

Plats och tid: Valdemarsviks Folkets hus, 2023-05-02, kl. 19:00

- Upprop
- Val av två protokollsjusterare. Justering sker tisdagen 9 maj kl. 15:00 - Plats kommunhuset Strömsvik

Nr	Dnr	Ärende	Ev. beredande instans & kommentar
1	KF-KF.2023.1	Sammanträdet behöriga kungörande	
2	KF-KF.2023.2	Allmänhetens frågestund	
3	KF-KF.2023.3	Information kommunfullmäktige a) Länsstyrelsens beslut om nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige b) Övrig information	
4	VAL.2023.17	Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som ledamot i kommunstyrelsen samt krisledningsnämnden efter Ted Starkås (S)	
5	VAL.2023.16	Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen samt krisledningsnämnden efter Loona Gyolai (SD)	
6	VAL.2023.12	Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som ersättande överförmyndare efter Christina Gårdebäck (M)	
7	VAL.2023.14	Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som överförmyndare efter Lars Beckman (S)	
8	KS-SA.2023.29	Årsredovisning 2022	KS 2023-04-11 § 66
9	KS-SA.2023.53	Revisionsberättelse 2022 för Valdemarsviks kommun inklusive granskningsrapport för de kommunala bolagen	
10	KS-SA.2023.53	Frågan om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen 2022	
11	KS-SA.2023.53	Frågan om ansvarsfrihet för krisledningsnämnden 2022	
12	KS-SA.2023.53	Frågan om ansvarsfrihet för miljö- och byggnämnden 2022	
13	KS-SA.2023.53	Frågan om ansvarsfrihet för sociala myndighetsnämnden 2022	
14	KS-SA.2023.53	Frågan om ansvarsfrihet för överförmyndaren 2022	
15	KS-SA.2023.53	Frågan om ansvarsfrihet för valnämnden 2022	

16	KS-SA.2023.53	Frågan om ansvarsfrihet för demokratiberedningen 2022	
17	KS-SA.2023.53	Frågan om ansvarsfrihet för valberedningen 2022-01-01--2022-10-14	
18	KS-SA.2023.53	Frågan om ansvarsfrihet för valberedningen 2022-10-15--2022-12-31	
19	KS-SA.2023.53	Frågan om ansvarsfrihet för beredningen för översiktlig planering 2022	
20	KS-SA.2023.11	Ombudgetering av investeringsanslag från 2022 års budget till 2023	KS 2023-04-11 § 64
21	KS-SA.2022.40	Arbetsmiljöpolicy	KS 2023-04-11 § 67
22	KS-TEK.2022.31	Ändring av avtal om skapande av nytt kommunalt väghållningsområde och skapande av satelitområde i Gryt i Valdemarsviks kommun	KS 2023-04-11 § 70
23	KS-SA.2021.104	Motion - Enkät om Sveriges kommuners miljöarbete	KS 2023-04-11 § 79
24	KF-KF.2023.6	Interpellationer och svar 2023 - Svar på interpellation från Jonas Andersson (V) om de 3 husen	
25	KF-KF.2023.6	Interpellationer och svar 2023 - Svar på interpellation från Jenny Elander Ek (C), Anders Carlsson (C), Marie Lindh Eriksson (C) och Göran Karlsson (C) om folkhälsa	
26	KF-KF.2023.4	Motioner, interpellationer och frågor	
27	KF-KF.2023.5	Avslutning	

Förslag och yrkanden som ska lämnas på sammanträdet lämnas skriftligt till presidiet under sammanträdet (Kommunfullmäktiges arbetsordning § 25).

Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga. Allmänheten kan även följa sammanträdet via livesändningen på kommunens hemsida.

Handlingar finns att hämta i receptionen på kommunkontoret Strömsvik.

Allmänhetens frågestund

Allmänheten ges tillfälle att ställa frågor till kommunfullmäktige vid sammanträdet. Fråga ska vara inlämnad till sekreteraren senast torsdagen 27 april.

Mathias Knutsson
Ordförande

Fredrik Sivula
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 66

KS-SA.2023.29 042

Årsredovisning 2022

Kommunstyrelsens förslag

Årsredovisning för 2022 avseende Valdemarsviks kommun och koncernen godkänns och fastställs.

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige över det gångna året.

Valdemarsviks kommuns årsredovisning innehåller en uppföljning av inriktningsmål och resultatmål, en ekonomisk redovisning och en personalredovisning samt verksamhetsberättelser från respektive sektor. Det ingår även en sammanställd redovisning där kommunens bolag är medräknade samt en särredovisning för VA-verksamheten.

Det ekonomiska resultatet för året är positivt (+17,4 mnkr) och så är även balanskravsresultatet (+16,6 mnkr).

Kommunen klarar sina mål för god ekonomisk hushållning. Soliditeten ökar kraftigt. Detta i huvudsak på grund av det goda resultatet. Balansomslutningen är i det närmaste oförändrad.

Måluppfyllelsen är i övrigt god. En stor del av målen och åtaganden är uppfyllda. Däremot finns det budgetavvikelser inom verksamheterna som är relativt stora.

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2023-03-22 § 38

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-03-14

Årsredovisning 2022

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten



KSAU § 38

KS-SA.2023.29 042

Årsredovisning 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att arbetsutskottet skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Beslutsordning

Per Hollertz (M) yrkande ställs under proposition och ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar enligt detsamma.

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige över det gångna året.

Valdemarsviks kommuns årsredovisning innehåller en uppföljning av inriktningsmål och resultatmål, en ekonomisk redovisning och en personalredovisning samt verksamhetsberättelser från respektive sektor. Det ingår även en sammanställd redovisning där kommunens bolag är medräknade samt en särredovisning för VA-verksamheten.

Det ekonomiska resultatet för året är positivt (+17,4 mnkr) och så är även balanskravsresultatet (+16,6 mnkr).

Kommunen klarar sina mål för god ekonomisk hushållning. Soliditeten ökar kraftigt. Detta i huvudsak på grund av det goda resultatet. Balansomslutningen är i det närmaste oförändrad.

Måluppfyllelsen är i övrigt god. En stor del av målen och åtaganden är uppfyllda. Däremot finns det budgetavvikelse inom verksamheterna som är relativt stora.



KSAU § 38

KS-SA.2023.29 042

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-03-14
Årsredovisning 2022

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2022

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Årsredovisning för 2022 avseende Valdemarsviks kommun och koncernen godkänns och fastställs.

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige över det gångna året.

Valdemarsviks kommuns årsredovisning innehåller en uppföljning av inriktningsmål och resultatmål, en ekonomisk redovisning och en personalredovisning samt verksamhetsberättelser från respektive sektor. Det ingår även en sammanställd redovisning där kommunens bolag är medräknade samt en särredovisning för VA-verksamheten.

Det ekonomiska resultatet för året är positivt (+17,4 mnkr) och så är även balanskravsresultatet (+16,6 mnkr).

Kommunen klarar sina mål för god ekonomisk hushållning. Soliditeten ökar kraftigt. Detta i huvudsak på grund av det goda resultatet. Balansomslutningen är i det närmaste oförändrad.

Måluppfyllelsen är i övrigt god. En stor del av målen och åtaganden är uppfyllda. Däremot finns det budgetavvikelser inom verksamheterna som är relativt stora.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2022

Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



Sven Stengard
Ekonomichef



VALDEMARSVIKS
KOMMUN

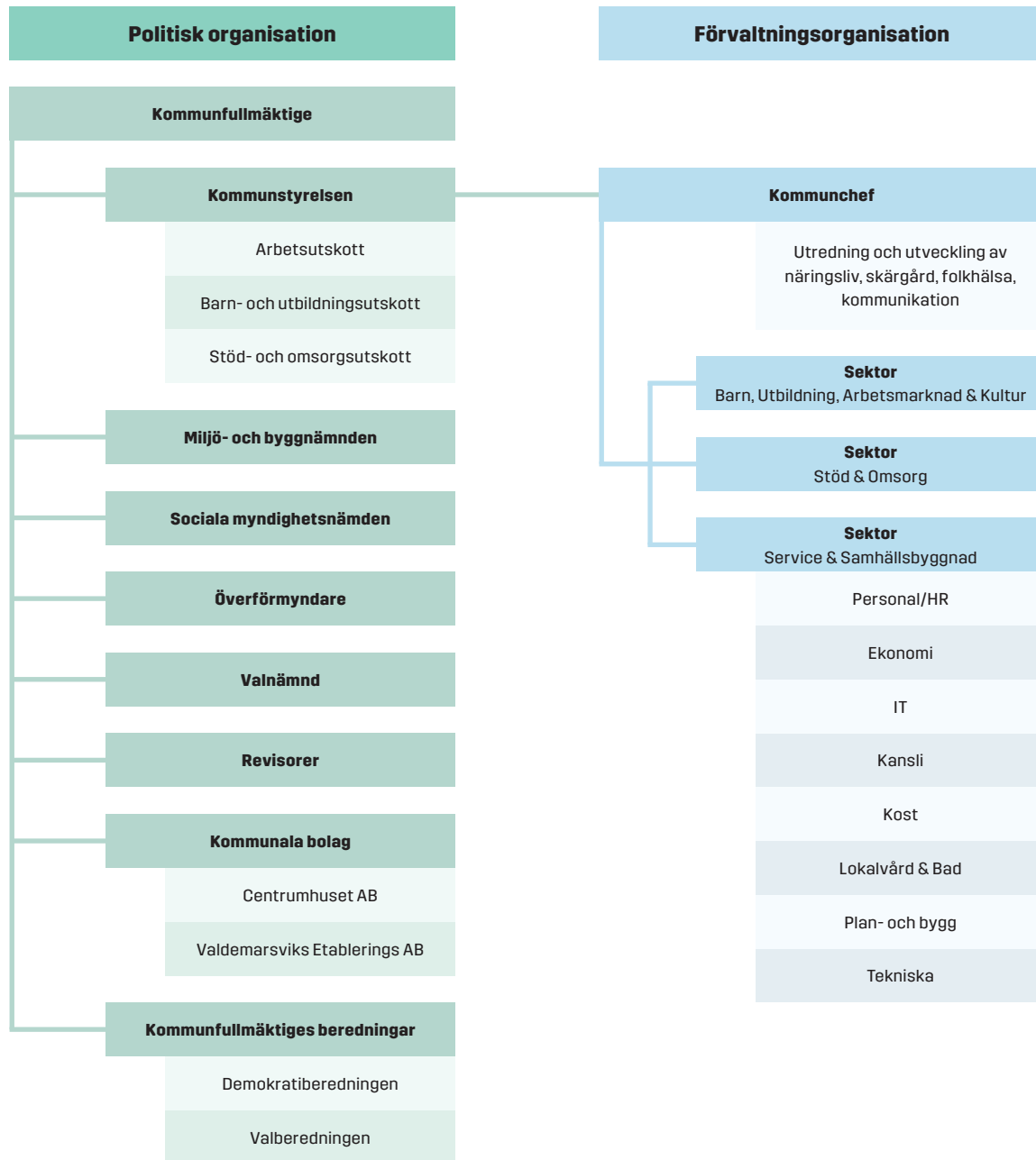
ÅRET SOM GÅTT

VALDEMARSVIKS KOMMUNS
ÅRSREDOVISNING 2022

Innehåll

Valdemarsviks kommuns organisation 2022	3
Inledande ord från kommunstyrelsens ordförande	4
Förvaltningsberättelse om årets som gått	5
Måluppfyllelse	6
Inriktningsmål	7
Prioriterade uppdrag	17
Ekonomisk översikt och analys	22
Personalredovisning	27
Räkenskaper	29
Kassaflödesrapport	30
Balansräkning	31
Noter och redovisningsprinciper	32
Begreppsförklaringar	38
Investeringsredovisning	39
Särredovisning VA-enheten	40
Sektorvis redovisning	43
Barn, Utbildning, Arbetsmarknad, kultur	43
Stöd och omsorg	45
Service och samhällsbyggnad	46
Framtid	47
Revisionsberättelse	50

Organisation 2022



Kommunstyrelsens ordförande har ordet

År 2022 var för Valdemarsviks kommun ett år präglad av osäkerhet med både positiva och negativa inslag.

Effekterna av en omvärld med kvarvarande pandemi, stigande inflation och räntor, begynnande lågkonjunktur och en orolig värld med ett krig i Europa har på många sätt påverkat kommunen.

På den ekonomiska fronten finns det både upp och nersidor. En stor positiv avvikelse på inkomstsidan med högre skatteintäkter och statsbidrag än förväntat. Dessa är i hög grad relaterade till återhämtning efter pandemiåren och de ökade statsbidragen under pandemin. Det negativa är en stor avvikelse med högre kostnader när det gäller verksamheterna än budgeterat.

Den stora utmaningen framåt är att de högre kostnaderna kommer att följa med in till kommande år samtidigt som utvecklingen av skatteintäkterna kommer att avmattas på grund av lågkonjunkturer och de extra statsbidragen relaterade till pandemin fasas ut.

För att möta och hantera detta kommer det att krävas ett stort arbete inom kommunen.

I årsredovisningen kan man utläsa den stora bredden och omfattningen på de verksamheter som kommunen bedriver och det arbete som kommunens medarbetare utför för att ge service till alla kommuninvånare och besökare. Kommunen bedriver en omfattande och till största delen väldigt personalintensiv verksamhet som är beroende av alla medarbetares goda insatser. Utan detta arbete så skulle det inte finnas mycket att visa i denna årsredovisning.

Under året har det pågående arbetet med att vända kommunens negativa befolkningsutveckling fortsatt med att bland annat starta upp processer för att tillskapa fler byggbara tomter.

Då 2022 var ett valår och valet resulterade i ett skifte av styret i Valdemarsviks kommun, så är detta ett dokument som avser den förra kommunstyrelsens budget och verksamhet.

Detta är ett bokslut för 2022 och nu ser vi fram mot de kommande åren som kommer vara fyllda med både utmaningar och möjligheter för Valdemarsviks kommun.

Per Hollertz
Kommunstyrelsens ordförande (M)

Förvaltningsberättelse

Året som gått

2022 blev ett år som till en början präglades av framtidstro och förväntningar på återhämtning av samhällsekonomin i och med att utmaningarna kopplat till pandemin minskade. Rysslands invasion av Ukraina i februari och den belastning denna innebär för samhället har sedan inneburit utmaningar som till del är större än de vi drabbades av under pandemin. Det världsekonomiska läget har stor påverkan på Sverige och vår öppna ekonomiska marknad. Samhällsläget har också direkt påverkan på kommunernas förutsättningar att driva verksamhet och då även på Valdemarsvik.

Under 2022 var de statliga bidragen till kommunerna fortsatt höga och för Valdemarsviks kommun innebar detta ett stort positivt finansiellt resultat. Däremot är resultat för verksamheterna negativt och det främst verksamheterna inom stöd och omsorg och teknisk infrastruktur

samt fastigheter som har haft ökade kostnader. Inför 2023 innebär detta en stor utmaning för kommunen, då förmodade statliga bidrag inte förväntas i samma omfattning som 2022.

Ett antal större beslut fattades under året. Bland annat inriktningsbeslut kring etablering av vårdcentrum, försäljning av ishallen och tilldelning av genomförande för renovering av Ringgården.

Under 2022 genomfördes allmänna val i Sverige och vid valet till Valdemarsviks kommun och efter förhandlingar därefter, valdes en kommunstyrelse med nya majoritetsförhållanden. Valet genomfördes på ett korrekt sätt och Valdemarsviks kommun drabbades inte av lika stora problem som andra kommuner i Sverige haft med köbildning och långa väntetider.

Måluppfyllelse

Samlad bedömning av verksamheten: God ekonomisk hushållning

Året 2022 var året efter pandemin och året då världsekonomin tog en ny vändning. Kommunen klarar sina finansiella mål med god marginal och balansräkningen har stärkts. Den främsta orsaken till detta är framförallt ökat skatteunderlag. Men även överskott på investeringsbudgeten.

Uppföljningen av de sex inriktningsmålen visar på en hög grad av måluppfyllelse och de prioriterade uppdragen har verkställts till stora delar.

I de lokala riktlinjerna för god ekonomisk hushållning sammanfattas det enligt följande: ”Kommunens resurser får inte förbrukas över tiden. Kommunens årliga resultat ska möjliggöra att alla kommuninvånare även i framtiden kan tillförsäkras en bibehållen hög standard på anläggningar, service och verksamhet.” Sammanfattningsvis har kommunen en god måluppfyllelse och stärkta finansiella indikatorer. Anläggningarna vårdas och reinvesteringar sker fortlöpande. De lokala riktlinjerna för god ekonomisk hushållning uppfylls därmed.

Inom kommunstyrelsens verksamhetsområde finns det dock verksamheter som har stora avvikelser från budget. Detta vägs upp av finansförvaltningens budgetöverskott.

Utifrån ovan görs den bedömningen att god ekonomisk hushållning har uppnåtts både ur ett verksamhets- och ett finansiellt perspektiv. Kommunens förmåga att möta framtidens behov både finansiella och verksamhetsmässiga har således stärkts under året.

Kommunfullmäktige har utifrån Visionens ”Valdemarsvik 2025 i balans med naturen” och dess sex målområden antagit åtta inriktningsmål för god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv, samt mål ur det finansiella perspektivet. Dessa innebär ett stort antal åtaganden för den kommunala verksamheten som redovisas nedan.



Inriktningsmål

Den resurseffektiva kommunen

Redovisning av målet skedde vid kommunstyrelsens sammanträde 2022-09-26, § 170

Valdemarsviks kommun har under året stärkt sin finansiella ställning. Både resultat- och balansräkningen indikerar en kraftig förbättring jämfört med föregående år. De finansiella målen har till fullo uppnåtts.

Däremot finns det förseningar i bland annat ombyggnaden av Ringgården som gjort att kommunen dels fått ett stort överskott på investeringsbudgeten men även att de trettio renoverade lägenheterna blir fördröjda. Utredningen kring folkets hus framtid har även denna försenats och något ställningstagande har inte skett under året.

1 Resultatmål: Kommunens ska uppnå budgeterat överskott för koncernen

● Grön

Analys

Målet uppnått, se vidare under avsnittet ekonomi.

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022	Kommentar och analys
—	Ekonomiuppföljning			Resultatet uppgår till +17,4 mnkr mot budgeterat 10,2 mnkr.
—	Driftsbudgetens utfall och prognos för året redovisas i månadsrapporter.			Redovisning har skett enligt plan.
—	Investeringsbudgetens utfall och prognos redovisas vid tertialuppföljning.			Redovisning har skett enligt plan.
—	Soliditeten ska vara oförändrad			Soliditeten har ökat.

2 Resultatmål: Kommunen ska finansieras minst 50% av de aktuella investeringarna utan att låna

● Grön

Analys

Målet uppnått, se vidare under avsnittet ekonomisk översikt.

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022	Kommentar och analys
—	En strategisk lokal- och fastighetsarbete är en viktig bidragande del för att effektivt utnyttjande av kommunens resurser.			Lokaleffektivisering och bättre utnyttjande av kommunens lokaler. Implementering av internhyressystemet pågår där dels ansvaret tydliggörs men även rutiner och förutsättningar. Innefattar även långsiktiga beslut kopplat till kommande behov. Konkret under 2023 behöver utnyttjandet av vissa lokaler särskilt utredas, det rör bland annat Folkets Hus. Analys: Målet ej uppnått avseende Folkets hus.
—	Kommunen ska finansiera minst 50% av de aktuella investeringarna utan att låna.			Målet uppnått.



Inriktningsmål

Den öppna kommunen

Redovisning av målet skedde vid kommunstyrelsens sammanträde 2022-05-09, § 106

Öppen förvaltning

Arbetet är påbörjat med att se över de kontaktytor kommunen har med medborgare, företagare och andra intressenter. Målet är att den som har kontakt med kommunen ska uppfatta kontakten som positiv och professionell. Uppdraget gäller samtliga kommunala verksamheter och ska bedrivas på alla nivåer i förvaltningen.

Som ett led i detta arbete har fokus legat på utveckling av medborgarservice men även på verksamheterna. Under 2022 inleddes ett projekt under ledning av externa resurser med koppling till SKR för att förenkla kontakten med kommunen. Projektet avslutas våren 2023.

Näringsliv

Under 2022 ökade kommunen tre placeringar i Svenskt Näringslivs näringslivsranking, men ligger fortsatt lågt. Detta pekar på att det finns flera förbättringsområden kopplade till näringslivsarbetet. I samband med detta har därför en ny inriktning för näringslivsarbetet tagits fram.

Pandemin gjorde under 2021 och början av 2022 det svårt att fortsätta de intensifierade kontakterna med kommunens olika företagare som inleddes under hösten 2020. Lättade restriktioner gör nu att dessa kan återupptas. Flera företagsbesök genomförs nu och nya nätverk initieras.

Näringslivsrådets roll och syfte har setts över och deltagare och ordförandeskap i rådet kommer ha förändrats för att öka delaktighet och koppling till kommunens företagare.

Arbetet med att förenkla kontakterna med kommunen ska underlätta för de företagare som behöver nyttja kommunens tjänster. Det ska vara lätt att ha kontakt med kommunen och förvaltningen ska kunna ge råd och vägledning i de kommunala processerna.

Delaktighet

Förutom omformningen av näringslivsrådet har även ett föreningsråd bildats. Rådet samlar kommunens föreningar och syftar till att skapa ett forum för att diskutera föreningarnas behov och kommunens roll i detta sammanhang.

Webbplatsen

Arbetet med att utveckla kommunens webbplats och intranät var i fokus under året. Detta resulterade i en lansering av en ny utformning av intranätet. Målet har varit att öka tillgängligheten för alla grupper. Arbetet med utveckling fortsätter under 2023.

Nya kommunikationskanaler

Arbete sker också för utveckling av kommunikation via andra digitala medier. Sedan tidigare är kommunen aktiv via Facebook, men kommer också utveckla kommunikationen via andra sociala mediaplattformar.

Digitalisering

Arbetet med digitalisering ska leda till ökade möjligheter till öppenhet och delaktighet. Utvecklingen av e-tjänster pågår ständigt och ett antal e-tjänster finns i dag för invånarna att nyttja. Valdemarsviks kommun har idag nio tjänster och av dessa har en tjänst tillkommit.

Uppföljning

Under 2022 genomfördes en så kallade NKI-undersökning att genomföras. Denna fångar upp hur de som haft kontakt med kommunen i enskilda ärenden uppfattar service och bemötande. Resultatet av denna ger en bättre bild av kommunens servicenivå. Kommunens resultat i SKR:s insiktsmätning är högt. I den gradering som görs i samband med undersökningen bedöms mätvärdet som godkänt eller mer än godkänt.

Resultatmål: Kommunen har en hög servicegrad och stor tillgänglighet för medborgare och företagare och bidrar därmed till ett attraktivt företagsklimat.

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022	Kommentar och analys
●	Insikt			Uppnått. Kommunens resultat i SKR:s insiktsmätning (NKI bland de som haft kontakt med kommunen i vissa myndighetsärenden) är högt. I den gradering som görs i samband med undersökningen bedöms mätvärdet som godkänt eller mer än godkänt.
■	Svenskt Näringslivs undersökning om företagsklimatet			Delvis uppfyllt. Placeringen bland Sveriges kommuner i Svenskt näringslivs undersökning av företagsklimatet i kommunerna innebar att Valdemarsviks kommun steg tre placeringar i rankingen. Värdet är fortsatt lågt och målet kan därför inte anses vara uppfyllt.



Inriktningsmål

Den hälsosamma kommunen

Redovisning av målet skedde vid kommunstyrelsens sammanträde 2022-05-09, § 107

Ett fortsatt värdegrundsarbete i samband med utbildningsinsatser säkerställer kvaliteten i verksamheterna. Till detta kommer utvecklingen

av digitala lösningar, utvecklingen av ”nära vård”, ombyggnaden av de särskilda boendena och det förebyggande arbetet. Särskilt fokus under året har det varit på äldres och barn och ungas psykiska hälsa och välmående

Resultatmål: Kommunen har en hög servicegrad och stor tillgänglighet för medborgare och företagare och bidrar därmed till ett attraktivt företagsklimat.

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022	Kommentar och analys
●	Antal äldre i särskilt boende som upplever trygghet	60%	88%	

Resultatmål: Öka det förebyggande arbetet inom socialtjänst riktat till barn och ungdomar.

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022	Kommentar och analys
●	Statistik på antalet barn och ungdomar samt deras insatser (placeringar). Egen statistik.	25 antal	34 antal	Under året har placeringar har avslutats och nya har tillkommit.
●	Antal insatser via service inom öppenvård		136 st.	
●	Antal beviljade insatser i familj i egen regi.		21 st.	
●	Antal familjestödjande insatser		149 st.	

Resultatmål: Äldres psykiska hälsa och känsla av social samvaro ska öka.

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022	Kommentar och analys
●	Antal aktiviteter genomförda inom föreningslivet, inom ramen för årets extra stimulansbidrag.		2 st.	
●	Antal genomförda sociala aktiviteter riktade till äldre som inte bor på vård- och omsorgsboende.		3 st.	

Resultatmål: Barn och ungas psykiska välmående, känsla av trygghet och stöd från vuxna ska öka.

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022	Kommentar och analys
●	Upplevd psykisk hälsa bland barn och unga.		Delvis uppnått.	Resultatet bygger på resultat från enkäten ”Om mig”. Arbeta för att förbättra resultaten sker i samverkan med BUAK.



Inriktningsmål

Den klimatsmarta och miljöklaka kommunen

Redovisning av målet skedde vid kommunstyrelsens sammanträde 2022-06-13, §128.

Ett klimatneutralt och energieffektivt Östergötland

År 2040 är energiproduktionen- och distributionen helt förnybar och robust. Effektivitet och hållbarhet är ledord i resursanvändningen och vid produktion används alltid livscykel- och systemperspektiv.

Transportsystemet i Östergötland är effektivt, innovativt och hållbart. Ekonomin präglas av cirkulära flöden med en ansvarsfull konsumtion (ur Regional utvecklingsstrategi för Östergötland).

Miljöledning

Under 2022 genomförs en kartläggning av de områden där kommunens verksamheter har störst miljöpåverkan att genomföras. Denna kommer att ske genom en inventering av miljöpåverkande faktorer och sedan en bedömning av dessa utifrån ett väsentlighetsperspektiv. Erfarenheter från andra kommuner ger att det till stor del kommer att handla om upphandlingar och krav som ställs i dessa, egna transporter och avfall samt arbete med utbildning.

Det miljöledningsarbete som bedrivs inom tekniska avdelningen är en grund för det övergripande miljöledningsarbete som ska bedrivs i hela den kommunala organisationen. Gatutekniska och fastighetskontoret arbetar sedan 2017 med miljöarbete via ett verksamhetsanpassat miljöledningssystem.

Fordonsparken

En utredning genomfördes rörande kommunens fordon har genomförts under årets första månader. Utredningen har resulterat i ett antal förslag för verksamheterna. Beslut ska nu fattas internt kopplat till bland annat gemensam bilpool och gemensam fordonshantering för att minska transporter.

Transporter

Verksamheterna försöker i den mån det går att använda miljövänliga fordon och planerar sitt åkande på bästa sätt. Där det är möjligt används även cyklar, elcyklar och gång. Ett arbete med att se över kommunens fordonspark har påbörjats för att optimera användandet av de fordon som finns och om det är möjligt att minska antalet. En positiv följd av pandemin är att vanan att planera och genomföra digitala möten är stor och nyttjas ofta, vilket minskar resor med bil. Även tydligare krav i upphandlingar är en viktig faktor.

Avfall

Under 2020 infördes utsortering av matavfall. Volymen för förbränning har däremot inte minskat men troligen är detta på grund av pandemin då en stor del av de fritidsboende har tillbringat en större del av året i sina fritidshus. Området måste bevakas särskilt under 2022 för att säkerställa att det sker en verklig minskning av mängden avfall som skickas till förbränning. En utvärdering behöver också förberedas kopplat till insamlingen av matavfall och hur denna efterföljs och hanteras.

Miljö- och hälsofarliga produkter

Under 2020–21 har ett omfattande arbete skett med att minska användningen av miljö- och hälsofarliga produkter. Arbetet behöver fortsätta under 2022 och målet är att flera miljöer i kommunens verksamheter ska vara giftfria.

Fastighetsprojekten i byggnationer eller större renoveringar använder ”byggvarubedömningen”, ”Sunda hus” eller liknande system för att bedöma byggrelaterade produkter utifrån dess kemiska innehåll, miljöpåverkan under livscykeln och i förlängningen även social påverkan i leverantörsledet.

Energiförbrukning

Energiförbrukningen i kommunens verksamheter har minskat under 2020–21. Minskningen har en tydlig koppling till minskat lokalutnyttjande. Arbetet framåt kommer handla om fortsatta energieffektiviseringsåtgärder kopplat till kommunens fastigheter.

Resultatmål: Den kommunala organisationens klimatavtryck ska minska

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022	Kommentar och analys
—	Egen statistik gällande minskad CO2 utsläpp.			
●	Ökad återvinning av avfall			Delvis uppnått
●	Ökat återbruk av avfall			Ej uppnått
●	Avfall som skickas till förbränning ska minska			
●	Energieffektiviseringsåtgärder (energiförbrukning) i kommunens lokaler behöver intensifieras	5 617 371 kWh	5 598 106 kWh	

Energieffektiviseringsåtgärder (energiförbrukning) i kommunens lokaler behöver intensifieras

Vi utför löpande åtgärder med de medel som är avsatta till detta, men även vid nybyggnationer eller mindre renoveringar så är detta i focus. Solceller, bergvärme, närvarodeckare för belysning, nya LED-armaturer är några exempel på arbete som utförs vilket har lett till en minskning av kWh med 19 265 jämfört med 2021.

Egen statistik gällande minskad CO2 utsläpp

Verksamheternas CO2 utsläpp har minskats med 10,2 ton jämfört med 2021.

Ökat återbruk av avfall

Återbruk har inte införts under 2022. Målet är att detta ska genomföras under 2023.

Resultatmål: Det icke återvinningsbara avfallet ska minska

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022	Kommentar och analys
—	Det icke återvinningsbara avfallet ska minska		605,21 ton	En minskning med 8,43 ton jämfört med 2021.



Inriktningsmål

Den lärande kommunen

Redovisning av målet skedde vid kommunstyrelsens sammanträde 2022-06-13, § 127.

Vägen till målet

Måluppfyllelsen måste öka. Om det är vi alla överens. En mängd aktiviteter för utveckling finns också i arbetsplanen, det dokument som visar på riktning och mål för utvecklingsarbetet. I arbetsplanen finns mål, aktiviteter samt mätpunkter för att stämna av effekt av insatta aktiviteter. Den har tagits fram i samråd med sektorns ledningsgrupp.

För att möjliggöra medarbetares delaktighet och för att arbetsplanen ska vara ett aktivt styrdokument har arbetsplanen presenterats under arbetsplatsträffar.

Genom samarbetet med Skolverket har sju insatser skapats för att utveckla vår måluppfyllelse varav sex är aktiva. Den första var riktad mot likvärdiga förutsättningar och värdegrund och avslutades i december 2021. Resterande insatser är aktiva och riktar sig både mot ledningsgrupp, grundskollärare och förskollärare. Insatserna är kompetenshöjande för ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt och interkulturellt förhållningssätt vilka ger verktyg för att öka vår måluppfyllelse.

Ett målinriktat arbete för 2022 är intensifierat i syfte att alla elever ska nå ökad måluppfyllelse i grundskolans alla ämnen. Resultatmålet är också nedbrutet till ett delmål:

- Ökad måluppfyllelse i alla ämnen för åk. 1 - 9.

Delmålet är lätt att utvärdera. Har våra aktiviteter fått den effekt som avsågs? Under 2020 infördes en analysmall för grundskolan i syfte att förbättra analys av studieresultat och en analysdag planerades. Analysdagen 2020 gav inte det resultat som huvudmannen efterfrågade. Kanske var efterfrågan inte heller tydlig nog. Utifrån Skolinspektionens granskning där det framkom att analysen finns men bör fördjupas och beakta fler perspektiv, togs en ny strategi för 2021 fram. Syftet var att underlätta och ge skolor bättre förutsättningar för analys av skolresultat genom centralt framtagna underlag och två planerade analysdagar i maj och juni. I maj analyserades undervisningsresultat och i juni faktorer som påverkar undervisningsresultat t ex frånvaro och otrygghet. Under båda dessa dagar finns även ett fokus på skillnader genus och flerspråkighet

med. Genom att huvudmannen tydligt efterfrågar orsaker till resultat och ansvarar för att ta fram underlag och tillhandahålla en kommungemensam analysmodell får huvudmannen en bättre grund för den aggregerade analysen med fokus på förutsättningar för likvärdighet som ska levereras till politiken under augusti månad.

Under 2022 har analysmallen åter revideras för att nu benämnas resultatrapport. Genom att presentera enheternas resultat mer samlat och att personalen medverkar i analysarbetet skapas större förutsättningar för det systematiska kvalitetsarbetet inom sektorn.

Uppföljning

Aktiviteternas effekt följs upp och analyseras utifrån ett brett underlag under analysdagarna, men det sker även avstämningar under läsåret genom klassgenomgångar, terminskonferenser och genom elevhälsomöten. Resultatunderlaget bildar grund för enheternas systematiska kvalitetsarbete. Centralt görs en analys på en aggregerad nivå utifrån enheternas resultatanalys. I denna ligger fokus på likvärdiga förutsättningar oberoende av skola. Särskilt ska uppmärksammas skillnader för genus och flerspråkighet.

Vår kvalitetsrapport har omarbetats för att i förlängningen få en större spridning av det systematiska kvalitetsarbetet under året kopplat till våra resultat. Ett flertal stöddokument har skrivits fram för att hjälpa våra verksamheter och dess chefer.

Resultatmål: Samtliga elever ska vara behöriga till gymnasieskolan efter avslutad grundskola

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022	Kommentar och analys
—	Meritvärde årskurs 9.		214,47	

Meritvärde årskurs 9

Årets meritvärde 214,47 för årkurs 9 är högre än förra årets resultat men fortfarande under riket. Pojkars resultat har ökat medan flickors resultat minskat något.

Att öka måluppfyllelse tar tid. Ett långsiktigt och medvetet arbete behövs på alla nivåer även om det främst är i lärmiljöer som förändring och utveckling sker. Under 2022 har grundskolan arbetat med att främja närvaro.

Effektiva anpassningar utifrån elevers och grupper behov och lovskola har genomförts. På grund av kommunens låga elevunderlag påverkar varje elevs betygsförflyttning resultatet i hög grad.

Behörighet till gymnasieskolan

Jämfört med Östergötlands 13 kommuner ligger Valdemarsviks kommuns behörighet till gymnasieskolan mellan 7:e och 4:e plats uppifrån beroende på program. Högst placering för behörighet får Ekonomi- humanistiska- och samhällsvetenskapsprogrammen och Naturvetenskaps- och teknikprogrammen. Lägst placering för gymnasiebehörighet är till Yrkesprogram.

Jämfört med rikets alla kommuner med 5 000 till 9 999 invånare ligger Valdemarsvik över mitten för behörighet till 3 av 4 programområden och i mitten för ett programområde, yrkesprogram.

Årskurs 9 Valdemarsvik	2019	2020	2021	2022
Elever i åk 9 som är behöriga till ekonomi-, humanistiska och samhällsvetenskapsprogrammen, kommunala skolor, andel (%)	74,6	71,9	73,9	82,5
Elever i åk 9 som är behöriga till estetiska programmet, kommunala skolor, andel (%)	76,3	77,5	83,0	82,5
Elever i åk 9 som är behöriga till naturvetenskaps- och teknikprogrammen, kommunala skolor, andel (%)	69,5	70,8	76,1	81,0
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	81,4	82,0	87,5	82,5

Resultatmål: Den öppna arbetslösheten i kommunen ska minska

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022	Kommentar och analys
—	Statistik från Arbetsförmedlingen, antal öppet arbetslösa.	108 st	67 st	

Efter pandemin har arbetslösheten i Valdemarsviks kommun legat på en låg nivå jämfört med tidigare. Arbetslösheten har minskat i alla grupper som mäts; unga, genus, utrikesfödda och långtidsarbetslösa. Utifrån de analyser som gjorts är det svårt att peka på en enskild faktor till de låga siffrorna. Det kan handla om att personer flyttar från kommunen, börjar studera, kommer i arbete eller inte finns kvar i statistikunderlaget. Gruppen utrikesfödda och då framförallt kvinnor har valt att studera i olika yrkesutbildningar.

Även Arbetsförmedlingens reformation har påverkat. Arbetsförmedlingen har släppt den lokala närvaron och gått över till digitala lösningar. Detta har gjort att vissa individer har svårt att klara att upprätthålla kontakt med Arbetsförmedlingen. Det medför utskrivning och att alla individer inte är med i statistiken, trots att man inte arbetar eller studerar.

Öppen arbetslöshet 2022-12	Procent	Antal	Förändring procent mot 2021-12
Riket	3,10%	155719	-0,4%
Östergötland	2,80%	6416	-0,2%
Valdemarsvik	2,50%	81	-0,4%



Inriktningmål

Den moderna kommunen

Redovisning av målet skedde vid kommunstyrelsens sammanträde 2022-09-26, §169.

HME (hållbart medarbetarengagemang)

En förstärkt HME-enkät genomfördes under hösten och det sammanvägda indexet är 78,5 2022 jämfört med 76,43 i 2021 års mätning. Resultatet var något bättre än det sammanvägda resultatet från 2020 (76) Enkäten redovisas i främst tre områden; motivation, ledarskap och styrning och ett sammanvägt index beräknas på de tre delindexen. Resultatet av enkäten kommer att presenteras och analyseras på alla enheter och handlingsplan för förbättringar eller bibehållande av ett bra resultat ska tas fram och redovisas inom samverkanssystemet.

Enkäten som genomfördes var förstärkt med frågor om organisatorisk och social arbetsmiljö där resultatet visar på, även detta år, på en hög arbetsbelastning. Att medarbetarna upplever hög arbetsbelastning är förståeligt med anledning av perioder med hög frånvaro och svårigheter med bemanning som gjort att flera under perioder fått arbeta väldigt mycket.

Resultatet visar att 85% rekommenderar kommunen som arbetsgivare, för 2021 var resultatet 80%.

Personalförmåner

Under året genomfördes satsningar på förmåner som en del av att vara en attraktiv arbetsgivare. Tillsvidareanställd personal får erbjudande om förmånlig grupp försäkring. Kommunens friskvårdsbidrag har höjts till 3000 kronor per år oavsett sysselsättningsgrad. Arbetsgivaren har dessutom infört ett årligt bidrag till arbetsskor för personal inom barn- och vård och omsorg.

Visselblåsarfunktion

En gemensam extern visselblåsarfunktion har införts tillsammans med Söderköpings kommun. Inga ärenden har inkommit under 2022.

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjningen är en stor utmaning. Arbetet med "Heltid som norm" fortgår och vi ökar sakta andelen som arbetar heltid för 2022 var det 76% av de tillsvidareanställda som arbetar heltid i jämförelse med 2021 då det var 71%. Medelsysselsättningsgraden har ökat från 93,45% under 2021 till 94,76% under 2022.

Precis som 2021 så har den rådande pandemin medfört att utvecklingsarbetet kring hållbart ledarskap och medarbetarskap fått stå tillbaka något för att istället ha fokus på riskbedömningar, bemanningsfrågor och återhämtning.

Ny och utvecklad introduktion för nyanställd har genomförts.

Löneöversyn

Löneöversynen för året landade på 2,4% och blev klar med ny lön i april månad. Löneöversyn genomfördes individuellt i dialog mellan chef och medarbetare för första gången för alla medarbetare. Alla som arbetar operativt inom vård och omsorg fick engångsbelopp motsvarande 2000 kr per heltidsanställd.

Lönekartläggning

Arbetsvärdering och lönekartläggning utifrån Diskrimineringslagen har genomförts och det finns behov av fortsatt långsiktig lönepolitik med utveckling av befintlig lönestruktur. Resultatet av lönekartläggningen visar inte på någon diskriminering utifrån genus.

Stärka ledarskapet

För att stärka cheferna i deras ledarskap har under året prioriterats arbetsmiljöutbildning med fokus på rehabilitering och tidiga insatser.

Stöd till verksamheterna och utbildning till chefer och skyddsombud samt information till alla medarbetare pågår i KIA (informationssystem om arbetsmiljö). Syftet är att utveckla, förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet och kunna följa upp på ett effektivt sätt.

Resultatmål: Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare som våra medarbetare kan rekommendera till andra.

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022	Kommentar och analys
●	Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare som våra medarbetare kan rekommendera till andra. HME 2021 och HME 2022	100%	85,5%	En analys skrivs utifrån HME 2021 i apriluppföljningen samt i delårsrapporten. I årsrapport 2022 jämförs med tidigare år.
●	RUS samtal (resultat och utvecklingssamtal) ska hållas med samtliga medarbetare		Uppnått	

Resultatmål: Valdemarsviks kommun ska utveckla digitaliseringsarbetet

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022	Kommentar och analys
—	Antal e-tjänster redovisas			Fler e-tjänster. Ökad möjlighet till digitala lösningar för kommunens tjänster. Prioritera verkliga e-tjänster som kopplar till kommunens verksamhetssystem. I första hand en väg in till för alla e-tjänster. Aktiviteter som leder till en modern arbetsplats. Utveckla en struktur för att bättre ta tillvara innovativa idéer.

Prioriterade uppdrag

Utöver de övergripande målen gav kommun-fullmäktige kommunstyrelsen, sociala myndighetsnämnden och miljö- och byggnämnden ett antal uppdrag i samband med budgeten. Dessa uppdrag var sektorsövergripande och skulle genomsyra Valdemarsviks kommuns samtliga verksamheter.

1. En aktiv detaljplanering i hela kommunen samt en översyn och revidering av översiktsplanen

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-05-18, § 71.

Målsättningen under 2022 är att fokus ska ligga på en mer aktiv detaljplanering och offensiv markpolitik. Det innebär tydligare prioriteringar och arbete där det ger mest effekt och nytta för kommunens utveckling. Det mer offensiva arbetet innebär också tydligare dialoger och öppenhet för att kunna genomföra snabbare och smidigare processer.

Ett sätt för kommunen att vara med proaktiv rörande kommande detaljplanering är att arbeta med ett strategiskt markinnehav. Det vill säga vilken mark skulle det vara positivt för kommunen att äga, och vilken är möjlig att avyttra. Konsulttjänster inom mark- och exploatering har knutits till verksamheten stadigvarande, för att säkerställa att kommunen på ett tidigt stadium kan få en realistisk bedömning av genomförbarheten i projekt rörande exploatering och planläggning, och tidigt fånga upp eventuella problem och frågor som behöver belysas tydligare. En planprioriteringslista finns upprättad, och vid stor mängd pågående planprojekt finns möjlighet att använda denna för att strategisk fokusera resurser på de planer som behöver prioriteras, utifrån den politiska viljan.

Fokus under 2022 kommer ligga på att få fram mer mark för bostadsändamål. Vilka detaljplaner som förvaltningen kommer att arbeta med under året kommer att beslutas i den prioriteringsordning som ska hanteras politiskt under våren.

Kommunens översiktsplanering ska fokusera på framtagandet av en planeringsstrategi, vars syfte är att bedöma aktualiteten av den översiktsplan som antogs 2018, och klargöra den framåtsyftande inriktningen av kommunens översiktsplanering.”

Under våren har plankontoret och politiken genomfört en gemensam revidering av prioriteringen av detaljplaneprojekten, för att förbättra effektiviteten av planarbetet och säkerställa att resurser placeras i rätt projekt. Planarbetets fokus under första delen av året har varit att förbereda den markanvisning som planeras genomföras för

den nyligen förvärvade centrala marken i Ringarum. Under året har det inkommit ett nytt planbesked med syftet bostäder. Arbetet med att ta fram en planeringsstrategi kommer startas upp under hösten 2022, och har inte påbörjats än.

Under några månader kring årsskiftet har planarkitekttjänsten varit vakant, varför framdriften i pågående detaljplaneprojekt inte varit i den takt som planerats. Nu är tjänsten tillsatt, och arbetet är återupptaget. Under året ska extraresurser tillsättas för att driva i mål flera detaljplaner, utifrån den nu satta prioriteringsordningen.

2. Utbyggnad av fiber och digitalisering av verksamheterna

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-04-20, §51

Digitalisering är en viktig del i utvecklingsarbetet. Genom att använda digitaliseringens möjligheter kan utveckling drivas framåt både med fokus på effektiviseringar och nytänkande. Under 2021 togs ett samlat strategiskt grepp kring arbetet. Bland annat innebar det satsningar på digitalisering inom vård och utbildning.

Under 2022 kommer en översyn inledas när det gäller kommunens verksamhetssystem. Detta i syfte att utveckla men även att effektivisera handläggning.

I samverkan med Söderköpings kommun får Valdemarsviks kommun tillgång till strategisk digitaliseringskompetens. Prioriterade områden är vård och utbildning.

Digitalisering

Under 2020 genomfördes en utredning av det digitaliseringsarbete som bedrivits inom kommunen. Utredningen visar på ett rikt utvecklingsarbete men till delar saknas en samordning och gemensamma mål för arbetet. Det finns också påtagliga skillnader när det gäller utvecklingstakten mellan olika sektorer.

Samarbetet med Söderköping och bildandet av ett gemensamt IT-kontor har bidragit till ökad samverkan och under 2021 låg mycket fokus

på samordnad utveckling. En övergripande digitaliseringsgrupp har bildats och denna leds av Valdemarsviks och Söderköpings gemensamma digitaliseringschef. Gruppen har brett deltagande med nyckelpersoner från förvaltningens samtliga sektorer.

En översyn av verksamhetssystem kommer att genomföras under 2022. Det handlar om system för stöd och uppföljning. Översynen ska syfta till att effektivisera processer och underlätta uppföljning av verksamheterna. Ett nytt intranät kommer att lanseras under året. Den nya lösningen ska innebära ökad tillgänglighet, men även leda till lägre kostnader och effektivare arbetssätt.

Digitaliseringsutvecklingen ska också ge effekter för kommunens medborgare. Det handlar om tillgången och tillgängligheten till kommunens tjänster. Det ska vara lätt att kontakta kommunen och det ska finnas transparanta systemlösningar som ger positiva effekter inte bara för den egna förvaltningen. Utveckling sker under 2022 fortsatt kopplat till webbplatsen men även framtagande av fler digitala tjänster ligger i fokus.

3. Bredbandsutveckling

Bredbandsutbyggnaden idag

Genom ett samarbetsavtal mellan TeliaSonera Sverige AB och Valdemarsviks kommun (2015) har bredbandsutbyggnad skett i kommunen. Målet var att bygga ut bredband så att det skulle nå fastighetsägare både på landsbygden, mindre orter och tätort då snabba och säkra digitala förbindelser är en mycket viktig del av samhällets infrastruktur. Genom samarbetslösningen är kommunen inte nätägare.

I tätorterna Valdemarsvik, Gryt (inklusive Snäckvarp och Fyrudden), Gusum och Ringarum har fiberutbyggnad skett (2015–2018) på kommersiell basis utan stödpengar. Intressenter som velat ansluta sig i efterhand har dock inte behandlats effektivt av leverantören.

Under 2021 ansökte två externa aktörer om bredbandsstöd från Post- och telestyrelsen (PTS) för etablering i kommunens södra delar. En av dessa aktörer har fått stödmedel beviljade.

I kvarvarande geografiska områden har Telia bedömt att det inte finns ekonomiska förutsättningar för fiberutbyggnad. Därför har Telia erbjudit uppkoppling via mobilnätet som alternativ till fiber i några landsbygdsområden. Lösningen FWA (fixed wireless access) är fast bredband via mobilnätet där kunden får nätet säkrat på sin adress och Telia monterar en mobilmottagare på fastigheten. Denna lösning kan dock inte erbjudas i hela kommunen i dagsläget.

Flera använder mobilt bredband men även här finns stora begränsningar när det kommer till mobil täckning och kapacitet. Antalet master räcker inte kopplat till geografien. Den mobila kapaciteten är inte tillräcklig under sommarhalvåret då antalet användare/personer i kommunen ökar kraftigt. Det gör att det inte går att vara uppkopplad i hemmet och man har svårighet att ringa under en del av året. Detta har blivit extra påtagligt under den tid som covid-19 funnits i vår vardag och många sökte sig till sina fritidshus. Kapaciteten i de mobila näten sjönk i och med det redan i april 2020.

Bredbandsutbyggnad

Under 2022 kommer fiberutbyggnaden i Gryts landsbygdsområde slutföras. När fler hushåll har tillgång till fiber avlastas mobilnätet något vilket frigör lite kapacitet till de många besökare som rör sig i området. Dock räcker inte detta för att tillgodose bra kapacitet för besökare, öbor och de hushåll på fastlandet som inte omfattats av fiberutbyggnaden. Bättre kapacitet i master och bättre geografisk täckning är nödvändig.

Telias erbjudande om FWA går till hushåll i utvalda områden. Resultatet angående hur många som valt att köpa tjänsten har inte redovisats ännu. Vi vet i dagsläget inte heller när tjänsten kan levereras och hur väl den faller ut gällande kapacitet. Dialog sker med Telia för att få en samlad bild av den nya lösningens utfall. Telia har även erhållit stöd från PTS för utbyggnad i vissa av kommunens södra delar. Utbyggnad kommer där påbörjas under 2022.

Andra leverantörer

Kontakt har även tagits med andra större leverantörer av fiber. Dialog och möten har även genomförts med en aktör. De kostnadsmodeller och kalkyler som presenterats har däremot inte lett till något vidare intresse från denna aktör. Fortsatta kontakter kommer tas under 2022.

Bredbandsstöd

Arbete sker också tillsammans med Region Östergötland kopplat bredbandsutveckling. Frågan om stöd för utbyggnad finns tydligt med i detta sammanhang. Ett första samarbetsmöte med detta fokus sker mellan regionen och kommunen under slutet av mars 2021.

Fiber till kommunens verksamheter

De verksamheter/fastigheter som har behov av fiber ska sammanställas och behov ska bedömas. Underlag tas sedan fram för en prioriterings- och kostnadskalkyler inför genomförande. Utveckla medarbetarnas förutsättningar genom rätt stöd från centrala funktioner och stärka kommunensmedarbetare genom kompetensutveckling inom områden där det behövs.

4. Medarbetarskapet

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-04-20, §52.

Filosofin kring medarbetarskap handlar om att en arbetsplats aldrig är färdigutvecklad, utan att det alltid finns saker som går att göra bättre. Det finns också behov av att underhålla och vidmakthålla väl fungerande relationer och processer, till exempel att en ny medarbetare skall skolas in i verksamheten.

En arbetsgrupp där medlemmarna respekterar och bryr sig om varandra och där det finns utmaningar som gruppen gemensamt bemästrar är både effektiv och tillfredsställande för medlemmarna.

HR-enheten stöttar verksamheterna genom att delta i arbetsplatsträffar och inspirera till att utveckla medarbetarskap med både information om skyldigheter och rättigheter samt samarbetsövningar. Arbetet fortgår.

Kompetensförsörjningen

Med kompetensförsörjning menas att styra organisationens och medarbetarnas kompetens i rätt riktning för att uppnå verksamhetsmålen

Genom proaktivt och strategiskt arbete kan vi möta utmaningarna och samtidigt utveckla verksamheterna. I det taktiska arbetet med att säkra kompetensförsörjningen inom verksamheterna ingår att kartlägga befintliga kompetenser, analysera vilka framtida behov som finns för att klara uppdragen.

Utveckling av medarbetarnas kompetens är viktig för att kunna anpassa verksamheten till den föränderliga omvärlden. Möjlighet till kompetensutveckling, stimulans och tillvaratagande av befintlig kompetens är tillsammans med goda arbetsmiljöer grunden för kommunens attraktivitet som arbetsgivare

Arbetet genomförs med bred förankring bland medarbetare och dess fackliga företrädare. Arbetet ger en kunskap hos medarbetarna om uppdragets komplexitet och framtida utmaningar. Planer för att möta framtida kompetensbehov tas fram.

Med rätt kompetens på rätt plats ökar förutsättningarna för att arbetsgrupper fungerar väl, att det finns tillit till varandras kompetenser och att alla vet vad de ska göra. Detta borgar för en god arbetsmiljö och hälsa.

Vägen framåt

Pandemin har medfört att arbetet med både medarbetarskapet och andra utvecklingsinsatser fått stå tillbaka något. Sektorerna har påbörjat flera kompetenshöjande insatser för medarbetarna som

fortgår under året. Under våren 2022 upphandlas utvecklande ledarskap (UL) som kommer att ge cheferna samma grundkunskap i ledarskap med målsättningen att utveckla ledarskapet för att därigenom utveckla medarbetarna och på sikt nå högre effektivitet i organisationen.

Ekonomienheten kommer under året att ta fram ett antal interna utbildningar för chefer i ekonomiska frågor. De centrala funktionernas arbetar också med att hålla sig a jour med omvärldsbevakning inom respektive område.

5. Säkerställa att det finns god och nära vård när invånarna behöver

Utvecklingen av en Nära vård pågår på lokal, regional och nationell nivå. För att hälso- och sjukvården och omsorgen ska vara fortsatt effektiv och av hög kvalitet krävs en omställning i hela vård- och omsorgssystemet. Detta för att kunna möta invånarnas behov och den demografiska utvecklingen på ett bättre sätt. Nära vård är inte en ny organisationsnivå eller en ny benämning på dagens primärvård utan snarare ett nytt sätt att arbeta med hälsa, vård och omsorg. Det är en personcentrerad hälso- och sjukvård och omsorg där personen är delaktig utifrån sina förmågor och preferenser och där samarbete mellan regioner och kommuner är centralt. Den närmsta vården är den som patienten/brukaren kan ge sig själv, vilket benämns som egenvård, samt det stöd kommuner och regioner kan ge för att möjliggöra detta.

Stimulansmedel 2022

Årets stimulansmedel ska enligt överenskommelsen mellan staten, regioner och kommuner 2022 användas för:

- Utveckling av den nära vården med primärvården som nav.
- Goda förutsättningar för vårdens medarbetare.

Inom sektor Stöd och omsorg finns en projektledare som tillsammans med en lokal arbetsgrupp upprättat en plan för omställningen till Nära Vård. Samverkan sker med vårdcentralen. Arbetsgruppen arbetar med olika mindre projekt. Legitimerad personal handleder studenter. En utbildning i rehabiliterande förhållningssätt genomförts. Läns gemensamt material har tagits fram.

6. Samarbetet med regionen och kommunens interna samverkan i preventionsarbetet förstärkas så att både barn, ungdomar och äldre får bättre möjlighet till god hälsa och bra levnadsvillkor.

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-08-24, § 84.

Samverkan kring preventiva insatser för barn och ungdomar

Övervikt och fetma ökar såväl nationellt som lokalt i Valdemarsvik. Elevhälsan i Valdemarsvik har utvecklat sitt preventiva arbete med att fånga upp barn som är överviktiga eller ligger i riskzonen.

Personal från kommunens skolor träffar regelbundet Region Östergötlands habilitering och logopedmottagning för att diskutera samverkan och rutiner. Även förskolans specialpedagog samverkar med Regionen kring barn med språk/talsvårigheter. Valdemarsviks elevhälsa får idag stöd av Söderköpings specialpedagog kring de elever som har ngn språk/talsvårighet, och under hösten 2022 kommer Valdemarsviks elevhälsa att träffa logopedmottagningen tillsammans med Söderköpings elevhälsa.

Framtagande av två nya samverkansavtal med Region Östergötland pågår, ett med habiliteringen och ett med psykiatrin.

Förskolan har ett ökat samarbete med Individ- och familjeomsorgen (IFO) kring orosanmälningar sedan 2021.

Under året har riktlinjer och rutiner för att främja närvaro och minska frånvaro i Valdemarsviks kommuns förskolor och skolor tagits fram. Det finns även en samverkan mellan förskola och elevhälsan kring familjer med barn om har intellektuell funktionsnedsättning.

Under hösten 2022 planerar förskolan, Råd och stöd att öppna upp en form av öppen förskola i Gusum i samverkan med kommunens kulturverksamhet (biblioteket).

En modell för tematiska föräldramöten har tagit fram i samverkan mellan förskola, skola samt Råd och stöd. Modellen innebär bla att förskolornas och skolornas föräldramöten samordnas under ett gemensamt tema. Under 2022 är det gemensamma temat Internet, sociala medier och spel.

Samverkan kring preventiva insatser för äldre

ABC – psykisk hälsa för äldre

Sektor Stöd och omsorg deltar i Region Östergötlands projekt "ABC psykisk hälsa för äldre" (ABC = Act-Belong-Commit) sedan i

mars 2022. ABC-modellen syftar till att främja befolkningens psykiska hälsa. Detta sker genom att sprida kunskap till allmänheten om hur psykisk hälsa kan stärkas och bibehållas, samt att hänvisa till aktörer och aktiviteter i civilsamhället som bidrar till gemenskap och meningsfullhet.

Kultur för äldre

Alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet är en del i de nationella och regionala kulturpolitiska målen. Äldre personer som är i behov av samhällets stöd har, precis som barn och unga, svårt att kunna ta del av det kulturutbud som finns. Region Östergötlands insatser inom kultur för äldre syftar till att öka tillgängligheten till ett kulturutbud med konstnärlig kvalitet utifrån de äldres önskemål och behov.

7. Valdemarsviks kommun ska i samverkan med Arbetsförmedlingen erbjuda vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder som leder till egen försörjning

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-05-18, § 72.

Tidigare omorganisering av GIFVA är genomförd och ny chef tillträdde i oktober 2021. Verksamheten har bytt namn till Arena arbetsmarknad. Fortfarande finns fyra huvudområden inom enheten: vuxenutbildning, integration, arbetsmarknadsenhet och uppföljning av gymnasiet inkluderat kommunalt aktivitetsansvar. Tydliggjort är att från 2022 ska vi arbeta som en enhet i samsyn kring gemensamt mål och målgrupp. Nedan följer en redovisning och beskrivning av hur Arena arbetsmarknad arbetar med uppdraget.

Vuxenutbildningen är en del i helhetsuppdraget att individen ska komma till egen försörjning. I det uppdraget är behov av samverkan nödvändig. Samverkanspartner i arbetsmarknadsfrågor är bland annat andra sektorer, näringsliv, regionalt samordningsförbund, Länsstyrelse och Arbetsförmedling. Samverkan berör även aspekter som individens mående och förutsättningar för att kunna komma i egen försörjning. Även här är samverkan nödvändig exempelvis med socialtjänst, primärvård och försäkringskassa. Ytterst handlar det om en helhetssyn och förhållningsätt kring individen.

