

Plats och tid: Valdemarsviks Folkets hus, 2022-11-14, kl. 19:00

- Upprop
- Val av två protokollsjusterare. Justering sker tisdagen 22 november kl. 15:00

Nr	Dnr	Ärende	Beredande instans
1	KF-KF.2022.1	Sammanträdets behöriga kungörande	
2	KF-KF.2022.3	Information kommunfullmäktige  a) Dom från Växjö tingsrätt, mark- och miljödomstolen 4:2 nr P 940-22 - Laga kraft av detaljplan för Gryts Prästgård 1:37  b) Ekonomisk uppföljning  c) Övrig information	
3	VAL.2022.12	Valärende - godkännande av avsägelse från Eva Larsson (SD) som ledamot i kommunfullmäktige samt begäran om ny sammanräkning från länsstyrelsen	
4	VAL.2022.13	Valärende - godkännande av avsägelse från Carl-Envar Andersson (LPo) från uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige samt begäran om ny sammanräkning från länsstyrelsen	
5	VAL.2022.14	Valärende - godkännande av avsägelse från Hans Andersson (LPo) från uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige samt begäran om ny sammanräkning från länsstyrelsen	
6	VAL.2022.9	Valärende - Val av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige för mandatperioden 2022-10-15--2026-10-14	bordlagt ärende
7	VAL.2022.15	Anmälan av partiernas gruppledare i kommunfullmäktige	
8	KS-SA.2022.47	Mål och Budget 2023-2025 - Skattesats	KS 2022 § 176
9	KS-SA.2022.92	Ändring av ägaravtal och ägardirektiv för Kommunassurans Syd Försäkring AB	KS 2022 § 177
10	KS-SA.2022.3	Partistöd 2023 - utbetalning	KS 2022 § 179
11	KS-SA.2022.93	Gemensamt överförmyndarkontor för Valdemarsvik och Söderköping under mandatperioden 2023-2026	KS 2022 § 180
12	KS-KcS.2022.34	Avsiktsförklaring rörande omställningen till Nära vård	KS 2022 § 181
13	KS-KcS.2021.39	Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter	KS 2022 § 183

			återremitterat ärende
14	KS-SA.2022.8	Upphävande av policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangstöd i Valdemarsviks kommun	KS 2022 § 184
15	KS-SO.2022.54	Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen	KS 2022 § 187
16	KS-SA.2022.112	Revidering av taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen	KS 2022 § 188
17	KS-SA.2022.113	Revidering av plan- och bygglovtaxa	KS 2022 § 189
18	KF-KF.2022.4	Motioner, interpellationer och frågor	
19	KF-KF.2022.5	Avslutning	

Förslag och yrkanden som ska lämnas på sammanträdet lämnas skriftligt till presidiet under sammanträdet (Kommunfullmäktiges arbetsordning § 25).

Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga. Allmänheten kan även följa sammanträdet via livesändningen på kommunens hemsida.

Handlingar finns att hämta i receptionen på kommunkontoret Strömsvik.

#### Val av ombud till Sveriges kommuner och regioners kongress 2023

Valdemarsviks kommuns val av ombud till SKR:s kongress 2023 kommer att äga rum innan sammanträdet öppnar.

Anders Carlsson  
Kommunfullmäktiges ålderspresident

Fredrik Sivula  
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



## Laga kraft

Dom, 2022-09-19

Avgörandet beträffande Håkan Sandell har vunnit laga kraft 2022-10-10.

Avgörandet beträffande Valdemarsviks kommun (KN0563) har vunnit laga kraft  
2022-10-10.

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kannedom	
2022 -10- 12	
Dnr	1 v/Awdell, sandell
Dpl/Obj	



## PARTER

### Klagande

Håkan Sandell

### Motpart

Valdemarsviks kommun  
615 80 Valdemarsvik

## ÖVERKLAGAT BESLUT

Valdemarsviks kommuns beslut den 29 december 2021 i ärende nr KS-TEK.2012.102, se bilaga 1

## SAKEN

Detaljplan för Gryts Prästgård 1:37, Eköns camping, i Valdemarsviks kommun

---

## DOMSLUT

Mark- och miljödomstolen avslår Håkan Sandells yrkande om att den antagna detaljplanen ska upphävas. Domstolen avvisar övriga yrkanden.

---

### BAKGRUND

Kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun (kommunen) antog den 29 november 2021 (KF § 113 – KS-TEK.2012.102) detaljplan för fastigheten Gryts Prästgård 1:37. I beslutet anförs bland annat följande. Syftet med detaljplanen är att definiera hur naturreservatet för Ekön ska utvecklas i framtiden genom att reglera hur campingens verksamhet får vidgas i fråga om geografisk utbredning och byggrätt samt placering och omfattning av bryggor. Planen syftar även till att säkerställa och utöka byggrätten för samtliga fastigheter inom planområdet. Planen bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan.

Länsstyrelsen beslutade den 24 januari 2022 (404-659-2022) att inte överpröva kommunens beslut enligt 11 kap. 10 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Håkan Sandell har överklagat kommunens beslut att anta detaljplanen till mark- och miljödomstolen.

### YRKANDEN M.M

**Håkan Sandell** har yrkat bl.a. att mark- och miljödomstolen ska upphäva kommunens beslut om antagande av detaljplanen. Till stöd för sina yrkanden har han anfört bl.a. följande.

Han är mycket positivt inställd till att människor kan besöka Ekön och njuta av den unika naturen med den öppna horisonten. Campingen bidrar på ett värdefullt sätt till att människor kan uppleva och njuta av Ekön. Hans invändningar mot ”utbyggnaden” av Ekön beror på det sätt vilket campingen expanderat.

#### *Bakgrund*

Eköns naturreservat är mycket omtyckt och välbesökt område i Gryts skärgård med bilväg fram till öppna havet och med en öppen obruten horisont samt utsikt till Häradsjärn. Naturreservatet bildades genom beslut av landshövding den 19 augusti 1977. Syftet med reservatet är att bevara ett för det rörliga friluftslivet värdefullt område och genom olika åtgärder förbättra allmänhetens möjligheter att nyttja detta.

Hänsyn till områdets karaktäristiska naturtyper samt växt- och djurliv ska tas. Detta noteras även i föreliggande detaljplan, men har trots det fått mycket lite genomslag i själva detaljplanen.

Inom området växte från mitten av 1960-talet fram en campingplats, som väl smälte in i den vackra skärgårdsmiljön och sköttes på ett bra sätt av olika campingvärdar till år 2009.

År 2009 togs campingen över av ny regim, som tillsammans med Valdemarsviks kommun hade som mål att "utveckla" campingen. Detta har skett på ett mycket hänsynslöst sätt. Skog har fällts, tusentals kubikmeter jord har schaktats så att det nu finns en tät och steril villastad med husvagnar, där det tidigare fanns en vacker skärgårdsmiljö. Det mesta av djur-, fågel- och växtlivet är förstört. Detta har skett utan att länsstyrelsen reagerat. Länsstyrelsen gav den 28 januari 2009 tillstånd till utbyggnaden av campingen, men föreskrev att detta skulle ske på ett varligt sätt, så att skärgårdsmiljön bevarades samt djur- och växtliv skyddades, vilket inte har följts upp av länsstyrelsen. Bygglov och tillstånd gavs utan att gällande lagstiftning följdes. Byggloven har upphävts av kammarrätten och förvaltningsrätterna med motiveringen att ett så omfattande ingrepp måste föregås av detaljplanering, vilket inte skett. Läget är alltså att campingområdet skövlats och omfattande byggnation skett utan att det finns bygglov.

Utgångspunkten för detaljplanen måste vara hur det såg ut på Ekön fram till 2009. Den bebyggelse som föreslås tillåten är i mycket den som byggts efter 2009 samt fler åtgärder. Ingenting görs för att restaurera Solviken och dess djurliv utan fler bryggor m.m. föreslås.

Det finns inget i detaljplanen som tyder på att man vid utbyggnaden ska ta hänsyn till alla berörda intressen och göra en avvägning mellan dem.



*Specifika invändningar avseende detaljplanen*

Planförslaget är inte förenligt med Valdemarsviks översiktsplan (2018). I översiktsplanen ges rekommendationer för byggande i skärgården. Han anser att detaljplanen strider mot översiktsplanen i fråga om att hänsyn ska tas till landskapsbilden, natur- och kulturmiljön, friluftsvärden samt till eventuella störnings- och säkerhetsrisker. Även rekommendationer i översiktsplanen om att ny bebyggelse i första hand bör tillkomma som en komplettering till befintlig, att byggnadernas läge ska anpassas efter byggnadssättet på platsen, färgsättning m.m. bryter den antagna detaljplanen mot.

Han anser att en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) borde upprättas som analyserar alla konsekvenser för Ekön av detaljplanen, i förhållande till utgångsläget 2009.

Detaljplanen innehåller en noggrann inventering av flora och fauna, men inventeringen täcker bara delvis det område som detaljplanen avser och redovisar läget 2020. Inventeringen täcker inte Åmansudden, Solviken, campingområdet och området mot Flissundet. Naturvärdesinventeringen är ofullständig och meningslös. Han vill att naturvärdesinventeringen kompletteras så att den täcker Eköns naturreservat och åtminstone omfattar de områden som berörs av detaljplanen.

Detaljplanen ska kompletteras med en beskrivning av hur infrastruktur, och då speciellt vatten, avlopp, dagvatten, el, bredband, avfall och vägar, ska hanteras. I detaljplanen finns bara utredning avseende vatten, avlopp och dagvatten. På Ekön har de under flera somrar haft problem med vattenförsörjningen. Det framgår inte hur avloppet från husvagnarna hanteras.

Han anser att de 15 föreslagna husen om 50 kvadratmeter invid Ekövägen ska tas bort. Husen är i strid med naturreservatets syfte att främja det rörliga friluftslivet. Det finns redan 13 hus, campingvärdens hus och ett annex för uthyrning. Avvägningen mellan naturskyddsintressena och allmänhetens önskemål om tillgänglighet till Eköns unika natur är inte rimlig sett till att ytterligare 15 hus ska

uppföras. Det innebär att skog kommer att röjas samt att berg kommer att sprängas bort för att dra fram ledningar och vägar i området, vilket innebär ett stort ingrepp i miljön. Vägar och infarten till campingen ska utformas så att de i möjligaste mån smälter in i miljön.

Campingen och dess verksamhet ska tydligt avgränsas av den väg som finns runt området, vilket bl.a. innebär att servicestationen för att fylla vatten och tömma avfall ska flyttas in innanför vägen (ligger nu utanför vägen vid gamla lekplatsen). Den nuvarande placeringen är olämplig och riskfylld för lekande barn. Kajakverksamhetens placering bör även omlokaliseras i detaljplanen. Den nuvarande platsen är problematisk ur trafiksynpunkt. Detaljplanen bör även ange vilken verksamhet som kan finnas i anslutning till kanotuthyrningen. Det bör klart anges att man inte får syssla med uthyrning av motordrivna farkoster eller annan verksamhet som stör skärgårdsmiljön.

Parkeringen vid campingvärdens hus bör även den flyttas. Som det nu är står ofta bilar parkerade ute i naturreservatet.

Kommunen borde i detaljplanen precisera hur utformningen av den ”svartbyggda” campingen ska ändras/utvecklas för att den ska smälta in i skärgårdsmiljön, t.ex. är servishuset inte vackert, det är för tätt mellan uppställningsplatserna och man borde kunna plantera träd och bädda in campingen i grönska. Kommunen borde även precisera så att utformningen av campingen är förenlig med föreskrifterna för Eköns naturreservat.

Brygganläggningens omfattning bör minskas så att den inte dominerar Solviken och tränger undan/förstör för fågel och fisk i viken. Vidare finns det en osäkerhet då hans båthus blandas ihop med övriga bryggor.

I detaljplanen sägs inget om en promenadväg längs norra delen av Solviken, där man idag kan promenera. Man vill att detaljplanen kompletteras med en promenadväg längs med vattnet och inga campingplatser vid stranden.

Frågan om ljusnerskräpning bör tas upp i detaljplanen.

Han undrar var avvägningen mellan olika intressen finns.

### **DOMSKÄL**

#### *Tillämpliga bestämmelser*

Plan- och bygglagen (2010:900), PBL, bygger på principen om decentralisering av beslutsfattande och på kommunal självbestämmanderätt i frågor som rör bland annat markanvändning i kommunen (se t.ex. RÅ 2008 not 91).

Enligt 1 kap. 2 § PBL är det en kommunal angelägenhet att planlägga användningen av mark och vatten.

Kommunen har således att själv, inom vida ramar, avgöra hur marken ska disponeras samt hur miljön ska utformas i den egna kommunen. Detta medför att prövningen vid överklagande i många fall stannar vid en prövning av om ett beslut att anta en detaljplan ligger inom det betydande handlingsutrymme som de materiella reglerna ger kommunen (jfr MÖD 2014:12).

Av 2 kap. 1 § PBL följer att det vid prövningen ska tas hänsyn till både allmänna och enskilda intressen.

Enligt 2 kap. 2 § PBL ska planläggning syfta till att mark- och vattenområden används för det eller de ändamål som områdena är mest lämpade för med hänsyn till beskaffenhet, läge och behov. Företräde ska ges åt sådan användning som från allmän synpunkt medför en god hushållning.

Planläggning ska även med hänsyn till natur- och kulturvärden, miljö- och klimataspekter samt mellankommunala och regionala förhållanden bland annat främja en ändamålsenlig struktur och en estetisk tilltalande utformning av

bebyggelse, grönområden och kommunikationsleder samt främja en god livsmiljö som är tillgängliga för alla samhällsgrupper, 2 kap. 3 § PBL.

Vid planläggning får mark tas i anspråk för att bebyggas endast om marken från allmän synpunkt är lämplig för ändamålet, 2 kap. 4 § PBL.

Av 2 kap. 5 § PBL följer att bebyggelse vid planläggning ska lokaliseras till mark som är lämpad för ändamålet med hänsyn till bl.a. människors hälsa och säkerhet, jord-, berg- och vattenförhållandena och möjligheterna att ordna trafik, vattenförsörjning, avlopp, avfallshantering, elektrisk kommunikation samt samhällsservice i övrigt.

Bebyggelse vid planläggning ska även utformas på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till bl.a. stads- och landskapsbilden på platsen, natur- och kulturvärdena på platsen och intresset av en god helhetsverkan, 2 kap. 6 § PBL.

Enligt 2 kap. 9 § PBL får planläggning av mark- och vattenområde samt lokalisering, placering och utformning av byggnadsverk inte ske så att den avsedda användningen eller byggnadsverket kan medföra en sådan påverkan på grundvattnet eller omgivningen i övrigt som innebär fara för människors hälsa och säkerhet eller betydande olägenhet på annat sätt.

En planbeskrivning ska innehålla en redovisning av bl.a. hur planen är avsedd att genomföras (se 4 kap. 33 § PBL) Av denna redovisning ska framgå de organisatoriska, tekniska, ekonomiska och fastighetsrättsliga åtgärder som behövs för att planen ska kunna genomföras på ett samordnat och ändamålsenligt sätt samt vilka konsekvenser dessa åtgärder får för fastighetsägarna och andra berörda.

Av 4 kap. 34 § PBL framgår att om genomförandet av en detaljplan kan antas få en betydande miljöpåverkan ska en miljökonsekvensbeskrivning upprättas enligt 6 kap. 11,12 och 16 §§ miljöbalken (1998:808).

*Mark- och miljödomstolens prövningsram*

Vid överprövning av kommunalt beslut att anta, ändra eller upphäva en detaljplan ska enligt 13 kap. 17 § PBL den instans som prövar överklagandet endast pröva om det överklagade beslutet strider mot någon rättsregel på det sätt som klaganden har angett eller som annars framgår av omständigheterna. Om domstolen vid en överprövning finner att beslutet strider mot en rättsregel ska beslutet som huvudregel upphävas i sin helhet, annars ska beslutet fastställas i sin helhet. Beslutet ska inte upphävas om det är uppenbart att felet saknar betydelse för avgörandet. Om kommunen medgett det, får dock beslutet upphävas i viss del eller ändras på annat sätt.

Mark- och miljödomstolens prövning innebär i första hand en kontroll av om kommunens beslut ryms inom det vida handlingsutrymme som kommunen har enligt PBL och de krav som kan ställas på beslutsunderlag och beredningsförfarande. Om beslutet ryms inom detta handlingsutrymme kommer de avvägningar som kommunen gjort mellan olika intressen inte att bli föremål för överprövning (se t.ex. prop. 2009/10:215 s. 88, MÖD 2014:12 och MÖD 2017:15).

*Mark- och miljödomstolens bedömning*

Mark- och miljödomstolen konstaterar inledningsvis att utgångspunkten för bedömningen är tidpunkten då planförslaget upprättades, dvs. år 2019 och inte år 2009 som klaganden gör gällande. Frågan om det har skett byggnation m.m. utan nödvändiga tillstånd kan således inte prövas inom ramen för detta mål. Sådana eventuella överträdelser kan istället eventuellt bedömas i ett tillsynsärende hos den kommunala byggnadsnämnden.

Som framgått ovan är domstolens överprövning av en detaljplan i viss mån begränsad. Domstolen kan endast pröva det som omfattas av det överklagade beslutet – det vill säga om beslutet att anta den aktuella detaljplanen ska upphävas eller inte. Domstolen kan alltså inte inom ramen för detta mål pröva alternativa utformningar av detaljplanen som klaganden har gjort gällande eller de frågor som faller inom ramen för den kommunala bestämmanderätten. Vad klaganden har

anfört om att campingen ska begränsas av befintlig väg, att ängen vid Kättiltäppan ska lämnas orörd, att området ska kompletteras med en promenadväg, att bryggan i Flissundet ska tas bort och att ljusförorening ska minimeras kan således inte bli föremål för prövning i detta mål. Inte heller frågan om inredning av klagandens båthus kan bli föremål för prövning inom ramen för detaljplaneprocessen. Detta får prövas i annan ordning.

Övriga invändningar från klaganden behandlas nedan.

#### Detaljplanens överensstämmelse med översiktsplanen

Enligt 3 kap. 2 § PBL är en översiktsplan inte är bindande. I 5 kap. 7 § PBL finns regler om utökad förfarande för bl.a. det fall att en detaljplan som inte har stöd i översiktsplanen ska tas fram. Av 4 kap. 33 första stycket 5. PBL framgår att om en plan avviker från översiktsplanen ska avvikelsen redovisas i planbeskrivningen.

Mark- och miljödomstolen konstaterar att nu aktuell plan har tagits fram enligt det utökade förfarandet och att kommunen samtidigt har bedömt att planen inte strider mot översiktsplanen.

I översiktsplanen föreslås Eköns camping som utvecklingsområde. Kommunen har även bedömt att fler boendemöjligheter vad gäller turism och besöksnäring behövs. Enligt mark- och miljödomstolen avviker utvecklingen av campingområdet inte från vad som anges i översiktsplanen. Kommunen har dessutom följt regelverket om utökad förfarande. Mot denna bakgrund anser domstolen att det inte finns skäl att upphäva planen.

#### Miljökonsekvensbeskrivning

Av planhandlingarna framgår att området ingår i ett naturreservat. Den antagna detaljplanen innebär ett visst ingrepp av miljön i området.

Under processen med att ta fram detaljplanen har kommunen låtit utföra en naturvärdesinventering. Syftet med inventeringen var att undersöka hur campingen

kan expandera i förhållande till naturvärdena på platsen. För att minimera påverkan på naturvärdena i området har merparten av den bebyggelse som tar naturmark i anspråk placerats inom de områden vars naturvärden bedöms vara lägre. De flesta av bevarandevärdena inklusive hållmarksskogen kommer också att bevaras. Kommunen har således vid upprättande av planen beaktat naturvärdena på platsen och anpassat bebyggelse för att undvika alltför stora ingrepp.

Den undersökning som kommunen gjort för att bedöma om planen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan är, enligt mark- och miljödomstolens bedömning, tillräcklig. Kommunens bedömning är att detaljplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Domstolen gör ingen annan bedömning. Någon miljökonsekvensbeskrivning behöver därmed inte upprättas.

#### Eköns naturreservat

Klaganden har gjort gällande att utvecklingen av campingområdet strider mot naturreservatets syfte och att nya byggnader inte får uppföras inom området.

Av reservatsföreskrifterna framgår att syftet med naturreservatet är att bevara området för det rörliga friluftslivet och genom olika åtgärder förbättra allmänhetens möjligheter att utnyttja området, samtidigt som hänsyn tas till områdets karaktäristiska natur samt växt- och djurlivet. Av reservatsföreskrifterna framgår vidare att det är förbjudet att uppföra byggnad eller anläggning i området, men att det efter tillstånd av länsstyrelsen får uppföras byggnad eller anläggning för det rörliga friluftslivet i enlighet med fastställd skötselplan.

De skyddssyften som nämns i reservatsbeslutet är allmänna intressen som bevakas av bl.a. länsstyrelsen. Av länsstyrelsens yttranden i planärendet framgår att länsstyrelsen har tillstyrkt detaljplanen och anfört att skötselplanen behöver uppdateras för ett genomförande av detaljplanen.

Mark- och miljödomstolen är inte bunden av länsstyrelsens bedömning avseende allmänna intressen men gör i nu aktuellt mål ingen annan bedömning än den

länsstyrelsen gjort. Det nämnda syftet för reservatet bedöms inte påverkas negativt av detaljplanen och det är möjligt att till förmån för utbyggnaden av campingen ändra gällande skötselplan. Vad klaganden har anfört om att detaljplanen strider mot syftet med naturreservatet utgör således inte skäl att upphäva planen.

#### Hänsyn till natur- och kulturvärden

Klaganden har invänt att utvecklingen av campingen kommer att medföra ett stort ingrepp i natur- och kulturvärdena på platsen och att kommunen inte gjort en skälig avvägning mellan dessa intressen. Klaganden har även anfört att utformningen av campingen inte smälter in i miljön och att vägar, infart och parkering måste anpassas till naturreservatet och naturen.

Av 2 kap. 6 § PBL framgår att vid planläggning ska bebyggelse och byggnadsverk utformas och placeras på den avsedda platsen på ett sätt som lämpligt med hänsyn till bl.a. natur- och kulturvärdena på platsen. Bevarande av kulturmiljö, naturvärden och anpassning till omgivningen är sådana allmänna intressen som i första hand bevakas av kommunen. I planhandlingarna framgår bl.a. att skärgårdskaraktären ska bevaras, att campingen ska smälta in i skärgårdsmiljön och att träd och buskar ska bevaras. Byggnader ska anpassas efter byggnadskulturen på platsen och bevaras vad gäller färg, form och material. Mot denna bakgrund bedömer domstolen att kommunen har tagit skälig hänsyn till de natur- och kulturvärden som finns på platsen.

#### Bristande information

Klaganden har gjort gällande att informationen om vatten, avlopp, dagvatten, el, bredband, avfall och vägar i planhandlingarna är bristfällig och att detta behöver redogöras tydligare för. Domstolen konstaterar att det av planhandlingar ska framgå hur planen är avsedd att genomföras samt vilka konsekvenser dessa åtgärder får för fastighetsägarna och andra berörda (jfr 4 kap. 33 § PBL).

Av underlaget i målet framgår bl.a. att en särskild dagvattenutredning har genomförts. Det framgår även att kommunen ansett att frågan är tillräckligt utredd



och att kommunen har kontroll över de olika VA-anlutningarna i området. Mark- och miljödomstolen finner inte skäl att ifrågasätta vad kommunen har framfört om att det finns förutsättningar att lösa vatten och avlopp inom planområdet. Av planhandlingarna framgår vidare att kommunen ansvarar för avfallshantering inom området och att ledningar för el och telefon inte påverkas av planförslaget. Parkeringsplatser föreslås i detaljplanen. Mot bakgrund av det nu anförda anser domstolen att informationen om vatten, avlopp, el, m.m. är tillräcklig. Klagandens invändning om att informationen är bristfällig utgör därmed inte skäl att upphäva planen.

#### Sammanfattning

Sammantaget bedömer mark- och miljödomstolen att kommunen har handlagt ärendet på ett formellt riktigt sätt och hållit sig inom det vida handlingsutrymme som kommunen har vid detaljplaneläggning. Kommunen har därvid gjort intresseavvägningar. Domstolen anser att det som klaganden anført inte utgör tillräckliga skäl för att upphäva antagandebeslutet. Överklagandet ska därför avslås.

**HUR MAN ÖVERKLAGAR**, se bilaga 2 (MMD-02).

Överklagande senast den 10 oktober 2022

Urban Lund

Lars Fransson

---

I domstolens avgörande har rådmannen Urban Lund, ordförande, och tekniska rådet Lars Fransson deltagit. Föredragande har varit beredningsjuristen Tove Fohrman.

KF §113

KS-TEK.2012.102 GRYTS PRÄSTGÅRD 1:37

VÄXJÖ TINGSRÄTT

INKOM: 2022-02-22

MÅLNR: P 940-22

AKTBIL: 2

## Detaljplan för Gryts Prästgård 1:37, Eköns camping

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar förslaget till detaljplan för Gryts Prästgård 1:37, samt godkänner granskningsutlåtandet.

### Reservation

Anna Nilsson (M), Anders Sjölander (M), Per Hollertz (M), Carina Thuresson (M), Yvonne Janhäger (M), Hans F Andersson (M), Bernt Janhäger (M), Göran Hargestan (SD), Eva Larsson (SD), Kurt Olsson (SD), Liubov Parfienko (SD), Anders Bockgård (LpO) och Marianne Svensson (KD) reserverar sig mot kommunfullmäktiges beslut.

### Yrkanden

Anna Nilsson (M) yrkar på ändringen i förslaget till detaljplan att stugan på Åmansudden ej ska vara till ändamål Natur, utan ska utvecklas till uthyrningsstuga istället.

Jenny Elander Ek (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

### Beslutsgång

Kommunfullmäktige godkänner att Anna Nilssons (M) och Jenny Elander Eks (C) yrkanden ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutar enligt Jenny Elander Eks (C) yrkande.

### Ärendebeskrivning

2013-01-07 gav Kommunstyrelsen Sektor Teknisk Service i uppdrag att detaljplanelägga Eköns Camping med utgångspunkt i ett planprogram som omfattar Ekön samt göra en begäran hos länsstyrelsen om undantag från naturreservatet för verksamhetsområdet.

Planområdet är beläget på Ekön, cirka 3,3 kilometer från Gryt. Området gränsar till dels skärgården, dels Svenska kyrkans mark. Arealen är ca 70 ha. Planområdet omfattas av Eköns naturreservat och stora delar av

Justerare

.....

.....

.....



KF §113

KS-TEK.2012.102 GRYTS PRÄSTGÅRD 1:37

området omfattas av flera riksintressen. Dessa är riksintresse för naturvård, friluftsliv, rörligt friluftsliv, obruten kust och kulturmiljövård.

Syftet med detaljplanen är att definiera hur naturreservatet för Ekön ska utvecklas i framtiden. Detta görs genom att reglera hur campingens verksamhet får vidgas i fråga om geografisk utbredning och bygggrätt samt placering och omfattning av bryggor. Planen ämnar även till att säkerställa och utöka bygggrätten för samtliga fastigheter inom planområdet.

Utöver Gryts Prästgård 1:37 finns 10 fastigheter som ej omfattas av naturreservatet inom planområdet. Detta är främst fritidsbostäder varav kommunen äger en av dessa.

Naturen i området varierar men kännetecknas av hållmarksmiljöer. Spår av inlandsisen förekommer inom området, t. ex jättegrytor. Områdets norra del består i stor utsträckning av skog samt en yta med ängsmark.

Planen bedöms stämma överens med den kommuntäckande översiktsplanen samt att planen inte bedöms medföra betydande miljöpåverkan, därav har ingen miljökonsekvensbeskrivning upprättats.

Under granskningen kom 20 yttranden in, varav 11 med erinringar. Utifrån dessa har följande ändringar gjorts av planhandlingarna:

#### *Plankarta*

- I plankartan ändrat linjer för servitut och GA. Redovisas nu som en röd streckad linje respektive en orange streckad linje.
- Tecken för Servitut och GA är nu tillagda i teckenförklaringen.
- Förtydligande gällande huvudmannaskap. Generellt gäller att det råder kommunalt huvudmannaskap för allmänplatsmark, förutom de områden där det särskilt markeras att huvudmannaskapet är enskilt.
- Bestämmelserna för strandskydd har uppdaterats. Plankartan har även uppdaterats utifrån Länsstyrelsens beslut om områden där strandskyddet upphävs.
- I plankartan omfattas stugan på Åmansudden inte längre av bestämmelserna för O, utan omfattas istället av ändamålet för NATUR. Det är med andra ord inte möjligt att hyra ut stugan. Planbeskrivningen är uppdaterad utifrån denna ändring.
- Fastigheten Gryts Prästgård 1:6 har fått utökad bygggrätt för att kunna uppföra ytterligare ett bostadshus.

Justerare

.....

.....

.....

KF §113

KS-TEK.2012.102 GRYTS PRÄSTGÅRD 1:37

#### Planbeskrivning

- Språkliga formuleringar och strukturella ändringar.
- Figurtexter är tillagda till alla figurer.
- Syftet i planbeskrivningen är reviderat med hänsyn till utformning av bebyggelse, naturvärden, riksintressen och skötselplanen.
- Tillagt i stycket "Kommunens översiktsplan" (s.5) att kommunen önskar skapa möjligheter för fler typer av boendemöjligheter samt utveckla tillgängligheten till naturreservaten i kommunen för att gynna besöksnäringen.
- Att strandskyddet inte är upphävt för båthus/bryggor, vattenområden, är nu förtydligat i planbeskrivningen, dels i stycket om Strandskydd (s.9), dels i stycket om vattenområden (s.21).
- I planbeskrivningen är det också förtydligat att tältcampingen inte är i enlighet med skötselplanen samt att skötselplanen behöver revideras innan det föreslagna tältområdet kan tillåtas. Detta är tillagt på sidan 12 i planbeskrivningen.
- I stycket "Bebyggelse och kultur" (s.20) lagt till att de åtgärder som vidtas inom campingen ska anpassas till sin omgivning och skärgårdsmiljön.
- Under rubriken för Vattenområden (s.21) finns nu ett stycke som beskriver vattenområdet vid inloppet till Solviken.
- Tidsplanen i planbeskrivningen (s.24) är uppdaterad.
- Kommunen har nu uppgivit skäl till varför GATA1 ges enskilt huvudmannaskap, trots att det är allmän platsmark, se sida 24 i planbeskrivning.
- Konsekvenser för servitut gällande notplats och vattenledning är redovisade i planbeskrivningen, i stycket om fastighetsrättsliga frågor (s.25).
- Utökat beskrivningen av konsekvenser vid försäljning av områden med bestämmelser för N, O, ON och T1. Se sida 28 i planbeskrivningen.
- I stycket om Konsekvenser för sakägare (s.28) är det också tillagt vilka konsekvenser som blir för tältområdet, gemensamhetsanläggningar och servitut, samt att det blir enskilt huvudmannaskap för GATA1.
- Stycket för Konsekvenser för naturreservatet (s.29) är utvecklat.

Justerare

.....

.....

.....



KF §113

KS-TEK.2012.102 GRYTS PRÄSTGÅRD 1:37

**Beslutsunderlag**

Protokoll KS 2021-11-08 § 151

Protokoll KSAU 2021-10-06 § 73

Tjänsteskrivelse från sektor Service och samhällsbyggnad 2021-09-19

Plankarta Gryts Prästgård 1:37 2020-05-11

Planbeskrivning Gryts Prästgård 1:37 2021-05-24

Undersökning av betydande miljöpåverkan (UBM) 2021-05-24

Granskningsutlåtande Gryts Prästgård 1:37 2021-05-24

Naturvärdesinventering Gryts Prästgård 1:37 m.fl. 2019-11-04

Dagvattenutredning Gryts Prästgård 1:37 m.fl. 2020-03-23

-----

**Beslutet skickas till**

Sökande

Plan- och byggchefen

Akten

Justerare

.....

.....

.....



## Hur man överklagar

MMD-02

Vill du att domen ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

### Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Ditt överklagande ska ha kommit in till domstolen inom 3 veckor från domens datum. Sista datum för överklagande finns på sista sidan i domen.

### Så här gör du

1. Skriv mark- och miljödomstolens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att domen ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att Mark- och miljööverdomstolen ska ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).
3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn samt aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.  
Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skriv under överklagandet själv eller låt ditt ombud göra det.
6. Skicka eller lämna in överklagandet till mark- och miljödomstolen. Du hittar adressen i domen.

### Vad händer sedan?

Mark- och miljödomstolen kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att domen gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar mark- och miljödomstolen överklagandet och alla handlingar i målet vidare till Mark- och miljööverdomstolen.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning, kan även Mark- och miljööverdomstolen skicka brev på detta sätt.

### Prövningstillstånd i Mark- och miljööverdomstolen

När överklagandet kommer in till Mark- och miljööverdomstolen tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Mark- och miljööverdomstolen ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att mark- och miljödomstolen dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om mark- och miljödomstolen har dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rätts-tillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller den överklagade domen. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

### Vill du veta mer?

Ta kontakt med mark- och miljödomstolen om du har frågor. Adress och telefonnummer finns på första sidan i domen.

Mer information finns på [www.domstol.se](http://www.domstol.se).

KS § 174

KS-SA.2022.38 042

## Månadsuppföljningar 2022

### Kommunstyrelsens beslut

Månadsuppföljning per den 31/8, 2022 godkänns.

### Sammanfattning

Föreliggande uppföljning är en kortare uppföljning och hanterar främst uppkomna avvikelser jämfört med delårsrapporten.

Augustiprognosen pekar mot ett resultat på 22,7 mnkr att jämföra med delårsbokslutets resultatprognos 21,6 mnkr och det budgeterade resultatet 10,2 mnkr. Försämringar finns på sektorerna Service och samhällsbyggnad och Stöd och omsorg. Förstärkningar finns på finansförvaltningen.

Sammantaget ett gott resultat och kommunens finansiella mål för god ekonomisk hushållning lär klaras med marginal. Avvikelserna i verksamheterna hanteras och budgetberedningen får ta med sig uppföljningen och analysera den i samband med arbetet inför 2023 års budget.

Prognos driftbudget, Mnkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-503,2	-514,6	-11,4
Finansiering	513,4	537,3	+23,9
<b>Summa (årets resultat)</b>	<b>10,2</b>	<b>22,7</b>	<b>+12,5</b>

Prognos investeringsbudget, tkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	84,0	77,6	+6,4

Prognosen för investeringsbudgeten avviker inte från delårsrapportens prognos.

Justerare

.....

.....

KS § 174

KS-SA.2022.38 042

**Ärendebeskrivning**

<b>Mnkr, netto</b>	<b>Budget</b>	<b>Utfall 31/8</b>	<b>Prognos avvikelse</b>
Service och samhällsbyggnad	72,2	54,2	-8,5
Stöd och omsorg	230,8	155,7	-2,8
Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	187,7	112,4	0,0
Räddningstjänst Östra Götaland	7,4	4,7	0,0
Politisk organisation	5,0	3,1	0,0
Valnämnd	0,1	0,0	-0,1
<b>Summa verksamheterna</b>	<b>503,2</b>	<b>330,1</b>	<b>-11,4</b>

*Service och samhällsbyggnad*

Prognosen i delårsbokslutet var -7,5 mnkr. Per augusti uppgår den till -8,5 mnkr. Den negativa förändringen beror framförallt på ökade kostnader inom Gata och fastighet. Det handlar om oförutsedda kostnader avseende reparation av bryggor i Fyrudden och gästhamn Valdemarsvik, högre konsultkostnader, OVK åtgärder och högre kostnader för ishallen.

*Stöd och omsorg*

Vid delårsbokslutet prognostiserades ett noll resultat. Augusti månads prognos pekar mot ett resultat på -2,8 mnkr. Hela underskottet är att hänföra till personalkostnader. Dels ökad inhyrning och personal och dels ökade kostnader för den egna personalen i form av övertid, köpta semesterveckor och engångsutbetalning.

*Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur*

Augustiprognosen stämmer med delårsbokslutets prognos och budgeten beräknas hållas.

*Räddningstjänst, Politiska organisation och valnämnd*

Valnämnden redovisar sedan tidigare ett mindre underskott.

*Finansförvaltningen*

Delårsrapporten redovisade ett prognostiserat överskott på 19,0 mnkr. Senaste skatteunderlagsprognosen stärker förvaltningen med 4,9 mnkr och prognosen landar på +23.9 mnkr.

Justerare

.....

.....



KS § 174

KS-SA.2022.38 042

*Slutsatser och åtgärder*

Något försämrad prognos i verksamheterna och förbättrad prognos på finansieringen ger en resultatprognos som bara marginellt avviker från delårsrapporters prognos. När det gäller avvikelserna inom Service och Samhällsbyggnad pågår en genomlysning av den tekniska verksamheten och merparten av avvikelserna hanteras i denna. Avvikelse inom sektor Stöd och Omsorg är kopplade till ökade personalkostnader och framförallt inom äldreomsorgen bör resursramen lyftas i kommande budgetarbete då bemanningsproblematiken kan vara svårlöst med nuvarande resurser. Sammantaget prognostiseras ett gott resultat för året. Detta innebär stärkta finanser och stärkt soliditet vilket gör att kommunen står bättre rustad inför framtiden när underskotten i verksamheten hanterats. De avvikelser som kan följa med in i 2023 bör hanteras av budgetberedningen inför arbetet med nästa års budget.

**Beslutsunderlag**

Rullande månadsuppföljning för augusti 2022

-----

**Beslutet skickas till**

Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



Datum  
2022-09-26

VALDEMARSVIK KOMMUN	
För kännedom	
2022-10-13	
Dnr	Fw/Ävgr, 13.131
Dpl/Olj	

Eva Larsson

## Eva Larsson vald som ledamot i kommunfullmäktigefullmäktige

Länstyrelsen utser Eva Larsson som ledamot i kommunfullmäktigefullmäktige från invaldsdatum tills dess den närmast därefter valda fullmäktige samlas.

Invaldsdatum: 2022-09-11

Valområde (kommun/region): Valdemarsvik

Valkrets: Valdemarsvik

Parti: Sverigedemokraterna

Den som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (\*) i följande sammanställning.

### Ledamot

Göran Hargestam

Per Hanö

Eva Larsson \*

Kurt Olsson

Liubov Parfiienko

### Ersättare

1. Loona Gyolai

2. Sten Göran Bäck

3. Jörgen Karlsson

Länstyrelsen

Härmed ställer jag min plats i KF till förfogande. Gruppledare G. Hargestam är informerad.  
Eva Larsson

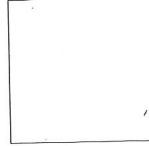
Härmed ställer  
jag min plats i  
ICF till förfogande  
Göran Hargestam  
är informerad.

Lena Larsson



Stöd livsviktig hjärnforskning - BG 901-1255 / PG 90 11 25-55 | [www.hjartfonden.se](http://www.hjartfonden.se)  
Svisha din gåva till 901 12 55 | Smsa HF100 till 72901 för att skänka 100 kronor.

Hjärtfonden



---

---

---

---



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

## KOM IHÅG!

Jag avsäger mig härmed  
min plats som ersättare i  
kommunfullmäktige  
för Lpos rätning.

Carl Einar Andersson

Ringsarum den 17/10-22

Carl Einar Andersson



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

**Från:** Hans Alvar Andersson <[hans.alvar@](mailto:hans.alvar@)>

**Skickat:** Wednesday, October 19, 2022 11:58:54 AM

**Till:** [fredrik.sivula@valdemarsvik.se](mailto:fredrik.sivula@valdemarsvik.se) <[fredrik.sivula@valdemarsvik.se](mailto:fredrik.sivula@valdemarsvik.se)>

**Ämne:** Avsägelse.

**Varning:** Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Med anledning av min nu rådande familjesituation avsäger jag mig min ersättarplats i Valdemarsviks Kommunfullmäktige.

Med vänliga hälsningar.

Hans Alvar Andersson

Landsbygdspartiet oberoende

Skickat från min Galaxy

---

All e-post som skickas till Valdemarsviks kommun är allmän handling. Valdemarsviks kommun hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information se <https://www.valdemarsvik.se/kommun/kommun-politik/personuppgiftshantering/>





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 176

KS-SA.2022.47 041

## Mål och Budget 2023-2025 - Skattesats

### Kommunstyrelsens förslag

Skattesatsen för 2023 ska vara oförändrad och fastställs till 22,48 %.

### Protokollsanteckning

Jonas Andersson (V) lämnar följande protokollsanteckning:  
*"Beslut kring skattesats inför räkenskapsår 2023 togs av kommunstyrelsen utan att de mycket osäkra förutsättningarna togs i beaktning. Huruvida skatteunderlag tillsammans med övriga bidrag och intäkter på nuvarande nivå, är tillräckligt för att täcka de planerade budgetramarna är inte belyst."*

### Ärendebeskrivning

Då det innevarande år varit val och det nyvalda kommunfullmäktige ska fastställa budgeten för nästkommande år förväntas inte detta beslut ske förrän i december månad.

I kommunallagens 11 kap 8 § fastställs att förslag till budget ska upprättas av styrelsen före oktober månads utgång. Om det finns särskilda skäl för det, får budgetförslaget upprättas i november månad. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året. Av 11 § framgår att fullmäktige ska fastställa skattesatsen före november månads utgång.

Förvaltningen har inte under den pågående budgetprocessen uppfattat att det finns förslag på förändrad skattesats inför 2023. Skattesatsen innevarande år uppgår till 22,48 % (kronor per skattekrona).

### Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2022-10-05 § 98

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-22

-----  
**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten



KSAU § 98

KS-SA.2022.47 041

## Mål och Budget 2023 - 2025 - Skattesats

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Skattesatsen för 2023 ska vara oförändrad och fastställs till 22,48 %.

### Ärendebeskrivning

Då det innevarande år varit val och det nyvalda kommunfullmäktige ska fastställa budgeten för nästkommande år förväntas inte detta beslut ske förrän i december månad.

I kommunallagens 11 kap 8 § fastställs att förslag till budget ska upprättas av styrelsen före oktober månads utgång. Om det finns särskilda skäl för det, får budgetförslaget upprättas i november månad. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året. Av 11 § framgår att fullmäktige ska fastställa skattesatsen före november månads utgång.

Förvaltningen har inte under den pågående budgetprocessen uppfattat att det finns förslag på förändrad skattesats inför 2023. Skattesatsen innevarande år uppgår till 22,48 % (kronor per skattekrona).

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-22

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Mål och Budget 2023 – 2025, skattesats 2023

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Skattesatsen för 2023 ska vara oförändrad och fastställs till 22,48 %.

### Ärendebeskrivning

Då det innevarande år varit val och det nyvalda kommunfullmäktige ska fastställa budgeten för nästkommande år förväntas inte detta beslut ske förrän i december månad.

I kommunallagens 11 kap 8§ fastställs att förslag till budget ska upprättas av styrelsen före oktober månads utgång. Om det finns särskilda skäl för det, får budgetförslaget upprättas i november månad. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året. Av 11§ framgår att fullmäktige ska fastställa skattesatsen före november månads utgång.

Förvaltningen har inte under den pågående budgetprocessen uppfattat att det finns förslag på förändrad skattesats inför 2023. Skattesatsen innevarande år uppgår till 22,48 % (kronor per skattekrona).

### Beslutet skickas till

Ekonomichefen

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
KommundirektörSven Stengard  
Ekonomichef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 177

KS-SA.2022.92

## Ändring av ägaravtal och ägardirektiv för Kommunassurans Syd Försäkring AB

### Kommunstyrelsens förslag

Valdemarsviks kommun godkänner att ägarkommunerna gemensamt uppdrar åt Kommunassurans att, för ägarkommunerna som beslutat att delta, tillhandahålla självförsäkring inom Kommunassurans ram.

Föreslaget nytt ägardirektiv för Kommunassurans godkänns.

Föreslaget nytt aktieägaravtal för Kommunassurans godkänns.

Kommunens ombud vid extra bolagsstämman den 16 november 2022 uppdras att rösta för förslagen om självförsäkring och nytt ägardirektiv.

Kommunens firmatecknare uppdras att den 16 november 2022 ingå aktieägaravtalet för Valdemarsviks kommuns räkning.

### Sammanfattning

Förslaget att uppdra till Kommunassurans att tillhandahålla möjlighet till Egenandelsprogrammet innebär för Valdemarsviks kommun nya möjligheter till effektivisering av riskhanteringen i kommunen och långsiktigt även kostnadsminskning. Justeringarna i aktieägaravtalet och ägardirektivet är i förhållande till nu gällande avtal respektive direktiv av begränsad omfattning. Valdemarsviks kommun tar ställning till sin egen medverkan i egenandelsprogrammet i separat ärende senare under året.

### Ärendebeskrivning

Kommunassurans är ett kommunägt försäkringsbolag. Valdemarsviks kommun är en av de 72 delägarkommunerna. Försäkringsbolaget försäkras enbart riskexponeringar inom ägarkommunernas sfär.

Kommunassurans styrelse har föreslagit att ägarkommunerna gemensamt ska fördjupa samverkan om risk- och försäkringsfrågor, genom att möjliggöra nyttjande av Kommunassurans mer aktivt även utanför bolagets renodlade roll som försäkringsbolag. Kommunala egenandelar innebär kortfattat att självförsäkring av kommunens mindre skador sker inom Kommunassurans ram samt att administration av självförsäkringen sker i samverkan med övriga



KS § 177

KS-SA.2022.92

delägarkommuner. Självförsäkringsmomentet medför långsiktig kostnadsminskning och administrationssamverkan medför effektivitetsvinster. Egenandelsprogrammet medför även andra fördelar för ägarkommunerna, exempelvis möjlighet att avropa även ytterligare tjänster och att internförsäkra även försäkringsformer som tidigare inte har kunnat hanteras internt i kommunsektorn.

Kommunassurans styrelse föreslår att beslut om erforderliga ändringar i ägardirektiv till Kommunassurans fattas vid en extra bolagsstämma den 16 november 2022 samt att ett nytt ägaravtal mellan kommunerna ingås samma dag. Kommunen kommer att den 6 oktober 2022 motta kallelse till den extra bolagsstämman. Kommunens firmatecknare kommer efter den extra bolagsstämman den 16 november 2022 att motta länk för digital signering av nytt aktieägaravtal, under förutsättning att den extra bolagsstämman dessförinnan har beslutat att tillstyrka det nya aktieägaravtalet.

Ombud i Kommunassurans Syd Försäkrings AB är Lars Beckman (S), KF 2021-06-28, § 60.

Vad gäller Valdemarsviks kommuns deltagande i egenandelsprogrammet och den eventuella storleken på detta får hanteras i separat ärende under året. En beskrivning detta finns i det bifogade dokumentet: Riskhantering i Valdemarsviks kommun med egenandel hos Kommunassurans.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll KSAU 2022-10-05 § 99

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-24

Styrelsens förslag till ägardirektiv 2022

Styrelsens förslag till ägardirektiv 2022 – jämförelse med 2020 års ägardirektiv samt kommentarer

Styrelsens förslag till ägaravtal 2022

Styrelsens förslag till ägaravtal 2022 – jämförelse med 2018 års ägaravtal samt kommentarer

Riskhantering i Valdemarsviks kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans

-----

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Akten



KSAU § 99

KS-SA.2022.92

## Ändring av ägaravtal och ägardirektiv för Kommunassurans Syd Försäkring AB

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Valdemarsviks kommun godkänner att ägarkommunerna gemensamt uppdrar åt Kommunassurans att, för ägarkommunerna som beslutat att delta, tillhandahålla självförsäkring inom Kommunassurans ram.

Föreslaget nytt ägardirektiv för Kommunassurans godkänns.

Föreslaget nytt aktieägaravtal för Kommunassurans godkänns.

Kommunens ombud vid extra bolagsstämman den 16 november 2022 uppdras att rösta för förslagen om självförsäkring och nytt ägardirektiv.

Kommunens firmatecknare uppdras att den 16 november 2022 ingå aktieägaravtalet för Valdemarsviks kommuns räkning.

### Sammanfattning

Förslaget att uppdra till Kommunassurans att tillhandahålla möjlighet till Egenandelsprogrammet innebär för Valdemarsviks kommun nya möjligheter till effektivisering av riskhanteringen i kommunen och långsiktigt även kostnadsminskning. Justeringarna i aktieägaravtalet och ägardirektivet är i förhållande till nu gällande avtal respektive direktiv av begränsad omfattning. Valdemarsviks kommun tar ställning till sin egen medverkan i egenandelsprogrammet i separat ärende senare under året.

### Ärendebeskrivning

Kommunassurans är ett kommunägt försäkringsbolag. Valdemarsviks kommun är en av de 72 delägarkommunerna. Försäkringsbolaget försäkras enbart riskexponeringar inom ägarkommunernas sfär.

Kommunassurans styrelse har föreslagit att ägarkommunerna gemensamt ska fördjupa samverkan om risk- och försäkringsfrågor, genom att möjliggöra nyttjande av Kommunassurans mer aktivt även utanför bolagets renodlade roll som försäkringsbolag. Kommunala egenandelar innebär kortfattat att självförsäkring av kommunens mindre skador sker inom Kommunassurans ram samt att administration av självförsäkringen sker i samverkan med övriga

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 99

KS-SA.2022.92

delägarkommuner. Självförsäkringsmomentet medför långsiktig kostnadsminskning och administrationssamverkan medför effektivitetsvinster. Egenandelsprogrammet medför även andra fördelar för ägarkommunerna, exempelvis möjlighet att avropa även ytterligare tjänster och att internförsäkra även försäkringsformer som tidigare inte har kunnat hanteras internt i kommunsektorn.

Kommunassurans styrelse föreslår att beslut om erforderliga ändringar i ägardirektiv till Kommunassurans fattas vid en extra bolagsstämma en 16 november 2022 samt att ett nytt ägaravtal mellan kommunerna ingås samma dag. Kommunen kommer att den 6 oktober 2022 motta kallelse till den extra bolagsstämman. Kommunens firmatecknare kommer efter den extra bolagsstämman den 16 november 2022 att motta länk för digital signering av nytt aktieägaravtal, under förutsättning att den extra bolagsstämman dessförinnan har beslutat att tillstyrka det nya aktieägaravtalet.

Ombud i Kommunassurans Syd Försäkrings AB är Lars Beckman (S), KF 2021-06-28, § 60.

Vad gäller Valdemarsviks kommuns deltagande i egenandelsprogrammet och den eventuella storleken på detta får hanteras i separat ärende under året. En beskrivning detta finns i det bifogade dokumentet: Riskhantering i Valdemarsviks kommun med egenandel hos Kommunassurans.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-24

Styrelsens förslag till ägardirektiv 2022

Styrelsens förslag till ägardirektiv 2022 – jämförelse med 2020 års

ägardirektiv samt kommentarer

Styrelsens förslag till ägaravtal 2022

Styrelsens förslag till ägaravtal 2022 – jämförelse med 2018 års ägaravtal

samt kommentarer

Riskhantering i Valdemarsviks kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans

-----

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Sven Stengard  
Ekonomichef  
Tel: 0123-191 24  
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## **Ändring av ägaravtal och ägardirektiv för Kommunassurans Syd Försäkring AB**

### **Förslag till beslut i Kommunstyrelsen**

Valdemarsviks kommun godkänner att ägarkommunerna gemensamt uppdrar åt Kommunassurans att, för ägarkommunerna som beslutat att delta, tillhandahålla självförsäkring inom Kommunassurans ram.

Föreslaget nytt ägardirektiv för Kommunassurans godkänns.

Föreslaget nytt aktieägaravtal för Kommunassurans godkänns.

Kommunens ombud vid extra bolagsstämman den 16 november 2022 uppdras att rösta för förslagen om självförsäkring och nytt ägardirektiv.

Kommunens firmatecknare uppdras att den 16 november 2022 ingå aktieägaravtalet för Valdemarsviks kommuns räkning.

### **Sammanfattning**

Förslaget att uppdra till Kommunassurans att tillhandahålla möjlighet till Egenandelsprogrammet innebär för Valdemarsviks kommun nya möjligheter till effektivisering av riskhanteringen i kommunen och långsiktigt även kostnadsminskning. Justeringarna i aktieägaravtalet och ägardirektivet är i förhållande till nu gällande avtal respektive direktiv av begränsad omfattning. Valdemarsviks kommun tar ställning till sin egen medverkan i egenandelsprogrammet i separat ärende senare under året.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunassurans är ett kommunägt försäkringsbolag. Valdemarsviks kommun är en av de 72 delägarkommunerna. Försäkringsbolaget försäkrar enbart riskexponeringar inom ägarkommunernas sfär.

Kommunassurans styrelse har föreslagit att ägarkommunerna gemensamt ska fördjupa samverkan om risk- och försäkringsfrågor, genom att möjliggöra nyttjande av Kommunassurans mer aktivt även utanför bolagets renodlade roll som försäkringsbolag. Kommunala egenandelar innebär kortfattat att självförsäkring av kommunens mindre skador sker inom Kommunassurans ram samt att administration av självförsäkringen sker i samverkan med övriga



delägarkommuner. Självförsäkringsmomentet medför långsiktig kostnadsminskning och administrationssamverkan medför effektivitetsvinster. Egenandelsprogrammet medför även andra fördelar för ägarkommunerna, exempelvis möjlighet att avropa även ytterligare tjänster och att internförsäkra även försäkringsformer som tidigare inte har kunnat hanteras internt i kommunsektorn.

Kommunassurans styrelse föreslår att beslut om erforderliga ändringar i ägardirektiv till Kommunassurans fattas vid en extra bolagsstämma den 16 november 2022 samt att ett nytt ägaravtal mellan kommunerna ingås samma dag. Kommunen kommer att den 6 oktober 2022 motta kallelse till den extra bolagsstämman. Kommunens firmatecknare kommer efter den extra bolagsstämman den 16 november 2022 att motta länk för digital signering av nytt aktieägaravtal, under förutsättning att den extra bolagsstämman dessförinnan har beslutat att tillstyrka det nya aktieägaravtalet.

Ombud i Kommunassurans Syd Försäkrings AB är Lars Beckman (S), KF 2021-06-28, §60.

Vad gäller Valdemarsviks kommuns deltagande i egenandelsprogrammet och den eventuella storleken på detta får hanteras i separat ärende under året. En beskrivning detta finns i det bifogade dokumentet: Riskhantering i Valdemarsviks kommun med egenandel hos Kommunassurans.

### **Beslutsunderlag**

Styrelsens förslag till ägardirektiv 2022

Styrelsens förslag till ägardirektiv 2022 – jämförelse med 2020 års ägardirektiv samt kommentarer

Styrelsens förslag till ägaravtal 2022

Styrelsens förslag till ägaravtal 2022 – jämförelse med 2018 års ägaravtal samt kommentarer

Riskhantering i Valdemarsviks kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans

### **Beslutet skickas till**

Kommunassurans Syd Försäkring AB

Ekonomichefen

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Sven Stengard  
Ekonomichef

Styrelsens i Kommunassurans förslag till

## **Aktieägaravtal för Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294**

Ingånget den 16 november 2022

### **Bakgrund**

Det kommunala försäkringsbolaget Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294, (i det följande Kommunassurans eller bolaget) bildades år 2005. Finansinspektionens ursprungliga koncession för bedrivande av försäkringsrörelse lämnades den 24 februari 2005.

Parterna förbinder sig gentemot varandra att ställa sig till efterrättelse de bestämmelser som meddelas i detta avtal.

### **§ 1 Ändamålet med ägandet**

Målet med delägandet är strategiskt och långsiktigt.

Kommunassurans ska tillhandhålla aktieägande kommuner, regioner och deras organisationer tjänster inom risk- och försäkringsområdet.

Parterna ska långsiktigt verka för att Kommunassurans ska utgöra en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring och sträva efter att tillföra det gemensamma aktiebolaget ytterligare kompetens som återförsäkringskund.

### **§ 2 Verksamhet**

Kommunassurans verksamhet ska avse tillhandahållande av en lösning inom bolaget för administration av delägarkommunernas risker, tillhandahållande av försäkringsskydd för delägarkommuner och därmed förenliga tjänster till delägarkommuner.

Kommunassurans kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de bolag eller annan organisation som helt eller till majoritet ägs eller kontrolleras av delägarkommuner. Detsamma gäller för stiftelser vars styrelser, helt eller till majoritet, delägarkommun utser.

Med delägarkommun avses organisation enligt § 12, 4 st.

Även andra kommuner och regioner än nu befintliga delägare kan bli delägare i Kommunassurans. Beslut om att erbjuda kommun eller region utanför Götaland delägarskap ska fattas av bolagsstämma.

Verksamheten ska bedrivas till minst 80 procent för aktieägarnas räkning och enligt de riktlinjer som framgår av antagen bolagsordning och ägardirektiv.

### § 3 Aktiekapital och aktieinnehav

Kommunassurans aktiekapital ska uppgå till lägst 45 000 000 kronor och högst 180 000 000 kronor.

Aktierna ska ha ett nominellt värde av 1 000 kronor/st.

Aktiekapitalet uppgår idag till 75 726 000 kronor och följande kommuner är delägare.

<b>Brev</b>	<b>Antal</b>	<b>Belopp</b>	<b>Aktieägare</b>	<b>Andel</b>	<b>Org nr</b>
1	662	662 000	Bjuvs kommun	0,87%	212000-1041
2	574	574 000	Bromölla kommun	0,76%	212000-0894
3	732	732 000	Burlövs kommun	0,97%	212000-1025
4	676	676 000	Båstads kommun	0,89%	212000-0944
5	1386	1 386 000	Eslövs kommun	1,83%	212000-1173
6	2341	2 341 000	Hässleholms kommun	3,09%	212000-0985
7	676	676 000	Hörby kommun	0,89%	212000-1108
8	682	682 000	Höörs kommun	0,90%	212000-1116
9	761	761 000	Klippans kommun	1,00%	212000-0928
10	3615	3 615 000	Kristianstads kommun	4,77%	212000-0951
11	1220	1 220 000	Kävlinge kommun	1,61%	212000-1058
12	1846	1 846 000	Landskrona stad	2,44%	212000-1140
13	872	872 000	Lomma kommun	1,15%	212000-1066
14	4846	4 846 000	Lunds kommun	6,40%	212000-1132
15	12588	12 588 000	Malmö stad	16,62%	212000-1124
16	611	611 000	Osby kommun	0,81%	212000-0902
17	326	326 000	Perstorps kommun	0,43%	212000-0910
18	937	937 000	Simrishamns kommun	1,24%	212000-0969
19	826	826 000	Sjöbo kommun	1,09%	212000-1090
20	676	676 000	Skurups kommun	0,89%	212000-1082
21	970	970 000	Staffanstorps kommun	1,28%	212000-1017
22	605	605 000	Svalövs kommun	0,80%	212000-0993
23	877	877 000	Svedala kommun	1,16%	212000-1074
24	602	602 000	Tomelilla kommun	0,79%	212000-0886
25	1875	1 875 000	Trelleborgs kommun	2,48%	212000-1199
26	1494	1 494 000	Vellinge kommun	1,97%	212000-1033
27	1278	1 278 000	Ystads kommun	1,69%	212000-1181
28	639	639 000	Åstorps kommun	0,84%	212000-0936
29	457	457 000	Örkelljunga kommun	0,60%	212000-0878
30	672	672 000	Östra Göinge kommun	0,89%	212000-0860
31	897	897 000	Alvesta kommun	1,18%	212000-0639
32	390	390 000	Lessebo kommun	0,52%	212000-0613
33	1300	1 300 000	Ljungby kommun	1,72%	212000-0670
34	459	459 000	Markaryds kommun	0,61%	212000-0654
35	614	614 000	Tingsryds kommun	0,81%	212000-0621

36	454	454 000	Uppvidinge kommun	0,60%	212000-0605
37	732	732 000	Älmhults kommun	0,97%	212000-0647
38	1111	1 111 000	Laholms kommun	1,47%	212000-1223
39	563	563 000	Tranemo kommun	0,74%	212000-1462
40	1259	1 259 000	Vetlanda kommun	1,66%	212000-0571
41	533	533 000	Sävsjö kommun	0,70%	212000-0563
42	1490	1 490 000	Karlshamns kommun	1,97%	212000-0845
43	2992	2 992 000	Karlskrona kommun	3,95%	212000-0829
44	633	633 000	Olofströms kommun	0,84%	212000-0811
45	1360	1 360 000	Ronneby kommun	1,80%	212000-0837
46	807	807 000	Sölvesborgs kommun	1,07%	212000-0852
47	339	339 000	Hultsfreds kommun	0,45%	212000-0712
48	143	143 000	Högsby kommun	0,19%	212000-0688
49	1510	1 510 000	Varbergs kommun	1,99%	212000-1249
50	327	327 000	Mönsterås kommun	0,43%	212000-0720
51	1336	1 336 000	Uddevalla kommun	1,76%	212000-1397
52	945	945 000	Vänersborgs kommun	1,25%	212000-1538
53	411	411 000	Eda kommun	0,54%	212000-1769
54	270	270 000	Essunga kommun	0,36%	212000-2916
55	275	275 000	Grästorps kommun	0,36%	212000-1595
56	244	244 000	Jokkmokks kommun	0,32%	212000-2676
57	368	368 000	Lekebergs kommun	0,49%	212000-2981
58	485	485 000	Malung/Sälens kommun	0,64%	212000-2148
59	558	558 000	Ovanåkers kommun	0,74%	212000-2304
60	214	214 000	Skinnskattebergs kommun	0,28%	212000-2023
61	521	521 000	Smedjebackens kommun	0,69%	212000-2205
62	481	481 000	Surahammars kommun	0,64%	212000-2031
63	352	352 000	Vadstena kommun	0,46%	212000-2825
64	377	377 000	Valdemarsviks kommun	0,50%	212000-0431
65	329	329 000	Vansbro kommun	0,43%	212000-2130
66	177	177 000	Ydre kommun	0,23%	212000-0381
67	338	338 000	Älvdalens kommun	0,45%	212000-2197
68	395	395 000	Älvsbyns kommun	0,52%	212000-2734
69	257	257 000	Ödeshögs kommun	0,34%	212000-0373
70	271	271 000	Borgholms kommun	0,36%	212000-0795
71	285	285 000	Åtvidabergs kommun	0,38%	212000-0415
72	2602	2 602 000	Halmstads kommun	3,44%	212000-1215
Summa	75726	75 726 000		100,00%	

Beslut om ändring av aktiefördelningen vid tillkommande eller frånträdande av part eller ändring av Kommunassurans aktiekapital för uppfyllande av försäkringsrättsliga solvenskrav, fattas av bolagsstämman.



