att ta risk (vad balansräkningen tål innan kommunen skadas allvarligt).

för alla delägarkommuner på den nivå som är rationell för respektive kommun. Eftersom Kommunassurans har delägarkommuner av alla storlekar har programmet utvecklats så att det passar alla kommuners behov.

Positiva följd effekter av Egenandelsprogrammet är att det möjliggör för kommunerna att nyttja sitt egna försäkringsbolag för ytterligare försäkringsbehov än i dag (t ex elevolycksfallsförsäkring och försäkring för kommunala bostadsbolag), vilket ytterligare minskar behovet av extern upphandling av försäkringskydd. De 72 delägarkommunerna i Kommunassurans (nästan en fjärdedel av Sveriges kommuner) är tillsammans en kraftfull aktör som genom Egenandelprogrammet kan samverka för alla kommuners bästa, inte enbart gällande rena kommunförsäkringsfrågor utan även riskhantering och köpkraft gällande återförsäkring. Denna möjlighet bör ägarkommunerna nyttja maximalt.

### 5.1. Vad som bör försäkras och vad som inte bör försäkras

En central utgångspunkt för risk management är att varje enskild organisation som är utsatt för en riskexponering själv måste betala för de egna risker som inträffar återkommande (frekvensskador). Betalningen kan ske antingen genom att den som är utsatt för riskexponeringen själv betalar för skadan efter att den har inträffat eller genom försäkringspremie för att försäkra risken innan skadan har inträffat.

Över en längre period kommer det alltid att vara dyrare att försäkra en frekvensskadeexponering än att själv betala för inträffade frekvensskador. När det gäller skador av katastrofkaraktär är förhållandena normalt de omvända – det är i längden mer rationellt att dela på risken med andra genom den riskspridning som en försäkringslösning kan erbjuda.

Kommunassurans har ägarkommunernas uppdrag att på bästa sätt bistå kommunerna med riskhantering. Ett viktigt led i detta arbete är att bistå kommunerna med analys och bedömning av vilka riskexponeringar hos respektive kommun som bör försäkras och vilka riskexponeringar som det är mer rationellt att kommunen själv svarar för.

### 5.2. Administration

Den teoretiska risk management-bedömningen har en stor brist, nämligen att det för många organisationer inte är praktiskt möjligt att administrera de skador som inträffar under den nivå som enligt en strikt ekonomisk utgångspunkt bör bäras själv utan försäkring. Sådan administration (skadereglering under självrisk) är ofta ganska svårt eller dyrt att köpa från försäkringsbolag verksamma på den allmänna marknaden, men är helt okomplicerad när kommunerna instruerar sitt egna försäkringsbolag att sköta den. En viktig del av förslaget till Egenandelsprogram i Kommunassurans är att kommunernas skadeadministration inte ska öka, utan tvärtom underlättas betydligt.

### 5.3. Kommunkoncernen

Om kommunen önskar att även bolag med flera organisationer i kommunkoncernen ska ingå tar kommunen ansvar för risksituationen i dess helhet. Om kommunen önskar att kommunkoncernen ska ingå i Egenandelsprogrammet så sker det således inom ramen för kommunens egenandel. Nivån för kommunens egenandel anpassas efter vilka riskexponeringar som kommunen vill ska ingå. Analys av

rationell nivå sker då med bolagen och andra organisationer i koncernen inkluderat. Det som i denna skrivelse beskrivs gälla för en kommun gäller då istället för kommunen inklusive kommunkoncern, även om det är kommunen som sådan som ansvarar för egenandelen hos Kommunassurans. Administrationen enligt avsnitt 5.2 omfattar således i så fall även koncernen.

Under projektets gång har representanter från ägarkommuner framfört att det är önskvärt att Kommunassurans tillhandahåller underlag för vilka instruktioner som ska lämnas till kommunala bolag m fl i ägardirektiv efter ett införande av Egenandelsprogrammet. Kommunassurans kommer därför att lämna ett generellt underlag i denna del samt även bistå med konkret rådgivning, även om det inte kan garanteras att sådan individuell rådgivning hinns med under hösten 2022.

Senast från år 2024 avser Kommunassurans även tillhandahålla rapporter där resultatet för respektive bolag/organisation i varje kommunens egenandel presenteras. En sådan rapport utgör ett bra underlag för varje kommuns ägarstyrning avseende riskfrågor.

## 6. Egenandel för Valdemarsviks kommun

### 6.1. Analys och rekommenderad nivå för egenandel

#### 6.1.1. Genomförda analyser

Kommunassurans har för var och en av delägarkommunerna låtit analysera vilken nivå av risk som är rationellt för respektive kommun att behålla i en egenandel i Kommunassurans, utifrån ett rent riskstatistiskt perspektiv. Analyserna har utförts av aktuariekonsultföretaget Nordisk Aktuarservice ApS i Köpenhamn.

Den genomförda analysen avseende rationell riskaptit beaktar

- antalet invånare i Valdemarsviks kommun,
- det totala värdet av den egendom som Valdemarsviks kommun försäkrar
- alla 72 delägarkommuners gemensamma skaderesultat sedan år 2014 och
- Valdemarsviks kommuns skadeutveckling, speciellt gällande frekvensskador, de senaste åren i förhållande till övriga kommuners skadeutveckling.

Analysen beaktar inte kommunens risktolerans. Kommunassurans uppfattning är dock att de nivåer av egenandelar som föreslås (storleksordningen 1,5 mkr – 15 mkr per år) inte riskerar att någon kommuns balansräkning allvarligt kan skadas, utan beslut bör tas med utgångspunkt i vilken nivå som är förenlig med riskaptitanalysen och bör baseras på analysen av vad som är en rationell nivå.

Den genomförda analysen har gjorts nivåvis för varje kommun. Här redovisas enbart de delar som ingår i egenandelen, dvs ren förväntad årlig riskkostnad/riskpremie utan tillägg för andra delar som ingår vid beräkning av en försäkringspremie, t ex overheadkostnader, kostnad för återförsäkring eller riskbedömningar som baserats på annan grund än rena analysdata. Detta gör att analysen som genomförts för Valdemarsviks kommun och som visas nedan inte är direkt jämförbar med kommunens nuvarande premie och heller inte kommunens skadeutfall, eftersom analysen tar sikte enbart på förväntningar av förändrad riskprofil när Egenandelsprogrammet tillämpas.



Analysresultat per nivå, Valdemarsviks kommun		
Egenandelsnivå	Förväntad årlig riskkostnad/riskpremie (SEK)	Antal år för att fylla egenandelen med beräknad icke utnyttjad riskpremie
25 msek+	380 724	N/A
25 msek	380 026	470,40
15 msek	358 767	240,67
10 msek	337 992	99,05
5 msek	287 513	53,03
3 msek	249 796	49,52
1,5 msek	219 508	8,52
PBB	48 300	0,00

**Rekommenderad egenandelsnivå för Valdemarsviks kommun**

- **Egenandelsnivå** anger de potentiella alternativ som föreligger för kommunen att själv hålla de årliga riskkostnaderna inom en egenandel. Analyser har gjorts för varje kommun inom varje nivå och i tabellen ovan redovisas analysresultatet för Valdemarsviks kommun.
- **Förväntad årlig riskkostnad/riskpremie** anger den förväntade genomsnittliga skadekostnaden för Valdemarsviks kommuns risker ett visst framtida år (normalår), understigande den angivna egenandelsnivån. Exempelvis visar analyserna att Valdemarsviks kommun ett normalår kan förvänta skadekostnader om cirka 220 tkr när nivån upp till 1,5 mkr analyseras. Den förväntade årliga riskkostnaden är en av de komponenter som ett försäkringsbolag använder för att fastställa en försäkringsköparens årspremie för försäkringen. Den förväntade årliga riskkostnaden kallas ofta i sådan premieberäkning istället riskpremie.
- **Antal år för att fylla egenandelen med beräknad icke utnyttjad riskpremie** anger hur många år kommunen kan förvänta att det tar innan kommunen har fyllt upp sin egenandel med icke utnyttjad riskpremie upp till den givna nivån, om enbart normalår inträffar under perioden. Exempelvis tar det kommunen cirka 8,5 år att fylla upp egenandelsnivån om 1,5 mkr, om inget oförutsett inträffar. När egenandelen är fylld kan kommunen åtnjuta väsentlig reducerad försäkringskostnad.

Att det de flesta år kommer att förekomma icke utnyttjad riskpremie beror på att riskpremien dels består av förväntad kostnad för skador som med stor säkerhet kommer att inträffa ett visst år (frekvensskador) och dels genomsnittlig kostnad för stora skador som statistiskt sett inte kommer att inträffa under ett enskilt år men som kommer att inträffa någon gång.

För många kommuner bedöms nivåer där egenandelen kan fylla av kommunen med beräknad icke utnyttjad riskpremie på cirka 10-12 år som lämpligt att hålla som egenandel, under förutsättning att kommunens analysresultat visar att återkomsttiden för stora skador inte gör att nivån bör sättas annorlunda. Även om tidsspannet om ett drygt decennium är relativt lång tid innan de fulla positiva effekterna uppnås i strikt ekonomisk mening så uppnår kommunen redan från början andra fördelar som



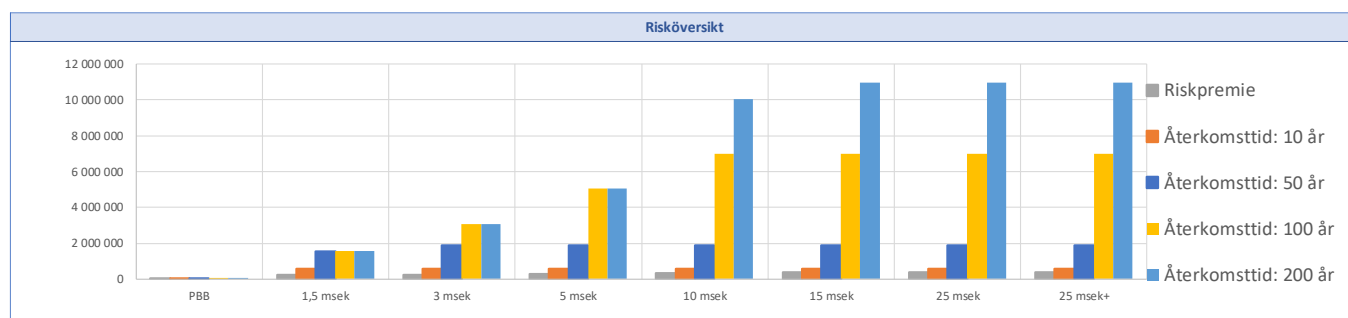
gör att Kommunassurans rekommenderar att en relativt lång tidshorisont i det strikt ekonomiska hänseendet bör kunna godtas. Till detta kommer att om alla delägarkommuner väljer en egenandel i den övre nivån av det rationella spannet så kommer den samlade effekten gentemot återförsäkringsmarknaden att bli mer kraftfull.

Resultatet av analysen visar avseende Valdemarsviks kommun att det är riskstatistiskt rationellt för kommunen att i egenandel hålla ett belopp upp till 1,5 mkr per år (de gröna rutorna). Kommunen skulle även kunna överväga nivå om upp till 3 mkr per år.

Motsatsvis visar analysen också att kommunen avrådes från att som egenandel hålla en nivå överstigande 3 mkr per år (rödmarkerade rutor) eller understigande 1,5 mkr per år.

Även om skillnaden i beräknad årlig riskkostnad mellan de gul- och grönmarkerade nivåerna och de rödmarkerade nivåerna är relativt begränsad så är risken för kommunen betydligt större i de röda nivåerna, om en mycket stor skada skulle inträffa. I de röda nivåerna är risken för kommunen så pass stor att riskexponeringen enligt Kommunassurans bedömning passar bättre som försäkring än som egenandel.

Följande tabell visar risken för Valdemarsviks kommun avseende de olika nivåerna, vid en återkomsttid om 10 år, 50 år, 100 år respektive 200 år. Med återkomsttid avses hur ofta en viss situation beskriven situation kan förväntas inträffa (jfr exempelvis begreppet hundraårsregn).<sup>7</sup>



Som framgår i tabellen ökar risken för kommunen kraftigt vid de översta nivåerna. Det betyder att det är rationellt för kommunen att välja en egenandel där risken inte i allt för stor utsträckning överstiger förväntad årlig riskkostnad/riskpremie och att istället köpa försäkring för överskjutande nivåer.

<sup>7</sup> Att återkomsttiden anges som 10 visar att händelsen statistiskt sätt kan förväntas inträffa en gång vart tionde år och om den anges som 100 visar det att händelsen statistiskt sett inträffar en gång vart hundra år. Det betyder förstås inte att händelsen inte *kan* inträffa under innevarande år eller nästkommande år.

I tabellen till höger framgår kostnaderna för respektive återkomsttid istället angivet med belopp.

Tabellen visar att Valdemarsviks under ett år vart hundra år kan förvänta att den totala skadekostnaden uppgår till cirka 7,0 mkr. Om Valdemarsviks kommun väjer en egenandel om 25 mkr+ (så att det inte finns någon försäkring) måste kommunen då betala hela skadekostnaden själv. Beloppet är uttryck för den genomsnittliga riskexponeringen och är inte en beskrivning av den maximala skada som kan inträffa.

Riskkostnad i förhållande till återkomsttid				
Egenandelsnivå	10 år	50 år	100 år	200 år kommun
ÅF andel	-	-	-	-
25 msek+	556 070	1 896 808	7 000 890	10 944 612
25 msek	556 070	1 896 808	7 000 890	10 944 612
15 msek	556 070	1 896 808	7 000 890	10 944 612
10 msek	556 070	1 896 808	7 000 890	10 047 600
5 msek	556 070	1 896 808	5 047 600	5 047 600
3 msek	556 070	1 896 808	3 047 600	3 047 600
1,5 msek	556 070	1 547 600	1 547 600	1 547 600
PBB	47 600	47 600	47 600	47 600

Om kommunen väljer en egenandel om 1,5 mkr så står kommunens egenandel i Kommunassurans det året en mycket stor skada inträffar för 1,5 mkr (om egenandelen då är fylld) och försäkringen i traditionell mening för överskjutande del. Övriga år avsätts icke utnyttjad del av riskpremien inom nivån till kommunens egenandel.

Analyserna ovan är som nämnts enbart baserade på de delar av premien som kommer att omfattas av kommunens egenandel (dvs ren riskpremie motsvarande beräknad genomsnittlig årlig skadekostnad) och innefattar inte kostnader för overhead eller återförsäkring.

Analysen omfattar för närvarande enbart kommunförsäkringen och behöver kompletteras för sådant fall Valdemarsviks kommun även önskar att ytterligare större riskexponeringar ska omfattas av egenandelen, exempelvis kommunens behov av försäkring för ett kommunalt bostadsbolag eller kommunens behov av försäkring för elevolycksfall.

### 6.1.2. Rekommenderad egenandelsnivå för Valdemarsviks kommun

Mot bakgrund av de genomförda analyser som beskrivs i avsnitt 6.1.1 rekommenderar Kommunassurans Valdemarsviks kommun att som egenandel hålla upp till 1,5 mkr per år. Nivån om 3 mkr kan övervägas om kommunen så önskar.

Valdemarsviks kommun rekommenderas att teckna traditionell försäkring för de nivåer som är högre än rekommenderad egenandelsnivå.

Som jämförelse ska nämnas att rekommendation om egenandelsnivå lämnas till delägarkommunerna i spannet från 1,5 mkr per år för de minsta kommunerna upp till 15 mkr per år för de största (förutom storstadskommuner, som rekommenderas ännu högre egenandel).

### 6.1.3. Minsta egenandel för att fullt ut kunna delta i Egenandelsprogrammet

För att Valdemarsviks kommun ska kunna delta i Egenandelsprogrammet fullt ut med de fördelar som det innebär för kommunen krävs att kommunen väljer en egenandel om minst 1,5 mkr per år.

Det finns möjlighet för kommunen att välja en lägre egenandelsnivå, men kommunen kommer då inte att ha möjlighet att delta med exempelvis kommunalt fastighetsbolag, att internupphandla olycksfallsförsäkring eller att avropa näraliggande riskhanteringstjänster till självkostnadspris, eftersom Kommunassurans åtagande gentemot övriga kommuner inte medger att mer avancerade tjänster än de sedvanliga erbjuds till kommuner som väljer en lägre nivå än den som analysresultatet visar är rationell. Även en lägre nivå än 1,5 mkr per år medför dock långsiktigt kostnadsfördelar för kommunen.

Kommunassurans avråder mot denna bakgrund Valdemarsviks kommun att hålla en lägre egenandel än 1,5 mkr per år.

## 6.2. Övriga fördelar

### 6.2.1. Möjlighet att hantera hela kommunens concerns risker samlat

I dagsläget omfattar delägarkommunernas uppdrag till Kommunassurans att hantera kommunernas behov av försäkringsskydd för själva kommunen (kommunförsäkring för kommunens egendom och ansvarsskydd för verksamheten och myndighetsutövningen) samt även motsvarande försäkringsskydd för vissa kommunala bolag, kommunalförbund och andra organisationer. Delägarkommunerna har dock inte uppdragit åt Kommunassurans att hantera de typer av kommunala bolag som har betydande försäkringsbehov vid sidan av kommunens riskexponering (främst kommunala bostadsbolag och energiproducerande bolag) och heller inte andra försäkringsgrenar än egendom och ansvar (exempelvis olycksfall).

Förslaget till Egenandelsprogram innefattar att delägarkommunernas uppdrag till Kommunassurans utökas så att kommunerna kan samverka om hela kommunkoncernens behov och även avseende de kommunala bolagen har möjlighet att behålla rationella riskexponeringar inom sin egenandel. Detta innebär alltså att de kommuner som har egna egenandelar har möjlighet att låta egenandelen och försäkringen omfatta även det *kommunala bostadsbolaget* och försäkringen för *elevolycksfall* m.m. På sikt är även tanken att energiproducerande verksamhet ska kunna omfattas, men där är tidshorisonten något längre, eftersom specialkompetens behövs för att det ska vara rationellt att samverka.

För kommuner som önskar att ytterligare delar av concernens risker ska hanteras inom kommunens egenandel behöver utökade analyser genomföras, vilket relativt enkelt låter sig göras.

### 6.2.2. Effektiv hantering av risk- och försäkringsfrågor genom samverkan

Ovan har de riskekonomiska frågorna varit i huvudsakligt fokus. En viktig del av programmet är dock enligt Kommunassurans uppfattning att de riskfrågor som bättre lämpar sig att hanteras i samverkan än hos varje enskild kommun ska kunna hanteras av Kommunassurans personal, men kostnadsmässigt inom respektive kommuns egenandel. På så sätt behöver inte varje kommun upprätthålla egen kompetens inom alla riskområden.

Exempel på områden där fördjupad samverkan om risk- och försäkringsfrågor kan hanteras i egenandelarna är.

- Skadereglering utanför det försäkrade området, exempelvis hantering av skadeståndskrav efter översvämning till följd av nederbörd.
- Administration av kommunens skadeförebyggande egenkontrollprogram.
- Konkret skadeförebygganderådgivning om enskilda större objekt som kommunhus och gymnasieskolor.
- Biträde vid upprättande av upphandlingsunderlag avseende försäkring.
- Allmän rådgivning i riskfrågor.
- Deltagande i kommunens risk- och säkerhetsorganisation (till och med möjligt att överlämna kommunens försäkringsansvarigroll till Kommunassurans, som ett par kommuner redan har gjort).

### 6.3. Risker

Det ska i sammanhanget understrykas att införandet av en egenandel för Valdemarsviks kommun i övergångsskedet – under åren från och med 2023 och så lång tid som framgår av tabellen på sidan 14 – medför att kommunen exponeras för en risk att själv behöva svara för mellanskillnaden mellan det kapital som vid var tid finns i kommunens egenandel och vald egenandelsnivån, för sådant fall att en stor skada inträffar i kommunen under dessa år, eller om de samlade skadorna under dessa år överstiger nivån.

Risken med att exponera kommunen under övergångsperioden ska bedömas mot den beräknade sannolikheten att en mycket stor skada inträffar under dessa år, vilket framgår av tabellen på sidan 15. Risken under övergångsperioden är inte hög jämfört med de fördelar som kommunen såväl kort- som långsiktigt kan uppnå med att övergå till Egenandelsprogrammet, men att det föreligger en risk under denna period är ett faktum.

Det ska dock tilläggas att om mer än en sällan förekommande stor skada skulle inträffa under den aktuella perioden så skulle kommunen under alla omständigheter belastas av stora kostnadsökningar, eftersom försäkringspremien även vid traditionellt köp av försäkring i så fall sannolikt skulle ha höjts väsentligt.

För kommuner som föredrar att ytterligare sänka graden av osäkerhet under övergångsperioden hänvisas i första hand till den lösning som ett antal delägarkommuner har föreslagit och som redovisas i 6.5 nedan. Det finns sannolikt även möjlighet att erbjuda en särskild försäkringslösning för enskilda kommuner avseende kommunen riskexponering under övergångstiden om någon kommun absolut önskar minska risken till ett minimum, men Kommunassurans rekommenderar inte detta eftersom det enligt Kommunassurans bedömning skulle vara dyrare att försäkra än vad riskexponeringen motiverar för den enskilda kommunen.

#### 6.4. Kostnad

Utgångspunkten är att respektive kommun under de första åren fortsätter att betala försäkringspremie på ungefär samma nivå som i dagsläget.<sup>8</sup> Det föreligger inget krav om förtida kapitaltillskott eller liknande. För Valdemarsviks kommuns del innebär det att premie i nuvarande storleksordning betalas under så många år som det enligt tabellen på sidan 14 tar att fylla egenandelen, om inget oförutsett inträffar (se 6.3). Därefter har det i kommunens egenandel (kommunens kostnadsställe hos Kommunassurans) ackumulerats tillräckligt med kapital för att kunna betala även för en katastrofskada med medel ur egenandelen.

Efter övergångsperioden, när Valdemarsviks kommun har upparbetat ett kapital i egenandelen inom Kommunassurans, föreligger inte behov för kommunen att ackumulera ytterligare kapital i egenandelen. När egenandelen är fylld kan därför kommunens riskpremie för nivån upp till vald egenandelsnivå därefter sänkas betydligt. Egenandelen blir på detta sätt ett sparande för kommunen för framtida riskbehov.

#### 6.5. Eventuell förtid uppfyllnad av egenandelen

Ett antal av delägarkommunerna i Kommunassurans har förutskickat att de önskar på förhand tillskjuta det kapital som erfordras för att fylla kommunens egenandel (enligt uppgift för att kunna budgetera och kostnadsföra beloppet redan det första året och för att redan från början kunna dra full fördel av Egenandelsprogrammet även i finansiellt hänseende).

Från Kommunassurans sida föreligger inte något behov av sådant förtida tillskott av kapital, men om önskemålet kvarstår hos delägare så finns hos Kommunassurans beredskap för att innan införandet av Egenandelsprogrammet utreda om den önskade förhandlösningen är förenlig med kommunala redovisningsprinciper.

Om önskemål om att fylla upp sin egenandel på en gång kvarstår hos någon delägarkommun så emotser Kommunassurans tacksamt ett omgående besked, så att vi vet om vi behöver göra denna utredning.

## 7. Redan fattade samt föreslagna/planerade beslut av ägarna och respektive kommun

### 7.1. Beslut vid årsstämman i maj 2022

Årsstämman i Kommunassurans har den 12 maj 2022 beslutat att bolagets bolagsordning ska ändras, så att ägarna tillåter att tillstånd att meddela olycksfallsförsäkring söks hos Finansinspektionen.

Innan det står helt klart att Kommunassurans har möjlighet att teckna olycksfallsförsäkring måste Finansinspektionens prövning av ansökan om utvidgning av tillståndet avvaktas.

---

<sup>8</sup> Årspremien kan komma att anpassas utifrån de analyser av förväntade skador som har genomförts. Analyserna visar att denna anpassning av årspremien behövs oavsett införandet av Egenandelsprogrammet.

## 7.2. Beslut vid extra bolagsstämma den 16 november 2022

För att Kommunassurans verksamhet ska inrättas så som beskrivs ovan bör delägarkommunerna gemensamt fatta beslut om att Egenandelsprogrammet ska införas. Om ägarkommunerna instämmer i förslaget att Egenandelsprogrammet ska införas så medför det även följdändringar i ägaravtalet och behov av ett nytt ägardirektiv. Styrelsen i Kommunassurans har därför beslutat att kalla delägarkommunerna till extra bolagsstämma den 16 november 2022, där dessa frågor kommer att behandlas.<sup>9</sup>

Styrelsen föreslår att den extra bolagsstämman den 16 november 2022 ska fatta följande beslut.

- § 6 Den extra bolagsstämman beslutar att uppdra åt Kommunassurans att, för ägarkommuner som beslutat att delta, tillhandahålla självförsäkring inom Kommunassurans ram (Egenandelsprogrammet).
- § 7 Den extra bolagsstämman beslutar att anta nytt ägardirektiv.
- § 8 Den extra bolagsstämman beslutar att tillstyrka förslag till nytt aktieägaravtal och rekommenderar respektive delägarkommun att ingå detsamma.

Beslut om nytt ägaravtal är inte en bolagsstämmofråga i Kommunassurans, utan ett avtal delägarkommunerna emellan. Styrelsen i Kommunassurans föreslår dock att firmatecknare för respektive kommun samma dag som den extra bolagsstämman avhålls, under förutsättning att den extra bolagsstämman tillstyrker förslaget, undertecknar det nya ägaravtalet (genom digital signering).

- Ingående av nytt ägaravtal avseende kommunernas ägande av Kommunassurans.

Firmatecknare för kommunen bör således avsätta tid för att någon gång under eftermiddagen den 16 november 2022 digitalt signera det nya aktieägaravtalet.

Förslagen till nytt aktieägaravtal och till nytt ägardirektiv kommer att bifogas den formella kallelsen till extra bolagsstämma, vilken kommer att tillställas delägarkommunerna den 6 oktober 2022. Förslagen kan dock redan nu förhandsgranskas via nedanstående länkar.

- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt ägardirektiv till Kommunassurans.](#)
- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt ägardirektiv till Kommunassurans i version med markering av ändringar samt med kommentarer.](#)
- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt aktieägaravtal gällande Kommunassurans.](#)
- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt aktieägaravtal gällande Kommunassurans i version med markering av ändringar samt med kommentarer.](#)

---

<sup>9</sup> Eftersom bolagsordningen inte medger att kallelse till bolagsstämma skickas tidigare än sex veckor innan bolagsstämman kommer den formella kallelsen att skickas ut den 6 oktober 2022. Det går dock redan nu att förhandsgranska den kommande kallelsen via [denna länk](#).

### 7.3. Beslut om nivå för Valdemarsviks kommuns egenandel

Beslut om Valdemarsviks kommuns egenandel fattas gemensamt mellan kommunen och Kommunassurans efter den extra bolagsstämman i november. Vilken nivå av egenandel som Kommunassurans rekommenderar Valdemarsviks kommun att hålla framgår av 6.1.2 ovan.

Kommunassurans kommer inte att ställa krav på högre nivå av egenandel än 1,5 mkr per år, men kommunen är välkommen att välja även 3 mkr per år. För att Egenandelsprogrammet ska fungera optimalt bör Valdemarsviks kommun inte välja en lägre nivå än 1,5 mkr per år.

Kommuner som likväl även fortsatt enbart önskar bära egen risk på lägre nivåer än vad genomförda analyser visar är rationellt måste hänvisas till mer traditionell försäkringslösning med vanlig självrisk, vilket Kommunassurans enligt styrelsens beslut även framöver kommer att tillhandahålla för dessa – förhoppningsvis fåtal – delägarkommuner.

## 8. Mer information och möjlighet till möte med Kommunassurans

Även om Kommunassurans styrelse, liksom bolagets tjänstepersoner, tycker att Egenandelsprogrammet är nästa naturliga steg för delägarkommunerna i en effektivisering av riskprocesserna så har vi full förståelse för att förslaget väcker ett antal frågor i kommunerna.

Ni som har att ta ställning till förslaget eller ska författa en tjänsteskrivelse till beslutande instanser är självfallet välkomna att hos bolaget söka svar på alla frågor som kan uppkomma. Lämpligast ställs frågorna via [info@ksfab.se](mailto:info@ksfab.se).

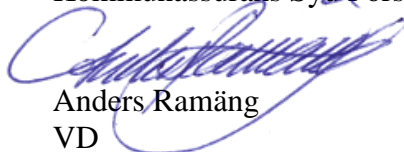
Kommunassurans bjuder också möjligheten att boka ett möte för att diskutera förslaget utifrån er kommuns förutsättningar. På grund av det stora antalet möten under relativt kort tid kan vi tyvärr enbart erbjuda alternativen att mötet hålls på Kommunassurans kontor i Malmö eller att det hålls via Teams.

Lämpliga deltagare från kommunens sida vid mötet kan vara ekonomichefen, kommunens ägarombud i Kommunassurans, säkerhetschef/försäkringsansvarig och kommunjurist. Valdemarsviks kommun är dock förstas välkommen att bjuda in de politiker och tjänstepersoner som bedöms lämpligt.

Kommunen kan själv välja om huvudsakligt fokus för mötet ska vara ägarfrågorna (beslut om nytt aktieägaravtal och nytt ägardirektiv) eller de konkreta frågorna om kommunens egenandel.

Kommunens ekonomichef har fått närmare information om hur mötet bokas.

Som ovan, på styrelsens uppdrag  
Kommunassurans Syd Försäkrings AB



Anders Ramäng  
VD

Telefon direkt 040-611 24 50  
E-post [anders.ramang@ksfab.se](mailto:anders.ramang@ksfab.se)



Egenandelsavtal gällande

## Valdemarsviks kommuns egenandel 2023

Avtalsnummer A10563E:1, utskriftsdatum 2022-12-01

Detta är Kommunassurans förslag till Valdemarsviks kommun om egenandelsavtal för 2023, efter att den extra bolagsstämman har beslutat att egenandelsavtal ska erbjudas delägarkommunerna och nytt ägaravtal har ingåtts.

Kommunassurans behöver besked från kommunen om egenandelsavtalet för 2023 **senast den 16 december 2022**. Beskedet att kommunen önskar teckna egenandelsavtal för 2023 skickas till [info@ksfab.se](mailto:info@ksfab.se) och måste innehålla information från kommunen avseende de gulmarkerade uppgifterna i detta förslag.

Om kommunen önskar göra en frivillig förskottsbetalning enligt punkt 3.5.1 i allmänna avtalsvillkor för egenandel måste kommunen dock lämna besked **senast den 7 december 2022**.

### Avd. I. Egenandelsavtalet

#### 1. Om egenandelsavtalet

##### 1.1. Avtalsparter och försäkrade

###### 1.1.1. Försäkringsgivaren (Kommunassurans)

Kommunassurans Syd Försäkrings AB  
Göran Olsгатan 1  
211 22 Malmö

**Kundansvarig**  
Senior underwriter  
Brittmarie Elg Hjärneby

Organisationsnummer: 516406-0294  
Säte: Lund, Skåne län  
E-post: [info@ksfab.se](mailto:info@ksfab.se)  
Telefon: 040-611 22 00  
Webbplats: [www.ksfab.se](http://www.ksfab.se)

###### 1.1.2. Egenandelsinnehavare (kommunen)

Valdemarsviks kommun  
Storgatan 37  
615 80 Valdemarsvik

Organisationsnummer: 212000-0431

#### Ansvarig tjänsteperson

Bör vara kommunens ekonomichef eller  
kommunens försäkringssamordnare

### 1.3. Internupphandlad försäkring

Valdemarsviks kommun har som delägare av Kommunassurans valt att internupphandla försäkringsskyddet, med stöd av bestämmelserna i 3 kap. LOU\*. Även egenandelsavtalet är internt upphandlat.

### 1.4. När egenandelsavtalet gäller

Egenandelsavtalet avser kalenderåret 2023, dvs. 2023-01-01– 2023-12-31.

Egenandelsavtalet förnyas årligen per den 1 januari.

## 3. Kommunal egenandel

### 3.3. Egenandelsnivå

För egenandelsåret 2023 gäller för Valdemarsviks kommun en egenandelsnivå om 30 pbb\*.

### 3.4. Försäkringsavtal som ingår i egenandelen

För egenandelsåret 2023 ingår i Valdemarsviks kommuns egenandel följande försäkringsavtal och avropsmöjligheter.

- Valdemarsviks kommuns kommunförsäkring
- Konst- och utställningsförsäkring, oavsett om sådan har tecknats i Kommunassurans 2022 eller ej (kontakta kundansvarig om detta är aktuellt)
- Annan tilläggsförsäkring, oavsett om sådan har tecknats i Kommunassurans 2022 eller ej (kontakta kundansvarig om detta är aktuellt)
- Möjlighet att avropa handläggning av skadeståndskrav till följd av nederbörd eller snösmältning (VA-försäkring)

### 3.5. Allokering av intäkter till egenandelen

För egenandelsåret 2023 allokeras ett belopp om 250 981 kronor motsvarande 3.5 punkt a. i A20050.

Beloppet enligt första stycket utgör även nettosaldo enligt 3.6 punkt e.

#### 3.5.1. Frivillig förskottsbetalning

Valdemarsviks kommuns egenandelsavtal omfattar inte frivillig förskottsbetalning.

Malmö, dag enligt digital signatur  
För Kommunassurans Försäkring

Valdemarsvik, dag enligt digital signatur  
För Valdemarsviks kommun

*Digitalt signerat*

Brittmarie Elg Hjärneby  
Senior underwriter (kundansvarig)

Telefon direkt 040-611 24 52  
E-post brittmarie@ksfab.se

*Digitalt signerat*

xxx  
Oftast kommunens ekonomichef

Telefon xxx  
E-post xxx

Avtalsvillkor

# Allmänna avtalsbestämmelser för kommunal egenandel i Kommunassurans

A20050:1, 2023-01-01

## Innehåll

<b>Avd. I. Egenandelsavtalet .....</b>	<b>3</b>
1. Om egenandelsavtalet.....	3
1.1. Avtalsparter .....	3
1.1.1. Försäkringsgivaren (Kommunassurans).....	3
1.1.2. Kommunen .....	3
1.3. Möjlighet till internupphandling .....	3
1.5. Avtalsparternas behörighet.....	4
1.5.1. Kommunassurans behörighet .....	4
1.5.2. Kommunens behörighet .....	4
1.5.3. Försäkrade har inte behörighet gällande avtalet.....	4
1.6. Avtalsinnehållet.....	4
1.6.1. Avtalshandlingar .....	4
1.6.2. Force majeure (allmän ansvarsbegränsning).....	4
1.6.3. Försäkringsavtalslagen .....	5
1.6.4. Definitioner .....	5
1.10. Tillämplig lag och behörig domstol .....	5
1.10.1. Försäkringsavtalslagen samt svensk rätt .....	5
1.10.3. Tvist.....	5
1.11. Tillsyn.....	5
3. Kommunal egenandel .....	5
3.1. Allmänt om kommunal egenandel .....	5
3.1.1. Innebörd och syfte .....	5
3.1.2. Egenandelsavtalets påverkan på underliggande försäkringsavtal .....	6
3.2. Avtalsparternas förpliktelser .....	7
3.2.1. Kommunassurans förpliktelser.....	7
3.2.2. Kommunens förpliktelser avseende egenandelen .....	7
3.3. Egenandelsnivåer.....	7
3.3.1. Möjliga egenandelsnivåer .....	7
3.3.2. Bestämmande av egenandelsnivå.....	7
3.4. Försäkringsavtal som ingår i egenandelen .....	8
3.5. Allokering av intäkter till egenandelen .....	8
3.5.1. Frivillig förskottsbetalning.....	8
3.6. Allokering av kostnader till egenandelen .....	9
3.7. Avräkning .....	9
3.7.1. Allmänt.....	9
3.7.2. Fastställande av avräkningen .....	9

3.8.	Kommunens ansvar för egenandelen .....	9
3.9.	När avräkningen överstiger 100 % av avtalad egenandelsnivå.....	10
3.10.	Försäkringsavtal som kan ingå i egenandelen.....	10
3.11.	Tidigare premieåterbäringssystem .....	11
3.12.	Upplyningsplikt och skyldighet att informera om riskökning.....	11
<b>Avd. V. Definitioner .....</b>		<b>11</b>

## Avd. I. Egenandelsavtalet

Numreringen i detta villkorsdokument ansluter till numreringen av försäkringsvillkors-dokumenterna hos Kommunassurans. Alla nummer förekommer därför inte i den löpande numreringen. De allmänna villkoren för egenandelar (A20050) är ett tilläggsvillkor som ska läsas tillsammans med A20010 Allmänna avtalsbestämmelser.

Begrepp som i detta villkor är *markerade på detta sätt med kursiv stil och asterisk\** definieras i avdelning V. i Allmänna avtalsbestämmelser. Vänligen notera att definierade begrepp inte markeras särskilt när de står i rubriker.

### 1. Om egenandelsavtalet

#### 1.1. Avtalsparter

##### 1.1.1. Försäkringsgivaren (Kommunassurans)

Kommunassurans Syd Försäkrings AB  
Göran Olsngatan 1  
211 22 Malmö

Organisationsnummer: 516406-0294  
Säte: Lund, Skåne län  
E-post: info@ksfab.se  
Telefon: 040-611 22 00  
Webbplats: www.ksfab.se

Kortformen *Kommunassurans\** används i avtalet som benämning för försäkringsgivaren, men även begreppen försäkringsbolaget, försäkringsgivaren och bolaget kan förekomma. Dessa begrepp är då synonymer till Kommunassurans.

##### 1.1.2. Kommunen

Vilken kommun som har ingått egenandelsavtal med Kommunassurans framgår av egenandelsavtalet.

### 1.3. Möjlighet till internupphandling

Kommunassurans ägs av cirka en fjärdedel av landets kommuner och har ägarkommunernas uppdrag att bistå dem i risk- och försäkringsfrågor. Kommunassurans försäkrar enbart riskexponeringar inom ägarkommunernas intressesfärer och det förekommer inte något direkt privat ägarintresse i Kommunassurans. Samtliga anställda hos Kommunassurans har fast lön. Det föreligger således möjlighet för ägarkommuner att med stöd av bestämmelserna i 3 kap. *LOU\** genomföra intern upphandling av försäkringsskydd hos det egna försäkringsbolaget.

## **1.5. Avtalsparternas behörighet**

### **1.5.1. Kommunassurans behörighet**

Som försäkringsgivare har Kommunassurans rätt att avtala med egenandelskommunen om ändring eller upphörande av egenandelsavtalet samt att motta eller avge uppsägning av det.

### **1.5.2. Kommunens behörighet**

Kommunen har ensam rätt att avtala med Kommunassurans om ändring eller upphörande av egenandelsavtalet samt att motta eller avge uppsägning av det.

### **1.5.3. Försäkrade har inte behörighet gällande avtalet**

Medförsäkrade eller kategoribestämda försäkrade i respektive ingående försäkringsavtal har inte rätt att avtala med Kommunassurans om ändring eller upphörande av egenandelsavtalet samt heller inte att motta eller avge uppsägning av det.

## **1.6. Avtalsinnehållet**

### **1.6.1. Avtalshandlingar**

I egenandelsavtalet ingår följande avtalshandlingar.

- a. Egenandelsavtalet
- b. Allmänna avtalsbestämmelser för kommunal egenandel i Kommunassurans (denna handling)

### **1.6.2. Force majeure (allmän ansvarsbegränsning)**

Kommunassurans är inte ansvarigt för förlust som kan uppstå om skadeutredning, utbetalning av ersättning eller återställande av skadad egendom eller annan förpliktelse för Kommunassurans fördröjs på grund av

- krig, invasion, åtgärder från fientlig främmande makt, krigsliknande händelse, inbördeskrig, revolution, uppror eller upplopp
- arbetsmarknadskonflikt
- konfiskation eller nationalisering
- rekvisition, destruktion av eller skada på egendom genom order från regering eller myndighet

Förbehållet ifråga om arbetsmarknadskonflikt gäller även om Kommunassurans har vidtagit eller varit föremål för konfliktåtgärder.

Kommunassurans är vid tillämpning av försäkringen inte ansvarigt för skada som orsakas av bolaget p.g.a. lagbud, myndighetsåtgärd, krigshändelse, arbetskonflikt – även om Kommunassurans är föremål för eller självt vidtar konfliktåtgärd – eller annan liknande omständighet. Om någon sådan



omständighet hindrar Kommunassurans från att fullgöra åtgärd enligt försäkringen, får åtgärden uppskjutas utan påföljd för Kommunassurans tills hinder upphört.

### **1.6.3. Försäkringsavtalslagen**

För denna försäkring gäller i övrigt bestämmelserna i försäkringsavtalslagen (2005:104).

### **1.6.4. Definitioner**

Begrepp som i detta villkor eller på annat sätt i försäkringsavtalet är *markerade på detta sätt med kursiv stil och asterisk\** definieras i avdelning V. i Allmänna avtalsbestämmelser.

Vänligen notera att definierade begrepp inte markeras särskilt när de står i rubriker.

## **1.10. Tillämplig lag och behörig domstol**

### **1.10.1. Försäkringsavtalslagen samt svensk rätt**

För egenandelsavtalet gäller i övrigt tillämplig svensk lag om försäkringsavtal.

Svensk rätt ska gälla för tolkning och tillämpning av egenandelsavtalet.

### **1.10.3. Tvist**

Tvist angående egenandelsavtalet ska prövas av svensk allmän domstol.

Behörig domstol att som första instans pröva mål med detta avtal som utgångspunkt är, förutom de forum som gäller enligt rättegångsbalken, även Malmö tingsrätt.

## **1.11. Tillsyn**

Kommunassurans står under Finansinspektionens tillsyn.

Finansinspektionen  
Box 7821  
103 97 Stockholm

E-post: finansinspektionen@fi.se  
Telefon: 08-408 980 00  
Webbplats: www.fi.se

## **3. Kommunal egenandel**

### **3.1. Allmänt om kommunal egenandel**

#### **3.1.1. Innebörd och syfte**

Syftet med egenandelen är att möjliggöra en risk- och försäkringssituation för kommunen på liknande sätt som för privata företag/koncerner som upprättar ett självförsäkringsprogram (helt koncernintern

skadeadministration utan försäkring) inom sin egen organisation. Eftersom administrationen av kommunens egenandel sker helt inom Kommunassurans är egenandelen för både kommunen och för Kommunassurans i dess helhet försäkring.

Kommunens egenandel består av

1. löpande årsvisa försäkringsavtal enligt normala principer,
2. allokering av intäkter till egenandelen internt hos Kommunassurans, i form av en andel av erlagd försäkringspremie för ingående försäkringsavtal,
3. allokering av kostnader till egenandelen internt hos Kommunassurans, i form av skadekostnad upp till avtalad egenandelnivå per år för ingående försäkringsavtal,
4. allokering av kostnader för risk- och försäkringstjänster som Kommunassurans levererar inom ramen för respektive ingående försäkringsavtal,
5. kommunalt ansvar för nettokostnad inom egenandelen (vilket innebär en årssjälvrisk för kommunkoncernens försäkringsavtal hos Kommunassurans som ligger över de självrisker som anges i försäkringsbrevet för det eller de försäkringsavtal som ingår) samt
6. detaljerad uppföljning av egenandelen från Kommunassurans och redovisning av uppföljningsresultatet till kommunen.

Genom egenandelen syftar kommunen till att uppnå

- över tid lägre total kostnad för risk och försäkring, jämfört med om egenandelen inte hade funnits,
- möjlighet till utjämning av kostnad för risk mellan förvaltningar och bolag i kommunkoncernen,
- möjlighet till utjämning av kostnad för risk mellan olika år,
- större transparens gällande kostnader för risk- och försäkringsrelaterad administration och
- bättre kontroll över kommunkoncernens risksituation.

Deltagande delägarkommuner har också som gemensamt syfte med att teckna egenandelar att kollektivet av ägarkommuner inom Kommunassurans gemensamt ska minska beroendet av återförsäkring från kommunsektorexterna försäkringsgivare, vilket även det över tid sänker delägarkommunernas kostnad för risk.

Avtal om egenandel kan endast tecknas av kommun som är delägare i Kommunassurans, men kommuner som centralt ansvarar för och administrerar sin kommunkoncerns risksituation kan låta egenandelen omfatta även andra delar av kommunkoncernen än kommunen själv, i sådan utsträckning om upphandlingsrättsliga bestämmelser om intern upphandling medger det.

### **3.1.2. Egenandelsavtalets påverkan på underliggande försäkringsavtal**

Egenandelen påverkar inte det eller de försäkringsavtal som ingår i egenandelen i annan mån än vad som framgår av egenandelsavtalet. Egenandelen administreras helt oberoende av ingående försäkringsavtal.

## 3.2. Avtalsparternas förpliktelser

### 3.2.1. Kommunassurans förpliktelser

För varje egenandelsår allokerar Kommunassurans i enlighet med 3.5 till kommunens egenandel en viss andel av den försäkringspremie som kommunen har erlagt för de försäkringsavtal som ingår i egenandelen. Vilket belopp per försäkringsavtal för ett visst år som allokeras anges i egenandelsavtalet för respektive år.

Till kommunens egenandel allokerar Kommunassurans i enlighet med 3.6 dels skadekostnad och dels övrig kostnad.

### 3.2.2. Kommunens förpliktelser avseende egenandelen

Kommunen betalar försäkringspremie för de försäkringsavtal som ingår i egenandelen enligt sedvanliga principer. Ingående försäkringsavtal gäller även i övrigt enligt sedvanliga principer för respektive försäkringsform.

Om kostnaden i egenandelen för ett visst år överstiger den totala behållningen avseende allokerade intäkter i egenandelen erlägger kommunen ytterligare självrisk motsvarande mellanskillnaden.

Varje kalenderår utgör ett eget egenandelsår, oavsett vilka årsförfallodagar som gäller för ingående försäkringsavtal. I varje egenandelsår ingår dock även eventuellt överskott från tidigare egenandelsår.

## 3.3. Egenandelsnivåer

### 3.3.1. Möjliga egenandelsnivåer

Följande egenandelsnivåer är möjligt för delägarkommuner i Kommunassurans att teckna.

Nivå 1	30 <i>pbb</i> * (motsvarande cirka 1,5 mkr i 2022 års penningvärde)
Nivå 2	60 <i>pbb</i> * (motsvarande cirka 3 mkr i 2022 års penningvärde)
Nivå 3	100 <i>pbb</i> * (motsvarande cirka 5 mkr i 2022 års penningvärde)
Nivå 4	200 <i>pbb</i> * (motsvarande cirka 10 mkr i 2022 års penningvärde)
Nivå 5	300 <i>pbb</i> * (motsvarande cirka 15 mkr i 2022 års penningvärde)
Nivå 6	500 <i>pbb</i> * (motsvarande cirka 25 mkr i 2022 års penningvärde)

Vilken egenandelsnivå som kommunens egenandel omfattar anges i det specifika egenandelsavtalet.

### 3.3.2. Bestämmande av egenandelsnivå

Kommunassurans tillhandahåller analys av lämplig nivå för kommunens egenandel. I förekommande fall innefattar analysen *medförsäkrade*\*. Vilka försäkringsavtal som analysen ska omfatta bestäms av kommunen och Kommunassurans gemensamt.

Kommunen har rätt att uppdra åt Kommunassurans att en gång om året analysera lämplig nivå för dels kommunen och dels kommunen jämte delar av kommunkoncernen.

Om kommunen önskar tillföra ytterligare del av kommunkoncernens riskexponering och medföljande försäkringsavtal till egenandelen ska en ny analys av lämplig egenandelsnivå genomföras av Kommunassurans och egenandelsavtalet justeras i enlighet härmed.

### **3.4. Försäkringsavtal som ingår i egenandelen**

Vilket eller vilka av kommunens och kommunkoncernens försäkringsavtal som ingår i kommunens egenandel anges i egenandelsavtalet.

### **3.5. Allokering av intäkter till egenandelen**

Den försäkringspremie som kommunen och kommunkoncernen betalar för försäkringsavtal hos Kommunassurans kostnadsförs i dess helhet hos försäkringstagaren och intäktsförs i dess helhet hos Kommunassurans, som för all försäkring.

Kommunassurans allokera varje år för uppföljningsändamål till kommunens egenandel, internt i försäkringsbolaget,

- a. en andel av den totala försäkringspremie som kommunen och kommunkoncernen betalar för de försäkringsavtal som ingår.

Det belopp som allokeras av Kommunassurans beräknas enligt en modell som har utarbetats av aktuarie. Vilket belopp som allokeras för ett visst år anges i egenandelsavtalet.

Till egenandelen allokeras även intäkter för

- b. självrisk inom egenandelen som kommunen betalar enligt 3.8 och
- c. eventuell förutbetalda a conto-premie som kommunen betalar enligt 3.5.1.

#### **3.5.1. Frivillig förskottsbetalning**

Kommun som har tecknat egenandelsavtal äger rätt att a conto förskottsbeta försäkringspremier för kommande år. Sådan förskottsbetalning allokeras i dess helhet till egenandelen till dess slutlig premiefaktura avseende ingående försäkringsavtal för respektive år har avsänts, alternativt att beloppet har använts vid avräkning enligt 3.7.

#### **Anmärkning**

Från Kommunassurans sida föreligger inte behov av förskottsbetalning. De kommuner som har anmält att de önskar förskottsbeta har som skäl angett att de önskar förenkla kommunens budgetprocess och att de önskar komma till åtnjutande fullt ut av egenandelsprogrammets fördelar så snart som möjligt. Kommunassurans kan inte lämna rekommendation om hur eventuell frivillig förskottsbetalning ska redovisas hos kommunen.

## 3.6. Allokering av kostnader till egenandelen

Till egenandelen allokeras följande kostnader.

- d. Kostnad för försäkringsfall enligt de försäkringsavtal som ingår, inklusive reserv för inträffade skador, för försäkringsfall som hänförs till aktuellt egenandelsår.
- e. Kostnad för sådan administrativ tjänst som ingår i försäkringsavtalet eller egenandelsavtalet, dock maximalt 10 % per år av totalt allokerad nettosaldo i egenandelen per den 1 januari aktuellt egenandelsår.

Maximal allokering av kostnader till egenandelen enligt d. och e. per egenandelsår utgörs av kommunens egenandelsnivå det aktuella egenandelsåret.

## 3.7. Avräkning

### 3.7.1. Allmänt

Per den 31 december varje år görs en avräkning för vart och ett av kommunens egenandelsår där det fortfarande finns aktiva skador. Avräkningen kan resultera både i underskott och överskott.

Per den sista dagen i varje kvartal 1-3 görs en preliminär och förenklad avräkning som redovisas för kommunen för kännedom om status.

### 3.7.2. Fastställande av avräkningen

Avräkningsbeloppet per egenandelsår fastställs enligt följande.

- a. Eventuellt överskott från närmast föregående egenandelsår.
- b. Över- eller underskottsjustering avseende tidigare egenandelsår.
- c. Allokerade intäkter för aktuellt egenandelsår enligt 3.5.
- d. Allokerade kostnader för aktuellt egenandelsår enligt 3.6.

## 3.8. Kommunens ansvar för egenandelen

Om avräkningsbeloppet enligt 3.7 i egenandelen per den 31 december för ett visst egenandelsår understiger den egenandelsnivå som gäller för kommunens egenandelsavtal för aktuellt egenandelsår debiterar Kommunassurans den aktuella kommunen egenandelsjälvrisk motsvarande skillnaden mellan avräkningsbeloppet per den 31 december och för egenandelsåret gällande egenandelsnivå.

Att bedöma resultat för försäkring tar flera år. Justering av avräkningen enligt stycke 1 sker därför per den 31 december varje år avseende vart och ett av de egenandelsår där det fortfarande finns aktiva skador.

### Övergångsbestämmelse vid uppstart av kommunal egenandel

Från och med kommunens första egenandelsår vid nytecknat egenandelsavtal till och med det egenandelsår då avräkningsbeloppet för första gången överstiger 100 % av egenandelsnivån debiterar

Kommunassurans enbart egenandelssjälvrisk om eventuellt underskott per den 31 december är större än 25 % av totalt allokerad nettosumma i egenandelen per den 1 januari aktuellt egenandelsår.

Övergångsbestämmelsen kan efter särskild överenskommelse med Kommunassurans även tillämpas när en kommun ökat sin egenandelsnivå inför ett nytt egenandelsår. Om sådan överenskommelse föreligger så anges det i egenandelsavtalet.

### **3.9. När avräkningen överstiger 100 % av avtalad egenandelsnivå**

När avräkningen enligt 3.7 i egenandelen per den 31 december för ett visst egenandelsår överstiger 100 % av den avtalade egenandelsnivån föreligger inte samma behov av allokering av ytterligare intäkter enligt 3.5.

När avräkningen enligt första stycket överstiger 100 % men understiger 200 % sker allokering som tidigare om inte kommunen meddelar att kommunen istället önskar tillgänglig allokering som premiesänkning för ingående försäkringsavtal.

När avräkning enligt första stycket överstiger 200 % sker premiesänkning för ingående försäkringsavtal om inte kommunen meddelar att kommunen istället önskar att tillgänglig allokering ska fortsätta.

När avräkning enligt första stycket överstiger 250 % används tillgänglig allokering alltid som premiesänkning för ingående försäkringsavtal.

### **3.10. Försäkringsavtal som kan ingå i egenandelen**

För egenandelsåret 2023 kan följande försäkringsavtal tecknade hos Kommunassurans ingå i egenandelen.

- Försäkringsavtal som är tecknade i Kommunassurans år 2022 och som har förnyats att gälla även för den försäkringstid som inleds under år 2023.
- Konst- och utställningsförsäkring, oavsett om sådan försäkring har funnits hos Kommunassurans eller ej under år 2022.
- Andra mindre tilläggsförsäkringar till kommunförsäkringen, oavsett om sådan försäkring har funnits hos Kommunassurans eller ej under år 2022.
- Administration av ansvar till följd av nederbörd (VA-försäkring).

#### **Upplysning**

Avsikten är att för egenandelsåret 2024 ska försäkringsavtal för kommunalt bostadsbolag samt försäkringsavtal för olycksfallsförsäkring som tillhandahålls av kommun kunna ingå i egenandelen.

### **3.11. Tidigare premieåterbäringsystem**

Vid tecknande av egenandelsavtal upphör tidigare gällande premieåterbäringsystem.

### **3.12. Upplyningsplikt och skyldighet att informera om riskökning**

De skyldigheter avseende upplyningsplikt och att informera om riskökning som gäller enligt ingående försäkringsavtal (se kapitel 12-13 i respektive avtal) omfattar också egenandelsavtalet.

## **Avd. V. Definitioner**

Begrepp som i detta villkor är *markerade på detta sätt med kursiv stil och asterisk\** definieras i avdelning V. i Allmänna avtalsbestämmelser.





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 95

KS-SA.2023.92

## Delårsrapport per 31/7 2023

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Delårsrapport per den 31/7 2023 godkänns.

