

Plats och tid: Valdemarsviks Folkets hus, 2022-12-12, kl. 19:00

- Upprop
- Val av två protokollsjusterare. Justering sker tisdagen 20 december kl. 15:00

Nr	Dnr	Ärende	Ev. beredande instans & kommentar
1	KF-KF.2022.1	Sammanträdets behöriga kungörande	
2	KF-KF.2022.2	Allmänhetens frågestund	
3	KF-KF.2022.3	Information kommunfullmäktige  a) Revisionsrapport - Granskning av ärendeberedningsprocessen och beslutsunderlagens kvalitet  b) Ekonomisk uppföljning  c) Länsstyrelsens beslut om nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige  d) Övrig information	
4	VAL.2022.17	Valärende - godkännande av avsägelse från Mikael Johnsson (S) från uppdrag som ledmot i kommunfullmäktige samt begäran om ny sammanräkning från länsstyrelsen	
5	VAL.2022.9	Valärende - Val av 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige för mandatperioden 2022—2026	
6	VAL.2022.11	Valärende - Val av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktiges beredning för översiktlig planering för resterande delen mandatperioden 2022-2026 från 2023-01-01	
7	VAL.2022.19	Information från partierna om valteknisk samverkan mandatperioden 2022—2026	KFV 2022
8	VAL.2022.20	Inkallelseordning för ersättare i kommunstyrelsen och nämnderna för mandatperioden 2023—2026	KFV 2022
9	VAL.2022.21	Valärende - Val av kommunens förtroenderevisor för revisionsåren 2023—2026	KFV 2022
10	VAL.2022.22	Valärende - Val av kommunalråd inklusive oppositionsråd för mandatperioden 2023—2026	KFV 2022

11	VAL.2022.23	Valärende - Val av kommunstyrelsen, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande för mandatperioden 2023—2026	KFV 2022
12	VAL.2022.24	Valärende - Val av krisledningsnämnden, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande för mandatperioden 2023—2026	KFV 2022
13	VAL.2022.25	Valärende - Val av miljö- och byggnämnden, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande för mandatperioden 2023—2026	KFV 2022
14	VAL.2022.26	Valärende - Val av sociala myndighetsnämnden, ordförande och vice ordförande för mandatperioden 2023—2026	KFV 2022
15	VAL.2022.27	Valärende - Val av valnämnden, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande för mandatperioden 2023—2026	KFV 2022
16	VAL.2022.28	Valärende - Val av överförmyndare och ersättare för mandatperioden 2023—2026	KFV 2022
17	VAL.2022.29	Valärende - Val av kommunfullmäktiges demokratiberedning och ordförande för mandatperioden 2023—2026	KFV 2022
18	VAL.2022.30	Valärende - Val av styrelse, ordförande och vice ordförande för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) från bolagsstämman 2023 till slutet av bolagsstämman 2026	KFV 2022
19	VAL.2022.30	Valärende - Val av styrelse, ordförande och vice ordförande för Valdemarsvik Etablerings AB (VETAB) från bolagsstämman 2023 till slutet av bolagsstämman 2026	KFV 2022
20	VAL.2022.30	Valärende - Val av lekmannarevisor och revisorssuppleant för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) och Valdemarsviks Etablerings AB (VETAB) för revisionsåren 2023—2026	KFV 2022
21	VAL.2022.30	Valärende - Val av aktieägarombud för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) och Valdemarsviks Etablerings AB (VETAB) för mandatperioden 2023—2026	KFV 2022
22	VAL.2022.18	Valärende - Val av gode män med kunskap i jord-, skogsbruks eller tätortsfrågor till lantmäterieförättning för mandatperioden 2023-2026	KFV 2022

23	VAL.2022.32	Valärende - Val av kommunal representation i styrelsen för Johanna och CJ Lundbergs stiftelse, 3 styrelseledamöter, 1 styrelsesuppleant och ordförande för mandatperioden 2023—2026	KFV 2022
24	VAL.2022.33	Valärende - Val av kommunal representation för stiftelsen Gusums Bruksmuseum, 3 styrelseledamöter, 3 styrelsesuppleanter och ordförande för mandatperioden 2023—2026	KFV 2022
25	VAL.2022.33	Valärende - Val av 2 revisorer och 2 ersättande revisorer till stiftelsen Gusums Bruksmuseum för mandatperioden 2023—2026	KFV 2022
26	VAL.2022.34	Valärende - Val av ombud och ersättare till föreningsstämmor i Kommuninvest ekonomiska förening för mandatperioden 2023—2026	KFV 2022
27	VAL.2022.35	Valärende - Val av ledamot och ersättare i styrelsen för Samordningsförbundet Östra Östergötland för mandatperioden 2023—2026	KFV 2022
28	VAL.2022.35	Valärende - Val till revisor och ersättande revisor i Samordningsförbundet Östra Östergötland för mandatperioden 2023—2026	KFV 2022
29	VAL.2022.35	Valärende - Val av ägarrepresentant i Samordningsförbundet Östra Östergötland för mandatperioden 2023—2026	KFV 2022
30	VAL.2022.36	Valärende - Val till direktionen i Räddningstjänsten Östra Götaland, ledamot och ersättare, för mandatperioden 2023—2026	KFV 2022
31	VAL.2022.37	Valärende - Val av 2 representanter i Inera AB för mandatperioden 2023—2026	KFV 2022
32	VAL.2022.38	Valärende - Val av representant och ersättare till länskommittén för Sveriges Nationaldag för mandatperioden 2023—2026	KFV 2022
33	VAL.2022.39	Valärende - Val av ombud och ersättare till Kommunassurans Syd Försäkring AB för mandatperioden 2023—2026	KFV 2022
34	VAL.2022.40	Valärende - Val av ombud och ersättare till Östra Sveriges Luftvårdsförbund för mandatperioden 2023—2026	KFV 2022
35	VAL.2022.41	Valärende - Val av ombud och ersättare till SmåKom för mandatperioden 2023—	KFV 2022

		2026	
36	VAL.2022.31	Valärende - Val av huvudmän i Valdemarsviks Sparbank för år 2022-2026	KFV 2022
37	KS-SA.2022.47	Mål och Budget 2023 - 2025	KS 2022 § 197
38	KS-SA.2022.47	Mål och Budget 2023 - 2025 - revisorernas budget 2023	KF presidium
39	KS-SO.2022.55	Taxor och avgifter äldreomsorg 2023	KS 2022 § 199
40	KS-SO.2022.56	Avgifter och ersättningar LSS 2023	KS 2022 § 200
41	KS-TEK.2022.31	Övertagande av väghållningsansvar Klockarudsvägen (811) och Evelundsvägen (812), Gryt	KS 2022 § 206
42	KS-KcS.2022.38	Folkhälsostategi 2023-2025	KS 2022 § 209
43	KF-KF.2022.4	Motioner, interpellationer och frågor	
44	KF-KF.2022.5	Avslutning	

Förslag och yrkanden som ska lämnas på sammanträdet lämnas skriftligt till presidiet under sammanträdet (Kommunfullmäktiges arbetsordning § 25).

Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga. Allmänheten kan även följa sammanträdet via livesändningen på kommunens hemsida.

Handlingar finns att hämta i receptionen på kommunkontoret Strömsvik.

#### *Allmänhetens frågestund*

Allmänheten ges tillfälle att ställa frågor till kommunfullmäktige vid sammanträdet. Fråga ska vara inlämnad till sekreteraren senast onsdagen 7 december.

Mathias Knutsson  
Ordförande

Fredrik Sivula  
Sekreterare



(1)

KF-KF.2022.1

## **Sammanträdets behöriga kungörande**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

### **Ärendebeskrivning**

### **Beslutsunderlag**

-----

### **Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



(3)

KF-KF.2022.2

## Allmänhetens frågestund

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



(2)

KF-KF.2022.3

## Information kommunfullmäktige

### a) Ekonomisk uppföljning

### b) Länsstyrelsens beslut om nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige

### c) Övrig information

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx

---

Justerare

.....

.....

.....



(2)

KF-KF.2022.3

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....





## Revisionen

Till: Kommunstyrelsen, miljö- och byggnämnden

För kännedom: Kommunfullmäktige

### Granskning av ärendeberedningsprocessen och beslutsunderlagets kvalitet

EY har på uppdrag av kommunens revisorer granskat ärendeberedningsprocessen. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsens och miljö- och byggnämndens ärendeberedningsprocesser är ändamålsenlig och leder till fullgoda beslutsunderlag. Vår sammantagna bedömning är att styrelsen och nämnden inte fullt ut har säkerställt en ändamålsenlig ärendeberedningsprocess som leder till fullgoda beslutsunderlag.

Vår bedömning är att det inte finns tillräckliga riktlinjer och rutiner för att säkerställa kvaliteten i ärendeberedningsprocesserna. Kommungemensamma riktlinjer ger en övergripande bild av hur ärenden ska hanteras, men inte övriga aspekter av ärendeberedningen. Varken kommunstyrelsen eller miljö- och byggnämnden har egna riktlinjer för processen.

De två beredningsprocesserna är inte fullt ut dokumenterade. Miljö- och byggnämndens politiska beredningsprocess är dokumenterad och kommunstyrelsens är till viss del dokumenterad. Vår bedömning är att kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden inte tillräckligt dokumenterat rollfördelningen inom sina respektive tjänstemannaberedningar. Både styrelsen och nämnden har sammanträdesplaner, men kommunstyrelsens sammanträdesplan följs inte fullt ut avseende inlämning av handlingar till ärenden och i granskningen har det framkommit att ärenden läggs fram på bordet under sammanträden, vilket vi bedömer är en brist.

Det finns en översiktlig kommungemensam mall för tjänsteskrivelser som används av kommunstyrelsen men inte av miljö- och byggnämnden. Miljö- och byggnämnden har egna mallar för tjänsteskrivelser anpassade efter de ärenden som nämnden ofta behandlar. Vår bedömning är att kommunstyrelsen bör använda egna och mer detaljerade mallar alternativt vidareutveckla den gemensamma mallen givet den gemensamma mallens översiktlighet.

Dialog mellan beslutsfattare och tjänstemän sker framförallt genom regelrätta beredningsmöten men också genom informella kontakter mellan beslutsfattare och tjänstemän. Intervjuade beslutsfattare uppfattar att ärendeberedningen för styrelsen skulle förbättras om oppositionen var en del av beredningsmötena inför utskottssammanträdena.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- ▶ Besluta om en tidsplan för arbetet som pågår med uppdateringen av riktlinjerna och skrivandet av en handbok.
- ▶ Fastställa styrdokument för ärendeberedningsprocessen innefattande exempelvis processbeskrivning för tjänstemannaberedningen och vad ärendebeskrivningarna ska innehålla.
- ▶ Ta fram förslag åt kommunfullmäktige att uppdatera kommunstyrelsens reglemente för att bättre spegla hela den politiska beredningsprocessen.
- ▶ Utvärdera om det skulle gynna kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess att ha mer instruerande mallar för tjänsteskrivelser.
- ▶ Tillse att tidsplan för inlämnande av handlingar till styrelsens sammanträdesplan följs av samtliga handläggare och att ärenden inte läggs fram på bordet under sammanträden.
- ▶ Säkerställa att regelbunden utbildning kring ärendeberedning och tillhörande lagstiftning ges till relevanta tjänstepersoner.
- ▶ Överväga att inkludera oppositionen i beredningen inför utskottens sammanträden.

Kommunrevisionen önskar få svar från kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden senast den 2023-02-28.

Rune Hallgren

Vice Ordförande

Gun-Britt Skill

Revisor

Jim Andersson

Revisor

Birgitta Risberg

Revisor

# Valdemarsviks kommun

Granskning av ärendeberedningsprocessen  
och beslutsunderlagens kvalitet



Building a better  
working world

## Innehållsförteckning

<b>1. Sammanfattande bedömning och rekommendationer .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Inledning .....</b>	<b>5</b>
2.1. Bakgrund.....	5
2.2. Syfte och revisionsfrågor .....	5
2.3. Ansvariga nämnder/styrelser .....	5
2.4. Avgränsning .....	6
2.5. Genomförande .....	6
2.6. Revisionskriterier.....	6
<b>3. Revisionskriterier .....</b>	<b>6</b>
3.1. Kommunallagen (2017:725) .....	6
3.2. Förvaltningslagen (2017:900).....	6
3.3. Kommunal nämndadministration .....	7
<b>4. Förutsättningar för en ändamålsenlig beredningsprocess.....</b>	<b>7</b>
<b>5. Styrande dokument för ärendeberedningen .....</b>	<b>8</b>
5.1. Kommunövergripande riktlinjer .....	8
5.1.1. Riktlinjer för dokument- och ärendehantering i Valdemarsviks kommun.....	8
5.1.2. Kommungemensam dokumenthanteringsplan.....	9
5.1.3. Framtagna mallar .....	9
5.2. Vår bedömning.....	9
5.3. Nämndspecifika instruktioner och riktlinjer.....	10
5.3.1. Kommunstyrelsen .....	10
5.3.2. Miljö- och byggnämnden .....	11
5.4. Vår bedömning.....	12
<b>6. Ansvarsfördelning och dialog i ärendeberedningsprocessen.....</b>	<b>13</b>
6.1. Dialog och rollfördelning mellan politiker och tjänstemän .....	13
6.2. Rollfördelning inom tjänstemannaorganisationen .....	14
6.3. Vår bedömning.....	15
<b>7. Vidtagna åtgärder för att förbättra ärendeberedningsprocessen .....</b>	<b>15</b>
7.1. Vår bedömning.....	15
<b>8. Beslutsunderlagets kvalitet.....</b>	<b>16</b>
8.1. Checklista för ärenden .....	16
8.2. Kommunstyrelsen .....	18
8.3. Miljö- och byggnämnden .....	20
8.4. Vår bedömning.....	21
<b>Svar på revisionsfrågorna .....</b>	<b>22</b>

**Källförteckning .....24**

## 1. Sammanfattande bedömning och rekommendationer

EY har på uppdrag av kommunens revisorer granskat ärendeberedningsprocessen. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsens och miljö- och byggnämndens, ärendeberedningsprocess är ändamålsenlig och leder till fullgoda beslutsunderlag. Vår sammantagna bedömning är att styrelsen och nämnden inte fullt ut har säkerställt en ändamålsenlig ärendeberedningsprocess som leder till fullgoda beslutsunderlag.

Vår bedömning är att det inte finns tillräckliga riktlinjer och rutiner för att säkerställa kvalitet i ärendeberedningsprocesserna. Kommungemensamma riktlinjer ger en övergripande bild av hur ärenden ska hanteras, men inte övriga aspekter av ärendeberedningen. Varken kommunstyrelsen eller miljö- och byggnämnden har egna riktlinjer för processen.

De två beredningsprocesserna är inte fullt ut dokumenterade. Miljö- och byggnämndens politiska beredningsprocess är dokumenterad och kommunstyrelsens är till viss del dokumenterad. Vår bedömning är vidare att kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden inte tillräckligt dokumenterat rollfördelningen inom sina respektive tjänstemannaberedningar. Både styrelsen och nämnden har sammanträdesplaner, men kommunstyrelsens sammanträdesplan följs inte fullt ut av handläggare avseende inlämning av handlingar till ärenden och på intervju har det framkommit att ärenden läggs fram på bordet under sammanträden, vilket vi ser som en brist.

Det finns en översiktlig kommungemensam mall för tjänsteskrivelser som används av kommunstyrelsen men inte av miljö- och byggnämnden. Miljö- och byggnämnden har egna mallar för tjänsteskrivelser anpassade efter de ärenden som nämnden ofta behandlar. Vår bedömning är att kommunstyrelsen bör använda egna och mer detaljerade mallar alternativt vidareutveckla den gemensamma mallen givet den gemensamma mallens översiktlighet.

Dialog mellan beslutsfattare och tjänstemän sker framför allt genom regelrätta beredningsmöten men också genom informella kontakter mellan beslutsfattare och tjänstemän. Intervjuade beslutsfattare uppfattar att ärendeberedningen för styrelsen skulle förbättras om oppositionen var en del av beredningsmötena inför utskottssammanträdena.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- ▶ Besluta om en tidsplan för arbetet som pågår med uppdateringen av riktlinjerna och skrivandet av en handbok.
- ▶ Fastställa styrdokument för ärendeberedningsprocessen innefattande exempelvis processbeskrivning för tjänstemannaberedningen och vad ärendebeskrivningarna ska innehålla.
- ▶ Ta fram förslag åt kommunfullmäktige att uppdatera kommunstyrelsens reglemente för att bättre spegla hela den politiska beredningsprocessen.
- ▶ Utvärdera om det skulle gynna kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess att ha mer instruerande mallar för tjänsteskrivelser.
- ▶ Tillse att tidplan för inlämnande av handlingar till styrelsens sammanträdesplan följs av samtliga handläggare och att ärenden inte läggs fram på bordet under sammanträden.
- ▶ Säkerställa att regelbunden utbildning kring ärendeberedning och tillhörande lagstiftning ges till relevanta tjänstepersoner.

- ▶ Överväga att inkludera oppositionen i beredningen inför utskottens sammanträden.

## 2. Inledning

### 2.1. Bakgrund

Ärendeberedningsprocesser hos kommuner syftar till att ge nämnder, och i vissa fall fullmäktige, ett tillförlitligt underlag för besluten. Beredningarna har även en demokratisk funktion i och med att de ger medborgarna en möjlighet att följa ett ärendes behandling innan nämnd eller fullmäktige fattar beslut. En allsidig belysning av ärenden är av stor betydelse för medborgarnas förtroende för nämnder och fullmäktige och deras beslut.<sup>1</sup> Bristande beredning kan efter laglighetsprövning leda till att nämndens beslut upphävs med hänvisning till att de inte har tillkommit i laga ordning.

Givet ärendeberedningsprocessens syfte ställer kommunallagen inga krav på kvaliteten på underlagen som bereds fram. Ansvaret för kvaliteten vilar på aktuell nämnd men också på kommunstyrelsen, vilken har en särskild uppgift att vara den sista beredningsinstansen innan ärenden kommer upp till fullmäktige.<sup>2</sup> Mot bakgrund av detta har kommunens revisorer bedömt det som angeläget att granska kvaliteten i nämndernas ärendeberedningsprocesser.

### 2.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsens och miljö- och byggnämndens, ärendeberedningsprocess är ändamålsenlig och leder till fullgoda beslutsunderlag.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Är riktlinjer och rutiner utformade så att de säkerställer kvalitet i ärendeberedningsprocesserna?
- ▶ Är ärendeberedningsprocesserna dokumenterade?
- ▶ Finns en tillräcklig grad av styrning och formalisering av beslutsunderlagets utformning och innehåll (allsidighet, koppling till styrdokument, konsekvenser, handlingsalternativ m.m.)?
- ▶ Finns det i ärendeberedningsprocessen tydliga roller mellan den politiska organisationen och tjänstemannaorganisationen, samt inom tjänstemannaorganisationen?
- ▶ Finns en tillräcklig dialog mellan beslutsfattare och tjänstemän i beredningen av ett nämndsärende?
- ▶ Vilka åtgärder har vidtagits för att effektivisera flödena i ärendeberedningsprocesserna?

### 2.3. Ansvariga nämnder/styrelser

Granskningen omfattar kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden.

---

<sup>1</sup> Lindquist, Ulf mfl (2011): Kommunallagen, i lydelsen den 1 januari 2017: en handbok med lagtext och kommentarer, femtonde upplagan, Wolters Kluwer, s.148-149

<sup>2</sup> Dalman, Lena mfl (2011): Kommunallagen med kommentarer och praxis, SKL Kommentus Media och Sveriges Kommuner och Landsting, femte upplagan, s.204

## 2.4. Avgränsning

Ärendeberedningsprocessen inleds med att förvaltningen får ett uppdrag och avslutas med att sista beslutsinstans fattat beslut i frågan. Utifrån granskningens syfte kommer granskningen främst beröra den del av ärendeberedningsprocessen som är relevant för beslutsunderlagens kvalitet.

## 2.5. Genomförande

I granskningens genomförande ingår dels dokumentgranskning, dels intervjuer med följande befattningshavare: ordföranden, 2:e vice ordföranden, kommun- och nämndsekreterare, kommundirektör, miljöchef och plan- och byggchef. Samtliga intervjuade har beretts tillfälle att sakgranska rapporten.

Vi har i granskningen valt ut fyra beslutsärenden för en analys av beslutsunderlagens kvalitet. Urvalet har gjorts med hänsyn till möjligheten att jämföra beslutsunderlagen med kommunens fastslagna riktlinjer för beslutsunderlag och med andra referenspunkter för vad som utgör god kvalitet i ärenden.

## 2.6. Revisionskriterier

Revisionskriterierna är de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Förvaltningslagen (2017:900)
- ▶ Styrelsens och nämnders reglementen
- ▶ Kommunal nämndadministration (skriven av Axel Danielsson)

## 3. Revisionskriterier

### 3.1. Kommunallagen (2017:725)

Bestämmelser om beredning av fullmäktiges ärende framgår av 5 kap. 26-32a §§. Enligt 5 kap. 26 § ska ett ärende ha beretts av antingen en nämnd vars verksamhetsområde berör ämnet eller av en fullmäktigeberedning innan ärendet avgörs av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning. Styrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det. Det är av vikt att kommunallagens beredningsregler följs eftersom bristande beredning kan leda till att fullmäktiges beslut upphävs med hänvisning till att de inte har tillkommit i laga ordning

I kommunallagen finns det inga specifikt uttalade krav på kvaliteten i beredningen, utan det är fullmäktige som avgör om beredningen ger ett tillräckligt underlag för att fatta beslut.

### 3.2. Förvaltningslagen (2017:900)

I förvaltningslagen (FL) finns grundläggande bestämmelser för hur handläggningen av förvaltningsärenden ska gå till. Reglerna ska i princip tillämpas hos alla myndigheter på alla



områden. Inom begreppet förvaltningsmyndighet ryms en stor del av den kommunala verksamheten, bland annat kommunala nämnder. FL gäller även för utskott, nämndberedningar och förvaltningar.

Av förvaltningslagen följer bland annat:

- ▶ Myndighetens serviceskyldighet (6 §).
- ▶ Effektiv handläggning, det vill säga att ärenden ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att säkerheten eftersätts (9 §).

Bestämmelsen att handläggningen ska vara så enkel, snabb och billig som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts ska uppfattas som ett riktmärke för kvaliteten i förfarandet. Ordet säkerhet bedöms som liktydigt med intresset av riktiga avgöranden, det vill säga att handläggningen ska bidra till att ge ett så korrekt underlag som möjligt för förvaltningsbesluten och därmed till att besluten blir riktiga i sak.

Av FL 32 § framgår att ett beslut som kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt ska innehålla en klargörande motivering, om det inte är uppenbart obehövligt. En sådan motivering ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställningstagande.

### 3.3. Kommunal nämndadministration

Kommunal nämndadministration är en handbok för bland annat nämndsekreterare och ordförande i kommunstyrelse och nämnder. Boken är inte bindande för kommuner att följa men kan användas som god praxis. Den erbjuder en referenspunkt för exempelvis grunderna avseende vad en bra tjänsteskrivelse bör innehålla. Vidare relevanta detaljer om bokens innehåll presenteras i anslutning till kapitel där boken är relevant som bedömningsgrund.

## 4. Förutsättningar för en ändamålsenlig beredningsprocess

Det saknas nationella regelverk eller föreskrifter kring ärendeberedning och framtagandet av tjänsteskrivelser. Det är upp till respektive kommun och ibland även styrelse/nämnd att hitta former för hur arbetet ska fungera i den egna verksamheten. Vanligt förekommande är att det finns tidplaner för när tjänsteskrivelser ska vara klara för utskick inför sammanträden samt mallar för tjänsteskrivelser som anger layout, rubriker och vilka områden som ska belysas för att bedömas tillräckligt.

En ändamålsenlig ärendeberedningsprocess kräver fungerande stödfunktioner och etablerade rutiner. I Axel Danielssons bok *Kommunal nämndadministration* nämns ett antal sådana exempel.

Mallar för bland annat tjänsteskrivelser är idag en självklarhet i de flesta kommuner. För att dessa ska fylla någon funktion behöver de vara kända och accepterade av de som använder dem. Därutöver är det till fördel om mallarna kan användas i ett kommungemensamt ärendehanteringssystem för att säkert och snabbt kunna flytta information från exempelvis en tjänsteskrivelse till ett sammanträdesprotokoll.

Mallar bör även kompletteras med anvisningar om de olika stegen i ärendeberedningsprocessen i syfte att säkerställa kvalitet och enhetlighet. För exempelvis

tjänsteskrivelser bör det finnas vägledning om innehållet i sammanfattningar, formulering av ärenderubriker och förslag till beslut.

## 5. Styrande dokument för ärendeberedningen

I följande avsnitt redovisas kommunövergripande och nämndspecifika dokument som styr ärendeberedningsprocessen och anger hur beslutsunderlag ska framställas.

### 5.1. Kommunövergripande riktlinjer

#### 5.1.1. Riktlinjer för dokument- och ärendehantering i Valdemarsviks kommun<sup>3</sup>

Riktlinjerna omfattar kommunens samtliga nämnder och bolag och syftar till att hjälpa anställda i kommunen i det dagliga arbetet med hantering av handlingar. Riktlinjerna redogör bland annat för hur inkommen handling ska hanteras och vad som inte är en allmän handling. Vidare framgår att ärenden som ska behandlas i nämnd/utskott och/eller där det kan antas finnas behov av att de i framtiden lätt ska kunna återsökas ska diarieföras i det elektroniska ärendehanteringssystemet och bevaras.

Tjänsteskrivelser ska diarieföras innan överlämning till nämnds/utskotts sekreterare. Ärendets innehåll ska sammanfattas i en kort rubrik. Denna ska vara tydligt utformad så att det framgår vad ärendet handlar om och förkortningar, fackspråk och interna uttryck ska undvikas.

Icke-allmänna handlingar som arbetsmaterial, minnesanteckningar och andra handlingar av obetydlig karaktär för ärendet ska rensas när ärendet avslutas. Allmänna handlingar ska gallras enligt antagna rutiner, fastställda i dokumenthanteringsplan, vilken beskrivs nedan. Ärendets handläggare ansvarar för gallring.

Riktlinjen är kommunövergripande men av intervju har framkommit att den endast delvis är förankrad i kommunens organisation. Inom kanslienheten under kommunstyrelsen är riktlinjen känd. Den används dock inte till någon större utsträckning i ärendeberedning inom verksamheterna och enheterna under kommunstyrelsens ansvar. Inom miljökontoret och plan- och byggkontoret under miljö- och byggnämnden är riktlinjen inte en del av arbetsprocessen avseende ärendeberedning. Av intervjuer har därutöver framkommit en relativt samstämmig bild av att riktlinjerna behöver uppdateras, då de är över 10 år gamla.

Riktlinjerna figurerar också i lätt ändrad form som Anvisningar för dokument- och ärendehantering i kommunen. Dessa är i allt väsentligt identiska till riktlinjerna.

Enligt uppgift pågår arbete med att uppdatera och eventuellt expandera riktlinjerna, men det finns ingen bestämd tidsplan för när uppdatering ska vara klar. Vidare beskrivning av utvecklingsarbetet finns i avsnitt 7.

---

<sup>3</sup> Antagen av kommunstyrelsen 2011-10-10

### **5.1.2. Kommungemensam dokumenthanteringsplan<sup>4</sup>**

Den kommungemensamma dokumenthanteringsplanen specificerar hur och i vilket eller vilka system olika handlingstyper ska registreras, om en viss handlingstyp är digital eller i pappersformat, var en handling ska förvaras, när en handling ska gallras, samt kommentar om eventuell sekretess.

### **5.1.3. Framtagna mallar**

Valdemarsviks kommun har tagit fram en mall för tjänsteskrivelser. Mallen är inte riktad till en specifik nämnd utan den kan användas kommunövergripande, men av intervju har framkommit att miljö- och byggnämnden inte använder mallen då nämnden har egna mallar som uppfattas som mer relevanta.

Av mallen föreslås inkludering av:

- ▶ Ärenderubrik
- ▶ Vilken nämnd etcetera som ska fatta beslut
- ▶ Formuleringen till själva beslutet
- ▶ Sammanfattning (endast till längre skrivelser)
- ▶ Ärendebeskrivning, ärendets bakgrund
- ▶ Ekonomiska konsekvenser, eventuella kostnader
- ▶ Beslutsunderlag
- ▶ Vilka det slutgiltiga beslutet ska skickas till

Vidare ska också information om tjänsteställe/handläggare och mottagare framgå.

## **5.2. Vår bedömning**

Valdemarsviks kommuns kommunövergripande styrdokument specificerar inte utformningen av ärendeberedningsprocessen. Av riktlinjerna framgår hur ärenden ska hanteras, men inte själva processen för framställande av ärenden eller vilket innehåll ärendebeskrivningarna ska ha. Det framgår inte heller hur ärenden ska beredas av politiken eller hur samverkan mellan politiken och tjänstemannakåren ska utformas. Dokumenthanteringsplanen ger vidare information om hanteringen av ärenden, men inte framtagande eller innehåll. Vi bedömer att de kommunövergripande styrdokumenterna inte är tillräckliga för att säkerställa en god grund för en kvalitativ ärendeberedningsprocess. Vi ser dock positivt på att kommunstyrelsens kanslienheter har påbörjat arbete med att uppdatera riktlinjerna.

Vi noterar att riktlinjerna inte utgör en betydelsefull del av ärendeberedningsprocessen åt kommunstyrelsen eller miljö- och byggnämnden. Riktlinjerna antogs 2011 och har inte uppdaterats sedan dess. Riktlinjernas förankring i förvaltningarna är väldigt svag och de är endast bitvis kända. Vår bedömning är att riktlinjerna inte bidrar till att säkerställa kvalitet i ärendeberedningsprocessen.

Den kommungemensamma mallen innehåller endast begränsade och övergripande instruktioner för hur en tjänsteskrivelse ska utformas. Givet de stora skillnaderna som finns i

---

<sup>4</sup> Antagen av kommunstyrelsen 2019-04-08 § 82

ärendenas struktur och innehåll mellan kommunstyrelsens och miljö- och byggnämndens ärenden är det inte orimligt att hålla en kommunövergripande mall på en bred nivå. Vår bedömning är dock att det finns vissa utrymmen för förtydligande även givet att mallen måste vara avskalad för att kunna vara kommunövergripande, exempelvis avseende ärenderubriken och beslutsmeningarna.

Vi noterar vidare att mallen inte används för miljö- och byggnämndens ärenden.

### 5.3. Nämnds specifika instruktioner och riktlinjer

#### 5.3.1. Kommunstyrelsen

Enligt kommunstyrelsens reglemente<sup>5</sup> har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för samtliga av kommunens verksamheter med undantag för tillsyn enligt miljöbalken och plan- och bygglagstiftning. Vidare har kommunstyrelsen specifikt ansvar inom ett antal områden, bland annat personalfrågor, omsorgsfrågor för kommunens uppgifter som inte utgör myndighetsutövning mot enskild, och utbildningsfrågor.

Enligt reglementet ska de ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet beredas av utskott om beredning behövs. Det specificeras inte för vilka ärenden beredning behövs. Inom kommunstyrelsen ska det finnas tre utskott: arbetsutskottet, barn- och utbildningsutskottet och stöd- och omsorgsutskottet för beredning och verkställighet. Utskottens ansvarsområden redogörs för i Delegationsordning för sektor, Barn, Utbildning och Arbetsmarknad<sup>6</sup>, Delegationsordning Stöd och Omsorg<sup>7</sup> samt Delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde<sup>8</sup>. Styrelsens ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Utöver beredningen inom utskotten förekommer enligt uppgift även politisk beredning i två andra instanser. Dels sker en beredning av presidiet inför kommunstyrelsesammanträdena, dels en beredning av utskottets ordförande inför utskottets sammanträden.

Tjänstemännens ärendeberedning av ärenden som ska läggas fram till kommunstyrelsen utgår enligt uppgift inte från en dokumenterad process. Roller, ansvarsfördelning, kvalitetssäkring och andra aspekter av tjänstemannaberedningen baseras inte på ett skriftligt dokumenterat arbetssätt. Det finns emellertid enligt uppgift en accepterad rollfördelning inom organisationen. Både förvaltningen och kanslienheten är små och det uppstår enligt intervju inte några särskilda otydligheter avseende roller inom beredningen.

Kommunstyrelsen har dokumenthanteringsplaner för de olika sektorerna under dess ansvar som exempelvis sektor stöd och service, men även för specifika enheter som till exempel HR-enheten. Dessa dokumenthanteringsplaner följer samma mall som den

<sup>5</sup> Antagen av kommunfullmäktige 2015-03-23, senast reviderad av kommunfullmäktige 2020-03-30 § 28.

<sup>6</sup> Antagen av kommunstyrelsen 2017-08-14.

<sup>7</sup> Antagen av kommunstyrelsen 2016-06-08, senast reviderad av kommunstyrelsen 2018-10-08 § 143.

<sup>8</sup> Antagen av kommunstyrelsen 2021-11-08 § 157.

kommunövergripande dokumenthanteringsplanen och instruerar bland annat om hur en handling ska registreras för handlingstyper relevanta till den specifika sektorn eller enheten.

Kommunstyrelsen har fastställt en sammanträdesplan för handläggarna. I denna framgår när kommunstyrelsen, demokratiberedningen och de tre utskotten har sina sammanträden. Därutöver framgår deadline för inlämning av underlag inför de olika sammanträdena. Enligt uppgift förekommer det dock att handläggare lämnar in handlingar med en väldigt begränsad tidsmässig marginal. Det har förekommit att handlingar till ärenden läggs fram på bordet under sammanträden. Därutöver har av intervju med politiker framkommit ett missnöje med att underlag kommer in helgen innan kommunstyrelsesammanträde vilket är för sent för att fångas i styrelsemajoritetens interna beredningsmöten.

Kommunstyrelsen har inga egna mallar. För tjänsteskrivelser används den kommunövergripande mallen.

### **5.3.2. Miljö- och byggnämnden**

Av nämndens reglemente<sup>9</sup> framgår att nämnden beslutar i ärenden som utgör myndighetsutövning gentemot enskild såväl som mot kommunens verksamheter med stöd av bland annat plan- och bygglagen och miljöbalken. I praktiken innebär detta att en stor del av nämndens ärenden är relativt standardiserade bygglövsärenden eller viten för miljöbrott.

Av reglementet framgår att det inom nämnden får finnas en beredning. Denna ska bestå av ordföranden och två ledamöter, en från majoriteten och en från minoriteten. Tjänstgöring följer ett rullande schema. De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas om beredning behövs. Det specificeras inte för vilka ärenden beredning behövs. När ärendet beretts ska beredningen lägga fram förslag till beslut, och förslaget utsändas i kallelsen till nämnden. Nämndens ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Nämnden har en dokumenthanteringsplan<sup>10</sup> som följer samma mall som den kommunövergripande dokumenthanteringsplanen och instruerar bland annat om hur en handling ska registreras för handlingstyper relevanta till nämndens verksamhet. Dokumenthanteringsplanen uppdaterades<sup>11</sup> 2022 med arbetssätt för nämndens nyantagna IT-system.

Miljökontoret och plan- och byggkontoret arbetar inte utifrån en dokumenterad process avseende ärendeberedningen. Roller, ansvarsfördelning, kvalitetssäkring och andra aspekter av tjänstemannaberedningen för ärenden baseras inte på ett skriftligt dokumenterat arbetssätt.

Miljö- och byggnämnden har en sammanträdesplan av vilken det framgår när beredning ska ske. Det framgår inte av planen när ärenden ska lämnas in. Av intervju har dock framkommit att det är en relativt begränsad mängd ärenden som läggs fram på bordet under nämndens

<sup>9</sup> Antagen av kommunfullmäktige 2015-04-22, senast reviderad av kommunfullmäktige 2020-03-30 § 28.

<sup>10</sup> Antagen av miljö- och byggnämnden 2017-05-09.

<sup>11</sup> Antagen av miljö- och byggnämnden 2022-05-12 § 84.

sammanträden och att dessa oftast är ärenden där underlag inte kommit in från sökande innan mötet. Vidare uppges att dessa ärenden oftast ändå förankras under beredningsmötena även om de saknar underlag.

Miljökontoret och plan- och byggkontoret har flera mallar framtagna för både tillsynsärenden respektive plan- och byggärenden samt för mer ordinarie tjänsteskrivelser. Detta inkluderar bland annat mall för bygglov utom detaljplan, mall för beslut om startbesked och mall för delegationsbeslut avseende bygglov. Dessa mallar är snarlika och samtliga innehåller information till handläggare om exempelvis relevanta lagrum och förslag på skrivelser och bedömningar gällande olika omständigheter till exempel om fastigheten är kustnära. Av intervju har framkommit att både miljökontoret och plan- och byggkontoret arbetat med målsättning att ha standardiserade formuleringar i sina respektive ärenden. Avsikten är att det inte ska märkas skillnad på underlag från olika handläggare.

#### 5.4. Vår bedömning

Kommunstyrelsens och miljö- och byggnämnders respektive reglementen förmedlar hur ärenden ska beredas politiskt. Det framgår däremot inte i något av reglementena när beredning behövs. Delar av den politiska beredningen inför kommunstyrelsen fångas inte av reglementet och är inte i övrigt dokumenterad. Vår bedömning är att kommunstyrelsens reglemente och övrig dokumentation inte fullt ut speglar den politiska beredningsprocessens rollfördelning eller tydligt klargör för vilka ärenden beredning behövs. Vår bedömning är dock att miljö- och byggnämndens reglemente ger en tillräcklig bild av ansvarsfördelningen inom den politiska beredningen, men kan förtydligas avseende vilka ärenden som ska beredas.

Varken kommunstyrelsen eller miljö- och byggnämnden har dokumenterade arbetsprocesser för tjänstemannaberedningen av ärenden. Vår bedömning är därmed att kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden inte tillräckligt dokumenterat rollfördelningen inom sina respektive tjänstemannaberedningar.

Kommunstyrelsen har fastställt en sammanträdesplan för tjänstemän i vilken alla väsentliga datum för ärendeberedningen framgår. Sammanträdesplanen efterlevs dock inte fullt ut. Det har förekommit att ärenden lagts fram på bordet under sammanträden, vilket vi ser som en allvarlig brist. Vi bedömer att ärendeberedningsprocessen för kommunstyrelsen avseende inlämning av ärende inför styrelsesammanträden är dokumenterad men i behov av starkare förankring i förvaltningen.

Miljö- och byggnämndens sammanträdesplan anger inte när ärenden ska lämnas in utan endast när beredning, sammanträde och justering sker. Vi har inte tagit del av någon annan information om att inlämningsdatum skulle vara dokumenterade. Detta förefaller dock inte vara ett stort problem i praktiken och sena inlämningar av ärenden är enligt uppgift till stor del ett resultat av sökande som lämnar in uppgifter sent. Vår bedömning är att miljö- och byggnämndens sammanträdesplan är tillräcklig för att bidra till ärendeberedningsprocessens slutskede.

Kommunstyrelsen har inte antagit några egna ärendemallar. Den kommunövergripande mallen utgör en grund för ärendeberedningen, men den är endast översiktlig. Vad som ska ingå i ärenden avseende aspekter som kan vara viktiga för kommunstyrelsen att beakta, som exempelvis ekonomiska konsekvenser av ett beslut, framgår inte på ett tydligt sätt. Vår bedömning är att kommunstyrelsens mallar inte är tillräckliga för att säkerställa enhetliga och

kvalitativa ärenden. Kommunstyrelsen bör överväga att använda egna mallar med tydligare instruktioner avseende vad som lämpligen kan ingå i en tjänsteskrivelse, alternativt vidareutveckla den kommungemensamma mallen givet den kommungemensamma mallens översiktlighet.

Miljö- och byggnämndens har ett antal olika mallar anpassade efter de olika sorters ärenden som nämnden kan behöva besluta om. Av dessa framgår bland annat förslag på olika avgifter och relevanta lagrum. Vi bedömer att miljö- och byggnämndens mallar är tillräckliga för att säkerställa enhetlighet och kvalitet för nämndens ärenden.

## 6. Ansvarsfördelning och dialog i ärendeberedningsprocessen

### 6.1. Dialog och rollfördelning mellan politiker och tjänstemän

#### ***Kommunstyrelsen***

Det finns flera instanser i ärendeberedningsprocessen för kommunstyrelsen där dialog sker mellan politikerna och tjänstemännen. Ärenden som ska presenteras till kommunstyrelsen bereds av styrelsens presidium ungefär två veckor innan kommunstyrelsens sammanträde. Vid dessa beredningsmöten medverkar också tjänstemän, däribland kommundirektören och relevanta handläggare som har ansvarat för ärenden som tas upp på agendan.

Beredning inför kommunstyrelsens sammanträde sker också inom kommunstyrelsens majoritets gruppmöten som sker veckan innan sammanträdet. Även vid dessa medverkar kommundirektör och sporadiskt även andra verksamhetschefer.

