

Plats och tid: Valdemarsviks Folkets hus, 2022-10-17, kl. 19:00

- Upprop
- Val av två protokollsjusterare. Justering sker tisdagen 25 oktober kl. 15:00

Nr	Dnr	Ärende	Ev. beredande instans & kommentar
1	KF-KF.2022.1	Sammanträdets behöriga kungörande	
2	KF-KF.2022.3	Information kommunfullmäktige  a) Länsstyrelsens protokoll vid slutlig rösträkning och mandatfördelning - val till kommunfullmäktige  b) Beslut från kammarrätten gällande prövningstillstånd av förvaltningsrättens beslut i mål nr 1215-22 - frågan om laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut 2022-02-15 § 34  c) Övrig information	
3	VAL.2022.7	Valärende - Fyllnadsval till uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen och krisledningsnämnden efter Georgios Kastanis (SD) för resterande delen av mandatperioden 2019-01-01--2022-12-31	
4	VAL.2022.8	Valärende - Fyllnadsval av uppdrag vice ordförande i sociala myndighetsnämnden efter Carina Thuresson (M) för resterande delen av mandatperioden 2020-04-01--2022-12-31	
5	VAL.2022.8	Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen och krisledningsnämnden efter Carina Thuresson (M) för resterande delen av mandatperioden 2019-01-01--2022-12-31	bordlagt ärende
6	VAL.2022.8	Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som ledamot i kommunala tillgänglighetsrådet efter Carina Thuresson (M) för resterande delen av mandatperioden 2019-01-01--2022-12-31	bordlagt ärende
7	VAL.2022.5	Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som revisor och revisionsordförande efter Ulf Larsson (M) för resterande delen av revisionsåren 2019-2022	bordlagt ärende
8	VAL.2022.5	Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som lekmannarevisor i Centrumhuset i	bordlagt ärende

		Valdemarsvik AB efter Ulf Larsson (M) för resterande delen av revisionsåren 2019-2022	
9	VAL.2022.5	Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som lekmanarevisor i Valdemarsviks Etablerings AB efter Ulf Larsson (M) för resterande delen av revisionsåren 2019-2022	bordlagt ärende
10	VAL.2022.5	Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som ersättande revisor i Samordningsförbundet Östra Östergötland efter Ulf Larsson (M) för resterande delen av revisionsåren 2019-2022	bordlagt ärende
11	VAL.2022.5	Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som revisor i stiftelsen Gusums Bruksmuseum efter Ulf Larsson (M) för resterande delen av revisionsåren 2019-2022	bordlagt ärende
12	VAL.2022.9	Valärende - Val av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige för mandatperioden 2022-10-15--2026-10-14	
13	VAL.2022.10	Valärende - Val av kommunfullmäktiges valberedning för mandatperioden 2022-10-15--2026-10-14	
14	KS-SA.2022.102	Upprättande av en fullmäktigeberedning för översiktlig planering samt revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning	KS 2022 § 161
15	VAL.2022.11	Valärende - Val av kommunfullmäktiges beredning för översiktlig planering för mandatperioden 2022-10-15--2026-10-14	
16	KS-BU.2022.37	Tillägg till regler för förskola och fritidshem	KS 2022 § 153
17	KS-SA.2022.98	Delårsrapport per 31/7 2022	KS 2022 § 156
18	KS-KcS.2019.74	Taxa - Uthyrning av idrottshallar	KS 2022 § 157
19	KS-SA.2021.113	Upphandlingspolicy	KS 2022 § 158
20	KS-SA.2022.94	Revidering av arkivreglemente	KS 2022 § 160
21	KS-SA.2022.74	Motion - Engagera våra ungdomar och vår personal i klimatarbetet!	KS 2022 § 150
22	KS-SA.2022.71	Motion - Kommunen bör ha fritidsbank	KS 2022 § 164
23	KS-SA.2022.72	Motion - Fritidsbibliotek	KS 2022 § 165
24	KS-SA.2022.73	Motion - Utveckla Valdemarsviksförslaget	KS 2022 § 166
25	KS-SA.2022.82	Motion - Information om Europaväg 22 - Ny förbifart på hemsidan	KS 2022 § 167
26	KS-TEK.2021.65	Motion - Utredning av skolresor och färdtjänst	KS 2022 § 168
27	KF-KF.2022.4	Motioner, interpellationer och frågor	
28	KF-KF.2022.5	Avslutning	

Förslag och yrkanden som ska lämnas på sammanträdet lämnas skriftligt till presidiet under sammanträdet (Kommunfullmäktiges arbetsordning § 25).

Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga. Allmänheten kan även följa sammanträdet via livesändningen på kommunens hemsida.

Handlingar finns att hämta i receptionen på kommunkontoret Strömsvik.

Anders Carlsson (C)  
Kommunfullmäktiges ålderspresident

Fredrik Sivula  
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



## Slutlig rösträkning och mandatfördelning – val till kommunfullmäktige

### Beslut

Länstyrelsen Östergötland beslutar att fastställa utgången av valet till kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun efter val den 11 september 2022 i enlighet med bilagorna 1–2.

### Beskrivning av ärendet

Länstyrelsens rösträkning har ägt rum i Länstyrelsen Östergötlands lokaler under perioden 12 september 2022 – 23 september 2022.

### Motivering till beslutet

Länstyrelsen har genomfört den slutliga rösträkningen för val till kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun. Därefter har länstyrelsen fördelat mandat mellan partierna samt fastställt vilka kandidater som har valts till ledamöter och ersättare.

De grunduppgifter från rösträkningen som ligger till grund för länstyrelsens mandatfördelning framgår av bilagorna 3–5.

Länstyrelsens mandatfördelning är baserade på de beräkningsresultat som framgår av bilagorna 6–7.

### Bestämmelser som beslutet grundas på

Rösträkningen och fördelningen av mandaten har skett enligt reglerna i 13 och 14 kapitlen vallagen (2005:837).

### Ni kan överklaga beslutet

Se överklagandehänvisning.

### De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av t.f. chefsjurist Rebecka Djerfsten med länsjurist Martina Willgert som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

## Bilagor

1. Röster och mandat för partierna
2. Valda ledamöter och ersättare
3. Förteckning över antalet röster per parti och lista
4. Valsedlar med kandidater för partier som tagit mandat
5. Kandidater som klarat spärren för inval på personliga röstetal
6. Fördelning av samtliga mandat (totalfördelning)
7. Ordning av namn för inval av ledamöter

## Ni kan överklaga beslutet hos Valprovsnämnden

Om ni inte är nöjda med länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos Valprovsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till Valprovsnämnden, Sveriges riksdag, 100 12 Stockholm **tidigast dagen efter valdagen och senast inom tio dagar efter det att sammanräkningen avslutades.**

### Hur överklagar vi beslutet?

Lämna eller skicka er skriftliga överklagan till **Valprovsnämnden** antingen via e-post; [valprovsnamnden@riksdagen.se](mailto:valprovsnamnden@riksdagen.se), eller med post; Valprovsnämnden, Sveriges riksdag, 100 12 Stockholm.

### Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till Valprovsnämnden **tidigast dagen efter valdagen och senast inom tio dagar efter det att sammanräkningen avslutades.** Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det Valprovsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

### Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer er överklagan så bör ni bifoga kopior på dessa. Kontakta Valprovsnämnden i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

### Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet underteckna skrivelsen, bifoga en fullmakt i original från er samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer.

### Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post [ostergotland@lansstyrelsen.se](mailto:ostergotland@lansstyrelsen.se), eller via telefonnummer 010-223 50 00. Ange diarienummer 201-14025-2022 .



## Val till kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun 2022-09-11

### Röster och mandat för partierna

I en kommun som är en enda valkrets fördelas mandatet mellan partier som anmält sitt deltagande eller anses ha anmält sitt deltagande i valet och som fått minst 2 procent av rösterna i kommunen.

#### VALDEMARSVIK, Hela kommunen: 35 mandat

Parti	Röster		Personröster		Mandat
	antal	%	antal	%	
Moderaterna	1 085	20,64	356	32,81	7
Centerpartiet	601	11,43	207	34,44	4
Liberalerna (tidigare Folkpartiet)	57	1,08	11	19,30	
Kristdemokraterna	264	5,02	86	32,58	2
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	1 441	27,42	376	26,09	10
Vänsterpartiet	260	4,95	81	31,15	2
Sverigedemokraterna	810	15,41	229	28,27	5
Landsbygdspartiet Oberoende	687	13,07	211	30,71	5
Övriga anmälda partier	51	0,97	4	7,84	
<b>Summa giltiga röster</b>	<b>5 256</b>		<b>1 561</b>	<b>29,70</b>	
Ogiltiga röster	88	1,65			
varav ej anmälda partier	1	0,02			
varav blanka	85	1,59			
varav övriga ogiltiga	2	0,04			
<b>Summa avgivna röster</b>	<b>5 344</b>				
Röstberättigade	6 319	<b>Valdeltagande</b>		84,57%	

## Val till kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun 2022-09-11

### Valda ledamöter och ersättare

Ledamöter	Ersättare
<b>Moderaterna</b>	
Anders Sjölander	1 Johan Gustafsson
Anna Marianne Nilsson	2 Mårten Holmqvist
Per Hollertz	3 Gunnar Pilspets
Hans Andersson	4 Maria Asklöf
Yvonne Janhäger	
Bernt Janhäger	
Anders Jonsson	
<b>Centerpartiet</b>	
Jenny Elander Ek	1 Karl-Göran Danny Karlsson
Marie Susanna Lindh Eriksson	2 Madeleine Wiström
Anders Carlsson	
Carola Andersson	
<b>Kristdemokraterna</b>	
Annelie Elizabeth Noort	1 Elisabeth Evertsson
Petra Battel	2 Rut Marianne Svensson
<b>Arbetarepartiet-Socialdemokraterna</b>	
Nhela Ali	1 Göran Tinglöf
Lars Beckman	2 Mona Antoun
Magnus Loftén	3 Jonathan Ukne
Jessica Ek	4 Maud Carlsson
Fredrik Andersson	5 Erik Lundberg
Malin Stenberg	
Ted Starkås	
Jennie Käck	
Mikael Johnsson	
Malin Andersson	
<b>Vänsterpartiet</b>	
Jonas Andersson	1 Jörgen Malmström
Charlotta Franzén	2 Bo Franzén

### **Sverigedemokraterna**

Göran Hargestam  
Per Hanö  
Eva Larsson  
Kurt Olsson  
Liubov Parfiienko

- 1 Loona Gyolai
- 2 Sten Bäck
- 3 Jörgen Karlsson

### **Landsbygdspartiet Oberoende**

Stefan Kemle  
Mathias Knutsson  
Ulf Larsson  
Per-Ola Birgersson  
Måns Holmqvist

- 1 Barbro Pettersson
- 2 Hans Alvar Andersson
- 3 Carl-Enar Andersson

## Val till kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun 2022-09-11

### Förteckning över antalet röster per parti och lista

Listnumret 90000 avser valsedlar som räknas som partiröster.

Parti	Listnummer	Röster per lista	Summa
Moderaterna			<b>1 085</b>
	0001-02320	1	
	0001-05923	740	
	0001-90000	344	
Centerpartiet			<b>601</b>
	0004-00344	460	
	0004-90000	141	
Liberalerna (tidigare Folkpartiet)			<b>57</b>
	0003-05436	32	
	0003-90000	25	
Kristdemokraterna			<b>264</b>
	0068-02072	182	
	0068-90000	82	
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna			<b>1 441</b>
	0002-01320	1 087	
	0002-90000	354	
Vänsterpartiet			<b>260</b>
	0005-03520	186	
	0005-90000	74	
Sverigedemokraterna			<b>810</b>
	0110-00027	555	
	0110-90000	255	
Landsbygdspartiet Oberoende			<b>687</b>
	1011-01503	500	
	1011-90000	187	
Direktdemokraterna			<b>1</b>
	1150-90000	1	
Feministiskt initiativ			<b>1</b>
	0532-90000	1	

Klassiskt liberala partiet	0638-90000		
Medborgerlig Samling	1296-90000	1	1
Partiet Frihet	1599-90000		
Partiet Nyans	1439-90000	3	3
Partiet Vändpunkt	1430-90000		
Piratpartiet	0524-90000		
Miljöpartiet de gröna	0055-04007	21	44
	0055-90000	23	
Nybyggarpartiet	0984-90000	1	1
<b>Summa giltiga röster</b>			<b>5 256</b>
Ogiltiga röster			88
varav ej anmälda partier			1
varav blanka			85
varav övriga ogiltiga			2
<b>Summa avgivna röster</b>			<b>5 344</b>

## Val till kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun 2022-09-11

### Valsedlar med kandidater för partier som tagit mandat

Kandidaternas antal personröster anges för varje lista. Totala antalet personröster för kandidater som klarat spärren för inval med hjälp av personröster framgår av Bilaga 5.

#### Valdemarsvik

##### Moderaterna

Listnummer: **0001-02320**

Antal personröster

1	Per Hollertz	
2	[Ej valbar]	
3	Anna Nilsson	
4	Hans Andersson	
5	Anders Sjölander	1
6	Yvonne Janhäger	
7	Bernt Janhäger	
8	Anders Jonsson	
9	Johan Gustafsson	
10	Gunnar Pilspets	
11	Mårten Holmqvist	
12	Maria Asklöf	
13	Britt-Marie Bengtsson	
14	Martin Jemsö	
15	Per Gunnarsson	
16	Mathias Carlsson	
17	Hedda Secund	
18	Jörgen Rolf	
19	Jan-Eric Andersson	
20	Susanne Karlsson	
21	Linn Sjölander	
22	Hans Hansson	
23	Jeanette Nordgren	
24	Peter Karlsson	
25	Lars Ekblad	
26	Christina Gårdebäck-Stork	
	<b>Summa</b>	<b>1</b>

##### Moderaterna

Listnummer: **0001-05923**

Antal personröster

1	Per Hollertz	78
2	Anna Nilsson	88
3	Hans Andersson	18
4	Anders Sjölander	89
5	Yvonne Janhäger	6
6	Bernt Janhäger	2
7	Anders Jonsson	10

8	Johan Gustafsson	9
9	Mårten Holmqvist	7
10	Gunnar Pilspets	1
11	Maria Asklöf	4
12	Britt-Marie Bengtsson	2
13	Martin Jemsö	12
14	Per Gunnarsson	3
15	Mathias Carlsson	7
16	Hedda Secund	4
17	Jörgen Rolf	4
18	Jan-Eric Andersson	3
19	Susanne Karlsson	
20	Linn Sjölander	2
21	Hans Hansson	4
22	Jeanette Nordgren	
23	Peter Karlsson	2
24	Lars Ekblad	
25	Christina Gårdebäck-Stork	
	<b>Summa</b>	<b>355</b>

**Centerpartiet**Listnummer: **0004-00344**

Antal personröster

1	Jenny Elander Ek	102
2	Marie Lindh Eriksson	7
3	Anders Carlsson	14
4	Carola Andersson	4
5	Göran Karlsson	11
6	Madeleine Wiström	13
7	Rosa Jonsson	6
8	Jesper Juhlin	5
9	Magnus Ek	14
10	Daniel Johnsson	2
11	Bertil Nilsson	2
12	Ingela Jansson	7
13	Helen Engman	2
14	Viktor Karlsson	1
15	Ingegerd Fyhrman	2
16	Per-Inge Jacobsson	1
17	Susanna Karlsson	7
18	Lena Ek	7
	<b>Summa</b>	<b>207</b>

**Kristdemokraterna**Listnummer: **0068-02072**

Antal personröster

1	Annelie Noort	32
2	Petra Battel	32
3	Elisabeth Evertsson	3
4	Marianne Svensson	1
5	Leif Jonsson	3
6	Åsa Klepek	3
7	Stefan Hellman	1
8	Ulrika Raninger	6
9	Bo Svensson	1

10	Bengt Svensson	1
11	Siv Gudjonsson	2
12	Eva-Lena Henriksson	1
	<b>Summa</b>	<b>86</b>

**Arbetarepartiet-Socialdemokraterna**Listnummer: **0002-01320**

Antal personröster

1	Lars Beckman	93
2	Nhela Ali	94
3	Magnus Loftén	29
4	Jessica Ek	13
5	Frederic Andersson	7
6	Malin Stenberg	15
7	Ted Starkås	38
8	Jennie Käck	10
9	Mikael Jonsson	5
10	Malin Andersson	7
11	Göran Tinglöf	5
12	Mona Antoun	11
13	Jonathan Ukne	17
14	Maud Carlsson	2
15	Erik Lundberg	2
16	Linnea Lindahl	3
17	Göran Segergren	1
18	Susanne Nordlöf	5
19	Anders Petersson	
20	Charlotte Kettle	6
21	Örjan Carlsson	
22	Majlis Paakkari	
23	Jan Karlsson	1
24	Linn Svensson	2
25	Marcus Johnsson	4
26	Gunilla Strid Beckman	
27	Johan Karlström	3
28	Lena Nilsson	1
29	Håkan Nilsson	
30	Helén Gustavsson	
31	Kenneth Quick	1
32	Kerstin Bengtsson	
33	Mats Kettle	
34	Helena Johansson	
35	Erland Olauson	1
	<b>Summa</b>	<b>376</b>

**Vänsterpartiet**Listnummer: **0005-03520**

Antal personröster

1	Jonas Andersson	32
2	Charlotta Franzén	5
3	Jörgen Malmström	6
4	Bosse Franzén	1
5	Hans Lindahl	
6	Sonja Ståhl	3
7	Fredrik Törnberg	13



8	Olle Wester	8
9	Oskar Österholm	9
10	Andreas Raninger	
11	Karin Almberg	4
	<b>Summa</b>	<b>81</b>

**Sverigedemokraterna**Listnummer: **0110-00027**

Antal personröster

1	Göran Hargestam	115
2	Per Hanö	12
3	Eva Larsson	2
4	Kurt Olsson	3
5	Liubov Parfiienko	1
6	Loona Gyolai	5
7	Sten Göran Bäck	5
8	Jörgen Karlsson	22
9	Laurynas Abartis	6
10	Marcus Thörnborg	17
11	Rasmus Olsson	7
12	[Ej valbar]	1
13	Anna Olsson	3
14	Liselott Tillberg	2
15	[Ej valbar]	2
16	Mark Lindholm	
17	Ola Karlsson	7
18	Urban Berglund	8
19	Birger Lindberg	1
20	Conny Larsson	7
21	Bengt Dannelin	3
22	Lars Cidh	
	<b>Summa</b>	<b>229</b>

**Landsbygdspartiet Oberoende**Listnummer: **1011-01503**

Antal personröster

1	Stefan Kemle	106
2	Mathias Knutsson	20
3	Ulf Larsson	16
4	Per-Ola Birgersson	9
5	Måns Holmqvist	8
6	Barbro Petersson	4
7	Hans A Andersson	4
8	Carl-Enar Andersson	8
9	Micca Andersson	5
10	Gunnar Spetz	1
11	Mats Fredriksson	6
12	Diana Knutsson	
13	Matz Brage	1
14	Malena Magnusson/Karlsson	3
15	Bo Gustavsson	
16	Susanne Hamilton	5
17	Pernilla Ohlsson	
18	Börje Ohlsson	1
19	Kerstin Ohlsson	

20	Magnus Södling	1
21	Uno Persson	
22	Anders Bockgård	13
23	Susanne Söderkvist	
	<b>Summa</b>	<b>211</b>

## Val till kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun 2022-09-11

### Kandidater som klarat spärren för inval på personliga röstetal

Nedan bortses från kandidater som inte är valbara på valdagen. Spärren för inval på personligt röstetal är 5 % av partiets röster i valkretsen, dock minst 50 personröster i valkretsen.

	Personröster antal	% av partiets röster i valkretsen
<b>Moderaterna</b>		
Anders Sjölander	90	8,29
Anna Marianne Nilsson	88	8,11
Per Hollertz	78	7,19
<b>Centerpartiet</b>		
Jenny Elander Ek	102	16,97
<b>Arbetarepartiet-Socialdemokraterna</b>		
Nhela Ali	94	6,52
Lars Beckman	93	6,45
<b>Sverigedemokraterna</b>		
Göran Hargestam	115	14,20
<b>Landsbygdspartiet Oberoende</b>		
Stefan Kemle	106	15,43

## Val till kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun 2022-09-11

### Fördelning av mandat

Mandaten har fördelats enligt den jämkade uddatalsmetoden. Vid beräkningarna har partiernas röstetal delats (se Bilaga 1) först med 1,2 och sedan med 3, med 5, med 7 osv. i tur och ordning allt eftersom partierna har tagit sina mandat. Jämförelsetalet har beräknats exakt men redovisas med avrundning till två decimaler.

Mandat-nummer	Parti	Delningstal	Jämförelsetal
1	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	1,2	1 200,83
2	Moderaterna	1,2	904,17
3	Sverigedemokraterna	1,2	675,00
4	Landsbygdspartiet Oberoende	1,2	572,50
5	Centerpartiet	1,2	500,83
6	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	3	480,33
7	Moderaterna	3	361,67
8	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	5	288,20
9	Sverigedemokraterna	3	270,00
10	Landsbygdspartiet Oberoende	3	229,00
11	Kristdemokraterna	1,2	220,00
12	Moderaterna	5	217,00
13	Vänsterpartiet	1,2	216,67
14	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	7	205,86
15	Centerpartiet	3	200,33
16	Sverigedemokraterna	5	162,00
17	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	9	160,11
18	Moderaterna	7	155,00
19	Landsbygdspartiet Oberoende	5	137,40
20	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	11	131,00
21	Moderaterna	9	120,56
22	Centerpartiet	5	120,20
23	Sverigedemokraterna	7	115,71
24	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	13	110,85
25	Moderaterna	11	98,64
26	Landsbygdspartiet Oberoende	7	98,14
27	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	15	96,07
28	Sverigedemokraterna	9	90,00
29	Kristdemokraterna	3	88,00
30	Vänsterpartiet	3	86,67
31	Centerpartiet	7	85,86
32	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	17	84,76
33	Moderaterna	13	83,46
34	Landsbygdspartiet Oberoende	9	76,33
35	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	19	75,84

## Val till kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun 2022-09-11

### Ordning av namn för inval av ledamöter

Kandidaterna har i första hand ordnats efter storleken på personliga röstetal och i andra hand jämförelsetal som beräknats enligt heltalsmetoden.

	Personröster		Jämförelsetal
	antal	%	
<b>Moderaterna</b>			
1 Anders Sjölander	90	8,29	
2 Anna Marianne Nilsson	88	8,11	
3 Per Hollertz	78	7,19	
4 Hans Andersson			741,00
5 Yvonne Janhäger			370,50
6 Bernt Janhäger			247,00
7 Anders Jonsson			185,25
<b>Centerpartiet</b>			
1 Jenny Elander Ek	102	16,97	
2 Marie Susanna Lindh Eriksson			460,00
3 Anders Carlsson			230,00
4 Carola Andersson			153,33
<b>Kristdemokraterna</b>			
1 Annelie Elizabeth Noort			182,00
2 Petra Battel			91,00
<b>Arbetarepartiet-Socialdemokraterna</b>			
1 Nhela Ali	94	6,52	
2 Lars Beckman	93	6,45	
3 Magnus Loftén			1 087,00
4 Jessica Ek			543,50
5 Fredrik Andersson			362,33
6 Malin Stenberg			271,75
7 Ted Starkås			217,40
8 Jennie Käck			181,16
9 Mikael Johnsson			155,28
10 Malin Andersson			135,87
<b>Vänsterpartiet</b>			
1 Jonas Andersson			186,00
2 Charlotta Franzén			93,00

**Sverigedemokraterna**

1	Göran Hargestam	115	14,20	
2	Per Hanö			555,00
3	Eva Larsson			277,50
4	Kurt Olsson			185,00
5	Liubov Parfiienko			138,75

**Landsbygdspartiet Oberoende**

1	Stefan Kemle	106	15,43	
2	Mathias Knutsson			500,00
3	Ulf Larsson			250,00
4	Per-Ola Birgersson			166,66
5	Måns Holmqvist			125,00



## **KLAGANDE**

Stefan Kemle

## **MOTPART**

1. Valdemarsviks kommun

Ombud: Advokaterna Erik Olsson och Albin Nyrén  
Advokatfirman Kahn Pedersen KB

2. Stig Lindberg

## **ÖVERKLAGAT AVGÖRANDE**

Förvaltningsrätten i Linköpings beslut den 13 juni 2022 i mål nr 1315-22

## **SAKEN**

Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725); fråga om  
prövningstillstånd

---

## **KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE**

Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd. Förvaltningsrättens  
avgörande står därför fast.

---

## SKÄLEN FÖR KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE

För att kammarrätten ska pröva överklagandet krävs prövningstillstånd.

Prövningstillstånd ska meddelas om

- det finns anledning att betvivla riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till (ändringsfall),
- det inte går att bedöma riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till utan att prövningstillstånd meddelas (granskningsfall),
- det är viktigt för ledningen av rättstillämpningen att överklagandet prövas av högre rätt (prejudikatfall)  
eller
- det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet (extraordinära fall).

Detta framgår av 34 a § andra stycket förvaltningsprocesslagen (1971:291).

Kammarrätten har gått igenom allt material som finns i målet och kommit fram till att prövningstillstånd inte ska meddelas. Överklagandet kommer därför inte att prövas av kammarrätten.

---

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga A (formulär 1).

Bengt Green  
kammarrättsråd  
ordförande

Anders Poulsen  
kammarrättsråd  
referent



## HUR MAN ÖVERKLAGAR

Den som vill överklaga kammarrättens avgörande ska skriva till Högsta förvaltningsdomstolen. Skrivelsen ställs alltså till Högsta förvaltningsdomstolen *men ska skickas eller lämnas till kammarrätten*.

Överklagandet ska ha kommit in till kammarrätten *inom tre veckor* från den dag då klaganden fick del av beslutet. Om beslutet har meddelats vid en muntlig förhandling, eller det vid en sådan förhandling har angetts när beslutet kommer att meddelas, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag domstolens beslut meddelades. Tiden för överklagande för det allmänna räknas dock från den dag beslutet meddelades.

Om sista dagen för överklagande infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommar-, jul- eller nyårsafton, räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i Högsta förvaltningsdomstolen krävs att *prövningstillstånd* meddelas. Högsta förvaltningsdomstolen lämnar prövningstillstånd om det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas eller om det finns synnerliga skäl till sådan prövning, såsom att det finns grund för resning eller att målets utgång i kammarrätten uppenbarligen beror på grovt förbiseende eller grovt misstag.

Om prövningstillstånd inte meddelas står kammarrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till Högsta förvaltningsdomstolen varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

### Skrivelsen med överklagande ska innehålla följande uppgifter;

1. den klagandes namn, person-/organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer till bostaden och mobiltelefon. Dessutom ska adress och telefonnummer till arbetsplatsen och eventuell annan plats där klaganden kan nås för delgivning lämnas om dessa uppgifter inte tidigare uppgetts i målet. Om klaganden anlitar ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer till arbetsplatsen och mobiltelefonnummer anges. Om någon person- eller adressuppgift ändras är det viktigt att anmälan snarast görs till Högsta förvaltningsdomstolen
2. det beslut som överklagas med uppgift om kammarrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet
3. de skäl som klaganden vill åberopa för sin begäran om att få prövningstillstånd
4. den ändring av kammarrättens beslut som klaganden vill få till stånd och skälen för detta
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KF §110

VAL.2022.7

**Valärende - Avsägelse från Georgios Kastanis (SD) från uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen och krisledningsnämnden samt fyllnadsval**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Avsägelsen från Georgios Kastanis (SD) som ersättare i kommunstyrelsen och krisledningsnämnden godkänns.

Frågan om fyllnadsval hänskjuts till nästkommande sammanträde.

**Ärendebeskrivning**

Georgios Kastanis (SD) har via e-post 2022-07-04 lämnat in en avsägelse från samtliga sina uppdrag.

-----

**Beslutet skickas till**

Berörd  
Löner  
Valpärmen  
Registret  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KF §111

VAL.2022.8

**Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som ledamot samt vice ordförande i sociala myndighetsnämnden efter Carina Thuresson (M)**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Per Hollertz (M) utses till ledamot i sociala myndighetsnämnden för resterande del av mandatperioden 2022-08-29--2022-12-31.

Frågan om fyllnadsval för uppdraget som vice ordförande i sociala myndighetsnämnden hänskjuts till nästkommande sammanträde.

**Ärendebeskrivning**

Med anledning av bortgång är det aktuellt att utse en ersättare till uppdrag efter Carina Thuresson (M).

-----

**Beslutet skickas till**

Berörd  
Sektoreraren i Sociala myndighetsnämnden  
Löner  
Valpärmen  
Registret  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KF §112

VAL.2022.8

**Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen och krisledningsnämnden efter Carina Thuresson (M)**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Ärendet bordläggs.

**Ärendebeskrivning**

Med anledning av bortgång är det aktuellt att utse en ersättare till uppdrag efter Carina Thuresson (M).

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....





KF §113

VAL.2022.8

**Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som ledamot i kommunala tillgänglighetsrådet efter Carina Thuresson (M)**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Ärendet bordläggs.

**Ärendebeskrivning**

Med anledning av bortgång är det aktuellt att utse en ersättare till uppdrag efter Carina Thuresson (M).

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KF §114

VAL.2022.5

## **Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som revisor och revisionsordförande efter Ulf Larsson (M)**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Ärendet bordläggs.

### **Ärendebeskrivning**

Ulf Larsson (M) har 2022-03-17 lämnat in en avsägelse från samtliga förtroendeuppdrag från och med 2022-06-30. Avsägelseerna behandlades av kommunfullmäktige 2022-04-04 §§ 42-46. Frågan om fyllnadsval har behandlats av kommunfullmäktige 2022-05-02 och 2022-06-07 men ingen ny har blivit utsedd till uppdraget ännu.

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KF §115

VAL.2022.5

## **Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som lekmannarevisor i Centrumhuset i Valdemarsvik AB efter Ulf Larsson (M)**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Ärendet bordläggs.

### **Ärendebeskrivning**

Ulf Larsson (M) har 2022-03-17 lämnat in en avsägelse från samtliga förtroendeuppdrag från och med 2022-06-30. Avsägelseerna behandlades av kommunfullmäktige 2022-04-04 §§ 42-46. Frågan om fyllnadsval har behandlats av kommunfullmäktige 2022-05-02 och 2022-06-07 men ingen ny har blivit utsedd till uppdraget ännu.

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KF §116

VAL.2022.5

## **Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som lekmannarevisor i Valdemarsviks Etablerings AB efter Ulf Larsson (M)**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Ärendet bordläggs.

### **Ärendebeskrivning**

Ulf Larsson (M) har 2022-03-17 lämnat in en avsägelse från samtliga förtroendeuppdrag från och med 2022-06-30. Avsägelse behandlades av kommunfullmäktige 2022-04-04 §§ 42-46. Frågan om fyllnadsval har behandlats av kommunfullmäktige 2022-05-02 och 2022-06-07 men ingen ny har blivit utsedd till uppdraget ännu.

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....





KF §117

VAL.2022.5

**Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som ersättande revisor i Samordningsförbundet Östra Östergötland efter Ulf Larsson (M)**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Ärendet bordläggs.

**Ärendebeskrivning**

Ulf Larsson (M) har 2022-03-17 lämnat in en avsägelse från samtliga förtroendeuppdrag från och med 2022-06-30. Avsägelserna behandlades av kommunfullmäktige 2022-04-04 §§ 42-46. Frågan om fyllnadsval har behandlats av kommunfullmäktige 2022-05-02 och 2022-06-07 men ingen ny har blivit utsedd till uppdraget ännu.

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KF §118

VAL.2022.5

## **Valärende - Fyllnadsval av uppdrag som revisor i stiftelsen Gusums Bruksmuseum efter Ulf Larsson (M)**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Ärendet bordläggs.

### **Ärendebeskrivning**

Ulf Larsson (M) har 2022-03-17 lämnat in en avsägelse från samtliga förtroendeuppdrag från och med 2022-06-30. Avsägelseerna behandlades av kommunfullmäktige 2022-04-04 §§ 42-46. Frågan om fyllnadsval har behandlats av kommunfullmäktige 2022-05-02 och 2022-06-07 men ingen ny har blivit utsedd till uppdraget ännu.

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 161

KS-SA.2022.102

## Upprättande av en fullmäktigeberedning för översiktlig planering

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att upprätta en fullmäktigeberedning för översiktlig planering. Beredningen ska bestå av en person från alla partier som är representerade i kommunfullmäktige. Bland ledamöterna som väljs utses även en ordförande och vice ordförande.

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderad arbetsordning och upphäver den tidigare antagna arbetsordningen beslutad 2021-02-08 § 13.

### Kommunstyrelsens beslut

Förvaltningen uppdras att upprätta en planeringsstrategi i enlighet med plan- och bygglagen 3 kap. 23–25 §§.

### Sammanfattning

År 2020 genomfördes en ändring i plan- och bygglagen som anger att kommunfullmäktige ska senast 24 månader efter ordinarie val upprätta en planeringsstrategi.

För att skapa en politisk förankring kring arbetet av den översiktliga planeringen föreslås det att en fullmäktigeberedning upprättas. Enligt kommunallagen får fullmäktige tillsätta fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller grupp av ärenden. Beredningar, som kan vara tillfälliga eller permanenta och som blir ett komplement till styrelse och nämnder.

### Ärendebeskrivning

Den 1 april 2020 inträffade en förändring i plan- och bygglagen (PBL) som innebär att kommunfullmäktige ska anta en planeringsstrategi senast 24 månader efter ett ordinarie val (PBL 3 kap 23 §). Översiktsplanen upphör att vara aktuell om kommunfullmäktige inte antar en planeringsstrategi under denna tid (PBL 3 kap 25 §).

Syftet med lagändringen är att ge översiktsplanen större politisk betydelse och stärka den kontinuerliga översiktsplaneringen som kan fånga upp

KS § 161

KS-SA.2022.102

förändrade förutsättningar och skapa fokus på genomförandet av översiktsplanen.

Den översiktliga planeringen är ett sätt att skapa en långsiktig strategisk planering för mark- och vattenanvändning samt hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. I och med att den översiktliga planeringen ofta sträcker sig över mandatperioder är det viktigt att det finns en bred förankring över partigränser. Strategiska ställningstaganden behöver hålla över tid så att organisationen får möjlighet att verkställa dem.

Regeringen och Boverket trycker på att översiktlig planering ska ske kontinuerligt för att kommunerna ska ha ett strategiskt planerande kring markanvändningsfrågor. Genom nya lagkrav kommer kommunen behöva genomföra en planeringsstrategi inom 24 månader efter varje ordinarie val.

En fullmäktigeberedning kan bidra med att skapa förankring kring den översiktliga planeringen och de ställningstaganden som återfinns. Den kan även förankra ställningstaganden i det kontinuerliga arbetet.

En antagen planeringsstrategi innebär att översiktsplanen bibehålls aktuell och kan fortsätta ge stöd i handläggning. Om kommunen inte tar fram en planeringsstrategi inom angiven tid upphör översiktsplanen att vara aktuell. Planeringsstrategin ger även möjlighet till reflektion över översiktsplanens innehåll och det fortsatta arbetet med den översiktliga planeringen.

Enligt kommunallagen får fullmäktige tillsätta fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller grupp av ärenden. Beredningar, som kan vara tillfälliga eller permanenta och som blir ett komplement till styrelse och nämnder. Uppdragen för beredningarna brukar vara sektors och/eller tvärpolitiska samt av mer strategisk och långsiktig karaktär. Det kan röra olika sakområden och innebära att beredningen tar fram ett förslag till exempelvis en vision för kommunen/landstinget, översiktsplan, skolplan, äldreomsorgsplan eller integrationsplan.

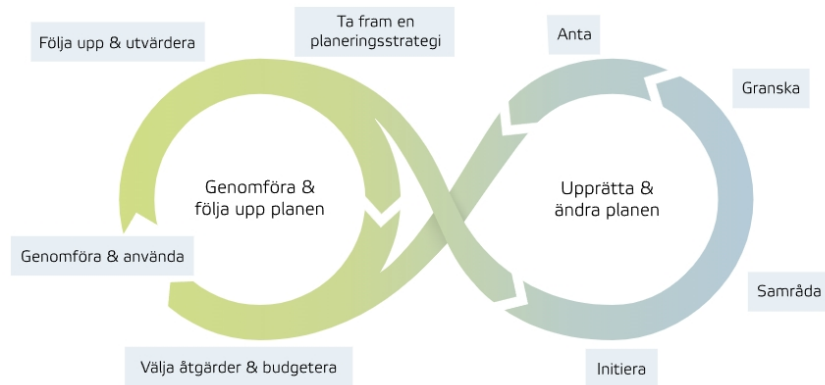
#### *Ekonomiska konsekvenser*

Inga ekonomiska konsekvenser förväntas av beslutet utöver arbetstid från både förtroendevalda och tjänstepersoner.



KS § 161

KS-SA.2022.102



Boverkets illustration av en kontinuerlig översiktsplanering.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-16  
Förslag till reviderad arbetsordning  
Tidsplan för planeringsstrategi

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Plan- och byggchefen  
Planarkitekten J.K.  
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Fredrik Sivula  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 82  
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Upprättande av en fullmäktigeberedning för översiktlig planering

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att upprätta en fullmäktigeberedning för översiktlig planering. Beredningen ska bestå av en person från alla partier som är representerade i kommunfullmäktige. Bland ledamöterna som väljs utses även en ordförande och vice ordförande.

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderad arbetsordning och upphäver den tidigare antagna arbetsordningen beslutad 2021-02-08 § 13.

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Förvaltningen uppdras att upprätta en planeringsstrategi i enlighet med PBL 3 kap. 23–25 §§.

### Sammanfattning

År 2020 genomfördes en ändring i plan- och bygglagen som anger att kommunfullmäktige ska senast 24 månader efter ordinarie val upprätta en planeringsstrategi.

För att skapa en politisk förankring kring arbetet av den översiktliga planeringen föreslås det att en fullmäktigeberedning upprättas. Enligt kommunallagen får fullmäktige tillsätta fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller grupp av ärenden. Beredningar, som kan vara tillfälliga eller permanenta och som blir ett komplement till styrelse och nämnder.

### Ärendebeskrivning

Den 1 april 2020 inträffade en förändring i plan- och bygglagen som innebär att kommunfullmäktige ska anta en planeringsstrategi senast 24 månader efter ett ordinarie val (PBL 3 kap 23 §). Översiktsplanen upphör att vara aktuell om kommunfullmäktige inte antar en planeringsstrategi under denna tid (PBL 3 kap 25 §).

Syftet med lagändringen är att ge översiktsplanen större politisk betydelse och stärka den kontinuerliga översiktsplaneringen som kan fånga upp



förändrade förutsättningar och skapa fokus på genomförandet av översiktsplanen.

Den översiktliga planeringen är ett sätt att skapa en långsiktig strategisk planering för mark- och vattenanvändning samt hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. I och med att den översiktliga planeringen ofta sträcker sig över mandatperioder är det viktigt att det finns en bred förankring över partigränser. Strategiska ställningstaganden behöver hålla över tid så att organisationen får möjlighet att verkställa dem.

Regeringen och Boverket trycker på att översiktlig planering ska ske kontinuerligt för att kommunerna ska ha ett strategiskt planerande kring markanvändningsfrågor. Genom nya lagkrav kommer kommunen behöva genomföra en planeringsstrategi inom 24 månader efter varje ordinarie val.

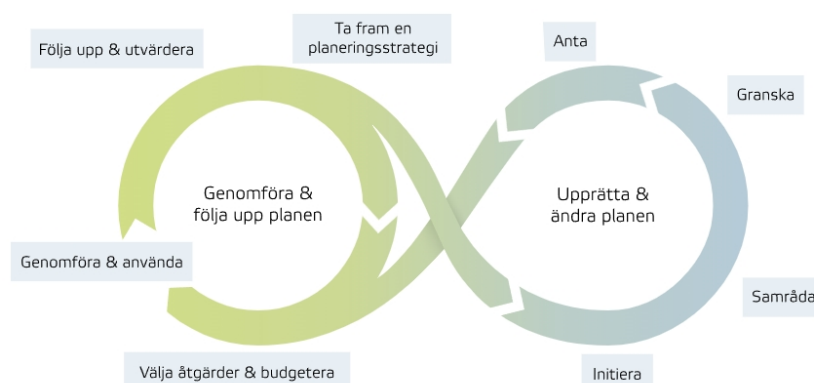
En fullmäktigeberedning kan bidra med att skapa förankring kring den översiktliga planeringen och de ställningstaganden som återfinns. Den kan även förankra ställningstaganden i det kontinuerliga arbetet.

En antagen planeringsstrategi innebär att översiktsplanen bibehålls aktuell och kan fortsätta ge stöd i handläggning. Om kommunen inte tar fram en planeringsstrategi inom angiven tid upphör översiktsplanen att vara aktuell. Planeringsstrategin ger även möjlighet till reflektion över översiktsplanens innehåll och det fortsatta arbetet med den översiktliga planeringen.

Enligt kommunallagen får fullmäktige tillsätta fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller grupp av ärenden. Beredningar, som kan vara tillfälliga eller permanenta och som blir ett komplement till styrelse och nämnder. Uppdragen för beredningarna brukar vara sektors och/eller tvärpolitiska samt av mer strategisk och långsiktig karaktär. Det kan röra olika sakområden och innebära att beredningen tar fram ett förslag till exempelvis en vision för kommunen/landstinget, översiktsplan, skolplan, äldreomsorgsplan eller integrationsplan.

### *Ekonomiska konsekvenser*

Inga ekonomiska konsekvenser förväntas av beslutet utöver arbetstid från både förtroendevalda och tjänstepersoner.





Boverkets illustration av en kontinuerlig översiktsplanering.

**Beslutsunderlag**

Förslag till reviderad arbetsordning  
Tidsplan för planeringsstrategi

**Beslutet skickas till**

Plan- och byggchefen  
Planarkitekten J.K.  
Kommunsekreterare F.S.  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Aline Eriksson  
Plan- och byggchef



# **Arbetsordning för kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun**



## VALDEMARSVIKS KOMMUN KOMMUNFULLMÄKTIGE

### Arbetsordning för kommunfullmäktige

**ALLMÄNT** Utöver det, som föreskrivs om kommunfullmäktige i lagar och författningar, gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. För varje avdelning nedan hänvisas till gällande lagrum i kommunallagen (KL).

