



Plats och tid: Brisen/Grynnan, Strömsvik, 2023-03-22, kl. 08:15

Distansdeltagande

Det finns möjlighet för ledamöterna att delta digitalt. Länkinbjudan skickas ut till samtliga ledamöter.

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Sammanträdet inleds med följande föredragningar

Carina Magnusson, HR-chef kl. 8:15

- Personalfrågor (information KSAU)
- Vakansprovning 2023
- Personalfråga - lön kommundirektör 2023
- Arbetsmiljöpolicy samt riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Sarah Åkerblom, näringslivsutvecklare kl. 08:40

- Näringslivsfrågor (information KSAU)
- Sponsring av Karnebåtsfestivalen 2023
- Sponsring av Allsångsmåndagar 2023

Johanna Knutsson, planarkitekt kl. 08:55

- Remiss - Dialogversion rumslig strategi för Östergötland

Michaela Thomsson, mark- och exploateringsingenjör kl. 09:10

- Markanvisning Gryts Prästgård 1:38 (information KSAU)
- Markanvisning Norra folkets park kullen, del av Valdemarsvik 6:2

Caroline Starkås, arbetsledare medborgarservice kl. 09:30

- Delredovisning av den riktade satsningen till ideella föreningar 2022

Therése Klingstedt, VA- och renhållningschef kl. 10:00

- Nuläge VA- och renhållning (information KSAU)

Sven Stengard, ekonomichef kl. 10:15

- Ekonomisk uppföljning
- Ombudgetering av investeringsanslag från 2022 års budget till 2023
- Uppföljning av 2022 års internkontroll
- Årsredovisning 2022

Fredrik Sivula, kommunsekreterare

- Svar till revisionen om granskning av intern kontroll gällande föreningsbidrag samt vid utbetalning vid försörjningsstöd

Karl Öhlander, kommundirektör

- Kommundirektörens information (information KSAU)
- Vindkraftsetablering (information KSAU)
- Konkurrensutsättning av lokalvårdsverksamheten
- Uppdrag att identifiera verksamheter lämpliga för konkurrensutsättning

Nr	Dnr	Ärende	Anmärkning
1	KS-SA.2023.30	Personalfråga - Lön kommundirektör	



		2023	
2	KS-SA.2023.13	Vakansprövning 2023 - Dispens för återtillsättning av tjänster	
3	KS-SA.2022.40	Arbetsmiljöpolicy samt riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet	
4	KS-SA.2023.24	Skolskjutsreglemente	
5	KS-SA.2023.5	Ekonomisk uppföljning 2023	underlag presenteras på sammanträdet
6	KS-SA.2023.11	Ombudgetering av investeringsanslag från 2022 års budget till 2023	
7	KS-SA.2023.34	Uppföljning av 2022 års internkontroll	
8	KS-SA.2023.29	Årsredovisning 2022	
9	KS-TEK.2023.39	Markanvisning Norra folkets park kullen, del av Valdemarsvik 6:2	
10	KS-SA.2021.90	Delredovisning av den riktade satsningen till ideella föreningar 2022	
11	KS-TEK.2023.2	Remiss - Dialogversion rumslig strategi för Östergötland, dnr RÖ 2022/10319	
12	KS-SA.2023.12	Svar till revisionen om granskning av intern kontroll gällande föreningsbidrag samt vid utbetalning vid försörjningsstöd	
13	KS-KcS.2023.6	Sponsring av Karnebåtfestivalen 2023	
14	KS-KcS.2023.7	Sponsring av Allsångsmåndagar 2023	
15	KS-KcS.2023.13	Samarbetsavtal Liedholms cup	
16	KS-KcS.2023.11	Konkurrensutsättning av lokalvårdsverksamheten	
17	KS-KcS.2023.12	Uppdrag att identifiera verksamheter lämpliga för konkurrensutsättning	
18	KS-SA.2021.104	Motion - Enkät om Sveriges kommuners miljöarbete	
19	Nämnd.2023.3	Information KS-AU	

Per Hollertz
Ordförande

Fredrik Sivula
Sekreterare



(1)

KS-SA.2023.30

Personalfråga - Lön kommundirektör 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



(3)

KS-SA.2022.40

Arbetsmiljöpolicy

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till arbetsmiljöpolicy.

Kommunfullmäktige upphäver tidigare arbetsmiljöpolicy antagen 2011-10-31 § 80.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Under förutsättningen av kommunfullmäktiges beslut om arbetsmiljöpolicy beslutar kommunstyrelsen att godkänna förslag till riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöreglerna förändras över tid och arbetsmiljöpolicyn behöver nu förnyas. I förslaget till arbetsmiljöpolicy har det tillförts uppföljnings- och mätbara mål, i enlighet med krav enligt AFS 2001:1 systematiskt arbetsmiljöarbete.

Policyn är framtagen i samverkan med Cesam (huvudskyddskommitté) och grundar sig i de 8 friskfaktorerna som Sunt arbetsliv framhåller utifrån forskning på området. Dessa friskfaktorer är:

- en rättvis och transparent organisation
- ett närvarande, tillitsfullt och engagerat ledarskap
- delaktighet och inflytande
- en välutvecklad kommunikation och återkoppling
- prioritering av arbetsuppgifter
- kompetensutveckling hela arbetslivet
- ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen
- tidiga insatser och arbetsanpassning

Återremiss av kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-25 § 3

Arbetsutskottet återremitterade lämnat förslag till arbetsmiljöpolicy med motiveringen att förtydliga delen som avsåg riktlinjer samt särskilja den från policydokumentet.



(3)

KS-SA.2022.40

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-03-07

Arbetsmiljöpolicy

Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Protokoll KSAU 2023-01-25 § 3

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Carina Magnusson
HR-Chef
Tel: 0123-191 59
E-post: carina.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Arbetsmiljöpolicy samt riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till arbetsmiljöpolicy.

Kommunfullmäktige upphäver tidigare arbetsmiljöpolicy antagen 2011-10-31 § 80.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Under förutsättningen av kommunfullmäktiges beslut om arbetsmiljöpolicy beslutar kommunstyrelsen att godkänna förslag till riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöreglerna förändras över tid och arbetsmiljöpolicyn behöver nu förnyas. I förslaget till arbetsmiljöpolicy har det tillförts uppföljnings- och mätbara mål, i enlighet med krav enligt AFS 2001:1 systematiskt arbetsmiljöarbete.

Policyn är framtagen i samverkan med Cesam (huvudskyddskommitté) och grundar sig i de 8 friskfaktorerna som Sunt arbetsliv framhåller utifrån forskning på området. Dessa friskfaktorer är:

- en rättvis och transparent organisation
- ett närvarande, tillitsfullt och engagerat ledarskap
- delaktighet och inflytande
- en välutvecklad kommunikation och återkoppling
- prioritering av arbetsuppgifter
- kompetensutveckling hela arbetslivet
- ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen
- tidiga insatser och arbetsanpassning

Återremiss av kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-25 § 3

Arbetsutskottet återremitterade lämnat förslag till arbetsmiljöpolicy med motiveringen att förtydliga delen som avsåg riktlinjer samt särskilja den från policydokumentet.



Beslutsunderlag

Arbetsmiljöpolicy

Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Carina Magnusson
HR-chef



Arbetsmiljöpolicy

Antagen av XX:XXX-XX-XX
Senast reviderad: XXXX-XX-XX
Giltig från och med: XXXX-XX-XX
Dokumentansvarig: Kommunchef alt. Sektorschef



Valdemarsviks kommuns arbetsmiljöarbete är systematiskt i syfte att skapa en fysiskt, psykiskt, organisatoriskt och socialt sund och utvecklande arbetsplats för alla medarbetare och chefer, där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs.

Valdemarsviks kommuns chefer har ett tydligt, synligt och utvecklande ledarskap med respekt och omtanke om varje medarbetare. Vår gemensamma arbetsmiljö är allas ansvar. Tillsammans värnar vi om ett hållbart arbetsliv med arbetsförhållanden som möjliggör arbete fram till pensionen. Alla medarbetare ska genom delaktighet, utvecklingsmöjligheter och ett respektfullt bemötande uppleva att de är sedda, hörda och inkluderade. Vi ska ha jämlika och sunda arbetsplatser med hälsofrämjande insatser där varje medarbetare känner arbetsglädje, stolthet och lust att vilja bidra i arbetet med att utveckla verksamheten.

Mål

Vi har som mål

- att HME-frågorna i medarbetarenkäten ska visa ständiga förbättringar och användas som del i arbetsplatsernas utvecklingsarbete
- att alla får hjälp av sin chef att prioritera sina arbetsuppgifter
- att alla känner delaktighet i sin arbetsplats planering och utveckling
- att vi har 0 kränkningar
- att sjukfrånvaron minskar
- att andelen legitimerad personal ökar
- att våra chefer har ett hållbart ledarskap med max 30 medarbetare och utbildning i utvecklande ledarskap
- att utbildning i arbetsmiljö ska genomföras årligen.



Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet



Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs löpande i det dagliga arbetet. Målet är att arbetsmiljön ska vara bra och utvecklande för alla medarbetare i Valdemarsviks kommun. Ingen ska behöva bli sjuk eller skadas på grund av sitt arbete. Arbetsgivaren åläggs att i samverkan med arbetstagarare och skyddsombud kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, göra riskbedömningar, åtgärda eventuella risker samt följa upp dessa. (AFS2001:1)

Det systematiska arbetsmiljöarbetet omfattar såväl den fysiska arbetsmiljön som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. (AFS 2015:4)

Valdemarsviks kommun bedriver sitt arbetsmiljöarbete under ledning av kommunens chefer i samverkan med skyddsombud och medarbetare.

De övergripande samverkansgrupperna, Cesam och Fösam, är tillika skyddskommittéer.

Deras uppgift är att på ett övergripande sätt planera arbetsmiljöarbetet samt genomföra den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Ansvar

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön och ska se till att kraven i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och föreskrifter följs. I Valdemarsviks kommun har kommunfullmäktige det yttersta och samlade ansvaret. Kommunstyrelsen har ansvar då det är kommunens organ för alla de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagarare och därmed arbetsmiljön.

I arbetsmiljöansvaret – utöver det dagliga arbetsmiljöarbetet - ska chef:

- Tillsäse att rutiner för arbetsmiljöarbetet finns.
- Ha arbetsplatsträffar där arbetsmiljö och KIA - händelser är obligatoriska punkter.
- Genomföra medarbetarsamtal/RUS - samtal årligen, där bland annan medarbetarens arbetsmiljö diskuteras.
- Verka aktivt för en arbetsplats där alla medarbetare ges möjlighet till delaktighet och inflytande i arbetet.
- Hantera händelser i arbetsmiljön i KIA systemet. Riskobservationer, tillbud och arbetsskador ska utredas, åtgärdas och följas upp.
- Analysera och följa upp resultatet från HME enkäten samt upprätta handlingsplan.
- Följa upp såväl lång-som korttidsfrånvaro.
- Göra arbetsanpassningar och rehabiliterande arbetsmiljöarbete om behov finns.
- Informera medarbetarna om kommunens policy och rutiner gällande arbetsmiljöområdet.
- Arbeta för att skapa ett respekterande och stödjande klimat på arbetsplatsen.
- Genomföra årlig uppföljning i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Arbetsmiljöarbetet fungerar som bäst när det bedrivs tillsammans med skyddsombud och medarbetare.

Skyddsombudets roll är att:

- Delta vid planering av alla frågor som berör arbetsmiljön.
- Verka för en bra arbetsmiljö.
- Bevaka arbetsmiljön både när det gäller trivsel och fysiska risker.



- Bevaka att arbetsgivaren uppfyller kraven i arbetsmiljölagen.
- Försöka skapa ett bra samarbetsklimat mellan arbetsgivare och arbetstagare så att arbetsmiljöfrågorna kan få en framträdande plats.

Medarbetaren har en skyldighet att:

- Delta aktivt i de samverkansformer som finns enligt kommunens lokala samverkansavtal.
- Rapportera riskobservationer, tillbud och arbetsskador i KIA – systemet.
- Följa de rutiner, riktlinjer, regler och instruktioner som finns på arbetsplatsen samt använda de hjälpmedel som erbjuds.
- Ansvara för sin hälsa och bidra till god stämning och trivsel på arbetsplatsen.



KSAU § 3

KS-SA.2022.40

Arbetsmiljöpolicy

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendet återremitteras för ytterligare beredning för att förtydliga riktlinjen samt särskilja den från policydokumentet.

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare beredning för att förtydliga riktlinjen samt särskilja den från policydokumentet.

Beslutsordning

Arbetsutskottet godkänner att frågan om ärendet ska avgöras idag eller senare ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att arbetsutskottet återremitterar ärendet enligt Per Hollertz (M) yrkande.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöreglerna förändras över tid och arbetsmiljöpolicyn behöver nu förnyas. I förslaget till arbetsmiljöpolicy har det tillförts uppföljnings- och mätbara mål, i enlighet med krav enligt AFS 2001:1 systematiskt arbetsmiljöarbete.

Policyn är framtagen i samverkan med Cesam (huvudskyddskommitté) och grundar sig i de 8 friskfaktorerna som Sunt arbetsliv framhåller utifrån forskning på området. Dessa friskfaktorer är:

- en rättvis och transparent organisation
- ett närvarande, tillitsfullt och engagerat ledarskap
- delaktighet och inflytande
- en välutvecklad kommunikation och återkoppling
- prioritering av arbetsuppgifter
- kompetensutveckling hela arbetslivet
- ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen
- tidiga insatser och arbetsanpassning



KSAU § 3

KS-SA.2022.40

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-01-05
Arbetsmiljöpolicy

Beslutet skickas till

HR-chefen
Akten

Justerare

.....

.....



(4)

KS-SA.2023.24

Skolskjutsreglemente

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Reviderat skolskjutsreglemente antas.

Ärendebeskrivning

I nuvarande skolskjutsreglemente är reglering om överklagande inte överensstämmande med gällande rätt. Överklaganden vid skolskjuts sker i vissa fall enligt lämplighetsprövning i förvaltningslagens mening och i vissa fall enligt laglighetsprövning enligt kommunallagens mening. I nuvarande reglemente saknas information om överklagande enligt laglighetsprövning.

Skolskjutsreglementets bestämmelser om överklagande behöver därmed uppdateras med information om laglighetsprövning.

Ekonomiska konsekvenser

Revideringen innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-02-20
Skolskjutsreglemente reviderad version

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Frida Andersson
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 34
E-post: Frida.m.andersson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Skolskjutsreglemente - revidering 2023

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Reviderat skolskjutsreglemente antas.

Ärendebeskrivning

I nuvarande skolskjutsreglemente är reglering om överklagande inte överensstämmande med gällande rätt. Överklaganden vid skolskjuts sker i vissa fall enligt lämplighetsprövning i förvaltningslagens mening och i vissa fall enligt laglighetsprövning enligt kommunallagens mening. I nuvarande reglemente saknas information om överklagande enligt laglighetsprövning.

Skolskjutsreglementets bestämmelser om överklagande behöver därmed uppdateras med information om laglighetsprövning.

Ekonomiska konsekvenser

Revideringen innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

Skolskjutsreglemente reviderad version.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Frida Andersson
Kommunsekreterare



Skolskjutsreglemente
Beslutad KF 2021

Allmänt

Kommunen är ansvarig för att skolskjuts erbjuds enligt kommunens regler nedan. Kommunen, skolan, entreprenören, vårdnadshavare och elever har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan. Vårdnadshavaren har ansvar för barnet fram till och vid påstigningsplats på väg till skolan och på avstigningsplats samt på väg hem från skolskjuts. Samt för att ordningsregler för skolskjuts följs. Skolskjutsentreprenören har ansvar för barnen under transporten. Rektor har ansvaret för barnen/eleverna under samt i direkt anslutning till skoldagen.

Vårdnadshavarna förutsätts svara för att barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att barnet måste följas till skolan eller hållplatsen under så lång tid som behövs för att barnet så småningom skall klara att gå till skolan/hållplatsen på egen hand. Kommunen anordnar skolskjuts till elever som har rätt till och behov av skolskjuts. Om behovet av skolskjuts ej finns, upphör eller förändras ansvarar vårdnadshavarna för att meddela detta till skolskjutshandläggaren.

Skolskjuts sker från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka. Kommunen anordnar skolskjuts till och från den av skolskjutsplaneringen fastställda på- och avstigningsplatsen. Skolskjuts sker framförallt med linjetrafik eller upphandlad skolskjuts. Skolskjuts anordnas i anslutning till skoldagens början och slut, skolskjuts utgår inte till och från fritidshem.

Barn i förskola, förskoleklass eller årskurs 1-3 som åker med skärgårdstrafiken (båt eller svävarer) får inte lämnas ensamma på kajen i väntan på anslutande skolskjuts. Respektive entreprenör ska följa avtalet och ansvarar för att så inte sker.

1. Rätt till skolskjuts

Elever som går i den kommunala skolan i hemkommunen som kommunen placerat eleven i har rätt till kostnadsfri skolskjuts vid behov (Skollagen 10 kap 32 §, 11 kap 31 §, 18 kap 30§). Kommunen ska ta hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet vid bedömningen av behov av skolskjuts. Vid behov av skolskjuts på grund av funktionsnedsättning behöver kommunen ett läkarintyg som bekräftar funktionsnedsättningen. För rörelsehindrad elev anordnas skolskjuts oavsett avstånd.

Byte av skola påverkar rätten till skolskjuts oavsett skäl till bytet. Elever som går i annan kommuns grundskola har inte rätt till skolskjuts. I dessa fall beviljas endast skolskjuts om det kan ske utan ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen. Elever i grund- och gymnasiesärskolan har rätt till skolskjuts till den skola kommunen placerat eleven i.

Avstånd (närmaste väg att gå eller cykla) mellan bostad och hänvisad skola som ger rättighet till skolskjuts:

Elever i årskurs 1-3 inkl förskoleklass	Minst 2 km
Elever i årskurs 4-6	Minst 3 km
Elever i årskurs 7-9	Minst 4 km

Avstånd mellan bostad och på- eller avstigningsplats för skolskjuts ska inte överstiga:

Elever i årskurs 1-3 inkl förskoleklass	2 km
Elever i årskurs 4-6	3 km
Elever i årskurs 7-9	4 km

2. Väntetid

Kommunen samordnar skolskjutsarna vilket kan leda till väntetider för vissa elever. Väntetiden bör inte överstiga 60 minuter per dag.

3. Försenade elever

Om elev missat skolskjuts till skolan är det vårdnadshavare som har ansvar för att eleven kommer till skolan. Endast i de fall eleven på grund av undervisning missat skolskjuts hem, är det kommunens skyldighet att ordna hemtransport för eleven.

4. Medåkande elev

Elev som ej är skolskjutsberättigad kan få åka med i mån av plats. Detta får inte medföra extra kostnader för kommunen. Begreppet "i mån av plats" är osäkert och tillgång kan variera från dag till dag. Ansökan prövas i varje enskilt fall.

5. Vinterskolskjuts

Under den mörka årstiden (november-mars) kan barn i *förskoleklass, lågstadiet* och *mellanstadiet* ha rätt till skolskjuts utifrån trafikförhållanden i kombination med mörker. Ansökan prövas i varje enskilt fall.

6. Växelvis boende

Skolskjuts kan beviljas för elev som är folkbokförd i kommunen med växelvis boende under förutsättning att eleven bor regelbundet på två adresser inom kommunen och att kriterier för skolskjuts är uppfyllda.

7. Transport på grund av olycksfall

Elev som behöver transport med anledning av skada som uppstått under eller efter skoltid, kompenseras av det försäkringsbolag där samtliga förskole- och grundskoleelever är försäkrade. *Förälder beställer själv taxitransport efter kontakt med försäkringsbolaget.*

8. Gymnasieelevers resor och resebidrag

Elever folkbokförda i Valdemarsviks kommun är berättigade till ett busskort av den typ som beslutas inför varje läsår. Förutsatt att eleven har rätt till studiehjälp och studerar på gymnasieskolan. Avbryter eleven sina studier förloras rätten till busskort helt. Gymnasieelever kan även ha rätt till resebidrag om färdvägen mellan bostad och skola alternativt närmaste busshållplats är längre än 6 km (SFS 1991:1110).

9. Individuell prövning och överklagan

Det är kommunen som utifrån elevens förutsättningar och lokala förhållanden bedömer när skolskjuts ska anordnas och vilka elever som har behov av skolskjuts. Skolskjutsreglementet är kommunens generella riktlinjer för beslut om skolskjuts. Individuell prövning görs efter ansökan. Beslut om skolskjuts kan överklagas. Överklagandet ska ha inkommit till kommunen inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet. Om kommunen efter överklagan ej omprövar sitt beslut skickar kommunen det vidare till förvaltningsrätten.



Skolskjutsreglemente

Antagen av kommunfullmäktige: 2021-02-08
Senast reviderad: 2023-xx-xx
Giltig från och med: 2023-xx-xx
Giltig till och med: 2023-xx-xx
Dokumentansvarig: Sektorchef



Allmänt

Kommunen är ansvarig för att skolskjuts erbjuds enligt kommunens regler nedan. Kommunen, skolan, entreprenören, vårdnadshavare och elever har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan. Vårdnadshavaren har ansvar för barnet fram till och vid påstigningsplats på väg till skolan och på avstigningsplats samt på väg hem från skolskjuts. Samt för att ordningsregler för skolskjuts följs. Skolskjutsentreprenören har ansvar för barnen under transporten. Rektor har ansvaret för barnen/eleverna under samt i direkt anslutning till skoldagen.

Vårdnadshavarna förutsätts svara för att barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att barnet måste följas till skolan eller hållplatsen under så lång tid som behövs för att barnet så småningom skall klara att gå till skolan/hållplatsen på egen hand. Kommunen anordnar skolskjuts till elever som har rätt till och behov av skolskjuts. Om behovet av skolskjuts ej finns, upphör eller förändras ansvarar vårdnadshavarna för att meddela detta till skolskjutshandläggaren.

Skolskjuts sker från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka. Kommunen anordnar skolskjuts till och från den av skolskjutsplaneringen fastställda på- och avstigningsplatsen. Skolskjuts sker framförallt med linjetrafik eller upphandlad skolskjuts. Skolskjuts anordnas i anslutning till skoldagens början och slut, skolskjuts utgår inte till och från fritidshem.

Barn i förskola, förskoleklass eller årskurs 1-3 som åker med skärgårdstrafiken (båt eller svävare) får inte lämnas ensamma på kajen i väntan på anslutande skolskjuts. Respektive entreprenör ska följa avtalet och ansvarar för att så inte sker.

1. Rätt till skolskjuts

Elever som går i den kommunala skolan i hemkommunen som kommunen placerat eleven i har rätt till kostnadsfri skolskjuts vid behov (Skollagen 10 kap 32 §, 11 kap 31 §, 18 kap 30§). Kommunen ska ta hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet vid bedömningen av behov av skolskjuts. Vid behov av skolskjuts på grund av funktionsnedsättning behöver kommunen ett läkarintyg som bekräftar funktionsnedsättningen. För rörelsehindrad elev anordnas skolskjuts oavsett avstånd.

Byte av skola påverkar rätten till skolskjuts oavsett skäl till bytet. Elever som går i annan kommuns grundskola har inte rätt till skolskjuts. I dessa fall beviljas endast skolskjuts om det kan ske utan ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen. Elever i grund- och gymnasiesärskolan har rätt till skolskjuts till den skola kommunen placerat eleven i.

Avstånd (närmaste väg att gå eller cykla) mellan bostad och hänvisad skola som ger rättighet till skolskjuts:

Elever i årskurs 1-3 inkl förskoleklass	Minst 2 km
Elever i årskurs 4-6	Minst 3 km
Elever i årskurs 7-9	Minst 4 km

Avstånd mellan bostad och på- eller avstigningsplats för skolskjuts ska inte överstiga:

Elever i årskurs 1-3 inkl förskoleklass	2 km
Elever i årskurs 4-6	3 km
Elever i årskurs 7-9	4 km

2. Väntetid

Kommunen samordnar skolskjutsarna vilket kan leda till väntetider för vissa elever. Väntetiden bör inte överstiga 60 minuter per dag.

3. Försenade elever

Om elev missat skolskjuts till skolan är det vårdnadshavare som har ansvar för att eleven kommer till skolan. Endast i de fall eleven på grund av undervisning missat skolskjuts hem, är det kommunens skyldighet att ordna hemtransport för eleven.

4. Medåkande elev

Elev som ej är skolskjutsberättigad kan få åka med i mån av plats. Detta får inte medföra extra kostnader för kommunen. Begreppet "i mån av plats" är osäkert och tillgång kan variera från dag till dag. Ansökan prövas i varje enskilt fall.



5. Vinterskolskjuts

Under den mörka årstiden (november-mars) kan barn i *förskoleklass*, *lågstadiet* och *mellanstadiet* ha rätt till skolskjuts utifrån trafikförhållanden i kombination med mörker. Ansökan prövas i varje enskilt fall.

6. Växelvis boende

Skolskjuts kan beviljas för elev som är folkbokförd i kommunen med växelvis boende under förutsättning att eleven bor regelbundet på två adresser inom kommunen och att kriterier för skolskjuts är uppfyllda.

7. Transport på grund av olycksfall

Elev som behöver transport med anledning av skada som uppstått under eller efter skoltid, kompenseras av det försäkringsbolag där samtliga förskole- och grundskoleelever är försäkrade. *Förälder beställer själv taxitransport efter kontakt med försäkringsbolaget.*

8. Gymnasieelevers resor och resebidrag

Elever folkbokförda i Valdemarsviks kommun är berättigade till ett busskort av den typ som beslutas inför varje läsår. Förutsatt att eleven har rätt till studiehjälp och studerar på gymnasieskolan. Avbryter eleven sina studier förloras rätten till busskort helt. Gymnasieelever kan även ha rätt till resebidrag om färdvägen mellan bostad och skola alternativt närmaste busshållplats är längre än 6 km (SFS 1991:1110).

9. Individuell prövning och överklagan

Det är kommunen som utifrån elevens förutsättningar och lokala förhållanden bedömer när skolskjuts ska anordnas och vilka elever som har behov av skolskjuts. Skolskjutsreglementet är kommunens generella riktlinjer för beslut om skolskjuts. Individuell prövning görs efter ansökan.

Beslut om skolskjuts till placeringsskola kan överklagas genom förvaltningsbesvär till allmän förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § 5 p skollagen (2010:800).

Skolskjuts till fristående skola eller andra kommunala skolor, än den som kommunen skulle ha placerat eleven i, kan endast överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725).

Information om hur man överklagar bifogas besluten.



(2)

KS-SA.2023.5

Ekonomisk uppföljning 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Ombudgetering av investeringsanslag från 2022 års budget till 2023 års budget sker enligt följande om totalt 12,1 mnkr:

1. It investeringar 0,7 mnkr
2. Investeringar samhällsbyggnad enligt förvaltningens skrivelse 11,4 mnkr

Anslagen finansieras genom minskning av kommunens rörelsekapital med 12,1 mnkr.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att av 2022 års överskott på investeringsbudgeten på 32,2 mnkr får 12,1 mnkr ombudgeteras till 2023. Finansiering sker genom minskning av kommunens rörelsekapital.

Anslaget till Änggårdens fasad är inte till sin karaktär en ombudgetering utan ett tilläggsanslag men tas upp i detta ärende. Det samma gäller anslagen inom totalanslaget för "Utveckling av anläggningar och gator" där drygt hela totalanslaget förbrukats under året. Skälen till ombudgetering/tilläggsanslag redovisas under respektive projekt.

Ärendebeskrivning

Investeringsanslag beviljade för 2022 som inte utnyttjats under året och ej finns med i 2023 års budget kan i vissa fall ombudgeteras till 2023.

IT- enheten

Anslaget för IT investeringar uppgick till 2,5 mnkr och endast 0,9 mnkr har utnyttjats. En orsak till överskottet är att upphandlingen av nätverksutrustning till ett belopp om 0,7 mnkr blev försenad. Förvaltningen föreslår därför att detta belopp får ombudgeteras till 2023 års investeringsbudget.

Gatu- och fastighetskontoret

Fastighetsprojekt:

Projekt Ringgården

Totalt budgetanslag för åren 2022 och 2023 = 79 Mkr

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Utfall år 2022: 10 320tkr. Återstår av budgetanslag = 79 000tkr – 10 320tkr = 68 680tkr

Budgetanslaget år 2023 = 60 740tkr.

Förslag på ombudgetering: Tillföra 7 940tkr till år 2023 års budgetanslag. Detta pga förseningar i projektet/betalplan. Kommunen ansåg att betalplanen var för framtung, vilket godkändes av leverantör. Kommunen ska ej betala i förväg. Projektet beräknas vara färdigt vid årsskiftet 2023/2024

Allmän toalett Gusum (mindre fastighetsprojekt)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 1 Mkr (9,9 Mkr)

Utfall år 2022: 500tkr (4 665tkr)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 500 tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart sommaren år 2023. Projektet gick över årsskifte pga leveransproblem samt försenade tillstånd att gräva i Trafikverkets väg

Skolmiljö Ringarums skola, uteklassrum (mindre fastighetsprojekt)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 700 tkr (9,9Mkr)

Utfall år 2022: 422tkr (4 665tkr)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 378 tkr + ett tillägg på 350tkr för markarbeten (gick över årsskifte pga omplacering av byggnad. Tidigare placering godkändes ej i detaljplan) till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart våren år 2023.

Projekt Gatukontoret

Torgytor Ringarums centrum (utveckling, anläggningar och gator)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 1 200tkr (3 100tkr)

Utfall år 2022: 423tkr (3 347)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 777 tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart våren år 2023.

Försenat pga leveransproblem av byggmaterial. Byggstart planerad till sept/okt blev först i nov. Ytterligare försening pga E-on´s beslut om dragning för nytt elskåp inkl abb. Därefter tjäle 12 dec som hindrade fortsatt grävning/gjutning. I dagsläget (feb-23) har grävare ännu inte fått projektering från E-on om var grävning ska ske.

Toalett Yxningens badplats (utveckling, anläggningar och gator)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 375tkr (3 100tkr)

Utfall år 2022: 231tkr (3 347)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 144tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart våren år 2023. Leverans av toaletten var försenad

Justerare

.....

.....

NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

och den avsedda placeringen fungerar ej vid tillgänglighetsanpassning. Vilket medför att den bör flyttas.

Kulvert Fifallaån (kulvertar)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 2 000tkr (5 000tkr)

Utfall år 2022: 1 536tkr (3 733tkr)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 300 tkr till 2023 års budgetanslag, nedgrävning av kulvert vid ishallen. Projektet är pågående. Ovannämnda aktiviteter beräknas vara klart under år 2023. Kulvertnedgrävning försenad pga hantering av tillstånd från myndighet. Måste utföras vid låga flöden.

Översvämningsåtgärder inre hamn V-vik (ombudgeterat från kulvertar)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 3 000tkr (5 000tkr)

Utfall år 2022: 2 197tkr (3 733)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 500tkr till 2023 års budgetanslag. Sista fakturan kommer år 2023 renovering kajen (200tkr) samt projektering sponter/hamnen (300 tkr), ca 300tkr inför renovering 2024.

Änggården fasad (oplanerat)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 0tkr (0tkr)

Utfall år 2022: 212tkr (0tkr)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 470tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart under år 2023. Fasad rasade ned. Åtgärdas akut i samråd med Läns museet.

Projekt tkr	Budget	Utfall	Återstår	Flytta till
	2022	2022		2023
Ringgården	39 000	10 320	28 680	7 940
Mindre fastighetsprojekt	9 900	4 665	5 235	1 228
Änggården fasad	0	212	-212	470
Utveckling, anläggningar och gator	3 100	3 347	-247	942
Kulvertar	2 000	1 536	464	300
Översvämningsåtgärder	3 000	2 197	803	500
SUMMA	57 000	22 277	34 723	11 380

Tabell: Sammanfattning av gatu- och fastighetskontoret.

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Ekonomiska konsekvenser

Med en ingående investeringsbudget 2023 på 95,7 mnkr innebär en utökning av budgeten med 12,1 mnkr en total budget på 107,8 mnkr. Detta ska ses i relation till det totala överskottet i 2022 års budget på 32,2 mnkr. Om hela investeringsbudgeten nyttjas kommer kommunens upplåningsbehov öka med 12,1 mnkr i förhållande till budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-01-19

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Ombudgetering av anslag

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Ombudgetering av investeringsanslag från 2022 års budget till 2023 års budget sker enligt följande om totalt 12,1 mnkr:

1. It investeringar 0,7 mnkr
2. Investeringar samhällsbyggnad enligt förvaltningens skrivelse 11,4 mnkr

Anslagen finansieras genom minskning av kommunens rörelsekapital med 12,1 mnkr.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att av 2022 års överskott på investeringsbudgeten på 32,2 mnkr får 12,1 mnkr ombudgeteras till 2023. Finansiering sker genom minskning av kommunens rörelsekapital.

Anslaget till Änggårdens fasad är inte till sin karaktär en ombudgetering utan ett tilläggsanslag men tas upp i detta ärende. Det samma gäller anslagen inom totalanslaget för "Utveckling av anläggningar och gator" där drygt hela totalanslaget förbrukats under året. Skälen till ombudgetering/tilläggsanslag redovisas under respektive projekt.

Ärendebeskrivning

Investeringsanslag beviljade för 2022 som inte utnyttjats under året och ej finns med i 2023 års budget kan i vissa fall ombudgeteras till 2023.

IT- enheten

Anslaget för IT investeringar uppgick till 2,5 mnkr och endast 0,9 mnkr har utnyttjats. En orsak till överskottet är att upphandlingen av nätverksutrustning till ett belopp om 0,7 mnkr blev försenad. Förvaltningen föreslår därför att detta belopp får ombudgeteras till 2023 års investeringsbudget.

Gatu- och fastighetskontoret

Fastighetsprojekt:



Projekt Ringgården

Totalt budgetanslag för åren 2022 och 2023 = 79 Mkr

Utfall år 2022: 10 320tkr. Återstår av budgetanslag = 79 000tkr – 10 320tkr = 68 680tkr

Budgetanslaget år 2023 = 60 740tkr.

Förslag på ombudgetering: Tillföra 7 940tkr till år 2023 års budgetanslag. Detta pga förseningar i projektet/betalplan. Kommunen ansåg att betalplanen var för framtung, vilket godkändes av leverantör. Kommunen ska ej betala i förväg. Projektet beräknas vara färdigt vid årsskiftet 2023/2024

Allmän toalett Gusum (mindre fastighetsprojekt)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 1 Mkr (9,9 Mkr)

Utfall år 2022: 500tkr (4 665tkr)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 500 tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart sommaren år 2023. Projektet gick över årsskifte pga leveransproblem samt försenade tillstånd att gräva i Trafikverkets väg

Skolmiljö Ringarums skola, uteklassrum (mindre fastighetsprojekt)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 700 tkr (9,9Mkr)

Utfall år 2022: 422tkr (4 665tkr)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 378 tkr + ett tillägg på 350tkr för markarbeten (gick över årsskifte pga omplacering av byggnad. Tidigare placering godkändes ej i detaljplan) till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart våren år 2023.

Projekt Gatukontoret

Torgytor Ringarums centrum (utveckling, anläggningar och gator)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 1 200tkr (3 100tkr)

Utfall år 2022: 423tkr (3 347)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 777 tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart våren år 2023.

Försenat pga leveransproblem av byggmaterial. Byggstart planerad till sept/okt blev först i nov. Ytterligare försening pga E-on's beslut om dragning för nytt elskåp inkl abb. Därefter tjäle 12 dec som hindrade fortsatt grävning/gjutning. I dagsläget (feb-23) har grävare ännu inte fått projektering från E-on om var grävning ska ske.

Toalett Yxningens badplats (utveckling, anläggningar och gator)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 375tkr (3 100tkr)

Utfall år 2022: 231tkr (3 347)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 144tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart våren år 2023. Leverans av toaletten var försenad och den avsedda placeringen fungerar ej vid tillgänglighetsanpassning. Vilket medför att den bör flyttas.

Kulvert Fifallaån (kulvertar)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 2 000tkr (5 000tkr)

Utfall år 2022: 1 536tkr (3 733tkr)



Förslag på ombudgetering: Tillföra 300 tkr till 2023 års budgetanslag, nedgrävning av kulvert vid ishallen. Projektet är pågående. Ovannämnda aktiviteter beräknas vara klart under år 2023. Kulvertnedgrävning försenad pga hantering av tillstånd från myndighet. Måste utföras vid låga flöden.

Översvämningsåtgärder inre hamn V-vik (ombudgeterat från kulvertar)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 3 000tkr (5 000tkr)

Utfall år 2022: 2 197tkr (3 733)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 500tkr till 2023 års budgetanslag. Sista fakturan kommer år 2023 renovering kajen (200tkr) samt projektering sponter/hamnen (300 tkr), ca 300tkr inför renovering 2024.

Änggården fasad (oplanerat)

Totalt budgetanslag för år 2022 = 0tkr (0tkr)

Utfall år 2022: 212tkr (0tkr)

Förslag på ombudgetering: Tillföra 470tkr till 2023 års budgetanslag. Projektet är pågående. Beräknas vara klart under år 2023. Fasad rasade ned. Åtgärdas akut i samråd med Läns museet.

Projekt tkr	Budget	Utfall	Återstår	Flytta till
	2022	2022		2023
Ringgården	39 000	10 320	28 680	7 940
Mindre fastighetsprojekt	9 900	4 665	5 235	1 228
Änggården fasad	0	212	-212	470
Utveckling, anläggningar och gator	3 100	3 347	-247	942
Kulvertar	2 000	1 536	464	300
Översvämningsåtgärder	3 000	2 197	803	500
SUMMA	57 000	22 277	34 723	11 380

Tabell: Sammanfattning av gatu- och fastighetskontoret.

Ekonomiska konsekvenser

Med en ingående investeringsbudget 2023 på 95,7 mnkr innebär en utökning av budgeten med 12,1 mnkr en total budget på 107,8 mnkr. Detta ska ses i relation till det totala överskottet i 2022 års budget på 32,2 mnkr. Om hela investeringsbudgeten nyttjas kommer kommunens upplåningsbehov öka med 12,1 mnkr i förhållande till budget.

Beslutsunderlag

<Här listas de handlingar som finns som underlag till ärendet>

Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>

Akten



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Redovisningen av internkontrollen 2022 godkänns.

Ärendebeskrivning

Internkontrollarbetet har genomförts under året enligt den kommungemensamma planen som gällde för åren 2021 – 2022 (KS 2021-10-04, § 122)

Internkontrollen är relativt omfattande och bedöms väl uppfyllas sitt syfte. Vissa avvikelser har identifierats och dessa ligger till grund för att rutiner och processer har eller kommer att förbättras. Därtill har kontrollen identifierat behov av att uppdatera attestreglementet. Detta kommer att ske under året.

Sektorsspecifika rapporter redovisas på respektive utskott och ingår i sammanfattande form i denna rapport.

Resultatet framgår av bifogad rapport.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-03-10

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Uppföljning av 2022 års internkontroll

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Redovisningen av internkontrollen 2022 godkänns.

Ärendebeskrivning

Internkontrollarbetet har genomförts under året enligt den kommungemensamma planen som gällde för åren 2021 – 2022 (KS 2021-10-04, § 122)

Internkontrollen är relativt omfattande och bedöms väl uppfyllas sitt syfte. Vissa avvikelser har identifierats och dessa ligger till grund för att rutiner och processer har eller kommer att förbättras. Därtill har kontrollen identifierat behov av att uppdatera attestreglementet. Detta kommer att ske under året.

Sektorsspecifika rapporter redovisas på respektive utskott och ingår i sammanfattande form i denna rapport.

Resultatet framgår av bifogad rapport.

Beslutsunderlag

Rapport 2022

Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



Uppföljning av: Kommungemensam Internkontrollplan 2021 – 2022

Inledning

Kommunstyrelsen beslutade 201705-08, § 59 om "Riktlinjer för internkontroll". Riktlinjerna beskriver hur internkontrollarbetet ska bedrivas och hur modellen för risk och väsentlighet hanteras. De beskriver också ansvars- och rapporteringsfrågorna. Internkontrollplanerna ska enligt riktlinjerna avse en tvåårsperiod. Internkontrollplaner ska finnas på varje sektor och på kommungemensam nivå. Rapportering ska ske regelbundet till utskotten under verksamhetsåret. Kommundirektören skriver en årlig internkontrollrapport.

Kontrollmoment

Sannolikhet och konsekvens bedöms efter fyrgradiga skalor där 1 är låg och 4 mycket hög. (Väsentlighet och riskbedömning återfinns i bilaga 1.)

Att handlingsplanen gällande arbetsmiljö inte genomförs och målsättningar inte uppnås.

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Personalchef

Metod/frekvens: Kontinuerlig uppföljning i LGR

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Vårt arbetsmiljöarbete sker i samverkan med skyddsombud och medarbetare, samverkansgrupperna Fösam och Cesam är tillika skyddskommittéer.

- Arbetsmiljöarbetet sker i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare.
- Arbetsmiljön undersöks regelbundet enligt rutiner (skydds rond).
- Brandskyddet kontrolleras och alla utrymningsvägarna är fria.
- Riskbedömningar görs vid förändringar i verksamheten.
- Rapporterar händelser i arbetsmiljön i KIA systemet.
- Arbetar efter kommunens "Policy och handlingsplan mot trakasserier, kränkningar och mobbning".
- Erbjuder utbildning i HLR och brandskydd kontinuerligt.

Att politiskt fattade beslut inte verkställs

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3



Kontrollansvar: Kommundirektör
Metod/frekvens: Genomgång av politiska uppdrag 2 ggr/år.
Rapport till: KS

Rapport

Förvaltningen har en uppdragslista för aktuella ärenden och ej verkställda beslut. En genomgång av listan görs av kansliavdelningens personal för att minska risken att beslut inte verkställs.

Förslag till åtgärd:

- Kontinuerligt aktualisera och bevaka uppdragslistan.

Att vi bryter mot leverantörs-/ramavtal

Sannolikhet/Konsekvens: 4/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten
Metod/frekvens: Årliga stickprov av fakturor
Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Kontroll av ramavtal som har en kombination av rangordning och procentuell fördelningar av byggentreprenörer. Visar att kommunen upprätthåller den procentuella fördelningen inom de avtalat godkända avvikelserna på +/- 10 %.

Analys Livsmedel

Vid analys av slag livsmedel visar att Valdemarsviks kommun gör inköp via direktupphandling kombinerat med kompletteringsköp utanför befintliga avtal i dagligvaruhandeln för 1 179 870,73 kr som är långt över direktupphandlingsgränsen.

Total för period 202201-202212

Total	6 360 738,23	Procentuell fördelning
Avtal	5 145 105,05	81%
Avtal fel produkt	35 762,45	1%
Direktupphandling Direktupphandling komplettering utanför avtal	135 521,84	2%
Direktupphandling dagligvaruhandel	1 044 348,89	16%

Förslag på åtgärder:

En djupare analys visar att majoriteten av köp i dagligvaruhandeln utförs av Sektor Stöd och



Omsorg där LSS står för 779 291,54 kr in inköp.

Direktupphandling dagligvaruhandel			
SO	905 002,75		
		LSS	779 291,54
		Övrig SO	125 711,21
BUAK, Service och Samhällsbyggnad	139 346,14		

Uppskattningsvis är cirka 50 % av köpen inom LSS av pedagogisk verksamhet men resterande köp bör kunna genomföras via befintliga avtal och på så sätt frigöra mer arbetstid pedagogiska aktiviteter. Åtgärderna skulle resultera i lägre livsmedelskostnader, säkrare leveranser, högre grad av närproducerade varor, högre avtalstrohet och resultera i en minskad kostnad för fakturahantering.

Uppskattad fördelning efter åtgärder	Inköp	Procentuell fördelning
Avtal	5 905 013,47	92%
Direktupphandling dagligvaruhandel	528 991,91	8%
Total	6 434 005,38	
Fakturahantering	-21 200,00	

Att otillåten direktupphandling sker

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Årlig genomgång av reskontra

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Valdemarsviks kommun har identifierat två leverantörer som saknar avtal av de 91 som ligger över direktupphandlingsgränsen på 700 000 SEK. Kommunen kommer utreda vad för tjänster eller varor som köps in och kommer påbörja arbetet med om möjligt skaffa avtal inom områden som leverantörerna verkar.

Att utbetalningar attesteras av fel person eller att beslutsattest sker gällande egna kostnader

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Årliga och kontinuerliga stickprov av fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:



Brister gällande beslutsattest på egna kostnader.

Korrekt utförd attest:

Utbildning/konferens 32%. Extern representation 31%. Intern representation 12%.
Cirka 60% av fakturorna saknar deltagarförteckning, vilket gör det omöjligt att bedöma om beslutsattest har utförts korrekt.

Korrekt utförd attest:

Företagshälsovård 84%. Synundersökning/terminalglas 100%.

Bristerna kan bero på okunskap om attestreglementet.

Konto för intern/extern representation/gåvor förväxlas återkommande.

Förslag till åtgärd:

Information till samtliga medarbetare som konterar och/eller attesterar fakturor att deltagarförteckning måste finnas i fakturan eller som anteckning/bilaga.
Riktad information till samtliga med beslutsattesträtt att det inte är tillåtet att beslutsattestera egen kostnad.

Attestreglementet är föråldrat och skulle behöva uppdateras. Det antogs 2005 och är mestadels skrivet för att reglera hantering av pappersfakturor. Efter uppdatering: Utbilda om attestreglementet - målgrupp samtliga som hanterar leverantörsfakturor.

Informera personer som konterar om skillnad extern/intern representation.

Samt ändra text på konto 71030 och 71130 så det tydligt framgår extern respektive intern i beskrivningen. Se nulägesbild till höger.

71000	BUDGETKONTO REPRESENTATIO
71010	EXTERN REPRESENTATION
71020	VIN OCH SPRIT
71030	ÖVRIGA KOSTN. (GÅVOR MM)
71110	INTERN REPRESENTATION
71130	ÖVRIGA KOSTN. (GÅVOR MM)

Mera informativ rapport om resultat från stickproven finns att inhämta från ekonomienheten.

Att rutiner gällande delegation efterlevs

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Kansli

Metod/frekvens: Årliga genomgång av rutiner stickprovvis

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Det finns en rutin för anmälan av delegationsbeslut för kommunstyrelsen och hur det anmäls via diariesystemet Castor. En genomgång har gjorts av rutinen och den bedöms inte behöva uppdateras i dagsläget. Dock finns ett behov att utöka kännedomen av rutinen samt om regelverken för delegering inom organisationen.

Stickprov har gjorts från de ärenden som är delegerade av kommunstyrelsen, där en genomgång har gjorts av dessa typer av ärenden under 2022 och om besluten har anmälts.



- Beslut enligt 6 kap 39 § kommunallagen, så kallade "ordförandebeslut":

Av de sex registrerade besluten under 2022 har samtliga anmälts.

- Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal:

Av de fem personuppgiftsbiträdesavtalen som registrerades under 2022 har tre anmälts.

Förslag till åtgärd:

- Informera berörd personal och säkerställ att de tidigare ej anmälda delegationsbesluten anmäls.
- Höja kunskaperna kopplat till delegation inom organisationen, bland annat genom utbildningsinsatser.

Att indexuppräknig av avtal sker och slutdatum bevakas

Sannolikhet/Konsekvens: 3/2

Kontrollansvar: Sektorchef

Metod/frekvens: Stickprov på minst 10 avtal per år

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Kontroll har skett på 8 avtal. Inga avvikelser har hittats. Slutdatum Avtalsbanken saknar dock avtalen i sin helhet samt ansvarskontroll på funktion/roll på resp avtal för uppdatering.

Förslag till åtgärd; se över avtalsbanken och få in via castor alt fakturahanteringssystemet en påminnelse om avtalsavslut samt ifall fakturor avviker från avtalat.

Brister i klagomålshanteringen

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Sektorchef

Metod/frekvens: Årlig uppföljning av inkomna klagomål/synpunkter

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Kontroll har skett sektorsvis och inga brister har noterats. Inkomna klagomål har utretts, åtgärdats och återkopplats.

Att tankkortet hanteras felaktigt



Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Ekonomienheten/Sektorchef

Metod/frekvens: Uppföljning av rutiner och stickprov på fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Stickproven visar inga avvikelser.

Att utbetalningar görs med fel belopp eller till fel mottagare

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Årliga stickprov

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Stickprov gjordes på 15 utbetalningar. Resultatet visar inga felaktiga utbetalningar under år 2022. (Se redovisning på R:\EKONOMI\gemensamt\BOKSLUT\BOKSLUT2022\Internkontroll).

Att återkrav inte genomförs

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Kontroll av rutiner och stickprov på fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Från och med september 2022 har Visma Collectors tagit över all vår hantering av krav från påminnelse och efterföljande kravhantering. Vi skickar automatiskt ärendefiler till Visma varje tisdag samt dagliga betalfiler med de kunder som betalat sitt krav till kommunens bankgiro istället för Visma Collectors. Vi är nu i en testperiod för att se vilken utskickintervall som ger det bästa återbetalningsresultatet.

Att kundfakturor inte betalas i tid

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten



Metod/frekvens: Rutiner och redovisning av förfallna fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Hösten 2022 gick Valdemarsviks kommun in i påminnelsehantering via Visma Collectors. Samtidigt infördes påminnelseavgift 60 kr, vilket vi inte har debiterat förut. Med dessa förändringar gjorda bör man på sikt se en förändring till det bättre hos våra kunder gällande betalning av utställda fakturor.

Eftersom förändringen skedde under året blir förutsättningarna för att kontrollera helåret inte samma som tidigare. Jämförelsen Kontroll av de 100 kundfakturor med störst fakturabelopp pausas därför 2022, för att återupptas 2023.

Tidigare utförd kontroll av stickprovsmånad maj fortsätter som tidigare. Resultatet är snarlikt förra årets. Resultat 2022:

53% betalas som senast förfalldatum.

18% betalas inom en vecka efter förfalldatum.

12% betalas senare än en vecka efter förfalldatum.

3% betalas senare än en månad efter förfalldatum.

14% är obetalda/ej fullbetalda cirka nio månader efter förfalldatum.

Förslag till åtgärd

Åtgärd inledd: påminnelsehantering via Visma Collectors samt påminnelseavgift

Framtida åtgärd: Arbeta aktivt för att få flera kunder att gå från pappersfaktura till e-faktura eller autogiro. Det bör säkra upp flödet och minska antalet sena betalningar. Dessutom på sikt minska kommunens kostnader för fakturautskick. Tillvägagångssätt: T.ex lägga statisk information på samtliga externa kundfakturor angående möjligheterna, samt enkel information om tillvägagångssätt.

Mera informativ rapport om resultat från stickproven finns att inhämta från ekonomienheten.

Att vi leverantörsfakturor inte betalas i tid *)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Årliga stickprov av fakturor och kontroll av rutiner.

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Kommunen har en genomsnittlig betaltid av leverantörsfakturor på 30,14 dagar.



Betaltid	Fakturor	Procent
> 40 dagar	364	1%
< 40 dagar	24977	99%
Total fakturor	25341	
Total betaltid dagar	766517	
Avdrag betaltid avvikande	-2782	
Genomsnitt betaltid	30,14	

Betaltid	Fakturor	Procent
> 40 dagar	364	1%
< 40 dagar	24977	99%
Total fakturor	25341	
Total betaltid dagar	766517	
Avdrag betaltid avvikande	-2782	
Genomsnitt betaltid	30,14	

Att det blir felaktigheter i löneutbetalningarna

Sannolikhet/Konsekvens: 4/3

Kontrollansvar: Personalenheten

Metod/frekvens: Löpande stickprov

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Det förekommer att timrapporter lämnas in för sent. Påminnelse får ske till enheterna. I övrigt har inga registrerats.

Att lagstadgad handläggningstid överskrids

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Sektorchef

Metod/frekvens: Stickprov på avslutade ärenden

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:



Att lagstadgad handläggningstid överskrids. Undersökning har skett genom att kontakt tagits med handläggare inom respektive område.

- Skolskjuts: Har 10 dagar enligt skollagen. Handläggningstiderna följs. Mest intensivt är det inför skolstarterna men det är inte ett problem i dagsläget.

Inga åtgärder krävs.

- Färdtjänst: Inga handläggningstider är lagstadgad förutom skyndsamhetskrav enligt förvaltningslagen, vilket efterlevs.

Ingen åtgärd krävs.

- Parkeringstillstånd: Inga handläggningstider är lagstadgat förutom skyndsamhetskravet enligt förvaltningslagen, vilket efterlevs.

Inga åtgärder krävs.

- Övrig verksamhet inom samhällsbyggnad: Inga lagstadgade handläggningstider förutom skyndsamhetskrav enligt förvaltningslagen, vilket efterlevs. Ingen åtgärd krävs.
- Offentlig upphandling: Skyndsamhetskrav, efterföljs. Ingen åtgärd krävs.
- Utlämnande av handlingar: Finns ett skyndsamhetskrav, svar samma dag helst eller i vart fall inom två dygn. Det förekommer att det dröjer. Oftast handlar det om att söka var informationen finns och kontakter med tjänstepersoner utanför kansliet.

Åtgärd: Utbilda personal vad som är gällande rätt vid utlämnande av handlingar.

Att vi rehabiliteringsplan inte tas fram och uppfylls

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Personalchef/Sektorchef

Metod/frekvens: Löpande stickprov

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Uppföljning har genomförts och planer finns. En utbildningsdag har hållits för chefer och skyddsombud i vikten att ha en god rehabilitering.



Att styrdokument och rutiner följs

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Ekonomichef/personalchef/sektorchef

Metod/frekvens: Uppföljningsrutiner tydliggörs och säkerställs för varje dokument

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Arkivreglemente

Arkivreglementet reviderades under hösten 2022 vilket medför svårigheter i bedömningen av huruvida det följs. Det är dock ett uppdaterat och reviderat dokument som är politiskt antaget, och minskar därav risker som medföljer av irrelevanta reglementen.

Finanspolicy

Efter en bedömning av delårsrapporter och revisorers granskning av delårsrapporter, så tycks policyn följas.

Investeringspolicy

Efter en bedömning av delårsrapporter och revisorers granskning av delårsrapporter, så tycks policyn följas.

Kommunala tillgänglighetsrådet

Det finns en utarbetad rutin för hantering av information till även de äldsta i rådet. Oklart huruvida rådets synpunkter tas i beaktan och huruvida det finns en rutin och en tydlig intention att presentera ärenden så att åsikterna hinner tas i beaktan innan dessa beslutas. Utifrån minnesanteckningar från år 2022 så framstår det som att saker som har genomförts presenteras, snarare än att de presenteras innan de genomförs.

3/5

Kostpolicy

Enkäter för uppföljning disponeras ut som de ska, och kommer framledes även att skickas ut för berörda inom boenden och hemtjänst.

Policy för fakturering och kravverksamhet

Det har genomförts en förändring som innebär att fr o m september -22 så sköter Visma Collectors all kravhantering dvs från påminnelse och uppåt. Detta kommer testas fram till april -23 för att se hur betalfrekvensen av fakturor ökar eller minskar mot tidigare hantering. Det är därför för tidigt att bedöma hur det fungerar, och bör därför ses över efter testet är genomfört.

Slutsats: fungerar bra med ett tydligt förbättringsarbete.

Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd

Det genomförs föreningsråd 2 ggr/år där alla föreningar är inbjudna. Där lyfts frågor som kan vara aktuella samt kör en pulsmätning på föreningarna. Föreningsregister finns på hemsidan. Hemsidan kommer uppdateras med bättre information kring stöd nu när det nya reglementet har börjar gälla.



Förbättringspotential som är på gång: Det finns en förhoppning om att kunna redovisa föreningsregister digitalt.

Slutsats: fungerar bra med ett tydligt förbättringsarbete.

Riktlinjer för exploateringsavtal

Svar: ” Vi har inte haft något projekt där vi behövt använda oss av det direkt än, men svara Ja på punkt ett.”

Riktlinjer för exploateringsredovisning

Svar: ” När det gäller exploateringsredovisningen tror jag det är detsamma- vi har inte använt det i praktiken än.”

Riktlinjer för handläggning och insatser till äldre och personer med funktionsnedsättning

Uppföljningsarbetet är under utveckling. Möjligheten till hembesök förenklar bedömningar av ”väsentligt förändrade behov” vilket gör att det blir enklare att se över så att den enskildes behov av hjälp och stöd täcks upp på rätt sätt. Samverkan mellan de olika professioner som är inblandade i hjälpen bidrar till bättre bedömningsmöjligheter.

Slutsats: fungerar bra med ett tydligt förbättringsarbete.

Riktlinjer för markanvisning

”Tilldelningsmetoder för markanvisning Markanvisning kan genomföras på olika sätt. Valdemarsviks kommun tillämpar tre metoder för markanvisning: anbud, direktanvisning och markanvisningstävling.