Parterna deltar i detta konsortium med samtliga aktier, som vederbörande har och i framtiden kan komma att förvärva i Kommunassurans.

## **§ 4 Pantsättning**

Part får ej pantsätta eller ställa ut option på honom tillhöriga aktier i Kommunassurans utan övriga parthers samtycke.

## **§ 5 Valberedning**

Val, som ska förrättas av bolagsstämman, ska beredas av en valberedning bestående av fem ledamöter och fem ersättare. I beredningen ska eftersträvas att bolagsstyrelsens sammansättning präglas av hänsyn till att styrelsen blir representativ för ägarna med avseende på kommunstorlek och förutsättningar i övrigt.

Valberedningen föreslår förtroendevalda eller tjänstepersoner i ägarkommunerna som styrelseledamot, lekmannarevisor och suppleant för dessa. Styrelsen ska lämna förslag till valberedningen på oberoende ledamot.

Förslag till bolagsstämman om vilka som ska ingå i valberedning initieras av största delägaren.

## **§ 6 Bolagets styrelse**

Styrelsens sammansättning framgår av bolagsordningen.

Till ordförande för styrelsen utses annan ledamot än den oberoende ledamoten eller verkställande direktör.

Till styrelsemöte kallas även suppleanter. Suppleanter inträder i tjänstgöring i det fall ordinarie ledamot är frånvarande. Ordningen för suppleanternas tjänstgöring fastställs av bolagsstämman.

Parterna emellan ska jäv inte anses föreligga vid behandling av frågor i styrelsen, som rör förhållanden mellan Kommunassurans och part.

## **§ 7 Styrelsebeslut**

Vid styrelsebeslut ska enighet eftersträvas.

Styrelsen ska iaktta bestämmelsen i ABL (2005:551) 8 kap 21 §, 8 kap 11 § Försäkringsrörelselagen att beslut ej får fattas om inte, såvitt möjligt, samtliga styrelseledamöter fått tillfälle att delta i ärendets behandling.

## **§ 8 Revision**

Bolagets revisor och revisorssuppleant ska vara en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag. Revisorn och revisorssuppleant väljs på ordinarie bolagsstämma.

Bolagsstämman ska året efter allmänna val utse två lekmannarevisorer och två suppleanter för fyra år. Lekmannarevisorernas behov av sakkunnigt biträde ska bekostas av bolaget.

## **§ 9 Bolagets ekonomi**

Bolaget ska, inom ramen för de förutsättningar och begränsningar som följer av kommunallagen, bedrivas i enlighet med sunda företagsekonomiska principer och för försäkringsverksamheten gällande författningar. Målet är att Kommunassurans alltid med god marginal ska överskrida gällande krav på finansiell stabilitet.

## **§ 10 Ekonomiska föreskrifter**

Kommunassurans ska följa försäkringsrörelselagens krav på ekonomisk hantering.

Kommunassurans äger inte rätt att ingå borgen eller att förvärva fast egendom.

Budget för Kommunassurans ska årligen upprättas och efter samråd med delägarna fastställas av styrelsen.

Om Kommunassurans anlitar part för arbete eller tjänster gäller som förutsättning att skriftligt avtal upprättas på marknadsmässiga villkor.

## **§ 11 Förköpsrätt vid överlåtelse av aktie**

Aktie i Kommunassurans får inte emitteras eller överlåtas till annan än annan delägare och då sådan som omfattas av kommunallagens bestämmelser om kommunal verksamhet. Bestämmelser om samtycke, hembud och oenighet beträffande lösenbelopp finns i bolagets bolagsordning.

## **§ 12 Ytterligare delägare**

Beslut om nya delägare i Kommunassurans fattas av bolagsstämman. Sådant beslut kräver kvalificerad majoritet utgörande minst 2/3 av de aktier som är företrädda på stämman. En förutsättning för sådant beslut är att den nye delägaren biträder detta avtal.

Att bolagsstämman kan bemyndiga styrelsen att emittera aktier i bolaget framgår av aktiebolagslagen.

Styrelsen ska förhandla om vilka villkor som ska gälla för nya delägare och därvid beakta Kommunassurans marknadsvärde och förmögenhet.

Följande juridiska personer kan vara ägare av bolaget.

- Kommun
- Region
- Andra juridiska personer inom den kommunala sektorn, som inte har något privat ägarintresse och som till minst 75 % ägs eller kontrolleras av mer än en annan ägare i Kommunassurans.

## **§ 13 Beslut om frågor av principiell betydelse eller större vikt**

Inför beslut i frågor av principiell betydelse eller av större vikt ska styrelsen tillse att delägarna erhåller ett underlag som möjliggör en god beredning av ärendet innan detta föreläggs bolagsstämman. Sådan fråga ska ges tillfälle till god beredning hos delägarna, vilket betyder att ett ärende ska vara berett av ägarsamrådet samt ges en möjlighet till beredning i respektive fullmäktige senast två månader före stämman.

## **§ 14 Avtalstid**

Detta avtal gäller från och med den 16 november 2022 till och med den 30 juni 2030.

Uppsägs inte avtalet av part senast två år före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet med fyra år i sänder med enahanda uppsägningsrätt. Uppsägning ska vara skriftlig och tillställas Kommunassurans, som underrättar övriga parter om uppsägningen.

## **§ 15 Väsentliga förändringar**

Om väsentlig förändring av verksamheten eller förutsättningarna för denna inträffar äger vardera parten uppta förhandlingar om villkoren i detta avtal.

## **§ 16 Konsekvenser av parts uppsägning av avtalet**

Delägare som vill utträda ur Kommunassurans ska hembjuda sina aktier till kvarvarande delägare för inlösen. Om dessa inte önskar begagna sin rätt till inlösen ska bolagsstämman pröva om inlösen av dessa aktier kan ske. Anmäler sig flera lösningsberättigade, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, ska fördelas proportionellt i förhållande till tidigare innehav bland dem, som framställt lösningsanspråk. Lösenbeloppet ska, om parterna inte kommer överens, bestämmas i den ordning lagen (1999:116) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Inlösen får endast äga rum under förutsättning att aktiekapitalet inte kommer att understiga av finansinspektionen föreskriven kapitalbas.

## § 17 Tvist

Tvister i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar parterna emellan. Om sådana förhandlingar misslyckas ska tvisten för slutligt avgörande hänskjutas till allmän domstol.

\*

Detta avtal är ingånget av delägarkommunerna i anslutning till extra bolagsstämma i Kommunassurans den 16 november 2022 och är upprättat i likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.

Signerat av nedanstående parter, genom respektive företrädare för kommunen med rätt att teckna kommunens firma, dag enligt digital signatur på följande sidor.

Alvesta kommun, genom titel namn  
Bjuvs kommun, genom titel namn  
Borgholms kommun, genom titel namn  
Bromölla kommun, genom titel namn  
Burlövs kommun, genom titel namn  
Båstads kommun, genom titel namn  
Eda kommun, genom titel namn  
Eslövs kommun, genom titel namn  
Essunga kommun, genom titel namn  
Grästorps kommun, genom titel namn  
Halmstads kommun, genom titel namn  
Hultsfreds kommun, genom titel namn  
Hässleholms kommun, genom titel namn  
Högsby kommun, genom titel namn  
Hörby kommun, genom titel namn  
Höörs kommun, genom titel namn  
Jokkmokks kommun, genom titel namn  
Karlshamns kommun, genom titel namn  
Karlskrona kommun, genom titel namn  
Klippans kommun, genom titel namn  
Kristianstads kommun, genom titel namn mn  
Kävlinge kommun, genom titel namn  
Laholms kommun, genom titel namn  
Landskrona stad, genom titel namn  
Lekebergs kommun, genom titel namn  
Lessebo kommun, genom titel namn  
Ljungby kommun, genom titel namn  
Lomma kommun, genom titel namn  
Lunds kommun, genom titel namn  
Malmö stad, genom titel namn  
Malung/Sälens kommun, genom titel namn  
Markaryds kommun, genom titel namn  
Mönsterås kommun, genom titel namn  
Olofströms kommun, genom titel namn  
Osby kommun, genom titel namn

Ovanåkers kommun, genom titel namn  
Perstorps kommun, genom titel namn  
Ronneby kommun, genom titel namn  
Simrishamns kommun, genom titel namn  
Sjöbo kommun, genom titel namn  
Skinskattebergs kommun, genom titel namn  
Skurups kommun, genom titel namn  
Smedjebackens kommun, genom titel namn  
Staffanstorps kommun, genom titel namn  
Surahammars kommun, genom titel namn  
Svalövs kommun, genom titel namn  
Svedala kommun, genom titel namn  
Sävsjö kommun, genom titel namn  
Sölvesborgs kommun, genom titel namn  
Tingsryds kommun, genom titel namn  
Tomelilla kommun, genom titel namn  
Tranemo kommun, genom titel namn  
Trelleborgs kommun, genom titel namn  
Uddevalle kommun, genom titel namn  
Uppvidinge kommun, genom titel namn  
Vadstena kommun, genom titel namn  
Valdemarsviks kommun, genom titel namn  
Vansbro kommun, genom titel namn  
Varbergs kommun, genom titel namn  
Vellinge kommun, genom titel namn  
Vetlanda kommun, genom titel namn  
Vänersborgs kommun, genom titel namn  
Ydre kommun, genom titel namn  
Ystads kommun, genom titel namn  
Åstorps kommun, genom titel namn  
Åtvidabergs kommun, genom titel namn  
Älmhults kommun, genom titel namn  
Älvdalens kommun, genom titel namn  
Älvsbyns kommun, genom titel namn  
Ödeshögs kommun, genom titel namn  
Örkelljunga kommun, genom titel namn  
Östra Göinge kommun, genom titel namn

Styrelsens förslag till

## Aktieägaravtal för Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294

### ~~Aktieägaravtal för Kommunassurans Syd Försäkrings AB~~

Ingånget den 16 november 2022

Nyttillkommen text i förhållande till aktieägaravtal 2018 är i den mellersta kolumnen nedan markerade med *kursiv text och grön textfärg*. ~~Överstruken text med röd textfärg i den vänstra kolumnen~~ innebär att texten föreslås tas bort eller ersättas. ~~Överstruken text med blå färg i den vänstra kolumnen~~ föreslås få ny placering, som då anges med blå text i den mellersta kolumnen.

Mycket begränsade redaktionella ändringar utan betydelse i sak är inte markerade nedan. Dessutom har ”skall” genomgående ändrats till ”ska”.

Aktieägaravtal 2018	Förslag till aktieägaravtal 2022	Kommentarer till förslagen.
<p><b>Bakgrund</b></p> <p><del>Kommuner i Skåne bildade 2005 ett gemensamt aktiebolag benämnt Kommunassurans Syd Försäkrings AB. Finansinspektionen har 2005-02-24 givit bolaget koncession för bedrivande av försäkringsrörelse.</del></p> <p>Parterna förbinder sig gentemot varandra att ställa sig till efterrättelse de bestämmelser som meddelas i detta avtal.</p>	<p><b>Bakgrund</b></p> <p><i>Det kommunala försäkringsbolaget Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294, (i det följande Kommunassurans eller bolaget) bildades år 2005. Finansinspektionens ursprungliga koncession för bedrivande av försäkringsrörelse lämnades den 24 februari 2005.</i></p> <p>Parterna förbinder sig gentemot varandra att ställa sig till efterrättelse de bestämmelser som meddelas i detta avtal.</p>	<p>Anpassning av företagsnamn till ny bolagsordning och tillägg av organisationsnummer. Ingen ändring i sak.</p>
<p><b>§ 1 Ändamålet med ägandet</b></p> <p>Målet med delägandet är strategiskt och långsiktigt.</p>	<p><b>§ 1 Ändamålet med ägandet</b></p> <p>Målet med delägandet är strategiskt och långsiktigt.</p>	

<p><del>Bolaget</del> skall verka som ett alternativ till den kommersiella marknaden och i huvudsak erbjuda försäkringslösningar till delägarekommuner på ett konkurrenskraftigt och förmånligt vis, avseende prissättning och villkor.</p> <p>Parterna ska långsiktigt verka för att <del>bolaget</del> skall utgöra en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring och sträva efter att tillföra det gemensamma aktiebolaget ytterligare kompetens som återförsäkringskund.</p>	<p><i>Kommunassurans ska tillhandhålla aktieäggande kommuner, regioner och deras organisationer tjänster inom risk- och försäkringsområdet.</i></p> <p>Parterna ska långsiktigt verka för att <i>Kommunassurans</i> ska utgöra en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring och sträva efter att tillföra det gemensamma aktiebolaget ytterligare kompetens som återförsäkringskund.</p>	<p>Anpassning till ny bolagsordning.</p>
<p><b>§ 2 Verksamhet</b></p> <p><del>Bolagets</del> verksamhet skall i första hand avse tillhandahållande</p> <p>försäkringsskydd och därmed förenliga tjänster till delägarkommuner (<del>inkluderande landsting och regioner</del>) i <del>Göta</del>land.</p> <p><del>Bolaget</del> kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de bolag som helt eller till majoritet ägs <del>och</del> kontrolleras av <del>de kommuner/landsting/regioner som ingår som aktieägare i bolaget</del>. Detsamma gäller för stiftelser vars styrelser, helt eller till majoritet, aktieägare i <del>bolaget</del> utser.</p>	<p><b>§ 2 Verksamhet</b></p> <p><i>Kommunassurans</i> verksamhet ska avse tillhandahållande <i>av en lösning inom bolaget för administration av delägarkommunernas risker, tillhandahållande av</i> försäkringsskydd <i>för delägarkommuner</i> och därmed förenliga tjänster till delägarkommuner.</p> <p><i>Kommunassurans</i> kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de bolag <i>eller annan organisation</i> som helt eller till majoritet ägs <i>eller</i> kontrolleras av <i>delägarkommuner</i>. Detsamma gäller för stiftelser vars styrelser, helt eller till majoritet, <i>delägarkommun</i> utser.</p>	<p>Möjliggörande av att bolaget tillhandahåller egenandelsprogram för de delägarkommuner som så önskar.</p> <p>Anpassning avseende benämningen region (tidigare landsting) samt förtydligande att det är kontrollerandet av underlydande organisationer som avgör vilka organisationer som kan medförsäkras (minskar något begränsningen avseende vilka organisationer som delägarkommunerna kan välja att medförsäkra).</p>

<p>Även andra kommuner och <b>landsting i Götaland</b> än nu befintliga delägare kan bli delägare i <b>bolaget</b>.</p> <p>Verksamheten ska bedrivas till minst <b>90</b> procent för aktieägarnas räkning och enligt de riktlinjer som framgår av antagen bolagsordning och ägardirektiv.</p>	<p><i>Med delägarkommun avses organisation enligt § 12, 4 st.</i></p> <p>Även andra kommuner och <b>regioner</b> än nu befintliga delägare kan bli delägare i <b>Kommunassurans. Beslut om att erbjuda kommun eller region utanför Götaland delägarskap ska fattas av bolagsstämman.</b></p> <p>Verksamheten ska bedrivas till minst <b>80</b> procent för aktieägarnas räkning och enligt de riktlinjer som framgår av antagen bolagsordning och ägardirektiv.</p>	<p>Flytt av angivandet av att även regioner kan bli delägare till ett eget stycke. Även möjliggörande för vissa samverkande organisationer, se § 12.</p> <p>Eftersom delegation av rätten att anta nya delägarkommuner numera sker till styrelsen förtydligas att beslut om delägarkommun utanför verksamhetsområdet Götaland ska erbjudas delägarskap så ska det ske först efter beslut av bolagsstämman.</p> <p>Anpassning till ny bolagsordning (och gällande upphandlingsrättsliga regler).</p>
<p><b>§ 3 Aktiekapital och aktieinnehav</b></p> <p>Kommunassurans <b>Syd Försäkrings AB's</b> aktiekapital skall uppgå till lägst 45 000 000 kronor och högst 180 000 000 kronor.</p> <p>Aktierna skall ha ett nominellt värde av 1 000 kronor/st.</p> <p>Aktiekapitalet uppgår idag till <b>72 568 000</b> kronor och följande kommuner är delägare:</p>	<p><b>§ 3 Aktiekapital och aktieinnehav</b></p> <p>Kommunassurans aktiekapital ska uppgå till lägst 45 000 000 kronor och högst 180 000 000 kronor.</p> <p>Aktierna ska ha ett nominellt värde av 1 000 kronor/st.</p> <p>Aktiekapitalet uppgår idag till <b>75 726 000</b> kronor och följande kommuner är delägare.</p>	

<b>Brev</b>	<b>Antal</b>	<b>Belopp</b>	<b>Aktieägare</b>	<b>Andel</b>	<b>Brev</b>	<b>Antal</b>	<b>Belopp</b>	<b>Aktieägare</b>	<b>Andel</b>	<b>Org nr</b>
1	662	662000	Bjuvs kommun	0,91%	1	662	662000	Bjuvs kommun	0,87%	212000-1041
2	574	574000	Bromölla kommun	0,79%	2	574	574000	Bromölla kommun	0,76%	212000-0894
3	732	732000	Burlövs kommun	1,01%	3	732	732000	Burlövs kommun	0,97%	212000-1025
4	676	676000	Båstad kommun	0,93%	4	676	676000	Båstad kommun	0,89%	212000-0944



5	1386	1386000	Eslövs kommun	1,91%	5	1386	1386000	Eslövs kommun	1,83%	212000-1173
6	2341	2341000	Hässleholms kommun	3,23%	6	2341	2341000	Hässleholms kommun	3,09%	212000-0985
7	676	676000	Hörby kommun	0,93%	7	676	676000	Hörby kommun	0,89%	212000-1108
8	682	682000	Höörs kommun	0,94%	8	682	682000	Höörs kommun	0,90%	212000-1116
9	761	761000	Klippans kommun	1,05%	9	761	761000	Klippans kommun	1,00%	212000-0928
10	3615	3615000	Kristianstads kommun	4,98%	10	3615	3615000	Kristianstads kommun	4,77%	212000-0951
11	1220	1220000	Kävlinge kommun	1,68%	11	1220	1220000	Kävlinge kommun	1,61%	212000-1058
12	1846	1846000	Landskrona kommun	2,54%	12	1846	1846000	Landskrona stad	2,44%	212000-1140
13	872	872000	Lomma kommun	1,20%	13	872	872000	Lomma kommun	1,15%	212000-1066
14	4846	4846000	Lunds kommun	6,68%	14	4846	4846000	Lunds kommun	6,40%	212000-1132
15	12588	12588000	Malmö stad	17,35%	15	12588	12588000	Malmö stad	16,62%	212000-1124
16	611	611000	Osby kommun	0,84%	16	611	611000	Osby kommun	0,81%	212000-0902
17	326	326000	Perstorps kommun	0,45%	17	326	326000	Perstorps kommun	0,43%	212000-0910
18	937	937000	Simrishamns kommun	1,29%	18	937	937000	Simrishamns kommun	1,24%	212000-0969
19	826	826000	Sjöbo kommun	1,14%	19	826	826000	Sjöbo kommun	1,09%	212000-1090
20	676	676000	Skurups kommun	0,93%	20	676	676000	Skurups kommun	0,89%	212000-1082
21	970	970000	Staffanstorps kommun	1,34%	21	970	970000	Staffanstorps kommun	1,28%	212000-1017
22	605	605000	Svalövs kommun	0,83%	22	605	605000	Svalövs kommun	0,80%	212000-0993
23	877	877000	Svedala kommun	1,21%	23	877	877000	Svedala kommun	1,16%	212000-1074
24	602	602000	Tomelilla kommun	0,83%	24	602	602000	Tomelilla kommun	0,79%	212000-0886
25	1875	1875000	Trelleborgs kommun	2,58%	25	1875	1875000	Trelleborgs kommun	2,48%	212000-1199
26	1494	1494000	Vellinge kommun	2,06%	26	1494	1494000	Vellinge kommun	1,97%	212000-1033
27	1278	1278000	Ystads kommun	1,76%	27	1278	1278000	Ystads kommun	1,69%	212000-1181
28	639	639000	Åstorps kommun	0,88%	28	639	639000	Åstorps kommun	0,84%	212000-0936
29	457	457000	Örkelljunga kommun	0,63%	29	457	457000	Örkelljunga kommun	0,60%	212000-0878
30	672	672000	Östra Göinge kommun	0,93%	30	672	672000	Östra Göinge kommun	0,89%	212000-0860
31	897	897000	Alvesta kommun	1,24%	31	897	897000	Alvesta kommun	1,18%	212000-0639
32	390	390000	Lessebo kommun	0,54%	32	390	390000	Lessebo kommun	0,52%	212000-0613
33	1300	1300000	Ljungby kommun	1,79%	33	1300	1300000	Ljungby kommun	1,72%	212000-0670
34	459	459000	Markaryds kommun	0,63%	34	459	459000	Markaryds kommun	0,61%	212000-0654
35	614	614000	Tingsryds kommun	0,85%	35	614	614000	Tingsryds kommun	0,81%	212000-0621

36	454	454000	Uppvidinge kommun	0,63%	36	454	454000	Uppvidinge kommun	0,60%	212000-0605
37	732	732000	Älmhults kommun	1,01%	37	732	732000	Älmhults kommun	0,97%	212000-0647
38	1111	1111000	Laholms kommun	1,53%	38	1111	1111000	Laholms kommun	1,47%	212000-1223
39	563	563000	Tranemo Kommun	0,78%	39	563	563000	Tranemo Kommun	0,74%	212000-1462
40	1259	1259000	Vetlanda kommun	1,73%	40	1259	1259000	Vetlanda kommun	1,66%	212000-0571
41	533	533000	Sävsjö kommun	0,73%	41	533	533000	Sävsjö kommun	0,70%	212000-0563
42	1490	1490000	Karlshamns kommun	2,05%	42	1490	1490000	Karlshamns kommun	1,97%	212000-0845
43	2992	2992000	Karlskrona kommun	4,12%	43	2992	2992000	Karlskrona kommun	3,95%	212000-0829
44	633	633000	Olofströms kommun	0,87%	44	633	633000	Olofströms kommun	0,84%	212000-0811
45	1360	1360000	Ronneby kommun	1,87%	45	1360	1360000	Ronneby kommun	1,80%	212000-0837
46	807	807000	Sölvesborgs kommun	1,11%	46	807	807000	Sölvesborgs kommun	1,07%	212000-0852
47	339	339000	Hultsfreds kommun	0,47%	47	339	339000	Hultsfreds kommun	0,45%	212000-0712
48	143	143000	Högsby kommun	0,20%	48	143	143000	Högsby kommun	0,19%	212000-0688
49	1510	1510000	Varbergs kommun	2,08%	49	1510	1510000	Varbergs kommun	1,99%	212000-1249
50	327	327000	Mönsterås kommun	0,45%	50	327	327000	Mönsterås kommun	0,43%	212000-0720
51	1336	1336000	Uddevalla kommun	1,84%	51	1336	1336000	Uddevalla kommun	1,76%	212000-1397
52	945	945000	Vänersborgs kommun	1,30%	52	945	945000	Vänersborgs kommun	1,25%	212000-1538
53	411	411000	Eda	0,57%	53	411	411000	Eda kommun	0,54%	212000-1769
54	270	270000	Essunga	0,37%	54	270	270000	Essunga kommun	0,36%	212000-2916
55	275	275000	Grästorp	0,38%	55	275	275000	Grästorp kommun	0,36%	212000-1595
56	244	244000	Jokkmokk	0,34%	56	244	244000	Jokkmokk kommun	0,32%	212000-2676
57	368	368000	Lekeberg	0,51%	57	368	368000	Lekeberg kommun	0,49%	212000-2981
58	485	485000	Malung/Sälen	0,67%	58	485	485000	Malung/Sälen kommun	0,64%	212000-2148
59	558	558000	Ovanåker	0,77%	59	558	558000	Ovanåker kommun	0,74%	212000-2304
60	214	214000	Skinnskatteberg	0,29%	60	214	214000	Skinnskattebergs kommun	0,28%	212000-2023
61	521	521000	Smedjebacken	0,72%	61	521	521000	Smedjebackens kommun	0,69%	212000-2205
62	481	481000	Surahammar	0,66%	62	481	481000	Surahammars kommun	0,64%	212000-2031
63	352	352000	Vadstena	0,49%	63	352	352000	Vadstena kommun	0,46%	212000-2825
64	377	377000	Valdemarsvik	0,52%	64	377	377000	Valdemarsvik kommun	0,50%	212000-0431
65	329	329000	Vansbro	0,45%	65	329	329000	Vansbro kommun	0,43%	212000-2130
66	177	177000	Ydre	0,24%	66	177	177000	Ydre kommun	0,23%	212000-0381

67	338	338000	Älvdalen	0,47%	67	338	338000	Älvdalens kommun	0,45%	212000-2197
68	395	395000	Älvsbyn	0,54%	68	395	395000	Älvsbyns kommun	0,52%	212000-2734
69	257	257000	Ödeshög	0,35%	69	257	257000	Ödeshögs kommun	0,34%	212000-0373
Summa	72568	72568000		100,00%	70	271	271000	Borgholms kommun	0,36%	212000-0795
					71	285	285000	Åtvidabergs kommun	0,38%	212000-0415
					72	2602	2602000	Halmstads kommun	3,44%	212000-1215
					Summa	75726	75726000		100,00%	

<p>Beslut om ändring av aktiefördelningen vid tillkommande eller frånträdande av part eller ändring av <b>bolagets</b> aktiekapital för uppfyllande av försäkringsrättsliga solvenskrav, fattas av bolagsstämman.</p> <p>Parterna deltar i detta konsortium med samtliga aktier, som vederbörande har och i framtiden kan komma att förvärva i <b>bolaget</b>.</p>	<p>Beslut om ändring av aktiefördelningen vid tillkommande eller frånträdande av part eller ändring av <b>Kommunassurans</b> aktiekapital för uppfyllande av försäkringsrättsliga solvenskrav, fattas av bolagsstämman.</p> <p>Parterna deltar i detta konsortium med samtliga aktier, som vederbörande har och i framtiden kan komma att förvärva i <b>Kommunassurans</b>.</p>	
<p><b>§ 4 Pantsättning</b></p> <p>Part får ej pantsätta eller ställa ut option på honom tillhöriga aktier i <b>bolaget</b> utan övriga parterers samtycke.</p>	<p><b>§ 4 Pantsättning</b></p> <p>Part får ej pantsätta eller ställa ut option på honom tillhöriga aktier i <b>Kommunassurans</b> utan övriga parterers samtycke.</p>	
<p><b>§ 5 Valberedning</b></p> <p>Val, som skall förrättas av bolagsstämman, skall beredas av en valberedning bestående av fem ledamöter och fem ersättare. I beredningen skall eftersträvas, att bolagsstyrelsens sammansättning präglas av hänsyn till att styrelsen blir</p>	<p><b>§ 5 Valberedning</b></p> <p>Val, som ska förrättas av bolagsstämman, ska beredas av en valberedning bestående av fem ledamöter och fem ersättare. I beredningen ska eftersträvas att bolagsstyrelsens sammansättning präglas av hänsyn till att styrelsen blir</p>	

<p>representativ för ägarna med avseende på kommunstorlek och förutsättningar i övrigt.</p> <p>Valberedningen föreslår förtroendevalda eller tjänstemän i ägarkommunerna som styrelseledamot, lekmannarevisor och suppleant för dessa. Styrelsen skall lämna förslag till valberedningen på försäkringssakkunnig och suppleant till denne.</p> <p>Förslag till bolagsstämman om vilka som skall ingå i valberedning initieras av största delägaren.</p>	<p>representativ för ägarna med avseende på kommunstorlek och förutsättningar i övrigt.</p> <p>Valberedningen föreslår förtroendevalda eller tjänstepersoner i ägarkommunerna som styrelseledamot, lekmannarevisor och suppleant för dessa. Styrelsen ska lämna förslag till valberedningen på oberoende ledamot.</p> <p>Förslag till bolagsstämman om vilka som ska ingå i valberedning initieras av största delägaren.</p>	<p>Anpassning till ny bolagsordning.</p>
<p><b>§ 6 Bolagets styrelse</b></p> <p>Styrelsens sammansättning framgår av bolagsordningen.</p> <p>Till ordförande för styrelsen utses annan ledamot än försäkringssakkunnig eller verkställande direktör.</p> <p>Till styrelsemöte kallas även suppleanter. Suppleanter inträder i tjänstgöring i det fall ordinarie ledamot är frånvarande. Ordningen för suppleanternas tjänstgöring fastställs av bolagsstämman.</p> <p>Parterna emellan ska jäv inte anses föreligga vid behandling av frågor i styrelsen, som rör förhållanden mellan Kommunassurans Syd Försäkrings AB och</p>	<p><b>§ 6 Bolagets styrelse</b></p> <p>Styrelsens sammansättning framgår av bolagsordningen.</p> <p>Till ordförande för styrelsen utses annan ledamot än den oberoende ledamoten eller verkställande direktör.</p> <p>Till styrelsemöte kallas även suppleanter. Suppleanter inträder i tjänstgöring i det fall ordinarie ledamot är frånvarande. Ordningen för suppleanternas tjänstgöring fastställs av bolagsstämman.</p> <p>Parterna emellan ska jäv inte anses föreligga vid behandling av frågor i styrelsen, som rör förhållanden mellan Kommunassurans och</p>	<p>Anpassning till ny bolagsordning.</p>

part.	part.	
<p><b>§ 7 Styrelsebeslut</b></p> <p>Vid styrelsebeslut ska enighet eftersträvas.</p> <p>Styrelsen ska iaktta bestämmelsen i ABL (2005:551) 8 kap 21 §, 8 kap 11 § Försäkringsrörelselagen att beslut ej får fattas om inte, såvitt möjligt, samtliga styrelseledamöter fått tillfälle att delta i ärendets behandling.</p>	<p><b>§ 7 Styrelsebeslut</b></p> <p>Vid styrelsebeslut ska enighet eftersträvas.</p> <p>Styrelsen ska iaktta bestämmelsen i ABL (2005:551) 8 kap 21 §, 8 kap 11 § Försäkringsrörelselagen att beslut ej får fattas om inte, såvitt möjligt, samtliga styrelseledamöter fått tillfälle att delta i ärendets behandling.</p>	
<p><b>§ 8 Revision</b></p> <p>Bolagets revisor och revisorssuppleant ska vara en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag. Revisorn och revisorssuppleant väljs på ordinarie bolagsstämma.</p> <p>Bolagsstämman skall året efter allmänna val utse två lekmannarevisorer och två suppleanter för fyra år. Lekmannarevisorerens behov av sakkunnigt biträde skall bekostas av bolaget.</p>	<p><b>§ 8 Revision</b></p> <p>Bolagets revisor och revisorssuppleant ska vara en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag. Revisorn och revisorssuppleant väljs på ordinarie bolagsstämma.</p> <p>Bolagsstämman ska året efter allmänna val utse två lekmannarevisorer och två suppleanter för fyra år. Lekmannarevisorerens behov av sakkunnigt biträde ska bekostas av bolaget.</p>	
<p><b>§ 9 Bolagets ekonomi</b></p> <p>Bolaget skall, inom ramen för de förutsättningar och begränsningar som följer av kommunallagen, bedrivas i enlighet med sunda företagsekonomiska principer och för försäkringsverksamheten</p>	<p><b>§ 9 Bolagets ekonomi</b></p> <p>Bolaget ska, inom ramen för de förutsättningar och begränsningar som följer av kommunallagen, bedrivas i enlighet med sunda företagsekonomiska principer och för försäkringsverksamheten</p>	

<p>gällande författningar. Målet är att <b>bolaget</b> alltid med god marginal skall överskrida gällande krav på finansiell stabilitet.</p>	<p>gällande författningar. Målet är att <i>Kommunassurans</i> alltid med god marginal ska överskrida gällande krav på finansiell stabilitet.</p>	
<p><b>§ 10 Ekonomiska föreskrifter</b></p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> ska följa försäkringsrörelselagens krav på ekonomisk hantering.</p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> äger inte rätt ingå borgen eller förvärva fast egendom.</p> <p>Budget för Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> ska årligen upprättas och efter samråd med delägarna fastställas av styrelsen.</p> <p>Om Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> anlitar part för arbete eller tjänster gäller som förutsättning att skriftligt avtal upprättas på marknadsmässiga villkor.</p>	<p><b>§ 10 Ekonomiska föreskrifter</b></p> <p>Kommunassurans ska följa försäkringsrörelselagens krav på ekonomisk hantering.</p> <p>Kommunassurans äger inte rätt <i>att</i> ingå borgen eller <i>att</i> förvärva fast egendom.</p> <p>Budget för Kommunassurans ska årligen upprättas och efter samråd med delägarna fastställas av styrelsen.</p> <p>Om Kommunassurans anlitar part för arbete eller tjänster gäller som förutsättning att skriftligt avtal upprättas på marknadsmässiga villkor.</p>	
<p><b>§11. Förförsköprätt vid överlåtelse av aktie</b></p> <p>Aktie i <b>bolaget</b> får inte emitteras eller överlåtas till annan än annan delägare och då sådan som omfattas av kommunallagens bestämmelser om kommunal verksamhet. Bestämmelser om samtycke, hembud och oenighet beträffande lösenbelopp finns i bolagets</p>	<p><b>§11. Förförsköprätt vid överlåtelse av aktie</b></p> <p>Aktie i <i>Kommunassurans</i> får inte emitteras eller överlåtas till annan än annan delägare och då sådan som omfattas av kommunallagens bestämmelser om kommunal verksamhet. Bestämmelser om samtycke, hembud och oenighet beträffande lösenbelopp finns i bolagets</p>	

bolagsordning.	bolagsordning.	
<p><b>§ 12 Ytterligare delägare</b></p> <p>Beslut om nya delägare i <b>bolaget</b> fattas av bolagsstämman. Sådant beslut kräver kvalificerad majoritet utgörande minst 2/3 av de aktier som är företrädna på stämman. En förutsättning för sådant beslut är att den nye delägaren biträder detta avtal.</p> <p>Att bolagsstämman kan bemyndiga styrelsen att emittera aktier i bolaget framgår av aktiebolagslagen.</p> <p>Styrelsen skall förhandla om vilka villkor som skall gälla för nya delägare och därvid beakta <b>bolagets</b> marknadsvärde och förmögenhet.</p>	<p><b>§ 12 Ytterligare delägare</b></p> <p>Beslut om nya delägare i <i>Kommunassurans</i> fattas av bolagsstämman. Sådant beslut kräver kvalificerad majoritet utgörande minst 2/3 av de aktier som är företrädna på stämman. En förutsättning för sådant beslut är att den nye delägaren biträder detta avtal.</p> <p>Att bolagsstämman kan bemyndiga styrelsen att emittera aktier i bolaget framgår av aktiebolagslagen.</p> <p>Styrelsen ska förhandla om vilka villkor som ska gälla för nya delägare och därvid beakta <i>Kommunassurans</i> marknadsvärde och förmögenhet.</p> <p><i>Följande juridiska personer kan vara ägare av bolaget.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommun</li> <li>• Region</li> <li>• <i>Andra juridiska personer inom den kommunala sektorn, som inte har något privat ägarintresse och som till minst 75 % ägs eller kontrolleras av mer än en annan ägare i bolaget.</i></li> </ul>	<p>Förslag till nytt stycke som reglerar vilka juridiska personer som kan vara ägare av bolaget. Frågan reglerades i 2018 års bolagsordning endast indirekt genom andra stycket i § 3, vilket huvudsakligen reglerade att även organisationer som ägs av bolagets ägare kan försäkras.</p> <p>Även – i den även innehållsmässigt nytillkomna tredje punkten – förslag till en öppning i ägaravtalet för att möjliggöra direkt ägande i Kommunassurans för exempelvis kommunalförbund och samägda kommunala bolag. Kan bli nödvändigt framöver, för att möjligheten till internupphandling enligt 3 kap. LOU ska kunna nyttjas av organisationer som kontrolleras av ägarkommuner, utan att den underlydande organisationen måste medförsäkras i en kommun. Kommunala bolag som ägs av enbart en kommun föreslås inte heller framöver kunna bli delägare i Kommunassurans (dessa bör istället även fortsättningsvis medförsäkras av sin ägarkommun).</p>

<p><b>§ 13 Beslut om frågor av principiell betydelse eller större vikt</b></p> <p>Inför beslut i frågor av principiell betydelse eller av större vikt skall styrelsen tillse att delägarna erhåller ett underlag som möjliggör en god beredning av ärendet innan detta föreläggs bolagsstämman. Sådan fråga ska ges tillfälle till god beredning hos delägarna, vilket betyder att ett ärende ska vara berett av ägarsamrådet samt ges en möjlighet till beredning i respektive fullmäktige senast två månader före stämman.</p>	<p><b>§ 13 Beslut om frågor av principiell betydelse eller större vikt</b></p> <p>Inför beslut i frågor av principiell betydelse eller av större vikt ska styrelsen tillse att delägarna erhåller ett underlag som möjliggör en god beredning av ärendet innan detta föreläggs bolagsstämman. Sådan fråga ska ges tillfälle till god beredning hos delägarna, vilket betyder att ett ärende ska vara berett av ägarsamrådet samt ges en möjlighet till beredning i respektive fullmäktige senast två månader före stämman.</p>	
<p><b>§ 14 Avtalstid</b></p> <p>Detta avtal gäller från och med den <del>17 maj 2018 till och med den 1 juni 2028.</del></p> <p>Uppsägs inte avtalet av part senast två år före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet med fyra år i sänder med enahanda uppsägningsrätt. Uppsägning skall vara skriftlig och tillställas Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del>, som underrättar övriga parter om uppsägningen.</p>	<p><b>§ 14 Avtalstid</b></p> <p>Detta avtal gäller från och med den <i>16 november 2022 till och med den 30 juni 2030.</i></p> <p>Uppsägs inte avtalet av part senast två år före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet med fyra år i sänder med enahanda uppsägningsrätt. Uppsägning ska vara skriftlig och tillställas Kommunassurans, som underrättar övriga parter om uppsägningen.</p>	



<p><b>§ 15 Väsentliga förändringar</b></p> <p>Om väsentlig förändring av verksamheten eller förutsättningarna för denna inträffar äger vardera parten uppta förhandlingar om villkoren i detta avtal.</p>	<p><b>§ 15 Väsentliga förändringar</b></p> <p>Om väsentlig förändring av verksamheten eller förutsättningarna för denna inträffar äger vardera parten uppta förhandlingar om villkoren i detta avtal.</p>	
<p><b>§ 16 Konsekvenser av parts uppsägning av avtalet</b></p> <p>Delägare som vill utträda ur <b>bolaget</b> skall hembjuda sina aktier till kvarvarande delägare för inlösen. Om dessa inte önskar begagna sin rätt till inlösen skall bolagsstämman pröva om inlösen av dessa aktier kan ske. Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall fördelas proportionellt i förhållande till tidigare innehav bland dem, som framställt lösningsanspråk. Lösenbeloppet skall, om parterna inte kommer överens, bestämmas i den ordning lagen (1999:116) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt. Inlösen får endast äga rum under förutsättning att aktiekapitalet inte kommer att understiga av finansinspektionen föreskriven kapitalbas.</p>	<p><b>§ 16 Konsekvenser av parts uppsägning av avtalet</b></p> <p>Delägare som vill utträda ur <i>Kommunassurans</i> ska hembjuda sina aktier till kvarvarande delägare för inlösen. Om dessa inte önskar begagna sin rätt till inlösen ska bolagsstämman pröva om inlösen av dessa aktier kan ske. Anmäler sig flera lösningsberättigade, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, ska fördelas proportionellt i förhållande till tidigare innehav bland dem, som framställt lösningsanspråk. Lösenbeloppet ska, om parterna inte kommer överens, bestämmas i den ordning lagen (1999:116) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt. Inlösen får endast äga rum under förutsättning att aktiekapitalet inte kommer att understiga av finansinspektionen föreskriven kapitalbas.</p>	

<p><b>§ 17 Tvist</b></p> <p>Tvister i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar parterna emellan. Om sådana förhandlingar misslyckas ska tvisten för slutligt avgörande hänskjutas till allmän domstol.</p>	<p><b>§ 17 Tvist</b></p> <p>Tvister i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar parterna emellan. Om sådana förhandlingar misslyckas ska tvisten för slutligt avgörande hänskjutas till allmän domstol.</p>	
<p>Detta avtal är upprättat i likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.</p>	<p>Detta avtal är upprättat i likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.</p>	
<p><del>Godkänd av bolagsstämman 180517</del></p>	<p><i>Ingånget av delägarkommunerna i anslutning till extra bolagsstämman i Kommunassurans den 16 november 2022</i></p>	

Malmö den 13 juli 2022

Valdemarsviks kommun  
Enbart via e-post

## Riskhantering i Valdemarsviks kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans

Denna handling utgör underlag till Valdemarsviks kommun i enlighet med § 16 i Kommunassurans bolagsordning<sup>1</sup>, enligt vilken Kommunassurans ska informera delägarkommunerna om frågor av större vikt senast två månader innan en bolagsstämma där frågan ska behandlas.

Frågan om införande av kommunala egenandelar i Kommunassurans – vilket kortfattat innebär självförsäkring inom Kommunassurans ram av kommunens mindre skador och administration av kommunens skador i samverkan med övriga delägarkommuner – föreslås av Kommunassurans styrelse behandlas vid en extra bolagsstämma i Kommunassurans den 16 november 2022. Enligt bolagsordningen får kallelse till bolagsstämma inte skickas ut tidigare än sex veckor innan stämman, men i avsnitt 7.2 nedan finns en redogörelse för vad den kallelse som kommer att skickas ut den 6 oktober 2022 kommer att innehålla.

Denna handling utgör även underlag för Valdemarsviks kommuns beslut om egenandelsnivå för kommunen.

### Innehåll

1. Sammanfattning	3
2. Inledning	5
2.1. Det kommunala försäkringsbolaget Kommunassurans	5
2.2. Kommuner bör inte köpa mer försäkring än vad som behövs	6
2.3. Kommunernas gemensamma inköp av återförsäkring kan effektiviseras	7
3. Varför det är svårt och dyrt för svenska kommuner att köpa försäkring	8

---

<sup>1</sup> I den bolagsordning som antogs vid årsstämman den 12 maj 2022 (först gällande efter Finansinspektionens godkännande) finns bestämmelsen i 18 §.

4. Riskhantering i kommuner	8
4.1. Identifiera risker och beslut om hur risken ska hanteras	8
4.2. Förebygga, undvika och reducera risk	9
4.3. Överföra risk till annan	9
4.3.1. Ansvarsbegränsning i upphandling och avtal	9
4.3.2. Försäkring	10
4.4. Acceptera risk	11
5. Kommunernas egenandelsprogram	11
5.1. Vad som bör försäkras och vad som inte bör försäkras	12
5.2. Administration	12
5.3. Kommunkoncernen	12
6. Egenandel för Valdemarsviks kommun	13
6.1. Analys och rekommenderad nivå för egenandel	13
6.1.1. Genomförda analyser	13
6.1.2. Rekommenderad egenandelsnivå för Valdemarsviks kommun	16
6.1.3. Minsta egenandel för att fullt ut kunna delta i Egenandelsprogrammet	17
6.2. Övriga fördelar	17
6.2.1. Möjlighet att hantera hela kommunens concerns risker samlat	17
6.2.2. Effektiv hantering av risk- och försäkringsfrågor genom samverkan	17
6.3. Risker	18
6.4. Kostnad	19
6.5. Eventuell förtid uppfyllnad av egenandelen	19
7. Redan fattade samt föreslagna/planerade beslut av ägarna och respektive kommun	19
7.1. Beslut vid årsstämman i maj 2022	19
7.2. Beslut vid extra bolagsstämma den 16 november 2022	20
7.3. Beslut om nivå för Valdemarsviks kommuns egenandel	21
8. Mer information och möjlighet till möte med Kommunassurans	21

## Riskhantering i Valdemarsviks kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans

### 1. Sammanfattning

Avsnitt 1 i denna skrivelse (sidorna 3-4) är en sammanfattning av skrivelsen. Sammanfattningen är mer avsedd att fungera som en introduktion till frågan om Egenandelsprogrammet i Kommunassurans än att ge djupare kunskap. Avsnitt 1 kan användas separat som underlag för tjänstepersoner och politiker inom respektive kommun som behöver en introduktion utan att behöva sätta sig in i alla detaljer.

#### 1.1. Förslag

Kommunassurans styrelse föreslår att ägarkommunerna gemensamt ska ta nästa steg gällande samverkan om risk- och försäkringsfrågor, genom att nyttja Kommunassurans mer aktivt även utanför bolagets renodlade roll som försäkringsbolag. Egenandelsprogrammet innebär kortfattat att självförsäkring av kommunens frekvensskador och andra skador inom angivna nivåer görs av kommunen, men inom Kommunassurans ram, samt att administration av självförsäkringen sker i samverkan med övriga delägarkommuner. Självförsäkringsmomentet medför långsiktig kostnadsminskning och administrationssamverkan medför effektivitetsvinster. Egenandelsprogrammet medför även andra fördelar för ägarkommunerna, exempelvis möjlighet att avropa även ytterligare tjänster och att internförsäkra även försäkringsformer som inte tidigare har kunnat hanteras internt i kommunsektorn.

#### 1.2. Behov som förslaget hanterar

De behov hos kommunerna/kommunkoncernerna som har föranlett förslaget och som avhjälpas genom Egenandelsprogrammet är följande.

- Det blir gradvis allt dyrare och svårare att försäkra svenska kommuner. Även vissa andra försäkringsskydd som köps av kommuner/kommunkoncerner (exv. elevolycksfall, försäkring för kommunala bostadsbolag och försäkring för kommunal energiproduktion) är numera dyrt.
- Många kommuner köper i dagsläget alldeles för mycket försäkring, framför allt försäkringsskydd på för låga nivåer men ibland även rent onödiga försäkringar.
- Få kommuner har resurser att på egen hand hantera skador som har inträffat, speciellt inte vid skadeståndskrav och personskador. Detta gör att kommuner ofta väljer att köpa en traditionell försäkring enbart i syfte att få biträde med administration, trots att det rent riskmässigt inte är motiverat att köpa försäkringsskydd. Detta är ett både dyrt och ineffektivt sätt att lösa en administrativ utmaning.
- Många kommuner har behov av stöd i riskfrågor även utanför det kärnområde som typiskt sett omfattas av kommunförsäkringen eller koncernbolagens försäkringar. Sådant stöd efterfrågas oftast med det kommunala perspektivet som utgångspunkt.
- En stor andel av kommunsektorns kostnader för risk- och försäkring lämnar i dagsläget kommunsektorn i onödan. Dessa medel skulle istället kunna återinvesteras som exempelvis skadeförebyggande åtgärder eller premiesänkning.

### 1.3. Egenandelsprogrammet

Förslaget till Egenandelsprogram innebär i korthet följande.

- Försäkring tecknas som utgångspunkt på samma sätt som i dag. Tjänstepersoner hos förvaltningar och kommunala bolag upplever ofta ingen skillnad och i den mån de märker skillnad så är det i form av ökad servicegrad. Kommunens eventuella samarbete med försäkringsförmedlare kan fortsätta som tidigare.
- Rent finansiellt ansvarar kommunen (centralt) själv för frekvensskador och lägre nivåer av större skador i kommunen och kommunkoncernen upp till en fastställd årlig nivå som kallas kommunens egenandel. Riskpremien i egenandelen öronmärks inom Kommunassurans för respektive kommun, inkl. kommunkoncern, och kan användas för kommunens egna skador, skadeförebyggande arbete och när egenandelen innehåller tillräckligt med medel även för framtida premiesänkning så att försäkringskostnaden över tid reduceras väsentligt.
- Kommunen får fortlöpande rapport om hur kostnaden respektive år bör allokeras mellan förvaltningar och bolag. Särskild rapport kan lämnas inför budgetarbetet hos kommunen och koncernen.
- Kommunassurans analyserar och lämnar förslag till rationell nivå på egenandel, baserat på respektive kommuns – eller i förekommande fall kommunkoncerns – förutsättningar. Förnyad analys kan göras närhelst kommunens behov förändras, exempelvis om kommunen beslutar att ytterligare kommunalt bolag ska ingå i kommunens egenandel.
- Kommunerna får möjlighet att – med utgångspunkt i sin egenandel – analysera, försäkra och hantera även andra försäkringsbehov än kommunförsäkringen, exempelvis elevolycksfall och riskexponering för kommunalt bostadsbolag.

### 1.4. Lämplig egenandelsnivå för Valdemarsviks kommun

Resultatet av analysen visar avseende Valdemarsviks kommun att det är riskstatistiskt rationellt för kommunen att i egenandel hålla ett belopp upp till 1,5 mkr per år.

### 1.5. Praktiska frågor

Praktisk hantering av förslaget föreslås ske enligt följande.

- Varje kommun kan boka in ett möte med Kommunassurans under perioden mitten av juli – inledningen av oktober 2022 för diskussion om vad förslaget innebär för just den kommunen. Det föreslås att ekonomichefen ansvarar för att organisera mötestidpunkt och boka mötet.
- Kommunassurans styrelse föreslår att beslut om erforderliga ändringar i ägardirektiv till Kommunassurans fattas vid en extra bolagsstämma den 16 november 2022 och att det i anslutning till bolagsstämman ingås ett nytt ägaravtal mellan kommunerna.
- Respektive kommuns egenandelsnivå fastställs snarast efter fattat bolagsstämmobeslut.
- Egenandelsprogrammet är i kraft från 1 januari 2023, men sannolikt kommer inte alla delägarkommuner att hinna nyttja det redan från första året.
- För att Egenandelsprogrammet ska få full effekt för både respektive kommun och för ägarkommunerna som grupp behöver en stor andel av kommunerna delta – såklart helst alla kommuner. Det är inte *nödvändigt* att varje enskild delägarkommun deltar redan inledningsvis, men de fördelar som programmet medför kommer endast att vara tillgängligt för deltagande ägarkommuner.

## 2. Inledning

### 2.1. Det kommunala försäkringsbolaget Kommunassurans

Kommunassurans har under mer än 17 år varit delägarkommunernas försäkringsbolag för att i samverkan hantera risk- och försäkringsfrågor. Den rättsliga situationen har över åren skiftat, vilket har medfört att ägarkommunerna har nyttjat det egna försäkringsbolaget på olika sätt i olika faser. Styrelsen föreslår nu att delägarkommunernas samverkan genom Kommunassurans ska fördjupas och blir mer proaktiv.

*Åren 2005 – 2007, garant för kommunförsäkring skulle kunna tecknas samt konkurrensfrämjande*  
När bolaget bildades år 2005 visade det sig att det inte förelåg möjlighet att internupphandla försäkringsskydd från det egna försäkringsbolaget, så som ursprungligen var tänkt. De tidiga styrdokumenterna för Kommunassurans kom därför att fokusera på den konkurrensfrämjande och premiesänkande uppgiften samt säkerställande av att kommunerna inte skulle stå utan kommunförsäkring. Dessa var under några inledande år Kommunassurans huvudsakliga uppgifter.

*Åren 2007 – 2018, ökad andel samverkan om försäkring genom Kommunförsäkring*  
När möjligheten till internupphandling uppkom – först genom Teckal-domen m fl domar från EU-domstolen, sedan med tillfällig lagstiftning i LOU och till sist genom ett permanent undantag i LOU (numera i 3 kap. LOU) – började fler och fler ägarkommuner att internupphandla försäkringsskydd för kommunen och kommunkoncernen hos Kommunassurans. Speciellt i den senare delen av perioden kunde Kommunassurans, tack vare att resurser frigjordes från arbetet med att lämna LOU-anbud, fokusera mer på service till ägarkommunerna inom närliggande områden. Under perioden infördes också ett premieåterbäringsprogram, genom vilket stora delar av icke utnyttjad premie har återbetalats till försäkrade ägarkommuner över åren.

*Åren 2018 -2022, samverkan om risk och försäkring*  
Omkring år 2018 var situationen sådan att nästan alla kommuner hade valt att till självkostnadspris internupphandla försäkringsskydd för själva kommunen (kommunförsäkringen) och även för ett stort antal av kommunernas organisationer såsom kommunfastighetsbolag (dock ej kommunala bostadsbolag), kommunalförbund och VA-bolag. I dagsläget är det av de 72 ägarkommunerna hela 66 kommuner som har internupphandlat sitt försäkringsskydd och endast en som har LOU-upphandlat försäkringsskyddet hos Kommunassurans. Övriga fem delägarkommuner har valt att inte alls avropa tjänster från Kommunassurans. Dessa få delägarkommuner får sägas fortfarande nyttja bolaget enbart konkurrensfrämjande. Under denna period har bolaget bland annat utvecklat verktyg för skadeförebyggande internkontroll hos kommunerna och ökat riskbesiktningarna i skadeförebyggande syfte.

*Åren från 2023 och framåt, fördjupad samverkan om risk- och försäkringsfrågor (Egenandelsprogram)*  
Styrelsen i Kommunassurans föreslår att ägarkommunerna nu tar nästa gemensamma steg i samverkan gällande risk- och försäkringsfrågor, genom att bolaget till ägarkommunerna tillhandahåller konkret och genomanalyserad information om lämplig nivå för varje kommun där försäkring inte behöver köpas. I spannet under den nivå där respektive kommun inte bör köpa försäkring föreslås istället att Kommunassurans administrerar kommunens skador (även det till självkostnadspris) och att icke utnyttjad riskpremie hos Kommunassurans ackumuleras öronmärkt för respektive kommun för

användande när lite större skador inträffar. I praktiken innebär förändringen att kommunerna inom valda nivåer behåller all icke utnyttjad riskpremie för framtida premiekostnader och för att ha kapital tillgängligt hos Kommunassurans de år då större skador inträffar. Förutom att denna förändring innebär en långsiktig kostnadssänkning för kommunerna (när det i egenandelen har ackumulerats tillräckligt kapital för kommunens behov) så möjliggör det även för kommunerna att nyttja Kommunassurans för andra risk- och försäkringsändamål än själva kommunförsäkringen (inkluderande exempelvis skadereglering utanför försäkrat område som nederbördsskador, möjlighet att lägga till elevolycksfallsförsäkring, möjlighet att lägga till kommunala bostadsbolag samt rätt att nyttja bolaget för risk- och försäkringsadministrativa uppgifter i den utsträckning som respektive kommun önskar). Egenandelsprogrammet är tänkt att på sikt byggas ut så att kommunkoncernernas hela risk- och försäkringsbehov (utom motorfordonsförsäkring) kan administreras genom Kommunassurans för kommuner som så önskar. Förändringen föreslås av styrelsen vara frivillig för kommunerna, men för att en förändring som denna ska få avsedd kostnadssänkande och effektiviserande verkan även för delägarkommunerna som grupp i relationen mot den externa återförsäkringsmarknaden så krävs att de flesta av delägarkommunerna deltar. På grund av att många av de kommunala bolag som i dag inte är skyddade genom Kommunassurans (främst kommunala bostadsbolag) har gällande fleråriga försäkringsavtal kommer förändringen att genomföras gradvis från och med 2023.

## 2.2. Kommuner bör inte köpa mer försäkring än vad som behövs

Svenska kommuners inköp av försäkringstjänster i allmänhet liknar mer hur småföretag och privatpersoner köper försäkring än hur stora verksamheter tecknar försäkringsskydd. Småföretag och privatpersoner samt även många kommuner köper ofta färdigpaketerade försäkringslösningar med låga självrisker och dessutom tyvärr alldeles för mycket försäkringskapacitet.

Stora verksamheter som industrikoncerner och även mellanstora företag börjar ofta i en annan ända, nämligen genom att se på vilka risker som förekommer i verksamheten, vilka av dessa som kan hanteras internt och vilka som måste försäkras. Den historiska bakgrunden till att kommunsektorn allmänt sett överförsäkras sig, både vad gäller köp av försäkring med alltför låga självrisker och vad gäller försäkringar som kommunen inte har behov av, är sannolikt att det inte har legat i försäkringsbolagens intresse att erbjuda försäkringslösningar med högre riskandel hos kommunerna själva.<sup>2</sup> Inte heller när kommunerna började anlita från försäkringsbolagen fristående försäkringsförmedlare<sup>3</sup> har några mer genomarbetade analyser för att kunna minska kommunernas försäkringsinköp till mer rationella nivåer presenterats, varför kommunsektorns sätt att köpa försäkring väsentligen inte har ändrats under åtskilliga decennier.

Valdemarsviks kommun och övriga kommuner som är delägare i Kommunassurans eller annat kommunsektorinternt försäkringsbolag (ofta kallade kommuncaptive) har såklart tagit det första viktiga steget mot en mer aktiv hantering av sin risksituation, genom att man har säkerställt möjligheten att teckna försäkringsskydd inom kommunsektorn till självkostnadspris och med möjlighet till återbäring på icke utnyttjad premie. Som tidigare har beskrivits under ägarsamråd i Kommunassurans så föreslår bolagets styrelse att delägarkommunerna gemensamt tar nästa stora steg i en effektiv kommunal hantering av kommunernas risker. Eftersom Kommunassurans är Valdemarsviks kommuns och övriga

<sup>2</sup> För några decennier sedan förekom det att försäkringsbolag resonerade i termer av "ju mer som försäkras, desto mer premiekronor till försäkringsbolaget och desto högre provision till den som har sålt försäkringen". Även om försäkringsbranschen inte längre fungerar på detta sätt så har upphandlingspraxis avseende kommunförsäkring satt sig.

<sup>3</sup> Konsultgruppen försäkringsförmedlare kallades tidigare försäkringsmäklare.



delägarkommuners egna försäkringsbolag finns förutsättningar för kommunerna att kombinera traditionellt inköp av försäkring med standardiserade nivåer i det vanliga löpande försäkringsavtalet (för att säkerställa effektiv administration i förvaltningarna) med aktiv analys av vilka risknivåer på årsbasis som det är rationellt för den enskilda kommunen att behålla i sin egenandel (ur ett rent riskhanteringsperspektiv, som administreras av Kommunassurans och frekvent återredovisas till kommunen centralt). Kommunernas risk- och försäkringsadministration och risköverföring till försäkring kommer därmed att i betydligt högre grad likna hur stora företag arbetar med frågorna, t ex de industrikoncerner som har egna koncerninterna försäkringsbolag (s.k. captive).

Kommunassurans bedömning är att samtliga svenska kommuner är tillräckligt stora för att en aktiv bedömning av lämplig nivå för försäkring bör genomföras. Även de mindre kommunerna är nämligen att betrakta som relativt stora försäkringsköpare, om man jämför med företagsförsäkringsmarknaden i allmänhet.

Utmaningarna för kommunerna består av dels att hitta vilken nivå som är rationell och dels av hur administrationen ska lösas. Vår uppfattning är att vi genom Egenandelsprogrammet kan presentera en hållbar lösning för ägarkommunerna vad gäller båda dessa utmaningar.

### 2.3. Kommunernas gemensamma inköp av återförsäkring kan effektiviseras

Ett annat skäl till att det är lämpligt för delägarkommunerna i Kommunassurans att ta ett kliv framåt när det gäller riskhanteringen är att svårigheterna för svenska kommuner att köpa försäkring kvarstår och att det fortfarande är ganska dyrt. När de grundande kommunerna bildade Kommunassurans år 2005 var anledningen att priserna för svenska kommuner under många år hade rakat i höjden och att det även hade blivit svårt för kommunerna att ens få anbud vid upphandling av försäkring.