#### ANTALET LEDAMÖTER (KL 5:5-8)

§ 1 Kommunfullmäktige (KF) är kommunens beslutande organ. Antalet ledamöter är 35 och regleras av bestämmelserna i vallagen.

#### ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE (KL 5:11)

§ 2 De år, då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer KF bland ledamöterna en ordförande samt en 1:e och en 2:e vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde, som hålls före utgången av december månad valåret. Presidiet väljs för KFs löpande mandatperiod.

§ 3 Till dess presidieval har förrättats, tjänstgör som ordförande den, som har varit ledamot i KF längst tid (ålderspresident). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4 Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot, eller från sin presidiepost, ska KF, så snart som möjligt, välja annan ledamot för återstoden av den avgångnes tjänstgöringsperiod.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, ska ålderspresidenten fullgöra ordförandens uppgifter.

Som KFs sekreterare tjänstgör kommunsekreteraren.

§ 5 Presidiets uppgifter:

- Planera innehållet på kommunfullmäktiges sammanträden.
- Ha regelbundna träffar med presidiet i kommunstyrelsen.
- Ha regelbundna träffar med kommunens revisorer.
- Bereda revisorernas budget.
- Vid behov, bereda frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.



## TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN (KL 5:12-15)

**§ 6** KF håller ordinarie sammanträde enligt särskilt schema beslutat av kommunfullmäktige en gång per år eller på dag som ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena. Kommunfullmäktiges sammanträde ställs in då så kan ske utan olägenhet.

De år, då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda KF första gången i oktober månad. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för detta första sammanträdet, efter samråd med kommunstyrelsens /KS/ presidium.

Kallelse till KFs sammanträden ska sändas till varje ledamot och ersättare i KF.

**§ 7** Extra KF-sammanträde hålls på den tid, som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen till ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden, som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Extra KF-sammanträde ska också hållas om styrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs.

**§ 8** Om särskilda skäl föreligger, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar, att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet samt skäl för detta. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens officiella anslagstavla.

**§ 9** Meddelande till allmänheten om KF:s sammanträden (kungörelse) anslås på kommunens officiella anslagstavla på kommunens hemsida. Meddelandet/kungörelsen ska även omfatta uppgifter om de ärenden, som ska behandlas.

## FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE

**§ 10** KF kan besluta att avbryta sammanträdet och att fortsätta detta en senare dag, för att behandla de ärenden, som återstår. Samtidigt ska beslutas, var och när sammanträdet ska fortsätta.

Om KF beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver ny kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare, som inte är



närvarande, när sammanträdet avbryts, om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

## ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDENA

- § 11 Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena, när i tiden KF ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.
- § 12 Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut och/ eller yttranden i de ärenden, som tagits in i kungörelsen, ska delges varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska delges ledamöter och ersättare före sammanträdet. Handlingar i varje ärende ska finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

## ANMÄLAN AV HINDER FÖR TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE (KL 5:17-21)

- § 13 En ledamot, som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kontaktar partiets gruppleddare som kallar in ersättare.
- § 14 Om en ledamot, utan föregående anmälan, uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare, som är tillgänglig inom partiet, och som står i tur att tjänstgöra.
- § 15 Det, som sagts om ledamot i § 13 o 14 ovan, gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.
- § 16 Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## UPPROP

- § 17 En uppropslista, som visar närvarande ledamöter och ersättare, både de som tjänstgör och inte tjänstgör, ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet. I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Om ledamot infinner sig till sammanträde efter det uppropet avslutats, ska ledamoten anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaro, låter ledamoten inträda i tjänstgöring, när pågående ärende avslutats.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde, och när ordföranden anser att det behövs.





## PROTOKOLLSJUSTERARE (KL 5: 69)

- § 18** Sedan uppropet har förrättats enligt § 17 ovan, väljer KF två ledamöter, som tillsammans med ordföranden ska justera protokollet från sammanträdet och biträda ordföranden vid röstsammanräkningar. Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet, vilken ska ske inom 14 dagar efter sammanträdet.

## TURORDNING FÖR HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN

- § 19** KF behandlar ärenden i den turordning, som de har tagits upp i kungörelsen. KF kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. KF får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde, för att återuppta det vid senare tidpunkt under sammanträdet.

## YTTRANDEN VID SAMMANTRÄDENA (KL 5:39-41)

- § 20** Varje ledamot i KF har rätt att yttra sig i alla frågor, i vilka överläggning får äga rum.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd eller utskott, vars verksamhetsområde berörs av ett ärende under handläggning, får delta i överläggningen av detta ärende.

Ordförande i en nämnd/utskott eller någon annan, som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning, som hålls med anledning av svaret.

- § 21** Kommunens revisorer får delta i överläggningen, när KF behandlar revisionsberättelse och årsredovisning. Revisorerna får också delta i överläggningen, när KF behandlar ett ärende, som berör revisorerens egen förvaltning.

- § 22** Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning, som det behövs, kalla ordförande och vice ordförande i nämnd/utskott, KF-beredning, revisorerna samt anställda i kommunens tjänst, för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller även utomstående sakkunniga.

Om KF inte beslutar annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de, som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde, ska få yttra sig under överläggningarna.

- § 23** Kommundirektören har rätt att yttra sig och få sin mening antecknad till protokollet. KF:s sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdet.



## TALARORDNING OCH ORDNING VID SAMMANTRÄDEN (KL 5:43)

**§ 24** Den, som har rätt att delta i KFs överläggningar, får ordet i den ordning, i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad. Den, som har rätt att delta i KFs överläggningar, har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare, som har ordet, då begäran om att få göra inlägget framställs.

Ingen får avbryta en talare under hans/hennes anförande. Ordföranden kan utvisa den, som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning, som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

## YRKANDEN

**§ 25** När KF har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden, som har framställts under överläggningen och kontrollerar, att dessa uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte KF beslutar medge det enhälligt. Om ordföranden anser, att det behövs, ska den ledamot, som har framställt ett yrkande, avfatta det skriftligt.

## DELTAGANDE I BESLUT (KL 4:25)

**§ 26** En ledamot, som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. En ledamot, som inte har gjort en sådan anmälan, anses ha deltagit i beslutet, om KF fattar det med acklamation.

## OMRÖSTNINGAR (KL 5:53-57)

**§ 27** När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter, som utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop och uppropet sker enligt uppslagslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslag. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

**§ 28** En valsedel, som avlämnas vid en sluten omröstning, ska uppta så många namn, som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig, om den;

\* upptar namn på någon, som inte är valbar

\* upptar fler eller färre namn, än det antal personer, som ska väljas

\* upptar ett namn, som inte klart utvisar, vem som avses



Det som sagts ovan gäller inte vid val, som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## MOTIONER (KL 5:22,35)

**§ 29** En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunsekreteraren. En motion får också lämnas vid KFs sammanträde.

En ersättare får väcka en motion, men endast när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion bör beredas inom sex månader från det att motionen väckts.

KS ska en gång varje år redovisa de motioner, som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på KFs ordinarie aprilsammanträde och omfatta de motioner, som inkommit under föregående kalenderår.

KS ska också en gång varje år redovisa vad som hänt med de motioner som bifallits under året.

## INTERPELLATIONER (KL 5:59-63)

**§ 30** En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunsekreteraren en dag före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde, som följer närmast efter det, då interpellationen ställdes, om KF beslutat att den får ställas.

Interpellationssvaret ska vara skriftligt och uppgift om att sådant svar kommer att lämnas vid visst sammanträde ska tas in i kungörelsen. Den ledamot/ersättare, som har ställt interpellationen, ska få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska avlämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag, som avses i KL 3:17-18, får den ordförande, till vilken interpellationen ställts, överlämna den till en av KF utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare, som ställt en interpellation, får delta i överläggningen, då svaret på interpellationen behandlas, bara om ersättaren tjänst-



gör som ledamot också vid detta tillfälle.

### FRÅGOR (KL 5:64)

§ 31 En fråga kan vara muntlig eller skriftlig. Skriftlig fråga ska vara egenhändigt undertecknad av ledamot. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

I debatt, med anledning av frågor, får endast den som framställt frågan och den tillfrågade delta.

### FÖRKLARING VID REVISIONSANMÄRKNING (KL 12:12-13)

§ 32 Om KF inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning, som revisorerna framställt i revisionsberättelsen, ska inhämtas från den nämnd, mot vilken anmärkningen riktats.

### VALBEREDNING (KL 3:2)

§ 33 På det första sammanträdet med nyvalda KF väljer KF en valberedning (KFV) för den löpande mandatperioden. KFV ska bestå av representanter för de partier som finns i kommunfullmäktige. Bland ledamöterna väljer KF vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid, som de har valts att vara ledamöter.

KFV ska lägga fram förslag i alla valärenden, som KF ska behandla med undantag av valen av KFs presidium, KFV eller fyllnadsval. KF kan dock besluta att förrätta val utan föregående beredning.

KFV:s ordförande, vice ordförande och en ledamot i valberedningen har rätt att besluta i valfrågor som rör fyllnadsval, expeditiönsärenden samt valärenden av mindre vikt.

KFV bestämmer själv sina arbetsrutiner.

### UTVECKLING AV DEN LOKALA DEMOKRATIN (KL 3:2)

§ 34 Kommunfullmäktige (KF) har huvudansvaret för utvecklingen av den lokala demokratin. För det praktiska arbetet utser KF en parlamentarisk demokratigrupp med representanter från samtliga partier i KF. Demokratigruppen ska kallas demokratiberedningen och vara en fullmäktigeberedning som väljs av KF och svarar mot KF.

Beredningens uppdrag är att arbeta med följande frågor:

- Se över formerna för hur dialogen med medborgarna fortsatt kan utvecklas för att stimulera till delaktighet och till en integrerad dialog i det kommunala utvecklingsarbetet.



- Se över hur den deltagardemokratiska infrastrukturen i kommunen ska förstärkas och förbättras.
- Medverka till att öka valdeltagandet vid kommunvalet.
- Ges möjlighet att som remissinstans lämna synpunkter i ärenden som berör utveckling av den lokala demokratin.
- Ges möjlighet att som remissorgan lämna synpunkter i frågor som berör förändring av den politiska organisationen

Beredningen har i uppdrag från kommunfullmäktige att för varje mandatperiod, utifrån uppdraget ovan, ta fram en handlingsplan för sitt arbete. I denna ska framgå i vilken utsträckning åtgärderna genererar ökade kostnader.

### **BEREDNING FÖR ÖVERSIKTLIG PLANERING (KL 3:2)**

**§ 35** Översiktsplanen har en central roll i kommunernas arbete att formulera strategier för en långsiktig hållbar utveckling. En översiktsplan ska ange såväl en långsiktig och övergripande utvecklingsstrategi som grundragen i den avsedda användningen av mark- och vattenområden. Översiktsplanen ska visa hur kommunen tänker ta hänsyn till allmänna intressen samt hur riksintressen ska tillgodoses och hur miljö kvalitetsnormer ska följas. Planen ska också ge vägledning för hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

För att skapa en politisk förankring kring arbetet av den översiktliga planeringen utser KF en fullmäktigeberedning. Beredningen ska bestå av en person från alla partier som är representerade i kommunfullmäktige. Bland ledamöterna som väljs utses även en ordförande och vice ordförande. Representanterna ska utses på första sammanträdet med nyvalda KF för den löpande mandatperioden.

Beredningens uppdrag är att arbeta med följande frågor:

- Agera politisk referensgrupp
- Bereda ärenden till KF angående planeringsstrategi och översiktsplan

### **JUSTERING AV PROTOKOLL (KL 5:69)**

**§ 36** Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet, som redovisar de delar av förhandlingarna, som ordföranden har lett.

KF får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Denna paragraf ska då redovisas skriftligen, innan KF justerar den.

### **RESERVATION (KL 4:27)**

**§ 37** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt, som fast-



ställtts för justeringen av protokollet.

## ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND

**§ 38** Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor vid följande sammanträden med KF:

- \* när KF behandlar årsredovisningen
- \* när KF behandlar budgeten

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges, att allmänhetens frågestund ska ske. Allmänhetens frågestund ska hållas före KFs behandling av det ärende, där frågor från allmänheten får förekomma. Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena, hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda i kommunens tjänst, som behövs, för att lämna upplysningar under frågestunden.

## EXPEDIERING MED MERA

**§ 39** Utdrag ur protokoll ska delges de nämnder, organ och personer, som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar KFs skrivelser och andra handlingar, som upprättas i KFs namn, om inte KF beslutar annat.

**§ 40** Allmänheten bereds tillfälle att ställa fråga vid informationspunkten på kommunfullmäktiges sammanträden. Sammanträdet ajourneras då och återupptas efter frågan.

## DELTAGANDE PÅ DISTANS (KL 5:16)

**§ 41** Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

## HÅLLA ARBETSORDNINGEN A JOUR MED FÖRÄNDRINGAR I LAGTEXT

**§ 42** Kommunfullmäktiges ordförande ges i uppdrag att hålla kommunfullmäktiges arbetsordning a jour med förändringar i lagtext. Ändringar ska beslutas av kommunfullmäktige.

# Aktivitetschema

Projekt: Planeringsstrategi

Upprättad: 2022-09-20

Upprättad av: Johanna Knutsson

Nummer	Aktivitet	Vem	Beroende	Vecka																																					
				37	38	39	40	41	42	43	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	24
B1	Beslut om uppdrag att upprätta planeringsstrategi	KS																																							
B2	Godkännande av projektplan	PBC, KD (styrgrupp)																																							
A1	Workshop med tjänstemannareferensgruppen	PG (projektgrupp)																																							
A2	Genomgång av ändrade planeringsförutsättningar	PG																																							
A3	Samla kunskapsunderlag kring kommunens styrdokument	PG																																							
A4	Samla in kunskap hur/om översiktsplanen genomförs	PG																																							
A5	Upprätta underlag till planeringsstrategi	PG																																							
A6	Workshop med fullmäktigeberedningen	PG	Tillträde av nämnder efter nya mandatperioden																																						
A7	Konkretisera ett ställningstagande till översiktsplanens aktualitet	PG																																							
A8	Skicka planeringsstrategi på intern remissrunda	PG	A1-A7																																						
A9	Upprätta tjänsteutlåtande och förslag till beslut	PG	A1-A8																																						
B3	Godkännande av planeringsstrategi av styrgruppen	PBC, KD	A9																																						
B4	Antagen planeringsstrategi	KF	Nämndtider för 2023																																						
B5	Projektavslut	PBC, KD	B4																																						
A10	Antagen planeringsstrategi med protokollsutdrag skickas till berörda myndigheter	PG	B4																																						
A11	Antagen planeringsstrategi publiceras på kommunens hemsida	Webbred.	B4																																						



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KS § 153

KS-BU.2022.37 600

## Tillägg till regler för förskola och fritidshem

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att uppdatera *Regler för förskola och fritidshem*.

Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2022-04-04 KF § 49 gällande *Regler för förskola och fritidshem*.

### Ärendebeskrivning

Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur har skapat riktlinjer och rutiner för obetalda fakturor inom barnomsorgen. Sektorerna följer Valdemarsviks kommuns *Policy för fakturering och kravhantering* KF §48 KS-SA.2021.112.

Rutinen gällande betalning, påminnelse, inkasso och kommuners rätt att avstänga vårdnadshavare från att nyttja barn/-elevomsorg vid obetalda fakturor. Texten uppdateras i *Regler för förskola och fritidshem*.

Sektorernas rutin har som utgångspunkt ett barnperspektiv och att sektorerna ska kunna ha en dialog med de medborgare som kan behöva ha stöd i sin situation. Sektorerna kommer ha som rutin att samverka med rektorer, skoladministration, ekonomi och Råd och stöd.

Reglerna uppdateras med följande tillägg:

*Du betalar avgift 12 månader per år så länge ditt barn har en plats i förskola eller fritidshemmet. Du betalar även för de dagar barnet är ledigt eller sjukt.*

*Vid betalning efter förfallodagen tillkommer en påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt gällande lag. Obetald faktura överlämnas därefter för inkassoåtgärder. Vid obetalda fakturor har kommunen rätt att avstänga vårdnadshavare från rätten till omsorg inom förskola och fritidshem.*



KS § 153

KS-BU.2022.37 600

**Beslutsunderlag**

Protokoll KSBUU 2022-09-13 § 30

Protokoll KSBUU 2022-08-23 § 27

Tjänsteskrivelse från sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur 2022-08-16

Förslag till regler för förskola och fritidshem

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §30

KS-BU.2022.37 600

## Tillägg till regler för förskola och fritidshem

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att uppdatera *Regler för förskola och fritidshem*. Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2022-04-04 KF § 49 gällande *Regler för förskola och fritidshem*.

### Ärendebeskrivning

Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur har skapat riktlinjer och rutiner för obetalda fakturor inom barnomsorgen. Sektorn följer Valdemarsviks kommuns *Policy för fakturering och kravhantering* KF §48 KS-SA.2021.112.

Rutinen gällande betalning, påminnelse, inkasso och kommuners rätt att avstänga vårdnadshavare från att nyttja barn/-elevomsorg vid obetalda fakturor. Texten uppdateras i *Regler för förskola och fritidshem*. Sektorns rutin har som utgångspunkt ett barnperspektiv och att sektorn ska kunna ha en dialog med de medborgare som kan behöva ha stöd i sin situation. Sektorn kommer i rutin att samverka med rektorer, skoladministration, ekonomi och Råd och stöd.

Reglerna uppdateras med följande tillägg:

*Du betalar avgift 12 månader per år så länge ditt barn har en plats i förskola eller fritidshemmet. Du betalar även för de dagar barnet är ledigt eller sjukt.*

*Vid betalning efter förfallodagen tillkommer en påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt gällande lag. Obetald faktura överlämnas därefter för inkassoåtgärder. Vid obetalda fakturor har kommunen rätt att avstänga vårdnadshavare från rätten till omsorg inom förskola och fritidshem.*

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §30

KS-BU.2022.37 600

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur 2022-08-16

Förslag till regler för förskola och fritidshem

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN



Ankom: 2022-09-05 Ärende: KS-BU.2022.37 Handling: 411948

## Regler för förskola och fritidshem

Senast reviderad: 2022-08-31

## Innehållsförteckning

1. Ansöka om plats .....	2
Förskola.....	2
Inskolning .....	2
Byte av förskoleplats inom kommunen .....	3
Syskonförtur.....	3
Fritidshem .....	3
2. Närvarotid .....	3
Förskola.....	3
Ändra närvarotid – Förskola.....	4
Fritidshem .....	5
Ändra närvarotid - Fritidshem.....	5
3. Omsorg under sommarveckor .....	6
4. Kompetensutvecklingsdagar .....	6
5. Avgift för förskoleplats och fritidshemsplats .....	6
Maxtaxa .....	6
Vad är avgiftsgrundande inkomst? .....	7
Delad faktura.....	7
Betalning .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Avdrag från månadsavgiften .....	7
6. Anmäla/ändra inkomstuppgifter.....	8
7. Säga upp plats .....	8
8. Kontakt .....	8
9. Information om behandling av personuppgifter.....	9
10. Bilaga Skollagen.....	10
Skollagen om förskola.....	10
Förskola vid behov av särskilt stöd .....	10
Skollagen om fritidshem .....	10
Fritidshem/skolbarnomsorg vid behov av särskilt stöd .....	11



## 1. Ansöka om plats

Ansökan om plats till förskola eller fritidshem ska ske skriftligt via blankett. Blanketten finns på [valdemarsvik.se](http://valdemarsvik.se) och kan här fyllas i digitalt, skrivs ut och skickas med post till Valdemarsviks kommun. Barnets vårdnadshavare måste skriva under blanketten för att den ska vara giltig.

### Förskola

Ansökan ska skickas in i god tid innan behovet av plats på förskola uppstår. Du kan ansöka om plats för ditt barn i förskola tidigast sex månader innan du önskar placering för ditt barn. När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader eller tidigast när barnet fyller ett år ([Skollagen 8 kap 14 §](#)).

### Inskolning

Tänk på att i din ansökan skriva ett startdatum där du räknar in tid för inskolning. Hur lång en inskolning är kan variera men vanligt är mellan 1–2 veckor och du som vårdnadshavare behöver finnas tillgänglig för att kunna vara med ditt barn i verksamheten och/eller så att ditt barn kan gå kortare dagar enligt förskolornas rutiner för inskolning. Ordinarie taxa gäller under inskolningsperioden. Under sommar- och jullov förekommer ingen inskolning eftersom verksamheten då bedrivs i anpassad form och få ordinarie personal är i tjänst.

Plats i barnomsorgen kan inte erhållas för kortare tid än 2 månader.

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.

Det är barnets vårdnadshavare som ansöker om förskoleplats och ansvarar för att betala avgiften. Finns det vårdnadshavare som inte bor ihop men som har gemensam vårdnad ska båda skriva under ansökan om plats.

I ansökan anger vårdnadshavare önskemål om placering och det går att ange tre olika alternativ. När plats erbjuds har vårdnadshavare en skyldighet att svara på erbjudande om plats inom två veckor. Om vårdnadshavare blir erbjuden sitt första önskemål men tackar nej tas de bort ur kön. Om man på grund av platsbrist inte blir erbjuden sitt första önskemål ses möjligheten över om det går att erbjuda plats på alternativ 2 eller 3. Får man inte sitt förstahandsval har vårdnadshavare möjlighet att stå kvar i kön till sitt förstahandsval, samtidigt som barnet påbörjar den plats vårdnadshavaren blivit anvisad om vårdnadshavaren aktivt meddelar detta. Tackar vårdnadshavaren nej till alla tre placeringar –får de en ny ansökningstid inom 4 månader. Om kommunen inte kan erbjuda dig en plats på något av dina tre alternativ, utan lämnar ett annat erbjudande enligt platsgarantin, kan du tacka nej till det utan att förlora ditt ködatum.





### Byte av förskoleplats inom kommunen

Byte av förskoleplats inom kommunen sker via ny ansökan om förskoleplats. Ny förskoleplats kan erbjudas i mån av plats. Det är i första hand barngruppernas sammansättning som styr om ett byte kan genomföras. Byten mellan två kommunala förskolor sker som regel i augusti/september. Vid prioritering kommer särskild hänsyn att tas till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

### Syskonförtur

I ansökan till förskoleplats har vårdnadshavare möjlighet att önska placering på samma förskola som syskon om de önskar det.

### Fritidshem

Ansökan ska skickas in i god tid innan behovet av plats på fritidshemmet uppstår. Från det att ansökan kommer in tar det cirka två veckor innan barnet kan börja på fritidshemmet. Som vårdnadshavare ska du lämna in ett grundschema över dina arbetstider/studietider och inkomstuppgift. Barnets tider lämnas in via Infomentor av vårdnadshavare och bestäms utifrån ditt grundschema. Om inget grundschema finns kan det begäras att lämnas in av fritidshemmet.

Erhåller ditt/dina barn en förskoleplats under kalenderåret som barnet börjar förskoleklass kommer förskoleplatsen automatisk övergå till en fritidshemsplats till den skola där barnet ska börja förskoleklass. Övergång sker från vecka 32 det läsår barnet börjar förskoleklass. Vill man inte ha någon plats på fritidshemmet ska en uppsägningsblankett lämnas in. Se [7. Såga upp plats.](#)

Det är barnets vårdnadshavare som ansöker om fritidshemsplats och ansvarar för att betala avgiften.

## 2. Närvarotid

### Förskola

Du som arbetar eller studerar har rätt till förskoleplats under motsvarande antal timmar per dag som du arbetar/studerar plus ev. restid, inklusive tid för hämtning och lämning.

Förskolan är öppen helgfria vardagar som mest mellan 06.00 och 18.30. Vid behov kan förskola på obekväm arbetstid för närvarande erbjudas kvällstid fram till kl. 21.30 på en förskola i centralorten Valdemarsvik. Transport till och från förskola på obekväm arbetstid ansvarar vårdnadshavare för. Ansökan görs genom att kontakta din rektor.

Barnets tider bestäms i en skriftlig överenskommelse mellan vårdnadshavare och förskola utifrån ditt grundschema. Tider fylls i på blankett "Schema för förskola eller fritidshem" som finns på [valdemarsvik.se](http://valdemarsvik.se) eller kan lämnas ut av förskolan. Efter att du lämnat in ett grundschema lägger du in alla schematider i Infomentor. Vid behov kan även vårdnadshavarnas schema komma att efterfrågas.

*Allmän förskola* är lagstadgad, avgiftsfri förskola om minst 525 timmar per år och gäller barn mellan 3–5 år. Barnets vistelsetid följer då skolans läsår när det gäller terminsstart, terminsslut och ledighet under lov och avser 15 timmar per vecka. Läsårstider finns att ta del av på [valdemarsvik.se](http://valdemarsvik.se).

Du som är föräldraledig med syskon, arbetslös, uppbär graviditetspenning eller är långtidssjukskriven mer än 1 månad har rätt till förskola för barn mellan 1–5 år med 15 timmar per vecka. Vistelse för barn som går 15 h i veckan på Valdemarsviks kommunala förskolor ska förläggas mellan kl. 08.00-11.00 fem dagar per vecka. Rektor kan besluta om undantag från vistelsetiden ovan i enlighet med [Skollagen kap. 8 5§ och 7§](#). Rektor har rätt att utifrån verksamhetens behov ändra förläggningen av vistelsetiden utifrån förutsättningarna i enskilda verksamheter.



Tid utöver 15 timmar per vecka på grund av arbete eller studier faktureras enligt vanlig taxa men med avdrag, se [5. Avgift för förskoleplats och fritidshemsplats.](#)

I anslutning till större helger, kompetensutvecklingsdagar samt under sommaren kan avdelningar och enheter stängas eller slås samman. Barn och elever kan då erbjudas plats på annan enhet. Avgift reduceras inte p.g.a. stängning.

## Ändra närvarotid – Förskola

Anledning	Tillvägagångssätt
<b>Tillfällig ändring av schema</b>	Prata med personalen och ändra tiderna i Infomentor.
<b>Ändring av grundschema</b>	Lämna in nytt grundschema minst 3 veckor innan om du ska förändra din arbetstid eller din studietid. Lägg även in de nya tiderna i Infomentor.
<b>Föräldraledighet</b>	Syskon (1-5 år) har rätt till vistelse 15h/vecka. Anmäl minst en månad i förväg om du ska vara föräldraledig. När du ska börja arbeta eller studera igen ska du anmäla även den förändringen en månad i förväg.
<b>Graviditetspenning</b>	Går du på graviditetspenning har du rätt att ha ditt/ dina barn på 15 h/vecka på förskolan. Anmäl minst en månad i förväg till personal på förskolan. Är du hemma och sjukskriven till följd av din graviditet, har barnet/ barnen rätt att vistas ordinarie tid enligt gällande schema upp till en månad. Vid långvarig sjukdom/ sjukskrivning på mer än en månad) görs en individuell bedömning av rektor om barnets vistelse på förskola utifrån behov av särskilt stöd <a href="#">skollagen 8 kap 7 §</a> eller familjens situation i övrigt <a href="#">skollagen 8 kap 5§.</a>
<b>Sjukdom/ Sjukskrivning</b>	Om förälder/vårdnadshavare blir tillfälligt sjuk får barnet vistas ordinarie tid enligt gällande schema upp till en månad. Vid långvarig sjukdom på mer än en månad görs en individuell bedömning av rektor om barnets vistelse på förskola utifrån behov av särskilt stöd <a href="#">skollagen 8 kap 7 §</a> eller familjens situation i övrigt <a href="#">skollagen 8 kap 5 §</a> . Om ett annat barn i familjen är sjukt och hemma hos förälder får det barn som är friskt vistas sin ordinarie närvarotid i förskola. Vid särskilt smittsamma virussjukdomar rekommenderas att alla i familjen stannar hemma.
<b>Semester</b>	Inför semesterperioden ska du i god tid lämna uppgift till förskolan om hur ditt behov ser ut. Det är en viktig information då den är underlag för verksamhetens planering. När du själv har semester ska ditt barn inte vara i verksamheten.
<b>Frånvaro</b>	Om ditt barn är frånvarande ska du meddela det till förskolan via Infomentor eller telefon senast kl. 7.
<b>Kompetensutvecklingsdag/ planeringsdag för personal</b>	Meddela behov av barnomsorg minst en månad före kompetensutvecklings-/planeringsdagarna. Du hittar aktuella datum på <a href="http://valdemarsvik.se">valdemarsvik.se</a> under "läsårstider".



## Fritidshem

Barnets närvarotid på fritidshemmet bestäms av den tid som vårdnadshavarna arbetar eller studerar plus restid. Schemat registreras av dig som vårdnadshavare på Infomentor, minst 7 dagar innan schemat börjar gälla. Fritidshemmen är öppna helgfria vardagar som mest mellan 06.00 och 18.00.

I anslutning till större helger, kompetensutvecklingsdagar samt under sommaren kan avdelningar och enheter stängas eller slås samman. Barn och elever kan då erbjudas plats på annan enhet. Avgift reduceras inte p.g.a. stängning.

## Ändra närvarotid - Fritidshem

Anledning	Tillvägagångssätt
<b>Tillfällig ändring av schema</b>	Prata med personalen och ändra tiderna i Infomentor.
<b>Ändring av grundschema</b>	Lämna in nytt grundschema i så god tid som möjligt om du ska förändra din arbetstid eller studietid. Lägg även in de nya tiderna i Infomentor.
<b>Föräldraledighet</b>	Anmäl minst en månad i förväg om du ska vara föräldraledig. När du ska börja arbeta eller studera igen ska du anmäla även den förändringen en månad i förväg.
<b>Graviditetspenning</b>	Anmäl så fort du har vetskap att du ska gå hem på graviditetspenning till personalen på fritidshemmet. Är du hemma och sjukskriven till följd av din graviditet, har barnet/ barnen rätt att vistas ordinarie tid enligt gällande schema upp till en månad. Vid långvarig sjukdom på mer än en månad görs efter samråd med vårdnadshavare en individuell bedömning av rektor om elevens vistelse på fritidshem utifrån behov av särskilt stöd <a href="#">skollagen 14 kap 6 §</a> eller familjens situation i övrigt <a href="#">skollagen 14 kap 5 §</a> .
<b>Sjukdom</b>	Om vårdnadshavare blir tillfälligt sjuk upp till en månad får elev som redan är inskriven i fritidshemmet vistas upp till ordinarie tid enligt gällande schema. Om platsen inte kommer användas vid sjukskrivning sägs platsen upp på vanligt sätt. Vid långvarig sjukdom på mer än en månad görs efter samråd med vårdnadshavare en individuell bedömning av rektor om elevens vistelse på fritidshem utifrån behov av särskilt stöd <a href="#">skollagen 14 kap 6 §</a> eller familjens situation i övrigt <a href="#">skollagen 14 kap 5 §</a> . Om ett annat barn i familjen är sjukt och hemma hos förälder får det barn som är friskt och sedan tidigare inskriven i fritidshemmet vistas sin ordinarie närvarotid i fritidshem. Vid särskilt smittsamma virusjukdomar rekommenderas att alla i familjen stannar hemma.
<b>Semester</b>	Inför semesterperioden ska du i god tid lämna uppgift till fritidshemmet om hur ditt behov ser ut. Det är en viktig information då den är underlag för verksamhetens planering. När du själv har semester ska ditt barn inte vara i verksamheten.
<b>Frånvaro</b>	Om ditt barn är frånvarande ska det meddelas i Infomentor.
<b>Kompetensutvecklingsdag/ planeringsdag för personal</b>	Meddela behov av barnomsorg minst en månad före kompetensutvecklings/planeringsdagarna. Du hittar aktuella datum på <a href="http://valdemarsvik.se">valdemarsvik.se</a> under "läsårstider".



### 3. Omsorg under sommarveckor

Under sommaren kan förskolor och fritidshem i Valdemarsviks kommun slås ihop inom respektive verksamhet. Detta gäller i huvudsak under 4 veckor på sommaren.

För att planeringen ska fungera med personaltillsättning under sommaren har du som vårdnadshavare ansvar att meddela vilken vistelsetid ditt/dina barn kommer ha på förskola/fritidshem under sommaren senast den 30 april varje år. Detta görs på Infomentor eller blankett som lämnas ut på förskola och fritidshem.

I anslutning till större helger, kompetensutvecklingsdagar samt under sommaren kan avdelningar och enheter stängas eller slås samman. Barn och elever kan då erbjudas plats på annan enhet. Avgift reduceras inte p.g.a. stängning

### 4. Kompetensutvecklingsdagar

I kalendarier för varje läsår finns fyra kompetensutvecklingsdagar för förskolan/ fritidshemmets personal. Dessa dagar är inte förskolans/ fritidshemmet ordinarie verksamhet öppen.

Kompetensutvecklingsdagarna meddelas via läsårstider på [valdemarsvik.se](http://valdemarsvik.se) samt via Infomentor. Vid behov av barnomsorg även under dessa fyra dagar behöver anmälan göras i god tid, minst en månad i förväg, utifrån särskild information som skickas ut via Infomentor. Detta för att ge rektor möjlighet att sätta in vikarier utifrån det behov som finns. I anslutning till kompetensutvecklingsdagar kan det förekomma att verksamheten samordnas mellan förskolor och fritidshem.

Vid ovan nämnda dagar görs inget avdrag av månadsavgiften.

### 5. Avgift för förskoleplats och fritidshemsplats

Hushållets samlade inkomst före skatt per månad avgör hur stor avgiften blir. Med hushåll menas ensamstående eller makar/sammanboende med gemensamt hushåll, oavsett om det finns gemensamma barn eller inte. Även om din make/maka/sambo inte är förälder till barnet, ska dennes inkomst räknas med.

Allmän förskola är avgiftsfri och omfattar 15 timmar per vecka under skolans läsårstider. Detta gäller från och med den 1 augusti det år barnet fyller 3 år.

Förskola utifrån barnets behov av stöd ([Skollagen 8 kap 5 och 7§](#)) är avgiftsfri upp till 15 timmar per vecka. Om en avgiftsfri plats på förskolan behöver omfatta mer tid än 15 timmar per vecka utifrån vårdnadshavares arbete eller studier reduceras avgiften med 380 kronor/per barn. Den reducerade avgiften vid allmän förskola gäller under perioden september – maj. Under juni - augusti betalas grundavgiften eftersom det då inte går inom ramen för allmän förskola.

Öppen fritidshemsverksamhet på Fabriken är kostnadsfri. Avgift tas dock ut för mellanmål. Om ett barn gör en ansökan och därefter är inskrivet/ fritidshemsplacerad på Fabriken utifrån särskilda skäl så kan vistelsen bli avgiftsbelagd.

#### Maxtaxa

Valdemarsviks kommunen följer förordningen om maxtaxa. Skolverket fastställer ett inkomsttak för de avgifter som kommunerna får ta ut. Valdemarsviks kommun följer skolverkets justeringar.



## Vad är avgiftsgrundande inkomst?

Avgiftsgrundande inkomst är inkomster som du betalar skatt för, t ex	Till avgiftsgrundande inkomst räknas inte
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lön inklusive kostnadsersättning som överstiger avdragsgillt belopp (t.ex. bilersättning och traktamente)</li><li>• Sjukpenning, sjukersättning, aktivitetsersättning</li><li>• Föräldrapenning</li><li>• Pensionsförmåner (barnpensioner upp till 16 år)</li><li>• Livränta (den skattepliktiga delen)</li><li>• Ersättning i samband med arbetslöshet eller arbetsmarknadsåtgärder, till exempel a-kassa</li><li>• Familjebidrag i form av familjepenning vid värnpliktstjänstgöring</li><li>• Vårdbidrag för barn med funktionsnedsättning (60 procent av beloppet)</li><li>• Familjehemsersättning (arvodesdelen)</li><li>• Skattepliktiga naturaförmåner</li><li>• Konfliktersättning</li><li>• Utbildningsbidrag för doktorander</li><li>• CSN *</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Underhållsbidrag, underhållsstöd</li><li>• Allmänt barnbidrag</li><li>• Statligt studiestöd</li><li>• Bostadsbidrag</li><li>• Handikappersättning</li><li>• Försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd/Socialbidrag</li><li>• Kommunalt vårdbidrag</li><li>• Etableringsersättning</li><li>• Ersättning från Migrationsverket</li><li>• CSN *</li></ul>
<i>*De flesta ersättningar från CSN är inte avgiftsgrundande inkomst, men det finns undantag. Kontakta CSN om du är osäker på om din ersättning är skattegrundande.</i>	

### Delad faktura

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men som inte bor ihop, är tillsammans ansvariga för avgiften om båda nyttjar förskolan. Vårdnadshavarna ska meddela att man bor på skilda adresser och får då delad faktura för förskolan/fritidshem.

Avgiften delas på hälften oavsett hur mycket eller lite barnet är hos vardera föräldern. Hur mycket man ska betala baseras på hushållets inkomst, vilket gör att vårdnadshavarna kan betala olika summor men ändå betala hälften av barnets plats.

Vid en separation är det viktigt att anmäla förändringen. Ändringen gäller från nästkommande faktura.

Om den ene vårdnadshavaren inte längre behöver förskoleplats gör den en vanlig uppsägning. Hela betalningsansvaret flyttas då över till den vårdnadshavare som fortfarande utnyttjar platsen. För den vårdnadshavare som inte längre har behov av förskola gäller en månads uppsägningstid.

### Betalning

Du betalar avgift 12 månader per år så länge ditt barn har en plats i förskola eller fritidshemmet. Du betalar även för de dagar barnet är ledigt eller sjukt.

Vid betalning efter förfallodagen tillkommer en påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt gällande lag. Obetald faktura överlämnas därefter för inkassoåtgärder. Vid obetalda fakturor har kommunen rätt att avstänga vårdnadshavare från rätten till omsorg inom förskola och fritidshem.

### Avdrag från månadsavgiften

Någon enstaka gång kan det hända att barnet inte kan utnyttja barnomsorgsplatsen/fritidshemsplatsen. En förskola/fritidshem kan behöva stängas pga. en epidemi



och ersättningsplats kanske inte kan erbjudas. Om verksamheten måste stänga på grund av extra ordinära orsaker gäller force majeure. Den som drabbas av inkomstbortfall eller kostnad på grund av detta har inte rätt till skadestånd från kommunen. I dessa fall görs avdrag från månadsavgiften. Om ditt barn drabbas av långvarig sjukdom som kräver minst 1 månads frånvaro från sin barnomsorgsplats kan du få månadsavgiften reducerad.

## 6. Anmäla/ändra inkomstuppgifter

Alla som har barn på förskola/fritidshem är skyldiga att anmäla hushållets avgiftsgrundande inkomst. Inkomstanmälan görs på särskild blankett som finns på [valdemarsik.se](http://valdemarsik.se). Blanketten skickas till Valdemarsviks kommun.

Anmälan om inkomst ska göras:

- när barnet börjar på förskola/fritidshem
- när hushållets inkomst ändras
- när hushållets sammansättning ändras, t ex vid separation eller sambo flyttar in
- efter begäran från kommunen

Lämnas inte inkomstuppgift tas den högsta månadsavgiften ut per barn till den tidpunkt då inkomstuppgiften kommit in. Därefter sker justering av avgift retroaktivt.

Vid inkomständring tas hänsyn till den ändrade inkomsten från och med månaden efter det att ny anmälan lämnats. Ändring av inkomst för kortare period än en månad påverkar inte avgiften.

Det är mycket viktigt att du alltid lämnar rätt uppgifter om inkomst, även om du tjänar mer än beloppet för maxtaxa, för att du ska fortsätta att betala rätt avgift. Ändrar du inte din inkomstuppgift kan du komma att betala för lite i avgift och du får då betala i efterhand vid en avgiftskontroll.

## 7. Säga upp plats

Som vårdnadshavare måste du säga upp platsen minst en månad innan ditt barn ska sluta på förskolan/ fritidshemmet. Uppsägningsblankett finns på [valdemarsik.se](http://valdemarsik.se). Blanketten skickas till Valdemarsviks kommun. Uppsägningen räknas från det datum uppsägningen inkommit. Du får sedan betala avgift i en månad från det datumet oavsett om du nyttjar platsen eller inte.

Om du inte kommer att använda platsen på fritidshem t.ex. pga. långvarig sjukdom ansvarar du som vårdnadshavare för att platsen sägas upp. Du kan sedan göra en ny ansökan när nytt behov av fritidshemsplats finns.

Vid övergångar till fritidshem räknas placeringen som fortlöpande även under sommaren. Uppsägningen under perioden juni-augusti befriar ej från betalningsansvar om barnet fortsätter placeras i förskola eller fritidshem vid höstterminens start samma år.

## 8. Kontakt

Har du frågor kring förskola eller fritidshem är du alltid välkommen att ta kontakt med oss via växel 0123-191 00 eller [kommun@valdemarsvik.se](mailto:kommun@valdemarsvik.se).



## 9. Information om behandling av personuppgifter

Valdemarsviks kommun behöver spara och behandla personuppgifter om barn och vårdnadshavare. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. De uppgifter som behandlas är namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter, inkomstuppgifter, schema och andra uppgifter för verksamhetens utförande. Det kan vara uppgifter du själv lämnar eller från t.ex. folkbokföringen.

Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning. De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part som t.ex. Statistiska Centralbyrån förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Du har rätt att kontakta sektorn för Barn, Utbildning och Arbetsmarknad om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via [kommun@valdemarsvik.se](mailto:kommun@valdemarsvik.se) eller växel 0123-191 00. Vill du komma i kontakt med aktuellt dataskyddsombud kontakta växeln 0123-191 00 eller [dataskydd@valdemarsvik.se](mailto:dataskydd@valdemarsvik.se). Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inlämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).



## 10. Bilaga Skollagen

### Skollagen om förskola

Skollagen 8 kap. 5 § Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Med studier menas studier som genomförs i syfte att vårdnadshavaren ska få ett förvärvsarbete, kan t.ex. vara studier som berättigar till CSN eller yrkesutbildning. Syftet med förskola är att stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg (*Skollagen 8 kap.2§*)

Skollagen 8 kap. 6 § Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola med 15 timmar i veckan.

Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, vilket kallas allmän förskola.