Innan beredning inför kommunstyrelsensammanträde sker också beredning genom utskotten och beredning inför utskottens möten. Vid utskottens möten medverkar utöver utskottets medlemmar även bland annat kommundirektör och relevanta handläggare. Vid beredningen inför utskottens möten medverkar också tjänstemännen, men oppositionen har ingen representant vid beredningarna inför utskottsmötena. Ordförande har vid beredningsmöten inför utskott möjlighet att efterfråga ytterligare ärenden som ska beredas och läggas på föredragningslistan samt möjlighet att be handläggaren upprätta fler eller förbättrade underlag. Av intervju med representanter från både den politiska majoriteten och minoriteten har framkommit en uppfattning om att processen skulle gynnas av att oppositionen blev en del av beredningen redan inför utskottssammanträdena.

Intervjuer både med tjänstemännen och politiken har visat en förhållandevis enig och positiv bild av kvaliteten på dialogen inom dessa beredningsinstanser. Beredningarna upplevs ha en produktiv inriktning med en öppenhet i dialogen mellan tjänstemännen och politikerna.

Utöver de formella beredningsmötena sker även, enligt uppgift, en informell beredning genom kontakt mellan politikerna och tjänstemännen, företrädesvis kommundirektören.

#### ***Miljö- och byggnämnden***

Ärenden till nämnden bereds självständigt av tjänstemannaorganisationen. Merparten av ärendena är tillsyns- eller byggärenden och påbörjas inte på instruktion från beslutsfattare utan efter ansökan från privatpersoner eller liknande. Två veckor innan nämndsammanträdet har nämndens presidium ett beredningsmöte. På detta medverkar utöver presidiet också relevanta handläggare, nämndsekreterare och oftast miljöchef och plan- och byggchef.

Intervjuade beslutsfattare och tjänstemän ger en positiv bild av dialogen på beredningsmötena. Diskussionen på mötena beskrivs som öppen och konstruktiv. Presidiet uppges visa ett intresse för frågorna som diskuteras.

Det finns också enligt uppgift en sporadisk dialog mellan beslutsfattare och tjänstemännen utanför beredningsmötena. Detta kan ske genom exempelvis telefonsamtal från handläggare till nämndens ordförande för att stämma av något. Dessa informella inslag i dialogen är dock enligt uppgift ovanliga.

## 6.2. Rollfördelning inom tjänstemannaorganisationen

Som tidigare etablerat är inte rollfördelningen och beredningsprocessen dokumenterad för kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden.

Ärenden som ska inför kommunstyrelsen bereds av handläggare på relevant enhet inom förvaltningen. Det är cirka tio handläggare som regelbundet bereder ärenden till kommunstyrelsen. Dessa är dock inte professionella utredare, utan har andra arbetsuppgifter vid sidan av ärendeberedning. En del intervjuade upplever att detta har genomslag på kvaliteten på ärendena. Om det krävs för ett ärende kan också extern kompetens, till exempel jurist, anlitas.

Utöver handläggare finns ett antal roller som bidrar till kvalitetssäkring av skrivelserna. Den formella kvalitetssäkringsprocessen involverar relevant verksamhetschef och kommundirektör. Efter att en handläggare förberett ett ärende ska dessa roller med underskrift godkänna ärendet innan det går vidare till beredning i utskott.

Därutöver finns enligt uppgift en mer informell kvalitetssäkring via kanslienheten. Handläggare har möjlighet att vid behov konsultera kanslienheten. Detta gäller särskilt de mer formaliarelaterade aspekterna av ärendeberedning, exempelvis utformning av beslutsformulering.

Miljö- och byggnämnden delar sedan 2016 miljökontor och sedan juni 2022 plan- och byggkontor med samhällsbyggnadsnämnden i Söderköpings kommun. Förändringen på plan- och byggkontoret innebär att hela miljö- och byggnämndens förvaltning sedan juni 2022 formellt är anställd av Söderköpings kommun. Kontoren har strax över ett dussin anställda var.

Ärenden som ska beslutas av miljö- och byggnämnden bereds av en handläggare på relevant kontor. Tjänstemannaberedningen är gemensam för Valdemarsviks och Söderköpings kommuner och handläggare är inte bundna till den ena kommunen eller den andra.

Kvalitetssäkring av ärenden genomförs av relevant enhetschef, verksamhetschef och administrativ chef. Alla ärenden som ska inför miljö- och byggnämnden ska godkännas av dessa chefer. Därutöver förekommer en informell kvalitetssäkring genom interna dialoger på kontoren. Komplicerade frågor eller beslut diskuteras löpande internt på kontoren. Detta kan ske antingen genom informell diskussion eller vid planerade möten.

Många ärenden, särskilt avseende miljökontoret, beslutas inte av nämnd utan på delegation. Lista med delegationsärenden presenteras för nämnd varje nämndsammanträde.



Nämndsekreteraren sammanställer listan. Under 2022 har också införts genomgång av fem delegationsärenden på nämndsammanträdet.

### 6.3. Vår bedömning

Rollfördelningen mellan beslutsfattare och förvaltningen är likartad mellan kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden. Inom kommunstyrelsen finns det fler nivåer där beslutsfattare bereder ärendena, men både styrelsen och nämnden har samma principiella uppdelning mellan beslutsfattare och tjänstemän. Ärenden hanteras relativt självständigt av handläggare och beslutsfattare tar vid först efter att ärenden har kvalitetssäkrats internt. Dialogen mellan politiker och tjänstemän beskrivs av intervjuade som öppen och givande för både styrelsen och nämnden. Vi bedömer att strukturen på rollfördelningen och dialogen mellan beslutsfattare och förvaltningen är tillräcklig för syftet.

Rollfördelningen inom tjänstemannaorganisationerna är också likartade. Det är en relativt begränsad mängd handläggare som arbetar med att bereda ärenden och interna diskussioner förs löpande för att förbättra ärendena. Därutöver sker intern kvalitetssäkring av relevanta chefer. Intervjuade inom tjänstemannaorganisationerna har inte påvisat några otydligheter gällande rollfördelningen för ärendeberedningen. Vår bedömning är att rollfördelningen inom tjänstemannaorganisationen är lämplig för att säkerställa en fungerande ärendeberedningsprocess.

## 7. Vidtagna åtgärder för att förbättra ärendeberedningsprocessen

Av intervju har framkommit att kanslienheten under kommunstyrelsen har påbörjat ett arbete med översyn av kommunens styrdokument och riktlinjer för ärendeberedning. En målsättning med detta arbete är att det ska resultera i en praktisk handbok för ärendeberedning i kommunen. Projektet sker löpande och det finns vid tiden för granskningen ingen tidsplan för när handboken ska vara färdigställd eller andra styrdokument uppdaterade.

Enligt uppgift har det förekommit en diskussion inom förvaltningen under kommunstyrelsen om att genomföra en tematisk utbildningsdag för ärendeberedning i kommunen. Denna skulle innefatta bland annat genomgång av rådande riktlinjer och instruktioner och diskussion om hur en bra tjänsteskrivelse ska utformas. Vi har inte fått någon information om när en sådan utbildningsdag kan tänkas genomföras eller exakt vilka delar av förvaltningen den skulle innefatta.

Det sker enligt uppgift ett löpande arbete inom miljökontoret och plan- och byggkontoret med att utveckla mallarna, där en funktion har ett utpekat ansvar för översyn av mallarna.

Flytten av plan- och byggkontoret så att det ligger i samma förvaltningsorganisation som miljökontoret samt nämndsekreteraren uppges ha förbättrat samarbetet både inom förvaltningen och med det politiska styret.

### 7.1. Vår bedömning

Kommunen har genomfört vissa förbättringsåtgärder i form av organisatorisk flytt av plan- och byggkontoret och löpande förbättring av mallar.

Det pågår också ett antal förbättringsåtgärder i form av sammanställning av handbok för tjänsteskrivelser och diskussion om en tematisk utbildningsdag. Dessa åtgärder har dock inte någon bestämd tidsplan för slutförande eller genomförande respektive.

## 8. Beslutsunderlagets kvalitet

Det förekommer flera definitioner av begreppet kvalitet. Exempelvis kan kvalitet definieras utifrån hur väl produkten motsvarar användarnas subjektiva preferenser, produktens överensstämmelse med uppsatta kriterier eller produktens värde relativt produktionskostnaden.<sup>12</sup>

Vår bedömning av beslutsunderlagets kvalitet utgår från beslutsfattarens möjlighet att kunna fatta välinformerade beslut och överensstämmelsen med fastställda kriterier. Det ligger, i detta fall, ingen inneboende konflikt mellan dessa två bedömningsgrunder.

### 8.1. Checklista för ärenden

Kommunen har inte styrdokument avseende innehåll i tjänsteskrivelser. En mer detaljerad genomgång för vad som utgör god kvalitet för ärenden går att finna i *Kommunal nämndadministration*. Utifrån *Kommunal nämndadministration, riktlinjerna för dokument- och ärendehantering* samt relevant lagstiftning har vi tagit fram en checklista för vad en tjänsteskrivelse bör innehålla.

Följande är bedömningspunkter baserade på *Kommunal nämndadministration*. Det är väsentligt att betona att denna inte är en lagtext, utan snarare en indikation på vad som är kvalitet avseende nämndärenden och tjänsteskrivelser:

- ▶ Innehållet i tjänsteskrivelser och annat beslutsunderlag bör stämma med såväl lagar och föreskrifter som sakkunskap. Det bör exempelvis framgå om de ekonomiska kalkylerna eller de rättsliga bedömningarna är osäkra eller oklara.
- ▶ Beslutsförslagen bör vara självständiga och kunna förstås utan att behöva läsas tillsammans med bilagor eller övriga tjänsteskrivelser. Om det inte går givet ärendets komplexitet bör en eller flera övergripande beslutsmeningar i grova drag beskriva ärendet och därefter följas av hänvisning till tjänsteskrivelse för ytterligare detalj.
- ▶ Det bör finnas en sammanfattning som fångar de grundläggande förutsättningarna för ärendet. Förslag på innehåll:
  - Vad ärendet handlar om
  - Vem som initierat ärendet
  - Den aktuella nämndens eller styrelsens ansvar för ärendet
  - De grundläggande förutsättningarna för prövning av ärendet.
- ▶ Tjänsteskrivelsen bör vara ställd till det organ som är närmast överordnat förvaltningen och som har att fatta beslut i ärendet.

<sup>12</sup> Garvin. 1986. What Does "Product Quality" Really Mean? *Sloan Management Review*, 26:1, s. 25-43.

Från Riktlinjer för dokument- och ärendehantering framgår följande krav för ärenden:

- ▶ Ärenderubriken bör fånga det huvudsakliga i ärendet och spegla det eller de förslag till beslut som ingår i ärendet.

Vidare framgår av förvaltningslagen följande:

- ▶ Beslut som får överklagas enligt förvaltningslagen ska motiveras. Enligt huvudregeln ska denna motivering redovisa:
  - Det författningsmässiga stödet för beslutet
  - Vilka omständigheter som har tillmätts betydelse och hur dessa värderas
  - Hur eventuella invändningar som gjorts av den enskilde har bedömts

Utifrån språklagen ska språket i offentlig verksamhet vara vårdat, enkelt och begripligt. Enligt *Kommunal nämndadministration* innebär det att språket ska ligga relativt nära talspråket och så långt som möjligt vara anpassat så att mottagaren kan förstå innehållet.

- ▶ Språket i ärendet bör vara förståeligt och klart.

I tabell 1 framgår en sammanfattning av vår bedömning av ett stickprov på fyra ärenden, två från kommunstyrelsen och två från miljö- och byggnämnden. Grön innebär att ärendet helt eller till största del uppfyller kravet, gul att ärendet delvis uppfyller kravet och röd att ärendet inte uppfyller kravet.

Tabell 1. Stickprov av fyra ärenden.

Checklista	Hyresvärds-upphandling av ishall KS 2022-06-13 § 111	Yrkeskläder och yrkesskor för anställda inom kommunal förskolan och fritidshem i Valdemarsviks kommun KS 2022-06-13 § 114	Beslut om förbud att släppa ut avloppsvatten förenat med vite MBN 2022-09-01 § 101	Bygglov nybyggnad komplementbyggnad MBN 2022-06-16 § 96
Ärenderubrik fångar det huvudsakliga i ärendet				
Innehållet stämmer överens med lagstiftning och sakkunskap				
Beslutsförslagen är självständigt formulerade till				

den grad det är möjligt				
Beslutet har motiverats (gäller för beslut som får överklagas)		Inte applicerbart		
Sammanfattning fångar de grundläggande förutsättningarna för ärendet				
Tjänsteskrivelsen bör vara ställd till det organ som är närmast överordnat förvaltningen och som har att fatta beslut i ärendet.				
Språket i ärendet bör vara förståeligt och utan onödiga komplikationer.				

## 8.2. Kommunstyrelsen

Av intervjuer har framkommit en förhållandevis positiv bild av kvaliteten på kommunstyrelsens ärenden. Vissa intervjuade har, som tidigare etablerat, uppmärksammat att handläggarna inte är professionella utredare på heltid vilket uppfattas speglas i kvaliteten, men överlag har inte några större missnöjen med ärendenas kvalitet framkommit.

### **Hyresvärdsupphandling av ishallen**

Tjänsteskrivelsens ärenderubrik fångar delvis vad förslaget går ut på. För en tydligare sökbarhet på sikt bör det dock framgå vilken ishall det handlar om, även om kommunen för tillfället bara har en ishall. Därutöver skulle det kunna framgå att ärendet är ett beslut om tilldelning och inte om upphandling, vilket redan tidigare har beslutats.

Beslutsförslagen är självständigt formulerade i benämningen att de inte kräver att läsaren har läst ärendebeskrivningen för att förstå frågan mer än nödvändigt. Beslutsförslaget hänvisar till upphandlingsdokument och bilagor, men detta är nödvändigt givet ärendet. I tjänsteskrivelsen framgår dock inte något förslag på tilldelning, utan det står i stället XXföretagetXX i beslutsförslaget, vilket gör att beslutsförslaget inte i vår bedömning är komplett.

Ärendets sammanfattning är inte tillräckligt. Av sammanfattningen framgår bakgrund till beslutet och att förvaltningen nyttjat konsultstöd i framställandet av upphandlingsdokumentet.

Det framgår dock inte exempelvis vilket ansvar kommunstyrelsen har i frågan, den föreslagna upphandlingens kostnad, den beslutsregel som nyttjas för upphandlingen eller den tidsperiod som avtalet omfattar.

Ärendets innehåll stämmer efter översiktlig bedömning delvis överens med lagstiftning och sakkunskap. Det finns hänvisningar till relevanta lagrum i exempelvis lagen om offentlig upphandling. Däremot finns ingen analys av de ekonomiska konsekvenserna för kommunen av beslutsförslaget.

Beslutet har en tydlig motivationsgrund. I ärendet framgår att uppdraget tilldelas efter lägsta pris enligt lagen om offentlig upphandling 16 kap 1 §. Det framgår dock inte varför det föreslagna alternativet är det mest fördelaktiga och det finns ingen ekonomisk analys av alternativen. Av protokollet för ärendets beslut i kommunstyrelsen framgår dock att endast ett anbud inkommit.

Tjänsteskrivelsen är ställd till närmast överordnat organ som har att fatta beslut i ärendet, kommunstyrelsen.

Språket i tjänsteskrivelsen är mestadels förståeligt och vardagligt. De väsentligaste begreppen förklaras. En del mindre väsentliga upphandlingsrelaterade begrepp förklaras inte, men möjligheten att förstå ärendet påverkas inte nämnvärt.

### ***Yrkeskläder och yrkesskor för anställda inom kommunal förskolan och fritidshem i Valdemarsviks kommun***

Tjänsteskrivelsens ärenderubrik fångar delvis vad förslaget handlar om. Att ärendet berör yrkeskläder och -skor framgår, men beslutsförslaget framgår inte.

Beslutsförslaget är självständigt formulerat och kräver inte att läsaren har läst underlaget för att förstå det väsentliga. Beslutsförslaget stämmer dock bara delvis överens med ärendebeskrivningen. I beslutsförslaget föreslås avskaffning av riktlinjer för införskaffning av arbetskläder och arbetsskor för anställda inom kommunal förskola och fritidshem, men det finns inga sådana riktlinjer som diskuteras i ärendebeskrivningen. Däremot finns en beskrivning av ett uppdrag med ungefär den innebörden. Det är också oklart om meningen "Inga inköp av arbetskläder eller skor sker personligt till yrkesgrupperna" är avsedd att vara ett beslutsförslag eller ytterligare information. Om det är avsett att vara ytterligare information stämmer det inte överens med ärendebeskrivningen.

Ärendets sammanfattning är inte tillräcklig. Av sammanfattningen framgår vissa grundläggande omständigheter som ligger bakom förslaget. Det framgår dock inte exempelvis vem som initierat ärendet eller vad kommunstyrelsens ansvar är i frågan. Riktlinjen eller omständigheterna därkring som hänvisas till i beslutsförslaget nämns inte i sammanfattningen. Därutöver finns det förslag i sammanfattningen som inte är en del av beslutsförslaget till kommunstyrelsen. Sammanfattningen hänvisar också till grunder för beslutet som inte redogörs för någon annanstans i ärendet.

Ärendets innehåll stämmer efter översiktlig bedömning överens med lagstiftning och sakkunskap. Ärendet refererar till relevant lagstiftning som inkomstskattelagen och relevanta förordningar som Användning av personlig skyddsutrustning (AFS 2001:3). Därutöver finns en ekonomisk analys av kostnaderna för kommunen för inköp av inneskor, ytterskor och kläder till cirka 70 anställda inom förskola och fritidshem.

Beslutet kan inte överklagas och måste därmed inte motiveras.

Tjänsteskrivelsen är ställd till närmast överordnat organ som har att fatta beslut i ärendet, kommunstyrelsen.

Språket i tjänsteskrivelsen är mestadels vardagligt och enkelt att förstå. Vi noterar dock att tjänsteskrivelsen har ett antal språkliga brister inkluderande bland annat ett antal stavfel, särskrivningar och ofullständiga meningar.

### **8.3. Miljö- och byggnämnden**

Intervjuade har förmedlat en positiv bild av miljö- och byggnämndens ärenden. Ärendena uppfattas som standardiserade i sin utformning och med en hög och likvärdig kvalitet.

#### ***Beslut om förbud att släppa ut avloppsvatten förenat med vite***

Tjänsteskrivelsens ärenderubrik fångar huvudsaken av det ärendet går ut på.

Beslutsförslaget är självständigt formulerat. Läsaren behöver inte fördjupa sig mer i ärendet för att förstå beslutets innebörd.

Det finns ingen sammanfattning i ärendet.

Ärendets innehåll stämmer efter en översiktlig bedömning överens med lagstiftning och sakkunskap. Relevanta lagrum i miljöbalken hänvisas till. Ärendebeskrivningen ger därutöver en bild av tekniskt kunnande inom ämnet.

Beslut innehåller en identifierad beslutsmotivering. Av denna framgår att beslutet vilar författningsmässigt på ett antal olika lagrum i miljöbalken. De omständigheter som tillmäts betydelse samt deras värdering framgår inte i själva beslutsmotiveringen, men de framgår i ärendebeskrivningen. Vidare framgår att synpunkter från den bedömde inte ändrar på Miljökontorets bedömning.

Tjänsteskrivelsen är ställd till närmast överordnat organ som har att fatta beslut i ärendet, miljö- och byggnämnden.

Språket i ärendet är i huvudsak förståeligt och vardagligt.

#### ***Bygglov nybyggnad komplementbyggnad***

Tjänsteskrivelsens ärenderubrik fångar huvudsaken av det ärendet går ut på. Beslutsförslaget framgår dock inte av rubriken.

Beslutsförslagen är självständigt formulerade till den grad som går. Hänvisningar till annan text i form av lagstiftning förekommer, men dessa behöver inte läsas för att förstå beslutsmeningarna.

Det finns ingen sammanfattning i ärendet.

Ärendets innehåll stämmer efter en översiktlig bedömning överens med lagstiftning och sakkunskap. I ärendet hänvisas till relevanta lagrum i plan- och bygglagen och till rådande detaljplan för området.

Det finns ingen tydligt utpekad del med beslutsmotivering. Däremot framgår de omständigheter, det författningsmässiga stödet för beslutet och vilka omständigheter som tillmätts betydelse för beslutet.

Tjänsteskrivelsen är ställd till närmast överordnat organ som har att fatta beslut i ärendet, miljö- och byggnämnden.

Språket i ärendet är i huvudsak förståeligt och vardagligt.

#### **8.4. Vår bedömning**

Sammantaget följer tjänsteskrivelserna sina respektive mallar. Merparten av beslutsförslagen är självständigt formulerade, innehållen är till stor del efter vår översiktliga bedömning i linje med relevant lagstiftning och sakkunskap och språket är i huvudsak lätt att förstå.

Vi noterar dock ett antal brister för ärendet Hyresvärdsupphandling av ishall. Beslutsmeningarna hänvisar inte till ett specifikt företag. Vi bedömer därav att beslutsförslagen inte är kompletta.

Vi noterar också avsaknaden av ekonomisk analys av konsekvenserna av handlingsalternativen. Det kom visserligen bara in ett anbud, men de ekonomiska konsekvenserna bör ändå framgå om kommunstyrelsen ska besluta att ingå avtal och om underlaget ska ligga i linje med sakkunskap.

Bristen på ekonomisk analys får också konsekvenser avseende beslutsmotiveringen då det enligt vår bedömning är svårt att avgöra på vilken grund bedömningen görs om vilket alternativ som är det mest ekonomiskt fördelaktiga. Detta problem har dock mindre vikt i praktiken i och med att endast ett anbud kom in.

Vi noterar också att beslutsförslagen till ärendet Yrkeskläder och yrkesskor för anställda inom kommunal förskolan och fritidshem i Valdemarsviks kommun inte helt stämmer överens med ärendebeskrivningen.

För samtliga ärenden noterar vi brister i sammanfattningen. Kommunstyrelsens ärenden har sammanfattningar men dessa saknar väsentliga detaljer för ärendena och ger i vår bedömning inte en sammanfattande bild av vad ärendena handlar om. Miljö- och byggnämndens ärenden saknar helt sammanfattning.

Därutöver noterar vi vissa brister i ärenderubriken för merparten av ärendena. Samtliga ärenden har rubriker som till stor del täcker vad frågan handlar om, men för flera av dem framgår inte beslutsförslaget i ärenderubriken.

## Svar på revisionsfrågorna

Nedan besvaras granskningens revisionsfrågor.

Revisionsfråga	Svar
Är riktlinjer och rutiner utformade så att de säkerställer kvalitet i ärendeberedningsprocesserna?	Nej. De kommunövergripande styrdokumenterna ger endast en översiktlig bild av hur ärenden ska hanteras och innehåller inte något om exempelvis ärendebeskrivningars innehåll. De nämndspecifika riktlinjerna är också väldigt begränsade och säkerställer heller inte kvalitet i ärendeberedningsprocesserna. Vår bedömning är därför att riktlinjerna inte bidrar till att säkerställa kvalitet i ärendeberedningsprocessen
Är ärendeberedningsprocesserna dokumenterade?	Delvis. Kommunstyrelsens och miljö- och byggnämndens reglementen ger en delvis täckande bild av den politiska beredningen inför sammanträden. Dokumenthanteringsplan och riktlinje dokumenterar hur olika ärenden ska hanteras. Sammanträdesplan finns för både styrelsen och nämnden, men för kommunstyrelsen efterlevs den inte fullt ut. Tjänstemannaberedningarna och beredningsprocessen som helhet för både kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden är inte dokumenterade.
Finns en tillräcklig grad av styrning och formalisering av beslutsunderlagets utformning och innehåll (allsidighet, koppling till styrdokument, konsekvenser, handlingsalternativ m.m.)?	Delvis. Mallen som kommunstyrelsen använder är endast översiktlig och är inte tillräcklig för att säkerställa en enhetlighet i ärendena, kopplingar till relevanta styrdokument, kvalitet och så vidare. Övriga styrdokument innehåller inte någon information om hur ärenden ska utformas.  Miljö- och byggnämnden har ett antal mallar för olika sorters ärenden i vilka det framgår textförslag, relevanta lagrum och handlingsalternativ beroende på omständigheter med mera. Nämnden har inga övriga instruktioner för beslutsunderlagets innehåll.



<p>Finns det i ärendeberedningsprocessen tydliga roller mellan den politiska organisationen och tjänstemannaorganisationen, samt inom tjänstemannaorganisationen?</p>	<p>I huvudsak. Kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden har en mestadels likartad rollfördelning mellan dels den politiska organisationen och tjänstemannaorganisationen dels inom tjänstemannaorganisationen.</p> <p>Handläggare har det huvudsakliga ansvaret för utformning av ärenden. Därutöver finns stöd från resterande delar av organisationen och av chefer för utformningen av ärenden. Vidare måste ett ärende godkännas av chef innan det kan gå vidare till den politiska beredningen. Den politiska organisationen har möjlighet att bidra med synpunkter under tjänstemannaberedningens gång men tar i huvudsak vid i den politiska beredningen som sker vid fastställda tillfällen. För miljö- och byggnämnden är den politiska rollen helt dokumenterad i reglementet, men för kommunstyrelsen finns instanser av politisk beredning som inte är beslutade i reglementet.</p>
<p>Finns en tillräcklig dialog mellan beslutsfattare och tjänstemän i beredningen av ett nämndsärende?</p>	<p>Ja. Kommunstyrelsen har ett antal olika instanser, både formaliserade och informella, under vilka dialog mellan tjänstemän och beslutsfattare förekommer. Av intervju har framkommit att både beslutsfattare och tjänstemän ser positivt på dialogen under dessa tillfällen. Av intervju har emellertid framkommit en uppfattning bland företrädare för både majoritet och opposition att den politiska beredningen skulle stärkas om oppositionen deltog i beredningen inför utskottssammanträdena.</p> <p>Dialog mellan beslutsfattare och tjänstemän inom miljö- och byggnämnden sker i huvudsak genom nämndens presidieberedning. Dessa beredningsmöten har intervjuade upplevt som positiva.</p>
<p>Vilka åtgärder har vidtagits för att effektivisera flödena i ärendeberedningsprocesserna?</p>	<p>Kommunen har genomfört vissa förbättringsåtgärder i form av organisatorisk flytt av plan- och byggkontoret och löpande förbättring av mallar.</p> <p>Det pågår också ett antal förbättringsåtgärder i form av sammanställning av handbok för tjänsteskrivelser och diskussion om en tematisk utbildningsdag. Dessa åtgärder har dock inte någon bestämd tidsplan för slutförande eller genomförande respektive.</p>

Valdemarsvik den 24 november 2022

Madeleine Gustafsson  
EY

Daniel Larsson  
EY

## Källförteckning

### **Dokument:**

- ▶ Riktlinjer för dokument- och ärendehantering i Valdemarsviks kommun, antagen av kommunstyrelsen 2011-10-10
- ▶ Anvisningar för dokument- och ärendehantering i Valdemarsviks kommun
- ▶ Dokumenthanteringsplan – Kommungemensam, antagen av kommunstyrelsen 2019-04-08 § 82
- ▶ Dokumenthanteringsplan – Miljö- och byggnämnden, antagen av miljö- och byggnämnden 2017-05-09
- ▶ Tillägg till Dokumenthanteringsplan för Miljö- och byggnämnden
- ▶ Dokumenthanteringsplaner för kommunstyrelsens sektorer och enheter
- ▶ Sammanträdesplan Valdemarsviks kommun 2022
- ▶ Sammanträdestider 2022, antagen av miljö- och byggnämnden 2021-09-30 § 182
- ▶ Tjänsteskrivelse Hyresvårdsupphandling av ishallen, daterad 2022-06-02
- ▶ Tjänsteskrivelse Yrkeskläder och yrkesskor för anställda inom kommunal förskola och fritidshem i Valdemarsviks kommun, daterat 2022-03-08
- ▶ Tjänsteskrivelse Beslut om förbud att släppa ut avloppsvatten förenat med vite, daterat 2022-08-24
- ▶ Tjänsteskrivelse Bygglov nybyggnad komplementbyggnad, daterad 2022-05-17
- ▶ Kommunstyrelsens protokoll 2022-06-13
- ▶ Miljö- och byggnämndens protokoll 2022-06-16 och 2022-09-01
- ▶ Tjänsteutlåtande gemensam mall
- ▶ Mall Beslut om startbesked anmälan, Attefall, rivning
- ▶ Mall Beslut om bygglov utom dp, ej start
- ▶ Delegationsbeslut Anmälan Mall
- ▶ Delegationsbeslut Bygglov Mall
- ▶ Delegationsbeslut Mall
- ▶ Tjänsteskrivelse Mall
- ▶ Nämndbeslut Mall

### **Intervjuade funktioner:**

- ▶ Kommunsekreterare
- ▶ Nämndsekreterare, miljö- och byggnämnden
- ▶ Miljöchef
- ▶ Plan- och bygglovschef
- ▶ Kommundirektör
- ▶ Ordförande, kommunstyrelsen
- ▶ 2:e vice ordförande, kommunstyrelsen
- ▶ Ordförande, miljö- och byggnämnden
- ▶ 2:e vice ordförande, miljö- och byggnämnden

KS § 196

KS-SA.2022.38 042

## Månadsuppföljningar 2022

### Kommunstyrelsens beslut

Månadsuppföljning per den 30/9 godkänns.

### Sammanfattning

Månadsuppföljningen per september 2022 avviker endast marginellt från augustiuppföljningen. Den är 0,3 mnkr sämre beroende på försämrad prognos inom sektorerna stöd och omsorg och service och samhällsbyggnad.

Det prognostiserade resultatet uppgår till 22,4 mnkr vilket är en positiv budgetavvikelse med 12,2 mnkr.

Prognos driftbudget, Mnkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-503,2	-514,9	-11,7
Finansiering	513,4	537,3	+23,9
<b>Summa (årets resultat)</b>	<b>10,2</b>	<b>22,4</b>	<b>+12,2</b>

Prognos investeringsbudget, tkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	84,0	77,6	+6,4

Prognosen för investeringsbudgeten avviker inte från delårsrapportens prognos.

### Ärendebeskrivning

Mnkr, netto	Budget	Utfall 30/9	Prognos avvikelse
Service och samhällsbyggnad	72,2	58,7	-8,6
Stöd och omsorg	230,8	178,3	-3,0
Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	187,7	129,6	0,0
Räddningstjänst Östra Götaland	7,4	5,9	0,0
Politisk organisation	5,0	3,5	0,0

Justerare

.....

.....

KS § 196

KS-SA.2022.38 042

Valnämnd	0,1	0,0	-0,1
<b>Summa verksamheterna</b>	<b>503,2</b>	<b>376,0</b>	<b>-11,7</b>

#### *Service och samhällsbyggnad*

Prognosen i delårsbokslutet var -7,5 mnkr. Per september uppgår den till -8,6 (-8,5) mnkr. Den negativa förändringen beror framförallt på ökade kostnader inom Gata och fastighet. Det handlar om oförutsedda kostnader avseende reparation av bryggor i Fyrudden och gästhamn Valdemarsvik, högre konsultkostnader, OVK åtgärder och högre kostnader för ishallen. Genomlysningen avseende den tekniska verksamheten redovisas i oktober.

#### *Stöd och omsorg*

Vid delårsbokslutet prognostiserades ett noll resultat. September månads prognos pekar mot ett resultat på -3,0 (-2,8) mnkr. Hela underskottet är att hänföra till personalkostnader. Dels ökad inhyrning och personal och dels ökade kostnader för den egna personalen i form av övertid, köpta semesterveckor och engångsutbetalning.

Åtgärderna som vidtas för att få en budget i balans är följande:

- Se över arbetet med schemaläggning och planering/bemannning
- Frysa utbildningar
- Minimera övertid
- Se över hjälpmedelskostnader inkl. inkontinenshjälpmedel
- Undvika överbeställningar specerier
- Inte ersätta frånvarande Äldrepedagog under innevarande år
- IFO inte ersätta två tjänster under innevarande år
- Minska lagerhållning av skyddsmaterial

#### *Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur*

Septemberprognosen stämmer med delårsbokslutets prognos och budgeten beräknas hållas.

#### *Räddningstjänst, Politiska organisation och valnämnd*

Valnämnden redovisar sedan tidigare ett mindre underskott.

#### *Finansförvaltningen*

Delårsrapporten redovisade ett prognostiserat överskott på 19,0 mnkr. Senaste skatteunderlagsprognosen stärker förvaltningen med 4,9 mnkr och prognosen landar på +23.9 mnkr.

Justerare

.....

.....

KS § 196

KS-SA.2022.38 042

*Slutsatser och åtgärder*

Något försämrade prognos i verksamheterna och förbättrad prognos på finansieringen ger en resultatprognos som bara marginellt avviker från delårsrapportens prognos. När det gäller avvikelserna inom Service och Samhällsbyggnad pågår en genomlysning av den tekniska verksamheten och merparten av avvikelserna hanteras i denna. Avvikelse inom sektor Stöd och Omsorg är kopplade till ökade personalkostnader och framförallt inom äldreomsorgen bör resursramen lyftas i kommande budgetarbete då bemanningsproblematiken kan vara svårloöst med nuvarande resurser. Sammantaget prognostiseras ett gott resultat för året. Detta innebär stärkta finanser och stärkt soliditet vilket gör att kommunen står bättre rustad inför framtiden när underskotten i verksamheten hanterats. De avvikelser som kan följa med in i 2023 bör hanteras av budgetberedningen inför arbetet med nästa års budget.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad  
Rullande månadsuppföljning för september 2022-10-18

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Sven Stengard  
Ekonomichef  
Tel: 0123-191 24  
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Månadsuppföljningar 2022, September

### Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Månadsuppföljning per den 30/9 godkänns.

### Sammanfattning

Månadsuppföljningen per september 2022 avviker endast marginellt från augustiuppföljningen. Den är 0,3 mnkr sämre beroende på försämrad prognos inom sektorerna stöd och omsorg och service och samhällsbyggnad.

Det prognostiserade resultatet uppgår till 22,4 mnkr vilket är en positiv budgetavvikelse med 12,2 mnkr.

Prognos driftbudget, Mnkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-503,2	-514,9	-11,7
Finansiering	513,4	537,3	+23,9
<b>Summa (årets resultat)</b>	<b>10,2</b>	<b>22,4</b>	<b>+12,2</b>

Prognos investeringsbudget, tkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	84,0	77,6	+6,4

Prognosen för investeringsbudgeten avviker inte från delårsrapportens prognos.



## Ärendebeskrivning

Mnkr, netto	Budget	Utfall 30/9	Prognos avvikelse
Service och samhällsbyggnad	72,2	58,7	-8,6
Stöd och omsorg	230,8	178,3	-3,0
Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	187,7	129,6	0,0
Räddningstjänst Östra Götaland	7,4	5,9	0,0
Politisk organisation	5,0	3,5	0,0
Valnämnd	0,1	0,0	-0,1
<b>Summa verksamheterna</b>	<b>503,2</b>	<b>376,0</b>	<b>-11,7</b>

### *Service och samhällsbyggnad*

Prognosen i delårsbokslutet var -7,5 mnkr. Per september uppgår den till -8,6 (-8,5) mnkr. Den negativa förändringen beror framförallt på ökade kostnader inom Gata och fastighet. Det handlar om oförutsedda kostnader avseende reparation av bryggor i Fyrudden och gästhamn Valdemarsvik, högre konsultkostnader, OVK åtgärder och högre kostnader för ishallen. Genomlysningen avseende den tekniska verksamheten redovisas i oktober.

### *Stöd och omsorg*

Vid delårsbokslutet prognostiserades ett noll resultat. September månads prognos pekar mot ett resultat på -3,0 (-2,8) mnkr. Hela underskottet är att hänföra till personalkostnader. Dels ökad inhyrning och personal och dels ökade kostnader för den egna personalen i form av övertid, köpta semesterveckor och engångsutbetalning.

Åtgärderna som vidtas för att få en budget i balans är följande:

- Se över arbetet med schemaläggning och planering/bemanning
- Frysa utbildningar
- Minimera övertid
- Se över hjälpmedelskostnader inkl. inkontinenshjälpmedel
- Undvika överbeställningar specerier
- Inte ersätta frånvarande Äldrepedagog under innevarande år
- IFO inte ersätta två tjänster under innevarande år
- Minska lagerhållning av skyddsmaterial

### *Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur*

Septemberprognosen stämmer med delårsbokslutets prognos och budgeten beräknas hållas.

### *Räddningstjänst, Politiska organisation och valnämnd*

Valnämnden redovisar sedan tidigare ett mindre underskott.

### *Finansförvaltningen*



Delårsrapporten redovisade ett prognostiserat överskott på 19,0 mnkr. Senaste skatteunderlagsprognosen stärker förvaltningen med 4,9 mnkr och prognosen landar på +23.9 mnkr.

### **Slutsatser och åtgärder**

Något försämrad prognos i verksamheterna och förbättrad prognos på finansieringen ger en resultatprognos som bara marginellt avviker från delårsrapportens prognos. När det gäller avvikelserna inom Service och Samhällsbyggnad pågår en genomlysning av den tekniska verksamheten och merparten av avvikelserna hanteras i denna. Avvikelserna inom sektor Stöd och Omsorg är kopplade till ökade personalkostnader och framförallt inom äldreomsorgen bör resursramen lyftas i kommande budgetarbete då bemanningsproblematiken kan vara svårlöst med nuvarande resurser. Sammantaget prognostiseras ett gott resultat för året. Detta innebär stärkta finanser och stärkt soliditet vilket gör att kommunen står bättre rustad inför framtiden när underskotten i verksamheten hanterats. De avvikelser som kan följa med in i 2023 bör hanteras av budgetberedningen inför arbetet med nästa års budget.

Bilaga: Rullande månadsuppföljning för september 2022

### **Beslutsunderlag**

<Här listas de handlingar som finns som underlag till ärendet>

### **Beslutet skickas till**

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Sven Stengard  
Economichef



## Rullande månadsuppföljning, September -22

		Oktober -21	Oktober -20	
		- September	- September	
Mnkr		-22	-21	Differens
Kod				
SLAG				
30	FÖRSÄLJNINGSSINTÄKTER	-18 052	-18 283	-230
31	TAXOR O AVGIFTER	-49 527	-49 833	-307
34	HYROR OCH ARRENDEN	-29 947	-31 144	-1 197
35	BIDRAG	-62 066	-84 622	-22 556
36	FÖRS AV VERKSAMH O ENTREP	-25 101	-21 764	3 338
38	FSG ANL.T-G. DIV PER.KTO	-475	-323	152
39	ÖVRIGA INTÄKTER	-645	-546	99
40	INKÖP ANLTILLG, FIN. OMS.	663	554	-110
41	INKÖP ANL. O UNDERH.MAT.	160	2 274	2 114
43	OMKÖP AV EL, VA O GAS....	15	33	17
45	BIDRAG-TRANSFERERING	10 618	8 146	-2 472
46	KÖP AV HUVUDVERKSAMHET	126 066	112 201	-13 865
				HVB, elevassistent
50	LÖNER ARBETAD TID	229 860	218 058	-11 801
51	LÖNER EJ ARB TID	40 869	39 976	-893
53	ANDRA ERSÄTTNINGAR	1	902	901
55	KOSTNADSERSÄTTNINGAR	2 403	1 416	-986
56	SOC AVG ENL LAG-AVTAL	84 579	83 102	-1 477
57	PENSIONS KOSTNADER	16 420	17 241	821
60	LOKAL-MARKHYROR,FASTIGHS	34 331	29 451	-4 881
61	FAST.KOSTN. O FAST.ENTREP	10 734	12 012	1 278
62	BRÄNSLE,ENERGI O VATTEN	16 152	15 083	-1 070
63	HYRA/LEASING ANL.TILLG.	4 583	5 732	1 149
64	FÖRBRUKNINGSSINV O MATER	18 973	19 377	404
65	KONTORSMAT O TRYCKS	849	620	-230
66	REP UNDERHÅLL MASKIN INVE	4 934	4 596	-339
68	TELE- DATAKOM POSTBEFORDR	2 622	2 704	82
69	KOSTN.FÖR TRANSPORTMEDEL	2 196	6 989	4 792
70	TRANSPORTER O RESOR	18 218	16 822	-1 396
71	REPRESENTATION	561	325	-236
72	ANNONSER, REKLAM, INFORM	658	564	-94
73	FÖRSÄKR.PREM.O RISKKOSTN.	5 116	3 918	-1 199
74	ÖVRIGA FRÄMMANDE TJÄNSTER	50 954	39 099	-11 855
75	TILLF. INHYRD PERSONAL	5 900	5 037	-863
76	DIVERSE KOSTNADER	5 149	2 577	-2 572
78	REALISATIONSFÖRL./PER.KTO	1	105	104
79	AVSKRIVNINGAR	24 420	23 110	-1 310
82	BIDR.UTJ.SYSTEM/G.STATSB.	-6 429	0	6 429
84	FINANSIELLA INTÄKTER	-11	0	11
85	FINANSIELLA KOSTNADER	179	182	3
Totaler		525 932	465 688	-60 244
	Intäkter	-185 812	-206 514	-20 702
	Personalkostnader	374 131	360 695	-13 436



Valdemarsviks kommun  
kommun@valdemarsvik.se

## Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

### Beslut

Länsstyrelsen beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 24 november 2022 till och med den 14 oktober 2026.

**Kommun:** Valdemarsviks kommun

**Parti:** Sverigedemokraterna

**Ny ledamot:** Loona Gyolai

**Avgången ledamot:** Eva Larsson

**Ny ersättare:** Laurynas Abartis

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Eva Larsson har av sagt sig uppdraget.

### Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

### Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

### Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

### Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

### De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av förvaltningshandläggare Ingela Rönnmark med förvaltningshandläggare Marie Gustafsson Ekström som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

## Kopia till

Sverigedemokraterna  
Loona Gyolai  
Laurynas Abartis  
Eva Larsson

## Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprovsnämnden

## Du kan överklaga beslutet hos Valprovsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprovsnämnden.

### Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Östergötland antingen via e-post; [ostergotland@lansstyrelsen.se](mailto:ostergotland@lansstyrelsen.se), eller med post; Länsstyrelsen Östergötland, 581 86 Linköping.

### Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprovsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

### Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

### Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

### Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, [ostergotland@lansstyrelsen.se](mailto:ostergotland@lansstyrelsen.se), eller via växeltelefonnummer 010-223 50 00. Ange diarienummer 17355-2022.

## Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (\*) i följande sammanställning.

### Ledamot

Hargestam, Göran

Hanö, Per

Gyolai, Loona \*

Olsson, Kurt

Parfienko, Liubov

### Ersättare

1. Bäck, Sten

2. Karlsson, Jörgen

3. Abartis, Laurynas \*



Valdemarsviks kommun  
kommun@valdemarsvik.se

## Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

### Beslut

Länsstyrelsen beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 24 november 2022 till och med den 14 oktober 2026.

**Kommun:** Valdemarsviks kommun  
**Parti:** Landsbygdspartiet Oberoende  
**Avgången ersättare:** Carl-Enar Andersson  
**Ny ersättare:** Gunnar Spetz

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Carl-Enar Andersson har av sagt sig uppdraget.

### Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

### Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

### Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

### Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

### De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av förvaltningshandläggare Ingela Rönmark med förvaltningshandläggare Marie Gustafsson Ekström som föredragande.

## Kopia till

Landsbygdspartiet Oberoende

Gunnar Spetz  
Carl-Enar Andersson

## Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprövningsnämnden

## Du kan överklaga beslutet hos Valprovsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprovsnämnden.

### Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Östergötland antingen via e-post; [ostergotland@lansstyrelsen.se](mailto:ostergotland@lansstyrelsen.se), eller med post; Länsstyrelsen Östergötland, 581 86 Linköping.

### Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprovsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

### Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

### Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

### Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, [ostergotland@lansstyrelsen.se](mailto:ostergotland@lansstyrelsen.se), eller via växeltelefonnummer 010-223 50 00. Ange diarienummer 17356-2022.



## **Aktuella ledamöter och ersättare**

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (\*) i följande sammanställning.

### Ledamot

Kemle, Stefan  
Knutsson, Mathias  
Larsson, Ulf  
Birgersson, Per-Ola  
Holmqvist, Måns

### Ersättare

1. Pettersson, Barbro
2. Andersson, Micca
3. Spets, Stig Gunnar Erik \*



Valdemarsviks kommun  
kommun@valdemarsvik.se

## Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

### Beslut

Länsstyrelsen beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 24 november 2022 till och med den 14 oktober 2026.

**Kommun:** Valdemarsviks kommun  
**Parti:** Landsbygdspartiet Oberoende  
**Avgången ersättare:** Hans A Andersson  
**Ny ersättare:** Micca Andersson

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Hans A Andersson har av sagt sig uppdraget.

### Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

### Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

### Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

### Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

### De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av förvaltningshandläggare Ingela Rönmark med förvaltningshandläggare Marie Gustafsson Ekström som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

## Kopia till

Landsbygdspartiet Oberoende

Micca Andersson  
Hans A Andersson

## Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprovsnämnden

## Du kan överklaga beslutet hos Valprovsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprovsnämnden.

### Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Östergötland antingen via e-post; [ostergotland@lansstyrelsen.se](mailto:ostergotland@lansstyrelsen.se), eller med post; Länsstyrelsen Östergötland, 581 86 Linköping.

### Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprovsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

### Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

### Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

### Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, [ostergotland@lansstyrelsen.se](mailto:ostergotland@lansstyrelsen.se), eller via växeltelefonnummer 010-223 50 00. Ange diarienummer 17357-2022.

## **Aktuella ledamöter och ersättare**

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (\*) i följande sammanställning.

### Ledamot

Kemle, Stefan  
Knutsson, Mathias  
Larsson, Ulf  
Birgersson, Per-Ola  
Holmqvist, Måns

### Ersättare

1. Pettersson, Barbro
2. Andersson, Carl-Enar
3. Andersson, Micca \*



Valdemarsviks kommun  
kommun@valdemarsvik.se

## Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

### Beslut

Länsstyrelsen beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 24 november 2022 till och med den 14 oktober 2026.

**Kommun:** Valdemarsviks kommun  
**Parti:** Sverigedemokraterna  
**Ny ledamot:** Sten Göran Bäck  
**Avgången ledamot:** Liubov Parfilienkos  
**Ny ersättare:** Marcus Thörnberg

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Liubov Parfilienkos har avsagt sig uppdraget.

### Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

### Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

### Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

### Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

### De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av förvaltningshandläggare Ingela Rönnmark med förvaltningshandläggare Marie Gustafsson Ekström som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

## Kopia till

Sverigedemokraterna  
Sten Göran Bäck  
Marcus Thörnborg  
Liubov Parfilienkos

## Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprovsnämnden

## Du kan överklaga beslutet hos Valprovsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprovsnämnden.

### Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Östergötland antingen via e-post; [ostergotland@lansstyrelsen.se](mailto:ostergotland@lansstyrelsen.se), eller med post; Länsstyrelsen Östergötland, 581 86 Linköping.

### Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprovsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

### Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

### Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

### Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, [ostergotland@lansstyrelsen.se](mailto:ostergotland@lansstyrelsen.se), eller via växeltelefonnummer 010-223 50 00. Ange diarienummer 17358-2022.



## **Aktuella ledamöter och ersättare**

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (\*) i följande sammanställning.

### Ledamot

Hargestam, Göran

Hanö, Per

Gyolai, Loona

Olsson, Kurt

Bäck, Sten \*

### Ersättare

1. Karlsson, Jörgen

2. Abartis, Laurynas

3. Thörnborg, Marcus \*



(4)

VAL.2022.17

**Valärende - godkännande av avsägelse från Mikael Johnsson (S) från uppdrag som ledmot i kommunfullmäktige samt begäran om ny sammanräkning från länsstyrelsen**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

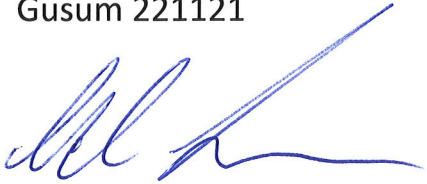
.....

Hej!

Härmed avsäger jag mig alla mina politiska uppdrag i Valdemarsviks kommun.

Det gäller ledamot KF, ordförande i KFs valberedning och ledamot i miljö- och byggnämnden.

Gusum 221121



Mikael Johnsson

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Johnsson, Mikael

Skickat: den 21 november 2022 14:03

Till: Sivula, Fredrik <Fredrik.Sivula@valdemarsvik.se>

Ämne: SV: Avsägelse

Hej!

Det låter som ett klokt förslag.

Vänliga hälsningar

Mikael Jonsson

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Sivula, Fredrik

Skickat: den 21 november 2022 13:43

Till: Johnsson, Mikael <mikael.l.jonsson@valdemarsvik.se>

Ämne: SV: Avsägelse

Hej Mikael

Jag har tagit emot din avsägelse.

Ditt uppdrag i valberedningen är redan avslutat med anledning av den nya mandatperioden. Gällande frågan om ditt uppdrag som ledamot i MBN kommer det avslutas vid årsskiftet. Kommunfullmäktige kommer först kunna hinna behandla avsägelsen vid sammanträdet 2022-12-12. Kan du tänka dig att vi endast behandlar din avsägelse i kommunfullmäktige, men låter det andra avslutas automatiskt? Jag tänker att det kanske inte är så mycket värt att tillsätta någon ny på platsen bara för cirka en halv månads tid.

Hälsningar

Fredrik Sivula

Kommunsekreterare

0123-191 82

fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Valdemarsviks kommun

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Johnsson, Mikael

Skickat: den 21 november 2022 11:26

Till: Sivula, Fredrik <Fredrik.Sivula@valdemarsvik.se>

Ämne: Avsägelse

Hej Fredrik!

Här kommer min avsägelse från mina politiska uppdrag.

Vänliga hälsningar

Mikael Johnsson

680730-1913

Socialdemokraterna

---

All e-post som skickas till Valdemarsviks kommun är allmän handling.  
Valdemarsviks kommun hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen

(GDPR). För mer information se <https://www.valdemarsvik.se/kommun/kommunpolitik/personuppgiftshantering/>



(5)

VAL.2022.9

**Valärende - Val av 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige för mandatperioden 2022--2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KF §142

VAL.2022.11

## **Valärende - Val av kommunfullmäktiges beredning för översiktlig planering för mandatperioden 2022-10-15--2026-10-14**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

För mandatperioden 2022-10-15--2026-12-31 utses nedanstående 7 ledamöter samt ordförande.

Ledamöter:

1. Örjan Carlsson (S)
2. Anders Jonsson (M)
3. Göran Karlsson (C)
4. Annelie Noort (KD)
5. Per-Ola Birgersson (LPo)
6. Göran Hargestam (SD)
7. Jonas Andersson (V)

Ordförande: Göran Karlsson (C) under perioden 2022-10-17--2022-12-31.  
1:e vice ordförande: Vakant tills vidare.  
2:e vice ordförande: Vakant tills vidare.

### **Yrkanden**

På ordförandens begäran om förslag på kandidater till uppdragen som föreslår partiföreträdare att nedanstående personer ska erhålla uppdragen:

1. Örjan Carlsson (S)
2. Anders Jonsson (M)
3. Göran Karlsson (C)
4. Annelie Noort (KD)
5. Per-Ola Birgersson (LPo)
6. Göran Hargestam (SD)
7. Jonas Andersson (V)

Jenny Elander Ek (C) yrkar att Göran Karlsson (C) utses till ordförande under perioden 2022-10-17--2022-12-31

Anna Nilsson (M) yrkar att ärendet bordläggs tills val är förrättade i samband med ny mandatperiod.

---

Justerare

.....

.....

.....



KF §142

VAL.2022.11

### Beslutsordning

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna följande propositionsordning. Först ställs frågan om ärendet ska avgöras idag eller senare under proposition. Om kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag kommer förslaget till val av personer ställas under proposition. Val av ledamöter, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande beslutas om var för sig.

Ordföranden ställer frågan om ärendet ska avgöras idag eller senare under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs.

### Omröstningsordning

Kommunfullmäktige godkänner följande voteringsproposition:

Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag.

Nej-röst för att ärendet ska avgöras senare.

### Omröstningsresultat

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår	Frånvarande/ vakant
Nhela Ali (S)	x			
Anders Sjölander (M)	x			
Göran Hargestam (SD)		x		
Stefan Kemle (LPo)		x		
Jenny Elander Ek (C)	x			
Lars Beckman (S)	x			
Anna Nilsson (M)	x			
Magnus Loftén (S)	x			
Per Hanö (SD)		x		

Justerare

.....

.....

.....

KF §142

VAL.2022.11

Mathias Knutsson (LPo)		x		
Annelie Noort (KD)	x			
Per Hollertz (M)	x			
Jonas Andersson (V)	x			
Jessica Ek (S)	x			
Marie Lindh Eriksson (C)	x			
Loona Gyolai (SD) i stället för Eva Larsson (SD)		x		
Fredrik Andersson (S)	x			
Hans F Andersson (M)	x			
Ulf Larsson (LPo)		x		
Malin Stenberg (S)	x			
Yvonne Janhäger (M)	x			
Kurt Olsson (SD)		x		
Ted Starkås (S)	x			
Bernt Janhäger (M)	x			
Per-Ola Birgersson (LPo)		x		
Jennie Käck (S)	x			
Liubov Parfiienko (SD)		x		
Petra Battel (KD)	x			
Charlotta Franzén (V)	x			
Carola Andersson (C)	x			
Mona Antoun (S) i stället för Mikael Johnsson (S)	x			
Anders Jonsson (M)	x			
Måns Holmqvist (LPo)		x		
Malin Andersson (S)	x			

Justerare

.....

.....

.....

KF §142

VAL.2022.11

Anders Carlsson (C), ordf.	x			
<b>Summa</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ja-röster: 25

Nej-röster: 10

Avstår: 0

Frånvarande/vakant: 0

Kommunfullmäktige beslutar alltså att ärendet ska avgöras idag.

### Beslutsordning

Med anledning av att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag ställer ordföranden förslagen till val av ledamöter under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att utse samtliga personer enligt lämnade förslag.

Därefter ställs Jenny Elander Eks (C) yrkande om val till ordförande under proposition. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutar enligt detsamma.

Eftersom inga kandidater har lämnats till val av 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande till fullmäktigeberedningen beslutar kommunfullmäktige att platserna ska vara vakanta tills vidare.

### Ajournering

Ajournering begärs och pågår kl. 19:30-19:35.

---

Justerare

.....

.....

.....



KF §142

VAL.2022.11

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2022-10-17 § 141 beslutat att upprätta en fullmäktigeberedning för översiktlig planering. Med anledning av beslutet ska kommunfullmäktige utse en ledamot för varje parti, en ordförande, en 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

-----

### Beslutet skickas till

Berörda  
Löner  
Valpärmen  
Registret  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



(7)

VAL.2022.19

## Information från partierna om valteknisk samverkan mandatperioden 2022—2026

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 1

VAL.2022.19

## Information från partierna om valteknisk samverkan mandatperioden 2022–2026

### Kommunfullmäktiges valberednings förslag

Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Partierna lämnar information om vilka valtekniska samverkansgrupper som kommer finnas under kommande mandatperiod.

Moderaterna (7 mandat), Sverigedemokraterna (5 mandat), Landsbygdspartiet Oberoende (5 mandat) och Kristdemokraterna (2 mandat) ingår i en valteknisk samverkan. Denna grupp har tillsammans 19 mandat i kommunfullmäktige.

Centerpartiet (4 mandat) och Vänsterpartiet (2 mandat) ingår i en valteknisk samverkan. Denna grupp har tillsammans 6 mandat i kommunfullmäktige.

Socialdemokraterna (10 mandat) ingår inte i någon valteknisk samverkan med något annat parti.

Totalt finns 35 mandat i kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

Justerare

.....

.....



(8)

VAL.2022.20

## **Inkallelseordning för ersättare i kommunstyrelsen och nämnderna för mandatperioden 2023—2026**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

### **Ärendebeskrivning**

### **Beslutsunderlag**

-----

### **Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 2

VAL.2022.20

## Inkallelseordning för ersättare i kommunstyrelsen och nämnderna för mandatperioden 2023–2026

### Kommunfullmäktiges valberednings förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta följande inställelseordning för ersättare i kommunstyrelsen och övriga nämnder under mandatperioden 2023–2026.

1. Personlig ersättare
2. Partitillhörighet
3. Blocktillhörighet
4. Partiväxling

Turordning vid partiväxling:

S	S, C, V, M, KD, LPo, SD
M	M, KD, LPo, SD, C, S, V
SD	SD, M, LPo, KD
LPo	LPo, M, KD, SD, C, S, V
C	V, C, M, S, KD, LPo, SD
KD	KD, M, LPo, SD, C, S, V
V	V, C, S, M, KD, LPo, SD

### Ärendebeskrivning

Med anledning av den nya mandatperioden är det aktuellt att besluta om turordningen för ersättarnas tjänstgöring. Enligt kommunallagen 6 kap 16 § ska kommunfullmäktige, om inte valet sker proportionellt, bestämma i vilken ordning ersättarna ska tjänstgöra i nämnderna. Om kommunfullmäktige inte bestämt någon inställelseordning kallas enligt rättspraxis den ersättare som står först i protokollet från fullmäktiges val.

Ersättarnas inställelseordning i kommunfullmäktige är reglerat i kommunallagen och omfattas inte.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

Justerare

.....

.....





(9)

VAL.2022.21

## **Val av kommunens förtroenderevisor för revisionsåren 2023–2026**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

### **Ärendebeskrivning**

### **Beslutsunderlag**

-----

### **Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 3

VAL.2022.21

## Val av kommunens förtroenderevisorer för revisionsåren 2023–2026

### Kommunfullmäktiges valberednings förslag

Kommunfullmäktige utser nedanstående revisorer, ordförande och vice ordförande för revisionsåren 2023–2026.

Revisorer:

1. Erland Olauson (S)
2. Annalena Eriksson (S)
3. Mattias Karlsson (M)
4. Roger Abrahamsson (LPo)
5. Carola Andersson (C)

Ordförande:

Erland Olauson (S)

Vice ordförande:

Vakant

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 12 kap 4–5 §§ ska nyvalda kommunfullmäktige de år val hållits välja revisorer för granskning av verksamheten under de fyra följande åren. Den samlade revisionen av hela verksamheten ska då vara minst fem revisorer.

Den som är vald som ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige är inte valbar som revisor i kommunen enligt kommunallagen 4 kap 4 §.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

Justerare

.....

.....



(10)

VAL.2022.22

**Valärende - Val av kommunalråd inklusive oppositionsråd för mandatperioden 2023—2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 4

VAL.2022.22

## Val av kommunalråd inklusive oppositionsråd för mandatperioden 2023–2026

### Kommunfullmäktiges valberednings förslag

Kommunfullmäktige utser följande kommunalråd med angiven tjänstgöringsgrad under mandatperioden 2023-01-01–2026-12-31.

Kommunalråd:

Per Hollertz (M) 60 %

Per Hanö (SD) 40 %

Stefan Kemle (LPo) 40 %

Oppositionsråd:

Lars Beckman (S) 50 %

Ersättande oppositionsråd:

Nhela Ali (S)

### Yrkanden

Bernt Janhäger (M) yrkar att följande personer utses till kommunalråd med följande tjänstgöringsgrader:

Per Hollertz (M) 60 %

Per Hanö (SD) 40 %

Stefan Kemle (LPo) 40 %

Nhela Ali (S) yrkar att Lars Beckman (S) utses till oppositionsråd.

Nhela Ali (S) yrkar att Nhela Ali (S) utses till ersättande oppositionsråd.

Göran Karlsson (C) yrkar att Jenny Elander Ek (C) utses till oppositionsråd.

Bernt Janhäger (M) med instämmande från Barbro Pettersson (LPo) yrkar att tjänstgöringsgraden för rollen som oppositionsråd förändras till 40 %

Justerare

.....

.....



KFV § 4

VAL.2022.22

Jonas Andersson (V) med instämmande från Nhela Ali (S) yrkar att tjänstgöringsgraden för rollen som oppositionsråd är oförändrad från tidigare mandatperiod på 50 %.

### Beslutsordning

Valberedningen godkänner att val av kommunalråd, val av oppositionsråd samt frågan om tjänstgöringsgraden för oppositionsråd beslutas om var för sig.

Först ställs Bernt Janhägers (M) yrkande om val av kommunalråd under proposition. Ordföranden finner att valberedningen beslutar enligt detsamma.

Därefter ställs Nhela Alis (S) och Göran Karlssons (C) yrkanden om val av oppositionsråd under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att valberedningen beslutar enligt Nhela Alis (S) yrkande att föreslå Lars Beckman (S) till oppositionsråd.

Därefter ställs frågan om Nhela Alis (S) yrkande om val till ersättande oppositionsråd under proposition. Ordföranden finner att valberedningen beslutar enligt detsamma.

Till sist ställs Bernt Janhäger (M) med fleras och Jonas Andersson (V) med fleras yrkanden om tjänstgöringsgraden för oppositionsrådet under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att valberedningen beslutar enligt Jonas Andersson (V) med fleras yrkande om att föreslå att tjänstgöringsgraden ska vara 50 %.

### Ärendebeskrivning

Inför nya mandatperioden är det aktuellt att utse kommunalråd inklusive oppositionsråd med ersättare. Det finns stora möjligheter för varje kommun att reglera arbetsformerna och tjänstgöringsgraderna för kommunalråden utifrån egna förutsättningar.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

Justerare

.....

.....

(11)

VAL.2022.23

**Valärende - Val av kommunstyrelsen, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande för mandatperioden 2023—2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 5

VAL.2022.23

## **Val av kommunstyrelsen, 13 ledamöter, 13 ersättare, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande för mandatperioden 2023—2026**

### **Kommunfullmäktiges valberednings förslag**

Kommunfullmäktige utser följande 13 ledamöter, 13 ersättare, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande till kommunstyrelsen under mandatperioden 2023-01-01–2026-12-31.

#### Ledamöter:

1. Per Hollertz (M)
2. Anders Sjölander (M)
3. Per Hanö (SD)
4. Kurt Olsson (SD)
5. Stefan Kemle (LPo)
6. Ulf Larsson (LPo)
7. Annelie Noort (KD)
8. Lars Beckman (S)
9. Nhela Ali (S)
10. Magnus Loftén (S)
11. Ted Starkås (S)
12. Jenny Elander Ek (C)
13. Anders Carlsson (C)

#### Ersättare:

1. Mårten Holmqvist (M)
2. Bernt Janhäger (M)
3. Loona Gyolai (SD)
4. Vicki Söderlind (SD)
5. Måns Holmqvist (LPo)
6. Susanne Hamilton (LPo)
7. Gunilla Jonsson (M)
8. Malin Stenberg (S)
9. Jessica Ek (S)
10. Mona Antoun (S)
11. Fredrik Andersson (S)
12. Jonas Andersson (V)
13. Bo Franzén (V)



KFV § 5

VAL.2022.23

Ordförande:  
Per Hollertz (M)

1:e vice ordförande:  
Per Hanö (SD)

2:e vice ordförande:  
Lars Beckman (S)

### Ärendebeskrivning

Med anledning av ny mandatperiod är det aktuellt att utse sammansättningen i kommunstyrelsen. Enligt reglementet består styrelsen av 13 ledamöter, 13 ersättare, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

Justerare

.....

.....





(12)

VAL.2022.24

**Valärende - Val av krisledningsnämnden, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande för mandatperioden 2023—2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 6

VAL.2022.24

## **Val av krisledningsnämnden, 13 ledamöter, 13 ersättare, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande för mandatperioden 2023—2026**

### **Kommunfullmäktiges valberednings förslag**

Kommunfullmäktige utser följande 13 ledamöter, 13 ersättare, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande till krisledningsnämnden under mandatperioden 2023-01-01–2026-12-31.

#### Ledamöter:

1. Per Hollertz (M)
2. Anders Sjölander (M)
3. Per Hanö (SD)
4. Kurt Olsson (SD)
5. Stefan Kemle (LPo)
6. Ulf Larsson (LPo)
7. Annelie Noort (KD)
8. Lars Beckman (S)
9. Nhela Ali (S)
10. Magnus Loftén (S)
11. Ted Starkås (S)
12. Jenny Elander Ek (C)
13. Anders Carlsson (C)

#### Ersättare:

1. Mårten Holmqvist (M)
2. Bernt Janhäger (M)
3. Loona Gyolai (SD)
4. Vicki Söderlind (SD)
5. Måns Holmqvist (LPo)
6. Susanne Hamilton (LPo)
7. Gunilla Jonsson (M)
8. Malin Stenberg (S)
9. Jessica Ek (S)
10. Mona Antoun (S)
11. Fredrik Andersson (S)
12. Jonas Andersson (V)
13. Bo Franzén (V)

Justerare

.....

.....



KFV § 6

VAL.2022.24

Ordförande:  
Per Hollertz (M)

1:e vice ordförande:  
Per Hanö (SD)

2:e vice ordförande:  
Lars Beckman (S)

### Ärendebeskrivning

Med anledning av ny mandatperiod är det aktuellt att utse sammansättningen i krisledningsnämnden. Enligt reglementet består nämnden av 13 ledamöter, 13 ersättare, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Tidigare har krisledningsnämnden i praktiken varit en personunion med kommunstyrelsen, det vill säga att samma sammansättning av ledamöter och ersättare är detsamma i både styrelsen och nämnden. Förslaget är att det fortsättningsvis är den ordningen.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

Justerare

.....

.....



(13)

VAL.2022.25

**Valärende - Val av miljö- och byggnämnden, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande för mandatperioden 2023—2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 7

VAL.2022.25

## **Val av miljö- och byggnämnden, 7 ledamöter, 7 ersättare, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande för mandatperioden 2023—2026**

### **Kommunfullmäktiges valberednings förslag**

Kommunfullmäktige utser följande 7 ledamöter, 7 ersättare, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande till miljö- och byggnämnden under mandatperioden 2023-01-01–2026-12-31.

#### Ledamöter:

1. Anders Jonsson (M)
2. Johan Gustafsson (M)
3. Marcus Thörnberg (SD)
4. Per-Ola Birgersson (LPo)
5. Örjan Carlsson (S)
6. Erik Lundberg (S)
7. Marie Lindh Eriksson (C)

#### Ersättare:

1. Martin Jämsö (M)
2. Tommy Eriksson (M)
3. Jörgen Karlsson (SD)
4. Mats Fredriksson (LPo)
5. Majlis Paakkari (S)
6. Jonathan Ukne (S)
7. Charlotta Franzén (V)

#### Ordförande:

Anders Jonsson (M)

#### 1:e vice ordförande:

Marcus Thörnberg (SD)

#### 2:e vice ordförande:

Örjan Carlsson (S)



KFV § 7

VAL.2022.25

### Ärendebeskrivning

Med anledning av ny mandatperiod är det aktuellt att utse sammansättningen i miljö- och byggnämnden. Enligt reglementet består nämnden av 7 ledamöter, 7 ersättare, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

Justerare

.....

.....



(14)

VAL.2022.26

**Valärende - Val av sociala myndighetsnämnden, ordförande  
och vice ordförande för mandatperioden 2023—2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 8

VAL.2022.26

## **Val av sociala myndighetsnämnden, 5 ledamöter, ordförande och vice ordförande för mandatperioden 2023—2026**

### **Kommunfullmäktiges valberednings förslag**

Kommunfullmäktige utser följande 5 ledamöter, ordförande och vice ordförande till sociala myndighetsnämnden under mandatperioden 2023-01-01–2026-12-31.

Ledamöter:

1. Yvonne Janhäger (M)
2. Susanne Hamilton (LPo)
3. Petra Battel (KD)
4. Ulla Wallering Fall (S)
5. Göran Karlsson (C)

Ordförande:

Yvonne Janhäger (M)

Vice ordförande:

Susanne Hamilton (LPo)

### **Ärendebeskrivning**

Med anledning av ny mandatperiod är det aktuellt att utse sammansättningen i sociala myndighetsnämnden. Enligt reglementet består nämnden av 5 ledamöter, ordförande och vice ordförande.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

Justerare

.....

.....





(15)

VAL.2022.27

**Valärende - Val av valnämnden, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande för mandatperioden 2023—2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 9

VAL.2022.27

## **Val av valnämnden, 5 ledamöter, 5 ersättare, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande, för mandatperioden 2023—2026**

### **Kommunfullmäktiges valberednings förslag**

Kommunfullmäktige utser följande 5 ledamöter, 5 ersättare, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande till valnämnden under mandatperioden 2023-01-01–2026-12-31.

Ledamöter:

1. Bernt Janhäger (M)
2. Barbro Pettersson (LPo)
3. Bo Svensson (KD)
4. Erik Lundberg (S)
5. Jesper Juhlin (C)

Ersättare:

1. Kurt Olsson (SD)
2. Mats Fredriksson (LPo)
3. Carolina Hellman (KD)
4. Maud Carlsson (S)
5. Bo Franzén (V)

Ordförande:

Bernt Janhäger (M)

1:e vice ordförande:

Barbro Pettersson (LPo)

2:e vice ordförande:

Erik Lundberg (S)

---

Justerare

.....

.....



KFV § 9

VAL.2022.27

### Ärendebeskrivning

Med anledning av ny mandatperiod är det aktuellt att utse sammansättningen i valnämnden. Enligt reglementet består nämnden av 5 ledamöter, 5 ersättare, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

Justerare

.....

.....



(16)

VAL.2022.28

## **Valärende - Val av överförmyndare och ersättare för mandatperioden 2023—2026**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

### **Ärendebeskrivning**

### **Beslutsunderlag**

-----

### **Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 10

VAL.2022.28

## Val av överförmyndare och ersättare för mandatperioden 2023—2026

### Kommunfullmäktiges valberednings förslag

Kommunfullmäktige utser följande överförmyndare och ersättare under perioden 2023-01-01–2026-12-21. Den angivna tjänstgöringsgraden gäller under perioden 2023-01-01–2023-06-30 och ska därefter ändras av kommunfullmäktige.

Överförmyndare:

Lars Beckman (S) 50 %

Ersättare:

Christina Gårdebäck (M) 30 %

### Ärendebeskrivning

Enligt överförmyndarens reglemente ska kommunfullmäktige utse en överförmyndare och ersättare. Enligt föräldrabalken 19 kap 7 § väljs överförmyndare alternativt ledamöter och ersättare i en överförmyndarnämnd för fyra år räknande från och med 1 januari året efter att val har hållits i riket.

Kommunfullmäktige har 2022-08-29 § 120 ställt sig positiv till att införa en gemensam nämnd för överförmyndaverksamheten i östra Östergötland. Inriktningen är att en gemensam nämnd och verksamhet kan införas från och med den 1 januari 2027 och att beslut om avtal mellan de ingående kommunerna Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik ska fattas senast år 2025.

Med anledning om att beslutet innebär en inriktning mot gemensam nämnd med start 1 januari 2027 aktualiserades frågan om att ingå en avtalssamverkan om ett gemensamt handläggarkontor med Söderköpings kommun under mandatperioden 2023–2026. Något som kommunfullmäktige har 2022-11-14 § 167 beslutat att ställa sig bakom.

Justerare

.....

.....



KFV § 10

VAL.2022.28

Enligt avtalet ska samverkan mellan Söderköping och Valdemarsvik påbörjas 2023-03-01. I dagsläget genomför överförmyndaren samt dess ersättare handläggningen av sina ärenden själv och den totala tjänstgöringsgraden är därför i dagsläget på 80 %. När överlämningen av överförmyndarens verksamhet till det gemensamma kontoret är färdigställt finns det ett behov att se över den fortsatta tjänstgöringsgraden därefter.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

Justerare

.....

.....



(17)

VAL.2022.29

**Valärende - Val av kommunfullmäktiges demokratiberedning  
och ordförande för mandatperioden 2023—2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 11

VAL.2022.29

## Val av kommunfullmäktiges demokratiberedning, 7 ledamöter och ordförande för mandatperioden 2023—2026

### Kommunfullmäktiges valberednings förslag

Kommunfullmäktige utser följande 7 ledamöter till demokratiberedningen under mandatperioden 2023-01-01–2026-12-31.

Ledamöter:

1. Vakant (M)
2. Kurt Olsson (SD)
3. Mathias Knutsson (LPo)
4. Elisabeth Evertsson (KD)
5. Magnus Loftén (S)
6. Marie Lindh Eriksson (C)
7. Jörgen Malmström (V)

Ordförande:

Frågan överlämnas för ställningstagande till kommunfullmäktige.

### Ärendebeskrivning

Med anledning av ny mandatperiod är det aktuellt att utse sammansättningen i kommunfullmäktiges demokratiberedning. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning består beredningen av en ledamot från varje parti samt en ordförande.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

Justerare

.....

.....





(18)

VAL.2022.30

**Valärende - Val av styrelse, ordförande och vice ordförande  
för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) från  
bolagsstämman 2023 till slutet av bolagsstämman 2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 12

VAL.2022.30

**Val av styrelse, ordförande och vice ordförande för  
Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) från  
bolagsstämman 2023 till slutet av bolagsstämman 2026**

**Kommunfullmäktiges valberednings förslag**

Valberedningen skickar ärendet utan eget ställningstagande till kommunfullmäktige.

**Ärendebeskrivning**

Enligt bolagsordningen ska bolagsstyrelsen bestå av lägst 3 och högst 7 styrelseledamöter med högst 4 styrelsesuppleanter.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

Justerare

.....

.....



(19)

VAL.2022.30

**Valärende - Val av styrelse, ordförande och vice ordförande  
för Valdemarsvik Etablerings AB (VETAB) från  
bolagsstämman 2023 till slutet av bolagsstämman 2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 13

VAL.2022.30

**Val av styrelse, ordförande och vice ordförande för  
Valdemarsvik Etablerings AB (VETAB) från  
bolagsstämman 2023 till slutet av bolagsstämman 2026**

**Kommunfullmäktiges valberednings förslag**

Valberedningen skickar ärendet utan eget ställningstagande till kommunfullmäktige.

**Ärendebeskrivning**

Enligt bolagsordningen ska bolagsstyrelsen bestå av lägst 3 och högst 7 styrelseledamöter med högst 4 styrelsesuppleanter.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....

(20)

VAL.2022.30

**Valärende - Val av lekmannarevisor och revisorssuppleant för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) och Valdemarsviks Etablerings AB (VETAB) för revisionsåren 2023–2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 14

VAL.2022.30

**Val av lekmannarevisor och revisorssuppleant för  
Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) och  
Valdemarsviks Etablerings AB (VETAB) för revisionsåren  
2023–2026**

**Kommunfullmäktiges valberednings förslag**

Kommunfullmäktige överlämnar frågan till revisionsgruppen för revisionsåren 2023–2026 att ta fram förslag till lekmannarevisor och suppleant för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) och Valdemarsviks Etablerings AB (VETAB).

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

Justerare

.....

.....



(21)

VAL.2022.30

**Valärende - Val av aktieägarombud för Centrumhuset i  
Valdemarsvik AB (CVAB) och Valdemarsviks Etablerings AB  
(VETAB) för mandatperioden 2023—2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 15

VAL.2022.30

## **Val av aktieägarembud för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) och Valdemarsviks Etablerings AB (VETAB) för mandatperioden 2023—2026**

### **Kommunfullmäktiges valberednings förslag**

Kommunfullmäktige utser följande aktieägarembud för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) och Valdemarsviks Etablerings AB (VETAB) under mandatperioden 2023-01-01–2026-12-31.

Ombud:  
Mathias Knutsson (LPo)

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....





(22)

VAL.2022.18

**Valärende - Val av gode män med kunskap i jord-,  
skogsbruks eller tätortsfrågor till lantmäterieförättning för  
mandatperioden 2023-2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 17

VAL.2022.18

## Val av gode män med kunskap i jord-, skogsbruks eller tätortsfrågor till lantmäteriförrättning för mandatperioden 2023—2026

### Kommunfullmäktiges valberednings förslag

Kommunfullmäktige utser följande gode män med sakkunskap i jord, - skogsbruksfrågor- och tätortsfrågor under perioden 2023-01-01–2026-12-21.

1. Anders Bockgård (LPo)
2. Sten Bäck (SD)
3. Hans F Andersson (M)

### Ärendebeskrivning

Lantmäteriet (dnr KM2022/052639) har lämnat in en skrivelse gällande val av gode män vid lantmäteriförrättningar. Enligt fastighetsbildningslagen 4 kap 2 § utses gode män av kommunfullmäktige. God man skall inom kommunen vara valbar till nämndeman i tingsrätt och utses för fyra år. God man ska ha erfarenhet i fråga om tätortsförhållanden eller vara kunnig i jordbruks- och skogsbruksfrågor.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

Justerare

.....

.....

Samhällsbyggnadsförvaltningen

2022 -11- 08

Valdemarsvik kommun

615 80 Valdemarsvik

LINKÖPING, 2022-11-04  
LM2022/052639

## VAL AV GODE MÄN TILL LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Vi vill göra er uppmärksamma på att mandattiden för **gode män vid lantmäteriförrättningar** går ut vid årsskiftet 2022/2023.

Gode män utses genom val av kommunfullmäktige och väljs på en tid av **fyra år**.

**Nyval måste därför ske för perioden 2023-01-01—2026-12-31.**

Lantmäteriet behöver senast **2022-12-31** få veta vilka som väljs till gode män i er kommun.

De uppgifter vi behöver är:

- Namn
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mejladress

Det ska framgå av uppgiften om den utsedde har kunskaper inom tätort och/eller jord- och skogsbruk. Vänligen bifoga även protokollsutdrag från kommunfullmäktiges beslut. Blankett att fylla i finns sist i detta brev.

**Uppgifterna skickas per mail till:**

**[registrator@lm.se](mailto:registrator@lm.se)**

**Alternativt per post till:**

**Registrator, Lantmäteriet**

**801 82 Gävle**

## Lagtext

### 4 kap. Fastighetsbildningslagen

**1 §** Vid fastighetsbildningsförrättning består lantmäterimyndigheten av en förrättningslantmätare. Dessutom skall två gode män ingå i myndigheten när förrättningslantmätaren finner att det behövs eller när sakägare begär det och oskäligt dröjsmål ej föränledes därav.

### 2 § Gode män utses genom val av kommunfullmäktige.

**God man skall inom kommunen vara valbar till nämndeman i tingsrätt. God man skall ha erfarenhet i fråga om tåtortsförhållanden eller vara kunnig i jordbruks- eller skogsbruksfrågor.**

God man utses för fyra år. Upphör god man att vara valbar, är uppdraget förfallet.

Rättegångsbalkens bestämmelser om skyldighet att mottaga uppdrag som nämndeman och att kvarstå i uppdraget samt att efter avgång fortfarande tjänstgöra äger motsvarande tillämpning i fråga om god man.

Se även 3§ samt 5 § första stycket **Fastighetsbildningskungörelsen**.

Det är länsstyrelsen som bestämmer hur många gode män som ska väljas i respektive kommun i länet. Det är också länsstyrelsen som beslutar om hur många gode män som ska ha erfarenhet av tåtortsförhållanden och hur många som ska vara kunniga inom jord- och skogsbruksfrågor. Länsstyrelsen ska underrätta kommunen och lantmäterimyndigheten om sitt ställningstagande.

Om ni redan hunnit anmäla gode män till Lantmäteriet kan ni bortse från detta brev.

Vid eventuella frågor kontakta förrättningsassistent Louisa Kärman, tel. 013-25 41 06.

Med vänlig hälsning

Louisa Kärman

### LANTMÄTERIET SPARAR PERSONUPPGIFTER OM DIG

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på [www.lantmateriet.se/personuppgifter](http://www.lantmateriet.se/personuppgifter)

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Svarsblankett i utskick LM2022/052639

I Valdemarsvik kommun har kommunfullmäktige valt nedanstående personer till gode män i lantmäteriförrättningar.

Protokollsutdrag bifogas.

Namn	
Adress	
Personnummer	
Telefon	
Mailadress	
Kunskapsområde	
Uppdragsperiod	
Namn	
Adress	
Personnummer	
Telefon	
Mailadress	
Kunskapsområde	
Uppdragsperiod	
Namn	
Adress	
Personnummer	
Telefon	
Mailadress	
Kunskapsområde	
Uppdragsperiod	

Namn	
Adress	
Personnummer	
Telefon	
Mailadress	
Kunskapsområde	
Uppdragsperiod	
Namn	
Adress	
Personnummer	
Telefon	
Mailadress	
Kunskapsområde	
Uppdragsperiod	
Namn	
Adress	
Personnummer	
Telefon	
Mailadress	
Kunskapsområde	
Uppdragsperiod	
Namn	
Adress	
Personnummer	
Telefon	
Mailadress	
Kunskapsområde	
Uppdragsperiod	



(23)

VAL.2022.32

**Valärende - Val av kommunal representation i styrelsen för  
Johanna och CJ Lundbergs stiftelse, 3 styrelseledamöter, 1  
styrelsesuppleant och ordförande för mandatperioden 2023—  
2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 16

VAL.2022.32

## **Val av kommunal representation i styrelsen för Johanna och CJ Lundbergs stiftelse, 3 styrelseledamöter, 1 styrelsesuppleant och ordförande för mandatperioden 2023—2026**

### **Kommunfullmäktiges valberednings förslag**

Kommunfullmäktige utser följande representation i styrelsen för Johanna och CJ Lundbergs stiftelse under mandatperioden 2023-01-01–2026-12-31.

Styrelseledamöter:

1. Barbro Pettersson (LPo)
2. Elisabeth Evertsson (KD)
3. Erik Lundberg (S)
4. Charlotta Franzén (familjen Lundberg)

Styrelsesuppleanter:

1. Vakant
2. Peter Bull (familjen Lundberg)

Ordförande:

Barbro Pettersson (LPo)

### **Ärendebeskrivning**

Enligt donationsbrev ska kommunfullmäktige utse 3 ledamöter och 1 ersättare samt läderfabrikens bolagsstyrelse samt 2 ledamöter och 1 ersättare i styrelsen för Johanna och C J Lundbergs Stiftelse för förvaltning av fastigheter och kapital.

Mot bakgrund av att fastighetsförvaltningen överlämnats till kommunen och dess fastighetskontor och läderfabrikens bolagsstyrelse för många år sedan är upplöst har överenskommelse träffats med familjen Lundberg. Enligt överenskommelsen utser Valdemarsviks kommunfullmäktige hela styrelsen samt ordförande för densamma med förbehållet att styrelsen även i fortsättningen ska vara representerad av familjen Lundberg.

Justerare

.....

.....