Kommunassurans har under drygt 17 år bidragit till att kommunernas pris för försäkring har hållits nere jämfört med vad situationen hade varit utan Kommunassurans, men de nivåer som kommunerna köper försäkring på gör att det även fortsatt krävs ett relativt stort premieuttag. De mekanismer som från början föranledde att det var dyrt och svårt för svenska kommuner att köpa försäkring har heller inte hanterats, utan kvarstår i relativt oförändrad form. I dagsläget är det fortfarande svårt och dyrt för kommuner att köpa försäkring och även köp av återförsäkring<sup>4</sup> på en internationell marknad är dyrt, när det är svenska kommuner som har den underliggande risken som återförsäkras. Genom en mer aktiv riskhanteringsprocess, där rationella nivåer för respektive kommun analyseras och bestäms samt när samma process genomförs för de risker som delägarkommunerna bär gemensamt genom Kommunassurans, så uppnås totalt sett en mycket mer hållbar risksituation för sektorn. Mindre försäkringspremier och återförsäkringspremier kommer att lämna sektorn, när både varje kommun och delägarkommunerna som grupp/Kommunassurans köper mindre försäkringskapacitet.

Mer försäkringstekniskt uttryckt kan relationen mellan ägarkommunerna som grupp och återförsäkringsmarknaden (via Kommunassurans) beskrivas som att den så kallade riskkapaciteten som i dagsläget köps av återförsäkrare istället nyttjas så nära kommunerna som möjligt inom de nivåer där det går att analysmässigt konstatera att det handlar om ”byte av pengar” och som därför ändå inte bör

<sup>4</sup> Återförsäkring kallas ett försäkringsbolags köp av försäkring som skydd för mycket stora skador. Alla försäkringsbolag köper återförsäkring i någon mån för att lagstadgad solvenskvot ska uppnås. Eftersom Kommunassurans är ett kommuncaptive kan Kommunassurans köp av återförsäkring ses som ett samordnat inköp av försäkring för mycket stora skador för hela delägarkommunkollektivet gemensamt.

försäkras externt. Nyttjandet av riskkapacitet flyttas inom dessa nivåer både från ägarkommunerna som grupp /Kommunassurans till enskild kommun och från externa återförsäkrare till ägarkommunerna som grupp/Kommunassurans, dvs i båda fallen närmare ägarkommunerna.

Det ska åter understrykas att flytt av nyttjande av riskkapacitet närmare kommunerna enbart sker inom de nivåer där genomförda analyser visar att det är rationellt för respektive kommun respektive rationellt för kommunerna som grupp/Kommunassurans.

### **3. Varför det är svårt och dyrt för svenska kommuner att köpa försäkring**

Svenska kommuner äger egendom som är utsatt för annan typ av riskexponering än andra organisationer, nämligen skolor. Svenska skolor utsätts för betydligt mer skador än skolor i andra jämförbara länder och även för betydligt mer skador än byggnader av liknande värde i andra sektorer i Sverige. Anledningen är att förekomsten av uppsåtliga skador på svenska skolor (anlagda bränder och vattenskadorna till följd av ”pluggade” avlopp) som saknar motstycke i andra länder och andra delar av samhället. Problematiken med uppsåtliga skador på skolor i Sverige har inte kunnat reduceras markant under de senaste decennierna.

Förutom skador på skolor förekommer andra typer av skador som är frekvent förekommande specifikt i kommunkoncerner, exempelvis är vattenskadorna inom de kommunala bostadsbolagen en tydligt överrepresenterad skadetyper.

En annan förklaring till att det är dyrt och svårt för svenska kommuner att köpa försäkring är att kommunernas riskapitet<sup>5</sup> har varit mycket begränsad i förhållande till de frekvent återkommande skador som sektorn uppvisar.

### **4. Riskhantering i kommuner**

Alla verksamheter är utsatta för olika typer av risker som måste hanteras. Risker som hör till de områden som inte går att försäkra (exv. risken att medarbetare slutar eller risken att kommuninvånarna tappar förtroendet för kommunens administration) hanteras inte här, utan enbart de risker som det är möjligt för kommunerna att samverka om genom Kommunassurans.

#### **4.1. Identifiera risker och beslut om hur risken ska hanteras**

För att en risk ska kunna hanteras måste den förstas först identifieras. Risksituationen hos kommuner är relativt lika och de flesta kommuner har god insikt i sina riskexponeringar. När nya risker uppstår så följer såväl kommunerna själva, Kommunassurans och kommunernas försäkringsförmedlare utvecklingen och vidtar lämpliga åtgärder, inklusive försäkring när det är motiverat.

---

<sup>5</sup> Med riskapitet förstås i detta sammanhang kommunens *vilja* att ta risk (vilken typ av risk det är rationellt för kommunen att ta och hur mycket risk av den typ som kommunen bör ta).

Typiskt sett hanteras en identifierad risk genom att den förebyggs/undviks/reduceras, förs över på någon annan eller att den accepteras.



## 4.2. Förebygga, undvika och reducera risk

Det bästa sättet att minska kostnaden för risk är förstås att se till att risken förebyggs/reduceras eller undviks. I samma utsträckning som risken minskas eller elimineras så minskar eller upphör kostnaden för risken. Att helt förlita sig på att en risk kan undvikas anses ofta inte tillräckligt, utan oftast kombinerar en kvalificerad risk management-aktör riskreducerande arbete med köp av försäkring för kvarstående osäkerhetsfaktorer.

Att det aktiva riskreducerande arbetet, ofta kallat skadeförebyggande, har hög prioritet är en förutsättning för att kostnaden för risk inte ska bli allt för stor, oavsett om det handlar om en familjs hemförsäkring, en fordonstillverkarens riskhanteringsprogram eller en kommuns riskhantering.

Redan i dag ingår det i ägarkommunernas uppdrag till Kommunassurans att främja kommunernas skadeförebyggande arbete. Kommunassurans önskar dock att genom Egenandelsprogrammet möjliggöra för de kommuner som önskar att samverka med aktivt och konkret arbete från skadeingenjörstjänster från Kommunassurans (till självkostnadspris, där dessutom kommunens kostnadsställe inom Egenandelsprogrammet kan svara för delar av kostnaden).

## 4.3. Överföra risk till annan

### 4.3.1. Ansvarsbegränsning i upphandling och avtal

Ett sätt att överföra risk till annan är att i upphandlingar och avtal fördela vilken risk som ska bäras av kommunen och vilken risk som ska bäras av leverantörer och andra samarbetspartners till kommunen.

Tyvärr återstår det ganska mycket för kommunsektorn att utveckla när det gäller avtalad ansvarsfördelning och ansvarsbegränsning. Ett tydligt exempel är upphandling av IT-tjänster, där många kommuner accepterar ansvarsbegränsning motsvarande tjänsteleveransens värde, vilket innebär att leverantören bär ett mycket begränsat ansvar för skador som orsakas genom tjänsten och kommunen istället ett omfattande ansvar.

Att samverka i frågor som gäller ansvarsbegränsning och avtalad ansvarsfördelning omfattas inte av förslaget till Egenandelsprogram, men när arbetet gällande risk- och försäkringsfrågor framöver sker i närmare samarbete mellan kommunerna och Kommunassurans kommer det att vara naturligt att erfarenheterna även från detta område överförs mellan kommunerna genom Kommunassurans. Redan i dag deltar Kommunassurans i mindre omfattning i vissa kommuners arbete med ansvarsbegränsningar.

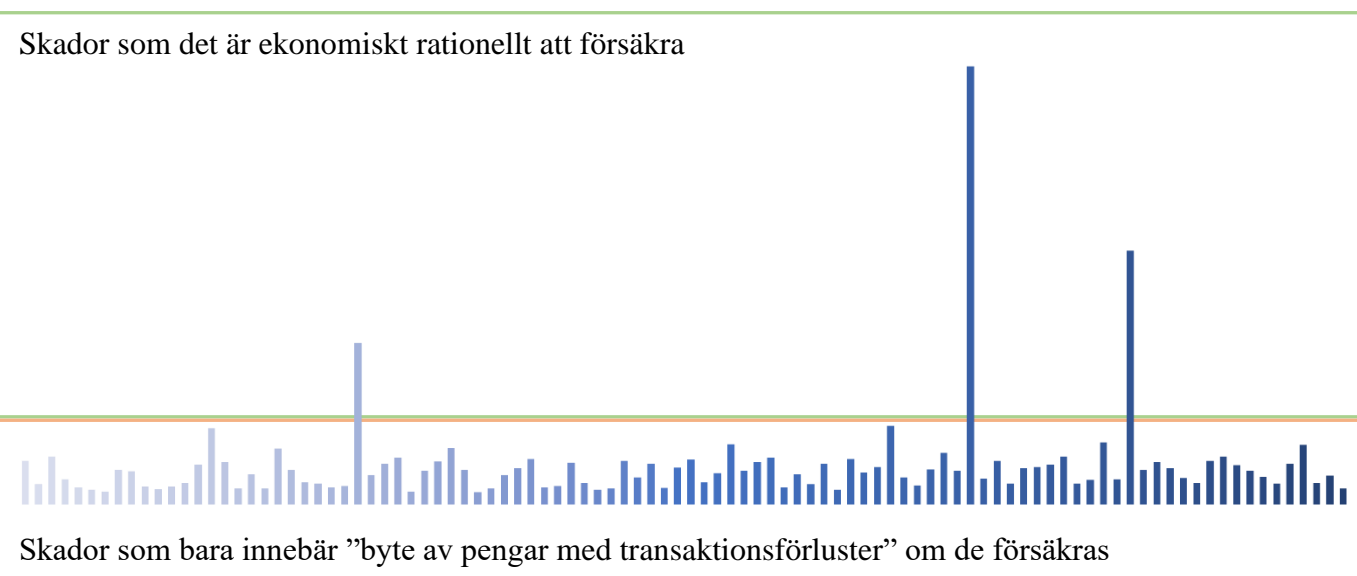
#### 4.3.2. Försäkring

Ett annat sätt att överföra risk till annan är att genom ett försäkringsavtal överföra risken till ett försäkringsbolag, vilket innebär att risken sprids ut på en större grupp försäkrade. I Kommunassurans utgörs denna grupp av försäkrade av nästan alla de 72 delägarkommunerna och deras koncerner.

En kommun som tecknar försäkring kan aldrig på förhand räkna med att försäkringen ska ge ett positivt netto. Sett över tid kan den totala premien för ett försäkringskollektivs försäkringar aldrig vara lägre än försäkringskollektivets samlade skador (eftersom skadorna ska betalas med premie). Ju större en försäkringsköpare är och ju mer avgränsat kollektiv som försäkringsköparen tillhör, desto större sannolikhet att kostnaderna för skador allokeras till varje enskild försäkringsköpares premie. Ett mer tydligt avgränsat riskkollektiv än svenska kommuner är svårt att tänka sig, så kommuner måste räkna med att själv få betala alla frekvent förekommande skador, oavsett om det sker direkt i resultaträkningen, via en traditionell försäkringspremie eller genom en annan process. Det viktiga i sammanhanget för kommuner är att kunna fastställa den mest rationella metoden för att hållbart kunna hantera sina riskexponeringar.

Att betala för sina egna frekvensskador genom en vanlig försäkringspremie är inte ekonomiskt lönsamt, utan innebär bara ett sätt att byta pengar fram och tillbaka mellan försäkringsköparen och försäkringsbolaget, vilket medför transaktionsförluster och i förekommande fall externa vinstuttag. Egna analyserbara frekvensskador är det ur en strikt ekonomisk synvinkel bättre att hantera direkt i resultaträkningen eller på annat likvärdigt sätt.

Försäkring bör köpas på en nivå så att enbart konsekvenserna av verkligt oförutsedda skador överförs till försäkringsbolaget och sprids ut på försäkringskollektivet. De blå staplarna nedan illustrerar ett antal skador som inträffar i en hypotetisk kommun över ett antal år.



Ett problem för de flesta kommuner är att det inte går att inskränka beslutet om vilka skador som ska tas i resultatet till att enbart handla om den strikt ekonomiska frågan. De flesta kommuner saknar nämligen egna resurser i form av skadereglerare och annan försäkringskunnig personal för att kunna administrera och reglera inträffade skador i en traditionell självförsäkringslösning. Speciellt tydligt är avsaknaden av skaderegleringspersonal hos kommunerna när det handlar om skadeståndskrav/ansvarsskador och olycksfallsskador där personskadetredningar behöver genomföras.

Om ägarkommunerna beslutar att samverka om risk- och försäkringsfrågor i mer avancerad form kommer både möjligheten att enbart köpa traditionell försäkring överstigande de nivåer som analyserna visar är rationellt och möjligheten att nyttja skadeadministrativa tjänster inom egenandelen att föreligga för kommunerna. Att ha möjligheten till båda dessa samtidigt är det nästan bara organisationer som äger ett eget försäkringsbolag som kan ha. Ägarkommunerna i Kommunassurans har hitintills inte nyttjat denna fördel av att äga ett eget försäkringsbolag.

#### 4.4. Acceptera risk

Att acceptera en risk utan att vidta några åtgärder är oftast en sista utväg när det inte föreligger någon möjlighet att reducera risken eller att överföra den på annan. Mindre risker kan vara godtagbart att acceptera, men för större risker bör insatser vidtas för att de ska kunna hanteras. Vid mer aktiv kommunal samverkan finns förutsättningar att utveckla även nya försäkringsformer när större riskområden som inte kan accepteras uppstår eller identifieras för kommunsektorn. Här är fördjupad samverkan genom det egna försäkringsbolaget lämpligt, eftersom det sannolikt är få kommuner som har egna resurser för att analysera uppkommande riskområden.

### 5. Kommunernas egenandelsprogram

Kommunassurans har under en tid arbetat med projektet Egenandelsprogram, där syftet är att möjliggöra för ägarkommunerna att nyttja sin betydande risktolerans<sup>6</sup> till att anta en riskaptit där man *avstår* från att köpa externt försäkringsskydd inom rationella nivåer, för att undvika att pengar byts fram och tillbaka mellan kommunsektorn och försäkringsbranschen. Vid långsiktigt pengabyte mellan kommunsektorn och försäkringsbranschen är kommunerna den tydliga förloraren, pga. transaktionskostnader och uttag av vinst som inte kommer kommunerna till nytta.

Den lösning för delägarkommunerna som Kommunassurans har tagit fram innebär att kommunerna, om så önskas inklusive även kommunkoncernen, har möjlighet att i en avgränsad egenandel inom försäkringsbolaget avsätta den del som statistiskt sett inte bör försäkras, medan administrationen och skaderegleringen hanteras som hittills genom samverkan i Kommunassurans. Riskpremien för den ekonomiskt rationella nivån hålls på detta sätt avgränsad inom Kommunassurans för respektive kommun (centralt), medan kommunens tjänstepersoner i de olika förvaltningarna och bolagen inte kommer att uppleva annat än att de anmäler en försäkringsskada ”som vanligt”. En snarlik lösning tillämpar Malmö stad redan i samarbete med Kommunassurans sedan åtskilliga år, även om Malmö stad i kraft av sin storlek även har egna resurser för frekvensskadeadministration. Strängt taget innebär Egenandelsprogrammet att en möjlighet som i allt väsentligt liknar Malmö stads lösning görs tillgänglig

<sup>6</sup> Med risktolerans förstås i detta sammanhang kommunens *förmåga* att ta risk (vad balansräkningen tål innan kommunen skadas allvarligt).

för alla delägarkommuner på den nivå som är rationell för respektive kommun. Eftersom Kommunassurans har delägarkommuner av alla storlekar har programmet utvecklats så att det passar alla kommuners behov.

Positiva följd effekter av Egenandelsprogrammet är att det möjliggör för kommunerna att nyttja sitt egna försäkringsbolag för ytterligare försäkringsbehov än i dag (t ex elevolycksfallsförsäkring och försäkring för kommunala bostadsbolag), vilket ytterligare minskar behovet av extern upphandling av försäkringskydd. De 72 delägarkommunerna i Kommunassurans (nästan en fjärdedel av Sveriges kommuner) är tillsammans en kraftfull aktör som genom Egenandelprogrammet kan samverka för alla kommuners bästa, inte enbart gällande rena kommunförsäkringsfrågor utan även riskhantering och köpkraft gällande återförsäkring. Denna möjlighet bör ägarkommunerna nyttja maximalt.

### 5.1. Vad som bör försäkras och vad som inte bör försäkras

En central utgångspunkt för risk management är att varje enskild organisation som är utsatt för en riskexponering själv måste betala för de egna risker som inträffar återkommande (frekvensskador). Betalningen kan ske antingen genom att den som är utsatt för riskexponeringen själv betalar för skadan efter att den har inträffat eller genom försäkringspremie för att försäkra risken innan skadan har inträffat.

Över en längre period kommer det alltid att vara dyrare att försäkra en frekvensskadeexponering än att själv betala för inträffade frekvensskador. När det gäller skador av katastrofkaraktär är förhållandena normalt de omvända – det är i längden mer rationellt att dela på risken med andra genom den riskspridning som en försäkringslösning kan erbjuda.

Kommunassurans har ägarkommunernas uppdrag att på bästa sätt bistå kommunerna med riskhantering. Ett viktigt led i detta arbete är att bistå kommunerna med analys och bedömning av vilka riskexponeringar hos respektive kommun som bör försäkras och vilka riskexponeringar som det är mer rationellt att kommunen själv svarar för.

### 5.2. Administration

Den teoretiska risk management-bedömningen har en stor brist, nämligen att det för många organisationer inte är praktiskt möjligt att administrera de skador som inträffar under den nivå som enligt en strikt ekonomisk utgångspunkt bör bäras själv utan försäkring. Sådan administration (skadereglering under självrisk) är ofta ganska svårt eller dyrt att köpa från försäkringsbolag verksamma på den allmänna marknaden, men är helt okomplicerad när kommunerna instruerar sitt egna försäkringsbolag att sköta den. En viktig del av förslaget till Egenandelsprogram i Kommunassurans är att kommunernas skadeadministration inte ska öka, utan tvärtom underlättas betydligt.

### 5.3. Kommunkoncernen

Om kommunen önskar att även bolag med flera organisationer i kommunkoncernen ska ingå tar kommunen ansvar för risksituationen i dess helhet. Om kommunen önskar att kommunkoncernen ska ingå i Egenandelsprogrammet så sker det således inom ramen för kommunens egenandel. Nivån för kommunens egenandel anpassas efter vilka riskexponeringar som kommunen vill ska ingå. Analys av

rationell nivå sker då med bolagen och andra organisationer i koncernen inkluderat. Det som i denna skrivelse beskrivs gälla för en kommun gäller då istället för kommunen inklusive kommunkoncern, även om det är kommunen som sådan som ansvarar för egenandelen hos Kommunassurans. Administrationen enligt avsnitt 5.2 omfattar således i så fall även koncernen.

Under projektets gång har representanter från ägarkommuner framfört att det är önskvärt att Kommunassurans tillhandahåller underlag för vilka instruktioner som ska lämnas till kommunala bolag m fl i ägardirektiv efter ett införande av Egenandelsprogrammet. Kommunassurans kommer därför att lämna ett generellt underlag i denna del samt även bistå med konkret rådgivning, även om det inte kan garanteras att sådan individuell rådgivning hinns med under hösten 2022.

Senast från år 2024 avser Kommunassurans även tillhandahålla rapporter där resultatet för respektive bolag/organisation i varje kommunens egenandel presenteras. En sådan rapport utgör ett bra underlag för varje kommuns ägarstyrning avseende riskfrågor.

## 6. Egenandel för Valdemarsviks kommun

### 6.1. Analys och rekommenderad nivå för egenandel

#### 6.1.1. Genomförda analyser

Kommunassurans har för var och en av delägarkommunerna låtit analysera vilken nivå av risk som är rationellt för respektive kommun att behålla i en egenandel i Kommunassurans, utifrån ett rent riskstatistiskt perspektiv. Analyserna har utförts av aktuarietjänstföretaget Nordisk Aktuarservice ApS i Köpenhamn.

Den genomförda analysen avseende rationell riskaptit beaktar

- antalet invånare i Valdemarsviks kommun,
- det totala värdet av den egendom som Valdemarsviks kommun försäkrar
- alla 72 delägarkommuners gemensamma skaderesultat sedan år 2014 och
- Valdemarsviks kommuns skadeutveckling, speciellt gällande frekvensskador, de senaste åren i förhållande till övriga kommuners skadeutveckling.

Analysen beaktar inte kommunens risktolerans. Kommunassurans uppfattning är dock att de nivåer av egenandelar som föreslås (storleksordningen 1,5 mkr – 15 mkr per år) inte riskerar att någon kommuns balansräkning allvarligt kan skadas, utan beslut bör tas med utgångspunkt i vilken nivå som är förenlig med riskaptitanalysen och bör baseras på analysen av vad som är en rationell nivå.

Den genomförda analysen har gjorts nivåvis för varje kommun. Här redovisas enbart de delar som ingår i egenandelen, dvs ren förväntad årlig riskkostnad/riskpremie utan tillägg för andra delar som ingår vid beräkning av en försäkringspremie, t ex overheadkostnader, kostnad för återförsäkring eller riskbedömningar som baserats på annan grund än rena analysdata. Detta gör att analysen som genomförts för Valdemarsviks kommun och som visas nedan inte är direkt jämförbar med kommunens nuvarande premie och heller inte kommunens skadefall, eftersom analysen tar sikte enbart på förväntningar av förändrad riskprofil när Egenandelsprogrammet tillämpas.

Analysresultat per nivå, Valdemarsviks kommun		
Egenandelsnivå	Förväntad årlig riskkostnad/riskpremie (SEK)	Antal år för att fylla egenandelen med beräknad icke utnyttjad riskpremie
25 msek+	380 724	N/A
25 msek	380 026	470,40
15 msek	358 767	240,67
10 msek	337 992	99,05
5 msek	287 513	53,03
3 msek	249 796	49,52
1,5 msek	219 508	8,52
PBB	48 300	0,00

**Rekommenderad egenandelsnivå för Valdemarsviks kommun**

- **Egenandelsnivå** anger de potentiella alternativ som föreligger för kommunen att själv hålla de årliga riskkostnaderna inom en egenandel. Analyser har gjorts för varje kommun inom varje nivå och i tabellen ovan redovisas analysresultatet för Valdemarsviks kommun.
- **Förväntad årlig riskkostnad/riskpremie** anger den förväntade genomsnittliga skadekostnaden för Valdemarsviks kommuns risker ett visst framtida år (normalår), understigande den angivna egenandelsnivån. Exempelvis visar analyserna att Valdemarsviks kommun ett normalår kan förvänta skadekostnader om cirka 220 tkr när nivån upp till 1,5 mkr analyseras. Den förväntade årliga riskkostnaden är en av de komponenter som ett försäkringsbolag använder för att fastställa en försäkringsköparens årspremie för försäkringen. Den förväntade årliga riskkostnaden kallas ofta i sådan premieberäkning istället riskpremie.
- **Antal år för att fylla egenandelen med beräknad icke utnyttjad riskpremie** anger hur många år kommunen kan förvänta att det tar innan kommunen har fyllt upp sin egenandel med icke utnyttjad riskpremie upp till den givna nivån, om enbart normalår inträffar under perioden. Exempelvis tar det kommunen cirka 8,5 år att fylla upp egenandelsnivån om 1,5 mkr, om inget oförutsett inträffar. När egenandelen är fylld kan kommunen åtnjuta väsentlig reducerad försäkringskostnad.

Att det de flesta år kommer att förekomma icke utnyttjad riskpremie beror på att riskpremien dels består av förväntad kostnad för skador som med stor säkerhet kommer att inträffa ett visst år (frekvensskador) och dels genomsnittlig kostnad för stora skador som statistiskt sett inte kommer att inträffa under ett enskilt år men som kommer att inträffa någon gång.

För många kommuner bedöms nivåer där egenandelen kan fylla av kommunen med beräknad icke utnyttjad riskpremie på cirka 10-12 år som lämpligt att hålla som egenandel, under förutsättning att kommunens analysresultat visar att återkomsttiden för stora skador inte gör att nivån bör sättas annorlunda. Även om tidsspannet om ett drygt decennium är relativt lång tid innan de fulla positiva effekterna uppnås i strikt ekonomisk mening så uppnår kommunen redan från början andra fördelar som



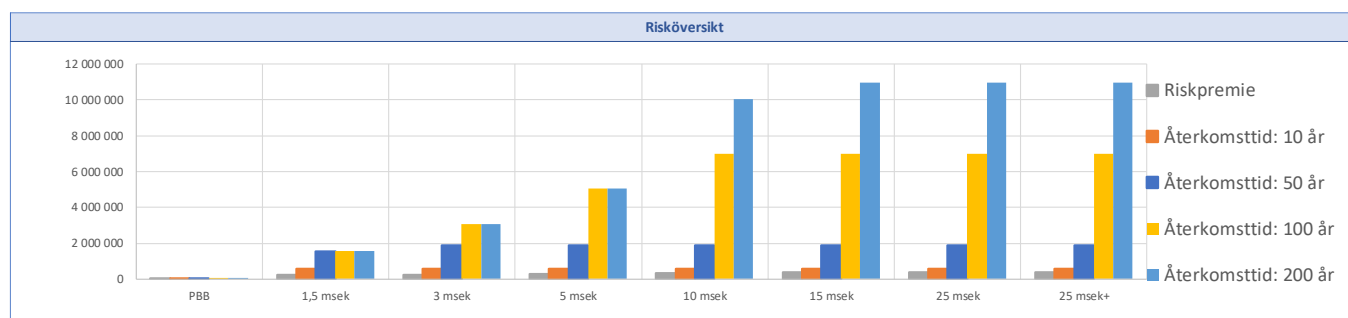
gör att Kommunassurans rekommenderar att en relativt lång tidshorisont i det strikt ekonomiska hänseendet bör kunna godtas. Till detta kommer att om alla delägarkommuner väljer en egenandel i den övre nivån av det rationella spannet så kommer den samlade effekten gentemot återförsäkringsmarknaden att bli mer kraftfull.

Resultatet av analysen visar avseende Valdemarsviks kommun att det är riskstatistiskt rationellt för kommunen att i egenandel hålla ett belopp upp till 1,5 mkr per år (de gröna rutorna). Kommunen skulle även kunna överväga nivå om upp till 3 mkr per år.

Motsatsvis visar analysen också att kommunen avrådes från att som egenandel hålla en nivå överstigande 3 mkr per år (rödmarkerade rutor) eller understigande 1,5 mkr per år.

Även om skillnaden i beräknad årlig riskkostnad mellan de gul- och grönmarkerade nivåerna och de rödmarkerade nivåerna är relativt begränsad så är risken för kommunen betydligt större i de röda nivåerna, om en mycket stor skada skulle inträffa. I de röda nivåerna är risken för kommunen så pass stor att riskexponeringen enligt Kommunassurans bedömning passar bättre som försäkring än som egenandel.

Följande tabell visar risken för Valdemarsviks kommun avseende de olika nivåerna, vid en återkomsttid om 10 år, 50 år, 100 år respektive 200 år. Med återkomsttid avses hur ofta en viss situation beskriven situation kan förväntas inträffa (jfr exempelvis begreppet hundraårsregn).<sup>7</sup>



Som framgår i tabellen ökar risken för kommunen kraftigt vid de översta nivåerna. Det betyder att det är rationellt för kommunen att välja en egenandel där risken inte i allt för stor utsträckning överstiger förväntad årlig riskkostnad/riskpremie och att istället köpa försäkring för överskjutande nivåer.

<sup>7</sup> Att återkomsttiden anges som 10 visar att händelsen statistiskt sätt kan förväntas inträffa en gång vart tionde år och om den anges som 100 visar det att händelsen statistiskt sett inträffar en gång vart hundra år. Det betyder förstås inte att händelsen inte *kan* inträffa under innevarande år eller nästkommande år.

I tabellen till höger framgår kostnaderna för respektive återkomsttid istället angivet med belopp.

Tabellen visar att Valdemarsviks under ett år vart hundra år kan förvänta att den totala skadekostnaden uppgår till cirka 7,0 mkr. Om Valdemarsviks kommun väjer en egenandel om 25 mkr+ (så att det inte finns någon försäkring) måste kommunen då betala hela skadekostnaden själv. Beloppet är uttryck för den genomsnittliga riskexponeringen och är inte en beskrivning av den maximala skada som kan inträffa.

Riskkostnad i förhållande till återkomsttid				
Egenandelsnivå	10 år	50 år	100 år	200 år kommun
ÅF andel	-	-	-	-
25 msek+	556 070	1 896 808	7 000 890	10 944 612
25 msek	556 070	1 896 808	7 000 890	10 944 612
15 msek	556 070	1 896 808	7 000 890	10 944 612
10 msek	556 070	1 896 808	7 000 890	10 047 600
5 msek	556 070	1 896 808	5 047 600	5 047 600
3 msek	556 070	1 896 808	3 047 600	3 047 600
1,5 msek	556 070	1 547 600	1 547 600	1 547 600
PBB	47 600	47 600	47 600	47 600

Om kommunen väljer en egenandel om 1,5 mkr så står kommunens egenandel i Kommunassurans det året en mycket stor skada inträffar för 1,5 mkr (om egenandelen då är fylld) och försäkringen i traditionell mening för överskjutande del. Övriga år avsätts icke utnyttjad del av riskpremien inom nivån till kommunens egenandel.

Analyserna ovan är som nämnts enbart baserade på de delar av premien som kommer att omfattas av kommunens egenandel (dvs ren riskpremie motsvarande beräknad genomsnittlig årlig skadekostnad) och innefattar inte kostnader för overhead eller återförsäkring.

Analysen omfattar för närvarande enbart kommunförsäkringen och behöver kompletteras för sådant fall Valdemarsviks kommun även önskar att ytterligare större riskexponeringar ska omfattas av egenandelen, exempelvis kommunens behov av försäkring för ett kommunalt bostadsbolag eller kommunens behov av försäkring för elevolycksfall.

### 6.1.2. Rekommenderad egenandelsnivå för Valdemarsviks kommun

Mot bakgrund av de genomförda analyser som beskrivs i avsnitt 6.1.1 rekommenderar Kommunassurans Valdemarsviks kommun att som egenandel hålla upp till 1,5 mkr per år. Nivån om 3 mkr kan övervägas om kommunen så önskar.

Valdemarsviks kommun rekommenderas att teckna traditionell försäkring för de nivåer som är högre än rekommenderad egenandelsnivå.

Som jämförelse ska nämnas att rekommendation om egenandelsnivå lämnas till delägarkommunerna i spannet från 1,5 mkr per år för de minsta kommunerna upp till 15 mkr per år för de största (förutom storstadskommuner, som rekommenderas ännu högre egenandel).

### 6.1.3. Minsta egenandel för att fullt ut kunna delta i Egenandelsprogrammet

För att Valdemarsviks kommun ska kunna delta i Egenandelsprogrammet fullt ut med de fördelar som det innebär för kommunen krävs att kommunen väljer en egenandel om minst 1,5 mkr per år.

Det finns möjlighet för kommunen att välja en lägre egenandelsnivå, men kommunen kommer då inte att ha möjlighet att delta med exempelvis kommunalt fastighetsbolag, att internupphandla olycksfallsförsäkring eller att avropa näraliggande riskhanteringstjänster till självkostnadspris, eftersom Kommunassurans åtagande gentemot övriga kommuner inte medger att mer avancerade tjänster än de sedvanliga erbjuds till kommuner som väljer en lägre nivå än den som analysresultatet visar är rationell. Även en lägre nivå än 1,5 mkr per år medför dock långsiktigt kostnadsfördelar för kommunen.

Kommunassurans avråder mot denna bakgrund Valdemarsviks kommun att hålla en lägre egenandel än 1,5 mkr per år.

## 6.2. Övriga fördelar

### 6.2.1. Möjlighet att hantera hela kommunens concerns risker samlat

I dagsläget omfattar delägarkommunernas uppdrag till Kommunassurans att hantera kommunernas behov av försäkringsskydd för själva kommunen (kommunförsäkring för kommunens egendom och ansvarsskydd för verksamheten och myndighetsutövningen) samt även motsvarande försäkringsskydd för vissa kommunala bolag, kommunalförbund och andra organisationer. Delägarkommunerna har dock inte uppdragit åt Kommunassurans att hantera de typer av kommunala bolag som har betydande försäkringsbehov vid sidan av kommunens riskexponering (främst kommunala bostadsbolag och energiproducerande bolag) och heller inte andra försäkringsgrenar än egendom och ansvar (exempelvis olycksfall).

Förslaget till Egenandelsprogram innefattar att delägarkommunernas uppdrag till Kommunassurans utökas så att kommunerna kan samverka om hela kommunkoncernens behov och även avseende de kommunala bolagen har möjlighet att behålla rationella riskexponeringar inom sin egenandel. Detta innebär alltså att de kommuner som har egna egenandelar har möjlighet att låta egenandelen och försäkringen omfatta även det *kommunala bostadsbolaget* och försäkringen för *elevolycksfall* m.m. På sikt är även tanken att energiproducerande verksamhet ska kunna omfattas, men där är tidshorisonten något längre, eftersom specialkompetens behövs för att det ska vara rationellt att samverka.

För kommuner som önskar att ytterligare delar av concernens risker ska hanteras inom kommunens egenandel behöver utökade analyser genomföras, vilket relativt enkelt låter sig göras.

### 6.2.2. Effektiv hantering av risk- och försäkringsfrågor genom samverkan

Ovan har de riskekonomiska frågorna varit i huvudsakligt fokus. En viktig del av programmet är dock enligt Kommunassurans uppfattning att de riskfrågor som bättre lämpar sig att hanteras i samverkan än hos varje enskild kommun ska kunna hanteras av Kommunassurans personal, men kostnadsmässigt inom respektive kommuns egenandel. På så sätt behöver inte varje kommun upprätthålla egen kompetens inom alla riskområden.

Exempel på områden där fördjupad samverkan om risk- och försäkringsfrågor kan hanteras i egenandelarna är.

- Skadereglering utanför det försäkrade området, exempelvis hantering av skadeståndskrav efter översvämning till följd av nederbörd.
- Administration av kommunens skadeförebyggande egenkontrollprogram.
- Konkret skadeförebygganderådgivning om enskilda större objekt som kommunhus och gymnasieskolor.
- Biträde vid upprättande av upphandlingsunderlag avseende försäkring.
- Allmän rådgivning i riskfrågor.
- Deltagande i kommunens risk- och säkerhetsorganisation (till och med möjligt att överlämna kommunens försäkringsansvarigroll till Kommunassurans, som ett par kommuner redan har gjort).

### 6.3. Risker

Det ska i sammanhanget understrykas att införandet av en egenandel för Valdemarsviks kommun i övergångsskedet – under åren från och med 2023 och så lång tid som framgår av tabellen på sidan 14 – medför att kommunen exponeras för en risk att själv behöva svara för mellanskillnaden mellan det kapital som vid var tid finns i kommunens egenandel och vald egenandelsnivån, för sådant fall att en stor skada inträffar i kommunen under dessa år, eller om de samlade skadorna under dessa år överstiger nivån.

Risken med att exponera kommunen under övergångsperioden ska bedömas mot den beräknade sannolikheten att en mycket stor skada inträffar under dessa år, vilket framgår av tabellen på sidan 15. Risken under övergångsperioden är inte hög jämfört med de fördelar som kommunen såväl kort- som långsiktigt kan uppnå med att övergå till Egenandelsprogrammet, men att det föreligger en risk under denna period är ett faktum.

Det ska dock tilläggas att om mer än en sällan förekommande stor skada skulle inträffa under den aktuella perioden så skulle kommunen under alla omständigheter belastas av stora kostnadsökningar, eftersom försäkringspremien även vid traditionellt köp av försäkring i så fall sannolikt skulle ha höjts väsentligt.

För kommuner som föredrar att ytterligare sänka graden av osäkerhet under övergångsperioden hänvisas i första hand till den lösning som ett antal delägarkommuner har föreslagit och som redovisas i 6.5 nedan. Det finns sannolikt även möjlighet att erbjuda en särskild försäkringslösning för enskilda kommuner avseende kommunen riskexponering under övergångstiden om någon kommun absolut önskar minska risken till ett minimum, men Kommunassurans rekommenderar inte detta eftersom det enligt Kommunassurans bedömning skulle vara dyrare att försäkra än vad riskexponeringen motiverar för den enskilda kommunen.

## 6.4. Kostnad

Utgångspunkten är att respektive kommun under de första åren fortsätter att betala försäkringspremie på ungefär samma nivå som i dagsläget.<sup>8</sup> Det föreligger inget krav om förtida kapitaltillskott eller liknande. För Valdemarsviks kommuns del innebär det att premie i nuvarande storleksordning betalas under så många år som det enligt tabellen på sidan 14 tar att fylla egenandelen, om inget oförutsett inträffar (se 6.3). Därefter har det i kommunens egenandel (kommunens kostnadsställe hos Kommunassurans) ackumulerats tillräckligt med kapital för att kunna betala även för en katastrofskada med medel ur egenandelen.

Efter övergångsperioden, när Valdemarsviks kommun har upparbetat ett kapital i egenandelen inom Kommunassurans, föreligger inte behov för kommunen att ackumulera ytterligare kapital i egenandelen. När egenandelen är fylld kan därför kommunens riskpremie för nivån upp till vald egenandelsnivå därefter sänkas betydligt. Egenandelen blir på detta sätt ett sparande för kommunen för framtida riskbehov.

## 6.5. Eventuell förtid uppfyllnad av egenandelen

Ett antal av delägarkommunerna i Kommunassurans har förutskickat att de önskar på förhand tillskjuta det kapital som erfordras för att fylla kommunens egenandel (enligt uppgift för att kunna budgetera och kostnadsföra beloppet redan det första året och för att redan från början kunna dra full fördel av Egenandelsprogrammet även i finansiellt hänseende).

Från Kommunassurans sida föreligger inte något behov av sådant förtida tillskott av kapital, men om önskemålet kvarstår hos delägare så finns hos Kommunassurans beredskap för att innan införandet av Egenandelsprogrammet utreda om den önskade förhandlösningen är förenlig med kommunala redovisningsprinciper.

Om önskemål om att fylla upp sin egenandel på en gång kvarstår hos någon delägarkommun så emotser Kommunassurans tacksamt ett omgående besked, så att vi vet om vi behöver göra denna utredning.

## 7. Redan fattade samt föreslagna/planerade beslut av ägarna och respektive kommun

### 7.1. Beslut vid årsstämman i maj 2022

Årsstämman i Kommunassurans har den 12 maj 2022 beslutat att bolagets bolagsordning ska ändras, så att ägarna tillåter att tillstånd att meddela olycksfallsförsäkring söks hos Finansinspektionen.

Innan det står helt klart att Kommunassurans har möjlighet att teckna olycksfallsförsäkring måste Finansinspektionens prövning av ansökan om utvidgning av tillståndet avvaktas.

---

<sup>8</sup> Årspremien kan komma att anpassas utifrån de analyser av förväntade skador som har genomförts. Analyserna visar att denna anpassning av årspremien behövs oavsett införandet av Egenandelsprogrammet.

## 7.2. Beslut vid extra bolagsstämma den 16 november 2022

För att Kommunassurans verksamhet ska inrättas så som beskrivs ovan bör delägarkommunerna gemensamt fatta beslut om att Egenandelsprogrammet ska införas. Om ägarkommunerna instämmer i förslaget att Egenandelsprogrammet ska införas så medför det även följdändringar i ägaravtalet och behov av ett nytt ägardirektiv. Styrelsen i Kommunassurans har därför beslutat att kalla delägarkommunerna till extra bolagsstämma den 16 november 2022, där dessa frågor kommer att behandlas.<sup>9</sup>

Styrelsen föreslår att den extra bolagsstämman den 16 november 2022 ska fatta följande beslut.

- § 6 Den extra bolagsstämman beslutar att uppdra åt Kommunassurans att, för ägarkommuner som beslutat att delta, tillhandahålla självförsäkring inom Kommunassurans ram (Egenandelsprogrammet).
- § 7 Den extra bolagsstämman beslutar att anta nytt ägardirektiv.
- § 8 Den extra bolagsstämman beslutar att tillstyrka förslag till nytt aktieägaravtal och rekommenderar respektive delägarkommun att ingå detsamma.

Beslut om nytt ägaravtal är inte en bolagsstämmofråga i Kommunassurans, utan ett avtal delägarkommunerna emellan. Styrelsen i Kommunassurans föreslår dock att firmatecknare för respektive kommun samma dag som den extra bolagsstämman avhålls, under förutsättning att den extra bolagsstämman tillstyrker förslaget, undertecknar det nya ägaravtalet (genom digital signering).

- Ingående av nytt ägaravtal avseende kommunernas ägande av Kommunassurans.

Firmatecknare för kommunen bör således avsätta tid för att någon gång under eftermiddagen den 16 november 2022 digitalt signera det nya aktieägaravtalet.

Förslagen till nytt aktieägaravtal och till nytt ägardirektiv kommer att bifogas den formella kallelsen till extra bolagsstämma, vilken kommer att tillställas delägarkommunerna den 6 oktober 2022. Förslagen kan dock redan nu förhandsgranskas via nedanstående länkar.

- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt ägardirektiv till Kommunassurans.](#)
- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt ägardirektiv till Kommunassurans i version med markering av ändringar samt med kommentarer.](#)
- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt aktieägaravtal gällande Kommunassurans.](#)
- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt aktieägaravtal gällande Kommunassurans i version med markering av ändringar samt med kommentarer.](#)

---

<sup>9</sup> Eftersom bolagsordningen inte medger att kallelse till bolagsstämma skickas tidigare än sex veckor innan bolagsstämman kommer den formella kallelsen att skickas ut den 6 oktober 2022. Det går dock redan nu att förhandsgranska den kommande kallelsen via [denna länk](#).

### 7.3. Beslut om nivå för Valdemarsviks kommuns egenandel

Beslut om Valdemarsviks kommuns egenandel fattas gemensamt mellan kommunen och Kommunassurans efter den extra bolagsstämman i november. Vilken nivå av egenandel som Kommunassurans rekommenderar Valdemarsviks kommun att hålla framgår av 6.1.2 ovan.

Kommunassurans kommer inte att ställa krav på högre nivå av egenandel än 1,5 mkr per år, men kommunen är välkommen att välja även 3 mkr per år. För att Egenandelsprogrammet ska fungera optimalt bör Valdemarsviks kommun inte välja en lägre nivå än 1,5 mkr per år.

Kommuner som likväl även fortsatt enbart önskar bära egen risk på lägre nivåer än vad genomförda analyser visar är rationellt måste hänvisas till mer traditionell försäkringslösning med vanlig självrisk, vilket Kommunassurans enligt styrelsens beslut även framöver kommer att tillhandahålla för dessa – förhoppningsvis fåtal – delägarkommuner.

## 8. Mer information och möjlighet till möte med Kommunassurans

Även om Kommunassurans styrelse, liksom bolagets tjänstepersoner, tycker att Egenandelsprogrammet är nästa naturliga steg för delägarkommunerna i en effektivisering av riskprocesserna så har vi full förståelse för att förslaget väcker ett antal frågor i kommunerna.

Ni som har att ta ställning till förslaget eller ska författa en tjänsteskrivelse till beslutande instanser är självfallet välkomna att hos bolaget söka svar på alla frågor som kan uppkomma. Lämpligast ställs frågorna via [info@ksfab.se](mailto:info@ksfab.se).

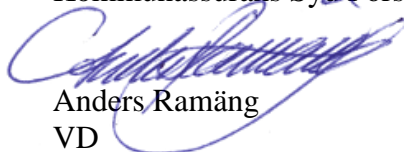
Kommunassurans bjuder också möjligheten att boka ett möte för att diskutera förslaget utifrån er kommuns förutsättningar. På grund av det stora antalet möten under relativt kort tid kan vi tyvärr enbart erbjuda alternativen att mötet hålls på Kommunassurans kontor i Malmö eller att det hålls via Teams.

Lämpliga deltagare från kommunens sida vid mötet kan vara ekonomichefen, kommunens ägarombud i Kommunassurans, säkerhetschef/försäkringsansvarig och kommunjurist. Valdemarsviks kommun är dock förstas välkommen att bjuda in de politiker och tjänstepersoner som bedöms lämpligt.

Kommunen kan själv välja om huvudsakligt fokus för mötet ska vara ägarfrågorna (beslut om nytt aktieägaravtal och nytt ägardirektiv) eller de konkreta frågorna om kommunens egenandel.

Kommunens ekonomichef har fått närmare information om hur mötet bokas.

Som ovan, på styrelsens uppdrag  
Kommunassurans Syd Försäkrings AB



Anders Ramäng  
VD

Telefon direkt 040-611 24 50  
E-post [anders.ramang@ksfab.se](mailto:anders.ramang@ksfab.se)

## Styrelsens i Kommunassurans förslag till

# Ägardirektiv för Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294

Antaget av bolagsstämman den 16 november 2022

Detta ägardirektiv fastställs i enlighet med §1 i Aktieägaravtalet för Kommunassurans Försäkring AB (i det följande Kommunassurans eller bolaget). Det är i och med att det antagits av bolagsstämman enligt aktiebolagsrätten bindande för Kommunassurans styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det inte strider mot försäkringsrörelselagen, annan lag eller bolagsordningen.

## §1 Bakgrund

Kommunassurans är ett försäkringsbolag som bildats för att dels garantera delägarna försäkringsskydd, dels bidra till att säkerställa att delägarna kan erhålla bästa riskadministration och försäkringsvillkor. Bolaget kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de juridiska personer som helt eller till majoritet ägs av de kommuner och regioner som ingår som aktieägare i bolaget och över vilka juridiska personer ägarna kan utöva och faktiskt utövar kontroll, motsvarande den kontroll som de utövar över sina egna förvaltningar.

## §2 Ändamålet med bolaget

Kommunassurans ska långsiktigt utgöra en attraktiv och stabil riskadministratör och försäkringsgivare för delägarna.

Kommunassurans ska vara den ledande riskadministratören och det ledande försäkringsbolaget för kommuner och regioner och aktivt verka för att utveckla bolagets verksamhet för att säkerställa en långsiktig relation till sina ägare och försäkringstagare.

Kommunassurans ska aktivt verka för att delägarna utvecklar och vidmakthåller en hög förmåga att undvika skador.

Kommunassurans ska vidare för delägare som också är försäkringstagare, i den mån detta förhållande medger ytterligare förutsättningar härför, aktivt verka för att delägare i egenskap av försäkringstagare utvecklar och vidmakthåller förmågan att undvika skador dels att minska Kommunassurans skadekostnader och därmed främja Kommunassurans långsiktiga verksamhet, dels minska försäkringstagares skador och skadekostnader.

Allt skadeförebyggande arbete ska ske i samverkan med delägare/försäkringstagare.

Delägarnas skaderesultat samt vilja och förmåga att förebygga skador ska återspeglas i erbjudna försäkringsvillkor och premier.

Verksamheten skall drivas enligt affärsmässiga principer med iakttagande av det kommunala ändamålet för verksamheten.



Kommunassurans ska – när detta bidrar till att uppfylla bolagets uppdrag – ingå olika former av samarbeten med andra aktörer inom försäkringsområdet.

Kommunassurans ska engagera sig i branschens utveckling och i framtidsfrågor för att trygga bolagets bestånd och utveckling samt delägarnas långsiktiga intresse av få och små skador samt ett gott försäkringsskydd.

### **§3 Styrning**

Delägarna utövar sin styrning via bolagsstämman där varje ägardirektiv eller annat beslut är styrande för Kommunassurans verksamhet. Det åligger vidare Kommunassurans att följa vad som finns intaget i mellan delägarna träffat aktieägaravtal, som om Kommunassurans självt varit part i avtalet.

Styrelsen ska utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för Kommunassurans ändamål och mål tillgodoses. I detta syfte ska styrelsen anta en arbetsordning för sitt eget arbete och en instruktion för verkställande direktören.

Kommunassurans står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av delägarnas respektive styrelse. Ägarnas styrelse utövar sin ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i antagna reglementen och policies.

Delägarnas respektive styrelse har rätt att ta del av Kommunassurans handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna styrelsen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med Kommunassurans styrelse.

Kommunassurans erinras om att delägarnas respektive styrelse enligt kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunassurans får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Kommunassurans ansvarar för att kommunfullmäktige i envar delägarkommun får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i Kommunassurans fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningslistan i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver beslut av bolagsstämman [enligt denna punkt]. Uppstår tveksamhet huruvida beslut krävs av bolagsstämman, ska Kommunassurans samråda med ägarkommunens representant/ombud.

## §4 Grundläggande värderingar

Kommunassurans ska vara en god samhällsaktör där verksamheten präglas av långsiktig ägarnytta. Grundläggande värden ska vara trovärdighet, öppenhet, kvalitet och säkerhet. God etik och professionalism ska vara utmärkande.

Delägare ska i alla frågor som berör delägare i egenskap av endast delägare behandlas lika, oavsett om de är försäkringstagare eller ej.

## §5 Ekonomi

Det är Kommunassurans uppgift att bedriva verksamheten på långsiktigt effektivast möjliga vis i syfte att säkerställa en gynnsam verksamhetsutveckling och ge möjligheten att erbjuda delägarna

- god riskadministration,
  - förmånliga försäkringsvillkor och
  - premier,
- samt tillhandhålla
- budget och
  - verksamhetsplan till delägarna.

Årsredovisning ska presenteras i färdigt skick senast 30 mars varje år. Denna kan också översändas till delägarna i elektronisk form.

Kommunassurans ska bedriva verksamheten på sådant sätt att denna är tillfredsställande konsoliderad och bolaget i övrigt utgör en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring.

## §6 Information m.m.

Kommunassurans ska hålla delägarna väl informerade om sin verksamhet. Detta ska ske dels vid bolagsstämma, dels vid ett särskilt ägarsamråd, som ska hållas under sista tertialet varje år. Kallelse sker på initiativ av och genom bolagets försorg.

Vid sådant ägarsamråd ska styrelsen medverka och jämte Kommunassurans verkställande ledning informera om bl.a. ägarkommunernas risksituation, bolagets marknadsposition och produkter, avkastning, ekonomiskt utfall jämte prognos, arbete för att förebygga skador hos försäkringstagare och övriga delägare samt affärsmässig utveckling i övrigt. Vid ägarsamrådet ska också behandlas de andra frågor som delägare önskar genom anmälan till bolaget.

Delägare ska fortlöpande hållas informerade om Kommunassurans verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunen om omständigheterna så påkallar.

Kommunstyrelserna ska utan dröjsmål delges

- Protokoll från bolagsstämma
- Protokoll från styrelsesammanträde
- Bolagets räkenskaper i årsredovisning med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport.

Kommunassurans styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna för verksamheten.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för delägares kommunstyrels uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen samt för lekmannarevisorns granskning.

Det åligger lekmannarevisorerna att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida Kommunassurans bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

## **§ 7 Allmänhetens insyn i verksamhet som bolaget överlämnar till privata utförare**

Om del av Kommunassurans verksamhet genom avtal lämnas över till en privat utförare, ska bolaget genom avtalet tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över.

## **§8 Tolkningsordning**

I det fall vad som i detta ägardirektiv står i strid med vad som stadgas i lag, bolagsordning eller aktieägaravtalet mellan delägarna, gäller vad som stadgas i följande ordning:

1. Lag
2. Bolagsordning
3. Aktieägaravtal
4. Ägardirektiv

\*

Antaget vid extra bolagsstämma i Kommunassurans Försäkring AB (516406-0294)  
den 16 november 2022

Styrelsens förslag till

## Ägardirektiv för Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294

### ~~Ägardirektiv för Kommunassurans Syd Försäkrings AB~~

Antaget av bolagsstämman den 16 november 2022

Ändringar i förhållande till ägardirektiv 2020 är i den mellersta kolumnen nedan markerade med *kursiv text och grön textfärg*. ~~Överstruken text med röd textfärg~~ innebär att texten tas bort.

Mycket begränsade redaktionella ändringar utan betydelse i sak är inte markerade nedan. Dessutom har ”skall” genomgående ändrats till ”ska”.

Ägardirektiv 2020	Ägardirektiv 2022	Kommentarer till förslagen.
Detta ägardirektiv fastställs i enlighet med §1 i Aktieägaravtalet för Kommunassurans <del>Syd Försäkrings</del> AB. Det är i och med att det antagits av bolagsstämman enligt aktiebolagsrätten bindande för <del>bolagets</del> styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det inte strider mot försäkringsrörelselagen, annan lag eller bolagsordningen.	Detta ägardirektiv fastställs i enlighet med §1 i Aktieägaravtalet för Kommunassurans Försäkring AB <i>(i det följande Kommunassurans eller bolaget)</i> . Det är i och med att det antagits av bolagsstämman enligt aktiebolagsrätten bindande för <i>Kommunassurans</i> styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det inte strider mot försäkringsrörelselagen, annan lag eller bolagsordningen.	Följdändring av ändringen av företagsnamn.

<p><b>§1 Bakgrund</b></p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> är ett försäkringsbolag som bildats för att dels garantera delägarna försäkringsskydd, dels bidra till att säkerställa att delägarna kan erhålla bästa försäkringsvillkor. Bolaget kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de juridiska personer som helt eller till majoritet ägs av de kommuner och <del>landsting</del>/regioner som ingår som aktieägare i bolaget och över vilka juridiska personer ägarna kan utöva och faktiskt utövar kontroll, motsvarande den kontroll som de utövar över sina egna förvaltningar.</p>	<p><b>§1 Bakgrund</b></p> <p>Kommunassurans är ett försäkringsbolag som bildats för att dels garantera delägarna försäkringsskydd, dels bidra till att säkerställa att delägarna kan erhålla bästa <i>riskadministration och</i> försäkringsskydd. Bolaget kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de juridiska personer som helt eller till majoritet ägs av de kommuner och regioner som ingår som aktieägare i bolaget och över vilka juridiska personer ägarna kan utöva och faktiskt utövar kontroll, motsvarande den kontroll som de utövar över sina egna förvaltningar.</p>	<p>Tillägg för att möjliggöra egenandelsprogram för de delägarkommuner som så önskar.</p>
<p><b>§2 Ändamålet med bolaget</b></p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall långsiktigt utgöra en attraktiv och stabil försäkringsgivare för delägarna.</p> <p>Kommunassurans Syd Försäkrings AB skall vara det ledande försäkringsbolaget för kommuner och <del>landsting</del>/regioner <del>i Götaland</del> och aktivt verka för att utveckla bolagets verksamhet för att säkerställa en långsiktig relation till sina ägare och försäkringstagare.</p>	<p><b>§2 Ändamålet med bolaget</b></p> <p>Kommunassurans ska långsiktigt utgöra en attraktiv och stabil <i>riskadministratör och</i> försäkringsgivare för delägarna.</p> <p>Kommunassurans ska vara <i>den ledande riskadministratören och</i> det ledande försäkringsbolaget för kommuner och regioner och aktivt verka för att utveckla bolagets verksamhet för att säkerställa en långsiktig relation till sina ägare och försäkringstagare.</p>	<p>Tillägg för att möjliggöra egenandelsprogram för de delägarkommuner som så önskar.</p> <p>Tillägg för att möjliggöra egenandelsprogram för de delägarkommuner som så önskar.</p> <p>Verksamhetsområdet föreslås styrkas här. Av ägaravtalet framgår att beslut av bolagsstämman krävs för att kommun utanför Götaland ska kunna erbjudas delägarskap.</p>

<p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall aktivt verka för att delägarna utvecklar och vidmakthåller en hög förmåga att undvika skador.</p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall vidare för delägare som också är försäkringstagare, i den mån detta förhållande medger ytterligare förutsättningar härför, aktivt verka för att delägare i egenskap av försäkringstagare utvecklar och vidmakthåller förmågan att undvika skador dels att minska Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del>'s skadekostnader och därmed främja Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del>'s långsiktiga verksamhet, dels minska försäkringstagares skador och skadekostnader.</p> <p>Allt skadeförebyggande arbete skall ske i samverkan med delägare/försäkringstagare.</p> <p>Delägarnas skaderesultat samt vilja och förmåga att förebygga skador skall återspeglas i erbjudna försäkringsvillkor och premier.</p> <p>Verksamheten skall drivas enligt affärsmässiga principer med</p>	<p>Kommunassurans ska aktivt verka för att delägarna utvecklar och vidmakthåller en hög förmåga att undvika skador.</p> <p>Kommunassurans ska vidare för delägare som också är försäkringstagare, i den mån detta förhållande medger ytterligare förutsättningar härför, aktivt verka för att delägare i egenskap av försäkringstagare utvecklar och vidmakthåller förmågan att undvika skador dels att minska Kommunassurans skadekostnader och därmed främja Kommunassurans långsiktiga verksamhet, dels minska försäkringstagares skador och skadekostnader.</p> <p>Allt skadeförebyggande arbete ska ske i samverkan med delägare/försäkringstagare.</p> <p>Delägarnas skaderesultat samt vilja och förmåga att förebygga skador ska återspeglas i erbjudna försäkringsvillkor och premier.</p> <p>Verksamheten skall drivas enligt affärsmässiga principer med</p>	
---	---	--

<p>iakttagande av det kommunala ändamålet för verksamheten.</p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall – när detta bidrar till att uppfylla bolagets uppdrag - ingå olika former av samarbeten med andra aktörer inom försäkringsområdet.</p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall engagera sig i branschens utveckling och i framtidsfrågor för att trygga bolagets bestånd och utveckling samt delägarnas långsiktiga intresse av få och små skador samt ett gott försäkringsskydd.</p>	<p>iakttagande av det kommunala ändamålet för verksamheten.</p> <p>Kommunassurans ska – när detta bidrar till att uppfylla bolagets uppdrag – ingå olika former av samarbeten med andra aktörer inom försäkringsområdet.</p> <p>Kommunassurans ska engagera sig i branschens utveckling och i framtidsfrågor för att trygga bolagets bestånd och utveckling samt delägarnas långsiktiga intresse av få och små skador samt ett gott försäkringsskydd.</p>	
---	---	--

<p><b>§3 Styrning</b></p> <p>Delägarna utövar sin styrning via bolagsstämman där varje ägardirektiv eller annat beslut är styrande för <b>bolagets</b> verksamhet. Det åligger vidare <b>bolaget</b> att följa vad som finns intaget i mellan delägarna träffat aktieägaravtal, som om <b>bolaget</b> självt varit part i avtalet.</p> <p>Styrelsen skall utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för <b>bolagets</b> ändamål och mål tillgodoses. I detta syfte skall styrelsen anta en arbetsordning för sitt eget arbete och en instruktion för verkställande direktören.</p> <p><b>Bolaget</b> står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av delägarnas respektive styrelse. Ägarnas styrelse utövar sin ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i antagna reglementen och policies.</p> <p>Delägarnas respektive styrelse har rätt att ta del av <b>bolagets</b> handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna styrelsen den information om verksamheten som den begär. Den</p>	<p><b>§3 Styrning</b></p> <p>Delägarna utövar sin styrning via bolagsstämman där varje ägardirektiv eller annat beslut är styrande för <i>Kommunassurans</i> verksamhet. Det åligger vidare <i>Kommunassurans</i> att följa vad som finns intaget i mellan delägarna träffat aktieägaravtal, som om <i>Kommunassurans</i> självt varit part i avtalet.</p> <p>Styrelsen ska utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för <i>Kommunassurans</i> ändamål och mål tillgodoses. I detta syfte ska styrelsen anta en arbetsordning för sitt eget arbete och en instruktion för verkställande direktören.</p> <p><i>Kommunassurans</i> står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av delägarnas respektive styrelse. Ägarnas styrelse utövar sin ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i antagna reglementen och policies.</p> <p>Delägarnas respektive styrelse har rätt att ta del av <i>Kommunassurans</i> handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna styrelsen den information om verksamheten som den begär. Den</p>	
---	--	--



<p>närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med <b>bolagets</b> styrelse.</p> <p><b>Bolaget</b> erinras om att delägarnas respektive styrelse enligt kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.</p> <p><b>Bolaget</b> får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.</p> <p><b>Bolaget</b> ansvarar för att kommunfullmäktige i envar delägarkommun får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.</p> <p>Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i <b>bolaget</b> fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräknigen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver beslut av bolagsstämman [enligt denna punkt]. Uppstår tveksamhet huruvida beslut krävs av bolagsstämman, ska <b>bolaget</b> samråda med ägarkommunens representant/ombud.</p>	<p>närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med <b>Kommunassurans</b> styrelse.</p> <p><b>Kommunassurans</b> erinras om att delägarnas respektive styrelse enligt kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.</p> <p><b>Kommunassurans</b> får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.</p> <p><b>Kommunassurans</b> ansvarar för att kommunfullmäktige i envar delägarkommun får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.</p> <p>Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i <b>Kommunassurans</b> fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräknigen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver beslut av bolagsstämman [enligt denna punkt]. Uppstår tveksamhet huruvida beslut krävs av bolagsstämman, ska <b>Kommunassurans</b> samråda med ägarkommunens representant/ombud.</p>	
--	---	--

<p><b>§4 Grundläggande värderingar</b></p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall vara en god samhällsaktör där verksamheten präglas av långsiktig ägarnytta. Grundläggande värden skall vara trovärdighet, öppenhet, kvalitet och säkerhet. God etik och professionalism skall vara utmärkande.</p> <p>Delägare skall i alla frågor som berör delägare i egenskap av endast delägare behandlas lika, oavsett om de är försäkringstagare eller ej.</p>	<p><b>§4 Grundläggande värderingar</b></p> <p>Kommunassurans ska vara en god samhällsaktör där verksamheten präglas av långsiktig ägarnytta. Grundläggande värden ska vara trovärdighet, öppenhet, kvalitet och säkerhet. God etik och professionalism ska vara utmärkande.</p> <p>Delägare ska i alla frågor som berör delägare i egenskap av endast delägare behandlas lika, oavsett om de är försäkringstagare eller ej.</p>	<p>Ingen ändring föreslås.</p>
<p><b>§5 Ekonomi</b></p> <p>Det är <del>bolagets</del> uppgift att bedriva verksamheten på långsiktigt effektivast möjliga vis i syfte att säkerställa en gynnsam verksamhetsutveckling och ge möjligheten att erbjuda delägarna förmånliga försäkringsvillkor och premier, samt tillhandhålla budget och verksamhetsplan till delägarna.</p> <p>Årsredovisning ska presenteras i färdigt skick senast 30 mars varje år. Denna kan också översändas till delägarna i elektronisk form.</p>	<p><b>§5 Ekonomi</b></p> <p>Det är <i>Kommunassurans</i> uppgift att bedriva verksamheten på långsiktigt effektivast möjliga vis i syfte att säkerställa en gynnsam verksamhetsutveckling och ge möjligheten att erbjuda delägarna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>god riskadministration,</i></li> <li>- förmånliga försäkringsvillkor och</li> <li>- premier,</li> </ul> <p>samt tillhandhålla</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- budget och</li> <li>- verksamhetsplan till delägarna.</li> </ul> <p>Årsredovisning ska presenteras i färdigt skick senast 30 mars varje år. Denna kan också översändas till delägarna i elektronisk form.</p>	<p>Tillägg för att möjliggöra egenandelsprogram för de delägarkommuner som så önskar.</p>

<p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall bedriva verksamheten på sådant sätt att denna är tillfredsställande konsoliderad och bolaget i övrigt utgör en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring.</p>	<p>Kommunassurans ska bedriva verksamheten på sådant sätt att denna är tillfredsställande konsoliderad och bolaget i övrigt utgör en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring.</p>	
<p><b>§6 Information m.m.</b></p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall hålla delägarna väl informerade om sin verksamhet. Detta skall ske dels vid bolagsstämma, dels vid ett särskilt ägarsamråd, som skall hållas under sista tertialet varje år. Kallelse sker på initiativ av och genom bolagets försorg.</p> <p>Vid sådant ägarsamråd skall styrelsen medverka och jämte <del>bolagets</del> verkställande ledning informera om bl.a. bolagets marknadsposition och produkter, avkastning, ekonomiskt utfall jämte prognos, arbete för att förebygga skador hos försäkringstagare och övriga delägare samt affärsmässig utveckling i övrigt. Vid ägarsamrådet skall också behandlas de andra frågor som delägare önskar genom anmälan till bolaget.</p> <p>Delägare ska fortlöpande hållas informerade om <del>bolagets</del> verksamhet. Bolaget ska initiera</p>	<p><b>§6 Information m.m.</b></p> <p>Kommunassurans ska hålla delägarna väl informerade om sin verksamhet. Detta ska ske dels vid bolagsstämma, dels vid ett särskilt ägarsamråd, som ska hållas under sista tertialet varje år. Kallelse sker på initiativ av och genom bolagets försorg.</p> <p>Vid sådant ägarsamråd ska styrelsen medverka och jämte <i>Kommunassurans</i> verkställande ledning informera om bl.a. <i>ägarkommunernas risksituation</i>, bolagets marknadsposition och produkter, avkastning, ekonomiskt utfall jämte prognos, arbete för att förebygga skador hos försäkringstagare och övriga delägare samt affärsmässig utveckling i övrigt. Vid ägarsamrådet ska också behandlas de andra frågor som delägare önskar genom anmälan till bolaget.</p> <p>Delägare ska fortlöpande hållas informerade om <i>Kommunassurans</i> verksamhet. Bolaget ska initiera</p>	<p>Ingen ändring av stycket föreslås.</p> <p>Tillägg av utvecklingen av kommunernas risksituation på generell nivå.</p> <p>Ingen ändring av stycket föreslås.</p>

<p>möten med kommunen om omständigheterna så påkallar. Kommunstyrelserna ska utan dröjsmål delges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokoll från bolagsstämma</li> <li>• Protokoll från styrelsesammanträde</li> <li>• Bolagets räkenskaper i årsredovisning med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport.</li> </ul> <p><b>Bolagets</b> styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna för verksamheten.</p> <p>Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för delägares kommunstyrelses uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen samt för lekmannarevisorns granskning.</p> <p>Det åligger lekmannarevisorerna att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida <b>bolaget</b> bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i</p>	<p>möten med kommunen om omständigheterna så påkallar. Kommunstyrelserna ska utan dröjsmål delges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokoll från bolagsstämma</li> <li>• Protokoll från styrelsesammanträde</li> <li>• Bolagets räkenskaper i årsredovisning med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport.</li> </ul> <p><b>Kommunassurans</b> styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna för verksamheten.</p> <p>Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för delägares kommunstyrelses uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen samt för lekmannarevisorns granskning.</p> <p>Det åligger lekmannarevisorerna att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida <b>Kommunassurans</b> bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i</p>	<p>Ingen ändring av stycket föreslås.</p> <p>Ingen ändring av stycket föreslås.</p> <p>Ingen ändring av stycket föreslås.</p>
--	---	---

ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.	ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.	
<p><b>§ 7. Allmänhetens insyn i verksamhet som bolaget överlämnar till privata utförare</b></p> <p>Om del av <b>bolagets</b> verksamhet genom avtal lämnas över till en privat utförare, ska bolaget genom avtalet tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över.</p>	<p><b>§ 7. Allmänhetens insyn i verksamhet som bolaget överlämnar till privata utförare</b></p> <p>Om del av <i>Kommunassurans</i> verksamhet genom avtal lämnas över till en privat utförare, ska bolaget genom avtalet tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över.</p>	Ingen ändring föreslås.
<p><b>§8. Tolkningsordning</b></p> <p>I det fall vad som i detta ägardirektiv står i strid med vad som stadgas i lag, bolagsordning eller aktieägaravtalet mellan delägarna, gäller vad som stadgas i följande ordning:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lag</li> <li>2. Bolagsordning</li> <li>3. Aktieägaravtal</li> <li>4. Ägardirektiv</li> </ol>	<p><b>§8. Tolkningsordning</b></p> <p>I det fall vad som i detta ägardirektiv står i strid med vad som stadgas i lag, bolagsordning eller aktieägaravtalet mellan delägarna, gäller vad som stadgas i följande ordning:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lag</li> <li>2. Bolagsordning</li> <li>3. Aktieägaravtal</li> <li>4. Ägardirektiv</li> </ol>	Ingen ändring föreslås.
<p><b>Antaget vid årsstämma i Kommunassurans Syd Försäkrings AB (516406-0294) den 7 maj 2020</b></p>	<p><i>Antaget vid extra bolagsstämma i Kommunassurans Försäkring AB (516406-0294) den 16 november 2022</i></p>	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KS § 179

KS-SA.2022.3

## Partistöd 2023 - utbetalning

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2023 till de partier som har lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2021 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens regler för partistöd.

