

Plats och tid: Stora Studion, Funkishuset, 2022-11-21, kl. 08:15

Distansdeltagande

Det finns möjlighet för ledamöterna att delta digitalt. Länkinbjudan skickas ut till samtliga ledamöter.

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Sammanträdet inleds med följande föredragningar

Sven Stengard, ekonomichef kl. 08:15

- Månadsuppföljning
- Genomlysning tekniska verksamheten

Anna-Lena Udenius, kvalitets- och utvecklingsstrateg kl. 08:50

- Taxor och avgifter äldreomsorgen 2023
- Avgifter och ersättningar LSS 2023

Emelie Nisu, folkhälsoutvecklare kl. 09:00

- Folkhälsostrategi 2023-2025

Mikael Jonsson, teknisk chef kl. 09:10

- Sponter vid kajen i centralorten (information kommunstyrelsen)

Kristina Hörnqvist, arbetsledare gatukontoret kl. 09:20

- Överenskommelse mellan Trafikverket och Valdemarsviks kommun avseende gemensamt arbets- och förhållningssätt
- Kommunalt väghållningsområde Valdemarsvik och Gryt

Karin Pettersson, kostchef kl. 09:30

- Avstämning kostpolicy (information kommunstyrelsen)

Linnea Bergh, planarkitekt kl. 10:00

- Planprogram för centrala Valdemarsvik samt detaljplan för Kolplan - Avslutande av ärende
- Detaljplan för Ämtö 4:19 - Avslutande av ärende

Michaela Thomsson, mark- och exploateringsingenjör kl. 10:10

- Försäljningsuppdrag del av Valdemarsvik Gryts Prästgård 1:38
- Upplåtelse del av Valdemarsvik 4:3, solcellspark
- Markanvisning Sörby 2:10 i Ringarum (information kommunstyrelsen)
- Sammanställning sanering av mark vid stationshuset (information kommunstyrelsen)

Fredrik Sivula, kommunsekreterare

- IT-utrustning till förtroendevalda nästkommande mandatperiod (information kommunstyrelsen)

Karl Öhländer, kommundirektör

- Tillägg till samverkansavtal gemensam plan- och byggkontor
- Sponsringspolicy
- Kommundirektörens information (information kommunstyrelsen)

Nr	Dnr	Ärende	Ev. kommentar
1	KS-SA.2022.38	Månadsuppföljningar 2022	

2	KS-SA.2022.47	Mål och Budget 2023 - 2025	inget underlag
3	KS-SA.2022.115	Genomlysning, Tekniska verksamheten	
4	KS-SO.2022.55	Taxor och avgifter äldreomsorg 2023	
5	KS-SO.2022.56	Avgifter och ersättningar LSS 2023	
6	KS-SA.2022.114	Sponsringspolicy	
7	KS-TEK.2022.156	Behovsbedömning av en ny förskola i Gryt	
8	KS-TEK.2013.85	Planprogram för Centrala Valdemarsvik samt detaljplan för Kolplan – Avslutande av ärende	
9	KS-TEK.2017.76	Detaljplan för Åmtö 4:19 – Avslutande av ärende	
10	KS-TEK.2022.14	Upplåtelse del av Valdemarsvik 4:3, solcellspark	
11	KS-TEK.2022.31	Övertagande av väghållningsansvar Klockaruddsvägen (811) och Evelundsvägen (812), Gryt	
12	KS-TEK.2022.135	Överenskommelse mellan Trafikverket Region Öst och Valdemarsviks kommun avseende gemensamt arbets- och förhållningssätt	
13	KS-KcS.2022.8	Försäljningsuppdrag - del av Valdemarsvik Gryts Prästgård 1:38 ej planlagd	
14	KS-KcS.2022.38	Folkhälsostategi 2023-2025	
15	KS-KcS.2021.43	Tillägg till samverkansavtal gemensamt plan- och byggkontor Valdemarsvik och Söderköping	
16	Nämnd.2022.5	Anmälan till kommunstyrelsen	
17	Nämnd.2022.4	Information kommunstyrelsen	
18	Nämnd.2022.8	Frågor	

Lars Beckman
Ordförande

Fredrik Sivula
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Månadsuppföljningar 2022, September

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Månadsuppföljning per den 30/9 godkänns.

Sammanfattning

Månadsuppföljningen per september 2022 avviker endast marginellt från augustiuppföljningen. Den är 0,3 mnkr sämre beroende på försämrad prognos inom sektorerna stöd och omsorg och service och samhällsbyggnad.

Det prognostiserade resultatet uppgår till 22,4 mnkr vilket är en positiv budgetavvikelse med 12,2 mnkr.

Prognos driftbudget, Mnkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-503,2	-514,9	-11,7
Finansiering	513,4	537,3	+23,9
Summa (årets resultat)	10,2	22,4	+12,2

Prognos investeringsbudget, tkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	84,0	77,6	+6,4

Prognosen för investeringsbudgeten avviker inte från delårsrapportens prognos.



Ärendebeskrivning

Mnkr, netto	Budget	Utfall 30/9	Prognos avvikelse
Service och samhällsbyggnad	72,2	58,7	-8,6
Stöd och omsorg	230,8	178,3	-3,0
Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	187,7	129,6	0,0
Räddningstjänst Östra Götaland	7,4	5,9	0,0
Politisk organisation	5,0	3,5	0,0
Valnämnd	0,1	0,0	-0,1
Summa verksamheterna	503,2	376,0	-11,7

Service och samhällsbyggnad

Prognosen i delårsbokslutet var -7,5 mnkr. Per september uppgår den till -8,6 (-8,5) mnkr. Den negativa förändringen beror framförallt på ökade kostnader inom Gata och fastighet. Det handlar om oförutsedda kostnader avseende reparation av bryggor i Fyrudden och gästhamn Valdemarsvik, högre konsultkostnader, OVK åtgärder och högre kostnader för ishallen. Genomlysningen avseende den tekniska verksamheten redovisas i oktober.

Stöd och omsorg

Vid delårsbokslutet prognostiserades ett noll resultat. September månads prognos pekar mot ett resultat på -3,0 (-2,8) mnkr. Hela underskottet är att hänföra till personalkostnader. Dels ökad inhyrning och personal och dels ökade kostnader för den egna personalen i form av övertid, köpta semesterveckor och engångsutbetalning.

Åtgärderna som vidtas för att få en budget i balans är följande:

- Se över arbetet med schemaläggning och planering/bemanning
- Frysa utbildningar
- Minimera övertid
- Se över hjälpmedelskostnader inkl. inkontinenshjälpmedel
- Undvika överbeställningar specerier
- Inte ersätta frånvarande Äldrepedagog under innevarande år
- IFO inte ersätta två tjänster under innevarande år
- Minska lagerhållning av skyddsmaterial

Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Septemberprognosen stämmer med delårsbokslutets prognos och budgeten beräknas hållas.

Räddningstjänst, Politiska organisation och valnämnd

Valnämnden redovisar sedan tidigare ett mindre underskott.

Finansförvaltningen



Delårsrapporten redovisade ett prognostiserat överskott på 19,0 mnkr. Senaste skatteunderlagsprognosen stärker förvaltningen med 4,9 mnkr och prognosen landar på +23.9 mnkr.

Slutsatser och åtgärder

Något försämrad prognos i verksamheterna och förbättrad prognos på finansieringen ger en resultatprognos som bara marginellt avviker från delårsrapportens prognos. När det gäller avvikelserna inom Service och Samhällsbyggnad pågår en genomlysning av den tekniska verksamheten och merparten av avvikelserna hanteras i denna. Avvikelserna inom sektor Stöd och Omsorg är kopplade till ökade personalkostnader och framförallt inom äldreomsorgen bör resursramen lyftas i kommande budgetarbete då bemanningsproblematiken kan vara svårlöst med nuvarande resurser. Sammantaget prognostiseras ett gott resultat för året. Detta innebär stärkta finanser och stärkt soliditet vilket gör att kommunen står bättre rustad inför framtiden när underskotten i verksamheten hanterats. De avvikelser som kan följa med in i 2023 bör hanteras av budgetberedningen inför arbetet med nästa års budget.

Bilaga: Rullande månadsuppföljning för september 2022

Beslutsunderlag

<Här listas de handlingar som finns som underlag till ärendet>

Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef

Rullande månadsuppföljning, September -22

Kod	Mnkr	Oktober -21	Oktober -20	Differens	
		- September -22	- September -21		
SLAG					
30	FÖRSÄLJNINGSSINTÄKTER	-18 052	-18 283	-230	
31	TAXOR O AVGIFTER	-49 527	-49 833	-307	
34	HYROR OCH ARRENDEN	-29 947	-31 144	-1 197	
35	BIDRAG	-62 066	-84 622	-22 556	
36	FÖRS AV VERKSAMH O ENTREP	-25 101	-21 764	3 338	
38	FSG ANL.T-G. DIV PER.KTO	-475	-323	152	
39	ÖVRIGA INTÄKTER	-645	-546	99	
40	INKÖP ANLTILLG, FIN. OMS.	663	554	-110	
41	INKÖP ANL. O UNDERH.MAT.	160	2 274	2 114	
43	OMKÖP AV EL, VA O GAS....	15	33	17	
45	BIDRAG-TRANSFERERING	10 618	8 146	-2 472	
46	KÖP AV HUVUDVERKSAMHET	126 066	112 201	-13 865	HVB, elevassistent
50	LÖNER ARBETAD TID	229 860	218 058	-11 801	
51	LÖNER EJ ARB TID	40 869	39 976	-893	
53	ANDRA ERSÄTTNINGAR	1	902	901	
55	KOSTNADSERSÄTTNINGAR	2 403	1 416	-986	
56	SOC AVG ENL LAG-AVTAL	84 579	83 102	-1 477	
57	PENSIONS KOSTNADER	16 420	17 241	821	
60	LOKAL-MARKHYROR,FASTIGHS	34 331	29 451	-4 881	
61	FAST.KOSTN. O FAST.ENTREP	10 734	12 012	1 278	
62	BRÄNSLE,ENERGI O VATTEN	16 152	15 083	-1 070	
63	HYRA/LEASING ANL.TILLG.	4 583	5 732	1 149	
64	FÖRBRUKNINGSSINV O MATER	18 973	19 377	404	
65	KONTORSMAT O TRYCKS	849	620	-230	
66	REP UNDERHÅLL MASKIN INVE	4 934	4 596	-339	
68	TELE- DATAKOM POSTBEFORDR	2 622	2 704	82	
69	KOSTN.FÖR TRANSPORTMEDEL	2 196	6 989	4 792	
70	TRANSPORTER O RESOR	18 218	16 822	-1 396	
71	REPRESENTATION	561	325	-236	
72	ANNONSER, REKLAM, INFORM	658	564	-94	
73	FÖRSÄKR.PREM.O RISKKOSTN.	5 116	3 918	-1 199	
74	ÖVRIGA FRÄMMANDE TJÄNSTER	50 954	39 099	-11 855	
75	TILLF. INHYRD PERSONAL	5 900	5 037	-863	
76	DIVERSE KOSTNADER	5 149	2 577	-2 572	
78	REALISATIONSFÖRL./PER.KTO	1	105	104	
79	AVSKRIVNINGAR	24 420	23 110	-1 310	
82	BIDR.UTJ.SYSTEM/G.STATSB.	-6 429	0	6 429	
84	FINANSIELLA INTÄKTER	-11	0	11	
85	FINANSIELLA KOSTNADER	179	182	3	
Totaler		525 932	465 688	-60 244	
Intäkter		-185 812	-206 514	-20 702	
Personalkostnader		374 131	360 695	-13 436	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 109

KS-SA.2022.115 040

Genomlysning, Tekniska verksamheten

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Genomlysningen godkänns och läggs till handlingarna.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Genomlysningen överlämnas till budgetberedningen för fortsatt handläggning.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2022-04-11, § 72 uppdra till förvaltningen att genomlysna underskottet i sektor Service och Samhällsbyggnad. Underskotten är hänförliga till före detta sektor Samhällsbyggnad. En muntlig delredovisning av genomlysningen har skett vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 14/9 2022 och vid kommunstyrelsens sammanträden den 26/9 2022.

Utredningen föreslår att den ekonomiska ramen för verksamheten höjs med 4,0 mnkr samt att ett antal besparingar och vidare översyner genomförs. Därtill lämnas förslag på ett antal administrativa åtgärder som bör vidtas i syfte att stärka styrningen och öka kvaliteten på beslutsunderlagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad
Rapport: Genomlysning tekniska verksamheten

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomichefen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Genomlysning, Tekniska verksamheten

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Genomlysningen godkänns och överlämnas till budgetberedningen och förvaltningen för fortsatt handläggning.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2022-04-11, § 72 uppdra till förvaltningen att genomlysna underskottet i sektor Service och Samhällsbyggnad. Underskotten är hänförliga till före detta sektor Samhällsbyggnad. En muntlig delredovisning av genomlysningen har skett vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 14/9 2022 och vid kommunstyrelsens sammanträden den 26/9 2022.

Utredningen föreslår att den ekonomiska ramen för verksamheten höjs med 4,0 mnkr samt att ett antal besparingar och vidare översyner genomförs. Därtill lämnas förslag på ett antal administrativa åtgärder som bör vidtas i syfte att stärka styrningen och öka kvaliteten på beslutsunderlagen.

Beslutsunderlag

Rapport: Genomlysning tekniska verksamheten

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef

Genomlysning tekniska verksamheten

Sammanfattning och slutsatser

På kommunstyrelsens uppdrag har förvaltningen genomfört en genomlysning av den tekniska verksamheten i kommunen. Genomlysningen renderar i ett antal förslag både till förändrad budgetram men även till åtgärder i verksamheten. Förslagen bygger på att nuvarande verksamhetsvolymerna. Förändringar i uppdraget kan leda till minskade eller ökade kostnader i motsvarande mån. Allt annat oförändrat bedöms budgeten exklusive Ringgården och Ishallen behöva höjas med 6,6 mnkr per år. Med besparingskrav och förändringar bör en budgetutökning om 4,0 mnkr vara tillräckligt för att nå balans.

Utredningen föreslår således att verksamheterna tilldelas en nivåhöjande budgetram på 4,0 mnkr från och med 2023 samt att de får i uppdrag att återkomma med genomförda och planerade förändringar mot bakgrund av bland annat denna rapport för att nå budget i balans.

Behov av budgetjusteringar, vid befintlig verksamhet:

- Budgeten till fastighetskontoret bör höjas med ca 4,0 mnkr.
- Budgeten till gatukontoret bör höjas med ca 1,5 mnkr.
- Budgeten för den verksamhetsövergripande verksamheten bör höjas med ca 0,8 mnkr.
- Budgeten för Miljöverksamheten bör höjas med 0,3 mnkr.

Förslag till fortsatt översyn och besparingsåtgärder:

- Underskottsverksamheterna såsom t.ex. Campingplatserna bör utredas med inriktningen mot att de inte ska belasta skattekollektivet.
- Hallhyrorna bör få en översyn då de bedöms som låga.
- Minska kommunens fastighets- och lokalbestånd.
- Ta fram policys och riktlinjer bland annat för miljöverksamheten och fordonsparken.
- Arbetet med skogsvårdsplanen aktualiseras.
- Fastställa rutiner för kostnadstäckning avseende tilläggsuppdrag.

Förslag till administrativa åtgärder:

- Fördela personalkostnaderna på verksamheterna bland annat genom tidsrapportering.
- Skapa rutiner och checklistor för bland annat bidragsansökningar.
- Fortsatt arbete för att lösa kompetensförsörjningen.
- Fortsätt arbetet med skogsvårdsplanen
- Utbilda personalen i förståelsen för de ekonomiska rutinerna och modellerna.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2022-04-11, § 72 uppdra till förvaltningen att genomlys underskottet i sektor Service och Samhällsbyggnad. Underskotten är hänförliga till före detta sektor Samhällsbyggnad. En muntlig delredovisning av genomlysningen har skett vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 14/9 2022 och vid kommunstyrelsens sammanträden den 26/9 2022.

Under flera års tid har f.d. sektor Samhällsbyggnad och kultur haft underskott i sin verksamhet i varierande storleksordningar. Vidtagna åtgärder har inte synbart förändrat verksamhetens ekonomiska situation. Den grundläggande problematiken med underskott har kvarstått. Därför finns det behov av att genomlys verksamheten för att få ett politiskt beslutsunderlag som möjliggör att verksamheten kan nå ekonomisk balans.

Sektor Samhällsbyggnad och kultur slogs samman med sektor Service och administration vid årsskiftet 2021/2022. Därefter fördes den tidigare avdelningen som gick under namnet "Staben" till den nybildade sektorn Service och Samhällsbyggnad. Denna utredning belyser enbart den del av sektor Service och Samhällsbyggnad som utgörs av den tidigare sektorn Samhällsbyggnad och kultur. Där kulturverksamheten övergått till Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur. Utredningen omfattar således verksamheterna Gatukontoret, Fastighetskontoret, Vatten och Avlopp, Renhållning, Samhällsbyggnad och Miljö.

Metod

Metoden som används vid genomlysningen bygger på att den f.d. sektorns samlade verksamhet i ett första steg brutits ned på samtliga verksamhetsnivåer, xxx stycken. För detta har en gemensam blankett skapats med följande rubriker: Beskrivning av uppdraget, lagstiftning, ekonomi, Nyckeltal/volymer, personal och pågående/planerade verksamhetsförändringar. Detta material har sedan korrelerats med det underlag som presenterades för budgetberedningen 2022-08-17. Därefter har ett antal projektmöten förekommit med de i projektet ingående medlemmarna som utgörs av samtliga medarbetare på ekonomiavdelningen. Detta arbete har mynnat i ett antal slutsatser och förslag som redovisas i denna rapport och stämts av med verksamhetsföreträdare inom den tekniska verksamheten.

Det genomlysningen inte belyser är dels de organisatoriska aspekterna och dels vilka verksamhetsmässiga effektiviseringar som kan finnas inom respektive verksamhet.

Ishallens och Ringgårdens underskott har inte medtagits i denna utredningen. Orsaken är att Ishallen är såld från med 20230401 och Ringgårdens underskott är temporärt under ombyggnadsperioden.

Övergripande/gemensamt

Personalkostnaderna redovisas i en gemensam klump och har inte fördelats ut på respektive verksamhet. Detta har försvårat utredningen och måste åtgärdas till 2023.

Vissa brister i de administrativa rutinerna har uppmärksammats vid genomlysningen. Dessa får åtgärdas och följas upp.

Som i så många andra verksamheter är kompetensförsörjningen inom verksamheten ett problem. Bland annat saknas chefer för VA- och renhållningsverksamheterna. Detta leder till ökad belastning på övriga ledningsresurser, förseningar och ökade konsultkostnader.

Inom den övergripande verksamheten finns ett mer eller mindre konstant underskott. Storleksordningen är runt 1,0 mnkr och hänför sig till bland annat konsultkostnader och lönekostnader. Här finns också kostnaderna för sophantering i skärgården som går med ca 0,7 mnkr i underskott. Budgeten bör förstärkas och en översyn av personalkostnaderna bör göras.

Svårigheter med kompetensförsörjningen gör att det uppstår brister i ledningsorganisationen samt att projekt och effektiviseringsarbete blir lidande,

Gatukontoret

Verksamheten sammanfattas i flera sammanhang som "Gator, parker och idrottsanläggningar". Verksamheterna listas på sidan 6.

Vinterväghållningen redovisar ofta underskott men inte alltid. Ny upphandling pågår och mer kommer att göras med egna resurser. Innevarande år ligger budgeten på 790 tkr. Detta är betydligt lägre än genomsnittet för de senaste tre åren som är 1,7 mnkr.

För trafikbelysningen har kommunen bara kostnader för kapitaltjänst och förbrukning då Vattenfall sköter och äger stolparna. Med nuvarande elavtal är förutsättningarna goda men med fler stolpar och i framtiden högre elpriser måste resurser tillskjutas vid nuvarande verksamhetsnivå.

Skogsvårdsplanen som skulle tas fram och innebära en intäkt för kommunen på ca 0,5 mnkr per år har ännu inte kommit till stånd. Orsaken är att granbarkborren tog entreprenörens fulla resurser.

Gästhamnsverksamheten går med underskott. Här bör intäkterna överstiga kostnaderna inklusive personal och hamnvärdskap.

Idrotts- och fritidsanläggningarna går med löpande underskott. Här bör en översyn av avgifterna kompletteras med en eventuell budgetjustering.

Genomlysning tekniska verksamheten

Tilläggsuppdrag såsom utredningar och insatser vid t.ex. festivaler finns det ingen täckning för i budgeten. Här bör rutiner säkras upp så att uppdrag och resurstilldelning överensstämmer.

Övriga verksamheter inom avdelningen håller budget. En del av detta beror på att bland annat kontot för vinterväghållning används som en balanserande restpost.

Fastighetskontoret

Kommunstyrelsen beslutade 2021-01-18, § 1 att anta förslag till regelverk internhyressystem. I ärendet fanns dels en översyn av det befintliga systemet och dels ett förslag till nytt system.

Regelverket fastställer att det ska finnas ett skriftligt hyresavtal mellan hyresvärden (fastighetsavdelningen) och hyresgästen (sektorn). Det fastställer även kostnadsberäkningsgrunder, tidsaspekter och vilka tjänster som ingår i hyran. Därtill finns ett regelverk kring hur tilläggshyror vid större investeringar ska beräknas samt hur en uppsägning av en lokal ska gå till.

Förutom ovanstående ingår två övriga delar i regelverket. Den första föreslår att en lokalbank inrättas och hur denna kan finansieras. Den andra delen föreslår att fastighetskontoret tecknar samtliga externa hyresavtal samt att kommunstyrelsen ska godkänna alla externa avtal med en löptid över tre år.

Fastighetskontoret redovisar ett kraftigt underskott vilket kan sammanfattas i två orsaker:

- Finansiering av lokalbanken, här finns lokaler som inte genererar någon större intäkt såsom Folkets hus, familjecentralen, matsalen Loviseberg, Vammar industrihus, Ringgården, allmänna toaletter etc.
- Hyresintäkter för Strömsvik.

Utredningens slutsats är att för de lokaler som ingår i punkterna ett och två bör en skattefinansierad ram tillföras. Storleksordningen bedöms till 4,0 mnkr. Eventuellt kan delar av detta bestånd avyttras och när detta skett kan ramen sänkas med underskottet för den avyttrade fastigheten,

VA-verksamheten

Verksamheten är tillfullo avgiftsfinansierad. På senare år har verksamheten genererat överskott som skuldförts på balansräkningen. Framtida ökade kostnader till följd av bland annat stora investeringar

Renhållning

Även renhållningsverksamheten är tillfullo avgiftsfinansierad. Tidigare års underskott har lösts genom justering av taxan. Ny taxa togs senast KF §111, 2021-11-29. Denna taxa gäller

Genomlysning tekniska verksamheten

från 2022-01-01 och ska justeras med KPI i tre år fram till 2025. Taxejusteringen föregicks av en genomlysning av renhållningsverksamheten KS §75, 2021-06-14.

Miljö

Verksamheten slogs samman med motsvarande verksamhet i Söderköping 2016 , KF §11, 2016-01-25. Ett uppdaterat avtal tecknades i januari 2019. Syftet med uppdateringen var att tydligare reglera de ekonomiska rutinerna och avstämningarna. Verksamheten har under åren visat en del underskott. 2021, -0,3 mnkr. 2020, -0,2 mnkr, 2019, -0,3. Den nuvarande budgeten bör höjas från 1,6 mnkr till 1,9 mnkr d.v.s. 0,3 mnkr.

Plan och bygg

Verksamheten slogs samman med motsvarande verksamhet i Söderköping den först juni innevarande år. KF §12, 2022-02-07. Någon utvärdering av den sammanslagna verksamheten i ett gemensamt plan- och bygglovskontor har ännu inte genomförts och tidpunkten är ännu inte inne för detta. Uppföljningarna signalerar ett minder budgetunderskott.

Budget och resultat

Budget 2022 (Mnkr)	Kostnader	Intäkter	Netto	Netto -21
Gator, parker och idrottsanläggningar	24,7	6,3	18,4	21,0
Fastighet	23,1	23,1	0,0	4,3
Miljö	1,6	0,0	1,6	1,9
Samhällsplanering och tillsyn	6,2	1,5	4,7	1,5
Vatten och avlopp	19,0	19,0	0,0	0,0
Renhållning	16,5	16,5	0,0	2,8
Ledning Samhällsbyggnad				4,4
Budgetjusteringar	1,0	0,2	0,8	0,1
Summa	92,1	66,2	25,5	36,0

Budgetavvikelse netto (Mnkr)	Prognos -22	2021	2020	2019
Gator, parker och idrottsanläggningar *	-2,9	-5,0	-0,6	-3,9
Fastighet	-4,0	-4,2	-2,5	-0,7
Miljö	-0,3	-0,3	0,2	-0,3
Samhällsplanering och tillsyn	-0,3	0,9	0,6	0,2
Vatten och avlopp	0	0	0,0	0,1
Renhållning	0	-2,8	-1,8	0,0
Ledning Samhällsbyggnad		-1,3	-2,6	-1,3
Projekt SK + EU		-0,2	-0,1	-0,7
Budgetjusteringar	0,8	-4,2	-2,0	

Genomlysning tekniska verksamheten

Summa	-7,5	-13,0	-7,1	-7,5
--------------	-------------	--------------	-------------	-------------

- *Budget 2022 - Gator, parker och idrottsanläggningar är inklusive Ledning och Administration*
- *Budgetjusteringar 2021: - 3,9 mnkr överföring av Kultur och en anställd, - 0,7 mnkr kapitalkostnader, + 0,4 löneökningar*
- *Budgetjusteringar 2020: - 3,0 mnkr överföring av Biblioteket, + 0,5 mnkr kapitalkostnader, + 0,5 löneökningar 2020 3948*

VALDEMARSVIK

Sven Stengard

Genomlysning tekniska verksamheten

Verksamheterna inom Gata, park och idrottsanläggningar bokslut 2021, tkr

Kod	ANSVAR VERKSAMHET	INTERNBUDGET	ACKUMULERAT RESULTAT	Rest budget
		Jan 21 - Dec 21	Jan 21 - Mån 13 21	
ANSVAR				
58000000	GATA PARK IDROTTSANLÄGGN	16 038	21 039	-5 002
VERKSAMHET				
23000	TURISTVERKSAMHET	12	19	-7
23100	ÄMTÖ	5	8	-4
23200	CAMPINGPLATSER	545	616	-72
23400	GÄSTHAMN	-170	714	-884
23500	GRÄNNÄSPARKEN	69	67	2
24000	GATOR OCH VÄGAR	2 908	3 033	-125
24300	VINTERVÄGHÅLLNING	791	3 066	-2 275
24400	TRAFIKBELYSNING	2 924	3 007	-83
24500	PARKERING	0	0	0
25100	PARKER OCH GRÖNOMRÅDEN	-307	-95	-212
25300	LEKPLATSER	45	220	-175
34000	IDROTTS- OCH FRITIDSANLÄG	1 702	2 716	-1 014
34100	IDROTTSPLATSER	0	-1	1
34300	BADPLATSER	114	235	-121
34500	SMÅBÅTSHAMNAR	-823	-818	-4
76000	PERSONAL - GATA PARK	4 882	4 881	2
76010	PERSONAL - FASTIGHET	0	0	0
76100	LOKALER - GATA PARK	1 018	1 183	-164
76200	MASKIN FORDON - GATA PARK	1 130	1 239	-109
76210	MASKIN O FORDON - FASTIGH	0	0	0
76300	VERKSTAD - GATA PARK	20	14	6
76310	VERKSTAD - FASTIGHET	0	0	0
76400	HANDVERKTYG OCH MATERIAL	0	0	0
81000	HAMNVERKSAMHET	707	567	140
81100	SKOGSVÅRD	465	361	104
81200	TORGHANDEL	0	7	-7
Totaler		16 038	21 039	-5 002

Genomlysning tekniska verksamheten

Verksamheterna inom Fastighet, bokslut 2021, tkr

Kod	ANSVAR VERKSAMHET	INTERNBUDGET Jan 21 - Dec 21	ACKUMULERAT	Rest budget
			RESULTAT Jan 21 - Mån 13 21	
ANSVAR				
58120000	FASTIGHETER	0	4 244	-4 244
VERKSAMHET				
20300	SKOGAR O LANTEGENDOMAR	13	1	11
20400	REGL- O SANERINGSFASTIGH	15	48	-33
20600	FRITIDSOMRÅDE NÄS	28	28	0
23300	TURISTBYRÅ	0	82	-82
27300	LOKALER	0	1	-1
29999	INTERNFAKT PREL KOST SOK	0	8	-8
31550	HEMBYGDSGÅRDAR	42	93	-51
74000	FÖRVALTNINGSFASTIGHETER	1 747	2 000	-253
75000	FASTIGHETSKONTORET	2 935	4 514	-1 579
75100	SKOLFASTIGHETER	-3 241	-1 773	-1 468
75200	FÖRSKOLOR	-781	-326	-454
75300	SERVICEHUS/GRUPPBOSTÄDER	-718	103	-821
75400	INDUSTRIFASTIGHETER	-577	-760	183
75500	BOSTÄDER	0	93	-93
75600	FÖRRÅDSFASTIGHETER	1	1	0
75700	BRANDSTATIONER	-225	-116	-110
75900	ÖVRIGA FASTIGHETER	538	566	-28
76210	MASKIN O FORDON - FASTIGH	323	338	-15
76310	VERKSTAD - FASTIGHET	0	1	-1
	PRODUKTION AV			
80200	INDUSTRIOMR	0	0	0
81200	TORGHANDEL	0	-16	16
83100	BOSTADS- OCH AFFÄRSHUS	-99	-2 202	2 104
91010	LOKALBANKEN	0	1 562	-1 562
Totaler		0	4 244	-4 244

Internhyressystemet infördes 202106, detta gör tabellen till vissa delar svåranalyserbar.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Stöd och Omsorg
Anna-Lena Udenius
Kvalitets- och utvecklingsstrateg
Tel: 0123-191 00
E-post: anna-lena.udenius@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd- och
omsorgsutskott

Avgifter inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning enligt Socialtjänstlagen (SoL)

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar avgifter för äldreomsorg 2023.

Ärendebeskrivning

Bestämmelserna om kommunernas rätt att ta ut avgifter inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning finns i 8 kap. 2 § Socialtjänstlagen (SoL). Kommunen får ta ut skäliga avgifter bland annat för hemtjänst, dagverksamhet, bostad i särskilt boende och för annan liknande social tjänst. Avgifterna får inte överskrida kommunens självkostnader.

De årliga förändringarna i taxesytemet styrs dels av förändringar i prisbasbeloppet och dels av konsumentverkets årliga konsumentprisindex (KPI). Prisbasbeloppet för år 2023 är fastställt till 52 500 kr och höjs därmed med 4 200 kr jämfört med 2022.

Följande förändringar i taxesytemet förslås gälla från och med 2023-01-01:

Hemtjänst*	2022	2023	Förändring
Nivå 1	906	1 005	99
Nivå 2	1 681	1 864	183
Nivå 3	2 170	2 359	189

För 2023 är högkostnadsskyddet 2 359 kr, som enligt riktlinjer från Socialstyrelsen ska uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

Minimibelopp*	2022	2023	Förändring
Ensamstående	5 953	6 470	517
Makar/sambor	4 857	5 429	572
Särskilt boende	4 655	5 158	503

* Avgift per månad

** Avgift per dag

Minimibeloppet som gäller för ensamboende ska utgöra lägst en tolfedel av 1,4789 gånger prisbasbeloppet för sammanlevande makar och sambor ska utgöra en tolfedel av 1,2066 gånger prisbasbeloppet.



Trygghetslarm	2022	2023	Förändring
Månadsavgift	361	400	39
Skadad/förlorad larmklocka		800	
Skadat/förlorat armband/halsband		100	

Matkostnad**	2022	2023	Förändring
Dygnsportion	134	142	8
Lunch, matdistribution	62	65	3
Dessert	15	16	1
Kost, dagverksamhet	91	96	5

Korttidsvistelse**	2022	2023	Förändring
Dygnsportioner mat	134	142	8
Service/omvårdnad	72	79	6

Avgiften beräknas till en trettiondel av 2 359 (högkostnadsskydd), det vill säga **79 kr per dygn**. Brukaren betalar för den tid hen vistas på korttidsboendet.

Hemsjukvård	2022	2023	Förändring
Besök	100	100	0

Hemsjukvård debiteras per besök dock max 400 kr per månad.

Hyror särskilt boende

Hyror justeras årligen delvis med hänsyn till den hyra hyresvärden erlägger till fastighetsägaren, dels med hänsyn till taxeförändringar av värme, vatten och hushållsström.

Beslutsunderlag

Avgifter för äldreomsorg 2023

Beslutet skickas till

sektorchef
akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid
sektorchef



KS-SOU §31

KS-SO.2022.55

Taxor och avgifter äldreomsorg 2023

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar avgifter för äldreomsorg 2023.

Ärendebeskrivning

Bestämmelserna om kommunernas rätt att ta ut avgifter inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning finns i 8 kap. 2 § Socialtjänstlagen (SoL). Kommunen får ta ut skäliga avgifter bland annat för hemtjänst, dagverksamhet, bostad i särskilt boende och för annan liknande social tjänst. Avgifterna får inte överskrida kommunens självkostnader.

De årliga förändringarna i taxesystemet styrs dels av förändringar i prisbasbeloppet och dels av konsumentverkets årliga konsumentprisindex (KPI). Prisbasbeloppet för år 2023 är fastställt till 52 500 kr och höjs därmed med 4 200 kr jämfört med 2022.

Följande förändringar i taxesystemet förslås gälla från och med 2023-01-01:

Hemtjänst*	2022	2023	Förändring
Nivå 1	906	1 004	98
Nivå 2	1 681	1 863	182
Nivå 3	2 170	2 359	189

För 2023 är högkostnadsskyddet 2 359 kr, som enligt riktlinjer från Socialstyrelsen ska uppgå till högst en tolftedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

Minimibelopp*	2022	2023	Förändring
Ensamstående	5 953	6 470	517
Makar/sambor	4 857	5 429	572
Särskilt boende	4 655	5 158	503

* Avgift per månad

** Avgift per dag

Minimibeloppet som gäller för ensamboende ska utgöra lägst en tolftedel av 1,4789 gånger prisbasbeloppet för sammanlevande makar och sambor ska utgöra en tolftedel av 1,2066 gånger prisbasbeloppet.

Justerare

.....

.....



KS-SOU §31

KS-SO.2022.55

Trygghetslarm	2022	2023	Förändring
Månadsavgift	361	400	39
Skadad/förlorad larmklocka		800	
Skadat/förlorat armband/halsband		100	

Matkostnad**	2022	2023	Förändring
Dygnsportion	134	142	8
Lunch, matdistribution	62	65	3
Dessert	15	16	1
Kost, dagverksamhet	91	96	5

Korttidsvistelse**	2022	2023	Förändring
Dygnsportioner mat	134	142	8
Service/omvårdnad	72	79	6

Avgiften beräknas till en trettiondel av 2 359 (högkostnadsskydd), det vill säga **79 kr per dygn**. Brukaren betalar för den tid hen vistas på korttidsboendet.

Hemsjukvård	2022	2023	Förändring
Besök	100	100	0

Hemsjukvård debiteras per besök dock max 400 kr per månad.

Hyror särskilt boende

Hyror justeras årligen delvis med hänsyn till den hyra hyresvärden erlägger till fastighetsägaren, dels med hänsyn till taxeförändringar av värme, vatten och hushållsström.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse sektor stöd- och omsorg 2022-10-31
Om avgifter LSS 2023 2022-09-20

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



VALDEMARSVIKS
KOMMUN
Sektor Stöd och Omsorg

**Avgifter
inom omsorg om äldre och
personer med funktionsnedsättning
enligt
Socialtjänstlagen 2001:453**

2023-01-01



Inledning

Bestämmelserna om kommunernas rätt att ta ut avgifter inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning finns i 8 kap. 2 § Socialtjänstlagen (SoL). Kommunen får ta ut skäliga avgifter bland annat för hemtjänst, dagverksamhet, bostad i särskilt boende och för annan liknande social tjänst. Avgifterna får inte överskrida kommunens självkostnader. Kommunfullmäktige beslutar om avgiftstaxa.

Högekostnadsskydd

Med syfte att säkerställa att den enskilde skyddas mot alltför höga avgifter finns ett högekostnadsskydd.

Avgifter

Avgiftens storlek beror på vilka insatser som är beviljade samt vilket avgiftsutrymme den enskilde har. Avgiftsutrymmet beräknas utifrån inkomst, förbehållsbelopp och boendekostnad. Avgiftsutrymmet beräknas utifrån den inkomst den enskilde kan antas ha per månad under det närmaste året. Kommunens beslut om avgift för den enskilde kan överklagas till förvaltningsdomstol (16 kap. 3 § SoL).

Förbehållsbelopp och minimibelopp

Med förbehållsbelopp menas det belopp som den enskilde skall ha rätt att behålla av sina egna medel innan avgift får tas ut. Förbehållsbeloppet beräknas utifrån ett lagstadgat schablonbelopp s k minimibelopp för detta. I minimibeloppet ska normala kostnader för t ex mat, mediciner, telefon, kläder ingå. Den enskilde ska utöver detta belopp också förbehållas medel för sin bostadskostnad. När avgifter fastställs ska kommunen försäkra sig om att den enskildes make, maka eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

Minimibeloppet för normala levnadskostnader ska räcka till kostnader för:

Livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, media (dagstidning, telefoni) hemförsäkring, hemutrustning, förbrukningsvaror, hushållsel, resor, hälso- och sjukvård, tandvård och läkemedel.

Minibelopp som den enskilde har rätt att förbehålla sig varierar beroende på om han/hon är ensamstående, har make/maka eller sambo.

För makar/sambo, som ej är sammanboende då den ena av makarna bor i särskilt boende ska den sammanlagda inkomsten delas med två om den som bor på särskilt boende har den högsta inkomsten. Om den som bor på särskilt boende har den lägsta inkomsten är det den som räknas.

Om den enskilde har högre kostnader som inte ryms inom minimibeloppet kan kommunen besluta om en högre nivå. I särskilda fall kan kommunen också bestämma ett minimibelopp till en lägre nivå. Detta gäller t ex om det finns kostnader som ingår i beräknad avgift.

Inkomst

Det är den aktuella inkomsten som ligger till grund för beräkning. Vissa uppgifter om inkomster inhämtas via avgiftssystemet från Försäkringskassan (pensionsmyndigheten) och Skatteverket. Övriga inkomstuppgifter inhämtas från den enskilde efter bistånd beviljats. Därefter inhämtas inkomstuppgifter en gång per år eller vid behov. Om den enskilde inte inkommer med underlag för att kunna beräkna avgiften tas full avgift ut. Kommunen kan beräkna bostadstillägg och bostadsbidrag vid inkomstberäkningen oavsett om den enskilde söker sådant bidrag eller ej.

Bostadskostnad

Den faktiska bostadskostnaden för olika bostadstyper beräknas enligt de schablonregler som tillämpas av Försäkringskassan eller pensionsmyndigheten vid beräkning av bostadstillägg till pensionärer (BTP)

Beräkningsformel

Bruttoinkomst	
- samtliga skatter och avgifter	
= Nettoinkomst	
+ bostadstillägg	
= Summa Inkomster	Summa Inkomster
Minimibelopp	
+ ev individuellt tillägg	
- ev individuellt avdrag	
+ <u>bostadskostnad</u>	
= Förbehållsbelopp	- Förbehållsbelopp
	= Avgiftsutrymme

Hemtjänst

Kostnaden för hemtjänst varierar beroende på vilken omfattning beslutet gäller. Avgifter finns i tre olika nivåer.

Trygghetstelefon/larm

Kostnaden för trygghetslarm debiteras per månad. Skada eller förlust av utrustning debiteras enligt kommunens självkostnadspris.

Korttidsvistelse

Avgift för korttidsvistelse tas ut för tid som den enskilde har beslut om. Avgift för kost och service/omvårdnad under korttidsvården debiteras enligt taxa.

Matdistribution

För matdistribution/lunch debiteras den enskilde för antalet portioner.

Dagverksamhet

Den enskilde betalar för kost samt resor till och från dagverksamheten.

Kost

All kost debiteras oavsett vilket avgiftsutrymme den enskilde har. Den enskilde debiteras avgift för faktiska antal portioner per månad. Halva portioner distribueras inte. Debitering av avgifter sker i efterskott.

Hemsjukvård

Hemsjukvård i form av hembesök av legitimerad personal dvs sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast är avgiftsbelagd enligt taxa för hemsjukvård. För besök av hemtjänstpersonal med delegation/instruktion gäller taxa för hemtjänst.

Intyg för bostadsanpassning

Inför att en ansökan om bostadsanpassning ska inlämnas behöver den enskilde ett intyg som styrker behovet. Hembesök för att utfärda sådant intyg debiteras på samma sätt som Hemsjukvård, se ovan. Utfärdandet av själv intyget är inte förenat med någon kostnad för den enskilde.

Hyror särskilt boende

Hyror justeras årligen delvis med hänsyn till den hyra hyresvärden erlägger till fastighetsägaren, dels med hänsyn till taxeförändringar av värme, vatten och hushållsström.

Påbörjat boende

Debitering av hyra sker från den dag lägenheten står till den boendes förfogande enligt hyreskontraktet.

Avslutat boende

Uppsägning av lägenhet sker enligt kontrakt. Om ny hyresgäst flyttar in under uppsägningstiden eller om lägenheten tas i anspråk av hyresvärden så bryts uppsägningstiden.

Dubbel hyra

Efter särskild ekonomisk prövning kan reducering av hyra under högst tre månader ske. Om den enskilde har behov av att flytta från ett särskilt boende till ett annat debiteras endast hyra för ett boende.

Transport av avliden

I de fall kommunen ansvarar för transport av avliden till bårhus, faktureras dödsboet den faktiska kostnaden för transporten.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



KS-SOU §32

KS-SO.2022.56

Avgifter och ersättningar LSS 2023

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar avgifter vid insatser enligt LSS 2023.

Ärendebeskrivning

Insatser enligt LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) är i princip avgiftsfria. I förarbeten till lagen framgår att utgångspunkten är att människor inte ska ha merkostnader till följd av sin funktionsnedsättning. Dock finns vissa avgifter reglerade i 18 - 20 § LSS och i 5 - 6 §§ förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Av 19 § LSS framgår att kommunen får ta ut skäliga avgifter för bostad, fritidsverksamhet samt kulturella aktiviteter. Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnad och kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov. Av lagens förarbeten framgår att en skälig avgift kan tas ut även för måltider som serveras i samband med insatser enligt lagen.

Vid insatsen boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdom (under 18 år) beräknas ersättningen till kommunen utifrån föräldrarnas ersättningsskyldighet och reglerna i 2 - 4 §§ 6 kap. Socialtjänstförordningen (2001:937).

Följande förändringar i taxesystemet föreslås gälla från 2023-01-01:

Korttidsvistelse utanför det egna hemmet LSS 9.6

Kost	2022	2023	Förändring
0 - 5 år, halvdag	28	29	1
0 - 5 år, heldag	50	53	3
6 - 12 år, halvdag	34	36	2
6 - 12 år, heldag	63	66	3
13 - 17 år, halvdag	40	42	2
13 - 17 år, heldag	73	77	4



KS-SOU §32

KS-SO.2022.56

Korttidsvistelse utanför det egna hemmet LSS 9.6

Över 18 år

Kost	2022	2023	Förändring
Halvdag	50	53	3
Heldag	96	102	6

Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år LSS 9.7

Kost	2022	2023	Förändring
Mellanmål	17	18	1
Heldag	83	88	5

Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar LSS 9.8

Under 18 år

Storleken på avgiften ska fastställas per förälder på samma grunder som vid betalningsskyldighet för underhållsstöd enligt 19 kap Socialförsäkringen. En lägre avgift kan fastställas utifrån överenskommelse med föräldrarna om att de ska stå för vissa av barnets kostnader.

Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar

Över 18 år

Ungdomar över 18 år med egna inkomster och bor i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar betalar för kost och boende.

Kost	2022	2023	Förändring
Heldag	96	102	6
Boende	2025	2188	163

Ungdomar över 18 år som saknar inkomster och bor i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar betalar för kost.

Justerare

.....

.....