### Ärendebeskrivning

Delårsrapporten 2023 innehåller en uppföljning av inriktningsmål och uppdrag enligt den plan som fastställdes i kommunstyrelsens verksamhetsplan. Den innehåller även en kort verksamhetsberättelse, ett delårsbokslut samt en prognos för helåret. Därtill finns en sammanställd redovisning.

Resultatet per den 31/7 uppgår till 5,1 mnkr (23,5 mnkr). Under perioden har nyupplåning skett med 30,0 mnkr. De långfristiga skulderna uppgår därmed till 260,9 mnkr (231,1 mnkr)

Uppföljningen av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning visar att kommunen inte uppfyller målen ur ett finansiellt perspektiv vare sig i delårsbokslutet eller prognosen. Delårsbokslutet visar på ett resultat om +5,1 mnkr medan prognosen pekar mot -17,0 mnkr. Det budgeterade resultatet uppgick till 0,0 mnkr.

Det svaga resultatet i kombination med de demografiska förändringar kommunen står inför fordrar omfattande åtgärder i den kommunala verksamheten.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-09-01  
Delårsrapport 2023

-----

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Sven Stengard  
Ekonomichef  
Tel: 0123-191 24  
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Delårsrapport per 31/7 2023

### Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Delårsrapport per den 31/7 2023 godkänns.

### Ärendebeskrivning

Delårsrapporten 2023 innehåller en uppföljning av inriktningsmål och uppdrag enligt den plan som fastställdes i kommunstyrelsens verksamhetsplan. Den innehåller även en kort verksamhetsberättelse, ett delårsbokslut samt en prognos för helåret. Därtill finns en sammanställd redovisning.

Resultatet per den 31/7 uppgår till 5,1 mnkr (23,5 mnkr). Under perioden har nyupplåning skett med 30,0 mnkr. De långfristiga skulderna uppgår därmed till 260,9 mnkr (231,1 mnkr)

Uppföljningen av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning visar att kommunen inte uppfyller målen ur ett finansiellt perspektiv vare sig i delårsbokslutet eller prognosen. Delårsbokslutet visar på ett resultat om +5,1 mnkr medan prognosen pekar mot -17,0 mnkr. Det budgeterade resultatet uppgick till 0,0 mnkr.

Det svaga resultatet i kombination med de demografiska förändringar kommunen står inför fordrar omfattande åtgärder i den kommunala verksamheten.

### Beslutsunderlag

Delårsrapport 2023

### Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Sven Stengard  
Ekonomichef



# Delårsrapport 2023



Version 3.0

## ***Delårsrapport per 31/7 2023***

2023 inleddes med ett starkt förändringstryck kopplat till ett förvärrat ekonomiskt utgångsläge. Ökade kostnader inom främst sektor Stöd och omsorg kombinerat med ett fortsatt oroligt ekonomiskt omvärldsläge, har därefter förstärkt bilden av en stor ekonomisk utmaning för kommunen. Under året har åtgärder genomförts för att anpassa verksamhet och effektivisera förvaltningens sektorer, men större strukturella åtgärder behöver genomföras för att kunna uppnå budgetbalans inför kommande verksamhetsår. Den ekonomiska utmaningen gäller hela kommunens verksamhet och kommer kräva ett prioriteringsarbete i kommande budgetarbete.

Under året har och görs en genomlysning av delar av kommunens förvaltning. Syftet är att ge en dagsaktuell bild av verksamheterna och att bidra till beslutsunderlag för kommande prioriteringar. Allmän restriktivitet gäller också vid rekryteringar och uppkomna vakanser.

Ett av de mest prioriterade områdena för kommunen är att bryta den negativa befolkningsutvecklingen. Förvaltningen har därför aktivt arbetat med offensivt planarbete och även provat en del markanvisningsförfrågningar. Efterfrågan inom exploatering och nybyggnation är starkt påverkad av omvärldsläget, men förvaltningen bedömer att det trots detta finns efterfrågan på mark och tomter i kommunen.

En översyn av kommunens lokal- och fastighetsinnehav har skett under året. Syftet är att effektivisera och avveckla lokaler där det är möjligt. Samtidigt sker också en renovering av äldreboendet Ringgården och en upphandling inför etablering av ett nytt korttidsboende för unga inom LSS.

## ***Händelser av väsentlig betydelse***

### **Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur**

Ledningsgruppen för sektorn har genomfört en omfattande analys av sektorns kostnader, intäkter och resurstilldelningen. Framför allt har fokuset legat på förskole- och skolverksamheterna.

Fokuset under våren har varit på samsyn, gemensamt ansvar och ett VI inom sektorns ledningsgrupp. Struktur och rutiner för t ex möten, kvalitetsarbete och budget har reviderats.

Politiskt uppdrag att öka måluppfyllelsen för förskola och skola är ett prioriterat område. Under våren har samtliga skolenheter arbetat med att analysera resultaten för att få en sektors gemensam bild av nuläge, önskat läge och åtgärder.

Samverkan och samsyn med nytt politiskt styre är pågående.

Sektorns stab finns nu samlad i en korridor. Det underlättar arbetet och påverkar arbetsmiljön positivt.

### **Sektor Service och Samhällsbyggnad**

Ekonomienhetens fokus under årets första månader har varit att stödja verksamheterna i att nå budget i balans. Därtill har arbete pågått med införandet av ett nytt fakturahanteringssystem och genomlysningar samt analyser av verksamheten. Ökade räntor, svagare krona och en försvagad kommunalekonomi har gjort att finansförvaltningen och likviditetsplaneringen har fått ökat utrymme.

Kansliet har haft personalomsättning och resurser har lagts på introduktion och upplärning av nya medarbetare.

Personalenhetens fokus har under perioden främst varit att stödja verksamheterna i arbetet med rekryteringar, medarbetarskap och arbetsmiljörelaterade frågor samt löneöversyn. Enheten har

uppdaterat arbetsmiljöpolicyn och implementering kommer att ske tillsammans med en grundläggande arbetsmiljöutbildning till hösten.

#### Medborgarservice

Ny telefoni-operatör är upphandlat och intensiva förberedelser pågår. Övergången kommer att ske under hösten.

#### Bemanningsenheten

Bemanningsenheten har haft tillfälligt utökad resurs på grund av det ansträngda bemanningsläget med den svårighet som det är att finna vikarier till verksamheterna. Bemanningsenheten har per månad i genomsnitt haft ca 1810 beställningar där det behövts vikarier för att fylla bemanningsbehovet. Det är en ökning med ca 200 beställningar per månad i jämförelse med föregående år.

#### Kostverksamheten

Utbildningar i konsistensanpassad kost samt ergonomi. Arbetsledarutbildning för ny arbetsledare, Besparingar i personalkostnader, avslutad personal ej ersatt.

#### Lokalvård

Påbörjan av utredningen om förutsättningar för konkurrensutsättning.

#### Gatu/Fastighet

Länsstyrelsen kräver tillståndsansökan för verksamhet i Fyrfjärdens småbåtshamn, viket kommer att kräva medel för tillexempel utredning, provtagning och konsultstöd. Inväntar besked från Länsstyrelsen om verkställande datum.

Försäljningsuppdrag av stationshuset i Valdemarsvik samt av stallet Lilla Åby i Gusum har genomförts.

Projekt Ringgården fortlöper enligt budget och tidsplan.

Försäljningsuppdrag beslutades av KS i juni för Ängvägen 3,5 och 7 samt tomt på Läxan 3.

Korttidsboende på Loviseberg har projekterats och lagts ut för offentlig upphandling.

Exempel på upphandlingar som har genomförts; Ämtö stugby och Fyruddens hamn.

#### VA

Upparbetning av styrdokument enligt lagkrav gällande VA.

Genomlysning av VA-taxa pågår.

Framtagande av VA-plan är igång, innehåller bland annat dagvattensstrategi.

Valdemarsvik, Nodra/(Norrköping)Tekniska Verken Linköping)/Finspång och Söderköping arbetar i ett projekt för en gemensam lösning för dricksvattenförsörjning, det kallas för robust dricksvattensamverkan. Framtagande av ett intentionsavtal kommer att ske under 2023.

I Skeppsgården pågår utredning om att förbättra vattensituationen, ny borrhål kommer att tas i anspråk under hösten för att förse ett 25-tal hushåll i Skeppsgården med dricksvatten. Dricksvatten i ett större sammanhang utreds parallellt.

#### Renhållning

Omstrukturering av personalresurser vid införande av fredagsöppet på ÅVC, Återvinningscentralen i Valdemarsvik. Kommer att införas från och med den 30 september 2023.

Förstärkning med en projektledartjänst till följd av förändrad lagstiftning inom avfallshantering. Rekrytering pågår.

Renhållningstaxan höjdes från och med 1 juli 2023.

Nya styrdokument för avfallshantering är under upparbetning.

### **Sektor Stöd och Omsorg**



Årets första sju månader har präglats starkt av sektorns ekonomiska läge.

Ett omfattande arbete har utförts för att anpassa scheman till nya direktiv gällande 11 timmars dygnsvila. I och med detta arbete har det synliggjorts att det saknas bemanning främst under helger. Enheterna arbetar ständigt med underscheman för att ha en bra kontinuitet för den enskilde och rätt bemanning. Genom att ha kontroll på brukares behov och bemanningstal skapas en så kallad bemanningsgraf, vilken ständigt ska vara föränderlig utifrån de aktuella behoven.

Bemanningsituationen inför sommaren såg förhållandevis god ut, men med flertalet avhopp samt sjukfrånvaro hos såväl vikarier som ordinarie medarbetare så blev situationen mer ansträngd. Ordinarie medarbetare har då fått gå in på övertid vilket är kostsamt. Sommaren kan sammanfattas med att det har varit mycket sjukdom och vård av barn, korttids-, deltids- och långtidsfrånvaro. Det gäller i stort sett alla enheter, vikarier som ordinarie medarbetare.

Rekrytering av enhetschefer till äldreomsorgen och Hälso- och sjukvårdsenheten har pågått under flera månader och hittills är det klart med en enhetschef till Hälso- och sjukvården, hon börjar sin anställning 1 november.

Arbetet med Nära vård fortgår vilket på sikt innebär en omställning som berör och kommer att göra skillnad för alla landets medborgare och bidra i att klara välfärdens utmaningar. En förutsättning för arbetet är en god samverkan mellan kommun, primärvård och slutenvård. Målet är att förbättra kommunikation och samverkan så att patienterna får en trygg och säker vård.

#### Hälso- och sjukvård

Under våren startades ett samverkansprojekt med Valdemarsviks, Söderköpings och Norrköpings kommuner samt respektive vårdcentraler och representanter från Vrinnevisjukhuset för att förbättra samverkan vid in- och utskrivning till slutenvård.

Semesterperiodernas svåra bemanningsläge på VIN har medfört en väsentlig minskning av antal vårdplatser och en tät samverkan har varit mycket värdefull för att kunna upprätthålla patientsäkerheten.

Vi har påbörjat rekrytering av ny MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering) och ny projektledare till Nära vård.

#### Äldreomsorg

Beläggningen har ökat markant på Östergården, liksom vårdtyngden på de patienter som kommit. Planerad grundbemanning har fått förstärkas för att klara situationen.

Ombyggnationen av vård- och omsorgsboendet Ringgården pågår enligt plan och rekrytering av medarbetare har påbörjats med intervjuer.

Avtal gällande nya trygghetslarm har tecknats med ny aktör. Även larm till Ringgården har upphandlats.

Arbetet med trygg hemgång via hemgångsteam är på gång i mindre skala. Arbetssättet provas nu i enskilda ärenden för att senare kunna fungera i ett bredare införande under hösten.

#### Stöd vid funktionsnedsättning

Processen för den nya korttidsverksamheten pågår och byggnaden beräknas stå klar sommaren 2024. I väntan på detta har en tillfällig verksamhet skapats, vilken erbjuder bättre förutsättningar för de som vistas på korttids. Verksamheten är belägen i centrala Valdemarsvik.

Inom området stöd vid funktionsnedsättning är det pedagogiska arbetet centralt för att de enskilda ska känna trygghet och ha en förutsägbarhet i vardagen och för detta finns ett upparbetat arbetssätt. Detta förutsätter gemensam planeringstid som på grund av det ekonomiska läget tyvärr har fått stå tillbaka.

#### Individ- och familjeomsorg

Samverkan mellan IFO, skola och elevhälsa har fortsatt att utvecklas till ett nära samarbete som gynnar både elever och medarbetare. Samverkan med barnavårdscentral där Råd och stöd deltar



vid besök med nyblivna föräldrar och i barngrupp. Kostnader för placeringar har ökat markant och fortsätter generellt att öka.

### **Finansiering**

Nyupplåning har skett under året med totalt 30,0 mnkr. Den totala låneskulden har därmed ökat från årsskiftets 228,3 mnkr till 258,3 mnkr.

## **Förväntad utveckling utifrån målen om god ekonomisk hushållning**

Under inriktningsmålet "Den resurseffektiva kommunen" uttrycks de finansiella målen för god ekonomisk hushållning i kommunstyrelsens verksamhetsplan.

- Kommunen ska uppnå budgeterat överskott för koncernen.
- Kommunen ska finansiera minst 50% av de aktuella investeringarna utan att låna.
- Kommunens ekonomi ska vara så god att den ger möjlighet till skattesänkning.

Tidigare har även målet om ett överskott på 1,5% av kommunens intäkter i form av skatter och generella statsbidrag uttryckts, samt mål om oförändrad soliditet och skattesats.

För innevarande år är det budgeterade resultatet 0. Med en prognos på -17,0 mnkr avviker resultatet kraftigt negativt från budget. Prognosen pekar även mot att samtliga investeringar måste finansieras genom nyupplåning innevarande år. Detta ger vid handen att det under 2023 inte kommer att skapas något utrymme för en skattesänkning.

Inom verksamheterna pågår ett omfattande arbete med åtgärder för att nå budget i balans. Bland annat har en genomlysning av sektor Stöd och omsorg genomförts under perioden.

Inom sektor stöd och omsorg pågår ett mer omfattande åtgärdsarbete:

Utbildnings-, planerings- och handledningstillfällen har ställts in, vilket kan få konsekvenser när det gäller måluppfyllelse och kvalitetsarbete.

Vid korttidsfrånvaro ersätts endast den tid som är absolut nödvändig, vilket påverkar både brukare och kvaliteten i verksamheten.

### Hälsa och sjukvård

Efter semesterperioden planeras inga hyrsköterskor i verksamheten. Uppdraget som MAR (Medicinsk ansvarig för rehabilitering) minskas från 50% till 20%. Projektledare Nära vård minskas från 50% till 40%.

### Äldreomsorg

Hemtjänstenheterna har övertagit insatsplaneringen. Arbetsgrupperna har blivit mer involverade i planeringen och nyttjandet av resurser väntas bli mer effektivt, men är för tidigt att utvärdera. Fortsatt täta uppföljningstillfällen med verksamhetens enhetschefer och ekonom i syfte att följa bemanningstal, restid och resurspass.

### Stöd vid funktionsnedsättning

Tiden för pedagogisk planering har dragits in vilket påverkar kvaliteten i verksamheten. Utvecklingspedagogens uppdrag har sänkts från 100% till 50%. Enhetschefsuppdragen har sänkts från 3 till 2,5 tjänst, detta sker på prov under året i samband med en pensionsavgång.

### Individ- och familjeomsorg

IFO ser ständigt över placeringskostnader utifrån behov och matchning.

## **Avstämning gentemot budget**

Budgetavvikelsen beräknas till totalt -17,0 mnkr i prognosen för innevarande år. Av detta kommer -26,7 mnkr från verksamheterna och +9,7 mnkr från finansieringen.

De negativa budgetavvikelserna återfinns på samma verksamheter som i bokslut -22 och tidigare prognoser under året. Det är framförallt inom sektorerna Stöd och omsorg samt Service och

Samhällsbyggnad. För den politiska organisationen har kostnaderna varit högre under året och även där prognostiseras ett underskott.

Verksamhetens nettokostnader har ökat med 29,4 mnkr jämfört med förra årets delårsbokslut och resultatet har försämrats med -18,7 mnkr.

### Budgetavstämning/ Driftredovisning

Sektor	Budget 2023	Redovisat 31/7	Prognos	Avvikelse prognos
Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	193,4	105,7	191,3	+2,1
Stöd och omsorg	246,5	151,4	266,4	-19,9
Service och samhällsbyggnad	83,0	51,5	90,6	-7,6
Räddningstjänsten	7,4	4,4	7,4	0
Politisk organisation	5,2	3,8	6,5	-1,3
<b>Summa verksamheterna</b>	<b>535,5</b>	<b>316,8</b>	<b>562,2</b>	<b>-26,7</b>
Finansiering	535,5	-321,9	-545,2	+9,7
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>5,1</b>	<b>-17,0</b>	<b>-17,0</b>

### Övriga nämnder (komplettering till politisk organisation)

Nämnd, mnkr	Budget	Delårsresultat	Prognos	Avvikelse
Miljö- och byggnämnden	0,3	0,2	0,3	0
Sociala myndighetsnämnden	0,3	0,1	0,3	0
Överförmyndaren	1,3	1,0	1,7	-0,4
Revisionen	0,8	0,5	0,9	-0,1

### Jämförelse med delår 2022

Mnkr, netto	Utfall 31/7 2023	Utfall 31/7 2022	Skillnad
Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	105,7	99,1	6,6
Stöd och omsorg	151,4	137,6	13,8
Service och samhällsbyggnad	51,5	44,5	7,0
Räddningstjänst	4,4	4,7	-0,3
Politisk verksamhet	3,8	2,8	1,0
<b>Summa</b>	<b>316,8</b>	<b>288,7</b>	<b>-28,1</b>
Finansiering	321,9	312,2	9,7
<b>Årets resultat</b>	<b>5,1</b>	<b>23,5</b>	<b>-18,4</b>

### Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Ett omfattande analysarbete gällande kostnader har inletts inom förskolan och grundskolan. Syftet med den genomlysningen är att se att medel finns för täcka grundbemanning men också för elever i behov av särskilt stöd. Ett arbete har också inletts med att konterade på rätt aktivitet för att bättre följa upp kostnadsutvecklingen inom verksamheten.

Verksamheterna förskola/fritidshem, Grundskola och Gymnasium förväntas hålla budget. Biblioteksverksamheten redovisar underskott medan ledning och administration redovisar ett budgetöverskott. Sammantaget är prognosen för sektorn positiv med ett mindre överskott.

## **Stöd och omsorg**

### Hälso- och sjukvård

Implementering av ett nytt journalsystem är i slutfasen och har tagit mycket resurser i anspråk. Inhyrda sjuksköterskor i början av året påverkar resultatet.

### Äldreomsorg

Utökad bemanning på grund av ökat behov, både inom hemtjänsten och boenden.

Det är fortsatt högt antal timmar för ökat omsorgsbehov och vak, vilket ger högre andel timpersonalskostnader och övertidskostnader.

Statsbidragen blir lägre och färre. Under året beräknas ca 5 mkr kunna användas. Av dessa är 30% redovisade i utfallet.

### Stöd vid funktionsnedsättning

Köp av externa insatser ökar i kostnad per insats, dock ej i antal. I vissa verksamheter har bemanningen höjts utifrån ökade behov. Antal ärenden personlig assistans med LSS-beslut har minskat.

### Individ- och familjeomsorg

Underskottet beror på ökat antal placeringar, ökade placeringskostnader och ökat försörjningsstöd. Under våren ökade antalet placeringar och hushåll i behov av försörjningsstöd, vilket påverkar tidigare prognos.

## **Service och samhällsbyggnad**

Verksamheterna inom före detta service och administration prognostiserar ett nollresultat. Ett mindre underskott inom kost/städ möts av ett lika stort överskott inom ekonomi/kansli. Även verksamheterna inom före detta staben redovisar ett nollresultat.

Gatuverksamhetens kraftigt negativa prognos på -1,4 mnkr kvarstår. Även fastighetsavdelningen har kvar sitt underskott som uppgår till -5,2 mnkr kvarstår.

De avgiftsfinansierade verksamheterna VA och renhållning prognostiserar underskott med -1,7 respektive -0,5 mnkr.

## **Politisk verksamhet**

Prognosen pekar mot ett underskott på 1,3 mnkr. Orsakerna till detta går att finna i högre mötesarvoden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, ökade kostnader inom överförmyndaren till följd av byte av datasystem och omorganisation av verksamheten.

## **Finansförvaltningen**

Prognosen är ett överskott på 9,7 mnkr varav 2,1 mnkr avser överskott från fördelningen av löneökningsspotten och anslaget för ökade kapitalkostnader. Ökade skatteintäkter ger +8,3 mnkr och övrigt +0,3 mnkr.

## ***Balanskravsresultatet***

Delåret uppvisar ett positivt balanskravsresultat på +3,0 mnkr. Prognosen pekar mot ett negativt balanskravsresultat på -19,1 mnkr. Ingående resultatutjämningsreserv uppgår till 27,7 mnkr.

## Balanskravsresultat mnkr

Mnkr	Delår 2023	Prognos 2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	5,1	-17,0
Justerat för reavinster	-2,1	-2,1
Avsättning till resultatutjämningsreserv	0	0
<b>Årets balanskravsresultat</b>	<b>3,0</b>	<b>-19,1</b>
Negativt balanskravsresultat från föregående år	0	0

## Personalredovisning

### Kompetensförsörjning/Rekrytering

En av de viktigaste uppgifterna för en ledare är att säkerställa kompetensförsörjningen i sin verksamhet. Ett stort arbete med att kartlägga kompetensförsörjningsbehov har med stöd från HR genomförts i verksamheterna.

En viktig parameter för att klara framtida kompetensförsörjning är att öka andelen heltidsarbetande medarbetare. Andelen heltidsarbetare har från 2019 (62,8%) ökat till 75,90% 2023-07-31.

Arbetet med heltid som norm utifrån både ett jämställdhetsperspektiv men också utifrån kompetensförsörjningsperspektivet, fortgår och andelen medarbetare som arbetar heltid ökar med små steg.

Antalet tillsvidareanställda är något fler än under samma period föregående år vilket resulterat i färre övertidstimmar. Skillnaden i övertidsuttag motsvarar ca 3 tjänster.

I jämförelse med samma period föregående år har sjukfrånvaron sjunkit med 0,36% till 6,93%

Som ett led i att vara en attraktiv arbetsgivare med goda förmåner och utifrån ett hälsoperspektiv så har förvaltningen infört förmånscykel för anställda genom bruttolöneavdrag.

Under en dag på våren genomfördes en introduktionsdag för alla nyanställda. En dag som visades i utvärderingen vara mycket uppskattat.

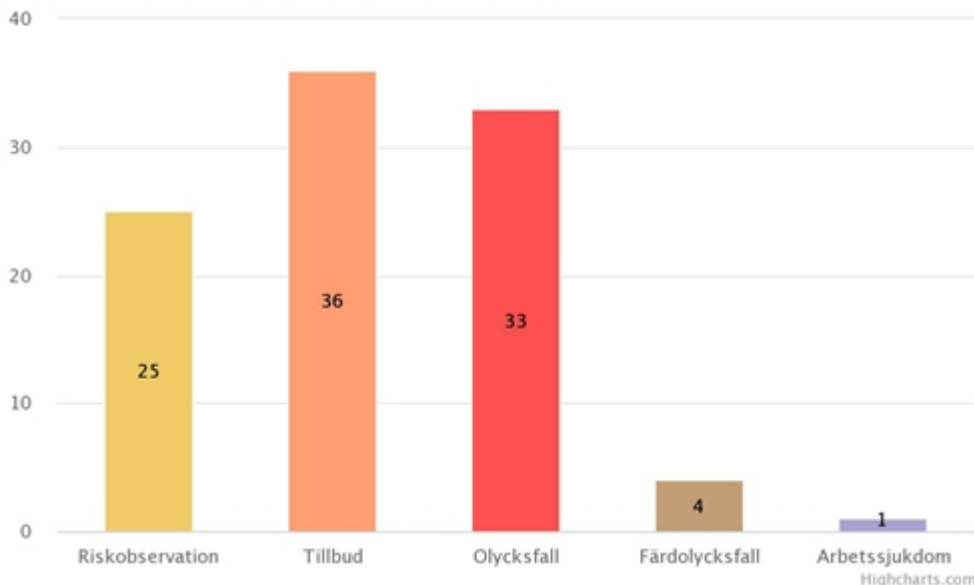
### Arbetsmiljö

Utveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet genom att säkerställa den systematiska processen med hjälp av systemet (K)IA som ägs och drivs av AFA fortsätter.

Nedan tabell visar antal registrerade arbetsmiljöhändelser (olycksfall, arbetsskador, tillbud och riskobservationer)

### Händelsetyp

99 händelser med händelsetyp. Alla 5 val av händelsetyp visas.



Av de rapporterade olyckshändelserna i KIA är det främst olycksfall, hot % våld (från brukare/elev). Tillkommer gör även 3 rapporterade kränkningar. Positivt är att flera börjat att rapportera de risker som observeras i verksamheterna.

Under hösten kommer företagshälsovårdstjänster att upphandlas för att gälla från och med 2024.

#### Uppföljning HME-enkät

Verksamheterna arbetar med att ta fram handlingsplaner i dialog med medarbetarna utifrån resultatet från medarbetarundersökningen som genomfördes under 2022. Uppföljning sker genom ny medarbetarundersökning (HME-enkät) under september 2023. Resultatet för 2022 års HME-enkät var högre (78,5) i jämförelse med 2021 då resultatet var 76,4. Enkätsvaren i senaste undersökningen visar att förvaltningen behöver se över chefers arbetsmiljö då de upplever en hög arbetsbelastning och att det inte finns tillräckligt med stödresurser. 85,5 % svarar positivt på frågan om att rekommendera arbetsgivaren till andra vilket är en klar förbättring mot föregående år.

#### Ledarskap

Kommunen arbetar aktivt för att skapa ett hållbart och utvecklande ledarskap. Alla chefer har fått möjlighet att genomgå utbildningen "Utvecklande ledarskap". Grunden för en gemensam kunskap att utgå ifrån i sitt ledarskap är lagd. Det finns idag en god förutsättning för att prata och fortsätta utveckla ledarskapet.

#### Lönebildning

Lönepolitiken fortsätter att utvecklas, alla medarbetare har individuell lön utifrån prestation och bidrag till måluppfyllelse. Arbetet fortgår med att analysera befintliga lönestrukturer i syfte att öka lönespridning som en del av den strategiska kompetensförsörjningen. Löneöversyn har genomförts individuellt efter kända kriterier för alla medarbetare med ett utfall motsvarande 3,22 % för kommunals avtalsområde (det centrala kollektivavtalet 1125 kronor per medlem). Utfallet för övriga fackliga organisationer landade på 2,92%.

#### Personalenheten

Personalenhetens fokus har under perioden främst varit att stödja verksamheterna i arbetet med rekryteringar, medarbetarskap och arbetsmiljörelaterade frågor samt löneöversyn. Enheten har uppdaterat arbetsmiljöpolicy och implementering kommer att ske tillsammans med en grundläggande arbetsmiljöutbildning till hösten.

#### Medborgarservice

Ny telefoni-operatör är upphandlat och intensiva förberedelser pågår. Övergången kommer att ske

under hösten.

#### Bemanningsenheten

Bemanningsenheten har haft tillfälligt utökad resurs på grund av det ansträngda bemanningsläget med den svårighet som det är att finna vikarier till verksamheterna. Bemanningsenheten har per månad i genomsnitt haft ca 1810 beställningar där det behövts vikarier för att fylla bemanningsbehovet. Det är en ökning med ca 200 beställningar per månad i jämförelse med föregående år.

..

<b>Nyckeltal personal</b>	<b>2023 07</b>	<b>2022 07</b>
Antal tillsvidareanställda	610	590
Medelålder	47 år	49 år
Antal tillsvidareanställda som arbetar heltid	75,90%	74,23%
Medelsysselsättningsgrad	92,90%	92,03%
Frisknärvaro	50,32%	41,25%
Långtidsjukfrånvaro	31,75%	24,33%
Sjukfrånvaro total	6,93%	7,29%

## Måluppfyllelse

### Den resurseffektiva kommunen

Med en resultatprognos på -17,0 mnkr kommer kommunen inte att klara sina mål för god ekonomisk hushållning. Målet kommer inte att uppnås. Investeringarna kommer att till fullo finansieras via nyupplåning.

Delårsresultatet på 5,1 mnkr är svagt och indikerar även det att ekonomin är i obalans. Delårsresultatet för 2022 uppgick till 23,5 mnkr och för 2021 40,6 mnkr. Helårsresultatet för de båda åren uppgick till 17,2 respektive 26,6 mnkr.

Jämförelse mellan delårsresultat och årets resultat. För åren 2019 och 2020 upprättades delårsbokslutet per sista augusti och för de tre sista åren per sista juli. Noterbart är att för alla åren utom 2020 är delårsresultatet betydligt högre än årets resultat. Orsakerna till detta är bland annat att skatteintäkter och statsbidrag redovisas med 1/12 varje månad medan verksamhetens kostnader i många fall har en helt annan periodicitet. Bland annat är personalkostnaderna lägre i början på året eftersom lönejusteringarna oftast sker kring april/maj. Inom utbildningsverksamheten är löneutbetalningarna sammanlagt ca 7,0 mnkr lägre under juni och juli p.g.a. ferielönesystemet. Avvikelsen år 2020 beror på statliga ersättningar p.g.a. covid.

Mnkr	Delårsresultat	Årets resultat
2019	-4,8	-18,7
2020	11,7	16,7
2021	40,6	26,6
2022	23,5	17,2
2023	5,1	(-17,0)

### Den öppna kommunen

Målet följdes upp på kommunstyrelsens sammanträde 2023-04-11, §81

#### Öppen förvaltning

Arbete sker för att se över de kontaktytor kommunen har med medborgare, företagare och andra intressenter. Målet är att den som har kontakt med kommunen ska uppfatta kontakten som positiv och professionell. Uppdraget gäller samtliga kommunala verksamheter och ska bedrivas på alla nivåer i förvaltningen.

Under 2022 inleddes ett projekt under ledning av externa resurser med koppling till SKR för att förenkla kontakten med kommunen. Projektet avslutas våren 2023.

Ett arbete sker med att ta fram en ny policy med riktlinjer för hur kommunens förvaltning ska bli mer tillgänglig vid kontakter med medborgare och företag. Policyn kommer fokusera på de kontaktvägar som finns till kommunen och syftar till att korta ned svarstider och öka möjligheterna till dialog och vägledning. Policyn och riktlinjerna kommer föreläggas kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under första halvåret 2023.

#### Näringsliv

Under 2022 ökade kommunen tre placeringar i Svenskt Näringslivs näringslivsranking, men ligger



fortsatt lågt. Detta pekar på att det finns flera förbättringsområden kopplade till näringslivsarbetet. I samband med detta har därför en ny inriktning för näringslivsarbetet tagits fram.

Näringslivsrådets roll och syfte har setts över och deltagare och ordförandeskap i rådet har förändrats för att öka delaktighet och koppling till kommunens företagare.

Arbetet med att förenkla kontakterna med kommunen ska underlätta för de företagare som behöver nyttja kommunens tjänster. Det ska vara lätt att ha kontakt med kommunen och förvaltningen ska kunna ge råd och vägledning när det gäller de kommunala processerna.

#### *Delaktighet*

Förutom omformningen av näringslivsrådet har även ett föreningsråd bildats. Rådet samlar kommunens föreningar och syftar till att skapa ett forum för att diskutera föreningarnas behov och kommunens roll i detta sammanhang. Planering pågår också för att starta upp dialogmöten i olika delar av kommunen.

#### *Nya kommunikationskanaler*

Arbete sker också för utveckling av kommunikation via andra digitala medier. Sedan tidigare är kommunen aktiv via Facebook, men kommer också utveckla kommunikationen via andra sociala mediaplattformar.

#### *Digitalisering*

Arbetet med digitalisering ska leda till ökade möjligheter till öppenhet och delaktighet. Utvecklingen av e-tjänster pågår ständigt och ett antal e-tjänster finns i dag för invånarna att nyttja. Valdemarsviks kommun har idag nio tjänster och av dessa har en tjänst tillkommit. Planen för 2023 är att fyra ytterligare tjänster ska lanseras i Valdemarsvik. Arbete pågår också inom Cesam Öst med gemensam utveckling av tjänster.

#### *Uppföljning av målet*

Resultat finns ännu inte från de enkäter som ska ligga till grund för uppföljning av målet. Det handlar bland annat om Svensks Näringslivs näringslivsranking som presenteras under hösten 2023.

#### *Integration och arbetsmarknad*

Under förutsättning att uppdrag ges av kommunstyrelsen kommer verksamheten inom Arena arbetsmarknad att genomlysas under 2023. Syftet är bland annat att öka samverkan mellan sektorerna kopplat till de processer som bedrivs inom verksamheten.

### **Den hälsosamma kommunen**

Målet följdes upp vid kommunstyrelsens sammanträden 2023-05-08. §106.

#### *Resultatmål*

- Äldre som får insatsen hemtjänst eller vård- och omsorgsboende ska känna trygghet.
- Äldre som bor på vård- och omsorgsboende ska vara nöjda med aktiviteter som erbjuds.
- Öka det förebyggande arbetet inom socialtjänst riktat till barn och unga.
- Den enskilde som bor i bostad med särskild service (LSS) ska känna trygghet(förtroende) med personal.
- Barn och ungas psykiska och fysiska hälsa ska förbättras.

#### Vägen till målen

#### *Inledning*

Flera chefer och nyckelpersoner kommer att gå i pension inom kort och för det finns ett pågående arbete med att fånga den "tysta kunskap" som kan finnas hos dessa individer, i syfte att säkerställa kvaliteten. Ett arbete ska också göras för att utveckla introduktionen för nya kommande chefer/nyckelpersoner. Arbetet med att ta fram kontinuitetsplaner för verksamheterna som leds av beredskapssamordnare kommer att påbörjas under våren.

Arbetet med Nära vård fortgår vilket på sikt innebär en omställning som berör och kommer att göra skillnad för alla landets medborgare och bidra i att klara välfärdens utmaningar. En förutsättning för arbetet är en god samverkan mellan kommun, primärvård och slutenvård. Målet är att förbättra kommunikation och samverkan så att patienterna får en trygg och säker vård.

Samverkan sker även genom sektorövergripande preventionsgrupp utifrån Folkhälsostategi och Handlingsplan för preventiva insatser kring barn och unga, 2023.

### *Äldreomsorg*

Arbetet med trygg hemgång via hemgångsteam är på gång i mindre skala. Arbetssättet prövas nu i enskilda ärenden för att senare kunna fungera i ett bredare införande. Rehabiliterande förhållningssätt i syfte att bibehålla eller återta den enskildes egna förmåga och därmed senarelägga behov av mer omfattande insatser som t ex vård- och omsorgsboende är viktigt och arbetet med rehabiliteringsplaner är ett led i detta.

Flera projektarbeten pågår för att utöka förebyggande och hälsopreventiva insatser för äldre inom områden som berörs. Detta sker i olika kvalitetsregister och personcentrerade arbetssätt möjliggörs och lyfts fram i dokumentationen som uppföljning.

Inom vård- och omsorgsboendena har antalet platser för personer med demenssjukdom ökat. Nya Ringgården kommer att möta upp behovet av detta. Inför att nya Ringgården ska startas ska en verksamhetsbeskrivning och en uppstartsplan tas fram, arbetet är påbörjat. Vammarhöjden är i behov av ombyggnation för att möta kraven på ett modernt vård- och omsorgsboende och i det fortsätter kommunen samverka och föra dialog med regionen. Det finns också behov av andra boenden för äldre i kommunen. Efterfrågan är stor vad gäller så kallade trygghetsboende, i såväl Valdemarsvik som i stora delar av landet.

Med syfte att förbättra äldres psykiska hälsa finns idag särskilda aktivitetsledare anställda, dessa finansieras via statsbidrag. Under året ska de arbetssätt som aktivitetsledarna har implementeras i syfte att framöver bli en del av ordinarie verksamhet.

### *Stöd vid funktionsnedsättning*

Kommunens bostäder med särskilt service (LSS) behöver förbättras utifrån tillgänglighet och fysisk miljö, detta gäller till del även daglig verksamhet. Arbetet är delvis påbörjat utifrån individnivå och ska i nästa steg fortsätta med att se över lokaler. Arbetet med korttidsverksamheten fortgår nu hos Structor tillsammans med representanter från fastighet och stöd och omsorg. Verksamheten planeras stå klar sommar 2024. Inom området stöd vid funktionsnedsättning är det pedagogiska arbetet centralt för att de enskilda ska kännas sig trygga och ha en förutsägbarhet i vardagen och för detta finns ett utarbetat arbetssätt. Detta förutsätter gemensam planeringstid som på grund av det ekonomiska läget tyvärr har fått stå tillbaka. Som stöd i arbetet finns funktioner som utvecklingspedagog och stödpedagoger.

### *Barn och unga*

Det förebyggande arbetet fortgår. Strukturer och rutiner som tagits fram för samarbete med Arena arbetsmarknad tillämpas nu. Fortsatt arbete med skola/förskola/barn- och elevhälsa genom de utarbetade och dokumenterade strukturer som finns. Individ och familjeomsorgen arbetar med att säkra uppföljningen runt placeringar.

Barn- och elevhälsan arbetar med främjande insatser så tidigt som möjligt och för att underlätta vid övergångar och frånvaro. Hälsosamtalen som genomförs i förskoleklass, årskurs 4 och 7 är viktiga för att följa såväl psykisk som fysisk hälsa. Förskolan och skolan organiserar rörelseaktivitet och

rastaktivitet. För att öka trygghet och delaktighet genomförs insatserna "Gnissel i klassen" årskurs 1-6 och "#Livet" i årskurs 7-9. Pågående samverkansinsatser med socialtjänsten är "Tjejgrupp" i grundskolan, förbyggande av problematisk skolfrånvaro, uppföljning av gymnasieelever, kommunalt aktivitetsansvar och insatser vid oro för barn och elever.

Kommunen har färdigställt en yta i Ringarums centrum för skateboard och kickboardåkning.

### **Uppföljning av mål**

Resultatmålet om äldre följs genom den enkätundersökning som genomförs av Socialstyrelsen. Årets resultat från undersökningen är inte tillgängligt ännu utan publiceras först under juni månad och rapporteras därmed i delårsrapport.

Resultatmålet om enskilda som bor i bostad med särskild service (LSS) följs genom den brukarundersökning (SKR) som sektorn genomförs vartannat år där nästa tillfälle är under 2024.

Resultatmålet om insatser från Socialtjänsten följs genom statistik på antalet insatser via service samt beviljade insatser i familj i egen regi.

Rapportering av måluppfyllelse ska lämnas i tertiärrapport T1 samt delårsrapport.

Resultatmålet om barns och ungas psykiska och fysiska hälsa sker främst genom enkäten "Om mig" i årskurs 8 och frånvarorapportering.

### **Den miljökloka kommunen**

Målet följdens upp på kommunstyrelsens sammanträde 2023-04-11, § 80

#### *Fordon och transporter*

En översyn av kommunens fordonspark är påbörjad. Ett projekt med att starta upp bilpooler inom kommunala verksamheter är också inlett. Som en del i detta kommer det i ett första steg att införas en gemensam bilpool kopplat till kommunhuset.

Ett regiongemensamt arbete har också genomförts för att utarbeta ett förslag till en gemensam drivmedelsstrategi för länets kommuner. Arbetet har resulterat i ett gemensamt dokument som under året kommer sändas till samtliga kommunstyrelser för beredning och antagande.

#### *Återbruk*

Under året kommer en verksamhet för återbruk att startas upp i samarbete med återvinningscentralen. Vid verksamheten kommer det att vara möjligt att lämna saker till återbruk istället för till återvinning och destruktion.

#### *Miljöledning*

Arbetet kommer under året att fortsätta för att införa ett kommungemensamt miljöledningssystem. Sedan några år tillbaka finns ett ledningssystem infört inom kommunens tekniska verksamhet.

#### *Dialog med medborgare*

Under året kommer ett tydligt fokus att ligga på att öka dialogerna med kommunens medborgare. I dessa ska även miljöarbetet lyftas fram. Särskilt fokus kommer året dessutom att ligga på energieffektiviseringar.

#### *Olika energislag*

Dialog och kunskapsinhämtning kommer att ske under året kopplat till olika alternativa mer hållbara energialternativ utan fossila inslag. Det handlar om kärnkraft, vindkraft och solkraft.

### **Den lärande kommunen**

Arbetet med målet kommer att redovisas på kommunstyrelsens sammanträde den 2 oktober.

Under vårterminen har rektor, kvalitetsansvariga samt sektorchef arbetat med det politiska uppdraget att ta fram en plan för ökad måluppfyllelse i förskola och skola. Planen ska presenteras på utskottsmöte i augusti.

Genom olika insatser som samarbetet med Skolverket, *Nyanländas lärande*, förstelärare- och processledarträffar och ledarskapsutbildning för chefer har samsyn, delaktighet, transparens, förhållningssätt och systematiskt kvalitetsarbete utvecklats. Insatserna har haft effekt på prioriterade utvecklingsområden. Det gäller till exempel pojkars resultat, skolnärvaro och rekommendation av kommunen som arbetsgivare. Samarbetet med Skolverket som pågått sedan 2020 avslutades i juni 2023.

Sektorns ledningsgrupp har genomfört ett förbättringsarbete för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ny arbetsplan och lokala utvecklingsplaner för *Bibliotek och kultur* samt för *Arena arbetsmarknad* är framtagna.

Genomlysningen av Arena arbetsmarknads verksamhet och uppdrag är påbörjad och förväntas ge vägledning för fortsatt utvecklingsbehov ur ett arbetsmarknadsperspektiv och som kommunens lärcenter.

Politiskt uppdrag - översyn av kommunens biblioteksverksamheter är under framtagande.

Rapport från Skolinspektionens riktade tillsyn på högstadiet är färdigställd.

Fortsatt utveckling av samverkan skola - kulturskola - *Skapande skola* för att öka måluppfyllelse och i förlängningen sysselsättningsgrad.

För att öka antal feriearbetare inom kommunens verksamheter ska ett förslag för feriepraktik tas fram.

### ***Den moderna kommunen***

Målet följdes upp på kommunstyrelsens sammanträde 2023-06-12, § 136

#### *Arbetet med målet*

##### Ledarskap

Kommunen arbetar aktivt för att skapa ett hållbart och utvecklande ledarskap. Alla chefer har fått möjlighet att genomgå utbildningen "Utvecklande ledarskap". Uppföljning av utbildningen är planerat till försommaren. Grunden för en gemensam kunskap att utgå ifrån i sitt ledarskap är lagd. Det finns idag en god förutsättning för att prata och fortsätta utveckla ledarskapet.

Ledarskapet är tillsammans med medarbetarskapet det som skapar förutsättningar för verksamheter med bra organisation och kvalitet.

##### Medarbetarskap

Arbetet med att utveckla samarbete och medarbetarskap fortgår på enheterna. I planeringen finns också att under hösten arbeta med att utveckla arbetsplatsträffarna i syfte att fördjupa medarbetarnas delaktighet.

I senaste HME-enkäten från november 2022 hade antalet som rekommenderar arbetsgivaren till andra ökat rejält. Ny undersökning kommer att genomföras under september månad.

Arbetet med heltid som norm utifrån både ett jämställdhetsperspektiv men också utifrån kompetensförsörjningsperspektivet, fortgår och andelen medarbetare som arbetar heltid ökar med små steg.

##### Pension

Nytt centralt tjänstepensionsavtal har implementerats från januari 2023. Avtalet ger medarbetarna en ökning på pensionsavsättning från 4,5% till 6% av bruttolönen.

##### Tillgänglig kommun

Hittills under 2023 har förvaltningen gjort framsteg för att förbättra tillgängligheten till

Valdemarsviks kommun. Fyra nya e-tjänster har införts, vilket inte bara har förbättrat kvaliteten på de tjänster vi erbjuder utan även ökat effektiviteten och tillgängligheten för våra invånare. Dessa tjänster markerar ett steg mot att vara en mer modern och digital kommun. Via Cesam Öst kommer arbetet med att införa fler e-tjänster fortsätta under året.

Utöver detta arbetar förvaltningen för närvarande med att ta fram ett program för att ytterligare förbättra tillgängligheten till kommunen. Till del bygger det på det arbete som skett via satsningen på projektet "Förenkla helt enkelt", där kommunen med stöd av SKR genomfört ett antal aktiviteter för att öka tillgängligheten och delaktigheten kopplat till bland annat näringslivet. Genom detta strävar kommunen efter att skapa en ännu mer engagerande och tillgänglig kommun för alla kommunens invånare. Detta arbete är ett viktigt steg mot kommunens övergripande mål att vara den moderna kommunen.

## Uppdrag

### ***Ta fram och implementera förslag till att förbättra skolresultaten***

Uppdraget kommer att redovisas på kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 september.

Sektorchef har tillsammans med rektorer, verksamhetschef för Barn- och elevhälsa, sektorekonom samt berörda inom staben påbörjat ett arbete att ta fram och implementera förslag för att förbättra skolresultaten.

Arbetet har grundats i en övergripande nulägesanalys, vilken ska utökas med enhetsvisa nulägesanalyser med tillhörande åtgärder.

Utvecklingsplanen har en agil ansats där analys, åtgärder och resultat kontinuerligt följs upp sammanställs, utvärderas och revideras. Planen ska redovisas på utskott i september.

### ***Prioritera framtagandet av detaljplaner som möjliggör ny bostadsbyggnation. Ta fram planeringsstrategin för att aktualisera kommunens översiktsplan (ÖP).***

Uppdraget redovisades på kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-04-19, § 64

#### *Planprioritering*

Förvaltningen har tillsammans med en politisk referensgrupp sett över prioriteringen av pågående och tillkommande detaljplanearbeten. Prioriteringen syftar till att bäst kunna använda förvaltningens resurser för att fokusera på de detaljplaner som följer uppdraget om att möjliggöra ny bostadsbyggnation.

#### *Markanvisningar*

Kommunen är för tillfället inne i tre olika markanvisningsprocesser, där samtliga handlar om planering för bostadsbyggande. Processerna befinner sig i olika skeendet och komplexiteten skiljer sig mellan de olika områdena.

#### *Planeringsstrategin*

En politisk beredningsgrupp har utsetts för att ta fram underlag för planeringsstrategin och för att bereda frågan kring om översiktsplanen behöver revideras. Gruppen tillträdde under början av 2023 och kommer senare under året att lämna sina synpunkter inför den fortsatta beredningen.

Målsättningen är att kunna fatta beslut kring planeringsstrategin under 2023.

### ***Stimulera åtgärder som underlättar för kommuninvånarna att tänka och agera miljöklakt. Jobba med miljö/klimatåtgärder inom den kommunala organisationen.***

Uppdraget redovisades på kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-05-15, § 85.

Uppdraget är kopplat till inriktningsmålet om att "Valdemarsviks kommun ska vara den miljökloka kommunen". Förvaltningen har sammanställt planer och pågående arbete med att uppfylla uppdraget.

#### *Utbildning och information*

Planer finns för att anordna utbildningar, seminarier och workshops om miljöfrågor och hållbarhet för att öka medvetenheten bland kommuninvånarna. Konkret kommer det under året att handla om informationsmöten och utbildningar kopplat till bl a energieffektiviseringar.

#### *Infrastruktur*

Under året har två laddstolpar med modern teknik installerats i Valdemarsviks centrum. Ytterligare stolpar planeras på andra platser i kommunen. Arbete pågår också tillsammans med trafikverket och i egen regi för att förbättra gång- och cykelvägar i kommunen.

#### *Grön offentlig upphandling*

I samband med upphandling ska prioriteringar för att köpa miljövänliga produkter och tjänster göras när detta är tillämpligt. Detta kan t ex innebära att ställa miljökrav på leverantörer och att välja produkter med låg klimatpåverkan.

#### *Stöd till lokala miljöinitiativ*

Även under 2023 kommer kommunen att driva projekt för strandstädning. Detta hjälper till att skapa engagemang och delaktighet bland kommuninvånarna när det gäller miljöarbetet.

#### *Miljömål och åtaganden*

Arbetet pågår med att sätta upp konkreta och mätbara miljömål för kommunen och rapportera regelbundet om framsteg. Detta inkluderar mål för minskning av koldioxidutsläpp, ökad andel förnybar energi och minskat avfall.

#### *Samverkan med andra aktörer*

Kommunen samarbetar med andra kommuner och organisationer för att dela erfarenheter, kunskap och resurser inom området hållbarhet och miljöskydd. Detta gäller t ex inom områden som energirådgivning.

#### *Kommunicera och fira framgångar*

Det är viktigt att under året lyfta fram goda exempel på miljö och hållbarhetsarbete. Detta bidrar till en känsla av stolthet och engagemang och uppmuntra fler att delta i miljöarbetet. Under året delar t ex kommunen ut ett pris till årets hållbara företag för att visa på det goda hållbarhetsarbete som sker inom kommunens näringsliv.

### ***Arbeta aktivt med att utveckla tillgänglighet, service, information till och dialog med kommunens medborgare och näringsliv.***

Uppdraget kommer att redovisas på kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 oktober.

Under 2022 anslöt sig Valdemarsviks kommun till NKI (Nöjd-Kund-Index) - undersökningen Insikt via Sveriges Kommuner och Regioner. Inrapporteringen av ärenden görs idag via plan och bygg samt miljö och hälsa. Undersökningarna genomförs via e-post eller telefon till privatpersoner och företag som haft kontakt med kommunen där vi får svar på hur nöjda kunderna varit med kommunens service. Kommunens resultat efter 2022 visar att kundnöjdheten är god och ligger i linje med övriga kommuner.

Under våren presenterade Svenskt Näringsliv sin undersökning av företagarnas inställning till den kommunala verksamheten. Resultatet för 2022 visar på en kraftig förbättring för kommunen.

Arbete pågår för att förbättra kommunens hemsida och intranät. I arbetet kommer även en översyn ske av utformning och innehåll. En översyn av kommunens samtliga kommunikationskanaler ska





också ske.

Under året har dialogmöten med invånare inletts i kommunens olika delar. Ett första möte hölls i Ringarum under våren och nästa möte kommer ske i Gusum efter sommaren. Syftet med mötena är att fånga upp de frågor medborgarna i respektive kommundel ser som viktiga för kommunens framtida utveckling.



## Finansiella rapporter

### Resultaträkning kommunen

(belopp i mnkr)	not	Budget 2023	Jan-Jul 2023	Jan-Jul 2022	Resultatprognos
Verksamhetens intäkter	1	0	81,5	89,2	135,0
Verksamhetens kostnader	2	-528,9	-389,4	-376,0	-686,3
Avskrivningar	2	-22,0	-12,3	-11,8	-21,7
Verksamhetens nettokostnader		-550,9	-320,2	-298,6	-573,0
Skatteintäkter	3	555,9	218,0	211,9	377,7
Skatteutjämning	4	0	94,1	95,0	155,9
Fastighetsavgift	4	0	16,0	15,7	27,4
<b>Summa skatteintäkter och bidrag</b>		<b>555,9</b>	<b>328,1</b>	<b>322,6</b>	<b>561,0</b>
Finansiella intäkter	5	0	0,3	0,5	0,5
Finansiella kostnader		0	-3,1	-1,0	-5,5
Summa finansnetto		-5,0	-2,8	-0,5	-5,0
Resultat före extraordinära poster		0	5,1	23,5	-17,0
Extraordinära intäkter		0	0	0	0,0
Extraordinära kostnader		0	0	0	0,0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>0,0</b>	<b>5,1</b>	<b>23,5</b>	<b>-17,0</b>

## Kassaflödesrapport kommunen

(belopp i mnkr)	not	JAN-JUL 2023	JAN-JUL 2022	ÅR 2022
<b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>				
Årets resultat		5,1	23,5	17,4
Justering för ej likviditetspåverkande poster				0
- Av- / Nedskrivningar		12,4	11,8	22,3
- Avsättningar pensioner		0,8	0,9	0,7
- Övriga ej likviditetspåverkande poster		-0,1	-0,1	-0,1
Justering för rörelsekapitalförändring	6	12,1	-10,6	26,7
<b>Kassaflöde från löpande verksamhet</b>		<b>30,3</b>	<b>2,0</b>	<b>67,0</b>
<b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>				
Investering i materiella anläggningstillg	7	-48,3	-22,6	-48,2
Försäljning av materiella anläggningstillg		0,7	0	0,1
Investering i finansiella anläggningstillg		-0,8	-0,2	-0,2
Försäljning av finansiella anläggningstillg		0	0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamhet</b>		<b>-48,4</b>	<b>-22,8</b>	<b>-48,3</b>
<b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>				
Ökning av långfristiga fordringar		0	0	0
Minskning av långfristiga fordringar		5,5	0	0
Nyupptagna lån		30,0	0	0
Amortering av skuld		-8,0	-14,5	-51,5
Ökning övriga långfristiga skulder				
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamhet</b>		<b>27,5</b>	<b>-14,5</b>	<b>-51,5</b>
Årets kassaflöde		9,3	-11,8	-32,8
Likvida medel vid årets början		22,4	55,3	55,3
<b>LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT</b>		<b>31,7</b>	<b>43,5</b>	<b>22,5</b>

## Balansräkning kommunen

(belopp i mnkr)	not	230731	221231
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	8		
Mark, byggnader, tekniska anläggningar		389,8	393,3
Maskiner och inventarier		21,1	21,6
Pågående nyanläggningar		58,5	19,2
Långfristiga fordringar	9	33,4	38,9
Värdepapper och andelar	10	9,6	8,9
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>512,4</b>	<b>481,9</b>
Omsättningstillgångar			
Förråd		0,3	0,3
Exploateringsfastigheter	11	0,1	0,1
Kortfristiga fordringar	12	74,5	85,4
Kassa och bank		31,7	22,4
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>106,6</b>	<b>108,2</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>619,0</b>	<b>590,1</b>
<b>EGET KAPITAL AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
Eget kapital			
Eget kapital		232,0	227,0
därav årets resultat		5,1	17,4
<b>Summa eget kapital</b>		<b>232,0</b>	<b>227,0</b>
Avsättningar	13		
Avsättningar pensioner		12,4	11,5
Avsättning återställande av deponi			
<b>Summa avsättningar</b>		<b>12,4</b>	<b>11,5</b>
Skulder			
Långfristiga skulder		215,9	194,1
Kortfristiga skulder	14	158,7	157,5
<b>Summa skulder</b>		<b>374,6</b>	<b>351,6</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>		<b>619,0</b>	<b>590,1</b>
Ansvars- och borgensförbindelser			
Pensionsförpliktelser som inte upptagits			
bland avsättningar och skulder		161,4	155,3
Borgensåtaganden	15	0,0	0,0

## Sammanställd redovisning

I den sammanställda redovisningen ingår de båda kommunala fastighetsbolagen Valdemarsvik Etablerings AB (VETAB) och CentrumHuset i Valdemarsvik AB (CVAB)

RESULTATRÄKNING		Sammanställd	Sammanställd
(belopp i mnkr)	not	Jan-Jul 2023	Jan-Jul 2022
Verksamhetens intäkter	1	82,1	90
Verksamhetens kostnader	2	-388,4	-375,7
Avskrivningar	2	-13,6	-13,0
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>-319,9</b>	<b>-298,7</b>
Skatteintäkter	3	218,0	211,9
Skatteutjämning	4	94,1	95,0
Fastighetsavgift	4	16,0	15,7
<b>Summa skatteintäkter och bidrag</b>		<b>328,1</b>	<b>322,6</b>
Finansiella intäkter	5	0,0	0,4
Finansiella kostnader		-3,1	-1,0
<b>Summa finansnetto</b>		<b>-3,1</b>	<b>-0,6</b>
Resultat före extraordinära poster		5,1	23,3
Extraordinära intäkter		0	0
Extraordinära kostnader		0	0
Skatt på årets resultat		0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>5,1</b>	<b>23,3</b>

KASSAFLÖDESRAPPORT		Sammanställd	
(belopp i mnkr)	not	JAN-JUL 2023	JAN-JUL 2022
<b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>			
Årets resultat		5,1	23,3
Justering för ej likviditetspåverkande poster			
- Av- / Nedskrivningar		13,6	13,0
- Avsättningar pensioner		0,8	0,9
- Övriga ej likviditetspåverkande poster		-0,1	-0,1
Justering för rörelsekapitalförändring	6	16,7	-11,6
<b>Kassaflöde från löpande verksamhet</b>		<b>36,1</b>	<b>2,2</b>
<b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>			
Investering i materiella anläggningstillg	7	-48,4	-23,0
Försäljning av materiella anläggningstillg		0,7	0
Investering i finansiella anläggningstillg		-0,8	-0,2
Försäljning av finansiella anläggningstillg		0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamhet</b>		<b>-48,5</b>	<b>-23,2</b>

KASSAFLÖDESRAPPORT		Sammanställd	
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Ökning av långfristiga fordringar		0	0
Minskning av långfristiga fordringar		0	0
Nyupptagna lån		30,0	0
Amortering av skuld		-8,0	-14,5
Ökning övriga långfristiga skulder			
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamhet</b>		<b>22,0</b>	<b>-14,5</b>
Årets kassaflöde		9,6	-12,2
Likvida medel vid årets början		24,9	57,6
<b>LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT</b>		<b>34,5</b>	<b>45,4</b>

BALANSRÄKNING		Sammanställd	Sammanställd
(belopp i mnkr)	not	230731	221231
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	8		
Mark, byggnader, tekniska anlägggn		423,9	428,4
Maskiner och inventarier		22,5	23,1
Pågående nyanläggningar		58,5	19,3
Långfristiga fordringar	9	0	0
Värdepapper och andelar	10	8,7	7,9
Uppskjuten skattefordran			0,1
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>513,6</b>	<b>478,8</b>
Omsättningstillgångar			
Förråd		0,3	0,3
Exploateringsfastigheter	11	0,1	0,1
Kortfristiga fordringar	12	72,5	82,8
Kassa och bank		34,5	24,9
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>107,2</b>	<b>107,6</b>
SUMMA TILLGÅNGAR		621,0	586,4
<b>EGET KAPITAL AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
Eget kapital			
Eget kapital		233,1	228,0
därav årets resultat		5,1	16,8
<b>Summa eget kapital</b>		<b>233,1</b>	<b>228,0</b>
Avsättningar	13		

BALANSRÄKNING		Sammanställd	Sammanställd
Avsättningar pensioner		12,4	11,5
Avsättning återställande av deponi			
<b>Summa avsättningar</b>		<b>12,4</b>	<b>11,5</b>
Skulder			
Långfristiga skulder		215,9	194,1
Kortfristiga skulder	14	159,6	152,8
<b>Summa skulder</b>		<b>375,3</b>	<b>346,9</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>		<b>621,0</b>	<b>586,4</b>
Ansvars- och borgensförbindelser			
Pensionsförpliktelser som inte upptagits			
bland avsättningar och skulder		155,3	155,3
Borgensåtaganden	15	0	0,0

## Noter och redovisningsprinciper

Noter och redovisningsprinciper			
Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder används som vid kommunens årsredovisning.			
Noter till resultaträkningen			
Avser perioden januari t.o.m. juli år 2023 samt			
jämförelsetal perioden januari t.o.m. juli år 2022			
Not 1 Övriga rörelseintäkter			
Belopp i mnkr	2023 Kommunen	2023 Sammanställd	2022 Kommunen delår
Realisationsvinst	2,1	2,1	0,2
Exploateringsresultat	0,0	0,0	0,0
	2,1	2,1	0,2
Not 2 Verksamhetens kostnader			
Avser verksamhetens externa kostnader. Skattekostnader, räntor och avskrivningar ingår ej.			