För många ungdomar kan ett feriejobb vara ett viktigt första kliv in på arbetsmarknaden. Ett feriejobb eller praktik kan också vara avgörande för fortsatt studie- eller yrkesval. Ett val som kan påverka arbetsmarknaden i vår kommun positivt i förlängningen, både vad gäller behov av kompetensförsörjning och invånarantal.

Syfte med integrationsinsatser är att få nyanlända i arbete alternativt vidare i studier. Medarbetarna som har som huvuduppdrag att arbeta med

integration (1,6 årsarbetare) finansieras idag genom extern finansiering.

Valdemarsviks kommun har tagit emot en stor andel nyanlända under flera år. Mottagandet har under senare år minskat betydligt

Ett EU-projektet som riktar sig till de som är längst från arbetsmarknaden är Grön rehab, vilket pågår till november 2022. Där har arbetet med att utveckla Möjligheternas trädgård fortsatt samt att uppgifterna på en hästgård har utökats. Snittet legat på sju deltagare. De flesta har kommit via Kommunalt aktivitetsansvar.

8. Initiera och landa i beslut kring särskilda boenden i kommunen

Uppdraget redovisades på kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-11-02, § 118.

Ringgården kommer att stå färdig i december 2023, det innebär 30 ändamålsenliga platser på vårt vård- och omsorgsboende i Ringarum. Det innebär även att en organisationsöversyn behöver göras inom äldreomsorgen.

Vammarhöjden är i behov av ombyggnation för att möta kraven på ett modernt vård- och omsorgsboende. Kommunen ska gå in i ett förprojekteringsarbete ihop med Regionen som äger fastigheten.

Bostad med särskild service LSS efter utredning har kommunfullmäktige i 2023 års budget beslutat att uppföra ett nytt LSS boende i kommunen.

9. Arbeta med att utveckla tillgänglighet, service, information till och dialog med kommunens medborgare och näringsliv.

Uppdraget redovisades på kommunstyrelsens arbetsutskott möte 2022-10-05, § 104.

Förvaltningen har arbetat med uppdraget på flera olika sätt under året. Nedan följer en sammanfattning av aktiviteter och åtgärder som genomförts i syfte att utveckla det lättillgängliga friluftslivet i kommunen.

Marknadsföring av mötesplatser och sevärheter

Under året har förvaltningen arbetat med att marknadsföra de mötesplatser och grillar som i sig också utvecklats. Fokus har legat på att uppdatera hemsidan Östgötaleden.se med korrekt information så att medborgare kan ta del av och hitta till sevärheter och mötesplatser som finns i naturen.

Friluftsliv för skolor och förskolor

Under året har aktiviteter anordnats för kommunens skolor och förskolor. Syftet med aktiviteterna har varit att göra friluftslivet med tillgängligt. Bland annat har förvaltningen anordnat friluftslivets dag och vandringens dag där skolor och förskolor i kommunen involverats.

Friluftsliv för äldre

En del av satsningen på utvecklingen av det lättillgängliga friluftslivet har även riktat sig mot de äldre. Bland annat har en kulturvandring genomförts för den äldre målgruppen under året.

Uppdatering av anpassade möbler

Ett till exempel på vad förvaltningen arbetat med under året är att bygga bänkar som är handikappanpassade som placerats ut.

Ekonomisk översikt och analys

Avsnittet ger en översiktlig och sammanfattande beskrivning av kommunens ekonomiska ställning och utveckling. Den innehåller också avstämningen mot det lagstadgade balanskravet.

Den ekonomiska utvecklingen

Återhämtningen från pandemin framför allt inom tjänstesektorn bidrog till en inhemsk efterfrågetillväxt under början av året. Detta tillsammans med att varusektorn och svensk exportindustri gynnats av en fortsatt uppgång för världshandeln och global industriproduktion. Även en svag krona har bidragit till detta.

Men försvagningen av det ekonomiska läget blev allt mer tydligt ju längre året gick. Orsaken till detta är framför allt hög inflation. En rad indikatorer pekade i slutet av året mot svagare tillväxt. Detta ledde till en snabb penningpolitisk åtstramning i centralbanker världen över. Den senaste tidens snabba räntehöjningar påverkade både realekonomin och finansmarknaden.

Den svenska sysselsättningen var fortfarande hög i slutet av året och även de offentliga finanserna. Detta delvis tack vare den höga sysselsättningen. Men att lågkonjunkturen stod för dörren vid årsskiftet var det inte många som tvivlade på. Svensk BNP förväntas bromsa in och falla nästa år. Även den kommunala konsumtionen förväntas minska under 2023. I december uppgick inflationstakten enligt KPI till 12,3 procent. Stigande elpriser, högre livsmedelspriser och stigande räntekostnader var några faktorer som bidrog till den höga inflationen.

Efter flera år av starka resultat i kommunsektorn väntar nu svårare år med svag konjunktur och ökande pensionskostnader. Skatteunderlaget förväntas öka i relativt god takt men urholkas snabbt av prisökningar. Detta leder till kraftigt försämrade resultat 2023 och 2024 för sektorn.

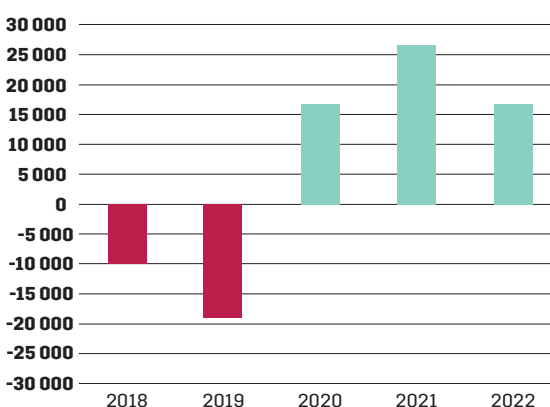
En av de största utmaningarna kommunerna kommer att stå inför framöver är kompetensförsörjningen. Arbetskraften räcker helt enkelt inte till. Skriver SKR.

Vid slutet av året var vi 10 521 556 personer folkbokförda i Sverige. Detta var en ökning på helårsbasis med 69 230 personer. Invandringsöverskottet förklarar 75% av ökningen och födelseöverskottet endast 11 procent. Detta är det lägsta antalet födda sedan 2005 Befolkningsminskningen stannade under året på -30 personer och vid årsskiftet var vi 7 630 kommuninvånare.

Årets resultat

Resultaträkningen visar som helhet på ett resultat på +17,4 mnkr för 2022 (+26,6 för 2021).

Diagram årets resultat:



För koncernen där bolagen CVAB och VETAB inkluderas blev resultatet 26,1 mnkr för 2021 (16,3 för 2020).

Jämförelse mellan resultaträkning 2022 och 2021 samt 2022 års budget:

Mnkr	2022	2021	Skillnad	Budget 2022	Budget Avvik.
Verksamhetens intäkter	137,4	135,9	1,5	136,0	1,4
Verksamhetens kostnader	-652,3	-630,6	-21,7	-635,6	-16,7
Netto	-515,0	-494,7	-20,3	-499,6	-15,4
Avskrivningar	-20,6	-18,6	-2,0	-19,0	-1,6
Verksamhetens netto	-535,6	-513,3	-22,3	-518,6	-17,0
Skatteintäkter	367,7	350,0	17,7	352,6	15,1
Generella statsbidrag och utjämning	186,1	190,8	-4,7	178,5	7,6
Finansiella intäkter	1,0	0,5	0,5	0,8	0,2
Finansiella kostnader	-1,9	-1,4	-0,5	-3,1	1,2
Årets resultat	17,4	26,6	-9,2	10,2	7,2

Balanskravsutredning och resultatutjämningsreserv

Balanskravet innebär att intäkterna ska överstiga kostnaderna, såväl i budget som i årsredovisning. Uppkommer ändå ett negativt resultat ska detta återställas inom tre år och vid årsskiftet var vi 7 630 kommuninvånare.

Tabell balanskravsutredning:

Balanskravsutredning	Mnkr
Årets resultat enligt resultaträkning	17,4
Justering för reavinst	-0,1
Avsättning till resultatutjämningsreserv	-0,7
Årets balanskravsresultat	16,6

Något negativt balanskrav från tidigare år finns inte att täcka. Årets balanskravsresultat uppgår till 16,6 mnkr.

Resultatutjämningsreserv

Enligt lagstiftning finns möjlighet att avsätta medel till en resultatutjämningsreserv som får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. För Valdemarsviks del rör det sig om resultat överstigande två procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. Maxtaket för reserven är 5% av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

Den ingående resultatutjämningsreserven uppgår till 27,0 mnkr.

För år 2022 uppgår maxtaket till 27,7 mnkr, Resultatet uppgår till 17,4 mnkr och två procent av skatteintäkter och generella statsbidrag är 11,1 mnkr. Detta innebär att en avsättning kan göras upp till årets maxtak. Denna avsättning blir då 0,7 mnkr.

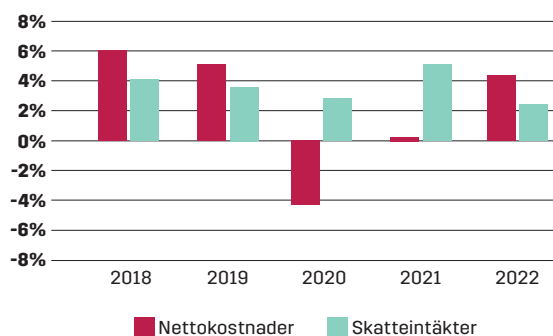
Nettokostnader och skatteintäkter

En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och kostnader. Verksamhetens nettokostnader bör därför inte öka i snabbare takt än skatteintäkter och statsbidrag. Utvecklingen av nettokostnader och skatteintäkter inklusive generella statsbidrag 2018 - 2022 och exklusive jämförelsestörande poster.

År 2018 visar att nettokostnadsutvecklingen varit för stor i förhållande till skatteintäktsutvecklingen och detsamma gäller 2019. Under 2020 minskade nettokostnaderna relativt kraftigt samtidigt som de generella statsbidragen ökade kraftigare än vad skatteunderlaget minskade. Detta gjorde att skatteintäkter och generella statsbidrag ökade. Under 2021 var nettokostnadernas ökning exklusive jämförelsestörande poster nästan obefintliga. Skatteintäkterna ökade rejält då

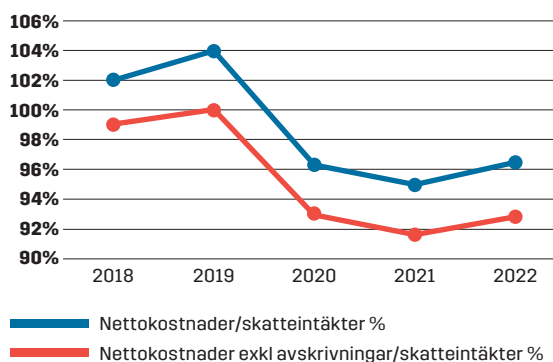
återhämtningen efter pandemin tagit fart. För 2022 är bilden återigen en annan då nettokostnadsutvecklingen är snabbare än utvecklingen av skatteintäkterna och de generella statsbidragen.

Diagram utvecklingen av nettokostnader och skatteintäkter inklusive generella statsbidrag exklusive jämförelsestörande poster:



Nettokostnadernas andel av skatteintäkterna

Diagram nettokostnadernas andel av skatteintäkter och generella statsbidrag:



Ovanstående diagram visar nettokostnadernas andel av skatteintäkterna och generella statsbidrag. Diagrammet beskriver hur stor del av skatteintäkterna som åtgår till den löpande verksamheten. Resterande upp till 100% kan kommunen använda till finansiering eller till finansiellt sparande. Diagrammet visar nettokostnadsandelen inklusive avskrivningar och i andra linjen exklusive avskrivningar.

År 2018 användes 102 % av skatteintäkterna för att täcka verksamhetskostnaderna. Exklusive avskrivningar användes 99 %, För år 2019 användes 104 % av skatteintäkterna för att täcka verksamhetskostnaderna. Exklusive avskrivningarna användes 100 %. Under 2020 räckte det med 93% av skatteintäkterna för att täcka den löpande verksamheten och 96,5% inklusive avskrivningar. För år 2021 är siffrorna ännu starkare då 91,5% av skatteintäkterna och de generella statsbidragen täcker de löpande nettokostnaderna exklusive avskrivningar. Inklusive desamma uppgår siffran till 95%. Även 2022 visar på goda siffror med 96,5 respektive 93,0 %.

Ekonomisk ställning

Kommunens egna kapital uppgår den sista december 2022 till 227,0 mnkr (209,5 mnkr) vilket innebär en soliditet om 38,5% (35,4%).

Soliditeten är ett mått på kommunens ekonomiska styrka på lång sikt. Den visar hur stor del av de totala tillgångarna som kommunen äger, dvs det egna kapitalet i förhållande till tillgångarna. De faktorer som påverkar soliditeten är resultatutvecklingen samt tillgångarnas och skuldernas förändring.

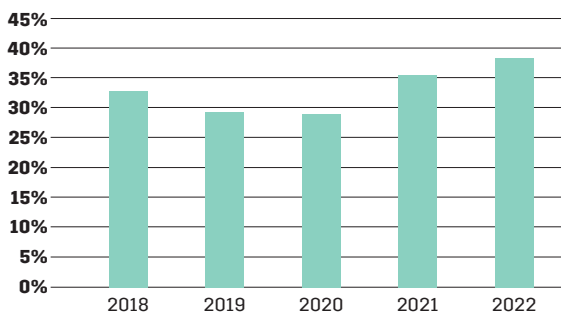
Under 2019 minskade soliditeten med 3,7 %-enheter. Detta berodde främst på det negativa resultatet men även på att balansomslutningen ökade.

Trots det mycket goda resultatet 2020 ökade inte soliditeten utan var kvar på en oförändrad nivå. Detta beror på att balansomslutningen ökade mycket kraftigt till följd av framförallt stora investeringar på tillgångssidan och en stor upplåning på skuldsidan.

Under 2021 stärktes soliditeten kraftigt. Dels beroende på det goda resultatet men även beroende på minskad balansomslutning. Den senare beror på att de långvariga saneringsprojekten nu avslutats. Balansomslutningen minskade med 32,5 mnkr. Där effekten av saneringsprojekten uppgick till 70,4 mnkr.

För 2022 ökar soliditeten framför allt på grund av det goda resultatet. Balansomslutningen är i det närmaste oförändrad jämfört med föregående år.

Diagram: Soliditet 2018-2022:



Med kommunens samtliga pensionsförpliktelser inräknade, alltså även de som enligt lag redovisas som ansvarsförbindelse är kommunens soliditet 12,2% (8,1%).

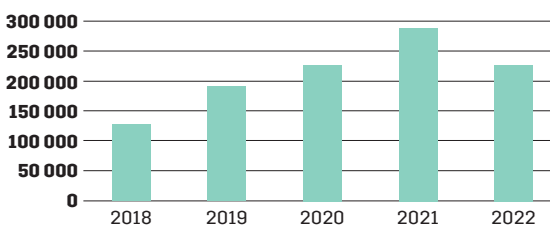
VA-verksamheten särredovisas med egen balansräkning och årets resultat balanseras mot eget kapital. För renhållningsverksamheten balanseras resultaten från och med 2019. Resultaten ser ut som följer: 2019, 0 tkr, 2020 -1847 tkr, 2021, -2849 tkr, 2022 418 tkr. Detta ger ett ackumulerat underskott i verksamheten på 4 278 tkr vilket utgör renhållningskollektivets skuld till skattekollektivet.

Finansiering

Under året har två lån om totalt 20,0 mnkr omsatts. En amortering har skett med 14,5 mnkr. Detta innebär att låneskulden har minskat under året från 242,8 mnkr till 228,3 mnkr. Samtliga lån finns hos Kommuninvest.

Den genomsnittliga kapitalbindningen uppgår till 2,38 år (2,65) och räntebindningen till 1,64 år (1,72). Den genomsnittliga räntan uppgår till 0,70% (0,40). Under 2023 kommer tre lån på sammanlagt 37,0 mnkr att omsättas. Därtill kommer planerad upplåning.

Diagram låneskuld tkr:

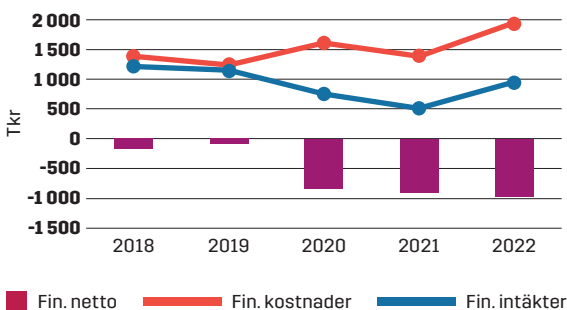


Långfristig upplåning hos Kommuninvest

Lån	Belopp mnkr	Ränta%
143898	20,0	1,872
112715	50,0	0,43
125249	20,0	0,43
114929	10,0	0,01
122153	15,0	0,22
118960	15,0	0,52
133673	20,0	0,29
133430	15,0	0,51
129973	16,3	STIBOR 3 M +0,22
88296	12,0	STIBOR 3 M +0,54
128417	20,0	STIBOR 3 M +0,24
139059	15,0	STIBOR 3 M +0,15

Kommunen hanterar de kommunala bolagens låneskulder genom att ta upp lån i eget namn och vidareutlåna till bolagen. I låneskulden ingår förmedlade till Centrumhuset AB och VETAB motsvarande långfristiga fordringar på bolagen med 38,9 mnkr.

Diagram finansiella intäkter och kostnader:



De finansiella kostnaderna består av räntor på låneskulden 1,5 mnkr, ränta på pensionsavsättning 0,3 mnkr och övriga bankkostnader mm 0,2 mnkr, De finansiella intäkterna består av räntor på lån till koncernföretagen 0,3 mnkr, räntor från Kommuninvest 0,4 mnkr och övriga finansiella intäkter såsom utdelningar och ränta på bankkonton 0,3 mnkr.

Pensionsmedelsförvaltning

Kommunen har ingen egen pensionsmedelsförvaltning. Kommunfullmäktige har beslutat att kommunen ska hantera och tillskapa medel för pensionsreserver i egen balansräkning, där det är ekonomiskt möjligt. Under 2011 avsattes 4,0 mnkr som en del i eget kapital varav 2,8 mnkr senare har disponerats. I början av 2019 beslutade kommunfullmäktige om en ny pensionspolicy och i samband med detta beslutades även att kommunen ska försäkra upparbetad och nyintjänad förmånsbestämd ålderspension. Detta beslut verkställdes under 2019. Merparten av pensionsavsättningarna i balansräkningen försäkrades då. Kvarvarande ca 10 mnkr utgörs av pensioner till ett antal individer och pensionsförmåner som inte omfattas av försäkringen. Merparten kopplat till PA-KL och äldre avtal.

Nedanstående tabell avser pensioner inklusive löneskatt:

Pensionsförpliktelser, mnkr	2020	2021	2022
Avsättning för pensioner	10,4	10,8	11,5
Ansvarsförbindelser	163,4	161,1	155,3
Total pensionsförpliktelse i balansräkning	173,8	171,9	166,8
Pensionsförpliktelse i försäkring	21,9	24,6	25,9
Summa pensionsförpliktelser	195,7	196,5	192,7
Förvaltade pensionsmedels marknadsvärde, försäkringskapital	29,5	31,8	30,9
Pensionsreserv (del av eget kapital)	1,2	1,2	1,2
Återlånade medel	165,2	164,7	161,8
Konsolideringsgrad	15 %	16 %	16 %

Budgetavvikelser/ Driftredovisning

Mnkr	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse
Barn, Utbildning och Arbetsmarknad	187,7	182,2	+5,5
Stöd och Omsorg	230,9	249,1	-18,2
Service och samhällsbyggnad	72,3	81,4	-9,1
Räddningstjänsten	7,4	7,1	+0,3
Politisk organisation	3,1	3,3	-0,2
Överförmyndare	1,4	1,2	+0,2
Revisorerna	0,7	0,7	0,0
Summa	503,5	525,0	-21,5
Finansförvaltning	513,7	542,4	+28,7
Årets resultat	+10,2	+17,4	+7,2

Underskott i verksamheterna vägs upp av överskott inom finansförvaltningen.

Per nämnd är avvikelser: kommunstyrelsen -21,8, räddningstjänsten +0,3, valnämnden -0,1, sociala myndighetsnämnden -0,1 och myndighetsnämnden 0,0 och överförmyndaren +0,1.

Investeringar

Årets nettoinvesteringar exklusive miljöprojekten var budgeterade till 84,0 mnkr. Utfallet blev 48,2 mnkr. Den stora avvikelser är kopplad till Ringårdens ombyggnad där årets budget uppgick till 39,0 mnkr men bara 10,3 mnkr av det budgeterade anslaget kom att utnyttjas.

Fem år i sammandrag

Den kommunala skattesatsen har under alla de fem redovisade åren varit oförändrad 22:48. Den senaste höjningen genomfördes 2016 med 50 öre.

Resultat (mnkr)	2018	2019	2020	2021	2022
Årets resultat	-10,2	-18,7	16,7	26,6	17,2
Balanskravsresultat	-11,9	-19,1	14,0	23,6	16,6
Budgetavvikelse totalt	-18,3	-31,9	+8,4	+11,5	+7,2
Budgetavvikelse förvaltning/ sektorerna	-14,4	-28,2	-13,3	-6,4	-21,5
Finansnetto	0,0	-0,1	-0,8	-0,9	-1,0
Nettoinvesteringar	26,5	25,4	61,4	36,0	48,2
Låneskuld	127,8	192,8	227,8	242,8	228,3

Nyckeltal (procent)	2018	2019	2020	2021	2022
Verksamhetens nettokostnader/ skatteintäkter och statsbidrag	102	104	96	95	97
Balanslikviditet	88	95	92	108	90
Soliditet	33	29	29	35	38,5

Invånarantal	2018	2019	2020	2021	2022
Befolkning 31/12	7956	7873	16,7	7737	7630
Flyttningsnetto	+70	-41	-95	-38	+23
Födelsenetto	-34	-43	-41	-39	-53

Koncernen Valdemarsviks kommun

I koncernen Valdemarsviks kommun ingår förutom modern kommunen de båda aktiebolagen Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) och Valdemarsvik Etablerings AB (VETAB). Båda bolagen är fastighetsbolag utan egen anställd personal. CVAB äger och förvaltar Sjöhuset och Funkishuset. VETAB äger och förvaltar kommunhuset Strömsvik. Endast CVAB har externa hyresgäster.

VETAB redovisar ett nollresultat och har per 20221231 en balansomslutning på 7,6 Mkr.

CVAB redovisar en förlust på 0,6 Mkr och har per 20221231 en balansomslutning på 36,8 Mkr. Orsaken till förlusten är den låga uthyrningsgraden i Sjöhuset. Miljöteknisk undersökning genomförs av fastigheten för att klargöra utvecklingsmöjligheter inför kommande nyförsäljning.

Finansiella mål för god ekonomisk hushållning

Under inriktningsmålet "Den resurseffektiva kommunen" uttrycks de finansiella målen för god ekonomisk hushållning i kommunstyrelsens verksamhetsplan.

- Kommunen ska uppnå budgeterat överskott för koncernen.
- Kommunen ska finansiera minst 50% av de aktuella investeringarna utan att låna.

Tidigare har även målet om ett överskott på 1,5% av kommunens intäkter i form av skatter och generella statsbidrag uttryckts samt mål om oförändrad soliditet och skattesats. Resultatet var budgeterat till +10,2 mnkr och i bokslutet redovisas ett resultat på +17,4 mnkr. I relation till skatteintäkterna och de generella statsbidragen uppgår det till 1,8% respektive 3,1%.

Investeringarna uppgick till totalt 48,8 mnkr och årets amortering till 14,5 mnkr.

Soliditeten har ökat från 35,4 % till 38,5 % under året. Utifrån ett finansiellt perspektiv har således kommunen stärkt sin ställning.

Personalredovisning

Nyckeltal personalområdet	2021	2022
Antal tillsvidareanställda	589	596
Medellålder	49 år	48 år
Antal tillsvidareanställda som arbetar heltid	73%	76%
Medelsysselsättningsgrad	93,45%	94,77%
Frisknärvaro	44,33%	34,61%
Långtidsjukfrånvaro	24,67%	23,88%
Sjukfrånvaro total	6,79%	7,52%
Arbets-skador	5,00	
Arbets-sjukdom		5
Färdolycksfall		12
Inrapporterade kränkningar		22
Olycksfall		73
Riskobservationer		62
Tillbud		153
Medellön kvinnor	31340	31840
Medellön män	34304	33433
Personalomsättning	10%	12,9%

Arbets-skador. Från och med 2022 rapporteras händelser i arbetsmiljön i KIA (Informationssystem om arbetsmiljö för kommunal verksamhet) Detta infördes för att få händelser rapporterade.

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjningen är en stor utmaning. Arbetet med "Heltid som norm" fortgår och vi ökar sakta andelen som arbetar heltid för 2022 var det 76% som var heltidsanställda i jämförelse med 2021 då det var 71%. Medelsysselsättningsgraden har ökat från 93,45% under 2021 till 94,76% under 2022.

Precis som 2021 så har den rådande pandemin medfört att utvecklingsarbetet kring hållbart ledarskap och medarbetarskap fått stå tillbaka något för att istället ha fokus på riskbedömningar, bemanningsfrågor och återhämtning.

Lönekartläggning

Arbetsvärdering och lönekartläggning utifrån Diskrimineringslagen har genomförts och det finns behov av fortsatt långsiktig lönepolitik med utveckling av befintlig lönestruktur. Resultatet av lönekartläggningen visar inte på någon diskriminering utifrån genus.

Årets lönekartläggning har genererat följande nyckeltal:

Nyckeltal personalområdet	Antal
Antal medarbetare	613
Varav kvinnor	499
Varav män	114
Kvinnors medellön i procent av männens medellön	96,9%
Lika arbete	
Antal grupper om lika arbete	59
Könsblandade grupper med både kvinnor och män	32
Grupper där män tjänar mer än kvinnor	16
Grupper där kvinnor tjänar mer än män	15
Antal analyser med förslag till handlingsplan	3
Likvärdiga arbeten	
Antal kvinnodominerade arbeten (kvinnor > 60%)	42

Analysmetod för grupper av lika arbete

Inom organisationen tillämpas individuell lönesättning, vilket innebär att så länge löneskillnaden är sakligt motiverad kan och bör det finnas löneskillnader. För att säkerställa att det inte finns osakliga löneskillnader granskas medarbetare vars löner avviker från lönestrukturen för att säkerställa att avvikelser beror på anledningar som kan härledas till lönepolicy och praxis som i denna kartläggning identifierats vara utan anmärkning.

Resultat för analys av lika arbete

Målet med analys av medarbetare med lika arbete är att identifiera utvecklingsområden för att få mer jämställda löner. De löneskillnader som finns mellan kvinnor och män analyseras för att säkerställa att de inte har samband med medarbetarens kön. Om det i ett arbete identifierats löneskillnader mellan kvinnor och män har berörda medarbetarens chefer tillfrågats för att utreda bakgrunden till de specifika lönenivåerna.

Grupper som enbart består av ett kön har inte analyserats inom ramen för lika arbete.

Vanligaste förklaringarna inom lika arbete

Valdemarsviks kommun har haft en lönemodell som styrts av central lönebildning med endast erfarenhet som skiljt lönen åt för medarbetarna främst inom Kommunals avtalsområde. 2021 var första året som individuell lönesättning genomförts för alla medarbetare. Det innebär att det är relativt små lönespridningar inom flera yrkesgrupper. Marknaden har en tydlig påverkan av lönebildningen främst bland specialist- och strategiska samt chefstjänster. Kommunens geografiska läge utgör både en möjlighet men också en svårighet att rekrytera kvalificerad personal. Kommunen upplevs ibland utgöra en "plantskola" för kvalificerad nyutbildad personal som efter en tid är svåra att behålla, vilket påverka lönesättningen.

Tillsvidareanställda	Kvinnor 2021	Kvinnor 2022	Män 2021	Män 2022
Barn, Utbildning, Arbetsmarknad & Kultur	149	149	36	33
Stöd och Omsorg	281	284	38	49
Service och samhällsbyggnad	49	49	28	24
Stab Sektorchefer Chefer SA	7	4	4	3
Kommundirektör	1	0	1	1
Totalt	485	486	106	110

Sjukfrånvaro i procent av all arbetad tid jan-dec per sektor	Totalt 2021	>59 dagar 2021	Totalt 2022	>59 dagar 2022
Barn, Utbildning, Arbetsmarknad & Kultur	6,88	23,07	7,40	20,73
Stöd och Omsorg	4,87	30,24	5,55	32,83
Service och samhällsbyggnad	7,55	24,83	8,20	23,54
Stab Sektorchefer Chefer SA	0,46	0,00	1,07	0,00
Totalt	6,79	24,67	7,52	23,88

Sjukfrånvaro i procent av all arbetad tid januari-december	2021	2022
Total sjukfrånvaro	6,79	7,52
Kvinnor	7,36	8,02
Män	4,91	5,81
Varav långtidsjukfrånvaro (>59) dagar	24,67	23,88
Kvinnor	27,78	25,51
Män	9,22	16,27
Åldersindelad totalt		
29 år och yngre	7,05	7,80
30-49 år	6,35	7,05
50 år och äldre	7,06	7,83
Varav långtidsjukfrånvaro (>59) dagar	24,67	23,88
29 år och yngre	18,79	18,13
30-49 år	19,69	21,17
50 år och äldre	29,07	27,00

Arbetsmiljö

Systemet KIA (kommunalt informationssystem om arbetsmiljö) 2022 har 327 händelser registrerats fördelat på 62 riskobservationer, 153 tillbud, 73 olycksfall, 12 färdolycksfall, 5 arbetssjukdom, relaterade till Covid-19 och 5 psykisk ohälsa. och 22 kränkningar.

Utbildning i rehabilitering har genomförts för alla chefer och skyddsombud.

Systemet KIA (kommunalt informationssystem om arbetsmiljö) har införts och chefer med skyddsombud har utbildats i systemet och hur arbetsmiljöhändelser utreds. Systemet kommer

att fortsätta att utvecklas. Under 2022 har 327 händelser registrerats fördelat på 62 riskobservationer, 153 tillbud, 73 olycksfall, 12 färdolycksfall, 5 arbetssjukdom och 22 kränkningar.

Friskvårdsbidraget ökade till att bli 3000 kr per månadsavlönad arbetstagar oavsett sysselsättningsgrad eller anställningstid.

89% svarar att man har RUS-samtal (Resultat -och utvecklingssamtal) regelbundet.

Sjukfrånvaro

På grund av rådande pandemi har belastningen på personalen varit ansträngd och sjukfrånvaron har varit betydligt högre än under ett normalår. Analys långtidsfrånvaro.

Obligatorisk redovisning av sjukfrånvaro

Procent	2021	2022
Total sjukfrånvaro	6,79	7,52
Varav långtidsjukfrånvaro (>59) dagar)	24,67	23,88
Total sjukfrånvaro kön		
Kvinnor	7,36	8,02
Män	4,9	5,81
Total sjukfrånvaro åldersindelad		
29 år och yngre	7,05	7,80
30-49 år	6,35	7,05
50 år och äldre	7,06	7,83

Räkenskaper

Resultaträkning (belopp i mkr)		Sammanställd		Kommunen	
		2022	2021	2022	2021
Verksamhetens intäkter	Not 1	137,4	135,9	138,9	136,8
Verksamhetens kostnader	Not 2	-652,2	-630,6	-651,9	-629,6
Avskrivningar	Not 2	-20,6	-18,6	-22,7	-20,7
Verksamhetens nettokostnader		-535,4	-513,3	-535,8	-513,5
Skatteintäkter	Not 3	367,7	350,0	367,7	350,0
Skatteutjämning	Not 4	159,5	164,8	159,5	164,8
Fastighetsavgift	Not 4	26,5	26,0	26,5	26,0
Summa skatteintäkter och bidrag		553,7	540,8	553,8	540,8
Finansiella intäkter	Not 5	1,0	0,5	0,7	0,2
Finansiella kostnader	Not 6	-1,9	-1,4	-1,9	-1,4
Summa finansnetto		-0,9	-0,9	-1,2	-1,2
Resultat före extraordinära poster		17,4	26,6	16,8	26,1
Extraordinära intäkter		0	0	0	0
Extraordinära kostnader		0	0	0	0
Skatt på årets resultat		0	0	-0,0	0
Årets resultat	Not 7	17,4	26,6	16,8	26,1

Kassaflödesrapport

Kassaflödesrapport (belopp i mkr)	Sammanställd		Kommunen	
	2022	2021	2022	2021
Årets resultat	17,4	26,6	16,8	26,1
Justering för ej likviditetspåverkande poster			0,6	0,9
- Av- / Nedskrivningar	22,3	18,8	24,4	20,9
- Avsättningar pensioner	0,7	0,4	0,7	0,4
- Övriga ej likviditetspåverkande poster	-0,1	0,2	-0,1	0,2
Justering för rörelsekapitalförändring	Not 8	-10,3	-9,5	-11,4
Kassaflöde från löpande verksamhet	30,0	36,5	30,9	37,1
Investeringsverksamheten				
Investering i materiella anläggningstillg	Not 9	-48,2	-35,1	-49,0
Försäljning av materiella anläggningstillg		0,1	0	0,1
Investering i finansiella anläggningstillg		-0,2	0	-0,2
Försäljning av finansiella anläggningstillg		0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamhet	-48,3	-35,1	-49,1	-35,5
Finansieringsverksamheten				
Ökning av långfristiga fordringar		0	0	0
Minskning av långfristiga fordringar		0	0	0
Nyupptagna lån		0	15	15
Amortering av skuld		-14,5	0	-14,5
Ökning övriga långfristiga skulder				
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-14,5	15	-14,5	15
Årets kassaflöde	-32,8	16,4	-32,7	16,6
Likvida medel vid årets början	55,3	38,9	57,6	41,0
Likvida medel vid årets slut	22,5	55,3	24,9	57,6

Balansräkning

Balansräkning (belopp i mnkr)		Sammanställd		Kommunen	
		2022	2021	2022	2021
Tillgångar					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar	Not 10				
Mark, byggnader, tekniska anlägggn		393,3	381,2	428,4	417,3
Maskiner och inventarier		21,6	21,2	23,1	22,8
Pågående nyanläggningar		19,2	5,9	19,3	6,2
Finansiella anläggningstillgångar		0	0	0	0
Långfristiga fordringar	Not 11	38,9	38,9	0	0
Värdepapper och andelar	Not 12	8,9	8,7	7,9	7,7
Uppskjuten skattefordran		0,0	0,0	0,1	0,1
Summa anläggningstillgångar		481,9	455,9	478,8	454,1
Omsättningstillgångar					
Förråd		0,3	0,3	0,3	0,3
Exploateringsfastigheter	Not 13	0,1	0,1	0,1	0,1
Kortfristiga fordringar	Not 14	85,4	78,4	82,3	74,8
Kassa och bank		22,4	55,3	24,9	57,6
Summa omsättningstillgångar		108,2	134,1	107,6	132,8
Summa tillgångar		590,1	590,0	586,4	589,9
Eget kapital, avsättningar och skulder					
Eget kapital					
Eget kapital	Not 15	227,0	209,6	228,0	210,6
därav årets resultat		17,4	26,6	16,8	26,1
Summa eget kapital		227,0	209,6	228,0	210,6
Avsättningar	Not 16				
Avsättningar pensioner		11,5	10,8	11,5	10,8
Summa avsättningar		11,5	10,8	11,5	10,8
Skulder					
Långfristiga skulder	Not 17	231,1	245,7	231,1	245,7
Kortfristiga skulder	Not 18	120,5	123,9	115,8	119,8
Summa skulder		351,6	369,6	346,9	365,5
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		590,1	590,0	586,4	586,9
Ansvars- och borgensförbindelser					
Pensionsförpliktelser som inte upptagits bland avsättningar och skulder	Not 19	155,3	161,1	155,3	161,1
Borgensåtaganden	Not 20	0,0	0,1	0,0	0,1

Noter och redovisningsprinciper

Noter (Tkr)	Sammanställd		Kommunen	
	2022	2021	2022	2021
Not 1 Verksamhetens intäkter				
Intäkter enligt driftsredovisningen	137,4	135,9	138,9	136,8
Eliminiering interna mellanhavanden				
Summa verksamhetens intäkter	137,4	135,9	138,9	136,8
Not 2 Verksamhetens kostnader				
Kostnader enligt driftsredovisningen	-652,3	-630,6	-651,9	-629,6
Avskrivningar	-20,6	-18,6	-22,7	-20,7
Nedskrivningar				
Interna kostnader				
-Därav jämförelsestörande post	0,0	-15,0	0,0	-15,0
Summa verksamhetens kostnader	-672,9	-649,2	-674,6	-650,3
Not 3 Skatteintäkter				
Preliminära skatteintäkter	356,3	339,9	356,3	339,9
Preliminär slutavräkning 2021	8,9	8,8	8,9	8,8
Slutavräkning 2019	0,0	0,0	0,0	0,0
Slutavräkning 2020	2,5	1,3	2,5	1,3
Summa skatteintäkter	367,7	350,0	367,7	350,0
Not 4 Skatteutjämning				
Inkomstutjämning	110,3	107,4	110,3	107,4
Kostnadsutjämning	6,2	10,9	6,2	10,9
Regleringsbidrag	21,1	23,0	21,1	23,0
Regleringsavgift	0	0	0	0
Strukturbidrag	0	0	0	0
Utjämningsbidrag LSS	15,5	16,2	15,5	16,2
Fastighetsavgift	26,5	25,9	26,5	25,9
Generella Statsbidrag	6,4	7,4	6,4	7,4
Summa skatteutjämning	186,0	190,8	186,0	190,8
Not 5 Finansiella intäkter				
Ränteintäkter	0,7	0,3	0,7	0,3
Ränta förlagsbevis Kommuninvest	0	0	0	0
Räntor från koncernföretag	0,3	0,2	0	0
Summa finansiella intäkter	1,0	0,5	0,7	0,3
Not 6 Finansiella kostnader				
Räntor på lån	-1,5	-1,1	-1,5	-1,1
Räntor på pensionsavsättning	-0,2	-0,1	-0,2	-0,1
Räntekostnad leverantör och övrig fin kostnad	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Effekt av sänkning diskonteringsräntan RIPS-07	0	0	0	0
Summa finansiella kostnader	-1,9	-1,4	-1,9	-1,4

Noter (Tkr)	Sammanställd		Kommunen	
	2022	2021	2022	2021
Not 7 Årets resultat				
Avstämning mot balanskravet:				
Årets resultat	17,4	26,6	16,8	26,1
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-0,1	-1,3	-0,1	-1,3
Justering för reavinster	-0,7	-1,7	-0,7	-1,7
Årets balanskravsresultat	16,6	23,6	16,0	23,1
Not 8 Justering för rörelsekapitalets förändr				
Ökning(-)/minskning(+) kortfristiga fordringar	-7,0	65,2	-7,5	63,8
Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga skulder	-3,3	-74,8	-4,0	-75,3
Ökning(-)/minskning(+) förråd/expl fastigheter	0,0	0,1	0,0	0,1
Summa	-10,3	-9,6	-11,5	-11,4
Not 9 Investering i materiella anläggningstillg				
Årets utgifter exkl. miljösaneringsprojekt	-48,2	-35,0	-49,0	-35,4
Intäkt/kostnad Toverumstippen	0	0	0	0
Kostnad Spånskivedeponin	0,0	-0,1	0,0	-0,1
Summa	-48,2	-35,1	-49,0	-35,5
Not 10 Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar				
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	554,5	735,5	705,1	886,1
Årets investeringar	30,7	32,6	30,7	32,6
Årets försäljningar	-0,1	-0,3	-0,1	-0,3
Utrangeringar/omklassificeringar		-213,3		
Vid årets slut	585,1	554,5	735,7	705,1
Akkumulerade avskrivningar				
Vid årets början	-165,7	-373,2	-237,4	-443,1
Årets avskrivningar	-16,7	-15,3	-18,6	-17,1
Årets försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Nedskrivningar	-1,8		-1,8	
Utrangeringar/omklassificeringar		222,8		222,8
Vid årets slut	-184,2	-165,7	-257,8	-237,4
Akkumulerade nedskrivningar				
Vid årets början	-7,6	-7,6	-50,4	-50,4
Årets nedskrivningar				
Årets försäljningar				
Utrangeringar/omklassificeringar	0	0	0	0
Vid årets slut	-7,6	-7,6	-50,4	-50,4
Bokfört restvärde vid årets slut				
Markreserv	25,8	23,6	25,8	23,6
Verksamhetsfastigheter	220,0	209,7	220,0	209,7
Fastigheter affärsverksamhet	84,0	84,8	118,2	120,9
Publika fastigheter	50,8	50,3	50,8	50,3
Fastigheter annan verksamhet	12,7	12,8	12,7	12,8
Summa	393,3	381,2	427,5	417,3

Noter (Tkr)	Sammanställd		Kommunen	
	2022	2021	2022	2021
Inventarier och maskiner				
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	40,8	94,0	44,4	97,8
Årets investeringar	4,3	4,7	4,5	4,8
Årets försäljningar	-0,0	-0,0	-0,0	-0,0
Utrangeringar/omklassificeringar	0,0	-57,9	0	-58,2
Vid årets slut	45,1	40,8	48,9	44,4
Akkumulerade avskrivningar				
Vid årets början	-19,6	-74,1	-21,6	-76,2
Årets avskrivningar	-3,9	-3,3	-4,2	-3,5
Årets försäljningar	0	0	0	0
Nedskrivningar				
Utrangeringar/omklassificeringar		57,8		58,1
Vid årets slut	-23,5	-19,6	-25,8	-21,6
Akkumulerade nedskrivningar				
Vid årets början	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar				
Årets försäljningar				
Utrangeringar/omklassificeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Vid årets slut	0,0	0,0	0,0	0,0
Bokfört restvärde vid årets slut				
Inventarier och maskiner	21,6	21,2	23,1	22,8
Pågående nyanlägg. exkl. miljösaneringsprojekt				
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	5,9	17,4	6,2	17,4
Färdigställt och överfört till annat slag av tillgång	0,1	-12,0	0,1	-12,0
Årets investeringar	13,2	0,5	13,8	0,8
Vid årets slut	19,2	5,9	20,1	6,2
Bokfört restvärde pågående nyanläggning årets slut				
Miljösaneringsprojekt Valdemarsviken	-6,5	-7,1	-6,5	-7,1
Miljösaneringsprojekt Gusums bruksområde	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5
Skuldbokförda investeringsbidrag	8,0	8,6	8,0	8,6
Summa	0,0	0,0	0,0	0,0
Not 11 Långfristiga fordringar				
Valdemarsviks Etablerings AB	4,7	4,7	0,0	0,0
Centrumhuset AB	34,2	34,2	0,0	0,0
Summa långsiktiga fordringar	38,9	38,9	0,0	0,0

Noter (Tkr)	Sammanställd		Kommunen	
	2022	2021	2022	2021
Not 12 Värdepapper och andelar				
Aktier				
Valdemarsviks Etablerings AB	0,1	0,1	0,0	0,0
Centrumhuset AB	0,9	0,9	0,0	0,0
Förenade Småkommuners Försäkrings AB	0,0	0,0	0,0	0,0
Östsvenska Yrkeshögskolan	0,05	0,05	0,05	0,05
Räddningstjänsten Östra götaland	0,3	0,3	0,3	0,3
Kommuninvest Ekonomisk Förening	0,2		0,2	
Andelskapital	0,3	0,3	0,3	0,3
Förlagslån	1,3	1,3	1,3	1,3
Särskild medlemsinsats	5,2	5,2	5,2	5,2
Inera (SKL)	0,05	0,05	0,05	0,05
Kommunassurans Syd	0,5	0,5	0,5	0,5
Övrigt				
Summa värdepapper och andelar	8,9	8,7	7,9	7,7

Andelskapitalet i Kommuninvest ekonomiska förening redovisas efter utgifterna för tillgångens förvärv.
 Det totala insatskapitalet för Valdemarsviks kommun per 2022-12-31 uppgår till 8 422 700 kronor

Not 13 Exploateringsfastigheter				
Vid årets början	0,1	0,2	0,1	0,2
Utgifter område Fyrtorp				
Utgifter område Borg				
Årets försäljning	0,0	-0,1	0,0	-0,1
Reavinst				
Vid årets slut	0,1	0,1	0,1	0,1

Not 14 Kortfristiga fordringar				
Mervärdesskatt	3,8	1,8	3,8	1,8
Konsumtionsavgifter	1,6	1,4	1,6	1,4
Barn- och äldreomsorgsavgifter	3,7	3,2	3,7	3,2
Övriga fakturafordringar inklusive hyror	-0,2	2,7	0,0	2,7
Avräkning Valdemarsviks Etablerings AB	2,7	3,4	0,0	0,0
Övriga interimfordringar	35,7	34,1	35,4	33,7
Övriga fordringar	38,1	31,8	37,8	32,0
Summa kortfristiga fordringar	85,4	78,4	82,3	74,8

Not 15 Eget kapital				
Årets resultat	17,4	26,7	16,8	26,1
Resultatutjämningsreserv	27,7	27,0	27,7	27,0
Pensionsreserv	1,3	1,3	1,3	1,3
Övrigt eget kapital	180,6	154,6	182,2	156,2
Summa eget kapital	227,0	209,6	228,0	209,6

Not 16 Avsättningar				
Pensioner	9,3	8,7	9,3	8,7
Löneskatt pensioner	2,2	2,1	2,2	2,1
Summa avsättningar	11,5	10,8	11,5	10,8

Noter (Tkr)	Sammanställd		Kommunen	
	2022	2021	2022	2021
Specifikation avsättning pensioner				
Ingående avsättning	10,8	10,4	10,8	10,4
Nyintjänad pension	1,1	0,4	1,1	0,1
Ränte- och basbeloppsuppräknig	0,2	0,1	0,2	0,3
Försäkring	0,0	0,0	0,0	0,0
Nya efterlevandepensioner	0,0	0,1	0,0	0,1
Övrig post	0,0	0,5	0,0	0,1
Årets utbetalningar	-0,6	-0,7	-0,6	-0,7
Utgående avsättning	11,5	10,8	11,5	10,8
Not 17 Långfristiga skulder				
Lån hos Kommuninvest	228,3	242,8	228,3	242,8
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år				
Gatukostnadsersättningar	0,9	1,0	0,9	1,0
Anslutningsavgifter	1,8	1,9	1,8	1,9
Summa långfristiga skulder	231,0	245,7	231,0	245,7
Not 18 Kortfristiga skulder				
Preliminärskatt och arbetsgivaravgifter	12,5	12,9	12,5	12,9
Pensionseskuld avgiftsbestämd del	10,8	10,5	10,8	10,5
Löneskatt avgiftsbestämd del	5,2	5,3	5,2	5,3
Semesterlöneskuld	21,5	22,4	21,5	22,4
Mervärdesskatt	-0,2	0,3	-0,1	0,3
Slutavräkningar kommunalskatt	0	4,3	0	4,3
Övriga leverantörs/interimsskulder	70,7	68,2	76,9	64,1
Summa kortfristiga skulder	120,5	123,9	115,8	119,8
Not 19 Pensionsförpliktelser				
Pensionsförmåner intjänade före 1998	125,0	129,7	125,0	129,7
Löneskatt	30,3	31,4	30,3	31,4
	155,3	161,1	155,3	161,1
Specifikation pensionsförpliktelser				
Ingående ansvarsförbindelse	161,1	162,8	161,1	162,8
Aktualisering				
Ränteuppräknig	1,0	0,8	1,0	0,8
Förändring av diskonteringsräntan				
Basbeloppsuppräknig	3,9	1,5	3,9	1,5
Övrig post		0,4	0,4	0,4
Ändrat livslängdsantagande			4,0	
Årets utbetalningar	-10,7	-8,2	-10,7	-8,2
Intjänad visstidspension förtroendevalda				
Utgående ansvarsförbindelse	155,3	161,1	155,3	161,1
Aktualiseringsgrad	93%	93%	93%	93%
Not 20 Borgensåtaganden				
Kommunalt förlustansvar för egnahem	0,0	0,1	0,0	0,1
Summa borgensåtaganden	0,0	0,1	0,0	0,1

Valdemarsviks kommun har i september 1994 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 294 kommuner och landsting/regioner som per 2022-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Valdemarsviks kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2022-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 540 357 097 316 kronor och totala tillgångar till 537 006 752 858 kronor. Valdemarsviks kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 289 791 940 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 281 226 997 kronor.

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Undantaget investeringsbidrag som till viss del minskat anskaffningsvärdet och därmed inte redovisas enligt rekommendation RKR 18.1 Intäkter från avgifter, bidrag och försäljningar. Ej utnyttjade investeringsbidrag till miljösaneringsprojekten är skuldbokförda.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKL:s decemberprognos i enlighet med rekommendation RKR 4.2.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Sammanställd redovisning. I den kommunala koncernen ingår två helägda fastighetsbolag, Centrumhuset i Valdemarsvik AB samt Valdemarsviks Etablerings AB. Inga förändringar har skett under året i kommunkoncernens sammansättning.

Långfristiga skulder avser lån som upptagits för att finansiera investeringar. Kommande års amorteringar klassificeras som kortfristiga skulder. Som långfristiga skulder har även upptagits eventuella lån som förfaller under 2022 och som avses konverteras/omsättas.

Pensionsskulden redovisas enligt blandad modell. Det innebär att pensionsförmåner intjänade från och med 1998 redovisas som avsättning och tidigare års intjänade pensioner redovisas som ansvarsförbindelse. Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS07.

Anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärdet (utgiften minus eventuella investeringsbidrag) med avdrag för avskrivningar. Linjär avskrivning tillämpas, dvs. lika stora nominella belopp varje år under den beräknade nyttjandeperioden, mellan 3 och 50 år. Avskrivningen baseras på ursprungligt anskaffningsvärde exklusive eventuellt restvärde och påbörjas när tillgången tas i bruk. Intern ränta har under år 2022 belastat färdigställda anläggningstillgångar med 1,0%.

Fr.o.m. 2014 har övergång till komponentavskrivning enligt RKR 11.4 påbörjats. Under 2016 har komponentavskrivning införts i sin helhet.

Omsättningstillgångar: Värdering av omsättningstillgångar har skett i enlighet med kapitel 6 lagen om kommunal redovisning. Påbörjade exploateringsområden redovisas som omsättningstillgång. Omklassificering av markreserv till omsättningstillgång vid exploatering sker då detaljplan fastställts och vunnit laga kraft.

Särskilda noteringar: Valdemarsviks kommuns samtliga leasingavtal gällande inventarier klassificeras som operationella, med en avtalstid om högst tre år.



BEGREPPSFÖRKLARINGAR

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda att ägas under längre tid.

Avskrivningar

Planmässig nedsättning av anläggningstillgångarnas värde. Avskrivningar är kostnader som har uppkommit genom att inventarier och fastigheter har använts och förslitits under året.

Avsättningar

Skuld som är osäker till belopp eller betalningstidpunkt.

Kortfristiga skulder

Skulder som kan komma att betalas inom ett år från balansräkningens datum.

Likviditet

Betalningsförmåga på kort sikt. Förhållandet mellan lätt realiserbara tillgångar och kortfristiga skulder.

Långfristiga skulder

Skulder som återbetalas på längre tid än ett år.

Nettoinvesteringar

Investeringar efter avdrag för investeringsbidrag.

Nettokostnader

Driftkostnader efter avdrag för driftsbidrag, avgifter och ersättningar. Finansieras med skattemedel.

Omsättningstillgångar

Tillgångar som relativt snabbt kan omsättas till likvida medel.

Rörelsekapital

Skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Rörelsekapitalet avspeglar kommunens finansiella styrka.

Soliditet

Andelen av eget kapital i relation till de totala tillgångarna. Avspeglar kommunens ekonomiska styrka på lång sikt.

Investeringsredovisning

Projekt, mkr	Budget 2022	Utfall 2022	Avvikelse 2022
Fastighetsprojekt	55,0	21,1	33,9
Rivning Valdemarsviks FSK	1,4	1,2	0,2
Ringgården renovering	39,0	10,3	28,7
Mindre fastighetsprojekt	9,9	4,7	5,2
PLU fastigheter	4,7	4,9	-0,2
Fritids- och kulturprojekt	1,5	1,4	0,1
Bryggor, kajer, sponter	1,5	1,4	0,1
Gator och anläggningar	9,4	8,7	0,7
Utveckling anläggningar och gator	3,1	3,3	-0,2
Kulvertar/översvämningsåtgärder	5,0	3,7	1,3
PLU gator och anläggningar	1,3	1,6	-0,3
Inventarier och utrustning	7,3	3,4	3,9
Utrustning gatukontoret	1,9	1,9	0,0
Förvaltningens gemensamma inv	2,9	0,6	2,3
IT-investeringar	2,5	0,9	1,6
Eköns camping	0,0	7,0	-7,0
Köp Sörby 2:39 Ringarum	Beslut	2,3	-2,3
Övrigt	0,0	1,0	-1,0
Summa	73,2	44,9	28,5
Avgriftsfinansierad verksamhet			
Vatten- och avloppsanläggningar	7,3	3,3	4,0
Summa avgriftsfinansierad verksamhet	7,3	3,3	4,0
Reserv	1,5	0,0	1,5
Nettoinvesteringar	82,0	48,2	33,8
Långfristiga fodringar			
Utlämnande lån till Centrumhuset och VETAB	2,0	0,0	2,0
Summa att finansiera	84,0	48,2	35,8

Projekt Ringgården renovering är ett flerårigt projekt. Projektet beräknas avslutas vid årsskiftet 2023-2024. Den totala projektkostnaden är 14,5Mkr med en totalbudget på 80,0Mkr. Projektets betalplan är tidsförskjuten. Merparten av investeringsutgifterna belastar år 2023. Projekt Kök Sörbyskolan som ingår under budgetposten "Mindre fastighetsprojekt" är pausat i väntan på statusuppdatering av skolans fasad. Projektet var budgeterat till 5,8Mkr. Projekteringskostnader i projektet uppgick till 0,5Mkr för år 2022.

Särredovisning VA-enheten

Enligt vattentjänstlagen ska va-huvudmannen årligen upprätta en separat balans- och resultaträkning för verksamheten. I Valdemarsviks kommun bedrivs VA-verksamheten i förvaltningsform inom sektor samhällsbyggnad & kultur. Verksamheten finansieras via bruknings- och anläggningsavgifter.

Resultaträkning (belopp i mnkr)	Not	2022	2021
Verksamhetens intäkter	Not 1	20,3	18,3
Verksamhetens kostnader	Not 2	-15,9	-13,8
Avskrivningar		-3,7	-3,7
Verksamhetens nettokostnader		0,7	0,9
Finansiella kostnader	Not 3	-0,7	-0,9
Resultat efter finansiella poster		0,0	0,0
Årets resultat		0,0	0,0

Balansräkning	31-dec	2022	2021
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	Not 4	71,7	72,2
Summa anläggningstillgångar		71,7	72,2
Omsättningstillgångar			
Förråd		0,3	0,3
Kortfristiga fordringar	Not 5	9,2	10,8
Summa omsättningstillgångar		9,5	11,1
Summa tillgångar		81,2	83,3
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital	Not 6	4,1	4,1
därav årets resultat		0	0
Summa eget kapital		4,1	4,1
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner	Not 7	0,2	0,3
Summa avsättningar		0,2	0,3
Skulder			
Långfristiga skulder	Not 8	71,7	72,2
Förutbetalda intäkter från anslutningsavgifter	Not 9	1,3	1,8
Kortfristiga skulder	Not 10	3,9	4,8
Summa skulder		76,9	78,8
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		81,2	83,3
Pensionsförmåner intjänade före 1998		2,2	2,5

Bokslutskommentarer - Noter (mnkr)			
Noter till resultaträkningen		2022	2021
Not 1 Verksamhetens intäkter			
Brukningssavgifter (externa och interna)		16,6	16,9
Anslutningsavgifter		1,2	1,3
Övriga externa intäkter		2,5	0,1
Övriga interna intäkter		0,0	0,0
Summa		20,3	18,3

Anslutningsavgifter vilka bedömts uppgå till väsentliga belopp är skuldbokförda som en förutbetalld intäkt och periodiseras linjärt över anläggningarnas respektive nyttjandeperiod, mellan 9 och 50 år.

Not 2 Verksamhetens kostnader			
Personalkostnader		-4,4	-4,8
Från kommunen fördelade gemensamma kostnader		-0,4	-0,2
Övriga verksamhetskostnader		-11,1	-8,8
Summa		-15,9	-13,8

Kommunens gemensamma kostnader har fördelats utifrån framtagen fördelningsnyckel.

Personalrelaterade gemensamma kostnader är beräknade utifrån VA-enhetens andel av kommunens personalbemanning. Övriga gemensamma kostnader är beräknade utifrån VA-enhetens omsättningsandel i förhållande till kommunen, alternativt sektor Samhällsbyggn & Kultur.

Kostnaden för telefonväxel/reception och sekt Samhällsbyggn/Kulturs ledning/administration, är beräknad enligt schablon. Kostnaden för ekonomi är beräknad efter nedlagd tid.

Not 3 Finansiella kostnader			
Ränta på långfristiga skulder hos kommunen		-0,7	-0,9

Noter till balansräkningen		2022	2021
-----------------------------------	--	-------------	-------------

Not 4 Materiella anläggningstillgångar			
Akkumulerade anskaffn.värden tkr			
Vid årets början		182,9	178
Omklassificeringar		0,0	0,0
Årets investeringar		3,2	2,9
Vid årets slut		186,1	182,9

Akkumulerade avskrivningar mnkr			
Vid årets början		-110,7	-107
Omklassificeringar			0,0
Årets avskrivningar		-3,7	-3,7
Vid årets slut		-114,4	-110,7

Not 5 Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0,9	0,7
Övriga kortfristiga fordringar		8,3	10,0
Summa		9,2	10,7

Not 6 Eget kapital			
Ingående eget kapital		4,1	4,1
Årets resultat		0,0	0,0
Utgående eget kapital		4,1	4,2

Bokslutskommentarer - Noter (mnkr)			
Noter till resultaträkningen		2021	2022
Not 7 Avsättning för pensioner			
Pensioner		0,2	0,2
Löneskatt		0,0	0,1
Summa		0,2	0,3
Not 8 Långfristiga skulder			
Lån från kommunen		71,7	72,2
Not 9 Anslutningsavgifter förutbetalda		1,3	1,8
Not 10 Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1,2	0,8
Semesterlöneskuld		0,2	0,2
Övriga kortfristiga skulder		2,4	3,8
Summa		3,9	4,8

Största pågående projekt har under året varit detaljprojekteringen av det nya vattenverket.