KS-SOU §32

KS-SO.2022.56

Resor med kommunens fordon

Resor med kommunens fordon debiteras enligt Skatteverkets milersättning.
Nivå för 2023 är ej fastställt.

Resa	2022	2023	Förändring
Kr per km	1,85		

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor stöd- och omsorg 2022-09-20
Om avgifter LSS 2023

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor stöd och omsorg
Anna-Lena Udenius
Kvalitets- och utvecklingsstrateg
Tel: 0123-191 00
E-post: anna-lena.udenius@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd- och
omsorgsutskott

Avgifter och ersättningar vid insatser enligt LSS, Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar avgifter vid insatser enligt LSS 2023.

Ärendebeskrivning

Insatser enligt LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) är i princip avgiftsfria. I förarbeten till lagen framgår att utgångspunkten är att människor inte ska ha merkostnader till följd av sin funktionsnedsättning. Dock finns vissa avgifter reglerade i 18 - 20 § LSS och i 5 - 6 §§ förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Av 19 § LSS framgår att kommunen får ta ut skäliga avgifter för bostad, fritidsverksamhet samt kulturella aktiviteter. Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnad och kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov. Av lagens förarbeten framgår att en skälig avgift kan tas ut även för måltider som serveras i samband med insatser enligt lagen.

Vid insatsen boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdom (under 18 år) beräknas ersättningen till kommunen utifrån föräldrarnas ersättningsskyldighet och reglerna i 2 - 4 §§ 6 kap. Socialtjänstförordningen (2001:937).

Följande förändringar i taxsystemet föreslås gälla från 2023-01-01:

Korttidsvistelse utanför det egna hemmet LSS 9.6

Kost	2022	2023	Förändring
0 - 5 år, halvdag	28	29	1
0 - 5 år, heldag	50	53	3
6 - 12 år, halvdag	34	36	2
6 - 12 år, heldag	63	66	3
13 - 17 år, halvdag	40	42	2
13 - 17 år, heldag	73	77	4



Korttidsvistelse utanför det egna hemmet LSS 9.6

Över 18 år

Kost	2022	2023	Förändring
Halvdag	50	53	3
Heldag	96	102	6

Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år LSS 9.7

Kost	2022	2023	Förändring
Mellanmål	17	18	1
Heldag	83	88	5

Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar LSS 9.8

Under 18 år

Storleken på avgiften ska fastställas per förälder på samma grunder som vid betalningsskyldighet för underhållsstöd enligt 19 kap Socialförsäkringen. En lägre avgift kan fastställas utifrån överenskommelse med föräldrarna om att de ska stå för vissa av barnets kostnader.

Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar

Över 18 år

Ungdomar över 18 år med egna inkomster och bor i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar betalar för kost och boende.

Kost	2022	2023	Förändring
Heldag	96	102	6
Boende	2025	2188	163

Ungdomar över 18 år som saknar inkomster och bor i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar betalar för kost.

Resor med kommunens fordon

Resor med kommunens fordon debiteras enligt Skatteverkets milersättning.

Resa	2022	2023	Förändring
Kr per km	1,85	2.50	0.65



Beslutsunderlag
Avgifter LSS 2023

Beslutet skickas till
sektorchef
akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid
sektorchef



VALDEMARSVIKS
KOMMUN
Sektor Stöd och Omsorg

Avgifter och ersättningar vid insatser enligt LSS

**Lag (1993:387) om stöd och service
till vissa funktionshindrade**

2023-01-01



Inledning

Insatser enligt LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) är i princip avgiftsfria. I förarbeten till lagen framgår att utgångspunkten är att människor inte ska ha merkostnader till följd av sin funktionsnedsättning. Dock finns vissa avgifter reglerade i 18 - 20 § LSS och i 5 - 6 §§ förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Av 19 § LSS framgår att kommunen får ta ut skäliga avgifter för bostad, fritidsverksamhet samt kulturella aktiviteter. Detta under förutsättning att den enskilde har hel allmän ålderspension, hel sjukpenning, hel aktivitetsersättning eller annan inkomst av motsvarande storlek. Avgifterna får inte överstiga kommunens självkostnad och kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov. Av lagens förarbeten framgår att en skälig avgift kan tas ut även för måltider som serveras i samband med insatser enligt lagen.

De personer som har beslut om bostad med särskild service (LSS 9.9) för vuxna betalar hyra för bostaden och köper själv sin mat, alternativt gör inköp tillsammans med de andra boende. För mat i samband med korttidsvistelse, korttidstillsyn och bostad med särskild service för barn och unga (LSS 9.8) eller familjehem finns avgifter för mat i detta dokument.

Föräldrars underhållsskyldighet

Föräldrar har enligt förädrabalken underhållsskyldighet för sina barn och är försörjningsskyldiga till dess barnet fyller 18 år eller så länge barnet går i skola, dock längst till barnet fyller 21 år. Enligt 20 § LSS, är föräldrar skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden när deras barn under 18 år vårdas i ett annat hem än det egna. Detta syftar då på familjehem, bostad med särskild service för barn och ungdomar samt korttidsvistelse.

Personlig assistans LSS 9.2

De extrakostnader som uppstår för personalen när hen följer med brukaren på aktiviteter (resor, entrébiljett, matkostnader mm) bekostas av Valdemarsviks kommun.

Ledsagare LSS 9.3

Den enskilde betalar sina egna kostnader vid ledsagning. Ledsagarens kostnader betalas av kommunen.

Kontaktperson LSS 9.4

Den enskilde betalar för sina kostnader vid aktiviteter och resor i samband med träffar med kontaktpersonen. Kontaktpersonens kostnader betalas av

kontaktpersonen själv som i sin tur kompenseras via det fastställda arvode som kontaktpersonen uppbär.

Korttidsvistelse utanför hemmet LSS 9.6

Korttidsboende eller stödfamilj

Av personer som har fyllt 18 år och som har insatsen korttidsvistelse i korttidshem eller stödfamilj enligt LSS 9.6, tar Valdemarsviks kommun ut en avgift för kost.

Lägervistelse

Lägervistelse är en form av korttidsvistelse enligt LSS 9.6. För vuxna som är på sådan lägervistelse, tar Valdemarsviks kommun ut en avgift som beräknas för varje enskilt läger. Avgiften som tas ut per dygn omfattar kost, förbrukningsvaror samt resor och eventuella entrébiljetter för externa aktiviteter.

Helgresor

Helgresor är en form av korttidsvistelse enligt LSS 9.6. Valdemarsviks kommun bekostar logi och för mat och fritidskostnaden betalar den enskilde själv de faktiska kostnaderna.

Korttidstillsyn för skolgång över 12 år LSS 9.7

Vid korttidstillsyn i samband med skoldag eller under lov enligt LSS 9.7 tar kommunen ut ersättning för kost.

Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar LSS 9.8 Barn och ungdomar under 18 år

Valdemarsviks kommun tar ut en avgift av föräldrarna för kommunens kostnader för barn som stadigvarande bor i familjehem eller bostad med särskild service enligt LSS 9.8. Storleken på avgiften ska fastställas per förälder på samma grunder som vid betalningsskyldighet för underhållsstöd enligt 19 kap Socialförsäkringen. En lägre avgift kan fastställas utifrån överenskommelse med föräldrarna om att de ska stå för vissa av barnets kostnader.

Kommunen gör individuella beräkningar och skälighetsbedömningar av respektive förälders betalningsförmåga. För var och en av föräldrarna ska fastställas ett belopp som de ska betala till kommunen. Beräkningen utgår från respektive förälders inkomst och antalet barn de är försörjningsskyldiga för. Beräkningen kan därför leda till att föräldrarna ska betala olika belopp.

Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar LSS 9.8 Ungdom över 18 år och vuxna

Föräldrar har, enligt föräldrabalken, underhållsskyldighet för sina barn och är försörjningsskyldiga till dess barnet fyller 18 år eller så länge barnet går i skola, dock längst till barnet fyller 21 år. Ungdomar som inte längre går i skolan när de fyller 18 år betraktas som vuxna, varvid föräldrarnas underhållsskyldighet upphör.

För ungdomar som fyllt 18 år och har egna inkomster och bor i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar enligt LSS 9.8, tar Valdemarsviks kommun ut en avgift för boende och kost.

För ungdomar mellan 18 och 19 år som inte har egna inkomster och bor i bostad med särskild service för barn och ungdomar enligt LSS 9.8, tar Valdemarsviks kommun ut ersättning för kost.

Bostad med särskild service för vuxna LSS 9.9

Vuxna personer som har fyllt 18 år och bor i bostad med särskild service för vuxna enligt LSS 9.9 har eget hyresavtal och betalar direkt till Valdemarsviks kommun. Den enskilde betalar själv sina mat-/hushållskostnader. Görs gemensamma inköp baseras betalningen på de faktiska kostnaderna. Den enskilde står själv för kostnader för privata resor och fritidsaktiviteter.

Resa med kommunens fordon

När brukaren ej använder färdtjänst utan reser med kommunens fordon debiteras det enligt Skatteverkets milersättning.

Daglig verksamhet LSS 9.10

Resor till och från daglig verksamhet anordnas och betalas av brukaren själv om inget annat överenskommet. Brukaren betalar själv för sin kost på daglig verksamhet.

Transport av avliden

I de fall kommunen ansvarar för transport av avliden till bårhus, faktureras dödsboet den faktiska kostnaden för transporten.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 110

KS-SA.2022.114

Sponsringspolicy

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar förslag till policy för sponsring.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på policy för sponsring i syfte att säkerställa att Valdemarsviks kommun har en god hantering av sponsringsärenden.

Sponsring till evenemang

Sponsring innebär att en aktör tillhandahåller kontanta medel, tjänster eller varor i utbyte mot en motprestation.

Valdemarsviks kommuns sponsring kommer främst vara inriktad på evenemang. Då motprestationen ska stå i proportion till lämnad ersättning ställs krav på att de evenemang som kommunen sponsrar har ett stort samhällsintresse och i enlighet med policyn syftar till att främja utvecklingen av Valdemarsviks kommun. Genom att sponsra ett evenemang kan arrangören ges en ökad möjlighet att utveckla och förbättra evenemanget och därmed göra det tillgängligt för fler. Ett välbesökt och väl genomfört evenemang kan bidra till en positiv bild av Valdemarsviks kommun och resultera i positiva effekter för det lokala näringslivet.

Aktuella regelverk

Det är viktigt att sponsringen inte kommer i konflikt med kommunallagens (2017:725) bestämmelser om stöd till enskilda företag eller lagen om offentlig upphandling (2016:1145). Sponsringen får inte påverka eller inskränka det politiska handlingsutrymmet. I policyn har det tydliggjorts att motprestationen ska stå i proportion till den lämnade ersättningen eftersom det samarbete som uppstår mellan kommunen och enskilda aktörer inte får innebära ett otillåtet stöd till ett enskilt företag.

Då sponsring i Valdemarsviks kommun främst kommer vara inriktad på evenemang och sponsring i form av kontanta medel omfattas den inte av LOU. Skulle sponsring bli aktuellt i något annat sammanhang, exempelvis vid så kallade barteravtal (bytesavtal där aktörer byta varor eller tjänster med varandra), där kommunens verksamhet är mottagare av sponsring kommer LOU alltid tillämpas.

Justerare

.....

.....



KSAU § 110

KS-SA.2022.114

Budget och beslut om sponsring

En särskild budget bör finnas för sponsorbidrag som möjliggör kommunens insats i evenemang.

Kommunstyrelsen beslutar om att godkänna sponsring. Förvaltningen föreslår en förändring i delegationsordningen så att kommunstyrelsen kan delegera beslutanderätten gällande sponsring till kommundirektören för belopp upp till 100 000 kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-10-14
Förslag till sponsringpolicy för Valdemarsviks kommun

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Matilda Carlström
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 13
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Sponsringspolicy

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för sponsring.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på policy för sponsring i syfte att säkerställa att Valdemarsviks kommun har en god hantering av sponsringsärenden.

Sponsring till evenemang

Sponsring innebär att en aktör tillhandahåller kontanta medel, tjänster eller varor i utbyte mot en motprestation.

Valdemarsviks kommuns sponsring kommer främst vara inriktad på evenemang. Då motprestationen ska stå i proportion till lämnad ersättning ställs krav på att de evenemang som kommunen sponsrar har ett stort samhällsintresse och i enlighet med policyn syftar till att främja utvecklingen av Valdemarsviks kommun. Genom att sponsra ett evenemang kan arrangören ges en ökad möjlighet att utveckla och förbättra evenemanget och därmed göra det tillgängligt för fler. Ett välbesökt och väl genomfört evenemang kan bidra till en positiv bild av Valdemarsviks kommun och resultera i positiva effekter för det lokala näringslivet.

Aktuella regelverk

Det är viktigt att sponsringen inte kommer i konflikt med kommunallagens (2017:725) bestämmelser om stöd till enskilda företag eller lagen om offentlig upphandling (2016:1145). Sponsringen får inte påverka eller inskränka det politiska handlingsutrymmet. I policyn har det tydliggjorts att motprestationen ska stå i proportion till den lämnade ersättningen eftersom det samarbete som uppstår mellan kommunen och enskilda aktörer inte får innebära ett otillåtet stöd till ett enskilt företag.

Då sponsring i Valdemarsviks kommun främst kommer vara inriktad på evenemang och sponsring i form av kontanta medel omfattas den inte av LOU. Skulle sponsring bli aktuellt i något annat sammanhang, exempelvis vid så kallade barteravtal (bytesavtal där aktörer byta varor eller tjänster med varandra), där kommunens verksamhet är mottagare av sponsring kommer LOU alltid tillämpas.



Budget och beslut om sponsring

En särskild budget bör finnas för sponsorbidrag som möjliggör kommunens insats i evenemang.

Kommunstyrelsen beslutar om att godkänna sponsring. Förvaltningen föreslår en förändring i delegationsordningen så att kommunstyrelsen kan delegera beslutanderätten gällande sponsring till kommundirektören för belopp upp till 100 000 kr.

Beslutsunderlag

Förslag till sponsringpolicy för Valdemarsviks kommun

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



Sponsringspolicy för Valdemarsviks kommun

Syfte och mål

Sponsringspolicyn syftar till att ge vägledning inför beslut om sponsring. Vid de tillfällen då Valdemarsviks kommun anser det lämpligt att lämna eller ta emot sponsring ska det ske enligt denna policy.

Det är viktigt att sponsring inte sker på ett sätt som medför misstanke om muta, jäv eller annan otillbörlig påverkan på beslut om fattas eller hur den kommunala verksamheten bedrivs. Policyn ställer därför krav på transparens och väldokumenterade underlag när beslut fattas om sponsring som involverar Valdemarsviks kommun.

Definition

Sponsring är en affärsmässig överenskommelse till ömsesidig nytta för två parter där en part stöder den andra mot en motprestation. Motprestationen ska stå i proportion till den lämnade ersättningen. I Valdemarsviks kommun avser begreppet sponsring överenskommelser mellan kommunen och aktörer som syftar till att utveckla Valdemarsviks kommun.

Utgångspunkt och villkor

All sponsorverksamhet ska präglas av öppenhet. Beslut om att ge eller ta emot sponsring ska övervägas noggrant och dokumenteras tydligt.

Vid bedömning av sponsormottagare ska följande beaktas:

- Verksamheten som sponsras ska vara förenlig med kommunens övergripande mål
- Aktören ska bedriva en ekonomiskt seriös verksamhet och inte inneha skatteskulder
- Aktören ska inte vara ett politiskt parti eller en religiös organisation

Kontroll av aktörer kan ske vid ansökan om sponsring, vid stickprovskontroller samt när det uppstår misstanke om att en aktör inte uppfyller villkoren.

Uppföljning

Kommunstyrelsen ska följa upp att avtal om sponsring har efterlevts och om sponsringen uppfyllt uppsatta mål. Uppföljningen ska utgöra underlag för kommande sponsringsärenden. Uppföljning av sponsringen ska ske årligen och alltid innan en eventuell förlängning.

Avtalsreglering

Vid sponsring ska ett skriftligt avtal upprättas mellan Valdemarsviks kommun och aktören. I avtalet ska sponsormedlen och motprestationen preciseras. Avtalet bör reglera vid vilken tidpunkt som sponsormedlen respektive motprestationen ska lämnas. Uppgifter om avtalets löptid, under vilka förutsättningar det kan sägas upp eller förlängas samt återbetalning om verksamheten upphör under pågående avtalsperiod bör också regleras i avtalet.

Ta emot sponsring

Sponsring kan tas emot i en omfattning som inte medför att den kommunala verksamheten blir beroende av stöd från sponsorer för att kunna bedrivas. Det kan inte avse den löpande driften av verksamheter. Sponsring får inte ge sponsorn inflytande över kommunala beslut eller handlingsutrymme. Sponsring ska avse befintlig eller redan planerad verksamhet.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 112

KS-TEK.2022.156

Behovsbedömning av en ny förskola i Gryt

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att genomföra en mer utförlig lokaliseringsprövning för att utvärdera en lämplig placering för planläggning och upprättande av en ny förskola i Gryt.

Sammanfattning

På uppdrag av kommunstyrelsen har plan-och bygglovskontoret sett över de initiala förutsättningarna, samt behovet, för en ny förskola i Gryt. Genom en överskådlig granskning av pågående plan-och byggprojekt, samt sett till den befintliga förskolans förutsättningar, bedömer plan-och bygglovskontoret att det finns ett visst behov av en ny förskola. Vad gäller eventuell placering av förskolan har befintliga detaljplaner granskats men inga av dessa påvisat förutsättningarna för en ny förskola och en ny detaljplan måste därmed upprättas. För att hitta en lämplig placering av förskolan bör inledningsvis en lokaliseringsprövning genomföras.

Ärendebeskrivning

På kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott 2022-09-13 § 32 beslutade utskottet att föreslå till kommunstyrelsen att besluta om att lämna följande uppdrag: Uppdrag till sektor Samhällsbyggnad och Service att se över behovet av ny förskola i Gryt, lokalisering av denna samt därtill eventuella nödvändiga planförändringar. Utredningen av behovet ska utgå från de planer på bostadsbyggnation som finns i centrala Gryt.”

Plan-och byggkontoret har på uppdrag av kommunstyrelsen i Valdemarsviks kommun ombetts att se över initiala förutsättningar för- samt bedöma behovet av en ny förskola i Gryt. Behovsbedömningen av en ny förskola grundar sig i pågående plan-och byggärenden/projekt i Gryts tätort med omnejd som kan tänkas påverka efterfrågan på en ny förskola. Exempel på pågående projekt som har beaktats i behovsbedömningen är planläggningen av fastigheten Gryts prästgård 1:38 som syftar till att möjliggöra för ett tjugotal nya bostäder. Utöver detta finns en lagakraftvunnen detaljplan som möjliggör ett tjugotrettio nya bostäder ovanför Gryts varv. På Stora Ålö pågår även arbetet med att upprätta en detaljplan som möjliggör för ytterligare bostäder.

Justerare

.....

.....



KSAU § 112

KS-TEK.2022.156

Utöver de plan-och byggprojekt som är pågående och som potentiellt skulle kunna leda till en ökad efterfrågan på en ny förskola visar även förskoleutredningen som genomfördes av Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur på att det finns ett visst behov av en ny förskola i Gryt. Utredningen påvisar att den befintliga förskolans lokal inte har möjlighet att ta emot fler barn utöver de 19 barn som idag går på förskolan, och de som inte kan erbjudas plats hänvisas istället till förskola i Valdemarsvik. En större lokal anpassad för ändamålet är alltså nödvändig för att kunna tillmötesgå efterfrågan.

Enlig Valdemarsviks kommuns översiktsplan från 2018 är befintlig bebyggelse i Gryt främst koncentrerad till Gryts kyrkby samt Fyrudden och antalet fastboende uppgår till 350 stycken. Fritidsboende räknas till det flerdubbla. Gryt och Fyrudden är även de områden i vilket flest hus byggs i hela kommunen och av de bostäder som byggs är bostäder ämnade för fritidsboende överrepresenterade.

Översiktsplanen pekar vidare ut tre utvecklingsområden i Gryt som avses för bostäder, vilket innebär att nya bostäder potentiellt skulle kunna tillkomma inom dessa områden i framtiden. Idag pågår planläggning av ett av dessa utvecklingsområden som möjliggör för upprättande av ett tjugotal nya bostäder.

Plan-och bygglovskontoret vill dock upplysa om att endast basera en behovsbedömning utifrån pågående byggprojekt kan anses vara osäkert då det inte är möjligt att regelrea för huruvida bebyggelse nyttjas för permanent- eller fritidsboende, vilket är något som i förlängningen påverkar efterfrågan på en ny förskola.

Vid en överskådlig granskning av befintliga detaljplaner i Gryt hittades inga planer lämpade för ändamålet vilket innebär att en ny detaljplan som möjliggör för en förskola behöver upprättas.

För att vidare precisera en plats lämpad för ändamålet bedömer plan-och bygglovskontoret att en mer utförlig lokaliseringsprövning behöver genomföras. I denna lokaliseringsprövning bör bland annat följande aspekter tas i beaktning:

- Förskolan bör upprättas i närheten av Gryts kyrkby (centrala Gryt) då det är i det området som den främsta bebyggelsen sker. Att förskolan upprättas i anslutning till befintlig bebyggelse anses vidare vara

KSAU § 112

KS-TEK.2022.156

fördelaktigt.

- I lokaliseringsprövningen bör även säkerställas att tillräcklig friyta möjliggörs för att uppnå PBL:s kriterier för skolverksamhet.

Kostnadsuppskattning för en ny detaljplan bedöms landa på plantaxenivå 3. Således blir kostnaden för ett planbesked 16 905: - och för detaljplanen 217 350:-. Kostnaden är beräknad på milliprisbasbeloppet för år 2022 och kan komma att ändras beroende vilket år plankostnadsavtal tecknas. Utöver detta tillkommer kostnader för eventuella utredningar, grundkarta och fastighetsförteckning. Vilka utredningar som antas krävas i detaljplaneprocessen besvaras vid handläggning av planbeskedsansökan. Kostnadsuppskattningen kan således komma att ändras vid genomfört planbesked då platsens förutsättningar är mer kända.

Men innan ett planarbete initieras, behöver en mer ingående lokaliseringsutredning tas fram. Kostnad och tidsåtgång för denna är inte bedömt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Plan- och byggkontoret 2022-10-31

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Plan och bygglovskontoret
Douglas Nilsson
Planarkitekt
Tel: 0121-18543
E-post: Douglas.nilsson@soderkopings.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Behovsbedömning av en ny förskola i Gryt

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen genomför en mer utförlig lokaliseringsprövning för att utvärdera en lämplig placering för planläggning och upprättande av en ny förskola i Gryt.

Sammanfattning

På uppdrag av kommunstyrelsen har plan-och bygglovskontoret sett över de initiala förutsättningarna, samt behovet, för en ny förskola i Gryt. Genom en överskådlig granskning av pågående plan-och byggprojekt, samt sett till den befintliga förskolans förutsättningar, bedömer plan-och bygglovskontoret att det finns ett visst behov av en ny förskola. Vad gäller eventuell placering av förskolan har befintliga detaljplaner granskats men inga av dessa påvisat förutsättningarna för en ny förskola och en ny detaljplan måste därmed upprättas. För att hitta en lämplig placering av förskolan bör inledningsvis en lokaliseringsprövning genomföras.

Ärendebeskrivning

På kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott 2022-09-13 § 32 beslutade utskottet att föreslå till kommunstyrelsen att besluta om att lämna följande uppdrag: Uppdrag till sektor Samhällsbyggnad och Service att se över behovet av ny förskola i Gryt, lokalisering av denna samt därtill eventuella nödvändiga planförändringar. Utredningen av behovet ska utgå från de planer på bostadsbyggnation som finns i centrala Gryt.”

Plan-och byggkontoret har på uppdrag av kommunstyrelsen i Valdemarsviks kommun ombetts att se över initiala förutsättningar för- samt bedöma behovet av en ny förskola i Gryt. Behovsbedömningen av en ny förskola grundar sig i pågående plan-och byggärenden/projekt i Gryts tätort med omnejd som kan tänkas påverka efterfrågan på en ny förskola. Exempel på pågående projekt som har beaktats i behovsbedömningen är planläggningen av fastigheten Gryts prästgård 1:38 som syftar till att möjliggöra för ett tjugotal nya bostäder. Utöver detta finns en lagakraftvunnen detaljplan som möjliggör ett tjugotrettio nya bostäder ovanför Gryts varv. På Stora Ålö pågår även arbetet med att upprätta en detaljplan som möjliggör för ytterligare bostäder.



Utöver de plan-och byggprojekt som är pågående och som potentiellt skulle kunna leda till en ökad efterfrågan på en ny förskola visar även forskoleutredningen som genomfördes av Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur på att det finns ett visst behov av en ny förskola i Gryt. Utredningen påvisar att den befintliga förskolans lokal inte har möjlighet att ta emot fler barn utöver de 19 barn som idag går på förskolan, och de som inte kan erbjudas plats hänvisas istället till förskola i Valdemarsvik. En större lokal anpassad för ändamålet är alltså nödvändig för att kunna tillmötesgå efterfrågan.

Enlig Valdemarsviks kommuns översiktsplan från 2018 är befintlig bebyggelse i Gryt främst koncentrerad till Gryts kyrkby samt Fyrudden och antalet fastboende uppgår till 350 stycken. Fritidsboende räknas till det flerdubbla. Gryt och Fyrudden är även de områden i vilket flest hus byggs i hela kommunen och av de bostäder som byggs är bostäder ämnade för fritidsboende överrepresenterade.

Översiktsplanen pekar vidare ut tre utvecklingsområden i Gryt som avses för bostäder, vilket innebär att nya bostäder potentiellt skulle kunna tillkomma inom dessa områden i framtiden. Idag pågår planläggning av ett av dessa utvecklingsområden som möjliggör för upprättande av ett tjugotal nya bostäder.

Plan-och bygglovskontoret vill dock upplysa om att endast basera en behovsbedömning utifrån pågående byggprojekt kan anses vara osäkert då det inte är möjligt att regelrea för huruvida bebyggelse nyttjas för permanent- eller fritidsboende, vilket är något som i förlängningen påverkar efterfrågan på en ny förskola.

Vid en överskådlig granskning av befintliga detaljplaner i Gryt hittades inga planer lämpade för ändamålet vilket innebär att en ny detaljplan som möjliggör för en förskola behöver upprättas.

För att vidare precisera en plats lämpad för ändamålet bedömer plan-och bygglovskontoret att en mer utförlig lokaliseringsprövning behöver genomföras. I denna lokaliseringsprövning bör bland annat följande aspekter tas i beaktning:

- Förskolan bör upprättas i närheten av Gryts kyrkby (centrala Gryt) då det är i det området som den främsta bebyggelsen sker. Att förskolan upprättas i anslutning till befintlig bebyggelse anses vidare vara fördelaktigt.
- I lokaliseringsprövningen bör även säkerställas att tillräcklig friyta möjliggörs för att uppnå PBL:s kriterier för skolverksamhet.

Kostnadsuppskattning för en ny detaljplan bedöms landa på plantaxenivå 3. Således blir kostnaden för ett planbesked 16 905:- och för detaljplanen 217 350:-. Kostnaden är beräknad på milliprisbasbeloppet för år 2022 och kan komma att ändras beroende vilket år plankostnadsavtal tecknas. Utöver detta



tillkommer kostnader för eventuella utredningar, grundkarta och fastighetsförteckning. Vilka utredningar som antas krävas i detaljplaneprocessen besvaras vid handläggning av planbeskedsansökan. Kostnadsuppskattningen kan således komma att ändras vid genomfört planbesked då platsens förutsättningar är mer kända.

Men innan ett planarbete initieras, behöver en mer ingående lokaliseringsutredning tas fram. Kostnad och tidsåtgång för denna är inte bedömt.

Beslutet skickas till

Kommundirektör
Plan och bygglovschef
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Aline Eriksson
Plan- och bygglovschef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

FÖRSLAG TILL BESLUT

Datum

Sida

2022-11-03

1(2)

	PLAN.2010.2 / KS-TEK 2013.85
Fastighet	Centrala Valdemarsvik
Initierare	Då: Tekniska förvaltningen, Nu: Sektor Service och Samhällsbyggnad

Ärende	Planprogram för Centrala Valdemarsvik samt detaljplan för Kolplan – Avslutande av ärende
---------------	---

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen ger avdelningen för Service och Samhällsbyggnad i uppdrag att avbryta arbetet med planprogram för centrala Valdemarsvik samt detaljplan för Kolplan.**

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2010-11-08 §103 då Tekniska förvaltningen, idag avdelningen för Service och Samhällsbyggnad i uppdrag att ta fram ett planprogram i samband med genomförande av projektet "Sanering av Valdemarsviken"

Planprogrammet arbetades aldrig fram fullt ut och arbete har efter en idéskiss 2013 avstannat. Kommunstyrelsen föreslås besluta om att avsluta ärendet då främsta anledningen till initiativet anses nu inaktuellt då saneringen av Valdemarsviken är genomförd sedan flera år tillbaka.

Detaljplanen för Kolplan syftade till att möjliggöra för handel, bostäder och kontor vid Kolplan och längst hamnen. Genom detaljplaneprocessen har kännedom gällande dåliga markförhållande och markföreningar blivit kända.

På senare år har utvecklingen av området pågått. Exempelvis har Valdemarsviks busstation flyttats och anlagts på Kolplan. Längre öster ut i tänkt planområde har mer fasta ställplatser för husbilar anordnas och ett servicehus med faciliteter som WC, dusch och tvätt byggts. Då området fått en ny funktion än när planarbetet initierades år 2010, föreslås kommunstyrelsen ta beslut att avbryta arbetet med detaljplan för Kolplan.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Datum

2022-11-03

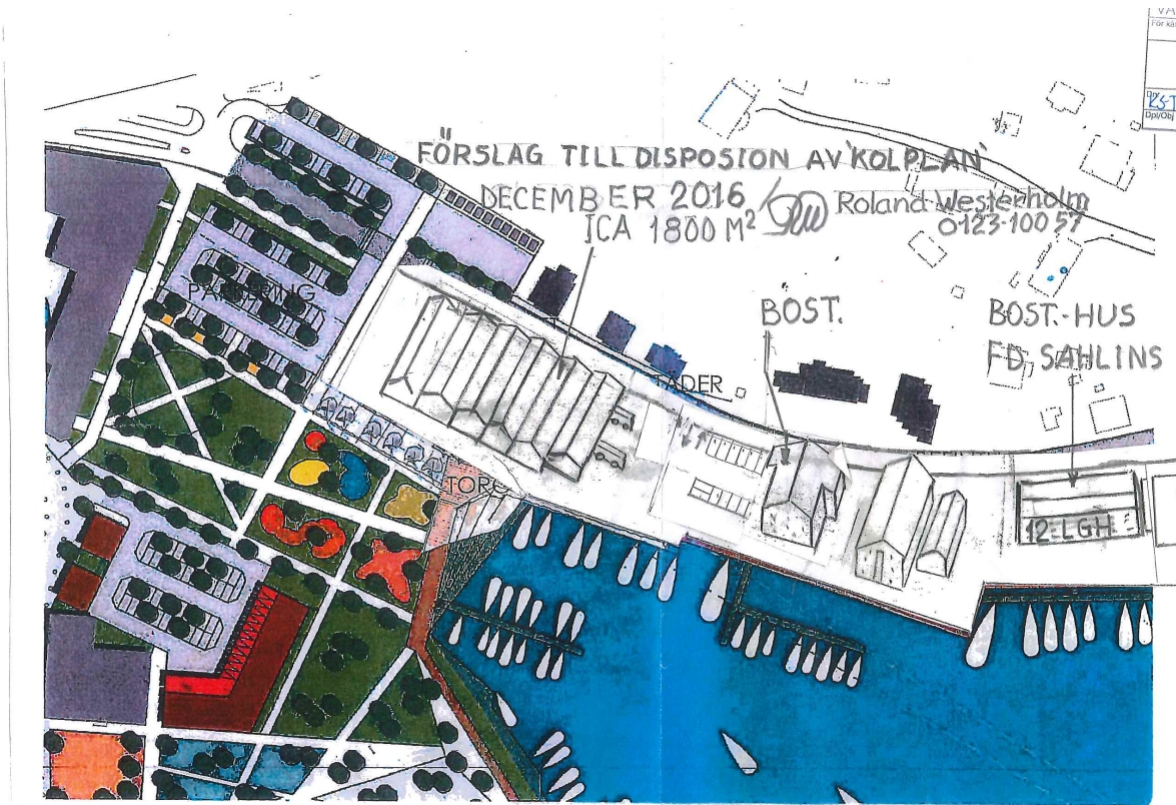
Sida

2(2)

Beslutet skickas till

Avdelning Service och Samhällsbyggnad, akten

Bilaga 1 – Översiktskartor



Idéskiss från 2016 för utformning av Kolplan med handel, bostäder och kontor.



Ortofoto från 2021 över Kolplan med omnejd. Röd markering visar Valdemarsviks busstation. Orangemarkering visar område där mer permanenta ställplatser anordnats. Blå markering visar sanitetshus för ställplatser och gästhamnen.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

FÖRSLAG TILL BESLUT

Datum

Sida

2022-11-03

1(2)

	PLAN.2017.8 / KS-TEK 2017.76
Fastighet	Ämtö 4:19
Initierare	Valdemarsviks kommun

Ärende	Detaljplan för Ämtö 4:19 – Avslutande av ärende.
---------------	---

Kommunstyrelsens beslut

- Nämnden ger i uppdrag att avbryta planarbetet med detaljplanen för fastigheten Ämtö 4:19 (PLAN 2017.8) (KS-TEK 2017.76).**

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2016-08-15 dåvarande Sektor Samhällsbyggnad och kultur, nu avdelningen för Service och samhällsbyggnad i uppdrag att ta fram en detaljplan för Ämtö 4:19.

Syftet med detaljplanen var att utveckla den befintliga stugbyn på Ämtö, samt att tillskapa tomter för fritidsbebyggelse i anslutning till området.

Planarbetet har resulterat i att tillskapandet av tomter för fritidsbebyggelse inte anses genomförbart då tomternas placering är föreslagna inom naturreservatet för Ämtö och kommunen har svårt att hävda tillräckliga skäl för ianspråktagande av denna mark för fritidshusändamål. Den delen av detaljplanen som möjliggör för utveckling av stugbyn är utbrutet till ett eget ärende (Se PLAN 2017.15) där arbetet med utvecklingen av Ämtö stugby fortsätter således anses detta detaljplanearbetet kunna ersättas och avslutas.

Bilagor

Bilaga 1 - Översiktskarta

Beslutet skickas till

Avdelning Service och Samhällsbyggnad, akten



VALDEMARSVIKS
KOMMUN
Kommunstyrelsen

FÖRSLAG TILL BESLUT

Datum

2022-11-03

Sida

2(2)

Bilaga 1 - Översiktskartor



Karta illustrerat tänkt planområde för planarbete PLAN 2017.8 / KS-TEK 2017.76. Det är den rödstreckade delen av område som anses olämpligt för bebyggelse. Resterade område som är rödmarkerat är planområdet som ingår i den nya planen för Åmål (PLAN 2017.15) som snart är färdigställt för granskning.

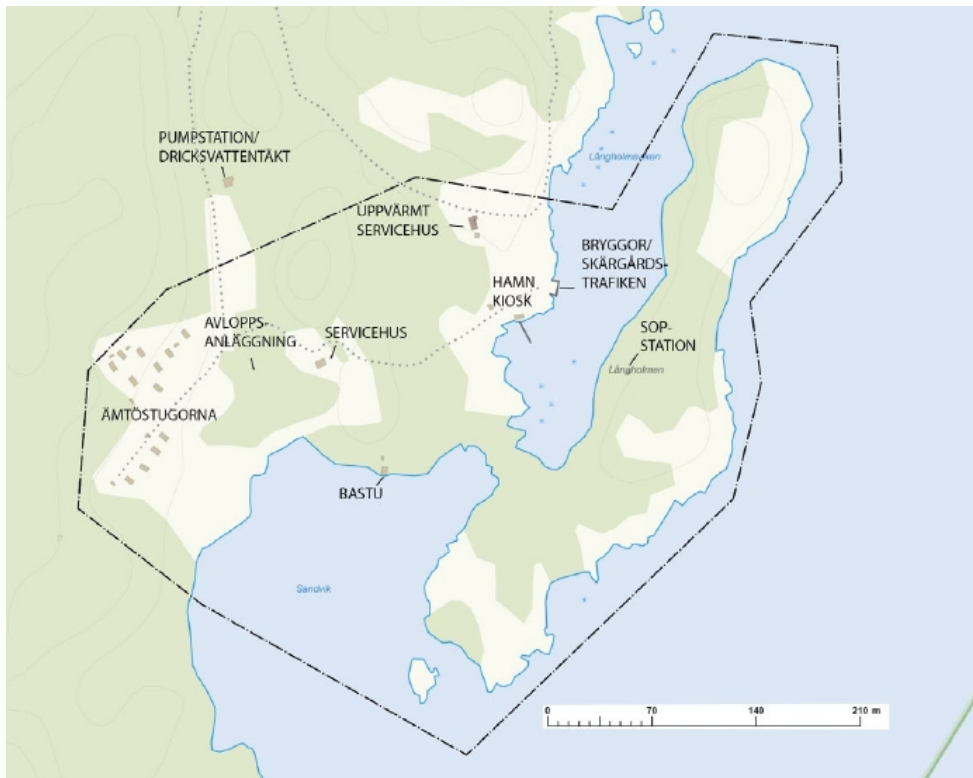


Illustration över det området som den nya planen för Ämtö avser PLAN 2017.15.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning samhällsbyggnad och service
Michaela Thomsson
Mark- och exploateringsingenjör
Tel: 010 603 87 79
E-post: michaela.thomsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen

Upplåtelse del av Valdemarsvik 4:3, solcellspark

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att notera inkommen redovisning av återremiss.
2. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat projekteringsavtal, arrendeavtal och tillhörande handlingar avseende solcellspark på del av fastigheten Valdemarsvik 4:3.
3. Kommunfullmäktige uppdrar åt kommundirektören uppdrar åt kommundirektören att underteckna ovan angivna handlingar i huvudsak enligt i detta beslut redovisad lydelse.

Sammanfattning

Förslag till projekteringsavtal, anläggningsarrende och tillhörande bilagor har förhandlats fram mellan kommunens förvaltning och intressent. Avtalshandlingarna har justerats efter återremiss.

Ärendebeskrivning

Efter återremittering av kommunstyrelsen (KS §118) har flera justeringar och förtydliganden införts i avtalshandlingarna. Vidare har annan kommun samt jurist på SKR kontaktats angående liknande avtalsupplägg.

Tillfärdsvägar för skogsbruket inom fastigheten har tryggats i arrendeavtalet i såväl avtalstext som kartbilaga. Avtalstiden är fortsatt enligt utkast 40 år, vilket då omfattar såväl etablering- som av-etableringsfas för anläggningen. Återställningsgarantin är justerad och utfaller från avtalsår 1 och uppgår till 1 500 000 kronor. Placering av vattenverk samt ledningar genom området är förtydligade i text som kartbilaga. Vid eventuell överlåtelse av arrendeavtal skall kommunen informeras inom en månad. Några mindre justeringar av redaktionell karaktär har gjorts i handlingarna. Arrendavgiften är i nivå med utförd värdering av auktoriserad värderare.

Ekonomiska konsekvenser

Del av fastigheten Valdemarsvik 4:3 upplåts initialt (partiellt) utan ersättning under projekteringsfasen samt under arrendet erhålla en högre ersättning enligt ovan redovisat avtalsupplägg. Detta är jämfört med nuvarande



markanvändning som är jordbruk. Återställning av området efter arrendets upphörande utgår från avtalad återställningsgaranti samt jordabalken kap 7,8 och 11. Under projekteringsfasen medges visst jordbruk inom arrendeområdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-10-17

Projekteringsavtal m. bilagor, del av Valdemarsvik 4:3, version 2

Anläggningsarrende m. bilagor, del av Valdemarsvik 4:3, version 2

Beslutet skickas till

Kommundirektör

Teknisk chef

Mark- och exploateringsingenjör

Intressenten

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Projekteringsavtal gällande solenergi

Fastighetsägare

Valdemarsvik kommun
Storgatan 37
615 80 Valdemarsvik
[Org.nr]

Nedan kallad Fastighetsägaren.

Projektör

Svea Solar Utility Development AB
Sankt Eriksgatan 117
113 43 Stockholm
Org.nr: 559383-4012

Nedan kallad Projektören.

Bakgrund

Valdemarsviks kommun har blivit kontaktad av Svea Solar för etablering av en ny solcellspark inom kommunen. Tanken är att i ett första skede utreda förutsättningarna för en sådan park. Om förutsättningarna är gynnsamma är båda parter överens om att etablering av en solcellspark kan ske på en av Valdemarsviks kommun ägd fastighet. Mot bakgrund därav träffas följande avtal.

Projekteringsområde

De delar av fastigheten Valdemarsvik 4:3 i Valdemarsviks kommun som är markerade med röd begränsningslinje på bifogad karta, Bilaga 1. Nedan kallat Projekteringsområdet.

Upplåtelse

Fastighetsägaren upplåter till Projektören rätt att, på de villkor som anges i detta avtal, nyttja Projekteringsområdet på följande sätt och för följande ändamål: Projektering av solcellsanläggning inkluderande s.k. dragtest för att säkerställa markens hållfasthet inför pålning, geotekniska undersökningar och liknande åtgärder i syfte att uppföra, bibehålla och kommersiellt driva en solcellsanläggning med därtill hörande anläggningar (nedan kallad Verksamheten), innefattande rätt att söka de tillstånd som krävs för att uppföra och bibehålla sådan solcellsanläggning inom Projekteringsområdet samt ansluta densamma till elnätet.

Efter godkännande från Fastighetsägaren har Projektören rätt att i samband med projekteringen avverka växande skog och markvegetation i mindre omfattning för att komma fram med fordon. Allt virke tillhör Fastighetsägaren. Projektören ska inom två veckor före ev. avverkning informera Fastighetsägaren om plats och omfattning. Överenskommelse om omhändertagande och ersättning för virket och/eller förtid avverkning träffas med Fastighetsägaren.

Svea Solar Utility Development AB
Sankt Eriksgatan 117
113 43 Stockholm

sveasolar.com
info@sveasolar.com
+46 (0)8-286693

Projektören ska ta hänsyn till befintlig kulvert och VA-ledningar inom Projekteringsområdet. Projektören ska skriftligen informera Fastighetsägaren inför eventuella åtgärder på marken.

Upplåtelsen utgör inget hinder för Fastighetsägaren att använda Projekteringsområdet för normalt jordbruk, skogsbruk, jakt, fiske m.fl. ändamål.

Fastighetsägaren har rätt att låta befintligt jordbruksarrende, löpa tills vidare. Fastighetsägaren förbinder sig att inte förlänga jordbruksarrendet, utan Projektörens skriftliga samtycke. Fastighetsägaren ska med en månads framförhållning till förlängning av det befintliga jordbruksarrendet, skriftligen informera Arrendatorn om detta. Vid det fall att Projektören behöver tillträda området innan befintligt jordbruksarrende upphört ska befintlig arrendator skäligen ersättas.

Projektören ska skriftligen informera Fastighetsägaren, med minst sex (6) månaders framförhållning, inför påkallandet av arrendeavtal i Bilaga 2.

Exklusivitet

Fastighetsägaren förbinder sig att själv inte använda Projekteringsområdet för projektering av solcellsverksamhet samt att inte utan Projektörens skriftliga samtycke upplåta någon del av fastigheten till annan för detta ändamål eller för annan verksamhet som väsentligen negativt kan påverka Projektörens Verksamhet och/eller solcellsanläggning. Fastighetsägaren har dock utöver vad som nämns ovan rätt att planera och uppföra ett vattenverk inom blå markering i bilaga 1. Vattenverket får ta i anspråk ca 5 000 m² och eventuella byggnader får inte överstiga ca 10 meter, om inte annat skriftligen överenskommits mellan parterna.

Avtalstid och förlängning

Upplåtelsen gäller från och med 2022-06-15 till och med 2024-06-15 (2 år). Projektören har rätt att vid två [2] tillfällen förlänga detta projekteringsavtal med 1 år per tillfälle på oförändrade villkor. Påkallande av förlängning ska ske senast 1 månad innan avtalstiden löper ut.