Noter och redovisningsprinciper			
Not 3 Skatteintäkter			
Belopp i mnkr	2023 Kommunen	2023 Sammanställd	2022 Kommunen delår
Egna skatteintäkter	217,0	217,0	207,8
Prel slutavr 2019			
Prel slutavr, föreg år, just.	0,5	0,5	1,6
Prel slutavr. Innev. år	0,5	0,5	2,5
	218,0	218,0	211,9
Not 4 Skatteutjämning *)			
Belopp i mnkr	2023 Kommunen	2023 Sammanställd	2022 Kommunen delår
Inkomstutjämning	70,2	70,2	64,4
Kostnadsutjämningsavg/bid	2,7	2,7	3,6
Generellt bidrag från staten	3,1	3,1	5,7
Regleringsbidrag/avgift	10,4	10,4	12,3
LSS-utjämning	7,7	7,7	9,1
Fastighetsavgift	16,0	16,0	15,7
	110,1	110,1	110,8
Not 5 Finansiella intäkter			
Belopp i mnkr	2023 Kommunen	2023 Sammanställd	2022 Kommunen delår
Ränteintäkter	0,0	0,0	0,0
Räntor från koncernföretag	0,3	0,0	0,1
Förlagslån Kommuninvest	0,0	0,0	0,4
	0,3	0,0	0,5
Noter till kassaflödesanalysen			
Avser perioden januari t.o.m. juli år 2023 samt jämförelsetal perioden januari t.o.m juli år 2022			
Not 6 Justering för rörelsekapitalets förändring			
Belopp i mnkr	2023 Kommunen	2023 Sammanställd	2022 Kommunen helår
Ökning (-)/minskning (+) av kortfristiga fordringar	10,9	9,8	6,4
Ökning (+)/minskning (-) av kortfristiga skulder	1,2	6,9	-17,0



<b>Noter och redovisningsprinciper</b>			
Ökning (-)/minskning (+) av	0	0	0
förråd/exploateringsfastigheter			
	12,1	16,7	-10,6
Not 7 Nettoinvesteringar			
Belopp i mnkr	2023 Kommunen	2023 Sammanställd	2022 Kommunen helår
Periodens utgifter	48,3	48,4	22,6
Investeringsbidrag	0	0	0
	48,3	48,4	22,6
Noter till balansräkningen			
Avser ställningen vid aktuell periods slut 2023-07-31 samt ställningen vid 2022-12-31			
Not 8 Materiella anläggningstillgångar			
Belopp i mkr	2023 Kommunen	2023 Sammanställd	2022 Kommunen helår
Markreserv	25,9	25,9	25,8
Verksamhetsfastigheter	218,1	218,1	220,0
Fastigheter, affärsverksamhet	83,3	117,4	84,0
Publika fastigheter	50,1	50,1	50,8
Fastigheter, annan verksamhet	12,4	12,4	12,7
Maskiner och Inventarier	21,1	22,5	21,6
Pågående ny-till-ombyggnad	58,5	58,5	19,2
	469,5	504,9	434,1
Not 9 Långfristiga fordringar			
Belopp i mnkr	2023 Kommunen	2023 Sammanställd	2022 Kommunen helår
Vetab	4,7	0	4,7
Centrumhuset AB	28,7	0	34,2
	33,4	0	38,9
Not 10 Värdepapper och andelar			
Belopp i mkr	2023 Kommunen	2023 Sammanställd	2022 Kommunen helår
Vetab	0,1	0	0,1



<b>Noter och redovisningsprinciper</b>			
Centrumhuset AB	0,9	0	0,9
Kommuninvest Ek Förening			
Medlemsinsats	7,8	7,8	7,0
FSF AB (För Småkom Försäkr)	0	0	0
Räddningstj Östra Götaland	0,3	0,3	0,3
Östsvenska Yrkeshögskolan	0,1	0,1	0,1
Kommunassurans Syd	0,5	0,5	0,5
Inera AB	0	0	0
Övrigt	0	0	0
	9,6	8,7	8,9
Andelskapitalet i Kommuninvest ekonomisk förening avser inbetalt andelskapital vid medlemskapet. Det totala insatskapitalet för Valdemarsviks kommun uppgår till 8 423 tkr.			
Not 11 Exploateringsfastigheter			
Belopp i mkr			
	2023 Kommunen	2023 Sammanställd	2022 Kommunen helår
Område Borg	0,1	0,1	0,1
Område Liljekonvaljen	0	0	0,0
Område Takmossen	0	0	0
Område Ringarums Prästg	0	0	0
	0,1	0,1	0,1
Not 12 Kortfristiga fordringar			
Belopp i mkr			
	2023 Kommunen	2023 Sammanställd	2022 Kommunen helår
Kundfordringar	2,8	2,9	5,1
Övriga kortfristiga fordringar	48,9	47,0	44,6
Interimsfordringar	22,8	22,6	35,7
	74,5	72,5	85,4
Not 13 Avsättningar			
Pensionsskulden är redovisad enligt blandad modell vilket innebär att pensioner intjänade före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse och att pensioner intjänade från och med 1998 redovisas som avsättning.			

Noter och redovisningsprinciper			
Not 14 Kortfristiga skulder			
Belopp i mnkr	2023 Kommunen	2023 Sammanställd	2022 Kommunen helår
Leverantörsskulder	20,6	20,7	18,0
Övr kortfristiga skulder	67,1	67,9	73,0
Semesterlöneskuld	18,3	18,3	21,5
Förskott miljöprojekt	7,7	7,7	8,0
Kortfristig del av långfristig skuld	45,0	45,0	37,0
	158,7	159,6	157,5
Not 15 Borgensåtaganden			
Belopp i mnkr	2023 Kommunen	2023 Sammanställd	2022 Kommunen helår
Valdemarsviks IF	0	0	0
Kommunalt förlustansvar för egnahem	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0

Valdemarsviks kommun har i september 1994 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 293 kommuner och landsting/regioner som per 2023-07-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Valdemarsviks kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2023-06-30 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 586 308 mnkr och totala tillgångar till 597 995 mnkr. Valdemarsviks kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 359 mnkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 344 mnkr.

#### CYKLISKA EFFEKTER MELLAN DELÅRSRESULTAT OCH PROGNOTISERAT RESULTAT

I förvaltningsberättelsen under den resurseffektiva kommunen på sidan 11 utvecklas detta närmare. De effekter som beskrivs handlar främst om ferielöneeffekten inom utbildningsverksamheten och tidpunkten för lönerevisionen. Dessa tillsammans gör att delårsresultatet blir drygt 10,0 mnkr bättre.

#### EFFEKTER AV ÄNDRADE UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

Om uppskattningar och bedömningar som redovisats under tidigare räkenskapsår ändrats i den omfattningen att de får väsentliga effekter på den aktuella rapportperioden, ska dessa redovisas. I föreliggande delårsrapport finns inga sådana effekter att redovisa.

## ERHÅLLNA MEN EJ INTÄKTSREDOVISADE GENERELLA STATS BIDRAG

Bidraget "Stöd till mindre kommuner" på 3,1 mnkr har intäktsförts i sin helhet i mars månad.

## REDOVISNINGSPRINCIPER

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s juniprognos.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av intäkter och kostnader har skett enligt god redovisningssed. Avseende investeringsbidrag har till viss del investeringsbidrag nettoredovisats och minskat anskaffningsvärde för anläggningstillgångar vilket inte följer RKR R2 Intäkter. Arbete pågår att se över rutin inför årsbokslut 2023.

Sammanställd redovisning. I den kommunala koncernen ingår två helägda fastighetsbolag, Centrumhuset i Valdemarsvik AB samt Valdemarsviks Etablerings AB. Inga förändringar har skett under året i kommunkoncernens sammansättning.

Långfristiga skulder avser lån som upptagits för att finansiera investeringar. Kommande års amorteringar klassificeras som kortfristiga skulder.

Pensionsskulden redovisas enligt blandad modell. Det innebär att pensionsförmåner intjänade från och med 1998 redovisas som avsättning och tidigare års intjänade pensioner redovisas som ansvarsförbindelse. Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS07.

Anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärdet (utgiften minus eventuella investeringsbidrag) med avdrag för avskrivningar. Linjär avskrivning tillämpas, dvs. lika stora nominella belopp varje år under den beräknade nyttjandeperioden, mellan 3 och 50 år. Avskrivningen baseras på ursprungligt anskaffningsvärde exklusive eventuellt restvärde och påbörjas när tillgången tas i bruk. Intern ränta har under år 2023 belastat färdigställda anläggningstillgångar med 1,25%.

Omsättningstillgångar: Värdering av omsättningstillgångar har skett i enlighet med kapitel 6 lagen om kommunal redovisning. Påbörjade exploateringsområden redovisas som omsättningstillgång. Omklassificering av markreserv till omsättningstillgång vid exploatering sker då detaljplan fastställts och vunnit laga kraft.

Särskilda noteringar: Valdemarsviks kommuns samtliga leasingavtal gällande inventarier klassificeras som operationella, med en avtalstid om högst tre år.

## Investeringsredovisning

### Investeringsuppföljning

Projekt, Mkr	Budget 2023	Utfall 230731	Avvikelse	Prognos 2023
<b>FASTIGHETSPROJEKT</b>				
RINGGÅRDEN	68,6	37,4	31,2	65,1
LSS KORTTIDSBOENDE	15,0	0,4	14,6	2,0
MINDRE FASTIGHETSPROJEKT	1,7	1,2	0,5	1,7
FASTIGHETSUNDERHÅLL ENLIGT PLAN PLU	5,2	3,2	2,0	5,2
<b>GATOR OCH ANLÄGGNINGAR</b>				
TOPPBELÄGGNING GATOR ENLIGT PLAN (PLU)	1,8	0,1	1,7	1,8
KULVERT ÖVERSVÄMNINGSÅTGÄRDER	1,5	0,9	0,6	1,5
UTVECKLING ANLÄGGNINGAR OCH GATOR	3,1	1,6	1,5	3,1
<b>INVENTARIER OCH UTRUSTNING</b>				
INVENTARIER OCH UTRUSTNING	5,4	0,4	5,0	5,4
IT INVESTERINGAR	3,2	1,2	2,0	3,2
MARKNADSFÖRING SKYLTNING	0,5	0,0	0,5	0,5
ÖVRIGT	0,0	0,1	-0,1	0,1
<b>SUMMA</b>	<b>106,0</b>	<b>46,5</b>	<b>59,5</b>	<b>89,5</b>
<b>AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET</b>				
VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR	6,0	1,8	4,2	6,0
RENHÅLLNING	1,5	0,0	1,5	1,5
<b>SUMMA AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET</b>	<b>7,5</b>	<b>1,8</b>	<b>5,7</b>	<b>7,5</b>
RESERV	1,5	0,0	1,5	1,5
<b>NETTOINVESTERINGAR</b>	<b>115,0</b>	<b>48,3</b>	<b>66,5</b>	<b>98,5</b>
LÅNGFRISTIGA FORDRINGAR				
UTLÄMNAD LÅN TILL CENTRUMHUSET OCH VETAB	2,0	0	2,0	2,0
<b>SUMMA ATT FINANSIERA</b>	<b>117,0</b>	<b>48,3</b>	<b>68,7</b>	<b>100,5</b>

Per den 31/7 har 48,3 mnkr av budgeterat 115,0 mnkr förbrukats av investeringsbudgeten. Prognosen pekar mot två större avvikelser:

#### Ringgården +3,5 mnkr

Projektet beräknas vara klart i början av år 2024. Kostnader för projektet beräknas belasta år 2024 med 3,5 mnkr. Prognosen för projektets totalkostnad är oförändrat 80 mnkr.

#### LSS boende Loviseberg

Projektet är försenat, upphandling pågår. Projektet beräknas slutföras under år 2024 där

merparten av investeringsutgifterna uppstår.

<b>Investeringsredovisning fleråriga, större projekt</b>						
(mkr)						
Investeringsredovisning kommunen	Totalutgift			Varav: årets investeringar		
Pågående projekt	Total budget	Beräknad totalutgift	Prognos avvikelse	Budget	Utfall 230731	Prognos helår
<i>Fastighetsprojekt</i>						
Ringgården, färdigt år 2024	80	80	0	68,6	37,4	65,2
LSS boende Loviseberg, färdigt år 2024	15	15	0	15	0,4	2
<b>S:a större pågående projekt</b>	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>0</b>	<b>83,6</b>	<b>37,8</b>	<b>67,2</b>



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 96

KS-SA.2023.5

## Extra ärende - Ekonomisk uppföljning 2023

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Månadsuppföljning per den 31/8 -23 godkänns

### Sammanfattning

Prognosen per Augusti månad redovisas som en avvikelse mot delårsrapportens prognos. Måluppfyllelse, åtgärdsplaner och fördjupade analyser återfinns i delårsrapporten.

Prognos driftbudget, Mnkr:

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-535,5	-563,7	- 28,2
Finansiering	535,5	549,1	+13,6
<b>Summa (årets resultat)</b>	<b>0,0</b>	<b>-14,6</b>	<b>-14,6</b>

Prognosen på driftbudgeten är totalt 2,4 mnkr bättre än i delårsbokslutet. Det är en försämring i verksamheterna med -1,5 mnkr och en förbättring på finansieringen med +3,9 mnkr.

Prognos investeringsbudgeten

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	116,8	100,2	+16,6

Investeringsuppföljningen indikerar inte några avvikelser gentemot delårsbokslutets prognos.

Justerare

.....

.....

KSAU § 96

KS-SA.2023.5

## Ärendebeskrivning

### Driftbudgetens verksamheter

Mnkr, netto	Budget	Utfall 31/8	Prognos/ avvikelse
Service och samhällsbyggnad	83,0	62,3	-7,6
Stöd och omsorg	246,5	173,3	-21,8
Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	193,4	122,7	+2,7
Räddningstjänst Östra Götaland	7,4	5,6	-0,2
Politisk organisation	5,2	4,3	-1,3
<b>Summa</b>	<b>535,5</b>	<b>368,2</b>	<b>-28,2</b>
<b>Summa verksamheterna</b>	<b>535,5</b>	<b>368,2</b>	<b>-28,2</b>

#### Service och samhällsbyggnad

Prognosen på en budgetavvikelse på -7,6 mnkr kvarstår sedan delårsbokslutet. Avvikelsen går främst att finna inom fastighetskontoret.

#### Stöd och omsorg

Något sämre prognos än i delårsbokslutet då augusti månad indikerat ökade volymer och kostnader.

#### Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Prognosen visar på ett mindre överskott. Detta har ökat med 0,6 mnkr sedan delårsbokslutet.

#### Räddningstjänsten

Ökade lokalkostnader pekar mot ett mindre underskott.

#### Politiskt organisation

Ett underskott mot budget prognostiseras med -1,3 mnkr. Orsakerna går att finna i högre mötesarvoden bland annat beroende på fler möten/beredningar, överförmyndarens nya organisation och nytt uppdaterat system (Wärna Go) därtill signaleras ett mindre underskott på gode män och förvaltare. Även för revisionen prognostiseras ett underskott kopplat till pågående arbete med upphandling.

#### Finansförvaltning

Finansförvaltningen har en något bättre prognos än i delårsbokslutet. Framförallt bygger denna på ett antagande om att inte anslaget för KS

Justerare

.....

.....



KSAU § 96

KS-SA.2023.5

oförutsedda disponeras fullt ut. Det senare är kopplat till egenandel i kommunassurans och genomlysningar.

Finansiering	Avvikelse Mnkr
Skatt	8,3
Fördelning lön, kap	2,2
Reavinst	2,1
Ks oförutsedda	2,0
Pensioner	-1,0
<b>Summa</b>	<b>13,6</b>

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-09-12

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Sven Stengard  
Ekonomichef  
Tel: 0123-191 24  
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Ekonomisk uppföljning, Augusti 2023

### Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Månadsuppföljning per den 31/8 -23 godkänns

### Sammanfattning

Prognosen per Augusti månad redovisas som en avvikelse mot delårsrapportens prognos. Måluppfyllelse, åtgärdsplaner och fördjupade analyser återfinns i delårsrapporten.

Prognos driftbudget, Mnkr:

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-535,5	-563,7	- 28,2
Finansiering	535,5	549,1	+13,6
<b>Summa (årets resultat)</b>	<b>0,0</b>	<b>-14,6</b>	<b>-14,6</b>

Prognosen på driftbudgeten är totalt 2,4 mnkr bättre än i delårsbokslutet. Det är en försämring i verksamheterna med -1,5 mnkr och en förbättring på finansieringen med +3,9 mnkr.

Prognos investeringsbudgeten

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	116,8	100,2	+16,6

Investeringsuppföljningen indikerar inte några avvikelser gentemot delårsbokslutets prognos.



## Ärendebeskrivning

### Driftbudgetens verksamheter

Mnkr, netto	Budget	Utfall 31/8	Prognos/ avvikelse
Service och samhällsbyggnad	83,0	62,3	-7,6
Stöd och omsorg	246,5	173,3	-21,8
Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	193,4	122,7	+2,7
Räddningstjänst Östra Götaland	7,4	5,6	-0,2
Politisk organisation	5,2	4,3	-1,3
<b>Summa</b>	<b>535,5</b>	<b>368,2</b>	<b>-28,2</b>
<b>Summa verksamheterna</b>	<b>535,5</b>	<b>368,2</b>	<b>-28,2</b>

#### Service och samhällsbyggnad

Prognosen på en budgetavvikelse på -7,6 mnkr kvarstår sedan delårsbokslutet. Avvikelsen går främst att finna inom fastighetskontoret.

#### Stöd och omsorg

Något sämre prognos än i delårsbokslutet då augusti månad indikerat ökade volymer och kostnader.

#### Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Prognosen visar på ett minder överskott. Detta har ökat med 0,6 mnkr sedan delårsbokslutet.

#### Räddningstjänsten

Ökade lokalkostnader pekar mot ett mindre underskott.

#### Politiskt organisation

Ett underskott mot budget prognostiseras med -1,3 mnkr. Orsakerna går att finna i högre mötesarvoden bland annat beroende på fler möten/beredningar, överförmyndarens nya organisation och nytt uppdaterat system (Wärna Go) därtill signaleras ett mindre underskott på gode män och förvaltare. Även för revisionen prognostiseras ett underskott kopplat till pågående arbete med upphandling.

#### Finansförvaltning

Finansförvaltningen har en något bättre prognos än i delårsbokslutet. Framförallt bygger denna på ett antagande om att inte anslaget för KS oförutsedda disponeras fullt ut. Det senare är kopplat till egenandel i kommunassurans och genomlysningar.

Finansiering	Avvikelse Mnkr
Skatt	8,3



Fördelning lön, kap	2,2
Reavinst	2,1
Ks oförutsedda	2,0
Pensioner	-1,0
<b>Summa</b>	<b>13,6</b>

**Beslutet skickas till**  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Sven Stengard  
Ekonomichef



## Rullande månadsuppföljning augusti 2023

TKR	Text	Tolv månader Denna perioden	Tolv månader Förra perioden	Differens
SLAG				
30	FÖRSÄLJNINGSENTÄKTER	-19 570	-18 101	1 470
31	TAXOR O AVGIFTER	-50 138	-49 645	494
34	HYROR OCH ARRENDEN	-31 423	-29 931	1 492
35	BIDRAG	-59 705	-62 543	-2 838
36	FÖRS AV VERKSAMH O ENTREP	-25 539	-25 714	-175
38	FSG ANLT-G. DIV PER.KTO	-71	-475	-404
39	ÖVRIGA INTÄKTER	-264	-645	-381
40	INKÖP ANLTILLG, FIN. OMS.	1 103	808	-295
41	INKÖP ANL. O UNDERH.MAT.	654	139	-514
43	OMKÖP AV EL, VA O GAS....	1	20	19
45	BIDRAG-TRANSFERERING	7 620	11 926	4 307
46	KÖP AV HUVUDVERKSAMHET	140 221	132 377	-7 844
50	LÖNER ARBETAD TID	234 219	229 915	-4 304
51	LÖNER EJ ARB TID	41 370	40 089	-1 281
53	ANDRA ERSÄTTNINGAR	1	1	1
55	KOSTNADERSÄTTNINGAR	1 872	2 420	548
56	SOC AVG ENL LAG-AVTAL	90 311	84 468	-5 843
57	PENSIONS KOSTNADER	23 706	16 496	-7 210
60	LOKAL-MARKHYROR,FASTIGHS	33 168	35 375	2 207
61	FAST.KOSTN. O FAST.ENTREP	10 197	11 465	1 269
62	BRÄNSLE,ENERGI O VATTEN	17 151	16 458	-693
63	HYRA/LEASING ANL.TILLG.	3 977	4 718	741
64	FÖRBRUKNINGSSINV O MATER	20 671	18 933	-1 738
65	KONTORSMAT O TRYCKS	478	860	382
66	REP UNDERHÅLL MASKIN INVE	6 320	4 735	-1 585
68	TELE- DATAKOM POSTBEFORDR	2 996	2 275	-721
69	KOSTN.FÖR TRANSPORTMEDEL	6 401	831	-5 570
70	TRANSPORTER O RESOR	15 114	8 827	-6 287
71	REPRESENTATION	1 259	355	-904
72	ANNONSER, REKLAM, INFORM	729	616	-112
73	FÖRSÄKR.PREM.O RISKKOSTN.	4 766	5 206	440
74	ÖVRIGA FRÄMMANDE TJÄNSTER	49 439	49 182	-257
75	TILLF. INHYRD PERSONAL	5 600	6 030	430
76	DIVERSE KOSTNADER	4 622	5 413	792
78	REALISATIONSFÖRL./PER.KTO	0	1	1
79	AVSKRIVNINGAR	26 336	24 304	-2 032
82	BIDR.UTJ.SYSTEM/G.STATSB.	-672	-6 001	-5 330
84	FINANSIELLA INTÄKTER	-39	-11	28
85	FINANSIELLA KOSTNADER	179	183	5
<b>Totaler</b>		<b>563 058</b>	<b>521 364</b>	<b>-41 694</b>
	Intäkter	-186 710	-187 052	-342
	Personalkostnader	391 479	373 389	-18 090





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 94

KS-SA.2023.97

## Arbetsplan 2023 sektor Service och Samhällsbyggnad

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen noterar information om arbetsplan för sektor Service och Samhällsbyggnad 2023 samt lägger den till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Sektor Service och Samhällsbyggnad har utarbetat en arbetsplan utifrån inriktningsmål fastställda av kommunfullmäktige för perioden 2023 - 2025. Med grund i resultatmål och resultatindikationer sammanställs en arbetsplan för sektorsövergripande mål och indikationer. De sektorsspecifika arbetsplanerna redovisas till kommunstyrelsen under året. Arbetsplanerna ligger sedan till grund för hur respektive sektor kommer att bedriva och prioritera sin verksamhet under året. Syftet med inriktningsmålen är att sektorerna ska utvecklas inom sektorns olika verksamhetsområden och svara för att kommunen som helhet ska utvecklas med måluppfyllelser i enlighet med politiskt fastställda mål, uppdrag och riktlinjer.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-09-07  
Arbetsplan 2023 sektor Service och Samhällsbyggnad

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Jasmina Kovacevic  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-194 78  
E-post: Jasmina.Kovacevic@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## **Arbetsplan 2023 sektor Service och Samhällsbyggnad**

### **Förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen noterar information om arbetsplan för sektor Service och Samhällsbyggnad 2023 samt lägger den till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Sektor Service och Samhällsbyggnad har utarbetat en arbetsplan utifrån inriktningsmål fastställda av kommunfullmäktige för perioden 2023 - 2025. Med grund i resultatmål och resultatindikationer sammanställs en arbetsplan för sektorsövergripande mål och indikationer. De sektorsspecifika arbetsplanerna redovisas till kommunstyrelsen under året. Arbetsplanerna ligger sedan till grund för hur respektive sektor kommer att bedriva och prioritera sin verksamhet under året. Syftet med inriktningsmålen är att sektorerna ska utvecklas inom sektorns olika verksamhetsområden och svara för att kommunen som helhet ska utvecklas med måluppfyllelser i enlighet med politiskt fastställda mål, uppdrag och riktlinjer.

### **Beslutet skickas till**

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

## Arbetsplan 2023

### Sektor Service och samhällsbyggnad

#### Ansvarsområdet omfattar

1. Central stöd och service i form av HR-, Ekonomi-, Kansli-, IT- enheter. Vilket den sistnämnda drivs tillsammans med Söderköping. Lönefunktionen drivs tillsammans med Finspång.
2. Specialistfunktioner inom näringsliv, turism, information
3. Gatu- och fastighetskontor
4. VA- och renhållning
5. Miljö - och Samhällsbyggnadskontor, vilka båda drivs tillsammans med Söderköping.

#### Vägen mot målen Inriktningsmål

I sektorns uppdrag ingår dels kommuncentrala uppgifter riktade som stöd mot kommunstyrelsen och verksamheterna och dels rena verksamheter. Sektorns har att dels utvecklas inom sektorns olika verksamhetsområden men till lika stor del svara för att kommunen som helhet utvecklas med måluppfyllelser i enlighet med politiskt fastställda mål, uppdrag och riktlinjer.

#### Den resurseffektiva kommunen

Sektorn ska arbeta mot de ekonomiska målen ut två perspektiv. Dels det kommungemensamma och dels det sektorspecifika. Sektorn arbetar mot en budget i balans genom regelbundna uppföljningsmöten, månadsuppföljningar och bokslut.

#### Mål och aktiviteter

- Fortsatt arbete med åtgärder för en budget i balans
- Utveckling av system för uppföljning och utvärdering
- Utveckling av upphandlingsstödet och spendanalyser
- Utveckla mötena mellan verksamheterna och ekonomienheten
- Utveckla internkontrollen och rutiner
- Byta fakturahanteringssystemet (IOF)
- Utveckla och utvärdera ledningsinformationssystemet samt förbereda för eventuell upphandling.
- Processa ledningsstödet med chefsgruppen.
- Aktualisera berörda styrdokument, i första hand upphandlingspolicyn.
- Externa medel ska sökas när det är möjligt

#### Den öppna kommunen

Inom målet arbetar sektorn kring följande huvudrubriker: öppen förvaltning, näringsliv, delaktighet, kommunikationskanaler och digitalisering.

#### Mål och aktiviteter

- Den som har kontakt med kommunen ska uppfatta kontakten som positiv och professionell. Detta gäller samtliga kommunala verksamheter och ska bedrivas på alla nivåer i förvaltningen.
- En policy med riktlinjer ska tas fram för hur kommunens förvaltning ska bli mer tillgänglig vid kontakt med medborgare och företag.
- En ny inriktning för näringslivsarbetet ska tas fram.
- Näringslivsrådets syfte och inriktning ska ses över.
- Ett föreningsråd ska bildas.
- Kommunikationen ska utvecklas i flera digitala medier.
- Ytterligare e-tjänster ska införas. Under 2023 är målet att införa fyra nya tjänster.
- Tillgänglighetspolicy ska tas fram för att underlätta företagare och medborgares kontakt med kommunen
- Medborgardialog ska intensifieras.

## Den hälsosamma kommunen

Sektorns uppdrag i detta är framför allt att stödja sektorerna Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur och Stöd och omsorg i dess strävan att fullfölja uppdraget. Stödet handlar om resursallokering, utveckling av rutiner, lokalfrågor, personalfrågor m.m.

## Den miljökloka kommunen

Inom målet arbetar sektorn kring fyra huvudrubriker: fordon och transporter, återbruk, miljöledning och dialog med medborgare samt olika energislag.

### Mål och aktiviteter

- Bilpoolen ska utvecklas
- En översyn av kommunens fordonspark ska genomföras.
- Ett regiongemensamt arbete kring en gemensam drivmedelsstrategi pågår.
- En verksamhet för återbruk ska startas upp vid återvinningscentralen.
- Återbruk ska provas och utvärderas vid upphandlingar.
- Arbetet kommer under året att fortsätta för att införa ett kommungemensamt miljöledningssystem. Sedan några år tillbaka finns ett ledningssystem infört inom kommunens tekniska verksamhet.
- Under året kommer ett tydligt fokus att ligga på att öka dialogerna med kommunens medborgare. I dessa ska även miljöarbetet lyftas fram. Särskilt fokus kommer året dessutom att ligga på energieffektiviseringar.
- Dialog och kunskapsinhämtning kommer att ske under året kopplat till olika alternativa mer hållbara energialternativ utan fossila inslag. Det handlar om kärnkraft, vindkraft och solkraft.

## VA och Renhållning

Grunden för vårt arbete är det naturliga kretslopp som har tjänat människan i miljoner år. Vårt uppdrag är att säkra den grundläggande infrastruktur för vatten, avloppsrening och avfallshantering som de flesta tar för given i vårt moderna samhälle. "

Renhållnings- och VA- verksamheten ska vara självfinansierad och ha utrymme för reinvesteringar i drift budgeten samt avsättningar i investeringsbudgeten för framtida behov.

Dricksvattenproduktionen ska vara stabil och av god kvalitet och avloppsreningen ska hålla hög reningsgrad för miljö- och hälsomässigt säkert utsläpp av renat spillvatten. Driftstörningar ska förebyggas genom en väl inarbetad förnyelseplan, lagkrav ska efterlevas genom de styrande dokument som beslutas inom verksamheterna.

### **Långsiktig dricksvattenförsörjning**

Den långsiktiga ordinarie dricksvattenförsörjningen av kommunen behöver säkras med fastställda vattenskyddsområden vilka är av avgörande betydelse för dricksvattenförsörjningens uthållighet. Frågan om reservvatten är en viktig del i kommunens beredskapsarbete. Reservvattenförsörjningen baseras på en alternativ vattentäkt eller ett alternativt vattenverk. Den kommande VA-planen kommer att peka ut behovet av utredning av den långsiktiga dricksvattenförsörjningen. Utredningen ska samordnas med långsiktig planering för kommunens avloppshantering.

### **Stabilt Spill- och dagvattensystem**

Spillvattensystemet belastas löpande med för stora mängder vatten på grund av felkopplade dagvattensystem och läckande dagvatten- och vattenledningar samt otäta spillvattenledningar. Läcksökning sker mest på vattenledningsnätet men det går även att utföra inläckagesökning. Reningsbehovet varierar med nederbörden vilket påvisar att det rör sig om inläckage och felkopplat dagvatten. En femårig förnyelseplan samt en dagvattenstrategi säkrar ett långsiktigt förnyelsearbete med framförhållning. Den inbördes ordningen är risk- och behovsbaserad och ska anses vägledande inom de fem åren.

### **Renhållning**

I Valdemarsviks kommun arbetar vi för att det ska uppstå så lite avfall som möjligt och för att hantera det avfall som uppstår på bästa sätt. Vilka resultat som ska uppnås och hur de ska nås ska beskrivas i de styrdokument såsom Avfallsföreskrifter och Avfallsplaner som är under upparbetning 2023.

### **Mål för avfallshanteringen**

Hushåll och verksamheter bidrar till att minska avfallsmängderna och öka återanvändningen. Sambandet mellan konsumtion och avfallsproduktion bryts genom hållbara val. Kommunernas egna verksamheter agerar förebilder och driver omställningen framåt.

- Avfallets farlighet minskar och hanteringen av farligt avfall säkras.
- Miljöbelastningen från avfallshanteringssystemet och nedskräpningen minskar
- Fler invånare är nöjda med hämtningen av avfall vid sin bostad.
- Fler invånare är nöjda med tillgängligheten till återvinningscentraler.
- Alla hushåll i kommunen ska vara anslutna till fastighetsnära insamling av returpapper och förpackningar senast år 2027.

### **Den framgångsrika lärandekommunen**

Sektorns uppdrag i detta är framför allt att stödja sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur i dess strävan att fullfölja uppdraget. Stödet handlar om resursallokering, utveckling av rutiner, lokalfrågor, personalfrågor m.m.

### **Den moderna kommunen**

Inom målet arbetar sektorn utifrån följande rubriker: ledarskap, medarbetarskap och tillgänglig kommun.

### **Mål och aktiviteter**

- Kommunen arbetar aktivt för att skapa ett hållbart och utvecklande ledarskap. Alla chefer har fått möjlighet att genomgå utbildningen "Utvecklande ledarskap". Uppföljning av utbildningen är genomförd. Grunden för en gemensam kunskap att utgå ifrån i sitt ledarskap är lagd. Det finns idag en god förutsättning för att prata och fortsätta utveckla ledarskapet.
- Arbetet med att utveckla samarbete och medarbetarskap fortgår på enheterna. I planeringen finns också att under hösten arbeta med att utveckla arbetsplatsträffarna i syfte att fördjupa medarbetarnas delaktighet.
- Arbetet med heltid som norm utifrån både ett jämställdhetsperspektiv men också utifrån kompetensförsörjningsperspektivet, fortgår och andelen medarbetare som arbetar heltid ökar med små steg. Medelsysselsättningsgraden 2022 var 94,76%.
- Tillgängligheten och kvaliteten ska öka med prioritering på e-tjänster under året.
- Ett program utifrån "Förenkla helt enkelt" ska tas fram för att ytterligare förbättra tillgängligheten.
- Implementering av ny arbetsmiljöpolicy, antagen av KF.

## **Prioriterade uppdrag**

### **Ta fram och implementera förslag till att förbättra skolresultaten**

Sektorns uppdrag i detta är framför allt att stödja sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur i dess strävan att fullfölja uppdraget. Stödet handlar om resursallokering, utveckling av rutiner, lokalfrågor, personalfrågor m.m.

### **Prioritera framtagandet av detaljplaner som möjliggör ny bostadsbyggnation. Ta fram planeringsstrategin för att aktualisera kommunens översiktsplan.**

#### *Planprioritering*

- Se över prioriteringsordningen tillsammans med en politisk referensgrupp i syfte att bäst kunna använda förvaltningens resurser,

#### *Markanvisningar*

- Kommunen är för tillfället inne i tre olika markanvisningsprocesser, där samtliga handlar om planering för bostadsbyggande. Processerna befinner sig i olika skeendet och komplexiteten skiljer sig mellan de olika områdena.

#### *Planeringsstrategin*

- En politisk beredningsgrupp har utsetts för att ta fram underlag för planeringsstrategin och för att bereda frågan kring om översiktsplanen behöver revideras. Gruppen tillträdde under början av 2023 och kommer senare under året att lämna sina synpunkter inför den fortsatta beredningen.
- Målsättningen är att kunna fatta beslut kring planeringsstrategin under 2023.



## **Stimulera åtgärder som underlättar för kommuninvånarna att tänka och agera miljöklott. Jobba med miljö/klimatåtgärder inom den kommunala organisationen.**

Uppdraget är kopplat till inriktningsmålet om att "Valdemarsviks kommun ska vara den miljöklotta kommunen". Förvaltningen har sammanställt planer och pågående arbete med att uppfylla uppdraget.

### *Utbildning och information*

- Planer finns för att anordna utbildningar, seminarier och workshops om miljöfrågor och hållbarhet för att öka medvetenheten bland kommuninvånarna. Konkret kommer det under året att handla om informationsmöten och utbildningar kopplat till bl a energieffektiviseringar.

### *Infrastruktur*

- Under året har två laddstolpar med modern teknik installerats i Valdemarsviks centrum. Ytterligare stolpar planeras på andra platser i kommunen. Arbete pågår också tillsammans med trafikverket och i egen regi för att förbättra gång- och cykelvägar i kommunen.

### *Grön offentlig upphandling*

- I samband med upphandling ska prioriteringar för att köpa miljövänliga produkter och tjänster göras när detta är tillämpligt. Detta kan t ex innebära att ställa miljökrav på leverantörer och att välja produkter med låg klimatpåverkan.

### *Stöd till lokala miljöinitiativ*

- Även under 2023 kommer kommunen att driva projekt för strandstädning. Detta hjälper till att skapa engagemang och delaktighet bland kommuninvånarna när det gäller miljöarbetet.

### *Miljömål och åtaganden*

- Arbetet pågår med att sätta upp konkreta och mätbara miljömål för kommunen och rapportera regelbundet om framsteg. Detta inkluderar mål för minskning av koldioxidutsläpp, ökad andel förnybar energi och minskat avfall.

### *Samverkan med andra aktörer*

- Kommunen samarbetar med andra kommuner och organisationer för att dela erfarenheter, kunskap och resurser inom området hållbarhet och miljöskydd. Detta gäller t ex inom områden som energirådgivning.

### *Kommunicera och fira framgångar*

- Det är viktigt att under året lyfta fram goda exempel på miljö och hållbarhetsarbete. Detta bidrar till en känsla av stolthet och engagemang och uppmuntra fler att delta i miljöarbetet. Under året delar t ex kommunen ut ett pris till årets hållbara företag för att visa på det goda hållbarhetsarbete som sker inom kommunens näringsliv.

## **Aktivt arbeta med att utveckla tillgänglighet, bemötande, service, information till och dialog med kommunens invånare och näringsliv**

### **Kommundirektörens stab**

#### *Kommunikation*

- Medborgardialog
- Få politiken att komma ut och prata med medborgare
- Få igång dialogmöten
- Söka upp sammanhang där personer är och verkar

### *Kompetensförsörjning, arbetsgivarvarumärke*

- Varumärket, se över den visuella utformningen

### *Extern och intern kommunikation*

- Få ut information på annat sätt, ex nyhetsbrev
- Informationsflödet, veckomöten som samlar upp

### *Brottsförebyggande och trygghetssamordnande verksamhet*

- Nytt upplägg för BRÅ
- Få med Regionen mer i arbetet med folkhälsa och ANDTS

### *Fritidsverksamhet*

- Klargöra ansvarat för fritidsverksamheten. Var ligger frågan?
- Arbeta med att fånga upp dem som inte naturligt är intresserade av aktiviteter. Viktigt att det sker opretentiöst
- Naturturism, paketera och sälja in.
- Få igång naturkartan

### *Folkhälsa och prevention*

- Kunskapsöverföring till nya förtroendevalda/introducera (hitta forum, ex KF)
- Sprida preventionsgruppens arbete (organisera det förebyggande arbetet)
- Arbeta utifrån folkhälsoutmaningarna, ex överviktiga barn. Ofrivillig ensamhet. Psykisk hälsa

### *Näringslivsverksamhet*

- Samverkan och dialog behöver bli naturligt vid myndighetsutövning
- Arbeta för ökat engagemang från näringslivet, prova ambassadörsskap
- Förenkla "byråkratin" i kommunen
- Varumärket, kommunicera och nå ut
- Arbeta med att sluta prata tillväxt i den "gamla" bemärkelsen. Istället fokusera på hållbar tillväxt.

### *Skärgårdssamordning (gemensamt med andra aktörer)*

- Revidering av det gemensamma utvecklingsprogrammet för skärgård under året
- Begränsa arbetsuppgifter, prioriter utifrån krav från kommunerna
- Hitta rätt kanaler
- Hitta konkreta projekt, hitta lämpliga i rätt skala



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 97

KS-SA.2021.113 059

## Upphandlingspolicy samt riktlinjer för upphandling och inköp

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar förslag till upphandlingspolicy.

Kommunfullmäktiges tidigare beslut 2011-10-10 § 150 om upphandlingspolicy upphävs.

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Under förutsättningen av kommunfullmäktiges beslut så beslutar kommunstyrelsen att anta förslag till riktlinjer för upphandling och inköp.

Kommunstyrelsens tidigare beslut om riktlinjer för upphandling och inköp beslut 2015-09-14 § 110 upphävs.

### Ärendebeskrivning

Från och med 2022-02-01 trädde nya upphandlingsregler i kraft enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Tidigare policy och riktlinjer för upphandling och inköp hänvisade till gamla lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) och har reviderats för att uppfylla de nya reglerna.

Större ändringar i upphandlingspolicyn

- **Avsnitt 1 Inledning** hänvisar till nuvarande lagstiftning
- **Avsnitt 6.3 Upphandlingsenheten** har ansvar för bla kommunövergripande upphandlingar.
- **Avsnitt 9 Planering** en upphandlingsplan ska tas fram för att planera arbetet av upphandlingar samt ge presumtiva anbudsgivare en inblick av vad som kommer upphandlas.
- **Avsnitt 10 Uppföljning** varje upphandling ska ha tydliga uppföljningsdirektiv

Större ändringar i Riktlinjer för upphandling och inköp;

- **Avsnitt 1 Mål** har kompletterats med upphandlingsprinciperna.
- **Avsnitt 3 Hållbarhet** har lagts till för de ökade kraven på hållbara inköp.



KSAU § 97

KS-SA.2021.113 059

- **Avsnitt 4.3** har skrivits om då Upphandlingscenter har upphört och nya samarbetslösningar är på plats.
- **Avsnitt 6 Ansvar** upphandlingsverksamhetens ansvar är mer definierat och utökat med målet att upphandlingarna ska bli mer planerade och strukturerade.
- **Avsnitt 7 Upphandlingsprocessen** har utökats för att ge ett mer omfattande bild över upphandlingsprocessen.
- **Avsnitt 8 Uppföljning** större omskrivning för att belysa betydelsen av uppföljning.
- **Avsnitt 9 Revidering** Syftet med avsnittet är att riktlinjerna ska vara ett mer levande dokument.

*Återremiss av kommunfullmäktige 2022-10-17 §146*

Kommunfullmäktige återremitterade lämnat förslag till upphandlingspolicy med motiveringen att förtydliga delar i upphandlingspolicy.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-08-17

Riktlinjer upphandling och inköp 2023-08-17

Upphandlingspolicy 2023-08-17

-----

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Tobias Svanberg  
Upphandlare  
Tel: 0123-191 00  
E-post: tobias.svanberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Upphandlingspolicy

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag till upphandlingspolicy.

Kommunfullmäktiges tidigare beslut 2011-10-10 § 150 om upphandlingspolicy upphävs.

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Under förutsättningen av kommunfullmäktiges beslut så beslutar kommunstyrelsen att anta förslag till riktlinjer för upphandling och inköp. Kommunstyrelsens tidigare beslut om riktlinjer för upphandling och inköp beslut 2015-09-14 § 110 upphävs.

### Ärendebeskrivning

Från och med 2022-02-01 träde nya upphandlingsregler i kraft enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Tidigare policy och riktlinjer för upphandling och inköp hänvisade till gamla lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) och har reviderats för att uppfylla de nya reglerna.

Större ändringar i upphandlingspolicyn

- **Avsnitt 1 Inledning** hänvisar till nuvarande lagstiftning
- **Avsnitt 6.3 Upphandlingsenheten** har ansvar för bla kommunövergripande upphandlingar.
- **Avsnitt 9 Planering** en upphandlingsplan ska tas fram för att planera arbetet av upphandlingar samt ge presumtiva anbudsgivare en inblick av vad som kommer upphandlas.
- **Avsnitt 10 Uppföljning** varje upphandling ska ha tydliga uppföljningsdirektiv

Större ändringar i Riktlinjer för upphandling och inköp;

- **Avsnitt 1 Mål** har kompletterats med upphandlingsprinciperna.
- **Avsnitt 3 Hållbarhet** har lagts till för de ökade kraven på hållbara inköp.
- **Avsnitt 4.3** har skrivits om då Upphandlingscenter har upphört och nya samarbetslösningar är på plats.



- **Avsnitt 6 Ansvar** upphandlingsverksamhetens ansvar är mer definierat och utökat med målet att upphandlingarna ska blir mer planerade och strukturerade.
- **Avsnitt 7 Upphandlingsprocessen** har utökats för att ge ett mer omfattande bild över upphandlingsprocessen.
- **Avsnitt 8 Uppföljning** större omskrivning för att belysa betydelsen av uppföljning.
- **Avsnitt 9 Revidering** Syftet med avsnittet är att riktlinjerna ska vara ett mer levande dokument.

*Återremiss av kommunfullmäktige 2022-10-17 §146*

Kommunfullmäktige återremitterade lämnat förslag till upphandlingspolicypolicy med motiveringen att förtydliga delar i upphandlingspolicyn.

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer upphandling och inköp 2023-08-17  
Upphandlingspolicyn 2023-08-17

**Beslutet skickas till**

Ekonomichefen  
Upphandlaren  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör





## Policy för upphandling i Valdemarsviks kommun

### 1 Inledning

All offentlig upphandlingsverksamhet regleras genom lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Till denna policy finns även riktlinjer som beslutas av kommunstyrelsen.

### 2 Övergripande mål

Det övergripande målet med upphandlingsverksamheten är att åstadkomma en effektiv upphandlingsprocess som, inom ramen för lagar, riktlinjer och policyer, skapar de för kommunen förmånligaste avtalen. Kommunens upphandlingsenhet ska bidra till att skapa en hållbar utveckling i samhället och se till att skattemedel används på rätt sätt.

### 3 Omfattning

Denna policy gäller för all anskaffning av varor, tjänster och entreprenader inom kommunen. Upphandling kan avse köp, avbetalningsköp, leasing, hyra eller hyrköp.

Anskaffning eller hyra av befintlig fastighet, byggnad eller egendom som utgör fast egendom omfattas inte av upphandlingslagstiftelsen. Med undantag att vid särskilda verksamhetsändringar i befintlig fastighet, byggnad eller egendom ska upphandlingsverksamheten konsulteras då det kan vara upphandlingspliktigt.

Köp mellan kommunen och kommunens bolag omfattas i vissa fall av upphandlingslagstiftelsen. Köp internt inom kommunens organisation omfattas inte av upphandlingslagstiftelsen.

### 4 Upphandlande myndighet

Valdemarsviks kommun, som helhet, är en upphandlande myndighet och bär alltid ansvaret för de upphandlingar och inköp som sker i organisationen. Inget enskilt utskott/nämnd eller förvaltning (motsvarande) inom kommunen kan betecknas som egen upphandlande myndighet. De kommunala bolagen är egna upphandlande myndigheter.

### 5 Förhållningssätt

Anbudsgivare, anbudssökande och anbud ska behandlas objektivt, utan ovidkommande hänsyn. Företrädare för kommunen ska agera på ett affärsetiskt korrekt sätt. Den som deltar i beredningen av ett upphandlingsärende ska förfara så att förtroendet för hans/hennes opartiskhet inte rubbas. Kommunallagens regler rörande jäv gäller vid



upphandling.

## 6 Ansvar

### 6.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har den övergripande ansvaret för upphandlingsfrågorna och antar riktlinjer utifrån denna policy. Styrelsen ska planera och följa upp verksamheten.

### 6.2 Förvaltning

Förvaltningen ansvarar för att:

- Förvaltningen medverkar i och verkar för samordnad upphandling bl.a. genom att avsätta resurser för egen medverkar och expertkompetens.
- Förvaltningen genomför sektorsspecifika upphandlingar som inte lämpar sig för att samordna med andra
- Förvaltningen känner till och använder de ramavtal och andra avtal som upphandlats

### 6.3 Upphandlingsenheten

Upphandlingsenheten har huvudansvar för kommunövergripande upphandlingar för förvaltningen, verksamheterna, agera konsultativt och utbilda.

## 7 Upphandlingskrav

Upphandlingar ska där det är möjligt utformas så att de underlättar för och uppmuntrar till fler anbudsgivare, bland annat små och medelstora företag.

## 8 Miljökrav

Kommunstyrelsen ska beakta högt ställda hållbarhetskrav.

## 9 Uppföljning

Varje upphandling ska ha tydliga uppföljningsdirektiv.



## **10 Planering**

Kommunen ska inför varje budgetår sammanställa alla planerade upphandlingar i en gemensam upphandlingsplan. Som kommer användas som ett verktyg för planering och prioritering, samt att visa presumtiva anbudsgivare vilka upphandlingar som kommunen planerar. Upphandlingsenheten ansvar för att sammanställa upphandlingsplanen efter de behov som rapporteras in från sektorerna. De upphandlingar som rapporteras in kommer prioriteras men Upphandlingsenheten ska avsätta tid för att genomföra akuta upphandlingar som kan uppstå under året.

## **11 Revidering**

Policyn ska aktualiseras efter 2 år eller tidigare om det skulle ske större ändringar i lagstiftningen.



C

# Riktlinjer för upphandling och inköp



## Definitioner

LOU – Lagen om offentlig upphandling

LUF (Lagen om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster)

LUK (lagen om upphandling av koncessioner).

## 1 Mål

Det övergripande målet med upphandlingsverksamheten är att åstadkomma en effektiv upphandlingsprocess som, inom ramen för gällande rätt samt av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige fattade beslut, skapar de för kommunen förmånligaste avtalen i förhållande till de krav och kriterier som efterfrågas.

Samtliga upphandlingar ska följa de fem grundläggande upphandlingsprinciperna.

- **Principen om Icke-diskriminering**

Innebär att det är förbjudet att diskriminera leverantörer på grund av nationalitet. Den upphandlande myndigheten eller enheten får inte ställa krav som bara svenska leverantörer känner till eller kan klara av att uppfylla. Det gäller även om organisationen inte förväntar sig anbud av några utländska leverantörer. Lokala leverantörer får inte ges företräde.

- **Likabehandlingsprincipen**

Innebär att leverantörer i lika situationer ska behandlas lika. Alla leverantörer ska exempelvis få samma information vid samma tillfälle. Ytterligare ett exempel är att det inte går att acceptera ett anbud som lämnats in för sent, eftersom samma regler och tidsfrister ska gälla alla.

Principen betyder också att leverantörer i olika situationer ska behandlas olika. Till exempel kan leverantörer behöva visa på olika sätt att de kan leverera det som ska upphandlas.

Undantag från huvudregeln om likabehandling är endast möjliga om det finns sakliga skäl för det.

- **Proportionalitetsprincipen**

Med principen om proportionalitet menas att kraven, kriterierna och villkoren i upphandlingen ska vara rimliga i förhållande till det som upphandlas. Kraven ska vara både lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet med upphandlingen. Om det finns flera alternativ bör den upphandlande myndigheten eller enheten välja det alternativ som är minst belastande för leverantörerna.

- **Principen om öppenhet**

*Öppenhetsprincipen (transparensprincipen) innebär att en upphandlande myndighet eller enhet ska agera på ett öppet sätt. Det handlar exempelvis om att inte hemlighålla uppgifter om upphandlingen.*

*Upphandlingsdokumenten ska vara förutsebara, det vill säga*

- *klart och tydligt formulerade*
- *inhålla samtliga krav som ställs*
- *ha information om hur upphandlingen kommer att genomföras.*

*På så sätt blir det tydligt för leverantörerna på vilka grunder kontrakt kommer att tilldelas. Principen syftar huvudsakligen till att garantera att det inte förekommer någon risk för favorisering eller godtycke från den upphandlande myndighetens eller enhetens sida.*

- **Principen om ömsesidigt erkännande**

*Principen om ömsesidigt erkännande innebär att bevis, så som intyg och certifikat, som har utfärdats av en medlemsstats behöriga myndigheter ska gälla också i övriga EU- och EES-länder.*



## 2 Omfattning

Riktlinjen gäller för all upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader inom kommunen. Upphandling kan avse köp, avbetalningsköp, leasing, hyra eller hyrköp.