Sektorsvis redovisning

Viktiga händelser: **Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur**

Sektorn har fortsatt utveckla det systematiska kvalitetsarbetet. Exempel på åtgärder är införande av kvalitetsdialoger med chefer, centralt sammanställda resultatrapporter och rapporteringsmallar. I arbetet har dialog, samverkan och samsyn varit ledord.

Förtydligande av styrkedjan har varit en viktig faktor i utvecklingsarbetet. Styrkedjan berör alla nivåer från politik till alla medarbetare.

Digitaliseringsarbetet fortgår enligt plan. Arbetet innefattar bland annat framtagande av kommunikationsplan i samverkan med kommunens kommunikatör.

Sammanfattningsvis har sektorns övergripande utvecklingsarbete innehållit fokus på:

- Systematiskt kvalitetsarbete och analys.
- Samarbete med politik och andra sektorer.
- Kommunikation internt och externt.
- Transparens och delaktighet kring styrkedja, uppdrag, resultat, förbättringsinsatser, budget med mera.
- Främjande elevhälsoarbete.
- Sektorns ledningsgrupps arbete.

Fortsatt utvecklingsarbete

Under våren 2023 ska ett gemensamt arbete ske i sektorns ledningsgrupp i syfte att kartlägga och analysera vidare utvecklingsbehov.

Samverkan och samarbete

Under året har samverkan med politiken utvecklats. Det har varit en framgångsfaktor med utbildningsinsats för de politiska representanterna. Samverkan med övriga sektorer har utökats utifrån resultat- och inriktningsmål, uppdrag och målgrupp. Preventionsarbetet har tydliggjorts och förbättrats under året genom ökad delaktighet i framtagande av handlingsplan mellan preventionsgrupp och sektorns chefer.

Förändringar i organisation och rekryteringar

Sektorchef avslutade sin anställning under hösten och ny sektorchef började sitt uppdrag i januari 2023. I avvaktan utsågs tillförordnad sektorchef. Chefsuppdrag för kommunens simhall flyttas till

verksamhetschef för Arena arbetsmarknad från den 1 januari 2023. Rekrytering av biträdande rektorer för rektorsområde 2 och 3 har genomförts under året. I och med det har förskola och skola ledningsfunktion med rektor och biträdande rektor på alla rektorsområden, något som ökar förutsättningar för rektors pedagogiska ledarskap.

Barn - och elevhälsa och kommunalt aktivitetsansvar

I syfte att möta individens behov i ett längre perspektiv (1-16 år), säkerställa insatser och förbättra övergångar utvidgades målgruppen till att även omfatta förskolan. I samband med detta beslut ändrade verksamheten namn från Central elevhälsa till Barn- och elevhälsa. I det kommunala aktivitetsansvaret samverkar sektor BUAK och IFO i syfte att snabbt fånga upp exempelvis elever med problematisk frånvaro och elever som inte påbörjar gymnasiet eller inte fullföljer sin gymnasiegång.

Arbetsbelastning/pandemi

Personal är delvis fortsatt påverkade efter Corona. Detta i samband svårigheter att hitta vikarier och fullfölja rekryteringar framför allt till grundskolan gör att personalsituationen är utmanande. Även i staben har en ökad arbetsbelastning varit kännbar genom att det saknats ersättare och täckning för olika uppdrag. Pandemin har haft påverkan positivt utifrån förändrade arbetssätt till exempel genom digitala möten.

HME-enkät 2022

Enkäten genomfördes under november. Flera resultat har höjts från 2021. Detta gäller exempelvis för meningsfullhet i arbetet, förtroende från chef till arbetstagare och rekommendation av kommunen som arbetsgivare. Trots viss förbättring från 2021 är området arbetsbelastning det som ger lägst resultat. En handlingsplan ska tas fram under våren utifrån rutin.

Budget

Sektorns långsiktiga arbete med anpassningar av organisationen till budget har gett effekt. Även att söka och erhålla statsbidrag har bidragit till positivt bokslut.

Sektorns verksamheter:

Förskola och skola

Meritvärdet för årskurs 9 har ökat sedan 2021. En trolig orsak till höjningen är de insatser som gjorts samverkansprojektet med Skolverket kring Nyanländas lärande. Det finns en förändringsbenägenhet och medvetenhet kring resultat och utvecklingsbehov inom förskola och skola. Rektorsområdenas förutsättningar och behov är inte identiska och verksamheterna befinner sig på olika nivåer i utvecklingsarbetet.

Arena arbetsmarknad

Massflyktsdirektivet - kriget i Ukraina och kvotflyktingar. I mars kommer ett uppdrag från Migrationsverket att alla kommuner måste inventera antal akutplatser för att kunna ta emot flyktingar från Ukraina. Arena arbetsmarknad får huvudansvar att iordningställa platser. Insamling av kläder och förbrukningsvaror anordnas i samverkan med bland annat kommuninvånare, handel och olika organisationer. Kommuntal fastställs till 71 individer. Den 24 mars fanns det 14 personer boende i initiala boenden. I slutet av mars kommer besked om att kommunen är avaktiverad.

Utöver de ukrainare i det initiala boendet bodde ett tjugotal privat i kommunen. I juni reviderades kommuntalet till 40 individer. I mitten av december har kommuner frångått initiala boende till eget boende i kommunal regi, EBO. I december fanns 12 personer från Ukraina i EBO. Migrationsverket hade registrerat 39 individer, vilket innebär individer i privat eller eget boende. I slutet av december tas nytt beslut om fördelningstal om 25 personer för 2023. Kommunen ska ta emot 10 kvotflyktingar. I slutet av december har 5 anlänt.

Genomförd rekrytering av studie- och yrkesvägledare har kvalitén för verksamheten förbättrats. Nytt verksamhetssystem har införskaffats för att kvalitetssäkra och bättre kunna redovisa resultat. All personal har gått utbildning i Leda utan att vara chef. Ett arbete har påbörjats med att förtydliga uppdrag och utveckla verksamheten.

Simhall

Coronapandemin påverkade verksamhetens tillgänglighet negativt. Under året har ombyggnad av bastu genomförts, vägvisande skyltar satts upp och ny bottensug installerats, vilket bidragit till bättre arbetsmiljö. Under hösten har badhuset varit öppet för simundervisning på söndagar, vilket bidrar till att fler elever har möjlighet att klara målen i idrott och hälsa.

Bibliotek och kultur

Fortsatt utveckling av verksamheten genom olika aktiviteter och samverkan i nätverk. Pris till kulturpristagare samt bidrag till kulturföreningar

och studieförbund har delats ut. Statliga bidrag har sökts och erhållits till Skapande skola. Nationaldagen firades åter efter pandemiuppehåll. Spanska ambassaden besökte vår kommun för att se skulpturen av Baltasar Lobo vid Fyrudden. En föreningsgrupp är tillsatt där kultur ingår. Under 2022 har gruppen bland annat reviderat Riktlinjer för förenings- och projektstöd.

Kulturskolan

Kulturskolan har genomfört avgiftsfria aktiviteter inom musik, dans och slöjd för barn och unga 4-19 år. Verksamheten har erhållit statligt bidrag till fördjupning samt för att nå nya målgrupper. Elever från kulturskolan har varit på studiebesök på Norrköpings Konstmuseum och SON. Flera lovaktiviteter samt olika evenemang som exempelvis Kulturskolans dag, Dansens vecka och manifestation för Ukraina har genomförts under året. Musikskolan har besökt äldreboenden och förskolor i vår kommun. Kulturskolan har deltagit i Regionala Länsstudiedagen för Kulturskolor, där kulturskolan i Valdemarsvik var värd för slöjd, bild och konst.

Biblioteket

Biblioteket arbetar kontinuerligt med att kunna erbjuda hög servicegrad och tillgänglighet med olika hjälpmedel samt digitalt för kommuninvånare och övriga besökare. Biblioteket samarbetar med andra inom och utanför kommunen, vilket ger synergieffekter. Pandemin till digitala arbetssätt och läsvanor efter pandemin, vilket bidragit till ökade utlån av e-ljudböcker. Sammantaget har åtgärderna bidragit till ökad tillgänglighet. Under året har Prova på ny teknikdag, handledning med dator och smartphone för äldre genomförts. Ett samarbete mellan bibliotek och Valdemarsviks hembygdsförening kring i forna tiders garveriverksamhet under Östgotadagarna blev en höjdpunkt. Under året har det genomförts temabaserade utställningar, föreläsningar, workshops mm. Ett samarbete med Regionbibliotek Östergötland kring nationella minoriteter har genomförts. Biblioteksverksamheten ingår i Göta Bibliotekens regionala ledningsgrupp samt kulturarv.

Sektorsvis redovisning

Viktiga händelser: **Stöd och omsorg**

Pandemin har till och från under året haft fortsatt stor påverkan på verksamheten. Detta ger utslag på det ekonomiska utfallet genom höga kostnader för sjukfrånvaro samt övertid. Det har varit stora utmaningar att rekrytera såväl utbildade medarbetare som vikarier. Medarbetare har därför erbjudits att lösa in semesterveckor mot ekonomisk ersättning. Det har räddat sommarens bemanning samt givit verksamheten en god och säker kvalitet. En utvärdering av årets semesterplanering ska göras för att se över arbetssätt och rutiner inför kommande somrar. Detta blir också en del i arbetet med kompetensförsörjningsstrategin.

Samtliga medarbetare inom sektorn inbjöds till en inspirationsdag med en tänkvärd och underhållande föreläsare. Dagen möjliggjordes via riktade statsbidrag och utvärderingen visade på att dagen var mycket uppskattad. Statsbidragen har också möjliggjort andra ganska omfattande utbildningsinsatser.

Under juli meddelande Smittskyddsenheten inom region Östergötland att medarbetare åter ska använda munskydd kontinuerligt i verksamheten beroende på ökad smittspridning i samhället.

Äldreomsorg

Under våren har utbildningar som är viktiga för verksamheten påbörjats. Årets statsbidrag till äldreomsorgen har skapat förutsättningar för utbildningsinsatser, aktiviteter för äldre och fokus på psykisk hälsa. Första delen av ett projekt om återhämtning har genomförts och möjligheterna som projektet med aktivitetsledare har varit mycket uppskattat hos de äldre. Alla beslut om vård- och omsorgsboende har kunnat verkställas i tid.

Under året har en samordnare tillsatts för att förbättra kvaliteten och avlasta cheferna inom hemtjänst. Tjänsten finansieras av statliga medel.

Antalet brukare och omvårdnadstimmar inom hemtjänst har ökat under året, vilket ibland medfört dubbelbemanning. Verksamheten ser att en ökning av brukare med mer omfattande omvårdnadsinsatser kommer hem från slutenvården. Gusums äldreboende har under året förändrats till ett boende för personer med demenssjukdom och utvecklat arbetssätt för detta och även utemiljön har anpassats för att möjliggöra mer utevistelse. Vammarhöjden har under året haft många timmar för vak av brukare i livets slutskede.

Stöd vid funktionsnedsättning

Daglig verksamhet arbetar med framgång vidare med att fler deltagare kan erbjudas arbetsplatsförlagd daglig verksamhet. Pensionärsklubben är åter igång och är mycket uppskattad. Beslut om byggnation av ny korttidsverksamhet har fattats med planering för byggstart under 2023. Arbetet fortgår med att se över planering för de stödändvändare som har behov då boendestödet är stängt kvällar, helger och storhelger. Arbetet med att identifiera framtida behov av boendeformer pågår.

Hälso- och sjukvård

Under året har verksamheten behövt ta in legitimerad hyrpersonal då det varit svårt att tillsätta tjänster. Arbetet med Nära vård pågår genom kunskapsspridning och involvering på olika nivåer för att fortsatt utveckla arbetssätt och metoder i syfte att erbjuda en trygg och säker vård och omsorg nära medborgaren. Implementering av nytt journalsystem pågår.

Individ- och familjeomsorg

Samverkan med elevhälsan har ökat med regelbundna möten. Under våren har diskussioner förts om hur mer förebyggande arbete kan ske och hur framtidens socialtjänst kan komma att se ut bland annat utifrån nya socialtjänstlagen. Samverkansforum mellan elevhälsa och IFO pågår med regelbundna möten där målet är dagligt samarbete och samverkan direkt i verksamheten.

Ett gemensamt område är också nya socialtjänstlagen, framtidens socialtjänst. Under året har ett kvalitetsarbete inom försörjningsstöd påbörjats. Tillsammans med Arena Arbetsmarknad hittas nya vägar ut i sysselsättning för individer som har försörjningsstöd. En lättare ökning av unga "hemmasittande", som efter avslutad skolgång blir kvar i föräldrahemmet har uppmärksammats. Utifrån detta har IFO tillsammans med Arena Arbetsmarknad startat ett projekt. IFO har fått statliga medel för arbete med våld i nära relationer samt familjehemsvård där en funktion som kallas Barnföljare har anställts, vars huvuduppdrag är att följa barn i placeringar i syfte att kvalitetssäkra arbetet. En samverkan med Söderköping gällande ungdomsmottagning har påbörjats.

Sektorsvis redovisning

Viktiga händelser: **Service och samhällsbyggnad**

Under hösten genomfördes val till riksdag, regionfullmäktige och kommunfullmäktige. Valet genomfördes av valnämnden med kommunens kansli som handläggande tjänstemän.

Efterhand som samhällsekonomin försvagades och räntorna ökade minskade också kommunens likviditet. Detta i syfte att hålla nere kostnaderna för densamma. Mer fokus fick läggas på likviditetsplanering och uppföljning.

Upphandlingsverksamheten fortsatte att utvecklas i positiv riktning. Bland annat genomfördes ett par stycken spendanalyser vilka gav vid handen att det finns åtgärder att genomföra som kan leda till besparingar i verksamheterna. Framförallt handlar det om att följa avtal och köpa rätt produkter på avtalen.

En genomlysning av den tekniska verksamheten genomfördes under året. Denna påvisade ett antal besparingsmöjligheter men även att budgetramen behövdes höjas i förhållande till givet uppdrag.

Finanspolicy och policy för fakturering och kravverksamhet togs i december 2021 och kontoret har arbetat under året med att implementera dessa.

Under 2022 lågt mycket av fokus inom planverksamheten på en aktiv detaljplanering med fokus på bostadsbyggande och en mer offensiv markpolitik. Detta innebar tydligare prioriteringar och arbete för att ge mest effekt och nytta för kommunens utveckling. Det mer offensiva arbetet innebar också tydligare dialoger och öppenhet för att kunna genomföra snabbare och smidigare processer. Bland annat har en process med markanvisning kopplat till en kommunal fastighet i Ringarum inletts.

Våren 2022 fattades beslut om tilldelning av uppdraget kring renoveringen av Ringgården. Arbetet med renoveringen inleddes under sommaren och ska vara avslutat innan årsskiftet 2023/24. Vammarskolans yttre miljö har renoverats under året och ett uteklassrum har färdigställts vid Ringarums skola. Avtal har under året träffats angående försäljning och drift av Ishallen. Verksamheten kommer från april 2023 att drivas av extern entreprenör.

Inom sektorn finns även näringslivsfrågor, marknadsföring, kommunikationsfrågor samt säkerhets- och beredskapsarbetet, skärgårdsutveckling och folkhälsoarbete.

Sektorernas ekonomi

Budgetavvikelser per sektor

Samtliga sektorer redovisar stora budgetavvikelser. Barn, Utbildning och Arbetsmarknad visar ett överskott medan Stöd och Omsorg samt Service och Samhällsbyggnad visar betydande underskott

Ett flertal åtgärder för att nå balans i ekonomin är beslutade av kommunstyrelsen i början av 2023. Kommunstyrelsens budgetavvikelse uppgår till -21,8 mnkr av det i tabellen redovisade och valnämndens avvikelse till -0,1, övrig politisk organisation +0,1 och räddningstjänsten +0,3.

Nettokostnader, Mnkr	Utfall 2022	Budget 2022	Avvikelse	Utfall 2021
Barn, Utbildning, Arbetsmarknad & Kultur	182,2	187,7	+5,5	181,0
Stöd och Omsorg	249,1	239,9	-18,2	219,8
Service och samhällsbyggnad	81,4	72,3	-9,1	79,8
Övrigt	12,3	12,6	+0,3	12,2
Summa	525,0	503,5	-21,5	492,8

Framtid

Barn, Utbildning och Arbetsmarknad

Systematisk kvalitetsarbete

Förändring tar tid. Det är viktigt att följa upp förändringsprocesser och att jobba långsiktigt. Ett påbörjat arbete med att förbättra sektorns styrkedja, mandat och uppdrag, ska fortgå. Styrkedjan inkluderar politiska företrädare samt tjänstepersoner. Transparens genom hela styrkedjan kring resultat och åtgärder bidrar till samsyn. En lokal utvecklingsplan har tagits fram i dialog med sektorns chefer. Alla verksamheter kommer att ha den som grund i sitt fortsatta systematiska kvalitetsarbete.

Budget

Hur väl kommunen som helhet och sektorn som del lyckas nå en budget i balans är beroende av effektiv användning av budgetmedel, strukturella förändringar, möjliga anpassningar och tilldelning av statsbidrag. En fortsatt översyn sker under 2023.

Resultat och utvecklingssamtal

Samtalet har under 2022 delats upp i två samtal; medarbetar- och lönesamtal. Medarbetarsamtalsmall har reviderats under hösten i dialog med chefer och fackliga representanter i FÖSAM.

Kompetensförsörjning

Att behålla kompetens och att kunna rekrytera ny kompetens är en utmaning för Sveriges kommuner, vilket särskilt drabbar mindre kommuner. För att behålla kompetens är det av vikt att se över förutsättningar, kompetensbehov och möjligheter att göra karriär inom kommunen. I detta är det viktigt att samverka med lärosäten och regionala nätverk. Ett flertal medarbetare kommer att gå i pension i närtid. Detta medför behov av nyrekrytering.

Sektorns måluppfyllelse

För att förbättra måluppfyllelse kommer sektorn fortsatt att arbeta med utveckling av sektorns verksamheter.

Sektorns verksamheter:

Förskola och grundskola

Utveckling av sektorns systematiska kvalitetsarbete förväntas ge effekt på måluppfyllelsen över tid genom exempelvis förbättrad undervisningskvalitet. Under året har insatser för att höja flerspråkiga elevers resultat gett viss effekt på måluppfyllelsen generellt i slutbetyg för grundskolan årskurs 9 vårterminen 2022. En kartläggning av fortsatta behov för att öka måluppfyllelsen genomförs

på förskole- och grundskoleenheterna under vårterminen 2023. Resultat sammanställs i en Övergripande utvecklingsplan 2023-2025.

Rektorsorganisationen med rektor och biträdande rektor på alla rektorsområden säkerställs från och med februari 2023. Organisationen förväntas att påverka främst rektorers arbetsbelastning samt öka förutsättningar för rektors pedagogiska ledarskap, vilket i sin tur förväntas ge positiva effekter på undervisningskvaliteten i förskola och grundskola.

Centrala elevhälsan har fått utökat verksamhetsområde genom att även omfatta förskolan. Verksamheten har även bytt namn till Barn- och elevhälsa. Rutin för fördelning av tilläggsbelopp riktat till kommunal samt fristående huvudmän gäller nu också för förskolan.

Förutsättningar för olika insatser kring vägledande och motiverande samtal av studie- och yrkesvägledare har ökat genom rekrytering till Arena arbetsmarknad. SYV-planen är under revidering och samverkan sker med Linköpings universitet och Söderköpings kommun.

Arena arbetsmarknad

För att öka andelen självförsörjande och för att matcha tillgång på arbetskraft utifrån arbetsmarknadens behov ligger Arena arbetsmarknads fortsatta fokus på samverkan kring effektiva insatser. Denna samverkan sker med näringsliv, samordningsförbund, arbetsförmedling och försäkringskassa och övriga sektorer. Ett politiskt uppdrag kring hur ett "kommunalt samhall" skulle kunna vara en del av Arena arbetsmarknads verksamhet i samverkan med övriga sektorer ska redovisas i mars 2023. Arbetsmarknadsenheten planerar möjligheter till återbruk och återvinning tillsammans med kommunens återvinningscentral.

Simhall

Verksamhetens framtid är oklar med anledning av fastighetens skick. Simhallen ingår från den 1 januari 2023 i Arena arbetsmarknads verksamhetsområde. Verksamheten fungerar väl. Bibliotek och kultur. Nationell satsning på bibliotek och kultur och tilldelning i kommunal budget påverkar möjligheter att säkerställa framtida verksamhet utifrån bland annat bibliotekslag och utvecklingsbehov. Under 2023 kommer möjlighet att fortsätta med avgiftsfria aktiviteter på Kulturskolan att ses över. Arbetet kring tillgänglighet som till exempel utbud på flera språk och inkluderande aktiviteter fortsätter framåt.

Stöd och omsorg

Under 2023 ska sektorn se över möjliga strukturella förändringar för att få balans i ekonomin. Fortsatt är återhämtning och kvalitetsarbete i fokus och under året kommer aktiviteter kunna genomföras tack vare de statsbidrag som finns och möjliggör utveckling av verksamhet för äldre och kompetenshöjande insatser för medarbetare. Kompetensförsörjningsstrategin kommer att färdigställas och implementeras under året. Det kommer fortsatt att vara en utmaning att rekrytera medarbetare, både ordinarie och vikarier inom såväl verksamhet som förvaltning.

Riktade statsbidrag för återhämtning kommer att användas till ett projekt för att skapa en arbetstidsmodell med underscheman. Modellen syftar till att höja kvaliteten på arbetet, effektivisera nyttjandet av de personalresurser som finns och underlätta arbete på andra enheter än den egna efter introduktion.

Arbetet med digitalisering och e-tjänster fortgår för att förbättra och effektivisera vård och omsorg för medborgare och medarbetare. Arbetet med Nära vård sker genom utbildningsinsatser och olika mindre projekt i syfte skapa nya arbetssätt som är mer hälsofrämjande, förebyggande och habiliterande/rehabiliterande.

Äldreomsorg

Värdegrunds- och förbättringsarbeten pågår inom både hemtjänst och vård- och omsorgsboende. Ökning av grundbemanningen har skett och genom att arbeta med underschema, planeringssystem och nyttja personalresurserna effektivt minskas behovet av timvikarier. Ringgården kommer att stå färdig kring kommande årsskifte, med 30 ändamålsenliga platser på vårt vård- och omsorgsboende i Ringarum. Det innebär även att en organisationsöversyn behöver göras inom äldreomsorgen. Vammarhöjden är i behov av ombyggnation för att möta kraven på ett modernt vård- och omsorgsboende. Kommunen ska gå in i ett förprojekteringsarbete ihop med Regionen som äger fastigheten. (marie) Aktivitetsledare kommer att besöka verksamheterna för att leda aktiviteter för de boende och inspirera medarbetarna att arbeta vidare med detta.

Stöd vid funktionsnedsättning

Inventeringen av nuvarande och framtida behov av bostad med särskild service har genomförts, så även en översyn av kommunens nuvarande boenden. Översynen visar på stort behov av att utveckla lokaler/bostäder och måste fortsatt planeras för. SKR:s brukarundersökning avseende boende och daglig verksamhet (LSS) ska genomföras. Planering pågår för att bygga ett korttidsboende (LSS) som ska stå färdigt 2024.

Hälso- och sjukvård

Bemanningsituationen med vakanser och föräldraledigheter innebär att vi till viss del behöver anlita bemanningsföretag. Arbetet med Nära vård fortlöper och fokus under året ska inriktas på intern implementering och fortsatt arbete ihop med Vårdcentralen.

Individ- och familjeomsorg

Arbetet med familjebehandling intensifieras genom att erbjuda det även på obekvämt arbetstid för att få en större ingång i familjer med problematik och behov av stöd. IFO ser ett behov av att snabbt kunna möta upp unga försörjningsstödssökare och starta en process av rörelse i samverkan med Arena arbetsmarknad. Inom Råd och stöd startar under hösten ett projekt om intensiv familjebehandling i syfte att undvika placeringsvård. Samverkan med Söderköping gällande Ungdomshälsa startar under hösten. Arbetet med Nära vård, socialtjänst, pågår i form av dialog med medarbetare och samverkanspartners.

Utifrån lärdomar som vi drog under pandemin har vi börjat en digitalisering som vi ser kan gynna den enskilda medborgaren, där vi blir lättillgängligare över hela kommunen genom att kunna erbjuda digitala träffar om så önskas vi längre resvägar och dyl.

Arbetet med att ta fram en ny socialtjänstlag är av vikt att bevaka utvecklingen kring för att kunna planera utifrån de förändringar denna medför. Barnkonsekvensanalys är en del som vi ska arbeta med att ta fram för att stärka barnperspektiv i utredningar inom område ekonomiskt bistånd.

Samarbetet med skola och barn och Elevhälsa är i startgroparna för att utvecklas ännu mer. Vi möter alla samhällets barn i olika konstellationer och behöver ibland samverka över våra givna

Service och samhällsbyggnad

År 2023 kommer till stora delar att präglas av de nya ekonomiska förutsättningar som gäller i hela världsekonomin och även Valdemarsviks kommun. Flera besparingsåtgärder kommer att sjasättas i kombination med större utredningar och genomlysningar. Allt i syfte att ha en god ekonomisk hushållning.

Kompetensförsörjningen kommer fortsatt vara svår och ett stort fokus kommer att ligga på att hitta rätt medarbetare för våra uppdrag.

Underskott i de tekniska verksamheterna gatu- och fastighetskontoren fordrar ett kraftfullt förändringsarbete inom dessa verksamheter. Utvecklingsområdena är många och de handlar bland annat om digitalisering, ökad samverkan med kommunens företag och ett aktivt planarbete. Förutom att ha ekonomin i balans är syftet att vända befolkningsminskningen.

Revisionsberättelse

Till
Fullmäktige i Valdemarsviks kommun
organisationsnummer 212000-0431

Revisionsberättelse för år 2022

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar samt genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Revisorerna har haft sakkunnigt stöd av EY.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse”.

Revisionen har noterat brister i kommunstyrelsens prognossäkerhet vad gäller verksamheterna då flera sektorer har genererat ett underskott som avviker från prognoser i uppföljningar under året, vilket revisionen ser allvarligt på.

Vi bedömer sammantaget att styrelse, nämnder och beredningar i Valdemarsviks kommun, i huvudsak, har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Detta gäller med undantag för vår notering ovan kring bristerna i kommunstyrelsens prognossäkerhet vad gäller sektorerna.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Vi vill dock rikta uppmärksamhet avseende redovisningens bristande följsamhet till LKBR och RKR:s rekommendationer avseende förvaltningsberättelse och investeringsredovisning.

Vi bedömer inte att styrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig. Kommunstyrelsen har inte i tillräcklig utsträckning säkerställt en tillräcklig uppföljning och uppsikt av det interna kontrollarbetet inom verksamheterna. Vi vill även framhålla att kommunstyrelsen har ett ansvar för den interna kontrollen vad gäller den ekonomiska rapporteringen, och flera sektorer har genererat ett underskott som avviker från prognoser i uppföljningar under året.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen i huvudsak är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt. Det finns dock brister avseende redovisningen av verksamhetsmålen uppfyllelse och beträffande indikatorerna.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi vill dock i revisionsberättelsen notera att det finns allvarliga brister i styrningen som dessutom påpekats i flera år. Dessa framgår av revisorernas redogörelse och i granskningsrapporterna. Som exempel kan nämnas att kommunstyrelsen har haft en bristande uppföljning och intern kontroll vid utbetalning av föreningsbidrag, samt att ärendeberedningsprocessen inte fullt ut säkerställer kvalitativa underlag.

Det finns även brister i redovisningen av måluppfyllelsen i delårsrapport och årsredovisning.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2022.

Vi vill dock rikta uppmärksamhet avseende redovisningens bristande följsamhet till LKBR och RKR:s rekommendationer avseende förvaltningsberättelse och investeringsredovisning.

Vi återoppar bifogade redogörelse och rapporter.

Valdemarsviks kommun den 13 april 2023


Rune Hallgren
Vice ordförande


Birgitta Risberg


Gun-Britt Skill

Jim Andersson

Bilagor:

Revisorernas redogörelse 2022

De sakkunnigas rapporter

Granskningsrapporter från lekmanarevisorerna i Centrumhuset AB och Valdemarsviks Etableringsaktiebolag



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

Till
Fullmäktige i Valdemarsviks kommun
organisationsnummer 212000-0431

Revisionsberättelse för år 2022

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar samt genom utsedda lekmanrevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Revisorerna har haft sakkunnigt stöd av EY.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse”.

Revisionen har noterat brister i kommunstyrelsens prognossäkerhet vad gäller verksamheterna då flera sektorer har genererat ett underskott som avviker från prognoser i uppföljningar under året, vilket revisionen ser allvarligt på.

Vi bedömer sammantaget att styrelse, nämnder och beredningar i Valdemarsviks kommun, i huvudsak, har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Detta gäller med undantag för vår notering ovan kring bristerna i kommunstyrelsens prognossäkerhet vad gäller sektorerna.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Vi vill dock rikta uppmärksamhet avseende redovisningens bristande följsamhet till LKBR och RKR:s rekommendationer avseende förvaltningsberättelse och investeringsredovisning.

Vi bedömer inte att styrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig. Kommunstyrelsen har inte i tillräcklig utsträckning säkerställt en tillräcklig uppföljning och uppsikt av det interna kontrollarbetet inom verksamheterna. Vi vill även framhålla att kommunstyrelsen har ett ansvar för den interna kontrollen vad gäller den ekonomiska rapporteringen, och flera sektorer har genererat ett underskott som avviker från prognoser i uppföljningar under året.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen i huvudsak är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt. Det finns dock brister avseende redovisningen av verksamhetsmålen uppfyllelse och beträffande indikatorerna.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi vill dock i revisionsberättelsen notera att det finns allvarliga brister i styrningen som dessutom påpekats i flera år. Dessa framgår av revisorernas redogörelse och i granskningsrapporterna. Som exempel kan nämnas att kommunstyrelsen har haft en bristande uppföljning och intern kontroll vid utbetalning av föreningsbidrag, samt att ärendeberedningsprocessen inte fullt ut säkerställer kvalitativa underlag.

Det finns även brister i redovisningen av måluppfyllelsen i delårsrapport och årsredovisning.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2022.

Vi vill dock rikta uppmärksamhet avseende redovisningens bristande följsamhet till LKBR och RKR:s rekommendationer avseende förvaltningsberättelse och investeringsredovisning.

Vi återoppar bifogade redogörelse och rapporter.

Valdemarsviks kommun den 13 april 2023


Rune Hallgren
Vice ordförande


Birgitta Risberg


Gun-Britt Skill

Jim Andersson

Bilagor:

Revisorernas redogörelse 2022

De sakkunnigas rapporter

Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna i Centrumhuset AB och

Valdemarsviks Etableringsaktiebolag

Till Kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun

Revisorernas redogörelse 2022

Vårt uppdrag

I vårt uppdrag som revisorer i Valdemarsviks kommun har vi granskat kommunstyrelsen och nämndernas verksamhet. Genom de valda lekmanarevisorerna har vi också granskat verksamheten i Centrumhuset i Valdemarsvik AB och Valdemarsvik Etableringsaktiebolag.

Revisorernas uppdrag, som regleras i kommunallagen, är att granska all verksamhet och bedöma om den sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionsledamöter för granskning av 2022 års verksamhet har varit:

Rune Hallgren, vice-ordförande

Birgitta Risberg

Gun - Britt Skill

Jim Andersson

EY (Ernst & Young AB) har biträtt oss i granskningen.

Revisorerna har under året haft 9 sammanträden. Vid dessa sammanträden har bl.a. överläggningar skett med företrädare för kommunstyrelsen samt nämnder. Kommunrevisionen har tagit del av kommunstyrelsen och nämndernas protokoll och andra handlingar som ett led i granskningsuppdraget.

Ekonomisk redovisning

Revisorernas anslag för 2022 uppgick till 770 000 kronor varav 630 000 kronor avsåg sakkunnigt biträde. Verksamheten har bedrivits inom den ekonomiska ramen.

Granskningens inriktning och omfattning

Årets granskning baseras på en riskanalys av styrelsens och nämndernas verksamhet. Analysen har legat till grund för revisionsplanen för 2022. Granskningen har skett genom grundläggande granskning av styrelse och nämnder inklusive granskning av delårsbokslut och årsbokslut/årsredovisning samt fördjupade granskningar.

Sammanfattning av årets granskning

Grundläggande granskning

Syftet med granskningen är att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och

God revisionsred. Detta har gjorts dels genom kontinuerliga granskningar av protokoll samt övriga handlingar, möten med politiker och tjänstepersoner samt genom ett specifikt uppdrag där det sakkunniga stödet i en rapport gjort en övergripande granskning.

I styrmodellen framgår även att kommunstyrelsen ansvarar för att fastställa resultatmål och resultatindikatorer i sin verksamhetsplan. Vid granskningen av kommunstyrelsens *Verksamhetsplan 2022* framgår att kommunstyrelsen fastställt 15 resultatmål, fördelade över kommunfullmäktiges 6 inriktningsmål. Dock framgår inte tydliga resultatindikatorer samt målvärden för dessa. Det anges hur uppföljningen av resultatmålen ska ske samt när måluppfyllelsen ska återrapporteras. Uppföljningen kan exempelvis ske genom enkäter eller statistik. Likt föregående år är vår bedömning dock att det krävs tydligare resultatindikatorer och beslutade målvärden för att uppföljningen ska vara ändamålsenlig.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen, miljö- och byggnämnden samt överförmyndaren endast delvis säkerställer att arbetet bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål, ekonomiska ramar och anvisningar. De väsentligaste iakttagelserna var:

- Kommunstyrelsens verksamhetsplan saknar i flera fall resultatindikatorer som möjliggör en ändamålsenlig uppföljning av verksamhetsplanen.
- Miljö- och byggnämnden och överförmyndaren har inte konkretiserat eller följt upp fullmäktiges mål för 2022.
- Kommunstyrelsen har beslutat att följa upp ett inriktningsmål vid respektive sammanträde under 2022, vilket bedöms som positivt då det ökar möjligheterna för hantering av avvikelser och målföljsamhet.
- Den ekonomiska uppföljningen bedöms som ändamålsenlig, dock saknas i vissa fall åtgärdsförslag vid avvikelser.
- Upprättade internkontrollplaner följer i allt väsentligt fullmäktiges anvisningar. Den interna kontrollen följs upp årligen i samband med årsbokslut. Den kommunövergripande internkontrollrapporten bygger på den sektorspecifika redovisningen av internkontrollen. Analysen vid avvikelser var dock begränsad. Sektor för service och samhällsbyggnad har ingen antagen internkontrollplan och därav ingen uppföljning av internkontrollen. I *Riktlinjer för internkontroll* fastställs att "Internkontrollplan ska finnas inom varje sektor och på kommungemensam nivå och avser normalt en tvåårsperiod."
- Vi bedömer det som en brist att internkontrollplanen används i två år med samma riskanalys för båda åren.

Följande rekommendationer lämnades till kommunstyrelsen:

- ▶ Säkerställ att resultatindikatorer fastställs till varje resultatmål i enlighet med kommunen styrmodell
- ▶ Säkerställ att samtliga sektorer tar fram arbetsplaner för verksamhetsåret
- ▶ Säkerställ att samtliga sektorer tar fram en internkontrollplan i enlighet med *Riktlinjer för internkontroll*
- ▶ Genomför en risk- och väsentlighetsanalys årligen som ligger till grund för den nya internkontrollplanen

- ▶ Tydliggör kraven på kommunens nämnder i styrdokument gällande hur de ska utforma sin verksamhet och vilka återrapporteringskrav som finns

Granskning av ärendeberedningsprocessen

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsens och miljö- och byggnämndens ärendeberedningsprocesser är ändamålsenlig och leder till fullgoda beslutsunderlag. Vår sammantagna bedömning är att styrelsen och nämnden inte fullt ut har säkerställt en ändamålsenlig ärendeberedningsprocess som leder till fullgoda beslutsunderlag. De väsentliga iakttagelserna var:

- Det inte finns tillräckliga riktlinjer och rutiner för att säkerställa kvalitet i ärendeberedningsprocesserna. De två beredningsprocesserna är inte fullt ut dokumenterade.
- Kommunstyrelsens sammanträdesplan följs inte fullt ut avseende inlämning av ärenden och i granskningen har det framkommit att ärenden läggs fram på bordet under sammanträden, vilket vi bedömer är en brist.

Med ovanstående i beaktning lämnas följande rekommendationer:

- ▶ Besluta om en tidsplan för arbetet som pågår med uppdateringen av riktlinjerna och skrivandet av en handbok.
- ▶ Fastställa styrdokument för ärendeberedningsprocessen innefattande exempelvis processbeskrivning för tjänstemannaberedningen och vad ärendebeskrivningarna ska innehålla.
- ▶ Ta fram förslag åt kommunfullmäktige att uppdatera kommunstyrelsens reglemente för att bättre spegla hela den politiska beredningsprocessen.
- ▶ Utvärdera om det skulle gynna kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess att ha mer instruerande mallar för tjänsteskrivelser.
- ▶ Tillse att tidplan för inlämnande av handlingar till styrelsens sammanträdesplan följs av samtliga handläggare och att ärenden inte läggs fram på bordet under sammanträden.
- ▶ Säkerställa att regelbunden utbildning kring ärendeberedning och tillhörande lagstiftning ges till relevanta tjänstepersoner.
- ▶ Definiera en ärendeberedningsprocess med kvalitetskrav på beslutsunderlagets kvalitet med avseende på alternativ, hur verksamhet och ekonomi påverkas samt att rättssynligheten har prövats.

I svar på granskningen framgår att kommunstyrelsen och förvaltningen avser upprätta en handbok och processbeskrivning som ska utgöra standard och strukturkapital. Utbildning kommer även att genomföras, vilket är en nödvändighet för att stärka kompetensen. Revisionen ser positivt på detta men avser följa upp att föreslagna åtgärder får effekt.

Granskning av intern kontroll inom föreningsbidrag och vid utbetalning av föreningsbidrag

Syftet var att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en tillräckligt god intern kontroll för att motverka och upptäcka välfärdsbrott inom föreningsbidrag samt om den sociala myndighetsnämnden har säkerställt en tillräcklig intern kontroll vid utbetalningen av försörjningsstöd. Vår sammantagna bedömning är att kommunstyrelsen respektive den sociala myndighetsnämnden

inte fullt ut har säkerställt en tillräckligt god intern kontroll för att motverka och upptäcka välfärdsbrott inom föreningsbidrag respektive vid utbetalningen av försörjningsstöd. De väsentliga iakttagelserna var:

Föreningsbidrag:

- En ny riktlinje adresserar vissa brister som funnits under 2022 och tidigare år. Denna är dock inte tillräcklig.
- Brister i uppföljningen av föreningsstöd under 2022. Kontroller genomförs enbart vid ansökan ej efter tilldelning.

Ekonomiskt bistånd:

- Nämnden har identifierat relevanta risker i internkontrollplanen och en stickprovvis kontroll finns implementerad. Däremot bör kontrollerna stärkas.
- Det saknas även en tvåhandsprincip vid attest av transaktioner, vilket revisionen bedömer är en allvarlig brist.

I granskningen noteras det att inga generella krav ställs på föreningarna gällande rapportering, men detta avses stärkas upp framgent. Utifrån de rutiner som funnits på plats under 2022 bedömer vi att uppföljningen av föreningsstöden inte är tillräcklig. Det har inte skett någon stickprovskontroll eller riskbedömning utifrån risken för välfärdsbrott. Den kontroll som genomförs sker i samband med ansökan där uppfyllnad av de generella kraven och bedömning av underlag har varit i fokus. Kommunstyrelsen har rätten att granska hur tilldelat stöd används men de har inte använt denna rätt.

Vad gäller den interna kontrollen kopplat till utbetalning av ekonomiskt bistånd har den sociala myndighetsnämnden tagit med relevanta risker i sin internkontrollplan. Det finns även en stickprovvis kontroll implementerad. Vi bedömer däremot att kontrollerna bör stärkas, samt att en tvåhandsprincip bör införas för godkännande av transaktionerna.

Med ovanstående i beaktning lämnas följande rekommendationer kommunstyrelsen:

- ▶ Säkerställa att en revidering genomförs av delegationsordningen så att denna speglar den tilltänkta ansvarsfördelningen.
- ▶ Stärka uppföljningen av föreningsstöden och formalisera formerna för den stickprovvis kontroll som avses implementeras.
- ▶ Säkerställa att det genomförs en riskanalys med basis i de risker som lyfts av BRÅ kopplat till föreningsbidrag samt att kontrollerna utvecklas med syfte att stävja dessa risker.

Vi den sociala myndighetsnämnden att:

- ▶ Stärka kontrollerna vid utbetalning av ekonomiskt bistånd, bland annat genom att införa en tvåhandsprincip vid godkännande av transaktioner.
- ▶ Införa en ändamålsenlig kontroll av kontouppgifter.
- ▶ Säkerställa att en riskanalys genomförs kopplat till handläggnings- och utbetalningsprocessen avseende riskerna för att utsättas för välfärdsbrott eller oegentligheter. Kontroller som utvecklas bör även ha sin grund i riskanalysen.

Uppföljning av 2019 års granskningar

Syftet med denna uppföljning var att genomföra en översiktlig uppföljning av vilka åtgärder som vidtagits utifrån granskningarnas resultat och de

rekommendationer som gavs i granskningsrapporterna. Den uppföljande granskningen omfattade:

Granskning av beredning av större fastighetsprojekt

De väsentliga iakttagelserna var:

- ▶ Under våren 2021 antog kommunstyrelsen en investeringspolicy och enligt uppgift en modell för större investeringar i samband med det. Modellen utgör beslut om mål och budget, förstudie, projektorganisation, projektbeslut steg i modellen samt beslutsunderlag och beslutspunkter. Ansvarsfördelningen framgår även. Detta är en positiv utveckling.
- ▶ Förvaltningen tog under våren 2020 fram riktlinjer mot korruption och mutor. Kommunstyrelsen antog i maj 2022 en riktlinje för visseblåsarfunktionen, där oegentligheter omfattas.

Granskning av beslutsunderlag för beslut om etablering av ett medborgarkontor i Valdemarsviks kommun

De väsentliga iakttagelserna var:

- ▶ Under våren 2020 antog kommunfullmäktige en styrmodell för Valdemarsviks kommun. Vi har tagit del av styrmodellen som innehåller ett förbättringshjul i fyra steg.
- ▶ Styrmodellen ska bidra till god ekonomisk hushållning, åtgärder ska tillsättas vid avvikelse från budget och chefer samt medarbetare ska planera för hur mål uppnås inom de ekonomiska ramarna.
- ▶ Det finns meningsskiljaktigheter kring den problembild som redovisas i granskningsrapporten.

Sammantaget bedömer vi att revisorernas rekommendationer har beaktats, men det finns arbete att göra.

Granskning av delårsbokslut per den 31 juli 2022

Syftet med revisorernas översiktliga granskning är att bedöma om:

- ▶ resultatet i delårsrapporten, som ska behandlas av kommunfullmäktige, är förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som fullmäktige beslutat
- ▶ delårsrapporten ger en rättvisande bild av kommunens ekonomiska resultat och ställning

Granskningen utgår från den lämnade delårsrapporten och med utgångspunkt från den översiktliga granskningen har vi gjort nedanstående bedömningar/iakttagelser:

- ▶ Vi delar kommunens bedömning att de finansiella målen i stort kommer att uppnås för helåret 2022 då tre av fyra mål uppnås.
- ▶ Helårsprognosen för 2022 visar ett överskott om 21,6 mnkr.
- ▶ Likt tidigare år finns det inom delårsrapporten en översiktlig beskrivning av kommunens genomförda och pågående insatser för att nå kommunfullmäktiges inriktningsmål. Kommunen gör i år en sammanvägd översiktlig bedömning av målluppfyllelsen, vilket vi ser positivt på. Dock noteras likt föregående år att det underlag som

presenteras bedöms som bristfälligt då det inom flera av målen saknas såväl indikatorer/mätpunkter som utfall och målvärde. Beskrivningen av det pågående arbetet och bedömningen kring huruvida dessa relaterar till måluppfyllelse lämnas i stor utsträckning till läsaren. I stället sker en hänvisning till sammanträdesprotokoll för utförlig redovisning av resultatmål.

- ▶ Service och samhällsbyggnad redovisar ett prognostiserat underskott om cirka 7,5 mnkr, detta motsvarar en tredjedel av det beräknade resultatet för kommunen. Trots detta påvisar verksamheterna ett totalt överskott om 11,4 mnkr.
- ▶ Delårsbokslutet ger i allt väsentligt en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning.
- ▶ Vi har noterat en brist i kommunens hantering av tillgångar när rivning har skett. Kommunen har rivit en byggnad och aktiverat kostnaden i balansräkningen vilket de enbart kan göra om en ny byggnad skall upprättas på marken. Enligt kommunen finns det inga planer på att bygga på marken i dagsläget.

Granskning av årsbokslut/årsredovisning 2022

Granskningen utgick från den lämnade årsredovisningen och med utgångspunkt från vår granskning har vi gjort nedanstående bedömningar/iakttagelser:

- ▶ Vår bedömning är att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad enligt god redovisningssed och att räkenskaperna är rättvisande.
- ▶ Vi vill dock rikta uppmärksamhet avseende bristande följsamhet till LKBR och RKR rekommendationer avseende förvaltningsberättelse och investeringsredovisning.
- ▶ Vi delar i huvudsak kommunens bedömning att de finansiella målen för god ekonomisk hushållning bedöms vara uppfyllda.
- ▶ Kommunen redovisar ett positivt balanskravsresultat uppgående till 16,6 mnkr. Balanskravet är därmed uppfyllt.
- ▶ Gällande de verksamhetsmässiga resultatmålen delar vi kommunens bedömning att måluppfyllelsen bedöms som godkänd. Avseende verksamhetsmässiga mål noterar vi att det inte sker någon tydlig bedömning kopplat till respektive inriktningsmål samt att det saknas utfall och målvärden för flera indikatorer.
- ▶ Vi vill även framhålla att kommunstyrelsen inte i tillräcklig utsträckning säkerställt en tillräcklig uppföljning och uppsikt av det interna kontrollarbetet inom verksamheterna. Kommunstyrelsen har ett ansvar för den interna kontrollen vad gäller den ekonomiska rapporteringen, och flera sektorer har genererat ett underskott som avviker från prognoser i uppföljningar under året. Sektor Stöd och Omsorg redovisar ett underskott på -18,2 mnkr för helåret, vilket är klart högre än prognoser i delårsrapporten. Det saknas en tillräcklig redovisning av vad som har föranlett sektorns stora underskott. Det framgår exempelvis inte hur stor

del av underskottet som härrör från respektive verksamhet. Underskottet i sektorerna vägs upp av finansförvaltningens budgetöverskott.

Valdemarsviks kommun den 13 april 2023



Rune Hallgren

Vice ordförande



Birgitta Risberg

Jim Andersson



Gun - Britt Skill



Grundläggande granskning

Valdemarsviks kommun

På uppdrag av den förtroendevalda revisionen
Granskningsrapport
April, 2023



EY

Building a better
working world™

Huvudsakliga iakttagelser

- ▶ Kommunstyrelsen har tagit fram en verksamhetsplan för 2022 som innehåller 15 resultatmål, fördelade över kommunfullmäktiges 6 inriktningsmål. Till respektive mål tillsätts indikatorer men det är inte alltid tydligt vad som ska följas upp eller målet med indikatorn.
- ▶ Sektorernas/nämndernas arbete med att bryta ner kommunfullmäktiges mål i sina arbetsplaner/verksamhetsplaner varierar stort.
- ▶ Kommunstyrelsens inriktningsmål har följts upp vid sammanträden under året.
- ▶ Kommunen uppvisar ett positivt ekonomiskt resultat.
- ▶ Flera sektorer/nämnder redovisar ett budgetunderskott. Uppföljningen av ekonomin varierar mellan sektorerna/nämnderna. Samtliga sektorer följer löpande upp ekonomin genom månadsrapporter. Av nämnderna följer endast miljö- och byggnämnden upp ekonomin löpande, för resterande nämnder sker uppföljning endast genom de kommunövergripande delårsrapporterna och årsredovisningen.
- ▶ Den kommunövergripande internkontrollplanen är i stort framtagen i enlighet med styrdokument men revisionen noterar, som tidigare, att risk- och väsentlighetsanalysen samt internkontrollplanen är samma under 2021 som 2022.
- ▶ Sektorernas/nämndernas arbete med internkontroll varierar stort sektorerna/nämnderna emellan.
- ▶ I kommunens styrdokument finns inga tydliga formkrav på hur nämnderna ska utforma sin verksamhet och vilka återrapporteringskrav som finns.

Sammanfattning och rekommendationer

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Valdemarsviks kommun genomfört en grundläggande granskning med syftet att tillsammans med övriga granskningsinsatser utgöra ett relevant och spårbart underlag för revisorernas årliga ansvarsprövning. Kommunens verksamhet har granskats översiktligt i enlighet med kommunallagen och god revisionsd.

Det är vår sammanfattande bedömning att kommunstyrelsen och de granskade nämnderna endast delvis säkerställer att arbetet bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål, ekonomiska ramar och anvisningar.

Den politiska viljan tydliggörs i "mål och budget" där kommunens övergripande inriktningsmål fastställs. I styrmodellen framgår att kommunstyrelsen ansvarar för att fastställa resultatmål och resultatindikatorer i sin verksamhetsplan. Kommunstyrelsens Verksamhetsplan 2022 innehåller 15 resultatmål, fördelade över kommunfullmäktiges 6 inriktningsmål. Till respektive mål tillsätts indikatorer men det är inte alltid tydligt vad som ska följas upp eller målet med indikatorn.

Efter att kommunstyrelsen fastställt resultatmål och indikatorer ska sektorerna enligt styrmodellen ta fram arbetsplaner för verksamhetsåret som tydliggör hur måluppfyllelsen uppnås. De arbetsplaner som vi granskat tydliggör aktiviteter och mål inom respektive inriktningsmål vilket vi ser som positivt. Vi saknar dock till stor del målformuleringar som anger åt vilket håll och hur långt man strävar. De indikatorer som fastställs i arbetsplanerna följs inte nödvändigtvis upp i åiterrapporteringen utan kan tillkomma under verksamhetsåret. I sektorernas årsredovisningar redovisas inte utfallet på samtliga resultatmål vilket gör det svårt att bedöma måluppfyllelsen tillsammans med det faktumet att nästan inga målvärden har presenterats.

Vi noterar att sektorn för service och samhällsbyggnad inte arbetar i enlighet med kommunens styrmodell och riktlinjer för intern kontroll. Sektorn hänvisar till de kommunövergripande verksamhetsplanerna, uppföljningarna samt internkontrollarbetet. Det tydliggörs dock inte i styrdokument att Sektorn är undantagen från bestämmelserna vilket bör tydliggöras om så är fallet. Detta har revisionen uppmärksammat tidigare i den grundläggande granskningen för 2021, vilket inte föranlett åtgärder.

Vi har vid protokollgranskning noterat att kommunstyrelsen följer upp inriktningsmål vid sammanträden under 2022. Vi ser positivt på den uppföljningen då det ökar möjligheterna för hantering av avvikelser och målföljsamhet.

I kommunens styrdokument finns inga tydliga formkrav på hur nämnderna ska utforma sin verksamhet och vilka åiterrapporteringskrav som finns vilket försvårar granskning av deras verksamhet.

Vid granskning av den ekonomiska uppföljningen noterar vi att den till stor del är ändamålsenlig. Kommunen som helhet redovisar en budget i balans, däremot redovisar flera nämnder och sektorer ett budgetunderskott. I vissa fall presenteras en redogörelse för budgetunderskottet baserat på analyser men i vissa fall saknas en sådan. Samtliga sektorer följer löpande upp ekonomin genom månadsrapporter. Av nämnderna följer endast miljö- och byggnämnden upp ekonomin löpande, för resterande nämnder sker uppföljning genom de kommunövergripande delårsrapporterna och årsredovisningen.

Upprättade internkontrollplaner följer i allt väsentligt fullmäktiges anvisningar. Den interna kontrollen följs upp årligen i samband med årsbokslut och vid avvikelser lämnas förslag till åtgärd. Den kommunövergripande internkontrollrapporten bygger på den sektorspecifika redovisningen av internkontrollen. Vi noterar att sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur inte har en ändamålsenlig internkontrollprocess och vi saknar en risk- och väsentlighetsanalys.

Vi ställer oss igen frågande till att samma internkontrollplaner används för två år utan att en ny riskanalys genomförts, se grundläggande granskning från 2021. Enligt fullmäktiges tillämpningsanvisningar ska risk- och väsentlighetsanalys utgöra grund för internkontrollen. Det är rimligt att anta att tidigare identifierade risker minskar eller ökar, annars bör kontrollen eller rutiner förändras. Därefter bör en ny riskanalys genomföras.

Vi noterar även, som vi tidigare gjort i den grundläggande granskningen 2021, att kommunstyrelsens arbetsutskott även fungerar som krisledningsnämnd. EY har i andra kommuner granskat krisledningsnämnden och tidigare konstaterat att kommunstyrelsen inte kan delegera beslutanderätten vid kris till ett utskott utan att utskottet endast kan ha en beredande roll.

Sammanfattning och rekommendationer

Med ovanstående i beaktning lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- ▶ Säkerställ att resultatindikatorer som tillskrivs resultatmålen är tydliga, möjliga att uppnå inom rimlig tid samt mätbara så långt det är möjligt
- ▶ Säkerställ att samtliga sektorer tar fram arbetsplaner för verksamhetsåret alternativt tydliggör i styrdokument vilka sektorer som är undantagna från bestämmelserna i styrdokument
- ▶ Säkerställ att samtliga sektorer tar fram en internkontrollplan i enlighet med *Riktlinjer för internkontroll* alternativt tydliggör i styrdokument vilka sektorer som är undantagna från bestämmelserna i styrdokument
- ▶ Genomför risk- och väsentlighetsanalyser årligen som ligger till grund för den nya internkontrollplanen
- ▶ Tydliggör kraven på kommunens nämnder i styrdokument gällande hur de ska utforma sin verksamhet och vilka återrapporteringskrav som finns

1 ● Inledning



The better the question. The better the answer.
The better the world works.



Grundläggande granskning

Bakgrund

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionsord. Styrelse och nämnders ansvar för verksamheten regleras bl.a. i kommunallagen 6 kap. Där framgår att nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Enligt God revisionsord ska den grundläggande granskningen innehålla:

- ▶ Granskning av måluppfyllelse.
- ▶ Granskning av styrning och intern kontroll.

Granskningen är inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse eller nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter. Granskningen har sin utgångspunkt i God revisionsord, samt risker som framkommit i revisorernas risk- och väsentlighetsanalys och vid nämnddialoger.

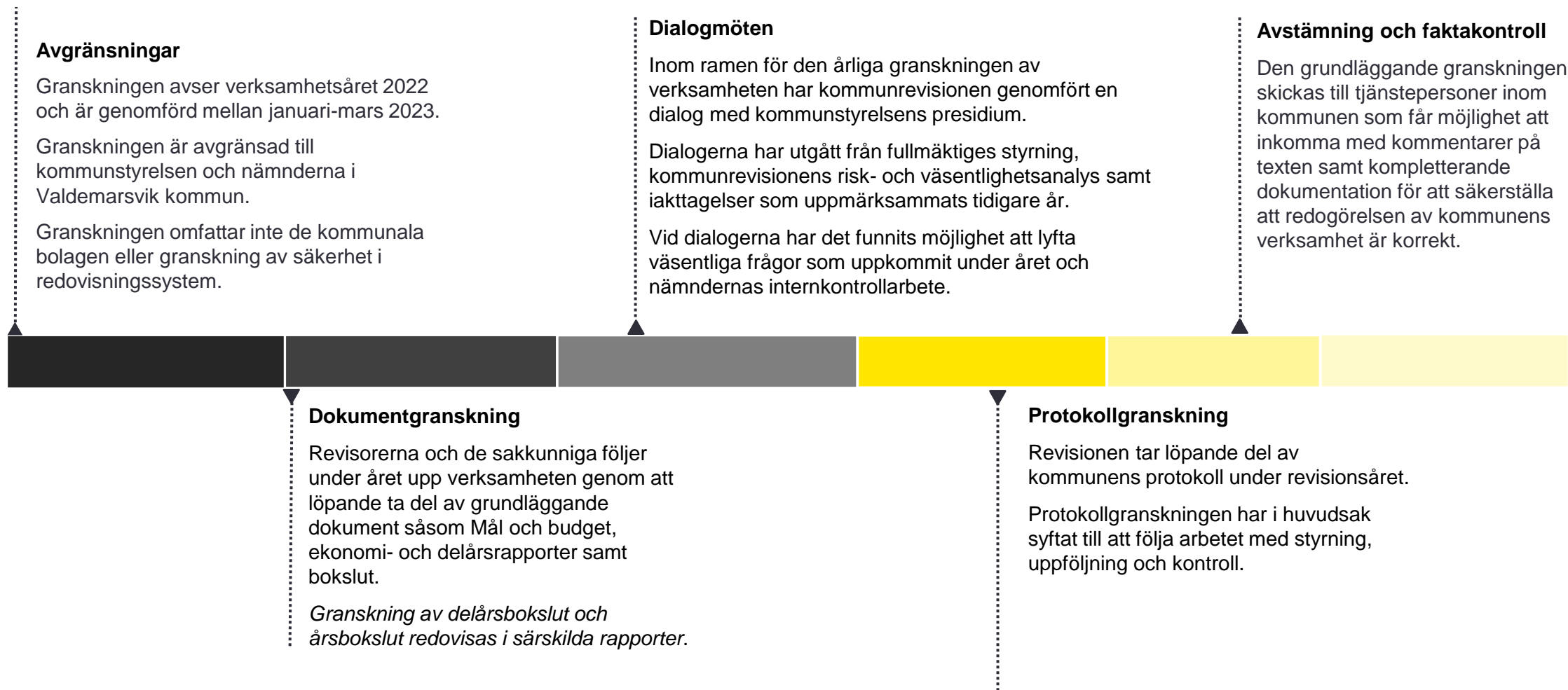
Syfte & revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionsord. Den grundläggande granskningen syftar till att besvara följande revisionsfrågor:

- ▶ Har styrelsen/nämnderna en tillräcklig styrning av verksamheten?
- ▶ Säkerställs en ekonomi i balans?
- ▶ Förekommer en ändamålsenlig internkontrollprocess?

Granskningen avser samtliga nämnder och kommunstyrelsen. I tid avgränsas granskningen huvudsakligen till verksamhetsår 2022.