Uppsägning

Projektören har rätt att säga upp avtalet i förtid om Projektören bedömer att det saknas förutsättningar att förverkliga projektet. Uppsägning ska ske skriftligt med tre månaders uppsägningstid.

Projektören ska inleda projektering senast 4 månader efter att detta avtal har undertecknats. Om projektering ej inletts inom denna tid äger Fastighetsägaren rätt att häva detta avtal.

Vägar

Projektören får använda av Fastighetsägaren disponerad enskild väg till och inom Projekteringsområdet. Till undvikande av

missförstånd klargörs att Fastighetsägaren har rätt att upplåta nyttjanderätt av vägen till annan än Projektören. Projektören ska åtgärda eventuella skador som orsakas av denne.

Myndighetstillstånd

Projektören har skyldighet att skaffa, upprätthålla samt bekosta de tillstånd som erfordras för Verksamheten inom Projekteringsområdet.

När samtliga tillstånd erhållits ska Projektören omgående meddela Fastighetsägaren.

Kostnader

Projektören ska svara för eventuella avgifter och övriga kostnader som uppkommer genom Projektörens verksamhet inom Projekteringsområdet.

Överlåtelse av avtal

Projektören äger inte rätt att överlåta detta projekteringsavtal till annan utan Fastighetsägarens skriftliga samtycke. Skriftligt samtycke ska dock inte oskäligen förvägras och ska lämnas till Projektören inom en månad från delgivande.

Projektören har dock, utan begränsning av ovan, rätt att utan Fastighetsägarens samtycke överlåta detta projekteringsavtal till annat bolag som ingår i samma koncern som Projektören. Med samma koncern avses bolag enligt definition i 1 kap 11 § aktiebolagslagen (2005:551).

Överlåtelse av fastigheten

Fastighetsägaren är skyldig att vid överlåtelse av Fastigheten underrätta köparen om detta avtalsinnehåll samt göra förbehåll om köparens bundenhet av detta avtal.

Ansvar

Projektören ska svara för skada som härrör från Projektörens verksamhet inom Projekteringsområdet.

Arrendeavtal

För det fall Projektören fattar investeringsbeslut för solcellsanläggningen inom Projekteringsområdet, före nyttjanderättsavtalets upphörande, har Projektören rätt men inte skyldighet att teckna ett arrendeavtal avseende hela eller delar av Projekteringsområdet, på de arrendevillkor som bifogas i Bilaga 2. Om arrendeavtal tecknas upphör detta projekteringsavtal automatiskt att gälla.

Tvist

Tvist till följd av detta projekteringsavtal ska avgöras av svensk domstol enligt svensk rätt.

Inskrivningsförbud

Projektören äger inte rätt att inskriva sina rättigheter enligt detta avtal i fastighetsregistret.

Ändring och tillägg

Ändring eller tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och undertecknas av båda parter.

Svea Solar Utility Development AB
Sankt Eriksgatan 117
113 43 Stockholm

sveasolar.com
info@sveasolar.com
+46 (0)8-286693

Avtalsexemplar

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Svea Solar Utility Development AB

Fastighetsägaren

Sollentuna den 2022-06-15

Valdemarsvik den 2022-06-15

Namn: Erik Martinson

Namn:

Namn: Pontus Skog

Namn:

Ankom: 2022-11-10 Ärende: KS-TEK.2022.14 Handling: 414085

BILAGOR

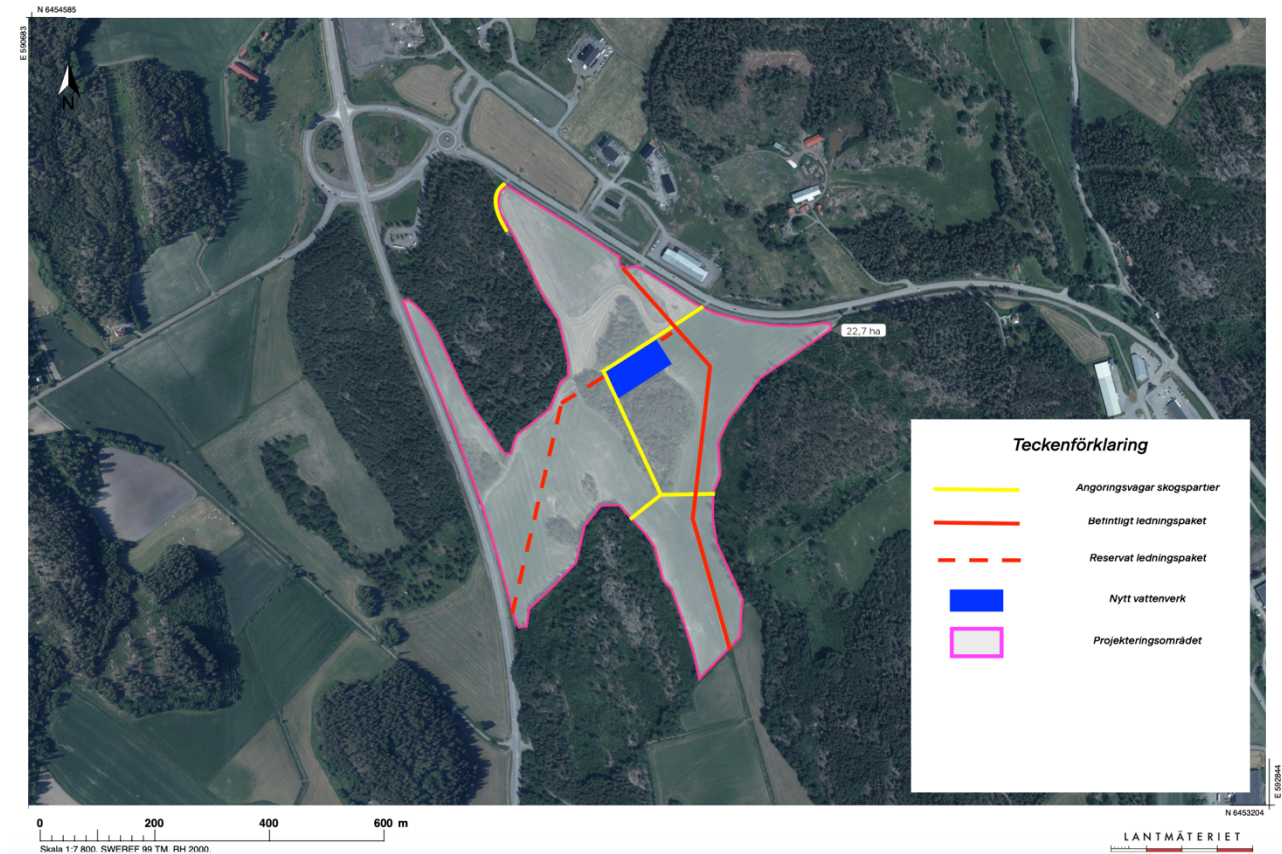
1. Bilaga 1: Avgränsning av Projekteringsområdet
2. Bilaga 2: Anläggningsarrende gällande solenergi

Svea Solar Utility Development AB
Sankt Eriksgatan 117
113 43 Stockholm

sveasolar.com
info@sveasolar.com
+46 (0)8-286693

Bilaga 1: Avgränsning av Projekteringsområdet

Fastighet	Valdemarsvik 4:3
Yta	227 000 m ²



Ankom: 2022-11-10, Ärende: KS-TEK, 2022, 14, Handling: 414085

Projekteringsavtal gällande solenergi

Fastighetsägare Valdemarsvik kommun
Storgatan 37
615 80 Valdemarsvik
[Org.nr]

Nedan kallad Fastighetsägaren.

Projektör Svea Solar Utility Development AB
Sankt Eriksgatan 117
113 43 Stockholm
Org.nr: 559383-4012

Nedan kallad Projektören.

Bakgrund Valdemarsviks kommun har blivit kontaktad av Svea Solar för etablering av en ny solcellspark inom kommunen. Tanken är att i ett första skede utreda förutsättningarna för en sådan park. Om förutsättningarna är gynnsamma är båda parter överens om att etablering av en solcellspark kan ske på en av Valdemarsviks kommun ägd fastighet. Mot bakgrund därav träffas följande avtal.

Projekteringsområde De delar av fastigheten Valdemarsvik 4:3 i Valdemarsviks kommun som är markerade med röd begränsningslinje på bifogad karta, Bilaga 1. Nedan kallat Projekteringsområdet.

Upplåtelse Fastighetsägaren upplåter till Projektören rätt att, på de villkor som anges i detta avtal, nyttja Projekteringsområdet på följande sätt och för följande ändamål: Projektering av solcellsanläggning inkluderande s.k. dragtest för att säkerställa markens hållfasthet inför pålning, geotekniska undersökningar och liknande åtgärder i syfte att uppföra, bibehålla och kommersiellt driva en solcellsanläggning med därtill hörande anläggningar (nedan kallad Verksamheten), innefattande rätt att söka de tillstånd som krävs för att uppföra och bibehålla sådan solcellsanläggning inom Projekteringsområdet samt ansluta densamma till elnätet.

Efter godkännande från Fastighetsägaren har Projektören rätt att i samband med projekteringen avverka växande skog och markvegetation i mindre omfattning för att komma fram med fordon. Allt virke tillhör Fastighetsägaren. Projektören ska inom två veckor före ev. avverkning informera Fastighetsägaren om plats och omfattning. Överenskommelse om omhändertagande och ersättning för virket och/eller förtid avverkning träffas med Fastighetsägaren.

Svea Solar Utility Development AB sveasolar.com
Sankt Eriksgatan 117 info@sveasolar.com
113 43 Stockholm +46 (0)8-286693

tog bort: Svea Renewable Solar AB

tog bort: Bergkällavägen 35A

tog bort: 192 79 Sollentuna

tog bort: 556955-13501

tog bort: Svea Renewable Solar AB

tog bort: Bergkällavägen 35A

tog bort: 19279 Sollentuna

Projektören ska ta hänsyn till befintlig kulvert och VA-ledningar inom Projekteringsområdet. Projektören ska skriftligen informera Fastighetsägaren inför eventuella åtgärder på marken.

Upplåtelsen utgör inget hinder för Fastighetsägaren att använda Projekteringsområdet för normalt jordbruk, skogsbruk, jakt, fiske m.fl. ändamål.

Fastighetsägaren har rätt att låta befintligt jordbruksarrende, löpa tills vidare. Fastighetsägaren förbinder sig att inte förlänga jordbruksarrendet, utan Projektörens skriftliga samtycke. Fastighetsägaren ska med en månads framförhållning till förlängning av det befintliga jordbruksarrendet, skriftligen informera Arrendatorn om detta. Vid det fall att Projektören behöver tillträda området innan befintligt jordbruksarrende upphört ska befintlig arrendator skäligen ersättas.

Projektören ska skriftligen informera Fastighetsägaren, med minst sex (6) månaders framförhållning, inför påkallandet av arrendeavtal i Bilaga 2.

Exklusivitet

Fastighetsägaren förbinder sig att själv inte använda Projekteringsområdet för projektering av solcellsverksamhet samt att inte utan Projektörens skriftliga samtycke upplåta någon del av fastigheten till annan för detta ändamål eller för annan verksamhet som väsentligen negativt kan påverka Projektörens Verksamhet och/eller solcellsanläggning. Fastighetsägaren har dock utöver vad som nämns ovan rätt att planera och uppföra ett vattenverk inom blå markering i bilaga 1. Vattenverket får ta i anspråk ca 5 000 m² och eventuella byggnader får inte överstiga ca 10 meter, om inte annat skriftligen överenskommit mellan parterna.

Avtalstid och förlängning

Upplåtelsen gäller från och med 2022-06-15 till och med 2024-06-15 (2 år). Projektören har rätt att vid två [2] tillfällen förlänga detta projekteringsavtal med 1 år per tillfälle på oförändrade villkor. Påkallande av förlängning ska ske senast 1 månad innan avtalstiden löper ut.

Uppsägning

Projektören har rätt att säga upp avtalet i förtid om Projektören bedömer att det saknas förutsättningar att förverkliga projektet. Uppsägning ska ske skriftligt med tre månaders uppsägningstid.

Projektören ska inleda projektering senast 4 månader efter att detta avtal har undertecknats. Om projektering ej inletts inom denna tid äger Fastighetsägaren rätt att häva detta avtal.

Vägar

Projektören får använda av Fastighetsägaren disponerad enskild väg till och inom Projekteringsområdet. Till undvikande av

[Svea Solar Utility Development AB](mailto:info@sveasolar.com) sveasolar.com
[Sankt Eriksgatan 117](mailto:info@sveasolar.com) info@sveasolar.com
[113 43 Stockholm](tel:+468286693) +46 (0)8-286693

tog bort: (TF.2011.292),

tog bort: grön

tog bort: 15 000

tog bort: 8

tog bort: 1

tog bort: Svea Renewable Solar AB

tog bort: Bergkällavägen 35A

tog bort: 19279 Sollentuna

	missförstånd klargörs att Fastighetsägaren har rätt att upplåta nyttjanderätt av vägen till annan än Projektören. Projektören ska åtgärda eventuella skador som orsakas av denne.
Myndighetstillstånd	<p>Projektören har skyldighet att skaffa, upprätthålla samt bekosta de tillstånd som erfordras för Verksamheten inom Projekteringsområdet.</p> <p>När samtliga tillstånd erhållits ska Projektören omgående meddela Fastighetsägaren.</p>
Kostnader	Projektören ska svara för eventuella avgifter och övriga kostnader som uppkommer genom Projektörens verksamhet inom Projekteringsområdet.
Överlåtelse av avtal	<p>Projektören äger inte rätt att överlåta detta projekteringsavtal till annan utan Fastighetsägarens skriftliga samtycke. Skriftligt samtycke ska dock inte oskäligen förvägras och ska lämnas till Projektören inom en månad från delgivande.</p> <p>Projektören har dock, utan begränsning av ovan, rätt att utan Fastighetsägarens samtycke överlåta detta projekteringsavtal till annat bolag som ingår i samma koncern som Projektören. Med samma koncern avses bolag enligt definition i 1 kap 11 § aktiebolagslagen (2005:551).</p>
Överlåtelse av fastigheten	Fastighetsägaren är skyldig att vid överlåtelse av Fastigheten underrätta köparen om detta avtalsinnehåll samt göra förbehåll om köparens bundenhet av detta avtal.
Ansvar	Projektören ska svara för skada som härrör från Projektörens verksamhet inom Projekteringsområdet.
Arrendeavtal	För det fall Projektören fattar investeringsbeslut för solcellsanläggningen inom Projekteringsområdet, före nyttjanderättsavtalets upphörande, har Projektören rätt men inte skyldighet att teckna ett arrendeavtal avseende hela eller delar av Projekteringsområdet, på de arrendevillkor som bifogas i <u>Bilaga 2</u> . Om arrendeavtal tecknas upphör detta projekteringsavtal automatiskt att gälla.
Tvist	Tvist till följd av detta projekteringsavtal ska avgöras av svensk domstol enligt svensk rätt.
Inskrivningsförbud	Projektören äger inte rätt att inskriva sina rättigheter enligt detta avtal i fastighetsregistret.
Ändring och tillägg	Ändring eller tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och undertecknas av båda parter.

[Svea Solar Utility Development AB](https://www.sveasolar.com) sveasolar.com
[Sankt Eriksgatan 117](https://www.sveasolar.com) info@sveasolar.com
[113 43 Stockholm](https://www.sveasolar.com) +46 (0)8-286693

3

tog bort: Svea Renewable Solar AB

tog bort: Bergkällavägen 35A

tog bort: 19279 Sollentuna

Avtalsexemplar

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Svea Solar Utility Development AB

Fastighetsägaren

tog bort: Svea Renewable Solar AB

Sollentuna den 2022-06-15

Valdemarsvik den 2022-06-15

Namn: Erik Martinson

Namn:

Namn: Pontus Skog

Namn:

Ankom: 2022-11-10 Årende: KS-TEK.2022.14 Handling: 414094

BILAGOR

1. Bilaga 1: Avgränsning av Projekteringsområdet
2. Bilaga 2: Anläggningsarrende gällande solenergi

Svea Solar Utility Development AB

sveasolar.com

Sankt Eriksgatan 117

info@sveasolar.com

113 43 Stockholm

+46 (0)8-286693

4

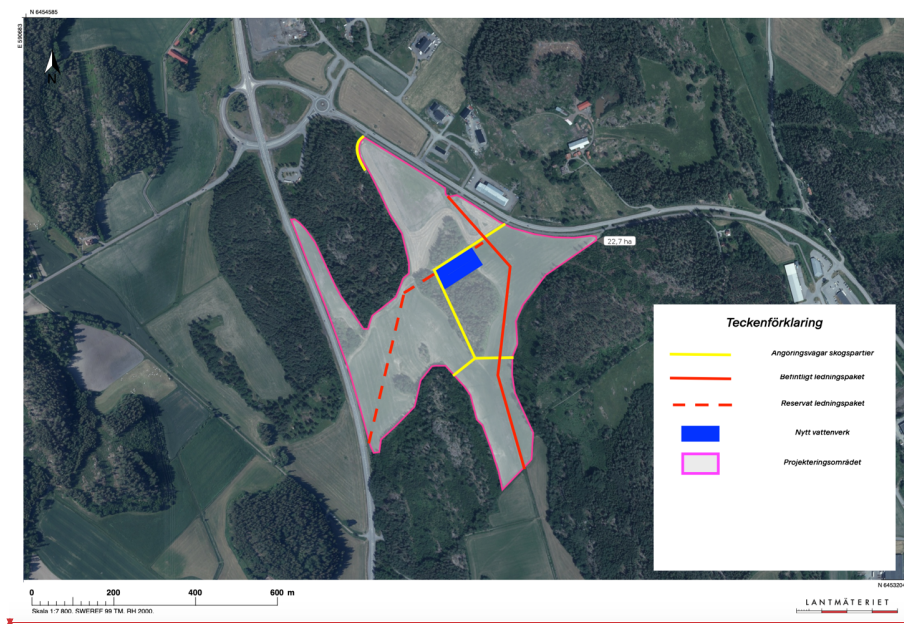
tog bort: Svea Renewable Solar AB

tog bort: Bergkällavägen 35A

tog bort: 19279 Sollentuna

Bilaga 1: Avgränsning av Projekteringsområdet

Fastighet	Valdemarsvik 4:3
Yta	227 000 m ²



tog bort:

formaterade: Inte Färgöverstrykning

tog bort: Svea Renewable Solar AB

tog bort: Bergkällavägen 35A

tog bort: 19279 Sollentuna

Svea Solar Utility Development AB

Sankt Eriksgatan 117

113 43 Stockholm

sveasolar.com

info@sveasolar.com

+46 (0)8-286693

Bilaga 2: Anläggningsarrende gällande solenergi

Anläggningsarrende gällande solenergi

Fastighetsägare	Valdemarsvik kommun Storgatan 37 615 80 Valdemarsvik [Org.nr]
	Nedan kallad <u>Fastighetsägaren</u> .
Arrendator	Svea Solar Utility Development AB Sankt Eriksgatan 117 113 43 Stockholm Org.nr: 559383-4012
	Nedan kallad <u>Arrendatorn</u> .
Bakgrund	Valdemarsviks kommun har blivit kontaktad av Svea Solar för etablering av en ny solcellspark inom kommunen. Tanken är att i ett första skede utreda förutsättningarna för en sådan park. Om förutsättningarna är gynnsamma är båda parter överens om att etablering av en solcellspark kan ske på en av Valdemarsviks kommun ägd fastighet. Mot bakgrund därav träffas följande avtal.
Arrendeställe	Del av fastigheten Valdemarsvik 4:3 i Valdemarsviks kommun. Området framgår av bilagd karta, <u>Bilaga 1</u> , och omfattar ca [◆] m ² , nedan kallat <u>Arrendestället</u> .
Upplåtelse	<p>Fastighetsägaren upplåter till Arrendatorn rätt att, på de villkor som anges i detta avtal, nyttja Arrendestället på följande sätt och för följande ändamål: Uppföra, bibehålla och kommersiellt driva en elproduktionsanläggning med solceller på stativ eller liknande konstruktionsmetod med tillhörande installationer och anläggningar som transformatorstation, växelriktare, stativ och liknande.</p> <p>Arrendatorn äger rätt att, i samråd med Fastighetsägaren, framdra erforderliga ledningar, kablar samt vägar med tillhörande anordningar inom och fram till Arrendestället samt att anlägga annan nödvändig utrustning inom Arrendestället. Åtgärder utanför Arrendestället regleras genom särskild överenskommelse mellan parterna. Fastighetsägaren ska inte oskäligen neka eller fördröja godkännande av åtgärder utanför Arrendestället. Åtgärderna som ovan specificeras ska i största möjliga utsträckning förläggas så att dessa medför minsta möjliga</p>

Svea Solar Utility Development AB
Sankt Eriksgatan 117
113 43 Stockholm

sveasolar.com
info@sveasolar.com
+46 (0)8-286693

olägenhet för Fastighetsägaren utan att det medför oskäliga kostnader för Arrendatorn.

Fastighetsägaren har rätt att nyttja de vägar som Arrendatorn har anlagt. Vid skada på nyanlagd väg ska den skadevållande parten snarast möjligast, och på egen bekostnad, åtgärda skadan. Fastighetsägaren äger rätt att ta väg över Arrendestället till angränsande skogspartier inom Valdemarsvik 4:3 för skogsbruk och tillhörande aktivitet.

Arrendatorns uppförande av anläggningen kan medföra pålning i mark samt ytliga schaktarbeten.

Ersättning för den mark som tas i anspråk för exempelvis anläggande av väg, eventuell avverkning av skog och liknande, som Arrendatorn orsakar Fastighetsägaren eller Fastigheten, dock inte Arrendestället, ska utgå i enlighet med vid var tid gällande intrångspraxis.

Arrendatorn har rätt att uppföra erforderligt stängsel för att tillse att obehöriga ej bereds tillträde till Arrendestället. Arrendatorn ska samråda med Fastighetsägaren om stängslets utförande och omfattning. Vid detta avtals upphörande svarar Arrendator för att nedmontera och bortforsla stängslet.

Inom Arrendestället förbinder sig Fastighetsägaren att inte upprätta höga byggnader eller andra föremål som genererar skugga eller på annat sätt riskerar att försämra Arrendatorns produktionsanläggning. Inom angränsande område till Arrendestället får Fastighetsägaren uppföra byggnader eller andra föremål givet att de håller tillräckligt med avstånd till Arrendestället. Tillräckligt avstånd definieras som höjden på byggnaden eller föremålet gånger tre. Exempelvis en 20 meter hög byggnad får uppföras 60 meter från Arrendestället.

Ovanstående begränsningar gällande skyddsavstånd gäller inte för av Fastighetsägaren planerat vattenverk. Fastighetsägaren har rätt att planera och uppföra ett vattenverk inom blå markering i Bilaga 1. Vattenverket får ta i anspråk ca 5 000 m² och eventuella byggnader får inte överstiga ca 10 meter, om inte annat skriftligen överenskommit mellan parterna.

Området för vattenverket och tillhörande anläggning ingår inte i Arrendestället enligt detta arrendeavtal.

Eventuella skuggande träd får avverkas inom Arrendestället efter skriftlig överenskommelse med Fastighetsägaren. Allt virke tillhör Fastighetsägaren och ska av Arrendatorn placeras på en av Fastighetsägaren anvisad plats.

Arrendatorn ansvarar för skydds jakt inom Arrendestället.

Arrendatorn åtar sig att bedriva jordbruksliknande skötsel på marken i enlighet med Länsstyrelsens tillstånd. Om annan markskötsel vill tillämpas krävs Fastighetsägarens godkännande.

Ledningar

För befintliga och reserverade ledningsdragningar (avvattnings- samt vatten och spillvattenledning) enligt Bilaga 1 förbehåller sig Fastighetsägaren, eller den Fastighetsägaren sätter i sitt ställe, rätt att inom Arrendestället för bibehålla, underhålla, förnya samt uppföra ovan nämnda ledningar. Fastighetsägaren äger rätt till tillträde inom Arrendestället för ovan ändamål.

Arrendatorn medger Fastighetsägaren, eller den Fastighetsägaren sätter i sitt ställe, arbetsområde tillhörigt ovan nämnda ledningar om 3 meter på vardera sida om ledningsmitt, kallat Ledningsrättsområde.

Arrendatorn har rätt att uppföra väg inom Ledningsrättsområdet efter skriftlig godkännande av Fastighetsägaren.

Arbete inom Ledningsrättsområdet skall i första hand föregås av information till kontaktansvarig hos Arrendatorn. I brådskande fall får Fastighetsägaren, eller den Fastighetsägaren satt i sitt ställe, tillträda området utan föregående information och i sådana fall skall informera Arrendatorn så snart som möjligt därefter.

Arrendatorn medger genom undertecknande av detta avtal Fastighetsägaren, eller den Fastighetsägaren sätter i sitt ställe, rätt att bilda ledningsrätt eller ansöka om inskrivning av befintliga och reserverade ledningar med tillhörande ledningsrättsområde inom markerade områden av Arrendestället.

Avtalstid

Avtalet gäller från och med 20[◆]-[◆]-[◆] till och med 20[◆]-[◆]-[◆] (40 år).

Avtalet ska sägas upp senast ett år före avtalstidens utgång. I annat fall förlängs avtalet med två år med samma villkor. Uppsägning ska ske skriftligen. Om avtalet sägs upp upphör det att gälla utan någon rätt för någon av Parterna att kräva förlängning. Vid Fastighetsägarens uppsägning till avtalstidens utgång har Arrendatorn ingen rätt till ersättning enligt reglerna om indirekt besittningsskydd i 11 kap 4-6a § JB.

Arrendatorn äger rätt att närsomhelst under avtalstiden säga upp avtalet i förtid med ett års uppsägningstid. För det fall Arrendatorn säger upp avtalet i förtid, ska arrendeavgift erläggas

av Arrendator till Fastighetsägaren till dess att Arrendatorn har återställt marken i avtalsenligt skick.

Arrendets upphörande

Vid avtalets upphörande ska Arrendatorn, såvida inte annan skriftlig överenskommelse träffas återställa Arrendestället i sådant skick så att Fastighetsägaren kan nyttja marken för samma ändamål som före upplåtelsen.

Mark som före upplåtelsen utgjordes av åkermark ska återställas så att den åter kan brukas. Återställningen innebär ett reverserat installationsförfarande och innefattar att paneler, växelriktare, transformatorhus, kablage, markställning, pålar och stängsel demonteras och omhändertas.

Arrendatorn ska i samband med avetableringen genomföra jordmånsförbättring, om nödvändigt, genom uppluckring av jord och eventuellt tillförsel av ny jord.

Arrendatorn ska till Fastighetsägaren lämna säkerhet för sin återställandeskyldighet med ett belopp om 1 500 000 kronor. Säkerheten ska avsättas från och med det första (1) året på detta avtal, dvs fr.o.m. 20[◆]-[◆]-[◆], till detta avtalets upphörande. Arrendatorn kan självständigt välja om beloppet ska deponeras på pantsatt konto, genom bankgarantier eller motsvarande garantier alternativt för Fastighetsägaren godtagbara försäkringslösningar. Vid deposition ska parterna ingå särskilt depositionsavtal som reglerar under vilka förutsättningar som Fastighetsägaren äger rätt att lyfta de deponerade medlen respektive när de deponerade medlen ska återbetalas till Arrendatorn.

Säkerheten justeras årligen med hänsyn till förändringen av konsumentprisindex (KPI), varvid beloppet justeras på grundval av förändringen mellan oktober månads indextal året före upplåtelsen (oktober [◆]) början och oktober månads indextal året före respektive avtalsår.

Arrendatorn ska enligt 8 Kap 21 § jordabalken erbjuda Fastighetsägaren att inlösa eventuella byggnader inom Arrendestället som uppförts av Arrendatorn under avtalstiden. Om Fastighetsägaren inte inlöser byggnader skall Arrendatorn ta bort dessa och återställa marken.

Arrendeavgift

Arrendeavgiften utgår med 1,2 kr/m² och år (12 000kr/ha och år).

Den totala arrendeavgiften för bifogad ritning uppgår således till [◆] kr/år. Aktuell yta kan komma att justeras efter slutlig projektering och arrendeavgiften ska då justeras i enlighet med ovanstående kvadratmeterpris.

Svea Solar Utility Development AB
Sankt Eriksgatan 117
113 43 Stockholm

sveasolar.com
info@sveasolar.com
+46 (0)8-286693

Arrendeavgiften justeras årligen med hänsyn till förändringen av konsumentprisindex (KPI), varvid avgiften justeras på grundval av förändringen mellan oktober månads indextal året före upplåtelsen (oktober [◆]) början och oktober månads indextal året före respektive avgiftsår.

Justeringen av arrendeavgiften sker alltid fr.o.m. den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.

Arrendeavgiften ska årsvis betalas mot av Fastighetsägaren ställd faktura.

Vid betalningstillfället tillkommer gällande mervärdesskatt. För närvarande är det inte mervärdesskatt på anläggningsarrende.

Vid sen betalning tillkommer dröjsmålsränta enligt lag.

Arrendeställets skick

Arrendestället upplåtes i befintligt skick. Arrendatorn är skyldig att hålla Arrendestället och av Arrendatorn uppförd anläggning i ett vårdat skick.

Arrendatorn har rätt att, inom Arrendestället undanröja markvegetation och träd som riskerar att försvåra underhållsarbeten och/eller på annat sätt försämrar produktionsanläggningen. Åtgärder, såsom avverkning av skog eller dylikt, utanför Arrendestället regleras genom särskild överenskommelse mellan parterna. Fastighetsägaren ska inte oskäligen neka eller fördröja godkännande av åtgärder utanför Arrendestället.

Vägar

Arrendatorn får använda av Fastighetsägaren tillhörande enskild väg till och inom Arrendestället.

Fastighetsägaren svarar för att hålla vägarna i framkomligt skick i enlighet med Fastighetsägarens vanliga rutiner avseende snöröjning, sandning och annat vägunderhåll. Arrendator svarar för det vägunderhåll som är direkt hänförligt till Arrendatorns verksamhet. Vägunderhåll som går utöver Fastighetsägarens vanliga rutiner ska bekostas av Arrendatorn. Skada som uppkommer på väg ska åtgärdas av den skadevällande parten och på dennes bekostnad.

Tillträde

Arrendatorn ska ges tillträde till Arrendestället för att bedriva drift och underhållsarbeten dygnet runt. Tillträdet ska, i förekommande fall, ske i enlighet med Fastighetsägarens vid var tid gällande säkerhetsrutiner och instruktioner.

Kostnader	Arrendatorn ska svara för avgifter, skatter och övriga kostnader som uppkommer genom Arrendatorns verksamhet på Arrendestället, såsom tillkommen fastighets beskatt.
Myndighetstillstånd	Arrendatorn är skyldig att ansöka om och svara för bygglov och andra tillstånd som erfordras för Arrendatorns anläggning och verksamhet på Arrendestället. Arrendatorn ska följa de föreskrifter som meddelas av myndighet eller följer av lag. Arrendatorn svarar även för att bekosta de tillstånd som erfordras för Arrendatorns verksamhet.
Ansvar	Arrendatorn är i förhållande till tredje man och Fastighetsägaren ansvarig för all direkt skada, inklusive föröreningar eller liknande miljöskador, som orsakats av Arrendatorns verksamhet på Arrendestället. Arrendatorn ska hålla Fastighetsägaren skadeslös för eventuella skadeståndskrav och därmed sammanhängande kostnader som kan drabba Fastighetsägaren på grund av Arrendatorns verksamhet på Arrendestället. Arrendatorn svarar även för av denne anlidade personer och företag.
Försäkring	Det åligger Arrendatorn att teckna och vidmakthålla erforderliga försäkringar för den verksamhet som bedrivs på Arrendestället. Sådan försäkring ska ersätta skador på såväl Arrendatorns egendom som de skador som Arrendatorn ansvarar för i enlighet med detta avtal.
Särskilda villkor	Arrendatorn har rätt att inhägna Arrendestället samt sätta upp varningsskyltar.
Ändring av avtal	Ändringar eller tillägg till detta avtal ska ske skriftligt och undertecknas av båda parter för att vara gällande.
Inskrivning av avtal	Arrendatorn äger rätt att låta inskriva sina rättigheter enligt detta avtal i fastighetsregistret. Fastighetsägaren åtar sig att medverka till att detta avtal kan inskrivas med högre prioritet än pantbrev uttagna i fastigheten/fastigheterna. Arrendatorn svarar för eventuella kostnader med anledning av detta. Arrendator ska även tillse och bekosta att inskrivningen av rättigheterna enligt detta avtal tas bort ur fastighetsregistret vid avtalets upphörande.
Överlåtelse av avtal	Arrendatorn har inte rätt att överlåta detta arrendeavtal till annan utan Fastighetsägarens skriftliga samtycke. Skriftligt samtycke ska inte oskäligen förvägras och ska lämnas till Arrendatorn inom en månad från delgivande.

Arrendatorn har dock, utan begränsning av ovan, rätt att utan fastighetsägarens skriftliga samtycke överlåta detta arrendeavtal till annat bolag som ingår i samma koncern som Arrendatorn. Med samma koncern avses bolag enligt definition i 1 kap 11 § aktiebolagslagen (2005:551).

Arrendatorn äger, utöver vad som framgår ovan, alltid rätt att ställa säkerhet över samtliga sina rättigheter under detta avtal genom säkerhetsöverlåtelse till en eller flera lånefinansiärer och/eller motpart till ett så kallat Power Purchase Agreement (PPA). Vid en sådan överlåtelse ska ett skriftligt meddelande lämnas till Fastighetsägaren inom en månad efter det att överlåtelsen har skett. Fastighetsägaren förbinder sig att vid en säkerhetsöverlåtelse underteckna en fastighetsägarförklaring, enligt bilaga 2, i vilken bekräftas att Fastighetsägaren godkänner överlåtelsen, att Arrendatorn återfår arrenderätten vid tidpunkt som lånefinansiären och/eller motpart till PPA meddelar samt att Arrendatorn, på de villkor som framgår av fastighetsägarförklaringen, får behålla rätten att nyttja Arrendeområdet enligt ovan. Lånefinansiär(er), och /eller motpart till PPA, till vilka säkerhetsöverlåtelse skett, äger utan Fastighetsägarens godkännande rätt att (i) återföra arrenderätten till Arrendatorn, samt (ii) vid Arrendators avtalsbrott av väsentlig betydelse, mot de förpliktelser som säkerställs genom säkerhetsöverlåtelsen, överlåta arrenderätten enligt detta Arrendeavtal till annan som Fastighetsägaren skäligen kan åtnöjas, dvs en aktör med ekonomisk stabilitet, teknisk kunnsighet och kapacitet att uppfylla gällande lagar och förordningar. Den nya avtalsparten skall dock under alla förhållanden överta samma rättigheter och skyldigheter som gäller för Arrendatorn.

Överlåtelse av fastigheten

Fastighetsägaren är skyldig att vid överlåtelse av fastigheten underrätta köparen om detta avtalsinnehåll samt göra förbehåll om köparens bundenhet av detta avtal.

Force majeure

Force majeure såsom krig, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda eller explosion eller annat som Fastighetsägaren eller Arrendatorn inte råder över, fritager parterna från fullgörandet av berörd förpliktelse i detta avtal. Så snart hindret upphört ska förpliknelsen fullgöras på avtalat sätt.

För att uppnå befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrunden och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

Svea Solar Utility Development AB
Sankt Eriksgatan 117
113 43 Stockholm

sveasolar.com
info@sveasolar.com
+46 (0)8-286693

Tvist	Tvister med anledning av detta avtal ska avgöras i allmän domstol.
Hänvisning till jordabalken	Beträffande anläggningsarrende gäller i övrigt, om ej annat framgår av detta avtal, vad som i 7, 8 och 11 kap jordabalken eller annars i lag stadgas härom.
Avtalsexemplar	Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Arrendatorn

Fastighetsägaren

[plats] den 20[◆]-[◆]-[◆]

Valdemarsvik den 20[◆]-[◆]-[◆]

Namn: Erik Martinson

Namn:

Namn: Pontus Skog

Namn:

BILAGOR

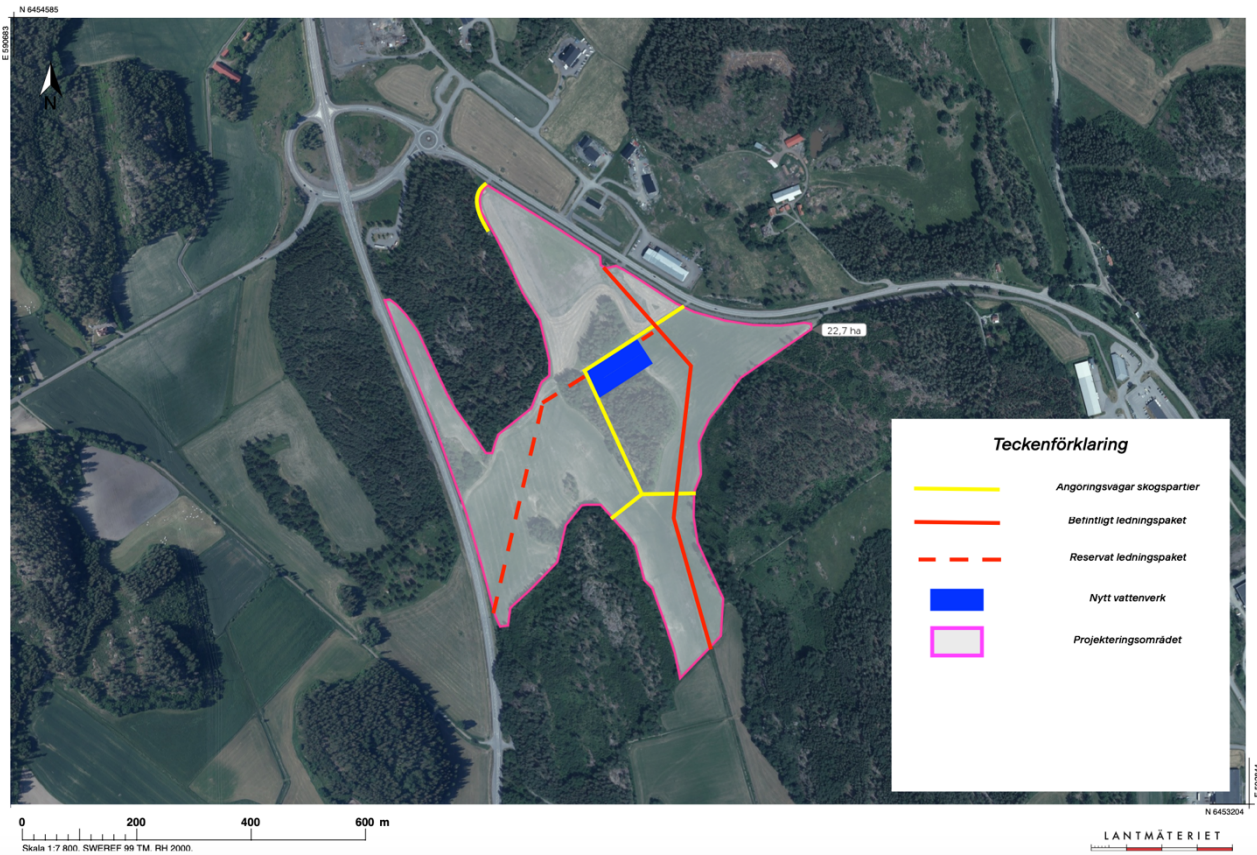
Bilaga 1 – Arrendestället

Bilaga 2 - Fastighetsägarförklaring

Svea Solar Utility Development AB
Sankt Eriksgatan 117
113 43 Stockholm

sveasolar.com
info@sveasolar.com
+46 (0)8-286693

Bilaga 1 – Arrendestället



Ankom: 2022-11-10, Ärende: KS-TEK.2022.14, Handling: 414092

Bilaga 2 – Fastighetsägarförklaring

Fastighetsägare:

Valdemarsvik kommun org. nr: [◆]

Projektbolag:

Dotterbolag till Svea Solar Utility Development AB, org. nr: 556955-1350

Fastighet:

Valdemarsvik Valdemarsvik 4:3

Datum: 20[◆]-[◆]-[◆]

Projektbolaget har arrenderat en del av Fastigheten. Aktuell delen av Fastigheten benämns nedan "Området". Projektbolagets rätt till Området styrs av ett arrendeavtal daterat [datum] ("Avtalet").

Projektbolaget har genom säkerhetsöverlåtelseavtal ("Säkerhetsöverlåtelseavtalet") som Fastighetsägaren tagit del av, daterat _____, överlåtit samtliga rättigheter och skyldigheter under Avtalet samt befintlig elproduktionsanläggning som uppförts av Projektbolaget på Området, till [Banken namn] (som representant för en grupp av säkerställda borgenärer) ("Säkerhetsrepresentanten"), som säkerhet för lån som har beviljats Projektbolaget med flera enligt ett låneavtal daterat _____ ("Låneavtalet"). I förhållande till Fastighetsägaren är således Säkerhetsrepresentanten ny arrendator från och med datumet för Säkerhetsöverlåtelseavtalet.

Efter att Avtalet har överlåtit enligt Säkerhetsöverlåtelseavtalet har Säkerhetsrepresentanten upplåtit nyttjanderätt till Området till Projektbolaget. I förhållande till Fastighetsägaren är således Projektbolaget från och med nu andrahandsarrendator. Projektbolaget är under Säkerhetsöverlåtelseavtalet ansvarig för att fullgöra alla skyldigheter under Avtalet i förhållande till Fastighetsägaren.

Säkerhetsöverlåtelsen enligt Säkerhetsöverlåtelseavtalet har villkorats av att Fastighetsägaren lämnar sitt godkännande av densamma.

Med anledning av det ovanstående förklarar härmed Fastighetsägaren att:

- a) Fastighetsägaren samtycker till ovan redovisade säkerhetsöverlåtelse av Avtalet med effekt att Säkerhetsrepresentanten därmed blir part till Avtalet,
- b) Fastighetsägaren samtycker till den ovan beskrivna andrahandsupplåtelsen av Området till Projektbolaget,
- c) Fastighetsägaren samtycker till att Projektbolaget tills vidare får nyttja Området och de av Projektbolaget därpå uppförda byggnaderna till dess att Säkerhetsrepresentanten skriftligen meddelat Fastighetsägaren annat, och
- d) Fastighetsägaren samtycker till att Projektbolaget, för Säkerhetsrepresentantens räkning, fullgör skyldigheterna enligt Avtalet. Skulle skyldigheterna under Avtalet vid något tillfälle inte fullgöras fullt ut ska Fastighetsägaren omgående underrätta Säkerhetsrepresentanten per post eller e-mail på nedan angivna adresser. Med begreppet "skyldigheterna under Avtalet" avses en situation som omfattas av 8 kap 23 § jordabalken (förverkande av arrenderätt). Efter mottagandet av sådan underrättelse är Säkerhetsrepresentanten skyldig att inom skälig tid åtgärda bristen i fullgörandet av de aktuella skyldigheterna under Avtalet om Säkerhetsrepresentanten väljer att inträda i avtalet. Det tydliggörs att Säkerhetsrepresentanten även kan inträda i avtalet om Projektbolaget inte uppfyller sina skyldigheter enligt det låneavtal som finns mellan Projektbolaget och Säkerhetsrepresentanten.

Fastighetsägaren bekräftar slutligen att:

- e) Fastighetsägaren är ägare till Fastigheten och har inte tidigare lämnat medgivande till överlåtelse, säkerhetsöverlåtelse eller pantsättning av Avtalet, rättigheter, under detta eller Området, annat än befintliga

10

Svea Solar Utility Development AB
Sankt Eriksgatan 117
113 43 Stockholm

sveasolar.com
info@sveasolar.com
+46 (0)8-286693

- inteckningar i Fastigheten. Fastighetsägaren har informerat om ett VA-paket inom Området som ännu ej är
intecknat och detsamma gällande ett eventuellt vattenverk intill Området,
- f) Säkerhetsrepresentanten får sätta annan person (som Säkerhetsrepresentanten väljer och som Fastighetsägaren skäligen kan åtnöjas, dvs en aktör med ekonomisk stabilitet, teknisk kunnighet och kapacitet att uppfylla gällande lagar och förordningar) i Projektbolagets ställe, och
 - g) Säkerhetsrepresentanten har rätt att överlåta anläggningen/byggnaderna som uppförts av Projektbolaget på Området (om några) tillsammans med Avtalet till annan person, som Fastighetsägaren skäligen kan åtnöjas, som träder i dess ställe i egenskap av kreditgivare eller säkerhetsrepresentant.