Anbud Anbudsförfarande gynnar konkurrensen. Vid anbudsförfarande framgår de förutsättningar och krav som gäller för det aktuella markområdet i det program som tas fram av kommunen. Markanvisningen och programmet annonseras i för ändamålet lämpliga medier och på www.valdemarsvik.se. Anbudet kan i vissa fall avse idéer om utformning och användning. Direktanvisning Direktanvisning sker utan konkurrens och används t ex när det endast finns en intressent som är aktuell, när det finns uppenbara fördelar att samordna en utbyggnad, när kommunen har mycket projektspecifika krav, när kommunen vill tillgodose ett särskilt etableringsönskemål (t ex innovativt bostadsprojekt eller en företagsetablering), när markanvisningen ingår i markbytesaffär eller när markanvisningen bidrar till ökad mångfald avseende t ex aktörer på bostadsmarknaden eller upplåtelseformer inom ett bostadsområde. Markanvisningstävling Markanvisningstävling används när platsen eller ändamålet så kräver. Projekt där arkitektur, nytänkande, teknikutveckling eller utmanande lokala förutsättningar tillsammans med ekonomi är viktiga aspekter kan vara aktuella för denna metod. Alla aktörer bereds möjlighet att komma med förslag. Ett program tas fram av kommunen som beskriver förutsättningarna och kriterierna för bedömning. Markanvisningen och programmet annonseras i för ändamålet lämpliga medier och på www.valdemarsvik.se”

Riktlinjer för markupplåtelse

”Handläggningstiden kan variera för både polismyndighet och kommun. Kommunens yttrande ska därför baseras på en sammanvägd bedömning av samtliga intressen som kommunen har att bevaka. Utgångspunkten ska alltid vara hänsynen till alla som vistas på den aktuella platsen. Vid upplåtelse i centrala Valdemarsvik och andra känsliga miljöer, ska hänsyn tas till att helhetsintrycket av den berörda miljön inte förfulas. Sammantaget ska bedömning av markupplåtelse ta hänsyn till kommunens och allmänhetens intressen vad gäller tillgänglighet, miljö och det allmänna intrycket av stadsbilden.”

Riktlinjer för upphandling och inköp

Det genomförs betalkontroller vid varje betalning och om någon leverantör har avvikelser så meddelas beställande verksamhet att de ska vara observanta och ibland undvika leverantör tillsvidare.



Det finns stora brister i hur vi utöver det arbetar med uppföljning. Därför kommer upphandlingsverksamheten påbörja ett arbete med fokus på att implementera upphandlingsmyndighetens upphandlingsprocess i verksamheterna. De största fokusområdena kommer bli förberedelse och förvaltning av avtal, inom området förvaltning kommer vi arbeta med t ex checklistor för smidigare uppföljning, spendanalyser för att vi ska se vad vi köper in, köper vi det till rätt pris osv.
Slutsats: Det finns brister som man jobbar aktivt med att åtgärda.

Skolskjuts

Frågan om skolskjuts är svår att följa upp. Men vid samtal med ansvarig handläggare så flyter arbetet på felfritt och vid en stickprovskontroll kan inga problem påvisas.
Slutsats: fungerar bra.

Styrmodell

Efter en bedömning av rapporters innehåll, så tycks policyn följas.

Att ingångna avtal finns registrerade och underskrivna av behörig person *)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomichef/personalchef/sektorchef

Metod/frekvens: Genomgång av avtal

Rapport till: Kommundirektör

Rapport:

Under ett internt möte "samtal om avtal" uppmärksammades att handläggares avtalshantering är personbunden snarare än funktionsbunden. Varje handläggare har koll på "sitt" område, och sköter det, men skulle de specifika handläggarna inte vara på plats så skulle inte nästa kunna utföra arbetet.

Det saknas tydliga rutiner för avtalshantering, med motiveringen att de avtal som ingås tillhör skilda områden och att hanteringen därav inte kan generaliseras.

Det största problemområdet gällande avtalshantering är sektor stöd- och omsorg, där ingen tydlig översikt över avtal eller dess registrering finns. Det bör påtalas att avtal i detta avseende även innefattar andrahandskontrakt skrivna med individer vid boenden. Dessa avtal finns, enligt ansvarig handläggare, på boendena. Men mer information om hantering och registrering av dessa saknas.

Sammantaget kan sägas, att det för den praktiska hanteringen av avtal saknas gemensamma rutiner, vilket innebär att det är en ren omöjlighet att studera om de avtal som ingås registreras eller ej, då kunskap om vilka avtal som ingåtts inte finns tillgänglig.

Gällande huruvida avtal signerats av relevanta individer så skiljer detta sig åt. Det finns en genomgående tendens att avtal vid ägarbyten inte uppdateras utan endast hanteras genom att en notis läggs in om ägarbytet i ärendet – vilket jag förstår att är en giltig procedur. Ibland görs inte detta. Utan avtal skrivna med en part, har sedan omvandlats till att handla om en andra och en tredje, och arbetet med att utröna vem som avtalet är skrivet med kräver ofta kunskap om lokala förhållanden i kommunen. För vissa avtal har ansvarig administratör saknat kunskap och haft stora problem med att eftersöka svar.



Det bör noteras att det finns ett pågående arbete med att utforma en grundmall för avtal, som varje sektor därefter kan anpassa efter områdesspecifika egenskaper och att en grund för att få en tydligare översikt över hur avtal registreras även utformas, då ansvariga handläggare uppdrogs att sammanställa en lista till kansliet över vilka databaser som används för registrering. Detta då denna information ska inkluderas i en handbok som utformas av kansliet för dokument- och ärendehantering i kommunen.

*) Nyttillkommet kontrollmoment

Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Missnöje med klagomålshanteringen

Sannolikhet/konsekvens 2/3

Kontrollansvar: Rektor/förskolechef/sectorschef
Metod/frekvens: Sammanställning inkomna klagomål
Rapport till: Sektorchef

Rapport:

De klagomål som inkommit har behandlats enligt rutin. Under året har det varit två stycken.

Närvaro och skolplikt

Sannolikhet/konsekvens 3/3

Kontrollansvar: Rektor
Metod/frekvens: Sammanställning av frånvaro och eventuella elever som saknar skolplacering
Rapport till: Sektorchef

Rapport:

De klagomål som inkommit har behandlats enligt rutin. Under året har det varit två stycken.

Inrapporteringen från externa skolor har inkommit för 26 elever av 105 elever, därav har sju elever över 15 procent frånvaro.

Medelvärde på våra grundskolor är hög gällande frånvaro över 15 procent, 30 procent.

Rektorsområde 2 säger att det har varit lägre under denna höst än föregående och att det beror på deras aktiva arbete kring frånvarorutinen, samarbetet med Råd och Stöd. Ser att



frånvaron är högre i förskoleklass än i de andra årskurserna, något de kommer arbeta vidare med gällande attityden från vårdnadshavarna "riktiga skolan börja i årskurs 1".

Rektorsområde 3 har en fortsatt hög frånvaro, under september snittade det på 50 elever borta varje dag. De har även sex elever med frånvaro på 100 procent. De arbetar vidare med att aktivt ha kvar eleverna i skolan istället för att gå hem när de inte mår bra utifrån psykisk ohälsa.

Att handlingsplanen gällande arbetsmiljö inte genomförs och målsättningar inte uppnås

Sannolikhet/konsekvens 3/3

Kontrollansvar:	Rektor
Metod/frekvens:	Sammanställning av frånvaro och eventuella elever som saknar skolplacering
Rapport till:	Sektorchef

Rapport:

Uppföljningen av SAM sker en gång om året och redovisas på utskottet i juni.

Alla verksamheter har lämnat underlag som visar:

- Arbetsmiljöarbetet sker i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare.
- Arbetsmiljön undersöks regelbundet enligt rutiner (skydds rond).
- Utrymningsövningar sker minst en gång per termin.
- Brandskyddet kontrolleras och alla utrymningsvägarna är fria.
- Riskbedömningar görs vid förändringar i verksamheten.
- Rapporterar tillbuden och gör utredningar vid behov.
- Följer intentionerna i Samverkansavtalet.
- Uppdaterar krisplaner vid behov och att de är väl kända av all personal.
- Arbetar efter kommunens "Policy och handlingsplan mot trakasserier, kränkningar och mobbning".
- Säkerställt att kunskaperna inom HLR är tillräckliga.
- Utbildat personalen i brandskydd enligt rutin, här har inte alla verksamheter lyckats då utbildning blivit inställd med anledning av pandemin.

Aktivitetsansvar för ungdomar i åldern 16-20 år

Sannolikhet/konsekvens 2/3

Kontrollansvar:	Sektorchef
Metod/frekvens:	Kontroll av där sysselsättning ej är känd och att sysselsättning saknas
Rapport till:	Sektorchef



Rapport:

Av de 36 eleverna som vi har inskrivna på KAA är det 26 ungdomar som är i någon sysselsättning.

20 elever studerar i någon form, extra år på Vammarskolan, vuxstudier, folkhögskola eller nationella program på annan ort.

1 ungdom är i arbete direkt efter årskurs 9.

3 ungdomar har stöd från SYV

1 ungdom är ute på praktik

1 ungdom är i annan åtgärd/ psykiatri.

11 ungdomar har valt att inte få ngt stöd via KAA. Ngr av dessa arbetar, timvikarier.

Deltagande AME

Sannolikhet/konsekvens 2/3

Kontrollansvar: Sektorchef

Metod/frekvens: Kontroll av om deltagarna kommer vidare till arbetsmarknadsgenomströmning.

Rapport till: Sektorchef

Rapport:

I september var det 25 deltagare i AME. Av dessa är fyra på väg in i studier, ingen till arbete.

Placering utanför hemmet

Sannolikhet/konsekvens 4/2

Kontrollansvar: Rektor

Metod/frekvens: Kontroll av bristande måluppfyllelse/kunskapsresultat

Rapport till: Sektorchef

Rapport:

Under hösten 2022 hade vi fyra elever placerade utanför hemmet. Saknar underlag på deras måluppfyllelse. De fyra eleverna har egna individuella planer utifrån deras egna behov. Uppföljning sker tillsammans med IFO då det är de som är placerande enhet.

Skolplikt

Sannolikhet/konsekvens 3/3



Kontrollansvar: Rektor
Metod/frekvens: Närvaro/frånvaro, att alla folkbokförda elever är placerade
Rapport till: Sektorchef

Rapport:

Alla elever som är folkbokförda i Valdemarsviks kommun hade i mars 2022 en skoltillhörighet. Det stora flertalet av eleverna går i kommunens grundskola. Antalet som går i fristående skolor eller i andra kommuner ligger på samma nivå som tidigare år.

Plats i förskola och pedagogisk omsorg

Sannolikhet/konsekvens 3/3
Kontrollansvar: Förskolechef
Metod/frekvens: Kontroll av att plats kan erbjudas och beredas inom fyra månader
Rapport till: Sektorchef

Rapport:

Vi har kunnat erbjuda plats inom fyra månader för alla som sökt omsorg under 2022. Vi har med några få undantag kunnat erbjuda vårdnadshavarnas förstahandsval. När det inte gått har det varit kopplat till Gryts förskola.

Efterfrågan pedagogisk omsorg på obekväm arbetstid

Sannolikhet/konsekvens 1/2
Kontrollansvar: Förskolechef
Metod/frekvens: Uppföljning av efterfrågan
Rapport till: Sektorchef

Rapport:

Vi kan erbjuda omsorg på obekväm arbetstid till dem som sökt det. Erbjuder omsorgen för hela kommunen på Lovisebergs förskola. Under året har vi inte haft någon efterfrågan på omsorg på obekväm arbetstid.

Statsbidrag ansökningar och utbetalningar

Sannolikhet/konsekvens 1/3
Kontrollansvar: Skolintendent



Metod/frekvens: Uppföljning av utbetalningar
Rapport till: Sektorchef

Rapport:

Vi har sökt och fått de statsbidrag som vi funnit lämpliga. Redovisningarna har blivit godkända och vi har inte behövt betala tillbaka något av de tilldelade pengarna. Under året har vi åter sökt för Läxhjälp och Lovskola för årskurs 6 och 7. De stora statsbidragen som vi söker inom ram (skolverket har fördelat en summa till kommun) har minskat och vi ser också att de kommer minska mer under 2023.

Tillsyn fristående förskola

Sannolikhet/konsekvens 2/2
Kontrollansvar: Sektorhandläggare
Metod/frekvens: Uppföljning av det kommunala åtagandet enligt skollagen
Rapport till: Sektorchef

Rapport:

Tillsynen av Tryserums förskola är påbörjad. Det är skrivarbetet som ska bli klart. Kommer att gå till utskottet, troligen i februari - mars.

Stöd och omorg

Att icke behöriga loggar in i enskilda ärenden, IFO

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4
Kontrollansvar: Myndighetschef
Metod/frekvens: Stickprov kvartalsvis
Rapport till: KS SOU

Rapport:

Kontroll har genomförts och inga avvikelser har registrerats

Att personal (inklusive vikarier) har felaktig behörighet, utförare

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4
Kontrollansvar: Enhetschef



Metod/frekvens: Stickprov kvartalsvis

Rapport till: KS SOU

Rapport:

Kontroll har genomförts och inga avvikelser har registrerats

Att felaktig systembehörighet i förhållande till tjänst ges, HSA/SITHS (hälso- och sjukvården och individ- och familjeomsorgen)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/4

Kontrollansvar: Myndighetschef och Enhetschef hälso- och sjukvård

Metod/frekvens: Stickprov kvartalsvis att behörighetsblankett är ifylld och godkänd vid anmälan/avanmälan

Rapport till: KS SOU

Rapport:

Kontroll har genomförts och inga avvikelser har registrerats

Att felaktig ID-handling utfärdas, HSA/SITHS (hälso- och sjukvården och individ- och familjeomsorgen)

Sannolikhet/Konsekvens: 1/4

Kontrollansvar: Myndighetschef och Enhetschef hälso- och sjukvård

Metod/frekvens: Stickprov kvartalsvis att behörighetsblankett är ifylld och godkänd vid anmälan/avanmälan

Rapport till: KS SOU

Rapport:

Kontroll har genomförts och inga avvikelser har registrerats

Brister i följsamhet av riktlinjer och rutiner (egenkontroller)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Medicinskt ansvarig för rehabilitering
Kvalitets- och utvecklingsstrateg
Myndighetschef

Metod/frekvens: Genomföra egenkontroller, uppföljning årsvis



Rapport till: KS SOU

Rapport:

Kontroll har genomförts och inga avvikelser har registrerats

**Bristande arbetsmiljö
(skydds rond)**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/2

Kontrollansvar: Enhetschef, myndighetschef och sektorchef

Metod/frekvens: Genomförd skydds rond, årlig

Rapport till: KS SOU

Rapport:

Kontroll har genomförts och inga avvikelser har registrerats

**Att icke lämpliga medarbetare anställs i verksamheten
(utdrag ur belastningsregister) myndighet och utförare**

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Myndighetschef

Metod/frekvens: Stickprov kvartalsvis

Rapport till: KS SOU

Rapport:

Ordinarie medarbetare i annan verksamhet tillsattes akut på arbetspass utan att bli tillfrågad om utdrag ur belastningsregistret. Rutinerna ses över.

Att verksamheter som ska anmälas/registreras till IVO inte sker

Sannolikhet/Konsekvens: 3/1

Kontrollansvar: Kvalitets- och utvecklingsstrateg samt chef Hälsa och sjukvårdsenheten

Metod/frekvens: Uppföljning årsvis

Rapport till: KS SOU

Rapport:

Kontroll har genomförts och inga avvikelser har registrerats

Att verksamheterna har bristande kännedom om krisrutiner



Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Enhetschefer och myndighetschef

Metod/frekvens: Uppföljning årsvis

Rapport till: KS SOU

Rapport:

Kontroll har genomförts och inga avvikelser har registrerats

Att beredskapspärmerna inte hålls uppdaterad

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Sektorns ledningsgrupp

Metod/frekvens: Genomgång och uppdatering halvårsvis

Rapport till: KS SOU

Rapport:

Analysen ger vid handen att innehållet i pärmerna bör revideras.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2022

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Årsredovisning för 2022 avseende Valdemarsviks kommun och koncernen godkänns och fastställs.

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige över det gångna året.

Valdemarsviks kommuns årsredovisning innehåller en uppföljning av inriktningsmål och resultatmål, en ekonomisk redovisning och en personalredovisning samt verksamhetsberättelser från respektive sektor. Det ingår även en sammanställd redovisning där kommunens bolag är medräknade samt en särredovisning för VA-verksamheten.

Det ekonomiska resultatet för året är positivt (+17,4 mnkr) och så är även balanskravsresultatet (+16,6 mnkr).

Kommunen klarar sina mål för god ekonomisk hushållning. Soliditeten ökar kraftigt. Detta i huvudsak på grund av det goda resultatet. Balansomslutningen är i det närmaste oförändrad.

Måluppfyllelsen är i övrigt god. En stor del av målen och åtaganden är uppfyllda. Däremot finns det budgetavvikelser inom verksamheterna som är relativt stora.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2022

Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



Sven Stengard
Ekonomichef



Valdemarsviks kommun

Årsredovisning 2022



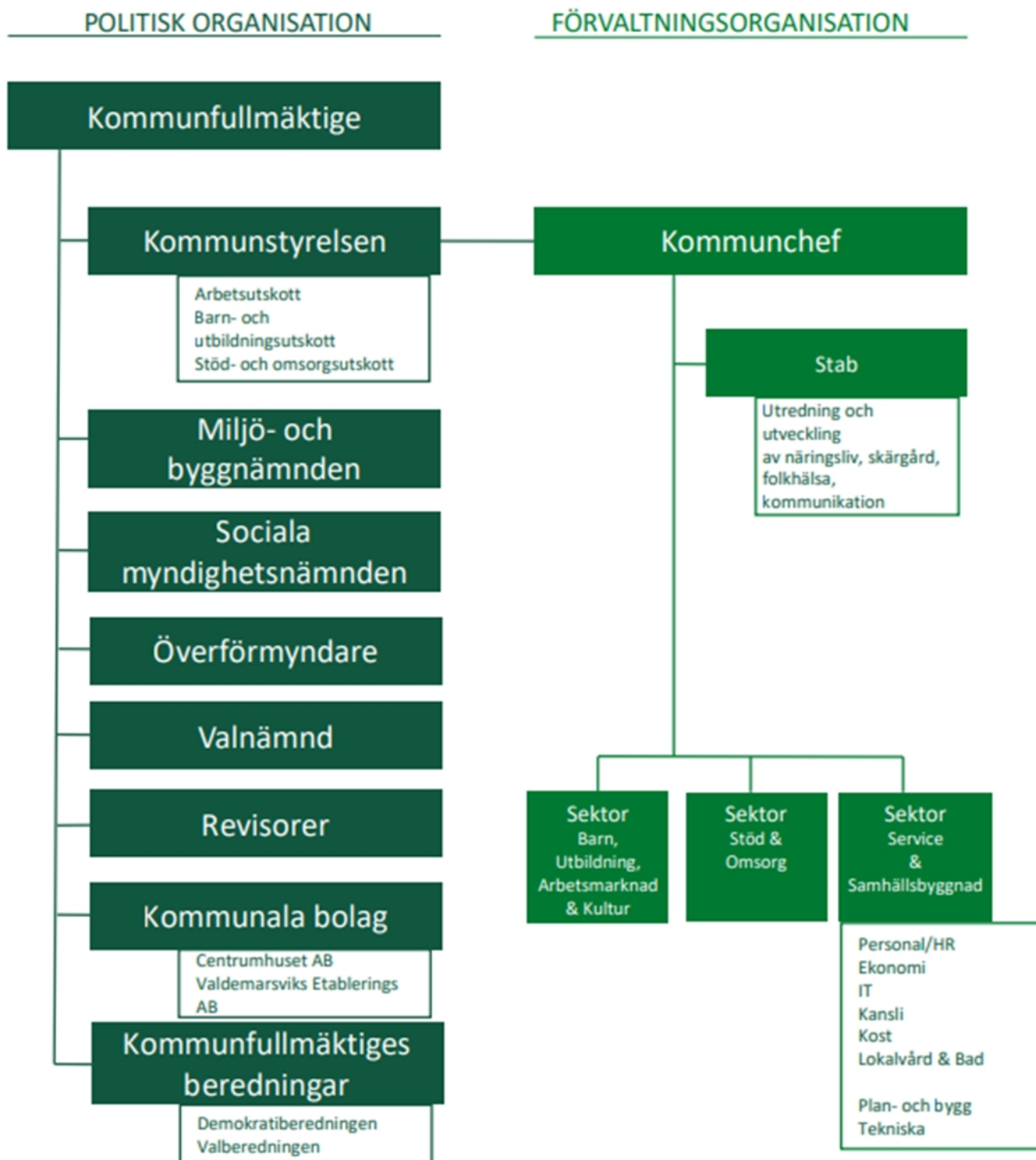
Version KSAU 1.0

Innehållsförteckning

1 Valdemarsviks kommun.....	3
1.1 Valdemarsviks kommuns organisation 2022.....	3
1.2 Kommunstyrelsens ordförande har ordet.....	3
1.3 Förvaltningsberättelse.....	3
1.4 Räkenskaper.....	31
1.5 Sektorsvis redovisning.....	45
1.6 Revisionsberättelse.....	52

1 Valdemarsviks kommun

1.1 Valdemarsviks kommuns organisation 2022



1.2 Kommunstyrelsens ordförande har ordet

Förvaltningsberättelse

Årets som gått

2022 blev ett år som till en början präglades av framtidstro och förväntningar på återhämtning av

samhällsekonomin i och med att utmaningarna kopplat till pandemin minskade. Rysslands invasion av Ukraina i februari och den belastning denna innebär för samhället har sedan inneburit utmaningar som till del är större än de vi drabbades av under pandemin. Det världsekonomiska läget har stor påverkan på Sverige och vår öppna ekonomiska marknad. Samhällsläget har också direkt påverkan på kommunernas förutsättningar att driva verksamhet och då även på Valdemarsvik.

Under 2022 var de statliga bidragen till kommunerna fortsatt höga och för Valdemarsviks kommun innebar detta ett stort positivt finansiellt resultat. Däremot är resultat för verksamheterna negativt och det främst verksamheterna inom stöd och omsorg och teknisk infrastruktur samt fastigheter som har haft ökade kostnader. Inför 2023 innebär detta en stor utmaning för kommunen, då förmodade statliga bidrag inte förväntas i samma omfattning som 2022.

Ett antal större beslut fattades under året. Bland annat inriktningsbeslut kring etablering av vårdcentrum, försäljning av ishallen och tilldelning av genomförande för renovering av Ringgården.

Under 2022 genomfördes allmänna val i Sverige och vid valet till Valdemarsviks kommun och efter förhandlingar därefter, valdes en kommunstyrelse med nya majoritetsförhållanden. Valet genomfördes på ett korrekt sätt och Valdemarsviks kommun drabbades inte av lika stora problem som andra kommuner i Sverige haft med köbildning och långa väntetider.

Måluppfyllelse

Kommunfullmäktige har utifrån Visionens "Valdemarsvik 2025 i balans med naturen" och dess sex målområden antagit åtta inriktningsmål för god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv, samt mål ur det finansiella perspektivet. Dessa innebär ett stort antal åtaganden för den kommunala verksamheten som redovisas nedan.

1.2.1.1 Inriktningsmål: Den resurseffektiva kommunen

Redovisning av målet skedde vid kommunstyrelsens sammanträde 2022-09-26, § 170



Valdemarsviks kommun har under året stärkt sin finansiella ställning. Både resultat- och balansräkningen indikerar en kraftig förbättring jämfört med föregående år. De finansiella målen har till fullo uppnåtts. Däremot finns det förseningar i bland annat ombyggnaden av Ringgården som gjort att kommunen dels fått ett stort överskott på investeringsbudgeten men även att de trettio renoverade lägenheterna blir fördröjda. Utredningen kring folkets hus framtid har även denna försenats och något ställningstagande har inte skett under året.

Resultatmål: Kommunens ska uppnå budgeterat överskott för koncernen

 Grön

Analys

Målet uppnått, se vidare under avsnittet ekonomi

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
 Ekonomiuppföljning		
Analys		
Resultatet uppgår till +17,4 mnkr mot budgeterat 10,2 mnkr.		
 Driftsbudgetens utfall och prognos för året redovisas i månadsrapporter.		

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
Analys Redovisning har skett enligt plan		
— Investeringsbudgetens utfall och prognos redovisas vid tertialuppföljning		
Analys Redovisning har skett enligt plan		
— Soliditeten ska vara oförändrad		
Analys Soliditeten har ökat.		

Resultatmål: Kommunen ska finansieras minst 50% av de aktuella investeringarna utan att låna

● Grön

Analys

Målet uppnått, se vidare under avsnittet ekonomisk översikt.

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
— En strategisk lokal-och fastighetsarbete är en viktig bidragande del för att effektivt utnyttjande av kommunens resurser.		
Lokaleffektivisering och bättre utnyttjande av kommunens lokaler. Implementering av internhyressystemet pågår där dels ansvaret tydliggörs men även rutiner och förutsättningar. Innefattar även långsiktiga beslut kopplat till kommande behov. Konkret under 2023 behöver utnyttjandet av vissa lokaler särskilt utredas, det rör bland annat Folkets Hus.		
Analys Målet ej uppnått. avseende Folkets hus.		
— Kommunen ska finansiera minst 50% av de aktuella investeringarna utan att låna		
Analys Målet uppnått		

Inriktningsmål: Den öppna kommunen

Redovisning av målet skedde vid kommunstyrelsens sammanträde 2022-05-09, § 106

Öppen förvaltning

Arbetet är påbörjat med att se över de kontaktytor kommunen har med medborgare, företagare och andra intressenter. Målet är att den som har kontakt med kommunen ska uppfatta kontakten som positiv och professionell. Uppdraget gäller samtliga kommunala verksamheter och ska bedrivas på alla nivåer i förvaltningen.

Som ett led i detta arbete har fokus legat på utveckling av medborgarservice men även på verksamheterna. Under 2022 inleddes ett projekt under ledning av externa resurser med koppling till SKR för att förenkla kontakten med kommunen. Projektet avslutas våren 2023.

Näringsliv

Under 2022 ökade kommunen tre placeringar i Svenskt Näringslivs näringslivsranking, men ligger fortsatt lågt. Detta pekar på att det finns flera förbättringsområden kopplade till näringslivsarbetet. I samband med detta har därför en ny inriktning för näringslivsarbetet tagits fram.

Pandemin gjorde under 2021 och början av 2022 det svårt att fortsätta de intensifierade kontakterna med kommunens olika företagare som inleddes under hösten 2020. Lättade restriktioner gör nu att dessa kan återupptas. Flera företagsbesök genomförs nu och nya nätverk initieras.

Näringslivsrådets roll och syfte har setts över och deltagare och ordförandeskap i rådet kommer har förändrats för att öka delaktighet och koppling till kommunens företagare.

Arbetet med att förenkla kontakterna med kommunen ska underlätta för de företagare som behöver nyttja kommunens tjänster. Det ska vara lätt att ha kontakt med kommunen och förvaltningen ska kunna ge råd och vägledning när det gäller de kommunala processerna.

Delaktighet

Förutom omformningen av näringslivsrådet har även ett föreningsråd bildats. Rådet samlar kommunens föreningar och syftar till att skapa ett forum för att diskutera föreningarnas behov och kommunens roll i detta sammanhang.

Webbplatsen

Arbetet med att utveckla kommunens webbplats och intranät var i fokus under året. Detta resulterade i en lansering av en ny utformning av intranätet. Målet har varit att öka tillgängligheten för alla grupper. Arbetet med utveckling fortsätter under 2023.

Nya kommunikationskanaler

Arbete sker också för utveckling av kommunikation via andra digitala medier. Sedan tidigare är kommunen aktiv via Facebook, men kommer också utveckla kommunikationen via andra sociala mediaplattformar.



Digitalisering

Arbetet med digitalisering ska leda till ökade möjligheter till öppenhet och delaktighet. Utvecklingen av e-tjänster pågår ständigt och ett antal e-tjänster finns i dag för invånarna att nyttja. Valdemarsviks kommun har idag nio tjänster och av dessa har en tjänst tillkommit.

Uppföljning av målet

Under 2022 genomfördes en så kallade NKI-undersökning att genomföras. Denna fångar upp hur de som haft kontakt med kommunen i enskilda ärenden uppfattar service och bemötande. Resultatet av denna ger en bättre bild av kommunens servicenivå. Kommunens resultat i SKR:s insiktsmätning är högt. I den gradering som görs i samband med undersökningen bedöms mätvärdet som godkänt eller mer än godkänt.

Resultatmål: Kommunen har en hög servicegrad och stor tillgänglighet för medborgare och företagare och bidrar därmed till ett attraktivt företagsklimat.

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022
	Insikt		
Uppnått. Kommunens resultat i SKR:s insiktsmätning (NKI bland de som haft kontakt med kommunen i vissa myndighetsärenden) är högt. I den gradering som görs i samband med undersökningen bedöms mätvärdet som godkänt eller mer än godkänt.			
	Svenskt Näringslivs undersökning om företagsklimatet	Ska öka	269


Delvis uppfyllt. Placeringen bland Sveriges kommuner i Svenskt näringslivs undersökning av företagsklimatet i kommunerna innebar att Valdemarsviks kommun steg tre placeringar i rankingen. Värdet är fortsatt lågt och målet kan därför inte anses vara uppfyllt

Inriktningsmål: Den hälsosamma kommunen





Redovisning av målet skedde vid kommunstyrelsens sammanträde 2022-05-09, § 107

Ett fortsatt värdegrundsarbete i samband med utbildningsinsatser säkerställer kvaliteten i verksamheterna. Till detta kommer utvecklingen av digitala lösningar, utvecklingen av ”nära vård”, ombyggnaden av de särskilda boendena och det förebyggande arbetet. Särskilt fokus under året har det varit på äldres och barn och ungas psykiska hälsa och välmående



Resultatmål: Äldre som får insatser ska känna trygghet och att de har möjlighet till både verksamhet och boende som motsvarar behoven.

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022
	Antal äldre i särskilt boende som upplever trygghet	60%	88%

Resultatmål: Öka det förebyggande arbetet inom socialtjänst riktat till barn och ungdomar.

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022
	Statistik på antalet barn och ungdomar samt deras insatser (placeringar). Egen statistik.	25 antal	34 antal Analys: Under året har placeringar har avslutats och nya har tillkommit.
	Antal insatser via service inom öppenvård		136 st
	Antal beviljade insatser i familj i egen regi.		21 st
	Antal familjestödjande insatser		149 st

Resultatmål: Äldres psykiska hälsa och känsla av social samvaro ska öka.

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022
	Antal aktiviteter genomförda inom föreningslivet, inom ramen för årets extra stimulansbidrag.		2 st
	Antal genomförda sociala aktiviteter riktade till äldre som inte bor på vård- och omsorgsboende.		3 st

Resultatmål: Barn och ungas psykiska välmående, känsla av trygghet och stöd från vuxna ska öka.

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022
◆	Upplevd psykisk hälsa bland barn och unga.		◆ Delvis uppnått Analys: Resultatet bygger på resultat från enkäten "Om mig". Arbete för att förbättra resultaten sker i samverkan med BUAK.

Inriktningsmål: Den klimatsmarta och miljökloka kommunen

Redovisning av målet skedde vid kommunstyrelsens sammanträde 2022-06-13, §128.

Ett klimatneutralt och energieffektivt Östergötland

År 2040 är energiproduktionen- och distributionen helt förnybar och robust. Effektivitet och hållbarhet är ledord i resursanvändningen och vid produktion används alltid livscykel- och systemperspektiv. Transportsystemet i Östergötland är effektivt, innovativt och hållbart. Ekonomin präglas av cirkulära flöden med en ansvarsfull konsumtion.

(ur Regional utvecklingsstrategi för Östergötland)

Miljöledning

Under 2022 genomförs en kartläggning av de områden där kommunens verksamheter har störst miljöpåverkan att genomföras. Denna kommer att ske genom en inventering av miljöpåverkande faktorer och sedan en bedömning av dessa utifrån ett väsentlighetsperspektiv. Erfarenheter från andra kommuner ger att det till stor del kommer att handla om upphandlingar och krav som ställs i dessa, egna transporter och avfall samt arbete med utbildning.

Det miljöledningsarbete som bedrivs inom tekniska avdelningen är en grund för det övergripande miljöledningsarbete som ska bedrivas i hela den kommunala organisationen. Gatu- och fastighetskontoret arbetar sedan 2017 med miljöarbete via ett verksamhetsanpassat miljöledningssystem.

Fordonsparken

En utredning genomfördes rörande kommunens fordon har genomförts under årets första månader. Utredningen har resulterat i ett antal förslag för verksamheterna. Beslut ska nu fattas internt kopplat till bland annat gemensam bilpool och gemensam fordonshantering för att minska transporter.

Transporter

Verksamheterna försöker i den mån det går att använda miljövänliga fordon och planerar sitt åkande på bästa sätt. Där det är möjligt används även cyklar, elcyklar och gång. Ett arbete med att se över kommunens fordonspark har påbörjats för att optimera användandet av de fordon som finns och om det är möjligt att minska antalet. En positiv följd av pandemin är att vanan att planera och genomföra digitala möten är stor och nyttjas ofta, vilket minskar resor med bil.

Även tydligare krav i upphandlingar är en viktig faktor.

Avfall

Under 2020 infördes utsortering av matavfall. Volymen för förbränning har däremot inte minskat men troligen är detta på grund av pandemin då en stor del av de fritidsboende har tillbringat en större del av året i sina fritidshus. Området måste bevakas särskilt under 2022 för att säkerställa att det sker en verklig minskning av mängden avfall som skickas till förbränning. En utvärdering behöver också förberedas kopplat till insamlingen av matavfall och hur denna efterföljs och hanteras.

Miljö- och hälsofarliga produkter

Under 2020–21 har ett omfattande arbete skett med att minska användningen av miljö- och hälsofarliga produkter. Arbetet behöver fortsätta under 2022 och målet är att flera miljöer i kommunens verksamheter ska vara giftfria.

Fastighetsprojekten i byggnationer eller större renoveringar använder ”byggvarubedömningen”, ”Sunda hus” eller liknande system för att bedöma byggrelaterade produkter utifrån dess kemiska innehåll, miljöpåverkan under livscykeln och i förlängningen även social påverkan i leverantörsledet.

Energiförbrukning

Energiförbrukningen i kommunens verksamheter har minskat under 2020–21. Minskningen har en tydlig koppling till minskat lokalutnyttjande. Arbetet framåt kommer handla om fortsatta energieffektiviseringsåtgärder kopplat till kommunens fastigheter.

Resultatmål: Den kommunala organisationens klimatavtryck ska minska

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022
—	Egen statistik gällande minskad CO2 utsläpp		
◆	Ökad återvinning av avfall		◆ Delvis uppnått
■	Ökat återbruk av avfall		■ Ej uppnått
■	Avfall som skickas till förbränning ska minskas		■ Ej uppnått
●	Energieffektiviseringsåtgärder (energiförbrukning) i kommunens lokaler behöver intensifieras	5 617 371 kWh	5 598 106kWh

Egen statistik gällande minskad CO2 utsläpp

Verksamheternas CO2 utsläpp har minskats med 10,2 ton jämfört med 2021.

Ökat återbruk av avfall

Återbruk har vi inte ännu

Men för 2023 kan vi ha med det igen då jag ska ha möte med Arena Arbetsmarknad om detta nu i

januari. Så något kommer hända här.


Så mål för 2023 bör bli att införa det. Några kvantiteter kan vi inte ha då första året, eller del av år.

Energieffektiviseringsåtgärder (energiförbrukning) i kommunens lokaler behöver intensifieras

Vi utför löpande åtgärder med de medel som är avsatta till detta, men även vid nybyggnationer eller mindre renoveringar så är detta i focus.

Solceller, bergvärme, närvarodeckare för belysning, nya LED-armaturer är några exempel på arbete som utförs vilket har lett till en minskning av kWh med 19 265 jämfört med 2021.

Resultatmål: Det icke återvinningsbara avfallet ska minska

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022
	Det icke återvinningsbara avfallet ska minska		605,21 ton

En minskning med 8,43 ton jämfört med 2021.

Inriktningsmål: Den lärande kommunen

Redovisning av målet skedde vid kommunstyrelsens sammanträde 2022-06-13, § 127.

Vägen till målet

Måluppfyllelsen måste öka. Om det är vi alla överens. En mängd aktiviteter för utveckling finns också i arbetsplanen, det dokument som visar på riktning och mål för utvecklingsarbetet. I arbetsplanen finns mål, aktiviteter samt mätpunkter för att stämma av effekt av insatta aktiviteter. Den har tagits fram i samråd med sektorns ledningsgrupp.

För att möjliggöra medarbetares delaktighet och för att arbetsplanen ska vara ett aktivt styrdokument har arbetsplanen presenterats under arbetsplatsträffar.

Genom samarbetet med Skolverket har sju insatser skapats för att utveckla vår måluppfyllelse varav sex är aktiva. Den första var riktad mot likvärdiga förutsättningar och värdegrund och avslutades i december 2021. Resterande insatser är aktiva och riktar sig både mot ledningsgrupp, grundskollärare och förskollärare. Insatserna är kompetenshöjande för ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt och interkulturellt förhållningssätt vilka ger verktyg för att öka vår måluppfyllelse.

Ett målinriktat arbete för 2022 är intensifierat i syfte att alla elever ska nå ökad måluppfyllelse i grundskolans alla ämnen. Resultatmålet är också nedbrutet till ett delmål:

- *Ökad måluppfyllelse i alla ämnen för åk. 1 - 9.*

Delmålet är lätt att utvärdera. Har våra aktiviteter fått den effekt som avsågs? Under 2020 infördes en analysmall för grundskolan i syfte att förbättra analys av studieresultat och en analysdag planerades. Analysdagen 2020 gav inte det resultat som huvudmannen efterfrågade. Kanske var efterfrågan inte heller tydlig nog. Utifrån Skolinspektionens granskning där det framkom att analysen finns men bör fördjupas och beakta fler perspektiv, togs en ny strategi för 2021 fram. Syftet var att underlätta och ge skolor bättre förutsättningar för analys av skolresultat genom centralt framtagna underlag och två planerade analysdagar i maj och juni. I maj analyserades undervisningsresultat och i juni faktorer som påverkar

undervisningsresultat t ex frånvaro och otrygghet. Under båda dessa dagar finns även ett fokus på skillnader genus och flerspråkighet med. Genom att huvudmannen tydligt efterfrågar orsaker till resultat och ansvarar för att ta fram underlag och tillhandahålla en kommungemensam analysmodell får huvudmannen en bättre grund för den aggregerade analysen med fokus på förutsättningar för likvärdighet som ska levereras till politiken under augusti månad.

Under 2022 har analysmallen åter revideras för att nu benämnas resultatrapport. Genom att presentera enheternas resultat mer samlat och att personalen medverkar i analysarbetet skapas större förutsättningar för det systematiska kvalitetsarbetet inom sektorn.

Uppföljning

Aktiviteternas effekt följs upp och analyseras utifrån ett brett underlag under analysdagarna, men det sker även avstämningar under läsåret genom klassgenomgångar, terminskonferenser och genom elevhälsomöten. Resultatunderlaget bildar grund för enheternas systematiska kvalitetsarbete. Centralt görs en analys på en aggregerad nivå utifrån enheternas resultatanalys. I denna ligger fokus på likvärdiga förutsättningar oberoende av skola. Särskilt ska uppmärksammas skillnader för genus och flerspråkighet.

Vår kvalitetsrapport har omarbetats för att i förlängningen få en större spridning av det systematiska kvalitetsarbetet under året kopplat till våra resultat. Ett flertal stöddokument har skrivits fram för att hjälpa våra verksamheter och dess chefer.

Resultatmål: Samtliga elever ska vara behöriga till gymnasieskolan efter avslutad grundskola

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022
—	Meritvärde årskurs 9.		214,47

Meritvärde årskurs 9

Årets meritvärde 214,47 för årkurs 9 är högre än förra årets resultat men fortfarande under riket. Pojkars resultat har ökat medan flickors resultat minskat något. Att öka måluppfyllelse tar tid. Ett långsiktigt och medvetet arbete behövs på alla nivåer även om det främst är i lärmiljöer som förändring och utveckling sker. Under 2022 har grundskolan arbetat med att främja närvaro. Effektiva anpassningar utifrån elevers och grupperns behov och lovskola har genomförts. På grund av kommunens låga elevunderlag påverkar varje elevs betygsförflyttning resultatet i hög grad.

Behörighet till gymnasieskolan

Jämfört med Östergötlands 13 kommuner ligger Valdemarsviks kommuns behörighet till gymnasieskolan mellan 7:e och 4:e plats uppifrån beroende på program. Högst placering för behörighet får *Ekonomi- humanistiska- och samhällsvetenskapsprogrammen* och *Naturvetenskaps- och teknikprogrammen*. Lägst placering för gymnasiebehörighet är till *Yrkesprogram*. Jämfört med rikets alla kommuner med 5 000 till 9 999 invånare ligger Valdemarsvik över mitten för behörighet till 3 av 4 programområden och i mitten för ett programområde, yrkesprogram.

Årskurs 9 Valdemarsvik	2019	2020	2021	2022
Elever i åk 9 som är behöriga till ekonomi-, humanistiska och samhällsvetenskapsprogrammen, kommunala skolor, andel (%)	74,6	71,9	73,9	82,5
Elever i åk 9 som är behöriga till estetiska programmet, kommunala skolor, andel (%)	76,3	77,5	83,0	82,5
Elever i åk 9 som är behöriga till naturvetenskaps- och teknikprogrammen, kommunala skolor, andel (%)	69,5	70,8	76,1	81,0
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	81,4	82,0	87,5	82,5

Resultatmål: Den öppna arbetslösheten i kommunen ska minska

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022
—	Statistik från Arbetsförmedlingen, antal öppet arbetslösa.	108 st	67 st

Efter pandemin har arbetslösheten i Valdemarsviks kommun legat på en låg nivå jämfört med tidigare. Arbetslösheten har minskat i alla grupper som mäts; unga, genus, utrikesfödda och långtidsarbetslösa. Utifrån de analyser som gjorts är det svårt att peka på en enskild faktor till de låga siffrorna. Det kan handla om att personer flyttar från kommunen, börjar studera, kommer i arbete eller inte finns kvar i statistikunderlaget. Gruppen utrikesfödda och då framförallt kvinnor har valt att studera i olika yrkesutbildningar.

Även Arbetsförmedlingens reformation har påverkat. Arbetsförmedlingen har släppt den lokala närvaron och gått över till digitala lösningar. Detta har gjort att vissa individer har svårt att klara att upprätthålla kontakt med Arbetsförmedlingen. Det medför utskrivning och att alla individer inte är med i statistiken, trots att man inte arbetar eller studerar.

Öppen arbetslöshet 2022-12	Procent	Antal	Förändring procent mot 2021-12
Riket	3,10%	155719	-0,4%
Östergötland	2,80%	6416	-0,2%
Valdemarsvik	2,50%	81	-0,4%

Inriktningsmål: Den moderna kommunen

Redovisning av målet skedde vid kommunstyrelsens sammanträde 2022-09-26, §169.

Resultatmål: Valdemarsviks kommun ska präglas av ett gott medarbetar-och ledarskap.

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022
●	Medarbetarenkät HME 2021, och enkät 2022	76 %	78,5 %
Prognos för måluppfyllelse ska lämnas i tertialrapport T1. utifrån resultatet HME 2022			

HME (hållbart medarbetarengagemang)

En förstärkt HME-enkät genomfördes under hösten och det sammanvägda indexet är 78,5 2022 jämfört med 76,43 i 2021 års mätning. Resultatet var något bättre än det sammanvägda resultatet från 2020 (76) Enkäten redovisas i främst tre områden; motivation, ledarskap och styrning och ett

sammanvägt index beräknas på de tre delindexen. Resultatet av enkäten kommer att presenteras och analyseras på alla enheter och handlingsplan för förbättringar eller bibehållande av ett bra resultat ska tas fram och redovisas inom samverkanssystemet. Enkäten som genomfördes var förstärkt med frågor om organisatorisk och social arbetsmiljö där resultatet visar på, även detta år, på en hög arbetsbelastning. Att medarbetarna upplever hög arbetsbelastning är förståeligt med anledning av perioder med hög frånvaro och svårigheter med bemanning som gjort att flera under perioder fått arbeta väldigt mycket. Resultatet visar att 85% rekommenderar kommunen som arbetsgivare, för 2021 var resultatet 80%.

Personalförmåner

Under året genomfördes satsningar på förmåner som en del av att vara en attraktiv arbetsgivare. Tillsvidareanställd personal får erbjudande om förmånlig grupp försäkring. Kommunens friskvårdsbidrag har höjts till 3000 kronor per år oavsett sysselsättningsgrad. Arbetsgivaren har dessutom infört ett årligt bidrag till arbetsskor för personal inom barn- och vård och omsorg.

Visselblåsarfunktion

En gemensam extern visselblåsarfunktion har införts tillsammans med Söderköpings kommun. Inga ärenden har inkommit under 2022.

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjningen är en stor utmaning. Arbetet med "Heltid som norm" fortgår och vi ökar sakta andelen som arbetar heltid för 2022 var det 76% av de tillsvidareanställda som arbetar heltid i jämförelse med 2021 då det var 71%. Medelsysselsättningsgraden har ökat från 93,45% under 2021 till 94,76% under 2022.

Precis som 2021 så har den rådande pandemin medfört att utvecklingsarbetet kring hållbart ledarskap och medarbetarskap fått stå tillbaka något för att istället ha fokus på riskbedömningar, bemanningsfrågor och återhämtning.

Nytt och utvecklad introduktion för nyanställd har genomförts.

Löneöversyn

Löneöversynen för året landade på 2,4% och blev klar med ny lön i april månad. Löneöversyn genomfördes individuellt i dialog mellan chef och medarbetare för första gången för alla medarbetare. Alla som arbetar operativt inom vård och omsorg fick engångsbelopp motsvarande 2000 kr per heltidsanställd.

Lönekartläggning




Arbetsvärdering och lönekartläggning utifrån Diskrimineringslagen har genomförts och det finns behov av fortsatt långsiktig lönepolitik med utveckling av befintlig lönestruktur. Resultatet av lönekartläggningen visar inte på någon diskriminering utifrån genus.

Stärka ledarskapet


För att stärka cheferna i deras ledarskap har under året prioriterats arbetsmiljöutbildning med fokus på rehabilitering och tidiga insatser.

Stöd till verksamheterna och utbildning till chefer och skyddsombud samt information till alla medarbetare pågår i KIA (informationssystem om arbetsmiljö). Syftet är att utveckla, förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet och kunna följa upp på ett effektivt sätt.

Resultatmål: Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare som våra medarbetare kan rekommendera till andra.

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022
	Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare som våra medarbetare kan rekommendera till andra. HME 2021 och HME 2022	100%	85,5%
En analys skrivs utifrån HME 2021 i apriluppföljningen samt i delårsrapporten. I årsrapport 2022 jämförs med tidigare år.			
	RUS samtal (resultat och utvecklingssamtal) ska hållas med samtliga medarbetare		 Uppnått

Resultatmål: Valdemarsviks kommun ska utveckla digitaliseringsarbetet

Status	Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde 2022	Utfall 2022
	Antal e-tjänster redovisas		
<p>Fler e-tjänster Ökad möjlighet till digitala lösningar för kommunens tjänster. Prioritera verkliga e-tjänster som kopplar till kommunens verksamhetssystem. I första hand en väg in till för alla e-tjänster. Aktiviteter som leder till en modern arbetsplats. Utveckla en struktur för att bättre ta tillvara innovativa idéer.</p>			

Prioriterade uppdrag

Utöver de övergripande målen gav kommunfullmäktige kommunstyrelsen, sociala myndighetsnämnden och miljö- och byggnämnden ett antal uppdrag i samband med budgeten. Dessa uppdrag var sektorsövergripande och skulle genomsyra Valdemarsviks kommuns samtliga verksamheter.

En aktiv detaljplanering i hela kommunen samt en översyn och revidering av översiktsplanen

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-05-18, § 71.

"Målsättningen under 2022 är att fokus ska ligga på en mer aktiv detaljplanering och offensiv markpolitik. Det innebär tydligare prioriteringar och arbete där det ger mest effekt och nytta för kommunens utveckling. Det mer offensiva arbetet innebär också tydligare dialoger och öppenhet för att kunna genomföra snabbare och smidigare processer.

Ett sätt för kommunen att vara med proaktiv rörande kommande detaljplanering är att arbeta med ett strategiskt markinnehav. Det vill säga vilken mark skulle det vara positivt för kommunen att äga, och vilken är möjlig att avyttra. Konsulttjänster inom mark- och exploatering har knutits till verksamheten stadigvarande, för att säkerställa att kommunen på ett tidigt stadium kan få en realistisk bedömning av genomförbarheten i projekt rörande exploatering och planläggning, och tidigt fånga upp eventuella problem och frågor som behöver belysas tydligare. En planprioriteringslista finns upprättad, och vid stor mängd pågående planprojekt finns möjlighet att använda denna för att strategisk fokusera resurser på de planer som behöver prioriteras, utifrån den politiska viljan.

Fokus under 2022 kommer ligga på att få fram mer mark för bostadsändamål. Vilka detaljplaner som förvaltningen kommer att arbeta med under året kommer att beslutas i den prioriteringsordning som ska hanteras politiskt under våren.

Kommunens översiktsplanering ska fokusera på framtagandet av en planeringsstrategi, vars syfte är att bedöma aktualiteten av den översiktsplan som antogs 2018, och klargöra den framåtsyftande inriktningen av kommunens översiktsplanering."

Under våren har plankontoret och politiken genomfört en gemensam revidering av prioriteringen av detaljplaneprojekten, för att förbättra effektiviteten av planarbetet och säkerställa att resurser placeras i rätt projekt.

Planarbetets fokus under första delen av året har varit att förbereda den markanvisning som planeras genomföras för den nyligen förvärvade centrala marken i Ringarum.

Under året har det inkommit ett nytt planbesked med syftet bostäder.

Arbetet med att ta fram en planeringsstrategi kommer startas upp under hösten 2022, och har inte påbörjats än.

Under några månader kring årsskiftet har planarkitekttjänsten varit vakant, varför framdriften i pågående detaljplaneprojekt inte varit i den takt som planerats. Nu är tjänsten tillsatt, och arbetet är återupptaget. Under året ska extraresurser tillsättas för att driva i mål flera detaljplaner, utifrån den nu satta prioriteringsordningen.

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-05-18, § 71.

"Målsättningen under 2022 är att fokus ska ligga på en mer aktiv detaljplanering och offensiv markpolitik. Det innebär tydligare prioriteringar och arbete där det ger mest effekt och nytta för kommunens utveckling. Det mer offensiva arbetet innebär också tydligare dialoger och öppenhet för att kunna genomföra snabbare och smidigare processer.

Ett sätt för kommunen att vara med proaktiv rörande kommande detaljplanering är att arbeta med ett strategiskt markinnehav. Det vill säga vilken mark skulle det vara positivt för kommunen att äga, och vilken är möjlig att avyttra. Konsulttjänster inom mark- och exploatering har knutits till verksamheten stadigvarande, för att säkerställa att kommunen på ett tidigt stadium kan få en realistisk bedömning av genomförbarheten i projekt rörande exploatering och planläggning, och tidigt fånga upp eventuella problem och frågor som behöver belysas tydligare. En planprioriteringslista finns upprättad, och vid stor mängd pågående planprojekt finns möjlighet att använda denna för att strategisk fokusera resurser på de planer som behöver prioriteras, utifrån den politiska viljan.

Fokus under 2022 kommer ligga på att få fram mer mark för bostadsändamål. Vilka detaljplaner som förvaltningen kommer att arbeta med under året kommer att beslutas i den prioriteringsordning som ska hanteras politiskt under våren.

Kommunens översiktsplanering ska fokusera på framtagandet av en planeringsstrategi, vars syfte är att bedöma aktualiteten av den översiktsplan som antogs 2018, och klargöra den framåtsyftande inriktningen av kommunens översiktsplanering."

Under våren har plankontoret och politiken genomfört en gemensam revidering av prioriteringen av detaljplaneprojekten, för att förbättra effektiviteten av planarbetet och säkerställa att resurser placeras i rätt projekt.

Planarbetets fokus under första delen av året har varit att förbereda den markanvisning som planeras genomföras för den nyligen förvärvade centrala marken i Ringarum.

Under året har det inkommit ett nytt planbesked med syftet bostäder.

Arbetet med att ta fram en planeringsstrategi kommer startas upp under hösten 2022, och har inte påbörjats än.

Under några månader kring årsskiftet har planarkitekttjänsten varit vakant, varför framdriften i pågående detaljplaneprojekt inte varit i den takt som planerats. Nu är tjänsten tillsatt, och arbetet är återupptaget. Under året ska extraresurser tillsättas för att driva i mål flera detaljplaner, utifrån den nu satta prioriteringsordningen.

Utbyggnad av fiber och digitalisering av verksamheterna.

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-04-20, §51

Digitalisering är en viktig del i utvecklingsarbetet. Genom att använda digitaliseringens möjligheter kan utveckling drivas framåt både med fokus på effektiviseringar och nytänkande. Under 2021 togs ett samlat strategiskt grepp kring arbetet. Bland annat innebar det satsningar på digitalisering inom vård och utbildning.

Under 2022 kommer en översyn inledas när det gäller kommunens verksamhetssystem. Detta i syfte att utveckla men även att effektivisera handläggning.

I samverkan med Söderköpings kommun får Valdemarsviks kommun tillgång till strategisk digitaliseringskompetens. Prioriterade områden är vård och utbildning.

Digitalisering

Under 2020 genomfördes en utredning av det digitaliseringsarbete som bedrivits inom kommunen. Utredningen visar på ett rikt utvecklingsarbete men till delar saknas en samordning och gemensamma mål för arbetet. Det finns också påtagliga skillnader när det gäller utvecklingstakten mellan olika sektorer.

Samarbetet med Söderköping och bildandet av ett gemensamt IT-kontor har bidragit till ökad samverkan och under 2021 låg mycket fokus på samordnad utveckling. En övergripande digitaliseringsgrupp har bildats och denna leds av Valdemarsviks och Söderköpings gemensamma digitaliseringschef. Gruppen har brett deltagande med nyckelpersoner från förvaltningens samtliga sektorer.

En översyn av verksamhetssystem kommer att genomföras under 2022. Det handlar om system för stöd och uppföljning. Översynen ska syfta till att effektivisera processer och underlätta uppföljning av verksamheterna. Ett nytt intranät kommer att lanseras under året. Den nya lösningen ska innebära ökad tillgänglighet, men även leda till lägre kostnader och effektivare arbetssätt.

Digitaliseringsutvecklingen ska också ge effekter för kommunens medborgare. Det handlar om tillgången och tillgängligheten till kommunens tjänster. Det ska vara lätt att kontakta kommunen och det ska finnas transparenta systemlösningar som ger positiva effekter inte bara för den egna förvaltningen. Utveckling sker under 2022 fortsatt kopplat till webbplatsen men även framtagande av fler digitala tjänster ligger i fokus.

Bredbandsutveckling

Bredbandsutbyggnaden idag

Genom ett samarbetsavtal mellan TeliaSonera Sverige AB och Valdemarsviks kommun (2015) har bredbandsutbyggnad skett i kommunen. Målet var att bygga ut bredband så att det skulle nå fastighetsägare både på landsbygden, mindre orter och tätort då snabba och säkra digitala förbindelser är en mycket viktig del av samhällets infrastruktur. Genom samarbetslösningen är kommunen inte nätägare.

I tätorterna Valdemarsvik, Gryt (inklusive Snäckvarp och Fyrudden), Gusum och Ringarum har fiberutbyggnad skett (2015–2018) på kommersiell basis utan stödpengar. Intressenter som velat ansluta sig i efterhand har dock inte behandlats effektivt av leverantören.

Under 2021 ansökte två externa aktörer om bredbandsstöd från Post- och telestyrelsen (PTS) för etablering i kommunens södra delar. En av dessa aktörer har fått stödmedel beviljade.

I kvarvarande geografiska områden har Telia bedömt att det inte finns ekonomiska förutsättningar för fiberutbyggnad. Därför har Telia erbjudit uppkoppling via mobilnätet som alternativ till fiber i några landsbygdsområden. Lösningen FWA (fixed wireless access) är fast bredband via mobilnätet där kunden får nätet säkrat på sin adress och Telia monterar en mobilmottagare på fastigheten. Denna lösning kan dock inte erbjudas i hela kommunen i dagsläget.

Flera använder mobilt bredband men även här finns stora begränsningar när det kommer till mobil täckning och kapacitet. Antalet master räcker inte kopplat till geografien. Den mobila kapaciteten är inte tillräcklig under sommarhalvåret då antalet användare/personer i kommunen ökar kraftigt. Det gör att det inte går att vara uppkopplad i hemmet och man har svårighet att ringa under en del av året. Detta har blivit extra påtagligt under den tid som covid-19 funnits i vår vardag och många sökte sig till sina fritidshus. Kapaciteten i de mobila näten sjönk i och med det redan i april 2020.

Arbetet framåt

Bredbandsutbyggnad

Under 2022 kommer fiberutbyggnaden i Gryts landsbygdsområde slutföras. När fler hushåll har tillgång till fiber avlastas mobilnätet något vilket frigör lite kapacitet till de många besökare som rör sig i området. Dock räcker inte detta för att tillgodose bra kapacitet för besökare, öbor och de hushåll på fastlandet som inte omfattats av fiberutbyggnaden. Bättre kapacitet i master och bättre geografisk täckning är nödvändig.

Telias erbjudande om FWA går till hushåll i utvalda områden. Resultatet angående hur många som valt att köpa tjänsten har inte redovisats ännu. Vi vet i dagsläget inte heller när tjänsten kan levereras och hur väl den faller ut gällande kapacitet. Dialog sker med Telia för att få en samlad bild av den nya lösningens utfall.

Telia har även erhållit stöd från PTS för utbyggnad i vissa av kommunens södra delar. Utbyggnad kommer där påbörjas under 2022.

Andra leverantörer

Kontakt har även tagits med andra större leverantörer av fiber. Dialog och möten har även genomförts med en aktör. De kostnadsmodeller och kalkyler som presenterats har däremot inte lett till något vidare intresse från denna aktör. Fortsatta kontakter kommer tas under 2022.

Bredbandsstöd

Arbete sker också tillsammans med Region Östergötland kopplat bredbandsutveckling. Frågan om stöd för utbyggnad finns tydligt med i detta sammanhang. Ett första samarbetsmöte med detta fokus sker mellan regionen och kommunen under slutet av mars 2021.