Asylsökande barn som kan anses bosatta här utifrån att de sökt eller fått uppehållstillstånd enligt någon av bestämmelserna i 29 kap. 2 § p 1-3, har samma rätt till förskola som andra barn. Utgångspunkt för att barnet går i förskola är därmed vårdnadshavares arbete eller studier eller i enskilda fall ett beslut av rektor om placering av andra skäl utifrån barnets behov av stöd (se även punkt 2).

### Förskola vid behov av särskilt stöd

Skollagen 8 kap. 7 § Barn ska även i andra fall än som avses i 5 § erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.

Rektor tar beslut om förskola vid behov av särskilt stöd utifrån Skollagen 8 kap. 7 §. Förskoleplatsen är i dessa fall inte avgiftsbelagd och avser upp till 15 h/vecka. Vistelse utöver 15 h debiteras enligt vanlig taxa.

### Skollagen om fritidshem

Skollagen 14 kap. 5 § En elev i någon av de skolformer som anges i 3 § (förskoleklass, grundskola och grundsärskola) ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Med studier menas studier som genomförs i syfte att vårdnadshavaren ska få ett förvärvsarbete, kan t.ex. vara studier som berättigar till CSN eller yrkesutbildning.

Skollagen 14 kap. 7 § Fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Från och med höstterminen det år då eleven fyller 10 år får öppen fritidsverksamhet erbjudas i stället för fritidshem, om eleven inte på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem. Som ett komplement till fritidshemmen erbjuder Valdemarsviks kommun öppen 10–12 årsverksamhet i centralorten på Fabriken. Vid särskilda skäl kan barn vara inskrivet i 10–12 årsverksamheten. Vårdnadshavare ska då kontakta Fabriken och göra en ansökan.





Asylsökande barn som kan anses bosatta här utifrån att de sökt eller fått uppehållstillstånd enligt någon av bestämmelserna i 29 kap. 2 § p 1-3, har samma rätt till fritidshem som andra barn. Utgångspunkt för att barnet går i fritidshem är därmed vårdnadshavares arbete eller studier eller i enskilda fall ett beslut av rektor om placering av andra skäl utifrån elevens behov av stöd (se även punkt 2).

### Fritidshem/skolbarnomsorg vid behov av särskilt stöd

Skollagen 14 kap. 6 § Elever ska även i andra fall än som avses i 5 § erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning. Vem tar beslut? Rektor tar beslut om dispens utifrån Skollagens kapitel 14 6 §. Vistelsen på fritidshem vid behov av särskilt stöd är avgiftsbelagd och tidsbegränsad och följer övriga regler som gäller för fritidshem.



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur  
Caroline Hedvall  
Sektorchef

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Tillägg till regler för förskola och fritidshem

### Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att uppdatera *Regler för förskola och fritidshem*. Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2022-04-04 KF §49 gällande Regler för förskola och fritidshem.

### Ärendebeskrivning

Sektor barn utbildning, arbetsmarknad och kultur har skapat riktlinjer och rutiner för obetalda fakturor inom barnomsorg. Sektorn följer Valdemarsviks kommuns, *Policy för fakturering och kravhantering* KF §48 KS-SA.2021.112 040.

Rutinen gällande betalning, påminnelse, inkasso och kommuners rätt att avstänga vårdnadshavare från att nyttja barn/-elevomsorg vid obetalda fakturor, texten uppdateras i *Regler för förskola och fritidshem*. Sektorns rutin har som utgångspunkt utifrån ett barnperspektiv och att sektor ska kunna ha en dialog med de medborgare som kan behöva ha stöd i sin situation. Sektorn kommer att samverka med rektorer, skoladministration, Ekonomiavdelning och Råd och stöd.

Uppdatering av text

*Du betalar avgift 12 månader per år så länge ditt barn har en plats i förskola eller fritidshemmet. Du betalar även för de dagar barnet är ledigt eller sjukt.*

*Vid betalning efter förfallodagen tillkommer en påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt gällande lag. Obetald faktura överlämnas därefter för inkassoåtgärder. Vid obetalda fakturor har kommunen rätt att avstänga vårdnadshavare från rätten till omsorg inom förskola och fritidshem.*

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Caroline Hedvall  
Sektorchef



KS-BUU §27

KS-BU.2022.37 600

## Tillägg till regler för förskola och fritidshem

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Ärendet återremitteras för att utreda om tilläggstexten behövs utifrån redan beslutade generella regler för fakturering.

### Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar att ärendet återremitteras för att utreda om tilläggstexten behövs utifrån redan beslutade generella regler för fakturering.

### Beslutsordning

Ordförande finner att kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott beslutar enligt Jenny Elander Eks (C) yrkande återremiss.

### Ärendebeskrivning

Sektor barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur ser att det saknas rutin för obetalda fakturor inom barnomsorg. Förslag är att lägga till text i *Regler i Förskola och fritidshem* och att sen arbeta fram en hållbar rutin utifrån barnperspektiv tillsammans med rektorer, skoladministration, ekonomi och råd och stöd.

### Förslag på text:

*Vid betalning efter förfallodagen tillkommer en påminnelseavgift samt räntekostnader enligt gällande lag.*

*Obetald faktura överlämnas därefter för inkassoåtgärder. Vid obetalda fakturor har kommunen rätt att avstänga vårdnadshavare från rätten till omsorg inom förskola och fritidshem.*

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur 2022-08-16

-----

### Beslutet skickas till

Sektorchefen  
Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KS § 156

KS-SA.2022.98 042

## Delårsrapport per 31/7 2022

### Kommunstyrelsens förslag

Delårsrapport per 31/7 2022 godkänns.

### Ärendebeskrivning

Delårsrapporten 2022 innehåller en uppföljning av inriktningsmål och uppdrag enligt den plan som fastställdes i kommunstyrelsens verksamhetsplan. Den innehåller även en kort verksamhetsberättelse, ett delårsbokslut samt en prognos för helåret. Därtill finns en sammanställd redovisning.

Resultatet per den 31/7 uppgår till 23,5 mnkr (+40,6 mnkr). Under perioden har 14,5 mnkr av kommunens långfristiga lån amorterats. De långfristiga skulderna uppgår därmed till 231,1 mnkr (245,5 mnkr).

Uppföljningen av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning visar att kommunen uppfyller målen ur ett finansiellt perspektiv både i bokslut och prognos. Mål och uppdrag visar på en god uppfyllelse efter årets första sju månader. Helårsprognosen pekar mot ett resultat om +21,6 mnkr. Detta är 11,4 mnkr bättre än budgeterat.

### Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2022-09-14 § 88

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-05

Delårsrapport 2022

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 88

KS-SA.2022.98 042

## Delårsrapport per 31/7 2022

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Delårsrapport per 31/7 2022 godkänns.

### Ärendebeskrivning

Delårsrapporten 2022 innehåller en uppföljning av inriktningsmål och uppdrag enligt den plan som fastställdes i kommunstyrelsens verksamhetsplan. Den innehåller även en kort verksamhetsberättelse, ett delårsbokslut samt en prognos för helåret. Därtill finns en sammanställd redovisning.

Resultatet per den 31/7 uppgår till 23,5 mnkr (+40,6 mnkr). Under perioden har 14,5 mnkr av kommunens långfristiga lån amorterats. De långfristiga skulderna uppgår därmed till 231,1 mnkr (245,5 mnkr).

Uppföljningen av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning visar att kommunen uppfyller målen ur ett finansiellt perspektiv både i bokslut och prognos. Mål och uppdrag visar på en god uppfyllelse efter årets första sju månader. Helårsprognosen pekar mot ett resultat om +21,6 mnkr. Detta är 11,4 mnkr bättre än budgeterat.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-05  
Delårsrapport 2022

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Delårsrapport per 31/7 2022

### Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Delårsrapport per den 31/7 2022 godkänns-

### Ärendebeskrivning

Delårsrapporten 2022 innehåller en uppföljning av inriktningsmål och uppdrag enligt den plan som fastställdes i kommunstyrelsens verksamhetsplan. Den innehåller även en kort verksamhetsberättelse, ett delårsbokslut samt en prognos för helåret. Därtill finns en sammanställd redovisning.

Resultatet per den 31/7 uppgår till 23,5 mnkr (+40,6 mnkr). Under perioden har 14,5 mnkr av kommunens långfristiga lån amorterats. De långfristiga skulderna uppgår därmed till 231,1 mnkr (245,5).

Uppföljningen av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning visar att kommunen uppfyller målen ur ett finansiellt perspektiv både i bokslut och prognos. Mål och uppdrag visar på en god uppfyllelse efter årets första sju månader. Helårsprognosen pekar mot ett resultat om +21,6 mnkr. Detta är 11,4 mnkr bättre än budgeterat.

### Beslutsunderlag

Delårsrapport 2022

### Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Sven Stengard  
Ekonomichef



# Valdemarsviks kommun

## Delårsrapport 2022





## Årets första sju månader

Under årets första månader pekade mycket på en återhämtning efter pandemiåren och en tilltagande ekonomisk tillväxt. Förändringen i omvärlden och det internationella klimat vi lever i idag efter Rysslands invasion av Ukraina har därefter lett till en stor osäkerhet vad gäller förutsättningar och möjligheter för tillväxt och utveckling.

För kommunens del innebär omvärldsförändringarna ökade kostnads- och verksamhetsutmaningar. Detta beror dels på ökad inflationstakt, men även på kompetensförsörjningsutmaningar. Valdemarsviks kommun är i detta sammanhang extra utsatt genom läget vad gäller både geografi och demografi. För 2022 visar prognosen trots detta på god måluppfyllelse vad gäller de finansiella målen. Däremot innebär utmaningarna att det finns risk att det byggs upp en verksamhetsskuld, där det börjar bli svårt att uppnå delar av de övriga verksamhetsmålen. Det höga kostnadsläget för vissa branscher riskerar också att påverka kommunens planerade investeringar både vad gäller budgeterade kostnader och genomförande.

En av de största utmaningarna för kommunen är befolkningsutvecklingen. Under augusti 2022 har en ny befolkningsprognos tagits fram. Denna visar på att folkmängden i kommunen kommer att minska med 425 invånare, från 7 660 vid årsskiftet 2021/22 till 7 235 personer år 2031.

För att bryta trenden med minskad befolkningsmängd har medel avsatts för mer offensivt mark- och planarbete. Arbetet är däremot långsiktigt och resultatet av detta kommer att bli synligt först efter flera år. Ett exempel i detta sammanhang är den pågående markanvisningen kopplad till en kommunal fasighet i Ringarum (Sörby), där en prognos för när detta är färdigställt och inflyttning kan ske pekar på tidigast 2027.

## Måluppfyllelse

### Inriktningsmål

Utgångspunkten för inriktningsmålen är den av fullmäktige antagna visionen. Varje inriktningsmål knyter förutom visionen också an till de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

#### ***Den resurseffektiva kommunen***

Målet redovisas på kommunstyrelsen 2022-09-26, §170

Årets resultat prognostiseras till +21,6 mnkr vilket är 11,4 mnkr bättre än budget. Resultatet består av ett underskott i verksamheterna på -7,6 mnkr och ett överskott på finansieringen på +19,0 mnkr.

Även delårsresultatet är positivt och uppgår till +23,5 mnkr. Soliditeten har stärkts och både den lång- och kortsiktiga betalningsförmågan är stabil.

Se vidare under ekonomisk översikt.

#### ***Den öppna kommunen***

Målet redovisades på kommunstyrelsen 2022-05-09, § 106

##### *Vägen till målet*

Ett aktivt arbete kommer att bedrivas inom kommunens förvaltning med syfte att öppna upp verksamheten gentemot invånare, företag och övriga som har kontakt med kommunen.

Medborgare ska bjudas in till fler dialoger och får större möjligheter att påverka. Kommunens webbplats är en viktig kanal för att nå delaktighet och insyn, men andra kanaler ska utforskas och introduceras under året.

### *Uppföljning*

Målet följs genom enkäter hos näringsliv och medborgare. Måluppfyllelsen är bland annat baserat på bedömningar av inkomna klagomål och synpunkter.

### Arbete med målet

#### *Öppen förvaltning*

Arbetet är påbörjat med att se över de kontaktytor kommunen har med medborgare, företagare och andra intressenter. Målet är att den som har kontakt med kommunen ska uppfatta kontakten som positiv och professionell. Uppdraget gäller samtliga kommunala verksamheter och ska bedrivas på alla nivåer i förvaltningen.

Som ett led i detta arbete har fokus legat på utveckling av medborgarservice men även på verksamheterna. Under 2022 inleds ett projekt under ledning av externa resurser med koppling till SKR för att förenkla kontakten med kommunen.

#### *Näringsliv*

Under 2021 tappade kommunen placeringar i Svenskt Näringslivs näringslivsranking. Detta pekar på att det finns flera förbättringsområden kopplade till näringslivsarbetet. I samband med detta har därför en ny inriktning för näringslivsarbetet tagits fram.

Pandemin gjorde under 2021 och början av 2022 det svårt att fortsätta de intensifierade kontakterna med kommunens olika företagare som inleddes under hösten 2020. Lättade restriktioner gör nu att dessa kan återupptas. Flera företagsbesök genomförs nu och nya nätverk initieras.

Näringslivsrådets roll och syfte ses över och även deltagare och ordförandeskap i rådet kommer att förändras för att öka delaktighet och koppling till kommunens företagare.

#### *Delaktighet*

Förutom omformningen av näringslivsrådet har även ett föreningsråd bildats.

#### *Webbplatsen*

Arbetet med att utveckla kommunens webbplats var i fokus under hösten 2021. Detta resulterade i en lansering av en ny utformning av webbplatsen och en annan startsida än tidigare. Målet har varit att öka tillgängligheten för alla grupper. Arbetet med utveckling fortsätter under 2022.

#### *Nya kommunikationskanaler*

Arbete sker också för utveckling av kommunikation via andra digitala medier. Sedan tidigare är kommunen aktiv via Facebook, men kommer också utveckla kommunikationen via andra sociala mediaplattformar. Under 2021 lanserades en egenproducerad poddkanal och utveckling av denna kommer fortsätta under 2022.

#### *Digitalisering*

Arbetet med digitalisering ska leda till ökade möjligheter till öppenhet och delaktighet. Utvecklingen av e-tjänster pågår ständigt och ett antal e-tjänster finns i dag för invånarna att nyttja. Valdemarsviks kommun har idag nio tjänster och av dessa har en tjänst tillkommit. Planen för 2022 är att fyra ytterligare tjänster ska lanseras i Valdemarsvik. Arbete pågår också inom Cesam Öst med gemensam utveckling av tjänster.

#### *Uppföljning av målet*

Resultat finns ännu inte från de enkäter som ska ligga till grund för uppföljning av målet. Det

handlar bland annat om Svensks Näringslivs näringslivsranking som presenteras under hösten 2022.

Under 2022 kommer en så kallade NKI-undersökning att genomföras. Denna kommer fånga upp hur de som haft kontakt med kommunen i enskilda ärenden uppfattar service och bemötande. Resultatet av denna kommer ge en bättre bild av kommunens servicenivå.

### ***Den hälsosamma kommunen***

Målet redovisades på kommunstyrelsens sammanträde 2022-05-09, §107

#### *Vägen till målen*

##### *Värdegrundsarbete*

Fortsatt värdegrundsarbete för att säkerställa kvaliteten i verksamheterna. Utbildningsinsats för samtliga medarbetare om värdegrund och

rapporteringskyldighet enligt lex Sarah pågår. Arbetet med att upprätta verksamhetsbeskrivningar inom vård- och omsorgsboenden är påbörjat.

##### *Digitala lösningar*

Arbeta för digitala lösningar i syfte att öka den enskildes självständighet/trygghet i utförandet av insatser samt bidra till effektivare arbetssätt pågår. Fortsatt utveckling av e-tjänster samt ovanstående arbetet sker lokalt samt tillsammans med centrala digitaliseringsfunktioner.

##### *Boenden för äldre*

Inom vård- och omsorgsboendena har antalet platser för personer med demenssjukdom ökat vilket innebär att området demens även under året är ett särskilt fokusområde.

Vammarhöjden är behov av ombyggnation för att möta kraven på ett modernt vård- och omsorgsboende. Under året kommer renovering av Ringgården påbörjas.

Det finns behov av andra boenden för äldre än de vård- och omsorgsboende som idag finns i kommunen. Efterfrågan är stor vad gäller så kallade trygghetsboende, i såväl Valdemarsvik som i stora delar av landet.

##### *Nära vård*

Nära vård innebär en omställning som berör och kommer att göra skillnad för alla landets medborgare och bidra i att klara välfärdens utmaningar. Omställningen innebär att vi tillsammans med medborgare flyttar fokus till att arbeta mera personcentrerat, sammanhållet, proaktivt och hälsofrämjande.

##### *Förebyggande arbete barn och unga*

Det förebyggande arbetet inom Individ- och familjeomsorgen är i fokus. En del är den serviceingång till öppenvården Råd och stöd där föräldrar erbjuds samtal i strukturerad form utan journalföring. De föräldragrupper som varit på paus under pandemin har nu startat igen.

Den nystartade föräldrawebben följs under året för att se hur formen kan vidareutvecklas och spridas vidare i det förebyggande arbetet.

Arbetet med att upprätta och införa dokumenterade strukturer för samverkan mellan individ och familjeomsorgen och sektor BUAK fortgår.

Implementering av handlingsplanen för preventionsstrategin pågår tillsammans med BUAK. Vissa aktiviteter är genomförda, andra pågår eller finns under planering.

##### *Äldres psykiska hälsa*

Under året kommer äldreomsorgen ha aktiviteter som möjliggörs genom de särskilt riktade statliga medel som finns att tillgå.

Valdemarsviks kommun ingår i ett pilotprojekt initierat av Regionen - "ABC för god psykisk hälsa".

Ett annat fokusområde är att motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom.

#### *Barn och ungas psykiska välmående*

Som ett sätt att kartlägga trygghet och mående genomförs årligen en trivselenkäten på alla skolor. Utifrån resultatet skapas en handlingsplan som elevhälsopersonal tillsammans med skolpersonal arbetar med för att förebygga och stötta eleverna gällande trygghet och mående.

Grundskolan har anställt två socialpedagoger som har i uppgift att följa upp närvaron hos våra elever. Ett förebyggande arbete för att förhindra en problematisk skolfrånvaro.

#### Uppföljning av mål

Resultatmålet om äldre följs genom den enkätundersökning som genomförs av Socialstyrelsen. Resultatet från undersökningen är inte tillgängligt ännu utan publiceras först under juni månad och rapporteras därmed i delårsrapport.

Resultatmålet om insatser från Socialtjänsten följs genom statistik på antalet insatser via service samt beviljade insatser i familj i egen regi.

### **Den klimatsmarta och miljökloka kommunen**

Målet redovisades vid kommunstyrelsens sammanträde 2022-06-13, §128.

#### *Inriktningsmål*

Klimatförändringarna är ett verkligt hot. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning som skulle få allvarliga konsekvenser. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen. Det innebär att Valdemarsviks kommun, både som organisation och som samhällsaktör ska bidra till minskat koldioxidutsläpp genom att ge förutsättningar för medarbetare och medborgare att göra kloka val. Det går hand i hand med att vårda kommunens natur. En avgörande tillgång för kommunen är naturlandskapet där såväl skog, odlings- och beteslandskap samt vatten – insjö och hav – ska värnas och utvecklas för framtiden.

#### *Prioriterat uppdrag*

Klimatet är vår tids ödesfråga och även i Sverige syns följderna av de drastiska förändringar som nu sker. Valdemarsvik har som mål att vara Östersjöns ledande miljökommun och behöver därför vidta kraftiga åtgärder under kommande år för att bli klimatneutrala som organisation, värna miljön och den biologiska mångfalden men även underlätta för kommuninvånare och andra att minska sina klimatavtryck.

#### Arbete med målet

Målet ligger i linje med mål och strategier som gäller på nationell och regional nivå. Bland annat innehåller den regionala utvecklingsstrategin för Östergötland tydliga mål och inriktningar helt i linje med kommunens mål:

#### *Ett klimat neutralt och energieffektivt Östergötland*

År 2040 är energiproduktionen- och distributionen helt förnybar och robust. Effektivitet och hållbarhet är ledord i resursanvändningen och vid produktion används alltid livscykel- och systemperspektiv. Transportsystemet i Östergötland är effektivt, innovativt och hållbart. Ekonomin präglas av cirkulära flöden med en ansvarsfull konsumtion.

*(ur Regional utvecklingsstrategi för Östergötland)*

### *Miljöledning*

Under 2022 genomförs en kartläggning av de områden där kommunens verksamheter har störst miljöpåverkan att genomföras.

Det miljöledningsarbete som bedrivs inom tekniska avdelningen är en grund för det övergripande miljöledningsarbete som ska bedrivas i hela den kommunala organisationen.

### *Fordonsparken*

En utredning genomfördes rörande kommunens fordon har genomförts under årets första månader. Utredningen har resulterat i ett antal förslag för verksamheterna. Beslut ska nu fattas internt kopplat till bland annat gemensam bilpool och gemensam fordonshantering för att minska transporter.

### *Transporter*

Verksamheterna försöker i den mån det går att använda miljövänliga fordon och planerar sitt åkande på bästa sätt. Där det är möjligt används även cyklar, elcyklar och gång

### *Avfall*

Under 2020 infördes utsortering av matavfall. Volymen för förbränning har däremot inte minskat men troligen är detta på grund av pandemin då en stor del av de fritidsboende har tillbringat en större del av året i sina fritidshus. Området bevakas särskilt under 2022.

### *Miljö- och hälsofarliga produkter*

Under 2020–21 har ett omfattande arbete skett med att minska användningen av miljö- och hälsofarliga produkter. Arbetet fortsätter under 2022 och målet är att flera miljöer i kommunens verksamheter ska vara giffria.

Fastighetsprojekten i byggnationer eller större renoveringar använder "byggvarubedömningen", "Sunda hus" eller liknande system för att bedöma byggrelaterade produkter utifrån dess kemiska innehåll, miljöpåverkan under livscykeln och i förlängningen även social påverkan i leverantörsledet.

### *Energiförbrukning*

Energiförbrukningen i kommunens verksamheter har minskat under 2020–21. Minskningen har en tydlig koppling till minskat lokalutnyttjande. Arbetet framåt kommer handla om fortsatta energieffektiviseringsåtgärder kopplat till kommunens fastigheter.

## **Den lärande kommunen**

Målet redovisades på kommunstyrelsens sammanträde 2022-06-13, § 127.

Under vårterminen 2022 har Skolverkets insatser för Valdemarsviks kommun fortsatt. I januari startade delen som är riktad mot grundskolan i ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Våra förstelärare, processledare, rektorer och förvaltning arbetar tillsammans och får även utbildning i "Att leda SKUA (ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt)".

Effekter av arbetet kring målen för språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt kan sammanfattas med att undervisningen förändras där bildstöd är mer tillgängligt, samtal är mer tillåtande och mer ämnesfokuserade, nyfikenheten från elever om vad ord och begrepp betyder ökar, eleverna har lättare att lösa uppgifter och pedagogerna har fler verktyg för att variera sin undervisning mer.

Vi har sett ett behov av fördjupad analys i ett flertal delar i våra förskolor och grundskolor. Därav satsar vi på en insats kring analys i undervisningen under hösten.

Våra förstelärare- och processledarmöten där nämnda, rektorer och samordnare träffas ger resultat i arbetet.

Förskolans insats i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt fortsätter. Här har förskollärare haft möjlighet att fördjupa sig i analys, digitala verktyg och i en likvärdig dokumentation. Olika workshops har skapat nyfikenhet och lust till ny undervisning och skapande av lärmiljöer som knyter an till språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. I augusti genomfördes det tredje och sista tillfället med Karlstad universitet och Andreas Johansson som kompetensutvecklat oss i interkulturellt förhållningssätt. Förskolan fortsätter arbetet vidare genom att påtala och påminna om hur vikten av detta förhållningssätt. Processledaren inom förskolan arbetar aktivt att stötta vid reflektionstillfällen.

Skolbiblioteken har uppdaterats och skolbibliotekarierna har aktiviteter för klasser och lärare sju regelbundet. I maj/juni genomfördes en läsenkät riktad mot Ringarum och Gusums skolor för att få en överblick av läsvanor. Denna skall analyseras djupare under hösten.

Skolinspektionen har förändrat sin tidsplan för utskick av skolenkäter riktade till elever, vårdnadshavare och pedagoger. Vi ser dock ett behov av att själva genomföra enkäterna årligen som ett underlag till det systematiska kvalitetsarbetet. Vi riktar och utökar elevenkäten till årskurs 2, 5 och 8 för att få bättre elevunderlag.

Arbetet med handlingsplaner för läsning årskurs 4-9, fritidshem och reviderandet av F-3 startade men har i dagsläget stannat då vi inte har någon läspedagog på plats.

Meritvärdet för åk 9 har ökat från vårterminen 2021 till vårterminen 2022. Även om ökningen är försiktig vid nationella jämförelser är det en progression för kommunen. Vi jobbar för att progression ska kvarstå och öka.

Meritvärde åk. 9	Vt 21	Vt 22
Totalt	206,9	207,66
Flickor	224,7	208,72
Pojkar	186,1	206,15

Resultat för andelen godkända betyg i procent i alla ämnen har försämrats jämfört med vårterminen 2021. Det behövs analys och vidare insatser för att bland annat utveckla undervisningskvaliteten, bemötande och att höja motivation hos varje elev.

Godkända betyg i alla ämnen åk 9	Vt 21	Vt 22
Totalt	68,3% (56/82)	63,5% (40/63)
Flickor	70,2% (33/44)	64,9% (24/37)
Pojkar	60,5% (23/38)	61,5% (16/26)

Utvecklingen av antalet arbetslösa i kommunen

Län	Inskrivna arbetslösa 2022-05	Förändring mot 2021-05	Öppet arbetslösa 2022-05	Förändring mot 2021-05	Progr med akt.stöd 2022-05	Förändring mot 2021-05
Riket	333 627	-77 829	147 910	-37 082	185 717	-40 747
Östergötlands län	15 669	-2 664	5 441	-1 213	10 228	-1 451
Valdemarsvik	203	-56	81	-9	122	-47

## ***Den moderna kommunen***

Målet redovisas på kommunstyrelsen 2022-09-26, §170

Filosofin kring medarbetarskap handlar om att en arbetsplats aldrig är färdigutvecklad, utan att det alltid finns saker som går att göra bättre. Det finns också behov av att underhålla och vidmakthålla väl fungerande relationer och processer, till exempel att en ny medarbetare skall skolas in i verksamheten.

En arbetsgrupp där medlemmarna respekterar och bryr sig om varandra och där det finns utmaningar som gruppen gemensamt bemästrar är både effektiv och tillfredsställande för medlemmarna. Arbetet fortgår i verksamheterna.

November 2021 genomfördes HME-enkät som verksamheterna nu arbetar med att ta fram handlingsplaner för insatser så fler medarbetare rekommenderar kommunen som arbetsgivare. Alla medarbetare har erbjudits RUS-samtal inför årets löneöversyn.

Upphandling av ledarutveckling pågår och planeras till hösten.

## **Prioriterade uppdrag**

Utifrån inriktningsmålen ovan gav kommunfullmäktige styrelsen och nämnderna nedanstående sektorsövergripande uppdrag i 2022 års Mål & Budget.

### ***En aktiv detaljplanering i hela kommunen samt en översyn och revidering av översiktsplanen***

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-05-18, § 71.

"Målsättningen under 2022 är att fokus ska ligga på en mer aktiv detaljplanering och offensiv markpolitik. Det innebär tydligare prioriteringar och arbete där det ger mest effekt och nytta för kommunens utveckling. Det mer offensiva arbetet innebär också tydligare dialoger och öppenhet för att kunna genomföra snabbare och smidigare processer.

Ett sätt för kommunen att vara med proaktiv rörande kommande detaljplanering är att arbeta med ett strategiskt markinnehav. En planprioriteringslista finns upprättad, och vid stor mängd pågående planprojekt finns möjlighet att använda denna för att strategisk fokusera resurser på de planer som behöver prioriteras, utifrån den politiska viljan.

Fokus under 2022 kommer ligga på att få fram mer mark för bostadsändamål.

Kommunens översiktsplanering ska fokusera på framtagandet av en planeringsstrategi, vars syfte är att bedöma aktualiteten av den översiktsplan som antogs 2018, och klargöra den framåtsyftande inriktningen av kommunens översiktsplanering."

Under våren har plankontoret och politiken genomfört en gemensam revidering av prioriteringen av detaljplaneprojekten, för att förbättra effektiviteten av planarbetet och säkerställa att resurser placeras i rätt projekt.

Planarbetets fokus under första delen av året har varit att förbereda den markanvisning som planeras genomföras för den nyligen förvärvade centrala marken i Ringarum.

Under året har det inkommit ett nytt planbesked med syftet bostäder.

Arbetet med att ta fram en planeringsstrategi kommer startas upp under hösten 2022, och har inte påbörjats än.

Under några månader kring årsskiftet har planarkitekttjänsten varit vakant, varför framdriften i pågående detaljplaneprojekt inte varit i den takt som planerats. Nu är tjänsten tillsatt, och arbetet är återupptaget. Under året ska extraresurser tillsättas för att driva i mål flera detaljplaner, utifrån den nu satta prioriteringsordningen.

**Genomlys hela skolverksamheten och föreslå åtgärder som syftar till att nå en budget i balans och att fler familjer väljer att placera sina barn i kommunens skolor och förskolor. Antalet enheter ska dock vara konstant. En första rapport ska ges till kommunstyrelsen före april månads utgång.**

Grundskolan har under flera budgetår arbetat för att anpassa organisationen efter lägre statliga bidrag och senaste året efter att elevantalet sjunker. Rektorerna tar sitt budgetuppdrag på stort allvar och vidtar åtgärder både under pågående läsår och framför allt vid läsårsstart och planerar för en resurseffektiv organisering. Både förskolor och skolor har små enheter. Vi har inga stora och resurseffektiva enheter i vår kommun. Med små enheter blir de fasta kostnaderna för exempelvis lokaler höga samt transporter mellan enheter också höga. Vi arbetar dock utifrån förutsättningen att alla enheter ska vara kvar: fem förskolor och fyra grundskolor. De enheter som går med underskott är våra minsta enheter: Gryts förskola och Gusum skola. Även Vammarskolan visar på ett underskott.

Vi har under 2022 bättre ekonomisk förutsättning för våra förskolor och grundskolor att nå budget i balans vilket skapat en bättre arbetsmiljö för vår personal. Vi följer upp respektive enhets ekonomiska resultat per månad och har god dialog och kontroll över kostnader i sektorns utbildningsdel. Vi har under året justerat processen i hur pengar betalas ut för extraordinära insatser. Rutinen har gällt för grundskolan och kommer att gälla även för förskolan från 2023. Det har skapat tydliga likvärdiga förutsättningar för våra skolor.

För att öka attraktiviteten för våra kommunala grundskola/förskola arbetar vi för att skapa likvärdiga och goda förutsättningar. Vi arbetar målinriktat att ha en god föräldrasamverkan och vi har ökat dialogen mellan våra enheter. I rektorsområde 2 har samarbetet mellan lärarna ökat mycket det sista läsåret. En ökad dialog ska skapa ett en gemensam bild av våra grundskolor. Rutiner och arbetssätt ska vara väl kända och när eleven byter skola inom kommunen ska bytet kännetecknas av trygghet och igenkänning av arbetssätt. Samarbete mellan Sörbyskolan och Vammarskolan har utökats inför att årets elever åk 3 gick till Vammarskolan åk 4. Vi såg därav inga elever som valde ett annat alternativ. Det är en framgång för oss. Vi behöver fortsätta arbeta för att vår personal pratar gott om både sin egen enhet och om andra grundskolor i kommunen. Vi kan bli bättre ambassadörer för vår verksamhet. Vi ser behov i sektorn centralt behov av att ta fram en kommunikationsplan för bättre attraktivitet. Det kommer att göras under kommande läsår.

**Utbyggnad av fiber och digitalisering av verksamheterna.**

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-04-20, §51

Digitalisering är en viktig del i utvecklingsarbetet. Genom att använda digitaliseringens möjligheter kan utveckling drivas framåt både med fokus på effektiviseringar och nytänkande. Under 2021 togs ett samlat strategiskt grepp kring arbetet Bland annat innebar det satsningar på digitalisering inom vård och utbildning.

Under 2022 kommer en översyn inledas när det gäller kommunens verksamhetssystem. Detta i syfte att utveckla men även att effektivisera handläggning.

I samverkan med Söderköpings kommun får Valdemarsviks kommun tillgång till strategisk digitaliseringskompetens. Prioriterade områden är vård och utbildning.

*Digitalisering*

Under 2020 genomfördes en utredning av det digitaliseringsarbete som bedrivits inom kommunen.



Utredningen visar på ett rikt utvecklingsarbete men till delar saknas en samordning och gemensamma mål för arbetet. Det finns också påtagliga skillnader när det gäller utvecklingstakten mellan olika sektorer.

Samarbetet med Söderköping och bildandet av ett gemensamt IT-kontor har bidragit till ökad samverkan och under 2021 låg mycket fokus på samordnad utveckling. En övergripande digitaliseringsgrupp har bildats och denna leds av Valdemarsviks och Söderköpings gemensamma digitaliseringschef. Gruppen har brett deltagande med nyckelpersoner från förvaltningens samtliga sektorer.

En översyn av verksamhetssystem kommer att genomföras under 2022. Det handlar om system för stöd och uppföljning. Översynen ska syfta till att effektivisera processer och underlätta uppföljning av verksamheterna. Ett nytt intranät kommer att lanseras under året. Den nya lösningen ska innebära ökad tillgänglighet, men även leda till lägre kostnader och effektivare arbetssätt.

Digitaliseringsutvecklingen ska också ge effekter för kommunens medborgare. Det handlar om tillgången och tillgängligheten till kommunens tjänster. Det ska vara lätt att kontakta kommunen och det ska finnas transparenta systemlösningar som ger positiva effekter inte bara för den egna förvaltningen. Utveckling sker under 2022 fortsatt kopplat till webbplatsen men även framtagande av fler digitala tjänster ligger i fokus.

### *Bredbandsutveckling*

#### *Bredbandsutbyggnaden idag*

Genom ett samarbetsavtal mellan TeliaSonera Sverige AB och Valdemarsviks kommun (2015) har bredbandsutbyggnad skett i kommunen. Målet var att bygga ut bredband så att det skulle nå fastighetsägare både på landsbygden, mindre orter och tätort då snabba och säkra digitala förbindelser är en mycket viktig del av samhällets infrastruktur. Genom samarbetslösningen är kommunen inte nätägare.

I tätorterna Valdemarsvik, Gryt (inklusive Snäckvarp och Fyrudden), Gusum och Ringarum har fiberutbyggnad skett (2015–2018) på kommersiell basis utan stödpengar. Intressenter som velat ansluta sig i efterhand har dock inte behandlats effektivt av leverantören.

Under 2021 ansökte två externa aktörer om bredbandsstöd från Post- och telestyrelsen (PTS) för etablering i kommunens södra delar. En av dessa aktörer har fått stödmedel beviljade.

I kvarvarande geografiska områden har Telia bedömt att det inte finns ekonomiska förutsättningar för fiberutbyggnad. Därför har Telia erbjudit uppkoppling via mobilnätet som alternativ till fiber i några landsbygdsområden. Lösningen FWA (fixed wireless access) är fast bredband via mobilnätet där kunden får nätet säkrat på sin adress och Telia monterar en mobilmottagare på fastigheten. Denna lösning kan dock inte erbjudas i hela kommunen i dagsläget.

Flera använder mobilt bredband men även här finns stora begränsningar när det kommer till mobil täckning och kapacitet. Antalet master räcker inte kopplat till geografien. Den mobila kapaciteten är inte tillräcklig under sommarhalvåret då antalet användare/personer i kommunen ökar kraftigt. Det gör att det inte går att vara uppkopplad i hemmet och man har svårighet att ringa under en del av året. Detta har blivit extra påtagligt under den tid som covid-19 funnits i vår vardag och många sökte sig till sina fritidshus. Kapaciteten i de mobila näten sjönk i och med det redan i april 2020.

### *Arbetet framåt*

#### *Bredbandsutbyggnad*

Under 2022 kommer fiberutbyggnaden i Gryts landsbygdsområde slutföras. När fler hushåll har tillgång till fiber avlastas mobilnätet något vilket frigör lite kapacitet till de många besökare som rör sig i området. Dock räcker inte detta för att tillgodose bra kapacitet för besökare, öbor och de hushåll på fastlandet som inte omfattats av fiberutbyggnaden. Bättre kapacitet i master och bättre geografisk täckning är nödvändig.

Telias erbjudande om FWA går till hushåll i utvalda områden. Resultatet angående hur många som valt att köpa tjänsten har inte redovisats ännu. Vi vet i dagsläget inte heller när tjänsten kan levereras och hur väl den faller ut gällande kapacitet. Dialog sker med Telia för att få en samlad bild av den nya lösningens utfall.

Telia har även erhållit stöd från PTS för utbyggnad i vissa av kommunens södra delar. Utbyggnad kommer där påbörjas under 2022.

#### *Andra leverantörer*

Kontakt har även tagits med andra större leverantörer av fiber. Dialog och möten har även genomförts med en aktör. De kostnadsmodeller och kalkyler som presenterats har däremot inte lett till något vidare intresse från denna aktör. Fortsatta kontakter kommer tas under 2022.

#### *Bredbandsstöd*

Arbete sker också tillsammans med Region Östergötland kopplat bredbandsutveckling. Frågan om stöd för utbyggnad finns tydligt med i detta sammanhang. Ett första samarbetsmöte med detta fokus sker mellan regionen och kommunen under slutet av mars 2021.

#### *Fiber till kommunens verksamheter*

De verksamheter/fastigheter som har behov av fiber ska sammanställas och behov ska bedömas. Underlag tas sedan fram för en prioriterings- och kostnadskalkyler inför genomförande.

### ***Utveckla medarbetarnas förutsättningar genom rätt stöd från centrala funktioner och stärka kommunens medarbetare genom kompetensutveckling inom områden där det behövs.***

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-04-20, §52

#### *Medarbetarskapet*

Filosofin kring medarbetarskap handlar om att en arbetsplats aldrig är färdigutvecklad, utan att det alltid finns saker som går att göra bättre. Det finns också behov av att underhålla och vidmakthålla väl fungerande relationer och processer, till exempel att en ny medarbetare skall skolas in i verksamheten.

En arbetsgrupp där medlemmarna respekterar och bryr sig om varandra och där det finns utmaningar som gruppen gemensamt bemästrar är både effektiv och tillfredsställande för medlemmarna.

Hr-enheten stöttar verksamheterna genom att delta i arbetsplatsträffar och inspirera till att utveckla medarbetarskap med både information om skyldigheter och rättigheter samt samarbetsövningar. Arbetet fortgår.

#### *Kompetensförsörjningen*

Med kompetensförsörjning menas att styra organisationens och medarbetarnas kompetens i rätt riktning för att uppnå verksamhetsmålen

Genom proaktivt och strategiskt arbete kan vi möta utmaningarna och samtidigt utveckla verksamheterna. I det taktiska arbetet med att säkra kompetensförsörjningen inom verksamheterna ingår att kartlägga befintliga kompetenser, analysera vilka framtida behov som finns för att klara uppdragen.

Utveckling av medarbetarnas kompetens är viktig för att kunna anpassa verksamheten till den föränderliga omvärlden. Möjlighet till kompetensutveckling, stimulans och tillvaratagande av befintlig kompetens är tillsammans med goda arbetsmiljöer grunden för kommunens attraktivitet som arbetsgivare

Arbetet genomförs med bred förankring bland medarbetare och dess fackliga företrädare. Arbetet ger en kunskap hos medarbetarna om uppdragens komplexitet och framtida utmaningar. Planer för att möta framtida kompetensbehov tas fram.

Med rätt kompetens på rätt plats ökar förutsättningarna för att arbetsgrupper fungerar väl, att det finns tillit till varandras kompetenser och att alla vet vad de ska göra. Detta borgar för en god arbetsmiljö och hälsa.

#### *Vägen framåt*

Pandemin har medfört att arbetet med både medarbetarskapet och andra utvecklingsinsatser fått stå tillbaka något. Sektorerna har påbörjat flera kompetenshöjande insatser för medarbetarna som fortgår under året. Under våren 2022 upphandlas utvecklande ledarskap (UL) som kommer att ge cheferna samma grundkunskap i ledarskap med målsättningen att utveckla ledarskapet för att därigenom utveckla medarbetarna och på sikt nå högre effektivitet i organisationen. Ekonomienheten kommer under året att ta fram ett antal interna utbildningar för chefer i ekonomiska frågor. De centrala funktionernas arbetar också med att hålla sig a jour med omvärldsbevakning inom respektive område.

### ***Valdemarsviks kommun ska i samverkan med Arbetsförmedlingen erbjuda vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder som leder till egen försörjning.***

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-05-18, § 72

#### **Arena Arbetsmarknad**

Vuxenutbildningen är en del i helhetsuppdraget att individen ska komma till egen försörjning. I det uppdraget är behov av samverkan nödvändig. Samverkanspartner i arbetsmarknadsfrågor är bland annat andra sektorer, näringsliv, regionalt samordningsförbund, Länsstyrelse och Arbetsförmedling. Samverkan berör även aspekter som individens mående och förutsättningar för att kunna komma i egen försörjning. Även här är samverkan nödvändig exempelvis med socialtjänst, primärvård och försäkringskassa. Ytterst handlar det om en helhetssyn och förhållningsätt kring individen.

Det är av vikt att vuxenutbildningen finns nära befolkningen för att vara tillgänglig. Under 2021 har vi fortsatt att erbjuda distansutbildning lokalt i Valdemarsviks kommun med coaching på plats. Under 2022 fortsätter vi att utveckla lärcentrum ytterligare då vi även i år fått statliga medel till detta. En brist är tillgång på studie- och yrkesvägledning (20% tjänst) under 2021 och under första halvåret 2022 som medfört att uppdraget inte utförts optimalt. Rekryteringsomgång två har genomfört och en studie- och yrkesvägledning tjänst är rekryterad och kommer början under hösten 2022.

Ett komplett vuxenutbildningspaket erbjuds via samverkan regionalt. I egen regi erbjuds yrkesutbildningar inom vård och omsorg, barnskötare och löne- och ekonomiassistent.

