

Plats och tid: Stora Studion, Funkishuset, 2022-10-24, 08:15

### *Distansdeltagande*

Det finns möjlighet för ledamöterna att delta digitalt. Länkinbjudan skickas ut till samtliga ledamöter.

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

### **Sammanträdet inleds med följande föredragningar**

*Anette Källman, projektledare kl. 08:15*

- Vattenskyddsområde Yxningen - vattentäkt Fallingeberg (information kommunstyrelsen)

*Matilda Carlström, kommunsekreterare kl. 08:40*

- Riktlinjer för förenings- och projektstöd

*Sven Stengard, ekonomichef kl. 08:50*

- Månadsuppföljning
- Mål och budget 2023-2025 - Skattesats
- Ändring av ägaravtal och ägardirektiv för Kommunassurans Syd Försäkring AB
- Befolkningsprognos (information kommunstyrelsen)

*Lena Borgman Fred, MAS kl. 09:20*

- Remiss SOU 2022:45 Tryggare i vårdyrket - en översyn av vissa frågor inom utbildning till sjuksköterska och barnmorska

*Anna-Lena Udenius, kvalitets- och utvecklingsstrateg kl. 09:30*

- Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen

*Emelie Nisu, folkhälsoutvecklare kl. 10:00*

- Strategi för suicidprevention

*Mikael Johnsson, t.f. Enhetschef Arena Arbetsmarknad kl. 10:10*

- Förberedande körkortsutbildning
- Nuläge fordonspark (information kommunstyrelsen)

*Angelika Johansson, IKT-pedagog kl. 10:30*

- Kvalitetsrapport 2021/2022

*Pär Ljungqvist, miljöchef kl. 11:00*

- Revidering av taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen

*Aline Eriksson, plan och byggchef kl. 11:20*

- Revidering av plan- och bygglovtaxa

*Karl Öhlander, kommundirektör*

- Kommundirektörens information (information kommunstyrelsen)

Nr	Dnr	Ärende	Ev. kommentar
1	KS-SA.2022.38	Månadsuppföljningar 2022	
2	KS-SA.2022.110	Arbetsgivarens julgåva till personalen	

3	KS-SA.2022.47	Mål och Budget 2023-2025 - Skattesats	
4	KS-SA.2022.92	Ändring av ägaravtal och ägardirektiv för Kommunassurans Syd Försäkring AB	
5	KS-SA.2022.106	Prövning om CVAB:s och VETAB:s verksamheter har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna år 2021	
6	KS-SA.2022.3	Partistöd 2023 - utbetalning	
7	KS-SA.2022.93	Gemensamt överförmyndarkontor för Valdemarsvik och Söderköping under mandatperioden 2023-2026	återremitterat ärende
8	KS-KcS.2022.34	Avsiktsförklaring rörande omställningen till Nära vård	
9	KS-KcS.2022.21	Strategi för suicidprevention	återremitterat ärende
10	KS-KcS.2021.39	Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter	återremitterat ärende
11	KS-SA.2022.8	Riktlinjer för förenings- och projektstöd	återremitterat ärende
12	KS-SA.2021.92	Vårdcentrum Vammarhöjden	återremitterat ärende
13	KS-SO.2022.38	Remiss av SOU 2022:35 Tryggare i vårddyrket - en översyn av vissa frågor inom utbildning till sjuksköterska och barnmorska - U2022/02430	
14	KS-SO.2022.54	Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen	
15	KS-SA.2022.112	Revidering av taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen	
16	KS-SA.2022.113	Revidering av plan- och bygglovtaxa	
17	KS-BU.2022.41	Förberedande körkortsutbildning	
18	KS-BU.2022.42	Bidragsbelopp fristående skolor 2021	
19	KS-BU.2022.44	Kvalitetsrapport 2021/2022 - sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	
20	Nämnd.2022.5	Anmälan till kommunstyrelsen	
21	Nämnd.2022.4	Information kommunstyrelsen	
22	Nämnd.2022.8	Frågor	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Sven Stengard  
Ekonomichef  
Tel: 0123-191 24  
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Månadsuppföljning Augusti 2022

### Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Månadsuppföljning per den 31/8, 2022 godkänns.

#### Sammanfattning

Föreliggande uppföljning är en kortare uppföljning och hanterar främst uppkomna avvikelser jämfört med delårsrapporten.

Augustiprognosen pekar mot ett resultat på 22,7 mnkr att jämföra med delårsbokslutets resultatprognos 21,6 mnkr och det budgeterade resultatet 10,2 mnkr. Försämringar finns på sektorerna Service och samhällsbyggnad och Stöd och omsorg. Förstärkning finns på finansförvaltningen.

Sammantaget ett gott resultat och kommunens finansiella mål för god ekonomisk hushållning lär klaras med marginal. Avvikelserna i verksamheterna hanteras och budgetberedningen får ta med sig uppföljningen och analysera den i samband med arbetet inför 2023 års budget.

Prognos driftbudget, Mnkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-503,2	-514,6	-11,4
Finansiering	513,4	537,3	+23,9
<b>Summa (årets resultat)</b>	<b>10,2</b>	<b>22,7</b>	<b>+12,5</b>

Prognos investeringsbudget, tkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	84,0	77,6	+6,4

Prognosen för investeringsbudgeten avviker inte från delårsrapportens prognos.



## Ärendebeskrivning

Mnkr, netto	Budget	Utfall 31/8	Prognos avvikelse
Service och samhällsbyggnad	72,2	54,2	-8,5
Stöd och omsorg	230,8	155,7	-2,8
Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	187,7	112,4	0,0
Räddningstjänst Östra Götaland	7,4	4,7	0,0
Politisk organisation	5,0	3,1	0,0
Valnämnd	0,1	0,0	-0,1
<b>Summa verksamheterna</b>	<b>503,2</b>	<b>330,1</b>	<b>-11,4</b>

### *Service och samhällsbyggnad*

Prognosen i delårsbokslutet var -7,5 mnkr. Per augusti uppgår den till -8,5 mnkr. Den negativa förändringen beror framförallt på ökade kostnader inom Gata och fastighet. Det handlar om oförutsedda kostnader avseende reparation av bryggor i Fyrudden och gästhamn Valdemarsvik, högre konsultkostnader, OVK åtgärder och högre kostnader för ishallen.

### *Stöd och omsorg*

Vid delårsbokslutet prognostiserades ett noll resultat. Augusti månads prognos pekar mot ett resultat på -2,8 mnkr. Hela underskottet är att hänföra till personalkostnader. Dels ökad inhyrning och personal och dels ökade kostnader för den egna personalen i form av övertid, köpta semesterveckor och engångsutbetalning.

### *Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur*

Augustiprognosen stämmer med delårsbokslutets prognos och budgeten beräknas hållas.

### *Räddningstjänst, Politiska organisation och valnämnd*

Valnämnden redovisar sedan tidigare ett mindre underskott.

### *Finansförvaltningen*

Delårsrapporten redovisade ett prognostiserat överskott på 19,0 mnkr. Senaste skatteunderlagsprognosen stärker förvaltningen med 4,9 mnkr och prognosen landar på +23.9 mnkr.

## **Slutsatser och åtgärder**

Något försämrad prognos i verksamheterna och förbättrad prognos på finansieringen ger en resultatprognos som bara marginellt avviker från delårsrapportens prognos. När det gäller avvikelserna inom Service och Samhällsbyggnad pågår en genomlysning av den tekniska verksamheten och merparten av avvikelserna hanteras i denna. Avvikelserna inom sektor Stöd och Omsorg är kopplade till ökade personalkostnader och framförallt



inom äldreomsorgen bör resursramen lyftas i kommande budgetarbete då bemanningsproblematiken kan vara svårlöst med nuvarande resurser. Sammantaget prognostiseras ett gott resultat för året. Detta innebär stärkta finanser och stärkt soliditet vilket gör att kommunen står bättre rustad inför framtiden när underskotten i verksamheten hanterats. De avvikelser som kan följa med in i 2023 bör hanteras av budgetberedningen inför arbetet med nästa års budget.

Bilaga: Rullande månadsuppföljning för augusti 2022

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Sven Stengard  
Ekonomichef

## Rullande månadsuppföljning Augusti 2022

Tkr	Konto	Sept 21- 21	aug 22	Sept 20 - 21	aug	Diff
SLAG						
30	FÖRSÄLJNINGSENTÄKTER	-18 101	-18 131	-30		
31	TAXOR O AVGIFTER	-49 645	-48 160	1 484		
34	HYROR OCH ARRENDEN	-29 931	-31 465	-1 534		
35	BIDRAG	-61 835	-79 314	-17 479		Socialstyrelsen
36	FÖRS AV VERKSAMH O ENTREP	-25 714	-21 446	4 267		
38	FSG ANL.T-G. DIV PER.KTO	-475	-323	152		
39	ÖVRIGA INTÄKTER	-645	-546	99		
40	INKÖP ANLTILLG, FIN. OMS.	808	335	-473		
41	INKÖP ANL. O UNDERH.MAT.	139	2 471	2 332		
43	OMKÖP AV EL, VA O GAS....	20	28	8		
45	BIDRAG-TRANSFERERING	11 926	8 305	-3 621		
46	KÖP AV HUVUDVERKSAMHET	132 476	110 144	-22 332		Skolskjutsar
50	LÖNER ARBETAD TID	229 915	215 555	-14 360		
51	LÖNER EJ ARB TID	40 089	40 038	-51		
53	ANDRA ERSÄTTNINGAR	1	902	901		
55	KOSTNADERSÄTTNINGAR	2 420	1 429	-991		
56	SOC AVG ENL LAG-AVTAL	84 468	82 309	-2 160		
57	PENSIONS KOSTNADER	16 496	17 196	700		
60	LOKAL-MARKHYROR,FASTIGHS	35 387	28 722	-6 665		grund/förskola
61	FAST.KOSTN. O FAST.ENTREP	11 465	11 382	-84		
62	BRÄNSLE,ENERGI O VATTEN	16 457	14 659	-1 798		
63	HYRA/LEASING ANL.TILLG.	4 718	5 777	1 059		
64	FÖRBRUKNINGSSINV O MATER	18 933	19 900	967		
65	KONTORSMAT O TRYCKS	860	623	-237		
66	REP UNDERHÅLL MASKIN INVE	4 735	4 416	-319		
68	TELE- DATAKOM POSTBEFORDR	2 275	2 956	681		
69	KOSTN.FÖR TRANSPORTMEDEL	4 831	4 190	-641		
70	TRANSPORTER O RESOR	8 828	16 727	7 899		Skolskjutsar
71	REPRESENTATION	355	321	-35		
72	ANNONSER, REKLAM, INFORM	616	864	247		
73	FÖRSÄKR.PREM.O RISKKOSTN.	5 206	3 782	-1 424		
74	ÖVRIGA FRÄMMANDE TJÄNSTER	49 165	40 055	-9 110		
75	TILLF. INHYRD PERSONAL	6 030	5 394	-636		
76	DIVERSE KOSTNADER	5 413	2 378	-3 036		
78	REALISATIONSFÖRL./PER.KTO	1	105	104		
79	AVSKRIVNINGAR	24 304	23 106	-1 197		
82	BIDR.UTJ.SYSTEM/G.STATSB.	-6 001	0	6 001		
84	FINANSIELLA INTÄKTER	-11	0	11		
85	FINANSIELLA KOSTNADER	183	175	-9		
Totaler		526 166	464 856	-61 311		
	Intäkter	-186 344	-199 385	-13 041		
	Personalkostnader	373 389	357 427	-15 962		



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Arbetsgivarens julgåva till personalen

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Arbetsgivarens julgåva till personalen 2022 består av ett presentkort på 300 kronor per anställd. Att kunna användas lokalt i Valdemarsvik.

### Ärendebeskrivning

En mindre julgåva i form av ett presentkort till personalen har varit en populär present som har visat arbetsgivarens uppskattning för insatsen under året det gångna året. Gåvan har kunnat bidra till julens firande eller något annat som den anställda önskat prioritera. Därtill har julgåvan kunnat öka omsättningen i den lokala handeln. Förvaltningen föreslår att julgåvan uppgår till 300 kr/anställd och finansieras inom respektive verksamhet. Tidigare är gåvan uppgått till 250 kronor utom för 2021 då den uppgick till 500 kronor. Motivet var då att kunna bidra både till personalen och den lokala handeln under de svåra pandemitiden.

De som är aktuella för julgåva är tillsvidareanställda, månadsavlönade vikarier och vikarier som kontinuerligt varit inne och jobbat. Sammanlagt ca 700 personer.

Samma regler som tidigare år ska gälla för julgåvan. Bland annat att den inte ska kunna användas för inköp av alkoholhaltiga drycker på systembolaget. Presentkortet får ej heller kunna bytas mot pengar. Det får ej heller ske någon kontanthantering vid inlösen av presentkortet. Övriga detaljer kring gåvan fastställs av personalenheten.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
KommundirektörSven Stengard  
Ekonomichef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 98

KS-SA.2022.47 041

## Mål och Budget 2023 - 2025 - Skattesats

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Skattesatsen för 2023 ska vara oförändrad och fastställs till 22,48 %.

### Ärendebeskrivning

Då det innevarande år varit val och det nyvalda kommunfullmäktige ska fastställa budgeten för nästkommande år förväntas inte detta beslut ske förrän i december månad.

I kommunallagens 11 kap 8 § fastställs att förslag till budget ska upprättas av styrelsen före oktober månads utgång. Om det finns särskilda skäl för det, får budgetförslaget upprättas i november månad. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året. Av 11 § framgår att fullmäktige ska fastställa skattesatsen före november månads utgång.

Förvaltningen har inte under den pågående budgetprocessen uppfattat att det finns förslag på förändrad skattesats inför 2023. Skattesatsen innevarande år uppgår till 22,48 % (kronor per skattekrona).

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-22

-----

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Mål och Budget 2023 – 2025, skattesats 2023

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Skattesatsen för 2023 ska vara oförändrad och fastställs till 22,48 %.

### Ärendebeskrivning

Då det innevarande år varit val och det nyvalda kommunfullmäktige ska fastställa budgeten för nästkommande år förväntas inte detta beslut ske förrän i december månad.

I kommunallagens 11 kap 8§ fastställs att förslag till budget ska upprättas av styrelsen före oktober månads utgång. Om det finns särskilda skäl för det, får budgetförslaget upprättas i november månad. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året. Av 11§ framgår att fullmäktige ska fastställa skattesatsen före november månads utgång.

Förvaltningen har inte under den pågående budgetprocessen uppfattat att det finns förslag på förändrad skattesats inför 2023. Skattesatsen innevarande år uppgår till 22,48 % (kronor per skattekrona).

### Beslutet skickas till

Ekonomichefen

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
KommundirektörSven Stengard  
Ekonomichef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 99

KS-SA.2022.92

## **Ändring av ägaravtal och ägardirektiv för Kommunassurans Syd Försäkring AB**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Valdemarsviks kommun godkänner att ägarkommunerna gemensamt uppdrar åt Kommunassurans att, för ägarkommunerna som beslutat att delta, tillhandahålla självförsäkring inom Kommunassurans ram.

Föreslaget nytt ägardirektiv för Kommunassurans godkänns.

Föreslaget nytt aktieägaravtal för Kommunassurans godkänns.

Kommunens ombud vid extra bolagsstämman den 16 november 2022 uppdras att rösta för förslagen om självförsäkring och nytt ägardirektiv.

Kommunens firmatecknare uppdras att den 16 november 2022 ingå aktieägaravtalet för Valdemarsviks kommuns räkning.

### **Sammanfattning**

Förslaget att uppdra till Kommunassurans att tillhandahålla möjlighet till Egenandelsprogrammet innebär för Valdemarsviks kommun nya möjligheter till effektivisering av riskhanteringen i kommunen och långsiktigt även kostnadsminskning. Justeringarna i aktieägaravtalet och ägardirektivet är i förhållande till nu gällande avtal respektive direktiv av begränsad omfattning. Valdemarsviks kommun tar ställning till sin egen medverkan i egenandelsprogrammet i separat ärende senare under året.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunassurans är ett kommunägt försäkringsbolag. Valdemarsviks kommun är en av de 72 delägarkommunerna. Försäkringsbolaget försäkrar enbart riskexponeringar inom ägarkommunernas sfär.

Kommunassurans styrelse har föreslagit att ägarkommunerna gemensamt ska fördjupa samverkan om risk- och försäkringsfrågor, genom att möjliggöra nyttjande av Kommunassurans mer aktivt även utanför bolagets renodlade roll som försäkringsbolag. Kommunala egenandelar innebär kortfattat att självförsäkring av kommunens mindre skador sker inom Kommunassurans ram samt att administration av självförsäkringen sker i samverkan med övriga

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 99

KS-SA.2022.92

delägarkommuner. Självförsäkringsmomentet medför långsiktig kostnadsminskning och administrationssamverkan medför effektivitetsvinster. Egenandelsprogrammet medför även andra fördelar för ägarkommunerna, exempelvis möjlighet att avropa även ytterligare tjänster och att internförsäkra även försäkringsformer som tidigare inte har kunnat hanteras internt i kommunsektorn.

Kommunassurans styrelse föreslår att beslut om erforderliga ändringar i ägardirektiv till Kommunassurans fattas vid en extra bolagsstämma den 16 november 2022 samt att ett nytt ägaravtal mellan kommunerna ingås samma dag. Kommunen kommer att den 6 oktober 2022 motta kallelse till den extra bolagsstämman. Kommunens firmatecknare kommer efter den extra bolagsstämman den 16 november 2022 att motta länk för digital signering av nytt aktieägaravtal, under förutsättning att den extra bolagsstämman dessförinnan har beslutat att tillstyrka det nya aktieägaravtalet.

Ombud i Kommunassurans Syd Försäkrings AB är Lars Beckman (S), KF 2021-06-28, § 60.

Vad gäller Valdemarsviks kommuns deltagande i egenandelsprogrammet och den eventuella storleken på detta får hanteras i separat ärende under året. En beskrivning detta finns i det bifogade dokumentet: Riskhantering i Valdemarsviks kommun med egenandel hos Kommunassurans.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-24

Styrelsens förslag till ägardirektiv 2022

Styrelsens förslag till ägardirektiv 2022 – jämförelse med 2020 års ägardirektiv samt kommentarer

Styrelsens förslag till ägaravtal 2022

Styrelsens förslag till ägaravtal 2022 – jämförelse med 2018 års ägaravtal samt kommentarer

Riskhantering i Valdemarsviks kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans

-----

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Sven Stengard  
Ekonomichef  
Tel: 0123-191 24  
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Ändring av ägaravtal och ägardirektiv för Kommunassurans Syd Försäkring AB

### Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Valdemarsviks kommun godkänner att ägarkommunerna gemensamt uppdrar åt Kommunassurans att, för ägarkommunerna som beslutat att delta, tillhandahålla självförsäkring inom Kommunassurans ram.

Föreslaget nytt ägardirektiv för Kommunassurans godkänns.

Föreslaget nytt aktieägaravtal för Kommunassurans godkänns.

Kommunens ombud vid extra bolagsstämman den 16 november 2022 uppdras att rösta för förslagen om självförsäkring och nytt ägardirektiv.

Kommunens firmatecknare uppdras att den 16 november 2022 ingå aktieägaravtalet för Valdemarsviks kommuns räkning.

### Sammanfattning

Förslaget att uppdra till Kommunassurans att tillhandahålla möjlighet till Egenandelsprogrammet innebär för Valdemarsviks kommun nya möjligheter till effektivisering av riskhanteringen i kommunen och långsiktigt även kostnadsminskning. Justeringarna i aktieägaravtalet och ägardirektivet är i förhållande till nu gällande avtal respektive direktiv av begränsad omfattning. Valdemarsviks kommun tar ställning till sin egen medverkan i egenandelsprogrammet i separat ärende senare under året.

### Ärendebeskrivning

Kommunassurans är ett kommunägt försäkringsbolag. Valdemarsviks kommun är en av de 72 delägarkommunerna. Försäkringsbolaget försäkrar enbart riskexponeringar inom ägarkommunernas sfär.

Kommunassurans styrelse har föreslagit att ägarkommunerna gemensamt ska fördjupa samverkan om risk- och försäkringsfrågor, genom att möjliggöra nyttjande av Kommunassurans mer aktivt även utanför bolagets renodlade roll som försäkringsbolag. Kommunala egenandelar innebär kortfattat att självförsäkring av kommunens mindre skador sker inom Kommunassurans ram samt att administration av självförsäkringen sker i samverkan med övriga





delägarkommuner. Självförsäkringsmomentet medför långsiktig kostnadsminskning och administrationssamverkan medför effektivitetsvinster. Egenandelsprogrammet medför även andra fördelar för ägarkommunerna, exempelvis möjlighet att avropa även ytterligare tjänster och att internförsäkra även försäkringsformer som tidigare inte har kunnat hanteras internt i kommunsektorn.

Kommunassurans styrelse föreslår att beslut om erforderliga ändringar i ägardirektiv till Kommunassurans fattas vid en extra bolagsstämma den 16 november 2022 samt att ett nytt ägaravtal mellan kommunerna ingås samma dag. Kommunen kommer att den 6 oktober 2022 motta kallelse till den extra bolagsstämman. Kommunens firmatecknare kommer efter den extra bolagsstämman den 16 november 2022 att motta länk för digital signering av nytt aktieägaravtal, under förutsättning att den extra bolagsstämman dessförinnan har beslutat att tillstyrka det nya aktieägaravtalet.

Ombud i Kommunassurans Syd Försäkrings AB är Lars Beckman (S), KF 2021-06-28, §60.

Vad gäller Valdemarsviks kommuns deltagande i egenandelsprogrammet och den eventuella storleken på detta får hanteras i separat ärende under året. En beskrivning detta finns i det bifogade dokumentet: Riskhantering i Valdemarsviks kommun med egenandel hos Kommunassurans.

### **Beslutsunderlag**

Styrelsens förslag till ägardirektiv 2022

Styrelsens förslag till ägardirektiv 2022 – jämförelse med 2020 års ägardirektiv samt kommentarer

Styrelsens förslag till ägaravtal 2022

Styrelsens förslag till ägaravtal 2022 – jämförelse med 2018 års ägaravtal samt kommentarer

Riskhantering i Valdemarsviks kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans

### **Beslutet skickas till**

Kommunassurans Syd Försäkring AB

Ekonomichefen

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Sven Stengard  
Ekonomichef

## Styrelsens i Kommunassurans förslag till

# Ägardirektiv för Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294

Antaget av bolagsstämman den 16 november 2022

Detta ägardirektiv fastställs i enlighet med §1 i Aktieägaravtalet för Kommunassurans Försäkring AB (i det följande Kommunassurans eller bolaget). Det är i och med att det antagits av bolagsstämman enligt aktiebolagsrätten bindande för Kommunassurans styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det inte strider mot försäkringsrörelselagen, annan lag eller bolagsordningen.

## §1 Bakgrund

Kommunassurans är ett försäkringsbolag som bildats för att dels garantera delägarna försäkringsskydd, dels bidra till att säkerställa att delägarna kan erhålla bästa riskadministration och försäkringsvillkor. Bolaget kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de juridiska personer som helt eller till majoritet ägs av de kommuner och regioner som ingår som aktieägare i bolaget och över vilka juridiska personer ägarna kan utöva och faktiskt utövar kontroll, motsvarande den kontroll som de utövar över sina egna förvaltningar.

## §2 Ändamålet med bolaget

Kommunassurans ska långsiktigt utgöra en attraktiv och stabil riskadministratör och försäkringsgivare för delägarna.

Kommunassurans ska vara den ledande riskadministratören och det ledande försäkringsbolaget för kommuner och regioner och aktivt verka för att utveckla bolagets verksamhet för att säkerställa en långsiktig relation till sina ägare och försäkringstagare.

Kommunassurans ska aktivt verka för att delägarna utvecklar och vidmakthåller en hög förmåga att undvika skador.

Kommunassurans ska vidare för delägare som också är försäkringstagare, i den mån detta förhållande medger ytterligare förutsättningar härför, aktivt verka för att delägare i egenskap av försäkringstagare utvecklar och vidmakthåller förmågan att undvika skador dels att minska Kommunassurans skadekostnader och därmed främja Kommunassurans långsiktiga verksamhet, dels minska försäkringstagares skador och skadekostnader.

Allt skadeförebyggande arbete ska ske i samverkan med delägare/försäkringstagare.

Delägarnas skaderesultat samt vilja och förmåga att förebygga skador ska återspeglas i erbjudna försäkringsvillkor och premier.

Verksamheten skall drivas enligt affärsmässiga principer med iakttagande av det kommunala ändamålet för verksamheten.

Kommunassurans ska – när detta bidrar till att uppfylla bolagets uppdrag – ingå olika former av samarbeten med andra aktörer inom försäkringsområdet.

Kommunassurans ska engagera sig i branschens utveckling och i framtidsfrågor för att trygga bolagets bestånd och utveckling samt delägarnas långsiktiga intresse av få och små skador samt ett gott försäkringsskydd.

### **§3 Styrning**

Delägarna utövar sin styrning via bolagsstämman där varje ägardirektiv eller annat beslut är styrande för Kommunassurans verksamhet. Det åligger vidare Kommunassurans att följa vad som finns intaget i mellan delägarna träffat aktieägaravtal, som om Kommunassurans självt varit part i avtalet.

Styrelsen ska utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för Kommunassurans ändamål och mål tillgodoses. I detta syfte ska styrelsen anta en arbetsordning för sitt eget arbete och en instruktion för verkställande direktören.

Kommunassurans står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av delägarnas respektive styrelse. Ägarnas styrelse utövar sin ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i antagna reglementen och policies.

Delägarnas respektive styrelse har rätt att ta del av Kommunassurans handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna styrelsen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med Kommunassurans styrelse.

Kommunassurans erinras om att delägarnas respektive styrelse enligt kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunassurans får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Kommunassurans ansvarar för att kommunfullmäktige i envar delägarkommun får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i Kommunassurans fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningslistan i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver beslut av bolagsstämman [enligt denna punkt]. Uppstår tveksamhet huruvida beslut krävs av bolagsstämman, ska Kommunassurans samråda med ägarkommunens representant/ombud.

## §4 Grundläggande värderingar

Kommunassurans ska vara en god samhällsaktör där verksamheten präglas av långsiktig ägarnytta. Grundläggande värden ska vara trovärdighet, öppenhet, kvalitet och säkerhet. God etik och professionalism ska vara utmärkande.

Delägare ska i alla frågor som berör delägare i egenskap av endast delägare behandlas lika, oavsett om de är försäkringstagare eller ej.

## §5 Ekonomi

Det är Kommunassurans uppgift att bedriva verksamheten på långsiktigt effektivast möjliga vis i syfte att säkerställa en gynnsam verksamhetsutveckling och ge möjligheten att erbjuda delägarna

- god riskadministration,
  - förmånliga försäkringsvillkor och
  - premier,
- samt tillhandhålla
- budget och
  - verksamhetsplan till delägarna.

Årsredovisning ska presenteras i färdigt skick senast 30 mars varje år. Denna kan också översändas till delägarna i elektronisk form.

Kommunassurans ska bedriva verksamheten på sådant sätt att denna är tillfredsställande konsoliderad och bolaget i övrigt utgör en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring.

## §6 Information m.m.

Kommunassurans ska hålla delägarna väl informerade om sin verksamhet. Detta ska ske dels vid bolagsstämma, dels vid ett särskilt ägarsamråd, som ska hållas under sista tertialet varje år. Kallelse sker på initiativ av och genom bolagets försorg.

Vid sådant ägarsamråd ska styrelsen medverka och jämte Kommunassurans verkställande ledning informera om bl.a. ägarkommunernas risksituation, bolagets marknadsposition och produkter, avkastning, ekonomiskt utfall jämte prognos, arbete för att förebygga skador hos försäkringstagare och övriga delägare samt affärsmässig utveckling i övrigt. Vid ägarsamrådet ska också behandlas de andra frågor som delägare önskar genom anmälan till bolaget.

Delägare ska fortlöpande hållas informerade om Kommunassurans verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunen om omständigheterna så påkallar.

Kommunstyrelserna ska utan dröjsmål delges

- Protokoll från bolagsstämma
- Protokoll från styrelsesammanträde
- Bolagets räkenskaper i årsredovisning med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport.

Kommunassurans styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna för verksamheten.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för delägares kommunstyrels uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen samt för lekmannarevisorns granskning.

Det åligger lekmannarevisorerna att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida Kommunassurans bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

## **§ 7 Allmänhetens insyn i verksamhet som bolaget överlämnar till privata utförare**

Om del av Kommunassurans verksamhet genom avtal lämnas över till en privat utförare, ska bolaget genom avtalet tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över.

## **§8 Tolkningsordning**

I det fall vad som i detta ägardirektiv står i strid med vad som stadgas i lag, bolagsordning eller aktieägaravtalet mellan delägarna, gäller vad som stadgas i följande ordning:

1. Lag
2. Bolagsordning
3. Aktieägaravtal
4. Ägardirektiv

\*

Antaget vid extra bolagsstämma i Kommunassurans Försäkring AB (516406-0294)  
den 16 november 2022

Styrelsens förslag till

## Ägardirektiv för Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294

### ~~Ägardirektiv för Kommunassurans Syd Försäkrings AB~~

Antaget av bolagsstämman den 16 november 2022

Ändringar i förhållande till ägardirektiv 2020 är i den mellersta kolumnen nedan markerade med *kursiv text och grön textfärg*. ~~Överstruken text med röd textfärg~~ innebär att texten tas bort.

Mycket begränsade redaktionella ändringar utan betydelse i sak är inte markerade nedan. Dessutom har ”skall” genomgående ändrats till ”ska”.

Ägardirektiv 2020	Ägardirektiv 2022	Kommentarer till förslagen.
Detta ägardirektiv fastställs i enlighet med §1 i Aktieägaravtalet för Kommunassurans <del>Syd Försäkrings</del> AB. Det är i och med att det antagits av bolagsstämman enligt aktiebolagsrätten bindande för <del>bolagets</del> styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det inte strider mot försäkringsrörelselagen, annan lag eller bolagsordningen.	Detta ägardirektiv fastställs i enlighet med §1 i Aktieägaravtalet för Kommunassurans Försäkring AB <i>(i det följande Kommunassurans eller bolaget)</i> . Det är i och med att det antagits av bolagsstämman enligt aktiebolagsrätten bindande för <i>Kommunassurans</i> styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det inte strider mot försäkringsrörelselagen, annan lag eller bolagsordningen.	Följdändring av ändringen av företagsnamn.

<p><b>§1 Bakgrund</b></p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> är ett försäkringsbolag som bildats för att dels garantera delägarna försäkringsskydd, dels bidra till att säkerställa att delägarna kan erhålla bästa försäkringsvillkor. Bolaget kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de juridiska personer som helt eller till majoritet ägs av de kommuner och <del>landsting</del>/regioner som ingår som aktieägare i bolaget och över vilka juridiska personer ägarna kan utöva och faktiskt utövar kontroll, motsvarande den kontroll som de utövar över sina egna förvaltningar.</p>	<p><b>§1 Bakgrund</b></p> <p>Kommunassurans är ett försäkringsbolag som bildats för att dels garantera delägarna försäkringsskydd, dels bidra till att säkerställa att delägarna kan erhålla bästa <i>riskadministration och</i> försäkringsvillkor. Bolaget kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de juridiska personer som helt eller till majoritet ägs av de kommuner och regioner som ingår som aktieägare i bolaget och över vilka juridiska personer ägarna kan utöva och faktiskt utövar kontroll, motsvarande den kontroll som de utövar över sina egna förvaltningar.</p>	<p>Tillägg för att möjliggöra egenandelsprogram för de delägarkommuner som så önskar.</p>
<p><b>§2 Ändamålet med bolaget</b></p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall långsiktigt utgöra en attraktiv och stabil försäkringsgivare för delägarna.</p> <p>Kommunassurans Syd Försäkrings AB skall vara det ledande försäkringsbolaget för kommuner och <del>landsting</del>/regioner <del>i Götaland</del> och aktivt verka för att utveckla bolagets verksamhet för att säkerställa en långsiktig relation till sina ägare och försäkringstagare.</p>	<p><b>§2 Ändamålet med bolaget</b></p> <p>Kommunassurans ska långsiktigt utgöra en attraktiv och stabil <i>riskadministratör och</i> försäkringsgivare för delägarna.</p> <p>Kommunassurans ska vara <i>den ledande riskadministratören och</i> det ledande försäkringsbolaget för kommuner och regioner och aktivt verka för att utveckla bolagets verksamhet för att säkerställa en långsiktig relation till sina ägare och försäkringstagare.</p>	<p>Tillägg för att möjliggöra egenandelsprogram för de delägarkommuner som så önskar.</p> <p>Tillägg för att möjliggöra egenandelsprogram för de delägarkommuner som så önskar.</p> <p>Verksamhetsområdet föreslås styrkas här. Av ägaravtalet framgår att beslut av bolagsstämman krävs för att kommun utanför Götaland ska kunna erbjudas delägarskap.</p>

<p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall aktivt verka för att delägarna utvecklar och vidmakthåller en hög förmåga att undvika skador.</p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall vidare för delägare som också är försäkringstagare, i den mån detta förhållande medger ytterligare förutsättningar härför, aktivt verka för att delägare i egenskap av försäkringstagare utvecklar och vidmakthåller förmågan att undvika skador dels att minska Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del>'s skadekostnader och därmed främja Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del>'s långsiktiga verksamhet, dels minska försäkringstagares skador och skadekostnader.</p> <p>Allt skadeförebyggande arbete skall ske i samverkan med delägare/försäkringstagare.</p> <p>Delägarnas skaderesultat samt vilja och förmåga att förebygga skador skall återspeglas i erbjudna försäkringsvillkor och premier.</p> <p>Verksamheten skall drivas enligt affärsmässiga principer med</p>	<p>Kommunassurans ska aktivt verka för att delägarna utvecklar och vidmakthåller en hög förmåga att undvika skador.</p> <p>Kommunassurans ska vidare för delägare som också är försäkringstagare, i den mån detta förhållande medger ytterligare förutsättningar härför, aktivt verka för att delägare i egenskap av försäkringstagare utvecklar och vidmakthåller förmågan att undvika skador dels att minska Kommunassurans skadekostnader och därmed främja Kommunassurans långsiktiga verksamhet, dels minska försäkringstagares skador och skadekostnader.</p> <p>Allt skadeförebyggande arbete ska ske i samverkan med delägare/försäkringstagare.</p> <p>Delägarnas skaderesultat samt vilja och förmåga att förebygga skador ska återspeglas i erbjudna försäkringsvillkor och premier.</p> <p>Verksamheten skall drivas enligt affärsmässiga principer med</p>	
---	---	--



<p>iakttagande av det kommunala ändamålet för verksamheten.</p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall – när detta bidrar till att uppfylla bolagets uppdrag - ingå olika former av samarbeten med andra aktörer inom försäkringsområdet.</p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall engagera sig i branschens utveckling och i framtidsfrågor för att trygga bolagets bestånd och utveckling samt delägarnas långsiktiga intresse av få och små skador samt ett gott försäkringsskydd.</p>	<p>iakttagande av det kommunala ändamålet för verksamheten.</p> <p>Kommunassurans ska – när detta bidrar till att uppfylla bolagets uppdrag – ingå olika former av samarbeten med andra aktörer inom försäkringsområdet.</p> <p>Kommunassurans ska engagera sig i branschens utveckling och i framtidsfrågor för att trygga bolagets bestånd och utveckling samt delägarnas långsiktiga intresse av få och små skador samt ett gott försäkringsskydd.</p>	
---	---	--

<p><b>§3 Styrning</b></p> <p>Delägarna utövar sin styrning via bolagsstämman där varje ägardirektiv eller annat beslut är styrande för <b>bolagets</b> verksamhet. Det åligger vidare <b>bolaget</b> att följa vad som finns intaget i mellan delägarna träffat aktieägaravtal, som om <b>bolaget</b> självt varit part i avtalet.</p> <p>Styrelsen skall utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för <b>bolagets</b> ändamål och mål tillgodoses. I detta syfte skall styrelsen anta en arbetsordning för sitt eget arbete och en instruktion för verkställande direktören.</p> <p><b>Bolaget</b> står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av delägarnas respektive styrelse. Ägarnas styrelse utövar sin ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i antagna reglementen och policies.</p> <p>Delägarnas respektive styrelse har rätt att ta del av <b>bolagets</b> handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna styrelsen den information om verksamheten som den begär. Den</p>	<p><b>§3 Styrning</b></p> <p>Delägarna utövar sin styrning via bolagsstämman där varje ägardirektiv eller annat beslut är styrande för <i>Kommunassurans</i> verksamhet. Det åligger vidare <i>Kommunassurans</i> att följa vad som finns intaget i mellan delägarna träffat aktieägaravtal, som om <i>Kommunassurans</i> självt varit part i avtalet.</p> <p>Styrelsen ska utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för <i>Kommunassurans</i> ändamål och mål tillgodoses. I detta syfte ska styrelsen anta en arbetsordning för sitt eget arbete och en instruktion för verkställande direktören.</p> <p><i>Kommunassurans</i> står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av delägarnas respektive styrelse. Ägarnas styrelse utövar sin ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i antagna reglementen och policies.</p> <p>Delägarnas respektive styrelse har rätt att ta del av <i>Kommunassurans</i> handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna styrelsen den information om verksamheten som den begär. Den</p>	
---	--	--

<p>närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med <b>bolagets</b> styrelse.</p> <p><b>Bolaget</b> erinras om att delägarnas respektive styrelse enligt kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.</p> <p><b>Bolaget</b> får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.</p> <p><b>Bolaget</b> ansvarar för att kommunfullmäktige i envar delägarkommun får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.</p> <p>Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i <b>bolaget</b> fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräknigen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver beslut av bolagsstämman [enligt denna punkt]. Uppstår tveksamhet huruvida beslut krävs av bolagsstämman, ska <b>bolaget</b> samråda med ägarkommunens representant/ombud.</p>	<p>närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med <b>Kommunassurans</b> styrelse.</p> <p><b>Kommunassurans</b> erinras om att delägarnas respektive styrelse enligt kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.</p> <p><b>Kommunassurans</b> får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.</p> <p><b>Kommunassurans</b> ansvarar för att kommunfullmäktige i envar delägarkommun får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.</p> <p>Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i <b>Kommunassurans</b> fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräknigen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver beslut av bolagsstämman [enligt denna punkt]. Uppstår tveksamhet huruvida beslut krävs av bolagsstämman, ska <b>Kommunassurans</b> samråda med ägarkommunens representant/ombud.</p>	
--	---	--

<p><b>§4 Grundläggande värderingar</b></p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall vara en god samhällsaktör där verksamheten präglas av långsiktig ägarnytta. Grundläggande värden skall vara trovärdighet, öppenhet, kvalitet och säkerhet. God etik och professionalism skall vara utmärkande.</p> <p>Delägare skall i alla frågor som berör delägare i egenskap av endast delägare behandlas lika, oavsett om de är försäkringstagare eller ej.</p>	<p><b>§4 Grundläggande värderingar</b></p> <p>Kommunassurans ska vara en god samhällsaktör där verksamheten präglas av långsiktig ägarnytta. Grundläggande värden ska vara trovärdighet, öppenhet, kvalitet och säkerhet. God etik och professionalism ska vara utmärkande.</p> <p>Delägare ska i alla frågor som berör delägare i egenskap av endast delägare behandlas lika, oavsett om de är försäkringstagare eller ej.</p>	<p>Ingen ändring föreslås.</p>
<p><b>§5 Ekonomi</b></p> <p>Det är <del>bolagets</del> uppgift att bedriva verksamheten på långsiktigt effektivast möjliga vis i syfte att säkerställa en gynnsam verksamhetsutveckling och ge möjligheten att erbjuda delägarna förmånliga försäkringsvillkor och premier, samt tillhandhålla budget och verksamhetsplan till delägarna.</p> <p>Årsredovisning ska presenteras i färdigt skick senast 30 mars varje år. Denna kan också översändas till delägarna i elektronisk form.</p>	<p><b>§5 Ekonomi</b></p> <p>Det är <i>Kommunassurans</i> uppgift att bedriva verksamheten på långsiktigt effektivast möjliga vis i syfte att säkerställa en gynnsam verksamhetsutveckling och ge möjligheten att erbjuda delägarna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>god riskadministration,</i></li> <li>- förmånliga försäkringsvillkor och</li> <li>- premier,</li> </ul> <p>samt tillhandhålla</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- budget och</li> <li>- verksamhetsplan till delägarna.</li> </ul> <p>Årsredovisning ska presenteras i färdigt skick senast 30 mars varje år. Denna kan också översändas till delägarna i elektronisk form.</p>	<p>Tillägg för att möjliggöra egenandelsprogram för de delägarkommuner som så önskar.</p>

<p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall bedriva verksamheten på sådant sätt att denna är tillfredsställande konsoliderad och bolaget i övrigt utgör en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring.</p>	<p>Kommunassurans ska bedriva verksamheten på sådant sätt att denna är tillfredsställande konsoliderad och bolaget i övrigt utgör en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring.</p>	
<p><b>§6 Information m.m.</b></p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall hålla delägarna väl informerade om sin verksamhet. Detta skall ske dels vid bolagsstämma, dels vid ett särskilt ägarsamråd, som skall hållas under sista tertialet varje år. Kallelse sker på initiativ av och genom bolagets försorg.</p> <p>Vid sådant ägarsamråd skall styrelsen medverka och jämte <del>bolagets</del> verkställande ledning informera om bl.a. bolagets marknadsposition och produkter, avkastning, ekonomiskt utfall jämte prognos, arbete för att förebygga skador hos försäkringstagare och övriga delägare samt affärsmässig utveckling i övrigt. Vid ägarsamrådet skall också behandlas de andra frågor som delägare önskar genom anmälan till bolaget.</p> <p>Delägare ska fortlöpande hållas informerade om <del>bolagets</del> verksamhet. Bolaget ska initiera</p>	<p><b>§6 Information m.m.</b></p> <p>Kommunassurans ska hålla delägarna väl informerade om sin verksamhet. Detta ska ske dels vid bolagsstämma, dels vid ett särskilt ägarsamråd, som ska hållas under sista tertialet varje år. Kallelse sker på initiativ av och genom bolagets försorg.</p> <p>Vid sådant ägarsamråd ska styrelsen medverka och jämte <i>Kommunassurans</i> verkställande ledning informera om bl.a. <i>ägarkommunernas risksituation</i>, bolagets marknadsposition och produkter, avkastning, ekonomiskt utfall jämte prognos, arbete för att förebygga skador hos försäkringstagare och övriga delägare samt affärsmässig utveckling i övrigt. Vid ägarsamrådet ska också behandlas de andra frågor som delägare önskar genom anmälan till bolaget.</p> <p>Delägare ska fortlöpande hållas informerade om <i>Kommunassurans</i> verksamhet. Bolaget ska initiera</p>	<p>Ingen ändring av stycket föreslås.</p> <p>Tillägg av utvecklingen av kommunernas risksituation på generell nivå.</p> <p>Ingen ändring av stycket föreslås.</p>

<p>möten med kommunen om omständigheterna så påkallar. Kommunstyrelserna ska utan dröjsmål delges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokoll från bolagsstämma</li> <li>• Protokoll från styrelsesammanträde</li> <li>• Bolagets räkenskaper i årsredovisning med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport.</li> </ul> <p><b>Bolagets</b> styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna för verksamheten.</p> <p>Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för delägares kommunstyrelses uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen samt för lekmannarevisorns granskning.</p> <p>Det åligger lekmannarevisorerna att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida <b>bolaget</b> bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i</p>	<p>möten med kommunen om omständigheterna så påkallar. Kommunstyrelserna ska utan dröjsmål delges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokoll från bolagsstämma</li> <li>• Protokoll från styrelsesammanträde</li> <li>• Bolagets räkenskaper i årsredovisning med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport.</li> </ul> <p><b>Kommunassurans</b> styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna för verksamheten.</p> <p>Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för delägares kommunstyrelses uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen samt för lekmannarevisorns granskning.</p> <p>Det åligger lekmannarevisorerna att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida <b>Kommunassurans</b> bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i</p>	<p>Ingen ändring av stycket föreslås.</p> <p>Ingen ändring av stycket föreslås.</p> <p>Ingen ändring av stycket föreslås.</p>
--	---	---

ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.	ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.	
<p><b>§ 7. Allmänhetens insyn i verksamhet som bolaget överlämnar till privata utförare</b></p> <p>Om del av <b>bolagets</b> verksamhet genom avtal lämnas över till en privat utförare, ska bolaget genom avtalet tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över.</p>	<p><b>§ 7. Allmänhetens insyn i verksamhet som bolaget överlämnar till privata utförare</b></p> <p>Om del av <i>Kommunassurans</i> verksamhet genom avtal lämnas över till en privat utförare, ska bolaget genom avtalet tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över.</p>	Ingen ändring föreslås.
<p><b>§8. Tolkningsordning</b></p> <p>I det fall vad som i detta ägardirektiv står i strid med vad som stadgas i lag, bolagsordning eller aktieägaravtalet mellan delägarna, gäller vad som stadgas i följande ordning:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lag</li> <li>2. Bolagsordning</li> <li>3. Aktieägaravtal</li> <li>4. Ägardirektiv</li> </ol>	<p><b>§8. Tolkningsordning</b></p> <p>I det fall vad som i detta ägardirektiv står i strid med vad som stadgas i lag, bolagsordning eller aktieägaravtalet mellan delägarna, gäller vad som stadgas i följande ordning:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lag</li> <li>2. Bolagsordning</li> <li>3. Aktieägaravtal</li> <li>4. Ägardirektiv</li> </ol>	Ingen ändring föreslås.
<p><b>Antaget vid årsstämma i Kommunassurans Syd Försäkrings AB (516406-0294) den 7 maj 2020</b></p>	<p><i>Antaget vid extra bolagsstämma i Kommunassurans Försäkring AB (516406-0294) den 16 november 2022</i></p>	

Styrelsens i Kommunassurans förslag till

## **Aktieägaravtal för Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294**

Ingånget den 16 november 2022

### **Bakgrund**

Det kommunala försäkringsbolaget Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294, (i det följande Kommunassurans eller bolaget) bildades år 2005. Finansinspektionens ursprungliga koncession för bedrivande av försäkringsrörelse lämnades den 24 februari 2005.

Parterna förbinder sig gentemot varandra att ställa sig till efterrättelse de bestämmelser som meddelas i detta avtal.

### **§ 1 Ändamålet med ägandet**

Målet med delägandet är strategiskt och långsiktigt.

Kommunassurans ska tillhandhålla aktieägande kommuner, regioner och deras organisationer tjänster inom risk- och försäkringsområdet.

Parterna ska långsiktigt verka för att Kommunassurans ska utgöra en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring och sträva efter att tillföra det gemensamma aktiebolaget ytterligare kompetens som återförsäkringskund.

### **§ 2 Verksamhet**

Kommunassurans verksamhet ska avse tillhandahållande av en lösning inom bolaget för administration av delägarkommunernas risker, tillhandahållande av försäkringsskydd för delägarkommuner och därmed förenliga tjänster till delägarkommuner.

Kommunassurans kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de bolag eller annan organisation som helt eller till majoritet ägs eller kontrolleras av delägarkommuner. Detsamma gäller för stiftelser vars styrelser, helt eller till majoritet, delägarkommun utser.

Med delägarkommun avses organisation enligt § 12, 4 st.

Även andra kommuner och regioner än nu befintliga delägare kan bli delägare i Kommunassurans. Beslut om att erbjuda kommun eller region utanför Götaland delägarskap ska fattas av bolagsstämma.

Verksamheten ska bedrivas till minst 80 procent för aktieägarnas räkning och enligt de riktlinjer som framgår av antagen bolagsordning och ägardirektiv.



### § 3 Aktiekapital och aktieinnehav

Kommunassurans aktiekapital ska uppgå till lägst 45 000 000 kronor och högst 180 000 000 kronor.

Aktierna ska ha ett nominellt värde av 1 000 kronor/st.

Aktiekapitalet uppgår idag till 75 726 000 kronor och följande kommuner är delägare.