Fiber till kommunens verksamheter

De verksamheter/fastigheter som har behov av fiber ska sammanställas och behov ska bedömas. Underlag tas sedan fram för en prioriterings- och kostnadskalkyler inför genomförande. Utveckla medarbetarnas förutsättningar genom rätt stöd från centrala funktioner och stärka kommunensmedarbetare genom kompetensutveckling inom områden där det behövs.

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-04-20, §52

Medarbetarskapet

Filosofin kring medarbetarskap handlar om att en arbetsplats aldrig är färdigutvecklad, utan att det alltid finns saker som går att göra bättre. Det finns också behov av att underhålla och vidmakthålla väl fungerande relationer och processer, till exempel att en ny medarbetare skall skolas in i verksamheten.

En arbetsgrupp där medlemmarna respekterar och bryr sig om varandra och där det finns utmaningar som gruppen gemensamt bemästrar är både effektiv och tillfredsställande för medlemmarna.

Hr-enheten stöttar verksamheterna genom att delta i arbetsplatsträffar och inspirera till att utveckla medarbetarskap med både information om skyldigheter och rättigheter samt samarbetsövningar. Arbetet fortgår.

Kompetensförsörjningen

Med kompetensförsörjning menas att styra organisationens och medarbetarnas kompetens i rätt riktning för att uppnå verksamhetsmålen

Genom proaktivt och strategiskt arbete kan vi möta utmaningarna och samtidigt utveckla verksamheterna. I det taktiska arbetet med att säkra kompetensförsörjningen inom verksamheterna ingår att kartlägga befintliga kompetenser, analysera vilka framtida behov som finns för att klara uppdragen.

Utveckling av medarbetarnas kompetens är viktig för att kunna anpassa verksamheten till den föränderliga omvärlden. Möjlighet till kompetensutveckling, stimulans och tillvaratagande av befintlig kompetens är tillsammans med goda arbetsmiljöer grunden för kommunens attraktivitet som arbetsgivare

Arbetet genomförs med bred förankring bland medarbetare och dess fackliga företrädare. Arbetet ger en kunskap hos medarbetarna om uppdragens komplexitet och framtida utmaningar. Planer för att möta framtida kompetensbehov tas fram.

Med rätt kompetens på rätt plats ökar förutsättningarna för att arbetsgrupper fungerar väl, att det finns tillit till varandras kompetenser och att alla vet vad de ska göra. Detta borgar för en god arbetsmiljö och hälsa.

Vägen framåt

Pandemin har medfört att arbetet med både medarbetarskapet och andra utvecklingsinsatser fått stå tillbaka något. Sektorerna har påbörjat flera kompetenshöjande insatser för medarbetarna som fortgår under året. Under våren 2022 upphandlas utvecklande ledarskap (UL) som kommer att ge cheferna samma grundkunskap i ledarskap med målsättningen att utveckla ledarskapet för att därigenom utveckla medarbetarna och på sikt nå högre effektivitet i organisationen.

Ekonomienheten kommer under året att ta fram ett antal interna utbildningar för chefer i ekonomiska frågor. De centrala funktionernas arbetar också med att hålla sig a jour med omvärldsbevakning inom respektive område.

Valdemarsviks kommun ska i samverkan med Arbetsförmedlingen erbjuda vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder som leder till egen försörjning.

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-05-18, § 72

Arena Arbetsmarknad

Vuxenutbildningen är en del i helhetsuppdraget att individen ska komma till egen försörjning. I det uppdraget är behov av samverkan nödvändig. Samverkanspartner i arbetsmarknadsfrågor är bland annat andra sektorer, näringsliv, regionalt samordningsförbund, Länsstyrelse och Arbetsförmedling. Samverkan berör även aspekter som individens mående och förutsättningar för att kunna komma i egen försörjning. Även här är samverkan nödvändig exempelvis med socialtjänst, primärvård och försäkringskassa. Ytterst handlar det om en helhetssyn och förhållningsätt kring individen.

Det är av vikt att vuxenutbildningen finns nära befolkningen för att vara tillgänglig. Under 2021 har vi fortsatt att erbjuda distansutbildning lokalt i Valdemarsviks kommun med coachning på plats. Under 2022 fortsätter vi att utveckla lärcentrum ytterligare då vi även i år fått statliga medel till detta. En brist är tillgång på studie- och yrkesvägledning (20% tjänst) under 2021 och under första halvåret 2022 som medfört att uppdraget inte utförts optimalt. Rekryteringsomgång två har genomfört och en studie- och yrkesvägledning tjänst är rekryterad och kommer början under hösten 2022.

Ett komplett vuxenutbildningspaket erbjuds via samverkan regionalt. I egen regi erbjuds yrkesutbildningar inom vård och omsorg, barnskötare och löne- och ekonomiassistent.

Vuxenutbildningen är en uttalad del i kompetensförsörjningen. Detta medför att det är behoven på arbetsmarknaden som styr vilka yrkesutbildningar vi bör erbjuda och bevilja. Vuxenutbildningen är ett viktigt verktyg för att komma i sysselsättning. En god kompetens i studie- och yrkesvägledning

för att lotsa människor framåt mot studier/praktik för att sedan komma in på arbetsmarknaden eller i högre studier är nödvändig.

En regional samverkan sker i nätverk. I nätverk görs också ansökningar om statsbidrag från Skolverket. Fördelning av tilldelade medel sker även regionalt. Utbildningsinsatser i kombination är det som förordas som framgångsrikt t ex att läsa SVA/SFI parallellt med yrkesutbildning. Yrkes- och studievägledningen förstärkas för att minska antalet elever som hoppar av gymnasiet eller byter inriktning under pågående utbildning.

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-05-18, §73.

Nedan följer en beskrivning av påbörjade eller planerade insatser:

- Arbete pågår för att säkerställa SYV-kompetens till såväl grundskola som vuxenutbildning
- Regional samverkan med LIU kring SYV-plan
- Förbättra överlämnande grundskola och mottagande gymnasieskola
- Förbättra uppföljning och det systematiska kvalitetsarbetet

Arbete för att säkerställa SYV-kompetens

Idag finns det tjugo procent studie- och yrkesvägledarkompetens på Arena arbetsmarknad och åttio procent på grundskolan. Tjugo procent på Arena arbetsmarknad täcker inte behovet. På grund av pensionering har en rekryteringsprocess inletts. Rekryteringsförsök vid årsskiftet ledde inte till någon anställning. Ny rekryteringsprocess är inledd under april månad. Dessvärre råder brist på behöriga studie- och vägledare. På grund av misslyckad rekrytering och för att samverkansmöjligheter med grannkommuner inte funnits, har dialog med vägledningsföretag förts. Det är också möjligt att köpa timmar, men den lösningen är dyrare än att anställa i egen regi.

SYV-plan

Pågående regional samverkan genom Linköpings universitet kring SYV-plan i syfte att förbättra och förebygga felval och omval.

Förbättra överlämnande grundskola och mottagande gymnasieskola

Rutiner för överlämnade från grundskola till gymnasieskolor har setts över. Tilläggsbelopp skickas med från dag ett på gymnasieskolan för att undvika att eleven tappar stöd. I mottagande av gymnasieskolan ska olika stödinsatser följas upp skyndsamt och dokumenteras.

Förbättra uppföljning och det systematiska kvalitetsarbetet

Det behövs ett erforderligt underlag för att möjliggöra analys och insättande av effektiva åtgärder. Kommunens uppföljningsarbete behöver kompletteras med frågeställningar och elevintervjuer. I uppföljningsarbetet ska även frågeställningar kring extra anpassningar och särskilt stöd systematiseras och dokumentation säkerställas.

Med start ht. 22 ska elevers synpunkter följas upp i fokusgruppsintervjuer med ett urval av elever från olika gymnasieskolor. Detta har varit på gång tidigare men ställts på vänt p g a pandemin.

Feriejobb

För många ungdomar kan ett feriejobb vara ett viktigt första kliv in på arbetsmarknaden och för fortsatt studie- eller yrkesval. Arena arbetsmarknad arbetar aktivt för att utöka antalet ferieplatser. För sommaren 2022 har 28 ungdomar sökt och fått plats i feriepraktik

Säkerställa att det finns god och nära vård när invånarna behöver.

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-08-24, §85.

Utvecklingen av en Nära vård pågår på lokal, regional och nationell nivå. För att hälso- och sjukvården och omsorgen ska vara fortsatt effektiv och av hög kvalitet krävs en omställning i hela vård- och omsorgssystemet. Detta för att kunna möta invånarnas behov och den demografiska

utvecklingen på ett bättre sätt. Nära vård är inte en ny organisationsnivå eller en ny benämning på dagens primärvård utan snarare ett nytt sätt att arbeta med hälsa, vård och omsorg. Det är en personcentrerad hälso- och sjukvård och omsorg där personen är delaktig utifrån sina förmågor och preferenser och där samarbete mellan regioner och kommuner är centralt. Den närmsta vården är den som patienten/brukaren kan ge sig själv, vilket benämns som egenvård, samt det stöd kommuner och regioner kan ge för att möjliggöra detta.

Stimulansmedel 2022

Årets stimulansmedel ska enligt överenskommelsen mellan staten, regioner och kommuner 2022 användas för:

- Utveckling av den nära vården med primärvården som nav.
- Goda förutsättningar för vårdens medarbetare.

Inom sektor Stöd och omsorg finns en projektledare som tillsammans med en lokal arbetsgrupp upprättat en plan för omställningen till Nära Vård. Samverkan sker med vårdcentralen. Arbetsgruppen arbetar med olika mindre projekt. Legitimerad personal handleder studenter. En utbildning i rehabiliterande förhållningssätt genomförts. Länsgemensamt material har tagits fram.

Samarbetet med regionen och kommunens interna samverkan i preventionsarbetet förstärkas så att både barn, ungdomar och äldre får bättre möjlighet till god hälsa och bra levnadsvillkor.

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-08-24, § 84.

Samverkan kring preventiva insatser för barn och ungdomar

Övervikt och fetma ökar såväl nationellt som lokalt i Valdemarsvik. Elevhälsan i Valdemarsvik har utvecklat sitt preventiva arbete med att fånga upp barn som är överviktiga eller ligger i riskzonen.

Personal från kommunens skolor träffar regelbundet Region Östergötlands habilitering och logopedmottagning för att diskutera samverkan och rutiner. Även förskolans specialpedagog samverkar med Regionen kring barn med språk/talsvårigheter. Valdemarsviks elevhälsa får idag stöd av Söderköpings specialpedagog kring de elever som har ngn språk/talsvårighet, och under hösten 2022 kommer Valdemarsviks elevhälsa att träffa logopedmottagningen tillsammans med Söderköpings elevhälsa.

Framtagande av två nya samverkansavtal med Region Östergötland pågår, ett med habiliteringen och ett med psykiatrin.

Förskolan har ett ökat samarbete med Individ- och familjeomsorgen (IFO) kring orosanmälningar sedan 2021.

Under året har riktlinjer och rutiner för att främja närvaro och minska frånvaro i Valdemarsviks kommuns förskolor och skolor tagits fram.

Det finns även en samverkan mellan förskola och elevhälsan kring familjer med barn om har intellektuell funktionsnedsättning.

Under hösten 2022 planerar förskolan, Råd och stöd att öppna upp en form av öppen förskola i Gusum i samverkan med kommunens kulturverksamhet (biblioteket).

En modell för tematiska föräldramöten har tagit fram i samverkan mellan förskola, skola samt Råd och stöd. Modellen innebär bla att förskolornas och skolornas föräldramöten samordnas under ett gemensamt tema. Under 2022 är det gemensamma temat Internet, sociala medier och spel.

Samverkan kring preventiva insatser för äldre

ABC – psykisk hälsa för äldre

Sektor Stöd och omsorg deltar i Region Östergötlands projekt "ABC psykisk hälsa för äldre" (ABC = Act-Belong-Commit) sedan i mars 2022. ABC-modellen syftar till att främja befolkningens

psykiska hälsa. Detta sker genom att sprida kunskap till allmänheten om hur psykisk hälsa kan stärkas och bibehållas, samt att hänvisa till aktörer och aktiviteter i civilsamhället som bidrar till gemenskap och meningsfullhet.

Kultur för äldre

Alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet är en del i de nationella och regionala kulturpolitiska målen. Äldre personer som är i behov av samhällets stöd har, precis som barn och unga, svårt att kunna ta del av det kulturutbud som finns. Region Östergötlands insatser inom kultur för äldre syftar till att öka tillgängligheten till ett kulturutbud med konstnärlig kvalitet utifrån de äldres önskemål och behov.

Valdemarsviks kommun ska i samverkan med Arbetsförmedlingen erbjuda vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder som leder till egen försörjning

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-05-18, § 72

Tidigare omorganisering av GIFVA är genomförd och ny chef tillträde i oktober 2021. Verksamheten har bytt namn till Arena arbetsmarknad. Fortfarande finns fyra huvudområden inom enheten: vuxenutbildning, integration, arbetsmarknadsenhet och uppföljning av gymnasiet inkluderat kommunalt aktivitetsansvar. Tydliggjort är att från 2022 ska vi arbeta som en enhet i samsyn kring gemensamt mål och målgrupp. Nedan följer en redovisning och beskrivning av hur Arena arbetsmarknad arbetar med uppdraget.

Vuxenutbildningen är en del i helhetsuppdraget att individen ska komma till egen försörjning. I det uppdraget är behov av samverkan nödvändig. Samverkanspartner i arbetsmarknadsfrågor är bland annat andra sektorer, näringsliv, regionalt samordningsförbund, Länsstyrelse och Arbetsförmedling. Samverkan berör även aspekter som individens mående och förutsättningar för att kunna komma i egen försörjning. Även här är samverkan nödvändig exempelvis med socialtjänst, primärvård och försäkringskassa. Ytterst handlar det om en helhetssyn och förhållningsätt kring individen.

För många ungdomar kan ett feriejobb vara ett viktigt första kliv in på arbetsmarknaden. Ett feriejobb eller praktik kan också vara avgörande för fortsatt studie- eller yrkesval. Ett val som kan påverka arbetsmarknaden i vår kommun positivt i förlängningen, både vad gäller behov av kompetensförsörjning och invånarantal.

Syfte med integrationsinsatser är att få nyanlända i arbete alternativt vidare i studier. Medarbetarna som har som huvuduppdrag att arbeta med integration (1,6 årsarbetare) finansieras idag genom extern finansiering.

Valdemarsviks kommun har tagit emot en stor andel nyanlända under flera år. Mottagandet har under senare år minskat betydligt

Ett EU-projektet som riktar sig till de som är längst från arbetsmarknaden är Grön rehab, vilket pågår till november 2022. Där har arbetet med att utveckla Möjligheternas trädgård fortsatt samt att uppgifterna på en hästgård har utökats. Snittet legat på sju deltagare. De flesta har kommit via Kommunalt aktivitetsansvar.

Initiera och landa i beslut kring särskilda boenden i kommunen

Uppdraget redovisades på kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-11-02, § 118

Ringgården kommer att stå färdig i december 2023, det innebär 30 ändamålsenliga platser på vårt vård- och omsorgsboende i Ringarum. Det innebär även att en organisationsöversyn behöver göras inom äldreomsorgen.

Vammarhöjden är i behov av ombyggnation för att möta kraven på ett modernt vård- och omsorgsboende. Kommunen ska gå in i ett förprojekteringsarbete ihop med Regionen som äger fastigheten.

Bostad med särskild service LSS efter utredning har kommunfullmäktige i 2023 års budget beslutat att uppföra ett nytt LSS boende i kommunen.

Arbeta med att utveckla tillgänglighet, service, information till och dialog med kommunens medborgare och näringsliv.

Uppdraget redovisades på kommunstyrelsens arbetsutskott möte 2022-10-05, § 104

Förvaltningen har arbetat med uppdraget på flera olika sätt under året. Nedan följer en sammanfattning av aktiviteter och åtgärder som genomförts i syfte att utveckla det lättillgängliga friluftslivet i kommunen.

Marknadsföring av mötesplatser och sevärdheter

Under året har förvaltningen arbetat med att marknadsföra de mötesplatser och grillar som i sig också utvecklats. Fokus har legat på att uppdatera hemsidan Östgötaleden.se med korrekt information så att medborgare kan ta del av och hitta till sevärdheter och mötesplatser som finns i naturen.

Friluftsliv för skolor och förskolor

Under året har aktiviteter anordnats för kommunens skolor och förskolor. Syftet med aktiviteterna har varit att göra friluftslivet med tillgängligt. Bland annat har förvaltningen anordnat friluftslivets dag och vandringens dag där skolor och förskolor i kommunen involverats.

Friluftsliv för äldre

En del av satsningen på utvecklingen av det lättillgängliga friluftslivet har även riktat sig mot de äldre. Bland annat har en kulturvandring genomförts för den äldre målgruppen under året.

Uppdatering av anpassade möbler

Ett till exempel på vad förvaltningen arbetat med under året är att bygga bänkar som är handikappanpassade som placerats ut.

Ekonomisk översikt och analys

Avsnittet ger en översiktlig och sammanfattande beskrivning av kommunens ekonomiska ställning och utveckling. Den innehåller också avstämningen mot det lagstadgade balanskravet.

Den ekonomiska utvecklingen

Återhämtningen från pandemin framför allt inom tjänstesektorn bidrog till en inhemsk efterfrågetillväxt under början av året. Detta tillsammans med att varusektorn och svensk exportindustri gynnats av en fortsatt uppgång för världshandeln och global industriproduktion. Även en svag krona har bidragit till detta.

Men försvagningen av det ekonomiska läget blev allt mer tydligt ju längre året gick. Orsaken till detta är framför allt hög inflation. En rad indikatorer pekade i slutet av året mot svagare tillväxt. Detta ledde till en snabb penningpolitisk åtstramning i centralbanker världen över. Den senaste tidens snabba räntehöjningar påverkade både realekonomin och finansmarknaden.

Den svenska sysselsättningen var fortfarande hög i slutet av året och även de offentliga finanserna. Detta delvis tack vare den höga sysselsättningen. Men att lågkonjunkturen stod för dörren vid årsskiftet var det inte många som tvivlade på. Svensk BNP förväntas bromsa in och falla nästa år. Även den kommunala konsumtionen förväntas minska under 2023.

I december uppgick inflationstakten enligt KPI till 12,3 procent. Stigande elpriser, högre livsmedelspriser och stigande räntekostnader var några faktorer som bidrog till den höga inflationen.

Efter flera år av starka resultat i kommunsektorn väntar nu svårare år med svag konjunktur och ökande pensionskostnader. Skatteunderlaget förväntas öka i relativt god takt men urholkas snabbt av prisökningar. Detta leder till kraftigt försämrade resultat 2023 och 2024 för sektorn.

En av de största utmaningarna kommunerna kommer att stå inför framöver är kompetensförsörjningen. Arbetskraften räcker helt enkelt inte till. Skriver SKR.

Vid slutet av året var vi 10 521 556 personer folkbokförda i Sverige. Detta var en ökning på helårsbasis med 69 230 personer. Invandringsöverskottet förklarar 75% av ökningen och födelseöverskottet endast 11 procent. Detta är det lägsta antalet födda sedan 2005.

För Valdemarsviks kommun blev resultatet gott +17,2 mnkr mot budgeterat +10,2 mnkr. Befolkningsminskningen stannade under året på -30 personer och vid årsskiftet var vi 7 630 kommuninvånare.

Årets resultat

Resultaträkningen visar som helhet på ett resultat på +17,4 mnkr för 2022 (+26,6 för 2021)

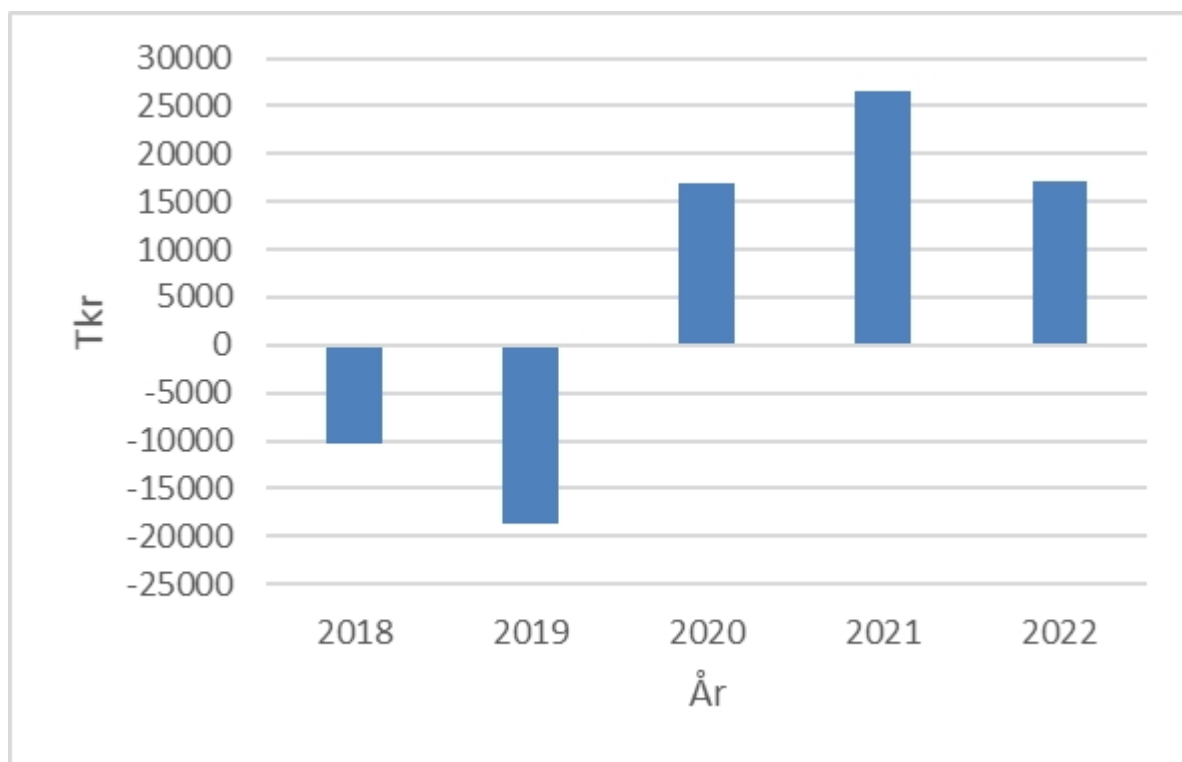


Diagram: Årets resultat

För koncernen där bolagen CVAB och VETAB inkluderas blev resultatet 16,8 för 2022

Jämförelse mellan resultaträkning 2022 och 2021 samt 2022 års budget.

Mnkr	2022	2021	Skillnad	Budget	Budget
				2022	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	137,4	135,9	1,5	136,0	1,4

Mnkr	2022	2021	Skillnad	Budget	Budget
Verksamhetens kostnader	-652,3	-630,6	-21,7	-635,6	-16,7
Netto	-515,0	-494,7	-20,3	-499,6	-15,4
Avskrivningar	-20,6	-18,6	-2,0	-19,0	-1,6
Verksamhetens netto	-535,6	-513,3	-22,3	-518,6	-17,0
Skatteintäkter	367,7	350,0	17,7	352,6	15,1
Generella statsbidrag och utjämning	186,1	190,8	-4,7	178,5	7,6
Fiansiella intäkter	1,0	0,5	0,5	0,8	0,2
Finansiella kostnader	-1,9	-1,4	-0,5	-3,1	1,2
Årets resultat	17,4	26,6	-9,2	10,2	7,2

Jämförelse mellan resultaträkning 2022 och 2021 samt 2022 års budget

Balanskravsutredning och resultatutjämningsreserv

Balanskravsutredning

Balanskravet innebär att intäkterna ska överstiga kostnaderna, såväl i budget som i årsredovisning. Uppkommer ändå ett negativt resultat ska detta återställas inom tre år.

Balanskravsutredning (mnkr)

Tabell

Balanskravsutredning, Mnkr	
Årets resultat enligt resultaträkning	17,4
Justering för reavinst	-0,1
Avsättning till resultatutjämningsreserv	-0,7
Årets balanskravsresultat	16,6

Något negativt balanskrav från tidigare år finns inte att täcka. Årets balanskravsresultat uppgår till 16,6 mnkr.

Resultatutjämningsreserv

Enligt lagstiftning finns möjlighet att avsätta medel till en resultatutjämningsreserv som får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. För Valdemarsviks del rör det sig om resultat överstigande två procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. Maxtaket för reserven är 5% av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

Den ingående resultatutjämningsreserven uppgår till 27,0 mnkr.

För år 2022 uppgår maxtaket till 27,7 mnkr, Resultatet uppgår till 17,4 mnkr och två procent av skatteintäkter och generella statsbidrag är 11,1 mnkr. Detta innebär att en avsättning kan göras

upp till årets maxtak. Denna avsättning blir då 0,7 mnkr.

Nettokostnader och skatteintäkter

En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och kostnader. Verksamhetens nettokostnader bör därför inte öka i snabbare takt än skatteintäkter och statsbidrag.

Utvecklingen av nettokostnader och skatteintäkter inklusive generella statsbidrag 2018 - 2022 och exklusive jämförelsestörande poster.

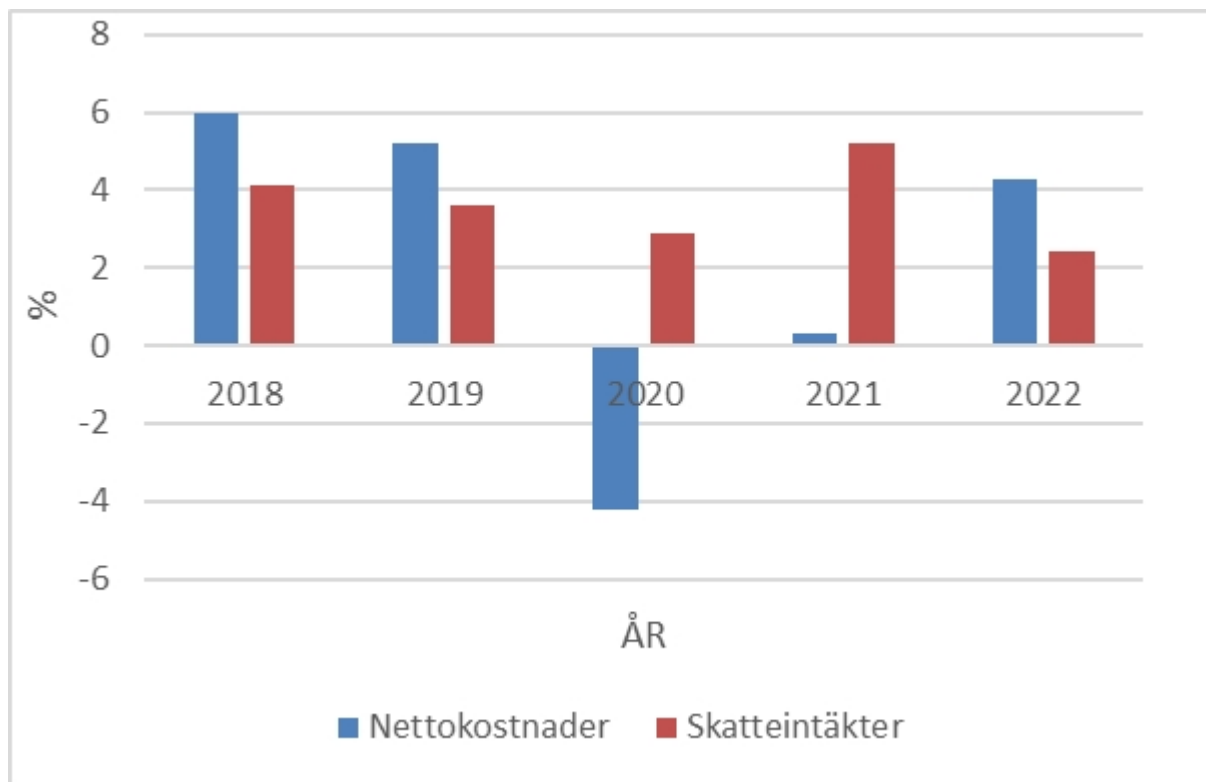


Diagram: utvecklingen av nettokostnader och skatteintäkter inklusive generella statsbidrag exklusive jämförelsestörande poster.

År 2018 visar att nettokostnadsutvecklingen varit för stor i förhållande till skatteintäktsutvecklingen och detsamma gäller 2019. Under 2020 minskade nettokostnaderna relativt kraftigt samtidigt som de generella statsbidragen ökade kraftigare än vad skatteunderlaget minskade. Detta gjorde att skatteintäkter och generella statsbidrag ökade. Under 2021 var nettokostnadernas ökning exklusive jämförelsestörande poster nästan obefintliga. Skatteintäkterna ökade rejält då återhämtningen efter pandemin tagit fart. För 2022 är bilden återigen en annan då nettokostnadsutvecklingen är snabbare än utvecklingen av skatteintäkterna och de generella statsbidragen,

Nettokostnadernas andel av skatteintäkterna

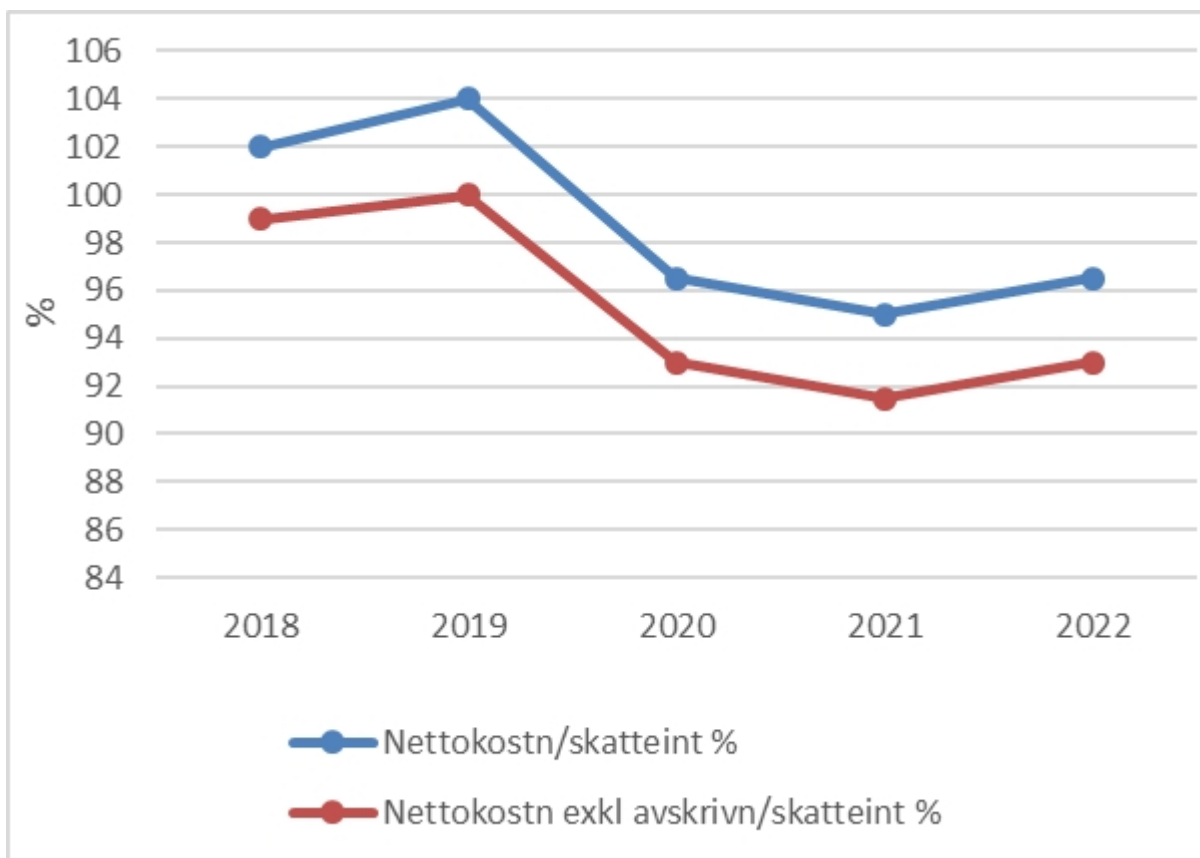


Diagram: Nettokostnadernas andel av skatteintäkter och generella statsbidrag

Ovanstående diagram visar nettokostnadernas andel av skatteintäkterna och generella statsbidrag. Diagrammet beskriver hur stor del av skatteintäkterna som åtgår till den löpande verksamheten. Resterande upp till 100% kan kommunen använda till finansiering eller till finansiellt sparande. Diagrammet visar nettokostnadsandelen inklusive avskrivningar och i andra linjen exklusive avskrivningar.

År 2018 användes 102 % av skatteintäkterna för att täcka verksamhetskostnaderna. Exklusive avskrivningar användes 99 %, För år 2019 användes 104 % av skatteintäkterna för att täcka verksamhetskostnaderna. Exklusive avskrivningarna användes 100 %. Under 2020 räckte det med 93% av skatteintäkterna för att täcka den löpande verksamheten och 96,5% inklusive avskrivningar. För år 2021 är siffrorna ännu starkare då 91,5% av skatteintäkterna och de generella statsbidragen täcker de löpande nettokostnaderna exklusive avskrivningar. Inklusive desamma uppgår siffran till 95%. Även 2022 visar på goda siffror med 96,5 respektive 93,0 %

Ekonomisk ställning

Kommunens egna kapital uppgår den sista december 2022 till 227,0 mnkr (209,5 mnkr) vilket innebär en soliditet om 38,5% (35,4%).

Soliditeten är ett mått på kommunens ekonomiska styrka på lång sikt. Den visar hur stor del av de totala tillgångarna som kommunen äger, dvs det egna kapitalet i förhållande till tillgångarna. De faktorer som påverkar soliditeten är resultatutvecklingen samt tillgångarnas och skuldernas förändring.

Under 2019 minskade soliditeten med 3,7 %-enheter. Detta berodde främst på det negativa resultatet men även på att balansomslutningen ökade.

Trots det mycket goda resultatet 2020 ökade inte soliditeten utan var kvar på en oförändrad nivå. Detta beror på att balansomslutningen ökade mycket kraftigt till följd av framförallt stora

investeringar på tillgångssidan och en stor upplåning på skuldsidan.

Under 2021 stärktes soliditeten kraftigt. Dels beroende på det goda resultatet men även beroende på minskad balansomslutning. Den senare beror på att de långvariga saneringsprojekten nu avslutats. Balansomslutningen minskade med 32,5 mnkr. Där effekten av saneringsprojekten uppgick till 70,4 mnkr.

För 2022 ökar soliditeten framför allt på grund av det goda resultatet. Balansomslutningen är i det närmaste oförändrad jämfört med föregående år.

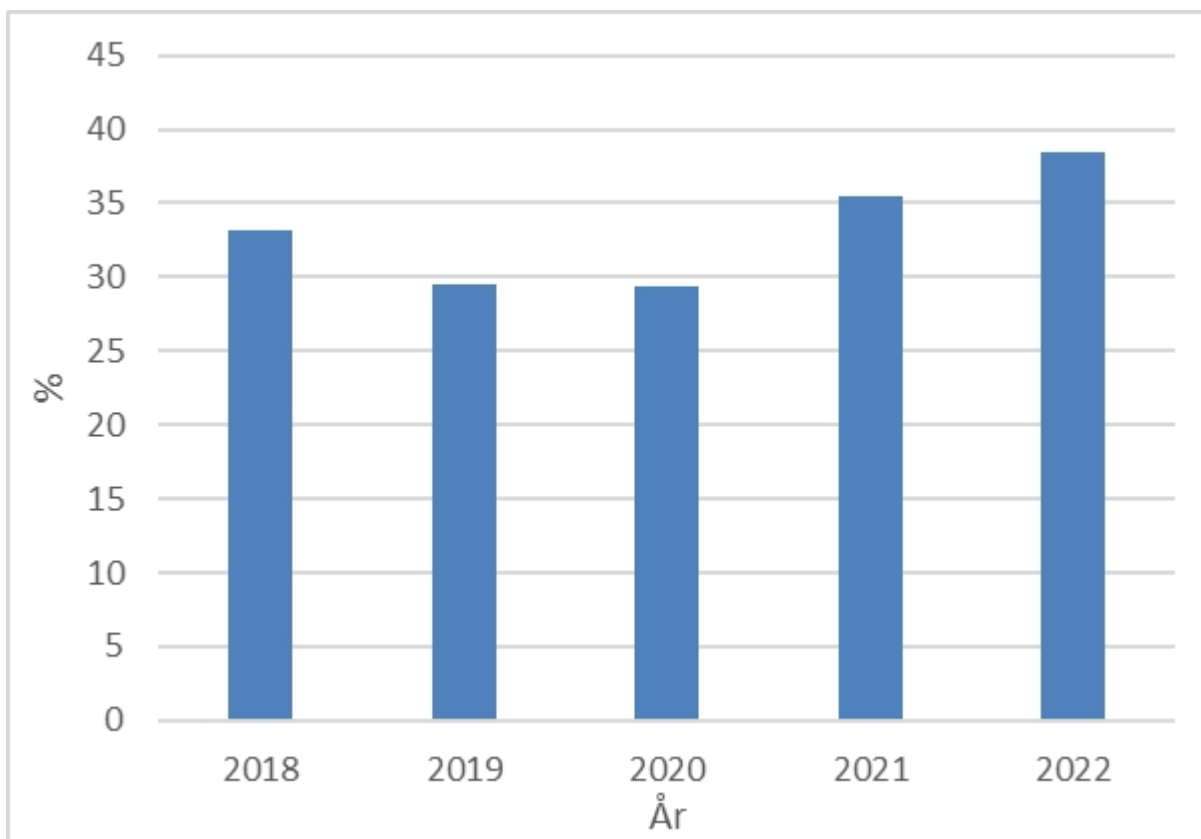


Diagram: Soliditet 2018-2022

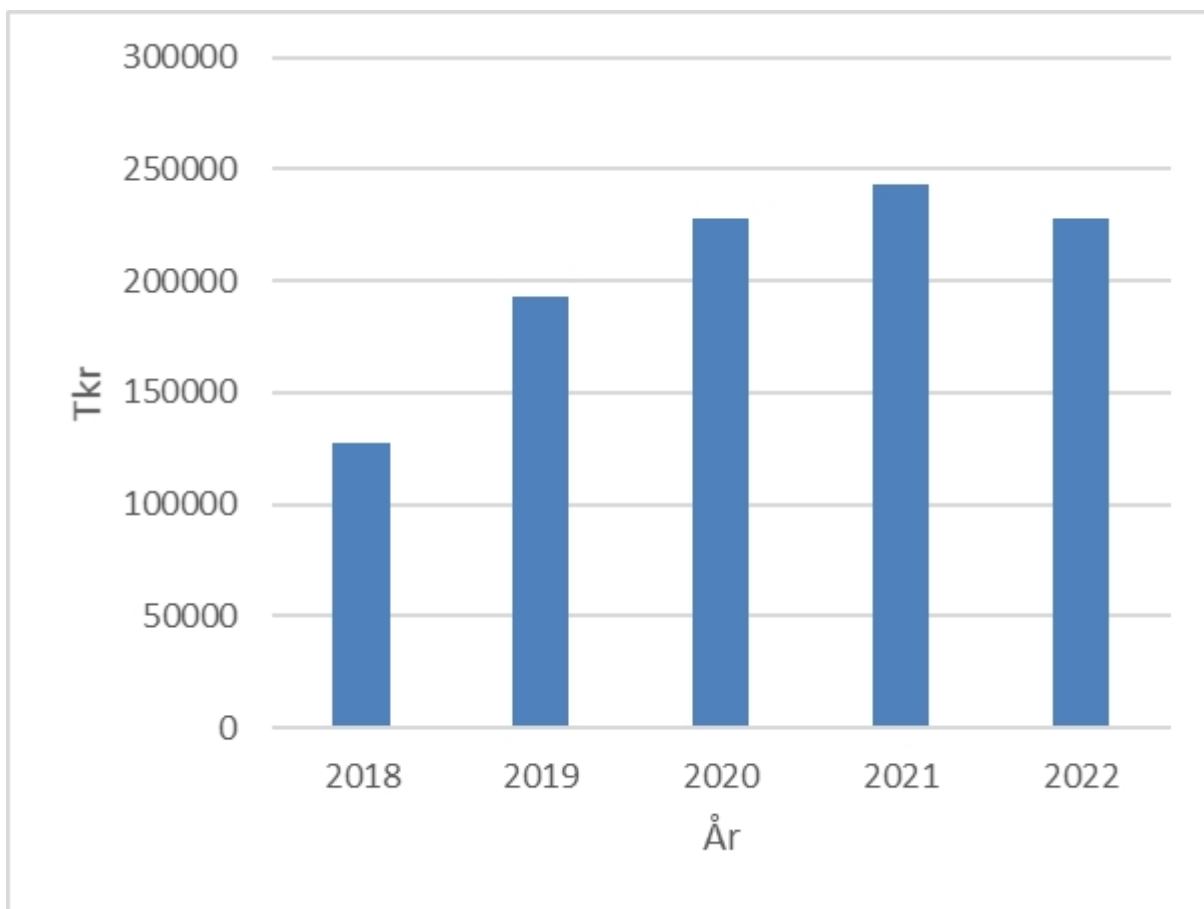
Med kommunens samtliga pensionsförpliktelser inräknade, alltså även de som enligt lag redovisas som ansvarsförbindelse är kommunens soliditet 12,2% (8,1%).

VA-verksamheten särredovisas med egen balansräkning och årets resultat balanseras mot eget kapital. För renhållningsverksamheten balanseras resultaten från och med 2019. Resultaten ser ut som följer: 2019, 0 tkr, 2020 -1847 tkr, 2021, -2849 tkr, 2022 418 tkr. Detta ger ett ackumulerat underskott i verksamheten på 4 278 tkr vilket utgör renhållningskollektivets skuld till skattekollektivet.

Finansiering

Under året har två lån om totalt 20,0 mnkr omsatts. En amortering har skett med 14,5 mnkr. Detta innebär att låneskulden har minskat under året från 242,8 mnkr till 228,3 mnkr. Samtliga lån finns hos Kommuninvest. Den genomsnittliga kapitalbindningen uppgår till 2,38 år (2,65) och räntebindningen till 1,64 år (1,72). Den genomsnittliga räntan uppgår till 0,70% (0,40). Under 2023 kommer tre lån på sammanlagt 37,0 mnkr att omsättas. Därtill kommer planerad upplåning.

Diagram: låneskuld tkr



Långfristig upplåning hos Kommuninvest

Lån	Belopp mnkr	Ränta %
143898	20,0	1,872
112715	50,0	0,43
125249	20,0	0,43
114929	10,0	0,01
122153	15,0	0,22
118960	15,0	0,52
133673	20,0	0,29
133430	15,0	0,51
129973	16,3	STIBOR 3 M +0,22
88296	12,0	STIBOR 3 M +0,54
128417	20,0	STIBOR 3 M +0,24
139059	15,0	STIBOR 3 M +0,15

Kommunen hanterar de kommunala bolagens låneskulder genom att ta upp lån i eget namn och vidareutlåna till bolagen. I låneskulden ingår förmedlade till Centrumhuset AB och VETAB

motsvarande långfristiga fordringar på bolagen med 38,9 mnkr.

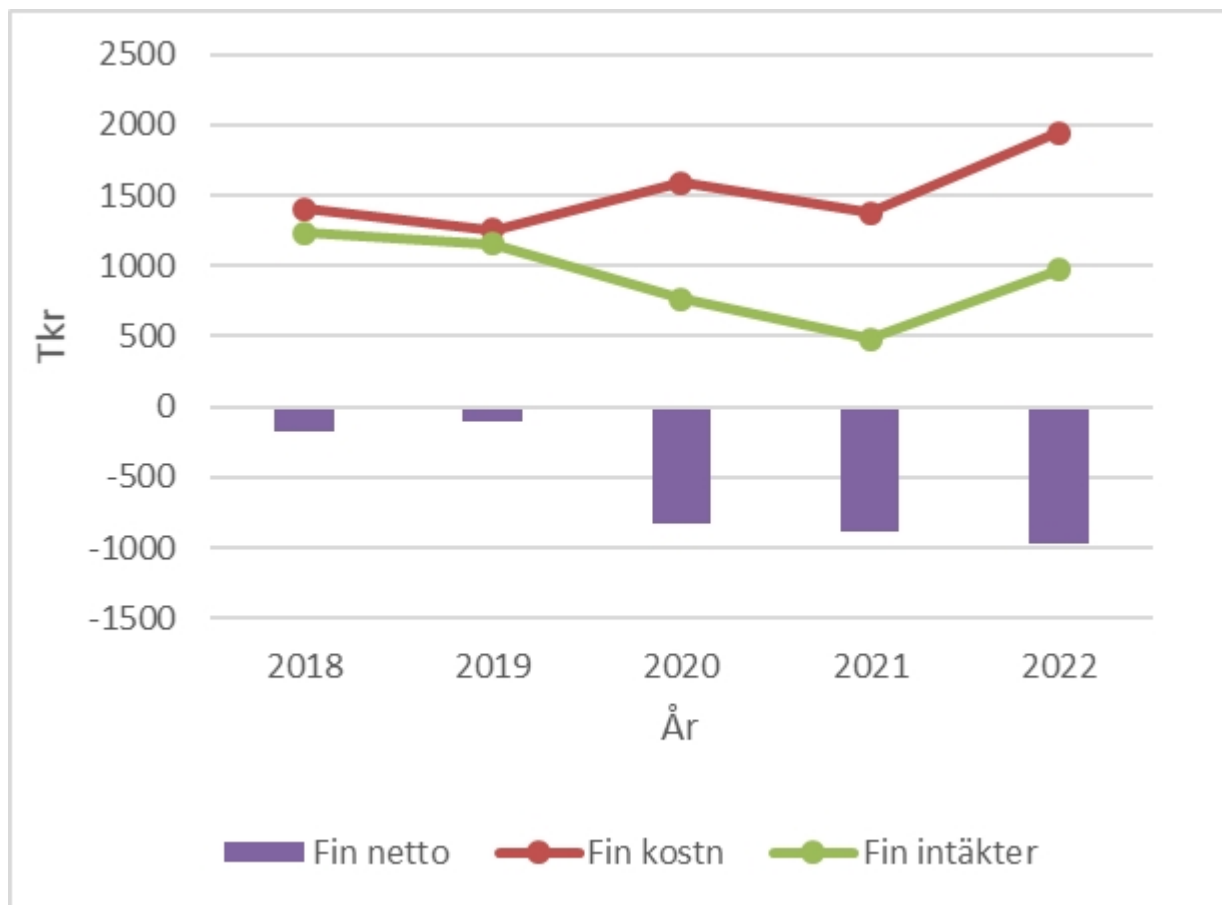


Diagram: Finansiella intäkter och kostnader

De finansiella kostnaderna består av räntor på låneskulden 1,5 mnkr, ränta på pensionsavsättning 0,3 mnkr och övriga bankkostnader mm 0,2 mnkr,

De finansiella intäkterna består av räntor på lån till koncernföretagen 0,3 mnkr, räntor från Kommuninvest 0,4 mnkr och övriga finansiella intäkter såsom utdelningar och ränta på bankkonton 0,3 mnkr.

Pensionsmedelsförvaltning

Kommunen har ingen egen pensionsmedelsförvaltning. Kommunfullmäktige har beslutat att kommunen ska hantera och tillskapa medel för pensionsreserver i egen balansräkning, där det är ekonomiskt möjligt. Under 2011 avsattes 4,0 mnkr som en del i eget kapital varav 2,8 mnkr senare har disponerats. I början av 2019 beslutade kommunfullmäktige om en ny pensionspolicy och i samband med detta beslutades även att kommunen ska försäkra upparbetad och nyintjänad förmånsbestämd ålderspension. Detta beslut verkställdes under 2019. Merparten av pensionsavsättningarna i balansräkningen försäkrades då. Kvarvarande ca 10 mnkr utgörs av pensioner till ett antal individer och pensionsförmåner som inte omfattas av försäkringen. Merparten kopplat till PA-KL och äldre avtal.

Nedanstående tabell avser pensioner inklusive löneskatt.

Pensionsförpliktelser, mnkr	2020	2021	2022
Avsättning för pensioner	10,4	10,8	11,5
Ansvarsförbindelser	163,4	161,1	155,3

Total pensionsförpliktelse i balansräkning	173,8	171,9	166,8
Pensionsförpliktelse i försäkring	21,9	24,6	25,9
Summa pensionsförpliktelser	195,7	196,5	192,7
Förvaltade pensionsmedels marknadsvärde, försäkringskapital	29,5	31,8	30,9
Pensionsreserv (del av eget kapital)	1,2	1,2	1,2
Återlånade medel	165,2	164,7	161,8
Konsolideringsgrad	15 %	16 %	16 %

Budgetavvikelser

Mnkr	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse
Barn, Utbildning och Arbetsmarknad	187,7	182,2	+5,5
Stöd och Omsorg	230,9	249,1	-18,2
Service och samhällsbyggnad	72,3	81,4	-9,1
Räddningstjänsten	7,4	7,1	+0,3
Politisk organisation	3,1	3,3	-0,2
Överförmyndare	1,4	1,2	+0,2
Revisorerna	0,7	0,7	0,0
Summa	503,5	525,0	-21,5

Investeringar

Årets nettoinvesteringar exklusive miljöprojekten var budgeterade till 84,0 mnkr. Utfallet blev 48,2 mnkr. Den stora avvikelser är kopplad till Ringgårdens ombyggnad där årets budget uppgick till 39,0 mnkr men bara 10,3 mnkr av det budgeterade anslaget kom att utnyttjas.

Fem år i sammandrag

Den kommunala skattesatsen har under alla de fem redovisade åren varit oförändrad 22:48. Den senaste höjningen genomfördes 2016 med 50 öre.

Reslutat (mnkr)	2018	2019	2020	2021	2022
Årets resultat	-10,2	-18,7	16,7	26,6	17,2
Balanskravsresultat	-11,9	-19,1	14,0	23,6	16,6
Budgetavvikelse totalt	-18,3	-31,9	+8,4	+11,5	+7,2
Budgetavvikelse förvaltning/ sektorerna	-14,4	-28,2	-13,3	-6,4	-21,5
Finansnetto	0,0	-0,1	-0,8	-0,9	-1,0
Nettoinvesteringar	26,5	25,4	61,4	36,0	48,2
Låneskuld	127,8	192,8	227,8	242,8	228,3

Nyckeltal (procent)	2018	2019	2020	2021	2022
Verksamhetens nettokostnader/ skatteintäkter och statsbidrag	102	104	96	95	97
Balanslikviditet	88	95	92	108	90

Soliditet	33	29	29	35	38,5
-----------	----	----	----	----	------

Invånarantal	2018	2019	2020	2021	2022
Befolkning 31/12	7 956	7 873	7 737	7 660	7 630
Flyttningsnetto	+70	-41	-95	-38	+23
Födelsenetto	-34	-43	-41	-39	-53

Koncernen Valdemarsviks kommun

I koncernen Valdemarsviks kommun ingår förutom modern kommunen de båda aktiebolagen Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) och Valdemarsvik Etablerings AB (VETAB). Båda bolagen är fastighetsbolag utan egen anställd personal. CVAB äger och förvaltar Sjöhuset och Funkishuset. VETAB äger och förvaltar kommunhuset Strömsvik. Endast CVAB har externa hyresgäster.

VETAB redovisar ett nollresultat och har per 20221231 en balansomslutning på 7,6 Mkr.

CVAB redovisar en förlust på 0,6 Mkr och har per 20221231 en balansomslutning på 36,8 Mkr. Orsaken till förlusten är den låga uthyrningsgraden i Sjöhuset. Miljöteknisk undersökning genomförs av fastigheten för att klargöra utvecklingsmöjligheter inför kommande nyförsäljning.

Finansiella mål för god ekonomisk hushållning

Under inriktningsmålet "Den resurseffektiva kommunen" uttrycks de finansiella målen för god ekonomisk hushållning i kommunstyrelsens verksamhetsplan.

- Kommunen ska uppnå budgeterat överskott för koncernen.
- Kommunen ska finansiera minst 50% av de aktuella investeringarna utan att låna.

Tidigare har även målet om ett överskott på 1,5% av kommunens intäkter i form av skatter och generella statsbidrag uttryckts samt mål om oförändrad soliditet och skattesats.

Resultatet var budgeterat till +10,2 mnkr och i bokslutet redovisas ett resultat på +17,4 mnkr. I relation till skatteintäkterna och de generella statsbidragen uppgår det till 1,8% respektive 3,1%.

Investeringarna uppgick till totalt 48,8 mnkr och årets amortering till 14,5 mnkr.

Soliditeten har ökat från 35,4 % till 38,5 % under året. Utifrån ett finansiellt perspektiv har således kommunen stärkt sin ställning.

Personalredovisning

Nyckeltal personalområdet	2021	2022
Antal tillsvidareanställda	589	596
Medelålder	49 år	48 år
Antal tillsvidareanställda som arbetar heltid	73%	76%
Medelsysselsättningsgrad	93,45%	94,77%
Frisknärvaro	44,33%	34,61%
Långtidsjukfrånvaro	24,67%	23,88%

Nyckeltal personalområdet	2021	2022
Sjukfrånvaro total	6,79%	7,52%
Arbetssskador	5,00	
Arbetsjukdom		5
Färdolycksfall		12
Inrapporterade kränkningar		22
Olycksfall		73
Riskobservationer		62
Tillbud		153
Medellön kvinnor	31340	31840
Medellön män	34304	33433
Personalomsättning	10%	12,9%

Arbetssskador. Från och med 2022 rapporteras händelser i arbetsmiljön i KIA (Informationssystem om arbetsmiljö för kommunal verksamhet) Detta infördes för att få händelser rapporterade.

Kommunens personal

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjningen är en stor utmaning. Arbetet med "Heltid som norm" fortgår och vi ökar sakta andelen som arbetar heltid för 2022 var det 76% som var heltidsanställda i jämförelse med 2021 då det var 71%. Medelsysselsättningsgraden har ökat från 93,45% under 2021 till 94,76% under 2022.

Precis som 2021 så har den rådande pandemin medfört att utvecklingsarbetet kring hållbart ledarskap och medarbetarskap fått stå tillbaka något för att istället ha fokus på riskbedömningar, bemanningsfrågor och återhämtning.

Lönekartläggning

Arbetsvärdering och lönekartläggning utifrån Diskrimineringslagen har genomförts och det finns behov av fortsatt långsiktig lönepolitik med utveckling av befintlig lönestruktur. Resultatet av lönekartläggningen visar inte på någon diskriminering utifrån genus.

Årets lönekartläggning har genererat följande nyckeltal

	Antal
Antal medarbetare	613
Varav kvinnor	499
Varav män	114
Kvinnors medellön i procent av männens medellön	96,9%
Lika arbete	
Antal grupper om lika arbete	59
Könsblandade grupper med både kvinnor och män	32
Grupper där män tjänar mer än kvinnor	16
Grupper där kvinnor tjänar mer än män	15
Antal analyser med förslag till handlingsplan	3

	Antal
Likvärdiga arbeten	
Antal kvinnodominerade arbeten (kvinnor > 60%)	42

Analysmetod för grupper av lika arbete

Inom organisationen tillämpas individuell lönesättning, vilket innebär att så länge löneskillnaden är sakligt motiverad kan och bör det finnas löneskillnader. För att säkerställa att det inte finns osakliga löneskillnader granskas medarbetare vars löner avviker från lönestrukturen för att säkerställa att avvikelserna beror på anledningar som kan härledas till lönepolicy och praxis som i denna kartläggning identifierats vara utan anmärkning.

Resultat för analys av lika arbete

Målet med analys av medarbetare med lika arbete är att identifiera utvecklingsområden för att få mer jämställda löner. De löneskillnader som finns mellan kvinnor och män analyseras för att säkerställa att de inte har samband med medarbetarens kön.

Om det i ett arbete identifierats löneskillnader mellan kvinnor och män har berörda medarbetarens chefer tillfrågats för att utreda bakgrunden till de specifika lönenivåerna.

Grupper som enbart består av ett kön har inte analyserats inom ramen för lika arbete.

Vanligaste förklaringarna inom lika arbete

Valdemarsviks kommun har haft en lönemodell som styrs av central lönebildning med endast erfarenhet som skiljt lönen åt för medarbetarna främst inom Kommunals avtalsområde. 2021 var första året som individuell lönesättning genomförts för alla medarbetare. Det innebär att det är relativt små lönespridningar inom flera yrkesgrupper. Marknaden har en tydlig påverkan av lönebildningen främst bland specialist- och strategiska samt chefstjänster. Kommunens geografiska läge utgör både en möjlighet men också en svårighet att rekrytera kvalificerad personal. Kommunen upplevs ibland utgöra en "plantskola" för kvalificerad nyutbildad personal som efter en tid är svåra att behålla, vilket påverka lönesättningen.

Tillsvidare anställda	Kvinnor 2021	Kvinnor 2022	Män 2021	Män 2022
Sektor Barn Utbildning Arbetsmarknad och Kultur	149	149	36	33
Sektor Service och Samhällsbyggnad	49	49	28	24
Sektor Stöd och Omsorg	281	284	38	49
Stab Sektorchefer Chefer SA	7	4	4	3
Kommundirektör	1	0	1	1
Totalt	485	486	106	110



Sjukfrånvaro i procent av all arbetad tid januari-december per sektor	Totalt	>59 dagar	Totalt	>59 dagar
	2021	2021	2022	2022
Sektor Barn Utbildning Arbetsmarknad och Kultur	6,88	23,07	7,40	20,73
Sektor Service och Samhällsbyggnad	4,87	30,24	5,55	32,83
Sektor Stöd och Omsorg	7,55	24,83	8,20	23,54
Stab Sektorchefer Chefer SA	0,46	0,00	1,07	0,00
Totalt	6,79	24,67	7,52	23,88

Sjukfrånvaro i procent av all arbetad tid januari-december	2021	2022
Total sjukfrånvaro	6,79	7,52
Kvinnor	7,36	8,02
Män	4,91	5,81
Varav långtidsjukfrånvaro (>59) dagar	24,67	23,88
Kvinnor	27,78	25,51
Män	9,22	16,27
Åldersindelad totalt		
29 år och yngre	7,05	7,80
30-49 år	6,35	7,05
50 år och äldre	7,06	7,83
Varav långtidsjukfrånvaro (>59) dagar		
29 år och yngre	18,79	18,13
30-49 år	19,69	21,17
50 år och äldre	29,07	27,00

Sjukfrånvaro i procent av all arbetad tid januari-december	2021	2022

Arbetsmiljö och hälsa

Arbetsmiljö

Systemet KIA (kommunalt informationssystem om arbetsmiljö) 2022 har 327 händelser registrerats fördelat på 62 riskobservationer, 153 tillbud, 73 olycksfall, 12 färdolycksfall, 5 arbetssjukdom, relaterade till Covid-19 och 5 psykisk ohälsa. och 22 kränkningar.