Vuxenutbildningen är en uttalad del i kompetensförsörjningen. Detta medför att det är behoven på arbetsmarknaden som styr vilka yrkesutbildningar vi bör erbjuda och bevilja. Vuxenutbildningen är ett viktigt verktyg för att komma i sysselsättning. En god kompetens i studie- och yrkesvägledning för att lotsa människor framåt mot studier/praktik för att sedan komma in på arbetsmarknaden eller i högre studier är nödvändig.

En regional samverkan sker i nätverk. I nätverk görs också ansökningar om statsbidrag från Skolverket. Fördelning av tilldelade medel sker även regionalt. Utbildningsinsatser i kombination är det som förordas som framgångsrikt t ex att läsa SVA/SFI parallellt med yrkesutbildning.

## ***Yrkes- och studievägledningen förstärkas för att minska antalet elever som hoppar av gymnasiet eller byter inriktning under pågående utbildning.***

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-05-18, §73.

Nedan följer en beskrivning av påbörjade eller planerade insatser:

- Arbete pågår för att säkerställa SYV-kompetens till såväl grundskola som vuxenutbildning
- Regional samverkan med LIU kring SYV-plan
- Förbättra överlämnande grundskola och mottagande gymnasieskola
- Förbättra uppföljning och det systematiska kvalitetsarbetet

### *Arbete för att säkerställa SYV-kompetens*

Idag finns det tjugo procent studie- och yrkesvägledarkompetens på Arena arbetsmarknad och åttio procent på grundskolan. Tjugo procent på Arena arbetsmarknad täcker inte behovet. På grund av pensionering har en rekryteringsprocess inletts. Rekryteringsförsök vid årsskiftet ledde inte till någon anställning. Ny rekryteringsprocess är inledd under april månad. Dessvärre råder brist på behöriga studie- och vägledare. På grund av misslyckad rekrytering och för att samverkansmöjligheter med grannkommuner inte funnits, har dialog med vägledningsföretag förts. Det är också möjligt att köpa timmar, men den lösningen är dyrare än att anställa i egen regi.

### *SYV-plan*

Pågående regional samverkan genom Linköpings universitet kring SYV-plan i syfte att förbättra och förebygga felval och omval.

### *Förbättra överlämnande grundskola och mottagande gymnasieskola*

Rutiner för överlämnade från grundskola till gymnasieskolor har setts över. Tilläggsbelopp skickas med från dag ett på gymnasieskolan för att undvika att eleven tappar stöd. I mottagande av gymnasieskolan ska olika stödinsatser följas upp skyndsamt och dokumenteras.

### *Förbättra uppföljning och det systematiska kvalitetsarbetet*

Det behövs ett erforderligt underlag för att möjliggöra analys och insättande av effektiva åtgärder. Kommunens uppföljningsarbete behöver kompletteras med frågeställningar och elevintervjuer. I uppföljningsarbetet ska även frågeställningar kring extra anpassningar och särskilt stöd systematiseras och dokumentation säkerställas.

Med start ht. 22 ska elevers synpunkter följas upp i fokusgruppsintervjuer med ett urval av elever från olika gymnasieskolor. Detta har varit på gång tidigare men ställts på vänt p g a pandemin.

### *Feriejobb*

För många ungdomar kan ett feriejobb vara ett viktigt första kliv in på arbetsmarknaden och för fortsatt studie- eller yrkesval. Arena arbetsmarknad arbetar aktivt för att utöka antalet ferieplatser. För sommaren 2022 har 28 ungdomar sökt och fått plats i feriepraktik

## ***Säkerställa att det finns god och nära vård när invånarna behöver.***

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-08-24, §85.

Utvecklingen av en Nära vård pågår på lokal, regional och nationell nivå. För att hälso- och sjukvården och omsorgen ska vara fortsatt effektiv och av hög kvalitet krävs en omställning i hela vård- och omsorgssystemet. Detta för att kunna möta invånarnas behov och den demografiska utvecklingen på ett bättre sätt. Nära vård är inte en ny organisationsnivå eller en ny benämning på

dagens primärvård utan snarare ett nytt sätt att arbeta med hälsa, vård och omsorg. Det är en personcentrerad hälso- och sjukvård och omsorg där personen är delaktig utifrån sina förmågor och preferenser och där samarbete mellan regioner och kommuner är centralt. Den närmsta vården är den som patienten/brukaren kan ge sig själv, vilket benämns som egenvård, samt det stöd kommuner och regioner kan ge för att möjliggöra detta.

### Stimulansmedel 2022

Årets stimulansmedel ska enligt överenskommelsen mellan staten, regioner och kommuner 2022 användas för:

- Utveckling av den nära vården med primärvården som nav.
- Goda förutsättningar för vårdens medarbetare.

Inom sektor Stöd och omsorg finns en projektledare som tillsammans med en lokal arbetsgrupp upprättat en plan för omställningen till Nära Vård. Samverkan sker med vårdcentralen. Arbetsgruppen arbetar med olika mindre projekt. Legitimerad personal handleder studenter. En utbildning i rehabiliterande förhållningssätt genomförts. Länsgemensamt material har tagits fram.

### ***Samarbetet med regionen och kommunens interna samverkan i preventionsarbetet förstärkas så att både barn, ungdomar och äldre får bättre möjlighet till god hälsa och bra levnadsvillkor.***

Uppdraget redovisades på KSAU 2022-08-24, § 84.

#### *Samverkan kring preventiva insatser för barn och ungdomar*

Övervikt och fetma ökar såväl nationellt som lokalt i Valdemarsvik. Elevhälsan i Valdemarsvik har utvecklat sitt preventiva arbete med att fånga upp barn som är överviktiga eller ligger i riskzonen.

Personal från kommunens skolor träffar regelbundet Region Östergötlands habilitering och logopedmottagning för att diskutera samverkan och rutiner. Även förskolans specialpedagog samverkar med Regionen kring barn med språk/talsvårigheter. Valdemarsviks elevhälsa får idag stöd av Söderköpings specialpedagog kring de elever som har ngn språk/talsvårighet, och under hösten 2022 kommer Valdemarsviks elevhälsa att träffa logopedmottagningen tillsammans med Söderköpings elevhälsa.

Framtagande av två nya samverkansavtal med Region Östergötland pågår, ett med habiliteringen och ett med psykiatri.

Förskolan har ett ökat samarbete med Individ- och familjeomsorgen (IFO) kring orosanmälningar sedan 2021.

Under året har riktlinjer och rutiner för att främja närvaro och minska frånvaro i Valdemarsviks kommuns förskolor och skolor tagits fram.

Det finns även en samverkan mellan förskola och elevhälsan kring familjer med barn om har intellektuell funktionsnedsättning.

Under hösten 2022 planerar förskolan, Råd och stöd att öppna upp en form av öppen förskola i Gusum i samverkan med kommunens kulturverksamhet (biblioteket).

En modell för tematiska föräldramöten har tagit fram i samverkan mellan förskola, skola samt Råd och stöd. Modellen innebär bla att förskolornas och skolornas föräldramöten samordnas under ett gemensamt tema. Under 2022 är det gemensamma temat Internet, sociala medier och spel.

#### *Samverkan kring preventiva insatser för äldre*

##### ABC – psykisk hälsa för äldre

Sektor Stöd och omsorg deltar i Region Östergötlands projekt "ABC psykisk hälsa för äldre" (ABC

= Act-Belong-Commit) sedan i mars 2022. ABC-modellen syftar till att främja befolkningens psykiska hälsa. Detta sker genom att sprida kunskap till allmänheten om hur psykisk hälsa kan stärkas och bibehållas, samt att hänvisa till aktörer och aktiviteter i civilsamhället som bidrar till gemenskap och meningsfullhet.

### Kultur för äldre

*Alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet* är en del i de nationella och regionala kulturpolitiska målen. Äldre personer som är i behov av samhällets stöd har, precis som barn och unga, svårt att kunna ta del av det kulturutbud som finns. Region Östergötlands insatser inom kultur för äldre syftar till att öka tillgängligheten till ett kulturutbud med konstnärlig kvalitet utifrån de äldres önskemål och behov.

### **Initiera och landa i beslut kring särskilda boenden i kommunen**

Ringgården kommer att stå färdig i december 2023, det innebär 30 ändamålsenliga platser på vårt vård- och omsorgsboende i Ringarum. Det innebär även att en organisationsöversyn behöver göras inom äldreomsorgen.

Vammarhöjden är i behov av ombyggnation för att möta kraven på ett modernt vård- och omsorgsboende. Kommunen ska gå in i ett förprojekteringsarbete ihop med Regionen som äger fastigheten.

### **Arbeta med att utveckla tillgänglighet, service, information till och dialog med kommunens medborgare och näringsliv.**

Samverkan sker med näringsliv genom dialog och kartläggning av arbetskraftsbehov. Under mars månad upprättades en reception för flyktingmottagning utifrån skyddsbehov för flyktingar från Ukraina. I beredskapen för att ta emot flyktingar i kommunalt boende har dialog med andra sektorer, näringslivsidkare, medborgare, media, Svenska kyrkan med flera varit central.

Det har varit av stor vikt att vi varit tillgängliga varför bland annat ett journummer inrättades.

Pandemin har varit begränsande, under hösten planeras anhörigträffar och det har varit ett första möte om samverkan med Röda Korset.

### **Sammantagen prognos för måluppfyllelsen**

Sammantaget prognostiserar kommunen en god måluppfyllelse i verksamheten på helårsbasis. Det finns till en del en upparbetad verksamhetsskuld efter pandemin. Vad som kvarstår av denna vid årsskiftet redovisas i årsredovisningen.

För de prioriterade uppdragen görs den samlade bedömningen att arbetet kommit långt under årets sju första månader. Flertalet uppdrag är fleråriga och har en målinriktad karaktär. Därför är det väsentligt att i delårsbokslutet kommentera hur arbetet med uppdragen fortgår och att det kommit igång på ett tydligt sätt.

### **Personalredovisning**

#### Kompetensförsörjning/Rekrytering

En av de viktigaste uppgifterna för en ledare är att säkerställa kompetensförsörjningen i sin verksamhet. Ett stort arbete med att kartlägga kompetensförsörjningsbehov har med stöd från HR genomförts i verksamheterna.

En viktig parameter för att klara framtida kompetensförsörjning är att öka andelen heltidsarbetande medarbetare. Andelen heltidsarbetare har från 2021 72,85% ökat till 74,23 % fram till och med juli 2022. Under perioden 2022-01-01 – 2022-07-31 har andelen heltidsarbetande medarbetare ökat med 1,23 % inom kommunen. Medelsysselsättningsgraden för anställda är 94,43 % och för kvinnor motsvarar den 93,50% och för män 98,55 %.

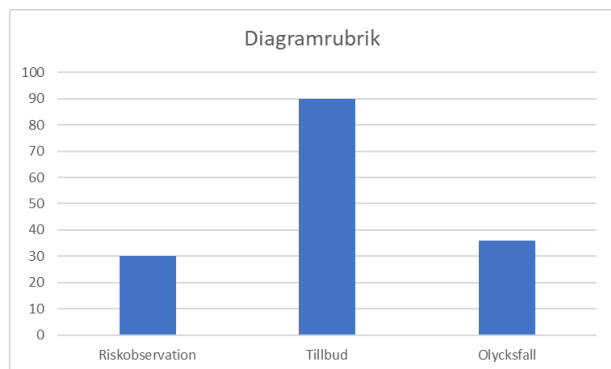
Nyckeltal personal	2022 07	2021 07
Antal tillsvidareanställda	590	571
Varav:		
-Kommundirektör	1	1
-Sektor Barn Utbildning...	177	183
-Sektor Service & Samhällsbyggn..	86	88
-Sektor Stöd och omsorg	326	299
Medelålder	48 år	49 år
Antal tillsvidareanställda som arbetar heltid	74,23%	72,85%
Medelsysselsättningsgrad	94,43%	93,81%
Frisknärvaro	24,73%	29,50%
Långtidsjukfrånvaro	24,27%	24,49%
Sjukfrånvaro total	7,28%	6,55%

Ökningen av antalet tillsvidareanställda beror på att timanställda konverterats till tillsvidareanställda.

Sjukfrånvaron januari till och med juli har ökat jämfört med föregående år.

#### Arbetsmiljö

Utveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet genom att säkerställa den systematiska processen med hjälp av it-systemet (K)IA som ägs och drivs av AFA fortsätter.



Riskobservationer: 30 st, tillbud: 90 st, olycksfall: 36 st

Av de rapporterade olyckshändelserna i KIA är det främst färdolycksfall, hot % våld (från brukare/elev) samt arbetssjukdom.

Förvaltningen har deltagit i en undersökning (samma undersökning genomfördes under) av arbetsmiljön via Linköpings universitet. Resultatet visar på att vi i genomsnitt följer snittet i Sverige oberoende av bransch men att det finns vissa förbättringsområden.

#### Uppföljning HME-enkät

Verksamheterna arbetar med att ta fram handlingsplaner i dialog med medarbetarna utifrån

resultatet från medarbetarundersökningen som genomfördes under 2021. Uppföljning sker genom ny medarbetarundersökning (HME-enkät) under november. Resultatet för 2020 års HME-enkät var något högre (76,7) i jämförelse med 2021 då resultatet var 76,4. Enkätsvaren i senaste undersökningen visar att förvaltningen behöver se över chefers arbetsmiljö då de upplever en hög arbetsbelastning och att det inte finns tillräckligt med stödresurser. 100 % svarar positivt på frågan om att rekommendera arbetsgivaren till andra.

### Lönebildning

Lönepolitiken fortsätter att utvecklas, alla medarbetare har individuell lön utifrån prestation och bidrag till måluppfyllelse. Arbetet fortgår med att analysera befintliga lönestrukturer i syfte att öka lönespridning som en del av den strategiska kompetensförsörjningen. Lönerevisionen har genomförts individuellt efter kända kriterier för alla medarbetare med ett utfall motsvarande 2,7 %.

Visselblåsarfunktion har i juni införts med stöd från upphandlad leverantör.

## Ekonomisk översikt

Prognos på helår, årets resultat samt budgetavvikelse

Resultatet per den 31/7 uppgår till +23,5 mnkr och det prognostiserade helårsresultatet till +21,6 mnkr.

Driftbudgeten, verksamheterna

Mnkr, netto	Budget	Utfall 31/7	Prognos/avvikelse
Barn Utbildning Arbetsmarknad och Kultur	-187,7	-99,1	0,0
Stöd och Omsorg	-230,8	-137,6	0,0
Service och Samhällsbyggnad	-72,3	-44,5	-7,5
Räddningstjänst	-7,4	-4,7	0,0
Politisk verksamhet	-5,1	-2,8	-0,1
<b>Summa</b>	<b>-503,3</b>	<b>-288,6</b>	<b>-7,6</b>
Finansförvaltning	513,5	312,2	19
<b>Årets resultat</b>	<b>10,2</b>	<b>23,5</b>	<b>11,4</b>

### Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur

Sektorn redovisar en nollprognos där gymnasieskolan har ett underskott på -3,0 mnkr som möts av ett överskott i samma storlek inom ledning och administration. Underskottet på gymnasieskolan är främst kopplat till kostnader för Riksgymnasiet för rörelsehindrade.

### Stöd och Omsorg

Hälso- och sjukvård gör ett negativt resultat pga. inhyrd personal och ökade drivmedelskostnader.

Inom äldreomsorgen finns flera orsaker till det negativa resultatet: ökade drivmedelskostnader, höga overtidskostnader, extra ersättning till semestervikarier samt kostnader för skyddsutrustning där inga statliga medel ersätter detta längre.

Statsbidragen täcker dock en stor del av dessa ökade kostnader inom äldreomsorgen.

Individ- och familjeomsorgen gör ett positivt resultat. Sammantaget resulterar detta i en prognos som visar ett noll resultat.

### Service och samhällsbyggnad



Kost och städ prognostiserar ett underskott på 0,2 mnkr. Kraftiga prishöjningar har speglat årets 7 första månader. Framst på livsmedel men även transport, förbrukningsartiklar och övriga kostnader. Anpassningar av matsedlar har gjort en del men då även intäkter minskat ger det hela ett negativt resultat.

För skolskjuts och färdtjänst bedöms ett underskott uppstå på ca 1,0 mnkr.

Gata, park och idrottsanläggningar prognostiserar ett underskott på -2,3 mnkr . Underskottet återfinns mestadels hos verksamheterna ishall, vinterväghållning och ledning.

Fastighetsavdelningen bedömer att årets underskott mot budget uppgår till -3,5 mnkr. Detta är framförallt kopplat till Strömsvik och fastigheter där intäkter saknas såsom Folkets hus,

Miljöverksamheten och Samhällsplaneringen redovisar ett prognostiserat underskott om -0,3 mnkr respektive -0,2 mnkr.

För den avgiftsfinansierade verksamheten VA och Renhållning visar prognosen på att verksamheterna håller budget.

### **Räddningstjänst**

Verksamheten håller budget enligt prognosen.

### **Politisk verksamhet**

Valnämnden beräknar ett underskott på -0,1 mnkr till följd av justerade arvoden, utökat materialinköp och ökad säkerhet kring valet,

### **Finansförvaltningen**

Skatteintäkterna beräknas överstiga budgeten med +16,2 mnkr. Finansnettot ger ett prognostiserat överskott på 1,3 mnkr och anslagen för löne- och kapitalkostnadskompensation ger ett överskott på 5,0 mnkr. Till detta kommer nedskrivningar av äldre fordringar på -3,5 mnkr. Detta ger ett samlat överskott på 19,0 mnkr.

## **Avstämning av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning**

I 2022 års Mål & Budget finns inriktningsmålet "Den resurseffektiva kommunen". Under detta mål återfinns resultatmålen: "Kommunen ska uppnå budgeterat överskott för koncernen" och "Kommunen ska finansiera minst 50% av de aktuella investeringarna utan att låna". Det framkommer även under indikatorer och mått att soliditeten ska vara oförändrad.

Det budgeterade resultatet uppgår till 10,2 mnkr. Delårsbokslutets resultat är 23,5 mnkr och prognosen pekar mot ett resultat på 21,6 mnkr. För koncernen är resultatet och prognosen 0,2 mnkr lägre.

I delårsbokslutet har 100% av investeringarna finansierats utan att låna. Därtill har en amortering av befintlig låneskuld skett med 14,5 mnkr.

Soliditeten uppgår till 40,0 % i delårsbokslutet att jämföra med 2021 års bokslut 35,5 %. Detta är en stor förstärkning som beror dels på det goda resultatet och dels på att investeringsnivån de första sju månaderna varit låg och balansomslutningen minskat något litet. Inklusivt pensionsskulden inom linje är soliditeten 12,8 % (8,2%).

Investeringsprognosen pekar mot en investeringsnivå på 77,6 mnkr innevarande år. Med ett resultat på 21,6 och avskrivningar på 20,0 mnkr blir årets upplåningsbehov ca 35,0 mnkr. Detta innebär att kommunen kommer att klara att finansiera minst 50% av årets investeringar med egna medel.

## Balanskravsutredning

Mnkr	Delår 2022	Prognos 2022
Årets resultat enligt resultaträkningen	23,5	21,6
Justering för reavinster	0,0	0,0
Avsättning till resultatutjämningsreserv	0,0	0,0
<b>Årets balanskravsresultat</b>	<b>23,5</b>	<b>21,6</b>
Negativt balanskravsresultat från föregående år	0,0	0,0

I både delårsbokslutet och prognosen är balanskravsresultatet positivt. Någon bedömning kring eventuell avsättning till resultatutjämningsreserv görs inte i delårsbokslutet. I resultatutjämningsreserven finns 27,0 mnkr upparbetat sedan tidigare år.

## Räkenskaper

### Resultaträkning

RESULTATRÄKNING		Kommunen					
		not	Budget 2022	Jan-Jul 2022	Jan-Jul 2021	ÅR 2021	Resultatprognos
(belopp i mnkr)							
Verksamhetens intäkter	1	135,0	89,2	91,0	135,9	136,0	
Verksamhetens kostnader	2	634,6	-376,0	-350,8	-630,6	-640,7	
Avskrivningar	2	-19,0	-11,8	-10,7	-18,6	-20,0	
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>-518,6</b>	<b>-298,6</b>	<b>-270,5</b>	<b>-513,3</b>	<b>-524,7</b>	
Skatteintäkter	3	352,6	211,9	202,9	350,0	362,1	
Skatteutjämnning	4	152,3	95,0	93,6	164,8	158,2	
Fastighetsavgift	5	26,2	15,7	15,1	26,0	27,0	
<b>Summa skatteintäkter och bidrag</b>		<b>531,1</b>	<b>322,6</b>	<b>311,0</b>	<b>540,8</b>	<b>547,3</b>	
Finansiella intäkter	5	1,0	0,5	0,3	0,5	0,7	
Finansiella kostnader		-3,3	-1,0	-0,8	-1,4	-1,7	
<b>Summa finansnetto</b>		<b>-2,3</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,9</b>	<b>-1,0</b>	
<b>Resultat före extraordinära poster</b>		<b>0</b>	<b>23,5</b>	<b>40,6</b>	<b>26,6</b>	<b>21,6</b>	
Extraordinära intäkter		0	0	0	0	0,0	
Extraordinära kostnader		0	0	0	0	0,0	
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>10,2</b>	<b>23,5</b>	<b>40,6</b>	<b>26,6</b>	<b>21,6</b>	

### Sammanställd redovisning

RESULTATRÄKNING		Sammanställd	Sammanställd
(belopp i mnkr)	not	Jan-Jul 2022	Jan-Jul 2021
Verksamhetens intäkter	1	90,0	91,5

RESULTATRÄKNING		Sammanställd	Sammanställd
Verksamhetens kostnader	2	-375,7	-350,2
Avskrivningar	2	-13,0	-11,9
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>-298,7</b>	<b>-270,6</b>
Skatteintäkter	3	211,9	202,9
Skatteutjämning	4	95,0	93,6
Fastighetsavgift	4	15,7	15,1
<b>Summa skatteintäkter och bidrag</b>		<b>322,6</b>	<b>311,6</b>
Finansiella intäkter	5	0,4	0,2
Finansiella kostnader		-1,0	-0,8
<b>Summa finansnetto</b>		<b>-0,6</b>	<b>-0,6</b>
Resultat före extraordinära poster		23,3	40,3
Extraordinära intäkter		0	0
Extraordinära kostnader		0	0
Skatt på årets resultat		0	0,2
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>23,3</b>	<b>40,3</b>

## Kassaflödesrapport

KASSAFLÖDESRAPPORT		Kommunen		
(belopp i mnkr)	not	JAN-JUL 2022	JAN-JUL 2021	ÅR 2021
<b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>				
Årets resultat		23,5	40,6	26,6
Justering för ej likviditetspåverkande poster				0
- Av- / Nedskrivningar		11,8	11,0	18,8
- Avsättningar pensioner		0,9	0,6	0,4
- Övriga ej likviditetspåverkande poster		-0,1	0,1	0,2
Justering för rörelsekapitalförändring	6	-10,6	-19,4	-9,5
<b>Kassaflöde från löpande verksamhet</b>		<b>2,0</b>	<b>32,9</b>	<b>36,5</b>
<b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>				
Investering i materiella anläggningstillg	7	-22,6	-21,7	-35,1
Försäljning av materiella anläggningstillg		0	0	0
Investering i finansiella anläggningstillg		-0,2	0	0
Försäljning av finansiella anläggningstillg		0	0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamhet</b>		<b>-22,8</b>	<b>-21,7</b>	<b>-35,1</b>
<b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>				
Ökning av långfristiga fordringar		0	0	0
Minskning av långfristiga fordringar		0	0	0

KASSAFLÖDESRAPPORT		Kommunen		
Nyupptagna lån		0	15,0	15,0
Amortering av skuld		-14,5		
Ökning övriga långfristiga skulder				
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamhet</b>		<b>-14,5</b>	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>
Årets kassaflöde		-11,8	26,2	16,4
Likvida medel vid årets början		55,3	38,9	38,9
<b>LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT</b>		<b>43,5</b>	<b>65,1</b>	<b>55,3</b>

### Sammanställd redovisning

KASSAFLÖDESRAPPORT		Sammanställd	
(belopp i mnkr)	not	JAN-JUL 2022	JAN-JUL 2021
<b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>			
Årets resultat		23,3	40,3
Justering för ej likviditetspåverkande poster			
- Av- / Nedskrivningar		13,0	12,2
- Avsättningar pensioner		0,9	0,6
- Övriga ej likviditetspåverkande poster		-0,1	0,1
Justering för rörelsekapitalförändring	6	-11,6	-20,7
<b>Kassaflöde från löpande verksamhet</b>		<b>2,2</b>	<b>32,5</b>
<b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>			
Investering i materiella anläggningstillg	7	-23,0	-21,7
Försäljning av materiella anläggningstillg		0	0
Investering i finansiella anläggningstillg		-0,2	0
Försäljning av finansiella anläggningstillg		0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamhet</b>		<b>-23,2</b>	<b>-21,7</b>
<b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>			
Ökning av långfristiga fordringar		0	0
Minskning av långfristiga fordringar		0	0
Nyupptagna lån		0	15,0
Amortering av skuld		-14,5	
Ökning övriga långfristiga skulder			
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamhet</b>		<b>-14,5</b>	<b>15,0</b>
Årets kassaflöde		-12,2	25,8
Likvida medel vid årets början		57,6	41,0
<b>LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT</b>		<b>45,4</b>	<b>66,8</b>

## Balansräkning

BALANSRÄKNING		Kommunen		
(belopp i mnkr)	not	220731	210731	211231
<b>TILLGÅNGAR</b>				
<b>Anläggningstillgångar</b>				
Materiella anläggningstillgångar	8			
Mark, byggnader, tekniska anläggningar		389,0	348,1	381,2
Maskiner och inventarier		21,8	19,2	21,2
Pågående nyanläggningar		8,3	35,4	5,9
Långfristiga fordringar	9	38,9	38,9	38,9
Värdepapper och andelar	10	8,9	8,7	8,7
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>466,9</b>	<b>450,3</b>	<b>455,9</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>				
Förråd		0,3	0,3	0,3
Exploateringsfastigheter	11	0,1	0,2	0,1
Kortfristiga fordringar	12	72,0	136,6	78,4
Kassa och bank		43,5	65,1	55,3
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>115,9</b>	<b>202,1</b>	<b>134,1</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>582,8</b>	<b>652,4</b>	<b>590,0</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR</b>				
<b>OCH SKULDER</b>				
<b>Eget kapital</b>				
Eget kapital		233,1	223,6	209,6
därav årets resultat		23,5	40,6	26,6
<b>Summa eget kapital</b>		<b>233,1</b>	<b>223,6</b>	<b>209,6</b>
<b>Avsättningar</b>	13			
Avsättningar pensioner		11,7	11,0	10,8
Avsättning återställande av deponi				
<b>Summa avsättningar</b>		<b>11,7</b>	<b>11,0</b>	<b>10,8</b>
<b>Skulder</b>				
Långfristiga skulder		231,1	245,5	245,7
Kortfristiga skulder	14	106,9	172,2	123,9
<b>Summa skulder</b>		<b>338,0</b>	<b>417,7</b>	<b>369,6</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR</b>				
<b>OCH SKULDER</b>		<b>582,8</b>	<b>652,4</b>	<b>590,0</b>



BALANSRÄKNING		Kommunen		
<b>Ansvars- och borgensförbindelser</b>				
Pensionsförpliktelser som inte upptagits				
bland avsättningar och skulder		158,7	165,0	161,1
Borgensåtaganden	15	0,1	0,1	0,1

## Sammanställd redovisning

BALANSRÄKNING		Sammanställd	Sammanställd
(belopp i mnkr)	not	220731	210731
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Materiella anläggningstillgångar	8		
Mark, byggnader, tekniska anläggning		424,8	385,0
Maskiner och inventarier		23,3	20,9
Pågående nyanläggningar		8,3	35,4
Långfristiga fordringar	9	0	0
Värdepapper och andelar	10	7,9	7,7
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>464,3</b>	<b>448,9</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Förråd		0,3	0,3
Exploateringsfastigheter	11	0,1	0,2
Kortfristiga fordringar	12	69,4	133,3
Kassa och bank		45,4	66,7
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>115,2</b>	<b>200,5</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>579,5</b>	<b>649,4</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR</b>			
<b>OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Eget kapital		233,9	223,9
därav årets resultat		23,3	40,3
<b>Summa eget kapital</b>		<b>233,9</b>	<b>223,9</b>
Avsättningar	13		
Avsättningar pensioner		11,7	11,0
Avsättning återställande av deponi			
<b>Summa avsättningar</b>		<b>11,7</b>	<b>11,0</b>

BALANSRÄKNING		Sammanställd	Sammanställd
<b>Skulder</b>			
Långfristiga skulder		231,1	245,5
Kortfristiga skulder	14	102,8	168,9
<b>Summa skulder</b>		<b>333,9</b>	<b>414,5</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR</b>			
<b>OCH SKULDER</b>		579,5	649,4
Ansvars- och borgensförbindelser			
Pensionsförpliktelser som inte upptagits			
bland avsättningar och skulder		158,7	165,0
Borgensåtaganden	15	0	0,1

## Noter och redovisningsprinciper

Noter och redovisningsprinciper			
Samma redovisningsprinciper används som vid kommunens årsredovisning.			
Noter till resultaträkningen			
Avser perioden januari t.o.m. juli år 2022 samt jämförelsetal perioden januari t.o.m. juli år 2021			
<b>Not 1 Övriga rörelseintäkter</b>			
Belopp i mnkr	2022 Kommunen	2022 Sammanställd	2021 Kommunen
Realisationsvinst	0,2	0,2	0,1
Exploateringsresultat	0	0	1,1
	0,2	0,2	1,2
<b>Not 2 Verksamhetens kostnader</b>			
Avser verksamhetens externa kostnader. Skattekostnader, räntor och avskrivningar ingår ej.			
<b>Not 3 Skatteintäkter</b>			
Belopp i mnkr	2022 Kommunen	2022 Sammanställd	2021 Kommunen
Egna skatteintäkter	207,8	207,8	198,3

<b>Noter och redovisningsprinciper</b>			
Prel slutavr 2019			
Prel slutavr, föreg år, just.	1,6	1,6	2
Prel slutavr. Innev. år	2,5	2,5	2,6
	211,9	211,9	202,9
<b>Not 4 Skatteutjämning *)</b>			
Belopp i mnkr	2022 Kommunen	2022 Sammanställd	2021 Kommunen
Inkomstutjämning	64,4	64,4	62,6
Kostnadsutjämningsavg/bid	3,6	3,6	6,4
Generellt bidrag från staten	5,7	5,7	1,8
Regleringsbidrag/avgift	12,3	12,3	13,4
LSS-utjämning	9,1	9,1	9,4
Fastighetsavgift	15,7	15,7	15,1
	110,8	110,8	108,7
<b>Not 5 Finansiella intäkter</b>			
Belopp i mnkr	2022Kommunen	2022 Sammanställd	2021 Kommunen
Ränteintäkter	0	0	0
Räntor från koncernföretag	0,1	0	0,1
Förlagslån Kommuninvest	0,4	0,4	0,2
	0,5	0,4	0,3
Noter till kassaflödesanalysen			
Avser perioden januari t.o.m. juli år 2022 samt jämförelsetal perioden januari t.o.m juli år 2021			
<b>Not 6 Justering för rörelsekapitalets förändring</b>			
Belopp i mnkr	2022 Kommunen	2022 Sammanställd	2021 Kommunen
Ökning (-)/minskning (+) av kortfristiga fordringar	6,4	5,4	7
Ökning (+)/minskning (-) av kortfristiga skulder	-17,0	-17,0	-26,5
Ökning (-)/minskning (+) av	0	0	0
förråd/exploateringsfastigheter			
	-10,6	-11,6	-19,5
<b>Not 7 Nettoinvesteringar</b>			



<b>Noter och redovisningsprinciper</b>			
Belopp i mnkr	2022 Kommunen	2022 Sammanställd	2021 Kommunen
Periodens utgifter	22,6	23	22,2
Investeringsbidrag	0	0	-0,5
	22,6	23	21,7
Noter till balansräkningen			
Avser ställningen vid aktuell periods slut 2022-07-31 samt ställningen vid 2021-07-31			
<b>Not 8 Materiella anläggningstillgångar</b>			
Belopp i mkr	2022 Kommunen	2022 Sammanställd	2021 Kommunen
Markreserv	25,9	25,9	23,3
Verksamhetsfastigheter	216,6	216,6	181,6
Fastigheter, affärsverksamhet	84,4	120,2	83,1
Publika fastigheter	49,5	49,5	47,1
Fastigheter, annan verksamhet	12,6	12,6	13
Maskiner och Inventarier	21,8	23,3	19,2
Pågående ny-till- ombyggnad	8,3	8,3	35,4
	419,1	456,4	402,7
<b>Not 9 Långfristiga fordringar</b>			
Belopp i mnkr	2022 Kommunen	2022 Sammanställd	2021 Kommunen
Vetab	4,7	0	4,7
Centrumhuset AB	34,2	0	34,2
	38,9	0	38,9
<b>Not 10 Värdepapper och andelar</b>			
Belopp i mkr	2021 Kommunen	2021 Sammanställd	2020 Kommunen ÅR
Vetab	0,1	0	0,1
Centrumhuset AB	0,9	0	0,9
Kommuninvest Ek Förening			
Andelskapital	0,3	0,3	0,3
Förlagslån	1,3	1,3	1,3
Särskild medlemsinsats	5,4	5,4	5,2

<b>Noter och redovisningsprinciper</b>			
FSF AB (För Småkom Försäkr)	0	0	0
Räddningstj Östra Götaland	0,3	0,3	0,3
Östsvenska Yrkeshögskolan	0,1	0,1	0,1
Kommunassurans Syd	0,5	0,5	0,5
Inera AB	0	0	0
Övrigt	0	0	0
	8,9	7,9	8,7
Andelskapitalet i Kommuninvest ekonomisk förening avser inbetalt andelskapital vid medlemskapet. Det totala insatskapitalet för Valdemarsviks kommun uppgår till 8 423 tkr.			
<b>Not 11 Exploateringsfastigheter</b>			
Belopp i mkr	2022 Kommunen	2022 Sammanställd	2021 Kommunen
Område Borg	0,1	0,1	0,1
Område Liljekonvaljen	0	0	0,1
Område Takmossen	0	0	0
Område Ringarums Prästg	0	0	0
	0,1	0,1	0,2
<b>Not 12 Kortfristiga fordringar</b>			
Belopp i mkr	2022 Kommunen	2022 Sammanställd	2021 Kommunen
Kundfordringar	3,4	3,5	8,6
Övriga kortfristiga fordringar	44,7	42,5	110,9
Interimsfordringar	24,7	24,2	17,1
	72,8	70,2	136,6
<b>Not 13 Avsättningar</b>			
Pensionsskulden är redovisad enligt blandad modell vilket innebär att pensioner intjänade före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse och att pensioner intjänade från och med 1998 redovisas som avsättning.			
<b>Not 14 Kortfristiga skulder</b>			
Belopp i mnkr	2022 Kommunen	2022 Sammanställd	2021 Kommunen

Noter och redovisningsprinciper			
Leverantörsskulder	12,5	12,7	10,9
Övr kortfristiga skulder	64,1	59,8	131,7
Semesterlöneskuld	22,9	22,9	24,1
Förskott miljöprojekt	8,2	8,2	5,5
	107,7	103,6	172,2
Not 15 Borgensåtaganden			
Belopp i mnkr	2021 Kommunen	2021 Sammanställd	2020 Kommunen ÅR
Valdemarsviks IF	0	0	0
Kommunalt förlustansvar för egnahem	0,1	0,1	0,1
	0,1	0,1	0,1

Valdemarsviks kommun har i september 1994 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 293 kommuner och landsting/regioner som per 2022-07-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Valdemarsviks kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2022-06-30 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 586 308 mnkr och totala tillgångar till 576 546 mnkr. Valdemarsviks kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 335 mnkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 322 mnkr.

## REDOVISNINGSPRINCIPER

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Undantaget investeringsbidrag som till viss del minskat anskaffningsvärdet och därmed inte redovisats enligt rekommendation RKR 18.1 Intäkter från avgifter, bidrag och försäljningar. Ej utnyttjade investeringsbidrag till miljösaneringsprojekten är skuldbokförda.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s juniprognos.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av intäkter och kostnader har skett enligt god redovisningssed.

Sammanställd redovisning. I den kommunala koncernen ingår två helägda fastighetsbolag, Centrumhuset i Valdemarsvik AB samt Valdemarsviks Etablerings AB. Inga förändringar har skett under året i kommunkoncernens sammansättning.

Långfristiga skulder avser lån som upptagits för att finansiera investeringar. Kommande års amorteringar klassificeras som kortfristiga skulder. Som långfristiga skulder har även upptagits eventuella lån som förfaller under 2022 och som avses konverteras/omsättas.

Pensionsskulden redovisas enligt blandad modell. Det innebär att pensionsförmåner intjänade från och med 1998 redovisas som avsättning och tidigare års intjänade pensioner redovisas som ansvarsförbindelse. Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS07.

Anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärdet (utgiften minus eventuella investeringsbidrag) med avdrag för avskrivningar. Linjär avskrivning tillämpas, dvs. lika stora nominella belopp varje år under den beräknade nyttjandeperioden, mellan 3 och 50 år. Avskrivningen baseras på ursprungligt anskaffningsvärde exklusive eventuellt restvärde och påbörjas när tillgången tas i bruk. Intern ränta har under år 2022 belastat färdigställda anläggningstillgångar med 1,0%.

Omsättningstillgångar: Värdering av omsättningstillgångar har skett i enlighet med kapitel 6 lagen om kommunal redovisning. Påbörjade exploateringsområden redovisas som omsättningstillgång. Omklassificering av markreserv till omsättningstillgång vid exploatering sker då detaljplan fastställts och vunnit laga kraft.

Särskilda noteringar: Valdemarsviks kommuns samtliga leasingavtal gällande inventarier klassificeras som operationella, med en avtalstid om högst tre år.

## Investeringsuppföljning

Projekt, Mkr	Budget 2022	Utfall 220731	Avvikelse	Prognos 2022
FÖRSKOLOR	1,4	1,2	0,2	1,2
RINGGÅRDEN	39,0	0,9	38,1	32,7
MINDRE FASTIGHETSPROJEKT	9,9	1,0	8,9	5,5
FASTIGHETSUNDERHÅLL ENLIGT PLAN PLU	4,7	1,4	3,3	4,7
SPONTER KAJER BRYGGOR	1,5	1,4	0,1	1,5
TOPPBELÄGGNING GATOR ENLIGT PLAN (PLU)	1,0	0,0	1,0	1,0
LEKPLATSER UNDERHÅLL (PLU)	0,3	0,0	0,2	0,3
KULVERTAR	2,0	0,8	1,2	1,4
ÖVERSVÄMNINGSÅTGÄRDER	3,0	0	3,0	2,0
UTVECKLING ANLÄGGNINGAR OCH GATOR	3,1	1,7	1,4	3,1
UTRUSTNING GATA OCH FASTIGHET	1,9	1,7	0,2	1,9
INVENTARIER OCH UTRUSTNING	2,4	0,2	2,2	2,4
FASTIGHETSTEKNIK NORRG.	0,5	0,0	0,5	0,5
IT INVESTERINGAR	2,5	0,5	2,0	2,5
VÅRDSAMVERKAN	0,0	0,4	-0,4	0,6
DETALJPLAN STATIONSHUSET	0,0	0,1	-0,1	0,1
ÖVRIGT	0,0	0,1	-0,1	0,1
KÖP SÖRBY 2:39 RINGARUM	0,0	2,3	-2,3	2,3
EKÖNS CAMPING	0,0	7,0	-7,0	7,0
SUMMA	73,2	20,7	52,5	70,8
AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET				

Projekt, Mkr	Budget 2022	Utfall 220731	Avvikelse	Prognos 2022
VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR	7,0	2,0	5,0	3,0
RENHÅLLNING TOVERUM	0,3	0,0	0,3	0,3
SUMMA AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET	7,3	2,0	5,3	3,3
RESERV	1,5	0,0	1,5	1,5
NETTOINVESTERINGAR	82,0	22,7	59,3	75,6
LÅNGFRISTIGA FORDRINGAR				
UTLÄMNAD LÅN TILL CENTRUMHUSET OCH VETAB	2,0	0	2,0	2,0
SUMMA ATT FINANSIERA	84,0	22,7	61,3	77,6

Per den 31/7 2022 har 22,7 mnkr av budgeterat 84,0 mnkr förbrukats av investeringsbudgeten. Prognosen pekar mot tre större avvikelser:

#### **Ringgården +6,3 mnkr**

Projektet är något försenat vilket leder till att delar av projektet förväntas ombudgeteras till år 2023. Projektets totalkostnad är dock oförändrat 79 mnkr.

#### **Mindre fastighetsprojekt +4,4 mnkr.**

Projektet nytt kök Sörbyskolan är pausat i väntan på utredning. Detta pga. brister i omkringliggande fasadkonstruktion.

#### **Investeringar i vatten- och avloppsanläggningar +3,0 mnkr.**

För närvarande är det stopp i projekteringsprocessen för nytt vattenverk Fallingeberg. Saneringstakten för ledningsnätet har varit förhållandevis lågt pga. hög personalomsättning.

Detta innebär att prognosen för investeringsbudgeten pekar mot en förbrukning av 77,6 mnkr.

## **Sektorsvis redovisning**

### **Viktiga händelser**

#### **Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur**

Året har inletts med en satsning på vårt arbetsmiljöarbete för bättre struktur och förutsägbarhet. Ett närvarande ledarskap eftersträvas med ett coachande och tillitsfullt förhållningssätt. En kompetensförsörjningsplan, med många insatser för att attrahera och behålla medarbetare i vår kommun och även göra bra avslut, har skrivits fram. Vi har förstärkt med en biträdande rektor på Vammarskolan för ett nära och pedagogiskt ledarskap för en förbättrad måluppfyllelse.

