



Plats och tid      Brisen/Grynnan, 2025-02-25, kl. 08:15-10:10

Ledamöter	Stefan Kemle (Lpo), ordf. Anders Sjölander (M) v ordf. Kurt Olsson (SD), ej närvarande Mona Antoun (S), ej närvarande Jonas Andersson (V)	Tjänstgörande ersättare	Annelie Noort (KD) Lars Beckman (S)
Ersättare	Bernt Janhäger (M) Ulf Larsson (-), ej närvarande Maud Carlsson (S), ej närvarande	Övriga	Carina Hall, utbildningschef Jasmina Kovacevic, sekreterare Olivia Amundsson Kvick, sekreterare

Utses att justera      Lars Beckman (S)

Justeringens  
plats och tid                      Protokollet signeras digitalt 2025-02-27 kl. 14:00

Underskrift	Sekreterare	.....	Paragrafer 3 - 5
		Olivia Amundsson Kvick	
	Ordförande	.....	
		Stefan Kemle (LPo)	
	Justerande	.....	
		Lars Beckman (S)	

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens Barn och Utbildningsutskott		
Sammanträdesdatum	2025-02-25		
Datum för anslagsuppsättande	2025-02-27	Datum för anslags nedtagande	2025-03-21
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Strömsvik		
Underskrift	..... Olivia Amundsson Kvick		



## Innehållsförteckning

<u>Paragrafer</u>	<u>Ärendemening</u>	<u>Sidnr</u>
KS-BUU §3	Information till KS-BUU	3 - 4
KS-BUU §4	Tillsyn av Tryserums friskola förskola	5 - 6
KS-BUU §5	Pedagogisk måltid - uppdrag kommunstyrelsen	7 - 8

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §3

Nämnd.2025.1

## Information till KS-BUU

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Informationen godkänns.

### Ärendebeskrivning

#### Verksamhetsbesök - elevrådet

Carina Hall, utbildningschef och Stefan Kemle, ordförande för kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott sammanfattade diskussionerna från mötet med Vammarskolans elevråd. Diskussionerna fokuserade på bland annat lärandemetoder, där tydlighet och struktur lyftes fram som två viktiga aspekter. Även användningen av mobiltelefoner under raster diskuterades, och förslag om att erbjuda fler rastaktiviteter för att minska användningen lyftes. Det informerades även om trygghetsrådet, som i samverkan med elevhälsan arbetar för att stärka tryggheten i skolmiljön.

### Information från verksamhetsområdet

#### a) Organisationsskiss

Carina Hall, utbildningschef, redovisar den nya organisationsskissen som varit gällande sedan den 1 januari 2025.

#### b) Pågående dödligt våld (PDV)

Carina Hall, utbildningschef, informerar om att kommunens skolor har inlett arbetet med att utveckla sina interna krishanteringsplaner. En utbildning om pågående dödligt våld planeras också, där skolpersonal kommer att delta. Vidare har kommunen bistått med stöd i krishanteringsarbetet i Örebro, efter en förfrågan från Länsstyrelsen Örebro.

#### c) Förändring av nyttjande av lokaler i förskola och skola

Carina Hall, utbildningschef, presenterar förändringar av nyttjande av lokaler i förskola och skola.

-----

### Beslutet skickas till

Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §4

KS-BU.2024.16 S

## Tillsyn av Tryserums friskola förskola

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner förvaltningens förslag om att tillsynen av fristående förskoleverksamhet härmed avslutas.

### Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har under 2024 genomfört tillsyn för Tryserums friskolas förskoleverksamhet utifrån kommunens tillsynsansvar. Kommunens tillsynsansvar enligt skollagens (2010:800) 2 kap.7§ innebär att:

- Säkerställa att fristående förskolor följer lagar, regler och andra styrdokument
- Bidra till barns rätt till en trygg, säker och pedagogiskt utvecklande förskolemiljö
- Identifiera och förebygga eventuella brister i verksamheten

Tillsynsansvaret innebär att följa upp att fristående huvudman uppfyller krav för verksamheten:

- Utbildningen genomförs i enlighet med gällande styrdokument
- Resurser organiseras och fördelas i verksamheten
- Verksamheten utvärderas och utvecklas så att nationella mål kan uppnås
- Utbildningen är likvärdig och vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet

Lagstöd och styrdokument

- *Skollag* (2010:800)
- *Skolförordning* (2011:185)
- *Läroplan för förskolan* (Lpfö 18)