Partistöd utbetalas till Centerpartiet, Kristdemokraterna, Landsbygdspartiet Oberoende, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2022-04-04 § 51 antagit nya regler för kommunalt partistöd. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § 2 st. KL. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december föregående år och vara inlämnad till kommunfullmäktige senast den 30 juni efter redovisningsperiodens utgång. Redovisning har inom den angivna tiden lämnats in av samtliga partier.

Partistödet består av ett grundstöd, som utgår med 0,1 x aktuellt basbelopp per parti samt ett mandatstöd som utgår med 0,05 x aktuellt basbelopp per mandat.

### Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2022-10-05 § 103

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-20

Regler för kommunalt partistöd

-----

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 103

KS-SA.2022.3

## Partistöd 2023

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2023 till de partier som har lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2021 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens regler för partistöd.

Partistöd utbetalas till Centerpartiet, Kristdemokraterna, Landsbygdspartiet Oberoende, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2022-04-04 § 51 antagit nya regler för kommunalt partistöd. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § 2 st. KL. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december föregående år och vara inlämnad till kommunfullmäktige senast den 30 juni efter redovisningsperiodens utgång. Redovisning har inom den angivna tiden lämnats in av samtliga partier.

Partistödet består av ett grundstöd, som utgår med 0,1 x aktuellt basbelopp per parti samt ett mandatstöd som utgår med 0,05 x aktuellt basbelopp per mandat.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-20  
Regler för kommunalt partistöd

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

Justerare

.....

.....





Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Fredrik Sivula  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 82  
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Partistöd 2023 - utbetalning

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2023 till de partier som har lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2021 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens regler för partistöd.

Partistöd utbetalas till Centerpartiet, Kristdemokraterna, Landsbygdspartiet Oberoende, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2022-04-04 § 51 antagit nya regler för kommunalt partistöd. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § 2 st. KL. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december föregående år och vara inlämnad till kommunfullmäktige senast den 30 juni efter redovisningsperiodens utgång. Redovisning har inom den angivna tiden lämnats in av samtliga partier.

Partistödet består av ett grundstöd, som utgår med 0,1 x aktuellt basbelopp per parti samt ett mandatstöd som utgår med 0,05 x aktuellt basbelopp per mandat.

### Beslutsunderlag

Regler för kommunalt partistöd

### Beslutet skickas till

Gruppledarna för partierna representerade i kommunfullmäktige  
Ekonomiavdelningen  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

## Regler för kommunalt partistöd i Valdemarsviks kommun

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. Kommuner har rätt att ge bidrag eller annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (4 kap. 29 § KL).

I Valdemarsviks kommun ska därutöver följande gälla:

### § 1 Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Valdemarsviks kommun utgår till de partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § 2 st. KL. Ett parti är representerat om det har fått mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837).

### § 2 Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av ett grundstöd, som utgår med 0,1 x aktuellt basbelopp per parti samt ett mandatstöd som utgår med 0,05 x aktuellt basbelopp per mandat.

### § 3 Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen.

Om ett parti upphör att vara representerat i kommunfullmäktige upphör rätten till partistöd för nästkommande kalenderår.

### § 4 Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § 2 st. KL, det vill säga för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och vara inlämnad till kommunfullmäktige senast den 30 juni efter redovisningsperiodens utgång.

En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet. Granskningsrapport med intyg ska bifogas redovisningen.

### § 5 Utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i förskott under februari månad efter beslut av kommunfullmäktige.

Om ett parti inte lämnar in redovisning eller granskningsrapport eller gör det efter utsatt tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år, om det inte finns synnerliga skäl.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 180

KS-SA.2022.93

## **Gemensamt överförmyndarkontor för Valdemarsvik och Söderköping under mandatperioden 2023-2026**

### **Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att Valdemarsviks kommun ingår samverkansavtal med Söderköpings kommun för gemensamt överförmyndarkontor för perioden 2023–2026.

Kommunstyrelsens ordförande uppdras att underteckna samverkansavtalet.

Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att göra eventuella tillägg och ändringar till samverkansavtalet.

Beslutet gäller under förutsättningen att Söderköpings kommun fattar motsvarande beslut.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har 2022-02-14 § 28 beslutat att utreda frågan om en eventuell samverkan inom överförmyndarens verksamhetsområde tillsammans med kommunerna Finspång, Norrköping och Söderköping. I uppdraget har samtliga parter bedömt att en gemensam nämnd är mest lämplig för samverkan. I ett första skede av utredningsarbetet var utgångspunkten att ta fram ett förslag till beslut för att eventuellt ingå i samverkan inför nästa politiska mandatperiod, från januari 2023. Kommunernas representanter landade i slutsatsen att det behövs mer förberedelser för att den gemensam verksamhet ska kunna starta utan att verksamheten, och i förlängningen även huvudmännen, skulle påverkas negativt.

Kommunfullmäktige har 2022-08-29 § 120 ställt sig positiv till att införa en gemensam nämnd och en gemensam verksamhet för överförmyndaverksamheten i östra Östergötland. Inriktningen är att en gemensam nämnd och verksamhet kan införas från och med den 1 januari 2027 och att beslut om avtal mellan de ingående kommunerna ska fattas senast år 2025.

Med anledning av förslaget att den gemensamma nämnden ska skapas 1 januari 2027 har frågan aktualiserats med Söderköpings kommun att initiera en avtalssamverkan om ett gemensamt handläggarkontor inom

---

Justerare

.....

.....

KS § 180

KS-SA.2022.93

överförmyndaren verksamhet under mandatperioden 2023–2026.  
Kommunstyrelsen har 2022-08-15 § 135 ställt sig positiv till att utreda om det finns förutsättningar för att ingå en avtalssamverkan.

Med en avtalssamverkan mellan kommunerna skulle alltså den nuvarande överförmyndarorganisationen i Valdemarsvik vara detsamma under nästkommande mandatperiod. Dock finns ett behov att göra en översyn av tjänstgöringsgraden för överförmyndaren till nästkommande mandatperiod om det skulle skapas ett gemensamt handläggarkontor med Söderköping.

I jämförelse med en uppstart av en gemensam nämnd mellan Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik bedöms ett samverkansavtal mellan de två sistnämnda kommunerna vara mindre administrativt betungande att påbörja. Dock behöver vissa styrdokument inom överförmyndarens organisation harmoniseras mellan kommunerna för att underlätta handläggningen.

Valdemarsvik och Söderköping står delvis inför en likande situation när samverkan med Norrköping har skjuts fram en mandatperiod. Valdemarsviks kommun har idag en överförmyndare och en vice överförmyndare som är valda av kommunfullmäktige, men som i sitt uppdrag även handlägger ärenden enligt föräldrabalken.

Söderköpings kommun och Valdemarsviks kommuns överförmyndarverksamheter har sedan tidigare en god samverkan i fråga om kollegialt utbyte av kunskap och erfarenheter. I och med att samverkan redan sker inom flera andra områden finns sedan tidigare utarbetade rutiner för samverkan vilket förvaltningen bedömer kommer att underlätta en framtida process.

Bedömningen görs att ingå ett samverkansavtal kommer att stärka båda kommunerna i fråga om kompetensförsörjning, minskad sårbarhet och skapa bättre förutsättningar för att utveckla verksamheten. Ett gemensamt överförmyndarkontor bedöms även underlätta det fortsatta arbetet att förbereda verksamheten för en gemensam överförmyndarnämnd med Norrköping med flera kommuner. Norrköping kommer i praktiken få en verksamhet mindre som ska konsolideras in i den framtida gemensamma nämnden om samverkan redan finns mellan Söderköping och Valdemarsvik.

I och med att Söderköpings kommun redan idag har ett överförmyndarkontor med en anställd har samtalen med Valdemarsviks överförmyndare utgått

KS § 180

KS-SA.2022.93

ifrån att Söderköpings kommun ska stå värd för det gemensamma överförmyndarkontoret. Detta är dock en fråga som i dagsläget är öppet för förhandling från Söderköpings kommuns sida. Föreliggande förslag utgår dock ifrån att samverkan sker med säte i Söderköpings kommun.

#### *Återremiss*

Till kommunstyrelsens sammanträde 2022-09-26 var förslaget till beslut att kommunstyrelsen skulle föreslå till kommunfullmäktige att delegera frågan om antagande av samverkansavtal till styrelsen. Kommunstyrelsen återremitterade under sammanträdet ärendet för framtagande av förslag till samverkansavtal för ställningstagande. Med anledning av att avtalsförslaget har tagits fram är förslaget att kommunfullmäktige beslutar att anta avtalsförslaget istället för att delegera ärendet till kommunstyrelsen.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

En samverkan kommer att innebära en ökad kostnad. Valdemarsviks kommun har idag en bemanningsgrad på 0.8 årsarbetare. Söderköpings kommun har en bemanningsgrad på 1.12 årsarbetare inklusive medel för extra resurs vid årsräkningsgranskning. Valdemarsvik har dock hälften så många ärenden som Söderköpings kommun vilket gör att Söderköping i förhållande till Valdemarsvik har betydligt lägre bemanningsgrad i relation till antal ärenden per handläggare.

Söderköping kommuns förvaltning bedömer att cirka 2.5 årsarbetare är en rimlig nivå på bemanning. 2.0 årsarbetare som tillsvidareanställda och 0,5 – årsarbetare i budget för extra resurs vid årsräkningsgranskning, tjänsteköp från till exempel Norrköpings kommun i fråga om att köpa juristtjänst eller dylikt. En tjänstgöringsgrad om 2,5 årsarbetare innebär att Söderköpings kommun och Valdemarsviks kommun hamnar på en likvärdig nivå i fråga om antal ärenden per handläggare.

Exakt bemanningsgrad och kostnadsfördelning mellan kommunerna är en fråga som är föremål för fortsatt diskussion och förhandling med Söderköpings kommun.

En samverkan om gemensamt överförmyndarkontor med Söderköping genom en kommunal avtalssamverkan är en bra lösning för att stärka båda kommunernas verksamheter i fråga om robusthet, kompetensförsörjning och verksamhetsutveckling.



KS § 180

KS-SA.2022.93

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-10-18

Förslag till avtal om samverkan i gemensamt överförmyndarkontor

Personuppgiftsbiträdesavtal

Protokoll KS 2022-09-26 § 163

Protokoll KS 2022-08-15 § 135

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Fredrik Sivula  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 82  
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## **Gemensamt överförmyndarkontor för Valdemarsvik och Söderköping under mandatperioden 2023–2026**

### **Förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att Valdemarsviks kommun ingår samverkansavtal med Söderköpings kommun för gemensamt överförmyndarkontor för perioden 2023–2026.

Kommunstyrelsens ordförande uppdras att underteckna samverkansavtalet.

Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att göra eventuella tillägg och ändringar till samverkansavtalet.

Beslutet gäller under förutsättning att Söderköpings kommun fattar motsvarande beslut.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har 2022-02-14 § 28 beslutat att utreda frågan om en eventuell samverkan inom överförmyndarens verksamhetsområde tillsammans med kommunerna Finspång, Norrköping och Söderköping. I uppdraget har samtliga parter bedömt att en gemensam nämnd är mest lämplig för samverkan. I ett första skede av utredningsarbetet var utgångspunkten att ta fram ett förslag till beslut för att eventuellt ingå i samverkan inför nästa politiska mandatperiod, från januari 2023. Kommunernas representanter landade i slutsatsen att det behövs mer förberedelser för att den gemensam verksamhet ska kunna starta utan att verksamheten, och i förlängningen även huvudmännen, skulle påverkas negativt.

Kommunfullmäktige har 2022-08-29 § 120 ställt sig positiv till att införa en gemensam nämnd och en gemensam verksamhet för överförmyndaverksamheten i östra Östergötland. Inriktningen är att en gemensam nämnd och verksamhet kan införas från och med den 1 januari 2027 och att beslut om avtal mellan de ingående kommunerna ska fattas senast år 2025.

Med anledning av förslaget att den gemensamma nämnden ska skapas 1 januari 2027 har frågan aktualiserats med Söderköpings kommun att initiera en avtalssamverkan om ett gemensamt handläggarkontor inom överförmyndaren verksamhet under mandatperioden 2023–2026.





Kommunstyrelsen har 2022-08-15 § 135 ställt sig positiv till att utreda om det finns förutsättningar för att ingå en avtalssamverkan.

Med en avtalssamverkan mellan kommunerna skulle alltså den nuvarande överförmyndarorganisationen i Valdemarsvik vara detsamma under nästkommande mandatperiod. Dock finns ett behov att göra en översyn av tjänstgöringsgraden för överförmyndaren till nästkommande mandatperiod om det skulle skapas ett gemensamt handläggarkontor med Söderköping.

I jämförelse med en uppstart av en gemensam nämnd mellan Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik bedöms ett samverkansavtal mellan de två sistnämnda kommunerna vara mindre administrativt betungande att påbörja. Dock behöver vissa styrdokument inom överförmyndarens organisation harmoniseras mellan kommunerna för att underlätta handläggningen.

Valdemarsvik och Söderköping står delvis inför en likande situation när samverkan med Norrköping har skjuts fram en mandatperiod. Valdemarsviks kommun har idag en överförmyndare och en vice överförmyndare som är valda av kommunfullmäktige, men som i sitt uppdrag även handlägger ärenden enligt föräldrabalken.

Söderköpings kommun och Valdemarsviks kommuns överförmyndarverksamheter har sedan tidigare en god samverkan i fråga om kollegialt utbyte av kunskap och erfarenheter. I och med att samverkan redan sker inom flera andra områden finns sedan tidigare upparbetade rutiner för samverkan vilket förvaltningen bedömer kommer att underlätta en framtida process.

Bedömningen görs att ingå ett samverkansavtal kommer att stärka båda kommunerna i fråga om kompetensförsörjning, minskad sårbarhet och skapa bättre förutsättningar för att utveckla verksamheten. Ett gemensamt överförmyndarkontor bedöms även underlätta det fortsatta arbetet att förbereda verksamheten för en gemensam överförmyndarnämnd med Norrköping med flera kommuner. Norrköping kommer i praktiken få en verksamhet mindre som ska konsolideras in i den framtida gemensamma nämnden om samverkan redan finns mellan Söderköping och Valdemarsvik.

I och med att Söderköpings kommun redan idag har ett överförmyndarkontor med en anställd har samtalen med Valdemarsviks överförmyndare utgått ifrån att Söderköpings kommun ska stå värd för det gemensamma överförmyndarkontoret. Detta är dock en fråga som i dagsläget är öppet för förhandling från Söderköpings kommuns sida. Föreliggande förslag utgår dock ifrån att samverkan sker med säte i Söderköpings kommun.

### *Återremiss*

Till kommunstyrelsens sammanträde 2022-09-26 var förslaget till beslut att kommunstyrelsen skulle föreslå till kommunfullmäktige att delegera frågan



om antagande av samverkansavtal till styrelsen. Kommunstyrelsen återremitterade under sammanträdet ärendet för framtagande av förslag till samverkansavtal för ställningstagande. Med anledning av att avtalsförslaget har tagits fram är förslaget att kommunfullmäktige beslutar att anta avtalsförslaget istället för att delegera ärendet till kommunstyrelsen.

### *Ekonomiska konsekvenser*

En samverkan kommer att innebära en ökad kostnad. Valdemarsviks kommun har idag en bemanningsgrad på 0.8 årsarbetare. Söderköpings kommun har en bemanningsgrad på 1.12 årsarbetare inklusive medel för extra resurs vid årsräkningsgranskning. Valdemarsvik har dock hälften så många ärenden som Söderköpings kommun vilket gör att Söderköping i förhållande till Valdemarsvik har betydligt lägre bemanningsgrad i relation till antal ärenden per handläggare.

Söderköping kommuns förvaltning bedömer att cirka 2.5 årsarbetare är en rimlig nivå på bemanning. 2.0 årsarbetare som tillsvidareanställda och 0,5 – årsarbetare i budget för extra resurs vid årsräkningsgranskning, tjänsteköp från till exempel Norrköpings kommun i fråga om att köpa juristtjänst eller dylikt. En tjänstgöringsgrad om 2,5 årsarbetare innebär att Söderköpings kommun och Valdemarsviks kommun hamnar på en likvärdig nivå i fråga om antal ärenden per handläggare.

Exakt bemanningsgrad och kostnadsfördelning mellan kommunerna är en fråga som är föremål för fortsatt diskussion och förhandling med Söderköpings kommun.

En samverkan om gemensamt överförmyndarkontor med Söderköping genom en kommunal avtalssamverkan är en bra lösning för att stärka båda kommunernas verksamheter i fråga om robusthet, kompetensförsörjning och verksamhetsutveckling.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till avtal om samverkan i gemensamt överförmyndarkontor

Personuppgiftsbiträdesavtal

Protokoll KS 2022-09-26 § 163

Protokoll KS 2022-08-15 § 135

### **Beslutet skickas till**

Söderköpings kommun

Överförmyndaren

Kommunsekreterare F.S.

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

# Avtal om samverkan i gemensamt överförmyndarkontor

## Parter/samverkande kommuner:

Söderköpings kommun (212000-0464), 614 80 Söderköping  
Valdemarsviks kommun (212000-0431), 615 80 Valdemarsvik

## 1 Överenskommelse

Parterna är genom detta avtal överens om att inrätta ett gemensamt överförmyndarkontor från och med 2023-03-01 till och med 2026-12-31.

Samverkansorganisationens namn är Söderköping och Valdemarsviks överförmyndarkontor.

## 2 Syfte

Syftet med samverkan är att gemensamt nyttja resurser för att klara av såväl ökad ärendetillströmning som lagkrav på överförmyndarens verksamhet och att långsiktigt kunna upprätthålla nödvändig kontinuitet, kompetens, kvalitet, rättssäkerhet och kostnadseffektivitet.

## 3 Verksamhet och organisation

Det gemensamma överförmyndarkontoret ska utföra de uppgifter som ankommer på överförmyndare eller nämnd i respektive kommun.

### 3.1 Vårdkommun

Söderköpings kommun är vårdkommun och det gemensamma överförmyndarkontoret ingår i vårdkommunens organisation. Det gemensamma överförmyndarkontoret har sitt säte i i Söderköpings kommun.

Vårdkommunen är arbetsgivare och har fullt arbetsgivaransvar för all personal.

### 3.2 Verksamhetens omfattning:

Det gemensamma överförmyndarkontoret ska utföra de uppgifter som ankommer på överförmyndaren eller nämnden i respektive samverkanskommun enligt föräldrabalken eller annan lagstiftning och som kan delegeras av den samma till tjänsteperson.

Det gemensamma överförmyndarkontoret ansvarar för beredning av ärenden och verkställighet av respektive överförmyndare eller nämnds beslut samt ska i övrigt planera, administrera och hantera den verksamhet överförmyndaren eller nämnden ansvarar för enligt gällande lagstiftning.

De samverkande kommunerna ska sträva efter att uppnå liknade styrdokument för verksamheten.



SÖDERKÖPING.SE

VALDEMARSVIKS  
KOMMUN

### 3.3 Besökstider

Det gemensamma överförmyndarkontoret beslutar om telefon- och besökstider. Vårdkommunen ska utifrån efterfrågan tillhandahålla möjlighet för ställföreträdare att träffa handläggare fysiskt i respektive kommun. Det åligger samverkanskommunerna att tillhandahålla lämplig lokal för besök utan kostnad för vårdkommunen.

Samverkanskommunerna förbinder sig att i kommunreception, medborgarkontor, bibliotek eller likande tillhandahålla blanketter och enklare service med stöd från överförmyndarkansliet. Information ska också finnas på respektive kommuns webbplats.

### 3.4 Delegering

Överförmyndaren eller nämnden i respektive kommun är självständiga myndigheter som delegerar beslutanderätt till handläggare i det gemensamma överförmyndarkontoret med stöd av bestämmelserna i 19 kap 14 § föräldrabalken med undantag för:

- framställning eller yttrande till kommunfullmäktige
- beslut om att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdrag (olämpliga gode män/förvaltare)
- beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo
- föreläggande av vite
- avslagsbeslut

De samverkande kommunernas delegationsordning till överförmyndarkontorets handläggare ska vara lika.

Handläggare som har delegation att besluta i överförmyndarens ställe kan när så är nödvändigt hänskjuta beslutet till den delegerande myndigheten.

### 3.5 Arkiv, akter och register

Överförmyndaren i Valdemarsviks kommun och överförmyndarnämnden i Söderköping kommun är arkivansvarig för respektive kommuns allmänna handlingar som inkommer till eller upprättas av det gemensamma överförmyndarkontoret. Arkivering och gallring ska ske enligt upprättad informationshanteringsplan i respektive kommun. De samverkande kommunerna ska sträva efter att uppnå liknade informationshanteringsplaner för verksamheten.

Registrering och förvaring av inkomna handlingar sker av det gemensamma överförmyndarkontoret. Vid slutarkivering skickas handlingarna till respektive kommuns arkiv i enlighet med den aktuella kommunens informationshanteringsplan.

Arkivansvar för handlingar från tiden före startdatum för gemensamt överförmyndarkontor ligger kvar på respektive kommun.



SÖDERKÖPING.SE

VALDEMARSVIKS  
KOMMUN

### 3.6 Personuppgiftsansvar och sekretess

Vårdkommunen ansvarar för att den personal som utför uppgifter med anledning av avtalet informeras om och följer för uppdraget tillämpliga bestämmelser om sekretess i lag eller annan föreskrift.

Vårdkommunen är personuppgiftsbiträde för den behandling av personuppgifter som utförs för annan kommuns räkning och ska utöver bestämmelserna i avtalet, även följa bestämmelserna i upprättat personuppgiftsbiträdesavtal enligt bilaga 1.

## 4 Insyn i verksamheten

De samverkande kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltningen och redovisningen som gäller överförmyndarkontorets verksamhet.

### 4.1 Samverkansdialog

Minst två gånger per år ska överförmyndare eller nämnd i respektive samverkanskommun sammanträda (samverkansdialog), varav en dialog ska ske årligen i mars. Minnesanteckningar ska föras vid samrådsgruppen och dessa ska delges kommunstyrelserna.

Syftet med samverkansdialog är att säkerställa att verksamheten ska kunna fungera med politisk samstämmighet och med gemensam ambitionsnivå. I samrådsgruppen ska ärenden rörande verksamhetens utförande, ekonomi, kvalitetsfrågor, styrdokument och system för uppföljning av myndighetsärenden diskuteras.

Chef för överförmyndarkontoret ansvarar för kallelse och dagordning inför samverkansdialog.

### 4.2 Ägardialog

Kommunstyrelsens presidier, överförmyndarnämndens presidium eller överförmyndare, kommundirektör samt chef över överförmyndarkontoret ska minst två gånger per år kallas till ägardialog för uppföljning av samverkansavtalet. Denna samverkan bör samordnas med ägardialogerna kring övriga samverkansavtal mellan de samverkande kommunerna.

Ägardialogen ska ske årligen i mars/april för att även bidra i budgetprocessen genom att under mars/april i samband med att verksamhetens behovsbedömning arbetas fram för att inge underlag till arbetet med framtagande av rambudgeten.

Kommundirektörerna ansvarar för kallelse och beredning av ärenden inför ägardialog.

Minnesanteckningar ska föras vid ägardialogen och delges kommunstyrelserna.

## 5 Ekonomi

Vårdkommunen ska för den gemensamma organisationen årligen upprätta och fastställa budget för det gemensamma överförmyndarkontoret. Förslag till preliminär budget ska av vårdkommunen tillställas övriga samverkande

kommuners kommunstyrelser före mars månads utgång. Synpunkter ska vara Söderköpings kommun tillhanda senast den 30 april.

## 5.1 Underlag för kostnadsfördelning

Vårdkommunen upplåter lokaler och utrustning som behövs för verksamheten samt ansvarar för investeringar avseende lös egendom och samtliga personalkostnader för det gemensamma överförmyndarkontoret.

Följande kostnader ska utgöra underlag för kostnadsfördelning:

- Lön och personalomkostnader för personal och ledning
- Personaladministration inkl. försäkringar
- Ekonomiadministration
- Ansvar- och sakförsäkring
- Telefoni/IT/porto
- Lokaler/hyra/leasing
- Resor/transporter
- Annonsering
- Kompetensutveckling för anställda
- Kontorsmaterial/förbrukningsinventarier/litteratur
- Övr. främmande tjänster/diverse kostnader

## 5.2 Kostnadsfördelning

Budgeterade kostnader (totala kostnader enligt punkt 5.1) för det gemensamma överförmyndarkontoret ska preliminärt fördelas mellan samverkanskommunerna motsvarande respektive kommuns genomsnittliga andel av antalet aktiva ärenden per år, året före budgetens fastställande.

Varje ärende som rör ensamkommande barn räknas därvid dubbelt på grund av den normalt mer omfattande handläggningen av sådana ärenden.

## 5.3 Preliminär ersättning

Ersättning enligt kostnadsfördelningen ska av övriga samverkanskommuner betalas till vårdkommunen halvårsvis i förskott med halva kostnaden och vara vårdkommunen tillhanda senast den 30 januari resp. 30 juli.

## 5.4 Slutreglering

Överförmyndarkontoret ska ta fram månadsvisa uppgifter om antal ärenden per kommun. Utifrån det statistiska sammanvägda underlaget beräknas exakt kostnadsfördelning.

Vårdkommunen ska årligen senast före januari månads utgång året efter verksamhetsåret redovisa föregående års räkenskapsår för samverkanskommunerna.

I samband med redovisningen ska verksamhetens kostnader slutregleras. Slutregleringen baseras på verklig kostnad i bokslutet för verksamhetsåret och efter antalet aktiva ärenden under verksamhetsåret. Avräkning sker i samband med den preliminära debiteringen i juli månad.

## 5.5 Arvoden till ställföreträdare

Arvoden, kostnadsersättningar och sociala avgifter till gode män och förvaltare samt kostnader för överförmyndare/överförmyndarnämnd och ersättare omfattas inte av samarbetet. För dessa kostnader ansvarar respektive huvudmans hemkommun.

## 5.6 Uppstartskostnader

I samband med införandet av gemensamt överförmyndarkontor kan det uppstå olika typer av införandekostnader, dessa fördelas med 50% på respektive samverkanskommun.

## 6 Försäkring

Söderköpings kommun ansvarar som arbetsgivare för att personal vid det gemensamma överförmyndarkontoret är försäkrade.

Respektive kommun ansvarar för att teckna ansvarsförsäkring som täcker skadeståndskrav som kan uppstå på grund av fel och försummelse vid myndighetsutövning.

## 7 Tillägg, ändringar och omförhandling

Om förutsättningarna för samverkan enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på annat påtagligt sätt får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Nya villkor kan tidigast träda i kraft ett år därefter.

Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen och beslutas av samverkanskommunernas kommunfullmäktige eller på delegation av respektive fullmäktige av kommunstyrelserna.

Om samverkanskommunerna efter omförhandling inte kan enas om ändringar/tillägg gäller avtalet på oförändrade villkor intill dess att avtalet upphör för samarbetskommun enligt vad som stadgas i bestämmelsen om uppsägning.

## 8 Avtalstid och uppsägning

Detta avtal gäller från undertecknandet till och med den 31 december 2026. Om en part önskar säga upp avtalet gäller en uppsägningstid med 12 månader eller annan tidpunkt som parterna enas om.

Uppsägningen om 12 månader ska ses mot bakgrund av att värdkommunen ska få rimlig tid för anpassning av sina personalresurser.

## 9 Samarbetets upphörande

I det fall den gemensamma organisationen upphör fördelas avvecklingskostnaderna på samma sätt som kostnaderna för verksamheten enligt punkt 5.2

Då organisationens personal är anställda av värdkommunen åligger det övriga samverkande kommuner att vid avtalets upphörande, om de avser att anställa



SÖDERKÖPING.SE

VALDEMARSVIKS  
KOMMUN

personal för handläggning av sin överförmyndarverksamhet, erbjuda personalen i den gemensamma organisationen anställning i denna verksamhet.

Det åvilar den gemensamma organisationen att vid samarbetets upphörande till respektive kommun överlämna personakter, register och övriga handlingar.

## 10 Tvist

Tvist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal ska, om parterna inte på annat sätt kommer överens, slutligt avgöras av allmän domstol varvid tingsrätten i den domsaga inom vilken värdkommunen är belägen ska utgöra försä instans.

## 11 Force majeure

Följande omständigheter utgör befrielsegrunder om de medför att avtalets fullgörande hindras eller blir oskäligt betungande och på grund av händelser utanför partens kontroll samt att dessa händelser inte kunnat förutses. Sådana befrielsegrunder kan vara arbetskonflikt, eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror och upplopp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft samt fel i eller försening av leveranser med mera.

Befrielsegrunde får inte åberopas utan parten kan visa att alla skäligen åtgärder för att undanröja eller begränsa hindrets verkan vidtagits och att part efter att hindrets undanröjts för sökt fullgöra sitt åtagande

För Söderköpings kommun  
Söderköping den

För Valdemarsviks kommun  
Valdemarsvik den

**Martin Sjölander**

Kommunstyrelsens ordförande

**Lars Beckman**

Kommunstyrelsens ordförande



# Personuppgiftsbiträdesavtal

Avtalssamverkan - överförmyndarkontor

## Innehållsförteckning

<b><u>1. PARTER, PARTERNAS STÄLLNING, KONTAKTUPPGIFTER OCH KONTAKTPERSONER</u></b> .....	2
<b><u>2. DEFINITIONER</u></b> .....	2
<b><u>3. BAKGRUND OCH SYFTE</u></b> .....	3
<b><u>4. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER OCH SPECIFIKATION</u></b> .....	4
<b><u>5. DEN PERSONUPPGIFTSANSVARIGES ANSVAR</u></b> .....	4
<b><u>6. PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS ÅTAGANDEN</u></b> .....	4
<b><u>7. SÄKERHETSÅTGÄRDER</u></b> .....	5
<b><u>8. SEKRETESS/TYSTNADSPLIKT</u></b> .....	6
<b><u>9. GRANSKNING, TILLSYN OCH REVISION</u></b> .....	6
<b><u>10. HANTERING AV RÄTTELSE OCH RADERING M.M.</u></b> .....	7
<b><u>11. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER</u></b> .....	7
<b><u>12. UNDERBITRÄDE</u></b> .....	8
<b><u>13. LOKALISERING OCH ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE LAND</u></b> .....	9
<b><u>14. ANSVAR FÖR SKADA I SAMBAND MED BEHANDLING</u></b> .....	9
<b><u>15. LAGVAL OCH TVISTLÖSNING</u></b> .....	9
<b><u>16. PUB-AVTALETS TECKNANDE, AVTALSTID OCH UPPSÄGNING</u></b> .....	9
<b><u>17. ÄNDRINGAR OCH UPPSÄGNING MED OMEDELBAR VERKAN M.M.</u></b> .....	10
<b><u>18. ÅTGÄRDER VID PUB-AVTALETS UPPHÖRANDE</u></b> .....	10
<b><u>19. MEDDELANDE INOM RAMEN FÖR DETTA PUB-AVTAL OCH INSTRUKTIONER</u></b> .....	10
<b><u>20. KONTAKTPERSONER</u></b> .....	11
<b><u>21. ANSVAR FÖR UPPGIFTER OM PARTERNA OCH KONTAKTPERSONER SAMT KONTAKTUPPGIFTER</u></b> .....	11
<b><u>22. PARTERNAS UNDERTECKNANDEN AV PUB-AVTALET</u></b> .....	11

# PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

Avtal enligt artikel 28.3 i Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679<sup>1</sup>

## 1. PARTER, PARTERNAS STÄLLNING, KONTAKTUPPGIFTER OCH KONTAKTPERSONER

<b>Personuppgiftsansvarig</b>	<b>Personuppgiftsbiträde</b>
Valdemarsviks kommun	Söderköpings kommun
<b>Organisationsnummer</b>	<b>Organisationsnummer</b>
212000-0431	212000-0464
<b>Postadress</b>	<b>Postadress</b>
615 80 Valdemarsvik	614 80 Söderköping
<b>Kontaktperson för administration av detta personuppgiftsbiträdesavtal</b>	<b>Kontaktperson för administration av detta personuppgiftsbiträdesavtal</b>
Namn: Sebastian Nilhammer E-post: sebastian.nilhammer@insatt.com Tfn: 0732504954	Namn: Jonas Fredriksson E-post: jonas.fredriksson@soderkoping.se Tfn: 0121-18104
<b>Kontaktperson för parternas samarbete om dataskydd</b>	<b>Kontaktpersoner för parternas samarbete om dataskydd</b>
Namn: Sebastian Nilhammer E-post: sebastian.nilhammer@insatt.com Tfn: 0732504954	Namn: Emelie Terlinder E-post: dso.soderkoping@insatt.com Tfn: 073-6200122

## 2. DEFINITIONER

Utöver de begrepp som definieras i löptext, i detta personuppgiftsbiträdesavtal, ska dessa definitioner oavsett om de används i plural eller singular, i bestämd eller obestämd form, ha nedanstående innebörd när de anges med versal som begynnelsebokstav.

Behandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter eller uppsättningar av Personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.
------------	---

<sup>1</sup> Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679 föreskriver att det ska finnas ett skriftligt avtal om Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter för Den personuppgiftsansvariges räkning.

Dataskyddslagstiftning	Avser all integritets- och personuppgiftslagstiftning, samt all annan eventuell lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter), som är tillämplig på den Behandling som sker enligt detta PUB-avtal, inklusive nationell sådan lagstiftning och EU-lagstiftning.
Personuppgiftsansvarig	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medlen för Behandlingen av Personuppgifter.
Instruktion	De skriftliga instruktioner som närmare anger föremål, varaktighet, art och ändamål, typ av Personuppgifter samt kategorier av Registrerade och särskilda behov som omfattas av Behandlingen.
Logg	Logg är resultatet av Loggning.
Loggning	Loggning är ett kontinuerligt insamlande av uppgifter om den Behandling av Personuppgifter som utförs enligt detta PUB-avtal och som kan knytas till en enskild fysisk person.
Personuppgiftsbiträde	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som Behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.
Personuppgift	Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringssuppgift eller online-identifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.
Personuppgiftsincident	En säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de Personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt Behandlats.
Registrerad	Fysisk person vars Personuppgifter Behandlas.
Tredje land	En stat som inte ingår i Europeiska unionen (EU) eller inte är ansluten till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES).
Underbiträde	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som i egenskap av underleverantör till Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning.

### 3. BAKGRUND OCH SYFTE

3.1 Med detta Personuppgiftsbiträdesavtal jämte Instruktioner och en eventuell förteckning över Underbiträden (nedan gemensamt ”PUB-avtalet”) reglerar den Personuppgiftsansvarige Personuppgiftsbiträdets Behandling av Personuppgifter åt den Personuppgiftsansvarige. PUB-avtalets syfte är att säkerställa den Registrerades fri- och rättigheter vid Behandlingen, i enlighet

med vad stadgas i artikel 28.3 i Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679 ("Dataskyddsförordningen").

3.2 När PUB-avtalet utgör ett av flera avtalsdokument inom ramen för ett annat avtal benämns det andra avtalet "Huvudavtalet" i PUB-avtalet.

3.3 För det fall något av det som stadgas i punkterna 1, 16, 17, 18.2, 19–22 i PUB-avtalet regleras på annat sätt i Huvudavtalet ska Huvudavtalets reglering ha företräde.

3.4 Hänvisningar i PUB-avtalet till nationell eller unionsrättslig lagstiftning, avser vid var tid tillämpliga bestämmelser.

#### **4. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER OCH SPECIFIKATION**

4.1 Den Personuppgiftsansvarige utser härmed Personuppgiftsbiträdet att utföra Behandlingen för den Personuppgiftsansvariges räkning vad som stadgas i detta PUB-avtal.

4.2 Den Personuppgiftsansvarige ska ge skriftliga Instruktioner till Personuppgiftsbiträdet om hur det ska utföra Behandlingen.

4.3. Personuppgiftsbiträdet får endast utföra Behandlingen i enlighet med PUB-avtalet och vid var tid gällande Instruktioner.

#### **5. DEN PERSONUPPGIFTSANSVARIGES ANSVAR**

5.1 Den Personuppgiftsansvarige ansvarar för att det vid var tid finns laglig grund för Behandlingen och för att utforma korrekta Instruktioner så att Personuppgiftsbiträdet och eventuellt Underbiträde kan fullgöra sitt eller sina uppdrag enligt detta PUB-avtal och Huvudavtal i förekommande fall.

5.2 Den Personuppgiftsansvarige ska utan onödigt dröjsmål informera Personuppgiftsbiträdet om förändringar i Behandlingen vilka påverkar Personuppgiftsbitrådets skyldigheter enligt Dataskyddslagstiftningen.

5.3 Den Personuppgiftsansvarige ansvarar för att informera Registrerade om Behandlingen och för att tillvarata Registrerades rättigheter enligt Dataskyddslagstiftningen samt vidta varje annan åtgärd som åligger den Personuppgiftsansvarige enligt Dataskyddslagstiftningen.

#### **6. PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS ÅTAGANDEN**

6.1 Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att endast utföra Behandlingen i enlighet med PUB-avtalet och Instruktioner samt att följa Dataskyddslagstiftningen. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig även att fortlöpande hålla sig informerad om gällande rätt på området.

6.2 Personuppgiftsbiträdet ska vidta åtgärder för att skydda Personuppgifterna mot alla slag av Behandlingar som inte är förenliga med PUB-avtalet, Instruktioner och Dataskyddslagstiftningen.

6.3 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att säkerställa att samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning följer PUB-avtalet och Instruktioner samt att de fysiska personerna informeras om relevant lagstiftning.

6.4 Personuppgiftsbiträdet ska på begäran från den Personuppgiftsansvarige bistå denne med att säkerställa att skyldigheterna enligt artikel 32–36 i Dataskyddsförordningen fullgörs och svara på begäran om utövande av den Registrerades rättigheter i enlighet med Dataskyddsförordningen, kap. III, med beaktande av typen av Behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå.

6.5 För det fall att Personuppgiftsbiträdet finner att Instruktioner är otydliga, i strid med Dataskyddslagstiftningen eller saknas och Personuppgiftsbiträdet bedömer att nya eller kompletterande Instruktioner är nödvändiga för att genomföra sina åtaganden ska Personuppgiftsbiträdet utan dröjsmål informera den Personuppgiftsansvarige, tillfälligt upphöra med Behandlingen och invänta nya Instruktioner.

6.6 För det fall att den Personuppgiftsansvarige förser Personuppgiftsbiträdet med nya eller ändrade Instruktioner ska Personuppgiftsbiträdet, utan onödigt dröjsmål från mottagandet, meddela den Personuppgiftsansvarige huruvida genomförandet av de nya Instruktionerna föranleder förändrade kostnader för Personuppgiftsbiträdet.

## 7. SÄKERHETSÅTGÄRDER

7.1 Personuppgiftsbiträdet ska vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som krävs enligt Dataskyddslagstiftningen för att förhindra Personuppgiftsincidenter, genom att säkerställa att Behandlingen uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen och att den Registrerades rättigheter skyddas.

7.2 Personuppgiftsbiträdet ska fortlöpande säkerställa att den tekniska och organisatoriska säkerheten i samband med Behandlingen medför en lämplig nivå av konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft.

7.3 Eventuella tillkommande eller ändrade krav på skyddsåtgärder från den Personuppgiftsansvarige, efter parternas tecknande av PUB-avtalet, ska betraktas som nya Instruktioner enligt PUB-avtalet.

7.4 Personuppgiftsbiträdet ska genom behörighetskontrollsystem endast ge åtkomst till Personuppgifterna för sådana fysiska personer som arbetar under Personuppgiftsbitrådets ledning och som behöver åtkomsten för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

7.5 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att kontinuerligt Logga åtkomst till Personuppgifterna enligt PUB-avtalet i den utsträckning det krävs enligt Instruktionen. Loggar får gallras först fem (5) år efter Loggningstillfället om inte annat anges i Instruktionen. Loggar ska omfattas av erforderliga skyddsåtgärder, i enlighet med Dataskyddslagstiftningen.

7.6 Personuppgiftsbiträdet ska systematiskt testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska säkerställa Behandlingens säkerhet.

## 8. SEKRETESS/TYSTNADSPLIKT

8.1 Personuppgiftsbiträdet och samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning ska vid Behandlingen iaktta såväl sekretess som tystnadsplikt. Personuppgifterna får inte nyttjas eller spridas för andra ändamål, vare sig direkt eller indirekt, såvida inte annat avtalats.

8.2. Personuppgiftsbiträdet ska tillse att samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning, vilka deltar i Behandlingen, är bundna av sekretessförbindelse avseende Behandlingen. Detta krävs dock inte om dessa redan omfattas av en straffsanktionerad tystnadsplikt som följer av lag. Personuppgiftsbiträdet åtar sig även att tillse att det finns sekretessavtal med Underbiträdet samt sekretessförbindelser mellan Underbiträdet och samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning, vilka deltar i Behandlingen.

8.3 Personuppgiftsbiträdet ska skyndsamt underrätta den Personuppgiftsansvarige om eventuella kontakter med tillsynsmyndighet avseende Behandlingen. Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att företräda den Personuppgiftsansvarige eller agera för den Personuppgiftsansvariges räkning gentemot tillsynsmyndigheter i frågor avseende Behandlingen.

8.4 Om den Registrerade, tillsynsmyndighet eller tredje man begär information från Personuppgiftsbiträdet vilken rör Behandlingen, ska Personuppgiftsbiträdet informera den Personuppgiftsansvarige om saken. Information om Behandlingen får inte lämnas till den Registrerade, tillsynsmyndighet eller tredje man utan skriftligt medgivande från den Personuppgiftsansvarige, såvida det inte framgår av tvingande lag att information ska lämnas. Personuppgiftsbiträdet ska bistå med förmedling av den informationen som omfattas av ett medgivande eller lagkrav.

## 9. GRANSKNING, TILLSYN OCH REVISION

9.1 Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål som en del av sina garantier, enligt artikel 28.1 i Dataskyddsförordningen, på den Personuppgiftsansvariges begäran kunna redovisa vilka tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som används för att Behandlingen ska uppfylla kraven enligt PUB-avtalet och artikel 28.3.h i Dataskyddsförordningen.

9.2 Personuppgiftsbiträdet ska minst en (1) gång om året granska säkerheten avseende Behandlingen genom en egenkontroll för att säkerställa att Behandlingen följer PUB-avtalet. Resultatet av sådan egenkontroll ska på begäran delges den Personuppgiftsansvarige.

9.3 Den Personuppgiftsansvarige äger rätt att, själv eller genom annan av denne utsedd tredje part (som inte får vara en konkurrent till Personuppgiftsbiträdet), följa upp att Personuppgiftsbiträdet uppfyller PUB-avtalets, Instruktionernas och Dataskyddslagstiftningens krav. Personuppgiftsbiträdet ska vid sådan granskning bistå den Personuppgiftsansvarige, eller den som utför granskningen i den Personuppgiftsansvariges ställe, med dokumentation, tillgång till lokaler, IT-system och andra tillgångar som behövs för att kunna granska Personuppgiftsbitrådets efterlevnad av PUB-avtalet, Instruktioner och Dataskyddslagstiftningen. Den Personuppgiftsansvarige ska säkerställa att personal som genomför granskningen är underkastade sekretess eller tystnadsplikt enligt lag eller avtal.

9.4 Personuppgiftsbiträdet äger alternativt till vad som stadgas i punkterna 9.2–9.3, rätt att erbjuda andra tillvägagångssätt för granskning av Behandlingen, exempelvis granskning genomförd av oberoende tredje part. Den Personuppgiftsansvarige ska i sådant fall äga rätt, men

inte skyldighet, att tillämpa detta alternativa tillvägagångssätt för granskning. Vid sådan granskning ska Personuppgiftsbiträdet ge den Personuppgiftsansvarige eller en tredje part den assistans som behövs för utförandet av granskningen.

9.5 Personuppgiftsbiträdet ska bereda tillsynsmyndighet, eller annan myndighet som har laglig rätt till det, möjlighet att göra tillsyn enligt myndighetens begäran i enlighet med vid var tid gällande lagstiftning, även om sådan tillsyn annars skulle stå i strid med bestämmelserna i PUB-avtalet.

9.6 Personuppgiftsbiträdet ska tillförsäkra den Personuppgiftsansvarige rättigheter gentemot Underbiträdet vilka motsvarar den Personuppgiftsansvariges samtliga rättigheter gentemot Personuppgiftsbiträdet enligt punkten 9 i PUB-avtalet.

## **10. HANTERING AV RÄTTELSE OCH RADERING M.M.**

10.1 För det fall den Personuppgiftsansvarige begärt rättelse eller radering på grund av Personuppgiftsbitrådets felaktiga Behandling ska Personuppgiftsbiträdet vidta lämplig åtgärd utan onödigt dröjsmål, senast inom trettio (30) dagar, från det att Personuppgiftsbiträdet mottagit erforderlig information från den Personuppgiftsansvarige. När den Personuppgiftsansvarige begärt radering får Personuppgiftsbiträdet endast utföra Behandling av den aktuella Personuppgiften som ett led i processen för rättelse eller radering.

10.2 Om tekniska och organisatoriska åtgärder (t.ex. uppgraderingar eller felsökningar) vidtas av Personuppgiftsbiträdet i Behandlingen, vilka kan väntas påverka Behandlingen, ska Personuppgiftsbiträdet skriftligt informera den Personuppgiftsansvarige om detta i enlighet med vad stadgas om meddelanden i punkten 19 i PUB-avtalet. Informationen ska lämnas i god tid innan åtgärderna vidtas.

## **11. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER**

11.1 Personuppgiftsbiträdet ska ha förmåga att återställa tillgängligheten och tillgången till Personuppgifterna i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident enligt artikel 32.1.c i Dataskyddsförordningen.

11.2 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att med beaktande av Behandlingens art, och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå, bistå den Personuppgiftsansvarige med att fullgöra dennes skyldigheter vid en Personuppgiftsincident beträffande Behandlingen. Personuppgiftsbiträdet ska på den Personuppgiftsansvariges begäran även bistå med att utreda misstankar om eventuell obehörig Behandling och/eller åtkomst till Personuppgifterna.

11.3 Vid Personuppgiftsincident, vilken Personuppgiftsbiträdet fått vetskap om, ska Personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål skriftligen underrätta den Personuppgiftsansvarige om händelsen. Personuppgiftsbiträdet ska, med beaktande av typen av Behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå, tillhandahålla den Personuppgiftsansvarige en skriftlig beskrivning av Personuppgiftsincidenten.

Beskrivningen ska redogöra för:

1. Personuppgiftsincidentens art och, om möjligt, de kategorier och antalet Registrerade som berörs samt kategorier och antalet personuppgiftsposter som berörs,
2. de sannolika konsekvenserna av Personuppgiftsincidenten, och



3. åtgärder som har vidtagits eller föreslagits samt åtgärder för att mildra Personuppgiftsincidentens potentiella negativa effekter.

11.4 Om det inte är möjligt för Personuppgiftsbiträdet att tillhandahålla hela beskrivningen samtidigt, enligt punkten 11.3 i PUB-avtalet, får beskrivningen tillhandahållas i omgångar utan onödigt ytterligare dröjsmål.

## 12. UNDERBITRÄDE

12.1 Personuppgiftsbiträdet äger rätt att anlita den eller de Underbiträden som framgår av bilagd förteckning över Underbiträden.

12.2 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att teckna ett skriftligt avtal med Underbiträdet som reglerar Behandlingen som Underbiträdet utför å den Personuppgiftsansvariges vägnar samt att endast anlita Underbiträden som ger tillräckliga garantier för att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att Behandlingen uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen. I fråga om dataskydd ska avtalet ålägga Underbiträdet samma skyldigheter som åläggs Personuppgiftsbiträdet i detta PUB-avtal.

12.3 Personuppgiftsbiträdet ansvarar fullt ut för Underbitrådets Behandling gentemot den Personuppgiftsansvarige.

12.4 Personuppgiftsbiträdet äger rätt att anlita nya underbiträden och ersätta befintliga underbiträden.

12.5 När Personuppgiftsbiträdet avser att anlita ett nytt eller ersätta ett befintligt Underbiträde ska Personuppgiftsbiträdet säkerställa Underbitrådets kapacitet och förmåga att uppfylla sina skyldigheter enligt Dataskyddslagstiftningen. Personuppgiftsbiträdet ska skriftligen meddela den Personuppgiftsansvarige om

1. Underbitrådets namn, organisationsnummer och säte (adress och land),
2. vilken typ av uppgifter och kategorier av Registrerade som behandlas, och
3. var Personuppgifterna ska behandlas.

12.6 Den Personuppgiftsansvarige äger rätt att inom trettio (30) dagar från dag för meddelande enligt punkten 12.5 invända mot Personuppgiftsbitrådets anlitanande av ett nytt underbiträde och att, med anledning av sådan invändning, säga upp detta PUB-avtal att upphöra i enlighet med vad stadgas i PUB-avtalet, punkten 17.4.

12.7 När Personuppgiftsbiträdet upphör med att anlita Underbiträdet ska Personuppgiftsbiträdet skriftligen meddela den Personuppgiftsansvarige om att det upphör med att anlita Underbiträdet.

12.8 Personuppgiftsbiträdet ska på den Personuppgiftsansvariges begäran översända en kopia av det avtal som reglerar Behandling av Underbitrådets Behandling av Personuppgifter enligt punkten 12.2.

## **13. LOKALISERING OCH ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE LAND**

13.1 Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att Personuppgifterna hanteras och lagras inom EU/EES av en fysisk eller juridisk person som är etablerad inom EU/EES, om inte PUB-avtalets parter kommer överens om något annat.

13.2 Personuppgiftsbiträdet äger endast rätt att överföra Personuppgifter till Tredje land för Behandling (t.ex. service, support, underhåll, utveckling, drift eller liknande hantering) om den Personuppgiftsansvarige på förhand skriftligen godkänt sådan överföring och utfärdat Instruktioner för detta ändamål.

13.3 Överföring till Tredje land för Behandling enligt PUB-avtalet, punkten 13.2, får endast ske om den är förenlig med Dataskyddslagstiftningen och uppfyller de krav på Behandlingen vilka ställs i PUB-avtalet och Instruktioner.

## **14. ANSVAR FÖR SKADA I SAMBAND MED BEHANDLING**

14.1 Vid ersättning för skada i samband med Behandling som, genom fastställd dom eller förlikning, ska utgå till den Registrerade på grund av överträdelse av bestämmelse i PUB-avtalet, Instruktioner och/eller tillämplig bestämmelse i Dataskyddslagstiftningen ska artikel i 82 i Dataskyddsförordningen tillämpas.

14.2 Sanktionsavgifter enligt artikel 83 i Dataskyddsförordningen, eller 6 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning ska bäras av den av PUB-avtalets parter som påförts en sådan avgift.

14.3 Om endera part får kännedom om omständighet som kan leda till skada för motparten ska parten omedelbart informera motparten om förhållandet och aktivt arbeta tillsammans med motparten för att förhindra och minimera sådan skada.

14.4 Oaktat vad sägs i Huvudavtalet gäller detta PUB-avtal, punkterna 14.1 och 14.2, före andra regler om fördelning mellan Parterna av krav sinsemellan såvitt avser Behandlingen.

## **15. LAGVAL OCH TVISTLÖSNING**

15.1 För detta avtal gäller svensk rätt. Eventuell tolkning eller tvist i anledning av PUB-avtalet, som parterna inte kan lösa på egen hand, ska avgöras av svensk allmän domstol.

## **16. PUB-AVTALETS TECKNANDE, AVTALSTID OCH UPPSÄGNING**

16.1 PUB-avtalet gäller från och med den tidpunkt PUB-avtalet undertecknats av båda parter och tillsvidade. Parterna äger ömsesidig rätt att säga upp PUB-avtalet att upphöra med trettio (30) dagars varsel.

## **17. ÄNDRINGAR OCH UPPSÄGNING MED OMEDELBAR VERKAN M.M.**

17.1 Endera part i PUB-avtalet äger rätt att påkalla omförhandling av PUB-avtalet om motpartens ägarförhållanden ändras väsentligt eller om tillämplig lagstiftning, eller tolkningen av den, ändras på ett för Behandlingen avgörande sätt. Påkallande av omförhandling enligt första

meningen innebär inte att PUB-avtalet till någon del upphör att gälla utan endast att en omförhandling om PUB-avtalet ska påbörjas.

17.2 Tillägg till, och ändringar i, PUB-avtalet ska vara skriftliga och undertecknade av båda parter.

17.3 När någon av parterna får kännedom om att motparten agerar i strid med PUB-avtalet och/eller Instruktioner ska parten utan dröjsmål meddela motparten om agerandet. Därefter äger parten rätt att med omedelbar verkan upphöra att utföra sina förpliktelser enligt PUB-avtalet till den tidpunkt motparten förklarat att agerandet upphört och förklaringen accepterats av den part som påtalat agerandet.

17.4 Om den Personuppgiftsansvarige invänder mot Personuppgiftsbitrådets anlitande av ett nytt underbiträde, enligt detta PUB-avtal, punkten 12.6, har den Personuppgiftsansvarige rätt att säga upp PUB-avtalet att upphöra med omedelbar verkan.