Utbildning i rehabilitering har genomförts för alla chefer och skyddsombud.

Systemet KIA (kommunalt informationssystem om arbetsmiljö) har införts och chefer med skyddsombud har utbildats i systemet och hur arbetsmiljöhändelser utreds. Systemet kommer att fortsätta att utvecklas. Under 2022 har 327 händelser registrerats fördelat på 62 riskobservationer, 153 tillbud, 73 olycksfall, 12 färdolycksfall, 5 arbetssjukdom och 22 kränkningar.

Friskvårdsbidraget ökade till att bli 3000 kr per månadsavlönad arbetstagare oavsett sysselsättningsgrad eller anställningstid.

89% svarar att man har RUS-samtal (Resultat -och utvecklingssamtal) regelbundet.

Sjukfrånvaro

På grund av rådande pandemi har belastningen på personalen varit ansträngd och sjukfrånvaron har varit betydligt högre än under ett normalår. Analys långtidsfrånvaro

Obligatorisk redovisning av sjukfrånvaro

Procent	2 021	2 022
Total sjukfrånvaro	6,79	7,52
Varav långtidssjukfrånvaro (>59 dagar)	24,67	23,88
Total sjukfrånvaro kön		
Kvinnor	7,36	8,02
Män	4,91	5,81
Total sjukfrånvaro åldersindelad		
29 år eller yngre	7,05	7,80
30 - 49 år	6,35	7,05
50 år eller äldre	7,06	7,83

Räkenskaper

Resultaträkning

RESULTATRÄKNING		Kommunen		Sammanställd	
		2022	2021	2022	2021
(belopp i mnkr)					
Verksamhetens intäkter	not 1	137,4	135,9	138,9	136,8
Verksamhetens kostnader	not 2	-652,2	-630,6	-651,9	-629,6
Avskrivningar	not 2	-20,6	-18,6	-22,7	-20,7
Verksamhetens nettokostnader		-535,4	-513,3	-535,8	-513,5
Skatteintäkter	not 3	367,7	350,0	367,7	350,0
Skatteutjämning	not 4	159,5	164,8	159,5	164,8
Fastighetsavgift	not 4	26,5	26,0	26,5	26,0
Summa skatteintäkter och bidrag		553,7	540,8	553,8	540,8
Finansiella intäkter	not 5	1,0	0,5	0,7	0,2
Finansiella kostnader	not 6	-1,9	-1,4	-1,9	-1,4
Summa finansnetto		-0,9	-0,9	-1,2	-1,2
Resultat före extraordinära poster		17,4	26,6	16,8	26,1
Extraordinära intäkter		0	0	0	0
Extraordinära kostnader		0	0	0	0
Skatt på årets resultat		0	0	-0,0	0
ÅRETS RESULTAT	not 7	17,4	26,6	16,8	26,1

Kassaflödesrapport

KASSAFLÖDESRAPPORT		Kommunen		Sammanställd	
		2022	2021	2022	2021
(belopp i mnkr)					
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		17,4	26,6	16,8	26,1
Justering för ej likviditetspåverkande poster				0,6	0,9
- Av- / Nedskrivningar		22,3	18,8	24,4	20,9
- Avsättningar pensioner		0,7	0,4	0,7	0,4
- Övriga ej likviditetspåverkande poster		-0,1	0,2	-0,1	0,2
Justering för rörelsekapitalförändring	not 8	-10,3	-9,5	-11,5	-11,4
Kassaflöde från löpande verksamhet		30,0	36,5	30,9	37,1
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i materiella anläggningstillg	not 9	-48,2	-35,1	-49,0	-35,5
Försäljning av materiella anläggningstillg		0,1	0	0,1	0
Investering i finansiella anläggningstillg		-0,2	0	-0,2	0
Försäljning av finansiella anläggningstillg		0	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamhet		-48,3	-35,1	-49,1	-35,5
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Ökning av långfristiga fordringar		0	0	0	0

KASSAFLÖDESRAPPORT		Kommunen		Sammanställd	
Minskning av långfristiga fordringar		0	0	0	0
Nyupptagna lån		0	15	15	15
Amortering av skuld		-14,5	0	-14,5	0
Ökning övriga långfristiga skulder					
Kassaflöde från finansieringsverksamhet		-14,5	15	-14,5	15
Årets kassaflöde		-32,8	16,4	-32,7	16,6
Likvida medel vid årets början		55,3	38,9	57,6	41,0
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT		22,5	55,3	24,9	57,6

Balansräkning

BALANSRÄKNING					
		Kommunen		Sammanställd	
(belopp i mnkr)	31-dec	2022	2021	2022	2021
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar	not 10				
Mark, byggnader, tekniska anläggning		393,3	381,2	428,4	417,3
Maskiner och inventarier		21,6	21,2	23,1	22,8
Pågående nyanläggningar		19,2	5,9	19,3	6,2
Finansiella anläggningstillgångar		0	0	0	0
Långfristiga fordringar	not 11	38,9	38,9	0	0
Värdepapper och andelar	not 12	8,9	8,7	7,9	7,7
Uppskjuten skattefordran		0,0	0,0	0,1	0,1
Summa anläggningstillgångar		481,9	455,9	478,8	454,1
Omsättningstillgångar					
Förråd		0,3	0,3	0,3	0,3
Exploateringsfastigheter	not 13	0,1	0,1	0,1	0,1
Kortfristiga fordringar	not 14	85,4	78,4	82,3	74,8
Kassa och bank		22,4	55,3	24,9	57,6
Summa omsättningstillgångar		108,2	134,1	107,6	132,8
SUMMA TILLGÅNGAR		590,1	590,0	586,4	589,9
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR					

BALANSRÄKNING					
OCH SKULDER					
Eget kapital					
Eget kapital	not 15	227,0	209,6	228,0	210,6
därav årets resultat		17,4	26,6	16,8	26,1
Summa eget kapital		227,0	209,6	228,0	210,6
Avsättningar					
Avsättningar pensioner		11,5	10,8	11,5	10,8
Summa avsättningar		11,5	10,8	11,5	10,8
Skulder					
Långfristiga skulder	not 17	231,1	245,7	231,1	245,7
Kortfristiga skulder	not 18	120,5	123,9	115,8	119,8
Summa skulder		351,6	369,6	346,9	365,5
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR					
OCH SKULDER					
Ansvars- och borgensförbindelser					
Pensionsförpliktelser som inte upptagits					
bland avsättningar och skulder	not 19	155,3	161,1	155,3	161,1
Borgensåtaganden	not 20	0,0	0,1	0,0	0,1

Noter och redovisningsprinciper

NOTER (Tkr)	Kommunen		Sammanställd	
	2022	2021	2022	2021
Not 1 Verksamhetens intäkter				
Intäkter enligt driftsredovisningen	137,4	135,9	138,9	136,8
Eliminiering interna mellanhavanden				
Summa verksamhetens intäkter	137,4	135,9	138,9	136,8
Not 2 Verksamhetens kostnader				
Kostnader enligt driftsredovisningen	-652,3	-630,6	-651,9	-629,6
Avskrivningar	-20,6	-18,6	-22,7	-20,7
Nedskrivningar				
Interna kostnader				
<i>-Därav jämförelsestörande post</i>	<i>0,0</i>	<i>-15,0</i>	<i>0,0</i>	<i>-15,0</i>

NOTER (Tkr)	Kommunen		Sammanställd	
Summa verksamhetens kostnader	-672,9	-649,2	-674,6	-650,3
Not 3 Skatteintäkter				
Preliminära skatteintäkter	356,3	339,9	356,3	339,9
Preliminär slutavräkning 2021	8,9	8,8	8,9	8,8
Slutavräkning 2019	0,0	0,0	0,0	0,0
Slutavräkning 2020	2,5	1,3	2,5	1,3
Summa skatteintäkter	367,7	350,0	367,7	350,0
Not 4 Skatteutjämning				
Inkomstutjämning	110,3	107,4	110,3	107,4
Kostnadsutjämning	6,2	10,9	6,2	10,9
Regleringsbidrag	21,1	23,0	21,1	23,0
Regleringsavgift	0	0	0	0
Strukturbidrag	0	0	0	0
Utjämningsbidrag LSS	15,5	16,2	15,5	16,2
Fastighetsavgift	26,5	25,9	26,5	25,9
Generella Statsbidrag	6,4	7,4	6,4	7,4
Summa skatteutjämning	186,0	190,8	186,0	190,8
Not 5 Finansiella intäkter				
Ränteintäkter	0,7	0,3	0,7	0,3
Ränta förlagsbevis Kommuninvest	0	0	0	0
Räntor från koncernföretag	0,3	0,2	0	0
Summa finansiella intäkter	1,0	0,5	0,7	0,3
Not 6 Finansiella kostnader				
Räntor på lån	-1,5	-1,1	-1,5	-1,1
Räntor på pensionsavsättning	-0,2	-0,1	-0,2	-0,1
Räntekostnad leverantör och övrig fin kostnad	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Effekt av sänkning diskonteringsräntan RIPS-07	0	0	0	0
Summa finansiella kostnader	-1,9	-1,4	-1,9	-1,4
Not 7 Årets resultat				
Avstämning mot balanskravet:				
Årets resultat	17,4	26,6	16,8	26,1
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-0,1	-1,3	-0,1	-1,3



NOTER (Tkr)	Kommunen		Sammanställd	
Justering för reavinster	-0,7	-1,7	-0,7	-1,7
Årets balanskravsresultat	16,6	23,6	16,0	23,1
Not 8 Justering för rörelsekapitalets förändr				
Ökning(-)/minskning(+) kortfristiga fordringar	-7,0	65,2	-7,5	63,8
Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga skulder	-3,3	-74,8	-4,0	-75,3
Ökning(-)/minskning(+) förråd/expl fastigheter	0,0	0,1	0,0	0,1
	-10,3	-9,6	-11,5	-11,4
Not 9 Investering i materiella anläggningstillg				
Årets utgifter exkl. miljösaneringsprojekt	-48,2	-35,0	-49,0	-35,4
Intäkt/kostnad Toverumstippen	0	0	0	0
Kostnad Spånskivedeponin	0,0	-0,1	0,0	-0,1
	-48,2	-35,1	-49,0	-35,5
Not 10 Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar				
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	554,5	735,5	705,1	886,1
Årets investeringar	30,7	32,6	30,7	32,6
Årets försäljningar	-0,1	-0,3	-0,1	-0,3
Utrangeringar/omklassificeringar		-213,3		-213,3
Vid årets slut	585,1	554,5	735,7	705,1
Ackumulerade avskrivningar				
Vid årets början	-165,7	-373,2	-237,4	-443,1
Årets avskrivningar	-16,7	-15,3	-18,6	-17,1
Årets försäljningar	0,0	0,0	0	0
Nedskrivningar	-1,8		-1,8	
Utrangeringar/omklassificeringar		222,8		222,8
Vid årets slut	-184,2	-165,7	-257,8	-237,4
Ackumulerade nedskrivningar				



NOTER (Tkr)	Kommunen		Sammanställd	
Vid årets början	-7,6	-7,6	-50,4	-50,4
Årets nedskrivningar				
Årets försäljningar				
Utrangeringar/omklassificeringar	0	0	0	0
Vid årets slut	-7,6	-7,6	-50,4	-50,4
Bokfört restvärde vid årets slut				
Markreserv	25,8	23,6	25,8	23,6
Verksamhetsfastigheter	220,0	209,7	220,0	209,7
Fastigheter affärsverksamhet	84,0	84,8	118,2	120,9
Publika fastigheter	50,8	50,3	50,8	50,3
Fastigheter annan verksamhet	12,7	12,8	12,7	12,8
	393,3	381,2	427,5	417,3
Inventarier och maskiner				
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	40,8	94,0	44,4	97,8
Årets investeringar	4,3	4,7	4,5	4,8
Årets försäljningar	-0,0	-0,0	-0,0	-0,0
Utrangeringar/omklassificeringar	0,0	-57,9	0	-58,2
Vid årets slut	45,1	40,8	48,9	44,4
Akkumulerade avskrivningar				
Vid årets början	-19,6	-74,1	-21,6	-76,2
Årets avskrivningar	-3,9	-3,3	-4,2	-3,5
Årets försäljningar	0	0	0	0
Nedskrivningar				
Utrangeringar/omklassificeringar		57,8		58,1
Vid årets slut	-23,5	-19,6	-25,8	-21,6
Akkumulerade nedskrivningar				
Vid årets början	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar				
Årets försäljningar				
Utrangeringar/omklassificeringar	0	0,0	0,0	0,0
Vid årets slut	0	0,0	0,0	0,0
Bokfört restvärde vid årets slut				

NOTER (Tkr)	Kommunen		Sammanställd	
Inventarier och maskiner	21,6	21,2	23,1	22,8
Pågående nyanläggn. exkl. miljösaneringsprojekt				
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	5,9	17,4	6,2	17,4
Färdigställt och överfört till annat slag av tillgång	0,1	-12,0	0,1	-12,0
Årets investeringar	13,2	0,5	13,8	0,8
Vid årets slut	19,2	5,9	20,1	6,2
Bokfört restvärde pågående nyanläggn årets slut				
Miljösaneringsprojekt Valdemarsviken	-6,5	-7,1	-6,5	-7,1
Miljösaneringsprojekt Gusums bruksområde	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5
Skuldbokförda investeringsbidrag	8,0	8,6	8,0	8,6
	0	0	0	0
Not 11 Långfristiga fordringar				
Valdemarsviks Etablerings AB	4,7	4,7	0	0
Centrumhuset AB	34,2	34,2	0	0
Summa långsiktiga fordringar	38,9	38,9	0	0
Not 12 Värdepapper och andelar				
Aktier				
Valdemarsviks Etablerings AB	0,1	0,1	0	0
Centrumhuset AB	0,9	0,9	0	0
Förenade Småkommuners Försäkrings AB	0	0	0	0
Östsvenska Yrkeshögskolan	0,05	0,05	0,05	0,05
Räddningstjänsten Östra götaland	0,3	0,3	0,3	0,3
Kommuninvest Ekonomisk Förening	0,2		0,2	
Andelskapital	0,3	0,3	0,3	0,3
Förlagslån	1,3	1,3	1,3	1,3
Särskild medlemsinsats	5,2	5,2	5,2	5,2
Inera (SKL)	0,05	0,05	0,05	0,05
Kommunassurans Syd	0,5	0,5	0,5	0,5
Övrigt				
Summa värdepapper och andelar	8,9	8,7	7,9	7,7



NOTER (Tkr)	Kommunen		Sammanställd	
Andelskapitalet i Kommuninvest ekonomiska förening redovisas efter utgifterna för tillgångens förvärv.				
Det totala insatskapitalet för Valdemarsviks kommun per 2022-12-31 uppgår till x xxx xxx kronor				
Not 13 Exploateringsfastigheter				
Vid årets början	0,1	0,2	0,1	0,2
Utgifter område Fyrtorp				
Utgifter område Borg				
Årets försäljning	0,0	-0,1	0,0	-0,1
Reavinst				
Vid årets slut	0,1	0,1	0,1	0,1
Not 14 Kortfristiga fordringar				
Mervärdesskatt	3,8	1,8	3,8	1,8
Konsumtionsavgifter	1,6	1,4	1,6	1,4
Barn- och äldreomsorgsavgifter	3,7	3,2	3,7	3,2
Övriga fakturafordringar inklusive hyror	-0,2	2,7	0,0	2,7
Avräkning Valdemarsviks Etablerings AB	2,7	3,4	0	0
Övriga interimfordringar	35,7	34,1	35,4	33,7
Övriga fordringar	38,1	31,8	37,8	32,0
Summa kortfristiga fordringar	85,4	78,4	82,3	74,8
Not 15 Eget kapital				
Årets resultat	17,4	26,7	16,8	26,1
Resultatutjämningsreserv	27,7	27,0	27,7	27,0
Pensionsreserv	1,3	1,3	1,3	1,3
Övrigt eget kapital	180,6	154,6	182,2	156,2
Summa eget kapital	227,0	209,6	228,0	209,6
Not 16 Avsättningar				
Pensioner	9,3	8,7	9,3	8,7
Löneskatt pensioner	2,2	2,1	2,2	2,1
Summa avsättningar	11,5	10,8	11,5	10,8
Specifikation avsättning pensioner				
Ingående avsättning	10,8	10,4	10,8	10,4
Nyintjänad pension	1,1	0,4	1,1	0,1
Ränte- och basbeloppsuppräknig	0,2	0,1	0,2	0,3



NOTER (Tkr)	Kommunen		Sammanställd	
Försäkring	0,0	0,0	0,0	0,0
Nya efterlevandepensioner	0,0	0,1	0,0	0,1
Övrig post	0,0	0,5	0,0	0,1
Årets utbetalningar	-0,6	-0,7	-0,6	-0,7
Utgående avsättning	11,5	10,8	11,5	10,8
Not 17 Långfristiga skulder				
Lån hos Kommuninvest	228,3	242,8	228,3	242,8
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år				
Gatukostnadsersättningar	0,9	1,0	0,9	1,0
Anslutningsavgifter	1,8	1,9	1,8	1,9
Summa långfristiga skulder	231,0	245,7	231,0	245,7
Not 18 Kortfristiga skulder				
Preliminärskatt och arbetsgivaravgifter	12,5	12,9	12,5	12,9
Pensionsskuld avgiftsbestämd del	10,8	10,5	10,8	10,5
Löneskatt avgiftsbestämd del	5,2	5,3	5,2	5,3
Semesterlöneskuld	21,5	22,4	21,5	22,4
Mervärdesskatt	-0,2	0,3	-0,1	0,3
Slutavräkningar kommunalskatt	0	4,3	0	4,3
Övriga leverantörs/interimsskulder	70,7	68,2	76,9	64,1
Summa kortfristiga skulder	120,5	123,9	115,8	119,8
Not 19 Pensionsförpliktelser				
Pensionsförmåner intjänade före 1998	125,0	129,7	125,0	129,7
Löneskatt	30,3	31,4	30,3	31,4
	155,3	161,1	155,3	161,1
Specifikation pensionsförpliktelser				
Ingående ansvarsförbindelse	161,1	162,8	161,1	162,8
Aktualisering				
Ränteuppräknig	1,0	0,8	1,0	0,8
Förändring av diskonteringsräntan				
Basbeloppsuppräknig	3,9	1,5	3,9	1,5
Övrig post		0,4	0,4	0,4
Ändrat livslängdsantagande			4,0	
Årets utbetalningar	-10,7	-8,2	-10,7	-8,2

NOTER (Tkr)	Kommunen		Sammanställd	
Intjänad visstidspension förtroendevalda				
Utgående ansvarsförbindelse	155,3	161,1	155,3	161,1
Aktualiseringsgrad	93%	93%	93%	93%
Not 20 Borgensåtaganden				
Kommunalt förlustansvar för egnahem	0,0	0,1	0,0	0,1
Summa borgensåtaganden	0,0	0,1	0,0	0,1

Valdemarsviks kommun har i september 1994 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 294 kommuner och landsting/regioner som per 2022-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Valdemarsviks kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2022-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 540 357 097 316 kronor och totala tillgångar till 537 006 752 858 kronor. Valdemarsviks kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 289 791 940 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 281 226 997 kronor.

REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Undantaget investeringsbidrag som till viss del minskat anskaffningsvärdet och därmed inte redovisats enligt rekommendation RKR 18.1 Intäkter från avgifter, bidrag och försäljningar. Ej utnyttjade investeringsbidrag till miljösaneringsprojekten är skuldbokförda.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKL:s decemberprognos i enlighet med rekommendation RKR 4.2.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Sammanställd redovisning. I den kommunala koncernen ingår två helägda fastighetsbolag, Centrumhuset i Valdemarsvik AB samt Valdemarsviks Etablerings AB. Inga förändringar har skett under året i kommunkoncernens sammansättning.

Långfristiga skulder avser lån som upptagits för att finansiera investeringar. Kommande års

amorteringar klassificeras som kortfristiga skulder. Som långfristiga skulder har även upptagits eventuella lån som förfaller under 2022 och som avses konverteras/omsättas.

Pensionsskulden redovisas enligt blandad modell. Det innebär att pensionsförmåner intjänade från och med 1998 redovisas som avsättning och tidigare års intjänade pensioner redovisas som ansvarsförbindelse. Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS07.

Anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärdet (utgiften minus eventuella investeringsbidrag) med avdrag för avskrivningar. Linjär avskrivning tillämpas, dvs. lika stora nominella belopp varje år under den beräknade nyttjandeperioden, mellan 3 och 50 år. Avskrivningen baseras på ursprungligt anskaffningsvärde exklusive eventuellt restvärde och påbörjas när tillgången tas i bruk. Intern ränta har under år 2022 belastat färdigställda anläggningstillgångar med 1,0%.

Fr.o.m. 2014 har övergång till komponentavskrivning enligt RKR 11.4 påbörjats. Under 2016 har komponentavskrivning införts i sin helhet.

Omsättningstillgångar: Värdering av omsättningstillgångar har skett i enlighet med kapitel 6 lagen om kommunal redovisning. Påbörjade exploateringsområden redovisas som omsättningstillgång. Omklassificering av markreserv till omsättningstillgång vid exploatering sker då detaljplan fastställts och vunnit laga kraft.

Särskilda noteringar: Valdemarsviks kommuns samtliga leasingavtal gällande inventarier klassificeras som operationella, med en avtalstid om högst tre år.

BEGREPPSFÖRKLARINGAR

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda att ägas under längre tid.

Avskrivningar

Planmässig nedsättning av anläggningstillgångarnas värde. Avskrivningar är kostnader som har uppkommit genom att inventarier och fastigheter har använts och förslitits under året.

Avsättningar

Skuld som är osäker till belopp eller betalningstidpunkt.

Kortfristiga skulder

Skulder som kan komma att betalas inom ett år från balansräkningens datum.

Likviditet

Betalningsförmåga på kort sikt. Förhållandet mellan lätt realiserbara tillgångar och kortfristiga skulder.

Långfristiga skulder

Skulder som återbetalas på längre tid än ett år.

Nettoinvesteringar

Investeringar efter avdrag för investeringsbidrag.

Nettokostnader

Driftkostnader efter avdrag för driftsbidrag, avgifter och ersättningar. Finansieras med skattemedel.

Omsättningstillgångar

Tillgångar som relativt snabbt kan omsättas till likvida medel.

Rörelsekapital

Skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Rörelsekapitalet avspeglar kommunens finansiella styrka.

Soliditet

Andelen av eget kapital i relation till de totala tillgångarna. Avspeglar kommunens ekonomiska styrka på lång sikt.

Investeringsredovisning

Projekt, Mkr	Budget 2022	Utfall 2022	Avvikelse 2022
FASTIGHETSPROJEKT	55,0	21,1	33,9
RIVNING VALDEMARSVIKS FSK	1,4	1,2	0,2
RINGGÅRDEN RENOVERING	39,0	10,3	28,7
MINDRE FASTIGHETSPROJEKT	9,9	4,7	5,2
PLU FASTIGHETER	4,7	4,9	-0,2
FRITIDS- OCH KULTURPROJEKT	1,5	1,4	0,1
BRYGGOR, KAJER, SPONTER	1,5	1,4	0,1
GATOR OCH ANLÄGGNINGAR	9,4	8,7	0,7
UTVECK ANLÄGGNINGAR O GATOR	3,1	3,3	-0,2
KULVERTAR/ÖVERSVÄMNINGSÅTGÄRDE R	5,0	3,7	1,3
PLU GATOR OCH ANLÄGGNINGAR	1,3	1,6	-0,3
INVENTARIER OCH UTRUSTNING	7,3	3,4	3,9
UTRUSTNING GATUKONTORET	1,9	1,9	0,0
FÖRVALTNINGENS GEMENSAMMA INV	2,9	0,6	2,3
IT INVESTERINGAR	2,5	0,9	1,6
EKÖNS CAMPING	0,0	7,0	-7,0
KÖP SÖRBY 2:39 RINGARUM	BESLUT	2,3	-2,3
ÖVRIGT	0,0	1,0	-1,0
SUMMA	73,2	44,9	28,5
AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET			
VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR	7,3	3,3	4,0
SUMMA AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET	7,3	3,3	4,0
RESERV	1,5	0,0	1,5
NETTOINVESTERINGAR	82,0	48,2	33,8
LÅNGFRISTIGA FORDRINGAR			
UTLÄMNANDE LÅN TILL CENTRUMHUSET OCH VETAB	2,0	0,0	2,0
SUMMA ATT FINANSIERA	84,0	48,2	35,8

Projekt Ringgården renovering är ett flerårigt projekt. Projektet beräknas avslutas vid årsskiftet 2023-2024. Den totala projektkostnaden är 14,5Mkr med en totalbudget på 80,0Mkr. Projektets

betalplan är tidsförskjuten. Merparten av investeringsutgifterna belastar år 2023. Projekt Kök Sörbyskolan som ingår under budgetposten "Mindre fastighetsprojekt" är pausat i väntan på statusuppdatering av skolans fasad. Projektet var budgeterat till 5,8Mkr. Projekteringskostnader i projektet uppgick till 0,5Mkr för år 2022.

Särredovisning VA-enheten

Enligt vattentjänstlagen ska va-huvudmannen årligen upprätta en separat balans- och resultaträkning för verksamheten. I Valdemarsviks kommun bedrivs VA-verksamheten i förvaltningsform inom sektor samhällsbyggnad & kultur. Verksamheten finansieras via bruks- och anläggningsavgifter.

RESULTATRÄKNING			
(Belopp i mnkr)		2022	2021
Verksamhetens intäkter	not 1	20,3	18,3
Verksamhetens kostnader	not 2	-15,9	-13,8
Avskrivningar		-3,7	-3,7
Verksamhetens nettokostnader		0,7	0,9
Finansiella kostnader	not 3	-0,7	-0,9
Resultat efter finansiella poster		0,0	0,0
ÅRETS RESULTAT		0,0	0,0
BALANSRÄKNING			
(Belopp i mnkr)	31-dec	2022	2021
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	not 4	71,7	72,2
Summa anläggningstillgångar		71,7	72,2
Omsättningstillgångar			
Förråd		0,3	0,3
Kortfristiga fordringar	not 5	9,2	10,8
Summa omsättningstillgångar		9,5	11,1
SUMMA TILLGÅNGAR		81,2	83,3
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital	not 6	4,1	4,1
därav årets resultat		0	0



RESULTATRÄKNING			
Summa eget kapital		4,1	4,1
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner	not 7	0,2	0,3
Summa avsättningar		0,2	0,3
Skulder			
Långfristiga skulder	not 8	71,7	72,2
Förutbetalda intäkter från anslutningsavgifter	not 9	1,3	1,8
Kortfristiga skulder	not 10	3,9	4,8
Summa skulder		76,9	78,8
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR		81,2	83,3
OCH SKULDER			
Pensionsförmåner intjänade före 1998		2,2	2,5

BOKSLUTSKOMMENTARER - NOTER			
(Belopp i mnkr)			
Noter till resultaträkningen		2022	2021
Not 1 Verksamhetens intäkter			
Brukningsavgifter (externa och interna)		16,6	16,9
Anslutningsavgifter		1,2	1,3
Övriga externa intäkter		2,5	0,1
Övriga interna intäkter		0	0,0
		20,3	18,3
Anslutningsavgifter vilka bedömts uppgå till väsentliga belopp är skuldbokförda som en förutbetalad intäkt och periodiseras linjärt över anläggningarnas respektive nyttjandeperiod, mellan 9 och 50 år.			
Not 2 Verksamhetens kostnader			
Personalkostnader		-4,4	-4,8

BOKSLUTSKOMMENTARER - NOTER			
Från kommunen fördelade gemensamma kostn.		-0,4	-0,2
Övriga verksamhetskostnader		-11,1	-8,8
		-15,9	-13,8
Kommunens gemensamma kostnader har fördelats utifrån framtagen fördelningsnyckel.			
Personalrelaterade gemensamma kostnader är beräknade utifrån VA-enhetens andel av kommunens personalbemanning. Övriga gemensamma kostnader är beräknade utifrån VA-enhetens omsättningsandel i förhållande till kommunen, alternativt sektor Samhällsbyggn & Kultur.			
Kostnaden för telefonväxel/reception och sekt Samhällsbyggn/Kulturs ledning/administration, är beräknad enligt schablon. Kostnaden för ekonomi är beräknad efter nedlagd tid.			
Not 3 Finansiella kostnader			
Ränta på långfristiga skulder hos kommunen		-0,7	-0,9
Noter till balansräkningen		2022	2021
Not 4 Materiella anläggningstillgångar			
Ackumulerade anskaffn.värden tkr			
Vid årets början		182,9	178
Omklassificeringar		0	0
Årets investeringar		3,2	2,9
Vid årets slut		186,1	182,9
Ackumulerade avskrivningar mnkr			
Vid årets början		-110,7	-107
Omklassificeringar		0	0
Årets avskrivningar		-3,7	-3,7
Vid årets slut		-114,4	-110,7
Not 5 Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0,9	0,7
Övriga kortfristiga fordringar		8,3	10,0
		9,2	10,7
Not 6 Eget kapital			
Ingående eget kapital		4,1	4,1
Årets resultat		0	0,0
Utgående eget kapital		4,1	4,2
Not 7 Avsättning för pensioner			

BOKSLUTSKOMMENTARER - NOTER			
Pensioner		0,2	0,2
Löneskatt		0,0	0,1
		0,2	0,3
Not 8 Långfristiga skulder			
Lån från kommunen		71,7	72,2
Not 9 Anslutningsavgifter förutbetalda			
		1,3	1,8
Not 10 Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1,2	0,8
Semesterlöneskuld		0,2	0,2
Övriga kortfristiga skulder		2,4	3,8
		3,9	4,8

Största pågående projekt har under året varit detaljprojekteringen av det nya vattenverket.

Sektorsvis redovisning

Viktiga händelser

Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur

Utvecklingsarbete. Sektorn har fortsatt utveckla det systematiska kvalitetsarbetet. Exempel på åtgärder är införande av kvalitetsdialoger med chefer, centralt sammanställda resultatrapporter och rapporteringsmallar. I arbetet har dialog, samverkan och samsyn varit ledord.

Förtydligande av styrkedjan har varit en viktig faktor i utvecklingsarbetet. Styrkedjan berör alla nivåer från politik till alla medarbetare.

Digitaliseringsarbetet fortgår enligt plan. Arbetet innefattar bland annat framtagande av kommunikationsplan i samverkan med kommunens kommunikator.

Sammanfattningsvis har sektorns övergripande utvecklingsarbete innehållit fokus på:

- Systematiskt kvalitetsarbete och analys.
- Samarbete med politik och andra sektorer.
- Kommunikation internt och externt.
- Transparens och delaktighet kring styrkedja, uppdrag, resultat, förbättringsinsatser, budget med mera.
- Främjande elevhälsoarbete.
- Sektorns ledningsgrupps arbete.

Fortsatt utvecklingsarbete. Under våren 2023 ska ett gemensamt arbete ske i sektorns ledningsgrupp i syfte att kartlägga och analysera vidare utvecklingsbehov.

Samverkan och samarbete. Under året har samverkan med politiken utvecklats. Det har varit en

framgångsfaktor med utbildningsinsats för de politiska representanterna. Samverkan med övriga sektorer har utökats utifrån resultat- och inriktningsmål, uppdrag och målgrupp. Preventionsarbetet har tydliggjorts och förbättrats under året genom ökad delaktighet i framtagande av handlingsplan mellan preventionsgrupp och sektorns chefer.

Förändringar i organisation och rekryteringar. Sektorchef avslutade sin anställning under hösten och ny sektorchef började sitt uppdrag i januari 2023. I avvaktan utsågs tillförordnad sektorchef. Chefsuppdrag för kommunens simhall flyttas till verksamhetschef för Arena arbetsmarknad från den 1 januari 2023. Rekrytering av biträdande rektorer för rektorsområde 2 och 3 har genomförts under året. I och med det har förskola och skola ledningsfunktion med rektor och biträdande rektor på alla rektorsområden, något som ökar förutsättningar för rektors pedagogiska ledarskap.

Barn - och elevhälsa och kommunalt aktivitetsansvar. I syfte att möta individens behov i ett längre perspektiv (1-16 år), säkerställa insatser och förbättra övergångar utvidgades målgruppen till att även omfatta förskolan. I samband med detta beslut ändrade verksamheten namn från *Central elevhälsa* till *Barn- och elevhälsa*. I det kommunala aktivitetsansvaret samverkar sektor BUAK och IFO i syfte att snabbt fånga upp exempelvis elever med problematisk frånvaro och elever som inte påbörjar gymnasiet eller inte fullföljer sin gymnasiegång.

Arbetsbelastning/pandemi. Personal är delvis fortsatt påverkade efter Corona. Detta i samband svårigheter att hitta vikarier och fullfölja rekryteringar framför allt till grundskolan gör att personalsituationen är utmanande. Även i staben har en ökad arbetsbelastning varit kännbar genom att det saknats ersättare och täckning för olika uppdrag. Pandemin har haft påverkan positivt utifrån förändrade arbetssätt till exempel genom digitala möten.

HME-enkät 2022. Enkäten genomfördes under november. Flera resultat har höjts från 2021. Detta gäller exempelvis för *meningsfullhet i arbetet*, *förtroende från chef till arbetstagare* och *rekommendation av kommunen som arbetsgivare*. Trots viss förbättring från 2021 är området *arbetsbelastning* det som ger lägst resultat. En handlingsplan ska tas fram under våren utifrån rutin.

Budget. Sektorns långsiktiga arbete med anpassningar av organisationen till budget har gett effekt. Även att söka och erhålla statsbidrag har bidragit till positivt bokslut.

SEKTORNS VRKSAMHETER

Förskola och skola. Meritvärdet för årskurs 9 har ökat sedan 2021. En trolig orsak till höjningen är de insatser som gjorts samverkansprojektet med Skolverket kring *Nyanländas lärande*. Det finns en förändringsbenägenhet och medvetenhet kring resultat och utvecklingsbehov inom förskola och skola. Rektorsområdenas förutsättningar och behov är inte identiska och verksamheterna befinner sig på olika nivåer i utvecklingsarbetet.

Arena arbetsmarknad. Massflyktsdirektivet - kriget i Ukraina och kvotflyktingar. I mars kommer ett uppdrag från Migrationsverket att alla kommuner måste inventera antal akutplatser för att kunna ta emot flyktingar från Ukraina. Arena arbetsmarknad får huvudansvar att iordningställa platser. Insamling av kläder och förbrukningsvaror anordnas i samverkan med bland annat kommuninvånare, handel och olika organisationer. Kommunal fastställs till 71 individer. Den 24 mars fanns det 14 personer boende i initiala boenden. I slutet av mars kommer besked om att kommunen är avaktiverad. Utöver de ukrainare i det initiala boendet bodde ett tjugotal privat i kommunen. I juni reviderades kommuntal till 40 individer. I mitten av december har kommuner frångått initiala boende till eget boende i kommunal regi, EBO. I december fanns 12 personer från Ukraina i EBO. Migrationsverket hade registrerat 39 individer, vilket innebär individer i privat eller eget boende. I slutet av december tas nytt beslut om fördelningstal om 25 personer för 2023. Kommunen ska ta emot 10 kvotflyktingar. I slutet av december har 5 anlänt.

Genomförd rekrytering av studie- och yrkesvägledare har kvalitén för verksamheten förbättrats. Nytt verksamhetssystem har införskaffats för att kvalitetssäkra och bättre kunna redovisa resultat. All personal har gått utbildning i *Leda utan att vara chef*. Ett arbete har påbörjats med att förtydliga

uppdrag och utveckla verksamheten.

Simhall. Coronapandemin påverkade verksamhetens tillgänglighet negativt. Under året har ombyggnad av bastu genomförts, vägvisande skyltar satts upp och ny bottensug installerats, vilket bidragit till bättre arbetsmiljö. Under hösten har badhuset varit öppet för simundervisning på söndagar, vilket bidrar till att fler elever har möjlighet att klara målen i idrott och hälsa.

Bibliotek och kultur. Fortsatt utveckling av verksamheten genom olika aktiviteter och samverkan i nätverk. Pris till kulturpristagare samt bidrag till kulturföreningar och studieförbund har delats ut. Statliga bidrag har sökts och erhållits till *Skapande skola*. Nationaldagen firades åter efter pandemiuppehåll. Spanska ambassaden besökte vår kommun för att se skulpturen av Baltasar Lobo vid Fyrudden. En föreningsgrupp är tillsatt där kultur ingår. Under 2022 har gruppen bland annat reviderat *Riktlinjer för förenings- och projektstöd*.

Kulturskolan har genomfört avgiftsfria aktiviteter inom musik, dans och slöjd för barn och unga 4-19 år. Verksamheten har erhållit statligt bidrag till fördjupning samt för att nå nya målgrupper. Elever från kulturskolan har varit på studiebesök på Norrköpings Konstmuseum och SON. Flera lovaktiviteter samt olika evenemang som exempelvis *Kulturskolans dag*, *Dansens vecka* och *manifestation för Ukraina* har genomförts under året. Musikskolan har besökt äldreboenden och förskolor i vår kommun. Kulturskolan har deltagit i *Regionala Länsstudiedagen för Kulturskolor*, där kulturskolan i Valdemarsvik var värd för slöjd, bild och konst.

Biblioteket arbetar kontinuerligt med att kunna erbjuda hög servicegrad och tillgänglighet med olika hjälpmedel samt digitalt för kommuninvånare och övriga besökare. Biblioteket samarbetar med andra inom och utanför kommunen, vilket ger synergieffekter. Pandemin till digitala arbetsätt och läsvanor efter pandemin, vilket bidragit till ökade utlån av e-ljudböcker. Sammantaget har åtgärderna bidragit till ökad tillgänglighet. Under året har *Prova på ny teknikdag*, handledning med dator och smartphone för äldre genomförts. Ett samarbete mellan bibliotek och Valdemarsviks hembygdsförening kring i forna tiders garveriverksamhet under Östgötadagarna blev en höjdpunkt. Under året har det genomförts temabaserade utställningar, föreläsningar, workshops mm. Ett samarbete med Regionbibliotek Östergötland kring nationella minoriteter har genomförts. Biblioteksverksamheten ingår i Göta Bibliotekens regionala ledningsgrupp samt kulturarv.

Stöd och omsorg

Pandemin har till och från under året haft fortsatt stor påverkan på verksamheten. Detta ger utslag på det ekonomiska utfallet genom höga kostnader för sjukfrånvaro samt övertid. Det har varit stora utmaningar att rekrytera såväl utbildade medarbetare som vikarier. Medarbetare har därför erbjudits att lösa in semesterveckor mot ekonomisk ersättning. Det har räddat sommarens bemanning samt givit verksamheten en god och säker kvalitet. En utvärdering av årets semesterplanering ska göras för att se över arbetssätt och rutiner inför kommande somrar. Detta blir också en del i arbetet med kompetensförsörjningsstrategin. Samtliga medarbetare inom sektorn inbjöds till en inspirationsdag med en tänkvärd och underhållande föreläsare. Dagen möjliggjordes via riktade statsbidrag och utvärderingen visade på att dagen var mycket uppskattad. Statsbidragen har också möjliggjort andra ganska omfattande utbildningsinsatser. Under juli meddelande Smittskyddsenheten inom region Östergötland att medarbetare åter ska använda munskydd kontinuerligt i verksamheten beroende på ökad smittspridning i samhället.

Äldreomsorg

Under våren har utbildningar som är viktiga för verksamheten påbörjats. Årets statsbidrag till äldreomsorgen har skapat förutsättningar för utbildningsinsatser, aktiviteter för äldre och fokus på psykisk hälsa. Första delen av ett projekt om återhämtning har genomförts och möjligheterna som projektet med aktivitetsledare har varit mycket uppskattat hos de äldre. Alla beslut om vård- och omsorgsboende har kunnat verkställas i tid.

Under året har en samordnare tillsatts för att förbättra kvaliteten och avlasta cheferna inom

hemtjänst. Tjänsten finansieras av statliga medel.

Antalet brukare och omvårdnadstimmar inom hemtjänst har ökat under året, vilket ibland medfört dubbelbemanning. Verksamheten ser att en ökning av brukare med mer omfattande omvårdnadsinsatser kommer hem från slutenvården. Gusums äldreboende har under året förändrats till ett boende för personer med demenssjukdom och utvecklat arbetssätt för detta och även utemiljön har anpassats för att möjliggöra mer utevistelse. Vammarhöjden har under året haft många timmar för vak av brukare i livets slutskede.

Stöd vid funktionsnedsättning

Daglig verksamhet arbetar med framgång vidare med att fler deltagare kan erbjudas arbetsplatsförlagd daglig verksamhet. Pensionärsklubben är åter igång och är mycket uppskattad. Beslut om byggnation av ny korttidsverksamhet har fattats med planering för byggstart under 2023. Arbetet fortgår med att se över planering för de stödanvändare som har behov då boendestödet är stängt kvällar, helger och storhelger. Arbetet med att identifiera framtida behov av boendeformer pågår.

Hälsa- och sjukvård

Under året har verksamheten behövt ta in legitimerad hyrpersonal då det varit svårt att tillsätta tjänster. Arbetet med Nära vård pågår genom kunskapsspridning och involvering på olika nivåer för att fortsatt utveckla arbetssätt och metoder i syfte att erbjuda en trygg och säker vård och omsorg nära medborgaren. Implementering av nytt journalsystem pågår.

Individ- och familjeomsorg

Samverkan med elevhälsan har ökat med regelbundna möten. Under våren har diskussioner förts om hur mer förebyggande arbete kan ske och hur framtidens socialtjänst kan komma att se ut bland annat utifrån nya socialtjänstlagen. Samverkansforum mellan elevhälsa och IFO pågår med regelbundna möten där målet är dagligt samarbete och samverkan direkt i verksamheten. Ett gemensamt område är också nya socialtjänstlagen, framtidens socialtjänst. Under året har ett kvalitetsarbete inom försörjningsstöd påbörjats. Tillsammans med Arena Arbetsmarknad hittas nya vägar ut i sysselsättning för individer som har försörjningsstöd. En lättare ökning av unga "hemmasittande", som efter avslutad skolgång blir kvar i föräldrahemmet har uppmärksammats. Utifrån detta har IFO tillsammans med Arena Arbetsmarknad startat ett projekt. IFO har fått statliga medel för arbete med våld i nära relationer samt familjehemsvård där en funktion som kallas Barnföljare har anställts, vars huvuduppdrag är att följa barn i placeringar i syfte att kvalitetssäkra arbetet. En samverkan med Söderköping gällande ungdomsmottagning har påbörjats.

Service och samhällsbyggnad

Under hösten genomfördes val till riksdag, regionfullmäktige och kommunfullmäktige. Valet genomfördes av valnämnden med kommunens kansli som handläggande tjänstemän.

Efterhand som samhällsekonomin försvagades och räntorna ökade minskade också kommunens likviditet. Detta i syfte att hålla nere kostnaderna för densamma. Mer fokus fick läggas på likviditetsplanering och uppföljning.

Upphandlingsverksamheten fortsatte att utvecklas i positiv riktning. Bland annat genomfördes ett par stycken spendanalyser vilka gav vid handen att det finns åtgärder att genomföra som kan leda till besparingar i verksamheterna. Framförallt handlar det om att följa avtal och köpa rätt produkter på avtalen.

En genomlysning av den tekniska verksamheten genomfördes under året. Denna påvisade ett antal besparingsmöjligheter men även att budgetramen behövdes höjas i förhållande till givet uppdrag.

Finanspolicy och policy för fakturering och kravverksamhet togs i december 2021 och kontoret har

arbetat under året med att implementera dessa.

Under 2022 lågt mycket av fokus inom planverksamheten på en aktiv detaljplanering med fokus på bostadsbyggande och en mer offensiv markpolitik. Detta innebar tydligare prioriteringar och arbete för att ge mest effekt och nytta för kommunens utveckling. Det mer offensiva arbetet innebar också tydligare dialoger och öppenhet för att kunna genomföra snabbare och smidigare processer. Bland annat har en process med markanvisning kopplat till en kommunal fastighet i Ringarum inletts.

Våren 2022 fattades beslut om tilldelning av uppdraget kring renoveringen av Ringgården. Arbetet med renoveringen inleddes under sommaren och ska vara avslutat innan årsskiftet 2023/24. Vammarskolans yttre miljö har renoverats under året och ett uteklassrum har färdigställts vid Ringarums skola. Avtal har under året träffats angående försäljning och drift av Ishallen. Verksamheten kommer från april 2023 att drivas av extern entreprenör.

Inom sektorn finns även näringslivsfrågor, marknadsföring, informations- och kommunikationsfrågor samt säkerhets- och beredskapsarbetet, skärgårdsutveckling och folkhälsoarbete.

Ekonomi

	Utfall 2022	Budget 2022	Avvikelse	Utfall 2021
Nettokostnader, Mnkr				
Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur	182,2	187,7	+5,5	181,0
Stöd och omsorg	249,1	239,9	-18,2	219,8
Service och samhällsbyggnad	81,4	72,3	-9,1	79,8
Övrigt	12,3	12,6	+0,3	12,2
Summa	525,0	503,5	-21,5	492,8

Budgetavvikelser per sektor. Samtliga sektorer redovisar stora budgetavvikelser. Barn, Utbildning och Arbetsmarknad visar ett överskott medan sektorerna Stöd och Omsorg och Service och Samhällsbyggnad visar betydande underskott. Ett flertal åtgärder för att nå balans i ekonomin är beslutade av kommunstyrelsen i början av 2023.

Framtid

Barn, Utbildning och Arbetsmarknad

Systematisk kvalitetsarbete. Förändring tar tid. Det är viktigt att följa upp förändringsprocesser och att jobba långsiktigt. Ett påbörjat arbete med att förbättra sektorns styrkedja, mandat och uppdrag, ska fortgå. Styrkedjan inkluderar politiska företrädare samt tjänstepersoner. Transparens genom hela styrkedjan kring resultat och åtgärder bidrar till samsyn. En lokal utvecklingsplan har tagits fram i dialog med sektorns chefer. Alla verksamheter kommer att ha den som grund i sitt fortsatta systematiska kvalitetsarbete.

Budget. Hur väl kommunen som helhet och sektorn som del lyckas nå en budget i balans är beroende av effektiv användning av budgetmedel, strukturella förändringar, möjliga anpassningar och tilldelning av statsbidrag. En fortsatt översyn sker under 2023.

Resultat och utvecklingssamtal. Samtalet har under 2022 delats upp i två samtal; medarbetar- och lönesamtal. Medarbetarsamtalsmall har reviderats under hösten i dialog med chefer och fackliga representanter i FÖSAM.

Kompetensförsörjning. Att behålla kompetens och att kunna rekrytera ny kompetens är en utmaning för Sveriges kommuner, vilket särskilt drabbar mindre kommuner. För att behålla kompetens är det av vikt att se över förutsättningar, kompetensbehov och möjligheter att göra karriär inom kommunen. I detta är det viktigt att samverka med lärosäten och regionala nätverk. Ett flertal medarbetare kommer att gå i pension i närtid. Detta medför behov av nyrekrytering.

Sektorns måluppfyllelse. För att förbättra måluppfyllelse kommer sektorn fortsatt att arbeta med utveckling av sektorns verksamheter.

SEKTORNS VERKSAMHETER

Förskola och grundskola. Utveckling av sektorns systematiska kvalitetsarbete förväntas ge effekt på måluppfyllelsen över tid genom exempelvis förbättrad undervisningskvalitet. Under året har insatser för att höja flerspråkiga elevers resultat gett viss effekt på måluppfyllelsen generellt i slutbetyg för grundskolan årskurs 9 vårterminen 2022. En kartläggning av fortsatta behov för att öka måluppfyllelsen genomförs på förskole- och grundskoleenheterna under vårterminen 2023. Resultat sammanställs i en *Övergripande utvecklingsplan 2023-2025*.

Rektorsorganisationen med rektor och biträdande rektor på alla rektorsområden säkerställs från och med februari 2023. Organisationen förväntas att påverka främst rektorers arbetsbelastning samt öka förutsättningar för rektors pedagogiska ledarskap, vilket i sin tur förväntas ge positiva effekter på undervisningskvaliteten i förskola och grundskola.

Centrala elevhälsan har fått utökat verksamhetsområde genom att även omfatta förskolan. Verksamheten har även bytt namn till *Barn- och elevhälsa*. Rutin för fördelning av tilläggsbelopp riktat till kommunal samt fristående huvudmän gäller nu också för förskolan.

Förutsättningar för olika insatser kring vägledning och motiverande samtal av studie- och yrkesvägledare har ökat genom rekrytering till Arena arbetsmarknad. SYV-planen är under revidering och samverkan sker med Linköpings universitet och Söderköpings kommun.

Arena arbetsmarknad. För att öka andelen självförsörjande och för att matcha tillgång på arbetskraft utifrån arbetsmarknadens behov ligger Arena arbetsmarknads fortsatta fokus på samverkan kring effektiva insatser. Denna samverkan sker med näringsliv, samordningsförbund, arbetsförmedling och försäkringskassa och övriga sektorer. Ett politiskt uppdrag kring hur ett "kommunalt samhall" skulle kunna vara en del av Arena arbetsmarknads verksamhet i samverkan med övriga sektorer ska redovisas i mars 2023. Arbetsmarknadsenheten planerar möjligheter till återbruk och återvinning tillsammans med kommunens återvinningscentral.

Simhall. Verksamhetens framtid är oklar med anledning av fastighetens skick. Simhallen ingår från den 1 januari 2023 i Arena arbetsmarknads verksamhetsområde. Verksamheten fungerar väl.

Bibliotek och kultur. Nationell satsning på bibliotek och kultur och tilldelning i kommunal budget påverkar möjligheter att säkerställa framtida verksamhet utifrån bland annat bibliotekslag och utvecklingsbehov. Under 2023 kommer möjlighet att fortsätta med avgiftsfria aktiviteter på Kulturskolan att ses över. Arbetet kring tillgänglighet som till exempel utbud på flera språk och inkluderande aktiviteter fortsätter framåt.

Stöd och omsorg

Under 2023 ska sektorn se över möjliga strukturella förändringar för att få balans i ekonomin. Fortsatt är återhämtning och kvalitetsarbete i fokus och under året kommer aktiviteter kunna genomföras tack vare de statsbidrag som finns och möjliggör utveckling av verksamhet för äldre och kompetenshöjande insatser för medarbetare. Kompetensförsörjningsstrategin kommer att färdigställas och implementeras under året. Det kommer fortsatt att vara en utmaning att rekrytera medarbetare, både ordinarie och vikarier inom såväl verksamhet som förvaltning. Riktade statsbidrag för återhämtning kommer att användas till ett projekt för att skapa en arbetstidsmodell med underscheman. Modellen syftar till att höja kvaliteten på arbetet, effektivisera nyttjandet av de

personalresurser som finns och underlätta arbete på andra enheter än den egna efter introduktion. Arbetet med digitalisering och e-tjänster fortgår för att förbättra och effektivisera vård och omsorg för medborgare och medarbetare. Arbetet med Nära vård sker genom utbildningsinsatser och olika mindre projekt i syfte skapa nya arbetssätt som är mer hälsofrämjande, förebyggande och habiliterande/rehabiliterande.

Äldreomsorg

Värdegrunds- och förbättringsarbeten pågår inom både hemtjänst och vård- och omsorgsboende. Ökning av grundbemanningen har skett och genom att arbeta med underschema, planeringssystem och nyttja personalresurserna effektivt minskas behovet av timvikarier. Ringgården kommer att stå färdig kring kommande årsskifte, med 30 ändamålsenliga platser på vårt vård- och omsorgsboende i Ringarum. Det innebär även att en organisationsöversyn behöver göras inom äldreomsorgen. Vammarhöjden är i behov av ombyggnation för att möta kraven på ett modernt vård- och omsorgsboende. Kommunen ska gå in i ett förprojekteringsarbete ihop med Regionen som äger fastigheten. (marie) Aktivitetsledare kommer att besöka verksamheterna för att leda aktiviteter för de boende och inspirera medarbetarna att arbeta vidare med detta.

Stöd vid funktionsnedsättning

Inventeringen av nuvarande och framtida behov av bostad med särskild service har genomförts, så även en översyn av kommunens nuvarande boenden. Översynen visar på stort behov av att utveckla lokaler/bostäder och måste fortsatt planeras för. SKR:s brukarundersökning avseende boende och daglig verksamhet (LSS) ska genomföras. Planering pågår för att bygga ett korttidsboende (LSS) som ska stå färdigt 2024.

Hälso- och sjukvård

Bemanningssituationen med vakanser och föräldraledigheter innebär att vi till viss del behöver anlita bemanningsföretag. Arbetet med Nära vård fortlöper och fokus under året ska inriktas på intern implementering och fortsatt arbete ihop med Vårdcentralen.

Individ- och familjeomsorg

Arbetet med familjebehandling intensifieras genom att erbjuda det även på obekvämt arbetstid för att få en större ingång i familjer med problematik och behov av stöd. IFO ser ett behov av att snabbt kunna möta upp unga försörjningsstödssökare och starta en process av rörelse i samverkan med Arena arbetsmarknad. Inom Råd och stöd startar under hösten ett projekt om intensiv familjebehandling i syfte att undvika placeringsvård. Samverkan med Söderköping gällande Ungdomshälsa startar under hösten. Arbetet med Nära vård, socialtjänst, pågår i form av dialog med medarbetare och samverkanspartners.

Utifrån lärdomar som vi drog under pandemin har vi börjat en digitalisering som vi ser kan gynna den enskilda medborgaren, där vi blir lättillgängligare över hela kommunen genom att kunna erbjuda digitala träffar om så önskas vi längre resvägar och dyl.

Arbetet med att ta fram en ny socialtjänstlag är av vikt att bevaka utvecklingen kring för att kunna planera utifrån de förändringar denna medför. Barnkonsekvensanalys är en del som vi ska arbeta med att ta fram för att stärka barnperspektiv i utredningar inom område ekonomiskt bistånd.

Samarbetet med skola och barn och Elevhälsa är i startgroparna för att utvecklas ännu mer. Vi möter alla samhällets barn i olika konstellationer och behöver ibland samverka över våra givna

Service och samhällsbyggnad

År 2023 kommer till stora delar att präglas av de nya ekonomiska förutsättningar som gäller i hela världsekonomin och även Valdemarsviks kommun. Flera besparingsåtgärder kommer att sjasättas i kombination med större utredningar och genomlysningar. Allt i syfte att ha en god ekonomisk hushållning.



Kompetensförsörjningen kommer fortsatt vara svår och ett stort fokus kommer att ligga på att hitta rätt medarbetare för våra uppdrag.

Underskott i de tekniska verksamheterna gatu- och fastighetskontoren fordrar ett kraftfullt förändringsarbete inom dessa verksamheter.

Utvecklingsområdena är många och de handlar bland annat om digitalisering, ökad samverkan med kommunens företag och ett aktivt planarbete. Förutom att ha ekonomin i balans är syftet att vända befolkningsminskningen.

1.3 Revisionsberättelse



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen noterar tjänsteskrivelse dat. 2023-03-09 av förvaltningens avseende förutsättningar för framtida utbyggnad del av Valdemarsvik 6:2 benämnt "Norra folketspark-kullen",
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att återkomma med förslag på markanvisningsprogram för Norra folketspark-kullen.

Sammanfattning

Norra folketspark-kullen är ett ej utbyggt område på del av Valdemarsvik 6:2, öster om Sörbyskolan som omfattas av detaljplan för bostadsändamål. Kortare vägsträcka behöver iordningsställas. VA-ledningar finns framdraget i området.

Ärendebeskrivning

I slutet av Folketsparkgatan öster om Sörbyskolan finns ett planlagt men ännu ej utbyggt bostadsområde. Kommunen äger hela det ännu ej utbyggda området, fastighetsbeteckning Valdemarsvik 6:2.

Detaljplanen (0563-P91/6) medger att del av fastigheten kan styckas i cirka 10 bostadsfastigheter, se figur 1 nedan. Byggrätt enligt detaljplanen är enplans hus om 220 kvadratmeter per bostadsfastighet inklusive 50 kvadratmeter uthus. 50 meter väg inklusive vändplan till bostäderna behöver byggas ut enligt detaljplanen. VA-ledningar finns framdraget i området, anslutningsavgift tillkommer.

För att bygga ut området kan hela objektet annonseras för att sondera om det finns intresse på marknaden om byggaktör är intresserad att utveckla området med lämplig byggnation i närtid.

Alternativt kan kommunens fastighet avstyckas enligt detaljplan och bostadsfastigheterna säljs styckvis via mäklare.

Förvaltningen förordar det första alternativet med ett fast tomtpris och föreslår att kommunen beslutar om att gå vidare med annonsering av hela objektet enligt gällande riktlinjer för markanvisning. Givet att fast pris används kan bedömningsgrunder för anbud vara bland annat *hållbarhet* och *livskraft* enligt gällande riktlinjer för markanvisningar.