<b>Brev</b>	<b>Antal</b>	<b>Belopp</b>	<b>Aktieägare</b>	<b>Andel</b>	<b>Org nr</b>
1	662	662 000	Bjuvs kommun	0,87%	212000-1041
2	574	574 000	Bromölla kommun	0,76%	212000-0894
3	732	732 000	Burlövs kommun	0,97%	212000-1025
4	676	676 000	Båstads kommun	0,89%	212000-0944
5	1386	1 386 000	Eslövs kommun	1,83%	212000-1173
6	2341	2 341 000	Hässleholms kommun	3,09%	212000-0985
7	676	676 000	Hörby kommun	0,89%	212000-1108
8	682	682 000	Höörs kommun	0,90%	212000-1116
9	761	761 000	Klippans kommun	1,00%	212000-0928
10	3615	3 615 000	Kristianstads kommun	4,77%	212000-0951
11	1220	1 220 000	Kävlinge kommun	1,61%	212000-1058
12	1846	1 846 000	Landskrona stad	2,44%	212000-1140
13	872	872 000	Lomma kommun	1,15%	212000-1066
14	4846	4 846 000	Lunds kommun	6,40%	212000-1132
15	12588	12 588 000	Malmö stad	16,62%	212000-1124
16	611	611 000	Osby kommun	0,81%	212000-0902
17	326	326 000	Perstorps kommun	0,43%	212000-0910
18	937	937 000	Simrishamns kommun	1,24%	212000-0969
19	826	826 000	Sjöbo kommun	1,09%	212000-1090
20	676	676 000	Skurups kommun	0,89%	212000-1082
21	970	970 000	Staffanstorps kommun	1,28%	212000-1017
22	605	605 000	Svalövs kommun	0,80%	212000-0993
23	877	877 000	Svedala kommun	1,16%	212000-1074
24	602	602 000	Tomelilla kommun	0,79%	212000-0886
25	1875	1 875 000	Trelleborgs kommun	2,48%	212000-1199
26	1494	1 494 000	Vellinge kommun	1,97%	212000-1033
27	1278	1 278 000	Ystads kommun	1,69%	212000-1181
28	639	639 000	Åstorps kommun	0,84%	212000-0936
29	457	457 000	Örkelljunga kommun	0,60%	212000-0878
30	672	672 000	Östra Göinge kommun	0,89%	212000-0860
31	897	897 000	Alvesta kommun	1,18%	212000-0639
32	390	390 000	Lessebo kommun	0,52%	212000-0613
33	1300	1 300 000	Ljungby kommun	1,72%	212000-0670
34	459	459 000	Markaryds kommun	0,61%	212000-0654
35	614	614 000	Tingsryds kommun	0,81%	212000-0621

36	454	454 000	Uppvidinge kommun	0,60%	212000-0605
37	732	732 000	Älmhults kommun	0,97%	212000-0647
38	1111	1 111 000	Laholms kommun	1,47%	212000-1223
39	563	563 000	Tranemo kommun	0,74%	212000-1462
40	1259	1 259 000	Vetlanda kommun	1,66%	212000-0571
41	533	533 000	Sävsjö kommun	0,70%	212000-0563
42	1490	1 490 000	Karlshamns kommun	1,97%	212000-0845
43	2992	2 992 000	Karlskrona kommun	3,95%	212000-0829
44	633	633 000	Olofströms kommun	0,84%	212000-0811
45	1360	1 360 000	Ronneby kommun	1,80%	212000-0837
46	807	807 000	Sölvesborgs kommun	1,07%	212000-0852
47	339	339 000	Hultsfreds kommun	0,45%	212000-0712
48	143	143 000	Högsby kommun	0,19%	212000-0688
49	1510	1 510 000	Varbergs kommun	1,99%	212000-1249
50	327	327 000	Mönsterås kommun	0,43%	212000-0720
51	1336	1 336 000	Uddevalla kommun	1,76%	212000-1397
52	945	945 000	Vänerns kommun	1,25%	212000-1538
53	411	411 000	Eda kommun	0,54%	212000-1769
54	270	270 000	Essunga kommun	0,36%	212000-2916
55	275	275 000	Grästorps kommun	0,36%	212000-1595
56	244	244 000	Jokkmokks kommun	0,32%	212000-2676
57	368	368 000	Lekebergs kommun	0,49%	212000-2981
58	485	485 000	Malung/Sälens kommun	0,64%	212000-2148
59	558	558 000	Ovanåkers kommun	0,74%	212000-2304
60	214	214 000	Skinnskattebergs kommun	0,28%	212000-2023
61	521	521 000	Smedjebackens kommun	0,69%	212000-2205
62	481	481 000	Surahammars kommun	0,64%	212000-2031
63	352	352 000	Vadstena kommun	0,46%	212000-2825
64	377	377 000	Valdemarsviks kommun	0,50%	212000-0431
65	329	329 000	Vansbro kommun	0,43%	212000-2130
66	177	177 000	Ydre kommun	0,23%	212000-0381
67	338	338 000	Älvdalens kommun	0,45%	212000-2197
68	395	395 000	Älvsbyns kommun	0,52%	212000-2734
69	257	257 000	Ödeshögs kommun	0,34%	212000-0373
70	271	271 000	Borgholms kommun	0,36%	212000-0795
71	285	285 000	Åtvidabergs kommun	0,38%	212000-0415
72	2602	2 602 000	Halmstads kommun	3,44%	212000-1215
Summa	75726	75 726 000		100,00%	

Beslut om ändring av aktiefördelningen vid tillkommande eller frånträdande av part eller ändring av Kommunassurans aktiekapital för uppfyllande av försäkringsrättsliga solvenskrav, fattas av bolagsstämman.

Parterna deltar i detta konsortium med samtliga aktier, som vederbörande har och i framtiden kan komma att förvärva i Kommunassurans.

## **§ 4 Pantsättning**

Part får ej pantsätta eller ställa ut option på honom tillhöriga aktier i Kommunassurans utan övriga parthers samtycke.

## **§ 5 Valberedning**

Val, som ska förrättas av bolagsstämman, ska beredas av en valberedning bestående av fem ledamöter och fem ersättare. I beredningen ska eftersträvas att bolagsstyrelsens sammansättning präglas av hänsyn till att styrelsen blir representativ för ägarna med avseende på kommunstorlek och förutsättningar i övrigt.

Valberedningen föreslår förtroendevalda eller tjänstepersoner i ägarkommunerna som styrelseledamot, lekmannarevisor och suppleant för dessa. Styrelsen ska lämna förslag till valberedningen på oberoende ledamot.

Förslag till bolagsstämman om vilka som ska ingå i valberedning initieras av största delägaren.

## **§ 6 Bolagets styrelse**

Styrelsens sammansättning framgår av bolagsordningen.

Till ordförande för styrelsen utses annan ledamot än den oberoende ledamoten eller verkställande direktör.

Till styrelsemöte kallas även suppleanter. Suppleanter inträder i tjänstgöring i det fall ordinarie ledamot är frånvarande. Ordningen för suppleanternas tjänstgöring fastställs av bolagsstämman.

Parterna emellan ska jäv inte anses föreligga vid behandling av frågor i styrelsen, som rör förhållanden mellan Kommunassurans och part.

## **§ 7 Styrelsebeslut**

Vid styrelsebeslut ska enighet eftersträvas.

Styrelsen ska iaktta bestämmelsen i ABL (2005:551) 8 kap 21 §, 8 kap 11 § Försäkringsrörelselagen att beslut ej får fattas om inte, såvitt möjligt, samtliga styrelseledamöter fått tillfälle att delta i ärendets behandling.

## **§ 8 Revision**

Bolagets revisor och revisorssuppleant ska vara en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag. Revisorn och revisorssuppleant väljs på ordinarie bolagsstämma.

Bolagsstämman ska året efter allmänna val utse två lekmannarevisorer och två suppleanter för fyra år. Lekmannarevisorernas behov av sakkunnigt biträde ska bekostas av bolaget.

## **§ 9 Bolagets ekonomi**

Bolaget ska, inom ramen för de förutsättningar och begränsningar som följer av kommunallagen, bedrivas i enlighet med sunda företagsekonomiska principer och för försäkringsverksamheten gällande författningar. Målet är att Kommunassurans alltid med god marginal ska överskrida gällande krav på finansiell stabilitet.

## **§ 10 Ekonomiska föreskrifter**

Kommunassurans ska följa försäkringsrörelselagens krav på ekonomisk hantering.

Kommunassurans äger inte rätt att ingå borgen eller att förvärva fast egendom.

Budget för Kommunassurans ska årligen upprättas och efter samråd med delägarna fastställas av styrelsen.

Om Kommunassurans anlitar part för arbete eller tjänster gäller som förutsättning att skriftligt avtal upprättas på marknadsmässiga villkor.

## **§ 11 Förförköpsrätt vid överlåtelse av aktie**

Aktie i Kommunassurans får inte emitteras eller överlåtas till annan än annan delägare och då sådan som omfattas av kommunallagens bestämmelser om kommunal verksamhet. Bestämmelser om samtycke, hembud och oenighet beträffande lösenbelopp finns i bolagets bolagsordning.

## **§ 12 Ytterligare delägare**

Beslut om nya delägare i Kommunassurans fattas av bolagsstämman. Sådant beslut kräver kvalificerad majoritet utgörande minst 2/3 av de aktier som är företrädda på stämman. En förutsättning för sådant beslut är att den nye delägaren biträder detta avtal.

Att bolagsstämman kan bemyndiga styrelsen att emittera aktier i bolaget framgår av aktiebolagslagen.

Styrelsen ska förhandla om vilka villkor som ska gälla för nya delägare och därvid beakta Kommunassurans marknadsvärde och förmögenhet.

Följande juridiska personer kan vara ägare av bolaget.

- Kommun
- Region
- Andra juridiska personer inom den kommunala sektorn, som inte har något privat ägarintresse och som till minst 75 % ägs eller kontrolleras av mer än en annan ägare i Kommunassurans.

## **§ 13 Beslut om frågor av principiell betydelse eller större vikt**

Inför beslut i frågor av principiell betydelse eller av större vikt ska styrelsen tillse att delägarna erhåller ett underlag som möjliggör en god beredning av ärendet innan detta föreläggs bolagsstämman. Sådan fråga ska ges tillfälle till god beredning hos delägarna, vilket betyder att ett ärende ska vara berett av ägarsamrådet samt ges en möjlighet till beredning i respektive fullmäktige senast två månader före stämman.

## **§ 14 Avtalstid**

Detta avtal gäller från och med den 16 november 2022 till och med den 30 juni 2030.

Uppsägs inte avtalet av part senast två år före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet med fyra år i sänder med enahanda uppsägningsrätt. Uppsägning ska vara skriftlig och tillställas Kommunassurans, som underrättar övriga parter om uppsägningen.

## **§ 15 Väsentliga förändringar**

Om väsentlig förändring av verksamheten eller förutsättningarna för denna inträffar äger vardera parten uppta förhandlingar om villkoren i detta avtal.

## **§ 16 Konsekvenser av parts uppsägning av avtalet**

Delägare som vill utträda ur Kommunassurans ska hembjuda sina aktier till kvarvarande delägare för inlösen. Om dessa inte önskar begagna sin rätt till inlösen ska bolagsstämman pröva om inlösen av dessa aktier kan ske. Anmäler sig flera lösningsberättigade, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, ska fördelas proportionellt i förhållande till tidigare innehav bland dem, som framställt lösningsanspråk. Lösenbeloppet ska, om parterna inte kommer överens, bestämmas i den ordning lagen (1999:116) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Inlösen får endast äga rum under förutsättning att aktiekapitalet inte kommer att understiga av finansinspektionen föreskriven kapitalbas.

## § 17 Tvist

Tvister i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar parterna emellan. Om sådana förhandlingar misslyckas ska tvisten för slutligt avgörande hänskjutas till allmän domstol.

\*

Detta avtal är ingånget av delägarkommunerna i anslutning till extra bolagsstämma i Kommunassurans den 16 november 2022 och är upprättat i likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.

Signerat av nedanstående parter, genom respektive företrädare för kommunen med rätt att teckna kommunens firma, dag enligt digital signatur på följande sidor.

Alvesta kommun, genom titel namn  
Bjuvs kommun, genom titel namn  
Borgholms kommun, genom titel namn  
Bromölla kommun, genom titel namn  
Burlövs kommun, genom titel namn  
Båstads kommun, genom titel namn  
Eda kommun, genom titel namn  
Eslövs kommun, genom titel namn  
Essunga kommun, genom titel namn  
Grästorps kommun, genom titel namn  
Halmstads kommun, genom titel namn  
Hultsfreds kommun, genom titel namn  
Hässleholms kommun, genom titel namn  
Högsby kommun, genom titel namn  
Hörby kommun, genom titel namn  
Höörs kommun, genom titel namn  
Jokkmokks kommun, genom titel namn  
Karlshamns kommun, genom titel namn  
Karlskrona kommun, genom titel namn  
Klippans kommun, genom titel namn  
Kristianstads kommun, genom titel namn mn  
Kävlinge kommun, genom titel namn  
Laholms kommun, genom titel namn  
Landskrona stad, genom titel namn  
Lekebergs kommun, genom titel namn  
Lessebo kommun, genom titel namn  
Ljungby kommun, genom titel namn  
Lomma kommun, genom titel namn  
Lunds kommun, genom titel namn  
Malmö stad, genom titel namn  
Malung/Sälens kommun, genom titel namn  
Markaryds kommun, genom titel namn  
Mönsterås kommun, genom titel namn  
Olofströms kommun, genom titel namn  
Osby kommun, genom titel namn

Ovanåkers kommun, genom titel namn  
Perstorps kommun, genom titel namn  
Ronneby kommun, genom titel namn  
Simrishamns kommun, genom titel namn  
Sjöbo kommun, genom titel namn  
Skinskattebergs kommun, genom titel namn  
Skurups kommun, genom titel namn  
Smedjebackens kommun, genom titel namn  
Staffanstorps kommun, genom titel namn  
Surahammars kommun, genom titel namn  
Svalövs kommun, genom titel namn  
Svedala kommun, genom titel namn  
Sävsjö kommun, genom titel namn  
Sölvesborgs kommun, genom titel namn  
Tingsryds kommun, genom titel namn  
Tomelilla kommun, genom titel namn  
Tranemo kommun, genom titel namn  
Trelleborgs kommun, genom titel namn  
Uddevalle kommun, genom titel namn  
Uppvidinge kommun, genom titel namn  
Vadstena kommun, genom titel namn  
Valdemarsviks kommun, genom titel namn  
Vansbro kommun, genom titel namn  
Varbergs kommun, genom titel namn  
Vellinge kommun, genom titel namn  
Vetlanda kommun, genom titel namn  
Vänersborgs kommun, genom titel namn  
Ydre kommun, genom titel namn  
Ystads kommun, genom titel namn  
Åstorps kommun, genom titel namn  
Åtvidabergs kommun, genom titel namn  
Älmhults kommun, genom titel namn  
Älvdalens kommun, genom titel namn  
Älvsbyns kommun, genom titel namn  
Ödeshögs kommun, genom titel namn  
Örkelljunga kommun, genom titel namn  
Östra Göinge kommun, genom titel namn

Styrelsens förslag till

## Aktieägaravtal för Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294

### ~~Aktieägaravtal för Kommunassurans Syd Försäkrings AB~~

Ingånget den 16 november 2022

Nyttillkommen text i förhållande till aktieägaravtal 2018 är i den mellersta kolumnen nedan markerade med *kursiv text och grön textfärg*. ~~Överstruken text med röd textfärg i den vänstra kolumnen~~ innebär att texten föreslås tas bort eller ersättas. ~~Överstruken text med blå färg i den vänstra kolumnen~~ föreslås få ny placering, som då anges med blå text i den mellersta kolumnen.

Mycket begränsade redaktionella ändringar utan betydelse i sak är inte markerade nedan. Dessutom har ”skall” genomgående ändrats till ”ska”.

Aktieägaravtal 2018	Förslag till aktieägaravtal 2022	Kommentarer till förslagen.
<p><b>Bakgrund</b></p> <p><del>Kommuner i Skåne bildade 2005 ett gemensamt aktiebolag benämnt Kommunassurans Syd Försäkrings AB. Finansinspektionen har 2005-02-24 givit bolaget koncession för bedrivande av försäkringsrörelse.</del></p> <p>Parterna förbinder sig gentemot varandra att ställa sig till efterrättelse de bestämmelser som meddelas i detta avtal.</p>	<p><b>Bakgrund</b></p> <p><i>Det kommunala försäkringsbolaget Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294, (i det följande Kommunassurans eller bolaget) bildades år 2005. Finansinspektionens ursprungliga koncession för bedrivande av försäkringsrörelse lämnades den 24 februari 2005.</i></p> <p>Parterna förbinder sig gentemot varandra att ställa sig till efterrättelse de bestämmelser som meddelas i detta avtal.</p>	<p>Anpassning av företagsnamn till ny bolagsordning och tillägg av organisationsnummer. Ingen ändring i sak.</p>
<p><b>§ 1 Ändamålet med ägandet</b></p> <p>Målet med delägandet är strategiskt och långsiktigt.</p>	<p><b>§ 1 Ändamålet med ägandet</b></p> <p>Målet med delägandet är strategiskt och långsiktigt.</p>	



<p><del>Bolaget</del> skall verka som ett alternativ till den kommersiella marknaden och i huvudsak erbjuda försäkringslösningar till delägarekommuner på ett konkurrenskraftigt och förmånligt vis, avseende prissättning och villkor.</p> <p>Parterna ska långsiktigt verka för att <del>bolaget</del> skall utgöra en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring och sträva efter att tillföra det gemensamma aktiebolaget ytterligare kompetens som återförsäkringskund.</p>	<p><i>Kommunassurans ska tillhandhålla aktieäggande kommuner, regioner och deras organisationer tjänster inom risk- och försäkringsområdet.</i></p> <p>Parterna ska långsiktigt verka för att <i>Kommunassurans</i> ska utgöra en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring och sträva efter att tillföra det gemensamma aktiebolaget ytterligare kompetens som återförsäkringskund.</p>	<p>Anpassning till ny bolagsordning.</p>
<p><b>§ 2 Verksamhet</b></p> <p><del>Bolagets</del> verksamhet skall i första hand avse tillhandahållande</p> <p>försäkringsskydd och därmed förenliga tjänster till delägarkommuner (<del>inkluderande landsting och regioner</del>) i <del>Göta</del>land.</p> <p><del>Bolaget</del> kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de bolag som helt eller till majoritet ägs <del>och</del> kontrolleras av <del>de kommuner/landsting/regioner som ingår som aktieägare i bolaget</del>. Detsamma gäller för stiftelser vars styrelser, helt eller till majoritet, aktieägare i <del>bolaget</del> utser.</p>	<p><b>§ 2 Verksamhet</b></p> <p><i>Kommunassurans</i> verksamhet ska avse tillhandahållande <i>av en lösning inom bolaget för administration av delägarkommunernas risker, tillhandahållande av</i> försäkringsskydd <i>för delägarkommuner</i> och därmed förenliga tjänster till delägarkommuner.</p> <p><i>Kommunassurans</i> kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de bolag <i>eller annan organisation</i> som helt eller till majoritet ägs <i>eller</i> kontrolleras av <i>delägarkommuner</i>. Detsamma gäller för stiftelser vars styrelser, helt eller till majoritet, <i>delägarkommun</i> utser.</p>	<p>Möjliggörande av att bolaget tillhandahåller egenandelsprogram för de delägarkommuner som så önskar.</p> <p>Anpassning avseende benämningen region (tidigare landsting) samt förtydligande att det är kontrollerandet av underlydande organisationer som avgör vilka organisationer som kan medförsäkras (minskar något begränsningen avseende vilka organisationer som delägarkommunerna kan välja att medförsäkra).</p>

<p>Även andra kommuner och <b>landsting i Götaland</b> än nu befintliga delägare kan bli delägare i <b>bolaget</b>.</p> <p>Verksamheten ska bedrivas till minst <b>90</b> procent för aktieägarnas räkning och enligt de riktlinjer som framgår av antagen bolagsordning och ägardirektiv.</p>	<p><i>Med delägarkommun avses organisation enligt § 12, 4 st.</i></p> <p>Även andra kommuner och <b>regioner</b> än nu befintliga delägare kan bli delägare i <b>Kommunassurans. Beslut om att erbjuda kommun eller region utanför Götaland delägarskap ska fattas av bolagsstämman.</b></p> <p>Verksamheten ska bedrivas till minst <b>80</b> procent för aktieägarnas räkning och enligt de riktlinjer som framgår av antagen bolagsordning och ägardirektiv.</p>	<p>Flytt av angivandet av att även regioner kan bli delägare till ett eget stycke. Även möjliggörande för vissa samverkande organisationer, se § 12.</p> <p>Eftersom delegation av rätten att anta nya delägarkommuner numera sker till styrelsen förtydligas att beslut om delägarkommun utanför verksamhetsområdet Götaland ska erbjudas delägarskap så ska det ske först efter beslut av bolagsstämman.</p> <p>Anpassning till ny bolagsordning (och gällande upphandlingsrättsliga regler).</p>
<p><b>§ 3 Aktiekapital och aktieinnehav</b></p> <p>Kommunassurans <b>Syd Försäkrings AB's</b> aktiekapital skall uppgå till lägst 45 000 000 kronor och högst 180 000 000 kronor.</p> <p>Aktierna skall ha ett nominellt värde av 1 000 kronor/st.</p> <p>Aktiekapitalet uppgår idag till <b>72 568 000</b> kronor och följande kommuner är delägare:</p>	<p><b>§ 3 Aktiekapital och aktieinnehav</b></p> <p>Kommunassurans aktiekapital ska uppgå till lägst 45 000 000 kronor och högst 180 000 000 kronor.</p> <p>Aktierna ska ha ett nominellt värde av 1 000 kronor/st.</p> <p>Aktiekapitalet uppgår idag till <b>75 726 000</b> kronor och följande kommuner är delägare.</p>	

<b>Brev</b>	<b>Antal</b>	<b>Belopp</b>	<b>Aktieägare</b>	<b>Andel</b>	<b>Brev</b>	<b>Antal</b>	<b>Belopp</b>	<b>Aktieägare</b>	<b>Andel</b>	<b>Org nr</b>
1	662	662000	Bjuvs kommun	0,91%	1	662	662000	Bjuvs kommun	0,87%	212000-1041
2	574	574000	Bromölla kommun	0,79%	2	574	574000	Bromölla kommun	0,76%	212000-0894
3	732	732000	Burlövs kommun	1,01%	3	732	732000	Burlövs kommun	0,97%	212000-1025
4	676	676000	Båstad kommun	0,93%	4	676	676000	Båstad kommun	0,89%	212000-0944

5	1386	1386000	Eslövs kommun	1,91%	5	1386	1386000	Eslövs kommun	1,83%	212000-1173
6	2341	2341000	Hässleholms kommun	3,23%	6	2341	2341000	Hässleholms kommun	3,09%	212000-0985
7	676	676000	Hörby kommun	0,93%	7	676	676000	Hörby kommun	0,89%	212000-1108
8	682	682000	Höörs kommun	0,94%	8	682	682000	Höörs kommun	0,90%	212000-1116
9	761	761000	Klippans kommun	1,05%	9	761	761000	Klippans kommun	1,00%	212000-0928
10	3615	3615000	Kristianstads kommun	4,98%	10	3615	3615000	Kristianstads kommun	4,77%	212000-0951
11	1220	1220000	Kävlinge kommun	1,68%	11	1220	1220000	Kävlinge kommun	1,61%	212000-1058
12	1846	1846000	Landskrona kommun	2,54%	12	1846	1846000	Landskrona stad	2,44%	212000-1140
13	872	872000	Lomma kommun	1,20%	13	872	872000	Lomma kommun	1,15%	212000-1066
14	4846	4846000	Lunds kommun	6,68%	14	4846	4846000	Lunds kommun	6,40%	212000-1132
15	12588	12588000	Malmö stad	17,35%	15	12588	12588000	Malmö stad	16,62%	212000-1124
16	611	611000	Osby kommun	0,84%	16	611	611000	Osby kommun	0,81%	212000-0902
17	326	326000	Perstorps kommun	0,45%	17	326	326000	Perstorps kommun	0,43%	212000-0910
18	937	937000	Simrishamns kommun	1,29%	18	937	937000	Simrishamns kommun	1,24%	212000-0969
19	826	826000	Sjöbo kommun	1,14%	19	826	826000	Sjöbo kommun	1,09%	212000-1090
20	676	676000	Skurups kommun	0,93%	20	676	676000	Skurups kommun	0,89%	212000-1082
21	970	970000	Staffanstorps kommun	1,34%	21	970	970000	Staffanstorps kommun	1,28%	212000-1017
22	605	605000	Svalövs kommun	0,83%	22	605	605000	Svalövs kommun	0,80%	212000-0993
23	877	877000	Svedala kommun	1,21%	23	877	877000	Svedala kommun	1,16%	212000-1074
24	602	602000	Tomelilla kommun	0,83%	24	602	602000	Tomelilla kommun	0,79%	212000-0886
25	1875	1875000	Trelleborgs kommun	2,58%	25	1875	1875000	Trelleborgs kommun	2,48%	212000-1199
26	1494	1494000	Vellinge kommun	2,06%	26	1494	1494000	Vellinge kommun	1,97%	212000-1033
27	1278	1278000	Ystads kommun	1,76%	27	1278	1278000	Ystads kommun	1,69%	212000-1181
28	639	639000	Åstorps kommun	0,88%	28	639	639000	Åstorps kommun	0,84%	212000-0936
29	457	457000	Örkelljunga kommun	0,63%	29	457	457000	Örkelljunga kommun	0,60%	212000-0878
30	672	672000	Östra Göinge kommun	0,93%	30	672	672000	Östra Göinge kommun	0,89%	212000-0860
31	897	897000	Alvesta kommun	1,24%	31	897	897000	Alvesta kommun	1,18%	212000-0639
32	390	390000	Lessebo kommun	0,54%	32	390	390000	Lessebo kommun	0,52%	212000-0613
33	1300	1300000	Ljungby kommun	1,79%	33	1300	1300000	Ljungby kommun	1,72%	212000-0670
34	459	459000	Markaryds kommun	0,63%	34	459	459000	Markaryds kommun	0,61%	212000-0654
35	614	614000	Tingsryds kommun	0,85%	35	614	614000	Tingsryds kommun	0,81%	212000-0621

36	454	454000	Uppvidinge kommun	0,63%	36	454	454000	Uppvidinge kommun	0,60%	212000-0605
37	732	732000	Älmhults kommun	1,01%	37	732	732000	Älmhults kommun	0,97%	212000-0647
38	1111	1111000	Laholms kommun	1,53%	38	1111	1111000	Laholms kommun	1,47%	212000-1223
39	563	563000	Tranemo Kommun	0,78%	39	563	563000	Tranemo Kommun	0,74%	212000-1462
40	1259	1259000	Vetlanda kommun	1,73%	40	1259	1259000	Vetlanda kommun	1,66%	212000-0571
41	533	533000	Sävsjö kommun	0,73%	41	533	533000	Sävsjö kommun	0,70%	212000-0563
42	1490	1490000	Karlshamns kommun	2,05%	42	1490	1490000	Karlshamns kommun	1,97%	212000-0845
43	2992	2992000	Karlskrona kommun	4,12%	43	2992	2992000	Karlskrona kommun	3,95%	212000-0829
44	633	633000	Olofströms kommun	0,87%	44	633	633000	Olofströms kommun	0,84%	212000-0811
45	1360	1360000	Ronneby kommun	1,87%	45	1360	1360000	Ronneby kommun	1,80%	212000-0837
46	807	807000	Sölvesborgs kommun	1,11%	46	807	807000	Sölvesborgs kommun	1,07%	212000-0852
47	339	339000	Hultsfreds kommun	0,47%	47	339	339000	Hultsfreds kommun	0,45%	212000-0712
48	143	143000	Högsby kommun	0,20%	48	143	143000	Högsby kommun	0,19%	212000-0688
49	1510	1510000	Varbergs kommun	2,08%	49	1510	1510000	Varbergs kommun	1,99%	212000-1249
50	327	327000	Mönsterås kommun	0,45%	50	327	327000	Mönsterås kommun	0,43%	212000-0720
51	1336	1336000	Uddevalla kommun	1,84%	51	1336	1336000	Uddevalla kommun	1,76%	212000-1397
52	945	945000	Vänersborgs kommun	1,30%	52	945	945000	Vänersborgs kommun	1,25%	212000-1538
53	411	411000	Eda	0,57%	53	411	411000	Eda kommun	0,54%	212000-1769
54	270	270000	Essunga	0,37%	54	270	270000	Essunga kommun	0,36%	212000-2916
55	275	275000	Grästorp	0,38%	55	275	275000	Grästorp kommun	0,36%	212000-1595
56	244	244000	Jokkmokk	0,34%	56	244	244000	Jokkmokk kommun	0,32%	212000-2676
57	368	368000	Lekeberg	0,51%	57	368	368000	Lekeberg kommun	0,49%	212000-2981
58	485	485000	Malung/Sälen	0,67%	58	485	485000	Malung/Sälen kommun	0,64%	212000-2148
59	558	558000	Ovanåker	0,77%	59	558	558000	Ovanåker kommun	0,74%	212000-2304
60	214	214000	Skinnskatteberg	0,29%	60	214	214000	Skinnskattebergs kommun	0,28%	212000-2023
61	521	521000	Smedjebacken	0,72%	61	521	521000	Smedjebackens kommun	0,69%	212000-2205
62	481	481000	Surahammar	0,66%	62	481	481000	Surahammars kommun	0,64%	212000-2031
63	352	352000	Vadstena	0,49%	63	352	352000	Vadstena kommun	0,46%	212000-2825
64	377	377000	Valdemarsvik	0,52%	64	377	377000	Valdemarsvik kommun	0,50%	212000-0431
65	329	329000	Vansbro	0,45%	65	329	329000	Vansbro kommun	0,43%	212000-2130
66	177	177000	Ydre	0,24%	66	177	177000	Ydre kommun	0,23%	212000-0381

67	338	338000	Älvdalen	0,47%	67	338	338000	Älvdalens kommun	0,45%	212000-2197
68	395	395000	Älvsbyn	0,54%	68	395	395000	Älvsbyns kommun	0,52%	212000-2734
69	257	257000	Ödeshög	0,35%	69	257	257000	Ödeshögs kommun	0,34%	212000-0373
Summa	72568	72568000		100,00%	70	271	271000	Borgholms kommun	0,36%	212000-0795
					71	285	285000	Åtvidabergs kommun	0,38%	212000-0415
					72	2602	2602000	Halmstads kommun	3,44%	212000-1215
					Summa	75726	75726000		100,00%	

<p>Beslut om ändring av aktiefördelningen vid tillkommande eller frånträdande av part eller ändring av <b>bolagets</b> aktiekapital för uppfyllande av försäkringsrättsliga solvenskrav, fattas av bolagsstämman.</p> <p>Parterna deltar i detta konsortium med samtliga aktier, som vederbörande har och i framtiden kan komma att förvärva i <b>bolaget</b>.</p>	<p>Beslut om ändring av aktiefördelningen vid tillkommande eller frånträdande av part eller ändring av <b>Kommunassurans</b> aktiekapital för uppfyllande av försäkringsrättsliga solvenskrav, fattas av bolagsstämman.</p> <p>Parterna deltar i detta konsortium med samtliga aktier, som vederbörande har och i framtiden kan komma att förvärva i <b>Kommunassurans</b>.</p>	
<p><b>§ 4 Pantsättning</b></p> <p>Part får ej pantsätta eller ställa ut option på honom tillhöriga aktier i <b>bolaget</b> utan övriga parterers samtycke.</p>	<p><b>§ 4 Pantsättning</b></p> <p>Part får ej pantsätta eller ställa ut option på honom tillhöriga aktier i <b>Kommunassurans</b> utan övriga parterers samtycke.</p>	
<p><b>§ 5 Valberedning</b></p> <p>Val, som skall förrättas av bolagsstämman, skall beredas av en valberedning bestående av fem ledamöter och fem ersättare. I beredningen skall eftersträvas, att bolagsstyrelsens sammansättning präglas av hänsyn till att styrelsen blir</p>	<p><b>§ 5 Valberedning</b></p> <p>Val, som ska förrättas av bolagsstämman, ska beredas av en valberedning bestående av fem ledamöter och fem ersättare. I beredningen ska eftersträvas att bolagsstyrelsens sammansättning präglas av hänsyn till att styrelsen blir</p>	

<p>representativ för ägarna med avseende på kommunstorlek och förutsättningar i övrigt.</p> <p>Valberedningen föreslår förtroendevalda eller tjänstemän i ägarkommunerna som styrelseledamot, lekmannarevisor och suppleant för dessa. Styrelsen skall lämna förslag till valberedningen på försäkringssakkunnig och suppleant till denne.</p> <p>Förslag till bolagsstämman om vilka som skall ingå i valberedning initieras av största delägaren.</p>	<p>representativ för ägarna med avseende på kommunstorlek och förutsättningar i övrigt.</p> <p>Valberedningen föreslår förtroendevalda eller tjänstepersoner i ägarkommunerna som styrelseledamot, lekmannarevisor och suppleant för dessa. Styrelsen ska lämna förslag till valberedningen på oberoende ledamot.</p> <p>Förslag till bolagsstämman om vilka som ska ingå i valberedning initieras av största delägaren.</p>	<p>Anpassning till ny bolagsordning.</p>
<p><b>§ 6 Bolagets styrelse</b></p> <p>Styrelsens sammansättning framgår av bolagsordningen.</p> <p>Till ordförande för styrelsen utses annan ledamot än försäkringssakkunnig eller verkställande direktör.</p> <p>Till styrelsemöte kallas även suppleanter. Suppleanter inträder i tjänstgöring i det fall ordinarie ledamot är frånvarande. Ordningen för suppleanternas tjänstgöring fastställs av bolagsstämman.</p> <p>Parterna emellan ska jäv inte anses föreligga vid behandling av frågor i styrelsen, som rör förhållanden mellan Kommunassurans Syd Försäkrings AB och</p>	<p><b>§ 6 Bolagets styrelse</b></p> <p>Styrelsens sammansättning framgår av bolagsordningen.</p> <p>Till ordförande för styrelsen utses annan ledamot än den oberoende ledamoten eller verkställande direktör.</p> <p>Till styrelsemöte kallas även suppleanter. Suppleanter inträder i tjänstgöring i det fall ordinarie ledamot är frånvarande. Ordningen för suppleanternas tjänstgöring fastställs av bolagsstämman.</p> <p>Parterna emellan ska jäv inte anses föreligga vid behandling av frågor i styrelsen, som rör förhållanden mellan Kommunassurans och</p>	<p>Anpassning till ny bolagsordning.</p>

part.	part.	
<p><b>§ 7 Styrelsebeslut</b></p> <p>Vid styrelsebeslut ska enighet eftersträvas.</p> <p>Styrelsen ska iaktta bestämmelsen i ABL (2005:551) 8 kap 21 §, 8 kap 11 § Försäkringsrörelselagen att beslut ej får fattas om inte, såvitt möjligt, samtliga styrelseledamöter fått tillfälle att delta i ärendets behandling.</p>	<p><b>§ 7 Styrelsebeslut</b></p> <p>Vid styrelsebeslut ska enighet eftersträvas.</p> <p>Styrelsen ska iaktta bestämmelsen i ABL (2005:551) 8 kap 21 §, 8 kap 11 § Försäkringsrörelselagen att beslut ej får fattas om inte, såvitt möjligt, samtliga styrelseledamöter fått tillfälle att delta i ärendets behandling.</p>	
<p><b>§ 8 Revision</b></p> <p>Bolagets revisor och revisorssuppleant ska vara en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag. Revisorn och revisorssuppleant väljs på ordinarie bolagsstämma.</p> <p>Bolagsstämman skall året efter allmänna val utse två lekmannarevisorer och två suppleanter för fyra år. Lekmannarevisorerens behov av sakkunnigt biträde skall bekostas av bolaget.</p>	<p><b>§ 8 Revision</b></p> <p>Bolagets revisor och revisorssuppleant ska vara en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag. Revisorn och revisorssuppleant väljs på ordinarie bolagsstämma.</p> <p>Bolagsstämman ska året efter allmänna val utse två lekmannarevisorer och två suppleanter för fyra år. Lekmannarevisorerens behov av sakkunnigt biträde ska bekostas av bolaget.</p>	
<p><b>§ 9 Bolagets ekonomi</b></p> <p>Bolaget skall, inom ramen för de förutsättningar och begränsningar som följer av kommunallagen, bedrivas i enlighet med sunda företagsekonomiska principer och för försäkringsverksamheten</p>	<p><b>§ 9 Bolagets ekonomi</b></p> <p>Bolaget ska, inom ramen för de förutsättningar och begränsningar som följer av kommunallagen, bedrivas i enlighet med sunda företagsekonomiska principer och för försäkringsverksamheten</p>	

<p>gällande författningar. Målet är att <b>bolaget</b> alltid med god marginal skall överskrida gällande krav på finansiell stabilitet.</p>	<p>gällande författningar. Målet är att <i>Kommunassurans</i> alltid med god marginal ska överskrida gällande krav på finansiell stabilitet.</p>	
<p><b>§ 10 Ekonomiska föreskrifter</b></p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> ska följa försäkringsrörelselagens krav på ekonomisk hantering.</p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> äger inte rätt ingå borgen eller förvärva fast egendom.</p> <p>Budget för Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> ska årligen upprättas och efter samråd med delägarna fastställas av styrelsen.</p> <p>Om Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> anlitar part för arbete eller tjänster gäller som förutsättning att skriftligt avtal upprättas på marknadsmässiga villkor.</p>	<p><b>§ 10 Ekonomiska föreskrifter</b></p> <p>Kommunassurans ska följa försäkringsrörelselagens krav på ekonomisk hantering.</p> <p>Kommunassurans äger inte rätt <i>att</i> ingå borgen eller <i>att</i> förvärva fast egendom.</p> <p>Budget för Kommunassurans ska årligen upprättas och efter samråd med delägarna fastställas av styrelsen.</p> <p>Om Kommunassurans anlitar part för arbete eller tjänster gäller som förutsättning att skriftligt avtal upprättas på marknadsmässiga villkor.</p>	
<p><b>§11. Förförsköprätt vid överlåtelse av aktie</b></p> <p>Aktie i <b>bolaget</b> får inte emitteras eller överlåtas till annan än annan delägare och då sådan som omfattas av kommunallagens bestämmelser om kommunal verksamhet. Bestämmelser om samtycke, hembud och oenighet beträffande lösenbelopp finns i bolagets</p>	<p><b>§11. Förförsköprätt vid överlåtelse av aktie</b></p> <p>Aktie i <i>Kommunassurans</i> får inte emitteras eller överlåtas till annan än annan delägare och då sådan som omfattas av kommunallagens bestämmelser om kommunal verksamhet. Bestämmelser om samtycke, hembud och oenighet beträffande lösenbelopp finns i bolagets</p>	



bolagsordning.	bolagsordning.	
<p><b>§ 12 Ytterligare delägare</b></p> <p>Beslut om nya delägare i <b>bolaget</b> fattas av bolagsstämman. Sådant beslut kräver kvalificerad majoritet utgörande minst 2/3 av de aktier som är företrädna på stämman. En förutsättning för sådant beslut är att den nye delägaren biträder detta avtal.</p> <p>Att bolagsstämman kan bemyndiga styrelsen att emittera aktier i bolaget framgår av aktiebolagslagen.</p> <p>Styrelsen skall förhandla om vilka villkor som skall gälla för nya delägare och därvid beakta <b>bolagets</b> marknadsvärde och förmögenhet.</p>	<p><b>§ 12 Ytterligare delägare</b></p> <p>Beslut om nya delägare i <i>Kommunassurans</i> fattas av bolagsstämman. Sådant beslut kräver kvalificerad majoritet utgörande minst 2/3 av de aktier som är företrädna på stämman. En förutsättning för sådant beslut är att den nye delägaren biträder detta avtal.</p> <p>Att bolagsstämman kan bemyndiga styrelsen att emittera aktier i bolaget framgår av aktiebolagslagen.</p> <p>Styrelsen ska förhandla om vilka villkor som ska gälla för nya delägare och därvid beakta <i>Kommunassurans</i> marknadsvärde och förmögenhet.</p> <p><i>Följande juridiska personer kan vara ägare av bolaget.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommun</li> <li>• Region</li> <li>• <i>Andra juridiska personer inom den kommunala sektorn, som inte har något privat ägarintresse och som till minst 75 % ägs eller kontrolleras av mer än en annan ägare i bolaget.</i></li> </ul>	<p>Förslag till nytt stycke som reglerar vilka juridiska personer som kan vara ägare av bolaget. Frågan reglerades i 2018 års bolagsordning endast indirekt genom andra stycket i § 3, vilket huvudsakligen reglerade att även organisationer som ägs av bolagets ägare kan försäkras.</p> <p>Även – i den även innehållsmässigt nytillkomna tredje punkten – förslag till en öppning i ägaravtalet för att möjliggöra direkt ägande i Kommunassurans för exempelvis kommunalförbund och samägda kommunala bolag. Kan bli nödvändigt framöver, för att möjligheten till internupphandling enligt 3 kap. LOU ska kunna nyttjas av organisationer som kontrolleras av ägarkommuner, utan att den underlydande organisationen måste medförsäkras i en kommun. Kommunala bolag som ägs av enbart en kommun föreslås inte heller framöver kunna bli delägare i Kommunassurans (dessa bör istället även fortsättningsvis medförsäkras av sin ägarkommun).</p>

<p><b>§ 13 Beslut om frågor av principiell betydelse eller större vikt</b></p> <p>Inför beslut i frågor av principiell betydelse eller av större vikt skall styrelsen tillse att delägarna erhåller ett underlag som möjliggör en god beredning av ärendet innan detta föreläggs bolagsstämman. Sådan fråga ska ges tillfälle till god beredning hos delägarna, vilket betyder att ett ärende ska vara berett av ägarsamrådet samt ges en möjlighet till beredning i respektive fullmäktige senast två månader före stämman.</p>	<p><b>§ 13 Beslut om frågor av principiell betydelse eller större vikt</b></p> <p>Inför beslut i frågor av principiell betydelse eller av större vikt ska styrelsen tillse att delägarna erhåller ett underlag som möjliggör en god beredning av ärendet innan detta föreläggs bolagsstämman. Sådan fråga ska ges tillfälle till god beredning hos delägarna, vilket betyder att ett ärende ska vara berett av ägarsamrådet samt ges en möjlighet till beredning i respektive fullmäktige senast två månader före stämman.</p>	
<p><b>§ 14 Avtalstid</b></p> <p>Detta avtal gäller från och med den <del>17 maj 2018 till och med den 1 juni 2028</del>.</p> <p>Uppsägs inte avtalet av part senast två år före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet med fyra år i sänder med enahanda uppsägningsrätt. Uppsägning skall vara skriftlig och tillställas Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del>, som underrättar övriga parter om uppsägningen.</p>	<p><b>§ 14 Avtalstid</b></p> <p>Detta avtal gäller från och med den <i>16 november 2022 till och med den 30 juni 2030</i>.</p> <p>Uppsägs inte avtalet av part senast två år före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet med fyra år i sänder med enahanda uppsägningsrätt. Uppsägning ska vara skriftlig och tillställas Kommunassurans, som underrättar övriga parter om uppsägningen.</p>	

<p><b>§ 15 Väsentliga förändringar</b></p> <p>Om väsentlig förändring av verksamheten eller förutsättningarna för denna inträffar äger vardera parten uppta förhandlingar om villkoren i detta avtal.</p>	<p><b>§ 15 Väsentliga förändringar</b></p> <p>Om väsentlig förändring av verksamheten eller förutsättningarna för denna inträffar äger vardera parten uppta förhandlingar om villkoren i detta avtal.</p>	
<p><b>§ 16 Konsekvenser av parts uppsägning av avtalet</b></p> <p>Delägare som vill utträda ur <b>bolaget</b> skall hembjuda sina aktier till kvarvarande delägare för inlösen. Om dessa inte önskar begagna sin rätt till inlösen skall bolagsstämman pröva om inlösen av dessa aktier kan ske. Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall fördelas proportionellt i förhållande till tidigare innehav bland dem, som framställt lösningsanspråk. Lösenbeloppet skall, om parterna inte kommer överens, bestämmas i den ordning lagen (1999:116) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt. Inlösen får endast äga rum under förutsättning att aktiekapitalet inte kommer att understiga av finansinspektionen föreskriven kapitalbas.</p>	<p><b>§ 16 Konsekvenser av parts uppsägning av avtalet</b></p> <p>Delägare som vill utträda ur <i>Kommunassurans</i> ska hembjuda sina aktier till kvarvarande delägare för inlösen. Om dessa inte önskar begagna sin rätt till inlösen ska bolagsstämman pröva om inlösen av dessa aktier kan ske. Anmäler sig flera lösningsberättigade, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, ska fördelas proportionellt i förhållande till tidigare innehav bland dem, som framställt lösningsanspråk. Lösenbeloppet ska, om parterna inte kommer överens, bestämmas i den ordning lagen (1999:116) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt. Inlösen får endast äga rum under förutsättning att aktiekapitalet inte kommer att understiga av finansinspektionen föreskriven kapitalbas.</p>	

<p><b>§ 17 Tvist</b></p> <p>Tvister i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar parterna emellan. Om sådana förhandlingar misslyckas ska tvisten för slutligt avgörande hänskjutas till allmän domstol.</p>	<p><b>§ 17 Tvist</b></p> <p>Tvister i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar parterna emellan. Om sådana förhandlingar misslyckas ska tvisten för slutligt avgörande hänskjutas till allmän domstol.</p>	
<p>Detta avtal är upprättat i likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.</p>	<p>Detta avtal är upprättat i likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.</p>	
<p><del>Godkänd av bolagsstämman 180517</del></p>	<p><i>Ingånget av delägarkommunerna i anslutning till extra bolagsstämman i Kommunassurans den 16 november 2022</i></p>	

Malmö den 13 juli 2022

Valdemarsviks kommun  
Enbart via e-post

## Riskhantering i Valdemarsviks kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans

Denna handling utgör underlag till Valdemarsviks kommun i enlighet med § 16 i Kommunassurans bolagsordning<sup>1</sup>, enligt vilken Kommunassurans ska informera delägarkommunerna om frågor av större vikt senast två månader innan en bolagsstämma där frågan ska behandlas.

Frågan om införande av kommunala egenandelar i Kommunassurans – vilket kortfattat innebär självförsäkring inom Kommunassurans ram av kommunens mindre skador och administration av kommunens skador i samverkan med övriga delägarkommuner – föreslås av Kommunassurans styrelse behandlas vid en extra bolagsstämma i Kommunassurans den 16 november 2022. Enligt bolagsordningen får kallelse till bolagsstämma inte skickas ut tidigare än sex veckor innan stämman, men i avsnitt 7.2 nedan finns en redogörelse för vad den kallelse som kommer att skickas ut den 6 oktober 2022 kommer att innehålla.

Denna handling utgör även underlag för Valdemarsviks kommuns beslut om egenandelsnivå för kommunen.

### Innehåll

1. Sammanfattning	3
2. Inledning	5
2.1. Det kommunala försäkringsbolaget Kommunassurans	5
2.2. Kommuner bör inte köpa mer försäkring än vad som behövs	6
2.3. Kommunernas gemensamma inköp av återförsäkring kan effektiviseras	7
3. Varför det är svårt och dyrt för svenska kommuner att köpa försäkring	8

<sup>1</sup> I den bolagsordning som antogs vid årsstämman den 12 maj 2022 (först gällande efter Finansinspektionens godkännande) finns bestämmelsen i 18 §.

4. Riskhantering i kommuner	8
4.1. Identifiera risker och beslut om hur risken ska hanteras	8
4.2. Förebygga, undvika och reducera risk	9
4.3. Överföra risk till annan	9
4.3.1. Ansvarsbegränsning i upphandling och avtal	9
4.3.2. Försäkring	10
4.4. Acceptera risk	11
5. Kommunernas egenandelsprogram	11
5.1. Vad som bör försäkras och vad som inte bör försäkras	12
5.2. Administration	12
5.3. Kommunkoncernen	12
6. Egenandel för Valdemarsviks kommun	13
6.1. Analys och rekommenderad nivå för egenandel	13
6.1.1. Genomförda analyser	13
6.1.2. Rekommenderad egenandelsnivå för Valdemarsviks kommun	16
6.1.3. Minsta egenandel för att fullt ut kunna delta i Egenandelsprogrammet	17
6.2. Övriga fördelar	17
6.2.1. Möjlighet att hantera hela kommunens concerns risker samlat	17
6.2.2. Effektiv hantering av risk- och försäkringsfrågor genom samverkan	17
6.3. Risker	18
6.4. Kostnad	19
6.5. Eventuell förtid uppfyllnad av egenandelen	19
7. Redan fattade samt föreslagna/planerade beslut av ägarna och respektive kommun	19
7.1. Beslut vid årsstämman i maj 2022	19
7.2. Beslut vid extra bolagsstämma den 16 november 2022	20
7.3. Beslut om nivå för Valdemarsviks kommuns egenandel	21
8. Mer information och möjlighet till möte med Kommunassurans	21

## Riskhantering i Valdemarsviks kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans

### 1. Sammanfattning

Avsnitt 1 i denna skrivelse (sidorna 3-4) är en sammanfattning av skrivelsen. Sammanfattningen är mer avsedd att fungera som en introduktion till frågan om Egenandelsprogrammet i Kommunassurans än att ge djupare kunskap. Avsnitt 1 kan användas separat som underlag för tjänstepersoner och politiker inom respektive kommun som behöver en introduktion utan att behöva sätta sig in i alla detaljer.

#### 1.1. Förslag

Kommunassurans styrelse föreslår att ägarkommunerna gemensamt ska ta nästa steg gällande samverkan om risk- och försäkringsfrågor, genom att nyttja Kommunassurans mer aktivt även utanför bolagets renodlade roll som försäkringsbolag. Egenandelsprogrammet innebär kortfattat att självförsäkring av kommunens frekvensskador och andra skador inom angivna nivåer görs av kommunen, men inom Kommunassurans ram, samt att administration av självförsäkringen sker i samverkan med övriga delägarkommuner. Självförsäkringsmomentet medför långsiktig kostnadsminskning och administrationssamverkan medför effektivitetsvinster. Egenandelsprogrammet medför även andra fördelar för ägarkommunerna, exempelvis möjlighet att avropa även ytterligare tjänster och att internförsäkra även försäkringsformer som inte tidigare har kunnat hanteras internt i kommunsektorn.

#### 1.2. Behov som förslaget hanterar

De behov hos kommunerna/kommunkoncernerna som har föranlett förslaget och som avhjälpas genom Egenandelsprogrammet är följande.

- Det blir gradvis allt dyrare och svårare att försäkra svenska kommuner. Även vissa andra försäkringsskydd som köps av kommuner/kommunkoncerner (exv. elevolycksfall, försäkring för kommunala bostadsbolag och försäkring för kommunal energiproduktion) är numera dyrt.
- Många kommuner köper i dagsläget alldeles för mycket försäkring, framför allt försäkringsskydd på för låga nivåer men ibland även rent onödiga försäkringar.
- Få kommuner har resurser att på egen hand hantera skador som har inträffat, speciellt inte vid skadeståndskrav och personskador. Detta gör att kommuner ofta väljer att köpa en traditionell försäkring enbart i syfte att få biträde med administration, trots att det rent riskmässigt inte är motiverat att köpa försäkringsskydd. Detta är ett både dyrt och ineffektivt sätt att lösa en administrativ utmaning.
- Många kommuner har behov av stöd i riskfrågor även utanför det kärnområde som typiskt sett omfattas av kommunförsäkringen eller koncernbolagens försäkringar. Sådant stöd efterfrågas oftast med det kommunala perspektivet som utgångspunkt.
- En stor andel av kommunsektorns kostnader för risk- och försäkring lämnar i dagsläget kommunsektorn i onödan. Dessa medel skulle istället kunna återinvesteras som exempelvis skadeförebyggande åtgärder eller premiesänkning.

### 1.3. Egenandelsprogrammet

Förslaget till Egenandelsprogram innebär i korthet följande.