## **18. ÅTGÄRDER VID PUB-AVTALETS UPPHÖRANDE**

18.1 Vid uppsägning av PUB-avtalet ska den Personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål begära att Personuppgiftsbitrådet överlämnar samtliga Personuppgifter till den Personuppgiftsansvarige eller raderar dem, enligt dennes önskemål. Om Personuppgifterna överlämnas ska det ske i ett öppet och standardiserat format. Med samtliga Personuppgifter avses alla Personuppgifter vilka har omfattats av Behandlingen samt annan tillhörande information såsom Loggar, Instruktioner, systemlösningar, beskrivningar och andra handlingar som Personuppgiftsbitrådet erhållit genom informationsutbyte enligt PUB-avtalet.

18.2 Överlämning och radering enligt PUB-avtalet, punkten 18.1, ska vara utförda senast trettio (30) dagar räknat från den tidpunkt uppsägning gjorts enligt detta PUB-avtal, punkten 16.1.

18.3 Behandling som utförs av Personuppgiftsbitrådet efter den tidpunkt som stadgas i punkten 18.2 är att betrakta som en otillåten Behandling.

18.4 Bestämmelser om sekretess/tystnadsplikt i punkten 8 enligt detta PUB-avtal ska fortsätta gälla även om PUB-avtalet i övrigt upphör av gälla.

## **19. MEDDELANDEN INOM RAMEN FÖR DETTA PUB-AVTAL OCH INSTRUKTIONER**

19.1 Meddelanden om PUB-avtalet och dess administration inklusive uppsägning ska skickas till respektive parts kontaktperson för PUB-avtalet.

19.2 Meddelanden om parternas samarbete om dataskydd, gällande Behandlingen, ska skickas till respektive parts kontaktperson för parternas samarbete om dataskydd.

19.3 Meddelanden inom ramen för PUB-avtalet och Instruktioner ska skickas skriftligt. Ett meddelande ska anses ha kommit fram till mottagaren senast en (1) arbetsdag efter att meddelandet har skickats.

## 20. KONTAKTPERSONER

20.1 Parterna ska utse var sin kontaktperson för PUB-avtalet.

20.2 Parterna ska utse var sin kontaktperson för parternas samarbete om dataskydd.

## 21. ANSVAR FÖR UPPGIFTER OM PARTERNA OCH KONTAKTPERSONER SAMT KONTAKTUPPGIFTER

21.1 Varje part ansvarar för att de uppgifter som anges i punkten 1 i PUB-avtalet alltid är aktuella. Ändring av uppgifter i punkten 1 ska meddelas skriftligen enligt punkten 19.1 i PUB-avtalet.

## 22. PARTERNAS UNDERTECKNANDEN AV PUB-AVTALET

22.1 Detta PUB-avtal tillhandahålls antingen i digitalt format för elektroniskt tecknande eller i pappersformat för tecknande med penna. Om PUB-avtalet tillhandahålls i digitalt format utgår punkter 22.2–22.3.

22.2 Den Personuppgiftsansvariges undertecknande av PUB-avtalet

Valdemarsviks kommun

Datum 2022-

.....

*Namn Namnsson*

22.3 Personuppgiftsbiträdets undertecknande av PUB-avtalet

Söderköpings kommun

Datum 2022-

.....

*Jonas Fredriksson, kanslichef*

KS § 163

KS-SA.2022.93

## **Gemensamt överförmyndarkontor för Valdemarsvik och Söderköping under mandatperioden 2023-2026**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Ärendet återremitteras för framtagande av förslag till samverkansavtal för ställningstagande.

### **Yrkanden**

Lars Beckman (S) yrkar att ärendet återremitteras framtagande av förslag till samverkansavtal för ställningstagande.

### **Beslutsordning**

Kommunstyrelsen godkänner att Lars Beckman (S) yrkande om återremiss ställs under proposition. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har 2022-02-14 § 28 beslutat att utreda frågan om en eventuell samverkan inom överförmyndarens verksamhetsområde tillsammans med kommunerna Finspång, Norrköping och Söderköping. I uppdraget har samtliga parter bedömt att en gemensam nämnd är mest lämplig för samverkan. I ett första skede av utredningsarbetet var utgångspunkten att ta fram ett förslag till beslut för att eventuellt ingå i samverkan inför nästa politiska mandatperiod, från januari 2023. Kommunernas representanter landade i slutsatsen att det behövs mer förberedelser för att den gemensam verksamhet ska kunna starta utan att verksamheten, och i förlängningen även huvudmännen, skulle påverkas negativt.

Kommunfullmäktige har 2022-08-29 § 120 ställt sig positiv till att införa en gemensam nämnd och en gemensam verksamhet för överförmyndarverksamheten i östra Östergötland. Inriktningen är att en gemensam nämnd och verksamhet kan införas från och med den 1 januari 2027 och att beslut om avtal mellan de ingående kommunerna ska fattas senast år 2025.

KS § 163

KS-SA.2022.93

Med anledning av förslaget att den gemensamma nämnden ska skapas 1 januari 2027 har frågan aktualiserats med Söderköpings kommun att initiera en avtalssamverkan om ett gemensamt handläggarkontor inom överförmyndaren verksamhet under mandatperioden 2023–2026. Kommunstyrelsen har 2022-08-15 § 135 ställt sig positiv till att utreda om det finns förutsättningar för att ingå en avtalssamverkan.

Med en avtalssamverkan mellan kommunerna skulle alltså den nuvarande överförmyndarorganisationen i Valdemarsvik vara detsamma under nästkommande mandatperiod. Dock finns ett behov att göra en översyn av tjänstgöringsgraden för överförmyndaren till nästkommande mandatperiod om det skulle skapas ett gemensamt handläggarkontor med Söderköping.

I jämförelse med en uppstart av en gemensam nämnd mellan Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik bedöms ett samverkansavtal mellan de två sistnämnda kommunerna vara mindre administrativt betungande att påbörja. Dock behöver vissa styrdokument inom överförmyndarens organisation harmoniseras mellan kommunerna för att underlätta handläggningen.

Valdemarsvik och Söderköping står delvis inför en likande situation när samverkan med Norrköping har skjuts fram en mandatperiod. Valdemarsviks kommun har idag en överförmyndare och en vice överförmyndare som är valda av kommunfullmäktige, men som i sitt uppdrag även handlägger ärenden enligt föräldrabalken.

Söderköpings kommun och Valdemarsviks kommuns överförmyndarverksamheter har sedan tidigare en god samverkan i fråga om kollegialt utbyte av kunskap och erfarenheter. I och med att samverkan redan sker inom flera andra områden finns sedan tidigare utarbetade rutiner för samverkan vilket förvaltningen bedömer kommer att underlätta en framtida process.

Bedömningen görs att ingå ett samverkansavtal kommer att stärka båda kommunerna i fråga om kompetensförsörjning, minskad sårbarhet och skapa bättre förutsättningar för att utveckla verksamheten. Ett gemensamt överförmyndarkontor bedöms även underlätta det fortsatta arbetet att förbereda verksamheten för en gemensam överförmyndarnämnd med Norrköping med flera kommuner. Norrköping kommer i praktiken få en verksamhet mindre som ska konsolideras in i den framtida gemensamma nämnden om samverkan redan finns mellan Söderköping och Valdemarsvik.

KS § 163

KS-SA.2022.93

I och med att Söderköpings kommun redan idag har ett överförmyndarkontor med en anställd har samtalen med Valdemarsviks överförmyndare utgått ifrån att Söderköpings kommun ska stå värd för det gemensamma överförmyndarkontoret. Detta är dock en fråga som i dagsläget är öppet för förhandling från Söderköpings kommuns sida. Föreliggande förslag utgår dock ifrån att samverkan sker med säte i Söderköpings kommun.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

En samverkan kommer att innebära en ökad kostnad. Valdemarsviks kommun har idag en bemanningsgrad på 0.8 årsarbetare. Söderköpings kommun har en bemanningsgrad på 1.12 årsarbetare inklusive medel för extra resurs vid årsräkningsgranskning. Valdemarsvik har dock hälften så många ärenden som Söderköpings kommun vilket gör att Söderköping i förhållande till Valdemarsvik har betydligt lägre bemanningsgrad i relation till antal ärenden per handläggare.

Söderköping kommuns förvaltning bedömer att cirka 2.5 årsarbetare är en rimlig nivå på bemanning. 2.0 årsarbetare som tillsvidareanställda och 0,5 – årsarbetare i budget för extra resurs vid årsräkningsgranskning, tjänsteköp från till exempel Norrköpings kommun i fråga om att köpa juristtjänst eller dylikt. En tjänstgöringsgrad om 2,5 årsarbetare innebär att Söderköpings kommun och Valdemarsviks kommun hamnar på en likvärdig nivå i fråga om antal ärenden per handläggare.

Exakt bemanningsgrad och kostnadsfördelning mellan kommunerna är en fråga som är föremål för fortsatt diskussion och förhandling med Söderköpings kommun.

En samverkan om gemensamt överförmyndarkontor med Söderköping genom en kommunal avtalssamverkan är en bra lösning för att stärka båda kommunernas verksamheter i fråga om robusthet, kompetensförsörjning och verksamhetsutveckling.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-22  
Protokoll KS 2022-08-15 § 135

-----

#### **Beslutet skickas till**

Kommunsekreterare F.S.  
Akten

KS § 135

KS-SA.2022.93

## Utredning i frågan om samverkansavtal gällande gemensamt överförmyndarkontor med Söderköpings kommun

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig positiv till att utreda förutsättningarna för ett eventuellt samverkansavtal med Söderköpings kommun gällande gemensamt överförmyndarkontor. Inriktningen är att ett förslag till samverkansavtal mellan kommunerna ska tas upp för ställningstagande under hösten 2022.

Kommundirektören uppdras att utreda förutsättningarna för samverkan.

Beslutet gäller under förutsättningen att Söderköpings kommun fattar ett likalydande beslut.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2020-06-01 § 127 att via en sammanställd uppdragslista ge förvaltningen ett antal uppdrag kopplat till att skapa en budget i balans. Ett av uppdragen i listan var att "Se över överförmyndarens verksamhet samt tjänstgöringsgrad". Till kommunstyrelsens sammanträde 2020-08-17 § 156 lämnades ett antal återrapporteringar utifrån de tidigare lämnade uppdragen. Bland annat då lämnades en första nulägesrapport om dagens överförmyndarverksamhet. Bland annat pekades det på att dagens organisering är sårbar och att en samverkan skulle vara en tänkbar lösning för att minska den sårbarheten.

Kommunstyrelsen har 2022-02-14 § 28 beslutat att utreda frågan om en eventuell samverkan inom överförmyndarens verksamhetsområde tillsammans med kommunerna Finspång, Norrköping och Söderköping. I uppdraget har samtliga parter bedömt att en gemensam nämnd är mest lämplig för samverkan. I ett första skede av utredningsarbetet var utgångspunkten att ta fram ett förslag till beslut för att eventuellt ingå i samverkan inför nästa politiska mandatperiod, från januari 2023. Kommunernas representanter landade i slutsatsen att det behövs mer förberedelser för att den gemensam verksamhet ska kunna starta utan att verksamheten, och i förlängningen även huvudmännen, skulle påverkas negativt.

Med anledning av förslaget att den gemensamma nämnden ska skapas 1 januari 2027 har frågan aktualiserats med Söderköpings kommun att initiera



KS § 135

KS-SA.2022.93

en avtalssamverkan om ett gemensamt handläggarkontor inom överförmyndaren verksamhet under mandatperioden 2023–2026. Med en avtalssamverkan mellan kommunerna skulle alltså den nuvarande överförmyndarorganisationen i Valdemarsvik vara detsamma under nästkommande mandatperiod. Dock finns ett behov att göra en översyn av tjänstgöringsgraden för överförmyndaren till nästkommande mandatperiod om det skulle skapas ett gemensamt handläggarkontor med Söderköping.

I jämförelse med en uppstart av en gemensam nämnd mellan Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik bedöms ett samverkansavtal mellan de två sistnämnda kommunerna vara mindre administrativt betungande att påbörja. Dock behöver vissa styrdokument inom överförmyndarens organisation harmoniseras mellan kommunerna för att underlätta handläggningen.

Tidplanen är att ett förslag till samverkansavtal mellan kommunerna ska under hösten 2022 tas upp för ställningstagande till båda kommunernas fullmäktige.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-07-25

-----

### **Beslutet skickas till**

Söderköpings kommun  
Överförmyndaren  
Kommundirektören  
Kommunsekreterare F.S.  
Akten

---

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KS § 181

KS-KcS.2022.34

## **Avsiktsförklaring rörande omställningen till Nära vård**

### **Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att ställa sig bakom avsiktsförklaringen rörande omställning till Nära vård i Östergötland.

Kommunstyrelsens ordförande uppdras att underteckna avsiktsförklaringen.

### **Sammanfattning**

Samrådet för strategiska frågor beslutade vid sitt sammanträde den 17 juni att godkänna förslaget till avsiktsförklaring för Nära vård i Östergötland. Uppmaningen från samrådet är att respektive kommun fattar beslut i respektive fullmäktige under hösten 2022.

Avsiktsförklaringen syftar till att skapa en gemensam utgångspunkt för det fortsatta arbetet med övergången till Nära vård i Regionen. Avsiktsförklaringen innehåller en målbild för Östergötlands kommuner och Region Östergötlands gemensamma arbete när det gäller Nära vård och identifierar ett antal primära åtgärdsområden på strategisk nivå.

### **Ärendebeskrivning**

Sveriges regioner och kommuner står inför stora utmaningar för att klara framtidens hälso- och sjukvård. Antalet äldre ökar betydligt vilket innebär att behovet av vård och omsorg ökar snabbare än den arbetsföra befolkningen varför vi står inför en situation där vi oberoende av ekonomiska förutsättningar kommer att ha svårigheter att klara en tillräcklig bemanning.

Parallellt sker en snabb medicinteknisk utveckling vilken skapar möjligheter att behandla tillstånd som tidigare inte var möjligt samt att avancerade behandlingar kan erbjudas högre upp i åren. Den tekniska utvecklingen skapar även stora möjligheter att behandla patienter i annan miljö än på sjukhus.

Samhällsutvecklingen avseende ändrade förväntningar och krav exempelvis vad gäller tillgänglighet och digitalisering kräver att regionen och kommunerna kan svara upp på det sätt flera andra samhällsdelar, såväl offentliga som privata, redan gör.

KS § 181

KS-KcS.2022.34

Hälso- och sjukvården är ett delat ansvar mellan regioner och kommuner vilket innebär att det är ett gemensamt ansvar att beskriva och bygga ihop hälso- och sjukvårdssystemet på ett tydligt sätt för både patienter och medarbetare.

Omställningen till Nära vård kommer att kräva en nära samverkan för att skapa förutsättningar för ett fullgott hälso- och sjukvårdssystem för invånare, liksom för patienter och närstående och ge goda arbetsmiljöer för hälso- och sjukvårdens medarbetare i både region och kommuner.

#### *Avsiktsförklaringen*

I samverkan mellan kommunerna och Region Östergötland har ett förslag till en avsiktsförklaring rörande Nära vård tagits fram. Samverkan har skett på flera nivåer och ett slutgiltigt förslag godkändes av det strategiska samrådet den 17 juni 2022. Förslaget har därefter sänts till respektive kommun för antagande. Uppmaningen från samrådet är att respektive kommun fattar beslut i respektive fullmäktige under hösten 2022.

#### **Beslutsunderlag**

Protokoll KSAU 2022-08-24 § 81

Tjänsteskrivelse från kommunchef och stab 2022-08-11

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 11 augusti 2022

Förslag till avsiktsförklaring rörande omställningen till Nära vård

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 81

KS-KcS.2022.34

## **Avsiktsförklaring rörande omställningen till Nära vård**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ställa sig bakom avsiktsförklaringen rörande omställning till Nära vård i Östergötland.

Kommunstyrelsen ordförande får i uppdrag att underteckna avsiktsförklaringen.

### **Deltar inte i beslutet**

Per Hollertz (M) deltar inte beslutet.

### **Sammanfattning**

Samrådet för strategiska frågor beslutade vid sitt sammanträde den 17 juni att godkänna förslaget till avsiktsförklaring för Nära vård i Östergötland. Uppmaningen från samrådet är att respektive kommun fattar beslut i respektive fullmäktige under hösten 2022.

Avsiktsförklaringen syftar till att skapa en gemensam utgångspunkt för det fortsatta arbetet med övergången till Nära vård i Regionen. Avsiktsförklaringen innehåller en målbild för Östergötlands kommuner och Region Östergötlands gemensamma arbete när det gäller Nära vård och identifierar ett antal primära åtgärdsområden på strategisk nivå.

### **Ärendebeskrivning**

Sveriges regioner och kommuner står inför stora utmaningar för att klara framtidens hälso- och sjukvård. Antalet äldre ökar betydligt vilket innebär att behovet av vård och omsorg ökar snabbare än den arbetsföra befolkningen varför vi står inför en situation där vi oberoende av ekonomiska förutsättningar kommer att ha svårigheter att klara en tillräcklig bemanning.

Parallellt sker en snabb medicinteknisk utveckling vilken skapar möjligheter att behandla tillstånd som tidigare inte var möjligt samt att avancerade behandlingar kan erbjudas högre upp i åren. Den tekniska utvecklingen skapar även stora möjligheter att behandla patienter i annan miljö än på sjukhus.

KSAU § 81

KS-KcS.2022.34

Samhällsutvecklingen avseende ändrade förväntningar och krav exempelvis vad gäller tillgänglighet och digitalisering kräver att regionen och kommunerna kan svara upp på det sätt flera andra samhällsdelar, såväl offentliga som privata, redan gör.

Hälso- och sjukvården är ett delat ansvar mellan regioner och kommuner vilket innebär att det är ett gemensamt ansvar att beskriva och bygga ihop hälso- och sjukvårdssystemet på ett tydligt sätt för både patienter och medarbetare.

Omställningen till Nära vård kommer att kräva en nära samverkan för att skapa förutsättningar för ett fullgott hälso- och sjukvårdssystem för invånare, liksom för patienter och närstående och ge goda arbetsmiljöer för hälso- och sjukvårdens medarbetare i både region och kommuner.

#### *Avsiktsförklaringen*

I samverkan mellan kommunerna och Region Östergötland har ett förslag till en avsiktsförklaring rörande Nära vård tagits fram. Samverkan har skett på flera nivåer och ett slutgiltigt förslag godkändes av det strategiska samrådet den 17 juni 2022. Förslaget har därefter sänts till respektive kommun för antagande. Uppmaningen från samrådet är att respektive kommun fattar beslut i respektive fullmäktige under hösten 2022.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunchef och stab 2022-08-11

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 11 augusti 2022

Förslag till avsiktsförklaring rörande omställningen till Nära vård

Signatursida

-----

#### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab  
Karl Öhlander  
Kommundirektör  
Tel: 0123-192 29  
E-post: karl.ohlander@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

## **Avsiktsförklaring rörande omställningen till Nära vård**

### **Förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ställa sig bakom avsiktsförklaringen rörande omställning till Nära vård i Östergötland.
2. Kommunstyrelsen ordförande får i uppdrag att underteckna avsiktsförklaringen.

### **Sammanfattning**

Samrådet för strategiska frågor beslutade vid sitt sammanträde den 17 juni att godkänna förslaget till avsiktsförklaring för Nära vård i Östergötland. Uppmaningen från samrådet är att respektive kommun fattar beslut i respektive fullmäktige under hösten 2022.

Avsiktsförklaringen syftar till att skapa en gemensam utgångspunkt för det fortsatta arbetet med övergången till Nära vård i Regionen. Avsiktsförklaringen innehåller en målbild för Östergötlands kommuner och Region Östergötlands gemensamma arbete när det gäller Nära vård och identifierar ett antal primära åtgärdsområden på strategisk nivå.

### **Ärendebeskrivning**

Sveriges regioner och kommuner står inför stora utmaningar för att klara framtidens hälso- och sjukvård. Antalet äldre ökar betydligt vilket innebär att behovet av vård och omsorg ökar snabbare än den arbetsföra befolkningen varför vi står inför en situation där vi oberoende av ekonomiska förutsättningar kommer att ha svårigheter att klara en tillräcklig bemanning.

Parallellt sker en snabb medicinteknisk utveckling vilken skapar möjligheter att behandla tillstånd som tidigare inte var möjligt samt att avancerade behandlingar kan erbjudas högre upp i åren. Den tekniska utvecklingen skapar även stora möjligheter att behandla patienter i annan miljö än på sjukhus.

Samhällsutvecklingen avseende ändrade förväntningar och krav exempelvis vad gäller tillgänglighet och digitalisering kräver att regionen och kommunerna kan svara upp på det sätt flera andra samhällsdelar, såväl offentliga som privata, redan gör.



Hälsa- och sjukvården är ett delat ansvar mellan regioner och kommuner vilket innebär att det är ett gemensamt ansvar att beskriva och bygga ihop hälso- och sjukvårdssystemet på ett tydligt sätt för både patienter och medarbetare.

Omställningen till Nära vård kommer att kräva en nära samverkan för att skapa förutsättningar för ett fullgott hälso- och sjukvårdssystem för invånare, liksom för patienter och närstående och ge goda arbetsmiljöer för hälso- och sjukvårdens medarbetare i både region och kommuner.

#### *Avsiktsförklaringen*

I samverkan mellan kommunerna och Region Östergötland har ett förslag till en avsiktsförklaring rörande Nära vård tagits fram. Samverkan har skett på flera nivåer och ett slutgiltigt förslag godkändes av det strategiska samrådet den 17 juni 2022. Förslaget har därefter sänts till respektive kommun för antagande. Uppmaningen från samrådet är att respektive kommun fattar beslut i respektive fullmäktige under hösten 2022.

#### **Beslutsunderlag**

- Förvaltningens tjänsteskrivelse den 11 augusti 2022
- Förslag till avsiktsförklaring rörande omställningen till Nära vård
- Signatursida

#### **Beslutet skickas till**

Region Östergötland  
Akten

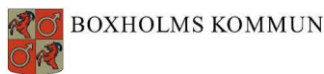
VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



# Avsiktsförklaring rörande omställningen till Nära vård

mellan respektive Boxholm, Finspång, Kinda, Linköping, Motala, Mjölby, Norrköping, Söderköping, Vadstena, Valdemarsvik, Ydre, Åtvidaberg, Ödeshög kommun och Region Östergötland.



BOXHOLMS KOMMUN



FINSPÅNG



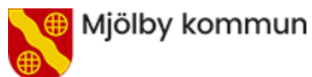
Kinda  
kommun



**Linköping**  
Där idéer blir verklighet



Motala kommun



Mjölby kommun



NORRKÖPING



SÖDERKÖPING.SE



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN



VADSTENA  
KOMMUN



YDRE  
KOMMUN



Åtvidabergs  
kommun



Ödeshögs kommun



Region  
Östergötland

## Nära vård - ett gemensamt åtagande

Sveriges regioner och kommuner står inför stora utmaningar för att klara framtidens hälso- och sjukvård, vilket också utretts i flera betänkanden, se faktaruta. Antalet äldre ökar betydligt vilket innebär att behovet av vård och omsorg ökar snabbare än den arbetsföra befolkningen varför vi står inför en situation där vi oberoende av ekonomiska förutsättningar kommer att ha svårigheter att klara en tillräcklig bemanning.

Parallellt sker en snabb medicinteknisk utveckling vilken skapar möjligheter att behandla tillstånd som tidigare inte var möjligt samt att avancerade behandlingar kan erbjudas högre upp i åren. Den tekniska utvecklingen skapar även stora möjligheter att behandla patienter i annan miljö än på sjukhus.

Samhällsutvecklingen avseende ändrade förväntningar och krav exempelvis vad gäller tillgänglighet och digitalisering kräver att regionen och kommunerna kan svara upp på det sätt flera andra samhällsdelar, såväl offentliga som privata, redan gör.

Hälso- och sjukvården är ett delat ansvar mellan regioner och kommuner vilket innebär att det är ett gemensamt ansvar att beskriva och bygga ihop hälso- och sjukvårdssystemet på ett tydligt sätt för både patienter och medarbetare.

Omställningen till Nära vård kommer att kräva en nära samverkan för att skapa förutsättningar för ett fullgott hälso- och sjukvårdssystem för invånare, liksom för patienter och närstående och ge goda arbetsmiljöer för hälso- och sjukvårdens medarbetare i både region och kommuner.

## Målbild för Östergötlands kommuner och Region Östergötlands gemensamma arbete

- Senast år 2030 ska alla invånare erbjudas en god, nära, jämlik och samordnad hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst som förebygger ohälsa och stärker hälsan.
- Hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst ska vara lätt tillgängliga och invånare ska vara delaktiga utifrån sina förutsättningar och behov.
- Primärvården<sup>1</sup> ska vara navet.
- En effektivare användning av kommunernas, regionens och invånarens egna resurser ska uppnås.

Länets kommuner och Region Östergötland är överens om att inom och mellan respektive organisation, skapa bästa möjliga förutsättningar för omställningen till Nära vård. Parterna ansvarar var och en för att erforderliga resurser avsätts och att lokala beslut fattas för såväl kortsiktiga som långsiktiga behov och frågor så att det gemensamma arbetet uppnår målen.

---

<sup>1</sup> Från 1 juli 2021 ändras definitionen av primärvård i hälso- och sjukvårdslagen. Den nya definitionen innebär att primärvården ska svara för behovet av medicinsk bedömning och behandling, omvårdnad, förebyggande arbete och rehabilitering som inte kräver särskilda medicinska eller tekniska resurser eller annan särskild kompetens. Den nya bestämmelsen anger vad som ska ingå i primärvårdens grunduppdrag. Lag (2020:1043)

Bilaga

## **Primära åtgärdsområden på strategisk nivå:**

### **Förflyttning av uppgifter och ansvar inom Region Östergötland:**

Tydliggöra och understödja den förflyttning av ansvar, resurser, kompetens och organisering som behöver göras inom Region Östergötland mellan sjukhusvård och primärvård för att nå målbilden och de nationella målsättningarna. Detta är nödvändig utgångspunkt för en fortsatt gemensam planering och ansvarsfördelning. (Region Östergötland)

### **Förflyttning av uppgifter och ansvar mellan Region Östergötland och kommunerna:**

Tydliggöra och understödja den förflyttning av uppgifter och ansvar som behöver genomföras. (Gemensamt Region Östergötland och kommunerna)

### **Utveckling av kommunernas vård- och omsorg:**

Identifiera och genomföra nödvändiga förändringar för att understödja en förändrad ansvarsfördelning och stärka kommunernas förmåga inom hälso- och sjukvård när uppdraget breddas och fördjupas. (Kommunerna)

### **Förutsättningar för Kompetensförsörjning:**

Säkerställa vård- och omsorgssektorns kompetensförsörjningsbehov genom att understödja och tillse att dialog förs med utbildningsanordnare nationellt, regionalt och lokalt. (Gemensamt Region Östergötland och kommunerna)

### **Samordning av fysisk planering och övrig infrastruktur:**

Säkerställa att den regionala och kommunala fysiska planeringen (t ex vårdcentraler, vårdcentrum, särskilda boenden) och övrig infrastruktur (t ex kollektivtrafik, digitalisering) samordnas för att understödja målbilden. (Gemensamt Region Östergötland och kommunerna)

### **Samordning av investeringar:**

Målbildens förflyttningar av vård kommer att kräva investeringar i bland annat fastigheter, infrastruktur, medicinsk teknik och digitala lösningar. En samordning är nödvändig för att uppnå effektivitet såväl verksamhetsmässigt som ekonomiskt. (Gemensamt Region Östergötland och kommunerna)

### **Anpassad lagstiftning:**

Identifiera områden där lagstiftningen motverkar eller hindrar omställningen till nära vård. Understödja en tillämpning som verkar mot en god nära vård/effektiva processer och vid behov verka för förändringar av lagar, förordningar eller andra regler gentemot den nationella nivån. (Gemensamt Region Östergötland och kommunerna)

### **Stödja förebyggande insatser:**

Understödja en förflyttning till tidiga och förebyggande insatser genom att vid behov förändra och/eller skapa styr- och ledningssystem inom kommunerna, Region Östergötland och mellan kommunerna och regionen som stödjer det detta. (Gemensamt Region Östergötland och kommunerna)

## **Faktaruta**

### **Utredningen samordnad utveckling för god och nära vård (S 2017:01)**

Utredningen överlämnade ett första delbetänkande (God och nära vård – En gemensam färdplan och målbild, SOU 2017:53) till regeringen den 7 juni 2017.

Det andra delbetänkandet (God och när vård – En primärvårdsreform, SOU 2018:39) överlämnades den 1 juni 2018.

Det tredje delbetänkandet (God och nära vård – Vård i samverkan, SOU2019:29) överlämnades den 5 juni 2019.

Utredningens huvudbetänkande (God och nära vård – En reform för ett hållbart hälso- och sjukvårdssystem. SOU 2020:19) överlämnades den 1 april 2020

Det avslutande betänkandet (God och nära vård – Rätt stöd till psykisk hälsa. SOU 2021:6) överlämnades den 28 januari 2021.

2022-06-28

Dnr: RÖ 2022-7931

## Signatursida – Avsiktsförklaring rörande omställningen till Nära vård

Samtliga parter har individuellt undertecknat ett separat exemplar av detta avtal. Alla signerade exemplar ska förvaras av Region Östergötland. Alla parter kommer att få verifierade kopior av samtliga parters signatursidor.

Behörighet att signera på uppdrag av

.....

Organisation

.....

Namn

.....

Titel/position

.....

Datum

.....

Plats



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 183

KS-KcS.2021.39

## Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

### Kommunstyrelsens beslut

Till förslaget till policy som skickas till kommunfullmäktige ska följande beskrivning av begreppet "normalfallet" läggas till:

*"Till policyn nämns på flera ställen ordet "i normalfallet" som anger ett ställningstagande från kommunfullmäktige på en övergripande och rådgivande nivå. Dock kan ställningstagandet avvägas i varje enskilt fall och dess förutsättningar och frågeställningar. Ordvalet "i normalfallet" i policyn innebär således en viss flexibilitet i behandling av kommunala mark- och fastighetsärenden hos kommunstyrelsen och förvaltningen."*

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att åiterrapportera till kommunstyrelsen förslag på revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen arbetsutskotts verksamhetsområde samt utkast till handbok enligt ovan antagna policy och riktlinjer.

### Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar på tillägget att förslaget till policy som skickas till kommunfullmäktige ska följande beskrivning av begreppet "normalfallet" läggas till:

*"Till policyn nämns på flera ställen ordet "i normalfallet" som anger ett ställningstagande från kommunfullmäktige på en övergripande och rådgivande nivå. Dock kan ställningstagandet avvägas i varje enskilt fall och dess förutsättningar och frågeställningar. Ordvalet "i normalfallet" i policyn innebär således en viss flexibilitet i behandling av kommunala mark- och fastighetsärenden hos kommunstyrelsen och förvaltningen."*

### Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att förslaget i sin helhet och Per Hollertz (M) tilläggsyrkande ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt båda.

KS § 183

KS-KcS.2021.39

### Sammanfattning

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, skydda och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut.

Eftersom policyn avser att vara rådgivande på en översiktlig nivå i frågor som rör Valdemarsviks kommuns fastigheter har ordvalet ”i normalfallet” använts i policyn. Detta ordval grundar sig i policyns syfte att vara rådgivande på en övergripande nivå i frågor som rör upplåtelse, överlåtelser och förvärv av kommunens fastigheter. Policyn är alltså det dokument som beslutas av kommunfullmäktige och är rådgivande i ovan nämnda frågor.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens fastighetsinnehav och har att förvalta, upplåta, överlåta, förvärva med mera enligt ovan angiven policy tillsammans med riktlinjer för kommunens fastigheter. Policy och tillhörande riktlinjer för kommunens fastigheter ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark- och fastighetsfrågor.

### Ärendebeskrivning

I förslaget till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter anges hur Valdemarsviks kommun ska bland annat förvärva, äga, värna och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut. Kommunen ska kunna nyttja och erbjuda mark som efterfrågas gällande infrastruktur och rekreation samt etablering för bostäder, handel, industri och annan kommersiell och offentlig service.

Till policyn nämns på flera ställen ordet ”i normalfallet” som anger ett ställningstagande från kommunfullmäktige på en övergripande och rådgivande nivå. Dock kan ställningstagandet avvägas i varje enskilt fall och dess förutsättningar och frågeställningar. Ordvalet ”i normalfallet” i policyn innebär således en viss flexibilitet i behandling av kommunala mark- och fastighetsärenden hos kommunstyrelsen och förvaltningen.

#### *Förvaltningens förslag till fortsatt arbete*

För att ytterligare förtydliga arbetsordning och ansvarsfördelning föreslås att kommunstyrelsen uppdrar förvaltningen att ta fram förslag på revidering av gällande delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde samt förslag på handbok i dom delar som berör ovan föreslagna policy och riktlinjer.





KS § 183

KS-KcS.2021.39

**Beslutsunderlag**

Protokoll KSAU 2022-10-05 § 101

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-07

Protokoll KF 2022-08-29 § 119

Förslag till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Förslag till riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 101

KS-KcS.2021.39

## **Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige antar policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att återrapportera till kommunstyrelsen förslag på revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen arbetsutskotts verksamhetsområde samt utkast till handbok enligt ovan antagna policy och riktlinjer.

### **Sammanfattning**

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, skydda och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut.

Eftersom policyn avser att vara rådgivande på en översiktlig nivå i frågor som rör Valdemarsviks kommuns fastigheter har ordvalet ”i normalfallet” använts i policyn. Detta ordval grundar sig i policyns syfte att vara rådgivande på en övergripande nivå i frågor som rör upplåtelse, överlåtelser och förvärv av kommunens fastigheter. Policyn är alltså det dokument som beslutas av kommunfullmäktige och är rådgivande i ovan nämnda frågor.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens fastighetsinnehav och har att förvalta, upplåta, överlåta, förvärva med mera enligt ovan angiven policy tillsammans med riktlinjer för kommunens fastigheter. Policy och tillhörande riktlinjer för kommunens fastigheter ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark- och fastighetsfrågor.

### **Ärendebeskrivning**

I förslaget till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter anges hur Valdemarsviks kommun ska bland annat förvärva, äga, värna och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut. Kommunen ska kunna nyttja och erbjuda mark som efterfrågas gällande infrastruktur och rekreation samt etablering för bostäder, handel, industri och annan kommersiell och offentlig service.

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 101

KS-KcS.2021.39

Till policyn nämns på flera ställen ordet ”i normalfallet” som anger ett ställningstagande från kommunfullmäktige på en övergripande och rådgivande nivå. Dock kan ställningstagandet avvägas i varje enskilt fall och dess förutsättningar och frågeställningar. Ordvalet ”i normalfallet” i policyn innebär således en viss flexibilitet i behandling av kommunala mark- och fastighetsärenden hos kommunstyrelsen och förvaltningen.

*Förvaltningens förslag till fortsatt arbete*

För att ytterligare förtydliga arbetsordning och ansvarsfördelning föreslås att kommunstyrelsen uppdrar förvaltningen att ta fram förslag på revidering av gällande delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde samt förslag på handbok i dom delar som berör ovan föreslagna policy och riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-07

Protokoll KF 2022-08-29 § 119

Förslag till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Förslag till riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning samhällsbyggnad och service  
Michaela Thomsson  
Mark- och exploateringsingenjör  
Tel: 010-603 87 79  
E-post: michaela.thomsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

## Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.
2. Kommunstyrelsen antar riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att återrapportera till kommunstyrelsen förslag på revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen arbetsutskotts verksamhetsområde samt utkast till handbok enligt ovan antagna policy och riktlinjer.

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

### Sammanfattning

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, skydda och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut.

Eftersom policyn avser att vara rådgivande på en översiktlig nivå i frågor som rör Valdemarsviks kommuns fastigheter har ordvalet ”i normalfallet” använts i policyn. Detta ordval grundar sig i policyns syfte att vara rådgivande på en övergripande nivå i frågor som rör upplåtelse, överlåtelser och förvärv av kommunens fastigheter. Policyn är alltså det dokument som beslutas av kommunfullmäktige och är rådgivande i ovan nämnda frågor.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens fastighetsinnehav och har att förvalta, upplåta, överlåta, förvärva med mera enligt ovan angiven policy tillsammans med riktlinjer för kommunens fastigheter. Policy och tillhörande riktlinjer för kommunens fastigheter ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark- och fastighetsfrågor.

### Ärendebeskrivning

I förslaget till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter anges hur Valdemarsviks kommun ska bland annat förvärva, äga, värna och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom



strategiska beslut. Kommunen ska kunna nyttja och erbjuda mark som efterfrågas gällande infrastruktur och rekreation samt etablering för bostäder, handel, industri och annan kommersiell och offentlig service.

Till policyn nämns på flera ställen ordet "i normalfallet" som anger ett ställningstagande från kommunfullmäktige på en övergripande och rådgivande nivå. Dock kan ställningstagandet avvägas i varje enskilt fall och dess förutsättningar och frågeställningar. Ordvalet "i normalfallet" i policyn innebär således en viss flexibilitet i behandling av kommunala mark- och fastighetsärenden hos kommunstyrelsen och förvaltningen.

### ***Kommunförvaltningens förslag till fortsatt arbete***

För att ytterligare förtydliga arbetsordning och ansvarsfördelning föreslås att kommunstyrelsen uppdrar förvaltningen att ta fram förslag på revidering av gällande delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde samt förslag på handbok i dom delar som berör ovan föreslagna policy och riktlinjer.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 7 september 2022.

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 29 april 2022.

Förslag till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Förslag till riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

### **Beslutet skickas till**

Kommundirektör

Plan- och byggchef

Gatuchef

Samhällsbyggnad och service

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



# Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter



Det kommunala fastighetsinnehavet är av stor betydelse för kommunens utveckling och det är av stor vikt att detta innehav förvaltas och utvecklas på ett hållbart sätt.

Det kommunala planmonopolet ger kommunen möjlighet att styra över markanvändningen och bebyggelsens utformning. Kommunens översiktsplan anger den politiska viljan kring hur och var kommunen ska utvecklas.

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvaret innefattar beslut om till exempel markanvisning, exploateringsavtal, markupplåtelse, och köp och försäljning av fastigheter eller del av fastigheter.

För kommunens arbete med ovanstående finns ett antal framtagna riktlinjer:

- Riktlinjer för Markanvisning, antagna av KF 2020-01-27 (§ 6)
- Riktlinjer för Exploateringsavtal, antagna av KF 2020-01-27 (§ 5)
- Riktlinjer för Markupplåtelse på allmän platsmark, antagna av KS 2020-10-26 (§ 213)
- Riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter, antas av KS våren 2022
- Riktlinjer för exploateringsredovisning, antagna av KS 2020-01-07 (§ 9)
- Delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde, antagen av KS 2021-11-08 (§ 157)

Valdemarsviks kommun äger sammanlagt cirka 157 fastigheter vilket innefattar både vatten och mark, innanför som utanför detaljplanområden.

Till policyn nämns på flera ställen ordet "i normalfallet" som anger ett ställningstagande från kommunfullmäktige på en övergripande och rådgivande nivå. Dock kan ställningstagandet avvägas i varje enskilt fall och dess förutsättningar och frågeställningar. Ordvalet "i normalfallet" i policyn innebär således en viss flexibilitet i behandling av kommunala mark- och fastighetsärenden hos kommunstyrelsen och förvaltningen.

Ovanstående fastigheter kan delas in i fyra olika typer:

### **1. Bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet**

Fastigheter för kommunens egen verksamhet som skola, förskola, äldreboende, kommunhus, reningsverk med mera

### **2. Allmänna platser**

Utgör mark som i detaljplan benämns som allmänna platser (offentlig plats). Det handlar vanligtvis om allmänt tillgängliga platser så som gator, torg och parker.

### **3. Tomtmark**

Är obebyggd och planlagd mark för olika ändamål. Syftet med innehavet är att kunna erbjuda attraktiva tomter för bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter (industri, handel med mera).

**4. Markreserv**, är mark som ägs av kommunen men som inte är planlagd. Syftet med markreserven är tillgodose utveckling av nya områden för bostadsbebyggelse och för olika



typer av verksamheter och för olika kommunala behov. Sådan utveckling sker genom planläggning.

I markreserven kan det även finnas mark som inte är aktuell att exploatera. Sådan mark kan i vissa fall utgöra bytesmark för att kommunen ska kunna förvärva annan privatägd mark som kommunen av olika skäl kan ha behov av.

I markreserven finns även mark som har höga natur- och kulturvärden och friluftsvärden och som av den anledningen inte ska exploateras.

#### **Generell policy för kommunens arbete med fastigheter:**

- I frågor ska rör förvärv av fastigheter, försäljning av kommunala fastigheter, förvaltning och upplåtelser av kommunens mark och bebyggda fastigheter ska kommunen alltid agera professionellt, sakligt och objektivt.
- Vid försäljning av kommunal fastighet som ska planläggas, eller är under planläggning, ska i normalfallet försäljning ske tidigast när detaljplanen har vunnit laga kraft. Avtal kan tecknas tidigare men ska då vara villkorat av att detaljplanen vinner laga kraft.
- I vissa fall är det lämpligt att en byggherre/intressent får en markanvisning innan försäljning sker. En markanvisning är en reservation av en tomt eller ett markområde under en begränsad tid. Förfarandet finns närmare beskrivet i "Riktlinjer för markanvisning", antagen av KF 2020-01-27, § 6.
- Förvärv av fastigheter och försäljning av kommunala fastigheter ska i normalfallet ske på marknadsmässiga villkor. Detta gäller även förvärv av del av fastighet eller försäljning av del av kommunal fastighet.
- Upplåtelser av kommunens mark och bebyggda fastigheter ska i normalfallet ske på marknadsmässiga villkor. Undantag kan till exempelvis göras för att gynna det lokala föreningslivet.

#### **Policy för bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet:**

- Förvaltning och utveckling av kommunens fastigheter för egen verksamhet ska ske på ett ändamålsenligt och hållbart sätt.

#### **Policy för allmänna platser:**

- Allmänna platser ska skötas och förvaltas på ett sätt som bidrar till kommunens attraktivitet.
- Markupplåtelse på allmän platsmark regleras i särskild ordning. Finns beskrivet i "Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark", antagen av KS 2020-10-26, § 213.





### **Policy för tomtmark:**

- Kommunen ska tillhandahålla attraktiva tomter för olika typer av bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter.
- För att undvika "spekulationsköp" ska tomtmark ska säljas med byggnadsplikt, det vill säga att köparen inom en viss tid från tillträdes ska uppfört avsedd bebyggelse. Om det inte sker utgår i normalfallet ett vite. Förlängning av byggnadsplikt kan medges av kommunen om köparen redovisar godtagbara skäl till förseningen.
- Planlagd mark (tomtmark) som säljs ska i normalfallet vara direkt byggklar och kunna användas för det i detaljplanen avsedda ändamålet. Det betyder att marken i normalfallet har varit föremål för geotekniska, arkeologiska och föroreningsmässiga bedömningar, och att andra nödvändiga undersökningar och åtgärder är utförda.
- Gata och VA-anslutning ska i normalfallet vara utbyggt fram till tomtgräns. Likaså annan teknisk försörjning så som el och telekommunikation.

### **Policy för markreserv:**

- Markreserven ska förvaltas på ett ändamålsenligt och hållbart sätt.
- Jordbruksmark och betesmark inom markreserven arrenderas i normalfallet ut, avtalen ska då utformas så att marken kan återtas av kommunen inom rimlig tid och på rimliga villkor.
- Kommunen ska vara restriktiv med att upplåta mark inom markreserven för privata ändamål (till exempel markbäddar, jordvärme och liknande).
- Om försäljning av icke planlagd mark ur markreserven sker så ska skälen till detta tydligt motiveras.
- Kommunen ska arbeta för att genomföra markförvärv när möjligheten ges. Det handlar framför allt om tätortsnära mark eller mark som i översiktsplanen är utpekade som utvecklingsområde.



KF §119

KS-KcS.2021.39

## **Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Ärendet återremitteras för förtydligande av begreppet "normalfallet" angivet i policyn.

### **Yrkanden**

Anders Bockgård (LpO) yrkar att ärendet återremitteras för förtydligande av begreppet "normalfallet" angivet i policyn.

### **Beslutsordning**

Kommunfullmäktige godkänner att frågan om ärendet ska avgöras idag eller senare ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutar att ärendet avgörs senare i enlighet med Anders Bockgårds (LpO) yrkande.

### **Sammanfattning**

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, skydda och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut.

Till policyn finns även riktlinjer för arbetet med kommunens fastigheter. Riktlinjerna ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark och fastighetsfrågor.

### **Ärendebeskrivning**

Valdemarsviks kommun äger ca 150 fastigheter som innefattar både mark och vatten. En stor del av marken består av gator, parker och andra allmänna platser där det finns detaljplan. En del av fastigheterna är inte detaljplanelagda, den kallas kommunens markreserv. Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvaret innefattar beslut om markanvisningar, exploateringsavtal, arrenden, nyttjanderätter, tomträtter, försäljningar etc. Det dagliga arbetet sker genom delegation.

KF §119

KS-KcS.2021.39

För att underlätta och reglera arbetet med försäljningar, arrenden och andra ärenden kopplat till kommunens fastighetsinnehav, har en policy med tillhörande riktlinjer tagits fram.

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, värna och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut. Kommunen ska kunna nyttja och erbjuda mark som efterfrågas gällande infrastruktur och rekreation samt etablering för bostäder, handel, industri och annan kommersiell och offentlig service. Till policyn finns även riktlinjer för arbetet med kommunens fastigheter. Riktlinjerna ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark- och fastighetsfrågor. Syftet med riktlinjerna är att underlätta tillämpningen av likhetsprincipen, fastighetsrättslagstiftningen samt bidra till att förvaltningen av kommunens markinvesteringar ska vara så lönsamma som möjligt utan att missgynna enskilda.

Riktlinjerna berör områden bland annat:

- Markåtkomst och inlösen av mark
- Tomter för industri och verksamheter
- Bebyggda fastigheter
- Markupplåtelser så som arrenden och servitut
- Användning av offentlig plats

*Kommunförvaltningens förslag till fortsatt arbete*

För att ytterligare förtydliga arbetsordning och ansvarsfördelning föreslås att kommunstyrelsen uppdrar förvaltningen att ta fram förslag på revidering av gällande delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde samt förslag på handbok i de delar som berör ovan föreslagna policy och riktlinjer.

---

Justerare

.....

.....

.....



KF §119

KS-KcS.2021.39

**Beslutsunderlag**

Protokoll KS 2022-06-13 § 120

Protokoll KSAU 2022-05-18 § 68

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-29

Förslag till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Förslag till riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

-----

**Beslutet skickas till**

Kommundirektören

Plan- och byggchefen

Tekniska chefen

Mark- och exploateringsingenjören

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



Antagna av Valdemarsviks kommunstyrelse 2022-\_\_ - \_\_

# Riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

## Innehåll

INLEDNING .....	3
Bakgrund och syfte .....	3
Nationell lagstiftning .....	3
Lokala styrdokument .....	3
Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter .....	3
Riktlinjer för markanvisning .....	3
Riktlinjer för exploateringsavtal .....	4
Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark .....	4
Riktlinjer för exploateringsredovisning .....	4
Översiktsplan .....	4
Detaljplaner .....	4
Delegationsordning .....	4
Vilka fastigheter äger kommunen? .....	5
Bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet .....	5
Allmänna platser .....	5
Tomtmark .....	5
Markreserv .....	5
FÖRVÄRV AV FASTIGHET .....	5
När kan det bli aktuellt med förvärv? .....	5
Initiativ till förvärv .....	6
Generella principer vid förvärv .....	6
Marknadsvärde vid förvärv .....	7
Köparens undersökningsplikt .....	7
Upplåtelse vid förvärv .....	7
Genomförande av förvärv .....	8
FÖRSÄLJNING AV KOMMUNAL FASTIGHET .....	8
När kan det bli aktuellt med försäljning? .....	8
Initiativ till försäljning .....	9



Generella principer vid försäljning.....	9
Markanvisning.....	9
Försäljning av tomter (för bostadsändamål eller för industri- eller näringsverksamhet) ...	10
Försäljning från markreserven.....	10
Försäljning av övriga fastigheter .....	10
Säljarens upplysningsplikt .....	10
Upplåtelser vid försäljning .....	10
Motpartsgranskning.....	10
Genomförande av försäljning.....	11
UPPLÅTELSE AV KOMMUNAL FASTIGHET.....	11
Generella principer för upplåtelser.....	11
Markupplåtelse på allmän platsmark .....	11
Nyttjanderätt (hyra och arrende).....	12
Arrende .....	12
Hyra .....	13
Partiell nyttjanderätt (jakträtt och fiskerätt).....	13
Jakträtt .....	13
Fiskerätt .....	13
Servitut .....	14
Upplåtelser för ledningar (ledningsrätt med mera).....	14
PRISSÄTTNING.....	14
Generella principer för prissättning av fastigheter.....	14
Pris vid förvärv och försäljning.....	15
Pris vid förvärv .....	15
Pris vid försäljning .....	15
Pris vid upplåtelser .....	15
HANDLÄGGNINGSRUTINER.....	16



## INLEDNING

### Bakgrund och syfte

Att köpa, sälja, byta och upplåta fastigheter eller del av fastigheter är en förutsättning för att Valdemarsviks kommun ska kunna utvecklas. Det är viktigt att kommunen har rådighet över mark för att kunna vara en ledande aktör i den lokala samhällsutvecklingen.

Dessa riktlinjer - "Riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter" - ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker, och utgöra en vägledning och ett "handläggningsstöd" gällande hur kommunen ska hantera mark- och fastighetsfrågor.

Styrande för kommunens hantering av mark- och fastighetsfrågor är den nationella lagstiftningen och olika lokala kommunala styrdokument.

### Nationell lagstiftning

Frågor som rör fastigheter, planering och byggande regleras i huvudsak i Jordabalken (JB) och Plan- och bygglagen (PBL). Det är i stort samma lagar som gäller för kommuners fastighetsinnehav som för övriga kategorier av fastighetsägare i Sverige. Regeringsformen och Kommunallagen är några av de övergripande lagar som styr vilka uppgifter kommunen får och inte får befatta sig med samt hur organisationen ska fungera.

Vid tillämpning av gällande lagstiftning och myndighetsutövning är det viktigt att belysa att kommunen har två olika roller, dels en politiskt styrd myndighetsroll, dels en fastighetsägarroll.

De politiska ställningstagandena handlar framför allt om hur mark och vattenområden ska utvecklas, användas och bevaras. Det är i den översiktliga planeringen som det finns störst möjligheter till politiska överväganden.

### Lokala styrdokument

I Valdemarsviks kommun finns ett antal politiskt antagna styrdokument som berör kommunens arbete med fastighetsfrågor. Dessa nedan beskrivna styrdokument utgör tillsammans de kort- och långsiktiga målen för samhällsutvecklingen i Valdemarsviks kommun:

### *Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter*

Tas fram under våren 2022 och beslutas av KF. Beskriver på en övergripande nivå grundläggande principer för kommunens arbete med fastigheter, samt grundläggande principer för kommunens försäljning, förvärv och upplåtelser av mark och olika typer av fastigheter.

### *Riktlinjer för markanvisning*

Beskriver utgångspunkter och ramar för hur kommunen arbetar med markanvisningar. En markanvisning innebär att en byggherre under en begränsad tid får en ensamrätt att förhandla om förvärv av ett av kommunen ägt markområde för byggnation.



### **Riktlinjer för exploateringsavtal**

Beskriver utgångspunkter och ramar för hur kommunen arbetar med exploateringsavtal. Exploateringsavtal är avtal för genomförande av en detaljplan mellan en kommun och byggherre eller fastighetsägare avseende mark som inte ägs av kommunen.

### **Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark**

Reglerar användning och markupplåtelse av kommunens allmänna platsmark (offentlig plats). Det kan gälla upplåtelser för till exempel uteservering, byggställning och skyltar.

### **Riktlinjer för exploateringsredovisning**

Innehåller rutiner och riktlinjer för hur den kommunala exploateringsverksamheten ska hanteras i den ekonomiska redovisningen inom kommunen.

### **Översiktsplan**

Kommunens översiktsplan anger den politiska viljan kring hur och var kommunen ska utvecklas.

Översiktsplanen är det främsta redskapet för att styra den långsiktiga fysiska utvecklingen i kommunen. Handlingen utgör kommunens bedömning av hur mark- och vattenområden i stora drag kommer att användas och hur bebyggelsen ska utvecklas.

I kommunens översiktsplan finns flera mål som har koppling till kommunens arbete med mark- och fastighetsfrågor, till exempel:

- Kommunen ska kunna erbjuda ett brett urval av boenden i olika geografiska lägen.
- Mark för bostäder i attraktiva lägen ska planeras i tätorterna, samt i sjö- och skärgårdsnära miljöer.
- Bostadsförsörjningen ska lyftas på den kommunala agendan, och kommunen ska ta en aktiv roll för att skapa markreserver i syfte att kunna erbjuda mark.
- Kommunen ska underlätta för enskilda och exploatörer att finna lämpliga områden för bostadsbebyggelse såväl inom som utanför tätorterna.
- Planlagd mark för industri och verksamheter ska finnas i alla tätorter.

### **Detaljplaner**

Detaljplaner är den juridiskt bindande delen av den fysiska planeringen där bestämmelser om hur mark och vatten ska användas inom ett visst område redovisas.

### **Delegationsordning**

Vissa fastighetsrelaterade ärenden/frågor är delegerade från kommunstyrelsen till förvaltningen.





### **Vilka fastigheter äger kommunen?**

Valdemarsviks kommun äger olika typer av fastigheter för olika ändamål. Fastighetsägandet kan delas upp i följande "fastighetstyper":

För dessa nedan beskrivna "fastighetstyper" finns en policy i "Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter". Policyn tas fram under våren 2022 och beslutas av KF.

### **Bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet**

Fastigheter för kommunens egen verksamhet som skola, förskola, äldreboende, kommunhus, reningsverk med mera.

### **Allmänna platser**

Utgör mark som i detaljplan benämns som allmänna platser (offentlig plats). Det handlar vanligtvis om allmänt tillgängliga platser så som gator, torg och parker.

### **Tomtmark**

Är obebyggd och planlagd mark för olika ändamål. Syftet med innehavet är att kunna erbjuda attraktiva tomter för bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter (industri, handel med mera).

### **Markreserv**

Mark som ägs av kommunen men som inte är planlagd. Syftet med markreserven är tillgodose utveckling av nya områden för bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter och för olika kommunala behov. Sådan utveckling sker genom planläggning.

I markreserven kan det även finnas mark som inte är aktuell att exploatera. Sådan mark kan i vissa fall utgöra bytesmark för att kommunen ska kunna förvärva annan privatägd mark som kommunen av olika skäl kan ha behov av.

I markreserven finns även mark som har höga natur- och kulturvärden och friluftsvärden och som av den anledningen inte ska exploateras.

## **FÖRVÄRV AV FASTIGHET**

### **När kan det bli aktuellt med förvärv?**

Förvärv av strategiskt belägna fastigheter och förvärv av bytesmark kan vara ett viktigt genomförandeinstrument i samhällsplaneringsprocesser. Förvärv sker genom köp eller byte, som är civilrättsliga avtal enligt reglerna i Jordabalken, alternativt fastighetsreglering, som utgår från reglerna i Fastighetsbildningslagen.

En fastighet är ett markområde, ett vattenområde eller en tredimensionell volym som är fast egendom med tillhörande fastighetstillbehör (exempelvis byggnader, anläggningar, växtlighet). Inom fastigheten finns ofta lös egendom (möbler och anläggningar som inte är fast egendom).

För förvärv av lös egendom som inte utgör fastighetstillbehör och hus på ofri grund gäller andra regler.



Kommunen kan förvärva fastigheter (eller del av fastighet) av någon av följande anledningar:

- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara lämplig för byggnation av bostäder alternativt mark som kan utvecklas (planläggas) för bostadsändamål, med fördel i lägen som är utpekade i kommunens översiktsplan.
- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara lämplig för etablering av industri- eller näringsverksamhet alternativt mark som kan utvecklas (planläggas) för industri- eller näringsverksamhet, med fördel i lägen som är utpekade i kommunens översiktsplan.
- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara strategiskt viktig inför genomförande av kommande planläggning och kommande infrastrukturprojekt.
- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara nödvändig för att genomföra bytesaffär med annan fastighetsägare.
- Förvärvet tillgodoser annat kommunalt ändamål, till exempel bebyggd fastighet som kan användas inom den kommunala verksamheten.
- Förvärv av allmän plats i enlighet med detaljplan med kommunalt huvudmannaskap.

### Initiativ till förvärv

Initiativ till förvärv kan ske både internt och externt.

Ett externt initiativ till förvärv uppstår då en fastighetsägare självmant kontaktar kommunen och bjuder in till diskussion om förvärv.

Kommunen bör ta initiativ till förvärv av mark eller fastighet när:

- Fastigheter är ute till försäljning på öppna marknaden (ofta via mäklare) och som bedöms uppfylla ett eller flera av de punkter som anges ovan.
- Kommunen har identifierat en särskilt attraktiv fastighet som bedöms uppfylla ett eller flera av de punkter som anges ovan.

### Generella principer vid förvärv

Generellt gäller att förvärvets innehåll ska styras av rådande förhållanden och bakomliggande syfte. Som i all annan kommunal verksamhet gäller likställighetsprincipen, att lika fall ska behandlas lika, samt reglerna om statsstöd, det vill säga att ett eller flera företag inte får ges fördel i förhållande till övriga konkurrenter.

Större "förvärvsärenden" ska vara tillräckligt förankrade inom den kommunala organisationen och kommunen ska uppträda professionellt och sakligt gentemot säljare, "tala med en röst", och inte ge olika utfästelser i frågor som kräver politiskt beslut.



Större "förvärsärenden" bör bedrivas i projektform med ett tydligt mål och syfte med förvärvet. Olika risker, för- och nackdelar med förvärvet, samt bedömning av ekonomiskt utfall på kort och lång sikt bör genomföras innan avtal om förvärv tecknas.

Huvudprincipen är att kommunen ska alltid ska verka för en frivillig överenskommelse. I vissa fall (till exempel vid markåtkomst för allmän plats) kan det vara befogat att genomföra markförvärv utan stöd av frivillig överenskommelse. Detta sker då genom fastighetsreglering där Lantmäteriet beslutar om ersättning och övriga villkor.

### **Förvärvstillstånd**

För att en kommun ska få förvärva lantbruksfastighet krävs tillstånd enligt Jordförvärvslagen, så kallat förvärvstillstånd. Olika regler gäller om förvärvet sker från en juridisk person eller från en fysisk person. Om förvärvstillstånd inte beviljas blir köpet ogiltigt.

### **Marknadsvärde vid förvärv**

Förvärv av fastighet sker i normalfallet på marknadsmässiga villkor, se vidare om prissättning i kapitlet "Prissättning" nedan.

### **Köparens undersökningsplikt**

Som köpare av en fastighet har kommunen undersökningsplikt. Det är av stor vikt att kommunen alltid fullgör sin undersökningsplikt. Den kan omfatta till exempel följande moment:

- Genomgång av fastighetsregisterutdrag för att identifiera gällande rättigheter, pågående förrättningar, lagfartsanmärkningar, planförhållanden med mera.
- Syn av registerkarta och flygbild/ortofoto för att identifiera befintliga förhållanden avseende markanvändning, byggnader, vägar, hävd av fastighetsgränser med mera. Följs vid behov upp av besök på plats.
- Genomgång av gällande planer och bestämmelser så som detaljplan, naturvårdsområden, fornlämningar, viltvårdsområden.
- Genomgång och uppföljning av frågetecken i försäljningskoncept/försäljningsannons. Följs vid behov upp av samtal med säljare.
- Kontakt med Miljökontoret rörande förekomst av markföroreningar med mera.

### **Upplåtelser vid förvärv**

Om förvärvad fastighet mark belastas av nyttjanderätt, arrende eller annan upplåtelse som i något avseende strider mot kommunens syfte med förvärvet ska avtalsförhållandet avslutas enligt gällande regler och bestämmelser.

Om nyttjanderätt, arrende eller annan upplåtelse tecknas i samband med förvärv ska upplåtelsen behandlas i fristående avtal utifrån gällande regler och bestämmelser, se vidare i kapitlet "Upplåtelse av kommunal fastighet" nedan.



### Genomförande av förvärv

Ett fastighetsförvärv (eller förvärv av del av fastighet) kan genomföras på olika sätt:

- Köp, avtal: köpeavtal
- Byte, avtal: markbytesavtal eller två köpeavtal
- Fastighetsreglering, avtal: överenskommelse om fastighetsreglering

Det är den aktuella fastigheten, parternas eventuella fastighetsägarförhållanden, samt i övrigt parternas intention med förvärvet som avgör vilken typ av avtal som ska tecknas. Oavsett avtalstyp ska avtalen alltid vara tydliga, följa relevant lagstiftning, och hanteras på ett korrekt sätt.

I det fall att förvärvet kräver att en lantmäteriförrättning genomförs ska kommunen ansöka om sådan till Lantmäteriet inom den tid som anges i avtalet och/eller krävs enligt reglerna i Jordabalken.