Denna Fastighetsägarförklaring gäller då även i förhållande till sådan ny kreditgivare eller säkerhetsrepresentant utan att det behövs någon ytterligare åtgärd.

Fastighetsägaren ska underrättas före det att upplåtelse eller överlåtelse sker enligt ovan.

Ort: [◆]

Fastighetsägare:

Namn:

Kontaktuppgifter till Säkerhetsrepresentanten:

Adress: [Adress]

Attn: [Namn]

E-mail: [e-postadress]

Bilaga 2: Anläggningsarrende gällande solenergi

Anläggningsarrende gällande solenergi

Fastighetsägare	Valdemarsvik kommun Storgatan 37 615 80 Valdemarsvik [Org.nr] Nedan kallad <u>Fastighetsägaren</u> .
Arrendator	<u>Svea Solar Utility Development AB</u> <u>Sankt Eriksgatan 117</u> <u>113 43 Stockholm</u> Org.nr: <u>559383-4012</u> Nedan kallad <u>Arrendatorn</u> .
Bakgrund	Valdemarsviks kommun har blivit kontaktad av Svea Solar för etablering av en ny solcellspark inom kommunen. Tanken är att i ett första skede utreda förutsättningarna för en sådan park. Om förutsättningarna är gynnsamma är båda parter överens om att etablering av en solcellspark kan ske på en av Valdemarsviks kommun ägd fastighet. Mot bakgrund därav träffas följande avtal.
Arrendeställe	Del av fastigheten Valdemarsvik 4:3 i Valdemarsviks kommun. Området framgår av bilagd karta, <u>Bilaga 1</u> , och omfattar ca [◆] m ² , nedan kallat <u>Arrendestället</u> .
Upplåtelse	Fastighetsägaren upplåter till Arrendatorn rätt att, på de villkor som anges i detta avtal, nyttja Arrendestället på följande sätt och för följande ändamål: Uppföra, bibehålla och kommersiellt driva en elproduktionsanläggning med solceller på stativ eller liknande konstruktionsmetod med tillhörande installationer och anläggningar som transformatorstation, växelriktare, stativ och liknande. Arrendatorn äger rätt att, i samråd med Fastighetsägaren, framdra erforderliga ledningar, kablar samt vägar med tillhörande anordningar inom och fram till Arrendestället samt att anlägga annan nödvändig utrustning inom Arrendestället. Åtgärder utanför Arrendestället regleras genom särskild överenskommelse mellan parterna. Fastighetsägaren ska inte oskäligt neka eller fördröja godkännande av åtgärder utanför Arrendestället. Åtgärderna som ovan specificeras ska i största möjliga utsträckning förläggas så att dessa medför minsta möjliga <u>Svea Solar Utility Development AB</u> sveasolar.com <u>Sankt Eriksgatan 117</u> info@sveasolar.com <u>113 43 Stockholm</u> +46 (0)8-286693

tog bort: Svea Renewable Solar AB

tog bort: Bergkällavägen 35A

tog bort: 192 79 Sollentuna

tog bort: 556955-1350

tog bort: Svea Renewable Solar AB

tog bort: Bergkällavägen 35A

tog bort: 19279 Sollentuna

olägenhet för Fastighetsägaren utan att det medför oskäliga kostnader för Arrendatorn.

Fastighetsägaren har rätt att nyttja de vägar som Arrendatorn har anlagt. Vid skada på nyanlagd väg ska den skadevållande parten snarast möjligast, och på egen bekostnad, åtgärda skadan.

[Fastighetsägaren äger rätt att ta väg över Arrendestället till angränsande skogspartier inom Valdemarsvik 4:3 för skogsbruk och tillhörande aktivitet.](#)

Arrendatorns uppförande av anläggningen kan medföra pålning i mark samt ytliga schaktarbeten.

Ersättning för den mark som tas i anspråk för exempelvis anläggande av väg, eventuell avverkning av skog och liknande, som Arrendatorn orsakar Fastighetsägaren eller Fastigheten, dock inte Arrendestället, ska utgå i enlighet med vid var tid gällande inträngspraxis.

Arrendatorn har rätt att uppföra erforderligt stängsel för att tillse att obehöriga ej bereds tillträde till Arrendestället. Arrendatorn ska samråda med Fastighetsägaren om stängslets utförande och omfattning. Vid detta avtals upphörande svarar Arrendator för att nedmontera och bortforsla stängslet.

Inom Arrendestället förbinder sig Fastighetsägaren att inte upprätta höga byggnader eller andra föremål som genererar skugga eller på annat sätt riskerar att försämra Arrendatorns produktionsanläggning. Inom angränsande område till Arrendestället får Fastighetsägaren uppföra byggnader eller andra föremål givet att de håller tillräckligt med avstånd till Arrendestället. Tillräckligt avstånd definieras som höjden på byggnaden eller föremålet gånger tre. Exempelvis en 20 meter hög byggnad får uppföras 60 meter från Arrendestället.

Ovanstående begränsningar gällande skyddsavstånd gäller inte för av Fastighetsägaren planerat vattenverk. Fastighetsägaren har rätt att planera och uppföra ett vattenverk inom blå markering i Bilaga 1. Vattenverket får ta i anspråk ca 5 000 m² och eventuella byggnader får inte överstiga ca 10 meter, om inte annat skriftligen överenskommit mellan parterna.

[Området för vattenverket och tillhörande anläggning ingår inte i Arrendestället enligt detta arrendeavtal.](#)

Eventuella skuggande träd får avverkas inom Arrendestället efter skriftlig överenskommelse med Fastighetsägaren. Allt virke tillhör Fastighetsägaren och ska av Arrendatorn placeras på en av Fastighetsägaren anvisad plats.

[Svea Solar Utility Development AB](#) sveasolar.com
[Sankt Eriksgatan 117](#) info@sveasolar.com
[113 43 Stockholm](#) +46 (0)8-286693

tog bort: grön

tog bort: 15 000

tog bort: 8

tog bort: 1

tog bort: Svea Renewable Solar AB

tog bort: Bergkällavägen 35A

tog bort: 19279 Sollentuna

2

Arrendatorn ansvarar för ~~skydds~~jakt inom Arrendestället.

tog bort: vilt och jakt

Arrendatorn åtar sig att bedriva jordbruksliknande skötsel på marken i enlighet med Länsstyrelsens tillstånd. Om annan markskötsel vill tillämpas krävs Fastighetsägarens godkännande.

Ledningar

~~För befintliga och reserverade ledningsdragningar (avvattnings- samt vatten och spillvattenledning) enligt Bilaga 1 förbehåller sig Fastighetsägaren, eller den Fastighetsägaren sätter i sitt ställe, rätt att inom Arrendestället för bibehålla, underhålla, förnya samt uppföra ovan nämnda ledningar. Fastighetsägaren äger rätt till tillträde inom Arrendestället för ovan ändamål.~~

formaterade: Teckenfärg: Text 1

~~Arrendatorn medger Fastighetsägaren, eller den Fastighetsägaren sätter i sitt ställe, arbetsområde tillhörigt ovan nämnda ledningar om 3 meter på vardera sida om ledningsmitt, kallat Ledningsrättsområde.~~

~~Arrendatorn har rätt att uppföra väg inom Ledningsrättsområdet efter skriftlig godkännande av Fastighetsägaren.~~

~~Arbete inom Ledningsrättsområdet skall i första hand föregås av information till kontaktansvarig hos Arrendatorn. I brådskande fall får Fastighetsägaren, eller den Fastighetsägaren satt i sitt ställe, tillträda området utan föregående information och i sådana fall skall informera Arrendatorn så snart som möjligt därefter.~~

~~Arrendatorn medger genom undertecknande av detta avtal Fastighetsägaren, eller den Fastighetsägaren sätter i sitt ställe, rätt att bilda ledningsrätt eller ansöka om inskrivning av befintliga och reserverade ledningar med tillhörande ledningsrättsområde inom markerade områden av Arrendestället.~~

Avtalstid

Avtalet gäller från och med 20[♦]-[♦]-[♦] till och med 20[♦]-[♦]-[♦] (40 år).

Avtalet ska sägas upp senast ett år före avtalstidens utgång. I annat fall förlängs avtalet med två år med samma villkor. Uppsägning ska ske skriftligen. Om avtalet sägs upp upphör det att gälla utan någon rätt för någon av Parterna att kräva förlängning. Vid Fastighetsägarens uppsägning till avtalstidens utgång har Arrendatorn ingen rätt till ersättning enligt reglerna om indirekt besittningsskydd i 11 kap 4-6a § JB.

Arrendatorn äger rätt att närsomhelst under avtalstiden säga upp avtalet i förtid med ett års uppsägningstid. För det fall Arrendatorn säger upp avtalet i förtid, ska arrendeavgift erläggas

tog bort: Svea Renewable Solar AB

tog bort: Bergkällavägen 35A

tog bort: 19279 Sollentuna

Svea Solar Utility Development AB sveasolar.com
Sankt Eriksgatan 117 info@sveasolar.com
113 43 Stockholm +46 (0)8-286693

3

Arrendets upphörande

av Arrendator till Fastighetsägaren till dess att Arrendatorn har återställt marken i avtalsenligt skick.

Vid avtalets upphörande ska Arrendatorn, såvida inte annan skriftlig överenskommelse träffas återställa Arrendestället i sådant skick så att Fastighetsägaren kan nyttja marken för samma ändamål som före upplåtelsen.

Mark som före upplåtelsen utgjordes av åkermark ska återställas så att den åter kan brukas. Återställningen innebär ett reverserat installationsförfarande och innefattar att paneler, växelriktare, transformatorhus, kablage, markställning, pålar och stängsel demonteras och omhändertas.

Arrendatorn ska i samband med avetableringen genomföra jordmånsförbättring, om nödvändigt, genom uppluckring av jord och eventuellt tillförsel av ny jord.

Arrendatorn ska till Fastighetsägaren lämna säkerhet för sin återställandeskyldighet med ett belopp om **750 000** kronor. Säkerheten ska avsättas från och med det **första (1)** året på detta avtal, dvs fr.o.m. 20[♦]-[♦]-[♦], till detta avtalets upphörande. Arrendatorn kan självständigt välja om beloppet ska deponeras på pantsatt konto, genom bankgarantier eller motsvarande garantier alternativt för Fastighetsägaren godtagbara försäkringslösningar. Vid deposition ska parterna ingå särskilt depositionsavtal som reglerar under vilka förutsättningar som Fastighetsägaren äger rätt att lyfta de deponerade medlen respektive när de deponerade medlen ska återbetalas till Arrendatorn.

Säkerheten justeras årligen med hänsyn till förändringen av konsumentprisindex (KPI), varvid beloppet justeras på grundval av förändringen mellan oktober månads indextal året före upplåtelsen (oktober [♦]) början och oktober månads indextal året före respektive avtalsår.

Arrendatorn ska enligt 8 Kap 21 § jordabalken erbjuda Fastighetsägaren att inlösa eventuella byggnader inom Arrendestället som uppförts av Arrendatorn under avtalstiden. Om Fastighetsägaren inte inlöser byggnader skall Arrendatorn ta bort dessa och återställa marken.

Arrendeavgift

Arrendeavgiften utgår med 1,2 kr/m² och år (12 000kr/ha och år).

Den totala arrendeavgiften för bifogad ritning uppgår således till [♦] kr/år. Aktuell yta kan komma att justeras efter slutlig projektering och arrendeavgiften ska då justeras i enlighet med ovanstående kvadratmeterpris.

[Svea Solar Utility Development AB](https://www.sveasolar.com) sveasolar.com
[Sankt Eriksgatan 117](mailto:info@sveasolar.com) info@sveasolar.com
[113 43 Stockholm](https://www.sveasolar.com) +46 (0)8-286693

tog bort: 750 000

tog bort: trettonde (30)

tog bort: 2022

tog bort: Svea Renewable Solar AB

tog bort: Bergkällavägen 35A

tog bort: 19279 Sollentuna

Arrendeavgiften justeras årligen med hänsyn till förändringen av konsumentprisindex (KPI), varvid avgiften justeras på grundval av förändringen mellan oktober månads indextal året före upplåtelsen (oktober [♦]) början och oktober månads indextal året före respektive avgiftsår.

Justeringen av arrendeavgiften sker alltid fr.o.m. den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.

Arrendeavgiften ska årsvis betalas mot av Fastighetsägaren ställd faktura.

Vid betalningstillfället tillkommer gällande mervärdesskatt. För närvarande är det inte mervärdesskatt på anläggningsarrende.

Vid sen betalning tillkommer dröjsmålsränta enligt lag.

Arrendeställets skick

Arrendestället upplåtes i befintligt skick. Arrendatorn är skyldig att hålla Arrendestället och av Arrendatorn uppförd anläggning i ett vårdat skick.

Arrendatorn har rätt att, inom Arrendestället undanröja markvegetation och träd som riskerar att försvåra underhållsarbeten och/eller på annat sätt försämrar produktionsanläggningen. Åtgärder, såsom avverkning av skog eller dylikt, utanför Arrendestället regleras genom särskild överenskommelse mellan parterna. Fastighetsägaren ska inte oskäligen neka eller fördröja godkännande av åtgärder utanför Arrendestället.

Vägar

Arrendatorn får använda av Fastighetsägaren tillhörande enskild väg till och inom Arrendestället.

Fastighetsägaren svarar för att hålla vägarna i framkomligt skick i enlighet med Fastighetsägarens vanliga rutiner avseende snöröjning, sandning och annat vägunderhåll. Arrendator svarar för det vägunderhåll som är direkt hänförligt till Arrendatorns verksamhet. Vägunderhåll som går utöver Fastighetsägarens vanliga rutiner ska bekostas av Arrendatorn. Skada som uppkommer på väg ska åtgärdas av den skadevållande parten och på dennes bekostnad.

Tillträde

Arrendatorn ska ges tillträde till Arrendestället för att bedriva drift och underhållsarbeten dygnet runt. Tillträdet ska, i förekommande fall, ske i enlighet med Fastighetsägarens vid var tid gällande säkerhetsrutiner och instruktioner.

[Svea Solar Utility Development AB](https://www.sveasolar.com) sveasolar.com
[Sankt Eriksgatan 117](mailto:info@sveasolar.com) info@sveasolar.com
[113 43 Stockholm](https://www.sveasolar.com) +46 (0)8-286693

5

tog bort: Svea Renewable Solar AB

tog bort: Bergkällavägen 35A

tog bort: 19279 Sollentuna

Kostnader	Arrendatorn ska svara för avgifter, skatter och övriga kostnader som uppkommer genom Arrendatorns verksamhet på Arrendestället, såsom tillkommen fastighetskatt.
Myndighetstillstånd	Arrendatorn är skyldig att ansöka om och svara för bygglov och andra tillstånd som erfordras för Arrendatorns anläggning och verksamhet på Arrendestället. Arrendatorn ska följa de föreskrifter som meddelas av myndighet eller följer av lag. Arrendatorn svarar även för att bekosta de tillstånd som erfordras för Arrendatorns verksamhet.
Ansvar	Arrendatorn är i förhållande till tredje man och Fastighetsägaren ansvarig för all direkt skada, inklusive föroreningar eller liknande miljöskador, som orsakats av Arrendatorns verksamhet på Arrendestället. Arrendatorn ska hålla Fastighetsägaren skadeslös för eventuella skadeståndskrav och därmed sammanhängande kostnader som kan drabba Fastighetsägaren på grund av Arrendatorns verksamhet på Arrendestället. Arrendatorn svarar även för av denne anlitade personer och företag.
Försäkring	Det åligger Arrendatorn att teckna och vidmakthålla erforderliga försäkringar för den verksamhet som bedrivs på Arrendestället. Sådan försäkring ska ersätta skador på såväl Arrendatorns egendom som de skador som Arrendatorn ansvarar för i enlighet med detta avtal.
Särskilda villkor	Arrendatorn har rätt att inhägna Arrendestället samt sätta upp varningsskyltar.
Ändring av avtal	Ändringar eller tillägg till detta avtal ska ske skriftligt och undertecknas av båda parter för att vara gällande.
Inskrivning av avtal	Arrendatorn äger rätt att låta inskriva sina rättigheter enligt detta avtal i fastighetsregistret. Fastighetsägaren åtar sig att medverka till att detta avtal kan inskrivas med högre prioritet än pantbrev uttagna i fastigheten/fastigheterna. Arrendatorn svarar för eventuella kostnader med anledning av detta. Arrendator ska även tillse och bekosta att inskrivningen av rättigheterna enligt detta avtal tas bort ur fastighetsregistret vid avtalets upphörande.
Överlåtelse av avtal	Arrendatorn har inte rätt att överlåta detta arrendeavtal till annan utan Fastighetsägarens skriftliga samtycke. Skriftligt samtycke ska inte oskäligen förvägras och ska lämnas till Arrendatorn inom en månad från delgivande.

Svea Solar Utility Development AB sveasolar.com
Sankt Eriksgatan 117 info@sveasolar.com
113 43 Stockholm +46 (0)8-286693

6

tog bort: Svea Renewable Solar AB

tog bort: Bergkällavägen 35A

tog bort: 19279 Sollentuna

Arrendatorn har dock, utan begränsning av ovan, rätt att utan fastighetsägarens skriftliga samtycke överlåta detta arrendeavtal till annat bolag som ingår i samma koncern som Arrendatorn. Med samma koncern avses bolag enligt definition i 1 kap 11 § aktiebolagslagen (2005:551).

Arrendatorn äger, utöver vad som framgår ovan, alltid rätt att ställa säkerhet över samtliga sina rättigheter under detta avtal genom säkerhetsöverlåtelse till en eller flera lånefinansiärer och/eller motpart till ett så kallat Power Purchase Agreement (PPA). Vid en sådan överlåtelse ska ett skriftligt meddelande lämnas till Fastighetsägaren inom en månad efter det att överlåtelserna har skett. Fastighetsägaren förbinder sig att vid en säkerhetsöverlåtelse underteckna en fastighetsägarförklaring, enligt bilaga 2, i vilken bekräftas att Fastighetsägaren godkänner överlåtelserna, att Arrendatorn återfår arrenderätten vid tidpunkt som lånefinansiären och/eller motpart till PPA meddelar, samt att Arrendatorn, på de villkor som framgår av fastighetsägarförklaringen, får behålla rätten att nyttja Arrendeområdet enligt ovan. Lånefinansiär(er), och /eller motpart till PPA, till vilka säkerhetsöverlåtelse skett, äger utan Fastighetsägarens godkännande rätt att (i) återföra arrenderätten till Arrendatorn, samt (ii) vid Arrendators avtalsbrott av väsentlig betydelse, mot de förpliktelser som säkerställs genom säkerhetsöverlåtelserna, överlåta arrenderätten enligt detta Arrendeavtal till annan som Fastighetsägaren skäligen kan åtnöjas, dvs en aktör med ekonomisk stabilitet, teknisk kunnskap och kapacitet att uppfylla gällande lagar och förordningar. Den nya avtalsparten skall dock under alla förhållanden överta samma rättigheter och skyldigheter som gäller för Arrendatorn.

Överlåtelse av fastigheten

Fastighetsägaren är skyldig att vid överlåtelse av fastigheten underrätta köparen om detta avtalsinnehåll samt göra förbehåll om köparens bundenhet av detta avtal.

Force majeure

Force majeure såsom krig, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda eller explosion eller annat som Fastighetsägaren eller Arrendatorn inte råder över, fritager parterna från fullgörandet av berörd förpliktelse i detta avtal. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

För att uppnå befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrunden och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

Svea Solar Utility Development AB sveasolar.com
[Sankt Eriksgatan 117](mailto:info@sveasolar.com) info@sveasolar.com
[113 43 Stockholm](tel:+468286693) +46 (0)8-286693

tog bort: [redacted]

tog bort: [redacted]

tog bort: [redacted]

tog bort: [redacted]

tog bort: Svea Renewable Solar AB

tog bort: Bergkällavägen 35A

tog bort: 19279 Sollentuna

Tvist Tvister med anledning av detta avtal ska avgöras i allmän domstol.

Hänvisning till jordabalken Beträffande anläggningsarrende gäller i övrigt, om ej annat framgår av detta avtal, vad som i 7, 8 och 11 kap jordabalken eller annars i lag stadgas härom.

Avtalsexemplar Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Arrendatorn

Fastighetsägaren

tog bort: Svea Renewable Solar AB

[plats] den 20[◆]-[◆]-[◆]

Valdemarsvik den 20[◆]-[◆]-[◆]

Namn: Erik Martinson

Namn:

Namn: Pontus Skog

Namn:

BILAGOR

Bilaga 1 – Arrendestället
Bilaga 2 - Fastighetsägarförklaring

Svea Solar Utility Development AB sveasolar.com
Sankt Eriksgatan 117 info@sveasolar.com
113 43 Stockholm +46 (0)8-286693

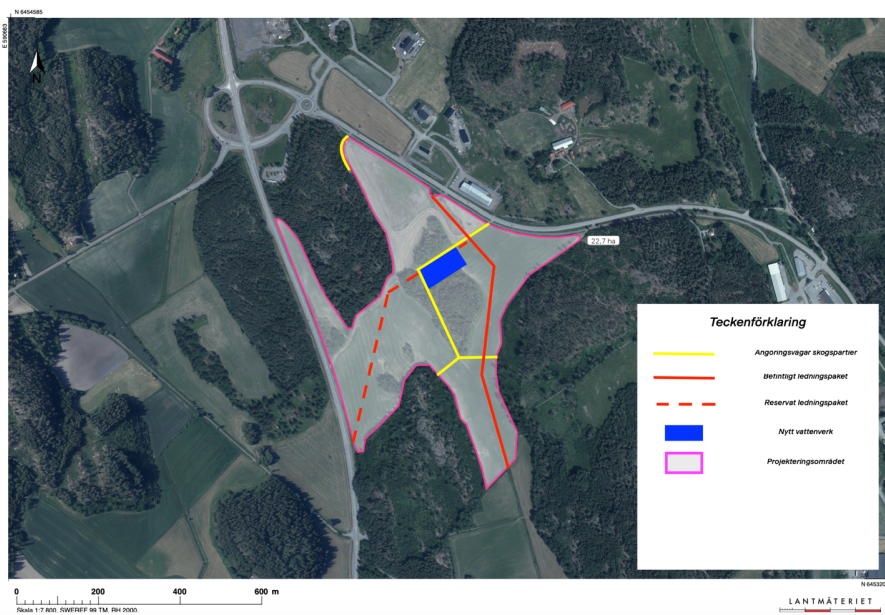
8

tog bort: Svea Renewable Solar AB

tog bort: Bergkällavägen 35A

tog bort: 19279 Sollentuna

Bilaga 1 – Arrendestället



tog bort: INFOGA ARRENDESTÄLLE HÄR!

Svea Solar Utility Development AB
Sankt Eriksgatan 117
113 43 Stockholm

sveasolar.com
info@sveasolar.com
+46 (0)8-286693

9

tog bort: Svea Renewable Solar AB

tog bort: Bergkällavägen 35A

tog bort: 19279 Sollentuna

Bilaga 2 – Fastighetsägarförklaring

Fastighetsägare:
Valdemarsvik kommun org. nr: [◆]

Projektbolag:
Dotterbolag till Svea Solar Utility Development AB, org. nr: 556955-1350

Fastighet:
Valdemarsvik Valdemarsvik 4:3

Datum: 20[◆]-[◆]-[◆]

Projektbolaget har arrenderat en del av Fastigheten. Aktuell delen av Fastigheten benämns nedan "Området".
Projektbolagets rätt till Området styrs av ett arrendeavtal daterat [datum] ("Avtalet").

Projektbolaget har genom säkerhetsöverlåtelseavtal ("Säkerhetsöverlåtelseavtalet") som Fastighetsägaren tagit del av, daterat _____, överlåtit samtliga rättigheter och skyldigheter under Avtalet samt befintlig elproduktionsanläggning som uppförts av Projektbolaget på Området, till [Banken namn] (som representant för en grupp av säkerställda borgenärer) ("Säkerhetsrepresentanten"), som säkerhet för lån som har beviljats Projektbolaget med flera enligt ett låneavtal daterat _____ ("Låneavtalet"). I förhållande till Fastighetsägaren är således Säkerhetsrepresentanten ny arrendator från och med datumet för Säkerhetsöverlåtelseavtalet.

Efter att Avtalet har överlåtit enligt Säkerhetsöverlåtelseavtalet har Säkerhetsrepresentanten upplåtit nyttjanderätt till Området till Projektbolaget. I förhållande till Fastighetsägaren är således Projektbolaget från och med nu andrahandsarrendator. Projektbolaget är under Säkerhetsöverlåtelseavtalet ansvarig för att fullgöra alla skyldigheter under Avtalet i förhållande till Fastighetsägaren.

Säkerhetsöverlåtelsen enligt Säkerhetsöverlåtelseavtalet har villkorats av att Fastighetsägaren lämnar sitt godkännande av densamma.

Med anledning av det ovanstående förklarar härmed Fastighetsägaren att:

- Fastighetsägaren samtycker till ovan redovisade säkerhetsöverlåtelse av Avtalet med effekt att Säkerhetsrepresentanten därmed blir part till Avtalet,
- Fastighetsägaren samtycker till den ovan beskrivna andrahandsupplåtelsen av Området till Projektbolaget,
- Fastighetsägaren samtycker till att Projektbolaget tills vidare får nyttja Området och de av Projektbolaget därpå uppförda byggnaderna till dess att Säkerhetsrepresentanten skriftligen meddelat Fastighetsägaren annat, och
- Fastighetsägaren samtycker till att Projektbolaget, för Säkerhetsrepresentantens räkning, fullgör skyldigheterna enligt Avtalet. Skulle skyldigheterna under Avtalet vid något tillfälle inte fullgöras fullt ut ska Fastighetsägaren omgående underrätta Säkerhetsrepresentanten per post eller e-mail på nedan angivna adresser. Med begreppet "skyldigheterna under Avtalet" avses en situation som omfattas av 8 kap 23 § jordabalken (förverkande av arrenderätt). Efter mottagandet av sådan underrättelse är Säkerhetsrepresentanten skyldig att inom skälig tid åtgärda bristen i fullgörandet av de aktuella skyldigheterna under Avtalet om Säkerhetsrepresentanten väljer att inträda i avtalet. Det tydliggörs att Säkerhetsrepresentanten även kan inträda i avtalet om Projektbolaget inte uppfyller sina skyldigheter enligt det låneavtal som finns mellan Projektbolaget och Säkerhetsrepresentanten.

Fastighetsägaren bekräftar slutligen att:

- Fastighetsägaren är ägare till Fastigheten och har inte tidigare lämnat medgivande till överlåtelse, säkerhetsöverlåtelse eller pantsättning av Avtalet, rättigheter, under detta eller Området, annat än befintliga

Svea Solar Utility Development AB sveasolar.com
Sankt Eriksgatan 117 info@sveasolar.com
113 43 Stockholm +46 (0)8-286693

tog bort: Renewable

tog bort: Svea Renewable Solar AB

tog bort: Bergkällavägen 35A

tog bort: 19279 Sollentuna

inteckningar i Fastigheten. Fastighetsägaren har informerat om ett VA-paket inom Området som ännu ej är
intecknat och detsamma gällande ett eventuellt vattenverk intill Området,

- f) Säkerhetsrepresentanten får sätta annan person (som Säkerhetsrepresentanten väljer och som Fastighetsägaren skäligen kan åtnöjas, dvs en aktör med ekonomisk stabilitet, teknisk kunnsighet och kapacitet att uppfylla gällande lagar och förordningar) i Projektbolagets ställe, och
- g) Säkerhetsrepresentanten har rätt att överlåta anläggningen/byggnaderna som uppförts av Projektbolaget på Området (om några) tillsammans med Avtalet till annan person, som Fastighetsägaren skäligen kan åtnöjas, som träder i dess ställe i egenskap av kreditgivare eller säkerhetsrepresentant.

Denna Fastighetsägarförklaring gäller då även i förhållande till sådan ny kreditgivare eller säkerhetsrepresentant utan att det behövs någon ytterligare åtgärd.

Fastighetsägaren ska underrättas före det att upplåtelse eller överlåtelse sker enligt ovan.

Ort: [◆]

Fastighetsägare:

Namn:

Kontaktuppgifter till Säkerhetsrepresentanten:

Adress: [Adress]

Attn: [Namn]

E-mail: [e-postadress]

Svea Solar Utility Development AB sveasolar.com
Sankt Eriksgatan 117 info@sveasolar.com
113 43 Stockholm +46 (0)8-286693

11

tog bort: Svea Renewable Solar AB

tog bort: Bergkällavägen 35A

tog bort: 19279 Sollentuna



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 117

KS-TEK.2022.31 31

Avtal om övertagande av väghållningsansvar Klockaruddsvägen (811) och Evelundsvägen (812), Gryt

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avtalet om att Valdemarsviks kommun blir egen väghållningsmyndighet och därmed kan genomföra övertagande av vägarna 811 och 812 i Gryt samhälle.

Sammanfattning

I samband med att Trafikverket planerade att släcka ner viss vägbelysning så aktualiserades möjligheten för kommunen att ta över väghållningen för dessa två vägar, väg 811 och 812 i Gryt samhälle (Klockaruddsvägen och Evelundsvägen). För att genomföra det krävs att Valdemarsviks kommun först blir egen väghållningsmyndighet, vilket vi inte är idag.

Slutgiltigt beslut, om väghållningsmyndighet, fattas av regeringen efter att KF beslutat att godkänna avtalet samt att ärendet beretts av Trafikverket avd. Juridik-och Planprovning.

Avtalet innebär inte ett beslut för övertagande av de aktuella vägarna. Det sker i en separat process, där detta avtal utgör ett underlagsmaterial.

Ärendebeskrivning

Trafikverket meddelade om sina planer för borttagande av viss vägbelysning i Gryt, år 2019. Det hade då, under några år tidigare, varit uppe på förslag att kommunen skulle ta över väghållningsansvaret för vägarna 811 och 812, en sammanlagd sträcka på ca 600 m.

I det vidare arbetet med belysningen kunde det konstateras att delar av kommunens belysningspunkter låg sammankopplade med Trafikverkets punkter. Det innebär att delar av vår belysning också skulle bli utan el. För att undvika det, återupptogs ärendet för övertagande av vägen och belysningen kunde bli kvar. Trafikverket avd. Belysning åtog sig då att byta alla armatur till den modell vi använder på våra gator, samt sätta upp ett nytt skåp för mätning på våra belysningspunkter. Det hela blev färdigställt under vintern 20/21. Därefter har vi väntat på besked från Trafikverket avd. Planering gällande besiktning av vägarna och planering av åtgärder. Under hösten 2022 har trafikverket tagit fram ett förslag till avtal om skapande av nytt väghållningsområde och ändrat väghållningsansvar för de två aktuella vägarna i Gryt.

Justerare

.....

.....



KSAU § 117

KS-TEK.2022.31 31

En beräknad ökning av driftkostnad ligger ca 10 000 kr/år för belysningen. Till det tillkommer vägunderhåll/vinterväghållning som beräknas till ca 40 000 kr/år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-03-16
Avtal om nytt kommunalt väghållningsområde för Valdemarsviks kommun
och ändrat väghållaransvar för del av väg 811 och del av väg 812 genom
Gryt i Valdemarsvik kommun, Östergötlands län.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad
Kristina Hörnqvist
Arbetsledare/projektledare
Tel: 0123-191 53
E-post: kristina.hornqvist@valdemarsvik.se

Mottagare

KS AU

Avtal om nytt kommunalt väghållningsområde och ändrat väghållaransvar.

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen förslår Kommunfullmäktige att godkänna avtalet om att Valdemarsviks kommun blir egen väghållningsmyndighet och därmed kan genomföra övertagande av vägarna 811 och 812 i Gryt samhälle.

Sammanfattning

I samband med att Trafikverket planerade att släcka ner viss vägbelysning så aktualiserades möjligheten för kommunen att ta över väghållningen för dessa två vägar, väg 811 och 812 i Gryt samhälle (Klockaruddsvägen och Evelundsvägen). För att genomföra det krävs att Valdemarsviks kommun först blir egen väghållningsmyndighet, vilket vi inte är idag.

Slutgiltigt beslut, om väghållningsmyndighet, fattas av regeringen efter att KF beslutat att godkänna avtalet samt att ärendet beretts av Trafikverket avd. Juridik-och Planprovning.

Avtalet innebär inte ett beslut för övertagande av de aktuella vägarna. Det sker i en separat process, där detta avtal utgör ett underlagsmaterial.

Ärendebeskrivning

Trafikverket meddelade om sina planer för borttagande av viss vägbelysning i Gryt, år 2019. Det hade då, under några år tidigare, varit uppe på förslag att kommunen skulle ta över väghållaransvaret för vägarna 811 och 812, en sammanlagd sträcka på ca 600 m.

I det vidare arbetet med belysningen kunde det konstateras att delar av kommunens belysningspunkter låg sammankopplade med Trafikverkets punkter. Det innebar att delar av vår belysning också skulle bli utan el. För att undvika det, återupptogs ärendet för övertagande av vägen och belysningen kunde bli kvar. Trafikverket avd. Belysning åtog sig då att byta alla armatur till den modell vi använder på våra gator, samt sätta upp ett nytt skåp för mätning på våra belysningspunkter. Det hela blev färdigställt under vintern 20/21. Därefter har vi väntat på besked från Trafikverket avd. Planering gällande besiktning av vägarna och planering av åtgärder. Under hösten 2022 har trafikverket tagit fram ett förslag till avtal om skapande av nytt väghållningsområde och ändrat väghållaransvar för de två aktuella vägarna i Gryt.



En beräknad ökning av driftkostnad ligger ca 10 000 kr/år för belysningen. Till det tillkommer vägunderhåll/vinterväghållning som beräknas till ca 40 000 kr/år.

Beslutsunderlag

Utkast: Avtal om nytt kommunalt väghållningsområde för Valdemarsviks kommun och ändrat väghållansvar för del av väg 811 och del av väg 812 genom Gryt i Valdemarsvik kommun, Östergötlands län.

Beslutet skickas till

Trafikverket Region Öst. Anna Persdotter
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Mikael Jonsson
Teknisk chef

Avtal om skapande av nytt kommunalt väghållningsområde för Valdemarsvik kommun och ändrat väghållaransvar för del av väg 811 och del av väg 812 genom Gryt i Valdemarsvik kommun, Östergötlands län

Mellan nedanstående parter träffas härmed avtal om ändrat väghållaransvar enligt följande:

§1 Parter

Trafikverket, region Öst, org.nr. 202100-6297, 781 89 Borlänge, nedan Trafikverket.

Valdemarsvik kommun, org.nr org.nr.212000-0431, Storgatan 37, 615 80 Valdemarsvik, nedan Kommunen.

§2 Avtalets omfattning

Väghållningsmyndigheten, Trafikverket Region Öst föreslår att Valdemarsvik kommun blir egen väghållare genom att skapa ett nytt kommunalt väghållningsområde samt ett satelitområde i Gryt som tillhör väghållningsområdet. Förslag till skapande av kommunalt väghållningsområde i Valdemarsvik kommun skall främja en rationell väghållning med rätt avgränsat vägnät.

Beslut att utse en kommun till väghållare enligt 5 & (Väglag 1971:948) 2 kap 2 & (vägförordningen 2012:707) fattas av regeringen, efter beredning av Juridik och Planprovning, Trafikverket.

Den föreslagna förändringen grundas på riksdagens beslut 1988 i enlighet med regeringens proposition 1987/88:50 om översyn av väghållningsansvarets fördelning mellan staten och kommunerna. Kommunerna ska ges ett ökat ansvar för den lokala väghållningen i de större tätorterna där det finns en lokal (i regel kommunal) kompetent väghållningsorganisation etablerad vid sidan av den statliga. Beslutet innebär i princip att staten ska vara väghållare för det allmänna vägnätet på landsbygden. I större tätorter ska Trafikverket endast ha ansvaret för de övergripande vägarna, främst riksvägar och primära länsvägar. Andra vägar som inte har någon viktig övergripande funktion bör tillhöra det kommunala vägnätet.

Trafikverket ska också initiera och föra förhandlingar med de kommuner där förändringar i väghållningsansvaret bör övervägas. Den nya fördelningen av väghållningsansvaret ska leda till en mer rationell väghållning genom att Trafikverket i huvudsak är väghållare för landsbygdsvägar och kommunerna för tätortsvägar.

Väghållning omfattar enligt 4 § väglagen byggande av väg och drift av väg. Enligt 5 § får regeringen besluta att en kommun ska vara väghållare inom kommunen. Beslutet kan begränsas till att avse vissa vägar eller vissa områden inom kommunen.



Genom att kommunen föreslås bli egna väghållare och ta över väghållningsansvaret för vissa vägar inom väghållningsområdet, som i dagsläget är statliga, så får kommunen rådighet över vägsträckorna.

Valdemarsvik kommun är idag väghållare för vägar inom kommunen, men inte egen väghållningsmyndighet, Trafikverket är väghållare för vägar så som 212, 737, 806 och 815, som går genom Valdemarsviks tätort samt vägar så som 809, 810, 811, 812 som går igenom Satelitområdet Gryt i Valdemarsviks kommun.

Mot denna bakgrund önskar parterna nu ingå detta avtal.

Ett beslut om ändrad väghållning i enlighet med intentionerna i detta avtal fattas inte av Trafikverket utan att Kommunfullmäktige i Valdemarsvik kommun har godkänt avtalet.

Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i detta avtal:

Väganordning:	Broar, signaler och belysningsanläggningar.
Kommunal väghållare:	En kommun som kan bygga ny väg eller bygga om en befintlig allmän väg med stöd av väglagen.
Iståndsättning:	en överenskommelse som träffats mellan kommun och väghållningsmyndighet där parterna är överens om vilka åtgärder som ska genomföras och vem som ska göra vad. Det sker efter att Trafikverket centralt har fattat beslut om ändring av kommunalt väghållaransvar. Iståndsättning omfattar ingen överstandard utan endast eftersatt underhåll.

Avtalets syfte

Syftet med detta avtal är:

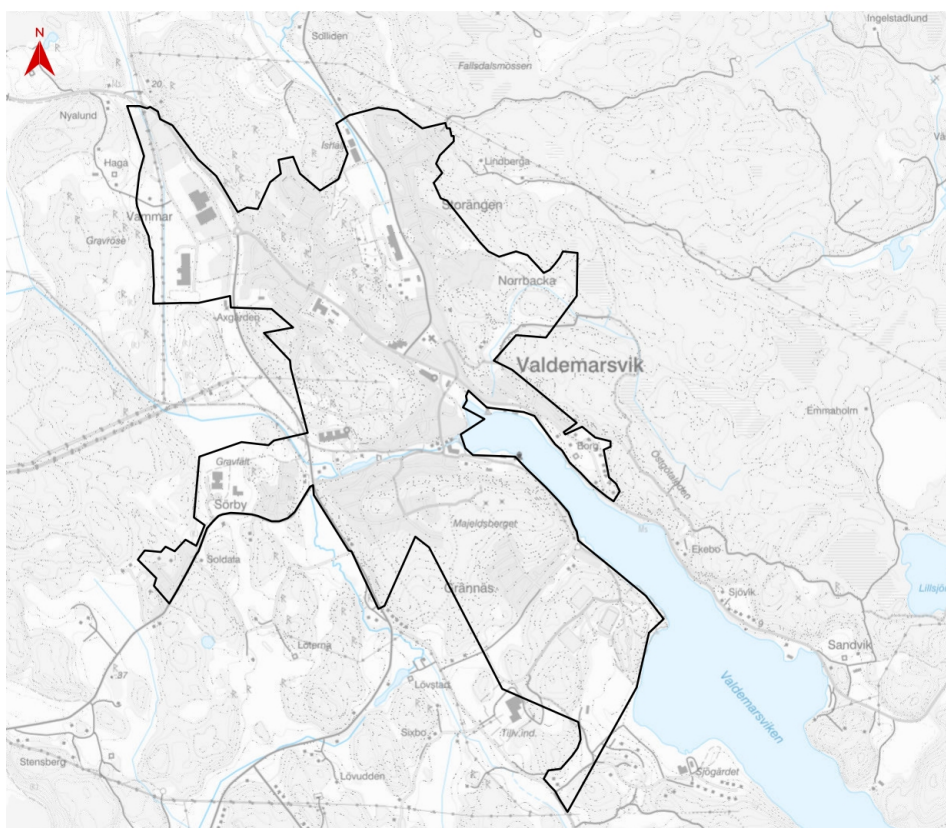
- Att skapa en gemensam intention till förändringsärendeprocess för skapande av väghållningsområde för Valdemarsvik kommun och satellitområdet i Gryt.
- Att reglera ändrat väghållaransvar för del av väg 811 och del av väg 812 i Gryt genom Valdemarsvik kommun för att åstadkomma en väghållning som är rationell och svarar mot båda parter behov.
- Att genom övertagande av väghållaransvar får Kommunen rådighet över vägsträckorna så att de bättre anpassas till stads- och boendemiljön i Gryt i Valdemarsviks kommun.
- Avtalet utgör inte en beslutshandling till att väghållaransvaret förändras för den aktuella vägen, det beslutas i en separat process där detta avtal utgör ett underlagsmaterial.

§3 Tidigare avsiktsförklaring eller avtal mellan parterna avseende åtgärden

Parterna har inte tidigare träffat avsiktsförklaring eller avtal avseende åtgärden.

§4 Åtgärdens beskrivning

I och med detta avtal är parterna överens om att kommunen blir egen väghållare genom att skapa ett nytt kommunalt väghållningsområde och satellitområde i Gryt, se kartbild för väghållningsområdet i Valdemarsviks kommun markerat i svart.