Köp eller hyra av befintlig fastighet, byggnad eller egendom som utgör fast egendom samt anställningsavtal omfattas inte av riktlinjerna.

## 3 Hållbarhet

Kommunen ska genom sina upphandlingar uppnå en lämplig balans mellan de tre dimensionerna för hållbar utveckling; ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet.

### **Ekonomisk hållbarhet**

Kommunen ska genom sina upphandlingar bidra till en sund ekonomisk hushållning med de resurser som förvaltas på medborgarnas uppdrag.

### **Miljömässig hållbarhet**

Kommunen ska där det är möjligt ställa miljökrav i de upphandlingar som genomförs. Kraven ska vara utformade som kvalificeringskrav, utvärderingskriterier eller särskilda kontraktsvillkor.

### **Social hållbarhet**

Kommunen ska där det är möjligt ställa krav på social hänsyn i sina upphandlingar. Det är viktigt att sådana krav ställs på rätt sätt och är möjliga att följa upp. Kraven ska vara utformade som kvalificeringskrav, utvärderingskriterier eller särskilda kontraktsvillkor.

Social hänsyn vid upphandling kan omfatta skäliga arbetsvillkor men även syfta till att främja sysselsättning, ge lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet, öka social integration och förbättra tillgängligheten i samhället

### **Återbruk/cirkulär ekonomi**

Innan en beställning/upphandling sker ska en intern inventering genomföras för att säkerställa att upphandlat föremål inte redan finns i kommunens ägo. Krav om återbruk ska ställas i relevanta upphandlingar. Kraven kan vara utformade som kvalificeringskrav, utvärderingskriterier eller särskilda kontraktsvillkor.

### **Små och medelstora företag**

Upphandlingar ska där det är möjligt utformas så att de underlättar för och uppmuntrar till fler anbudsgivare, bland annat små och medelstora företag.

## 4. Upphandlande myndighet eller enhet

### 4.1 Valdemarsviks kommun

Valdemarsviks kommun, som helhet, är en och samma upphandlande myndighet och bär alltid ansvaret för de upphandlingar och inköp som sker i organisationen.



Ingen enskilt utskott/nämnd eller sektor inom kommunen utgör en egen upphandlande myndighet.

#### **4.2 Kommunens majoritetsägda bolag**

Var och en av kommunens majoritetsägda bolag utgör en egen upphandlande myndighet eller upphandlande enhet. Valdemarsviks kommun ska i största möjliga mån inkludera bolagen i sina upphandlingar. Upphandlingsenheten ska vid behov genomföra upphandlingar åt bolagen.

#### **4.3 Samarbeten inom upphandlingsområdet.**

Valdemarsviks kommun har flera samarbeten inom upphandlingsområdet.

##### **Samverkansavtal**

Valdemarsviks kommun har samverkansavtal med Norrköpings kommun.

Där kommunen ska delta i samordnade upphandlingar med Norrköpings kommun, när det är lämpligt. Norrköpings kommun har huvudansvaret för de upphandlingar som överlämnats. Upphandlingsenheten deltar i avstämningsmöten med Finspång, Norrköping och Söderköpings kommun vid fyra tillfällen per år.

Norrköpings kommun kan även, efter särskild överenskommelse, genomföra upphandlingar på uppdrag av kommunen.

##### **Upphandlingsnätverk**

Valdemarsviks kommun ingår i ett upphandlingsnätverk med Finspång, Kinda, Söderköping och Åtvidabergs kommun. Syftet med nätverket är att lyfta frågor, ge stöd samt genomföra samordnade upphandlingar.

##### **Upphandlingscentraler**

Valdemarsviks kommun avropar på ramavtal från upphandlingar som genomförs av Adda (fd SKL Inköpscentral) och Kammarkollegiet.

## **5 Förhållningssätt**

Anbudsgivare, anbudssökande och anbud ska behandlas objektivt, utan ovidkommande hänsyn. Företrädare för kommunen ska agera på ett affärsetiskt korrekt sätt. Den som deltar i beredningen av ett upphandlingsärende ska förfara så att förtroendet för hans eller hennes opartiskhet inte rubbas. Kommunallagens regler rörande jäv gäller även vid upphandling.

## **6 Ansvar**

### **6.1 Kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige antar upphandlingspolicy.

### **6.2 Kommunstyrelsen**



Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för upphandlings- och inköpsfrågorna inom kommunen. I ansvaret ingår att fatta strategiska beslut som påverkar kommunövergripande upphandlingskrav avseende exempelvis kvalitet, miljö och etik.

### 6.3 Sektorer/Avdelning

Sektorerna ansvarar för att

- sektorn medverkar i upphandlingsarbetet och verka för samordnad upphandling
- sektorn känner till och använder de ramavtal och andra avtal som upphandlats

### 6.4 Upphandlingsenheten

Upphandlingsenheten har huvudansvar för kommunövergripande upphandling av avtal för varor och tjänster för kommunens verksamheter. I uppdraget ingår även att:

- genomföra samordnade och sektorsspecifika upphandlingar
- projektleda upphandlingar
- ha en stödjande och konsultativ roll kring upphandlingsfrågor
- publicera upphandlingar i relevanta upphandlingsdatabaser
- samordna att publicerade upphandlingar får största möjliga spridning t ex via sociala medier
- ge information kring upphandlade avtal
- teckna avtal inom beslutade områden
- kontinuerligt utreda upphandlingsbehovet inom sektorerna
- utbilda sektorerna inom upphandlingslagstiftning, riktlinjer och tillämpningsanvisningar.
- genomföra utbildningar för lokala näringslivet inom upphandlingsområdet
- 

## 7 Upphandlingsprocessen

### 7.1 Beloppsgränser

Det är inte tillåtet att kringgå beslutade eller lagstadgade beloppsgränser, så kallade tröskelvärden, genom att dela upp värdet på flera köptillfällen. Upphandlingsvärdet beräknas genom det enskilda kontraktets totala värde.

### 7.2 Direktupphandling

Direktupphandling av varor och tjänster får genomföras om det uppskattade kontraktsvärdet för upphandlingen inte överstiger maximibelopp för direktupphandling enligt LOU (Lagen om offentlig upphandling) alternativt LUF (Lagen om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster) och LUK (lagen om upphandling av koncessioner).

Vid offertförfrågan ska minst tre leverantörer tillfrågas.

Direktupphandling mellan 10 000 kr-100 000 kr ska dokumenteras enligt mall  
Direktupphandling Valdemarsviks kommun.

### Dokumentation





Följande uppgifter ska dokumenteras vid direktupphandling överstigande 100 000 kr och understigande maximibeloppet enligt LOU, LUF och LUK:

- den upphandlande myndighetens eller enhetens namn och organisationsnummer.
- avtalsföremålet,
- avtalets löptid och uppskattade värde samt när avtalet ingicks,
- om och hur konkurrensen togs till vara,
- vilka leverantörer som tillfrågades och hur många som lämnade anbud,
- vilken leverantör som tilldelades avtalet och
- det viktigaste skälet för tilldelningen

### **7.3 Upphandlingar över tröskelvärdena**

Val av förfarande vid upphandling över tröskelvärdena sätts i samråd med upphandlingsenheten.

### **7.4 Upphandlingsverktyg**

Upphandlingar som har ett uppskattat värde över 100 000 kr ska publiceras via kommunens upphandlingsverktyg förnärvarande Tendsign. I det fall det inte avser avrop på ramavtal som medger högre belopp. Detta för att utnyttja konkurrensen på bästa sätt samt att all dokumentation blir registrerad enligt punkt 7.2.

### **7.5 Planering**

All upphandlingsverksamhet ska planeras med god framförhållning och föras in i kommunens upphandlingsplan. Det sker automatiskt genom att inkludera kommunens upphandlingsenhet i planeringen. Upphandlingsenheten har som ansvar att projektleda, rådfråga eller ge administrativt stöd genom hela upphandlingsprocessen.

Kommunen ska följa Upphandlingsmyndighetens upphandlingsprocess.



Upphandlingar av verksamhet som bedöms påverka sysselsättningen för kommunens eller extern organisations anställda bör vara avslutade senast sju månader innan ikraftträdande.

## 7.6 Krav

### 7.6.1 Kvalificeringskrav

#### Ekonomi

Kommunen ska där det är relevant för uppdraget ställa kvalificeringskrav på omsättning, ekonomiska nyckeltal som säkerställer att vi får leverantörer som har en stabil ekonomi för att säkerställa stabila inköpskanaler.

#### Tekniskt och yrkesmässig kapacitet

Kommunen ska där det är relevant för uppdraget ställa kvalificeringskrav som säkerställer att leverantörerna har tillräckliga utbildnings- och yrkesmässiga kvalifikationer och vara välorganiserad på samtliga resursområden som anknyter till upphandlingsföremålet.

#### Referenser

Kommunen ska där det är relevant för uppdraget ställa krav på referensuppdrag inom upphandlat område. Vid referensinsamling ska kommunen vid varje upphandling ta ställning till vilken typ av referensprocess som ska tillämpas. Referenser ska alltid vara tilltalade för att godkännas. Referenser kan också användas som tilldelningskriterier vid sådant tillfälle kan



inte referenser användas som kvalificeringskrav.

### **Exempel**

- frågor som ska besvaras av referaten
- bevis på genomförd entreprenad av samma storlek

### **Sociala hänsyn**

Anbudsgivande företag och organisationer som har anställda ska uppfylla krav i enlighet med svenska kollektivavtal. I varje upphandlingsdokument där detta tillämpas ska specificeras vilket kollektivavtal eller del av kollektivavtal som hänvisas till. Tillämpning kan ske vid köp av tjänster, byggentreprenader och tillverkning av varor efter beställning.

Vid upphandlingar ska villkor ställas om sociala hänsyn när det är möjligt och relevant. Det kan exempelvis innebära att anbudsgivaren vid utförandet:

- anställer eller anordnar utbildning för personer står utanför den reguljära arbetsmarknaden
- främjar mångfald i fråga om kön, ålder, funktionsnedsättning och etniskt ursprung
- tillgodoser tillgängligheten för personal med funktionsnedsättning
- säkerställer att kommuninvånarens synpunkter tas tillvara samt
- erbjuder praktik- eller lärlingsplatser

### **7.6.2 Upphandlingsspecifika krav**

Upphandlings- och inköpsverksamheten ska genom relevanta krav och kriterier underlätta uppfyllandet av kommunala beslut och mål vad gäller bland annat sociala och etiska frågor samt miljö och klimat. Som stöd vid upphandling och inköp ska Upphandlingsmyndighetens kriterier användas i första hand för utformning av kraven.

Det ska ställas krav på att den yttrande- och meddelarfrihet som gäller för kommunanställda även ska gälla för entreprenörers personal som utför verksamhet åt kommunen.

Specifika och relevanta krav ska ställas på entreprenörer, utifrån 3 kap 19a § kommunallagen, att de på kommunens begäran, ska lämna information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten sköts.

### **Miljöhänsyn**

Krav på miljöhänsyn ska ställas baserat på övriga kommunala styrdokument och policys inom miljöområdet.

### **7.7 Leasing och andra finansieringsformer**

Investeringar och inköp ska normalt betalas direkt mot faktura. Inom de områden där ramavtal tecknats och det framgår av avtalen om leasing eller hyra kan användas.

### **7.8 Tilldelningskriterier**

Kommunen ska utforma varje upphandling på sådant sätt att val av tilldelning av kontrakt sker till det anbud som är mest ekonomiskt fördelaktigt.



Detta sker genom en utvärderingsmodell som grundar sig i en av dessa utvärderingsgrunder.

- **Bästa förhållandet mellan pris och kvalitet**
- **Kostnad**
- **Pris**

Tilldelningsgrunden bestäms i samråd med upphandlingsenheten hur det ska uppnås exempelvis genom utförliga krav eller mervärden. Upphandlingsenheten ansvar för skapande av utvärdringsrapport som ska ligga till grund för tilldelning.

## **7.9 Tilldelning, avtalsskrivning och uppstartsmöte**

### **Tilldelning**

Om kommunen beslutar om att tilldela kontrakt skickas ett tilldelningsbeslut ut till samtliga anbudsgivare. Efter det infaller den eventuella avtalsspärren, under den tiden får inte kommunen teckna avtal. Anbudsgivare kan under avtalsspärren ställa frågor om tilldelningsbeslut, kräva ut andra anbud och överklaga tilldelningsbeslutet.

### **Avtalsskrivning**

När avtalsspärren har passerat kan kommunen ingå avtal med vinnande anbudsgivare.

### **Uppstartsmöte**

Efter att upphandling har skett och avtal har skrivits, bjuds upphandlade leverantörer in till uppstartsmöte om former för samverkan med kommunen under avtalsperioden. Samverkan ska syfta till att skapa en öppenhet för medborgarnas bästa genom att det skapas former för informationsöverföring och insyn i varandras verksamheter. Leverantörerna ska ha tillgång till utpekade kontaktpersoner i kommunen och samverkan kan organiseras genom återkommande besök av kommunen i den upphandlade verksamheten

## **7.10 Överprövning**

Om överklagan av tilldelningsbeslut sker får inte avtal tecknas förens ärendet är löst i domstol. Upphandlingsenheten bistår i sådana ärenden.

## **8 Kontroll och uppföljning**

I det förberedande arbetet i varje upphandling ska det tas fram en checklista för kontroll och uppföljning som är unik för aktuell upphandling. Detta ska också framgå tydligt i upphandlingsdokument/avtalen vilka punkter som kan vara föremål för uppföljning det kan exempelvis gälla kvalitet, volym och pris.

Alla leverantörer ska kontrolleras i samband med upphandling och därefter löpande så länge leverantören har avtal med kommunen. Leverantören ska under avtalstiden uppfylla de krav som är satta i upphandlingsdokumentet. I de fall detta inte uppfylls förbehåller kommunen rätten att upphandla tjänster och varor av annan leverantör till dess att leverantören kan påvisa att de uppfyller kraven. Avtalsansvarig enhet har som ansvar att regelbundet genomföra kontroller och uppföljning av sina avtal för att säkerställa hållbar utveckling enligt



punkt 3.

I de upphandlingar där kommunen anser att en djupare granskning av leverantör ska genomföras ska möjligheten att genomföra revision vara del av uppföljningen.

Uppföljningsmöten ska ske minst en gång per år beroende på avtalets komplexitet ska detta utökas med lämplig mängd.

Som en del av den årliga interna kontrollen ska ett antal slumpmässiga avtal väljas ut för uppföljning. Uppföljningen utförs i samarbete mellan upphandlingsenheten och avtalsansvarig enhet.

Tillämpningen av dessa riktlinjer för upphandling och inköp följs upp av kommunstyrelsen.

## **9 Revidering**

Riktlinjerna ska aktualiseras efter 2 år eller tidigare om det skulle ske större ändringar i lagstiftningen.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 98

KS-SA.2023.35

## Partistöd 2024 - utbetalning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2024 till de partier som har lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2022 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens regler för partistöd.

Partistöd utbetalas till Centerpartiet, Kristdemokraterna, Landsbygdspartiet Oberoende, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2022-04-04 § 51 antagit nya regler för kommunalt partistöd. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § 2 st. KL. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december föregående år och vara inlämnad till kommunfullmäktige senast den 30 juni efter redovisningsperiodens utgång. Redovisning har inom den angivna tiden lämnats in av samtliga partier.

Partistödet består av ett grundstöd, som utgår med 0,1 x aktuellt basbelopp per parti samt ett mandatstöd som utgår med 0,05 x aktuellt basbelopp per mandat.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-06-28  
Regler för kommunalt partistöd

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Jasmina Kovacevic  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-194 78  
E-post: Jasmina.Kovacevic@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Partistöd 2024 - utbetalning

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2024 till de partier som har lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2022 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens regler för partistöd.

Partistöd utbetalas till Centerpartiet, Kristdemokraterna, Landsbygdspartiet Oberoende, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2022-04-04 § 51 antagit nya regler för kommunalt partistöd. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § 2 st. KL. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december föregående år och vara inlämnad till kommunfullmäktige senast den 30 juni efter redovisningsperiodens utgång. Redovisning har inom den angivna tiden lämnats in av samtliga partier.

Partistödet består av ett grundstöd, som utgår med 0,1 x aktuellt basbelopp per parti samt ett mandatstöd som utgår med 0,05 x aktuellt basbelopp per mandat.

### Beslutsunderlag

Regler för kommunalt partistöd

### Beslutet skickas till

Gruppledarna för partierna representerade i kommunfullmäktige  
Ekonomiavdelningen  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



## Regler för kommunalt partistöd i Valdemarsviks kommun

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. Kommuner har rätt att ge bidrag eller annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (4 kap. 29 § KL).

I Valdemarsviks kommun ska därutöver följande gälla:

### § 1 Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Valdemarsviks kommun utgår till de partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § 2 st. KL. Ett parti är representerat om det har fått mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837).

### § 2 Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av ett grundstöd, som utgår med 0,1 x aktuellt basbelopp per parti samt ett mandatstöd som utgår med 0,05 x aktuellt basbelopp per mandat.

### § 3 Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen.

Om ett parti upphör att vara representerat i kommunfullmäktige upphör rätten till partistöd för nästkommande kalenderår.

### § 4 Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § 2 st. KL, det vill säga för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och vara inlämnad till kommunfullmäktige senast den 30 juni efter redovisningsperiodens utgång.

En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet. Granskningsrapport med intyg ska bifogas redovisningen.

### § 5 Utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i förskott under februari månad efter beslut av kommunfullmäktige.

Om ett parti inte lämnar in redovisning eller granskningsrapport eller gör det efter utsatt tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år, om det inte finns synnerliga skäl.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 99

KS-SA.2023.22

## Inrättande av kommunala bygderåd och lokalt skärgårdsråd

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att inte inrätta ett kommunalt bygderåd eller skärgårdsråd.

### Reservation

Anders Carlsson (C) reserverar sig mot arbetsutskottets beslut i förmån för det inlämnade nämndinitiativet.

### Ärendebeskrivning

Anders Carlsson (C) och Jenny Elander Ek (C) initierade på kommunstyrelsens sammanträde 2023-02-13 § 38 frågan om att kommunen skulle införa två olika råd, ett bygderåd samt ett skärgårdsråd. Skälet till initiativet att skapa bygderådet angavs bland annat vara att skapa tydligare kommunikation och bättre förankring av politiska beslut bland kommuninvånarna. För skärgårdsrådets del angavs skälet vara att diskutera skärgårdsfrågor i samband med framtagandet av ett nytt regionalt skärgårdsprogram. Kommunstyrelsen beslutade att överlämna ärendet till arbetsutskottet för vidare beredning av det initierade ärendet.

Inrättande av olika former av kommunala råd och övriga forum är något som innebär utökad administrativ börda och kostnader. Om forumen som skapas inte är lagstyrda och sker endast på frivillig basis behöver en avvägning ske utifrån nyttan till det forum som inrättas jämfört med kostnad det faktiskt innebär. Med anledning av det ekonomiska läget och allmänna krav på återhållsamhet som kommunen står inför bedöms inrättandet av två ytterligare råd inte vara möjligt i dagsläget.

För att utöka dialogen med kommuninvånarna är ett alternativ till att skapa råd där en relativt liten skara personer kan delta att istället bjuda in till kontinuerliga dialogmöten runt om i kommunen. Då finns större möjligheter för fler kommuninvånare att komma till tal om olika aktuella frågor inom kommunen. Under 2023 har sådana dialogmöten genomförts på olika orter.

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 99

KS-SA.2023.22

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-08-30

Protokoll KS 2023-02-13 § 38

Nämndinitiativ från Centerpartiet inlämnad 2023-02-13

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Fredrik Sivula  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 82  
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## **Inrättande av kommunala bygderåd och lokalt skärgårdsråd**

### **Förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att inte inrätta ett kommunalt bygderåd eller skärgårdsråd.

### **Ärendebeskrivning**

Anders Carlsson (C) och Jenny Elander Ek (C) initierade på kommunstyrelsens sammanträde 2023-02-13 § 38 frågan om att kommunen skulle införa två olika råd, ett bygderåd samt ett skärgårdsråd. Skälet till initiativet att skapa bygderådet angavs bland annat vara att skapa tydligare kommunikation och bättre förankring av politiska beslut bland kommuninvånarna. För skärgårdsrådets del angavs skälet vara att diskutera skärgårdsfrågor i samband med framtagandet av ett nytt regionalt skärgårdsprogram. Kommunstyrelsen beslutade att överlämna ärendet till arbetsutskottet för vidare beredning av det initierade ärendet.

Inrättande av olika former av kommunala råd och övriga forum är något som innebär utökad administrativ börda och kostnader. Om forumen som skapas inte är lagstyrda och sker endast på frivillig basis behöver en avvägning ske utifrån nyttan till det forum som inrättas jämfört med kostnad det faktiskt innebär. Med anledning av det ekonomiska läget och allmänna krav på återhållsamhet som kommunen står inför bedöms inrättandet av två ytterligare råd inte vara möjligt i dagsläget.

För att utöka dialogen med kommuninvånarna är ett alternativ till att skapa råd där en relativt liten skara personer kan delta att istället bjuda in till kontinuerliga dialogmöten runt om i kommunen. Då finns större möjligheter för fler kommuninvånare att komma till tal om olika aktuella frågor inom kommunen. Under 2023 har sådana dialogmöten genomförts på olika orter.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll KS 2023-02-13 § 38  
Nämndinitiativ från Centerpartiet inlämnad 2023-02-13

### **Beslutet skickas till**

Akten



Karl Öhlander  
Kommundirektör



KS § 38

KS-SA.2023.22

## Extra ärende - Införande av bygderåd och lokalt skärgårdsråd

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen överlämnar ärendet till arbetsutskottet för beredning.

### Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att kommunstyrelsen överlämnar ärendet till arbetsutskottet för beredning.

### Beslutsordning

Per Hollertz (M) yrkande ställs under proposition och ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

### Ärendebeskrivning

Anders Carlsson (C) och Jenny Elander Ek (C) initerar nedanstående ärende på dagens sammanträde:

*"Det finns behov av att tydligare informera om och förankra politiska beslut bland kommuninvånarna i Valdemarsvik. Det finns även behov av ytterligare forum för dialog i fysisk form.*

*Centerpartiet yrkar därför att kommunstyrelsen beslutar att:*

- Införa bygderåd samt ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på riktlinjer för dessa råd.*

*Region Östergötland, Region Kalmar samt berörda kommuner i respektive region samverkar i skärgårdsfrågor utifrån ett regionalt utvecklingsprogram för skärgården. Under hösten kommer beslut fattas om en revidering av nämnda program. Det finns behov av ett lokalt forum för att diskutera skärgårdsfrågor bland annat utifrån programmet.*

*Centerpartiet yrkar därför att kommunstyrelsen beslutar att:*

- Införa ett lokalt skärgårdsråd samt ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på riktlinjer för detta råd."*

-----

### Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....



#### NÄMNDINITIATIV

Det finns behov av att tydligare informera om och förankra politiska beslut bland kommuninvånarna i Valdemarsvik. Det finns även behov av ytterligare forum för dialog i fysisk form.

Centerpartiet yrkar därför att kommunstyrelsen beslutar att:

- Införa bygderåd samt ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på riktlinjer för dessa råd.

Region Östergötland, Region Kalmar samt berörda kommuner i respektive region samverkar i skärgårdsfrågor utifrån ett regionalt utvecklingsprogram för skärgården. Under hösten kommer beslut fattas om en revidering av nämnda program. Det finns behov av ett lokalt forum för att diskutera skärgårdsfrågor bland annat utifrån programmet.

Centerpartiet yrkar därför att kommunstyrelsen beslutar att:

- Införa ett lokalt skärgårdsråd samt ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på riktlinjer för detta råd.

Anders Carlsson (C)

Jenny Elander Ek (C)





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Fredrik Sivula  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 82  
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Firmatecknare för Valdemarsviks kommun

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Som firmatecknare för verkställighet av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut utses kommunstyrelsens ordförande Per Hollertz (M), med vice ordförande Per Hanö (SD) som ersättare i första hand och andre vice ordförande Lars Beckman (S) som ersättare i andra hand.

Kontrasignation ska ske av kommundirektör Kristina Lohman med sektorchef Marie Schmid eller ekonomichef Sven Stengard som ersättare.

Kommunstyrelsen beslutar att upphäva tidigare beslut 2023-01-16 § 14.

### Ärendebeskrivning

För flertalet myndigheter och organisationer krävs beslut som visar på vilka personer som har rätt att underteckna nödvändiga handlingar/ firmatecknare för verkställighet av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen har 2021-08-16 § 103 tidigare beslutat vilka personer som har rätt att underteckna handlingar. I samband med att kommundirektören Karl Öhlander har sagt upp sig på egen begäran är det aktuellt att ändra den person som utför kontrasignation.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Beslutet bedöms inte innebära några ekonomiska konsekvenser.

### Beslutet skickas till

Berörda  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

KS § 156

KS-SA.2022.75

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ytterligare genomgång av delegationsordningen samt förtydligande av de föreslagna ändringarna.

### Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ytterligare genomgång av delegationsordningen samt förtydligande av de föreslagna ändringarna.

### Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att Per Hollertz (M) yrkande om återremiss ställs under proposition. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har idag tre separata delegationsordningar inom de respektive utskottens verksamhetsområden. För att minska det administrativa arbetet vid ändringar samt för att tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen av de delegerade ärendena har förvaltningen arbetat för ett förslag till en samlad delegationsordning. En aktualisering av de nuvarande delegationsordningarna har i samband med detta genomförts.

Kommunstyrelsen har 2020-10-05 § 199 uppdragit till förvaltningen att ta fram förslag på en samlad delegationsordning för styrelsen. I samband med det nya förslaget har en genomlysning gjorts av de befintliga delegationsordningar för att aktualisera det som är delegerat.

KS § 156

KS-SA.2022.75

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-04-24

Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen

Delegationsordning för arbetsutskottet antagen 2021-11-08 § 157

Delegationsordning för barn, utbildning och arbetsmarknad antagen 2017-04-10 § 43

Delegationsordning för stöd- och omsorg antagen 2018-10-08 § 143

Riktlinjer för delegation och beslut inom Valdemarsviks kommun antagen 2022-10-05 § 199

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunsekreterare F.S.

Akten

---

Justerare

.....

.....

KS § 133

KS-SA.2022.75

## **Delegationsordning för kommunstyrelsen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Ärendet bordläggs.

### **Yrkanden**

Per Hollertz (M) yrkar att ärendet bordläggs.

### **Beslutsordning**

Per Hollertz (M) yrkande ställs under proposition och ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har idag tre separata delegationsordningar inom de respektive utskottens verksamhetsområden. För att minska det administrativa arbetet vid ändringar samt för att tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen av de delegerade ärendena har förvaltningen arbetat för ett förslag till en samlad delegationsordning. En aktualisering av de nuvarande delegationsordningarna har i samband med detta genomförts.

Kommunstyrelsen har 2020-10-05 § 199 uppdragit till förvaltningen att ta fram förslag på en samlad delegationsordning för styrelsen. I samband med det nya förslaget har en genomlysning gjorts av de befintliga delegationsordningar för att aktualisera det som är delegerat.

KS § 133

KS-SA.2022.75

**Beslutsunderlag**

Protokoll från KSAU 2023-05-17 § 81

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-04-24

Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen

Delegationsordning för arbetsutskottet antagen 2021-11-08 § 157

Delegationsordning för barn, utbildning och arbetsmarknad antagen 2017-04-10 § 43

Delegationsordning för stöd- och omsorg antagen 2018-10-08 § 143

Riktlinjer för delegation och beslut inom Valdemarsviks kommun antagen 2022-10-05 § 199

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 81

KS-SA.2022.75

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar förslag till delegationsordning.

Kommunstyrelsen upphäver delegationsordningen för arbetsutskottet antagen 2021-11-08 § 157.

Kommunstyrelsen upphäver delegationsordningen för barn, utbildning och arbetsmarknad antagen 2017-04-10 § 43.

Kommunstyrelsen upphäver delegationsordningen för stöd- och omsorg antagen 2018-10-08 § 143.

Kommunstyrelsen upphäver riktlinjer för delegation och beslut inom Valdemarsviks kommun antagen 2022-10-05 § 199.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har idag tre separata delegationsordningar inom de respektive utskottens verksamhetsområden. För att minska det administrativa arbetet vid ändringar samt för att tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen av de delegerade ärendena har förvaltningen arbetat för ett förslag till en samlad delegationsordning. En aktualisering av de nuvarande delegationsordningarna har i samband med detta genomförts.

Kommunstyrelsen har 2020-10-05 § 199 uppdragit till förvaltningen att ta fram förslag på en samlad delegationsordning för styrelsen. I samband med det nya förslaget har en genomlysning gjorts av de befintliga delegationsordningar för att aktualisera det som är delegerat.





KSAU § 81

KS-SA.2022.75

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-04-24  
Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen  
Delegationsordning för arbetsutskottet antagen 2021-11-08 § 157  
Delegationsordning för barn, utbildning och arbetsmarknad antagen 2017-04-10 § 43  
Delegationsordning för stöd- och omsorg antagen 2018-10-08 § 143  
Riktlinjer för delegation och beslut inom Valdemarsviks kommun antagen 2022-10-05 § 199

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Fredrik Sivula  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 82  
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar förslag till delegationsordning.

Kommunstyrelsen upphäver delegationsordningen för arbetsutskottet antagen 2021-11-08 § 157.

Kommunstyrelsen upphäver delegationsordningen för barn, utbildning och arbetsmarknad antagen 2017-04-10 § 43.

Kommunstyrelsen upphäver delegationsordningen för stöd- och omsorg antagen 2018-10-08 § 143.

Kommunstyrelsen upphäver riktlinjer för delegation och beslut inom Valdemarsviks kommun antagen 2022-10-05 § 199.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har idag tre separata delegationsordningar inom de respektive utskottens verksamhetsområden. För att minska det administrativa arbetet vid ändringar samt för att tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen av de delegerade ärendena har förvaltningen arbetat för ett förslag till en samlad delegationsordning. En aktualisering av de nuvarande delegationsordningarna har i samband med detta genomförts.

Kommunstyrelsen har 2020-10-05 § 199 uppdragit till förvaltningen att ta fram förslag på en samlad delegationsordning för styrelsen. I samband med det nya förslaget har en genomlysning gjorts av de befintliga delegationsordningar för att aktualisera det som är delegerat.

### Beslutsunderlag

Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen

Delegationsordning för arbetsutskottet antagen 2021-11-08 § 157

Delegationsordning för barn, utbildning och arbetsmarknad antagen 2017-04-10 § 43

Delegationsordning för stöd- och omsorg antagen 2018-10-08 § 143

Riktlinjer för delegation och beslut inom Valdemarsviks kommun antagen 2022-10-05 § 199

### Beslutet skickas till



Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



# Kommunstyrelsens delegationsordning



## Innehåll

<b>2 Vad kommunstyrelsen kan delegera.....</b>	<b>3</b>
<b>3 Vem kan kommunstyrelsen delegera till?.....</b>	<b>4</b>
<b>3. 1 Ersättare för delegat.....</b>	<b>4</b>
<b>3. 2 Vidaredelegation.....</b>	<b>4</b>
<b>3. 3 Beslut utan delegation.....</b>	<b>4</b>
<b>3. 4 Brådskande ärenden.....</b>	<b>5</b>
<b>3. 5 Anmälan av delegationsbeslut.....</b>	<b>5</b>
<b>3. 6 Överklaganden.....</b>	<b>5</b>
<b>4 Personal- och arbetsgivarärenden.....</b>	<b>5</b>
<b>5 Kommentarer och förkortningar.....</b>	<b>6</b>
<b>6 Delegationsordning.....</b>	<b>7</b>
<b>Kommunövergripande/övrigt.....</b>	<b>7</b>
<b>Ekonomiadministration.....</b>	<b>11</b>
<b>Personal- och förhandlingsverksamhet.....</b>	<b>12</b>
<b>Samhällsbyggnad.....</b>	<b>13</b>
<b>Barn- och utbildning.....</b>	<b>15</b>
<b>Stöd- och omsorg.....</b>	<b>17</b>



## 1 Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för kommunstyrelsens möjlighet att delegera beslutanderätt finns främst i 6 kap. 37-39 §§ kommunallagen (2017:725) som reglerar delegering inom nämnd.

Med delegering avses att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen. Kommunstyrelsen ger alltså någon i uppdrag att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar i vissa ärenden. Det kan ske genom både en delegationsordning men också genom att kommunstyrelsen beslutar om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Beslut som är fattade med stöd av denna delegationsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av kommunstyrelsen. Rätten att fatta beslut överförs helt till delegaten. Kommunstyrelsen kan inte ompröva eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation. För att ändra beslutet behöver kommunstyrelsen fatta ett helt nytt beslut. Kommunstyrelsen kan dock när som helst besluta om att återkalla delegats beslutanderätt eller trots delegation besluta i ett särskilt ärende.

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, Valdemarsviks kommuns beslutade styrdokument och ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

Utöver delegationsbeslut så fattar tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av tjänstepersonens uppdrag i egenskap av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning, eller verkställande, av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten och en politiskt fastställd ram. En stor del av de beslut som fattas är av typen verkställighet. Det som inte är delegationsbeslut och inte beslutas av kommunfullmäktige, styrelse eller utskott till dessa är verkställighet. Av kommunstyrelsens reglemente och kommundirektörsinstruktionen framgår kommundirektörens, tillika förvaltningschefens, uppdrag att fatta beslut och leda verksamheten inom de ramar som fastställs politiskt.

## 2 Vad kommunstyrelsen kan delegera

I kommunallagens sjätte och sjunde kapitel regleras hur och i vilka frågor delegation får ske. En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegation aldrig omfatta något utanför kommunstyrelsens verksamhet. Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får heller inte beslutanderätten delegeras någon av följande slags ärenden:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i styrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Det innebär i huvudsak att ärenden som får stora konsekvenser för kommunen, eller där politiska bedömningar är avgörande inte kan delegeras från kommunstyrelsen. Om delegaten finner att ett ärende är av principiellt viktig natur eller på annat sätt väsentligt avviker från det normala ska delegaten överlämna ärendet med beslutsförslag till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kan även trots delegerad beslutsrätt själv fatta beslut i ärenden som de anser lämpligt.



### 3 Vem kan kommunstyrelsen delegera till?

Kommunstyrelsen kan enligt 6 kap. 37 § KL lämna delegation till

- ett utskott
- presidiet
- en ledamot eller ersättare i styrelsen/nämnden
- en av kommunens anställda
- en automatiserad beslutsfunktion

Det är inte tillåtet att delegera till

- en grupp anställda
- en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare (s.k. blandad delegering)

Delegering av beslutanderätt kan inom vissa särskilt reglerade områden ske även till anställd i annan kommun.

#### 3. 1 Ersättare för delegat

Om inget annat anges i anmärkningen för ärendet så gäller följande då delegaten är förhindrad att besluta i ärendet:

- Ärenden som delegerats till ordföranden handläggs vid förhinder för denne av vice ordföranden.
- Ärenden som delegerats till kommundirektören handläggs vid förhinder för denne av t.f. kommundirektör.
- Ärenden som delegerats till sektorchefen handläggs vid förhinder för denne av t.f. sektorchef.
- Ärenden som vidaredelegerats handläggs vid förhinder för vidaredelegat av tillförordnad tjänsteman.
- Om varken ordinarie eller ersättare finns tillhands och beslutet inte kan dröja, ska ärendet lämnas till kommunstyrelsens ordförande för bedömning.

Där det för en delegat utses en ersättare, i händelse av att delegaten inte kan utöva sin beslutanderätt, har ersättaren samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som fattas av en ersättare ska anmälas till kommunstyrelsen på samma sätt som för en ordinarie delegat.

När jäv föreligger för delegaten ska beslut fattas av delegatens chef. När jäv föreligger för kommundirektören ska beslut fattas av kommunstyrelsen alternativt kommunstyrelsens ordförande.

#### 3. 2 Vidaredelegation

Kommunstyrelsen får, enligt 7 kap. 6 § kommunallagen, besluta att en förvaltningschef som fått delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. I de fall kommunstyrelsen har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Ett beslut som har fattas med stöd av vidaredelegation ska anmälas till kommunstyrelsen. Delegationsbeslut som inte anmäls till kommunstyrelsen ska protokollföras särskilt och anslås på kommunens anslagstavla. Vidaredelegation sker i ett led. Med förvaltningschef avses kommundirektören då Valdemarsviks kommuns tjänstemannaorganisation ligger helt under kommunstyrelsen och kommundirektören är chef över sektorcheferna.

#### 3. 3 Beslut utan delegation

Om en anställd fattar beslut utan stöd av delegation, kan beslutet inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte existerar i kommunallagens mening. Kommunen kan däremot



bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör sig om civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i så fall driva ärendet via allmän domstol.

### **3. 4 Brådskande ärenden**

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får kommunstyrelsen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som kommunstyrelsen har utsett att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde (se 6 kap. 40 §).

### **3. 5 Anmälan av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen enligt 6 kap. 40 § KL och 7 kap. 8 § kommunallagen. Av delegationsbesluten ska det framgå vem som har fattat beslutet (delegaten), vad ärendet gäller (nummer i delegationsordningen), datum och diarienummer. Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till kommunstyrelsen. Delegationsbeslut ska anmälas på första kommunstyrelsesammanträdet efter tidpunkten för beslutet. I protokollet anges att kommunstyrelsen tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Underlåtenhet att anmäla påverkar inte det fattade beslutets giltighet, däremot har anmälan betydelse för beslutets laga kraftvinnande och därmed klagotiden för beslutet. Enligt 13 kap. 5 § KL vinner ett beslut laga kraft tre veckor efter det att det har anslagits på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet har justerats.

### **3. 6 Överklaganden**

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av kommunstyrelsens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt 13 kap kommunallagen. Beslutet kan överklagas inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslut justerats. Hänvisning hur beslutet överklagas behöver inte lämnas.

Finns det i lag andra föreskrifter om överklagande går de före bestämmelserna i kommunallagen. Beslut som överklagas med stöd av särskilda regler i speciallagstiftning som till exempel Lagen om stöd och service till funktionshindrade (1993:387) eller Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) överklagas av den som beslutet angår inom tre veckor från det att denne fick del av beslutet (så kallat förvaltningsbesvär). Beslutet ska lämnas skriftligt med information om hur beslutet kan överklagas.

Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet har fattats kommunstyrelsen eller av delegat.

Beslut att överklaga dom av allmän domstol eller förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegeringsbart. Därför ska det framgå i delegationsordningen exempelvis att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, så får delegaten inte fatta beslut om ärendet är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

## **4 Personal- och arbetsgivarärenden**

Kommunstyrelsen är kommunens centrala arbetsgivare och även kommunens löne- och pensionsmyndighet. Kommunstyrelsen har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all kommunal personal. Delegation i arbetsgivarärenden kommer därför från kommunstyrelsen. Här återfinns bland annat delegering av arbetsmiljöansvaret. Vilka beslut som delegerats och hur framgår av kommunstyrelsens





delegationsordning. Information och förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet ses som ren verkställighet och behöver inte delegeras.

## 5 Kommentarer och förkortningar

FFFV	Förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FSEU	Förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar
FSO	Förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor
GDPR	Dataskyddsförordningen (2016/679)
HVF	Hemvärnsförordningen (1997:146)
JFL	Jordförvärvslagen (1979:230)
KL	Kommunallagen (2017:725)
KBL	Kamerabevakningslagen (2018:1200)
LFFV	Lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall
LHRL	Lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
LOF	Lag (1997:735) om riksfärdtjänst
LTT	Lotterilagen (1994:1000)
MB	Miljöbalken (1998:808)
OL	Ordningslagen (1993:1617)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
OSTD	Lag (2022:818) om offentliga sektorns tillgängliggörande av data
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
SkL	Skadeståndslagen (1972:207)
SL	Skollagen (2010:800)
SSL	Säkerhetsskyddslagen (2018:585)
SSF	Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TRF	Trafikförordningen (1998:1276)

I förekommande fall där relevant lagrum finns anges dessa.



## 6 Delegationsordning

### Kommunövergripande/övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
	<b>Allmänt/Övrigt</b>				
1.	Besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan vänta	6 kap 39 § KL	Kommunstyrelsens ordförande		
2.	Besluta i yttranden samt övriga förfrågningar som inte är av principiell betydelse eller annars är av mindre vikt		KSAU, KSSOU, KSBUU		Inom respektive utskotts verksamhetsområde
3.	Yttrande i frågor avseende kameraövervakning	12 § KBL	Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	
4.	Yttrande i frågor om tillstånd för användning av svävare		Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	
5.	Föra kommunens talan i domstol och/eller besluta att utse och ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan, avge yttrande med mera i domstol	6 kap 15 § KL	Kommunstyrelsens ordförande, Kommundirektör, Ekonomichef		Gäller inte där beslut av styrelsen eller kommunfullmäktige har överklagats
6.	Beslut att ersätta person för egendomsskada vid myndighetsutövande som förorsakats av personal  - belopp upp till 10.000: -	3 kap. 2 § SkL	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef		Var och en inom sitt ansvarsområde
7.	Besluta att ansöka eller rekvirera statsbidrag, EU-bidrag och liknande på styrelsens vägnar		Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef		I förekommande fall kan det behövas signatur av annan funktion i kommunen beroende på kraven
8.	Utse vinnare av kommunens kulturpris		KSAU		
	<b>Förvaltningsrätt eller allmän domstol</b>				
9.	Föra kommunens talan i domstol och/eller besluta att utse och ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan, avge yttrande med mera i		Kommundirektör, Ekonomichef		



	domstol				
10.	Besluta att avsluta öppna men inaktuella ärenden		Kommunstyrelsens ordförande, Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef, Teknisk chef		
11.	Begäran om avgörande av ärende som inletts men inte har avgjorts i första instans inom sex månader	12 § FL	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		
12.	Beslut om föreläggande efter att ett ombud i ett ärende inte följer en begäran om att styrka sin behörighet genom en fullmakt	15 § 2 st. FL	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		En begäran om behörighet av ombud enligt FL 15 § första stycket ses som verkställighet
13.	Förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i ansökan, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak	20 § FL	Ansvarig handläggare i ärendet	Ja	
14.	Avvisa ansökan som trots föreläggande är så ofullständig att den inte kan prövas i sak	20 § FL	Ansvarig handläggare i ärendet	Ja	
15.	Rättelse av skrivfel	36 § FL	Den som har fattat ursprungsbeslutet		Redaktionella rättelser ses som verkställighet
16.	När ett beslut får eller ska ändras	37-39 §§ FL	Den som har fattat ursprungsbeslutet		
17.	Pröva om ett överklagande har kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Den som har fattat ursprungsbeslutet, Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef, Kommunsekreterare		
	<b>Allmänna handlingar</b>				
18.	Beslut om att inte lämna ut allmän handling/uppgift ur allmän handling enligt tryckfrihetsförordningen samt offentlighets- och sekretesslagen	TF, OSL	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef, Enhetschefer/Rektorer		Var och en inom sitt ansvarsområde
19.	Beslut om att avgift ska betalas helt eller delvis innan avskrift eller kopia av allmänna handlingar lämnas ut	6 kap 1a § OSL	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef, Enhetschefer/Rektorer		Var och en inom sitt ansvarsområde
20.	Beslut om förbehåll som	10 kap 14 §	Kommundirektör, Sektorchefer,		Var och en inom sitt



	inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den vid utlämnande av handling som omfattas av sekretess	OSL	Ekonomichef, Personalchef		ansvarsområde
21.	Besluta om att lämna ut allmän handling belagd med sekretess som rör enskilds förhållande, till enskild eller annan myndighet, där den enskilde har samtyckt till att handlingen lämnas ut	12 kap 2 § OSL	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		Var och en inom sitt ansvarsområde
	<b>Säkerhetsfrågor</b>				
22.	Utse säkerhetskyddschef	2 kap. 2 § SSF 2 kap. 7 § SSL	Kommundirektör		
23.	Utse signalskyddschef/biträdande signalskyddschef		Kommundirektör		
24.	Yttrande om antagning till hemvärnet	§ 5 HVF	Kommundirektör		
	<b>Dataskyddsfrågor</b>				
25.	Utse dataskyddsombud	art. 37 GDPR	Kommundirektör		
26.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	art. 28 GDPR	Kommunstyrelsens ordförande, Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		Sker i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren  Var och en inom sitt ansvarsområde
27.	Beslut/Bedömning om anmälan av personuppgiftsincident	art. 33 GDPR	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		Sker i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren  Var och en inom sitt ansvarsområde
28.	Fastställande av konsekvensbedömning	art. 35-36 GDPR	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		Sker i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren  Var och en inom sitt ansvarsområde
29.	Beslut om förlängning av utlämnande av registerutdrag till den registrerade	art. 12.3 GDPR	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		Sker i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren  Var och en inom sitt ansvarsområde



30.	Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om registerutdrag	art. 12.5 GDPR	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		Sker i samråd med dataskyddsbudet/GDPR-samordnaren  Var och en inom sitt ansvarsområde
	<b>Tillgängliggörande av data</b>				
31.	Avgörande om begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande samt förlängning av tidsfrist	5 kap 1–2 §§ OSTD	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		Var och en inom sitt ansvarsområde
	<b>Föreningsstöd</b>				
32.	Beslut om stöd enligt riktlinjer för förenings- och projektstöd gällande grundstöd, aktivitetsstöd, driftstöd (ej stöd till samlingslokaler, lokalstöd, ungdomspotten, kulturföreningsstöd och stöd till barnrättsorganisationer.		Kommundirektör, arbetsledare medborgarservice, kulturchef och fritidssamordnare.	Ja	
33.	Beslut om stöd enligt riktlinjer för förenings- och projektstöd gällande investerings- och upprustningsstöd samt arrangemang- och projektstöd för ansökningar om belopp upp till 10 000 kr per förening/arrangör.		Kommundirektör, arbetsledare medborgarservice, kulturchef och fritidssamordnare.	Ja	
34.	Beslut om stöd enligt riktlinjer för förenings- och projektstöd gällande stöd till studieförbund.		Kommundirektör, arbetsledare medborgarservice, kulturchef och fritidssamordnare.	Ja	
	<b>Lotteriärenden</b>				
35.	Registrering och tillståndsgivning	LTT	Kommundirektör, Arbetsledare Medborgarservice	Ja	
36.	Utse lotterikontrollanter	LTT	Kommundirektör, Arbetsledare Medborgarservice	Ja	
	<b>Skolskjuts och färdtjänst</b>				
37.	Kostnadsfri skolskjuts för elever som är i behov av särskilt stöd	11 kap 31-32 och 39 §§ SL	Kommundirektör, Arbetsledare medborgarservice	Ja	
38.	Kostnadsfri skolskjuts för elever som inte är i behov av särskilt stöd	10 kap 32-33 och 40 §§ SL	Kommundirektör, Arbetsledare medborgarservice	Ja	



39.	Färdtjänst inklusive beslut om ledsagare och fordonstyp enligt riktlinjer		Kommundirektör, Arbetsledare medborgarservice	Ja	
40.	Riksfärdtjänst	LOF	Kommundirektör, Arbetsledare medborgarservice	Ja	

### Ekonomiadministration

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
41.	Hänskjuta tvistig fordran till rättegång samt anta ackord, ingå förlikning eller träffa annan överenskommelse om betalning av del av sådan fordran		Kommundirektör, Ekonomichef		
42.	Uppta lån samt konvertering/omplacering av lån inom ramen för årligt beslut av fullmäktige.		Kommundirektör, Ekonomichef		Enligt särskilda tillämpningsföreskrifter från KS
43.	Försäkringsinstrument, endast i syfte att minska eller sprida ev risker vid upplåning och medelsplacering		Kommundirektör, Ekonomichef		
44.	Placering av värdepapper och villkor för inlåning i bank		Kommundirektör, Ekonomichef		
45.	Tilldelningsbeslut vid upphandling av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för givna anslag		Kommundirektör, Ekonomichef, Sektorchefer, Teknisk chef, VA- och renhållningschef		Var och en inom sitt ansvarsområde
46.	Tilldelningsbeslut och teckna avtal vid upphandling av byggentreprenörer, varor och tjänster där värdet för avtalstiden ligger mellan 500 000 kr och 5 000 000 kr		Kommundirektör, Ekonomichef, Sektorchefer, Teknisk chef, VA- och renhållningschef		Var och en inom sitt ansvarsområde
47.	Teckna avtal för byggentreprenörer, varor och tjänster där värdet för avtalstiden ligger mellan		Kommundirektör, Ekonomichef, Sektorchefer, Teknisk chef, VA- och renhållningschef		Var och en inom sitt ansvarsområde



	500 000 kr och 5 000 000 kr				
48.	Tecknande och uppsägning av leasingavtal där värdet för avtalstiden ligger mellan 500 000 kr och 5 000 000 kr		Kommundirektör, Ekonomichef, Sektorchefer, Teknisk chef, VA- och renhållningschef		Var och en inom sitt ansvarsområde
49.	Förlängning av avtal med förlängningsklausul		Kommundirektör, Ekonomichef, Sektorchefer, Teknisk chef, VA- och renhållningschef		Var och en inom sitt ansvarsområde
50.	Söka bidrag från extern part		Kommundirektör, Ekonomichef, Sektorchefer		Avser ansökan som görs på huvudmannens vägnar.

### Personal- och förhandlingsverksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
51.	Godkännande av centrala kollektivavtal		Kommundirektör, Personalchef		
52.	Beslut om lokala kollektivavtal		Personalchef		
53.	MBL/Tvisteförhandling		Kommundirektör, Personalchef		
54.	Utse tillförordnad chef		Kommunstyrelsens ordförande, Kommundirektör, Sektorchefer		Var och en inom sitt egna ansvarsområde  Utse tillförordnad för kortare perioder som semester och sjukdom ses som verkställighet.
55.	Anställning av underställd personal inom fastställd budget		Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef, Enhetschefer/rektorer		Var och en inom sitt ansvarsområde
56.	Anställning av sektorchefer		Kommundirektör		Samråd ska ske med KSAU
57.	Beslut om löneutrymme vid årlig lönerevision		KSAU		
58.	Lönesättning av kommundirektör		Kommunstyrelsens presidium		
59.	Lönesättning av underställd personal enligt antagen förhandlingsordning inom beslutat löneutrymme		Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef, Enhetschefer/Rektorer		Var och en inom sitt ansvarsområde
60.	Tjänstledighet för underställd personal enligt policy		Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef		



61.	Uppsägning av personliga skäl och avsked		Kommundirektör, Personalchef		
62.	Övriga disciplinåtgärder		Kommundirektör, Personalchef		
63.	Uppgörelser i enskilda ärenden		Kommundirektör, Personalchef		
64.	Uppsägning på grund av arbetsbrist		Kommundirektör, Personalchef		
65.	lanspråktagande av ledig tjänst för omplacering		Kommundirektör, Personalchef		

### Samhällsbyggnad

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
	<b>Allmänt/övrigt</b>				
66.	Parkeringstillstånd för rörelsehindrad	TRF	Kommundirektör, Teknisk chef, Administrativ handläggare	Ja	
67.	Flyttning av fordon	FFFV, LFFV	Kommundirektör, Teknisk chef, Arbetsledare gatukontoret	Ja	
68.	Redaktionella ändringar av gränsdragningslista med bilagor för internhyresavtal mellan fastighetskontoret och interna hyresgäster		Kommundirektör, Teknisk chef		Beslutad av KS 2019-09-09 § 177
69.	Dispens från lokal trafikföreskrift och tillfällig lokal trafikföreskrift		Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	
70.	Yttrande gällande tillstånd till tillfälligt nyttjande av allmän platsmark, offentlig tillställning, allmän sammankomst och liknande	OL	Kommundirektör, Teknisk chef; Administrativ handläggare	Ja	
	<b>Fastighetsrelaterade frågor</b>				
71.	Tillstyrkan av förvärvstillstånd	JFL § 4	Kommunstyrelsens ordförande		
72.	Ansökan om samt godkännande av lantmäteriförrättningar		Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	





73.	Avtal avseende servitut, ledningsrätt eller annan nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet, maxbelopp 100 000 kronor		Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	
74.	Avtal vid tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller upphäva sådan tillkommen rätt		Kommundirektör, Teknisk chef		
75.	Försäljning av tomt för villabebyggelse inom planlagt område		Kommundirektör, Teknisk chef		
76.	Uthyrning och utarrendering av bostäder och lokaler.		Kommundirektör, Teknisk chef		
77.	Uthyrning och utarrendering av mark i högst 5 år		Kommundirektör, Teknisk chef		
78.	Ansöka om planbesked/planläggning av kommunala fastigheter med stöd av gällande ÖP		Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	
79.	Ansöka om planbesked/planläggning av kommunala fastigheter utan stöd i gällande ÖP	PBL	Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	
80.	Ansöka om bygglov, bygganmälan, rivningslov och marklov, strandskyddsdispens med mera för åtgärder på kommunala fastigheter	PBL, MB	Kommundirektör, Teknisk chef	Ja	
81.	Medgivande till granne (granne till kommunens fastighet) i fastighetsrelaterade frågor	PBL 9 kap 4a §	Kommundirektör, Teknisk chef		
	<b>VA- och renhållning</b>				
82.	Anslutning till allmän va-anläggning inom verksamhetsområdet		Kommundirektör, Teknisk chef, VA- och renhållningschef	Ja	



83.	Beslut om anvisning av plats för hämtning av hushållsavfall		Teknisk chef, VA- och renhållningschef		Plats för hämtning vid fastighetsgräns eller vid överenskommen plats ses som verkställighet
-----	---	--	--	--	---

### Barn- och utbildning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
	<b>Allmänt/Övrigt</b>				
84.	Samverkansavtal med annan kommun, avser samtliga skolformer		Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
85.	Beslut om bidragsbeloppen till fristående förskolor, förskoleklass, grundskolor, och fritidshem	8 kap. 21,22 9 kap. 19,20 10 kap. 37,38 11 kap. 36, 37 14 kap. 15, 16 16 kap. 52, 53 19 kap. 45, 46, §§ SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
86.	Beslut gällande organisering av samlad elevhälsa	2 kap. 25-28 §§ SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
87.	Beslut om personalens kompetensutveckling	2 kap. 34 § SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
88.	Beslut om de skriftliga rutinerna för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	4 kap. 8 § SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
89.	Beslut om gemensamma skriftliga rutiner och gemensam plan mot kränkande behandling	6 kap. 6-8 §§ SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
90.	Beslut om åtgärder förebyggande och vid konstaterad kränkande behandling mot barn och elever samt vid anmälan om kränkning till huvudmannen	6 kap. 10 § SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur, enhetschef		Personal ska anmäla till rektor och rektor anmäler till huvudman enl. 6 kap 10 § 1 st.
	<b>Utbildning</b>				
91.	Beslut om mottagande av barn från annan kommun pga att särskilda skäl föreligger, gäller alla skolformer och fritidshem.	8 Kap. 13 § SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	Ja	
92.	Beslut att hemkommunen ingår avtal med en annan	8 kap. 12 § SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		



	kommun om att denna tar emot berörda barn i sin förskola samt tecknande av aktuellt avtal				
93.	Lämna yttrande avseende enskilda barns mottagande i annan kommun pga särskilda skäl	8 kap. 13 9 kap. 13 10 kap. 25 11 kap. 25 §§ SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
94.	Beslut om tilläggsbelopp för barn i fristående utbildning som har omfattande behov av särskilt stöd	8 kap. 23 9 kap. 21 10 kap. 39 11 kap. 38 14 kap. 17 16 kap. 54 §§ SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	J	
95.	Avtal om interkommunal ersättning från och till annan kommun	8 kap. 17 9 kap. 16 10 kap. 34 11 kap. 33 14 kap. 14 16 kap. 50, 51 19 kap. 43, 44 §§ SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
96.	Beslut att frångå elevs och vårdnadshavares önskemål vid placering vid särskild skolenhet pga betydande organisatoriska och ekonomiska skäl för kommunen	9 kap 15 § 2 st SL 10 kap. 30 § 2 st. 1 p.	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
97.	Beslut om inackorderingstillägg för gymnasieskolan	15 kap. 32 § SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		Skyldighet gäller dock inte för elever som tagits emot i andra hand på ett nationellt program, RH anpassad utbildning, utlandssvenska elever som får studiehjälp i form av inackorderingstillägg enligt studiestödslagen, eller elever som tagits emot enligt 17 kap. 19 § 2 st. skollagen. Överklagbart enligt 28 kap. 5 § 6 p. skollagen.
98.	Beslut om resebidrag	LKS, FKS	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		Beslut enligt kommunens gällande skolskjutsreglemente. Enligt lag om kommuners skyldighet
99.	Beslut om att erbjuda lämpliga individuella åtgärder, aktivitetsansvaret	29 kap. 9 § SL	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		Ansvar för att hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som fullgjort sin skolplikt men som inte fyllt 20 år är sysselsatta i syfte att erbjuda dem lämpliga åtgärder.
	<b>Arbetsmarknad och integration</b>				
100.	Tecknande av avtal, överenskommelser och		Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		



	kontrakt inom arbetsmarknadsverksamheten				
101.	Beslut att betala ut ersättning för initiala kostnader för ekonomiskt bistånd s.k. "glappersättning"	15 - 17 §§ FSEU	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
102.	Eftersökning av schablonersättning och beslut rörande dess användande.	10 – 14 §§ FSEU	Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		
	<b>Tillsynsmyndigheter</b>				
103.	Yttrande i fråga om anmälningar till Skolinspektionen, DO, JO och andra myndigheter		Sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur		

### Stöd- och omsorg

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
	<b>Riksnorm för ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd</b>				
104.	Antagande av fördelning av riksnorm för ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd		Sektorchef stöd- och omsorg		
	<b>Lex Sarah, Lex Maria</b>				
105.	Beslut att anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enl. Lex Sarah alternativt avsluta lex Sarah rapport	SoL 14 kap. 7 §	Sektorchef stöd- och omsorg		
106.	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av risk för eller allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning	PSL 3 kap. 5-6 §§	Sektorchef stöd- och omsorg, MAS		Vårdgivaren ansvarar för att Lex. Maria-anmälningar görs
	<b>Lag om handel med receptfria läkemedel</b>				
107.	Kontroll av efterlevnaden av denna lag och av de	20 § LHRL	Sektorchef stöd- och omsorg		



	föreskrifter som har meddelats i lagen				
108.	Begära in de upplysningar och handlingar som behövs för kontrollen. Ger rätt till företräde till områden, lokaler och andra utrymmen som används i samband med detaljhandel och hanteringen i övrigt av läkemedel	21 § LHRL	Sektorchef stöd- och omsorg		
109.	Rapportera brister i efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning i lagen till Läkemedelsverket	21 § 3 st LHRL	Sektorchef stöd- och omsorg		
	<b>Tillsynsmyndigheter</b>				
110.	Yttrande i fråga om anmälningar IVO, DO, JO och andra myndigheter		Sektorchef stöd- och omsorg		



# **Delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde**



## Delegationsordning från kommunstyrelsen

Delegationsordning inom verksamhetsområdena under kommunstyrelsens arbetsutskott.