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet innebär att tomtmark bereds och försäljs för bostadsändamål enligt gällande detaljplan. Kortare vägsträcka behöver byggas ut. Fastighetsbildningskostnad tillkommer samt anslutningsavgift för VA. Givet att priset per bostadsfastighet inte understiger gränsbelopp bedöms projektet ge marginellt tillskott till kommunens resultat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2023-03-09

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Michaela Thomsson

Mottagare

Kommunstyrelsen

Tel: 010 603 87 79

E-post: michaela.thomsson@valdemarsvik.se

Markanvisning Norra folkets park kullen, del av Valdemarsvik 6:2

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen noterar tjänsteskrivelse dat. 2023-03-09 av förvaltningens avseende förutsättningar för framtida utbyggnad del av Valdemarsvik 6:2 benämnt "Norra folketspark-kullen",
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att återkomma med förslag på markanvisningsprogram för Norra folketspark-kullen.

Sammanfattning

Norra folketspark-kullen är ett ej utbyggt område på del av Valdemarsvik 6:2, öster om Sörbyskolan som omfattas av detaljplan för bostadsändamål. Kortare vägsträcka behöver iordningsställas. VA-ledningar finns framdraget i området.

Ärendebeskrivning

I slutet av Folketsparkgatan öster om Sörbyskolan finns ett planlagt men ännu ej utbyggt bostadsområde. Kommunen äger hela det ännu ej utbyggda området, fastighetsbeteckning Valdemarsvik 6:2.

Detaljplanen (0563-P91/6) medger att del av fastigheten kan styckas i cirka 10 bostadsfastigheter, se figur 1 nedan. Byggrätt enligt detaljplanen är enplans hus om 220 kvadratmeter per bostadsfastighet inklusive 50 kvadratmeter uthus. 50 meter väg inklusive vändplan till bostäderna behöver byggas ut enligt detaljplanen. VA-ledningar finns framdraget i området, anslutningsavgift tillkommer.

För att bygga ut området kan hela objektet annonseras för att sondera om det finns intresse på marknaden om byggaktör är intresserad att utveckla området med lämplig byggnation i närtid.

Alternativt kan kommunens fastighet avstyckas enligt detaljplan och bostadsfastigheterna säljs styckvis via mäklare.

Förvaltningen förordar det första alternativet med ett fast tomtpris och föreslår att kommunen beslutar om att gå vidare med annonsering av hela objektet enligt gällande riktlinjer för markanvisning. Givet att fast pris används kan bedömningsgrunder för anbud vara bland annat *hållbarhet* och *livskraft* enligt gällande riktlinjer för markanvisningar.



Ekonomiska konsekvenser

Ärendet innebär att tomtmark bereds och försäljs för bostadsändamål enligt gällande detaljplan. Kortare vägsträcka behöver byggas ut. Fastighetsbildningskostnad tillkommer samt anslutningsavgift för VA. Givet att priset per bostadsfastighet inte understiger gränsbelopp bedöms projektet ge marginellt tillskott till kommunens resultat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse dat. 2023-03-09

Beslutet skickas till

Kommundirektör
Teknisk chef
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör





Del av Valdemarsvik 6:2

2023-03-09



1:1 000

Fastighetsgränserna är ej juridiskt bindande





(5)

KS-SA.2021.90

Delredovisning av den riktade satsningen till ideella föreningar 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Caroline Starkås
Arbetsledare Medborgarservice
Tel: 0123-19100
E-post: caroline.starkas@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Delredovisning av den riktade satsningen till ideella föreningar 2022

Förslag till beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning

Beslut om riktad satsning till ideella föreningar under 2022 om 500 tkr. Föreningarna kunde ansöka om maximalt 50 tkr per förening. Beviljade bidrag skulle återrapporteras senast 2023-01-31 genom att visa på att de använt pengarna under året till det ändamål de ansökt om och beviljats för. Valdemarsviks Jaktskytteklubb, Kör XL, Ringarums Skyttegille, Korpen samt Hammarskinds skidklubb har fått anstånd med till 2023-07-01. Belopp under 500 kr kommer ej krävas åter. En slutredovisning kommer ske till hösten.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2022-01-17 § 11 om en satsning på ideella föreningar. Enligt beslutet skulle 500 tkr användas ut slaget för kommunstyrelsens oförutsedda behov. Ideella föreningar som arrangerar aktiviteter för unga och/eller äldre under 2022 pekades ut som målgrupp och satsningar på aktiviteter skulle prioriteras. Enligt kommunstyrelsens beslut ska utbetalning ske för ersättning med anledning av förlorade intäkter till följd av pandemin.

Föreningarna kunde ansöka om maximalt 50 tkr per förening. För de föreningar som beviljas belopp ställs krav på återredovisning senast 2023-01-31. Föreningarna ska visa på att de använt pengarna under året till de ändamål de ansökt om och beviljats för.

Sista ansökningsdag var 2022-04-29 och totalt 34 ansökningar har skickats in från olika föreningar. Föreningarna har tillsammans ansökt om ca 1,1 miljon kronor. En prioritering har därför behövt göras i enlighet med kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen uppdrog i beslutet kommunstyrelsens arbetsutskott att fungera som beslutsfattare för inkomna ansökningar.



Den föreningsgrupp som bildades i samband med att riktlinjerna för föreningsstöd skulle ses över har tillsammans gått igenom de inkomna ansökningarna. Fördelningen har gjorts utifrån kommunstyrelsens beslut med en prioritering av ansökningar från ideella föreningar om att arrangera aktiviteter under året. I första hand har de föreningar som planerar för att arrangera aktiviteter för barn och/eller äldre beviljats stöd för de aktiviteterna och för inköp som är direkt kopplade till aktiviteten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att utbetala stöd till ideella föreningar 2022 enligt följande:

Baljaföreningen	15 000 kr	Barnaktivitet, tält, del av scen
Gryts sockenförening	20 000 kr	Barndag (hoppborg, bullride, musik)
Gusums IF	50 000 kr	Aktiviteter i samband med 100-års firandet (ej mat/dryck/administrativa kostnader)
Hammarkinds OK	29 300 kr	Ungdomsläger
Hammarkinds skidklubb	10 000 kr	Lekmaterial till barn
Hälsobolaget Atlet klubb	15 000 kr	Uppgradera discsportbanan vid Grännäs
Hållplats	50 000 kr	Träffar
JUF	40 000 kr	Föreläsningar/studiecirklar och resor (ej information)
Korpen	10 000 kr	Utbildning HLR
Kämparna	20 000 kr	Tusen och en natt samt workshop
Kör XL	10 000 kr	Konsert
Mixdala bygdegårdsförening	27 500 kr	Utställning, mäsas och jubileumsfest (ej mat/dryck/administrativa kostnader)
Nöjeskarusellen	15 000 kr	Audition
PRO Gryt-Valdemarsvik	10 000 kr	Bussresa och båtresa
PRO Gusum Ringarum	10 000 kr	Bouleinstruktör, utflykt och föreläsning
Ringarums hembygdsförening	3 000 kr	Lekredskap
Ringarums IF	20 000 kr	Föreläsningar
Ringarums skyttegille	20 000 kr	Material till utveckling av korthållsbana
Ringarums stationshus	2 000 kr	Underhållning femårsjubileum
SPF Ankaret	32 800 kr	Föredrag, musik och resor
Tryserums hembygdsförening	2 500 kr	Musiker



Valdemarsviks brukshundsklubb	10 000 kr	Inköp för att arrangera tävlingar
Valdemarsvik Folkets Park	5 000 kr	Aktivitet för att öka medlemsantalet
Valdemarsviks IF (WIF)	36 200 kr	Idrottsdag (ej administrativa kostnader)
Valdemarsviks jaktskytteklubb	15 000 kr	Barn-/ungdomsverksamhet
Valdemarsviks riksteaterförening	11 250 kr	Dansföreställning
Valdemarsviks slalomklubb	10 000 kr	Utrustning

Föreningsgruppen har sammanställt återredovisningen från föreningarna där man kan se vad föreningarna har återredovisat samt eventuellt belopp som ska återbetalas. Se bilagd excel-fil.

Valdemarsviks Jaktskytteklubb, Kör XL, Ringarums Skyttegille, Korpen samt Hammarskinds skidklubb har tidigare fått anstånd med slutredovisning till 2023-07-01. Dessa föreningar är därför inte med i denna redovisning och förvaltningen föreslår att de redovisat separat till kommunstyrelsens arbetsutskott i september.

Föreningar som är återbetalningsskyldiga kommer efter kommunstyrelsens sammanträde få uppgifter kring hur bidraget skall återbetalas. Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-02-22 § 24 beslutat att belopp under 500 kr ej behöver återbetalas.

Beslutsunderlag

Excel-fil, Sammanställning redovisning av bidrag

Beslutet skickas till

Trygghetssamordnaren
Arbetsledare Medborgarservice
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Förening	Beviljat belopp	Sökt bidrag till	Redovisat	Redovisadaktivitet	Redovisat belopp	Återbetalas	Notering
Baljaföreningen	15 000 kr	Barnaktivitet, tält, del av scen	X	Redovisning av kostnader. Stödet har använts till hyra av tält, ansiktsmålning, godisregn samt underhållning.	16 059 kr	0 kr	
Gryts sockenförening	20 000 kr	Barndag (hoppborg, bullride, musik)	X	Kunde ej genomföra en Barndag men har gjort flera mindre riktade aktiviteter. Skriftlig redogörelse av de aktiviteter som utförts för att värva medlemmar. Ekonomiskt sammanställning över kostnader per tillfälle samt en totalredovisning.	23 987 kr	0 kr	
Gusums IF	50 000 kr	Aktiviteter i samband med 100-års firandet (ej mat/dryck/administrativa kostnader)	X	Ekonomisk sammanställning samt fakturaunderlag för kostnader för hela arrangemanget, hyra av utrustning från Musikkbörns, inträdesarbånd, hyra av partytält, stolar/bord mm, underhållning, hyrtolett samt catering vilket ej täcks av stödet (39 850kr).	104 984 kr	0 kr	Av totalbeloppet är 52626 kr stödberättigade
Hammarkinds OK	29 300 kr	Ungdomsläger	-	-	0 kr	0 kr	Kunde ej genomföras och inga pengar utbetalades
Hammarkinds skidklubb	10 000 kr	Lekmaterial till barn	X		3 558 kr		Anstånd återredovisning 20230701
Hållplats	50 000 kr	Träffar	X	Redovisning av aktivitet per träff samt fakturor över kostnader ex. hyra av lokal, arvoden föreläsare, material	53 025 kr	0 kr	
Hälsobolaget Atlet Klubb	15 000 kr	uppgräderna discsportbanan vid Grännäs	X	Fakturaunderlag AME material	18 750 kr	0 kr	
JUF	40 000 kr	Föreläsningar/studiecirklar och resor (ej information)	X	Skriftlig redogörelse över genomföda aktiviteter samt fakturaunderlag över samtliga kostnader, bussresa, inköp av material, inköp av sketcher, logi,	67 538 kr	0 kr	
Korpen	10 000 kr	Utbildning HLR	X	Orderbekräftelse hjärtstartare 16 859 kr.			Skickat in orderbekräftelse då det ej gått att beställa hjärtstartare pga leveransproblem. Det tillkommer ett uppvärt sköp för cirka 8000:- samt okänd kostnad för utbildning
Kämparna	20 000 kr	Tusen och en natt samt workshop	X	Redovisning samt fakturor och kvittokopior på inköp till Tusen och en natt Ukrainsk afton ex. hyra av kläder, pyssel, material, livsmedel	11 660 kr	8 340 kr	
Kör XL	10 000 kr	Konsert					Utbet 24/6 till BG 718-3544, borde synas 27/6
Mixdala bygdegårdsförening	27 500 kr	Utställning, mäsas och jubileumsfest (ej mat/dryck/administrativa kostnader)	X	Skriftlig redogörelse av 700 års jubileum, Fakturor över samtliga kostnader så som underhållning, hyra av projektor, föredrag och tälthyra	28 491 kr	0 kr	
Nöjeskarusellen	15 000 kr	Audition	X	Skriftlig redovisning via mail +Fakturakopia	15 000 kr	0 kr	Endast använt en del av bidraget till audition. Har beställt nya tröjor med logga. Alla gamla och nya medlemmar får varsin tröja för att stärka varumärke och skapa en Vi känsla i den nya konstellationen. Fått ok på detta i höstas av Fredrik
PRO Gryt-Valdemarsvik	10 000 kr	Bussresa och båtresa	X	Sammanställning på mail samt utdrag ur huvudbok samt fakturaunderlag på genomförda resor. Faktura på bussresa, guide, resa med Valdemarsviks sparbank	8 638 kr	1 362 kr	
PRO Gusum Ringarum	10 000 kr	Bouleinstruktör, utflykt och föreläsning	X	Redovisning över kostnader för genomförda aktiviteter samt fakturaunderlag, resa med Valdemarsviks sparbank, Bussresa, Bouleinstruktör	5 500 kr	4 500 kr	
Ringarums hembygdsförening	3 000 kr	Lekredskap	X	Redovisning samt fakturaunderlag på inköp av NinahaLine, Material och arbete bänkar och kiosk	2 966 kr	34 kr	
Ringarums IF	20 000 kr	Föreläsningar	X	Kunde bara genomföra delar av projektet. Dels träningsdag med olika pass samt föreläsning. Samt en ledarträff med föreläsning. Fakturaunderlag på föreläsningarna samt fika för deltagarna	4 439 kr	15 561 kr	
Ringarums skyttegille	20 000 kr	Material till utveckling av korthållsbana	X		7 088 kr		Har ej kunnat slutföra projektet 2022, projektet kommer färdigställas under 2023 pengarna är reserverade i budgeten.
Ringarums stationshus	2 000 kr	Underhållning femårsjubileum (ej mat och dryck)	X	Rapport över femårsjubileum och faktura underlag för samtliga kostnader. Underhållning, mat, fika	6 942 kr	0 kr	
SPF Ankaret	32 800 kr	Föredrag, musik och resor	X	Fakturaunderlag bussresor Eksjö julmarkand, Kinda kanal,Stockholm samt underhållning	35 280 kr	0 kr	
Tryserums hembygdsförening	2 500 kr	Musiker	X	Redovisning över kyrkogårdsvandring. Fakturaunderlag arvode underhållning	2 500 kr	0 kr	
Valdemarsviks brukshundsklubb	10 000 kr	Inköp för att arrangera tävlingar	X	Faktura med spec. över kostnader så som grävning, slang, återfyllning	10 500 kr	0 kr	
Valdemarsvik Folkets Park	5 000 kr	Aktivitet för att öka medlemsantalet	-	-	0 kr	0 kr	Ej använt bidraget och ej rekviderat bidraget
Valdemarsviks IF (WIF)	36 200 kr	Idrottsdag (ej administrativa kostnader)	X	Redovisning över genomfört arrangemang och ekonomisk redovisning över hela arrangemanget. Fakturaunderlag tryck kläder, tryck jubileumsbok, dekaler/affischer, inköp av godis/ dryck,	157 326 kr	0 kr	
Valdemarsviks jaktskytteklubb	15 000 kr	Barn-/ungdomsverksamhet					Utbet 2023 återredovisar 20230701
Valdemarsviks riksteaterförening	11 250 kr	Dansföreställning	X	Redvisning på mail samt fakturaunderlag hyra av lokal, logi, annonser samt uppskattad kostnad biljettbortfall och fika 2500 kr	11 407 kr	0 kr	
Valdemarsviks slalomklubb	10 000 kr	Utrustning	X	Bidragsredovisning samt fakturor på inköp av utrustning för aktiviteter i backen, pulkor och tunnelbågar.	9 686 kr	314 kr	
Summa:	499 550 kr						

Belopp att återbetala

Belopp under 500 kr ej återbetalning

OKlarheter

Förslag på att utbetala bidraget nu och kräva återredovisning senast 1/7

Ej redovisat

Ej fått utbet enl. tele men eko uppger utbet. enl. underlag, vi undersöker vidare

Ej använt och ej rekviderat bidrag



(6)

KS-TEK.2023.2

**Remiss - Dialogversion rumslig strategi för Östergötland, dnr
RÖ 2022/10319**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnadsförvaltningen Söderköping
Johanna Knutsson
Planarkitekt
Tel: 0121-187 22
E-post: johanna.knutsson@soderkoping.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Remiss - Dialogversion rumslig strategi för Östergötland Dnr RÖ 2022/10319

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar förslaget till yttrande och överlämnar det till Region Östergötland.

Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Region Östergötland har skickat en remiss om Fördjupad dialog om Rumslig strategi. Den rumsliga strategin kommer inarbetas i det antagna styrdokumentet Regional utvecklingsstrategi (RUS).

Kommunstyrelsen rekommenderas att överlämna yttrandet som är bilagt ärendet till regionen.

Ärendebeskrivning

Region Östergötland sände ut Rumslig strategi för Östergötland 2023-01-05 till bland annat Östergötlands kommuner för att hämta synpunkter på förslaget i en fördjupad dialog.

Kommunen får yttra sig över förslaget till senast 2023-04-11. Inkomna synpunkter kommer att bearbetas under 2023 och det reviderade förslaget kommer sändas ut på granskningsremiss innan det behandlas politiskt av Region Östergötlands Trafik och Samhällsplaneringsnämnd och Regionstyrelse.

Den Rumsliga strategin har gett övergripande principiella ställningstaganden kring regional rumslig planering och ställningstaganden i strukturbilder på olika skalnivåer. Valdemarsviks kommun och andra myndigheter kommer vid ett antagande av Rumslig strategi påverkas av dess ställningstaganden och det är därför viktigt att Valdemarsvik lämnar sitt ställningstagande kring utvecklingsriktningen.

Beredning av ärendet

Ärendet har beretts av planarkitekt tillsammans med berörda tjänstepersoner och plan- och bygglöschef samt kommundirektör.



Regionen har organiserat dialogprocesser. Den 17 februari bjöds berörda tjänstepersoner och politiker i Valdemarsvik, Söderköping, Finspång och Norrköping in till ett dialogstillfälle med en möjlighet att ställa frågor och ha en gemensam diskussion. Planarkitekt, kommundirektör och kommunstyrelsens presidium deltog.

Utöver det har regionen även haft dialogstillfällen för tjänstepersoner gällande de tematiska kartorna i Rumslig strategi.

Ekonomiska konsekvenser

Det finns inga direkta ekonomiska konsekvenser av att lämna ett yttrande till Region Östergötland gällande Regional rumslig strategi.

Konsekvensbeskrivning

Det är av vikt att Valdemarsviks kommun tar del och engagerar sig i det regionala utvecklingsarbetet då strategin i förlängningen kommer att användas i den kommunala planeringen. Det är ett samspel mellan kommunal- och regional planering att stärka den regionala utvecklingen på sikt.

Remissen ger Valdemarsviks kommun en möjlighet att göra inspel i hur regionen ska utvecklas och få med Valdemarsviks synpunkt i vilka områden, noder och stråk som ska lyftas i ett regionalt perspektiv.

Vid ett antagande av Rumslig strategi kommer den att påverka efterföljande planering på regional och kommunal nivå. Det kan till exempel handla om Länstransportplan (LTP), kollektivtrafikens dragning och regional vårdplacering.

Beslutsunderlag

Yttrandet över Rumslig strategi för region Östergötland – underlag till fördjupad dialog, 2023-03-08, Johanna Knutsson, planarkitekt

Rumslig strategi för Östergötland – underlag till fördjupad dialog 2023-01-05, Region Östergötland

Beslutet skickas till

Region Östergötland
Planarkitekten
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnadsförvaltningen Söderköping
Johanna Knutsson
Planarkitekt
Tel: 0121-187 22
E-post: johanna.knutsson@soderkoping.se

Mottagare

Region Östergötland
Regionplanering@regionostergotland.se
Dnr RÖ 2022/10319

Remissvar - Dialogversion rumslig strategi för Östergötland Dnr RÖ 2022/10319

Kommunstyrelsen i Valdemarsviks kommun har beslutat i detta ärende 202X-XX-XX, § XX

Kommentarer

Valdemarsviks kommun har blivit erbjudna att yttra sig över Region Östergötlands remissversion av *Rumslig strategi för Östergötland – underlag till fördjupad dialog*.

Den rumsliga strategin kommer vid ett antagande ingå som en del Regional utvecklingsstrategi (RUS) utifrån målbilden *Goda livsvillkor i Östergötland* och de prioriterade områden *Knyt samman Östergötland* och *Ta tillvara på det goda läget*.

Den rumsliga strategin tar sikte på nuläget till 2040 och ska ge en väl avvägd rumslig inriktning för Östergötland (strukturbild) som anger en tydlig prioritering av olika platsers funktioner och relationer.

Regionen har valt att jobba utifrån strukturbilder i olika skalnivåer, med mål och utvecklingsinriktningar för varje skalnivå. Skalnivåerna som regionen har valt är övergripande principer, storregionalt, regionalt och närgeografiskt.

Valdemarsviks kommun har följande yttrande om dialogversionen av Rumslig strategi.

Rumslig strategi för Östergötland

Valdemarsviks kommun ser det som positivt att regionen tydliggör deras syn på målbilden *Goda livsvillkor i Östergötland* genom det rumsliga perspektivet. Det framgår även tydligt att den rumsliga strategin ingår som en del av RUS:en vilket är positivt.

Det är positivt att regionen har valt att arbeta med olika skalnivåer för att fånga vikten av olika funktioner utifrån flera perspektiv. En generell synpunkt är att i regionala strukturbilder finns det fler perspektiv som kan täckas in.

För Valdemarsviks kommun vars befolkning årligen ökar under sommarmånaderna är rekreation-, friluftsliv-, och skärgårdsperspektivet en viktig del att lyfta. Hamnen i Norrköping beskrivs i den storregionala strukturbilden men Gryt-Fyrudden, Tyrislöt och Aspöja fyller alla en funktion



att ge service till båttrafik längs med skärgården och kan representeras på den regionala strukturbilden.

Utöver det kan regionen även beskriva flygplatser för att markera den internationella kopplingen, universitetens roll i regionen och placering av sjukvård i regionen.

Befolkningsprognos

På sida 2 i dokumentet har regionen listat kommunernas befolkningsutveckling mellan 2011-2021 och SCB:s prognos befolkningsprognos till 2040. Regionen behöver förklara syftet till varför den informationen är relevant för Rumslog strategi och dess ställningstaganden.

Valdemarsviks kommun ser inte att befolkningsprognostiseringen har lett till uttalade målbilder eller strategier som skulle leda till att öka befolkningsmängden i de enskilda kommunerna utifrån regionens ansvarsområden som kollektivtrafik och sjukvård. Kommer Valdemarsviks kommun till exempel få extra insatser från regionen för att bidra till ökad service?

Om så vore fallet ser Valdemarsviks kommun positivt på att regionen reviderar de övergripande ställningstaganden för vilka åtgärder regionen kan bidra med för att motverka en befolkningsminskning hos kommunerna.

Strukturbild i olika skalnivåer

Det är positivt att regionen skapat en tydlig prioritering kring övergripande principer. Valdemarsviks kommun instämmer att region Östergötland har en stark koppling mot Stockholm och Jönköping.

Storregional nivå

E22

Utifrån det storregionala perspektivet ser kommunen att E22 ska listas som ett starkt kommunikationsstråk söderut mot Kalmar. E22:an är av regional stor betydelse som europaväg vilket har en vikt både i Sverige men även i Europa.

I den storregionala planeringen för Östra Mellansverige 2050 (ÖMS 2050) listas E22:an som ett primärt regionalt transportsamband och som ett regionalt stråk för gods, väg. Valdemarsviks kommun anser att regionen ska inkludera stråket för E22:an i den storregionala nivån och ligga på en liknande detaljeringsgrad som ÖMS 2050. Utpekande av transportsystem i ÖMS 2050 har betydelse för den storregionala kollektivtrafiken och viktig vägvalsfaktor för utvecklingen.

I länstransportplanen (LTP) framkommer det att E22:an är ett viktigt nationellt transportstråk och är utpekad som transportstråk. Valdemarsviks kommun anser att E22:an ska reflekteras i den storregionala nivån utifrån att stråket är utpekad som viktigt i andra relevanta planeringsstrategier.



I stråkkartan för transporter på sidan 28-29 i Rumslig strategi är E22:an utpekad som nationellt stråk och Valdemarsviks kommun uppfattar det som att stråkkartan har sin grund i LTP:n. Det framgår i textbeskrivningen att de nationella stråken har både nationella och regionala nyttor vilket stärker motivet till att peka ut E22:an på den storregionala nivån.

Sjöfartsleder

Valdemarsviks kommun noterar att den Regionala rumsliga strategin saknar ställningstaganden kring vattenterritoriet.

I Havsplan för Östersjön framkommer det att Östersjön har stor betydelse för den internationella handeln och är ett av de mest intensivt trafikerade områdena i världen. Fartygstråken har identifierats som ett allmänt intresse av väsentlig betydelse och det finns många intressekonflikter kring vattenanvändningen.

Den Regionala rumsliga strategin har främst fokuserat på markanvändning och vilka transportstråk som är viktiga utifrån ett markperspektiv men inte hur dessa kopplar an till det sjöfartsområde som är utpekade i Havsplan för Östersjön. I det storregionala perspektivet har hamnen i Norrköping identifierats som viktig, vilket är positivt, men östra delen av Östergötland är kopplat till Östersjön och ett ställningstagande kring sjöfartsområden vore positivt att lyfta i den regionala planeringen med Regional rumslig strategi.

Regional nivå

Valdemarsviks kommun ser positivt att stärka pärlbandsstrukturen i östra delen av Östergötland på den regionala nivån av Rumslig strategi men ser att regionen även skulle behöva skapa kopplingar mellan noder som inte går mellan Linköping och Norrköping. I beskrivningen för Regional nivå 2040 kommer även Valdemarsvik att ingå i det stärkta funktionella sambandet i östra delen mellan Finspång – Norrköping – Söderköping i och med att Förbifart Söderköping snart kommer att börja anläggas vilket kommer att minska restider.

Valdemarsviks kommun anser att det är positivt med den stärkta kopplingen norrut längs med E22:an från Valdemarsvik till Norrköping till 2040. Kopplingen mot Västervik skulle även kunna förstärkas till 2040 och Valdemarsviks kommun ser kopplingen söderut som prioriterad.

I de övergripande principerna ingår det att knyta samman Östergötland och att stärka kopplingarna till närliggande noder. För att uppfylla denna princip efterfrågar Valdemarsviks kommun att man på flera plan jobbar för att stärka öst-väst kopplingen utöver E4-stråket. Exempelvis kopplingarna mellan Valdemarsvik - Åtvidaberg – Kisa, eller mellan Finspång – Linköping.

I strukturbilderna för nuläget använder regionen begreppet närhet till större tätort och i 2040-perspektivet utvecklad funktionalitet med liknande symbologi och färgsättning. Valdemarsviks kommun uppfattar symbologin som otydlig i och med den skiftande betydelsen. I och med att utbredningen av färgsättningen har minskat till 2040-perspektivet går det att tolka som att

"närhet till större tätort" ska minska till 2040, vilket Valdemarsviks kommun antar inte är målet.



Teckenförklaring – regional nivå nuläge och 2040

Närgeografi

Valdemarsviks kommun ser det positivt att regionen har med nuläget av närgeografi då det ger bra planeringsunderlag till kommunerna i sin fortsatta planering och lyfter på ett tydligare sätt nodernas funktionella samband även utanför regionens administrativa gränser.

För att hitta rätt nivå på strukturkarta 2040 ser Valdemarsviks kommun att det krävs mer dialog för att säkerställa att lokala värden i en regional kontext framgår och att vi diskuterar sinsemellan vad för lokala värden som ska redovisas på en regional nivå.

Valdemarsviks kommun ser att det finns en risk att närgeografin angränsar till kommunernas översiktliga planering och det planmonopol som kommunerna har enligt plan- och bygglagen. Det är även kommunen som i sin översiktsplan och strategidokument som anger ställningstaganden kring hur man ska stärka funktionella samband och prioritering av ny bebyggelse. Det är dock positivt att regionen har med det principiella ställningstagandet att det ska vara yttäckande kollektivtrafik.

Baserat på hur regionen landar i närgeografiska ställningstaganden anser Valdemarsviks kommun att stärkta och utvecklade funktionella samband inom och över länsgränser (Eksjö, Västervik och Vimmerby) kan lyftas in till det regionala perspektivet för att knyta an till ställningstaganden om starka kollektivtrafikstråk.

Tematiska kartor: Ortstruktur, Stråkkarta transporter och Prioriterade geografier i ett regionalt serviceprogram

Valdemarsviks kommun ser att regionen behöver tydliggöra syftet med att inkludera de tematiska kartorna i strategin. Det framgår inte tydligt om de tematiska kartorna är underlag eller ett ställningstagande.



Valdemarsviks kommun gör antagandet att de är underlag då kartan för prioriterade geografier härstammar från utkast till regionalt serviceprogram som ännu inte har varit ute på formell remiss och stråkkarta transporter inkluderas i LTP dock med revideringar.

Valdemarsviks kommun anser att dessa kartor ska exkluderas från handlingen Rumslig strategi då de skapar en förvirring över vad kommunen ska yttra sig över. Ska kommunen ge synpunkter på dessa kartor nu eller avvakta när LTP och Regionalt serviceprogram är på remiss?

Det är dock positivt på att regionen redan i detta skede reflekterar hur den Rumsliga strategin kommer att nyttjas och tolkas i efterföljande planeringsstrategier.

Genomförande och uppföljande

I Rumslig strategi har regionen lyft genomförande och uppföljande vilket är en viktig del av att säkerställa att regionens ambitioner får genomslag i verksamheterna och efterföljande planeringsinriktningar.

Valdemarsviks kommun undrar dock vem som har ansvar för att säkerställa genomförande och uppföljning av strategin då det inte framgår. Det framgår inte heller hur arbetet med genomförande och uppföljning ska redovisas. Genom att förtydliga kapitlet skulle det bli tydligare vad för syfte Rumslig strategi har.

Valdemarsviks kommun ställer även följande frågor och kommentarer:

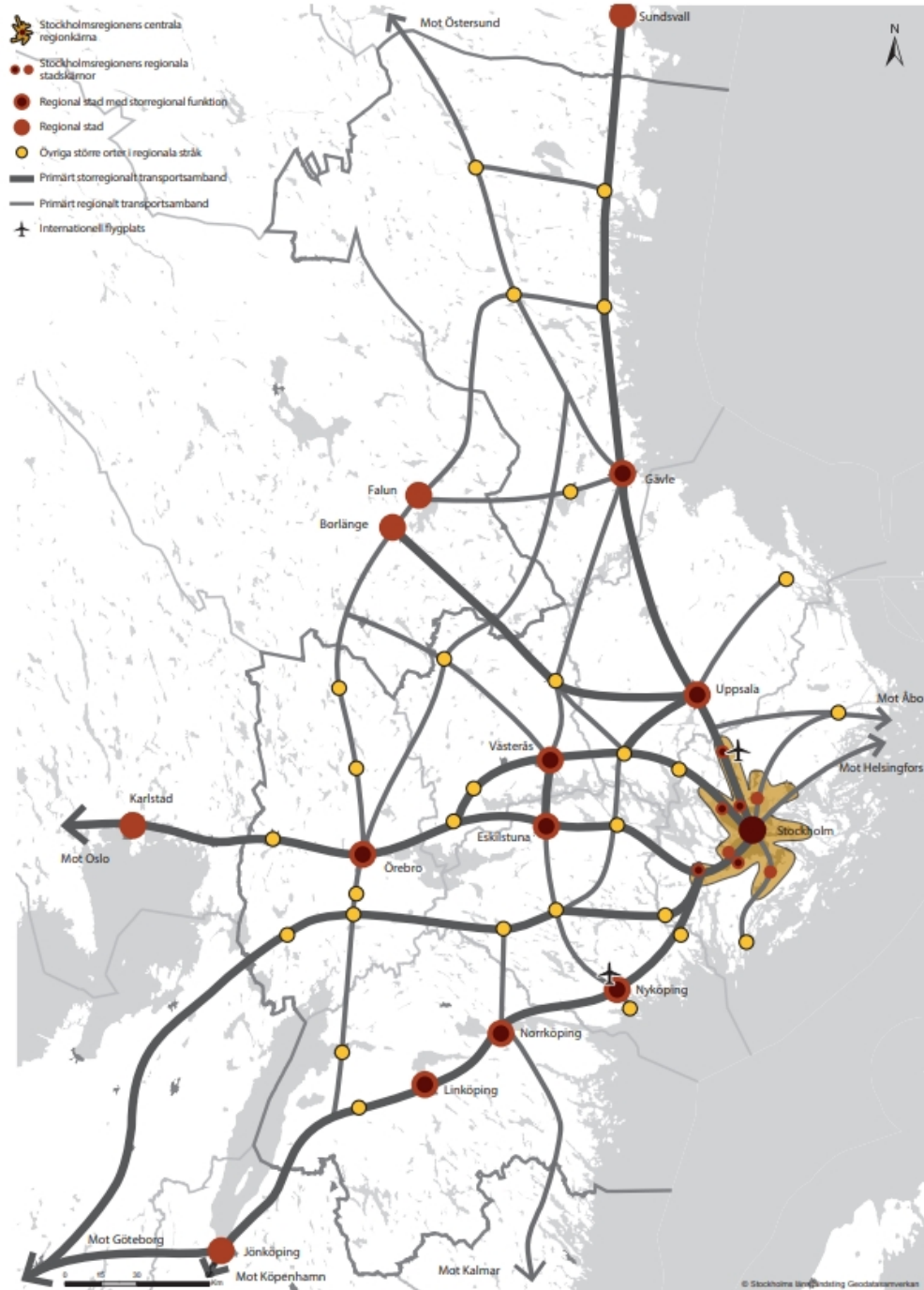
Tydliggöra rollfördelningen mellan region och kommun och hur rumslig strategi ska användas i en överenskommelse mellan region och kommun.

Vad är det för överenskommelse som syftas? Kommunerna har en skyldighet enligt PBL att redovisa relevanta planeringsdokument från regionen i samband med till exempel framtagande av översiktsplaner.

Konkretisera strategins innehåll i exempelvis handlingsplaner, program och överenskommelser

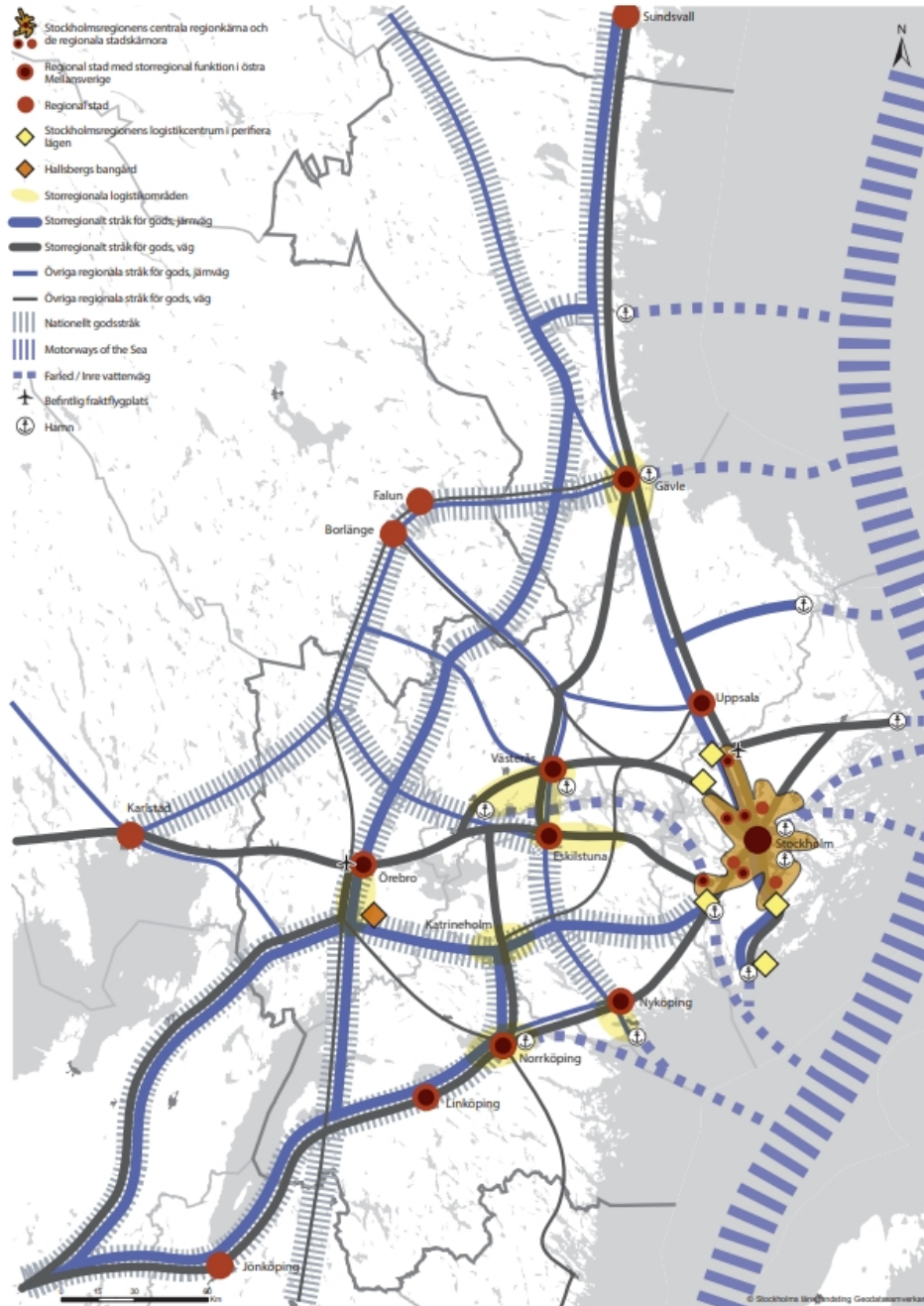
Det framgår inte hur regionen avser att deras interna verksamheter ska hantera den Rumsliga strategin.

Figur 5a: Storregional ortstruktur och res samband i östra Mellansverige



Figur 2. Storregional ortstruktur och res samband i östra Mellansverige (s. 14 ÖMS 2050)

Figur 5b: Storregional godsstruktur för östra Mellansverige



Figur 3. Storregional godsstruktur för östra Mellansverige (s. 15 ÖMS 2050)

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Per Hollertz
Kommunstyrelsens ordförande

Rumslig strategi för Östergötland

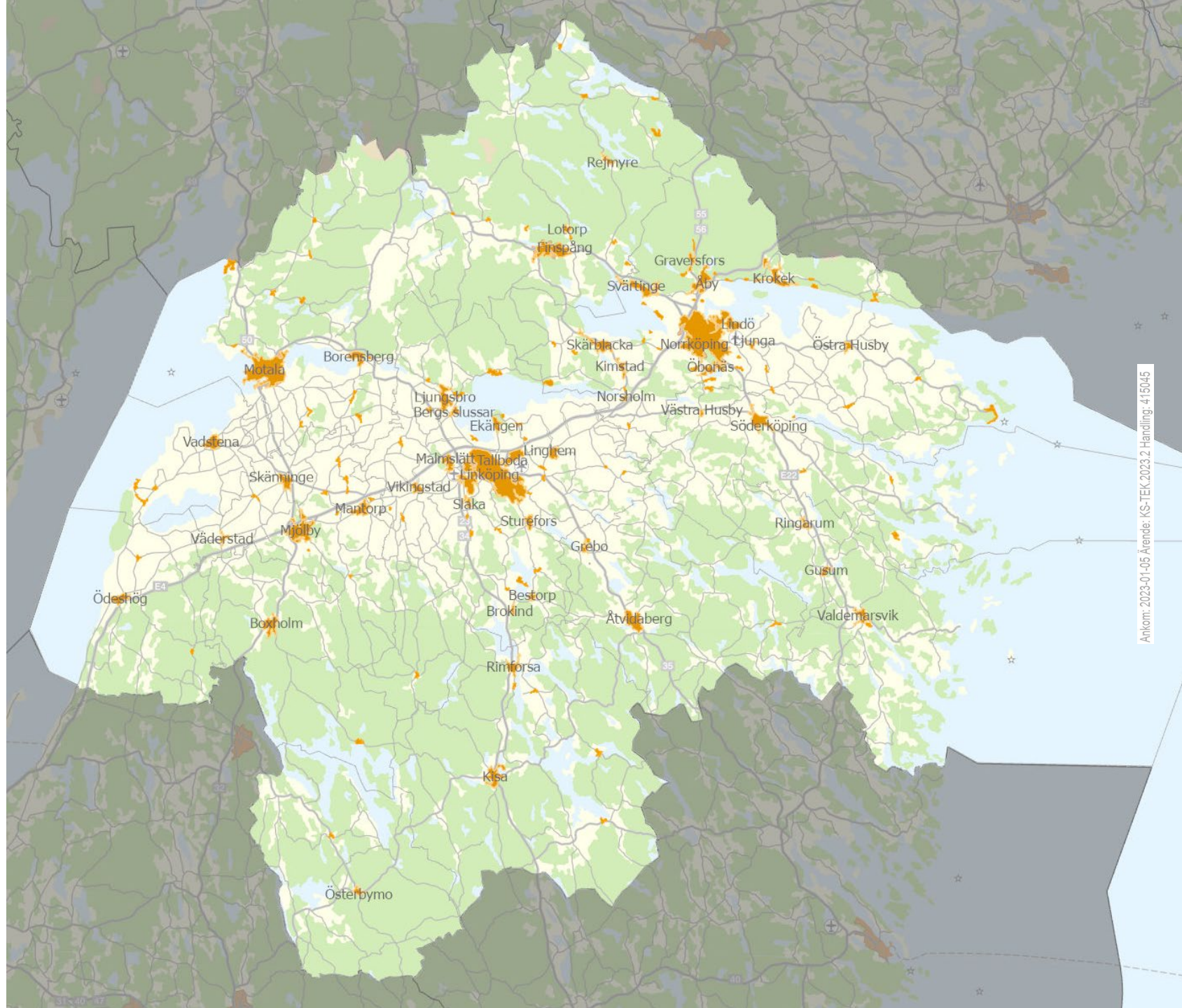
Underlag till fördjupad dialog



Ankom: 2023-01-05, Ärende: KS-TEK2023.2, Handling: 415045

Östergötland

KOMMUN	BEFOLKNING 2021	BEFOLKNINGS-FÖRÄNDRING 2011-2021	BEFOLKNINGS-PROGNOS 2040 (scb)
Mjölby	28 269	+8,4%	30 602
Ödeshög	5 309	+1,2%	5 337
Ydre	3 695	+0,8%	3 749
Kinda	10 048	+2,5%	10 349
Boxholm	5 512	+5,9%	5 721
Åtvidaberg	11 462	-0,5%	11 289
Finspång	21 889	+5,4%	21 745
Vadstena	7 528	+2,9%	7 977
Motala	43 674	+4,4%	44 297
Söderköping	14 673	+4,5%	15 423
Norrköping	144 458	+10,6%	156 982
Linköping	165 527	+12,3%	185 621
Valdemarsvik	7 660	0%	7 245



Ankom: 2023-01-05 Ärende: KS-TEK(2023.2 Handling: 415045

Innehåll

Inledning		4
Samverkan		
Utvecklingsstrategi för Östergötland (RUS)		
Rumslig strategi för Östergötland		
Utmaningar och möjligheter		
Strukturbild i olika skalor		10
Principer för regional rumslig planering	(Rumslig strategi)	12
Storregional nivå – nuläge		14
Storregional nivå – 2040	(Rumslig strategi)	15
Regional nivå – nuläge		17
Regional nivå – 2040	(Rumslig strategi)	18
Närgeografi – nuläge		20
Närgeografi – 2040	(Rumslig strategi)	21
Tematiska kartor		22
Ortsstruktur		
Stråkkarta transporter		
Prioriterade geografier i regionalt serviceprogram		
Genomförande och uppföljning		31
Underlag		32
Tidplan		33

Avsnitt markerade med **(Rumslig strategi)** är de delar som utgör Rumslig strategi och som Regionfullmäktige kommer att fatta ett beslut om antagande av, preliminärt i juni 2024.

Inledning

Rumslig strategi tar avstamp i det utvecklingsuppdrag som regionen har genom *Lagen om regionalt utvecklingsansvar (2010:630)* och *förordningen om regionalt tillväxtarbete (2017:583)* och är en del av Utvecklingsstrategi för Östergötland. Region Östergötland har inte ansökt om att bli regionplaneupprättare och ansvarar därmed inte för den regionala fysiska planeringen, då en regionplan inte bedöms ge tillräckligt stort mervärde. Istället vill region Östergötland genom rumslig strategi och fördjupad samverkan verka för en god samhällsplanering i Östergötland.

För att samordna den regionala och kommunala planeringen finns det beskrivet i förordningen om regionalt tillväxtarbete (2017:583) att det regionala tillväxtarbetet ska samordnas med kommunernas översiktsplanering. Likaså står det i plan- och bygglagen (2010:900) att det "Av översiktsplanen ska framgå hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta nationella och regionala mål, planer och program av betydelse för en hållbar utveckling inom kommunen". Rumslig strategi syftar i en del att bidra med denna brygga mellan Utvecklingsstrategi för Östergötland och de kommunala översiktsplanerna.

Samverkan

Region Östergötland har en särskild roll i att samordna insatser för Utvecklingsstrategi för Östergötland, och i förlängningen Rumslig strategi för Östergötland. Genom samverkansavtal mellan Region Östergötlands kommuner och regionen har en samrådsstruktur etablerats med politiska forum och tjänstepersonsforum för dialog, erfarenhetsutbyte och samverkan. Denna samrådsstruktur är en nödvändig förutsättning för att utveckla den samordnade samhällsplaneringen i Östergötland och är central för fortsatt samverkan.

Region Östergötland verkar också i olika storregionala sammanhang, som Sydöstra sjukvårdsregionen, Östra Mellansverige (ÖMS), Mälardalsrådet och En bättre sats. Samordning av samhällsplanering behövs därför ske inom en rad områden. I storregionala sammanhang med samarbetsregioner, och i inomregionala sammanhang tillsammans med Östergötlands kommuner.

För att uppnå målbilden Goda livsvillkor i Östergötland är det viktigt med fortsatt bra samverkan mellan olika ansvarsområden och att kommunal planering och regional samhällsplanering harmonierar och stödjer varandra



Ankom: 2023-01-05, Ärende: KS-TEK.2023.2, Handling: 415045

Inledning

Utvecklingsstrategi för Östergötland (RUS)

Utvecklingsstrategin har det övergripande målet Goda livsvillkor i Östergötland. Detta innebär att alla som bor och verkar i Östergötland ska ha möjlighet att leva ett gott liv. Målbilden för **Goda livsvillkor i Östergötland** formuleras i utvecklingsstrategin som:

Goda livsvillkor tar sin utgångspunkt både i individen och i samhället. Goda livsvillkor förutsätter en hållbar utveckling i hela Östergötland. En hållbar utveckling där ekologiska, sociala och ekonomiska perspektiv integreras och balanseras med varandra.



Det övergripande målet har sedan brutits ned i tre delmål och sex prioriterade områden. De tre delmålen är:

- Ett inkluderande Östergötland
- Ett innovativt Östergötland
- Ett grönare Östergötland

De sex prioriterade områdena är:

1. Skapa ett mer digitalt Östergötland
2. Skapa ett grönare Östergötland
3. Bygga kunskap och kompetens genom livslångt lärande
4. Skapa attraktiva livsmiljöer
5. Skapa förnyelseförmåga och konkurrenskraft
6. Knyta samman Östergötland och ta tillvara det goda läget

Av dessa sex prioriterade områden är det nummer sex *Knyt samman Östergötland och ta till vara det goda läget* som lyfter behovet av att fördjupa den gemensamma bilden av hur Östergötland fungerar och bör knytas samman.

Inledning

Knyt samman Östergötland och ta tillvara det goda läget

Ett Östergötland som är geografiskt sammanhållet stärker förutsättningarna för hållbar utveckling och goda livsvillkor för regionens invånare. En förutsättning för detta är att olika platsers förutsättningar tas tillvara. Genom att skapa mer sammanhållna arbets-, bostads- och studiemarknader skapas förutsättningar för ett väl fungerande Östergötland. Ett geografiskt helhetsperspektiv ska fullt ut ta tillvara landsbygders, städers, tätorter och byars förutsättningar inklusive mellankommunala samband över länsgränser.

Östergötlands geografiska läge ger oss bra förutsättningar. Det är viktigt att Östergötland bygger sina kopplingar med omlandet utifrån egen styrka. Linköping och Norrköping ska stärkas som storregionala nodstäder genom att dessa knyts samman än mer. Med det som utgångspunkt stärks Östergötland genom att tydligare hänga samman med sitt närområde, Göteborg, Öresund och europeiska kontinenten. Av speciell betydelse är rollen i Östra Mellansverige och utefter det starka kommunikationsstråket som löper från Stockholmsregionen genom Östergötland och vidare mot sydväst.

(RUS 2021)

Potentialen i närheten till Stockholm och Mälardalen (Östra Mellansverige) ska nyttjas. Byggandet av Ostlänken är centralt för detta. Östergötland ska verka för att integrera arbets-, bostads- och studiemarknaderna med i första hand Stockholm, i andra hand andra närliggande storregionala nodstäder.

Utifrån detta ska en rumslig strategi som **fördjupar** bilden av hur Östergötland fungerar [nuläge] och **bör knytas samman** [år 2040] tas fram utifrån principerna:

- prioritera bebyggelseutveckling på platser med goda förutsättningar till platsutveckling på landsbygder, i städer, tätorter och byar i syfte att stärka och utveckla attraktiva livsmiljöer där människor vill bo och
- verka för en tät och sammanhållen bebyggelse med fokus på platser med goda förutsättningar till effektiv kollektivtrafik och god service och med hänsyn tagen till olika platsers förutsättningar på landsbygder i städer, tätorter och byar för att främja en hållbar struktur.

(RUS 2021)

Inledning

Rumslig strategi för Östergötland

Region Östergötland arbetar med regional rumslig planering för att åstadkomma en långsiktig hållbar utveckling. Den regionala rumsliga planeringen är betydelsefull då vi lever i en regional kontext. Rumslig planering ska bidra till kunskapshöjning, att se helheter i regionala utmaningar men också möjligheter, vara vägledande i frågor av mellanregional och mellankommunal karaktär och ge inspel till framtida regional och nationell planering. Rumslig strategi tar avstamp i det utvecklingsuppdrag som regionen har genom *Lagen om regionalt utvecklingsansvar (2010:630)* och *förordningen om regionalt tillväxtarbete (2017:583)*.

Trafik och samhällsplaneringsnämnden (TSN) har gett regionutvecklingsdirektören i uppdrag att arbeta fram ett förslag till rumslig strategi för Östergötland (2020-11-05 §120). Den rumsliga strategin är en del av utvecklingsstrategin för Östergötland (RUS) och preciserar den rumsliga inriktningen genom att ge en fördjupad bild av hur Östergötland fungerar och bör knytas samman. I samband med revidering och aktualisering av utvecklingsstrategi för Östergötland kommer rumslig strategi att inarbetas i utvecklingsstrategin.

Rumslig strategi för Östergötland omfattar hela Östergötlands geografi och har tidshorisont år 2040, samma som i utvecklingsstrategi för Östergötland. Rumslig strategi består av strukturbilder i olika skalnivåer och ett antal principer. Principerna innehåller prioriteringar för att nå målbilden om goda livsvillkor i Östergötland och strukturbilderna visar hur principerna kan tolkas i de olika skalnivåerna storregional och regional nivå samt närgeografen. Rumslig strategi för Östergötland är vägledande, både internt och externt, för utveckling av de rumsliga strukturerna i länet.

Mål

En rumslig strategi för Östergötland med en väl avvägd rumslig inriktning för Östergötland (strukturbild) som anger en tydlig prioritering av olika platsers funktioner och relationer.

Inledning

Syfte

- Utgöra det rumsliga perspektivet i alla regionala styrdokument
- Utgöra underlag för Region Östergötlands agerande i kommunala planprocesser och andra planprocesser
- Stärka Region Östergötlands roll som samhällsbyggare genom ett konsekvent rumsligt agerande i bland annat hälso- och sjukvården och kollektivtrafiken
- Utgöra underlag för kommunernas arbete med regionala och mellankommunala utvecklingsfrågor



Ankom: 2023-01-05 Ärende: KS-TEK:2023:2 Handling: 415045

Inledning

Utmaningar och möjligheter

Östergötland står sig i många delar starkt. Utvecklingsstrategi för Östergötland lyfter dock fram ett antal utmaningar som regionen behöver fortsätta arbeta med för att nå målbilden Goda livsvillkor i Östergötland samtidigt som vi arbetar för en hållbar utveckling ur ett ekonomiskt, socialt och ekologiskt perspektiv. Utmaningar som lyfts fram i utvecklingsstrategi för Östergötland är;

- Ojämlika förutsättningar
- En arbetsmarknad med matchningsproblem
- En segregerad boendemiljö med skiftande förutsättningar
- Skillnader i tillgång till att utöva och uppleva kultur
- En infrastruktur med kapacitetsbrist och ojämn tillgänglighet
- Miljö- och klimatutmaningar
- Näringslivets förnyelseförmåga behöver stärkas

För att klara utmaningarna och åstadkomma ett hållbart och konkurrenskraftigt Östergötland krävs ett långsiktigt, samlat och strategiskt utvecklingsarbete som involverar både näringsliv, civilsamhälle, kommuner, grannregioner osv. Rumslig strategi är en del i detta arbete.

Hur bidrar Rumslig strategi?

Det regionala utvecklingsarbetet och rumslig strategi är ett av flera verktyg som kan bidra till en hållbar och utveckling och att nå målbilden Goda livsvillkor i Östergötland. Rumslig strategi anger principer och ett förhållningssätt på en övergripande nivå för att bidra till att klara utmaningarna i utvecklingsstrategin. Rumslig strategi bidrar med;

- Ett geografiskt helhetsperspektiv där insatser anpassas till olika platsers förutsättningar
- Ett geografiskt sammanhållet Östergötland som stärker förutsättningarna för en robust och resilient region.
- Ett effektivt och hållbart transportsystem och en väl utbyggd kollektivtrafik som en del i samhällsplaneringen
- Ett minskat resandebehov och ökad tillgänglighet bland annat till följd av fortsatt utbyggnad av digital infrastruktur

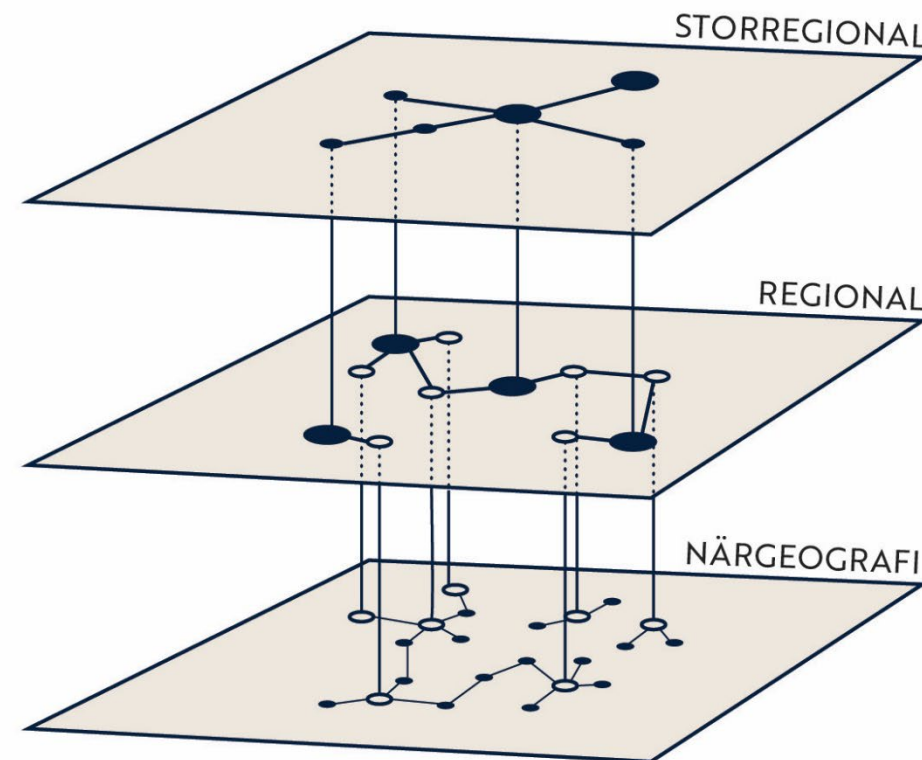
Strukturbild i olika skalnivåer

I Östergötland finns en mångfald av olika livsmiljöer: skärgården, skogsbygderna, slättlandskapet, storstäderna, småstaden, tätorterna, byarna och landsbygderna. Bra boende, arbete, och tillgång till service, kultur, omsorg och rekreation och naturupplevelser finns i alla delar av Östergötland. Olika platsers unika och egna kvaliteter kompletterar eller förstärker andra platser och ger en bredd i livsmiljöer.

Den rumsliga strategin är framåtblickande (2040) och visar en fördjupad och sammanvägd bild av Östergötland i den storregionala skalan, i den regionala skalan och i närgeografin. Beroende på vilken skala som betraktas framträder olika geografier och företeelser som har påverkan på livsmiljön för regionens invånare. De olika skalnivåerna är sinsemellan lika viktiga, och har betydelse för utvecklingen så väl lokalt som länet som helhet. Orter, platser, noder kan framträda i flera nivåer men har då oftast olika betydelse för och påverkan på sitt omland beroende på vilken skala den redovisas i.

Strukturbilderna tydliggör vilka olika prioriteringar som behöver ske i de olika geografierna. De perspektiv som visas i strukturbilderna är strukturerande i sin skalnivå.