KFV § 16

VAL.2022.32

Familjen Lundberg representeras sedan tidigare i styrelsen av Charlotta Franzén som ersätts av Peter Bull, vilket båda är fortsatt aktuella för uppdraget.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



(24)

VAL.2022.33

**Valärende - Val av kommunal representation för stiftelsen  
Gusums Bruksmuseum, 3 styrelseledamöter, 3  
styrelsesuppleanter och ordförande för mandatperioden  
2023—2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 18

VAL.2022.33

## **Val av kommunal representation för stiftelsen Gusums Bruksmuseum, 3 styrelseledamöter, 3 styrelsesuppleanter och ordförande för mandatperioden 2023—2026**

### **Kommunfullmäktiges valberednings förslag**

Kommunfullmäktige utser följande representation i styrelsen för stiftelsen Gusums Bruksmuseum under mandatperioden 2023-01-01–2026-12-31.

Ledamöter:

1. Per-Ola Birgersson (LPo)
2. Annelie Noort (KD)
3. Lars Beckman (S)

Ersättare:

1. Stefan Kemle (LPo)
2. Vakant
3. Vakant

Ordförande:

Annelie Noort (KD)

### **Ärendebeskrivning**

Enligt gällande stiftelseförordnande av 1995-08-14, antaget av kommunfullmäktige 1995-10-31 § 50, ska styrelsen i stiftelsen Gusums Bruksmuseum bestå av 7 ordinarie ledamöter och 7 ersättare. Av dessa ska 3 utses av kommunfullmäktige, 1 av familjen Torstensson, 1 av Svenska Metallindustriarbetarförbundet, 1 av Östergötlands Länsmuseum och 1 av kulturföreningen Museets vänner.

---

Justerare

.....

.....



KFV § 18

VAL.2022.33

Kommunfullmäktige utser sina ledamöter och ersättare för en 4-årig mandatperiod. Gällande val avser tiden från styrelsens ordinarie årssammanträde 2023 till och med 2026.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



(25)

VAL.2022.33

**Valärende - Val av 2 revisorer och 2 ersättande revisorer till stiftelsen Gusums Bruksmuseum för mandatperioden 2023—2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 19

VAL.2022.33

## **Val av 2 revisorer och 2 ersättande revisorer till stiftelsen Gusums Bruksmuseum för mandatperioden 2023—2026**

### **Kommunfullmäktiges valberednings förslag**

Kommunfullmäktige överlämnar frågan till revisionsgruppen för revisionsåren 2023–2026 att ta fram förslag till 2 revisorer och 2 ersättande revisorer för stiftelsen Gusums Bruksmuseum.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt gällande stadgar för stiftelsen Gusums Bruksmuseum ska kommunfullmäktige utse 2 revisorer och 2 ersättande revisorer för granskning av stiftelsestyrelsens förvaltning och räkenskaper.

Valet ska gälla under en mandatperiod om fyra år och avser räkenskapsåren 2023–2026.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

Justerare

.....

.....



(26)

VAL.2022.34

**Valärende - Val av ombud och ersättare till  
föreningsstämmor i Kommuninvest ekonomiska förening för  
mandatperioden 2023—2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 20

VAL.2022.34

## **Val av ombud och ersättare till föreningsstämmor i Kommuninvest ekonomiska förening för mandatperioden 2023—2026**

### **Kommunfullmäktiges valberednings förslag**

Kommunfullmäktige utser följande ombud och ersättare till föreningsstämmor i Kommuninvest ekonomiska förening under mandatperioden 2023-01-01–2026-12-31.

Ombud:  
Per Hollertz (M)

Ersättare:  
Lars Beckman (S)

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....





(27)

VAL.2022.35

**Valärende - Val av ledamot och ersättare i styrelsen för  
Samordningsförbundet Östra Östergötland för  
mandatperioden 2023—2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 21

VAL.2022.35

## **Val av ledamot och ersättare i styrelsen för Samordningsförbundet Östra Östergötland för mandatperioden 2023—2026**

### **Kommunfullmäktiges valberednings förslag**

Kommunfullmäktige utser följande ledamot och ersättare till styrelsen för Samordningsförbundet Östra Östergötland under mandatperioden 2023-01-01–2026-12-31.

Ledamot:  
Per Hanö (SD)

Ersättare:  
Nhela Ali (S)

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

Justerare

.....

.....



(28)

VAL.2022.35

**Valärende - Val till revisor och ersättande revisor i  
Samordningsförbundet Östra Östergötland för  
mandatperioden 2023—2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 22

VAL.2022.35

## **Val till revisor och ersättande revisor i Samordningsförbundet Östra Östergötland för mandatperioden 2023—2026**

### **Kommunfullmäktiges valberednings förslag**

Kommunfullmäktige överlämnar frågan till revisionsgruppen för revisionsåren 2023–2026 att ta fram förslag till revisor och ersättande revisor för Samordningsförbundet Östra Östergötland.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



(29)

VAL.2022.35

**Valärende - Val av ägarrepresentant i Samordningsförbundet  
Östra Östergötland för mandatperioden 2023—2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 23

VAL.2022.35

## Val av ägarrepresentant i Samordningsförbundet Östra Östergötland för mandatperioden 2023—2026

### Kommunfullmäktiges valberednings förslag

Kommunfullmäktige utser följande ägarrepresentant till Samordningsförbundet Östra Östergötland under mandatperioden 2023-01-01–2026-12-31.

Representant:  
Per Hollertz (M)

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



(30)

VAL.2022.36

**Valärende - Val till direktionen i Räddningstjänsten Östra  
Götaland, ledamot och ersättare, för mandatperioden 2023—  
2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 24

VAL.2022.36

## Val till direktionen i Räddningstjänsten Östra Götaland, ledamot och ersättare, för mandatperioden 2023—2026

### Kommunfullmäktiges valberednings förslag

Kommunfullmäktige utser följande ledamot och ersättare till direktionen i Räddningstjänsten Östra Götaland under mandatperioden 2023-01-01–2026-12-31.

Ledamot:

Anders Sjölander (M)

Ersättare:

Anders Carlsson (C)

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

Justerare

.....

.....





(31)

VAL.2022.37

**Valärende - Val av 2 representanter i Inera AB för  
mandatperioden 2023—2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 25

VAL.2022.37

## **Val av 2 representanter i Inera AB för mandatperioden 2023—2026**

### **Kommunfullmäktiges valberednings förslag**

Kommunfullmäktige utser följande representanter till Inera AB under mandatperioden 2023-01-01–2026-12-31.

Representanter:  
Vicki Söderlind (SD)  
Nhela Ali (S)

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



(32)

VAL.2022.38

**Valärende - Val av representant och ersättare till  
länskommittén för Sveriges Nationaldag för mandatperioden  
2023–2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 26

VAL.2022.38

## **Val av representant och ersättare till länskommittén för Sveriges Nationaldag för mandatperioden 2023–2026**

### **Kommunfullmäktiges valberednings förslag**

Kommunfullmäktige utser följande representant och ersättare till  
länskommittén under mandatperioden 2023-01-01–2026-12-31.

Representant:  
Mathias Knutsson (LPo)

Ersättare:  
Sten Bäck (SD)

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



(33)

VAL.2022.39

**Valärende - Val av ombud och ersättare till Kommunassurans  
Syd Försäkring AB för mandatperioden 2023—2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 27

VAL.2022.39

## **Val av ombud och ersättare till Kommunassurans Försäkring AB för mandatperioden 2023—2026**

### **Kommunfullmäktiges valberednings förslag**

Kommunfullmäktige utser följande ombud och ersättare till Kommunassurans Försäkring AB under mandatperioden 2023-01-01–2026-12-31.

Ombud:  
Per Hollertz (M)

Ersättare:  
Lars Beckman (S)

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



(34)

VAL.2022.40

## **Valärende - Val av ombud och ersättare till Östra Sveriges Luftvårdsförbund för mandatperioden 2023—2026**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

### **Ärendebeskrivning**

### **Beslutsunderlag**

-----

### **Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 28

VAL.2022.40

## Val av ombud och ersättare till Östra Sveriges Luftvårdsförbund för mandatperioden 2023—2026

### Kommunfullmäktiges valberednings förslag

Kommunfullmäktige utser följande ombud och ersättare till Östra Sveriges Luftvårdsförbund under mandatperioden 2023-01-01–2026-12-31.

Ombud:  
Anders Jonsson (M)

Ersättare:  
Örjan Carlsson (S)

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

Justerare

.....

.....





(35)

VAL.2022.41

## **Valärende - Val av ombud och ersättare till SmåKom för mandatperioden 2023—2026**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

### **Ärendebeskrivning**

### **Beslutsunderlag**

-----

### **Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 29

VAL.2022.41

## Val av ombud och ersättare till SmåKom för mandatperioden 2023—2026

### Kommunfullmäktiges valberednings förslag

Kommunfullmäktige utser följande ombud och ersättare till SmåKom under mandatperioden 2023-01-01–2026-12-31.

Ombud:  
Per Hanö (SD)

Ersättare:  
Lars Beckman (S)

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



(36)

VAL.2022.31

**Valärende - Val av huvudmän i Valdemarsviks Sparbank för år  
2022-2026**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KFV § 30

VAL.2022.31

## Val av 17 huvudmän i Valdemarsviks sparbank för mandatperioden 2022–2026

### Kommunfullmäktiges valberednings förslag

Kommunfullmäktige utser följande huvudmän till Valdemarsviks sparbank från årssammanträdet 2023 till och med årssammanträdet 2026.

1. Anna Nilsson (M)
2. Hans F Andersson (M)
3. Johan Gustafsson (M)
4. Vakant (M)
5. Per Hanö (SD)
6. Ola Karlsson (SD)
7. Måns Holmqvist (LPo)
8. Vakant (LPo)
9. Leif Jonsson (KD)
10. Lars Beckman (S)
11. Ted Starkås (S)
12. Majlis Paakkari (S)
13. Lena Nilsson (S)
14. Maud Carlsson (S)
15. Anders Carlsson (C)
16. Anette Edströms Karlsson (C)
17. Vakant (V)

### Ärendebeskrivning

Mandattiden för huvudmännen i Valdemarsviks Sparbank utgår i samband med 2023 års årssammanträde. Med anledning har sparbanken inkommit med en förfrågan om nytt beslut från kommunfullmäktige att utse nya huvudmän kommande mandattid från 2023 till 2026.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

Justerare

.....

.....



2022-11-07

Valdemarsviks Kommun  
Kommunfullmäktige

615 80 Valdemarsvik

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
Benedom	
2022 -11- 09	
	Fv/Avd/i-handl
Dpt/Obj	

Val av huvudmän i Valdemarsviks Sparbank för år 2022-2026

Vi önskar en förteckning över förtroendevalda huvudmän för mandatperioden 2022-2026. Vi har vår stämma i början av maj 2023 och behöver få förteckningen i god tid innan stämman.

Med vänlig hälsning

Valdemarsviks Sparbank

  
Håkan Eriksson



(38)

KS-SA.2022.47 041

## Mål och Budget 2023 - 2025

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 197

KS-SA.2022.47 041

## Mål och Budget 2023 - 2025

### Kommunstyrelsens förslag

1. Mål och uppdrag fastställs
2. Anslag till respektive nämnd fastställs 2023 till följande, mnkr:  
Kommunstyrelsen 532,2 Miljö- och byggnämnden 0,3 Sociala myndighetsnämnden 0,3 Valnämnden 0,0 Överförmyndaren 1,3 Revision 0,8 Räddningstjänsten Östra Götaland 7,4.
3. Till investeringar upptas ett anslag på 95,7 mnkr för 2023 med anslagsnivå enligt bilagt dokument.
4. Nyupplåning eller alternativt ägartillskott till de kommunala bolagen budgeteras till 2,0 mnkr 2022.
5. För finansiering av budgetförslaget får nyupplåning ske med 75,0 mnkr 2023.
6. I övrigt godkänna Mål & budget 2023 - 2025.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar att till dagens sammanträde har andra utöver styrelsens förslag till Mål och budget 2023-2025 lämnats in. Förslaget överlämnas tillsammans med styrelsens förslag till Mål och budget 2023-2025 till kommunfullmäktige.

- Förslag från Centerpartiet.

### Reservation

Anders Carlsson (C), Jesper Juhlin (C) och Torvald Karlsson (C) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

### Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar bifall till Moderaternas, Kristdemokraternas, Landsbygdspartiet Oberoendes och Sverigedemokraternas förslag till Mål och Budget 2023-2025.

---

Justerare

.....

.....

KS § 197

KS-SA.2022.47 041

Anders Carlsson (C) yrkar bifall till Centerpartiets förslag till Mål och Budget 2023-2025.

### **Beslutsordning**

Kommunstyrelsen godkänner att Anders Carlssons (C) och Per Hollertz (M) yrkanden ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt Per Hollertz (M) yrkande.

Kommunstyrelsen beslutar att anta Moderaternas, Kristdemokraternas, Landsbygdspartiet Oberoendes och Sverigedemokraternas förslag till Mål & budget 2023-2025.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens förslag till Mål & budget för åren 2023 – 2025 med investeringsplan för åren 2023 – 2027 överlämnas till Kommunfullmäktige.

Till dagens sammanträde för kommunstyrelsen har följande förslag till budget lämnats in. Samtliga förslag överlämnas till kommunfullmäktige.

- Förslag från Moderaterna, Kristdemokraterna, Landsbygdspartiet Oberoende och Sverigedemokraterna (kommunstyrelsens förslag)
- Förslag från Centerpartiet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2021-10-05  
Mål & Budget 2023-2025, Investeringsplan 2023-2027 - Kommunstyrelsens förslag

Mål & Budget 2023-2025, Investeringsplan 2023-2027 - Centerpartiets förslag

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



# MÅL & BUDGET 2023 – 2025

Med investeringsplan 2023 – 2027



## VALDEMARSVIKS KOMMUN

2022-11-21

Budgetförslag från:

Moderaterna, Kristdemokraterna, Landsbygdspartiet, Sverigedemokraterna

# MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

## Utdebitering 2023

<b>Kommunen</b>	<b>22,48</b>
(Förändring	00,00)
Regionen	11,55
Summa kommunalskatt	34,03

## Inledning

Vår budget tar sikte på ett livskraftigt Valdemarsvik och vad som ska prioriteras de kommande åren. Vi har i vårt budgetförslag tonat ner kopplingen vision 2025 då den är i behov av en revidering.

De generösa statsbidrag som utgetts med anledning av Corona-pandemin har lyft den kommunala ekonomin. Dessa bidrag kommer med stor sannolikhet att fasas ut de närmsta åren.

Samtidigt går Sverige in i en lågkonjunktur, med hög inflation, ökande kostnader och stigande räntor. Ett oroligt omvärldsläge med bland annat ett pågående krig i Ukraina påverkar på många sätt förutsättningarna.

Hela kommunsektorn går in i en osäker period avseende ekonomin.

Detta gör att Valdemarsviks kommun måste fortsätta med anpassning av sin verksamhet för att skapa en kommun med en sund ekonomi som kan vända trenden med vikande invånarantal samt göra de nödvändiga investeringarna som väntar.

Kommunen skall prioritera sitt grunduppdrag och värna kärnverksamheterna.

**Moderaterna Kristdemokraterna Sverigedemokraterna Landsbygdspartiet**

# Planeringsförutsättningar

## Samhällsekonomisk utveckling

"Den svenska ekonomin bromsar in under 2022", skriver Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Den höga inflationen liksom de stigande räntorna slår alltmer mot investeringar och hushållens konsumtion i Sverige. Ekonomin växer svagare och resursutnyttjandet minskar. Sysselsättningsgraden väntas börja vända neråt under 2023. Mycket tyder på att landet är på väg in i en lågkonjunktur.

Trots ekonomiska överskott i kommunerna 2022 väntar stora utmaningar runt hörnet. För att klara dessa är bland annat långsiktighet och samverkan nödvändigt.

Förutom den höga inflationen och stigande räntor i samband med konjunkturavmattningen slår även det nya pensionsavtalet på kommunernas ekonomi. De kommande åren är bristen på arbetskraft en av de största utmaningarna skriver SKR.

"Resultaten ser fortfarande relativt goda ut i kommunerna i år, men kraftiga prisökningar och ökade pensionskostnader gör tillsammans med avveckling av statsbidrag att ekonomin blir betydligt tuffare år 2023. En bra nominell skatteunderlagsutveckling äts upp av prisökningarna. För att klara ett resultat som motsvarar 2 procent av skatter och generella statsbidrag nästa år behövs effektiviseringsåtgärder eller intäktsförstärkningar på 9 miljarder kronor i kommunerna och år 2024–2025 skulle åtgärder på ytterligare 3 respektive 4 miljarder behöva vidtas. Det innebär att gapet uppgår till 16 miljarder i kommunerna år 2025." Skriver SKR

Flera riktade statsbidrag som funnits under 2021 och till vissa delar 2022 minskar eller försvinner kommande år och finansnettot i kommunerna försämras stadigt.

Skatteunderlagets utveckling kommande år kommer inte att räcka till att finansiera en ökande kommunal verksamhetsvolym. Det reala skatteunderlaget förväntas utvecklas med -1,9 % under 2023 med 0,6% 2024 och 3,1% 2025.

Pris- och löneökningarna enligt PKV, prisindex för kommunal verksamhet, beräknas till 3,7% (6,5) för 2022, 6,0 % (4,1) för 2023, 3,7 % (2,4) 2024 samt 0,7% (2,5) för 2025. Inom parantes (övrig förbrukning, ej personalkostnader)

## Kommunens skattesats (22:48)

Skattesatsen för kommunen höjdes senast 2016 med 50 öre till 22:48 (21:98). För 2023 lämnas skatten oförändrad. Den ovägda genomsnittliga skattesatsen i Östergötland uppgår till 21:92

# MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

## Ramar till sektorerna

Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-08, §98 om planeringsramar för perioden 2023 -2025. Anslagen fördelades exklusive lönekostnadsökningar för befintlig personal och kapitalkostnadsökningar.

Ramarna byggde på följande förutsättningar:

- Oförändrad skattesats 22:48
- Befolkningsminskning med -40 invånare per år.
- Resultatmål omfattande 2,5% av skatteintäkterna och de generella statsbidragen för år 2023 och 1,5 % för åren därefter.
- Anslaget för kommunstyrelsens oförutsedda behov sätts till 2,0 mnkr per år.
- Anslaget för löneökningar räknas upp med 3,0% per år.
- Statsbidragen till kommuner med speciella förutsättningar förutsätts vara kvar 2023 och 2024 med samma nivå som 2022.
- I övrigt oförändrade ramar jämfört med 2022. Dock med kompensation för löneökningar på befintlig personal och justerade kapitalkostnader.

I övrigt utgick planeringsramarna från den av kommunfullmäktige beslutade flerårsplanen i Mål & Budget 2022 – 2024. I denna finns tre ramförstärkningar som bara gäller för 2022: Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur, 5,5 mnkr, Stöd och omsorg 1,0 mnkr och Samhällsbyggnad 1,5 mnkr.

I samband med beslutet om planeringsramarna fick kommunstyrelsen i uppdrag att aktualisera inriktningsmål och uppdrag.

## Budgetberedning

När budgetberedningens arbete vidtog i den 17:e augusti 2022 redogjorde samtliga sektorer för sina förutsättningar utefter de givna ramarna. Därtill redogjordes för den senaste skatteunderlagsprognosen som gav något lägre intäkter än den som fanns till hands vid rambeslutet. Ett utrymme finns för 2023 men detta ianspråkats av ökade kostnader för pensioner, inflation och täckning av underskott. Därtill kommer återstarten av Ringgården 2024.

## Föreliggande budgetförslag

I föreliggande budgetförslag har följande justeringar gjorts jämfört med Mål & budget 2022 - 2024.

Mnkr	Budget 2023	Ek plan 2024	Ek plan 2025
Finansiering, Pensioner	1,8	1,8	1,8
Barn, utbildning, arbetsmarknad & kultur	7,6	3,3	2,3
Stöd och omsorg	10,9	15,4	1,6
Service & Samhällsbyggnad	8,4	2,1	1,4
<b>Summa</b>	<b>28,7</b>	<b>20,7</b>	<b>5,3</b>
<b>Ackumulerat</b>	<b>28,7</b>	<b>49,4</b>	<b>54,7</b>

## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

Budgeten utökas med följande nivåhöjande anslag:

- 1,8 mnkr för ökade pensionskostnader, till finansförvaltningen.
- 9,2 mnkr till Sektorerna för ökade pensionskostnader och ökade personalomkostnader.
- 11,1 mnkr till sektorerna för inflationskompensation för övriga kostnader 2023 och 7,7 mnkr 2024 samt 5,3 mnkr 2025
- 4,0 mnkr till Service och Samhällsbyggnad för finansiering av befintlig verksamhet och 2,5 mnkr till Stöd och omsorg.
- 13,0 mnkr till Stöd och omsorg för återstart Ringgården 2024.

### Generella kompensationer i budgeten

- Personalomkostnadspålägget har räknats upp med 2,5 %-enheter.
- På övriga kostnader exklusive personalkostnader har en generell inflationskompensation beräknats med 4,5% 2023, 3,0% 2024 och 2,0% 2025.
- Uppräkning av kapitalkostnader och löneökningsspott framgår av tabellen på sid 7.

### Riktade statsbidrag

Ramarna förutsätter att de specialdestinerade statsbidragen i stort är oförändrade. Inom flera verksamheter framför allt vård och omsorg råder det osäkerhet kring de framtida statsbidragens utveckling

### Ej fördelade besparingar

För att uppnå ett nollresultat under åren 2023 till 2025 måste åtgärder vidtas som motsvarar 22,5 mnkr 2024 samt 33,5 mnkr 2025. Dessa åtgärder kan inte preciseras i föreliggande budgetförslag utan måste processas när förutsättningarna klarnat tydligare under första halvan av 2023.

### Kommunens resultat

	2021	Budget 2022	Budget 2023	Ek plan 2024	Ek plan 2025
Resultat, mkr	26,6	10,2	0,0	0,0	0,0
I procent av skatteintäkter och skatteutjämning	4,9	1,9	0,0	0,0	0,0

## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

Tidigare har kommunen haft ett resultatmål uppgående till minst 1,5% av skatteintäkter och generella statsbidrag. Det budgeterade resultatet understiger tidigare uppsatta resultatmål. Föregående års goda resultat och den stundande lågkonjunkturen gör att det finns goda skäl till att kunna ha lägre resultat under planperioden.

Resultatmålen för respektive år framgår av ovanstående tabell.

### Resultatutjämningsreserv

I 2021 års bokslut uppgår kommunens resultatutjämningsreserv i balansräkningen till 27,0 mnkr. Kommunfullmäktige beslutade 2013-08-26, §56 om lokala riktlinjer för resultatutjämningsreserv. Riktlinjerna medger ett maximalt uttag ur reserven på 60% det första året. Regelverket ger en möjlighet till ett begränsat uttag 2023 och 2025.

### Pensioner och arbetsgivaravgifter

Det nya pensionsavtalet AKAP-KR innebär att avsättningen till tjänstepensioner högs med 1,5 procentenheter av den pensionsgrundande lönen. Därtill kommer basbelopps-höjningar som gör att de samlade pensionskostnaderna ökar med 11,0 mnkr inför 2023. Arbetsgivaravgifterna höjs med 3,5 procentenheter vilket belastar verksamheterna med 9,2 mnkr och resterande ökning av pensionskostnaderna tas på finansförvaltningen 1,8 mnkr.

### Skatteintäkter och generella statsbidrag

Skatteintäkterna och de generella statsbidragen har beräknats utefter SKR:s cirkulär 22:33. Därtill kommer ett antagande om att fördelningen av statsbidraget för kommuner med särskilda utmaningar under 2023 och 2024 blir detsamma som 2022. För Valdemarsviks kommun uppgår detta till 5,1 mnkr.

### Nettoinvesteringar, Mnkr

Mkr	2021	Budget 2022	Budget 2023	Ek plan 2024	Ek plan 2025
Skattefinansierad Verksamhet	32,0	73,2	95,4	28,1	44,0
Avgiftsfinansierad verksamhet	3,1	8,8	0,3	40,8	30,0
<b>Totalt</b>	<b>35,1</b>	<b>82,0</b>	<b>95,7</b>	<b>68,9</b>	<b>74,0</b>

Investeringsplanen är omfattande. Det är speciellt två stora projekt som planeras under perioden, Ringgården och ett nytt vattenverk.

### Långfristiga skulder

Mnkr	2021	Budget 2022	Budget 2023	Ek plan 2024	Ek plan 2025
Låneskuld, mkr	242,8	327,8	367,8	412,8	459,8

Ovanstående redovisar de långfristiga skulderna hos Kommuninvest. Tillkommer gör skulder för gatukostnadsersättningar och anslutningsavgifter ca 2,9 mnkr sammantaget.

Nyupplåningsbehovet beräknas till 75,0 mnkr för 2023. För åren 2024 och 2025 beräknas detta till 45,0 respektive 47,0 mnkr. Det negativa finansnettot ökar därmed.

## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

### Befolkning

Befolkningens utveckling och sammansättning är en av de faktorer som på sikt påverkar en kommuns planering allra mest. Budgetförutsättningarna för kommunen styrs till stora delar av hur befolkningens ålderssammansättning utvecklas, hur många barn det finns i olika åldrar och hur många äldre som är i behov av omsorg etc.

I skatteberäkningarna för 2023 används befolkningstalet 7 657 invånare. Det är efter befolkningen den 1 november 2022 som skatteintäkterna beräknas. Kommunledningen har tagit fram en befolkningsprognos som indikerar en befolkningsminskning de kommande tio åren. Därför har det antagits en befolkningsminskning med 40 invånare per år för åren 2024 och 2025.

### Verksamhetens driftramar, mnkr (löpande priser)

#### Ramar 2023-2025 Mnkr

	Budget	Budget		
	2022	2023	2024	2025
Barn, Utbildning och Arbetsmarknad	187,7	189,8	193,1	195,4
Stöd och Omsorg	230,8	240,7	256,1	257,7
Service och samhällsbyggnad	72,3	79,1	81,2	82,6
Politiska org	3,1	3,1	3,1	3,1
Överförmyndare	1,3	1,3	1,3	1,3
Revisorerna	0,7	0,8	0,8	0,8
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,3	7,4	7,5	7,6
Pensionsutbetalningar enligt äldre ordning	12,6	14,4	14,2	13,6
Kommunstyrelsens reserv	2,0	4,7	4,0	4,0
Valnämnd	0,1	0,0	0,1	0,0
Internränta	-4,3	-6,3	-8,8	-9,8
Ökade kapitalkostnader	2,6	4,5	14,0	16,5
Löneökningsspott	2,4	10,9	22,0	33,6
	<b>-518,6</b>	<b>-550,4</b>	<b>-588,6</b>	<b>-606,4</b>
Skatteintäkter & generella statsbidrag	531,1	555,9	572,6	580,9
Aktieägartillskott		-0,5		
Finansnetto	-2,3	-5,0	-6,5	-8,0
Ej fördelade besparingar		0,0	22,5	33,5
<b>Årets resultat</b>	<b>10,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

För beskrivning av ramarna se under "Föreliggande budgetförslag" i föregående stycke.



## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

### Fördelning av anslag

Kommunfullmäktiges anslagsfördelning sker enligt nedan, mnkr:

Anslag fördelat per nämnd, mnkr	2022	2023	2024	2025
Kommunstyrelsen	500,4	532,2	572,9	592,3
Miljö- och byggnämnd	0,3	0,3	0,3	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3	0,3	0,3	0,3
Valnämnd			0,1	
Överförmyndare	1,3	1,3	1,3	1,3
Revision	0,7	0,8	0,8	0,8
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,3	7,4	7,5	7,6
<b>Summa anslag</b>	<b>510,3</b>	<b>542,3</b>	<b>583,2</b>	<b>602,6</b>

## Mål och uppdrag

Varje inriktningsmål knyter an till de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. En vision är långsiktig, inriktningsmålen är på mellanlång sikt och resultatmålen ska uppnås under budgetperioden.

Inriktningsmålen är de kännetecken som den kommunala organisationen ska präglas av för att bidra till kommunens utveckling. Enligt styrmodellen ska kommunstyrelsen fastställa resultatmål och resultatindikatorer. Resultatmålen är de konkreta effekter den kommunala organisationens arbete ska ge för att nå inriktningsmålen. Särskild vikt skall för 2023 läggas vid att resultatmålen inte blir för många till antalet och att de skall vara mätbara.

### Inriktningsmål

#### ... den resurseffektiva kommunen



Valdemarsviks kommun ska ha en god ekonomisk hushållning genom att kommunens resurser ska användas effektivt och där de gör störst nytta, invånarnas skattemedel skall hanteras med stor försiktighet. För att kommunen skall kunna möta framtiden så krävs att kommunens verksamheter har en kostnadsutveckling under kontroll och att kommunen kan finansiera så stor andel av kommunens investeringar som möjligt med egna medel.

Målet är att kommunens ekonomi skall vara så god att den ger möjlighet till en skattesänkning.

#### ... den öppna kommunen



Grunden för kommunens tillväxt är att det befintliga näringslivet, entreprenörer och invånare som redan finns i kommunen har goda förutsättningar. Därför har befintliga näringsens förutsättningar högsta prioritet när det kommer till kommunens arbete. Vidare ska Valdemarsvik även aktivt arbeta för nyföretagande och att attrahera nya företag och investerare som vill satsa långsiktigt i kommunen. Fokus på kommunal service, kompetensförsörjning, integration, platsattraktivitet samt infrastruktur och hållbar utveckling lägger grunden för att näringslivet i kommunen ska kunna utvecklas och därmed ge förutsättningar för en hållbar tillväxt. De senaste årens dåliga trend i näringslivsrankingen måste vändas.

## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

Framgångsrik samhällsutveckling bygger på samarbete mellan kommun, företag, föreningsliv och medborgare. Kommunens processer ska därför vara öppna och kommunen ska inbjuda till dialog och delaktighet. Ledorden skall vara öppenhet och transparens.



### ... den hälsosamma kommunen

God hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och att bidra till samhällets utveckling. Hälsan påverkas av en stor mängd faktorer, både individuellt och i samhället. Valdemarsviks kommuns prioritet är därför att arbeta med de faktorer som är möjliga för kommunen att påverka genom utveckling av folkhälsoarbete och av nära vård, såväl själva, som tillsammans med regionen. Målet för Valdemarsviks kommun är att det ska finnas bra och anpassade bostäder och ett bra utbud av sociala aktiviteter. Det lokala föreningslivet spelar här en stor roll. De insatser som kommunen ger till de människor som är i behov av samhällets stöd ska stödja den enskildes möjlighet till frihet, ansvarstagande och delaktighet.



### ... den miljökloka kommunen

Miljö/klimatfrågan har under de senaste åren utkristalerats som en av vår tids stora ödesfrågor. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen. Det innebär att Valdemarsviks kommun, både som organisation och som samhällsaktör ska bidra till minskat koldioxidutsläpp genom att ge förutsättningar för medarbetare och medborgare att göra kloka val.

Kommunen skall i verksamheterna arbeta mot ett ökat kretsloppstänkande för att bidra till minskad förbrukning av jordens ändliga resurser.

En avgörande tillgång för kommunen är det varierande naturlandskapet med såväl skog, odlings- och beteslandskap samt sjöar och hav. Odling och beteslandskapets betydelse för bevarande av den biologiska mångfalden bör beaktas och värnas.

De gröna näringarna har en nyckelroll både för vår miljö, livsmedelsförsörjning och omställningen till ett hållbarare samhälle.

## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025



### ... den framgångsrika lärandekommunen

En avgörande faktor för attraktiv kommun är tillgången till bra förskolor och skolor. Valdemarsvik ska vara en kommun med goda skolresultat som ger eleverna möjlighet till vidare utbildning och arbete. Insatser inom ramen för vuxenutbildningen med syfte att ge varje människa möjligheten till en meningsfull sysselsättning och friheten i egen försörjning.

Valdemarsviks kommun har historiskt tagit ett stort ansvar när det gäller mottagande av nyanlända. Här finns fortsatt stora utmaningar med integrationen och att få människor i egen försörjning. Därför behöver vi rikta fokus mot ett fortsatt integreringsarbete och med att hitta en matchning mot kommunens och näringslivets kompetensbehov. Valdemarsviks kommun skall ta ansvar för sin tilldelade andel av nyanlända men fokusera på arbetet att integrera de som redan finns här.



### ... den moderna kommunen

Den viktigaste resursen för att kommunen ska hålla en god kvalitet i verksamheten är kommunens medarbetare. Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare där samtliga medarbetare kan trivas, känna att de blir lyssnade på och känna att de har meningsfulla arbetsuppgifter och bidrar till kommunens utveckling. Valdemarsviks kommun ska vara en jämställd arbetsgivare. I Valdemarsviks kommun ska det inte spela någon roll vilket kön du har eller andra olikheter, alla skall behandlas lika. En avgörande fråga för detta är att kommunen präglas av ett gott chefs- och ledarskap. Det innebär både att de chefer som verkar i kommunen har rätt kompetens, men också rätt förutsättningar för att kunna utföra sitt uppdrag.

## Prioriterade uppdrag

Utifrån de övergripande målen ovan ger kommunfullmäktige kommunstyrelsen, sociala myndighetsnämnden och miljö- och byggnämnden prioriterade uppdrag för år 2023. Dessa uppdrag är delvis sektorsövergripande.

Alla inriktningsmål är viktiga och skall arbetas mot i den ordinarie verksamheten.

Men särskild prioritet skall läggas på ett antal uppdrag per år. Uppdragen kan komma att gälla även kommande år beroende på uppfyllelsen.

## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

**För år 2023 skall särskild vikt läggas vid följande fyra områden samt tillhörande uppdrag:**

- **Resultatmålen i skolan.**

Inom skolområdet måste andelen som lämnar grundskolan med godkända betyg och behörighet till gymnasiet öka.

**Uppdrag: Ta fram och implementera förslag för att förbättra skolresultaten.**

- **Ökad inflyttning och möjlighet till byggnation**

Ett viktigt fokusområde är kommunens befolkningsutveckling. De prognoser kommunen har tagit fram visar på en minskande befolkning de kommande åren. En stor del av kommunens intäkter kommer av skatteintäkter som genereras av våra invånare. Genom att ha en offensiv strategi för att få nya människor att flytta hit genom att bland annat erbjuda attraktiva tomter, anpassade boenden, mm så skapas incitament för människor att flytta in i kommunen.

Det nya läget att allt fler kommer att kunna jobba mer på distans ger möjligheten för fler att bo utanför städerna. Det finns nu också en tilltagande utflyttning från städerna. Urbaniseringen har om inte stoppats så i alla fall bromsats upp.

Runt centralorten Valdemarsvik finns ett flertal attraktiva områden som snarast bör utredas för framtida exploatering. Även skärgårdsnära områden bör beredas för att möjliggöra framtida byggnation.

En annan viktig faktor för inflyttning är den planerade utbyggnaden av E22 förbi Söderköping som sannolikt kommer att leda till en ökad attraktivitet för bostäder i hela kommunen, men särskilt i kommunens norra delar. Det är av stor vikt att kommunen är förberedd på detta genom ett aktivt arbete att skapa möjligheter till byggnation.

**Uppdrag: Prioritera framtagandet av detaljplaner som möjliggör ny bostadsbyggnation. Ta fram Planeringsstrategin för att aktualisera kommunens översiktsplan ( ÖP)**

## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

### - Miljö och Klimatåtgärder

Miljö/klimatfrågan är en av vår tids stora ödesfrågor. Alla behöver bidra till att bromsa klimatförändringarna både enskilda och organisationer.

**Uppdrag: Stimulera åtgärder som underlättar för kommuninvånarna att tänka och agera miljöklakt. Jobba med miljö/klimatåtgärder inom den kommunala organisationen.**

### - Öppenhet och service

Valdemarsviks kommun ska erbjuda en god service för medborgare, föreningar och näringsliv. Kommunens tillgänglighet och service är även något näringslivet ofta nämner som viktig utvecklingsfråga. Samtliga verksamheter skall aktivt arbeta med att utveckla tillgänglighet, service, information och dialog med kommunens medborgare och näringsliv. Det är av största vikt att företagare erbjuds förutsättningar att bedriva sin näring med minsta möjliga friktion. Kommunen skall vara ett stöd och finnas där för att hjälpa våra företagare att bedriva sin verksamhet och att utvecklas. Växande företag ger ytterligare näring till alla invånare.

Nya företagsetableringar skall uppmuntras och det skall ges förutsättningar till all form av näringsliv.

**Uppdrag: aktivt arbeta med att utveckla tillgänglighet, bemötande, service, information till och dialog med kommunens invånare och näringsliv.**

## INVESTERINGSBUDGET 2023 – 2027

### BESKRIVNING AV PROJEKTEN

#### Fastighetsprojekt

##### Ringgården

Ringgårdens redan påbörjade ombyggnad till ett modernt vård och omsorgsboende kommer att fortgå under 2023. En del av investeringen bekostas under 2022, och under 2023 belastas investeringen med ca: 60 miljoner

##### LSS korttidsboende

Nytt korttidsboende planeras vid Loviseberg.

##### Mindre fastighetsprojekt

Här ryms sådant som köksrenoveringar, åtgärder på Grännäs camping, åtgärder inför försäljning av objekt och fastigheter. Även investering för laddstationer för elbilar ska inrymmas här.

##### PLU och löpande fastighetsinvesteringar

För att undvika kapitalförstöring måste kommunens fastigheter löpande underhållas. Inom punkten ryms även åtgärder för arbetsmiljö, verksamhet och säkerhet utifrån myndighetskrav, samt energisparåtgärder.

#### Fritids- och kulturprojekt

##### Bryggor, kajer, sponter mm

Ett flertal bryggor vid kommunens offentliga badplatser och småbåtshamnar är i dåligt skick och behöver successivt bytas ut under de kommande åren. Även kajer och sponter i centralorten och i Fyruddens hamn är i behov av underhåll, dock ej akut om belastningen begränsas, varför den väsentliga investeringen kan skjutas till slutet av perioden.

#### Gator och anläggningar

##### PLU och löpande investeringar

Kommunens gatunät behöver fortlöpande underhållas med ny toppbeläggning. Åtgärderna genomförs i prioriteringsordning och samordnas med eventuella VA-arbeten. Även kommunens lekplatser behöver löpande ses över vad gäller säkerhet och skick samt underlag.

##### Kulvertar

Kulverteringen av Fifallaån är i behov av reparationsåtgärder och har etappindelats efter angelägenhetsgrad. Åtgärderna avser de sträckor som ligger på kommunal mark och delvis under kommunala byggnader. Vammarsmålaån står inför å-rensning för att förebygga översvämningar.

## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

### Utveckling, anläggningar och gator

Här ryms ett flertal åtgärder som rör infrastruktur och allmänna platser. Torgytor i Ringarums centrum bör få en upprustning för ett mer presentabelt och inbjudande välkomnande till orten. Infartsvägar till orterna kräver åtgärder för att presentera orterna på ett mer inbjudande sätt och locka till besök. Trafikverkets aviserade satsning på ny hållplats vid macken i Ringarum, kräver en medfinansieringsåtgärd för byggnation. Utöver detta rymmer punkten behövliga åtgärder för att hålla en rimlig standard på centrala gator, service och övriga anläggningar. Renovering av sanitetshus i Fryudden.

### **Inventarier och utrustning**

#### Inventarier och utrustning

På Gatu- och Fastighetskontoret behöver vissa maskiner förnyas samt åtgärder behövs på ventilation och lokaliteter. Medel krävs även för inventarier till förvaltningen som helhet samt för utrustning till lokalvård och kök. Ökade investeringar fordras framförallt hos sektor Stöd och omsorg. År 2024 är Ringgården färdig för inventarieanskaffning. Anslag behövs även för sängar till stöd och omsorg under 2023.

#### IT-investeringar

Digitaliseringar, effektiviseringar och liknande åtgärder avses här.

### **Avgiftsfinansierad verksamhet**

#### Avfallsverksamhet

Här avsätts ett belopp för mindre reinvesteringar på ÅVC:n och omlastningsstationen för hushållsavfall, samt eventuella ombyggnadsåtgärder som följer av förnyade lagkrav för omlastningsstationen.

#### VA-verksamhet

Nytt vattenverk som ersätter det befintliga i Fallingeberg planeras att byggas i slutet av perioden, liksom att en bättre avloppslösning i Skeppsgården måste komma till stånd. En sanering av ledningsnätet i Gamla Egnahems-området i Gusum, planerat till 2024 medför också stora investeringskostnader.

### **Reserv**

En reserv avsätts för bland annat försköningsåtgärder i centrummiljöer på de mindre orterna.



## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

### Investeringsbudget 2023 - 2027

Mnkr	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Fastighetsprojekt</b>					
Ringgården	60,7				
LSS Korttidsboende	15,0				
Sörbyskolans kök			10,0	3,0	
Mindre fastighetsprojekt	0,5	2,0	1,0	1,0	1,0
PLU och löpande fastighetsinvesteringar	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7
<b>Fritids- och kulturprojekt</b>					
Bryggor, kajer, sponter mm	0,0	8,0	5,0	30,0	2,0
<b>Gator och anläggningar</b>					
PLU och löpande investeringar	1,8	2,0	1,9	2,1	2,1
Kulvertar, å-rensning	0,7	0,0	11,0	4,0	6,0
Utveckling, anläggningar och gator	2,1	2,0	5,0	3,1	0,4
<b>Inventarier och utrustning</b>					
Inventarier och utrustning	5,4	5,4	1,4	0,8	0,8
IT investeringar	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Marknadsföring, skyltning	0,5				
<b>Avgiftsfinansierad verksamhet</b>					
Avfallsverksamhet	0,3	0,3			
VA-verksamhet		40,5	30,0	30,0	30,0
Reserv	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
<b>Summa</b>	<b>95,7</b>	<b>68,9</b>	<b>74,0</b>	<b>82,7</b>	<b>51,0</b>
Lån till de kommunala bolagen	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

### RESULTATBUDGET

Resultaträkning (Mnkr)	Redo- visn 2021	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Verksamhetens nettokostnader	-494,7	-499,6	-528,9	-539,1	-543,9
Avskrivningar	-18,6	-19,0	-22,0	-27,0	-29,0
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-513,3</b>	<b>-518,6</b>	<b>-550,9</b>	<b>-566,1</b>	<b>-572,9</b>
Skatteintäkter	540,8	531,1	555,9	572,6	580,9
Finansnetto	-0,9	-2,3	-5,0	-6,5	-8,0
<b>Årets resultat</b>	<b>26,6</b>	<b>10,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

### KASSAFLÖDESBUDGET

Kassaflödesbudget (Mnkr)	Redo- visn 2021	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
<u>I Den löpande verksamheten</u>					
Årets resultat	26,6	10,2	0,0	0,0	0,0
Avgår ej rörelsekap påverkande:					
- Av-/nedskrivningar	18,8	19,0	22,0	27,0	29,0
- Förändring av avsättningar	0,4				
Justering för rörelsekap förändring	-9,3				
<b>I Kassaflöde fr löpande verksamhet</b>	<b>36,5</b>	<b>29,2</b>	<b>22,0</b>	<b>27,0</b>	<b>29,0</b>
<u>II Investeringar i anläggningstillg</u>					
Nettoinvesteringar	-35,1	-82,0	-95,7	-68,9	-74,0
Försäljning av anläggningstillg					
<b>II Kassaflöde investeringar</b>	<b>-35,1</b>	<b>-82,0</b>	<b>-95,7</b>	<b>-68,9</b>	<b>-74,0</b>
<u>III Finansiering</u>					
Ökning/minskning långfristiga fordr	0,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Ökning långfristiga lån	15,0	50,0	75,0	45,0	47,0
Amortering långfristiga lån					
<b>III Kassaflöde finansiering</b>	<b>15,0</b>	<b>48,0</b>	<b>73,0</b>	<b>43,0</b>	<b>45,0</b>
<b>Förändring av likvida medel</b>	<b>16,4</b>	<b>-4,8</b>	<b>-0,7</b>	<b>1,1</b>	<b>0,0</b>

## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

### BALANSBUDGET

Balansräkning (Mnkr)	Redo- visn 2021	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Anläggningstillgångar	455,9	520,9	596,6	640,5	687,5
Omsättningstillgångar	134,1	129,3	128,6	129,7	129,7
<b>Summa tillgångar</b>	<b>590,0</b>	<b>650,2</b>	<b>725,2</b>	<b>770,2</b>	<b>817,2</b>
Eget kapital	<b>209,6</b>	<b>219,8</b>	<b>219,8</b>	<b>219,8</b>	<b>219,8</b>
därav årets resultat	26,6	10,2	0,0	0,0	0,0
Avsättningar	10,8	10,8	10,8	10,8	10,8
Långfristiga lån	242,8	292,8	367,8	412,8	459,8
Övriga långfristiga skulder	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9
Kortfristiga skulder	123,9	123,9	123,9	123,9	123,9
Summa skulder	<b>369,6</b>	<b>419,6</b>	<b>494,6</b>	<b>539,6</b>	<b>586,6</b>
<b>Summa skulder och eget kapital</b>	<b>590,0</b>	<b>650,2</b>	<b>725,2</b>	<b>770,2</b>	<b>817,2</b>

#### Panter och ansvarsförbindelser

Pensionsförpliktelser	174,7	162,7	155,3	147,8	142,3
-----------------------	-------	-------	-------	-------	-------

#### Not 1 Verksamhetens nettokostnader 2021 (Mnkr)

Barn, Utbildning och Arbetsmarknad	189,8	193,1	195,4	
Stöd och Omsorg	240,7	256,1	257,7	
Service och samhällsbyggnad	79,1	81,2	82,6	
Politiska org	3,1	3,1	3,1	
Överförmyndare	1,3	1,3	1,3	
Revisorerna	0,8	0,8	0,8	
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,4	7,5	7,6	
Pensionsutbetalningar enligt äldre ordning	14,4	14,2	13,6	
Kommunstyrelsens oförutsedda	4,7	4,0	4,0	
Valnämnd	0,0	0,1	0,0	
Ökade kapitalkostnader	4,5	14,0	16,5	
Löneökningsspott	10,9	22,0	33,6	
Internränta	-6,3	-8,8	-9,8	
Aktieägartillskott	0,5			
Ej fördelat	0,0	-22,5	-33,5	
<b>Netto i resultaträkning</b>		<b>550,9</b>	<b>566,1</b>	<b>572,9</b>

#### Not 2 Skatteintäkter

Skatteintäkterna bygger på taxeringsutfall september 2022, samt SKL:s prognos för skatteunderlagsutvecklingen oktober 2022, C22:37

Utdebiteringen för 2022 är oförändrad 22:48 kr per skattekrona (100 kronor beskattningsbar inkomst)

#### Not 3 Skatteutjämning (Tkr)

Beräkningarna bygger på ett invånarantal på 7 657, 2022 och en minskning med 40 invånare/år

## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

<b>Anslag fördelat per nämnd, mnkr</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Kommunstyrelsen	532,2	572,9	592,3
Miljö- och byggnämnd	0,3	0,3	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3	0,3	0,3
Valnämnd		0,1	
Överförmyndare	1,3	1,3	1,3
Revision	0,8	0,8	0,8
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,4	7,5	7,6
<b>Summa anslag</b>	<b>542,3</b>	<b>583,2</b>	<b>602,6</b>
Finansförvaltning	8,1	5,4	3,8
Ej fördelat	0,0	-22,5	-33,5
<b>Summa verksamhetens nettokostnader</b>	<b>550,4</b>	<b>566,1</b>	<b>572,9</b>

# MÅL & BUDGET 2023 – 2025

Med investeringsplan 2023 – 2027



# Centerpartiet

**VALDEMARSVIKS KOMMUN**

2022-11-21

## Förord

Under en längre tid har vi varit medvetna om att åren 2023 – 2025 kommer att innebära prioriteringar utifrån de tuffa ekonomiska utmaningar som Valdemarsvik, Sverige och världen står inför. Höga energipriser och krig i vår närhet har spätt på inflationen och varsel och konkurser ökar. Högre kostnader innebär även ansträngningar för den kommunala sektorn samtidigt som finansieringen i form av skatteintäkter och statsbidrag prognosticeras att minska. Valdemarsvik har dock en stabil ekonomi som ger utrymme att hantera dessa utmaningar, även om det inte kommer att ske utan ansträngning.

En stramare fiskal hållning ger avspegling i den budget som nu ligger för handen, både vad avser det ekonomiska utrymmet men även vad avser de mål som sätts upp för de kommunala verksamheterna för kommande år.

Den befolkningsprognos som tagits fram i samband med budgetberedningens arbete pekar på en minskning med 40 personer per år om inga insatser görs. Exploateringsplaner finns dock i Valdemarsvik, Gryt och i Ringarum som kommer att leda till förändringar i befolkningstakten. Exploatering av privata intressenter måste matchas av investeringar i den kommunala välfärden. Förskolan i Ringarum är redan idag fullbelagd och en ökad inflytt kommer att ställa krav på en ökad dimension av förskolan. För detta krävs en planförändring och med största säkerhet en ny lokalisering. Vi vill därför av-sätta en särskild satsning på detta för att få fram en ny plan så snabbt som möjligt.

Klimatet är en av vår tids största utmaningar. Ett sätt att bidra till minskade utsläpp är att bidra till en elproduktion som är fossilfri. Därför avsätter vi extra medel i investeringsbudgeten för solceller på kommunens fastigheter under 2023.

Valdemarsvik är en fantastisk kommun där enastående naturmiljöer och en anrik historia ger grogrund för innovativa och skickliga företagare, ett starkt och initiativrikt föreningsliv och kommuninvånare som bryr sig om varandra.

Jenny Elander Ek (C)

Marie Lindh Eriksson (C)

Anders Carlsson (C)

Carola Andersson (C)

## Visionen

Valdemarsvik 2025 är bilden av en gemenskap där kreativitet, öppenhet, respekt för naturen och ekonomisk hushållning skapar förutsättningar för ett liv i balans. Här är det lätt att leva, och enkelt att forma boendet och tillvaron efter eget sinne och smak.

Enastående livsmiljöer, mångsidigt kulturliv, spänstigt näringsliv och omtänksam samhälls-service är exempel på faktorer som får oss att trivas, och fler att lockas hit. Resultatet är en miljö där människor känner äkta stolthet och framtidstro. En alldeles speciell anda i en alldeles speciell kommun, Valdemarsviks kommun.

Visionen beskriver platsen Valdemarsviks kommun och hur vi vill utveckla den. Visionen har tagits fram i ett brett samarbete mellan invånare, förtroendevalda, föreningar, företagare och den kommunala organisationen.

Tillsammans formade vi en framtidsbild som vi kallade "I balans med naturen". Framtidsbilden är indelad i sex olika delbilder där alla delar är lika viktiga för att vi ska nå våra mål.

### Visionens sex delbilder

Östersjöns ledande miljökommun

En plats där alla kan växa och trivas

En upptäcktsresa bland miljöer och människor

En naturlig arena för aktiv livsstil

En plats i världen att vara stolt över

Ett näringsliv med självförtroende

# Planeringsförutsättningar

## Samhällsekonomisk utveckling

”Den svenska ekonomin bromsar in under 2022”, skriver Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Den höga inflationen liksom de stigande räntorna slår alltmer mot investeringar och hushållens konsumtion i Sverige. Ekonomin växer svagare och resursutnyttjandet minskar. Sysselsättningsgraden väntas börja vända neråt under 2023. Mycket tyder på att landet är på väg in i en lågkonjunktur.

Trots ekonomiska överskott i kommunerna 2022 väntar stora utmaningar runt hörnet. För att klara dessa är bland annat långsiktighet och samverkan nödvändigt.

Förutom den höga inflationen och stigande räntor i samband med konjunkturavmattningen slår även det nya pensionsavtalet på kommunernas ekonomi. De kommande åren är bristen på arbetskraft en av de största utmaningarna skriver SKR.

”Resultaten ser fortfarande relativt goda ut i kommunerna i år, men kraftiga prisökningar och ökade pensionskostnader gör tillsammans med avveckling av statsbidrag att ekonomin blir betydligt tuffare år 2023. En bra nominell skatteunderlagsutveckling äts upp av prisökningarna. För att klara ett resultat som motsvarar 2 procent av skatter och generella statsbidrag nästa år behövs effektiviseringsåtgärder eller intäktsförstärkningar på 9 miljarder kronor i kommunerna och år 2024–2025 skulle åtgärder på ytterligare 3 respektive 4 miljarder behöva vidtas. Det innebär att gapet uppgår till 16 miljarder i kommunerna år 2025.” Skriver SKR

Flera riktade statsbidrag som funnits under 2021 och till vissa delar 2022 minskar eller försvinner kommande år och finansnettot i kommunerna försämras stadigt.

Skatteunderlagets utveckling kommande år kommer inte att räcka till att finansiera en ökande kommunal verksamhetsvolym. Det reala skatteunderlaget förväntas utvecklas med -1,9 % under 2023 med 0,6% 2024 och 3,1% 2025.

Pris- och löneökningarna enligt PKV, prisindex för kommunal verksamhet, beräknas till 3,7% (6,5) för 2022, 6,0 % (4,1) för 2023, 3,7 % (2,4) 2024 samt 0,7% (2,5) för 2025. Inom parantes (övrig förbrukning, ej personalkostnader)

## Kommunens skattesats (22:48)

Skattesatsen för kommunen höjdes senast 2016 med 50 öre till 22:48 (21:98). För 2023 lämnas skatten oförändrad. Den ovägda genomsnittliga skattesatsen i Östergötland uppgår till 21:92

## Ramar till sektorerna

Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-08, §98 om planeringsramar för perioden 2023 -2025. Anslagen fördelades exklusive lönekostnadsökningar för befintlig personal och kapitalkostnadsökningar.

Ramarna byggde på följande förutsättningar:



## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

- Oförändrad skattesats 22:48
- Befolkningsminskning med -40 invånare per år.
- Resultatmål omfattande 2,5% av skatteintäkterna och de generella statsbidragen för år 2023 och 1,5 % för åren därefter.
- Anslaget för kommunstyrelsens oförutsedda behov sätts till 2,0 mnkr per år.
- Anslaget för löneökningar räknas upp med 3,0% per år.
- Statsbidragen till kommuner med speciella förutsättningar förutsätts vara kvar 2023 och 2024 med samma nivå som 2022.
- I övrigt oförändrade ramar jämfört med 2022. Dock med kompensation för löneökningar på befintlig personal och justerade kapitalkostnader.

I övrigt utgick planeringsramarna från den av kommunfullmäktige beslutade flerårsplanen i Mål & Budget 2022 – 2024. I denna finns tre ramförstärkningar som bara gäller för 2022: Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur, 5,5 mnkr, Stöd och omsorg 1,0 mnkr och Samhällsbyggnad 1,5 mnkr.

I samband med beslutet om planeringsramarna fick kommunstyrelsen i uppdrag att aktualisera inriktningsmål och uppdrag.

### Budgetberedning

När budgetberedningens arbete vidtog i den 17:e augusti 2022 redogjorde samtliga sektorer för sina förutsättningar utefter de givna ramarna. Därtill redogjordes för den senaste skatteunderlagsprognosen som gav något lägre intäkter än den som fanns till hands vid rambeslutet. Ett utrymme finns för 2023 men detta ianspråkats av ökade kostnader för pensioner, inflation och täckning av underskott. Därtill kommer återstarten av Ringgården 2024.

### Föreliggande budgetförslag

I föreliggande budgetförslag har följande justeringar gjorts jämfört med Mål & budget 2022 - 2024.

Summa ökningar	Mnkr	2023	2024	2025
Barn, Utbildning, Arbetsmarknad & Kultur		5,0	2,1	2,2
Stöd & omsorg		9,0	14,6	1,6
Service & samhällsbyggnad		5,7	1,3	1,4
Finansiering		1,8		
<b>Summa</b>		<b>21,5</b>	<b>18,0</b>	<b>5,1</b>
Ackumulerat		21,5	39,5	44,7

Budgeten utökas med följande nivåhöjande anslag:

- 1,8 mnkr för ökade pensionskostnader, till finansförvaltningen.
- 9,2 mnkr till Sektorerna för ökade pensionskostnader och ökade personalomkostnader.

## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

- 4,9 mnkr till sektorerna för inflationskompensation för övriga kostnader 2023 och 5,0 mnkr 2024 samt 5,1 mnkr 2025
- 3 mnkr till Service och Samhällsbyggnad för finansiering av befintlig verksamhet och planarbete Ringarum och 2,5 mnkr till Stöd och omsorg under 2023.
- 13,0 mnkr till Stöd och omsorg för återstart Ringgården 2024.

### Generella kompensationer i budgeten

- Personalomkostnadspålägget har räknats upp med 2,5 %-enheter.
- På övriga kostnader exklusive personalkostnader har en generell inflationskompensation beräknats med 2,0 % för respektive år.
- Uppräkning av kapitalkostnader och löneökningsspott framgår av tabellen på sid 7.

### Riktade statsbidrag

Ramarna förutsätter att de specialdestinerade statsbidragen i stort är oförändrade. Inom flera verksamheter framför allt vård och omsorg råder det osäkerhet kring de framtida statsbidragens utveckling.

### Ej fördelade besparingar

För att uppnå ett nollresultat under åren 2024 och 2025 måste åtgärder vidtas som motsvarar 11,9 mnkr 2024 och 24,0 mnkr 2025. Dessa åtgärder kan inte preciseras i föreliggande budgetförslag utan måste processas när förutsättningarna klarnat tydligare under första halvan av 2023.

### Kommunens resultat

	2021	Budget 2022	Budget 2023	Ek plan 2024	Ek plan 2025
Resultat, mkr	26,6	10,2	10,3	0,0	0,0
I procent av skatteintäkter och skatteutjämning	4,9	1,9	1,9	0,0	0,0

Tidigare har kommunen haft ett resultatmål uppgående till minst 1,5% av skatteintäkter och generella statsbidrag. Det budgeterade resultatet understiger tidigare uppsatta resultatmål om 2,5 % för 2023. Föregående års goda resultat och den stundande lågkonjunkturen gör att det finns goda skäl till att kunna ha lägre resultat under planperioden. Resultatmålen för respektive år framgår av ovanstående tabell.

### Pensioner och arbetsgivaravgifter

## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

Det nya pensionsavtalet AKAP-KR innebär att avsättningen till tjänstepensioner högs med 1,5 procentenheter av den pensionsgrundande lönen. Därtill kommer basbelopps-höjningar som gör att de samlade pensionskostnaderna ökar med 11,0 mnkr inför 2023. Arbetsgivaravgifterna höjs med 3,5 procentenheter vilket belastar verksamheterna med 9,2 mnkr och resterande ökning av pensionskostnaderna tas på finansförvaltningen 1,8 mnkr.

### Skatteintäkter och generella statsbidrag

Skatteintäkterna och de generella statsbidragen har beräknats utefter SKR:s cirkulär 22:33. Därtill kommer ett antagande om att fördelningen av statsbidraget för kommuner med särskilda utmaningar under 2023 och 2024 blir detsamma som 2022. För Valdemarsviks kommun uppgår detta till 5,1 mnkr.

### Nettoinvesteringar, Mnkr

Mkr	2021	Budget 2022	Budget 2023	Ek plan 2024	Ek plan 2025
Skattefinansierad Verksamhet	32,0	73,2	92,2	42,3	5,5
Avgiftsfinansierad verksamhet	3,1	8,8	3,8	76,8	81,5
<b>Totalt</b>	<b>35,1</b>	<b>82,0</b>	<b>96,0</b>	<b>119,1</b>	<b>136,5</b>

Investeringsplanen är omfattande. Det är speciellt två stora projekt som planeras under perioden, Ringgården och ett nytt vattenverk.

### Långfristiga skulder

Mnkr	2021	Budget 2022	Budget 2023	Ek plan 2024	Ek plan 2025
Låneskuld, mkr	242,8	327,8	357,8	457,8	567,8

Ovanstående redovisar de långfristiga skulderna hos Kommuninvest. Tillkommer gör skulder för gatukostnadsersättningar och anslutningsavgifter ca 2,9 mnkr sammantaget.

Nyupplåningsbehovet beräknas till 65,0 mnkr för 2023. För åren 2024 och 2025 beräknas detta till 100,0 respektive 110,0 mnkr. Det negativa finansnettot ökar därmed.

### Befolkning

Befolkningens utveckling och sammansättning är en av de faktorer som på sikt påverkar en kommuns planering allra mest. Budgetförutsättningarna för kommunen styrs till stora delar av hur befolkningens ålderssammansättning utvecklas, hur många barn det finns i olika åldrar och hur många äldre som är i behov av omsorg etc.

I skatteberäkningarna för 2023 används befolkningstalet 7 657 invånare. Det är efter befolkningen den 1 november 2022 som skatteintäkterna beräknas. Kommunledningen har tagit fram en befolkningsprognos som indikerar en befolkningsminskning de kommande tio åren. Därför har det antagits en befolkningsminskning med 40 invånare per år för åren 2024 och 2025.

## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

### Verksamhetens driftramar, mnkr (löpande priser)

#### Ramar 2023-2025 Mnkr

	Budget 2022	Budget 2023	2024	2025
Barn, Utbildning och Arbetsmarknad	187,7	187,2	189,3	191,5
Stöd och Omsorg	230,8	238,8	253,4	255,0
Service och samhällsbyggnad	72,3	76,5	77,8	79,2
Politiska org	3,1	3,1	3,1	3,1
Överförmyndare	1,3	1,3	1,3	1,3
Revisorerna	0,7	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,3	7,4	7,5	7,6
Pensionsutbetalningar enligt äldre ordning	12,6	14,4	14,2	13,6
Kommunstyrelsens reserv	2,0	1,0	1,0	1,0
Valnämnd	0,1	0,0	0,1	0,0
Internränta	-4,3	-6,3	-8,8	-9,8
Ökade kapitalkostnader	2,6	4,5	14,0	16,5
Löneökningsspott	2,4	10,9	22,0	33,6
	-518,6	-539,5	-575,6	-593,3
Skatteintäkter & generella statsbidrag	531,1	555,8	572,5	580,8
Aktieägartillskott		-0,5		
Finansnetto	-2,3	-5,5	-8,8	-11,5
Ej fördelade besparingar		0,0	11,9	24,0
<b>Årets resultat</b>	<b>10,2</b>	<b>10,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

### Fördelning av anslag

Kommunfullmäktiges anslagsfördelning sker enligt nedan, mnkr:

Anslag fördelat per nämnd, mnkr	2022	2023	2024	2025
Kommunstyrelsen	500,0	520,9	559,7	578,8
Miljö- och byggnämnd	0,3	0,3	0,3	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3	0,3	0,3	0,3
Valnämnd		0,1		0,1
Överförmyndare	1,7	1,7	1,7	1,7
Revision	0,7	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,3	7,4	7,5	7,6
<b>Summa anslag</b>	<b>510,3</b>	<b>531,4</b>	<b>570,2</b>	<b>589,5</b>

### Inriktningsmål

## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

Utgångspunkten för Valdemarsviks kommuns inriktningsmål och resultatmål är den av fullmäktige antagna visionen. Strukturen bygger på den styrmodell som fullmäktige har antagit. Varje inriktningsmål knyter förutom visionen också an till de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Visionen är långsiktig, inriktningsmålen är på mellanlång sikt och resultatmålen ska uppnås under budgetperioden.

Visionen beskriver platsen Valdemarsviks kommun och ett framtida önskvärt tillstånd. Inriktningsmålen är de kännetecken som vi vill att den kommunala organisationen ska präglas av för att bidra till uppfyllandet av visionen och kommunens framtida utveckling. Enligt styrmodellen ska kommunstyrelsen fastställa resultatmål och resultatindikatorer. Resultatmålen är de konkreta effekter den kommunala organisationens arbete ska ge för att nå inriktningsmålen. För att uppnå visionen ska Valdemarsviks kommun vara:

... den resurseffektiva kommunen



### Inriktningsmål

Kommunens resurser ska användas effektivt och där de gör störst nytta, invånarnas skattemedel ska vårdas med stor försiktighet. God ekonomisk hushållning ska upprätthållas. För att bygga kommunen starkare för framtiden så krävs att kommunens verksamheter har en kostnadsutveckling under kontroll och att kommunen kan finansiera så stor andel av kommunens investeringar som möjligt med egna medel.

... den öppna kommunen



### Inriktningsmål

Grunden för kommunens tillväxt är att det befintliga näringslivet, entreprenörer och invånare som redan finns i kommunen har goda förutsättningar och är stolta ambassadörer. Därför har befintlig näring högsta prioritet när det kommer till kommunens arbete. Vidare ska Valdemarsvik även arbeta proaktivt för nyföretagande och att attrahera nya företag och investerare som vill satsa långsiktigt i kommunen. Fokus på kommunal service, kompetensförsörjning, integration, platsattraktivitet samt infrastruktur och hållbar utveckling lägger grunden för att näringslivet i kommunen ska kunna utvecklas över lång tid och därmed ge förutsättningar för en hållbar tillväxt. Framgångsrik samhällsutveckling bygger på samarbete mellan kommun, företag, föreningsliv och enskilda medborgare. Kommunens processer ska därför vara öppna och inbjuda till delaktighet.

... den hälsosamma kommunen



### Inriktningsmål

God hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och att bidra till samhällets utveckling. Hälsan påverkas av en stor mängd faktorer,

## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

både individuellt och i samhället. Valdemarsviks kommuns prioritet är därför att arbeta med de faktorer som är möjliga för kommunen att påverka och det ryms även inom ramen för andra inriktningsmål. Målet för Valdemarsviks kommun är att unga och äldre i kommunen ska ha en bra och anpassad bostad och ett bra utbud av sociala aktiviteter. Med lokalt föreningsliv inom kultur och idrott ska kommunens inkluderande arbete stärkas. De insatser som kommunen ger till de människor som är i behov av samhällets stöd ska stödja den enskildes möjlighet till frihet, ansvarstagande och delaktighet.

... den klimatsmarta och miljöklora kommunen



### Inriktningsmål

Klimatförändringarna är ett verkligt hot. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning som skulle få allvarliga konsekvenser. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen. Det innebär att Valdemarsviks kommun, både som organisation och som samhällsaktör ska bidra till minskat koldioxidutsläpp genom att ge förutsättningar för medarbetare och medborgare att göra kloka val. Det går hand i hand med att vårda kommunens natur. En avgörande tillgång för kommunen är naturlandskapet där såväl skog, odlings- och beteslandskap samt vatten – insjö och hav – ska värnas och utvecklas för framtiden.

... den framgångsrika lärandekommunen



### Inriktningsmål

En avgörande faktor för attraktiv kommun är tillgången till bra förskolor och skolor. Valdemarsvik ska vara en kommun med goda skolresultat där medborgarna kan vara stolta över kommunens verksamhet, alltifrån förskola till vuxenutbildning. Insatser för att säkerställa kommunens och företagens kompetensförsörjning och därmed minska arbetslösheten ska göras inom ramen för vuxenutbildningen och arbetsmarknadsenheten, med syfte att ge varje människa möjligheten till en meningsfull sysselsättning och friheten i egen försörjning.

... den moderna kommunen



### Inriktningsmål

Den viktigaste resursen för att kommunen ska lyckas med uppdraget är kommunens medarbetare. Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare där samtliga medarbetare kan trivas och känna att de arbetsuppgifter de har är meningsfulla och bidrar till kommunens utveckling. Valdemarsviks kommun ska vara en jämställd arbetsgivare. En avgörande fråga för detta är att kommunen präglas av ett gott chefs- och ledarskap. Det innebär både att de chefer som verkar i kommunen har rätt kompetens, men också rätt förutsättningar för att kunna utföra sitt uppdrag.

### Prioriterade uppdrag



Hög beläggning och hög inflyttning kräver en ökad dimension av förskolan i Ringarum. För detta krävs en planförändring och med största säkerhet en ny lokalisering. Uppdraget brådskar och därför avsätts extra medel för att arbeta fram en ny plan så snabbt som möjligt.



Klimatet är en av vår tids ödesfrågor och ett sätt att minska utsläppen är fossilfri elproduktion. Valdemarsviks kommun ska vara ett föredöme och därför avsätts extra medel i investeringsbudgeten för dessa investeringar.

## INVESTERINGSBUDGET 2022 – 2026

### BESKRIVNING AV PROJEKTEN

#### **Fastighetsprojekt**

##### Ringgården

Ringgårdens redan påbörjade ombyggnad till ett modernt vård och omsorgsboende väl anpassat för den stora gruppen demenssjuka, kommer att fortgå under 2023. En del av investeringen bekostas under 2022, och under 2023 belastas investeringen med ca: 60 miljoner

##### Mindre fastighetsprojekt

Här finns utrymme för solceller på kommunens byggnader 2023.

##### PLU och löpande fastighetsinvesteringar

För att undvika kapitalförstöring måste kommunens fastigheter löpande underhållas. Inom punkten ryms även åtgärder för arbetsmiljö, verksamhet och säkerhet utifrån myndighetskrav, samt energisparåtgärder.

#### **Fritids- och kulturprojekt**

##### Bryggor, kajer, sponter mm

Ett flertal bryggor vid kommunens offentliga badplatser och småbåtshamnar är i dåligt skick och behöver successivt bytas ut under de kommande åren. Även kajer och sponter i centralorten och i Fyruddens hamn är i behov av underhåll, dock ej akut om belastningen begränsas, varför den väsentliga investeringen kan skjutas till slutet av perioden.

#### **Gator och anläggningar**

##### PLU och löpande investeringar

Kommunens gatunät behöver fortlöpande underhållas med ny toppbeläggning. Åtgärderna genomförs i prioriteringsordning och samordnas med eventuella VA-arbeten. Även kommunens lekplatser behöver löpande ses över vad gäller säkerhet och skick samt underlag.

##### Kulvertar

Kulverteringen av Fifallaån är i behov av reparationsåtgärder och har etappindelats efter angelägenhetsgrad. Åtgärderna avser de sträckor som ligger på kommunal mark och delvis under kommunala byggnader. Vammarsmålaån står inför å-rensning.

##### Utveckling, anläggningar och gator

Trafikverkets aviserade satsning på ny hållplats vid macken i Ringarum, kräver en medfinansieringsåtgärd för byggnation. Utöver detta rymmer punkten behövliga åtgärder för att hålla en rimlig standard på centrala gator, service och övriga anläggningar.



## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

### **Inventarier och utrustning**

#### Inventarier och utrustning

På Gatu- och Fastighetskontoret behöver vissa maskiner förnyas samt åtgärder behövs på ventilation och lokaliteter. Medel krävs även för inventarier till förvaltningen som helhet samt för utrustning till lokalvård och kök. Ökade investeringar fordras framförallt hos sektor Stöd och omsorg. År 2024 är Ringgården färdig för inventarieanskaffning. Anslag behövs även för sängar till stöd och omsorg under 2023.

#### IT-investeringar

Digitaliseringar, effektiviseringar och liknande åtgärder avses här.

### **Avgiftsfinansierad verksamhet**

#### Avfallsverksamhet

Här avsätts ett belopp för mindre reinvesteringar på ÅVC:n och omlastningsstationen för hushållsavfall, samt eventuella ombyggnadsåtgärder som följer av förnyade lagkrav för omlastningsstationen.

#### VA-verksamhet

Nytt vattenverk som ersätter det befintliga i Fällingeberg kommer att byggas i slutet av perioden, liksom att en bättre avloppslösning i Skeppsgården måste komma till stånd. En behövlig sanering av ledningsnätet i Gamla Egnahems-området i Gusum, planerat till 2024 medför också stora investeringskostnader.

## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

### Investeringsbudget 2023 - 2027

Mnkr	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Fastighetsprojekt</b>					
Ringgården	60,7				
LSS Korttidsboende	15,0				
Sörbyskolans kök		10,0	3,0		
Mindre fastighetsprojekt	0,3	19,1	1,0	1,0	1,0
PLU och löpande fastighetsinvesteringar	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7
<b>Fritids- och kulturprojekt</b>					
Bryggor, kajer, sponter mm	0,0	15,2	31,5	3,5	2,0
<b>Gator och anläggningar</b>					
PLU och löpande investeringar	1,8	2,0	1,9	2,1	2,1
Kulvertar	0,0	11,0	4,0	6,0	
Utveckling, anläggningar och gator	1,8	6,9	5,0	3,1	0,4
<b>Inventarier och utrustning</b>					
Inventarier och utrustning	5,4	5,4	1,4	0,8	0,8
IT investeringar	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
<b>Avgiftsfinansierad verksamhet</b>					
Avfallsverksamhet	0,3	0,3			
VA-verksamhet	2,0	40,5	80,0	50,0	30,0
Reserv	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
<b>Summa</b>	<b>96,0</b>	<b>119,1</b>	<b>136,5</b>	<b>75,2</b>	<b>45,0</b>
Lån till de kommunala bolagen	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

### RESULTATBUDGET

Resultaträkning (Mnkr)	Redo- visn 2021	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Verksamhetens nettokostnader	-494,7	-499,6	-518,0	-536,7	-540,3
Avskrivningar	-18,6	-19,0	-22,0	-27,0	-29,0
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-513,3</b>	<b>-518,6</b>	<b>-540,0</b>	<b>-563,7</b>	<b>-569,3</b>
Skatteintäkter	540,8	531,1	555,8	572,5	580,8
Finansnetto	-0,9	-2,3	-5,5	-8,8	-11,5
<b>Årets resultat</b>	<b>26,6</b>	<b>10,2</b>	<b>10,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

2,50%

13,9

14,3

14,5

### KASSAFLÖDESBUDGET

Kassaflödesbudget (Mnkr)	Redo- visn 2021	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
<u>I Den löpande verksamheten</u>					
Årets resultat	26,6	10,2	10,3	0,0	0,0
Avgår ej rörelsekap påverkande:					
- Av-/nedskrivningar	18,8	19,0	22,0	27,0	29,0
- Förändring av avsättningar	0,4				
Justering för rörelsekap förändring	-9,3				
<b>I Kassaflöde fr löpande verksamhet</b>	<b>36,5</b>	<b>29,2</b>	<b>32,3</b>	<b>27,0</b>	<b>29,0</b>
<u>II Investeringar i anläggningstillg</u>					
Nettoinvesteringar	-35,1	-82,0	-96,0	-119,1	-136,5
Försäljning av anläggningstillg					
<b>II Kassaflöde investeringar</b>	<b>-35,1</b>	<b>-82,0</b>	<b>-96,0</b>	<b>-119,1</b>	<b>-136,5</b>
<u>III Finansiering</u>					
Ökning/minskning långfristiga fordr	0,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Ökning långfristiga lån	15,0	50,0	65,0	100,0	110,0
Amortering långfristiga lån					
<b>III Kassaflöde finansiering</b>	<b>15,0</b>	<b>48,0</b>	<b>63,0</b>	<b>98,0</b>	<b>108,0</b>
<b>Förändring av likvida medel</b>	<b>16,4</b>	<b>-4,8</b>	<b>-0,7</b>	<b>5,9</b>	<b>0,5</b>

## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

### BALANSBUDGET

Balansräkning (Mnkr)	Redo- visn 2021	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Anläggningstillgångar	455,9	520,9	596,9	691,0	800,5
Omsättningstillgångar	134,1	129,3	128,6	134,5	135,0
<b>Summa tillgångar</b>	<b>590,0</b>	<b>650,2</b>	<b>725,5</b>	<b>825,5</b>	<b>935,5</b>
Eget kapital	<b>209,6</b>	<b>219,8</b>	<b>230,1</b>	<b>230,1</b>	<b>230,1</b>
därav årets resultat	26,6	10,2	10,3	0,0	0,0
Avsättningar	10,8	10,8	10,8	10,8	10,8
Långfristiga lån	242,8	292,8	357,8	457,8	567,8
Övriga långfristiga skulder	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9
Kortfristiga skulder	123,9	123,9	123,9	123,9	123,9
Summa skulder	<b>369,6</b>	<b>419,6</b>	<b>484,6</b>	<b>584,6</b>	<b>694,6</b>
<b>Summa skulder och eget kapital</b>	<b>590,0</b>	<b>650,2</b>	<b>725,5</b>	<b>825,5</b>	<b>935,5</b>

#### Panter och ansvarsförbindelser

Pensionsförpliktelser	174,7	162,7	155,3	147,8	142,3
-----------------------	-------	-------	-------	-------	-------

#### Not 1 Verksamhetens nettokostnader 2021 (Mnkr)

Barn, Utbildning och Arbetsmarknad	187,2	189,3	191,5	
Stöd och Omsorg	238,8	253,4	255,0	
Service och samhällsbyggnad	76,5	77,8	79,2	
Politiska org	3,1	3,1	3,1	
Överförmyndare	1,3	1,3	1,3	
Revisorerna	0,7	0,7	0,7	
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,4	7,5	7,6	
Pensionsutbetalningar enligt äldre ordning	14,4	14,2	13,6	
Kommunstyrelsens oförutsedda	1,0	1,0	1,0	
Valnämnd	0,0	0,1	0,0	
Ökade kapitalkostnader	4,5	14,0	16,5	
Löneökningsspott	10,9	22,0	33,6	
Internränta	-6,3	-8,8	-9,8	
Aktieägartillskott	0,5			
Ej fördelat	0,0	-11,9	-24,0	
<b>Netto i resultaträkning</b>		<b>540,0</b>	<b>563,7</b>	<b>569,3</b>

#### Not 2 Skatteintäkter

Skatteintäkterna bygger på taxeringsutfall september 2022, samt SKL:s prognos för skatteunderlagsutvecklingen oktober 2022, C22:33

Utdebiteringen för 2022 är oförändrad 22:48 kr per skattekrona (100 kronor beskattningsbar inkomst)

#### Not 3 Skatteutjämning (Tkr)

Beräkningarna bygger på ett invånarantal på 7 657, 2022 och en minskning med 40 invånare/år

## MÅL OCH BUDGET 2023 - 2025

<b>Anslag fördelat per nämnd, mnkr</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Kommunstyrelsen	521,5	559,6	578,9
Miljö- och byggnämnd	0,3	0,3	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3	0,3	0,3
Valnämnd		0,1	
Överförmyndare	1,7	1,7	1,7
Revision	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,4	7,5	7,6
<b>Summa anslag</b>	<b>531,9</b>	<b>570,2</b>	<b>589,5</b>
Finansförvaltning	8,1	5,4	3,8
Ej fördelat	0,0	-11,9	-24,0
<b>Summa verksamhetens nettokostnader</b>	<b>540,0</b>	<b>563,7</b>	<b>569,3</b>



## Protokoll MBL § 11 Budget 2023–2025

Tid och plats: 2022-12-08 kl. 08.30 i Skutan

### Närvarande för arbetstagarorganisationerna

Suss Asklöf, Lärarnas Riksförbund

Helene Hallberg, Vision

### Närvarande för arbetstagarorganisationerna

Karl Öhlander, kommundirektör, ordförande för mötet

Carina Magnusson, HR-chef, sekreterare

Sven Stengard, ekonomichef

### Justerare:

Helene Hallberg, Vision

### §1 Mötets öppnande

Ordförande hälsar välkommen till MBL §11 om förslag till budget.

### §2 Budget MBL § 11

Förslaget är utskickat digitalt som information inför denna förhandling.

Förslaget till budget innebär ett nollresultat 2023. För 2024–2025 är också ett budgeterat nollresultat men det kommer behövas åtgärder motsvarande 22,5 mnkr för 2024 samt 33,5 mnkr för 2025.

I budget finns kompensation för löneökningar motsvarande 3% och kompensation för inflation motsvarande 4,5%.

Det är idag oklart hur statliga bidrag kommer att se ut.

Målen är i stort sett oförändrade. Nya uppdrag har tillkommit.

### §3 Förhandlingen avslutas

Arbetstagarorganisationerna har inget att erinra utan förbehåller sig rätten att förhandla enligt MBL på eventuella konsekvenser. Förhandling enligt MBL § 11 är härmed avslutad i enighet.

Mötet förklaras härmed avslutat.

För Valdemarsviks kommun

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Sekreterare

Carina Magnusson  
HR-chef

Justeras

Helene Hallberg  
Vision

(37)

KS-SA.2022.47 041

## Mål och Budget 2023 - 2025 - revisorernas budget 2023

### Kommunfullmäktiges beslut

#### Ärendebeskrivning

#### Beslutsunderlag

-----

#### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Fredrik Sivula  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 82  
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

## Mål och Budget 2023 - 2025 – revisionens budget 2023

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anslår 770 tkr till revisionen i 2023 års budget.

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen (2017:725) 11 kap 8 § ska förslag till budget för revisionen upprättas av fullmäktiges presidium. Kommunstyrelsen har en skyldighet att bereda budgeten i sin helhet, men för ett utökat oberoende för revisionen har fullmäktiges presidium ansvar att lägga förslag för just revisionens budget, vilket läggs till den övriga budgeten.

Inför budgeten 2022 inkom revisionen med ett budgetäskande om 770 tkr, vilket var en tioprocentig ökning från föregående år. Kommunfullmäktige beslutade 2021-11-29 § 107 att anslå 770 tkr för revisionen enligt äskandet.

Revisionen har inte inkommit med något särskilt budgetäskande för år 2023. Enligt ekonomiavdelning har Ernst & Young i dagsläget inte fakturerat för alla de hittills tillhandahållna tjänsterna för innevarande år. Under år 2021 var utfallet för revisionen cirka 737 tkr.

### Beslutet skickas till

Revisionen  
Ekonomichefen  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Mathias Knutsson  
Kommunfullmäktiges ordförande

*Kommunfullmäktige har 2022-11-14 § 163 beslutat att utse ordförande i fullmäktige för mandatperioden 2022–2026. Platserna som ordförande och vice ordförande lämnades vakanta och är i dagsläget inte tillsatta.*





(39)

KS-SO.2022.55

## **Taxor och avgifter äldreomsorg 2023**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

#### **Ärendebeskrivning**

#### **Beslutsunderlag**

-----

#### **Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KS § 199

KS-SO.2022.55

## Taxor och avgifter äldreomsorg 2023

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar avgifter för äldreomsorg 2023.

### Ärendebeskrivning

Bestämmelserna om kommunernas rätt att ta ut avgifter inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning finns i 8 kap. 2 § Socialtjänstlagen (SoL). Kommunen får ta ut skäliga avgifter bland annat för hemtjänst, dagverksamhet, bostad i särskilt boende och för annan liknande social tjänst. Avgifterna får inte överskrida kommunens självkostnader.

De årliga förändringarna i taxesystemet styrs dels av förändringar i prisbasbeloppet och dels av konsumentverkets årliga konsumentprisindex (KPI). Prisbasbeloppet för år 2023 är fastställt till 52 500 kr och höjs därmed med 4 200 kr jämfört med 2022.