ArcGIS Web Map

Datum: 2022-08-19
Skala (A3): 1:15 118
Konfidentialitetsnivå: 1 Ej känslig
© Lantmäteriet, Geotassameningen

Teckenförklaring

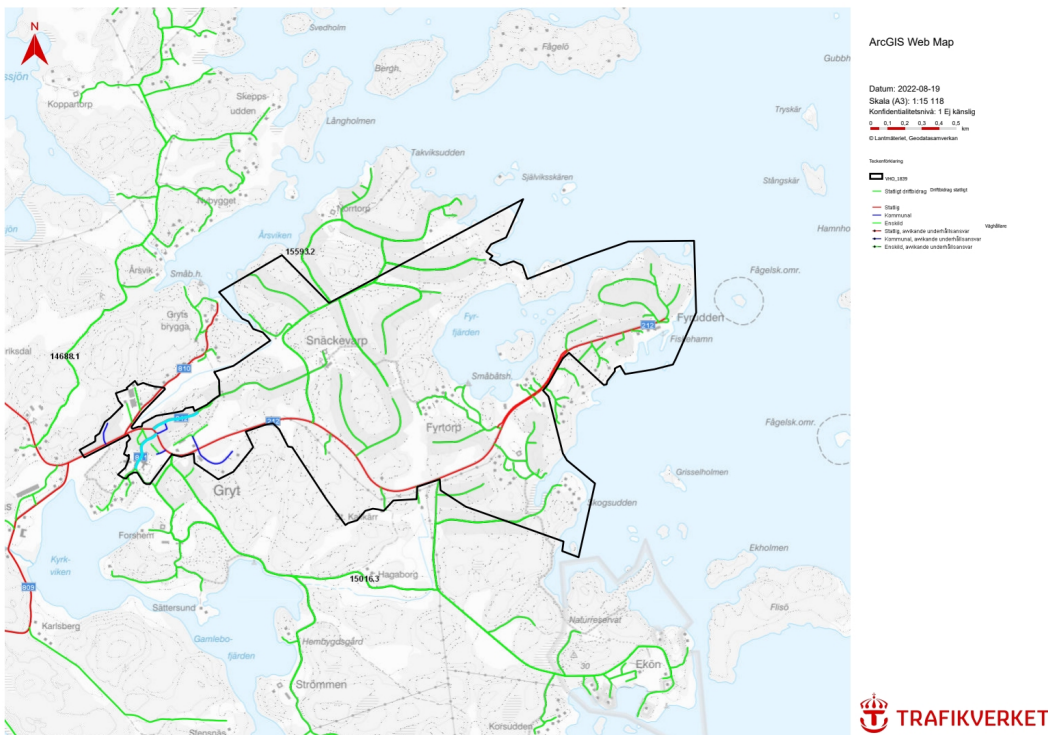
▭ VHO arbetsmaterial



Kommunen tar över väghållaransvaret för följande delvägsträckor som kommer att ingå i satelitområdet i Gryt som tillhör det kommunala väghållningsområdet i Valdemarsviks kommun:

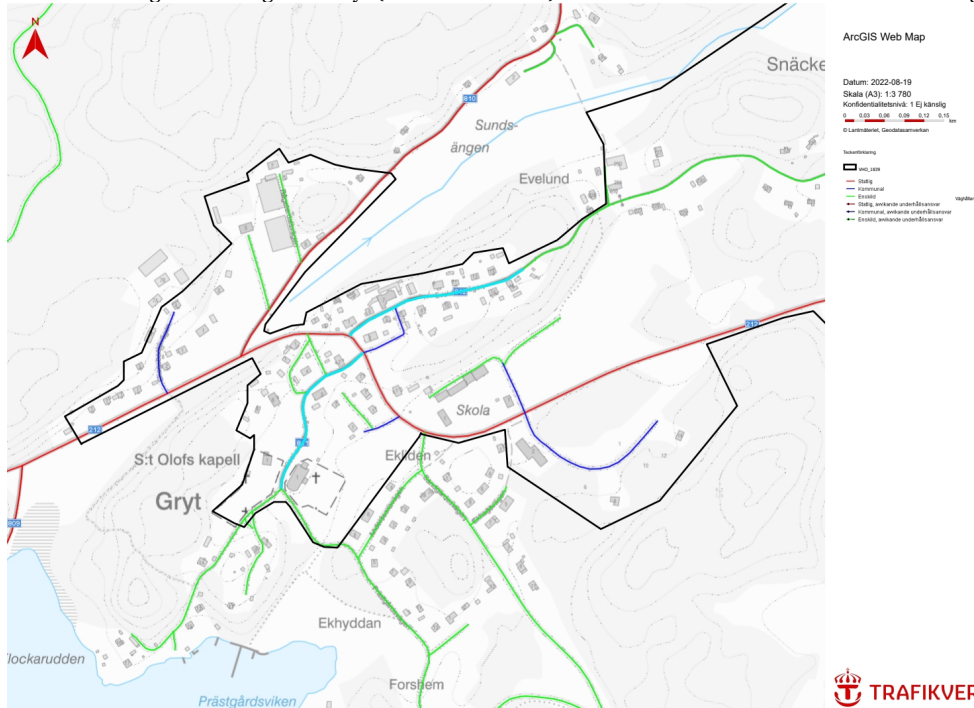
- väg 811 (Klockaruddsvägen)
- väg 812 (Evelundsvägen)

TDOK
2010:26
Mall_Br
ev v.3
(Fastställd av
Trafikverket)



Kartan visar väghållaransvar för väg 811 (sydväst om väg 212) och väg 812 (nordöst om 212), markerat i turkos, som överlämnas till kommun. Svart färg markerar satelitområdet, röd färg är allmän väg, grön färg är enskild väg och blå kommunal väg.

Kartan visar väg 811 och väg 812 i Gryt (markerat i turkos) som Valdemarsviks kommun föreslås bli väghållare för



I övertagandet ingår gatu- och väganordningar för ovannämnda vägsträckor. Väg 811 och väg 812 övergår från Trafikverket till Valdemarsviks kommun och kommer att ingå i satelitområdet i Gryt som tillhör kommunens väghållningsområde.

§5 Drift och underhåll

Kommunen kommer att äga och sköta framtida drift och underhåll av delvägsträckor som beskrivs under § 4.

§6 Ekonomi och ersättningar

Innan överlämnings av vägarna ska Trafikverket tillsammans med Valdemarsvik kommun genomföra besiktning av vägarna inklusive väganordningarnas kondition och därefter återställer vägarna inklusive väganordningarna till ett godtagbart skick.

I övrigt utgår ingen ersättning för förändrat väghållarskap till någon av parterna.

§7 Ikraftträdande

Efter detta avtals undertecknande påbörjar Trafikverket processen att föreslå att Valdemarsvik kommun blir väghållare av väg 811 och väg 812. Trafikverket och Kommunen är överens om att ändrat väghållningsansvar för väg 811 och väg 812 börjar gälla efter att ärendet vunnit laga kraft. Om kommunen avser göra åtgärder längs allmän väg innan laga kraft vunnit beslut skall Trafikverket tillstånd inhämtas.

§8 Ändringar och tillägg

Ändringar och/eller tillägg till Avtalet skall vara skriftligen upprättade och undertecknade av båda Parter för att vara gällande.

§9 Avtalets giltighet

Detta avtal är giltigt från och med den tidpunkt när det undertecknats av parterna och under förutsättning att Kommunstyrelsen i Valdemarsvik kommun godkänner avtalet senast 2023-06-30.

§10 Tvist

Tvist avseende tillämpning eller tolkning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol enligt svensk lag.

Detta avtal är upprättat i två stycken (2 st) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Ort och datum

Ort och datum

För Trafikverket Region Öst
Ivan Andic
Enhetschef planering

För Valdemarsviks Kommun
namn namn
Roll



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 116

KS-TEK.2022.135

Överenskommelse mellan Trafikverket Region Öst och Valdemarsviks kommun avseende gemensamt arbets- och förhållningssätt

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att ingå överenskommelse mellan Trafikverket Region Öst och Valdemarsviks kommun avseende gemensamt arbets- och förhållningssätt.

Sammanfattning

Trafikverket önskar att en formell överenskommelse om samråd skrivs mellan parterna.

Ärendebeskrivning

Trafikverket har under många år genomfört samrådsmöten med kommuner, så även med Valdemarsviks kommun. Dessa möten sker två gånger/år och syftar till att skapa gemensamma målbilder och att tidigt delge varandra kommande planer. Det nya nu är att Trafikverket vill att dessa möten avtalas i en gemensam skriftlig överenskommelse.

Denna samverkan är viktig för oss i Valdemarsvik, då vi har statliga vägar genom våra samhällen och det är vid dessa möten vi lyfter frågor och önskemål om förbättringar på dessa vägar. En del, så kallade, mindre trimningsåtgärder kan Trafikverket åtgärda medans andra måste lyftas vidare till Region Östergötland och kommande Länstrafikplaner.

Ekonomiska konsekvenser

Principen är, som tidigare, att respektive väghållare ansvarar för sin egen infrastruktur avseende samtliga trafikslag. Vid större projekt bedöms vem som har störst nytta av insatsen och beroende på om insatsen är lokal, regional eller nationell bör kostnadsansvaret förhandlas och fördelas in

Justerare

.....

.....



KSAU § 116

KS-TEK.2022.135

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-10-10
Förslag till överenskommelse mellan Trafikverket Region Öst och
Valdemarsviks kommun avseende gemensamt arbets- och förhållningssätt.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Mottagare

Kommunstyrelsens AU

Kristina Hörnqvist

Arbetsledare/projektledare

Tel: 0123-191 53

E-post: kristina.hornqvist@valdemarsvik.se

Överenskommelse mellan Trafikverket Region Öst och Valdemarsviks kommun avseende gemensamt arbets- och förhållningssätt

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Besluta att handlingen godkänns som överenskommelse för samråd mellan Trafikverket Region Öst och Valdemarsviks kommun

Sammanfattning

Trafikverket önskar att en formell överenskommelse om samråd skrivs mellan parterna.

Ärendebeskrivning

Trafikverket har under många år genomfört samrådsmöten med kommuner, så även med Valdemarsviks kommun. Dessa möten sker två gånger/år och syftar till att skapa gemensamma målbilder och att tidigt delge varandra kommande planer. Det nya nu är att Trafikverket vill att dessa möten avtalas i en gemensam skriftlig överenskommelse.

Denna samverkan är viktig för oss i Valdemarsvik, då vi har statliga vägar genom våra samhällen och det är vid dessa möten vi lyfter frågor och önskemål om förbättringar på dessa vägar. En del, så kallade, mindre trimningsåtgärder kan Trafikverket åtgärda medans andra måste lyftas vidare till Region Östergötland och kommande Länstrafikplaner.

Ekonomiska konsekvenser

Principen är, som tidigare, att respektive väghållare ansvarar för sin egen infrastruktur avseende samtliga trafikslag. Vid större projekt bedöms vem som har störst nytta av insatsen och beroende på om insatsen är lokal, regional eller nationell bör kostnadsansvaret förhandlas och fördelas individuellt för varje projekt. Ex. Omstigningshallplats Ringarum.

Beslutsunderlag

Förslag till överenskommelse mellan Trafikverket Region Öst och Valdemarsviks kommun avseende gemensamt arbets- och förhållningssätt.

Beslutet skickas till



Trafikverket Region Öst, Anna Persdotter
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Mikael Jonsson
Teknisk chef

Kopia till:



Överenskommelse mellan Trafikverket Region Öst och Valdemarsviks kommun avseende gemensamt arbets- och förhållningssätt

1. Parter

Parter i denna överenskommelse är Trafikverket Region Öst, nedan kallat Trafikverket, och Valdemarsviks kommun, nedan kallat kommunen.

2. Ändamål och syfte

Överenskommelsen ska ligga till grund för parternas samverkan för hållbar samhällsutveckling gällande samhällsplaneringen och infrastrukturinvesteringar. En viktig förutsättning för en hållbar utveckling är att frågor som rör samhällsutvecklingen och infrastrukturen lyfts i ett tidigt skede. Med tidigt skede avses den initierande fasen i planeringen, då förutsättningar och behov klarläggs och där olika alternativa möjligheter analyseras. Samverkan sker utifrån fyrstegsprincipen via åtgärdsvalsstudier med syfte att uppnå samhällsekonomiskt effektiva lösningar där samtliga trafikslag beaktas.

Överenskommelsen syftar till att skapa ett gemensamt arbets- och förhållningssätt när det gäller utveckling av samhällsbyggande, infrastruktur samt resande och transporter genom att vi samverkar för att:

- Skapa gemensamma målbilder.
- Tydliggöra och delge varandra information om planering i tidiga skeden.

Trafikverket och de regionala planupprättarna har ansvaret för de transportpolitiska målen, och ska även möjliggöra för kommunerna att uppfylla målen via översiktsplaner och trafikprogram. Parterna samverkar kring de transportpolitiska målen.

3. Samverkansområden

Samhällsplanering för klok användning av transportinfrastrukturen

Samverkan mellan parterna i tidigt skede av planeringsprocessen av ny bebyggelse, industri- och handelsetableringar skapar förutsättningar för en hållbar lokalisering till lämpliga platser. Genom transportsnål infrastruktur kan korta bilresor ersättas med promenader eller cykling och därmed även bidra till minskade trafiksäkerhets och bullerproblem. Genom framsynt samhällsplanering ska ny bebyggelse och handel planeras för att stärka kollektiva trafiklösningar och främja en attraktiv boendemiljö.

Värnad infrastruktur

Trafikverket och kommunen är överens om att värna ett övergripande väg- och järnvägsnät som är av särskilt stor vikt för att främja hållbara förutsättningar till arbetspendling, näringslivets transporter och tillgänglighet till vitala samhällsfunktioner. På det statliga väg- och järnvägsnätet gäller restriktivitet beträffande åtgärder som kan begränsa framkomligheten eller kapaciteten, exempelvis nya anslutningar och cirkulationsplatser. Samtidigt är det viktigt att hållbar samhällsutveckling möjliggörs i form av lokaliseringar av bostäder och verksamheter längs viktiga kollektivtrafikstråk och förtätningar i och i anslutning till staden. I avvägningen mellan dessa kvaliteter ska den lösning som bäst främjar en långsiktigt hållbar samhällsutveckling i första hand väljas.

Arbete för att främja hållbara val

Parterna är överens om att infrastrukturåtgärder inte får avsedd effekt om inte brukarna använder systemet på ett ansvarsfullt sätt. Åtgärder inom fyrstegsprincipens steg 1 och 2 kan även förstärka effekten av investeringar i steg 3 och 4 eller kan göra att kostsamma ny- och ombyggnader inte behöver genomföras eller kan skjutas på framtiden, genom insatser för att öka andelen gång-, cykel- och kollektivtrafikresenärer.

Samhällsutveckling

Infrastruktur är en viktig förutsättning för att samhället ska kunna utvecklas. Bostadsutveckling är ofta beroende på att infrastruktur finns eller kan utvecklas. Detsamma gäller för näringslivet som till stor del är beroende av att infrastruktur finns eller kan utvecklas.

Principer för finansiering

Huvudregel är att respektive väghållare ansvarar för respektive parts egen infrastruktur avseende samtliga trafikslag, för såväl investering, reinvestering som drift och underhåll.

Principen är att den som har störst nytta av den aktuella insatsen också bidrar mest kostnadsmässigt. Beroende på om insatsens funktion i huvudsak är lokal, regional eller nationell bör kostnadsansvaret förhandlas och fördelas individuellt för varje projekt.

Vid en utveckling som bidrar till avlastning eller annan nytta i det statliga systemet kan Trafikverket medfinansiera åtgärder på det kommunala systemet.

För genomförande av objekt/åtgärd är parterna överens om att det kan behövas särskilda överenskommelser och avtal som reglerar till exempel kostnadsfördelning, genomförande/driftsansvar etc.

Organisation för samverkan

En samrådsgrupp bildas som träffas minst 2 gånger per år och utgörs av representanter på ledningsnivå (eller lämplig nivå) i de olika organisationerna. Utöver detta kan olika grupper behöva sättas samman beroende vilka frågor, behov eller problem som behöver lösas. Dessa grupper rapporterar resultat till samrådsgruppen. Värskapet och rollen som sammankallande alternerar mellan parterna. En beredande grupp bildas med tjänstemän från respektive part.

7. Överenskommelsen giltighet

Överenskommelsen gäller tillsvidare från och med den dag båda parter undertecknat. Överenskommelsen bör aktualiseras varje mandatperiod eller när parterna ser orsak till uppdatering.

Eskilstuna den ____ 2022

Valdemarsvik den ____ 2022

Trafikverket Region Öst

Valdemarsviks kommun

Per Ahlenius

Karl Öhlander

Chef Enhet Samhällsplanering

Kommundirektör



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 115

KS-KcS.2022.8 GRYTS PRÄSTGÅRD 1:38

Försäljningsuppdrag - del av Valdemarsvik Gryts Prästgård 1:38 ej planlagd

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen noterar av förvaltningen redovisade försäljningsalternativ för del av Gryts Prästgård 1:38.

Kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att återkomma med förslag för inbjudan för annonsering av markanvisning del av Gryts Prästgård 1:38 enligt förvaltningens förslag till geografisk avgränsning.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet uppdrar åt förvaltningen att till kommunstyrelsens sammanträde där ärendet ska handläggas ta fram förslag på utökat område utpekad för markanvisning. Det utökade området ska bland annat ta sikte på den norra delen av den del som efterfrågas samt södra delen som är utpekad som bostadsområde utifrån översiktsplanen.

Arbetsutskottet uppdrar åt förvaltningen att ta kontakt med arrendatorn i området samt stämma av att befintligt arrendeavtal inte är ett hinder för markanvisningen.

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar på tillägget förvaltningen uppdras att till kommunstyrelsens sammanträde där ärendet ska handläggas ta fram förslag på utökat område utpekad för markanvisning. Det utökade området ska bland annat ta sikte på den norra delen av den del som efterfrågas samt södra delen som är utpekad som bostadsområde utifrån översiktsplanen.

Jenny Elander Ek (C) yrkar på tillägget att förvaltningen uppdras att ta kontakt med arrendatorn i området samt stämma av att befintligt arrendeavtal inte är ett hinder för markanvisningen.

Beslutsordning

Arbetsutskottet godkänner att förslaget i sin helhet samt Per Hollertz (M) och Jenny Elander Eks (C) tilläggsyrkanden ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att arbetsutskottet beslutar enligt samtliga.

Justerare

.....

.....



KSAU § 115

KS-KcS.2022.8 GRYTS PRÄSTGÅRD 1:38

Sammanfattning

Förvaltningen förordar anbudsförfarande för viss del av efterfrågat område på del av Gryts Prästgård 1:38.

Ärendebeskrivning

Förfrågan har under vintern 2021/2022 inkommit till kommunen att köpa ett markområde söder om Gryt tätort, del av Gryts Prästgård 1:38, som ägs av Valdemarsviks kommun. Förvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen har utrett vilka försäljningsalternativ som bäst lämpar sig för platsen ur ett kommunalt och marknadsmässigt perspektiv. Utpekad och studerad del av Gryts Prästgård 1:38 kallas nedan för området och framgår i figur 1 nedan.

1. Initial bedömning huruvida området är lämplig för markanvisning.

Förvaltningen förordar att markanvisning genomförs för del av efterfrågat område, se avgränsning i figur 1 nedan.

För att markanvisa ett av kommunen ägt område krävs att kommunen gör bedömningen att området är lämpligt att utveckla för bostäder, näringsverksamhet eller annat i närtid. Valdemarsviks kommuns översiktsplan, dat. 2018, pekar ut området (utbyggnadsområde nr 23) som lämpligt för tillkommande bostadsbebyggelse. "/.../ anpassning måste till den ursprungliga kulturmiljön. Vid detaljplanering ska hänsyn tas till de naturvärden som finns så att dessa inte skadas." (sida 62 ÖP 2018) Översiktsplanen skall verka rådgivande i kommande detaljplaneläggning men är inte juridiskt bindande till skillnad från detaljplan. Området ligger nära befintlig infrastruktur i form av kommunalt VA och vägnät samt det är nära till kollektivtrafik i form av busshållplatser samt förskola. Dock finns vissa begränsningar på platsen som gör gällande att hela området kanske inte är lämpligt att detaljplanelägga för utbyggnad av bostäder.

Vid platsbesök i september 2022 konstaterades att skogsområdet närmast vattnet troligen har höga naturvärden, vilket även bekräftas av Skogsstyrelsen och Länsstyrelsen se bland annat (dnr ÖVRIGT.2020.9). Området används idag som skog, jakt, bete och till viss del åkermark. Den norra delen av området är utpräglad skogsmiljö med höga naturvärden. Normalt kommersiellt skogsbruk bedöms inte passande området då åtgärder i de båda skogsområdena som kan negativt påverka utpekade naturvärden vilket då behöver ske med lov eller tillstånd av berörd tillsynsmyndighet.

Justerare

.....

.....



KSAU § 115

KS-KcS.2022.8 GRYTS PRÄSTGÅRD 1:38

Utifrån detta resonemang är de båda skogsområden inte lämpliga för exploatering i större skala.

Vid internremiss hösten 2022 inom förvaltningen har framkommit att dimensionering av befintligt kommunalt VA-anläggning kan påverkas om utpekade område skall anslutas till kommunens VA-nät. Frågan behöver utredas i samband med detaljplaneläggning. Höjdsättning av såväl tillkommande gator som bostäder behöver studeras i detaljplaneläggning då terrängen är väl kuperad på vissa ställen inom område med flera berg i dagen. De höga naturvärdena inom området samt även strandskyddsbestämmelser leder förvaltningen till att föreslå en geografisk avgränsning som framgår i figur 1 nedan. Intressent har även uttryckt önskemål om att köpa delar av befintlig kommunal badplats och tillhörande parkering vilket förvaltningen avråder från. Huruvida det föreligger behov för ytterligare förskola i Gryt och om denna förskola skall placeras inom området behöver utredas ytterligare. Renhållning och sophantering behöver också studeras i kommande detaljplaneläggning.

Det bedöms få plats ca 30-40 nya friliggande bostäder med tomt om ca 1000 kvadratmeter inom det av förvaltningen föreslagna avgränsade området. Förvaltningen gör bedömningen att en utbyggnad av området behöver föregås av detaljplaneläggning där flera saker utredas: geoteknik, miljöteknik, vägutformning och huvudmannaskap för allmän platsmark, barnperspektiv, naturvärden, kapacitet på befintligt VA-anläggning, eventuellt arkeologi och påverkan på kulturmiljön. Tidsmässigt bedöms detaljplanen ta ca 1-2 år att handläggas exklusive nödvändiga utredningar.

Föreslaget område skulle innebära ca en kilometer ny väg genom kuperad och bergig terräng vilket kan vara kostnadsdrivande för utbyggnad av gata och VA inom området. Området bör utformas med hänsyn till genomförandekostnaderna för detaljplanen.

2. Om området bedöms lämpligt för markanvisning kan bedömning göras av metod för tilldelning.

Förvaltningen förordar anbudsfordarande för markanvisning av del av området enligt ovan angivet resonemang. Marknadens efterfrågan att förvärva byggbar mark i kustnära lägen bedöms fortsatt som god. Genom att ha ett anbudsfordarande ges flera möjlighet att anmäla intresse och komma med förslag på utformning av kommande bebyggelse. Med rätt aktör som ges möjlighet att utforma detaljplanen för området kan det bli ett trevligt

Justerare

.....

.....

KSAU § 115

KS-KcS.2022.8 GRYTS PRÄSTGÅRD 1:38

tillskott till Gryt samhälle. Förvaltningen ser positivt till möjligheten för en privat aktör att driva planprocessen genom privat initiativrätt vid planläggning.

3. Om området bedöms olämpligt för markanvisning kan frågan om försäljning till nuvarande marknadsvärde vara aktuellt.

Området är i översiktsplanen utpekat som utvecklingsområde för bostäder. Intressent som begärt att köpa området har uttryckt önskemål att bygga ut hela området. Utbyggnad av området innebär att området behöver detaljplaneläggas. Att sälja marken idag med ett grundvärde för visst skogsbruk samt ett visst förväntningsvärde för framtida utbyggnad för bostadsändamål är en risk då kommunen kanske får mindre betalt än om försäljning genomförs när detaljplan vinner laga kraft och värdet på marken är lättare att värdera. Det finns även en risk om spekulationsköp vid en försäljning utan föreliggande detaljplan och där utbyggnad i närtid riskerar att inte bli av.

4. Förslag på väg framåt – markanvisning eller försäljning

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att inleda process med anbudsförfarande för markanvisning.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär att vissa resurser från kommunledningen och planavdelningen samt annan del av förvaltningen antas för att handlägga markanvisningen och efterföljande detaljplaneläggning.

Utbyggnad av fler bostäder enligt ovan förslag kommer troligen innebära en påverkan på kommunens VA-anläggning som behöver studeras ytterligare inom ramen för projektet.

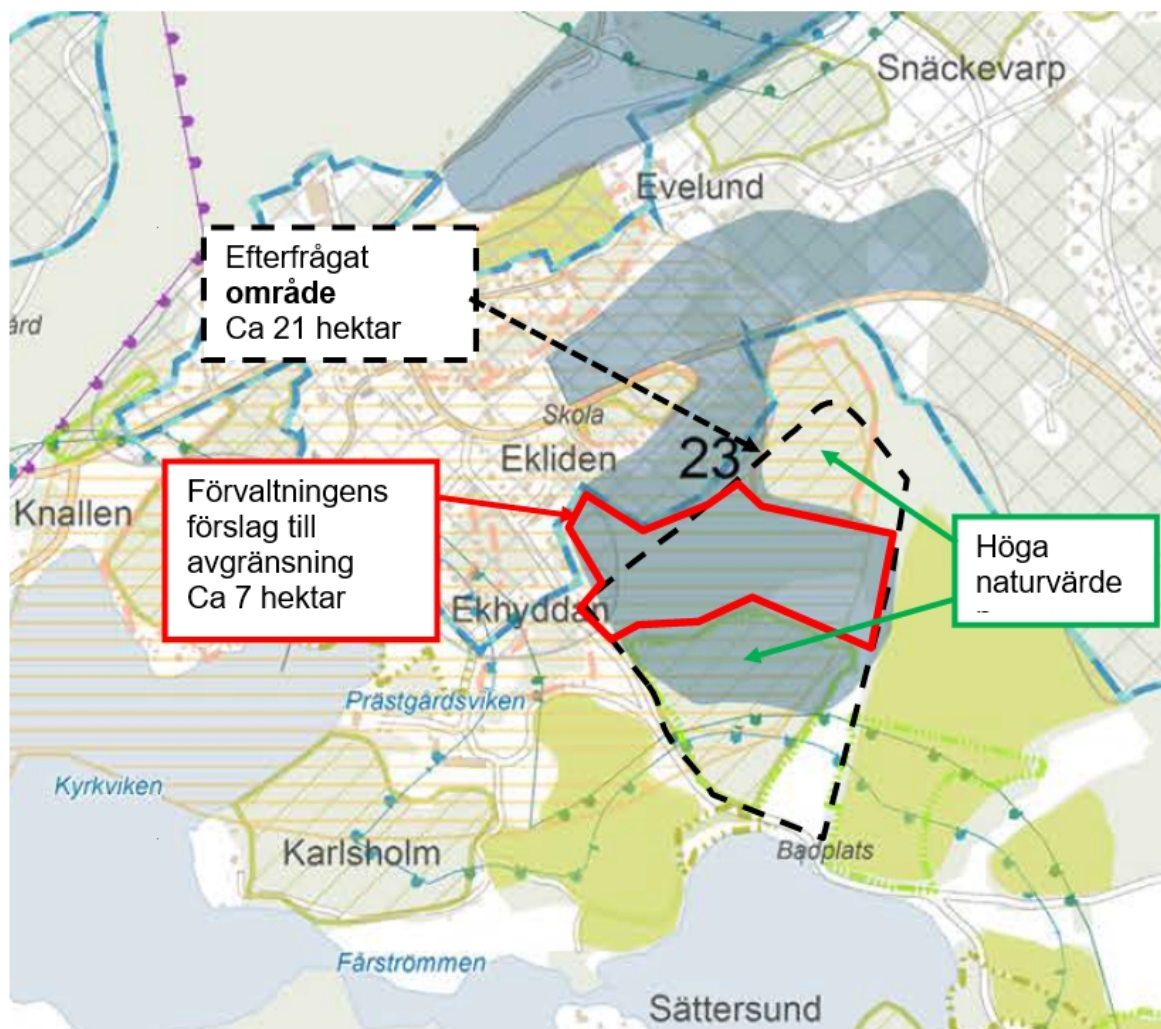
Justerare

.....

.....

KSAU § 115

KS-KcS.2022.8 GRYTS PRÄSTGÅRD 1:38



Figur 1. Utklipp Översiktsplan bilaga 5, Utvecklingsområden Gryt-Fyrudden. Blåskuggat område anger Utvecklingsområde Bostäder (nr 23), diagonal grön skraffering anger Nyckebiotop, blå begränsningslinje markerar befintliga detaljplaner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-10-12

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Mark- och exploateringsingenjören
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning samhällsbyggnad och service
Michaela Thomsson
Mark- och exploateringsingenjör
Tel: 010 603 87 79
E-post: michaela.thomsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen

Försäljningsuppdrag - del av Valdemarsvik Gryts Prästgård 1:38 ej planlagd

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen noterar av förvaltningen redovisade försäljningsalternativ för del av Gryts Prästgård 1:38.
2. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt förvaltningen att återkomma med förslag för inbjudan för annonsering av markanvisning del av Gryts Prästgård 1:38 enligt förvaltningens förslag till geografisk avgränsning.

Sammanfattning

Förvaltningen förordar anbudsfordarande för viss del av efterfrågat område på del av Gryts Prästgård 1:38.

Ärendebeskrivning

Förfrågan har under vintern 2021/2022 inkommit till kommunen att köpa ett markområde söder om Gryt tätort, del av Gryts Prästgård 1:38, som ägs av Valdemarsviks kommun. Förvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen har utrett vilka försäljningsalternativ som bäst lämpar sig för platsen ur ett kommunalt och marknadsmässigt perspektiv. Utpekad och studerad del av Gryts Prästgård 1:38 kallas nedan för området och framgår i figur 1 nedan.

1. *Initial bedömning huruvida området är lämplig för markanvisning.*
Förvaltningen förordar att markanvisning genomförs för del av efterfrågat område, se avgränsning i figur 1 nedan.

För att markanvisa ett av kommunen ägt område krävs att kommunen gör bedömningen att området är lämpligt att utveckla för bostäder, näringsverksamhet eller annat i närtid. Valdemarsviks kommuns översiktsplan, dat. 2018, pekar ut området (utbyggnadsområde nr 23) som lämpligt för tillkommande bostadsbebyggelse. "/.../ anpassning måste till den ursprungliga kulturmiljön. Vid detaljplanering ska hänsyn tas till de naturvärden som finns så att dessa inte skadas." (sida 62 ÖP 2018) Översiktsplanen skall verka rådgivande i kommande detaljplanläggning men är inte juridiskt bindande till skillnad från detaljplan. Området ligger nära befintlig infrastruktur i form av kommunalt VA och vägnät samt det är nära till kollektivtrafik i form av busshållplatser samt förskola. Dock finns vissa



begränsningar på platsen som gör gällande att hela området kanske inte är lämpligt att detaljplanelägga för utbyggnad av bostäder.

Vid platsbesök i september 2022 konstaterades att skogsområdet närmast vattnet troligen har höga naturvärden, vilket även bekräftas av Skogsstyrelsen och Länsstyrelsen se bland annat (dnr ÖVRIGT.2020.9). Området används idag som skog, jakt, bete och till viss del åkermark. Den norra delen av området är utpräglad skogsmiljö med höga naturvärden. Normalt kommersiellt skogsbruk bedöms inte passande området då åtgärder i de båda skogsområdena som kan negativt påverka utpekade naturvärden vilket då behöver ske med lov eller tillstånd av berörd tillsynsmyndighet. Utifrån detta resonemang är de båda skogsområden inte lämpliga för exploatering i större skala.

Vid internremiss hösten 2022 inom förvaltningen har framkommit att dimensionering av befintligt kommunalt VA-anläggning kan påverkas om utpekat område skall anslutas till kommunens VA-nät. Frågan behöver utredas i samband med detaljplaneläggning. Höjdsättning av såväl tillkommande gator som bostäder behöver studeras i detaljplaneläggning då terrängen är väl kuperad på vissa ställen inom område med flera berg i dagen. De höga naturvärdena inom området samt även strandskyddsbestämmelser leder förvaltningen till att föreslå en geografisk avgränsning som framgår i figur 1 nedan. Intressent har även uttryckt önskemål om att köpa delar av befintlig kommunal badplats och tillhörande parkering vilket förvaltningen avråder från. Huruvida det föreligger behov för ytterligare förskola i Gryt och om denna förskola skall placeras inom området behöver utredas ytterligare. Renhållning och sophantering behöver också studeras i kommande detaljplaneläggning.

Det bedöms få plats ca 30-40 nya friliggande bostäder med tomt om ca 1000 kvadratmeter inom det av förvaltningen föreslagna avgränsade området. Förvaltningen gör bedömningen att en utbyggnad av området behöver föregås av detaljplaneläggning där flera saker utredas: geoteknik, miljöteknik, vägutformning och huvudmannaskap för allmän platsmark, barnperspektiv, naturvärden, kapacitet på befintligt VA-anläggning, eventuellt arkeologi och påverkan på kulturmiljön. Tidsmässigt bedöms detaljplanen ta ca 1-2 år att handlägga exklusive nödvändiga utredningar.

Föreslaget område skulle innebära ca en kilometer ny väg genom kuperad och bergig terräng vilket kan vara kostnadsdrivande för utbyggnad av gata och VA inom området. Området bör utformas med hänsyn till genomförandekostnaderna för detaljplanen.

2. Om området bedöms lämpligt för markanvisning kan bedömning göras av metod för tilldelning.

Förvaltningen förordar anbudsförfarande för markanvisning av del av området enligt ovan angivet resonemang. Marknadens efterfrågan att förvärva byggbar mark i kustnära lägen bedöms fortsatt som god. Genom att ha ett anbudsförfarande ges flera möjlighet att anmäla intresse och komma



med förslag på utformning av kommande bebyggelse. Med rätt aktör som ges möjlighet att utforma detaljplanen för området kan det bli ett trevligt tillskott till Gryt samhälle. Förvaltningen ser positivt till möjligheten för en privat aktör att driva planprocessen genom privat initiativrätt vid planläggning.

3. Om området bedöms olämpligt för markanvisning kan frågan om försäljning till nuvarande marknadsvärde vara aktuellt.

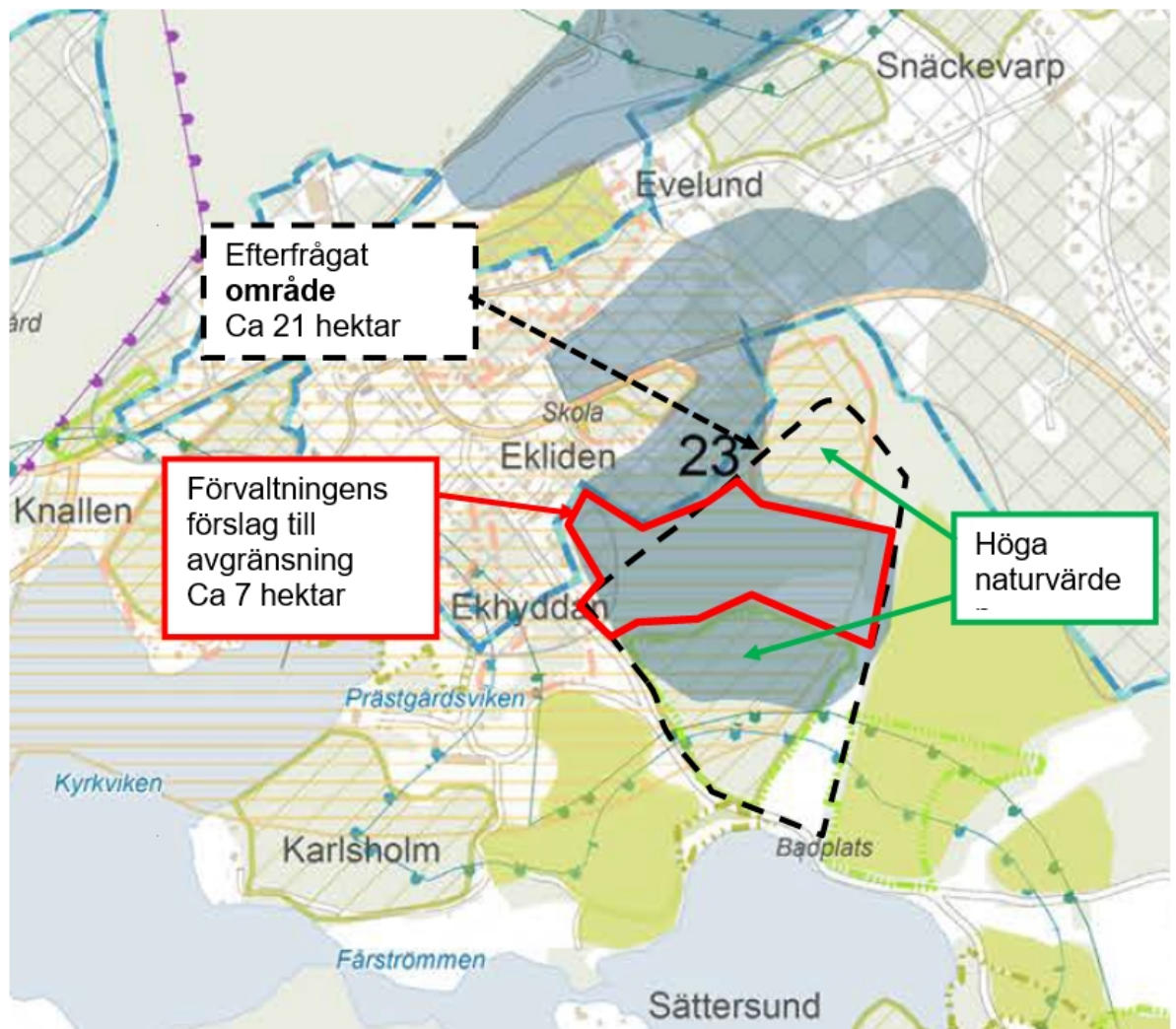
Området är i översiktsplanen utpekade som utvecklingsområde för bostäder. Intressent som begärt att köpa området har uttryckt önskemål att bygga ut hela området. Utbyggnad av området innebär att området behöver detaljplaneläggas. Att sälja marken idag med ett grundvärde för visst skogsbruk samt ett visst förväntningsvärde för framtida utbyggnad för bostadsändamål är en risk då kommunen kanske får mindre betalt än om försäljning genomförs när detaljplan vinner laga kraft och värdet på marken är lättare att värdera. Det finns även en risk om spekulationsköp vid en försäljning utan föreliggande detaljplan och där utbyggnad i närtid riskerar att inte bli av.

4. Förslag på väg framåt – markanvisning eller försäljning

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att inleda process med anbudsförfarande för markanvisning.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär att vissa resurser från kommunledningen och planavdelningen samt annan del av förvaltningen antas för att handlägga markanvisningen och efterföljande detaljplaneläggning. Utbyggnad av fler bostäder enligt ovan förslag kommer troligen innebära en påverkan på kommunens VA-anläggning som behöver studeras ytterligare inom ramen för projektet.



Figur 1. Utklipp Översiktsplan bilaga 5, Utvecklingsområden Gryt-Fyrudden. Blåskuggat område anger Utvecklingsområde Bostäder (nr 23), diagonal grön skraffering anger Nyckebiotop, blå begränsningslinje markerar befintliga detalplaner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-10-12

Beslutet skickas till

Kommundirektören
Plan- och byggchef
Teknisk chef
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 113

KS-KcS.2022.38

Folkhälsostrategi 2023-2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar Folkhälsostrategi för Valdemarsviks kommun 2023-2025 att gälla från och med 2023-01-01.

Kommunstyrelsen uppdrar styrgrupp folkhälsa att implementera Folkhälsostrategin i kommunens verksamheter.

Ärendebeskrivning

År 2018 antog Kommunfullmäktige Strategi för en god och jämlik hälsa i Valdemarsviks kommun 2018-2022. Strategin är nu reviderad att gälla från och med 2023-01-01. Revideringen har skett i dialog med politiker, chefer och medarbetare inom Valdemarsviks kommun, med kommunens folkhälsoutmaningar som utgångspunkt. Revidering ska ske senast 2025-12-31 eller tidigare vid behov.

Folkhälsostrategin syftar till att synliggöra fem områden som Valdemarsviks kommun ser som viktigast att fokusera på framåt för att uppnå en god och jämlik hälsa hos invånarna. Strategin visar den politiska viljan i folkhälsofrågor och ska vara vägledande vid beslut som påverkar folkhälsan.

Styrdokumentet är kommunövergripande och gäller för samtliga nämnder, utskott och sektorer. Folkhälsostrategin är ett stöd och underlag även i verksamheternas prioritering vad gäller hälsofrämjande och förebyggande arbete. Det är styrgrupp folkhälsa (kommundirektör och sektorchefer) som ansvarar för att strategin bryts ner till konkreta aktiviteter inom sektorerna.

Kommunens folkhälsoutvecklare eller motsvarande kommunövergripande funktion samordnar projekt, utvecklingsarbeten, handlingsplaner och arbetsgrupper som är kopplade till folkhälsostrategins målområden. Folkhälsoutvecklarens uppdrag är även att föredra ärenden för förtroendevalda, mobilisera samverkan med externa aktörer och samordna informationsinsatser. Arbetet med folkhälsostrategins mål följs årligen upp i Kommunstyrelsen.

KSAU § 113

KS-KcS.2022.38

Prioriterade målområden och mål i folkhälsostategi 2023-2025:

1. En god psykisk hälsa bland invånarna

Mål

- Invånarna i Valdemarsvik ska ha en god psykisk och självupplevd hälsa och välbefinnande.
- Ingen individ ska behöva lida av självskadande beteende, göra försök till suicid eller ta sitt liv.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser för att främja psykisk hälsa bland barn, unga och äldre.
- En ökad kunskap om psykisk ohälsa, suicid och befintliga stödinsatser bland medarbetare i den kommunala organisationen.
- Informationsinsatser kring det stöd som finns att tillgå för drabbade, professionella och närstående personer vad gäller psykisk ohälsa och suicid.
- En utvecklad samverkan med civilsamhället kring psykisk ohälsa och suicidprevention.

2. Ett rikt friluftsliv och kulturliv och en meningsfull vardag och fritid

- Invånarna ska uppleva sin vardag och fritid som meningsfull.
- Invånarna ska ha god möjlighet till kulturupplevelser och delaktighet i kulturlivet.
- Invånarna ska ha en god möjlighet att uppleva natur, utöva friluftsliv samt att få en ökad kunskap om natur och miljö med allemansrätten som grund.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Aktiviteter inom och utanför kommunens verksamhet för att skapa en meningsfull vardag och en ökad gemenskap hos äldre.
- Att skapa mötesplatser och möjligheter för alla barn och unga att utöva fritidsaktiviteter.
- En fortsatt utvecklad samverkan och dialog med lokala föreningar.
- Att främja kulturlivet och informera om det utbud som finns.
- Informationsinsatser om kommunens natur- och friluftsområden.

Justerare

.....

.....

KSAU § 113

KS-KcS.2022.38

- Aktiviteter för att locka ut barn och unga i naturen och aktiviteter som ökar kunskapen om allemansrätten.

3. Hälsosamma levnadsvanor

- Det ska vara lätt för alla invånare att utöva fysisk aktivitet dagligen.
- Valdemarsviks kommun ska vara fri från narkotika, dopning och spelmissbruk.
- Skador orsakade av alkohol och tobaksbruk ska minska.
- Barn och unga ska ha en hälsosam livsstil, fri från alkohol, narkotika, dopning, spelmissbruk och tobak.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser som stimulerar fysisk aktivitet bland alla invånare och som ökar rörelseglädjen hos barn och unga.
- En utvecklad samverkan mellan Region Östergötland, förskola och skola i syfte att minska andelen barn och unga med övervikt samt öka familjestödet i frågan.
- Att stärka insatserna inom elevhälsan för att fånga upp respektive stödjade barn med övervikt/undervikt.
- Förebyggande insatser för att motverka användning av tobak, alkohol, narkotika och spelberoende bland unga.

4. En trygg och säker kommun

- Invånarna ska känna sig trygga i hemmet, på förskolan och skolan samt i det offentliga rummet.
- Barn och unga ska känna sig trygga på Internet.
- De äldre invånarna ska ha möjlighet att utöva och lära sig mer om digitala verktyg och tjänster.
- Det offentliga rummet ska vara tillgängligt för alla.
- Fallskador bland äldre ska minska.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser för att stärka barn och ungas upplevelse av trygghet på skolan.

Justerare

.....

.....

KSAU § 113

KS-KcS.2022.38

- Insatser i skolan för att minska kränkande behandlingar samt öka säkerheten på Internet.
- Insatser för att utveckla digitala tjänster inom vård och omsorg samt hjälpa äldre med att använda ny teknik.
- Att arbeta för att skapa trivsammare och tryggare utemiljöer och offentliga evenemang.
- Utveckla insatser för att minska våld i nära relationer.
- Insatser för att förebygga fallolyckor bland äldre.

5. Ett gott föräldraskap och trygga familjerelationer

Mål

- Alla föräldrar i Valdemarsviks kommun ska erbjudas stöd i sitt föräldraskap under hela barnets uppväxt (0-18 år).
- Valdemarsviks kommun ska erbjuda ett anpassat föräldraskapsstöd via gruppverksamhet och enskilda samtal samt information och dialog via digitala kanaler som exempelvis Epost och chatt.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Att erbjuda fysiska mötesplatser för föräldrar och vårdnadshavare.
- Att informera och erbjuda familjer individuellt samtalsstöd, föräldrautbildningar och andra organiserade träffar för föräldrar.
- En utvecklad samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst vad gäller insatser för att stödja föräldraskapet och relationerna inom familjen.
- Utveckling av de digitala kanalerna för att kommunicera och informera föräldrar om det som berör deras barn eller föräldraskap.
- En utvecklad samverkan med vårdcentralen för att utveckla föräldraskapsstödet till föräldrar med barn som ej går på förskola.

Beslutsunderlag

Folkhälsost strategi för Valdemarsviks kommun 2023-2025

Strategi för en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsviks kommun 2018-2022

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Staben

Emelie Nisu

Folkhälsoutvecklare

Tel: 0123-192 31

E-post: emelie.nisu@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Folkhälsostrategi för Valdemarsviks kommun 2023-2025

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar Folkhälsostrategi för Valdemarsviks kommun 2023-2025 att gälla från och med 2023-01-01

Kommunstyrelsen uppdrar styrgrupp folkhälsa att implementera Folkhälsostrategin i kommunens verksamheter

Ärendebeskrivning

År 2018 antog Kommunfullmäktige Strategi för en god och jämlik hälsa i Valdemarsviks kommun 2018-2022. Strategin är nu reviderad att gälla från och med 2023-01-01. Revideringen har skett i dialog med politiker, chefer och medarbetare inom Valdemarsviks kommun, med kommunens folkhälsoutmaningar som utgångspunkt. Revidering ska ske senast 2025-12-31 eller tidigare vid behov.