## FÖRSÄLJNING AV KOMMUNAL FASTIGHET

### När kan det bli aktuellt med försäljning?

Försäljning av fastigheter är en viktig del för att utveckla av kommunen. För att kunna erbjuda attraktiva boenden och etableringar av verksamheter i kommunen krävs att kommunen tillhandahåller lämpliga fastigheter (tomter) för dessa ändamål.

Försäljning genomförs, liksom förvärv, genom att ett civilrättsligt köp- eller bytesavtal tecknas enligt reglerna i Jordabalken, alternativt som fastighetsreglering utifrån reglerna i Fastighetsbildningslagen.

För försäljning av lös egendom så som exempelvis anläggningar och maskiner som inte utgör fastighetstillbehör och hus på ofri grund gäller andra regler.

Kommunen kan sälja fastigheter (eller del av fastigheter) av någon av följande anledningar:

- Försäljning av planlagda obebyggda tomter för bostadsändamål – villatomter, tomter för radhus/kedjehus/parhus, och tomter för flerbostadshus.
- Försäljning av planlagda obebyggda tomter för industri- eller annan näringsverksamhet.
- Försäljning av övriga kommunala fastigheter (eller del av kommunala fastigheter). Det kan handla om bebyggda fastigheter som har använts för kommunal verksamhet och som inte längre behövs för detta ändamål.



Det kan också handla om obebyggda fastigheter som inte kommunen har behov av, varken på kort eller lång sikt. Som "huvudregel" gäller att om försäljning av icke planlagd mark ur markreserven sker så ska skälen vara väl motiverade.

### Initiativ till försäljning

Initiativ till förvärv kan ske både internt och externt.

Ett externt initiativ till försäljning uppstår då en intressent av en viss fastighet (eller del av fastighet) självmant kontaktar kommunen.

Kommunen bör ta initiativ till försäljning av fastigheter när:

- Kommunen genom planläggning har tagit fram nya områden och tomter. Det gäller såväl obebyggda tomter för bostadsändamål, och tomter för industri- eller annan näringsverksamhet.
- Kommunen har identifierat fastigheter som kommunen på kort- och lång sikt inte har någon nytta utav.

### Generella principer vid försäljning

Generellt gäller vid försäljning, liksom vid förvärv, att försäljningens innehåll ska styras av rådande förhållanden och bakomliggande syfte. Som i all annan kommunal verksamhet gäller likställighetsprincipen, att lika fall ska behandlas lika, samt reglerna om statsstöd, det vill säga att ett eller flera företag inte får ges fördel i förhållande till övriga konkurrenter.

Större "försäljningsärenden" ska vara tillräckligt förankrade inom den kommunala organisationen och kommunen ska uppträda professionellt och sakligt gentemot köpare, "tala med en röst", och inte ge olika utfästelser i frågor som kräver politiskt beslut.

Större "försäljningsärenden" bör bedrivas i projektform med ett tydligt mål och syfte med försäljningen. Olika risker, för- och nackdelar med försäljningen, samt bedömning av ekonomiskt utfall på kort och lång sikt bör genomföras innan avtal om försäljning tecknas.

Vid försäljning av kommunal fastighet som ska planläggas, eller är under planläggning, ska i normalfallet försäljning ske tidigast när detaljplanen har vunnit laga kraft. Avtal kan tecknas tidigare men ska då vara villkorat av att detaljplanen vinner laga kraft.

### Markanvisning

I vissa fall är det lämpligt att en intressent/byggherre får en markanvisning innan försäljning sker. En markanvisning är en reservation av en tomt eller ett markområde under en begränsad tid. Förfarandet finns närmare beskrivet i kommunens "Riktlinjer för markanvisning".

Exempel på när det kan vara lämpligt att erbjuda markanvisning kan vara när kommunen vill finna en byggherre för flerbostadshus, radhus/kedjehus/parhus, eller flera villatomter som ska byggas med samma hustyp.



Markanvisning kan ske före, under, eller efter en detaljplaneprocess. Oavsett när under detaljplaneprocessen markanvisningsavtal tecknas, så ska alltid det efterföljande försäljningsavtalet vara villkorat av att detaljplanen vinner laga kraft. Prissättningen ska alltid ske utifrån tomtens värde i planlagt skick (det vill säga utifrån ändamålet i den detaljplan som byggherren avser att följa).

### **Marknadsvärde vid försäljning**

Försäljning av fastighet sker i normalfallet på marknadsmässiga villkor, se vidare om prissättning i kapitlet "Prissättning" nedan.

### **Försäljning av tomter (för bostadsändamål eller för industri- eller näringsverksamhet)**

För att undvika "spekulationsköp" ska planlagd mark (tomtmark) ska säljas med byggnadsplikt, det vill säga att köparen inom en viss tid från tillträdes ska uppfört avsedd bebyggelse. Om det inte sker utgår i normalfallet ett vite. Förlängning av byggnadsplikt kan medges av kommunen om köparen redovisar godtagbara skäl till förseningen.

Planlagd mark (tomtmark) som säljs ska i normalfallet vara direkt byggklar och kunna användas för det i detaljplanen avsedda ändamålet. Det betyder att marken i normalfallet har varit föremål för geotekniska, arkeologiska och föroreningsmässiga bedömningar, och att andra nödvändiga undersökningar och åtgärder är utförda.

Gata och VA-anslutning ska i normalfallet vara utbyggt fram till tomtgräns. Likaså annan teknisk försörjning så som el och telekommunikation.

### **Försäljning från markreserven**

Om försäljning av icke planlagd mark ur markreserven sker så ska skälen till detta tydligt motiveras.

### **Försäljning av övriga fastigheter**

Försäljning av övriga kommunala fastigheter (eller del av kommunala fastigheter), till exempel bebyggda fastigheter som har använts för kommunal verksamhet och som inte längre behövs för detta ändamål, ska vara väl motiverade. Innan försäljning sker ska det säkerställas att det inte finns andra skäl att behålla fastigheten i kommunal ägo.

### **Säljarens upplysningsplikt**

Säljarens upplysningsplikt innebär att säljaren (kommunen) ska ge köparen den information om fel och brister som säljaren känner till och som köparen har svårt att upptäcka vid sin egen undersökning.

### **Upplåtelser vid försäljning**

Om den fastighet som är aktuell för försäljning berörs av nyttjanderätt, arrende eller annan upplåtelse ska köpare informeras om avtalsförhållandet.

### **Motpartsgranskning**

Om köparen är en juridisk person ska alltid motpartsgranskning göras. Vid en motpartsgranskning bör företrädarna, bolaget och dess koncern granskas liksom var



finansiering för projektet kommer ifrån, om projektets ekonomi har marknadsmässig vinstmarginal samt hur bolagets organisation för projektet eller affären ser ut.

### Genomförande av försäljning

En direktförsäljning kan genomföras i de fall där det bara bedöms finnas en intressent (köpare) till det aktuella objektet. Exempelvis en arrendator som önskar förvärva sin arrenderade mark.

Övriga försäljningar, det vill säga försäljningar där det bedöms finnas flera intressenter, ska bjudas ut på öppna marknaden genom ett anbudsförfarande. Om det bedöms lämpligt och underlättar processen kan en fastighetsmäklare användas.

Utifrån vilket försäljningssätt som väljs får sedan typ av avtal och tillvägagångssätt avgöras i samråd med köparen. Genomförande av försäljning går sedan till på samma sätt som genomförande av förvärv, se ovan i kapitlet "Förvärv av fastighet, Genomförande av förvärv"

## UPPLÅTELSE AV KOMMUNAL FASTIGHET

### Generella principer för upplåtelser

Kommunen har ett stort antal upplåtelser av kommunala fastigheter (eller delar av fastigheter) eller lokaler till juridiska och fysiska personer. Det kan avse tillfälliga eller permanenta behov.

Begreppet upplåtelse är mångskiftande och finns i ett flertal lagstiftningar. En upplåtelse uppstår genom tecknande av upplåtelseavtal. Upplåtelse kan även tillkomma i olika typer av lantmäteriförrättningar eller annat myndighetsbeslut.

Upplåtelser av olika typ ska som huvudregel inte blandas ihop i ett och samma avtal. Därigenom undviks tolkningsproblem beroende på att tvingande rättsregler är olika för olika upplåtelse typer. Exempelvis ska vid upplåtelse av arrende inte omfatta jakt- eller fiskerätt utan separata avtal upprättas.

Alla upplåtelser ska vara skriftliga oavsett om det krävs enligt lag eller inte.

Kommunen ska vara restriktiv med att upplåta mark inom markreserven för privata ändamål (till exempel markbäddar, jordvärme och liknande).

Ersättningen för olika upplåtelser ska i normfallet vara på marknadsmässiga villkor, se vidare om i kapitlet "Prissättning" nedan.

Nedan redovisas i korthet vad som gäller för upplåtelse av fast egendom som nyttjanderätt (dvs arrende, tomträtt och hyra) samt servitut och ledningsrätt.

### Markupplåtelse på allmän platsmark

Allmän platsmark (offentlig plats) så som gator och torg kan användas för olika ändamål efter beviljat tillstånd hos polismyndighet i enlighet med Ordninglagen. Det kan gälla till exempel uteservering, försäljning, uppställning av byggställning, uppställning av skylt, bord eller scen. För sådan upplåtelse gäller kommunens "Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark".



### Nyttjanderätt (hyra och arrende)

Nyttjanderätt är en av fastighetsägaren till annan fysisk eller juridisk person i avtal upplåten rätt att i visst hänseende använda den fasta egendomen helt eller delvis under begränsad tid.

Det finns flera olika typer av nyttjanderätter:

- Arrende
- Hyra
- Tomträtt (förekommer inte i Valdemarsviks kommun)

Vilken typ av nyttjanderättsupplåtelse som föreligger avgörs från fall till fall beroende på bland annat på om upplåtelsen är utan avgift eller mot avgift och om nyttjanderättshavaren fullständigt förfogar över det upplåtna området/byggnaden eller ej.

Alla kommunala nyttjanderätter ska vara skriftliga oavsett om det krävs enligt lag eller inte.

Innan kommunen tecknar en nyttjanderätt ska alltid en bedömning göras av det kommunala intresset av den aktuella fastigheten/markområdet. Denna bedömning ligger till grund för om det är möjligt att medge nyttjanderättsupplåtelse, och i så fall på vilka villkor.

### Arrende

Arrende definieras som upplåtelse av jord till nyttjande mot avgift. Arrende är en total nyttjanderätt där nyttjanderättshavaren (arrendatorn) har egen besittning till det upplåtna området. Lagregler om arrende är tvingande om inget annat anges.

Det innebär att jordägaren (fastighetsägaren) måste rätta sig efter lagbestämmelsen om avtalsvillkor strider mot bestämmelsen. Arrendatorn kan välja mellan lagbestämmelsen och avtalsvillkoret. Parterna kan i vissa fall överenskomma om avvikelse från en tvingande lagregel och få överenskommelsen godkänd av arrendenämnden.

Det finns flera olika typer av arrenden:

- **Jordbruksarrende** – upplåtelse av jord (åkermark och betesmark) till brukande. Ingår bostad är det ett gårdsarrende. Ingår bostadshus är det ett sidoarrende.

Kommunen upplåter inget gårdsarrende, enbart sidoarrenden.

När kommunen upplåter jordbruksarrende ska det säkerställas att kommunen återta marken inom "rimlig" tid (vanligtvis ett år).

- **Bostadsarrende** – upplåtelse av jord för annat ändamål än jordbruk och arrendatorn har rätt att uppföra eller bibehålla bostadshus som permanent eller fritidsbostad för arrendatorn.
- **Anläggningsarrende** – upplåtelse av jord för annat ändamål än jordbruk och arrendatorn har rätt att för förvärsändamål uppföra eller bibehålla byggnad.





Exempel på anläggningsarrenden kan vara campingverksamhet och kiosker.

- **Lägenhetsarrende** – upplåtelse av jord för annat ändamål än jordbruk och upplåtelsen inte är bostadsarrende eller anläggningsarrende.

Exempel på lägenhetsarrenden kan vara parkering och upplagsplats,

Det finns olika regler för upplåtelse, arrendeavgift, överlåtelse och förlängning med mera beroende på typ av arrende. Huvudregeln är att arrendatorn inte får överlåta arrenderätten. En uppsägning ska dock alltid vara skriftlig och delges arrendatorn enligt särskilda regler för att vara giltig.

### **Hyra**

När hus eller del av hus upplåtes till nyttjande mot ersättning är det hyra. Hyresobjektet benämns lägenhet vilket i lagtexten är ett samlingsbegrepp för bostadslägenhet och lokal.

När det finns bestämmelser om lägenhet så gäller den både bostad och lokal. När bestämmelse avser endast bostad så anges bostadslägenhet i bestämmelsen och motsvarande för lokal.

Hyreslagen är en social skyddslagstiftning vilket innebär att flertalet bestämmelser är tvingande till hyresgästens förmån. Endast om det i lagtexten står att "om ej annat avtalats" kan parterna överenskomma om något i strid med lagbestämmelsen. Generellt har bostadshyresgäst ett bättre skydd än lokalhyresgästen, till exempel vid uppsägning.

Ett hyresavtal omfattar överenskommelse om hyrestid, uppsägning, lägenhetens skick, hyran och användningen av lägenheten.

Vid nyupplåtelse av lokalhyra för till exempel restaurang eller café ska hyresgäst i normalfallet sökas genom anbudsförfarande.

### **Partiell nyttjanderätt (jakträtt och fiskerätt)**

#### **Jakträtt**

Jakträtt kan upplåtas genom avtal mot en ersättning. Lediga jaktarrenden kan komma att annonseras på kommunens webbplats.

Vid nyupplåtelse tecknas jakträttsupplåtelser för fem år i taget med automatisk förlängning i ett år om inte avtalet sägs upp senast tre månader innan avtalstidens utgång.

#### **Fiskerätt**

För fiske på kommunens fastigheter gäller särskild lagstiftning och regler. I vissa fall kan fiskekort vara aktuellt.



## Servitut

Servitut är ett rättsförhållande mellan fastigheter som innebär att ägare av en fastighet (härskande fastighet) i visst hänseende får rätt att nyttja eller ta i anspråk en annan fastighet (tjänande fastighet).

Servitut upplåts skriftligen, gäller för all framtid och rubbas inte vid överlåtelse av fastighet.

Servitut enligt 14 kap. jordabalken brukar kallas avtalsservitut och får skrivas in i tjänande fastighet enligt bestämmelserna i 23 kap. jordabalken. Servitut kan också bildas i samband med förrättning enligt fastighetsbildningslagen och benämns officialservitut.

Kommunen ska vara restriktiv med att upplåta servitut för enskilda i kommunal mark.

## Upplåtelser för ledningar (ledningsrätt med mera)

Genom ledningsrättslagen finns en möjlighet att trygga rätten att anlägga och ha kvar en ledning över en fastighet (ledningsrätt). De ledningstyper som är aktuella är tele- och kraftledningar, vissa vatten- och avloppsledningar, ledningar för fjärrvärme med mera

Ledningsrätt bildas vid lantmäteriförrättning och definieras som en rättighet att efter vad som bestäms vid förrättningen vidta åtgärder som behövs för att dra fram och nyttja en ledning.

Ledningsrätt kan knytas till ledningsägaren eller dennes fastighet. Ledningsrätten har därför likheter både med nyttjanderätt och servitut. Ledningsrätt rubbas inte av fastighetsbildningsåtgärder

Kommunen ska vid varje tillfälle då det blir aktuellt överväga lämpligheten i att bilda ledningsrätt i kommunal mark. Då ledningsrätt är kostsam att ändra och kräver myndighetsbeslut, är det i de flesta fall att föredra att kommunen tecknar markavtal (nyttjanderätt) för ledningar i kommunal mark.

## PRISSÄTTNING

### Generella principer för prissättning av fastigheter

Kommunallagen ställer krav på god ekonomisk hushållning med kommunens resurser och tillåter inte stöd till enskilda näringsidkare, utom då synnerliga skäl föreligger för kommunens del. Likställighetsprincipen innebär att prisdiskriminering inte är tillåten och det är inte tillåtet att särbehandla vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar. Detta innebär sammantaget att en försäljning eller upplåtelse av fastighet under marknadspris är som huvudregel otillåtet.

Vidare omfattas kommuner av EU:s statsstödsregler vilket innebär att otillåtet statsstöd kan anses föreligga om försäljningspriset ligger under marknadsvärdet. Detsamma gäller köp som överstiger marknadsvärdet.

Genom ett villkorslöst anbudsförfarande där det bästa eller enda anbudet antas eller genom att en fastighetstransaktion föregås av en oberoende expertvärdering utesluts automatiskt inslag av statsstöd.



## Pris vid förvärv och försäljning

### **Pris vid förvärv**

Ett förvärv ska normalt genomföras på marknadsmässiga premisser vilket innebär att överenskommet pris ska motsvara bedömt marknadsvärde. Det finns dock inget hinder för en kommun att genomföra en god affär om den går till affärsmannamässigt.

Vid osäkerhet om marknadsvärdet ska ett förvärv föregås av en värdering av aktuell fastighet.

I det fall att förvärvet bygger på ersättningsbestämmelserna i Expropriationslagen, till exempel vid förvärv av mark som i detaljplan har lagt ut som allmän plats, ska ersättning utgå med marknadsvärdet plus 25 procent.

### **Pris vid försäljning**

Om det objekt som ska säljas bedöms ha ett marknadsvärde som är betydande ska en värdering från en auktoriserad fastighetsvärderare ligga till grund för prissättningen på objektet.

Om mäklare anlitas för att genomföra en försäljning är värdeindikation från mäklaren tillräckligt som underlag för beslut om försäljningspris.

Om det objekt som ska säljas bedöms ha ett ringa (icke betydande) marknadsvärde kan värdering göras internt med taxeringsvärde som underlag.

Om en fastighet ska försälas på öppna marknaden anses inkomna bud utgöra objektets marknadsvärde. En värdering kan i dessa fall utgöra beslutsunderlag för om inkomna bud är marknadsmässiga eller ligger på en nivå att försäljningen inte bör slutföras.

När kommunen tar fram nya tomter genom planläggning av kommunal mark ska dessa i normalfallet säljas för marknadsvärdet. För vissa redan planlagda områden finns särskilda beslut om prissättning av tomter.

### **Pris vid upplåtelse**

Ersättning för olika upplåtelse ska normalt motsvara traktens marknadsvärde för jämförbara upplåtelse, det vill säga en marknadsmässig ersättning. Om ersättningen ska utgå som engångsersättning eller periodiserad ersättning avgörs utifrån typ av upplåtelse.

Ersättningen för upplåtelse av kommunens mark till icke vinstdrivande syften, så som exempelvis föreningsverksamhet, kan subventioneras.



## HANDLÄGGNINGSRUTINER

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvaret innefattar beslut om till exempel markanvisning, exploateringsavtal, markupplåtelse, och köp och försäljning av fastigheter eller del av fastigheter.

Vissa fastighetsrelaterade ärenden/frågor är delegerade från kommunstyrelsen till förvaltningen (chefer och/eller tjänstepersoner). Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nästkommande kommunstyrelsesammanträde.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 184

KS-SA.2022.8

## Riktlinjer för förenings- och projektstöd

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2018-02-26 § 25 gällande antagande av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* att gälla från och med 2023-01-01 med ändringen att det totala budgetbeloppet om 225 000 kr för stöd till studieförbund stryks. Stödet till studieförbunden ersätts med det belopp som följer enligt avtal.

### Reservation

Per Hollertz (M), Anna Nilsson (M), Göran Hargestam (SD) och Sten Bäck (SD) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

### Jäv

Lars Beckman (S) anmäler jäv. Jonas Andersson (V) går in som tjänstgörande ersättare.

Efter ordförande Lars Beckman (S) anmäler jäv leder Jenny Elander Ek (C), kommunstyrelsens förste vice ordförande, sammanträdet under denna paragraf.

### Yrkanden

Per Hollertz (M) med instämmande från Göran Hargestam (SD) och Stefan Kemle (LPo) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Nhela Ali (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Jenny Elander Ek (C) yrkar på tillägget att det totala budgetbeloppet om 225 000 kr för stöd till studieförbund stryks. Stödet till studieförbunden ersätts med det belopp som följer enligt avtal.

KS § 184

KS-SA.2022.8

### **Beslutsordning**

Kommunstyrelsen godkänner följande proposition. Först ställs Nhela Alis (S) och Per Hollertz (M) med fleras yrkanden under proposition. Därefter ställs Jenny Elanders Ek (C) tilläggsyrkande under proposition.

Efter att Nhela Ali (S) och Per Hollertz (M) med fleras yrkanden ställts under proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt Nhela Alis (S) yrkande.

Omröstning begärs.

### **Omröstningsordning**

Kommunstyrelsen godkänner följande voteringsproposition.

Ja- röst för Nhela Alis (S) yrkande.

Nej-röst för Per Hollertz (M) med fleras yrkanden.

### **Omröstningsresultat**

7 ja-röster: Jonas Andersson (V), Nhela Ali (S), Ulla Wallering Fall (S), Maud Carlsson (C), Anders Carlsson (C), Torvald Karlsson (C), Jenny Elander Ek (C)

6 nej-röster: Anna Nilsson (M), Per Hollertz (M), Marianne Svensson (KD), Stefan Kemle (LPo), Göran Hargestam (SD), Sten Bäck (SD)

Kommunstyrelsen beslutar alltså enligt Nhela Alis (S) yrkande.

### **Beslutsordning**

Kommunstyrelsen ställer därefter Jenny Elander Ek (C) tilläggsyrkande under proposition. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

### **Sammanfattning**

Förvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen gjort en översyn av riktlinjerna för kommunens föreningsstöd. Översynen har resulterat i ett

KS § 184

KS-SA.2022.8

förslag till ett nytt styrdokument. *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* föreslås gälla från och med 2023-01-01.

Kommunstyrelsen återremitterade riktlinjer för förenings- och projektstöd 2022-06-13 § 122 för att ytterligare utreda frågan om att komplettera riktlinjerna med ett stöd för föreningar som handhar samlingslokaler. Bifogat till ärendet finns nu en utredning om stöd till samlingslokaler. Förvaltningen har inte ändrat i sitt förslag till nytt styrdokument med anledning av vad som framkommit i utredningen då det nya förslaget möjliggör för föreningar som handhar samlingslokaler att söka fler stöd än de tidigare kunnat. Däremot finns det ett förslag i utredningen för hur ett stöd till samlingslokaler bäst skulle kunna utformas.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2021-11-08 § 155 kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Det nu gällande styrdokumentet *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun* reviderades senast av kommunfullmäktige 2018-03-26 § 25. Med utgångspunkt i det dokumentet har ett förslag till nya riktlinjer tagits fram. Förslaget har tagits fram i syfte att göra riktlinjerna tydligare, långsiktiga, mer rättvisa och transparenta.

Idag har Valdemarsviks kommun 16 olika typer av stöd. Utöver de stöd som finns i det nu gällande styrdokumentet betalar kommunen även ut kulturstöd och stöd till studieförbund. I det förslag som presenteras föreslås totalt 9 stöd.

Flera stöd har tagits bort eller slagits ihop. Ett stöd har lagts till, *Ungdomspotten*, som är en så kallad "snabbslant" som ska handläggas snabbt och betalas ut inom en vecka från det att stödet sökts. Hanteringen av kulturföreningsstöd och stöd till studieförbund har tidigare reglerats i andra styrdokument men är nu inkluderade i *Riktlinjer för förenings- och projektstöd*.

Stöd har tagits bort mot bakgrund av att de haft få eller inga ansökningar, att de endast riktats till specifika föreningar eller för att de kunnat sammanslås med andra stöd. En genomgående tanke i arbetet med att ta fram det nya förslaget har varit att göra det möjligt för de föreningar som sökt stöd som nu



KS § 184

KS-SA.2022.8

tagits bort att söka andra stöd. Många av de stöd som finns i nu gällande riktlinjer kan endast sökas av föreningar med medlemmar i åldern 3-20 år. Åldersgränsen är borttagen i de generella villkoren i det nya förslaget vilket möjliggör för många av de föreningar som sökt stöd som nu är borttagna, att söka andra stöd. Samtidigt riktas flera av stöden i det nya förslaget specifikt till barn och unga. För många av stöden prioriteras dessutom ansökningar från föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Utöver förändringar i antalet stöd föreslås även förtydliganden i form av mindre förändringar i villkoren för respektive stöd. Klargöranden och tillägg har gjorts gällande vilka dokument som ska skickas in tillsammans med ansökan.

De generella villkoren har uppdaterats. Villkoren knyter an till regeringsformens 1 kap. 2 §, ofta kallad målsättningsparagrafen. Syftet är att skapa en långsiktighet och förtydliga inriktningen på de satsningar som Valdemarsviks kommun väljer att prioritera i de föreslagna riktlinjerna för förenings- och projektstöd. I jämförelse med de nu gällande riktlinjerna har villkoren blivit fler. De har harmoniserats med villkor som både grannkommuner och andra kommuner som nyligen uppdaterat sina styrdokument ställer på de som ansöker om stöd.

I det nya förslaget föreslås föreningarna registrera sig i ett digitalt föreningsregister. Detta är ett steg i att kunna gå över till digital hantering av föreningsstöden och möjliggöra att skicka in ansökningar digitalt. Förändringen skulle förenkla handläggningen men framförallt förenkla för föreningar som söker stöd exempelvis genom förtydliganden av vilka dokument som krävs för att söka ett enskilt stöd. Ett digitalt ansökningssystem introduceras stegvis tillsammans med föreningarna.

Ytterligare ett förslag som finns med i de nya riktlinjerna är förslaget om att ta stickprov bland de ansökningar som beviljas. De ansökningar som väljs ut granskas särskilt noggrant. Stickproven utgör en kontrollfunktion.

De nya riktlinjerna föreslås gälla från och med 2023-01-01. Tidsperspektivet möjliggör en introduktion av det digitala ansökningssystemet i god tid innan nästa sökomgång. Tiden behövs även för att göra om blanketter, uppdatera information om stöden samt informera föreningar om förändringarna.

*Sammanställning och bemötande av remissyttranden*

---

Justerare

.....

.....

KS § 184

KS-SA.2022.8

Kommunstyrelsen beslutade 2022-03-14 § 53 att skicka förslaget på remiss. Kommundirektören fick även i uppdrag att informera om och inhämta synpunkter på förslag under föreningsrådets möte 2022-04-05.

Flera föreningar har lämnat remissyttranden. Flera föreningar ställer sig positiva till förslaget till nya regler för förenings- och projektstöd.

En del remissyttranden har resulterat i korrigeringar av riktlinjerna. Hammarkinds OK påpekade att kartframställning nämndes under *Driftstöd* men saknades i *Bilaga 1*, där det nu lagts till. Efter önskemål och enligt samma princip som gällt för de andra bidragen förblir summan för bidraget 10 000 kr men kommer nu även indexregleras, vilket Hammarkinds OK önskade.

Gusums Folkets hus saknar ett stöd som motsvarar *Stöd till övriga föreningar* som finns i de ännu gällande riktlinjerna. Ett motsvarande stöd finns inte i det nya förslaget men istället är villkoren omformulerade så att föreningarna som tidigare sökt *Stöd till övriga föreningar* har möjlighet att söka flera olika stöd. Även föreningar som inte bara har ungdomsverksamhet kan enligt det nya förslaget bland annat söka grundstöd, lokalstöd och investeringsstöd, vilket inte var möjligt tidigare.

Hammarkinds SK påpekade att de erbjuder barngymnastik i åldrarna 0-3 år vilket gör det svårt att söka aktivitetsstöd. Åldersspannet i förslaget har därför breddats så att de föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år har möjlighet att söka aktivitetsstöd.

Gryts bygdegårdsförening lämnade flera synpunkter. Bland annat önskades tydliggörande om vem som beslutar om stöden samt detaljer gällande aktivitetsstöd och investeringsbidrag. Korrigeringar har därför gjorts i förslaget till förenings- och projektstöd.

Gusums hembygdsförening lyfte att ansökningsprocessen är krånglig då ansökningar av flera stöd också kräver att samma dokument skickas in flera gånger. Gusums hembygdsförening nämner i sitt remissyttrande det som förvaltningen hoppas blir en förenkling och förbättring. Genom det digitala föreningsregistret kan dokument som exempelvis årsredovisning laddas upp så att de inte behöver skickas med varje ansökan.



KS § 184

KS-SA.2022.8

**Beslutsunderlag**

Protokoll KSAU 2022-10-05 § 102

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-21

Protokoll KS 2022-06-13 § 122

Protokoll KSAU 2022-08-18 § 65

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Utredning – Stöd till samlingslokaler

Remissyttranden från Valdemarsviks IF, Gryts bygdegårdsförening, Gusums hembygdsförening, Hammarkinds SK, Pistolskytteklubben, Ryttarkamraterna, Gusums Folkets hus, Hammarkinds OK samt Gryts Föreläsningförening

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Arbetsledaren medborgarservice

Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 102

KS-SA.2022.8

## Riktlinjer för förenings- och projektstöd

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* att gälla från och med 2023-01-01.

Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2018-02-26 § 25 gällande antagande av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar till förvaltningen att till nästa kommunstyrelse återinföra stöd till övriga föreningar/stöd till förfogande i riktlinjerna samt ta fram kriterier och krav som samspelar med de nya riktlinjerna.

### Reservation

Per Hollertz (M) och Göran Hargestam (SD) reserverar sig mot kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut.

### Yrkanden

Per Hollertz (M) med instämmande från Göran Hargestam (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Ted Starkås (S) yrkar på tillägget "att stödet till övriga föreningar/stöd till förfogande återinförs i riktlinjerna. Förvaltningen får i uppdrag att till nästa kommunstyrelse ta fram kriterier och krav som samspelar med de nya riktlinjerna."

### Beslutsordning

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget samt Ted Starkås (S) tilläggsyrkande.

Omröstning begärs.



KSAU § 102

KS-SA.2022.8

### Omröstningsordning

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner följande propositionsordning:  
Ja-röst för bifall till Ted Starkås (S) tilläggsyrkande.  
Nej-röst för avslag till Ted Starkås (S) tilläggsyrkande.

### Omröstningsresultat

3 ja-röster: Lars Beckman (S), Ted Starkås (S), Jenny Elander Ek (C)  
2 nej-röster: Per Hollertz (M), Göran Hargestam (SD)

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar alltså enligt Ted Starkås (S) tilläggsyrkande.

### Sammanfattning

Förvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen gjort en översyn av riktlinjerna för kommunens föreningsstöd. Översynen har resulterat i ett förslag till ett nytt styrdokument. *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* föreslås gälla från och med 2023-01-01.

Kommunstyrelsen återremitterade riktlinjer för förenings- och projektstöd 2022-06-13 § 122 för att ytterligare utreda frågan om att komplettera riktlinjerna med ett stöd för föreningar som handhar samlingslokaler. Bifogat till ärendet finns nu en utredning om stöd till samlingslokaler. Förvaltningen har inte ändrat i sitt förslag till nytt styrdokument med anledning av vad som framkommit i utredningen då det nya förslaget möjliggör för föreningar som handhar samlingslokaler att söka fler stöd än de tidigare kunnat. Däremot finns det ett förslag i utredningen för hur ett stöd till samlingslokaler bäst skulle kunna utformas.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2021-11-08 § 155 kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Det nu gällande styrdokumentet *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun* reviderades senast av kommunfullmäktige 2018-03-26 § 25. Med utgångspunkt i det dokumentet

KSAU § 102

KS-SA.2022.8

har ett förslag till nya riktlinjer tagits fram. Förslaget har tagits fram i syfte att göra riktlinjerna tydligare, långsiktiga, mer rättvisa och transparenta.

Idag har Valdemarsviks kommun 16 olika typer av stöd. Utöver de stöd som finns i det nu gällande styrdokumentet betalar kommunen även ut kulturstöd och stöd till studieförbund. I det förslag som presenteras föreslås totalt 9 stöd.

Flera stöd har tagits bort eller slagits ihop. Ett stöd har lagts till, *Ungdomspotten*, som är en så kallad "snabbslant" som ska handläggas snabbt och betalas ut inom en vecka från det att stödet sökts. Hanteringen av kulturföreningsstöd och stöd till studieförbund har tidigare reglerats i andra styrdokument men är nu inkluderade i *Riktlinjer för förenings- och projektstöd*.

Stöd har tagits bort mot bakgrund av att de haft få eller inga ansökningar, att de endast riktats till specifika föreningar eller för att de kunnat sammanslås med andra stöd. En genomgående tanke i arbetet med att ta fram det nya förslaget har varit att göra det möjligt för de föreningar som sökt stöd som nu tagits bort att söka andra stöd. Många av de stöd som finns i nu gällande riktlinjer kan endast sökas av föreningar med medlemmar i åldern 3-20 år. Åldersgränsen är borttagen i de generella villkoren i det nya förslaget vilket möjliggör för många av de föreningar som sökt stöd som nu är borttagna, att söka andra stöd. Samtidigt riktas flera av stöden i det nya förslaget specifikt till barn och unga. För många av stöden prioriteras dessutom ansökningar från föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Utöver förändringar i antalet stöd föreslås även förtydliganden i form av mindre förändringar i villkoren för respektive stöd. Klargöranden och tillägg har gjorts gällande vilka dokument som ska skickas in tillsammans med ansökan.

De generella villkoren har uppdaterats. Villkoren knyter an till regeringsformens 1 kap. 2 §, ofta kallad målsättningsparagrafen. Syftet är att skapa en långsiktighet och förtydliga inriktningen på de satsningar som Valdemarsviks kommun väljer att prioritera i de föreslagna riktlinjerna för förenings- och projektstöd. I jämförelse med de nu gällande riktlinjerna har villkoren blivit fler. De har harmoniserats med villkor som både grannkommuner och andra kommuner som nyligen uppdaterat sina styrdokument ställer på de som ansöker om stöd.



KSAU § 102

KS-SA.2022.8

I det nya förslaget föreslås föreningarna registrera sig i ett digitalt föreningsregister. Detta är ett steg i att kunna gå över till digital hantering av föreningsstöden och möjliggöra att skicka in ansökningar digitalt. Förändringen skulle förenkla handläggningen men framförallt förenkla för föreningar som söker stöd exempelvis genom förtydliganden av vilka dokument som krävs för att söka ett enskilt stöd. Ett digitalt ansökningssystem introduceras stegvis tillsammans med föreningarna.

Ytterligare ett förslag som finns med i de nya riktlinjerna är förslaget om att ta stickprov bland de ansökningar som beviljas. De ansökningar som väljs ut granskas särskilt noggrant. Stickproven utgör en kontrollfunktion.

De nya riktlinjerna föreslås gälla från och med 2023-01-01. Tidsperspektivet möjliggör en introducering av det digitala ansökningssystemet i god tid innan nästa sökombgång. Tiden behövs även för att göra om blanketter, uppdatera information om stöden samt informera föreningar om förändringarna.

#### *Sammanställning och bemötande av remissyttranden*

Kommunstyrelsen beslutade 2022-03-14 § 53 att skicka förslaget på remiss. Kommundirektören fick även i uppdrag att informera om och inhämta synpunkter på förslag under föreningsrådets möte 2022-04-05.

Flera föreningar har lämnat remissyttranden. Flera föreningar ställer sig positiva till förslaget till nya regler för förenings- och projektstöd.

En del remissyttranden har resulterat i korrigeringar av riktlinjerna. Hammarkinds OK påpekade att kartframställning nämndes under *Driftstöd* men saknades i *Bilaga 1*, där det nu lagts till. Efter önskemål och enligt samma princip som gällt för de andra bidragen förblir summan för bidraget 10 000 kr men kommer nu även indexregleras, vilket Hammarkinds OK önskade.

Gusums Folkets hus saknar ett stöd som motsvarar *Stöd till övriga föreningar* som finns i de ännu gällande riktlinjerna. Ett motsvarande stöd finns inte i det nya förslaget men istället är villkoren omformulerade så att föreningarna som tidigare sökt *Stöd till övriga föreningar* har möjlighet att söka flera olika stöd. Även föreningar som inte bara har ungdomsverksamhet kan enligt det nya förslaget bland annat söka grundstöd, lokalstöd och investeringsstöd, vilket inte var möjligt tidigare.



KSAU § 102

KS-SA.2022.8

Hammarkinds SK påpekade att de erbjuder barngymnastik i åldrarna 0-3 år vilket gör det svårt att söka aktivitetsstöd. Åldersspannet i förslaget har därför breddats så att de föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år har möjlighet att söka aktivitetsstöd.

Gryts bygdegårdsförening lämnade flera synpunkter. Bland annat önskades tydliggörande om vem som beslutar om stöden samt detaljer gällande aktivitetsstöd och investeringsbidrag. Korrigeringar har därför gjorts i förslaget till förenings- och projektstöd.

Gusums hembygdsförening lyfte att ansökningsprocessen är krånglig då ansökningar av flera stöd också kräver att samma dokument skickas in flera gånger. Gusums hembygdsförening nämner i sitt remissyttrande det som förvaltningen hoppas blir en förenkling och förbättring. Genom det digitala föreningsregistret kan dokument som exempelvis årsredovisning laddas upp så att de inte behöver skickas med varje ansökan.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-21

Protokoll KS 2022-06-13 § 122

Protokoll KSAU 2022-08-18 § 65

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Utredning – Stöd till samlingslokaler

Remissyttranden från Valdemarsviks IF, Gryts bygdegårdsförening, Gusums hembygdsförening, Hammarkinds SK, Pistolskytteklubben, Ryttarkamraterna, Gusums Folkets hus, Hammarkinds OK samt Gryts Föreläsningsförening

-----

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....





Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Matilda Carlström  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 13  
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Riktlinjer för förenings- och projektstöd

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* att gälla från och med 2023-01-01.

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2018-02-26 § 25 gällande antagande av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

### Sammanfattning

Förvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen gjort en översyn av riktlinjerna för kommunens föreningsstöd. Översynen har resulterat i ett förslag till ett nytt styrdokument. *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* föreslås gälla från och med 2023-01-01.

Kommunstyrelsen återremitterade riktlinjer för förenings- och projektstöd 2022-06-13 § 122 för att ytterligare utreda frågan om att komplettera riktlinjerna med ett stöd för föreningar som handhar samlingslokaler.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav förvaltningen i uppdrag att återinföra stöd till förfogande i riktlinjerna samt ta fram kriterier och krav som samspelar med de nya riktlinjerna. Förvaltningen har uppdaterat förslaget till riktlinjer där stöd till förfogande är sammanfogat i de redan föreslagna stöden. Förändringar har skett i driftstödet där "samlingslokaler" lagts till som en anläggning. Samma villkor gäller som vid ansökan om andra driftstöd. Precis som stöd till förfogande hanterats av kommunstyrelsen kommer kommunstyrelsen även hantera ansökningar om driftstöd för samlingslokaler. En särskild del av driftstödet budget avses särskilt för samlingslokaler.

Ytterligare förändring har skett i stöd till studieförbund där stöd till barnrättsorganisationer har lagts till. Detta för att inkludera samtliga föreningar som ansökt om stöd till förfogande de senaste åren. Fördelningen av budgeten har därför justerats. Alla ändringar är gulmarkerade i förslaget till riktlinjer.



## Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2021-11-08 § 155 kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Det nu gällande styrdokumentet *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun* reviderades senast av kommunfullmäktige 2018-03-26 § 25. Med utgångspunkt i det dokumentet har ett förslag till nya riktlinjer tagits fram. Förslaget har tagits fram i syfte att göra riktlinjerna tydligare, långsiktiga, mer rättvisa och transparenta.

Idag har Valdemarsviks kommun 16 olika typer av stöd. Utöver de stöd som finns i det nu gällande styrdokumentet betalar kommunen även ut kulturstöd och stöd till studieförbund. I det förslag som presenteras föreslås totalt 9 stöd.

Flera stöd har tagits bort eller slagits ihop. Ett stöd har lagts till, *Ungdomspotten*, som är en så kallad "snabbslant" som ska handläggas snabbt och betalas ut inom en vecka från det att stödet sökts. Hanteringen av kulturföreningsstöd och stöd till studieförbund har tidigare reglerats i andra styrdokument men är nu inkluderade i *Riktlinjer för förenings- och projektstöd*.

Stöd har tagits bort mot bakgrund av att de haft få eller inga ansökningar, att de endast riktats till specifika föreningar eller för att de kunnat sammanställas med andra stöd. En genomgående tanke i arbetet med att ta fram det nya förslaget har varit att göra det möjligt för de föreningar som sökt stöd som nu tagits bort att söka andra stöd. Många av de stöd som finns i nu gällande riktlinjer kan endast sökas av föreningar med medlemmar i åldern 3-20 år. Åldersgränsen är borttagen i de generella villkoren i det nya förslaget vilket möjliggör för många av de föreningar som sökt stöd som nu är borttagna, att söka andra stöd. Samtidigt riktas flera av stöden i det nya förslaget specifikt till barn och unga. För många av stöden prioriteras dessutom ansökningar från föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Utöver förändringar i antalet stöd föreslås även förtydliganden i form av mindre förändringar i villkoren för respektive stöd. Klargöranden och tillägg har gjorts gällande vilka dokument som ska skickas in tillsammans med ansökan.

De generella villkoren har uppdaterats. Villkoren knyter an till regeringsformens 1 kap. 2 §, ofta kallad målsättningsparagrafen. Syftet är att skapa en långsiktighet och förtydliga inriktningen på de satsningar som Valdemarsviks kommun väljer att prioritera i de föreslagna riktlinjerna för förenings- och projektstöd. I jämförelse med de nu gällande riktlinjerna har villkoren blivit fler. De har harmoniserats med villkor som både grannkommuner och andra kommuner som nyligen uppdaterat sina styrdokument ställer på de som ansöker om stöd.



I det nya förslaget föreslås föreningarna registrera sig i ett digitalt föreningsregister. Detta är ett steg i att kunna gå över till digital hantering av föreningsstöden och möjliggöra att skicka in ansökningar digitalt. Förändringen skulle förenkla handläggningen men framförallt förenkla för föreningar som söker stöd exempelvis genom förtydliganden av vilka dokument som krävs för att söka ett enskilt stöd. Ett digitalt ansökningssystem introduceras stegvis tillsammans med föreningarna.

Ytterligare ett förslag som finns med i de nya riktlinjerna är förslaget om att ta stickprov bland de ansökningar som beviljas. De ansökningar som väljs ut granskas särskilt noggrant. Stickproven utgör en kontrollfunktion.

De nya riktlinjerna föreslås gälla från och med 2023-01-01. Tidsperspektivet möjliggör en introducering av det digitala ansökningssystemet i god tid innan nästa sökombgång. Tiden behövs även för att göra om blanketter, uppdatera information om stöden samt informera föreningar om förändringarna.

#### *Sammanställning och bemötande av remissyttranden*

Kommunstyrelsen beslutade 2022-03-14 § 53 att skicka förslaget på remiss. Kommundirektören fick även i uppdrag att informera om och inhämta synpunkter på förslag under föreningsrådets möte 2022-04-05.

Flera föreningar har lämnat remissyttranden. Flera föreningar ställer sig positiva till förslaget till nya regler för förenings- och projektstöd.

En del remissyttranden har resulterat i korrigeringar av riktlinjerna. Hammarkinds OK påpekade att kartframställning nämndes under *Driftstöd* men saknades i *Bilaga 1*, där det nu lagts till. Efter önskemål och enligt samma princip som gällt för de andra bidragen förblir summan för bidraget 10 000 kr men kommer nu även indexregleras, vilket Hammarkinds OK önskade.

Gusums Folkets hus saknar ett stöd som motsvarar *Stöd till övriga föreningar* som finns i de ännu gällande riktlinjerna. Ett motsvarande stöd finns inte i det nya förslaget men istället är villkoren omformulerade så att föreningarna som tidigare sökt *Stöd till övriga föreningar* har möjlighet att söka flera olika stöd. Även föreningar som inte bara har ungdomsverksamhet kan enligt det nya förslaget bland annat söka grundstöd, lokalstöd och investeringsstöd, vilket inte var möjligt tidigare.

Hammarkinds SK påpekade att de erbjuder barngymnastik i åldrarna 0-3 år vilket gör det svårt att söka aktivitetsstöd. Åldersspannet i förslaget har därför breddats så att de föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år har möjlighet att söka aktivitetsstöd.

Gryts bygdegårdsförening lämnade flera synpunkter. Bland annat önskades tydliggörande om vem som beslutar om stöden samt detaljer gällande



aktivitetsstöd och investeringsbidrag. Korrigeringar har därför gjorts i förslaget till förenings- och projektstöd.

Gusums hembygdsförening lyfte att ansökningsprocessen är krånglig då ansökningar av flera stöd också kräver att samma dokument skickas in flera gånger. Gusums hembygdsförening nämner i sitt remissyttrande det som förvaltningen hoppas blir en förenkling och förbättring. Genom det digitala föreningsregistret kan dokument som exempelvis årsredovisning laddas upp så att de inte behöver skickas med varje ansökan.

### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Utredning – Stöd till samlingslokaler

Remissyttranden från Valdemarsviks IF, Gryts bygdegårdsförening, Gusums hembygdsförening, Hammarkinds SK, Pistolskytteklubben, Ryttarkamraterna, Gusums Folkets hus, Hammarkinds OK samt Gryts Föreläsningsförening

### **Beslutet skickas till**

Kommunsekreterare M.C.

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

KS § 122

KS-SA.2022.8

## Riktlinjer för förenings- och projektstöd

### Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras för ytterligare utredning gällande frågan om att komplettera riktlinjerna med ett stöd för föreningar som handhar samlingslokaler.

### Yrkanden

Anders Carlsson (C) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare utredning gällande frågan om att komplettera riktlinjerna med ett stöd för föreningar som handhar samlingslokaler.

### Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att Anders Carlssons (C) yrkande om återremiss ställs under proposition. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

### Sammanfattning

Förvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen gjort en översyn av riktlinjerna för kommunens föreningsstöd. Översynen har resulterat i ett förslag till ett nytt styrdokument. *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* föreslås gälla från och med 2023-01-01.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2021-11-08 § 155 kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Det nu gällande styrdokumentet *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun* reviderades senast av kommunfullmäktige 2018-03-26 § 25. Med utgångspunkt i det dokumentet har ett förslag till nya riktlinjer tagits fram. Förslaget har tagits fram i syfte att göra riktlinjerna tydligare, långsiktiga, mer rättvisa och transparenta.

Idag har Valdemarsviks kommun 16 olika typer av stöd. Utöver de stöd som finns i det nu gällande styrdokumentet betalar kommunen även ut kulturstöd

KS § 122

KS-SA.2022.8

och stöd till studieförbund. I det förslag som presenteras föreslås totalt 9 stöd.

Flera stöd har tagits bort eller slagits ihop. Ett stöd har lagts till, *Ungdomspotten*, som är en så kallad "snabbslant" som ska handläggas snabbt och betalas ut inom en vecka från det att stödet sökts. Hanteringen av kulturföreningsstöd och stöd till studieförbund har tidigare reglerats i andra styrdokument men är nu inkluderade i *Riktlinjer för förenings- och projektstöd*.

Stöd har tagits bort mot bakgrund av att de haft få eller inga ansökningar, att de endast riktats till specifika föreningar eller för att de kunnat sammanslås med andra stöd. En genomgående tanke i arbetet med att ta fram det nya förslaget har varit att göra det möjligt för de föreningar som sökt stöd som nu tagits bort att söka andra stöd. Många av de stöd som finns i nu gällande riktlinjer kan endast sökas av föreningar med medlemmar i åldern 3-20 år. Åldersgränsen är borttagen i de generella villkoren i det nya förslaget vilket möjliggör för många av de föreningar som sökt stöd som nu är borttagna, att söka andra stöd. Samtidigt riktas flera av stöden i det nya förslaget specifikt till barn och unga. För många av stöden prioriteras dessutom ansökningar från föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Utöver förändringar i antalet stöd föreslås även förtydliganden i form av mindre förändringar i villkoren för respektive stöd. Klargöranden och tillägg har gjorts gällande vilka dokument som ska skickas in tillsammans med ansökan.

De generella villkoren har uppdaterats. Villkoren knyter an till regeringsformens 1 kap. 2 §, ofta kallad målsättningsparagrafen. Syftet är att skapa en långsiktighet och förtydliga inriktningen på de satsningar som Valdemarsviks kommun väljer att prioritera i de föreslagna riktlinjerna för förenings- och projektstöd. I jämförelse med de nu gällande riktlinjerna har villkoren blivit fler. De har harmoniserats med villkor som både grannkommuner och andra kommuner som nyligen uppdaterat sina styrdokument ställer på de som ansöker om stöd.

I det nya förslaget föreslås föreningarna registrera sig i ett digitalt föreningsregister. Detta är ett steg i att kunna gå över till digital hantering av föreningsstöden och möjliggöra att skicka in ansökningar digitalt. Förändringen skulle förenkla handläggningen men framförallt förenkla för föreningar som söker stöd exempelvis genom förtydliganden av vilka

KS § 122

KS-SA.2022.8

dokument som krävs för att söka ett enskilt stöd. Ett digitalt ansökningssystem introduceras stegvis tillsammans med föreningarna.

Ytterligare ett förslag som finns med i de nya riktlinjerna är förslaget om att ta stickprov bland de ansökningar som beviljas. De ansökningar som väljs ut granskas särskilt noggrant. Stickproven utgör en kontrollfunktion.

De nya riktlinjerna föreslås gälla från och med 2023-01-01. Tidsperspektivet möjliggör en introduktion av det digitala ansökningssystemet i god tid innan nästa sökombgång. Tiden behövs även för att göra om blanketter, uppdatera information om stöden samt informera föreningar om förändringarna.

#### *Sammanställning och bemötande av remissyttranden*

Kommunstyrelsen beslutade 2022-03-14 § 53 att skicka förslaget på remiss. Kommundirektören fick även i uppdrag att informera om och inhämta synpunkter på förslag under föreningsrådets möte 2022-04-05.

Flera föreningar har lämnat remissyttranden. Flera föreningar ställer sig positiva till förslaget till nya regler för förenings- och projektstöd.

En del remissyttranden har resulterat i korrigeringar av riktlinjerna. Hammarkinds OK påpekade att kartframställning nämndes under *Driftstöd* men saknades i *Bilaga 1*, där det nu lagts till. Efter önskemål och enligt samma princip som gällt för de andra bidragen förblir summan för bidraget 10 000 kr men kommer nu även indexregleras, vilket Hammarkinds OK önskade.

Gusums Folkets hus saknar ett stöd som motsvarar *Stöd till övriga föreningar* som finns i de ännu gällande riktlinjerna. Ett motsvarande stöd finns inte i det nya förslaget men istället är villkoren omformulerade så att föreningarna som tidigare sökt *Stöd till övriga föreningar* har möjlighet att söka flera olika stöd. Även föreningar som inte bara har ungdomsverksamhet kan enligt det nya förslaget bland annat söka grundstöd, lokalstöd och investeringsstöd, vilket inte var möjligt tidigare.

Hammarkinds SK påpekade att de erbjuder barngymnastik i åldrarna 0-3 år vilket gör det svårt att söka aktivitetsstöd. Åldersspannet i förslaget har därför breddats så att de föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år har möjlighet att söka aktivitetsstöd.



KS § 122

KS-SA.2022.8

Gryts bygdegårdsförening lämnade flera synpunkter. Bland annat önskades tydliggörande om vem som beslutar om stöden samt detaljer gällande aktivitetsstöd och investeringsbidrag. Korrigeringar har därför gjorts i förslaget till förenings- och projektstöd.

Gusums hembygdsförening lyfte att ansökningsprocessen är krånglig då ansökningar av flera stöd också kräver att samma dokument skickas in flera gånger. Gusums hembygdsförening nämner i sitt remissyttrande det som förvaltningen hoppas blir en förenkling och förbättring. Genom det digitala föreningsregistret kan dokument som exempelvis årsredovisning laddas upp så att de inte behöver skickas med varje ansökan.

#### **Beslutsunderlag**

Protokoll KSAU 2022-05-18 § 65

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-29

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Remissyttranden från Valdemarsviks IF, Gryts bygdegårdsförening, Gusums hembygdsförening, Hammarkinds SK, Pistolskytteklubben, Ryttarkamraterna, Gusums Folkets hus, Hammarkinds OK samt Gryts Föreläsningförening

-----

#### **Beslutet skickas till**

Arbetsledaren medborgarservice

Kommunsekreteraren M.C.

Akten

---

Justerare

.....

.....





# Riktlinjer för förenings- och projektstöd



## Innehållsförteckning

Översikt.....	3
Inledning.....	4
Allmänna bestämmelser.....	5
Generella villkor.....	5
Digitalt föreningsregister.....	5
Ej stödberättigade föreningar.....	5
Tolkningsföreträde.....	5
Grundstöd.....	6
Aktivitetsstöd.....	7
Driftstöd.....	8
Investerings- och upprustningsstöd.....	9
Lokalstöd.....	10
Arrangemang- och projektstöd.....	11
Ungdomspotten "snabbslanten".....	12
Kulturföreningsstöd.....	13
Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer.....	14
Bilaga 1.....	15
Bilaga 2.....	16



## Översikt

	<b>Stödtyp</b>	<b>Kan sökas av</b>	<b>Ansökan senast</b>
1	Grundstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser	1 maj
2	Aktivitetsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år	28 februari och 31 augusti
3	Driftstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och äger eller disponerar en anläggning	1 maj
4	Investerings- och upprustningsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och äger eller disponerar en anläggning	1 maj
5	Lokalstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och har tillgång till egna eller hyrda lokaler	1 maj
6	Arrangemang- och projektstöd	Föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som arrangerar evenemang eller genomför projekt	2 månader före arrangemanget/ projektet genomförs
7	Ungdomspotten "snabbslanten"	Ungdomar 13-25 år som genomför projekt	Löpande (inte juli)
8	Kulturföreningsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver kulturverksamhet i kommunen	1 maj
9	Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer	Studieförbund och barnrättsorganisationer med verksamhet i kommunen	1 maj



## Inledning

Föreningslivet är viktigt och berikar Valdemarsviks kommun. Förenings- och projektstödet utgör ett verktyg i arbetet med att uppmuntra engagemang, delaktighet och samverkan i civilsamhället. Föreningar och arrangörer som beviljas stöd får en förbättrad möjlighet att bedriva och utveckla sin verksamhet.

Riktlinjerna för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun tar avstamp i regeringsformens första kapitel och andra paragraf:

”Den enskildes personliga, ekonomiska och kulturella välfärd ska vara grundläggande mål för den offentliga verksamheten. Särskilt ska det allmänna [...] verka för social omsorg och trygghet och för goda förutsättningar för hälsa.” (RF 1 kap. 2 § 2 p.)

”Det allmänna ska verka för att alla människor ska kunna uppnå delaktighet och jämlikhet i samhället och för att barns rätt tas till vara. Det allmänna ska motverka diskriminering av människor” (RF 1 kap. 2 § 5 p.)

Syftet med stöden är således att förbättra folkhälsan, att bidra till ett rikare kultur- och idrottsliv samt att öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun. Barn och ungas samt äldres rätt till förbättrad hälsa och deltagande i förenings- och fritidslivet prioriteras.



## Allmänna bestämmelser

### Generella villkor

De generella villkoren gäller för alla stöd såvida inte annat anges. Felaktigt sökta och erhållna stöd kan medföra återbetalningsskyldighet.

För att erhålla kommunalt stöd ska föreningen:

1. vara en ideell och demokratiskt uppbyggd förening med en av årsmötet utsedd styrelse som arbetar efter fastställda stadgar
2. vara öppen för alla som önskar bli medlem (om det inte finns sakliga och godtagbara skäl för undantag). Föreningen ska verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §
3. ha en kontinuerlig, och majoriteten av sin, verksamhet i Valdemarsviks kommun
4. ha minst 5 medlemmar där huvuddelen är stödberättigade (till stödberättigad medlem räknas den som varit medlem och som erlagt beslutad realistisk medlemsavgift under föregående år)
5. om föreningen bedriver ungdomsverksamhet ska verksamheten aktivt präglas av ett alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt förhållningssätt
6. lämna in ansökan inom den tidsram som anges i detta dokument
7. skicka in de dokument som efterfrågas för varje enskilt stöd samt ställa de handlingar och räkenskaper som Valdemarsviks kommun efterfrågar till förfogande
8. använda beviljat stöd till det ändamål som angetts i ansökan, i enlighet med dessa villkor samt de villkor som gäller för det specifika stödet
9. inte ansöka om stöd för samma aktivitet som föreningen redan fått stöd för
10. i all marknadsföring ska det tydligt framgå att projektet/arrangemanget stöds av Valdemarsviks kommun. Det görs genom att aktuell version av Valdemarsvik kommuns logotype används.

### Digitalt föreningsregister

För att kunna söka grundstöd, aktivitetsstöd, driftstöd, investerings- eller upprustningsstöd samt lokalstöd krävs det att föreningen är registrerad i Valdemarsviks kommuns föreningsssystem FRI. Samma krav finns även för de föreningar som söker kulturföreningsstöd.

Föreningens stadgar ska skickas in till Valdemarsviks kommun i samband med registrering i föreningsregistret. Om stadgarna ändras ska de skickas in till kommunen på nytt.

### Ej stödberättigade föreningar

Stöd betalas inte ut till föreningar vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga, fackliga eller ekonomiska intressen. Stöd betalas inte heller ut till föreningar knutna till försvaret, politiska föreningar, religiösa föreningar, studentföreningar eller föreningar som i huvudsak får sitt stöd från annat håll än från kommunen.

### Åtterrapporering

Åtterrapporering av antalet sökta stöd och utbetalningar görs årligen till kommunstyrelsens arbetsutskott.

### Tolkningsföreträde

Valdemarsviks kommunstyrelse fattar beslut om stöden och förbehåller sig rätten till tolkningsföreträde gällande dessa riktlinjer.



## Grundstöd

### Ändamål

Grundstödet syftar till att uppmuntra förekomsten av föreningar och viljan att organisera sig som ideell förening. Grundstödet ska bidra till ett rikare föreningsliv och även öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

### Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.

### Stödets storlek

500 kr per förening och 20 kr per stödberättigad medlem (beloppen indexregleras, se bilaga 1).

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

### Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

### Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



## Aktivitetsstöd

### Ändamål

Aktivitetsstödet syftar till att främja barn och ungas samt äldres rätt till förbättrad hälsa och deltagande i föreningslivet genom att uppmuntra verksamhet i gruppform bland barn och unga samt äldre.

### Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Föreningen ska ha en aktivitet med minst 5 deltagare i åldrarna 0-25 år eller + 65 år.
- Om föreningen kan få stöd från ett studieförbund för en aktivitet ska föreningen i första hand ansöka om stöd från det förbundet.
- Om föreningen får stöd från ett studieförbund får föreningen inte ansöka om aktivitetsstöd för samma aktivitet.

### Stödets storlek

35 kr per stödberättigad medlem och aktivitet (beloppet indexregleras, se bilaga 1).

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

### Ansökan

Ansökan kan lämnas in två gånger per år. För perioden 1 januari till och med 30 juni lämnas ansökan in senast 31 augusti. För perioden 1 juli till och med 31 december lämnas ansökan in senast 28 februari.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Föreningen ska även skicka in närvarokort i samband med att stödet söks.

### Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



## Driftstöd

### Ändamål

Driftstödet syftar till att täcka en del av föreningarnas skötselkostnad för den egna anläggningen. Det kan exempelvis handla om skötsel av fotbollsplaner, ridanläggningar, elljusspår eller kartframställning. En lista över vilken typ av anläggningar som berättigar stöd finns i bilaga 1. Bidraget ska förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

### Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
- Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
- Anläggningen ska vara i sådant skick, tillgänglig och av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
- Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.

### Stödets storlek

Stödets storlek varierar beroende på vilken eller vilka anläggningar föreningen har. Se exakta summor i bilaga 1.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

En del av budgeten till driftstödet är särskilt öronmärkt för ansökningar som gäller samlingslokaler. Kommunstyrelsen beslutar om hur stort belopp respektive förening som ansökt om driftstöd för samlingslokaler ska få.

### Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Föreningen ska i ansökan tydligt beskriva den verksamhet som planeras bedrivas vid anläggningen samt den verksamhet som bedrivits under föregående år vid respektive anläggning.

### Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum. Driftstöd som söks för samlingslokaler hanteras av kommunstyrelsen och betalas ut senast vid årsskiftet det år som ansökan skickas in.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.





## Investerings- och upprustningsstöd

### Ändamål

Investerings- och upprustningsstödet riktar sig till föreningar med egen eller långsiktigt arrenderad anläggning vid nyanläggningar, om- och tillbyggnader samt reparationer. Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

### Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
- Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
- Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
- Om föreningen kan få statligt stöd för en investering är föreningen skyldig att utnyttja det stödet.
- Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.

### Stödets storlek

Föreningar kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

### Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Stödet söks innan investeringen genomförs. Föreningen ska tydligt beskriva vilken typ av investeringar som ska göras.