Insatser via Skolverket fortsätter enligt plan och med goda resultat. En utvärdering av läsårets insats sker i delredovisning 2 som ska lämnas till Skolverket den 30 augusti. Våra skolresultat för slutbetyg för grundskolan gällande meritpoäng och godkänt i alla ämnen visar på en höjning vårterminen 22 jämfört med vårterminen 21. Vi kan inte med säkerhet veta vilken insats som gett effekt då analysarbete av måluppfyllelse är komplext. Inför nästa läsår intensifieras arbetet med att utveckla undervisning och lärande.

Med bättre förutsättningar i budget har vi möjliggjort kompetensutveckling för medarbetare vilket är värdefullt och nödvändigt för att skapa förutsättningar för ett hög kompetens i vår sektor. Vi lever i en föränderlig värld och behöver vara uppdaterade för att följa den rättsliga styrningen och bevaka forskningen och vilka framgångsfaktorer som leder vårt arbete framåt.

Under perioden har grundskola arbetat inför läroplansbytet från Lgr11 till Lgr22. Lgr22 börjar gälla vid höstterminens start 2022.

I nuläget finns, vad kommunen har vetskap om, 24 ukrainska flyktingar i privat boende inom kommunen. Kommunerna har tilldelats kommunal som utgår från respektive kommuns förutsättningar. Valdemarsvik har ett kommunal om 71 flyktingar från Ukraina. Aviseringar påbörjas under augusti. I september och december kommer kommunen även att ta emot 10 kvotflyktingar från Kongo.

På grund av vikande elevunderlag i årskurs 6 på Gusums och Ringarums skolor fick rektor för rektorsområde 2 tillsammans med förvaltningen i uppdrag att ta fram underlag för tre olika organisationsalternativ inför hösten 2023. Elever, vårdnadshavare och personal har varit delaktiga i processen och i framtagningen av underlaget. Utskottet har hållits informerade under processen. I underlaget ingår riskbedömningar och en barnkonsekvensanalys. Genomförandet har fungerat bra. Ett utbyte med Söderköpings landsbygdsskolor har skett för att öka kompetensen i att undervisa i åldersintegrerade klasser.

Spanska ambassaden med sällskap besökte vår kommun för att se skulpturen av Baltasar Lobo vid Fyrudden. Dagen erbjöd även utställning, föreläsning och kulturellt utbyte.

### **Stöd och omsorg**

Pandemin har haft fortsatt stor påverkan på verksamheten. Detta ger utslag på det ekonomiska utfallet genom höga kostnader för sjukfrånvaro samt övertid. Det har varit stora utmaningar att rekrytera såväl utbildade medarbetare som sommarvikarier. Medarbetare har därför erbjudits att lösa in semesterveckor mot ekonomisk ersättning. Det har räddat sommarens bemanning samt givit verksamheten en god och säker kvalitet. En utvärdering av årets semesterplanering ska göras för att se över arbets sätt och rutiner inför kommande somrar. Detta blir också en del i arbetet med kompetensförsörjningsstrategin.

Samtliga medarbetare inom sektorn inbjöds till en inspirationsdag med en tänkvärd och underhållande föreläsare. Dagen möjliggjordes via riktade statsbidrag och utvärderingen visade på att dagen var mycket uppskattad.

Under juli meddelande Smittskyddsenheten inom region Östergötland att medarbetare åter ska använda munskydd kontinuerligt i verksamheten beroende på ökad smittspridning i samhället.

### *Äldreomsorg*

Under våren har utbildningar som är viktiga för verksamheten påbörjats. Årets statsbidrag till äldreomsorgen har skapat förutsättningar för utbildningsinsatser, aktiviteter för äldre och fokus på psykisk hälsa. Första delen av ett projekt om återhämtning har genomförts och möjligheterna som projektet med aktivitetsledare har varit mycket uppskattat hos de äldre.

Under sommaren har beläggningen på Östergården varit lägre än under den intensiva våren. Alla beslut om vård- och omsorgsboende har kunnat verkställas i tid. Under sommaren har hemtjänsten även uppdrag för insatser till fritidsboende. Trots utmaningar att lösa bemanningen har verksamheterna fått mycket positiv respons från enskilda och anhöriga.

Första spadtaget för renoveringen av Ringgården togs i juni.

### *Stöd vid funktionsnedsättning*

Daglig verksamhet arbetar vidare med att fler deltagare ska kunna erbjudas arbetsplatsförlagd verksamhet.

Pensionärsklubben är åter igång och är mycket uppskattad.

Underlag för byggnation av ny korttidsverksamhet har med hjälp av fastighetskontoret, konsult och arkitekt tagits fram och ska presenteras för politiken.

Sommaren innebar utmaningar att hitta vikarier. De vikarier som arbetade har fungerat väldigt bra.

Det har gått att genomföra utflykter och andra aktiviteter som planerat.

Ett arbete ska göras för att se över planering för de stöd användare som har behov då boendestödet är stängt kvällar, helger och storhelger.

#### *Hälso- och sjukvård*

Under sommaren har verksamheten behövt ta in legitimerad hyrpersonal då det varit svårt att tillsätta vikarier.

Arbetet med Nära vård pågår genom kunskapsspridning och involvering på olika nivåer för att fortsatt utveckla arbetssätt och metoder i syfte att erbjuda en trygg och säker vård och omsorg nära medborgaren.

#### *Individ - och familjeomsorg*

Samverkan med elevhälsan har ökat med regelbundna möten. Under våren har diskussioner förts om hur mer förebyggande arbete kan ske och hur framtidens socialtjänst kan komma att se ut bland annat utifrån nya socialtjänstlagen.

Ett kvalitetsarbete inom försörjningsstöd har påbörjats där några kriterier är i särskilt fokus. En lättare ökning av unga "hemmasittande", som efter avslutad skolgång blir kvar i föräldrahemmet har uppmärksamats. Utifrån detta har IFO tillsammans med Arena Arbetsmarknad startat ett projekt.

IFO har fått statliga medel för arbete med våld i nära relationer samt familjehemsvård. Utifrån detta kommer en ny funktion som kallas Barnföljare att anställas, vars huvuduppdrag är att följa barn i placeringar i syfte att kvalitetssäkra arbetet.

### **Service och samhällsbyggnad**

Arbetet med att skapa bra förutsättningar för näringslivet i kommunen har varit ett viktigt fokusområde under året. Dialog och kontakter med kommunens företagare har varit prioriterat och i linje med detta planeras en ny struktur för kommunens näringslivsråd. Under hösten kommer också den sedan tidigare planerade utbildning och arbetsgrupperna för att öka kommunens servicegrad för företagare att inledas. Under 2022 kommer även en så kallade "nöjd-kund-index"-undersökning att genomföras. Denna kommer fånga upp hur de som haft kontakt med kommunen i enskilda ärenden uppfattar service och bemötande. Resultatet av denna kommer ge en bättre bild av kommunens servicenivå.

Under årets början fattades beslut om att inleda samarbete med Söderköpings kommun för att skapa ett gemensamt plan- och byggkontor. Sammanslagningen verkställdes den 1 juni, men arbete kommer att fortgå för att öka samordning och samverkan kring rutiner och arbetssätt.

Under våren slutfördes upphandlingen av entreprenaden för ombyggnaden och renoveringen av Ringgården i Ringarum. Byggstart var i maj 2022.

Arbetet med utvecklingen av möjligheter till friluftsliv har fortsatt under årets början. Östgötaleden har varit fortsatt prioriterad och en mountainbikebana har invigts vid Grännäs idrottsplats.

Stöd och samverkan med föreningslivet har varit ett viktigt fokusområde under året. Det föreningsråd som bildats har blivit en lyckad satsning och deltagandet har varit stort. I och med rådet har arbete också inletts med att skapa ett fullständigt föreningsregister. En översyn av de föreningsbidrag kommunen betalar ut har också genomförts och beslut om nya regler väntas fattas av kommunstyrelsen under juni. Utöver dessa bidrag har även ett engångsbidrag införts under 2022 där ett stort antal föreningar sökt stöd av kommunen för aktiviteter under 2022.

Under årets början lanserades en uppdaterad version av kommunens webbplats. Arbetet har därefter fortsatt för att utveckla kommunens intranät och byta plattform för detta. Ett nytt intranät lanserades under sommaren 2022.

## Framtid

### Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Vi fortsätter på inslagen väg med Skolverksinsatser och för att förbättra kvalitetsarbetet i alla led.

Vi utökar rektorsorganisationen på Vammarskolan med en biträdande rektor. Det är nödvändigt för att möjliggöra ett närvarande, coachande och tillitsfullt ledarskap.

Förbättring av sektorns systematiska kvalitetsarbete är en del av de utvecklingsområden som identifierats för läsåret 21/22. Mall för kvalitetsrapport och resultatrapporter har under första delen av året reviderats i samråd med rektorer och verksamhetschefer. Även en lokal utvecklingsplan är framtagen, vilken ska tas i bruk från och med läsåret 22/23.

En fortsatt utveckling av skolbiblioteken är viktig för fortsatt fokus på läsning. Idag finansieras skolbibliotekarierna med Skolverksbidrag. Det är av stor vikt att efter juni 2023 har budgetförutsättning att fortsätta arbetet.

Under augusti startade rekryteringen av en ny sektorchef till vår sektor. Nuvarande sektorchef och skolchef lämnar Valdemarsviks kommun för nytt uppdrag sista september.

### Stöd och omsorg

Fortsatt är återhämtning och kvalitetsarbete i fokus. Många aktiviteter kommer kunna genomföras tack vare de statsbidrag som finns och möjliggör utökad bemanning, utveckling av verksamhet för äldre och kompetenshöjande insatser för medarbetare. Genom höjd grundbemanning och därmed minskat behov av timvikarier samt vidareutvecklat samarbete mellan verksamheter skapas bättre arbetsvillkor och kvalitet.

Planering för chefsutbildning fortsätter och så även arbetet med kompetensförsörjningsstrategin. Arbetet med digitalisering och e-tjänster fortgår för att förbättra och effektivisera vård och omsorg för medborgare och medarbetare.

Arbetet med Nära vård sker genom utbildningsinsatser och olika mindre projekt i syfte skapa nya arbetssätt som är mer hälsofrämjande, förebyggande och habiliterande/rehabiliterande. Projektgruppen arbetar också för att utveckla samordning inom och mellan vårdgivare samt öka kontinuitet och delaktighet för patienter och närstående och även för att utveckla och förbättra medarbetarnas arbetssituation.

#### *Äldreomsorg*

Värdegrunds- och förbättringsarbeten pågår inom både hemtjänst och vård- och omsorgsboende.

Ökning av grundbemanningen har skett och genom att arbeta med underschema och nyttja personalresurserna effektivt minskas behovet av timvikarier.

Ringgården kommer att stå färdig i december 2023, det innebär 30 ändamålsenliga platser på vårt vård- och omsorgsboende i Ringarum. Det innebär även att en organisationsöversyn behöver göras inom äldreomsorgen.

Vammarhöjden är i behov av ombyggnation för att möta kraven på ett modernt vård- och omsorgsboende. Kommunen ska gå in i ett förprojekteringsarbete ihop med Regionen som äger fastigheten.

#### *Stöd vid funktionsnedsättning*

Inventeringen av nuvarande och framtida behov av bostad med särskild service har genomförts, så även en översyn av kommunens nuvarande boenden. Översynen visar på stort behov av att



utveckla lokaler/bostäder och måste fortsatt planeras för.

SKR:s brukarundersökning avseende boende och daglig verksamhet (LSS) ska genomföras.

Under hösten kommer flertalet utbildningsinsatser att genomföras, vilka tidigare har fått stå tillbaka på grund av pandemin.

#### *Hälso- och sjukvård*

Bemanningsituationen med vakanser och föräldraledigheter innebär att vi till viss del behöver anlita bemanningsföretag. Arbetet med Nära vård fortlöper och fokus under året ska inriktas på intern implementering och fortsatt arbete ihop med Vårdcentralen.

Arbetet med vaccinationer för såväl influensa som Covid-19 pågår och fortgår under hösten.

#### *Individ - och familjeomsorg*

Arbetet med familjebehandling intensifieras genom att erbjuda det även på obekvämt arbetstid för att få en större ingång i familjer med problematik och behov av stöd.

IFO ser ett behov av att snabbt kunna möta upp unga försörjningsstödssökare och starta en process av rörelse i samverkan med Arena arbetsmarknad.

Inom Råd och stöd startar under hösten ett projekt om intensiv familjebehandling i syfte att undvika placeringsvård. Samverkan med Söderköping gällande Ungdomshälsa startar under hösten.

Arbetet med Nära vård, socialtjänst, pågår i form av dialog med medarbetare och samverkanspartners.

### **Service och samhällsbyggnad**

Befolkningsminskningen kommer att fortsätta vara en av kommunens största utmaningar. Vid sidan av denna finns det samtidigt en ökande efterfrågan på byggklar mark i kommunen. För att möta denna efterfrågan och för att stävja befolkningsminskningen är det av stor vikt att plan- och exploateringsarbetet i kommunen fokuserar på befolkningstillväxt och på att skapa byggklar lättexploaterad mark.

Tekniska avdelningen inom sektorn har under flera år arbetat under ekonomiskt allt för snäva ramar. Verksamheten står inför ökande framtida krav vad gäller underhåll och utveckling av kommunens infrastruktur. Detta tillsammans med de ekonomiska förutsättningarna skapar stora utmaningar för verksamheten. Även inom de delar av verksamheten som finansieras utanför skattekollektivet finns kommande stora behov av investeringar. Detta kan på sikt medföra behov av justeringar av respektive taxa.

Arbetet med folkhälsa och prevention kommer fortsätta att vara i fokus under året. Bland annat kommer en preventionsstrategi tas fram och föreläggas kommunfullmäktige för beslut under hösten 2022. Kommunen deltar också i regionövergripande samarbeten och är här ledande inom flera områden kring folkhälsa och friluftsliv. Arbetet med att ta fram en ny folkhälsost strategi för Östergötland är i sitt slutskede. Strategin har tagits fram på uppdrag av Region Östergötland, i samverkan med Östergötlands kommuner, Länsstyrelsen Östergötland och representanter för civilsamhället.

## Revisionsberättelse



### Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2022-07-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

**Revisorerna samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om, såväl de finansiella som för verksamheten.**

Med utgångspunkt från den översiktliga granskningen görs följande bedömningar:

- **Vi delar kommunens bedömning att de finansiella målen i stort kommer att uppnås** för helåret 2022 då tre av fyra mål uppnås.
- **Vi bedömer delvis att kommunens måluppfyllelse kan bedömas vara god** avseende de verksamhetsmässiga målen utifrån de redovisningar som gjorts. Kommunen har i år redovisat en sammantagen bedömning och prognos kring måluppfyllelsen för de verksamhetsmässiga målen, vilket vi ser positivt på. Det underlag som presenteras bedöms däremot fortsatt som bristfälligt då det inom flera av målen saknas såväl indikatorer/mätpunkter som utfall och målvärde. En utförligare redovisning sker i KS protokoll och inte i delårsbokslutet. I delårsbokslutet finns det beskrivningar av det pågående arbetet men bedömningen kring huruvida målet är på god väg att nås eller inte lämnas i stor utsträckning till läsaren.
- **Bokslutsdokumentationen bedöms vara tillräcklig. Vi bedömer att delårsbokslutet i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning för perioden.**

Valdemarsvik kommun 2022-09-28

  
Rune Hallgren

  
Jim Andersson

  
Birgitta Risberg

  
Gun-Britt Skill

## Bilagor

### Bilaga 1: Rullande månadsuppföljning

Tkr	SLAG	Aug -21 - Jul -21	Aug -20 - Jul -21	Diff
	SLAG			
30	FÖRSÄLJNINGSENTÄKTER	-18 074	-18 181	-107
31	TAXOR O AVGIFTER	-49 993	-50 717	-725
34	HYROR OCH ARRENDEN	-32 171	-29 677	2 493
35	BIDRAG	-64 132	-90 222	-26 089
36	FÖRS AV VERKSAMH O ENTR	-25 250	-22 031	3 219
38	FSG ANL.T-G. DIV PER.KTO	-475	-323	152
39	ÖVRIGA INTÄKTER	-645	-786	-141
40	INKÖP ANLTILLG, FIN. OMS.	1 000	418	-583
41	INKÖP ANL. O UNDERH.MAT	-177	2 878	3 055
43	OMKÖP AV EL, VA O GAS....	24	24	0
45	BIDRAG-TRANSFERERING	11 652	9 621	-2 031
46	KÖP AV HUVUDVERKSAMHE	128 980	114 524	-14 456
50	LÖNER ARBETAD TID	228 517	220 873	-7 644
51	LÖNER EJ ARB TID	40 557	40 149	-407
53	ANDRA ERSÄTTNINGAR	1	902	901
55	KOSTNADERSÄTTNINGAR	2 419	1 427	-991
56	SOC AVG ENL LAG-AVTAL	84 252	84 347	95
57	PENSIONSOSTNADER	16 613	17 197	583
60	LOKAL-MARKHYROR,FASTIGI	32 937	31 440	-1 497
61	FAST.KOSTN. O FAST.ENTRE	11 176	11 933	756
62	BRÄNSLE,ENERGI O VATTEN	16 504	14 658	-1 845
63	HYRA/LEASING ANL.TILLG.	4 756	6 112	1 356
64	FÖRBRUKNINGSSINV O MATE	18 960	20 034	1 073
65	KONTORSMAT O TRYCKS	844	630	-214
66	REP UNDERHÅLL MASKIN INV	4 771	4 462	-310
68	TELE- DATAKOM POSTBEFOR	2 345	2 932	587
69	KOSTN.FÖR TRANSPORTMED	5 219	3 877	-1 342
70	TRANSPORTER O RESOR	10 497	16 071	5 574
71	REPRESENTATION	345	325	-20
72	ANNONSER, REKLAM, INFOR	628	880	252
73	FÖRSÄKR.PREM.O RISKKOST	5 198	4 021	-1 178
74	ÖVRIGA FRÄMMANDE TJÄNS	47 244	41 549	-5 694
75	TILLF. INHYRD PERSONAL	6 302	5 214	-1 088
76	DIVERSE KOSTNADER	5 488	2 254	-3 234
78	REALISATIONSFÖRL./PER.KT	1	105	104
79	AVSKRIVNINGAR	24 138	23 099	-1 040
82	BIDR.UTJ.SYSTEM/G.STATSB.	-6 001	0	6 001
84	FINANSIELLA INTÄKTER	-11	0	11
85	FINANSIELLA KOSTNADER	185	172	-13
<b>Totaler</b>		<b>514 628</b>	<b>470 191</b>	<b>-44 437</b>
	Summa intäkter	-190 738	-211 937	-21 198
	Summa personalkostnader	372 358	364 894	-7 464



## Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2022-07-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisions sed i kommunal verksamhet.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

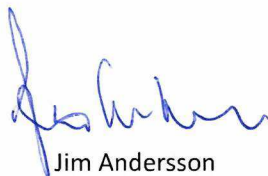
**Revisorerna samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om, såväl de finansiella som för verksamheten.**

Med utgångspunkt från den översiktliga granskningen görs följande bedömningar:

- **Vi delar kommunens bedömning att de finansiella målen i stort kommer att uppnås** för helåret 2022 då tre av fyra mål uppnås.
- **Vi bedömer delvis att kommunens måluppfyllelse kan bedömas vara god** avseende de verksamhetsmässiga målen utifrån de redovisningar som gjorts. Kommunen har i år redovisat en sammantagen bedömning och prognos kring måluppfyllelsen för de verksamhetsmässiga målen, vilket vi ser positivt på. Det underlag som presenteras bedöms däremot fortsatt som bristfälligt då det inom flera av målen saknas såväl indikatorer/mätpunkter som utfall och målvärde. En utförligare redovisning sker i KS protokoll och inte i delårsbokslutet. I delårsbokslutet finns det beskrivningar av det pågående arbetet men bedömningen kring huruvida målet är på god väg att nås eller inte lämnas i stor utsträckning till läsaren.
- **Bokslutsdokumentationen bedöms vara tillräcklig. Vi bedömer att delårsbokslutet i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning för perioden.**

Valdemarsvik kommun 2022-09-28

  
Rune Hallgren

  
Jim Andersson

  
Birgitta Risberg

  
Gun-Britt Skill

# **Valdemarsviks kommun**

## **Granskning av delårsbokslut 2022**

## Innehåll

<b>1. Sammanfattning .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Kommunens resultat och balansräkning.....</b>	<b>3</b>
3.1. Resultaträkning .....	4
3.2. Balansräkningen.....	6
<b>4. Övergripande kommentarer kring förvaltningsberättelsen.....</b>	<b>7</b>
4.1. Händelser av väsentlig betydelse .....	7
4.2. Kommunens förväntade utveckling.....	8
4.3. Helårsprognos i förhållande till budget.....	9
4.4. Bedömning av prognos rörande balanskravsresultatet .....	9
<b>5. Sammanfattande slutsats .....</b>	<b>9</b>

## 1. Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har vi översiktligt granskat Valdemarsvik kommuns delårsrapport per 31 juli 2022. De väsentligaste slutsatserna i granskningen sammanfattas enligt följande:

- ▶ Bokslutsdokumentationen bedöms vara tillräcklig. Granskningen av resultat- och balansräkningar indikerar inte att det föreligger några väsentliga fel vad gäller resultat och ställning för perioden.
- ▶ Vi har noterat en brist i kommunens hantering av tillgångar när rivning har skett. Kommunen har rivit en byggnad och aktiverat kostnaden i balansräkningen vilket de enbart kan göra om en ny byggnad skall upprättas på marken. Enligt kommunen finns det inga planer på att bygga på marken i dagsläget.
- ▶ Kommunen har under året tagit del av bidrag kopplat till äldreomsorgslyftet om cirka 2 mnkr. Detta har kommunen bokfört som ett driftbidrag i sin helhet även om det skall ses som ett riktat statsbidrag med återbetalningsskyldighet och skall bokföras mot balanskonto och återföras varefter kostnader kopplat till lyftet uppkommer.
- ▶ Service och samhällsbyggnad redovisar ett prognostiserat underskott om cirka 7,5 mnkr, detta motsvarar en tredjedel av det beräknade resultatet för kommunen. Trots detta påvisar verksamheterna ett totalt överskott om 11,4 mnkr.
- ▶ Vi delar kommunens bedömning, att tre av fyra finansiella mål kommer att uppnås för helåret 2022.
- ▶ Likt tidigare år finns det inom delårsrapporten en översiktlig beskrivning av kommunens genomförda och pågående insatser för att nå kommunfullmäktiges inriktningsmål. Kommunen gör i år en sammanvägd översiktlig bedömning av måluppfyllelsen, vilket vi ser positivt på. Dock noteras likt föregående år att det underlag som presenteras bedöms som bristfälligt då det inom flera av målen saknas såväl indikatorer/mätpunkter som utfall och målvärde. Beskrivningen av det pågående arbetet och bedömningen kring huruvida dessa relaterar till måluppfyllelse lämnas i stor utsträckning till läsaren. I stället sker en hänvisning till sammanträdesprotokoll för utförlig redovisning av resultatmål.

## 2. Inledning

En översiktlig granskning av kommunens delårsrapport per 2022-07-31 har utförts i enlighet med god revisionssed samt med beaktande av bestämmelserna i kommunallagen och den kommunala bokförings- och redovisningslagen. Granskningen är således begränsad i jämförelse med den granskning som genomförs av ett årsbokslut.

## 3. Kommunens resultat och balansräkning

Vi har granskat resultatutfallet per 31 juli 2022 samt analyserat större budgetavvikelser och förändringar mot föregående års delårsrapport. Vi har även tagit del av redovisad prognos avseende helåret 2022. Med utgångspunkt från vår väsentlighets- och riskanalys har vi

granskat delårsrapportens resultat- och balansräkningar. Nedan ges kommentarer till väsentliga resultat- och balansposter för vilka vi gjort iakttagelser.

### 3.1. Resultaträkning

Kommunens verksamhetsintäkter är i nivå med delåret 2021 samtidigt som verksamhetens kostnader har ökat med 25,2 mnkr motsvarande period. Främsta anledningen till de förändring av kostnaderna består av ökade köp av huvudverksamheter i form av generellt ökade kostnader om cirka 4,5 mnkr, ökade lönekostnader om 7,6 mnkr samt reservation om 3,7 mnkr för kundfordringar som är förfallna med mer än tre månader.

När det gäller de förfallna kundfordringarna så noterade vi detta i vår rapport i samband med årsbokslutet 2021 och att det då ej fanns någon reservation för detta. Reservationen i delårsbokslutet avser flera års förfallna kundfordringar som borde ha reserverats tidigare.

Kommunens skatteintäkter har ökat med 9,0 mnkr jämfört med föregående års delårsbokslut, vilket i sin helhet är kopplad till ökade skatteintäkter under första halvåret av 2022 jämfört med 2021.

För mer detaljer kring kommunens resultat och ställning se tabeller nedan.

I övrigt har vi inte noterat något avvikande i kommunens resultaträkning jämfört med föregående års delår.

Valdemarsviks kommuns resultaträkning per 2022-07-31, T2					
Resultaträkning (MSEK)	Budget 2022	2022-07- 31	2021-07- 31	Förändring	Kommentar
Verksamhetens intäkter	0,0	89,2	91,0	-1,8	
Verksamhetens kostnader	-499,6	-376,0	-350,8	-25,2	Ökade kostnader kopplat till köp av verksamhet
Avskrivningar	-19,0	-11,8	-10,7	-1,1	
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-518,6</b>	<b>-298,69</b>	<b>-270,5</b>	<b>-28,1</b>	
Skatteintäkter	531,1	211,9	202,9	9,0	Positiv förändring av föregående års skattejustering
Skatteutjämning	0,0	95	93,6	1,4	
Fastighetsavgift	0,0	15,7	15,1	0,6	
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>531,1</b>	<b>322,6</b>	<b>311,0</b>	<b>11,0</b>	
Finansiella intäkter	0,0	0,5	0,3	0,2	
Finansiella kostnader	0,0	-1	-0,8	-0,2	



<b>Resultat före extraordinära poster</b>	<b>-2,3</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,5</b>	<b>0,0</b>	
Extraordinära intäkter/kostnader	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
<b>Periodens resultat</b>	<b>10,2</b>	<b>23,5</b>	<b>40,6</b>	<b>-17,1</b>	

### 3.2. Balansräkningen

<b>Valdemarsviks kommuns balansräkning år 2022</b>				
<b>TILLGÅNGAR (MSEK)</b>	<b>2022-07-31</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>Förändring</b>	<b>Kommentar</b>
<b>Anläggningstillgångar</b>	419,1	408,3	10,8	Mindre investeringar utförda under året främst relaterat till byggnader och mark
Immateriella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	
Byggnader och mark	389,0	381,2	7,8	
Maskiner och inventarier	21,8	21,2	0,6	
Pågående projekt	8,3	5,9	2,4	
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>	47,8	47,6	0,2	
Värdepapper, andelar samt aktier	8,9	8,7	0,2	
Långfristiga fordringar	38,9	38,9	0	
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>466,9</b>	<b>455,9</b>	<b>11,0</b>	
<b>Omsättningstillgångar</b>				
Förråd och lager	0,3	0,3	0,0	
Exploateringsområden	0,1	0,1	0,0	
Kortfristiga fordringar	72,8	78,4	-5,6	
Kortfristiga placeringar	0,0	0,0	0,0	
Kassa och bank	43,5	55,3	-11,8	Minskar i och med ökade investeringar och lägre långfristiga- och kortfristiga skulder
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>116,7</b>	<b>134,1</b>	<b>-17,4</b>	
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>583,6</b>	<b>590,0</b>	<b>-6,4</b>	

EGET KAPITAL OCH SKULDER (mkr)	2022-07-31	2021-12-31	Förändring	Kommentar
<b>Eget kapital</b>	<b>233,1</b>	<b>209,6</b>	<b>23,5</b>	Avser årets resultat
varav årets resultat	23,5	26,6	-3,1	
<b>Avsättningar och liknande förpliktelser</b>	<b>11,7</b>	<b>10,8</b>	<b>0,9</b>	
<b>Långfristiga skulder</b>	<b>231,1</b>	<b>245,7</b>	<b>-14,6</b>	Inga nya lån upptagna och befintliga amorteras
VA anslutningsavgifter	0,0	0,0	0	
Övriga långfristiga skulder	0,0	0,0	0	
<b>Kortfristiga skulder</b>	<b>107,7</b>	<b>123,9</b>	<b>-16,2</b>	Främst minskning av interimsskulder
Kortfristiga skulder	107,7	123,9	-16,2	
<b>Summa skulder</b>	<b>338,8</b>	<b>369,6</b>	<b>-30,8</b>	
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	<b>583,6</b>	<b>590,0</b>		

## 4. Övergripande kommentarer kring förvaltningsberättelsen

Kommunen ska enligt *Lag om kommunal redovisning* (13 kap) i sin delårsrapport avge en förenklad förvaltningsberättelse. Kommunen har valt att i stort följa det format som tillämpas i årsredovisningen.

### 4.1. Händelser av väsentlig betydelse

Den förenklade förvaltningsberättelsen ska innehålla händelser av väsentlig betydelse som inträffat under delårsperioden eller efter dess slut.

I kommunens delårsrapport framhålls att förändringar i omvärlden efter invasionen av Ukraina har renderat i stor osäkerhet för kommunen. Kommunen antas påverkas av en ökad inflationstakt och utmaningar med kompetensförsörjning. Kommunen har även ett utsatt läge vad gäller demografi och geografi. Prognosen kring demografin visar på en minskning av befolkningen. Det uppges finns en risk att det byggs upp en verksamhetsskuld och att det kan bli svårt att uppnå delar av verksamhetsmålen. I delåret beskrivs arbetet med att bryta trenden med en minskad befolkning. Vi bedömer att det är en tydlig och relevant redogörelse som framförs.

Vidare redovisas viktiga händelser inom ramen för kommunens sektorer. Det framgår att stöd och omsorg fortsarr påverkas av pandemin genom höga kostnader för sjukfrånvaro och övertid. Vidare finns kompetensförsörjningsutmaningar inom hälso- och sjukvård. Det framgår även att det finns stora behov av investeringar inom kommunen, såväl som

förväntade ökade krav på underhåll och utveckling av infrastruktur. Kommunen kommenterar att finansieringen kan behöva ses över på lång sikt.

#### 4.2. Kommunens förväntade utveckling

Av delårsrapporten framgår kommunens förväntade utveckling utifrån målen om god ekonomisk hushållning. Resultat som andel av skatter och generella statsbidrag beräknas överskrida fullmäktiges målvärde på 2,5 %. Även Se tabell nedan.

Övergripande mål	Bedöms målet uppnås för helåret 2022?	Kommentar
Årets resultat (före balanskravsutredning) ska uppgå till 2,5 % av skatter, generella statsbidrag och kommunal ekonomisk utjämning.	Ja	Delårsresultatet uppgår till +23,3 mnkr och prognosen pekar mot ett resultat på 21,6 mnkr. Detta är 7% av skatteintäkter och statsbidrag för perioden.
Soliditeten ska vara oförändrad	Nej	Soliditeten uppgår vid delåret till 39,9%. I 2021 års bokslut uppgick soliditeten till 35,5%. Den huvudsakliga orsaken till att soliditeten ökat avser dels det positiva resultatet vilket ökat kommunens eget kapital, dels att investeringsnivån de första sju månaderna varit låg. Balansomslutningen har även minskat något.
Skattesatsen ska vara oförändrad med undantag för skatteväxling.	Ja	Kvarstår enligt kommunfullmäktiges beslut i mål och budget.
Nya investeringar ska över en tioårsperiod vara självfinansierade till lägst 50 procent.	Ja	I delårsbokslutet framgår att årets investeringar har finansierats utan lån per juli månad 2022. Prognosen som ges är att årets upplåningsbehov kommer landa på ca. 35 mnkr, 45% av investeringsbudget.

I delårsrapporten redovisas en översiktlig beskrivning av arbetet inom ramen för fullmäktiges inriktningsmål. Vidare sker en samlad bedömning av om målet kommer att uppfyllas i slutet av 2022. Per augusti bedöms samtliga fullmäktiges mål bedöms kunna uppfyllas.

Revisorerna gör en slutlig bedömning av måluppfyllelsen i samband med granskningen av årsbokslutet.

Underlag för resultat, indikatorer och genomförda samt planerade insatser redovisas kortfattat för varje målområde. För flera inriktningsmål och resultatmål saknas däremot en tillräcklig redovisning av ett stort antal indikatorer. I vissa fall saknas utfall för nyckeltalet vid delårsbokslutets redovisning. I annat fall hänvisar kommunen i delårsrapporten till kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll. Av Kommunstyrelsens verksamhetsplan framgår att arbetet med inriktningsmålen och resultatmålen redovisas utförligt vid sex av

kommunstyrelsens sammanträden under åren. I delårsrapporten hänvisar kommunen till de sammanträdesprotokoll då inriktningsmålen har behandlats för utförlige redovisning.

Fullmäktiges samtliga pågående uppdrag till kommunstyrelsen och nämnderna återrapporteras likt tidigare år i strukturerad form.

I delårsrapporten beskrivs och kommenteras även sjukfrånvaron, nyckeltal för personal, Delårsrapportens därpå följande avsnitt omfattar kommunens och sektorernas ekonomiska resultat och prognos/avvikelse, driftsredovisning och investeringsredovisning.

#### **4.3. Helårsprognos i förhållande till budget**

Av delårsrapporten framgår tydligt hur periodens resultat och helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för verksamheterna (sektorena, räddningstjänsten och finansförvaltningen). Det budgeterade resultatet uppgår till 10,2 mnkr. Delårsbokslutets resultat är 23,5 mnkr och prognosen pekar mot ett resultat på 21,6 mnkr. För koncernen är resultatet och prognosen 0,2 mnkr lägre.

Service och samhällsbyggnad redovisar ett prognostiserat underskott om cirka 7,5 mnkr, detta motsvarar en tredjedel av det beräknade resultatet för kommunen. Trots detta underskott påvisar verksamheterna totalt sett ett överskott om 11,4 mnkr.

#### **4.4. Bedömning av prognos rörande balanskravsresultatet**

För att uppfylla kommunallagens balanskrav och för att säkerställa god ekonomisk hushållning ska kommunernas intäkter överstiga kostnaderna. I delårsrapporten redogör kommunen för periodens resultat mot balanskravet 23,5 mnkr.

### **5. Sammanfattande slutsats**

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det upprättade delårsbokslutet inte, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 juli 2022 samt av dess finansiella resultat för perioden januari-juli 2022.

Valdemarsvik den 28 september 2022

Anders Hellqvist  
Certifierad kommunal revisor

Johanna Eklöf  
Auktoriserad revisor

Madeleine Gustafsson  
Certifierad kommunal revisor



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 157

KS-KcS.2019.74

## Taxa - Uthyrning av idrottshallar

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar ny taxa gällande uthyrning av kommunens idrottshallar att gälla fr o m 2023-01-01.

Kommunfullmäktige upphäver beslut 1995-03-28 § 9.

### Protokollsanteckning

Jonas Andersson (V) lämnar följande protokollsanteckning:  
*"Vänsterpartiet finner taxehöjning inför år 2023 som rimlig. Dock anser vi att denna taxa bör råda under perioden 2023 – 2024 så att kommunstyrelsen kan få kunskaper om taxehöjningens effekter på föreningarnas verksamheter. Den föreslagna 200% höjningen från 2022 nivå till ny 2024 är i sådan grad att negativa effekter kommer att uppstå, vilket kan väga över till nackdel mot en förväntad intäktshöjning för förvaltningen."*

### Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har sedan många år antagit en taxa för uthyrning av idrottshallar. Det gäller Vammarskolans idrottshall, Sörbyskolans, Gusums, Ringarums och Lovisebergs idrottshallar samt Skyttehallen. Hallarna är olika stora och nuvarande taxa är differentierad utifrån hallstorlek.

Ärendet återremitterades av kommunfullmäktige 2020-08-31 § 81 för ytterligare utredning avseende taxan för föreningar. I samband med att nya riktlinjer tagits fram för föreningsbidrag har även taxan för uthyrning av idrottshallar setts över.

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade ärendet 2022-05-18 § 63 för att ge förvaltningen i uppdrag att skicka ut förslaget till föreningar för möjlighet att yttra sig samt se över den stegvisa höjningen av taxan.

#### *Taxenivån*

Den nuvarande taxenivån beslutade kommunfullmäktige om 1995-03-28 § 9. Förslaget skiljer sig något från det förslag som presenterades 2019/2020. Den nu föreslagna ändringen sker i två steg med höjningar på 50 procent, för att undvika samma chockhöjning. En första ökning görs 2023-01-01 och ytterligare en från 2024-01-01. Taxebeloppen ska från och med 2025-01-01

KS § 157

KS-KcS.2019.74

indexregleras med konsumentprisindex (KPI) med oktober som basmånad inför varje nytt år. I det förslag som presenteras nu föreslås även *alla* ideella föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet kunna hyra idrottshallarna till halva timkostnaden, inte enbart ett fåtal namngivna föreningar.

*Förslag till ny taxa*

Nedan följer dagens taxa och förslag till ny taxa, som anges i kronor/timme.

<b>Idrottshall</b>	<b>2022</b>	<b>2023-01-01</b>	<b>2024-01-01</b>
Vammarskolan	80	120	180
Ringarum	60	90	135
Sörbyskolan	60	90	135
Loviseberg	40	60	90
Gusum	70	105	160
Skyttehallen	40	60	90

*Reducerad uthyrning*

Ideella föreningar som är registrerade i kommunens föreningsregister och bedriver barn- och ungdomsverksamhet hyr idrottshallarna till halva timkostnaden.

*Övernattning*

Övernattning i Lovisebergs idrottshall kostar idag 500 kr/dygn. Enligt förslaget ska gymnastikhallen kunna hyras för 800 kr/dygn fr o m 2023-01-01. Därefter ska hyran årligen indexregleras med KPI.

<b>Övernattning</b>	<b>2022-01-01</b>	<b>2023-01-01</b>
Lovisebergs idrottshall	500 kr/dygn	800 kr/dygn

*Ökade intäkter*

Idrottshallarna hyrs ut under följande tider:

Måndag-fredag	kl. 16-22
Lördag – söndag	kl. 08-22
Skolfria vardagar	kl. 08-22

När ärendet först utreddes av förvaltningen hösten 2020 beräknades intäkterna till ca 150 tkr per år. De föreslagna beloppen skilde sig något från de som nu föreslås. Vid det tillfället beräknades de årliga intäkterna öka, med oförändrad uthyrningsnivå, till ca 225 – 350 tkr.

Justerare

.....

.....



KS § 157

KS-KcS.2019.74

I bilaga 1 framgår taxejämförelse med Söderköpings och Åtvidabergs kommuner.

*Yttranden från föreningar*

Förslaget skickades ut till ideella föreningar i kommunen 2022-05-25 för möjlighet att lämna yttranden på det nya förslaget till taxa. Svaret skulle vara kommunen till handa senast 2022-07-01. Synpunkter inkom från 3 föreningar.

Ringarums IF lämnade synpunkter och framförde att summan är rimlig och att det är bra att alla föreningar får rabatten.

Valdemarsviks IF framför att det är ett stort plus att samtliga föreningar nu får hyra till halva timkostnaden. Valdemarsviks IF lyfter att höjningen inte behöver ske på grund av att taxan inte korrigerats på länge eller för att grannkommunerna har högre taxor, eftersom det kan användas som en marknadsföringsfördel. Samtidigt framför de att en höjning är förståelig om det krävs för att exempelvis kunna hålla budget.

IF Trym har också lämnat synpunkter och menar att en höjning redan har gjorts nyligen och att föreslagna höjningen därför blir för stor. Vad förvaltningen har kunnat se har taxenivåerna för idrottshallarna varit konstanta sedan kommunfullmäktiges beslut 1995. IF Trym har även synpunkter på att jämförelse görs med hallar i grannkommuner som är olika stora och där olika utrustning ingår i priset. De har ett önskemål om att hyran för Vammarskolan ska fortsätta vara lägre än Åtvidabergs och Ramunderhallen och Vikingen i Söderköping. Med det nya förslaget, i och med att föreningar får reducerad uthyrning, kommer avgiften för Valdemarsvik även vid höjningen 2024 vara lägre än i Åtvidaberg och Söderköping (90 kr/h jämfört med 100 kr för Åtvidaberg, 115 kr/h för Vikingen och 95 kr/h för Ramunderhallen).

---

Justerare

.....

.....



KS § 157

KS-KcS.2019.74

**Beslutsunderlag**

Protokoll KSAU 2022-08-24 § 75

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-05-19

Bilaga 1 Jämförelse taxor Söderköping och Åtvidaberg

Synpunkter från Ringarums IF, Valdemarsviks IF och IF Trym

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 75

KS-KcS.2019.74

## Taxa - Uthyrning av idrottshallar

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar ny taxa gällande uthyrning av kommunens idrottshallar att gälla fr o m 2023-01-01.

Kommunfullmäktige upphäver beslut 1995-03-28 § 9.

### Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har sedan många år antagit en taxa för uthyrning av idrottshallar. Det gäller Vammarskolans idrottshall, Sörbyskolans, Gusums, Ringarums och Lovisebergs idrottshallar samt Skyttehallen. Hallarna är olika stora och nuvarande taxa är differentierad utifrån hallstorlek.

Ärendet återremitterades av kommunfullmäktige 2020-08-31 § 81 för ytterligare utredning avseende taxan för föreningar. I samband med att nya riktlinjer tagits fram för föreningsbidrag har även taxan för uthyrning av idrottshallar setts över.

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade ärendet 2022-05-18 § 63 för att ge förvaltningen i uppdrag att skicka ut förslaget till föreningar för möjlighet att yttra sig samt se över den stegvisa höjningen av taxan.

### Taxenivån

Den nuvarande taxenivån beslutade kommunfullmäktige om 1995-03-28 § 9. Förslaget skiljer sig något från det förslag som presenterades 2019/2020. Den nu föreslagna ändringen sker i två steg med höjningar på 50 procent, för att undvika samma chockhöjning. En första ökning görs 2023-01-01 och ytterligare en från 2024-01-01. Taxebeloppen ska från och med 2025-01-01 indexregleras med konsumentprisindex (KPI) med oktober som basmånad inför varje nytt år. I det förslag som presenteras nu föreslås även *alla* ideella föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet kunna hyra idrottshallarna till halva timkostnaden, inte enbart ett fåtal namngivna föreningar.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 75

KS-KcS.2019.74

*Förslag till ny taxa*

Nedan följer dagens taxa och förslag till ny taxa, som anges i kronor/timme.