- Försäkring tecknas som utgångspunkt på samma sätt som i dag. Tjänstepersoner hos förvaltningar och kommunala bolag upplever ofta ingen skillnad och i den mån de märker skillnad så är det i form av ökad servicegrad. Kommunens eventuella samarbete med försäkringsförmedlare kan fortsätta som tidigare.
- Rent finansiellt ansvarar kommunen (centralt) själv för frekvensskador och lägre nivåer av större skador i kommunen och kommunkoncernen upp till en fastställd årlig nivå som kallas kommunens egenandel. Riskpremien i egenandelen öronmärks inom Kommunassurans för respektive kommun, inkl. kommunkoncern, och kan användas för kommunens egna skador, skadeförebyggande arbete och när egenandelen innehåller tillräckligt med medel även för framtida premiesänkning så att försäkringskostnaden över tid reduceras väsentligt.
- Kommunen får fortlöpande rapport om hur kostnaden respektive år bör allokeras mellan förvaltningar och bolag. Särskild rapport kan lämnas inför budgetarbetet hos kommunen och koncernen.
- Kommunassurans analyserar och lämnar förslag till rationell nivå på egenandel, baserat på respektive kommuns – eller i förekommande fall kommunkoncerns – förutsättningar. Förnyad analys kan göras närhelst kommunens behov förändras, exempelvis om kommunen beslutar att ytterligare kommunalt bolag ska ingå i kommunens egenandel.
- Kommunerna får möjlighet att – med utgångspunkt i sin egenandel – analysera, försäkra och hantera även andra försäkringsbehov än kommunförsäkringen, exempelvis elevolycksfall och riskexponering för kommunalt bostadsbolag.

### 1.4. Lämplig egenandelsnivå för Valdemarsviks kommun

Resultatet av analysen visar avseende Valdemarsviks kommun att det är riskstatistiskt rationellt för kommunen att i egenandel hålla ett belopp upp till 1,5 mkr per år.

### 1.5. Praktiska frågor

Praktisk hantering av förslaget föreslås ske enligt följande.

- Varje kommun kan boka in ett möte med Kommunassurans under perioden mitten av juli – inledningen av oktober 2022 för diskussion om vad förslaget innebär för just den kommunen. Det föreslås att ekonomichefen ansvarar för att organisera mötestidpunkt och boka mötet.
- Kommunassurans styrelse föreslår att beslut om erforderliga ändringar i ägardirektiv till Kommunassurans fattas vid en extra bolagsstämma den 16 november 2022 och att det i anslutning till bolagsstämman ingås ett nytt ägaravtal mellan kommunerna.
- Respektive kommuns egenandelsnivå fastställs snarast efter fattat bolagsstämmobeslut.
- Egenandelsprogrammet är i kraft från 1 januari 2023, men sannolikt kommer inte alla delägarkommuner att hinna nyttja det redan från första året.
- För att Egenandelsprogrammet ska få full effekt för både respektive kommun och för ägarkommunerna som grupp behöver en stor andel av kommunerna delta – såklart helst alla kommuner. Det är inte *nödvändigt* att varje enskild delägarkommun deltar redan inledningsvis, men de fördelar som programmet medför kommer endast att vara tillgängligt för deltagande ägarkommuner.



## 2. Inledning

### 2.1. Det kommunala försäkringsbolaget Kommunassurans

Kommunassurans har under mer än 17 år varit delägarkommunernas försäkringsbolag för att i samverkan hantera risk- och försäkringsfrågor. Den rättsliga situationen har över åren skiftat, vilket har medfört att ägarkommunerna har nyttjat det egna försäkringsbolaget på olika sätt i olika faser. Styrelsen föreslår nu att delägarkommunernas samverkan genom Kommunassurans ska fördjupas och blir mer proaktiv.

*Åren 2005 – 2007, garant för kommunförsäkring skulle kunna tecknas samt konkurrensfrämjande*  
När bolaget bildades år 2005 visade det sig att det inte förelåg möjlighet att internupphandla försäkringsskydd från det egna försäkringsbolaget, så som ursprungligen var tänkt. De tidiga styrdokumenterna för Kommunassurans kom därför att fokusera på den konkurrensfrämjande och premiesänkande uppgiften samt säkerställande av att kommunerna inte skulle stå utan kommunförsäkring. Dessa var under några inledande år Kommunassurans huvudsakliga uppgifter.

*Åren 2007 – 2018, ökad andel samverkan om försäkring genom Kommunförsäkring*  
När möjligheten till internupphandling uppkom – först genom Teckal-domen m fl domar från EU-domstolen, sedan med tillfällig lagstiftning i LOU och till sist genom ett permanent undantag i LOU (numera i 3 kap. LOU) – började fler och fler ägarkommuner att internupphandla försäkringsskydd för kommunen och kommunkoncernen hos Kommunassurans. Speciellt i den senare delen av perioden kunde Kommunassurans, tack vare att resurser frigjordes från arbetet med att lämna LOU-anbud, fokusera mer på service till ägarkommunerna inom närliggande områden. Under perioden infördes också ett premieåterbäringsprogram, genom vilket stora delar av icke utnyttjad premie har återbetalats till försäkrade ägarkommuner över åren.

*Åren 2018 -2022, samverkan om risk och försäkring*  
Omkring år 2018 var situationen sådan att nästan alla kommuner hade valt att till självkostnadspris internupphandla försäkringsskydd för själva kommunen (kommunförsäkringen) och även för ett stort antal av kommunernas organisationer såsom kommunfastighetsbolag (dock ej kommunala bostadsbolag), kommunalförbund och VA-bolag. I dagsläget är det av de 72 ägarkommunerna hela 66 kommuner som har internupphandlat sitt försäkringsskydd och endast en som har LOU-upphandlat försäkringsskyddet hos Kommunassurans. Övriga fem delägarkommuner har valt att inte alls avropa tjänster från Kommunassurans. Dessa få delägarkommuner får sägas fortfarande nyttja bolaget enbart konkurrensfrämjande. Under denna period har bolaget bland annat utvecklat verktyg för skadeförebyggande internkontroll hos kommunerna och ökat riskbesiktningarna i skadeförebyggande syfte.

*Åren från 2023 och framåt, fördjupad samverkan om risk- och försäkringsfrågor (Egenandelsprogram)*  
Styrelsen i Kommunassurans föreslår att ägarkommunerna nu tar nästa gemensamma steg i samverkan gällande risk- och försäkringsfrågor, genom att bolaget till ägarkommunerna tillhandahåller konkret och genomanalyserad information om lämplig nivå för varje kommun där försäkring inte behöver köpas. I spannet under den nivå där respektive kommun inte bör köpa försäkring föreslås istället att Kommunassurans administrerar kommunens skador (även det till självkostnadspris) och att icke utnyttjad riskpremie hos Kommunassurans ackumuleras öronmärkt för respektive kommun för

användande när lite större skador inträffar. I praktiken innebär förändringen att kommunerna inom valda nivåer behåller all icke utnyttjad riskpremie för framtida premiekostnader och för att ha kapital tillgängligt hos Kommunassurans de år då större skador inträffar. Förutom att denna förändring innebär en långsiktig kostnadssänkning för kommunerna (när det i egenandelen har ackumulerats tillräckligt kapital för kommunens behov) så möjliggör det även för kommunerna att nyttja Kommunassurans för andra risk- och försäkringsändamål än själva kommunförsäkringen (inkluderande exempelvis skadereglering utanför försäkrat område som nederbördsskador, möjlighet att lägga till elevolycksfallsförsäkring, möjlighet att lägga till kommunala bostadsbolag samt rätt att nyttja bolaget för risk- och försäkringsadministrativa uppgifter i den utsträckning som respektive kommun önskar). Egenandelsprogrammet är tänkt att på sikt byggas ut så att kommunkoncernernas hela risk- och försäkringsbehov (utom motorfordonsförsäkring) kan administreras genom Kommunassurans för kommuner som så önskar. Förändringen föreslås av styrelsen vara frivillig för kommunerna, men för att en förändring som denna ska få avsedd kostnadssänkande och effektiviserande verkan även för delägarkommunerna som grupp i relationen mot den externa återförsäkringsmarknaden så krävs att de flesta av delägarkommunerna deltar. På grund av att många av de kommunala bolag som i dag inte är skyddade genom Kommunassurans (främst kommunala bostadsbolag) har gällande fleråriga försäkringsavtal kommer förändringen att genomföras gradvis från och med 2023.

## 2.2. Kommuner bör inte köpa mer försäkring än vad som behövs

Svenska kommuners inköp av försäkringstjänster i allmänhet liknar mer hur småföretag och privatpersoner köper försäkring än hur stora verksamheter tecknar försäkringsskydd. Småföretag och privatpersoner samt även många kommuner köper ofta färdigpaketerade försäkringslösningar med låga självrisker och dessutom tyvärr alldeles för mycket försäkringskapacitet.

Stora verksamheter som industrikoncerner och även mellanstora företag börjar ofta i en annan ända, nämligen genom att se på vilka risker som förekommer i verksamheten, vilka av dessa som kan hanteras internt och vilka som måste försäkras. Den historiska bakgrunden till att kommunsektorn allmänt sett överförsäkras sig, både vad gäller köp av försäkring med alltför låga självrisker och vad gäller försäkringar som kommunen inte har behov av, är sannolikt att det inte har legat i försäkringsbolagens intresse att erbjuda försäkringslösningar med högre riskandel hos kommunerna själva.<sup>2</sup> Inte heller när kommunerna började anlita från försäkringsbolagen fristående försäkringsförmedlare<sup>3</sup> har några mer genomarbetade analyser för att kunna minska kommunernas försäkringsinköp till mer rationella nivåer presenterats, varför kommunsektorns sätt att köpa försäkring väsentligen inte har ändrats under åtskilliga decennier.

Valdemarsviks kommun och övriga kommuner som är delägare i Kommunassurans eller annat kommunsektorinternt försäkringsbolag (ofta kallade kommuncaptive) har såklart tagit det första viktiga steget mot en mer aktiv hantering av sin risksituation, genom att man har säkerställt möjligheten att teckna försäkringsskydd inom kommunsektorn till självkostnadspris och med möjlighet till återbäring på icke utnyttjad premie. Som tidigare har beskrivits under ägarsamråd i Kommunassurans så föreslår bolagets styrelse att delägarkommunerna gemensamt tar nästa stora steg i en effektiv kommunal hantering av kommunernas risker. Eftersom Kommunassurans är Valdemarsviks kommuns och övriga

<sup>2</sup> För några decennier sedan förekom det att försäkringsbolag resonerade i termer av "ju mer som försäkras, desto mer premiekronor till försäkringsbolaget och desto högre provision till den som har sålt försäkringen". Även om försäkringsbranschen inte längre fungerar på detta sätt så har upphandlingspraxis avseende kommunförsäkring satt sig.

<sup>3</sup> Konsultgruppen försäkringsförmedlare kallades tidigare försäkringsmäklare.

delägarkommuners egna försäkringsbolag finns förutsättningar för kommunerna att kombinera traditionellt inköp av försäkring med standardiserade nivåer i det vanliga löpande försäkringsavtalet (för att säkerställa effektiv administration i förvaltningarna) med aktiv analys av vilka risknivåer på årsbasis som det är rationellt för den enskilda kommunen att behålla i sin egenandel (ur ett rent riskhanteringsperspektiv, som administreras av Kommunassurans och frekvent återredovisas till kommunen centralt). Kommunernas risk- och försäkringsadministration och risköverföring till försäkring kommer därmed att i betydligt högre grad likna hur stora företag arbetar med frågorna, t ex de industrikoncerner som har egna koncerninterna försäkringsbolag (s.k. captive).

Kommunassurans bedömning är att samtliga svenska kommuner är tillräckligt stora för att en aktiv bedömning av lämplig nivå för försäkring bör genomföras. Även de mindre kommunerna är nämligen att betrakta som relativt stora försäkringsköpare, om man jämför med företagsförsäkringsmarknaden i allmänhet.

Utmaningarna för kommunerna består av dels att hitta vilken nivå som är rationell och dels av hur administrationen ska lösas. Vår uppfattning är att vi genom Egenandelsprogrammet kan presentera en hållbar lösning för ägarkommunerna vad gäller båda dessa utmaningar.

### 2.3. Kommunernas gemensamma inköp av återförsäkring kan effektiviseras

Ett annat skäl till att det är lämpligt för delägarkommunerna i Kommunassurans att ta ett kliv framåt när det gäller riskhanteringen är att svårigheterna för svenska kommuner att köpa försäkring kvarstår och att det fortfarande är ganska dyrt. När de grundande kommunerna bildade Kommunassurans år 2005 var anledningen att priserna för svenska kommuner under många år hade rakat i höjden och att det även hade blivit svårt för kommunerna att ens få anbud vid upphandling av försäkring.

Kommunassurans har under drygt 17 år bidragit till att kommunernas pris för försäkring har hållits nere jämfört med vad situationen hade varit utan Kommunassurans, men de nivåer som kommunerna köper försäkring på gör att det även fortsatt krävs ett relativt stort premieuttag. De mekanismer som från början föranledde att det var dyrt och svårt för svenska kommuner att köpa försäkring har heller inte hanterats, utan kvarstår i relativt oförändrad form. I dagsläget är det fortfarande svårt och dyrt för kommuner att köpa försäkring och även köp av återförsäkring<sup>4</sup> på en internationell marknad är dyrt, när det är svenska kommuner som har den underliggande risken som återförsäkras. Genom en mer aktiv riskhanteringsprocess, där rationella nivåer för respektive kommun analyseras och bestäms samt när samma process genomförs för de risker som delägarkommunerna bär gemensamt genom Kommunassurans, så uppnås totalt sett en mycket mer hållbar risksituation för sektorn. Mindre försäkringspremier och återförsäkringspremier kommer att lämna sektorn, när både varje kommun och delägarkommunerna som grupp/Kommunassurans köper mindre försäkringskapacitet.

Mer försäkringstekniskt uttryckt kan relationen mellan ägarkommunerna som grupp och återförsäkringsmarknaden (via Kommunassurans) beskrivas som att den så kallade riskkapaciteten som i dagsläget köps av återförsäkrare istället nyttjas så nära kommunerna som möjligt inom de nivåer där det går att analysmässigt konstatera att det handlar om ”byte av pengar” och som därför ändå inte bör

<sup>4</sup> Återförsäkring kallas ett försäkringsbolags köp av försäkring som skydd för mycket stora skador. Alla försäkringsbolag köper återförsäkring i någon mån för att lagstadgad solvenskvot ska uppnås. Eftersom Kommunassurans är ett kommuncaptive kan Kommunassurans köp av återförsäkring ses som ett samordnat inköp av försäkring för mycket stora skador för hela delägarkommunkollektivet gemensamt.

försäkras externt. Nyttjandet av riskkapacitet flyttas inom dessa nivåer både från ägarkommunerna som grupp /Kommunassurans till enskild kommun och från externa återförsäkrare till ägarkommunerna som grupp/Kommunassurans, dvs i båda fallen närmare ägarkommunerna.

Det ska åter understrykas att flytt av nyttjande av riskkapacitet närmare kommunerna enbart sker inom de nivåer där genomförda analyser visar att det är rationellt för respektive kommun respektive rationellt för kommunerna som grupp/Kommunassurans.

### **3. Varför det är svårt och dyrt för svenska kommuner att köpa försäkring**

Svenska kommuner äger egendom som är utsatt för annan typ av riskexponering än andra organisationer, nämligen skolor. Svenska skolor utsätts för betydligt mer skador än skolor i andra jämförbara länder och även för betydligt mer skador än byggnader av liknande värde i andra sektorer i Sverige. Anledningen är att förekomsten av uppsåtliga skador på svenska skolor (anlagda bränder och vattenskadorna till följd av ”pluggade” avlopp) som saknar motstycke i andra länder och andra delar av samhället. Problematiken med uppsåtliga skador på skolor i Sverige har inte kunnat reduceras markant under de senaste decennierna.

Förutom skador på skolor förekommer andra typer av skador som är frekvent förekommande specifikt i kommunkoncerner, exempelvis är vattenskadorna inom de kommunala bostadsbolagen en tydligt överrepresenterad skadetyper.

En annan förklaring till att det är dyrt och svårt för svenska kommuner att köpa försäkring är att kommunernas riskapitet<sup>5</sup> har varit mycket begränsad i förhållande till de frekvent återkommande skador som sektorn uppvisar.

### **4. Riskhantering i kommuner**

Alla verksamheter är utsatta för olika typer av risker som måste hanteras. Risker som hör till de områden som inte går att försäkra (exv. risken att medarbetare slutar eller risken att kommuninvånarna tappar förtroendet för kommunens administration) hanteras inte här, utan enbart de risker som det är möjligt för kommunerna att samverka om genom Kommunassurans.

#### **4.1. Identifiera risker och beslut om hur risken ska hanteras**

För att en risk ska kunna hanteras måste den förstas först identifieras. Risksituationen hos kommuner är relativt lika och de flesta kommuner har god insikt i sina riskexponeringar. När nya risker uppstår så följer såväl kommunerna själva, Kommunassurans och kommunernas försäkringsförmedlare utvecklingen och vidtar lämpliga åtgärder, inklusive försäkring när det är motiverat.

---

<sup>5</sup> Med riskapitet förstås i detta sammanhang kommunens *vilja* att ta risk (vilken typ av risk det är rationellt för kommunen att ta och hur mycket risk av den typ som kommunen bör ta).

Typiskt sett hanteras en identifierad risk genom att den förebyggs/undviks/reduceras, förs över på någon annan eller att den accepteras.



## 4.2. Förebygga, undvika och reducera risk

Det bästa sättet att minska kostnaden för risk är förstås att se till att risken förebyggs/reduceras eller undviks. I samma utsträckning som risken minskas eller elimineras så minskar eller upphör kostnaden för risken. Att helt förlita sig på att en risk kan undvikas anses ofta inte tillräckligt, utan oftast kombinerar en kvalificerad risk management-aktör riskreducerande arbete med köp av försäkring för kvarstående osäkerhetsfaktorer.

Att det aktiva riskreducerande arbetet, ofta kallat skadeförebyggande, har hög prioritet är en förutsättning för att kostnaden för risk inte ska bli allt för stor, oavsett om det handlar om en familjs hemförsäkring, en fordonstillverkarens riskhanteringsprogram eller en kommuns riskhantering.

Redan i dag ingår det i ägarkommunernas uppdrag till Kommunassurans att främja kommunernas skadeförebyggande arbete. Kommunassurans önskar dock att genom Egenandelsprogrammet möjliggöra för de kommuner som önskar att samverka med aktivt och konkret arbete från skadeingenjörstjänster från Kommunassurans (till självkostnadspris, där dessutom kommunens kostnadsställe inom Egenandelsprogrammet kan svara för delar av kostnaden).

## 4.3. Överföra risk till annan

### 4.3.1. Ansvarsbegränsning i upphandling och avtal

Ett sätt att överföra risk till annan är att i upphandlingar och avtal fördela vilken risk som ska bäras av kommunen och vilken risk som ska bäras av leverantörer och andra samarbetspartners till kommunen.

Tyvärr återstår det ganska mycket för kommunsektorn att utveckla när det gäller avtalad ansvarsfördelning och ansvarsbegränsning. Ett tydligt exempel är upphandling av IT-tjänster, där många kommuner accepterar ansvarsbegränsning motsvarande tjänsteleveransens värde, vilket innebär att leverantören bär ett mycket begränsat ansvar för skador som orsakas genom tjänsten och kommunen istället ett omfattande ansvar.

Att samverka i frågor som gäller ansvarsbegränsning och avtalad ansvarsfördelning omfattas inte av förslaget till Egenandelsprogram, men när arbetet gällande risk- och försäkringsfrågor framöver sker i närmare samarbete mellan kommunerna och Kommunassurans kommer det att vara naturligt att erfarenheterna även från detta område överförs mellan kommunerna genom Kommunassurans. Redan i dag deltar Kommunassurans i mindre omfattning i vissa kommuners arbete med ansvarsbegränsningar.

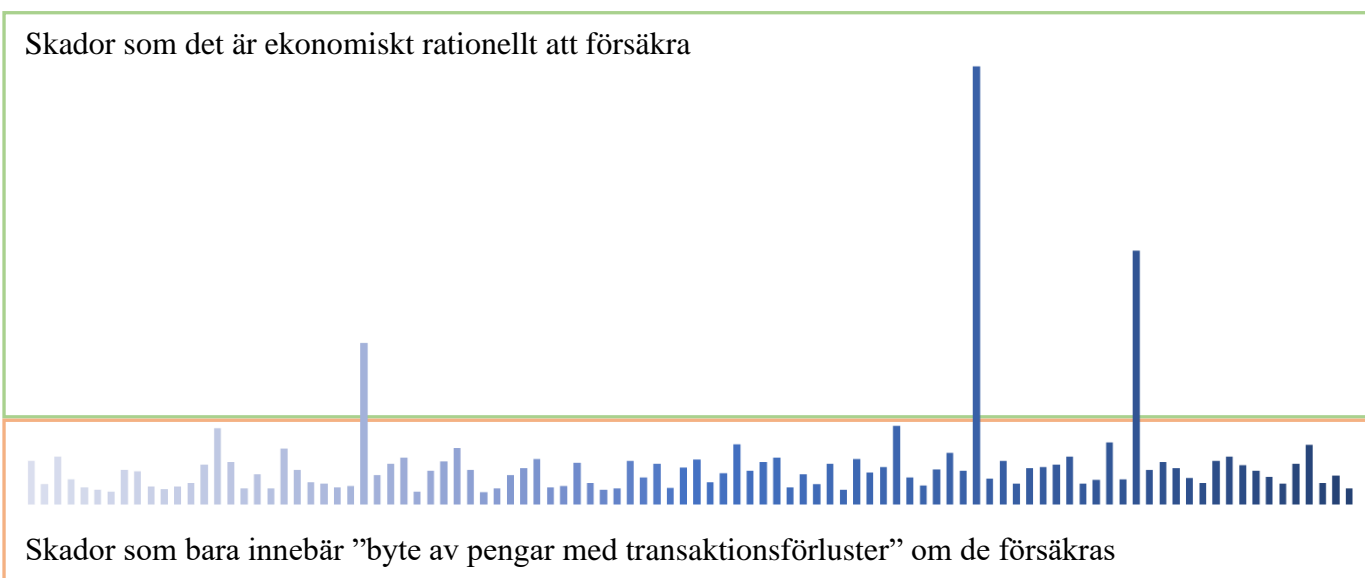
#### 4.3.2. Försäkring

Ett annat sätt att överföra risk till annan är att genom ett försäkringsavtal överföra risken till ett försäkringsbolag, vilket innebär att risken sprids ut på en större grupp försäkrade. I Kommunassurans utgörs denna grupp av försäkrade av nästan alla de 72 delägarkommunerna och deras koncerner.

En kommun som tecknar försäkring kan aldrig på förhand räkna med att försäkringen ska ge ett positivt netto. Sett över tid kan den totala premien för ett försäkringskollektivs försäkringar aldrig vara lägre än försäkringskollektivets samlade skador (eftersom skadorna ska betalas med premie). Ju större en försäkringsköpare är och ju mer avgränsat kollektiv som försäkringsköparen tillhör, desto större sannolikhet att kostnaderna för skador allokeras till varje enskild försäkringsköpares premie. Ett mer tydligt avgränsat riskkollektiv än svenska kommuner är svårt att tänka sig, så kommuner måste räkna med att själv få betala alla frekvent förekommande skador, oavsett om det sker direkt i resultaträkningen, via en traditionell försäkringspremie eller genom en annan process. Det viktiga i sammanhanget för kommuner är att kunna fastställa den mest rationella metoden för att hållbart kunna hantera sina riskexponeringar.

Att betala för sina egna frekvensskador genom en vanlig försäkringspremie är inte ekonomiskt lönsamt, utan innebär bara ett sätt att byta pengar fram och tillbaka mellan försäkringsköparen och försäkringsbolaget, vilket medför transaktionsförluster och i förekommande fall externa vinstuttag. Egna analyserbara frekvensskador är det ur en strikt ekonomisk synvinkel bättre att hantera direkt i resultaträkningen eller på annat likvärdigt sätt.

Försäkring bör köpas på en nivå så att enbart konsekvenserna av verkligt oförutsedda skador överförs till försäkringsbolaget och sprids ut på försäkringskollektivet. De blå staplarna nedan illustrerar ett antal skador som inträffar i en hypotetisk kommun över ett antal år.



Ett problem för de flesta kommuner är att det inte går att inskränka beslutet om vilka skador som ska tas i resultatet till att enbart handla om den strikt ekonomiska frågan. De flesta kommuner saknar nämligen egna resurser i form av skadereglerare och annan försäkringskunnig personal för att kunna administrera och reglera inträffade skador i en traditionell självförsäkringslösning. Speciellt tydligt är avsaknaden av skaderegleringspersonal hos kommunerna när det handlar om skadeståndskrav/ansvarsskador och olycksfallsskador där personskadetredningar behöver genomföras.

Om ägarkommunerna beslutar att samverka om risk- och försäkringsfrågor i mer avancerad form kommer både möjligheten att enbart köpa traditionell försäkring överstigande de nivåer som analyserna visar är rationellt och möjligheten att nyttja skadeadministrativa tjänster inom egenandelen att föreligga för kommunerna. Att ha möjligheten till båda dessa samtidigt är det nästan bara organisationer som äger ett eget försäkringsbolag som kan ha. Ägarkommunerna i Kommunassurans har hitintills inte nyttjat denna fördel av att äga ett eget försäkringsbolag.

#### 4.4. Acceptera risk

Att acceptera en risk utan att vidta några åtgärder är oftast en sista utväg när det inte föreligger någon möjlighet att reducera risken eller att överföra den på annan. Mindre risker kan vara godtagbart att acceptera, men för större risker bör insatser vidtas för att de ska kunna hanteras. Vid mer aktiv kommunal samverkan finns förutsättningar att utveckla även nya försäkringsformer när större riskområden som inte kan accepteras uppstår eller identifieras för kommunsektorn. Här är fördjupad samverkan genom det egna försäkringsbolaget lämpligt, eftersom det sannolikt är få kommuner som har egna resurser för att analysera uppkommande riskområden.

### 5. Kommunernas egenandelsprogram

Kommunassurans har under en tid arbetat med projektet Egenandelsprogram, där syftet är att möjliggöra för ägarkommunerna att nyttja sin betydande risktolerans<sup>6</sup> till att anta en riskaptit där man *avstår* från att köpa externt försäkringsskydd inom rationella nivåer, för att undvika att pengar byts fram och tillbaka mellan kommunsektorn och försäkringsbranschen. Vid långsiktigt pengabyte mellan kommunsektorn och försäkringsbranschen är kommunerna den tydliga förloraren, pga. transaktionskostnader och uttag av vinst som inte kommer kommunerna till nytta.

Den lösning för delägarkommunerna som Kommunassurans har tagit fram innebär att kommunerna, om så önskas inklusive även kommunkoncernen, har möjlighet att i en avgränsad egenandel inom försäkringsbolaget avsätta den del som statistiskt sett inte bör försäkras, medan administrationen och skaderegleringen hanteras som hittills genom samverkan i Kommunassurans. Riskpremien för den ekonomiskt rationella nivån hålls på detta sätt avgränsad inom Kommunassurans för respektive kommun (centralt), medan kommunens tjänstepersoner i de olika förvaltningarna och bolagen inte kommer att uppleva annat än att de anmäler en försäkringsskada ”som vanligt”. En snarlik lösning tillämpar Malmö stad redan i samarbete med Kommunassurans sedan åtskilliga år, även om Malmö stad i kraft av sin storlek även har egna resurser för frekvensskadeadministration. Strängt taget innebär Egenandelsprogrammet att en möjlighet som i allt väsentligt liknar Malmö stads lösning görs tillgänglig

<sup>6</sup> Med risktolerans förstås i detta sammanhang kommunens *förmåga* att ta risk (vad balansräkningen tål innan kommunen skadas allvarligt).

för alla delägarkommuner på den nivå som är rationell för respektive kommun. Eftersom Kommunassurans har delägarkommuner av alla storlekar har programmet utvecklats så att det passar alla kommuners behov.

Positiva följd effekter av Egenandelsprogrammet är att det möjliggör för kommunerna att nyttja sitt egna försäkringsbolag för ytterligare försäkringsbehov än i dag (t ex elevolycksfallsförsäkring och försäkring för kommunala bostadsbolag), vilket ytterligare minskar behovet av extern upphandling av försäkringskydd. De 72 delägarkommunerna i Kommunassurans (nästan en fjärdedel av Sveriges kommuner) är tillsammans en kraftfull aktör som genom Egenandelprogrammet kan samverka för alla kommuners bästa, inte enbart gällande rena kommunförsäkringsfrågor utan även riskhantering och köpkraft gällande återförsäkring. Denna möjlighet bör ägarkommunerna nyttja maximalt.

### 5.1. Vad som bör försäkras och vad som inte bör försäkras

En central utgångspunkt för risk management är att varje enskild organisation som är utsatt för en riskexponering själv måste betala för de egna risker som inträffar återkommande (frekvensskador). Betalningen kan ske antingen genom att den som är utsatt för riskexponeringen själv betalar för skadan efter att den har inträffat eller genom försäkringspremie för att försäkra risken innan skadan har inträffat.

Över en längre period kommer det alltid att vara dyrare att försäkra en frekvensskadeexponering än att själv betala för inträffade frekvensskador. När det gäller skador av katastrofkaraktär är förhållandena normalt de omvända – det är i längden mer rationellt att dela på risken med andra genom den riskspridning som en försäkringslösning kan erbjuda.

Kommunassurans har ägarkommunernas uppdrag att på bästa sätt bistå kommunerna med riskhantering. Ett viktigt led i detta arbete är att bistå kommunerna med analys och bedömning av vilka riskexponeringar hos respektive kommun som bör försäkras och vilka riskexponeringar som det är mer rationellt att kommunen själv svarar för.

### 5.2. Administration

Den teoretiska risk management-bedömningen har en stor brist, nämligen att det för många organisationer inte är praktiskt möjligt att administrera de skador som inträffar under den nivå som enligt en strikt ekonomisk utgångspunkt bör bäras själv utan försäkring. Sådan administration (skadereglering under självrisk) är ofta ganska svårt eller dyrt att köpa från försäkringsbolag verksamma på den allmänna marknaden, men är helt okomplicerad när kommunerna instruerar sitt egna försäkringsbolag att sköta den. En viktig del av förslaget till Egenandelsprogram i Kommunassurans är att kommunernas skadeadministration inte ska öka, utan tvärtom underlättas betydligt.

### 5.3. Kommunkoncernen

Om kommunen önskar att även bolag med flera organisationer i kommunkoncernen ska ingå tar kommunen ansvar för risksituationen i dess helhet. Om kommunen önskar att kommunkoncernen ska ingå i Egenandelsprogrammet så sker det således inom ramen för kommunens egenandel. Nivån för kommunens egenandel anpassas efter vilka riskexponeringar som kommunen vill ska ingå. Analys av



rationell nivå sker då med bolagen och andra organisationer i koncernen inkluderat. Det som i denna skrivelse beskrivs gälla för en kommun gäller då istället för kommunen inklusive kommunkoncern, även om det är kommunen som sådan som ansvarar för egenandelen hos Kommunassurans. Administrationen enligt avsnitt 5.2 omfattar således i så fall även koncernen.

Under projektets gång har representanter från ägarkommuner framfört att det är önskvärt att Kommunassurans tillhandahåller underlag för vilka instruktioner som ska lämnas till kommunala bolag m fl i ägardirektiv efter ett införande av Egenandelsprogrammet. Kommunassurans kommer därför att lämna ett generellt underlag i denna del samt även bistå med konkret rådgivning, även om det inte kan garanteras att sådan individuell rådgivning hinns med under hösten 2022.

Senast från år 2024 avser Kommunassurans även tillhandahålla rapporter där resultatet för respektive bolag/organisation i varje kommunens egenandel presenteras. En sådan rapport utgör ett bra underlag för varje kommuns ägarstyrning avseende riskfrågor.

## **6. Egenandel för Valdemarsviks kommun**

### **6.1. Analys och rekommenderad nivå för egenandel**

#### **6.1.1. Genomförda analyser**

Kommunassurans har för var och en av delägarkommunerna låtit analysera vilken nivå av risk som är rationellt för respektive kommun att behålla i en egenandel i Kommunassurans, utifrån ett rent riskstatistiskt perspektiv. Analyserna har utförts av aktuariekonstultföretaget Nordisk Aktuarservice ApS i Köpenhamn.

Den genomförda analysen avseende rationell riskaptit beaktar

- antalet invånare i Valdemarsviks kommun,
- det totala värdet av den egendom som Valdemarsviks kommun försäkrar
- alla 72 delägarkommuners gemensamma skaderesultat sedan år 2014 och
- Valdemarsviks kommuns skadeutveckling, speciellt gällande frekvensskador, de senaste åren i förhållande till övriga kommuners skadeutveckling.

Analysen beaktar inte kommunens risktolerans. Kommunassurans uppfattning är dock att de nivåer av egenandelar som föreslås (storleksordningen 1,5 mkr – 15 mkr per år) inte riskerar att någon kommuns balansräkning allvarligt kan skadas, utan beslut bör tas med utgångspunkt i vilken nivå som är förenlig med riskaptitanalysen och bör baseras på analysen av vad som är en rationell nivå.

Den genomförda analysen har gjorts nivåvis för varje kommun. Här redovisas enbart de delar som ingår i egenandelen, dvs ren förväntad årlig riskkostnad/riskpremie utan tillägg för andra delar som ingår vid beräkning av en försäkringspremie, t ex overheadkostnader, kostnad för återförsäkring eller riskbedömningar som baserats på annan grund än rena analysdata. Detta gör att analysen som genomförts för Valdemarsviks kommun och som visas nedan inte är direkt jämförbar med kommunens nuvarande premie och heller inte kommunens skadeutfall, eftersom analysen tar sikte enbart på förväntningar av förändrad riskprofil när Egenandelsprogrammet tillämpas.

Analysresultat per nivå, Valdemarsviks kommun		
Egenandelsnivå	Förväntad årlig riskkostnad/riskpremie (SEK)	Antal år för att fylla egenandelen med beräknad icke utnyttjad riskpremie
25 msek+	380 724	N/A
25 msek	380 026	470,40
15 msek	358 767	240,67
10 msek	337 992	99,05
5 msek	287 513	53,03
3 msek	249 796	49,52
1,5 msek	219 508	8,52
PBB	48 300	0,00

**Rekommenderad egenandelsnivå för Valdemarsviks kommun**

- **Egenandelsnivå** anger de potentiella alternativ som föreligger för kommunen att själv hålla de årliga riskkostnaderna inom en egenandel. Analyser har gjorts för varje kommun inom varje nivå och i tabellen ovan redovisas analysresultatet för Valdemarsviks kommun.
- **Förväntad årlig riskkostnad/riskpremie** anger den förväntade genomsnittliga skadekostnaden för Valdemarsviks kommuns risker ett visst framtida år (normalår), understigande den angivna egenandelsnivån. Exempelvis visar analyserna att Valdemarsviks kommun ett normalår kan förvänta skadekostnader om cirka 220 tkr när nivån upp till 1,5 mkr analyseras. Den förväntade årliga riskkostnaden är en av de komponenter som ett försäkringsbolag använder för att fastställa en försäkringsköparens årspremie för försäkringen. Den förväntade årliga riskkostnaden kallas ofta i sådan premieberäkning istället riskpremie.
- **Antal år för att fylla egenandelen med beräknad icke utnyttjad riskpremie** anger hur många år kommunen kan förvänta att det tar innan kommunen har fyllt upp sin egenandel med icke utnyttjad riskpremie upp till den givna nivån, om enbart normalår inträffar under perioden. Exempelvis tar det kommunen cirka 8,5 år att fylla upp egenandelsnivån om 1,5 mkr, om inget oförutsett inträffar. När egenandelen är fylld kan kommunen åtnjuta väsentlig reducerad försäkringskostnad.

Att det de flesta år kommer att förekomma icke utnyttjad riskpremie beror på att riskpremien dels består av förväntad kostnad för skador som med stor säkerhet kommer att inträffa ett visst år (frekvensskador) och dels genomsnittlig kostnad för stora skador som statistiskt sett inte kommer att inträffa under ett enskilt år men som kommer att inträffa någon gång.

För många kommuner bedöms nivåer där egenandelen kan fylla av kommunen med beräknad icke utnyttjad riskpremie på cirka 10-12 år som lämpligt att hålla som egenandel, under förutsättning att kommunens analysresultat visar att återkomsttiden för stora skador inte gör att nivån bör sättas annorlunda. Även om tidsspannet om ett drygt decennium är relativt lång tid innan de fulla positiva effekterna uppnås i strikt ekonomisk mening så uppnår kommunen redan från början andra fördelar som

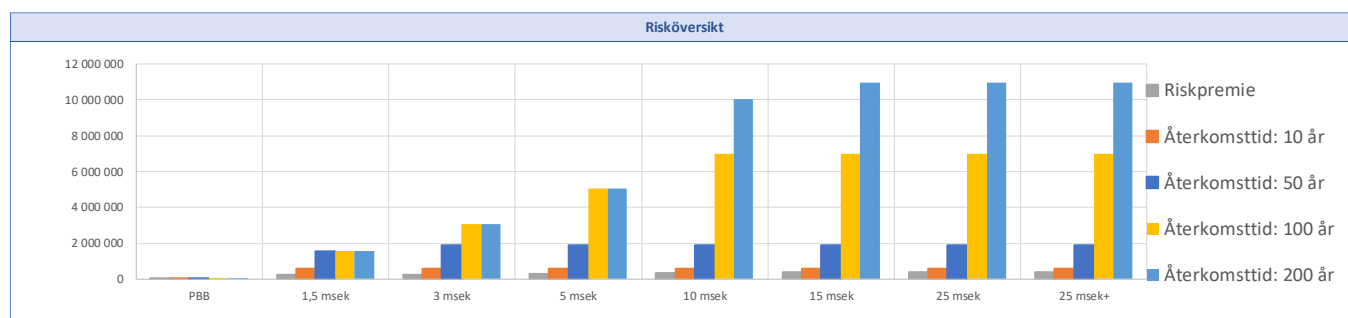
gör att Kommunassurans rekommenderar att en relativt lång tidshorisont i det strikt ekonomiska hänseendet bör kunna godtas. Till detta kommer att om alla delägarkommuner väljer en egenandel i den övre nivån av det rationella spannet så kommer den samlade effekten gentemot återförsäkringsmarknaden att bli mer kraftfull.

Resultatet av analysen visar avseende Valdemarsviks kommun att det är riskstatistiskt rationellt för kommunen att i egenandel hålla ett belopp upp till 1,5 mkr per år (de gröna rutorna). Kommunen skulle även kunna överväga nivå om upp till 3 mkr per år.

Motsatsvis visar analysen också att kommunen avrådes från att som egenandel hålla en nivå överstigande 3 mkr per år (rödmarkerade rutor) eller understigande 1,5 mkr per år.

Även om skillnaden i beräknad årlig riskkostnad mellan de gul- och grönmarkerade nivåerna och de rödmarkerade nivåerna är relativt begränsad så är risken för kommunen betydligt större i de röda nivåerna, om en mycket stor skada skulle inträffa. I de röda nivåerna är risken för kommunen så pass stor att riskexponeringen enligt Kommunassurans bedömning passar bättre som försäkring än som egenandel.

Följande tabell visar risken för Valdemarsviks kommun avseende de olika nivåerna, vid en återkomsttid om 10 år, 50 år, 100 år respektive 200 år. Med återkomsttid avses hur ofta en viss situation beskriven situation kan förväntas inträffa (jfr exempelvis begreppet hundraårsregn).<sup>7</sup>



Som framgår i tabellen ökar risken för kommunen kraftigt vid de översta nivåerna. Det betyder att det är rationellt för kommunen att välja en egenandel där risken inte i allt för stor utsträckning överstiger förväntad årlig riskkostnad/riskpremie och att istället köpa försäkring för överskjutande nivåer.

<sup>7</sup> Att återkomsttiden anges som 10 visar att händelsen statistiskt sätt kan förväntas inträffa en gång vart tionde år och om den anges som 100 visar det att händelsen statistiskt sett inträffar en gång vart hundra år. Det betyder förstås inte att händelsen inte *kan* inträffa under innevarande år eller nästkommande år.

I tabellen till höger framgår kostnaderna för respektive återkomsttid istället angivet med belopp.

Tabellen visar att Valdemarsviks under ett år vart hundra år kan förvänta att den totala skadekostnaden uppgår till cirka 7,0 mkr. Om Valdemarsviks kommun väjer en egenandel om 25 mkr+ (så att det inte finns någon försäkring) måste kommunen då betala hela skadekostnaden själv. Beloppet är uttryck för den genomsnittliga riskexponeringen och är inte en beskrivning av den maximala skada som kan inträffa.

Riskkostnad i förhållande till återkomsttid				
Egenandelsnivå	10 år	50 år	100 år	200 år kommun
ÅF andel	-	-	-	-
25 msek+	556 070	1 896 808	7 000 890	10 944 612
25 msek	556 070	1 896 808	7 000 890	10 944 612
15 msek	556 070	1 896 808	7 000 890	10 944 612
10 msek	556 070	1 896 808	7 000 890	10 047 600
5 msek	556 070	1 896 808	5 047 600	5 047 600
3 msek	556 070	1 896 808	3 047 600	3 047 600
1,5 msek	556 070	1 547 600	1 547 600	1 547 600
PBB	47 600	47 600	47 600	47 600

Om kommunen väljer en egenandel om 1,5 mkr så står kommunens egenandel i Kommunassurans det året en mycket stor skada inträffar för 1,5 mkr (om egenandelen då är fylld) och försäkringen i traditionell mening för överskjutande del. Övriga år avsätts icke utnyttjad del av riskpremien inom nivån till kommunens egenandel.

Analyserna ovan är som nämnts enbart baserade på de delar av premien som kommer att omfattas av kommunens egenandel (dvs ren riskpremie motsvarande beräknad genomsnittlig årlig skadekostnad) och innefattar inte kostnader för overhead eller återförsäkring.

Analysen omfattar för närvarande enbart kommunförsäkringen och behöver kompletteras för sådant fall Valdemarsviks kommun även önskar att ytterligare större riskexponeringar ska omfattas av egenandelen, exempelvis kommunens behov av försäkring för ett kommunalt bostadsbolag eller kommunens behov av försäkring för elevolycksfall.

### 6.1.2. Rekommenderad egenandelsnivå för Valdemarsviks kommun

Mot bakgrund av de genomförda analyser som beskrivs i avsnitt 6.1.1 rekommenderar Kommunassurans Valdemarsviks kommun att som egenandel hålla upp till 1,5 mkr per år. Nivån om 3 mkr kan övervägas om kommunen så önskar.

Valdemarsviks kommun rekommenderas att teckna traditionell försäkring för de nivåer som är högre än rekommenderad egenandelsnivå.

Som jämförelse ska nämnas att rekommendation om egenandelsnivå lämnas till delägarkommunerna i spannet från 1,5 mkr per år för de minsta kommunerna upp till 15 mkr per år för de största (förutom storstadskommuner, som rekommenderas ännu högre egenandel).

### 6.1.3. Minsta egenandel för att fullt ut kunna delta i Egenandelsprogrammet

För att Valdemarsviks kommun ska kunna delta i Egenandelsprogrammet fullt ut med de fördelar som det innebär för kommunen krävs att kommunen väljer en egenandel om minst 1,5 mkr per år.

Det finns möjlighet för kommunen att välja en lägre egenandelsnivå, men kommunen kommer då inte att ha möjlighet att delta med exempelvis kommunalt fastighetsbolag, att internupphandla olycksfallsförsäkring eller att avropa näraliggande riskhanteringstjänster till självkostnadspris, eftersom Kommunassurans åtagande gentemot övriga kommuner inte medger att mer avancerade tjänster än de sedvanliga erbjuds till kommuner som väljer en lägre nivå än den som analysresultatet visar är rationell. Även en lägre nivå än 1,5 mkr per år medför dock långsiktigt kostnadsfördelar för kommunen.

Kommunassurans avråder mot denna bakgrund Valdemarsviks kommun att hålla en lägre egenandel än 1,5 mkr per år.

## 6.2. Övriga fördelar

### 6.2.1. Möjlighet att hantera hela kommunens concerns risker samlat

I dagsläget omfattar delägarkommunernas uppdrag till Kommunassurans att hantera kommunernas behov av försäkringsskydd för själva kommunen (kommunförsäkring för kommunens egendom och ansvarsskydd för verksamheten och myndighetsutövningen) samt även motsvarande försäkringsskydd för vissa kommunala bolag, kommunalförbund och andra organisationer. Delägarkommunerna har dock inte uppdragit åt Kommunassurans att hantera de typer av kommunala bolag som har betydande försäkringsbehov vid sidan av kommunens riskexponering (främst kommunala bostadsbolag och energiproducerande bolag) och heller inte andra försäkringsgrenar än egendom och ansvar (exempelvis olycksfall).

Förslaget till Egenandelsprogram innefattar att delägarkommunernas uppdrag till Kommunassurans utökas så att kommunerna kan samverka om hela kommunkoncernens behov och även avseende de kommunala bolagen har möjlighet att behålla rationella riskexponeringar inom sin egenandel. Detta innebär alltså att de kommuner som har egna egenandelar har möjlighet att låta egenandelen och försäkringen omfatta även det *kommunala bostadsbolaget* och försäkringen för *elevolycksfall* m.m. På sikt är även tanken att energiproducerande verksamhet ska kunna omfattas, men där är tidshorisonten något längre, eftersom specialkompetens behövs för att det ska vara rationellt att samverka.

För kommuner som önskar att ytterligare delar av concernens risker ska hanteras inom kommunens egenandel behöver utökade analyser genomföras, vilket relativt enkelt låter sig göras.

### 6.2.2. Effektiv hantering av risk- och försäkringsfrågor genom samverkan

Ovan har de riskekonomiska frågorna varit i huvudsakligt fokus. En viktig del av programmet är dock enligt Kommunassurans uppfattning att de riskfrågor som bättre lämpar sig att hanteras i samverkan än hos varje enskild kommun ska kunna hanteras av Kommunassurans personal, men kostnadsmässigt inom respektive kommuns egenandel. På så sätt behöver inte varje kommun upprätthålla egen kompetens inom alla riskområden.

Exempel på områden där fördjupad samverkan om risk- och försäkringsfrågor kan hanteras i egenandelarna är.

- Skadereglering utanför det försäkrade området, exempelvis hantering av skadeståndskrav efter översvämning till följd av nederbörd.
- Administration av kommunens skadeförebyggande egenkontrollprogram.
- Konkret skadeförebygganderådgivning om enskilda större objekt som kommunhus och gymnasieskolor.
- Biträde vid upprättande av upphandlingsunderlag avseende försäkring.
- Allmän rådgivning i riskfrågor.
- Deltagande i kommunens risk- och säkerhetsorganisation (till och med möjligt att överlämna kommunens försäkringsansvarigroll till Kommunassurans, som ett par kommuner redan har gjort).

### 6.3. Risker

Det ska i sammanhanget understrykas att införandet av en egenandel för Valdemarsviks kommun i övergångsskedet – under åren från och med 2023 och så lång tid som framgår av tabellen på sidan 14 – medför att kommunen exponeras för en risk att själv behöva svara för mellanskillnaden mellan det kapital som vid var tid finns i kommunens egenandel och vald egenandelsnivån, för sådant fall att en stor skada inträffar i kommunen under dessa år, eller om de samlade skadorna under dessa år överstiger nivån.

Risken med att exponera kommunen under övergångsperioden ska bedömas mot den beräknade sannolikheten att en mycket stor skada inträffar under dessa år, vilket framgår av tabellen på sidan 15. Risken under övergångsperioden är inte hög jämfört med de fördelar som kommunen såväl kort- som långsiktigt kan uppnå med att övergå till Egenandelsprogrammet, men att det föreligger en risk under denna period är ett faktum.

Det ska dock tilläggas att om mer än en sällan förekommande stor skada skulle inträffa under den aktuella perioden så skulle kommunen under alla omständigheter belastas av stora kostnadsökningar, eftersom försäkringspremien även vid traditionellt köp av försäkring i så fall sannolikt skulle ha höjts väsentligt.

För kommuner som föredrar att ytterligare sänka graden av osäkerhet under övergångsperioden hänvisas i första hand till den lösning som ett antal delägarkommuner har föreslagit och som redovisas i 6.5 nedan. Det finns sannolikt även möjlighet att erbjuda en särskild försäkringslösning för enskilda kommuner avseende kommunen riskexponering under övergångstiden om någon kommun absolut önskar minska risken till ett minimum, men Kommunassurans rekommenderar inte detta eftersom det enligt Kommunassurans bedömning skulle vara dyrare att försäkra än vad riskexponeringen motiverar för den enskilda kommunen.

#### 6.4. Kostnad

Utgångspunkten är att respektive kommun under de första åren fortsätter att betala försäkringspremie på ungefär samma nivå som i dagsläget.<sup>8</sup> Det föreligger inget krav om förtida kapitaltillskott eller liknande. För Valdemarsviks kommuns del innebär det att premie i nuvarande storleksordning betalas under så många år som det enligt tabellen på sidan 14 tar att fylla egenandelen, om inget oförutsett inträffar (se 6.3). Därefter har det i kommunens egenandel (kommunens kostnadsställe hos Kommunassurans) ackumulerats tillräckligt med kapital för att kunna betala även för en katastrofskada med medel ur egenandelen.

Efter övergångsperioden, när Valdemarsviks kommun har upparbetat ett kapital i egenandelen inom Kommunassurans, föreligger inte behov för kommunen att ackumulera ytterligare kapital i egenandelen. När egenandelen är fylld kan därför kommunens riskpremie för nivån upp till vald egenandelsnivå därefter sänkas betydligt. Egenandelen blir på detta sätt ett sparande för kommunen för framtida riskbehov.

#### 6.5. Eventuell förtid uppfyllnad av egenandelen

Ett antal av delägarkommunerna i Kommunassurans har förutskickat att de önskar på förhand tillskjuta det kapital som erfordras för att fylla kommunens egenandel (enligt uppgift för att kunna budgetera och kostnadsföra beloppet redan det första året och för att redan från början kunna dra full fördel av Egenandelsprogrammet även i finansiellt hänseende).

Från Kommunassurans sida föreligger inte något behov av sådant förtida tillskott av kapital, men om önskemålet kvarstår hos delägare så finns hos Kommunassurans beredskap för att innan införandet av Egenandelsprogrammet utreda om den önskade förhandlösningen är förenlig med kommunala redovisningsprinciper.

Om önskemål om att fylla upp sin egenandel på en gång kvarstår hos någon delägarkommun så emotser Kommunassurans tacksamt ett omgående besked, så att vi vet om vi behöver göra denna utredning.

### 7. Redan fattade samt föreslagna/planerade beslut av ägarna och respektive kommun

#### 7.1. Beslut vid årsstämman i maj 2022

Årsstämman i Kommunassurans har den 12 maj 2022 beslutat att bolagets bolagsordning ska ändras, så att ägarna tillåter att tillstånd att meddela olycksfallsförsäkring söks hos Finansinspektionen.