Följande förändringar i taxesystemet förslås gälla från och med 2023-01-01:

Hemtjänst*	2022	2023	Förändring
Nivå 1	906	1 005	99
Nivå 2	1 681	1 864	183
Nivå 3	2 170	2 359	189

För 2023 är högkostnadsskyddet 2 359 kr, som enligt riktlinjer från Socialstyrelsen ska uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

Minimibelopp*	2022	2023	Förändring
Ensamstående	5 953	6 470	517
Makar/sambor	4 857	5 429	572
Särskilt boende	4 655	5 158	503

\* Avgift per månad

\*\* Avgift per dag

Minimibeloppet som gäller för ensamboende ska utgöra lägst en tolfedel av 1,4789 gånger prisbasbeloppet för sammanlevande makar och sambor ska utgöra en tolfedel av 1,2066 gånger prisbasbeloppet.

Justerare

.....

.....

KS § 199

KS-SO.2022.55

<b>Trygghetslarm</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Förändring</b>
Månadsavgift	361	400	39
Skadad/förlorad larmklocka		800	
Skadat/förlorat armband/halsband		100	

<b>Matkostnad**</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Förändring</b>
Dygnsportion	134	142	8
Lunch, matdistribution	62	65	3
Dessert	15	16	1
Kost, dagverksamhet	91	96	5

<b>Korttidsvistelse**</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Förändring</b>
Dygnsportioner mat	134	142	8
Service/omvårdnad	72	79	6

Avgiften beräknas till en trettiondel av 2 359 (högkostnadsskydd), det vill säga **79 kr per dygn**. Brukaren betalar för den tid hen vistas på korttidsboendet.

<b>Hemsjukvård</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Förändring</b>
Besök	100	100	0

Hemsjukvård debiteras per besök dock max 400 kr per månad.

### **Hyror särskilt boende**

Hyror justeras årligen delvis med hänsyn till den hyra hyresvärden erlägger till fastighetsägaren, dels med hänsyn till taxeförändringar av värme, vatten och hushållsström.

När ärendet var uppe på kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott 2022-10-31 § 31 var de angivna avgifterna inte helt uppdaterade med aktuella. En komplettering av taxorna och avgifterna har sedan dess skett och uppdaterats till kommunstyrelsens sammanträde.

-----

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Stöd och Omsorg  
Anna-Lena Udenius  
Kvalitets- och utvecklingsstrateg  
Tel: 0123-191 00  
E-post: anna-lena.udenius@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd- och  
omsorgsutskott

## Avgifter inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning enligt Socialtjänstlagen (SoL)

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar avgifter för äldreomsorg 2023.

### Ärendebeskrivning

Bestämmelserna om kommunernas rätt att ta ut avgifter inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning finns i 8 kap. 2 § Socialtjänstlagen (SoL). Kommunen får ta ut skäliga avgifter bland annat för hemtjänst, dagverksamhet, bostad i särskilt boende och för annan liknande social tjänst. Avgifterna får inte överskrida kommunens självkostnader.

De årliga förändringarna i taxesytemet styrs dels av förändringar i prisbasbeloppet och dels av konsumentverkets årliga konsumentprisindex (KPI). Prisbasbeloppet för år 2023 är fastställt till 52 500 kr och höjs därmed med 4 200 kr jämfört med 2022.

Följande förändringar i taxesytemet förslås gälla från och med 2023-01-01:

Hemtjänst*	2022	2023	Förändring
Nivå 1	906	1 005	99
Nivå 2	1 681	1 864	183
Nivå 3	2 170	2 359	189

För 2023 är högkostnadsskyddet 2 359 kr, som enligt riktlinjer från Socialstyrelsen ska uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

Minimibelopp*	2022	2023	Förändring
Ensamstående	5 953	6 470	517
Makar/sambor	4 857	5 429	572
Särskilt boende	4 655	5 158	503

\* Avgift per månad

\*\* Avgift per dag

Minimibeloppet som gäller för ensamboende ska utgöra lägst en tolfedel av 1,4789 gånger prisbasbeloppet för sammanlevande makar och sambor ska utgöra en tolfedel av 1,2066 gånger prisbasbeloppet.



<b>Trygghetslarm</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Förändring</b>
Månadsavgift	361	400	39
Skadad/förlorad larmklocka		800	
Skadat/förlorat armband/halsband		100	

<b>Matkostnad**</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Förändring</b>
Dygnsportion	134	142	8
Lunch, matdistribution	62	65	3
Dessert	15	16	1
Kost, dagverksamhet	91	96	5

<b>Korttidsvistelse**</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Förändring</b>
Dygnsportioner mat	134	142	8
Service/omvårdnad	72	79	6

Avgiften beräknas till en trettiondel av 2 359 (högkostnadsskydd), det vill säga **79 kr per dygn**. Brukaren betalar för den tid hen vistas på korttidsboendet.

<b>Hemsjukvård</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Förändring</b>
Besök	100	100	0

Hemsjukvård debiteras per besök dock max 400 kr per månad.

### **Hyror särskilt boende**

Hyror justeras årligen delvis med hänsyn till den hyra hyresvärden erlägger till fastighetsägaren, dels med hänsyn till taxeförändringar av värme, vatten och hushållsström.

### **Beslutsunderlag**

Avgifter för äldreomsorg 2023

### **Beslutet skickas till**

sektorchef  
akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid  
sektorchef



KS-SOU §31

KS-SO.2022.55

## Taxor och avgifter äldreomsorg 2023

### Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar avgifter för äldreomsorg 2023.

#### Ärendebeskrivning

Bestämmelserna om kommunernas rätt att ta ut avgifter inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning finns i 8 kap. 2 § Socialtjänstlagen (SoL). Kommunen får ta ut skäliga avgifter bland annat för hemtjänst, dagverksamhet, bostad i särskilt boende och för annan liknande social tjänst. Avgifterna får inte överskrida kommunens självkostnader.

De årliga förändringarna i taxesystemet styrs dels av förändringar i prisbasbeloppet och dels av konsumentverkets årliga konsumentprisindex (KPI). Prisbasbeloppet för år 2023 är fastställt till 52 500 kr och höjs därmed med 4 200 kr jämfört med 2022.

Följande förändringar i taxesystemet förslås gälla från och med 2023-01-01:

Hemtjänst*	2022	2023	Förändring
Nivå 1	906	1 004	98
Nivå 2	1 681	1 863	182
Nivå 3	2 170	2 359	189

För 2023 är högkostnadsskyddet 2 359 kr, som enligt riktlinjer från Socialstyrelsen ska uppgå till högst en tolftedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

Minimibelopp*	2022	2023	Förändring
Ensamstående	5 953	6 470	517
Makar/sambor	4 857	5 429	572
Särskilt boende	4 655	5 158	503

\* Avgift per månad

\*\* Avgift per dag

Minimibeloppet som gäller för ensamboende ska utgöra lägst en tolftedel av 1,4789 gånger prisbasbeloppet för sammanlevande makar och sambor ska utgöra en tolftedel av 1,2066 gånger prisbasbeloppet.

Justerare

.....

.....



KS-SOU §31

KS-SO.2022.55

<b>Trygghetslarm</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Förändring</b>
Månadsavgift	361	400	39
Skadad/förlorad larmklocka		800	
Skadat/förlorat armband/halsband		100	

<b>Matkostnad**</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Förändring</b>
Dygnsportion	134	142	8
Lunch, matdistribution	62	65	3
Dessert	15	16	1
Kost, dagverksamhet	91	96	5

<b>Korttidsvistelse**</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Förändring</b>
Dygnsportioner mat	134	142	8
Service/omvårdnad	72	79	6

Avgiften beräknas till en trettiondel av 2 359 (högkostnadsskydd), det vill säga **79 kr per dygn**. Brukaren betalar för den tid hen vistas på korttidsboendet.

<b>Hemsjukvård</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Förändring</b>
Besök	100	100	0

Hemsjukvård debiteras per besök dock max 400 kr per månad.

### **Hyror särskilt boende**

Hyror justeras årligen delvis med hänsyn till den hyra hyresvärden erlägger till fastighetsägaren, dels med hänsyn till taxeförändringar av värme, vatten och hushållsström.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse sektor stöd- och omsorg 2022-10-31  
Om avgifter LSS 2023 2022-09-20

-----

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Akten

Justerare

.....

.....



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN  
Sektor Stöd och Omsorg

**Avgifter  
inom omsorg om äldre och  
personer med funktionsnedsättning  
enligt  
Socialtjänstlagen 2001:453**

**2023-01-01**





## Inledning

Bestämmelserna om kommunernas rätt att ta ut avgifter inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning finns i 8 kap. 2 § Socialtjänstlagen (SoL). Kommunen får ta ut skäliga avgifter bland annat för hemtjänst, dagverksamhet, bostad i särskilt boende och för annan liknande social tjänst. Avgifterna får inte överskrida kommunens självkostnader. Kommunfullmäktige beslutar om avgiftstaxa.

### Högekostnadsskydd

Med syfte att säkerställa att den enskilde skyddas mot alltför höga avgifter finns ett högekostnadsskydd.

### Avgifter

Avgiftens storlek beror på vilka insatser som är beviljade samt vilket avgiftsutrymme den enskilde har. Avgiftsutrymmet beräknas utifrån inkomst, förbehållsbelopp och boendekostnad. Avgiftsutrymmet beräknas utifrån den inkomst den enskilde kan antas ha per månad under det närmaste året. Kommunens beslut om avgift för den enskilde kan överklagas till förvaltningsdomstol (16 kap. 3 § SoL).

### Förbehållsbelopp och minimibelopp

Med förbehållsbelopp menas det belopp som den enskilde skall ha rätt att behålla av sina egna medel innan avgift får tas ut. Förbehållsbeloppet beräknas utifrån ett lagstadgat schablonbelopp s k minimibelopp för detta. I minimibeloppet ska normala kostnader för t ex mat, mediciner, telefon, kläder ingå. Den enskilde ska utöver detta belopp också förbehållas medel för sin bostadskostnad. När avgifter fastställs ska kommunen försäkra sig om att den enskildes make, maka eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

#### **Minimibeloppet för normala levnadskostnader ska räcka till kostnader för:**

Livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, media (dagstidning, telefoni) hemförsäkring, hemutrustning, förbrukningsvaror, hushållsel, resor, hälso- och sjukvård, tandvård och läkemedel.

Minibelopp som den enskilde har rätt att förbehålla sig varierar beroende på om han/hon är ensamstående, har make/maka eller sambo.

För makar/sambo, som ej är sammanboende då den ena av makarna bor i särskilt boende ska den sammanlagda inkomsten delas med två om den som bor på särskilt boende har den högsta inkomsten. Om den som bor på särskilt boende har den lägsta inkomsten är det den som räknas.

Om den enskilde har högre kostnader som inte ryms inom minimibeloppet kan kommunen besluta om en högre nivå. I särskilda fall kan kommunen också bestämma ett minimibelopp till en lägre nivå. Detta gäller t ex om det finns kostnader som ingår i beräknad avgift.

## Inkomst

Det är den aktuella inkomsten som ligger till grund för beräkning. Vissa uppgifter om inkomster inhämtas via avgiftssystemet från Försäkringskassan (pensionsmyndigheten) och Skatteverket. Övriga inkomstuppgifter inhämtas från den enskilde efter bistånd beviljats. Därefter inhämtas inkomstuppgifter en gång per år eller vid behov. Om den enskilde inte inkommer med underlag för att kunna beräkna avgiften tas full avgift ut. Kommunen kan beräkna bostadstillägg och bostadsbidrag vid inkomstberäkningen oavsett om den enskilde söker sådant bidrag eller ej.

## Bostadskostnad

Den faktiska bostadskostnaden för olika bostadstyper beräknas enligt de schablonregler som tillämpas av Försäkringskassan eller pensionsmyndigheten vid beräkning av bostadstillägg till pensionärer (BTP)

### Beräkningsformel

Bruttoinkomst	
- samtliga skatter och avgifter	
= Nettoinkomst	
+ bostadstillägg	
= Summa Inkomster	Summa Inkomster
Minimibelopp	
+ ev individuellt tillägg	
- ev individuellt avdrag	
+ <u>bostadskostnad</u>	
= Förbehållsbelopp	- Förbehållsbelopp
	= Avgiftsutrymme

## Hemtjänst

Kostnaden för hemtjänst varierar beroende på vilken omfattning beslutet gäller. Avgifter finns i tre olika nivåer.

## Trygghetstelefon/larm

Kostnaden för trygghetslarm debiteras per månad. Skada eller förlust av utrustning debiteras enligt kommunens självkostnadspris.

## Korttidsvistelse

Avgift för korttidsvistelse tas ut för tid som den enskilde har beslut om. Avgift för kost och service/omvårdnad under korttidsvården debiteras enligt taxa.

## Matdistribution

För matdistribution/lunch debiteras den enskilde för antalet portioner.

### **Dagverksamhet**

Den enskilde betalar för kost samt resor till och från dagverksamheten.

### **Kost**

All kost debiteras oavsett vilket avgiftsutrymme den enskilde har. Den enskilde debiteras avgift för faktiska antal portioner per månad. Halva portioner distribueras inte. Debitering av avgifter sker i efterskott.

### **Hemsjukvård**

Hemsjukvård i form av hembesök av legitimerad personal dvs sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast är avgiftsbelagd enligt taxa för hemsjukvård. För besök av hemtjänstpersonal med delegation/instruktion gäller taxa för hemtjänst.

### **Intyg för bostadsanpassning**

Inför att en ansökan om bostadsanpassning ska inlämnas behöver den enskilde ett intyg som styrker behovet. Hembesök för att utfärda sådant intyg debiteras på samma sätt som Hemsjukvård, se ovan. Utfärdandet av själv intyget är inte förenat med någon kostnad för den enskilde.

### **Hyror särskilt boende**

Hyror justeras årligen delvis med hänsyn till den hyra hyresvärden erlägger till fastighetsägaren, dels med hänsyn till taxeförändringar av värme, vatten och hushållsström.

### **Påbörjat boende**

Debitering av hyra sker från den dag lägenheten står till den boendes förfogande enligt hyreskontraktet.

### **Avslutat boende**

Uppsägning av lägenhet sker enligt kontrakt. Om ny hyresgäst flyttar in under uppsägningstiden eller om lägenheten tas i anspråk av hyresvärden så bryts uppsägningstiden.

### **Dubbel hyra**

Efter särskild ekonomisk prövning kan reducering av hyra under högst tre månader ske. Om den enskilde har behov av att flytta från ett särskilt boende till ett annat debiteras endast hyra för ett boende.

### **Transport av avliden**

I de fall kommunen ansvarar för transport av avliden till bårhus, faktureras dödsboet den faktiska kostnaden för transporten.



(40)

KS-SO.2022.56

## **Avgifter och ersättningar LSS 2023**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

#### **Ärendebeskrivning**

#### **Beslutsunderlag**

-----

#### **Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 200

KS-SO.2022.56

## Avgifter och ersättningar LSS 2023

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar avgifter vid insatser enligt LSS 2023.

### Ärendebeskrivning

Insatser enligt LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) är i princip avgiftsfria. I förarbeten till lagen framgår att utgångspunkten är att människor inte ska ha merkostnader till följd av sin funktionsnedsättning. Dock finns vissa avgifter reglerade i 18 - 20 § LSS och i 5 - 6 §§ förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Av 19 § LSS framgår att kommunen får ta ut skäligen avgifter för bostad, fritidsverksamhet samt kulturella aktiviteter. Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnad och kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov. Av lagens förarbeten framgår att en skälig avgift kan tas ut även för måltider som serveras i samband med insatser enligt lagen.

Vid insatsen boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdom (under 18 år) beräknas ersättningen till kommunen utifrån föräldrarnas ersättningskyldighet och reglerna i 2 - 4 §§ 6 kap. Socialtjänstförordningen (2001:937).

Följande förändringar i taxesystemet föreslås gälla från 2023-01-01:

### Korttidsvistelse utanför det egna hemmet LSS 9.6

Kost	2022	2023	Förändring
0 - 5 år, halvdag	28	29	1
0 - 5 år, heldag	50	53	3
6 - 12 år, halvdag	34	36	2
6 - 12 år, heldag	63	66	3
13 - 17 år, halvdag	40	42	2
13 - 17 år, heldag	73	77	4

KS § 200

KS-SO.2022.56

### Korttidsvistelse utanför det egna hemmet LSS 9.6

Över 18 år

Kost	2022	2023	Förändring
Halvdag	50	53	3
Heldag	96	102	6

### Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år LSS 9.7

Kost	2022	2023	Förändring
Mellanmål	17	18	1
Heldag	83	88	5

### Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar LSS 9.8

Under 18 år

Storleken på avgiften ska fastställas per förälder på samma grunder som vid betalningsskyldighet för underhållsstöd enligt 19 kap Socialförsäkringen. En lägre avgift kan fastställas utifrån överenskommelse med föräldrarna om att de ska stå för vissa av barnets kostnader.

### Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar

Över 18 år

Ungdomar över 18 år med egna inkomster och bor i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar betalar för kost och boende.

Kost	2022	2023	Förändring
Heldag	96	102	6

<b>Boende</b>	2025	2188	163
---------------	------	------	-----

Ungdomar över 18 år som saknar inkomster och bor i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar betalar för kost.

### Resor med kommunens fordon

Resor med kommunens fordon debiteras enligt Skatteverkets milersättning. Nivå för 2023 är ej fastställt.

Justerare

.....

.....



KS § 200

KS-SO.2022.56

<b>Resa</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Förändring</b>
Kr per km	1,85		

**Beslutsunderlag**

Protokoll KSSOU 2022-10-31 § 32

Tjänsteskrivelse från sektor stöd- och omsorg 2022-09-20

Om avgifter LSS 2023

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-SOU §32

KS-SO.2022.56

## Avgifter och ersättningar LSS 2023

### Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar avgifter vid insatser enligt LSS 2023.

#### Ärendebeskrivning

Insatser enligt LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) är i princip avgiftsfria. I förarbeten till lagen framgår att utgångspunkten är att människor inte ska ha merkostnader till följd av sin funktionsnedsättning. Dock finns vissa avgifter reglerade i 18 - 20 § LSS och i 5 - 6 §§ förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Av 19 § LSS framgår att kommunen får ta ut skäliga avgifter för bostad, fritidsverksamhet samt kulturella aktiviteter. Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnad och kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov. Av lagens förarbeten framgår att en skälig avgift kan tas ut även för måltider som serveras i samband med insatser enligt lagen.

Vid insatsen boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdom (under 18 år) beräknas ersättningen till kommunen utifrån föräldrarnas ersättningsskyldighet och reglerna i 2 - 4 §§ 6 kap. Socialtjänstförordningen (2001:937).

Följande förändringar i taxesytemet föreslås gälla från 2023-01-01:

### Korttidsvistelse utanför det egna hemmet LSS 9.6

Kost	2022	2023	Förändring
0 - 5 år, halvdag	28	29	1
0 - 5 år, heldag	50	53	3
6 - 12 år, halvdag	34	36	2
6 - 12 år, heldag	63	66	3
13 - 17 år, halvdag	40	42	2
13 - 17 år, heldag	73	77	4

Justerare

.....

.....





KS-SOU §32

KS-SO.2022.56

### Korttidsvistelse utanför det egna hemmet LSS 9.6

Över 18 år

Kost	2022	2023	Förändring
Halvdag	50	53	3
Heldag	96	102	6

### Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år LSS 9.7

Kost	2022	2023	Förändring
Mellanmål	17	18	1
Heldag	83	88	5

### Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar LSS 9.8

Under 18 år

Storleken på avgiften ska fastställas per förälder på samma grunder som vid betalningsskyldighet för underhållsstöd enligt 19 kap Socialförsäkringen. En lägre avgift kan fastställas utifrån överenskommelse med föräldrarna om att de ska stå för vissa av barnets kostnader.

### Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar

Över 18 år

Ungdomar över 18 år med egna inkomster och bor i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar betalar för kost och boende.

Kost	2022	2023	Förändring
Heldag	96	102	6
Boende	2025	2188	163

Ungdomar över 18 år som saknar inkomster och bor i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar betalar för kost.

Justerare

.....

.....



KS-SOU §32

KS-SO.2022.56

### Resor med kommunens fordon

Resor med kommunens fordon debiteras enligt Skatteverkets milersättning.  
Nivå för 2023 är ej fastställt.

Resa	2022	2023	Förändring
Kr per km	1,85		

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor stöd- och omsorg 2022-09-20  
Om avgifter LSS 2023

-----

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor stöd och omsorg  
Anna-Lena Udenius  
Kvalitets- och utvecklingsstrateg  
Tel: 0123-191 00  
E-post: anna-lena.udenius@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd- och  
omsorgsutskott

## Avgifter och ersättningar vid insatser enligt LSS, Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar avgifter vid insatser enligt LSS 2023.

### Ärendebeskrivning

Insatser enligt LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) är i princip avgiftsfria. I förarbeten till lagen framgår att utgångspunkten är att människor inte ska ha merkostnader till följd av sin funktionsnedsättning. Dock finns vissa avgifter reglerade i 18 - 20 § LSS och i 5 - 6 §§ förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Av 19 § LSS framgår att kommunen får ta ut skäliga avgifter för bostad, fritidsverksamhet samt kulturella aktiviteter. Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnad och kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov. Av lagens förarbeten framgår att en skälig avgift kan tas ut även för måltider som serveras i samband med insatser enligt lagen.

Vid insatsen boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdom (under 18 år) beräknas ersättningen till kommunen utifrån föräldrarnas ersättningsskyldighet och reglerna i 2 - 4 §§ 6 kap. Socialtjänstförordningen (2001:937).

Följande förändringar i taxesytemet föreslås gälla från 2023-01-01:

### Korttidsvistelse utanför det egna hemmet LSS 9.6

Kost	2022	2023	Förändring
0 - 5 år, halvdag	28	29	1
0 - 5 år, heldag	50	53	3
6 - 12 år, halvdag	34	36	2
6 - 12 år, heldag	63	66	3
13 - 17 år, halvdag	40	42	2
13 - 17 år, heldag	73	77	4



### Korttidsvistelse utanför det egna hemmet LSS 9.6

Över 18 år

Kost	2022	2023	Förändring
Halvdag	50	53	3
Heldag	96	102	6

### Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år LSS 9.7

Kost	2022	2023	Förändring
Mellanmål	17	18	1
Heldag	83	88	5

### Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar LSS 9.8

Under 18 år

Storleken på avgiften ska fastställas per förälder på samma grunder som vid betalningsskyldighet för underhållsstöd enligt 19 kap Socialförsäkringen. En lägre avgift kan fastställas utifrån överenskommelse med föräldrarna om att de ska stå för vissa av barnets kostnader.

### Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar

Över 18 år

Ungdomar över 18 år med egna inkomster och bor i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar betalar för kost och boende.

Kost	2022	2023	Förändring
Heldag	96	102	6
Boende	2025	2188	163

Ungdomar över 18 år som saknar inkomster och bor i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar betalar för kost.

### Resor med kommunens fordon

Resor med kommunens fordon debiteras enligt Skatteverkets milersättning.

Resa	2022	2023	Förändring
Kr per km	1,85	2.50	0.65



**Beslutsunderlag**  
Avgifter LSS 2023

**Beslutet skickas till**  
sektorchef  
akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid  
sektorchef



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN  
Sektor Stöd och Omsorg

## **Avgifter och ersättningar vid insatser enligt LSS**

**Lag (1993:387) om stöd och service  
till vissa funktionshindrade**

**2023-01-01**



## **Inledning**

Insatser enligt LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) är i princip avgiftsfria. I förarbeten till lagen framgår att utgångspunkten är att människor inte ska ha merkostnader till följd av sin funktionsnedsättning. Dock finns vissa avgifter reglerade i 18 - 20 § LSS och i 5 - 6 §§ förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Av 19 § LSS framgår att kommunen får ta ut skäliga avgifter för bostad, fritidsverksamhet samt kulturella aktiviteter. Detta under förutsättning att den enskilde har hel allmän ålderspension, hel sjukpenning, hel aktivitetsersättning eller annan inkomst av motsvarande storlek. Avgifterna får inte överstiga kommunens självkostnad och kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov. Av lagens förarbeten framgår att en skälig avgift kan tas ut även för måltider som serveras i samband med insatser enligt lagen.

De personer som har beslut om bostad med särskild service (LSS 9.9) för vuxna betalar hyra för bostaden och köper själv sin mat, alternativt gör inköp tillsammans med de andra boende. För mat i samband med korttidsvistelse, korttidstillsyn och bostad med särskild service för barn och unga (LSS 9.8) eller familjehem finns avgifter för mat i detta dokument.

## **Föräldrars underhållsskyldighet**

Föräldrar har enligt föräldrabalken underhållsskyldighet för sina barn och är försörjningsskyldiga till dess barnet fyller 18 år eller så länge barnet går i skola, dock längst till barnet fyller 21 år. Enligt 20 § LSS, är föräldrar skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden när deras barn under 18 år vårdas i ett annat hem än det egna. Detta syftar då på familjehem, bostad med särskild service för barn och ungdomar samt korttidsvistelse.

## **Personlig assistans LSS 9.2**

De extrakostnader som uppstår för personalen när hen följer med brukaren på aktiviteter (resor, entrébiljett, matkostnader mm) bekostas av Valdemarsviks kommun.

## **Ledsagare LSS 9.3**

Den enskilde betalar sina egna kostnader vid ledsagning. Ledsagarens kostnader betalas av kommunen.

## **Kontaktperson LSS 9.4**

Den enskilde betalar för sina kostnader vid aktiviteter och resor i samband med träffar med kontaktpersonen. Kontaktpersonens kostnader betalas av

kontaktpersonen själv som i sin tur kompenseras via det fastställda arvode som kontaktpersonen uppbär.

### **Korttidsvistelse utanför hemmet LSS 9.6**

#### Korttidsboende eller stödfamilj

Av personer som har fyllt 18 år och som har insatsen korttidsvistelse i korttidshem eller stödfamilj enligt LSS 9.6, tar Valdemarsviks kommun ut en avgift för kost.

#### Lägervistelse

Lägervistelse är en form av korttidsvistelse enligt LSS 9.6. För vuxna som är på sådan lägervistelse, tar Valdemarsviks kommun ut en avgift som beräknas för varje enskilt läger. Avgiften som tas ut per dygn omfattar kost, förbrukningsvaror samt resor och eventuella entrébiljetter för externa aktiviteter.

#### Helgresor

Helgresor är en form av korttidsvistelse enligt LSS 9.6. Valdemarsviks kommun bekostar logi och för mat och fritidskostnaden betalar den enskilde själv de faktiska kostnaderna.

### **Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år LSS 9.7**

Vid korttidstillsyn i samband med skoldag eller under lov enligt LSS 9.7 tar kommunen ut ersättning för kost.

### **Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar LSS 9.8 Barn och ungdomar under 18 år**

Valdemarsviks kommun tar ut en avgift av föräldrarna för kommunens kostnader för barn som stadigvarande bor i familjehem eller bostad med särskild service enligt LSS 9.8. Storleken på avgiften ska fastställas per förälder på samma grunder som vid betalningsskyldighet för underhållsstöd enligt 19 kap Socialförsäkringen. En lägre avgift kan fastställas utifrån överenskommelse med föräldrarna om att de ska stå för vissa av barnets kostnader.

Kommunen gör individuella beräkningar och skälighetsbedömningar av respektive förälders betalningsförmåga. För var och en av föräldrarna ska fastställas ett belopp som de ska betala till kommunen. Beräkningen utgår från respektive förälders inkomst och antalet barn de är försörjningsskyldiga för. Beräkningen kan därför leda till att föräldrarna ska betala olika belopp.

### **Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar LSS 9.8 Ungdom över 18 år och vuxna**

Föräldrar har, enligt föräldrabalken, underhållsskyldighet för sina barn och är försörjningsskyldiga till dess barnet fyller 18 år eller så länge barnet går i skola, dock längst till barnet fyller 21 år. Ungdomar som inte längre går i skolan när de fyller 18 år betraktas som vuxna, varvid föräldrarnas underhållsskyldighet upphör.



För ungdomar som fyllt 18 år och har egna inkomster och bor i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar enligt LSS 9.8, tar Valdemarsviks kommun ut en avgift för boende och kost.

För ungdomar mellan 18 och 19 år som inte har egna inkomster och bor i bostad med särskild service för barn och ungdomar enligt LSS 9.8, tar Valdemarsviks kommun ut ersättning för kost.

### **Bostad med särskild service för vuxna LSS 9.9**

Vuxna personer som har fyllt 18 år och bor i bostad med särskild service för vuxna enligt LSS 9.9 har eget hyresavtal och betalar direkt till Valdemarsviks kommun. Den enskilde betalar själv sina mat-/hushållskostnader. Görs gemensamma inköp baseras betalningen på de faktiska kostnaderna. Den enskilde står själv för kostnader för privata resor och fritidsaktiviteter.

#### Resa med kommunens fordon

När brukaren ej använder färdtjänst utan reser med kommunens fordon debiteras det enligt Skatteverkets milersättning.

### **Daglig verksamhet LSS 9.10**

Resor till och från daglig verksamhet anordnas och betalas av brukaren själv om inget annat överenskommet. Brukaren betalar själv för sin kost på daglig verksamhet.

### **Transport av avliden**

I de fall kommunen ansvarar för transport av avliden till bårhus, faktureras dödsboet den faktiska kostnaden för transporten.



(41)

KS-TEK.2022.31 31

## Övertagande av väghållningsansvar Klockaruddsvägen (811) och Evelundsvägen (812), Gryt

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 206

KS-TEK.2022.31 31

## Övertagande av väghållningsansvar Klockaruddsvägen (811) och Evelundsvägen (812), Gryt

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avtalet om att Valdemarsviks kommun blir egen väghållningsmyndighet och därmed kan genomföra övertagande av vägarna 811 och 812 i Gryt samhälle.

### Sammanfattning

I samband med att Trafikverket planerade att släcka ner viss vägbelysning så aktualiserades möjligheten för kommunen att ta över väghållningen för dessa två vägar, väg 811 och 812 i Gryt samhälle (Klockaruddsvägen och Evelundsvägen). För att genomföra det krävs att Valdemarsviks kommun först blir egen väghållningsmyndighet, vilket vi inte är idag.

Slutgiltigt beslut, om väghållningsmyndighet, fattas av regeringen efter att KF beslutat att godkänna avtalet samt att ärendet beretts av Trafikverket avd. Juridik-och Planprovning.

Avtalet innebär inte ett beslut för övertagande av de aktuella vägarna. Det sker i en separat process, där detta avtal utgör ett underlagsmaterial.

### Ärendebeskrivning

Trafikverket meddelade om sina planer för borttagande av viss vägbelysning i Gryt, år 2019. Det hade då, under några år tidigare, varit uppe på förslag att kommunen skulle ta över väghållningsansvaret för vägarna 811 och 812, en sammanlagd sträcka på ca 600 m.

I det vidare arbetet med belysningen kunde det konstateras att delar av kommunens belysningspunkter låg sammankopplade med Trafikverkets punkter. Det innebär att delar av vår belysning också skulle bli utan el. För att undvika det, återupptogs ärendet för övertagande av vägen och belysningen kunde bli kvar. Trafikverket avd. Belysning åtog sig då att byta alla armatur till den modell vi använder på våra gator, samt sätta upp ett nytt skåp för mätning på våra belysningspunkter. Det hela blev färdigställt under vintern 20/21. Därefter har vi väntat på besked från Trafikverket avd. Planering gällande besiktning av vägarna och planering av åtgärder. Under hösten 2022 har trafikverket tagit fram ett förslag till avtal om skapande av nytt väghållningsområde och ändrat väghållningsansvar för de två aktuella vägarna i Gryt.

Justerare

.....

.....



KS § 206

KS-TEK.2022.31 31

En beräknad ökning av driftkostnad ligger ca 10 000 kr/år för belysningen. Till det tillkommer vägunderhåll/vinterväghållning som beräknas till ca 40 000 kr/år.

**Beslutsunderlag**

Protokoll KSAU 2022-11-02 § 117

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-03-16  
Avtal om nytt kommunalt väghållningsområde för Valdemarsviks kommun  
och ändrat väghållansvar för del av väg 811 och del av väg 812 genom  
Gryt i Valdemarsvik kommun, Östergötlands län.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 117

KS-TEK.2022.31 31

## **Avtal om övertagande av väghållningsansvar Klockaruddsvägen (811) och Evelundsvägen (812), Gryt**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avtalet om att Valdemarsviks kommun blir egen väghållningsmyndighet och därmed kan genomföra övertagande av vägarna 811 och 812 i Gryt samhälle.

### **Sammanfattning**

I samband med att Trafikverket planerade att släcka ner viss vägbelysning så aktualiserades möjligheten för kommunen att ta över väghållningen för dessa två vägar, väg 811 och 812 i Gryt samhälle (Klockaruddsvägen och Evelundsvägen). För att genomföra det krävs att Valdemarsviks kommun först blir egen väghållningsmyndighet, vilket vi inte är idag.

Slutgiltigt beslut, om väghållningsmyndighet, fattas av regeringen efter att KF beslutat att godkänna avtalet samt att ärendet beretts av Trafikverket avd. Juridik-och Planprovning.

Avtalet innebär inte ett beslut för övertagande av de aktuella vägarna. Det sker i en separat process, där detta avtal utgör ett underlagsmaterial.

### **Ärendebeskrivning**

Trafikverket meddelade om sina planer för borttagande av viss vägbelysning i Gryt, år 2019. Det hade då, under några år tidigare, varit uppe på förslag att kommunen skulle ta över väghållningsansvaret för vägarna 811 och 812, en sammanlagd sträcka på ca 600 m.

I det vidare arbetet med belysningen kunde det konstateras att delar av kommunens belysningspunkter låg sammankopplade med Trafikverkets punkter. Det innebär att delar av vår belysning också skulle bli utan el. För att undvika det, återupptogs ärendet för övertagande av vägen och belysningen kunde bli kvar. Trafikverket avd. Belysning åtog sig då att byta alla armatur till den modell vi använder på våra gator, samt sätta upp ett nytt skåp för mätning på våra belysningspunkter. Det hela blev färdigställt under vintern 20/21. Därefter har vi väntat på besked från Trafikverket avd. Planering gällande besiktning av vägarna och planering av åtgärder. Under hösten 2022 har trafikverket tagit fram ett förslag till avtal om skapande av nytt väghållningsområde och ändrat väghållningsansvar för de två aktuella vägarna i Gryt.

Justerare

.....

.....



KSAU § 117

KS-TEK.2022.31 31

En beräknad ökning av driftkostnad ligger ca 10 000 kr/år för belysningen. Till det tillkommer vägunderhåll/vinterväghållning som beräknas till ca 40 000 kr/år.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-03-16  
Avtal om nytt kommunalt väghållningsområde för Valdemarsviks kommun och ändrat väghållaransvar för del av väg 811 och del av väg 812 genom Gryt i Valdemarsvik kommun, Östergötlands län.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Kristina Hörnqvist  
Arbetsledare/projektledare  
Tel: 0123-191 53  
E-post: kristina.hornqvist@valdemarsvik.se

Mottagare

KS AU

## **Avtal om nytt kommunalt väghållningsområde och ändrat väghållaransvar.**

### **Förslag till beslut i Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen förslår Kommunfullmäktige att godkänna avtalet om att Valdemarsviks kommun blir egen väghållningsmyndighet och därmed kan genomföra övertagande av vägarna 811 och 812 i Gryt samhälle.

### **Sammanfattning**

I samband med att Trafikverket planerade att släcka ner viss vägbelysning så aktualiserades möjligheten för kommunen att ta över väghållningen för dessa två vägar, väg 811 och 812 i Gryt samhälle (Klockaruddsvägen och Evelundsvägen). För att genomföra det krävs att Valdemarsviks kommun först blir egen väghållningsmyndighet, vilket vi inte är idag.

Slutgiltigt beslut, om väghållningsmyndighet, fattas av regeringen efter att KF beslutat att godkänna avtalet samt att ärendet beretts av Trafikverket avd. Juridik-och Planprovning.

Avtalet innebär inte ett beslut för övertagande av de aktuella vägarna. Det sker i en separat process, där detta avtal utgör ett underlagsmaterial.

### **Ärendebeskrivning**

Trafikverket meddelade om sina planer för borttagande av viss vägbelysning i Gryt, år 2019. Det hade då, under några år tidigare, varit uppe på förslag att kommunen skulle ta över väghållaransvaret för vägarna 811 och 812, en sammanlagd sträcka på ca 600 m.

I det vidare arbetet med belysningen kunde det konstateras att delar av kommunens belysningspunkter låg sammankopplade med Trafikverkets punkter. Det innebar att delar av vår belysning också skulle bli utan el. För att undvika det, återupptogs ärendet för övertagande av vägen och belysningen kunde bli kvar. Trafikverket avd. Belysning åtog sig då att byta alla armatur till den modell vi använder på våra gator, samt sätta upp ett nytt skåp för mätning på våra belysningspunkter. Det hela blev färdigställt under vintern 20/21. Därefter har vi väntat på besked från Trafikverket avd. Planering gällande besiktning av vägarna och planering av åtgärder. Under hösten 2022 har trafikverket tagit fram ett förslag till avtal om skapande av nytt väghållningsområde och ändrat väghållaransvar för de två aktuella vägarna i Gryt.



En beräknad ökning av driftkostnad ligger ca 10 000 kr/år för belysningen. Till det tillkommer vägunderhåll/vinterväghållning som beräknas till ca 40 000 kr/år.

### **Beslutsunderlag**

Utkast: Avtal om nytt kommunalt väghållningsområde för Valdemarsviks kommun och ändrat väghållansvar för del av väg 811 och del av väg 812 genom Gryt i Valdemarsvik kommun, Östergötlands län.

### **Beslutet skickas till**

Trafikverket Region Öst. Anna Persdotter  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Mikael Jonsson  
Teknisk chef



# Avtal om skapande av nytt kommunalt väghållningsområde för Valdemarsvik kommun och ändrat väghållaransvar för del av väg 811 och del av väg 812 genom Gryt i Valdemarsvik kommun, Östergötlands län

Mellan nedanstående parter träffas härmed avtal om ändrat väghållaransvar enligt följande:

## §1 Parter

Trafikverket, region Öst, org.nr. 202100-6297, 781 89 Borlänge, nedan Trafikverket.

Valdemarsvik kommun, org.nr org.nr.212000-0431, Storgatan 37, 615 80 Valdemarsvik, nedan Kommunen.

## §2 Avtalets omfattning

Väghållningsmyndigheten, Trafikverket Region Öst föreslår att Valdemarsvik kommun blir egen väghållare genom att skapa ett nytt kommunalt väghållningsområde samt ett satelitområde i Gryt som tillhör väghållningsområdet. Förslag till skapande av kommunalt väghållningsområde i Valdemarsvik kommun skall främja en rationell väghållning med rätt avgränsat vägnät.

Beslut att utse en kommun till väghållare enligt 5 & (Väglag 1971:948) 2 kap 2 & (vägförordningen 2012:707) fattas av regeringen, efter beredning av Juridik och Planprovning, Trafikverket.

Den föreslagna förändringen grundas på riksdagens beslut 1988 i enlighet med regeringens proposition 1987/88:50 om översyn av väghållningsansvarets fördelning mellan staten och kommunerna. Kommunerna ska ges ett ökat ansvar för den lokala väghållningen i de större tätorterna där det finns en lokal (i regel kommunal) kompetent väghållningsorganisation etablerad vid sidan av den statliga. Beslutet innebär i princip att staten ska vara väghållare för det allmänna vägnätet på landsbygden. I större tätorter ska Trafikverket endast ha ansvaret för de övergripande vägarna, främst riksvägar och primära länsvägar. Andra vägar som inte har någon viktig övergripande funktion bör tillhöra det kommunala vägnätet.

Trafikverket ska också initiera och föra förhandlingar med de kommuner där förändringar i väghållningsansvaret bör övervägas. Den nya fördelningen av väghållningsansvaret ska leda till en mer rationell väghållning genom att Trafikverket i huvudsak är väghållare för landsbygdsvägar och kommunerna för tätortsvägar.

Väghållning omfattar enligt 4 § väglagen byggande av väg och drift av väg. Enligt 5 § får regeringen besluta att en kommun ska vara väghållare inom kommunen. Beslutet kan begränsas till att avse vissa vägar eller vissa områden inom kommunen.



Genom att kommunen föreslås bli egna väghållare och ta över väghållningsansvaret för vissa vägar inom väghållningsområdet, som i dagsläget är statliga, så får kommunen rådighet över vägsträckorna.

Valdemarsvik kommun är idag väghållare för vägar inom kommunen, men inte egen väghållningsmyndighet, Trafikverket är väghållare för vägar så som 212, 737, 806 och 815, som går genom Valdemarsviks tätort samt vägar så som 809, 810, 811, 812 som går igenom Satelitområdet Gryt i Valdemarsviks kommun.

Mot denna bakgrund önskar parterna nu ingå detta avtal.

Ett beslut om ändrad väghållning i enlighet med intentionerna i detta avtal fattas inte av Trafikverket utan att Kommunfullmäktige i Valdemarsvik kommun har godkänt avtalet.

## Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i detta avtal:

Väganordning:	Broar, signaler och belysningsanläggningar.
Kommunal väghållare:	En kommun som kan bygga ny väg eller bygga om en befintlig allmän väg med stöd av väglagen.
Iståndsättning:	en överenskommelse som träffats mellan kommun och väghållningsmyndighet där parterna är överens om vilka åtgärder som ska genomföras och vem som ska göra vad. Det sker efter att Trafikverket centralt har fattat beslut om ändring av kommunalt väghållaransvar. Iståndsättning omfattar ingen överstandard utan endast eftersatt underhåll.