<b>Idrottshall</b>	<b>2022</b>	<b>2023-01-01</b>	<b>2024-01-01</b>
Vammarskolan	80	120	180
Ringarum	60	90	135
Sörbyskolan	60	90	135
Loviseberg	40	60	90
Gusum	70	105	160
Skyttehallen	40	60	90

*Reducerad uthyrning*

Ideella föreningar som är registrerade i kommunens föreningsregister och bedriver barn- och ungdomsverksamhet hyr idrottshallarna till halva timkostnaden.

*Övernattning*

Övernattning i Lovisebergs idrottshall kostar idag 500 kr/dygn. Enligt förslaget ska gymnastikhallen kunna hyras för 800 kr/dygn fr o m 2023-01-01. Därefter ska hyran årligen indexregleras med KPI.

<b>Övernattning</b>	<b>2022-01-01</b>	<b>2023-01-01</b>
Lovisebergs idrottshall	500 kr/dygn	800 kr/dygn

*Ökade intäkter*

Idrottshallarna hyrs ut under följande tider:

Måndag-fredag	kl. 16-22
Lördag – söndag	kl. 08-22
Skolfria vardagar	kl. 08-22

När ärendet först utreddes av förvaltningen hösten 2020 beräknades intäkterna till ca 150 tkr per år. De föreslagna beloppen skilde sig något från de som nu föreslås. Vid det tillfället beräknades de årliga intäkterna öka, med oförändrad uthyrningsnivå, till ca 225 – 350 tkr.

I bilaga 1 framgår taxejämförelse med Söderköpings och Åtvidabergs kommuner.

Justerare

.....

.....

KSAU § 75

KS-KcS.2019.74

*Yttranden från föreningar*

Förslaget skickades ut till ideella föreningar i kommunen 2022-05-25 för möjlighet att lämna yttranden på det nya förslaget till taxa. Svaret skulle vara kommunen till handa senast 2022-07-01. Synpunkter inkom från 3 föreningar.

Ringarums IF lämnade synpunkter och framförde att summan är rimlig och att det är bra att alla föreningar får rabatten.

Valdemarsviks IF framför att det är ett stort plus att samtliga föreningar nu får hyra till halva timkostnaden. Valdemarsviks IF lyfter att höjningen inte behöver ske på grund av att taxan inte korrigerats på länge eller för att grannkommunerna har högre taxor, eftersom det kan användas som en marknadsföringsfördel. Samtidigt framför de att en höjning är förståelig om det krävs för att exempelvis kunna hålla budget.

IF Trym har också lämnat synpunkter och menar att en höjning redan har gjorts nyligen och att föreslagna höjningen därför blir för stor. Vad förvaltningen har kunnat se har taxenivåerna för idrottshallarna varit konstanta sedan kommunfullmäktiges beslut 1995. IF Trym har även synpunkter på att jämförelse görs med hallar i grannkommuner som är olika stora och där olika utrustning ingår i priset. De har ett önskemål om att hyran för Vammarskolan ska fortsätta vara lägre än Åtvidabergs och Ramunderhallen och Vikingen i Söderköping. Med det nya förslaget, i och med att föreningar får reducerad uthyrning, kommer avgiften för Valdemarsvik även vid höjningen 2024 vara lägre än i Åtvidaberg och Söderköping (90 kr/h jämfört med 100 kr för Åtvidaberg, 115 kr/h för Vikingen och 95 kr/h för Ramunderhallen).

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-05-19  
Bilaga 1 Jämförelse taxor Söderköping och Åtvidaberg  
Synpunkter från Ringarums IF, Valdemarsviks IF och IF Trym

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Matilda Carlström  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 13  
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Taxa - Uthyrning av idrottshallar

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar ny taxa gällande uthyrning av kommunens idrottshallar att gälla fr o m 2023-01-01.

Kommunfullmäktige upphäver beslut 1995-03-28 § 9.

### Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har sedan många år antagit en taxa för uthyrning av idrottshallar. Det gäller Vammarskolans idrottshall, Sörbyskolans, Gusums, Ringarums och Lovisebergs idrottshallar samt Skyttehallen. Hallarna är olika stora och nuvarande taxa är differentierad utifrån hallstorlek.

Ärendet återremitterades av kommunfullmäktige 2020-08-31 § 81 för ytterligare utredning avseende taxan för föreningar. I samband med att nya riktlinjer tagits fram för föreningsbidrag har även taxan för uthyrning av idrottshallar setts över.

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade ärendet 2022-05-18 § 63 för att ge förvaltningen i uppdrag att skicka ut förslaget till föreningar för möjlighet att yttra sig samt se över den stegvisa höjningen av taxan.

#### *Taxenivån*

Den nuvarande taxenivån beslutade kommunfullmäktige om 1995-03-28 § 9. Förslaget skiljer sig något från det förslag som presenterades 2019/2020. Den nu föreslagna ändringen sker i två steg med höjningar på 50 procent, för att undvika samma chockhöjning. En första ökning görs 2023-01-01 och ytterligare en från 2024-01-01. Taxebeloppen ska från och med 2025-01-01 indexregleras med konsumentprisindex (KPI) med oktober som basmånad inför varje nytt år. I det förslag som presenteras nu föreslås även *alla* ideella föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet kunna hyra idrottshallarna till halva timkostnaden, inte enbart ett fåtal namngivna föreningar.



### *Förslag till ny taxa*

Nedan följer dagens taxa och förslag till ny taxa, som anges i kronor/timme.

<b>Idrottshall</b>	<b>2022</b>	<b>2023-01-01</b>	<b>2024-01-01</b>
Vammarskolan	80	120	180
Ringarum	60	90	135
Sörbyskolan	60	90	135
Loviseberg	40	60	90
Gusum	70	105	160
Skyttehallen	40	60	90

### *Reducerad uthyrning*

Ideella föreningar som är registrerade i kommunens föreningsregister och bedriver barn- och ungdomsverksamhet hyr idrottshallarna till halva timkostnaden.

### *Övernattning*

Övernattning i Lovisebergs idrottshall kostar idag 500 kr/dygn. Enligt förslaget ska gymnastikhallen kunna hyras för 800 kr/dygn fr o m 2023-01-01. Därefter ska hyran årligen indexregleras med KPI.

<b>Övernattning</b>	<b>2022-01-01</b>	<b>2023-01-01</b>
Lovisebergs idrottshall	500 kr/dygn	800 kr/dygn

### *Ökade intäkter*

Idrottshallarna hyrs ut under följande tider:

Måndag-fredag	kl. 16-22
Lördag – söndag	kl. 08-22
Skolfria vardagar	kl. 08-22

När ärendet först utreddes av förvaltningen hösten 2020 beräknades intäkterna till ca 150 tkr per år. De föreslagna beloppen skilde sig något från de som nu föreslås. Vid det tillfället beräknades de årliga intäkterna öka, med oförändrad uthyrningsnivå, till ca 225 – 350 tkr.

I bilaga 1 framgår taxejämförelse med Söderköpings och Åtvidabergs kommuner.

### *Yttranden från föreningar*

Förslaget skickades ut till ideella föreningar i kommunen 2022-05-25 för möjlighet att lämna yttranden på det nya förslaget till taxa. Svaret skulle vara kommunen till handa senast 2022-07-01. Synpunkter inkom från 3 föreningar.

Ringarums IF lämnade synpunkter och framförde att summan är rimlig och att det är bra att alla föreningar får rabatten.

Valdemarsviks IF framför att det är ett stort plus att samtliga föreningar nu får hyra till halva timkostnaden. Valdemarsviks IF lyfter att höjningen inte



behöver ske på grund av att taxan inte korrigerats på länge eller för att grannkommunerna har högre taxor, eftersom det kan användas som en marknadsföringsfördel. Samtidigt framför de att en höjning är förståelig om det krävs för att exempelvis kunna hålla budget.

IF Trym har också lämnat synpunkter och menar att en höjning redan har gjorts nyligen och att föreslagna höjningen därför blir för stor. Vad förvaltningen har kunnat se har taxenivåerna för idrottshallarna varit konstanta sedan kommunfullmäktiges beslut 1995. IF Trym har även synpunkter på att jämförelse görs med hallar i grannkommuner som är olika stora och där olika utrustning ingår i priset. De har ett önskemål om att hyran för Vammarskolan ska fortsätta vara lägre än Åtvidabergs och Ramunderhallen och Vikingen i Söderköping. Med det nya förslaget, i och med att föreningar får reducerad uthyrning, kommer avgiften för Valdemarsvik även vid höjningen 2024 vara lägre än i Åtvidaberg och Söderköping (90 kr/h jämfört med 100 kr för Åtvidaberg, 115 kr/h för Vikingen och 95 kr/h för Ramunderhallen).

#### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1 Jämförelse taxor Söderköping och Åtvidaberg  
Synpunkter från Ringarums IF, Valdemarsviks IF och IF Trym

#### **Beslutet skickas till**

Arbetsledare medborgarservice  
Kommunsekreterare M.C.  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



## Bilaga 1 Jämförelse taxor Söderköping och Åtvidaberg

### Valdemarsvik

<b>Objekt</b>	<b>Mått</b>	<b>Föreningar* kr/h</b>	<b>Andra kr/h</b>
Vammarskolans sporthall	36x18 m	40	80
Gusums sporthall	32x16 m	35	70
Ringarums sporthall	20x12 m	30	60
Sörbyskolans sporthall	18x13 m	30	60
Lovisebergs sporthall	16x7 m	20	40
Gryts sporthall	22x13 m	30	60
Skyttehallen Vammarskolan		20	40

\*inte alla

### Åtvidaberg

<b>Objekt</b>	<b>Mått</b>	<b>Föreningar kr/h</b>	<b>Andra kr/h</b>
Gymnastiksal Björsäter		60	120
Gymnastiksal Grebo		90	170
Gymnastiksal Långbrott	24x14 m	80	140
Sporthall A-hall		100	200
Sporthall B-hall	13x10 m	60	120
Sporthall C-hall	26x10 m	60	120
Sporthall D-hall	13x10 m	60	120

### Söderköping

<b>Objekt</b>	<b>Mått</b>	<b>Föreningar kr/h</b>	<b>Andra kr/h</b>
Sporthallen Vikingen	40x20 m	115	740
Ramunderhallen	36x18 m	95	365
Skönbergahallen	21x10 m	55	115
Övriga gymnastiksal		50	105

KSAU § 63

KS-KcS.2019.74

## Taxa - Uthyrning av idrottshallar

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterar ärendet för att inhämta synpunkter från föreningar i kommunen samt för att se över den stegvisa höjningen av taxan.

### Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar att ärendet återremitteras för att inhämta synpunkter från föreningar i kommunen samt för att se över den stegvisa höjningen av taxan.

### Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Jenny Elander Eks (C) yrkande om återremiss för att inhämta synpunkter från föreningar i kommunen samt för att se över den stegvisa höjningen av taxan.

### Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har sedan många år antagit en taxa för uthyrning av idrottshallar. Det gäller Vammarskolans idrottshall, Sörbyskolans, Gusums, Ringarums och Lovisebergs idrottshallar samt Skyttehallen. Hallarna är olika stora och nuvarande taxa är differentierad utifrån hallstorlek.

Ärendet återremitterades av kommunfullmäktige 2020-08-31 § 81 för ytterligare utredning avseende taxan för föreningar. I samband med att nya riktlinjer tagits fram för föreningsbidrag har även taxan för uthyrning av idrottshallar setts över.

Den nuvarande taxenivån beslutade kommunfullmäktige om 1995-03-28 § 9. Förslaget skiljer sig något från det förslag som presenterades 2019/2020. Den nu föreslagna ändringen sker i fler steg med mindre höjningar (50 % respektive 5 %), för att undvika samma chockhöjning. En första ökning görs 2023-01-01, ytterligare en från 2023-07-01 och en tredje från 2024-01-01. Taxebeloppen ska från och med 2025-01-01 indexregleras med konsumentprisindex (KPI) med oktober som basmånad inför varje nytt år. I det förslag som presenteras nu föreslås även alla ideella föreningar som

KSAU § 63

KS-KcS.2019.74

bedriver barn- och ungdomsverksamhet kunna hyra idrottshallarna till halva timkostnaden, inte enbart ett fåtal namngivna föreningar.

*Förslag till ny taxa*

Nedan följer dagens taxa och förslag till ny taxa, som anges i kronor/timme.

Idrottshall	2022	2023-01-01	2023-07-01	2024-01-01
Vammarskolan	80	120	180	190
Ringarum	60	90	135	140
Sörbyskolan	60	90	135	140
Loviseberg	40	60	90	95
Gusum	70	105	160	170
Skyttehallen	40	60	90	95

*Reducerad uthyrning*

Ideella föreningar som är registrerade i kommunens föreningsregister och bedriver barn- och ungdomsverksamhet hyr idrottshallarna till halva timkostnaden.

*Övernattning*

Övernattning i Lovisebergs idrottshall kostar idag 500 kr/dygn. Enligt förslaget ska gymnastikhallen gå att hyra för 800 kr/dygn fr o m 2023-01-01. Därefter ska hyran årligen indexregleras med KPI.

Övernattning	2022-01-01	2023-01-01
Lovisebergs idrottshall	500 kr/dygn	800 kr/dygn

*Ökade intäkter*

Idrottshallarna hyrs ut under följande tider:

Måndag-fredag	kl. 16-22
Lördag – söndag	kl. 08-22
Skolfria vardagar	kl. 08-22

När ärendet först utreddes av förvaltningen hösten 2020 beräknades intäkterna till ca 150 tkr per år. De föreslagna beloppen skilde sig något från de som nu föreslås. Vid det tillfället beräknades de årliga intäkterna öka, med oförändrad uthyrningsnivå, till ca 225 – 350 tkr.

Justerare

.....

.....



KSAU § 63

KS-KcS.2019.74

I bilaga 1 framgår taxejämförelse med Söderköpings och Åtvidabergs kommuner.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-11  
Bilaga 1 Jämförelse taxor Söderköping och Åtvidaberg  
Protokoll KF 2020-08-31 § 81

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunsekreterare M.C.  
Akten

---

Justerare

.....

.....

Från: Fredrik Nilsson  
Skickat: den 27 juni 2022 15:39:48 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien  
Till: Carlström, Matilda  
Ämne: Nytt förslag taxa idrottshallar.

Varning: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej!

Det har tidigare varit lite väl billigt men en höjning gjordes ju nyligen så den här höjningen är ju alldeles för stor.

Vammarskolan ska dessutom jämföras med Ramunderhallen och absolut inte som Vikingen. Det är inte samma standard och storlek på dom.

Dessutom så ingår sarg och annat i hyran för Söderköping det gör det inte här för vi äger själva våran utrustning. Både sarg mål och matchklocka med styrning ägs av IF Trym.

Vi måste i så fall få rabatt på hyran om man ska likställa med Åtvidaberg och Söderköping. Men Åtvidaberg och Vikingen är större än vad vammarskolan är som sagt så man bör ligga under dessa i hyran. Sedan ytterligare då vi har investerat sexsiffriga belopp ur egen ficka vilket alltså inte Söderköping eller Åtvidabergs föreningar gjort.

Känner att man bör kalla in föreningar till dialog innan man bestämmer något och inte bara att man ska skicka in. Detta är ju en ganska extrem höjning för våra föreningar som har det tufft ändå efter Coronan.

Vill se ett mer tilltänkt och relevant förslag än detta.

Mvh Fredrik Nilsson IF Trym

Hämta Outlook for Android

**Från:** Carolina Berglund <>

**Skickat:** den 25 maj 2022 18:24

**Till:** Carlström, Matilda <[Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se](mailto:Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se)>

**Ämne:** Re: Nytt förslag till taxa för uthyrning av idrottshallar

Hej.

Jag är ungdomsansvarig i Ringarums IF.

Tycker att summan ni kommit fram till är rimlig och bra med att ALLA föreningar får rabatten! (Men ej insatt i vad styrelsen i föreningen tycker)

Det jag funderar över är alltid - Skolloven! Får man hyra då? Som förening? Som privat person? Den frågan kommer ofta upp och man får olika svar!

Varför kan man inte ha som i Paddel bokningen... att man betalar när man bokar om det är ledigt!? Vet att man kan boka via nätet men man måste invänta en bekräftelse på bokningen... och ibland vill man vara impulsiv...

Mvh Carolina Berglund  
Ungdomsansvarig Ringarums IF

Hämta [Outlook for Android](#)

**Från:** Tomas o Marie Pettersson <>

**Skickat:** den 30 maj 2022 14:50

**Till:** Kommun <[Kommun@valdemarsvik.se](mailto:Kommun@valdemarsvik.se)>; Tomas Pettersson <>

**Ämne:** Taxa för uthyrning av idrottshallar.

Hejsan!

Vi har tagit del av förslaget på förändrade nivåer på taxan för uthyrning av idrottshallar.

Ett stort plus är att alla föreningar nu får hyra för halva timkostnaden.

Men en höjning av taxan kommer alltid få konsekvenser i slutändan då den påverkar både privatpersoner och föreningars ekonomi och i det sämsta av fall gör denna påverkan att föreningar inte kan hyra i den omfattning de önskar utan tvingas prioritera. Tyvärr är det då oftast barn- och ungdomsverksamheten som drabbas, direkt eller indirekt.

För privatpersoner blir det också en motsvarande effekt.

Att nivån på taxan varit detsamma sedan 1995 och att andra kommuner har en högre taxa, gör ju inte per automatik att den måste justeras och höjas.

Finns behov av att höja taxan för att exempelvis kunna hålla budgeten är det självklart förståeligt.

Men är det inte det som är skälet föreslår vi en oförändrad taxa och istället använda det som en bra marknadsföringsdel för Valdemarsviks kommun.

"Valdemarsviks kommun, vi satsar på friskvård för gammal som ung utan att det ska tömma någons penningpung"

"Valdemarsviks kommun, vi vill aktiviteter maxa och höjer därför inte någon taxa"

Det vill säga, en möjlighet att än mer profilera oss som en friskvårds- och friluftskommun!

Med vänliga hälsningar

Tomas "Coopa" Pettersson  
Ordförande WIF



KF §81

KS-KcS.2019.74

## Taxa - Uthyrning av idrottshallar

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet med följande motivering:
  - För ytterligare utredning avseende taxa för föreningar.

### Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare utredning avseende taxa för föreningar.

### Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har sedan många år antagit en taxa för uthyrning av idrottshallarna. Det gäller Vammarskolans idrottshall, Sörbyskolans, Gusums, Ringarums och Lovisebergs idrottshallar samt Skyttehallen. Hallarna är olika stora och nuvarande taxa är differentierad utifrån hallstorlek.

Taxan är inte ändrad på många år och förslaget bygger därför på att ändringar görs i två steg, d v s från och med 2020-10-01 och 2022-01-01. Under hösten 2022 ska ny taxa fastställas fr o m 2023-01-01.

Uthyrningstider är:

Måndag – fredag kl 16 – 22  
Lördag – söndag kl 08 – 22  
Skolfria vardagar kl 08 – 22

I bilaga 1 framgår taxejämförelse med Söderköpings och Norrköpings kommuner.

### *Förslag till ny taxa*

Nedan följer dagens taxa och förslag till ny taxa, som anges i kronor/timma.

<u>Idrottshall</u>	<u>2020</u>	<u>20201001</u>	<u>2022</u>
--------------------	-------------	-----------------	-------------

---

Justerare

.....

.....

.....

KF §81		KS-KcS.2019.74	
Vammarskolans idrottshall	80	150	200
Ringarums idrottshall	60	110	130
Sörby skolans idrottshall	60	110	130
Lovisebergs idrottshall	40	80	100
Gusums idrottshall	70	120	140
Skyttehallen	40	80	100

### Övernattning

Övernattning i Lovisebergs Gymnastikhall – 800 tkr/dygn fr o m 1 januari 2021 (2020: 500:-). Därefter med 5 % årligen.

### *Ökade intäkter*

I dag beräknas intäkterna till ca 150 tkr per år. Med ovanstående förslag skulle intäkterna öka, med oförändrad uthyrningsnivå, till ca 225 – 350 tkr på helårsnivå.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll från KS 2020-06-01 § 135

Protokoll från KSAU 2020-05-13 § 90

Skrivelse från Kommunchef & Stab 2020-05-15

Protokoll från KSAU 2019-10-16 § 117

-----

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 158

KS-SA.2021.113 059

## Upphandlingspolicy

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till upphandlingspolicy.

Kommunfullmäktiges beslut KF 2011-10-10 § 150 upphävs.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättningen av kommunfullmäktiges beslut gällande upphandlingspolicy, att anta Riktlinjer för upphandling och inköp samt att upphäva tidigare beslut KS 2015-09-14 § 110.

### Ärendebeskrivning

Från och med 2022-02-01 trädde nya upphandlingsregler i kraft enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Tidigare policy och riktlinjer för upphandling och inköp hänvisade till gamla lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) och har reviderats för att uppfylla de nya reglerna.

Större ändringar i upphandlingspolicyn

- **Avsnitt 1 Inledning** hänvisar till nuvarande lagstiftning
- **Avsnitt 6.3 Upphandlingsenheten** har ansvar för bla kommunövergripande upphandlingar.
- **Avsnitt 9 Planering** en upphandlingsplan ska tas fram för att planera arbetet av upphandlingar samt ge presumtiva anbudsgivare en inblick av vad som kommer upphandlas.

Större ändringar i Riktlinjer för upphandling och inköp;

- **Avsnitt 1 Mål** har kompletterats med upphandlingsprinciperna.
- **Avsnitt 3 Hållbarhet** har lagts till för de ökade kraven på hållbara inköp.
- **Avsnitt 4.3** har skrivits om då Upphandlingscenter har upphört och nya samarbetslösningar är på plats.
- **Avsnitt 6 Ansvar** upphandlingsverksamhetens ansvar är mer definierat och utökat med målet att upphandlingarna ska blir mer planerade och strukturerade.

KS § 158

KS-SA.2021.113 059

- **Avsnitt 7 Upphandlingsprocessen** har utökats för att ge ett mer omfattande bild över upphandlingsprocessen.
- **Avsnitt 8 Uppföljning** större omskrivning för att belysa betydelsen av uppföljning.

Ärendet har tidigare behandlats av kommunstyrelsen 2022-05-09 § 101 där kommunstyrelsen beslutade att, under förutsättningen av kommunfullmäktiges beslut att anta ny policy för upphandling, att anta riktlinjer för upphandling. Samtidigt lämnades förslag till kommunfullmäktige att anta upphandlingspolicyn. Ärendet återremitterades av kommunfullmäktige 2022-06-07 § 101 och tas nu återigen upp för behandling.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-22  
Protokol KF 2022-06-07 § 101  
Protokolls KS 2022-05-09 § 101  
Riktlinjer upphandling och inköp 2022  
Upphandlingspolicy 2022

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Tobias Svanberg

Mottagare

Kommunstyrelsen

Tel: 0123-191 00

E-post: tobias.svanberg@valdemarsvik.se

## Upphandlingspolicy

### Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut KF 2011-10-10 § 150 upphävs.  
Kommunfullmäktige antar Upphandlingspolicyn.

### Förslag till beslut i Kommunstyrelse

Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut:  
Kommunstyrelsens beslut KS 2015-09-14 § 110 upphävs. Kommunstyrelsen  
antar Riktlinjer för upphandling och inköp.

## Ärendebeskrivning

Från och med 2022-02-01 träde nya upphandlingsregler i kraft enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Tidigare policy och riktlinjer för upphandling och inköp hänvisade till gamla lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) och har reviderats för att uppfylla de nya reglerna.

Större ändringar i upphandlingspolicyn

- **Avsnitt 1 Inledning** hänvisar till nuvarande lagstiftning
- **Avsnitt 6.3 Upphandlingsenheten** har ansvar för bla kommunövergripande upphandlingar.
- **Avsnitt 9 Planering** en upphandlingsplan ska tas fram för att planera arbetet av upphandlingar samt ge presumtiva anbudsgivare en inblick av vad som kommer upphandlas.

Större ändringar i Riktlinjer för upphandling och inköp;

- **Avsnitt 1 Mål** har kompletterats med upphandlingsprinciperna.
- **Avsnitt 3 Hållbarhet** har lagts till för de ökade kraven på hållbara inköp.
- **Avsnitt 4.3** har skrivits om då Upphandlingscenter har upphört och nya samarbetslösningar är på plats.
- **Avsnitt 6 Ansvar** upphandlingsverksamhetens ansvar är mer definierat och utökat med målet att upphandlingarna ska blir mer planerade och strukturerade.



- **Avsnitt 7 Upphandlingsprocessen** har utökats för att ge ett mer omfattande bild över upphandlingsprocessen.
- **Avsnitt 8 Uppföljning** större omskrivning för att belysa betydelsen av uppföljning.

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer upphandling och inköp 2022  
Upphandlingspolicy 2022

**Beslutet skickas till**

Tobias Svanberg  
Sven Stengard  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Tobias Svanberg  
Ekonomi- och upphandlingshandläggare



KF §101

KS-SA.2021.113 059

## Upphandlingspolicy

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet.

### Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar att ärendet återremitteras.

### Beslutsordning

Kommunfullmäktige godkänner att Lars Beckmans (S) yrkande och kommunstyrelsens förslag ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutar enligt Lars Beckmans (S) yrkande om återremiss.

### Ärendebeskrivning

Från och med 2022-02-01 trädde nya upphandlingsregler i kraft enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Tidigare policy och riktlinjer för upphandling och inköp hänvisade till gamla lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) och har reviderats för att uppfylla de nya reglerna.

Större ändringar i upphandlingspolicyn:

- **Avsnitt 1 Inledning** hänvisar till nuvarande lagstiftning
- **Avsnitt 6.3 Upphandlingsenheten** har ansvar för bl a kommunövergripande upphandlingar.
- **Avsnitt 9 Planering** en upphandlingsplan ska tas fram för att planera arbetet av upphandlingar samt ge presumtiva anbudsgivare en inblick av vad som kommer upphandlas.

Större ändringar i Riktlinjer för upphandling och inköp:

- **Avsnitt 1 Mål** har kompletterats med upphandlingsprinciperna.
- **Avsnitt 3 Hållbarhet** har lagts till för de ökade kraven på hållbara inköp.
- **Avsnitt 4.3** har skrivits om då Upphandlingscenter har upphört och nya samarbetslösningar är på plats.

---

Justerare

.....

.....

.....





KF §101

KS-SA.2021.113 059

- **Avsnitt 6 Ansvar** upphandlingsverksamhetens ansvar är mer definierat och utökat med målet att upphandlingarna ska bli mer planerade och strukturerade.
- **Avsnitt 7 Upphandlingsprocessen** har utökats för att ge ett mer omfattande bild över upphandlingsprocessen.
- **Avsnitt 8 Uppföljning** större omskrivning för att belysa betydelsen av uppföljning.

**Beslutsunderlag**

Protokoll KS 2022-05-09 § 101

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-22

Upphandlingspolicy 2022

-----

**Beslutet skickas till**

Ekonomi- och upphandlingshandläggaren

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 101

KS-SA.2021.113 059

## Upphandlingspolicy

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till upphandlingspolicy.

Kommunfullmäktiges beslut KF 2011-10-10 § 150 upphävs.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar under förutsättningen av kommunfullmäktiges beslut att anta Riktlinjer för upphandling och inköp samt att upphäva tidigare beslut KS 2015-09-14 § 110.

### Ärendebeskrivning

Från och med 2022-02-01 träde nya upphandlingsregler i kraft enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Tidigare policy och riktlinjer för upphandling och inköp hänvisade till gamla lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) och har reviderats för att uppfylla de nya reglerna.

Större ändringar i upphandlingspolicyn

- **Avsnitt 1 Inledning** hänvisar till nuvarande lagstiftning
- **Avsnitt 6.3 Upphandlingsenheten** har ansvar för bla kommunövergripande upphandlingar.
- **Avsnitt 9 Planering** en upphandlingsplan ska tas fram för att planera arbetet av upphandlingar samt ge presumtiva anbudsgivare en inblick av vad som kommer upphandlas.

Större ändringar i Riktlinjer för upphandling och inköp;

- **Avsnitt 1 Mål** har kompletterats med upphandlingsprinciperna.
- **Avsnitt 3 Hållbarhet** har lagts till för de ökade kraven på hållbara inköp.
- **Avsnitt 4.3** har skrivits om då Upphandlingscenter har upphört och nya samarbetslösningar är på plats.
- **Avsnitt 6 Ansvar** upphandlingsverksamhetens ansvar är mer definierat och utökat med målet att upphandlingarna ska blir mer planerade och strukturerade.



KS § 101

KS-SA.2021.113 059

- **Avsnitt 7 Upphandlingsprocessen** har utökats för att ge ett mer omfattande bild över upphandlingsprocessen.
- **Avsnitt 8 Uppföljning** större omskrivning för att belysa betydelsen av uppföljning.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-22  
Riktlinjer upphandling och inköp 2022  
Upphandlingspolicy 2022

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Ekonomichefen  
Upphandlingshandläggaren  
Akten

---

Justerare

.....

.....



## Policy för upphandling i Valdemarsviks kommun

### 1 Inledning

All offentlig upphandlingsverksamhet regleras genom lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Till denna policy finns även riktlinjer som beslutas av kommunstyrelsen.

### 2 Övergripande mål

Det övergripande målet med upphandlingsverksamheten är att åstadkomma en effektiv upphandlingsprocess som, inom ramen för lagar, riktlinjer och policyer, skapar de för kommunen förmånligaste avtalen. Kommunens upphandlingsenhet ska bidra till att skapa en hållbar utveckling i samhället och se till att skattemedel används på rätt sätt.

### 3 Omfattning

Denna policy gäller för all anskaffning av varor, tjänster och entreprenader inom kommunen. Upphandling kan avse köp, avbetalningsköp, leasing, hyra eller hyrköp.

Anskaffning eller hyra av befintlig fastighet, byggnad eller egendom som utgör fast egendom omfattas inte av upphandlingslagstiftelsen.

Köp mellan kommunen och kommunens bolag omfattas i vissa fall av upphandlingslagstiftelsen. Köp internt inom kommunens organisation omfattas inte av upphandlingslagstiftelsen.

### 4 Upphandlande myndighet

Valdemarsviks kommun, som helhet, är en upphandlande myndighet och bär alltid ansvaret för de upphandlingar och inköp som sker i organisationen. Inget enskilt utskott/nämnd eller förvaltning (motsvarande) inom kommunen kan betecknas som egen upphandlande myndighet. De kommunala bolagen är egna upphandlande myndigheter.

### 5 Förhållningssätt

Anbudsgivare, anbudssökande och anbud ska behandlas objektivt, utan ovidkommande hänsyn. Företrädare för kommunen ska agera på ett affärsetiskt korrekt sätt. Den som deltar i beredningen av ett upphandlingsärende ska förfara så att förtroendet för hans/hennes opartiskhet inte rubbas. Kommunallagens regler rörande jäv gäller vid



upphandling.

## **6 Ansvar**

### **6.1 Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen har den övergripande ansvaret för upphandlingsfrågorna och antar riktlinjer utifrån denna policy.

### **6.2 Förvaltning**

Förvaltningen ansvarar för att:

- Förvaltningen medverkar i och verkar för samordnad upphandling bl.a. genom att avsätta resurser för egen medverkar och expertkompetens.
- Förvaltningen genomför sektorsspecifika upphandlingar som inte lämpar sig för att samordna med andra
- Förvaltningen känner till och använder de ramavtal och andra avtal som upphandlats

### **6.3 Upphandlingsenheten**

Upphandlingsenheten har huvudansvar för kommunövergripande upphandlingar för förvaltningen, verksamheterna, agera konsultativt och utbilda.

## **7 Upphandlingskrav**

Upphandlingar ska där det är möjligt utformas så att de underlättar för och uppmuntrar till fler anbudsgivare, bland annat små och medelstora företag och sociala företag.

## **8 Miljökrav**

Kommunstyrelsen ska beakta högt ställda hållbarhetskrav

## **9 Planering**

Kommunen ska inför varje budgetår sammanställa alla planerade upphandlingar i en gemensam upphandlingsplan. Som kommer användas som ett verktyg för planering och prioritering, samt att visa presumtiva anbudsgivare vilka upphandlingar som kommunen planerar. Upphandlingsenheten ansvar för att sammanställa upphandlingsplanen efter de behov som rapporteras in från sektorerna. De upphandlingar som rapporteras in kommer prioriteras men Upphandlingsenheten ska avsätta tid för att genomföra akuta upphandlingar som kan uppstå under året.



# Riktlinjer för upphandling och inköp



## 1 Mål

Det övergripande målet med upphandlingsverksamheten är att åstadkomma en effektiv upphandlingsprocess som, inom ramen för gällande rätt samt av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige fattade beslut, skapar de för kommunen förmånligaste avtalen i förhållande till de krav och kriterier som efterfrågas.

Samtliga upphandlingar ska följa de fem grundläggande upphandlingsprinciperna.

- **Principen om Icke-diskriminering**

Innebär att det är förbjudet att diskriminera leverantörer på grund av nationalitet. Den upphandlande myndigheten eller enheten får inte ställa krav som bara svenska leverantörer känner till eller kan klara av att uppfylla. Det gäller även om organisationen inte förväntar sig anbud av några utländska leverantörer. Lokala leverantörer får inte ges företräde.

- **Likabehandlingsprincipen**

Innebär att leverantörer i lika situationer ska behandlas lika. Alla leverantörer ska exempelvis få samma information vid samma tillfälle. Ytterligare ett exempel är att det inte går att acceptera ett anbud som lämnats in för sent, eftersom samma regler och tidsfrister ska gälla alla.

Principen betyder också att leverantörer i olika situationer ska behandlas olika. Till exempel kan leverantörer behöva visa på olika sätt att de kan leverera det som ska upphandlas.

Undantag från huvudregeln om likabehandling är endast möjliga om det finns sakliga skäl för det.

- **Proportionalitetsprincipen**

Med principen om proportionalitet menas att kraven, kriterierna och villkoren i upphandlingen ska vara rimliga i förhållande till det som upphandlas. Kraven ska vara både lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet med upphandlingen. Om det finns flera alternativ bör den upphandlande myndigheten eller enheten välja det alternativ som är minst belastande för leverantörerna.

- **Principen om öppenhet**

*Öppenhetsprincipen (transparensprincipen) innebär att en upphandlande myndighet eller enhet ska agera på ett öppet sätt. Det handlar exempelvis om att inte hemlighålla uppgifter om upphandlingen.*

*Upphandlingsdokumenten ska vara förutsebara, det vill säga*

- *klart och tydligt formulerade*
- *inhålla samtliga krav som ställs*
- *ha information om hur upphandlingen kommer att genomföras.*

*På så sätt blir det tydligt för leverantörerna på vilka grunder kontrakt kommer att tilldelas. Principen syftar huvudsakligen till att garantera att det inte förekommer någon risk för favorisering eller godtycke från den upphandlande myndighetens eller enhetens sida.*

- **Principen om ömsesidigt erkännande**

*Principen om ömsesidigt erkännande innebär att bevis, så som intyg och certifikat, som har utfärdats av en medlemsstats behöriga myndigheter ska gälla också i övriga EU- och EES-länder.*



## 2 Omfattning

Riktlinjen gäller för all upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader inom kommunen. Upphandling kan avse köp, avbetalningsköp, leasing, hyra eller hyrköp.

Köp eller hyra av befintlig fastighet, byggnad eller egendom som utgör fast egendom samt anställningsavtal omfattas inte av riktlinjerna.

## 3 Hållbarhet

Kommunen ska genom sina upphandlingar uppnå en lämplig balans mellan de tre dimensionerna för hållbar utveckling; ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet.

### Ekonomisk hållbarhet

Kommunen ska genom sina upphandlingar bidra till en sund ekonomisk hushållning med de resurser som förvaltas på medborgarnas uppdrag.

### Miljömässig hållbarhet

Kommunen ska där det är möjligt ställa miljökrav i de upphandlingar som genomförs. Kraven ska vara utformade som kvalificeringskrav, utvärderingskriterier eller särskilda kontraktsvillkor.

### Social hållbarhet

Kommunen ska där det är möjligt ställa krav på social hänsyn i sina upphandlingar. Det är viktigt att sådana krav ställs på rätt sätt och är möjliga att följa upp. Kraven ska vara utformade som kvalificeringskrav, utvärderingskriterier eller särskilda kontraktsvillkor.

Social hänsyn vid upphandling kan omfatta skäliga arbetsvillkor men även syfta till att främja sysselsättning, ge lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet, öka social integration och förbättra tillgängligheten i samhället

### Återbruk/cirkulär ekonomi

Innan en beställning/upphandling sker ska en intern inventering genomföras för att säkerställa att upphandlat föremål inte redan finns i kommunens ägo. Krav om återbruk ska ställas i relevanta upphandlingar. Kraven ska vara utformade som kvalificeringskrav, utvärderingskriterier eller särskilda kontraktsvillkor.

### Små och medelstora företag

Upphandlingar ska där det är möjligt utformas så att de underlättar för och uppmuntrar till fler anbudsgivare, bland annat små och medelstora företag och sociala företag.





## **4. Upphandlande myndighet eller enhet**

### **4.1 Valdemarsviks kommun**

Valdemarsviks kommun, som helhet, är en och samma upphandlande myndighet och bär alltid ansvaret för de upphandlingar och inköp som sker i organisationen.

Ingen enskilt utskott/nämnd eller sektor inom kommunen utgör en egen upphandlande myndighet.

### **4.2 Kommunens majoritetsägda bolag**

Var och en av kommunens majoritetsägda bolag utgör en egen upphandlande myndighet eller upphandlande enhet. Valdemarsviks kommun ska i största möjliga mån inkludera bolagen i sina upphandlingar. Upphandlingsenheten ska vid behov genomföra upphandlingar åt bolagen.

### **4.3 Samarbeten inom upphandlingsområdet.**

Valdemarsviks kommun har flera samarbeten inom upphandlingsområdet.

#### **Samverkansavtal**

Valdemarsviks kommun har samverkansavtal med Norrköpings kommun. Där kommunen ska delta i samordnade upphandlingar med Norrköpings kommun, när det är lämpligt. Norrköpings kommun har huvudansvaret för de upphandlingar som överlämnats. Upphandlingsenheten deltar i avstämningsmöten med Finspång, Norrköping och Söderköpings kommun vid fyra tillfällen per år.

Norrköpings kommun kan även, efter särskild överenskommelse, genomföra upphandlingar på uppdrag av kommunen.

#### **Upphandlingsnätverk**

Valdemarsviks kommun ingår i ett upphandlingsnätverk med Finspång, Kinda, Söderköping och Åtvidabergs kommun. Syftet med nätverket är att lyfta frågor, ge stöd samt genomföra samordnade upphandlingar.

#### **Upphandlingscentraler**

Valdemarsviks kommun avropar på ramavtal från upphandlingar som genomförs av Adda (fd SKL Inköpscentral) och Kammarkollegiet.



## 5 Förhållningssätt

Anbudsgivare, anbudssökande och anbud ska behandlas objektivt, utan ovidkommande hänsyn. Företrädare för kommunen ska agera på ett affärsetiskt korrekt sätt. Den som deltar i beredningen av ett upphandlingsärende ska förfara så att förtroendet för hans eller hennes opartiskhet inte rubbas. Kommunallagens regler rörande jäv gäller även vid upphandling.

## 6 Ansvar

### 6.1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar upphandlingspolicy.

### 6.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för upphandlings- och inköpsfrågorna inom kommunen. I ansvaret ingår att fatta strategiska beslut som påverkar kommunövergripande upphandlingskrav avseende exempelvis kvalitet, miljö och etik.

### 6.3 Sektorer/Avdelning

Sektorerna ansvarar för att

- genomföra sektorsspecifika upphandlingar som inte lämpar sig för att samordna med andra
- sektorn medverkar i och verkar för samordnad upphandling
- sektorn känner till och använder de ramavtal och andra avtal som upphandlats

### 6.4 Upphandlingsenheten

Upphandlingsenheten har huvudansvar för kommunövergripande upphandling av avtal för varor och tjänster för kommunens verksamheter. I uppdraget ingår även att:

- genomföra samordnade upphandlingar
- projektleda upphandlingar
- ha en stödjande och konsultativ roll kring upphandlingsfrågor
- publicera upphandlingar i relevanta upphandlingsdatabaser
- ge information kring upphandlade avtal
- teckna avtal inom beslutade områden
- kontinuerligt utreda upphandlingsbehovet inom sektorerna
- utbilda sektorerna inom upphandlingslagstiftning, riktlinjer och tillämpningsanvisningar.



## 7 Upphandlingsprocessen

### 7.1 Beloppsgränser

Det är inte tillåtet att kringgå beslutade eller lagstadgade beloppsgränser, så kallade tröskelvärden, genom att dela upp värdet på flera köptillfällen. Upphandlingsvärdet beräknas genom det enskilda kontraktets totala värde.

### 7.2 Direktupphandling

Direktupphandling av varor och tjänster får genomföras om det uppskattade kontraktsvärdet för upphandlingen inte överstiger maximibelopp för direktupphandling enligt LOU (Lagen om offentlig upphandling) alternativt LUF (Lagen om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster) och LUK (lagen om upphandling av koncessioner).

### Dokumentation

Följande uppgifter ska dokumenteras vid direktupphandling överstigande 100 000 kr och understigande maximibeloppet enligt LOU, LUF och LUK:

- Den upphandlande myndighetens eller enhetens namn och organisationsnummer.
- avtalsföremålet,
- avtalets löptid och uppskattade värde samt när avtalet ingicks,
- om och hur konkurrensen togs till vara,
- vilka leverantörer som tillfrågades och hur många som lämnade anbud,
- vilken leverantör som tilldelades avtalet och
- det viktigaste skälet för tilldelningen

### 7.3 Upphandlingar över tröskelvärdena

Val av förfarande vid upphandling över tröskelvärdena sätts i samråd med upphandlingsenheten.

### 7.4 Upphandlingsverktyg

Upphandlingar som har ett uppskattat värde över 100 000 kr ska publiceras via kommunens upphandlingsverktyg förnärvarande Tendsign. I det fall det inte avser avrop på ramavtal som medger högre belopp. Detta för att utnyttja konkurrensen på bästa sätt samt att all dokumentation blir registrerad enligt punkt 7.2.