Folkhälsostrategin syftar till att synliggöra fem områden som Valdemarsviks kommun ser som viktigast att fokusera på framåt för att uppnå en god och jämlik hälsa hos invånarna. Strategin visar den politiska viljan i folkhälsofrågor och ska vara vägledande vid beslut som påverkar folkhälsan.

Styrdokumentet är kommunövergripande och gäller för samtliga nämnder, utskott och sektorer. Folkhälsostrategin är ett stöd och underlag även i verksamheternas prioritering vad gäller hälsofrämjande och förebyggande arbete. Det är styrgrupp folkhälsa (kommundirektör och sektorchefer) som ansvarar för att strategin bryts ner till konkreta aktiviteter inom sektorerna.

Kommunens folkhälsoutvecklare eller motsvarande kommunövergripande funktion samordnar projekt, utvecklingsarbeten, handlingsplaner och arbetsgrupper som är kopplade till folkhälsostrategins målområden. Folkhälsoutvecklarens uppdrag är även att föredra ärenden för förtroendevalda, mobilisera samverkan med externa aktörer och samordna informationsinsatser. Arbetet med folkhälsostrategins mål följs årligen upp i Kommunstyrelsen.



Prioriterade målområden och mål i folkhälsostategi 2023-2025:

1. En god psykisk hälsa bland invånarna

Mål

- Invånarna i Valdemarsvik ska ha en god psykisk och självupplevd hälsa och välbefinnande.
- Ingen individ ska behöva lida av självskadande beteende, göra försök till suicid eller ta sitt liv.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser för att främja psykisk hälsa bland barn, unga och äldre.
- En ökad kunskap om psykisk ohälsa, suicid och befintliga stödinsatser bland medarbetare i den kommunala organisationen.
- Informationsinsatser kring det stöd som finns att tillgå för drabbade, professionella och närstående personer vad gäller psykisk ohälsa och suicid.
- En utvecklad samverkan med civilsamhället kring psykisk ohälsa och suicidprevention.

2. Ett rikt friluftsliv och kulturliv och en meningsfull vardag och fritid

- Invånarna ska uppleva sin vardag och fritid som meningsfull.
- Invånarna ska ha god möjlighet till kulturupplevelser och delaktighet i kulturlivet.
- Invånarna ska ha en god möjlighet att uppleva natur, utöva friluftsliv samt att få en ökad kunskap om natur och miljö med allemansrätten som grund.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Aktiviteter inom och utanför kommunens verksamhet för att skapa en meningsfull vardag och en ökad gemenskap hos äldre.
- Att skapa mötesplatser och möjligheter för alla barn och unga att utöva fritidsaktiviteter.
- En fortsatt utvecklad samverkan och dialog med lokala föreningar.
- Att främja kulturlivet och informera om det utbud som finns.
- Informationsinsatser om kommunens natur- och friluftsområden.
- Aktiviteter för att locka ut barn och unga i naturen och aktiviteter som ökar kunskapen om allemansrätten.



3. Hälsosamma levnadsvanor

- Det ska vara lätt för alla invånare att utöva fysisk aktivitet dagligen.
- Valdemarsviks kommun ska vara fri från narkotika, dopning och spelmissbruk.
- Skador orsakade av alkohol och tobaksbruk ska minska.
- Barn och unga ska ha en hälsosam livsstil, fri från alkohol, narkotika, dopning, spelmissbruk och tobak.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser som stimulerar fysisk aktivitet bland alla invånare och som ökar rörelseglädjen hos barn och unga.
- En utvecklad samverkan mellan Region Östergötland, förskola och skola i syfte att minska andelen barn och unga med övervikt samt öka familjestödet i frågan.
- Att stärka insatserna inom elevhälsan för att fånga upp respektive stödja barn med övervikt/undervikt.
- Förebyggande insatser för att motverka användning av tobak, alkohol, narkotika och spelberoende bland unga.

4. En trygg och säker kommun

- Invånarna ska känna sig trygga i hemmet, på förskolan och skolan samt i det offentliga rummet.
- Barn och unga ska känna sig trygga på Internet.
- De äldre invånarna ska ha möjlighet att utöva och lära sig mer om digitala verktyg och tjänster.
- Det offentliga rummet ska vara tillgängligt för alla.
- Fallskador bland äldre ska minska.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser för att stärka barn och ungas upplevelse av trygghet på skolan.
- Insatser i skolan för att minska kränkande behandlingar samt öka säkerheten på Internet.
- Insatser för att utveckla digitala tjänster inom vård och omsorg samt hjälpa äldre med att använda ny teknik.
- Att arbeta för att skapa trivsammare och tryggare utemiljöer och offentliga evenemang.
- Utveckla insatser för att minska våld i nära relationer.
- Insatser för att förebygga fallolyckor bland äldre.



5. Ett gott föräldraskap och trygga familjerelationer

Mål

- Alla föräldrar i Valdemarsviks kommun ska erbjudas stöd i sitt föräldraskap under hela barnets uppväxt (0-18 år).
- Valdemarsviks kommun ska erbjuda ett anpassat föräldraskapsstöd via gruppverksamhet och enskilda samtal samt information och dialog via digitala kanaler som exempelvis Epost och chatt.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Att erbjuda fysiska mötesplatser för föräldrar och vårdnadshavare.
- Att informera och erbjuda familjer individuellt samtalsstöd, föräldrautbildningar och andra organiserade träffar för föräldrar.
- En utvecklad samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst vad gäller insatser för att stödja föräldraskapet och relationerna inom familjen.
- Utveckling av de digitala kanalerna för att kommunicera och informera föräldrar om det som berör deras barn eller föräldraskap.
- En utvecklad samverkan med vårdcentralen för att utveckla föräldraskapsstödet till föräldrar med barn som ej går på förskola.

Beslutsunderlag

Folkhälsostrategi för Valdemarsviks kommun 2023-2025

Strategi för en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsviks kommun 2018-2022

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och utskott
Kommunens centrala ledningsgrupp
Folkhälsoutvecklare

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



Folkhälsostrategi för Valdemarsviks kommun 2023-2025

Antagen av Kommunfullmäktige:
Senast reviderad:
Giltig från och med: 2023-01-01
Dokumentansvarig: Kommundirektör



Inledning

Följande Folkhälsostrategi är en reviderad version av kommunens tidigare strategi för folkhälsoarbetet (*Strategi för en god och jämlik hälsa i Valdemarsviks kommun 2018-2022*). Revideringen har skett i dialog med förtroendevalda, chefer och medarbetare inom Valdemarsviks kommun med kommunens folkhälsoutmaningar som utgångspunkt. Folkhälsostrategin är antagen av Kommunfullmäktige och ska årligen följas upp av Kommunstyrelsen. Revidering ska ske senast 2025-12-31 eller tidigare vid behov.

Folkhälsostrategins syfte och innehåll

Folkhälsostrategin syftar till att ringa in de områden som Valdemarsviks kommun ser som viktigast att fokusera på framåt för att uppnå en god och jämlik hälsa hos invånarna. Strategin visar den politiska viljan i folkhälsofrågor och ska vara vägledande vid beslut som påverkar folkhälsan. Styrdokumentet är kommunövergripande och gäller för samtliga utskott och sektorer. Folkhälsostrategin är ett stöd och underlag även i verksamheternas prioritering vad gäller hälsofrämjande och förebyggande arbete.

Även om strategin i första hand är ett vägledande styrdokument för tjänstepersoner och förtroendevalda i Valdemarsviks kommun, ger den också möjlighet för kommuninvånarna att få en inblick i kommunens folkhälsoarbete.

Den nationella folkhälsopolitiken

Det övergripande målet för svensk folkhälsopolitik är att *skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation (Regeringens proposition 2017/18:249)*. Målet tydliggör samhällets ansvar som förutsätter ett gemensamt och tvärasektoriellt arbete. Målen gäller för alla aktörer i statliga, regionala och kommunala verksamheter i Sverige. Folkhälsopolitiken syftar till att åstadkomma mer jämlika livsvillkor och därmed möjligheter för en jämlik hälsa.

Sverige har åtta nationella målområden för folkhälsoarbetet, vilka alla återspeglar hälsans bestämningsfaktorer (de faktorer som påverkar hälsan). Exempel på bestämningsfaktorer är utbildningsnivå, uppväxtförhållanden, bostadsområde, levnadsvanor och sjukvård.

Folkhälsopolitikens åtta målområden

1. Det tidiga livets villkor
2. Kunskaper, kompetenser och utbildning
3. Arbete, arbetsförhållanden och arbetsmiljö
4. Inkomster och försörjningsmöjligheter
5. Boende och närmiljö
6. Levnadsvanor
7. Kontroll, inflytande och delaktighet
8. En jämlik och hälsofrämjande hälso- och sjukvård



Sveriges målområden för folkhälsoarbetet (Illustration: Folkhälsomyndigheten)



Folkhälsan nationellt sett

Folkhälsan har under en längre period utvecklats positivt men de senaste två åren har covid19-pandemin påverkat folkhälsan negativt på flera sätt. Direkt genom sjukdom och död, och indirekt genom samhällets förutsättningar och människors livsvillkor, levnadsvanor och hälsa. Den ökade arbetslösheten i början av pandemin drabbade vissa grupper hårdare än andra. När det gäller levnadsvanor rapporterade unga vuxna att de satt mer stilla under pandemin. Folkhälsomyndigheten har också visat att spelproblemen ökade i vissa grupper. De äldsta och de yngsta åldersgrupperna i samhället besvärades av isolering och ofrivillig ensamhet i störst utsträckning. De långsiktiga konsekvenserna av pandemins påverkan på folkhälsan kvarstår dock att analysera.

En annan negativ trend för folkhälsan är den ökade andelen personer med övervikt och fetma, där drygt hälften av Sveriges vuxna befolkning är drabbade. Vart femte barn i nioårsåldern har fetma eller övervikt. Fetma har ökat bland både kvinnor och män och i samtliga utbildningsgrupper. Personer med fetma har ökad risk för bland annat typ 2-diabetes, vissa cancersjukdomar samt hjärt- och kärlsjukdomar. Vad gäller alkohol har riskkonsumtionen totalt sett minskat något, men ökat i åldersgrupperna 45-64 och 65-85 år.

Överlag är det mest oroväckande att folkhälsan är ojämnt fördelad mellan olika grupper. Personer med en lägre socioekonomisk position har genomgående mer ogynnsamma förutsättningar för hälsa, dels på grund av sämre levnadsvanor, dels utifrån den ekonomiskt utsatta situationen de och eventuella barn befinner sig i. Även unga kvinnor är en utsatt målgrupp. De upplever en sämre psykisk hälsa än andra. Det krävs därför riktade och behovsanpassade insatser för att utjämna skillnaderna i hälsa både på nationell och lokal nivå.

Positiva trender för folkhälsan är bland annat att ohälsotalet minskar och att riskkonsumtionen av alkohol bland tonåringar och unga vuxna i åldern 16-29 år minskar. Detsamma gäller för tobaksanvändningen generellt.



Folkhälsoutmaningar i Valdemarsvik

Även i Valdemarsvik utvecklas folkhälsan positivt på flera håll. Statistik visar att ohälsotalet minskar och andelen gravida samt elever i årskurs 8 röker i mindre utsträckning. Dödligheten i lungcancer och skador av fallolyckor minskar. Positivt är också att allt färre 6-åringar har karies.

Exempel på trender som är negativa ur ett folkhälsoperspektiv är att utbildningsnivån minskar bland pojkar och är totalt sett lägre jämfört med riket och länet. År 2020 låg andelen pojkar som tagit gymnasieexamen inom tre år på 52 procent mot rikets 65,5 procent. 2021 var andelen pojkar som tagit gymnasieexamen inom tre år 47,5 procent jämfört med rikets 62,5 procent. Intensivkonsumtionen av alkohol ökar bland vuxna och andelen rökande gravida är fortsatt relativt hög, även om den minskat över tid.

Enkäten *Om mig* som genomförs bland elever i årskurs 8 visar att flickor dricker sig berusade i högre grad än pojkarna. Tobaksbruket bland flickorna i samma ålder ökar. Den psykiska ohälsan bland unga flickor och äldre blir sämre och förekomsten av diabetes typ 2, hjärt- och kärlsjukdomar och övervikt bland vuxna ökar. Oroväckande är att även andelen barn med fetma och övervikt är högre än någonsin.

Ur ett socioekonomiskt perspektiv är arbetslösheten högre och inkomsten lägre bland invånare med låg utbildningsnivå i Valdemarsvik. Familjer där föräldrarna har en utländsk bakgrund är mest ekonomiskt utsatta.

Källor: *Folkhälsomyndigheten, Region Östergötlands områdesprofiler, enkät Om mig 2021 och Kolada.se.*

Ökad andel äldre i befolkningen

I Valdemarsviks kommun är cirka en tredjedel av befolkningen över 65 år. Under en längre tid framöver kommer antalet äldre att öka ännu mer i hela landet, så även i Valdemarsvik. Enligt *Folkhälsomyndigheten* har en ökande andel äldre i befolkningen effekt på folkhälsan i stort då det innebär att fler lever med sjukdom och funktionsnedsättningar som är vanliga bland äldre. Risken för svårare och mer komplex sjukdom ökar dessutom med åldern. En äldre befolkning kan också innebära en högre sårbarhet vid vissa hälsokriser, som till exempel under Covid 19-pandemin.

Folkhälsostrategi – för god och jämlik hälsa i Östergötland

Folkhälsostrategin för Östergötland togs fram av *Region Östergötland* i samverkan med Östergötlands kommuner, *Länsstyrelsen Östergötland* och representanter för civilsamhället under 2022. Den regionala folkhälsostrategin utgår bland annat från *Östgötakommisionen för folkhälsa, Regionala utvecklingsstrategin* och *Agenda 2030*. Syftet med strategin är främst att lyfta fram prioriterade folkhälsområden för länet, stimulera till ett långsiktigt systematiskt folkhälsoarbete samt att stödja arbetet med regional utveckling.

Utgångsläget i strategin är de åtta nationella folkhälsomålen samt två adderade målområden som berör *Fritid och kultur* respektive *Miljö och klimat*. Till samtliga tio målområden har berörda aktörer enats om tre insatsområden att lyfta som särskilt viktiga. Folkhälsostrategin omfattar hela Östergötland och arbetet ska ske i samverkan mellan *Region Östergötland, Östergötlands kommuner, Länsstyrelsen i Östergötland, Linköpings universitet, berörda statliga myndigheter* samt civilsamhället.

Folkhälsoarbete i Valdemarsviks kommun

Valdemarsvik – den hälsosamma kommunen

Valdemarsviks vision *I balans med naturen* ska uppnås via sex inriktningsmål, varav ett ska skapa *Den hälsosamma kommunen*. Inriktningsmålet är att kommunen ska arbeta för en bra boendemiljö, ett brett utbud av sociala aktiviteter, en aktiv livsstil och ett inkluderande samhälle. Kommunens inkluderande arbete stärkas med det lokala föreningslivet inom kultur och idrott. De insatser som kommunen utför för de människor som är i behov av samhällets stöd ska stötta den enskildes möjlighet till frihet, ansvarstagande och delaktighet.

I kommunens *Mål och budget 2022-2024* ska sektorerna bland annat prioritera: att arbeta för att skapa attraktiva förskolor och skolor, stärka kommuninvånarnas möjlighet till en god och jämlik hälsa, öka samverkan mellan exempelvis skola, socialtjänst och fritidsverksamhet, god och nära vård samt att skapa förutsättningar för ett tillgängligt friluftsliv.



Illustration från Mål och budget 2022-2024, Valdemarsviks kommun.

Ansvar och genomförande för folkhälsoarbetet

För att arbetet med Valdemarsviks folkhälsostrategi ska bli framgångsrikt krävs en hållbar struktur med tydliga roller och ansvar inom sektorer och funktioner. Det krävs också en tydlig genomförandeprocess. Ett kommunövergripande och tvärsektorielt styrdokument med gemensamma mål som *Folkhälsostrategin* kräver även samverkan mellan sektorerna. En tvärsektoriell styrgrupp, arbetsgrupper och funktioner med uppdrag att implementera målen samt genomföra och samordna insatser är nödvändiga. Arbetet med planering, genomförande och uppföljning av folkhälsostrategin underlättas om de följer de ordinarie budget- och uppföljningsprocesserna för kommunens verksamheter och politisk organisation.

Förtroendevaldas roll

Kommunfullmäktige fastställer folkhälsostrategin och kommunstyrelsen ansvarar för att sektorerna via utskott verkställer strategin samt säkerställer att åtgärder och resultat följs upp årligen. Kommunstyrelsen ansvarar för att fördela budgetramar till sektorerna för genomförande av folkhälsorelaterade åtgärder. Folkhälsoarbetet följs upp av Kommunstyrelsens arbetsutskott som också bereder ärenden för behandling och ställningstaganden i Kommunstyrelsen. Utskottet följer löpande arbetet med strategin och dess handlingsplaner.

Sektorernas roll

Styrgrupp för arbetet med folkhälsostrategin är kommunens sektorchefer och kommundirektör. Styrgruppens uppdrag är att:

- Ansvara för att åtgärder och insatser för *Folkhälsostrategins* mål tas fram i samverkan mellan sektorerna när det är relevant.
- Uppdra sina verksamheter att implementera *Folkhälsostrategins* mål, beslutade åtgärder och insatser i den egna organisationen. Berörda ledningsgrupper ska känna till de åtgärder och insatser som är relevanta för sektorn och löpande informeras om det pågående arbetet.
- Följa upp arbetet med *Folkhälsostrategins* mål löpande under året. Folkhälsoutvecklaren (eller motsvarande funktion) är föredragande.

Samordnande funktion

En folkhälsoutvecklare eller motsvarande funktion med ett kommunövergripande uppdrag är framgångsrikt för folkhälsoarbete som ofta sker i samverkan mellan flera verksamheter i gemensamma processer. Samordnaren bör organisatoriskt sett vara centralt placerad i kommundirektörens stab, kommunledning eller motsvarande. Huvuduppdraget ska vara att driva och samordna arbetet med folkhälsostrategin genom att:

- Omvärldsbevaka folkhälsofrågor regionalt och nationellt (vara representant i relevanta regionala och nationella nätverk, delta i utbildningar och konferenser som bidrar till utveckling för kommunens folkhälsoarbete).
- Vara stödfunktion vid implementering av åtgärder, handlingsplaner, utveckling av metoder och arbetssätt samt i kommunikationsarbetet.
- Genomföra dialog med invånarna och civilsamhället samt mobilisera samverkan.
- Regelbundet rapportera arbetet med folkhälsostrategin till styrgrupp och politiska forum.

Prioriterade områden i det lokala folkhälsoarbetet

Kommunens *Mål och budget* innehåller mycket som påverkar folkhälsan hos invånarna. För att kraftsamla och vägleda sektorerna i folkhälsoarbetet har Kommunfullmäktige beslutat att en särskild strategi för folkhälsoarbetet är viktig. En strategi med mål som är gemensam för alla utskott och sektorer tydliggör vad kommunen ska prioritera ur ett folkhälsoperspektiv. Prioriterade målområden för folkhälsan 2023-2025:

1. En god psykisk hälsa bland invånarna
2. Ett rikt friluftsliv och kulturliv och en meningsfull vardag och fritid
3. Hälsosamma levnadsvanor
4. En trygg och säker kommun
5. Ett gott föräldraskap och trygga familjerelationer

1. En god psykisk hälsa bland invånarna

Den psykiska ohälsan ökar både nationellt sett och i Valdemarsvik, särskilt bland unga flickor. Psykisk ohälsa hos barn och unga kan vara ett stort hinder i barns och ungas personliga utveckling och deras möjligheter till etablering i samhället. Under pandemin drabbades många äldre av social isolering och ensamhet vilket påverkade deras psykiska välmående. Exempel på andra grupper i samhället som står i riskzonen för psykisk ohälsa är nyanlända, HBTQI-personer, personer med funktionsvariation samt personer med missbruk. Vad gäller genomförda självmord (suicid) är de vanligare bland män.

Självmord är den yttersta konsekvensen av svårt lidande. Lidandet kan ha orsakats av sjukdom (psykisk eller somatisk) eller av olika trauman och livshändelser som arbetslöshet, ekonomiska svårigheter, social isolering eller förlust av närstående. Varje år tar cirka 1500 människor sitt liv i Sverige. Suicid medför stort lidande i första hand för varje enskild person som inte ser någon annan utväg än att ta sitt liv, men även för närstående och övrigt socialt nätverk.

Mål

- Invånarna i Valdemarsvik ska ha en god psykisk och självupplevd hälsa och välbefinnande.
- Ingen individ ska behöva lida av självskadande beteende, göra försök till suicid eller ta sitt liv.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser för att främja psykisk hälsa bland barn, unga och äldre.
- En ökad kunskap om psykisk ohälsa, suicid och befintliga stödinsatser bland medarbetare i den kommunala organisationen.
- Informationsinsatser kring det stöd som finns att tillgå för drabbade, professionella och närstående personer vad gäller psykisk ohälsa och suicid.
- En utvecklad samverkan med civilsamhället kring psykisk ohälsa och suicidprevention.



2. Ett rikt friluftsliv- och kulturliv och en meningsfull vardag och fritid

Friluftslivet utgör en viktig resurs i folkhälsoarbetet. Naturvistelse har flera positiva hälsoeffekter, såväl fysiskt som psykiskt. Friluftsliv ger möjlighet till fysisk aktivitet, avkoppling, rekreation och återhämtning. Valdemarsvik har fantastiska friluftsområden, vilket är viktigt att vårda, tillgänglighetsanpassa och att sprida kännedom om.

Att uppleva och delta i *kulturella aktiviteter* har positiva effekter för hälsan. Kulturupplevelser erbjuder möjlighet till socialt deltagande och kan ha en positiv inverkan på den psykiska hälsan genom att öka självkänslan och ge livsmening. Kultur kan även vara en resurs i förebyggande arbete och rehabiliteringsarbete.

Att ha en *meningsfull vardag och fritid* är betydelsefullt för alla. Att göra något meningsfullt innebär att göra något som känns viktigt, roligt, rogivande, stimulerande osv. Det kan till exempel vara de dagliga samtalen med en nära vän eller anhörig, delta i en idrott, promenera i skogen, öka sin kunskap om något, social samvaro, känna sig behövd eller uppskattad. Att ha ett arbete att gå till, som utöver inkomsten, bidrar till att ingå i ett socialt sammanhang och känna sig behövd är också meningsfullt för de flesta.

Vad gäller barn och unga är delaktighet i en regelbunden aktivitet oftast meningsfullt då det bla skapar rutiner i barnets vardag och ett eget ansvar att närvara i en aktivitet. Barnet ingår dessutom i ett socialt sammanhang med kompisar, får ökad kunskap, känner sig uppskattad och behövd mm. Att delta i föreningsliv eller att hänga på fritidsgården regelbundet innebär att barnet har ett vuxenstöd utanför familjen, vilket kan vara mycket betydelsefullt för barn som har en orolig familjesituation, svårt att prata med sina vårdnadshavare, känner sig utanför eller inte trivs i skolan. Chansen att fånga upp ett barn som inte mår bra ökar.

Mål

- Invånarna ska uppleva sin vardag och fritid som meningsfull.
- Invånarna ska ha god möjlighet till kulturupplevelser och delaktighet i kulturlivet.
- Invånarna ska ha en god möjlighet att uppleva natur, utöva friluftsliv samt att få en ökad kunskap om natur och miljö med allemansrätten som grund.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Aktiviteter inom och utanför kommunens verksamhet för att skapa en meningsfull vardag och en ökad gemenskap hos äldre.
- Att skapa mötesplatser och möjligheter för alla barn och unga att utöva fritidsaktiviteter.
- En fortsatt utvecklad samverkan och dialog med lokala föreningar.
- Att främja kulturlivet och informera om det utbud som finns.
- Informationsinsatser om kommunens natur- och friluftsområden.
- Aktiviteter för att locka ut barn och unga i naturen och aktiviteter som ökar kunskapen om allemansrätten.



3. Hälsosamma levnadsvanor

Människans livsstil har en stor betydelse för människans hälsa. Även om levnadsvanorna främst är individens eget ansvar har kommunen en viktig roll som kan skapa förutsättningar för att skapa och bibehålla goda vanor. Att vara *fysisk aktiv* dagligen är en levnadsvana som minskar risken för sjukdomar och att drabbas av fetma. Att vara fysiskt aktiv främjar människans psykiska välbefinnande och ofta även den sociala gemenskapen. Fysisk aktivitet ökar dessutom koncentrations- och inlärningsförmågan samt stresståligheten, vilket talar för att rörelse under arbets- och skoltid är gynnsamt.

Alkohol är den största orsaken till olyckor, sjukskrivning, sjukvård, förtidspensioneringar samt våld i såväl hemmet som i den offentliga miljön. Med ett förebyggande arbete kan alkoholens medicinska och sociala skador på människor och samhälle minska. Ett förebyggande arbete innebär dels att arbeta med attityder och normer, dels att begränsa tillgången på alkohol. Det behöver också finnas stöd för den som missbrukar alkohol och ett bra skyddsnät för närstående som drabbas.

Tobaksrökning är fortfarande en av de största riskfaktorerna för sjukdom och för tidig död i Sverige och är därmed ett viktigt område att prioritera i ett folkhälsoarbete. Ett effektivt tobaksförebyggande arbete innehåller både insatser för att minska antalet människor som börjar använda tobak samt insatser som minskar andelen som redan använder tobak.

Det finns många faktorer som påverkar *narkotikabruk* och narkotikarelaterade problem. Barn och unga som växer upp med olika typer av svårigheter till exempel hälsomässiga, familjerelaterade, sociala och ekonomiska, lever med en ökad risk. Det visar på vikten av tidiga insatser i samverkan och en kombination av hälsofrämjande och förebyggande arbete. Det handlar om att stärka skyddsfaktorerna kring barnet och att minimera riskfaktorerna som kan utveckla ett normbrytande beteende.

Mål

- Det ska vara lätt för alla invånare att utöva fysisk aktivitet dagligen.
- Valdemarsviks kommun ska vara fri från narkotika, dopning och spelmissbruk.
- Skador orsakade av alkohol och tobaksbruk ska minska.
- Barn och unga ska ha en hälsosam livsstil, fri från alkohol, narkotika, dopning, spelmissbruk och tobak.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser som stimulerar fysisk aktivitet bland alla invånare och som ökar rörelseglädjen hos barn och unga.
- En utvecklad samverkan mellan *Region Östergötland*, förskola och skola i syfte att minska andelen barn och unga med övervikt samt öka familjestödet i frågan.
- Att stärka insatserna inom elevhälsan för att fånga upp respektive stödjade barn med övervikt/undervikt.
- Förebyggande insatser för att motverka användning av tobak, alkohol, narkotika och spelberoende bland unga.



4. En trygg och säker kommun

Invånarna i Valdemarsviks kommun ska känna sig trygga och säkra på offentliga platser, på sin arbetsplats, i skolan, hemmet, särskilda boendet och i den digitala världen. För att kunna leva ett socialt och aktivt liv även under dygnets mörka timmar är den fysiska samhällsplaneringen av stor betydelse. Trygghet handlar också om att samhället är tillgängligt för alla oavsett ålder, kön, etnicitet eller funktionsvariation. Individen ska känna sig trygg och säker på Internet och i användandet av digitala verktyg och tjänster.

Mål

- Invånarna ska känna sig trygga i hemmet, på förskolan och skolan samt i det offentliga rummet.
- Barn och unga ska känna sig trygga på Internet.
- De äldre invånarna ska ha möjlighet att utöva och lära sig mer om digitala verktyg och tjänster.
- Det offentliga rummet ska vara tillgängligt för alla.
- Fallskador bland äldre ska minska.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser för att stärka barn och ungas upplevelse av trygghet på skolan.
- Insatser i skolan för att minska kränkande behandlingar samt öka säkerheten på Internet.
- Insatser för att utveckla digitala tjänster inom vård och omsorg samt hjälpa äldre med att använda ny teknik.
- Att arbeta för att skapa trivsammare och tryggare utemiljöer och offentliga evenemang.
- Utveckla insatser för att minska våld i nära relationer.
- Insatser för att förebygga fallolyckor bland äldre.



5. Ett gott föräldraskap och trygga familjerelationer

Föräldrar* har huvudansvaret för barnets personliga förhållanden och för att barnets behov blir tillgodosedda. Föräldrar är i regel också de viktigaste personerna i barnets liv och de som känner barnet och dess behov bäst. En god anknytning och relation mellan barn och föräldrar minskar risken för en rad olika hälsoproblem och riskbeteenden. I en god familjemiljö lär sig barnet många av de grundläggande sociala färdigheter som är viktiga för ett positivt förhållningssätt och samspel med omvärlden liksom att känna tillit till sig själv, vuxenvärlden och samhället. I *Barnkonventionen* är det tydligt utskrivet att barnets föräldrar eller annan vårdnadshavare har huvudansvaret för barnets uppfostran och utveckling och ska hjälpa barnet att få sina behov tillgodosedda.

Föräldraskapet medför många olika utmaningar och stödet kan och behöver därför se olika ut. Det kan handla om allt från att erbjuda möjlighet för föräldrar att träffa andra föräldrar, information och kunskap, föräldrautbildningar, gruppverksamheter och vid behov enskilt stöd via socialtjänsten. Exempel på andra verksamheter som kan vara ett stöd i föräldraskapet är mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola, familjecentraler, förskola, skola, elevhälsa, socialtjänstens öppna verksamhet, familjerätt, familjerådgivning och det utbud av stöd som studieförbund och ideella organisationer erbjuder.

Mål

- Alla föräldrar i Valdemarsviks kommun ska erbjudas stöd i sitt föräldraskap under hela barnets uppväxt (0-18 år).
- Valdemarsviks kommun ska erbjuda ett anpassat föräldraskapsstöd via gruppverksamhet och enskilda samtal samt information och dialog via digitala kanaler som exempelvis Epost och chatt.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Att erbjuda fysiska mötesplatser för föräldrar och vårdnadshavare.
- Att informera och erbjuda familjer individuellt samtalsstöd, föräldrautbildningar och andra organiserade träffar för föräldrar.
- En utvecklad samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst vad gäller insatser för att stödja föräldraskapet och relationerna inom familjen.
- Utveckling av de digitala kanalerna för att kommunicera och informera föräldrar om det som berör deras barn eller föräldraskap.
- En utvecklad samverkan med vårdcentralen för att utveckla föräldraskapsstödet till föräldrar med barn som ej går på förskola.

*I begreppet föräldrar inkluderas barnets vårdnadshavare, god man och övriga betydelsefulla vuxna i barnets hem- och uppväxtmiljö.





Strategi för en god och jämlig folkhälsa i Valdemarsvik 2018-2022

Antagen av Kommunfullmäktige:2018-09-03
Senast reviderad: XXXX-XX-XX
Giltig från och med: 2018-10-01
Dokumentansvarig: Kommunchef Monika Hallberg



Inledning

Under 2017 startade Valdemarsviks kommun och Region Östergötland, genom den lokala vårdcentralen, en satsning för att förbättra folkhälsan bland invånarna i Valdemarsvik. En samfinansierad resurs som folkhälsoutvecklare har tillsatts med uppdraget att dels stödja arbetet med att forma en hållbar struktur för det gemensamma folkhälsoarbetet dels för att driva och samordna de områden kommunen och Regionen enas om att prioritera framåt. För att identifiera dessa utvecklingsområden har en kartläggning av folkhälsan gjorts.

Folkhälsostrategins syfte och innehåll

Syftet med folkhälsostrategin är att peka ut vilka områden som behöver prioriteras för att uppnå kommunens folkhälsomål *"En god och jämlik folkhälsa i Valdemarsvik*. Strategin beskriver också hur arbetet ska genomföras och organiseras för att bli hållbart över tid. Strategin ska vara kommunövergripande och gälla för samtliga nämnder, utskott och sektorer. Strategin är samtidigt vägledande för Region Östergötlands lokala verksamheter i Valdemarsvik.

Folkhälsostrategin finns att ladda ner på kommunens hemsida:
www.valdemarsvik.se/folkhalsa

Bakgrund till folkhälsostrategin

Den nationella folkhälsopolitiken

Folkhälsostrategin utgår från det nationella målet för folkhälsopolitiken: *"Att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen"*. Att uppnå en jämlik hälsa är den största utmaningen i folkhälsoarbetet. Ambitionen är att förbättra hela befolkningens hälsa och samtidigt minska skillnaderna.

Folkhälsodeklaration för Östergötlands län

Under 2013-2014 tillsattes "Östgöta-kommissionen för jämlik hälsa" på uppdrag av dåvarande Regionförbundet Östsam. Kommissionens uppdrag var att analysera hälsoläget utifrån socioekonomi, miljö, genus, ålder och etnisk bakgrund. Östergötlands gemensamma mål för folkhälsan finns formulerade i form av rekommendationer i kommissionens slutrapport. Rekommendationerna har under 2017 konkretiserats i en deklaration för folkhälsan, innehållandes 10 insatsområden (se bilaga). Kommunernas och Regionens politiker har skrivit under deklarationen och ett implementeringsarbete har tagit vid. Valdemarsviks kommun och den lokala vårdcentralen tar sig an folkhälsodeklarationen via denna folkhälsostrategi, där jämlikhetsperspektivet genomsyrar hela dokumentet.

Kommunens fokusområde och inriktningsmål

Inom Valdemarsviks kommuns organisation är folkhälsa ett prioriterat område som tillsammans med arbetsmarknads- och utbildningsfrågor är grundläggande för kommunens utveckling.

Kommunfullmäktige har, i det övergripande styrdokumentet "Mål och Budget 2018-2020" fastställt två fokusområden, varav ett gäller "Arbetsmarknad för alla". Ett fokusområde ska genomsyra alla verksamheter. Utgångspunkten ligger i att se allas rätt till egen försörjning samt att se alla som resurser på arbetsmarknaden och för kommunens egen organisation.

Forskning visar att det finns ett tydligt samband mellan individens koppling till arbetsmarknaden och den egna hälsan. Det innebär att arbetsfrämjande åtgärder också är en viktig del i uppdraget att skapa en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsviks kommun.

I Mål och budget 2018- 2020 är ett av inriktningsmålen är *"En kommun med god och jämlik folkhälsa"*.

Folkhälsoutmaningar i Valdemarsvik

Ur ett nationellt perspektiv förbättras folkhälsan i flera avseenden. Medellivslängden ökar, spädbarnsdödligheten minskar och alkohol- och tobakskonsumtionen minskar. Samtidigt finns det negativa utfall och trender som till exempel att allt fler blir överviktiga och den psykiska ohälsan ökar. Mest oroväckande är att hälsan är ojämnt fördelad mellan olika grupper samt att skillnaden ökar. Det krävs därför riktade insatser för att utjämna skillnaderna i hälsan. Även i Valdemarsvik utvecklas folkhälsan positivt. Kartläggningen visar att ohälsotalet minskar, färre elever i årskurs 8 röker och dödligheten i lungcancer minskar. Dessutom ökar andelen elever med gymnasiebehörighet vilket är mycket positivt, då utbildningsnivån har en tydlig koppling till folkhälsa. Trenden är samtidigt att intensivkonsumtionen av alkohol ökar bland både unga och vuxna, att andelen rökande gravida är fortsatt relativt hög och att den upplevda otryggheten ökar. Psykisk ohälsa, diabetes typ 2, hjärt- och kärlsjukdomar och övervikt är andra exempel på folkhälsoutmaningar i Valdemarsvik.

Ur ett socioekonomiskt perspektiv är arbetslösheten högre och inkomsten lägre bland invånare med låg utbildningsnivå i Valdemarsvik. Familjer där föräldrarna har en utländsk bakgrund är mest ekonomiskt utsatta. Ur ett könsperspektiv har kvinnor fler ohälsodagar än män, en mer stillasittande fritid och ett högre tobaksbruk. Dödligheten i lungcancer samt diabetes typ 2 är dock högre bland män, och män begår självmord (suicid) i högre utsträckning än kvinnor. Vad gäller skillnader i hälsa bland unga är den psykiska ohälsan högre bland flickor och andelen gymnasieelever som röker och dricker sig berusade av alkohol ökar, enligt de enkäter som genomförts via Region Östergötland (*Om mig – ungdomars perspektiv på hälsa och livsstil, 2017*).

Prioriterade områden

En grundläggande förutsättning för att utveckla hälsa och välmående samt för att minska utanförskap är möjligheten till egenförsörjning och arbetsmarknadsåtgärder är därför alltid högt prioriterade. Det övergripande målet i folkhälsostrategin är *"en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsvik"*. De identifierade utmaningarna för att skapa en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsvik har resulterat i följande områden, vilka kommunen och vårdcentralen enats om att prioritera under 2018-2022:

- Psykisk ohälsa
- Kost, kultur och fysisk aktivitet
- Trygghet
- Alkohol, narkotika och tobak
- Föräldraskapsstöd

För att folkhälsan ska bli så jämlik som möjligt är en kombination mellan hälsofrämjande insatser som riktar sig till hela befolkningen och riktade insatser till vissa målgrupper viktig.



Organisation, roller och ansvar

För att arbetet med folkhälsostrategin ska bli framgångsrikt krävs en hållbar struktur. Roller, ansvar och genomförandeprocess behöver vara tydligt. Ett tvärsektorielt styrdokument med gemensamma mål kräver gränsöverskridande samverkan. Detta skapas via en tvärsektoriel styvgrupp, en gemensam utvecklingsgrupp samt arbetsgrupper med representanter från olika verksamheter inom kommun och vårdcentral. Det förebyggande sker i en gemensam arbetsprocess med målet att uppfylla folkhälsostrategin. Arbetet med planering, genomförande och uppföljning av folkhälsostrategin följer de ordinarie budget- och uppföljningsprocesserna.

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige fastställer folkhälsostrategin, och kommunstyrelsen ansvarar för att sektorerna via utskott och nämnder verkställer strategin samt att åtgärder och resultat årligen följs upp. Kommunstyrelsen ansvarar för att fördela budgetramar till sektorerna för genomförande av folkhälsorelaterade åtgärder.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Folkhälsoarbetet följs upp av kommunstyrelsens arbetsutskott, som också bereder ärenden för behandling och ställningstaganden i kommunstyrelsen. Utskottet följer löpande arbetet med strategin och dess handlingsplaner.

Styvgrupp för folkhälsostrategin

Styvgrupp för arbetet med folkhälsostrategin är kommunens gemensamma ledningsgrupp och vårdcentralens chef (Region Östergötland). Ordförande och sammankallande är kommunchefen. Styvgruppens uppdrag är att:

- Uppdra till utvecklingsgruppen att ta fram förslag på hur arbetet med de prioriterade fokusområdena ska organiseras och genomföras samt vilka åtgärder som ska vidtas.
- Implementera folkhälsostrategin och det förebyggande folkhälsoarbetet i den egna organisationen.
- Följa upp arbetet utifrån givna uppdrag och fastställda handlingsplaner löpande under året.

Styvgruppen ansvarar för att utvecklingsgruppen har de förutsättningar som krävs för uppdraget (avsatt arbetstid, mandat, ekonomiska resurser för utvecklingsinsatser osv).

Utvecklingsgrupp

Utvecklingsgruppens huvuduppdrag är att förverkliga folkhälsostrategin genom att planera och verkställa åtgärder för de prioriterade fokusområdena. Utvecklingsgruppen har också ett ansvar för att se över hur de förebyggande frågorna kan organiseras på bästa sätt, med hänsyn till befintliga samverkansgrupper, pågående förebyggande insatser samt grunduppdragen inom kommun och regionen.

Ordförande och sammankallande är folkhälsoutvecklaren. Övriga representanter i utvecklingsgruppen är de funktioner som verksamheterna utser. Gruppen har av en grundbemanning och representationen kan över tid variera beroende på de uppdrag som gruppen har att hantera. Utvecklingsgruppen ansvarar för att:

- Ta fram förslag på hur arbetet med de prioriterade fokusområdena i folkhälsostrategin ska organiseras och genomföras, för beslut i styrgrupp
- Verkställa åtgärderna
- Löpande följa upp åtgärderna och föreslå hur arbetet ska fortsätta framåt
- Mobilisera samverkan civilsamhället (samt mellan kommun och Region)
- Löpande rapportera arbetet till styrgruppen
- Delta i aktiviteter som bidrar till inspiration och kunskap inom ämnet samt sprida vidare relevant och aktuell information inom sin egen verksamhet
- Initiera och samordna kompetenshöjande aktiviteter och information inom och utanför organisationen
- Kommunicera arbetet med åtgärderna inom och utanför organisationen
- Omvärldsbevaka frågorna via deltagande i regionala och nationella nätverk samt relevanta konferenser, utbildningar med mera.
- Ta fram förslag till utbildningsplaner kopplat de åtgärder som ska genomföras/införas.

Folkhälsoutvecklare

Folkhälsoutvecklaren är organisatoriskt placerad i kommunchefens stab och underställd kommunchefen. Huvuduppdraget är att driva och samordna arbetet med folkhälsostrategin genom att:

- Leda arbetet i utvecklingsgruppen
- Bevaka folkhälsoarbete i omvärlden och forskningsresultat.
- Vara stödfunktion vid implementering av åtgärder, utveckling av metoder och arbetssätt samt i kommunikationsarbetet
- Hålla dialog med invånarna och civilsamhället
- Regelbundet rapportera arbetet med folkhälsostrategin till styrgrupp.
- Årligen sammanställa arbetet med folkhälsostrategin i ett folkhälsobokslut eller motsvarande
- Representera Valdemarsviks kommun i det *regionala* folkhälsonätverket med tjänstemän

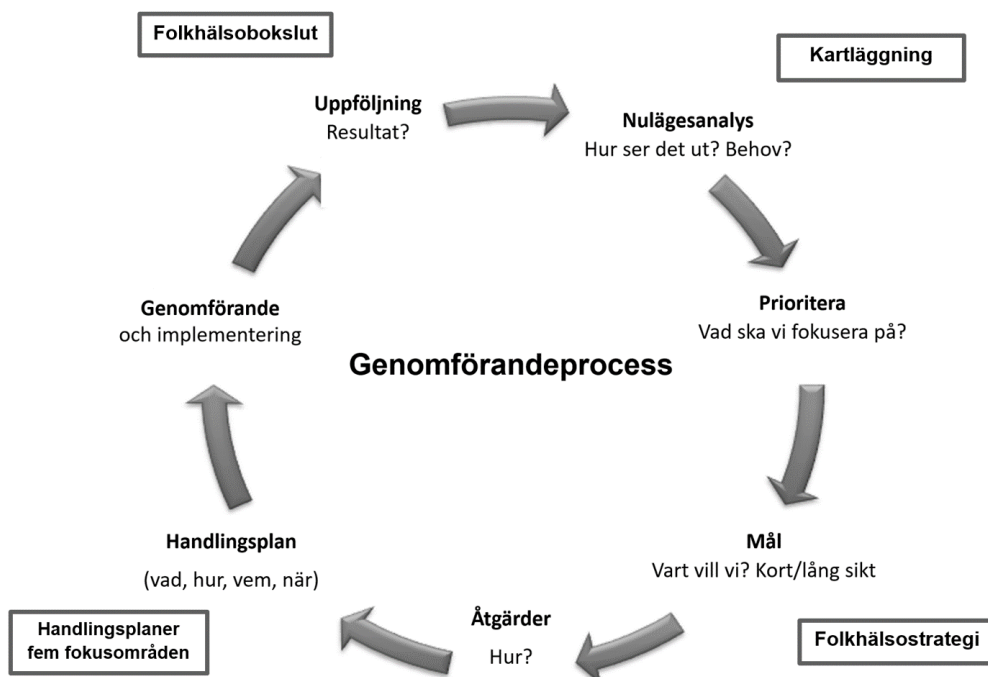
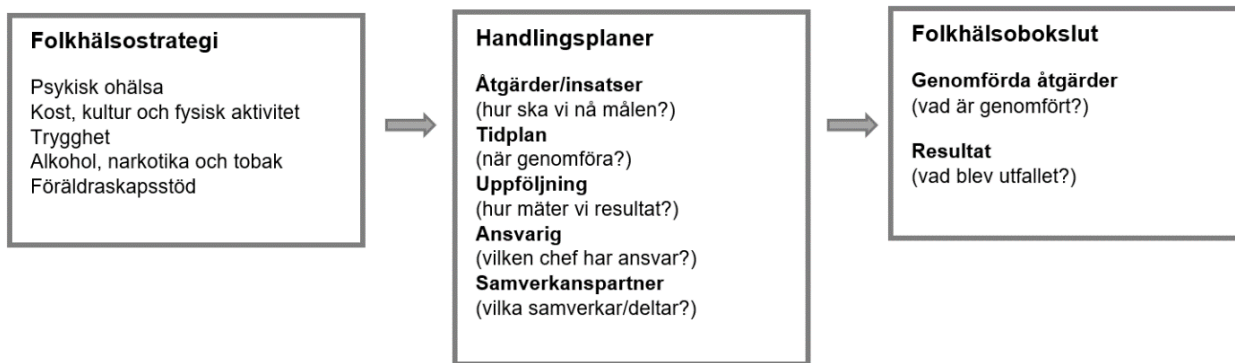
Utbildning och forskning

Parallellt med att arbetet med att fullgöra intentionerna i folkhälsostrategin ska utbildningsinsatser genomföras för både politiker och tjänstemän. Det är angeläget att arbetet vilar på tillgängliga forskningsresultat och beprövade metoder, vilket också innebär att utbildningsaktiviteter måste följa av de ställningstaganden som görs gällande olika typer av metoder och modeller som ska anammas för att uppnå de målsättningar som är fastställda.