## Avtalets syfte

Syftet med detta avtal är:

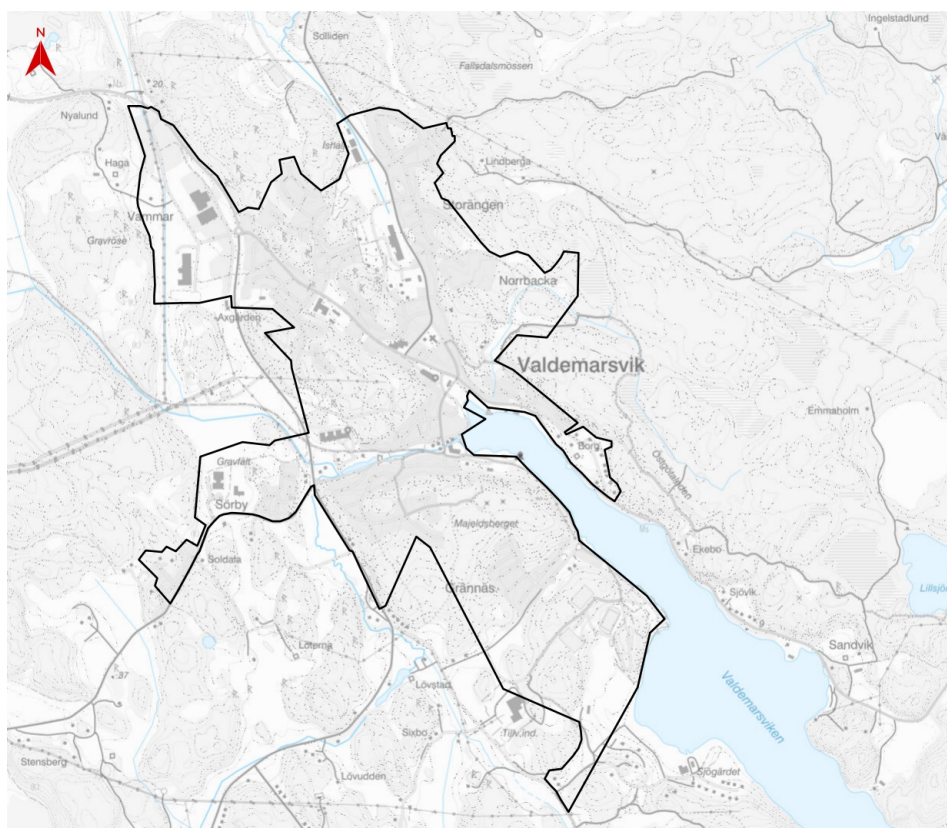
- Att skapa en gemensam intention till förändringsärendeprocess för skapande av väghållningsområde för Valdemarsvik kommun och satellitområdet i Gryt.
- Att reglera ändrat väghållaransvar för del av väg 811 och del av väg 812 i Gryt genom Valdemarsvik kommun för att åstadkomma en väghållning som är rationell och svarar mot båda parter behov.
- Att genom övertagande av väghållaransvar får Kommunen rådighet över vägsträckorna så att de bättre anpassas till stads- och boendemiljön i Gryt i Valdemarsviks kommun.
- Avtalet utgör inte en beslutshandling till att väghållaransvaret förändras för den aktuella vägen, det beslutas i en separat process där detta avtal utgör ett underlagsmaterial.

## §3 Tidigare avsiktsförklaring eller avtal mellan parterna avseende åtgärden

Parterna har inte tidigare träffat avsiktsförklaring eller avtal avseende åtgärden.

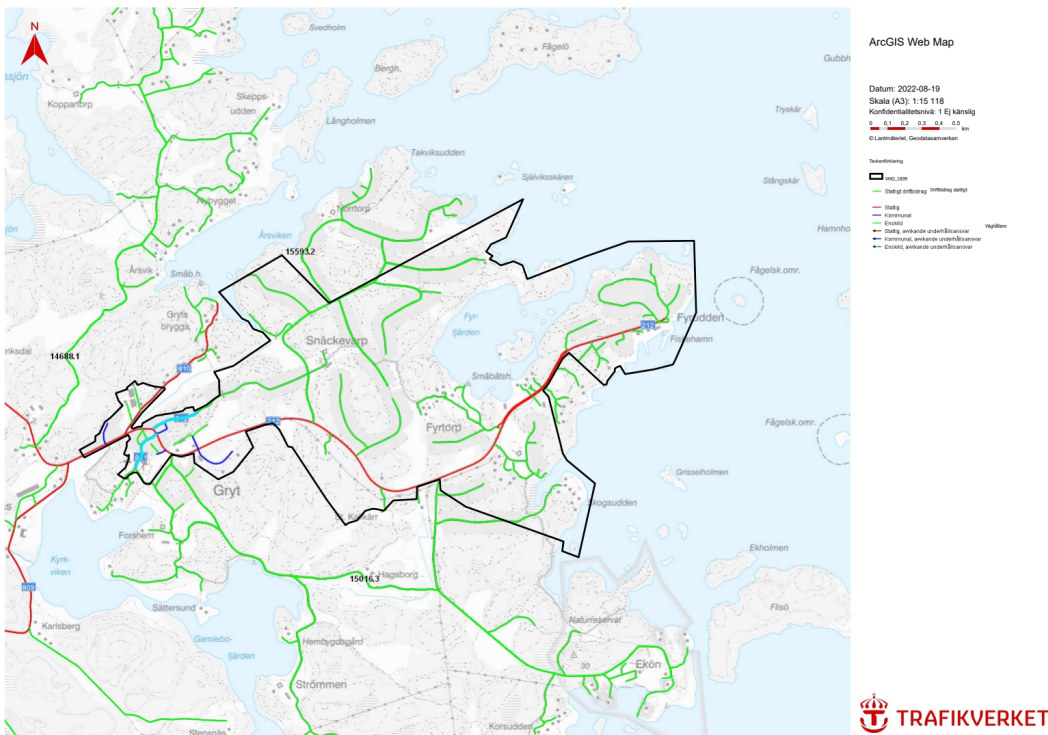
## §4 Åtgärdens beskrivning

I och med detta avtal är parterna överens om att kommunen blir egen väghållare genom att skapa ett nytt kommunalt väghållningsområde och satellitområde i Gryt, se kartbild för väghållningsområdet i Valdemarsviks kommun markerat i svart.



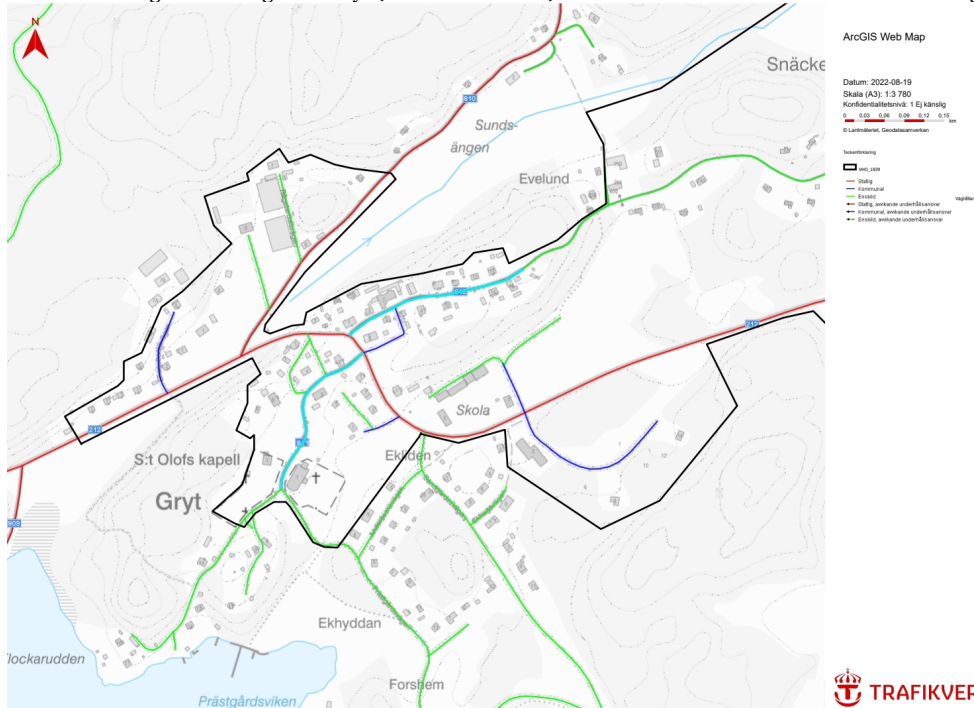
Kommunen tar över väghållaransvaret för följande delvägsträckor som kommer att ingå i satellitområdet i Gryt som tillhör det kommunala väghållningsområdet i Valdemarsviks kommun:

- väg 811 (Klockaruddsvägen)
- väg 812 (Evelundsvägen)



Kartan visar väghållaransvar för väg 811 (sydväst om väg 212) och väg 812 (nordöst om 212), markerat i turkos, som överlämnas till kommun. Svart färg markerar satelitområdet, röd färg är allmän väg, grön färg är enskild väg och blå kommunal väg.

Kartan visar väg 811 och väg 812 i Gryt (markerat i turkos) som Valdemarsviks kommun föreslås bli väghållare för



I övertagandet ingår gatu- och väganordningar för ovannämnda vägsträckor. Väg 811 och väg 812 övergår från Trafikverket till Valdemarsviks kommun och kommer att ingå i satelitområdet i Gryt som tillhör kommunens väghållningsområde.



## §5 Drift och underhåll

Kommunen kommer att äga och sköta framtida drift och underhåll av delvägsträckor som beskrivs under § 4.

## §6 Ekonomi och ersättningar

Innan överlämnings av vägarna ska Trafikverket tillsammans med Valdemarsvik kommun genomföra besiktning av vägarna inklusive väganordningarnas kondition och därefter återställer vägarna inklusive väganordningarna till ett godtagbart skick.

I övrigt utgår ingen ersättning för förändrat väghållarskap till någon av parterna.

## §7 Ikraftträdande

Efter detta avtals undertecknande påbörjar Trafikverket processen att föreslå att Valdemarsvik kommun blir väghållare av väg 811 och väg 812. Trafikverket och Kommunen är överens om att ändrat väghållningsansvar för väg 811 och väg 812 börjar gälla efter att ärendet vunnit laga kraft. Om kommunen avser göra åtgärder längs allmän väg innan laga kraft vunnit beslut skall Trafikverket tillstånd inhämtas.

## §8 Ändringar och tillägg

Ändringar och/eller tillägg till Avtalet skall vara skriftligen upprättade och undertecknade av båda Parter för att vara gällande.

## §9 Avtalets giltighet

Detta avtal är giltigt från och med den tidpunkt när det undertecknats av parterna och under förutsättning att Kommunstyrelsen i Valdemarsvik kommun godkänner avtalet senast 2023-06-30.

## §10 Tvist

Tvist avseende tillämpning eller tolkning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol enligt svensk lag.

Detta avtal är upprättat i två stycken (2 st) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
För Trafikverket Region Öst  
Ivan Andic  
Enhetschef planering

\_\_\_\_\_  
För Valdemarsviks Kommun  
namn namn  
Roll



(42)

KS-KcS.2022.38

## **Folkhälsostrategi 2023-2025**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

#### **Ärendebeskrivning**

#### **Beslutsunderlag**

-----

#### **Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 209

KS-KcS.2022.38

## Folkhälsostrategi 2023-2025

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar Folkhälsostrategi för Valdemarsviks kommun 2023-2025 att gälla från och med 2023-01-01.

### Kommunstyrelsens beslut

Under förutsättningen av kommunfullmäktiges beslut uppdras styrgrupp folkhälsa att implementera Folkhälsostrategin i kommunens verksamheter.

### Ärendebeskrivning

År 2018 antog Kommunfullmäktige Strategi för en god och jämlik hälsa i Valdemarsviks kommun 2018-2022. Strategin är nu reviderad att gälla från och med 2023-01-01. Revideringen har skett i dialog med politiker, chefer och medarbetare inom Valdemarsviks kommun, med kommunens folkhälsoutmaningar som utgångspunkt. Revidering ska ske senast 2025-12-31 eller tidigare vid behov.

Folkhälsostrategin syftar till att synliggöra fem områden som Valdemarsviks kommun ser som viktigast att fokusera på framåt för att uppnå en god och jämlik hälsa hos invånarna. Strategin visar den politiska viljan i folkhälsofrågor och ska vara vägledande vid beslut som påverkar folkhälsan.

Styrdokumentet är kommunövergripande och gäller för samtliga nämnder, utskott och sektorer. Folkhälsostrategin är ett stöd och underlag även i verksamheternas prioritering vad gäller hälsofrämjande och förebyggande arbete. Det är styrgrupp folkhälsa (kommundirektör och sektorchefer) som ansvarar för att strategin bryts ner till konkreta aktiviteter inom sektorerna.

Kommunens folkhälsoutvecklare eller motsvarande kommunövergripande funktion samordnar projekt, utvecklingsarbeten, handlingsplaner och arbetsgrupper som är kopplade till folkhälsostrategins målområden. Folkhälsoutvecklarens uppdrag är även att föredra ärenden för förtroendevalda, mobilisera samverkan med externa aktörer och samordna informationsinsatser. Arbetet med folkhälsostrategins mål följs årligen upp i Kommunstyrelsen.

KS § 209

KS-KcS.2022.38

*Prioriterade målområden och mål i folkhälsostategi 2023-2025:*

*1. En god psykisk hälsa bland invånarna*

Mål

- Invånarna i Valdemarsvik ska ha en god psykisk och självupplevd hälsa och välbefinnande.
- Ingen individ ska behöva lida av självskadande beteende, göra försök till suicid eller ta sitt liv.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser för att främja psykisk hälsa bland barn, unga och äldre.
- En ökad kunskap om psykisk ohälsa, suicid och befintliga stödinsatser bland medarbetare i den kommunala organisationen.
- Informationsinsatser kring det stöd som finns att tillgå för drabbade, professionella och närstående personer vad gäller psykisk ohälsa och suicid.
- En utvecklad samverkan med civilsamhället kring psykisk ohälsa och suicidprevention.

*2. Ett rikt friluftsliv- och kulturliv och en meningsfull vardag och fritid*

- Invånarna ska uppleva sin vardag och fritid som meningsfull.
- Invånarna ska ha god möjlighet till kulturupplevelser och delaktighet i kulturlivet.
- Invånarna ska ha en god möjlighet att uppleva natur, utöva friluftsliv samt att få en ökad kunskap om natur och miljö med allemansrätten som grund.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Aktiviteter inom och utanför kommunens verksamhet för att skapa en meningsfull vardag och en ökad gemenskap hos äldre.
- Att skapa mötesplatser och möjligheter för alla barn och unga att utöva fritidsaktiviteter.
- En fortsatt utvecklad samverkan och dialog med lokala föreningar.

---

Justerare

.....

.....



KS § 209

KS-KcS.2022.38

- Att främja kulturlivet och informera om det utbud som finns.
- Informationsinsatser om kommunens natur- och friluftsområden.
- Aktiviteter för att locka ut barn och unga i naturen och aktiviteter som ökar kunskapen om allemansrätten.

### 3. Hälsosamma levnadsvanor

- Det ska vara lätt för alla invånare att utöva fysisk aktivitet dagligen.
- Valdemarsviks kommun ska vara fri från narkotika, dopning och spelmissbruk.
- Skador orsakade av alkohol och tobaksbruk ska minska.
- Barn och unga ska ha en hälsosam livsstil, fri från alkohol, narkotika, dopning, spelmissbruk och tobak.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser som stimulerar fysisk aktivitet bland alla invånare och som ökar rörelseglädjen hos barn och unga.
- En utvecklad samverkan mellan Region Östergötland, förskola och skola i syfte att minska andelen barn och unga med övervikt samt öka familjestödet i frågan.
- Att stärka insatserna inom elevhälsan för att fånga upp respektive stödjade barn med övervikt/undervikt.
- Förebyggande insatser för att motverka användning av tobak, alkohol, narkotika och spelberoende bland unga.

### 4. En trygg och säker kommun

- Invånarna ska känna sig trygga i hemmet, på förskolan och skolan samt i det offentliga rummet.
- Barn och unga ska känna sig trygga på Internet.
- De äldre invånarna ska ha möjlighet att utöva och lära sig mer om digitala verktyg och tjänster.
- Det offentliga rummet ska vara tillgängligt för alla.
- Fallskador bland äldre ska minska.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

---

Justerare

.....

.....

KS § 209

KS-KcS.2022.38

- Insatser för att stärka barn och ungas upplevelse av trygghet på skolan.
- Insatser i skolan för att minska kränkande behandlingar samt öka säkerheten på Internet.
- Insatser för att utveckla digitala tjänster inom vård och omsorg samt hjälpa äldre med att använda ny teknik.
- Att arbeta för att skapa trivsammare och tryggare utemiljöer och offentliga evenemang.
- Utveckla insatser för att minska våld i nära relationer.
- Insatser för att förebygga fallolyckor bland äldre.

#### *5. Ett gott föräldraskap och trygga familjerelationer*

##### Mål

- Alla föräldrar i Valdemarsviks kommun ska erbjudas stöd i sitt föräldraskap under hela barnets uppväxt (0-18 år).
- Valdemarsviks kommun ska erbjuda ett anpassat föräldraskapsstöd via gruppverksamhet och enskilda samtal samt information och dialog via digitala kanaler som exempelvis Epost och chatt.

##### Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Att erbjuda fysiska mötesplatser för föräldrar och vårdnadshavare.
- Att informera och erbjuda familjer individuellt samtalsstöd, föräldrautbildningar och andra organiserade träffar för föräldrar.
- En utvecklad samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst vad gäller insatser för att stödja föräldraskapet och relationerna inom familjen.
- Utveckling av de digitala kanalerna för att kommunicera och informera föräldrar om det som berör deras barn eller föräldraskap.
- En utvecklad samverkan med vårdcentralen för att utveckla föräldraskapsstödet till föräldrar med barn som ej går på förskola.

---

Justerare

.....

.....



KS § 209

KS-KcS.2022.38

**Beslutsunderlag**

Protokoll KSAU 2022-11-02 § 113

Folkhälsostراتيجية för Valdemarsviks kommun 2023-2025

Strategi för en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsviks kommun 2018-2022

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 113

KS-KcS.2022.38

## Folkhälsostrategi 2023-2025

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar Folkhälsostrategi för Valdemarsviks kommun 2023-2025 att gälla från och med 2023-01-01.

Kommunstyrelsen uppdrar styrgrupp folkhälsa att implementera Folkhälsostrategin i kommunens verksamheter.

### Ärendebeskrivning

År 2018 antog Kommunfullmäktige Strategi för en god och jämlik hälsa i Valdemarsviks kommun 2018-2022. Strategin är nu reviderad att gälla från och med 2023-01-01. Revideringen har skett i dialog med politiker, chefer och medarbetare inom Valdemarsviks kommun, med kommunens folkhälsoutmaningar som utgångspunkt. Revidering ska ske senast 2025-12-31 eller tidigare vid behov.

Folkhälsostrategin syftar till att synliggöra fem områden som Valdemarsviks kommun ser som viktigast att fokusera på framåt för att uppnå en god och jämlik hälsa hos invånarna. Strategin visar den politiska viljan i folkhälsofrågor och ska vara vägledande vid beslut som påverkar folkhälsan.

Styrdokumentet är kommunövergripande och gäller för samtliga nämnder, utskott och sektorer. Folkhälsostrategin är ett stöd och underlag även i verksamheternas prioritering vad gäller hälsofrämjande och förebyggande arbete. Det är styrgrupp folkhälsa (kommundirektör och sektorchefer) som ansvarar för att strategin bryts ner till konkreta aktiviteter inom sektorerna.

Kommunens folkhälsoutvecklare eller motsvarande kommunövergripande funktion samordnar projekt, utvecklingsarbeten, handlingsplaner och arbetsgrupper som är kopplade till folkhälsostrategins målområden. Folkhälsoutvecklarens uppdrag är även att föredra ärenden för förtroendevalda, mobilisera samverkan med externa aktörer och samordna informationsinsatser. Arbetet med folkhälsostrategins mål följs årligen upp i Kommunstyrelsen.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 113

KS-KcS.2022.38

*Prioriterade målområden och mål i folkhälsostrategi 2023-2025:*

*1. En god psykisk hälsa bland invånarna*

Mål

- Invånarna i Valdemarsvik ska ha en god psykisk och självupplevd hälsa och välbefinnande.
- Ingen individ ska behöva lida av självskadande beteende, göra försök till suicid eller ta sitt liv.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser för att främja psykisk hälsa bland barn, unga och äldre.
- En ökad kunskap om psykisk ohälsa, suicid och befintliga stödinsatser bland medarbetare i den kommunala organisationen.
- Informationsinsatser kring det stöd som finns att tillgå för drabbade, professionella och närstående personer vad gäller psykisk ohälsa och suicid.
- En utvecklad samverkan med civilsamhället kring psykisk ohälsa och suicidprevention.

*2. Ett rikt friluftsliv och kulturliv och en meningsfull vardag och fritid*

- Invånarna ska uppleva sin vardag och fritid som meningsfull.
- Invånarna ska ha god möjlighet till kulturupplevelser och delaktighet i kulturlivet.
- Invånarna ska ha en god möjlighet att uppleva natur, utöva friluftsliv samt att få en ökad kunskap om natur och miljö med allemansrätten som grund.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Aktiviteter inom och utanför kommunens verksamhet för att skapa en meningsfull vardag och en ökad gemenskap hos äldre.
- Att skapa mötesplatser och möjligheter för alla barn och unga att utöva fritidsaktiviteter.
- En fortsatt utvecklad samverkan och dialog med lokala föreningar.
- Att främja kulturlivet och informera om det utbud som finns.
- Informationsinsatser om kommunens natur- och friluftsområden.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 113

KS-KcS.2022.38

- Aktiviteter för att locka ut barn och unga i naturen och aktiviteter som ökar kunskapen om allemansrätten.

### 3. Hälsosamma levnadsvanor

- Det ska vara lätt för alla invånare att utöva fysisk aktivitet dagligen.
- Valdemarsviks kommun ska vara fri från narkotika, dopning och spelmissbruk.
- Skador orsakade av alkohol och tobaksbruk ska minska.
- Barn och unga ska ha en hälsosam livsstil, fri från alkohol, narkotika, dopning, spelmissbruk och tobak.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser som stimulerar fysisk aktivitet bland alla invånare och som ökar rörelseglädjen hos barn och unga.
- En utvecklad samverkan mellan Region Östergötland, förskola och skola i syfte att minska andelen barn och unga med övervikt samt öka familjestödet i frågan.
- Att stärka insatserna inom elevhälsan för att fånga upp respektive stödjade barn med övervikt/undervikt.
- Förebyggande insatser för att motverka användning av tobak, alkohol, narkotika och spelberoende bland unga.

### 4. En trygg och säker kommun

- Invånarna ska känna sig trygga i hemmet, på förskolan och skolan samt i det offentliga rummet.
- Barn och unga ska känna sig trygga på Internet.
- De äldre invånarna ska ha möjlighet att utöva och lära sig mer om digitala verktyg och tjänster.
- Det offentliga rummet ska vara tillgängligt för alla.
- Fallskador bland äldre ska minska.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser för att stärka barn och ungas upplevelse av trygghet på skolan.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 113

KS-KcS.2022.38

- Insatser i skolan för att minska kränkande behandlingar samt öka säkerheten på Internet.
- Insatser för att utveckla digitala tjänster inom vård och omsorg samt hjälpa äldre med att använda ny teknik.
- Att arbeta för att skapa trivsammare och tryggare utemiljöer och offentliga evenemang.
- Utveckla insatser för att minska våld i nära relationer.
- Insatser för att förebygga fallolyckor bland äldre.

#### *5. Ett gott föräldraskap och trygga familjerelationer*

##### Mål

- Alla föräldrar i Valdemarsviks kommun ska erbjudas stöd i sitt föräldraskap under hela barnets uppväxt (0-18 år).
- Valdemarsviks kommun ska erbjuda ett anpassat föräldraskapsstöd via gruppverksamhet och enskilda samtal samt information och dialog via digitala kanaler som exempelvis Epost och chatt.

##### Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Att erbjuda fysiska mötesplatser för föräldrar och vårdnadshavare.
- Att informera och erbjuda familjer individuellt samtalsstöd, föräldrautbildningar och andra organiserade träffar för föräldrar.
- En utvecklad samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst vad gäller insatser för att stödja föräldraskapet och relationerna inom familjen.
- Utveckling av de digitala kanalerna för att kommunicera och informera föräldrar om det som berör deras barn eller föräldraskap.
- En utvecklad samverkan med vårdcentralen för att utveckla föräldraskapsstödet till föräldrar med barn som ej går på förskola.

##### **Beslutsunderlag**

Folkhälsost strategi för Valdemarsviks kommun 2023-2025

Strategi för en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsviks kommun 2018-2022

-----

##### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Staben

Emelie Nisu

Folkhälsoutvecklare

Tel: 0123-192 31

E-post: emelie.nisu@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

## Folkhälsostrategi för Valdemarsviks kommun 2023-2025

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar Folkhälsostrategi för Valdemarsviks kommun 2023-2025 att gälla från och med 2023-01-01

Kommunstyrelsen uppdrar styrgrupp folkhälsa att implementera Folkhälsostrategin i kommunens verksamheter

### Ärendebeskrivning

År 2018 antog Kommunfullmäktige Strategi för en god och jämlik hälsa i Valdemarsviks kommun 2018-2022. Strategin är nu reviderad att gälla från och med 2023-01-01. Revideringen har skett i dialog med politiker, chefer och medarbetare inom Valdemarsviks kommun, med kommunens folkhälsoutmaningar som utgångspunkt. Revidering ska ske senast 2025-12-31 eller tidigare vid behov.

Folkhälsostrategin syftar till att synliggöra fem områden som Valdemarsviks kommun ser som viktigast att fokusera på framåt för att uppnå en god och jämlik hälsa hos invånarna. Strategin visar den politiska viljan i folkhälsofrågor och ska vara vägledande vid beslut som påverkar folkhälsan.

Styrdokumentet är kommunövergripande och gäller för samtliga nämnder, utskott och sektorer. Folkhälsostrategin är ett stöd och underlag även i verksamheternas prioritering vad gäller hälsofrämjande och förebyggande arbete. Det är styrgrupp folkhälsa (kommundirektör och sektorchefer) som ansvarar för att strategin bryts ner till konkreta aktiviteter inom sektorerna.

Kommunens folkhälsoutvecklare eller motsvarande kommunövergripande funktion samordnar projekt, utvecklingsarbeten, handlingsplaner och arbetsgrupper som är kopplade till folkhälsostrategins målområden. Folkhälsoutvecklarens uppdrag är även att föredra ärenden för förtroendevalda, mobilisera samverkan med externa aktörer och samordna informationsinsatser. Arbetet med folkhälsostrategins mål följs årligen upp i Kommunstyrelsen.





## **Prioriterade målområden och mål i folkhälsostategi 2023-2025:**

### **1. En god psykisk hälsa bland invånarna**

#### Mål

- Invånarna i Valdemarsvik ska ha en god psykisk och självupplevd hälsa och välbefinnande.
- Ingen individ ska behöva lida av självskadande beteende, göra försök till suicid eller ta sitt liv.

#### Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser för att främja psykisk hälsa bland barn, unga och äldre.
- En ökad kunskap om psykisk ohälsa, suicid och befintliga stödinsatser bland medarbetare i den kommunala organisationen.
- Informationsinsatser kring det stöd som finns att tillgå för drabbade, professionella och närstående personer vad gäller psykisk ohälsa och suicid.
- En utvecklad samverkan med civilsamhället kring psykisk ohälsa och suicidprevention.

### **2. Ett rikt friluftsliv och kulturliv och en meningsfull vardag och fritid**

- Invånarna ska uppleva sin vardag och fritid som meningsfull.
- Invånarna ska ha god möjlighet till kulturupplevelser och delaktighet i kulturlivet.
- Invånarna ska ha en god möjlighet att uppleva natur, utöva friluftsliv samt att få en ökad kunskap om natur och miljö med allemansrätten som grund.

#### Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Aktiviteter inom och utanför kommunens verksamhet för att skapa en meningsfull vardag och en ökad gemenskap hos äldre.
- Att skapa mötesplatser och möjligheter för alla barn och unga att utöva fritidsaktiviteter.
- En fortsatt utvecklad samverkan och dialog med lokala föreningar.
- Att främja kulturlivet och informera om det utbud som finns.
- Informationsinsatser om kommunens natur- och friluftsområden.
- Aktiviteter för att locka ut barn och unga i naturen och aktiviteter som ökar kunskapen om allemansrätten.



### 3. Hälsosamma levnadsvanor

- Det ska vara lätt för alla invånare att utöva fysisk aktivitet dagligen.
- Valdemarsviks kommun ska vara fri från narkotika, dopning och spelmissbruk.
- Skador orsakade av alkohol och tobaksbruk ska minska.
- Barn och unga ska ha en hälsosam livsstil, fri från alkohol, narkotika, dopning, spelmissbruk och tobak.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser som stimulerar fysisk aktivitet bland alla invånare och som ökar rörelseglädjen hos barn och unga.
- En utvecklad samverkan mellan Region Östergötland, förskola och skola i syfte att minska andelen barn och unga med övervikt samt öka familjestödet i frågan.
- Att stärka insatserna inom elevhälsan för att fånga upp respektive stödja barn med övervikt/undervikt.
- Förebyggande insatser för att motverka användning av tobak, alkohol, narkotika och spelberoende bland unga.

### 4. En trygg och säker kommun

- Invånarna ska känna sig trygga i hemmet, på förskolan och skolan samt i det offentliga rummet.
- Barn och unga ska känna sig trygga på Internet.
- De äldre invånarna ska ha möjlighet att utöva och lära sig mer om digitala verktyg och tjänster.
- Det offentliga rummet ska vara tillgängligt för alla.
- Fallskador bland äldre ska minska.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser för att stärka barn och ungas upplevelse av trygghet på skolan.
- Insatser i skolan för att minska kränkande behandlingar samt öka säkerheten på Internet.
- Insatser för att utveckla digitala tjänster inom vård och omsorg samt hjälpa äldre med att använda ny teknik.
- Att arbeta för att skapa trivsammare och tryggare utemiljöer och offentliga evenemang.
- Utveckla insatser för att minska våld i nära relationer.
- Insatser för att förebygga fallolyckor bland äldre.



## 5. Ett gott föräldraskap och trygga familjerelationer

### Mål

- Alla föräldrar i Valdemarsviks kommun ska erbjudas stöd i sitt föräldraskap under hela barnets uppväxt (0-18 år).
- Valdemarsviks kommun ska erbjuda ett anpassat föräldraskapsstöd via gruppverksamhet och enskilda samtal samt information och dialog via digitala kanaler som exempelvis Epost och chatt.

### Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Att erbjuda fysiska mötesplatser för föräldrar och vårdnadshavare.
- Att informera och erbjuda familjer individuellt samtalsstöd, föräldrautbildningar och andra organiserade träffar för föräldrar.
- En utvecklad samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst vad gäller insatser för att stödja föräldraskapet och relationerna inom familjen.
- Utveckling av de digitala kanalerna för att kommunicera och informera föräldrar om det som berör deras barn eller föräldraskap.
- En utvecklad samverkan med vårdcentralen för att utveckla föräldraskapsstödet till föräldrar med barn som ej går på förskola.

### Beslutsunderlag

Folkhälsostrategi för Valdemarsviks kommun 2023-2025

Strategi för en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsviks kommun 2018-2022

### Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och utskott  
Kommunens centrala ledningsgrupp  
Folkhälsoutvecklare

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



# Folkhälsostrategi för Valdemarsviks kommun 2023-2025

Antagen av Kommunfullmäktige:  
*Senast reviderad:*  
Giltig från och med: 2023-01-01  
Dokumentansvarig: Kommundirektör



## Inledning

Följande Folkhälsostrategi är en reviderad version av kommunens tidigare strategi för folkhälsoarbetet (*Strategi för en god och jämlik hälsa i Valdemarsviks kommun 2018-2022*). Revideringen har skett i dialog med förtroendevalda, chefer och medarbetare inom Valdemarsviks kommun med kommunens folkhälsoutmaningar som utgångspunkt. Folkhälsostrategin är antagen av Kommunfullmäktige och ska årligen följas upp av Kommunstyrelsen. Revidering ska ske senast 2025-12-31 eller tidigare vid behov.

### Folkhälsostrategins syfte och innehåll

Folkhälsostrategin syftar till att ringa in de områden som Valdemarsviks kommun ser som viktigast att fokusera på framåt för att uppnå en god och jämlik hälsa hos invånarna. Strategin visar den politiska viljan i folkhälsofrågor och ska vara vägledande vid beslut som påverkar folkhälsan. Styrdokumentet är kommunövergripande och gäller för samtliga utskott och sektorer. Folkhälsostrategin är ett stöd och underlag även i verksamheternas prioritering vad gäller hälsofrämjande och förebyggande arbete.

Även om strategin i första hand är ett vägledande styrdokument för tjänstepersoner och förtroendevalda i Valdemarsviks kommun, ger den också möjlighet för kommuninvånarna att få en inblick i kommunens folkhälsoarbete.

## Den nationella folkhälsopolitiken

Det övergripande målet för svensk folkhälsopolitik är att *skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation (Regeringens proposition 2017/18:249)*. Målet tydliggör samhällets ansvar som förutsätter ett gemensamt och tvärsektoriellt arbete. Målen gäller för alla aktörer i statliga, regionala och kommunala verksamheter i Sverige. Folkhälsopolitiken syftar till att åstadkomma mer jämlika livsvillkor och därmed möjligheter för en jämlik hälsa.

Sverige har åtta nationella målområden för folkhälsoarbetet, vilka alla återspeglar hälsans bestämningsfaktorer (de faktorer som påverkar hälsan). Exempel på bestämningsfaktorer är utbildningsnivå, uppväxtförhållanden, bostadsområde, levnadsvanor och sjukvård.

### Folkhälsopolitikens åtta målområden

1. Det tidiga livets villkor
2. Kunskaper, kompetenser och utbildning
3. Arbete, arbetsförhållanden och arbetsmiljö
4. Inkomster och försörjningsmöjligheter
5. Boende och närmiljö
6. Levnadsvanor
7. Kontroll, inflytande och delaktighet
8. En jämlik och hälsofrämjande hälso- och sjukvård



Sveriges målområden för folkhälsoarbetet (Illustration: Folkhälsomyndigheten)

### **Folkhälsan nationellt sett**

Folkhälsan har under en längre period utvecklats positivt men de senaste två åren har covid19-pandemin påverkat folkhälsan negativt på flera sätt. Direkt genom sjukdom och död, och indirekt genom samhällets förutsättningar och människors livsvillkor, levnadsvanor och hälsa. Den ökade arbetslösheten i början av pandemin drabbade vissa grupper hårdare än andra. När det gäller levnadsvanor rapporterade unga vuxna att de satt mer stilla under pandemin. Folkhälsomyndigheten har också visat att spelproblemen ökade i vissa grupper. De äldsta och de yngsta åldersgrupperna i samhället besvärades av isolering och ofrivillig ensamhet i störst utsträckning. De långsiktiga konsekvenserna av pandemins påverkan på folkhälsan kvarstår dock att analysera.

En annan negativ trend för folkhälsan är den ökade andelen personer med övervikt och fetma, där drygt hälften av Sveriges vuxna befolkning är drabbade. Vart femte barn i nioårsåldern har fetma eller övervikt. Fetma har ökat bland både kvinnor och män och i samtliga utbildningsgrupper. Personer med fetma har ökad risk för bland annat typ 2-diabetes, vissa cancersjukdomar samt hjärt- och kärlsjukdomar. Vad gäller alkohol har riskkonsumtionen totalt sett minskat något, men ökat i åldersgrupperna 45-64 och 65-85 år.

Överlag är det mest oroväckande att folkhälsan är ojämnt fördelad mellan olika grupper. Personer med en lägre socioekonomisk position har genomgående mer ogynnsamma förutsättningar för hälsa, dels på grund av sämre levnadsvanor, dels utifrån den ekonomiskt utsatta situationen de och eventuella barn befinner sig i. Även unga kvinnor är en utsatt målgrupp. De upplever en sämre psykisk hälsa än andra. Det krävs därför riktade och behovsanpassade insatser för att utjämna skillnaderna i hälsa både på nationell och lokal nivå.

Positiva trender för folkhälsan är bland annat att ohälsotalet minskar och att riskkonsumtionen av alkohol bland tonåringar och unga vuxna i åldern 16-29 år minskar. Detsamma gäller för tobaksanvändningen generellt.



## Folkhälsoutmaningar i Valdemarsvik

Även i Valdemarsvik utvecklas folkhälsan positivt på flera håll. Statistik visar att ohälsotalet minskar och andelen gravida samt elever i årskurs 8 röker i mindre utsträckning. Dödligheten i lungcancer och skador av fallolyckor minskar. Positivt är också att allt färre 6-åringar har karies.

Exempel på trender som är negativa ur ett folkhälsoperspektiv är att utbildningsnivån minskar bland pojkar och är totalt sett lägre jämfört med riket och länet. År 2020 låg andelen pojkar som tagit gymnasieexamen inom tre år på 52 procent mot rikets 65,5 procent. 2021 var andelen pojkar som tagit gymnasieexamen inom tre år 47,5 procent jämfört med rikets 62,5 procent. Intensivkonsumtionen av alkohol ökar bland vuxna och andelen rökande gravida är fortsatt relativt hög, även om den minskat över tid.

Enkäten *Om mig* som genomförs bland elever i årskurs 8 visar att flickor dricker sig berusade i högre grad än pojkarna. Tobaksbruket bland flickorna i samma ålder ökar. Den psykiska ohälsan bland unga flickor och äldre blir sämre och förekomsten av diabetes typ 2, hjärt- och kärlsjukdomar och övervikt bland vuxna ökar. Oroväckande är att även andelen barn med fetma och övervikt är högre än någonsin.

Ur ett socioekonomiskt perspektiv är arbetslösheten högre och inkomsten lägre bland invånare med låg utbildningsnivå i Valdemarsvik. Familjer där föräldrarna har en utländsk bakgrund är mest ekonomiskt utsatta.

Källor: *Folkhälsomyndigheten, Region Östergötlands områdesprofiler, enkät Om mig 2021 och Kolada.se.*

### Ökad andel äldre i befolkningen

I Valdemarsviks kommun är cirka en tredjedel av befolkningen över 65 år. Under en längre tid framöver kommer antalet äldre att öka ännu mer i hela landet, så även i Valdemarsvik. Enligt *Folkhälsomyndigheten* har en ökande andel äldre i befolkningen effekt på folkhälsan i stort då det innebär att fler lever med sjukdom och funktionsnedsättningar som är vanliga bland äldre. Risken för svårare och mer komplex sjukdom ökar dessutom med åldern. En äldre befolkning kan också innebära en högre sårbarhet vid vissa hälsokriser, som till exempel under Covid 19-pandemin.

## Folkhälsostrategi – för god och jämlik hälsa i Östergötland

Folkhälsostrategin för Östergötland togs fram av *Region Östergötland* i samverkan med Östergötlands kommuner, *Länsstyrelsen Östergötland* och representanter för civilsamhället under 2022. Den regionala folkhälsostrategin utgår bland annat från *Östgötakommisionen för folkhälsa, Regionala utvecklingsstrategin* och *Agenda 2030*. Syftet med strategin är främst att lyfta fram prioriterade folkhälsområden för länet, stimulera till ett långsiktigt systematiskt folkhälsoarbete samt att stödja arbetet med regional utveckling.

Utgångsläget i strategin är de åtta nationella folkhälsomålen samt två adderade målområden som berör *Fritid och kultur* respektive *Miljö och klimat*. Till samtliga tio målområden har berörda aktörer enats om tre insatsområden att lyfta som särskilt viktiga. Folkhälsostrategin omfattar hela Östergötland och arbetet ska ske i samverkan mellan *Region Östergötland, Östergötlands kommuner, Länsstyrelsen i Östergötland, Linköpings universitet*, berörda statliga myndigheter samt civilsamhället.



## Folkhälsoarbete i Valdemarsviks kommun

### Valdemarsvik – den hälsosamma kommunen

Valdemarsviks vision *I balans med naturen* ska uppnås via sex inriktningsmål, varav ett ska skapa *Den hälsosamma kommunen*. Inriktningsmålet är att kommunen ska arbeta för en bra boendemiljö, ett brett utbud av sociala aktiviteter, en aktiv livsstil och ett inkluderande samhälle. Kommunens inkluderande arbete stärkas med det lokala föreningslivet inom kultur och idrott. De insatser som kommunen utför för de människor som är i behov av samhällets stöd ska stötta den enskildes möjlighet till frihet, ansvarstagande och delaktighet.

I kommunens *Mål och budget 2022-2024* ska sektorerna bland annat prioritera: att arbeta för att skapa attraktiva förskolor och skolor, stärka kommuninvånarnas möjlighet till en god och jämlik hälsa, öka samverkan mellan exempelvis skola, socialtjänst och fritidsverksamhet, god och nära vård samt att skapa förutsättningar för ett tillgängligt friluftsliv.