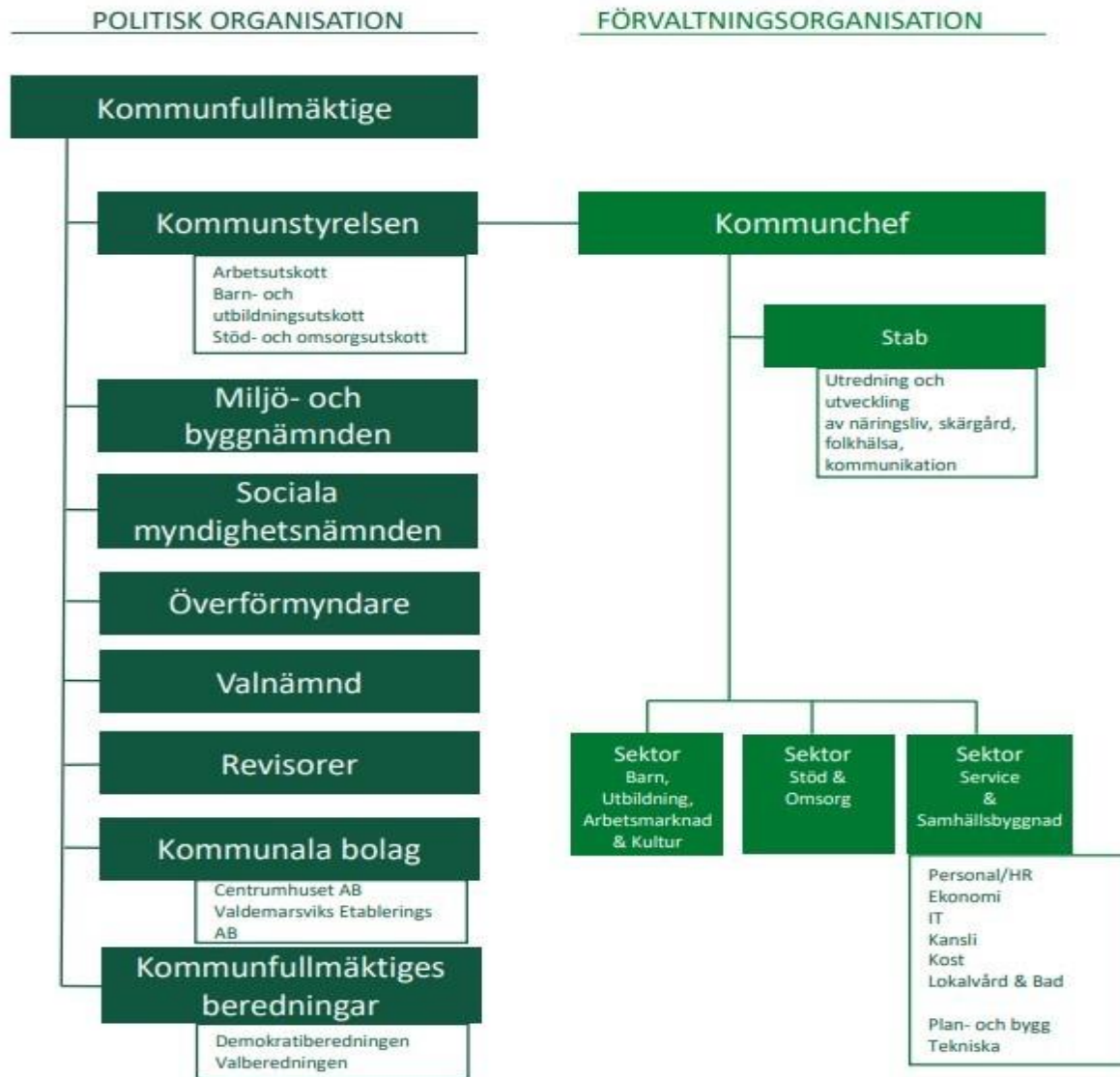
Metod vid genomförande av grundläggande granskning



Yrkesrevisorn ska verifiera existens av aktiviteter och systematik i genomförandet samt säkerställa att detta är tillräckligt/tillfredsställande. Det är genom egna iakttagelser från dokumentstudier, intervjuer och vid behov stickprovsgranskning som yrkesrevisorn kan förvissa sig om att styrning, uppföljning och kontroll både existerar och fungerar samt att det finns en systematik i arbetet från granskningsobjektets sida.

Styrning i Valdemarsviks kommun

Organisation och ansvarsområden



I maj 2020 antog fullmäktige kommunens styrmodell, som syftar till att främja ett mer resultatorienterat synsätt. Fullmäktiges inriktningsmål bryts ner i resultatmål, vilka mäts via resultatindikatorer. Verksamhets- och ekonomistyrning framgår av fullmäktige antagna ekonomistyrningsprinciper, Mål och budget och reglementen.

Det finns fyra nämnder i kommunen. Den sociala myndighetsnämnden inrättades av fullmäktige från och med 1 april 2020 och övertog den verksamhet som tidigare bedrevs i kommunstyrelsens sociala myndighetsutskott. Nämnden hanterar enbart myndighetsutövning. Valnämnden sammanträder enbart i samband med kommun-, landstings-, och riksdagsval, vid val till Europaparlamentet samt vid eventuella folkomröstningar.

Kommunstyrelsen ansvarar på politisk nivå för verksamhet och ekonomi för samtliga verksamheter i kommunen. Under kommunstyrelsen finns det tre utskott. Kommunstyrelsens arbetsutskott är även krisledningsnämnd.

På uppdrag av kommunstyrelsen ska utskotten bereda och verkställa beslut samt fatta beslut i ärenden som kommunstyrelsen bestämt. Inom sitt verksamhetsområde ska utskotten bevaka och genomföra kommunens mål och riktlinjer för verksamheten och ekonomin. Ansvarsområden för utskotten tydliggörs i kommunstyrelsens reglemente. Ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen ska beredas av utskotten och förslag till beslut ska föreläggas kommunstyrelsen.

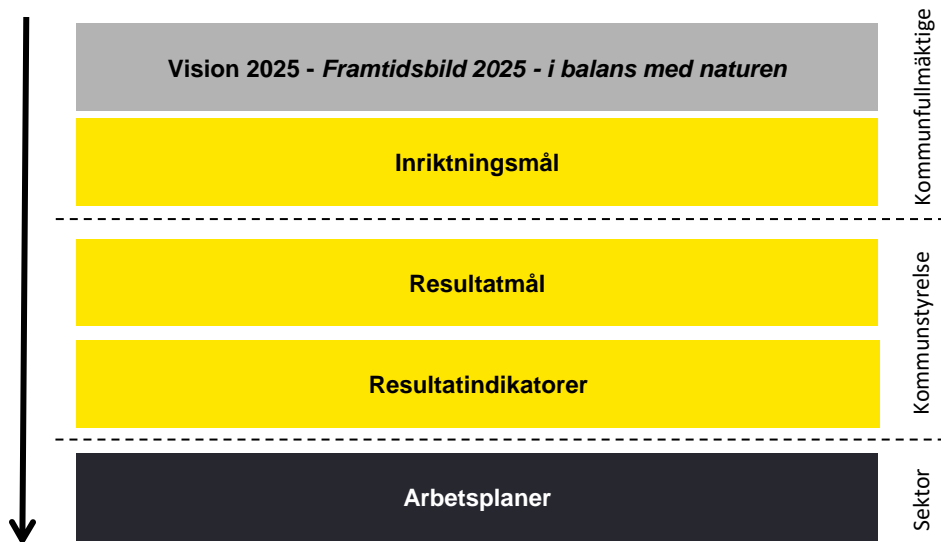
Inom miljö- och byggnämndens ansvarsområden finns det två verksamheter. Ett miljökontor samt en plan- och byggavdelning. Samtliga tjänstepersoner som arbetar med miljö- och byggfrågor är anställda vid Söderköpings kommun men arbetar även mot Västervik kommun.

Överförmyndaren består av en ordinarie och en ersättare som tillsätts av fullmäktige. I Valdemarsviks kommun finns det inte något tjänstemannastöd för överförmyndarverksamheten.

Mål- och ekonomistyrning

I Mål och budget fastställer fullmäktige årligen mål, omfattning och kvalitet för kommunens verksamheter med utgångspunkt i Vision Valdemarsvik 2025.

I figuren nedan illustreras kommunens målstyrning. Fullmäktiges vision är långsiktig, inriktningssmålen är på mellanlång sikt och resultatmålen ska uppnås under budgetperioden. Det finns 6 inriktningssmål för perioden 2021-2023.



Figur: Nedbrytning av fullmäktiges mål

Vision 2025 har sex inriktningssmål:

1. Östersjöns ledande miljökommun
2. En plats där alla kan växa och trivas
3. En upptäcktsresa bland miljöer och människor
4. En naturlig arena för en aktiv livsstil
5. En plats i världen att vara stolt över
6. Ett näringsliv med självförtroende

Fullmäktiges inriktningssmål ska enligt kommunens styrmodell formuleras som den effekt som ska uppnås. Kommunstyrelsen ska fastställa resultatmål, vars uppfyllelse ska resultera i att önskade effekter uppnås, samt resultatindikatorer som anger mått för huruvida resultatmålen uppnås eller ej. Med grund i beslutade resultatmål och resultatindikatorer sammanställs en arbetsplan för sektorsövergripande mål och indikatorer. Kommunstyrelsen ska delges de sektorsspecifika arbetsplanerna som information.

I enlighet med gällande ekonomistyrningsprinciper ska den ekonomiska styrningen vara decentraliserad, vilket innebär att ansvar och befogenheter ska ligga så långt ut i organisationen som möjligt. Det är kommunstyrelsen som ansvarar för att följa utvecklingen och regelbundet följa upp att budgetramar hålls samt att mål och åtaganden utvecklas i enlighet med Mål och budget. Varje sektor ska ta fram en arbetsplan med grund i kommunstyrelsens resultatmål och resultatindikatorer.

Nedan framgår en sammanfattande bild av innehållet i dokumenten med fokus på ansvar för uppföljning. På nästa sida redovisas rutinerna för intern kontroll mer ingående.

Kommunstyrelsen

- ▶ Följa upp den egna ekonomin
- ▶ Följa upp kommunens ekonomi
- ▶ Vidta åtgärder för att säkerställa att fullmäktiges mål nås.
- ▶ Följa upp den interna kontrollen enligt omfattning/tidplan i internkontrollplan
- ▶ Utvärdera kommunens arbete med den interna kontrollen
- ▶ Utöva uppsiktsplikt över kommunens verksamhet och nämnder

Utskott/nämnder

- ▶ Följa upp den egna ekonomin
- ▶ Föreslå/vidta åtgärder för att säkerställa att fullmäktiges mål nås.
- ▶ Uppföljning av internkontroll ska ske minst årligen, men omedelbart vid eventuella brister. Vid eventuella brister ska förslag på åtgärder framgå.

Intern kontroll

I kommunallagen anges inte en entydig definition av vad intern kontroll innebär. Med intern kontroll avses ofta de strukturer och processer som säkerställer att verksamheten bedrivs enligt uppdrag. En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen uppfyller målen. Detta sker genom en ökad medvetenhet i organisationen, löpande riskanalyser, uppföljning av mål, utarbetandet av lämpliga arbetsrutiner och hjälpmedel, samt kontroll för att säkerställa att rutiner följs.

Av kommunens styrmodell samt av fullmäktige antaget reglemente för intern kontroll framgår kommunstyrelsen och sektorernas ansvar avseende intern kontroll, vilket redogörs för i figurerna nedan.

Kommunstyrelsen

- ▶ Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för att det finns en god intern kontroll och en organisation för intern kontroll i kommunen.
- ▶ Kommunstyrelsen ska upprätta sektorsövergripande anvisningar och regler.
- ▶ Som grund för sin styrning ska kommunstyrelsen genomföra riskbedömningar för verksamheten.
- ▶ Kommunstyrelsen har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet.
- ▶ Kommunstyrelsen ska anta en särskild plan för uppföljning av intern kontroll och följa upp resultatet utifrån angiven omfattning i internkontrollplan.
- ▶ I 2020 års styrmodell tydliggörs ansvaret ytterligare. Det framgår även vid vilka tidpunkter delmoment ska ske, enligt följande:
 - ❖ Kommunstyrelsen ska senast i mars vartannat år anta en plan för intern kontroll.
 - ❖ Rapportering av uppföljning ska ske i samband med årsbokslutet.
 - ❖ Med utgångspunkt i uppföljningsrapporter ska styrelsen utvärdera kommunens samlade system och införa förbättringar i de fall det behövs.

Sektorer

- ▶ Sektorerna har ansvar för att utforma en god intern kontroll inom respektive verksamhetsområde.
- ▶ Utgångspunkten ska vara den övergripande internkontrollorganisation (reglemente, anvisningar etc.) som kommunstyrelsen har beslutat om.
- ▶ Respektive sektorchef ansvarar för att konkreta regler och anvisningar är utformade på ett sätt som möjliggör att en god intern kontroll kan upprätthållas.
- ▶ Resultat av uppföljningen ska rapporteras till kommunstyrelsen i den omfattning som fastställts i internkontrollplanen.
- ▶ sektorchef ska rapportera till kommunstyrelsen om hur den interna kontrollen fungerar. Enligt tillämpningsanvisningar (se nedan) ska sektorchef omedelbart rapportera om "allvarliga brott mot den interna kontrollen".

Fullmäktige har även antagit tillämpningsanvisningar för arbetet. Enligt dessa ska en risk- och väsentlighetsanalys utgöra grund för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet.

Varje internkontrollplan ska minst innehålla:

- ▶ Vilka arbetsordningar och rutiner samt kontrollmoment som ska följas upp
- ▶ Omfattningen på uppföljningen (frekvensen)
- ▶ Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
- ▶ Till vem uppföljningen ska rapporteras
- ▶ När rapportering ska ske
- ▶ Genomförd riskbedömning

Kommunstyrelsen har antagit en riktlinje för intern kontroll. I riktlinjen konkretiseras hur en riskanalys ska genomföras med tillhörande mallar. Likaså finns det exempel på hur kontrollaktiviteter kan utformas utifrån identifierade risker och hur uppföljning ska ske.










2. • Kommunstyrelsen



The better the question. The better the answer.
The better the world works.



2. Kommunstyrelsen

Revisionsfrågor		Kommentar	Bedömning
Styrning	Har kommunstyrelsen beslutat om resultatmål och resultatindikatorer i verksamhetsplanen för 2022?	Kommunstyrelsen har tagit fram en verksamhetsplan för 2022. Verksamhetsplanen innehåller 15 resultatmål, fördelade över kommunfullmäktiges 6 inriktningsmål. Inom varje inriktningsmål har indikatorer satts upp, varav flertalet är mätbara. Vi noterar dock att vissa indikatorer endast är datakällor, exempelvis som "Öppna jämförelser" där det inte tydligare framgår vad som ska mätas och följas upp. I de flesta fall anges inga målvärden för indikatorerna.	
	Är målen tydliga, möjliga att uppnå inom rimlig tid samt mätbara så långt det är möjligt?	För vissa mål finns mätbara indikatorer och för vissa av dessa mål har tydliga mätbara värden satts upp, till exempel: "Kommunen ska finansiera minst 50% av de aktuella investeringarna utan att låna." Däremot är de flesta målen utformade av karaktären att indikatorvärdet ska minska eller öka.	
	Sker ändamålsenlig återrapportering av verksamhetens måluppfyllelse i delårsrapport och årsredovisning?	I den kommunövergripande delårsrapporten för 2022 sker viss uppföljning av resultatmålen, det ges en kortare beskrivning av kommunens arbete med målen och vissa indikatorer följs upp. Den samlade prognosen är en god måluppfyllelse för verksamhetsåret. I årsredovisningen följs resultatmålen upp och analyseras. Utfallet för vissa indikatorer framgår inte, vilket gör det svårare att bedöma måluppfyllelsen. Kommunstyrelsen följer även upp arbetet med inriktningsmålen vid sammanträden.	
	Vidtas åtgärder i samband med identifierade avvikelser från måluppfyllelse?	I den kommunövergripande delårsrapporten presenteras vissa åtgärder för att öka måluppfyllelsen, exempelvis nämns att man sett behov av fördjupad analys i flera delar av förskolor och grundskolor och därav ska en insats kring analys i undervisningen genomföras under hösten 2022. I den kommunövergripande årsredovisningen beskrivs visst arbete framgent för att öka måluppfyllelsen av indikatorer och mål som ej fullt uppnåtts.	
Ekonomi i balans	Sker ändamålsenlig återrapportering av verksamhetens ekonomi i delårsrapport och årsredovisning?	I den kommunövergripande apriluppföljningen och delårsrapporten prognostiseras ett resultat på 17,6 respektive 21,6 mnkr för helåret. Budget för 2022 var ett resultat på 10,2 mnkr, därav är prognosen i delårsrapporten en positiv avvikelse på 11,4 mnkr. I årsredovisningen för 2022 framgår att resultatet blev +17,2 mnkr.	
	Vidtas åtgärder i samband med identifierade avvikelser?	Ej tillämpligt då budget är i balans.	
Internkontroll och riskanalys	Har styrelsen antagit en plan för den interna kontrollen?	Styrelsen antog en kommungemensam internkontrollplan för 2021 och 2022 vid sammanträde 2021-10-04. Internkontrollplanen innehåller 18 tillsynsområden. För dessa redovisas vem som har kontrollansvar, metod/frekvens samt till vem genomförandet ska rapporteras. Revisionen har tidigare påtalat bristerna med att inte uppdatera internkontrollplanen årligen.	
	Har styrelsen genomfört riskbedömningar för verksamheten?	I samband med framtagandet av internkontrollplanen har styrelsen genomfört en väsentlighets och riskbedömning. Analysen innehåller 18 risker (samma som tillsynsområdena), varav samtliga har värderats utifrån sannolikhet och konsekvens och bedömts efter en fyrgradig skala där 1 är låg och 4 är mycket hög. Det har inte genomförts en ny riskanalys för 2022.	
	Sker rapportering och uppföljning av den interna kontrollen i samband med årsbokslutet (senast i april)?	Internkontrollen redovisades i samband med årsredovisningen. Av internkontrollrapporten framgår inte statusen på internkontrollen, huruvida den är uppfylld eller ej utan det redogörs övergripande för arbetet med kontrollen samt förslag till vidare åtgärder. Samtliga kontroller i internkontrollplanen återrapporteras.	

2. Kommunstyrelsen

Revisionsfrågor		Kommentar	Bedömning
Uppsiktsplikt	Följer kommunstyrelsen upp och redovisar måluppfyllelsen och ekonomi i delårsrapport och årsredovisning?	Ekonomi följs upp och redovisas i delårsrapporten och årsredovisningen. Måluppfyllelsen följs upp i årsredovisningen och till viss del i delårsrapporten. Kommunstyrelsen gör även en fördjupad redovisning av måluppfyllelsen per mål i nämndens protokoll, vilket även hänvisas till i delårsrapporten.	●
	Följer kommunstyrelsen verksamheten genom månadsrapporter?	Av protokoll framgår att kommunstyrelsen vid ordinarie sammanträden följer verksamheten genom månadsrapporter.	
	Har kommunstyrelsen tagit del av de sektorspecifika arbetsplanerna?	Av protokoll framgår att kommunstyrelsen endast tagit del av information om sektor stöd och omsorgs arbetsplan 2022. Enligt kommunens styrdokument ska kommunstyrelsen ta del av samtliga sektorspecifika arbetsplaner.	

Sammanfattande bedömning

Kommunstyrelsen har i enlighet med kommunens styrmodell beslutat om resultatmål och indikatorer i sin verksamhetsplan för 2022, en del är mätbara och en del saknar ett tydligt mål. Enligt styrmodellen ska målen vara mätbara i största möjliga utsträckning. Revisionen har vid tidigare grundläggande granskningar kommenterat bristen på mätbara mål och bristande målsättning för indikatorerna. Kommunstyrelsen bedriver sin styrning, intern kontroll och uppsikt i enlighet med kommunens bestämmelser. Revisionen har dock över åren noterat ett antal brister som inte åtgärdats, exempelvis att kommunen tillämpar samma internkontrollplan under en tvåårsperiod. Att inte undersöka vilka risker som föreligger för verksamheten det kommande året samt vidta åtgärder för att förhindra detta riskerar att drabba kommunen negativt. Kommunens risk- och väsentlighetsanalys innehåller samma risker som i internkontrollplanen, en risk- och väsentlighetsanalys ska användas som en bruttolista över risker som sedan värderas och de risker med högst riskvärde inkluderas i internkontrollplanen. Vi noterar även att kommunstyrelsens arbetsutskott fortfarande fungerar som krisledningsnämnd vilket revisionen ifrågasatt vid tidigare granskningar. Kommunstyrelsen följer löpande resterande verksamhet, bland annat genom månadsrapporter, vi noterar dock att kommunstyrelsen endast tagit del av sektor stöd och omsorgs arbetsplan för 2022, ej arbetsplanerna för resterande sektorer. Kommunstyrelsen följer upp inriktningsmålen vid sammanträden. Kommunens ekonomi redovisas och följs upp i apriluppföljningen, delårsrapporten och årsredovisningen. Kommunen uppvisar ett positivt resultat.











3 ● Sektorer



The better the question. The better the answer.
The better the world works.



3. 1 Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur











Revisionsfrågor		Kommentar	Bedömning
Styrning	Finns en arbetsplan för sektorn som utgår från beslutade resultatmål och indikatorer? Har utskottet fått ta del av planen?	Sektor barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur har tagit fram en arbetsplan för 2022, i vilken kommunstyrelsens resultatmål relevanta för sektorns arbetsområde redovisas, sammanlagt 13 av kommunstyrelsens 15 resultatmål. Av protokoll framgår att utskottet inte tagit del av arbetsplanen vid sammanträde.	
	Finns sektorsspecifika mål och indikatorer?	I sektorns arbetsplan bryts de kommunövergripande resultatmålen och indikatorerna ner till lokala aktiviteter och mål. Majoriteten av de mål och aktiviteter som går att följa har inga beslutade målnivåer.	
	Sker ändamålsenlig återrapportering av verksamhetens måluppfyllelse i delårsrapport och årsredovisning?	Sektorn har i delårsrapport för 2022 samt årsrapport för 2022 redovisat måluppfyllelsen på de kommunövergripande resultatmålen genom att beskriva arbetet som utförts samt i delårsrapporten arbete som är planerat för resterande del av året. De indikatorerna som följs upp fastställdes inte nödvändigtvis i arbetsplanen utan kan tillkomma under verksamhetsåret. I årsredovisningen för 2022 redovisas inte utfallet på samtliga resultatmål vilket gör det svårt att bedöma måluppfyllelsen tillsammans med det faktumet att nästan inga målvärden har presenterats.	
	Vidtas åtgärder i samband med identifierade avvikelser från måluppfyllelse?	Endast en indikator anses inte vara uppnådd i delårsrapporten och anses istället som delvis uppnådd. Denna mäter meritvärdet på åk9 elever och kopplas till målet att alla elever ska nå gymnasiebehörighet. Inga ytterligare åtgärder än de aktiviteter som presenterades i arbetsplanen redovisas. I årsredovisningen finns ingen status på indikatorn så det framgår inte huruvida den är uppfylld eller ej.	
Ekonomi i balans	Budget i balans? Prognos och utfall från delår och årsredovisning.	I sektorns delårsrapport för 2022 prognostiseras en budget i balans för helåret. Gymnasieskolan förväntas gå med underskott på 3,0 mnkr, detta täcks däremot av ett överskott för utgiftsområdet ledning och administration. I årsrapporten för 2022 framgår att sektorns bokslut landar i ett överskott på 5,7 mnkr. Detta grundas på anpassningar av organisationen till budgetförutsättningar. Under året har också flera tjänster finansierats genom statsbidrag och alla utlysta tjänster under året har inte kunnat tillsättas.	
	Sammanställs månadsrapporter för avvikelserapportering utifrån ekonomi, mål och resultat med bokslutsprognos?	Av protokoll framgår att det sker en månadsuppföljning utifrån ekonomi och mål, vilken utskottet tar del av vid sammanträden. I uppföljningen redovisas prognos samt eventuella avvikelser.	
	Vidtas åtgärder i samband med identifierade avvikelser?	Ej tillämpligt då ekonomin är i balans.	
Internkontroll och riskanalys	Har sektorn tagit fram en internkontrollplan? Finns kontrollaktiviteter?	I utskottets årsplanering för 2022 ingår en internkontrollplan. I internkontrollplanen framgår det inte tydligt vilka risker som inkluderas samt vilken riskbedömning dessa risker har. Sektorns internkontrollplan följer inte den kommunövergripande mallen för internkontroll.	
	Har sektorn genomfört en riskanalys med konsekvens- och sannolikhetsbedömning?	Vi har inom ramen för granskningen inte tagit del av en underliggande risk- och väsentlighetsanalys.	
	Sker regelbunden rapportering av internkontrollarbetet till utskotten under verksamhetsåret? Följs internkontrollen upp i samband med årsredovisningen?	Av protokoll framgår att utskottet vid sammanträden regelbundet tar del av information om arbetet med internkontroll. I uppföljningen av internkontroll för 2022 presenteras uppföljning av 19 risker, som inte överensstämmer med de som identifierades i internkontrollplanen, som vi tagit del av. Av de 19 riskerna är en ej uppnådd, fyra är delvis uppnådda och resterande områden är uppnådda.	

3. 1 Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Sammanfattande bedömning

Sektorn bryter ner kommunens övergripande resultatmål och indikatorer till egna aktiviteter och mål, vi saknar dock målsättningar för sektorns egna mål. Det finns vidare ingen tydlig skillnad mellan mål och aktiviteter vilket bör tydliggöras. Vid uppföljning av kommunens resultatmål i apriluppföljning och delårsrapport redogörs för i text hur sektorn arbetat med målet men de indikatorer som inkluderas i sammanställningen har ingen koppling till sektorns arbetsplan eller de mål/aktiviteter som beslutades om där. Sektorn redovisar en ekonomi i balans och förmedlar regelbundet den ekonomiska ställningen till utskottet i månadsrapporter. Sektorn arbetar inte i enlighet med kommunens bestämmelser och mallar för intern kontroll vilket gör det svårt att följa riskarbetet. Det finns ingen risk- och väsentlighetsanalys som vi har fått ta del av. I uppföljningen av internkontroll för 2022 redogörs en god riskhantering, det är dock oklart exakt vilka kontroller som ligger till grund för bedömningen.

3. 2 Stöd och omsorg

Revisionsfrågor		Kommentar	Bedömning
Styrning	Finns en arbetsplan för sektorn som utgår från beslutade resultatmål och indikatorer? Har utskottet fått ta del av planen?	Sektor stöd och omsorg har tagit fram en arbetsplan för 2022, i vilken arbetet med kommunfullmäktiges målinriktningar beskrivs. Inom samtliga inriktningar anges ett antal mål och aktiviteter. Sektorn relaterar däremot inte dessa till indikatorer beslutade i kommunstyrelsens verksamhetsplan. Utskottet har tagit del av planen vid sammanträde 2022-03-21.	
	Finns sektorsspecifika mål och indikatorer?	Sektorn har tagit fram egna mål och aktiviteter i deras arbetsplan som är baserade på kommunfullmäktiges inriktningsmål. Däremot ser vi inte att några sektorsspecifika indikatorer har tagits fram för att följa måluppfyllelsen.	
	Sker ändamålsenlig återrapportering av verksamhetens måluppfyllelse i delårsrapport och årsredovisning?	Sektorn har i apriluppföljningen och delårsrapporten redovisat måluppfyllelsen på de kommunövergripande resultatmålen genom att beskriva arbetet som utförts samt arbete som är planerat för resterande del av året. De indikatorerna som följs upp fastställdes inte nödvändigtvis i arbetsplanen utan tillkom under verksamhetsåret. I årsredovisningen för 2022 redovisas utfallet för vissa sektorsmål och aktiviteter vilket underlättar bedömningen av måluppfyllelsen, dock saknas en mer djupgående analys över de mål som följs upp.	
	Vidtas åtgärder i samband med identifierade avvikelser från måluppfyllelse?	I apriluppföljningen, delårsrapporten och årsredovisningen redovisas inga särskilda åtgärder trots avvikelser.	
Ekonomi i balans	Budget i balans? Prognos och utfall från delår och årsredovisning.	I sektorns apriluppföljning och delårsrapport för 2022 prognostiseras ett resultat på -1,6 respektive 0,0 mnkr. Inkomna statsbidrag täcker till stor del ökade kostnader inom äldreomsorgen. I årsredovisningen för 2022 framgår att resultatet blev en negativ avvikelse på 18,3 mnkr, avvikelsen förklaras bland annat av ökade kostnader till följd av inhyrd personal och ökad övertidsersättning.	
	Sammanställs månadsrapporter för avvikelserapportering utifrån ekonomi, mål och resultat med bokslutsprognos?	Av protokoll framgår att det sker en månadsuppföljning utifrån ekonomi och mål som utskottet tar del av vid sammanträden. I uppföljningen redovisas prognos samt eventuella avvikelser.	
	Vidtas åtgärder i samband med identifierade avvikelser?	I apriluppföljningen framgår att balans i bemanningen är central för att få en ekonomi i balans. Det pågår arbete med ett vårdcentrum som förväntas bidra till lösningen genom att skapa bättre förutsättningar för samverkan och närhet mellan verksamheterna. I årsredovisningen redovisas ett underskott, det anges vidare att under 2023 ska sektorn se över möjliga strukturella förändringar för att få balans i ekonomin. Det har vidtagits vissa åtgärder, men inte tillräckligt för en ekonomi i balans.	
Internkontroll och riskanalys	Har sektorn tagit fram en internkontrollplan? Finns kontrollaktiviteter?	Sektorn har tagit fram en internkontrollplan för 2021-2022. I internkontrollplanen inkluderas 10 tillsynsområden. För dessa beskrivs ansvarig för genomförande, genomförandemetod, samt till vem genomförandet ska rapporteras.	
	Har sektorn genomfört en riskanalys med konsekvens- och sannolikhetsbedömning?	Sektorn har genomfört en väsentlighets och riskbedömning utifrån sannolikhet och konsekvens. Analysen innehåller 10 risker (samma som tillsynsområdena), varav samtliga har värderats utifrån sannolikhet och konsekvens och bedömts efter en fyrgradig skala där 1 är låg och 4 är mycket hög.	
	Sker regelbunden rapportering av internkontrollarbetet till utskotten under verksamhetsåret? Följs internkontrollen upp i samband med årsredovisningen?	Av protokoll framgår att sektorn inte regelbundet tagit del av information om arbetet med internkontroll. I Sektorns uppföljning av internkontroll 2022 följs 17 risker upp, varav 10 är de som inkluderades i internkontrollplanen, resterande risker som följs upp är från den kommunövergripande internkontrollplanen. Av 17 risker är 15 uppfyllda och två är delvis uppfyllda.	

3. 2 Stöd och omsorg

Sammanfattande bedömning

Sektorn bryter ner kommunens övergripande resultatmål och indikatorer till egna aktiviteter och mål, vi saknar dock målsättningar för sektorns egna mål. Det finns vidare ingen tydlig skillnad mellan mål och aktiviteter vilket bör tydliggöras. Vid uppföljning av kommunens resultatmål i apriluppföljning och delårsrapport redogörs i text för hur sektorn arbetat med målet men de indikatorer som inkluderas i sammanställningen har ingen koppling till sektorns arbetsplan eller de mål/aktiviteter som beslutades om där. I sektorns årsredovisning följs vissa sektorsspecifika mål/aktiviteter upp, dock redogörs ingen djupare analys över måluppfyllelsen. Sektorn prognostiserar en ekonomi i balans och förmedlar regelbundet den ekonomiska ställningen till utskottet i månadsrapporter. I årsredovisningen för 2022 framgår dock att resultatet blev en negativ avvikelse på 18,3 mnkr, avvikelsen förklaras bland annat av ökade kostnader till följd av inhyrd personal och ökad overtidsersättning. Sektorn har under året vidtagit vissa åtgärder för att säkerställa en budget i balans, åtgärderna har inte varit tillräckliga då sektorn inte uppnådde en ekonomi i balans.

Sektorn arbetar i enlighet med kommunens bestämmelser och mallar för intern kontroll. Sektorn tillämpar samma internkontrollplan under en två årig period, i enlighet med kommunens riktlinjer, dock har revisionen tidigare rekommenderat att årligen undersöka vilka risker som finns. Att inte undersöka vilka risker som föreligger för verksamheten det kommande året samt vidta åtgärder för att förhindra detta riskerar att drabba sektorn negativt. Sektorns risk- och väsentlighetsanalys innehåller samma risker som i internkontrollplanen, en risk- och väsentlighetsanalys ska användas som en bruttolista över risker som sedan värderas och de risker med högst riskvärde inkluderas i internkontrollplanen.

3.3 Service och samhällsbyggnad

Revisionsfrågor		Kommentar	Bedömning
Styrning	Finns en arbetsplan för sektorn som utgår från beslutade resultatmål och indikatorer? Har utskottet fått ta del av planen?	Sektor Service och samhällsbyggnad har inte tagit fram en arbetsplan för 2022.	■
	Finns sektorsspecifika mål och indikatorer?	Sektorn har inte tagit fram en arbetsplan för 2022 och redovisar därmed inga sektorsspecifika mål och indikatorer.	■
	Sker ändamålsenlig återrapportering av verksamhetens måluppfyllelse i delårsrapport och årsredovisning?	Sektorn har inte tagit fram en egen delårsrapport eller årsrapport för 2022.	■
	Vidtas åtgärder i samband med identifierade avvikelser från måluppfyllelse?	Sektorn har inte tagit fram en egen delårsrapport eller årsrapport för 2022. Därmed redovisas inga eventuella avvikelser eller åtgärder.	■
Ekonomi i balans	Budget i balans? Prognos och utfall från delår och årsredovisning.	Sektorn har inte tagit fram en egen delårsrapport eller årsrapport för 2022. Däremot prognostiseras i den kommunövergripande apriluppföljningen och delårsrapporten en negativ avvikelse för sektorn på 7,7 respektive 7,5 mnkr för helåret. I kommunens årsrapport framgår att sektorn landade i en negativ avvikelse för 2022 om 9,1 mnkr.	●
	Sammanställs månadsrapporter för avvikelserrapportering utifrån ekonomi, mål och resultat med bokslutsprognos?	Av protokoll framgår att det sker en månadsuppföljning utifrån ekonomi och mål som utskottet tar del av vid sammanträden. I uppföljningen redovisas prognos samt eventuella avvikelser.	●
	Vidtas åtgärder i samband med identifierade avvikelser?	Av den kommunövergripande apriluppföljningen framgår att förvaltningen fick i uppdrag av kommunstyrelsen att genomlysna underskottet i sektor Service och samhällsbyggnad. Det har vidtagits vissa åtgärder, men inte tillräckligt för en ekonomi i balans.	●
Internkontroll och riskanalys	Har sektorn tagit fram en internkontrollplan? Finns kontrollaktiviteter?	Sektorn har inte tagit fram en egen internkontrollplan utan hänvisar till den kommunövergripande internkontrollplanen.	■
	Har sektorn genomfört en riskanalys med konsekvens- och sannolikhetsbedömning?	Sektorn har inte genomfört en egen riskanalys utan hänvisar till den kommunövergripande internkontrollplanen.	■
	Sker regelbunden rapportering av internkontrollarbetet till utskotten under verksamhetsåret? Följs internkontrollen upp i samband med årsredovisningen?	Sektorn har inte tagit fram en egen internkontrollplan och därmed sker ingen regelbunden rapportering.	■

3.3 Service och samhällsbyggnad

Sammanfattande bedömning

Vi noterar att sektorn inte arbetar i enlighet med kommunens styrmodell och riktlinjer för intern kontroll. Sektorn hänvisar till de kommunövergripande verksamhetsplanerna, uppföljningarna samt internkontrollarbetet. Det tydliggörs dock inte i styrdokument att Sektorn är undantagen från bestämmelserna vilket bör tydliggöras om så är fallet. Detta har revisionen uppmärksammat tidigare i den grundläggande granskningen för 2021, vilket inte föranlett åtgärder.




4. Nämnder






The better the question. The better the answer.
The better the world works.






4.2 Miljö- och byggnämnd

Revisionsfrågor	Kommentar	Bedömning
Har nämnden en tillräcklig styrning av verksamheten?	Valdemarsviks kommun har ett samverkansavtal för ett gemensamt plan- och bygglovskontor tillsammans med Söderköpings kommun. I samverkansplanen framkommer bland annat ändamålet för samverkan, verksamhetens struktur och organisation, hur ekonomin ska skötas samt styrning och ansvar. Samtlig personal inom plan- och bygglovskontoret är anställd av Söderköpings kommun och de arbetar utifrån styrdokument och riktlinjer fastställd av Söderköpings kommun, ej Valdemarsviks kommun. Vi har tagit del av miljökontorets Tillsyns- och verksamhetsplan för 2022, de mål som fastställs i verksamhetsplanen utgår inte från Valdemarsvik kommunfullmäktiges resultatmål. Vid sammanträden får nämnden information av förvaltningen om verksamhetens progression och ekonomi.	
Säkerställs en ekonomi i balans?	Det genomförs månadsvisa avstämningar för ekonomiskt utfall gentemot fördelningsmall. Av protokoll framgår att nämnden vid sammanträden regelbundet tar del av information om nämndens ekonomi. Det framgår att resultatet visar ett "kraftigt underskott". Anledningen till avvikelsen uppges bero på mindre intäkter än budgeterat, vilket i sin tur uppges bero på att budgeten är baserat på ett föråldrat underlag. Det framgår inte vidare vad föråldrat underlag innebär, vi noterar dock detta som en risk för dålig ekonomisk planering. Åtgärder vidtas genom att genomföra en ny analys och justera budget för nästkommande år därefter för att minska risken för överskattade intäkter. I Söderköpings Verksamhetsberättelse 2022 för Samhällsbyggnadsnämnden framgår att samtliga av verksamhetsdelområdena kopplade till Valdemarsvik redovisar en negativ avvikelse med 262 tkr, vilket föranleder en fordran mot Valdemarsviks kommun.	
Förekommer en ändamålsenlig internkontrollprocess?	Det finns en internkontrollplan som nämnden beslutade om under 2020, den har sedan dess inte uppdaterats utan samma kontrollmoment genomförs årligen. Planen innehåller fem kontrollmoment och är utformad i enlighet med fullmäktiges anvisningar. Internkontrollplanen följs upp årligen och redovisas för nämnd, vi har tagit del av uppföljningen som återrapporterades den 2 mars 2023. Vi har inte tagit del av den underliggande risk- och väsentlighetsanalysen.	
Sammanfattande bedömning		
I kommunens styrdokument finns inga tydliga formkrav på hur nämnderna ska utforma sin verksamhet och vilka återrapporteringskrav som finns. I avtalet mellan kommunerna framgår att den politiska styrningen med mål, inriktning, prioritering och verkställighet av myndighetsutövningen inom organisationen Söderköping-Valdemarsvik ska ske hos respektive kommun men det finns endast en tillsyns- och verksamhetsplan för 2022 och den är inte framtagen i enlighet med Valdemarsvik kommuns styrmodell. Det anges även i nämndens reglemente att "Nämnden ska se till att nämndens arbete bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och enligt de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente". Kommunen ska därav ställa tydligare krav på nämndens nedbrytande av fullmäktiges resultatmål och dess återrapportering för att säkerställa en tillräcklig styrning. Vi ser det som en brist att samma internkontrollplan tillämpas under flera år utan att en ny risk- och väsentlighetsanalys genomförs.		

4.3 Social myndighetsnämnd

Revisionsfrågor	Kommentar	Bedömning
Har nämnden en tillräcklig styrning av verksamheten?	Den social myndighetsnämnden har ingen verksamhetsplan för 2022. Vid sammanträden fattas beslut om individuell myndighetsutövning, inga strategiska eller styrande beslut för nämnden som utgår från fullmäktiges beslutade mål.	
Säkerställs en ekonomi i balans?	Nämnden har ingen delårsrapport för 2022. Vid genomgång av nämndens protokoll framgår att nämnden vid vissa sammanträden får information om ekonomin, dock har vi inte fått ta del av underlagen. I kommunens budget finns ingen information om nämndens budget eller ekonomiska ramar då budgetansvaret ligger under KS och Sektor stöd och omsorg. Nämnden har således inga ekonomiska ramar.	
Förekommer en ändamålsenlig internkontrollprocess?	Nämnden har tagit fram en internkontrollplan för 2021-2022. I internkontrollplanen inkluderas 13 tillsynsområden. För dessa beskrivs ansvarig för genomförande, metod/frekvens, samt till vem genomförandet ska rapporteras. I samband med internkontrollplanen framkommer att nämnden genomfört en väsentlighets och riskbedömning utifrån sannolikhet och konsekvens. Analysen innehåller 13 risker (samma som tillsynsområdena), varav samtliga har värderats utifrån sannolikhet och konsekvens och bedömts efter en fyrgradig skala där 1 är låg och 4 är mycket hög. Enligt kontaktpersoner inom kommunen följs internkontrollplanen upp i samband med framtagandet av verksamhetsberättelsen, vi har dock inte tagit del av den uppföljningen.	
Sammanfattande bedömning		
<p>I kommunens styrdokument finns inga tydliga formkrav på hur nämnderna ska utforma sin verksamhet och vilka återrapporteringskrav som finns. Vår bedömning är att den sociala myndighetsnämnden inte styr verksamheten då en plan för året inte tagits fram där fullmäktiges mål bryts ner. Det som styr verksamheten är lagstiftning och reglemente. Nämnden ska dock enligt reglementet se till att nämndens arbete bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och enligt de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i reglemente, vilket vi inte ser spår av. Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur nämndens arbete utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret, vi har inte tagit del av dessa återrapporteringar. Värt att upprepa är att nämnden inte har några ekonomiska ramar och därav inget att återrapportera till fullmäktige. Vi har inte tagit del av nämndens uppföljning av internkontrollplanen eller deras verksamhetsberättelse för 2022.</p>		

4.4 Valnämnd

Revisionsfrågor	Kommentar	Bedömning
Har nämnden en tillräcklig styrning av verksamheten?	Valnämnden sammanträder i samband med kommun-, landstings- och riksdagsval , vid val till Europaparlamentet samt vid folkomröstningar. Under hösten 2022 genomfördes val till riksdag, regionfullmäktige och kommunfullmäktige. Valet genomfördes av Valdemarsvik kommuns valnämnd med kommunens kansli som handläggande tjänstemän. Det har genomförts tre sammanträden under 2022 vars protokoll vi har tagit del av, vid sammanträdena har det bland annat fattats beslut om vilka lokaler som ska användas under förtidsröstningsperioden och vid valdagen, bemanning av lokalerna, öppethållande i vallokalerna, arvode för röstmottagare, säkerhetsåtgärder samt om delegationsordning för valnämnden. Det finns ingen verksamhetsplan för valnämnden under 2022 men vi ser ändå spår av styrningen i protokoll.	
Säkerställs en ekonomi i balans?	I kommunens budget för 2022 fastställs att valnämndens budget är 0,1 mnkr. I kommunens delårsrapport framgår att Valnämnden beräknar ett underskott på -0,1 mnkr till följd av justerade arvoden, utökat materialinköp och ökad säkerhet kring valet. I kommunens årsredovisning för 2022 redogörs inte för valnämndens ekonomiska utfall. Vi kan därav inte fastställa huruvida nämnden säkerställde en ekonomi i balans då nämnden inte sammanställt egna ekonomiska uppföljningar för årets resultat. I protokoll framgår att nämnden fått 250 tkr i stadsbidrag för att genomföra de allmänna valen.	
Förekommer en ändamålsenlig internkontrollprocess?	Valnämnden har inte tagit fram en internkontrollplan för 2022 men vi har tagit del av nämndens <i>Verksamhetsskyddsanalys inför allmänna valen 2022</i> . Analysen syftar till att identifiera vad som ska skyddas, mot vad och vem det ska skyddas från, vilka situationer som ska undvikas, hur man förebygger att dessa situationer uppstår, samt hur man hanterar dem om de ändå uppstår. Det tydliggörs inte att valnämnden inte omfattas av de styrande dokumenten gällande kommunens arbete med internkontroll, dock bedömer vi att det inom ramen för verksamhetsskyddsanalysen finns en internkontrollprocess, dock inte utformad i enlighet med kommunens bestämmelser.	
Sammanfattande bedömning		
I kommunens styrdokument finns inga tydliga formkrav på hur nämnderna ska utforma sin verksamhet och vilka återrapporteringskrav som finns. Vi noterar att valnämnden inte har en upprättad verksamhetsplan, verksamhetsberättelse eller internkontrollplan, dock ser vi att nämnden styr valverksamheten genom beslut som fattas vid sammanträden och att det finns en internkontrollprocess, även om den inte följer kommunens riktlinjer gällande utformning och omfattning. Vi har inte haft möjlighet att följa nämndens ekonomiska utveckling och kan inte bedöma huruvida det förekommer en budget i balans, vilket är en brist. I valnämndens reglemente anges att valnämnden kontinuerligt ska följa upp sin verksamhet. Valnämnden ska till kommunfullmäktige två gånger per år rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Nämnden tar inte fram en egen delårs- eller årsredovisning utan hänvisar till den kommunövergripande. I den kommunövergripande delårsrapporten finns en kort redogörelse för valnämndens ekonomiska ställning, i årsredovisningen finns ingen uppföljning av varken ekonomi eller verksamhet.		

4.5 Överförmyndare

Revisionsfrågor	Kommentar	Bedömning
Har nämnden en tillräcklig styrning av verksamheten?	Överförmyndarens verksamhetsplan för 2022 tar utgångspunkt i föräldrabalkens bestämmelser. Den skiljer sig på så sätt från övriga verksamhetsplaner då fullmäktiges mål och budget inte framgår. Överförmyndarens verksamhet styrs främst av lagstiftning och det fastställs inga egna målområden i nämndens verksamhetsplan för 2022.	
Säkerställs en ekonomi i balans?	Överförmyndaren har ingen egen ekonomisk redovisning utan det sköts av ekonomiavdelningen. I kommunens budget för 2022 framgår att Överförmyndaren har en budget på 1,4 mnkr. I kommunens årsredovisning tydliggörs att Överförmyndaren uppvisar en positiv avvikelse på 0,2 mnkr vilket innebär att deras faktiska utfall blev 1,2 mnkr.	
Förekommer en ändamålsenlig internkontrollprocess?	Nämnden har tagit fram en internkontrollplan för 2022 som innehåller 7 tillsynsområden. I samband med internkontrollplanen har även en riskanalys genomförts där riskerna värderats utifrån sannolikhet och konsekvens. I internkontrollplanen framgår även kontrollmoment, kontrollansvarig, frekvens och metod. Genomförda kontroller dokumenteras inte och inkluderas inte i kommunstyrelsens årliga sammanställning vilket innebär att vi inte tagit del av en uppföljning av internkontrollen.	
Sammanfattande bedömning		
<p>Vi saknar styrning av Överförmyndarens verksamhet som utgår från fullmäktiges mål och budget, det finns inga mål eller ambitioner i nämndens verksamhetsplan. Styrningen utgår från lagstiftning. I nämndens reglemente fastställs att Överförmyndaren kontinuerligt ska följa upp sin verksamhet. Överförmyndaren ska till kommunfullmäktige två gånger per år rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Nämnden tar inte fram en egen delårs- eller årsredovisning utan hänvisar till den kommunövergripande. I den kommunövergripande delårsrapporten finns ingen redogörelse för överförmyndarens verksamhet, i årsredovisningen följs endast nämndens ekonomi upp, ej verksamheten. Det finns en internkontrollplan men den planen följs inte upp, vilket gör att vi inte kan säkerställa att kontrollerna genomförts samt vilka brister som identifierats under året.</p>		

5 ● Svar på revisionsfrågor



The better the question. The better the answer.
The better the world works.



Revisionsfrågor	Svar
<p>Har styrelsen/nämnderna en tillräcklig styrning av verksamheten?</p>	<p>Delvis. Kommunstyrelsen har upprättat en verksamhetsplan innehållande 15 resultatmål fördelade på kommunfullmäktiges sex inriktningsmål. För samtliga inriktningsmål har kommunstyrelsen tagit fram indikatorer, varav flertalet är mätbara. Uppföljning av måluppfyllelsen sker i den kommunövergripande delårsrapporten och årsredovisningen, däremot redovisas inte utfallet för samtliga indikatorer, vilket försvårar uppföljningen.</p> <p>Med utgångspunkt i de beslutade resultatmålen och resultatindikatorerna ska sektorerna ta fram en arbetsplan för sina respektive verksamheter. Vi ser att sektor service och samhällsbyggnad inte har tagit fram en arbetsplan för 2022. Övriga två nämnder har tagit fram en arbetsplan för 2022, däremot saknas målsättningar för sektorernas egna mål. Vi ser vidare ingen tydlig skillnad mellan mål och aktiviteter.</p> <p>Två av fyra nämnder saknar en ändamålsenlig styrning av verksamheten. Vad gäller överförmyndaren saknas mål och ambitioner samt koppling till kommunfullmäktiges mål och budget i nämndens verksamhetsplan. I sociala myndighetsnämndens fall saknas en verksamhetsplan.</p>
<p>Säkerställs en ekonomi i balans?</p>	<p>Delvis. Kommunen som helhet redovisar en budget i balans, däremot redovisar flera nämnder och sektorer ett budgetunderskott. I vissa fall presenteras en redogörelse för budgetunderskottet baserat på analyser men i vissa fall saknas en sådan. Samtliga sektorer följer löpande upp ekonomin genom månadsrapporter som tas upp vid sammanträden. I sektor stöd oh omsorgs apriluppföljning och delårsrapport för 2022 prognostiseras ett resultat på -1,6 respektive 0,0 mnkr men i årsredovisningen för 2022 framgår att resultatet blev en negativ avvikelse på 18,3 mnkr, avvikelsen förklaras bland annat av ökade kostnader till följd av inhyrd personal och ökad övertidsersättning. Vi vill här uppmärksamma att prognosen och utfallet skiljer sig och att sektorns åtgärder för att hantera underskottet inte varit tillräckliga för att uppnå en budget i balans.</p> <p>Vad gäller nämnderna har endast miljö- och byggnämnden en löpande uppföljning av ekonomin. För resterande nämnder sker uppföljning av ekonomin genom de kommunövergripande delårsrapporterna och årsredovisningen.</p>
<p>Förekommer en ändamålsenlig internkontrollprocess?</p>	<p>Delvis. En kommunövergripande internkontroll har tagits fram och är i stort i enlighet med beslutade styrdokument, däremot är risk- och väsentlighetsanalysen samt internkontrollplanen samma för 2021 som för 2022. Hur sektorerna/nämnderna arbetar med internkontroll varierar stort. I ett fall har ingen internkontrollplan framtagits, i vissa fall har en internkontrollplan framtagits men saknar en tydlig risk- och väsentlighetsanalys som underlag eller tydliga kontrollmoment och i vissa fall finns en ändamålsenlig internkontrollprocess.</p>

Källförteckning

Dokument

- ▶ Kommunövergripande
 - ▶ Apriluppföljning 2022
 - ▶ Delårsrapport 2022
 - ▶ Årsredovisning 2022
 - ▶ Styrmodell, Valdemarsvik
 - ▶ Riktlinjer för internkontroll
 - ▶ Kommungemensam internkontrollplan 2022
 - ▶ Väsentlighet och riskbedömning, kommungemensam internkontroll 2021 –2022
 - ▶ Uppföljning av: Kommungemensam Internkontrollplan 2021 – 2022
 - ▶ Mål och budget 2021–2023
- ▶ Kommunstyrelsen
 - ▶ Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2022
- ▶ Sektor barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur
 - ▶ Arbetsplan 2022
 - ▶ Årsplanering i utskott och internkontrollplan – 2022
 - ▶ Internkontroll 2022
 - ▶ Delårsrapport 2022
 - ▶ Årsredovisning 2022
- ▶ Sektor stöd och omsorg
 - ▶ Arbetsplan 2022
 - ▶ Apriluppföljning 2022
 - ▶ Delårsrapport 2022
 - ▶ Årsredovisning 2022
 - ▶ Internkontroll 2021-2022
- ▶ Internkontroll 2022
- ▶ Väsentlighet och riskbedömning 2021-2022
- ▶ Miljö och byggnämnd
 - ▶ Samverkansavtal för gemensamt plan-och bygglovskontor, Söderköping-Valdemarsvik
 - ▶ Tillsyns- och verksamhetsplan för miljökontoret 2022
 - ▶ Internkontroll 2022
 - ▶ Verksamhetsberättelse 2022
- ▶ Social myndighetsnämnd
 - ▶ Internkontroll 2021-2022
- ▶ Valnämnd
 - ▶ Verksamhetsskyddsanalys inför allmänna valen 2022
- ▶ Överförmyndare
 - ▶ Årscykel
 - ▶ Internkontrollplan 2022
 - ▶ Verksamhetsplan 2022
- ▶ Protokoll 2022
 - ▶ Kommunstyrelsen
 - ▶ Kommunstyrelsens arbetsutskott
 - ▶ Barn- och utbildningsutskott
 - ▶ Stöd- och omsorgsutskott
 - ▶ Miljö- och byggnämnd
 - ▶ Social myndighetsnämnd
 - ▶ Valnämnd
 - ▶ Överförmyndare

Valdemarsvik den 13 april 2023

Sara Jansson
EY



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kommunens Revisorer

Till fullmäktige i Valdemarsviks kommun

Till årsstämman i Valdemarsviks Etableringsaktiebolag (VETAB) Org. nr 556085-3532

Granskningsrapport för år 2022

Vi av fullmäktige i Valdemarsviks kommun utsedda lekmanarevisorer har granskat Valdemarsviks Etableringsaktiebolags (VETAB) verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmanarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll och pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Samverkan har skett med den auktoriserade revisorn när det gäller intern kontroll.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Den auktoriserade revisorn gör bedömningen att den interna kontrollen varit tillräcklig och vi ser inget skäl att göra en annorlunda bedömning.

Valdemarsviks kommun den 13 april 2023


Rune Hallgren
Lekmanarevisor



Kommunens Revisorer

Till fullmäktige i Valdemarsviks kommun

Till årsstämman i Centrumhuset i Valdemarsvik
Aktiebolag Org. nr 556454-1729

Granskningsrapport för år 2022

Vi av fullmäktige i Valdemarsviks kommun utsedda lekmannarevisorer har granskat Centrumhuset i Valdemarsvik Aktiebolags verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll och pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Samverkan har skett med den auktoriserade revisorn när det gäller intern kontroll.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. En eventuell försäljning av Sjöhuset och eventuellt återköp av Garvarhuset har tidigare diskuterats men är inte avslutade. När det gäller hanteringen av Garvarhuset (en process som spänner över flera år) har vi under tidigare år påtalat flera brister med hanteringen. Vi noterar att bolaget under året har tagit steg framåt för att möjliggöra en miljöundersökning av Garvarhuset. En brist som påtalats av oss under föregående år. Inför en eventuell försäljning av Sjöhuset har en översiktlig miljöundersökning genomförts. Bolaget har ett kostnadsförslag avseende fördjupad miljöundersökning att ta ställning till. Vi ser positivt på att hanteringen av Sjöhuset har föregåtts av undersökningar.

Den auktoriserade revisorn har bedömt att den interna kontrollen varit tillräcklig och vi ser ingen anledning att göra en annorlunda bedömning.

Valdemarsviks kommun den 13 april 2023


Rune Hallgren
Lekmannarevisor

Valdemarsvik kommun

Granskning av årsbokslut och årsredovisning 2022

Harald Justegård
Auktoriserad revisor

Johanna Eklöf
Auktoriserad revisor

Madeleine Gustafsson
Certifierad Verksamhetsrevisor

Inledning

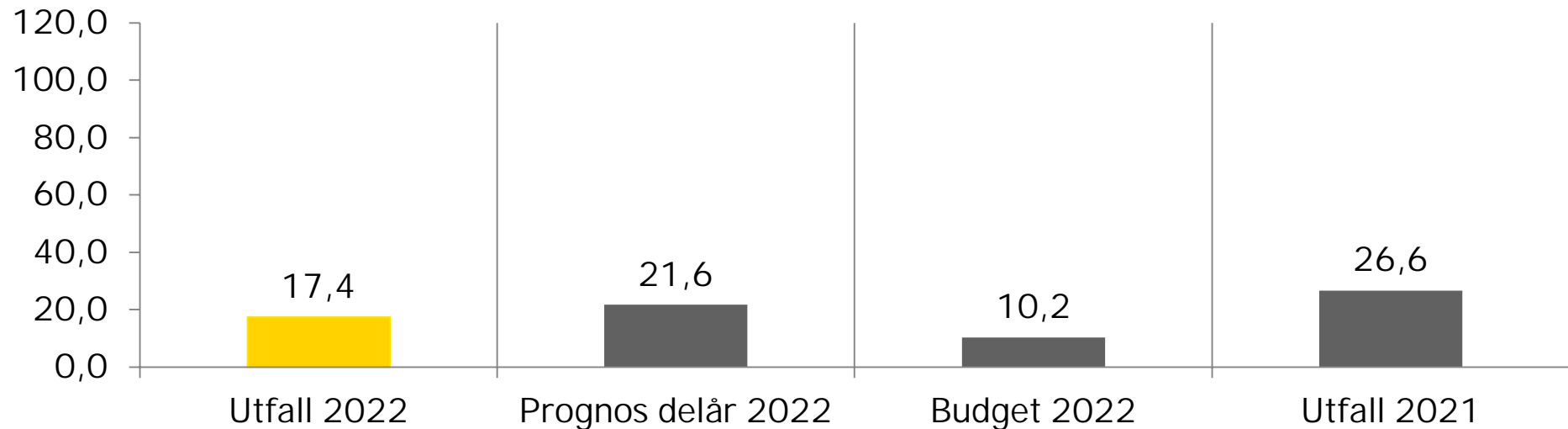
På uppdrag av kommunrevisionen i Valdemarsviks kommun har vi gjort en granskning av årsbokslut och årsredovisning för 2022

Revisorerna har till uppgift att

- Pröva om räkenskaperna är rättvisande.
- Bedöma om den är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och i enlighet med god redovisningssed.
- Bedöma om resultatet i årsbokslutet är förenligt med de mål, kopplade till begreppet god ekonomisk hushållning, som fullmäktige beslutat.
- I vår granskningsrapport framgår omfattning och inriktning på granskningen, samt eventuella begränsningar.