Innan det står helt klart att Kommunassurans har möjlighet att teckna olycksfallsförsäkring måste Finansinspektionens prövning av ansökan om utvidgning av tillståndet avvaktas.

---

<sup>8</sup> Årspremien kan komma att anpassas utifrån de analyser av förväntade skador som har genomförts. Analyserna visar att denna anpassning av årspremien behövs oavsett införandet av Egenandelsprogrammet.

## 7.2. Beslut vid extra bolagsstämma den 16 november 2022

För att Kommunassurans verksamhet ska inrättas så som beskrivs ovan bör delägarkommunerna gemensamt fatta beslut om att Egenandelsprogrammet ska införas. Om ägarkommunerna instämmer i förslaget att Egenandelsprogrammet ska införas så medför det även följdändringar i ägaravtalet och behov av ett nytt ägardirektiv. Styrelsen i Kommunassurans har därför beslutat att kalla delägarkommunerna till extra bolagsstämma den 16 november 2022, där dessa frågor kommer att behandlas.<sup>9</sup>

Styrelsen föreslår att den extra bolagsstämman den 16 november 2022 ska fatta följande beslut.

- § 6 Den extra bolagsstämman beslutar att uppdra åt Kommunassurans att, för ägarkommuner som beslutat att delta, tillhandahålla självförsäkring inom Kommunassurans ram (Egenandelsprogrammet).
- § 7 Den extra bolagsstämman beslutar att anta nytt ägardirektiv.
- § 8 Den extra bolagsstämman beslutar att tillstyrka förslag till nytt aktieägaravtal och rekommenderar respektive delägarkommun att ingå detsamma.

Beslut om nytt ägaravtal är inte en bolagsstämmofråga i Kommunassurans, utan ett avtal delägarkommunerna emellan. Styrelsen i Kommunassurans föreslår dock att firmatecknare för respektive kommun samma dag som den extra bolagsstämman avhålls, under förutsättning att den extra bolagsstämman tillstyrker förslaget, undertecknar det nya ägaravtalet (genom digital signering).

- Ingående av nytt ägaravtal avseende kommunernas ägande av Kommunassurans.

Firmatecknare för kommunen bör således avsätta tid för att någon gång under eftermiddagen den 16 november 2022 digitalt signera det nya aktieägaravtalet.

Förslagen till nytt aktieägaravtal och till nytt ägardirektiv kommer att bifogas den formella kallelsen till extra bolagsstämma, vilken kommer att tillställas delägarkommunerna den 6 oktober 2022. Förslagen kan dock redan nu förhandsgranskas via nedanstående länkar.

- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt ägardirektiv till Kommunassurans.](#)
- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt ägardirektiv till Kommunassurans i version med markering av ändringar samt med kommentarer.](#)
- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt aktieägaravtal gällande Kommunassurans.](#)
- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt aktieägaravtal gällande Kommunassurans i version med markering av ändringar samt med kommentarer.](#)

---

<sup>9</sup> Eftersom bolagsordningen inte medger att kallelse till bolagsstämma skickas tidigare än sex veckor innan bolagsstämman kommer den formella kallelsen att skickas ut den 6 oktober 2022. Det går dock redan nu att förhandsgranska den kommande kallelsen via [denna länk](#).



### 7.3. Beslut om nivå för Valdemarsviks kommuns egenandel

Beslut om Valdemarsviks kommuns egenandel fattas gemensamt mellan kommunen och Kommunassurans efter den extra bolagsstämman i november. Vilken nivå av egenandel som Kommunassurans rekommenderar Valdemarsviks kommun att hålla framgår av 6.1.2 ovan.

Kommunassurans kommer inte att ställa krav på högre nivå av egenandel än 1,5 mkr per år, men kommunen är välkommen att välja även 3 mkr per år. För att Egenandelsprogrammet ska fungera optimalt bör Valdemarsviks kommun inte välja en lägre nivå än 1,5 mkr per år.

Kommuner som likväl även fortsatt enbart önskar bära egen risk på lägre nivåer än vad genomförda analyser visar är rationellt måste hänvisas till mer traditionell försäkringslösning med vanlig självrisk, vilket Kommunassurans enligt styrelsens beslut även framöver kommer att tillhandahålla för dessa – förhoppningsvis fåtal – delägarkommuner.

## 8. Mer information och möjlighet till möte med Kommunassurans

Även om Kommunassurans styrelse, liksom bolagets tjänstepersoner, tycker att Egenandelsprogrammet är nästa naturliga steg för delägarkommunerna i en effektivisering av riskprocesserna så har vi full förståelse för att förslaget väcker ett antal frågor i kommunerna.

Ni som har att ta ställning till förslaget eller ska författa en tjänsteskrivelse till beslutande instanser är självfallet välkomna att hos bolaget söka svar på alla frågor som kan uppkomma. Lämpligast ställs frågorna via [info@ksfab.se](mailto:info@ksfab.se).

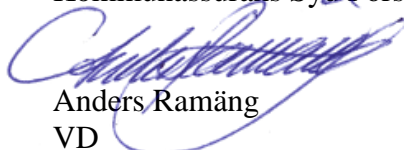
Kommunassurans bjuder också möjligheten att boka ett möte för att diskutera förslaget utifrån er kommuns förutsättningar. På grund av det stora antalet möten under relativt kort tid kan vi tyvärr enbart erbjuda alternativen att mötet hålls på Kommunassurans kontor i Malmö eller att det hålls via Teams.

Lämpliga deltagare från kommunens sida vid mötet kan vara ekonomichefen, kommunens ägarombud i Kommunassurans, säkerhetschef/försäkringsansvarig och kommunjurist. Valdemarsviks kommun är dock förstas välkommen att bjuda in de politiker och tjänstepersoner som bedöms lämpligt.

Kommunen kan själv välja om huvudsakligt fokus för mötet ska vara ägarfrågorna (beslut om nytt aktieägaravtal och nytt ägardirektiv) eller de konkreta frågorna om kommunens egenandel.

Kommunens ekonomichef har fått närmare information om hur mötet bokas.

Som ovan, på styrelsens uppdrag  
Kommunassurans Syd Försäkrings AB



Anders Ramäng  
VD

Telefon direkt 040-611 24 50  
E-post [anders.ramang@ksfab.se](mailto:anders.ramang@ksfab.se)



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 100

KS-SA.2022.106

## **Prövning om CVAB: och VETAB:s verksamheter har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna år 2021**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### **Yrkanden**

Per Hollertz (M) yrkar att arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### **Beslutsordning**

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Per Hollertz (M) yrkande om att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen 6 kap 9 § ska kommunstyrelsen årligen pröva om den verksamhet som de kommunala bolagen bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (lokaliseringsprincipen, självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen). Uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen ska fatta ett aktivt beslut om bolagen utfört verksamheten inom de ramar som lagts fast i bolagsordningarna. Bolagen ska följa ägardirektiv och riktlinjer på ett beslutat och strukturerat sätt som bottnar i kommunfullmäktiges mål. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ekonomienheten representerar förvaltningen och har undersökt de kommunala bolagen Centrumhuset i Valdemarsvik AB, CVAB, och Valdemarsviks etableringsaktiebolag, VETAB. Årsredovisningar, ägardirektiv och bolagsordningar har använts som underlag till undersökningen. Bedömningen är att verksamheterna i huvudsak varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

KSAU § 100

KS-SA.2022.106

*Centrumhuset i Valdemarsvik AB*

Bolaget äger och förvaltar två fastigheter, Sjöhuset och Funkishuset. Funkishuset är till stora delar uthyrt till Valdemarsviks kommun. Sjöhuset var år 2021 inne i en försäljningsprocess och stora delar av fastigheten var outhyrd. I avvaktan på detaljplan är bolaget ännu lagfaren ägare till den försålda fastigheten "Garvarhuset".

Bolaget ska enligt bolagsordningen förvalta fastigheter inom Valdemarsviks kommun. Enligt ägardirektiv ska bolaget ansvara för att dess fastigheter fortlöpande underhålls och utvecklas efter befintlig och bedömd framtida efterfrågan. Uppdrag till styrelsen och verkställande direktören är att vidta åtgärder för att undvika ekonomiska och kapitalmässiga förluster. Prioriterat är att försäljning av Sjöhuset ska genomföras.

Centrumhuset i Valdemarsvik AB ska långsiktigt uppnå en soliditet på 15 % enligt ägardirektiv.

Bolaget har under år 2021 drivit försäljningsprocessen av Sjöhuset. Den 15 juni år 2021 begär den tilltänkta köparen återgång av köpet. Orsaken till detta är den miljöundersökning köparen låtit göra av fastigheten och resultatet av den. Köpeavtalet hävs och fastigheten förblir i bolagets ägo. Bolaget genomför under år 2022 en fördjupad miljöundersökning för att sedan besluta hur försäljningsprocessen ska fortskrida. Enligt årsredovisningen 2021 var bolagets soliditet 5,2% (4,1%). Soliditeten väntas öka vid fastighetsförsäljning.

Förvaltningens samlade bedömning är att bolagets verksamhet under föregående kalenderår i huvudsak har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

*Valdemarsviks Etableringsaktiebolag VETAB*

Bolaget äger och förvaltar fastigheten Strömsvik 4, administrationsbyggnaden och kommunhuset Strömsvik. Valdemarsviks kommun är den enda hyresgästen och debiteras en årlig hyra motsvarande bolagets självkostnader.

Enligt ägardirektiv ska bolaget på ett kostnadseffektivt sätt förvalta fastigheten Strömsvik 4, så att fastighetsvärdet bibehålls över tid. Förvaltningens samlade bedömning är att bolagets verksamhet under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.



KSAU § 100

KS-SA.2022.106

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-20

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
David Gudjonsson  
Ekonom  
Tel: 0123-193 39  
E-post: david.gudjonsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## **Prövning om CVAB: och VETAB:s verksamheter har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna år 2021**

### **Förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Verksamheten i det kommunala bolaget Centrumhuset i Valdemarsvik AB, CVAB har under år 2021 bedrivit verksamhet som i huvudsak varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Verksamheten i det kommunala bolaget Valdemarsviks Etableringsaktiebolag, VETAB, har under år 2021 bedrivit verksamhet som varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen 6 kap 9 § ska kommunstyrelsen årligen pröva om den verksamhet som de kommunala bolagen bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (lokaliseringsprincipen, självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen). Uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen ska fatta ett aktivt beslut om bolagen utfört verksamheten inom de ramar som lagts fast i bolagsordningarna. Bolagen ska följa ägardirektiv och riktlinjer på ett beslutat och strukturerat sätt som bottenar i kommunfullmäktiges mål. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ekonomienheten representerar förvaltningen och har undersökt de kommunala bolagen Centrumhuset i Valdemarsvik AB, CVAB, och Valdemarsviks etableringsaktiebolag, VETAB. Årsredovisningar, ägardirektiv och bolagsordningar har använts som underlag till undersökningen. Bedömningen är att verksamheterna i huvudsak varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

#### ***Centrumhuset i Valdemarsvik AB***

Bolaget äger och förvaltar två fastigheter, Sjöhuset och Funkishuset. Funkishuset är till stora delar uthyrt till Valdemarsviks kommun. Sjöhuset var år 2021 inne i en försäljningsprocess och stora delar av fastigheten var outhyrd. I avvaktan på detaljplan är bolaget ännu lagfaren ägare till den försålda fastigheten "Garvarhuset".



Bolaget ska enligt bolagsordningen förvalta fastigheter inom Valdemarsviks kommun. Enligt ägardirektiv ska bolaget ansvara för att dess fastigheter fortlöpande underhålls och utvecklas efter befintlig och bedömd framtida efterfrågan. Uppdrag till styrelsen och verkställande direktören är att vidta åtgärder för att undvika ekonomiska och kapitalmässiga förluster. Prioriterat är att försäljning av Sjöhuset ska genomföras.

Centrumhuset i Valdemarsvik AB ska långsiktigt uppnå en soliditet på 15% enligt ägardirektiv.

Bolaget har under år 2021 drivit försäljningsprocessen av Sjöhuset. Den 15 juni år 2021 begär den tilltänkta köparen återgång av köpet. Orsaken till detta är den miljöundersökning köparen låtit göra av fastigheten och resultatet av den. Köpeavtalet hävs och fastigheten förblir i bolagets ägo. Bolaget genomför under år 2022 en fördjupad miljöundersökning för att sedan besluta hur försäljningsprocessen ska fortskrida. Enligt årsredovisningen 2021 var bolagets soliditet 5,2% (4,1%). Soliditeten väntas öka vid fastighetsförsäljning.

Förvaltningens samlade bedömning är att bolagets verksamhet under föregående kalenderår i huvudsak har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

#### *Valdemarsviks Etableringsaktiebolag VETAB*

Bolaget äger och förvaltar fastigheten Strömsvik 4, administrationsbyggnaden och kommunhuset Strömsvik. Valdemarsviks kommun är den enda hyresgästen och debiteras en årlig hyra motsvarande bolagets självkostnader.

Enligt ägardirektiv ska bolaget på ett kostnadseffektivt sätt förvalta fastigheten Strömsvik 4, så att fastighetsvärdet bibehålls över tid. Förvaltningens samlade bedömning är att bolagets verksamhet under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

#### **Beslutet skickas till**

Ekonom D.G.

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 103

KS-SA.2022.3

## Partistöd 2023

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2023 till de partier som har lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2021 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens regler för partistöd.

Partistöd utbetalas till Centerpartiet, Kristdemokraterna, Landsbygdspartiet Oberoende, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2022-04-04 § 51 antagit nya regler för kommunalt partistöd. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § 2 st. KL. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december föregående år och vara inlämnad till kommunfullmäktige senast den 30 juni efter redovisningsperiodens utgång. Redovisning har inom den angivna tiden lämnats in av samtliga partier.

Partistödet består av ett grundstöd, som utgår med 0,1 x aktuellt basbelopp per parti samt ett mandatstöd som utgår med 0,05 x aktuellt basbelopp per mandat.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-20  
Regler för kommunalt partistöd

-----

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Fredrik Sivula  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 82  
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Partistöd 2023 - utbetalning

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2023 till de partier som har lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2021 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens regler för partistöd.

Partistöd utbetalas till Centerpartiet, Kristdemokraterna, Landsbygdspartiet Oberoende, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2022-04-04 § 51 antagit nya regler för kommunalt partistöd. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § 2 st. KL. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december föregående år och vara inlämnad till kommunfullmäktige senast den 30 juni efter redovisningsperiodens utgång. Redovisning har inom den angivna tiden lämnats in av samtliga partier.

Partistödet består av ett grundstöd, som utgår med 0,1 x aktuellt basbelopp per parti samt ett mandatstöd som utgår med 0,05 x aktuellt basbelopp per mandat.

### Beslutsunderlag

Regler för kommunalt partistöd

### Beslutet skickas till

Gruppledarna för partierna representerade i kommunfullmäktige  
Ekonomiavdelningen  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

## Regler för kommunalt partistöd i Valdemarsviks kommun

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. Kommuner har rätt att ge bidrag eller annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (4 kap. 29 § KL).

I Valdemarsviks kommun ska därutöver följande gälla:

### § 1 Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Valdemarsviks kommun utgår till de partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § 2 st. KL. Ett parti är representerat om det har fått mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837).

### § 2 Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av ett grundstöd, som utgår med 0,1 x aktuellt basbelopp per parti samt ett mandatstöd som utgår med 0,05 x aktuellt basbelopp per mandat.

### § 3 Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen.

Om ett parti upphör att vara representerat i kommunfullmäktige upphör rätten till partistöd för nästkommande kalenderår.

### § 4 Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § 2 st. KL, det vill säga för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och vara inlämnad till kommunfullmäktige senast den 30 juni efter redovisningsperiodens utgång.

En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet. Granskningsrapport med intyg ska bifogas redovisningen.

### § 5 Utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i förskott under februari månad efter beslut av kommunfullmäktige.

Om ett parti inte lämnar in redovisning eller granskningsrapport eller gör det efter utsatt tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år, om det inte finns synnerliga skäl.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Fredrik Sivula  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 82  
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## **Gemensamt överförmyndarkontor för Valdemarsvik och Söderköping under mandatperioden 2023–2026**

### **Förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att Valdemarsviks kommun ingår samverkansavtal med Söderköpings kommun för gemensamt överförmyndarkontor för perioden 2023–2026.

Kommunstyrelsens ordförande uppdras att underteckna samverkansavtalet.

Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att göra eventuella tillägg och ändringar till samverkansavtalet.

Beslutet gäller under förutsättning att Söderköpings kommun fattar motsvarande beslut.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har 2022-02-14 § 28 beslutat att utreda frågan om en eventuell samverkan inom överförmyndarens verksamhetsområde tillsammans med kommunerna Finspång, Norrköping och Söderköping. I uppdraget har samtliga parter bedömt att en gemensam nämnd är mest lämplig för samverkan. I ett första skede av utredningsarbetet var utgångspunkten att ta fram ett förslag till beslut för att eventuellt ingå i samverkan inför nästa politiska mandatperiod, från januari 2023. Kommunernas representanter landade i slutsatsen att det behövs mer förberedelser för att den gemensam verksamhet ska kunna starta utan att verksamheten, och i förlängningen även huvudmännen, skulle påverkas negativt.

Kommunfullmäktige har 2022-08-29 § 120 ställt sig positiv till att införa en gemensam nämnd och en gemensam verksamhet för överförmyndaverksamheten i östra Östergötland. Inriktningen är att en gemensam nämnd och verksamhet kan införas från och med den 1 januari 2027 och att beslut om avtal mellan de ingående kommunerna ska fattas senast år 2025.

Med anledning av förslaget att den gemensamma nämnden ska skapas 1 januari 2027 har frågan aktualiserats med Söderköpings kommun att initiera en avtalssamverkan om ett gemensamt handläggarkontor inom överförmyndaren verksamhet under mandatperioden 2023–2026.



Kommunstyrelsen har 2022-08-15 § 135 ställt sig positiv till att utreda om det finns förutsättningar för att ingå en avtalssamverkan.

Med en avtalssamverkan mellan kommunerna skulle alltså den nuvarande överförmyndarorganisationen i Valdemarsvik vara detsamma under nästkommande mandatperiod. Dock finns ett behov att göra en översyn av tjänstgöringsgraden för överförmyndaren till nästkommande mandatperiod om det skulle skapas ett gemensamt handläggarkontor med Söderköping.

I jämförelse med en uppstart av en gemensam nämnd mellan Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik bedöms ett samverkansavtal mellan de två sistnämnda kommunerna vara mindre administrativt betungande att påbörja. Dock behöver vissa styrdokument inom överförmyndarens organisation harmoniseras mellan kommunerna för att underlätta handläggningen.

Valdemarsvik och Söderköping står delvis inför en likande situation när samverkan med Norrköping har skjuts fram en mandatperiod. Valdemarsviks kommun har idag en överförmyndare och en vice överförmyndare som är valda av kommunfullmäktige, men som i sitt uppdrag även handlägger ärenden enligt föräldrabalken.

Söderköpings kommun och Valdemarsviks kommuns överförmyndarverksamheter har sedan tidigare en god samverkan i fråga om kollegialt utbyte av kunskap och erfarenheter. I och med att samverkan redan sker inom flera andra områden finns sedan tidigare upparbetade rutiner för samverkan vilket förvaltningen bedömer kommer att underlätta en framtida process.

Bedömningen görs att ingå ett samverkansavtal kommer att stärka båda kommunerna i fråga om kompetensförsörjning, minskad sårbarhet och skapa bättre förutsättningar för att utveckla verksamheten. Ett gemensamt överförmyndarkontor bedöms även underlätta det fortsatta arbetet att förbereda verksamheten för en gemensam överförmyndarnämnd med Norrköping med flera kommuner. Norrköping kommer i praktiken få en verksamhet mindre som ska konsolideras in i den framtida gemensamma nämnden om samverkan redan finns mellan Söderköping och Valdemarsvik.

I och med att Söderköpings kommun redan idag har ett överförmyndarkontor med en anställd har samtalen med Valdemarsviks överförmyndare utgått ifrån att Söderköpings kommun ska stå värd för det gemensamma överförmyndarkontoret. Detta är dock en fråga som i dagsläget är öppet för förhandling från Söderköpings kommuns sida. Föreliggande förslag utgår dock ifrån att samverkan sker med säte i Söderköpings kommun.

### *Återremiss*

Till kommunstyrelsens sammanträde 2022-09-26 var förslaget till beslut att kommunstyrelsen skulle föreslå till kommunfullmäktige att delegera frågan



om antagande av samverkansavtal till styrelsen. Kommunstyrelsen återremitterade under sammanträdet ärendet för framtagande av förslag till samverkansavtal för ställningstagande. Med anledning av att avtalsförslaget har tagits fram är förslaget att kommunfullmäktige beslutar att anta avtalsförslaget istället för att delegera ärendet till kommunstyrelsen.

### *Ekonomiska konsekvenser*

En samverkan kommer att innebära en ökad kostnad. Valdemarsviks kommun har idag en bemanningsgrad på 0.8 årsarbetare. Söderköpings kommun har en bemanningsgrad på 1.12 årsarbetare inklusive medel för extra resurs vid årsräkningsgranskning. Valdemarsvik har dock hälften så många ärenden som Söderköpings kommun vilket gör att Söderköping i förhållande till Valdemarsvik har betydligt lägre bemanningsgrad i relation till antal ärenden per handläggare.

Söderköping kommuns förvaltning bedömer att cirka 2.5 årsarbetare är en rimlig nivå på bemanning. 2.0 årsarbetare som tillsvidareanställda och 0,5 – årsarbetare i budget för extra resurs vid årsräkningsgranskning, tjänsteköp från till exempel Norrköpings kommun i fråga om att köpa juristtjänst eller dylikt. En tjänstgöringsgrad om 2,5 årsarbetare innebär att Söderköpings kommun och Valdemarsviks kommun hamnar på en likvärdig nivå i fråga om antal ärenden per handläggare.

Exakt bemanningsgrad och kostnadsfördelning mellan kommunerna är en fråga som är föremål för fortsatt diskussion och förhandling med Söderköpings kommun.

En samverkan om gemensamt överförmyndarkontor med Söderköping genom en kommunal avtalssamverkan är en bra lösning för att stärka båda kommunernas verksamheter i fråga om robusthet, kompetensförsörjning och verksamhetsutveckling.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till avtal om samverkan i gemensamt överförmyndarkontor

Personuppgiftsbiträdesavtal

Protokoll KS 2022-09-26 § 163

Protokoll KS 2022-08-15 § 135

### **Beslutet skickas till**

Söderköpings kommun

Överförmyndaren

Kommunsekreterare F.S.

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

# Avtal om samverkan i gemensamt överförmyndarkontor

## Parter/samverkande kommuner:

Söderköpings kommun (212000-0464), 614 80 Söderköping  
Valdemarsviks kommun (212000-0431), 615 80 Valdemarsvik

## 1 Överenskommelse

Parterna är genom detta avtal överens om att inrätta ett gemensamt överförmyndarkontor från och med 2023-03-01 till och med 2026-12-31.

Samverkansorganisationens namn är Söderköping och Valdemarsviks överförmyndarkontor.

## 2 Syfte

Syftet med samverkan är att gemensamt nyttja resurser för att klara av såväl ökad ärendetillströmning som lagkrav på överförmyndarens verksamhet och att långsiktigt kunna upprätthålla nödvändig kontinuitet, kompetens, kvalitet, rättssäkerhet och kostnadseffektivitet.

## 3 Verksamhet och organisation

Det gemensamma överförmyndarkontoret ska utföra de uppgifter som ankommer på överförmyndare eller nämnd i respektive kommun.

### 3.1 Värdkommun

Söderköpings kommun är värdkommun och det gemensamma överförmyndarkontoret ingår i värdkommunens organisation. Det gemensamma överförmyndarkontoret har sitt säte i i Söderköpings kommun.

Värdkommunen är arbetsgivare och har fullt arbetsgivaransvar för all personal.

### 3.2 Verksamhetens omfattning:

Det gemensamma överförmyndarkontoret ska utföra de uppgifter som ankommer på överförmyndaren eller nämnden i respektive samverkanskommun enligt föräldrabalken eller annan lagstiftning och som kan delegeras av den samma till tjänsteperson.

Det gemensamma överförmyndarkontoret ansvarar för beredning av ärenden och verkställighet av respektive överförmyndare eller nämnds beslut samt ska i övrigt planera, administrera och hantera den verksamhet överförmyndaren eller nämnden ansvarar för enligt gällande lagstiftning.

De samverkande kommunerna ska sträva efter att uppnå liknade styrdokument för verksamheten.





SÖDERKÖPING.SE

VALDEMARSVIKS  
KOMMUN

### 3.3 Besökstider

Det gemensamma överförmyndarkontoret beslutar om telefon- och besökstider. Vårdkommunen ska utifrån efterfrågan tillhandahålla möjlighet för ställföreträdare att träffa handläggare fysiskt i respektive kommun. Det åligger samverkanskommunerna att tillhandahålla lämplig lokal för besök utan kostnad för vårdkommunen.

Samverkanskommunerna förbinder sig att i kommunreception, medborgarkontor, bibliotek eller likande tillhandahålla blanketter och enklare service med stöd från överförmyndarkansliet. Information ska också finnas på respektive kommuns webbplats.

### 3.4 Delegering

Överförmyndaren eller nämnden i respektive kommun är självständiga myndigheter som delegerar beslutanderätt till handläggare i det gemensamma överförmyndarkontoret med stöd av bestämmelserna i 19 kap 14 § föräldrabalken med undantag för:

- framställning eller yttrande till kommunfullmäktige
- beslut om att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdrag (olämpliga gode män/förvaltare)
- beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo
- föreläggande av vite
- avslagsbeslut

De samverkande kommunernas delegationsordning till överförmyndarkontorets handläggare ska vara lika.

Handläggare som har delegation att besluta i överförmyndarens ställe kan när så är nödvändigt hänskjuta beslutet till den delegerande myndigheten.

### 3.5 Arkiv, akter och register

Överförmyndaren i Valdemarsviks kommun och överförmyndarnämnden i Söderköping kommun är arkivansvarig för respektive kommuns allmänna handlingar som inkommer till eller upprättas av det gemensamma överförmyndarkontoret. Arkivering och gallring ska ske enligt upprättad informationshanteringsplan i respektive kommun. De samverkande kommunerna ska sträva efter att uppnå liknade informationshanteringsplaner för verksamheten.

Registrering och förvaring av inkomna handlingar sker av det gemensamma överförmyndarkontoret. Vid slutarkivering skickas handlingarna till respektive kommuns arkiv i enlighet med den aktuella kommunens informationshanteringsplan.

Arkivansvar för handlingar från tiden före startdatum för gemensamt överförmyndarkontor ligger kvar på respektive kommun.

### 3.6 Personuppgiftsansvar och sekretess

Vårdkommunen ansvarar för att den personal som utför uppgifter med anledning av avtalet informeras om och följer för uppdraget tillämpliga bestämmelser om sekretess i lag eller annan föreskrift.

Vårdkommunen är personuppgiftsbiträde för den behandling av personuppgifter som utförs för annan kommuns räkning och ska utöver bestämmelserna i avtalet, även följa bestämmelserna i upprättat personuppgiftsbiträdesavtal enligt bilaga 1.

## 4 Insyn i verksamheten

De samverkande kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltningen och redovisningen som gäller överförmyndarkontorets verksamhet.

### 4.1 Samverkansdialog

Minst två gånger per år ska överförmyndare eller nämnd i respektive samverkanskommun sammanträda (samverkansdialog), varav en dialog ska ske årligen i mars. Minnesanteckningar ska föras vid samrådsgruppen och dessa ska delges kommunstyrelserna.

Syftet med samverkansdialog är att säkerställa att verksamheten ska kunna fungera med politisk samstämmighet och med gemensam ambitionsnivå. I samrådsgruppen ska ärenden rörande verksamhetens utförande, ekonomi, kvalitetsfrågor, styrdokument och system för uppföljning av myndighetsärenden diskuteras.

Chef för överförmyndarkontoret ansvarar för kallelse och dagordning inför samverkansdialog.

### 4.2 Ägardialog

Kommunstyrelsens presidier, överförmyndarnämndens presidium eller överförmyndare, kommundirektör samt chef över överförmyndarkontoret ska minst två gånger per år kallas till ägardialog för uppföljning av samverkansavtalet. Denna samverkan bör samordnas med ägardialogerna kring övriga samverkansavtal mellan de samverkande kommunerna.

Ägardialogen ska ske årligen i mars/april för att även bidra i budgetprocessen genom att under mars/april i samband med att verksamhetens behovsbedömning arbetas fram för att inge underlag till arbetet med framtagande av rambudgeten.

Kommundirektörerna ansvarar för kallelse och beredning av ärenden inför ägardialog.

Minnesanteckningar ska föras vid ägardialogen och delges kommunstyrelserna.

## 5 Ekonomi

Vårdkommunen ska för den gemensamma organisationen årligen upprätta och fastställa budget för det gemensamma överförmyndarkontoret. Förslag till preliminär budget ska av vårdkommunen tillställas övriga samverkande

kommuners kommunstyrelser före mars månads utgång. Synpunkter ska vara Söderköpings kommun tillhanda senast den 30 april.

## 5.1 Underlag för kostnadsfördelning

Vårdkommunen upplåter lokaler och utrustning som behövs för verksamheten samt ansvarar för investeringar avseende lös egendom och samtliga personalkostnader för det gemensamma överförmyndarkontoret.

Följande kostnader ska utgöra underlag för kostnadsfördelning:

- Lön och personalomkostnader för personal och ledning
- Personaladministration inkl. försäkringar
- Ekonomiadministration
- Ansvar- och sakförsäkring
- Telefoni/IT/porto
- Lokaler/hyra/leasing
- Resor/transporter
- Annonsering
- Kompetensutveckling för anställda
- Kontorsmaterial/förbrukningsinventarier/litteratur
- Övr. främmande tjänster/diverse kostnader

## 5.2 Kostnadsfördelning

Budgeterade kostnader (totala kostnader enligt punkt 5.1) för det gemensamma överförmyndarkontoret ska preliminärt fördelas mellan samverkanskommunerna motsvarande respektive kommuns genomsnittliga andel av antalet aktiva ärenden per år, året före budgetens fastställande.

Varje ärende som rör ensamkommande barn räknas därvid dubbelt på grund av den normalt mer omfattande handläggningen av sådana ärenden.

## 5.3 Preliminär ersättning

Ersättning enligt kostnadsfördelningen ska av övriga samverkanskommuner betalas till vårdkommunen halvårsvis i förskott med halva kostnaden och vara vårdkommunen tillhanda senast den 30 januari resp. 30 juli.

## 5.4 Slutreglering

Överförmyndarkontoret ska ta fram månadsvisa uppgifter om antal ärenden per kommun. Utifrån det statistiska sammanvägda underlaget beräknas exakt kostnadsfördelning.

Vårdkommunen ska årligen senast före januari månads utgång året efter verksamhetsåret redovisa föregående års räkenskapsår för samverkanskommunerna.

I samband med redovisningen ska verksamhetens kostnader slutregleras. Slutregleringen baseras på verklig kostnad i bokslutet för verksamhetsåret och efter antalet aktiva ärenden under verksamhetsåret. Avräkning sker i samband med den preliminära debiteringen i juli månad.

## 5.5 Arvoden till ställföreträdare

Arvoden, kostnadsersättningar och sociala avgifter till gode män och förvaltare samt kostnader för överförmyndare/överförmyndarnämnd och ersättare omfattas inte av samarbetet. För dessa kostnader ansvarar respektive huvudmans hemkommun.

## 5.6 Uppstartskostnader

I samband med införandet av gemensamt överförmyndarkontor kan det uppstå olika typer av införandekostnader, dessa fördelas med 50% på respektive samverkanskommun.

## 6 Försäkring

Söderköpings kommun ansvarar som arbetsgivare för att personal vid det gemensamma överförmyndarkontoret är försäkrade.

Respektive kommun ansvarar för att teckna ansvarsförsäkring som täcker skadeståndskrav som kan uppstå på grund av fel och försummelse vid myndighetsutövning.

## 7 Tillägg, ändringar och omförhandling

Om förutsättningarna för samverkan enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på annat påtagligt sätt får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Nya villkor kan tidigast träda i kraft ett år därefter.

Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen och beslutas av samverkanskommunernas kommunfullmäktige eller på delegation av respektive fullmäktige av kommunstyrelserna.

Om samverkanskommunerna efter omförhandling inte kan enas om ändringar/tillägg gäller avtalet på oförändrade villkor intill dess att avtalet upphör för samarbetskommun enligt vad som stadgas i bestämmelsen om uppsägning.

## 8 Avtalstid och uppsägning

Detta avtal gäller från undertecknandet till och med den 31 december 2026. Om en part önskar säga upp avtalet gäller en uppsägningstid med 12 månader eller annan tidpunkt som parterna enas om.

Uppsägningen om 12 månader ska ses mot bakgrund av att värdkommunen ska få rimlig tid för anpassning av sina personalresurser.

## 9 Samarbetets upphörande

I det fall den gemensamma organisationen upphör fördelas avvecklingskostnaderna på samma sätt som kostnaderna för verksamheten enligt punkt 5.2

Då organisationens personal är anställda av värdkommunen åligger det övriga samverkande kommuner att vid avtalets upphörande, om de avser att anställa



SÖDERKÖPING.SE

VALDEMARSVIKS  
KOMMUN

personal för handläggning av sin överförmyndarverksamhet, erbjuda personalen i den gemensamma organisationen anställning i denna verksamhet.

Det åvilar den gemensamma organisationen att vid samarbetets upphörande till respektive kommun överlämna personakter, register och övriga handlingar.

## 10 Tvist

Tvist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal ska, om parterna inte på annat sätt kommer överens, slutligt avgöras av allmän domstol varvid tingsrätten i den domsaga inom vilken värdkommunen är belägen ska utgöra försä instans.

## 11 Force majeure

Följande omständigheter utgör befrielsegrunder om de medför att avtalets fullgörande hindras eller blir oskäligt betungande och på grund av händelser utanför partens kontroll samt att dessa händelser inte kunnat förutses. Sådana befrielsegrunder kan vara arbetskonflikt, eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror och upplopp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft samt fel i eller försening av leveranser med mera.

Befrielsegrunde får inte åberopas utan parten kan visa att alla skäligen åtgärder för att undanröja eller begränsa hindrets verkan vidtagits och att part efter att hindrets undanröjts för sökt fullgöra sitt åtagande

För Söderköpings kommun  
Söderköping den

För Valdemarsviks kommun  
Valdemarsvik den

**Martin Sjölander**

Kommunstyrelsens ordförande

**Lars Beckman**

Kommunstyrelsens ordförande

# Personuppgiftsbiträdesavtal

Avtalssamverkan - överförmyndarkontor

## Innehållsförteckning

<b><u>1. PARTER, PARTERNAS STÄLLNING, KONTAKTUPPGIFTER OCH KONTAKTPERSONER</u></b> .....	2
<b><u>2. DEFINITIONER</u></b> .....	2
<b><u>3. BAKGRUND OCH SYFTE</u></b> .....	3
<b><u>4. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER OCH SPECIFIKATION</u></b> .....	4
<b><u>5. DEN PERSONUPPGIFTSANSVARIGES ANSVAR</u></b> .....	4
<b><u>6. PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS ÅTAGANDEN</u></b> .....	4
<b><u>7. SÄKERHETSÅTGÄRDER</u></b> .....	5
<b><u>8. SEKRETESS/TYSTNADSPLIKT</u></b> .....	6
<b><u>9. GRANSKNING, TILLSYN OCH REVISION</u></b> .....	6
<b><u>10. HANTERING AV RÄTTELSE OCH RADERING M.M.</u></b> .....	7
<b><u>11. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER</u></b> .....	7
<b><u>12. UNDERBITRÄDE</u></b> .....	8
<b><u>13. LOKALISERING OCH ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE LAND</u></b> .....	9
<b><u>14. ANSVAR FÖR SKADA I SAMBAND MED BEHANDLING</u></b> .....	9
<b><u>15. LAGVAL OCH TVISTLÖSNING</u></b> .....	9
<b><u>16. PUB-AVTALETS TECKNANDE, AVTALSTID OCH UPPSÄGNING</u></b> .....	9
<b><u>17. ÄNDRINGAR OCH UPPSÄGNING MED OMEDELBAR VERKAN M.M.</u></b> .....	10
<b><u>18. ÅTGÄRDER VID PUB-AVTALETS UPPHÖRANDE</u></b> .....	10
<b><u>19. MEDDELANDE INOM RAMEN FÖR DETTA PUB-AVTAL OCH INSTRUKTIONER</u></b> .....	10
<b><u>20. KONTAKTPERSONER</u></b> .....	11
<b><u>21. ANSVAR FÖR UPPGIFTER OM PARTERNA OCH KONTAKTPERSONER SAMT KONTAKTUPPGIFTER</u></b> .....	11
<b><u>22. PARTERNAS UNDERTECKNANDEN AV PUB-AVTALET</u></b> .....	11

# PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

Avtal enligt artikel 28.3 i Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679<sup>1</sup>

## 1. PARTER, PARTERNAS STÄLLNING, KONTAKTUPPGIFTER OCH KONTAKTPERSONER

<b>Personuppgiftsansvarig</b>	<b>Personuppgiftsbiträde</b>
Valdemarsviks kommun	Söderköpings kommun
<b>Organisationsnummer</b>	<b>Organisationsnummer</b>
212000-0431	212000-0464
<b>Postadress</b>	<b>Postadress</b>
615 80 Valdemarsvik	614 80 Söderköping
<b>Kontaktperson för administration av detta personuppgiftsbiträdesavtal</b>	<b>Kontaktperson för administration av detta personuppgiftsbiträdesavtal</b>
Namn: Sebastian Nilhammer E-post: sebastian.nilhammer@insatt.com Tfn: 0732504954	Namn: Jonas Fredriksson E-post: jonas.fredriksson@soderkoping.se Tfn: 0121-18104
<b>Kontaktperson för parternas samarbete om dataskydd</b>	<b>Kontaktpersoner för parternas samarbete om dataskydd</b>
Namn: Sebastian Nilhammer E-post: sebastian.nilhammer@insatt.com Tfn: 0732504954	Namn: Emelie Terlinder E-post: dso.soderkoping@insatt.com Tfn: 073-6200122

## 2. DEFINITIONER

Utöver de begrepp som definieras i löptext, i detta personuppgiftsbiträdesavtal, ska dessa definitioner oavsett om de används i plural eller singular, i bestämd eller obestämd form, ha nedanstående innebörd när de anges med versal som begynnelsebokstav.

Behandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter eller uppsättningar av Personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.
------------	---

<sup>1</sup> Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679 föreskriver att det ska finnas ett skriftligt avtal om Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter för Den personuppgiftsansvariges räkning.



Dataskyddslagstiftning	Avser all integritets- och personuppgiftslagstiftning, samt all annan eventuell lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter), som är tillämplig på den Behandling som sker enligt detta PUB-avtal, inklusive nationell sådan lagstiftning och EU-lagstiftning.
Personuppgiftsansvarig	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medlen för Behandlingen av Personuppgifter.
Instruktion	De skriftliga instruktioner som närmare anger föremål, varaktighet, art och ändamål, typ av Personuppgifter samt kategorier av Registrerade och särskilda behov som omfattas av Behandlingen.
Logg	Logg är resultatet av Loggning.
Loggning	Loggning är ett kontinuerligt insamlande av uppgifter om den Behandling av Personuppgifter som utförs enligt detta PUB-avtal och som kan knytas till en enskild fysisk person.
Personuppgiftsbiträde	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som Behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.
Personuppgift	Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringssuppgift eller online-identifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.
Personuppgiftsincident	En säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de Personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt Behandlats.
Registrerad	Fysisk person vars Personuppgifter Behandlas.
Tredje land	En stat som inte ingår i Europeiska unionen (EU) eller inte är ansluten till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES).
Underbiträde	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som i egenskap av underleverantör till Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning.

### 3. BAKGRUND OCH SYFTE

3.1 Med detta Personuppgiftsbiträdesavtal jämte Instruktioner och en eventuell förteckning över Underbiträden (nedan gemensamt ”PUB-avtalet”) reglerar den Personuppgiftsansvarige Personuppgiftsbiträdets Behandling av Personuppgifter åt den Personuppgiftsansvarige. PUB-avtalets syfte är att säkerställa den Registrerades fri- och rättigheter vid Behandlingen, i enlighet

med vad stadgas i artikel 28.3 i Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679 ("Dataskyddsförordningen").

3.2 När PUB-avtalet utgör ett av flera avtalsdokument inom ramen för ett annat avtal benämns det andra avtalet "Huvudavtalet" i PUB-avtalet.

3.3 För det fall något av det som stadgas i punkterna 1, 16, 17, 18.2, 19–22 i PUB-avtalet regleras på annat sätt i Huvudavtalet ska Huvudavtalets reglering ha företräde.

3.4 Hänvisningar i PUB-avtalet till nationell eller unionsrättslig lagstiftning, avser vid var tid tillämpliga bestämmelser.

#### **4. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER OCH SPECIFIKATION**

4.1 Den Personuppgiftsansvarige utser härmed Personuppgiftsbiträdet att utföra Behandlingen för den Personuppgiftsansvariges räkning vad som stadgas i detta PUB-avtal.

4.2 Den Personuppgiftsansvarige ska ge skriftliga Instruktioner till Personuppgiftsbiträdet om hur det ska utföra Behandlingen.

4.3. Personuppgiftsbiträdet får endast utföra Behandlingen i enlighet med PUB-avtalet och vid var tid gällande Instruktioner.

#### **5. DEN PERSONUPPGIFTSANSVARIGES ANSVAR**

5.1 Den Personuppgiftsansvarige ansvarar för att det vid var tid finns laglig grund för Behandlingen och för att utforma korrekta Instruktioner så att Personuppgiftsbiträdet och eventuellt Underbiträde kan fullgöra sitt eller sina uppdrag enligt detta PUB-avtal och Huvudavtal i förekommande fall.

5.2 Den Personuppgiftsansvarige ska utan onödigt dröjsmål informera Personuppgiftsbiträdet om förändringar i Behandlingen vilka påverkar Personuppgiftsbitrådets skyldigheter enligt Dataskyddslagstiftningen.

5.3 Den Personuppgiftsansvarige ansvarar för att informera Registrerade om Behandlingen och för att tillvarata Registrerades rättigheter enligt Dataskyddslagstiftningen samt vidta varje annan åtgärd som åligger den Personuppgiftsansvarige enligt Dataskyddslagstiftningen.

#### **6. PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS ÅTAGANDEN**

6.1 Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att endast utföra Behandlingen i enlighet med PUB-avtalet och Instruktioner samt att följa Dataskyddslagstiftningen. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig även att fortlöpande hålla sig informerad om gällande rätt på området.

6.2 Personuppgiftsbiträdet ska vidta åtgärder för att skydda Personuppgifterna mot alla slag av Behandlingar som inte är förenliga med PUB-avtalet, Instruktioner och Dataskyddslagstiftningen.

6.3 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att säkerställa att samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning följer PUB-avtalet och Instruktioner samt att de fysiska personerna informeras om relevant lagstiftning.

6.4 Personuppgiftsbiträdet ska på begäran från den Personuppgiftsansvarige bistå denne med att säkerställa att skyldigheterna enligt artikel 32–36 i Dataskyddsförordningen fullgörs och svara på begäran om utövande av den Registrerades rättigheter i enlighet med Dataskyddsförordningen, kap. III, med beaktande av typen av Behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå.

6.5 För det fall att Personuppgiftsbiträdet finner att Instruktioner är otydliga, i strid med Dataskyddslagstiftningen eller saknas och Personuppgiftsbiträdet bedömer att nya eller kompletterande Instruktioner är nödvändiga för att genomföra sina åtaganden ska Personuppgiftsbiträdet utan dröjsmål informera den Personuppgiftsansvarige, tillfälligt upphöra med Behandlingen och invänta nya Instruktioner.

6.6 För det fall att den Personuppgiftsansvarige förser Personuppgiftsbiträdet med nya eller ändrade Instruktioner ska Personuppgiftsbiträdet, utan onödigt dröjsmål från mottagandet, meddela den Personuppgiftsansvarige huruvida genomförandet av de nya Instruktionerna föranleder förändrade kostnader för Personuppgiftsbiträdet.

## 7. SÄKERHETSÅTGÄRDER

7.1 Personuppgiftsbiträdet ska vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som krävs enligt Dataskyddslagstiftningen för att förhindra Personuppgiftsincidenter, genom att säkerställa att Behandlingen uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen och att den Registrerades rättigheter skyddas.

7.2 Personuppgiftsbiträdet ska fortlöpande säkerställa att den tekniska och organisatoriska säkerheten i samband med Behandlingen medför en lämplig nivå av konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft.

7.3 Eventuella tillkommande eller ändrade krav på skyddsåtgärder från den Personuppgiftsansvarige, efter parternas tecknande av PUB-avtalet, ska betraktas som nya Instruktioner enligt PUB-avtalet.

7.4 Personuppgiftsbiträdet ska genom behörighetskontrollsystem endast ge åtkomst till Personuppgifterna för sådana fysiska personer som arbetar under Personuppgiftsbitrådets ledning och som behöver åtkomsten för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

7.5 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att kontinuerligt Logga åtkomst till Personuppgifterna enligt PUB-avtalet i den utsträckning det krävs enligt Instruktionen. Loggar får gallras först fem (5) år efter Loggningstillfället om inte annat anges i Instruktionen. Loggar ska omfattas av erforderliga skyddsåtgärder, i enlighet med Dataskyddslagstiftningen.

7.6 Personuppgiftsbiträdet ska systematiskt testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska säkerställa Behandlingens säkerhet.

## 8. SEKRETESS/TYSTNADSPLIKT

8.1 Personuppgiftsbiträdet och samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning ska vid Behandlingen iaktta såväl sekretess som tystnadsplikt. Personuppgifterna får inte nyttjas eller spridas för andra ändamål, vare sig direkt eller indirekt, såvida inte annat avtalats.

8.2. Personuppgiftsbiträdet ska tillse att samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning, vilka deltar i Behandlingen, är bundna av sekretessförbindelse avseende Behandlingen. Detta krävs dock inte om dessa redan omfattas av en straffsanktionerad tystnadsplikt som följer av lag. Personuppgiftsbiträdet åtar sig även att tillse att det finns sekretessavtal med Underbiträdet samt sekretessförbindelser mellan Underbiträdet och samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning, vilka deltar i Behandlingen.

8.3 Personuppgiftsbiträdet ska skyndsamt underrätta den Personuppgiftsansvarige om eventuella kontakter med tillsynsmyndighet avseende Behandlingen. Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att företräda den Personuppgiftsansvarige eller agera för den Personuppgiftsansvariges räkning gentemot tillsynsmyndigheter i frågor avseende Behandlingen.

8.4 Om den Registrerade, tillsynsmyndighet eller tredje man begär information från Personuppgiftsbiträdet vilken rör Behandlingen, ska Personuppgiftsbiträdet informera den Personuppgiftsansvarige om saken. Information om Behandlingen får inte lämnas till den Registrerade, tillsynsmyndighet eller tredje man utan skriftligt medgivande från den Personuppgiftsansvarige, såvida det inte framgår av tvingande lag att information ska lämnas. Personuppgiftsbiträdet ska bistå med förmedling av den informationen som omfattas av ett medgivande eller lagkrav.

## 9. GRANSKNING, TILLSYN OCH REVISION

9.1 Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål som en del av sina garantier, enligt artikel 28.1 i Dataskyddsförordningen, på den Personuppgiftsansvariges begäran kunna redovisa vilka tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som används för att Behandlingen ska uppfylla kraven enligt PUB-avtalet och artikel 28.3.h i Dataskyddsförordningen.

9.2 Personuppgiftsbiträdet ska minst en (1) gång om året granska säkerheten avseende Behandlingen genom en egenkontroll för att säkerställa att Behandlingen följer PUB-avtalet. Resultatet av sådan egenkontroll ska på begäran delges den Personuppgiftsansvarige.

9.3 Den Personuppgiftsansvarige äger rätt att, själv eller genom annan av denne utsedd tredje part (som inte får vara en konkurrent till Personuppgiftsbiträdet), följa upp att Personuppgiftsbiträdet uppfyller PUB-avtalets, Instruktionernas och Dataskyddslagstiftningens krav. Personuppgiftsbiträdet ska vid sådan granskning bistå den Personuppgiftsansvarige, eller den som utför granskningen i den Personuppgiftsansvariges ställe, med dokumentation, tillgång till lokaler, IT-system och andra tillgångar som behövs för att kunna granska Personuppgiftsbitrådets efterlevnad av PUB-avtalet, Instruktioner och Dataskyddslagstiftningen. Den Personuppgiftsansvarige ska säkerställa att personal som genomför granskningen är underkastade sekretess eller tystnadsplikt enligt lag eller avtal.

9.4 Personuppgiftsbiträdet äger alternativt till vad som stadgas i punkterna 9.2–9.3, rätt att erbjuda andra tillvägagångssätt för granskning av Behandlingen, exempelvis granskning genomförd av oberoende tredje part. Den Personuppgiftsansvarige ska i sådant fall äga rätt, men

inte skyldighet, att tillämpa detta alternativa tillvägagångssätt för granskning. Vid sådan granskning ska Personuppgiftsbiträdet ge den Personuppgiftsansvarige eller en tredje part den assistans som behövs för utförandet av granskningen.

9.5 Personuppgiftsbiträdet ska bereda tillsynsmyndighet, eller annan myndighet som har laglig rätt till det, möjlighet att göra tillsyn enligt myndighetens begäran i enlighet med vid var tid gällande lagstiftning, även om sådan tillsyn annars skulle stå i strid med bestämmelserna i PUB-avtalet.

9.6 Personuppgiftsbiträdet ska tillförsäkra den Personuppgiftsansvarige rättigheter gentemot Underbiträdet vilka motsvarar den Personuppgiftsansvariges samtliga rättigheter gentemot Personuppgiftsbiträdet enligt punkten 9 i PUB-avtalet.

## **10. HANTERING AV RÄTTELSE OCH RADERING M.M.**

10.1 För det fall den Personuppgiftsansvarige begärt rättelse eller radering på grund av Personuppgiftsbitrådets felaktiga Behandling ska Personuppgiftsbiträdet vidta lämplig åtgärd utan onödigt dröjsmål, senast inom trettio (30) dagar, från det att Personuppgiftsbiträdet mottagit erforderlig information från den Personuppgiftsansvarige. När den Personuppgiftsansvarige begärt radering får Personuppgiftsbiträdet endast utföra Behandling av den aktuella Personuppgiften som ett led i processen för rättelse eller radering.