### Personal och förhandlingsverksamhet

Nr	Beslut	Delegat	Anmärkning
1.	Godkännande av centrala kollektivavtal	Kommundirektör	
2.	Beslut om lokala kollektivavtal med undantag för beslut i enskilt ärende.	KSAU	
3.	Anställning av underställd personal inom fastställd budget	Kommundirektör Sektorchefer Enhetschefer	Vid anställning av enhetschef ska resp. utskott informeras
4.	Anställning av sektorchefer	Kommundirektör	Vid anställning av sektorchefer ska samråd med arbetsutskottet ske
5.	Beslut om löneutrymme vid årlig lönerevision	KSAU	
6.	Lönesättning av underställd personal enligt antagen förhandlingsordning inom beslutat löneutrymme	Kommundirektör Sektorchefer	Får vidaredelegeras
7.	Lönesättning av kommundirektör	KSAU	
8.	Tjänstledighet för underställd personal enligt antagen policy	Kommundirektör Sektorchefer	Får vidaredelegeras
9.	Uppsägning av personliga skäl och avsked	Kommundirektör, Personalchef	
10.	Övriga disciplinåtgärder	Kommundirektör, Personalchef	
11.	Uppgörelser i enskilda ärenden	Kommundirektör, Personalchef	
12.	Uppsägning på grund av arbetsbrist	Kommundirektör, Personalchef	
13.	lanspråktagande av ledig tjänst för omplacering	Kommundirektör, Personalchef	

### Ekonomiadministration

Nr	Beslut	Delegat	Anmärkning
14.	Hänskjuta tvistig fordran till rättegång samt anta ackord, ingå förlikning eller träffa annan	Kommundirektör, Ekonomichef	



	överenskommelse om betalning av del av sådan fordran		
15.	Uppta lån samt konvertering/omplacering av lån inom ramen för årligt beslut av fullmäktige. Försäkringsinstrument, endast i syfte att minska eller sprida ev risker vid upplåning och medelsplacering	Ekonomichef, Kommundirektör	Enligt särskilda tillämpningsföreskrifter från Ks
16.	Placering av värdepapper och villkor för inlåning i bank	Kommundirektör, Ekonomichef	
17.	Tilldelningsbeslut vid upphandling av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för givna anslag	Kommundirektör, Sektorchefer, Teknisk chef, VA- och renhållningschef	Inom respektive verksamhet
18.	Tilldelningsbeslut och teckna avtal vid upphandling av byggentreprenörer, varor och tjänster där värdet för avtalstiden ligger mellan 500 000 kr och 5 000 000 kr	Kommundirektör Ekonomichef Sektorchefer, Teknisk chef, VA- och renhållningschef	Inom respektive verksamhet
19.	Teckna avtal för byggentreprenörer, varor och tjänster där värdet för avtalstiden ligger mellan 500 000 kr och 5 000 000 kr	Kommundirektör, Ekonomichef, Sektorchefer, Teknisk chef, VA- och renhållningschef	Inom respektive verksamhet
20.	Tecknande och uppsägning av leasingavtal där värdet för avtalstiden ligger mellan 500 000 kr och 5 000 000 kr	Kommundirektör Ekonomichef Sektorchefer, Teknisk chef, VA- och renhållningschef	Inom respektive verksamhet
21.	Förlängning av avtal med förlängningsklausul	Kommundirektör, Ekonomichefer, Sektorchef, Teknisk chef, VA- och renhållningschef	Inom respektive verksamhet

## Samhällsbyggnad

Nr	Beslut	Delegat	Anmärkning
22.	Tillstyrkan av förvärvstillstånd enligt jordförvärvslagen (1979:230)	Kommunstyrelsens ordförande	Ersättare är Kommunstyrelsens 1:e vice ordf resp 2:e vice ordf
23.	Dispens från lokal trafikföreskrift och tillfällig lokal trafikföreskrift	Kommundirektör, Teknisk chef Plan och byggchef	Får vidaredelegeras





24.	Ansökan om samt godkännande av lantmåteriförrättningar	Kommundirektör, Teknisk chef, Plan- och byggchef	Får vidaredelegeras
25.	Avtal avseende servitut, ledningsrätt eller annan nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet, maxbelopp 100 000 kronor	Kommundirektör, Teknisk chef, Plan- och byggchef	Får vidaredelegeras
26.	Avtal vid tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller upphäva sådan tillkommen rätt	Kommundirektör, Teknisk chef, Plan- och byggchef	
27.	Försäljning av tomt för villabebyggelse inom planlagt område	Kommundirektör, Teknisk chef, Plan- och byggchef	
28.	Uthyrning och utarrendering av bostäder och lokaler.	Kommundirektör, Teknisk chef, Plan- och byggchef	
29.	Uthyrning och utarrendering av mark i högst 5 år	Kommundirektör, Teknisk chef, Plan- och byggchef	
30.	Tillstånd till tillfälligt nyttjande av allmän platsmark	Kommundirektör, Teknisk chef, Plan- och byggchef	Får vidaredelegeras
31.	Anslutning till allmän va-anläggning inom verksamhetsområdet	Kommundirektör, Teknisk chef, Plan- och byggchef	Får vidaredelegeras
32.	Parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Kommundirektör, Teknisk chef, Plan- och byggchef	Får vidaredelegeras
33.	Ansöka om planbesked/planläggning av kommunala fastigheter med stöd av gällande ÖP	Kommundirektör, Teknisk chef	Får vidaredelegeras
34.	Ansöka om planbesked/planläggning av kommunala fastigheter utan stöd i gällande ÖP	Kommundirektör, Teknisk chef	Får vidaredelegeras
35.	Ansöka om bygglov för åtgärder på kommunala fastigheter	Kommundirektör, Teknisk chef	Får vidaredelegeras



- |     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
| 36. | Flyttning av fordon   | Kommundirektör,<br>Teknisk chef, Plan-<br>och byggchef | Enligt förordning (1982:198) om<br>flyttning av fordon i vissa fall samt<br>lag (1982:129) om flyttning av<br>fordon<br><br>Får vidaredelegeras |
| 37. | Redaktionella ändringar av<br>gränstragningslista med<br>bilagor för internhyresavtal<br>mellan fastighetskontoret och<br>interna hyresgäster | Kommundirektör,<br>Teknisk chef, Plan-<br>och byggchef | Beslutad av KS 2019-09-09 § 177   |

### Skolskjuts och färdtjänst

- |     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 38. | Kostnadsfri skolskjuts för<br>elever som är i behov av<br>särskilt stöd   | Kommundirektör,<br>Arbetsledare<br>gatukontoret,<br>Arbetsledare<br>medborgarservice | Enligt skollagen 11 kap § 31-32 och<br>§ 39. Överklagas till förvaltnings-<br>rätten skollagen kap 28<br><br>Får vidaredelegeras         |
| 39. | Kostnadsfri skolskjuts för<br>elever som inte är i behov<br>av särskilt stöd  | Kommundirektör,<br>Arbetsledare<br>gatukontoret,<br>Arbetsledare<br>medborgarservice | Enligt skollagen kap 10 § 32-33 och<br>40. Överklagas till förvaltningsrätten<br>skollagen kapitel 10 och 28.<br><br>Får vidaredelegeras |
| 40. | Färdtjänst inklusive beslut<br>om ledsagare och fordonstyp<br>enligt riktlinjer – vid avvikelser<br>från riktlinjer | Kommundirektör,<br>Arbetsledare<br>gatukontoret,<br>Arbetsledare<br>medborgarservice | Enligt lag om färdtjänst<br>Överklagas till förvaltningsrätten,<br>§ 16<br><br>Får vidaredelegeras                                       |
| 41. | Riksfärdtjänst  | Kommundirektör,<br>Arbetsledare<br>gatukontoret,<br>Arbetsledare<br>medborgarservice | Enligt lag om färdtjänst<br>Överklagas till förvaltningsrätten,<br>§ 13<br><br>Får vidaredelegeras                                       |

### Fritid och kultur

- | Nr  | Beslut   | Delegat   | Anmärkning          |
|-----|--|---|---------------------|
| 42. | Bidrag till<br>ungdomsorganisationer inkl<br>Valdemarsvikskorpen,<br>pensionärs- och<br>handikapporganisationer enligt<br>fastställda normer | Kommundirektör,<br>Arbetsledare<br>medborgarservice | Får vidaredelegeras |
| 43. | Bidrag till kulturföreningar eller<br>motsvarande enligt fastställda<br>bidragsnormer  | Kommundirektör,<br>Kultur- och<br>bibliotekschef    |                     |



- |     |   |   |                     |
|-----|---|---|---------------------|
| 44. | Bidrag till studieorganisationer enligt regler om kommunala bidrag till folkbildningens främjande               | Kommundirektör,<br>Kultur- och<br>bibliotekschef    |                     |
| 45. | Lotteriärenden<br>- Registrering och<br>tillståndsgivning enligt<br>lotterilagen<br>- Utse lotterikontrollanter | Kommundirektör,<br>Arbetsledare<br>Medborgarservice | Får vidaredelegeras |

## Allmänt

Nr	Beslut	Delegat	Anmärkning
46.	Föra kommunens talan i domstol och/eller besluta att utse och ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan, avge yttrande med mera i domstol	Kommundirektör, Ekonomichef	Gäller inte där beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
47.	Rättelse av skrivfel enligt förvaltningslagen § 36	Den som har fattat ursprungsbeslutet	Redaktionella rättelser är verkställighet
48.	När ett beslut får eller ska ändras enligt förvaltningslagen §§ 37–39	Den som har fattat ursprungsbeslutet	
49.	Pröva om ett överklagande har kommit in i rätt tid enligt förvaltningslagen § 45	Den som fattat ursprungsbeslutet	
50.	Besluta om avvisning av överklagande som kommit in för sent enligt förvaltningslagen § 45	Den som har fattat ursprungsbeslutet	
51.	Beslut om att inte lämna ut allmän handling och prövning enligt tryckfrihetsförordningen samt offentlighets- och sekretesslagen	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef, Enhetschefer/Rektorer	Var och en inom sitt ansvarsområde. Överklagas till Kammarrätten OSL 6 kap § 7. Det är den tjänsteman som handlägger ärendet som prövar om handlingen ska lämnas ut.
52.	Beslut om att avgift ska betalas helt eller delvis innan avskrift eller kopia av allmänna handlingar lämnas ut enligt OSL 6 kap 1a §	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef, Enhetschefer/Rektorer	
53.	Beslut om förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den vid utlämnande av handling som omfattas av sekretess enligt OSL 10 kap 14 §	Kommundirektör	



54.	Besluta om att lämna ut allmän handling belagd med sekretess som rör enskilds förhållande, till enskild eller annan myndighet, där den enskilde har samtyckt till att handlingen lämnas ut enligt OSL 12 kap 1-2 §§	Kommundirektör	
55.	Beslut på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas	Kommunstyrelsens ordförande	
56.	Utse säkerhetsskyddschef	Kommundirektör	
57.	Beslut om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder	Kommundirektör	
58.	Yttrande om antagning till hemvärnsman	Kommundirektör	
59.	Yttrande enligt kamerabevakningslag 2018:1200	Kommundirektör	
60.	Beslut i dröjsmålstalan enligt 12 § förvaltningslagen	Kommundirektör Sektorchefer	
61.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Kommunstyrelsens ordförande, Kommundirektör, Sektorchefer	Skер i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren  Var och en inom sitt ansvarsområde där tillhörande avtal har undertecknats
62.	Utse dataskyddsombud	Kommundirektör	
63.	Beslut/bedömning om anmälan av personuppgiftsincident	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef	Skер i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren
64.	Fastställande av konsekvensbedömning	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef	Skер i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren
65.	Beslut om förlängning av utlämnande av registerutdrag till den registrerade.	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef	Skер i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren
66.	Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om registerutdrag.	Kommundirektör, Sektorchefer, Ekonomichef, Personalchef	Skер i samråd med dataskyddsombudet/GDPR-samordnaren



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN

# Delegationsordning

## Stöd och omsorg

Antagen av kommunstyrelsen:2015-06-08  
Senast reviderad: 2018-10-08 KS § 143  
Giltig från och med: 2018-10-15  
Dokumentansvarig: Sektorschef

## KOMMENTARER

Delegeringsordningen innehåller fem kolumner:

Kol 1	Ordningsnummer på ärendetyp
Kol 2	Ärendetyp
Kol 3	Lagrum
Kol 4	Delegat
Kol 5	Anmärkningar

Vid förfall övergår beslutanderätten automatiskt till varje delegats vikarie eller överordnad.

Ordförandens beslutanderätt övergår i sådana fall till SMU:s 1:e vice ordförande, respektive 2:e vice ordförande i nämnd ordning

I ärende av särskild vikt eller av principiell natur kan delegat överlåta till närmaste högre instans att fatta beslut i ärendet. Delegeringsbeslut skall anmälas till SMU enligt de särskilda regler som gäller för detta.

I ärenden som är så brådskande att sociala myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas har det sociala myndighetsutskottets ordförande rätt att fatta beslut. Dessa ärenden skall anmälas vid nästa sammanträde. (6 kap 36 § KL)

Valdemarsviks kommun köper tjänster av socialjouren i Norrköping, efter kontorstid, för akuta ärenden. I delegationsförteckning likställs socialjouren med socialsekreterare, om inget annat framgår av texten.

### **Förkortningar**

SMU	Socialt myndighetsutskott
SoL	Socialtjänstlag (SFS 2001:453)
SOF	Socialtjänstförordning (SFS 2001:397)
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (SFS 1993:387)
SmiL	Smittskyddslag (SFS 2004:168)
SkadestL	Skadeståndslag (SFS 1972:207)
TF	Tryckfrihetsförordning (SFS 1949:105)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (SFS 2009:400)
KL	Kommunallag (SFS 1991:900)
FL	Förvaltningslag (SFS 1986:223)
	Lag om färdtjänst (SFS 1997:736)
	Lag om riksfärdtjänst (SFS 1997:735)
PSL	Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659)
LHRL	Lag om handel med receptfria läkemedel (SFS 2009:730)

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	ärendenr.	sid
Socialtjänstlagen (SoL)	1 - 24	5-6
Lag om stöd och service till vissa Funktionshindrade (LSS)	25 - 49	7-9
Offentlighets- och Sekretesslagen (OSL)	50 - 52	9
Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, Åklagarmyndighet och andra myndigheter	53 - 63	10-11
LEX MARIA, LEX SARAH	64 - 65	11
Lag om handel med receptfria läkemedel	66 - 67	11-12



## SOCIALTJÄNSTLAGEN (SoL)

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKN
1.	Beslut om boende på särskilt boende	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
2.	Beslut om hemtjänst	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
3.	Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap 3 § SoL om insatser enligt 4 kap 1 § SoL	2 kap 3 § SoL och 4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
4.	Beslut om korttidsplats	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
5.	Beslut om bistånd i form av avlastningsplats/växelvård	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
6.	Beslut om avlösarservice i hemmet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
7.	Beslut om trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
8.	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
9.	Beslut om ledsagarservice	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
10.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
11.	Beslut om avgift	8 kap 2 § SoL	Handläggare för avgifter	Kan ej överklagas (16 kap 3§ 1 st. SoL)
12.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och funktionshinderområdet	9 kap 4 § SoL	Sektorchef	

13.	Beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare		Sektorchef	
14.	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § SoF	Biståndshandläggare Enhetschef ÄO + OF	
15.	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § SoF	Biståndshandläggare Enhetschef ÄO + OF	
16.	Beslut om bistånd i form av arbete, sysselsättning, rehabilitering för psykiskt funktionshindrade	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
17.	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
18.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj samt förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
19.	Beslut om ersättning till kontaktperson/-familj (arvode och omkostnadsersättning) enligt stöd- och omsorgsutskottets riktlinjer. - inom latituden  - utom latituden		Biståndshandläggare  Sektorchef	Enligt Kommunförbundets rekommendationer
20.	Beslut om upphörande av bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	4 kap 1 § SoL	Delegat som beslutat om biståndet	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)
21.	Beslut om upphörande av pågående biståndsinsats enl. 4 kap 1 § SoL trots att den enskilde önskar att insatsen fortsätter	4 kap 1 § SoL	SMU	Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)  SMU:s ordförande har kompletterande beslutanderätt
22.	Teckna och säga upp hyreskontrakt med hyresvärd		Sektorchef	

# LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE (LSS)

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKN
23.	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 § LSS	Biståndshandläggare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan följaktligen inte heller överklagas särskilt.
24.	Biträde av personlig assistent	7 § och 9 § 2 LSS	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
25.	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökat behov	7 § och 9 § 2 LSS	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
26.	Ledsagarservice	7 § och 9 § 3. LSS	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
27.	Biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4. LSS	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
28.	Förordnande och entledigande av kontaktperson eller stödfamilj		Biståndshandläggare	
29.	Ersättning till kontaktperson eller stödfamilj		Biståndshandläggare	
30.	Avlösareservice i hemmet	7 § och 9 § 5 LSS	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
31.	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § och 9 § 6. LSS	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
32.	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § 7. LSS	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
33.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	7 § och 9 § 8. LSS	SMU	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
34.	Ersättning till familjehem enligt Sektor Stöd- och omsorgs riktlinjer - inom latituden		Enhetschef	Enligt Kommunförbundets rekommendationer

	- utom latituden		SMU	
35.	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar - inom kommunens boende  - inom boende som drivs av andra	7 § och 9 § 8. LSS	Biståndshandläggare  SMU	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
36.	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc. - inom kommunens boende  - inom boende som drivs av annan	7 § och 9 § 9 LSS	Biståndshandläggare  SMU	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
37.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	7 § och 9 § 10 LSS	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
38.	Beslut om att utbetala assistentersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Sektorchef	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
39.	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistentersättning	12 § LSS	Sektorchef	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
40.	Beslut om upphörande av insatser enligt LSS		Biståndshandläggare	
41.	Förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS för personer som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
42.	Beslut om att utreda behov för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st LSS	Biståndshandläggare	Överklagas till förvaltningsrätten (27 § LSS)
43.	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare enligt 17a § LSS		SMU	.
44.	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna		Enhetschef	
45.	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och			

	omkostnadsersättning) enligt Socialförvaltningens riktlinjer - inom latituden  - utom latituden		Enhetschef  SMU	
46.	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 LSS	Biståndshandläggare Enhetschef Kommunsjuksköterska	
47.	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs.	15 § 6 LSS	Biståndshandläggare Enhetschef Kommunsjuksköterska	

## OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAGEN (OSL)

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKN
48.	Beslut om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet.	2 kap 12, 14 § TF, 6 kap 3 § OSL	Enhetschef	Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut skall göra detta.  Lämnas inte handling ut skall 23-25 § samt första meningen 30 § FL tillämpas vid överklagande.
49.	Beslut om att inte lämna ut allmän handling och prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen	OSL 6 kap 2 §	Sektorchef	Var och en inom sitt ansvarsområde. Överklagas till Kammarrätten OSL 6 kap 7 §. Gäller endast sekretessmarkerade handlingar. Det är den tjänsteman som handlägger ärendet som prövar om handlingen ska lämnas ut.
50.	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.  Beslut att polisanmäla vissa brott som riktar sig mot underåriga.	12 kap 10 § SoL  12 kap 10 § SoL	SMU  Sektorchef	

# ÖVERKLAGANDEN, YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR M.M. TILL DOMSTOL, ÅKLAGARMYNDIGHET OCH ANDRA MYNDIGHETER

51.	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Sektorchef	
52.	Utseende av ombud att föra nämndens talan	10 kap 2 § SoL	Sektorchef	
53.	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattas av delegat samt avgivande av yttrande i SoL-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap 3 § SoL, 3 kap 10 §, 6 kap 33 § och 34 § KL	Delegat i ursprungsbeslutet	
54.	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattas av delegat samt avgivande av yttrande i LSS-ärenden	27 § LSS, 6 kap 33 § och 34 § KL	Delegat i ursprungsbeslutet	
55.	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL-ärenden	16 kap, 3 § SoL, 6 kap 36 § KL	Sektorchef	Beslut fattat av nämnd eller utskott men brådska råder eller nämnd/utskotts-sammanträde kan inte avvaktas
56.	Beslut huruvida omprövning skall ske.	27 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
57.	Omprövning av beslut	27 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
58.	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	24 § 1 st FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
59.	Avvisande av ombud	9 § FL	SMU	
60.	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 12 § SmiL	MAS	

61.	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	1 kap 10 § SmIL	MAS	
62.	Beslut att ersätta person för egendomsskada vid myndighetsutövande som förorsakats av personal.  - belopp upp till 10.000:-  - belopp över 10.000:-	3 kap 2 § Skadeståndsl ag	Enhetschef  Enhetschef ÄO+OF  Sektorchef	
63.	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap 2 § SoL	SMU	Tillsynsmyndighet är IVO, JO och JK

## LEX MARIA, LEX SARAH

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKN
64.	Anmälan av allvarlig skada på person eller risk för skada på person	14 kap. 2 § SoL 24 a § LSS	Sektorchef	
65.	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av risk för eller allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning	3 kap. 5 § PSL	MAS MAR	Vårdgivaren ansvarar för att Lex. Maria-anmälningar görs.

## Lag om handel med receptfria läkemedel

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKN
66.	Kontroll av efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i lagen.	20 § LHRL	Sektorchef	
67.	Begära in de upplysningar och handlingar som behövs för kontrollen. Ger rätt till företräde till områden, lokaler och andra utrymmen som används i samband med detaljhandel och hanteringen i övrigt av läkemedel	21 § LHRL	Sektorchef	
68.	Rapportera brister i efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning i lagen till Läkemedelsverket.	21 § 3 st LHRL	Sektorchef	

69.	Debitera avgift av den som bedriver handel med vissa receptfria läkemedel	23 § LHRL	Sektorchef	
-----	---	-----------	------------	--





# **Delegationsordning med vidaredelegation för sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad**

**Giltig fr.o.m:**

**Dokumentansvarig: Sektorschef sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad**



## Delegationsordning för sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad

### Beslut som fattas av förskolechef eller rektor enligt lag eller förordning

Det pedagogiska arbetet vid en skola ska ledas och samordnas av en rektor. På motsvarande sätt ska det pedagogiska arbetet vid en förskola ledas och samordnas av en förskolechef.

I Skolverkets juridiska vägledning från augusti 2013 gällande ansvarsfördelningen mellan huvudmannen och förskolechefen eller rektorn uttrycks bland annat följande:

Huvudmannen får inte fatta sådana beslut som enligt skollagen ska fattas av rektorn eller förskolechefen. Huvudmannen är ytterst ansvarig för att utbildningen genomförs i enlighet med gällande bestämmelser. Förskolechefen och rektorn kan få sina befogenheter på olika sätt, dels genom att det uttryckligen anges i skolförfattningarna, dels genom delegation.

I och med den nya Skollagen 2 kap 9 § (2010:800), med tillämpning från och med den 1 juli 2011, poängteras rektors och förskolechefens roll beträffande beslut i skolan och förskolan som gäller resultat, kvalitet, organisation, utformning och elevhälsa. Av skollagen framgår att förskolechefen och rektorn ska leda och samordna det pedagogiska arbetet och ha ett särskilt ansvar för att utbildningen utvecklas. Förskolechefen och rektorn ska också besluta om sin enhets inre organisation och fatta sådana beslut som det av skollagen och andra författningar framgår att rektorn eller förskolechefen ska fatta. Det handlar bland annat om arbetet med barn och elever i behov av särskilt stöd, ansvaret för den övergripande organisationen av det pedagogiska arbetet och förskolans och skolans kontakter med hemmen, arbetslivet och det omgivande samhället samt kompetensutveckling för personalen.

*Det är inte möjligt att i lagen göra någon fullständig uppräknin g av vilka uppgifter som omfattas av det pedagogiska lednings- och samordningsansvaret. En utgångspunkt är dock att rektorn och förskolechefen ska ha ansvaret för sådana mer övergripande frågor där ett särskilt ansvar i egenskap av skolledare framstår som normalt och naturligt.*

Skollagen (2010:800), Skolförordningen (2011:185), Gymnasieförordningen (2010:2039) och Förordningen om vuxenutbildning (2011:1108) ger förskolechef och rektor rätt att fatta vissa beslut. Rektor eller förskolechefen kan delegera sådant beslut vidare om det inte framgår av lagtexten att så inte får ske. En del av besluten kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol eller till Skolväsendets överklagandenämnd. De beslut som förskolechef eller rektor har rätt att fatta beslut om enligt lag och förordning finns förtecknade i slutet av delegations- och beslutsförteckningen. *De beslut som rektor (eller den rektorn utser) kan och ska fatta enligt skolförfattningarna ligger utanför kommunstyrelsens beslutsbefogenheter och kan därmed inte delegeras av nämnden till annan. Dessa beslut är inte med i delegeringsförteckningen och behöver inte rapporteras till utskottet eller nämnden.*

### Skolväsendets överklagandenämnd

Vissa beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Nämnden är en myndighet som prövar överklagade beslut inom skolväsendet. Vilka beslut som får överklagas anges uttryckligen i skollagen. Det är alltid bara den enskilde eleven, dennes företrädare eller i vissa fall vårdnadshavaren som får överklaga till nämnden, aldrig till exempel en kommun eller annan skolhuvudman. I delegationsordningen framgår vilka beslut som kan överklagas.



## Övrigt

Enligt riktlinjerna för delegation och beslut inom Valdemarsviks kommun bedöms sektorschef inom sitt ansvars-/verksamhetsområde vara likställd med förvaltningschef i kommunallagens mening. Enligt riktlinjer för delegation i Valdemarsviks kommun, enligt KS § 86/16.

## Förteckning över delegationsärenden inom sektor BUA

### FÖRKORTNINGAR

SFö	Skolförordningen (2011:185)
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
KL	Kommunallagen (1991:900)
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
MBL	Lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580)
PUL	Personuppgiftslagen (1998:204)
OSL	Offentlighets och sekretesslagen (SFS 2009:400)
SL	Skollagen (2010:800)
SÖN	Skolväsendets överklagandenämnd
TF	Tryckfrihetsförordningen
SC	Sektorschef
LKS	Lagen om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110)
FKS	Förordningen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1120)

### A Vidaredelegation

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
A 1	Beslut om att vidaredelegera beslutsrätt till annan anställd inom sektorn.	KL 6 kap 37 §	SC	Enligt riktlinjerna för delegation och beslut inom Valdemarsviks kommun bedöms sektorschef inom sitt ansvars-/verksamhetsområde vara likställd med förvaltningschef i kommunallagens mening.

### B Allmänt

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Sektorschefens beslut om vidaredelegation	Anmärkningar
B 1	Samverkansavtal med annan kommun, avser samtliga skolformer		Barn- och utbildningsutskottet		
B 2	Beslut gällande organisering av samlad elevhälsa	SL 2 kap 25-28 §§	SC	Verksamhetschef Elevhälsa	
B 3	Beslut gällande samlad studie- och yrkesvägledning	SL 2 kap 29-30 §§	SC	Rektors och enhetschef GIVA	
B 4	Beslut om personalens kompetensutveckling	SL 2 kap 34 §	SC	Enhetschef	
B 5	Beslut om de skriftliga rutinerna för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.	SL 4 kap 8 §	SC	Utvecklings- och kvalitetsstrateg	
B 6	Beslut om gemensamma skriftliga rutiner och gemensam plan mot kränkande behandling.	SL 6 kap 6-8 §§	SC	Verksamhetschef Elevhälsan	



B 7	Beslut om åtgärder förebyggande och vid konstaterad kränkande behandling mot barn och elever samt vid anmälan om kränkning till huvudmannen.	SL 6 kap 10 §	SC	Enhetschef/ Rektor/ Förskolechef	
B 8	Beslut om bidragsbeloppen till fristående förskolor, förskoleklass, skolor och fritidshem/IKE.	SL Kap 10, 34, 37-38 § §	Barn- och Utbildningsutskottet	-	I skollagens 10 kap. regleras vad som gäller för grundskolan. För övriga skolformer är regleringen i princip likalydande. Från och med kalenderåret 2010 har skollagens (1985:1100) bestämmelser om kommunernas bidrag till fristående skolor samt enskilt bedrivna förskolor, fritidshem och förskoleklasser ändrats i enlighet med propositionen 2008/09:171 <i>Offentliga bidrag på lika villkor.</i>
B 9	Beslut om elevens rätt till extraår då kunskapskraven ej uppnåtts.	SL kap 7 kap 15-16 §§	SC	Rektor	

## C Förskola

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Sektorschefens beslut om vidaredelegation	Anmärkningar
C 1	Beslut om mottagande av barn i förskola från annan kommun pga att särskilda skäl föreligger.	SL 8 kap. 13 §	SC	Förskolechef	Yttrande från hemkommunen krävs Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.)  Information om beslut till Skolintendent.
C 2	Beslut att hemkommunen ingår avtal med en annan kommun om att denna tar emot berörda barn i sin förskola.	SL 8 kap. 12 §	SC	Skolintendent	
C 2	Lämna yttrande avseende enskilda barns mottagande pga särskilda skäl i annan kommun.	SL 8 kap. 13 §	SC	Skolintendet	Ett yttrande är inte överklagningsbart.
C 3	Beslut om att erbjuda barnet förskola.	SL 8 kap. 14 §	SC	Skolintendent	Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10



					kap.). När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader
C 4	Beslut om placering vid en viss förskoleenhet samt tillhörande beslut om vistelsetid.	SL 8 kap. 5, 7 och 15 §.	SC	Förskolechef	Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL 10 kap.)  Förskola ska erbjudas i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, elevens eget behov på grund av familjens situation eller om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.
C 5	Beslut om tilläggsbelopp för barn i fristående förskola som har omfattande behov av särskilt stöd.	SL 8 kap. 21 §	SC	Verksamhetschef Elevhälsan	Överklagas till förvaltningsrätten (SL 28 kap. 5 § p. 2)
C 6	Beslut om grundbelopp till huvudman för fristående förskolor.	SL 8 kap. 21§	SC	Skolintendent	Beslut om bidrag till fristående förskola kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 § p. 2).
C 7	Avtal om interkommunal ersättning från och till annan kommun		SC	Skolintendent	
C 8	Beslut om dispens för mer omsorgstid.		SC	Verksamhetschef för Elevhälsan	Avstämning med förskolechef. Kan ges om bedömning görs att barnet har särskilda behov av utökad vistelsetid på förskolan.  Vi beslut om dispens för mer omsorgstid så måste likställighetsprincipen (2. Kap 2 § KL) att tillämpas.

## D Fritidshem

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Sektorschefens beslut om vidaredelegation	Anmärkingar
D 1	Beslut om plats om vistelse i fritidshem och eventuell inskriven plats i 10-12 årsverksamhet	SL 14 kap. 2 § 14 kap 5 § 14 kap 6 § 25 kap. 4§	SC	Rektor	Därefter taxa enligt kommunens gängse regler.  Fritidshem ska erbjudas i den omfattning som behövs med hänsyn till



					föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, elevens eget behov på grund av familjens situation eller om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem
D 2	Beslut om bidrag (endast grundbelopp) till huvudman för fristående fritidshem.	SL 14 kap. 15 §	SC	Skolintendent	Överklagas till förvaltningsrätten (SL 28 kap. 5 § p. 2)
D 3	Beslut om bidrag (endast tilläggsbelopp) för barn i behov av särskilt stöd.	SL 14 kap. 15 §	SC	Verksamhetschef för Elevhälsan	Överklagas till förvaltningsrätten (SL 28 kap. 5 § p. 2)

## E Grundskolan och förskoleklassen

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Sektorschefens beslut om vidaredelegation	Anmärkningar
E 1	Beslut om mottagande på försök i annan skolform för elev i grundskolan.	SL 7 kap. 8 §	SC	Verksamhetschef Elevhälsan	Mottagande kräver att de huvudmän som berörs är överens om detta och att elevens vårdnadshavare medger det. Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.)
E 2	Beslut om att en elev i grundskolan får sin utbildning inom grundsärskolan som integrerad elev, eller att en elev i grundsärskolan får sin undervisning inom grundskolan.	SL 7 kap. 9 §	SC	Rektor	Det krävs att de huvudmän som berörs är överens om detta och att elevens vårdnadshavare medger det. Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.)
E 3	Beslut att senarelägga skolstart för eleven till hösten då eleven fyller 8 år.	SL 7 kap. 10 §	SC	Verksamhetschef Elevhälsan	Krävs att vårdnadshavare ansöker om/begär senare skolstart. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandesnämnd
E 4	Beslut om förlängning av skolplikt för elev som inte gått ut högsta årskursen.	SL 7 kap 13 §	SC	Rektor	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
E 5	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande.	SL 7 kap. 14 §	SC	Rektor	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
E 6	Beslut att ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år då barnet fyller sex år.	SL 9 kap. 5 §	SC	Rektor	Kräver att vårdnadshavare ansöker om det.
E 7	Beslut om elevers skolenhetsplacering (enligt vårdnadshavares önskemål och den s.k närhetsprincipen)	SL 9 kap. 15 § 1 st	SC	Rektor	Överklagas till förvaltningsrätten. KL 10 kap. (s.k. laglighetsprövning)
E 8	Beslut om att frånga elevens vårdnadshavares önskemål om placering och placera vid en annan	SL 10 kap. 30 § 2 st. punkt 1	SC	-	Efter samråd med berörda rektorer Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd



	skolenhet med hänvisning till betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.				SL 28 kap. 12 § 6 p. Information till samordnare om skolskjuts berörs.  Delegationen omfattar inte beslut där redan skolplacerad elev omplaceras med stöd av 10 kap. 30 § 2 st p. 1.. Dessa beslut omfattas av delegeringsförbud.
E 9	Beslut om interkommunal ersättning utöver kommunens fastställda skolpeng till annan kommuns verksamhet.	SL 9 kap. 16 § SL 10 kap. 34 §	SC	Verksamhetschef elevhälsan	Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.) Tvist mellan kommuner om interkommunal ersättning avgörs i allmän domstol.
E 10	Beslut om grundbelopp till fristående huvudman för förskoleklassverksamheten och grundskolan.	SL 9 kap. 19 § SL 10 kap. 37 §	SC	Skolintendent	Överklagas till förvaltningsrätten (SL 28 kap 5 § p. 2.).
E 11	Beslut om tilläggsbelopp för elev i behov av omfattande särskilt stöd för förskoleklassverksamheten och grundskolan.	SL 9 kap. 19 § SL 10 kap. 37 §	SC	Verksamhetschef Elevhälsan	Överklagas till förvaltningsrätten (SL 28 kap 5 § p. 2.).
E 12	Beslut avseende mottagande av elev från annan kommun (grundskolan).	SL 10 kap. 25 §	SC	Rektor	Yttrande från hemkommunen krävs Beslut om mottagande enligt 10 kap. 25 § SL är överklagbart till SÖN (SL 28 kap. 12 § p. 4
E 13 NY!!!!	Beslut om att ta emot elev från annan kommun i sin grundskola efter önskemål av elevens vårdnadshavare	SL 10 kap. 27 §	SC	Rektor	Yttrande från hemkommunen och särskilda skäl krävs ej.
E 14	Lämna yttrande när elev vill gå i en skola som har annan kommun som huvudman.	SL 10 kap. 25 §	SC		
E 15	Beslut om åtgärder för en elev som inte bor hemma.	SL 10 kap. 29§ st. 3	SC	-	Utgångspunkten är att kommunen ska organisera sin grundskola så att ingen elev på grund av skolgången behöver bo utanför det egna hemmet. Avsteg kan endast bli aktuellt om förhållandena är så speciella att det framstår som orimligt att kommunen måste anordna skolgång på sådant sätt att eleven kan bo kvar i hemmet under skolgången.  Åtgärder enligt 10 kap. 29 § tredje stycket för en elev som inte bor hemma kan överklagas till SÖN (SL 28 kap. 12 § p. 5)
E 16	Beslut om att frångå vårdnadshavarens önskemål om att deras barn ska vara placerade i en viss skola om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.	SL 10 kap. 30 § 2 st. 2 p.	Sektor chef	-	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.  SL 28 kap. 12 § p.6  Delegationen omfattar inte beslut där redan skolplacerad elev omplaceras med stöd av 10 kap 30 § st 2p.



E 17	Beslut om kostnadsfri skolskjuts.	SL 10 kap. 32 – 33 § SL 10 kap. 40 §	SC	Samordnare	Avstämning med Verksamhetschef elevhälsan gällande elever i behov av särskilt stöd. Överklagas till förvaltningsrätten (SL 28 kap 5 §) eller (KL 10 kap.)
E 18	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden.	SFÖ 9 kap. 3 §	SC	Rektor	Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.)
E 19	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	SFÖ 9 kap. 4 §	SC	-	Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.)

## F Grundsärskolan

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Sektorschefens beslut om vidaredelegation	Anmärkningar
F 1	Beslut om att en elev i grundsärskolan inte tillhör målgruppen	SL 7 kap. 5b §	SC	Verksamhetschef elevhälsan	Gäller endast utbildningar som påbörjats efter 30/6 2013. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p. 1)
F 2	Beslut om mottagande på försök i annan skolform, sex månader, för elev i grundsärskolan.	SL 7 kap. 8 §	SC	Verksamhetschef elevhälsan	Förutsatt att de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det. Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.)
F 3	Beslut att senarelägga elevs skolstart till hösten då eleven fyller åtta år.	SL 7 kap. 10 §	SC	Verksamhetschef elevhälsan	Efter ansökan från vårdnadshavare. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p. 2)
F 4	Beslut avseende skolpliktens tidigare respektive senare upphörande	SL 7 kap. 13, 14 § §	SC	Rektor	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p. 3)
F 5	Beslut om kostnadsfri skolskjuts.	SL 11 kap. 31, 32 och 39 §§	SC	Samordnare	Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.) Beslut enligt SL 11 kap. 31 § första stycket, 11 kap. 32 § första stycket kan överklagas genom förvaltningsbesvär (SL 28 kap. 5 § p. 5) Avstämning med verksamhetschef elevhälsan
F 6	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	SL 11 kap. 8 §	SC	Rektor	Rektor beslutar om kombination av ämnen, ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplan. Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.)
F 7	Beslut om interkommunal ersättning.	SL 11 kap. 33 §	SC	Verksamhetschef elevhälsan	Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.) Tvist mellan kommuner gällande interkommunal ersättning kan avgöras av allmän domstol.
F 8	Beslut om bidrag (grundbelopp och tilläggsbelopp) till	SL 11 kap. 36 §§	SC	Verksamhetschef elevhälsan	Överklagas till förvaltningsrätten (SL 28 kap 5 § p. 2).





	fristående grundskola.				
--	------------------------	--	--	--	--

## G Gymnasieskolan

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Sektorschefens beslut om vidaredelegation	Anmärkningar
G 1	Beslut om gymnasieskola utanför regionens samverkansavtal.		SC	Biträdande Sektorschef	Enligt samverkansavtal för utbildningar inom gymnasie- och gymnasieskola mellan kommunerna i Östergötlands län, Region Östergötland samt angränsande kommuner som anslutit sig
G 2	Beslut om inackorderingstillägg	SL 15 kap, § 32	SC	Skolintendent	Skyldighet gäller dock inte för elever som tagits emot i andra hand på ett nationellt program, RH anpassad utbildning, utlandssvenska elever som får studiehjälp i form av inackorderingstillägg enligt studiestödslagen, eller elever som tagits emot enligt SL kap 17 § 19 st. 2. Överklagbart enligt SL 28 kap. 5 § p. 6.
G 3	Beslut om resebidrag	LKS FKS	SC	Skolintendent	Beslut enligt kommunens gällande skolskjutsreglemente. Enligt lag om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110) har elev rätt till bidrag om färdvägen mellan bostad och skola är längre än 6 km.
G 4	Beslut i frågor om interkommunal ersättning/bidrag för gymnasieelever i annan kommun än hemkommunen eller i internationell skola/IB	SL 16 kap 50-51 §§ SL 24 kap 6 § (internationell skola) SL 29 kap 17 § (IB)	SC	Biträdande Sektorschef	Twist mellan kommuner om interkommunal ersättning avgörs i allmän domstol (med tingsrätten) som första instans.
G 5	Beslut tilläggsbelopp till fristående gymnasieskola för elev som läser nationellt eller individuellt program.	SL 16 kap. 52 §	SC	Verksamhetschef elevhälsan	Kan överklagas till förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär enligt SL 28 kap. 5 § p. 2.
G 6	Beslut om att erbjuda lämpliga individuella åtgärder, aktivitetsansvaret.	SL 29 kap 9 §	SC	Biträdande Sektorschef	Ansvar för att hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som fullgjort sin skolplikt men som inte fyllt 20 år är sysselsatta i syfte att erbjuda dem lämpliga åtgärder.
G 7	Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev fördelas över längre tid än tre år.	GF 9 kap 7 §	SC	Biträdande Sektorschef	Under förutsättning att eleven har läst ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl för det



## H Gymnasiesärskola

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Sektorschefens beslut om vidaredelegation	Anmärkningar
H 1	Beslut om att en elev tillhör respektive ej tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	SL 18 kap. 5 & 7 §§	SC	Verksamhetschef Elevhälsan	Kan överklagas till Skolväsendets överklagande nämnd (SL 28 kap 12 § p. 8)
H 2	Beslut om skolskjuts för elever som går i annan kommuns gymnasiesärskola eller gymnasiesärskola med enskild huvudman	SL 18 kap 30 § 2:a stycket & 35 § 2:a stycket	SC	Samordnare	Lagrum för bestämmelse om överklagan KL 10 kap
H 3	Beslut om inackorderingstillägg	SL 18 kap 32 §	SC	Skolintendent	Lagrum för bestämmelse om överklagan; SL 28 kap. 5 § p. 6
H 4	Beslut om skolskjuts för elev i gymnasiesärskolan gällande elever mottagna före juni 2013.	SL 19 kap 20, 21 §§	SC	Samordnare	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §)
H 5	Beslut om interkommunal ersättning för elev i gymnasiesärskolan i annan kommun	SL 19 kap. 40 § st 2 (individuellt pr.) och 43 - 44 a §§	SC	Verksamhetschef elevhälsan	Tvist mellan kommuner om interkommunal ersättning kan avgöras i allmän domstol.
H 6	Beslut om bidrag till fristående gymnasiesärskola (grundbelopp och tilläggsbelopp)	SL 19 kap 45 §	SC	Verksamhetschef elevhälsan	Överklagas till förvaltningsrätten (SL 28 kap. 5 § p. 2).

## I Vuxenutbildning, Särskild utbildning för vuxna och SFI

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Sektorschefens beslut om vidaredelegation	Anmärkningar
I 1	Beslut om mottagande i vuxenutbildning.	SL 20 kap. 13 §, 14 § st 2 (grundläggande nivå), 22 § (gymnasial nivå) och 33 § (SFI)	SC	Biträdande Sektorschef	Huvudmannens beslut om mottagande avgör om den sökanden tillhör dem som kan få möjlighet att gå utbildningen. Besluten är överklagbara till SÖN (SL 28 kap. 12 § p. 9) Detta omfattar även SFI.
I 2	Beslut om mottagande i Särsvux	SL 21 kap 7 § st. 3	SC	Biträdande Sektorschef	Huvudmannens beslut om mottagande avgör om den sökanden tillhör dem som kan få möjlighet att gå utbildningen.



					Beslutet är överklagbara till SÖN (SL 28 kap. 12 § p. 9)
--	--	--	--	--	---

## J Arbetsmarknad

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Sektorschefens beslut om vidaredelegation	Anmärkningar
J 1	Tecknande av avtal, överenskommelser och kontrakt inom arbetsmarknadsverksamheten.		SC	Arbetsmarknadsenhetschefen (Biträdande Sektorschef)	

## K Integration

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Sektorschefens beslut om vidaredelegation	Anmärkningar
K1	Beslut att betala ut ersättning för initiala kostnader för ekonomiskt bistånd. S.K. "glappersättning"	Förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar. 15-17 §§	SC	Integrations- samordnare samt integrations- handläggare	Överklagande lämnas till allmän förvaltningsdomstol.
K2	Eftersökning av schablonersättning samt beslut rörande dess användande.	Förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar. 10-14 §§	SC	Integrations- samordnare samt integrations- handläggare	Förändringar rörande schablonersättningens användande tas i samråd med verksamhetschef.

## L Övrigt

Ärendenr	Ärende	Lagrum	Delegat	Sektorschefens beslut om vidaredelegation	Anmärkningar
L 1	Beslut om utlämnande av allmän handling och prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen när det inte gäller upphandling.	OSL 6 kap 2 §	SC	Handläggare till ärende.	Var och en inom sitt ansvarsområde. Överklagas till Kammarrätten OSL 6 kap 7 § Gäller endast sekretessmarkerade handlingar. Det är den tjänstemän som handlägger ärendet som prövar om handlingen ska lämnas ut.
L 2	Beslut om ett överklagande har inkommit i rätt tid	FL 24 §	SC	Handläggare till ärende.	FL 30 §
L 3	Beslut om placering	SL	SC	Verksamhetschef	Kan överklagas till



	korttidstillsyn (under 2 mån) /pedagogisk omsorg för barn och elever som behöver särskilt stöd.	25 kap. 2 §		Elevhälsan	förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.)
L 4	Revidering av dokumenthanterings-Planer.	ArkivL	SC	Skolintendent	Sker i samråd med rektorer.
L 5	Rättelse av skrivfel och liknande i beslut	FL 26 §	SC	Handläggare/ansvarig för handlingen.	
L 6	Beslut huruvida omprövning av ett beslut ska ske.	FL 27 §	SC	-	Gäller beslut som fattats av delegaten och överklagats. Vid beslut på vidaredelegation – Sektorschef. Vid beslut av Sektorschef – Utskottet. Vid beslut i utskottet - KS
L 7	Yttrande i fråga om anmälningar till Skolinspektionen, DO, JO och yttranden till andra myndigheter		SC	Samordnare Verksamhetschef elevhälsan Utvecklings- och kvalitetsstrateg Skolintendent Rektor Förskolechef	Beslut/yttrande/svar lämnas av den delegat vars ansvarsområde som berörs och/eller har kunskap om aktuell fråga.
L 8	Beslut om skolskjuts för elev vid avsteg från antaget skolskjutsreglemene		Barn- och utbildnings-utskottet		



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN

# Riktlinjer för delegation och beslut inom Valdemarsviks kommun

Beslutad av: Kommunstyrelsen (2015-06-08)  
Giltig fr.o.m.: 2020-XX-XX  
Senast reviderad: 2020-XX-XX  
Dokumentansvarig: Kommundirektör



## Innehåll

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR DELEGERING.....	3
Vad styrelsen/nämnden kan reglera.....	3
Nämndelegering.....	3
Delegeringsförbud.....	3
Vem kan man delegera till?.....	4
Delegatens ansvarsområde och förhinder.....	4
Vidaredelegation.....	5
Vid jäv hos delegat.....	5
Tillförordnad tjänsteman.....	5
Beslutsfattande.....	5
Beslut utan delegation.....	6
Brådskande ärenden.....	6
Att avstå från delegationsbeslut.....	6
Anmälan av delegationsbeslut.....	6
Rutin för anmälan av beslut fattade med delegering.....	6
Överklagande av delegationsbeslut.....	6
Delegering av rätt att överklaga.....	7
Verkställighet.....	7
Personal- och arbetsgivarärenden.....	7



## FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR DELEGERING

Genom 1991 års kommunallag (KL) infördes en friare nämndorganisation. I samband med detta gjordes flera förändringar i reglerna för delegering. Möjligheterna till delegering har utökats betydligt i den nyare lagstiftningen. Dessa förändringar har flera syften. Genom utökade delegeringsmöjligheter avlastas de förtroendevalda ärenden av rutinbetonad karaktär. De får möjlighet att ägna mer tid åt övergripande och principiella frågor. Utökad delegering anges även möjliggöra en förbättrad service och ökad effektivitet i organisationen. Kommundirektören/förvaltningschefen och sektorcheferna har ett informationsansvar till kommunstyrelsen/nämnd/utskott avseende verksamhetsutveckling och förändringar.

Med delegering menas att styrelsen/nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Styrelsen/nämnden överför alltså rätten att fatta självständiga beslut i dess räkning till en delegat. Därmed fattar delegaten beslut på styrelsens/nämndens vägnar och besluten har samma rättsverkan som styrelsens/nämndens egna beslut. Beslutet kan inte ändras av styrelsen/nämnden på annat sätt än genom att nytt beslut fattas. Delegeringsordningen innebär att delegater utses för att arbetet inom styrelsen/nämnden skall fungera effektivt och för att ge ansvariga tjänstemän verktyg för att styra och leda verksamheten inom sitt ansvarsområde.

Delegation inom styrelsen/nämnden förutsätter alltid beslut i två led.

Först måste fullmäktige besluta om ett reglemente för kommunens styrelse och nämnder, som talar om vilka verksamhetsområden som kommunstyrelsen respektive nämnden ska hantera och i vilka ärenden eller grupper av ärenden som styrelsen/nämnden ska fatta beslut.

Sedan kan styrelsen/nämnden besluta att delegera beslutanderätten. En delegering kan antingen ges via en delegationsordning för styrelsen/nämnden eller vid ett särskilt ärende.

## Vad styrelsen/nämnden kan reglera

I kommunallagens sjätte och sjunde kapitel regleras hur och i vilka frågor delegation får ske.

### Nämndelegering

KL 6 kap 37 §:

”En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.”

### Delegeringsförbud

KL 6 kap 38 §:

”Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.”

Det innebär att ärenden som får stora konsekvenser för kommunen, eller politiska bedömningar är avgörande, inte kan delegeras från styrelsen/nämnden.



Förutom de generella reglerna för vad som inte får delegeras, så finns det också speciallagstiftning, till exempel socialtjänstlagen och plan- och bygglagen, där beslut i vissa ärenden uttryckligen inte får delegeras.

## Vem kan man delegera till?

Styrelse/nämnd kan enligt 6 kap 37 § KL lämna delegation till

- ett utskott
- presidiet
- en ledamot eller ersättare i styrelsen/nämnden
- en av kommunens anställda

Det är inte tillåtet att delegera till

- en grupp anställda
- en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare (det kallas blandad delegering)

Delegering av beslutanderätt kan inom vissa särskilt reglerade områden ske även till anställd i annan kommun. Det gäller exempelvis överförmyndarärenden, inom miljöområdet när det gäller myndighetsutövning samt enligt lagen om skydd mot olyckor.

## Delegatens ansvarsområde och förhinder

När flera beslutsfattare är angivna i dessa riktlinjer för delegation och beslut gäller att besluten ska avse beslutsfattarens ansvarsområde. Om inget annat anges i anmärkningen för ärendet så gäller följande vid delegats förhinder. Ärenden som delegerats till ordföranden handläggs vid förhinder för denne av vice ordföranden. Ärenden som delegerats till kommundirektören handläggs vid förhinder för denne av t.f. kommundirektör. Ärenden som delegerats till sektorchefen handläggs vid förhinder för denne av t.f. sektorchef. Ärenden som vidaredelegerats handläggs vid förhinder för vidaredelegat av tillförordnad tjänsteman.