Övergripande analys 2022

Kommunens totala utfall i jämförelse med budget och föregående år
(mnkr)



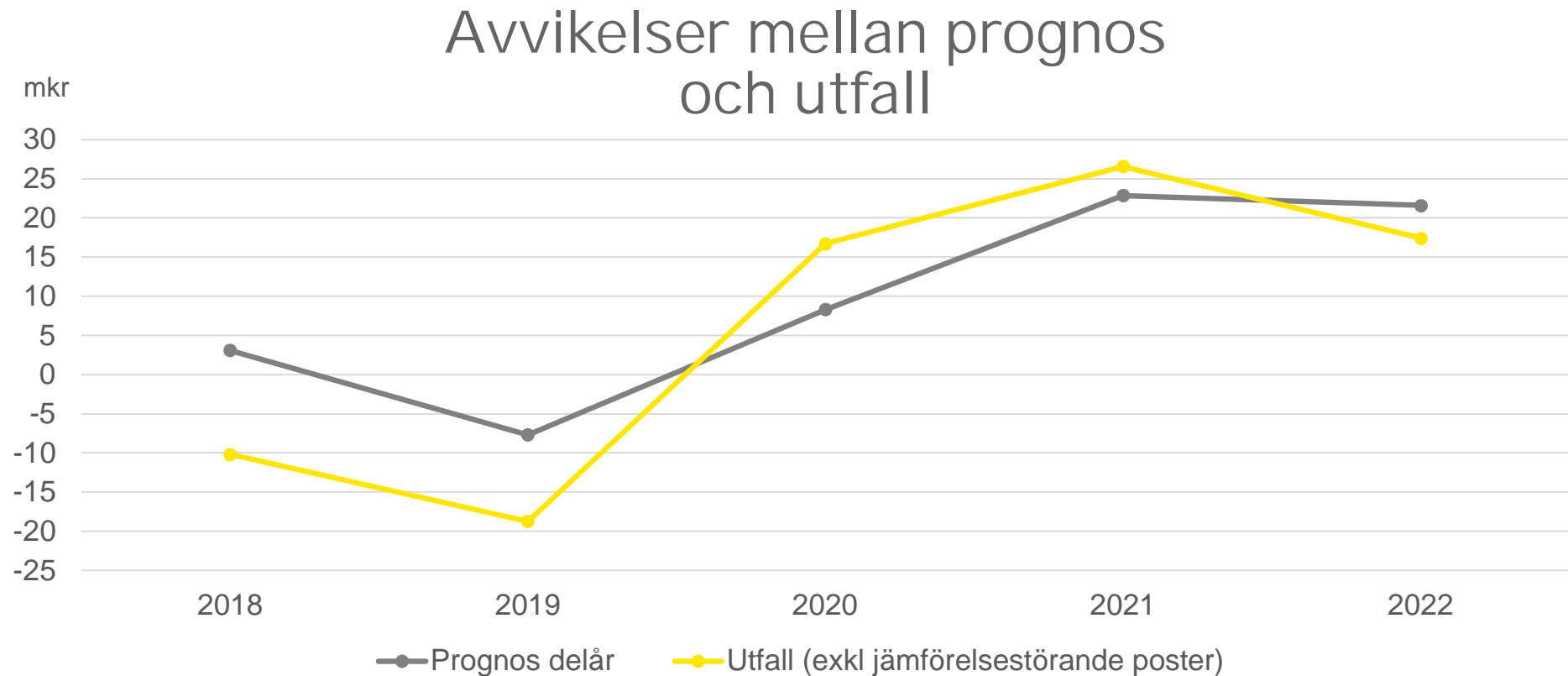
- ▶ Utfallet för 2022 är bättre än budget 2022 men lägre än helårsprognos vid delårsbokslut 2022.
- ▶ Större avvikelser mellan budget och utfall 2022 avser främst en positiv utveckling av skatteintäkter/statsbidrag/utjämning samtidigt som verksamhetens nettokostnader ökat i högre utsträckning än såväl budget 2022 som prognos vid delårsbokslutet.

Resultatanalys

Belopp (mnkr)	Utfall 2022	Budget 2022	Budget-avvikelse	Utfall 2021	Avvikelse mot föreg. år	Prognos i delårsbokslut per juli 2022	Avvikelse mot prognos
Nettokostnad exkl. avskrivningar	-514,8	-499,6	-15,2	-494,7	-20,1	-504,7	-10,1
Avskrivningar	-20,6	-19,0	-1,6	-18,6	-2,0	-20,0	-0,6
Verksamhetens nettokostnader	-535,4	-518,6	-16,8	-513,3	-22,1	-524,7	-10,7
Skatteintäkter	367,7			350,0	17,7	362,1	5,6
Generella statsbidrag och utjämning	186,0	531,1	22,6	190,8	-4,8	185,2	0,8
Finansiella intäkter och kostnader	-0,9	-2,3	1,4	-0,9	0	-1,0	0,1
Årets resultat i kommunen	17,4	10,2	7,2	26,6	-9,2	21,6	-4,2
Årets resultat i kommunkoncernen	16,8			26,1			

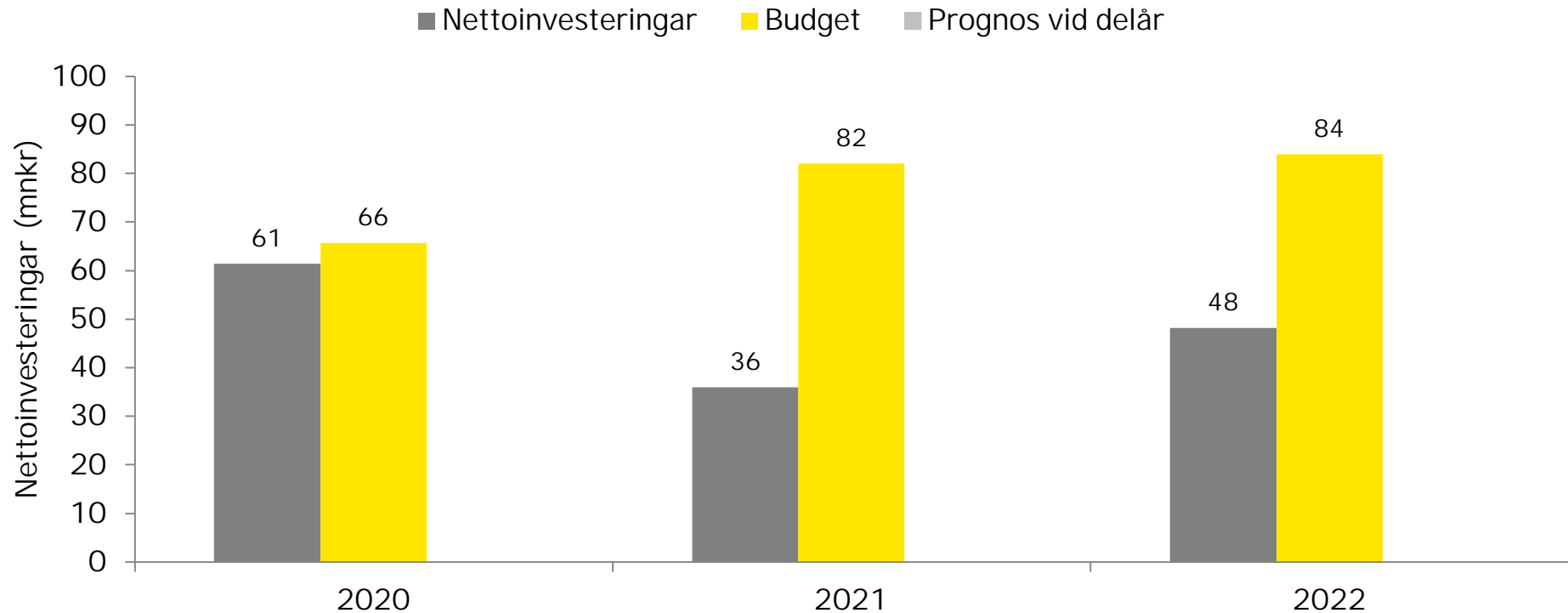
- Det ursprungliga budgeterade resultatet uppgick till 10,2 mnkr.
- Verksamhetens nettokostnader har en negativ avvikelse exkl. avskrivningar på -15,2 mnkr. Årets totala budgetavvikelse uppgår till 7,2 mnkr sett till att positiv utveckling av skatteintäkter och generella bidrag/utjämning möter nettokostnadsutvecklingen.

Prognossäkerhet



- ▶ Från räkenskapsår 2020 har Valdemarsvik vid delårsbokslut generellt varit något försiktig i prognosen kontra utfallet.
- ▶ Vi ser att för prognos 2022 har utfallet blivit något lägre vilket främst härleds av att nettokostnadsutvecklingen varit på en högre nivå än bedömningen vid prognosen.

Investeringsverksamheten



- ▶ Genomförandegraden för 2022 uppgår till 57 % av budget, vilket är högre än föregående år (44 %). Budgetavvikelsen uppgår till 36 mnkr.
- ▶ Den största avvikelsen är kopplade till fleråriga projektet, Ringgårdens ombyggnad, där årets budget uppgick till 39 mnkr där årets anslag uppgick till 10,3 mnkr. I Årsredovisning framgår att projektet förväntas avslutas årsskifte 2023-2024 och att betalplan är tidsförskjuten.

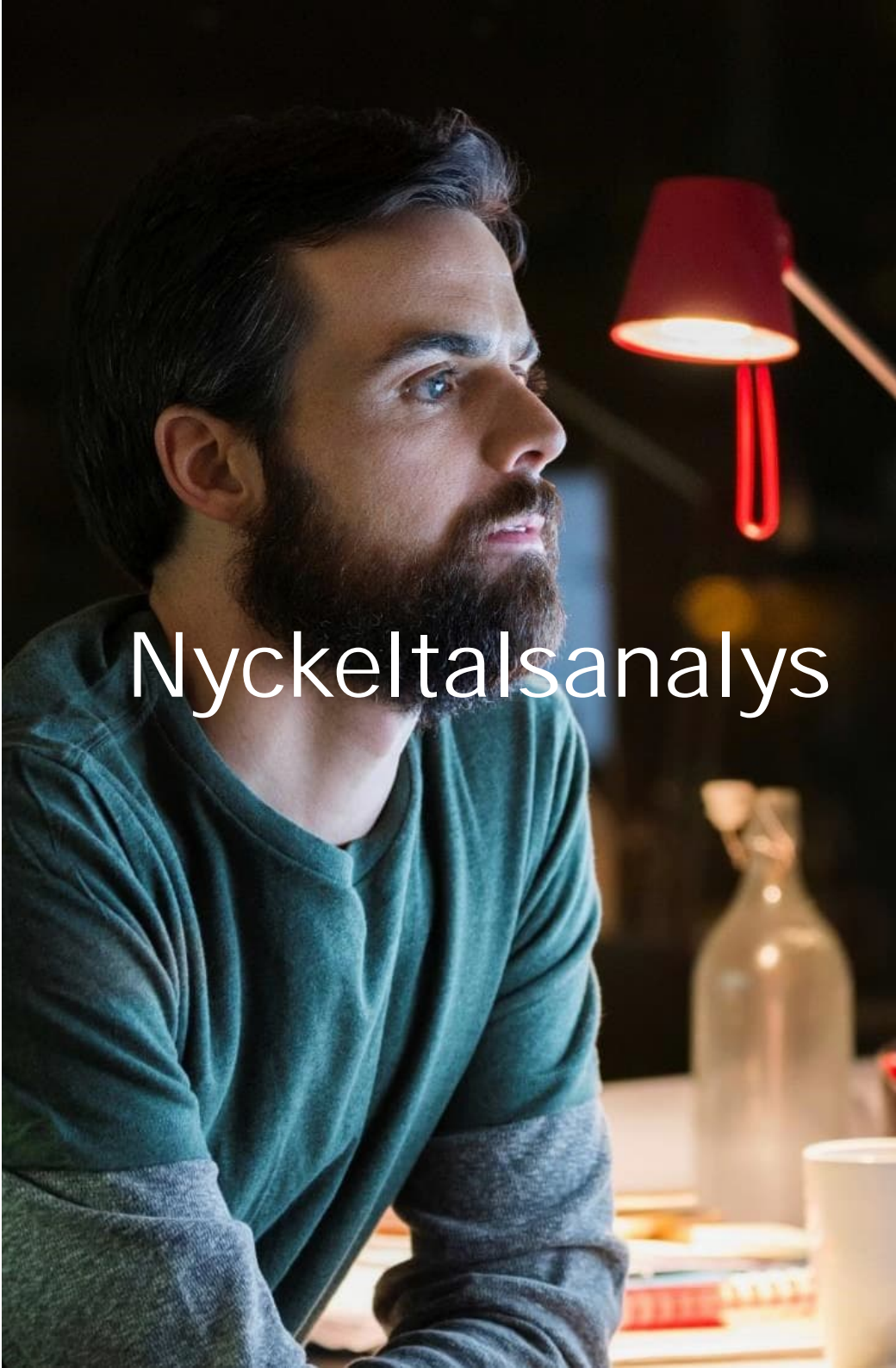
Sammanställd redovisning

▶ Sammanställd redovisning

- ▶ Verksamhetsintäkter uppgår till 138,9 mnkr mot 136,8 mnkr föregående år.
- ▶ Resultat efter finansiella poster för kommunkoncernen uppgår till 16,8 mnkr mot 26,1 mnkr.
- ▶ Kommunens sammanställda redovisning omfattar kommunen samt helägda dotterbolagen Centrumhuset i Valdemarsvik och Valdemarsvik Etableringsaktiebolag V.E.T.A.B.
- ▶ Den sammanställda redovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden och proportionell konsolidering. Interna mellanhavanden har eliminerats. Den sammanställda redovisningen omfattar resultat- och balansräkning och finansieringsanalys. Till den sammanställda redovisningen finns noter till väsentliga poster i viss utsträckning. Den sammanställda redovisningen bedöms i allt väsentligt ge en rättvisande bild över resultat och ställning för Valdemarsviks kommunkoncern för 2022.

Sammanställd redovisning forts.

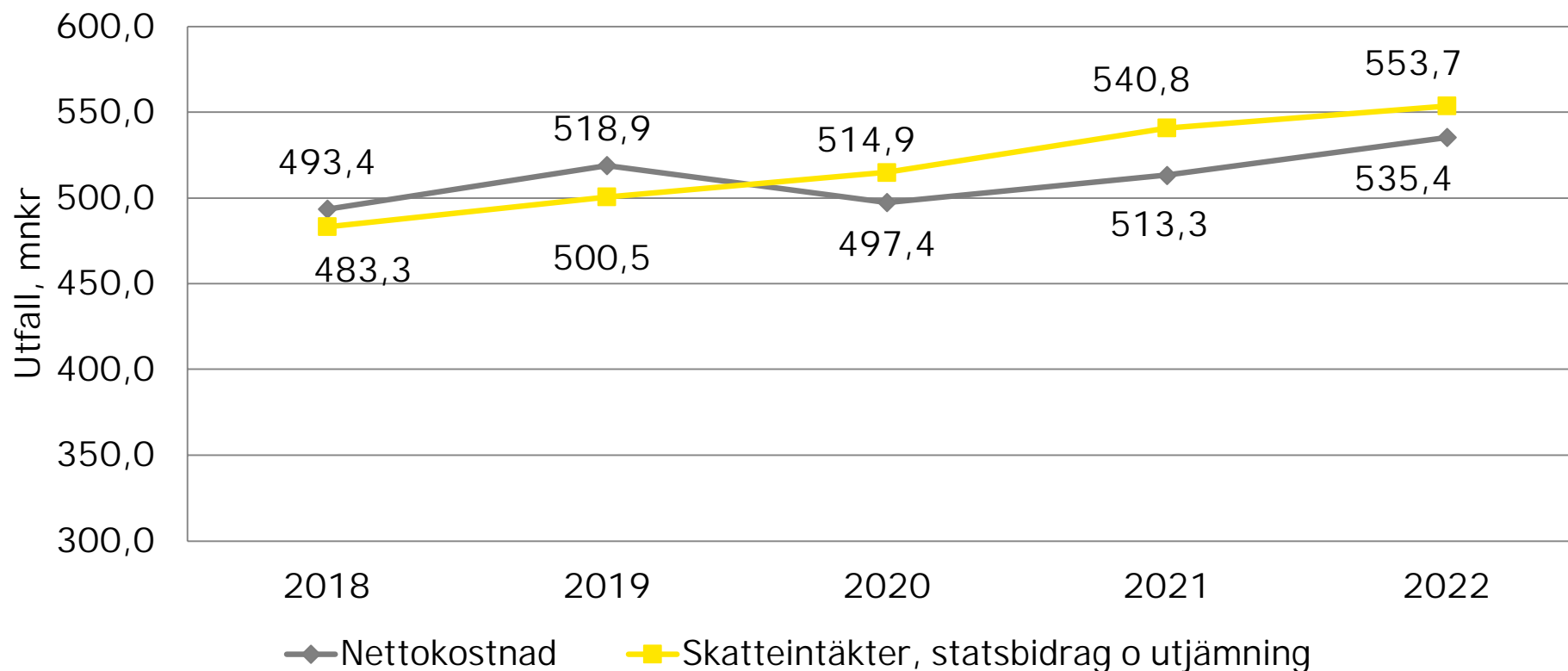
- ▶ I kommunala bolaget Centrumhuset i Valdemarsvik årsbokslut föreligger bedömningspost avseende framtida saneringskostnader kopplade till fastighetsinnehav. Beräkningar tyder på att kostnader kan komma att uppgå till omkring 1,6 – 2,6 mnkr. Vi vill rikta uppmärksamhet till att denna post innehar osäkerhetsfaktorer vad kostnad kommer landa på men bedömer inte att det kan få en väsentlig effekt på de sammanställda räkenskaperna per 2022-12-31.
- ▶ I kommunala bolaget V.E.T.A.B tillämpas inte marknadshyror gentemot kommunen. Vi rekommenderar koncernkommunen att se över hanteringen och bedöma att Lagen om vissa kommunala befogenheter efterlevs där det framgår krav på affärsmässighet när det gäller hyressättning av lokaler .



Nyckeltalsanalys

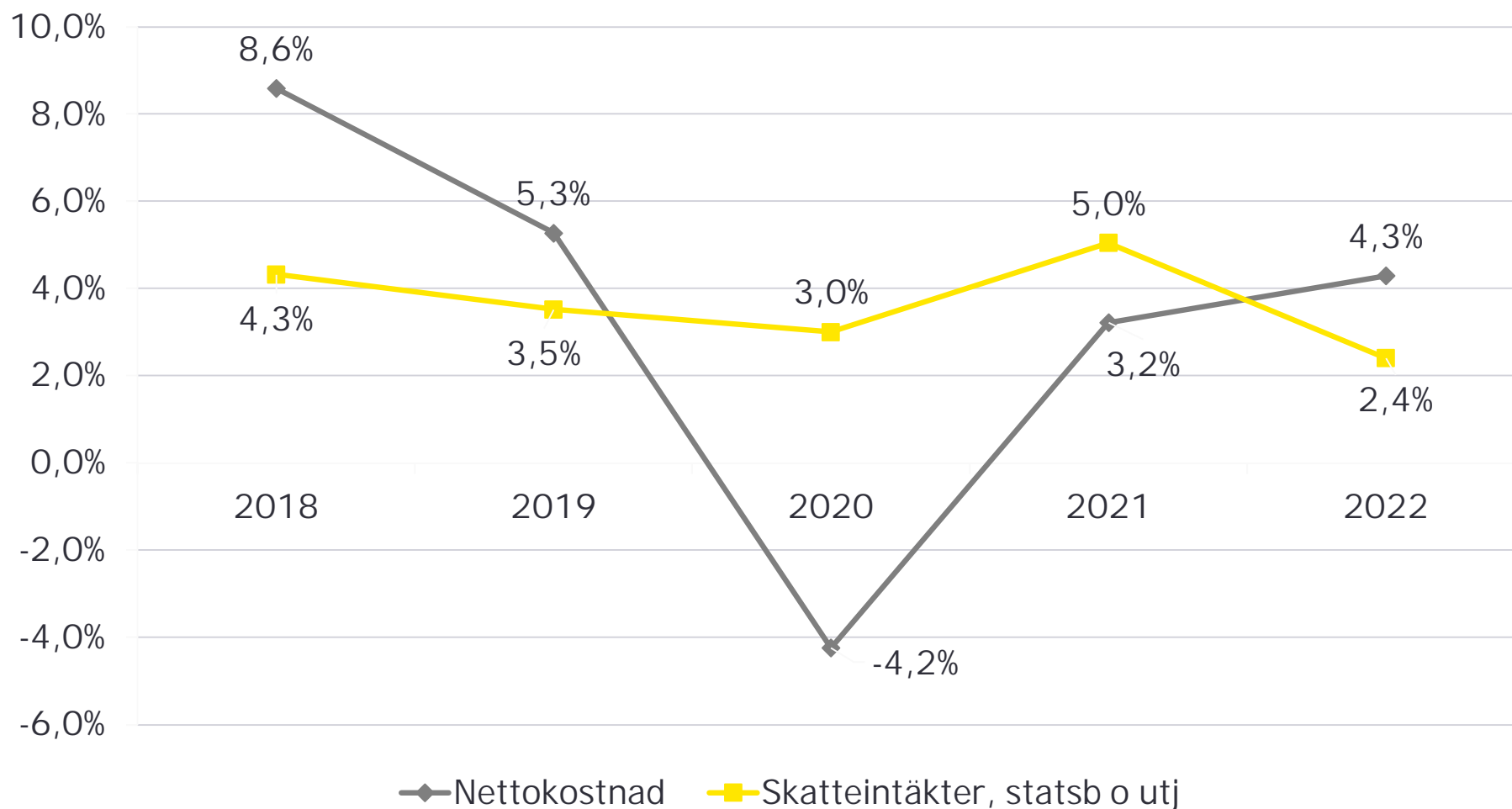


Nettokostnads- och skatteintäktsutveckling



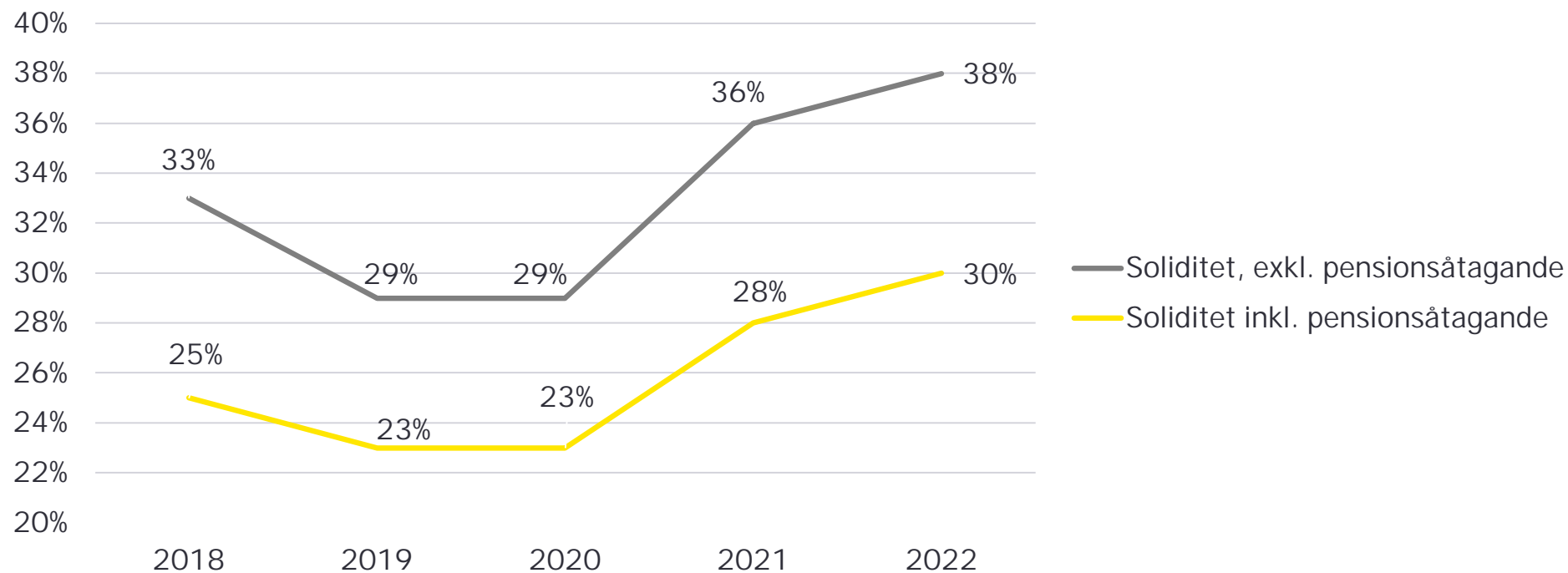
- ▶ Skatteintäkter, bidrag och utjämning uppgår till 553,7 mnkr för 2022, vilket är en ökning med 12,9 mnkr jämfört med 2021.
- ▶ Mellan 2018-2022 har skatteintäkter, utjämning och bidrag ökat med 73,2 mnkr.
- ▶ Nettokostnader uppgår till 535,4 mnkr för 2022, vilket är en ökning med 22,1 mnkr jämfört med 2021.
- ▶ Mellan 2018-2022 har nettokostnaderna ökat med 52,1 mnkr.

Nettokostnads- och skatteintäktsutveckling



- Ökningstakten avseende skatteintäkter, bidrag och utjämning mellan 2021 och 2022 uppgår till 2,4 % vilket kan jämföras med ökningen av nettokostnaderna på 4,3 %. Kommunen måste noga följa nettokostnadsutvecklingen för att säkerställa att det inte överstiger skatteintäkterna vilket är av vikt för att upprätthålla en långsiktig god ekonomi i kommunen.

Soliditet



- Soliditeten beskriver kommunens långsiktiga finansiella utrymme. En hög soliditet skapar ett långsiktigt finansiellt handlingsutrymme.
- Soliditet exkl. pensionsåtagande har ökat 33 % (2018) till 38% (2022).
- Soliditet inkl. pensionsåtagande har ökat från 25% (2018) till 30 % (2022).

Nämndernas utfall

Verksamheternas utfall

Belopp i mnkr	Budgetavvikelse (utfall, mnkr)
Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	5,5
Stöd och omsorg	-18,2
Service och samhällsbyggnad	-9,1
Räddningstjänsten	0,3
Politisk organisation	-0,2
Överförmyndare	0,2
Revisorerna	0
Summa	-21,5
Finansförvaltningen	28,7
Total budgetavvikelse	7,2

Verksamheternas utfall

Barn, utbildning, arbetsmarknad +5,5 mnkr

- Utfallet blev 5,5 mnkr för helåret. Överskottet beror främst på anpassningar av organisationen till budgetförutsättningar samt statsbidrag.
- Under året har också flera tjänster finansierats genom statsbidrag och alla utlysta tjänster under året har inte tillsatts.

Service och samhällsbyggnad -9,1 mnkr

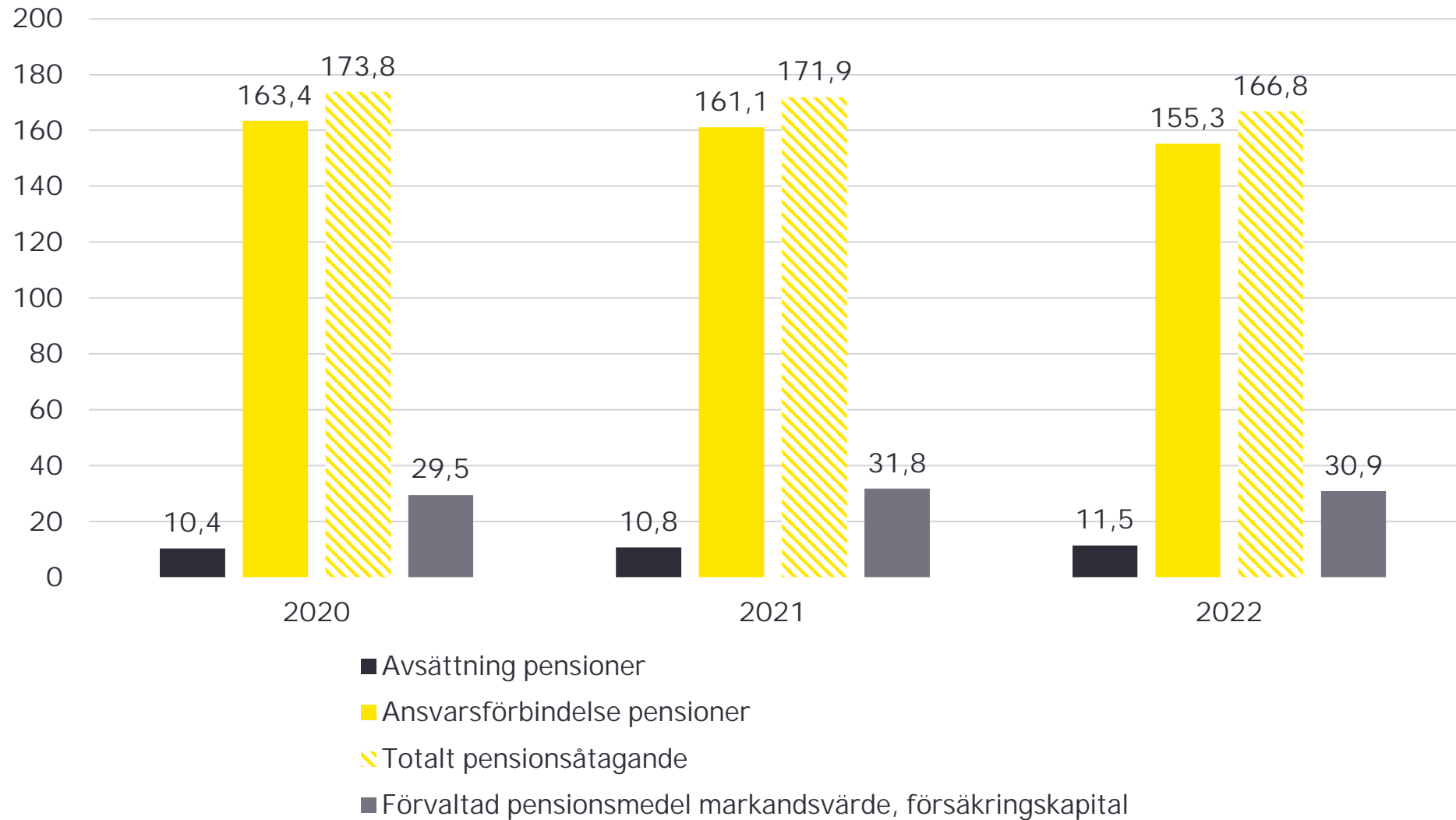
- Nämndens utfall för 2022 uppgår till -9,1 mnkr vilket är ett högre underskott jämfört med prognosen på -7,5 mnkr.
- Det framgår att de tekniska verksamheterna gatu- och fastighetskontoren redovisat ett underskott.
- Det saknas en tillräcklig redovisning av hur stor del av underskottet som härrör från respektive verksamhet.

Verksamheternas utfall

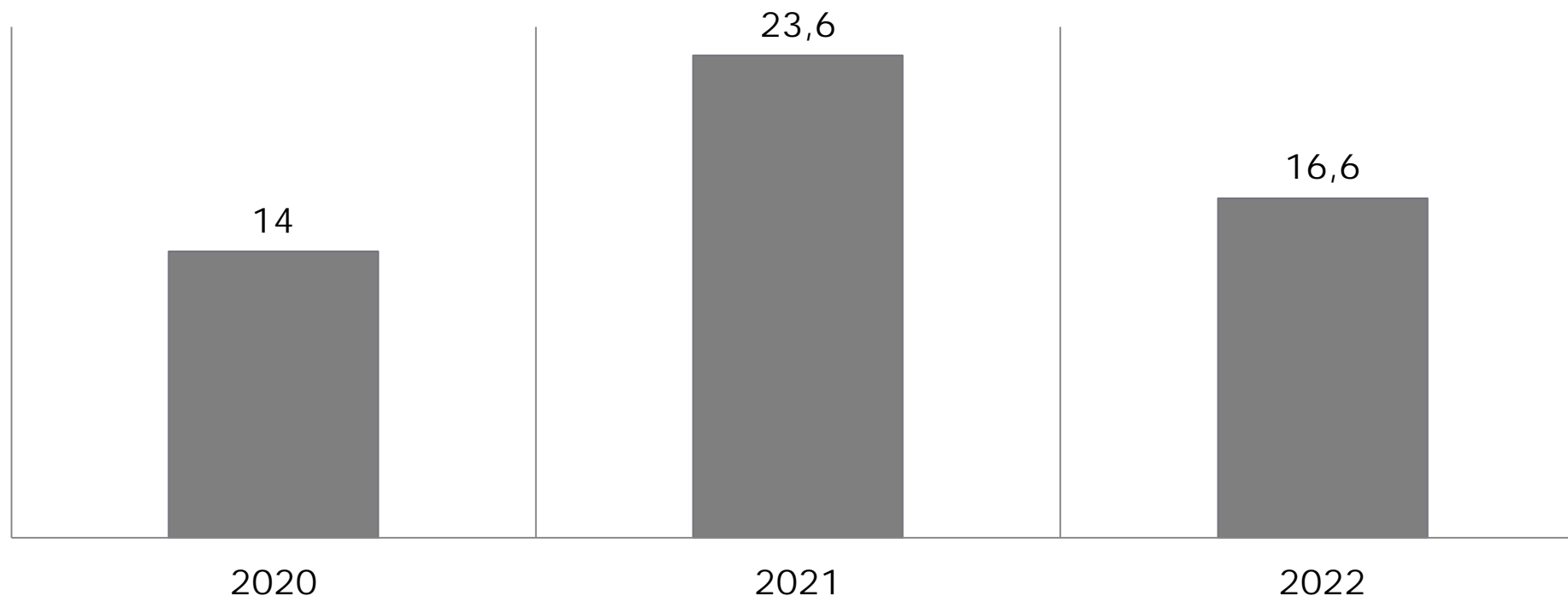
Stöd och omsorg -18,2 mnkr

- Nämndens utfall för 2022 uppgår till -18,2 mnkr vilket är ett högre underskott jämfört med prognosen.
- Det framgår att antalet brukare och omvårdnadstimmar inom hemtjänst har ökat under året, vilket ibland medfört dubbelbemanning.
- Verksamheten har haft högre kostnader för externa placeringar och köp av verksamhet. Förklaringen är att kostnaderna för köp av plats har ökat till följd av generella kostnadsökningar i landet.
- Hälsa, vård och omsorg har redovisat högre personalkostnader för inhyrd personal.
- Det saknas en tillräcklig redovisning av vad som har föranlett sektorns stora underskott. Det framgår exempelvis inte hur stor del av underskottet som härrör från respektive verksamhet.

Pensionsåtagande och kapitalförvaltning



Balanskravsresultat



- I årsredovisningen redogörs för balanskravet utifrån resultatet för räkenskapsåret 2022. Justering har för 2022 skett för reavinster. Avsättning till RUR sker om 0,7 mkr.
- Om balanskravet är negativt ska det enligt kommunallagen (2017:725) anges i förvaltningsberättelsen för det aktuella året när och på vilket sätt det negativa balanskravsresultatet ska regleras. För räkenskapsåret 2022 redovisade kommunen ett positivt balanskravsresultat om 16,6 mkr.

Övriga bokslutskommentarer

▶ Bokslutsprocessen

- ▶ Vi upplever i likhet med föregående år att bokslutet har upprättats med kvalitet och det finns ändamålsenliga avstämningar som är väl dokumenterade.
- ▶ Vi har erhållit underlag i enlighet med beslutad tidsplan av ekonomiavdelningen.

▶ Löneprocessen

- ▶ I föregående års revisionsrapport noterades att det inte förekommer attestkrav av löner i samband med utbetalning. Attestkrav finns för nyanställning, förändringar och avvikelser. Vår rekommendation är fortsatt att Kommunstyrelsen utarbetar interna kontroller för att minska risken för felaktiga betalningar kan ske och uppmärksammas först i efterhand.
- ▶ I föregående års revisionsrapport noterades att det förekom anställda med sparade semesterdagar överstigande 30 dagar. Per 2022-12-31 finns fortsatt en grupp anställda som har över 30 dagar sparade. Det avser medarbetare som har rätt att ha 40 dagar sparade. Vi bedömer att tidigare års iakttagelse är hanterat per 2022-12-31.

Övriga bokslutskommentarer

▶ Förvaltningsberättelsen

- ▶ Vi har kontrollerat förvaltningsberättelsen gentemot RKR R15 Förvaltningsberättelsen. Vi upplever att Valdemarsvik kommun inte följer huvudrubriker enligt RKR R15 avseende förvaltningsberättelsen och rekommenderar en översyn under 2023 för att säkerställa att upplysningar som krävs inkluderas i den finansiella rapporten.

▶ Drift- och investeringsredovisning

- ▶ Vi har kontrollerat drift- och investeringsredovisning gentemot LKBR kapitel 10 och RKR R14. Vi har haft svårighet i att härleda budget emot fullmäktiges beslutade budget avseende driftredovisning. Vi rekommenderar att se över detta under räkenskapsår 2023 men även att samla driftredovisningen under egen rubrik, i likhet med investeringsredovisning, i de finansiella rapporterna.
- ▶ Investeringsredovisning har härletts emot fullmäktiges beslutade budget. Vi upplever svårighet i att följa fleråriga projekt och saknar uppgifter om totalutgiften. Vi rekommenderar kommunen att se över exempel på investeringsredovisning som framgår i RKR R14 som bilaga vilket skulle tydliggöra fleråriga projekt i de finansiella rapporterna.

Övriga bokslutskommentarer

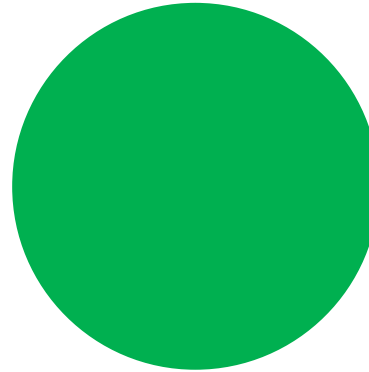
- ▶ Uppdagad förskingring under räkenskapsår 2022
 - ▶ Det har vid granskning av årsbokslutet framkommit en förskingring som ägt rum under period oktober 2019 till oktober 2022. Inhyrd konsult till kommunen har felaktigt mottagit utbetalning avseende projektrelaterade stöd vilket uppgått till sammanlagt 1,0 mnkr under perioden. Upptäckten skedde genom ekonomiavdelningens rutiner/kontroller och händelsen är polisanmäld och anmält hos Åklagarmyndighet. Åtgärder är vidtagna med en ökad medvetenhet och hantering för avstämning av projektbidrag.
- ▶ Sammanställda räkenskaper
 - ▶ Vi har erhållit konsolidering och underliggande bilagor vid avstämning av sammanställda räkenskaper per 2022-12-31. Vi rekommenderar ekonomiavdelningen att upprätta en avstämning av koncernens egna kapital under kommande räkenskapsår som ett kontrollmoment på att konsolideringen inte innehar felaktigheter.

God ekonomisk hushållning



God ekonomisk hushållning

Måluppföljning indikatorer - finansiella mål



Uppnås; 100%

Finansiella indikatorer

Kommunen ska uppnå budgeterat överskott för koncernen.

Kommunen ska finansiera minst 50 % av de aktuella investeringarna utan att låna.

Bedömning

Resultatet uppgår till + 17,4 mnkr mot budgeterat 10,2 mnkr. Soliditeten har ökat och redovisning har skett enligt plan. Målet bedöms vara uppnått.

Målet bedöms vara uppnått.

God ekonomisk hushållning

Måluppföljning indikatorer - inriktningsmål

Inriktningsmål	Kommentar
Den öppna kommunen	1 av 2 indikatorer uppfylls.
Den hälsosamma kommunen	6 av 8 indikatorer uppfylls. 1 indikator uppfylldes delvis och 1 uppfylldes ej
Den klimatsmarta och miljökloka kommunen	2 av 6 indikatorer uppfylls. 2 indikatorer uppfylls ej och 1 indikator uppfylls delvis. Det saknas utfall för 1 indikator.
Den lärande kommunen	2 av 2 indikatorer saknar bedömning.
Den moderna kommunen	3 av 4 indikatorer uppfylls. 1 indikator saknar bedömning.

Flera av indikatorerna saknar målvärde att utgå ifrån. Exempelvis saknar indikatorn om antal familjestödande insatser något målvärde, i årsredovisningen bedöms indikatorn vara uppfylld (utfallet uppgår till 149 stycken).

Det framgår ingen samlad bedömning av respektive inriktningsmål.

Kommunstyrelsens bedömning av god ekonomisk hushållning

Utdrag från förvaltningsberättelse avseende samlad bedömning av verksamheten; God ekonomisk hushållning

Året 2022 var året efter pandemin och året då världsekonomin tog en ny vändning. Kommunen klarar sina finansiella mål med god marginal och balansräkningen har stärkts. Den främsta orsaken till detta är framförallt ökat skatteunderlag. Men även överskott på investeringsbudgeten.

Uppföljningen av de sex inriktningsmålen visar på en hög grad av måluppfyllelse och de prioriterade uppdragen har verkställts till stora delar.

I de lokala riktlinjerna för god ekonomisk hushållning sammanfattas det enligt följande: "Kommunens resurser får inte förbrukas över tiden. Kommunens årliga resultat ska möjliggöra att alla kommuninvånare även i framtiden kan tillförsäkras en bibehållen hög standard på anläggningar, service och verksamhet." Sammanfattningsvis har kommunen en god måluppfyllelse och stärkta finansiella indikatorer. Anläggningarna vårdas och reinvesteringar sker fortlöpande. De lokala riktlinjerna för god ekonomisk hushållning uppfylls därmed.

Inom kommunstyrelsens verksamhetsområde finns det dock verksamheter som har stora avvikelser från budget. Detta vägs upp av finansförvaltningens budgetöverskott.

Utifrån ovan görs den bedömningen att god ekonomisk hushållning har uppnåtts både ur ett verksamhets- och ett finansiellt perspektiv. Kommunens förmåga att möta framtidens behov både finansiella och verksamhetsmässiga har således stärkts under året.

Sammanfattande bedömning av årsredovisning

- I vår granskningsrapport framgår omfattning och inriktning på granskningen, samt eventuella begränsningar. Granskningen har inte indikerat på några väsentliga felaktigheter i redovisade resultat- och balansräkningar, kassaflöden eller noter för kommunen för räkenskapsår 2022.
- Vår granskning har också omfattat en bedömning av följsamhet till Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) när det gäller upprättande av förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning.
- Vi bedömer att årsredovisningen ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning och har, i allt väsentligt, upprättats i enlighet med kommunala redovisningslagen och god redovisningssed. Vi vill dock rikta uppmärksamhet avseende följsamhet till LKBR och RKR rekommendationer avseende förvaltningsberättelse och investeringsredovisning som kommenteras under övriga bokslutskommentarer.

Sammanfattande bedömning av årsredovisning

- Det lagstadgade balanskravet har uppfyllts.
- I årsredovisningen görs slutsats att kommunen uppnår kraven om god ekonomisk hushållning, både ur ett verksamhetsperspektiv men även ur ett finansiellt perspektiv.
- Av Valdemarsvik kommuns finansiella mål är 2 av 2 mål uppfyllda per 2022-12-31.
- Av kommunfullmäktiges inriktningsmål bedöms 54 % av indikationerna uppfyllda per 2022-12-31.
- Vi har ingen avvikande uppfattning än den som framgår i årsredovisningen ur ett finansiellt perspektiv att god ekonomisk hushållning har uppnåtts. Avseende verksamhetsmässiga mål noterar vi att det inte sker någon tydlig bedömning kopplat till respektive inriktningsmål samt att det saknas utfall och målvärden för flera indikatorer.

Harald Justegård

Auktoriserad revisor

Harald.justegard@se.ey.com

+4672 72 443 61

Madeleine Gustafsson

Certifierad Verksamhetsrevisor

Madeleine.gustafsson@se.ey.com

+08 520 580 67

Johanna Eklöf

Auktoriserad revisor

johanna.eklof@se.ey.com

+4670 55 602 07



Valdemarsviks kommun

Granskning av delårsbokslut 2022

Innehåll

1. Sammanfattning	3
2. Inledning	3
3. Kommunens resultat och balansräkning.....	3
3.1. Resultaträkning	4
3.2. Balansräkningen.....	6
4. Övergripande kommentarer kring förvaltningsberättelsen.....	7
4.1. Händelser av väsentlig betydelse	7
4.2. Kommunens förväntade utveckling.....	8
4.3. Helårsprognos i förhållande till budget.....	9
4.4. Bedömning av prognos rörande balanskravsresultatet	9
5. Sammanfattande slutsats	9

1. Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har vi översiktligt granskat Valdemarsvik kommuns delårsrapport per 31 juli 2022. De väsentligaste slutsatserna i granskningen sammanfattas enligt följande:

- ▶ Bokslutsdokumentationen bedöms vara tillräcklig. Granskningen av resultat- och balansräkningar indikerar inte att det föreligger några väsentliga fel vad gäller resultat och ställning för perioden.
- ▶ Vi har noterat en brist i kommunens hantering av tillgångar när rivning har skett. Kommunen har rivit en byggnad och aktiverat kostnaden i balansräkningen vilket de enbart kan göra om en ny byggnad skall upprättas på marken. Enligt kommunen finns det inga planer på att bygga på marken i dagsläget.
- ▶ Kommunen har under året tagit del av bidrag kopplat till äldreomsorgslyftet om cirka 2 mnkr. Detta har kommunen bokfört som ett driftbidrag i sin helhet även om det skall ses som ett riktat statsbidrag med återbetalningsskyldighet och skall bokföras mot balanskonto och återföras varefter kostnader kopplat till lyftet uppkommer.
- ▶ Service och samhällsbyggnad redovisar ett prognostiserat underskott om cirka 7,5 mnkr, detta motsvarar en tredjedel av det beräknade resultatet för kommunen. Trots detta påvisar verksamheterna ett totalt överskott om 11,4 mnkr.
- ▶ Vi delar kommunens bedömning, att tre av fyra finansiella mål kommer att uppnås för helåret 2022.
- ▶ Likt tidigare år finns det inom delårsrapporten en översiktlig beskrivning av kommunens genomförda och pågående insatser för att nå kommunfullmäktiges inriktningsmål. Kommunen gör i år en sammanvägd översiktlig bedömning av måluppfyllelsen, vilket vi ser positivt på. Dock noteras likt föregående år att det underlag som presenteras bedöms som bristfälligt då det inom flera av målen saknas såväl indikatorer/mätpunkter som utfall och målvärde. Beskrivningen av det pågående arbetet och bedömningen kring huruvida dessa relaterar till måluppfyllelse lämnas i stor utsträckning till läsaren. I stället sker en hänvisning till sammanträdesprotokoll för utförlig redovisning av resultatmål.

2. Inledning

En översiktlig granskning av kommunens delårsrapport per 2022-07-31 har utförts i enlighet med god revisionssed samt med beaktande av bestämmelserna i kommunallagen och den kommunala bokförings- och redovisningslagen. Granskningen är således begränsad i jämförelse med den granskning som genomförs av ett årsbokslut.

3. Kommunens resultat och balansräkning

Vi har granskat resultatutfallet per 31 juli 2022 samt analyserat större budgetavvikelser och förändringar mot föregående års delårsrapport. Vi har även tagit del av redovisad prognos avseende helåret 2022. Med utgångspunkt från vår väsentlighets- och riskanalys har vi

granskat delårsrapportens resultat- och balansräkningar. Nedan ges kommentarer till väsentliga resultat- och balansposter för vilka vi gjort iakttagelser.

3.1. Resultaträkning

Kommunens verksamhetsintäkter är i nivå med delåret 2021 samtidigt som verksamhetens kostnader har ökat med 25,2 mnkr motsvarande period. Främsta anledningen till de förändring av kostnaderna består av ökade köp av huvudverksamheter i form av generellt ökade kostnader om cirka 4,5 mnkr, ökade lönekostnader om 7,6 mnkr samt reservation om 3,7 mnkr för kundfordringar som är förfallna med mer än tre månader.

När det gäller de förfallna kundfordringarna så noterade vi detta i vår rapport i samband med årsbokslutet 2021 och att det då ej fanns någon reservation för detta. Reservationen i delårsbokslutet avser flera års förfallna kundfordringar som borde ha reserverats tidigare.

Kommunens skatteintäkter har ökat med 9,0 mnkr jämfört med föregående års delårsbokslut, vilket i sin helhet är kopplat till ökade skatteintäkter under första halvåret av 2022 jämfört med 2021.

För mer detaljer kring kommunens resultat och ställning se tabeller nedan.

I övrigt har vi inte noterat något avvikande i kommunens resultaträkning jämfört med föregående års delår.

Valdemarsviks kommuns resultaträkning per 2022-07-31, T2					
Resultaträkning (MSEK)	Budget 2022	2022-07- 31	2021-07- 31	Förändring	Kommentar
Verksamhetens intäkter	0,0	89,2	91,0	-1,8	
Verksamhetens kostnader	-499,6	-376,0	-350,8	-25,2	Ökade kostnader kopplat till köp av verksamhet
Avskrivningar	-19,0	-11,8	-10,7	-1,1	
Verksamhetens nettokostnader	-518,6	-298,69	-270,5	-28,1	
Skatteintäkter	531,1	211,9	202,9	9,0	Positiv förändring av föregående års skattejustering
Skatteutjämning	0,0	95	93,6	1,4	
Fastighetsavgift	0,0	15,7	15,1	0,6	
Verksamhetens resultat	531,1	322,6	311,0	11,0	
Finansiella intäkter	0,0	0,5	0,3	0,2	
Finansiella kostnader	0,0	-1	-0,8	-0,2	

Resultat före extraordinära poster	-2,3	-0,5	-0,5	0,0	
Extraordinära intäkter/kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	
Periodens resultat	10,2	23,5	40,6	-17,1	

3.2. Balansräkningen

Valdemarsviks kommuns balansräkning år 2022				
TILLGÅNGAR (MSEK)	2022-07-31	2021-12-31	Förändring	Kommentar
Anläggningstillgångar	419,1	408,3	10,8	Mindre investeringar utförda under året främst relaterat till byggnader och mark
Immateriella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	
Byggnader och mark	389,0	381,2	7,8	
Maskiner och inventarier	21,8	21,2	0,6	
Pågående projekt	8,3	5,9	2,4	
Finansiella anläggningstillgångar	47,8	47,6	0,2	
Värdepapper, andelar samt aktier	8,9	8,7	0,2	
Långfristiga fordringar	38,9	38,9	0	
Summa anläggningstillgångar	466,9	455,9	11,0	
Omsättningstillgångar				
Förråd och lager	0,3	0,3	0,0	
Exploateringsområden	0,1	0,1	0,0	
Kortfristiga fordringar	72,8	78,4	-5,6	
Kortfristiga placeringar	0,0	0,0	0,0	
Kassa och bank	43,5	55,3	-11,8	Minskar i och med ökade investeringar och lägre långfristiga- och kortfristiga skulder
Summa omsättningstillgångar	116,7	134,1	-17,4	
SUMMA TILLGÅNGAR	583,6	590,0	-6,4	

EGET KAPITAL OCH SKULDER (mkr)	2022-07-31	2021-12-31	Förändring	Kommentar
Eget kapital	233,1	209,6	23,5	Avser årets resultat
varav årets resultat	23,5	26,6	-3,1	
Avsättningar och liknande förpliktelser	11,7	10,8	0,9	
Långfristiga skulder	231,1	245,7	-14,6	Inga nya lån upptagna och befintliga amorteras
VA anslutningsavgifter	0,0	0,0	0	
Övriga långfristiga skulder	0,0	0,0	0	
Kortfristiga skulder	107,7	123,9	-16,2	Främst minskning av interimsskulder
Kortfristiga skulder	107,7	123,9	-16,2	
Summa skulder	338,8	369,6	-30,8	
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	583,6	590,0		

4. Övergripande kommentarer kring förvaltningsberättelsen

Kommunen ska enligt *Lag om kommunal redovisning* (13 kap) i sin delårsrapport avge en förenklad förvaltningsberättelse. Kommunen har valt att i stort följa det format som tillämpas i årsredovisningen.

4.1. Händelser av väsentlig betydelse

Den förenklade förvaltningsberättelsen ska innehålla händelser av väsentlig betydelse som inträffat under delårsperioden eller efter dess slut.

I kommunens delårsrapport framhålls att förändringar i omvärlden efter invasionen av Ukraina har renderat i stor osäkerhet för kommunen. Kommunen antas påverkas av en ökad inflationstakt och utmaningar med kompetensförsörjning. Kommunen har även ett utsatt läge vad gäller demografi och geografi. Prognosen kring demografin visar på en minskning av befolkningen. Det uppges finns en risk att det byggs upp en verksamhetsskuld och att det kan bli svårt att uppnå delar av verksamhetsmålen. I delåret beskrivs arbetet med att bryta trenden med en minskad befolkning. Vi bedömer att det är en tydlig och relevant redogörelse som framförs.

Vidare redovisas viktiga händelser inom ramen för kommunens sektorer. Det framgår att stöd och omsorg fortsarr påverkas av pandemin genom höga kostnader för sjukfrånvaro och övertid. Vidare finns kompetensförsörjningsutmaningar inom hälso- och sjukvård. Det framgår även att det finns stora behov av investeringar inom kommunen, såväl som

förväntade ökade krav på underhåll och utveckling av infrastruktur. Kommunen kommenterar att finansieringen kan behöva ses över på lång sikt.

4.2. Kommunens förväntade utveckling

Av delårsrapporten framgår kommunens förväntade utveckling utifrån målen om god ekonomisk hushållning. Resultat som andel av skatter och generella statsbidrag beräknas överskrida fullmäktiges målvärde på 2,5 %. Även Se tabell nedan.

Övergripande mål	Bedöms målet uppnås för helåret 2022?	Kommentar
Årets resultat (före balanskravsutredning) ska uppgå till 2,5 % av skatter, generella statsbidrag och kommunal ekonomisk utjämning.	Ja	Delårsresultatet uppgår till +23,3 mnkr och prognosen pekar mot ett resultat på 21,6 mnkr. Detta är 7% av skatteintäkter och statsbidrag för perioden.
Soliditeten ska vara oförändrad	Nej	Soliditeten uppgår vid delåret till 39,9%. I 2021 års bokslut uppgick soliditeten till 35,5%. Den huvudsakliga orsaken till att soliditeten ökat avser dels det positiva resultatet vilket ökat kommunens eget kapital, dels att investeringsnivån de första sju månaderna varit låg. Balansomslutningen har även minskat något.
Skattesatsen ska vara oförändrad med undantag för skatteväxling.	Ja	Kvarstår enligt kommunfullmäktiges beslut i mål och budget.
Nya investeringar ska över en tioårsperiod vara självfinansierade till lägst 50 procent.	Ja	I delårsbokslutet framgår att årets investeringar har finansierats utan lån per juli månad 2022. Prognosen som ges är att årets upplåningsbehov kommer landa på ca. 35 mnkr, 45% av investeringsbudget.

I delårsrapporten redovisas en översiktlig beskrivning av arbetet inom ramen för fullmäktiges inriktningsmål. Vidare sker en samlad bedömning av om målet kommer att uppfyllas i slutet av 2022. Per augusti bedöms samtliga fullmäktiges mål bedöms kunna uppfyllas. Revisorerna gör en slutlig bedömning av måluppfyllelsen i samband med granskningen av årsbokslutet.

Underlag för resultat, indikatorer och genomförda samt planerade insatser redovisas kortfattat för varje målområde. För flera inriktningsmål och resultatmål saknas däremot en tillräcklig redovisning av ett stort antal indikatorer. I vissa fall saknas utfall för nyckeltalet vid delårsbokslutets redovisning. I annat fall hänvisar kommunen i delårsrapporten till kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll. Av Kommunstyrelsens verksamhetsplan framgår att arbetet med inriktningsmålen och resultatmålen redovisas utförligt vid sex av

kommunstyrelsens sammanträden under åren. I delårsrapporten hänvisar kommunen till de sammanträdesprotokoll då inriktningsmålen har behandlats för utförlige redovisning.

Fullmäktiges samtliga pågående uppdrag till kommunstyrelsen och nämnderna återrapporteras likt tidigare år i strukturerad form.

I delårsrapporten beskrivs och kommenteras även sjukfrånvaron, nyckeltal för personal, Delårsrapportens därpå följande avsnitt omfattar kommunens och sektorernas ekonomiska resultat och prognos/avvikelse, driftsredovisning och investeringsredovisning.

4.3. Helårsprognos i förhållande till budget

Av delårsrapporten framgår tydligt hur periodens resultat och helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för verksamheterna (sektorena, räddningstjänsten och finansförvaltningen). Det budgeterade resultatet uppgår till 10,2 mnkr. Delårsbokslutets resultat är 23,5 mnkr och prognosen pekar mot ett resultat på 21,6 mnkr. För koncernen är resultatet och prognosen 0,2 mnkr lägre.

Service och samhällsbyggnad redovisar ett prognostiserat underskott om cirka 7,5 mnkr, detta motsvarar en tredjedel av det beräknade resultatet för kommunen. Trots detta underskott påvisar verksamheterna totalt sett ett överskott om 11,4 mnkr.

4.4. Bedömning av prognos rörande balanskravsresultatet

För att uppfylla kommunallagens balanskrav och för att säkerställa god ekonomisk hushållning ska kommunernas intäkter överstiga kostnaderna. I delårsrapporten redogör kommunen för periodens resultat mot balanskravet 23,5 mnkr.

5. Sammanfattande slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det upprättade delårsbokslutet inte, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 juli 2022 samt av dess finansiella resultat för perioden januari-juli 2022.