### 7.5 Planering

All upphandlingsverksamhet ska planeras med god framförhållning och föras in i kommunens upphandlingsplan. Det sker automatiskt genom att inkludera kommunens upphandlingsenhet i planeringen. Upphandlingsenheten har som ansvar att projektleda, rådfråga eller ge administrativt stöd genom hela upphandlingsprocessen. Upphandlingar av verksamhet som bedöms påverka sysselsättningen för kommunens eller extern organisations anställda bör vara avslutade senast sju månader innan ikraftträdande.



## 7.6 Krav

### 7.6.1 Kvalificeringskrav

#### **Ekonomi**

Kommunen ska där det är relevant för uppdraget ställa kvalificeringskrav som säkerställer att vi får leverantörer som har en stabil ekonomi för att säkerställa stabila inköpskanaler.

#### **Tekniskt och yrkesmässig kapacitet**

Kommunen ska där det är relevant för uppdraget ställa kvalificeringskrav som säkerställer att leverantörerna har tillräckliga utbildnings- och yrkesmässiga kvalifikationer och vara välorganiserad på samtliga resursområden som anknyter till tjänstens utförande.

#### **Sociala hänsyn**

Anbudsgivande företag och organisationer som har anställda ska uppfylla krav i enlighet med svenska kollektivavtal. I varje upphandlingsdokument där detta tillämpas ska specificeras vilket kollektivavtal eller del av kollektivavtal som hänvisas till. Tillämpning kan ske vid köp av tjänster, byggtreprenader och tillverkning av varor efter beställning.

Vid upphandlingar ska villkor ställas om sociala hänsyn när det är möjligt och relevant. Det kan exempelvis innebära att anbudsgivaren vid utförandet:

- anställer eller anordnar utbildning för personer står utanför den reguljära arbetsmarknaden
- främjar mångfald i fråga om kön, ålder, funktionsnedsättning och etniskt ursprung
- tillgodoser tillgängligheten för personal med funktionsnedsättning
- säkerställer att kommuninvånarens synpunkter tas tillvara samt
- erbjuder praktik- eller lärlingsplatser

#### **Fairtrade**

Valdemarsviks kommun är en Fairtrade City, vilket innebär att det ska ställas etiska och sociala krav vid upphandlingar och inköp av produkter som är producerade i utvecklingsländer. Kommunen kan komma att anta etiska mål, vilket innebär att krav på etiskt märkta produkter ska ställas inom utvalda produktgrupper enligt beslut i kommunstyrelsen.



### **7.6.2 Upphandlingsspecifika krav**

Upphandlings- och inköpsverksamheten ska genom relevanta krav och kriterier underlätta uppfyllandet av kommunala beslut och mål vad gäller bland annat sociala och etiska frågor samt miljö och klimat. Som stöd vid upphandling och inköp ska Konkurrensverkets kriterier användas i första hand för utformning av kraven.

Det ska ställas krav på att den yttrande- och meddelarfrihet som gäller för kommunanställda även ska gälla för entreprenörers personal som utför verksamhet åt kommunen.

Specifika och relevanta krav ska ställas på entreprenörer, utifrån 3 kap 19a § kommunallagen, att de på kommunens begäran, ska lämna information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten sköts.

### **Miljöhänsyn**

#### *Livsmedel*

Vid upphandling av livsmedel ska krav ställas om att produkterna ska vara framställda i enlighet med regler som finns i svenska miljö- och djurskyddsbestämmelser. I varje upphandlingsdokument där detta tillämpas ska specificeras vilka regler som det hänvisas till. Upphandlingen av livsmedel ska utformas så att även de mindre producenterna ges goda möjligheter och förutsättningar att lämna anbud. Valdemarsvik ska vara en GMO-fri kommun. För att uppnå det ska det ske en ökning av andelen ekologiska livsmedel som upphandlas och inköps till den kommunala verksamheten.

#### *Bilar och transporttjänster*

Huvudsyftet med miljökraven på personbilar är att minska bränsleförbrukningen och därmed koldioxidutsläppen. En miljöbil drivs av miljöbränslen som el, etanol, biogas eller andra förnybara drivmedel. En miljöbil kan även vara en väldigt bensin- eller dieselsnål bil. Vid upphandling av tjänstebilar och förmånsbilar ska krav ställas på att bilen är en miljöbil. Nya leasingbilar ska vara utrustade med alkolås och elektronisk körjournal.

Vid upphandling av transporttjänster för gods och personer ska klimatkrav ställas liksom krav på miljöfordon. Om behov av verksamhetsanpassade fordon försvåras, på grund av användning av miljöfordon, ska de användas i den utsträckning som är möjligt. Vid upphandling av varor, tjänster och entreprenader där transporter ingår som en underordnad del ska det, i den mån det går att påverka, ställas krav på miljöanpassade transportkedjor.

#### *Hotellrum*

Vid bokning av hotellrum ska i första hand sådana hotell som har ett dokumenterat miljöengagemang väljas.

#### *Byggvaror, golv, hormonstörande ämnen*

Vid upphandling och inköp av byggvaror ska sådana väljas som gör att särskilt farliga ämnen undviks. Dessutom ska krav ställas på att byggvarors innehåll dokumenteras och att avfallet hanteras på ett bra sätt ur miljösynpunkt vid byggande och rivning.



Vid inköp ska gälla att material (leksaker, möbler etc.) som innehåller ftalater och hormonstörande ämnen inte skall förekomma i kommunens lokaler. Förteckning över hormonstörande ämnen hänvisas till SIN-listan. SIN står för Substitute It Now och är en förteckning över ämnen som är utvalda utifrån kriterierna för särskilt farliga ämnen (SVHC) i den europeiska lagstiftningen REACH. Bakom listan står Internationella Kemikaliesekretariatet, ChemSec.

Vid nybyggnationer, ombyggnationer och renoveringar skall golvmattor fria från ftalater upphandlas. PVC-golv med ftalater ska undvikas helt i lokaler för skola och förskola.

Äldre PVC-golv med ftalater (äldre än 10 år) bör successivt bytas ut och detta utbyte ska planeras i den PLU (Plan för långsiktigt underhåll av fastigheter) som årligen upprättas.

Utgångspunkten för arbetet med att successivt minska hormonstörande ämnen i kommunens lokaler är att det sker inom befintliga budgetramar.

### *Energi*

Vid upphandling och inköp ska krav på energieffektivitet ställas. Detta sker dels genom att välja utrustning på grundval av förteckningar som Konkurrensverket har tagit fram i samverkan med Energimyndigheten och som innehåller energieffektiva produktspecifikationer för olika kategorier av utrustning, och dels genom att välja utrustning med effektiv energianvändning i alla lägen, även i viloläge.

### **7.7 Leasing och andra finansieringsformer**

Investeringar och inköp ska normalt betalas direkt mot faktura. Inom de områden där ramavtal tecknats och det framgår av avtalen om leasing eller hyra kan användas.

### **7.8 Utvärdering**

Kommunen ska inför varje upphandling sträva efter en utvärdering som ger en bra balans mellan pris och kvalitet. Detta bestäms i samråd med upphandlingsenheten hur det ska uppnås exempelvis genom utförliga krav eller mervärden. Upphandlingsenheten ansvar för skapande av utvärderingsrapport som ska ligga till grund för tilldelning.

### **7.9 Tilldelning, avtalsskrivning och uppstartsmöte**

#### **Tilldelning**

Om kommunen beslutar om att tilldela kontrakt skickas ett tilldelningsbeslut ut till samtliga anbudsgivare. Efter det infaller den eventuella avtalsspärren, under den tiden får inte kommunen teckna avtal. Anbudsgivare kan under avtalsspärren ställa frågor om tilldelningsbeslut, kräva ut andra anbud och överklaga tilldelningsbeslutet.

#### **Avtalsskrivning**

När avtalsspärren har passerat kan kommunen ingå avtal med vinnande



anbudsgivare.

### **Uppstartsmöte**

Efter att upphandling har skett och avtal har skrivits, bjuds upphandlade leverantörer in till uppstartsmöte om former för samverkan med kommunen under avtalsperioden. Samverkan ska syfta till att skapa en öppenhet för medborgarnas bästa genom att det skapas former för informationsöverföring och insyn i varandras verksamheter. Leverantörerna ska ha tillgång till utpekade kontaktpersoner i kommunen och samverkan kan organiseras genom återkommande besök av kommunen i den upphandlade verksamheten

### **7.10 Överprövning**

Om överklagan av tilldelningsbeslut sker får inte avtal tecknas förens ärendet är löst i domstol. Upphandlingsenheten bistår i sådana ärenden.

## **8 Kontroll och uppföljning**

Det ska framgå tydligt i upphandlingsdokumenten/avtalen vilka punkter som kan vara föremål för uppföljning det kan exempelvis gälla kvalitet, volym och pris.

Alla leverantörer ska kontrolleras i samband med upphandling och därefter löpande så länge leverantören har avtal med kommunen. Leverantören ska under avtalstiden uppfylla de krav som är satta i upphandlingsdokumentet. I de fall detta inte uppfylls förbehåller kommunen rätten att upphandla tjänster och varor av annan leverantör till dess att leverantören kan påvisa att de uppfyller kraven. Avtalsansvarig enhet har som ansvar att regelbundet genomföra kontroller och uppföljning av sina avtal för att säkerställa hållbar utveckling enligt punkt 3.

Som en del av den årliga intern kontrollen ska ett antal slumpmässiga avtal väljas ut för uppföljning. Uppföljningen utförs i samarbete mellan upphandlingsenheten och avtalsansvarig enhet.

Tillämpningen av dessa riktlinjer för upphandling och inköp följs upp av kommunstyrelsen.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KS § 160

KS-SA.2022.94

## Revidering av arkivreglemente

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar förslag till revidering av arkivreglemente.

Kommunfullmäktige upphäver arkivreglemente antagen 2011-10-31 § 151.

### Ärendebeskrivning

En översyn pågår av kommunens arkivrelaterade styrdokument. Tidigare under året antog kommunstyrelsen en arkivbeskrivning. Som en del i översynen har även arkivreglementet setts över.

Kommunfullmäktige antog arkivreglementet 2011-10-31 § 151. Revideringen innebär mindre justeringar och förtydliganden för att dokumentet ska bli tydligare och överensstämja med rådande språkbruk och arbetssätt.

### Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2022-09-14 § 89

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-02

Förslag till revidering av arkivreglemente

Arkivreglemente antagen 2011-10-31 § 151

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 89

KS-SA.2022.94

## Revidering av arkivreglemente

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar förslag till revidering av arkivreglemente.

### Ärendebeskrivning

En översyn pågår av kommunens arkivrelaterade styrdokument. Tidigare under året antog kommunstyrelsen en arkivbeskrivning. Som en del i översynen har även arkivreglementet setts över.

Kommunfullmäktige antog arkivreglementet 2011-10-31 § 151. Revideringen innebär mindre justeringar och förtydliganden för att dokumentet ska blir tydligare och överensstämma med rådande språkbruk och arbetssätt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-02  
Förslag till revidering av arkivreglemente  
Arkivreglemente

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Matilda Carlström  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 13  
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Revidering av arkivreglemente

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag till revidering av arkivreglemente.

### Ärendebeskrivning

En översyn pågår av kommunens arkivrelaterade styrdokument. Tidigare under året antog kommunstyrelsen en arkivbeskrivning. Som en del i översynen har även arkivreglementet setts över.

Kommunfullmäktige antog arkivreglementet 2011-10-31 § 151. Revideringen innebär mindre justeringar och förtydliganden för att dokumentet ska bli tydligare och överensstämja med rådande språkbruk och arbetssätt.

### Beslutsunderlag

Förslag till revidering av arkivreglemente  
Arkivreglemente

### Beslutet skickas till

Kommunsekreterare M.C.  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



# Arkivreglemente

Antagen av KF: 2011-10-31 § 151  
*Senast reviderad: 202X-XX-XX*  
Giltig från och med: 202X-XX-XX  
Dokumentansvarig: Kommundirektören



## Bakgrund

Förutom de i arkivlagen (SFS 1990:782) och arkivförordningen (SFS 1991:446) intagna bestämmelserna om arkivvård gäller för den kommunala arkivvården inom Valdemarsviks kommun följande reglemente, meddelat med stöd av 16 § arkivlagen.

## 1 § Tillämpningsområde

Detta reglemente gäller för **alla myndigheter inom Valdemarsviks kommun**. Med myndighet avses kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunfullmäktiges revisorer samt andra kommunala organ med självständig **ställning**.

Reglementet gäller även för aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar ett rättsligt bestämmande och inflytande samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse. I detta reglemente inberäknas i fortsättningen även dessa organ i begreppet myndighet.

## 2 § Ansvar för arkivbildning och arkivvård

Varje myndighet ansvarar för det egna arkivet samt för av myndigheten övertagna arkiv. Myndigheternas ansvar preciseras i detta reglemente.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Arkivmyndigheten ansvarar för arkiv som överlämnas till kommunarkivet samt för tillsynen över myndigheternas arkivbildning och -vård, inklusive inspektion av myndigheternas arkiv. Arkivmyndigheten får utfärda riktlinjer som behövs för en god arkivvård i kommunen.

## 3 § Arkivansvarig

Varje myndighet ska utse en eller flera **arkivansvariga**. **Arkivansvarig** ska känna till gällande lagar och bestämmelser rörande arkivvård och bevaka att arkivlagen, arkivreglementet och dokumenthanteringsplanen efterföljs. **Arkivansvarig** ska informera berörd personal om bestämmelser och rutiner inom arkivområdet och bevaka arkivfrågorna vid organisationsförändringar.

**Arkivansvarig** ansvarar för att dokumenthanteringsplaner, arkivförteckning och arkivbeskrivning utarbetas. Det är **arkivansvarig** som förbereder och ombesörjer leverans till kommunarkivet när handlingar ska arkiveras. **Arkivansvarig** verkställer även beslutad gallring.

## 4 § Arkivmyndigheten

Hos arkivmyndigheten ska det finnas ett kommunarkiv, administrerat av **kansliet**. Arkivmyndigheten ska utöva tillsyn över arkivbildning och arkivvård hos myndigheterna samt ge råd och svara på frågor om arkiv.

Arkivmyndigheten ska hålla handlingar tillgängliga enligt offentlighetsprincipen och verka för att arkivmaterialet levandegörs genom att främja deras användning i kulturell verksamhet och för forskning. Arkivmyndigheten ska vårda och i förekommande fall förteckna till arkivmyndigheten överlämnade handlingar. I förekommande fall ska arkivmyndigheten verkställa föreskriven och beslutad gallring av handlingar som överlämnats till arkivmyndigheten.

**Arkivmyndigheten** får ta emot enskilda arkiv av lokalhistoriskt intresse.



## 5 § Arkivbeskrivning, dokumenthanteringsplan och arkivförteckning

Varje myndighet ska upprätta en arkivbeskrivning. Av arkivbeskrivningen ska det framgå hur arkivet är och har varit organiserat samt vilka typer av handlingar som kan finnas.

Varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen ska beskriva myndighetens allmänna handlingar och hur dessa hanteras.

Handlingar som lämnas till kommunarkivet som inte är gallringsbara ska förtecknas i en arkivförteckning. Varje arkiv ska förtecknas för sig och får inte sammanblandas.

Eventuella undantag från dessa regler meddelas av arkivmyndigheten.

## 6 § Gallring

Gallring innebär att allmänna handlingar förstörs och det behöver alltid föregås av ett gallringsbeslut.

Arkivmyndigheten beslutar efter samråd med berörd myndighet om gallring av allmänna handlingar, såvida inte annat följer av lag eller förordning.

Sekretessbelagda handlingar ska förstöras under kontroll. Om sådana handlingar sänds till destruktion ska destruktionsintyg begäras.

## 7 § Rensning

Handlingar som inte är allmänna och som inte ska tillhöra myndighetens arkiv ska rensas ut när ett ärende ska avslutas. Rensning ska genomföras senast i samband med att handlingen levereras till arkivet.

## 8 § Överlämnande

Arkivmyndigheten kan överta arkivhandlingar enligt överenskommelse eller enligt bestämmelser i arkivlagen eller annan författning. Av dokumenthanteringsplanen framgår när överlämnandet ska ske.

Före överlämnandet ska rensning och beslutad gallring verkställas, såvida inte annan överenskommelse träffats med arkivmyndigheten. Handlingarna ska vara förtecknade och förpackade enligt överenskommelse med arkivmyndigheten. Myndigheten vars arkiv överlämnas ansvarar för överlämnandet.

Kommunarkivet får ta emot enskilda arkiv av lokalhistoriskt intresse. Enskilda arkiv ska vara förtecknade och förpackade enligt överenskommelse med arkivmyndigheten.

Om en kommunal verksamhet överförs till annan kommunal myndighet, stiftelse eller bolag, kan hela eller delar av arkivet följa med till den nya huvudmannen. En förteckning ska upprättas över vilka handlingar som berörs. Uppgift om överlämnandet ska noteras i arkivbeskrivningen vid nästa revidering.

Överlämnande till enskilt organ eller myndighet utanför kommunen kräver stöd av lag eller särskilt beslut av kommunfullmäktige. Samråd ska ske med arkivmyndigheten.

## 9 § Beständighet

Handlingar som ska bevaras ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet. Närmare bestämmelser om arkivbeständighet och förvaring meddelas av arkivmyndigheten.

Riksarkivets vägledning om arkivhantering gäller som norm för den kommunala arkivvården inom Valdemarsviks kommun.



## 10 § Förvaring

Allmänna handlingar ska alltid förvaras under betryggande former. Arkivlokalen ska skydda handlingar mot fukt, vatten, skadlig klimat- och miljöpåverkan, rök och brand. Lokalen ska vidare ge skydd mot obehörig åtkomst, förstörelse, skador och stöld. Om myndigheten saknar arkivlokal eller under viss tid måste förvara handlingarna utanför arkivlokal ska handlingarna placeras i skåp som ger motsvarande skydd.

## 11 § Utlåning

Utlån av allmänna handlingar ska ske under sådana former att risk för skador och förluster inte uppkommer. Förutsättning för utlån är att utlämnande kan ske enligt tryckfrihetsförordningens och offentlighet- och sekretesslagens bestämmelser.

Arkivhandlingar får lånas ut för tjänsteändamål till annan myndighet och för vetenskapligt ändamål till institution under förutsättning att de kan förvara och hantera arkivmaterialet på ett säkert och tillförlitligt vis.

Handlingar får inte lånas ut till enskilda för användning utanför myndighetens lokal.



# Arkivreglemente

Antagen av kommunfullmäktige 2011-10-31



# Arkivreglemente

## 1§ Tillämpningsområde

Detta reglemente gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter. Med myndighet avses kommunstyrelsen och övriga nämner, kommunfullmäktiges revisorer samt andra kommunala organ med självständig överenskommelse.

Reglementet gäller även för aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse. I detta reglemente inberäknas i fortsättningen även dessa organ i begreppet myndighet.

## 2§ Ansvar för arkivbildning och arkivvård

### *Myndighetens ansvar*

Varje myndighet ansvarar för det egna arkivet samt för av myndigheten övertagna arkiv. Myndighetens ansvar preciseras i 4-14 §§ i detta reglemente.

### *Arkivmyndighetens ansvar*

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Arkivmyndigheten ansvarar för arkiv som överlämnats till kommunarkivet. Arkivmyndigheten har vidare ansvar för tillsynen över myndigheternas arkivbildning och arkivvård, vari ingår inspektion av myndigheternas arkiv. Arkivmyndigheten får utfärda riktlinjer som behövs för en god arkivvård i kommunen.

## 3§ Kommunarkivet

Hos arkivmyndigheten ska det finnas ett kommunarkiv, administrerat av arkivarie.

Kommunarkivet ska under arkivmyndigheten:

- utöva tillsyn över arkivbildning och arkivvård hos myndigheterna
- ge myndigheterna råd i arkivfrågor
- vårda och i förekommande fall förteckna till arkivmyndigheten överlämnade handlingar
- hålla handlingar tillgängliga enligt offentlighetsprincipen och främja deras användning i kulturell verksamhet och för forskning.
- i förekommande fall verkställa föreskriven och beslutad gallring av handlingar som överlämnats till arkivmyndigheten.
- verka för att arkivmaterialet i kommunarkivet levandegörs.

Kommunarkivet får även ta emot enskilda arkiv av lokalhistoriskt intresse.

## 4§ Arkivhandläggare

Hos varje myndighet ska det finnas en eller flera arkivhandläggare. Arkivhandläggare ska:

- känna till gällande lagar och bestämmelser rörande arkivvården
- bevaka arkivlagens och reglementets tillämpning hos myndigheten
- bevaka arkivfrågorna vid förändring i organisation och rutiner
- förbereda och ombesörja leverans till kommunarkivet
- ansvara för att dokumenthanteringsplaner, arkivförteckningar och arkivbeskrivningar utarbetas.



- verkställa beslutad och föreskriven gallring hos myndigheten
- tillse att arkivbildningen sker enligt dokumenthanteringsplanen
- informera berörd personal om bestämmelser och rutiner inom arkivområdet

### 5§ Arkivbeskrivning

Varje myndighet ska upprätta en arkivbeskrivning. Arkivbeskrivningen ska innehålla uppgifter om:

- myndighetens organisation och uppgifter
- myndighetens och eventuella föregångares historik
- de viktigaste ärende- och handlingstyperna hos myndigheten
- sökingångar till arkivet
- inskränkningar i tillgängligheten genom sekretess (i förekommande fall)
- gallringsbeslut som tillämpas
- myndighetens arkivhandläggare

Arkivbeskrivningen ska hållas kortfattad.

### 6§ Dokumenthanteringsplan

Varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens allmänna handlingar och hur dessa hanteras.

Dokumenthanteringsplanen ska innehålla uppgifter om:

- handlingens benämning
- handlingen medium: papper, mikrofilm, elektronisk, fotografi etc.
- förvaringsplats
- sorteringsordning (registreras digitalt eller hålls systematisk förvarad)
- gallringsfrist
- tidpunkt för leverans till kommunarkiv

Eventuella undantag från bestämmelserna i denna paragraf meddelas arkivmyndigheten.

Dokumenthanteringsplanen ska fastställas av respektive myndighet.

### 7§ Arkivförteckning

#### *Kommunarkivets handlingar*

De handlingar som lämnas till kommunarkivet ska förtecknas. För gallringsbara handlingar behöver dock ingen arkivförteckning upprättas. Varje arkiv ska förtecknas för sig och får inte sammanblandas med andra arkiv

Vid förteckningsarbetet ska en särskild plan, det s.k allmänna arkivskemat, följas. Arkivförteckningen ska inledas med en innehållsförteckning över de serierubriker som arkivet omfattar. För arkiv som avslutats, dvs. för upphörda myndigheter, ska förteckningen förses med historik. Eventuella undantag från dessa regler meddelas arkivmyndigheten.

#### *Handlingar som förvaras hos myndighet*

Allmänna handlingar hos en myndighet förtecknas/redovisas i en dokumenthanteringsplan. Samtliga handlingstyper som förekommer hos en myndighet, oavsett medium, skall vara upptagna i planen. För dokumenthanteringsplanens utformning i övrigt gäller bestämmelserna i 6§ i detta reglemente.



### **8§ Gallring**

Arkivmyndigheten beslutar, efter samråd med respektive berörd myndighet, om gallring (förstöring) av allmänna handlingar, såvida ej annat följer av lag och förordning.

Handlingar som gallras ska förstöras. Sekretessbelagda handlingar ska förstöras under kontroll. Om sådana handlingar sänds till destruktion ska destruktionsintyg begäras.

### **9§ Rensning**

Handlingar som inte är allmänna och som inte ska tillhöra myndighetens arkiv ska rensas. Rensning ska genomföras senast i samband med arkivläggningen.

### **10§ Överlämnande**

#### *Överlämnande till kommunarkiv*

Arkivmyndigheten kan överta arkivhandlingar enligt överenskommelse eller enligt bestämmelser i arkivlagen eller annan författning. Av dokumenthanteringsplanen framgår när överlämnande ska ske.

Före överlämnandet ska rensning och beslutad gallring ha verkställts, såvida inte annan överenskommelse träffats med kommunarkivet. Handlingarna ska vara förpackade och märkta enligt överenskommelse med kommunarkivet.

Myndigheten ansvarar för överlämnandet.

Enskilda arkiv med lokalhistoriskt värde ska vara förtecknade och förpackade enligt överenskommelse med kommunarkivet.

#### *Överlämnande till annat kommunalt organ*

Om en kommunal verksamhet överförs till annan kommunal myndighet, stiftelse eller bolag, kan hela eller delar av arkivet följa med till den nya huvudmannen. Det ska framgå av överenskommelse vilka handlingar som berörs. Uppgift om överlämnandet ska noteras i arkivbeskrivningen.

#### *Överlämnande till enskilt organ eller myndighet utanför kommunen*

Överlämnande till enskilt organ eller myndighet utanför kommunen kräver stöd av lag eller särskilt beslut av kommunfullmäktige. I sådana fall ska myndigheten samråda med arkivmyndigheten.

### **11§ Beständighet**

Handlingar som ska bevaras ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet.

### **12 § Förvaring**

Allmänna handlingar ska alltid förvaras under betryggande former.

Arkivlokal ska vara skyddad mot fukt, vatten, skadlig klimat- och miljöpåverkan, rök och brand. Lokalen ska vidare ge skydd mot stöld och olaga intrång.

Om myndigheten saknar arkivlokal eller under viss tid måste förvara handlingarna utanför arkivlokal ska handlingarna placeras i skåp som ger motsvarande skydd

### **13§ Utlån**

Utlån av allmänna handlingar ska ske under sådana former att risk för skador och förluster inte uppkommer.

För tjänsteändamål kan handling lånas ut till annan myndighet och för vetenskapligt ändamål till institution som beviljats inlåningsrätt av riksarkivet. Handlingar får inte lånas ut till enskilda för användning utanför myndighetens lokal.

Förutsättning för utlån är att utlämnande kan ske enligt tryckfrihetsförordningens och sekretesslagens bestämmelser.

### **14§ Samråd**

Utöver vad som anges i 10 och 11 §§ ska myndigheterna samråda med arkivmyndigheten i viktigare frågor rörande arkivvården. Med viktiga frågor avses till exempel inrättande och inredning av arkivlokal eller omorganisationer.

Susanne Pohlman-Ericsson  
Registrator



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 150

KS-SA.2022.74

## **Motion - Engagera våra ungdomar och vår personal i klimatarbetet!**

### **Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige bifaller motionen. Kommunstyrelsen uppdras att göra en översyn hur kommunen kan öka delaktigheten i klimatarbetet bland sina kommunmedlemmar samt de anställda.

### **Ärendebeskrivning**

Anna Nilsson (M) lämnade in en motion till kommunfullmäktige med förslaget att kommunfullmäktige beslutar att:

*"Uppdra till KS att tillsammans med förvaltningen se över hur kommunens medborgare och personal kan göras mer delaktiga i klimatarbetet."*

I motiveringen till motionen anges det ofta saknas politisk styrning och ledning i klimatarbetet samt att de kommuner som lyckas ofta har en eller flera engagerade medarbetare.

Förvaltningen delar intentionen i motionen. Kommunen måste bidra med så mycket som möjligt för att vända utvecklingen angående klimatet, vilket också är ett pågående arbete. Att göra kommunmedlemmarna och personalen mer delaktiga i kommunens arbete bedöms vara en fördel för att just fortsätta utveckla det pågående arbetet.

Kommunfullmäktige har i budgeten för år 2022 fastställt sex inriktningsmål för verksamheten. Ett av dessa mål är att *"Valdemarsviks kommun ska vara den klimatsmarta och miljöklaka kommunen"*. På kommunstyrelsens sammanträde 2022-06-13 § 125 redovisades hur organisationen idag arbetar utifrån det inriktningsmålet. Redovisningen angav följande:

#### *Inriktningsmål*

Klimatförändringarna är ett verkligt hot. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning som skulle få allvarliga konsekvenser. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen. Det innebär att Valdemarsviks kommun, både som organisation och som samhällsaktör ska bidra till minskat koldioxidutsläpp genom att ge förutsättningar för medarbetare och medborgare att göra kloka val. Det går hand i hand med att vårda kommunens natur. En avgörande tillgång för kommunen är naturlandskapet

KS § 150

KS-SA.2022.74

där såväl skog, odlings- och beteslandskap samt vatten – insjö och hav – ska värnas och utvecklas för framtiden.

#### *Prioriterat uppdrag*

Klimatet är vår tids ödesfråga och även i Sverige syns följderna av de drastiska förändringar som nu sker. Valdemarsvik har som mål att vara Östersjöns ledande miljökommun och behöver därför vidta kraftiga åtgärder under kommande år för att bli klimatneutrala som organisation, värna miljön och den biologiska mångfalden men även underlätta för kommuninvånare och andra att minska sina klimatavtryck.

#### Arbete med målet

Målet ligger i linje med mål och strategier som gäller på nationell och regional nivå. Bland annat innehåller den regionala utvecklingsstrategin för Östergötland tydliga mål och inriktningar helt i linje med kommunens mål:

#### *Ett klimat neutralt och energieffektivt Östergötland*

År 2040 är energiproduktionen- och distributionen helt förnybar och robust. Effektivitet och hållbarhet är ledord i resursanvändningen och vid produktion används alltid livscykel- och systemperspektiv. Transportsystemet i Östergötland är effektivt, innovativt och hållbart. Ekonomin präglas av cirkulära flöden med en ansvarsfull konsumtion.

*(ur Regional utvecklingsstrategi för Östergötland)*

#### *Miljöledning*

Under 2022 genomförs en kartläggning av de områden där kommunens verksamheter har störst miljöpåverkan att genomföras. Denna kommer att ske genom en inventering av miljöpåverkande faktorer och sedan en bedömning av dessa utifrån ett väsentlighetsperspektiv. Erfarenheter från andra kommuner ger att det till stor del kommer att handla om upphandlingar och krav som ställs i dessa, egna transporter och avfall samt arbete med utbildning.

Det miljöledningsarbete som bedrivs inom tekniska avdelningen är en grund för det övergripande miljöledningsarbete som ska bedrivas i hela den kommunala organisationen. Gatu- och fastighetskontoret arbetar sedan 2017 med miljöarbete via ett verksamhetsanpassat miljöledningssystem.

#### *Fordonsparken*

KS § 150

KS-SA.2022.74

En utredning genomfördes rörande kommunens fordon har genomförts under årets första månader. Utredningen har resulterat i ett antal förslag för verksamheterna. Beslut ska nu fattas internt kopplat till bland annat gemensam bilpool och gemensam fordonshantering för att minska transporter.

#### *Transporter*

Verksamheterna försöker i den mån det går att använda miljövänliga fordon och planerar sitt åkande på bästa sätt. Där det är möjligt används även cyklar, elcyklar och gång. Ett arbete med att se över kommunens fordonspark har påbörjats för att optimera användandet av de fordon som finns och om det är möjligt att minska antalet. En positiv följd av pandemin är att vanan att planera och genomföra digitala möten är stor och nyttjas ofta, vilket minskar resor med bil.

Även tydligare krav i upphandlingar är en viktig faktor.

#### *Avfall*

Under 2020 infördes utsortering av matavfall. Volymen för förbränning har däremot inte minskat men troligen är detta på grund av pandemin då en stor del av de fritidsboende har tillbringat en större del av året i sina fritidshus. Området måste bevakas särskilt under 2022 för att säkerställa att det sker en verklig minskning av mängden avfall som skickas till förbränning. En utvärdering behöver också förberedas kopplat till insamlingen av matavfall och hur denna efterföljs och hanteras.

#### *Miljö- och hälsofarliga produkter*

Under 2020–21 har ett omfattande arbete skett med att minska användningen av miljö- och hälsofarliga produkter. Arbetet behöver fortsätta under 2022 och målet är att flera miljöer i kommunens verksamheter ska vara giftfria.

Fastighetsprojekten i byggnationer eller större renoveringar använder "byggvarubedömningen", "Sunda hus" eller liknande system för att bedöma byggrelaterade produkter utifrån dess kemiska innehåll, miljöpåverkan under livscykeln och i förlängningen även social påverkan i leverantörsledet.

#### *Energiförbrukning*

Energiförbrukningen i kommunens verksamheter har minskat under 2020–21. Minskningen har en tydlig koppling till minskat lokalutnyttjande. Arbetet





KS § 150

KS-SA.2022.74

framåt kommer handla om fortsatta energieffektiviseringsåtgärder kopplat till kommunens fastigheter.

Med anledning av ovanstående redovisat finns ett pågående uppdrag inom förvaltningen gällande klimatfrågor. Att kontinuerligt se över hur det arbetet kan utvecklas bedöms vara viktigt.

**Beslutsunderlag**

Protokoll KSAU 2022-08-24 § 83

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-06-17

Motion från Anna Nilsson (M) inlämnad 2022-05-02

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 83

KS-SA.2022.74

## **Motion - Engagera våra ungdomar och vår personal i klimatarbetet!**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige bifaller motionen. Kommunstyrelsen uppdras att göra en översyn hur kommunen kan öka delaktigheten i klimatarbetet bland sina kommunmedlemmar samt de anställda.

### **Ärendebeskrivning**

Anna Nilsson (M) lämnade in en motion till kommunfullmäktige med förslaget att kommunfullmäktige beslutar att:

*"Uppdra till KS att tillsammans med förvaltningen se över hur kommunens medborgare och personal kan göras mer delaktiga i klimatarbetet."*

I motiveringen till motionen anges det ofta saknas politisk styrning och ledning i klimatarbetet samt att de kommuner som lyckas ofta har en eller flera engagerade medarbetare.

Förvaltningen delar intentionen i motionen. Kommunen måste bidra med så mycket som möjligt för att vända utvecklingen angående klimatet, vilket också är ett pågående arbete. Att göra kommunmedlemmarna och personalen mer delaktiga i kommunens arbete bedöms vara en fördel för att just fortsätta utveckla det pågående arbetet.

Kommunfullmäktige har i budgeten för år 2022 fastställt sex inriktningsmål för verksamheten. Ett av dessa mål är att *"Valdemarsviks kommun ska vara den klimatsmarta och miljöklaka kommunen"*. På kommunstyrelsens sammanträde 2022-06-13 § 125 redovisades hur organisationen idag arbetar utifrån det inriktningsmålet. Redovisningen angav följande:

#### *Inriktningsmål*

Klimatförändringarna är ett verkligt hot. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning som skulle få allvarliga konsekvenser. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen. Det innebär att Valdemarsviks kommun, både som organisation och som samhällsaktör ska bidra till minskat koldioxidutsläpp genom att ge förutsättningar för medarbetare och medborgare att göra kloka val. Det går hand i hand med att vårda kommunens natur. En avgörande tillgång för kommunen är naturlandskapet

Justerare

.....

.....

KSAU § 83

KS-SA.2022.74

där såväl skog, odlings- och beteslandskap samt vatten – insjö och hav – ska värnas och utvecklas för framtiden.

#### *Prioriterat uppdrag*

Klimatet är vår tids ödesfråga och även i Sverige syns följderna av de drastiska förändringar som nu sker. Valdemarsvik har som mål att vara Östersjöns ledande miljökommun och behöver därför vidta kraftiga åtgärder under kommande år för att bli klimatneutrala som organisation, värna miljön och den biologiska mångfalden men även underlätta för kommuninvånare och andra att minska sina klimatavtryck.

#### Arbete med målet

Målet ligger i linje med mål och strategier som gäller på nationell och regional nivå. Bland annat innehåller den regionala utvecklingsstrategin för Östergötland tydliga mål och inriktningar helt i linje med kommunens mål:

#### *Ett klimat neutralt och energieffektivt Östergötland*

År 2040 är energiproduktionen- och distributionen helt förnybar och robust. Effektivitet och hållbarhet är ledord i resursanvändningen och vid produktion används alltid livscykel- och systemperspektiv. Transportsystemet i Östergötland är effektivt, innovativt och hållbart. Ekonomin präglas av cirkulära flöden med en ansvarsfull konsumtion.

*(ur Regional utvecklingsstrategi för Östergötland)*

#### *Miljöledning*

Under 2022 genomförs en kartläggning av de områden där kommunens verksamheter har störst miljöpåverkan att genomföras. Denna kommer att ske genom en inventering av miljöpåverkande faktorer och sedan en bedömning av dessa utifrån ett väsentlighetsperspektiv. Erfarenheter från andra kommuner ger att det till stor del kommer att handla om upphandlingar och krav som ställs i dessa, egna transporter och avfall samt arbete med utbildning.

Det miljöledningsarbete som bedrivs inom tekniska avdelningen är en grund för det övergripande miljöledningsarbete som ska bedrivas i hela den kommunala organisationen. Gatu- och fastighetskontoret arbetar sedan 2017 med miljöarbete via ett verksamhetsanpassat miljöledningssystem.

#### *Fordonsparken*

KSAU § 83

KS-SA.2022.74

En utredning genomfördes rörande kommunens fordon har genomförts under årets första månader. Utredningen har resulterat i ett antal förslag för verksamheterna. Beslut ska nu fattas internt kopplat till bland annat gemensam bilpool och gemensam fordonshantering för att minska transporter.

#### *Transporter*

Verksamheterna försöker i den mån det går att använda miljövänliga fordon och planerar sitt åkande på bästa sätt. Där det är möjligt används även cyklar, elcyklar och gång. Ett arbete med att se över kommunens fordonspark har påbörjats för att optimera användandet av de fordon som finns och om det är möjligt att minska antalet. En positiv följd av pandemin är att vanan att planera och genomföra digitala möten är stor och nyttjas ofta, vilket minskar resor med bil.

Även tydligare krav i upphandlingar är en viktig faktor.

#### *Avfall*

Under 2020 infördes utsortering av matavfall. Volymen för förbränning har däremot inte minskat men troligen är detta på grund av pandemin då en stor del av de fritidsboende har tillbringat en större del av året i sina fritidshus. Området måste bevakas särskilt under 2022 för att säkerställa att det sker en verklig minskning av mängden avfall som skickas till förbränning. En utvärdering behöver också förberedas kopplat till insamlingen av matavfall och hur denna efterföljs och hanteras.

#### *Miljö- och hälsofarliga produkter*

Under 2020–21 har ett omfattande arbete skett med att minska användningen av miljö- och hälsofarliga produkter. Arbetet behöver fortsätta under 2022 och målet är att flera miljöer i kommunens verksamheter ska vara giftfria.

Fastighetsprojekten i byggnationer eller större renoveringar använder "byggvarubedömningen", "Sunda hus" eller liknande system för att bedöma byggrelaterade produkter utifrån dess kemiska innehåll, miljöpåverkan under livscykeln och i förlängningen även social påverkan i leverantörsledet.

#### *Energiförbrukning*

Energiförbrukningen i kommunens verksamheter har minskat under 2020–21. Minskningen har en tydlig koppling till minskat lokalutnyttjande. Arbetet



KSAU § 83

KS-SA.2022.74

framåt kommer handla om fortsatta energieffektiviseringsåtgärder kopplat till kommunens fastigheter.

Med anledning av ovanstående redovisat finns ett pågående uppdrag inom förvaltningen gällande klimatfrågor. Att kontinuerligt se över hur det arbetet kan utvecklas bedöms vara viktigt.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-06-17

Motion från Anna Nilsson (M) inlämnad 2022-05-02

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Fredrik Sivula  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 82  
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## **Motion - Engagera våra ungdomar och vår personal i klimatarbetet!**

### **Förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige bifaller motionen. Kommunstyrelsen uppdras att göra en översyn hur kommunen kan öka delaktigheten i klimatarbetet bland sina kommunmedlemmar samt de anställda.

### **Ärendebeskrivning**

Anna Nilsson (M) lämnade in en motion till kommunfullmäktige med förslaget att kommunfullmäktige beslutar att:

*"Uppdra till KS att tillsammans med förvaltningen se över hur kommunens medborgare och personal kan göras mer delaktiga i klimatarbetet."*

I motiveringen till motionen anges det ofta saknas politisk styrning och ledning i klimatarbetet samt att de kommuner som lyckas ofta har en eller flera engagerade medarbetare.

Förvaltningen delar intentionen i motionen. Kommunen måste bidra med så mycket som möjligt för att vända utvecklingen angående klimatet, vilket också är ett pågående arbete. Att göra kommunmedlemmarna och personalen mer delaktiga i kommunens arbete bedöms vara en fördel för att just fortsätta utveckla det pågående arbetet.

Kommunfullmäktige har i budgeten för år 2022 fastställt sex inriktningsmål för verksamheten. Ett av dessa mål är att *"Valdemarsviks kommun ska vara den klimatsmarta och miljökloka kommunen"*. På kommunstyrelsens sammanträde 2022-06-13 § 125 redovisades hur organisationen idag arbetar utifrån det inriktningsmålet. Redovisningen angav följande:

#### *Inriktningsmål*

Klimatförändringarna är ett verkligt hot. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning som skulle få allvarliga konsekvenser. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen. Det innebär att Valdemarsviks kommun, både som organisation och som samhällsaktör ska bidra till minskat koldioxidutsläpp genom att ge förutsättningar för medarbetare och medborgare att göra kloka val. Det går hand i hand med att vårda kommunens natur. En avgörande tillgång för kommunen är naturlandskapet



där såväl skog, odlings- och beteslandskap samt vatten – insjö och hav – ska värnas och utvecklas för framtiden.

### *Prioriterat uppdrag*

Klimatet är vår tids ödesfråga och även i Sverige syns följderna av de drastiska förändringar som nu sker. Valdemarsvik har som mål att vara Östersjöns ledande miljökommun och behöver därför vidta kraftiga åtgärder under kommande år för att bli klimatneutrala som organisation, värna miljön och den biologiska mångfalden men även underlätta för kommuninvånare och andra att minska sina klimatavtryck.