Om varken ordinarie eller ersättare finns tillhands och beslutet inte kan dröja, ska ärendet lämnas till ordförande för bedömning.

## Vidaredelegation

KL 7 kap 6 §:

“Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet.”

Vidaredelegation kan bara ske i ett led. Beslut som fattats med vidaredelegation ska anmälas till chefen som gav delegationen och till styrelsen/nämnden. Styrelsen/nämnden ska besluta i vilken utsträckning delegationsbeslut samt beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas. Delegationsbeslut som inte anmäls till styrelsen/nämnden ska protokollföras särskilt och anslås på kommunens anslagstavla. Valdemarsviks kommuns tjänstemannaorganisation ligger helt under kommunstyrelsen och kommundirektören som chef över sektorcheferna, kan bedömas vara den enda förvaltningschef i kommunallagen mening. Vidaredelegering bör undvikas och styrelsen/nämnden direkt utse delegater inom organisationen.

## Vid jäv hos delegat

När jäv eller annat förfall föreligger för delegaten ska beslut fattas av utsedd ersättare eller delegatens





chef.

När jäv eller annat förfall föreligger för kommun-/sektorchefen ska beslut fattas av utsedd ersättare eller styrelsen/nämnden.

### **Tillförordnad tjänsteman**

Samma delegation som för delegat gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

## **Beslutsfattande**

Delegaten får i den utsträckning som framgår av denna delegeringsordning fatta beslut på nämndens vägnar. Om delegaten finner att ett ärende är av principiellt viktig natur eller på annat sätt väsentligt avviker från det normala bör delegaten överlämna ärendet med beslutsförslag till styrelsen/nämnden.

Styrelsen/nämnden kan föregripa att beslut i ett ärende fattas på delegation genom att själv ta upp ärendet. Om styrelsen/nämnden anser att någon utövar sin beslutanderätt olämpligt kan styrelsen/nämnden återkalla rätten att fatta beslut för en viss grupp av ärenden, för ett visst ärende eller för en viss delegat.

### **Beslut utan delegation**

Om en anställd fattar beslut utan stöd av delegation, kan beslutet inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte existerar i kommunallagens mening. Kommunen kan däremot bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör sig om civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i så fall driva ärendet via allmän domstol.

### **Brådskande ärenden**

Enligt 6 kap 39 § kommunallagen får styrelsen/nämnden uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som styrelsen/nämnden har utsett att besluta på styrelsens/nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att styrelsens/nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas och föredras vid kommunstyrelsens nästa sammanträde (6 kap 40 §).

### **Att avstå från delegationsbeslut**

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärenden som delegerats, om han finner att ärendet beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte. En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om han finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut ska anmälas till styrelsen/nämnden enligt 6 kap 40 § KL och 7 kap 8 §.

Underlåtenhet att anmäla påverkar dock inte det fattade beslutets giltighet, däremot kan anmälan ha betydelse för beslutets laga kraftvinnande och därmed klagotiden för beslutet. Enligt 13 kap 5 § KL vinner ett beslut laga kraft tre veckor efter det att det har anslagits på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet har justerats.

Beslut som fattas med stöd av delegation från styrelsen/nämnden skall anmälas ~~i utskott och sedan~~ i styrelsen/nämnden. Anmälan görs för att besluten ska vinna laga kraft och att tiden för överklagande enligt kommunallagen ska börja löpa. Delegationer beslutar anmäls till ~~utskott samt~~ styrelsen/nämnden genom att förteckning över beslut hålls tillgänglig vid sammanträden.

Syftet med denna rapporteringsskyldighet är att den som delegerar ska få in information om och kunna kontrollera hur beslutsärenden utövas. Anmälan innebär dock inte att den som delegerat ska ompröva eller fastställa beslut.



## Överklagande av delegationsbeslut

Om ett beslut som kräver delegation fattas av någon utan delegering i ärendet saknar detta beslut laga verkan, det vill säga beslutet gäller inte.

Delegationsbeslut kan normalt överklagas på samma sätt som beslut av nämnden i sin helhet. Beslut som överklagas med stöd av särskilda regler i speciallagstiftning som till exempel Skollagen, Lagen om stöd och service till funktionshindrade (LSS) eller Offentlighets- och sekretesslagen överklagas av den som beslutet angår inom tre veckor från det att han eller hon fick dela av beslutet (så kallat förvaltningsbesvär). Om beslutet går den enskilde emot, ska han eller hon underrättas skriftligt om hur beslutet kan överklagas.

Övriga överklagbara beslut, det vill säga sådana som överklagas med stöd av kommunallagen (så kallade laglighetsprövning) kan överklagas inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslut justerats. När det gäller beslut som anmälts till nämnd räknas tiden från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet från det nämndsammanträde där beslutet anmälades har justerats. Fullföljdshänvisning behöver inte lämnas.

## Delegering av rätt att överklaga

Beslut att överklaga dom av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegeringsbart. Därför ska det framgå i delegationsordningen exempelvis att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, så får delegaten inte fatta beslut om ärendet är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

## Verkställighet

Beslut som fattas inom ramen för ren verkställighet kräver inte delegering. Det innebär att lagstiftning, principer eller riktlinjer finns som tydliggör för beslutsfattaren vilket beslut som ska fattas och gör att beslutet blir rutinmässigt. Ytterligare en form av beslut har karaktär av "tjänsteåtgärd", dvs. beslut som en ansvarig bör kunna fatta inom ramen för sitt verksamhetsansvar.

Var gränsen går mellan å ena sidan ett delegeringsbeslut i ett ärende och å andra sidan ett verkställighetsbeslut ("ren verkställighet") är inte tydlig och följaktligen svår att dra. Frågan har betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning. Kännetecknande för ett delegeringsbeslut – enligt kommunallagens mening – är att det har karaktären av att det krävs självständighet – självständiga överväganden - i bedömningen från beslutsfattarens sida. Det föreligger med andra ord alternativa lösningar. Besluten kan ofta överklagas. Kännetecknande för beslut av verkställande art – s k verkställighetsbeslut – anses sådana beslut där beslutsfattaren saknar möjlighet att göra självständiga bedömningar. Exempel på beslut av verkställande art är när styrelsen/nämnden ställer upp ramar, riktlinjer och budget för verksamheten och beslut som fattas följer av detta. Andra så kallade verkställighetsbeslut är dels sådana beslut som fattas med stöd av författning, avtal eller andra myndighetsbeslut, dels sådana beslut som följer av ledningsansvaret för underställd personal som till exempel beslut rörande semester, tjänstledighet och tjänsteresor. Gemensamt för de beslut som fattas i den typ av ärende som nämnts är att rätten för de anställda att fatta sådana beslut inte grundas på delegering. Den rätten följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten skall fungera. Därmed tillhör en mycket stor del av den kommunala verksamheten området ren verkställighet.



## **Personal- och arbetsgivarärenden**

Kommunstyrelsen är kommunens centrala arbetsgivare och även kommunens löne- och pensionsmyndighet. Kommunstyrelsen har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all kommunal personal. Delegation i arbetsgivarärenden kommer därför från kommunstyrelsen. Här återfinns bland annat delegering av arbetsmiljöansvaret. Vilka beslut som delegerats och hur framgår av kommunstyrelsens delegationsordning. Information och förhandling enligt MBL ses som ren verkställighet och behöver inte delegeras.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Sven Stengard  
Ekonomichef  
Tel: 0123-191 24  
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Uppföljning av inriktningsmål – Valdemarsvik ska vara den resurseffektiva kommunen

### Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har i Mål & Budget 2023 (KF §213, 2022-12-12) fastställt sex inriktningsmål för verksamheten under året. Målen ska redovisas till kommunstyrelsen enligt den plan som fastställts i Kommunstyrelsens verksamhetsplan (KS §46, 2023-03-13). Redovisningen ska beskriva hur målet avses att uppfyllas och hur arbetet sker för att nå dit.

*"Valdemarsvik ska vara den resurseffektiva kommunen"*

*Valdemarsviks kommun ska ha en god ekonomisk hushållning genom att kommunens resurser ska användas effektivt och där de gör störst nytta, invånarnas skattemedel skall hanteras med stor försiktighet. För att kommunen skall kunna möta framtiden så krävs att kommunens verksamheter har en kostnadsutveckling under kontroll och att kommunen kan finansiera så stor andel av kommunens investeringar som möjligt med egna medel. Målet är att kommunens ekonomi skall vara så god att den ger möjlighet till en skattesänkning."*

#### *"Resultatmål*

- Kommunen ska uppnå budgeterat överskott för koncernen*
- Kommunen ska finansiera minst 50 % av de aktuella investeringarna utan att låna*
- Kommunens ekonomi ska vara så god att den ger möjlighet till skattesänkning*

#### *Vägen till målet*

*De löpande månadsuppföljningarna med förslag till åtgärder förbättras.*

*Modeller för att följa nettokostnadsutvecklingen tas fram.*

*Ekonomistyrningen förbättras inom flera områden under året. Chefers ansvar för ekonomi och verksamhet förtydligas och stödet stärks."*

Uppföljning av resultatmålen



Kommunen förväntas inte klara sina finansiella mål i kommande bokslut. I kommunens delårsrapport (KS.SA.2023.92) har kommunen ett resultat på +5,1 mnkr per juli månad men prognosen pekar mot ett resultat på -17,0 mnkr. För innevarande år var det budgeterade överskottet 0 mnkr.

Det svaga resultatet i kombination med en hög investeringsbudget indikerar att egenfinansieringen av investeringar prognostiseras till ca 5%.

De båda ovanstående resulterar i att soliditeten (kommunens långfristiga betalningsförmåga) kommer att sjunka under året.

Utrymmet för en skattesänkning i kommande budget är mycket begränsat.

#### Förbättring av månadsuppföljningar och förslag till åtgärder

Månadsuppföljningarna och rutinerna i organisationen förbättras fortlöpande. Under första halvan av året har fokus legat på att förbättra dialogen och förståelsen mellan verksamheterna och ekonomerna. Men även delar av modellerna för avstämning och uppföljning har utvecklats och förbättrats. Bland annat rimlighetsbedöms resultat och prognoser där återkoppling ges om avvikelser finns.

De sektorer som har redovisat underskott i prognoserna har tagit fram åtgärdsplaner. Dock har underskotten i vissa fall varit så stora att åtgärdsplanerna inte kunnat täcka hela underskottet utifrån givet uppdrag.

Även inom ekonomistyrningen pågår ständiga utvecklingsprocesser. Under tidig sommar genomfördes en seminarieövning med samtliga chefer där frågorna kring chefernas behov av stöd, utbildning, information och deltagande lyftes. Syftet är att kunna ge bättre stöd och underlag till cheferna i deras ekonomistyrningsarbete. Detta bland annat genom ett framtida ledningsinformationssystem.

#### Övrigt effektiviseringsarbete

Systemet för fakturabetalningar byts ut under tidig höst. Detta medför att ytterligare automatiseringar kan ske och rutinerna förbättras.

#### Används då resurserna effektivt och där de gör störst nytta?

”Effektivitet handlar om att skapa ett så stort värde som möjligt till en så låg kostnad som möjligt. En effektiv kommunal verksamhet gör att medborgarna får bästa möjliga service till lägsta möjliga kostnad.” (RKA Effektivitet i kommuner, februari 2021.)

Till ovanstående definition bör vi också förtydliga effektiviteten till graden av måluppfyllelse. För att veta om något är effektivt måste vi således veta vad målet är. D.v.s. utifrån frågeställning definiera störst nytta med måluppfyllelse.



Förvaltningen menar att det finns en fortsatt effektiviseringspotential i Valdemarsviks kommun och att denna potential kan förtydligas. Detta görs lämpligen i ett första steg med en uppdaterad vision och långsiktig strategisk inriktning. Därefter kan medellånga och kortsiktiga mål definieras. Utefter detta blir det möjligt att genomföra effektivitetshöjande prioriteringar.

Ett enkelt sätt att mäta effektiviteten är att använda det material som finns tillgängligt i Kolada. ([www.kolada.se](http://www.kolada.se))

Styrmodellen (KF §51, 2020-05-25) lyfter fram förbättringsarbetet utifrån bland annat kvalitet och brukarperspektivet. Detta illustreras med det klassiska "förbättringshjulet". Här finns också potential både att utveckla och samordna kvalitetsarbetet i organisationen.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Sven Stengard  
Ekonomichef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....





KSAU § 102

KS-SA.2023.21 041

## **Redovisning av arbetet med uppdrag - Ta fram och implementera förslag för att förbättra skolresultaten**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger redovisningen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Grundat på mål fastställda av kommunfullmäktige för perioden 2023–2025 har kommunstyrelsen utarbetat en verksamhetsplan med resultatmål antagen 2023-03-13 §46. I verksamhetsplanen uppdras Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur att ta fram och implementera förslag för att förbättra skolresultat genom en övergripande utvecklingsplan för ökad måluppfyllelse i förskola och skola 2023-2025.

Utvecklingsplanen ska ha en agil ansats där analys, åtgärder och resultat kontinuerligt följs upp sammanställs, utvärderas och revideras.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor barn, utbildning, arbetsmarknad & kultur 2023-09-06

Utvecklingsplan för högre måluppfyllelse

-----

**Beslutet skickas till**

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, utbildning,  
arbetsmarknad & kultur

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## **Redovisning av uppdrag Övergripande utvecklingsplan för ökad måluppfyllelse i förskola och skola 2023–25**

### **Förslag till beslut i Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Grundat på mål fastställda av kommunfullmäktige för perioden 2023–2025 har kommunstyrelsen utarbetat en verksamhetsplan med resultatmål antagen 2023-03-13 §46. I verksamhetsplanen uppdras Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur att ta fram och implementera förslag för att förbättra skolresultat genom en övergripande utvecklingsplan för ökad måluppfyllelse i förskola och skola 2023-2025.

Utvecklingsplanen ska ha en agil ansats där analys, åtgärder och resultat kontinuerligt följs upp sammanställs, utvärderas och revideras.

### **Beslutsunderlag**

Utvecklingsplan för högre måluppfyllelse

### **Beslutet skickas till**

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Kristina Lohman  
Sektorchef



# Utvecklingsplan för högre måluppfyllelse

September 2023

Sektor BUAK

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>INNEHÅLLSFÖRTECKNING</b> .....	<b>1</b>
<b>SYFTE</b> .....	<b>3</b>
<b>FÖRUTSÄTTNINGAR</b> .....	<b>4</b>
TIDIGARE UTVECKLINGSINSATSER.....	4
<b>UNDERLAG</b> .....	<b>5</b>
<b>RESULTAT</b> .....	<b>7</b>
ENKÄTER.....	7
NÄRVARO.....	8
KARTLÄGGNING AV KOMPENSATORISKA INSATSER.....	8
KARTLÄGGNING I FÖRSKOLEKLASS.....	9
SALSA.....	10
MÅLUPPFYLLELSE I ALLA ÄMNEN ÅK 1-9.....	11
BETYG.....	11
MERITVÄRDE.....	15
NATIONELLA PROV ÅK 3, 6 och 9.....	15
SKOLINSPEKTIONENS GRANSKNING.....	17
<b>ANALYS</b> .....	<b>18</b>
FÖRTROENDEFULLT KLIMAT.....	19
Styrkor.....	19
Utvecklingsområden inom förtroendefullt klimat.....	19
Orsaker.....	19
Åtgärder.....	19
HÄLSOFRÄMJANDE LÄRMILJÖ.....	20
Styrkor.....	20
Utvecklingsområden inom hälsofrämjande lärmiljö.....	20
Orsaker.....	20
Åtgärder.....	20
KOMPENSATORISKA INSATSER.....	21
Styrkor.....	21
Utvecklingsområde inom kompensatoriska insatser.....	21
Orsaker.....	21
Åtgärder.....	22
KOMPETENT LEDARSKAP.....	22
Styrkor.....	22
Utvecklingsområden inom kompetent ledarskap.....	22
Orsaker.....	22
Åtgärder.....	23
PROFESSIONELL UTVECKLING.....	23
Styrkor.....	23
Utvecklingsområden inom professionell utveckling.....	23

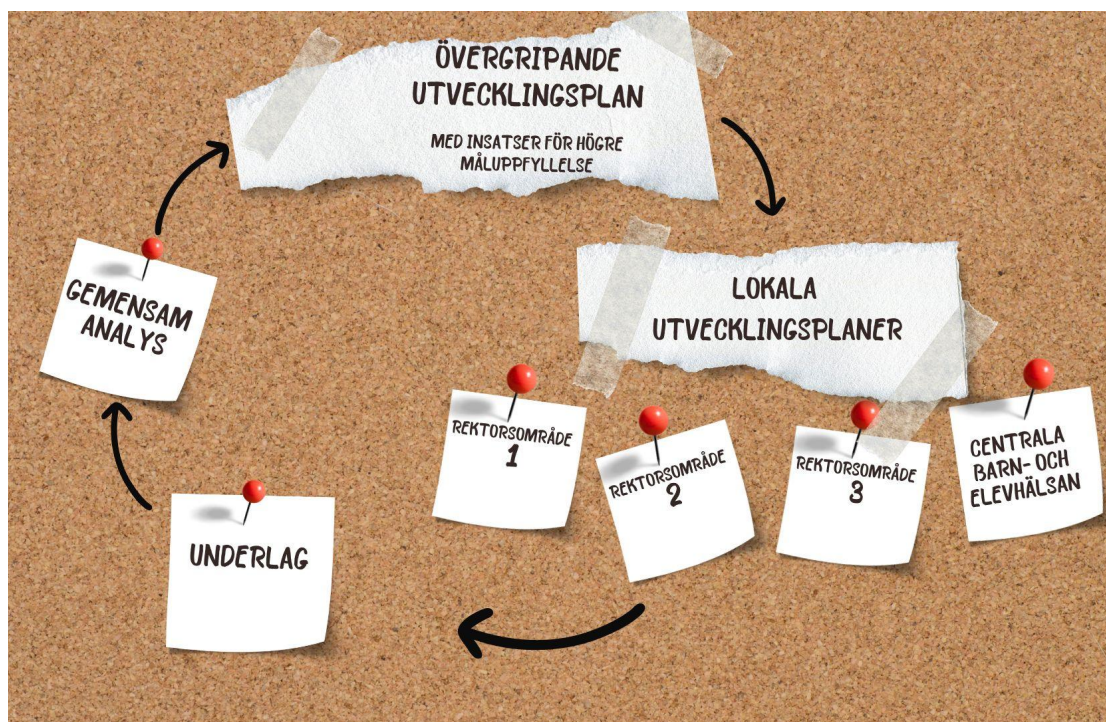
Orsaker.....	23
Åtgärder.....	23
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE MED UNDERVISNINGEN I FOKUS.....	24
Styrkor.....	24
Utvecklingsområden inom systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus.....	24
Orsaker.....	24
Åtgärder.....	25
TYDLIG ROLL- OCH ANSVARSFÖRDELNING.....	25
Styrkor.....	25
Utvecklingsområde inom tydlig roll- och ansvarsfördelning.....	26
Orsaker.....	26
Åtgärder.....	26

## SYFTE

Skollagen anger att alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål (SL1 kap 4§ och 3 kap. 2§).

Under ett flertal år har skolan i Valdemarsvik haft lägre måluppfyllelse än förväntat i jämförelse med riket och SALSA. Kommunstyrelsen har därför uppdragit sektor *Barn, utbildning, kultur och arbetsmarknad*, att höja måluppfyllelsen i förskola och skola. Uppdraget faller ut i en övergripande utvecklingsplan som innehåller resultat- och nulägesbeskrivning, analys av resultat och åtgärder för att höja resultaten. Utvecklingsplanen har en agil ansats och kommer att revideras kontinuerligt.

Den övergripande utvecklingsplanen med insatser för högre måluppfyllelse skrivs på huvudmannanivå. Varje rektorsområde och den centrala barn- och elevhälsan skriver sedan en lokal utvecklingsplan för att konkretisera vad och hur uppdraget ska tas om hand.





## FÖRUTSÄTTNINGAR

Antal barn mellan 0-5 år i Valdemarsviks kommun förhåller sig relativt konstant mellan åren 2023 (395 barn) och 2031 (382 barn). Antalet förskoleplatser är tillräckligt men efterfrågan för respektive ort motsvarar inte det antal platser som kan erbjudas.

Kommunen har ett litet elevunderlag i förhållande till antalet skolenheter. Det innebär att det idag går i snitt 19 elever per klass. Under läsåret 2022/2023 gick Ringarums och Gusums årskurs 6 tillsammans på Gusums skola och på båda skolenheterna finns åldersintegrerade klasser. Elevunderlaget har minskat över tid och prognosen fram till 2031 visar att antalet sjunker ytterligare. I nuläget finns få nyanlända elever men däremot en större andel flerspråkiga.

Kommunen har ingen egen anpassad grundskola utan får ansöka om plats på annan ort i mån av plats. De integrerade eleverna finns i de ordinarie verksamheterna.

I januari 2021 genomfördes en omorganisation till tre rektorsområden. Rektorsområde 1 omfattar kommunens förskolor, rektorsområde 2 omfattar grundskolorna Sörbyskolan F-3, Gusums skola F-6 och Ringarums skola F-6 med tillhörande fritidshem samt rektorsområde 3, Vammarskolan, med årskurserna 4-9 och Fabriken. Ledningsstrukturen organiseras utifrån rektor och biträdande rektor i varje rektorsområde.

Den centrala barn- och elevhälsan samverkar med rektorsområdena och vid behov med socialtjänsten. Från den 1 januari 2023 inkluderar den centrala barn- och elevhälsan även förskolan.

*Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och ske i samverkan med lärare och övrig personal. Elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete. Vid behov ska elevhälsan samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten (SL kap 2 25§).*

BUAK:s verksamhetsgrupp som består av skolchef, rektorer, biträdande rektorer, verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan, socialpedagog, kvalitetsstrateg och kvalitetssamordnare har arbetat för ett förändrat arbetssätt med transparens och delaktighet utifrån uppdrag, målgrupp och målbild.

Sektorn har goda relationer med det politiska styret som visar stort intresse för verksamhetsarbetet.

Översyn av budgetprocessen och resursfördelning har genomförts.

Samarbete med fackliga representanter och skolledning kring kompetensförsörjningsplan skapar samsyn. Fler anställda inom verksamheterna rekommenderar kommunen som arbetsgivare utifrån resultatet av HME-enkäten.

### TIDIGARE UTVECKLINGSINSATSER

Ett arbete kring studieövergångar påbörjades 2015 utifrån Skolverkets stödmaterial.

Valdemarsviks kommun har sedan 2015 sökt statsbidrag för förstelärare utifrån den statliga karriärreformen, vars syfte är att göra läraryrket mer attraktivt och att säkra en god undervisning för eleverna.

2016 initierades en första insats kring nyanländas lärande utifrån vårt mottagande av asylsökande och flerspråkiga elever. Insatserna riktades främst mot undervisningsnivån inom skola och förskola. Förskolan tog sedan vid med ytterligare insatser kring SKUA-språk- och kunskapsutvecklande arbetsätt.

Insatser som initierades av Skolverket 2020 på grund av kommunens låga resultat kopplade till flerspråkiga elever har genomförts på alla nivåer i styrkedjan. Insatsen, *Nyanländas lärande - Delaktigt och tillgängligt lärande*, avslutades i juni 2023.

Trygghet och trivsel är områden som prioriterats i tidigare utvecklingsarbeten.

Från 2020 har kommunen avtal med Motala kommun för att kunna erbjuda elever studiehandledning och modersmålsundervisning via fjärrundervisning.

Två socialpedagoger anställdes 2021 med uppdraget att se över och implementera rutiner kring skolnärvaro.

2021 anställdes skolbibliotekarier och skolbiblioteken har setts över i syfte att kunna erbjuda ett brett utbud för att främja läsning. Syftet var också att öka samarbetet mellan skolbibliotekarier och skola för att nyttja kompetens på bästa sätt.

2022 påbörjades kompetenshöjning av analys- och analysmodeller.

Under 2023 har rektorer och chefer genomgått *Utvecklande Ledarskap* som anordnades av HR-avdelningen.

## UNDERLAG

Sektor BUAK har en stor mängd resultat att analysera. Utvecklingsplanen beskriver resultaten för skolan på en aggregerad nivå. Rektorsområdenas och centrala barn- och elevhälsans enhetsvisa kvalitetsarbeten ligger till grund för den aggregerade nivån.

Underlagen består både av kvantitativ och kvalitativ information som:

- kartläggningar
- omdömen
- betyg
- meritvärde
- nationella prov
- kvalitetsdialoger
- modellberäkningen SALSA
- Frånvarostatistik från Infomentor och verksamheternas egna sammanställningar
- Förskoleenkät (sektorns) för pedagogisk personal och vårdnadshavare
- Trivsel- och trygghetsenkät (sektorns) för elever på fritidshem
- Skolinspektionens skolenkät som genomförs vartannat år för:
  - Elever: i åk 5, 8 och år 2 på gymnasiet



- Undervisande lärare: i grundskola och gymnasieskola
- Vårdnadshavare: till barn i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola
- Skolinspektionens granskning med frågeställningar kring studie- och yrkesvägledning
- Skolenkät (sektorns) för elever åk 2 och 4-9
- Trivsel- och trygghetsenkät (sektorns) för elever åk F-9
- Enkäten Om mig (ett samarbete mellan länets kommuner, Region Östergötland och Länsstyrelsen Östergötland) för elever i grundskolans åk 8 och gymnasieskolans år 2 (ingår i respektive gymnasieskolas underlag)

Kartläggningssmaterialen *Hitta språket* och *Hitta matematiken* är obligatoriska att använda i syfte att stödja läraren i att tidigt identifiera elever som är i behov av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, särskilt stöd eller extra utmaningar för att nå så långt som möjligt. Första kartläggningen genomförs tidigt på höstterminen och följs sedan upp under vårterminen.

SALSA är en modellberäkning som visar en nyanserad bild av skolors betygsresultat i åk 9 genom att ta hänsyn till skolors förutsättningar. Det förväntade resultatet beräknas utifrån kommunens storlek, elevsammansättning, föräldrarnas genomsnittliga utbildningsnivå, andel nyinvandrade, andel födda utomlands, andel med utländsk bakgrund och andel pojkar.

Meritvärdet baseras på elever med minst ett godkänt betyg.

Nationella prov för årskurs 3 genomförs i ämnena matematik och svenska. I årskurs 6 genomförs prov i matematik, svenska och engelska. För årskurs 9 genomförs prov i engelska, matematik, svenska, ett naturorienterande ämne (NO) och ett samhällsorienterande ämne (SO). Proven testar vissa områden inom ämnet och provresultat ska vara stöd i betygssättningen. I årskurs 3 är syftet att stödja bedömningen.

Skolinspektionens skolenkät har ändrats från att gälla åk 9 till åk 8. Även frågeunderlaget har reviderats, vilket försvårar jämförelsen med tidigare resultat. Från 2021 genomförs enkäten vartannat år. Kommunen har valt att genomföra samma enkät de år som Skolinspektionen inte genomför den för att ha en systematisk uppföljning.

I sektorns och Skolinspektionens enkäter är högsta värdet 10 och värden under 7 bedöms vara utvecklingsområden.

Frånvaron redovisas utifrån procentuella intervaller. Tio procents frånvaro under ett läsår innebär två dagar/månad vilket leder till 22 dagar på ett läsår. Fortsätter frånvaro att ligga på tio procent genom hela skolgången F-9, har eleven varit frånvarande närmre ett helt läsår.

## RESULTAT

### ENKÄTER

Resultat från vårdnadshavarenkät för förskolan visar en hög nöjdhetsgrad. Utvecklingsområden är mer engagemang från förskolepedagogerna när något händer i gruppen samt mer förebyggande arbete. Antalet enkätsvar har ökat från föregående år.

Pedagogenkäten för förskolan visar ett högt resultat och det har skett många stegförflyttningar till de högre resultaten. Det är fler barnskötare som har besvarat enkäten än tidigare. Totalt är det flest förskollärare som svarat. De områden som haft låga resultat tidigare där insatser genomförts under Skolverkssamarbetet har fortsatt låga resultat t.ex. interkulturellt förhållningssätt och undervisning i annat modersmål än svenska. I området stöd sticker frågan kring möjligheter att få extra resurser till stöd ut med ett lägre resultat än 7. Svaret *Vet ej* är mer frekvent än tidigare.

Sektorns skolenkät för åk 2 visar att det finns ett behov av att se över arbetsro, delaktighet och undervisningskvalitet kopplat till variation och utmaningar i undervisningen. Flickor är mer nöjda med sin skola än pojkar. Eleverna känner sig trygga i skolan. De tycker om sina lärare och anser att de behandlas lika mellan könen. Däremot har områdena bemötande mellan elever, rädsla för andra elever och att vuxna inte har koll på rasterna låga resultat.

Skolinspektionens skolenkät för åk 5 visar totalt sett att alla delar har ett högre värde än riket förutom studiero och bemötande elever emellan. Flickor svarar lägre på alla områden överlag jämfört med kommunens och rikets pojkar. Pojkar är mer nöjda jämfört med rikets pojkar förutom på området studiero. I jämförelse med kommunens resultat föregående år har fler pojkar svarat lägre på ett flertal områden.

Skolinspektionens skolenkät för åk 8 har lägst resultat på områdena inflytande, förhindra kränkningar, stimulans, kritiskt tänkande och elevhälsa. Resultatet i åk 8 är lägre än riket i nästan alla delar. Det är samma tendens som för åk 5 då flickorna skattar sig lägre än pojkar. Bemötande från lärare ger flickor något högre resultat än pojkar i kommunen. Stöd och studiero skattar flickor högre än rikets flickor medan pojkar har samma resultat som rikets. Inflytande och information om utbildning är högre hos pojkar i kommunen jämfört med riket.

Enkäten *Om mig* för åk 8 visar jämfört med 2021 flera positiva resultat 2022. Fler elever är rökfria och färre elever har druckit alkohol. Fler elever skattar sin hälsa högre och upplever stämningen på skolan mer positiv. Färre elever upplever att de blivit utsatta via sociala medier.

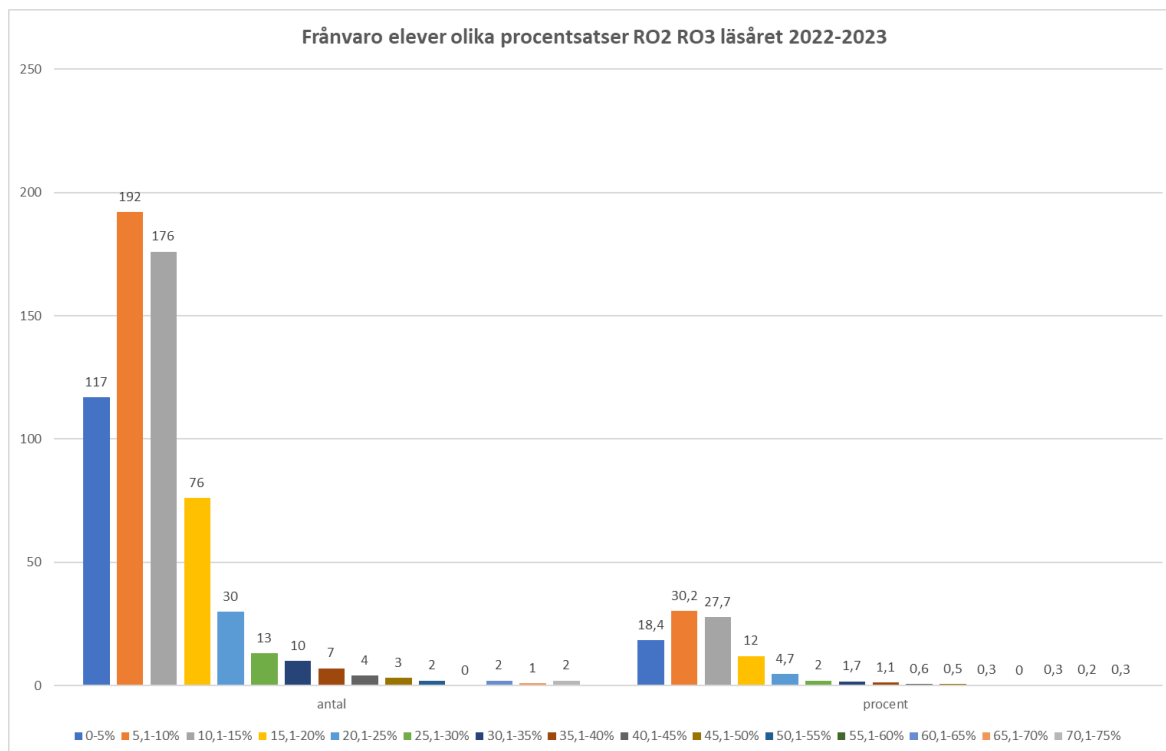
Svaren från undervisande pedagoger inom grundskolan ligger på samma nivå eller lägre på samtliga områden jämfört med riket. De lägsta resultaten har områdena särskilt stöd, bedömning och betygsättning samt elevinflytande. I området elevhälsa i skolenkäten har frågan om möjligheter för elever att få stöd från elevhälsan lägst resultat.

Vårdnadshavare i förskoleklass har skattat alla områden högre jämfört med riket. Vårdnadshavarna i grundskolan skattar alla områden lägre jämfört med riket.

Fritidshemmets delar i skolenkäten har högre resultat än riket på alla områden förutom möjligheter till både aktiviteter och vila samt om det finns tillräcklig information om vad som händer på fritidshemmet.

## NÄRVARO

Statistiken från InfoMentor visar att frånvaron är hög på kommunens skolor. Staplarna till vänster visar samtliga elevers frånvaro inom respektive intervall. Staplarna till höger visar samtliga elevers totala frånvaro i procent tex, 30,2% av samtliga elever har en frånvaro mellan 5,1-10%.

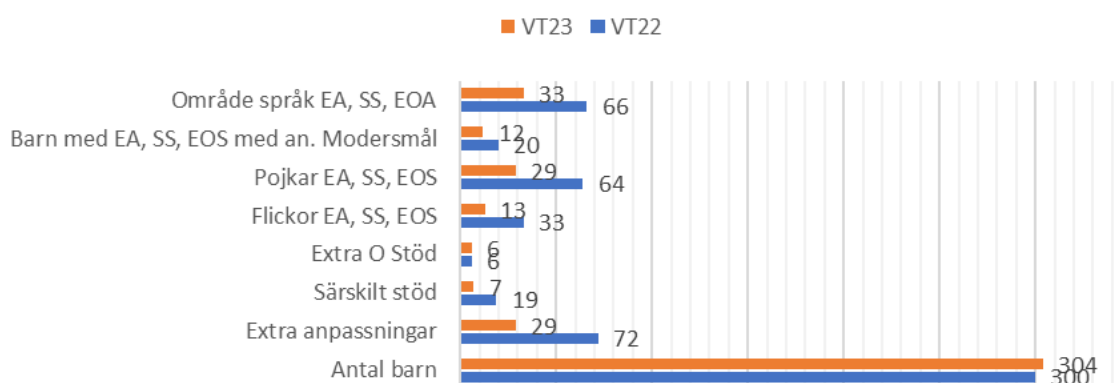


## KARTLÄGGNING AV KOMPENSATORISKA INSATSER

I kvalitetsdialog med centrala barn- och elevhälsan har det framkommit att de i samverkan med andra inte haft fullt mandat att verka utifrån det förebyggande och hälsofrämjande arbetet kring barn och elevers kunskapsutveckling.

Förskolan har arbetat systematiskt med extra anpassningar, särskilt stöd och extraordinärt stöd. Diagrammet visar att antalet barn i behov av anpassningar och särskilt stöd har halverats och är jämnt fördelat mellan pojkar och flickor. Antalet barn i behov av extraordinära insatser kvarstår. Det finns ingen motsvarande sammanställning för grundskolan.

## Extra anpassningar (EA), Särskilt stöd (SS), Extraordinärt stöd (EOS) i förskolan VT22 - VT23

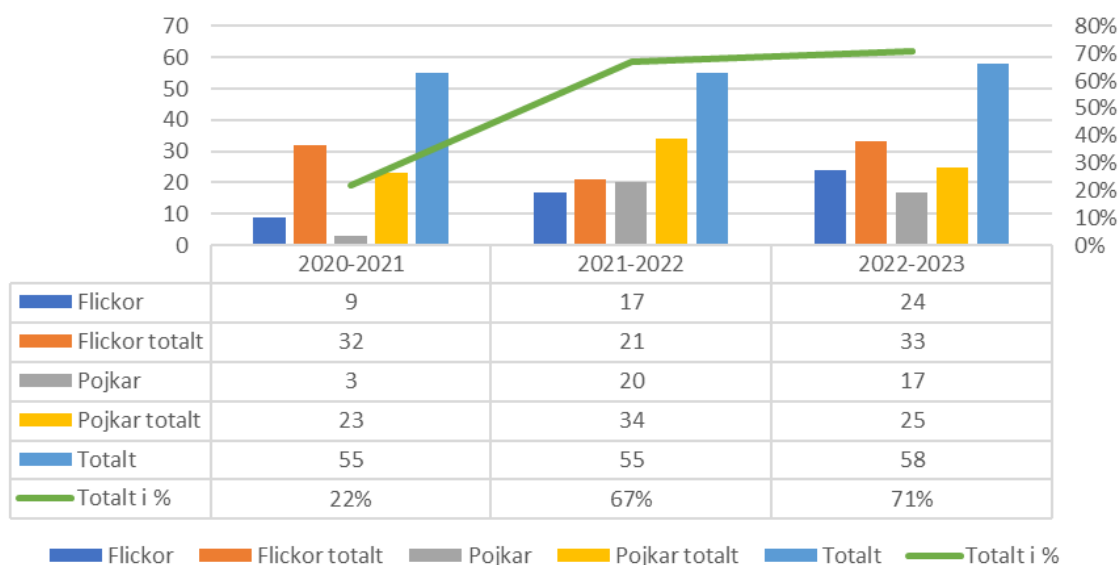


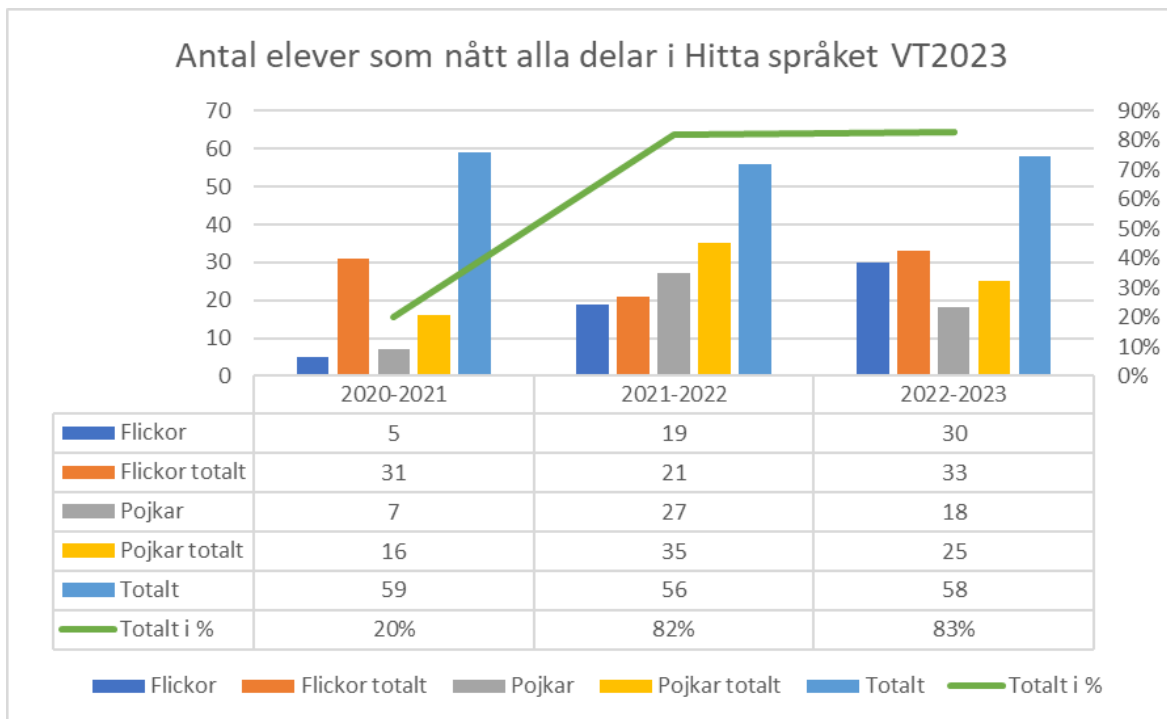
	Antal barn	Extra anpassningar	Särskilt stöd	Extra O Stöd	Flickor EA, SS, EOS	Pojkar EA, SS, EOS	Barn med EA, SS, EOS med an. Modersmål	Område språk EA, SS, EOA
VT23	304	29	7	6	13	29	12	33
VT22	300	72	19	6	33	64	20	66

## KARTLÄGGNING I FÖRSKOLEKLASS

Diagrammen visar läsarens resultat. Andelen elever som når alla delar i *Hitta matematiken* har ökat de senaste två åren. Pojkarnas resultat i *Hitta språket* sjunker något mot föregående år. Flickors resultat ligger kvar. *Hitta språket* har högre måluppfyllelse än *Hitta matematiken*.

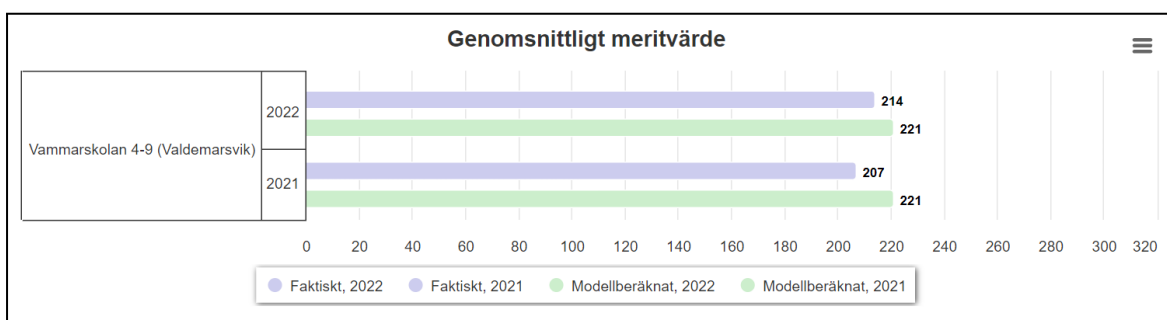
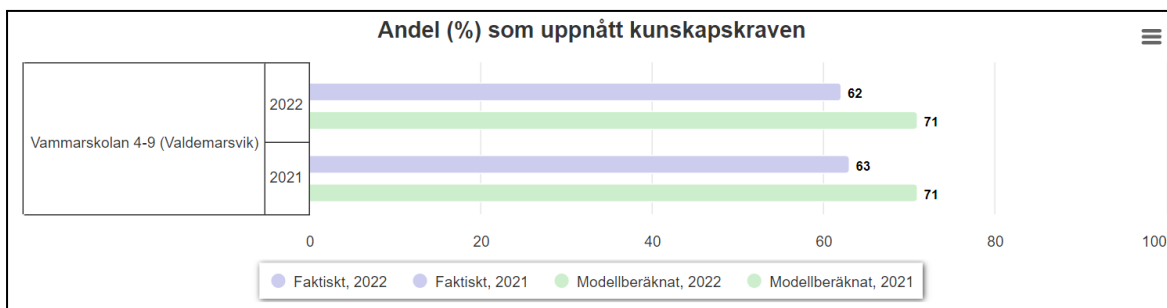
### Antal elever som nått alla delar i Hitta matematiken VT2023





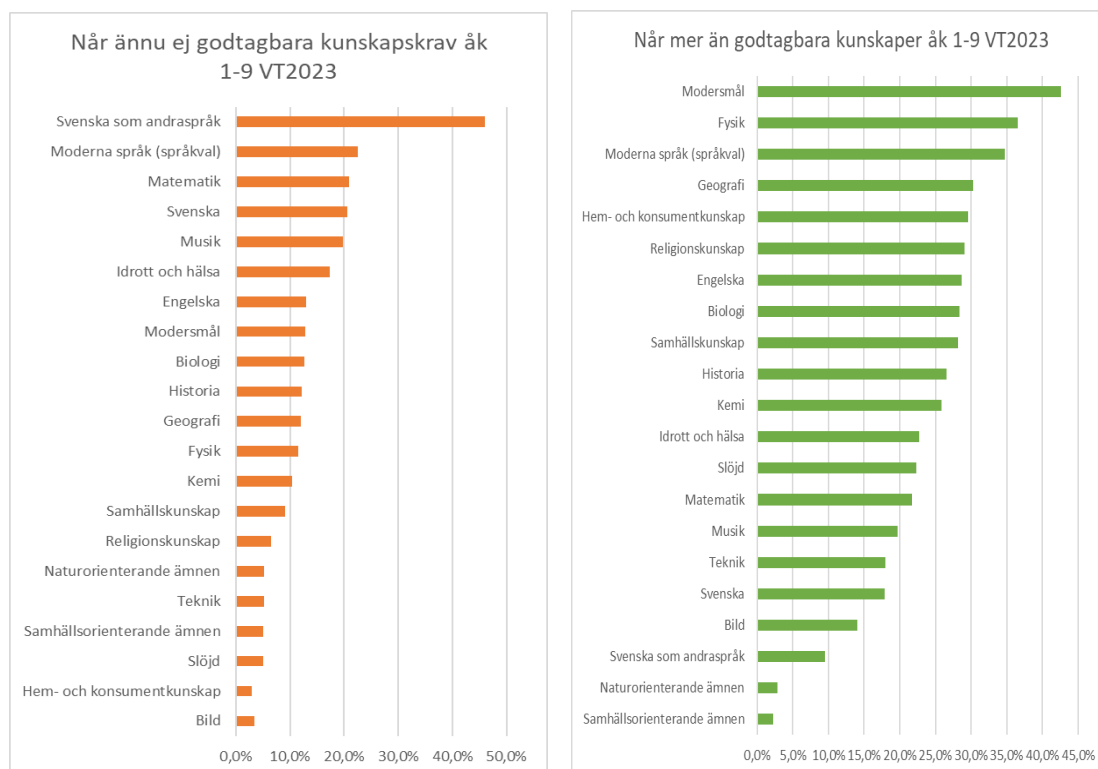
## SALSA

Kommunens faktiska värde ligger lägre än det förväntade modellberäknade värdet. Resultatet för riket 2023 kommer under senare delen av året.



## MÅLUPPFYLLELSE I ALLA ÄMNEN ÅK 1-9

Diagrammet till vänster visar procentuell andel av omdömet *När ännu ej godtagbara kunskaper* i alla ämnen och det till höger visar omdömet *När mer än godtagbara kunskaper* för årskurs 1-9.



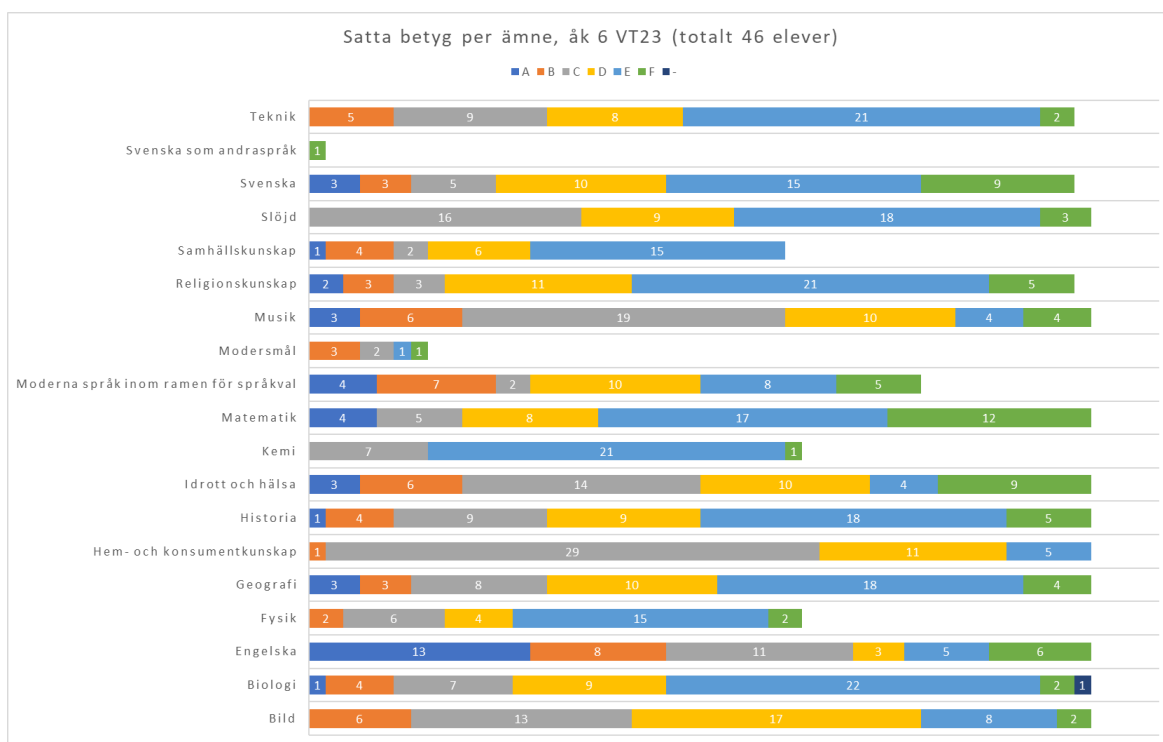
Svenska som andraspråk, moderna språk, matematik, svenska, musik samt idrott och hälsa har lägst resultat medan modersmål, fysik, moderna språk och geografi har högst resultat. I ämnet idrott och hälsa är det delmomentet simning som i hög grad påverkar måluppfyllelsen. Resterande ämnen befinner sig i *När godtagbara kunskaper*.

## BETYG

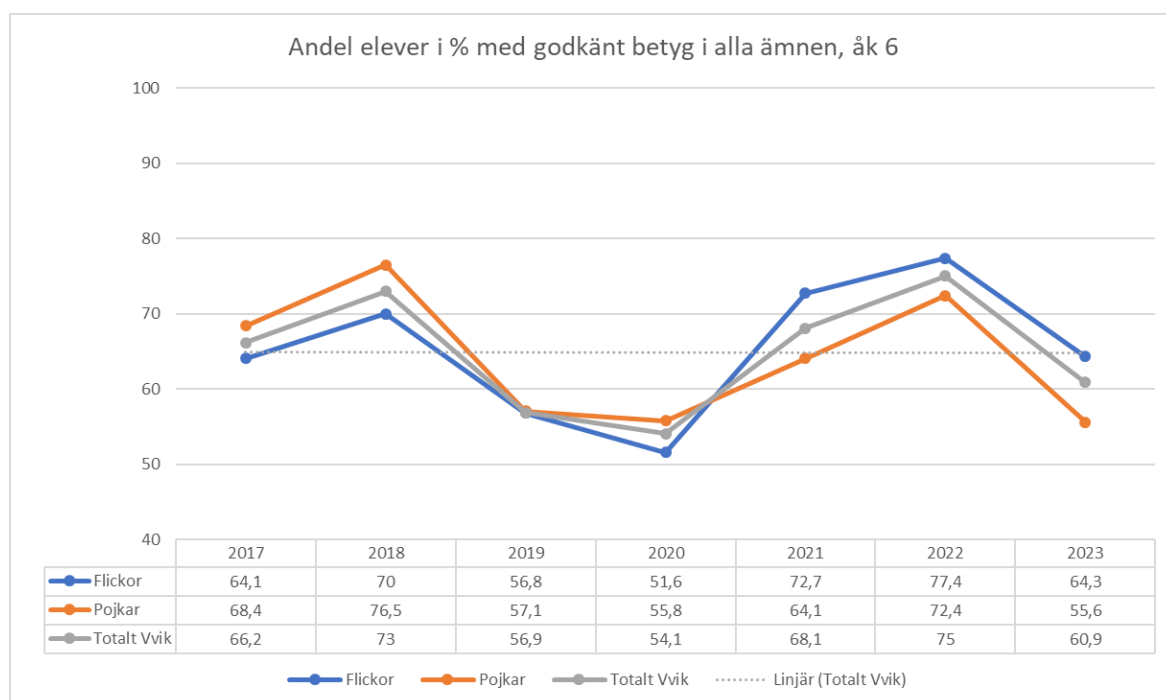
Fördelningen av betyg uppdelat på flickor, pojkar, hösttermin och vårtermin redovisas nedan. Flickor i årskurs 6 har högre betyg än pojkarna. Årskursen höjde överlag betygen mellan höstterminen och vårterminen. Antalet F ökade men antalet elever med F minskade. Under höstterminen hade 21 elever minst ett F i betyg medan 18 elever hade minst ett F i betyg på vårterminen.

Fördelning av antal betyg läsåret 2022-2023 åk. 6														
Totalt antal betyg ht: 633 vt: 725														
46 elever (vt) - Flickor 28 st, Pojkar 18 st														
	A		B		C		D		E		F		Streck (-)	
	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt
<b>Flickor</b>	23	32	40	49	90	123	91	74	100	129	27	44	1	1
<b>Pojkar</b>	1	6	11	16	41	44	71	71	117	107	20	29	0	0
<b>Totalt</b>	24	38	51	65	131	167	162	145	217	236	47	73	1	1
<b>Totalt %</b>	3,8%	5,2%	8,1%	9,0%	20,1%	23,0%	25,6%	20,0%	34,3%	32,6%	7,4%	10,1%	0,16%	0,13%

Nedanstående tabell visar betyg per ämne vårterminen 2023 för åk 6. Trots att betygen A, B och C procentuellt har ökat från höstterminen till vårterminen och betygen D och E procentuellt minskat är det få höga betyg. Endast slöjd, musik, modersmål, hem- och konsumentkunskap och engelska har fler höga betyg (A och B) jämfört med medelbetyg (C, D och E) och lägre betyg (F). Antalet F har ökat från 8,4% till 11,2% från höstterminen till vårterminen. Antalet streck har minskat från 2 till 1.



Andelen elever i procent med godkänt betyg i alla ämnen för åk 6 har gått ner i år.