Valdemarsvik den 28 september 2022

Anders Hellqvist
Certifierad kommunal revisor

Johanna Eklöf
Auktoriserad revisor

Madeleine Gustafsson
Certifierad kommunal revisor

Valdemarsviks kommun

Granskning av ärendeberedningsprocessen
och beslutsunderlagens kvalitet



Building a better
working world

Innehållsförteckning

1. Sammanfattande bedömning och rekommendationer	3
2. Inledning	5
2.1. Bakgrund.....	5
2.2. Syfte och revisionsfrågor	5
2.3. Ansvariga nämnder/styrelser	5
2.4. Avgränsning	6
2.5. Genomförande	6
2.6. Revisionskriterier.....	6
3. Revisionskriterier	6
3.1. Kommunallagen (2017:725)	6
3.2. Förvaltningslagen (2017:900).....	6
3.3. Kommunal nämndadministration	7
4. Förutsättningar för en ändamålsenlig beredningsprocess	7
5. Styrande dokument för ärendeberedningen	8
5.1. Kommunövergripande riktlinjer	8
5.1.1. Riktlinjer för dokument- och ärendehantering i Valdemarsviks kommun.....	8
5.1.2. Kommungemensam dokumenthanteringsplan.....	9
5.1.3. Framtagna mallar	9
5.2. Vår bedömning.....	9
5.3. Nämndspecifika instruktioner och riktlinjer.....	10
5.3.1. Kommunstyrelsen	10
5.3.2. Miljö- och byggnämnden	11
5.4. Vår bedömning.....	12
6. Ansvarsfördelning och dialog i ärendeberedningsprocessen.....	13
6.1. Dialog och rollfördelning mellan politiker och tjänstemän	13
6.2. Rollfördelning inom tjänstemannaorganisationen	14
6.3. Vår bedömning.....	15
7. Vidtagna åtgärder för att förbättra ärendeberedningsprocessen	15
7.1. Vår bedömning.....	15
8. Beslutsunderlagets kvalitet.....	16
8.1. Checklista för ärenden	16
8.2. Kommunstyrelsen	18
8.3. Miljö- och byggnämnden	20
8.4. Vår bedömning.....	21
Svar på revisionsfrågorna	22

Källförteckning24

1. Sammanfattande bedömning och rekommendationer

EY har på uppdrag av kommunens revisorer granskat ärendeberedningsprocessen. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsens och miljö- och byggnämndens, ärendeberedningsprocess är ändamålsenlig och leder till fullgoda beslutsunderlag. Vår sammantagna bedömning är att styrelsen och nämnden inte fullt ut har säkerställt en ändamålsenlig ärendeberedningsprocess som leder till fullgoda beslutsunderlag.

Vår bedömning är att det inte finns tillräckliga riktlinjer och rutiner för att säkerställa kvalitet i ärendeberedningsprocesserna. Kommungemensamma riktlinjer ger en övergripande bild av hur ärenden ska hanteras, men inte övriga aspekter av ärendeberedningen. Varken kommunstyrelsen eller miljö- och byggnämnden har egna riktlinjer för processen.

De två beredningsprocesserna är inte fullt ut dokumenterade. Miljö- och byggnämndens politiska beredningsprocess är dokumenterad och kommunstyrelsens är till viss del dokumenterad. Vår bedömning är vidare att kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden inte tillräckligt dokumenterat rollfördelningen inom sina respektive tjänstemannaberedningar. Både styrelsen och nämnden har sammanträdesplaner, men kommunstyrelsens sammanträdesplan följs inte fullt ut av handläggare avseende inlämning av handlingar till ärenden och på intervju har det framkommit att ärenden läggs fram på bordet under sammanträden, vilket vi ser som en brist.

Det finns en översiktlig kommungemensam mall för tjänsteskrivelser som används av kommunstyrelsen men inte av miljö- och byggnämnden. Miljö- och byggnämnden har egna mallar för tjänsteskrivelser anpassade efter de ärenden som nämnden ofta behandlar. Vår bedömning är att kommunstyrelsen bör använda egna och mer detaljerade mallar alternativt vidareutveckla den gemensamma mallen givet den gemensamma mallens översiktlighet.

Dialog mellan beslutsfattare och tjänstemän sker framför allt genom regelrätta beredningsmöten men också genom informella kontakter mellan beslutsfattare och tjänstemän. Intervjuade beslutsfattare uppfattar att ärendeberedningen för styrelsen skulle förbättras om oppositionen var en del av beredningsmötena inför utskottssammanträdena.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- ▶ Besluta om en tidsplan för arbetet som pågår med uppdateringen av riktlinjerna och skrivandet av en handbok.
- ▶ Fastställa styrdokument för ärendeberedningsprocessen innefattande exempelvis processbeskrivning för tjänstemannaberedningen och vad ärendebeskrivningarna ska innehålla.
- ▶ Ta fram förslag åt kommunfullmäktige att uppdatera kommunstyrelsens reglemente för att bättre spegla hela den politiska beredningsprocessen.
- ▶ Utvärdera om det skulle gynna kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess att ha mer instruerande mallar för tjänsteskrivelser.
- ▶ Tillse att tidplan för inlämnande av handlingar till styrelsens sammanträdesplan följs av samtliga handläggare och att ärenden inte läggs fram på bordet under sammanträden.
- ▶ Säkerställa att regelbunden utbildning kring ärendeberedning och tillhörande lagstiftning ges till relevanta tjänstepersoner.

- ▶ Överväga att inkludera oppositionen i beredningen inför utskottens sammanträden.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Ärendeberedningsprocesser hos kommuner syftar till att ge nämnder, och i vissa fall fullmäktige, ett tillförlitligt underlag för besluten. Beredningarna har även en demokratisk funktion i och med att de ger medborgarna en möjlighet att följa ett ärendes behandling innan nämnd eller fullmäktige fattar beslut. En allsidig belysning av ärenden är av stor betydelse för medborgarnas förtroende för nämnder och fullmäktige och deras beslut.¹ Bristande beredning kan efter laglighetsprövning leda till att nämndens beslut upphävs med hänvisning till att de inte har tillkommit i laga ordning.

Givet ärendeberedningsprocessens syfte ställer kommunallagen inga krav på kvaliteten på underlagen som bereds fram. Ansvar för kvaliteten vilar på aktuell nämnd men också på kommunstyrelsen, vilken har en särskild uppgift att vara den sista beredningsinstansen innan ärenden kommer upp till fullmäktige.² Mot bakgrund av detta har kommunens revisorer bedömt det som angeläget att granska kvaliteten i nämndernas ärendeberedningsprocesser.

2.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsens och miljö- och byggnämndens, ärendeberedningsprocess är ändamålsenlig och leder till fullgoda beslutsunderlag.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Är riktlinjer och rutiner utformade så att de säkerställer kvaliteten i ärendeberedningsprocesserna?
- ▶ Är ärendeberedningsprocesserna dokumenterade?
- ▶ Finns en tillräcklig grad av styrning och formalisering av beslutsunderlagets utformning och innehåll (allsidighet, koppling till styrdokument, konsekvenser, handlingsalternativ m.m.)?
- ▶ Finns det i ärendeberedningsprocessen tydliga roller mellan den politiska organisationen och tjänstemannaorganisationen, samt inom tjänstemannaorganisationen?
- ▶ Finns en tillräcklig dialog mellan beslutsfattare och tjänstemän i beredningen av ett nämndsärende?
- ▶ Vilka åtgärder har vidtagits för att effektivisera flödena i ärendeberedningsprocesserna?

2.3. Ansvariga nämnder/styrelser

Granskningen omfattar kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden.

¹ Lindquist, Ulf mfl (2011): Kommunallagen, i lydelsen den 1 januari 2017: en handbok med lagtext och kommentarer, femtonde upplagan, Wolters Kluwer, s.148-149

² Dalman, Lena mfl (2011): Kommunallagen med kommentarer och praxis, SKL Kommentus Media och Sveriges Kommuner och Landsting, femte upplagan, s.204

2.4. Avgränsning

Ärendeberedningsprocessen inleds med att förvaltningen får ett uppdrag och avslutas med att sista beslutsinstans fattat beslut i frågan. Utifrån granskningens syfte kommer granskningen främst beröra den del av ärendeberedningsprocessen som är relevant för beslutsunderlagens kvalitet.

2.5. Genomförande

I granskningens genomförande ingår dels dokumentgranskning, dels intervjuer med följande befattningshavare: ordföranden, 2:e vice ordföranden, kommun- och nämndsekreterare, kommundirektör, miljöchef och plan- och byggchef. Samtliga intervjuade har beretts tillfälle att sakgranska rapporten.

Vi har i granskningen valt ut fyra beslutsärenden för en analys av beslutsunderlagens kvalitet. Urvalet har gjorts med hänsyn till möjligheten att jämföra beslutsunderlagen med kommunens fastslagna riktlinjer för beslutsunderlag och med andra referenspunkter för vad som utgör god kvalitet i ärenden.

2.6. Revisionskriterier

Revisionskriterierna är de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Förvaltningslagen (2017:900)
- ▶ Styrelsens och nämnders reglementen
- ▶ Kommunal nämndadministration (skriven av Axel Danielsson)

3. Revisionskriterier

3.1. Kommunallagen (2017:725)

Bestämmelser om beredning av fullmäktiges ärende framgår av 5 kap. 26-32a §§. Enligt 5 kap. 26 § ska ett ärende ha beretts av antingen en nämnd vars verksamhetsområde berör ämnet eller av en fullmäktigeberedning innan ärendet avgörs av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning. Styrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det. Det är av vikt att kommunallagens beredningsregler följs eftersom bristande beredning kan leda till att fullmäktiges beslut upphävs med hänvisning till att de inte har tillkommit i laga ordning

I kommunallagen finns det inga specifikt uttalade krav på kvaliteten i beredningen, utan det är fullmäktige som avgör om beredningen ger ett tillräckligt underlag för att fatta beslut.

3.2. Förvaltningslagen (2017:900)

I förvaltningslagen (FL) finns grundläggande bestämmelser för hur handläggningen av förvaltningsärenden ska gå till. Reglerna ska i princip tillämpas hos alla myndigheter på alla

områden. Inom begreppet förvaltningsmyndighet ryms en stor del av den kommunala verksamheten, bland annat kommunala nämnder. FL gäller även för utskott, nämndberedningar och förvaltningar.

Av förvaltningslagen följer bland annat:

- ▶ Myndighetens serviceskyldighet (6 §).
- ▶ Effektiv handläggning, det vill säga att ärenden ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att säkerheten eftersätts (9 §).

Bestämmelsen att handläggningen ska vara så enkel, snabb och billig som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts ska uppfattas som ett riktmärke för kvaliteten i förfarandet. Ordet säkerhet bedöms som liktydigt med intresset av riktiga avgöranden, det vill säga att handläggningen ska bidra till att ge ett så korrekt underlag som möjligt för förvaltningsbesluten och därmed till att besluten blir riktiga i sak.

Av FL 32 § framgår att ett beslut som kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt ska innehålla en klargörande motivering, om det inte är uppenbart obehövligt. En sådan motivering ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställningstagande.

3.3. Kommunal nämndadministration

Kommunal nämndadministration är en handbok för bland annat nämndsekreterare och ordförande i kommunstyrelse och nämnder. Boken är inte bindande för kommuner att följa men kan användas som god praxis. Den erbjuder en referenspunkt för exempelvis grunderna avseende vad en bra tjänsteskrivelse bör innehålla. Vidare relevanta detaljer om bokens innehåll presenteras i anslutning till kapitel där boken är relevant som bedömningsgrund.

4. Förutsättningar för en ändamålsenlig beredningsprocess

Det saknas nationella regelverk eller föreskrifter kring ärendeberedning och framtagandet av tjänsteskrivelser. Det är upp till respektive kommun och ibland även styrelse/nämnd att hitta former för hur arbetet ska fungera i den egna verksamheten. Vanligt förekommande är att det finns tidplaner för när tjänsteskrivelser ska vara klara för utskick inför sammanträden samt mallar för tjänsteskrivelser som anger layout, rubriker och vilka områden som ska belysas för att bedömas tillräckligt.

En ändamålsenlig ärendeberedningsprocess kräver fungerande stödfunktioner och etablerade rutiner. I Axel Danielssons bok *Kommunal nämndadministration* nämns ett antal sådana exempel.

Mallar för bland annat tjänsteskrivelser är idag en självklarhet i de flesta kommuner. För att dessa ska fylla någon funktion behöver de vara kända och accepterade av de som använder dem. Därutöver är det till fördel om mallarna kan användas i ett kommungemensamt ärendehanteringssystem för att säkert och snabbt kunna flytta information från exempelvis en tjänsteskrivelse till ett sammanträdesprotokoll.

Mallar bör även kompletteras med anvisningar om de olika stegen i ärendeberedningsprocessen i syfte att säkerställa kvalitet och enhetlighet. För exempelvis

tjänsteskrivelser bör det finnas vägledning om innehållet i sammanfattningar, formulering av ärenderubriker och förslag till beslut.

5. Styrande dokument för ärendeberedningen

I följande avsnitt redovisas kommunövergripande och nämndspecifika dokument som styr ärendeberedningsprocessen och anger hur beslutsunderlag ska framställas.

5.1. Kommunövergripande riktlinjer

5.1.1. Riktlinjer för dokument- och ärendehantering i Valdemarsviks kommun³

Riktlinjerna omfattar kommunens samtliga nämnder och bolag och syftar till att hjälpa anställda i kommunen i det dagliga arbetet med hantering av handlingar. Riktlinjerna redogör bland annat för hur inkommen handling ska hanteras och vad som inte är en allmän handling. Vidare framgår att ärenden som ska behandlas i nämnd/utskott och/eller där det kan antas finnas behov av att de i framtiden lätt ska kunna återsökas ska diarieföras i det elektroniska ärendehanteringssystemet och bevaras.

Tjänsteskrivelser ska diarieföras innan överlämning till nämnds/utskotts sekreterare. Ärendets innehåll ska sammanfattas i en kort rubrik. Denna ska vara tydligt utformad så att det framgår vad ärendet handlar om och förkortningar, fackspråk och interna uttryck ska undvikas.

Icke-allmänna handlingar som arbetsmaterial, minnesanteckningar och andra handlingar av obetydlig karaktär för ärendet ska rensas när ärendet avslutas. Allmänna handlingar ska gallras enligt antagna rutiner, fastställda i dokumenthanteringsplan, vilken beskrivs nedan. Ärendets handläggare ansvarar för gallring.

Riktlinjen är kommunövergripande men av intervju har framkommit att den endast delvis är förankrad i kommunens organisation. Inom kanslienheten under kommunstyrelsen är riktlinjen känd. Den används dock inte till någon större utsträckning i ärendeberedning inom verksamheterna och enheterna under kommunstyrelsens ansvar. Inom miljökontoret och plan- och byggkontoret under miljö- och byggnämnden är riktlinjen inte en del av arbetsprocessen avseende ärendeberedning. Av intervjuer har därutöver framkommit en relativt samstämmig bild av att riktlinjerna behöver uppdateras, då de är över 10 år gamla.

Riktlinjerna figurerar också i lätt ändrad form som Anvisningar för dokument- och ärendehantering i kommunen. Dessa är i allt väsentligt identiska till riktlinjerna.

Enligt uppgift pågår arbete med att uppdatera och eventuellt expandera riktlinjerna, men det finns ingen bestämd tidsplan för när uppdatering ska vara klar. Vidare beskrivning av utvecklingsarbetet finns i avsnitt 7.

³ Antagen av kommunstyrelsen 2011-10-10

5.1.2. Kommungemensam dokumenthanteringsplan⁴

Den kammungemensamma dokumenthanteringsplanen specificerar hur och i vilket eller vilka system olika handlingstyper ska registreras, om en viss handlingstyp är digital eller i pappersformat, var en handling ska förvaras, när en handling ska gallras, samt kommentar om eventuell sekretess.

5.1.3. Framtagna mallar

Valdemarsviks kommun har tagit fram en mall för tjänsteskrivelser. Mallen är inte riktad till en specifik nämnd utan den kan användas kommunövergripande, men av intervju har framkommit att miljö- och byggnämnden inte använder mallen då nämnden har egna mallar som uppfattas som mer relevanta.

Av mallen föreslås inkludering av:

- ▶ Ärenderubrik
- ▶ Vilken nämnd etcetera som ska fatta beslut
- ▶ Formuleringen till själva beslutet
- ▶ Sammanfattning (endast till längre skrivelser)
- ▶ Ärendebeskrivning, ärendets bakgrund
- ▶ Ekonomiska konsekvenser, eventuella kostnader
- ▶ Beslutsunderlag
- ▶ Vilka det slutgiltiga beslutet ska skickas till

Vidare ska också information om tjänsteställe/handläggare och mottagare framgå.

5.2. Vår bedömning

Valdemarsviks kommuns kommunövergripande styrdokument specificerar inte utformningen av ärendeberedningsprocessen. Av riktlinjerna framgår hur ärenden ska hanteras, men inte själva processen för framställande av ärenden eller vilket innehåll ärendebeskrivningarna ska ha. Det framgår inte heller hur ärenden ska beredas av politiken eller hur samverkan mellan politiken och tjänstemannakåren ska utformas. Dokumenthanteringsplanen ger vidare information om hanteringen av ärenden, men inte framtagande eller innehåll. Vi bedömer att de kommunövergripande styrdokumenterna inte är tillräckliga för att säkerställa en god grund för en kvalitativ ärendeberedningsprocess. Vi ser dock positivt på att kommunstyrelsens kanslienheter har påbörjat arbete med att uppdatera riktlinjerna.

Vi noterar att riktlinjerna inte utgör en betydelsefull del av ärendeberedningsprocessen åt kommunstyrelsen eller miljö- och byggnämnden. Riktlinjerna antogs 2011 och har inte uppdaterats sedan dess. Riktlinjernas förankring i förvaltningarna är väldigt svag och de är endast bitvis kända. Vår bedömning är att riktlinjerna inte bidrar till att säkerställa kvalitet i ärendeberedningsprocessen.

Den kammungemensamma mallen innehåller endast begränsade och övergripande instruktioner för hur en tjänsteskrivelse ska utformas. Givet de stora skillnaderna som finns i

⁴ Antagen av kommunstyrelsen 2019-04-08 § 82

ärendenas struktur och innehåll mellan kommunstyrelsens och miljö- och byggnämndens ärenden är det inte orimligt att hålla en kommunövergripande mall på en bred nivå. Vår bedömning är dock att det finns vissa utrymmen för förtydligande även givet att mallen måste vara avskalad för att kunna vara kommunövergripande, exempelvis avseende ärenderubriken och beslutsmeningarna.

Vi noterar vidare att mallen inte används för miljö- och byggnämndens ärenden.

5.3. Nämnds specifika instruktioner och riktlinjer

5.3.1. Kommunstyrelsen

Enligt kommunstyrelsens reglemente⁵ har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för samtliga av kommunens verksamheter med undantag för tillsyn enligt miljöbalken och plan- och bygglagstiftning. Vidare har kommunstyrelsen specifikt ansvar inom ett antal områden, bland annat personalfrågor, omsorgsfrågor för kommunens uppgifter som inte utgör myndighetsutövning mot enskild, och utbildningsfrågor.

Enligt reglementet ska de ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet beredas av utskott om beredning behövs. Det specificeras inte för vilka ärenden beredning behövs. Inom kommunstyrelsen ska det finnas tre utskott: arbetsutskottet, barn- och utbildningsutskottet och stöd- och omsorgsutskottet för beredning och verkställighet. Utskottens ansvarsområden redogörs för i Delegationsordning för sektor, Barn, Utbildning och Arbetsmarknad⁶, Delegationsordning Stöd och Omsorg⁷ samt Delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde⁸. Styrelsens ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Utöver beredningen inom utskotten förekommer enligt uppgift även politisk beredning i två andra instanser. Dels sker en beredning av presidiet inför kommunstyrelsesammanträdena, dels en beredning av utskottets ordförande inför utskottens sammanträden.

Tjänstemännens ärendeberedning av ärenden som ska läggas fram till kommunstyrelsen utgår enligt uppgift inte från en dokumenterad process. Roller, ansvarsfördelning, kvalitetssäkring och andra aspekter av tjänstemannaberedningen baseras inte på ett skriftligt dokumenterat arbetssätt. Det finns emellertid enligt uppgift en accepterad rollfördelning inom organisationen. Både förvaltningen och kanslienheten är små och det uppstår enligt intervju inte några särskilda otydligheter avseende roller inom beredningen.

Kommunstyrelsen har dokumenthanteringsplaner för de olika sektorerna under dess ansvar som exempelvis sektor stöd och service, men även för specifika enheter som till exempel HR-enheten. Dessa dokumenthanteringsplaner följer samma mall som den

⁵ Antagen av kommunfullmäktige 2015-03-23, senast reviderad av kommunfullmäktige 2020-03-30 § 28.

⁶ Antagen av kommunstyrelsen 2017-08-14.

⁷ Antagen av kommunstyrelsen 2016-06-08, senast reviderad av kommunstyrelsen 2018-10-08 § 143.

⁸ Antagen av kommunstyrelsen 2021-11-08 § 157.

kommunövergripande dokumenthanteringsplanen och instruerar bland annat om hur en handling ska registreras för handlingstyper relevanta till den specifika sektorn eller enheten.

Kommunstyrelsen har fastställt en sammanträdesplan för handläggarna. I denna framgår när kommunstyrelsen, demokratiberedningen och de tre utskotten har sina sammanträden. Därutöver framgår deadline för inlämning av underlag inför de olika sammanträdena. Enligt uppgift förekommer det dock att handläggare lämnar in handlingar med en väldigt begränsad tidsmässig marginal. Det har förekommit att handlingar till ärenden läggs fram på bordet under sammanträden. Därutöver har av intervju med politiker framkommit ett missnöje med att underlag kommer in helgen innan kommunstyrelsesammanträde vilket är för sent för att fångas i styrelsemajoritetens interna beredningsmöten.

Kommunstyrelsen har inga egna mallar. För tjänsteskrivelser används den kommunövergripande mallen.

5.3.2. Miljö- och byggnämnden

Av nämndens reglemente⁹ framgår att nämnden beslutar i ärenden som utgör myndighetsutövning gentemot enskild såväl som mot kommunens verksamheter med stöd av bland annat plan- och bygglagen och miljöbalken. I praktiken innebär detta att en stor del av nämndens ärenden är relativt standardiserade bygglövsärenden eller viten för miljöbrott.

Av reglementet framgår att det inom nämnden får finnas en beredning. Denna ska bestå av ordföranden och två ledamöter, en från majoriteten och en från minoriteten. Tjänstgöring följer ett rullande schema. De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas om beredning behövs. Det specificeras inte för vilka ärenden beredning behövs. När ärendet beretts ska beredningen lägga fram förslag till beslut, och förslaget utsändas i kallelsen till nämnden. Nämndens ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Nämnden har en dokumenthanteringsplan¹⁰ som följer samma mall som den kommunövergripande dokumenthanteringsplanen och instruerar bland annat om hur en handling ska registreras för handlingstyper relevanta till nämndens verksamhet. Dokumenthanteringsplanen uppdaterades¹¹ 2022 med arbetssätt för nämndens nyantagna IT-system.

Miljökontoret och plan- och byggkontoret arbetar inte utifrån en dokumenterad process avseende ärendeberedningen. Roller, ansvarsfördelning, kvalitetssäkring och andra aspekter av tjänstemannaberedningen för ärenden baseras inte på ett skriftligt dokumenterat arbetssätt.

Miljö- och byggnämnden har en sammanträdesplan av vilken det framgår när beredning ska ske. Det framgår inte av planen när ärenden ska lämnas in. Av intervju har dock framkommit att det är en relativt begränsad mängd ärenden som läggs fram på bordet under nämndens

⁹ Antagen av kommunfullmäktige 2015-04-22, senast reviderad av kommunfullmäktige 2020-03-30 § 28.

¹⁰ Antagen av miljö- och byggnämnden 2017-05-09.

¹¹ Antagen av miljö- och byggnämnden 2022-05-12 § 84.

sammanträden och att dessa oftast är ärenden där underlag inte kommit in från sökande innan mötet. Vidare uppges att dessa ärenden oftast ändå förankras under beredningsmötena även om de saknar underlag.

Miljökontoret och plan- och byggkontoret har flera mallar framtagna för både tillsynsärenden respektive plan- och byggärenden samt för mer ordinarie tjänsteskrivelser. Detta inkluderar bland annat mall för bygglov utom detaljplan, mall för beslut om startbesked och mall för delegationsbeslut avseende bygglov. Dessa mallar är snarlika och samtliga innehåller information till handläggare om exempelvis relevanta lagrum och förslag på skrivelser och bedömningar gällande olika omständigheter till exempel om fastigheten är kustnära. Av intervju har framkommit att både miljökontoret och plan- och byggkontoret arbetat med målsättning att ha standardiserade formuleringar i sina respektive ärenden. Avsikten är att det inte ska märkas skillnad på underlag från olika handläggare.

5.4. Vår bedömning

Kommunstyrelsens och miljö- och byggnämnders respektive reglementen förmedlar hur ärenden ska beredas politiskt. Det framgår däremot inte i något av reglementena när beredning behövs. Delar av den politiska beredningen inför kommunstyrelsen fångas inte av reglementet och är inte i övrigt dokumenterad. Vår bedömning är att kommunstyrelsens reglemente och övrig dokumentation inte fullt ut speglar den politiska beredningsprocessens rollfördelning eller tydligt klargör för vilka ärenden beredning behövs. Vår bedömning är dock att miljö- och byggnämndens reglemente ger en tillräcklig bild av ansvarsfördelningen inom den politiska beredningen, men kan förtydligas avseende vilka ärenden som ska beredas.

Varken kommunstyrelsen eller miljö- och byggnämnden har dokumenterade arbetsprocesser för tjänstemannaberedningen av ärenden. Vår bedömning är därmed att kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden inte tillräckligt dokumenterat rollfördelningen inom sina respektive tjänstemannaberedningar.

Kommunstyrelsen har fastställt en sammanträdesplan för tjänstemän i vilken alla väsentliga datum för ärendeberedningen framgår. Sammanträdesplanen efterlevs dock inte fullt ut. Det har förekommit att ärenden lagts fram på bordet under sammanträden, vilket vi ser som en allvarlig brist. Vi bedömer att ärendeberedningsprocessen för kommunstyrelsen avseende inlämning av ärende inför styrelsesammanträden är dokumenterad men i behov av starkare förankring i förvaltningen.

Miljö- och byggnämndens sammanträdesplan anger inte när ärenden ska lämnas in utan endast när beredning, sammanträde och justering sker. Vi har inte tagit del av någon annan information om att inlämningsdatum skulle vara dokumenterade. Detta förefaller dock inte vara ett stort problem i praktiken och sena inlämningar av ärenden är enligt uppgift till stor del ett resultat av sökande som lämnar in uppgifter sent. Vår bedömning är att miljö- och byggnämndens sammanträdesplan är tillräcklig för att bidra till ärendeberedningsprocessens slutskede.

Kommunstyrelsen har inte antagit några egna ärendemallar. Den kommunövergripande mallen utgör en grund för ärendeberedningen, men den är endast översiktlig. Vad som ska ingå i ärenden avseende aspekter som kan vara viktiga för kommunstyrelsen att beakta, som exempelvis ekonomiska konsekvenser av ett beslut, framgår inte på ett tydligt sätt. Vår bedömning är att kommunstyrelsens mallar inte är tillräckliga för att säkerställa enhetliga och

kvalitativa ärenden. Kommunstyrelsen bör överväga att använda egna mallar med tydligare instruktioner avseende vad som lämpligen kan ingå i en tjänsteskrivelse, alternativt vidareutveckla den kommungemensamma mallen givet den kommungemensamma mallens översiktlighet.

Miljö- och byggnämndens har ett antal olika mallar anpassade efter de olika sorters ärenden som nämnden kan behöva besluta om. Av dessa framgår bland annat förslag på olika avgifter och relevanta lagrum. Vi bedömer att miljö- och byggnämndens mallar är tillräckliga för att säkerställa enhetlighet och kvalitet för nämndens ärenden.

6. Ansvarsfördelning och dialog i ärendeberedningsprocessen

6.1. Dialog och rollfördelning mellan politiker och tjänstemän

Kommunstyrelsen

Det finns flera instanser i ärendeberedningsprocessen för kommunstyrelsen där dialog sker mellan politikerna och tjänstemännen. Ärenden som ska presenteras till kommunstyrelsen bereds av styrelsens presidium ungefär två veckor innan kommunstyrelsens sammanträde. Vid dessa beredningsmöten medverkar också tjänstemän, däribland kommundirektören och relevanta handläggare som har ansvarat för ärenden som tas upp på agendan.

Beredning inför kommunstyrelsens sammanträde sker också inom kommunstyrelsens majoritets gruppmöten som sker veckan innan sammanträdet. Även vid dessa medverkar kommundirektör och sporadiskt även andra verksamhetschefer.

Innan beredning inför kommunstyrelsensammanträde sker också beredning genom utskotten och beredning inför utskottens möten. Vid utskottens möten medverkar utöver utskottets medlemmar även bland annat kommundirektör och relevanta handläggare. Vid beredningen inför utskottens möten medverkar också tjänstemännen, men oppositionen har ingen representant vid beredningarna inför utskottsmötena. Ordförande har vid beredningsmöten inför utskott möjlighet att efterfråga ytterligare ärenden som ska beredas och läggas på föredragningslistan samt möjlighet att be handläggaren upprätta fler eller förbättrade underlag. Av intervju med representanter från både den politiska majoriteten och minoriteten har framkommit en uppfattning om att processen skulle gynnas av att oppositionen blev en del av beredningen redan inför utskottssammanträdena.

Intervjuer både med tjänstemännen och politiken har visat en förhållandevis enig och positiv bild av kvaliteten på dialogen inom dessa beredningsinstanser. Beredningarna upplevs ha en produktiv inriktning med en öppenhet i dialogen mellan tjänstemännen och politikerna.

Utöver de formella beredningsmötena sker även, enligt uppgift, en informell beredning genom kontakt mellan politikerna och tjänstemännen, företrädesvis kommundirektören.

Miljö- och byggnämnden

Ärenden till nämnden bereds självständigt av tjänstemannaorganisationen. Merparten av ärendena är tillsyns- eller byggärenden och påbörjas inte på instruktion från beslutsfattare utan efter ansökan från privatpersoner eller liknande. Två veckor innan nämndsammanträdet har nämndens presidium ett beredningsmöte. På detta medverkar utöver presidiet också relevanta handläggare, nämndsekreterare och oftast miljöchef och plan- och byggchef.

Intervjuade beslutsfattare och tjänstemän ger en positiv bild av dialogen på beredningsmötena. Diskussionen på mötena beskrivs som öppen och konstruktiv. Presidiet uppges visa ett intresse för frågorna som diskuteras.

Det finns också enligt uppgift en sporadisk dialog mellan beslutsfattare och tjänstemännen utanför beredningsmötena. Detta kan ske genom exempelvis telefonsamtal från handläggare till nämndens ordförande för att stämma av något. Dessa informella inslag i dialogen är dock enligt uppgift ovanliga.

6.2. Rollfördelning inom tjänstemannaorganisationen

Som tidigare etablerat är inte rollfördelningen och beredningsprocessen dokumenterad för kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden.

Ärenden som ska inför kommunstyrelsen bereds av handläggare på relevant enhet inom förvaltningen. Det är cirka tio handläggare som regelbundet bereder ärenden till kommunstyrelsen. Dessa är dock inte professionella utredare, utan har andra arbetsuppgifter vid sidan av ärendeberedning. En del intervjuade upplever att detta har genomslag på kvaliteten på ärendena. Om det krävs för ett ärende kan också extern kompetens, till exempel jurist, anlitas.

Utöver handläggare finns ett antal roller som bidrar till kvalitetssäkring av skrivelserna. Den formella kvalitetssäkringsprocessen involverar relevant verksamhetschef och kommundirektör. Efter att en handläggare förberett ett ärende ska dessa roller med underskrift godkänna ärendet innan det går vidare till beredning i utskott.

Därutöver finns enligt uppgift en mer informell kvalitetssäkring via kanslienheten. Handläggare har möjlighet att vid behov konsultera kanslienheten. Detta gäller särskilt de mer formaliarelaterade aspekterna av ärendeberedning, exempelvis utformning av beslutsformulering.

Miljö- och byggnämnden delar sedan 2016 miljökontor och sedan juni 2022 plan- och byggkontor med samhällsbyggnadsnämnden i Söderköpings kommun. Förändringen på plan- och byggkontoret innebär att hela miljö- och byggnämndens förvaltning sedan juni 2022 formellt är anställd av Söderköpings kommun. Kontoren har strax över ett dussin anställda var.

Ärenden som ska beslutas av miljö- och byggnämnden bereds av en handläggare på relevant kontor. Tjänstemannaberedningen är gemensam för Valdemarsviks och Söderköpings kommuner och handläggare är inte bundna till den ena kommunen eller den andra.

Kvalitetssäkring av ärenden genomförs av relevant enhetschef, verksamhetschef och administrativ chef. Alla ärenden som ska inför miljö- och byggnämnden ska godkännas av dessa chefer. Därutöver förekommer en informell kvalitetssäkring genom interna dialoger på kontoren. Komplicerade frågor eller beslut diskuteras löpande internt på kontoren. Detta kan ske antingen genom informell diskussion eller vid planerade möten.

Många ärenden, särskilt avseende miljökontoret, beslutas inte av nämnd utan på delegation. Lista med delegationsärenden presenteras för nämnd varje nämndsammanträde.

Nämndsekreteraren sammanställer listan. Under 2022 har också införts genomgång av fem delegationsärenden på nämndsammanträdet.

6.3. Vår bedömning

Rollfördelningen mellan beslutsfattare och förvaltningen är likartad mellan kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden. Inom kommunstyrelsen finns det fler nivåer där beslutsfattare bereder ärendena, men både styrelsen och nämnden har samma principiella uppdelning mellan beslutsfattare och tjänstemän. Ärenden hanteras relativt självständigt av handläggare och beslutsfattare tar vid först efter att ärenden har kvalitetssäkrats internt. Dialogen mellan politiker och tjänstemän beskrivs av intervjuade som öppen och givande för både styrelsen och nämnden. Vi bedömer att strukturen på rollfördelningen och dialogen mellan beslutsfattare och förvaltningen är tillräcklig för syftet.

Rollfördelningen inom tjänstemannaorganisationerna är också likartade. Det är en relativt begränsad mängd handläggare som arbetar med att bereda ärenden och interna diskussioner förs löpande för att förbättra ärendena. Därutöver sker intern kvalitetssäkring av relevanta chefer. Intervjuade inom tjänstemannaorganisationerna har inte påvisat några otydligheter gällande rollfördelningen för ärendeberedningen. Vår bedömning är att rollfördelningen inom tjänstemannaorganisationen är lämplig för att säkerställa en fungerande ärendeberedningsprocess.

7. Vidtagna åtgärder för att förbättra ärendeberedningsprocessen

Av intervju har framkommit att kanslienheten under kommunstyrelsen har påbörjat ett arbete med översyn av kommunens styrdokument och riktlinjer för ärendeberedning. En målsättning med detta arbete är att det ska resultera i en praktisk handbok för ärendeberedning i kommunen. Projektet sker löpande och det finns vid tiden för granskningen ingen tidsplan för när handboken ska vara färdigställd eller andra styrdokument uppdaterade.

Enligt uppgift har det förekommit en diskussion inom förvaltningen under kommunstyrelsen om att genomföra en tematisk utbildningsdag för ärendeberedning i kommunen. Denna skulle innefatta bland annat genomgång av rådande riktlinjer och instruktioner och diskussion om hur en bra tjänsteskrivelse ska utformas. Vi har inte fått någon information om när en sådan utbildningsdag kan tänkas genomföras eller exakt vilka delar av förvaltningen den skulle innefatta.

Det sker enligt uppgift ett löpande arbete inom miljökontoret och plan- och byggkontoret med att utveckla mallarna, där en funktion har ett utpekat ansvar för översyn av mallarna.

Flytten av plan- och byggkontoret så att det ligger i samma förvaltningsorganisation som miljökontoret samt nämndsekreteraren uppges ha förbättrat samarbetet både inom förvaltningen och med det politiska styret.

7.1. Vår bedömning

Kommunen har genomfört vissa förbättringsåtgärder i form av organisatorisk flytt av plan- och byggkontoret och löpande förbättring av mallar.

Det pågår också ett antal förbättringsåtgärder i form av sammanställning av handbok för tjänsteskrivelser och diskussion om en tematisk utbildningsdag. Dessa åtgärder har dock inte någon bestämd tidsplan för slutförande eller genomförande respektive.

8. Beslutsunderlagets kvalitet

Det förekommer flera definitioner av begreppet kvalitet. Exempelvis kan kvalitet definieras utifrån hur väl produkten motsvarar användarnas subjektiva preferenser, produktens överensstämmelse med uppsatta kriterier eller produktens värde relativt produktionskostnaden.¹²

Vår bedömning av beslutsunderlagets kvalitet utgår från beslutsfattarens möjlighet att kunna fatta välinformerade beslut och överensstämmelsen med fastställda kriterier. Det ligger, i detta fall, ingen inneboende konflikt mellan dessa två bedömningsgrunder.

8.1. Checklista för ärenden

Kommunen har inte styrdokument avseende innehåll i tjänsteskrivelser. En mer detaljerad genomgång för vad som utgör god kvalitet för ärenden går att finna i *Kommunal nämndadministration*. Utifrån *Kommunal nämndadministration, riktlinjerna för dokument- och ärendehantering* samt relevant lagstiftning har vi tagit fram en checklista för vad en tjänsteskrivelse bör innehålla.

Följande är bedömningspunkter baserade på *Kommunal nämndadministration*. Det är väsentligt att betona att denna inte är en lagtext, utan snarare en indikation på vad som är kvalitet avseende nämndärenden och tjänsteskrivelser:

- ▶ Innehållet i tjänsteskrivelser och annat beslutsunderlag bör stämma med såväl lagar och föreskrifter som sakkunskap. Det bör exempelvis framgå om de ekonomiska kalkylerna eller de rättsliga bedömningarna är osäkra eller oklara.
- ▶ Beslutsförslagen bör vara självständiga och kunna förstås utan att behöva läsas tillsammans med bilagor eller övriga tjänsteskrivelser. Om det inte går givet ärendets komplexitet bör en eller flera övergripande beslutsmeningar i grova drag beskriva ärendet och därefter följas av hänvisning till tjänsteskrivelse för ytterligare detalj.
- ▶ Det bör finnas en sammanfattning som fångar de grundläggande förutsättningarna för ärendet. Förslag på innehåll:
 - Vad ärendet handlar om
 - Vem som initierat ärendet
 - Den aktuella nämndens eller styrelsens ansvar för ärendet
 - De grundläggande förutsättningarna för prövning av ärendet.
- ▶ Tjänsteskrivelsen bör vara ställd till det organ som är närmast överordnat förvaltningen och som har att fatta beslut i ärendet.

¹² Garvin. 1986. What Does "Product Quality" Really Mean? *Sloan Management Review*, 26:1, s. 25-43.

Från Riktlinjer för dokument- och ärendehantering framgår följande krav för ärenden:

- ▶ Ärenderubriken bör fånga det huvudsakliga i ärendet och spegla det eller de förslag till beslut som ingår i ärendet.

Vidare framgår av förvaltningslagen följande:

- ▶ Beslut som får överklagas enligt förvaltningslagen ska motiveras. Enligt huvudregeln ska denna motivering redovisa:
 - Det författningsmässiga stödet för beslutet
 - Vilka omständigheter som har tillmätts betydelse och hur dessa värderas
 - Hur eventuella invändningar som gjorts av den enskilde har bedömts

Utifrån språklagen ska språket i offentlig verksamhet vara vårdat, enkelt och begripligt. Enligt *Kommunal nämndadministration* innebär det att språket ska ligga relativt nära talspråket och så långt som möjligt vara anpassat så att mottagaren kan förstå innehållet.

- ▶ Språket i ärendet bör vara förståeligt och klart.

I tabell 1 framgår en sammanfattning av vår bedömning av ett stickprov på fyra ärenden, två från kommunstyrelsen och två från miljö- och byggnämnden. Grön innebär att ärendet helt eller till största del uppfyller kravet, gul att ärendet delvis uppfyller kravet och röd att ärendet inte uppfyller kravet.

Tabell 1. Stickprov av fyra ärenden.

Checklista	Hyresvärds-upphandling av ishall KS 2022-06-13 § 111	Yrkeskläder och yrkesskor för anställda inom kommunal förskolan och fritidshem i Valdemarsviks kommun KS 2022-06-13 § 114	Beslut om förbud att släppa ut avloppsvatten förenat med vite MBN 2022-09-01 § 101	Bygglov nybyggnad komplementbyggnad MBN 2022-06-16 § 96
Ärenderubrik fångar det huvudsakliga i ärendet				
Innehållet stämmer överens med lagstiftning och sakkunskap				
Beslutsförslagen är självständigt formulerade till				

den grad det är möjligt				
Beslutet har motiverats (gäller för beslut som får överklagas)		Inte applicerbart		
Sammanfattning fångar de grundläggande förutsättningarna för ärendet				
Tjänsteskrivelsen bör vara ställd till det organ som är närmast överordnat förvaltningen och som har att fatta beslut i ärendet.				
Språket i ärendet bör vara förståeligt och utan onödiga komplikationer.				

8.2. Kommunstyrelsen

Av intervjuer har framkommit en förhållandevis positiv bild av kvaliteten på kommunstyrelsens ärenden. Vissa intervjuade har, som tidigare etablerat, uppmärksammat att handläggarna inte är professionella utredare på heltid vilket uppfattas speglas i kvaliteten, men överlag har inte några större missnöjen med ärendenas kvalitet framkommit.

Hyresvärdsupphandling av ishallen

Tjänsteskrivelsens ärenderubrik fångar delvis vad förslaget går ut på. För en tydligare sökbarhet på sikt bör det dock framgå vilken ishall det handlar om, även om kommunen för tillfället bara har en ishall. Därutöver skulle det kunna framgå att ärendet är ett beslut om tilldelning och inte om upphandling, vilket redan tidigare har beslutats.

Beslutsförslagen är självständigt formulerade i benämningen att de inte kräver att läsaren har läst ärendebeskrivningen för att förstå frågan mer än nödvändigt. Beslutsförslaget hänvisar till upphandlingsdokument och bilagor, men detta är nödvändigt givet ärendet. I tjänsteskrivelsen framgår dock inte något förslag på tilldelning, utan det står i stället XXföretagetXX i beslutsförslaget, vilket gör att beslutsförslaget inte i vår bedömning är komplett.

Ärendets sammanfattning är inte tillräckligt. Av sammanfattningen framgår bakgrund till beslutet och att förvaltningen nyttjat konsultstöd i framställandet av upphandlingsdokumentet.

Det framgår dock inte exempelvis vilket ansvar kommunstyrelsen har i frågan, den föreslagna upphandlingens kostnad, den beslutsregel som nyttjas för upphandlingen eller den tidsperiod som avtalet omfattar.

Ärendets innehåll stämmer efter översiktlig bedömning delvis överens med lagstiftning och sakkunskap. Det finns hänvisningar till relevanta lagrum i exempelvis lagen om offentlig upphandling. Däremot finns ingen analys av de ekonomiska konsekvenserna för kommunen av beslutsförslaget.

Beslutet har en tydlig motivationsgrund. I ärendet framgår att uppdraget tilldelas efter lägsta pris enligt lagen om offentlig upphandling 16 kap 1 §. Det framgår dock inte varför det föreslagna alternativet är det mest fördelaktiga och det finns ingen ekonomisk analys av alternativen. Av protokollet för ärendets beslut i kommunstyrelsen framgår dock att endast ett anbud inkommit.

Tjänsteskrivelsen är ställd till närmast överordnat organ som har att fatta beslut i ärendet, kommunstyrelsen.

Språket i tjänsteskrivelsen är mestadels förståeligt och vardagligt. De väsentligaste begreppen förklaras. En del mindre väsentliga upphandlingsrelaterade begrepp förklaras inte, men möjligheten att förstå ärendet påverkas inte nämnvärt.

Yrkeskläder och yrkesskor för anställda inom kommunal förskolan och fritidshem i Valdemarsviks kommun

Tjänsteskrivelsens ärenderubrik fångar delvis vad förslaget handlar om. Att ärendet berör yrkeskläder och -skor framgår, men beslutsförslaget framgår inte.

Beslutsförslaget är självständigt formulerat och kräver inte att läsaren har läst underlaget för att förstå det väsentliga. Beslutsförslaget stämmer dock bara delvis överens med ärendebeskrivningen. I beslutsförslaget föreslås avskaffning av riktlinjer för införskaffning av arbetskläder och arbetsskor för anställda inom kommunal förskola och fritidshem, men det finns inga sådana riktlinjer som diskuteras i ärendebeskrivningen. Däremot finns en beskrivning av ett uppdrag med ungefär den innebörden. Det är också oklart om meningen "Inga inköp av arbetskläder eller skor sker personligt till yrkesgrupperna" är avsedd att vara ett beslutsförslag eller ytterligare information. Om det är avsett att vara ytterligare information stämmer det inte överens med ärendebeskrivningen.

Ärendets sammanfattning är inte tillräcklig. Av sammanfattningen framgår vissa grundläggande omständigheter som ligger bakom förslaget. Det framgår dock inte exempelvis vem som initierat ärendet eller vad kommunstyrelsens ansvar är i frågan. Riktlinjen eller omständigheterna därkring som hänvisas till i beslutsförslaget nämns inte i sammanfattningen. Därutöver finns det förslag i sammanfattningen som inte är en del av beslutsförslaget till kommunstyrelsen. Sammanfattningen hänvisar också till grunder för beslutet som inte redogörs för någon annanstans i ärendet.

Ärendets innehåll stämmer efter översiktlig bedömning överens med lagstiftning och sakkunskap. Ärendet refererar till relevant lagstiftning som inkomstskattelagen och relevanta förordningar som Användning av personlig skyddsutrustning (AFS 2001:3). Därutöver finns en ekonomisk analys av kostnaderna för kommunen för inköp av inneskor, ytterskor och kläder till cirka 70 anställda inom förskola och fritidshem.

Beslutet kan inte överklagas och måste därmed inte motiveras.

Tjänsteskrivelsen är ställd till närmast överordnat organ som har att fatta beslut i ärendet, kommunstyrelsen.

Språket i tjänsteskrivelsen är mestadels vardagligt och enkelt att förstå. Vi noterar dock att tjänsteskrivelsen har ett antal språkliga brister inkluderande bland annat ett antal stavfel, särskrivningar och ofullständiga meningar.

8.3. Miljö- och byggnämnden

Intervjuade har förmedlat en positiv bild av miljö- och byggnämndens ärenden. Ärendena uppfattas som standardiserade i sin utformning och med en hög och likvärdig kvalitet.

Beslut om förbud att släppa ut avloppsvatten förenat med vite

Tjänsteskrivelsens ärenderubrik fångar huvudsaken av det ärendet går ut på.

Beslutsförslaget är självständigt formulerat. Läsaren behöver inte fördjupa sig mer i ärendet för att förstå beslutets innebörd.

Det finns ingen sammanfattning i ärendet.

Ärendets innehåll stämmer efter en översiktlig bedömning överens med lagstiftning och sakkunskap. Relevanta lagrum i miljöbalken hänvisas till. Ärendebeskrivningen ger därutöver en bild av tekniskt kunnande inom ämnet.

Beslut innehåller en identifierad beslutsmotivering. Av denna framgår att beslutet vilar författningsmässigt på ett antal olika lagrum i miljöbalken. De omständigheter som tillmäts betydelse samt deras värdering framgår inte i själva beslutsmotiveringen, men de framgår i ärendebeskrivningen. Vidare framgår att synpunkter från den bedömde inte ändrar på Miljökontorets bedömning.

Tjänsteskrivelsen är ställd till närmast överordnat organ som har att fatta beslut i ärendet, miljö- och byggnämnden.

Språket i ärendet är i huvudsak förståeligt och vardagligt.

Bygglov nybyggnad komplementbyggnad

Tjänsteskrivelsens ärenderubrik fångar huvudsaken av det ärendet går ut på. Beslutsförslaget framgår dock inte av rubriken.

Beslutsförslagen är självständigt formulerade till den grad som går. Hänvisningar till annan text i form av lagstiftning förekommer, men dessa behöver inte läsas för att förstå beslutsmeningarna.

Det finns ingen sammanfattning i ärendet.

Ärendets innehåll stämmer efter en översiktlig bedömning överens med lagstiftning och sakkunskap. I ärendet hänvisas till relevanta lagrum i plan- och bygglagen och till rådande detaljplan för området.

Det finns ingen tydligt utpekad del med beslutsmotivering. Däremot framgår de omständigheter, det författningsmässiga stödet för beslutet och vilka omständigheter som tillmätts betydelse för beslutet.

Tjänsteskrivelsen är ställd till närmast överordnat organ som har att fatta beslut i ärendet, miljö- och byggnämnden.

Språket i ärendet är i huvudsak förståeligt och vardagligt.

8.4. Vår bedömning

Sammantaget följer tjänsteskrivelserna sina respektive mallar. Merparten av beslutsförslagen är självständigt formulerade, innehållen är till stor del efter vår översiktliga bedömning i linje med relevant lagstiftning och sakkunskap och språket är i huvudsak lätt att förstå.

Vi noterar dock ett antal brister för ärendet Hyresvärdsupphandling av ishall. Beslutsmeningarna hänvisar inte till ett specifikt företag. Vi bedömer därav att beslutsförslagen inte är kompletta.

Vi noterar också avsaknaden av ekonomisk analys av konsekvenserna av handlingsalternativen. Det kom visserligen bara in ett anbud, men de ekonomiska konsekvenserna bör ändå framgå om kommunstyrelsen ska besluta att ingå avtal och om underlaget ska ligga i linje med sakkunskap.

Bristen på ekonomisk analys får också konsekvenser avseende beslutsmotiveringen då det enligt vår bedömning är svårt att avgöra på vilken grund bedömningen görs om vilket alternativ som är det mest ekonomiskt fördelaktiga. Detta problem har dock mindre vikt i praktiken i och med att endast ett anbud kom in.

Vi noterar också att beslutsförslagen till ärendet Yrkeskläder och yrkesskor för anställda inom kommunal förskolan och fritidshem i Valdemarsviks kommun inte helt stämmer överens med ärendebeskrivningen.

För samtliga ärenden noterar vi brister i sammanfattningen. Kommunstyrelsens ärenden har sammanfattningar men dessa saknar väsentliga detaljer för ärendena och ger i vår bedömning inte en sammanfattande bild av vad ärendena handlar om. Miljö- och byggnämndens ärenden saknar helt sammanfattning.

Därutöver noterar vi vissa brister i ärenderubriken för merparten av ärendena. Samtliga ärenden har rubriker som till stor del täcker vad frågan handlar om, men för flera av dem framgår inte beslutsförslaget i ärenderubriken.

Svar på revisionsfrågorna

Nedan besvaras granskningens revisionsfrågor.

Revisionsfråga	Svar
Är riktlinjer och rutiner utformade så att de säkerställer kvalitet i ärendeberedningsprocesserna?	Nej. De kommunövergripande styrdokumenterna ger endast en översiktlig bild av hur ärenden ska hanteras och innehåller inte något om exempelvis ärendebeskrivningars innehåll. De nämndspecifika riktlinjerna är också väldigt begränsade och säkerställer heller inte kvalitet i ärendeberedningsprocesserna. Vår bedömning är därför att riktlinjerna inte bidrar till att säkerställa kvalitet i ärendeberedningsprocessen
Är ärendeberedningsprocesserna dokumenterade?	Delvis. Kommunstyrelsens och miljö- och byggnämndens reglementen ger en delvis täckande bild av den politiska beredningen inför sammanträden. Dokumenthanteringsplan och riktlinje dokumenterar hur olika ärenden ska hanteras. Sammanträdesplan finns för både styrelsen och nämnden, men för kommunstyrelsen efterlevs den inte fullt ut. Tjänstemannaberedningarna och beredningsprocessen som helhet för både kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden är inte dokumenterade.
Finns en tillräcklig grad av styrning och formalisering av beslutsunderlagets utformning och innehåll (allsidighet, koppling till styrdokument, konsekvenser, handlingsalternativ m.m.)?	Delvis. Mallen som kommunstyrelsen använder är endast översiktlig och är inte tillräcklig för att säkerställa en enhetlighet i ärendena, kopplingar till relevanta styrdokument, kvalitet och så vidare. Övriga styrdokument innehåller inte någon information om hur ärenden ska utformas. Miljö- och byggnämnden har ett antal mallar för olika sorters ärenden i vilka det framgår textförslag, relevanta lagrum och handlingsalternativ beroende på omständigheter med mera. Nämnden har inga övriga instruktioner för beslutsunderlagets innehåll.

<p>Finns det i ärendeberedningsprocessen tydliga roller mellan den politiska organisationen och tjänstemannaorganisationen, samt inom tjänstemannaorganisationen?</p>	<p>I huvudsak. Kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden har en mestadels likartad rollfördelning mellan dels den politiska organisationen och tjänstemannaorganisationen dels inom tjänstemannaorganisationen.</p> <p>Handläggare har det huvudsakliga ansvaret för utformning av ärenden. Därutöver finns stöd från resterande delar av organisationen och av chefer för utformningen av ärenden. Vidare måste ett ärende godkännas av chef innan det kan gå vidare till den politiska beredningen. Den politiska organisationen har möjlighet att bidra med synpunkter under tjänstemannaberedningens gång men tar i huvudsak vid i den politiska beredningen som sker vid fastställda tillfällen. För miljö- och byggnämnden är den politiska rollen helt dokumenterad i reglementet, men för kommunstyrelsen finns instanser av politisk beredning som inte är beslutade i reglementet.</p>
<p>Finns en tillräcklig dialog mellan beslutsfattare och tjänstemän i beredningen av ett nämndsärende?</p>	<p>Ja. Kommunstyrelsen har ett antal olika instanser, både formaliserade och informella, under vilka dialog mellan tjänstemän och beslutsfattare förekommer. Av intervju har framkommit att både beslutsfattare och tjänstemän ser positivt på dialogen under dessa tillfällen. Av intervju har emellertid framkommit en uppfattning bland företrädare för både majoritet och opposition att den politiska beredningen skulle stärkas om oppositionen deltog i beredningen inför utskottssammanträdena.</p> <p>Dialog mellan beslutsfattare och tjänstemän inom miljö- och byggnämnden sker i huvudsak genom nämndens presidieberedning. Dessa beredningsmöten har intervjuade upplevt som positiva.</p>
<p>Vilka åtgärder har vidtagits för att effektivisera flödena i ärendeberedningsprocesserna?</p>	<p>Kommunen har genomfört vissa förbättringsåtgärder i form av organisatorisk flytt av plan- och byggkontoret och löpande förbättring av mallar.</p> <p>Det pågår också ett antal förbättringsåtgärder i form av sammanställning av handbok för tjänsteskrivelser och diskussion om en tematisk utbildningsdag. Dessa åtgärder har dock inte någon bestämd tidsplan för slutförande eller genomförande respektive.</p>

Valdemarsvik den 24 november 2022

Madeleine Gustafsson
EY

Daniel Larsson
EY

Källförteckning

Dokument:

- ▶ Riktlinjer för dokument- och ärendehantering i Valdemarsviks kommun, antagen av kommunstyrelsen 2011-10-10
- ▶ Anvisningar för dokument- och ärendehantering i Valdemarsviks kommun
- ▶ Dokumenthanteringsplan – Kommungemensam, antagen av kommunstyrelsen 2019-04-08 § 82
- ▶ Dokumenthanteringsplan – Miljö- och byggnämnden, antagen av miljö- och byggnämnden 2017-05-09
- ▶ Tillägg till Dokumenthanteringsplan för Miljö- och byggnämnden
- ▶ Dokumenthanteringsplaner för kommunstyrelsens sektorer och enheter
- ▶ Sammanträdesplan Valdemarsviks kommun 2022
- ▶ Sammanträdestider 2022, antagen av miljö- och byggnämnden 2021-09-30 § 182
- ▶ Tjänsteskrivelse Hyresvårdsupphandling av ishallen, daterad 2022-06-02
- ▶ Tjänsteskrivelse Yrkeskläder och yrkesskor för anställda inom kommunal förskola och fritidshem i Valdemarsviks kommun, daterat 2022-03-08
- ▶ Tjänsteskrivelse Beslut om förbud att släppa ut avloppsvatten förenat med vite, daterat 2022-08-24
- ▶ Tjänsteskrivelse Bygglov nybyggnad komplementbyggnad, daterad 2022-05-17
- ▶ Kommunstyrelsens protokoll 2022-06-13
- ▶ Miljö- och byggnämndens protokoll 2022-06-16 och 2022-09-01
- ▶ Tjänsteutlåtande gemensam mall
- ▶ Mall Beslut om startbesked anmälan, Attefall, rivning
- ▶ Mall Beslut om bygglov utom dp, ej start
- ▶ Delegationsbeslut Anmälan Mall
- ▶ Delegationsbeslut Bygglov Mall
- ▶ Delegationsbeslut Mall
- ▶ Tjänsteskrivelse Mall
- ▶ Nämndbeslut Mall

Intervjuade funktioner:

- ▶ Kommunsekreterare
- ▶ Nämndsekreterare, miljö- och byggnämnden
- ▶ Miljöchef
- ▶ Plan- och bygglovschef
- ▶ Kommundirektör
- ▶ Ordförande, kommunstyrelsen
- ▶ 2:e vice ordförande, kommunstyrelsen
- ▶ Ordförande, miljö- och byggnämnden
- ▶ 2:e vice ordförande, miljö- och byggnämnden

Valdemarsviks kommun

Granskning av intern kontroll gällande
föreningsbidrag samt vid utbetalning av
försörjningsstöd

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.2	Bakgrund.....	3
1.3	Syfte och revisionsfrågor	3
1.4	Ansvarig nämnd	4
1.5	Metod och genomförande.....	4
1.6	Revisionskriterier.....	4
2	Intern kontroll vad gäller föreningsbidrag	6
2.2	Vår bedömning.....	6
2.3	Det finns styrdokument gällande föreningsbidrag	6
2.4	Föreningsgruppen ansvarar för handläggning och vissa beslut kring föreningsstöd .8	
2.5	Prioriteringar för föreningsbidrag är tillagda i den nya riktlinjen	9
2.6	Uppföljningen av kraven för att erhålla föreningsbidrag har varit bristfällig	9
3	Intern kontroll vad gäller utbetalning av försörjningsstöd	11
3.2	Vår bedömning.....	11
3.3	Sociala myndighetsnämndens internkontrollplan innehåller risk för förskingring	11
3.4	Utgångspunkten vid handläggning av ekonomiskt bistånd är att socialsekreterare ska förebygga felaktiga utbetalningar.....	11
3.5	Kontroller i utbetalningsprocessen bygger inte på en dokumenterad riskanalys	12
3.6	Stickprovskontroll sker utifrån internkontrollplanen	12
	<i>Bilaga 1: Källförteckning</i>	<i>14</i>
	<i>Bilaga 2: Generella villkor - Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun (giltig från 2018-07-01 till 2022-10-24)</i>	<i>15</i>
	<i>Bilaga 3: Bild från Brå rapport 2022:1 – Välfärdsbrott mot kommuner och regioner (s.71)</i>	<i>16</i>

1 Inledning

1.2 Bakgrund

Vid revisorernas sammanträde den 14 juni 2022 diskuterades välfärdsbrottslighet. Två områden stack ut i synnerhet, föreningsbidrag samt utbetalning av försörjningsstöd. Detta föranledde en vilja hos de förtroendevalda revisorerna att ge EY i uppdrag att genomföra en granskning gällande välfärdsbrottslighet med fokus på dessa två områden. I begreppet åsyftas i första hand fel orsakat av en medveten handling i avsikt att tillskansa sig obehörig ersättning från kommunen, dvs. en avsiktlig felutbetalning.