Planering sker på olika nivåer och i olika geografier parallellt över tid. En långsiktig och förutseende planering med ett geografiskt helhetsperspektiv ger förutsättningar för platser med olika förutsättningar och potential att leva över tid. Östergötland har en stark förmåga att attrahera, behålla och utveckla människor, näringsliv och investeringar. Den rumsliga strategin ska bidra till att förstärka och utveckla detta.



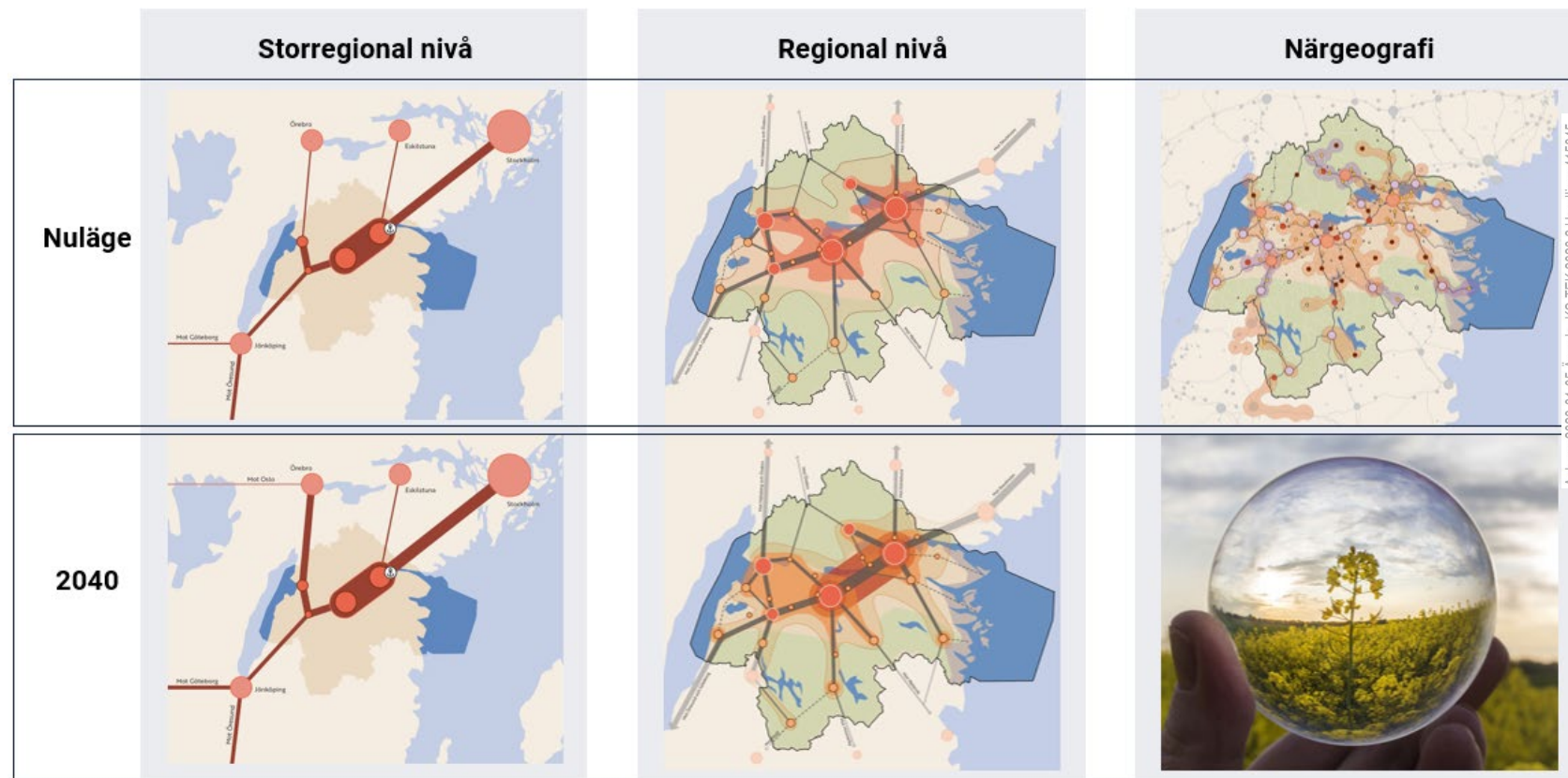
Strukturbildens olika skalnivåer och utvecklingsriktning

Beroende på i vilken skala platser och funktioner betraktas, så kan de inneha olika roller. För i olika skalor framträder olika geografier och företeelser som har betydelse för regionens invånare. Detta illustreras i bilden till höger och tydliggörs i efterföljande avsnitt genom en bild av nuläget, en bild av år 2040 samt beskrivning av den förflyttning som förväntas ske.

Den storregionala nivån visar en schematisk bild av hur Östergötland är uppkopplad storregionalt idag och år 2040. Fokus är stärkt storregional integration och funktionalitet.

Den regionala nivån har fokus på Östergötland, det vill säga ett sammanhållet Östergötland, samt samband över länsgräns med centralorter i grannkommuner. Idag och år 2040.

I närgeografin är fokus främst på Östergötlands mindre tätorter, småorter och olika bygder och hur dessa kan stärkas. Nära samband med orter intill länsgräns tas tillvara. Fortsatt arbete med närgeografi 2040 kommer ske i dialog med kommunerna i Östergötland under remisstiden.



Ankom: 2023-01-05; Ärende: KS-TEK.2023.2; Handling: 415045

Principer för regional rumslig planering

Den rumsliga strategins principer har sin grund i *Utvecklingsstrategi för Östergötland* och dess inriktning *Knyt samman Östergötland och ta tillvara det goda läget*. Principerna och Regionens fortlöpande arbete kommer genomsyras av ett geografiskt helhetsperspektiv där hänsyn tas till landsbygders, städers, tätorters och byars förutsättningar. Principerna syftar till att främja likvärdiga möjligheter till ett gott liv i hela Östergötland.

Följande övergripande principer har formulerats för den rumsliga inriktningen:

Övergripande principer

- Knyta samman Östergötland och ta till vara det goda läget
 1. Knyta samman Östergötland
 2. Stärka kopplingarna till Stockholm
 3. Stärka kopplingarna till närliggande noder
- Prioritera bebyggelseutveckling i, och utveckling av, platser som främjar en hållbar struktur

De övergripande principerna innebär följande för respektive skalnivå:

Storregionalt

- Stärka Linköping och Norrköping som storregionala nodstäder
- Stärk Östergötlands kopplingar till
 1. Stockholm
 2. Örebro
 3. Öresund, Göteborg (Jönköping)
 4. Eskilstuna (Västerås)
- Stärka Motala och Mjölby (knutpunkt) som orter med storregionala funktioner

Principer för regional rumslig planering (forts)

Regionalt

- Knyta samma och skapa ett nära Östergötland
 - Stärkt bredbandsutbyggnad
 - Starka kollektivtrafikstråk
 - Ett transporteffektivt samhälle – rätt trafikslag på rätt plats
- Stärk Östergötlands kopplingar till närliggande noder
 1. Tranås, Nyköping
 2. Katrineholm, Hallsberg (knutpunkt)
- Stärka västra Östergötland i sin flerkärnighet och pärlbandsstrukturen i östra delen
 - Prioritera bebyggelseutveckling i stationsnära och hållplatsnära lägen
- Stärka regionala och delregionala noder genom hållbar platsutveckling
 - Verka för samlokalisering och samordning av offentlig och kommersiell service
 - Verka för omsorgsfullt gestaltade livsmiljöer

Närgeografi

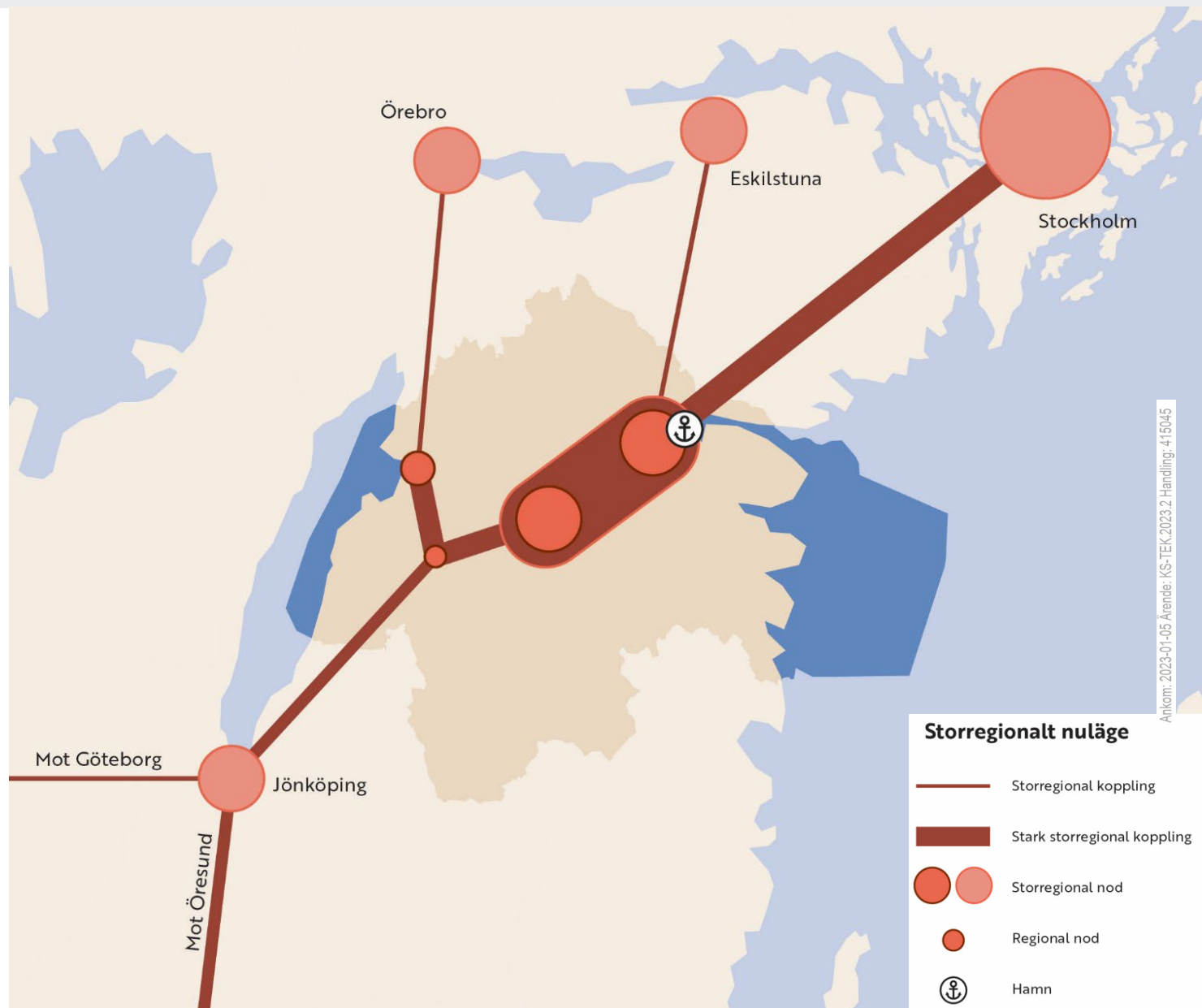
- Knyta samman och utveckla platser utifrån deras karaktär och särart
 - Stärk tillgänglighet till noder och orter med service och nyckelfunktioner
 - Möjliggör gång och cykel där det är möjligt
 - Yttäckande kollektivtrafik
- Ta tillvara och utveckla funktionella samband inom och över länsgräns
 - Eksjö, Västervik, Vimmerby
- Stärka noder och orter med service som nav i sitt närområde
 - Prioritera ny bebyggelse i anslutning till befintliga strukturer
 - Verka för omsorgsfullt gestaltade livsmiljöer som en del i platsutveckling

Storregional nivå - nuläge

Östergötland är en del av Östra Mellansverige men långa restider till Stockholm och Östra Mellansverige ger inte den önskade storregionala integreringen och den höga funktionaliteten som en gemensam arbets-, studie- och bostadsmarknad kräver. Befintliga tågförbindelser till Örebro från Motala/Mjölby, och Eskilstuna från Norrköping/Linköping har idag låga resande- och arbetspendlingsnivåer. Utbytet och relationen med Stockholm är den relation med nodstäder som har absolut störst betydelse för Östergötland i nuläget.

E4:an är ett starkt kommunikationsstråk för vägtransporter som genomkorsar länet och förbinder Linköping/Norrköping med Jönköping.

I Östergötland finns två arbetsmarknadscentrum, Linköping och Norrköping. Majoriteten av kommunerna i länet tillhör någon av dessa. Linköping och Norrköping är starka som bostadsorter, arbetsmarknader och utbildningsnoder. Under de senaste åren har utvecklingen i Linköping varit starkare.



Storregional nivå - 2040

Den relativa närheten till Stockholm och Mälardalen (Östra Mellansverige) ger Östergötland goda möjligheter att samarbeta och samagera i Sveriges främsta tillväxtregion. Här finns hälften av Sveriges befolkning och ungefär hälften av Sveriges ekonomiska tillväxt sker i Östra Mellansverige. Med förbättrade och snabbare förbindelser till Örebro och Stockholm knyts Östergötland starkare till Stockholm och Östra Mellansverige. (RUS 2021)

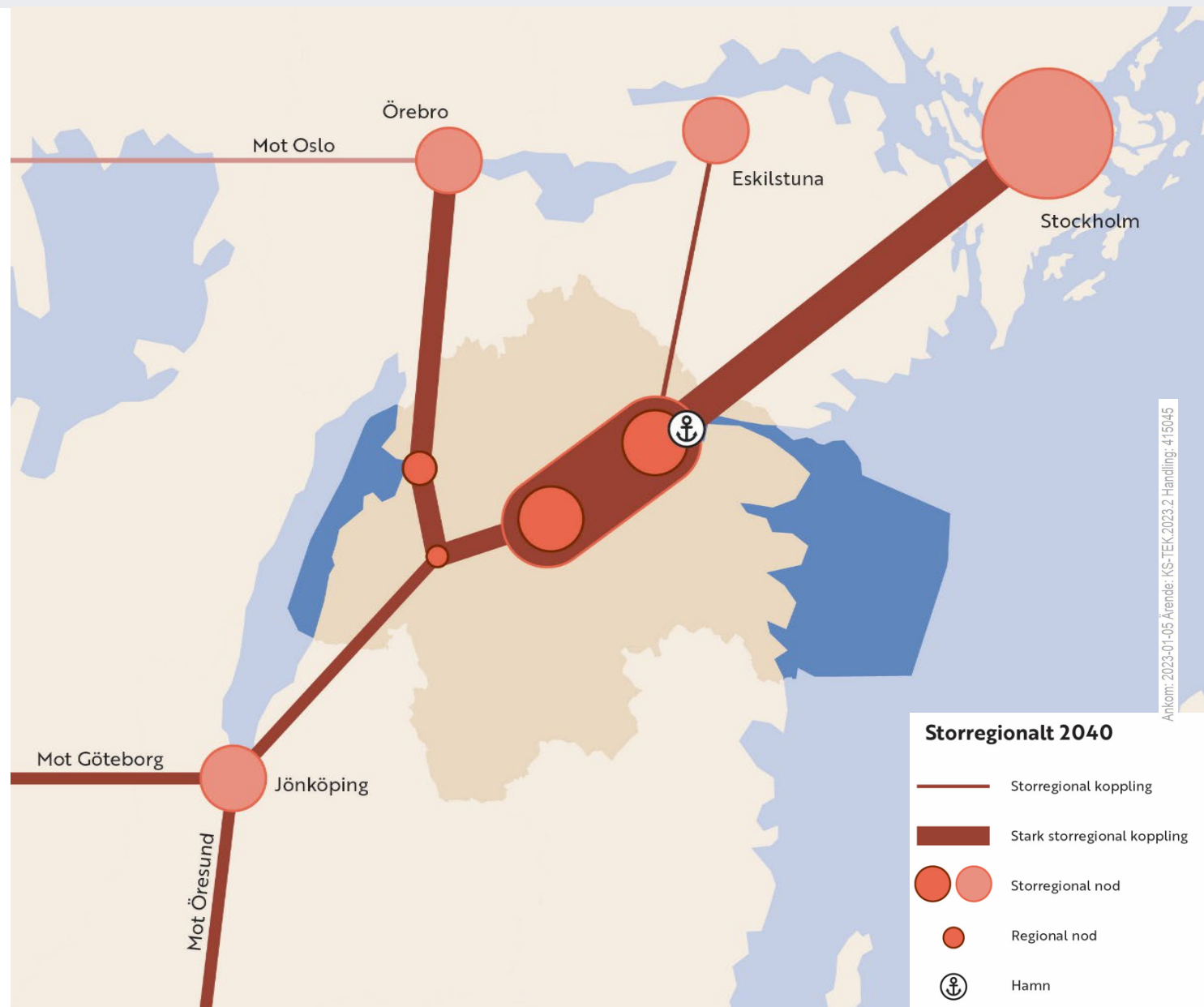
Målbild

Stärkta funktionella kopplingar som länkar samman Östergötland och omvärlden

- Stärkta internationella kopplingar
- Nyckelinfrastruktur för gods
- Nodstäder är kopplade till Stockholm och till varandra

Starkt storregional funktionalitet och integration av bostads-, studie- och arbetsmarknad. Förbättrade kopplingar finns till Stockholm och Örebro.

Noder med funktioner av storregional karaktär är tillväxtmotorer i länet och Sverige



Beskrivning storregional nivå 2040

Förbättrade förbindelser mellan Linköping – Stockholm (Järna) och Mjölby – Örebro innebär kortare resetider och ökar den funktionella integreringen med Östra Mellansverige och Stockholm.

Ostlänkens utbyggnad (Linköping – Norrköping – Järna - Stockholm) innebär dels en restidsvinst på 35 min jämfört med idag mellan Linköping och Stockholm, utökad interaktion med Stockholm (utökad arbets- och studiemarknad) samt att kapacitet frigörs för fler godståg och pendeltåg på befintliga banor. Ostlänken beräknas vara klar för trafikering år 2035.

Utbyggnaden av dubbelspår mellan Hallsberg - Degerön beräknas vara klar år 2031 och innebär effektivare och mer hållbara godstransporter på järnväg. Godsstråket har stor betydelse för godstransporterna både inom Sverige och vidare ut i Europa. Dubbelspåret medför också kortare restider mellan Örebro – Motala (45min) - Mjölby (60min (idag 95 min)) och en potential för kraftigt utökad trafikering av persontåg (30-36 dubbelturer per dag mot cirka 8-10 avgångar idag).

Ostlänkens utbyggnad och dubbelspår till Örebro innebär att Östergötland knyts starkare till Östra Mellansverige och Stockholm och blir en del i en funktionellt sammanhållen region genom mer integrerade bostads-, studie, och arbetsmarknader.

Linköping och Norrköping är de starka befolkningscentrumen och tillväxtmotorerna i Östergötland. Utvecklingen är fortsatt stark i dessa båda nodstäder vad gäller befolkningstillväxt, näringsliv, som boendeorter, arbetsorter och studieorter. Linköpings universitet och Universitetssjukhuset är viktiga aktörer i ett storregionalt perspektiv.

För att få en ännu starkare och tydligare roll i det storregionala sammanhanget krävs dock fortsatt samverkan, samplanering och integrering mellan städerna och att Linköping och Norrköping stärks och utvecklas till en arbetsmarknadsregion.

Det stärkta sambandet och förbättrade tillgängligheten till Örebro kommer i första hand innebära en stor potential för Motalas utveckling då regionförstoringen bidrar till att integrera arbets-, bostads- och studiemarknaderna. Motala är en komplett bostads- och arbetsort och den ökade tillgängligheten driver på befolkningsutvecklingen och näringslivetableringar i Motala. Vilket stärker Motala som regional nod. Mjölby kommer i ett storregionalt och regional perspektiv bli en ännu viktigare järnvägsknut. Strategiskt placerad längs Södra stambanan och Godsstråket genom Bergslagen (Östgötapendeln, Mälartåg och Tåg i Bergslagen).

Stambanans sträckning söder ut från Linköping till Jönköping och vidare mot Göteborg förväntas ske först efter år 2040. Hela potentialen i att knyta samman nodstäderna Linköping/Norrköping med Jönköping och Göteborg visas därför inte i storregional bild 2040.

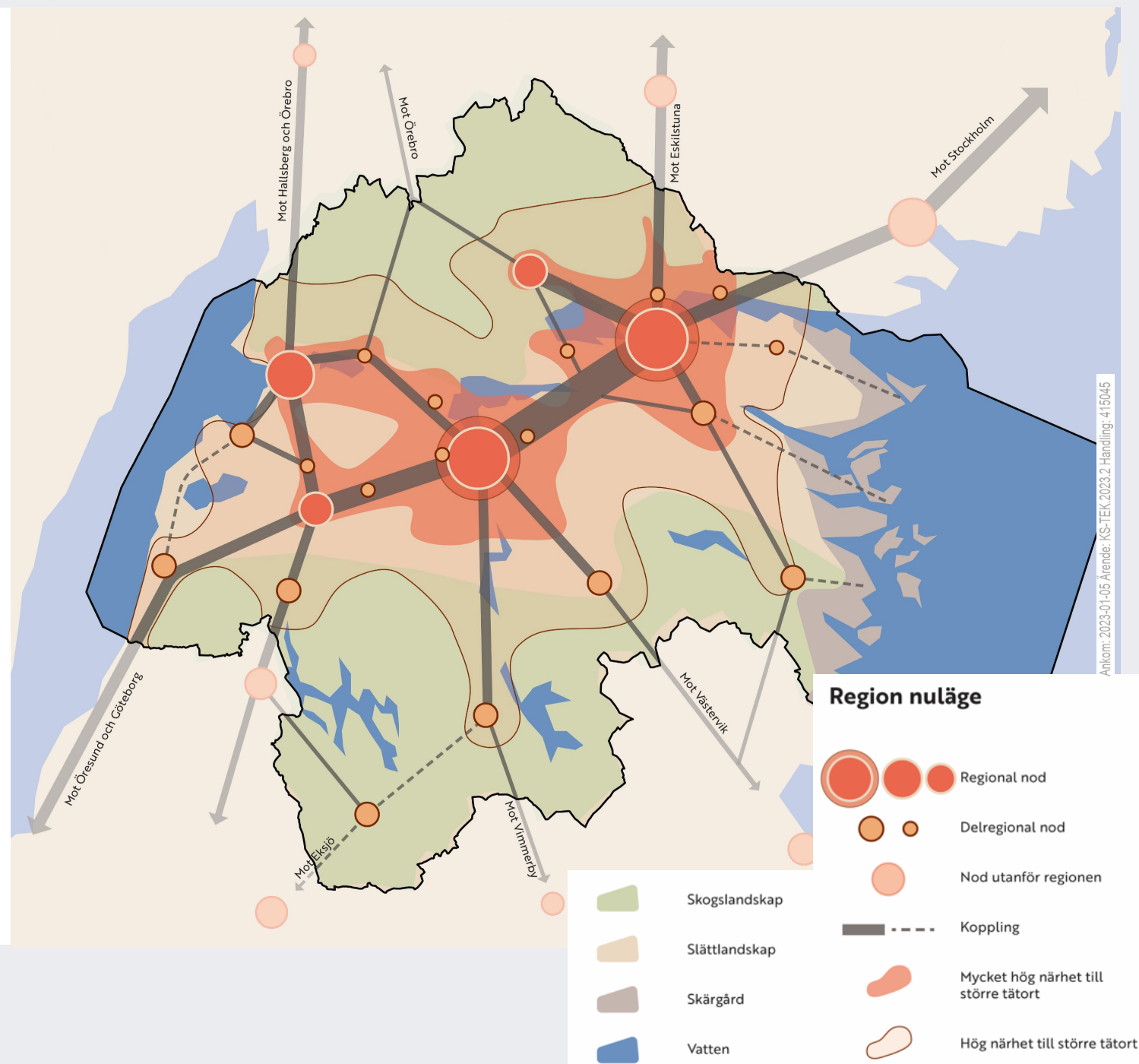
Om målet med en förkortad restid mellan Oslo – Stockholm realiserats till 2040 stärks Östergötlands koppling till Oslo, oavsett om det blir byte för resenärer i Katrineholm, Hallsberg eller Örebro. Utbyggnaden bedöms dock som osäker och potentialen för Östergötland har inte bedömts. Befintlig tågförbindelse Linköping – Norrköping – Katrineholm – Eskilstuna – Västerås bedöms i ett storregionalt perspektiv få utökad potential först vid kortare restider.

Regional nivå - nuläge

Östergötland är ett väl sammanhållet län med goda möjligheter till utbyte mellan länets olika orter. Stora delar av länets befolkning har hög eller mycket hög närhet till större tätorter. Det är också de områden med hög och mycket hög närhet till större tätort är de mest befolkade områdena. Ett fåtal områden med låg eller mycket låg tillgänglighet finns vilket innebär att tillgången till service och arbetsmarknad ser olika ut.

Kopplingars standard har betydelse för redovisad tillgänglighet i kartan.

Delregional och regional nod (se tematisk karta – Ortsstruktur) har ett utbud av offentlig och kommersiell service samt arbetsplatser som har funktionen att serva sitt omland.



Regional nivå - 2040

Östergötland har generellt sett goda möjligheter till daglig pendling, transport och utbyte mellan regionens olika delar. Boende, arbetsplatser och serviceplatser kompletterar varandra och skapar därför en mångfald av attraktiva livsmiljöer. (RUS 2021)

Målbild

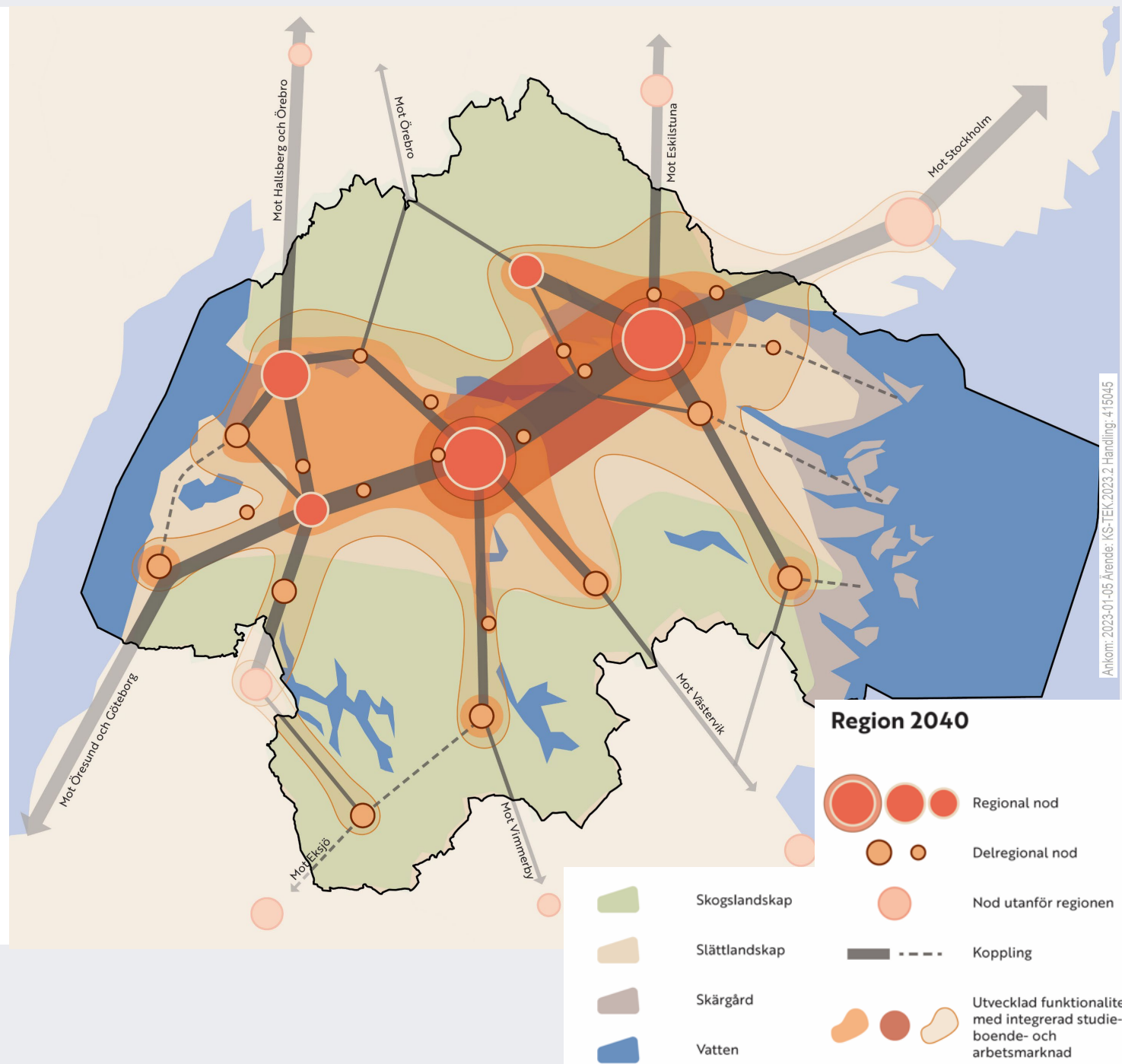
Ett geografisk sammanhållet Östergötland med integrerad studie-, bostads- och arbetsmarknader.

Fysiska strukturer, digital uppkoppling, transportinfrastruktur och lokalisering av samhällsfunktioner som knyter samman landsbygder, städer, tätorter och byar. Inom och över länsgränser.

Norrköping och Linköping är en lokal arbetsmarknadsregion med ökad samverkan och komplementär funktionalitet.

Likvärdiga möjligheter till ett gott liv skapas genom tillämpning av ett geografiskt helhetsperspektiv. Samband inom och över länsgränser tas tillvara och utvecklas.

Primärt sker noders tillväxt av egen kraft, till följd av närhet till annan nod, dess unika miljö och förbättrade kopplingar.



Beskrivning Regional nivå 2040

Arbetsmarknaden i Östergötland är flerkärnig med två tydliga och starka noder i Linköping och Norrköping samt starka regionala arbets kärnor i Motala, Finspång och Mjölby. Det funktionella sambandet i östra delen mellan Finspång – Norrköping - Söderköping stärks liksom det funktionella sambandet i väst mellan Motala – Mjölby - Vadstena – Linköping - Åtvidaberg. Motala och Mjölby har stor potential att stärkas som noder genom förbättrade kopplingar inom och utom regionen. De regionala och delregionala nodernas komplementära profiler och funktion sinsemellan och för sitt omland bidrar till utveckling lokalt och regionalt.

Linköping och Norrköping är en betydande tillväxtmotor. En stark tillväxtmotor och förbättrade kopplingar öppnar upp för nya möjligheter för samtliga orter i Östergötland. Hög tillgänglighet till och inom Linköping och Norrköping bidrar till stark tillväxt i närliggande noder. Ödeshög, Kisa och Valdemarsvik stärks som arbetsmarknader i stor omfattning av sin koppling till regionala noder men också av egna kvalitéer och sitt omland. Österbymo stärks främst genom samverkan och ökad funktionalitet med Tranås.

Östergötland har en mångfald av attraktiva livsmiljöer. Genom platsutveckling stärks attraktiviteten i noder och platser. Platsutveckling sker i flernivåsamverkan och med utgångspunkt i platsens förutsättningar, karaktär och historia. Den utvecklingspotential som finns i alla delar av Östergötland tas tillvara.

Linköping och Norrköping har en stark ställning och utveckling vad gäller befolkning, bostäder och nya verksamhet. Ett väl sammanlänkat Östergötland gör att hela länet utvecklas. Ett sammanhållet transportsystem bidrar till ökad funktionalitet och att knyta samman länets större orter. Östgötapendeln tillsammans med snabb busstrafik (expressbussar och stomlinjer) ökar integrationen inom regionen, och i vissa fall över länsgräns, och skapar en integrerad studie-, bostads- och arbetsmarknad.

Insatser i infrastruktur genom nya stambanor och dubbelspår, ökad kapacitet och förkortade restider, får effekt både inomregionalt, mellanregionalt och mellankommunalt genom ökat utbyte över länsgräns med främst Örebro län (Örebro och Hallsberg) och Sörmlands län (Nyköping).

Östergötlands befolkning fortsätter öka och har från 2020 till 2040 växt med ca 40 000 invånare. Större bebyggelseexploateringar behöver vara täta och sammanhållna för att nå ett transporteffektivt samhälle där gång, cykel och kollektivtrafik dominerar. En stations- och hållplatsnära bebyggelse ska vara utgångspunkten vid planering i alla skalnivåer. Tågtrafiken är stommen i Östergötlands kollektivtrafiksystem, och tillsammans med snabb busstrafik knyts Östergötland samman med en attraktiv och effektiv kollektivtrafik.

Den digitala utvecklingen minskar resandebehovet och ger fler möjlighet att kunna bo, arbeta och studera oberoende av rumsliga begränsningar.

Sjukhus och vårdcentraler är strukturerande i ett hälso- och sjukvårdsperspektiv i de regionala och delregionala noderna. Vid lokalisering av nya verksamheter, vid ombyggnation eller omlokalisering av hälso- och sjukvårdsinrättningar bidrar dessa till platsutveckling.

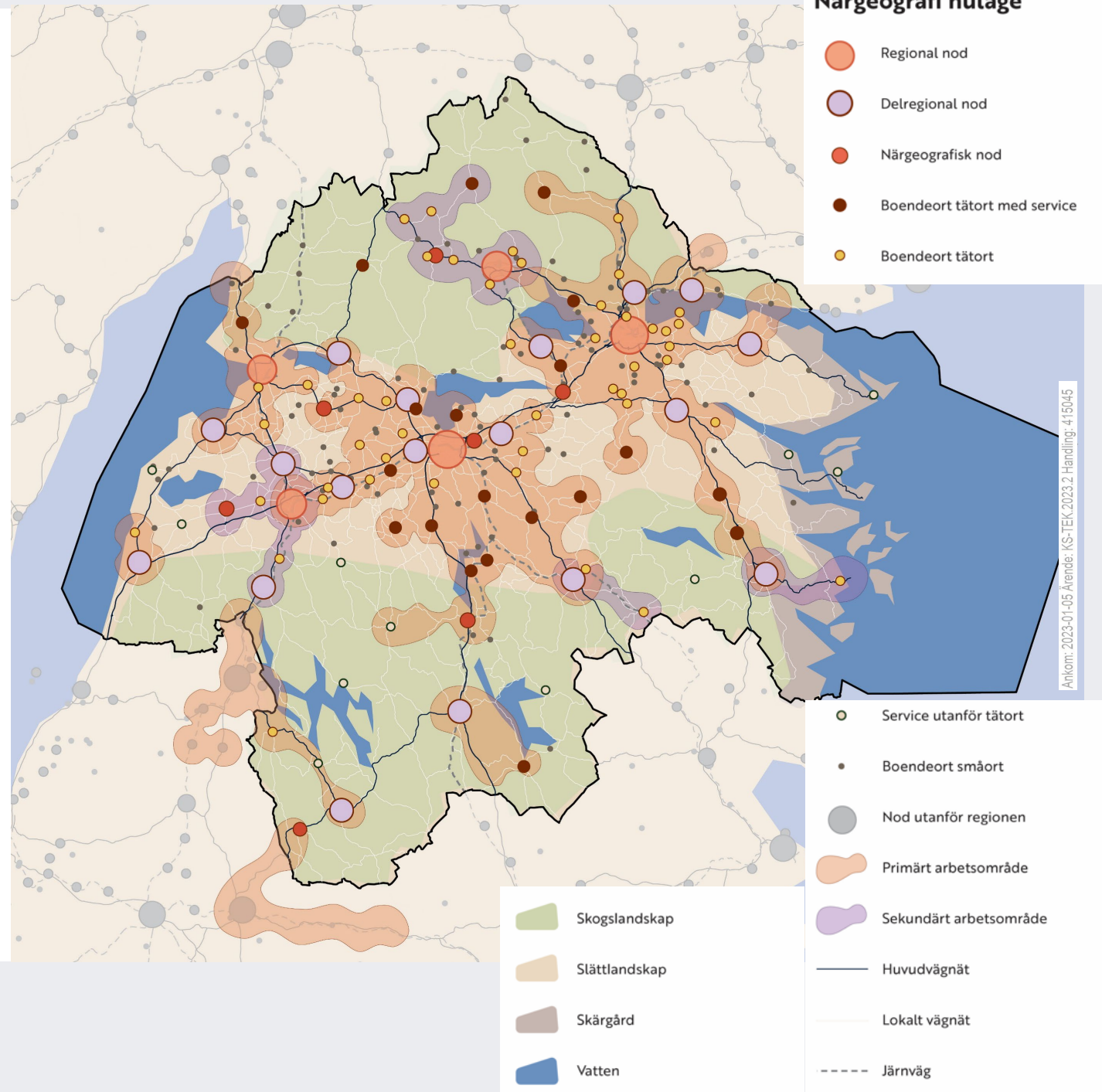
Närgeografi - nuläge

Tillgänglighet till bland annat olika typer av service, kommersiell och offentlig, är en förutsättning för goda livsvillkor. Exempelvis har dagligvarubutiker en särskild betydelse då de ofta fungerar som servicepunkter. De är även ett nav för andra serviceslag och ibland också för viss offentlig service. Att stärka noder i närgeografin kan bidra till att även skapa sociala och kulturella mötesplatser. (RUS 2021)

Syftet med att visa närgeografin är att i vissa delar ge ett lokalt perspektiv i ett regionalt sammanhang. Perspektivet närgeografi framträder så väl i tätorter (kvartersgeografin) som i olika landsbygder. Men rumslig strategi omfattar endast närgeografi i olika landsbygder.

Närgeografin illustrerar Östergötlands mångkärniga och spridda bebyggelsestruktur och lokal arbetspendling. Boendeorter utan service och service utanför tätort är koncentrerade i slättlandskapet och med närhet till noder med service.

Närgeografisk nod (se tematisk karta – Ortsstruktur) har ett utbud av främst dagligvarubutik med tillhörande ombudsverksamhet i form av post och apotek. Noden har i hög grad en funktion att serva sitt närområde.



Närgeografi - 2040

Målbild

Platsers attraktivitet utvecklas och stärks utifrån den lokala kontexten

Stärkta lokala kärnor för en nära tillgänglighet till service

Nya bebyggelseansamlingar är lokaliserade i anslutning till befintliga strukturer

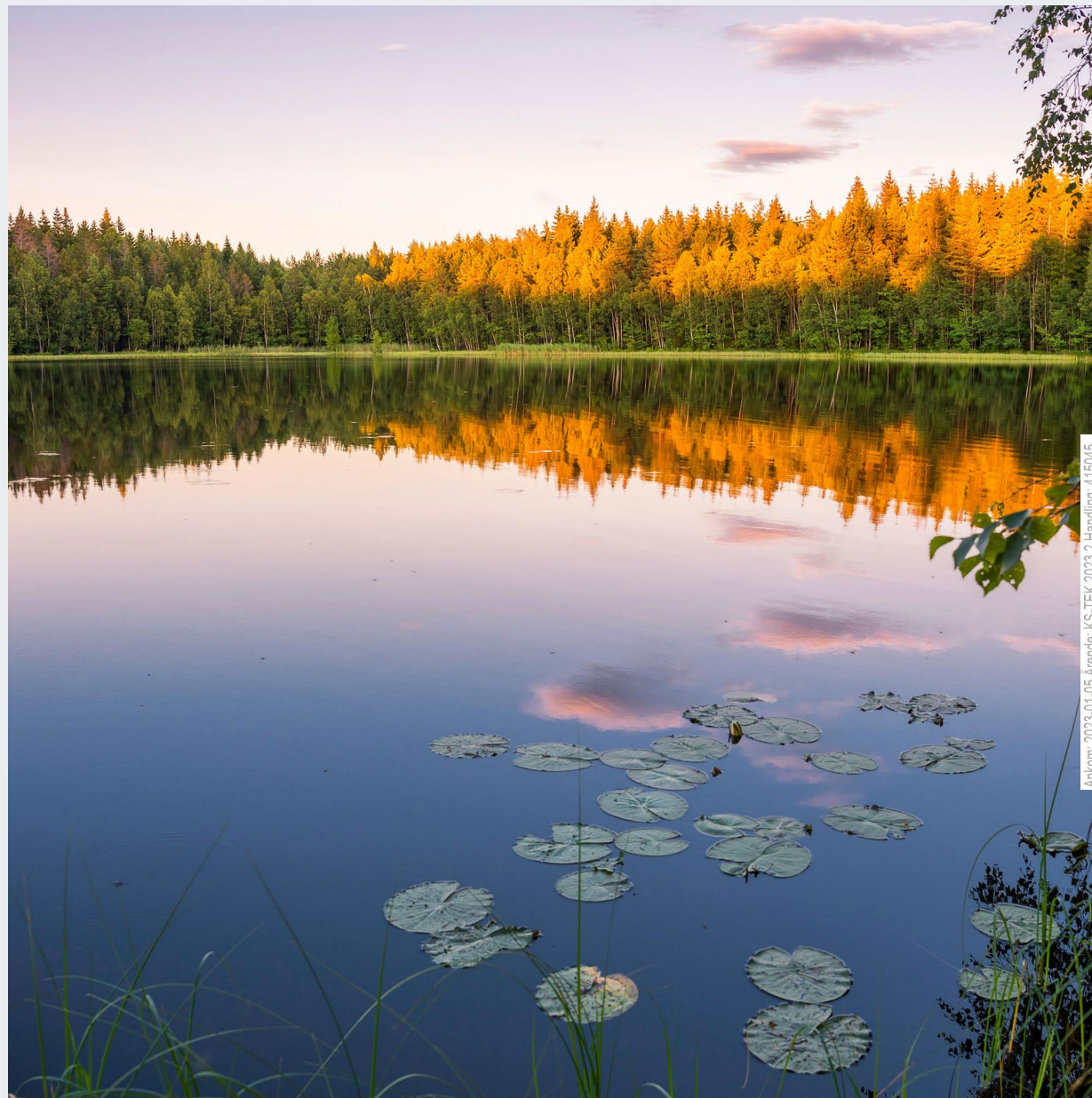
Utvecklade funktionella samband inom, men också över länsgräns

Beskrivning Närgeografi 2040

I den spridda och mångkärniga strukturen bör fokus på utveckling ske av lokala kärnor med ökat serviceutbud, kompletterat med goda förbindelser med gång och cykel från omlandet in till kärnorna för att nå ekologiskt och socialt hållbara strukturer. För att klara det yttäckande behovet finns olika typer av kollektivtrafik. Satsningar på bredbandsutbyggnad är en del i att minska resandebehovet.

Lokala noder behöver stärkas för att skapa en nära tillgänglighet till service. För att klara av god tillgänglighet i närgeografin är det viktigt att nya bebyggelseansamlingar görs i anslutning till befintliga strukturer. Detta är av betydande vikt både för tillgänglighet och för möjligheten att påverka förutsättningarna för kollektivtrafik.

Potentialen och effekterna av regionala satsningar kan ofta synas i alla skalorna. Det kan vara väsentligt att belysa nyttan av effekten i ett närgeografiskt perspektiv.



Ankom: 2023-01-05 Arende: KS-TEK:2023.2 Handling: 415045

Tematiska kartor

För att kunna blicka framåt finns det behov av att känna till tillståndet i regionen idag, det vill säga nuläget. I RegionAtlas för Östergötland (webbkarta) finns planerings- och analysunderlag, geografisk information och statistik som redovisar nuläget. RegionAtlas är inte en del av rumslig strategi för Östergötland och kommer inte att antas av regionfullmäktige. RegionAtlas kommer att uppdateras kontinuerligt.

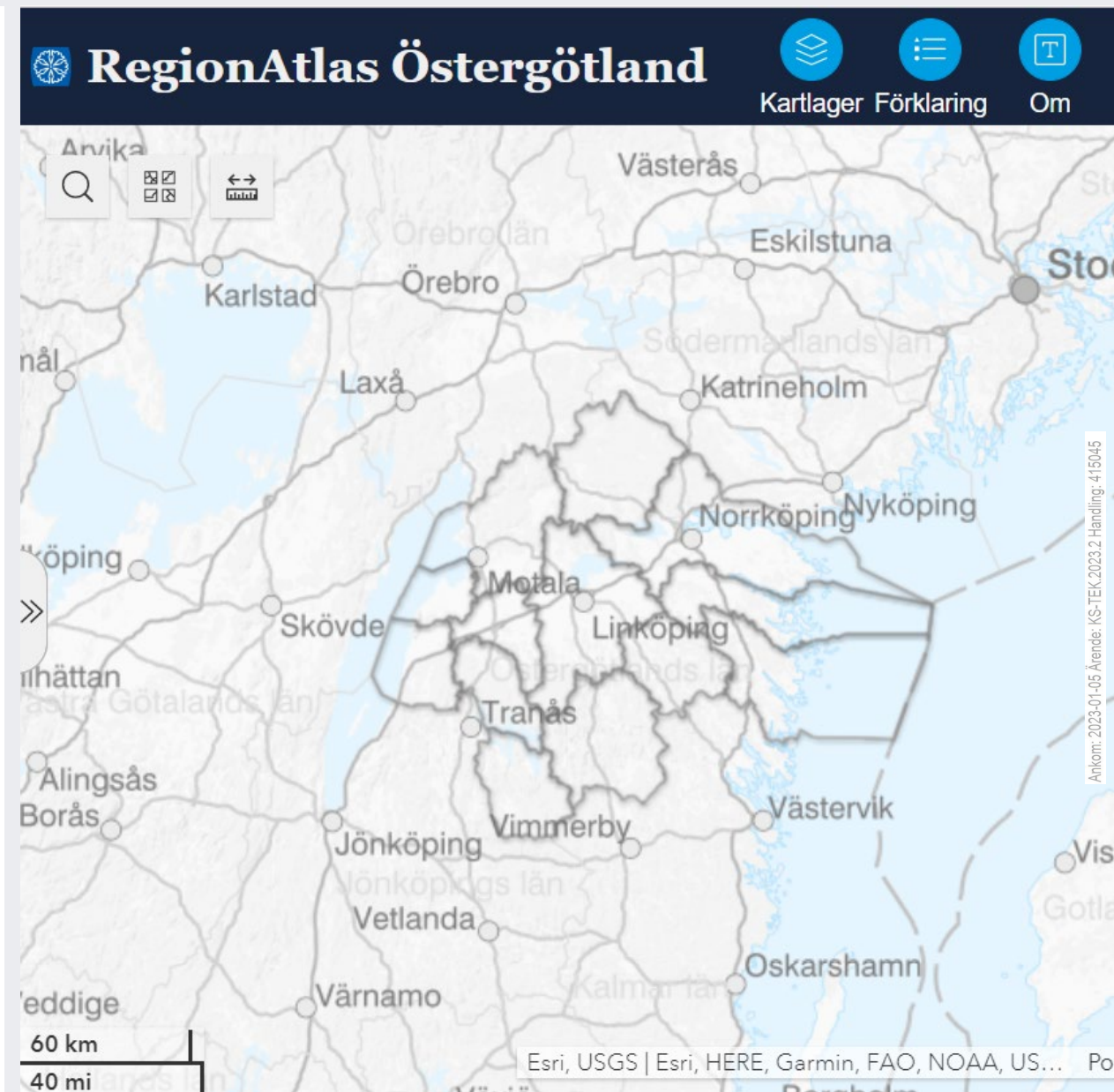
<https://experience.arcgis.com/experience/b5ebf98b1c424ad595497c6b2c2b39a8>

På följande sidor redovisas tematiska kartor som har tagits fram inom arbetet med rumslig strategi för Östergötland.

Ortsstruktur (nuläge)

Stråkkarta transporter

Prioriterade geografier i regionalt serviceprogram



Ortsstruktur (nuläge)

Ortsstrukturen är resultatet av en modellberäkning baserad på en gradering av vilka funktioner som finns på respektive ort. Funktioner som graderingen baseras på är; handel (fem nivåer), vård (fem nivåer), utbildning (fem nivåer) samt andel arbetsplatser i förhållande till befolkning.

Storregional nod

Ort med hög funktionalitet. Har vårdnivå om minst sjukhusnivå, handelscentrum samt alla utbildningsnivåer. Har även en stor andel arbetstillfällen

Regional nod

Ort som fungerar som minst primärvårdsnod och som har en servicegrad om minst 10 utifrån handel, vård och utbildning

Delregional nod

En ort med servicegrad över 5 utifrån handel, vård och utbildning

Närgeografisk nod

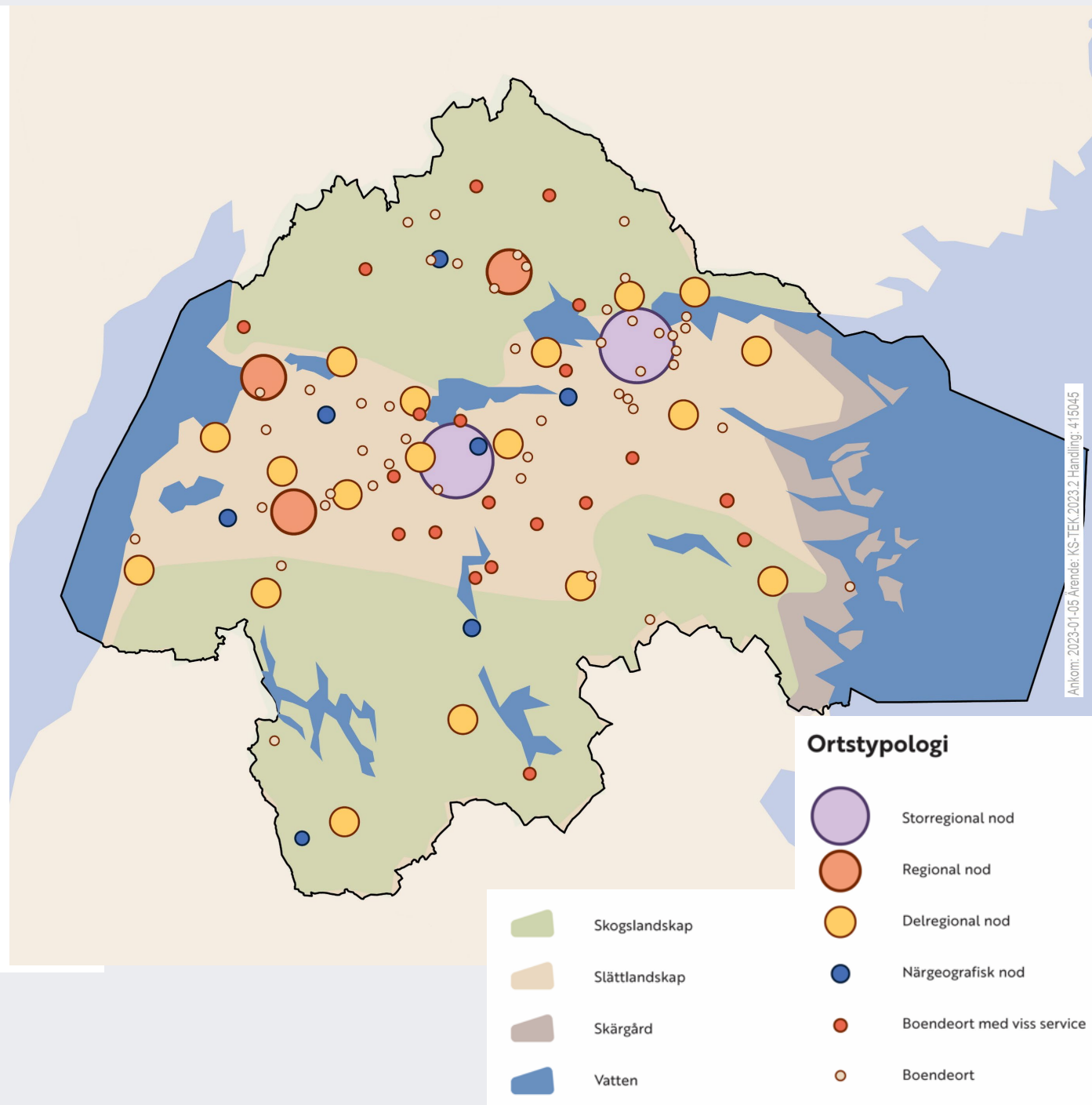
Ort med servicegrad om minst 3 utifrån handel, vård eller utbildning. Har en relativt hög andel arbetstillfällen (kvot över 20 procent utifrån befolkning)

Boendeort (tätort) med viss service

En boendeort med en servicegrad om minst 3. Har närvaro av kommersiell service

Boendeort (tätort)

Ort utan några specifika funktioner



Bakgrund orter

I Sverige finns det över 2000 tätorter, det vill säga orter med över 199 invånare. 88 procent av Sveriges befolkningen bor i dessa. Östergötland har 96 tätorter och ca 86 procent av Östergötlands befolkning bor i tätorter. Ytterligare ca 2 procent bor i småorter (50-199 invånare). Resterade ca 12-13 procent bor utanför tätort och småort. Fördelning av befolkning är följande:

- Tätorter – ca 400 000 personer
- Småorter – ca 9 000 personer
- Landsbygd – ca 60 000 personer

Det är en stor skillnad var befolkningen bor mellan kommunerna i regionen. I Ydre kommun finns 50 procent av hushållen och över 70 procent av arbetsställena utanför tätort och småort. I Norrköping är det endast 6 procent av hushållen och 15 procent av arbetstillfällena som finns utanför tätort och småorter. Andelen hushåll utanför tätort och småort fördelas enligt nedan:

- Under 10 % - Linköping, Norrköping
- 10-20 % - Finspång, Mjölby, Motala, Vadstena
- 20-30 % - Åtvidaberg, Boxholm, Kinda
- över 30 % - Ödeshög, Ydre, Valdemarsvik, Söderköping

Men trots en låg andel har exempelvis Linköpings kommun, i absoluta tal, den fjärde största landsbygdsbefolkningen i Sverige.

Bakgrund ortsstrukturer

Ortsstrukturen är resultatet av en modellberäkning baserad på en gradering av vilka funktioner som finns på respektive ort. Funktioner som graderingen baseras på är; handel (fem nivåer), vård (fem nivåer), utbildning (fem nivåer) samt andel arbetsplatser i förhållande till befolkning. Totalt kan respektive funktion delas upp i fem nivåer vilket ger en totalsumma på 15. Denna summa kallas servicegrad.

Studien Handels geografi i Östergötland kategoriserar regionens tätorter i fem nivåer. Det är:

- Nodstad
- Större handelsnod
- Handelsnod
- Dagligvarunod
- Mindre dagligvarunod
- Tätort utan nodkaraktär

Bakgrund Ortsstruktur (forts)

Studien Hälso- och sjukvårdens rumsliga dimensioner i Östergötland kategoriserar Östergötlands tätorter i fem nivåer. Det är:

- Ort med universitetssjukhus
- Orter med sjukhus
- Primärvårdsnoder med vårdcentrumfunktion
- Primärvårdsnoder
- Orter med apoteksombud

Nivå av utbildning som tillhandahålls på orten. Kategoriseringen är enligt följande:

- Ort med universitet
- Ort med gymnasium
- Ort med grundskola 7-9
- Ort med grundskola f-6
- Ort med förskola

Till sist har hänsyn tagits till antalet arbetsplatser (dagbefolkning) i relation till befolkning. I någon mån speglar detta om orter anses vara boendeort eller om orten har en viktig roll som arbetsort, ur storregionalt, regionalt eller lokalt perspektiv. En gräns har lagts om en kvot mellan arbetsplatser och befolkning på 20 procent.

Ortsstrukturen innehåller sex nivåer:

- Storregional Nod
 - Ort med alla funktioner – minst sjukhusnivå
- Regional Nod
 - Primärvårdsnod, servicegrad minst 10
- Delregional Nod
 - Ort med servicegrad minst 5
- Närgeografisk Nod
 - Ort med servicegrad mellan 3 och 5, över 20 procent arbetsplatskvot
- Boendeort (tätort) med viss service
 - Servicegrad mellan 3 och 5
- Boendeort (tätort)
 - Ort utan några speciella egenskaper under 20 procent arbetsplatskvot under 3 servicegrad

Bakgrund Ortsstruktur (forts)

De storregionala noderna är Linköping och Norrköping. De har alla funktioner som beskrivits ovan (från sjukhusnivå). De är dessutom de största städerna och har ca 60 procent av Östergötlands dagbefolkning.

De regionala noderna är noder med flertalet funktioner, inom handel, utbildning och sjukvård. Rent befolkningsmässigt är Motala tätort dubbelt så stor som de övriga två regionala noderna.

En delregional nod innehåller en mix av ovanstående. Orter är en handelsnod eller dagligvarunod i kombination med primärvårdsutbud och grundskola upp till och med högstadium (i några fall även gymnasium).

En närgeografisk nod är ofta en mindre dagligvarunod som ofta även har grundskola (låg och mellanstadium). När det gäller vård är apoteksombud den nivån som finns. Orterna har en hög andel dagbefolkning och anses därför vara av nodkaraktär och särskiljs på detta sätt mot en boendeort (tätort) med viss service.

Boendeort (tätort) med viss service är ofta en ort med en dagligvarubutik med ombudsverksamhet samt visst utbud av utbildning (förskola, skola).

Boendeort (tätort) är som ovan fast med ett mindre utbud av funktioner t.ex. avsaknad av kommersiell service (dvs ingen mindre dagligvarunod).