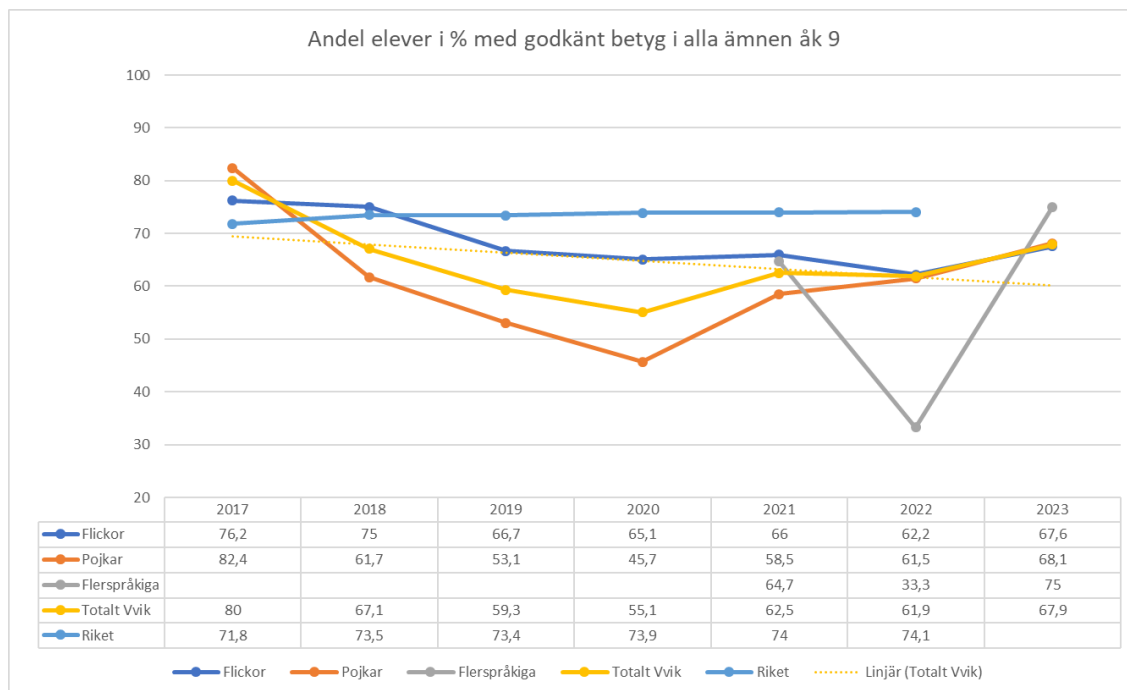


I årskurs 9 har betygen A, B, C och E ökat från höstterminen till vårterminen för både flickor och pojkar. Flickorna står för den högsta ökningen. Antalet F har minskat från 165 till 80. Under höstterminen registrerades 47 elever med minst ett F och under vårterminen 27 elever. Antalet streck har ökat från 19 till 20.

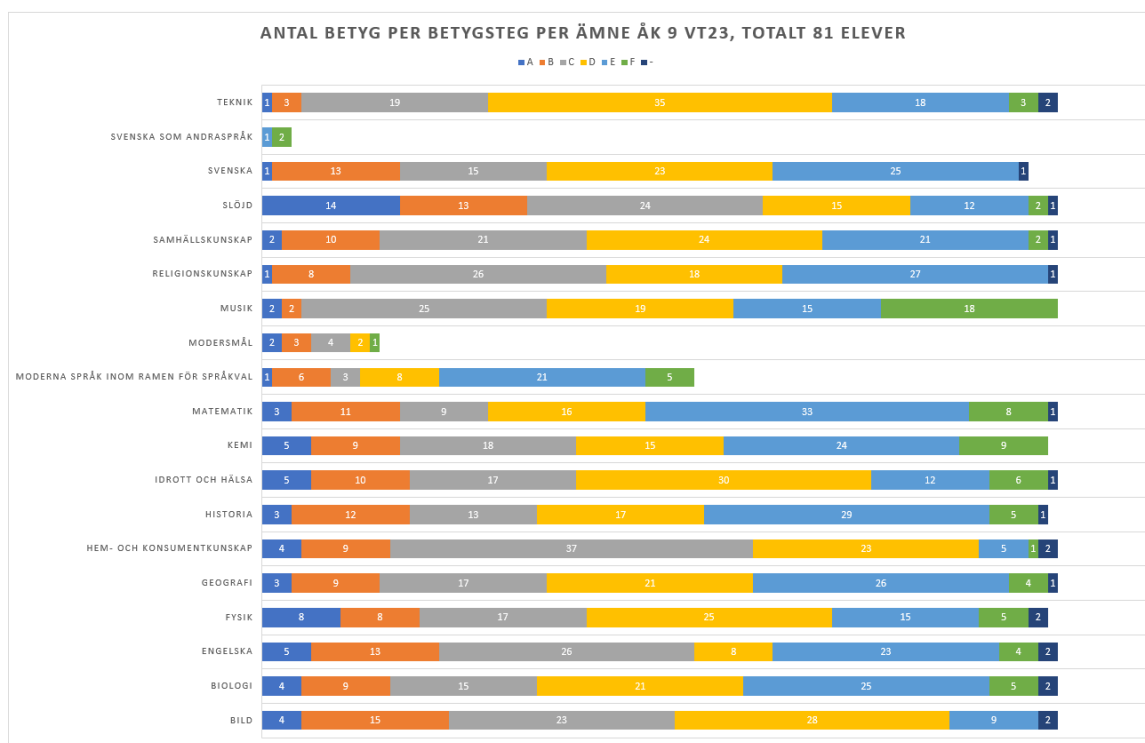
Fördelning av antal betyg läsåret 2022-2023 åk.9														
Totalt antal betyg ht: 1352 st, vt: 1349 st														
81 elever (vt) – Flickor 34 st, Pojkar 47 st														
	A		B		C		D		E		F		Streck (-)	
	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt	Ht	Vt
Flickor	25	35	67	75	106	126	159	139	142	154	56	34	7	0
Pojkar	26	33	83	88	159	203	219	209	182	187	109	46	12	20
Totalt	51	68	150	163	265	329	378	348	324	341	165	80	19	20
Totalt %	3,7%	5%	11,1%	12,1%	19,6%	24,4%	28%	25,8%	24%	25,3%	12,2%	5,9%	1,4%	1,5%



Andelen elever med godkänt betyg i alla ämnen har ökat från föregående år. Fler elever har godkänt i flera ämnen. Flickor och pojkars resultat är jämna. Flerspråkiga elevers resultat har förbättrats. I gruppen ingår 12 elever totalt jämnt fördelat mellan antal flickor och pojkar. Resultatet på riksnivå offentliggörs inte förrän i mitten av oktober 2023.

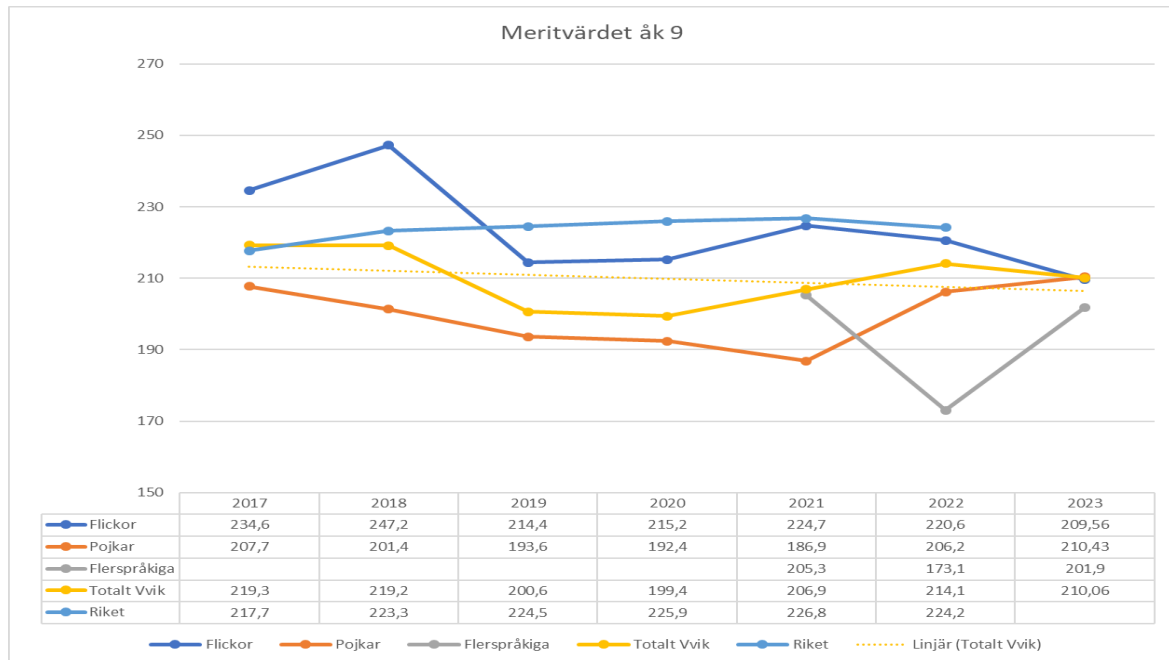


Slöjd, hem- och konsumentkunskap, bild samt engelska har flest höga betyg i åk. 9. Ämnet musik sticker ut med högt antal F.



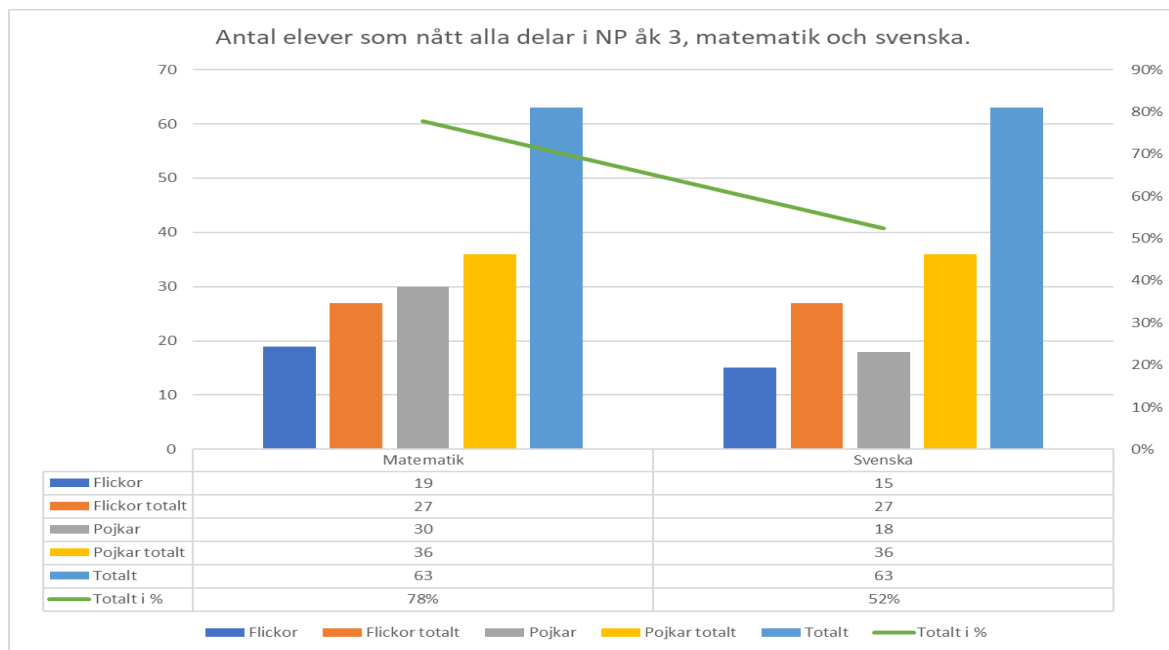
## MERITVÄRDE

Årets meritvärde har sjunkit till 210,06 från 214,47. Flickor har tappat medan pojkar har höjt meritvärdet. Noterbart är att andelen med godkänt betyg i alla ämnen har ökat medan meritvärdet har gått ner från föregående år. Årets resultat kan komma att justeras då dessa är hämtade från InfoMentor och den nationella statistiken publiceras under oktober månad.

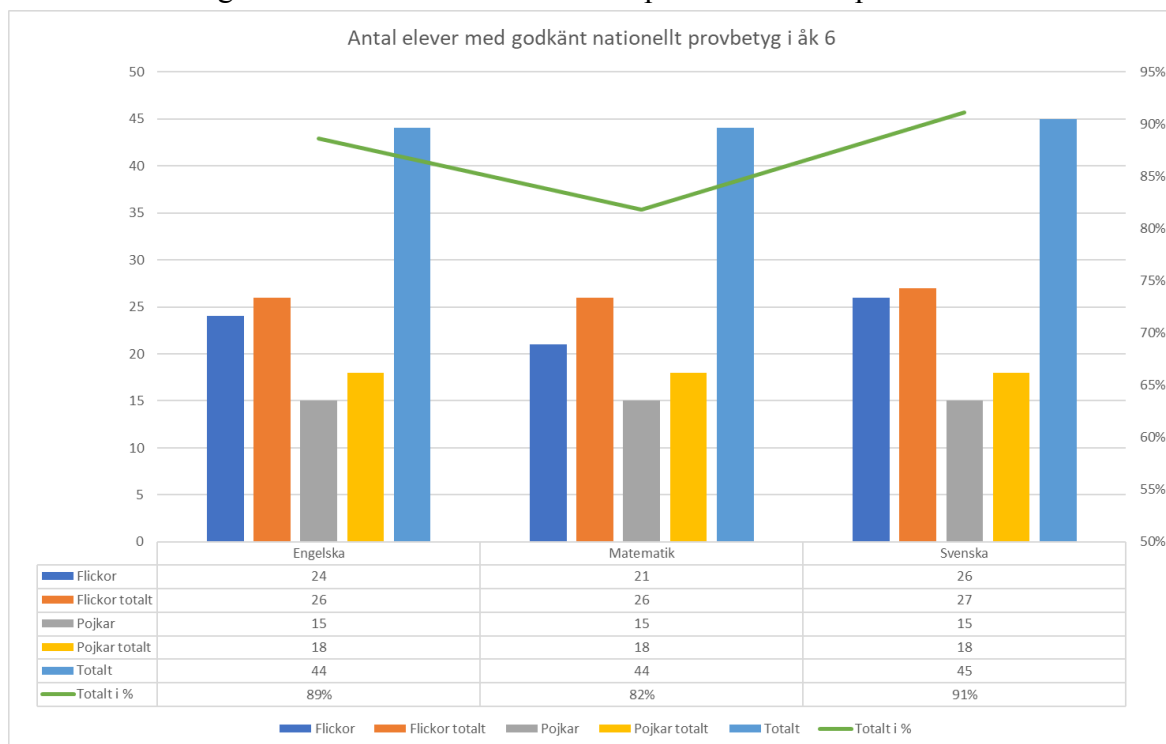


## NATIONELLA PROV ÅK 3, 6 och 9

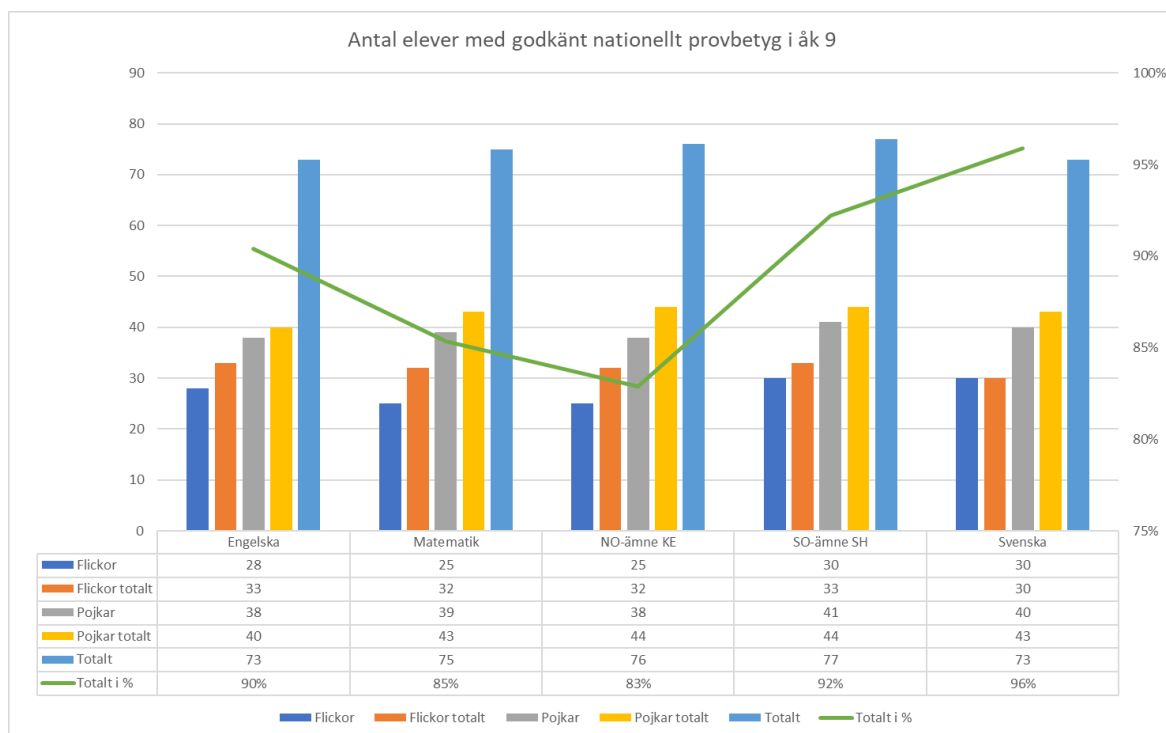
I årskurs 3 har 77% av eleverna klarat alla delprov i matematik och 52 % alla delprov i svenska. Det finns en skillnad i flickors och pojkars resultat med fördel till pojkar i matematik och till flickor i svenska.



Årskurs 6 har hög andel elever som klarar kraven på de nationella proven.



Även årskurs 9 har hög andel elever som klarar kraven på de nationella proven. Det lägsta resultatet finns inom kemi följt av matematik.



## SKOLINSPEKTIONENS GRANSKNING

Skolinspektionens senaste kvalitetsgranskning i kommunen: *Kvalitetsgranskning av skolor i kommuner med låg utbildningsnivå* visar att förhållningssätt, bemötande och tillit till barn och elevers förmåga behöver utvecklas. Utvärderingar och uppföljningar visar på lågt ställda förväntningar på elever i grundskolan och att samsyn på undervisningskvalitet och lärmiljöer behöver öka. Det behövs både förutsättningar för arbetet och inslag i undervisningen som syftar till att vidga elevernas perspektiv på möjliga studie- och yrkesval.

## ANALYS

Under våren 2023 presenterades det *Nationella kvalitetssystemet*, ett system för skolväsendet som är framtaget utifrån nationella mål med syfte att bidra till ökad kvalitet och likvärdighet. Systemet innehåller faktorer som bygger på forskning för framgångsrik skolutveckling och synliggör de områden som bidrar till utveckling av verksamheten i riktning mot de nationella målsättningarna.

Framgångsfaktorerna beskriver hur hela styrkedjan, huvudmänna-, rektors- och undervisningsnivå, kan samverka för att bidra till ökad likvärdighet och kvalitet.

Framgångsfaktorerna kan också användas av huvudmän för att göra nödvändiga prioriteringar med syfte att utveckla verksamheten utifrån krav och bestämmelser i skolans olika styrdokument. Analysdelen redovisas utifrån de sju framgångsfaktorerna.



*Faktorer för framgångsrik skolutveckling.* Nationellt kvalitetssystem- Skolverket.

Den övergripande utvecklingsplanen för högre måluppfyllelse beskriver en analys på en aggregerad nivå där förskola och skola har gemensamma utvecklingsområden. Utöver detta finns även utvecklingsområdena på enskilda verksamheter men de beskrivs i den lokala utvecklingsplanen.

Nedan följer de sju framgångsfaktorerna med underrubrikerna; styrkor, utvecklingsområden, orsaker och åtgärder.

## FÖRTROENDEFULLT KLIMAT

**Ett förtroendefullt klimat kan bidra till framgångsrik skolutveckling** när det leder till att medarbetare i organisationen har handlingsutrymme och tar eget ansvar inom givna ramar. I ett förtroendefullt klimat avgör respektive nivå hur uppsatta mål bäst kan uppnås för den verksamhet de ansvarar för.

**Ett förtroendefullt klimat på alla nivåer i verksamheten kan ta sig i uttryck i god samverkan, tillit, delaktighet och inflytande** mellan personal, barn och elever. Verksamheten präglas av ett normmedvetet förhållningssätt och det finns en öppenhet och respekt för alla människors olikheter. Hela organisationen genomsyras av ett systematiskt arbete som syftar till att gemensamt utveckla trygghet, goda relationer och en miljö som främjar barn och elevers lärande. Tendenser till diskriminering och kränkande behandling motverkas. Alla delar av organisationen har höga förväntningar på sig själva och på varandra och alla strävar efter ett gott samarbete inom och mellan olika nivåer och verksamheter samt med barn och elever. Alla strävar också efter ett gott samarbete och goda relationer med andra aktörer som till exempel vårdnadshavare, lärosäten eller externa organisationer.

*Skolverkets nationella kvalitetssystem*

### Styrkor

Styrkedjan har utvecklats och lett till att verksamheterna får bättre stöd från huvudmannen.

### Utvecklingsområden inom förtroendefullt klimat

- Skolinspektionens granskningsrapport visar att skolan har låga förväntningar på eleverna. I beslutet nämns att förhållningssätt, bemötande och tillit till elevernas förmåga behöver utvecklas.
- Läroplanens ansatser kring entreprenörskap behöver få mer plats i undervisningen samt samarbete med det lokala näringslivet behöver utvecklas.

### Orsaker

- De kommunala politiska målen och medborgarnas förväntan på skolan som verksamhet har varit låga.
- En osäkerhet kring vad som menas med höga förväntningar och tillit till barn och elevers förmåga.
- Studie- och yrkesvägledning kommer in sent i skolgången. Huvudmannen har inte prioriterat frågan i tillräckligt hög grad.

### Åtgärder

- De kommunala politiska målen sätts utifrån de nationella kraven.
- Huvudmannen skapar förutsättningar för kollegialt arbete kring förhållningssätt, höga förväntningar och tillit till elevers förmåga att utvecklas så långt som möjligt.
- Huvudmannen skapar förutsättningar för att implementera studie- och yrkesvägledningsplanen så att det kommer in tidigare och blir en integrerad del av ordinarie undervisning.

## HÄLSOFRÄMJANDE LÄRMILJÖ

**En hälsofrämjande lärmiljö kan bidra till framgångsrik skolutveckling när** det syftar till att alla barn, elever, lärare och andra verksamma i organisationen ska må bra, kunna lära och utvecklas. En hälsofrämjande lärmiljö omfattar pedagogiska, fysiska, psykiska och sociala frågor och stärker välbefinnandet för alla i organisationen.

**En hälsofrämjande lärmiljö på alla nivåer i verksamheten kan ta sig uttryck i ett** gemensamt ansvarstagande på alla nivåer för barns och elevers utveckling, lärande och hälsa. På så sätt skapas en kultur där det råder hög medvetenhet om hur lärande och hälsa påverkar varandra. Den pedagogiska lärmiljön uppmärksammas, analyseras och utvecklas kontinuerligt i samverkan med barn, elever och personal. I hela organisationen eftersträvas delaktighet och ansvarstagande. Vårdnadshavare ses som en tillgång i arbetet i de verksamheter som berörs. De mänskliga rättigheterna och det förebyggande arbetet är centralt och mångfald ses som en tillgång. Lärmiljön präglas av trygghet och studiero, grundläggande demokratiska värderingar och är fri från diskriminering och annan kränkande behandling.

*Skolverkets nationella kvalitetssystem*

### Styrkor

Förskolan har sedan införandet av den nya läroplanen arbetat med begreppet undervisning i förskolan. Verksamheten har identifierat vad som ska ingå i den ordinarie undervisningen och vilka insatser som ska vara extra anpassning, särskilt stöd eller extraordinärt stöd.

Grundskolan har utvecklat ett mer förebyggande och främjande arbetssätt i elevhälsoarbetet.

Elever och vårdnadshavare är trygga och trivs med skolan.

När analys och insatser görs kring barn och elevers frånvaro förbättras deras närvaro.

### Utvecklingsområden inom hälsofrämjande lärmiljö

- Upplevelsen av låg tillgång till den centrala barn- och elevhälsans kompetenser.
- Elevernas skolnärvaro ska öka.

### Orsaker

- Otydlighet i roller och ansvar kopplat till centrala barn- och elevhälsan.
- Frånvaro kan bero på flera olika delar som förutsättningar, bemötande, undervisningens kvalitet, kompensatoriska insatser, studiero samt samarbete skola och hem.

### Åtgärder

- Huvudmannen säkerställer roller och ansvar för den centrala barn- och elevhälsans olika kompetenser.
- Huvudmannen säkerställer att det finns väl fungerande rutiner och arbetssätt för att förebygga, upptäcka och motverka långvarig frånvaro hos barn och elever samt att dessa efterlevs. Socialpedagog får särskilt uppdrag kring närvaroarbetet.

## KOMPENSATORISKA INSATSER

**Kompensatoriska insatser kan bidra till framgångsrik skolutveckling** när de uppväger skillnader i barns och elevers förutsättningar. I en verksamhet där de kompensatoriska insatserna fungerar väl har alla barn och elever likvärdiga möjligheter att utvecklas och lära, oavsett skillnader i deras förutsättningar.

**Kompensatoriska insatser på alla nivåer i verksamheten kan ta sig uttryck i ett** kontinuerligt och systematiskt arbete där hela styrkedjan samarbetar för att skapa möjligheter att kompensera för skillnader i barns och elevers olika förutsättningar och behov i undervisningen. Alla nivåer arbetar för att säkerställa att barn och elever har tillgång till och deltar i såväl obligatoriska som frivilliga skolformer och fritidshemmet. Det finns nödvändiga kunskaper, rätt kompetens och fungerande rutiner på alla nivåer för att tidigt identifiera barn och elever som är i behov av anpassningar, stöd eller stimulans. Relevanta åtgärder för att tillgodose sådana behov är tillgängliga och utvecklas kontinuerligt. Det finns dessutom tydliga och väl förankrade rutiner för att säkerställa att övergångar inom och mellan olika verksamheter och skolformer inte ska påverka barns och elevers utveckling och lärande negativt. Både ekonomiska och personella resurser fördelas med syfte att kompensera för identifierade skillnader inom och mellan verksamheter. Särskilda kompensatoriska insatser riktas till förskolor och skolor i områden med socioekonomiska utmaningar och till barn och elever med särskilda utmaningar i sitt lärande, exempelvis barn och elever med funktionsnedsättning.

*Skolverkets nationella kvalitetssystem*

### Styrkor

Det finns kompetens, resurser och rutiner på samtliga nivåer för att identifiera och kompensera för skillnader i barns och elevers förutsättningar.

Alla nivåer arbetar för att säkerställa att barn och elever har tillgång till och deltar i såväl obligatoriska som frivilliga skolformer och fritidshemmet.

### Utvecklingsområde inom kompensatoriska insatser

- Organisatoriska och pedagogiska svårigheter att möta upp behoven för elever som är inskrivna i anpassad grundskola.
- Rutiner för extra anpassningar och särskilt stöd för att tillgodose barns och elevers behov efterlevs i varierande grad.
- Tydliggöra ansvar och rollfördelning inklusive de kompensatoriska insatserna vid stadieövergångar.
- Organisatoriska och pedagogiska svårigheter kring Svenska som andraspråk.

### Orsaker

- Kommunen har ingen egen anpassad grundskola. Elever blir erbjuden skolplacering i en annan kommun i mån av plats. Eleverna blir integrerade i den obligatoriska grundskolan och pedagogerna får arbeta utifrån två läroplaner.
- Brister i implementering av rutiner för extra anpassningar och särskilt stöd.
- Otydlighet och nya organisatoriska förutsättningar inom rektorsområde 2 och 3.



- Kompetensbrist på alla nivåer kring organisatoriska och pedagogiska förutsättningar för ämnet svenska som andraspråk.

### Åtgärder

- Både de pedagogiska och organisatoriska förutsättningarna för barn och elever inom anpassad grundskola behöver ses över. Säkerställa att integrerade elever får rätt förutsättningar för undervisning enligt läroplanen för anpassad grundskola.
- Huvudmannen arbetar kontinuerligt och systematiskt för att följa upp de kompensatoriska insatserna.
- Revidering av övergångsrutiner inom skolan.
- Kompetensinsatser kring ämnet svenska som andraspråk.

## KOMPETENT LEDARSKAP

**Ett kompetent ledarskap kan bidra till framgångsrik skolutveckling** när det leder till att utbildningen och undervisningen kontinuerligt utvecklas och förbättras samt till att alla i organisationen mår bra och har möjlighet att ta eget ansvar. När ledarskapet är kompetent får barn och elever goda förutsättningar för utveckling och lärande.

**Ett kompetent ledarskap på alla nivåer i verksamheten kan ta sig uttryck i** att det finns en tydlig vision och tydliga mål för vad arbetet ska leda till på alla nivåer. Ledarskapet präglas av långsiktighet, tillit och tydlighet och tar sin utgångspunkt i givna ramar och mandat. Ledarskapet i hela styrkedjan är tillgängligt och uppmuntrar till delaktighet. Det finns även en tydlig och tillgänglig kommunikation kring verksamhetens frågor. Ledarskapet anpassas efter behov och situation och har fokus på att bygga goda och hållbara relationer. Den kompetenta ledaren skapar också goda förutsättningar och ger stöd i att göra prioriteringar som bidrar till att verksamheten når uppsatta mål.

*Skolverkets nationella kvalitetssystem*

### Styrkor

Organisationen som sjösattes 2021 är idag fulltalig och skapar förutsättningar för det pedagogiska ledarskapet. Mötesstrukturer har utvecklats för att underlätta ledarskapet i organisationen. Rektorer har en hög kompetens och nyttjas av lärosäten.

### Utvecklingsområden inom kompetent ledarskap

- Utforma en tydlig styrnings- och ledningsorganisation som ger stöd för hela organisationen.

### Orsaker

- För att få förutsättningar för det systematiska kvalitetsarbetet genom transparens, delaktighet och ökad vi-känsla

## Åtgärder

- Fortsätta utveckla verksamhetsmöten med innehåll och arbetssätt kopplat till det systematiska kvalitetsarbetet.

## PROFESSIONELL UTVECKLING

**Professionell utveckling kan bidra till framgångsrik skolutveckling** när den leder till att kvaliteten i undervisningen och förutsättningarna för barns och elevers lärande kontinuerligt förbättras. I en verksamhet där den professionella utvecklingen är framgångsrik ökar medarbetarnas kompetens kontinuerligt vilket bidrar till att kvalitet och likvärdighet kan förbättras.

**Professionell utveckling på alla nivåer i verksamheten kan ta sig uttryck i ett systematiskt och kontinuerligt arbete** för att stärka organisationens kompetens. Arbetet utgår från identifierade behov och bygger på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Den professionella utvecklingen bidrar till att bygga upp gemensamma kunskaper och till att utveckla gemensam förståelse och gemensamma förhållningssätt. Organisationskulturen präglas av gott samarbete och kollegialt lärande där erfarenhetsutbyte kan äga rum och där samtliga verksamheter och nivåer i organisationen inkluderas. Det finns goda förutsättningar för all personal att delta i fortbildning och kompetensutveckling och en förväntan på att arbetet ska bedrivas med vetenskapliga metoder. I verksamheten uppmuntras diskussion, reflektion och samverkan och personalens kompetens tas till vara och utvecklas. Pågående och genomförda insatser följs upp och vidareutvecklas vid behov för att säkerställa att de leder till önskade effekter. Det pågår ett kontinuerligt och strategiskt arbete utifrån kartläggning, uppföljning och analys för att säkerställa organisationens kompetensförsörjning på kort och lång sikt.

*Skolverkets nationella kvalitetssystem*

## Styrkor

De utvecklingsinsatser som skett i samverkan med Skolverket, till exempel arbetet med språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, har inneburit ett ökat kollegialt lärande inom och mellan skolenheter.

Omorganisation av rektorsområden som genomfördes i januari 2021 har skapat förutsättningar för en mer likvärdig och sammanhållen skolorganisation.

## Utvecklingsområden inom professionell utveckling

- Säkerställa att det finns en långsiktig kompetensförsörjningsstrategi

## Orsaker

- Svårigheter att rekrytera och pensionsavgångar är i närstående.

## Åtgärder

- Implementera den reviderade kompetensförsörjningsplanen.

## SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE MED UNDERVISNINGEN I FOKUS

**Det systematiska kvalitetsarbetet kan bidra till framgångsrik skolutveckling** när undervisningens kvalitet och förutsättningar är i fokus och det framgår vilka insatser som behöver prioriteras för att kvalitet och likvärdighet i undervisningen ska kunna utvecklas och förbättras.

**Ett systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus på alla nivåer i verksamheten kan ta sig uttryck i** att samtliga nivåer och verksamheter planerar, genomför, följer upp, analyserar och utvecklar verksamheten med det huvudsakliga syftet att skapa goda förutsättningar för undervisningen. Arbetet sker kontinuerligt och innehåller regelbundna avstämningar som involverar alla nivåer och samtliga verksamheter. Genom tydliga strukturer kan arbetet bedrivas med uthållighet och långsiktighet. Relevant information om verksamheternas och undervisningens förutsättningar och resultat som till exempel rör barns och elevers utveckling och progression i förhållande till utbildningens mål samlas in och analyseras. Samband mellan förutsättningar och resultat undersöks för att identifiera orsaker som kan förklara resultaten och för att synliggöra vilka utvecklingsinsatser som bör prioriteras i det fortsatta arbetet. Det systematiska kvalitetsarbetet ger kunskaper om skillnader inom och mellan verksamheter och olika barn- och elevgrupper. Dessa kunskaper bidrar till att förståelsen för hur identifierade skillnader kan påverka barns och elevers möjligheter att lära och utvecklas. Det systematiska kvalitetsarbetet kan därmed utgöra en god grund för fördelning av såväl ekonomiska och personella resurser som för andra beslut som kan bidra till att minska dessa skillnader.

*Skolverkets nationella kvalitetssystem*

### Styrkor

Det pågår ett systematiskt kvalitetsarbete på skolorna i olika omfattning där skolorna kommit olika långt. Goda insatser görs för att synliggöra och åtgärda de delar som prioriteras som utvecklingsområden.

Analysen visar att när huvudmannen och rektorer kontinuerligt följer upp och efterfrågar effekter av insatser förbättras resultaten.

Det förändrade arbets sättet inom sektorns ledningsgrupp med resursfördelning och andra åtgärder bidrar till förutsättningar för ökad likvärdighet.

### Utvecklingsområden inom systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus

- förutsättningar för kontinuerlig och ändamålsenlig uppföljning som skapar en övergripande förståelse för undervisningens kvalitet och likvärdighet
- samla in relevanta resultat och andra uppföljningar från alla nivåer och verksamheter. Genomföra och dokumentera analys av verksamheternas resultat utifrån underlagen.

### Orsaker

- Varierad kunskap om samband mellan förutsättningar och resultat kan vara en bidragande orsak till måluppfyllelsen. Styrkedjans funktion och rollbeskrivning har

varit otydlig. Uthållighet och långsiktighet har saknats till viss del i det systematiska kvalitetsarbetet.

- Stort underlag som hanteras och analyseras i varierad omfattning där avstämningar och uppföljningar kopplat till resultat har inte systematiseras i tillräckligt hög grad på alla nivåer.

### Åtgärder

- Ta fram en plan för huvudmannen med styrkedja, roller, uppdrag, tidsplan och avstämningar. En arbetsgrupp bestående av politiker, rektorer, förstelärare och stab tar fram planen. Kompetenshöja politiker, skolledare, stab och förstelärare i systematiskt kvalitetsarbetet med undervisningen i fokus.
- Utveckla skolornas systematiska analysarbete med undervisningen i fokus. Gallra och prioritera i underlaget för att uppföljningen ska bli relevant och insatser effektiva.

## TYDLIG ROLL- OCH ANSVARSFÖRDELNING

**En tydlig roll- och ansvarsfördelning kan bidra till framgångsrik skolutveckling** genom att organisationen blir effektiv och ansvarstagande.

**En tydlig roll- och ansvarsfördelning på alla nivåer i verksamheten kan ta sig uttryck i en** kontinuerlig dialog inom och mellan organisationens olika nivåer om hur roller, mandat och ansvar bäst kan fördelas. Dialogen utgår från befintliga krav och förväntningar. Centrala frågor och fattade beslut kommuniceras på ett tydligt och genomtänkt sätt i hela organisationen. Förankring och uppföljning sker systematiskt och kontinuerligt. Det är väl känt i hela organisationen hur olika ansvar och mandat är fördelade och det framgår tydligt vilka förväntningar det finns på olika roller och funktioner samt hur beslutsfattande i organisationen går till. Alla i organisationen följer fattade beslut och var och en tar ansvar inom ramen för tilldelade mandat. På så sätt bidrar alla till en fungerande helhet.

*Skolverkets nationella kvalitetssystem*

### Styrkor

Omorganisation av rektorsområden som genomfördes i januari 2021 har skapat förutsättningar för en mer likvärdig och sammanhållen skolorganisation.

Organisation av ledningsstrukturer med rektor och biträdande rektor i vardera rektorsområde och översyn av rutiner har medfört bättre förutsättningar och ökad likvärdighet för rektors ledarskap.

Ökad medvetenhet och förståelse kring styrkedjans olika roller och ansvar ger förutsättningar för verksamhetens gemensamma uppdrag.

Samverkan med politiken har stärkts genom utbildningsdagar för att ge en gemensam bild av nuläge och utvecklingsområden.

Översynen av budgetprocessen har genomförts i syfte att öka samarbetet med sektorsekonom och ge rektorer bättre förutsättningar att hantera enheternas budgetar.

### *Utvecklingsområde inom tydlig roll- och ansvarsfördelning*

- Centrala barn- och elevhälsans kompetenser har inte nyttjats fullt ut i det främjande och förebyggande elevhälsoarbetet.
- Öka samverkan med Socialtjänst.
- Utmaningar finns för små förskole- och skolenheter att organisera för en optimal kvalitet utifrån barn- och elevunderlag, kompetens och ekonomi.

### *Orsaker*

- Roller och mandat för den centrala barn- och elevhälsan är otydliga i det främjande och förebyggande arbetet kring barns- och elevers utveckling mot utbildningens mål och elevernas mående.
- Nyttja fler kompetenser för att kunna sätta in rätt resurser.
- Valdemarsviks kommun har för få barn och elever till antalet enheter för en optimal fördelning.

### *Åtgärder*

- Ta fram tydliga roll och uppdragsbeskrivningar för centrala barn- och elevhälsan.
- Samverkan mellan centrala barn- och elevhälsan och Socialtjänsten (skolsocialt team) ska utvecklas.
- Genomföra en översyn av rutin och förbättringsarbete kring resursfördelning inklusive tilläggsbelopp.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

Plats och tid      Brisen/Grynnan, Strömsvik, 2023-09-13, kl. 08:15-11:45

Beslutande      Per Hollertz (M), ordf.  
Kurt Olsson (SD) i st f Per Hanö (SD)  
Stefan Kemle (LPo)  
Lars Beckman (S)  
Anders Carlsson (C)

Ersättare      Nhela Ali (S)  
Magnus Loftén (S)

Övriga  
närvarande      Karl Öhlander, kommundirektör  
Kristina Lohman, sektorchef BUAK  
Sven Stengard, ekonomichef §§ 93-  
96  
Tobias Svanberg, upphandlare §§ 87,  
97  
Angelika Johansson,  
Kvalitetssamordnare § 102

Fredrik Sivula, sekreterare  
Caroline Starkås, arbetsledare  
medborgarservice § 89  
Sarah Åkerblom, näringslivsutvecklare  
§ 103  
Gustav Eriksson, kommunikatör § 103  
Mikael Jonsson, teknisk chef § 87

Utses att  
justera              Anders Carlsson (C)

Justeringens  
plats och tid      Kommunhuset Strömsvik, 2023-09-13 kl. 15

Underskrift      Sekreterare      .....      Paragrafer 87 - 103  
Fredrik Sivula

Ordförande      .....  
Per Hollertz (M)

Justerare      .....  
Anders Carlsson (C)

## Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ              Kommunstyrelsens  
arbetsutskott

Sammanträdesdatum      2023-09-13

Datum för  
anslagsuppsättande      2023-09-14      Datum för  
anslagsnedtagande      2023-10-06

Förvaringsplats för  
protokollet              Kommunhuset Strömsvik

Underskrift              .....  
Fredrik Sivula

## Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KSAU § 87	Igångsättningsbeslut av uppförande av korttidsboende LSS Ängvägen 11	3 - 4
KSAU § 88	Vakansprovning 2023 - Dispens för åter tillsättning av tjänster	5 - 7
KSAU § 89	Föreningsstöd, Arrangemang- och projektstöd 2023 - Ansökan om arrangemangsstöd från Gusums IF för Gusumsdagarna	8 - 9
KSAU § 90	Slutredovisning - Riktad satsning till ideella föreningar 2022	10 - 11
KSAU § 91	Försäljning av Ämtö 4:19, del av	12 - 15
KSAU § 92	Försäljningsuppdrag - Tolsum 1:49	16 - 19
KSAU § 93	Egenandelsavtal med Kommunassurans	20 - 21
KSAU § 94	Arbetsplan sektor Service och Samhällsbyggnad 2023	22
KSAU § 95	Delårsrapport per 31/7 2023	23
KSAU § 96	Extra ärende - Ekonomisk uppföljning 2023	24 - 26
KSAU § 97	Upphandlingspolicy samt riktlinjer för upphandling och inköp	27 - 28
KSAU § 98	Partistöd 2024 - utbetalning	29
KSAU § 99	Inrättande av kommunala bygderåd och lokalt skärgårdsråd	30 - 31
KSAU § 100	Remissvar - Energi- och klimatstrategi för Östergötland 2024 – 2027	32 - 34
KSAU § 101	Sammanträdestider 2024 för kommunstyrelsens arbetsutskott	35
KSAU § 102	Redovisning av arbetet med uppdrag - Ta fram och implementera förslag för att förbättra skolresultaten	36
KSAU § 103	Information KS-AU	37 - 38



KSAU § 87

KS-TEK.2023.166

## **Igångsättningsbeslut av uppförande av korttidsboende LSS Ängvägen 11**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Igångsättning av projektet får verkställas och tilldelningsbeslut skickas till vinnande anbudsgivare.

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra Kommundirektör att skriva entreprenadkontrakt med Bygg GG i Östergötland AB i enlighet med gällande upphandlingsdokument och vinnande anbud samt godkänna den kalkylerade summan för ändrings och tilläggsarbeten (ÄTA) och byggherrekostnader enligt nedan beskrivning.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har 2022-09-05 § 145 beslutat att uppdra till förvaltningen att påbörja en process för nybyggnation och uppstart av ny verksamhet för korttidstillsyn och korttidsvistelse enligt LSS. Placeringen av boendet är där Lovisebergsskolan tidigare matsal är.

Det finns behov av en ny verksamhet för korttidstillsyn och korttidsvistelse enligt LSS 9.6 och 9.7 i kommunen. Behovet av ny korttidsverksamhet är stor då den nuvarande verksamheten inte kan uppfylla de krav på standard och kvalitet som lagstiftningen kräver. Den nya korttidsverksamheten kommer att kunna ta emot flera individer samtidigt vilket innebär fördelar för såväl de individer som ska vistas där som för synergieffekter i verksamhetens utformning. Den nya korttidsverksamheten innebär också att kommunen kan erbjuda insatsen i egen regi istället för att köpa den av andra utförare. Med en ny korttidsverksamhet kommer kommunen kunna erbjuda barn och ungdomar korttidsvistelse och korttidstillsyn av god kvalitet. Förändringen kommer också att innebära förbättringar i medarbetarnas arbetsmiljö.

Upphandlingen lades ut digitalt på Tendsign 2023-07-03.  
Anbudsöppning skedde 2023-09-04 i Kommunhuset Strömsvik.

Nio (9) anbud har inkommit, och efter utvärdering har Bygg GG i Östergötland AB inkommit med det vinnande anbudet och ska därför tilldelas uppdraget.

Anbudssumman är på 11 495 000 kronor.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 87

KS-TEK.2023.166

För den totala slutsumman bör Kommunen kalkylera med ca: 10 % eller

ca:1 149 500 kronor i pålägg på anbudssumman för ändrings och tillägsarbeten (ÅTA).

Till det tillkommer också så kallade byggherrekostnader (bygglov, bygg & projektledning, anslutningsavgifter mm.) samt myndighetskostnader. Byggherrekostnaden kalkyleras till ca: 1 264 450 kronor, och myndighetskostnader till ca: 278 179 kronor. Dessa kostnader går inte att på ett exakt sätt säkerställas, utan är en grov uppskattning som ändå måste synliggöras.

Totalt för projektet uppskattas kostnaden hamna på ca:14 187 129 kronor exklusive moms. I Mål & Budget för 2023 – 2025 finns 15 miljoner kronor avsatt för 2023. Dessa medel måste omfördelas i nya investeringsbudget för 2024 – 2026.

Enligt kommunens investeringspolicy, antagen av KF 2021-04-08 §23 ska Kommunstyrelsen fatta ett igångsättningsbeslut innan byggnationen får påbörjas och projektet fortskrida.

*Delegering till kommunstyrelsens arbetsutskott*

Sista dagen för inkommande av anbudsansökan är 2023-09-01. Med anledning av den korta tidsfristen till kommunstyrelsens sammanträde har frågan om tilldelningsbeslut delegerats av kommunstyrelsen 2023-09-04 § 147.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och samhällsbyggnad 2023-09-05  
Anbudsutvärdering

-----

**Beslutet skickas till**

Kommundirektören  
Ekonomichefen  
Tekniska chefen  
Upphandlaren  
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 88

KS-SA.2023.13

## Vakansprövning 2023 - Dispens för återtillsättning av tjänster

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge dispens och tillsätta följande tjänster.

Sektor	Enhet	Befattning	ssg	Orsak
SoS	Va/renhållning	Miljöarbete	100 %	Avgång internt
SoS	Kost	Kock	100 %	Avgång
SoS	Kansli	Registrator/kanslisamordnare	100 %	Avgång
SoO	Hemtjänst	Undersköterska	68,78 %	Tjänstledig studier
SoO	Vammarhöjden	Undersköterska	100 %	Avgång
SoO	Vammarhöjden	Undersköterska	100 %	Sjukskrivning
SoO	Vammarhöjden	Undersköterska	100 %	Vik. studier 4 månader
SoO	Vammarhöjden	Undersköterska	100 %	Vik. studier 1 år från september
SoO	Vammarhöjden	3 undersköterskor	75 %	Vik. Studier äldreomsorgslyftet
SoO		Sektorchef	100 %	Avgång
SoO	Hemsjukvården	Silviasyster	100 %	Avgång
SoO	Hemsjukvården	Specialistundersköterska	100 %	Avgång
SoO	Hemsjukvården	Arbetsterapeut	100 %	Avgång
SoO	Gamla Landsvägen	Undersköterska	100 %	Utökning på grund av dubbelbemanning
SoO	Hemsjukvården	Äldrepedagog	100 %	Föräldraledighet
SoO	Gusum hemtjänst	Undersköterska	100 %	Avgång
SoO	Ringarum hemtjänst	Undersköterska	100 %	Föräldraledighet
SoO	Ringarum hemtjänst	Undersköterska	100 %	Avgång

Justerare

.....

.....

KSAU § 88

KS-SA.2023.13

			%	
BUAK	Vammarskolan/Fabriken	Fritidspedagog/lärare i fritidshem	100 %	Avgång
BUAK	Vammarskolan	Elevassistent	100 %	Avgång

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2023-01-16 § 13 beslutat att införa vakansprövning, beslut om återtillsättning av befintliga tjänster, från och med 2023-01-20. Kommunstyrelsen delegerade till arbetsutskottet att fatta beslut om vakansprövningarna.

På dagens sammanträde presenterar kommundirektören följande tjänster som förslag som ska återbesättas.

Sektor	Enhet	Befattning	ssg	Orsak
SoS	Va/renhållning	Miljöarbete	100 %	Avgång internt
SoS	Kost	Kock	100 %	Avgång
SoS	Kansli	Registrator/kanslisamordnare	100 %	Avgång
SoO	Hemtjänst	Undersköterska	68,78 %	Tjänstledig studier
SoO	Vammarhöjden	Undersköterska	100 %	Avgång
SoO	Vammarhöjden	Undersköterska	100 %	Sjukskrivning
SoO	Vammarhöjden	Undersköterska	100 %	Vik. studier 4 månader
SoO	Vammarhöjden	Undersköterska	100 %	Vik. studier 1 år från september
SoO	Vammarhöjden	3 undersköterskor	75 %	Vik. Studier äldreomsorgslyftet
SoO		Sektorchef	100 %	Avgång
SoO	Hemsjukvården	Silviasyster	100 %	Avgång
SoO	Hemsjukvården	Specialistundersköterska	100 %	Avgång
SoO	Hemsjukvården	Arbetsterapeut	100 %	Avgång

Justerare

.....

.....

KSAU § 88

KS-SA.2023.13

SoO	Gamla Landsvägen	Undersköterska	100 %	Utökning på grund av dubbelbemanning
SoO	Hemsjukvården	Äldrepedagog	100 %	Föräldraledighet
SoO	Gusum hemtjänst	Undersköterska	100 %	Avgång
SoO	Ringarum hemtjänst	Undersköterska	100 %	Föräldraledighet
SoO	Ringarum hemtjänst	Undersköterska	100 %	Avgång
BUAK	Vammarskolan/Fabriken	Fritidspedagog/lärare i fritidshem	100 %	Avgång
BUAK	Vammarskolan	Elevassistent	100 %	Avgång

-----

**Beslutet skickas till**

HR-chefen  
HR-konsulten  
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 89

KS-SA.2023.42

## **Föreningsstöd, Arrangemang- och projektstöd 2023 - Ansökan om arrangemangsstöd från Gusums IF för Gusumsdagarna**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att utbetala 10 000 kr till Gusums IF för genomförandet av Gusumsdagarna 2023.

### **Yrkanden**

Per Hollertz (M) yrkar att summan som utbetalas fastställs till 10 000 kr.

### **Beslutsordning**

Arbetsutskottet godkänner att Per Hollertz (M) yrkande ställs under proposition. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutar enligt detsamma.

### **Sammanfattning**

Gusums IF ansöker om 25 000 kr i arrangemang- och projektstöd för att arrangera Gusumsdagarna. Arrangemanget är ett familjearrangemang som pågår 2-3 juni.

Ansökan uppfyller villkoren för stödet och kan beviljas.

### **Ärendebeskrivning**

Arrangemang- och projektstödet syftar till att bidra till ett rikare fritidsliv i Valdemarsviks kommun. Stödet riktar sig till både föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som är verksamma i Valdemarsviks kommun. Stödet kan sökas för enskilda och återkommande publika arrangemang samt för projekt.

#### **Villkor:**

- Vara en förening, intressegrupp eller enskild arrangör verksam i Valdemarsviks kommun.
- Arrangera publikt arrangemang (inte enbart för begränsad grupp exempelvis medlemmar) i Valdemarsviks kommun.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 89

KS-SA.2023.42

- Arrangemanget ska ha lokal anknytning och vara av allmänintresse för kommuninvånarna eller bedömas ha en positiv påverkan på turism- och besöksnäringen i kommunen.
- Om stödet söks av en förening gäller de allmänna bestämmelserna.
- Om stödet söks av en intressegrupp eller enskild arrangör gäller punkt 5-10 i de allmänna bestämmelserna samt att arrangemanget eller projektet genomförs i enlighet med RF 1 kap 2 §.

Stödets storlek:

Arrangörer kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt.

Gusums IF har inkommit med en ansökan om 25 000 kr i arrangemang- och projektstöd. Stödet ska användas till att arrangera Gusumsdagarna 2-3 juni 2023. Arrangemanget är ett familjearrangemang med knallar/loppis, tävlingar, uppträdanden, ponnyridning, barndisco, provapå sport samt två festkvällar med levande musik.

Förvaltningen bedömer att ansökan uppfyller villkoren och att ansökan om stöd ska beviljas.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Budget för arrangemang- och projektstöd 2023 är 86 000 kr.

Förvaltningen har sedan tidigare tilldelat stöd om 50 950 kr, vilket innebär kvarvarande budget på 35 050 kr.

När detta stöd utdelats finns 10 050 kr kvar att fördela till ansökningar som inkommer senare under året.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-06-01  
Ansökan Gusums IF, Gusumsdagarna

-----

#### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 90

KS-SA.2021.90

## Slutredovisning - Riktad satsning till ideella föreningar 2022

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Beslut om riktad satsning till ideella föreningar under 2022 om 500 tkr. Föreningarna kunde ansöka om maximalt 50 tkr per förening. 5 föreningar, Valdemarsviks Jaktsskytteklubb, Kör XL, Ringarums Skyttegille, Korpen samt Hammarkinds skidklubb fick anstånd med åiterrapportering till 2023-07-01. Åiterrapporteringen skulle visa på att de använt pengarna till det ändamål de ansökt om och beviljats för.

Föreningar har nu inkommit med åiterrapporteringar. En redovisningarna är sammanställd där man kan se vad föreningarna har återredovisat samt eventuellt belopp som ska återbetalas, belopp under 500 kr kommer ej krävas åter.

Förening	Beviljat belopp	Sökt bidrag till	Redovisadaktivitet	Redovisat belopp	Återbetalas
Hammarkinds skidklubb	10 000 kr	Lekmaterial till barn	Redovisat med fakturakopior samt inbetalningsunderlag	9 435 kr	0 kr
Korpen	10 000 kr	Utbildning HLR och inköp av hjärtstartare	Inköp av hjärtstartare 16 859 kr.	16 859 kr	0 kr
Kör XL	10 000 kr	Konsert	Redovisat med fakturakopior	15 800 kr	0 kr
Ringarums skyttegille	20 000 kr	Material till utveckling av korthållsbana	Redovisning och sammanställning samt kopior på kvitton och fakturor	21 411 kr	0 kr
Valdemarsviks jaktsskytteklubb	15 000 kr	Barn-/ungdomsverk samhet	Redovisat kvitton och fakturor	14 423 kr	0 kr

Justerare

.....

.....





KSAU § 90

KS-SA.2021.90

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-08-28

-----

**Beslutet skickas till**Trygghetssamordnaren  
Arbetsledaren Medborgarservice  
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 91

KS-TEK.2023.10

## Försäljning av Ämtö 4:19, del av

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen noterar upprättad skrivelse, PM angående eventuell försäljning Ämtö 4:19, reviderad 2023-08-29.
2. Kommunstyrelsen beslutar att sälja del av Ämtö 4:19, benämnt Ämtö stugby på marknadsmässiga principer.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att ta fram värdering och genomföra försäljning av Ämtö stugby.

### Protokollsanteckning

Lars Beckman (S) deltar inte i avgörandet av ärendet.

### Sammanfattning

Valdemarsviks kommun avser sälja del av fastigheten Valdemarsvik Ämtö 4:19, kallat Ämtö stugby, i Sankt Annas skärgård. Objektet är detaljplanelagt och omfattar cirka 14 hektar. Stugbyn består av 12 mindre övernattningsstugor, sanitetshus, pumphus, administrativ byggnad, bastu, bryggor, badstrand och mindre hamn i naturlig vik, se figur 1 nedan. Området Ämtö stugbyn behöver styckas av från stamfastigheten med tillhörande hantering av rättigheter med mera.