Gällande föreningsbidrag är det av stor vikt att bidragsgivningen styrs av tydliga och ändamålsenliga riktlinjer och policys. Av dessa bör det framgå hur beslut om bidrag ska fattas samt villkoren för uppföljning och kontroll av beviljade ansökningar. Brist på intern kontroll medför en ökad risk för oegentligheter och i förlängningen förtroendeskadande konsekvenser för kommunen.

I den statliga utredning som resulterade i betänkandet Kvalificerad välfärdsbrottslighet – förebygga, förhindra, upptäcka och beivra (SOU 2017:37) drogs slutsatsen att kommunernas system för utbetalningar av ekonomiskt bistånd/ersättning generellt sett är utsatt för välfärdsbrottslighet. I fråga om det ekonomiska biståndet från kommunerna har Brå uppmärksammat i huvudsak två olika förfaranden, dels att personen har haft dolda inkomster, dels att personen har uppgett en för hög hyreskostnad¹.

Kopplat till utbetalningen av försörjningsstöd tillsatte regeringen 2015 en utredning gällande välfärdsstatens förmåga att stå emot organiserad och systematisk ekonomisk brottslighet. Slutsatsen i betänkandet var att kommunernas system för utbetalningar av ekonomiskt bistånd är utsatt för kvalificerade välfärdsbrott. Delegationen för korrekta utbetalningar från välfärdsystem (SOU 2019:59) uppskattade att felaktiga utbetalningar av ekonomiskt bistånd uppgår till 3,1–7,7 procent. Det finns därmed även en risk att Valdemarsvik är utsatta för denna typ av välfärdsbrott.

1.3 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att undersöka om granskade nämnder har säkerställt en tillräckligt god interna kontrollen för att motverka och upptäcka välfärdsbrott inom föreningsbidrag samt vid utbetalningen av försörjningsstöd. I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

1.3.1 Intern kontroll vad gäller föreningsbidrag

- ▶ Vilka bidrag kan föreningarna få?
- ▶ Vilka är de största bidragstagarna i Valdemarsvik?
- ▶ Hur går bedömningen till vid beslut om vilka föreningar som ska erhålla bidrag? Vad är styrande? Finns det principer/rutiner och riktlinjer för prioritering bland sökande?
- ▶ Vilka krav ställs på föreningarna? Ställs krav vad gäller exempelvis demokratiska principer? Sker någon uppföljning av dessa parametrar när det kommer till de olika

¹ Intyget som dörröppnare till välfärdssystemet. En rapport om välfärdsbrott med felaktiga intyg (2015:8).

bidrag som beviljas? Finns kontroller av uppgifter som lämnas i ansökningarna?

- ▶ Ställs det tydliga krav på återrapportering från föreningarna? Vad följs upp?

1.3.2 Intern kontroll vad gäller utbetalning av försörjningsstöd

- ▶ Finns rutiner, riktlinjer och vägledningar för att säkerställa rättssäkra och korrekta beslut?
- ▶ Har man gjort någon specifik riskanalys med processkarta kring handläggnings- och utbetalningsflödet? Ex var svagheter kan finnas?
- ▶ Finns verktyg och kontroller för att upptäcka och synliggöra eventuella oegentligheter?
 - Är alla åtgärder och beslut spårbara i verksamhetssystemet?
 - Finns en egen kontroll som involverar ex stickprov?
- ▶ Vilken kontroll sker av att rätt betalningsmottagare har lagts in? Är det någon tvåhandsprincip här?
- ▶ Genomförs attestering av en annan person än handläggaren? Och genomförs denna innan transaktionen är genomförd (papper eller digital signering)?

1.4 Ansvarig nämnd

Kommunstyrelsen vad gäller föreningsbidrag. Kommunstyrelsen (kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott) och sociala myndighetsnämnden vad gäller utbetalningar av ekonomiskt bistånd.

1.5 Metod och genomförande

Granskningen har genomförts med hjälp av dokumentstudier, svar på skriftliga frågor samt intervju med 1–2 tjänstepersoner per granskningsområde, se bilaga 1 källförteckning.

Utöver vår interna kvalitetssäkring har samtliga intervjuade getts möjlighet att komma med synpunkter på rapportutkastet. EY har inte fått in någon återkoppling i faktagranskningen avseende kapitlet kring utbetalning av ekonomiskt bistånd, trots flera kontaktförsök och påminnelser.

1.6 Revisionskriterier

Revisionskriterierna är de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

1.6.1 Kommunallagen (2017:725)

Av 6 kap. 6 § KL framgår att nämnderna var och en inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som beslutats av kommunfullmäktige samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnderna ska även tillse att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

1.6.2 Bidragsbrottslagen (2007:612)

Bidragsbrottslagen (2007:612) gäller sådana stöd, bidrag och ersättningar som enligt lag

eller förordning beslutas av Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen eller en kommun och avser en enskild person, men betalas ut till eller tillgodoräknas någon annan än den enskilde (ekonomiskt stöd) (1 §). Den som lämnar oriktiga uppgifter eller inte anmäler ändrade förhållanden som han eller hon är skyldig att anmäla enligt lag eller förordning, och på så sätt orsakar fara för att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd felaktigt betalas ut, felaktigt tillgodoräknas, betalas ut med ett för högt belopp eller tillgodoräknas med ett för högt belopp, döms för bidragsbrott (2 §).

1.6.3 Brå rapport 2022:1 – Välfärdsbrott mot kommuner och regioner

Brottsförebyggande rådet (Brå) har genomfört en studie på uppdrag av regeringen gällande välfärdsbrott mot kommuner och regioner. Studien kartlägger de typer av felaktigheter avseende utbetalningar som kommuner och regioner upptäckt. Undersökningen bygger på intervjuer med 166 personer, en analys av 97 ärenden samt en enkät. Studien tar upp felaktigheter som förekommit avseende föreningsbidrag och beskriver de situationer där dessa upptäckts. Bilaga 3 visar den kategorisering som Brå skapat avseende risker för felaktigheter inom föreningsbidrag.

1.6.4 COSO-ramverket för intern kontroll

Det finns varken för kommuner, företag eller andra organisationer en formellt fastställd standard för hur den interna kontrollen ska hanteras. I praktiken har dock en internationell standard blivit dominerande, COSO-modellen, vilken består av fem huvudkomponenter: kontrollmiljö, riskanalys, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt uppföljning.

Riskanalys handlar om att identifiera interna och externa risker som en organisation riskerar att utsättas för. Utifrån verksamhetens behov kan det finnas anledningar att göra riskanalyser på olika nivåer och i olika omfattning i organisationen för att hantera risker på ett ändamålsenligt sätt. Kontrollaktiviteter utgörs av de aktiviteter som en organisation företar för att minska eller eliminera risker. Kontrollaktiviteter anges ofta i en internkontrollplan och syftar då till att följa upp att verksamhetens kontroller fungerar ändamålsenligt.

Verksamhetens kontrollaktiviteter finns ofta integrerade i verksamhetens olika processer och kan se olika ut. Gemensamt är att aktiviteterna syftar till att reducera risk i någon omfattning.

1.6.5 Kommunens riktlinje för intern kontroll

Kommunens riktlinje för intern kontroll syftar till att förklara hur arbetet med intern kontroll ska genomföras. Den är ett stöd till kommunens verksamheter och tydliggör standarden i kommunen. Kommunen har tre kontrollområden med övergripande mål.

I arbetet med intern kontroll ska samtliga verksamheter genomföra en verksamhetsanalys. Verksamhetsanalysen innehåller bland annat kontroll av ledningssystem, redovisning, rutiner och mallar. Här ska även allvarliga fel och brister upptäckas och åtgärdas samt att kommunens tillgångar ska skyddas mot förluster och förstörelse.

Riskanalyser ska genomföras där risker kartläggs och graderas utifrån den sannolikheten att de inträffar samt hur allvarliga konsekvenser blir om riskerna skulle inträffa. Graderingen ska genomföras på kritiska rutiner/processer där risker har identifierats. Riskanalysen ska även innehålla förslag på åtgärder för att minska sannolikheten för riskernas inträffande och konsekvenser.

2 Intern kontroll vad gäller föreningsbidrag

2.2 Vår bedömning

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen inte fullt ut har säkerställt en tillräckligt god intern kontroll för att motverka och upptäcka välfärdsbrott inom föreningsbidrag.

Vår bedömning är att den nya antagna riktlinjen adresserar de luckor som äldre riktlinjen medförde gällande intern kontroll. Den har tydligare villkor för att erhålla föreningsbidrag och tydligare förfaranden för uppföljning. I nuläget finns ingen möjlighet att bedöma om denna riktlinjes effekt, då den är nyligen antagen.

I granskningen noteras det att inga generella krav ställs på föreningarna gällande rapportering. Vi ser positivt på att den nya riktlinjen innebär att kommunen ska ta del av årsberättelse med ekonomisk redogörelse om föreningen söker bidrag nästkommande år. Implementeringen av det digitala systemet bedömer vi stärker den interna kontrollen och effektiviserar processen. Enligt uppgift har kommunstyrelsen en ambition om att delegera ett större ansvar för föreningsbidrag till Föreningsgruppen. Det här kommer att medföra ändringar i delegationsordningen och planeras ske i maj 2023.

Utifrån de rutiner som funnits på plats under 2022 bedömer vi att uppföljningen av föreningsstöden inte är tillräcklig. Det har inte skett någon stickprovskontroll. Den kontroll som genomförs sker i samband med ansökan där uppfyllnad av de generella kraven och bedömning av underlag har varit i fokus. Kommunstyrelsen har rätten att granska hur tilldelat stöd används men de har inte använt denna rätt. Vi noterar att den nya riktlinjen stipulerar att ett stickprov per år kommer genomföras där 2-5 ansökningar granskas särskilt. Formerna för detta avser tydliggöras under 2023. Vi bedömer däremot att en riskanalys bör genomföras med basis i de risker som lyfts av BRÅ kopplat till föreningsbidrag (se bilaga 3), samt att kontrollerna utvecklas med syfte att stävja dessa risker.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- ▶ Säkerställa att en revidering genomförs av delegationsordningen så att denna speglar den tilltänkta ansvarsfördelningen.
- ▶ Stärka uppföljningen av föreningsstöden och formalisera formerna för den stickprovsvis kontroll som avses implementeras.
- ▶ Säkerställa att det genomförs en riskanalys med basis i de risker som lyfts av BRÅ kopplat till föreningsbidrag samt att kontrollerna utvecklas med syfte att stävja dessa risker.

2.3 Det finns styrdokument gällande föreningsbidrag

Tabellen nedan visar de styrdokument som är relevanta för föreningsbidrag.

Styrdokument	Kort beskrivning av dokumentet
<i>Policy och riktlinjer för förenings- och</i>	Dokumentet beskriver processen med föreningsstöd i Valdemarsviks kommun. Det som beskrivs är syftet med

<i>arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun (giltig från 2018-07-01 till 2022-10-24)</i>	förenings- och arrangemangsstöd, kommunens åtagande och förväntningar på föreningslivet samt allmänna riktlinjer och krav för stödet. Det är fjorton stöd som regleras i riktlinjen. Det femtonde stödet regleras i dokumentet Kulturbidragssnormer.
<i>Riktlinjer för förenings- och projektstöd (fastställd 2022-10-24)</i>	Dokumentet liknar den tidigare riktlinjen. Ändringar som skett är bland annat att det finns åtta typer av stöd samt skillnader i bedömning och krav för vissa typer av stöd.
<i>Kulturbidragssnormer</i>	Dokumentet specificerar kommunens bidragsgivning för kulturföreningar och projekt. Stödet utgår från det kommunala kulturbidraget som ska täcka en del av kostnaderna för kulturverksamhet. I den nya riktlinjen är kulturstöd inkorporerat.
<i>Kommunstyrelsen verksamhetsplan 2022</i>	Målet <i>den hälsosamma kommunen</i> bryts ned till verksamhetsspecifika resultatmål. En av indikatorerna för att uppnå resultatmålen är "antal aktiviteter genomförda inom föreningslivet, inom ramen för årets extra stimulansuppdrag". Indikatoren kopplas inte specifikt till något av resultatmålen. I delen <i>Vägen till målet</i> beskrivs det att ett nytt föreningsråd och ökat stöd till föreningslivet ska bidra till att fler invånare blir aktiva i organiserade fritidsaktiviteter. Detta ska stimulera både den fysiska och psykosociala hälsan.

Kommunstyrelsen har den 24 oktober 2022 antagit nya riktlinjer för föreningsbidrag. Då det nya dokumentet inte haft tid att implementeras i det dagliga arbetet kommer granskningen utgå från arbetet med de äldre riktlinjerna. De nya riktlinjerna kommer att kontrasteras med det föregående arbetet gällande föreningsbidrag.

2.2.1. Föreningsbidragen och dess utformning

Under majoriteten av verksamhetsåret 2022 har den äldre riktlinjen varit verkställande. Den nya antogs av kommunstyrelsen 24 oktober 2022. Detta har medfört en ändring över vilka bidrag som kan sökas. Tabellen nedan sammanställer och visar ändringarna som genomförts:

Riktlinje	Antal bidrag	Bidrag som kan sökas
Äldre riktlinje <i>(Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun)</i>	15	Aktivitetsstöd, Aktivitetsstöd för barn mellan tre och fem, Driftsstöd, Grundstöd, Investerings- och upprustningsstöd, Ledarutbildningsstöd, Lokalstöd, Stöd till Hammarkinds OK:s kartframställning, Stöd till pensionärs- och handikappföreningar, Stöd till Valdemarsviks Korpen, Stöd till förfogande, Utvecklingsstöd för ungdomsprojekt, Arrangemangsstöd, Helgarrangemang, Kulturbidrag

Nya riktlinjen <i>(Riktlinjer för förenings- och projektstöd</i>	9	Grundstöd, Aktivitetsstöd, Driftsstöd, Investerings- och upprustningsstöd, Lokalstöd, Arrangemang- och projektstöd, Ungdomspotten, Kulturföreningsstöd, Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer
---	---	---

Enligt intervjuade har denna ändring från femton till åtta bidrag genomförts för är att det ska bli enklare och mer rättvist att söka. Bidragen har samlats och de bidrag som gick till enskilda föreningar har tagits bort. Det fanns även några bidrag som ingen förening sökte. Enligt uppgift har det även satts beloppsgränser men som inte framgår i dokumenten. Detta kommer enligt föreningsgruppen att tydliggöras. De föreningar som får mest bidrag i kommunen är Ringarums IF, Gusums IF samt Gusums Folkets Hus.

Kommunstyrelsen beslutade under sitt sammanträde den 2022-01-17 §11 om en riktad satsning på 500 000 kr till ideella föreningar som arrangerar aktiviteter och/eller unga. Den riktade satsningen avgränsades till 2022 och sista ansökningsdagen var den 30 april 2022. Anledningen bakom satsningen var att stötta föreningar som förlorat intäkter under Covid-19 pandemin.

Sammantaget har kommunen beviljat föreningsbidrag enligt följande:

Bidrag till föreningar och företag	2 389,4 Tkr
------------------------------------	-------------

2.4 Föreningsgruppen ansvarar för handläggning och vissa beslut kring föreningsstöd

En nyligen tillsatt Föreningsgrupp genomförde en kartläggning av föreningsbidragen där de historiskt undersökte vilka som sökt bidragen. Föreningsgruppen består av kommunsekreterare tillika projektledare, kulturchef samt tjänstepersoner i staben natur, folkhälsa, friluftsliv och föreningsliv. Efter kartläggningen av Föreningsgruppen fick kommundirektören uppdraget att se över riktlinjerna för föreningsstödet².

Enligt uppgift har kommunstyrelsen en ambition att delegera ett större ansvar för föreningsbidrag till föreningsgruppen vilket kommer att medföra ändringar i delegationsordningen. Beslut rörande reviderad delegationsordning planeras enligt intervjuade att tas i maj 2023. I granskning har det framkommit att Föreningsgruppen ansvarar för handläggning och kan enligt den nya riktlinjen ta vissa beslut kring föreningsstöd. Tabellen nedanför beskriver vilka instanser som beslutar om föreningsstöd i den nya riktlinjen.

Typ av stöd	Beslut
Aktivitetsstöd Lokalstöd Grundstöd Kulturföreningsstöd Ungdomspotten	Handläggare (Föreningsgruppen)

² Kommunstyrelsens sammanträde 2021-11-08 §155

Driftsstöd	Handläggare (Föreningsgruppen). Gällande samlingslokaler hanterar kommunstyrelsen ärendet.
Arrangemang- och projektstöd Investerings- och upprustningsstöd	Handläggare (Föreningsgruppen) till belopp upp till 10 000. Ansökningar som överstiger 10 000 hanteras av kommunstyrelsen.
Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer	Gällande stödet till studieförbund inkommer Bildningsförbundet Östergötland med en samlad verksamhetsredovisning samt studietimmar enligt en särskild fördelningsmodell.

2.5 Prioriteringar för föreningsbidrag är tillagda i den nya riktlinjen

Kommunen har under merparten av 2022 inte haft någon generell rutin eller princip för prioritering när det kommer till föreningsbidrag. I den äldre riktlinjen baserades bedömningen på hurvida föreningen uppfyllde de generella villkoren (se bilaga 2). Detta gällde alla bidrag förutom investerings- och upprustningsstöd, stödet till Hammarkinds OK, utvecklingsstöd för ungdomsprojekt samt stöd till förfogande. Kommunstyrelsen bedömde och prövade dessa bidrag. Stöd till förfogande prioriterades av den enskilda handläggaren men kommunstyrelsen beslutade hur fördelningen skulle se ut.

Kulturbidraget hanterades särskilt enligt styrdokumentet "Kulturbidragssnormer". Kulturbidraget delades ut i första hand som ett allmänt verksamhetsbidrag och i andra hand till specifika projekt och arrangemang.

I granskningen framkommer det att ett antal prioriteringar har lagts till i den nya riktlinjen. Om budgeten skulle överstigas i grundstöd och aktivitetsstöd fördelas medlen mellan föreningar utifrån hur stor andel av budgeten som en förening sökt och har rätt till. I den nya riktlinjen har det förtydligats att driftsstödet och lokalstödet prioriteras till föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet om beloppet överstiger budgeten.

De ansökningar som understiger 10 000 gällande investerings- och upprustningsstöd ska prioriteras till barn- och ungdomsverksamhet. För ansökningar gällande arrangemang- och projektstöd med samma beloppsgräns görs det ingen prioritering när budgeten överskrids. Här fördelas stödet i stället utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt.

Ungdomspotten är möjlig att söka löpande under året i den utsträckning det finns pengar kvar i budgeten. De föreningar som uppfyller villkoren beviljas stöd. Om de ansökta beloppen skulle överstiga budget i kulturföreningsbidraget ska en fördelning ske utifrån hur stor andel av budget varje förening sökt och har rätt till.

Gällande stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer gäller inte de allmänna bestämmelserna. Den totala budgeten på 225 000 kr ska betalas ut enligt en särskild fördelningsmodell och avtal. 20 000 kr av dessa är avsedda till barnrättsorganisationer.

2.6 Uppföljningen av kraven för att erhålla föreningsbidrag har varit bristfällig

Det finns generella krav och villkor som ställs på föreningarna. Två av dessa är att föreningen ska bedriva sin verksamhet i demokratiska former samt ha ett alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt förhållningsätt (ANDT-policy). Utöver detta ställs även krav på

antalet medlemmar och föreningens verksamhet. I den äldre riktlinjen fanns ett medlemskrav på tio där medlemmarna skulle befinna sig i ålderna mellan 3–20, vara folkbokförda i kommunen samt erlagt beslutad medlemsavgift. Den nya riktlinjen har reducerat antalet medlemmar till fem samt slopat ålderskravet.

Den nya riktlinjen förtydligar även kraven gällande demokratiska former då den tillägger att en förening ska ha en styrelse utsedd av årsmötet som arbetar efter fastställda stadgar. För att säkerställa att kravet följs ska föreningarna skicka in sina stadgar i samband med registreringen i kommunens föreningsregister. Av granskningen framkommer det att inga formkrav ställs på stadgarna.

Under granskningen framgår det att kommunen i och med den nya riktlinjen kräver ytterligare underlag för hur föreningens verksamhet bedrivs. Generella krav som att föreningen ska "vara öppen för alla som önskar bli medlem (om det inte finns sakliga och godtagbara skäl för undantag)" samt "...verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §" har lagts till.

Utifrån den äldre riktlinjen har ingen kontroll i form av stickprov genomförts. Den kontrollen som funnits har fokuserat på huruvida föreningen uppfyller kraven i samband med ansökan utifrån ansökan och underlag. Stöden för investering och upprustning samt ledarutbildning har betalats ut när kvitton på investeringarna har lämnats in.

I de nya riktlinjerna finns stickprovskontroll med. Stickprov ska genomföras en gång per år där 2–5 ansökningar granskas särskilt. I dessa granskningar ska ansökan och föreningens verksamhet kontrolleras och säkerställas. Vid granskningstillfället har rutiner för stickprovet inte utvecklats. Enligt uppgift avses detta hanteras i Föreningsgruppen det kommande året. Av intervjuer framkommer det att Föreningsgruppen är i behov av en rutin för stickprov samt en handläggarrutin.

Den nya riktlinjen medför att ansökan kan ske digitalt och därmed att vissa bilagor måste bifogas i samband med ansökan. Av intervjuer framgår det att den digitala ansökan planeras vara implementerad innan maj 2023.

Det ställs inga generella krav på återrapportering från föreningarna. För investerings- och upprustningsstöd krävs det dock en återrapportering av genomförda investeringar för att stödet ska betalas ut. I den nya riktlinjen gäller detta även för arrangemang- och projektstödet. Den nya riktlinjen gör det även möjligt för kommunen att ta del av årsberättelsen med ekonomisk redogörelse om föreningen söker bidrag även för nästkommande år.

Kommunstyrelsen har rätt att granska hur tilldelat stöd används. Av intervjuer framkommer det att kommunstyrelsen inte valt att granska hur tilldelat stöd använts den föregående mandatperioden.

3 Intern kontroll vad gäller utbetalning av försörjningsstöd

3.2 Vår bedömning

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott och den sociala myndighetsnämnden delvis har säkerställt en tillräckligt god intern kontroll för att motverka och upptäcka välfärdsbrott inom föreningsbidrag.

Vi ser positivt på att nämnden har tagit med relevanta risker i sin internkontrollplan, samt att en stickprovsvis kontroll finns implementerad. Vi bedömer däremot att kontrollerna bör stärkas, samt att en tvåhandsprincip bör införas för godkännande av transaktionerna.

De kontroller som sker i utbetalningsprocessen har inte heller utvecklats baserat på en riskanalys. Intervjuade uppger att det inte har gjorts någon specifik riskanalys kring eventuella svagheter, och inte heller utveckling av kontroller baserat på en dokumenterad riskanalys. Det sker exempelvis ingen attest/kontroll av myndighetschef eller stickprovsvis kontroll av att bankkontouppgifter stämmer överens med mottagaren.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen och den sociala myndighetsnämnden att:

- ▶ Stärka kontrollerna vid utbetalning av ekonomiskt bistånd, bland annat genom att införa en tvåhandsprincip vid godkännande av transaktioner.
- ▶ Införa en ändamålsenlig kontroll av kontouppgifter.
- ▶ Säkerställa att en riskanalys genomförs kopplat till handläggnings- och utbetalningsprocessen avseende riskerna för att utsättas för välfärdsbrott eller oegentligheter. Kontroller som utvecklas bör även ha sin grund i riskanalysen.

3.3 Sociala myndighetsnämndens internkontrollplan innehåller risk för förskingring

Av *Internkontroll, sektor stöd och omsorg 2021-2022*, beslutad av den sociala myndighetsnämnden framgår följande risker och kontrollmoment:

Risk	Riskbedömning (sannolikhet/konsekvens)	Kontroll och rapportering
Att bistånd betalas till fel person, förskingring	2/3	Stickprov <i>Rapport till nämnd</i>
Att risk för jäv uppstår vid handläggning, beslut och genomförande av insatser	2/4	Stickprov samt vid påkallad anledning <i>Rapport till nämnd</i>

3.4 Utgångspunkten vid handläggning av ekonomiskt bistånd är att socialsekreterare ska förebygga felaktiga utbetalningar

Enhetens kärnuppdrag är att pröva rätten till ekonomiskt bistånd samt att utreda och ge stöd och insatser för att den enskilde ska kunna komma vidare till egen försörjning. Två handläggare hanterar myndighetsutövningen kopplat till beslut om ekonomiskt bistånd. En av dessa jobbar 20 procent. Handläggarna har ca 50-55 hushåll per månad som ansöker om ekonomiskt bistånd. Handläggnings- och utbetalningsprocessen följer delegationsordningen

när det gäller beslut om ekonomiskt bistånd. Vid behov stämmer handläggarna av med enhetschef kring komplicerade ärenden. Handläggarna utreder och fattar beslut i verksamhetssystemet LifeCare. Alla beslut är spårbara.

Sammantaget har kommunen beviljat föreningsbidrag enligt följande:

Ekonomiskt bistånd	3 308,7 Tkr
--------------------	-------------

Det är möjligt att ansöka om ekonomiskt bistånd via papper eller telefon.³ Socialsekreteraren kontrollerar att alla inkomster och utgifter är korrekta. Kommunen efterfrågar kontoutdrag tre månader bakåt i tiden. Vid behov efterfrågas ytterligare underlag. Handläggaren genomför även kontroller mot folkbokföringen samt med SSBTEK (sammansatt bastjänst ekonomiskt bistånd). Enligt uppgift har felaktigheter identifierats redan i detta skede, som har resulterat i mindre bistånd eller avslaget bistånd. Det rör sig exempelvis om sökande som har hävdat att de är särbos och inte tillhör samma hushåll, vilket varit felaktigt.

Det åligger varje socialsekreterare att själva i handläggningen vara uppmärksamma på att upptäcka misstankar om felaktiga utbetalningar och misstanke om bidragsbrott. Socialsekreterarna har handlägningsstöd i den interna riktlinje som finns upprättad, *Riktlinje för handläggning av ekonomiskt bistånd, individ- och familjeomsorgen Valdemarsviks kommun*, antagen av kommunstyrelsen den 18 januari 2021. Riktlinjerna innehåller övergripande skrivningar om att misstankar om felaktiga utbetalningar ska utredas av socialsekreteraren, som ska bedöma om det finns grund för beslut om återkrav eller polisanmälan. Därutöver finns ingen checklista eller vägledning kring vilken typ av kontroller eller vilken typ av dokumentation som bör tas fram, exempelvis om en polisanmälan ska göras. Därtill har socialsekreterarna gått distansutbildning med beröringspunkter mot felaktiga utbetalningar.

3.5 Kontroller i utbetalningsprocessen bygger inte på en dokumenterad riskanalys

Den sökande kan få utbetalningen på flera sätt; utbetalning till bankkonto, direktbetalning av fakturor, direktinsättning. Socialsekreterare med delegation registrerar utbetalningar i Lifecare, varpå betalningsfilen går direkt till för betalning via automatiska överföringar. Det finns ingen tvåhandsprincip eller kontroll/rimlighetsbedömning av transaktionerna av någon annan än socialsekreterarna. Det sker exempelvis ingen attest/kontroll av myndighetschef eller stickprovvis kontroll av att bankkontouppgifter stämmer överens med mottagaren. Kommunens ekonomiavdelning får enbart tillbaka betalrapporter om det är något bankkonto som är direkt felaktigt och där utbetalning inte har gått igenom. I dessa fall kontaktar ekonomiavdelningen myndigheten för rättelse och ny utbetalning.

3.6 Stickprovskontroll sker utifrån internkontrollplanen

Enhetschef genomför stickprovskontroll av ärenden och tillhörande transaktioner i samband med tertial ett och två. Vid dessa tillfällen väljer myndighetschef och kvalitetsansvarig i staben vid socialkontoret ut ca fem ärenden ut för stickprovvis granskning. Denna rutin, samt vad som bör kontrolleras finns inte dokumenterat mer än vad som framgår av

³ Det finns en förhoppning om att införa digital e-tjänst där sökande kan ladda upp underlag under 2023 eller 2024.

nämndens internkontrollplan. Av intervju framgår att myndighetschefen kontrollerar följande:

- ▶ Att försörjningsstödet har betalats ut till rätt person enligt beslutet (ej kontroll av bankkontouppgifter)
- ▶ Om det har gått över 10 dagar från ansökan till beslut

Resultatet av kontrollerna dokumenteras i verksamhetsledningssystemet Stratsys och rapporteras till sociala myndighetsnämndens utskott. Enligt uppgifter var utfallet i den senaste kontrollen bra. Enbart i ett fall hade ärendet passerat 10 dagar från ansökan till beslut.

Bilaga 1: Källförteckning

Intervjuade:

- ▶ Arbetsledare på Medborgarservice, del i projektgruppen Föreningsgruppen
- ▶ Kommunsekreterare, del i projektgruppen Föreningsgruppen
- ▶ Myndighetschef IFO, Sektor stöd och omsorg

Dokumentation:

- ▶ Kommunstyrelsens verksamhetsplan för år 2022.
- ▶ Kulturbidragssnormer.
- ▶ Mål- och budget 2022–2024, med investeringsplan för 2022–2025.
- ▶ Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun (giltig från 2018-07-01 till 2022-10-24).
- ▶ Riktlinjer för förenings- och projektstöd (fastställd 2022-10-24).
- ▶ Reglemente kommunstyrelsen.
- ▶ Relevanta protokoll för kommunstyrelsen 2021–2022.
- ▶ Riktlinjer för internkontroll (fastställd 2017-05-08).
- ▶ Årsredovisning 2021.
- ▶ Riktlinje för handläggning av ekonomiskt bistånd, individ- och familjeomsorgen Valdemarsviks kommun, antagen av kommunstyrelsen den 18 januari 2021
- ▶ Internkontroll, sektor stöd och omsorg 2021-2022, beslutad av sociala myndighetsnämnden

Bilaga 2: Generella villkor - Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun (giltig från 2018-07-01 till 2022-10-24)

Följande text är tagen direkt ur riktlinjen. (s.4)

Allmänna krav för att erhålla föreningsstöd

Kommunalt stöd utgår till organisationer inom Valdemarsviks kommun, som bedriver ungdomsverksamhet i demokratiska former och genomförs i en miljö fri från alkohol, narkotika, dopning och tobak enligt upprättad ANDT-policy. Stöd utgår till föreningar vars riksorganisationer erhåller statliga stöd till sin verksamhet. Förutsättningen för att få stöd är att föreningen tydligt beskriver den ungdomsverksamhet som bedrivs.

Efter särskild prövning av kommunstyrelsen kan stöd utgå till rent lokala ungdomsorganisationer för fritidsverksamhet. Valdemarsviks Korpen, pensionärsföreningar samt handikapporganisationer erhåller stöd enligt särskilda bestämmelser, se respektive förening. För att en organisation ska anses som stödberättigad ska alltid villkoret för grundstöd uppfyllas.

Vem kan inte få föreningsstöd?

Undantagna från stöd enligt dessa bestämmelser är organisationer vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata medlems yrkesmässiga, fackliga eller ekonomiska intressen, politiska ungdomsföreningar, liksom organisation som erhåller stöd från annan kommunal nämnd eller styrelse.

Medlemskap

Stöd enligt dessa regler utgår till lokalavdelning med minst 10 medlemmar i åldern 3-20 år. Som stödberättigad medlem räknas den som är bosatt eller skriven i Valdemarsviks kommun, under närmast föregående redovisningsår varit registrerad som medlem, erlagt beslutad medlemsavgift och är mellan 3-20 år.

Bilaga 3: Bild från Brå rapport 2022:1 – Välfärdsbrott mot kommuner och regioner (s.71)

Verksamhet

- **Föreningen får bidrag men saknar en aktiv verksamhet.** Denna s.k. pappersförening har skapats i syfte att tillskansa sig bidrag. Förutom föreningsbidrag skildras även exempel på att subventionerade arbetsmarknadsanställningar utnyttjas.
- **Föreningen anger fler medlemmar än vad den faktiskt har.** T.ex. om ett krav för att få bidrag är att ett visst antal aktiva medlemmar i föreningen ska vara flickor så skrivs flickor felaktigt in.
- **Föreningen får bidrag trots att den återkommande bryter mot demokrativillkoret.** T.ex. genom att ledare inom idrottsföreningar (utan berättigad särorganisering) toppar lagen eller inte välkomnar flickor. Andra exempel rör föreningar som består av en familj eller snäv krets och inte öppen för alla, samt föreningar med kopplingar till våldbejakande extremism.
- **Föreningar används för att få tillgång till lokaler för syften som inte är tillåtna.** I själva verket får föreningar endas använda dessa för specifika föreningsaktiviteter för medlemmar. Föreningen anger att lokaler ska användas av barn- och ungdomsgrupper för att slippa betala hyra, när det egentligen är vuxengrupper som nyttjar lokalen och ska betala föreningstaxa.
- **Föreningen får bidrag för hyra till lokaler som sedan hyrs ut i andra hand.** I syfte att få både bidrag och svarta inkomster.

Aktiviteter

- **Föreningen får bidrag för aktiviteter som inte har genomförts.**
- **Föreningar rapporterar in att fler personer deltagit i en aktivitet än vad som var fallet.** I vissa exempel har olika föreningar rapporterat in att samma personer varit på aktiviteter i respektive förening vid samma tidpunkt. Personerna kan vara verkliga medlemmar eller fiktiva vars identiteter utnyttjas.

Projekt och investeringar

- **I materialet är det ovanligt med beskrivningar om felaktiga utbetalningar av projekt- och investeringsbidrag.** Det tycks bero på att utbetalarna vanligtvis fattar beslut utifrån en angiven projektplan som bifogas i ansökan. Projektet eller investeringen har ett klart syfte eller mätbara mål som försvårar att bidraget används för andra syften. Att projekt inte genomförs och att pengar återbetalas behöver inte heller vara ett tecken på att bedrägeriförsök, utan på att planerna inte varit realistiska.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 64

KS-SA.2023.11 043

Ombudgetering av investeringsanslag från 2022 års budget till 2023

Kommunstyrelsens förslag

Ombudgetering av investeringsanslag från 2022 års budget till 2023 års budget sker enligt följande om totalt 12,1 mnkr:

1. It investeringar 0,7 mnkr
2. Investeringar samhällsbyggnad enligt förvaltningens skrivelse 11,4 mnkr

Anslagen finansieras genom minskning av kommunens rörelsekapital med 12,1 mnkr.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att av 2022 års överskott på investeringsbudgeten på 32,2 mnkr får 12,1 mnkr ombudgeteras till 2023. Finansiering sker genom minskning av kommunens rörelsekapital.

Anslaget till Änggårdens fasad är inte till sin karaktär en ombudgetering utan ett tilläggsanslag men tas upp i detta ärende. Det samma gäller anslagen inom totalanslaget för "Utveckling av anläggningar och gator" där drygt hela totalanslaget förbrukats under året. Skälen till ombudgetering/tilläggsanslag redovisas under respektive projekt.

Ärendebeskrivning

Investeringsanslag beviljade för 2022 som inte utnyttjats under året och ej finns med i 2023 års budget kan i vissa fall ombudgeteras till 2023.

IT- enheten

Anslaget för IT investeringar uppgick till 2,5 mnkr och endast 0,9 mnkr har utnyttjats. En orsak till överskottet är att upphandlingen av nätverksutrustning till ett belopp om 0,7 mnkr blev försenad. Förvaltningen föreslår därför att detta belopp får ombudgeteras till 2023 års investeringsbudget.

Gatu- och fastighetskontoret

Fastighetsprojekt:

Projekt Ringgården

Justerare

.....

.....

KS § 64

KS-SA.2023.11 043

Totalt budgetanslag för åren 2022 och 2023 = 79 Mkr

Utfall år 2022: 10 320tkr. Återstår av budgetanslag = 79 000tkr – 10 320tkr = 68 680tkr

Budgetanslaget år 2023 = 60 740tkr.

Förslag på ombudgetering: Tillföra 7 940tkr till år 2023 års budgetanslag. Detta pga förseningar i projektet/betalplan. Kommunen ansåg att betalplanen var för framtung, vilket godkändes av leverantör. Kommunen ska ej betala i förväg. Projektet beräknas vara färdigt vid årsskiftet 2023/2024

Allmän toalett Gusum (mindre fastighetsprojekt)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 1 Mkr (9,9 Mkr)

Utfall år 2022: 500tkr (4 665tkr)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 500 tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart sommaren år 2023. Projektet gick över årsskifte pga leveransproblem samt försenade tillstånd att gräva i Trafikverkets väg

Skolmiljö Ringarums skola, uteklassrum (mindre fastighetsprojekt)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 700 tkr (9,9Mkr)

Utfall år 2022: 422tkr (4 665tkr)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 378 tkr + ett tillägg på 350tkr för markarbeten (gick över årsskifte pga omplacering av byggnad. Tidigare placering godkändes ej i detaljplan) till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart våren år 2023.

Projekt Gatukontoret

Torgytor Ringarums centrum (utveckling, anläggningar och gator)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 1 200tkr (3 100tkr)

Utfall år 2022: 423tkr (3 347)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 777 tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart våren år 2023.

Försenat pga leveransproblem av byggmaterial. Byggstart planerad till sept/okt blev först i nov. Ytterligare försening pga E-on´s beslut om dragning för nytt elskåp inkl abb. Därefter tjäle 12 dec som hindrade fortsatt grävning/gjutning. I dagsläget (feb-23) har grävare ännu inte fått projektering från E-on om var grävning ska ske.

Toalett Yxningens badplats (utveckling, anläggningar och gator)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 375tkr (3 100tkr)

Utfall år 2022: 231tkr (3 347)

Justerare

.....

.....

KS § 64

KS-SA.2023.11 043

Förslag på ombudgetering: Tillföra 144tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart våren år 2023. Leverans av toaletten var försenad och den avsedda placeringen fungerar ej vid tillgänglighetsanpassning. Vilket medför att den bör flyttas.

Kulvert Fifallaån (kulvertar)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 2 000tkr (5 000tkr)

Utfall år 2022: 1 536tkr (3 733tkr)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 300 tkr till 2023 års budgetanslag, nedgrävning av kulvert vid ishallen. Projektet är pågående. Ovannämnda aktiviteter beräknas vara klart under år 2023. Kulvertnedgrävning försenad pga hantering av tillstånd från myndighet. Måste utföras vid låga flöden.

Översvämningsåtgärder inre hamn V-vik (ombudgeterat från kulvertar)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 3 000tkr (5 000tkr)

Utfall år 2022: 2 197tkr (3 733)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 500tkr till 2023 års budgetanslag. Sista fakturan kommer år 2023 renovering kajen (200tkr) samt projektering sponter/hamnen (300 tkr), ca 300tkr inför renovering 2024.

Änggården fasad (oplanerat)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 0tkr (0tkr)

Utfall år 2022: 212tkr (0tkr)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 470tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart under år 2023. Fasad rasade ned. Åtgärdas akut i samråd med Läns museet.

Projekt tkr	Budget	Utfall	Återstår	Flytta till
	2022	2022		2023
Ringgården	39 000	10 320	28 680	7 940
Mindre fastighetsprojekt	9 900	4 665	5 235	1 228
Änggården fasad	0	212	-212	470
Utveckling, anläggningar och gator	3 100	3 347	-247	942
Kulvertar	2 000	1 536	464	300
Översvämningsåtgärder	3 000	2 197	803	500
SUMMA	57 000	22 277	34 723	11 380

Tabell 1: Sammanfattning av gatu- och fastighetskontoret i tkr.

Justerare

.....

.....

KS § 64

KS-SA.2023.11 043

Projekt Mnkr	Budget	Utfall	ombudg
IT-investeringar	2,5	0,9	0,7
Ringgården	39,0	10,3	7,9
Mindre fastighetsprojekt	9,9	4,7	1,2
Änggården fasad	0	0,2	0,5
Utveckling anläggningar & gator	3,1	3,3	1,0
Kulvertar	2,0	1,5	0,3
Översvämningsåtgärder	3,0	2,2	0,5
Summa			12,1

Tabell 2: Sammanfattning totalen i mnkr

Ekonomiska konsekvenser

Med en ingående investeringsbudget 2023 på 95,7 mnkr innebär en utökning av budgeten med 12,1 mnkr en total budget på 107,8 mnkr. Detta ska ses i relation till det totala överskottet i 2022 års budget på 32,2 mnkr. Om hela investeringsbudgeten nyttjas kommer kommunens upplåningsbehov öka med 12,1 mnkr i förhållande till budget.

Justerare

.....

.....



KS § 64

KS-SA.2023.11 043

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2023-03-22 § 36

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-01-19

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 36

KS-SA.2023.11 043

Ombudgetering av investeringsanslag från 2022 års budget till 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Ombudgetering av investeringsanslag från 2022 års budget till 2023 års budget sker enligt följande om totalt 12,1 mnkr:

1. It investeringar 0,7 mnkr
2. Investeringar samhällsbyggnad enligt förvaltningens skrivelse 11,4 mnkr

Anslagen finansieras genom minskning av kommunens rörelsekapital med 12,1 mnkr.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att av 2022 års överskott på investeringsbudgeten på 32,2 mnkr får 12,1 mnkr ombudgeteras till 2023. Finansiering sker genom minskning av kommunens rörelsekapital.

Anslaget till Änggårdens fasad är inte till sin karaktär en ombudgetering utan ett tilläggsanslag men tas upp i detta ärende. Det samma gäller anslagen inom totalanslaget för "Utveckling av anläggningar och gator" där drygt hela totalanslaget förbrukats under året. Skälen till ombudgetering/tilläggsanslag redovisas under respektive projekt.

Ärendebeskrivning

Investeringsanslag beviljade för 2022 som inte utnyttjats under året och ej finns med i 2023 års budget kan i vissa fall ombudgeteras till 2023.

IT- enheten

Anslaget för IT investeringar uppgick till 2,5 mnkr och endast 0,9 mnkr har utnyttjats. En orsak till överskottet är att upphandlingen av nätverksutrustning till ett belopp om 0,7 mnkr blev försenad. Förvaltningen föreslår därför att detta belopp får ombudgeteras till 2023 års investeringsbudget.

Gatu- och fastighetskontoret

Fastighetsprojekt:

Projekt Ringgården

Justerare

.....

.....

KSAU § 36

KS-SA.2023.11 043

Totalt budgetanslag för åren 2022 och 2023 = 79 Mkr
Utfall år 2022: 10 320tkr. Återstår av budgetanslag = 79 000tkr – 10 320tkr =
68 680tkr

Budgetanslaget år 2023 = 60 740tkr.

Förslag på ombudgetering: Tillföra 7 940tkr till år 2023 års budgetanslag. Detta pga förseningar i projektet/betalplan. Kommunen ansåg att betalplanen var för framtung, vilket godkändes av leverantör. Kommunen ska ej betala i förväg. Projektet beräknas vara färdigt vid årsskiftet 2023/2024

Allmän toalett Gusum (mindre fastighetsprojekt)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 1 Mkr (9,9 Mkr)

Utfall år 2022: 500tkr (4 665tkr)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 500 tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart sommaren år 2023. Projektet gick över årsskifte pga leveransproblem samt försenade tillstånd att gräva i Trafikverkets väg

Skolmiljö Ringarums skola, uteklassrum (mindre fastighetsprojekt)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 700 tkr (9,9Mkr)

Utfall år 2022: 422tkr (4 665tkr)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 378 tkr + ett tillägg på 350tkr för markarbeten (gick över årsskifte pga omplacering av byggnad. Tidigare placering godkändes ej i detaljplan) till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart våren år 2023.

Projekt Gatukontoret

Torgytor Ringarums centrum (utveckling, anläggningar och gator)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 1 200tkr (3 100tkr)

Utfall år 2022: 423tkr (3 347)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 777 tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart våren år 2023.

Försenat pga leveransproblem av byggmaterial. Byggstart planerad till sept/okt blev först i nov. Ytterligare försening pga E-on´s beslut om dragning för nytt elskåp inkl abb. Därefter tjäle 12 dec som hindrade fortsatt grävning/gjutning. I dagsläget (feb-23) har grävare ännu inte fått projektering från E-on om var grävning ska ske.

Toalett Yxningens badplats (utveckling, anläggningar och gator)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 375tkr (3 100tkr)

Utfall år 2022: 231tkr (3 347)

Justerare

.....

.....

KSAU § 36

KS-SA.2023.11 043

Förslag på ombudgetering: Tillföra 144tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart våren år 2023. Leverans av toaletten var försenad och den avsedda placeringen fungerar ej vid tillgänglighetsanpassning. Vilket medför att den bör flyttas.

Kulvert Fifallaån (kulvertar)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 2 000tkr (5 000tkr)

Utfall år 2022: 1 536tkr (3 733tkr)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 300 tkr till 2023 års budgetanslag, nedgrävning av kulvert vid ishallen. Projektet är pågående. Ovannämnda aktiviteter beräknas vara klart under år 2023. Kulvertnedgrävning försenad pga hantering av tillstånd från myndighet. Måste utföras vid låga flöden.

Översvämningsåtgärder inre hamn V-vik (ombudgeterat från kulvertar)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 3 000tkr (5 000tkr)

Utfall år 2022: 2 197tkr (3 733)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 500tkr till 2023 års budgetanslag. Sista fakturan kommer år 2023 renovering kajen (200tkr) samt projektering sponter/hamnen (300 tkr), ca 300tkr inför renovering 2024.

Änggården fasad (oplanerat)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 0tkr (0tkr)

Utfall år 2022: 212tkr (0tkr)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 470tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart under år 2023. Fasad rasade ned. Åtgärdas akut i samråd med Länsmuseet.

Projekt tkr	Budget	Utfall	Återstår	Flytta till
	2022	2022		2023
Ringgården	39 000	10 320	28 680	7 940
Mindre fastighetsprojekt	9 900	4 665	5 235	1 228
Änggården fasad	0	212	-212	470
Utveckling, anläggningar och gator	3 100	3 347	-247	942
Kulvertar	2 000	1 536	464	300
Översvämningsåtgärder	3 000	2 197	803	500
SUMMA	57 000	22 277	34 723	11 380

Tabell: Sammanfattning av gatu- och fastighetskontoret.

Justerare

.....

.....



KSAU § 36

KS-SA.2023.11 043

Ekonomiska konsekvenser

Med en ingående investeringsbudget 2023 på 95,7 mnkr innebär en utökning av budgeten med 12,1 mnkr en total budget på 107,8 mnkr. Detta ska ses i relation till det totala överskottet i 2022 års budget på 32,2 mnkr. Om hela investeringsbudgeten nyttjas kommer kommunens upplåningsbehov öka med 12,1 mnkr i förhållande till budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-01-19

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Ombudgetering av anslag

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Ombudgetering av investeringsanslag från 2022 års budget till 2023 års budget sker enligt följande om totalt 12,1 mnkr:

1. It investeringar 0,7 mnkr
2. Investeringar samhällsbyggnad enligt förvaltningens skrivelse 11,4 mnkr

Anslagen finansieras genom minskning av kommunens rörelsekapital med 12,1 mnkr.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att av 2022 års överskott på investeringsbudgeten på 32,2 mnkr får 12,1 mnkr ombudgeteras till 2023. Finansiering sker genom minskning av kommunens rörelsekapital.

Anslaget till Änggårdens fasad är inte till sin karaktär en ombudgetering utan ett tilläggsanslag men tas upp i detta ärende. Det samma gäller anslagen inom totalanslaget för "Utveckling av anläggningar och gator" där drygt hela totalanslaget förbrukats under året. Skälen till ombudgetering/tilläggsanslag redovisas under respektive projekt.

Ärendebeskrivning

Investeringsanslag beviljade för 2022 som inte utnyttjats under året och ej finns med i 2023 års budget kan i vissa fall ombudgeteras till 2023.

IT- enheten

Anslaget för IT investeringar uppgick till 2,5 mnkr och endast 0,9 mnkr har utnyttjats. En orsak till överskottet är att upphandlingen av nätverksutrustning till ett belopp om 0,7 mnkr blev försenad. Förvaltningen föreslår därför att detta belopp får ombudgeteras till 2023 års investeringsbudget.

Gatu- och fastighetskontoret

Fastighetsprojekt:



Projekt Ringgården

Totalt budgetanslag för åren 2022 och 2023 = 79 Mkr

Utfall år 2022: 10 320tkr. Återstår av budgetanslag = 79 000tkr – 10 320tkr = 68 680tkr

Budgetanslaget år 2023 = 60 740tkr.

Förslag på ombudgetering: Tillföra 7 940tkr till år 2023 års budgetanslag. Detta pga förseningar i projektet/betalplan. Kommunen ansåg att betalplanen var för framtung, vilket godkändes av leverantör. Kommunen ska ej betala i förväg. Projektet beräknas vara färdigt vid årsskiftet 2023/2024

Allmän toalett Gusum (mindre fastighetsprojekt)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 1 Mkr (9,9 Mkr)

Utfall år 2022: 500tkr (4 665tkr)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 500 tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart sommaren år 2023. Projektet gick över årsskifte pga leveransproblem samt försenade tillstånd att gräva i Trafikverkets väg

Skolmiljö Ringarums skola, uteklassrum (mindre fastighetsprojekt)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 700 tkr (9,9Mkr)

Utfall år 2022: 422tkr (4 665tkr)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 378 tkr + ett tillägg på 350tkr för markarbeten (gick över årsskifte pga omplacering av byggnad. Tidigare placering godkändes ej i detaljplan) till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart våren år 2023.

Projekt Gatukontoret

Torgytor Ringarums centrum (utveckling, anläggningar och gator)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 1 200tkr (3 100tkr)

Utfall år 2022: 423tkr (3 347)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 777 tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart våren år 2023.

Försenat pga leveransproblem av byggmaterial. Byggstart planerad till sept/okt blev först i nov. Ytterligare försening pga E-on's beslut om dragning för nytt elskåp inkl abb. Därefter tjäle 12 dec som hindrade fortsatt grävning/gjutning. I dagsläget (feb-23) har grävare ännu inte fått projektering från E-on om var grävning ska ske.

Toalett Yxningens badplats (utveckling, anläggningar och gator)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 375tkr (3 100tkr)

Utfall år 2022: 231tkr (3 347)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 144tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart våren år 2023. Leverans av toaletten var försenad och den avsedda placeringen fungerar ej vid tillgänglighetsanpassning. Vilket medför att den bör flyttas.

Kulvert Fifallaån (kulvertar)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 2 000tkr (5 000tkr)

Utfall år 2022: 1 536tkr (3 733tkr)



Förslag på ombudgetering: Tillföra 300 tkr till 2023 års budgetanslag, nedgrävning av kulvert vid ishallen. Projektet är pågående. Ovannämnda aktiviteter beräknas vara klart under år 2023. Kulvertnedgrävning försenad pga hantering av tillstånd från myndighet. Måste utföras vid låga flöden.

Översvämningsåtgärder inre hamn V-vik (ombudgeterat från kulvertar)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 3 000tkr (5 000tkr)

Utfall år 2022: 2 197tkr (3 733)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 500tkr till 2023 års budgetanslag. Sista fakturan kommer år 2023 renovering kajen (200tkr) samt projektering sponter/hamnen (300 tkr), ca 300tkr inför renovering 2024.

Änggården fasad (oplanerat)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 0tkr (0tkr)

Utfall år 2022: 212tkr (0tkr)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 470tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart under år 2023. Fasad rasade ned. Åtgärdas akut i samråd med Länsmuseet.

Projekt tkr	Budget	Utfall	Återstår	Flytta till
	2022	2022		2023
Ringgården	39 000	10 320	28 680	7 940
Mindre fastighetsprojekt	9 900	4 665	5 235	1 228
Änggården fasad	0	212	-212	470
Utveckling, anläggningar och gator	3 100	3 347	-247	942
Kulvertar	2 000	1 536	464	300
Översvämningsåtgärder	3 000	2 197	803	500
SUMMA	57 000	22 277	34 723	11 380

Tabell: Sammanfattning av gatu- och fastighetskontoret.

Ekonomiska konsekvenser

Med en ingående investeringsbudget 2023 på 95,7 mnkr innebär en utökning av budgeten med 12,1 mnkr en total budget på 107,8 mnkr. Detta ska ses i relation till det totala överskottet i 2022 års budget på 32,2 mnkr. Om hela investeringsbudgeten nyttjas kommer kommunens upplåningsbehov öka med 12,1 mnkr i förhållande till budget.

Beslutsunderlag

<Här listas de handlingar som finns som underlag till ärendet>

Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>

Akten



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 67

KS-SA.2022.40

Arbetsmiljöpolicy samt riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till arbetsmiljöpolicy.

Kommunfullmäktige upphäver tidigare arbetsmiljöpolicy antagen 2011-10-31 § 80.

Kommunstyrelsens beslut

Under förutsättningen av kommunfullmäktiges beslut om arbetsmiljöpolicy beslutar kommunstyrelsen att godkänna förslag till riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöreglerna förändras över tid och arbetsmiljöpolicyen behöver nu förnyas. I förslaget till arbetsmiljöpolicy har det tillförts uppföljnings- och mätbara mål, i enlighet med krav enligt AFS 2001:1 systematiskt arbetsmiljöarbete.

Policyn är framtagen i samverkan med Cesam (huvudskyddskommitté) och grundar sig i de 8 friskfaktorerna som Sunt arbetsliv framhåller utifrån forskning på området. Dessa friskfaktorer är:

- en rättvis och transparent organisation
- ett närvarande, tillitsfullt och engagerat ledarskap
- delaktighet och inflytande
- en välutvecklad kommunikation och återkoppling
- prioritering av arbetsuppgifter
- kompetensutveckling hela arbetslivet
- ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen
- tidiga insatser och arbetsanpassning

Återremiss av kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-25 § 3

Arbetsutskottet återremitterade lämnat förslag till arbetsmiljöpolicy med motiveringen att förtydliga delen som avsåg riktlinjer samt särskilja den från policydokumentet.



KS § 67

KS-SA.2022.40

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2023-03-22 § 33

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-03-07

Arbetsmiljöpolicy

Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Protokoll KSAU 2023-01-25 § 3

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

HR-chefen

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 33

KS-SA.2022.40

Arbetsmiljöpolicy samt riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till arbetsmiljöpolicy.

Kommunfullmäktige upphäver tidigare arbetsmiljöpolicy antagen 2011-10-31 § 80.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Under förutsättningen av kommunfullmäktiges beslut om arbetsmiljöpolicy beslutar kommunstyrelsen att godkänna förslag till riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöreglerna förändras över tid och arbetsmiljöpolicyen behöver nu förnyas. I förslaget till arbetsmiljöpolicy har det tillförts uppföljnings- och mätbara mål, i enlighet med krav enligt AFS 2001:1 systematiskt arbetsmiljöarbete.

Policyn är framtagen i samverkan med Cesam (huvudskyddskommitté) och grundar sig i de 8 friskfaktorerna som Sunt arbetsliv framhåller utifrån forskning på området. Dessa friskfaktorer är:

- en rättvis och transparent organisation
- ett närvarande, tillitsfullt och engagerat ledarskap
- delaktighet och inflytande
- en välutvecklad kommunikation och återkoppling
- prioritering av arbetsuppgifter
- kompetensutveckling hela arbetslivet
- ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen
- tidiga insatser och arbetsanpassning

Återremiss av kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-25 § 3

Arbetsutskottet återremitterade lämnat förslag till arbetsmiljöpolicy med motiveringen att förtydliga delen som avsåg riktlinjer samt särskilja den från policydokumentet.



KSAU § 33

KS-SA.2022.40

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-03-07

Arbetsmiljöpolicy

Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Protokoll KSAU 2023-01-25 § 3

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Carina Magnusson
HR-Chef
Tel: 0123-191 59
E-post: carina.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Arbetsmiljöpolicy samt riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till arbetsmiljöpolicy.

Kommunfullmäktige upphäver tidigare arbetsmiljöpolicy antagen 2011-10-31 § 80.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Under förutsättningen av kommunfullmäktiges beslut om arbetsmiljöpolicy beslutar kommunstyrelsen att godkänna förslag till riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöreglerna förändras över tid och arbetsmiljöpolicyn behöver nu förnyas. I förslaget till arbetsmiljöpolicy har det tillförts uppföljnings- och mätbara mål, i enlighet med krav enligt AFS 2001:1 systematiskt arbetsmiljöarbete.

Policyn är framtagen i samverkan med Cesam (huvudskyddskommitté) och grundar sig i de 8 friskfaktorerna som Sunt arbetsliv framhåller utifrån forskning på området. Dessa friskfaktorer är:

- en rättvis och transparent organisation
- ett närvarande, tillitsfullt och engagerat ledarskap
- delaktighet och inflytande
- en välutvecklad kommunikation och återkoppling
- prioritering av arbetsuppgifter
- kompetensutveckling hela arbetslivet
- ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen
- tidiga insatser och arbetsanpassning

Återremiss av kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-25 § 3

Arbetsutskottet återremitterade lämnat förslag till arbetsmiljöpolicy med motiveringen att förtydliga delen som avsåg riktlinjer samt särskilja den från policydokumentet.



Beslutsunderlag

Arbetsmiljöpolicy

Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Carina Magnusson
HR-chef



Arbetsmiljöpolicy

Antagen av XX:XXX-XX-XX
Senast reviderad: XXXX-XX-XX
Giltig från och med: XXXX-XX-XX
Dokumentansvarig: Kommunchef alt. Sektorschef



Valdemarsviks kommuns arbetsmiljöarbete är systematiskt i syfte att skapa en fysiskt, psykiskt, organisatoriskt och socialt sund och utvecklande arbetsplats för alla medarbetare och chefer, där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs.

Valdemarsviks kommuns chefer har ett tydligt, synligt och utvecklande ledarskap med respekt och omtanke om varje medarbetare. Vår gemensamma arbetsmiljö är allas ansvar. Tillsammans värnar vi om ett hållbart arbetsliv med arbetsförhållanden som möjliggör arbete fram till pensionen. Alla medarbetare ska genom delaktighet, utvecklingsmöjligheter och ett respektfullt bemötande uppleva att de är sedda, hörda och inkluderade. Vi ska ha jämlika och sunda arbetsplatser med hälsofrämjande insatser där varje medarbetare känner arbetsglädje, stolthet och lust att vilja bidra i arbetet med att utveckla verksamheten.