10.2 Om tekniska och organisatoriska åtgärder (t.ex. uppgraderingar eller felsökningar) vidtas av Personuppgiftsbiträdet i Behandlingen, vilka kan väntas påverka Behandlingen, ska Personuppgiftsbiträdet skriftligt informera den Personuppgiftsansvarige om detta i enlighet med vad stadgas om meddelanden i punkten 19 i PUB-avtalet. Informationen ska lämnas i god tid innan åtgärderna vidtas.

## **11. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER**

11.1 Personuppgiftsbiträdet ska ha förmåga att återställa tillgängligheten och tillgången till Personuppgifterna i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident enligt artikel 32.1.c i Dataskyddsförordningen.

11.2 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att med beaktande av Behandlingens art, och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå, bistå den Personuppgiftsansvarige med att fullgöra dennes skyldigheter vid en Personuppgiftsincident beträffande Behandlingen. Personuppgiftsbiträdet ska på den Personuppgiftsansvariges begäran även bistå med att utreda misstankar om eventuell obehörig Behandling och/eller åtkomst till Personuppgifterna.

11.3 Vid Personuppgiftsincident, vilken Personuppgiftsbiträdet fått vetskap om, ska Personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål skriftligen underrätta den Personuppgiftsansvarige om händelsen. Personuppgiftsbiträdet ska, med beaktande av typen av Behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå, tillhandahålla den Personuppgiftsansvarige en skriftlig beskrivning av Personuppgiftsincidenten.

Beskrivningen ska redogöra för:

1. Personuppgiftsincidentens art och, om möjligt, de kategorier och antalet Registrerade som berörs samt kategorier och antalet personuppgiftsposter som berörs,
2. de sannolika konsekvenserna av Personuppgiftsincidenten, och

3. åtgärder som har vidtagits eller föreslagits samt åtgärder för att mildra Personuppgiftsincidentens potentiella negativa effekter.

11.4 Om det inte är möjligt för Personuppgiftsbiträdet att tillhandahålla hela beskrivningen samtidigt, enligt punkten 11.3 i PUB-avtalet, får beskrivningen tillhandahållas i omgångar utan onödigt ytterligare dröjsmål.

## 12. UNDERBITRÄDE

12.1 Personuppgiftsbiträdet äger rätt att anlita den eller de Underbiträden som framgår av bilagd förteckning över Underbiträden.

12.2 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att teckna ett skriftligt avtal med Underbiträdet som reglerar Behandlingen som Underbiträdet utför å den Personuppgiftsansvariges vägnar samt att endast anlita Underbiträden som ger tillräckliga garantier för att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att Behandlingen uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen. I fråga om dataskydd ska avtalet ålägga Underbiträdet samma skyldigheter som åläggs Personuppgiftsbiträdet i detta PUB-avtal.

12.3 Personuppgiftsbiträdet ansvarar fullt ut för Underbitrådets Behandling gentemot den Personuppgiftsansvarige.

12.4 Personuppgiftsbiträdet äger rätt att anlita nya underbiträden och ersätta befintliga underbiträden.

12.5 När Personuppgiftsbiträdet avser att anlita ett nytt eller ersätta ett befintligt Underbiträde ska Personuppgiftsbiträdet säkerställa Underbitrådets kapacitet och förmåga att uppfylla sina skyldigheter enligt Dataskyddslagstiftningen. Personuppgiftsbiträdet ska skriftligen meddela den Personuppgiftsansvarige om

1. Underbitrådets namn, organisationsnummer och säte (adress och land),
2. vilken typ av uppgifter och kategorier av Registrerade som behandlas, och
3. var Personuppgifterna ska behandlas.

12.6 Den Personuppgiftsansvarige äger rätt att inom trettio (30) dagar från dag för meddelande enligt punkten 12.5 invända mot Personuppgiftsbitrådets anlåtande av ett nytt underbiträde och att, med anledning av sådan invändning, säga upp detta PUB-avtal att upphöra i enlighet med vad stadgas i PUB-avtalet, punkten 17.4.

12.7 När Personuppgiftsbiträdet upphör med att anlita Underbiträdet ska Personuppgiftsbiträdet skriftligen meddela den Personuppgiftsansvarige om att det upphör med att anlita Underbiträdet.

12.8 Personuppgiftsbiträdet ska på den Personuppgiftsansvariges begäran översända en kopia av det avtal som reglerar Behandling av Underbitrådets Behandling av Personuppgifter enligt punkten 12.2.

## **13. LOKALISERING OCH ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE LAND**

13.1 Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att Personuppgifterna hanteras och lagras inom EU/EES av en fysisk eller juridisk person som är etablerad inom EU/EES, om inte PUB-avtalets parter kommer överens om något annat.

13.2 Personuppgiftsbiträdet äger endast rätt att överföra Personuppgifter till Tredje land för Behandling (t.ex. service, support, underhåll, utveckling, drift eller liknande hantering) om den Personuppgiftsansvarige på förhand skriftligen godkännt sådan överföring och utfärdat Instruktioner för detta ändamål.

13.3 Överföring till Tredje land för Behandling enligt PUB-avtalet, punkten 13.2, får endast ske om den är förenlig med Dataskyddslagstiftningen och uppfyller de krav på Behandlingen vilka ställs i PUB-avtalet och Instruktioner.

## **14. ANSVAR FÖR SKADA I SAMBAND MED BEHANDLING**

14.1 Vid ersättning för skada i samband med Behandling som, genom fastställd dom eller förlikning, ska utgå till den Registrerade på grund av överträdelse av bestämmelse i PUB-avtalet, Instruktioner och/eller tillämplig bestämmelse i Dataskyddslagstiftningen ska artikel i 82 i Dataskyddsförordningen tillämpas.

14.2 Sanktionsavgifter enligt artikel 83 i Dataskyddsförordningen, eller 6 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning ska bäras av den av PUB-avtalets parter som påförts en sådan avgift.

14.3 Om endera part får kännedom om omständighet som kan leda till skada för motparten ska parten omedelbart informera motparten om förhållandet och aktivt arbeta tillsammans med motparten för att förhindra och minimera sådan skada.

14.4 Oaktat vad sägs i Huvudavtalet gäller detta PUB-avtal, punkterna 14.1 och 14.2, före andra regler om fördelning mellan Parterna av krav sinsemellan såvitt avser Behandlingen.

## **15. LAGVAL OCH TVISTLÖSNING**

15.1 För detta avtal gäller svensk rätt. Eventuell tolkning eller tvist i anledning av PUB-avtalet, som parterna inte kan lösa på egen hand, ska avgöras av svensk allmän domstol.

## **16. PUB-AVTALETS TECKNANDE, AVTALSTID OCH UPPSÄGNING**

16.1 PUB-avtalet gäller från och med den tidpunkt PUB-avtalet undertecknats av båda parter och tillsvidade. Parterna äger ömsesidig rätt att säga upp PUB-avtalet att upphöra med trettio (30) dagars varsel.

## **17. ÄNDRINGAR OCH UPPSÄGNING MED OMEDELBAR VERKAN M.M.**

17.1 Endera part i PUB-avtalet äger rätt att påkalla omförhandling av PUB-avtalet om motpartens ägarförhållanden ändras väsentligt eller om tillämplig lagstiftning, eller tolkningen av den, ändras på ett för Behandlingen avgörande sätt. Påkallande av omförhandling enligt första

meningen innebär inte att PUB-avtalet till någon del upphör att gälla utan endast att en omförhandling om PUB-avtalet ska påbörjas.

17.2 Tillägg till, och ändringar i, PUB-avtalet ska vara skriftliga och undertecknade av båda parter.

17.3 När någon av parterna får kännedom om att motparten agerar i strid med PUB-avtalet och/eller Instruktioner ska parten utan dröjsmål meddela motparten om agerandet. Därefter äger parten rätt att med omedelbar verkan upphöra att utföra sina förpliktelser enligt PUB-avtalet till den tidpunkt motparten förklarat att agerandet upphört och förklaringen accepterats av den part som påtalat agerandet.

17.4 Om den Personuppgiftsansvarige invänder mot Personuppgiftsbitrådets anlitande av ett nytt underbiträde, enligt detta PUB-avtal, punkten 12.6, har den Personuppgiftsansvarige rätt att säga upp PUB-avtalet att upphöra med omedelbar verkan.

## **18. ÅTGÄRDER VID PUB-AVTALETS UPPHÖRANDE**

18.1 Vid uppsägning av PUB-avtalet ska den Personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål begära att Personuppgiftsbitrådet överlämnar samtliga Personuppgifter till den Personuppgiftsansvarige eller raderar dem, enligt dennes önskemål. Om Personuppgifterna överlämnas ska det ske i ett öppet och standardiserat format. Med samtliga Personuppgifter avses alla Personuppgifter vilka har omfattats av Behandlingen samt annan tillhörande information såsom Loggar, Instruktioner, systemlösningar, beskrivningar och andra handlingar som Personuppgiftsbitrådet erhållit genom informationsutbyte enligt PUB-avtalet.

18.2 Överlämning och radering enligt PUB-avtalet, punkten 18.1, ska vara utförda senast trettio (30) dagar räknat från den tidpunkt uppsägning gjorts enligt detta PUB-avtal, punkten 16.1.

18.3 Behandling som utförs av Personuppgiftsbitrådet efter den tidpunkt som stadgas i punkten 18.2 är att betrakta som en otillåten Behandling.

18.4 Bestämmelser om sekretess/tystnadsplikt i punkten 8 enligt detta PUB-avtal ska fortsätta gälla även om PUB-avtalet i övrigt upphör av gälla.

## **19. MEDDELANDEN INOM RAMEN FÖR DETTA PUB-AVTAL OCH INSTRUKTIONER**

19.1 Meddelanden om PUB-avtalet och dess administration inklusive uppsägning ska skickas till respektive parts kontaktperson för PUB-avtalet.

19.2 Meddelanden om parternas samarbete om dataskydd, gällande Behandlingen, ska skickas till respektive parts kontaktperson för parternas samarbete om dataskydd.

19.3 Meddelanden inom ramen för PUB-avtalet och Instruktioner ska skickas skriftligt. Ett meddelande ska anses ha kommit fram till mottagaren senast en (1) arbetsdag efter att meddelandet har skickats.



## 20. KONTAKTPERSONER

20.1 Parterna ska utse var sin kontaktperson för PUB-avtalet.

20.2 Parterna ska utse var sin kontaktperson för parternas samarbete om dataskydd.

## 21. ANSVAR FÖR UPPGIFTER OM PARTERNA OCH KONTAKTPERSONER SAMT KONTAKTUPPGIFTER

21.1 Varje part ansvarar för att de uppgifter som anges i punkten 1 i PUB-avtalet alltid är aktuella. Ändring av uppgifter i punkten 1 ska meddelas skriftligen enligt punkten 19.1 i PUB-avtalet.

## 22. PARTERNAS UNDERTECKNANDEN AV PUB-AVTALET

22.1 Detta PUB-avtal tillhandahålls antingen i digitalt format för elektroniskt tecknande eller i pappersformat för tecknande med penna. Om PUB-avtalet tillhandahålls i digitalt format utgår punkter 22.2–22.3.

22.2 Den Personuppgiftsansvariges undertecknande av PUB-avtalet

Valdemarsviks kommun

Datum 2022-

.....

*Namn Namnsson*

22.3 Personuppgiftsbiträdets undertecknande av PUB-avtalet

Söderköpings kommun

Datum 2022-

.....

*Jonas Fredriksson, kanslichef*

KS § 163

KS-SA.2022.93

## **Gemensamt överförmyndarkontor för Valdemarsvik och Söderköping under mandatperioden 2023-2026**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Ärendet återremitteras för framtagande av förslag till samverkansavtal för ställningstagande.

### **Yrkanden**

Lars Beckman (S) yrkar att ärendet återremitteras framtagande av förslag till samverkansavtal för ställningstagande.

### **Beslutsordning**

Kommunstyrelsen godkänner att Lars Beckman (S) yrkande om återremiss ställs under proposition. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har 2022-02-14 § 28 beslutat att utreda frågan om en eventuell samverkan inom överförmyndarens verksamhetsområde tillsammans med kommunerna Finspång, Norrköping och Söderköping. I uppdraget har samtliga parter bedömt att en gemensam nämnd är mest lämplig för samverkan. I ett första skede av utredningsarbetet var utgångspunkten att ta fram ett förslag till beslut för att eventuellt ingå i samverkan inför nästa politiska mandatperiod, från januari 2023. Kommunernas representanter landade i slutsatsen att det behövs mer förberedelser för att den gemensam verksamhet ska kunna starta utan att verksamheten, och i förlängningen även huvudmännen, skulle påverkas negativt.

Kommunfullmäktige har 2022-08-29 § 120 ställt sig positiv till att införa en gemensam nämnd och en gemensam verksamhet för överförmyndaverksamheten i östra Östergötland. Inriktningen är att en gemensam nämnd och verksamhet kan införas från och med den 1 januari 2027 och att beslut om avtal mellan de ingående kommunerna ska fattas senast år 2025.

KS § 163

KS-SA.2022.93

Med anledning av förslaget att den gemensamma nämnden ska skapas 1 januari 2027 har frågan aktualiserats med Söderköpings kommun att initiera en avtalssamverkan om ett gemensamt handläggarkontor inom överförmyndaren verksamhet under mandatperioden 2023–2026. Kommunstyrelsen har 2022-08-15 § 135 ställt sig positiv till att utreda om det finns förutsättningar för att ingå en avtalssamverkan.

Med en avtalssamverkan mellan kommunerna skulle alltså den nuvarande överförmyndarorganisationen i Valdemarsvik vara detsamma under nästkommande mandatperiod. Dock finns ett behov att göra en översyn av tjänstgöringsgraden för överförmyndaren till nästkommande mandatperiod om det skulle skapas ett gemensamt handläggarkontor med Söderköping.

I jämförelse med en uppstart av en gemensam nämnd mellan Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik bedöms ett samverkansavtal mellan de två sistnämnda kommunerna vara mindre administrativt betungande att påbörja. Dock behöver vissa styrdokument inom överförmyndarens organisation harmoniseras mellan kommunerna för att underlätta handläggningen.

Valdemarsvik och Söderköping står delvis inför en likande situation när samverkan med Norrköping har skjuts fram en mandatperiod. Valdemarsviks kommun har idag en överförmyndare och en vice överförmyndare som är valda av kommunfullmäktige, men som i sitt uppdrag även handlägger ärenden enligt föräldrabalken.

Söderköpings kommun och Valdemarsviks kommuns överförmyndarverksamheter har sedan tidigare en god samverkan i fråga om kollegialt utbyte av kunskap och erfarenheter. I och med att samverkan redan sker inom flera andra områden finns sedan tidigare utarbetade rutiner för samverkan vilket förvaltningen bedömer kommer att underlätta en framtida process.

Bedömningen görs att ingå ett samverkansavtal kommer att stärka båda kommunerna i fråga om kompetensförsörjning, minskad sårbarhet och skapa bättre förutsättningar för att utveckla verksamheten. Ett gemensamt överförmyndarkontor bedöms även underlätta det fortsatta arbetet att förbereda verksamheten för en gemensam överförmyndarnämnd med Norrköping med flera kommuner. Norrköping kommer i praktiken få en verksamhet mindre som ska konsolideras in i den framtida gemensamma nämnden om samverkan redan finns mellan Söderköping och Valdemarsvik.

---

Justerare

.....

.....

KS § 163

KS-SA.2022.93

I och med att Söderköpings kommun redan idag har ett överförmyndarkontor med en anställd har samtalen med Valdemarsviks överförmyndare utgått ifrån att Söderköpings kommun ska stå värd för det gemensamma överförmyndarkontoret. Detta är dock en fråga som i dagsläget är öppet för förhandling från Söderköpings kommuns sida. Föreliggande förslag utgår dock ifrån att samverkan sker med säte i Söderköpings kommun.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

En samverkan kommer att innebära en ökad kostnad. Valdemarsviks kommun har idag en bemanningsgrad på 0.8 årsarbetare. Söderköpings kommun har en bemanningsgrad på 1.12 årsarbetare inklusive medel för extra resurs vid årsräkningsgranskning. Valdemarsvik har dock hälften så många ärenden som Söderköpings kommun vilket gör att Söderköping i förhållande till Valdemarsvik har betydligt lägre bemanningsgrad i relation till antal ärenden per handläggare.

Söderköping kommuns förvaltning bedömer att cirka 2.5 årsarbetare är en rimlig nivå på bemanning. 2.0 årsarbetare som tillsvidareanställda och 0,5 – årsarbetare i budget för extra resurs vid årsräkningsgranskning, tjänsteköp från till exempel Norrköpings kommun i fråga om att köpa juristtjänst eller dylikt. En tjänstgöringsgrad om 2,5 årsarbetare innebär att Söderköpings kommun och Valdemarsviks kommun hamnar på en likvärdig nivå i fråga om antal ärenden per handläggare.

Exakt bemanningsgrad och kostnadsfördelning mellan kommunerna är en fråga som är föremål för fortsatt diskussion och förhandling med Söderköpings kommun.

En samverkan om gemensamt överförmyndarkontor med Söderköping genom en kommunal avtalssamverkan är en bra lösning för att stärka båda kommunernas verksamheter i fråga om robusthet, kompetensförsörjning och verksamhetsutveckling.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-22  
Protokoll KS 2022-08-15 § 135

-----

#### **Beslutet skickas till**

Kommunsekreterare F.S.  
Akten

KS § 135

KS-SA.2022.93

## Utredning i frågan om samverkansavtal gällande gemensamt överförmyndarkontor med Söderköpings kommun

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig positiv till att utreda förutsättningarna för ett eventuellt samverkansavtal med Söderköpings kommun gällande gemensamt överförmyndarkontor. Inriktningen är att ett förslag till samverkansavtal mellan kommunerna ska tas upp för ställningstagande under hösten 2022.

Kommundirektören uppdras att utreda förutsättningarna för samverkan.

Beslutet gäller under förutsättningen att Söderköpings kommun fattar ett likalydande beslut.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2020-06-01 § 127 att via en sammanställd uppdragslista ge förvaltningen ett antal uppdrag kopplat till att skapa en budget i balans. Ett av uppdragen i listan var att "Se över överförmyndarens verksamhet samt tjänstgöringsgrad". Till kommunstyrelsens sammanträde 2020-08-17 § 156 lämnades ett antal återrapporteringar utifrån de tidigare lämnade uppdragen. Bland annat då lämnades en första nulägesrapport om dagens överförmyndarverksamhet. Bland annat pekades det på att dagens organisering är sårbar och att en samverkan skulle vara en tänkbar lösning för att minska den sårbarheten.

Kommunstyrelsen har 2022-02-14 § 28 beslutat att utreda frågan om en eventuell samverkan inom överförmyndarens verksamhetsområde tillsammans med kommunerna Finspång, Norrköping och Söderköping. I uppdraget har samtliga parter bedömt att en gemensam nämnd är mest lämplig för samverkan. I ett första skede av utredningsarbetet var utgångspunkten att ta fram ett förslag till beslut för att eventuellt ingå i samverkan inför nästa politiska mandatperiod, från januari 2023. Kommunernas representanter landade i slutsatsen att det behövs mer förberedelser för att den gemensam verksamhet ska kunna starta utan att verksamheten, och i förlängningen även huvudmännen, skulle påverkas negativt.

Med anledning av förslaget att den gemensamma nämnden ska skapas 1 januari 2027 har frågan aktualiserats med Söderköpings kommun att initiera

Justerare

.....

.....

KS § 135

KS-SA.2022.93

en avtalssamverkan om ett gemensamt handläggarkontor inom överförmyndaren verksamhet under mandatperioden 2023–2026. Med en avtalssamverkan mellan kommunerna skulle alltså den nuvarande överförmyndarorganisationen i Valdemarsvik vara detsamma under nästkommande mandatperiod. Dock finns ett behov att göra en översyn av tjänstgöringsgraden för överförmyndaren till nästkommande mandatperiod om det skulle skapas ett gemensamt handläggarkontor med Söderköping.

I jämförelse med en uppstart av en gemensam nämnd mellan Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik bedöms ett samverkansavtal mellan de två sistnämnda kommunerna vara mindre administrativt betungande att påbörja. Dock behöver vissa styrdokument inom överförmyndarens organisation harmoniseras mellan kommunerna för att underlätta handläggningen.

Tidplanen är att ett förslag till samverkansavtal mellan kommunerna ska under hösten 2022 tas upp för ställningstagande till båda kommunernas fullmäktige.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-07-25

-----

### **Beslutet skickas till**

Söderköpings kommun  
Överförmyndaren  
Kommundirektören  
Kommunsekreterare F.S.  
Akten

---

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 81

KS-KcS.2022.34

## **Avsiktsförklaring rörande omställningen till Nära vård**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ställa sig bakom avsiktsförklaringen rörande omställning till Nära vård i Östergötland.

Kommunstyrelsen ordförande får i uppdrag att underteckna avsiktsförklaringen.

### **Deltar inte i beslutet**

Per Hollertz (M) deltar inte beslutet.

### **Sammanfattning**

Samrådet för strategiska frågor beslutade vid sitt sammanträde den 17 juni att godkänna förslaget till avsiktsförklaring för Nära vård i Östergötland. Uppmaningen från samrådet är att respektive kommun fattar beslut i respektive fullmäktige under hösten 2022.

Avsiktsförklaringen syftar till att skapa en gemensam utgångspunkt för det fortsatta arbetet med övergången till Nära vård i Regionen. Avsiktsförklaringen innehåller en målbild för Östergötlands kommuner och Region Östergötlands gemensamma arbete när det gäller Nära vård och identifierar ett antal primära åtgärdsområden på strategisk nivå.

### **Ärendebeskrivning**

Sveriges regioner och kommuner står inför stora utmaningar för att klara framtidens hälso- och sjukvård. Antalet äldre ökar betydligt vilket innebär att behovet av vård och omsorg ökar snabbare än den arbetsföra befolkningen varför vi står inför en situation där vi oberoende av ekonomiska förutsättningar kommer att ha svårigheter att klara en tillräcklig bemanning.

Parallellt sker en snabb medicinteknisk utveckling vilken skapar möjligheter att behandla tillstånd som tidigare inte var möjligt samt att avancerade behandlingar kan erbjudas högre upp i åren. Den tekniska utvecklingen skapar även stora möjligheter att behandla patienter i annan miljö än på sjukhus.





KSAU § 81

KS-KcS.2022.34

Samhällsutvecklingen avseende ändrade förväntningar och krav exempelvis vad gäller tillgänglighet och digitalisering kräver att regionen och kommunerna kan svara upp på det sätt flera andra samhällsdelar, såväl offentliga som privata, redan gör.

Hälso- och sjukvården är ett delat ansvar mellan regioner och kommuner vilket innebär att det är ett gemensamt ansvar att beskriva och bygga ihop hälso- och sjukvårdssystemet på ett tydligt sätt för både patienter och medarbetare.

Omställningen till Nära vård kommer att kräva en nära samverkan för att skapa förutsättningar för ett fullgott hälso- och sjukvårdssystem för invånare, liksom för patienter och närstående och ge goda arbetsmiljöer för hälso- och sjukvårdens medarbetare i både region och kommuner.

#### *Avsiktsförklaringen*

I samverkan mellan kommunerna och Region Östergötland har ett förslag till en avsiktsförklaring rörande Nära vård tagits fram. Samverkan har skett på flera nivåer och ett slutgiltigt förslag godkändes av det strategiska samrådet den 17 juni 2022. Förslaget har därefter sänts till respektive kommun för antagande. Uppmaningen från samrådet är att respektive kommun fattar beslut i respektive fullmäktige under hösten 2022.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunchef och stab 2022-08-11

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 11 augusti 2022

Förslag till avsiktsförklaring rörande omställningen till Nära vård

Signatursida

-----

#### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab  
Karl Öhlander  
Kommundirektör  
Tel: 0123-192 29  
E-post: karl.ohlander@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

## **Avsiktsförklaring rörande omställningen till Nära vård**

### **Förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ställa sig bakom avsiktsförklaringen rörande omställning till Nära vård i Östergötland.
2. Kommunstyrelsen ordförande får i uppdrag att underteckna avsiktsförklaringen.

### **Sammanfattning**

Samrådet för strategiska frågor beslutade vid sitt sammanträde den 17 juni att godkänna förslaget till avsiktsförklaring för Nära vård i Östergötland. Uppmaningen från samrådet är att respektive kommun fattar beslut i respektive fullmäktige under hösten 2022.

Avsiktsförklaringen syftar till att skapa en gemensam utgångspunkt för det fortsatta arbetet med övergången till Nära vård i Regionen. Avsiktsförklaringen innehåller en målbild för Östergötlands kommuner och Region Östergötlands gemensamma arbete när det gäller Nära vård och identifierar ett antal primära åtgärdsområden på strategisk nivå.

### **Ärendebeskrivning**

Sveriges regioner och kommuner står inför stora utmaningar för att klara framtidens hälso- och sjukvård. Antalet äldre ökar betydligt vilket innebär att behovet av vård och omsorg ökar snabbare än den arbetsföra befolkningen varför vi står inför en situation där vi oberoende av ekonomiska förutsättningar kommer att ha svårigheter att klara en tillräcklig bemanning.

Parallellt sker en snabb medicinteknisk utveckling vilken skapar möjligheter att behandla tillstånd som tidigare inte var möjligt samt att avancerade behandlingar kan erbjudas högre upp i åren. Den tekniska utvecklingen skapar även stora möjligheter att behandla patienter i annan miljö än på sjukhus.

Samhällsutvecklingen avseende ändrade förväntningar och krav exempelvis vad gäller tillgänglighet och digitalisering kräver att regionen och kommunerna kan svara upp på det sätt flera andra samhällsdelar, såväl offentliga som privata, redan gör.



Hälsa- och sjukvården är ett delat ansvar mellan regioner och kommuner vilket innebär att det är ett gemensamt ansvar att beskriva och bygga ihop hälso- och sjukvårdssystemet på ett tydligt sätt för både patienter och medarbetare.

Omställningen till Nära vård kommer att kräva en nära samverkan för att skapa förutsättningar för ett fullgott hälso- och sjukvårdssystem för invånare, liksom för patienter och närstående och ge goda arbetsmiljöer för hälso- och sjukvårdens medarbetare i både region och kommuner.

#### *Avsiktsförklaringen*

I samverkan mellan kommunerna och Region Östergötland har ett förslag till en avsiktsförklaring rörande Nära vård tagits fram. Samverkan har skett på flera nivåer och ett slutgiltigt förslag godkändes av det strategiska samrådet den 17 juni 2022. Förslaget har därefter sänts till respektive kommun för antagande. Uppmaningen från samrådet är att respektive kommun fattar beslut i respektive fullmäktige under hösten 2022.

#### **Beslutsunderlag**

- Förvaltningens tjänsteskrivelse den 11 augusti 2022
- Förslag till avsiktsförklaring rörande omställningen till Nära vård
- Signatursida

#### **Beslutet skickas till**

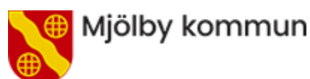
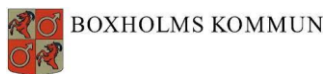
Region Östergötland  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

# Avsiktsförklaring rörande omställningen till Nära vård

mellan respektive Boxholm, Finspång, Kinda, Linköping, Motala, Mjölby, Norrköping, Söderköping, Vadstena, Valdemarsvik, Ydre, Åtvidaberg, Ödeshög kommun och Region Östergötland.



## Nära vård - ett gemensamt åtagande

Sveriges regioner och kommuner står inför stora utmaningar för att klara framtidens hälso- och sjukvård, vilket också utretts i flera betänkanden, se faktaruta. Antalet äldre ökar betydligt vilket innebär att behovet av vård och omsorg ökar snabbare än den arbetsföra befolkningen varför vi står inför en situation där vi oberoende av ekonomiska förutsättningar kommer att ha svårigheter att klara en tillräcklig bemanning.

Parallellt sker en snabb medicinteknisk utveckling vilken skapar möjligheter att behandla tillstånd som tidigare inte var möjligt samt att avancerade behandlingar kan erbjudas högre upp i åren. Den tekniska utvecklingen skapar även stora möjligheter att behandla patienter i annan miljö än på sjukhus.

Samhällsutvecklingen avseende ändrade förväntningar och krav exempelvis vad gäller tillgänglighet och digitalisering kräver att regionen och kommunerna kan svara upp på det sätt flera andra samhällsdelar, såväl offentliga som privata, redan gör.

Hälso- och sjukvården är ett delat ansvar mellan regioner och kommuner vilket innebär att det är ett gemensamt ansvar att beskriva och bygga ihop hälso- och sjukvårdssystemet på ett tydligt sätt för både patienter och medarbetare.

Omställningen till Nära vård kommer att kräva en nära samverkan för att skapa förutsättningar för ett fullgott hälso- och sjukvårdssystem för invånare, liksom för patienter och närstående och ge goda arbetsmiljöer för hälso- och sjukvårdens medarbetare i både region och kommuner.

## Målbild för Östergötlands kommuner och Region Östergötlands gemensamma arbete

- Senast år 2030 ska alla invånare erbjudas en god, nära, jämlik och samordnad hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst som förebygger ohälsa och stärker hälsan.
- Hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst ska vara lätt tillgängliga och invånare ska vara delaktiga utifrån sina förutsättningar och behov.
- Primärvården<sup>1</sup> ska vara navet.
- En effektivare användning av kommunernas, regionens och invånarens egna resurser ska uppnås.

Länets kommuner och Region Östergötland är överens om att inom och mellan respektive organisation, skapa bästa möjliga förutsättningar för omställningen till Nära vård. Parterna ansvarar var och en för att erforderliga resurser avsätts och att lokala beslut fattas för såväl kortsiktiga som långsiktiga behov och frågor så att det gemensamma arbetet uppnår målen.

---

<sup>1</sup> Från 1 juli 2021 ändras definitionen av primärvård i hälso- och sjukvårdslagen. Den nya definitionen innebär att primärvården ska svara för behovet av medicinsk bedömning och behandling, omvårdnad, förebyggande arbete och rehabilitering som inte kräver särskilda medicinska eller tekniska resurser eller annan särskild kompetens. Den nya bestämmelsen anger vad som ska ingå i primärvårdens grunduppdrag. Lag (2020:1043)

Bilaga

## **Primära åtgärdsområden på strategisk nivå:**

### **Förflyttning av uppgifter och ansvar inom Region Östergötland:**

Tydliggöra och understödja den förflyttning av ansvar, resurser, kompetens och organisering som behöver göras inom Region Östergötland mellan sjukhusvård och primärvård för att nå målbilden och de nationella målsättningarna. Detta är nödvändig utgångspunkt för en fortsatt gemensam planering och ansvarsfördelning. (Region Östergötland)

### **Förflyttning av uppgifter och ansvar mellan Region Östergötland och kommunerna:**

Tydliggöra och understödja den förflyttning av uppgifter och ansvar som behöver genomföras. (Gemensamt Region Östergötland och kommunerna)

### **Utveckling av kommunernas vård- och omsorg:**

Identifiera och genomföra nödvändiga förändringar för att understödja en förändrad ansvarsfördelning och stärka kommunernas förmåga inom hälso- och sjukvård när uppdraget breddas och fördjupas. (Kommunerna)

### **Förutsättningar för Kompetensförsörjning:**

Säkerställa vård- och omsorgssektorns kompetensförsörjningsbehov genom att understödja och tillse att dialog förs med utbildningsanordnare nationellt, regionalt och lokalt. (Gemensamt Region Östergötland och kommunerna)

### **Samordning av fysisk planering och övrig infrastruktur:**

Säkerställa att den regionala och kommunala fysiska planeringen (t ex vårdcentraler, vårdcentrum, särskilda boenden) och övrig infrastruktur (t ex kollektivtrafik, digitalisering) samordnas för att understödja målbilden. (Gemensamt Region Östergötland och kommunerna)

### **Samordning av investeringar:**

Målbildens förflyttningar av vård kommer att kräva investeringar i bland annat fastigheter, infrastruktur, medicinsk teknik och digitala lösningar. En samordning är nödvändig för att uppnå effektivitet såväl verksamhetsmässigt som ekonomiskt. (Gemensamt Region Östergötland och kommunerna)

### **Anpassad lagstiftning:**

Identifiera områden där lagstiftningen motverkar eller hindrar omställningen till nära vård. Understödja en tillämpning som verkar mot en god nära vård/effektiva processer och vid behov verka för förändringar av lagar, förordningar eller andra regler gentemot den nationella nivån. (Gemensamt Region Östergötland och kommunerna)

### **Stödja förebyggande insatser:**

Understödja en förflyttning till tidiga och förebyggande insatser genom att vid behov förändra och/eller skapa styr- och ledningssystem inom kommunerna, Region Östergötland och mellan kommunerna och regionen som stödjer det detta. (Gemensamt Region Östergötland och kommunerna)

## **Faktaruta**

### **Utredningen samordnad utveckling för god och nära vård (S 2017:01)**

Utredningen överlämnade ett första delbetänkande (God och nära vård – En gemensam färdplan och målbild, SOU 2017:53) till regeringen den 7 juni 2017.

Det andra delbetänkandet (God och när vård – En primärvårdsreform, SOU 2018:39) överlämnades den 1 juni 2018.

Det tredje delbetänkandet (God och nära vård – Vård i samverkan, SOU2019:29) överlämnades den 5 juni 2019.

Utredningens huvudbetänkande (God och nära vård – En reform för ett hållbart hälso- och sjukvårdssystem. SOU 2020:19) överlämnades den 1 april 2020

Det avslutande betänkandet (God och nära vård – Rätt stöd till psykisk hälsa. SOU 2021:6) överlämnades den 28 januari 2021.

2022-06-28

Dnr: RÖ 2022-7931

## Signatursida – Avsiktsförklaring rörande omställningen till Nära vård

Samtliga parter har individuellt undertecknat ett separat exemplar av detta avtal. Alla signerade exemplar ska förvaras av Region Östergötland. Alla parter kommer att få verifierade kopior av samtliga parters signatursidor.

Behörighet att signera på uppdrag av

.....

Organisation

.....

Namn

.....

Titel/position

.....

Datum

.....

Plats





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Staben

Emelie Nisu

Folkhälsoutvecklare

Tel: 0123-192 31

E-post: emelie.nisu@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## **Strategi för suicidprevention i Valdemarsviks kommun 2023-2025**

### **Förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen antar Strategi för suicidprevention i Valdemarsviks kommun 2023-2025

Kommunstyrelsen uppdrar styrgrupp folkhälsa att ta fram en konkret handlingsplan för hur målen ska uppnås, senast 28 februari 2023.

### **Ärendebeskrivning**

Varje år tar cirka 1500 personer sitt liv i Sverige. Ungefär 50 av dessa personer är hemmahörande i Östergötland. Mellan åren 2010-2019 tog 13 personer i Valdemarsviks kommun sitt liv. Suicidhandlingar är den yttersta konsekvensen av ett svårt lidande. Lidandet kan ha orsakats av svår sjukdom (psykisk eller somatisk), eller av olika trauman och svårt drabbande livshändelser (arbetslöshet, ekonomiska svårigheter, social isolering eller förlust av närstående).

Via LGVO i Östergötland (Ledningsgrupp vård och omsorg) togs en strategi för suicidprevention i Östergötland fram under 2021 i samverkan mellan länets kommuner och flera andra aktörer i länet. Samtliga kommuner i Östergötland ställde sig bakom strategin under 2021. Syftet med den regionala strategin är att vägleda berörda aktörer i det preventiva arbetet, med möjlighet att anpassa arbetet efter de behov och förutsättningar som finns inom respektive organisation. Strategin gäller till och med 2025 och utgår från de nio nationella åtgärds-områdena för att minska suicid (själv mord\*).

\* Här samt i strategin används begreppen självmord och suicid synonymt.



På uppdrag av styrgruppen för Valdemarsviks folkhälsoarbete har den lokala preventionsgruppen i samverkan med Stöd och omsorg tagit fram ett förslag på strategi för suicidprevention i Valdemarsviks kommun.

Syftet med Valdemarsviks strategi för suicidprevention är att:

- Tydliggöra Valdemarsviks kommuns ansvar och prioriterade insatser för att förebygga suicid.
- Skapa ett systematiskt och samordnat suicidpreventivt arbete inom Valdemarsviks verksamheter med de fyra insatsområdena som utgångspunkt
- Förbättra samverkan i det preventiva arbetet (såväl internt som med externa aktörer).

Det suicidpreventiva arbetet ska utgå från följande mål:

- Årligen bjuda in till ett samverkansforum där externa aktörer bjuds in för att diskutera suicid och suicidprevention. Gemensamma insatser förs in i handlingsplanen. Exempel på medverkande aktörer, utöver kommunens sektorer: Polis, Räddningstjänst, trossamfund, Vårdcentral, Barnhälsan och anhörig/stödorganisationer.
- Årligen genomföra kompetenshöjande insatser för kommunens samtliga medarbetare, chefer och politiker med syftet att öka kunskapen om suicid, suicidprevention, psykisk ohälsa och befintliga stödinsatser.
- Årligen uppmärksamma den nationella Suicidpreventiva dagen som syftar till att minska fördomar och stigmatisering kring suicid och suicidförsök.
- Årligen uppmärksamma Världsdagen för psykisk hälsa (World mental health day) som syftar till att öka medvetenheten om frågor kopplade till psykisk hälsa.
- Skapa rutiner för att identifiera riskgrupper, riskplatser och risksituationer för suicidförsök inom respektive sektor.
- Löpande uppdatera kommunens hemsida vad gäller stödinsatser vid psykisk ohälsa, suicidförsök eller anhörigstöd.
- Årligen genomföra förebyggande insatser inom kommunens vård- och omsorg i syfte att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre.
- Årligen genomföra insatser inom skolan för att främja psykisk hälsa bland unga flickor.

Strategins ovanstående mål behöver brytas ner till konkreta aktiviteter. Dels inom kommunens olika verksamheter, dels i form av gemensamma sektorsövergripande aktiviteter (inklusive samhällsbyggnad och personalkontor). Aktiviteterna ska vara



behovsstyrda vilket kräver en nulägesbild av redan pågående insatser, förbättringsområden samt ett beslut kring vilka aktiviteter som bör prioriteras på kort sikt respektive lång sikt.

För att få ett helhetsgrepp om det suicidpreventiva arbetet behöver aktiviteterna projektledas av en utsedd samordningsfunktion. En samordnare är även viktig för att mobilisera samverkan med externa aktörer, driva de samhällsriktade insatserna, omvärldsbevaka suicidfrågan (delta i nätverk, seminarium samt i uppföljningsarbetet). Samordnaren bör vara en funktion med ett kommunövergripande ansvar kring folkhälsa eller motsvarande.

Styrgruppen för kommunens folkhälsoarbete (kommundirektör och sektorchefer) ansvarar för att strategins mål bryts ner till aktiviteter, genomförs och följs upp. Resultat och genomförda insatser ska rapporteras i Kommunstyrelsen årligen.

### **Beslutsunderlag**

Strategi för suicidprevention i Valdemarsviks kommun 2023-2025

Strategi för suicidprevention i Östergötland 2021-2025

Strategi för en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsviks kommun 2018-2022

Preventionsstrategi för Valdemarsviks kommun 2021-2022

### **Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder och utskott

Styrgrupp folkhälsa (sektorchefer och kommundirektör)

Folkhälsoutvecklare

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



# **Strategi för suicidprevention i Valdemarsviks kommun 2023-2025**

Antagen av Kommunstyrelsen XXXX



## Inledning

Varje år tar cirka 1500 personer sitt liv i Sverige. Ungefär 50 av dessa personer är hemmahörande i Östergötland. Mellan åren 2010-2019 tog 13 personer i Valdemarsviks kommun sitt liv. Suicidhandlingar är den yttersta konsekvensen av ett svårt lidande. Lidandet kan ha orsakats av svår sjukdom (psykisk eller somatisk), eller av olika trauman och svårt drabbande livshändelser (arbetslöshet, ekonomiska svårigheter, social isolering eller förlust av närstående).

Varje suicid innebär en tragedi utifrån flera perspektiv. Suicid medför stort lidande i första hand för varje enskild person som inte ser någon annan utväg än att ta sitt liv men även för närstående och övrigt socialt nätverk. Utöver sorgen finns det många gånger också känslor av skam och skuld bland närstående. Ur ett samhällsperspektiv är suicid ett allvarligt folkhälsoproblem då det mänskliga lidandet även medför samhällsekonomiska konsekvenser. Många olika aktörer berörs, och en bred samverkan kring preventiva och stödjande åtgärder krävs därför.

## Begreppsdefinition av självmord och suicid

Socialstyrelsen definierar ordet självmord som: "En medveten, avsiktlig, självförvållad, livshotande handling som leder till döden. Termen suicid är synonym med termen självmord, men har en annan klang då begreppet *mord* inte ingår i ordet. Många självmord är oplanerade och inträffar i kaotiska situationer som ett utslag av impulsmässiga reaktioner, varför man kan ha anledning att undvika uttrycket *mord* som leder tanken till en överlagd, uppsåtlig handling". I följande strategi används orden självmord och suicid synonymt.

## Nationella åtgärdsområden

År 2008 antog Regeringen en nollvision för suicid, vilken innebär en övertygelse om att suicid kan förebyggas. Regeringen har enats om nio åtgärdsområden för att minska suicid<sup>1</sup>:

1. Insatser som främjar goda livschanser för mindre gynnade grupper.
2. Insatser som minskar alkoholkonsumtionen i befolkningen och i högriskgrupper för självmord.
3. Minskad tillgänglighet till medel och metoder för självmord.
4. Självmordsprevention som hantering av psykologiska misstag.
5. Medicinska, psykologiska och psykosociala insatser.
6. Spridning av kunskap om evidensbaserade metoder för att minska självmord.
7. Kompetenshöjning hos personal och andra nyckelpersoner i vård och omhändertagande av personer med självmordsproblematik.
8. Händelseanalyser av lex Maria-anmälningar.
9. Stöd till frivilligorganisationer.



## Regional Strategi för suicidprevention

På uppdrag av LGVO i Östergötland (Ledningsgrupp vård och omsorg) togs en strategi för suicidprevention i Östergötland fram under 2021. Samtliga kommuner i Östergötland har ställt sig bakom strategin. Strategin gäller till och med 2025 och utgår från de nio nationella åtgärdsområdena ovan. Strategin är framtagen i samverkan och dialog mellan regionala och lokala parter i Östergötland. Strategin är tänkt att utgöra en gemensam vägvisare för det suicidpreventiva arbetet i Östergötlands län genom att ange insatsområden som långsiktigt kan bidra till att utveckla arbetet hos parterna. Samtidigt ska den ge möjlighet och utrymme för anpassning till parternas lokala lägesbilder och behov i planeringen av aktiviteter.

I den regionala strategin anges *fyra prioriterade insatsområden* som är centrala i det fortsatta utvecklingsarbetet med suicidprevention i länet:

1. Lokalt arbete med styrande dokument/handlingsplaner för suicidprevention
2. Samverkan och samordning
3. Utbildning och kompetenshöjande insatser
4. Minimera risker för suicid och suicidförsök

Valdemarsviks kommuns strategi utgår från dessa fyra insatsområden. Insatsområde 1 och 2 har dock strukturerats om något. För att konkretisera arbetet behöver en sektorsövergripande handlingsplan med aktiviteter tas fram för insatsområdena 2-4. Handlingsplanen tas fram respektive implementeras på verksamhetsnivå. Uppföljning av aktiviteter och resultat sker årligen i kommunens ledningsgrupper samt Kommunstyrelsen.

## Suicidprevention i Valdemarsvik

### Syfte

I Valdemarsviks kommun finns en politisk enighet kring att det finns behov av en särskild strategi för suicidprevention, samtidigt som preventiva insatser sker och följs upp inom ramen för det övergripande folkhälsoarbetet.

Syftet med Valdemarsviks strategi för suicidprevention är att:

- Tydliggöra Valdemarsviks kommuns ansvar och prioriterade insatser för att förebygga suicid.
- Skapa ett systematiskt och samordnat suicidpreventivt arbete inom Valdemarsviks verksamheter med de fyra insatsområdena som utgångspunkt
- Förbättra samverkan i det preventiva arbetet (såväl internt som med externa aktörer).



## Mål

I Valdemarsviks kommun bryts de fyra länsövergripande insatsområdena ner till mål. Insatsområde 2-4 konkretiseras i en separat sektorsövergripande handlingsplan.

### Insatsområde 1

Samordning och systematiskt arbete.

Mål:

- Att utse en samordnande funktion för att hålla ihop och driva det suicid-preventiva arbetet i Valdemarsviks kommun. Förslagsvis en folkhälso-utvecklare eller motsvarande tjänst med ett kommun- och sektorsövergripande uppdrag.
- Att utse en tillfällig tvärsektoriell arbetsgrupp med ansvaret att kartlägga behovet av insatser samt att ta fram en sektorsövergripande handlingsplan med insatser/ aktiviteter kopplat till insatsområdena 2-4.

### Insatsområde 2

Samverkan med civilsamhället.

Mål:

- Årligen bjuda in till ett samverkansforum där externa aktörer bjuds in för att diskutera suicid och suicidprevention. Gemensamma insatser förs in i handlingsplanen. Exempel på medverkande aktörer, utöver kommunens sektorer: Polis, Räddningstjänst, trossamfund, Vårdcentral, Barnhälsan och anhörig/stödorganisationer.

### Insatsområde 3

Utbildning och kompetenshöjande insatser.

Mål:

- Årligen genomföra kompetenshöjande insatser för kommunens samtliga medarbetare, chefer och politiker med syftet att öka kunskapen om suicid, suicidprevention, psykisk ohälsa och befintliga stödinsatser.
- Årligen uppmärksamma den nationella Suicidpreventiva dagen som syftar till att minska fördomar och stigmatisering kring suicid och suicidförsök.
- Årligen uppmärksamma Världsdagen för psykisk hälsa (World mental health day) som syftar till att öka medvetenheten om frågor kopplade till psykisk hälsa.





## Insatsområde 4

Minimera risker för suicid och suicidförsök.

Mål:

- Skapa rutiner för att identifiera riskgrupper, riskplatser och risksituationer för suicidförsök inom respektive sektor.
- Löpande uppdatera kommunens hemsida vad gäller stödinsatser vid psykisk ohälsa, suicidförsök eller anhörigstöd.
- Årligen genomföra förebyggande insatser inom kommunens vård- och omsorg i syfte att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre.
- Årligen genomföra insatser inom skolan för att främja psykisk hälsa bland unga flickor.

## Genomförande

Strategins mål behöver brytas ner till konkreta aktiviteter i form av en handlingsplan (separat eller integrerad i någon befintlig med preventiva insatser). Dels inom kommunens olika verksamheter, dels till gemensamma sektorsövergripande aktiviteter. Aktiviteterna ska vara tidsatta med ett utpekat ansvar. Suicidpreventiva insatser skall även ske samhällsinriktat och i samverkan med externa aktörer (Region Östergötland, Polisen, Räddningstjänsten osv).

## Uppföljning

Styrgruppen för kommunens folkhälsoarbete (kommundirektör och sektorchefer) ansvarar för att strategins mål bryts ner till aktiviteter, genomförs och följs upp i ledningsgrupper samt i Kommunstyrelsen. Genomförande av strategin ska även rapporteras i ordinarie styrsystem (Stratsys).

Resultatet följs upp med nyckeltal från exempelvis:

- Socialstyrelsens dödsorsaksregister
- Befolkningenkäten Hälsa på lika villkor
- Socialstyrelsens enkät "Enhetsundersökning äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård" (Öppna jämförelser)
- Hälsosamtal på vårdcentralen
- Elevhälsoenkäten "Om mig"
- Elevhälsans hälsosamtal

KS § 80

KS-KcS.2022.21

## Strategi för suicidprevention

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ytterligare utredning om följande:

- Samverkan med samhället, patienter och anhöriga
- Mätbara mål
- Berg och broar
- Samråd med föreningar som SPES och Suicid Zero
- Kostnader

### Yrkanden

Anna Nilsson (M) yrkar att kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ytterligare utredning och förtydliganden om följande:

- Samverkan med samhället, patienter och anhöriga
- Mätbara mål
- Berg och broar
- Samråd med föreningar som SPES och Suicid Zero
- Kostnader

### Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att Anna Nilssons (M) yrkande om återremiss ställs under proposition. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

### Ärendebeskrivning

Varje år tar cirka 1500 personer sitt liv i Sverige. Ungefär 50 av dessa personer är hemmahörande i Östergötland. Mellan åren 2010-2019 tog 13 personer i Valdemarsviks kommun sitt liv. Suicidhandlingar är den yttersta konsekvensen av ett svårt lidande. Lidandet kan ha orsakats av svår sjukdom (psykisk eller somatisk), eller av olika trauman och svårt drabbande livshändelser (arbetslöshet, ekonomiska svårigheter, social isolering eller förlust av närstående).

På uppdrag av LGVO i Östergötland (Ledningsgrupp vård och omsorg) togs en strategi för suicidprevention i Östergötland fram under 2021 i samverkan mellan länets kommuner och flera andra aktörer i länet. Samtliga kommuner i Östergötland ställde sig bakom strategin under 2021.

---

Justerare

.....

.....

KS § 80

KS-KcS.2022.21

Syftet med den regionala strategin är att vägleda berörda aktörer i det preventiva arbetet, med möjlighet att anpassa arbetet efter de behov och förutsättningar som finns inom respektive organisation. Strategin gäller till och med 2025 och utgår från de nio nationella åtgärds-områdena för att minska suicid (självord\*).

\* Här samt i strategin används orden *självord* och *suicid* synonymt.

På uppdrag av styrgruppen för folkhälsoarbetet i Valdemarsviks kommun har kommunens preventionsgrupp i samverkan med enheten för psykisk hälsa inom Stöd och omsorg tagit fram ett förslag på strategi för suicidprevention i Valdemarsviks kommun.