### Besluts- och utbetalningsprocess

Inom 2 månader efter ansökningstidens utgång får föreningen besked om stödets storlek. Kvitton för genomförda investeringar ska vara inlämnade inom 1 år. Stödet betalas ut 2 månader efter att kvitton redovisats. Observera att beslut- och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



## Lokalstöd

### Ändamål

Lokalstödet avser att täcka en del av föreningens lokalkostnader och riktar sig till föreningar som antingen har egna lokaler eller som hyr lokaler. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

### Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Föreningen ska ha tillgång till egna eller hyrda lokaler.
- Föreningen kan få stöd för hyreskostnader samt kostnader för el och värme.
- Föreningen ska ha haft tillgång till lokalen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.
- Föreningar kan inte ansöka om stödet för lokaler som de hyr subventionerat av kommunen.

### Stödets storlek

50 % av de faktiska kostnaderna men maximalt 5 000 kr per förening.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

### Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Lokalkostnaderna ska styrkas. Om lokalen hyrs ska lokalkostnaderna styrkas genom intyg av hyresvärd och om föreningen har egna lokaler ska kostnaderna styrkas av föreningens ordförande.

### Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



## Arrangemang- och projektstöd

### Ändamål

Arrangemang- och projektstödet syftar till att bidra till ett rikare fritidsliv i Valdemarsviks kommun.

Stödet riktar sig till både föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som är verksamma i Valdemarsviks kommun.

Stödet kan sökas för enskilda och återkommande publika arrangemang samt för projekt.

### Villkor

- Vara en förening, intressegrupp eller enskild arrangör verksam i Valdemarsviks kommun.
- Arrangera publikt arrangemang (inte enbart för begränsad grupp exempelvis medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- Arrangemanget ska ha lokal anknytning och vara av allmänintresse för kommuninvånarna eller bedömas ha en positiv påverkan på turism- och besöksnäringen i kommunen.
- Om stödet söks av en förening gäller de allmänna bestämmelserna.
- Om stödet söks av en intressegrupp eller enskild arrangör gäller punkt 5-10 i de allmänna bestämmelserna samt att arrangemanget eller projektet genomförs i enlighet med RF 1 kap 2 §.

### Stödets storlek

Arrangörer kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt.

### Ansökan

Ansökan lämnas in senast 2 månader före arrangemanget eller projektet genomförs.

Ansökan ska innehålla en redogörelse för arrangemangets program respektive projektets innehåll och mål. Ansökan ska även innehålla en redogörelse för under vilken tidsperiod arrangemanget eller projektet planeras pågå samt en finansieringsplan (exempelvis kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter och annat erhållet stöd).

### Besluts- och utbetalningsprocess

Besked om stödet beviljas eller inte meddelas inom 2 månader, det vill säga innan arrangemanget eller projektet genomförs. Stöd betalas ut senast 2 månader efter genomförande om inte särskilda skäl föreligger. Observera att beslut- och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



## Ungdomspotten "snabbslanten"

### Ändamål

Syftet med ungdomspotten eller "snabbslanten" är att stimulera ungdomar i Valdemarsviks kommun att planera och genomföra egna projekt. Målet är att öka barns och ungdomars delaktighet och medskapande i deras fritidssysselsättning samt att stärka deras självförtroende. För stödet gäller inte de allmänna bestämmelserna.

### Villkor

- Kan inte sökas av någon förening utan söks istället av enskilda eller grupper av enskilda personer.
- Personer kan söka stödet från och med året de fyller 13 till och med året de fyller 25.
- Arrangera en publik aktivitet (inte enbart för begränsad grupp t ex medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- Projektet ska vara alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt.

### Stödets storlek

Maximalt 5 000 kr per projekt.

### Ansökan

Ansökan kan lämnas in under hela året med undantag för juli månad.

Ansökan ska innehålla en kort beskrivning av den planerade aktiviteten. Av beskrivningen ska det framgå när projektet ska genomföras, ungefär hur lång tid det kommer pågå och en ungefärlig beräkning av kostnaden (exempelvis hyra av lokal eller utrustning, arvode till en artist, resekostnader).

Ansökan ska innehålla en redogörelse för arrangemangets program, när och var det äger rum samt en finansieringsplan (exempelvis kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter och annat erhållet stöd).

### Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut så snart som möjligt, senast inom en vecka.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



## Kulturföreningsstöd

### Ändamål

Det kommunala kulturstödet är avsett att täcka en del av föreningens kostnader för kulturverksamhet med fokus på aktiviteter. Det kan exempelvis handla om konst, scenkonst, evenemang, föreläsningar, film och andra kulturuttryck.

Kulturstödet ska bidra till ett rikare kultur- och föreningsliv samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare och besökare i Valdemarsviks kommun.

### Villkor

- Stödet kan sökas av registrerade kulturföreningar eller motsvarande föreningar eller projekt som bedriver kulturverksamhet i kommunen.
- Föreningar som söker stödet ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.

### Stödets storlek

Stödets storlek beräknas utifrån innehåll och omfattning av föreningens kulturverksamhet.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

### Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in verksamhetsberättelse för kommande år samt årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

### Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



## Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer

### Ändamål

Stödet till studieförbund och barnrättsorganisationer syftar till att ge studieförbunden och barnrättsorganisationer ett verksamhetsstöd. För stödet gäller inte de allmänna bestämmelserna.

### Villkor

- Studieförbundet ska bedriva verksamhet i Valdemarsviks kommun
- Studieförbundet ska vara demokratiskt uppbyggd och styras av stadgar samt av årsmötet utsedd styrelse. Studieförbundet ska vara öppet för alla och verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §.
- Barnrättsorganisationen ska bedriva verksamhet riktad mot barn- och ungdomar i Valdemarsviks kommun.

### Stödets storlek

Storleken på stödet till studieförbund följer särskild fördelningsmodell och avtal. 2 % av den totala budgeten är avsedd för barnrättsorganisationer.

### Ansökan

Studieförbund som söker verksamhetsstöd ska, via Bildningsförbundet Östergötland, årligen redovisa verksamheten i Valdemarsviks kommun samt redovisa studietimmar enligt fördelningsmodellen.

Studieförbund ska också inkomma med verksamhetsberättelse, verksamhetsplan samt uppgifter om styrelsens sammansättning och revisionsberättelse.

Barnrättsorganisationer ska lämna in ansökan senast 1 maj tillsammans med verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, budget, stadgar samt revisionsberättelse.

### Besluts- och utbetalningsprocess

Gällande stödet till studieförbund inkommer bildningsförbundet Östergötland med en samlad verksamhetsredovisning samt studietimmar enligt fördelningsmodellen under den första veckan i maj. Beslut och utbetalning sker senast första veckan i september.

Stödet till barnrättsorganisationer betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.



## Bilaga 1

### Driftstöd

Anläggning	Belopp
Apellplan	2 500 kr
Bangolfanläggning	4 000 kr
Båtsportsanläggning	6 000 kr
Elljusspår – barmarkskötsel	3 500 kr
Elljusspår – scooterspårning	53 kr/timme
Fotbollsplan gräs – fullstor (max 2 planer per förening)	40 000 kr
Fotbollsplan gräs – fullstor (utöver 2 planer)	20 000 kr
Fotbollsplan gräs – 7-manna (ca 60x40 m)	9 000 kr
Kartframställning	10 000 kr
Motorbana	6 000 kr
Naturisbana/spolning av isbana	3 000 kr
Ridanläggning	16 000 kr
Ridanläggning – endast utomhus	4 000 kr
Samlingslokaler	Beslut av kommunstyrelsen
Skidbacke	17 000 kr
Skjutbana	4 000 kr
Tennisbana	4 000 kr

Listan uppdateras vid behov.

Beloppen indexregleras med SCB:s Konsumentprisindex (KPI) med oktober som basmånad (gäller även beloppen i bilaga 2). Inför nytt budgetår höjs beloppen med den procentsats med två decimaler som motsvarar enhetsökningen av index. Beloppen avrundas uppåt till närmsta heltal.

**Exempel:** Konsumentprisindex uppgår för oktober månad 2021 till 346,44 vilket är en ökning med 9,47 enheter mot oktober månad 2020 336,97. Det motsvarar en ökning med 2,8 procent.



## Bilaga 2

### Finansiell fördelning av budgeten

Den finansiella fördelningen är gjort utifrån att varje stöd får en procentandel av budgetanslaget. Stödet till studieförbund är undantaget från den procentuella fördelningen eftersom det beräknas enligt särskild fördelningsmodell och avtal.

Grundstöd	9 %
Aktivitetsstöd	9 %
Driftstöd	36 % (varav 100 000 till samlingslokaler)
Investerings- och upprustningsstöd	10 %
Lokalstöd	6 %
Arrangemang- och projektstöd	10 %
Ungdomspotten "snabbslanten"	6 %
Kulturföreningsstöd	12 %
Stöd till studieförbund	Enligt särskild fördelningsmodell och avtal
Stöd till barnrättsorganisationer	2 %
	= 100 %





## Riktlinjer för förenings- och projektstöd – stöd till samlingslokaler

Kommunstyrelsen återremitterade riktlinjer för förenings- och projektstöd 2022-06-13 § 122 för att ytterligare utreda frågan om att komplettera riktlinjerna med ett stöd för föreningar som handhar samlingslokaler.

### Stöd till övriga föreningar/stöd till förfogande

Syftet med ett specifikt stöd till samlingslokaler skulle vara att kompensera för att stöd till övriga föreningar/stöd till förfogande har tagits bort i det nya förslaget till riktlinjer. Eftersom stöd i det nya förslaget nu öppnas upp för fler föreningar att söka, var tanken att föreningarna som tidigare sökt stöd till övriga föreningar skulle kompenseras därigenom. De föreningar som tidigare sökt stöd till övriga föreningar kan till skillnad från innan nu söka exempelvis grundstöd, investerings- och upprustningsstöd och lokalstöd.

Nedan följer statistik över hur stöd till övriga föreningar tidigare har fördelats till just föreningar som har samlingslokaler:

	2022	2021	2020	2019
<b>Gryts Bygdegårdsförening</b>	25 000	30 000	30 000	
<b>Östra Ed/Tryserums Bygdegårdsförening</b>	35 000	30 000	30 000	40 000
<b>Gusums Folkets Hus</b>	100 000	80 000	80 000	100 000
<i>Totalt</i>	160 000	140 000	140 000	140 000

Vid framtagandet av de nya riktlinjerna utvärderades det tidigare styrdokumentet. Stöd till övriga föreningar ströks dels för att det var få föreningar som sökt och dels för att summorna framstod som oproportionerliga i jämförelse med hur mycket andra föreningar fick i stöd, speciellt med tanke på att stöd till övriga föreningar inte kom med några särskilda krav.

I det nya förslaget till riktlinjer har föreningarna möjlighet att söka följande stöd:

- Grundstöd 500 kr + 20 kr per stödberättigad medlem
- Aktivitetsstöd (om de bedriver aktiviteter för sina medlemmar 0-25 eller + 65) 35 kr per medlem och aktivitet
- Investerings- och upprustningsstöd 10 000 kr (mer efter beslut av KS)
- Lokalstöd 50 % av faktiska kostnader men maximalt 5 000 kr

Utifrån de nya riktlinjerna kommer de föreningar som tidigare sökt stöd till övriga föreningar kunna söka fler bidrag, men om mindre belopp. Möjlighet finns att ansöka om ett större stöd för investerings- och upprustningskostnader. Däremot är förhoppningen att medlen fördelas mellan fler föreningar, att fler föreningar som har samlingslokaler söker



kommunens stöd samt att fler föreningar utvecklar sin verksamhet för att därigenom kunna söka andra typer av stöd.

### **Exempel på stöd till samlingslokaler**

Stöd till samlingslokaler finns i några kommuner. Nedan följer en genomgång av boverkets investeringsbolag samt hur stöd till samlingslokaler utformats i några svenska kommuner. Varken Åtvidaberg eller Söderköpings, vars riktlinjer för föreningsstöd har använts mycket när Valdemarsviks förslag tagits fram, har något liknande stöd. Istället har de precis som i förslaget som presenterats för kommunstyrelsen någon typ av lokalstöd eller driftstöd samt möjligheten att söka investeringsstöd.

#### *Boverkets investeringsbidrag*

Boverket har ett investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler som betalas ut varje år. Bidraget kan betalas ut för allmänna samlingslokaler som drivs av ideella organisationer och hålls öppna och tillgängliga för föreningslivets verksamhet och kan således ges till föreningar. Boverket prioriterar ansökningar som gäller samlingslokaler för ungdomar, samlingslokaler i områden med socioekonomiska utmaningar samt ansökningar som gäller allmänna samlingslokaler som saknar närhet till offentlig och kommersiell service. Boverket står för högst 50 procent av totala kostnaden och förutsätter att kommunen bidrar med minst 30 procent.

Hur förslaget till riktlinjer för förenings- och projektstöd ser ut idag hindrar inte ideella föreningar i kommunen som har allmänna samlingslokaler från att söka boverkets investeringsbidrag eftersom förutsättningen om att kommunen ska bidra med minst 30 procent kan uppfyllas genom att söka investerings- och upprustningsstöd.

#### *Exempel från andra kommuner*

Luleå kommun har ett bidrag till allmänna samlingslokaler. Föreningar kan antingen söka ett driftbidrag eller ett investeringsbidrag. Motsvarande stöd (lokalstöd och investerings- och upprustningsstöd) finns med i förslaget till riktlinjer men är öppet för alla föreningar att söka.

Hofors kommun har ett bidrag till samlingslokaler i form av ett driftbidrag där bidragsgrundande kostnader omfattar räntor, försäkringar, skatt, arrende, värme, vatten, sotning, sophämtning, vaktmästeri och underhåll (ej standardhöjande åtgärder eller reparationer).

Härnösands kommun har ett bidrag till samlingslokaler som ägs av lokalföreningar anslutna till statsbidragsberättigade riksorganisationer. Stödet betalas ut som ett fast belopp beräknat på lokalens antal kvadratmeter men högst sammanlagt 15 000 kr.

Ulricehamns kommuns har tidigare haft ett bidrag till allmän samlingslokal/bygdegård grundas på anläggningens yta och antalet sammankomster. 50 kr/kvm betalas för bidragsberättigad yta samt 50 kr/sammankomst (upp till 1 000 sammankomster, därefter 15



kr/sammankomst). Sammankomster med kommersiellt syfte för att ge ekonomiskt överskott räknas inte som bidragsberättigade.

Östersunds kommun betalar ut ett bidrag till hembygdsföreningar i form av ett grundbidrag på 2 000 kr. Därutöver kan föreningar få 5 000 respektive 10 000 för årsskriften beroende på dess omfattning samt 3 000 respektive 6 000 kr beroende på hembygdsgårdens storlek och antal besökare.

### **Utformning av ett eventuellt stöd till samlingslokaler**

Om kommunstyrelsen önskar satsa särskilt på föreningar som har samlingslokaler finns möjligheten att exempelvis fördela stödet utifrån lokalens storlek, antalet sammankomster eller uthyrningstillfällen eller ge ett typ av grundbidrag så länge föreningen lever upp till ett antal villkor.

Det finns nackdelar med att fördela stödet utifrån lokalens storlek. Dels är det svårt att påverka lokalens storlek och därmed stödets storlek. Även om en förening har en mindre lokal än en annan har de antagligen liknande grundkostnader ändå som behöver täckas. Att fördela utifrån antalet sammankomster eller uthyrningstillfällen kan även det slå fel. Föreningarna får redan intäkter när de hyr ut sin lokal. Alternativet att erbjuda en typ av grundstöd till de föreningar som har samlingslokaler skulle därför vara mest fördelaktigt. Det kräver även mindre administration och öppnar upp för att fler föreningar ska kunna ta del av stödet.

Även om stödet utformas som ett grundstöd uppstår svårigheter kring hur stödet ska begränsas. Antingen måste enskilda föreningstyper pekats ut som exempelvis bygdegårdsföreningar, hembygdsföreningar och folketshusföreningar. Det riskerar att inte inkludera alla föreningar som skulle vara intresserade av att söka stödet. Annars begränsas inte stödet till en viss typ av förening utan alla som har samlingslokaler får möjlighet att söka stödet. Det innebär att även föreningar som har andra typer av verksamheter men som hyr ut sin samlingslokal emellanåt får möjlighet att söka stödet. Då uppfyller stödet ändå inte sitt syfte att kompensera för de föreningar som tidigare sökte stöd till övriga föreningar. Att begränsa genom att rikta stödet till föreningar vars huvudverksamhet är att hyra ut samlingslokalen begränsar de föreningar som strävar efter att bredda sin verksamhet och få in intäkter på andra sätt.

En förändring i den finansiella fördelningen mellan de olika stöden skulle behöva göras i och med att det tillkommer ett nytt stöd. Förslagsvis minskas anslaget till varje stöd (utöver studieförbundsstöd) med 1 procentenhet så att eventuellt stöd till samlingslokaler får motsvarande 8 % av budgeten. Enligt tidigare års fördelning innebär det att för de andra stöden minskas anslaget med ca 10 000 kr medan det totala anslaget till stöd till samlingslokaler uppgår till ca 80 000 kr.

### **Grundtanken med omarbetningen av riktlinjerna**

När de nya riktlinjerna skulle tas fram var syftet att göra det tydligare och mer jämlikt. Utgångspunkterna var ansökningstrycket tidigare år, hur



grannkommuner formulerat sina riktlinjer samt hur kommuner som nyligen reviderat sina föreningsstöd lagt upp det. I det arbetet minskades antalet stöd för att skapa en tydlighet och minska särbehandlingen av enskilda föreningar eller specifika typer av föreningar. Samtidigt bevarades tanken om att föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet men även verksamheter för äldre ska prioriteras.

Stöden öppnades upp för att fler föreningar skulle kunna söka stöd. Samtidigt minskades antalet stöd som riktades till enskilda föreningar eller på annat sätt var riktade mot en särskild typ av föreningar. Om ett stöd togs bort skulle föreningarna som tidigare sökt det stödet ha möjlighet att ansöka om stöd i en annan kategori. Att införa ett stöd till samlingslokaler skulle vara ett steg bort från grundtanken. Ytterligare ett stöd läggs till som dessutom riktar sig mot en specifik typ av föreningar.

**Från:** Tomas o Marie Pettersson <>

**Skickat:** den 29 april 2022 16:25

**Till:** Kommun <[Kommun@valdemarsvik.se](mailto:Kommun@valdemarsvik.se)>

**Ämne:** Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun

Halloj!

Valdemarsviks IF (WIF) har inga synpunkter på rådande remissförslag avseende "Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun".

WIF upplever dokumentet som väl genomarbetat, genomtänkt samt relativt lätt att förstå och följa.

Bra jobbat!

Med vänliga hälsningar

Tomas "Coopa" Pettersson

Ordförande WIF

**Från:** Karlsson, Hannes

**Skickat:** den 24 mars 2022 22:33

**Till:** Kommun <[Kommun@valdemarsvik.se](mailto:Kommun@valdemarsvik.se)>

**Ämne:** Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Hej! Här kommer synpunkter från Hammarkinds OK:

På sidan 8 nämns under "Ändamål", kartframställning på andra raden. Sedan hänvisas till bilaga 1, där summorna återges. Men där har man missat att skriva om kartframställning.

Men vi vill ha kvar den gamla skrivningen om att vi efter redovisning av kartkostnader kan få upp till 50 % av dessa, och minimum 10 000 kronor/år. Regeln säger alltså 10 000/år (varje år!), men vi har inte sökt några pengar för de år vi inte haft några utgifter. Så tänkte vi fortsätta att tolka den paragrafen. Men bidraget borde också vara indexreglerat i så fall.

Hälsningar

Hannes Carlsson

Sekr.

**Från:** Bodil Östling <>

**Skickat:** den 14 april 2022 22:48

**Till:** Kommun <[Kommun@valdemarsvik.se](mailto:Kommun@valdemarsvik.se)>

**Ämne:** "Riktlinjer för förenings- och projektstöd" - synpunkt

Hej,

Stöden är välkomna och vi värdesätter att kommunen hjälper till i föreningsvärldens svåra tider. Lite omständliga är processen med ansökan där alla stöden söks för sig med lika dokument som ex.:

Årsredovisning.

Vi tänker med ett annat arbetssätt i vår synpunkt med tanke på att vi inte är administratörer:

Vi kan skicka in Årsredovisningen och budgetförslag för de evenemang / åtgärder vill åstadkomma under året. Men vi gör det tillsammans med stadgarna som vi måste registrera i kommunens föreningsregister - FRI - dit stadgarna skickas och läggs in. Då kan vi bara skicka in ansökan till de olika stöden och sedan kan personen som hantera stöden se i registret. Stadgarna kan vara kvar till flera år men övriga filer som årsredovisning och budget kan raderas varje år.

Gusums hembygdsförening ser fyra stöd som passar vår verksamhet.

Med vänlig hälsning

Bodil Östling

Gusums hembygdsförening

[gusumshembygdsforening@gmail.com](mailto:gusumshembygdsforening@gmail.com)





Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Caroline Starkås  
Arbetsledare medborgarservice

## **Remissyttrande från Gusums Folkets hus - Riktlinjer för föreningsstöd**

Synpunkt från Gusums Folkets hus lämnad muntligen 2022-04-07:  
Gusums FH har tidigare sökt bidraget ” Stöd till övriga föreningar” där man  
haft en pott att söka pengar ur.  
De hittar nu inget stöd som motsvarar detta i nya riktlinjerna.

Det stödet har nu gått upp i Grundstödet. Grundstödet kan man dock enbart  
söka 500 kr/förening samt 20 kr/stödberättigad medlem. Eftersom att de inte  
har medlemmar på det sättet utan mer är en medlemsorganisation eller vad  
man ska säga. Deras uppdrag är mer att tillhandahålla lokaler till andra  
förening till ett reducerat pris.

Han tror att även de andra föreningarna som tillhör Folkets hus och parker  
samt Hembygdsföreningar mm. upplever samma.



**Från:** Anna Rönneskog <>

**Skickat:** den 21 mars 2022 14:08

**Till:** Carlström, Matilda <[Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se](mailto:Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se)>

**Ämne:** Re: Remiss - Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun

Tack för snabbt och uttömmande svar. Verkar klart och tydligt.

Vänliga hälsningar

Anna

Skickat från min iPhone

21 mars 2022 kl. 13:23 skrev Carlström, Matilda <[Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se](mailto:Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se)>:

Hej Anna!

De nu gällande riktlinjerna finns på kommunens hemsida [här](#). Jag bifogar även tjänsteskrivelsen som presenterades för politikerna där en viss jämförelse görs mellan de nu gällande riktlinjerna och det nya förslaget. Jag hoppas att det kan hjälpa något!

Om ni önskar lämna synpunkter på förslaget behöver vi som nämnt inte ha in synpunkterna förrän i slutet av april. Vi svarar gärna på frågor och funderingar om det skulle dyka upp något.

Hälsningar

**Matilda Carlström**

Kommunsekreterare

0123-191 13

[matilda.carlstrom@valdemarsvik.se](mailto:matilda.carlstrom@valdemarsvik.se)

**Från:** Anna Rönneskog <>

**Skickat:** den 21 mars 2022 13:11

**Till:** Carlström, Matilda <[Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se](mailto:Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se)>

**Ämne:** Re: Remiss - Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun

Hej Matilda,

Tack för remissen som jag läst igenom. Som ny ordförande har jag ingen erfarenhet av hur det sett ut tidigare och undrar vad skillnaden är mellan dessa nya riktlinjer jämfört med de tidigare.

Tack och hälsningar

Anna Rönneskog

Gryts Föreläsningföreningen

Skickat från min iPhone

**Från:** Eric Elander Duque <>  
**Skickat:** den 29 april 2022 22:15  
**Till:** Kommun <[Kommun@valdemarsvik.se](mailto:Kommun@valdemarsvik.se)>  
**Ämne:** Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Remissvar Gryts Bygdegårdsförening

Gryts bygdegårdsförening lämnar härmed följande synpunkter gällande de Riktlinjer för förenings- och projektstöd som Valdemarsviks kommun tagit fram.

1. (s. 3) Det framgår inte av kravet på när ansökan senast ska vara inne om datumet avser året innan det år bidraget söks för, eller om det avser samma år som bidraget söks för. Det vill säga, om en förening ska söka bidrag för 2023, ska ansökan vara inne senast sista april 2022, eller sista april 2024. Även om det möjligtvis framgår på annat ställe i riktlinjerna bör det tydligt anges i översikten.
2. Av riktlinjerna framgår inte om en förening för samma år kan söka olika bidrag, t.ex. grundbidrag och driftstöd. Om svaret är ja, finns det vissa bidrag som inte går att söka tillsammans?
3. (s. 5) Bestämmelsen om tolkningsföreträde bör utgå. Oklarheter beslutas i sista hand av det utskott som beslutar om bidragen, och önskar någon överklaga det genom en laglighetsprövning torde denna bestämmelse vara obsolet. En sådan talan kommer hur som helst inte vinna framgång. Bestämmelsen är i detta hänseende onödig.
4. Vad avser bidrag för aktivitetsstöd. Det framgår att minst en aktivitet måste genomföras. Avser det per år eller något annat? Behöver föreningen som söker bidraget ha ungdomsverksamhet som huvudsakligt syfte, eller räcker det med att aktiviteten i sig har det syftet?
5. Vad avser bidrag aktivitetsstöd. Det kan vara svårt för en förening att på förhand veta hur många deltagare som kommer dyka upp på en aktivitet. Är det tillräckligt att syftet med aktiviteten var att ha mer än fem deltagare?
6. Avseende driftstöd. Sista villkoret bör konkretiseras. Vad åsyftas med majoriteten av tiden?
7. Avseende bidraget för anläggningar. Är listan uttömmande?
8. Avseende investeringsbidrag. Det anges ett krav på att föreningen innehar ett längre avtal. Med längre anges ett avtal på minst ett år. Kan det finnas anledning att höja den gränsen? Det är svårt att föreställa sig ett avtal som är kortare än ett år. Är syftet att kommunen ska bidra med pengar för att föreningar ska kunna investera i den fastighet/anläggning de innehar bör kanske avtalen vara på längre tid än ett år.
9. Avseende investeringsbidrag villkor nr 5. Räcker det med att föreningen sökt bidraget men fått avslag?
10. Avseende lokalstöd noteras en stor skillnad i bidragsstorlek jämfört med bidraget för anläggningar där bidragen gällande vissa anläggningar är på en mycket högre nivå. Hur motiveras detta? En större fastighet kan kräva samma, om inte mer kostnader, än de anläggningar som listat i riktlinjerna. En fotbollsplan har exempelvis inte i närheten av samma kostnader vad avser el, försäkringar m.m.
11. Av riktlinjerna framgår inte vilket organ som beslutar om stöden och hur det förfarandet går till. Kan det finnas skäl att låta det framgå av riktlinjerna?

/Gryts bygdegårdsförening  
genom  
Eric Elander Duque  
Kassör



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Matilda Carlström

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 13

E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

## Remissyttrande från föreningsrådets möte 2022-04-05 - Riktlinjer för föreningsstöd

Följande synpunkter på föreslagna riktlinjer för förenings- och projektstöd lämnades under föreningsrådets möte:

**Hammarkinds SK:** Svårt att söka aktivitetsstöd då barngymnastik erbjuds för åldrarna 0-3 år.

**Valdemarsviks Pistolskytteklubb:** Pistolskytteklubben som har en del äldre medlemmar tycker det är positivt att man kommer kunna söka aktivitetsstöd även för 65 +.

**Valdemarsviks Ryttarkamrater:** Det är bra med ett ordentligt omtag. Det nya förslaget är tydligare.



# **Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun**

Antagen av kommunfullmäktige: 2001-09-24  
Senast reviderad: 2012-11-26  
Giltig från och med: 2018-07-01  
Dokumentansvarig: Kommunchef



## Innehåll

Syfte.....	2
Önskan om ömsesidig vilja att utveckla från föreningen och kommunen.....	2
Kommunens åtaganden gentemot föreningslivet.....	3
Kommunens förväntan på föreningslivet.....	3
Allmänna riktlinjer och krav för ekonomiskt stöd till föreningar.....	3
Allmänna krav för att erhålla föreningsstöd .....	4
Vem kan inte få föreningsstöd? .....	4
Medlemskap .....	4
Ansökan .....	4
Granskning.....	4
Återbetalningsskyldighet .....	4
Bestämmelser för varje enskilt stöd .....	5
Aktivitetsstöd .....	5
För föreningar med aktiviteter för barn mellan 3 och 5 år.....	5
Driftstöd.....	5
Grundstöd .....	6
Investerings- och upprustningsstöd.....	6
Ledarutbildningsstöd .....	6
Lokalstöd.....	7
Stöd till Hammarkinds OK´s kartframställning .....	7
Stöd till pensionärs- och handikappföreningar .....	7
Stöd till Valdemarsviks Korpen.....	8
Stöd till förfogande .....	8
Utvecklingsstöd för ungdomsprojekt.....	8
Arrangemangsstöd .....	8
Helgarrangemang .....	9
Övrig information .....	9
Bilagor .....	9



## POLICY OCH RIKTLINJER FÖR FÖRENINGSLIVET OCH ARRANGEMANGSSTÖD I VALDEMARSVIKS KOMMUN

### Syfte

Föreningslivet är viktigt i vår kommun. Människors deltagande i föreningslivet ger en bättre folkhälsa, bidrar till ett rikt kultur- och idrottsliv, ökar delaktigheten och känslan av socialt sammanhang. Genom föreningslivets former lär man sig de demokratiska spelreglerna.

### Önskan om ömsesidig vilja att utveckla från föreningen och kommunen

Valdemarsviks kommun kan endast styra över det egna förhållningssättet och inställningen till samarbete med föreningslivet. Om arbetet ska bli framgångsrikt så behöver det finnas ett ömsesidigt intresse från båda parter.

Det ska även ske en samverkan utifrån följande områden;

#### - **Långsiktighet**

Beslut som påverkar föreningslivet (från kommunens sida) ska fattas utifrån en vilja att det ska gälla långsiktigt.

#### - **Föreningslivets självständighet och oberoende**

Föreningslivet står fritt från kommunen och kommunen strävar efter att underlätta föreningarnas självständighet. Föreningar ska kunna vara både samarbetspartner och kritiskt granskande gentemot kommunen. För att säkerställa oberoendet är det avgörande att skapa långsiktighet när det gäller beslut, finansiering, avtal och andra förutsättningar som påverkar föreningarna.

#### - **Mångfald och integration**

Föreningslivet representerar den mångfald av invånare som finns i Valdemarsviks kommun. Föreningslivet tar tillvara människors vilja till engagemang och kan möta behov och önskemål från medborgare oavsett bakgrund. Föreningslivet ger också förutsättningar för ökad inkludering och integration för kommunens nyanlända medborgare.

#### - **Tydlighet och öppenhet**

Kommunen ska arbeta för att vara tydlig i kommunikationen med föreningslivet. Arbetet och prioriteringar ska vara transparenta.

#### - **Samhällsutveckling**

En god samhällsutveckling förutsätter den enskilda medborgarens engagemang. Människa aktiva deltagande i föreningsliv är en förutsättning för en levande demokrati och ska därför underlättas och uppmuntras. Valdemarsviks kommun vet att den ideella sektorn spelar en viktig roll i kommunens utveckling och ska underlätta dess deltagande.



## Kommunens åtaganden gentemot föreningslivet

I samverkan mellan föreningslivet och kommunen åtar sig kommunen:

- att det ska vara enkelt att kontakta kommunen om det finns frågor eller funderingar om de olika föreningsstöden.
- att i möjligaste mån fånga upp, förvalta idéer och kompetens från föreningslivet.
- att kunna närvara vid föreningsmöte vid önskemål för information och synpunkter.
- att säkerställa att det finns ett föreningsregister via kommunens hemsida ([www.valdemarsvik.se/foreningar](http://www.valdemarsvik.se/foreningar)) för att underlätta kontakt mellan medborgare och föreningar samt mellan olika föreningar.
- att beslut som påverkar föreningslivet ska ske i dialog med föreningslivet under beredningsstadiet.

## Kommunens förväntan på föreningslivet

Ett samarbete kräver två parter för att det ska fungera. Därför förväntar sig Valdemarsviks kommun följande;

- att föreningar kommer med förslag på förbättringar och förändringar till kommunen samt be medlemmar inkomma till kommunen med dessa förslag.
- att föreningarna söker vägar för samarbete och utbyte med andra föreningar när det är lämpligt.
- att föreningarna arbetar demokratiskt, för jämställdhet, respekt för allas lika värde, tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning samt med integration. Det betyder att föreningen ska låta alla delta oavsett kön och härkomst och i största möjliga mån göra deltagandet möjligt för personer med funktionsnedsättning.
- att föreningarna svarar inom angivna tider på kommunens frågor samt att på eget initiativ förmedla förändringar till föreningsregister.
- att samtliga föreningar bedriver verksamhet fri från alkohol, narkotika och dopningspreparat.
- Att föreningar med barn och ungdomsverksamhet upprättar en policy med handlingsplan som beskriver hur frågor kring alkohol, narkotika, doping och tobak hanteras inom föreningen (en ANDT-policy). Stöd material och mer information finns på kommunens hemsida ([www.valdemarsvik.se/foreningar](http://www.valdemarsvik.se/foreningar)). Detta krav gäller från och med 2019.

## Allmänna riktlinjer och krav för ekonomiskt stöd till föreningar

Det kommunala föreningsstödet är avsett att täcka en del av föreningens kostnader för barn- och ungdomsverksamhet. Föreningen bör anta en medlemsavgift som är realistisk.





### **Allmänna krav för att erhålla föreningsstöd**

Kommunalt stöd utgår till organisationer inom Valdemarsviks kommun, som bedriver ungdomsverksamhet i demokratiska former och genomförs i en miljö fri från alkohol, narkotika, dopning och tobak enligt upprättad ANDT-policy. Stöd utgår till föreningar vars riksorganisationer erhåller statliga stöd till sin verksamhet. Förutsättningen för att få stöd är att föreningen tydligt beskriver den ungdomsverksamhet som bedrivs.

Efter särskild prövning av kommunstyrelsen kan stöd utgå till rent lokala ungdomsorganisationer för fritidsverksamhet. Valdemarsviks Korpen, pensionärsföreningar samt handikapporganisationer erhåller stöd enligt särskilda bestämmelser, se respektive förening.

För att en organisation ska anses som stödberättigad ska alltid villkoret för grundstöd uppfyllas.

### **Vem kan inte få föreningsstöd?**

Undantagna från stöd enligt dessa bestämmelser är organisationer vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata medlems yrkesmässiga, fackliga eller ekonomiska intressen, politiska ungdomsföreningar, liksom organisation som erhåller stöd från annan kommunal nämnd eller styrelse.

### **Medlemskap**

Stöd enligt dessa regler utgår till lokalavdelning med minst 10 medlemmar i åldern 3-20 år. Som stödberättigad medlem räknas den som är bosatt eller skriven i Valdemarsviks kommun, under närmast föregående redovisningsår varit registrerad som medlem, erlagt beslutad medlemsavgift och är mellan 3-20 år.

### **Ansökan**

Ansökan om stöd görs på fastställd blankett inom föreskriven tid. Se särskilda bestämmelser för varje enskilt stöd. Utbetalning av stöd beräknas ske senast 3 månader efter sista ansökningsdatum.

Kommunstyrelsen kan i särskilda fall utbetala förskott på stöd upp till 25 % av sammanlagt stöd för föregående kalenderår. För sent inkommen ansökan behandlas först vid respektive anslagsårs slut. Stödet kan då lämnas under förutsättning av budgeterade medel finns kvar. Stöd ska av flersektionsföreningar sökas av huvudstyrelsen. Beviljade stöd utbetalas endast till huvudstyrelsens bank- eller plusgirokonto.

### **Granskning**

Kommunstyrelsen har rätt att i samråd med organisationen granska underlaget för stödsansökan och hur tilldelat stöd används. Närvarokort ska bifogas ansökan om aktivitetsstöd.

### **Återbetalningsskyldighet**

Felaktigt sökta och erhållna liksom felaktigt använda stöd kan medföra återbetalningsskyldighet.



## Bestämmelser för varje enskilt stöd

### Aktivitetsstöd

Kommunalt aktivitetsstöd utgår för sammankomst med minst 5 deltagare för verksamhet i åldrarna 6-20 år.

Statligt aktivitetsstöd utbetalas för verksamhet i åldrarna 7-20 år och söks hos respektive distrikts- eller riksorganisation.

Ändamål - Att uppmuntra verksamhet i gruppform bland barn och ungdom.

Villkor - Stöd utgår enligt de bestämmelser som finns beskrivna på de närvarokort som erhålls genom Kommunledningskontoret. Observera att åldersgruppen är 6-20 år.

Redovisningsperioder: 1/1-30/6 inlämnas senast 31/8 och 1/7-31/12 inlämnas senast 28/2. Ansökan enligt datum ovan insändes till Valdemarsviks kommun på ansökningsblankett som kan rekvideras från kommunen.

Om föreningens kan få stöd från något av studieförbunden för en aktivitet ska föreningen i första hand ansöka om stöd från den aktören.

Om föreningens får stöd från något av studieförbunden för en aktivitet kan föreningen inte ansöka om aktivitetsstöd för samma aktivitet.

### För föreningar med aktiviteter för barn mellan 3 och 5 år

Riksidrottsförbundet ger endast stöd för aktiviteter för barn och unga mellan 7-25 år. Valdemarsviks kommun stöttar även aktiviteter som riktar sig till yngre barn mellan 3 till 6 år. För detta stöd gäller kriterier som vid övrigt aktivitetsstöd till idrottsföreningar. Ansökan görs på samma blankett som till aktivitetsstöd till unga mellan 6-20 år.

### Driftstöd

För skötsel av anläggningar som drivs i föreningsregi utbetalas stöd med maxbelopp enligt bilaga 1.

Ändamål - Stödet avser att täcka en del av organisationens skötselkostnad för den egna anläggningen.

Villkor -

- Anläggningen ska ägas eller genom minst ettårigt avtal eller liknande disponeras av organisationen samt vara belägen inom Valdemarsviks kommun.
- I mån av utrymme och efter överenskommelse med organisationen skall anläggningen upplåtas till kommunens förvaltningar och andra organisationer inom kommunen till självkostnadspris.



- Om anläggningen eller del av den hyrs ut till annan juridisk person ska kommunstyrelsen underrättas för bedömning av stödets storlek.
- Förening skall i sin ansökan tydligt beskriva den verksamhet man planerar bedriva vid anläggningen. En prövning görs sedan där verksamhetens storlek ställs i relation till den anläggning föreningen sökt stöd för.
- Stöd utgår endast under förutsättning att anläggningen är i sådant skick som krävs för att avsedda verksamheter ska kunna genomföras.
- Förening skall vid ansökan tydligt redogöra föregående års verksamhet vid respektive anläggning.

Ansökan för varje år insändes till Valdemarsviks kommun senast 1 april på särskild blankett. Vid tecknande av avtal upptas anläggningen i förteckningen över stödberättigade anläggningen i Valdemarsviks kommun.

### **Grundstöd**

Ändamål - Stödet syftar till att ge organisationerna ekonomisk grundtrygghet för administrativa kostnader.

Villkor - Årsberättelse med verksamhets- och ekonomisk berättelse, revisionsberättelse, årsmötesprotokoll samt budget- och verksamhetsplan ska bifogas ansökan om grundstöd.

Ansökan insändes till Valdemarsviks kommun senast 1 april på särskild blankett.

### **Investerings- och upprustningsstöd**

Syftet med stödet är att ge föreningar med egen, eller på lång sikt arrenderad anläggning, stöd vid nyanläggningar, om och tillbyggnader eller reparationer. Stöd söks före investering där föreningen tydligt beskriver vad som skall göras. Utbetalning sker efter genomförd investering mot uppvisande av kvitto.

Observera att stödet är tillfälligt och behovsstyrt. Kommunstyrelsen gör en prövning i varje enskilt fall och utifrån de budgetmedel som finns disponibla.

Föreningen är skyldig att utnyttja statliga stöd när så är möjligt.

Ansökan insändes till Valdemarsviks kommun senast 1 april på särskild blankett. Efter ansökningstidens utgång, på våren, ges föreningen besked om bidragets storlek. Kvitton på genomförda investeringar ska vara inlämnade senast den 1 oktober.

Utbetalning sker året efter.

### **Ledarutbildningsstöd**

Ändamål - Att uppmuntra organisationer, dels att anordna lokala kurser dels att sända intresserade medlemmar på kurser anordnade av distrikts- eller riksorganisationer.



Villkor -

- Deltagare i ledarutbildningen ska under året fylla lägst 14 år.
- Stöd utgår ej för deltagande i kongresser, förbundsmöten, läger eller motsvarande.
- Antal ledarutbildningsstöd utgår per organisation och kurs enligt följande:
  1. -300 stödberättigade medlemmar = 3 ledarutb/kurs
  2. 301- stödberättigade medlemmar = 4 ledarutb/kurs.

Ansökan insändes till Valdemarsviks kommun senast 1 månad efter kursens genomförande på särskild blankett. Som bilaga till ansökan ska alltid kursintyg samt kursprogram bifogas.

### **Lokalstöd**

Till egna eller tillfälligt förhyrda anläggningar och lokaler utgår stöd med 80 % av faktiska kostnader, max 35:-/stödberättigad medlem.

Ändamål - Stödet avser täcka del av organisationens lokalkostnader för ungdomsverksamhet samt att vara en hjälp till de organisationer som håller sig med egna eller tillfälligt förhyrda anläggningar och lokaler.

Villkor -

- Stödet utgår ej för subventionerade kommunala lokaler
- I de stödgrundande kostnaderna kan ingå hyra, el och värme
  - Lokalkostnaderna skall alltid styrkas genom intyg av hyresvärd. Kostnader för egen lokal skall intygas av ordförande

Ansökan insändes till Valdemarsviks kommun senast 1 april på särskild blankett.

### **Stöd till Hammarkinds OK´s kartframställning**

Stöd utbetalas till Hammarkinds OK årligen för framställning av orienteringskartor. Stödet utbetalas i samband med att föreningen ansöker om grundstöd. Föreningen ska till kommunstyrelsen redovisa varje kartas faktiska framställningskostnad varefter kommunstyrelsen avgör om ytterligare stöd ska utgå eller om del av utbetalda stöd ska överföras till nästkommande kartframställning.

### **Stöd till pensionärs- och handikappföreningar**

Ansökan insändes till Valdemarsviks kommun senast 1 april på särskild blankett.

Härutöver gäller i tillämpliga delar vad som sägs i allmänna bestämmelserna.

Lokala pensionärs- och handikappföreningar är stödberättigad enligt bestämmelser oavsett vad som sägs i allmänna bestämmelser beträffande stödberättigade medlemmars ålder och antal.



Regionala handikapporganisationer som bedriver verksamhet för medlemmar bosatta i Valdemarsviks kommun kan hos kommunstyrelsen ansöka om särskilt stöd. Ansökan insändes till kommunstyrelsen på särskild blankett.

### **Stöd till Valdemarsviks Korpen**

Ansökan insändes till Valdemarsviks kommun senast 1 april på egen formulerad blankett.

Valdemarsviks Korpen är även berättigade till ledarutbildningsstöd enligt gällande regler dock max 3 ledarutbildningsstöd/kurs. Härutöver gäller i tillämpliga delar vad som sägs i allmänna bestämmelserna.

### **Stöd till förfogande**

Stödet är avsett att utbetalas i de fall kommunstyrelsen finner det angeläget att stödja verksamhet som faller utanför de ovan angivna stöden. Efter särskild prövning kan stöd utbetalas till lokal organisation som inte är att betrakta som ungdomsorganisation.

Ansökan insändes senast 1 april till Valdemarsviks kommun på särskild blankett. Utbetalning sker året efter.

### **Utvecklingsstöd för ungdomsprojekt**

Stödet kan sökas av föreningar som i projektform planerar bedriva verksamhet för ungdomar inom något av följande prioriterade områden.

- Öka deltagandet hos ungdomar som står utanför föreningslivet
- Främja aktiviteter som bidrar till en ökad jämställdhet.
- Motverka uppkomsten av främlingsfientlighet och våld
- Öka ungdomars inflytande och delaktighet i föreningslivet
- Öka ungdomars aktiviteter ur ett folkhälsoperspektiv

Ansökan görs på särskild blankett som insändes till Valdemarsviks kommun senast tre månader innan projektstart. Den förening som söker stöd skall i ansökan beskriva projektets innehåll samt ekonomiska ramar. Beslut om stöd fattas av kommunstyrelsen.

### **Arrangemangsstöd**

Arrangemangsstöd kan sökas av föreningar som är godkända enligt grundreglerna för föreningsstöd men även av andra föreningar, intressegrupper eller enskild arrangör som är verksamma i Valdemarsviks kommun för enskilda **publika arrangemang** (inte enbart för begränsad grupp, till exempel medlemmar).

För att ansökan ska behandlas ska följande punkter redovisas i ansökan;

- Redogörelse för programmet.
- Tid och plats
- Finansieringsplan (kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter, annat stöd etc.) för arrangemanget.

Ytterligare kompletteringar kan efterfrågas.



Stöd betalas ut efter programmets genomförande om inte särskilda skäl föreligger.

Egen formulerad ansökan lämnas in senast en månad före arrangemangets genomförande.

### **Helgarrangemang**

För helgarrangemang utgår stöd till arrangerande förening för Valborg.

Stöd betalas ut efter programmets genomförande om inte särskilda skäl föreligger.

Egen formulerad ansökan lämnas in senast en månad före arrangemangets genomförande.

### **Övrig information**

Investeringsstöd gällande allmänna samlingslokaler kan sökas hos Boverket. Mer information och blanketter finns på Boverkets webbplats, [www.boverket.se](http://www.boverket.se).

### **Bilagor**

Bilaga 1- Föreningsstöd samt driftstöd enligt Policy och riktlinjer för föreningsstöd i Valdemarsviks kommun KF § xx/xx

## Bilaga 1- Föreningsstöd samt driftstöd enligt Policy och riktlinjer för föreningsstöd i Valdemarsviks kommun KF § 25/18

### Föreningsstöd

Stöd	Summa
Aktivitetsstöd	35 kronor per sammankomst och minst 5 deltagare per sammankomst
Grundstöd	500 kronor per förening samt 20 kronor per stödberättigad medlem
Ledarutbildningsstöd	Dag 1 och 2- max 300 kronor. Dag 3 till 5 max 100 per dag. Stödet för lokala kurser utgår med max 2000 per kurs. Högsta stöd per år till förening är 10 000 kronor.
Lokalstöd	80 % för faktiska kostnader, max 35 kronor per stödberättigad medlem
Hammarkinds OK	Stöd för kartframställning till Hammarkinds OK. Kartstöd kan utgå med max 50 % av faktiskt kostnad/karta.
Valdemarsviks Korpen	3 kronor per kommuninnevånare samt 0:10 per start.
Stöd till pensionärs- och handikappföreningar	500 kronor per förening samt 20 kronor per medlem. <sup>1</sup>

### DRIFTSTÖD

Apellplan	2 400:-
Bangolfanläggning	3 600:-
Båtsportanläggning	6 000:-
Eljusspår – Barmarksskötsel	3 600:-
Eljusspår – Scooterspårning	54:-/tim
Fotbollsplan gräs – fullstor max 2 planer/förening	42 000:-
Fotbollsplan gräs – fullstor utöver 2 planer	21 000:-
Fotbollsplan gräs – 7-manna (ca 60x40)	9 000:-
Fotbollsplan grus	9 000:-
Knattecrossbana	3 600:-
Motorbana	6 000:-

<sup>1</sup> Som medlem räknas den som är bosatt eller skriven i Valdemarsviks kommun under närmast föregående redovisningsår, varit registrerad som medlem och erlagt beslutad medlemsavgift.

Naturisbana/spolning	2 400:-
Ridanläggning	15 600:-
Ridanläggning – endast utomhus	3 600:-
Skidbacke	16 800:-
Skjutbana	3 600:-
Tennisbana	3 600:-

För att stödet skall betalas ut måste öppen verksamhet för ungdomar i kommunen bedrivits på anläggningen och de villkor följas som tagits i ”*Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*”.

Ansökan om driftstöd söks senast 1 april, i samband med ansökan om grund- och lokalstöd.





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 187

KS-SO.2022.54

## **Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen**

### **Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige antar avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen att gälla från och med 2023-01-01, med årlig indexjustering enligt PKV.

### **Ärendebeskrivning**

Av alkohollagen (2010:1622) framgår att kommunen får ta ut avgift för prövning enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige föreslås därför besluta att avgifterna för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen inför varje årsskifte ska indexjusteras enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med oktober 2018 som basmånad. Avgiften ska efter uppräkningsavrundning till närmaste 50-tal.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll KSSOU 2022-10-03 § 28

Tjänsteskrivelse från sektor stöd och omsorg 2022-09-26

Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen 2022-09-26

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-SOU §28

KS-SO.2022.54

## **Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen**

### **Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige antar avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen att gälla från och med 2023-01-01, med årlig indexjustering enligt PKV.

### **Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott uppdrar till förvaltningen att inför kommunstyrelsens sammanträde där ärendet ska handläggas specificera tidigare års kostnader så att skillnaderna tydliggörs gällande de ökade kostnaderna.

### **Yrkanden**

Ulla Wallering Fall (S) med instämmande från Anna Nilsson (M) yrkar på att ge förvaltningen i uppdrag att inkludera tidigare års kostnader till kommunstyrelsens sammanträde.

### **Beslutsordning**

Ordförande finner att kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott beslutar enligt Ulla Wallering Fall (S) med fleras yrkande.

### **Ärendebeskrivning**

Av alkohollagen (2010:1622) framgår att kommunen får ta ut avgift för provning enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige föreslås därför besluta att avgifterna för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen inför varje årsskifte ska indexjusteras enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med oktober 2018 som basmånad. Avgiften ska efter uppräkningsavrundning till närmaste 50-tal.



KS-SOU §28

KS-SO.2022.54

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor stöd och omsorg 2022-09-26

Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen 2022-09-26

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Utvecklings- och kvalitetsstrategen

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor stöd och omsorg  
Anna-Lena Udenius  
Kvalitets- och utvecklingsstrateg  
Tel: 0123-191 00  
E-post: anna-lena.udenius@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd- och  
omsorgsutskott

## Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen att gälla från och med 2023-01-01, med årlig indexjustering enligt PKV.

### Ärendebeskrivning

Av alkohollagen (2010:1622) framgår att kommunen får ta ut avgift för prövning enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige föreslås därför besluta att avgifterna för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen inför varje årsskifte ska indexjusteras enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med oktober 2018 som basmånad. Avgiften ska efter uppräkningsavrundning till närmaste 50-tal.

### Beslutsunderlag

Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen

### Beslutet skickas till

sektorchef  
akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid  
sektorchef



# **Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen 2010:1622**



## Innehållsförteckning

Bakgrund	3
Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn	3
Inledande bestämmelser	3
Stadigvarande serveringstillstånd	4
Tillfälliga tillstånd	5
Avgift för kunskapsprov	5
Avgifter för tillsyn	6
Tillsyn av folköl	6



## Bakgrund

Av alkohollagen (2010:1622) framgår att kommunen får ta ut avgift för prövning enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Det anses rimligt att kostnaderna för tillstånds- och tillsynsverksamhet så långt det är möjligt ska bäras av tillståndsinnehavaren och inte av skattekollektivet. För avgiftsuttag i kommunal verksamhet gäller som huvudregel självkostnadsprisprincipen vilket innebär att kommuner inte får ta ut högre avgifter än som svara mot kostnaderna för de tjänster som kommunen tillhandahåller. Regeln syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnader i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av principen. Vid beräkningen av självkostnaden får alla relevanta, så väl direkta som indirekta, kostnader som verksamheten ger upphov till tas med.

## Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn

### Inledande bestämmelser

1 § Avgift enligt denna taxa erläggs för kommunstyrelsen i Valdemarsvik kommuns verksamhet enligt alkohollagen (2010:1622) och de föreskrifter och förordningar som meddelats med stöd av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogad
2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt alkohollagen eller bestämmelser meddelade med stöd av alkohollagen överklagas.

3 § Beslut om avgift enligt denna taxa beslutas av kommunledningsförvaltningen

4 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till kommunstyrelsen. Betalningen ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller faktura. Handläggning av en tillståndsansökan påbörjas inte före betalning erlagts. Ansökningsavgiften återbetalas inte om ansökan avslås.

5 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

6 § Avgifterna för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen ska inför varje årsskifte indexjusteras enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med oktober 2018 som basmånad. Avgiften ska efter uppräkningsavrundning till närmaste 50-tal.





## Stadigvarande serveringstillstånd

(2022 års avgift inom parentes)

Ny ansökan stadigvarande tillstånd till allmänheten inklusive ett kunskapsprov	(9 950 kr)	10 050 kr
Cateringstillstånd till slutna sällskap, inklusive ett kunskapsprov	(9 950 kr)	10 050 kr
Stadigvarande provsmakningstillstånd till allmänheten för partihandlare/utställare, inklusive ett kunskapsprov	(9 950 kr)	10 050 kr
Ändrade ägarförhållanden, ändring av en eller flera styrelseledamöter, firmatecknare, VD, platschef eller liknande personer, inklusive ett kunskapsprov	(3 500 kr)	3 500 kr
Ny ansökan om stadigvarande serveringstillstånd inom tre månader från avslagsbeslut som enbart grundar sig på tre underkända prov	(4 800 kr)	5 000 kr
Gemensamt serveringsutrymme	(4 900 kr)	5 000 kr
Tillkommande tillståndshavare (tre eller fler)	(1 100 kr)	1 000 kr
Stadigvarande ändring i tillstånd	(4 500 kr)	4 500 kr
Stadigvarande ändring utökad serveringstid	(1 550 kr)	1 500 kr



### **Tillfälliga tillstånd**

(2022 års avgift inom parentes)

Tillfällig ändring i serveringstillstånd	(1 550 kr)	1 500 kr
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten/provsmakning	(4 600 kr)	4 500 kr
För varje ytterligare dag	(1 100 kr)	1 000 kr
Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	(1 100 kr)	1 000 kr
För varje ytterligare dag	(350 kr)	350 kr

### **Avgift för kunskapsprov**

(2022 års avgift inom parentes)

Kunskapsprov.

Avgiften avser omprov vid ansökan om serveringstillstånd (samtliga tillståndstyper) och för prov som utförs vid avsaknad av person med kunskaper i alkohollagen i verksamheten (1 550 kr)

1 500 kr

Utebli från kunskapsprov utan avanmälan (1 100 kr)

1 000 kr



### **Avgifter för tillsyn stadigvarande serveringstillstånd** (2022 års avgift inom parentes)

Årlig fast tillsynsavgift stadigvarande serveringstillstånd	(2 500 kr)	2 500 kr
Förseningsavgift restaurangrapport	(1 100 kr)	1 000 kr
Rörlig tillsynsavgift beräknad på årsomsättning av alkoholdrycker i SEK:		
0 - 25 000	(0 kr)	0 kr
25 001 - 125 000	(1 200 kr)	1 100 kr
125 001 - 250 000	(2 300 kr)	2 250 kr
250 001 - 500 000	(3 400 kr)	3 350 kr
500 001 – 1 000 000	(6 150 kr)	6 150 kr
1 000 001 - 2 000 000	(8 400 kr)	8 350 kr
2 000 001 - 3 000 000	(10 700 kr)	10 600 kr
3 000 001 – 4 000 000	(12 850 kr)	12 800
kr		
4 000 001 – 5 000 000	(15 150 kr)	15 050
kr		
5 000 001-	(16 250 kr)	16 150
kr		

### **Tillsyn av folköl** (2022 års avgift inom parentes)

Tillsyn av folköl	(1 600 kr)	1 550 kr
Avgift för tillsyn av folkölsförsäljning debiteras efter genomförd tillsyn i butik.		



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 188

KS-SA.2022.112

## Revidering av taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar förslag till revidering av taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen m.fl. samt tillägg tillsyn av receptfria läkesmedel enligt bilaga 1.

### Ärendebeskrivning

I april 2021 infördes nya förordningar samt föreskrifter baserat på EU:s nya kontrollförordning 2017/625 som införlivats i svensk lagstiftning. Införandet av EU-direktivet medförde ändringar i nio olika lagstiftningar. Inom Miljö- och byggnämndens tillsynsansvar medför det nya regelverket kortfattat i huvudsak tre större ändringar för kontroll enligt livsmedelslagen och tillhörande lagstiftningar:

1. Avgifter för kontroll av livsmedelsverksamheter ska debiteras efter genomförd kontroll istället för förhandsdebitering av avgifter baserat på huruvida man hade en registrerad verksamhet 1 januari det år som kontroller planeras att genomföras. Efterhandsdebitering ska börja tillämpas från och med 2023.
2. Rätten till att genomföra köp med dold identitet infördes. Nu kommer tillsynsmyndigheter, när det är nödvändigt, att kunna köpa in livsmedel i syfte att kontrollera dessa och i efterhand informera företaget om kontrollen. Detta gäller både vid distansköp som e-handel och vid inköp i fysiska butiker.
3. Tillsynsmyndigheten får möjlighet att ta ut avgift i de fall man behöver vidta åtgärder för att säkerställa att en verksamhet har hanterat en vara eller produkt enligt vad som meddelats i inom systemet för snabb varning (RASSF, Rapid alert system for food and feed).

Utöver ovanstående huvudsakliga ändringar så infördes även begreppet annan offentlig verksamhet vilket innefattar all annan verksamhet som tillsynsmyndigheten genomför utöver kontroller. Till exempel registrering och provningar av verksamheter, beslutsfattande (förelägganden) mm.

För att underlätta anpassningen av taxor inom livsmedelsområdet så har SKR (Sveriges kommuner och regioner) tagit fram en mall för kommunerna att använda sig av. Miljökontoret har i beredningen av ärendet använt sig av SKR:s mall samt jämfört förslag till nya bestämmelser med gällande taxa för

Justerare

.....

.....

KS § 188

KS-SA.2022.112

att säkerställa att lokala anpassningar i gällande taxa inte missas i och med revideringen. Ett fåtal andra kommuner har reviderat och anpassat sina taxor till de nya bestämmelserna och de har också använts som underlag i samband med att ta fram förslag till ny taxa för Miljö- och byggnämnden.

Den reviderade taxan föreslås även innehålla två bestämmelser för avgiftsuttag. Dels den nya bestämmelsen för efterhandsdebitering men sedan även en bestämmelse som möjliggör förhandsdebitering enligt samma förfarande som gäller idag. Den bestämmelsen behövs för att det finns många verksamheter som har få kontrolltimmar, 1–2,5, och som därmed får kontroll vart annat eller vart tredje år. De betalar dock årlig avgift och betalar därmed av kontrollerna över flera år. För att kunna möjliggöra att så få som möjligt behöver bryta sin årliga förskottsbetalning så ges möjligheten att låta vissa av de verksamheterna vara kvar på förhandsdebitering under 2023. Bestämmelsen upphör sedan att gälla från och med 2024 då samtliga verksamheter ska ha efterhandsdebitering. Att föra över samtliga verksamheter till efterhandsdebitering på en gång kommer innebära omfattande administrativt arbete för att hantera redan betalda avgifter vilket även kommer att påverka nämndens resultat negativt.

Utöver ovanstående justeringar så föreslås även att bestämmelsen om indexuppräknings av timavgift att ändras från den gällande lydelsen som anger att det ska baseras på totalindex (KPI) de senaste 12 månaderna till en bestämmelse som gör att avgiften indexuppräknas enligt SKR:s index PKV (Prisindex för kommunal verksamhet). Förslag till ändring motiveras av att PKV är ett index framtaget för kommunal verksamhet uppdelat på personalkostnader samt övriga förbrukning medan KPI är ett mycket bredare mått som bygger på hela prisutveckling för den privata inhemska konsumtionen i Sverige som inte alltid är relevant för beräkning av kostnader i kommunal verksamhet.

I samband med revideringen av taxan för livsmedel föreslås även att taxa för tillsyn av receptfria läkemedel läggs till. Tillsyn av receptfria läkemedel ingår i kontorets tillsyn i Söderköping men ligger i Valdemarsvik på sociala myndighetsnämndens ansvar. Anledningen till det är att man i samband med att det tillsynsområdet upprättades gjorde bedömningen att tillsynen inte kunde genomföras av Miljökontoret då kontoret rent formellt arbetsgivarmässigt tillhör Söderköpings kommun. Den bedömningen har omprövats och miljöchef samt chefen för sektor stöd och omsorg i Valdemarsvik är överens om att tillsynsområdet ska ligga inom Miljökontorets ansvar. Därför föreslås det att bestämmelser för lagen om handel med vissa

Justerare

.....

.....

KS § 188

KS-SA.2022.112

receptfria läkemedel läggs till. Förslaget är förankrat med respektive kommuns presidier för kommunstyrelser i samband med kommunernas ägardialog som genomförs varje år som en del av avtalet om samverkan inom miljötillsyn.