Genomförandeprocess

Folkhälsostategin innehåller fem fokusområden med mål och delmål. För att förverkliga strategin ska handlingsplaner med åtgärder fram respektive fokusområde. Handlingsplanerna följs årligen upp av utvecklingsgruppen och redovisas för styrgruppen (samt för andra relevanta ledningsgrupper och verksamheter inom kommunen och Regionen). Styrgruppen ansvarar för att årligen rapportera genomförda åtgärder och resultat till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i årsredovisningen. Detta via ett separat folkhälsobokslut eller motsvarande.





FOKUSOMRÅDE 1

Psykisk ohälsa

Den psykiska ohälsan ökar både nationellt sett och i Valdemarsvik, särskilt bland unga flickor. Psykisk ohälsa hos barn och unga kan vara ett stort hinder i barns och ungas personliga utveckling och deras möjligheter till etablering i samhället. Undersökningar visar att även äldres psykiska hälsa har försämrats, vilket behöver uppmärksammas i arbete på både regional och kommunal nivå. Exempel på andra grupper i samhället som står i riskzonen för psykisk ohälsa är nyanlända, HBTQ-personer, personer med funktionsvariation samt personer med missbruk. Vad gäller genomförda självmord (suicid) är genomförda självmord vanligare bland män. Antalet självmord i Valdemarsvik har enligt Socialstyrelsens dödsorsaksregister minskat sett över en längre tidsperiod, men ökat bland män sedan 2010.

Mål

- Invånarna i Valdemarsvik ska ha en god psykisk och självupplevd hälsa och välbefinnande
- Ingen individ ska behöva lida av självskadande beteende, göra försök till suicid eller ta sitt liv

Delmål

- Öka kunskapen kring psykisk ohälsa och suicid bland medarbetare inom Valdemarsviks kommun och den lokala vårdcentralen
- Öka tillgängligheten samt förbättra informationen kring det stöd som finns att tillgå för drabbade, professionella och närstående personer vad gäller psykisk ohälsa och suicid



FOKUSOMRÅDE 2

Kost, kultur och fysisk aktivitet

Goda matvanor kan förebygga sjukdomar som exempelvis hjärt-och kärlsjukdomar, typ 2-diabetes, sjukdomar i rörelseorganen och vissa cancerformer. Framför allt i kombination med fysisk aktivitet. Då många människor idag har stillasittande arbeten, och då barn och unga tillbringar mycket tid vid tv och dator blir fysisk aktivitet på fritiden allt viktigare. Möjlighet till deltagande i olika typer av kulturella och fysiska aktiviteter har positiva effekter för hälsan och ger känsla av samvaro och sammanhang, som visat sig vara central för en god hälsa. Enligt kartläggningen av folkhälsan i Valdemarsvik är övervikt, stillasittande fritid, karies och diabetes typ 2 några av de största ohälsoproblemen.

Mål

- I Valdemarsvik ska det vara lätt att leva ett aktivt liv vad gäller kultur respektive fysisk aktivitet, oavsett kön, ålder, etnicitet, inkomst och funktionsvariation
- Invånarna ska ha goda möjligheter till att öka sin kunskap om matvanornas betydelse för hälsan och enkelt kunna välja en sund kost och nyttiga alternativ

Delmål

- Förbättra informationen till invånarna om det utbud som finns inom Valdemarsviks kommun vad gäller kultur respektive fysisk aktivitet
- Öka utbudet och tillgängligheten på bra livsmedel och mat inom kommunens och vårdcentralens verksamheter samt i lokalsamhället i övrigt
- Stärka samverkan med civilsamhället kring frågorna kost, kultur och fysisk aktivitet



FOKUSOMRÅDE 3

Trygghet

Invånarna i Valdemarsviks kommun ska känna sig trygga och säkra på offentliga platser, på sin arbetsplats, i skolan, hemmet och boendet. För att kunna leva ett socialt och aktivt liv även när det är mörkt är den fysiska samhällsplaneringen är mycket viktig ur ett folkhälsoperspektiv. Vad gäller trygghet i Valdemarsvik finns det invånare som upplever en otrygghet att vistas ute på kvällar och som känner en oro att utsättas för hot eller misshandel. Unga flickor känner sig mer otrygga i skolan och i sin hemmiljö, jämfört med pojkar.

Mål

- Alla invånare ska känna sig trygga i hemmet, på förskolan och skolan samt i det offentliga rummet

Delmål

- Öka barn och ungas upplevelse av trygghet hemma och på skolan
- Skapa trivsammare och tryggare utemiljöer och mötesplatser

FOKUSOMRÅDE 4

Alkohol, narkotika och tobak

Enligt många och omfattande forskningsstudier finns det starka samband mellan alkohol, narkotika, rökning och många negativa konsekvenser för individ, anhöriga och samhälle. Alkohol är den största orsaken till olyckor, sjukskrivningar, sjukhusvård, förtidspensioneringar samt våld i såväl hemmet som den offentliga miljön. För den enskilde individen är tobak är den allra största hälsorisken. Rökning kan bland annat orsaka hjärt- och kärlsjukdomar, olika former av cancer och kroniskt obstruktiv lungsjukdom (KOL). Användning av tobak under graviditet kan leda till dålig fostertillväxt och förtidig förlossning vilket ökar risken för dödföddhet, neonatal död och plötslig spädbarnsdöd.

Cannabisbruket i Valdemarsvik är högst i länet enligt upprepade mätningar i avloppsvattnet. Undersökningar visar samtidigt en ökning av intensivkonsumtionen av alkohol bland gymnasieelever och vuxna över 40 år. Rökning bland gravida och äldre tonåringar är ett annat ohälsoproblem som utmanar det lokala folkhälsoarbetet.

Mål

- Valdemarsviks kommun ska vara fri från narkotika och dopning, med minskade skador orakade av alkohol och med ett minskat tobaksbruk
- Barn och unga ska ha en hälsosam livsstil, fri från alkohol, narkotika, dopning och tobak

Delmål

- Minska rökningen bland ungdomar, gravida och småbarnsföräldrar
- Minska cannabisbruket
- Minska intensivkonsumtionen av alkohol

FOKUSOMRÅDE 5

Föräldraskapsstöd

Föräldrar är de viktigaste personerna i barns liv. Föräldraskapet påverkar förutsättningarna för barnets fysiska och psykiska hälsa och utveckling i stort. En nära anknytning och ett fortsatt bra samspel mellan barn och föräldrar under hela uppväxten ger barnet ett tryggt liv. Föräldrar som ger barnet kärlek och uppmuntran och samtidigt är tydliga med sitt budskap och sätter gränser i uppfostran, ger barnet bra förutsättningar för hälsa och välmående. Ett tydligt föräldraskap och en bra relation med barnet kan hämma normbrytande beteenden som exempelvis olovlig skolfrånvaro, rökning, brottsliga handlingar med mera. Verksamheter i Valdemarsvik som arbetar med barn och som möter föräldrar behöver kunna erbjuda föräldrarna anpassat stöd under barnets hela uppväxt, 0-18 år. Stöd i form av mötesplatser, information och kunskap, föräldrautbildningar, gruppverksamheter och vid behov enskilt stöd via socialtjänsten. För att arbetet ska vara heltäckande och nå alla föräldrar krävs det att insatser och stöd sker i samverkan mellan kommunens och vårdcentralens verksamheter.

Mål

- I Valdemarsvik ska alla föräldrar med barn i åldern 0-18 år känna sig trygga i sitt föräldraskap
- Alla föräldrar ska ha kännedom om vilket stöd som finns att tillgå samt vart det finns information som syftar till att stärka och stötta föräldrar i föräldraskapet

Delmål

- Ta fram en lokal strategi för hur Valdemarsviks kommun och Region Östergötland ska bedriva föräldraskapsstöd
- Utveckla samverkan mellan kommunens och vårdcentralens verksamheter
- Förbättra informationen till föräldrar kring vilket stöd som finns att tillgå
- Utveckla det riktade föräldraskapsstödet (till exempel föräldrar med utländsk härkomst och föräldrar till barn med särskilda behov)

I begreppet föräldrar inkluderas barnets vårdnadshavare, god man och övriga betydelsefulla vuxna i barnets hem- och uppväxtmiljö.

Föräldraskapsstöd kan beskrivas som en aktivitet som ger föräldrar kunskap om barns hälsa, emotionella, kognitiva och sociala utveckling, som stärker föräldrars sociala nätverk eller relation till varandra.



Bilaga

Insatsområden i länets gemensamma deklARATION för folkhälsoarbetet

Insatsområde 1

- Ge jämlikhet i hälsa hög prioritet och integrera detta i alla politikområden. Skapa förutsättningar för ökad samverkan.

Insatsområde 2

- Öka kunskap och medvetenhet om bestämningsfaktorer betydelse för hälsa och skillnader i hälsa, och vidareutveckla kompetens om hur olika förhållnings- och arbetssätt kan påverka tilltro, tillit, framtidstro och jämlik hälsa.

Insatsområde 3

- Arbeta utifrån ett långsiktigt socialt investeringsperspektiv.

Insatsområde 4

- Motverka segregation inom alla olika samhällsområden. T.ex. genom att främja blandad bostadsbebyggelse samt att rikta särskilda resurser för att skapa förutsättningar för skolan att uppfylla sin kompenserande funktion och bli en jämlik skola för alla.

Insatsområde 5

- Organisera efter behov genom att planera och erbjuda offentlig service nära människor för att på så sätt främja jämlik hälsa.

Insatsområde 6

- Bryt isolering – utveckla mötesplatser där människor möts över olika gränser samt stimulera frivilligarbete. Erbjud fritidsaktiviteter av olika slag med god räckvidd.

Insatsområde 7

- Arbeta aktivt för att främja trygghet i såväl hemmet som i förskola/skola, på arbetsplatsen och i det offentliga rummet. Involvera boendes delaktighet, även i det trygghetsskapande arbetet.

Insatsområde 8

- Utforma uppdrag och uppföljning som stimulerar till jämlik vård och omsorg utifrån de behov människor upplever. Förebygg psykisk ohälsa genom samverkan och kunskapsutbyte mellan olika aktörer.

Insatsområde 9

- Arbeta aktivt för att fler ska komma i egen försörjning genom att stärka lokal företagsamhet, ställa krav i upphandling och värna en tillgänglig vuxenutbildning och kraftfulla arbetsmarknadsinsatser.

Insatsområde 10

- Skapa utbyggda gång- och cykelvägar samt kollektivtrafik som är väl tillgängligt.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 114

KS-KcS.2021.43

Tillägg till samverkansavtal gemensamt plan- och byggkontor Valdemarsvik och Söderköping

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner förvaltningens förslag till tilläggsavtal till samverkansavtalet för gemensamt plan- och bygglovs kontor, gällande tjänster inom administration för Valdemarsviks kommuns del.

Kommunstyrelsens ordförande ges i uppdrag att underteckna tilläggsavtalet.

Beslutet gäller under förutsättningen att Söderköpings kommun fattar ett motsvarande beslut.

Sammanfattning

Söderköpings och Valdemarsviks kommuner är överens om att samverka i en gemensam plan- och bygglovsorganisation. Beslut fattades i respektive kommunfullmäktige i februari 2022. Detta förslag till avtal föreslås gälla som tilläggsavtal till redan tecknat samverkansavtal som tecknades i samband med respektive fullmäktige och tillägget rör förändringar i överenskommelsen gällande administrativa tjänster för Valdemarsviks del.

Ärendebeskrivning

Under våren 2022 genomfördes dialog mellan Söderköpings och Valdemarsviks kommun gällande möjliga lösningar för administrationen som ska stödja det gemensamma plan och bygglovs kontoret. Utöver den i grundavtalet avtalade administrativa tjänsten har det uppmärksammats ett behov av ytterligare en administrativ tjänst med omfattning 70%. Även den tjänsten kommer tillhandahållas av Söderköpings kommun men bekostas av Valdemarsvik. Villkoren för den tillkommande 70%-tjänsten är de samma som övriga anställda inom Samhällsbyggnadskontoret då detta är en nytillkommen tjänst inom Söderköpings organisation. Uppgifterna utförs idag bland annat av en person inom Valdemarsviks kommuns kansli, som förväntas lämna sitt uppdrag efter årsskiftet.

Liksom den tidigare administrativa tjänsten kommer även den nya att vara placerad i Valdemarsvik.



KSAU § 114

KS-KcS.2021.43

För att garantera att arbetsuppgifterna utförs till dess att ny person är på plats, innehåller avtalet även en del om en tillfällig lösning. Valdemarsviks kommun tillhandahåller under den perioden personal för att kunna genomföra de administrativa arbetsuppgifterna som behövs för det gemensamma plan- och bygglovskontoret till en omfattning av 70 % av en heltidstjänst. Denna uppgift genomförs inom nuvarande kansliorganisation, med visst stöd av medborgarservice.

Ekonomiska konsekvenser

I och med att en tjänst försvinner från kommunens kansliavdelning under 2023 kommer den ekonomiska nettoeffekten för kommunen att vara positiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommundirektör och stab 2022-10-23

Samverkansavtal för Gemensamt plan- och bygglovskontor, Söderköping-Valdemarsvik, tilläggsavtal gällande administration

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommundirektör och Stab

Karl Öhlander

Kommundirektör

Tel: 0123-192 29

E-post: karl.ohlander@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Samverkansavtal gemensamt plan- och byggkontor Valdemarsvik och Söderköping - Tilläggsavtal

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen godkänner förvaltningens förslag till tilläggsavtal till samverkansavtalet för gemensamt plan- och bygglovskontor, gällande tjänster inom administration för Valdemarsviks kommuns del.
2. Kommunstyrelsens ordförande ges i uppdrag att underteckna tilläggsavtalet.

Sammanfattning

Söderköpings och Valdemarsviks kommuner är överens om att samverka i en gemensam plan- och bygglovsorganisation. Beslut fattades i respektive kommunfullmäktige i februari 2022. Detta förslag till avtal föreslås gälla som tilläggsavtal till redan tecknat samverkansavtal som tecknades i samband med respektive fullmäktige och tillägget rör förändringar i överenskommelsen gällande administrativa tjänster för Valdemarsviks del.

Ärendebeskrivning

Under våren 2022 genomfördes dialog mellan Söderköpings och Valdemarsviks kommun gällande möjliga lösningar för administrationen som ska stödja det gemensamma plan och bygglovskontoret. Utöver den i grundavtalet avtalade administrativa tjänsten har det uppmärksammats ett behov av ytterligare en administrativ tjänst med omfattning 70%. Även den tjänsten kommer tillhandahållas av Söderköpings kommun men bekostas av Valdemarsvik. Villkoren för den tillkommande 70%-tjänsten är de samma som övriga anställda inom Samhällsbyggnadskontoret då detta är en nytillkommen tjänst inom Söderköpings organisation. Uppgifterna utförs idag bland annat av en person inom Valdemarsviks kommuns kansli, som förväntas lämna sitt uppdrag efter årsskiftet.

Liksom den tidigare administrativa tjänsten kommer även den nya att vara placerad i Valdemarsvik.

För att garantera att arbetsuppgifterna utförs till dess att ny person är på plats, innehåller avtalet även en del om en tillfällig lösning. Valdemarsviks kommun tillhandahåller under den perioden personal för att kunna genomföra de administrativa arbetsuppgifterna som behövs för det



gemensamma plan- och bygglovskontoret till en omfattning av 70 % av en heltidstjänst. Denna uppgift genomförs inom nuvarande kansliorganisation, med visst stöd av medborgarservice.

Ekonomiska konsekvenser

I och med att en tjänst försvinner från kommunens kansliavdelning under 2023 kommer den ekonomiska nettoeffekten för kommunen att vara positiv.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal för Gemensamt plan- och bygglovskontor, Söderköping-Valdemarsvik, tilläggsavtal gällande administration

Beslutet skickas till

Söderköpings kommun
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

SAMVERKANSAVTAL FÖR GEMENSAMT PLAN- OCH BYGGLOVSKONTOR, SÖDERKÖPING-VALDEMARSVIK, tilläggsavtal gällande administration

Allmänt

Genom detta tilläggsavtal är Söderköpings och Valdemarsviks kommuner överens om att utöka samverkan gällande administrativa tjänster i gemensam plan- och bygglovsorganisation.

§1 Organisation

Ny lydelse av §4 i *Samverkansavtal för gemensamt plan- och bygglovs kontor, Söderköping- Valdemarsvik*. Valdemarsvik tillhandahåller kontorsrum för de tjänster som har sin huvudsakliga arbetsplats i Valdemarsvik. Söderköping tillhandahåller en heltidstjänst (100%) samt 70 % av en heltidstjänst som har till uppgift att sköta nödvändig administration samt hantera nämndärenden som tillhör Valdemarsviks Miljö- och byggnämnd. I arbetsuppgifterna ingår även det som anges i §11. Valdemarsvik betalar ersättning för dessa. Dessa två tjänster har sin huvudsakliga arbetsplats i Valdemarsvik.

Belopp på ersättning för tjänsterna anges i överenskommen fördelningsmall samt för heltidstjänsten anges det även i den preliminära överenskomna budgeten för andra halvan av år 2022. Samma villkor som anges i Samverkansavtalet för personal som hanterats i verksamhetsövergången gäller för heltidstjänsten som förs över från Valdemarsvik till Söderköping.

§2 Tillfällig organisation

Det kommer att behövas en tillfällig organisation under perioden 2022-10-01 – 2023-01-30 eller tills ny person finns på plats. Valdemarsviks kommun tillhandahåller under den perioden personal för att kunna genomföra de administrativa arbetsuppgifterna som behövs för det gemensamma plan- och bygglovskontoret till en omfattning av 70 % av en heltidstjänst.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit varsitt.

För Söderköpings kommun
Söderköping den

För Valdemarsviks kommun
Valdemarsvik den

Samhällsbyggnadsnämndens ordf.

Kommunstyrelsens ordförande



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

Plats och tid Brisen/Grynnan, Strömsvik, 2022-11-02, kl. 08:15-11:52

Beslutande Lars Beckman (S), ordf. Ersättare Anders Carlsson (C)
 Nhela Ali (S)
 Jenny Elander Ek (C)
 Per Hollertz (M)
 Göran Hargestam (SD)

Övriga Karl Öhlander, kommundirektör Fredrik Sivula, sekreterare
närvarande Sven Stengard, ekonomichef §§ 107-109 Carina Magnusson, HR-chef § 119
 Sara Åkerblom, näringslivsutvecklare § 119 Anna Karlin, Skärgårdsutvecklare § 119
 Jan-Peder Dareus, näringslivsrådets ordförande § 119 Louise Skymnevik, myndighetschef § 118
 Kristina Hörnqvist, arbetsledare gatukontoret §§ 116-117 Emeli Nisu, folkhälsoutvecklare § 113
 Michaela Thomsson, mark- och exploateringsingenjör §§ 115, 119

Utses att justera Per Hollertz (M)

Justeringens plats och tid Kommunhuset Strömsvik, 2022-11-09 kl. 09

Underskrift Sekreterare Paragrafer 107 - 119
 Fredrik Sivula

 Ordförande
 Lars Beckman (S)

 Justerare
 Per Hollertz (M)

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2022-11-02

Datum för anslagsuppsättning 2022-11-10 Datum för anslagsnedtagande 2022-12-02

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset Strömsvik

Underskrift
 Fredrik Sivula

Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KSAU § 107	Budget 2023-2025, förvaltningens underlag	3
KSAU § 108	Månadsuppföljningar 2022	4 - 6
KSAU § 109	Genomlysning, Tekniska verksamheten	7
KSAU § 110	Sponsringspolicy	8 - 9
KSAU § 111	Detaljplaneläggning av ny förskola i angränsning till Ringarum skola	10 - 11
KSAU § 112	Behovsbedömning av en ny förskola i Gryt	12 - 14
KSAU § 113	Folkhälsostrategi 2023-2025	15 - 18
KSAU § 114	Tillägg till samverkansavtal gemensamt plan- och byggkontor Valdemarsvik och Söderköping	19 - 20
KSAU § 115	Försäljningsuppdrag - del av Valdemarsvik Gryts Prästgård 1:38 ej planlagd	21 - 25
KSAU § 116	Överenskommelse mellan Trafikverket Region Öst och Valdemarsviks kommun avseende gemensamt arbets- och förhållningssätt	26 - 27
KSAU § 117	Avtal om övertagande av väghållningsansvar Klockaruddsvägen (811) och Evelundsvägen (812), Gryt	28 - 29
KSAU § 118	Redovisning av uppdrag - Initiera och landa i beslut kring särskilda boenden i kommunen	30 - 31
KSAU § 119	Information KS-AU	32 - 33

KSAU § 107

KS-SA.2022.47 041

Budget 2023-2025, förvaltningens underlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Till dagens sammanträde presenteras förvaltningens underlag till arbetet för mål- och budget 2023-2025. Ekonomiskt utgångsläge är 2022 års Mål & Budget där de centrala anslagen för löne-ökningar och kapitalkostnader har fördelats till sektorerna enligt kommunstyrelsens beslut. SKR:s cirkulär 22:37 har legat som grund för beräkningarna. Då även med ett minskat invånarantal med -40 personer per år.

Enligt planering kommer kommunstyrelsen att upprätta förslag till budget 2022-11-21. Därefter ska ärendet tas upp för ställningstagande i fullmäktige 2022-12-12. Med anledning av att budgeten ska antas av kommunfullmäktige i december månad hanteras frågan om skattesatsen som ett särskilt ärende till sammanträdet i november. Enligt förslaget från kommunstyrelsen 2022-10-24 § 176 ska skattesatsen för år 2023 vara 22,48 %, alltså oförändrad från tidigare år.

Enligt kommunallagen (KL) 11 kap 8 § ska kommunstyrelsens förslag till budget upprättas senast i oktober månad. Om det finns särskilda skäl får dock budgetförslaget från styrelsen upprättas i november månad. Enligt uttalande i förarbetena till 1977 års kommunallag kan en ändring i majoritetssläget hos fullmäktige utgöra skäl för en förskjutning av budgetfristerna (Prop. 1975/6:187 s. 504). Fullmäktige enligt KL 11 kap 10 § fastställas senast i november månad. Om den inte kan det ska fullmäktige enligt KL 11 kap 11 § ändå fastställa skattesatsen.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 108

KS-SA.2022.38 042

Månadsuppföljningar 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Månadsuppföljning per den 30/9 godkänns.

Sammanfattning

Månadsuppföljningen per september 2022 avviker endast marginellt från augustiuppföljningen. Den är 0,3 mnkr sämre beroende på försämrad prognos inom sektorerna stöd och omsorg och service och samhällsbyggnad.

Det prognostiserade resultatet uppgår till 22,4 mnkr vilket är en positiv budgetavvikelse med 12,2 mnkr.

Prognos driftbudget, Mnkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-503,2	-514,9	-11,7
Finansiering	513,4	537,3	+23,9
Summa (årets resultat)	10,2	22,4	+12,2

Prognos investeringsbudget, tkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	84,0	77,6	+6,4

Prognosen för investeringsbudgeten avviker inte från delårsrapportens prognos.

Ärendebeskrivning

Mnkr, netto	Budget	Utfall 30/9	Prognos avvikelse
Service och samhällsbyggnad	72,2	58,7	-8,6
Stöd och omsorg	230,8	178,3	-3,0
Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	187,7	129,6	0,0
Räddningstjänst Östra Götaland	7,4	5,9	0,0
Politisk organisation	5,0	3,5	0,0

Justerare

.....

.....

KSAU § 108

KS-SA.2022.38 042

Valnämnd	0,1	0,0	-0,1
Summa verksamheterna	503,2	376,0	-11,7

Service och samhällsbyggnad

Prognosen i delårsbokslutet var -7,5 mnkr. Per september uppgår den till -8,6 (-8,5) mnkr. Den negativa förändringen beror framförallt på ökade kostnader inom Gata och fastighet. Det handlar om oförutsedda kostnader avseende reparation av bryggor i Fyrudden och gästhamn Valdemarsvik, högre konsultkostnader, OVK åtgärder och högre kostnader för ishallen. Genomlysningen avseende den tekniska verksamheten redovisas i oktober.

Stöd och omsorg

Vid delårsbokslutet prognostiserades ett noll resultat. September månads prognos pekar mot ett resultat på -3,0 (-2,8) mnkr. Hela underskottet är att hänföra till personalkostnader. Dels ökad inhyrning och personal och dels ökade kostnader för den egna personalen i form av övertid, köpta semesterveckor och engångsutbetalning.

Åtgärderna som vidtas för att få en budget i balans är följande:

- Se över arbetet med schemaläggning och planering/bemanning
- Frysa utbildningar
- Minimera övertid
- Se över hjälpmedelskostnader inkl. inkontinenshjälpmedel
- Undvika överbeställningar specerier
- Inte ersätta frånvarande Äldrepedagog under innevarande år
- IFO inte ersätta två tjänster under innevarande år
- Minska lagerhållning av skyddsmaterial

Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Septemberprognosen stämmer med delårsbokslutets prognos och budgeten beräknas hållas.

Räddningstjänst, Politiska organisation och valnämnd

Valnämnden redovisar sedan tidigare ett mindre underskott.

Finansförvaltningen

Delårsrapporten redovisade ett prognostiserat överskott på 19,0 mnkr. Senaste skatteunderlagsprognosen stärker förvaltningen med 4,9 mnkr och prognosen landar på +23.9 mnkr.

Justerare

.....

.....

KSAU § 108

KS-SA.2022.38 042

Slutsatser och åtgärder

Något försämrade prognos i verksamheterna och förbättrad prognos på finansieringen ger en resultatprognos som bara marginellt avviker från delårsrapportens prognos. När det gäller avvikelserna inom Service och Samhällsbyggnad pågår en genomlysning av den tekniska verksamheten och merparten av avvikelserna hanteras i denna. Avvikelse inom sektor Stöd och Omsorg är kopplade till ökade personalkostnader och framförallt inom äldreomsorgen bör resursramen lyftas i kommande budgetarbete då bemanningsproblematiken kan vara svåröst med nuvarande resurser. Sammantaget prognostiseras ett gott resultat för året. Detta innebär stärkta finanser och stärkt soliditet vilket gör att kommunen står bättre rustad inför framtiden när underskotten i verksamheten hanteras. De avvikelser som kan följa med in i 2023 bör hanteras av budgetberedningen inför arbetet med nästa års budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad
Rullande månadsuppföljning för september 2022-10-18

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 109

KS-SA.2022.115 040

Genomlysning, Tekniska verksamheten

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Genomlysningen godkänns och läggs till handlingarna.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Genomlysningen överlämnas till budgetberedningen för fortsatt handläggning.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2022-04-11, § 72 uppdra till förvaltningen att genomlysna underskottet i sektor Service och Samhällsbyggnad. Underskotten är hänförliga till före detta sektor Samhällsbyggnad. En muntlig delredovisning av genomlysningen har skett vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 14/9 2022 och vid kommunstyrelsens sammanträden den 26/9 2022.

Utredningen föreslår att den ekonomiska ramen för verksamheten höjs med 4,0 mnkr samt att ett antal besparingar och vidare översyner genomförs. Därtill lämnas förslag på ett antal administrativa åtgärder som bör vidtas i syfte att stärka styrningen och öka kvaliteten på beslutsunderlagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad
Rapport: Genomlysning tekniska verksamheten

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomichefen
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 110

KS-SA.2022.114

Sponsringspolicy

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar förslag till policy för sponsring.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på policy för sponsring i syfte att säkerställa att Valdemarsviks kommun har en god hantering av sponsringsärenden.

Sponsring till evenemang

Sponsring innebär att en aktör tillhandahåller kontanta medel, tjänster eller varor i utbyte mot en motprestation.

Valdemarsviks kommuns sponsring kommer främst vara inriktad på evenemang. Då motprestationen ska stå i proportion till lämnad ersättning ställs krav på att de evenemang som kommunen sponsrar har ett stort samhällsintresse och i enlighet med policyn syftar till att främja utvecklingen av Valdemarsviks kommun. Genom att sponsra ett evenemang kan arrangören ges en ökad möjlighet att utveckla och förbättra evenemanget och därmed göra det tillgängligt för fler. Ett välbesökt och väl genomfört evenemang kan bidra till en positiv bild av Valdemarsviks kommun och resultera i positiva effekter för det lokala näringslivet.

Aktuella regelverk

Det är viktigt att sponsringen inte kommer i konflikt med kommunallagens (2017:725) bestämmelser om stöd till enskilda företag eller lagen om offentlig upphandling (2016:1145). Sponsringen får inte påverka eller inskränka det politiska handlingsutrymmet. I policyn har det tydliggjorts att motprestationen ska stå i proportion till den lämnade ersättningen eftersom det samarbete som uppstår mellan kommunen och enskilda aktörer inte får innebära ett otillåtet stöd till ett enskilt företag.

Då sponsring i Valdemarsviks kommun främst kommer vara inriktad på evenemang och sponsring i form av kontanta medel omfattas den inte av LOU. Skulle sponsring bli aktuellt i något annat sammanhang, exempelvis vid så kallade barteravtal (bytesavtal där aktörer byta varor eller tjänster med varandra), där kommunens verksamhet är mottagare av sponsring kommer LOU alltid tillämpas.

Justerare

.....

.....

KSAU § 110

KS-SA.2022.114

Budget och beslut om sponsring

En särskild budget bör finnas för sponsorbidrag som möjliggör kommunens insats i evenemang.

Kommunstyrelsen beslutar om att godkänna sponsring. Förvaltningen föreslår en förändring i delegationsordningen så att kommunstyrelsen kan delegera beslutanderätten gällande sponsring till kommundirektören för belopp upp till 100 000 kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-10-14
Förslag till sponsringpolicy för Valdemarsviks kommun

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 111

KS-TEK.2022.156

Detaljplaneläggning av ny förskola i angränsning till Ringarum skola

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen ansöker om planbesked för planläggning av ny förskola i angränsning till Ringarum skola.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet uppdrar åt förvaltningen att till kommunstyrelsens sammanträde där ärendet ska handläggas utreda förutsättningarna för finansiering samt att komplettera underlaget med en karta med avgränsningar för planuppdraget.

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar på tillägget att förvaltningen uppdras att till kommunstyrelsens sammanträde där ärendet ska handläggas utreda förutsättningarna för finansiering samt att komplettera underlaget med en karta med avgränsningar för planuppdraget.

Beslutsordning

Arbetsutskottet godkänner att förslaget i sin helhet och Lars Beckmans (S) tilläggsyrkanden ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att arbetsutskottet beslutar enligt båda.

Ärendebeskrivning

På kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott 2022-09-13 § 32 beslutade utskottet att föreslå till kommunstyrelsen att besluta om att lämna följande uppdrag: Uppdrag till sektor Samhällsbyggnad och Service att påbörja planarbete för centrala Ringarum, där bland annat lokalisering av ny förskola tas fram. Kostnaden ska belasta investeringsbudget för 2023.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-09-26 §155 att Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdras att bereda frågan om ett uppdrag till sektor Samhällsbyggnad och Service att påbörja planarbete för centrala Ringarum, där bland annat lokalisering av ny förskola tas fram. Kostnaden ska belasta investeringsbudget för 2023.

Justerare

.....

.....

KSAU § 111

KS-TEK.2022.156

Enligt förskoleutredning som genomförts av Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur finns ett behov av en ny förskola i centrala Ringarum. I befintliga lokaler idag finns 3 avdelningar och lokalerna är i dåligt skick samt för trånga. Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur finns ett behov av ytterligare 1–2 avdelningar på sikt. Friytan för förskolegården idag är i minsta laget. Vid en utbyggnad av förskolan går det inte att uppfylla de riktlinjer om friyta som Boverket rekommenderar om 40 kvadratmeter friyta per förskolebarn.

Gällande detaljplan för Ringarums skola innehåller mycket mark som är belagd med byggnadsförbud (så kallad prickmark), vilket innebär att möjligheterna att bygga ut i anslutning till befintlig skola blir klart begränsade. Dessutom finns tomten för den före detta lärarbostaden i anslutning till skola. Denna byggnad totalförstördes i en brand, och gällande detaljplan för den tomten behöver ändras om denna ska kunna nyttjas för skoländamål. Det finns även ett behov av att planlägga den nya gång- och cykelvägen från Ringarums värdshus in till centrala Ringarum. Alla dessa ytor ligger i anslutning till varandra, och skulle vara möjliga att planlägga i samma detaljplan.

Kostnadsuppskattning för en ny detaljplan bedöms landa på plantaxenivå 3. Således blir kostnaden för ett planbesked 16 905:- och för detaljplanen 217 350:-. Kostnaden är beräknad på milliprisbasbeloppet för år 2022 och kan komma att ändras beroende vilket år plankostnadsavtal tecknas. Utöver detta tillkommer kostnader för eventuella utredningar, grundkarta och fastighetsförteckning. Vilka utredningar som antas krävas i detaljplaneprocessen besvaras vid handläggning av planbeskedsansökan. Kostnadsuppskattningen kan således komma att ändras vid genomfört planbesked då platsens förutsättningar är mer kända.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Plan- och byggkontoret 2022-10-28

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Plan- och byggchefen
Planarkitekten J.K.
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 112

KS-TEK.2022.156

Behovsbedömning av en ny förskola i Gryt

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att genomföra en mer utförlig lokaliseringsprövning för att utvärdera en lämplig placering för planläggning och upprättande av en ny förskola i Gryt.

Sammanfattning

På uppdrag av kommunstyrelsen har plan-och bygglovskontoret sett över de initiala förutsättningarna, samt behovet, för en ny förskola i Gryt. Genom en överskådlig granskning av pågående plan-och byggprojekt, samt sett till den befintliga förskolans förutsättningar, bedömer plan-och bygglovskontoret att det finns ett visst behov av en ny förskola. Vad gäller eventuell placering av förskolan har befintliga detaljplaner granskats men inga av dessa påvisat förutsättningarna för en ny förskola och en ny detaljplan måste därmed upprättas. För att hitta en lämplig placering av förskolan bör inledningsvis en lokaliseringsprövning genomföras.

Ärendebeskrivning

På kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott 2022-09-13 § 32 beslutade utskottet att föreslå till kommunstyrelsen att besluta om att lämna följande uppdrag: Uppdrag till sektor Samhällsbyggnad och Service att se över behovet av ny förskola i Gryt, lokalisering av denna samt därtill eventuella nödvändiga planförändringar. Utredningen av behovet ska utgå från de planer på bostadsbyggnation som finns i centrala Gryt.”

Plan-och byggkontoret har på uppdrag av kommunstyrelsen i Valdemarsviks kommun ombetts att se över initiala förutsättningar för- samt bedöma behovet av en ny förskola i Gryt. Behovsbedömningen av en ny förskola grundar sig i pågående plan-och byggärenden/projekt i Gryts tätort med omnejd som kan tänkas påverka efterfrågan på en ny förskola. Exempel på pågående projekt som har beaktats i behovsbedömningen är planläggningen av fastigheten Gryts prästgård 1:38 som syftar till att möjliggöra för ett tjugotal nya bostäder. Utöver detta finns en lagakraftvunnen detaljplan som möjliggör ett tjugotrettio nya bostäder ovanför Gryts varv. På Stora Ålö pågår även arbetet med att upprätta en detaljplan som möjliggör för ytterligare bostäder.

Justerare

.....

.....

KSAU § 112

KS-TEK.2022.156

Utöver de plan-och byggprojekt som är pågående och som potentiellt skulle kunna leda till en ökad efterfrågan på en ny förskola visar även förskoleutredningen som genomfördes av Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur på att det finns ett visst behov av en ny förskola i Gryt. Utredningen påvisar att den befintliga förskolans lokal inte har möjlighet att ta emot fler barn utöver de 19 barn som idag går på förskolan, och de som inte kan erbjudas plats hänvisas istället till förskola i Valdemarsvik. En större lokal anpassad för ändamålet är alltså nödvändig för att kunna tillmötesgå efterfrågan.

Enlig Valdemarsviks kommuns översiktsplan från 2018 är befintlig bebyggelse i Gryt främst koncentrerad till Gryts kyrkby samt Fyrudden och antalet fastboende uppgår till 350 stycken. Fritidsboende räknas till det flerdubbla. Gryt och Fyrudden är även de områden i vilket flest hus byggs i hela kommunen och av de bostäder som byggs är bostäder ämnade för fritidsboende överrepresenterade.

Översiktsplanen pekar vidare ut tre utvecklingsområden i Gryt som avses för bostäder, vilket innebär att nya bostäder potentiellt skulle kunna tillkomma inom dessa områden i framtiden. Idag pågår planläggning av ett av dessa utvecklingsområden som möjliggör för upprättande av ett tjugotal nya bostäder.

Plan-och bygglovskontoret vill dock upplysa om att endast basera en behovsbedömning utifrån pågående byggprojekt kan anses vara osäkert då det inte är möjligt att regelrea för huruvida bebyggelse nyttjas för permanent- eller fritidsboende, vilket är något som i förlängningen påverkar efterfrågan på en ny förskola.

Vid en överskådlig granskning av befintliga detaljplaner i Gryt hittades inga planer lämpade för ändamålet vilket innebär att en ny detaljplan som möjliggör för en förskola behöver upprättas.

För att vidare precisera en plats lämpad för ändamålet bedömer plan-och bygglovskontoret att en mer utförlig lokaliseringsprövning behöver genomföras. I denna lokaliseringsprövning bör bland annat följande aspekter tas i beaktning:

- Förskolan bör upprättas i närheten av Gryts kyrkby (centrala Gryt) då det är i det området som den främsta bebyggelsen sker. Att förskolan upprättas i anslutning till befintlig bebyggelse anses vidare vara

Justerare

.....

.....

KSAU § 112

KS-TEK.2022.156

fördelaktigt.

- I lokaliseringsprövningen bör även säkerställas att tillräcklig friyta möjliggörs för att uppnå PBL:s kriterier för skolverksamhet.

Kostnadsuppskattning för en ny detaljplan bedöms landa på plantaxenivå 3. Således blir kostnaden för ett planbesked 16 905: - och för detaljplanen 217 350:-. Kostnaden är beräknad på milliprisbasbeloppet för år 2022 och kan komma att ändras beroende vilket år plankostnadsavtal tecknas. Utöver detta tillkommer kostnader för eventuella utredningar, grundkarta och fastighetsförteckning. Vilka utredningar som antas krävas i detaljplaneprocessen besvaras vid handläggning av planbeskedsansökan. Kostnadsuppskattningen kan således komma att ändras vid genomfört planbesked då platsens förutsättningar är mer kända.

Men innan ett planarbete initieras, behöver en mer ingående lokaliseringsutredning tas fram. Kostnad och tidsåtgång för denna är inte bedömt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Plan- och byggkontoret 2022-10-31

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 113

KS-KcS.2022.38

Folkhälsostrategi 2023-2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar Folkhälsostrategi för Valdemarsviks kommun 2023-2025 att gälla från och med 2023-01-01.

Kommunstyrelsen uppdrar styrgrupp folkhälsa att implementera Folkhälsostrategin i kommunens verksamheter.

Ärendebeskrivning

År 2018 antog Kommunfullmäktige Strategi för en god och jämlik hälsa i Valdemarsviks kommun 2018-2022. Strategin är nu reviderad att gälla från och med 2023-01-01. Revideringen har skett i dialog med politiker, chefer och medarbetare inom Valdemarsviks kommun, med kommunens folkhälsoutmaningar som utgångspunkt. Revidering ska ske senast 2025-12-31 eller tidigare vid behov.

Folkhälsostrategin syftar till att synliggöra fem områden som Valdemarsviks kommun ser som viktigast att fokusera på framåt för att uppnå en god och jämlik hälsa hos invånarna. Strategin visar den politiska viljan i folkhälsofrågor och ska vara vägledande vid beslut som påverkar folkhälsan.

Styrdokumentet är kommunövergripande och gäller för samtliga nämnder, utskott och sektorer. Folkhälsostrategin är ett stöd och underlag även i verksamheternas prioritering vad gäller hälsofrämjande och förebyggande arbete. Det är styrgrupp folkhälsa (kommundirektör och sektorchefer) som ansvarar för att strategin bryts ner till konkreta aktiviteter inom sektorerna.

Kommunens folkhälsoutvecklare eller motsvarande kommunövergripande funktion samordnar projekt, utvecklingsarbeten, handlingsplaner och arbetsgrupper som är kopplade till folkhälsostrategins målområden. Folkhälsoutvecklarens uppdrag är även att föredra ärenden för förtroendevalda, mobilisera samverkan med externa aktörer och samordna informationsinsatser. Arbetet med folkhälsostrategins mål följs årligen upp i Kommunstyrelsen.

Justerare

.....

.....

KSAU § 113

KS-KcS.2022.38

Prioriterade målområden och mål i folkhälsostrategi 2023-2025:

1. En god psykisk hälsa bland invånarna

Mål

- Invånarna i Valdemarsvik ska ha en god psykisk och självupplevd hälsa och välbefinnande.
- Ingen individ ska behöva lida av självskadande beteende, göra försök till suicid eller ta sitt liv.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser för att främja psykisk hälsa bland barn, unga och äldre.
- En ökad kunskap om psykisk ohälsa, suicid och befintliga stödinsatser bland medarbetare i den kommunala organisationen.
- Informationsinsatser kring det stöd som finns att tillgå för drabbade, professionella och närstående personer vad gäller psykisk ohälsa och suicid.
- En utvecklad samverkan med civilsamhället kring psykisk ohälsa och suicidprevention.

2. Ett rikt friluftsliv och kulturliv och en meningsfull vardag och fritid

- Invånarna ska uppleva sin vardag och fritid som meningsfull.
- Invånarna ska ha god möjlighet till kulturupplevelser och delaktighet i kulturlivet.
- Invånarna ska ha en god möjlighet att uppleva natur, utöva friluftsliv samt att få en ökad kunskap om natur och miljö med allemansrätten som grund.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Aktiviteter inom och utanför kommunens verksamhet för att skapa en meningsfull vardag och en ökad gemenskap hos äldre.
- Att skapa mötesplatser och möjligheter för alla barn och unga att utöva fritidsaktiviteter.
- En fortsatt utvecklad samverkan och dialog med lokala föreningar.
- Att främja kulturlivet och informera om det utbud som finns.
- Informationsinsatser om kommunens natur- och friluftsområden.

Justerare

.....

.....

KSAU § 113

KS-KcS.2022.38

- Aktiviteter för att locka ut barn och unga i naturen och aktiviteter som ökar kunskapen om allemansrätten.