Syftet med Valdemarsviks strategi för suicidprevention är att:

- skapa ett systematiskt och samordnat suicidpreventivt arbete inom Valdemarsviks verksamheter
- förbättra samverkan i det preventiva arbetet (såväl internt som med externa aktörer)

Det suicidpreventiva arbetet ska utgå från följande mål:

1. Öka kunskapen om suicid, suicidprevention, psykisk ohälsa och kännedomen om befintliga stödinsatser. Målgrupp: kommunens medarbetare, chefer och politiker
2. Sprida kunskap om lokalsamhällets stödinsatser till personer som mår psykiskt dåligt samt till anhöriga som har någon i sin närhet som mår dåligt eller som tagit sitt liv
3. Systematisera det preventiva arbetet kring suicid och psykisk ohälsa inom kommunens verksamheter

Strategins ovanstående mål behöver brytas ner till konkreta aktiviteter. Dels inom kommunens olika verksamheter, dels i form av gemensamma sektorsövergripande aktiviteter (inklusive samhällsbyggnad, personalkontor m.fl.). Aktiviteterna ska vara behovsstyrda vilket kräver en nulägesbild av redan pågående insatser, förbättringsområden samt ett beslut kring vilka aktiviteter som bör prioriteras på kort sikt respektive lång sikt.

---

Justerare

.....

.....

KS § 80

KS-KcS.2022.21

För att få ett helhetsgrepp om det suicidpreventiva arbetet behöver aktiviteterna projektledas av en utsedd samordningsfunktion. En samordnare är även viktig för att mobilisera samverkan med externa aktörer, driva de samhällsriktade insatserna, omvärldsbevaka suicidfrågan (delta i nätverk, seminarium samt i uppföljningsarbetet).

Styrgruppen för kommunens folkhälsoarbete (kommundirektör och sektorchefer) ansvarar för att strategins mål bryts ner till aktiviteter, genomförs och följs upp. Resultat och genomförda insatser ska rapporteras i Kommunstyrelsen årligen.

**Beslutsunderlag**

Protokoll KSAU 2022-03-23 § 40

Tjänsteskrivelse från Staben 2022-03-15

Strategi för suicidprevention i Valdemarsviks kommun 2022-2024

Strategi för suicidprevention i Östergötland 2021-2025

Strategi för en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsviks kommun 2018-2022

Preventionsstrategi för Valdemarsviks kommun 2021-2022

-----

**Beslutet skickas till**  
Folkhälsoutvecklaren  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 40

KS-KcS.2022.21

## Strategi för suicidprevention

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar Strategi för suicidprevention i Valdemarsviks kommun 2022-2024

Kommunstyrelsen uppdrar styrgrupp folkhälsa att utse en samordnande funktion för det preventiva arbetet

Kommunstyrelsen uppdrar styrgrupp folkhälsa att tillsätta en tvärssektoriell arbetsgrupp med uppdraget att göra en nulägesbild av det suicidpreventiva arbetet samt förslag på en åtgärdsplan för det suicidpreventiva arbetet, senast 31 augusti.

### Ärendebeskrivning

Varje år tar cirka 1500 personer sitt liv i Sverige. Ungefär 50 av dessa personer är hemmahörande i Östergötland. Mellan åren 2010-2019 tog 13 personer i Valdemarsviks kommun sitt liv. Suicidhandlingar är den yttersta konsekvensen av ett svårt lidande. Lidandet kan ha orsakats av svår sjukdom (psykisk eller somatisk), eller av olika trauman och svårt drabbande livshändelser (arbetslöshet, ekonomiska svårigheter, social isolering eller förlust av närstående).

På uppdrag av LGVO i Östergötland (Ledningsgrupp vård och omsorg) togs en strategi för suicidprevention i Östergötland fram under 2021 i samverkan mellan länets kommuner och flera andra aktörer i länet. Samtliga kommuner i Östergötland ställde sig bakom strategin under 2021.

Syftet med den regionala strategin är att vägleda berörda aktörer i det preventiva arbetet, med möjlighet att anpassa arbetet efter de behov och förutsättningar som finns inom respektive organisation. Strategin gäller till och med 2025 och utgår från de nio nationella åtgärds-områdena för att minska suicid (självmod\*).

*\* Här samt i strategin används orden självmord och suicid synonymt.*

KSAU § 40

KS-KcS.2022.21

På uppdrag av styrgruppen för folkhälsoarbetet i Valdemarsviks kommun har kommunens preventionsgrupp i samverkan med enheten för psykisk hälsa inom Stöd och omsorg tagit fram ett förslag på strategi för suicidprevention i Valdemarsviks kommun.

Syftet med Valdemarsviks strategi för suicidprevention är att:

- skapa ett systematiskt och samordnat suicidpreventivt arbete inom Valdemarsviks verksamheter
- förbättra samverkan i det preventiva arbetet (såväl internt som med externa aktörer)

Det suicidpreventiva arbetet ska utgå från följande mål:

1. Öka kunskapen om suicid, suicidprevention, psykisk ohälsa och kännedomen om befintliga stödinsatser. Målgrupp: kommunens medarbetare, chefer och politiker
2. Sprida kunskap om lokalsamhällets stödinsatser till personer som mår psykiskt dåligt samt till anhöriga som har någon i sin närhet som mår dåligt eller som tagit sitt liv
3. Systematisera det preventiva arbetet kring suicid och psykisk ohälsa inom kommunens verksamheter

Strategins ovanstående mål behöver brytas ner till konkreta aktiviteter. Dels inom kommunens olika verksamheter, dels i form av gemensamma sektorsövergripande aktiviteter (inklusive samhällsbyggnad, personalkontor m.fl.). Aktiviteterna ska vara behovsstyrda vilket kräver en nulägesbild av redan pågående insatser, förbättringsområden samt ett beslut kring vilka aktiviteter som bör prioriteras på kort sikt respektive lång sikt.

För att få ett helhetsgrepp om det suicidpreventiva arbetet behöver aktiviteterna projektledas av en utsedd samordningsfunktion. En samordnare är även viktig för att mobilisera samverkan med externa aktörer, driva de samhällsriktade insatserna, omvärldsbevaka suicidfrågan (delta i nätverk, seminarium samt i uppföljningsarbetet).

Styrgruppen för kommunens folkhälsoarbete (kommundirektör och sektorchefer) ansvarar för att strategins mål bryts ner till aktiviteter, genomförs och följs upp. Resultat och genomförda insatser ska rapporteras i Kommunstyrelsen årligen.

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 40

KS-KcS.2022.21

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Staben 2022-03-15

Strategi för suicidprevention i Valdemarsviks kommun 2022-2024

Strategi för suicidprevention i Östergötland 2021-2025

Strategi för en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsviks kommun 2018-2022

Preventionsstrategi för Valdemarsviks kommun 2021-2022

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....





KSAU § 101

KS-KcS.2021.39

## **Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige antar policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att återrapportera till kommunstyrelsen förslag på revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen arbetsutskotts verksamhetsområde samt utkast till handbok enligt ovan antagna policy och riktlinjer.

### **Sammanfattning**

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, skydda och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut.

Eftersom policyn avser att vara rådgivande på en översiktlig nivå i frågor som rör Valdemarsviks kommuns fastigheter har ordvalet ”i normalfallet” använts i policyn. Detta ordval grundar sig i policyns syfte att vara rådgivande på en övergripande nivå i frågor som rör upplåtelse, överlåtelser och förvärv av kommunens fastigheter. Policyn är alltså det dokument som beslutas av kommunfullmäktige och är rådgivande i ovan nämnda frågor.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens fastighetsinnehav och har att förvalta, upplåta, överlåta, förvärva med mera enligt ovan angiven policy tillsammans med riktlinjer för kommunens fastigheter. Policy och tillhörande riktlinjer för kommunens fastigheter ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark- och fastighetsfrågor.

### **Ärendebeskrivning**

I förslaget till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter anges hur Valdemarsviks kommun ska bland annat förvärva, äga, värna och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut. Kommunen ska kunna nyttja och erbjuda mark som efterfrågas gällande infrastruktur och rekreation samt etablering för bostäder, handel, industri och annan kommersiell och offentlig service.

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 101

KS-KcS.2021.39

Till policyn nämns på flera ställen ordet "i normalfallet" som anger ett ställningstagande från kommunfullmäktige på en övergripande och rådgivande nivå. Dock kan ställningstagandet avvägas i varje enskilt fall och dess förutsättningar och frågeställningar. Ordvalet "i normalfallet" i policyn innebär således en viss flexibilitet i behandling av kommunala mark- och fastighetsärenden hos kommunstyrelsen och förvaltningen.

*Förvaltningens förslag till fortsatt arbete*

För att ytterligare förtydliga arbetsordning och ansvarsfördelning föreslås att kommunstyrelsen uppdrar förvaltningen att ta fram förslag på revidering av gällande delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde samt förslag på handbok i dom delar som berör ovan föreslagna policy och riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-07

Protokoll KF 2022-08-29 § 119

Förslag till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Förslag till riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning samhällsbyggnad och service  
Michaela Thomsson  
Mark- och exploateringsingenjör  
Tel: 010-603 87 79  
E-post: michaela.thomsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

## Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.
2. Kommunstyrelsen antar riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att återrapportera till kommunstyrelsen förslag på revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen arbetsutskotts verksamhetsområde samt utkast till handbok enligt ovan antagna policy och riktlinjer.

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

### Sammanfattning

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, skydda och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut.

Eftersom policyn avser att vara rådgivande på en översiktlig nivå i frågor som rör Valdemarsviks kommuns fastigheter har ordvalet "i normalfallet" använts i policyn. Detta ordval grundar sig i policyns syfte att vara rådgivande på en övergripande nivå i frågor som rör upplåtelse, överlåtelser och förvärv av kommunens fastigheter. Policyn är alltså det dokument som beslutas av kommunfullmäktige och är rådgivande i ovan nämnda frågor.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens fastighetsinnehav och har att förvalta, upplåta, överlåta, förvärva med mera enligt ovan angiven policy tillsammans med riktlinjer för kommunens fastigheter. Policy och tillhörande riktlinjer för kommunens fastigheter ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark- och fastighetsfrågor.

### Ärendebeskrivning

I förslaget till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter anges hur Valdemarsviks kommun ska bland annat förvärva, äga, värna och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom



strategiska beslut. Kommunen ska kunna nyttja och erbjuda mark som efterfrågas gällande infrastruktur och rekreation samt etablering för bostäder, handel, industri och annan kommersiell och offentlig service.

Till policyn nämns på flera ställen ordet "i normalfallet" som anger ett ställningstagande från kommunfullmäktige på en övergripande och rådgivande nivå. Dock kan ställningstagandet avvägas i varje enskilt fall och dess förutsättningar och frågeställningar. Ordvalet "i normalfallet" i policyn innebär således en viss flexibilitet i behandling av kommunala mark- och fastighetsärenden hos kommunstyrelsen och förvaltningen.

### ***Kommunförvaltningens förslag till fortsatt arbete***

För att ytterligare förtydliga arbetsordning och ansvarsfördelning föreslås att kommunstyrelsen uppdrar förvaltningen att ta fram förslag på revidering av gällande delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde samt förslag på handbok i dom delar som berör ovan föreslagna policy och riktlinjer.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 7 september 2022.

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 29 april 2022.

Förslag till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Förslag till riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

### **Beslutet skickas till**

Kommundirektör

Plan- och byggchef

Gatuchef

Samhällsbyggnad och service

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander

Kommundirektör



KF §119

KS-KcS.2021.39

## **Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Ärendet återremitteras för förtydligande av begreppet "normalfallet" angivet i policyn.

### **Yrkanden**

Anders Bockgård (LpO) yrkar att ärendet återremitteras för förtydligande av begreppet "normalfallet" angivet i policyn.

### **Beslutsordning**

Kommunfullmäktige godkänner att frågan om ärendet ska avgöras idag eller senare ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutar att ärendet avgörs senare i enlighet med Anders Bockgårds (LpO) yrkande.

### **Sammanfattning**

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, skydda och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut.

Till policyn finns även riktlinjer för arbetet med kommunens fastigheter. Riktlinjerna ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark och fastighetsfrågor.

### **Ärendebeskrivning**

Valdemarsviks kommun äger ca 150 fastigheter som innefattar både mark och vatten. En stor del av marken består av gator, parker och andra allmänna platser där det finns detaljplan. En del av fastigheterna är inte detaljplanelagda, den kallas kommunens markreserv. Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvaret innefattar beslut om markanvisningar, exploateringsavtal, arrenden, nyttjanderätter, tomträtter, försäljningar etc. Det dagliga arbetet sker genom delegation.

KF §119

KS-KcS.2021.39

För att underlätta och reglera arbetet med försäljningar, arrenden och andra ärenden kopplat till kommunens fastighetsinnehav, har en policy med tillhörande riktlinjer tagits fram.

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, värna och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut. Kommunen ska kunna nyttja och erbjuda mark som efterfrågas gällande infrastruktur och rekreation samt etablering för bostäder, handel, industri och annan kommersiell och offentlig service. Till policyn finns även riktlinjer för arbetet med kommunens fastigheter. Riktlinjerna ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark- och fastighetsfrågor. Syftet med riktlinjerna är att underlätta tillämpningen av likhetsprincipen, fastighetsrättslagstiftningen samt bidra till att förvaltningen av kommunens markinvesteringar ska vara så lönsamma som möjligt utan att missgynna enskilda.

Riktlinjerna berör områden bland annat:

- Markåtkomst och inlösen av mark
- Tomter för industri och verksamheter
- Bebyggda fastigheter
- Markupplåtelser så som arrenden och servitut
- Användning av offentlig plats

*Kommunförvaltningens förslag till fortsatt arbete*

För att ytterligare förtydliga arbetsordning och ansvarsfördelning föreslås att kommunstyrelsen uppdrar förvaltningen att ta fram förslag på revidering av gällande delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde samt förslag på handbok i de delar som berör ovan föreslagna policy och riktlinjer.

---

Justerare

.....

.....

.....



KF §119

KS-KcS.2021.39

**Beslutsunderlag**

Protokoll KS 2022-06-13 § 120

Protokoll KSAU 2022-05-18 § 68

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-29

Förslag till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Förslag till riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

-----

**Beslutet skickas till**

Kommundirektören

Plan- och byggchefen

Tekniska chefen

Mark- och exploateringsingenjören

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



Antagna av Valdemarsviks kommunstyrelse 2022-\_\_ - \_\_

# Riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

## Innehåll

INLEDNING .....	3
Bakgrund och syfte .....	3
Nationell lagstiftning .....	3
Lokala styrdokument .....	3
Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter .....	3
Riktlinjer för markanvisning .....	3
Riktlinjer för exploateringsavtal .....	4
Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark .....	4
Riktlinjer för exploateringsredovisning .....	4
Översiktsplan .....	4
Detaljplaner .....	4
Delegationsordning .....	4
Vilka fastigheter äger kommunen? .....	5
Bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet .....	5
Allmänna platser .....	5
Tomtmark .....	5
Markreserv .....	5
FÖRVÄRV AV FASTIGHET .....	5
När kan det bli aktuellt med förvärv? .....	5
Initiativ till förvärv .....	6
Generella principer vid förvärv .....	6
Marknadsvärde vid förvärv .....	7
Köparens undersökningsplikt .....	7
Upplåtelse vid förvärv .....	7
Genomförande av förvärv .....	8
FÖRSÄLJNING AV KOMMUNAL FASTIGHET .....	8
När kan det bli aktuellt med försäljning? .....	8
Initiativ till försäljning .....	9





Generella principer vid försäljning.....	9
Markanvisning.....	9
Försäljning av tomter (för bostadsändamål eller för industri- eller näringsverksamhet) ...	10
Försäljning från markreserven.....	10
Försäljning av övriga fastigheter .....	10
Säljarens upplysningsplikt .....	10
Upplåtelser vid försäljning .....	10
Motpartsgranskning.....	10
Genomförande av försäljning.....	11
UPPLÅTELSE AV KOMMUNAL FASTIGHET.....	11
Generella principer för upplåtelser.....	11
Markupplåtelse på allmän platsmark .....	11
Nyttjanderätt (hyra och arrende).....	12
Arrende .....	12
Hyra .....	13
Partiell nyttjanderätt (jakträtt och fiskerätt).....	13
Jakträtt .....	13
Fiskerätt .....	13
Servitut .....	14
Upplåtelser för ledningar (ledningsrätt med mera).....	14
PRISSÄTTNING.....	14
Generella principer för prissättning av fastigheter.....	14
Pris vid förvärv och försäljning.....	15
Pris vid förvärv .....	15
Pris vid försäljning .....	15
Pris vid upplåtelser .....	15
HANDLÄGGNINGSRUTINER.....	16



## INLEDNING

### Bakgrund och syfte

Att köpa, sälja, byta och upplåta fastigheter eller del av fastigheter är en förutsättning för att Valdemarsviks kommun ska kunna utvecklas. Det är viktigt att kommunen har rådighet över mark för att kunna vara en ledande aktör i den lokala samhällsutvecklingen.

Dessa riktlinjer - "Riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter" - ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker, och utgöra en vägledning och ett "handläggningsstöd" gällande hur kommunen ska hantera mark- och fastighetsfrågor.

Styrande för kommunens hantering av mark- och fastighetsfrågor är den nationella lagstiftningen och olika lokala kommunala styrdokument.

### Nationell lagstiftning

Frågor som rör fastigheter, planering och byggande regleras i huvudsak i Jordabalken (JB) och Plan- och bygglagen (PBL). Det är i stort samma lagar som gäller för kommuners fastighetsinnehav som för övriga kategorier av fastighetsägare i Sverige. Regeringsformen och Kommunallagen är några av de övergripande lagar som styr vilka uppgifter kommunen får och inte får befatta sig med samt hur organisationen ska fungera.

Vid tillämpning av gällande lagstiftning och myndighetsutövning är det viktigt att belysa att kommunen har två olika roller, dels en politiskt styrd myndighetsroll, dels en fastighetsägarroll.

De politiska ställningstagandena handlar framför allt om hur mark och vattenområden ska utvecklas, användas och bevaras. Det är i den översiktliga planeringen som det finns störst möjligheter till politiska överväganden.

### Lokala styrdokument

I Valdemarsviks kommun finns ett antal politiskt antagna styrdokument som berör kommunens arbete med fastighetsfrågor. Dessa nedan beskrivna styrdokument utgör tillsammans de kort- och långsiktiga målen för samhällsutvecklingen i Valdemarsviks kommun:

### *Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter*

Tas fram under våren 2022 och beslutas av KF. Beskriver på en övergripande nivå grundläggande principer för kommunens arbete med fastigheter, samt grundläggande principer för kommunens försäljning, förvärv och upplåtelser av mark och olika typer av fastigheter.

### *Riktlinjer för markanvisning*

Beskriver utgångspunkter och ramar för hur kommunen arbetar med markanvisningar. En markanvisning innebär att en byggherre under en begränsad tid får en ensamrätt att förhandla om förvärv av ett av kommunen ägt markområde för byggnation.



### **Riktlinjer för exploateringsavtal**

Beskriver utgångspunkter och ramar för hur kommunen arbetar med exploateringsavtal. Exploateringsavtal är avtal för genomförande av en detaljplan mellan en kommun och byggherre eller fastighetsägare avseende mark som inte ägs av kommunen.

### **Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark**

Reglerar användning och markupplåtelse av kommunens allmänna platsmark (offentlig plats). Det kan gälla upplåtelser för till exempel uteservering, byggställning och skyltar.

### **Riktlinjer för exploateringsredovisning**

Innehåller rutiner och riktlinjer för hur den kommunala exploateringsverksamheten ska hanteras i den ekonomiska redovisningen inom kommunen.

### **Översiktsplan**

Kommunens översiktsplan anger den politiska viljan kring hur och var kommunen ska utvecklas.

Översiktsplanen är det främsta redskapet för att styra den långsiktiga fysiska utvecklingen i kommunen. Handlingen utgör kommunens bedömning av hur mark- och vattenområden i stora drag kommer att användas och hur bebyggelsen ska utvecklas.

I kommunens översiktsplan finns flera mål som har koppling till kommunens arbete med mark- och fastighetsfrågor, till exempel:

- Kommunen ska kunna erbjuda ett brett urval av boenden i olika geografiska lägen.
- Mark för bostäder i attraktiva lägen ska planeras i tätorterna, samt i sjö- och skärgårdsnära miljöer.
- Bostadsförsörjningen ska lyftas på den kommunala agendan, och kommunen ska ta en aktiv roll för att skapa markreserver i syfte att kunna erbjuda mark.
- Kommunen ska underlätta för enskilda och exploatörer att finna lämpliga områden för bostadsbebyggelse såväl inom som utanför tätorterna.
- Planlagd mark för industri och verksamheter ska finnas i alla tätorter.

### **Detaljplaner**

Detaljplaner är den juridiskt bindande delen av den fysiska planeringen där bestämmelser om hur mark och vatten ska användas inom ett visst område redovisas.

### **Delegationsordning**

Vissa fastighetsrelaterade ärenden/frågor är delegerade från kommunstyrelsen till förvaltningen.



### **Vilka fastigheter äger kommunen?**

Valdemarsviks kommun äger olika typer av fastigheter för olika ändamål. Fastighetsägandet kan delas upp i följande "fastighetstyper":

För dessa nedan beskrivna "fastighetstyper" finns en policy i "Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter". Policyn tas fram under våren 2022 och beslutas av KF.

### **Bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet**

Fastigheter för kommunens egen verksamhet som skola, förskola, äldreboende, kommunhus, reningsverk med mera.

### **Allmänna platser**

Utgör mark som i detaljplan benämns som allmänna platser (offentlig plats). Det handlar vanligtvis om allmänt tillgängliga platser så som gator, torg och parker.

### **Tomtmark**

Är obebyggd och planlagd mark för olika ändamål. Syftet med innehavet är att kunna erbjuda attraktiva tomter för bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter (industri, handel med mera).

### **Markreserv**

Mark som ägs av kommunen men som inte är planlagd. Syftet med markreserven är tillgodose utveckling av nya områden för bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter och för olika kommunala behov. Sådan utveckling sker genom planläggning.

I markreserven kan det även finnas mark som inte är aktuell att exploatera. Sådan mark kan i vissa fall utgöra bytesmark för att kommunen ska kunna förvärva annan privatägd mark som kommunen av olika skäl kan ha behov av.

I markreserven finns även mark som har höga natur- och kulturvärden och friluftsvärden och som av den anledningen inte ska exploateras.

## **FÖRVÄRV AV FASTIGHET**

### **När kan det bli aktuellt med förvärv?**

Förvärv av strategiskt belägna fastigheter och förvärv av bytesmark kan vara ett viktigt genomförandeinstrument i samhällsplaneringsprocesser. Förvärv sker genom köp eller byte, som är civilrättsliga avtal enligt reglerna i Jordabalken, alternativt fastighetsreglering, som utgår från reglerna i Fastighetsbildningslagen.

En fastighet är ett markområde, ett vattenområde eller en tredimensionell volym som är fast egendom med tillhörande fastighetstillbehör (exempelvis byggnader, anläggningar, växtlighet). Inom fastigheten finns ofta lös egendom (möbler och anläggningar som inte är fast egendom).

För förvärv av lös egendom som inte utgör fastighetstillbehör och hus på ofri grund gäller andra regler.



Kommunen kan förvärva fastigheter (eller del av fastighet) av någon av följande anledningar:

- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara lämplig för byggnation av bostäder alternativt mark som kan utvecklas (planläggas) för bostadsändamål, med fördel i lägen som är utpekade i kommunens översiktsplan.
- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara lämplig för etablering av industri- eller näringsverksamhet alternativt mark som kan utvecklas (planläggas) för industri- eller näringsverksamhet, med fördel i lägen som är utpekade i kommunens översiktsplan.
- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara strategiskt viktig inför genomförande av kommande planläggning och kommande infrastrukturprojekt.
- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara nödvändig för att genomföra bytesaffär med annan fastighetsägare.
- Förvärvet tillgodoser annat kommunalt ändamål, till exempel bebyggd fastighet som kan användas inom den kommunala verksamheten.
- Förvärv av allmän plats i enlighet med detaljplan med kommunalt huvudmannaskap.

### Initiativ till förvärv

Initiativ till förvärv kan ske både internt och externt.

Ett externt initiativ till förvärv uppstår då en fastighetsägare självmant kontaktar kommunen och bjuder in till diskussion om förvärv.

Kommunen bör ta initiativ till förvärv av mark eller fastighet när:

- Fastigheter är ute till försäljning på öppna marknaden (ofta via mäklare) och som bedöms uppfylla ett eller flera av de punkter som anges ovan.
- Kommunen har identifierat en särskilt attraktiv fastighet som bedöms uppfylla ett eller flera av de punkter som anges ovan.

### Generella principer vid förvärv

Generellt gäller att förvärvets innehåll ska styras av rådande förhållanden och bakomliggande syfte. Som i all annan kommunal verksamhet gäller likställighetsprincipen, att lika fall ska behandlas lika, samt reglerna om statsstöd, det vill säga att ett eller flera företag inte får ges fördel i förhållande till övriga konkurrenter.

Större "förvärvsärenden" ska vara tillräckligt förankrade inom den kommunala organisationen och kommunen ska uppträda professionellt och sakligt gentemot säljare, "tala med en röst", och inte ge olika utfästelser i frågor som kräver politiskt beslut.



Större "förvärsärenden" bör bedrivas i projektform med ett tydligt mål och syfte med förvärvet. Olika risker, för- och nackdelar med förvärvet, samt bedömning av ekonomiskt utfall på kort och lång sikt bör genomföras innan avtal om förvärv tecknas.

Huvudprincipen är att kommunen ska alltid ska verka för en frivillig överenskommelse. I vissa fall (till exempel vid markåtkomst för allmän plats) kan det vara befogat att genomföra markförvärv utan stöd av frivillig överenskommelse. Detta sker då genom fastighetsreglering där Lantmäteriet beslutar om ersättning och övriga villkor.

### **Förvärvstillstånd**

För att en kommun ska få förvärva lantbruksfastighet krävs tillstånd enligt Jordförvärvslagen, så kallat förvärvstillstånd. Olika regler gäller om förvärvet sker från en juridisk person eller från en fysisk person. Om förvärvstillstånd inte beviljas blir köpet ogiltigt.

### **Marknadsvärde vid förvärv**

Förvärv av fastighet sker i normalfallet på marknadsmässiga villkor, se vidare om prissättning i kapitlet "Prissättning" nedan.

### **Köparens undersökningsplikt**

Som köpare av en fastighet har kommunen undersökningsplikt. Det är av stor vikt att kommunen alltid fullgör sin undersökningsplikt. Den kan omfatta till exempel följande moment:

- Genomgång av fastighetsregisterutdrag för att identifiera gällande rättigheter, pågående förrättningar, lagfartsanmärkningar, planförhållanden med mera.
- Syn av registerkarta och flygbild/ortofoto för att identifiera befintliga förhållanden avseende markanvändning, byggnader, vägar, hävd av fastighetsgränser med mera. Följs vid behov upp av besök på plats.
- Genomgång av gällande planer och bestämmelser så som detaljplan, naturvårdsområden, fornlämningar, viltvårdsområden.
- Genomgång och uppföljning av frågetecken i försäljningskoncept/försäljningsannons. Följs vid behov upp av samtal med säljare.
- Kontakt med Miljökontoret rörande förekomst av markföroreningar med mera.

### **Upplåtelser vid förvärv**

Om förvärvad fastighet mark belastas av nyttjanderätt, arrende eller annan upplåtelse som i något avseende strider mot kommunens syfte med förvärvet ska avtalsförhållandet avslutas enligt gällande regler och bestämmelser.

Om nyttjanderätt, arrende eller annan upplåtelse tecknas i samband med förvärv ska upplåtelsen behandlas i fristående avtal utifrån gällande regler och bestämmelser, se vidare i kapitlet "Upplåtelse av kommunal fastighet" nedan.



### Genomförande av förvärv

Ett fastighetsförvärv (eller förvärv av del av fastighet) kan genomföras på olika sätt:

- Köp, avtal: köpeavtal
- Byte, avtal: markbytesavtal eller två köpeavtal
- Fastighetsreglering, avtal: överenskommelse om fastighetsreglering

Det är den aktuella fastigheten, parternas eventuella fastighetsägarförhållanden, samt i övrigt parternas intention med förvärvet som avgör vilken typ av avtal som ska tecknas. Oavsett avtalstyp ska avtalen alltid vara tydliga, följa relevant lagstiftning, och hanteras på ett korrekt sätt.

I det fall att förvärvet kräver att en lantmäteriförrättning genomförs ska kommunen ansöka om sådan till Lantmäteriet inom den tid som anges i avtalet och/eller krävs enligt reglerna i Jordabalken.

## FÖRSÄLJNING AV KOMMUNAL FASTIGHET

### När kan det bli aktuellt med försäljning?

Försäljning av fastigheter är en viktig del för att utveckla av kommunen. För att kunna erbjuda attraktiva boenden och etableringar av verksamheter i kommunen krävs att kommunen tillhandahåller lämpliga fastigheter (tomter) för dessa ändamål.

Försäljning genomförs, liksom förvärv, genom att ett civilrättsligt köp- eller bytesavtal tecknas enligt reglerna i Jordabalken, alternativt som fastighetsreglering utifrån reglerna i Fastighetsbildningslagen.

För försäljning av lös egendom så som exempelvis anläggningar och maskiner som inte utgör fastighetstillbehör och hus på ofri grund gäller andra regler.

Kommunen kan sälja fastigheter (eller del av fastigheter) av någon av följande anledningar:

- Försäljning av planlagda obebyggda tomter för bostadsändamål – villatomter, tomter för radhus/kedjehus/parhus, och tomter för flerbostadshus.
- Försäljning av planlagda obebyggda tomter för industri- eller annan näringsverksamhet.
- Försäljning av övriga kommunala fastigheter (eller del av kommunala fastigheter). Det kan handla om bebyggda fastigheter som har använts för kommunal verksamhet och som inte längre behövs för detta ändamål.



Det kan också handla om obebyggda fastigheter som inte kommunen har behov av, varken på kort eller lång sikt. Som "huvudregel" gäller att om försäljning av icke planlagd mark ur markreserven sker så ska skälen vara väl motiverade.

### Initiativ till försäljning

Initiativ till förvärv kan ske både internt och externt.

Ett externt initiativ till försäljning uppstår då en intressent av en viss fastighet (eller del av fastighet) självmant kontaktar kommunen.

Kommunen bör ta initiativ till försäljning av fastigheter när:

- Kommunen genom planläggning har tagit fram nya områden och tomter. Det gäller såväl obebyggda tomter för bostadsändamål, och tomter för industri- eller annan näringsverksamhet.
- Kommunen har identifierat fastigheter som kommunen på kort- och lång sikt inte har någon nytta utav.

### Generella principer vid försäljning

Generellt gäller vid försäljning, liksom vid förvärv, att försäljningens innehåll ska styras av rådande förhållanden och bakomliggande syfte. Som i all annan kommunal verksamhet gäller likställighetsprincipen, att lika fall ska behandlas lika, samt reglerna om statsstöd, det vill säga att ett eller flera företag inte får ges fördel i förhållande till övriga konkurrenter.

Större "försäljningsärenden" ska vara tillräckligt förankrade inom den kommunala organisationen och kommunen ska uppträda professionellt och sakligt gentemot köpare, "tala med en röst", och inte ge olika utfästelser i frågor som kräver politiskt beslut.

Större "försäljningsärenden" bör bedrivas i projektform med ett tydligt mål och syfte med försäljningen. Olika risker, för- och nackdelar med försäljningen, samt bedömning av ekonomiskt utfall på kort och lång sikt bör genomföras innan avtal om försäljning tecknas.

Vid försäljning av kommunal fastighet som ska planläggas, eller är under planläggning, ska i normalfallet försäljning ske tidigast när detaljplanen har vunnit laga kraft. Avtal kan tecknas tidigare men ska då vara villkorat av att detaljplanen vinner laga kraft.

### Markanvisning

I vissa fall är det lämpligt att en intressent/byggherre får en markanvisning innan försäljning sker. En markanvisning är en reservation av en tomt eller ett markområde under en begränsad tid. Förfarandet finns närmare beskrivet i kommunens "Riktlinjer för markanvisning".

Exempel på när det kan vara lämpligt att erbjuda markanvisning kan vara när kommunen vill finna en byggherre för flerbostadshus, radhus/kedjehus/parhus, eller flera villatomter som ska byggas med samma hustyp.





Markanvisning kan ske före, under, eller efter en detaljplaneprocess. Oavsett när under detaljplaneprocessen markanvisningsavtal tecknas, så ska alltid det efterföljande försäljningsavtalet vara villkorat av att detaljplanen vinner laga kraft. Prissättningen ska alltid ske utifrån tomtens värde i planlagt skick (det vill säga utifrån ändamålet i den detaljplan som byggherren avser att följa).

### **Marknadsvärde vid försäljning**

Försäljning av fastighet sker i normalfallet på marknadsmässiga villkor, se vidare om prissättning i kapitlet "Prissättning" nedan.

### **Försäljning av tomter (för bostadsändamål eller för industri- eller näringsverksamhet)**

För att undvika "spekulationsköp" ska planlagd mark (tomtmark) ska säljas med byggnadsplikt, det vill säga att köparen inom en viss tid från tillträdes ska uppfört avsedd bebyggelse. Om det inte sker utgår i normalfallet ett vite. Förlängning av byggnadsplikt kan medges av kommunen om köparen redovisar godtagbara skäl till förseningen.

Planlagd mark (tomtmark) som säljs ska i normalfallet vara direkt byggklar och kunna användas för det i detaljplanen avsedda ändamålet. Det betyder att marken i normalfallet har varit föremål för geotekniska, arkeologiska och föroreningsmässiga bedömningar, och att andra nödvändiga undersökningar och åtgärder är utförda.

Gata och VA-anslutning ska i normalfallet vara utbyggt fram till tomtgräns. Likaså annan teknisk försörjning så som el och telekommunikation.

### **Försäljning från markreserven**

Om försäljning av icke planlagd mark ur markreserven sker så ska skälen till detta tydligt motiveras.

### **Försäljning av övriga fastigheter**

Försäljning av övriga kommunala fastigheter (eller del av kommunala fastigheter), till exempel bebyggda fastigheter som har använts för kommunal verksamhet och som inte längre behövs för detta ändamål, ska vara väl motiverade. Innan försäljning sker ska det säkerställas att det inte finns andra skäl att behålla fastigheten i kommunal ägo.

### **Säljarens upplysningsplikt**

Säljarens upplysningsplikt innebär att säljaren (kommunen) ska ge köparen den information om fel och brister som säljaren känner till och som köparen har svårt att upptäcka vid sin egen undersökning.

### **Upplåtelser vid försäljning**

Om den fastighet som är aktuell för försäljning berörs av nyttjanderätt, arrende eller annan upplåtelse ska köpare informeras om avtalsförhållandet.

### **Motpartsgranskning**

Om köparen är en juridisk person ska alltid motpartsgranskning göras. Vid en motpartsgranskning bör företrädarna, bolaget och dess koncern granskas liksom var



finansiering för projektet kommer ifrån, om projektets ekonomi har marknadsmässig vinstmarginal samt hur bolagets organisation för projektet eller affären ser ut.

### Genomförande av försäljning

En direktförsäljning kan genomföras i de fall där det bara bedöms finnas en intressent (köpare) till det aktuella objektet. Exempelvis en arrendator som önskar förvärva sin arrenderade mark.

Övriga försäljningar, det vill säga försäljningar där det bedöms finnas flera intressenter, ska bjudas ut på öppna marknaden genom ett anbudsförfarande. Om det bedöms lämpligt och underlättar processen kan en fastighetsmäklare användas.

Utifrån vilket försäljningssätt som väljs får sedan typ av avtal och tillvägagångssätt avgöras i samråd med köparen. Genomförande av försäljning går sedan till på samma sätt som genomförande av förvärv, se ovan i kapitlet "Förvärv av fastighet, Genomförande av förvärv"

## UPPLÅTELSE AV KOMMUNAL FASTIGHET

### Generella principer för upplåtelser

Kommunen har ett stort antal upplåtelser av kommunala fastigheter (eller delar av fastigheter) eller lokaler till juridiska och fysiska personer. Det kan avse tillfälliga eller permanenta behov.

Begreppet upplåtelse är mångskiftande och finns i ett flertal lagstiftningar. En upplåtelse uppstår genom tecknande av upplåtelseavtal. Upplåtelse kan även tillkomma i olika typer av lantmäteriförrättningar eller annat myndighetsbeslut.

Upplåtelser av olika typ ska som huvudregel inte blandas ihop i ett och samma avtal. Därigenom undviks tolkningsproblem beroende på att tvingande rättsregler är olika för olika upplåtelse typer. Exempelvis ska vid upplåtelse av arrende inte omfatta jakt- eller fiskerätt utan separata avtal upprättas.

Alla upplåtelser ska vara skriftliga oavsett om det krävs enligt lag eller inte.

Kommunen ska vara restriktiv med att upplåta mark inom markreserven för privata ändamål (till exempel markbäddar, jordvärme och liknande).

Ersättningen för olika upplåtelser ska i normfallet vara på marknadsmässiga villkor, se vidare om i kapitlet "Prissättning" nedan.

Nedan redovisas i korthet vad som gäller för upplåtelse av fast egendom som nyttjanderätt (dvs arrende, tomträtt och hyra) samt servitut och ledningsrätt.

### Markupplåtelse på allmän platsmark

Allmän platsmark (offentlig plats) så som gator och torg kan användas för olika ändamål efter beviljat tillstånd hos polismyndighet i enlighet med Ordninglagen. Det kan gälla till exempel uteservering, försäljning, uppställning av byggställning, uppställning av skylt, bord eller scen. För sådan upplåtelse gäller kommunens "Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark".



### Nyttjanderätt (hyra och arrende)

Nyttjanderätt är en av fastighetsägaren till annan fysisk eller juridisk person i avtal upplåten rätt att i visst hänseende använda den fasta egendomen helt eller delvis under begränsad tid.

Det finns flera olika typer av nyttjanderätter:

- Arrende
- Hyra
- Tomträtt (förekommer inte i Valdemarsviks kommun)

Vilken typ av nyttjanderättsupplåtelse som föreligger avgörs från fall till fall beroende på bland annat på om upplåtelsen är utan avgift eller mot avgift och om nyttjanderättshavaren fullständigt förfogar över det upplåtna området/byggnaden eller ej.

Alla kommunala nyttjanderätter ska vara skriftliga oavsett om det krävs enligt lag eller inte.

Innan kommunen tecknar en nyttjanderätt ska alltid en bedömning göras av det kommunala intresset av den aktuella fastigheten/markområdet. Denna bedömning ligger till grund för om det är möjligt att medge nyttjanderättsupplåtelse, och i så fall på vilka villkor.

### Arrende

Arrende definieras som upplåtelse av jord till nyttjande mot avgift. Arrende är en total nyttjanderätt där nyttjanderättshavaren (arrendatorn) har egen besittning till det upplåtna området. Lagregler om arrende är tvingande om inget annat anges.

Det innebär att jordägaren (fastighetsägaren) måste rätta sig efter lagbestämmelsen om avtalsvillkor strider mot bestämmelsen. Arrendatorn kan välja mellan lagbestämmelsen och avtalsvillkoret. Parterna kan i vissa fall överenskomma om avvikelse från en tvingande lagregel och få överenskommelsen godkänd av arrendenämnden.

Det finns flera olika typer av arrenden:

- **Jordbruksarrende** – upplåtelse av jord (åkermark och betesmark) till brukande. Ingår bostad är det ett gårdsarrende. Ingår bostadshus är det ett sidoarrende.

Kommunen upplåter inget gårdsarrende, enbart sidoarrenden.

När kommunen upplåter jordbruksarrende ska det säkerställas att kommunen återta marken inom "rimlig" tid (vanligtvis ett år).

- **Bostadsarrende** – upplåtelse av jord för annat ändamål än jordbruk och arrendatorn har rätt att uppföra eller bibehålla bostadshus som permanent eller fritidsbostad för arrendatorn.
- **Anläggningsarrende** – upplåtelse av jord för annat ändamål än jordbruk och arrendatorn har rätt att för förvärsändamål uppföra eller bibehålla byggnad.



Exempel på anläggningsarrenden kan vara campingverksamhet och kiosker.

- **Lägenhetsarrende** – upplåtelse av jord för annat ändamål än jordbruk och upplåtelsen inte är bostadsarrende eller anläggningsarrende.

Exempel på lägenhetsarrenden kan vara parkering och upplagsplats,

Det finns olika regler för upplåtelse, arrendeavgift, överlåtelse och förlängning med mera beroende på typ av arrende. Huvudregeln är att arrendatorn inte får överlåta arrenderätten. En uppsägning ska dock alltid vara skriftlig och delges arrendatorn enligt särskilda regler för att vara giltig.

### **Hyra**

När hus eller del av hus upplåtes till nyttjande mot ersättning är det hyra. Hyresobjektet benämns lägenhet vilket i lagtexten är ett samlingsbegrepp för bostadslägenhet och lokal.

När det finns bestämmelser om lägenhet så gäller den både bostad och lokal. När bestämmelse avser endast bostad så anges bostadslägenhet i bestämmelsen och motsvarande för lokal.

Hyreslagen är en social skyddslagstiftning vilket innebär att flertalet bestämmelser är tvingande till hyresgästens förmån. Endast om det i lagtexten står att "om ej annat avtalats" kan parterna överenskomma om något i strid med lagbestämmelsen. Generellt har bostadshyresgäst ett bättre skydd än lokalhyresgästen, till exempel vid uppsägning.

Ett hyresavtal omfattar överenskommelse om hyrestid, uppsägning, lägenhetens skick, hyran och användningen av lägenheten.

Vid nyupplåtelse av lokalhyra för till exempel restaurang eller café ska hyresgäst i normalfallet sökas genom anbudsförfarande.

### **Partiell nyttjanderätt (jakträtt och fiskerätt)**

#### **Jakträtt**

Jakträtt kan upplåtas genom avtal mot en ersättning. Lediga jaktarrenden kan komma att annonseras på kommunens webbplats.

Vid nyupplåtelse tecknas jakträttsupplåtelser för fem år i taget med automatisk förlängning i ett år om inte avtalet sägs upp senast tre månader innan avtalstidens utgång.

#### **Fiskerätt**

För fiske på kommunens fastigheter gäller särskild lagstiftning och regler. I vissa fall kan fiskekort vara aktuellt.



## Servitut

Servitut är ett rättsförhållande mellan fastigheter som innebär att ägare av en fastighet (härskande fastighet) i visst hänseende får rätt att nyttja eller ta i anspråk en annan fastighet (tjänande fastighet).

Servitut upplåts skriftligen, gäller för all framtid och rubbas inte vid överlåtelse av fastighet.

Servitut enligt 14 kap. jordabalken brukar kallas avtalsservitut och får skrivas in i tjänande fastighet enligt bestämmelserna i 23 kap. jordabalken. Servitut kan också bildas i samband med förrättning enligt fastighetsbildningslagen och benämns officialservitut.

Kommunen ska vara restriktiv med att upplåta servitut för enskilda i kommunal mark.

## Upplåtelser för ledningar (ledningsrätt med mera)

Genom ledningsrättslagen finns en möjlighet att trygga rätten att anlägga och ha kvar en ledning över en fastighet (ledningsrätt). De ledningstyper som är aktuella är tele- och kraftledningar, vissa vatten- och avloppsledningar, ledningar för fjärrvärme med mera

Ledningsrätt bildas vid lantmäteriförrättning och definieras som en rättighet att efter vad som bestäms vid förrättningen vidta åtgärder som behövs för att dra fram och nyttja en ledning.

Ledningsrätt kan knytas till ledningsägaren eller dennes fastighet. Ledningsrätten har därför likheter både med nyttjanderätt och servitut. Ledningsrätt rubbas inte av fastighetsbildningsåtgärder

Kommunen ska vid varje tillfälle då det blir aktuellt överväga lämpligheten i att bilda ledningsrätt i kommunal mark. Då ledningsrätt är kostsam att ändra och kräver myndighetsbeslut, är det i de flesta fall att föredra att kommunen tecknar markavtal (nyttjanderätt) för ledningar i kommunal mark.

## PRISSÄTTNING

### Generella principer för prissättning av fastigheter

Kommunallagen ställer krav på god ekonomisk hushållning med kommunens resurser och tillåter inte stöd till enskilda näringsidkare, utom då synnerliga skäl föreligger för kommunens del. Likställighetsprincipen innebär att prisdiskriminering inte är tillåten och det är inte tillåtet att särbehandla vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar. Detta innebär sammantaget att en försäljning eller upplåtelse av fastighet under marknadspris är som huvudregel otillåtet.

Vidare omfattas kommuner av EU:s statsstödsregler vilket innebär att otillåtet statsstöd kan anses föreligga om försäljningspriset ligger under marknadsvärdet. Detsamma gäller köp som överstiger marknadsvärdet.

Genom ett villkorslöst anbudsförfarande där det bästa eller enda anbudet antas eller genom att en fastighetstransaktion föregås av en oberoende expertvärdering utesluts automatiskt inslag av statsstöd.



## Pris vid förvärv och försäljning

### **Pris vid förvärv**

Ett förvärv ska normalt genomföras på marknadsmässiga premisser vilket innebär att överenskommet pris ska motsvara bedömt marknadsvärde. Det finns dock inget hinder för en kommun att genomföra en god affär om den går till affärsmannamässigt.

Vid osäkerhet om marknadsvärdet ska ett förvärv föregås av en värdering av aktuell fastighet.

I det fall att förvärvet bygger på ersättningsbestämmelserna i Expropriationslagen, till exempel vid förvärv av mark som i detaljplan har lagt ut som allmän plats, ska ersättning utgå med marknadsvärdet plus 25 procent.

### **Pris vid försäljning**

Om det objekt som ska säljas bedöms ha ett marknadsvärde som är betydande ska en värdering från en auktoriserad fastighetsvärderare ligga till grund för prissättningen på objektet.

Om mäklare anlitas för att genomföra en försäljning är värdeindikation från mäklaren tillräckligt som underlag för beslut om försäljningspris.

Om det objekt som ska säljas bedöms ha ett ringa (icke betydande) marknadsvärde kan värdering göras internt med taxeringsvärde som underlag.

Om en fastighet ska försälas på öppna marknaden anses inkomna bud utgöra objektets marknadsvärde. En värdering kan i dessa fall utgöra beslutsunderlag för om inkomna bud är marknadsmässiga eller ligger på en nivå att försäljningen inte bör slutföras.

När kommunen tar fram nya tomter genom planläggning av kommunal mark ska dessa i normalfallet säljas för marknadsvärdet. För vissa redan planlagda områden finns särskilda beslut om prissättning av tomter.

### **Pris vid upplåtelse**

Ersättning för olika upplåtelse ska normalt motsvara traktens marknadsvärde för jämförbara upplåtelse, det vill säga en marknadsmässig ersättning. Om ersättningen ska utgå som engångsersättning eller periodiserad ersättning avgörs utifrån typ av upplåtelse.

Ersättningen för upplåtelse av kommunens mark till icke vinstdrivande syften, så som exempelvis föreningsverksamhet, kan subventioneras.



## HANDLÄGGNINGSRUTINER

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvaret innefattar beslut om till exempel markanvisning, exploateringsavtal, markupplåtelse, och köp och försäljning av fastigheter eller del av fastigheter.

Vissa fastighetsrelaterade ärenden/frågor är delegerade från kommunstyrelsen till förvaltningen (chefer och/eller tjänstepersoner). Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nästkommande kommunstyrelsesammanträde.



Antaget av Valdemarsviks kommunfullmäktige 2022-\_\_-\_\_.

# Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Det kommunala fastighetsinnehavet är av stor betydelse för kommunens utveckling och det är av stor vikt att detta innehav förvaltas och utvecklas på ett hållbart sätt.

Det kommunala planmonopolet ger kommunen möjlighet att styra över markanvändningen och bebyggelsens utformning. Kommunens översiktsplan anger den politiska viljan kring hur och var kommunen ska utvecklas.

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvaret innefattar beslut om till exempel markanvisning, exploateringsavtal, markupplåtelse, och köp och försäljning av fastigheter eller del av fastigheter.

För kommunens arbete med ovanstående finns ett antal framtagna riktlinjer:

- Riktlinjer för Markanvisning, antagna av KF 2020-01-27 (§ 6)
- Riktlinjer för Exploateringsavtal, antagna av KF 2020-01-27 (§ 5)
- Riktlinjer för Markupplåtelse på allmän platsmark, antagna av KS 2020-10-26 (§ 213)
- Riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter, antas av KS våren 2022
- Riktlinjer för exploateringsredovisning, antagna av KS 2020-01-07 (§ 9)
- Delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde, antagen av KS 2021-11-08 (§ 157)

Valdemarsviks kommun äger sammanlagt cirka 157 fastigheter vilket innefattar både vatten och mark, innanför som utanför detaljplanområden.

Ovanstående fastigheter kan delas in i fyra olika typer:

## 1. **Bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet**

Fastigheter för kommunens egen verksamhet som skola, förskola, äldreboende, kommunhus, reningsverk med mera

## 2. **Allmänna platser**

Utgör mark som i detaljplan benämns som allmänna platser (offentlig plats). Det handlar vanligtvis om allmänt tillgängliga platser så som gator, torg och parker.

## 3. **Tomtmark**

Är obebyggd och planlagd mark för olika ändamål. Syftet med innehavet är att kunna erbjuda attraktiva tomter för bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter (industri, handel med mera).

**4. Markreserv**, är mark som ägs av kommunen men som inte är planlagd. Syftet med markreserven är tillgodose utveckling av nya områden för bostadsbebyggelse och för olika





## Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

typer av verksamheter och för olika kommunala behov. Sådan utveckling sker genom planläggning.

I markreserven kan det även finnas mark som inte är aktuell att exploatera. Sådan mark kan i vissa fall utgöra bytesmark för att kommunen ska kunna förvärva annan privatägd mark som kommunen av olika skäl kan ha behov av.

I markreserven finns även mark som har höga natur- och kulturvärden och friluftsvärden och som av den anledningen inte ska exploateras.