Observera att nivån på timavgiften i bilaga 1 är 2022 års nivå och kommer attjusteras inför 2023 i samband med indexuppräkning enligt gällande taxa.

### *Lagstöd*

1, 4 §§ Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter

### *Beredning av ärendet*

Ärendet har beretts av Miljöchef och livsmedelsinspektörer.

### *Konsekvensbeskrivning*

Ändrat tillvägagångssätt av uttag av avgifter från förhandsdebitering till debitering efter genomförd kontroll medför följande identifierade konsekvenser för både verksamhetsutövarna samt tillsynsmyndigheten:

1. Gällande förhandsdebitering av avgifter innebär att de verksamheter som har få kontrolltimmar och därmed låga tillsynsintervall, det vill säga kontrolleras vartannat eller vart tredje år har betalat avgift varje år. Man har därmed betalat av tillsynsavgiften över flera år. När debitering nu kommer ske efter genomförd kontroll så kommer därför hela avgiften att behöva betalas vid ett tillfälle vilket ger större ekonomisk konsekvens det enskilda år som avgiften ska betalas.
2. Samtidigt så blir det en minskad ekonomisk konsekvens för de verksamheter som under ett verksamhetsår väljer att avsluta sin verksamhet. Med förhandsdebitering så har de fått betala kontrollavgift trots att de lägger ned under året. Med efterhandsdebitering så kommer avgift bara behöva betalas efter genomförd kontroll.
3. För miljökontoret så blir framtagande av budget och i synnerhet prognoser mer osäkra då verksamheter som ingått i budgetunderlaget under året kan falla bort och därmed även en beräknad intäkt.
4. Införande av efterhandsdebitering medför även att tillsynsplaneringen behöver ändras för att se till att verksamheter som inte har årlig kontroll fördelas jämt över en treårsperiod för att se till att ha en jämn intäktsnivå mellan åren lik den som förhandsdebitering medför.

---

Justerare

.....

.....



KS § 188

KS-SA.2022.112

5. Tillägg av tillsynsområde med tillhörande bestämmelser för tillsyn av receptfria läkemedel kommer ge ökat resursanspråk för miljökontoret.

**Beslutsunderlag**

Protokoll MBN 2022-10-06 § 115

Tjänsteskrivelse från miljökontoret 2022-09-26

Bilaga 1 – Förslag till taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen m.fl.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....





MBN § 115

M-MBN.2022.11

Initierare

Valdemarsviks kommun  
Miljö- och byggnämnden

615 80 VALDEMARSVIK

**Ärende**

**Revidering taxa för offentlig kontroll  
och annan offentlig verksamhet enligt  
livsmedelslagen m.fl.**

### Miljö- och byggnämndens beslut

- Miljö- och byggnämndens bifaller förslag till revidering av Valdemarsviks kommuns taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen m.fl. samt tillägg tillsyn av receptfria läkemedel enligt bilaga 1, samt anmodar Kommunfullmäktige att anta Valdemarsviks kommuns reviderade taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen m.fl. samt tillägg tillsyn av receptfria läkemedel enligt bilaga 1.**

### Ärendebeskrivning

I april 2021 infördes nya förordningar samt föreskrifter baserat på EU:s nya kontrollförordning 2017/625 som införlivats i svensk lagstiftning. Införandet av EU-direktivet medförde ändringar i nio olika lagstiftningar. Inom Miljö- och byggnämndens tillsynsansvar medför det nya regelverket kortfattat i huvudsak tre större ändringar för kontroll enligt livsmedelslagen och tillhörande lagstiftningar:

- Avgifter för kontroll av livsmedelsverksamheter ska debiteras efter genomförd kontroll istället för förhandsdebitering av avgifter baserat på huruvida man hade en registrerad verksamhet 1 januari det år som kontroller planeras att genomföras. Efterhandsdebitering ska börja tillämpas från och med 2023.
- Rätten till att genomföra köp med dold identitet infördes. Nu kommer tillsynsmyndigheter, när det är nödvändigt, att kunna köpa in livsmedel i syfte att kontrollera dessa och i efterhand informera företaget om kontrollen. Detta gäller både vid distansköp som e-handel och vid inköp i fysiska butiker.
- Tillsynsmyndigheten får möjlighet att ta ut avgift i de fall man behöver vidta åtgärder för att säkerställa att en verksamhet har hanterat en vara eller produkt enligt vad som meddelats i inom systemet för snabb varning (RASSF, Rapid alert system for food and feed).

Justerare

.....

.....

MBN § 115 forts. M-MBN.2022.11

Utöver ovanstående huvudsakliga ändringar så infördes även begreppet annan offentlig verksamhet vilket innefattar all annan verksamhet som tillsynsmyndigheten genomför utöver kontroller. Till exempel registrering och provningar av verksamheter, beslutsfattande (förelägganden) mm.

För att underlätta anpassningen av taxor inom livsmedelsområdet så har SKR (Sveriges kommuner och regioner) tagit fram en mall för kommunerna att använda sig av. Miljökontoret har i beredningen av ärendet använt sig av SKR:s mall samt jämfört förslag till nya bestämmelser med gällande taxa för att säkerställa att lokala anpassningar i gällande taxa inte missas i och med revideringen. Ett fåtal andra kommuner har reviderat och anpassat sina taxor till de nya bestämmelserna och de har också använts som underlag i samband med att ta fram förslag till ny taxa för Miljö- och byggnämnden.

Den reviderade taxan föreslås även innehålla två bestämmelser för avgiftsuttag. Dels den nya bestämmelsen för efterhandsdebitering men sedan även en bestämmelse som möjliggör förhandsdebitering enligt samma förfarande som gäller idag. Den bestämmelsen behövs för att det finns många verksamheter som har få kontrolltimmar, 1–2,5, och som därmed får kontroll vart annat eller vart tredje år. De betalar dock årlig avgift och betalar därmed av kontrollerna över flera år. För att kunna möjliggöra att så få som möjligt behöver bryta sin årliga förskottsbetalning så ges möjligheten att låta vissa av de verksamheterna vara kvar på förhandsdebitering under 2023. Bestämmelsen upphör sedan att gälla från och med 2024 då samtliga verksamheter ska ha efterhandsdebitering. Att föra över samtliga verksamheter till efterhandsdebitering på en gång kommer innebära omfattande administrativt arbete för att hantera redan betalda avgifter vilket även kommer att påverka nämndens resultat negativt.

Utöver ovanstående justeringar så föreslås även att bestämmelsen om indexuppräknings av timavgift att ändras från den gällande lydelsen som anger att det ska baseras på totalindex (KPI) de senaste 12 månaderna till en bestämmelse som gör att avgiften indexuppräknas enligt SKR:s index PKV (Prisindex för kommunal verksamhet). Förslag till ändring motiveras av att PKV är ett index framtaget för kommunal verksamhet uppdelat på personalkostnader samt övriga förbrukning medan KPI är ett mycket bredare mått som bygger på hela prisutveckling för den privata inhemska konsumtionen i Sverige som inte alltid är relevant för beräkning av kostnader i kommunal verksamhet.

I samband med revideringen av taxan för livsmedel föreslås även att taxa för tillsyn av receptfria läkemedel läggs till. Tillsyn av receptfria läkemedel ingår i kontorets tillsyn i Söderköping men ligger i Valdemarsvik på sociala myndighetsnämndens ansvar. Anledningen till det är att man i samband med att det tillsynsområdet upprättades gjorde bedömningen att tillsynen inte kunde genomföras av Miljökontoret då kontoret rent formellt arbetsgivarmässigt tillhör

Justerare

.....

.....

MBN § 115 forts. M-MBN.2022.11

Söderköpings kommun. Den bedömningen har omprövats och miljöchef samt chefen för sektor stöd och omsorg i Valdemarsvik är överens om att tillsynsområdet ska ligga inom Miljökontorets ansvar. Därför föreslås det att bestämmelser för lagen om handel med vissa receptfria läkemedel läggs till. Förslaget är förankrat med respektive kommuns presidier för kommunstyrelser i samband med kommunernas ägardialog som genomförs varje år som en del av avtalet om samverkan inom miljötillsyn.

Observera att nivån på timavgiften i bilaga 1 är 2022 års nivå och kommer att justeras inför 2023 i samband med indexuppräknning enligt gällande taxa.

### Lagstöd

1, 4 §§ Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter

### Beredning av ärendet

Ärendet har beretts av Miljöchef och livsmedelsinspektörer.

### Konsekvensbeskrivning

Ändrat tillvägagångssätt av uttag av avgifter från förhandsdebitering till debitering efter genomförd kontroll medför följande identifierade konsekvenser för både verksamhetsutövarna samt tillsynsmyndigheten:

1. Gällande förhandsdebitering av avgifter innebär att de verksamheter som har få kontrolltimmar och därmed låga tillsynsintervall, det vill säga kontrolleras vartannat eller vart tredje år har betalat avgift varje år. Man har därmed betalat av tillsynsavgiften över flera år. När debitering nu kommer ske efter genomförd kontroll så kommer därför hela avgiften att behöva betalas vid ett tillfälle vilket ger större ekonomisk konsekvens det enskilda år som avgiften ska betalas.
2. Samtidigt så blir det en minskad ekonomisk konsekvens för de verksamheter som under ett verksamhetsår väljer att avsluta sin verksamhet. Med förhandsdebitering så har de fått betala kontrollavgift trots att de lägger ned under året. Med efterhandsdebitering så kommer avgift bara behöva betalas efter genomförd kontroll.
3. För miljökontoret så blir framtagande av budget och i synnerhet prognoser mer osäkra då verksamheter som ingått i budgetunderlaget under året kan falla bort och därmed även en beräknad intäkt.
4. Införande av efterhandsdebitering medför även att tillsynsplaneringen behöver ändras för att se till att verksamheter som inte har årlig kontroll fördelas jämt över en treårsperiod för att se till att ha en jämn intäktsnivå mellan åren lik den som förhandsdebitering medför.
5. Tillägg av tillsynsområde med tillhörande bestämmelser för tillsyn av receptfria läkemedel kommer ge ökat resursanspråk för miljökontoret.

Justerare

.....

.....



MBN § 115 forts. M-MBN.2022.11

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1 – Förslag till taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen m.fl.

Hur man överklagar, se bilaga

**Beslutet skickas till**

Avdelning Service och Samhällsbyggnad, akten  
Kommunstyrelsen  
Miljökontoret

---

Justerare

.....

.....

**Hur man överklagar**

Överklagandet ska ha inkommit till miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Av ert överklagande ska det framgå varför ni anser att nämndens beslut ska ändras och vilken ändring ni vill ha.

Har ert överklagande inkommit i rätt tid översänds handlingarna till länsstyrelsen.

Underteckna skrivelsen; uppgi namn, adress och telefonnummer.  
Skicka överklagandet till:

Valdemarsviks kommun  
Miljö- och byggnämnden  
615 80 Valdemarsvik

---

Justerare

.....

.....



MBNV-2022-522

<b>Ärende</b>	<b>Förslag till revidering av taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet livsmedelslagen m.fl – bilaga 1</b>
---------------	--

## Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Valdemarsviks kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

## Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av Miljö- och byggnämnden efter handläggning.

## Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11-12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)



## MBNV-2022-522

### Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1185 kronor per timme kontrolltid (**OBS att det är 2022 års nivå, kommer att justeras i och med indexjustering för 2023**).

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

7 § Nämnden får besluta att ta ut avgifter för planerad kontroll enligt bestämmelserna i 7 a § om årlig avgift eller 7 b § om faktisk kontrolltid.

Nämnden ska fatta beslut om verksamhetens riskklass som ska ligga till grund för årlig avgift (7 a §) eller kontrollintervall för verksamheten (7 b §).

7 a § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen av en livsmedelsanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) som framgår av det riskklassningsbeslut som beslutats av Miljö- och byggnämnden multipliceras med timavgiften.

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott.

Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår.

Om en tillämpning av första stycket skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen vid kalenderårets början.

Bestämmelserna i 7a § upphör att gälla från 2024-01-01

7 b § Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av Miljö- och byggnämnden.



## MBNV-2022-522

### **Indexuppräknig**

8 § Miljö- och byggnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att justera timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. I det fall förslag till taxa baserat på PKV oktober året före avgiftsåret inte hinner antas i kommunfullmäktige och träda i kraft innan det nya avgiftsåret så får prognos för PKV för året före avgiftsåret användas. Basmånad för indexuppräknig är oktober månad 2016.

### **Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter**

9 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för en (1) timmes kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

### **Avgift för uppföljande kontroll**

10 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

### **Avgift för utredning av klagomål**

11 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.





## MBNV-2022-522

### Avgift för korrigerande åtgärder

13 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

### Avgift exportkontroll

14 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

### Avgift importkontroll

15 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

### Avgift för inköp under dold identitet

16 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

### Justering av avgift i enskilt fall

17 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får **Miljö- och byggnämnden** i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 § (avgift för uppföljande kontroll). En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.



## MBNV-2022-522

18 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter än timavgift enligt denna taxa om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

### Avgiftens erläggande

19 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Valdemarsviks- och Söderköpings kommun gemensamma miljökontor Söderköping i Söderköpings kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

### Överklaganden

20 § Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

### Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 21 Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

För verksamheter som nyregistrerats efter 1 januari 2023 tillämpas 7 b § oavsett riskklass.

Bestämmelserna i 7 § gällande 7 a § och 7 a § upphör att gälla den 1 januari 2024.



MBNV-2022-522

## Förslag till taxa för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel

### Inledande bestämmelser

1 § Avgift enligt denna taxa tas ut för miljö- och byggnämndens verksamhet enligt ovanstående lag.

### Avgiftsskyldig

2 § Avgiftsskyldig är den som bedriver anmälningspliktig näringsverksamhet enligt ovanstående lag.

### Avgifter

3 § Vid tillämpning av denna taxa är timtaxan 1 185 kr per timme kontrolltid. (OBS att det är 2022 års nivå, kommer att justeras i och med indexjustering för 2023).

4 § Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nerlagd kontrolltid och tas ut för varje halvtimme nerlagd kontrolltid. Med kontrolltid avses sammanlagd tid som varje tjänsteman vid nämnden använt för inläsning, kontakt med parter, samråd med experter och myndigheter, tillsyn, efterarbete och rapportering.

5 § Timavgift debiteras i efterhand efter utförd kontroll.

6 § Miljö- och byggnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att ändra fast angivna avgifter samt den avgift som ska utgå per timme handläggningstid med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basår för indexuppräkningsindex är oktober månad 2016.

### Nedsättning av avgift

7 § Om det finns särskilda skäl, får miljö- och byggnämnden – med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter – sätta ned eller efterskänka avgiften.

### Överklaganden

8 § Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.



MBNV-2022-522

Fastighet

Initierare/Sökande/  
Fastighetsägare

Miljö- och byggnämnden

<b>Ärende</b>	<b>Revidering taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet livsmedelslagen m.fl</b>
---------------	---

### Miljö- och byggnämndens beslut

**1. Miljö- och byggnämndens bifaller förslag till revidering av Valdemarsviks kommuns taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen m.fl. samt tillägg tillsyn av receptfria läkemedel enligt bilaga 1, samt anmodar Kommunfullmäktige att anta Valdemarsviks kommuns reviderade taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen m.fl. samt tillägg tillsyn av receptfria läkemedel enligt bilaga 1.**

### Ärendebeskrivning

I april 2021 infördes nya förordningar samt föreskrifter baserat på EU:s nya kontrollförordning 2017/625 som införlivats i svensk lagstiftning. Införandet av EU-direktivet medförde ändringar i nio olika lagstiftningar. Inom Miljö- och byggnämndens tillsynsansvar medför det nya regelverket kortfattat i huvudsak tre större ändringar för kontroll enligt livsmedelslagen och tillhörande lagstiftningar:

1. Avgifter för kontroll av livsmedelsverksamheter ska debiteras efter genomförd kontroll istället för förhandsdebitering av avgifter baserat på huruvida man hade en registrerad verksamhet 1 januari det år som kontroller planeras att genomföras. Efterhandsdebitering ska börja tillämpas från och med 2023.
2. Rätten till att genomföra köp med dold identitet infördes. Nu kommer tillsynsmyndigheter, när det är nödvändigt, att kunna köpa in livsmedel i syfte att kontrollera dessa och i efterhand informera företaget om kontrollen. Detta gäller både vid distansköp som e-handel och vid inköp i fysiska butiker.
3. Tillsynsmyndigheten får möjlighet att ta ut avgift i de fall man behöver vidta åtgärder för att säkerställa att en verksamhet har hanterat en vara



MBNV-2022-522

eller produkt enligt vad som meddelats i inom systemet för snabb varning (RASSF, Rapid alert system for food and feed).

Utöver ovanstående huvudsakliga ändringar så infördes även begreppet annan offentlig verksamhet vilket innefattar all annan verksamhet som tillsynsmyndigheten genomför utöver kontroller. Till exempel registrering och prövningar av verksamheter, beslutsfattande (förelägganden) mm.

För att underlätta anpassningen av taxor inom livsmedelsområdet så har SKR (Sveriges kommuner och regioner) tagit fram en mall för kommunerna att använda sig av. Miljökontoret har i beredningen av ärendet använt sig av SKR:s mall samt jämfört förslag till nya bestämmelser med gällande taxa för att säkerställa att lokala anpassningar i gällande taxa inte missas i och med revideringen. Ett fåtal andra kommuner har reviderat och anpassat sina taxor till de nya bestämmelserna och de har också använts som underlag i samband med att ta fram förslag till ny taxa för Miljö- och byggnämnden.

Den reviderade taxan föreslås även innehålla två bestämmelser för avgiftsuttag. Dels den nya bestämmelsen för efterhandsdebitering men sedan även en bestämmelse som möjliggör förhandsdebitering enligt samma förfarande som gäller idag. Den bestämmelsen behövs för att det finns många verksamheter som har få kontrolltimmar, 1–2,5, och som därmed får kontroll vart annat eller vart tredje år. De betalar dock årlig avgift och betalar därmed av kontrollerna över flera år. För att kunna möjliggöra att så få som möjligt behöver bryta sin årliga förskottsbetalning så ges möjligheten att låta vissa av de verksamheterna vara kvar på förhandsdebitering under 2023. Bestämmelsen upphör sedan att gälla från och med 2024 då samtliga verksamheter ska ha efterhandsdebitering. Att föra över samtliga verksamheter till efterhandsdebitering på en gång kommer innebära omfattande administrativt arbete för att hantera redan betalda avgifter vilket även kommer att påverka nämndens resultat negativt.

Utöver ovanstående justeringar så föreslås även att bestämmelsen om indexuppräknings av timavgift att ändras från den gällande lydelsen som anger att det ska baseras på totalindex (KPI) de senaste 12 månaderna till en bestämmelse som gör att avgiften indexuppräknas enligt SKR:s index PKV (Prisindex för kommunal verksamhet). Förslag till ändring motiveras av att PKV är ett index framtaget för kommunal verksamhet uppdelat på personalkostnader samt övriga förbrukning medan KPI är ett mycket bredare mått som bygger på hela prisutveckling för den privata inhemska konsumtionen i Sverige som inte alltid är relevant för beräkning av kostnader i kommunal verksamhet.



MBNV-2022-522

I samband med revideringen av taxan för livsmedel föreslås även att taxa för tillsyn av receptfria läkemedel läggs till. Tillsyn av receptfria läkemedel ingår i kontorets tillsyn i Söderköping men ligger i Valdemarsvik på sociala myndighetsnämndens ansvar. Anledningen till det är att man i samband med att det tillsynsområdet upprättades gjorde bedömningen att tillsynen inte kunde genomföras av Miljökontoret då kontoret rent formellt arbetsgivarmässigt tillhör Söderköpings kommun. Den bedömningen har omprövats och miljöchef samt chefen för sektor stöd och omsorg i Valdemarsvik är överens om att tillsynsområdet ska ligga inom Miljökontorets ansvar. Därför föreslås det att bestämmelser för lagen om handel med vissa receptfria läkemedel läggs till. Förslaget är förankrat med respektive kommuns presidier för kommunstyrelser i samband med kommunernas ägardialog som genomförs varje år som en del av avtalet om samverkan inom miljötillsyn.

Observera att nivån på timavgiften i bilaga 1 är 2022 års nivå och kommer att justeras inför 2023 i samband med indexuppräknning enligt gällande taxa.

### Lagstöd

1, 4 §§ Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter

### Beredning av ärendet

Ärendet har beretts av Miljöchef och livsmedelsinspektörer.

### Konsekvensbeskrivning

Ändrat tillvägagångssätt av uttag av avgifter från förhandsdebitering till debitering efter genomförd kontroll medför följande identifierade konsekvenser för både verksamhetsutövarna samt tillsynsmyndigheten:

1. Gällande förhandsdebitering av avgifter innebär att de verksamheter som har få kontrolltimmar och därmed låga tillsynsintervall, det vill säga kontrolleras vartannat eller vart tredje år har betalat avgift varje år. Man har därmed betalat av tillsynsavgiften över flera år. När debitering nu kommer ske efter genomförd kontroll så kommer därför hela avgiften att behöva betalas vid ett tillfälle vilket ger större ekonomisk konsekvens det enskilda år som avgiften ska betalas.
2. Samtidigt så blir det en minskad ekonomisk konsekvens för de verksamheter som under ett verksamhetsår väljer att avsluta sin verksamhet. Med förhandsdebitering så har de fått betala kontrollavgift trots att de lägger ned under året. Med efterhandsdebitering så kommer avgift bara behöva betalas efter genomförd kontroll.



MBNV-2022-522

3. För miljökontoret så blir framtagande av budget och i synnerhet prognoser mer osäkra då verksamheter som ingått i budgetunderlaget under året kan falla bort och därmed även en beräknad intäkt.
4. Införande av efterhandsdebitering medför även att tillsynsplaneringen behöver ändras för att se till att verksamheter som inte har årlig kontroll fördelas jämt över en treårsperiod för att se till att ha en jämn intäktsnivå mellan åren lik den som förhandsdebitering medför.
5. Tillägg av tillsynsområde med tillhörande bestämmelser för tillsyn av receptfria läkemedel kommer ge ökat resursanspråk för miljökontoret.

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1 – Förslag till taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen m.fl.

Hur man överklagar, se bilaga

-----

**Beslutsexpediering**

Akten

Kommunstyrelsen



MBNV-2022-522

**Hur man överklagar**

Överklagandet ska ha inkommit till miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Av ert överklagande ska det framgå varför ni anser att nämndens beslut ska ändras och vilken ändring ni vill ha.

Har ert överklagande inkommit i rätt tid översänds handlingarna till länsstyrelsen.

Underteckna skrivelsen; uppge namn, adress och telefonnummer.  
Skicka överklagandet till:

Valdemarsviks kommun  
Miljö- och byggnämnden  
615 80 Valdemarsvik





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 189

KS-SA.2022.113

## Revidering av plan- och bygglovtaxa

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar förslag till revidering av Valdemarsviks kommuns taxa för plan- bygg och mätning enligt bilaga 1.

### Sammanfattning

I taxan föreslås flera ändringar av lydelse och faktorer. Ändringar är markerade i rött.

N-faktorn föreslås ändras från 1,0 till 1,05, som en kompromiss, då Söderköping har en faktor på 1,1.

Timtaxan ändras från flera olika nivåer baserat på timkostnad, till en taxa med 3 olika nivåer.

### Ärendebeskrivning

Den 1 juni 2022 blev plan- och bygglovskontoren i Valdemarsvik och Söderköping ett gemensamt kontor. De båda kommunerna har egna taxor för plan, bygg och kartverksamheten. I det samverkansavtal som tagits fram står att de samverkande kommunerna ska sträva efter att uppnå en liknande struktur på de taxor som är kopplade till verksamheterna.

Syftet med att ha överensstämmande taxor är att det ska vara tydligt för medborgarna och handläggningen inom det gemensamma kontoret ska vara likartad i kostnad, i och med att den utförs av samma handläggare. Dessutom elimineras risken att handläggarna råkar använda fel taxa, vilket kan inträffa om taxorna skiljer sig åt, eftersom de handlägger ärenden i båda kommunerna.

En jämförelse har gjorts mellan kommunernas taxor, och smärre korrigeringar har gjorts av taxorna på många ställen, för att försöka ensa dem. Båda kommunerna har taxor som baseras på det taxunderlag som Sveriges kommuner och regioner tog fram 2011. Någon större revidering av den gällande taxan har inte gjorts, utan det är korrigeringar.

---

Justerare

.....

.....



KS § 189

KS-SA.2022.113

Det finns ett nytt taxeunderlag från SKR, och under 2023 ska ett helt nytt förslag till taxa jobbas fram, som utgår från det nya underlaget. Detta kommer sedan föreslås gälla from 1/1 2024.

Båda taxorna är baserade på en N-faktor, som är med som en beräkningsdel i kostnadsformlerna för primärt bygglovsdelen. N-faktorn beslutas av kommunerna själva. I Söderköping har N-faktorn i tidigare taxor varit 1,0, och i Valdemarsvik 1,1. I det förslag som nu föreligger är N-faktorn satt till 1,05, som en kompromiss.

Samma förslag av taxa som bifogas i detta ärende, har även föreslagits i Söderköping, med motsvarande N-faktor.

Den nuvarande taxan i Valdemarsvik har en timkostnad på 1000 kronor, som gäller all kontorets personal. I Söderköping har taxan många olika timpriser, som är baserade på handläggarnas lönenivå.

I det nya förslaget har taxan 3 kategorier, återigen med syftet att försöka ensa de två taxorna. Den ena kategorin rör administrativt arbete, och enligt taxan ska minst en timma alltid tas ut för administrativt arbete för varje ärende. Den andra kategorin rör all handläggning som kontorets personal gör inom exempelvis bygglovshandläggning, strandskyddsprövning och detaljplanearbete.

Den tredje kategorin rör specialiserad handläggning, då kompetens från annan enhet etc behöver involveras.

Restid ska beräknas från kommunhuset i kommunen ärendet/fastigheten är beläget. Sökanden ska inte behöva betala restid från grannkommunens kommunhus, även om handläggaren på plan och bygglovskontoret har sin fasta placering där. Restiden tas ut med minst 1 timma, samt maximalt 2 timmar. Syftet med detta är att kostnaden för platsbesök för åtgärder belägna långt från kommunhuset inte ska bli så mycket dyrare för den som råkar bo långt bort, än för fastighetsägare med kortare avstånd till kommunhuset. I och med att kommunen är stor geografiskt, kan det skilja sig mycket hur lång restid handläggarna har till enskilda ärenden.

Timkostnad införs istället för fast pris på exempelvis nybyggnadskartor och planbesked. Detta för att säkerställa att det faktiska priset verkligen överensstämmer med tiden handläggarna lagt ner på ärendet.

*Beredning av ärendet*

---

Justerare

.....

.....



KS § 189

KS-SA.2022.113

Ärendet har beretts tillsammans med samhällsbyggnadschef, personal på plan och bygglovskontoret och konsulterande projektledare för implementeringen av det gemensamma plan- och bygglovskontoret.

*Ekonomiska konsekvenser*

Kommunen påverkas positivt ekonomiskt genom möjligheten att ta betalt i enlighet med faktisk nedlagd tid för ex upprättande av kartorna.

*Konsekvensbeskrivning*

Kommunen kommer i och med föreslagna beslut om redaktionella ändringar att ha en taxa som överensstämmer med Söderköpings, samt genom den föreslagna ändringen på flera ställen att övergå till tidsdebitering, vilket innebär att ha en taxenivå som är anpassad till den faktiska nedlagda tiden.

**Beslutsunderlag**

Protokoll MBN 2022-10-06 § 115

Tjänsteskrivelse från plan- och byggkontoret 2022-09-26

Bilaga 1. Reviderad taxa PLAN, BYGG OCH MÄTNING

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Akten

---

Justerare

.....

.....



MBN § 122

BYGG.2019.301

Initierare

Valdemarsviks kommun  
Miljö- och byggnämnden

615 80 VALDEMARSVIK

**Ärende****Plan- och bygglovtaxa****Miljö- och byggnämndens beslut**

- Miljö- och byggnämnden bifaller förslag till revidering av Valdemarsviks kommuns taxa för plan- bygg och mätning enligt bilaga 1, samt anmodar Kommunfullmäktige att anta Valdemarsviks kommuns taxa för plan- bygg och mätning enligt bilaga 1.**

**Sammanfattning**

I taxan föreslås flera ändringar av lydelse och faktorer. Ändringar är markerade i rött.

N-faktorn föreslås ändras från 1,0 till 1,05, som en kompromiss, då Söderköping har en faktor på 1,1.

Timtaxan ändras från flera olika nivåer baserat på timkostnad, till en taxa med 3 olika nivåer.

**Beskrivning av ärendet**

Den 1 juni 2022 blev plan- och bygglovskontoren i Valdemarsvik och Söderköping ett gemensamt kontor.

De båda kommunerna har egna taxor för plan, bygg och kartverksamheten.

I det samverkansavtal som tagits fram står att de samverkande kommunerna ska sträva efter att uppnå en liknande struktur på de taxor som är kopplade till verksamheterna.

Syftet med att ha överensstämmande taxor är att det ska vara tydligt för medborgarna och handläggningen inom det gemensamma kontoret ska vara likartad i kostnad, i och med att den utförs av samma handläggare. Dessutom elimineras risken att handläggarna råkar använda fel taxa, vilket kan inträffa om taxorna skiljer sig åt, eftersom de handlägger ärenden i båda kommunerna.

En jämförelse har gjorts mellan kommunernas taxor, och smärre korrigeringar har gjorts av taxorna på många ställen, för att försöka ensa dem.

Båda kommunerna har taxor som baseras på det taxeunderlag som Sveriges kommuner och regioner tog fram 2011. Någon större revidering av den gällande taxan har inte gjorts, utan det är korrigeringar.

---

 Justerare

.....

.....

MBN § 122 forts. BYGG.2019.30

(Det finns ett nytt taxeunderlag från SKR, och under 2023 ska ett helt nytt förslag till taxa jobbas fram, som utgår från det nya underlaget. Detta kommer sedan föreslås gälla från 1/1 2024.)

Båda taxorna är baserade på en N-faktor, som är med som en beräkningsdel i kostnadsformlerna för primärt bygglovsdelen.

N-faktorn beslutas av kommunerna själva. I Söderköping har N-faktorn i tidigare taxor varit 1,0, och i Valdemarsvik 1,1.

I det förslag som nu föreligger är N-faktorn satt till 1,05, som en kompromiss. Samma förslag av taxa som bifogas i detta ärende, har även föreslagits i Söderköping, med motsvarande N-faktor.

Den nuvarande taxan i Valdemarsvik har en timkostnad på 1000 kronor, som gäller all kontorets personal. I Söderköping har taxan många olika timpriser, som är baserade på handläggarnas lönenivå.

I det nya förslaget har taxan 3 kategorier, återigen med syftet att försöka ensa de två taxorna.

Den ena kategorin rör administrativt arbete, och enligt taxan ska minst en timma alltid tas ut för administrativt arbete för varje ärende.

Den andra kategorin rör all handläggning som kontorets personal gör inom exempelvis bygglovshandläggning, strandskyddsprövning och detaljplanearbete. Den tredje kategorin rör specialiserad handläggning, då kompetens från annan enhet etc behöver involveras.

Restid ska beräknas från kommunhuset i kommunen ärendet/fastigheten är beläget. Sökanden ska inte behöva betala restid från grannkommunens kommunhus, även om handläggaren på plan och bygglovskontoret har sin fasta placering där. Restiden tas ut med minst 1 timma, samt maximalt 2 timmar. Syftet med detta är att kostnaden för platsbesök för åtgärder belägna långt från kommunhuset inte ska bli så mycket dyrare för den som råkar bo långt bort, än för fastighetsägare med kortare avstånd till kommunhuset. I och med att kommunen är stor geografiskt, kan det skilja sig mycket hur lång restid handläggarna har till enskilda ärenden.

Timkostnad införs istället för fast pris på exempelvis nybyggnadskartor och planbesked. Detta för att säkerställa att det faktiska priset verkligen överensstämmer med tiden handläggarna lagt ner på ärendet.

### Beredning av ärendet

Ärendet har beretts tillsammans med samhällsbyggnadschef, personal på plan och bygglovskontoret och konsulterande projektledare för implementeringen av det gemensamma plan- och bygglovskontoret.

Justerare

.....

.....



MBN § 122 forts. BYGG.2019.30

### **Ekonomiska konsekvenser**

Kommunen påverkas positivt ekonomiskt genom möjligheten att ta betalt i enlighet med faktisk nedlagd tid för ex upprättande av kartorna.

### **Konsekvensbeskrivning**

Kommunen kommer i och med föreslagna beslut om redaktionella ändringar att ha en taxa som överensstämmer med Söderköpings, samt genom den föreslagna ändringen på flera ställen att övergå till tidsdebitering, vilket innebär att ha en taxenivå som är anpassad till den faktiska nedlagda tiden.

### **Underlag som följer ärendet**

Bilaga 1. Reviderad taxa PLAN, BYGG OCH MÄTNING

### **Beslutet skickas till**

Avdelning Service och Samhällsbyggnad, akten  
Kommunfullmäktige

---

Justerare

.....

.....



## Taxeändring Plan och Bygglagen

### Förvaltningens förslag till beslut

Miljö- och byggnämnden bifaller förslag till revidering av Valdemarsviks kommuns taxa för plan- bygg och mätning enligt bilaga 1, samt anmodar Kommunfullmäktige att anta Valdemarsviks kommuns taxa för plan- bygg och mätning enligt bilaga 1.

### Sammanfattning

I taxan föreslås flera ändringar av lydelse och faktorer. Ändringar är markerade i rött.

N-faktorn föreslås ändras från 1,0 till 1,05, som en kompromiss, då Söderköping har en faktor på 1,1.

Timtaxan ändras från flera olika nivåer baserat på timkostnad, till en taxa med 3 olika nivåer.

### Beskrivning av ärendet

Den 1 juni 2022 blev plan- och bygglovskontoren i Valdemarsvik och Söderköping ett gemensamt kontor.

De båda kommunerna har egna taxor för plan, bygg och kartverksamheten.

I det samverkansavtal som tagits fram står att de samverkande kommunerna ska sträva efter att uppnå en liknande struktur på de taxor som är kopplade till verksamheterna.

Syftet med att ha överensstämmande taxor är att det ska vara tydligt för medborgarna och handläggningen inom det gemensamma kontoret ska vara likartad i kostnad, iom att den utförs av samma handläggare. Dessutom elimineras risken att handläggarna råkar använda fel taxa, vilket kan inträffa om taxorna skiljer sig åt, eftersom de handlägger ärenden i båda kommunerna.

En jämförelse har gjorts mellan kommunernas taxor, och smärre korrigeringar har gjorts av taxorna på många ställen, för att försöka ensa dem.

Båda kommunerna har taxor som baseras på det taxeunderlag som Sveriges kommuner och regioner tog fram 2011. Någon större revidering av den gällande taxan har inte gjorts, utan det är korrigeringar.

(Det finns ett nytt taxeunderlag från SKR, och under 2023 ska ett helt nytt förslag till taxa jobbas fram, som utgår från det nya underlaget. Detta kommer sedan föreslås gälla from 1/1 2024.)





Båda taxorna är baserade på en N-faktor, som är med som en beräkningsdel i kostnadsformlerna för primärt bygglovsdelen.

N-faktorn beslutas av kommunerna själva. I Söderköping har N-faktorn i tidigare taxor varit 1,0, och i Valdemarsvik 1,1.

I det förslag som nu föreligger är N-faktorn satt till 1,05, som en kompromiss. Samma förslag av taxa som bifogas i detta ärende, har även föreslagits i Söderköping, med motsvarande N-faktor.

Den nuvarande taxan i Valdemarsvik har en timkostnad på 1000 kronor, som gäller all kontorets personal. I Söderköping har taxan många olika timpriser, som är baserade på handläggarnas lönenivå.

I det nya förslaget har taxan 3 kategorier, återigen med syftet att försöka ensa de två taxorna.

Den ena kategorin rör administrativt arbete, och enligt taxan ska minst en timma alltid tas ut för administrativt arbete för varje ärende.

Den andra kategorin rör all handläggning som kontorets personal gör inom exempelvis bygglovshandläggning, strandskyddsprövning och detaljplanearbete.

Den tredje kategorin rör specialiserad handläggning, då kompetens från annan enhet etc behöver involveras.

Restid ska beräknas från kommunhuset i kommunen ärendet/fastigheten är beläget. Sökanden ska inte behöva betala restid från grannkommunen kommunhus, även om handläggaren på plan och bygglovskontoret har sin fasta placering där. Restiden tas ut med minst 1 timma, samt maximalt 2 timmar. Syftet med detta är att kostnaden för platsbesök för åtgärder belägna långt från kommunhuset inte ska bli så mycket dyrare för den som råkar bo långt bort, än för fastighetsägare med kortare avstånd till kommunhuset. I och med att kommunen är stor geografiskt, kan det skilja sig mycket hur lång restid handläggarna har till enskilda ärenden.

Timkostnad införs istället för fast pris på exempelvis nybyggnadskartor och planbesked. Detta för att säkerställa att det faktiska priset verkligen överensstämmer med tiden handläggarna lagt ner på ärendet.

## Beredning av ärendet

Ärendet har beretts tillsammans med samhällsbyggnadschef, personal på plan och bygglovskontoret och konsulterande projektledare för implementeringen av det gemensamma plan- och bygglovskontoret.

## Ekonomiska konsekvenser

Kommunen påverkas positivt ekonomiskt genom möjligheten att ta betalt i enlighet med faktisk nedlagd tid för ex upprättande av kartorna.

## Konsekvensbeskrivning

Kommunen kommer i och med föreslagna beslut om redaktionella ändringar att ha en taxa som överensstämmer med Söderköpings, samt genom den föreslagna ändringen på flera ställen att övergå till tidsdebitering, vilket innebär att ha en taxenivå som är anpassad till den faktiska nedlagda tiden.

Plan- och bygglovskontoret



Söderköpings kommun  
Valdemarsviks kommun

(3)  
Tjänsteutlåtande  
2022-09-26  
SBF 2022-1550

## Underlag som följer ärendet

Bilaga 1. Reviderad taxa PLAN, BYGG OCH MÄTNING

## Expediering

Kommunfullmäktige

Aline Eriksson  
Plan- och bygglovschef

Linda Wahlman  
Samhällsbyggnadschef



2019-10-25

# Plan- och bygglov- taxa 2019/2020

INKLUSIVE KART- OCH MÄTTAXA

## Förord

2011 antog kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun en plan- och bygglovtaxa, som helt utgjordes av förslaget till plan- och bygglovstaxa som togs fram av Sveriges kommuner och Landstings avdelning för tillväxt och samhällsbyggnad, samma år.

Inför en revidering av plan- och bygglovtaxan 2019 har denna nu omarbetats av Valdemarsviks kommun, och skiljer sig på många punkter från ursprungsversionen.

Stycket om avgifter för detaljplaner har reviderats, så att kostnaden för planbesked och planläggning, baseras på 7 olika nivåer- beroende på planens komplexitet.

HF-faktorerna har räknats upp på flera tabeller, samt så har nya kategorier tillkommit, under exempelvis anmälan.

N-faktorn föreslås också ändras, och föreslås nu vara **1,05**

# Innehållsförteckning

<b>BENÄMNINGAR AV FAKTORER FÖR BERÄKNING AV AVGIFTER .....</b>	<b>4</b>
<b>EXEMPEL PÅ BERÄKNING AV AVGIFT .....</b>	<b>5</b>
<b>AVRÄKNING .....</b>	<b>6</b>
<b>TABELLER .....</b>	<b>7</b>
Tabell 1 Objektsfaktorer .....	7
Tabell 2 Tid ersättning .....	9
Tabell 3 Underrättelse och expediering .....	9
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1 .....	10
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter .....	12
Tabell 7 Avgift för besked .....	13
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner .....	14
Planavgift för enbostadshus .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
F d fastighetsplan i separat ärende .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig .....	16
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar .....	16
Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovsavgift .....	17
Komplementbyggnad .....	18
Tabell 12 Tillbyggnad .....	19
Tabell 13 Enkla byggnader .....	20
Tabell 14 Övriga åtgärder .....	21
Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked .....	22
Tabell 17 Bygglov för skyltar <sup>11</sup> .....	23
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked .....	25
Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk .....	25
Tabell 20 Bygglov för anläggningar .....	26
Tabell 21 Övriga ärenden .....	27
Enkel nybyggnadskarta .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Tabell 24 Avgift för utstakning .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Grovtutstakning kostar 50 % av priset för utstakning .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Tabell 28 Utskrift .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Utskrift på papper .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>

## Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

**Grundprincip för beräkning av avgift:** Faktor x mPBB x N.

**Avgift för bygglov/start besked** beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

**Planavgift** beräknas efter BTA + OPA.

**Mättningsavgift** beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

**Kartavgift** beräknas efter markarean.

**Nybyggnad** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

**Tillbyggnad** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

**Ombyggnad** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

**Ändring** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgifter kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa, liksom att tillkommande kostnader kan debiteras enligt timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Exempel på beräkning av avgift  
Bygglov för enbostadshus 250 m<sup>2</sup> inom detaljplan

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2019
Planavgift	8	$mPBB \times PF \times N$	$46,5 \times 1\ 200 \times N$	61 380
Bygglovavgift inkl startbesked	4+5	$mPBB \times OF \times (HF1 + HF2) \times N$	$46,5 \times 10 \times (24 + 28) \times N$	26 598
Nybyggnadskarta	23	$mPBB \times KF \times N$	$46,5 \times 150 \times N$	7 673
Utstakning	24	$mPBB \times MF \times N$	$46,5 \times 210 \times N$	10 742
Lägeskontroll	25	$mPBB \times MF \times N$	$46,5 \times 90 \times N$	4 604
<i>Moms 25 %</i>				<i>1151</i>
			<b>Total avgift</b>	<b>112 148</b>

## Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.



# Tabeller

## Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF
<b>Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader</b>	
<b>0-49</b>	4
<b>50-129</b>	6
<b>130-199</b>	8
<b>200-299</b>	10
<b>300-499</b>	14
<b>500-799</b>	20
<b>800-1199</b>	26
<b>1 200-1 999</b>	36
<b>2 000-2 999</b>	46
<b>3 000-3 999</b>	56
<b>4 000-4 999</b>	64
<b>5 000-5 999</b>	72
<b>6 000-7 999</b>	88
<b>8 000-9 999</b>	100
<b>10 000-14 999</b>	125

<b>15 000-24 999</b>	170
<b>25 000-49 999</b>	235
<b>50 000-100 000</b>	400
<b>Härutöver</b>	+ 3/1000 m <sup>2</sup>
<b>Mycket enkla byggnader &lt; 50 m<sup>2</sup>*</b>	2

\*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas area-faktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

## Tabell 2 Tid ersättning

Tabell 2	
	Timpris
Administrativa uppgifter*	800 kronor
Handläggning**	1 000 kronor
Specialiserad handläggning***	1 200 kronor

\* Vid tidersättning tas alltid kostnad för administration ut med minst 1 timme.

\*\*Handläggning: I kategorin ingår alla moment som taxan för plan, bygg och mätning omfattar- inom exempelvis detaljplanearbete, bygglovsprövning, strandskyddsprövning etc som utförs av exempelvis strandskyddshandläggare, planarkitekt, bygglovshandläggare med flera.

\*\*\*Specialiserad handläggning: Involverar deltagande av konsulterande specialist från exempelvis annan förvaltning eller kontor (såsom mark- och exploateringsingenjör, VA-ingenjör etc)

Minsta debiterbara tid är 0,5 timme.

Avgiften beräknas efter nerlagd tid **inklusive** restid. Moms tillkommer i alla uppdrag som inte utgör myndighetsutövning.

Restid beräknas med minst 1 timme, och max 2 timmar. Restiden beräknas från kommunhuset i den kommunen det aktuella ärendet är beläget.

## Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
<b>Sakägare 1-5</b>		40
<b>Sakägare 6-9</b>		60
<del><b>Sakägare 10-29</b></del>		<del>80</del>
<b>Sakägare 10-</b>		<b>120</b>
<b>Kungörelse</b>	+ faktisk annonskostnad	80
<b>Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning</b>	+ faktisk annonskostnad	5

### Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl arkivering	7
Planprövning <b>Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked</b>	3
Byggnaden <b>Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet</b>	7
Tomten <b>Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)</b>	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

### Tabell 5 Handlägningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handlägningsfaktor HF2
Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
<b>Startbesked</b>	
-Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
-Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

## Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
<b>Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan</b>	1,25 bygglovavgift
<b>Tillägg för prövning av liten avvikelse</b>	1,2 bygglovavgift
<b>Varsamhet</b>	1,1 bygglovavgift
<b>Tillbyggnad</b>	100% av bygglovavgiften
<b>Ombyggnad</b>	100% av bygglovavgiften
<b>Ändring</b>	0,7 bygglovavgift (berörd del)
<b>Tidsbegränsat bygglov</b>	0,75 bygglovavgift
<b>Tidsbegränsat bygglov, förlängning</b>	0,5 bygglovavgift
<b>Tidsbegränsat bygglov, säsong</b>	0,75 bygglovavgift
<b>Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning</b>	0,5 bygglovavgift
<b>Förnyelse av lov = ny prövning</b>	0,8 bygglovavgift
<b>Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) <math>\geq 600 \text{ m}^2</math></b>	0,3 bygglovavgift

**Tabell 7 Avgift för besked**

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	Tidersättning (dock minst 200 mPBB)
Ingripandebesked	Tidersättning (dock minst 1 timme)
Planbesked (se Tabell 8)	Tidersättning (dock minst 200 mPBB)
Villkorsbesked	Tidersättning (dock minst 50 mPBB)
Strandskyddsdispens	Tidersättning (dock minst 100 mPBB)

**Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.**

## Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

### Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

#### Planavgift vid bygglov

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA.

#### Plankostnad vid framtagande av detaljplan och områdesbestämmelser

Ersättning för planläggning tas ut enligt planavtal/plankostnadsavtal, alternativt genomförandeavtal (exploateringsavtal, markanvisningsavtal), mellan kommunen och exploatören.

Planavtalet/plankostnadsavtalet som upprättas i samband med att planläggningen påbörjas reglerar hur ersättningen ska tas ut och parternas åtagande i övrigt. Tidersättning beräknas enligt Tabell 2.

Planavgift enligt tabell 8 tas ut i de fall planavtal/plankostnadsavtal inte har träffats angående ersättning för planläggning.

Grundformel planavgift/ :  $mPBB \times OF \times PF \times N$

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m<sup>2</sup>. Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m<sup>2</sup>. Objektsfaktorn avser detaljplanens totala byggrätt (ljus BTA).

(Exempel: OF 10 000 m<sup>2</sup> = 101; 11 000 m<sup>2</sup> = 102)

<b>Tabell 8</b>			
	<b>Planfaktor, PF Nybyggnad</b>	<b>PF Tillbyggnad</b>	<b>PF Ändring</b>
Områdesbestämmelser	100	70	70
Detaljplan inkl. program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	70	70

Angående planavgifter i äldre detaljplaner enligt plan- och bygglagen (1987:10): planavgift utgår som schablonavgift enligt formeln  $PBB \times 0,5 \times N$ .

#### Planavgift för enbostadshus

Avgift =  $mPBB \times PF \times N$

<b>Objekt</b>	<b>PF Nybyggnad</b>	<b>PF Tillbyggnad /Ändring</b>
Enbostadshus (oberoende av area)	1 200	600



**F d fastighetsplan i separat ärende**

Avgift= mPBBx PF x N

<b>Åtgärd</b>	<b>PF</b>
Upphävande	300

### Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
<b>Ny sakkunnig</b>	<b>50</b>

### Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidersättning
<b>Medgivande eller förbud att använda hiss</b>	Antal timmar (minst 1 tim)

## Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelser och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>4</sup> x N

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
<b>Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader</b>			
<b>Mycket enkla byggnader &lt; 49 m<sup>2</sup>*</b>	2	20	20
<b>0-49</b>	4	24	28
<b>50-129</b>	6	24	28
<b>130-199</b>	8	24	28
<b>200-299</b>	10	24	28
<b>300-499</b>	14	24	28
<b>500-799</b>	20	24	28
<b>800-1199</b>	26	24	28
<b>1 200-1 999</b>	36	24	28
<b>2 000-2 999</b>	46	24	28
<b>3 000-3 999</b>	56	24	28
<b>4 000-4 999</b>	64	24	28
<b>5 000-5 999</b>	72	24	28
<b>6 000-7 999</b>	88	24	28

17 Bygglov inklusive

<b>8 000-9 999</b>	100	24	28
<b>10 000-14 999</b>	125	24	28
<b>15 000-24 999</b>	170	24	28
<b>25 000-49 999</b>	235	24	28
<b>50 000-100 000</b>	400	24	28
<b>Stor, enkel byggnad (oisolerad – lagerhall) ≥ 600 m<sup>2</sup></b>	0,3x OF (intervall enl. ovan)	24	28
<b>Vindsinredning ≤ 199 m<sup>2</sup></b>	8	17	28

### Komplementbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^5 \times \text{N}$$

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)</b>	<49 m <sup>2</sup>	2	17	13
<b>Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)</b>	>49 m <sup>2</sup>	4	17	15
<b>Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus</b>		4	14	15

## Tabell 12 Tillbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^6 \times \text{N}$$

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Tillkommande yta BTA</b>	$\leq 15 \text{ m}^2$	3	14	10
<b>Tillkommande yta BTA</b>	16-49 $\text{m}^2$	4	17	15
<b>Tillkommande yta BTA</b>	50-129 $\text{m}^2$	6	17	28
<b>Tillkommande yta BTA</b>	130-199 $\text{m}^2$	8	17	28
<b>Tillkommande yta BTA</b>	200-299 $\text{m}^2$	10	17	28
<b>Tillkommande yta BTA</b>	300-499 $\text{m}^2$	14	17	28
<b>Ytterligare intervall se tabell 11</b>				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
<b>Typ: garage, carport, för-råd</b>	Oavsett storlek men $\leq 50\%$ av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
<b>Tillbyggnad fritidshus</b>	$\leq 50 \text{ m}^2$	4	14	13
<b>Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat</b>	$> 15 \text{ m}^2$	2	14	13
<b>Burspråk</b>		2	14	13
<b>Takkupa</b>		2	14	15

---

<sup>19</sup> Bygglov inklusive

### Tabell 13 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>7</sup> x N

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Kolonistuga</b>	< 40 m <sup>2</sup>	2	14	15
<b>Nätstation/pumpstation</b>	Oavsett storlek	4	14	13
<b>Växthus, lusthus och likn. oisolerat</b>	> 15 m <sup>2</sup> men ≤ 50 m <sup>2</sup>	2	14	13
<b>Rullstolsgarage förråd m.m.</b>	Oavsett storlek	2	14	13
<b>Kiosk, manskapsbod m.m.</b>	Oavsett storlek	4	17	15
<b>Sommarveranda, restaurang</b>	Oavsett storlek	4	17	23

### Tabell 14 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF x N

	Yta BTA	HF
<b>Balkong 1-5 st</b>		65
<b>Balkong &gt;5 st</b>		130
<b>Inglasning av balkong 1-5 st</b>		65
<b>Inglasning av balkong &gt;5 st</b>		130
<b>Inglasning av uteplats/ uterum</b>	oavsett storlek	65
<b>Skärmtak</b>	15-30 m <sup>2</sup>	50
<b>Skärmtak</b>	≥ 31 m <sup>2</sup>	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>8</sup> x N

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Fasadändring, mindre</b>		2	11	10
<b>Fasadändring, större</b>		4	11	10
<b>Bostadshiss – handikapp enbostadshus<sup>9</sup></b>		2	17	13
<b>Hiss/ramp*</b>		4	17	15
<b>Mur och eller plank vid en- bostadshus</b>		4	10	13
<b>Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material</b>		6	14	15
<b>Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus</b>		2	14	13
<b>Frivilligt bygglov</b>	Avgift enl. normalt bygglov			

<sup>8</sup> Bygglov inklusive startbesked

<sup>9</sup> Endast HF2 vid invändig installation

### Tabell 15 Anmälan<sup>10</sup> (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

	HF2
Eldstad/st	50
Grundförstärkning enbostadshus	100
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	150
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	50
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	150
Stambyte	100
Sopsug	100
Fettavskiljare	50
Rivning utanför planlagt område	50
<b>VA-installation (en och tvåbostadshus)</b>	<b>100</b>

### Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
< 250 m <sup>2</sup> BTA	100
250-999 m <sup>2</sup> BTA	200
>1000 m <sup>2</sup> BTA	400



### Tabell 17 Bygglov för skyltar<sup>11</sup>

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
<b>Vepa</b>	$\leq 20 \text{ m}^2$	80	
<b>Stor vepa</b>	$\geq 20 \text{ m}^2$		200
<b>Prövning mot skyltprogram</b>	$\geq 20 \text{ m}^2$	100	200
<b>Prövning mot skyltprogram</b>	$< 20 \text{ m}^2$	30	60
<b>Därutöver per skylt</b>		10	10
<b>Prövning utan gällande skyltprogram</b>	Placering, Utformning, Miljö- och omgivningspåverkan	70	140
<b>Därutöver per skylt</b>		20	40
<b>Skylt, skyltpelare, stadspelare</b>	$\leq 10 \text{ m}^2$	60	
<b>Skylt, skyltpelare, stadspelare</b>	$\geq 10 \text{ m}^2$ vid busshållplats	-	150
<b>Ljusramp</b>	Ny/ny front	-	100

<b>Därutöver per Ljusramp</b>		20	50
<b>Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.</b>		100	200
<b>Förbesiktning</b>	Per gång	10	20
<b>Remiss</b>	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m<sup>2</sup> är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m<sup>2</sup> tas avgift ut enligt tabell .

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

### Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
<b>Marklov såväl schakt som fyllning</b>	Antal timmar (minst 50 mPBB)

### Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 alt tidersättning	HF 2 Tidersättning
<b>Radio- och telemast eller torn + en teknikbod</b>	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
<b>Radio- och telemast eller torn + en teknikbod</b>	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
<b>Vindkraftverk</b>	<b>ett verk</b>	<b>550</b>	Antal timmar (minst 1)
<b>Vindkraftverk</b>	upp till 4 st	1 200	Antal timmar (minst 1)
<b>Vindkraftpark (&gt;5 verk)</b>		2 500	Antal timmar (minst 1)

## Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
<b>Anläggningens yta</b>	2 000-4 999 m <sup>2</sup>	60	24	28
.-"-	5 000-10 000 m <sup>2</sup>	80	24	28
.-"-	≥ 10 000 m <sup>2</sup>	100	24	28
<b>Mindre anläggningar t.ex. Parkeringsplats</b>	Antal timmar (minst 1)			
<b>Upplag/ materialgård</b>	Antal timmar (minst 1)			
<b>Tunnel/ bergrum</b>	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen):

Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
<b>Brygga, såväl ponton som fast anlagd</b>	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
<b>Småbåtshamn – se marina</b>	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m <sup>2</sup>	40	24	28
<b>Marina 5 000-10 000 m<sup>2</sup>, flera bryggor</b>	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
<b>Utökning med pontonbrygga –</b>	per brygga	5	24	28

## Tabell 21 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
<b>Anstånd</b>	ingen avgift	
<b>Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked</b>	<b>Full avgift HF 1 alternativt tidsättning</b>	
<b>Avvisa</b>	Tidsättning	40
<b>Återkallad ansökan (avskrivet ärende)</b>	Tidsättning	

Avgift = HF x mPBB x N

## Tabell 22. Tillstånd brandfarlig vara.

### Hanteras av RTÖG.

Avgift tas ut enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Avgiften i nedan tabell gäller endast tillstånd brandfarlig vara.

Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även platsbesök.

Handläggningsfaktor för tillstånd till hantering av brandfarliga varor m m Åter- Avgift = HF x mPBB x N (handläggningsfaktor x milliprisbasbelopp x justeringsfaktor)		
	HF Nytt tillstånd	HF Åter- kommande
Anläggning för förvaring i cistern. 1 st cistern (alt. lösa behållare)	<b>150</b>	<b>75</b>
2 – 4 st cisterner	<b>240</b>	<b>120</b>
5 st - cisterner	<b>300</b>	<b>150</b>
Anläggning för förvaring och försäljning ur cistern (bensinstationer) Bensinstation automat	<b>240</b>	<b>120</b>
Bensinstation m butik	<b>300</b>	<b>150</b>
tillägg för förvaring i lösa behållare	<b>100</b>	-
Medgivande om generellt undantag enligt 24 § FBE i anslutning Till bensinstationer (svetsarbeten mm)	<b>30</b>	-
Nytt tillstånd enligt 20 § FBE (endast innehavareskifte brandfarlig vara, ingen förändring av anläggningen eller utökad tillståndstid).	<b>20</b>	- -
Mindre komplettering till ett gällande tillstånd (ingen utökad tillståndstid)	<b>20</b>	- -
Hantering av brandfarliga varor vid mindre lackeringsanläggning	<b>150</b>	<b>75</b>
Avslag	<b>20</b>	-
Restaurang med gasol	<b>150</b>	<b>75</b>
Skola med gasol, alt. svetsgas, alt. behållare brandfarlig vara.	<b>150</b>	<b>75</b>
Tidersättning: - speciella och komplicerade tillstånd enligt ovan - tillverkning, bearbetning och användning - transporter i rörledning som inte är koncessionspliktiga - förhandsbesked - brandfarlig biograffilm (> 5 kg) - varor innehållande lågnitrerad nitrocellulosa extra besiktningar eller åtgärder, tillfälliga tillstånd se byggnation 6 mån – 2 år.		

***Tillståndstiden är vanligtvis beräknad till 10 år.***

**Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta**

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt.

Typ av handling, tjänst	NKF Nybyggnadskarta *	Kartutdrag**
Enbostadshus, tillbyggnader, flerfamiljshus, övriga byggnader och anläggningar	Tidersättning	Tidersättning
Granskning av nybyggnadskarta	Tidersättning	Ej relevant
Komplettering av nybyggnadskarta	Tidersättning	Ej relevant
Förhandskopia alt preliminär nybyggnadskarta	Tidersättning	Ej relevant
Alla övriga åtgärder	Tidersättning	

\* Kartan innehåller, fastighetsgränser, markhöjder, vägar, byggnader, skärmtak, altaner samt annan relevant information. Ligger fastigheten inom planlagt område tolkas planinformation in i kartan. Ligger fastigheten inom verksamhetsområde för VA anges anslutningspunkter.

\*\* Kartan innehåller befintlig information i kommunens primärkarta över aktuell fastighet. Ingen inmätning i fält.

### 23. Avgift för utstakning

(Mervärdesskatt tillkommer)

Tidersättning tillämpas vid beräkning av avgift för utstakning.

Avgift tas även ut för restid.

I kostnaden för utstakning ingår tid för administration, planering, resa, utstakning samt markering av höjdfix.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätteknisk kunskap som byggherren föreslår och som byggnadsnämnden godkänner.

### 24. Lägeskontroll

(Mervärdesskatt tillkommer)

Tidersättning tillämpas vid beräkning av avgift för lägeskontroll.

Avgift tas även ut för restid.

I kostnaden för lägeskontroll ingår tid för administration, planering, resa, utstakning, kontroll mot givet lov samt utfärdande av lägesbevis.

Lägeskontroll kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätteknisk kunskap som byggherren föreslår och som byggnadsnämnden godkänner.

### Tabell 25 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

(Mervärdesskatt tillkommer)

Avgift per HA=mPBB x KF x N

Kommentar: kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktion med en blandning av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt

kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

<b>Tabell 25</b>		
<b>Primärkarta, innehåll i kartan</b>	<b>Informationsandel i %</b>	<b>KF</b>
Gränser och fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar och adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

<b>Forts. Tabell 25</b>	
<b>Övriga digitala kartprodukter</b>	<b>KF</b>
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5
<b>3d stadsmodell, digital</b>	<b>KF</b>
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5
<b>Digitalt ortofoto</b>	
Upplösning (m/pixel) 0,1	0,1
Upplösning (m/pixel) 0,2	0,05
Upplösning (m/pixel) 0,5	0,0125
<b>Karta/ortofoto/flygbild på papper</b>	<b>KF</b>
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm <sup>2</sup> ) 0–150	8
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm <sup>2</sup> 150<	4
<b>Snedbild/fotografi</b>	<b>KF</b>
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidersättning och materialkostnad.

<b>Forts. Tabell 25</b>	
<b>Digital adressinformation</b>	<b>KF</b>
Adresspunkt inkl koordinat	0,0125

### **Tabell 26 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt**

(Mervärdesskatt tillkommer)

Avgift = mPBB x MF x N

<b>Tabell 26</b>	
<b>Objekt</b>	<b>MF</b>
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

### **Tabell 27 Utskrift**

(Mervärdesskatt tillkommer)

Avgift mer m2 = mPBB x ÅF x N

<b>Tabell 27</b>	
<b>Utskrift på papper, area dm<sup>2</sup></b>	<b>ÅF</b>
Text och linjer	8
Täckande utskrift (ytor, raster)	16







NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....