Tillsynen innehåller flera delar

- Dokumentgranskning
- Tillsynsbesök
- Tillsynsbeslut och återkoppling efter tillsyn

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §4

KS-BU.2024.16 S

Tillsynens ingående granskningsområden

- Ägare- och ledning, ekonomiska förutsättningar
- Organisatoriska förutsättningar, resursfördelning
- Barns rättigheter och trygghet
- Systematiskt kvalitetsarbete, pedagogisk kvalitet

### Sammanfattning

Uppföljning av tidigare tillsynsinsatser är åtgärdade. Utifrån aktuella granskningsområden och bedömning av överlämnad dokumentation, upplysningar, iakttagelser och samtal vid besök på förskolan är förvaltningens förslag att tillsynen 2024 avslutas. Den brist som noteras kring ekonomisk redovisning av bidrag till förskoleverksamhet ses över i och med förändring av rutin 2025 för hemkommunens tillsynsansvar. Detta har kommunicerats vid dialog med fristående huvudmans representant och rektor.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

-----

**Beslutet skickas till**  
Utbildningschef  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §5

KS-UKF.2025.4

## Pedagogisk måltid - uppdrag kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner informationen om pedagogisk måltid för förskola och grundskola.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2024-06-17 att ge förvaltningen i uppdrag att utifrån ekonomiska anpassningar se över och återkomma med beräkning för förändring kring pedagogiska måltider i förskola och skola.

Den pedagogiska måltiden ingår i personalens arbetstid och är kostnadsfri. Under måltiden arbetar personalen, vilket innebär tillsynsskyldighet.

De pedagogiska måltiderna där barn/elever och vuxna äter tillsammans bidrar till en god miljö för utveckling och lärande och är ett tillfälle för barn/elever och vuxna att bygga trygga relationer.

Beräkningen av antalet vuxna som äter pedagogisk måltid ska utgå från vad som är rimligt utifrån barns ålder, barngruppsstorlek och lokalers utformning. Vid bedömning gäller följande utgångspunkter:

- I förskolan har tre personal per avdelning möjlighet att äta pedagogisk måltid med barnen.
- För fritidshemmet är utgångspunkten att två personal per avdelning har möjlighet att äta pedagogisk måltid tillsammans med eleverna.
- I grundskolan (förskoleklass - årskurs 9) är utgångspunkten att en personal per klass äter pedagogisk måltid med eleverna.

Om det utöver ovan föreligger särskilda skäl utifrån barns/elevs behov kan antalet vuxna som äter pedagogiska måltider öka. Det är svårt att göra en prognos av barns/elevs framtida behov och behov kan också ändras snabbt.

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §5

KS-UKF.2025.4

### Sammanfattning

Utredningen har visat att utgångspunkterna för antal pedagogiska måltider och vad som är rimligt utifrån barns ålder, barngruppsstorlek och lokalers utformning redan följs i dag. Förvaltningen gör därmed bedömningen att det inte finns behov av förändringar av utgångspunkterna och därmed inte möjligheter till förändring av kostnaderna.

### *Ekonomiska konsekvenser*

En förutsättning för en förändring av kostnader för pedagogiska måltider var att förskolan och skolan ska följa utgångspunkterna. Utredningen visar att det redan görs. Förvaltningen gör därför bedömningen att det därmed inte finns möjligheter till förändring av kostnaderna.

-----

**Beslutet skickas till**  
Utbildningschef  
Kommunstyrelsen  
Akten

---



Justerare

.....



.....

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.  
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.  
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).


## Undertecknare



**KURT STEFAN KEMLE**  
Ordförande  
NNok296z28/LLRQILU+k5g  
2025-02-26 12:45:05Z



**LARS BECKMAN**  
Justerare  
mI+6FObQNkeTraV3XaA8DQ  
2025-02-27 09:43:58Z



**OLIVIA AMUNDSSON KVICK**  
Sekreterare  
VDWOagk7vr0LeqGYij+71A  
2025-02-27 09:47:46Z

## Dokument i försändelsen

Protokoll KS-BUU 2025-02-25.pdf

SHA256: 57b3a37006b351b125747475686ca62aed83ff2680d8e07a1ceea84341cba7b5



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Addo Sign ID-nummer: 2b716b3f-def7-4aba-865f-576abd33be42