**Tabell:
Orter grupperade
utifrån kategori**

Boendeort (täort)	Boendeort (täort) med viss service	Närgeografisk nod	Delregional nod	Regional nod	Storregional nod
Askeby	Bergs slussar	Fornåsa	Borensberg	Finspång	Linköping
Bankekind	Bestorp	Hällestad	Boxholm	Mjölby	Norrköping
Berg	Brokind	Norsholm	Kisa	Motala	
Borggård	Ekängen	Rimforsa	Krokek		
Butbro	Grebo	Rydsnäs	Linghem		
Djurön	Gusum	Skärblacka	Ljungsbro		
Eksund	Horn	Tallboda	Malmslätt		
Falerum	Kimstad	Väderstad	Mantorp		
Falla	Lindö		Skänninge		
Fågelsta	Nykil		Söderköping		
Gistad	Nykyrka		Vadstena		
Graversfors	Rejmyre		Valdemarsvik		
Gryt	Ringarum		Åby		
Grytgöl	Skeda udde		Åtvidaberg		
Hestra	Sturefors		Ödeshög		
Herstadberg	Svärtinge		Österbymo		
Hogstad	Tjällmo		Östra Husby		
Hästholmen	Vikingstad				
Kartlandet och Ringstadmo	Östra Ryd				
Klockrike					
Krånge					
Ljunga					
Ljusfallshammar					
Lotorp					
Luddingsbo					
Lundby och Malm					
Marby och Marbystrand					
Maspelösa					
Mogata					
Rappestad					
Sidus					
Simonstorp					
Sjögestad					
Slaka					
Snöveltorp					
Sonstorp					
Spångsholm					
Strålsnäs					
Sya					
Södra Freberga					
Vånga					
Västerlösa					
Västra Husby					
Öbonäs					
Österstad					

Stråkkarta transporter

Regionalt betydelsefulla stråk i Östergötland består av infrastruktur av varierande funktion. Östergötland har dels vägar och järnvägar som ingår i det europeiska transportnätverket (TEN-T), vilket innebär att de är speciellt utpekade för att knyta ihop unionen. Det finns även vägar och järnvägar som är nationellt och regionalt prioriterade och de utgör de regionalt betydelsefulla stråken. De här funktionella transportstråken är också de prioriterade regionala stråken.

Det finns även annan infrastruktur i länet som är betydelsefull på lokal och kommunal nivå och som knyter an till de regionalt betydelsefulla stråken. Ur ett kommunalt/lokalt perspektiv är det viktigt att fortsätta utvecklingen av anslutande stråk för att förbättra tillgängligheten för människorna som bor utanför de regionalt betydelsefulla stråken. Genom att utveckla framkomlighet och förbättra standard inom stråken kan den regionala tillgängligheten öka och fler människor kan inom rimliga tidsintervaller nå service och arbetsplatser. De regionalt betydelsefulla stråken knyter samman kommunhuvudorterna i regionen samt länkar till betydelsefulla orter utanför regiongränsen och till Stockholmsregionen.

Stråk i Östergötland

För att bidra till nationella och regionala mål, och skapa ett sammanhållet transportsystem i Östergötland, har transportstråk prioriterats. Prioriteringen av dessa stråk bygger på den rumsliga inriktningen i utvecklingsstrategi för Östergötland, i delar det funktionella vägnätet för person- och godstrafik samt arbetspendling och trafikmängd. Stråken knyter samman Östergötland och tar tillvara på vårt goda läge. Det är stråk som är viktiga för arbetspendling, näringslivets transporter och tillgängligheten till service och för att knyta ihop länets större tätorter i syfte att skapa ett flerkärnt Östergötland med en gemensam arbets, studie- och bostadsmarknad. Vidare är de prioriterade transportstråken viktiga för Östergötlands storregionala rumsliga inriktning. Där rollen i Östra Mellansverige, och utefter det starka kommunikationsstråket som löper från Stockholmsregionen genom Östergötland och vidare mot sydväst, är av speciell betydelse.

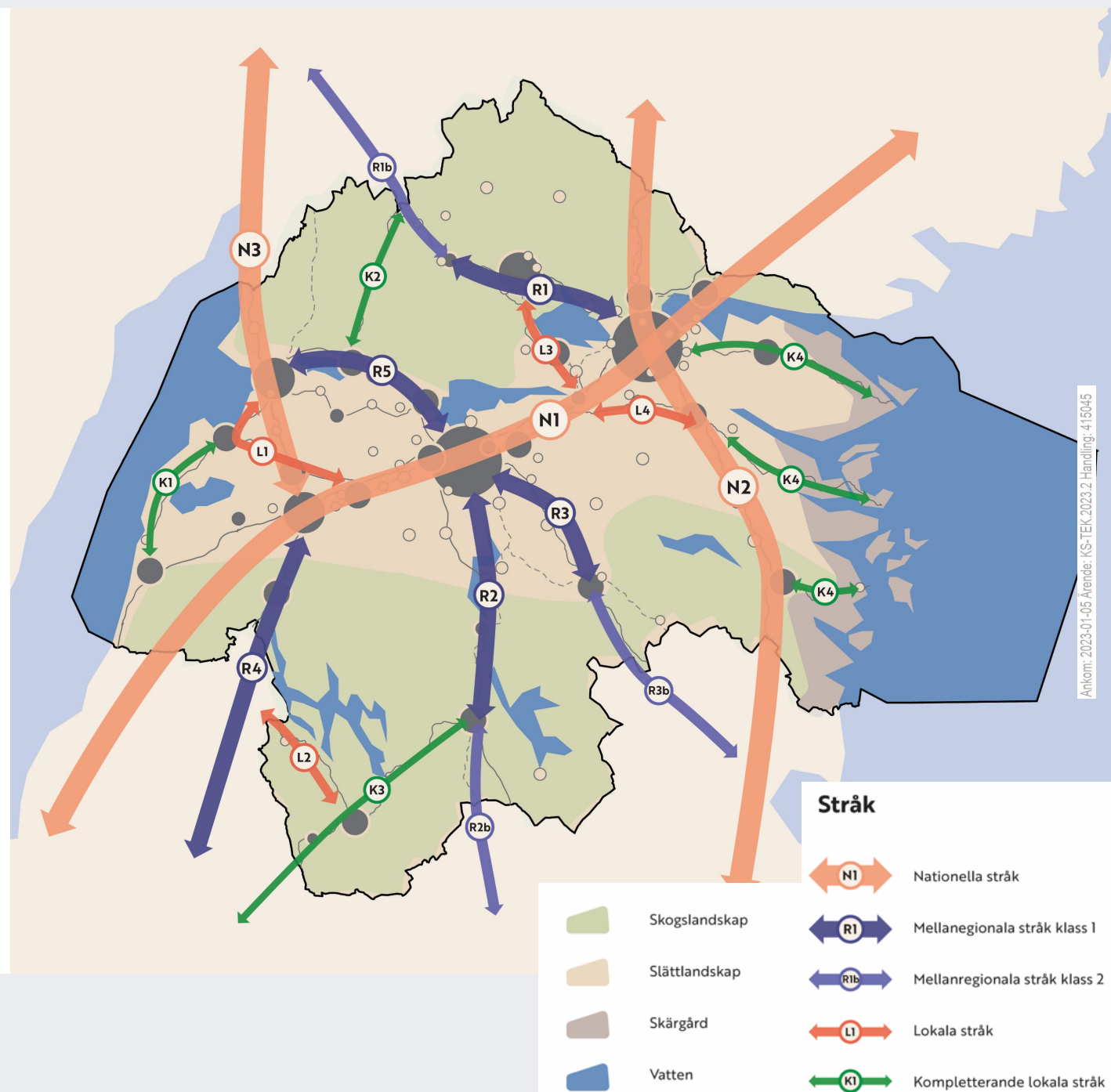
Stråkkarta transporter (forts)

Ur ett systemperspektiv har de nationella stråken såväl nationella som regionala nyttor. Tre nationella stråk går genom Östergötland och bidrar till det östgötska transportsystemet. Dessa verkar i samband med mellanregionala stråk men består i huvudsak av nationell stamväg samt järnväg.

Mellanregionala stråk är viktiga stråk som, vid sidan av de nationella stråken, binder ihop Östergötland och de storregionala nodstäderna Norrköping och Linköping med andra storregionala nodstäder och orter i närliggande län. De knyter även samman Östergötlands centralorter med de arbets- och studiemarknadscentrum som Norrköping och Linköping är. Dessa stråk är uppdelade på två klasser som baseras på arbetspendling och trafikmängd.

Lokala stråk är främst inomregionala stråk i Östergötland som knyter samman Östergötland. De kompletterande lokala stråken är inte lika centrala för arbetspendling men har en relativt hög trafikbelastning (merparten av respektive stråk har en årsdygnstrafik på över 1000).

Ett stråk kan innehålla flera vägar och även järnvägar. Stråken tillsammans med birstbeskrivningar kommer att utvecklas i läntransportplanen (LTP).



Prioriterade geografier i regionalt serviceprogram

God tillgänglighet till kommersiell och offentlig service är grundläggande för att det ska vara attraktivt att bo, leva och verka i hela landet. Regeringen har därför gett regionerna erbjudande att ha regionala serviceprogram. Regionalt serviceprogram Östergötland 2023-2030 syftar till att främja en god tillgänglighet till grundläggande kommersiell service och utgör underlag för prioriteringar av stödinsatser.

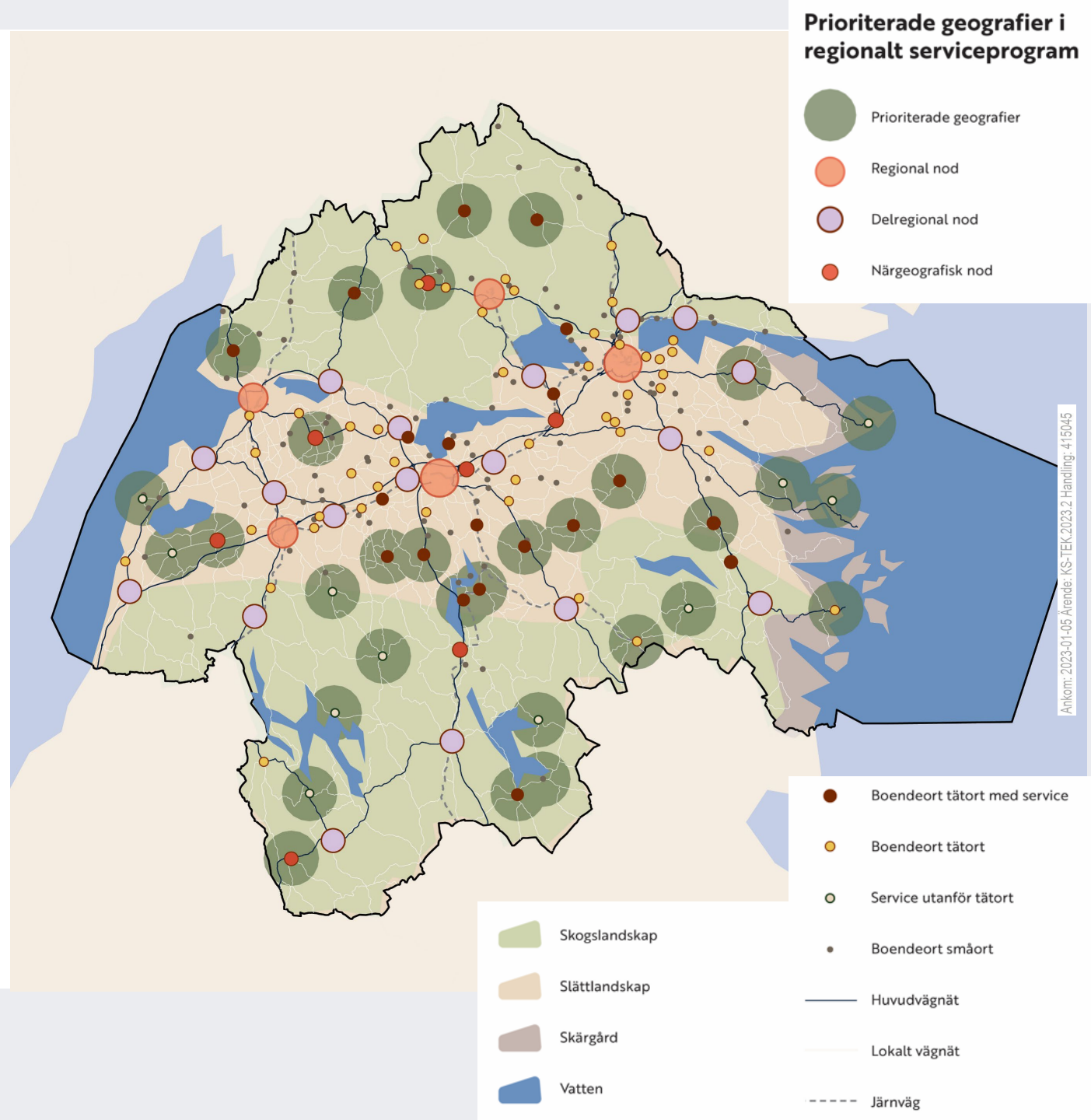
En regionalt prioriterad geografi eller servicenod;

- är utpekad som prioriterad i kommunal serviceplan
- finns i områden i länet där tillgängligheten till service är låg, eller sårbarheten hög, och där det finns anledning att göra prioriteringar för att möjliggöra stöd eller andra insatser

bör karakteriseras av;

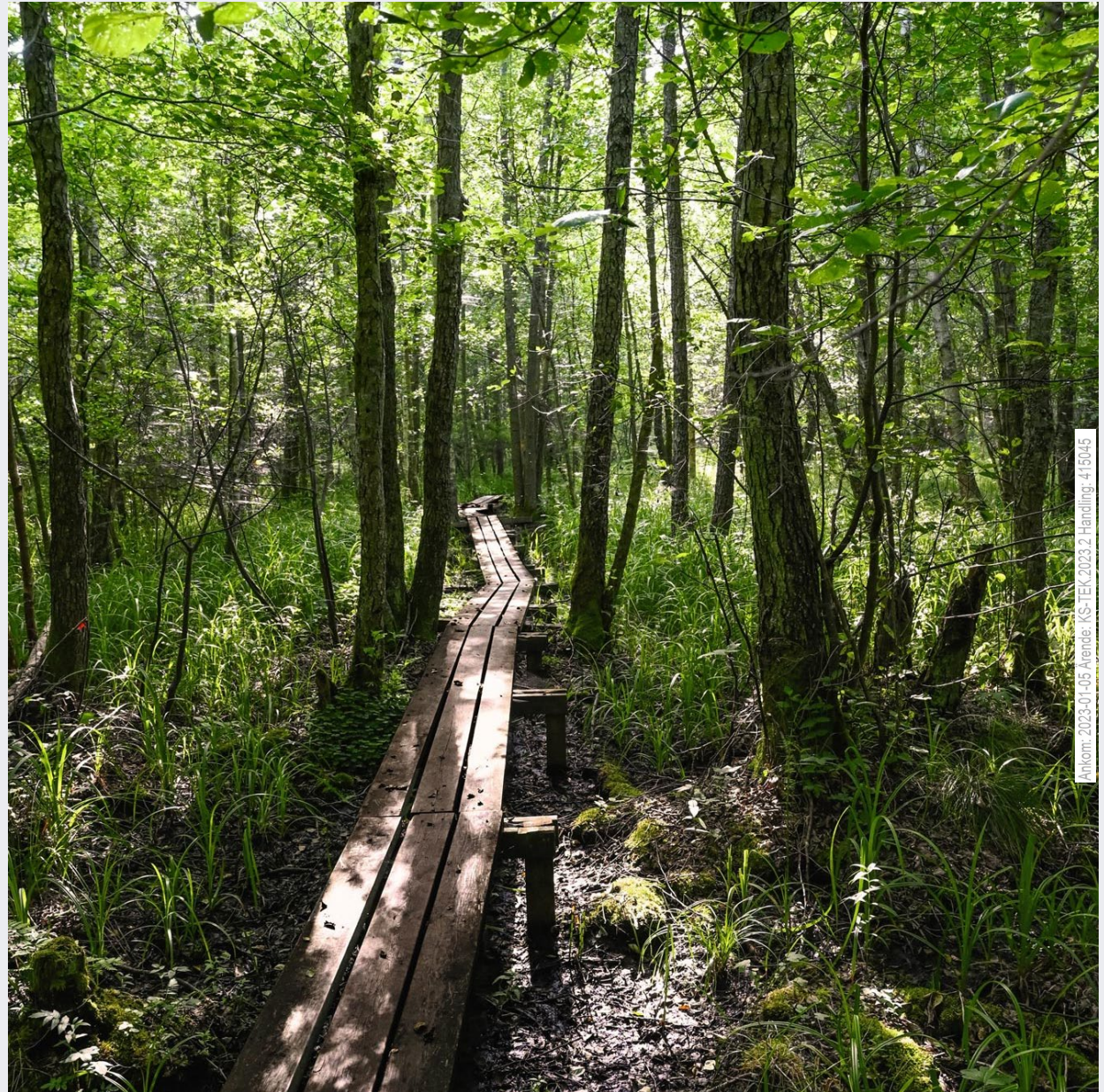
- hög sårbarhet genom låg konkurrens, endast en aktör per serviceslag finns
- avstånd till närmaste aktör är betydande
- avstånd för boende och företag i området ökar i betydande omfattning om servicen i området upphör
- funktionella samband med angränsande områden är begränsade

Kartan visar prioriterade geografier och noder där stödinsatser enligt Regionalt serviceprogram är möjliga.



Genomförande och uppföljning

- Tydliggöra rollfördelningen mellan region och kommun och hur rumslig strategi ska användas i en överenskommelse mellan region och kommun
- Konkretisera strategins innehåll i exempelvis handlingsplaner, program och överenskommelser
- Fortsatt samverkan enligt samrådsmodellen för Östergötland
- Utveckla uppföljning av utvecklingsstrategi för Östergötland till att också omfatta rumslig strategi



Ankom: 2023-01-05 Arende: KS-TEK 2023.2 Handling: 415045

Underlag

Politiskt antagna styrdokument

- Uppdrag Regional rumslig strategi, TSN 2020-11-05 §120
- Utvecklingsstrategi för Östergötland (RUS), 2021
- ÖMS 2050 – samverkan kring planering i östra Mellansverige, TRF 2018
- En bättre sats – Storregional systemanalys, Mälardalsrådet, 2016
- Regionalt serviceprogram 2014-2022 (ny på gång att tas fram)
- Kulturplan för Östergötland 2020-2030 (ny på gång att tas fram)
- Regionalt trafikförsörjningsprogram för Östergötland 2030, RF 2020-11-24
- Länstransportplan för regional transportinfrastruktur 2022-2033
- Tågstrategisk målbild 2040
- Busstrategisk målbild 2030 (pågående arbete)
- Regional cykelstrategi för Östergötland, 2017
- Besöksnäringstrategi Östergötland, 2021
- Bredbandsstrategi för Östergötland 2018-2025
- Energi och klimatstrategi för Östergötland 2019-2023
- Folkhälsostategi för en god och jämlik hälsa i Östergötland, 2022

- Smart specialiseringsstrategi för Östergötland, RÖ
- Gemensamt utvecklingsprogram för kust och skärgård 2030 (ny på gång att tas fram)
- Linköping-Norrköping gemensam marknad och framtid, Tyréns Temaplan år 2007
- Kommunala översiktsplaner i Östergötland, inkl. den gemensamma översiktsplanen för Linköping och Norrköping

Rapporter och underlag

- Nationell strategi för hållbar regional utveckling i hela landet 2021-2030, SKR
- RegionAtlas
<https://experience.arcgis.com/experience/b5ebf98b1c424ad595497c6b2c2b39a8>
- Det funktionella Östergötland, WSP, 2022
- Funktionalitetens betydelse för Östergötlands utveckling, Kontigo, WSP och Ecosoci, 2019
- Nodstadsrapporten, TRF, 2019
- Näringslivsanalys Östergötland 2014-2019, Bisnode, 2021
- Bostadsmarknaden för äldre, Evidens, 2020
- Bostadsmarknadsdjup i Östergötland, JUNI, 2020
- Kunskapsunderlag serviceplanering, RÖ, 2019
- Kartläggning och analys av arbetspendlingen på ortsnivå i Östergötland, RÖ, 2019
- Handelns geografi i Östergötland, WSP, 2022
- Hälsa- och sjukvårdens rumsliga dimensioner och arbetet med nära vård i Östergötland, WSP, 2022
- Utredning persontransporter, Trivector (pågående arbete)

Tidplan



Remiss

Dialogversion Rumslig strategi för Östergötland

Region Östergötland arbetar med regional rumslig planering för att åstadkomma en långsiktig hållbar utveckling. Den regionala rumsliga planeringen är betydelsefull då vi lever i en regional kontext och behöver se helheter i regionala utmaningar men också möjligheter. Rumslig strategi har ett östgötskt perspektiv och är vägledande i frågor av mellanregional och mellankommunal karaktär och ger inspel till framtida regional och nationell planering. Rumslig strategi tar avstamp i det utvecklingsuppdrag som regionen har genom *Lagen om regionalt utvecklingsansvar (2010:630)* och *förordningen om regionalt tillväxtarbete (2017:583)*.

Trafik och samhällsplaneringsnämnden har gett regionutvecklingsdirektören i uppdrag att arbeta fram ett förslag till rumslig strategi för Östergötland (2020-11-05 §120). Den rumsliga strategin är en del av Utvecklingsstrategin för Östergötland och preciserar den rumsliga inriktningen genom att ge en fördjupad bild av hur Östergötland fungerar och bör knytas samman. Rumslig strategi för Östergötland omfattar hela Östergötlands geografi och har tidshorisont år 2040, samma som i Utvecklingsstrategi för Östergötland.

Målet med Rumslig strategi är; En rumslig strategi för Östergötland med en väl avvägd rumslig inriktning för Östergötland (strukturbild) som anger en tydlig prioritering av olika platsers funktioner och relationer.

Rumslig strategi består av **strukturbilder** i olika skalnivåer med tillhörande **principer**. Principerna innehåller prioriteringar för att nå målbilden om goda livsvillkor i Östergötland och strukturbilderna visar hur principerna kan tolkas i de olika skalnivåerna; storregional och regional nivå samt närgeografen. De perspektiv som visas i strukturbilderna är strukturerande i sin skalnivå.

Remisstid: 9 januari till 11 april 2023

Den fördjupade dialogen för Rumslig strategi för Östergötland pågår **från och med 9 januari till och med 11 april 2023**.

Remisshandlingar

- Missiv och sändlista (det här brevet)
- Dialogversion Rumslig strategi för Östergötland

Ovanstående handlingar finns tillgängliga på <https://www.regionostergotland.se/Regional-utveckling/regional-planering/regional-rumslig-planering/rumslig-strategi-for-ostergotland/>

Underlagsmaterial

På regionens webb samt i RegionAtlas för Östergötland finns flertalet av de rapporter och det underlag i form av statistik och analyser som använts som underlag vid framtagandet av dialogversion Rumslig strategi. Länk till RegionAtlas; <https://experience.arcgis.com/experience/b5ebf98b1c424ad595497c6b2c2b39a8>

Synpunkter på dialogversionen?

Region Östergötland önskar få dina synpunkter på dialogversionen av Rumslig strategi senast **11 april 2023**. Synpunkter framförs skriftligen till Regionplanering@regionostergotland.se. Ange diarienummer RÖ 2022/10319 och organisationens namn i ämnesraden. Ange även kontaktperson för ert remissvar.

När du lämnar dina synpunkter är det bra om du utgår från huvudrubrikerna i Rumslig strategi och är så kortfattad och konkret som möjligt. Vi tar gärna emot både positiva synpunkter samt förslag på ändringar och tillägg som du tycker behöver göras för att strategin ska bli ett bra verktyg samt bidra till att nå målbilden Goda livsvillkor i Östergötland.

Vad händer efter remisstidens slut?

Region Östergötland kommer, efter remissperiodens slut, att sammanställa och bemöta de inkomna skriftliga synpunkterna i en redogörelse. Därefter kommer dialogversionen av Rumslig strategi att bearbetas och justeras utifrån nytt kunskapsunderlag och inkomna synpunkter. Den justerade och bearbetade versionen av Rumslig strategi kommer där efter att ställas ut för granskning. Det finns då åter möjlighet att tycka till. Preliminär tidplan för granskning och antagande av Rumslig strategi för Östergötland ser du nedan.



Bild: Preliminär tidplan för rumslig strategi

Frågor?

Har du frågor är du välkommen att kontakta;

Helena Hansson, regionplanerare, 010 103 72 10, helena.m.hansson@regionostergotland.se

Linus Johnson, regionplanerare, 010 103 31 11, linus.johnson@regionostergotland.se

Anders Bäckstrand, samhällsplaneringschef, 010 103 68 31, Anders.Backstrand@regionostergotland.se

Inspel och synpunkter utgör ett viktigt inslag i att utveckla Rumslig strategi för Östergötland. Vi vill därför veta vad du tycker. Välkommen att lämna synpunkter på dialogversionen!



Julie Tran

Ordförande i Trafik- och samhällsplaneringsnämnden

Sändlista

Kommuner inom Östergötland

Boxholms kommun
Finspångs kommun
Kinda kommun
Linköpings kommun
Mjölby kommun
Motala kommun
Norrköpings kommun
Söderköpings kommun
Vadstena kommun
Valdemarsviks kommun
Ydre kommun
Åtvidabergs kommun
Ödeshögs kommun

Angränsande kommuner till Östergötland

Askersunds kommun
Hallsbergs kommun
Örebro kommun
Vingåkers kommun
Katrineholms kommun
Nyköpings kommun
Jönköpings kommun
Tranås kommun
Aneby kommun
Eksjö kommun
Vimmerby kommun
Västerviks kommun

Angränsande regioner samt Östra Mellansverige

Region Stockholm
Region Gävleborg
Region Västmanland
Region Södermanland
Region Uppsala
Region Örebro
Region Jönköping
Region Kalmar

Statliga myndigheter och organisationer

Linköpings universitet/CKS
Länsstyrelsen Östergötland
Sveriges kommuner och Regioner (SKR)
Boverket
Tillväxtverket
Riksantikvarieämbetet
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
Jordbruksverket

Trafikverket, Region Öst
Energimyndigheten
Skogsstyrelsen

Föreningar, intresseorganisationer m. fl.

Företagarna i Östergötland
LRF Östergötland
RISE
Svenskt näringsliv Östergötlands län
Östsvenska Handelskammaren
Hushållningssällskapet Östergötland
Coompanion Östergötland
Hela Sverige ska leva Östergötland
Funktionsrätt Östergötland
Friluftsförbundet öst
Östergötlands museum

Sändlista

Boxholms kommun	Åtvidabergs kommun
Finspångs kommun	Ödeshögs kommun
Kinda kommun	
Linköpings kommun	Region Stockholm
Mjölby kommun	Region Gävleborg
Motala kommun	Region Västmanland
Norrköpings kommun	Region Södermanland
Söderköpings kommun	Region Uppsala
Vadstena kommun	Region Örebro
Valdemarsviks kommun	Region Jönköping
Ydre kommun	Region Kalmar

INBJUDAN**Fördjupad dialog under remisstiden**

Den fördjupade dialogen för Rumslig strategi för Östergötland pågår **från och med 9 januari till och med 11 april 2023**. Under denna period genomförs ett antal dialog- och informationstillfällen där berörda tjänstepersoner och politiker i kommuner i Östergötland samt närliggande regioner har möjlighet att ställa frågor och framföra synpunkter på innehållet i dialogversion av Rumslig strategi för Östergötland. Syftet med nedanstående aktiviteter är att fortsätta samtalet och i ett tidigt skede få inspel som bidrar till att förbättra rumslig strategi. Följande aktiviteter planeras:

- Dialogtillfällen kommuner i Östergötland (fysiska möten)
- Dialog angränsande regioner samt regioner i ÖMS-samarbetet (digitalt)
- Tematiska informationer (digitalt)

När, var och till vem aktiviteten riktar sig till samt metod för mötet ser du nedan.

När	Var	Vem
DIALOGTILLFÄLLE KOMMUNER I ÖSTERGÖTLAND		
17/2 KL 9-11	Regionhuset Västra, Linköping	Mjölby, Kinda <i>Berörda tjänstepersoner och politiker i kommuner</i>
17/2 KL 14-17	Rosen, Norrköping	Finspång, Norrköping, Söderköping, Valdemarsvik, <i>Berörda tjänstepersoner och politiker i kommuner</i>
1/3 KL 9-11	Elite stora hotellet, Linköping	Motala, Linköping, Åtvidaberg <i>Berörda tjänstepersoner och politiker i kommuner</i>
1/3 KL 13:30- 16:00	Elite stora hotellet, Linköping	Vadstena, Ödeshög, Boxholm, Ydre <i>Berörda tjänstepersoner och politiker i kommuner</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Regionen inleder och håller ett kort föredrag (25 min) • Respektive kommun ges möjlighet att presentera sina viktiga frågor och synpunkter, 15 min per kommun. <i>(Inlägget ska samordnas inom respektive kommun. Presentation skickas till Helena Hansson, Region Östergötland, senast 2 dagar innan dialogtillfället)</i> • Gemensam diskussion (45 min) 		

TEMATISK INFORMATION - ORTSSTRUKTUR		
22/2 KL 10-11	Digitalt	<i>Tjänstepersoner i nätverket för översiktligplanering och ledningsgruppen för samhällsplanering</i>
Regionen inleder och håller ett kort föredrag om metodiken och bakgrundsmaterialet till kategorisering av tätorter i Östergötland. Vi avslutar timmen med frågor.		
TEMATISK INFORMATION - STRÅKKARTA TRANSPORTER		
23/2 KL 11-12	Digitalt	<i>Tjänstepersoner i nätverket för översiktligplanering, nätverket för LTP och ledningsgruppen för samhällsplanering</i>
Regionen inleder och håller ett kort föredrag om förslag till stråkkartans innehåll, hur förslag till stråkkarta för transporter planeras att användas och fortsatt arbete med stråkkartan. Vi avslutar timmen med frågor.		
DIALOGTILLFÄLLE ANGRÄNSANDE REGIONER SAMT ÖMS		
6/3 KL 14-15	Digitalt	Region Kalmar och Jönköping <i>Berörda tjänstepersoner</i>
7/3 KL 10-11	Digitalt	Region Örebro, Sörmland, Uppsala, Västmanland, Stockholm, Gävleborg <i>Berörda tjänstepersoner</i>
Regionen inleder och berättar kort om dialogversion Rumslig strategi. Där efter finns det möjlighet att ställa frågor och diskutera innehållet.		

Länk till digitala möten kommer skickas ut av Region Östergötland till berörda tjänstepersoner i god tid innan tillfället.

Deltagare i Ledningsgrupp för samhällsplanering ansvarar för att bjuda in berörda tjänstepersoner och politiker i sin kommun till bestämt dialogtillfälle enligt ovan.

Frågor?

Har du frågor är du välkommen att kontakta;

Helena Hansson, regionplanerare, 010 103 72 10, helena.m.hansson@regionostergotland.se

Linus Johnson, regionplanerare, 010 103 31 11, linus.johnson@regionostergotland.se

Anders Bäckstrand, samhällsplaneringschef, 010 103 68 31,

Anders.Backstrand@regionostergotland.se



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Fredrik Sivula

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 82

E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Svar till revisionen om granskning av intern kontroll gällande föreningsbidrag samt vid utbetalning vid försörjningsstöd

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande som sitt och översänder det till revisionen som svar till "Granskning av intern kontroll gällande föreningsbidrag samt vid utbetalning av försörjningsstöd".

Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

EY har på uppdrag av kommunens revisorer granskat kommunens interna kontroll för att motverka och upptäcka välfärdsbrott vid utbetalning av föreningsbidrag och vid utbetalning av ekonomiskt bistånd.

Ärendebeskrivning

EY har på uppdrag av kommunens revisorer granskat kommunens interna kontroll vid utbetalning av föreningsbidrag och ekonomiskt bistånd. Syftet har varit att bedöma om det har funnits en tillräckligt god intern kontroll för att motverka och upptäcka välfärdsbrott. Granskningen har alltså två ingångar och omfattar både kommunstyrelsens och sociala myndighetsnämndens verksamhetsområde.

Gällande den interna kontrollen kopplat till föreningsbidrag är revisorernas bedömning att de nya riktlinjer som antogs föregående år adresserar luckor från tidigare styrdokument. Dock anser revisionen uppföljningen av föreningsstöden inte har varit tillräckliga med anledning att de rutiner som har funnits på plats under 2022.

I frågan om utbetalning av föreningsbidrag rekommenderar revisorerna att:

- Säkerställa att en revidering genomförs av delegationsordningen så att denna speglar den tilltänkta ansvarsfördelningen.
- Stärka uppföljningen av föreningsstöden och formalisera formerna för den stickprovvis kontroll som avses implementeras.
- Säkerställa att det genomförs en riskanalys med basis i de risker som lyfts av BRÅ kopplat till föreningsbidrag samt att kontrollerna utvecklas med syfte att stävja dessa risker.



Gällande den interna kontrollen kopplat till utbetalning av ekonomiskt bistånd bedömer revisionen att det finns delvis en tillräckligt god intern kontroll för att motverka och upptäcka välfärdsbrott. Revisionen bedömer däremot att kontrollerna bör stärkas.

I frågan om utbetalning av försörjningsstöd rekommenderar revisorerna att:

- Stärka kontrollerna vid utbetalning av ekonomiskt bistånd, bland annat genom att införa en tvåhandsprincip vid godkännande av transaktioner.
- Införa en ändamålsenlig kontroll av kontouppgifter.
- Säkerställa att en riskanalys genomförs kopplat till handläggnings- och utbetalningsprocessen avseende riskerna för att utsättas för välfärdsbrott eller oegentligheter. Kontroller som utvecklas bör även ha sin grund i riskanalysen.

Revisionen önskar få svar senast 2023-04-04. Förvaltningen har begärt förlängd svarstid till 2023-04-12 och har fått det beviljat för att förslaget till svar ska hinna tas upp till kommunstyrelsens sammanträde i april.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen ser positivt till revisionens granskning av den interna kontrollen för att motverka och upptäcka så kallade välfärdsbrott. Att offentliga resurser skickas till personer som inte var menade att ta del av det är problematiskt och bilden är att sådana typer av brott ökar på nationell nivå. Ytterst kan det påverka allmänhetens tillit till det demokratiska systemet. Förvaltningen ser det som viktigt att förbättra och säkerställa den interna kontrollen i dessa frågor.

Föreningsbidrag

Säkerställa att en revidering genomförs av delegationsordningen så att denna speglar den tilltänkta ansvarsfördelningen

Förvaltningen instämmer i revisionens rekommendation att delegationsordningen behöver uppdateras för att spegla den tilltänkta ansvarsfördelningen. Det finns ett pågående arbete att ta fram förslag till en ny delegationsordning för kommunstyrelsen. I det arbetet ingår även att aktualisera delen som berör föreningsbidragen. Med anledningen av att den pågående revideringen gäller för hela kommunstyrelsens ansvarsområde sker dialog med samtliga verksamheter. Ett förslag till ny delegationsordning ska så fort som möjligt lämnas till kommunstyrelsen för ställningstagande.

Uppföljning av föreningsstöden och formalisera formerna för den stickprovsvis kontroll som avses implementeras



Förvaltningen har börjat ta fram en rutin för stickprovskontrollen. Det utkast som finns behöver bearbetas innan fastställande. Förvaltningens föreningsgrupp ska fastställa rutinen under våren.

Eftersom sista ansökningsdag är 1 maj för de flesta stöden enligt riktlinjerna är förslaget att stickprovskontrollen ska genomföras under maj månad året efter att ansökningarna har skickats in. Det sker alltså i samband med handläggningen av ansökningarna innevarande år. Det innebär att första stickprovskontrollen för första året sker i maj året därpå samtidigt som de flesta nya ansökningarna handläggs.

Säkerställda att det genomförs en riskanalys med basis i de risker som lyfts av BRÅ kopplat till föreningsbidraget samt att kontrollerna utvecklas med syfte att stävja dessa risker.

Förvaltningen är positiv till att genomföra en riskanalys utifrån de risker som lyfts i rapporten från BRÅ. Riskanalysen kan fungera som ett stöd för utvecklingen av stickprovskontrollen för att identifiera vilka parametrar som kontrollen särskilt ska belysa. Riskanalysen är lämpligen en del av kommunstyrelsens övergripande internkontrollplan. Frågan tas med till framtagande av ny internkontrollplan nästkommande gång.

Ekonomiskt bistånd

Förvaltningen noterar att rapporten innehåller ett par mindre felaktiga uppgifter under delen om ekonomiskt bistånd. Som det anges i rapporten under del 1.5, Metod och genomförande, har EY inte fått någon återkoppling i faktagranskningen avseende kapitlet kring utbetalning av ekonomiskt bistånd trots flera försök. Felaktigheterna i rapporten har troligen förklaringen i bristen på återkoppling i faktagranskningen. Med anledning av detta lämnar förvaltningen följande förtydliganden.

1. I rapporten tituleras den som har blivit intervjuad gällande ekonomiskt bistånd för myndighetschef. Det finns en funktion i kommunen med titeln myndighetschef men den som har blivit intervjuad är enhetschefen för IFO.
2. Under del 3.6, Stickprovskontroll sker utifrån interkontrollplanen, anges det att resultatet av kontrollerna rapporteras till sociala myndighetsnämndens utskott. Sociala myndighetsnämnden har inget utskott utan alla kontroller ska enligt nämndens internkontrollplan rapporteras dit.

Frågan om den interna kontrollen för ekonomiskt bistånd omfattas i huvudsak av sociala myndighetsnämndens verksamhetsområde. Utöver de ovan angivna förtydligandena hänvisas revisionen till svaret som lämnas av sociala myndighetsnämnden.

Beslutsunderlag

Revisionskrivelse granskning av intern kontroll gällande föreningsbidrag samt vid utbetalning av försörjningsstöd



Beslutet skickas till
Kommunrevisionen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2023 -01- 20	
Dnr KS-SA.2023.12	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

2023-01-19

Revisionen

Till: Kommunstyrelsen, sociala myndighetsnämnden, Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott

För kännedom: Kommunfullmäktige

Granskning av intern kontroll gällande föreningsbidrag samt vid utbetalning av försörjningsstöd

EY har på uppdrag av kommunens revisorer granskat kommunens interna kontroll för att motverka och upptäcka välfärdsbrott vid utbetalning av föreningsbidrag och vid utbetalning av ekonomiskt bistånd. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en tillräckligt god interna kontrollen för att motverka och upptäcka välfärdsbrott inom föreningsbidrag samt om den sociala myndighetsnämnden har säkerställt en tillräcklig intern kontroll vid utbetalningen av försörjningsstöd. Vår sammantagna bedömning är att kommunstyrelsen respektive den sociala myndighetsnämnden inte fullt ut har säkerställt en tillräckligt god intern kontroll för att motverka och upptäcka välfärdsbrott inom föreningsbidrag respektive vid utbetalningen av försörjningsstöd.

Vad gäller den interna kontrollen kopplat till utbetalning av föreningsbidrag är vår bedömning att den nya antagna riktlinjen adresserar de luckor som äldre riktlinjen medförde gällande intern kontroll. I granskningen noteras det att inga generella krav ställs på föreningarna gällande rapportering, men detta avses stärkas upp framgent. Utifrån de rutiner som funnits på plats under 2022 bedömer vi att uppföljningen av föreningsstöden inte är tillräcklig. Det har inte skett någon stickprovskontroll eller riskbedömning utifrån risken för välfärdsbrott. Den kontroll som genomförs sker i samband med ansökan där uppfyllnad av de generella kraven och bedömning av underlag har varit i fokus. Kommunstyrelsen har rätten att granska hur tilldelat stöd används men de har inte använt denna rätt.

Vad gäller den interna kontrollen kopplat till utbetalning av ekonomiskt bistånd är vår bedömning att kommunstyrelsen och den sociala myndighetsnämnden delvis har säkerställt en tillräckligt god intern kontroll för att motverka och upptäcka välfärdsbrott vid utbetalning av ekonomiskt bistånd. Vi ser positivt på att nämnden har tagit med relevanta risker i sin internkontrollplan, samt att en stickprovvis kontroll finns implementerad. Vi bedömer däremot att kontrollerna bör stärkas, samt att en tvåhandsprincip bör införas för godkännande av transaktionerna. De kontroller som sker i utbetalningsprocessen har inte heller utvecklats baserat på en riskanalys. Det sker exempelvis ingen attest/kontroll av myndighetschef eller stickprovvis kontroll av att bankkontouppgifter stämmer överens med mottagaren.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- ▶ Säkerställa att en revidering genomförs av delegationsordningen så att denna speglar den tilltänkta ansvarsfördelningen.
- ▶ Stärka uppföljningen av föreningsstöden och formalisera formerna för den stickprovvis kontroll som avses implementeras.
- ▶ Säkerställa att det genomförs en riskanalys med basis i de risker som lyfts av BRÅ kopplat till föreningsbidrag samt att kontrollerna utvecklas med syfte att stävja dessa risker.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen och den sociala myndighetsnämnden att:

- ▶ Stärka kontrollerna vid utbetalning av ekonomiskt bistånd, bland annat genom att införa en tvåhandsprincip vid godkännande av transaktioner.
- ▶ Införa en ändamålsenlig kontroll av kontouppgifter.
- ▶ Säkerställa att en riskanalys genomförs kopplat till handläggnings- och utbetalningsprocessen avseende riskerna för att utsättas för välfärdsbrott eller oegentligheter. Kontroller som utvecklas bör även ha sin grund i riskanalysen.

Kommunrevisionen önskar få svar från kommunstyrelsen och den sociala myndighetsnämnden senast 2023-04-04.

Rune Hällgren

Vice Ordförande

Gun-Britt Skill

Förtroendevald revisor

Valdemarsviks kommun

Granskning av intern kontroll gällande
föreningsbidrag samt vid utbetalning av
försörjningsstöd

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.2	Bakgrund.....	3
1.3	Syfte och revisionsfrågor	3
1.4	Ansvarig nämnd	4
1.5	Metod och genomförande.....	4
1.6	Revisionskriterier.....	4
2	Intern kontroll vad gäller föreningsbidrag	6
2.2	Vår bedömning.....	6
2.3	Det finns styrdokument gällande föreningsbidrag	6
2.4	Föreningsgruppen ansvarar för handläggning och vissa beslut kring föreningsstöd .8	
2.5	Prioriteringar för föreningsbidrag är tillagda i den nya riktlinjen	9
2.6	Uppföljningen av kraven för att erhålla föreningsbidrag har varit bristfällig	9
3	Intern kontroll vad gäller utbetalning av försörjningsstöd	11
3.2	Vår bedömning.....	11
3.3	Sociala myndighetsnämndens internkontrollplan innehåller risk för förskingring	11
3.4	Utgångspunkten vid handläggning av ekonomiskt bistånd är att socialsekreterare ska förebygga felaktiga utbetalningar.....	11
3.5	Kontroller i utbetalningsprocessen bygger inte på en dokumenterad riskanalys	12
3.6	Stickprovskontroll sker utifrån internkontrollplanen	12
	<i>Bilaga 1: Källförteckning</i>	14
	<i>Bilaga 2: Generella villkor - Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun (giltig från 2018-07-01 till 2022-10-24)</i>	15
	<i>Bilaga 3: Bild från Brå rapport 2022:1 – Välfärdsbrott mot kommuner och regioner (s.71)</i>	16

1 Inledning

1.2 Bakgrund

Vid revisorernas sammanträde den 14 juni 2022 diskuterades välfärdsbrottslighet. Två områden stack ut i synnerhet, föreningsbidrag samt utbetalning av försörjningsstöd. Detta föranledde en vilja hos de förtroendevalda revisorerna att ge EY i uppdrag att genomföra en granskning gällande välfärdsbrottslighet med fokus på dessa två områden. I begreppet åsyftas i första hand fel orsakat av en medveten handling i avsikt att tillskansa sig obehörig ersättning från kommunen, dvs. en avsiktlig felutbetalning.

Gällande föreningsbidrag är det av stor vikt att bidragsgivningen styrs av tydliga och ändamålsenliga riktlinjer och policys. Av dessa bör det framgå hur beslut om bidrag ska fattas samt villkoren för uppföljning och kontroll av beviljade ansökningar. Brist på intern kontroll medför en ökad risk för oegentligheter och i förlängningen förtroendeskadande konsekvenser för kommunen.

I den statliga utredning som resulterade i betänkandet Kvalificerad välfärdsbrottslighet – förebygga, förhindra, upptäcka och beivra (SOU 2017:37) drogs slutsatsen att kommunernas system för utbetalningar av ekonomiskt bistånd/ersättning generellt sett är utsatt för välfärdsbrottslighet. I fråga om det ekonomiska biståndet från kommunerna har Brå uppmärksammat i huvudsak två olika förfaranden, dels att personen har haft dolda inkomster, dels att personen har uppgett en för hög hyreskostnad¹.

Kopplat till utbetalningen av försörjningsstöd tillsatte regeringen 2015 en utredning gällande välfärdsstatens förmåga att stå emot organiserad och systematisk ekonomisk brottslighet. Slutsatsen i betänkandet var att kommunernas system för utbetalningar av ekonomiskt bistånd är utsatt för kvalificerade välfärdsbrott. Delegationen för korrekta utbetalningar från välfärdsystem (SOU 2019:59) uppskattade att felaktiga utbetalningar av ekonomiskt bistånd uppgår till 3,1–7,7 procent. Det finns därmed även en risk att Valdemarsvik är utsatta för denna typ av välfärdsbrott.

1.3 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att undersöka om granskade nämnder har säkerställt en tillräckligt god interna kontrollen för att motverka och upptäcka välfärdsbrott inom föreningsbidrag samt vid utbetalningen av försörjningsstöd. I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

1.3.1 Intern kontroll vad gäller föreningsbidrag

- ▶ Vilka bidrag kan föreningarna få?
- ▶ Vilka är de största bidragstagarna i Valdemarsvik?
- ▶ Hur går bedömningen till vid beslut om vilka föreningar som ska erhålla bidrag? Vad är styrande? Finns det principer/rutiner och riktlinjer för prioritering bland sökande?
- ▶ Vilka krav ställs på föreningarna? Ställs krav vad gäller exempelvis demokratiska principer? Sker någon uppföljning av dessa parametrar när det kommer till de olika

¹ Intyget som dörröppnare till välfärdssystemet. En rapport om välfärdsbrott med felaktiga intyg (2015:8).

bidrag som beviljas? Finns kontroller av uppgifter som lämnas i ansökningarna?

- ▶ Ställs det tydliga krav på återrapportering från föreningarna? Vad följs upp?

1.3.2 Intern kontroll vad gäller utbetalning av försörjningsstöd

- ▶ Finns rutiner, riktlinjer och vägledningar för att säkerställa rättssäkra och korrekta beslut?
- ▶ Har man gjort någon specifik riskanalys med processkarta kring handläggnings- och utbetalningsflödet? Ex var svagheter kan finnas?
- ▶ Finns verktyg och kontroller för att upptäcka och synliggöra eventuella oegentligheter?
 - Är alla åtgärder och beslut spårbara i verksamhetssystemet?
 - Finns en egen kontroll som involverar ex stickprov?
- ▶ Vilken kontroll sker av att rätt betalningsmottagare har lagts in? Är det någon tvåhandsprincip här?
- ▶ Genomförs attestering av en annan person än handläggaren? Och genomförs denna innan transaktionen är genomförd (papper eller digital signering)?

1.4 Ansvarig nämnd

Kommunstyrelsen vad gäller föreningsbidrag. Kommunstyrelsen (kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott) och sociala myndighetsnämnden vad gäller utbetalningar av ekonomiskt bistånd.

1.5 Metod och genomförande

Granskningen har genomförts med hjälp av dokumentstudier, svar på skriftliga frågor samt intervju med 1–2 tjänstepersoner per granskningsområde, se bilaga 1 källförteckning.

Utöver vår interna kvalitetssäkring har samtliga intervjuade getts möjlighet att komma med synpunkter på rapportutkastet. EY har inte fått in någon återkoppling i faktagranskningen avseende kapitlet kring utbetalning av ekonomiskt bistånd, trots flera kontaktförsök och påminnelser.

1.6 Revisionskriterier

Revisionskriterierna är de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

1.6.1 Kommunallagen (2017:725)

Av 6 kap. 6 § KL framgår att nämnderna var och en inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som beslutats av kommunfullmäktige samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnderna ska även tillse att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

1.6.2 Bidragsbrottslagen (2007:612)

Bidragsbrottslagen (2007:612) gäller sådana stöd, bidrag och ersättningar som enligt lag

eller förordning beslutas av Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen eller en kommun och avser en enskild person, men betalas ut till eller tillgodoräknas någon annan än den enskilde (ekonomiskt stöd) (1 §). Den som lämnar oriktiga uppgifter eller inte anmäler ändrade förhållanden som han eller hon är skyldig att anmäla enligt lag eller förordning, och på så sätt orsakar fara för att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd felaktigt betalas ut, felaktigt tillgodoräknas, betalas ut med ett för högt belopp eller tillgodoräknas med ett för högt belopp, döms för bidragsbrott (2 §).

1.6.3 Brå rapport 2022:1 – Välfärdsbrott mot kommuner och regioner

Brottsförebyggande rådet (Brå) har genomfört en studie på uppdrag av regeringen gällande välfärdsbrott mot kommuner och regioner. Studien kartlägger de typer av felaktigheter avseende utbetalningar som kommuner och regioner upptäckt. Undersökningen bygger på intervjuer med 166 personer, en analys av 97 ärenden samt en enkät. Studien tar upp felaktigheter som förekommit avseende föreningsbidrag och beskriver de situationer där dessa upptäckts. Bilaga 3 visar den kategorisering som Brå skapat avseende risker för felaktigheter inom föreningsbidrag.

1.6.4 COSO-ramverket för intern kontroll

Det finns varken för kommuner, företag eller andra organisationer en formellt fastställd standard för hur den interna kontrollen ska hanteras. I praktiken har dock en internationell standard blivit dominerande, COSO-modellen, vilken består av fem huvudkomponenter: kontrollmiljö, riskanalys, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt uppföljning.

Riskanalys handlar om att identifiera interna och externa risker som en organisation riskerar att utsättas för. Utifrån verksamhetens behov kan det finnas anledningar att göra riskanalyser på olika nivåer och i olika omfattning i organisationen för att hantera risker på ett ändamålsenligt sätt. Kontrollaktiviteter utgörs av de aktiviteter som en organisation företar för att minska eller eliminera risker. Kontrollaktiviteter anges ofta i en internkontrollplan och syftar då till att följa upp att verksamhetens kontroller fungerar ändamålsenligt.

Verksamhetens kontrollaktiviteter finns ofta integrerade i verksamhetens olika processer och kan se olika ut. Gemensamt är att aktiviteterna syftar till att reducera risk i någon omfattning.

1.6.5 Kommunens riktlinje för intern kontroll

Kommunens riktlinje för intern kontroll syftar till att förklara hur arbetet med intern kontroll ska genomföras. Den är ett stöd till kommunens verksamheter och tydliggör standarden i kommunen. Kommunen har tre kontrollområden med övergripande mål.

I arbetet med intern kontroll ska samtliga verksamheter genomföra en verksamhetsanalys. Verksamhetsanalysen innehåller bland annat kontroll av ledningssystem, redovisning, rutiner och mallar. Här ska även allvarliga fel och brister upptäckas och åtgärdas samt att kommunens tillgångar ska skyddas mot förluster och förstörelse.

Riskanalyser ska genomföras där risker kartläggs och graderas utifrån den sannolikheten att de inträffar samt hur allvarliga konsekvenser blir om riskerna skulle inträffa. Graderingen ska genomföras på kritiska rutiner/processer där risker har identifierats. Riskanalysen ska även innehålla förslag på åtgärder för att minska sannolikheten för riskernas inträffande och konsekvenser.

2 Intern kontroll vad gäller föreningsbidrag

2.2 Vår bedömning

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen inte fullt ut har säkerställt en tillräckligt god intern kontroll för att motverka och upptäcka välfärdsbrott inom föreningsbidrag.

Vår bedömning är att den nya antagna riktlinjen adresserar de luckor som äldre riktlinjen medförde gällande intern kontroll. Den har tydligare villkor för att erhålla föreningsbidrag och tydligare förfaranden för uppföljning. I nuläget finns ingen möjlighet att bedöma om denna riktlinjes effekt, då den är nyligen antagen.

I granskningen noteras det att inga generella krav ställs på föreningarna gällande rapportering. Vi ser positivt på att den nya riktlinjen innebär att kommunen ska ta del av årsberättelse med ekonomisk redogörelse om föreningen söker bidrag nästkommande år. Implementeringen av det digitala systemet bedömer vi stärker den interna kontrollen och effektiviserar processen. Enligt uppgift har kommunstyrelsen en ambition om att delegera ett större ansvar för föreningsbidrag till Föreningsgruppen. Det här kommer att medföra ändringar i delegationsordningen och planeras ske i maj 2023.

Utifrån de rutiner som funnits på plats under 2022 bedömer vi att uppföljningen av föreningsstöden inte är tillräcklig. Det har inte skett någon stickprovskontroll. Den kontroll som genomförs sker i samband med ansökan där uppfyllnad av de generella kraven och bedömning av underlag har varit i fokus. Kommunstyrelsen har rätten att granska hur tilldelat stöd används men de har inte använt denna rätt. Vi noterar att den nya riktlinjen stipulerar att ett stickprov per år kommer genomföras där 2-5 ansökningar granskas särskilt. Formerna för detta avser tydliggöras under 2023. Vi bedömer däremot att en riskanalys bör genomföras med basis i de risker som lyfts av BRÅ kopplat till föreningsbidrag (se bilaga 3), samt att kontrollerna utvecklas med syfte att stävja dessa risker.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- ▶ Säkerställa att en revidering genomförs av delegationsordningen så att denna speglar den tilltänkta ansvarsfördelningen.
- ▶ Stärka uppföljningen av föreningsstöden och formalisera formerna för den stickprovsvis kontroll som avses implementeras.
- ▶ Säkerställa att det genomförs en riskanalys med basis i de risker som lyfts av BRÅ kopplat till föreningsbidrag samt att kontrollerna utvecklas med syfte att stävja dessa risker.

2.3 Det finns styrdokument gällande föreningsbidrag

Tabellen nedan visar de styrdokument som är relevanta för föreningsbidrag.

Styrdokument	Kort beskrivning av dokumentet
<i>Policy och riktlinjer för förenings- och</i>	Dokumentet beskriver processen med föreningsstöd i Valdemarsviks kommun. Det som beskrivs är syftet med

<i>arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun (giltig från 2018-07-01 till 2022-10-24)</i>	förenings- och arrangemangsstöd, kommunens åtagande och förväntningar på föreningslivet samt allmänna riktlinjer och krav för stödet. Det är fjorton stöd som regleras i riktlinjen. Det femtonde stödet regleras i dokumentet Kulturbidragssnormer.
<i>Riktlinjer för förenings- och projektstöd (fastställd 2022-10-24)</i>	Dokumentet liknar den tidigare riktlinjen. Ändringar som skett är bland annat att det finns åtta typer av stöd samt skillnader i bedömning och krav för vissa typer av stöd.
<i>Kulturbidragssnormer</i>	Dokumentet specificerar kommunens bidragsgivning för kulturföreningar och projekt. Stödet utgår från det kommunala kulturbidraget som ska täcka en del av kostnaderna för kulturverksamhet. I den nya riktlinjen är kulturstöd inkorporerat.
<i>Kommunstyrelsen verksamhetsplan 2022</i>	Målet <i>den hälsosamma kommunen</i> bryts ned till verksamhetsspecifika resultatmål. En av indikatorerna för att uppnå resultatmålen är "antal aktiviteter genomförda inom föreningslivet, inom ramen för årets extra stimulansuppdrag". Indikatoren kopplas inte specifikt till något av resultatmålen. I delen <i>Vägen till målet</i> beskrivs det att ett nytt föreningsråd och ökat stöd till föreningslivet ska bidra till att fler invånare blir aktiva i organiserade fritidsaktiviteter. Detta ska stimulera både den fysiska och psykosociala hälsan.

Kommunstyrelsen har den 24 oktober 2022 antagit nya riktlinjer för föreningsbidrag. Då det nya dokumentet inte haft tid att implementeras i det dagliga arbetet kommer granskningen utgå från arbetet med de äldre riktlinjerna. De nya riktlinjerna kommer att kontrasteras med det föregående arbetet gällande föreningsbidrag.

2.2.1. Föreningsbidragen och dess utformning

Under majoriteten av verksamhetsåret 2022 har den äldre riktlinjen varit verkställande. Den nya antogs av kommunstyrelsen 24 oktober 2022. Detta har medfört en ändring över vilka bidrag som kan sökas. Tabellen nedan sammanställer och visar ändringarna som genomförts:

Riktlinje	Antal bidrag	Bidrag som kan sökas
Äldre riktlinje <i>(Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun)</i>	15	Aktivitetsstöd, Aktivitetsstöd för barn mellan tre och fem, Driftsstöd, Grundstöd, Investerings- och upprustningsstöd, Ledarutbildningsstöd, Lokalstöd, Stöd till Hammarkinds OK:s kartframställning, Stöd till pensionärs- och handikappföreningar, Stöd till Valdemarsviks Korpen, Stöd till förfogande, Utvecklingsstöd för ungdomsprojekt, Arrangemangsstöd, Helgarrangemang, Kulturbidrag

Nya riktlinjen <i>(Riktlinjer för förenings- och projektstöd</i>	9	Grundstöd, Aktivitetsstöd, Driftsstöd, Investerings- och upprustningsstöd, Lokalstöd, Arrangemang- och projektstöd, Ungdomspotten, Kulturföreningsstöd, Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer
---	---	---

Enligt intervjuade har denna ändring från femton till åtta bidrag genomförts för är att det ska bli enklare och mer rättvist att söka. Bidragen har samlats och de bidrag som gick till enskilda föreningar har tagits bort. Det fanns även några bidrag som ingen förening sökte. Enligt uppgift har det även satts beloppsgränser men som inte framgår i dokumenten. Detta kommer enligt föreningsgruppen att tydliggöras. De föreningar som får mest bidrag i kommunen är Ringarums IF, Gusums IF samt Gusums Folkets Hus.