### **Generell policy för kommunens arbete med fastigheter:**

- I frågor ska rör förvärv av fastigheter, försäljning av kommunala fastigheter, förvaltning och upplåtelser av kommunens mark och bebyggda fastigheter ska kommunen alltid agera professionellt, sakligt och objektivt.
- Vid försäljning av kommunal fastighet som ska planläggas, eller är under planläggning, ska i normalfallet försäljning ske tidigast när detaljplanen har vunnit laga kraft. Avtal kan tecknas tidigare men ska då vara villkorat av att detaljplanen vinner laga kraft.
- I vissa fall är det lämpligt att en byggherre/intressent får en markanvisning innan försäljning sker. En markanvisning är en reservation av en tomt eller ett markområde under en begränsad tid. Förfarandet finns närmare beskrivet i "Riktlinjer för markanvisning", antagen av KF 2020-01-27, § 6.
- Förvärv av fastigheter och försäljning av kommunala fastigheter ska i normalfallet ske på marknadsmässiga villkor. Detta gäller även förvärv av del av fastighet eller försäljning av del av kommunal fastighet.
- Upplåtelser av kommunens mark och bebyggda fastigheter ska i normalfallet ske på marknadsmässiga villkor. Undantag kan till exempelvis göras för att gynna det lokala föreningslivet.

### **Policy för bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet:**

- Förvaltning och utveckling av kommunens fastigheter för egen verksamhet ska ske på ett ändamålsenligt och hållbart sätt.

### **Policy för allmänna platser:**

- Allmänna platser ska skötas och förvaltas på ett sätt som bidrar till kommunens attraktivitet.



## Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

- Markupplåtelse på allmän platsmark regleras i särskild ordning. Finns beskrivet i "Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark", antagen av KS 2020-10-26, § 213.

### **Policy för tomtmark:**

- Kommunen ska tillhandahålla attraktiva tomter för olika typer av bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter.
- För att undvika "spekulationsköp" ska tomtmark ska säljas med byggnadsplikt, det vill säga att köparen inom en viss tid från tillträdes ska uppfört avsedd bebyggelse. Om det inte sker utgår i normalfallet ett vite. Förlängning av byggnadsplikt kan medges av kommunen om köparen redovisar godtagbara skäl till förseningen.
- Planlagd mark (tomtmark) som säljs ska i normalfallet vara direkt byggklar och kunna användas för det i detaljplanen avsedda ändamålet. Det betyder att marken i normalfallet har varit föremål för geotekniska, arkeologiska och föroreningsmässiga bedömningar, och att andra nödvändiga undersökningar och åtgärder är utförda.
- Gata och VA-anslutning ska i normalfallet vara utbyggt fram till tomtgräns. Likaså annan teknisk försörjning så som el och telekommunikation.

### **Policy för markreserv:**

- Markreserven ska förvaltas på ett ändamålsenligt och hållbart sätt.
- Jordbruksmark och betesmark inom markreserven arrenderas i normalfallet ut, avtalen ska då utformas så att marken kan återtas av kommunen inom rimlig tid och på rimliga villkor.
- Kommunen ska vara restriktiv med att upplåta mark inom markreserven för privata ändamål (till exempel markbäddar, jordvärme och liknande).
- Om försäljning av icke planlagd mark ur markreserven sker så ska skälen till detta tydligt motiveras.
- Kommunen ska arbeta för att genomföra markförvärv när möjligheten ges. Det handlar framför allt om tätortsnära mark eller mark som i översiktsplanen är utpekade som utvecklingsområde.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 102

KS-SA.2022.8

## Riktlinjer för förenings- och projektstöd

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* att gälla från och med 2023-01-01.

Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2018-02-26 § 25 gällande antagande av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar till förvaltningen att till nästa kommunstyrelse återinföra stöd till övriga föreningar/stöd till förfogande i riktlinjerna samt ta fram kriterier och krav som samspelar med de nya riktlinjerna.

### Reservation

Per Hollertz (M) och Göran Hargestam (SD) reserverar sig mot kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut.

### Yrkanden

Per Hollertz (M) med instämmande från Göran Hargestam (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Ted Starkås (S) yrkar på tillägget "att stödet till övriga föreningar/stöd till förfogande återinförs i riktlinjerna. Förvaltningen får i uppdrag att till nästa kommunstyrelse ta fram kriterier och krav som samspelar med de nya riktlinjerna."

### Beslutsordning

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget samt Ted Starkås (S) tilläggsyrkande.

Omröstning begärs.

KSAU § 102

KS-SA.2022.8

### Omröstningsordning

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner följande propositionsordning:  
Ja-röst för bifall till Ted Starkås (S) tilläggsyrkande.  
Nej-röst för avslag till Ted Starkås (S) tilläggsyrkande.

### Omröstningsresultat

3 ja-röster: Lars Beckman (S), Ted Starkås (S), Jenny Elander Ek (C)  
2 nej-röster: Per Hollertz (M), Göran Hargestam (SD)

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar alltså enligt Ted Starkås (S) tilläggsyrkande.

### Sammanfattning

Förvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen gjort en översyn av riktlinjerna för kommunens föreningsstöd. Översynen har resulterat i ett förslag till ett nytt styrdokument. *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* föreslås gälla från och med 2023-01-01.

Kommunstyrelsen återremitterade riktlinjer för förenings- och projektstöd 2022-06-13 § 122 för att ytterligare utreda frågan om att komplettera riktlinjerna med ett stöd för föreningar som handhar samlingslokaler. Bifogat till ärendet finns nu en utredning om stöd till samlingslokaler. Förvaltningen har inte ändrat i sitt förslag till nytt styrdokument med anledning av vad som framkommit i utredningen då det nya förslaget möjliggör för föreningar som handhar samlingslokaler att söka fler stöd än de tidigare kunnat. Däremot finns det ett förslag i utredningen för hur ett stöd till samlingslokaler bäst skulle kunna utformas.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2021-11-08 § 155 kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Det nu gällande styrdokumentet *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun* reviderades senast av kommunfullmäktige 2018-03-26 § 25. Med utgångspunkt i det dokumentet



KSAU § 102

KS-SA.2022.8

har ett förslag till nya riktlinjer tagits fram. Förslaget har tagits fram i syfte att göra riktlinjerna tydligare, långsiktiga, mer rättvisa och transparenta.

Idag har Valdemarsviks kommun 16 olika typer av stöd. Utöver de stöd som finns i det nu gällande styrdokumentet betalar kommunen även ut kulturstöd och stöd till studieförbund. I det förslag som presenteras föreslås totalt 9 stöd.

Flera stöd har tagits bort eller slagits ihop. Ett stöd har lagts till, *Ungdomspotten*, som är en så kallad "snabbslant" som ska handläggas snabbt och betalas ut inom en vecka från det att stödet sökts. Hanteringen av kulturföreningsstöd och stöd till studieförbund har tidigare reglerats i andra styrdokument men är nu inkluderade i *Riktlinjer för förenings- och projektstöd*.

Stöd har tagits bort mot bakgrund av att de haft få eller inga ansökningar, att de endast riktats till specifika föreningar eller för att de kunnat sammanslås med andra stöd. En genomgående tanke i arbetet med att ta fram det nya förslaget har varit att göra det möjligt för de föreningar som sökt stöd som nu tagits bort att söka andra stöd. Många av de stöd som finns i nu gällande riktlinjer kan endast sökas av föreningar med medlemmar i åldern 3-20 år. Åldersgränsen är borttagen i de generella villkoren i det nya förslaget vilket möjliggör för många av de föreningar som sökt stöd som nu är borttagna, att söka andra stöd. Samtidigt riktas flera av stöden i det nya förslaget specifikt till barn och unga. För många av stöden prioriteras dessutom ansökningar från föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Utöver förändringar i antalet stöd föreslås även förtydliganden i form av mindre förändringar i villkoren för respektive stöd. Klargöranden och tillägg har gjorts gällande vilka dokument som ska skickas in tillsammans med ansökan.

De generella villkoren har uppdaterats. Villkoren knyter an till regeringsformens 1 kap. 2 §, ofta kallad målsättningsparagrafen. Syftet är att skapa en långsiktighet och förtydliga inriktningen på de satsningar som Valdemarsviks kommun väljer att prioritera i de föreslagna riktlinjerna för förenings- och projektstöd. I jämförelse med de nu gällande riktlinjerna har villkoren blivit fler. De har harmoniserats med villkor som både grannkommuner och andra kommuner som nyligen uppdaterat sina styrdokument ställer på de som ansöker om stöd.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 102

KS-SA.2022.8

I det nya förslaget föreslås föreningarna registrera sig i ett digitalt föreningsregister. Detta är ett steg i att kunna gå över till digital hantering av föreningsstöden och möjliggöra att skicka in ansökningar digitalt. Förändringen skulle förenkla handläggningen men framförallt förenkla för föreningar som söker stöd exempelvis genom förtydliganden av vilka dokument som krävs för att söka ett enskilt stöd. Ett digitalt ansökningssystem introduceras stegvis tillsammans med föreningarna.

Ytterligare ett förslag som finns med i de nya riktlinjerna är förslaget om att ta stickprov bland de ansökningar som beviljas. De ansökningar som väljs ut granskas särskilt noggrant. Stickproven utgör en kontrollfunktion.

De nya riktlinjerna föreslås gälla från och med 2023-01-01. Tidsperspektivet möjliggör en introducering av det digitala ansökningssystemet i god tid innan nästa sökombgång. Tiden behövs även för att göra om blanketter, uppdatera information om stöden samt informera föreningar om förändringarna.

#### *Sammanställning och bemötande av remissyttranden*

Kommunstyrelsen beslutade 2022-03-14 § 53 att skicka förslaget på remiss. Kommundirektören fick även i uppdrag att informera om och inhämta synpunkter på förslag under föreningsrådets möte 2022-04-05.

Flera föreningar har lämnat remissyttranden. Flera föreningar ställer sig positiva till förslaget till nya regler för förenings- och projektstöd.

En del remissyttranden har resulterat i korrigeringar av riktlinjerna. Hammarkinds OK påpekade att kartframställning nämndes under *Driftstöd* men saknades i *Bilaga 1*, där det nu lagts till. Efter önskemål och enligt samma princip som gällt för de andra bidragen förblir summan för bidraget 10 000 kr men kommer nu även indexregleras, vilket Hammarkinds OK önskade.

Gusums Folkets hus saknar ett stöd som motsvarar *Stöd till övriga föreningar* som finns i de ännu gällande riktlinjerna. Ett motsvarande stöd finns inte i det nya förslaget men istället är villkoren omformulerade så att föreningarna som tidigare sökt *Stöd till övriga föreningar* har möjlighet att söka flera olika stöd. Även föreningar som inte bara har ungdomsverksamhet kan enligt det nya förslaget bland annat söka grundstöd, lokalstöd och investeringsstöd, vilket inte var möjligt tidigare.



KSAU § 102

KS-SA.2022.8

Hammarkinds SK påpekade att de erbjuder barngymnastik i åldrarna 0-3 år vilket gör det svårt att söka aktivitetsstöd. Åldersspannet i förslaget har därför breddats så att de föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år har möjlighet att söka aktivitetsstöd.

Gryts bygdegårdsförening lämnade flera synpunkter. Bland annat önskades tydliggörande om vem som beslutar om stöden samt detaljer gällande aktivitetsstöd och investeringsbidrag. Korrigeringar har därför gjorts i förslaget till förenings- och projektstöd.

Gusums hembygdsförening lyfte att ansökningsprocessen är krånglig då ansökningar av flera stöd också kräver att samma dokument skickas in flera gånger. Gusums hembygdsförening nämner i sitt remissyttrande det som förvaltningen hoppas blir en förenkling och förbättring. Genom det digitala föreningsregistret kan dokument som exempelvis årsredovisning laddas upp så att de inte behöver skickas med varje ansökan.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-21

Protokoll KS 2022-06-13 § 122

Protokoll KSAU 2022-08-18 § 65

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Utredning – Stöd till samlingslokaler

Remissyttranden från Valdemarsviks IF, Gryts bygdegårdsförening, Gusums hembygdsförening, Hammarkinds SK, Pistolskytteklubben, Ryttarkamraterna, Gusums Folkets hus, Hammarkinds OK samt Gryts Föreläsningsförening

-----

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....





Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Matilda Carlström  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 13  
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Riktlinjer för förenings- och projektstöd

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* att gälla från och med 2023-01-01.

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2018-02-26 § 25 gällande antagande av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

### Sammanfattning

Förvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen gjort en översyn av riktlinjerna för kommunens föreningsstöd. Översynen har resulterat i ett förslag till ett nytt styrdokument. *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* föreslås gälla från och med 2023-01-01.

Kommunstyrelsen återremitterade riktlinjer för förenings- och projektstöd 2022-06-13 § 122 för att ytterligare utreda frågan om att komplettera riktlinjerna med ett stöd för föreningar som handhar samlingslokaler.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav förvaltningen i uppdrag att återinföra stöd till förfogande i riktlinjerna samt ta fram kriterier och krav som samspelar med de nya riktlinjerna. Förvaltningen har uppdaterat förslaget till riktlinjer där stöd till förfogande är sammanfogat i de redan föreslagna stöden. Förändringar har skett i driftstödet där "samlingslokaler" lagts till som en anläggning. Samma villkor gäller som vid ansökan om andra driftstöd. Precis som stöd till förfogande hanterats av kommunstyrelsen kommer kommunstyrelsen även hantera ansökningar om driftstöd för samlingslokaler. En särskild del av driftstödet budget avses särskilt för samlingslokaler.

Ytterligare förändring har skett i stöd till studieförbund där stöd till barnrättsorganisationer har lagts till. Detta för att inkludera samtliga föreningar som ansökt om stöd till förfogande de senaste åren. Fördelningen av budgeten har därför justerats. Alla ändringar är gulmarkerade i förslaget till riktlinjer.



## Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2021-11-08 § 155 kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Det nu gällande styrdokumentet *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun* reviderades senast av kommunfullmäktige 2018-03-26 § 25. Med utgångspunkt i det dokumentet har ett förslag till nya riktlinjer tagits fram. Förslaget har tagits fram i syfte att göra riktlinjerna tydligare, långsiktiga, mer rättvisa och transparenta.

Idag har Valdemarsviks kommun 16 olika typer av stöd. Utöver de stöd som finns i det nu gällande styrdokumentet betalar kommunen även ut kulturstöd och stöd till studieförbund. I det förslag som presenteras föreslås totalt 9 stöd.

Flera stöd har tagits bort eller slagits ihop. Ett stöd har lagts till, *Ungdomspotten*, som är en så kallad "snabbslant" som ska handläggas snabbt och betalas ut inom en vecka från det att stödet sökts. Hanteringen av kulturföreningsstöd och stöd till studieförbund har tidigare reglerats i andra styrdokument men är nu inkluderade i *Riktlinjer för förenings- och projektstöd*.

Stöd har tagits bort mot bakgrund av att de haft få eller inga ansökningar, att de endast riktats till specifika föreningar eller för att de kunnat sammanlösas med andra stöd. En genomgående tanke i arbetet med att ta fram det nya förslaget har varit att göra det möjligt för de föreningar som sökt stöd som nu tagits bort att söka andra stöd. Många av de stöd som finns i nu gällande riktlinjer kan endast sökas av föreningar med medlemmar i åldern 3-20 år. Åldersgränsen är borttagen i de generella villkoren i det nya förslaget vilket möjliggör för många av de föreningar som sökt stöd som nu är borttagna, att söka andra stöd. Samtidigt riktas flera av stöden i det nya förslaget specifikt till barn och unga. För många av stöden prioriteras dessutom ansökningar från föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Utöver förändringar i antalet stöd föreslås även förtydliganden i form av mindre förändringar i villkoren för respektive stöd. Klargöranden och tillägg har gjorts gällande vilka dokument som ska skickas in tillsammans med ansökan.

De generella villkoren har uppdaterats. Villkoren knyter an till regeringsformens 1 kap. 2 §, ofta kallad målsättningsparagrafen. Syftet är att skapa en långsiktighet och förtydliga inriktningen på de satsningar som Valdemarsviks kommun väljer att prioritera i de föreslagna riktlinjerna för förenings- och projektstöd. I jämförelse med de nu gällande riktlinjerna har villkoren blivit fler. De har harmoniserats med villkor som både grannkommuner och andra kommuner som nyligen uppdaterat sina styrdokument ställer på de som ansöker om stöd.



I det nya förslaget föreslås föreningarna registrera sig i ett digitalt föreningsregister. Detta är ett steg i att kunna gå över till digital hantering av föreningsstöden och möjliggöra att skicka in ansökningar digitalt. Förändringen skulle förenkla handläggningen men framförallt förenkla för föreningar som söker stöd exempelvis genom förtydliganden av vilka dokument som krävs för att söka ett enskilt stöd. Ett digitalt ansökningssystem introduceras stegvis tillsammans med föreningarna.

Ytterligare ett förslag som finns med i de nya riktlinjerna är förslaget om att ta stickprov bland de ansökningar som beviljas. De ansökningar som väljs ut granskas särskilt noggrant. Stickproven utgör en kontrollfunktion.

De nya riktlinjerna föreslås gälla från och med 2023-01-01. Tidsperspektivet möjliggör en introducering av det digitala ansökningssystemet i god tid innan nästa sökombgång. Tiden behövs även för att göra om blanketter, uppdatera information om stöden samt informera föreningar om förändringarna.

#### *Sammanställning och bemötande av remissyttranden*

Kommunstyrelsen beslutade 2022-03-14 § 53 att skicka förslaget på remiss. Kommundirektören fick även i uppdrag att informera om och inhämta synpunkter på förslag under föreningsrådets möte 2022-04-05.

Flera föreningar har lämnat remissyttranden. Flera föreningar ställer sig positiva till förslaget till nya regler för förenings- och projektstöd.

En del remissyttranden har resulterat i korrigeringar av riktlinjerna. Hammarkinds OK påpekade att kartframställning nämndes under *Driftstöd* men saknades i *Bilaga 1*, där det nu lagts till. Efter önskemål och enligt samma princip som gällt för de andra bidragen förblir summan för bidraget 10 000 kr men kommer nu även indexregleras, vilket Hammarkinds OK önskade.

Gusums Folkets hus saknar ett stöd som motsvarar *Stöd till övriga föreningar* som finns i de ännu gällande riktlinjerna. Ett motsvarande stöd finns inte i det nya förslaget men istället är villkoren omformulerade så att föreningarna som tidigare sökt *Stöd till övriga föreningar* har möjlighet att söka flera olika stöd. Även föreningar som inte bara har ungdomsverksamhet kan enligt det nya förslaget bland annat söka grundstöd, lokalstöd och investeringsstöd, vilket inte var möjligt tidigare.

Hammarkinds SK påpekade att de erbjuder barngymnastik i åldrarna 0-3 år vilket gör det svårt att söka aktivitetsstöd. Åldersspannet i förslaget har därför breddats så att de föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år har möjlighet att söka aktivitetsstöd.

Gryts bygdegårdsförening lämnade flera synpunkter. Bland annat önskades tydliggörande om vem som beslutar om stöden samt detaljer gällande



aktivitetsstöd och investeringsbidrag. Korrigeringar har därför gjorts i förslaget till förenings- och projektstöd.

Gusums hembygdsförening lyfte att ansökningsprocessen är krånglig då ansökningar av flera stöd också kräver att samma dokument skickas in flera gånger. Gusums hembygdsförening nämner i sitt remissyttrande det som förvaltningen hoppas blir en förenkling och förbättring. Genom det digitala föreningsregistret kan dokument som exempelvis årsredovisning laddas upp så att de inte behöver skickas med varje ansökan.

### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Utredning – Stöd till samlingslokaler

Remissyttranden från Valdemarsviks IF, Gryts bygdegårdsförening, Gusums hembygdsförening, Hammarkinds SK, Pistolskytteklubben, Ryttarkamraterna, Gusums Folkets hus, Hammarkinds OK samt Gryts Föreläsningsförening

### **Beslutet skickas till**

Kommunsekreterare M.C.

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

KS § 122

KS-SA.2022.8

## Riktlinjer för förenings- och projektstöd

### Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras för ytterligare utredning gällande frågan om att komplettera riktlinjerna med ett stöd för föreningar som handhar samlingslokaler.

### Yrkanden

Anders Carlsson (C) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare utredning gällande frågan om att komplettera riktlinjerna med ett stöd för föreningar som handhar samlingslokaler.

### Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att Anders Carlssons (C) yrkande om återremiss ställs under proposition. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

### Sammanfattning

Förvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen gjort en översyn av riktlinjerna för kommunens föreningsstöd. Översynen har resulterat i ett förslag till ett nytt styrdokument. *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* föreslås gälla från och med 2023-01-01.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2021-11-08 § 155 kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Det nu gällande styrdokumentet *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun* reviderades senast av kommunfullmäktige 2018-03-26 § 25. Med utgångspunkt i det dokumentet har ett förslag till nya riktlinjer tagits fram. Förslaget har tagits fram i syfte att göra riktlinjerna tydligare, långsiktiga, mer rättvisa och transparenta.

Idag har Valdemarsviks kommun 16 olika typer av stöd. Utöver de stöd som finns i det nu gällande styrdokumentet betalar kommunen även ut kulturstöd

KS § 122

KS-SA.2022.8

och stöd till studieförbund. I det förslag som presenteras föreslås totalt 9 stöd.

Flera stöd har tagits bort eller slagits ihop. Ett stöd har lagts till, *Ungdomspotten*, som är en så kallad "snabbslant" som ska handläggas snabbt och betalas ut inom en vecka från det att stödet sökts. Hanteringen av kulturföreningsstöd och stöd till studieförbund har tidigare reglerats i andra styrdokument men är nu inkluderade i *Riktlinjer för förenings- och projektstöd*.

Stöd har tagits bort mot bakgrund av att de haft få eller inga ansökningar, att de endast riktats till specifika föreningar eller för att de kunnat sammanslås med andra stöd. En genomgående tanke i arbetet med att ta fram det nya förslaget har varit att göra det möjligt för de föreningar som sökt stöd som nu tagits bort att söka andra stöd. Många av de stöd som finns i nu gällande riktlinjer kan endast sökas av föreningar med medlemmar i åldern 3-20 år. Åldersgränsen är borttagen i de generella villkoren i det nya förslaget vilket möjliggör för många av de föreningar som sökt stöd som nu är borttagna, att söka andra stöd. Samtidigt riktas flera av stöden i det nya förslaget specifikt till barn och unga. För många av stöden prioriteras dessutom ansökningar från föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Utöver förändringar i antalet stöd föreslås även förtydliganden i form av mindre förändringar i villkoren för respektive stöd. Klargöranden och tillägg har gjorts gällande vilka dokument som ska skickas in tillsammans med ansökan.

De generella villkoren har uppdaterats. Villkoren knyter an till regeringsformens 1 kap. 2 §, ofta kallad målsättningsparagrafen. Syftet är att skapa en långsiktighet och förtydliga inriktningen på de satsningar som Valdemarsviks kommun väljer att prioritera i de föreslagna riktlinjerna för förenings- och projektstöd. I jämförelse med de nu gällande riktlinjerna har villkoren blivit fler. De har harmoniserats med villkor som både grannkommuner och andra kommuner som nyligen uppdaterat sina styrdokument ställer på de som ansöker om stöd.

I det nya förslaget föreslås föreningarna registrera sig i ett digitalt föreningsregister. Detta är ett steg i att kunna gå över till digital hantering av föreningsstöden och möjliggöra att skicka in ansökningar digitalt. Förändringen skulle förenkla handläggningen men framförallt förenkla för föreningar som söker stöd exempelvis genom förtydliganden av vilka

KS § 122

KS-SA.2022.8

dokument som krävs för att söka ett enskilt stöd. Ett digitalt ansökningssystem introduceras stegvis tillsammans med föreningarna.

Ytterligare ett förslag som finns med i de nya riktlinjerna är förslaget om att ta stickprov bland de ansökningar som beviljas. De ansökningar som väljs ut granskas särskilt noggrant. Stickproven utgör en kontrollfunktion.

De nya riktlinjerna föreslås gälla från och med 2023-01-01. Tidsperspektivet möjliggör en introduktion av det digitala ansökningssystemet i god tid innan nästa sökombgång. Tiden behövs även för att göra om blanketter, uppdatera information om stöden samt informera föreningar om förändringarna.

#### *Sammanställning och bemötande av remissyttranden*

Kommunstyrelsen beslutade 2022-03-14 § 53 att skicka förslaget på remiss. Kommundirektören fick även i uppdrag att informera om och inhämta synpunkter på förslag under föreningsrådets möte 2022-04-05.

Flera föreningar har lämnat remissyttranden. Flera föreningar ställer sig positiva till förslaget till nya regler för förenings- och projektstöd.

En del remissyttranden har resulterat i korrigeringar av riktlinjerna. Hammarkinds OK påpekade att kartframställning nämndes under *Driftstöd* men saknades i *Bilaga 1*, där det nu lagts till. Efter önskemål och enligt samma princip som gällt för de andra bidragen förblir summan för bidraget 10 000 kr men kommer nu även indexregleras, vilket Hammarkinds OK önskade.

Gusums Folkets hus saknar ett stöd som motsvarar *Stöd till övriga föreningar* som finns i de ännu gällande riktlinjerna. Ett motsvarande stöd finns inte i det nya förslaget men istället är villkoren omformulerade så att föreningarna som tidigare sökt *Stöd till övriga föreningar* har möjlighet att söka flera olika stöd. Även föreningar som inte bara har ungdomsverksamhet kan enligt det nya förslaget bland annat söka grundstöd, lokalstöd och investeringsstöd, vilket inte var möjligt tidigare.

Hammarkinds SK påpekade att de erbjuder barngymnastik i åldrarna 0-3 år vilket gör det svårt att söka aktivitetsstöd. Åldersspannet i förslaget har därför breddats så att de föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år har möjlighet att söka aktivitetsstöd.

KS § 122

KS-SA.2022.8

Gryts bygdegårdsförening lämnade flera synpunkter. Bland annat önskades tydliggörande om vem som beslutar om stöden samt detaljer gällande aktivitetsstöd och investeringsbidrag. Korrigeringar har därför gjorts i förslaget till förenings- och projektstöd.

Gusums hembygdsförening lyfte att ansökningsprocessen är krånglig då ansökningar av flera stöd också kräver att samma dokument skickas in flera gånger. Gusums hembygdsförening nämner i sitt remissyttrande det som förvaltningen hoppas blir en förenkling och förbättring. Genom det digitala föreningsregistret kan dokument som exempelvis årsredovisning laddas upp så att de inte behöver skickas med varje ansökan.

#### **Beslutsunderlag**

Protokoll KSAU 2022-05-18 § 65

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-29

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Remissyttranden från Valdemarsviks IF, Gryts bygdegårdsförening, Gusums hembygdsförening, Hammarkinds SK, Pistolskytteklubben, Ryttarkamraterna, Gusums Folkets hus, Hammarkinds OK samt Gryts Föreläsningförening

-----

#### **Beslutet skickas till**

Arbetsledaren medborgarservice

Kommunsekreteraren M.C.

Akten

---

Justerare

.....

.....





# Riktlinjer för förenings- och projektstöd



## Innehållsförteckning

Översikt .....	3
Inledning .....	4
Allmänna bestämmelser .....	5
Generella villkor .....	5
Digitalt föreningsregister .....	5
Ej stödberättigade föreningar .....	5
Tolkningsföreträde .....	5
Grundstöd .....	6
Aktivitetsstöd .....	7
Driftstöd .....	8
Investerings- och upprustningsstöd .....	9
Lokalstöd .....	10
Arrangemang- och projektstöd .....	11
Ungdomspotten ”snabbslanten” .....	12
Kulturföreningsstöd .....	13
Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer .....	14
Bilaga 1 .....	15
Bilaga 2 .....	16



## Översikt

	Stödtyp	Kan sökas av	Ansökan senast
1	Grundstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser	1 maj
2	Aktivitetsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år	28 februari och 31 augusti
3	Driftstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och äger eller disponerar en anläggning	1 maj
4	Investering- och upprustningsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och äger eller disponerar en anläggning	1 maj
5	Lokalstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och har tillgång till egna eller hyrda lokaler	1 maj
6	Arrangemang- och projektstöd	Föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som arrangerar evenemang eller genomför projekt	2 månader före arrangemanget/ projektet genomförs
7	Ungdomspotten "snabbslanten"	Ungdomar 13-25 år som genomför projekt	Löpande (inte juli)
8	Kulturföreningsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver kulturverksamhet i kommunen	1 maj
9	Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer	Studieförbund och barnrättsorganisationer med verksamhet i kommunen	1 maj



## Inledning

Föreningslivet är viktigt och berikar Valdemarsviks kommun. Förenings- och projektstödet utgör ett verktyg i arbetet med att uppmuntra engagemang, delaktighet och samverkan i civilsamhället. Föreningar och arrangörer som beviljas stöd får en förbättrad möjlighet att bedriva och utveckla sin verksamhet.

Riktlinjerna för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun tar avstamp i regeringsformens första kapitel och andra paragraf:

”Den enskildes personliga, ekonomiska och kulturella välfärd ska vara grundläggande mål för den offentliga verksamheten. Särskilt ska det allmänna [...] verka för social omsorg och trygghet och för goda förutsättningar för hälsa.” (RF 1 kap. 2 § 2 p.)

”Det allmänna ska verka för att alla människor ska kunna uppnå delaktighet och jämlikhet i samhället och för att barns rätt tas till vara. Det allmänna ska motverka diskriminering av människor” (RF 1 kap. 2 § 5 p.)

Syftet med stöden är således att förbättra folkhälsan, att bidra till ett rikare kultur- och idrottsliv samt att öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun. Barn och ungas samt äldres rätt till förbättrad hälsa och deltagande i förenings- och fritidslivet prioriteras.



## Allmänna bestämmelser

### Generella villkor

De generella villkoren gäller för alla stöd såvida inte annat anges. Felaktigt sökta och erhållna stöd kan medföra återbetalningsskyldighet.

För att erhålla kommunalt stöd ska föreningen:

1. vara en ideell och demokratiskt uppbyggd förening med en av årsmötet utsedd styrelse som arbetar efter fastställda stadgar
2. vara öppen för alla som önskar bli medlem (om det inte finns sakliga och godtagbara skäl för undantag). Föreningen ska verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §
3. ha en kontinuerlig, och majoriteten av sin, verksamhet i Valdemarsviks kommun
4. ha minst 5 medlemmar där huvuddelen är stödberättigade (till stödberättigad medlem räknas den som varit medlem och som erlagt beslutad realistisk medlemsavgift under föregående år)
5. om föreningen bedriver ungdomsverksamhet ska verksamheten aktivt präglas av ett alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt förhållningssätt
6. lämna in ansökan inom den tidsram som anges i detta dokument
7. skicka in de dokument som efterfrågas för varje enskilt stöd samt ställa de handlingar och räkenskaper som Valdemarsviks kommun efterfrågar till förfogande
8. använda beviljat stöd till det ändamål som angetts i ansökan, i enlighet med dessa villkor samt de villkor som gäller för det specifika stödet
9. inte ansöka om stöd för samma aktivitet som föreningen redan fått stöd för
10. i all marknadsföring ska det tydligt framgå att projektet/arrangemanget stöds av Valdemarsviks kommun. Det görs genom att aktuell version av Valdemarsvik kommuns logotype används.

### Digitalt föreningsregister

För att kunna söka grundstöd, aktivitetsstöd, driftstöd, investerings- eller upprustningsstöd samt lokalstöd krävs det att föreningen är registrerad i Valdemarsviks kommuns föreningsssystem FRI. Samma krav finns även för de föreningar som söker kulturföreningsstöd.

Föreningens stadgar ska skickas in till Valdemarsviks kommun i samband med registrering i föreningsregistret. Om stadgarna ändras ska de skickas in till kommunen på nytt.

### Ej stödberättigade föreningar

Stöd betalas inte ut till föreningar vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga, fackliga eller ekonomiska intressen. Stöd betalas inte heller ut till föreningar knutna till försvaret, politiska föreningar, religiösa föreningar, studentföreningar eller föreningar som i huvudsak får sitt stöd från annat håll än från kommunen.

### Återrapportering

Återrapportering av antalet sökta stöd och utbetalningar görs årligen till kommunstyrelsens arbetsutskott.

### Tolkningsföretråde

Valdemarsviks kommunstyrelse fattar beslut om stöden och förbehåller sig rätten till tolkningsföretråde gällande dessa riktlinjer.



## Grundstöd

### Ändamål

Grundstödet syftar till att uppmuntra förekomsten av föreningar och viljan att organisera sig som ideell förening. Grundstödet ska bidra till ett rikare föreningsliv och även öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

### Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.

### Stödets storlek

500 kr per förening och 20 kr per stödberättigad medlem (beloppen indexregleras, se bilaga 1).

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

### Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

### Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



## Aktivitetsstöd

### Ändamål

Aktivitetsstödet syftar till att främja barn och ungas samt äldres rätt till förbättrad hälsa och deltagande i föreningslivet genom att uppmuntra verksamhet i gruppform bland barn och unga samt äldre.

### Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Föreningen ska ha en aktivitet med minst 5 deltagare i åldrarna 0-25 år eller + 65 år.
- Om föreningen kan få stöd från ett studieförbund för en aktivitet ska föreningen i första hand ansöka om stöd från det förbundet.
- Om föreningen får stöd från ett studieförbund får föreningen inte ansöka om aktivitetsstöd för samma aktivitet.

### Stödets storlek

35 kr per stödberättigad medlem och aktivitet (beloppet indexregleras, se bilaga 1).

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

### Ansökan

Ansökan kan lämnas in två gånger per år. För perioden 1 januari till och med 30 juni lämnas ansökan in senast 31 augusti. För perioden 1 juli till och med 31 december lämnas ansökan in senast 28 februari.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Föreningen ska även skicka in närvarokort i samband med att stödet söks.

### Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



## Driftstöd

### Ändamål

Driftstödet syftar till att täcka en del av föreningarnas skötselkostnad för den egna anläggningen. Det kan exempelvis handla om skötsel av fotbollsplaner, ridanläggningar, elljusspår eller kartframställning. En lista över vilken typ av anläggningar som berättigar stöd finns i bilaga 1. Bidraget ska förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

### Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
- Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
- Anläggningen ska vara i sådant skick, tillgänglig och av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
- Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.

### Stödets storlek

Stödets storlek varierar beroende på vilken eller vilka anläggningar föreningen har. Se exakta summor i bilaga 1.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

En del av budgeten till driftstödet är särskilt öronmärkt för ansökningar som gäller samlingslokaler. Kommunstyrelsen beslutar om hur stort belopp respektive förening som ansökt om driftstöd för samlingslokaler ska få.

### Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Föreningen ska i ansökan tydligt beskriva den verksamhet som planeras bedrivas vid anläggningen samt den verksamhet som bedrivits under föregående år vid respektive anläggning.

### Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum. Driftstöd som söks för samlingslokaler hanteras av kommunstyrelsen och betalas ut senast vid årsskiftet det år som ansökan skickas in.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.





## Investerings- och upprustningsstöd

### Ändamål

Investerings- och upprustningsstödet riktar sig till föreningar med egen eller långsiktigt arrenderad anläggning vid nyanläggningar, om- och tillbyggnader samt reparationer. Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

### Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
- Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
- Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
- Om föreningen kan få statligt stöd för en investering är föreningen skyldig att utnyttja det stödet.
- Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.

### Stödets storlek

Föreningar kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

### Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Stödet söks innan investeringen genomförs. Föreningen ska tydligt beskriva vilken typ av investeringar som ska göras.

### Besluts- och utbetalningsprocess

Inom 2 månader efter ansökningstidens utgång får föreningen besked om stödets storlek. Kvitton för genomförda investeringar ska vara inlämnade inom 1 år. Stödet betalas ut 2 månader efter att kvitton redovisats. Observera att beslut- och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



## Lokalstöd

### Ändamål

Lokalstödet avser att täcka en del av föreningens lokalkostnader och riktar sig till föreningar som antingen har egna lokaler eller som hyr lokaler. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

### Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Föreningen ska ha tillgång till egna eller hyrda lokaler.
- Föreningen kan få stöd för hyreskostnader samt kostnader för el och värme.
- Föreningen ska ha haft tillgång till lokalen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.
- Föreningar kan inte ansöka om stödet för lokaler som de hyr subventionerat av kommunen.

### Stödets storlek

50 % av de faktiska kostnaderna men maximalt 5 000 kr per förening.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

### Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Lokalkostnaderna ska styrkas. Om lokalen hyrs ska lokalkostnaderna styrkas genom intyg av hyresvärd och om föreningen har egna lokaler ska kostnaderna styrkas av föreningens ordförande.

### Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

## Arrangemang- och projektstöd

### Ändamål

Arrangemang- och projektstödet syftar till att bidra till ett rikare fritidsliv i Valdemarsviks kommun.

Stödet riktar sig till både föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som är verksamma i Valdemarsviks kommun.

Stödet kan sökas för enskilda och återkommande publika arrangemang samt för projekt.

### Villkor

- Vara en förening, intressegrupp eller enskild arrangör verksam i Valdemarsviks kommun.
- Arrangera publikt arrangemang (inte enbart för begränsad grupp exempelvis medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- Arrangemanget ska ha lokal anknytning och vara av allmänintresse för kommuninvånarna eller bedömas ha en positiv påverkan på turism- och besöksnäringen i kommunen.
- Om stödet söks av en förening gäller de allmänna bestämmelserna.
- Om stödet söks av en intressegrupp eller enskild arrangör gäller punkt 5-10 i de allmänna bestämmelserna samt att arrangemanget eller projektet genomförs i enlighet med RF 1 kap 2 §.

### Stödets storlek

Arrangörer kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt.

### Ansökan

Ansökan lämnas in senast 2 månader före arrangemanget eller projektet genomförs.

Ansökan ska innehålla en redogörelse för arrangemangets program respektive projektets innehåll och mål. Ansökan ska även innehålla en redogörelse för under vilken tidsperiod arrangemanget eller projektet planeras pågå samt en finansieringsplan (exempelvis kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter och annat erhållit stöd).

### Besluts- och utbetalningsprocess

Besked om stödet beviljas eller inte meddelas inom 2 månader, det vill säga innan arrangemanget eller projektet genomförs. Stöd betalas ut senast 2 månader efter genomförande om inte särskilda skäl föreligger. Observera att beslut- och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



## Ungdomspotten ”snabbslanten”

### Ändamål

Syftet med ungdomspotten eller ”snabbslanten” är att stimulera ungdomar i Valdemarsviks kommun att planera och genomföra egna projekt. Målet är att öka barns och ungdomars delaktighet och medskapande i deras fritidssysselsättning samt att stärka deras självförtroende. För stödet gäller inte de allmänna bestämmelserna.

### Villkor

- Kan inte sökas av någon förening utan söks istället av enskilda eller grupper av enskilda personer.
- Personer kan söka stödet från och med året de fyller 13 till och med året de fyller 25.
- Arrangera en publik aktivitet (inte enbart för begränsad grupp t ex medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- Projektet ska vara alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt.

### Stödets storlek

Maximalt 5 000 kr per projekt.

### Ansökan

Ansökan kan lämnas in under hela året med undantag för juli månad.

Ansökan ska innehålla en kort beskrivning av den planerade aktiviteten. Av beskrivningen ska det framgå när projektet ska genomföras, ungefär hur lång tid det kommer pågå och en ungefärlig beräkning av kostnaden (exempelvis hyra av lokal eller utrustning, arvode till en artist, resekostnader).

Ansökan ska innehålla en redogörelse för arrangemangets program, när och var det äger rum samt en finansieringsplan (exempelvis kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter och annat erhållet stöd).

### Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut så snart som möjligt, senast inom en vecka.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



## Kulturföreningsstöd

### Ändamål

Det kommunala kulturstödet är avsett att täcka en del av föreningens kostnader för kulturverksamhet med fokus på aktiviteter. Det kan exempelvis handla om konst, scenkonst, evenemang, föreläsningar, film och andra kulturuttryck.

Kulturstödet ska bidra till ett rikare kultur- och föreningsliv samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare och besökare i Valdemarsviks kommun.

### Villkor

- Stödet kan sökas av registrerade kulturföreningar eller motsvarande föreningar eller projekt som bedriver kulturverksamhet i kommunen.
- Föreningar som söker stödet ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.

### Stödets storlek

Stödets storlek beräknas utifrån innehåll och omfattning av föreningens kulturverksamhet.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

### Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in verksamhetsberättelse för kommande år samt årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

### Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



## Stöd till studieförbund och barnrättsorganisationer

### Ändamål

Stödet till studieförbund och barnrättsorganisationer syftar till att ge studieförbunden och barnrättsorganisationer ett verksamhetsstöd. För stödet gäller inte de allmänna bestämmelserna.

### Villkor

- Studieförbundet ska bedriva verksamhet i Valdemarsviks kommun
- Studieförbundet ska vara demokratiskt uppbyggd och styras av stadgar samt av årsmötet utsedd styrelse. Studieförbundet ska vara öppet för alla och verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §.
- Barnrättsorganisationen ska bedriva verksamhet riktad mot barn- och ungdomar i Valdemarsviks kommun.

### Stödets storlek

Den totala budgeten på 225 000 kr betalas ut enligt särskild fördelningsmodell och avtal. 20 000 kr är avsedda för barnrättsorganisationer.

### Ansökan

Studieförbund som söker verksamhetsstöd ska, via Bildningsförbundet Östergötland, årligen redovisa verksamheten i Valdemarsviks kommun samt redovisa studietimmar enligt fördelningsmodellen.

Studieförbund ska också inkomma med verksamhetsberättelse, verksamhetsplan samt uppgifter om styrelsens sammansättning och revisionsberättelse.

Barnrättsorganisationer ska lämna in ansökan senast 1 maj tillsammans med verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, budget, stadgar samt revisionsberättelse.

### Besluts- och utbetalningsprocess

Gällande stödet till studieförbund inkommer bildningsförbundet Östergötland med en samlad verksamhetsredovisning samt studietimmar enligt fördelningsmodellen under den första veckan i maj. Beslut och utbetalning sker senast första veckan i september.

Stödet till barnrättsorganisationer betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.



## Bilaga 1

### Driftstöd

Anläggning	Belopp
Apellplan	2 500 kr
Bangolfanläggning	4 000 kr
Båtsportsanläggning	6 000 kr
Elljusspår – barmarkskötsel	3 500 kr
Elljusspår – scooterspårning	53 kr/timme
Fotbollsplan gräs – fullstor (max 2 planer per förening)	40 000 kr
Fotbollsplan gräs – fullstor (utöver 2 planer)	20 000 kr
Fotbollsplan gräs – 7-manna (ca 60x40 m)	9 000 kr
Kartframställning	10 000 kr
Motorbana	6 000 kr
Naturisbana/spolning av isbana	3 000 kr
Ridanläggning	16 000 kr
Ridanläggning – endast utomhus	4 000 kr
<b>Samlingslokaler</b>	<b>Beslut av kommunstyrelsen</b>
Skidbacke	17 000 kr
Skjutbana	4 000 kr
Tennisbana	4 000 kr

Listan uppdateras vid behov.

Beloppen indexregleras med SCB:s Konsumentprisindex (KPI) med oktober som basmånad (gäller även beloppen i bilaga 2). Inför nytt budgetår höjs beloppen med den procentsats med två decimaler som motsvarar enhetsökningen av index. Beloppen avrundas uppåt till närmsta heltal.

**Exempel:** Konsumentprisindex uppgår för oktober månad 2021 till 346,44 vilket är en ökning med 9,47 enheter mot oktober månad 2020 336,97. Det motsvarar en ökning med 2,8 procent.



## Bilaga 2

### Finansiell fördelning av budgeten

Den finansiella fördelningen är gjord utifrån att varje stöd får en procentandel av budgetanslaget. Stödet till studieförbund är undantaget från den procentuella fördelningen eftersom det beräknas enligt särskild fördelningsmodell och avtal.

Grundstöd	9 %
Aktivitetsstöd	9 %
Driftstöd	38 % (varav 100 000 till samlingslokaler)
Investerings- och upprustningsstöd	10 %
Lokalstöd	6 %
Arrangemang- och projektstöd	10 %
Ungdomspotten "snabbslanten"	6 %
Kulturföreningsstöd	12 %
Studieförbundsstöd	225 000 kr
	= 100 % + 225 000 kr





## Riktlinjer för förenings- och projektstöd – stöd till samlingslokaler

Kommunstyrelsen återremitterade riktlinjer för förenings- och projektstöd 2022-06-13 § 122 för att ytterligare utreda frågan om att komplettera riktlinjerna med ett stöd för föreningar som handhar samlingslokaler.

### Stöd till övriga föreningar/stöd till förfogande

Syftet med ett specifikt stöd till samlingslokaler skulle vara att kompensera för att stöd till övriga föreningar/stöd till förfogande har tagits bort i det nya förslaget till riktlinjer. Eftersom stöd i det nya förslaget nu öppnas upp för fler föreningar att söka, var tanken att föreningarna som tidigare sökt stöd till övriga föreningar skulle kompenseras därigenom. De föreningar som tidigare sökt stöd till övriga föreningar kan till skillnad från innan nu söka exempelvis grundstöd, investerings- och upprustningsstöd och lokalstöd.

Nedan följer statistik över hur stöd till övriga föreningar tidigare har fördelats till just föreningar som har samlingslokaler:

	2022	2021	2020	2019
<b>Gryts Bygdegårdsförening</b>	25 000	30 000	30 000	
<b>Östra Ed/Tryserums Bygdegårdsförening</b>	35 000	30 000	30 000	40 000
<b>Gusums Folkets Hus</b>	100 000	80 000	80 000	100 000
<i>Totalt</i>	160 000	140 000	140 000	140 000

Vid framtagandet av de nya riktlinjerna utvärderades det tidigare styrdokumentet. Stöd till övriga föreningar ströks dels för att det var få föreningar som sökt och dels för att summorna framstod som oproportionerliga i jämförelse med hur mycket andra föreningar fick i stöd, speciellt med tanke på att stöd till övriga föreningar inte kom med några särskilda krav.

I det nya förslaget till riktlinjer har föreningarna möjlighet att söka följande stöd:

- Grundstöd 500 kr + 20 kr per stödberättigad medlem
- Aktivitetsstöd (om de bedriver aktiviteter för sina medlemmar 0-25 eller + 65) 35 kr per medlem och aktivitet
- Investerings- och upprustningsstöd 10 000 kr (mer efter beslut av KS)
- Lokalstöd 50 % av faktiska kostnader men maximalt 5 000 kr

Utifrån de nya riktlinjerna kommer de föreningar som tidigare sökt stöd till övriga föreningar kunna söka fler bidrag, men om mindre belopp. Möjlighet finns att ansöka om ett större stöd för investerings- och upprustningskostnader. Däremot är förhoppningen att medlen fördelas mellan fler föreningar, att fler föreningar som har samlingslokaler söker



kommunens stöd samt att fler föreningar utvecklar sin verksamhet för att därigenom kunna söka andra typer av stöd.

### **Exempel på stöd till samlingslokaler**

Stöd till samlingslokaler finns i några kommuner. Nedan följer en genomgång av boverkets investeringsbolag samt hur stöd till samlingslokaler utformats i några svenska kommuner. Varken Åtvidaberg eller Söderköpings, vars riktlinjer för föreningsstöd har använts mycket när Valdemarsviks förslag tagits fram, har något liknande stöd. Istället har de precis som i förslaget som presenterats för kommunstyrelsen någon typ av lokalstöd eller driftstöd samt möjligheten att söka investeringsstöd.

#### *Boverkets investeringsbidrag*

Boverket har ett investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler som betalas ut varje år. Bidraget kan betalas ut för allmänna samlingslokaler som drivs av ideella organisationer och hålls öppna och tillgängliga för föreningslivets verksamhet och kan således ges till föreningar. Boverket prioriterar ansökningar som gäller samlingslokaler för ungdomar, samlingslokaler i områden med socioekonomiska utmaningar samt ansökningar som gäller allmänna samlingslokaler som saknar närhet till offentlig och kommersiell service. Boverket står för högst 50 procent av totala kostnaden och förutsätter att kommunen bidrar med minst 30 procent.

Hur förslaget till riktlinjer för förenings- och projektstöd ser ut idag hindrar inte ideella föreningar i kommunen som har allmänna samlingslokaler från att söka boverkets investeringsbidrag eftersom förutsättningen om att kommunen ska bidra med minst 30 procent kan uppfyllas genom att söka investerings- och upprustningsstöd.

#### *Exempel från andra kommuner*

Luleå kommun har ett bidrag till allmänna samlingslokaler. Föreningar kan antingen söka ett driftbidrag eller ett investeringsbidrag. Motsvarande stöd (lokalstöd och investerings- och upprustningsstöd) finns med i förslaget till riktlinjer men är öppet för alla föreningar att söka.

Hofors kommun har ett bidrag till samlingslokaler i form av ett driftbidrag där bidragsgrundande kostnader omfattar räntor, försäkringar, skatt, arrende, värme, vatten, sotning, sophämtning, vaktmästeri och underhåll (ej standardhöjande åtgärder eller reparationer).

Härnösands kommun har ett bidrag till samlingslokaler som ägs av lokalföreningar anslutna till statsbidragsberättigade riksorganisationer. Stödet betalas ut som ett fast belopp beräknat på lokalens antal kvadratmeter men högst sammanlagt 15 000 kr.

Ulricehamns kommuns har tidigare haft ett bidrag till allmän samlingslokal/bygdegård grundas på anläggningens yta och antalet sammankomster. 50 kr/kvm betalas för bidragsberättigad yta samt 50 kr/sammankomst (upp till 1 000 sammankomster, därefter 15



kr/sammankomst). Sammankomster med kommersiellt syfte för att ge ekonomiskt överskott räknas inte som bidragsberättigade.

Östersunds kommun betalar ut ett bidrag till hembygdsföreningar i form av ett grundbidrag på 2 000 kr. Därutöver kan föreningar få 5 000 respektive 10 000 för årsskriften beroende på dess omfattning samt 3 000 respektive 6 000 kr beroende på hembygdsgårdens storlek och antal besökare.

### **Utformning av ett eventuellt stöd till samlingslokaler**

Om kommunstyrelsen önskar satsa särskilt på föreningar som har samlingslokaler finns möjligheten att exempelvis fördela stödet utifrån lokalens storlek, antalet sammankomster eller uthyrningstillfällen eller ge ett typ av grundbidrag så länge föreningen lever upp till ett antal villkor.

Det finns nackdelar med att fördela stödet utifrån lokalens storlek. Dels är det svårt att påverka lokalens storlek och därmed stödets storlek. Även om en förening har en mindre lokal än en annan har de antagligen liknande grundkostnader ändå som behöver täckas. Att fördela utifrån antalet sammankomster eller uthyrningstillfällen kan även det slå fel. Föreningarna får redan intäkter när de hyr ut sin lokal. Alternativet att erbjuda en typ av grundstöd till de föreningar som har samlingslokaler skulle därför vara mest fördelaktigt. Det kräver även mindre administration och öppnar upp för att fler föreningar ska kunna ta del av stödet.