### Ärendebeskrivning

Fastigheten Valdemarsvik Ämtö 4:19 ligger i Sankt Annas skärgård med en areal om ca 457,5 hektar, varav 276,4 hektar är landareal. Hela fastigheten ingår i Ämtö naturreservat som bildades genom beslut 1975, med tilläggsbeslut 2009. Ämtö stugby omfattar cirka 14 hektar av fastigheten och är detaljplanelagt (byggnadsplan antagen 1984), se figur 1 nedan. Planuppdrag pågår sedan 2022 hos kommunens planenhet för att revidera denna detaljplan.

Kommunen har skötselansvar för hela fastigheten som fastighetsägare och förvaltningen av naturreservatet sker i samråd med Länsstyrelsen i Östergötlands län. Stugbyn på Ämtö fungerar idag som huvudentré till Ämtö naturreservat och kommunen har pågående entreprenadavtal för skötsel och

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 91

KS-TEK.2023.10

förvaltning av stugbyn och angränsande stigar inom reservatet som löper ut 2024-12-31. Stugbyn består av 12 övernattningsstugor av enklare karaktär samt sanitetshus, reningsverk, servicebyggnad och förvaringsutrymmen. Eftersom reservatet är statligt beslutad har Naturvårdsverket och länsstyrelsen i Östergötlands län remitterats angående eventuell försäljning av Ämtö 4:19. Naturvårdsverket framför våren 2023 att villkoren kopplat till det statliga bidraget till kommunen (för att köpa fastigheten) på 1970-talet är uppfyllda. Reservaten är bildade och villkoren är därmed uppfyllda för det statliga stödet. Naturvårdsverket rekommenderar att kommunen kontakter Länsstyrelsen Östergötlands län för att diskutera hur en eventuell försäljning skulle kunna påverka naturreservatets framtida förvaltning.

Länsstyrelsen i Östergötlands län framför våren 2023 att det är beklagligt om kommunen funderar på att sälja fastigheten Ämtö 4:19 istället för att förvalta naturreservaten, se figur 2. Reservatsbestämmelserna för fastigheten gäller dock oavsett ägare för fastigheten. Möjligen bör viss översyn ske så att uppräknade åtgärder som behövs för vård och skötsel finns med bland de som markägaren ska tåla med eller utan ersättning, t.ex. betesdrift, friluftsliv med mera. Detta eftersom reservatet är ett äldre beslut som senare omfattats av Natura 2000-bestämmelser.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

En försäljning av del av Valdemarsvik Ämtö 4:19 innebär engångs intäkt samt utebliven driftkostnad för fortsatt skötsel och underhåll för del av fastigheten. Kommunen sköter fastigheten genom två driftavtal för bete samt ett värds-kapsavtal för stugbyn.

Värds-kapet ger entreprenören är upplagt så att entreprenören tar löpande driftkostnader samt erhåller alla intäkter medans kommunen bekostar större arbeten på anläggningen. Ersättning för betesavtalen uppgår till 297 tkr årligen.

---

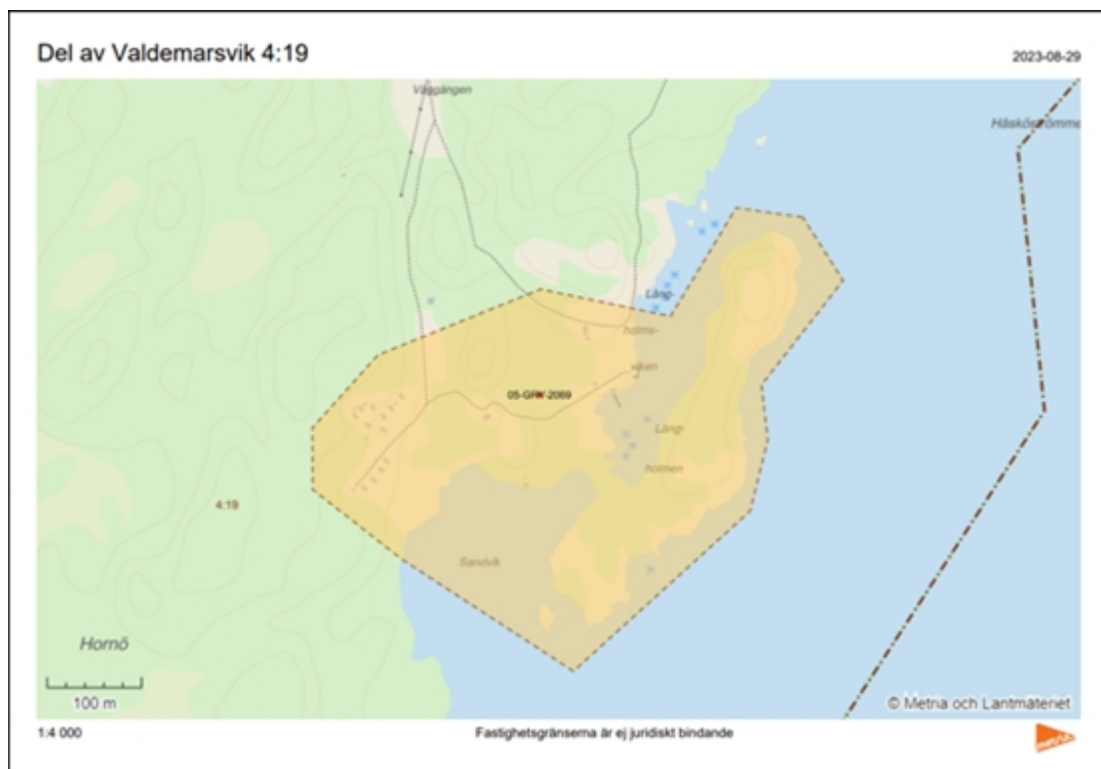
Justerare

.....

.....

KSAU § 91

KS-TEK.2023.10



Figur 1. Karta del av Valdemarsvik Ämtö 4:19, kallat Ämtö stugby. Orange färg markerar gällande detaljplan för Ämtö 4:19.

Justerare

.....

.....

KSAU § 91

KS-TEK.2023.10



Figur 2. Ämtö 4:19 med naturtypkarta och skötselområde. Källa Länsstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-09-06  
Tjänsteskrivelse Försäljningsuppdrag Ämtö 4:19, del av  
PM ang. eventuell försäljning Ämtö 4:19, reviderad 2023-08-29

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 92

KS-TEK.2023.163 Tolsum 1:49

## Försäljningsuppdrag - Tolsum 1:49

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen noterar förutsättningar på fastigheten Tolsum 1:49 enligt nedan ärendebeskrivning.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att genomföra försäljning av fastigheten Tolsum 1:49 på marknadsmässiga grunder.

### Protokollsanteckning

Lars Beckman (S) deltar inte i avgörandet av ärendet.

### Sammanfattning

Valdemarsviks kommun äger Tolsum 1:49 som är en industrifastighet i Ringarum, se figur 1. Kommunen har inget internt behov att äga eller nyttja fastigheten för kommunal verksamhet. Fastigheten kan avyttras genom försäljning. Befintliga kommunala verksamheter kan flytta till andra av kommunen ägda eller inhyrda lokaler. Befintliga externa hyresgäster bedöms kunna vara kvar givet nya avtal med blivande fastighetsägare.

### Ärendebeskrivning

Fastigheten Tolsum 1:49 i Ringarum benämns i handlingarna som "fd vägstationen Ringarum". Dåvarande vägverkets entreprenörer hade under flera år sina lokaler och material på platsen med bland annat saltupplag, förråd, lager, maskinhall, tvätthall, personalrum bränslehantering och pumpstation. Valdemarsviks kommun köpte fastigheten år 2017 av Svevia.

Fastigheten har en areal om cirka 2,4 hektar varav ungefär hälften omfattas av detaljplan för Ringarums stationssamhälle, dat. 1958. Fastigheten angörs i nordöstra hörnet via Lybecksvägen. Detaljplanen medger att denna del av fastigheten får nyttjas för "mindre industri och hantverk". Detaljplanen är enbart delvis genomförd, bland annat kvarstår utbyggnad av väg öster om fastigheten Tolsum 1.49.

Den västra delen av fastigheten ligger utanför detaljplan och är till viss del hårdgjord med asfalt, denna del av fastigheten används för upplag och materialförvaring. Här återfinns även saltupplaget med tillhörande

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 92

KS-TEK.2023.163 Tolsum 1:49

tältkonstruktion. På västra delen av fastigheten går en luftledning (starkström) som är tryggad med ledningsrätt.

Fastigheten avgränsar mot tätorten Ringarum med 2 meter högt stängsel.

Fastigheten är ansluten till kommunalt vatten och spillvatten. Genom fastigheten löper tre kulvertar för dagvatten som behöver tryggas i kommande försäljning.

På fastigheten sker idag lokaluthyrning till bland annat Grälle-klubben, några enskilda firmor och hemtjänst lokaler. Kommunens fastighetskontor nyttjar även några lokaler samt viss mark för upplag mm. Hemtjänst bedöms kunna flytta till Ringgården när den är färdigbyggd. Gatukontorets personal, samt maskiner och material kan omlokalisera till Valdemarsvik tätort. Vid en eventuell försäljning behövs en förhandling mellan externa hyresgäster och blivande fastighetsägare.

De flesta byggnader på fastigheten byggdes på 1960-talet och har sedan renoverats i omgångar. Skicket på byggnaderna varierar idag där vissa har något eftersatt underhållsbehov.

Det har såvitt kommunen känner till gjorts två undersökningar av mark och grundvatten på fastigheten, båda undersökningarna av Sweco på uppdrag av Svevia (dat. År 2014 och 2015). Ingen sanering har skett på fastigheten under tiden den varit i kommunens ägo.

I Naturvårdsverkets arbete med förorenade områden görs inledningsvis en översiktlig bedömning av de risker för människors hälsa och miljön som det förorenade området kan innebära i dag och i framtiden. Det finns fyra riskklasser, där riskklass1 innebär mycket stor risk och riskklass 4 liten risk. Branschen vägstationer (vägtrafik, vägstationer etc) klassas i Naturvårdsverkets branschlista i riskklass 3 (måttlig risk). Föroreningar som är branschtypiska för vägstationer är alifatiska kolväten och PAH:er. Men även vägsalt, drivmedel, bromsolja, frostskyddsmedel och metaller hör till de föroreningar som är typiska för branschen.

Undersökningarna visar att marken består av fyllning (grusig sand) 0,5 – 1,5 meter, därunder lera. I några borrhull har man påträffat sandig/lerig morän på 4,5-5 meters djup. Sweco's inventering av verksamheter på fastigheten konstaterar man att det bl a varit verkstad, tvätthall, spolplatta, drivmedelshantering med bränslepump samt salthantering på fastigheten.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 92

KS-TEK.2023.163 Tolsum 1:49

Undersökningarna har påvisat oljeförorening vid bla pumpön och oljeavskiljare. Sweco påpekar också att en stor del av asfalten på området kan vara tjärhaltig (lagd innan 1973). Konsulten konstaterar även höga kloridhalter i jord och yvatten och grundvatten på och omkring fastigheten. Man noterar förhöjda salthalter ner till 3 meter under markytan. Man påtalar att de höga salthalterna, förutom att de skulle kunna påverka intill liggande åkermark, även skulle kunna innebära risk för interna ledningar som finns på fastigheten (korrosion) men detta är inte undersökt.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Vid en försäljning av fastigheten Tolsum 1:49 mister kommunen externa hyresintäkter uppgående till cirka 180 tkr årligen. Vidare utgår kommunens fastighetsskatt, drift- och underhållskostnader för befintliga byggnader. Taxeringsvärde på fastigheten är 351 tkr för byggnadsvärde och 734 tkr för markvärdet.

Kommunens bokförda värde på fastigheten uppgår per juli 2023 till 2 011 tkr och omfattar bland annat platta, stomme, byggnader och stängsel. Ersättningen i form av köpeskilling för fastigheten kommer att anpassas utifrån fastighetens alla förutsättningar inklusive eventuellt saneringsbehov.

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 92

KS-TEK.2023.163 Tolsum 1:49



Figur 1. Flygfoto Tolsum 1:49 (gul begränsningslinje). Orange färg markerar gällande detaljplaneområden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-09-05  
Tjänsteskrivelse, Försäljningsuppdrag – Tolsum 1:49

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 93

KS-SA.2022.136 040

## Egenandelsavtal med Kommunassurans

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Valdemarsviks kommun tecknar egenandelsavtal med Kommunassurans från och med 2024-01-01, i huvudsak enligt avtalsförslag.

Egenandelsnivån sätts till 30 prisbasbelopp och betalas in via icke utnyttjad riskpremie under en period av cirka 8,5 år.

### Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar på följande ändringar:

- Lydelsen "*Egenandelsnivån sätts till 30 prisbasbelopp och betalas in i sin helhet till Kommunassurans*" ändras till "*Egenandelsnivån sätts till 30 prisbasbelopp och betalas via icke utnyttjad riskpremie under en period av cirka 8,5 år*".
- Att resultaträkningen inte belastas innevarande år och därför stryks lydelsen "*Finansiering sker genom disposition av kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov*".

### Beslutsordning

Arbetsutskottet godkänner att Per Hollertz (M) yrkande ställs under proposition. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutar enligt detsamma.

### Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att Valdemarsviks kommun tecknar egenandelsavtal med Kommunassurans samt att egenandelsnivån om 30 prisbasbelopp betalas in.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-14, § 156 att godkänna nytt ägardirektiv och nytt aktieägaravtal för Kommunassurans.

Syftet med förändringen var att möjliggöra för Kommunassurans att tillhandhålla självförsäkring inom försäkringsbolagets ram.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 93

KS-SA.2022.136 040

Vid den extra bolagsstämman 2022-11-16 godkändes de nya ägardirektivet och det nya aktieägaravtalet. Det är således möjligt för de delägande kommunerna att teckna egenandelsavtal med Kommunassurans. Flera kommuner har gjort detta redan inför 2023.

Syftet är att egenandelen ska täcka självrisker vid stora skador. Skillnaden mellan att ha egenandelen i Kommunassurans jämfört med att ha den i kommunen internt är att vid små skador under egenandelsnivån skulle kommunen själv behöva stå för skadereglering, vilket är en kompetens kommunen saknar.

Skälet till att förvaltningen föreslår att kommunen betalar in hela sin egenandel i en klump är att detta minskar risken för en oväntat hög självrisk, upp till egenandelsnivån som kan uppstå under uppbyggandet av andelen. Alternativt byggs kapitalet upp via överskott från inbetald försäkringspremie. Detta benämns som "frivillig förskottsbetalning" i avtalshandlingarna.

Prisbasbeloppet uppgår till 52 500 kronor. Detta innebär en inbetalning på 1 575 000 kronor.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-12-09  
Riskhantering i Valdemarsviks kommun med egenandel hos Kommunassurans.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 94

KS-SA.2023.97

## Arbetsplan 2023 sektor Service och Samhällsbyggnad

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen noterar information om arbetsplan för sektor Service och Samhällsbyggnad 2023 samt lägger den till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Sektor Service och Samhällsbyggnad har utarbetat en arbetsplan utifrån inriktningsmål fastställda av kommunfullmäktige för perioden 2023 - 2025. Med grund i resultatmål och resultatindikationer sammanställs en arbetsplan för sektorsövergripande mål och indikationer. De sektorsspecifika arbetsplanerna redovisas till kommunstyrelsen under året. Arbetsplanerna ligger sedan till grund för hur respektive sektor kommer att bedriva och prioritera sin verksamhet under året. Syftet med inriktningsmålen är att sektorerna ska utvecklas inom sektorns olika verksamhetsområden och svara för att kommunen som helhet ska utvecklas med måluppfyllelser i enlighet med politiskt fastställda mål, uppdrag och riktlinjer.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-09-07  
Arbetsplan 2023 sektor Service och Samhällsbyggnad

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 95

KS-SA.2023.92

## Delårsrapport per 31/7 2023

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Delårsrapport per den 31/7 2023 godkänns.

### Ärendebeskrivning

Delårsrapporten 2023 innehåller en uppföljning av inriktningsmål och uppdrag enligt den plan som fastställdes i kommunstyrelsens verksamhetsplan. Den innehåller även en kort verksamhetsberättelse, ett delårsbokslut samt en prognos för helåret. Därtill finns en sammanställd redovisning.

Resultatet per den 31/7 uppgår till 5,1 mnkr (23,5 mnkr). Under perioden har nyupplåning skett med 30,0 mnkr. De långfristiga skulderna uppgår därmed till 260,9 mnkr (231,1 mnkr)

Uppföljningen av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning visar att kommunen inte uppfyller målen ur ett finansiellt perspektiv vare sig i delårsbokslutet eller prognosen. Delårsbokslutet visar på ett resultat om +5,1 mnkr medan prognosen pekar mot -17,0 mnkr. Det budgeterade resultatet uppgick till 0,0 mnkr.

Det svaga resultatet i kombination med de demografiska förändringar kommunen står inför fordrar omfattande åtgärder i den kommunala verksamheten.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-09-01  
Delårsrapport 2023

-----

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 96

KS-SA.2023.5

## Extra ärende - Ekonomisk uppföljning 2023

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Månadsuppföljning per den 31/8 -23 godkänns

### Sammanfattning

Prognosen per Augusti månad redovisas som en avvikelse mot delårsrapportens prognos. Måluppfyllelse, åtgärdsplaner och fördjupade analyser återfinns i delårsrapporten.

Prognos driftbudget, Mnkr:

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-535,5	-563,7	- 28,2
Finansiering	535,5	549,1	+13,6
<b>Summa (årets resultat)</b>	<b>0,0</b>	<b>-14,6</b>	<b>-14,6</b>

Prognosen på driftbudgeten är totalt 2,4 mnkr bättre än i delårsbokslutet. Det är en försämring i verksamheterna med -1,5 mnkr och en förbättring på finansieringen med +3,9 mnkr.

Prognos investeringsbudgeten

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	116,8	100,2	+16,6

Investeringsuppföljningen indikerar inte några avvikelser gentemot delårsbokslutets prognos.

---

 Justerare

.....

.....

KSAU § 96

KS-SA.2023.5

**Ärendebeskrivning****Driftbudgetens verksamheter**

Mnkr, netto	Budget	Utfall 31/8	Prognos/ avvikelse
Service och samhällsbyggnad	83,0	62,3	-7,6
Stöd och omsorg	246,5	173,3	-21,8
Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	193,4	122,7	+2,7
Räddningstjänst Östra Götaland	7,4	5,6	-0,2
Politisk organisation	5,2	4,3	-1,3
<b>Summa</b>	<b>535,5</b>	<b>368,2</b>	<b>-28,2</b>
<b>Summa verksamheterna</b>	<b>535,5</b>	<b>368,2</b>	<b>-28,2</b>

Service och samhällsbyggnad

Prognosen på en budgetavvikelse på -7,6 mnkr kvarstår sedan delårsbokslutet. Avvikelsen går främst att finna inom fastighetskontoret.

Stöd och omsorg

Något sämre prognos än i delårsbokslutet då augusti månad indikerat ökade volymer och kostnader.

Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Prognosen visar på ett mindre överskott. Detta har ökat med 0,6 mnkr sedan delårsbokslutet.

Räddningstjänsten

Ökade lokalkostnader pekar mot ett mindre underskott.

Politiskt organisation

Ett underskott mot budget prognostiseras med -1,3 mnkr. Orsakerna går att finna i högre mötesarvoden bland annat beroende på fler möten/beredningar, överförmyndarens nya organisation och nytt uppdaterat system (Wärna Go) därtill signaleras ett mindre underskott på gode män och förvaltare. Även för revisionen prognostiseras ett underskott kopplat till pågående arbete med upphandling.

Finansförvaltning

Finansförvaltningen har en något bättre prognos än i delårsbokslutet. Framförallt bygger denna på ett antagande om att inte anslaget för KS

Justerare

.....

.....

KSAU § 96

KS-SA.2023.5

oförutsedda disponeras fullt ut. Det senare är kopplat till egenandel i kommunassurans och genomlysningar.

Finansiering	Avvikelse Mnkr
Skatt	8,3
Fördelning lön, kap	2,2
Reavinst	2,1
Ks oförutsedda	2,0
Pensioner	-1,0
<b>Summa</b>	<b>13,6</b>

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-09-12

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 97

KS-SA.2021.113 059

## Upphandlingspolicy samt riktlinjer för upphandling och inköp

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar förslag till upphandlingspolicy.

Kommunfullmäktiges tidigare beslut 2011-10-10 § 150 om upphandlingspolicy upphävs.

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Under förutsättningen av kommunfullmäktiges beslut så beslutar kommunstyrelsen att anta förslag till riktlinjer för upphandling och inköp.

Kommunstyrelsens tidigare beslut om riktlinjer för upphandling och inköp beslut 2015-09-14 § 110 upphävs.

### Ärendebeskrivning

Från och med 2022-02-01 trädde nya upphandlingsregler i kraft enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Tidigare policy och riktlinjer för upphandling och inköp hänvisade till gamla lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) och har reviderats för att uppfylla de nya reglerna.

Större ändringar i upphandlingspolicyn

- **Avsnitt 1 Inledning** hänvisar till nuvarande lagstiftning
- **Avsnitt 6.3 Upphandlingsenheten** har ansvar för bla kommunövergripande upphandlingar.
- **Avsnitt 9 Planering** en upphandlingsplan ska tas fram för att planera arbetet av upphandlingar samt ge presumtiva anbudsgivare en inblick av vad som kommer upphandlas.
- **Avsnitt 10 Uppföljning** varje upphandling ska ha tydliga uppföljningsdirektiv

Större ändringar i Riktlinjer för upphandling och inköp;

- **Avsnitt 1 Mål** har kompletterats med upphandlingsprinciperna.
- **Avsnitt 3 Hållbarhet** har lagts till för de ökade kraven på hållbara inköp.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 97

KS-SA.2021.113 059

- **Avsnitt 4.3** har skrivits om då Upphandlingscenter har upphört och nya samarbetslösningar är på plats.
- **Avsnitt 6 Ansvar** upphandlingsverksamhetens ansvar är mer definierat och utökat med målet att upphandlingarna ska bli mer planerade och strukturerade.
- **Avsnitt 7 Upphandlingsprocessen** har utökats för att ge ett mer omfattande bild över upphandlingsprocessen.
- **Avsnitt 8 Uppföljning** större omskrivning för att belysa betydelsen av uppföljning.
- **Avsnitt 9 Revidering** Syftet med avsnittet är att riktlinjerna ska vara ett mer levande dokument.

*Återremiss av kommunfullmäktige 2022-10-17 §146*

Kommunfullmäktige återremitterade lämnat förslag till upphandlingspolicy med motiveringen att förtydliga delar i upphandlingspolicy.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-08-17

Riktlinjer upphandling och inköp 2023-08-17

Upphandlingspolicy 2023-08-17

-----

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 98

KS-SA.2023.35

## Partistöd 2024 - utbetalning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2024 till de partier som har lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2022 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens regler för partistöd.

Partistöd utbetalas till Centerpartiet, Kristdemokraterna, Landsbygdspartiet Oberoende, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2022-04-04 § 51 antagit nya regler för kommunalt partistöd. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § 2 st. KL. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december föregående år och vara inlämnad till kommunfullmäktige senast den 30 juni efter redovisningsperiodens utgång. Redovisning har inom den angivna tiden lämnats in av samtliga partier.

Partistödet består av ett grundstöd, som utgår med 0,1 x aktuellt basbelopp per parti samt ett mandatstöd som utgår med 0,05 x aktuellt basbelopp per mandat.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-06-28  
Regler för kommunalt partistöd

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 99

KS-SA.2023.22

## Inrättande av kommunala bygderåd och lokalt skärgårdsråd

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att inte inrätta ett kommunalt bygderåd eller skärgårdsråd.

### Reservation

Anders Carlsson (C) reserverar sig mot arbetsutskottets beslut i förmån för det inlämnade nämndinitiativet.

### Ärendebeskrivning

Anders Carlsson (C) och Jenny Elander Ek (C) initierade på kommunstyrelsens sammanträde 2023-02-13 § 38 frågan om att kommunen skulle införa två olika råd, ett bygderåd samt ett skärgårdsråd. Skälet till initiativet att skapa bygderådet angavs bland annat vara att skapa tydligare kommunikation och bättre förankring av politiska beslut bland kommuninvånarna. För skärgårdsrådets del angavs skälet vara att diskutera skärgårdsfrågor i samband med framtagandet av ett nytt regionalt skärgårdsprogram. Kommunstyrelsen beslutade att överlämna ärendet till arbetsutskottet för vidare beredning av det initierade ärendet.

Inrättande av olika former av kommunala råd och övriga forum är något som innebär utökad administrativ börda och kostnader. Om forumen som skapas inte är lagstyrda och sker endast på frivillig basis behöver en avvägning ske utifrån nyttan till det forum som inrättas jämfört med kostnad det faktiskt innebär. Med anledning av det ekonomiska läget och allmänna krav på återhållsamhet som kommunen står inför bedöms inrättandet av två ytterligare råd inte vara möjligt i dagsläget.

För att utöka dialogen med kommuninvånarna är ett alternativ till att skapa råd där en relativt liten skara personer kan delta att istället bjuda in till kontinuerliga dialogmöten runtom i kommunen. Då finns större möjligheter för fler kommuninvånare att komma till tal om olika aktuella frågor inom kommunen. Under 2023 har sådana dialogmöten genomförts på olika orter.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 99

KS-SA.2023.22

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-08-30

Protokoll KS 2023-02-13 § 38

Nämndinitiativ från Centerpartiet inlämnad 2023-02-13

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 100

KS-SA.2023.70

## Remissvar - Energi- och klimatstrategi för Östergötland 2024 – 2027

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar förslag till remissvar angående den regionala energi- och klimatstrategin för Östergötland.

### Sammanfattning

Valdemarsviks kommun har tagit emot en remiss av förslaget till regional energi- och klimatstrategi för Östergötland för perioden 2024 – 2027.

Förvaltningen framför i sitt förslag till yttrande att strategin "Ett hållbart Östergötland" behöver stärka kopplingen till kommunerna, särskilt mindre sådana med begränsade resurser. Ekonomiska aspekter, tydligare ledarskap från Regionen och Länsstyrelsen samt konkreta vägledningar för samverkan är centrala områden som bör klargöras för att säkerställa en framgångsrik omställning i hela länet.

### Ärendebeskrivning

I strategin beskrivs att Östergötland har en stark innovations- och utvecklingskraft vilket ger potential för ett mer hållbart samhälle inom klimat, jämställdhet, social trygghet och ekonomi. Energi- och klimatfrågan berör alla, och samverkan är nödvändig. Länsstyrelsen och Region Östergötland har därför utarbetat en gemensam strategi med input från offentliga sektorn, näringsliv, akademi och ideella organisationer.

### Strategins syfte

- Fastställa en gemensam riktning och mål för energi- och klimatarbetet i länet.
- Ge vägledning för att uppnå dessa mål.

### Huvudmål och underliggande mål

1. Klimatneutralitet till 2045: Östergötland ska vara klimatneutralt 2045 med ett etappmål att sänka växthusgasutsläpp med 70% till 2030 från 1990 års nivåer.
2. Förnybar och återvunnen energi: 90% av den totala energiförsörjningen ska vara från förnybara och återvunna källor till 2030.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 100

KS-SA.2023.70

3. Energianvändning: Till 2030 ska energianvändningen vara 60% mer effektiv jämfört med 2008.
4. Transporter: Minskning av växthusgasutsläpp från transporter med minst 70% till 2030 jämfört med 2010.
5. Avfallsminskning: Till 2025 ska hushållsavfallet minska till högst 350 kg per person och till 2030 till högst 300 kg. Mat- och restavfall ska minska till 150 kg per person till 2025.

Strategin omfattar också sex insatsområden med handlingsplaner, var och en med prioriterade åtgärder för att nå de uppsatta målen.

### Förvaltningens synpunkter

#### *Samverkan med kommunerna*

Förvaltningen noterar att strategin inte i någon större utsträckning tar upp den väsentliga kopplingen till kommunerna inom Östergötland. Som en kommun i länets geografi är vi direkt berörda av och avgörande för genomförandet av strategin. För att verkligen nå framgång behöver kommunernas roll och delaktighet stärkas och konkretiseras i dokumentet.

#### *Ledande roll för Regionen och Länsstyrelsen*

Det är centralt att Regionen och Länsstyrelsen tydligt tar en ledande roll i denna omställning. Denna roll bör definieras klarare, och det bör tydligt framgå hur dessa organisationer kan stödja kommuner, särskilt mindre kommuner som Valdemarsvik, i arbetet mot hållbarhet.

#### *Ekonomiska aspekter*

Förvaltningen efterlyser en klarare redovisning av de ekonomiska aspekterna. Hur mycket kommer omställningen att kosta och hur planerar Regionen och Länsstyrelsen att dessa kostnader ska finansieras? För en mindre kommun som Valdemarsvik med begränsade resurser är detta en avgörande fråga.

#### *Stöd till mindre kommuner*

Strategin bör innehålla konkreta riktlinjer för hur Länsstyrelsen och Regionen avser att bistå mindre kommuner med begränsade resurser. Detta kan inkludera finansiellt stöd, rådgivning, utbildning och andra initiativ som kan hjälpa kommuner som oss att nå de uppsatta målen.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 100

KS-SA.2023.70

*Praktisk samverkan*

Medan samverkan betonas i strategin, saknas konkreta vägledningar för hur denna samverkan mellan aktörer av olika storlek och resurs ska ta form. Förvaltningen ser gärna mer detaljerade planer eller riktlinjer kring detta.

Sammanfattningsvis ser förvaltningen ett tydligt behov av att stärka kopplingen till kommunerna, särskilt med tanke på mindre kommuners unika utmaningar och behov. Genom att konkretisera och tydliggöra de punkter som lyfts fram ovan tror vi att strategin "Ett hållbart Östergötland" kan bli en effektiv och framgångsrik vägledning för hela länets omställning.

Beslutsgång och remisstid

Remissvaret ska vara Region Östergötland tillhanda senast den 15 september. För att möjliggöra att svara inom remisstiden föreslår förvaltningen att ärendet godkänns av kommunstyrelsens arbetsutskott och att det därefter fastställs genom ordförandebeslut av kommunstyrelsens ordförande.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommundirektör och Stab 2023-09-08

Remissversion av förslaget till regional energi- och klimatstrategi för perioden 2024 – 2027.

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 101

KS-SA.2023.44

## Sammanträdestider 2024 för kommunstyrelsens arbetsutskott

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att anta förslag till sammanträdesplan med följande sammanträdestider år 2024:

- 2024-01-24
- 2024-02-21
- 2024-03-20
- 2024-04-17
- 2024-05-15
- 2024-09-11
- 2024-10-09
- 2024-11-06
- 2024-12-04

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2020-03-30 § 27 beslutat att sammanträdestider för kommande år ska antas av kommunfullmäktige vid sammanträdet innan sommaruppehållet.

Kansliet har tagit fram förslag till sammanträdestider 2024 för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens utskott antar sina egna sammanträdestider. Utskotten beslutar om sina sammanträdestider efter att tiderna har antagits för kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige antog sina sammanträdestider

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-03-24  
Förslag till sammanträdestider 2024

-----

### Beslutet skickas till

Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 102

KS-SA.2023.21 041

## Redovisning av arbetet med uppdrag - Ta fram och implementera förslag för att förbättra skolresultaten

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger redovisningen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Grundat på mål fastställda av kommunfullmäktige för perioden 2023–2025 har kommunstyrelsen utarbetat en verksamhetsplan med resultatmål antagen 2023-03-13 §46. I verksamhetsplanen uppdras Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur att ta fram och implementera förslag för att förbättra skolresultat genom en övergripande utvecklingsplan för ökad måluppfyllelse i förskola och skola 2023-2025. Utvecklingsplanen ska ha en agil ansats där analys, åtgärder och resultat kontinuerligt följs upp sammanställs, utvärderas och revideras.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor barn, utbildning, arbetsmarknad & kultur 2023-09-06

Utvecklingsplan för högre måluppfyllelse

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 103

Nämnd.2023.3

## Information KS-AU

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

#### *Personalfrågor*

Kommundirektören informerar bland annat om följande:

- Från januari 2024 kommer det införas ett digitalt system för nyttjande av friskvårdsbidrag kallat Epassi.
- Byte av telefonisystem är på gång och kommer ske under hösten. I samband med detta genomförs en översyn över vilka abonnemang som är aktuella idag och som kan avslutas helt.

#### *Näringslivsfrågor*

Näringslivsutvecklaren och kommunikátören informerar.

Nuvarande avtal för turistbyråverksamheten i centralorten av uppsagt från kommunens sida och kommer upphöra i februari 2024. Frågan ses över för den fortsatta planeringen och skötseln av kommunen framtida turist- och informationsverksamhet. Bland annat då om mer fokus ska läggas på marknadsföring utanför kommunen för att locka hit fler turister. Ett förslag ska tas upp för politiskt ställningstagande.

#### *Kommundirektörens info*

Kommundirektören informerar bland annat om följande:

- Miljö- och byggnadsnämnden har 2023-08-31 § 83 beslutat att förelägga kommunstyrelsen med ett vite om 20 mnkr för vattenverket på fastigheten FALLINGEBERG 1:32. Om åtgärderna inte genomförs innan 2027-01-01 kan vitesbeloppet dömas ut.
- Samrådsunderlag har skickats in gällande en eventuell etablering av vindkraftspark norr om Valdemarsviks centralort. Kommunen har möjlighet att yttra sig.
- Kommunen har en dialog med Småkraft gällande vattenkraftverket i Gusum och dess framtida drift.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 103

Nämnd.2023.3

- Söderköpings kommun gör en översyn av sin utbildningsverksamhet med anledning av det ekonomiska läget. Särskilt ses gymnasieutbildning över av Söderköping.
- Spånskivedeponin ska saneras. Kommunen kommer ansöka om statliga medel för att genomföra saneringen.

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Plats och tid      Brisen / Grynnan Kommunhuset Strömsvik, 2023-09-12, kl. 08:15- 11:40

Beslutande      Stefan Kemle (LPo), ordf.  
Ulf Larsson (LPo) ers Anders Sjölander (M)  
Kurt Olsson (SD)  
Mona Antoun (S)  
Jonas Andersson (V)

Närvarande      Bernt Janhäger (M)  
ersättare      Annelie Noort (KD)

Övriga närvarande      Kristina Lohman, sektorchef  
Ann-catrin Stening, skolintendent  
Angelika Johansson, kvalitetssamordnare  
Mikael Jonsson, tf chef Arena arbetsmarknad

Lova Hästö, sekreterare  
Maria Drott, administrativ handläggare  
Nadja Kartushina, sektorekonom

Utses att justera      Jonas Andersson (V)

Justeringens plats och tid      Kommunhuset Strömsvik 2023-09-21 kl. 13:00

Underskrift      Sekreterare ..... Paragrafer 29 - 33  
Lova Hästö

Ordförande .....  
Stefan Kemle (LPo)

Justerande .....  
Jonas Andersson (V)

Underskrifter saknas då protokoll signeras digitalt.

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ      Kommunstyrelsens Barn och Utbildningsutskott

Sammanträdesdatum      2023-09-12

Datum för anslagsuppsättande      2023-09-22

Datum för anslags nedtagande

2023-10-16

Förvaringsplats för protokollet      Kommunhuset Strömsvik

Underskrift .....  
Lova Hästö



## Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS-BUU §29	Information KS-BUU	3 - 4
	a) Information från sektorchef	
	b) Redovisning kompetensförsörjningsplan	
	c) Statistik - elever och barn	
	d) Delårsrapport	
	e) Arbetslöshetens trender och analys	
KS-BUU §30	Samverkan med Skolverket och Valdemarsviks kommun	5
KS-BUU §31	Övergripande utvecklingsplan för ökad måluppfyllelse i förskola och skola 2023-25	6
KS-BUU §32	Läsårstid 24/25	7
KS-BUU §33	Frågor	8



KS-BUU §29

Nämnd.2023.1

## Information KS-BUU

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott ska verka för att förbättra målstyrning och definiera mätbara mål.

### Yrkande

Punkt d: Ulf Larsson yrkar för att utskottet ska bidra till förbättrad målstyrning genom att definiera mätbara mål.

### Beslutsordning

Ordförande finner att kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott beslutar enligt Ulf Larssons (LpO) yrkande.

### Ärendebeskrivning

#### a) Information från Sektorchef

Sektorchef Kristina Lohman informerar.

Ordförande Stefan Kemle och sektorchef Kristina Lohman ska delta vid utbildning om samverkansavtal gällande gymnasieutbildning 2023-09-15. 2023-10-02 bjuds utskottets ledamöter och ersättare in till kick off i Folkets hus. Inbjudan skickas separat.

Måndag 2023-09-18 kommer resultat från tvärsektoriella genomlysningen av Arena arbetsmarknad.

2023-10-10 är heldagsutbildning för utskottet. Planen är att fortsätta med skolverketsarbetet och fördjupa sig i utvecklingsplanen.

#### b) Redovisning kompetensförsörjning

Sektorchef Kristina Lohman informerar. Arbetet med kompetensförsörjning inleddes genom en genomgång av behörigheter och kompetenser.

Därefter påbörjades ett arbete med att bygga upp en samtalsmodell för samtal mellan chef och medarbetare. Syftet är att skapa en kontinuerlig dialog mellan medarbetare och chef för att skapa enhetlighet och öka kommunikation.

Det har bildats en projektgrupp med facket, HR och rektorer.

Framåt ska genomföras en grundlig kartläggning av kompetenser och behörigheter.

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §29

Nämnd.2023.1

**c) Statistik - elever och barn**

Skolintendent Ann-catrin Stening informerar.

Antalet barn i förskolan har ökat med tre sedan 2022 och antalet boende i andra kommuner har ökat.

I fritidshem har antalet ökat med 10 jämfört med 2022.

I förskoleklass har antalet elever ökat med 17st.

I grundskolan har antalet minskat med 16 och 8 elever bor i annan kommun. 38 som går i annan kommun.

För gymnasiet ligger antalet stabilt.

Inom aktivitetsansvaret har antalet ökat med 13st, hos SFI är det 3 färre och gymnasievux 9 färre.

**d) Delårsrapport**

Sektorchef Kristina Lohman och sektorekonom Nadja Kartushina informerar

Den ekonomiska prognosen för sektorn är 2,1 miljoner i överskott. Man jobbar inom sektorn med en tydlig vision att man inte är en isolerad sektor.

Ökar sektorn sitt överskott så bidrar det till att kommunens totala underskott minskar. Man har utvecklat ett bättre arbetssätt för att följa upp

kostnadsutveckling och har format en ledningsgrupp inom sektorn som arbetar på ett nytt sätt.

**e) Arbetslöshetens trender och analys**

Arena Arbetsmarknads tf. chef Mikael Jonsson informerar.

Arbetslöshet stiger och har ökat för utrikesfödda, mest för män, och för ungdomar. Mikael drar slutsatsen att det kan vara nödvändigt att kommunen

tar ett större ansvar för gruppen som står långt ifrån den reguljära arbetsmarknaden.

**Beslutsunderlag**

Delårsrapport 2023 sektor BUAK

-----

**Beslutet skickas till**

Akten

Justerare

.....

.....





KS-BUU §30

KS-BU.2021.35

## Samverkan med Skolverket och Valdemarsviks kommun

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

Kommunstyrelsen lägger slutredovisningen för Skolverkets riktade insats till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

2020 erbjöd Skolverket Valdemarsvik kommun ett samarbete för att höja måluppfyllelse för nyanlända elever. Höstterminen 2020 skrevs en nulägesanalys som låg till grund för en åtgärdsplan som arbetet genomförts utifrån.

I åtgärdsplanen identifierades fyra utvecklingsområden med totalt sju insatser. Områdena inklusive insatserna var som följer:

Styrning och ledning av verksamheten

- *Samordnare*
- *Ledarskapsutbildning*
- *Processledare i förskola*

Undervisning och lärande

- *Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i förskolan*
- *Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i grundskola*

Förutsättningar för lärande och trygghet

- *Utveckling av skolbibliotek*

Trygghet och studiero, åtgärder mot kränkande behandling

- *Utveckla förutsättningar för likvärdighet*

Slutredovisning redogör för alla insatser som genomförts och dess effekter.

#### Beslutsunderlag

Slutredovisningen för Skolverkets riktade insats

Ekonomiska slutredovisningen

Signerat intyget till Skolverket

-----

#### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §31

KS-BU.2023.49

## Övergripande utvecklingsplan för ökad måluppfyllelse i förskola och skola 2023-25

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Grundat på mål fastställda av kommunfullmäktige för perioden 2023–2025 har kommunstyrelsen utarbetat en verksamhetsplan med resultatmål antagen 2023-03-13 §46. I verksamhetsplanen uppdras Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur att ta fram och implementera förslag för att förbättra skolresultat genom en övergripande utvecklingsplan för ökad måluppfyllelse i förskola och skola 2023-2025.

Utvecklingsplanen ska ha en agil ansats där analys, åtgärder och resultat kontinuerligt följs upp sammanställs, utvärderas och revideras.

### Beslutsunderlag

Utvecklingsplan för högre måluppfyllelse

-----

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Sektorchef  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §32

KS-BU.2023.48

## Läsårstid 24/25

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

Kommunstyrelsen fastställer läsårstider för 2024/2025.

Kommunstyrelsen delegerar fastställande av datum för studiedagar och utvecklingsdagar till Sektorchefen för Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur.

### ÄrendebeskrivningÄrendebeskrivning

Enligt skollagen ska huvudmannen lägga ut minst 178 skoldagar per läsår för elever i grundskolan. Lärarnas arbetsår omfattar 194 arbetsdagar. För läsåret 2024/2025 har Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur lagt förslaget enligt beslutsunderlag.

Fastställande av studiedagar har inte lagts ut då datumen för genomförande av Nationella prov ännu inte presenterats av Skolverket för läsåret 24/25.

Förskola och fritidshems utvecklingsdagar omfattas av fyra dagar enligt tidigare beslut i KS-BU. Verksamheterna får enligt skollagen inte stänga sin verksamhet. Kommunen samordna därför verksamheten under dessa dagar vilket innebär att vårdnadshavarna erbjuds annan förskola eller fritidshem än ordinarie.

### Beslutsunderlag

Läsårstider 2024/2025

-----

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Skolchef  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §33

Nämnd.2023.6

## Frågor

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Utskottet beslutar att bilda en projektgrupp för utskottets ordinarie ledamöter vars syfte är att förbättra sektorns mätvärden för utvärdering av måluppfyllelse.

### Yrkande

Ordförande Stefan Kemle (LpO) yrkar för bildandet av en projektgrupp för utskottets ordinarie ledamöter vars syfte är att förbättra sektorns mätvärden för utvärdering av måluppfyllelse.

### Beslutsordning

Ordförande finner att utskottet beslutar enligt Stefan Kemles (LpO) yrkande.

### Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V): Hur går det med detaljplan i Ringarum för en ev ny förskola?

Ordförande Stefan Kemle (LpO): Det finns ett uppdrag färdigt.

Sektorchef Kristina Lohman besvarar frågan som uppkom vid tidigare sammanträde gällande simundervisning i gusum. Det är 60 barn som har simundervisning med WIF på söndagar i Gusum.

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Ledamöter och ersättare i KS-BUU  
Akten

---

Justerare

.....

.....



## Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS-SOU §30	Information KS-SOU	3 - 6
	a) Verksamhetsbesök - Gusums äldreboende, Hemtjänst Gusum och Ringarum	
	b) Aktuellt i sektorn	
	c) Ekonomi - Månadsuppföljning - Statistik	
	d) 11 h dygnsvila	
	e) Delårsrapport per 31/7 2023	
	f) Övriga frågor	
KS-SOU §31	Genomlysning sektor stöd och omsorg	7 - 8
KS-SOU §32	Frågor	9



KS-SOU §30

Nämnd.2023.2

## Information KS-SOU

### Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

Sektor stöd- och omsorg uppdras redovisa de utgifter som minskats genom sektorns åtgärdspaket.

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott önskar en redovisning av IFO-chef vid nästa sammanträde gällande kostnader för placeringar.

#### Yrkande

Punkt c: Per Hollertz (M) yrkar för en redovisning av IFO-chef vid nästa sammanträde gällande kostnader för placeringar.

#### Beslutsgång

Ordförande finner att utskottet beslutar enligt Per Hollertz (M) yrkande.

#### Yrkande

Punkt c: Per Hollertz (M) yrkar för att sektorn uppdras redovisa de utgifter som minskats genom sektorns åtgärdspaket.

#### Beslutsgång

Ordförande finner att utskottet beslutar enligt Per Hollertz (M) yrkande.

### Ärendebeskrivning

#### a) Verksamhetsbesök - Gusums äldreboende, Hemtjänst Gusum och Ringarum

Kontaktpolitiker Magnus Loftén och Måns Holmqvist beskriver besök vid hemtjänsten i Gusum och Ringarum, samt Gusums äldreboende.

Enhetschef för Gusums äldreboende och hemtjänst i Gusum och Ringarum Mi Karlsson informerar. Under Juli var det ovanligt många larm, vilket troligen bygger på otrygghet hos individer med demens mot vilket trygghetskameror inte hjälper. Det blir mycket åkande till brukare som är geografiskt utspridda och det har varit mycket övertid på ordinarie personal då det varit brist på vikarier. Har även fått nya brukare med behov av dubbelbemanning. Det är mycket sjukfrånvaro i

---

Justerare

.....

.....



KS-SOU §30

Nämnd.2023.2

personalgruppen. För hemtjänsten i Ringarum är den ekonomiska prognosen 255.000 i underskott, vilket är mycket mindre än i Gusums hemtjänst där det prognosticerade underskottet är 1,4 miljoner. Mi Karlsson tror att skillnaden kan bero på antal beviljade timmar. Vid äldreboendet i Gusum prognosticerar man ett underskott på 786.000.

### **b) Aktuellt i sektorn**

Sektorchef Marie Schmid informerar. Sommaren blev mindre bra på grund av sena avhopp i personalgruppen, sjukdom, vab och olycksfall. Det har varit brist på vikarier och det har varit ett ökat behov i och med kommunens sommargäster. Vrinnevisjukhuset har haft mycket lågt antal platser öppna vilket bidragit till att sjukhuset försökt skicka hem patienter som inte varit färdigbehandlade. Även detta har bidragit till ett hårdare tryck. Det har även varit en extremt tuff sommar inom äldreomsorgens korttidsverksamhet. Inom LSS har sommaren flutit på utan problem, medan det inom HS har varit tungt med ett begränsat antal hyrsköterskor. Bemanningenheten har varit högt belastad. Innan sommaren gjordes en Lex Maria anmälan till IVO gällande hjälpmedel. Åtgärder genomfördes och IVO har avslutat ärendet.

Ingela Unnerbäck tillträder rollen som ny enhetschef för HS den 1 november 2023 och ersätter den nuvarande enhetschefen Mi Karlsson. Freddy Wiman som i övrigt redan arbetar inom verksamheten har från och med 1 september 2023 anställts som 20 % MAR. I tjänsten ingår de mest väsentliga arbetsuppgifterna gällande hjälpmedel, patientsäkerhet och Lex Maria. MAS Lena Borgman Fred ska gå i pension i december och rekrytering pågår.

Sektorn kommer att ha en intensiv höst. Bland annat byts alla trygghetslarm och samtliga telefoners simkort. Täckning för den nya operatören ska säkerställas och verksamhetssystemet LMO (Lifecare mobilomsorg) successivt implementeras. IVOs granskning av äldreomsorg och vård är avslutad med gott resultat. Det pågår upphandling för madrasser och personlarm och rekrytering till Ringgården.

I kommunstyrelsen fattades beslut om att tomställa äldreboendet i Gusum och en avdelning på Vammarhöjden. Boende på Gusums äldreboende kommer erbjudas plats på Ringgården. Det pågår ett arbete med att klarlägga vilken avdelning på Vammarhöjden som ska tomställas.

### **c) Ekonomi**

Sektorsekonomen har slutat och det har varit svårt med rekrytering vilket bidragit till att arbetsuppgifterna tills vidare delats upp mellan flera anställda på Ekonomiavdelningen.

---

 Justerare

.....

.....





KS-SOU §30

Nämnd.2023.2

### - Månadsuppföljning

Ekonomichef Sven Stengard informerar. Man har jämfört delårsrapporten med augustiprognosen, och kommit fram till att resultatet är ett ytterligare underskott på 2 miljoner, och prognosen ligger därför på totalt 20 miljoner i underskott.

### - Statistik

Sektorchef Marie Schmid informerar. Placeringar hos IFO har skjutit i höjden, men man har dock lyckats förhandla ned kostnader för vissa placeringar till ett värde av 930.000.

Sektorchef Marie Schmid beskriver sektorns åtgärds paket för att minska utgifter:

Utbildnings-, planerings- och handledningstillfällen har ställts in, vilket kan få konsekvenser när det gäller måluppfyllelse och kvalitetsarbete. Vid korttidsfrånvaro ersätts endast den tid som är absolut nödvändig, vilket påverkar både brukare och kvaliteten i verksamheten.

#### Hälso- och sjukvård

Hyrpersonal har ersatts av timanställd personal för att täcka dag- och nattbehov. MAR-uppdraget har sänkts från 50% till 20%.

#### Äldreomsorg

Hemtjänstenheterna har övertagit insatsplaneringen. Arbetsgrupperna har blivit mer involverade i planeringen och nyttjandet av resurser väntas bli mer effektivt. Fler uppföljningstillfällen med verksamhetens enhetschefer har införts. Fokus på bl.a. bemanningstal, antal timmar för restid och resursspass.

#### Stöd vid funktionsnedsättning

Tiden för pedagogisk planering har dragits in. Flera vikarier är introducerade för att minska övertidsarbete. En buss har avvecklats.

Utvecklingspedagogens uppdrag har sänkts från 100% till 50%.

Enhetschefsuppdragen har sänkts från 3 till 2,5 tjänst, detta sker på prov under året i samband med en pensionsavgång.

#### Individ- och familjeomsorgen

Omförhandlingar med enskilda familjehem som vi har på konsultbasis pågår för att få ner kostnader. Hyrpersonal har avslutat sina uppdrag och administrativa handläggare har anställts vilket innebär att verksamheten beräknas klara sig med färre socialsekreterare, vilket ska utvärderas efter året. Familjebehandlaren täcks av statsbidrag. Försörjningsstödshandläggare ersatt med 20%.

### d) 11 h dygnsvila

HR-konsult Ewa Krigsman informerar om arbetet kring införandet av 11h dygnsvila. Arbetet kring införandet började med att enhetschefer, skyddsombud, HR och medarbetare gruppvis diskuterat konsekvenser och anpassningar.

---

 Justerare

.....

.....



KS-SOU §30

Nämnd.2023.2

Nu pågår ett arbete med att planera schema efter de nya förutsättningarna som träder i kraft 2023-10-01.

**e) Delårsrapport per 31/7 2023**

Sektorchef Marie Schmid ger en kortfattad översikt av delårsrapporten. Informerar även om att IFO och elevhälsan har skapat ett gott samarbete.

**Beslutsunderlag**

Delårsrapport 2023 sektor stöd- och omsorg

Avst per område samt enhet (ekonomi)

Sektor stöd och omsorg 202307

-----

**Beslutet skickas till**

Sektorchef

Akten

Justerare

.....

.....



KS-SOU §31

KS-SA.2023.94 049

## Genomlysning sektor stöd och omsorg

### Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

PWC-rapporten blir en stående punkt vid höstens utskottssammanträden för vidare analys och uppdrag till förvaltningen.

Genomlysningen godkänns och läggs till handlingarna

### Yrkande

Jenny Elander EK yrkar att PWC-rapporten blir en stående punkt vid höstens utskottssammanträden för vidare analys och uppdrag till förvaltningen.

### Beslutsgång

Ordförande finner att utskottet röstar enligt Jenny Elander Eks (C) yrkande.

### Ärendebeskrivning

PwC har haft i uppdrag av Valdemarsviks kommun att genomföra en genomlysning av verksamheterna inom sektor stöd och omsorg. Genomlysningen inleddes med en demografisk tillbakablick och en nyckeltalsanalys för att få en överblick av utvecklingen och nuläget inom verksamheterna. Utifrån resultatet från den demografiska tillbakablicken och nyckeltalsanalysen valdes följande verksamheter ut för en fördjupad analys: särskilt boende för äldre, LSS-boende och hemtjänst.

### Resultatet av genomlysningen

Den övergripande nyckeltalsanalysen visade att Valdemarsvik bedriver äldreomsorg och LSS-verksamhet till en kostnad som är lägre eller i nivå med förväntat. IFO-verksamheten bedrivs dock till en klart högre kostnad än förväntat 2021. Även om kommunen har jämförelsevis låga kostnader för äldreomsorg 2021 så har kostnaderna – liksom behovet – ökat under de senaste åren. Framöver förväntas behovet av äldreomsorg öka ytterligare, och kostnaderna beräknas öka med 60% till 2031. Detta ställer stora krav på att verksamheterna bedrivs kostnads- och personaleffektivt.

I den fördjupade analysen konstateras bland annat att det finns behov av att utveckla ekonomistyrningen och säkerställa att chefer har förståelse för sin budget och för vad som driver kostnader. Det konstateras även att möjligheterna att på ett enkelt vis ta fram tillförlitlig statistik – och därmed

---

Justerare

.....

.....



KS-SOU §31

KS-SA.2023.94 049

underlätta uppföljning och analys – kan förbättras, samt att inrapporteringen av officiell statistik till berörda statistikmyndigheter behöver kvalitetssäkras.

LSS-verksamheten bedöms inte växa framåt. Idag uppfattas dock inte lokalerna vara anpassade efter verksamhetens behov, vilket påverkar förutsättningarna att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet. Även vad gäller boendestrukturen inom äldreomsorgen behöver kommunen se över kapaciteten totalt och på respektive boende på kort och lång sikt, i och med att det planerade öppnandet av Ringgården riskerar att på kort sikt leda till en kostsam överkapacitet av platser.

Slutligen, den demografiska utvecklingen ställer krav på att kommunen som helhet ser över hur resurser ska prioriteras framöver, mellan kommunens samtliga verksamheter. PwC bedömer att det är av vikt att den framtida resursfördelningen mellan olika sektorer och verksamheter grundar sig i volymer och kommuninvånarnas behov, och att detta återspeglas i den övergripande resursfördelningsmodellen.

**Beslutsunderlag**

Genomlysning av Stöd och omsorg 2023-08-29

**Beslutet skickas till**

Sektorchef

Akten

Justerare

.....

.....



KS-SOU §32

Nämnd.2023.6

**Frågor****Ärendebeskrivning**

Sektorchef Marie Schmid informerar utskottet att hon kommer gå i pension i slutet av Januari.

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....

# Delegationslista kommunstyrelsen

## 2023-10-02

Datumperiod: 2023-08-25--2023-09-21

---

**Ärende:** KS-SA.2023.70      **Fastställt:** 2023-09-13      **Handläggare:** Per Hollertz

**Handling:** Remissvar gällande aktualiserad energi- och klimatstrategi  
för Östergötland 2024-2027

**Dokumenttyp:** Delegationsbeslut

**Riktning:** UT

---



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....