### Arbete med målet

Målet ligger i linje med mål och strategier som gäller på nationell och regional nivå. Bland annat innehåller den regionala utvecklingsstrategin för Östergötland tydliga mål och inriktningar helt i linje med kommunens mål:

### *Ett klimat neutralt och energieffektivt Östergötland*

År 2040 är energiproduktionen- och distributionen helt förnybar och robust. Effektivitet och hållbarhet är ledord i resursanvändningen och vid produktion används alltid livscykel- och systemperspektiv. Transportsystemet i Östergötland är effektivt, innovativt och hållbart. Ekonomin präglas av cirkulära flöden med en ansvarsfull konsumtion.  
*(ur Regional utvecklingsstrategi för Östergötland)*

### *Miljöledning*

Under 2022 genomförs en kartläggning av de områden där kommunens verksamheter har störst miljöpåverkan att genomföras. Denna kommer att ske genom en inventering av miljöpåverkande faktorer och sedan en bedömning av dessa utifrån ett väsentlighetsperspektiv. Erfarenheter från andra kommuner ger att det till stor del kommer att handla om upphandlingar och krav som ställs i dessa, egna transporter och avfall samt arbete med utbildning.

Det miljöledningsarbete som bedrivs inom tekniska avdelningen är en grund för det övergripande miljöledningsarbete som ska bedrivas i hela den kommunala organisationen. Gatu- och fastighetskontoret arbetar sedan 2017 med miljöarbete via ett verksamhetsanpassat miljöledningssystem.

### *Fordonsparken*

En utredning genomfördes rörande kommunens fordon har genomförts under årets första månader. Utredningen har resulterat i ett antal förslag för verksamheterna. Beslut ska nu fattas internt kopplat till bland annat gemensam bilpool och gemensam fordonshantering för att minska transporter.

### *Transporter*

Verksamheterna försöker i den mån det går att använda miljövänliga fordon och planerar sitt åkande på bästa sätt. Där det är möjligt används även



cyklar, elcyklar och gång. Ett arbete med att se över kommunens fordonspark har påbörjats för att optimera användandet av de fordon som finns och om det är möjligt att minska antalet. En positiv följd av pandemin är att vanan att planera och genomföra digitala möten är stor och nyttjas ofta, vilket minskar resor med bil.

Även tydligare krav i upphandlingar är en viktig faktor.

#### *Avfall*

Under 2020 infördes utsortering av matavfall. Volymen för förbränning har däremot inte minskat men troligen är detta på grund av pandemin då en stor del av de fritidsboende har tillbringat en större del av året i sina fritidshus. Området måste bevakas särskilt under 2022 för att säkerställa att det sker en verklig minskning av mängden avfall som skickas till förbränning. En utvärdering behöver också förberedas kopplat till insamlingen av matavfall och hur denna efterföljs och hanteras.

#### *Miljö- och hälsofarliga produkter*

Under 2020–21 har ett omfattande arbete skett med att minska användningen av miljö- och hälsofarliga produkter. Arbetet behöver fortsätta under 2022 och målet är att flera miljöer i kommunens verksamheter ska vara giffria.

Fastighetsprojekten i byggnationer eller större renoveringar använder "byggvarubedömningen", "Sunda hus" eller liknande system för att bedöma byggrelaterade produkter utifrån dess kemiska innehåll, miljöpåverkan under livscykeln och i förlängningen även social påverkan i leverantörsledet.

#### *Energiförbrukning*

Energiförbrukningen i kommunens verksamheter har minskat under 2020–21. Minskningen har en tydlig koppling till minskat lokalutnyttjande. Arbetet framåt kommer handla om fortsatta energieffektiviseringsåtgärder kopplat till kommunens fastigheter.

Med anledning av ovanstående redovisat finns ett pågående uppdrag inom förvaltningen gällande klimatfrågor. Att kontinuerligt se över hur det arbetet kan utvecklas bedöms vara viktigt.

#### **Beslutsunderlag**

Motion från Anna Nilsson (M) inlämnad 2022-05-02

#### **Beslutet skickas till**

Akten

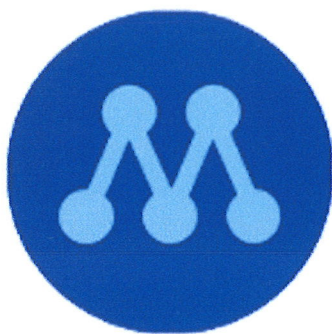
VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander





Kommundirektör



# Moderaterna Valdemarsvik

Motion till Kommunfullmäktige 2022-05-02

## Engagera våra ungdomar och vår personal i klimatarbetet!

Det finns forskning som visar att det ofta saknas politisk styrning och ledning i klimatarbetet. De kommuner som har lyckats har ofta en eller flera väldigt engagerade medarbetare.

Jag tycker att vi politiker borde ta ledartröjan och bl.a. besluta om att det ska sättas av en budgetpost till hållbarhetsmedel där medarbetare kan ansöka om medel till olika projekt inom klimat och hållbarhet. Goda resultat och initiativ ute i verksamheterna skulle också belönas med "Månadens tårta" för bästa idé.

Vidare borde vi politiker se om möjligheten finns att tillsammans med skolan utveckla ett forum där ungas idéer och synpunkter kan ta till varas. Kanske någon variant av "fredagar för framtiden" där man på olika sätt uppmärksammar någon fråga inom hållbarhet eller klimat.

Jag föreslår KF besluta att:

Uppdra till KS att tillsammans med förvaltningarna se över hur kommunens medborgare och personal kan göras mer delaktiga i klimatarbetet.

Anna Nilsson (M)

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2022 -05- 02	
Dnr KS-SA.2022.74	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 164

KS-SA.2022.71

## Motion - Kommunen bör ha fritidsbank

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige bifaller motionen. Kommunstyrelsen uppdras att utreda om en fritidsbank kan inrättas i Valdemarsviks kommun.

### Ärendebeskrivning

Marianne Svensson (KD) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-05-02 om att kommunen bör ha en fritidsbank. Motionären skriver att inrättandet av en fritidsbank skulle innebära en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk och bli ett verktyg i arbetet med Agenda 2030. Motionären föreslår att "kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt kommunstyrelsen att utreda om en fritidsbank kan inrättas i Valdemarsviks kommun".

### Förvaltningens yttrande

Frågan om att inrätta en Fritidsbank eller någon annan typ av fritidsbibliotek har tidigare diskuterats inom förvaltningen. När frågan har diskuterats har det lyfts fram som en prioriterad verksamhet som det saknats resurser för.

En fritidsbank eller lager med fritidsartiklar anses av förvaltningen vara bra utifrån flera aspekter. Det kan bidra till bättre folkhälsa, öka delaktigheten i aktiviteter oavsett invånares socioekonomiska bakgrund och därmed bidra till att fler invånare i Valdemarsvik kan få en meningsfull fritid. Hållbarhetstanken är också en viktig aspekt då en fritidsbank eller ett fritidsbibliotek bidrar till att saker återanvänds. Eftersom det inom förvaltningen sedan en längre tid tillbaka funnits ett intresse för frågan föreslår förvaltningen att förslaget att utreda frågan om en fritidsbank ska bifallas.

### Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2022-09-14 § 92

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-08

Motion från Marianne Svensson (KD) inlämnad 2022-05-02

-----

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten



KSAU § 92

KS-SA.2022.71

## Motion - Kommunen bör ha fritidsbank

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

### Ärendebeskrivning

Marianne Svensson (KD) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-05-02 om att kommunen bör ha en fritidsbank. Motionären skriver att inrättandet av en fritidsbank skulle innebära en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk och bli ett verktyg i arbetet med Agenda 2030. Motionären föreslår att "kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt kommunstyrelsen att utreda om en fritidsbank kan inrättas i Valdemarsviks kommun".

### *Förvaltningens yttrande*

Frågan om att inrätta en Fritidsbank eller någon annan typ av fritidsbibliotek har tidigare diskuterats inom förvaltningen. När frågan har diskuterats har det lyfts fram som en prioriterad verksamhet som det saknats resurser för.

En fritidsbank eller lager med fritidsartiklar anses av förvaltningen vara bra utifrån flera aspekter. Det kan bidra till bättre folkhälsa, öka delaktigheten i aktiviteter oavsett invånarens socioekonomiska bakgrund och därmed bidra till att fler invånare i Valdemarsvik kan få en meningsfull fritid. Hållbarhetstanken är också en viktig aspekt då en fritidsbank eller ett fritidsbibliotek bidrar till att saker återanvänds. Eftersom det inom förvaltningen sedan en längre tid tillbaka funnits ett intresse för frågan föreslår förvaltningen att förslaget att utreda frågan om en fritidsbank ska bifallas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-08  
Motion från Marianne Svensson (KD) inlämnad 2022-05-02

-----

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Matilda Carlström  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 13  
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Motion - Kommunen bör ha fritidsbank

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

### Ärendebeskrivning

Marianne Svensson (KD) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-05-02 om att kommunen bör ha en fritidsbank. Motionären skriver att inrättandet av en fritidsbank skulle innebära en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk och bli ett verktyg i arbetet med Agenda 2030. Motionären föreslår att "kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt kommunstyrelsen att utreda om en fritidsbank kan inrättas i Valdemarsviks kommun".

#### *Förvaltningens yttrande*

Frågan om att inrätta en Fritidsbank eller någon annan typ av fritidsbibliotek har tidigare diskuterats inom förvaltningen. När frågan har diskuterats har det lyfts fram som en prioriterad verksamhet som det saknats resurser för.

En fritidsbank eller lager med fritidsartiklar anses av förvaltningen vara bra utifrån flera aspekter. Det kan bidra till bättre folkhälsa, öka delaktigheten i aktiviteter oavsett invånarens socioekonomiska bakgrund och därmed bidra till att fler invånare i Valdemarsvik kan få en meningsfull fritid. Hållbarhetstanken är också en viktig aspekt då en fritidsbank eller ett fritidsbibliotek bidrar till att saker återanvänds. Eftersom det inom förvaltningen sedan en längre tid tillbaka funnits ett intresse för frågan föreslår förvaltningen att förslaget att utreda frågan om en fritidsbank ska bifallas.

### Beslutsunderlag

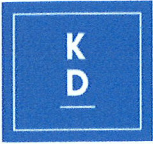
Motion från Marianne Svensson (KD) inlämnad 2022-05-02

### Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



## Motion: Kommunen bör ha fritidsbank

**Människor - speciellt barn och ungdomar - behöver stimuleras att röra på sig mera. Samtidigt är det dyrt att prova på olika fritidsaktiviteter. Vi föreslår därför att kommunen inrättar en fritidsbank. "Fritidsbanken" är som ett bibliotek, fast med sport- och friluftsprylar. Det innebär en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk och blir ett verktyg i arbetet med Agenda 2030. Det främjar såväl spontan som organiserad idrott och bidrar till ökat intresse för friluftsliv.**

I vår kommun, precis som i hela landet, finns mängder av sport- och friluftsutrustningar som inte längre används. Det kan vara skridskorna som är urväxta, skidorna som är för korta, eller flytvästen som har ersatts av en ny. För den som vill prova på nya idrotter och friluftaktiviteter, eller bara vill utöva aktiviteter vid enstaka tillfällen, kan det bli en kostsamt att köpa utrustning. Då är det bättre att låna först, både för plånboken och miljön.

"Fritidsbanken" har, sedan starten 2013, samlat in utrustningar från privatpersoner, föreningar och företag och lånar ut dem gratis, precis som ett bibliotek, i upp till 14 dagar. Erfarenheten visar att man genom Fritidsbanken når nya målgrupper som tidigare inte har engagerat sig i föreningsverksamhet och att man, genom att prova olika aktiviteter, kan slussa låntagare vidare till organiserad idrott och friluftorganisationer.

"Fritidsbanken" är en investering som ger ökad fysisk aktivitet, bättre folkhälsa, social utjämning, ökad inkludering, minskad klimatpåverkan, fler personer som upptäcker friluftsliv och fler som utövar idrott i föreningar. Fritidsbanken är en stor resurs för skolan i samband med friluft- och temadagar och den är också en bra plats för arbetsträning och en tillgång för turismen. Kostnaden, som främst omfattar lokalhyra och någon anställd platsansvarig. Driftansvaret bör ligga under kommunledningskontoret. Det borde finnas lokaler i någon av kommunens befintliga fastigheter och kan förslagsvis skötas av t ex arbetsmarknadsenheten.

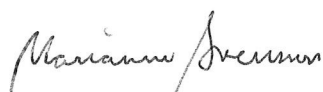
Lokala huvudmän som vill driva en fritidsbank blir medlemmar i den ideella föreningen "Fritidsbanken Sverige" och får därigenom rätten att bruka varumärket. En tredjedel av alla kommuner är anslutna till "Fritidsbanken Sverige" just nu. Vi tycker att det är dags för Valdemarsvik att ansluta sig också och på så vis bidra till att ge invånare ökat intresse för fritidsliv.

Vi föreslår att kommunfullmäktige beslutar

- att uppdraga åt kommunstyrelsen att utreda om en fritidsbank kan inrättas i Valdemarsviks kommun.

Mer information:

<https://www.fritidsbanken.se/sa-har-gar-det-till/>

  
Marianne Svensson  
Kristdemokraterna

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kannedom	
2022 -05- 0 2	
Dnr KS-SA.2022.71	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KS § 165

KS-SA.2022.72

## Motion - Fritidsbibliotek

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-05-02 om fritidsbibliotek. Motionären beskriver fritidsbiblioteket som en verksamhet där barn och ungdomar kan låna utrustning till en fritidsverksamhet och att fritidsbiblioteket ger en möjlighet till ett bredare utbud av aktiviteter inom kommunen. Motionären föreslår kommunfullmäktige "att Kommunstyrelsen får i uppdrag att upprätta en Fritidsbank enligt motionens intentioner".

### *Förvaltningens yttrande*

Frågan om att inrätta ett fritidsbibliotek eller liknande har tidigare diskuterats inom förvaltningen. När frågan har diskuterats har det lyfts fram som en prioriterad verksamhet som det saknats resurser för.

En fritidsbank eller lager med fritidsartiklar anses av förvaltningen vara bra utifrån flera aspekter. Det kan bidra till bättre folkhälsa, öka delaktigheten i aktiviteter oavsett invånares socioekonomiska bakgrund och därmed bidra till att fler invånare i Valdemarsvik kan få en meningsfull fritid. Hållbarhetstanken är också en viktig aspekt då en fritidsbank eller ett fritidsbibliotek bidrar till att saker återanvänds.

Eftersom frågan tidigare diskuterats men att det i samband med det konstaterats att resurser saknas ser förvaltningen gärna att ett eventuellt beslut om att inrätta ett fritidsbibliotek eller liknande föregås av en utredning i frågan. Frågetecken kring personalåtgång, lokal och uppbyggnad behöver bland annat klargöras. Förvaltningen föreslår att motionen avslås.



KS § 165

KS-SA.2022.72

**Beslutsunderlag**

Protokoll KSAU 2022-09-14 § 93

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-08

Motion från Jonas Andersson (V) inlämnad 2022-05-02

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 93

KS-SA.2022.72

## Motion - Fritidsbibliotek

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-05-02 om fritidsbibliotek. Motionären beskriver fritidsbiblioteket som en verksamhet där barn och ungdomar kan låna utrustning till en fritidsverksamhet och att fritidsbiblioteket ger en möjlighet till ett bredare utbud av aktiviteter inom kommunen. Motionären föreslår kommunfullmäktige "att Kommunstyrelsen får i uppdrag att upprätta en Fritidsbank enligt motionens intentioner".

#### *Förvaltningens yttrande*

Frågan om att inrätta ett fritidsbibliotek eller liknande har tidigare diskuterats inom förvaltningen. När frågan har diskuterats har det lyfts fram som en prioriterad verksamhet som det saknats resurser för.

En fritidsbank eller lager med fritidsartiklar anses av förvaltningen vara bra utifrån flera aspekter. Det kan bidra till bättre folkhälsa, öka delaktigheten i aktiviteter oavsett invånares socioekonomiska bakgrund och därmed bidra till att fler invånare i Valdemarsvik kan få en meningsfull fritid. Hållbarhetstanken är också en viktig aspekt då en fritidsbank eller ett fritidsbibliotek bidrar till att saker återanvänds.

Eftersom frågan tidigare diskuterats men att det i samband med det konstaterats att resurser saknas ser förvaltningen gärna att ett eventuellt beslut om att inrätta ett fritidsbibliotek eller liknande föregås av en utredning i frågan. Frågetecken kring personalåtgång, lokal och uppbyggnad behöver bland annat klargöras. Förvaltningen föreslår att motionen avslås.



KSAU § 93

KS-SA.2022.72

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-08

Motion från Jonas Andersson (V) inlämnad 2022-05-02

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Matilda Carlström

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 13

E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Motion - Fritidsbibliotek

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-05-02 om fritidsbibliotek. Motionären beskriver fritidsbiblioteket som en verksamhet där barn och ungdomar kan låna utrustning till en fritidsverksamhet och att fritidsbiblioteket ger en möjlighet till ett bredare utbud av aktiviteter inom kommunen. Motionären föreslår kommunfullmäktige "att Kommunstyrelsen får i uppdrag att upprätta en Fritidsbank enligt motionens intentioner".

#### *Förvaltningens yttrande*

Frågan om att inrätta ett fritidsbibliotek eller liknande har tidigare diskuterats inom förvaltningen. När frågan har diskuterats har det lyfts fram som en prioriterad verksamhet som det saknats resurser för.

En fritidsbank eller lager med fritidsartiklar anses av förvaltningen vara bra utifrån flera aspekter. Det kan bidra till bättre folkhälsa, öka delaktigheten i aktiviteter oavsett invånarens socioekonomiska bakgrund och därmed bidra till att fler invånare i Valdemarsvik kan få en meningsfull fritid. Hållbarhetstanken är också en viktig aspekt då en fritidsbank eller ett fritidsbibliotek bidrar till att saker återanvänds.

Eftersom frågan tidigare diskuterats men att det i samband med det konstaterats att resurser saknas ser förvaltningen gärna att ett eventuellt beslut om att inrätta ett fritidsbibliotek eller liknande föregås av en utredning i frågan. Frågetecken kring personalåtgång, lokal och uppbyggnad behöver bland annat klargöras. Förvaltningen föreslår att motionen avslås.



**Beslutsunderlag**

Motion från Jonas Andersson (V) inlämnad 2022-05-02

**Beslutet skickas till**

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

## Motion

220502

### Kommunfullmäktige Valdemarsvik Fritidsbibliotek

Att som förälder kunna ge sina barn möjligheterna till att prova på eller vara aktiv i en fritidsaktivitet eller flera.

Vi har i kommunen föreningar som erbjuder t ex att kunna få låna idrottsutrustning inom barn- och ungdomsaktiviteter. Kommunen med sitt föreningsstöd stödjer även dessa möjligheter.

Men att kunna få låna utrustning gäller inte alla aktiviteter. Här finns det ett tomrum att fylla för att så många barn- och ungdomar ska få en så jämlikhet fritid som möjligt.

En del i att fylla detta tomrum är att den kommunala fritidsverksamheten kan erbjuda ett Fritidsbibliotek. Ett fritidsbibliotek där barn- och ungdomar kan låna utrustning till en fritidsverksamhet. Ett fritidsbibliotek ger även en möjlighet till ett bredare utbud av aktiviteter inom kommunen.

Vi ser att detta är möjligt att genomföra med små medel.

**Vänsterpartiet föreslår fullmäktige att:**

**Kommunstyrelsen får i uppdrag att upprätta en Fritidsbank enligt motionens intentioner.**

**Jonas Andersson**



VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2022 -05- 0 2	
Dnr KS-SA.2022.72	Fv/Avst/Handl
Dpl/Obj	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KS § 166

KS-SA.2022.73

## Motion - Utveckla Valdemarsviksförslaget

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Reservation

Anna Nilsson (M), Per Hollertz (M) och Anders Sjölander (M) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

### Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att motionen ska bifallas.

Lars Beckman (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag att motionen ska avslås.

### Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att Per Hollertz (M) och Lars Beckmans (S) yrkanden ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt Lars Beckmans (S) yrkande.

### Ärendebeskrivning

Carina Thuresson (M) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-05-02 om att utveckla Valdemarsviksförslaget. Motionären föreslår "att fullmäktige beslutar att uppdra till Kommunstyrelsen och Demokratiberedningen att:

1. Ta fram en plan på hur Valdemarsviksförslaget ska marknadsföras med syfte att bli känt hos medborgarna
2. Utveckla hemsidan med att resultatet av ett förslag redovisas vid respektive förslag."

### Förvaltningens yttrande

Hittills i år (2022-08-04) har totalt 7 förslag lämnats in. Under föregående år lämnades precis som motionären skriver 14 förslag in varav ett förslag fick närmare 150 röster. Aktiviteten tyder på att medborgarna känner till medborgarförslaget. Genom hemsidan uppmanar kommunen dessutom de

KS § 166

KS-SA.2022.73

medborgare som lämnar förslag att marknadsföra förslagen genom exempelvis e-post eller sociala medier.

Det resultat som går att läsa ut på hemsidan är hur många röster varje förslag har fått. Valdemarsviksförslaget är inte uppbyggt för att förvaltningen ska behandla förslagen som inkommer. Det som händer med ett förslag, vilket även går att läsa på kommunens hemsida, är att kommunens politiker följer hemsidan. Om politiker tycker att ett förslag är intressant kan förslaget tas upp politiskt genom exempelvis en motion... Förslaget verkställs genom motioner och andra politiska beslut, och dessa finns tillgängliga på kommunens hemsida. Ett sätt att lyfta Valdemarsviksförslagets betydelse skulle därför kunna vara att politikerna i sina motioner eller förslag till beslut hänvisar till att förslaget kommer från just ett Valdemarsviksförslag. Eftersom Valdemarsviksförslaget är uppbyggt som det är och fortfarande tycks väcka intresse hos medborgarna att lämna förslag föreslår förvaltningen att motionen avslås.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll KSAU 2022-09-14 § 95

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-04

Motion från Carina Thuresson (M) inlämnad 2022-05-02

-----

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 95

KS-SA.2022.73

## Motion - Utveckla Valdemarsviksförslaget

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Reservation

Per Hollertz (M) reserverar sig mot kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut.

### Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att motionen ska bifallas.

### Beslutsordning

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner att Per Hollertz (M) yrkande om bifall och förslaget om avslag ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordförande att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget om avslag.

### Ärendebeskrivning

Carina Thuresson (M) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-05-02 om att utveckla Valdemarsviksförslaget. Motionären föreslår "att fullmäktige beslutar att uppdra till Kommunstyrelsen och Demokratiberedningen att:

1. Ta fram en plan på hur Valdemarsviksförslaget ska marknadsföras med syfte att bli känt hos medborgarna
2. Utveckla hemsidan med att resultatet av ett förslag redovisas vid respektive förslag."

### *Förvaltningens yttrande*

Hittills i år (2022-08-04) har totalt 7 förslag lämnats in. Under föregående år lämnades precis som motionären skriver 14 förslag in varav ett förslag fick närmare 150 röster. Aktiviteten tyder på att medborgarna känner till medborgarförslaget. Genom hemsidan uppmanar kommunen dessutom de medborgare som lämnar förslag att marknadsföra förslagen genom exempelvis e-post eller sociala medier.



KSAU § 95

KS-SA.2022.73

Det resultat som går att läsa ut på hemsidan är hur många röster varje förslag har fått. Valdemarsviksförslaget är inte uppbyggt för att förvaltningen ska behandla förslagen som inkommer. Det som händer med ett förslag, vilket även går att läsa på kommunens hemsida, är att kommunens politiker följer hemsidan. Om politiker tycker att ett förslag är intressant kan förslaget tas upp politiskt genom exempelvis en motion... Förslaget verkställs genom motioner och andra politiska beslut, och dessa finns tillgängliga på kommunens hemsida. Ett sätt att lyfta Valdemarsviksförslagets betydelse skulle därför kunna vara att politikerna i sina motioner eller förslag till beslut hänvisar till att förslaget kommer från just ett Valdemarsviksförslag. Eftersom Valdemarsviksförslaget är uppbyggt som det är och fortfarande tycks väcka intresse hos medborgarna att lämna förslag föreslår förvaltningen att motionen avslås.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-04  
Motion från Carina Thuresson (M) inlämnad 2022-05-02

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Matilda Carlström

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 13

E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Motion - Utveckla Valdemarsviksförslaget

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Ärendebeskrivning

Carina Thuresson (M) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-05-02 om att utveckla Valdemarsviksförslaget. Motionären föreslår "att fullmäktige beslutar att uppdra till Kommunstyrelsen och Demokratiberedningen att:

1. Ta fram en plan på hur Valdemarsviksförslaget ska marknadsföras med syfte att bli känt hos medborgarna
2. Utveckla hemsidan med att resultatet av ett förslag redovisas vid respektive förslag."

#### *Förvaltningens yttrande*

Hittills i år (2022-08-04) har totalt 7 förslag lämnats in. Under föregående år lämnades precis som motionären skriver 14 förslag in varav ett förslag fick närmare 150 röster. Aktiviteten tyder på att medborgarna känner till medborgarförslaget. Genom hemsidan uppmanar kommunen dessutom de medborgare som lämnar förslag att marknadsföra förslagen genom exempelvis e-post eller sociala medier.

Det resultat som går att läsa ut på hemsidan är hur många röster varje förslag har fått. Valdemarsviksförslaget är inte uppbyggt för att förvaltningen ska behandla förslagen som inkommer. Det som händer med ett förslag, vilket även går att läsa på kommunens hemsida, är att kommunens politiker följer hemsidan. Om politiker tycker att ett förslag är intressant kan förslaget tas upp politiskt genom exempelvis en motion... Förslaget verkställs genom motioner och andra politiska beslut, och dessa finns tillgängliga på kommunens hemsida. Ett sätt att lyfta Valdemarsviksförslagets betydelse skulle därför kunna vara att politikerna i sina motioner eller förslag till beslut hänvisar till att förslaget kommer från just ett Valdemarsviksförslag. Eftersom Valdemarsviksförslaget är uppbyggt som det är och fortfarande tycks väcka intresse hos medborgarna att lämna förslag föreslår förvaltningen att motionen avslås.



**Beslutsunderlag**

Motion från Carina Thuresson (M) inlämnad 2022-05-02

**Beslutet skickas till**

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



i Valdemarsvik

2022-05-02

## Motion – Utveckla Valdemarsviksförslaget

Genom Valdemarsviksförslaget har medborgare möjlighet att lämna synpunkter och/eller föreslå idéer om förbättringar.

Tittar man på de förslag som är lämnade är det inga eller ett fåtal röster på förslagen. Antal förslag har minskat. För 2022 finns det inget förslag tom 2022-05-01.

ÅR	Antal
2014	43
2015	13
2016	24
2017	28
2018	2
2019	0
2020	5
2021	14
2022*	0

\*till och med 2022-05-01

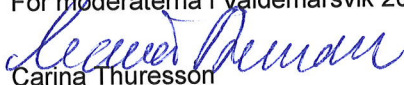
Varför det är få förslag och få röster på förslagen kan man väl misstänka är att Valdemarsviksförslaget inte är känt hos medborgarna. Det går inte heller att läsa ut resultatet av förslaget på hemsidan vilken kan vara viktigt för att visa att det finns förslag som verkställs.

Det är viktigt utifrån demokratin att möjligheten att lämna förslag och kunna påverka är känt hos medborgarna och att antalet röster kan/är avgörande för om ett förslag behandlas eller inte.

**Utifrån ovanstående föreslår Moderaterna att fullmäktige beslutar att uppdra till Kommunstyrelsen och Demokratiberedningen att:**

1. Ta fram en plan på hur Valdemarsviksförslaget ska marknadsföras med syfte att bli känt hos medborgarna
2. Utveckla hemsidan med att resultatet av ett förslag redovisas vid respektive förslag.

För moderaterna i Valdemarsvik 2022-05-02

  
Carina Thuresson

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2022 -05- 02	
Dnr KS-SA.2022.73	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KS § 167

KS-SA.2022.82

## **Motion - Information om Europaväg 22 - Ny förbifart på hemsidan**

### **Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige bifaller motionen. Kommunstyrelsen uppdras att uppdatera hemsidan med information om ny förbifart Europaväg 22 samt att kontinuerligt uppdatera informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Carina Thuresson (M) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-06-07 som handlar om information om Europaväg 22 och den nya förbifarten på kommunens hemsida. Motionären gör en jämförelse med Söderköpings kommuns hemsida och önskar att information om förbifarten även ska finnas på Valdemarsviks kommuns hemsida. Motionären föreslår kommunfullmäktige att "ge Kommunstyrelsen i uppdrag att uppdatera hemsidan med information om Europaväg 22 – ny förbifart" samt "ge Kommunstyrelsen i uppdrag att informationen uppdateras kontinuerligt".

### *Förvaltningens yttrande*

Att Söderköpings kommun har information om E22 förbifart Söderköping på sin hemsida faller sig naturligt eftersom byggnationen genomförs i kommunen och har stor påverkan på närområdet. På Valdemarsviks kommuns hemsida finns en del information om förbifarten kopplat till fastigheten Sörby 2:10 och markanvisningen. Byggstarten för E22 förbifart Söderköping nämns resultera i att pendlingen effektiviseras genom att restiderna förväntas minska. Även i andra sammanhang där den förkortade pendlingstiden är relevant kan information om förbifarten finnas, förslagsvis med länkar till Trafikverkets hemsida där information om projektet uppdateras löpande.

Ambitionen är alltid att den information som finns på kommunens hemsida ska vara uppdaterad. Information om förbifarten på Europaväg 22 utgör inget undantag. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige bifaller motionen i sin helhet.



KS § 167

KS-SA.2022.82

**Beslutsunderlag**

Protokoll KSAU 2022-09-14 § 94

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-04

Motion från Carina Thuresson (M) inlämnad 2022-06-07

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 94

KS-SA.2022.82

## **Motion - Information om Europaväg 22 - Ny förbifart på hemsidan**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

### **Ärendebeskrivning**

Carina Thuresson (M) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-06-07 som handlar om information om Europaväg 22 och den nya förbifarten på kommunens hemsida. Motionären gör en jämförelse med Söderköpings kommuns hemsida och önskar att information om förbifarten även ska finnas på Valdemarsviks kommuns hemsida. Motionären föreslår kommunfullmäktige att "ge Kommunstyrelsen i uppdrag att uppdatera hemsidan med information om Europaväg 22 – ny förbifart" samt "ge Kommunstyrelsen i uppdrag att informationen uppdateras kontinuerligt".

#### *Förvaltningens yttrande*

Att Söderköpings kommun har information om E22 förbifart Söderköping på sin hemsida faller sig naturligt eftersom byggnationen genomförs i kommunen och har stor påverkan på närområdet. På Valdemarsviks kommuns hemsida finns en del information om förbifarten kopplat till fastigheten Sörby 2:10 och markanvisningen. Byggstarten för E22 förbifart Söderköping nämns resultera i att pendlingen effektiviseras genom att restiderna förväntas minska. Även i andra sammanhang där den förkortade pendlingstiden är relevant kan information om förbifarten finnas, förslagsvis med länkar till Trafikverkets hemsida där information om projektet uppdateras löpande.

Ambitionen är alltid att den information som finns på kommunens hemsida ska vara uppdaterad. Information om förbifarten på Europaväg 22 utgör inget undantag. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige bifaller motionen i sin helhet.

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 94

KS-SA.2022.82

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-04

Motion från Carina Thuresson (M) inlämnad 2022-06-07

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Matilda Carlström  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 13  
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## **Motion - Information om Europaväg 22 - Ny förbifart på hemsidan**

### **Förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

### **Ärendebeskrivning**

Carina Thuresson (M) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2022-06-07 som handlar om information om Europaväg 22 och den nya förbifarten på kommunens hemsida. Motionären gör en jämförelse med Söderköpings kommuns hemsida och önskar att information om förbifarten även ska finnas på Valdemarsviks kommuns hemsida. Motionären föreslår kommunfullmäktige att "ge Kommunstyrelsen i uppdrag att uppdatera hemsidan med information om Europaväg 22 – ny förbifart" samt "ge Kommunstyrelsen i uppdrag att informationen uppdateras kontinuerligt".

### *Förvaltningens yttrande*

Att Söderköpings kommun har information om E22 förbifart Söderköping på sin hemsida faller sig naturligt eftersom byggnationen genomförs i kommunen och har stor påverkan på närområdet. På Valdemarsviks kommuns hemsida finns en del information om förbifarten kopplat till fastigheten Sörby 2:10 och markanvisningen. Byggstarten för E22 förbifart Söderköping nämns resultera i att pendlingen effektiviseras genom att restiderna förväntas minska. Även i andra sammanhang där den förkortade pendlingstiden är relevant kan information om förbifarten finnas, förslagsvis med länkar till Trafikverkets hemsida där information om projektet uppdateras löpande.

Ambitionen är alltid att den information som finns på kommunens hemsida ska vara uppdaterad. Information om förbifarten på Europaväg 22 utgör inget undantag. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige bifaller motionen i sin helhet.

### **Beslutsunderlag**

Motion från Carina Thuresson (M) inlämnad 2022-06-07

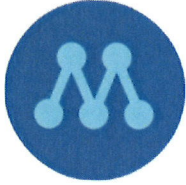
### **Beslutet skickas till**

Akten



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2022 -06- 07	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dp/Obj	

2022-06-07

## Motion till kommunfullmäktige 2022-06-07

### INFORMATION OM EUROPAVÄG 22 - NY FÖRBIFART PÅ HEMSIDAN

Som Moderaterna tidigare har lämnat en motion om så är Europaväg 22 ett skyltfönster för Valdemarsviks kommun.

Det är viktigt att det finns tillgänglig information om nya förbifarten både för boende i Valdemarsviks kommun samt besökare som även kan vara potentiella nya invånare till kommunen.

Jag har letat och kan inte hitta någon information på Valdemarsviks kommuns hemsida om nya förbifarten.

På Söderköpings kommuns hemsida finns följande information:

- Film från Trafikverket om förbifarten
- Skriftlig information om projektet
- Länk till Trafikverkets information som bland annat innehåller fakta om projektet, tidplan, frågor och svar mm.

Liknande information bör finnas på Valdemarsviks kommuns hemsida utifrån ovanstående beskrivning.

Vi föreslår Kommunfullmäktige besluta:

- att ge Kommunstyrelsen i uppdrag att uppdatera hemsidan med information om Europaväg 22 - ny förbifart
- att ge Kommunstyrelsen i uppdrag att informationen uppdateras kontinuerligt

För Moderaterna Valdemarsvik

Carina Thuresson



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KS § 168

KS-TEK.2021.65

## Motion - Utredning av skolresor och färdtjänst

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Protokollsanteckning

Jonas Andersson (V) lämnar följande protokollsanteckning:  
*"Vänsterpartiet finner motionsväret som mycket beklagligt. Att kommunens förvaltning inte maktar med att ge svar på vår motion inom rimlig tid samt att möjligheten för kommunstyrelsen att kunna utreda huruvida resurser effektivast kan användas för skolresor och färdtjänst, blottar bristen på resurseffektivitet. Kommunförvaltningen har en anorektisk organisation som inte förmår att följa upp och utvärdera upphandlade tjänster. Detta höjer risken för osund ekonomisk hushållning.*

*Det uppkomna läget är utifrån politiskt lagda ramar. Här vilar nu ett stort ansvar för kommande kommunstyrelse att möjliggöra en resurseffektiv förvaltning utifrån egen verksamhet eller upphandlad med därtill kommande uppföljningar och utvärderingar."*

### Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) och Olle Wester (V) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2021-05-03 gällande utredning av skolresor och färdtjänst. Motionären beskriver den kostnadsmodell som används i dagsläget och frågar huruvida det är den mest kostnadseffektiva för kommunen. Motionärerna föreslår att "Fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en utredning av kommunala köp av skolskjutsar och färdtjänst, samt de regionala trafikuppdrag som utförs inom kommunens gränser utöver Ötraf:s linjebussar" samt att "Utredningsarbetet utföres under perioden 2021-2022 innan rådande avtals uppsägningstid".

### Förvaltningens yttrande

Frågan om kommunens köp av skolskjutsar och färdtjänst har utretts tidigare. I samband med att avtalet skulle skrivas genomfördes en utredning som visade på att det mest kostnadseffektiva alternativet var att köpa alla delar från Östgötatrafiken. Kommunen får varje månad löpande redovisning kring vad de olika delarna kostar. Information ges om kostnader för allt från programvara och planering av skolskjutsarna till kostnader för löpande



KS § 168

KS-TEK.2021.65

ändringar av turer. Den löpande redovisningen ger en bild av varför kostnaderna ser ut som de gör.

Även om en utredning av skolresor och färdtjänst hade varit önskvärd att få till inför att avtalet löpte ut fanns inte personalresurser på plats för att kunna genomföra en sådan utredning. Medel till att ta in en konsult som kan genomföra den utredning som motionärerna efterfrågar saknas. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås.

**Beslutsunderlag**

Protokoll KSAU 2022-09-14 § 96

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-04

Motion från Jonas Andersson (V) och Olle Wester (V) inlämnad 2021-05-03

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 96

KS-TEK.2021.65

## Motion - Utredning av skolresor och färdtjänst

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) och Olle Wester (V) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2021-05-03 gällande utredning av skolresor och färdtjänst. Motionären beskriver den kostnadsmodell som används i dagsläget och frågar huruvida det är den mest kostnadseffektiva för kommunen. Motionärerna föreslår att "Fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en utredning av kommunala köp av skolskjutsar och färdtjänst, samt de regionala trafikuppdrag som utförs inom kommunens gränser utöver Ötraf:s linjebussar" samt att "Utredningsarbetet utföres under perioden 2021-2022 innan rådande avtals uppsägningstid".

### Förvaltningens yttrande

Frågan om kommunens köp av skolskjutsar och färdtjänst har utretts tidigare. I samband med att avtalet skulle skrivas genomfördes en utredning som visade på att det mest kostnadseffektiva alternativet var att köpa alla delar från Östgötatrafiken. Kommunen får varje månad löpande redovisning kring vad de olika delarna kostar. Information ges om kostnader för allt från programvara och planering av skolskjutsarna till kostnader för löpande ändringar av turer. Den löpande redovisningen ger en bild av varför kostnaderna ser ut som de gör.

Även om en utredning av skolresor och färdtjänst hade varit önskvärd att få till inför att avtalet löpte ut fanns inte personalresurser på plats för att kunna genomföra en sådan utredning. Medel till att ta in en konsult som kan genomföra den utredning som motionärerna efterfrågar saknas. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås.



KSAU § 96

KS-TEK.2021.65

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-04

Motion från Jonas Andersson (V) och Olle Wester (V) inlämnad 2021-05-03

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Matilda Carlström

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 13

E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Motion - Utredning av skolresor och färdtjänst

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen

### Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) och Olle Wester (V) lämnade in en motion till kommunfullmäktige 2021-05-03 gällande utredning av skolresor och färdtjänst. Motionären beskriver den kostnadsmodell som används i dagsläget och frågar huruvida det är den mest kostnadseffektiva för kommunen. Motionärerna föreslår att "Fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en utredning av kommunala köp av skolskjutsar och färdtjänst, samt de regionala trafikuppdrag som utförs inom kommunens gränser utöver Ötraf:s linjebussar" samt att "Utredningsarbetet utföres under perioden 2021-2022 innan rådande avtals uppsägningstid".

### Förvaltningens yttrande

Frågan om kommunens köp av skolskjutsar och färdtjänst har utretts tidigare. I samband med att avtalet skulle skrivas genomfördes en utredning som visade på att det mest kostnadseffektiva alternativet var att köpa alla delar från Östgötatrafiken. Kommunen får varje månad löpande redovisning kring vad de olika delarna kostar. Information ges om kostnader för allt från programvara och planering av skolskjutsarna till kostnader för löpande ändringar av turer. Den löpande redovisningen ger en bild av varför kostnaderna ser ut som de gör.

Även om en utredning av skolresor och färdtjänst hade varit önskvärd att få till inför att avtalet löpte ut fanns inte personalresurser på plats för att kunna genomföra en sådan utredning. Medel till att ta in en konsult som kan genomföra den utredning som motionärerna efterfrågar saknas. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås.

### Beslutsunderlag

Motion från Jonas Andersson (V) och Olle Wester (V) inlämnad 2021-05-03

### Beslutet skickas till

Akten



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Valdemarsviks Kommunfullmäktige

### Utredning av Skolresor & Färdtjänst.

Under mandatperioden 2010 – 2014 tog Vänsterpartiet initiativ till en tvärpolitisk utredning som gjorde en översyn av kommunens inköp av resor och interna transporter. Detta arbete utmynnade till dagens rådande modell där kommunala skolskjutsar, färdtjänst samt viss beställningstrafik köps genom avtal med regionens trafikbolag Ötraf AB.

Målet var kostnadseffektiva kommunala resor i symbios med regionala trafikuppdrag. Resultatet har delvist uppnåtts. Det trafikuppdrag som regionen har upphandlat med ett Norrköpings baserat taxibolag har i stort samlat kommunala och regionala uppdrag i samma fordon under dygnets timmar, med lokalt anställda förare.

Det är dock tveksamt om denna modell är kostnadseffektivt för kommunen. För endast skolskjutsarna har en omfattning på 11 mkr 2021, 2019 var den 1 mkr lägre, det är mycket hög takt av kostnader. Den administrativa kostnad som betalas till Ötraf AB per år är 350tkr. Omfattningen av färdtjänst är just nu okänd.

I runda tal kostar ett fordon för skolskjuts och färdtjänst inkl förare 1 mkr/år. Om detta sätts i relation till vad endast skolskjutsarna kostar kommunen, så finns det underlag för 11 fordon exkl skolskjuts för en effektiv reseplanering.

Utifrån den senaste utredningen var behovet 14 fordon inkl lokal – kommunal administration, men absolut inte på den kostnadsnivå som dagens.

Dagens avtal med Ötraf AB har uppsägning juni 2022, om en eventuell ny modell av trafikutförare ska tas fram, bör utredning ske under hösten 2021 och vintern 2022.

#### **Vänsterpartiet ser därmed att:**

**Fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en utredning av kommunala köp av skolskjutsar och färdtjänst, samt de regionala trafikuppdrag som utförs inom kommunens gränser utöver Ötraf:s linjebussar.**

#### **Samt att:**

**Utredningsarbetet utföres under perioden 2021 – 2022 innan rådande avtals uppsägningstid.**

Vänsterpartiet Valdemarsvik

Jonas Andersson

Olle Wester





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunfullmäktiges beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....