*Illustration från Mål och budget 2022-2024, Valdemarsviks kommun.*



## Ansvar och genomförande för folkhälsoarbetet

För att arbetet med Valdemarsviks folkhälsostrategi ska bli framgångsrikt krävs en hållbar struktur med tydliga roller och ansvar inom sektorer och funktioner. Det krävs också en tydlig genomförandeprocess. Ett kommunövergripande och tvärsektorieellt styrdokument med gemensamma mål som *Folkhälsostrategin* kräver även samverkan mellan sektorerna. En tvärsektorieell styrgrupp, arbetsgrupper och funktioner med uppdrag att implementera målen samt genomföra och samordna insatser är nödvändiga. Arbetet med planering, genomförande och uppföljning av folkhälsostrategin underlättas om de följer de ordinarie budget- och uppföljningsprocesserna för kommunens verksamheter och politisk organisation.

## Förtroendevaldas roll

Kommunfullmäktige fastställer folkhälsostrategin och kommunstyrelsen ansvarar för att sektorerna via utskott verkställer strategin samt säkerställer att åtgärder och resultat följs upp årligen. Kommunstyrelsen ansvarar för att fördela budgetramar till sektorerna för genomförande av folkhälsorelaterade åtgärder. Folkhälsoarbetet följs upp av Kommunstyrelsens arbetsutskott som också bereder ärenden för behandling och ställningstaganden i Kommunstyrelsen. Utskottet följer löpande arbetet med strategin och dess handlingsplaner.

## Sektorernas roll

Styrgrupp för arbetet med folkhälsostrategin är kommunens sektorchefer och kommundirektör. Styrgruppens uppdrag är att:

- Ansvara för att åtgärder och insatser för *Folkhälsostrategins* mål tas fram i samverkan mellan sektorerna när det är relevant.
- Uppdra sina verksamheter att implementera *Folkhälsostrategins* mål, beslutade åtgärder och insatser i den egna organisationen. Berörda ledningsgrupper ska känna till de åtgärder och insatser som är relevanta för sektorn och löpande informeras om det pågående arbetet.
- Följa upp arbetet med *Folkhälsostrategins* mål löpande under året. Folkhälsoutvecklaren (eller motsvarande funktion) är föredragande.

## Samordnande funktion

En folkhälsoutvecklare eller motsvarande funktion med ett kommunövergripande uppdrag är framgångsrikt för folkhälsoarbete som ofta sker i samverkan mellan flera verksamheter i gemensamma processer. Samordnaren bör organisatoriskt sett vara centralt placerad i kommundirektörens stab, kommunledning eller motsvarande. Huvuduppdraget ska vara att driva och samordna arbetet med folkhälsostrategin genom att:

- Omvärldsbevaka folkhälsofrågor regionalt och nationellt (vara representant i relevanta regionala och nationella nätverk, delta i utbildningar och konferenser som bidrar till utveckling för kommunens folkhälsoarbete).
- Vara stödfunktion vid implementering av åtgärder, handlingsplaner, utveckling av metoder och arbetssätt samt i kommunikationsarbetet.
- Genomföra dialog med invånarna och civilsamhället samt mobilisera samverkan.
- Regelbundet rapportera arbetet med folkhälsostrategin till styrgrupp och politiska forum.

## Prioriterade områden i det lokala folkhälsoarbetet

Kommunens *Mål och budget* innehåller mycket som påverkar folkhälsan hos invånarna. För att kraftsamla och vägleda sektorerna i folkhälsoarbetet har Kommunfullmäktige beslutat att en särskild strategi för folkhälsoarbetet är viktig. En strategi med mål som är gemensam för alla utskott och sektorer tydliggör vad kommunen ska prioritera ur ett folkhälsoperspektiv. Prioriterade målområden för folkhälsan 2023-2025:

1. En god psykisk hälsa bland invånarna
2. Ett rikt friluftsliv och kulturliv och en meningsfull vardag och fritid
3. Hälsosamma levnadsvanor
4. En trygg och säker kommun
5. Ett gott föräldraskap och trygga familjerelationer

### 1. En god psykisk hälsa bland invånarna

Den psykiska ohälsan ökar både nationellt sett och i Valdemarsvik, särskilt bland unga flickor. Psykisk ohälsa hos barn och unga kan vara ett stort hinder i barns och ungas personliga utveckling och deras möjligheter till etablering i samhället. Under pandemin drabbades många äldre av social isolering och ensamhet vilket påverkade deras psykiska välmående. Exempel på andra grupper i samhället som står i riskzonen för psykisk ohälsa är nyanlända, HBTQI-personer, personer med funktionsvariation samt personer med missbruk. Vad gäller genomförda självmord (suicid) är de vanligare bland män.

Självmord är den yttersta konsekvensen av svårt lidande. Lidandet kan ha orsakats av sjukdom (psykisk eller somatisk) eller av olika trauman och livshändelser som arbetslöshet, ekonomiska svårigheter, social isolering eller förlust av närstående. Varje år tar cirka 1500 människor sitt liv i Sverige. Suicid medför stort lidande i första hand för varje enskild person som inte ser någon annan utväg än att ta sitt liv, men även för närstående och övrigt socialt nätverk.

### Mål

- Invånarna i Valdemarsvik ska ha en god psykisk och självupplevd hälsa och välbefinnande.
- Ingen individ ska behöva lida av självskadande beteende, göra försök till suicid eller ta sitt liv.

### Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser för att främja psykisk hälsa bland barn, unga och äldre.
- En ökad kunskap om psykisk ohälsa, suicid och befintliga stödinsatser bland medarbetare i den kommunala organisationen.
- Informationsinsatser kring det stöd som finns att tillgå för drabbade, professionella och närstående personer vad gäller psykisk ohälsa och suicid.
- En utvecklad samverkan med civilsamhället kring psykisk ohälsa och suicidprevention.



## 2. Ett rikt friluftsliv- och kulturliv och en meningsfull vardag och fritid

*Friluftslivet* utgör en viktig resurs i folkhälsoarbetet. Naturvistelse har flera positiva hälsoeffekter, såväl fysiskt som psykiskt. Friluftsliv ger möjlighet till fysisk aktivitet, avkoppling, rekreation och återhämtning. Valdemarsvik har fantastiska friluftsområden, vilket är viktigt att vårda, tillgänglighetsanpassa och att sprida kännedom om.

Att uppleva och delta i *kulturella aktiviteter* har positiva effekter för hälsan. Kulturupplevelser erbjuder möjlighet till socialt deltagande och kan ha en positiv inverkan på den psykiska hälsan genom att öka självkänslan och ge livsmening. Kultur kan även vara en resurs i förebyggande arbete och rehabiliteringsarbete.

Att ha en *meningsfull vardag och fritid* är betydelsefullt för alla. Att göra något meningsfullt innebär att göra något som känns viktigt, roligt, rogivande, stimulerande osv. Det kan till exempel vara de dagliga samtalen med en nära vän eller anhörig, delta i en idrott, promenera i skogen, öka sin kunskap om något, social samvaro, känna sig behövd eller uppskattad. Att ha ett arbete att gå till, som utöver inkomsten, bidrar till att ingå i ett socialt sammanhang och känna sig behövd är också meningsfullt för de flesta.

Vad gäller barn och unga är delaktighet i en regelbunden aktivitet oftast meningsfullt då det bla skapar rutiner i barnets vardag och ett eget ansvar att närvara i en aktivitet. Barnet ingår dessutom i ett socialt sammanhang med kompisar, får ökad kunskap, känner sig uppskattad och behövd mm. Att delta i föreningsliv eller att hänga på fritidsgården regelbundet innebär att barnet har ett vuxenstöd utanför familjen, vilket kan vara mycket betydelsefullt för barn som har en orolig familjesituation, svårt att prata med sina vårdnadshavare, känner sig utanför eller inte trivs i skolan. Chansen att fånga upp ett barn som inte mår bra ökar.

### Mål

- Invånarna ska uppleva sin vardag och fritid som meningsfull.
- Invånarna ska ha god möjlighet till kulturupplevelser och delaktighet i kulturlivet.
- Invånarna ska ha en god möjlighet att uppleva natur, utöva friluftsliv samt att få en ökad kunskap om natur och miljö med allemansrätten som grund.

### Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Aktiviteter inom och utanför kommunens verksamhet för att skapa en meningsfull vardag och en ökad gemenskap hos äldre.
- Att skapa mötesplatser och möjligheter för alla barn och unga att utöva fritidsaktiviteter.
- En fortsatt utvecklad samverkan och dialog med lokala föreningar.
- Att främja kulturlivet och informera om det utbud som finns.
- Informationsinsatser om kommunens natur- och friluftsområden.
- Aktiviteter för att locka ut barn och unga i naturen och aktiviteter som ökar kunskapen om allemansrätten.

### 3. Hälsosamma levnadsvanor

Människans livsstil har en stor betydelse för människans hälsa. Även om levnadsvanorna främst är individens eget ansvar har kommunen en viktig roll som kan skapa förutsättningar för att skapa och bibehålla goda vanor. Att vara *fysisk aktiv* dagligen är en levnadsvana som minskar risken för sjukdomar och att drabbas av fetma. Att vara fysiskt aktiv främjar människans psykiska välbefinnande och ofta även den sociala gemenskapen. Fysisk aktivitet ökar dessutom koncentrations- och inlärningsförmågan samt stresståligheten, vilket talar för att rörelse under arbets- och skoltid är gynnsamt.

*Alkohol* är den största orsaken till olyckor, sjukskrivning, sjukvård, förtidspensioneringar samt våld i såväl hemmet som i den offentliga miljön. Med ett förebyggande arbete kan alkoholens medicinska och sociala skador på människor och samhälle minska. Ett förebyggande arbete innebär dels att arbeta med attityder och normer, dels att begränsa tillgången på alkohol. Det behöver också finnas stöd för den som missbrukar alkohol och ett bra skyddsnät för närstående som drabbas.

*Tobaksrökning* är fortfarande en av de största riskfaktorerna för sjukdom och för tidig död i Sverige och är därmed ett viktigt område att prioritera i ett folkhälsoarbete. Ett effektivt tobaksförebyggande arbete innehåller både insatser för att minska antalet människor som börjar använda tobak samt insatser som minskar andelen som redan använder tobak.

Det finns många faktorer som påverkar *narkotikabruk* och narkotikarelaterade problem. Barn och unga som växer upp med olika typer av svårigheter till exempel hälsomässiga, familjerelaterade, sociala och ekonomiska, lever med en ökad risk. Det visar på vikten av tidiga insatser i samverkan och en kombination av hälsofrämjande och förebyggande arbete. Det handlar om att stärka skyddsfaktorerna kring barnet och att minimera riskfaktorerna som kan utveckla ett normbrytande beteende.

#### Mål

- Det ska vara lätt för alla invånare att utöva fysisk aktivitet dagligen.
- Valdemarsviks kommun ska vara fri från narkotika, dopning och spelmissbruk.
- Skador orsakade av alkohol och tobaksbruk ska minska.
- Barn och unga ska ha en hälsosam livsstil, fri från alkohol, narkotika, dopning, spelmissbruk och tobak.

#### Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser som stimulerar fysisk aktivitet bland alla invånare och som ökar rörelseglädjen hos barn och unga.
- En utvecklad samverkan mellan *Region Östergötland*, förskola och skola i syfte att minska andelen barn och unga med övervikt samt öka familjestödet i frågan.
- Att stärka insatserna inom elevhälsan för att fånga upp respektive stödjade barn med övervikt/undervikt.
- Förebyggande insatser för att motverka användning av tobak, alkohol, narkotika och spelberoende bland unga.



#### 4. En trygg och säker kommun

Invånarna i Valdemarsviks kommun ska känna sig trygga och säkra på offentliga platser, på sin arbetsplats, i skolan, hemmet, särskilda boendet och i den digitala världen. För att kunna leva ett socialt och aktivt liv även under dygnets mörka timmar är den fysiska samhällsplaneringen av stor betydelse. Trygghet handlar också om att samhället är tillgängligt för alla oavsett ålder, kön, etnicitet eller funktionsvariation. Individen ska känna sig trygg och säker på Internet och i användandet av digitala verktyg och tjänster.

##### Mål

- Invånarna ska känna sig trygga i hemmet, på förskolan och skolan samt i det offentliga rummet.
- Barn och unga ska känna sig trygga på Internet.
- De äldre invånarna ska ha möjlighet att utöva och lära sig mer om digitala verktyg och tjänster.
- Det offentliga rummet ska vara tillgängligt för alla.
- Fallskador bland äldre ska minska.

##### Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser för att stärka barn och ungas upplevelse av trygghet på skolan.
- Insatser i skolan för att minska kränkande behandlingar samt öka säkerheten på Internet.
- Insatser för att utveckla digitala tjänster inom vård och omsorg samt hjälpa äldre med att använda ny teknik.
- Att arbeta för att skapa trivsammare och tryggare utemiljöer och offentliga evenemang.
- Utveckla insatser för att minska våld i nära relationer.
- Insatser för att förebygga fallolyckor bland äldre.



## 5. Ett gott föräldraskap och trygga familjerelationer

Föräldrar\* har huvudansvaret för barnets personliga förhållanden och för att barnets behov blir tillgodosedda. Föräldrar är i regel också de viktigaste personerna i barnets liv och de som känner barnet och dess behov bäst. En god anknytning och relation mellan barn och föräldrar minskar risken för en rad olika hälsoproblem och riskbeteenden. I en god familjemiljö lär sig barnet många av de grundläggande sociala färdigheter som är viktiga för ett positivt förhållningssätt och samspel med omvärlden liksom att känna tillit till sig själv, vuxenvärlden och samhället. I *Barnkonventionen* är det tydligt utskrivet att barnets föräldrar eller annan vårdnadshavare har huvudansvaret för barnets uppfostran och utveckling och ska hjälpa barnet att få sina behov tillgodosedda.

Föräldraskapet medför många olika utmaningar och stödet kan och behöver därför se olika ut. Det kan handla om allt från att erbjuda möjlighet för föräldrar att träffa andra föräldrar, information och kunskap, föräldrautbildningar, gruppverksamheter och vid behov enskilt stöd via socialtjänsten. Exempel på andra verksamheter som kan vara ett stöd i föräldraskapet är mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola, familjecentraler, förskola, skola, elevhälsa, socialtjänstens öppna verksamhet, familjerätt, familjerådgivning och det utbud av stöd som studieförbund och ideella organisationer erbjuder.

### Mål

- Alla föräldrar i Valdemarsviks kommun ska erbjudas stöd i sitt föräldraskap under hela barnets uppväxt (0-18 år).
- Valdemarsviks kommun ska erbjuda ett anpassat föräldraskapsstöd via gruppverksamhet och enskilda samtal samt information och dialog via digitala kanaler som exempelvis Epost och chatt.

### Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Att erbjuda fysiska mötesplatser för föräldrar och vårdnadshavare.
- Att informera och erbjuda familjer individuellt samtalsstöd, föräldrautbildningar och andra organiserade träffar för föräldrar.
- En utvecklad samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst vad gäller insatser för att stödja föräldraskapet och relationerna inom familjen.
- Utveckling av de digitala kanalerna för att kommunicera och informera föräldrar om det som berör deras barn eller föräldraskap.
- En utvecklad samverkan med vårdcentralen för att utveckla föräldraskapsstödet till föräldrar med barn som ej går på förskola.

\*I begreppet föräldrar inkluderas barnets vårdnadshavare, god man och övriga betydelsefulla vuxna i barnets hem- och uppväxtmiljö.







# Strategi för en god och jämlig folkhälsa i Valdemarsvik 2018-2022

Antagen av Kommunfullmäktige:2018-09-03  
Senast reviderad: XXXX-XX-XX  
Giltig från och med: 2018-10-01  
Dokumentansvarig: Kommunchef Monika Hallberg



## Inledning

Under 2017 startade Valdemarsviks kommun och Region Östergötland, genom den lokala vårdcentralen, en satsning för att förbättra folkhälsan bland invånarna i Valdemarsvik. En samfinansierad resurs som folkhälsoutvecklare har tillsatts med uppdraget att dels stödja arbetet med att forma en hållbar struktur för det gemensamma folkhälsoarbetet dels för att driva och samordna de områden kommunen och Regionen enas om att prioritera framåt. För att identifiera dessa utvecklingsområden har en kartläggning av folkhälsan gjorts.

## Folkhälsostrategins syfte och innehåll

Syftet med folkhälsostrategin är att peka ut vilka områden som behöver prioriteras för att uppnå kommunens folkhälsomål *"En god och jämlik folkhälsa i Valdemarsvik*. Strategin beskriver också hur arbetet ska genomföras och organiseras för att bli hållbart över tid. Strategin ska vara kommunövergripande och gälla för samtliga nämnder, utskott och sektorer. Strategin är samtidigt vägledande för Region Östergötlands lokala verksamheter i Valdemarsvik.

Folkhälsostrategin finns att ladda ner på kommunens hemsida:  
[www.valdemarsvik.se/folkhalsa](http://www.valdemarsvik.se/folkhalsa)



## Bakgrund till folkhälsostrategin

### Den nationella folkhälsopolitiken

Folkhälsostrategin utgår från det nationella målet för folkhälsopolitiken: *"Att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen"*. Att uppnå en jämlik hälsa är den största utmaningen i folkhälsoarbetet. Ambitionen är att förbättra hela befolkningens hälsa och samtidigt minska skillnaderna.

### Folkhälsodeklaration för Östergötlands län

Under 2013-2014 tillsattes "Östgöta-kommissionen för jämlik hälsa" på uppdrag av dåvarande Regionförbundet Östsam. Kommissionens uppdrag var att analysera hälsoläget utifrån socioekonomi, miljö, genus, ålder och etnisk bakgrund. Östergötlands gemensamma mål för folkhälsan finns formulerade i form av rekommendationer i kommissionens slutrapport. Rekommendationerna har under 2017 konkretiserats i en deklaration för folkhälsan, innehållandes 10 insatsområden (se bilaga). Kommunernas och Regionens politiker har skrivit under deklarationen och ett implementeringsarbete har tagit vid. Valdemarsviks kommun och den lokala vårdcentralen tar sig an folkhälsodeklarationen via denna folkhälsostrategi, där jämlikhetsperspektivet genomsyrar hela dokumentet.

### Kommunens fokusområde och inriktningsmål

Inom Valdemarsviks kommuns organisation är folkhälsa ett prioriterat område som tillsammans med arbetsmarknads- och utbildningsfrågor är grundläggande för kommunens utveckling.

Kommunfullmäktige har, i det övergripande styrdokumentet "Mål och Budget 2018-2020" fastställt två fokusområden, varav ett gäller "Arbetsmarknad för alla". Ett fokusområde ska genomsyra alla verksamheter. Utgångspunkten ligger i att se allas rätt till egen försörjning samt att se alla som resurser på arbetsmarknaden och för kommunens egen organisation.

Forskning visar att det finns ett tydligt samband mellan individens koppling till arbetsmarknaden och den egna hälsan. Det innebär att arbetsfrämjande åtgärder också är en viktig del i uppdraget att skapa en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsviks kommun.

I Mål och budget 2018- 2020 är ett av inriktningsmålen är *"En kommun med god och jämlik folkhälsa"*.



## Folkhälsoutmaningar i Valdemarsvik

Ur ett nationellt perspektiv förbättras folkhälsan i flera avseenden. Medellivslängden ökar, spädbarnsdödligheten minskar och alkohol- och tobakskonsumtionen minskar. Samtidigt finns det negativa utfall och trender som till exempel att allt fler blir överviktiga och den psykiska ohälsan ökar. Mest oroväckande är att hälsan är ojämnt fördelad mellan olika grupper samt att skillnaden ökar. Det krävs därför riktade insatser för att utjämna skillnaderna i hälsan. Även i Valdemarsvik utvecklas folkhälsan positivt. Kartläggningen visar att ohälsotalet minskar, färre elever i årskurs 8 röker och dödligheten i lungcancer minskar. Dessutom ökar andelen elever med gymnasiebehörighet vilket är mycket positivt, då utbildningsnivån har en tydlig koppling till folkhälsa. Trenden är samtidigt att intensivkonsumtionen av alkohol ökar bland både unga och vuxna, att andelen rökande gravida är fortsatt relativt hög och att den upplevda otryggheten ökar. Psykisk ohälsa, diabetes typ 2, hjärt- och kärlsjukdomar och övervikt är andra exempel på folkhälsoutmaningar i Valdemarsvik.

Ur ett socioekonomiskt perspektiv är arbetslösheten högre och inkomsten lägre bland invånare med låg utbildningsnivå i Valdemarsvik. Familjer där föräldrarna har en utländsk bakgrund är mest ekonomiskt utsatta. Ur ett könsperspektiv har kvinnor fler ohälsodagar än män, en mer stillasittande fritid och ett högre tobaksbruk. Dödligheten i lungcancer samt diabetes typ 2 är dock högre bland män, och män begår självmord (suicid) i högre utsträckning än kvinnor. Vad gäller skillnader i hälsa bland unga är den psykiska ohälsan högre bland flickor och andelen gymnasieelever som röker och dricker sig berusade av alkohol ökar, enligt de enkäter som genomförts via Region Östergötland (*Om mig – ungdomars perspektiv på hälsa och livsstil, 2017*).

## Prioriterade områden

En grundläggande förutsättning för att utveckla hälsa och välmående samt för att minska utanförskap är möjligheten till egenförsörjning och arbetsmarknadsåtgärder är därför alltid högt prioriterade. Det övergripande målet i folkhälsostrategin är *"en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsvik"*. De identifierade utmaningarna för att skapa en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsvik har resulterat i följande områden, vilka kommunen och vårdcentralen enats om att prioritera under 2018-2022:

- Psykisk ohälsa
- Kost, kultur och fysisk aktivitet
- Trygghet
- Alkohol, narkotika och tobak
- Föräldraskapsstöd

För att folkhälsan ska bli så jämlik som möjligt är en kombination mellan hälsofrämjande insatser som riktar sig till hela befolkningen och riktade insatser till vissa målgrupper viktig.

## Organisation, roller och ansvar

För att arbetet med folkhälsostategin ska bli framgångsrikt krävs en hållbar struktur. Roller, ansvar och genomförandeprocess behöver vara tydligt. Ett tvärsektorielt styrdokument med gemensamma mål kräver gränsöverskridande samverkan. Detta skapas via en tvärsektoriel styvgrupp, en gemensam utvecklingsgrupp samt arbetsgrupper med representanter från olika verksamheter inom kommun och vårdcentral. Det förebyggande sker i en gemensam arbetsprocess med målet att uppfylla folkhälsostategin. Arbetet med planering, genomförande och uppföljning av folkhälsostategin följer de ordinarie budget- och uppföljningsprocesserna.

### Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige fastställer folkhälsostategin, och kommunstyrelsen ansvarar för att sektorerna via utskott och nämnder verkställer strategin samt att åtgärder och resultat årligen följs upp. Kommunstyrelsen ansvarar för att fördela budgetramar till sektorerna för genomförande av folkhälsorelaterade åtgärder.

### Kommunstyrelsens arbetsutskott

Folkhälsoarbetet följs upp av kommunstyrelsens arbetsutskott, som också bereder ärenden för behandling och ställningstaganden i kommunstyrelsen. Utskottet följer löpande arbetet med strategin och dess handlingsplaner.

### Styvgrupp för folkhälsostategin

Styvgrupp för arbetet med folkhälsostategin är kommunens gemensamma ledningsgrupp och vårdcentralens chef (Region Östergötland). Ordförande och sammankallande är kommunchefen. Styvgruppens uppdrag är att:

- Uppdra till utvecklingsgruppen att ta fram förslag på hur arbetet med de prioriterade fokusområdena ska organiseras och genomföras samt vilka åtgärder som ska vidtas.
- Implementera folkhälsostategin och det förebyggande folkhälsoarbetet i den egna organisationen.
- Följa upp arbetet utifrån givna uppdrag och fastställda handlingsplaner löpande under året.

Styvgruppen ansvarar för att utvecklingsgruppen har de förutsättningar som krävs för uppdraget (avsatt arbetstid, mandat, ekonomiska resurser för utvecklingsinsatser osv).

### Utvecklingsgrupp

Utvecklingsgruppens huvuduppdrag är att förverkliga folkhälsostategin genom att planera och verkställa åtgärder för de prioriterade fokusområdena. Utvecklingsgruppen har också ett ansvar för att se över hur de förebyggande frågorna kan organiseras på bästa sätt, med hänsyn till befintliga samverkansgrupper, pågående förebyggande insatser samt grunduppdragen inom kommun och regionen.

Ordförande och sammankallande är folkhälsoutvecklaren. Övriga representanter i utvecklingsgruppen är de funktioner som verksamheterna utser. Gruppen har av en grundbemanning och representationen kan över tid variera beroende på de uppdrag som gruppen har att hantera. Utvecklingsgruppen ansvarar för att:

- Ta fram förslag på hur arbetet med de prioriterade fokusområdena i folkhälsostategin ska organiseras och genomföras, för beslut i styrgrupp
- Verkställa åtgärderna
- Löpande följa upp åtgärderna och föreslå hur arbetet ska fortsätta framåt
- Mobilisera samverkan civilsamhället (samt mellan kommun och Region)
- Löpande rapportera arbetet till styrgruppen
- Delta i aktiviteter som bidrar till inspiration och kunskap inom ämnet samt sprida vidare relevant och aktuell information inom sin egen verksamhet
- Initiera och samordna kompetenshöjande aktiviteter och information inom och utanför organisationen
- Kommunicera arbetet med åtgärderna inom och utanför organisationen
- Omvärldsbevaka frågorna via deltagande i regionala och nationella nätverk samt relevanta konferenser, utbildningar med mera.
- Ta fram förslag till utbildningsplaner kopplat de åtgärder som ska genomföras/införas.

## Folkhälsoutvecklare

Folkhälsoutvecklaren är organisatoriskt placerad i kommunchefens stab och underställd kommunchefen. Huvuduppdraget är att driva och samordna arbetet med folkhälsostategin genom att:

- Leda arbetet i utvecklingsgruppen
- Bevaka folkhälsoarbete i omvärlden och forskningsresultat.
- Vara stödfunktion vid implementering av åtgärder, utveckling av metoder och arbetssätt samt i kommunikationsarbetet
- Hålla dialog med invånarna och civilsamhället
- Regelbundet rapportera arbetet med folkhälsostategin till styrgrupp.
- Årligen sammanställa arbetet med folkhälsostategin i ett folkhälsobokslut eller motsvarande
- Representera Valdemarsviks kommun i det *regionala* folkhälsonätverket med tjänstemän

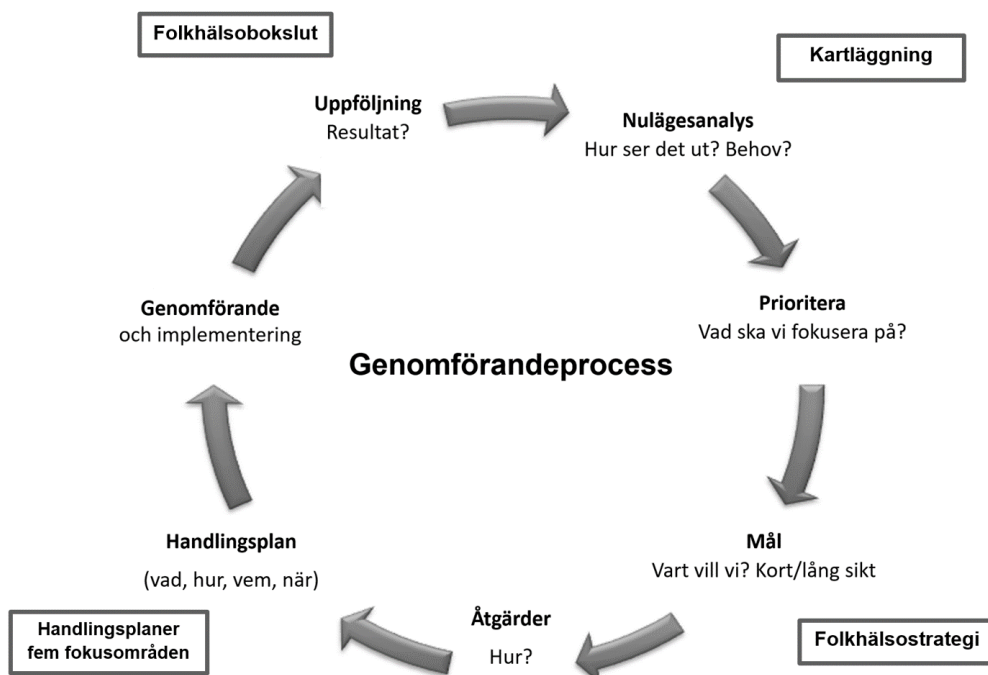
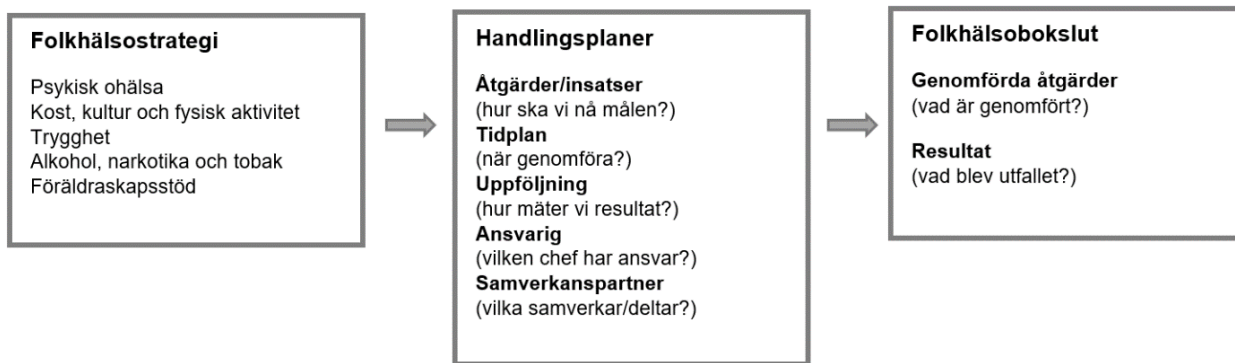
## Utbildning och forskning

Parallellt med att arbetet med att fullgöra intentionerna i folkhälsostategin ska utbildningsinsatser genomföras för både politiker och tjänstemän. Det är angeläget att arbetet vilar på tillgängliga forskningsresultat och beprövade metoder, vilket också innebär att utbildningsaktiviteter måste följa av de ställningstaganden som görs gällande olika typer av metoder och modeller som ska anammas för att uppnå de målsättningar som är fastställda.



## Genomförandeprocess

Folkhälsostategin innehåller fem fokusområden med mål och delmål. För att förverkliga strategin ska handlingsplaner med åtgärder fram respektive fokusområde. Handlingsplanerna följs årligen upp av utvecklingsgruppen och redovisas för styrgruppen (samt för andra relevanta ledningsgrupper och verksamheter inom kommunen och Regionen). Styrgruppen ansvarar för att årligen rapportera genomförda åtgärder och resultat till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i årsredovisningen. Detta via ett separat folkhälsobokslut eller motsvarande.





## FOKUSOMRÅDE 1

### Psykisk ohälsa

Den psykiska ohälsan ökar både nationellt sett och i Valdemarsvik, särskilt bland unga flickor. Psykisk ohälsa hos barn och unga kan vara ett stort hinder i barns och ungas personliga utveckling och deras möjligheter till etablering i samhället. Undersökningar visar att även äldres psykiska hälsa har försämrats, vilket behöver uppmärksammas i arbete på både regional och kommunal nivå. Exempel på andra grupper i samhället som står i riskzonen för psykisk ohälsa är nyanlända, HBTQ-personer, personer med funktionsvariation samt personer med missbruk. Vad gäller genomförda självmord (suicid) är genomförda självmord vanligare bland män. Antalet självmord i Valdemarsvik har enligt Socialstyrelsens dödsorsaksregister minskat sett över en längre tidsperiod, men ökat bland män sedan 2010.

#### Mål

- Invånarna i Valdemarsvik ska ha en god psykisk och självupplevd hälsa och välbefinnande
- Ingen individ ska behöva lida av självskadande beteende, göra försök till suicid eller ta sitt liv

#### Delmål

- Öka kunskapen kring psykisk ohälsa och suicid bland medarbetare inom Valdemarsviks kommun och den lokala vårdcentralen
- Öka tillgängligheten samt förbättra informationen kring det stöd som finns att tillgå för drabbade, professionella och närstående personer vad gäller psykisk ohälsa och suicid





## FOKUSOMRÅDE 2

### Kost, kultur och fysisk aktivitet

Goda matvanor kan förebygga sjukdomar som exempelvis hjärt-och kärlsjukdomar, typ 2-diabetes, sjukdomar i rörelseorganen och vissa cancerformer. Framför allt i kombination med fysisk aktivitet. Då många människor idag har stillasittande arbeten, och då barn och unga tillbringar mycket tid vid tv och dator blir fysisk aktivitet på fritiden allt viktigare. Möjlighet till deltagande i olika typer av kulturella och fysiska aktiviteter har positiva effekter för hälsan och ger känsla av samvaro och sammanhang, som visat sig vara central för en god hälsa. Enligt kartläggningen av folkhälsan i Valdemarsvik är övervikt, stillasittande fritid, karies och diabetes typ 2 några av de största ohälsoproblemen.

#### Mål

- I Valdemarsvik ska det vara lätt att leva ett aktivt liv vad gäller kultur respektive fysisk aktivitet, oavsett kön, ålder, etnicitet, inkomst och funktionsvariation
- Invånarna ska ha goda möjligheter till att öka sin kunskap om matvanornas betydelse för hälsan och enkelt kunna välja en sund kost och nyttiga alternativ

#### Delmål

- Förbättra informationen till invånarna om det utbud som finns inom Valdemarsviks kommun vad gäller kultur respektive fysisk aktivitet
- Öka utbudet och tillgängligheten på bra livsmedel och mat inom kommunens och vårdcentralens verksamheter samt i lokalsamhället i övrigt
- Stärka samverkan med civilsamhället kring frågorna kost, kultur och fysisk aktivitet



## FOKUSOMRÅDE 3

### Trygghet

Invånarna i Valdemarsviks kommun ska känna sig trygga och säkra på offentliga platser, på sin arbetsplats, i skolan, hemmet och boendet. För att kunna leva ett socialt och aktivt liv även när det är mörkt är den fysiska samhällsplaneringen är mycket viktig ur ett folkhälsoperspektiv. Vad gäller trygghet i Valdemarsvik finns det invånare som upplever en otrygghet att vistas ute på kvällar och som känner en oro att utsättas för hot eller misshandel. Unga flickor känner sig mer otrygga i skolan och i sin hemmiljö, jämfört med pojkar.

### Mål

- Alla invånare ska känna sig trygga i hemmet, på förskolan och skolan samt i det offentliga rummet

### Delmål

- Öka barn och ungas upplevelse av trygghet hemma och på skolan
- Skapa trivsammare och tryggare utemiljöer och mötesplatser



## FOKUSOMRÅDE 4

### Alkohol, narkotika och tobak

Enligt många och omfattande forskningsstudier finns det starka samband mellan alkohol, narkotika, rökning och många negativa konsekvenser för individ, anhöriga och samhälle. Alkohol är den största orsaken till olyckor, sjukskrivningar, sjukhusvård, förtidspensioneringar samt våld i såväl hemmet som den offentliga miljön. För den enskilde individen är tobak är den allra största hälsorisken. Rökning kan bland annat orsaka hjärt- och kärlsjukdomar, olika former av cancer och kroniskt obstruktiv lungsjukdom (KOL). Användning av tobak under graviditet kan leda till dålig fostertillväxt och förtidig förlossning vilket ökar risken för dödföddhet, neonatal död och plötslig spädbarnsdöd.

Cannabisbruket i Valdemarsvik är högst i länet enligt upprepade mätningar i avloppsvattnet. Undersökningar visar samtidigt en ökning av intensivkonsumtionen av alkohol bland gymnasieelever och vuxna över 40 år. Rökning bland gravida och äldre tonåringar är ett annat ohälsoproblem som utmanar det lokala folkhälsoarbetet.

### Mål

- Valdemarsviks kommun ska vara fri från narkotika och dopning, med minskade skador orakade av alkohol och med ett minskat tobaksbruk
- Barn och unga ska ha en hälsosam livsstil, fri från alkohol, narkotika, dopning och tobak

### Delmål

- Minska rökningen bland ungdomar, gravida och småbarnsföräldrar
- Minska cannabisbruket
- Minska intensivkonsumtionen av alkohol



## FOKUSOMRÅDE 5

### Föräldraskapsstöd

Föräldrar är de viktigaste personerna i barns liv. Föräldraskapet påverkar förutsättningarna för barnets fysiska och psykiska hälsa och utveckling i stort. En nära anknytning och ett fortsatt bra samspel mellan barn och föräldrar under hela uppväxten ger barnet ett tryggt liv. Föräldrar som ger barnet kärlek och uppmuntran och samtidigt är tydliga med sitt budskap och sätter gränser i uppfostran, ger barnet bra förutsättningar för hälsa och välmående. Ett tydligt föräldraskap och en bra relation med barnet kan hämma normbrytande beteenden som exempelvis olovlig skolfrånvaro, rökning, brottsliga handlingar med mera. Verksamheter i Valdemarsvik som arbetar med barn och som möter föräldrar behöver kunna erbjuda föräldrarna anpassat stöd under barnets hela uppväxt, 0-18 år. Stöd i form av mötesplatser, information och kunskap, föräldrautbildningar, gruppverksamheter och vid behov enskilt stöd via socialtjänsten. För att arbetet ska vara heltäckande och nå alla föräldrar krävs det att insatser och stöd sker i samverkan mellan kommunens och vårdcentralens verksamheter.

#### Mål

- I Valdemarsvik ska alla föräldrar med barn i åldern 0-18 år känna sig trygga i sitt föräldraskap
- Alla föräldrar ska ha kännedom om vilket stöd som finns att tillgå samt vart det finns information som syftar till att stärka och stötta föräldrar i föräldraskapet

#### Delmål

- Ta fram en lokal strategi för hur Valdemarsviks kommun och Region Östergötland ska bedriva föräldraskapsstöd
- Utveckla samverkan mellan kommunens och vårdcentralens verksamheter
- Förbättra informationen till föräldrar kring vilket stöd som finns att tillgå
- Utveckla det riktade föräldraskapsstödet (till exempel föräldrar med utländsk härkomst och föräldrar till barn med särskilda behov)

I begreppet föräldrar inkluderas barnets vårdnadshavare, god man och övriga betydelsefulla vuxna i barnets hem- och uppväxtmiljö.

Föräldraskapsstöd kan beskrivas som en aktivitet som ger föräldrar kunskap om barns hälsa, emotionella, kognitiva och sociala utveckling, som stärker föräldrars sociala nätverk eller relation till varandra.



## Bilaga

### Insatsområden i länets gemensamma deklARATION för folkhälsoarbetet

#### Insatsområde 1

- Ge jämlikhet i hälsa hög prioritet och integrera detta i alla politikområden. Skapa förutsättningar för ökad samverkan.

#### Insatsområde 2

- Öka kunskap och medvetenhet om bestämningsfaktorer betydelse för hälsa och skillnader i hälsa, och vidareutveckla kompetens om hur olika förhållnings- och arbetssätt kan påverka tilltro, tillit, framtidstro och jämlik hälsa.

#### Insatsområde 3

- Arbeta utifrån ett långsiktigt socialt investeringsperspektiv.

#### Insatsområde 4

- Motverka segregation inom alla olika samhällsområden. T.ex. genom att främja blandad bostadsbebyggelse samt att rikta särskilda resurser för att skapa förutsättningar för skolan att uppfylla sin kompenserande funktion och bli en jämlik skola för alla.

#### Insatsområde 5

- Organisera efter behov genom att planera och erbjuda offentlig service nära människor för att på så sätt främja jämlik hälsa.

#### Insatsområde 6

- Bryt isolering – utveckla mötesplatser där människor möts över olika gränser samt stimulera frivilligarbete. Erbjud fritidsaktiviteter av olika slag med god räckvidd.

#### Insatsområde 7

- Arbeta aktivt för att främja trygghet i såväl hemmet som i förskola/skola, på arbetsplatsen och i det offentliga rummet. Involvera boendes delaktighet, även i det trygghetsskapande arbetet.

#### Insatsområde 8

- Utforma uppdrag och uppföljning som stimulerar till jämlik vård och omsorg utifrån de behov människor upplever. Förebygg psykisk ohälsa genom samverkan och kunskapsutbyte mellan olika aktörer.

#### Insatsområde 9

- Arbeta aktivt för att fler ska komma i egen försörjning genom att stärka lokal företagsamhet, ställa krav i upphandling och värna en tillgänglig vuxenutbildning och kraftfulla arbetsmarknadsinsatser.

#### Insatsområde 10

- Skapa utbyggda gång- och cykelvägar samt kollektivtrafik som är väl tillgängligt.



(43)

KF-KF.2022.4

## **Motioner, interpellationer och frågor**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

#### **Ärendebeskrivning**

#### **Beslutsunderlag**

-----

#### **Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



(44)

KF-KF.2022.5

## Avslutning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....