Kommunstyrelsen beslutade under sitt sammanträde den 2022-01-17 §11 om en riktad satsning på 500 000 kr till ideella föreningar som arrangerar aktiviteter och/eller unga. Den riktade satsningen avgränsades till 2022 och sista ansökningsdagen var den 30 april 2022. Anledningen bakom satsningen var att stötta föreningar som förlorat intäkter under Covid-19 pandemin.

Sammantaget har kommunen beviljat föreningsbidrag enligt följande:

Bidrag till föreningar och företag	2 389,4 Tkr
------------------------------------	-------------

2.4 Föreningsgruppen ansvarar för handläggning och vissa beslut kring föreningsstöd

En nyligen tillsatt Föreningsgrupp genomförde en kartläggning av föreningsbidragen där de historiskt undersökte vilka som sökt bidragen. Föreningsgruppen består av kommunsekreterare tillika projektledare, kulturchef samt tjänstepersoner i staben natur, folkhälsa, friluftsliv och föreningsliv. Efter kartläggningen av Föreningsgruppen fick kommundirektören uppdraget att se över riktlinjerna för föreningsstödet².

Enligt uppgift har kommunstyrelsen en ambition att delegera ett större ansvar för föreningsbidrag till föreningsgruppen vilket kommer att medföra ändringar i delegationsordningen. Beslut rörande reviderad delegationsordning planeras enligt intervjuade att tas i maj 2023. I granskning har det framkommit att Föreningsgruppen ansvarar för handläggning och kan enligt den nya riktlinjen ta vissa beslut kring föreningsstöd. Tabellen nedanför beskriver vilka instanser som beslutar om föreningsstöd i den nya riktlinjen.

Typ av stöd	Beslut
Aktivitetsstöd Lokalstöd Grundstöd Kulturföreningsstöd Ungdomspotten	Handläggare (Föreningsgruppen)

² Kommunstyrelsens sammanträde 2021-11-08 §155

Driftsstöd	Handläggare (Föreningsgruppen). Gällande samlingslokaler hanterar kommunstyrelsen ärendet.
Arrangemang- och projektstöd Investerings- och upprustningsstöd	Handläggare (Föreningsgruppen) till belopp upp till 10 000. Ansökningar som överstiger 10 000 hanteras av kommunstyrelsen.
Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer	Gällande stödet till studieförbund inkommer Bildningsförbundet Östergötland med en samlad verksamhetsredovisning samt studietimmar enligt en särskild fördelningsmodell.

2.5 Prioriteringar för föreningsbidrag är tillagda i den nya riktlinjen

Kommunen har under merparten av 2022 inte haft någon generell rutin eller princip för prioritering när det kommer till föreningsbidrag. I den äldre riktlinjen baserades bedömningen på hurvida föreningen uppfyllde de generella villkoren (se bilaga 2). Detta gällde alla bidrag förutom investerings- och upprustningsstöd, stödet till Hammarkinds OK, utvecklingsstöd för ungdomsprojekt samt stöd till förfogande. Kommunstyrelsen bedömde och prövade dessa bidrag. Stöd till förfogande prioriterades av den enskilda handläggaren men kommunstyrelsen beslutade hur fördelningen skulle se ut.

Kulturbidraget hanterades särskilt enligt styrdokumentet "Kulturbidragssnormer". Kulturbidraget delades ut i första hand som ett allmänt verksamhetsbidrag och i andra hand till specifika projekt och arrangemang.

I granskningen framkommer det att ett antal prioriteringar har lagts till i den nya riktlinjen. Om budgeten skulle överstigas i grundstöd och aktivitetsstöd fördelas medlen mellan föreningar utifrån hur stor andel av budgeten som en förening sökt och har rätt till. I den nya riktlinjen har det förtydligats att driftsstödet och lokalstödet prioriteras till föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet om beloppet överstiger budgeten.

De ansökningar som understiger 10 000 gällande investerings- och upprustningsstöd ska prioriteras till barn- och ungdomsverksamhet. För ansökningar gällande arrangemang- och projektstöd med samma beloppsgräns görs det ingen prioritering när budgeten överskrids. Här fördelas stödet i stället utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt.

Ungdomspotten är möjlig att söka löpande under året i den utsträckning det finns pengar kvar i budgeten. De föreningar som uppfyller villkoren beviljas stöd. Om de ansökta beloppen skulle överstiga budget i kulturföreningsbidraget ska en fördelning ske utifrån hur stor andel av budget varje förening sökt och har rätt till.

Gällande stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer gäller inte de allmänna bestämmelserna. Den totala budgeten på 225 000 kr ska betalas ut enligt en särskild fördelningsmodell och avtal. 20 000 kr av dessa är avsedda till barnrättsorganisationer.

2.6 Uppföljningen av kraven för att erhålla föreningsbidrag har varit bristfällig

Det finns generella krav och villkor som ställs på föreningarna. Två av dessa är att föreningen ska bedriva sin verksamhet i demokratiska former samt ha ett alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt förhållningsätt (ANDT-policy). Utöver detta ställs även krav på

antalet medlemmar och föreningens verksamhet. I den äldre riktlinjen fanns ett medlemskrav på tio där medlemmarna skulle befinna sig i ålderna mellan 3–20, vara folkbokförda i kommunen samt erlagt beslutad medlemsavgift. Den nya riktlinjen har reducerat antalet medlemmar till fem samt slopat ålderskravet.

Den nya riktlinjen förtydligar även kraven gällande demokratiska former då den tillägger att en förening ska ha en styrelse utsedd av årsmötet som arbetar efter fastställda stadgar. För att säkerställa att kravet följs ska föreningarna skicka in sina stadgar i samband med registreringen i kommunens föreningsregister. Av granskningen framkommer det att inga formkrav ställs på stadgarna.

Under granskningen framgår det att kommunen i och med den nya riktlinjen kräver ytterligare underlag för hur föreningens verksamhet bedrivs. Generella krav som att föreningen ska "vara öppen för alla som önskar bli medlem (om det inte finns sakliga och godtagbara skäl för undantag)" samt "...verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §" har lagts till.

Utifrån den äldre riktlinjen har ingen kontroll i form av stickprov genomförts. Den kontrollen som funnits har fokuserat på huruvida föreningen uppfyller kraven i samband med ansökan utifrån ansökan och underlag. Stöden för investering och upprustning samt ledarutbildning har betalats ut när kvitton på investeringarna har lämnats in.

I de nya riktlinjerna finns stickprovskontroll med. Stickprov ska genomföras en gång per år där 2–5 ansökningar granskas särskilt. I dessa granskningar ska ansökan och föreningens verksamhet kontrolleras och säkerställas. Vid granskningstillfället har rutiner för stickprovet inte utvecklats. Enligt uppgift avses detta hanteras i Föreningsgruppen det kommande året. Av intervjuer framkommer det att Föreningsgruppen är i behov av en rutin för stickprov samt en handläggarrutin.

Den nya riktlinjen medför att ansökan kan ske digitalt och därmed att vissa bilagor måste bifogas i samband med ansökan. Av intervjuer framgår det att den digitala ansökan planeras vara implementerad innan maj 2023.

Det ställs inga generella krav på återrapportering från föreningarna. För investerings- och upprustningsstöd krävs det dock en återrapportering av genomförda investeringar för att stödet ska betalas ut. I den nya riktlinjen gäller detta även för arrangemang- och projektstödet. Den nya riktlinjen gör det även möjligt för kommunen att ta del av årsberättelsen med ekonomisk redogörelse om föreningen söker bidrag även för nästkommande år.

Kommunstyrelsen har rätt att granska hur tilldelat stöd används. Av intervjuer framkommer det att kommunstyrelsen inte valt att granska hur tilldelat stöd använts den föregående mandatperioden.

3 Intern kontroll vad gäller utbetalning av försörjningsstöd

3.2 Vår bedömning

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott och den sociala myndighetsnämnden delvis har säkerställt en tillräckligt god intern kontroll för att motverka och upptäcka välfärdsbrott inom föreningsbidrag.

Vi ser positivt på att nämnden har tagit med relevanta risker i sin internkontrollplan, samt att en stickprovsvis kontroll finns implementerad. Vi bedömer däremot att kontrollerna bör stärkas, samt att en tvåhandsprincip bör införas för godkännande av transaktionerna.

De kontroller som sker i utbetalningsprocessen har inte heller utvecklats baserat på en riskanalys. Intervjuade uppger att det inte har gjorts någon specifik riskanalys kring eventuella svagheter, och inte heller utveckling av kontroller baserat på en dokumenterad riskanalys. Det sker exempelvis ingen attest/kontroll av myndighetschef eller stickprovsvis kontroll av att bankkontouppgifter stämmer överens med mottagaren.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen och den sociala myndighetsnämnden att:

- ▶ Stärka kontrollerna vid utbetalning av ekonomiskt bistånd, bland annat genom att införa en tvåhandsprincip vid godkännande av transaktioner.
- ▶ Införa en ändamålsenlig kontroll av kontouppgifter.
- ▶ Säkerställa att en riskanalys genomförs kopplat till handläggnings- och utbetalningsprocessen avseende riskerna för att utsättas för välfärdsbrott eller oegentligheter. Kontroller som utvecklas bör även ha sin grund i riskanalysen.

3.3 Sociala myndighetsnämndens internkontrollplan innehåller risk för förskingring

Av *Internkontroll, sektor stöd och omsorg 2021-2022*, beslutad av den sociala myndighetsnämnden framgår följande risker och kontrollmoment:

Risk	Riskbedömning (sannolikhet/konsekvens)	Kontroll och rapportering
Att bistånd betalas till fel person, förskingring	2/3	Stickprov <i>Rapport till nämnd</i>
Att risk för jäv uppstår vid handläggning, beslut och genomförande av insatser	2/4	Stickprov samt vid påkallad anledning <i>Rapport till nämnd</i>

3.4 Utgångspunkten vid handläggning av ekonomiskt bistånd är att socialsekreterare ska förebygga felaktiga utbetalningar

Enhetens kärnuppdrag är att pröva rätten till ekonomiskt bistånd samt att utreda och ge stöd och insatser för att den enskilde ska kunna komma vidare till egen försörjning. Två handläggare hanterar myndighetsutövningen kopplat till beslut om ekonomiskt bistånd. En av dessa jobbar 20 procent. Handläggarna har ca 50-55 hushåll per månad som ansöker om ekonomiskt bistånd. Handläggnings- och utbetalningsprocessen följer delegationsordningen

när det gäller beslut om ekonomiskt bistånd. Vid behov stämmer handläggarna av med enhetschef kring komplicerade ärenden. Handläggarna utreder och fattar beslut i verksamhetssystemet LifeCare. Alla beslut är spårbara.

Sammantaget har kommunen beviljat föreningsbidrag enligt följande:

Ekonomiskt bistånd	3 308,7 Tkr
--------------------	-------------

Det är möjligt att ansöka om ekonomiskt bistånd via papper eller telefon.³ Socialsekreteraren kontrollerar att alla inkomster och utgifter är korrekta. Kommunen efterfrågar kontoutdrag tre månader bakåt i tiden. Vid behov efterfrågas ytterligare underlag. Handläggaren genomför även kontroller mot folkbokföringen samt med SSBTEK (sammansatt bastjänst ekonomiskt bistånd). Enligt uppgift har felaktigheter identifierats redan i detta skede, som har resulterat i mindre bistånd eller avslaget bistånd. Det rör sig exempelvis om sökande som har hävdat att de är särbos och inte tillhör samma hushåll, vilket varit felaktigt.

Det åligger varje socialsekreterare att själva i handläggningen vara uppmärksamma på att upptäcka misstankar om felaktiga utbetalningar och misstanke om bidragsbrott. Socialsekreterarna har handläggningsstöd i den interna riktlinje som finns upprättad, *Riktlinje för handläggning av ekonomiskt bistånd, individ- och familjeomsorgen Valdemarsviks kommun*, antagen av kommunstyrelsen den 18 januari 2021. Riktlinjerna innehåller övergripande skrivningar om att misstankar om felaktiga utbetalningar ska utredas av socialsekreteraren, som ska bedöma om det finns grund för beslut om återkrav eller polisanmälan. Därutöver finns ingen checklista eller vägledning kring vilken typ av kontroller eller vilken typ av dokumentation som bör tas fram, exempelvis om en polisanmälan ska göras. Därtill har socialsekreterarna gått distansutbildning med beröringspunkter mot felaktiga utbetalningar.

3.5 Kontroller i utbetalningsprocessen bygger inte på en dokumenterad riskanalys

Den sökande kan få utbetalningen på flera sätt; utbetalning till bankkonto, direktbetalning av fakturor, direktinsättning. Socialsekreterare med delegation registrerar utbetalningar i Lifecare, varpå betalningsfilen går direkt till för betalning via automatiska överföringar. Det finns ingen tvåhandsprincip eller kontroll/rimlighetsbedömning av transaktionerna av någon annan än socialsekreterarna. Det sker exempelvis ingen attest/kontroll av myndighetschef eller stickprovvis kontroll av att bankkontouppgifter stämmer överens med mottagaren. Kommunens ekonomiavdelning får enbart tillbaka betalrapporter om det är något bankkonto som är direkt felaktigt och där utbetalning inte har gått igenom. I dessa fall kontaktar ekonomiavdelningen myndigheten för rättelse och ny utbetalning.

3.6 Stickprovskontroll sker utifrån internkontrollplanen

Enhetschef genomför stickprovskontroll av ärenden och tillhörande transaktioner i samband med tertial ett och två. Vid dessa tillfällen väljer myndighetschef och kvalitetsansvarig i staben vid socialkontoret ut ca fem ärenden ut för stickprovvis granskning. Denna rutin, samt vad som bör kontrolleras finns inte dokumenterat mer än vad som framgår av

³ Det finns en förhoppning om att införa digital e-tjänst där sökande kan ladda upp underlag under 2023 eller 2024.

nämndens internkontrollplan. Av intervju framgår att myndighetschefen kontrollerar följande:

- ▶ Att försörjningsstödet har betalats ut till rätt person enligt beslutet (ej kontroll av bankkontouppgifter)
- ▶ Om det har gått över 10 dagar från ansökan till beslut

Resultatet av kontrollerna dokumenteras i verksamhetsledningssystemet Stratsys och rapporteras till sociala myndighetsnämndens utskott. Enligt uppgifter var utfallet i den senaste kontrollen bra. Enbart i ett fall hade ärendet passerat 10 dagar från ansökan till beslut.

Bilaga 1: Källförteckning

Intervjuade:

- ▶ Arbetsledare på Medborgarservice, del i projektgruppen Föreningsgruppen
- ▶ Kommunsekreterare, del i projektgruppen Föreningsgruppen
- ▶ Myndighetschef IFO, Sektor stöd och omsorg

Dokumentation:

- ▶ Kommunstyrelsens verksamhetsplan för år 2022.
- ▶ Kulturbidragssnormer.
- ▶ Mål- och budget 2022–2024, med investeringsplan för 2022–2025.
- ▶ Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun (giltig från 2018-07-01 till 2022-10-24).
- ▶ Riktlinjer för förenings- och projektstöd (fastställd 2022-10-24).
- ▶ Reglemente kommunstyrelsen.
- ▶ Relevanta protokoll för kommunstyrelsen 2021–2022.
- ▶ Riktlinjer för internkontroll (fastställd 2017-05-08).
- ▶ Årsredovisning 2021.
- ▶ Riktlinje för handläggning av ekonomiskt bistånd, individ- och familjeomsorgen Valdemarsviks kommun, antagen av kommunstyrelsen den 18 januari 2021
- ▶ Internkontroll, sektor stöd och omsorg 2021-2022, beslutad av sociala myndighetsnämnden

Bilaga 2: Generella villkor - Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun (giltig från 2018-07-01 till 2022-10-24)

Följande text är tagen direkt ur riktlinjen. (s.4)

Allmänna krav för att erhålla föreningsstöd

Kommunalt stöd utgår till organisationer inom Valdemarsviks kommun, som bedriver ungdomsverksamhet i demokratiska former och genomförs i en miljö fri från alkohol, narkotika, dopning och tobak enligt upprättad ANDT-policy. Stöd utgår till föreningar vars riksorganisationer erhåller statliga stöd till sin verksamhet. Förutsättningen för att få stöd är att föreningen tydligt beskriver den ungdomsverksamhet som bedrivs.

Efter särskild prövning av kommunstyrelsen kan stöd utgå till rent lokala ungdomsorganisationer för fritidsverksamhet. Valdemarsviks Korpen, pensionärsföreningar samt handikapporganisationer erhåller stöd enligt särskilda bestämmelser, se respektive förening. För att en organisation ska anses som stödberättigad ska alltid villkoret för grundstöd uppfyllas.

Vem kan inte få föreningsstöd?

Undantagna från stöd enligt dessa bestämmelser är organisationer vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata medlems yrkesmässiga, fackliga eller ekonomiska intressen, politiska ungdomsföreningar, liksom organisation som erhåller stöd från annan kommunal nämnd eller styrelse.

Medlemskap

Stöd enligt dessa regler utgår till lokalavdelning med minst 10 medlemmar i åldern 3-20 år. Som stödberättigad medlem räknas den som är bosatt eller skriven i Valdemarsviks kommun, under närmast föregående redovisningsår varit registrerad som medlem, erlagt beslutad medlemsavgift och är mellan 3-20 år.

Bilaga 3: Bild från Brå rapport 2022:1 – Välfärdsbrott mot kommuner och regioner (s.71)

Verksamhet

- **Föreningen får bidrag men saknar en aktiv verksamhet.** Denna s.k. pappersförening har skapats i syfte att tillskansa sig bidrag. Förutom föreningsbidrag skildras även exempel på att subventionerade arbetsmarknadsanställningar utnyttjas.
- **Föreningen anger fler medlemmar än vad den faktiskt har.** T.ex. om ett krav för att få bidrag är att ett visst antal aktiva medlemmar i föreningen ska vara flickor så skrivs flickor felaktigt in.
- **Föreningen får bidrag trots att den återkommande bryter mot demokrativillkoret.** T.ex. genom att ledare inom idrottsföreningar (utan berättigad särorganisering) toppar lagen eller inte välkomnar flickor. Andra exempel rör föreningar som består av en familj eller snäv krets och inte öppen för alla, samt föreningar med kopplingar till våldbejakande extremism.
- **Föreningar används för att få tillgång till lokaler för syften som inte är tillåtna.** I själva verket får föreningar endast använda dessa för specifika föreningsaktiviteter för medlemmar. Föreningen anger att lokaler ska användas av barn- och ungdomsgrupper för att slippa betala hyra, när det egentligen är vuxengrupper som nyttjar lokalen och ska betala föreningstaxa.
- **Föreningen får bidrag för hyra till lokaler som sedan hyrs ut i andra hand.** I syfte att få både bidrag och svarta inkomster.

Aktiviteter

- **Föreningen får bidrag för aktiviteter som inte har genomförts.**
- **Föreningar rapporterar in att fler personer deltagit i en aktivitet än vad som var fallet.** I vissa exempel har olika föreningar rapporterat in att samma personer varit på aktiviteter i respektive förening vid samma tidpunkt. Personerna kan vara verkliga medlemmar eller fiktiva vars identiteter utnyttjas.

Projekt och investeringar

- **I materialet är det ovanligt med beskrivningar om felaktiga utbetalningar av projekt- och investeringsbidrag.** Det tycks bero på att utbetalarna vanligtvis fattar beslut utifrån en angiven projektplan som bifogas i ansökan. Projektet eller investeringen har ett klart syfte eller mätbara mål som försvårar att bidraget används för andra syften. Att projekt inte genomförs och att pengar återbetalas behöver inte heller vara ett tecken på att bedrägeriförsök, utan på att planerna inte varit realistiska.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommundirektör och Stab
Sarah Åkerblom
Näringslivsutvecklare
Tel: 012319155
E-post: sarah.akerblom@valdemarsvik.se

Mottagare

(nämnd etc)

Ansökan sponsring och avtalsförslag Karnebåtfestivalen

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att sponsra Nöjeskarusellen med 100 000kr från kommunstyrelsens oförutsedda för arrangemang av Karnebåtfestivalen 2023.

Ärendebeskrivning

Nöjeskarusellen anordnade från början en lördag på sommaren enklare lättisam underhållning och började bygga sitt varumärke som arrangörer. Namnet Karnebåtfestival kom till i samband med Svenska Kryssarklubbens båtmöte 1992, då det blev ett fler-dagarsarrangemang.

1994 fick Nöjeskarusellen uppdrag av kommunen att ansvara för kommunens 350 års jubileum. Detta innebar bland mycket annat servering till kommuninnevånarna vid ett sillbord på Storgatan av KF's ledamöter (numera Valdemars Salonger) som en del av arrangemanget och som lever kvar även idag.

Nöjeskarusellen söker sponsring i första hand till det Karnevalståg som är ett gratisarrangemang under Karnebåtfestivalen. Valdemarsvik är en av få orter som fortfarande anordnar Karnevalståg och uppskattas av besökarna.

Nöjeskarusellens syfte som ideell förening är att roa och glädja kommuninnevånarna, sommarboende och turister. Arrangemanget är väldigt väderberoende och har inget vinstsyfte. Därmed behövs kommunens stöd för att våga arrangera Karnebåtfestivalen.

Karnebåtfestivalen planeras till den 8-9 juli 2023 och Nöjeskarusellen söker härmed sponsring på 100 000kr från Valdemarsviks kommun.

Beslutsunderlag

Ansökan om sponsring
Avtalsförslag
Besöksdata från Region Östergötland/Telia

Beslutet skickas till

Nöjeskarusellen
Näringslivsutvecklaren
Akten



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sarah Åkerblom
Näringslivsutvecklare

Ansökan för sponsring av Karnebåtfestivalen

Vår bakgrund är att vi från början anordnade en lördag på sommaren med enklare /lättsam egen underhållning och började bygga vårt varumärke som arrangörer. Namnet Karnebåtfestival kom till i samband med Svenska Kryssarklubbens båtmöte 1992, då det blev ett fler-dagarsarrangemang.

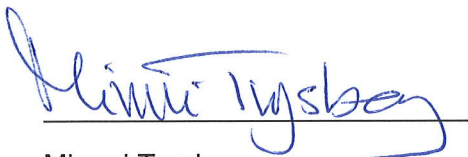
1994 fick Nöjeskarusellen uppdrag av kommunen att ansvara för kommunens 350 års jubileum. Detta innebar bland mycket annat servering till kommuninnevånarna vid ett sillbord på Storgatan av KF´s ledamöter (numera Valdemars Salonger) som en del av arrangemanget och som lever kvar även idag.

Vi söker sponsring i första hand till vårt Karnevalståg som är ett gratisarrangemang för publiken. Vi är en av få orter som fortfarande anordnar Karnevalståg till besökarnas glädje och även till gruppernas glädje som år efter år deltar.

Nöjeskarusellens syfte som ideell förening är att roa och glädja kommuninnevånarna, sommarboende och turister. Medlemmarna kan även stå för underhålningen själva om man vill utöver allt praktiskt arbete det innebär att anordna ett tvådagars evenemang.

Då vi är väldigt väderberoende och har inget vinstsyfte som ideell förening behövs kommunens stöd för att våga arrangera Karnebåtfestivalen.

Karnebåtfestivalen planeras till den 8-9 juli 2023 och vi söker härmed sponsring på 100 000kr från Valdemarsviks kommun.



Mimmi Trysberg

Nöjeskarusellen (825001-8119)



Avtal om sponsring

1 Parter

Valdemarsviks kommun, org.nr: 212000-0431

615 80 Valdemarsvik

Nedan kallad Sponsorn.

Sponsorsmottagare, Nöjeskarusellen org.nr: 825001-8119

Box 52

615 22 Valdemarsvik

Nedan kallad Föreningen.

2 Bakgrund

Vår bakgrund är att vi från början anordnade en lördag på sommaren med enklare /lättisam egen underhållning och började bygga vårt varumärke som arrangörer. Namnet Karnebåtfestival kom till i samband med Svenska Kryssarklubbens båtmöte 1992, då det blev ett fler-dagarsarrangemang.

1994 fick Nöjeskarusellen uppdrag av kommunen att ansvara för kommunens 350 års jubileum. Detta innebar bland mycket annat servering till kommuninnevånarna vid ett sillbord på Storgatan av KF's ledamöter (numera Valdemars Salonger) som en del av arrangemanget och som lever kvar även idag.

Vi söker sponsring i första hand till vårt Karnevalståg som är ett gratisarrangemang för publiken. Vi är en av få orter som fortfarande anordnar Karnevalståg till besökarnas glädje och även till gruppernas glädje som år efter år deltar.

Nöjeskarusellens syfte som ideell förening är att roa och glädja kommuninnevånarna, sommarboende och turister. Medlemmarna kan även stå för underhållningen själva om man vill utöver allt praktiskt arbete det innebär att anordna ett tvådagars evenemang.

Då vi är väldigt väderberoende och har inget vinstsyfte som ideell förening behövs kommunens stöd för att våga arrangera Karnebåtfestivalen.

Karnebåtfestivalen planeras till den 8-9 juli 2023 och vi söker härmed sponsring på 100 000kr från Valdemarsviks kommun.



3 Avtalsperiod

Detta avtal gäller från och med att det undertecknas av behöriga från båda parter till och med 2023-12-31 Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning.

4 Sponsorns åtagande

Valdemarsviks kommun åtar sig att

- Sponsra evenemanget med 100 000kr genom utbetalning till Föreningens bankkonto.
- Utan ytterligare kostnad upplåta allmän mark i centrum
- Bekosta toalettpapper till extra toaletter
- Låna ut avspärrningsmaterial
- Utan ytterligare kostnad bistå med extra städning i servicehus och offentlig toalett
- Vid behov låna maskiner från gatukontoret
- Bistå med soppåsar till papperskorgar där det behövs påsar
- Bistå med hjälp av AME vid behov

5 Föreningens åtagande

Föreningen åtar sig att marknadsföra Sponsorn på affischer, i sociala medier och i programblad. Möjlighet finns att på festivalområdet medverka med eget material som vepor och roll ups.

Observera att mottagaren inte har rätt att använda kommunens logotyp eller igenkänningsmärken på annat sätt än vad kommunen har godkänt.

6 Övriga villkor

Föreningen försäkrar att dess verksamhet är förenlig med kommunens övergripande mål. Föreningen försäkrar att denne bedriver en ekonomiskt seriös verksamhet och inte innehar skatteskulder. Företaget försäkrar att denne inte är ett politiskt parti eller en religiös organisation.

Kommunen kan inte åta sig betalningsansvar för fakturor som avser sponsring, men som är utställda på en annan mottagare. Det vill säga; kommunen kan inte som sponsring betala fakturor som är ställda på en annan fysisk eller juridisk person.

7 Försäkringar

Föreningen ska, före åtagandet börjar teckna en företagsförsäkring för olyckshändelser som ska gälla under hela samarbetets tid.

8 Sekretess



Föreningen får aldrig röja eller utnyttja uppgift som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Denna skyldighet gäller även efter avtalets upphörande.

9 Parternas upplysningsplikt

Parterna ska så snart som möjligt informera varandra när det finns en risk för försening av respektive Parts åtagande. Parten ska samtidigt informera om orsaken till förseningen och om en ny tidpunkt då åtagandet kan ske.

10 Ansvar

Föreningen ansvarar för de fel eller försummelser som de orsakar under sponsorsamarbetets tid. Föreningen ska ersätta Kommunen för de direkta skador som Kommunen får.

Föreningens ansvar omfattar inte indirekt skada om inte Föreningen gjort sig skyldig till grov vårdslöshet.

11 Hävning av avtalet

Part har rätt att säga upp avtalet så att det upphör omedelbart om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten.

Kommunen har även rätt att säga upp avtalet så att det upphör omedelbart om:

- Föreningen är i dröjsmål med betalning av skatter eller avgifter till staten, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd, eller
- Det på grund av Föreningens agerande finns en risk att Kommunens anseende skadas.

12 Uppföljning

Föreningen ska senast 2023-12-31 lämna in till Kommunen en redovisning hur sponsringsmedlen har använts.

Kommunen ska följa upp att avtal om sponsring har efterlevts och om sponsringen uppfyllt uppsatta mål inom avtalets period. Uppföljningen ska utgöra underlag för kommande sponsringsärenden. Uppföljning av sponsringen ska alltid ske innan en eventuell förlängning.

13 Avtalshandlingar

Detta avsnitt behövs endast om det finns flera avtalshandlingar.

I detta avtalet ingår följande handlingar:



- Detta avtal
- Ansökan om sponsring
- Besöksdata från tidigare år

Avtalshandlingarna ska i första hand tolkas så att de överensstämmer med varandra. Om det trots sådan tolkning finns villkor i avtalshandlingarna som strider mot varandra gäller de i ovan nämnd rangordning.

14 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och ska gälla undertecknas av båda parter.

15 Tvist

Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal i första hand ska försöka lösas i samförstånd. Om det inte är möjligt föreligger en tvist.

Tvist angående tillämpningen eller tolkningen av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden, ska prövas och slutligt avgöras av svensk allmän domstol med Norrköpings tingsrätt som första instans.

16 Kontaktpersoner

Kontaktperson för det här avtalet är:

- för Valdemarsviks kommun:
- för Företaget/Bolaget/Föreningen:

Kontaktpersonen är den som ska kontaktas vid frågor med anledning av avtalet. Part ska underrättas skriftligen om ny kontaktperson utses.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit varsitt.

(Ort och datum)

(Ort och datum)

Valdemarsviks kommun

Nöjeskarusellen



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommundirektör och Stab
Sarah Åkerblom
Näringslivsutvecklare
Tel: 012319155
E-post: sarah.akerblom@valdemarsvik.se

Mottagare

(nämnd etc)

Ansökan och avtalsförslag sponsring Allsångsmåndagar

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att sponsra Titanix Turné AB med 120.000kr från kommunstyrelsens oförutsedda för arrangemang av Allsångsmåndagar 2023.

Ärendebeskrivning

Titanix arrangerar fyra Allsångskvällar i Valdemarsviks centrum, fyra måndagar i rad. Förutom allsång så kommer kvällarna att innehålla stjärnartister, lokala förmågor, tävlingar, intervjuer med intressanta personer från näringslivet och mycket mer. Allsångarna har genomförts tidigare och är mycket välbesökta arrangemang.

Datumen det gäller för 2023 är: 17/7, 24/7, 31/7 och 7/8-23

Finansieringsplan:

Dessa 4 måndagar kostar ca 400.000:- + moms att genomföra. Kostnaderna ser olika ut för varje måndag.

De består av:

- Gage Stjärnartister
- Gage lokala artister, husband
- Resekostnader för samtliga
- Reklam material. (Affischer, allsångshäften, kort, vepor, fotning mm.)
- Framtagning av allt material. (Artwork)
- Hyra för teknik och tekniker
- Annonsering. (NT, lokala föreskrifter, sociala medier mm.)
- Tillstånd
- Inköp av nödvändigt material för underhåll mm.

Detta finansieras med två huvudsponsorer plus ca 140 st. företagssponsringar.

Härmed söker Titanix Turné AB sponsring från Valdemarsviks Kommun på 120 000kr.



Beslutsunderlag

Ansökan om sponsring
Avtalsförslag
Besöksdata från Region Östergötland/Telia

Beslutet skickas till

Titanix Turné AB
Näringslivsutvecklaren
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sarah Åkerblom
Näringslivsutvecklare

Ansökan avser sponsoring för genomförande av 4 st. "Allsångsmåndagar i Valdemarsvik" 2023.

Titanix arrangerar fyra Allsångskvällar i Valdemarsviks centrum, fyra måndagar i rad. Förutom allsång så kommer kvällarna att innehålla stjärnartister, lokala förmågor, tävlingar, intervjuer med intressanta personer från näringslivet och mycket mer. Allsångarna har genomförts tidigare och är mycket välbesökta arrangemang.

Datumen det gäller för 2023 är: 17/7, 24/7, 31/7 och 7/8-23

Finansieringsplan:

Dessa 4 måndagar kostar ca 400.000:- + moms att genomföra. Kostnaderna ser olika ut för varje måndag.

De består av:

- Gage Stjärnartister
- Gage lokala artister, husband
- Resekostnader för samtliga
- Reklam material. (Affischer, allsångshäften, kort, vepor, fotning mm.)
- Framtagning av allt material. (Artwork)
- Hyra för teknik och tekniker
- Annonsering. (NT, lokala föreskrifter, sociala medier mm.)
- Tillstånd
- Inköp av nödvändigt material för underhåll mm.

Detta finansieras med två huvudsponsorer plus ca 140 st. företagssponsoringar.

Härmed söker vi därför sponsring från Valdemarsviks Kommun på 120 000kr.



Stefan Rolf
Titanix Turné AB (556836-2718)

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2023 -02- 22	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	



Avtal om sponsring

1 Parter

Valdemarsviks kommun, org.nr: 212000-0431

615 80 Valdemarsvik

Nedan kallad Sponsorn.

Sponsorsmottagare, Titanix Turné AB, org.nr: 556836-2718

Svedjevägen 5

615 32 Valdemarsvik

Nedan kallad Företaget.

2 Bakgrund

Titanix arrangerar fyra Allsångskvällar i Valdemarsviks centrum, fyra måndagar i rad. Förutom allsång så kommer kvällarna att innehålla stjärnartister, lokala förmågor, tävlingar, intervjuer med intressanta personer från näringslivet och mycket mer. Allsångarna har genomförts tidigare och är mycket välbesökta arrangemang.

Datumen det gäller för 2023 är: 17/7, 24/7, 31/7 och 7/8-23

Finansieringsplan:

Dessa 4 måndagar kostar ca 400.000:- + moms att genomföra. Kostnaderna ser olika ut för varje måndag.

De består av:

- Gage Stjärnartister
- Gage lokala artister, husband
- Resekostnader för samtliga
- Reklam material. (Affischer, allsångshäften, kort, vepor, fotning mm.)
- Framtagning av allt material. (Artwork)
- Hyra för teknik och tekniker
- Annonsering. (NT, lokala föreskrifter, sociala medier mm.)
- Tillstånd
- Inköp av nödvändigt material för underhåll mm.

Detta finansieras med två huvudsponsorer plus ca 140 st. företagssponsringar.



Härmed söker vi därför sponsring från Valdemarsviks Kommun på 120 000kr.

3 Avtalsperiod

Detta avtal gäller från och med att det undertecknas av behöriga från båda parter till och med 2023-12-31 Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning.

4 Sponsorns åtagande

Valdemarsviks kommun åtar sig att

- Sponsra evenemanget med 120 000kr insatt på Företagets bankkonto.
- Inga övriga åtaganden.

5 Företagets åtagande

Företaget åtar sig att marknadsföra Sponsorn i allt pressmaterial såsom annonser, affischer och allsångshäften, i intervjuer på scen samt på vepor och med logga på scenvagnen.

Observera att mottagaren inte har rätt att använda kommunens logotyp eller igenkänningsmärken på annat sätt än vad kommunen har godkänt.

6 Övriga villkor

Företaget försäkrar att dess verksamhet är förenlig med kommunens övergripande mål. Företaget försäkrar att denne bedriver en ekonomiskt seriös verksamhet och inte innehar skatteskulder. Företaget försäkrar att denne inte är ett politiskt parti eller en religiös organisation.

Kommunen kan inte åta sig betalningsansvar för fakturor som avser sponsring, men som är utställda på en annan mottagare. Det vill säga; kommunen kan inte som sponsring betala fakturor som är ställda på en annan fysisk eller juridisk person.

7 Försäkringar

Företaget ska, före åtagandet, teckna en företagsförsäkring för olyckshändelser som ska gälla under hela samarbetets tid.

8 Sekretess

Företaget får aldrig röja eller utnyttja uppgift som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Denna skyldighet gäller även efter avtalets upphörande.

9 Parternas upplysningsplikt



Parterna ska så snart som möjligt informera varandra när det finns en risk för försening av respektive Parts åtagande. Parten ska samtidigt informera om orsaken till förseningen och om en ny tidpunkt då åtagandet kan ske.

10 Ansvar

Företaget ansvarar för de fel eller försummelser som de orsakar under sponsorsamarbetets tid. Företaget ska ersätta Kommunen för de direkta skador som Kommunen får.

Företaget ansvar omfattar inte indirekt skada om inte Företaget gjort sig skyldig till grov vårdslöshet.

11 Hävning av avtalet

Part har rätt att säga upp avtalet så att det upphör omedelbart om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten.

Kommunen har även rätt att säga upp avtalet så att det upphör omedelbart om:

- Företaget är i dröjsmål med betalning av skatter eller avgifter till staten, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd, eller
- Det på grund av Företaget agerande finns en risk att Kommunens anseende skadas.

12 Uppföljning

Företaget ska senast 2023-12-31 lämna in till Kommunen en redovisning hur sponsringsmedlen har använts.

Kommunen ska följa upp att avtal om sponsring har efterlevts och om sponsringen uppfyllt uppsatta mål inom avtalets period. Uppföljningen ska utgöra underlag för kommande sponsringsärenden. Uppföljning av sponsringen ska alltid ske innan en eventuell förlängning.

13 Avtalshandlingar

Detta avsnitt behövs endast om det finns flera avtalshandlingar.

I detta avtalet ingår följande handlingar:

- Detta avtal
- Ansökan om sponsring
- Besöksdata från Region Östergötland



Avtalshandlingarna ska i första hand tolkas så att de överensstämmer med varandra. Om det trots sådan tolkning finns villkor i avtalshandlingarna som strider mot varandra gäller de i ovan nämnd rangordning.

14 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och ska gälla undertecknas av båda parter.

15 Tvist

Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal i första hand ska försöka lösas i samförstånd. Om det inte är möjligt föreligger en tvist.

Tvist angående tillämpningen eller tolkningen av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden, ska prövas och slutligt avgöras av svensk allmän domstol med Norrköpings tingsrätt som första instans.

16 Kontaktpersoner

Kontaktperson för det här avtalet är:

- för Valdemarsviks kommun:
- för Företaget/Bolaget/Föreningen:

Kontaktpersonen är den som ska kontaktas vid frågor med anledning av avtalet. Part ska underrättas skriftligen om ny kontaktperson utses.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit varsitt.

(Ort och datum)

(Ort och datum)

Valdemarsviks kommun

Titanix Turné AB



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommundirektör och Stab

Karl Öhlander

Kommundirektör

Tel: 0123-192 29

E-post: karl.ohlander@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Sponsringsavtal Liedholms cup

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen medger sponsring i enlighet med sponsringspolicyn med 10 tkr för matchbollar till Nils Liedholms Cup 2023.

Ärendebeskrivning

Nils Liedholms Cup är en återkommande fotbollsturnering i Valdemarsvik. Cupen genomförs 2023 på Grännäs idrottsplats den 29 juni – 2 juli.

Kommunen har tidigare år lämnat bidrag för inköp av matchbollar till cupen. Förvaltningen föreslår att detta även sker 2023, men nu i form av sponsring enligt sponsringspolicyn. Det ansökta beloppet är 10 tkr.

Motprestationen från cuppen handlar främst om exponering i samband med cupen i form av att kommunen logotyp finns med i material och annonser där cupen marknadsförs.

Cupen har även sedan tidigare utnyttjat skollokaler, skolkök och anläggningar för att kunna genomföra evenemanget. Dessa frågor hanteras inte i detta avtal eller ärende.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 14 mars 2023

Förslag till sponsringsavtal

Beslutet skickas till

Nils Liedholm cup 2023

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



Avtal om sponsring

1 Parter

Valdemarsviks kommun, org.nr: 212000-0431

Sponsorsmottagare: Nils Liedholm Cup, sektion i Valdemarsviks IF

Nedan kallad arrangören.

2 Bakgrund

Nils Liedholms Cup är en återkommande fotbollsturnering i Valdemarsvik. Cupen genomförs 2023 på Grännäs idrottsplats den 29 juni – 2 juli.

Finansieringsplan

Arrangören ansöker om bidrag för inköp av matchbollar om 10 tkr.

3 Avtalsperiod

Detta avtal gäller från och med att det undertecknas av behöriga från båda parter till och med 2023-12-31 Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning.

4 Sponsorns åtagande

Valdemarsviks kommun åtar sig att

- Sponsra evenemanget med 10 tkr.

5 Företagets åtagande

Exponering i samband med cupen

- Fritt antal vepor/ banderoller som placeras på cupområdet.
- Möjlighet till ett kortare inlägg/tal i samband med invigning eller avslutningsceremonin.
- 1 st. vepa/ banderoll på boendet.(förslagsvis vid kiosken)
- Exponering i färg med logotyp på 50x70 skylt vid samtliga fotbollsplaners entréer
- Annonser i NT inför cupen



- Tackannons i NT efter cupen
- xponering med logga på Nils Liedholm Cup´s hemsida med Länk (www.waldemarsviksif.se/nlc)

Evenemang

Fri Mat & Fika för 3 st. personer under cupen (Anmälan i förväg måste ske)

6 Övriga villkor

Arrangören försäkrar att dess verksamhet är förenlig med kommunens övergripande mål. Arrangören försäkrar att denne bedriver en ekonomiskt seriös verksamhet och inte innehar skatteskulder. Arrangören försäkrar att denne inte är ett politiskt parti eller en religiös organisation.

Kommunen kan inte åta sig betalningsansvar för fakturor som avser sponsring, men som är utställda på en annan mottagare. Det vill säga; kommunen kan inte som sponsring betala fakturor som är ställda på en annan fysisk eller juridisk person.

7 Parternas upplysningsplikt

Parterna ska så snart som möjligt informera varandra när det finns en risk för försening av respektive Parts åtagande. Parten ska samtidigt informera om orsaken till förseningen och om en ny tidpunkt då åtagandet kan ske.

8 Ansvar

Arrangören ansvarar för de fel eller försummelser som de orsakar under sponsorsamarbetets tid.

9 Hävning av avtalet

Part har rätt att säga upp avtalet så att det upphör omedelbart om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten.

Kommunen har även rätt att säga upp avtalet så att det upphör omedelbart om:

- Det på grund av arrangörens agerande finns en risk att kommunens anseende skadas.

10 Uppföljning

Arrangören ska senast 2023-12-31 lämna in till kommunen en redovisning hur sponsringsmedlen har använts.

Kommunen ska följa upp att avtal om sponsring har efterlevts och om sponsringen uppfyllt uppsatta mål inom avtalets period. Uppföljningen ska utgöra underlag för kommande sponsringsärenden. Uppföljning av sponsringen ska alltid ske innan en eventuell förlängning.

11 Ändringar och tillägg



Ändringar och tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och ska gälla undertecknas av båda parter.

12 Tvist

Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal i första hand ska försöka lösas i samförstånd. Om det inte är möjligt föreligger en tvist.

13 Kontaktpersoner

Kontaktperson för det här avtalet är:

- för Valdemarsviks kommun: Karl Öhlander
- för arrangören: Jesper Filipsson

Kontaktpersonen är den som ska kontaktas vid frågor med anledning av avtalet. Part ska underrättas skriftligen om ny kontaktperson utses.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit varsitt.

(Ort och datum)

(Ort och datum)

Valdemarsviks kommun

Nils Liedholm Cup



(7)

KS-KcS.2023.11

Konkurrensutsättning av lokalvårdsverksamheten

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommundirektör och Stab
Karl Öhlander
Kommundirektör
Tel: 0123-192 29
E-post: karl.ohlander@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Konkurrensutsättning av lokalvårdsverksamheten

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna för konkurrensutsättning av kommunens lokalvårdsverksamhet.
2. Uppdraget ska återredovisas med förslag till beslut om eventuell konkurrensutsättning på kommunstyrelsens sammanträde den 12 juni 2023.

Sammanfattning

Konkurrensutsättning av kommunal lokalvårdsverksamhet kan vara ett effektivt sätt att minska kostnader och öka kvaliteten på tjänsterna, men det är viktigt att vara medveten om potentiella risker och att arbeta för att minimera dessa. För att utreda förutsättningarna och effektiviseringsvinster med en konkurrensutsättning av lokalvårdsverksamheten, föreslås att kommundirektören får i uppdrag att utreda dessa.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Lokalvårdsverksamheten är en viktig verksamhet för kommunen. Därför är det viktigt att se över möjligheterna att effektivisera och förbättra denna verksamhet. Verksamheten drivs i många andra kommuner av privata utförare och det har i en del fall visat sig vara mer kostnadseffektivt och lett till högre kvalitet. En av de möjligheter som därför kan övervägas är konkurrensutsättning av lokalvårdsverksamheten.

För att kunna fatta beslut om eventuell konkurrensutsättning behöver en utredning av förutsättningar för detta ske. Syftet med utredningen är att undersöka om konkurrensutsättning av kommunens lokalvårdsverksamhet kan leda till ökad effektivitet, ökad kvalitet, större valmöjligheter och ökad transparens, samt att utvärdera för- och nackdelar.

Eventuella för- och nackdelar med konkurrensutsättning

Fördelar

- Ökad effektivitet och kostnadseffektivitet: Genom konkurrensutsättning kan flera företag konkurrera om uppdraget att utföra



lokalvårdstjänster, vilket kan leda till att företagen arbetar så effektivt som möjligt för att kunna erbjuda det mest konkurrenskraftiga priset. Detta kan leda till besparingar för kommunen och skattebetalarna.

- Ökad kvalitet: Konkurrensen kan också innebära att företagen försöker att erbjuda högre kvalitet på tjänsterna för att vinna uppdraget. Detta kan gynna både kommunen och de som nyttjar lokalvårdstjänsterna.

Genom att välja en leverantör som har den bästa kombinationen av pris och kvalitet kan kommunen säkerställa att lokalvårdsverksamheten utförs med högsta möjliga kvalitet. Genom att ställa tydliga krav på kvalitet och utföra kontinuerliga kontroller kan kommunen se till att tjänsterna utförs med högsta möjliga kvalitet.

- Större valmöjligheter: Genom att ha flera företag som konkurrerar om uppdraget, kan kommunen ha större valmöjligheter när det gäller att välja vilket företag som ska få utföra lokalvårdstjänsterna. Detta kan också ge möjlighet för mindre lokala företag att konkurrera på lika villkor med större nationella företag.

Involvering av lokala företag i upphandlingsprocessen kan leda till en starkare lokal ekonomi, skapande av arbetstillfällen, minskad transportkostnad och miljöpåverkan samt ökad konkurrens och innovation. Det är därför viktigt att kommunen vid upphandling av lokalvårdstjänster tar hänsyn till lokala företag och ser till att ge dem en rättvis chans att konkurrera om avtalet. I samband med upphandlingen är det då extra viktigt att informera lokalt i kommunen för att stimulera lokala företag att lämna anbud.

- Ökad transparens: När flera företag får konkurrera om uppdraget, kan kommunen få en bättre överblick över marknaden för lokalvårdstjänster och de priser som företagen erbjuder. Detta kan bidra till ökad transparens och öppenhet.

Genom att använda en upphandlingsprocess med tydliga regler och krav kan kommunen öka transparensen i lokalvårdsverksamheten. Kommunen ska ställa krav på leverantörerna att lämna in dokumentation som visar att de uppfyller de krav som ställs på dem. Detta kan inkludera dokumentation av deras arbetsvillkor, erfarenhet, referenser och ekonomiska kapacitet. Detta ger kommunen och verksamheten större insyn och möjlighet att utvärdera leverantörernas förmåga att utföra tjänsterna.

Nackdelar

- Försämrade arbetsvillkor: Konkurrensutsättning av kommunal lokalvårdsverksamhet kan leda till sämre arbetsvillkor för de anställda som tidigare utfört lokalvården. När en extern leverantör tar över



uppdraget kan det innebära att personalen inte längre har samma arbetsvillkor som tidigare. Exempelvis kan lönen sänkas, sociala förmåner försämrats och arbetsmiljön kan bli sämre.

Det är viktigt att säkerställa att det nya företaget uppfyller alla krav och regler gällande arbetsrätt och arbetsmiljö. Kommunen behöver också ha en dialog med de anställda som berörs av förändringen och erbjuda stöd och vägledning i övergången till det nya företaget.

- Risk för högre personalomsättning: Konkurrensutsättning kan också leda till högre personalomsättning bland de anställda som utför lokalvårdstjänsterna. Detta kan ske om det nya företaget väljer att säga upp personal eller om de anställda själva väljer att lämna på grund av osäkerhet om sina arbetsvillkor.

Det är viktigt att kommunen ställer krav på det nya företaget att det tar ansvar för personalen och följer arbetsrättsliga regler. Det är också viktigt att kommunen har en plan för att hantera eventuella personalomsättningar och säkerställa kontinuiteten i tjänsterna.

- Svårare att kontrollera kvaliteten: När lokalvården utförs av kommunens egna anställda är det lättare att ha kontroll över kvaliteten på tjänsterna. När lokalvården konkurrensutsätts och utförs av ett externt företag kan det vara svårare att säkerställa att kvaliteten på tjänsterna uppfyller kommunens krav och förväntningar.

Det är därför viktigt att kommunen ställer tydliga krav på kvaliteten på tjänsterna i upphandlingsavtalet och att det nya företaget följer dessa krav. Kommunen bör också ha en systematisk uppföljning av kvaliteten på tjänsterna och möjlighet att säga upp avtalet om företaget inte lever upp till kraven.

Ekonomiska konsekvenser

En viktig del av utredningen handlar om att bedöma kostnadskonsekvenser av en eventuell konkurrensutsättning och upphandling av extern entreprenör för drift av lokalvårdsverksamheten. Underlaget från denna kostnadsbedömning kommer att vara en viktig del inför beslut om att gå vidare med konkurrensutsättningen eller inte.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 7 mars 2023

Beslutet skickas till

Akten



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



(8)

KS-KcS.2023.12

Uppdrag att identifiera verksamheter lämpliga för konkurrensutsättning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommundirektör och Stab

Karl Öhlander

Kommundirektör

Tel: 0123-192 29

E-post: karl.ohlander@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Uppdrag att identifiera verksamheter lämpliga för konkurrensutsättning

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att identifiera verksamheter som är lämpliga att konkurrensutsätta.
2. Uppdraget ska återredovisas på kommunstyrelsens sammanträde den 8 maj 2023.

Sammanfattning

Upphandling av tjänster från privata aktörer kan öka effektiviteten och kvaliteten i kommunal verksamhet, samt leda till minskade kostnader och ökad valfrihet för medborgarna. Kommundirektören föreslås därför ges i uppdrag att identifiera kommunala verksamheter som är lämpliga att konkurrensutsätta.

Ärendebeskrivning

En rad fördelar och nackdelar finns med att privatisera och konkurrensutsätta kommunal verksamhet. Fördelarna inkluderar ökad effektivitet, minskade kostnader, valfrihet för medborgarna och minskad byråkrati. Nackdelarna inkluderar risken för försämrad kvalitet och förlust av kontroll över verksamheten.

För att identifiera verksamheter som är lämpliga att konkurrensutsätta föreslås att uppdrag ges om att inventera och genomlysa den kommunala verksamheten i syfte att ta fram beslutsunderlag kring vilka verksamheter som kan komma att konkurrensutsättas.

Metodmässigt finns det ett antal steg som behöver tas hänsyn till vid identifiering av lämpliga verksamheter.

För att avgöra om en kommunal verksamhet är lämplig att konkurrensutsätta och privatisera är det viktigt att utvärdera nuvarande resultat. Detta kan innefatta en analys av verksamhetens kostnader, effektivitet, kvalitet och tillfredsställelse hos brukarna. Till exempel kan verksamheter som har höga kostnader, ineffektivitet eller låg brukartillfredsställelse vara kandidater för privatisering.



Det är också viktigt att jämföra den aktuella kommunala verksamheten med liknande verksamheter som har redan privatiserats i andra kommuner. Detta kan ge värdefull information om fördelar och nackdelar med privatisering, samt hur man kan undvika eventuella problem.

Att konkurrensutsätta och privatisera en kommunal verksamhet kräver ofta en noggrann analys av de juridiska och ekonomiska faktorerna som påverkar verksamheten. Detta inkluderar att utvärdera risker, kostnader och regleringar och hur det kan påverka kvaliteten på verksamheten.

Det är viktigt att involvera intressenter som brukare, medarbetare och andra berörda parter i beslutet att privatisera en kommunal verksamhet. Detta kan inkludera att förklara fördelarna och nackdelarna med privatisering, samt att ta hänsyn till synpunkter och åsikter från de berörda parterna.

Sammanfattningsvis kan en noggrann analys av de olika faktorerna som påverkar en kommunal verksamhet hjälpa till att identifiera vilka verksamheter som är lämpliga att konkurrensutsätta och privatisera. Det är också viktigt att engagera intressenter och att ta hänsyn till deras synpunkter och åsikter.

Ekonomiska konsekvenser

Konkurrensutsättning och privatisering av kommunal verksamhet kan leda till ökad effektivitet, kostnadsbesparingar, innovation, investeringar och förbättrad styrning. Detta kan resultera i en förbättrad kvalitet och användartillfredsställelse, samt besparingar för kommunen.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 7 mars 2023.

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Enkät om Sveriges kommuners miljöarbete

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Carina Thuresson (M) har lämnat in en motion föreslagit att kommunstyrelsen ska få i uppdrag att årligen besvara en enkät i sin helhet om kommunens klimatarbete. Det föreslås även att enkätsvaren ska redovisas på kommunens hemsida med kommentarer och åtgärdsplan.

Ärendebeskrivning

Carina Thuresson (M) har i en motion inlämnad till kommunfullmäktige 2021-11-29 föreslagit följande:

"att: Kommunstyrelsen får i uppdrag att säkerställa att Valdemarsviks kommun årligen svarar på enkäten i sin helhet.

att: Kommunstyrelsen får i uppdrag att resultatet årligen redovisas på Valdemarsviks kommuns hemsida med kommentarer och åtgärdsplan."

Enkäten som hänvisas till är från tidskriften Aktuell Hållbarhet samt Miljöbarometern som sedan 2009 årligen sammanställer och rankar Sveriges kommuners miljöarbete. Den kommunen som kommit längst i sitt miljöarbete utnämns till årets bästa miljökommun.

Förvaltningens yttrande

Kommunfullmäktige har i budgeten för år 2023 fastställt sex inriktningsmål för verksamheten. Ett av dessa mål är "den miljöklaka kommunen". I det inriktningsmålet anges följande:

"Miljö/klimatfrågan har under de senaste åren utkristalliserats som en av vår tids stora ödesfrågor. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen. Det innebär att Valdemarsviks kommun, både som organisation och som samhällsaktör ska bidra till minskat koldioxidutsläpp genom att ge förutsättningar för medarbetare och medborgare att göra kloka val.

En avgörande tillgång för kommunen är det varierande naturlandskapet med såväl skog, odlings- och beteslandskap samt sjöar och hav. Odling och



beteslandskapets betydelse för bevarande av den biologiska mångfalden bör beaktas och värnas.

De gröna näringarna har en nyckelroll både för vår miljö, livsmedelsförsörjning och omställningen till ett hållbarare samhälle.”

Klimatförändringarna är ett verkligt hot. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning som skulle få allvarliga konsekvenser. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen.

Motionens första del:

Enkäten är ett de verktyg som används som indikator och mått angivet i kommunstyrelsens verksamhetsplan 2023 under inriktningsmål 4. "Valdemarsvik ska vara den miljöklaka kommunen". Med anledning av att enkäten ska besvaras för att mäta inriktningsmålet föreslår förvaltningen att motionen ska anses vara besvarad i denna del.

Motionens andra del:

Redovisningen som sker med hjälp av indikatorerna och måtten utifrån inriktningsmålet i verksamhetsplanen bedöms ge en mer övergripande bild av kommunens klimatarbete än en redovisning med kommentarer utifrån enkäten från Aktuell Hållbarhet samt Miljöbarometern. Därför föreslår förvaltningen att motionen ska anses vara besvarad även i denna del.

Beslutsunderlag

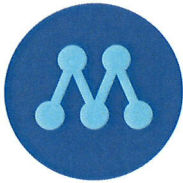
Motion inlämnad av Carina Thuresson (M) 2021-11-29

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



i Valdemarsvik

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2021 -11- 29	
Dnr	KS-SA.2021.104
Fwd/Avd/Handl	
Dpl/Obj	

2021-11-28

Motion – Enkät om Sveriges kommuners miljöarbete

Sedan 2009 har tidskriften Aktuell Hållbarhet tillsammans med Miljöbarometern årligen sammanställt och rankat Sveriges kommuners miljöarbete. Den kommun som kommit längst i sitt miljöarbete utnämns till årets bästa miljökommun.

Valdemarsviks kommun placerar sig 2021 på plats 266 av 290. Det är en försämring med 10 platser (plats 256 år 2020). Länsplacering är plats 11 av 13 (2021).

Kan noteras att kommunen inte har svarat på alla frågor under flera år så förhoppningsvis skulle vi komma högre i rankningen om vi svarade på frågorna.

Om vi ska få en jämförelse med andra kommuner hur vi ligger till i vårt miljöarbete och vad vi behöver jobba vidare med för att bli Östersjöns ledande miljökommun är det lämpligt att kommunen svarar på enkätfrågorna.

Det även viktigt med en öppenhet mot våra skattebetalare om resultatet genom att publicera enkätresultatet samt åtgärder på kommunens hemsida.

Utifrån ovanstående föreslår Moderaterna att fullmäktige beslutar:

- att **Kommunstyrelsen får i uppdrag att säkerställa att Valdemarsviks kommun årligen svarar på enkäten i sin helhet.**

- att **Kommunstyrelsen får i uppdrag att resultatet årligen redovisas på Valdemarsviks kommuns hemsida med kommentarer och åtgärdsplan.**

Moderaterna i Valdemarsvik 2021-11-28

Carina Thuresson (M)



(9)

Nämnd.2023.3

Information KS-AU

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....