Mål

Vi har som mål

- att HME-frågorna i medarbetarenkäten ska visa ständiga förbättringar och användas som del i arbetsplatsernas utvecklingsarbete
- att alla får hjälp av sin chef att prioritera sina arbetsuppgifter
- att alla känner delaktighet i sin arbetsplats planering och utveckling
- att vi har 0 kränkningar
- att sjukfrånvaron minskar
- att andelen legitimerad personal ökar
- att våra chefer har ett hållbart ledarskap med max 30 medarbetare och utbildning i utvecklande ledarskap
- att utbildning i arbetsmiljö ska genomföras årligen.



Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet



Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs löpande i det dagliga arbetet. Målet är att arbetsmiljön ska vara bra och utvecklande för alla medarbetare i Valdemarsviks kommun. Ingen ska behöva bli sjuk eller skadas på grund av sitt arbete. Arbetsgivaren åläggs att i samverkan med arbetstagar och skyddsombud kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, göra riskbedömningar, åtgärda eventuella risker samt följa upp dessa. (AFS2001:1)

Det systematiska arbetsmiljöarbetet omfattar såväl den fysiska arbetsmiljön som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. (AFS 2015:4)

Valdemarsviks kommun bedriver sitt arbetsmiljöarbete under ledning av kommunens chefer i samverkan med skyddsombud och medarbetare.

De övergripande samverkansgrupperna, Cesam och Fösam, är tillika skyddskommittéer.

Deras uppgift är att på ett övergripande sätt planera arbetsmiljöarbetet samt genomföra den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Ansvar

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön och ska se till att kraven i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och föreskrifter följs. I Valdemarsviks kommun har kommunfullmäktige det yttersta och samlade ansvaret. Kommunstyrelsen har ansvar då det är kommunens organ för alla de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagar och därmed arbetsmiljön.

I arbetsmiljöansvaret – utöver det dagliga arbetsmiljöarbetet - ska chef:

- Tillsäker att rutiner för arbetsmiljöarbetet finns.
- Ha arbetsplatsträffar där arbetsmiljö och KIA - händelser är obligatoriska punkter.
- Genomföra medarbetarsamtal/RUS - samtal årligen, där bland annat medarbetarens arbetsmiljö diskuteras.
- Verka aktivt för en arbetsplats där alla medarbetare ges möjlighet till delaktighet och inflytande i arbetet.
- Hantera händelser i arbetsmiljön i KIA systemet. Riskobservationer, tillbud och arbetsskador ska utredas, åtgärdas och följas upp.
- Analysera och följa upp resultatet från HME enkäten samt upprätta handlingsplan.
- Följa upp såväl lång- som korttidsfrånvaro.
- Göra arbetsanpassningar och rehabiliterande arbetsmiljöarbete om behov finns.
- Informera medarbetarna om kommunens policy och rutiner gällande arbetsmiljöområdet.
- Arbeta för att skapa ett respekterande och stödjande klimat på arbetsplatsen.
- Genomföra årlig uppföljning i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Arbetsmiljöarbetet fungerar som bäst när det bedrivs tillsammans med skyddsombud och medarbetare.

Skyddsombudets roll är att:

- Delta vid planering av alla frågor som berör arbetsmiljön.
- Verka för en bra arbetsmiljö.
- Bevaka arbetsmiljön både när det gäller trivsel och fysiska risker.



- Bevaka att arbetsgivaren uppfyller kraven i arbetsmiljölagen.
- Försöka skapa ett bra samarbetsklimat mellan arbetsgivare och arbetstagare så att arbetsmiljöfrågorna kan få en framträdande plats.

Medarbetaren har en skyldighet att:

- Delta aktivt i de samverkansformer som finns enligt kommunens lokala samverkansavtal.
- Rapportera riskobservationer, tillbud och arbetsskador i KIA – systemet.
- Följa de rutiner, riktlinjer, regler och instruktioner som finns på arbetsplatsen samt använda de hjälpmedel som erbjuds.
- Ansvara för sin hälsa och bidra till god stämning och trivsel på arbetsplatsen.



KSAU § 3

KS-SA.2022.40

Arbetsmiljöpolicy

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendet återremitteras för ytterligare beredning för att förtydliga riktlinjen samt särskilja den från policydokumentet.

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare beredning för att förtydliga riktlinjen samt särskilja den från policydokumentet.

Beslutsordning

Arbetsutskottet godkänner att frågan om ärendet ska avgöras idag eller senare ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att arbetsutskottet återremitterar ärendet enligt Per Hollertz (M) yrkande.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöreglerna förändras över tid och arbetsmiljöpolicy behöver nu förnyas. I förslaget till arbetsmiljöpolicy har det tillförts uppföljnings- och mätbara mål, i enlighet med krav enligt AFS 2001:1 systematiskt arbetsmiljöarbete.

Policyn är framtagen i samverkan med Cesam (huvudskyddskommitté) och grundar sig i de 8 friskfaktorerna som Sunt arbetsliv framhåller utifrån forskning på området. Dessa friskfaktorer är:

- en rättvis och transparent organisation
- ett närvarande, tillitsfullt och engagerat ledarskap
- delaktighet och inflytande
- en välutvecklad kommunikation och återkoppling
- prioritering av arbetsuppgifter
- kompetensutveckling hela arbetslivet
- ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen
- tidiga insatser och arbetsanpassning



KSAU § 3

KS-SA.2022.40

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-01-05
Arbetsmiljöpolicy

Beslutet skickas till

HR-chefen

Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 70

KS-TEK.2022.31 31

Ändring av avtal om skapande av nytt kommunalt väghållningsområde och skapande av satelitområde i Gryt i Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige godkänner avtalet om att Valdemarsviks kommun blir egen väghållningsmyndighet och därmed kan genomföra övertagande av vägarna 811 och 812 i Gryts samhälle.

Kommunfullmäktiges beslut 2022-12-12 § 217 upphävs.

Sammanfattning

I samband med att Trafikverket planerade att släcka ner viss vägbelysning så aktualiserades möjligheten för kommunen att ta över väghållningen för dessa två vägar, väg 811 och 812 i Gryt samhälle (Klockaruddsvägen och Evelundsvägen). För att genomföra det krävs att Valdemarsviks kommun först blir egen väghållningsmyndighet, vilket vi inte är idag.

Slutgiltigt beslut, om väghållningsmyndighet, fattas av regeringen efter att KF beslutat att godkänna avtalet samt att ärendet beretts av Trafikverket avd. Juridik-och Planprövning. Avtalet innebär inte ett beslut för övertagande av de aktuella vägarna. Det sker i en separat process, där detta avtal utgör ett underlagsmaterial.

Kommunfullmäktige har 2022-12-12 § 217 tidigare beslutat om att godkänna förslag till avtal med Trafikverket i frågan. Efter beslutet har Trafikverket lämnat besked att kartbilderna i avtalet behöver justeras.

Ärendebeskrivning

Trafikverket meddelade om sina planer för borttagande av viss vägbelysning i Gryt, år 2019. Det hade då, under några år tidigare, varit uppe på förslag att kommunen skulle ta över väghållansvaret för vägarna 811 och 812, en sammanlagd sträcka på ca 600 m.

I det vidare arbetet med belysningen kunde det konstateras att delar av kommunens belysningspunkter låg sammankopplade med Trafikverkets punkter. Det innebar att delar av vår belysning också skulle bli utan el. För att



KS § 70

KS-TEK.2022.31 31

undvika det, återupptogs ärendet för övertagande av vägen och belysningen kunde bli kvar. Trafikverket avd. Belysning åtog sig då att byta alla armatur till den modell vi använder på våra gator, samt sätta upp ett nytt skåp för mätning på våra belysningspunkter. Det hela blev färdigställt under vintern 20/21. Därefter har vi väntat på besked från Trafikverket avd. Planering gällande besiktning av vägarna och planering av åtgärder. Under hösten 2022 har trafikverket tagit fram ett förslag till avtal om skapande av nytt väghållningsområde och ändrat väghållansvar för de två aktuella vägarna i Gryt.

En beräknad ökning av driftkostnad ligger ca 10 000 kr/år för belysningen. Till det tillkommer vägunderhåll/vinterväghållning som beräknas till ca 40 000 kr/år.

Kommunfullmäktige har 2022-12-12 § 217 tidigare beslutat om att godkänna förslag till avtal med Trafikverket i frågan. Efter beslutet har Trafikverket lämnat besked att kartbilderna i avtalet behöver justeras. På nationell nivå har diskussion förts om att de övergripande statliga väga inte bör ligga inom föreslaget väghållningsområde. Då med undantag för statlig väg 212 som sträcker sig genom Valdemarsvik samt Gryt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-03-31
Utkast: Avtal om nytt kommunalt väghållningsområde för Valdemarsviks kommun och ändrat väghållansvar för del av väg 811 och del av väg 812 genom Gryt i Valdemarsvik kommun, Östergötlands län.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Ändring av avtal om skapande av nytt kommunalt väghållningsområde och skapande av satelitområde i Gryt i Valdemarsviks kommun

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner avtalet om att Valdemarsviks kommun blir egen väghållningsmyndighet och därmed kan genomföra övertagande av vägarna 811 och 812 i Gryt samhälle.

Kommunfullmäktiges beslut 2022-12-12 § 217 upphävs.

Sammanfattning

I samband med att Trafikverket planerade att släcka ner viss vägbelysning så aktualiserades möjligheten för kommunen att ta över väghållningen för dessa två vägar, väg 811 och 812 i Gryt samhälle (Klockaruddsvägen och Evelundsvägen). För att genomföra det krävs att Valdemarsviks kommun först blir egen väghållningsmyndighet, vilket vi inte är idag.

Slutgiltigt beslut, om väghållningsmyndighet, fattas av regeringen efter att KF beslutat att godkänna avtalet samt att ärendet beretts av Trafikverket avd. Juridik-och Planprövning. Avtalet innebär inte ett beslut för övertagande av de aktuella vägarna. Det sker i en separat process, där detta avtal utgör ett underlagsmaterial.

Kommunfullmäktige har 2022-12-12 § 217 tidigare beslutat om att godkänna förslag till avtal med Trafikverket i frågan. Efter beslutet har Trafikverket lämnat besked att kartbilderna i avtalet behöver justeras.

Ärendebeskrivning

Trafikverket meddelade om sina planer för borttagande av viss vägbelysning i Gryt, år 2019. Det hade då, under några år tidigare, varit uppe på förslag att kommunen skulle ta över väghållansvaret för vägarna 811 och 812, en sammanlagd sträcka på ca 600 m.

I det vidare arbetet med belysningen kunde det konstateras att delar av kommunens belysningspunkter låg sammankopplade med Trafikverkets punkter. Det innebar att delar av vår belysning också skulle bli utan el. För att undvika det, återupptogs ärendet för övertagande av vägen och belysningen



kunde bli kvar. Trafikverket avd. Belysning åtog sig då att byta alla armatur till den modell vi använder på våra gator, samt sätta upp ett nytt skåp för mätning på våra belysningspunkter. Det hela blev färdigställt under vintern 20/21. Därefter har vi väntat på besked från Trafikverket avd. Planering gällande besiktning av vägarna och planering av åtgärder. Under hösten 2022 har trafikverket tagit fram ett förslag till avtal om skapande av nytt väghållningsområde och ändrat väghållaransvar för de två aktuella vägarna i Gryt.

En beräknad ökning av driftkostnad ligger ca 10 000 kr/år för belysningen. Till det tillkommer vägunderhåll/vinterväghållning som beräknas till ca 40 000 kr/år.

Kommunfullmäktige har 2022-12-12 § 217 tidigare beslutat om att godkänna förslag till avtal med Trafikverket i frågan. Efter beslutet har Trafikverket lämnat besked att kartbilderna i avtalet behöver justeras. På nationell nivå har diskussion förts om att de övergripande statliga väga inte bör ligga inom föreslaget väghållningsområde. Då med undantag för statlig väg 212 som sträcker sig genom Valdemarsvik samt Gryt.

Beslutsunderlag

Utkast: Avtal om nytt kommunalt väghållningsområde för Valdemarsviks kommun och ändrat väghållaransvar för del av väg 811 och del av väg 812 genom Gryt i Valdemarsvik kommun, Östergötlands län.

Beslutet skickas till

Trafikverket Region Öst
Tekniska chefen
Arbetsledaren gatukontoret
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Mikael Jonsson
Teknisk chef

Avtal om skapande av nytt kommunalt väghållningsområde och skapande av satelitområde i Gryt i Valdemarsvik kommun, Östergötlands län

Mellan nedanstående parter träffas härmed avtal om ändrat väghållaransvar enligt följande:

§1 Parter

Trafikverket, region Öst, org.nr. 202100-6297, 781 89 Borlänge, nedan Trafikverket.

Valdemarsvik kommun, org.nr. org.nr.212000-0431, Storgatan 37, 615 80 Valdemarsvik, nedan Kommunen.

§2 Avtalets omfattning

Väghållningsmyndigheten, Trafikverket Region Öst föreslår att Valdemarsvik kommun blir egen väghållare genom att skapa ett nytt kommunalt väghållningsområde samt ett satelitområde i Gryt som tillhör väghållningsområdet. Förslag till skapande av kommunalt väghållningsområde i Valdemarsvik kommun skall främja en rationell väghållning med rätt avgränsat vägnät.

Beslut att utse en kommun till väghållare enligt 5 & (Väglag 1971:948) 2 kap 2 & (vägförordningen 2012:707) fattas av regeringen, efter beredning av Juridik och Planprovning, Trafikverket.

Den föreslagna förändringen grundas på riksdagens beslut 1988 i enlighet med regeringens proposition 1987/88:50 om översyn av väghållningsansvarets fördelning mellan staten och kommunerna. Kommunerna ska ges ett ökat ansvar för den lokala väghållningen i de större tätorterna där det finns en lokal (i regel kommunal) kompetent väghållningsorganisation etablerad vid sidan av den statliga. Beslutet innebär i princip att staten ska vara väghållare för det allmänna vägnätet på landsbygden. I större tätorter ska Trafikverket endast ha ansvaret för de övergripande vägarna, främst riksvägar och primära länsvägar. Andra vägar som inte har någon viktig övergripande funktion bör tillhöra det kommunala vägnätet.

Trafikverket ska också initiera och föra förhandlingar med de kommuner där förändringar i väghållningsansvaret bör övervägas. Den nya fördelningen av väghållningsansvaret ska leda till en mer rationell väghållning genom att Trafikverket i huvudsak är väghållare för landsbygdsvägar och kommunerna för tätortsvägar.

Väghållning omfattar enligt 4 § väglagen byggande av väg och drift av väg. Enligt 5 § får regeringen besluta att en kommun ska vara väghållare inom kommunen. Beslutet kan begränsas till att avse vissa vägar eller vissa områden inom kommunen.

Genom att kommunen föreslås bli egna väghållare och ta över väghållningsansvaret för vissa vägar inom väghållningsområdet, som i dagsläget är statliga, så får kommunen rådighet över vägsträckorna.

Valdemarsvik kommun är idag väghållare för vägar inom kommunen, men inte egen väghållningsmyndighet, Trafikverket är väghållare för vägar så som 212, som går genom Valdemarsviks tätort samt vägar så som väg 212, väg 811 och väg 812 som går igenom Satelitområdet Gryt i Valdemarsviks kommun.
Mot denna bakgrund önskar parterna nu ingå detta avtal.

Ett beslut om ändrad väghållning i enlighet med intentionerna i detta avtal fattas inte av Trafikverket utan att Kommunfullmäktige i Valdemarsvik kommun har godkänt avtalet.

Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i detta avtal:

Väganordning:	Broar, signaler och belysningsanläggningar.
Kommunal väghållare:	En kommun som kan bygga ny väg eller bygga om en befintlig allmän väg med stöd av väglagen.
Istandsättning:	en överenskommelse som träffats mellan kommun och väghållningsmyndighet där parterna är överens om vilka åtgärder som ska genomföras och vem som ska göra vad. Det sker efter att Trafikverket centralt har fattat beslut om ändring av kommunalt väghållaransvar. Istandsättning omfattar ingen överstandard utan endast eftersatt underhåll.

Avtalets syfte

Syftet med detta avtal är:

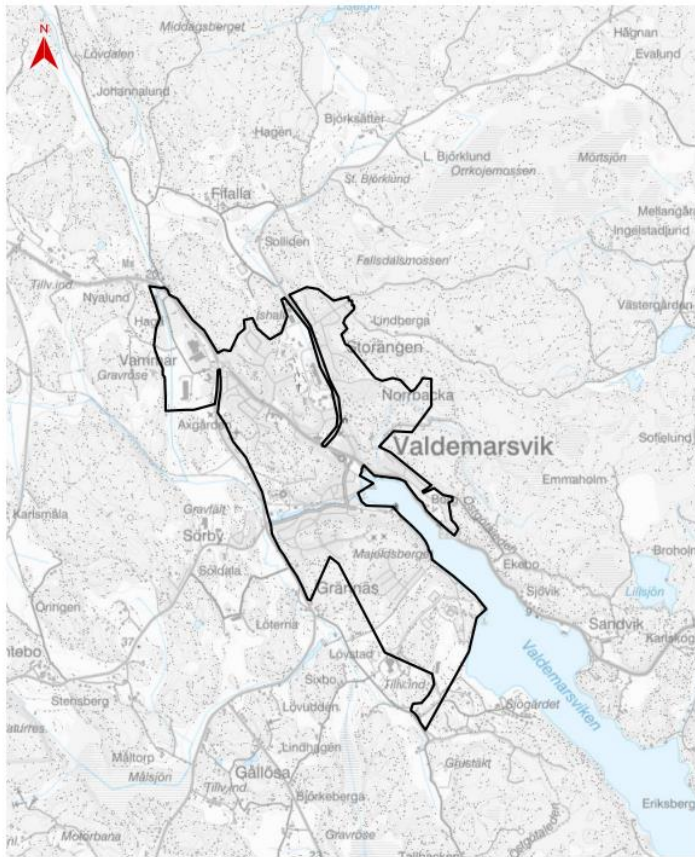
- Att skapa en gemensam intention till förändringsärendeprocess för skapande av väghållningsområde för Valdemarsvik kommun och satellitområdet i Gryt.
- Att reglera ändrat väghållaransvar för väg 811 och väg 812 i Gryt genom Valdemarsvik kommun för att åstadkomma en väghållning som är rationell och svarar mot båda parterns behov.
- Att genom övertagande av väghållaransvar får Kommunen rådighet över vägsträckorna så att de bättre anpassas till stads- och boendemiljön i Gryt i Valdemarsviks kommun.
- Avtalet utgör inte en beslutshandling till att väghållaransvaret förändras för den aktuella vägen, det beslutas i en separat process där detta avtal utgör ett underlagsmaterial.

§3 Tidigare avsiktsförklaring eller avtal mellan parterna avseende åtgärden

Parterna har inte tidigare träffat avsiktsförklaring eller avtal avseende åtgärden.

§4 Åtgärdens beskrivning

§5 I och med detta avtal är parterna överens om att kommunen blir egen väghållare genom att skapa ett nytt kommunalt väghållningsområde och satellitområde i Gryt, se kartbild för väghållningsområdet i Valdemarsviks kommun markerat i svart.



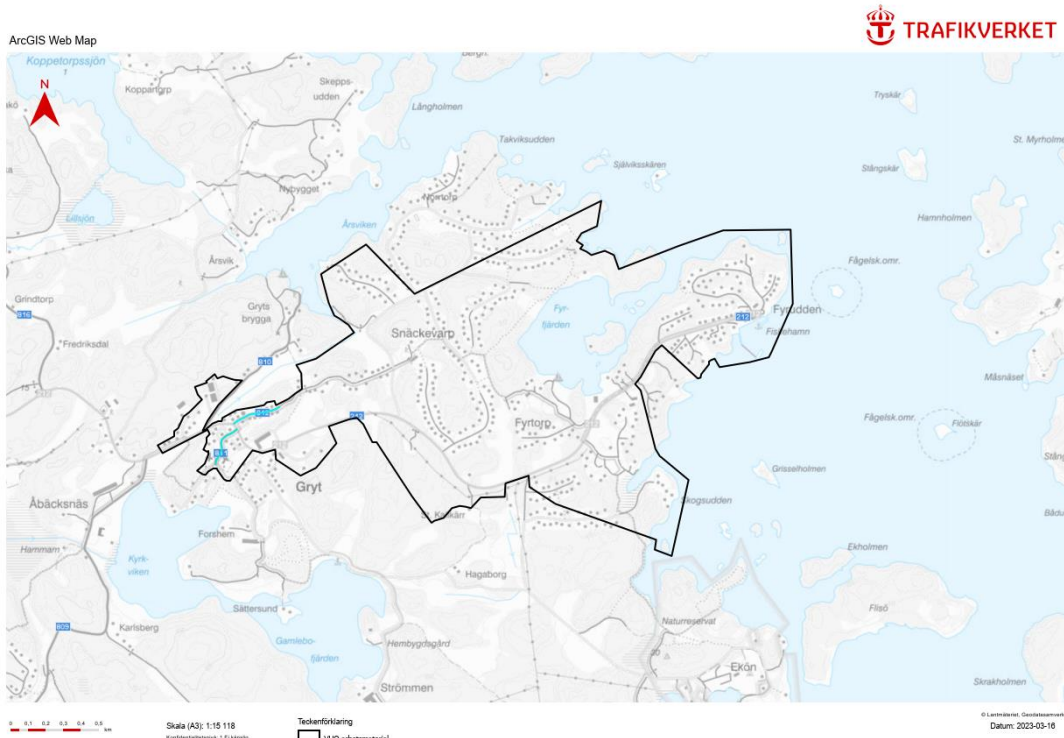
ArcGIS Web Map
Datum: 2023-03-22
Skala (A4): 1:30 236
Koordinatavsnitt: 1 Ej känd
© Lantmäteriet, Geodatasamverkan

Teckenförklaring
VHO arbetsmaterial

Svart färg på kartbild visar förslag till Valdemarsviks kommunala väghållningsområde

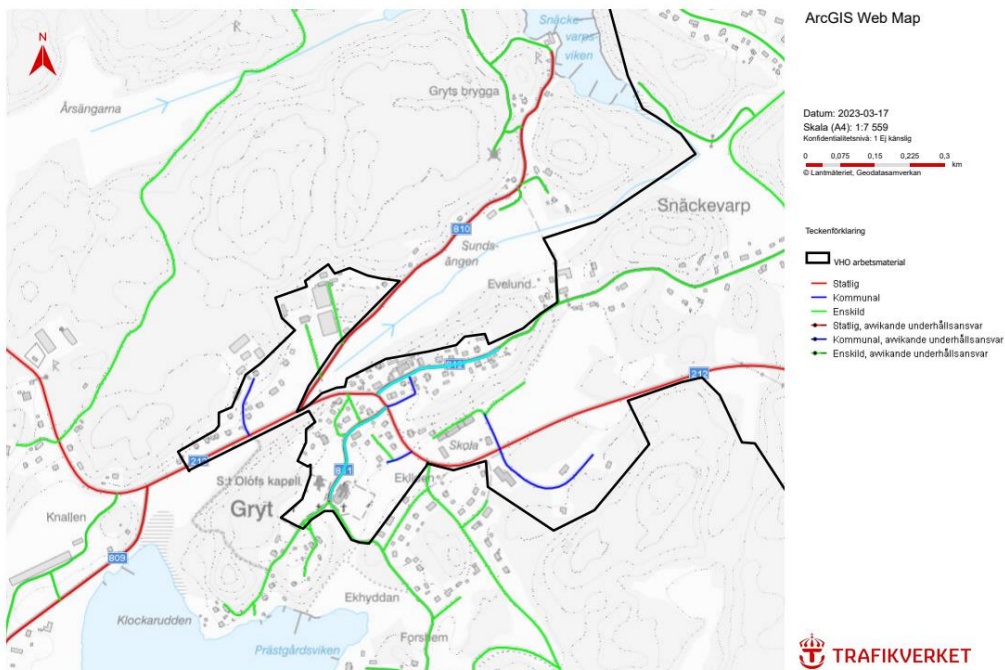
Kommunen tar över väghållansvaret för följande vägsträckor som kommer att ingå i satelitområdet i Gryt som tillhör det kommunala väghållningsområdet i Valdemarsviks kommun:

- väg 811 (Klockaruddsvägen)
- väg 812 (Evelundsvägen)



Kartan Väghållaransvar för väg 811 (sydväst om väg 212) och väg 812 (nordöst om 212), markerat i turkos, som överlämnas till kommun. Svart färg markerar satellitområdet.

Kartan visar väg 811 och väg 812 i Gryt (markerat i turkos) som Valdemarsviks kommun föreslås bli väghållare för.



Den sammanlagda sträckan för alla ovan nämnda vägar blir ca 525 meter.
I övertagandet ingår gatu- och väganordningar för ovanstående vägsträckor.

Väg 811 och väg 812 övergår från Trafikverket till Valdemarsviks kommun och kommer att ingå i satelitområdet i Gryt som tillhör kommunens väghållningsområde.

Trafikverket kommer tillsammans med Valdemarsvik kommun att genomföra en besiktning av vägarna inklusive väganordningarnas kondition och därefter återställer vägarna inklusive väganordningarna till ett godtagbart skick.

§6 Drift och underhåll

Kommunen kommer att äga och sköta framtida drift och underhåll av delvägsträckor som beskrivs under § 4.

§7 Ekonomi och ersättningar

Innan överlämnings av vägarna ska Trafikverket tillsammans med Valdemarsvik kommun genomföra besiktning av vägarna inklusive väganordningarnas kondition och därefter återställer vägarna inklusive väganordningarna till ett godtagbart skick.

I övrigt utgår ingen ersättning för förändrat väghållarskap till någon av parterna.

§8 Ikraftträdande

Efter detta avtals undertecknande påbörjar Trafikverket processen att föreslå att Valdemarsvik kommun blir väghållare av väg 811 och väg 812. Trafikverket och Kommunen är överens om att ändrat väghållningsansvar för väg 811 och väg 812 börjar gälla efter att ärendet vunnit laga kraft. Om kommunen avser göra åtgärder längs allmän väg innan laga kraft vunnit beslut skall Trafikverket tillstånd inhämtas.

§9 Ändringar och tillägg

Ändringar och/eller tillägg till Avtalet skall vara skriftligen upprättade och undertecknade av båda Parter för att vara gällande.

§10 Avtalets giltighet

Detta avtal är giltigt från och med den tidpunkt när det undertecknats av parterna och under förutsättning att Kommunstyrelsen i Valdemarsvik kommun godkänner avtalet senast 2023-06-30.

§11 Tvist

Tvist avseende tillämpning eller tolkning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol enligt svensk lag.

Ärendenummer
TRV 2022/50701
Ert ärendenummer
KS-TEK.2022.127

Dokumentdatum
2023-03-20
Sidor
6(6)



Detta avtal är upprättat i två stycken (2 st) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Ort och datum

Ort och datum

För Trafikverket Region Öst
Ivan Andic
Enhetschef planering

För Valdemarsviks Kommun
Per Hollertz
Kommunstyrelsens ordförande

För Valdemarsviks Kommun
Karl Öhlander
Kommundirektör

Ankom: 2023-03-23 Ärende: KS-TEK.2022.31 Handling: 416370

Trafikverket
Luntgatan 28
602 19 Norrköping

Texttelefon: 010-123 50 00
Telefon: 0771 - 921 921
trafikverket@trafikverket.se
www.trafikverket.se

Anna Persdotter
PLös
Direkt: 010-123 78 14
Mobil: 072-246 99 36
Anna.persdotter@trafikverket.se

Avtal om skapande av nytt kommunalt väghållningsområde för Valdemarsvik kommun och ändrat väghållaransvar för del av väg 811 och del av väg 812 genom Gryt i Valdemarsvik kommun, Östergötlands län

Mellan nedanstående parter träffas härmed avtal om ändrat väghållaransvar enligt följande:

§1 Parter

Trafikverket, region Öst, org.nr. 202100-6297, 781 89 Borlänge, nedan Trafikverket.

Valdemarsvik kommun, org.nr org.nr.212000-0431, Storgatan 37, 615 80 Valdemarsvik, nedan Kommunen.

§2 Avtalets omfattning

Väghållningsmyndigheten, Trafikverket Region Öst föreslår att Valdemarsvik kommun blir egen väghållare genom att skapa ett nytt kommunalt väghållningsområde samt ett satelitområde i Gryt som tillhör väghållningsområdet. Förslag till skapande av kommunalt väghållningsområde i Valdemarsvik kommun skall främja en rationell väghållning med rätt avgränsat vägnät.

Beslut att utse en kommun till väghållare enligt 5 & (Väglag 1971:948) 2 kap 2 & (vägförordningen 2012:707) fattas av regeringen, efter beredning av Juridik och Planprovning, Trafikverket.

Den föreslagna förändringen grundas på riksdagens beslut 1988 i enlighet med regeringens proposition 1987/88:50 om översyn av väghållningsansvarets fördelning mellan staten och kommunerna. Kommunerna ska ges ett ökat ansvar för den lokala väghållningen i de större tätorterna där det finns en lokal (i regel kommunal) kompetent väghållningsorganisation etablerad vid sidan av den statliga. Beslutet innebär i princip att staten ska vara väghållare för det allmänna vägnätet på landsbygden. I större tätorter ska Trafikverket endast ha ansvaret för de övergripande vägarna, främst riksvägar och primära länsvägar. Andra vägar som inte har någon viktig övergripande funktion bör tillhöra det kommunala vägnätet.

Trafikverket ska också initiera och föra förhandlingar med de kommuner där förändringar i väghållningsansvaret bör övervägas. Den nya fördelningen av väghållningsansvaret ska leda till en mer rationell väghållning genom att Trafikverket i huvudsak är väghållare för landsbygdsvägar och kommunerna för tätortsvägar.

Väghållning omfattar enligt 4 § väglagen byggande av väg och drift av väg. Enligt 5 § får regeringen besluta att en kommun ska vara väghållare inom kommunen. Beslutet kan begränsas till att avse vissa vägar eller vissa områden inom kommunen.



Genom att kommunen föreslås bli egna väghållare och ta över väghållningsansvaret för vissa vägar inom väghållningsområdet, som i dagsläget är statliga, så får kommunen rådighet över vägsträckorna.

Valdemarsvik kommun är idag väghållare för vägar inom kommunen, men inte egen väghållningsmyndighet, Trafikverket är väghållare för vägar så som 212, 737, 806 och 815, som går genom Valdemarsviks tätort samt vägar så som 809, 810, 811, 812 som går igenom Satelitområdet Gryt i Valdemarsviks kommun.

Mot denna bakgrund önskar parterna nu ingå detta avtal.

Ett beslut om ändrad väghållning i enlighet med intentionerna i detta avtal fattas inte av Trafikverket utan att Kommunfullmäktige i Valdemarsvik kommun har godkänt avtalet.

Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i detta avtal:

Väganordning:	Broar, signaler och belysningsanläggningar.
Kommunal väghållare:	En kommun som kan bygga ny väg eller bygga om en befintlig allmän väg med stöd av väglagen.
Iståndsättning:	en överenskommelse som träffats mellan kommun och väghållningsmyndighet där parterna är överens om vilka åtgärder som ska genomföras och vem som ska göra vad. Det sker efter att Trafikverket centralt har fattat beslut om ändring av kommunalt väghållaransvar. Iståndsättning omfattar ingen överstandard utan endast eftersatt underhåll.

Avtalets syfte

Syftet med detta avtal är:

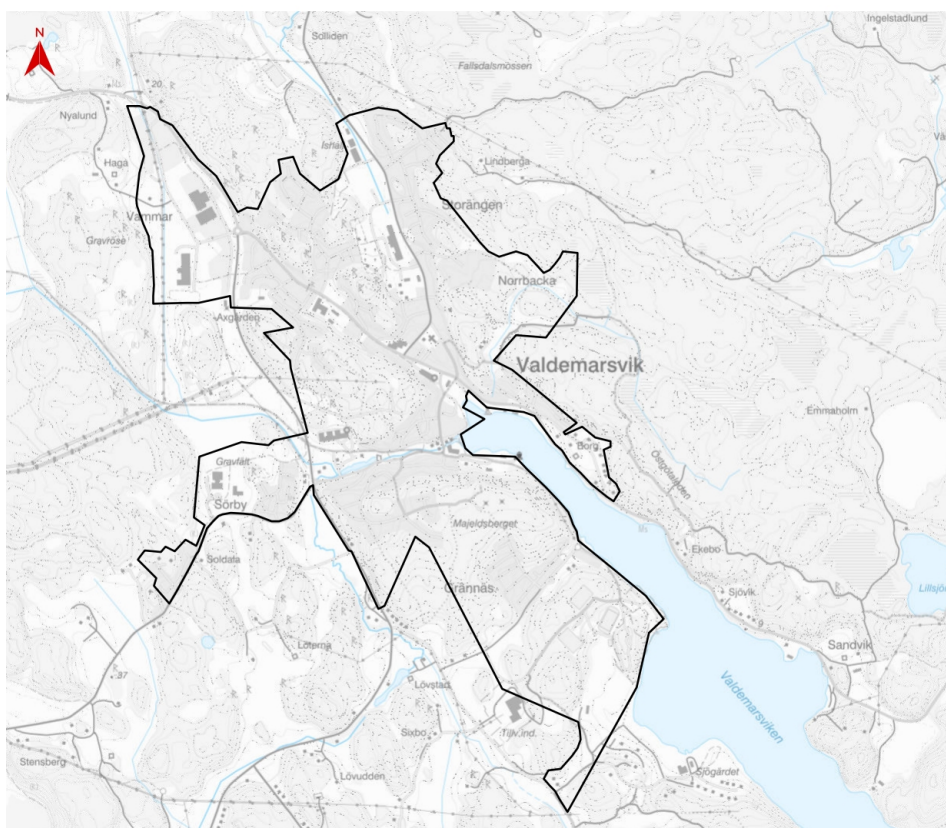
- Att skapa en gemensam intention till förändringsärendeprocess för skapande av väghållningsområde för Valdemarsvik kommun och satellitområdet i Gryt.
- Att reglera ändrat väghållaransvar för del av väg 811 och del av väg 812 i Gryt genom Valdemarsvik kommun för att åstadkomma en väghållning som är rationell och svarar mot båda parter behov.
- Att genom övertagande av väghållaransvar får Kommunen rådighet över vägsträckorna så att de bättre anpassas till stads- och boendemiljön i Gryt i Valdemarsviks kommun.
- Avtalet utgör inte en beslutshandling till att väghållaransvaret förändras för den aktuella vägen, det beslutas i en separat process där detta avtal utgör ett underlagsmaterial.

§3 Tidigare avsiktsförklaring eller avtal mellan parterna avseende åtgärden

Parterna har inte tidigare träffat avsiktsförklaring eller avtal avseende åtgärden.

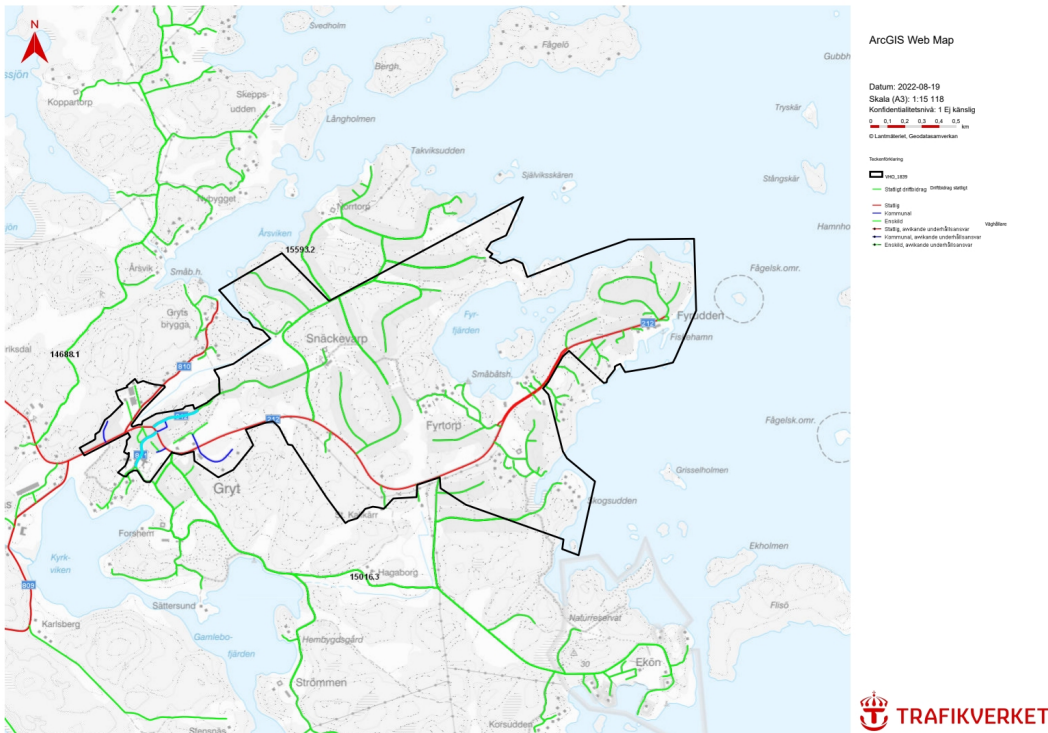
§4 Åtgärdens beskrivning

I och med detta avtal är parterna överens om att kommunen blir egen väghållare genom att skapa ett nytt kommunalt väghållningsområde och satellitområde i Gryt, se kartbild för väghållningsområdet i Valdemarsviks kommun markerat i svart.



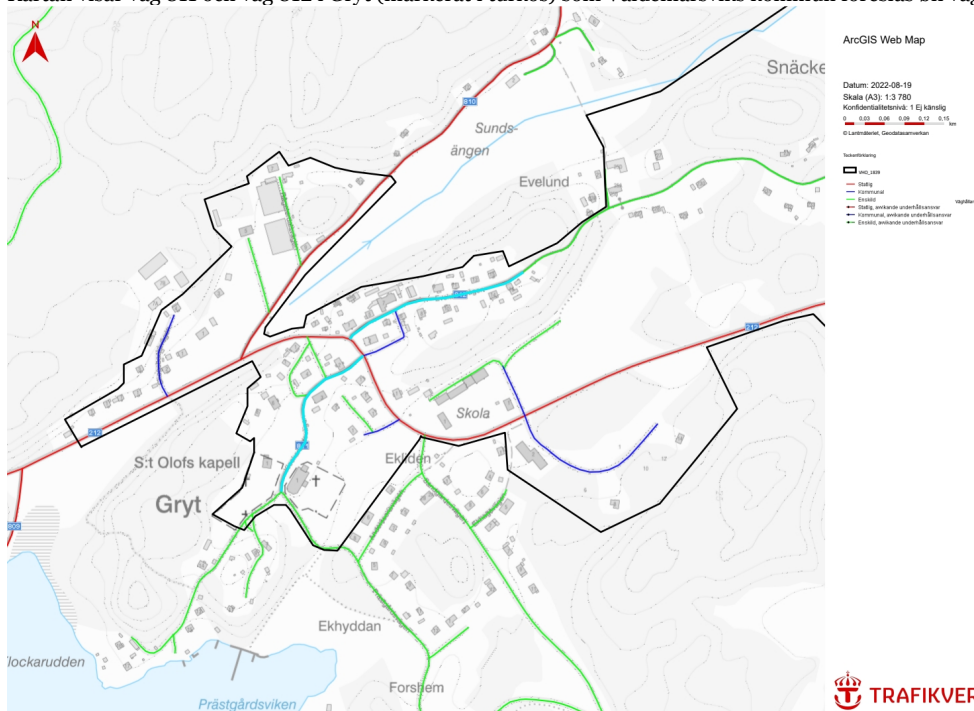
Kommunen tar över väghållaransvaret för följande delvägsträckor som kommer att ingå i satellitområdet i Gryt som tillhör det kommunala väghållningsområdet i Valdemarsviks kommun:

- väg 811 (Klockaruddsvägen)
- väg 812 (Evelundsvägen)



Kartan visar väghållaransvar för väg 811 (sydväst om väg 212) och väg 812 (nordöst om 212), markerat i turkos, som överlämnas till kommun. Svart färg markerar satelitområdet, röd färg är allmän väg, grön färg är enskild väg och blå kommunal väg.

Kartan visar väg 811 och väg 812 i Gryt (markerat i turkos) som Valdemarsviks kommun föreslås bli väghållare för



I övertagandet ingår gatu- och väganordningar för ovannämnda vägsträckor. Väg 811 och väg 812 övergår från Trafikverket till Valdemarsviks kommun och kommer att ingå i satelitområdet i Gryt som tillhör kommunens väghållningsområde.

§5 Drift och underhåll

Kommunen kommer att äga och sköta framtida drift och underhåll av delvägsträckor som beskrivs under § 4.

§6 Ekonomi och ersättningar

Innan överlämnings av vägarna ska Trafikverket tillsammans med Valdemarsvik kommun genomföra besiktning av vägarna inklusive väganordningarnas kondition och därefter återställer vägarna inklusive väganordningarna till ett godtagbart skick.

I övrigt utgår ingen ersättning för förändrat väghållarskap till någon av parterna.

§7 Ikraftträdande

Efter detta avtals undertecknande påbörjar Trafikverket processen att föreslå att Valdemarsvik kommun blir väghållare av väg 811 och väg 812. Trafikverket och Kommunen är överens om att ändrat väghållningsansvar för väg 811 och väg 812 börjar gälla efter att ärendet vunnit laga kraft. Om kommunen avser göra åtgärder längs allmän väg innan laga kraft vunnit beslut skall Trafikverket tillstånd inhämtas.

§8 Ändringar och tillägg

Ändringar och/eller tillägg till Avtalet skall vara skriftligen upprättade och undertecknade av båda Parter för att vara gällande.

§9 Avtalets giltighet

Detta avtal är giltigt från och med den tidpunkt när det undertecknats av parterna och under förutsättning att Kommunstyrelsen i Valdemarsvik kommun godkänner avtalet senast 2023-06-30.

§10 Tvist

Tvist avseende tillämpning eller tolkning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol enligt svensk lag.

Detta avtal är upprättat i två stycken (2 st) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Ort och datum

Ort och datum

För Trafikverket Region Öst
Ivan Andic
Enhetschef planering

För Valdemarsviks Kommun
namn namn
Roll

KF §217

KS-TEK.2022.31 31

Avtal om skapande av nytt kommunalt väghållningsområde för Valdemarsviks kommun och ändrat väghållaransvar för del av väg 811 och del av väg 812 genom Gryt

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avtalet om att Valdemarsviks kommun blir egen väghållningsmyndighet och därmed kan genomföra övertagande av vägarna 811 och 812 i Gryts samhälle.

Yrkanden

Anders Carlsson (C) yrkar att rubriken för ärendet ändras till "Avtal om skapande av nytt kommunalt väghållningsområde och Valdemarsviks kommun och ändrat väghållaransvar för del av väg 811 och del av väg 812 genom Gryt".

Beslutsordning

Kommunfullmäktige godkänner att kommunstyrelsens förslag och Anders Carlsson (C) ändringsyrkande ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutar enligt Anders Carlssons (C) ändringsyrkande.

Sammanfattning

I samband med att Trafikverket planerade att släcka ner viss vägbelysning så aktualiserades möjligheten för kommunen att ta över väghållningen för dessa två vägar, väg 811 och 812 i Gryt samhälle (Klockaruddsvägen och Evelundsvägen). För att genomföra det krävs att Valdemarsviks kommun först blir egen väghållningsmyndighet, vilket vi inte är idag.

Slutgiltigt beslut, om väghållningsmyndighet, fattas av regeringen efter att KF beslutat att godkänna avtalet samt att ärendet beretts av Trafikverket avd. Juridik-och Planprovning.

Avtalet innebär inte ett beslut för övertagande av de aktuella vägarna. Det sker i en separat process, där detta avtal utgör ett underlagsmaterial.

KF §217

KS-TEK.2022.31 31

Ärendebeskrivning

Trafikverket meddelade om sina planer för borttagande av viss vägbelysning i Gryt, år 2019. Det hade då, under några år tidigare, varit uppe på förslag att kommunen skulle ta över väghållaransvaret för vägarna 811 och 812, en sammanlagd sträcka på ca 600 m.

I det vidare arbetet med belysningen kunde det konstateras att delar av kommunens belysningspunkter låg sammankopplade med Trafikverkets punkter. Det innebar att delar av vår belysning också skulle bli utan el. För att undvika det, återupptogs ärendet för övertagande av vägen och belysningen kunde bli kvar. Trafikverket avd. Belysning åtog sig då att byta alla armatur till den modell vi använder på våra gator, samt sätta upp ett nytt skåp för mätning på våra belysningspunkter. Det hela blev färdigställt under vintern 20/21. Därefter har vi väntat på besked från Trafikverket avd. Planering gällande besiktning av vägarna och planering av åtgärder. Under hösten 2022 har trafikverket tagit fram ett förslag till avtal om skapande av nytt väghållningsområde och ändrat väghållaransvar för de två aktuella vägarna i Gryt.

En beräknad ökning av driftkostnad ligger ca 10 000 kr/år för belysningen. Till det tillkommer vägunderhåll/vinterväghållning som beräknas till ca 40 000 kr/år.

Beslutsunderlag

Protokoll KS 2022-11-21 § 206

Protokoll KSAU 2022-11-02 § 117

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-03-16

Avtal om nytt kommunalt väghållningsområde för Valdemarsviks kommun och ändrat väghållaransvar för del av väg 811 och del av väg 812 genom Gryt i Valdemarsvik kommun, Östergötlands län.

Beslutet skickas till

Trafikverket Region Öst

Tekniska chefen

Arbetsledaren gatukontoret

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 79

KS-SA.2021.104

Motion - Enkät om Sveriges kommuners miljöarbete

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Carina Thuresson (M) har lämnat in en motion med föreslaget att kommunstyrelsen ska få i uppdrag att årligen besvara en enkät i sin helhet om kommunens klimatarbete. Det föreslås även att enkätsvaren ska redovisas på kommunens hemsida med kommentarer och åtgärdsplan.

Ärendebeskrivning

Carina Thuresson (M) har i en motion inlämnad till kommunfullmäktige 2021-11-29 föreslagit följande:

"att: Kommunstyrelsen får i uppdrag att säkerställa att Valdemarsviks kommun årligen svarar på enkäten i sin helhet.

att: Kommunstyrelsen får i uppdrag att resultatet årligen redovisas på Valdemarsviks kommuns hemsida med kommentarer och åtgärdsplan."

Enkäten som hänvisas till är från tidskriften Aktuell Hållbarhet samt Miljöbarometern som sedan 2009 årligen sammanställer och rankar Sveriges kommuners miljöarbete. Den kommunen som kommit längst i sitt miljöarbete utnämns till årets bästa miljökommun.

Förvaltningens yttrande

Kommunfullmäktige har i budgeten för år 2023 fastställt sex inriktningsmål för verksamheten. Ett av dessa mål är "den miljökloka kommunen". I det inriktningsmålet anges följande:

"Miljö/klimatfrågan har under de senaste åren utkristalliserats som en av vår tids stora ödesfrågor. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen. Det innebär att Valdemarsviks kommun, både som organisation och som samhällsaktör ska bidra till minskat koldioxidutsläpp genom att ge förutsättningar för medarbetare och medborgare att göra kloka val.

KS § 79

KS-SA.2021.104

En avgörande tillgång för kommunen är det varierande naturlandskapet med såväl skog, odlings- och beteslandskap samt sjöar och hav. Odling och beteslandskapets betydelse för bevarande av den biologiska mångfalden bör beaktas och värnas.

De gröna näringarna har en nyckelroll både för vår miljö, livsmedelsförsörjning och omställningen till ett hållbarare samhälle.”

Klimatförändringarna är ett verkligt hot. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning som skulle få allvarliga konsekvenser. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen.

Motionens första del:

Enkäten är ett de verktyg som används som indikator och mått angivet i kommunstyrelsens verksamhetsplan 2023 under inriktningsmål 4.

”Valdemarsvik ska vara den miljökloka kommunen”. Med anledning av att enkäten ska besvaras för att mäta inriktningsmålet föreslår förvaltningen att motionen ska anses vara besvarad i denna del.

Motionens andra del:

Redovisningen som sker med hjälp av indikatorerna och måtten utifrån inriktningsmålet i verksamhetsplanen bedöms ge en mer övergripande bild av kommunens klimatarbete än en redovisning med kommentarer utifrån enkäten från Aktuell Hållbarhet samt Miljöbarometern. Därför föreslår förvaltningen att motionen ska anses vara besvarad även i denna del.

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2023-03-22 § 48

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-03-02

Motion inlämnad av Carina Thuresson (M) 2021-11-29

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

KSAU § 48

KS-SA.2021.104

Motion - Enkät om Sveriges kommuners miljöarbete

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Carina Thuresson (M) har lämnat in en motion med föreslaget att kommunstyrelsen ska få i uppdrag att årligen besvara en enkät i sin helhet om kommunens klimatarbete. Det föreslås även att enkätsvaren ska redovisas på kommunens hemsida med kommentarer och åtgärdsplan.

Ärendebeskrivning

Carina Thuresson (M) har i en motion inlämnad till kommunfullmäktige 2021-11-29 föreslagit följande:

"att: Kommunstyrelsen får i uppdrag att säkerställa att Valdemarsviks kommun årligen svarar på enkäten i sin helhet.

att: Kommunstyrelsen får i uppdrag att resultatet årligen redovisas på Valdemarsviks kommuns hemsida med kommentarer och åtgärdsplan."

Enkäten som hänvisas till är från tidskriften Aktuell Hållbarhet samt Miljöbarometern som sedan 2009 årligen sammanställer och rankar Sveriges kommuners miljöarbete. Den kommunen som kommit längst i sitt miljöarbete utnämns till årets bästa miljökommun.

Förvaltningens yttrande

Kommunfullmäktige har i budgeten för år 2023 fastställt sex inriktningsmål för verksamheten. Ett av dessa mål är "den miljökloka kommunen". I det inriktningsmålet anges följande:

"Miljö/klimatfrågan har under de senaste åren utkristalliserats som en av vår tids stora ödesfrågor. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen. Det innebär att Valdemarsviks kommun, både som organisation och som samhällsaktör ska bidra till minskat koldioxidutsläpp genom att ge förutsättningar för medarbetare och medborgare att göra kloka val.



KSAU § 48

KS-SA.2021.104

En avgörande tillgång för kommunen är det varierande naturlandskapet med såväl skog, odlings- och beteslandskap samt sjöar och hav. Odling och beteslandskapets betydelse för bevarande av den biologiska mångfalden bör beaktas och värnas.

De gröna näringarna har en nyckelroll både för vår miljö, livsmedelsförsörjning och omställningen till ett hållbarare samhälle.”

Klimatförändringarna är ett verkligt hot. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning som skulle få allvarliga konsekvenser. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen.

Motionens första del:

Enkäten är ett de verktyg som används som indikator och mått angivet i kommunstyrelsens verksamhetsplan 2023 under inriktningsmål 4.

”Valdemarsvik ska vara den miljökloka kommunen”. Med anledning av att enkäten ska besvaras för att mäta inriktningsmålet föreslår förvaltningen att motionen ska anses vara besvarad i denna del.

Motionens andra del:

Redovisningen som sker med hjälp av indikatorerna och måtten utifrån inriktningsmålet i verksamhetsplanen bedöms ge en mer övergripande bild av kommunens klimatarbete än en redovisning med kommentarer utifrån enkäten från Aktuell Hållbarhet samt Miljöbarometern. Därför föreslår förvaltningen att motionen ska anses vara besvarad även i denna del.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-03-02
Motion inlämnad av Carina Thuresson (M) 2021-11-29

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Fredrik Sivula

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 82

E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Enkät om Sveriges kommuners miljöarbete

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Carina Thuresson (M) har lämnat in en motion föreslagit att kommunstyrelsen ska få i uppdrag att årligen besvara en enkät i sin helhet om kommunens klimatarbete. Det föreslås även att enkätsvaren ska redovisas på kommunens hemsida med kommentarer och åtgärdsplan.

Ärendebeskrivning

Carina Thuresson (M) har i en motion inlämnad till kommunfullmäktige 2021-11-29 föreslagit följande:

"att: Kommunstyrelsen får i uppdrag att säkerställa att Valdemarsviks kommun årligen svarar på enkäten i sin helhet.

att: Kommunstyrelsen får i uppdrag att resultatet årligen redovisas på Valdemarsviks kommuns hemsida med kommentarer och åtgärdsplan."

Enkäten som hänvisas till är från tidskriften Aktuell Hållbarhet samt Miljöbarometern som sedan 2009 årligen sammanställer och rankar Sveriges kommuners miljöarbete. Den kommunen som kommit längst i sitt miljöarbete utnämns till årets bästa miljökommun.

Förvaltningens yttrande

Kommunfullmäktige har i budgeten för år 2023 fastställt sex inriktningsmål för verksamheten. Ett av dessa mål är "den miljöklaka kommunen". I det inriktningsmålet anges följande:

"Miljö/klimatfrågan har under de senaste åren utkristalliserats som en av vår tids stora ödesfrågor. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen. Det innebär att Valdemarsviks kommun, både som organisation och som samhällsaktör ska bidra till minskat koldioxidutsläpp genom att ge förutsättningar för medarbetare och medborgare att göra kloka val.

En avgörande tillgång för kommunen är det varierande naturlandskapet med såväl skog, odlings- och beteslandskap samt sjöar och hav. Odling och



beteslandskapets betydelse för bevarande av den biologiska mångfalden bör beaktas och värnas.

De gröna näringarna har en nyckelroll både för vår miljö, livsmedelsförsörjning och omställningen till ett hållbarare samhälle.”

Klimatförändringarna är ett verkligt hot. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning som skulle få allvarliga konsekvenser. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen.

Motionens första del:

Enkäten är ett de verktyg som används som indikator och mått angivet i kommunstyrelsens verksamhetsplan 2023 under inriktningsmål 4. "Valdemarsvik ska vara den miljöklaka kommunen". Med anledning av att enkäten ska besvaras för att mäta inriktningsmålet föreslår förvaltningen att motionen ska anses vara besvarad i denna del.

Motionens andra del:

Redovisningen som sker med hjälp av indikatorerna och måtten utifrån inriktningsmålet i verksamhetsplanen bedöms ge en mer övergripande bild av kommunens klimatarbete än en redovisning med kommentarer utifrån enkäten från Aktuell Hållbarhet samt Miljöbarometern. Därför föreslår förvaltningen att motionen ska anses vara besvarad även i denna del.

Beslutsunderlag

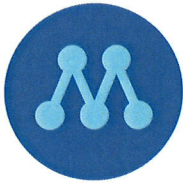
Motion inlämnad av Carina Thuresson (M) 2021-11-29

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



i Valdemarsvik

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2021 -11- 29	
Dnr	KS-SA.2021.104
Fwd/Avd/Handl	
Dpl/Obj	

2021-11-28

Motion – Enkät om Sveriges kommuners miljöarbete

Sedan 2009 har tidskriften Aktuell Hållbarhet tillsammans med Miljöbarometern årligen sammanställt och rankat Sveriges kommuners miljöarbete. Den kommun som kommit längst i sitt miljöarbete utnämns till årets bästa miljökommun.

Valdemarsviks kommun placerar sig 2021 på plats 266 av 290. Det är en försämring med 10 platser (plats 256 år 2020). Länsplacering är plats 11 av 13 (2021).

Kan noteras att kommunen inte har svarat på alla frågor under flera år så förhoppningsvis skulle vi komma högre i rankningen om vi svarade på frågorna.

Om vi ska få en jämförelse med andra kommuner hur vi ligger till i vårt miljöarbete och vad vi behöver jobba vidare med för att bli Östersjöns ledande miljökommun är det lämpligt att kommunen svarar på enkätfrågorna.

Det även viktigt med en öppenhet mot våra skattebetalare om resultatet genom att publicera enkätresultatet samt åtgärder på kommunens hemsida.

Utifrån ovanstående föreslår Moderaterna att fullmäktige beslutar:

- att **Kommunstyrelsen får i uppdrag att säkerställa att Valdemarsviks kommun årligen svarar på enkäten i sin helhet.**

- att **Kommunstyrelsen får i uppdrag att resultatet årligen redovisas på Valdemarsviks kommuns hemsida med kommentarer och åtgärdsplan.**

Moderaterna i Valdemarsvik 2021-11-28

Carina Thuresson (M)



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....

Till Valdemarsvik kommunfullmäktige

De 3 husen.

Kommunen äger tre stora fastigheter i centrala Valdemarsvik; Strömsvik, Funkishuset samt Sjöhuset.

Samtliga tre är idag mest lämpade för kontorsverksamhet, ett av dem - Sjöhuset har varit till försäljning länge. Dessa står och tickar resurser, som kommunen inte har.

Hur ska vi som fullmäktige kunna finna en väg framåt för dessa fastigheter, samtidigt som möjligheten till resurseffektiva och ändamålsenliga lokaler till den kommunala förvaltningen kan skapas?

Vi inom Vänsterpartiet har våra tankar och idéer, men inga är fullt utvecklade än och vi har känslan av att läget är detsamma hos övriga partier, men även hos allmänheten.

Därmed ser vi inom Vänsterpartiet att fullmäktige har behov av att ventilera denna fråga mer öppet innan den tar ställning till motioner i frågan.

"Till KSO – Per Hollertz ställer vi interpellationen; hur ser ni inom den nu styrande majoriteten på dessa fastigheters möjlighet till att fyllas med verksamheter?"

Jonas Andersson

Charlotta Franzén

Vänsterpartiet

Valdemarsvik



VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kammaren	
2023 -04- 11	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpt/Obj	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



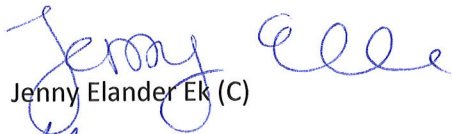
Centerpartiet

INTERPELLATION TILL ANSVARIGT KOMMUNALRÅD

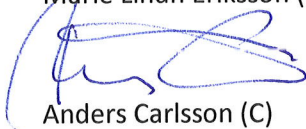
Folkhälsan blir bättre för många men inte för alla. Så konstaterar ansvariga på Region Östergötland utvecklingen av folkhälsan i Östergötland efter Östgöta-kommissionens rapport 2014. Valdemarsvik är en av de kommuner där flera nyckeltal kopplade till folkhälsa är sämre än snittet i övriga regionen.

Under 2022 antogs en reviderad regional folkhälsostراتيجية och därefter reviderades under hösten samma år den lokala folkhälsostراتيجية. Utifrån de nyckeltal som anges ovan och det arbete som gjorts under föregående mandatperiod:

- Hur avser den styrande majoriteten att förbättra folkhälsan i Valdemarsvik under den kommande mandatperioden?


Jenny Elander Ek (C)


Marie Lindh Eriksson (C)


Anders Carlsson (C)


Göran Karlsson (C)

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2023 -04- 11	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

.....