3. Hälsosamma levnadsvanor

- Det ska vara lätt för alla invånare att utöva fysisk aktivitet dagligen.
- Valdemarsviks kommun ska vara fri från narkotika, dopning och spelmissbruk.
- Skador orsakade av alkohol och tobaksbruk ska minska.
- Barn och unga ska ha en hälsosam livsstil, fri från alkohol, narkotika, dopning, spelmissbruk och tobak.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser som stimulerar fysisk aktivitet bland alla invånare och som ökar rörelseglädjen hos barn och unga.
- En utvecklad samverkan mellan Region Östergötland, förskola och skola i syfte att minska andelen barn och unga med övervikt samt öka familjestödet i frågan.
- Att stärka insatserna inom elevhälsan för att fånga upp respektive stödja barn med övervikt/undervikt.
- Förebyggande insatser för att motverka användning av tobak, alkohol, narkotika och spelberoende bland unga.

4. En trygg och säker kommun

- Invånarna ska känna sig trygga i hemmet, på förskolan och skolan samt i det offentliga rummet.
- Barn och unga ska känna sig trygga på Internet.
- De äldre invånarna ska ha möjlighet att utöva och lära sig mer om digitala verktyg och tjänster.
- Det offentliga rummet ska vara tillgängligt för alla.
- Fallskador bland äldre ska minska.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Insatser för att stärka barn och ungas upplevelse av trygghet på skolan.

Justerare

.....

.....

KSAU § 113

KS-KcS.2022.38

- Insatser i skolan för att minska kränkande behandlingar samt öka säkerheten på Internet.
- Insatser för att utveckla digitala tjänster inom vård och omsorg samt hjälpa äldre med att använda ny teknik.
- Att arbeta för att skapa trivsammare och tryggare utemiljöer och offentliga evenemang.
- Utveckla insatser för att minska våld i nära relationer.
- Insatser för att förebygga fallolyckor bland äldre.

5. Ett gott föräldraskap och trygga familjerelationer

Mål

- Alla föräldrar i Valdemarsviks kommun ska erbjudas stöd i sitt föräldraskap under hela barnets uppväxt (0-18 år).
- Valdemarsviks kommun ska erbjuda ett anpassat föräldraskapsstöd via gruppverksamhet och enskilda samtal samt information och dialog via digitala kanaler som exempelvis Epost och chatt.

Vad prioriterar vi under 2023-2025?

- Att erbjuda fysiska mötesplatser för föräldrar och vårdnadshavare.
- Att informera och erbjuda familjer individuellt samtalsstöd, föräldrautbildningar och andra organiserade träffar för föräldrar.
- En utvecklad samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst vad gäller insatser för att stödja föräldraskapet och relationerna inom familjen.
- Utveckling av de digitala kanalerna för att kommunicera och informera föräldrar om det som berör deras barn eller föräldraskap.
- En utvecklad samverkan med vårdcentralen för att utveckla föräldraskapsstödet till föräldrar med barn som ej går på förskola.

Beslutsunderlag

Folkhälsost strategi för Valdemarsviks kommun 2023-2025

Strategi för en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsviks kommun 2018-2022

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 114

KS-KcS.2021.43

Tillägg till samverkansavtal gemensamt plan- och byggkontor Valdemarsvik och Söderköping

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner förvaltningens förslag till tilläggsavtal till samverkansavtalet för gemensamt plan- och bygglovskontor, gällande tjänster inom administration för Valdemarsviks kommuns del.

Kommunstyrelsens ordförande ges i uppdrag att underteckna tilläggsavtalet.

Beslutet gäller under förutsättningen att Söderköpings kommun fattar ett motsvarande beslut.

Sammanfattning

Söderköpings och Valdemarsviks kommuner är överens om att samverka i en gemensam plan- och bygglovsorganisation. Beslut fattades i respektive kommunfullmäktige i februari 2022. Detta förslag till avtal föreslås gälla som tilläggsavtal till redan tecknat samverkansavtal som tecknades i samband med respektive fullmäktige och tillägget rör förändringar i överenskommelsen gällande administrativa tjänster för Valdemarsviks del.

Ärendebeskrivning

Under våren 2022 genomfördes dialog mellan Söderköpings och Valdemarsviks kommun gällande möjliga lösningar för administrationen som ska stödja det gemensamma plan och bygglovskontoret. Utöver den i grundavtalet avtalade administrativa tjänsten har det uppmärksammats ett behov av ytterligare en administrativ tjänst med omfattning 70%. Även den tjänsten kommer tillhandahållas av Söderköpings kommun men bekostas av Valdemarsvik. Villkoren för den tillkommande 70%-tjänsten är de samma som övriga anställda inom Samhällsbyggnadskontoret då detta är en nytillkommen tjänst inom Söderköpings organisation. Uppgifterna utförs idag bland annat av en person inom Valdemarsviks kommuns kansli, som förväntas lämna sitt uppdrag efter årsskiftet.

Liksom den tidigare administrativa tjänsten kommer även den nya att vara placerad i Valdemarsvik.

Justerare

.....

.....

KSAU § 114

KS-KcS.2021.43

För att garantera att arbetsuppgifterna utförs till dess att ny person är på plats, innehåller avtalet även en del om en tillfällig lösning. Valdemarsviks kommun tillhandahåller under den perioden personal för att kunna genomföra de administrativa arbetsuppgifterna som behövs för det gemensamma plan- och bygglovskontoret till en omfattning av 70 % av en heltidstjänst. Denna uppgift genomförs inom nuvarande kansliorganisation, med visst stöd av medborgarservice.

Ekonomiska konsekvenser

I och med att en tjänst försvinner från kommunens kansliavdelning under 2023 kommer den ekonomiska nettoeffekten för kommunen att vara positiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommundirektör och stab 2022-10-23

Samverkansavtal för Gemensamt plan- och bygglovskontor, Söderköping-Valdemarsvik, tilläggsavtal gällande administration

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 115

KS-KcS.2022.8 GRYTS PRÄSTGÅRD 1:38

Försäljningsuppdrag - del av Valdemarsvik Gryts Prästgård 1:38 ej planlagd

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen noterar av förvaltningen redovisade försäljningsalternativ för del av Gryts Prästgård 1:38.

Kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att återkomma med förslag för inbjudan för annonsering av markanvisning del av Gryts Prästgård 1:38 enligt förvaltningens förslag till geografisk avgränsning.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet uppdrar åt förvaltningen att till kommunstyrelsens sammanträde där ärendet ska handläggas ta fram förslag på utökat område utpekad för markanvisning. Det utökade området ska bland annat ta sikte på den norra delen av den del som efterfrågas samt södra delen som är utpekad som bostadsområde utifrån översiktsplanen.

Arbetsutskottet uppdrar åt förvaltningen att ta kontakt med arrendatorn i området samt stämma av att befintligt arrendeavtal inte är ett hinder för markanvisningen.

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar på tillägget förvaltningen uppdras att till kommunstyrelsens sammanträde där ärendet ska handläggas ta fram förslag på utökat område utpekad för markanvisning. Det utökade området ska bland annat ta sikte på den norra delen av den del som efterfrågas samt södra delen som är utpekad som bostadsområde utifrån översiktsplanen.

Jenny Elander Ek (C) yrkar på tillägget att förvaltningen uppdras att ta kontakt med arrendatorn i området samt stämma av att befintligt arrendeavtal inte är ett hinder för markanvisningen.

Beslutsordning

Arbetsutskottet godkänner att förslaget i sin helhet samt Per Hollertz (M) och Jenny Elander Eks (C) tilläggsyrkanden ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att arbetsutskottet beslutar enligt samtliga.

Justerare

.....

.....

KSAU § 115

KS-KcS.2022.8 GRYTS PRÄSTGÅRD 1:38

Sammanfattning

Förvaltningen förordar anbudsförfarande för viss del av efterfrågat område på del av Gryts Prästgård 1:38.

Ärendebeskrivning

Förfrågan har under vintern 2021/2022 inkommit till kommunen att köpa ett markområde söder om Gryt tätort, del av Gryts Prästgård 1:38, som ägs av Valdemarsviks kommun. Förvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen har utrett vilka försäljningsalternativ som bäst lämpar sig för platsen ur ett kommunalt och marknadsmässigt perspektiv. Utpekad och studerad del av Gryts Prästgård 1:38 kallas nedan för området och framgår i figur 1 nedan.

1. Initial bedömning huruvida området är lämplig för markanvisning.

Förvaltningen förordar att markanvisning genomförs för del av efterfrågat område, se avgränsning i figur 1 nedan.

För att markanvisa ett av kommunen ägt område krävs att kommunen gör bedömningen att området är lämpligt att utveckla för bostäder, näringsverksamhet eller annat i närtid. Valdemarsviks kommuns översiktsplan, dat. 2018, pekar ut området (utbyggnadsområde nr 23) som lämpligt för tillkommande bostadsbebyggelse. "/.../ anpassning måste till den ursprungliga kulturmiljön. Vid detaljplanering ska hänsyn tas till de naturvärden som finns så att dessa inte skadas." (sida 62 ÖP 2018) Översiktsplanen skall verka rådgivande i kommande detaljplaneläggning men är inte juridiskt bindande till skillnad från detaljplan. Området ligger nära befintlig infrastruktur i form av kommunalt VA och vägnät samt det är nära till kollektivtrafik i form av busshållplatser samt förskola. Dock finns vissa begränsningar på platsen som gör gällande att hela området kanske inte är lämpligt att detaljplanelägga för utbyggnad av bostäder.

Vid platsbesök i september 2022 konstaterades att skogsområdet närmast vattnet troligen har höga naturvärden, vilket även bekräftas av Skogsstyrelsen och Länsstyrelsen se bland annat (dnr ÖVRIGT.2020.9). Området används idag som skog, jakt, bete och till viss del åkermark. Den norra delen av området är utpräglad skogsmiljö med höga naturvärden. Normalt kommersiellt skogsbruk bedöms inte passande området då åtgärder i de båda skogsområdena som kan negativt påverka utpekade naturvärden vilket då behöver ske med lov eller tillstånd av berörd tillsynsmyndighet.

 Justerare

.....

.....

KSAU § 115

KS-KcS.2022.8 GRYTS PRÄSTGÅRD 1:38

Utifrån detta resonemang är de båda skogsområden inte lämpliga för exploatering i större skala.

Vid internremiss hösten 2022 inom förvaltningen har framkommit att dimensionering av befintligt kommunalt VA-anläggning kan påverkas om utpekade område skall anslutas till kommunens VA-nät. Frågan behöver utredas i samband med detaljplaneläggning. Höjdsättning av såväl tillkommande gator som bostäder behöver studeras i detaljplaneläggning då terrängen är väl kuperad på vissa ställen inom område med flera berg i dagen. De höga naturvärdena inom området samt även strandskyddsbestämmelser leder förvaltningen till att föreslå en geografisk avgränsning som framgår i figur 1 nedan. Intressent har även uttryckt önskemål om att köpa delar av befintlig kommunal badplats och tillhörande parkering vilket förvaltningen avråder från. Huruvida det föreligger behov för ytterligare förskola i Gryt och om denna förskola skall placeras inom området behöver utredas ytterligare. Renhållning och sophantering behöver också studeras i kommande detaljplaneläggning.

Det bedöms få plats ca 30-40 nya friliggande bostäder med tomt om ca 1000 kvadratmeter inom det av förvaltningen föreslagna avgränsade området. Förvaltningen gör bedömningen att en utbyggnad av området behöver föregås av detaljplaneläggning där flera saker utredas: geoteknik, miljöteknik, vägutformning och huvudmannaskap för allmän platsmark, barnperspektiv, naturvärden, kapacitet på befintligt VA-anläggning, eventuellt arkeologi och påverkan på kulturmiljön. Tidsmässigt bedöms detaljplanen ta ca 1-2 år att handläggas exklusive nödvändiga utredningar.

Föreslaget område skulle innebära ca en kilometer ny väg genom kuperad och bergig terräng vilket kan vara kostnadsdrivande för utbyggnad av gata och VA inom området. Området bör utformas med hänsyn till genomförandekostnaderna för detaljplanen.

2. Om området bedöms lämpligt för markanvisning kan bedömning göras av metod för tilldelning.

Förvaltningen förordar anbudsfordarande för markanvisning av del av området enligt ovan angivet resonemang. Marknadens efterfrågan att förvärva byggbar mark i kustnära lägen bedöms fortsatt som god. Genom att ha ett anbudsfordarande ges flera möjlighet att anmäla intresse och komma med förslag på utformning av kommande bebyggelse. Med rätt aktör som ges möjlighet att utforma detaljplanen för området kan det bli ett trevligt

Justerare

.....

.....

KSAU § 115

KS-KcS.2022.8 GRYTS PRÄSTGÅRD 1:38

tillskott till Gryt samhälle. Förvaltningen ser positivt till möjligheten för en privat aktör att driva planprocessen genom privat initiativrätt vid planläggning.

3. Om området bedöms olämpligt för markanvisning kan frågan om försäljning till nuvarande marknadsvärde vara aktuellt.

Området är i översiktsplanen utpekade som utvecklingsområde för bostäder. Intressent som begärt att köpa området har uttryckt önskemål att bygga ut hela området. Utbyggnad av området innebär att området behöver detaljplaneläggas. Att sälja marken idag med ett grundvärde för visst skogsbruk samt ett visst förväntningsvärde för framtida utbyggnad för bostadsändamål är en risk då kommunen kanske får mindre betalt än om försäljning genomförs när detaljplan vinner laga kraft och värdet på marken är lättare att värdera. Det finns även en risk om spekulationsköp vid en försäljning utan föreliggande detaljplan och där utbyggnad i närtid riskerar att inte bli av.

4. Förslag på väg framåt – markanvisning eller försäljning

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att inleda process med anbudsförfarande för markanvisning.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär att vissa resurser från kommunledningen och planavdelningen samt annan del av förvaltningen antas för att handlägga markanvisningen och efterföljande detaljplaneläggning.

Utbyggnad av fler bostäder enligt ovan förslag kommer troligen innebära en påverkan på kommunens VA-anläggning som behöver studeras ytterligare inom ramen för projektet.

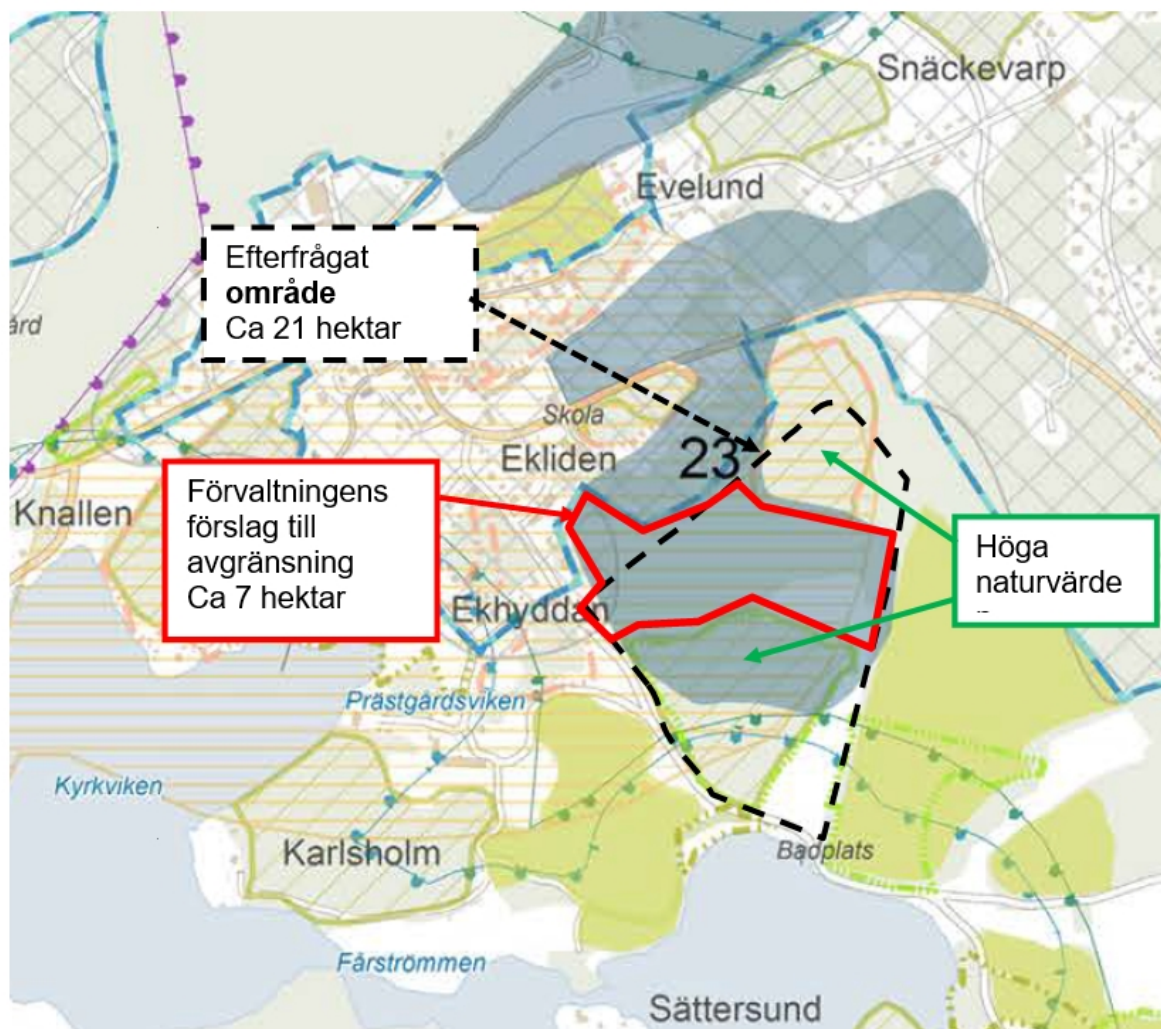
Justerare

.....

.....

KSAU § 115

KS-KcS.2022.8 GRYTS PRÄSTGÅRD 1:38



Figur 1. Utklipp Översiktsplan bilaga 5, Utvecklingsområden Gryt-Fyrudden. Blåskuggat område anger Utvecklingsområde Bostäder (nr 23), diagonal grön skraffering anger Nyckebiotop, blå begränsningslinje markerar befintliga detaljplaner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-10-12

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Mark- och exploateringsingenjören
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 116

KS-TEK.2022.135

Överenskommelse mellan Trafikverket Region Öst och Valdemarsviks kommun avseende gemensamt arbets- och förhållningssätt

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att ingå överenskommelse mellan Trafikverket Region Öst och Valdemarsviks kommun avseende gemensamt arbets- och förhållningssätt.

Sammanfattning

Trafikverket önskar att en formell överenskommelse om samråd skrivs mellan parterna.

Ärendebeskrivning

Trafikverket har under många år genomfört samrådsmöten med kommuner, så även med Valdemarsviks kommun. Dessa möten sker två gånger/år och syftar till att skapa gemensamma målbilder och att tidigt delge varandra kommande planer. Det nya nu är att Trafikverket vill att dessa möten avtalas i en gemensam skriftlig överenskommelse.

Denna samverkan är viktig för oss i Valdemarsvik, då vi har statliga vägar genom våra samhällen och det är vid dessa möten vi lyfter frågor och önskemål om förbättringar på dessa vägar. En del, så kallade, mindre trimningsåtgärder kan Trafikverket åtgärda medans andra måste lyftas vidare till Region Östergötland och kommande Länstrafikplaner.

Ekonomiska konsekvenser

Principen är, som tidigare, att respektive väghållare ansvarar för sin egen infrastruktur avseende samtliga trafikslag. Vid större projekt bedöms vem som har störst nytta av insatsen och beroende på om insatsen är lokal, regional eller nationell bör kostnadsansvaret förhandlas och fördelas in

Justerare

.....

.....

KSAU § 116

KS-TEK.2022.135

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-10-10
Förslag till överenskommelse mellan Trafikverket Region Öst och
Valdemarsviks kommun avseende gemensamt arbets- och förhållningssätt.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 117

KS-TEK.2022.31 31

Avtal om övertagande av väghållningsansvar Klockaruddsvägen (811) och Evelundsvägen (812), Gryt

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avtalet om att Valdemarsviks kommun blir egen väghållningsmyndighet och därmed kan genomföra övertagande av vägarna 811 och 812 i Gryt samhälle.

Sammanfattning

I samband med att Trafikverket planerade att släcka ner viss vägbelysning så aktualiserades möjligheten för kommunen att ta över väghållningen för dessa två vägar, väg 811 och 812 i Gryt samhälle (Klockaruddsvägen och Evelundsvägen). För att genomföra det krävs att Valdemarsviks kommun först blir egen väghållningsmyndighet, vilket vi inte är idag.

Slutgiltigt beslut, om väghållningsmyndighet, fattas av regeringen efter att KF beslutat att godkänna avtalet samt att ärendet beretts av Trafikverket avd. Juridik-och Planprovning.

Avtalet innebär inte ett beslut för övertagande av de aktuella vägarna. Det sker i en separat process, där detta avtal utgör ett underlagsmaterial.

Ärendebeskrivning

Trafikverket meddelade om sina planer för borttagande av viss vägbelysning i Gryt, år 2019. Det hade då, under några år tidigare, varit uppe på förslag att kommunen skulle ta över väghållningsansvaret för vägarna 811 och 812, en sammanlagd sträcka på ca 600 m.

I det vidare arbetet med belysningen kunde det konstateras att delar av kommunens belysningspunkter låg sammankopplade med Trafikverkets punkter. Det innebar att delar av vår belysning också skulle bli utan el. För att undvika det, återupptogs ärendet för övertagande av vägen och belysningen kunde bli kvar. Trafikverket avd. Belysning åtog sig då att byta alla armatur till den modell vi använder på våra gator, samt sätta upp ett nytt skåp för mätning på våra belysningspunkter. Det hela blev färdigställt under vintern 20/21. Därefter har vi väntat på besked från Trafikverket avd. Planering gällande besiktning av vägarna och planering av åtgärder. Under hösten 2022 har trafikverket tagit fram ett förslag till avtal om skapande av nytt väghållningsområde och ändrat väghållningsansvar för de två aktuella vägarna i Gryt.

Justerare

.....

.....

KSAU § 117

KS-TEK.2022.31 31

En beräknad ökning av driftkostnad ligger ca 10 000 kr/år för belysningen. Till det tillkommer vägunderhåll/vinterväghållning som beräknas till ca 40 000 kr/år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-03-16
Avtal om nytt kommunalt väghållningsområde för Valdemarsviks kommun
och ändrat väghållaransvar för del av väg 811 och del av väg 812 genom
Gryt i Valdemarsvik kommun, Östergötlands län.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 118

KS-SA.2021.103 041

Redovisning av uppdrag - Initiera och landa i beslut kring särskilda boenden i kommunen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger redovisningen till handlingarna

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens verksamhetsplan 2022 ska arbetet med ett antal uppdrag redovisas för arbetsutskottet. Redovisningen ska göras utifrån nuläge och genomfört arbete inom målområdet samt innehålla en prognos av kommande uppfyllelse och förslag till korrigerande åtgärder om nödvändigt. I följande skrivning presenteras redovisningen av uppdraget "Initiera och landa i beslut kring särskilda boenden".

Ringgården

Ombyggnation av Ringgården pågår och sektorns arbete med den nya verksamheten planeras. Chef för boendet är utsedd och övrig rekrytering kommer att påbörjas under våren 2023.

Vammarhöjden

Förstudie är gjord och nästa steg är beslut i Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens beredningsgrupp har arbetat i flera år.

Bostad med särskild service enligt LSS

Under året har en inventering av de brukare som idag har insatsen bostad med särskild service enligt LSS genomförts med avsikten att synliggöra nuvarande boendeforms lämplighet. I detta har det framkommit att det finns individer med behov av mer tillgängliga boendeformer.

Dialog har också påbörjats med individer/familjer kring eventuellt kommande behov av bostad med särskild service för de individer som idag bor i föräldrahemmet.

Under året har även en översyn av befintliga bostäder med särskild service för målgruppen gjorts. Det som har framkommit är att det finns brister i tillgänglighet vilket begränsar den boende i sin tillvaro. Utformningen av dessa bostäder/verksamheter innebär också svårigheter med att erbjuda en god arbetsmiljö.

Justerare

.....

.....

KSAU § 118

KS-SA.2021.103 041

Planering för att ha rätt antal ändamålsenliga boenden behöver baseras på befintliga och potentiella behov men även utifrån den åldersstruktur som finns där vi idag har flera brukare i hög ålder. Arbetet kring detta kommer att fortgå under 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Stöd- och Omsorg 2022-10-26

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 119

Nämnd.2022.3

Information KS-AU

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Personalfrågor

HR-chefen informera om följande på dagens sammanträde:

- Pågående arbete med att ta fram förslag till uppdaterad arbetsmiljöpolicy.
- Nuvarande sjukfrånvaro.

Näringslivsfrågor

Näringslivsutvecklaren presenterar Jan-Peder Dareus, näringslivsrådets nytillträdda ordförande, för arbetsutskottet. Deltagarna diskuterar näringslivsrådet arbete framåt.

Presentation skärgårdsutvecklare

Nya skärgårdsutvecklaren presenterar sig för arbetsutskottet samt informerar om de fokusområden för tjänsten framåt, bland annat om en utvärdering av utvecklingsprogrammet för kust- och skärgård.

Solcellspark

Mark- och exploateringsingenjören informerar om pågående process gällande frågan om upplåtelse av del av Valdemasvik 4:3 för solcellspark. Bland annat det arbete som har genomförts utifrån kommunstyrelsens beslut om återremiss i ärendet 2022-06-13 § 118.

Justerare

.....

.....

KSAU § 119

Nämnd.2022.3

Kommundirektörens information

Kommundirektören informerar bland annat om följande under dagens sammanträde:

- Länsstyrelsens beslut om antagande av naturreservat i Gamlebofjärden samt skötselplan, dnr 511-10161-17.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....



Plats och tid	Stora studion, 2022-11-01, 08:15-11:00	
Beslutande	Jenny Elander Ek (C), ordf. Lars Beckman (S), v. ordf. Maud Carlsson (S) Hans Andersson (M)	Närvarande ersättare
Övriga närvarande	Birgitta Modig, tf. sektorchef Maria Feltborn, verksamhetsansvarig elevhälsan Ann-Catrin Stening, skolintendent	Lova Hästö, sekreterare Djamal Hamaili, integrationssamordnare Fredrik Törnberg, badhuschef
Utses att justera	Hans Andersson (M)	
Justeringens plats och tid	Avdelning Service och Administration, Strömsvik 2022-11-14 kl 16:30	
Underskrift	Sekreterare	Paragrafer 38 - 39
	Lova Hästö	
	Ordförande	
	Jenny Elander Ek (C)	
	Justerande	
	Hans Andersson (M)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens Barn och Utbildningsutskott		
Sammanträdesdatum	2022-11-01		
Datum för anslagsuppsättande	2022-11-15	Datum för anslags nedtagande	2022-12-06
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Strömsvik		
Underskrift Lova Hästö		



Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS-BUU §38	Information KS-BUU	3 - 5
	a) Skolval gymnasieelever	
	b) Statistik elever/barn - förskola	
	c) Beläggning förskola	
	d) Lokaler	
	e) Engångsbelopp - Användningsområden och effekter	
	f) Skolplikt	
	g) Körkortsutbildning uppföljning	
	h) Kvalitetsarbete Arena arbetsmarknad	
	i) Badhus uppföljning	
	j) Ekonomi	
	- Månadsuppföljning	
	- Läromedel	
	k) Aktuellt i sektorn	
	l) Länstal nyanlända	
KS-BUU §39	Frågor	6



KS-BUU §38

Nämnd.2022.1

Information KS-BUU

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna

Ärendebeskrivning

a) Skolval gymnasieelever

Verksamhetsansvarig för elevhälsan informerar om vilka skolor gymnasieelever valt. Det är färre som väljer utbildningar med otillgängliga arbetsmarknader, och fler som söker sig till yrkesutbildningar. Arbete med studievägsplan fortgår för att stödja elever med information om arbetsmarknadens läge och utbildningars förutsättningar.

b) Statistik elever/barn - förskola

Skolintendent informerar.

- Ökat antal inom förskola, fritidshem, grundskola och aktivitetsansvar
- Minskat antal inom SFI och komvux
- Samma nivå inom gymnasieskola

c) Beläggning förskola

Skolintendent informerar.

Schemalagd tid och faktisk tid för förskolebarn på plats i förskolan differentierar jämnt i kommunens samtliga förskolor. Detta beror på sjukfrånvaro och kan inte hanteras annorlunda eftersom det måste finnas bemanning för maximalt antal barn närvarande.

Valdemarsviks kommun har hög andel utbildade förskolelärare jämfört med andra kommuner.

d) Lokaler

Skolintendent informerar. Problem har uppstått med personalrum i Gryt och placering av uteklassrum i Ringarum. Markiser vid Vammarskolan är på plats och skolgården kommer slutföras under vecka 44.

e) Engångsbelopp - Användningsområden och effekter

Justerare

.....

.....



KS-BUU §38

Nämnd.2022.1

Skolintendent informerar. Engångbeloppet på 5,5 miljoner har använts till barn med särskilda behov i förskola och grundskola.

f) Skolplikt

Skolintendent informerar om antal barn med skoltillhörighet.

g) Körkortsutbildning uppföljning

Integrationssamordnare informerar om den lyckade insatsen som spridit sig till andra län och ber om att få återkomma med statistik över hur insatsen bidragit till deltagares möjligheter att få jobb och att genomföra fullständig körkortsutbildning.

h) Kvalitetsarbete Arena arbetsmarknad

Tf. sektorchef informerar om pågående utvecklingsarbete med:

- Verksamhetssystem och systematiskt kvalitetssystem (PUMA)
- Kvalitetsdialog, utvecklingsplan och tydliggörande av mål
- Intern/extern samverkan kring gemensamma målgrupper
- Samverkan med socialtjänst och arbetsförmedling, även med samhällsbyggnad och näringsliv

Syftet är att ändra inriktning från personbundet till funktionsbundet arbete.

Studie- och yrkesvägledare och arbetscoach är anställda.

i) Badhus uppföljning

Badhuschef informerar. Badhuset har närapå maximalt antal besökare. Ny bastu och bottensug. Det har tecknats ett avtal gällande miljöinspektioner för att säkerställa att regler följs. Ytskikt är slitna, men i nuläget finns inget akut behov av renovering.

j) Ekonomi

- Månadsuppföljning

Sektorekonom och tf. sektorchef informerar. Budget ligger på ett mindre överskott men estimeras hamna i balans.

- Läromedel

Justerare

.....

.....



KS-BUU §38

Nämnd.2022.1

Tf. sektorchef informerar om kostnadsstatistik från Kolada och skolverket för elever årskurs 1-9 i Valdemarsviks kommun. Kostnaderna i Valdemarsvik är:

- Högre än riksnittet för läromedel
- Samma som riksnittet för undervisning, lokaler och inventarier
- Över riksnittet för måltider

Valdemarsviks kommuns kostnader för elever totalt är högre än riksnittet.

k) Aktuellt i sektorn

Tf. Sektorchef informerar. Det har rekryterats en slöjdlärare till Vammarskolan, och sektorchef för barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur. Intervjuer för biträdande rektor till Vammarskolan påbörjas snart, men annars är det svårt att rekrytera behörig personal.

Kvalitetsdialoger inom sektorn är påbörjade med goda resultat. Samverkan mellan sektorer har ökat vilket medför ökad kvalitet i samverkansarbete.

l) Länstal nyanlända

Ordförande informerar om att utskottets beslut gällande byte av kommunal och andelstal för nyanlända har framförts till den berörda kommunen. Dock har det inkommit nya länstal vilket kan påverka processen. Ordförande informerar till nästa utskottsmöte.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....



KS-BUU §39

Nämnd.2022.8

Frågor

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Punkten lämnas.

Ärendebeskrivning

Inga frågor ställs under dagens sammanträde.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....



Plats och tid Stora studion, 2022-10-31, 08:15-10:20

Beslutande Nhela Ali (S), ordf.
Jessica Ek (S)
Torvald Karlsson (C)
Anna Nilsson (M)

Ersättare Ulla Wallering Fall (S)

Övriga
närvarande Marie Schmid, sektorchef
Anna-Lena Udenius, kvalitets- och
utvecklingsstrateg

Lova Hästö, sekreterare
Louise Skymnevik, myndighetschef
Eva Martinsson, sektorekonom
Kerstin Johansson, enhetschef
vammarhöjden

Utses att
Justeras Anna Nilsson (M)

Justerings
plats och tid Avdelning Service & Administration, 2022-11-07 kl. 15:00

Underskrift Sekreterare Paragrafer 30 - 33
Lova Hästö

Ordförande
Nhela Ali (S)

Justerande
Anna Nilsson (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsens stöd och omsorgsutskott

Sammanträdesdatum 2022-10-31

Datum för
anslagsuppsättande 2022-11-08

Datum för
anslags nedtagande 2022-11-30

Förvaringsplats
för protokollet Avdelning Service & Administration, kommunkontoret Strömsvik

Underskrift
Lova Hästö



Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS-SOU §30	Information KS-SOU a) Vammarhöjden b) Kolada - Jämförelsetal c) Ekonomi - Månadsuppföljning - Statistik d) Aktuellt inom sektorn	3 - 4
KS-SOU §31	Taxor och avgifter äldreomsorg 2023	5 - 6
KS-SOU §32	Avgifter och ersättningar LSS 2023	7 - 9
KS-SOU §33	Frågor	10



KS-SOU §30

Nämnd.2022.2

Information KS-SOU

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna

Ärendebeskrivning

a) Vammarhöjden

Enhetschef Kerstin Johansson informerar.

Bemanningen är ansträngd. En samverkan mellan sjuksköterskor, äldrepedagoger, aktivitetsledare och rehab, men även överbemanning av ordinarie tjänster finns för att möjliggöra att vikarier endast nyttjas vid korttidssjukdom. Sommarens köp av semesterveckor märks nu, då personal tar ut ledighet.

Enhetschef hoppas kunna erbjuda utbildning gällande demens för samtliga undersköterskor och betonar positiva aspekter av att ha studenter på plats inom verksamheten.

b) Kolada - Jämförelsetal

Kvalitets- och utvecklingsstrateg Anna-Lena Udenius och myndighetschefen Louise Skymnevik presenterar statistik från Kolada. Kolada är ett program för uppföljning och jämförande analys av rapporteringar från socialstyrelsen över strukturella och ekonomiska förutsättningar. Beräkningarna utgår från vad en verksamhet ska kosta utifrån individantal vilket alltså inte alltid överensstämmer med kommunens budget. Utifrån referenskostnaden beräknas nettokostnadsavvikelser och avvikelsetal vilka jämförs med likvärdiga kommuner. Summerat visar analysen:

- Äldreomsorg och särskilt boende har låga utgifter, medan hemtjänst ökat
- Kostnaderna för IFO och ekonomiskt bistånd har sänkts betydligt
- Kostnader för missbruksvård har sjunkit i och med välfungerande förebyggande insatser
- LSS-boenden har ökat och daglig verksamhet ligger stabilt

Myndighetschef betonar att arbetet med Kolada är under utveckling och att små felrapporteringar leder till stora differenser. Det finns en intention att inleda dialoger med framgångsrika kommuner.

Justerare

.....

.....



KS-SOU §30

Nämnd.2022.2

c) Ekonomi

- Månadsuppföljning

Sektorekonom Eva Martinsson redovisar sektorns månadsuppföljning. Kostnadssituationen är samma som tidigare med - 3 miljoner. Detta förklaras med kostnader för personal och utbildning. Central budget är i balans.

Sektorchef Marie Schmid poängterar att åtgärds paketet som presenterades vid förra utskottsmötet är aktiverat och består av:

- Frysta utbildningar
- Minimerad övertid
- Strikt översikt av hjälpmedelskostnader och utgifter för specerier, men även översikt av schemaläggning, planering och bemanning
- Tomma tjänster fylls inte t.o.m årsskiftet
- Minskad lagerhållning av skyddsmateriel

- Statistik.

Punkten utgår.

d) Aktuellt i sektorn

Sektorchef Marie Schmid informerar.

Inom äldreomsorgen är väntetiderna korta och det finns ingen kö. Det är ett extra tryck på växelvård och korttidsplatser. Vrinnevisjukhusets LAH-avdelning kommer att stänga vilket kan medföra ökat tryck på både korttid- och hemsjukvård.

Det är ovanligt högt tryck på IFO med olika sorters ärenden som kräver handläggning. Detta kan komma att få stora konsekvenser för budgetens utfall.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Sektorchef

Akten

Justerare

.....

.....



KS-SOU §31

KS-SO.2022.55

Taxor och avgifter äldreomsorg 2023

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar avgifter för äldreomsorg 2023.

Ärendebeskrivning

Bestämmelserna om kommunernas rätt att ta ut avgifter inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning finns i 8 kap. 2 § Socialtjänstlagen (SoL). Kommunen får ta ut skäliga avgifter bland annat för hemtjänst, dagverksamhet, bostad i särskilt boende och för annan liknande social tjänst. Avgifterna får inte överskrida kommunens självkostnader.

De årliga förändringarna i taxesystemet styrs dels av förändringar i prisbasbeloppet och dels av konsumentverkets årliga konsumentprisindex (KPI). Prisbasbeloppet för år 2023 är fastställt till 52 500 kr och höjs därmed med 4 200 kr jämfört med 2022.

Följande förändringar i taxesystemet förslås gälla från och med 2023-01-01:

Hemtjänst*	2022	2023	Förändring
Nivå 1	906	1 004	98
Nivå 2	1 681	1 863	182
Nivå 3	2 170	2 359	189

För 2023 är högkostnadsskyddet 2 359 kr, som enligt riktlinjer från Socialstyrelsen ska uppgå till högst en tolftedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

Minimibelopp*	2022	2023	Förändring
Ensamstående	5 953	6 470	517
Makar/sambor	4 857	5 429	572
Särskilt boende	4 655	5 158	503

* Avgift per månad

** Avgift per dag

Minimibeloppet som gäller för ensamboende ska utgöra lägst en tolftedel av 1,4789 gånger prisbasbeloppet för sammanlevande makar och sambor ska utgöra en tolftedel av 1,2066 gånger prisbasbeloppet.

Justerare

.....

.....



KS-SOU §31

KS-SO.2022.55

Trygghetslarm	2022	2023	Förändring
Månadsavgift	361	400	39
Skadad/förlorad larmklocka		800	
Skadat/förlorat armband/halsband		100	

Matkostnad**	2022	2023	Förändring
Dygnsportion	134	142	8
Lunch, matdistribution	62	65	3
Dessert	15	16	1
Kost, dagverksamhet	91	96	5

Korttidsvistelse**	2022	2023	Förändring
Dygnsportioner mat	134	142	8
Service/omvårdnad	72	79	6

Avgiften beräknas till en trettiondel av 2 359 (högkostnadsskydd), det vill säga **79 kr per dygn**. Brukaren betalar för den tid hen vistas på korttidsboendet.

Hemsjukvård	2022	2023	Förändring
Besök	100	100	0

Hemsjukvård debiteras per besök dock max 400 kr per månad.

Hyror särskilt boende

Hyror justeras årligen delvis med hänsyn till den hyra hyresvärden erlägger till fastighetsägaren, dels med hänsyn till taxeförändringar av värme, vatten och hushållsström.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse sektor stöd- och omsorg 2022-10-31
Om avgifter LSS 2023 2022-09-20

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



KS-SOU §32

KS-SO.2022.56

Avgifter och ersättningar LSS 2023

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar avgifter vid insatser enligt LSS 2023.

Ärendebeskrivning

Insatser enligt LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) är i princip avgiftsfria. I förarbeten till lagen framgår att utgångspunkten är att människor inte ska ha merkostnader till följd av sin funktionsnedsättning. Dock finns vissa avgifter reglerade i 18 - 20 § LSS och i 5 - 6 §§ förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Av 19 § LSS framgår att kommunen får ta ut skäliga avgifter för bostad, fritidsverksamhet samt kulturella aktiviteter. Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnad och kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov. Av lagens förarbeten framgår att en skälig avgift kan tas ut även för måltider som serveras i samband med insatser enligt lagen.

Vid insatsen boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdom (under 18 år) beräknas ersättningen till kommunen utifrån föräldrarnas ersättningsskyldighet och reglerna i 2 - 4 §§ 6 kap. Socialtjänstförordningen (2001:937).

Följande förändringar i taxesytemet föreslås gälla från 2023-01-01:

Korttidsvistelse utanför det egna hemmet LSS 9.6

Kost	2022	2023	Förändring
0 - 5 år, halvdag	28	29	1
0 - 5 år, heldag	50	53	3
6 - 12 år, halvdag	34	36	2
6 - 12 år, heldag	63	66	3
13 - 17 år, halvdag	40	42	2
13 - 17 år, heldag	73	77	4

 Justerare

.....

.....



KS-SOU §32

KS-SO.2022.56

Korttidsvistelse utanför det egna hemmet LSS 9.6

Över 18 år

Kost	2022	2023	Förändring
Halvdag	50	53	3
Heldag	96	102	6

Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år LSS 9.7

Kost	2022	2023	Förändring
Mellanmål	17	18	1
Heldag	83	88	5

Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar LSS 9.8

Under 18 år

Storleken på avgiften ska fastställas per förälder på samma grunder som vid betalningsskyldighet för underhållsstöd enligt 19 kap Socialförsäkringen. En lägre avgift kan fastställas utifrån överenskommelse med föräldrarna om att de ska stå för vissa av barnets kostnader.

Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar

Över 18 år

Ungdomar över 18 år med egna inkomster och bor i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar betalar för kost och boende.

Kost	2022	2023	Förändring
Heldag	96	102	6
Boende	2025	2188	163

Ungdomar över 18 år som saknar inkomster och bor i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar betalar för kost.

Justerare

.....

.....



KS-SOU §32

KS-SO.2022.56

Resor med kommunens fordon

Resor med kommunens fordon debiteras enligt Skatteverkets milersättning.
Nivå för 2023 är ej fastställt.

Resa	2022	2023	Förändring
Kr per km	1,85		

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor stöd- och omsorg 2022-09-20
Om avgifter LSS 2023

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

 Justerare

.....

.....



KS-SOU §33

Nämnd.2022.8

Frågor**Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut**

Punkten lämnas.

Ärendebeskrivning

Inga frågor ställs under dagens sammanträde.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....

Delegationslista kommunstyrelsen

2022-11-21

Datumperiod: 2022-10-15--2022-11-09

Ärende: KS-SA.2022.111 **Fastställd:** 2022-10-24 **Handläggare:** Karl Öhlander

Handling: Rättsdövning avseende överklagan om begäran om allmänna handlingar

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: UT

Ärende: KS- **Fastställd:** 2022-10-17 **Handläggare:** Mikael B Jonsson

TEK.2022.140
Handling: Upprättat avtal- upplåtelse av en plats för mätning av nerderbörd

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: IN

Ärende: KS- **Fastställd:** 2022-03-04 **Handläggare:** Mikael B Jonsson

TEK.2022.148
Handling: Avtal-nyttjanderätt amt support av bokningssystem för ställplatser

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: IN

Ärende: **Fastställd:** 2022-11-03 **Handläggare:** Mikael B Jonsson

TEK.2022.153
Handling: Upprättat avtal- jordbruks- och sidoarrende Valdemarsvik 4:3

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: IN

Ärende: TRAF.2022.10 **Fastställd:** 2022-11-09 **Handläggare:** Gunilla Halldén

Handling: Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: IN

Ärende: TRAF.2022.11 **Fastställd:** 2022-10-27 **Handläggare:** Gunilla Halldén

Handling: Delegationsbeslut- parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: IN

Ärende: TRAF.2022.12 **Fastställt:** 2022-10-27 **Handläggare:** Gunilla Halldén
Handling: Delegationsbeslut- parkeringstillstånd för rörelsehindrade
Dokumenttyp: Delegationsbeslut
Riktning: IN

Ärende: TRAF.2022.14 **Fastställt:** 2022-11-09 **Handläggare:** Gunilla Halldén
Handling: Parkeringstillstånd för rörelsehindrade
Dokumenttyp: Delegationsbeslut
Riktning: IN

Ärende: TRAF.2022.9 **Fastställt:** 2022-10-27 **Handläggare:** Gunilla Halldén
Handling: Parkeringstillstånd för rörelsehindrade
Dokumenttyp: Delegationsbeslut
Riktning: IN

Ärende: ÖVRIG.2022.11 **Fastställt:** 2022-11-09 **Handläggare:** Lars Beckman
Handling: Överklagan av länsstyrelsens beslut 2022-10-21, dnr
5111-10161-17
Dokumenttyp: Delegationsbeslut
Riktning: UT



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....