Även om stödet utformas som ett grundstöd uppstår svårigheter kring hur stödet ska begränsas. Antingen måste enskilda föreningstyper pekats ut som exempelvis bygdegårdsföreningar, hembygdsföreningar och folketshusföreningar. Det riskerar att inte inkludera alla föreningar som skulle vara intresserade av att söka stödet. Annars begränsas inte stödet till en viss typ av förening utan alla som har samlingslokaler får möjlighet att söka stödet. Det innebär att även föreningar som har andra typer av verksamheter men som hyr ut sin samlingslokal emellanåt får möjlighet att söka stödet. Då uppfyller stödet ändå inte sitt syfte att kompensera för de föreningar som tidigare sökte stöd till övriga föreningar. Att begränsa genom att rikta stödet till föreningar vars huvudverksamhet är att hyra ut samlingslokalen begränsar de föreningar som strävar efter att bredda sin verksamhet och få in intäkter på andra sätt.

En förändring i den finansiella fördelningen mellan de olika stöden skulle behöva göras i och med att det tillkommer ett nytt stöd. Förslagsvis minskas anslaget till varje stöd (utöver studieförbundsstöd) med 1 procentenhet så att eventuellt stöd till samlingslokaler får motsvarande 8 % av budgeten. Enligt tidigare års fördelning innebär det att för de andra stöden minskas anslaget med ca 10 000 kr medan det totala anslaget till stöd till samlingslokaler uppgår till ca 80 000 kr.

### **Grundtanken med omarbetningen av riktlinjerna**

När de nya riktlinjerna skulle tas fram var syftet att göra det tydligare och mer jämlikt. Utgångspunkterna var ansökningstrycket tidigare år, hur



grannkommuner formulerat sina riktlinjer samt hur kommuner som nyligen reviderat sina föreningsstöd lagt upp det. I det arbetet minskades antalet stöd för att skapa en tydlighet och minska särbehandlingen av enskilda föreningar eller specifika typer av föreningar. Samtidigt bevarades tanken om att föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet men även verksamheter för äldre ska prioriteras.

Stöden öppnades upp för att fler föreningar skulle kunna söka stöd. Samtidigt minskades antalet stöd som riktades till enskilda föreningar eller på annat sätt var riktade mot en särskild typ av föreningar. Om ett stöd togs bort skulle föreningarna som tidigare sökt det stödet ha möjlighet att ansöka om stöd i en annan kategori. Att införa ett stöd till samlingslokaler skulle vara ett steg bort från grundtanken. Ytterligare ett stöd läggs till som dessutom riktar sig mot en specifik typ av föreningar.

**Från:** Tomas o Marie Pettersson <>

**Skickat:** den 29 april 2022 16:25

**Till:** Kommun <[Kommun@valdemarsvik.se](mailto:Kommun@valdemarsvik.se)>

**Ämne:** Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun

Halloj!

Valdemarsviks IF (WIF) har inga synpunkter på rådande remissförslag avseende "Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun".

WIF upplever dokumentet som väl genomarbetat, genomtänkt samt relativt lätt att förstå och följa.

Bra jobbat!

Med vänliga hälsningar

Tomas "Coopa" Pettersson

Ordförande WIF

**Från:** Karlsson, Hannes

**Skickat:** den 24 mars 2022 22:33

**Till:** Kommun <[Kommun@valdemarsvik.se](mailto:Kommun@valdemarsvik.se)>

**Ämne:** Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Hej! Här kommer synpunkter från Hammarkinds OK:

På sidan 8 nämns under "Ändamål", kartframställning på andra raden. Sedan hänvisas till bilaga 1, där summorna återges. Men där har man missat att skriva om kartframställning.

Men vi vill ha kvar den gamla skrivningen om att vi efter redovisning av kartkostnader kan få upp till 50 % av dessa, och minimum 10 000 kronor/år. Regeln säger alltså 10 000/år (varje år!), men vi har inte sökt några pengar för de år vi inte haft några utgifter. Så tänkte vi fortsätta att tolka den paragrafen. Men bidraget borde också vara indexreglerat i så fall.

Hälsningar

Hannes Carlsson

Sekr.

**Från:** Bodil Östling <>

**Skickat:** den 14 april 2022 22:48

**Till:** Kommun <[Kommun@valdemarsvik.se](mailto:Kommun@valdemarsvik.se)>

**Ämne:** "Riktlinjer för förenings- och projektstöd" - synpunkt

Hej,

Stöden är välkomna och vi värdesätter att kommunen hjälper till i föreningsvärldens svåra tider. Lite omständliga är processen med ansökan där alla stöden söks för sig med lika dokument som ex.:

Årsredovisning.

Vi tänker med ett annat arbetssätt i vår synpunkt med tanke på att vi inte är administratörer:

Vi kan skicka in Årsredovisningen och budgetförslag för de evenemang / åtgärder vill åstadkomma under året. Men vi gör det tillsammans med stadgarna som vi måste registrera i kommunens föreningsregister - FRI - dit stadgarna skickas och läggs in. Då kan vi bara skicka in ansökan till de olika stöden och sedan kan personen som hantera stöden se i registret. Stadgarna kan vara kvar till flera år men övriga filer som årsredovisning och budget kan raderas varje år.

Gusums hembygdsförening ser fyra stöd som passar vår verksamhet.

Med vänlig hälsning

Bodil Östling

Gusums hembygdsförening

[gusumshembygdsforening@gmail.com](mailto:gusumshembygdsforening@gmail.com)





Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Caroline Starkås  
Arbetsledare medborgarservice

## **Remissyttrande från Gusums Folkets hus - Riktlinjer för föreningsstöd**

Synpunkt från Gusums Folkets hus lämnad muntligen 2022-04-07:  
Gusums FH har tidigare sökt bidraget ” Stöd till övriga föreningar” där man  
haft en pott att söka pengar ur.  
De hittar nu inget stöd som motsvarar detta i nya riktlinjerna.

Det stödet har nu gått upp i Grundstödet. Grundstödet kan man dock enbart  
söka 500 kr/förening samt 20 kr/stödberättigad medlem. Eftersom att de inte  
har medlemmar på det sättet utan mer är en medlemsorganisation eller vad  
man ska säga. Deras uppdrag är mer att tillhandahålla lokaler till andra  
förening till ett reducerat pris.

Han tror att även de andra föreningarna som tillhör Folkets hus och parker  
samt Hembygdsföreningar mm. upplever samma.



**Från:** Anna Rönneskog <>

**Skickat:** den 21 mars 2022 14:08

**Till:** Carlström, Matilda <[Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se](mailto:Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se)>

**Ämne:** Re: Remiss - Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun

Tack för snabbt och uttömmande svar. Verkar klart och tydligt.

Vänliga hälsningar

Anna

Skickat från min iPhone

21 mars 2022 kl. 13:23 skrev Carlström, Matilda <[Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se](mailto:Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se)>:

Hej Anna!

De nu gällande riktlinjerna finns på kommunens hemsida [här](#). Jag bifogar även tjänsteskrivelsen som presenterades för politikerna där en viss jämförelse görs mellan de nu gällande riktlinjerna och det nya förslaget. Jag hoppas att det kan hjälpa något!

Om ni önskar lämna synpunkter på förslaget behöver vi som nämnt inte ha in synpunkterna förrän i slutet av april. Vi svarar gärna på frågor och funderingar om det skulle dyka upp något.

Hälsningar

**Matilda Carlström**

Kommunsekreterare

0123-191 13

[matilda.carlstrom@valdemarsvik.se](mailto:matilda.carlstrom@valdemarsvik.se)

**Från:** Anna Rönneskog <>

**Skickat:** den 21 mars 2022 13:11

**Till:** Carlström, Matilda <[Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se](mailto:Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se)>

**Ämne:** Re: Remiss - Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun

Hej Matilda,

Tack för remissen som jag läst igenom. Som ny ordförande har jag ingen erfarenhet av hur det sett ut tidigare och undrar vad skillnaden är mellan dessa nya riktlinjer jämfört med de tidigare.

Tack och hälsningar

Anna Rönneskog

Gryts Föreläsningföreningen

Skickat från min iPhone

**Från:** Eric Elander Duque <  
**Skickat:** den 29 april 2022 22:15  
**Till:** Kommun <[Kommun@valdemarsvik.se](mailto:Kommun@valdemarsvik.se)>  
**Ämne:** Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Remissvar Gryts Bygdegårdsförening

Gryts bygdegårdsförening lämnar härmed följande synpunkter gällande de Riktlinjer för förenings- och projektstöd som Valdemarsviks kommun tagit fram.

1. (s. 3) Det framgår inte av kravet på när ansökan senast ska vara inne om datumet avser året innan det år bidraget söks för, eller om det avser samma år som bidraget söks för. Det vill säga, om en förening ska söka bidrag för 2023, ska ansökan vara inne senast sista april 2022, eller sista april 2024. Även om det möjligtvis framgår på annat ställe i riktlinjerna bör det tydligt anges i översikten.
2. Av riktlinjerna framgår inte om en förening för samma år kan söka olika bidrag, t.ex. grundbidrag och driftstöd. Om svaret är ja, finns det vissa bidrag som inte går att söka tillsammans?
3. (s. 5) Bestämmelsen om tolkningsföreträde bör utgå. Oklarheter beslutas i sista hand av det utskott som beslutar om bidragen, och önskar någon överklaga det genom en laglighetsprövning torde denna bestämmelse vara obsolet. En sådan talan kommer hur som helst inte vinna framgång. Bestämmelsen är i detta hänseende onödig.
4. Vad avser bidrag för aktivitetsstöd. Det framgår att minst en aktivitet måste genomföras. Avser det per år eller något annat? Behöver föreningen som söker bidraget ha ungdomsverksamhet som huvudsakligt syfte, eller räcker det med att aktiviteten i sig har det syftet?
5. Vad avser bidrag aktivitetsstöd. Det kan vara svårt för en förening att på förhand veta hur många deltagare som kommer dyka upp på en aktivitet. Är det tillräckligt att syftet med aktiviteten var att ha mer än fem deltagare?
6. Avseende driftstöd. Sista villkoret bör konkretiseras. Vad åsyftas med majoriteten av tiden?
7. Avseende bidraget för anläggningar. Är listan uttömmande?
8. Avseende investeringsbidrag. Det anges ett krav på att föreningen innehar ett längre avtal. Med längre anges ett avtal på minst ett år. Kan det finnas anledning att höja den gränsen? Det är svårt att föreställa sig ett avtal som är kortare än ett år. Är syftet att kommunen ska bidra med pengar för att föreningar ska kunna investera i den fastighet/anläggning de innehar bör kanske avtalen vara på längre tid än ett år.
9. Avseende investeringsbidrag villkor nr 5. Räcker det med att föreningen sökt bidraget men fått avslag?
10. Avseende lokalstöd noteras en stor skillnad i bidragsstorlek jämfört med bidraget för anläggningar där bidragen gällande vissa anläggningar är på en mycket högre nivå. Hur motiveras detta? En större fastighet kan kräva samma, om inte mer kostnader, än de anläggningar som listat i riktlinjerna. En fotbollsplan har exempelvis inte i närheten av samma kostnader vad avser el, försäkringar m.m.
11. Av riktlinjerna framgår inte vilket organ som beslutar om stöden och hur det förfarandet går till. Kan det finnas skäl att låta det framgå av riktlinjerna?

/Gryts bygdegårdsförening  
genom  
Eric Elander Duque  
Kassör



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Matilda Carlström

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 13

E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

## Remissyttrande från föreningsrådets möte 2022-04-05 - Riktlinjer för föreningsstöd

Följande synpunkter på föreslagna riktlinjer för förenings- och projektstöd lämnades under föreningsrådets möte:

**Hammarkinds SK:** Svårt att söka aktivitetsstöd då barngymnastik erbjuds för åldrarna 0-3 år.

**Valdemarsviks Pistolskytteklubb:** Pistolskytteklubben som har en del äldre medlemmar tycker det är positivt att man kommer kunna söka aktivitetsstöd även för 65 +.

**Valdemarsviks Ryttarkamrater:** Det är bra med ett ordentligt omtag. Det nya förslaget är tydligare.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

KS § 159

KS-SA.2021.92

## Vårdcentrum Vammarhöjden

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet med följande motivering:  
*"Det finns flera olika förslag avseende Vårdcentrum Vammarhöjden. De styrande partierna har exempelvis två helt skilda förslag. Efter valet finns det nu också en ny fördelning av mandaten i kommunfullmäktige. Vi anser att det bästa är att återremittera ärendet för att förhandla fram ett förslag som kan samla en majoritet i den nya kommunfullmäktigeförsamlingen."*

### Yrkanden

Per Hollertz (M) med instämmande från Göran Hargestam (SD), Stefan Kemle (LPo) och Anders Carlsson (C) yrkar att ärendet återremitteras med följande motivering:

*"Det finns flera olika förslag avseende Vårdcentrum Vammarhöjden. De styrande partierna har exempelvis två helt skilda förslag. Efter valet finns det nu också en ny fördelning av mandaten i kommunfullmäktige. Vi anser att det bästa är att återremittera ärendet för att förhandla fram ett förslag som kan samla en majoritet i den nya kommunfullmäktigeförsamlingen."*

Lars Beckman (S) med instämmande från Nhela Ali (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

### Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att frågan om ärendet ska avgöras idag eller senare ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs.

### Omröstningsordning

Kommunstyrelsen godkänner följande voteringsproposition.

Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag.  
Nej-röst för att ärendet ska avgöras senare.

KS § 159

KS-SA.2021.92

### Omröstningsresultat

5 ja-röster: Lars Beckman (S), Nhela Ali (S), Ulla Wallering Fall (S), Ted Starkås (S), Malin Andersson (S)

8 nej-röster: Anders Carlsson (C), Torvald Karlsson (C), Anna Nilsson (M), Per Hollertz (M), Anders Sjölander (M), Stefan Kemle (LPo), Göran Hargestam (SD), Sten Bäck (SD)

Kommunstyrelsen beslutar alltså att återremittera ärendet i enlighet med Per Hollertz (M) med fleras yrkande.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-05-02 § 85 att under förutsättning av beslut i Regionstyrelsen, Region Östergötland:

*Valdemarsviks kommun ska ha inriktningen att etablera ett vård- och omsorgsboende i Vammarhöjden i huvudsak enligt bilagd förstudierappport. Kommunen kan inte i dag fastställa det exakta antalet boendeplatser eller verksamheter i fastigheten.*

*Kommunstyrelsen får i uppdrag att teckna erforderliga avtal med Region Östergötland för att kunna genomföra en förprojektering baserat på förstudierapporten.*

*Kommunstyrelsen får i uppdrag att vidare utreda och återkomma med förslag till antalet boendeplatser och kommunala verksamheter i fastigheten.*

Regionstyrelsen beslutade 2022-06-15 § 147 att ge regionfastigheter i uppdrag att genomföra förprojektering för nybyggnation av vårdcentrum Valdemarsvik inom en total utgiftsram om 20 miljoner kronor under förutsättning att avtal undertecknas.

Kommunstyrelsens tillfälliga beredning i ärendet lyfte frågan om boendeplatser och kommunala verksamheter vid sitt möte 2022-08-15 (KS-TB § 8). Ett antal frågeställningar hade inkommit som besvarades under mötet och bifogat PM låg som underlag till diskussionerna.

Nästkommande steg i processen är förprojekteringen. För denna finns en total utgiftsram om 20,0 mnkr. Valdemarsviks andel uppgår till 60% eller



KS § 159

KS-SA.2021.92

maximalt 12,0 mnkr. En mer detaljerad genomförandeplan finns i förstudierapporten.

**Beslutsunderlag**

Protokoll KSAU 2022-09-14 § 87

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-01

Förstudierapport Vammarhöjden

Hysesmodell

PM Vårdcentrum Vammarhöjden 2022-08-10

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommundirektören

Ekonomichefen

Sektorchefen Stöd- och omsorg

Akten

---

Justerare

.....

.....





KSAU § 87

KS-SA.2021.92

## Vårdcentrum Vammarhöjden

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Valdemarsviks kommun ska etablera 60 platser i vård- och omsorgsboende i Vammarhöjden samt tillagningskök och övriga lokaler med funktioner enligt bilagd förstudierapport.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att teckna erforderliga avtal med Region Östergötland kring till- och ombyggnad av Vårdcentrum Vammarhöjden för processens olika steg samt därefter hyresavtal baserat på redovisad förstudierapport och hyresmodell. Återrapportering ska ske till kommunfullmäktige efter varje steg i projektet.

### Reservation

Jenny Elander Ek (C) reserverar sig mot kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut till förmån för eget förslag till beslut.

Per Hollertz (M) och Göran Hargestam (SD) reserverar sig mot kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut med följande motivering:  
"Vi yrkar på återremiss. Det finns flera olika förslag avseende Vårdcentrum Vammarhöjden. De styrande partierna har exempelvis två helt skilda förslag. Efter valet finns det nu också en ny fördelning av mandaten i kommunfullmäktige. Vi anser att det bästa är att återremittera ärendet för att förhandla fram ett förslag som kan samla en majoritet i den nya kommunfullmäktigeförsamlingen."

### Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar på följande:

"Valdemarsviks kommun ska etablera 30 platser i vård och omsorgsboende i Vammarhöjden samt övriga lokaler med funktioner enligt bilagd förstudierapport exklusive hälso- och sjukvårdsenhet, hemtjänst och familjecentral samt till dessa verksamheter tillhöriga serviceytor.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att teckna erforderliga avtal med Region Östergötland kring till- och ombyggnad av Vårdcentrum Vammarhöjden för processens olika steg samt därefter hyresavtal baserat på redovisad förstudierapport och hyresmodell samt med hänsyn taget till de ytor som



KSAU § 87

KS-SA.2021.92

anges i punkt 1. Återrapportering ska ske till Kommunfullmäktige efter varje steg i projektet."

Lars Beckman (S) yrkar bifall till förslaget.

Per Hollertz (M) med instämmande från Göran Hargestam (SD) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare beredning.

### Beslutsordning

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner att frågan om ärendet ska avgöras idag eller senare ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordförande att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Med anledning av att ärendet ska avgöras idag beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott att godkänna att Jenny Elander Eks (C) yrkanden samt Lars Beckmans (S) yrkande ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordförande att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Lars Beckmans (S) yrkande om bifall till förslaget.

Per Hollertz (M) och Göran Hargestam (SD) deltar inte i avgörandet när Lars Beckmans (S) och Jenny Elander Eks (C) yrkanden ställs under proposition.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-05-02 § 85 att under förutsättning av beslut i Regionstyrelsen, Region Östergötland:

*Valdemarsviks kommun ska ha inriktningen att etablera ett vård- och omsorgsboende i Vammarhöjden i huvudsak enligt bilagd förstudierapport. Kommunen kan inte i dag fastställa det exakta antalet boendeplatser eller verksamheter i fastigheten.*

*Kommunstyrelsen får i uppdrag att teckna erforderliga avtal med Region Östergötland för att kunna genomföra en förprojektering baserat på förstudierapporten.*

*Kommunstyrelsen får i uppdrag att vidare utreda och återkomma med förslag till antalet boendeplatser och kommunala verksamheter i fastigheten.*



KSAU § 87

KS-SA.2021.92

Regionstyrelsen beslutade 2022-06-15 § 147 att ge regionfastigheter i uppdrag att genomföra förprojektering för nybyggnation av vårdcentrum Valdemarsvik inom en total utgiftsram om 20 miljoner kronor under förutsättning att avtal undertecknas.

Kommunstyrelsens tillfälliga beredning i ärendet lyfte frågan om boendeplatser och kommunala verksamheter vid sitt möte 2022-08-15 (KS-TB § 8). Ett antal frågeställningar hade inkommit som besvarades under mötet och bifogat PM låg som underlag till diskussionerna.

Nästkommande steg i processen är förprojekteringen. För denna finns en total utgiftsram om 20,0 mnkr. Valdemarsviks andel uppgår till 60% eller maximalt 12,0 mnkr. En mer detaljerad genomförandeplan finns i förstudierapporten.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-01  
Förstudierapport Vammarhöjden  
Hyresmodell  
PM Vårdcentrum Vammarhöjden 2022-08-10

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Sven Stengard  
Ekonomichef  
Tel: 0123-191 24  
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Vårdcentrum Vammarhöjden

### Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Valdemarsviks kommun ska etablera 60 platser i vård och omsorgsboende i Vammarhöjden samt tillagningskök och övriga lokaler med funktioner enligt bilagd förstudierapport.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att teckna erforderliga avtal med Region Östergötland kring till- och ombyggnad av Vårdcentrum Vammarhöjden för processens olika steg samt därefter hyresavtal baserat på redovisad förstudierapport och hyresmodell. Återrapportering ska ske till Kommunfullmäktige efter varje steg i projektet.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-05-02, §85 att under förutsättning av beslut i Regionstyrelsen, Region Östergötland.

*Valdemarsviks kommun ska ha inriktningen att etablera ett vård- och omsorgsboende i Vammarhöjden i huvudsak enligt bilagd förstudierapport. Kommunen kan inte i dag fastställa det exakta antalet boendeplatser eller verksamheter i fastigheten.*

*Kommunstyrelsen får i uppdrag att teckna erforderliga avtal med Region Östergötland för att kunna genomföra en förprojektering baserat på förstudierapporten.*

*Kommunstyrelsen får i uppdrag att vidare utreda och återkomma med förslag till antalet boendeplatser och kommunala verksamheter i fastigheten.*

Regionstyrelsen beslutade 2022-06-15, §147 ge regionafastigheter i uppdrag att genomföra förprojektering för nybyggnation av vårdcentrum Valdemarsvik inom en total utgiftsram om 20 miljoner kronor under förutsättning att avtal undertecknas.

Kommunstyrelsens tillfälliga beredning i ärendet lyfte frågan om boendeplatser och kommunala verksamheter vid sitt möte 2022-08-15 (KS-TB §8). Ett antal frågeställningar hade inkommit som besvarades under mötet och bifogat PM låg som underlag till diskussionerna.



Nästkommande steg i processen är förprojekteringen. För denna finns en total utgiftsram om 20,0 mnkr. Valdemarsviks andel uppgår till 60% eller maximalt 12,0 mnkr. En mer detaljerad genomförandeplan finns i förstudierapporten.

**Beslutsunderlag**

Förstudierapport

Hysesmodell

PM "Vårdcentrum Vammarhöjden inför 2022-08-15"

**Beslutet skickas till**

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Marie Schmid  
Sektorchef

Sven Stengard  
Ekonomichef

# Vårdcentrum Valdemarsvik FÖRSTUDIERAPPORT

2020-06-15



Arkitema 2020-06-20 Ärende: KS-SO.2020.43 Handling: 370255

# INNEHÅLL

<b>1. INLEDNING</b>	s.2
<b>2. FÖRUTSÄTTNINGAR</b>	s.4
2.1 FÖRUTSÄTTNINGAR, ÖVERSIKTSPLAN OCH DETALJPLAN	
2.2 LANDSKAPSANALYS: FYSISKA FÖRUTSÄTTNINGAR	
2.3 FLÖDEN OCH FUNKTIONER	
2.4 TOPOGRAFI	
2.5 GRÖNYTOR	
<b>3. BEFINTLIG BYGGNAD OCH BEHOV</b>	s.10
3.1 ANALYS BEFINTLIG BYGGNAD	
<b>4. ANALYS NYBYGGNAD</b>	s.11
4.1 ALTERNATIVA PLACERINGAR	
4.2 FÖRSLAG INPLACERING	
4.3 HANDLINGALTERNATIV	
4.4 DISPOSITIONSPRINCIPER	
4.5 SAMBAND OCH FLÖDEN	
<b>5. UTFORMNING</b>	s.17
5.1 YTSAMMANSTÄLLNING	
5.2 VÅRDCENTRUM PLAN 09	
5.3 VÅRDCENTRUM PLAN 10	
5.4 VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE PLAN 11	
5.5 BOENDEENHET	
5.6 LÄGENHET	
5.7 BOENDEENHETER	
5.8 SEKTIONER	
5.9 UTEMILJÖ	
<b>6. ETAPPINDELNING</b>	s.27
<b>7. TID OCH EKONOMI</b>	s.31
<b>8. SLUTSATS</b>	s.33

# 1 INLEDNING

Uppdraget avser att utifrån RS Inriktningsbeslut göra en fördjupad förstudie avseende möjligheten att på fastigheten via en ombyggnad av befintlig byggnad och via uppförande av en ny Regionägd byggnad i direkt närhet av Vammarhöjden innehållande ett kommundrivet äldreboende och produktionskök skapa förutsättningar för ett Vårdcentrum som beskrivs i tidigare upprättad UL Rapport daterad 2017-06-22 med tillhörande bilagor.

Region Östergötland äger fastigheten. Fastigheten inhyser idag ett flertal av Region Östergötlands verksamheter likväl som kommunala verksamheter. Verksamheterna önskar större samverkan och samarbete gällande arbetsätt och lokaler.

Visionen om ett Vårdcentrum i Valdemarsvik innehåller många olika verksamheter, vissa av verksamheterna är idag lokaliserade på annan plats:

- Primärvård (RÖ)
- Laborieverksamhet (RÖ)
- Rehab Öst (RÖ)
- Psykiatri (RÖ)
- Flyktingmedicin (RÖ)
- Kvinnohälsan (RÖ)
- BVC (RÖ)
- Ungdomshälsan (ny) (RÖ)
- Folktandvård (RÖ)
- Ambulans (ny) (RÖ)
- VoO Vammarhöjden (Kommun)
- Kommun-Rehab (Kommun)
- Öppna förskolan (ny) (Kommun)
- Hemtjänst (ny) (Kommun)
- Hemsjukvård (ny) (Kommun)
- Dagvård dementa (ny) (Kommun, ryms ej i aktuellt förslag)
- Bårhus (Kommun förs över till RÖ)
- Kost (Kommun)
- Gemensamma lokaler som service, konferensrum och funktionsarbetsplatser.

Uppdraget avser att studera bl.a. följande:

- De olika verksamheternas lokalbehov skall mer grundligt analyseras
- Alternativa lösningar utreds och föreslås för att lösa verksamhetens nuvarande och framtida lokalbehov.
- Möjliga samverkanspunkter mellan Region och Kommun
- Interna flöden och samband, serviceflöden.
- Analys av lokalernas nyttjandegrad
- Arbetsmiljö
- Fastighetens tekniska förutsättningar
- Miljö- och energibedömning
- Trafikflöden
- Inplaceringstester
- Analys av etappindelningar (innefattande eventuella evakueringsbehov)
- Analys av tidplan för genomförande
- De alternativa lösningarna skall kostnadsberäknas inkl bedömning av Vb.

Fördjupade konsekvensbeskrivningar tas fram där verksamhetspåverkan och ekonomiska effekter för Region och kommun beskrivs.

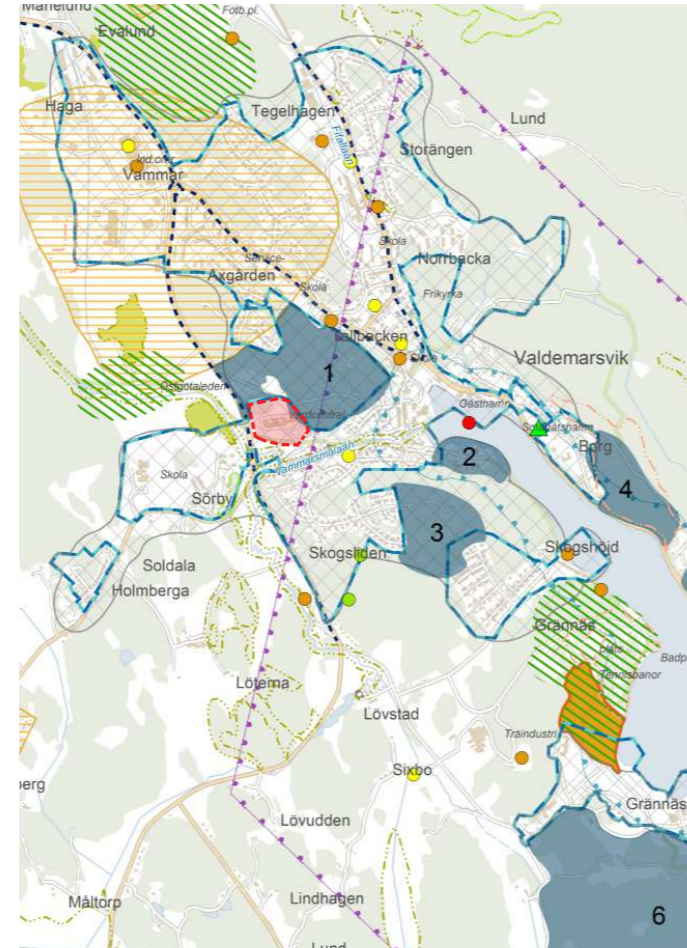
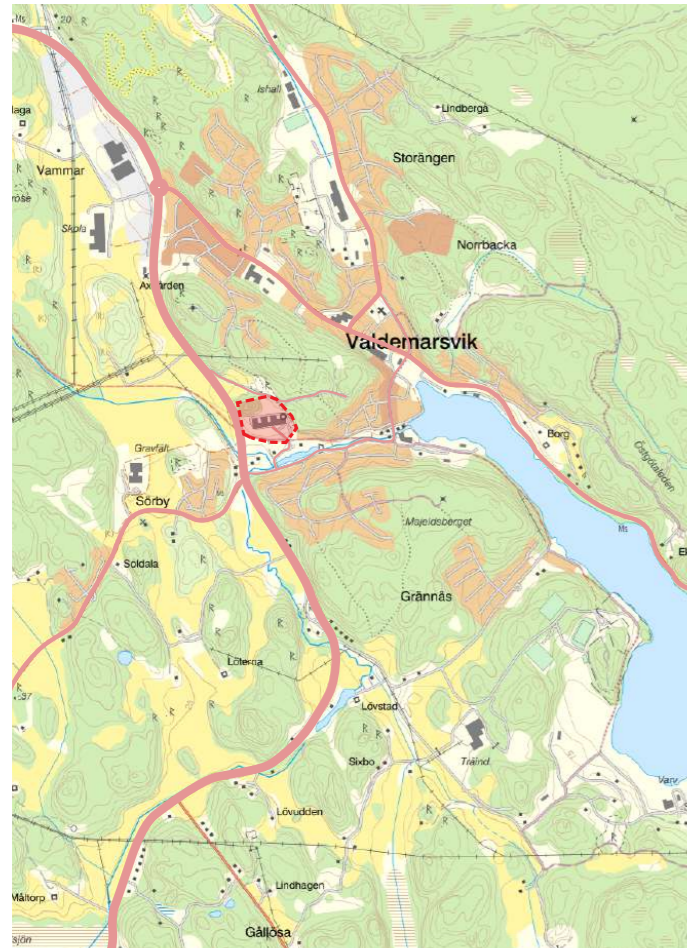
Projektorganisation i förstudien:

Lage Johansson	Projektutvecklingschef	Byggprojekt
Malin Åström	Funktionsplanerare	Byggprojekt
Ewa Söderholm Holmberg	Förvaltare	Regionfastigheter
Patrik Strängberg	Bitr Förvaltare	Regionfastigheter
Urban Blomberg	Arkitekt	Arkitema
Izabela Kjellman	Arkitekt	Arkitema
Carmen Orgaz	Arkitekt	Arkitema
Marie Schmid	Socialchef	Kommunen
Mikael Jonsson	Fastighetschef	Kommunen
Sven Stengard	Ekonom	Kommunen
Inga-Lill Malmsjö	Utvecklingsledare	Kommunuppdrag
Jane Rasmusson	Enhetschef	VoB Hammarhöjden
Louise Skymnevik	Enhetschef	Individ-/familjeomsorg
Karin Pettersson	Enhetschef	Kost
Charlotte Kettle	Verksamhetschef	Primärvård/Vårdcentral
Ulrika Stenport	Vårdenhetschef	Rehab Öst
Camilla Graverson	Enhetschef	Klinisk Kemi (Lab)
Petter Jonsson	Vårdenhetschef	Psykiatriska kliniken
Roberto Felizia	Verksamhetschef	Flyktingmedicinskt centrum
Ninnie Borendal	Wodlin Verksamhetschef	Kvinnohälsan
Ulf Magnusson	Verksamhetschef	FTV
Joakim Lundin	Verksamhetsutvecklare	Ambulanssjukvård



# 2 FÖRUTSÄTTNINGAR

## 2.1 ÖVERSIKTSPLAN, DETALJPLAN



1. Berget ovan centrum
  2. Södra hamnen
  3. Majeldsberget
  4. Borg
  5. Sjövik-Sandvik
  6. Kägglå
  7. Industriområde
- Grännäs deponi kommer ej kunna bebyggas, men kan nyttjas för exempelvis park, idrott och lek.
- Utvecklingsområden**
- Bostäder
  - Industri på sikt
  - Område för kompletterande bebyggelse inom tätorten
- Planeringsförutsättningar**
- Detaljplanlagt område
  - Friluftsområde
  - Grännäs deponi
  - Rek. väg för farligt gods
  - Naturvärde enligt Skogsstyrelsen
- Naturvårdsprogram**
- Kl 1
  - Kl 2
  - Kl 3
  - Kl 4
  - Regionalt kulturmiljöområde
  - Riksintr. för naturvården
  - Riksintr. för friluftslivet
  - Riksintr. MB kap 4
  - Byggnadsminne
- Förorenad mark**
- 1
  - 2
  - 3
  - 4



### Existerande förhållanden

Valdemarsviks vårdcentral ligger ca 500 meter väster om stadskärnan, och i nära anslutning till E22an och 5 mils avstånd till regioncentrumena Norrköping och Linköping. Näromgivningen består främst av kuperade skogsbestånd och åkermark, men även en del villabebyggelse. Utanför fastighetsgränsen i söder finns både hembygsgård, Valdemarsviks museum samt Vammarsmålaån. Strax norr om vårdcentralen finns ett område med fornlämningar.

### Framtida förhållanden

I översiktsplanen för Valdemarsvik 2018 beskrivs skogsområdet norr om vårdcentralen (nr 1 på kartan) att ha stor potential för att bli ett mycket centralt och attraktivt bostadsområde med utsikt över Valdemarsviken.

### Detaljplan

Detaljplanen för Valdemarsvik tyder på att området innanför fastighetsgräns är fritt att bebygga. Vårdbyggnaden ska vara två våningar.

# 2 FÖRUTSÄTTNINGAR

## 2.2 LANDSKAPSANALYS: FYSISKA FÖRUTSÄTTNINGAR

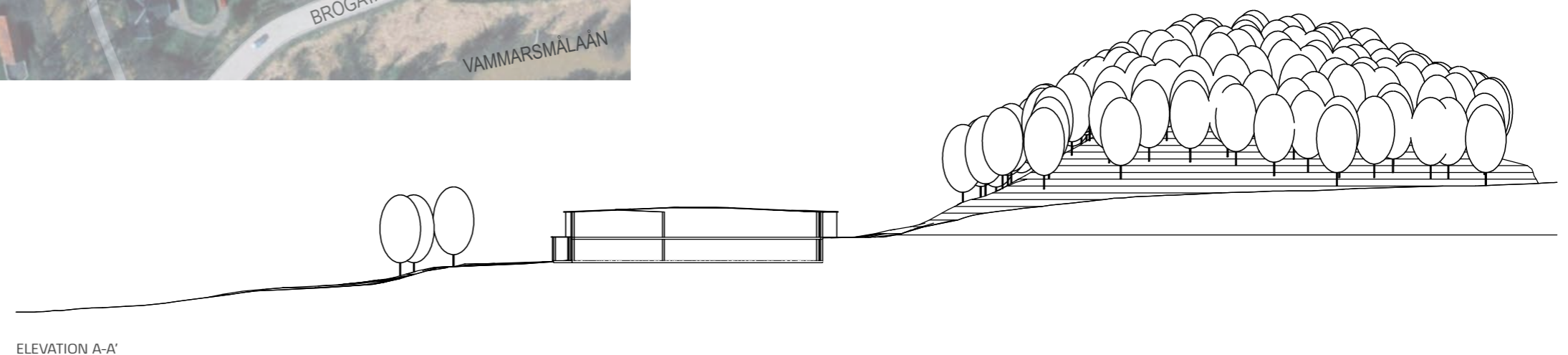


FLYGFOTO MED TOMTGRÄNS

### Marken och den existerande byggnadsvolymen

Den befintliga byggnaden ligger centralt, något östligt, på tomten. Då marken sluttar är byggnaden placerad i sutteräng med markentréer på två plan, i syd och i norr.

Ytfunktion + area	% av tomtyta
<b>Total tomtyta:</b> 34 280 m <sup>2</sup>	
<b>Byggnadsarea (BYA):</b> 3826 m <sup>2</sup>	11 %
<b>Parkeringsplatser:</b> 1550 m <sup>2</sup>	7 %
109 p-platser varav två RHP.	
<b>Vägar/hårdgjord yta:</b> 6274 m <sup>2</sup>	18 %
<b>Vegetation - planterad yta:</b> 10 311 m <sup>2</sup>	30 %
<b>Vegetation - vild yta:</b> 13 632 m <sup>2</sup>	40 %



ELEVATION A-A'

# 2 FÖRUTSÄTTNINGAR

## 2.3 FLÖDEN OCH FUNKTIONER



MOT HUVUDENTRÉN MED BIL



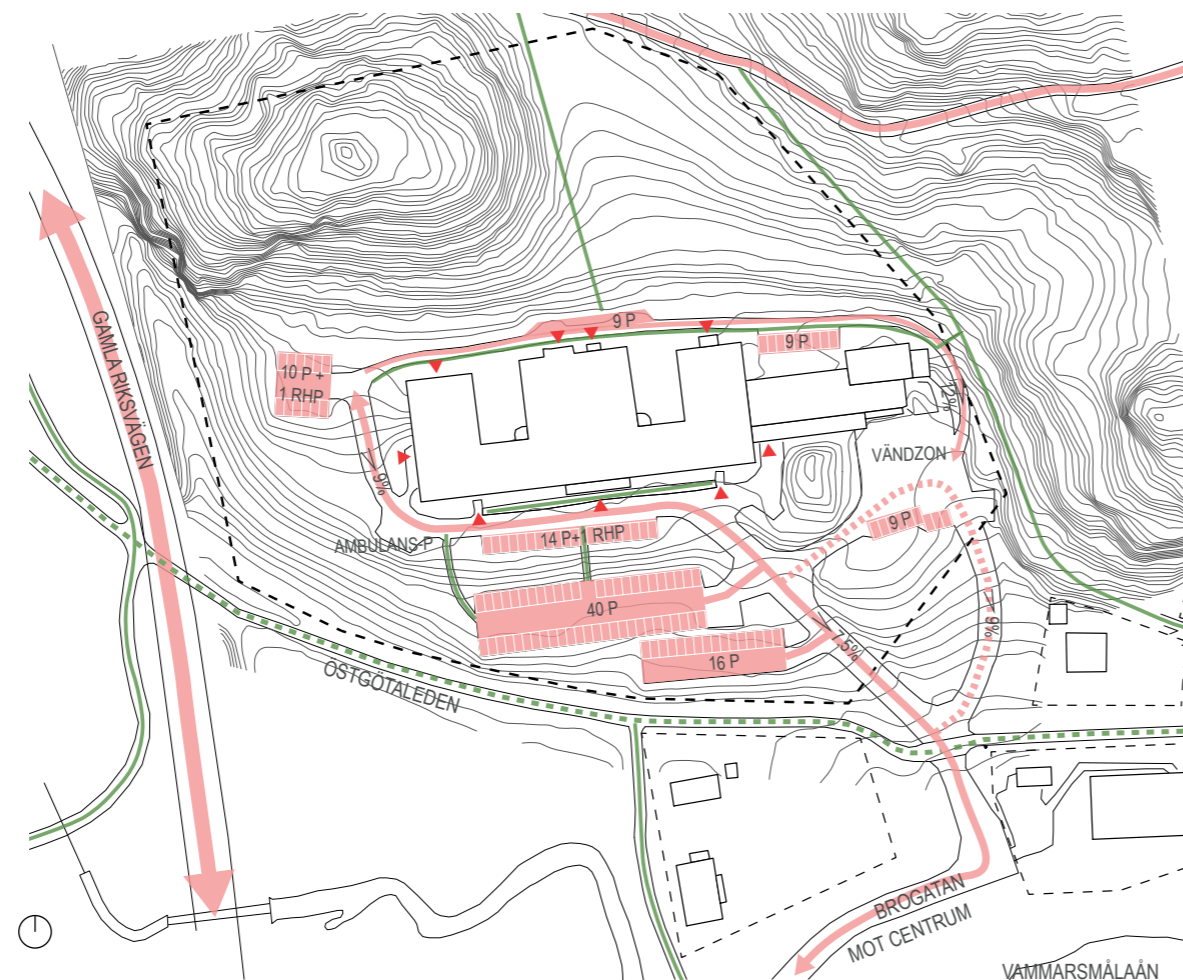
GÅNG/BILVÄG I NORR

### Flöden och kopplingar

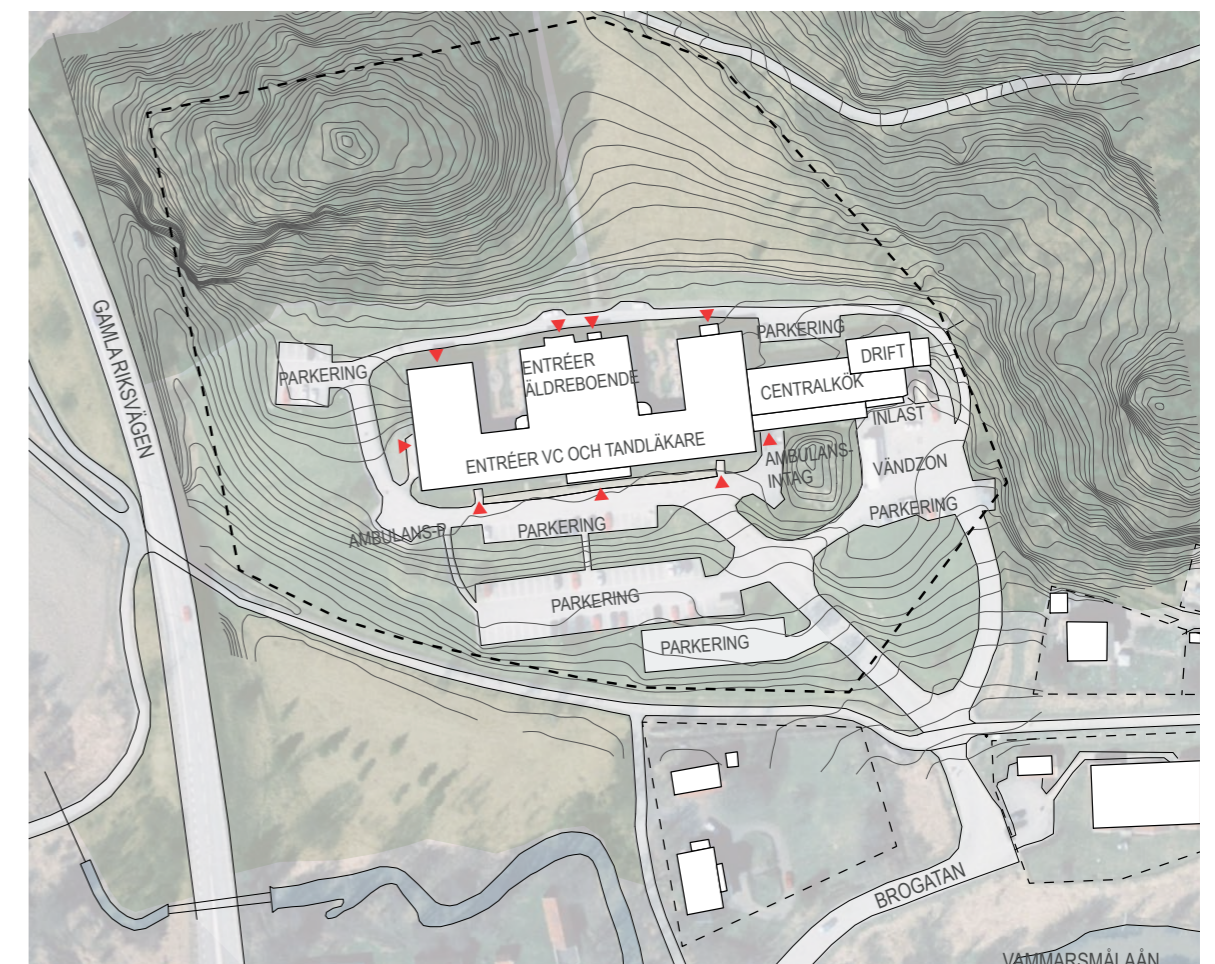
Idag angörs vårdcentralen från Brogatan i söder om man anländer med bil. Gång och cykelvägar är separerade från bilvägarna, men för att angöra vårdbyggnaden som gångtrafikant behöver man använda bilvägen alternativt korsa parkeringsytorna. En smal asfalterad gångstig ansluter en gång/körbana norr om byggnaden.

### Funktioner och målpunkter

I dagsläget består nedre våningen av funktioner såsom vårdcentral, tandläkare, centralkök mm. I övre plan ligger ett vård- och omsorgsboende.



FLÖDEN OCH KOPPLINGAR



FUNKTIONER OCH MÅLPUNKTER

# 2 FÖRUTSÄTTNINGAR

## 2.4 LANDSKAPSANALYS: TOPOGRAFI



### Topografi

Diagrammet visar den kuperade terrängen. De gröna fälten har en ekvidistans på 3.5 meter, vilket motsvarar höjden av ett våningsplan.

# 2 FÖRUTSÄTTNINGAR

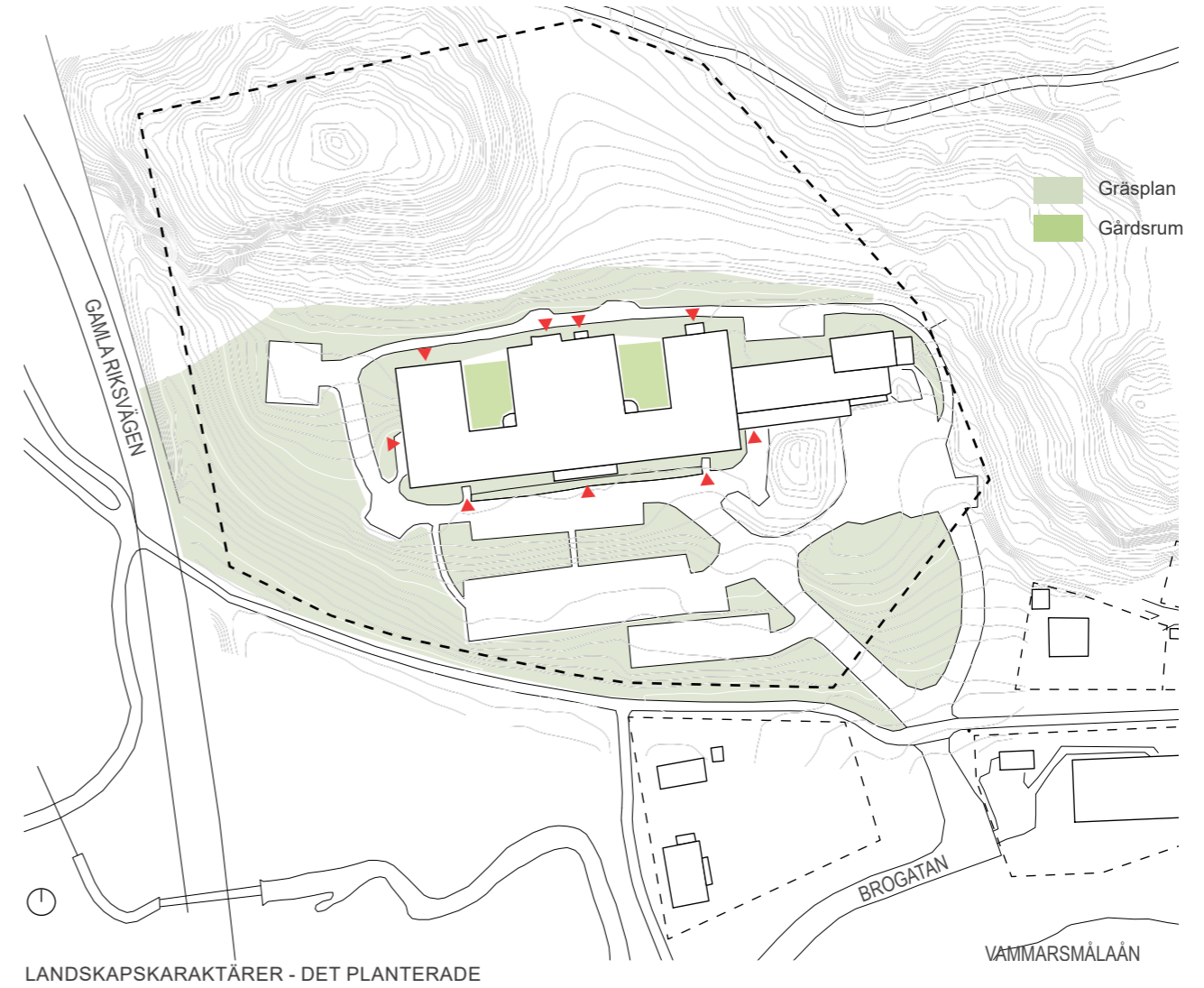
## 2.5 LANDSKAPSANALYS: GRÖNYTOR



VÄSTRA ENTRÉN



GÅRDSRUM



### Landskapskaraktärer – det planterade

Vegetationen som omger fastigheten består främst av gräsplaner. Vid vägar och entréer står bland annat trädrader av prydnadskörsbär och mindre, marktäckande buskar. På de större gräsplanerna förekommer även mindre grupplanteringar av pil och tall. Närmast skogen bildar de planterade träden en sorts brynzon, och en mjuk övergång med de vilda landskapet. Gårdsrummen upplevs därför också som mer ordnade än de övriga planterade landskapet, men snirkliga gångar och vegetation med högt prydnadsvärde.

# 2 FÖRUTSÄTTNINGAR

## 2.5 LANDSKAPSANALYS: GRÖNYTOR



BRYNZON

### Landskapskaraktärer - det vilda

I öst och norr omsluts tomten av skog och lägre gräsmark. Skogen är tät och otillgänglig, och består främst av arter som tall, ek, björk och asp.

### Terräng

Tomten sluttar söderut, och är som mest kuperad i norr och skogspartierna i nordväst och nordöst. Den låga gräsmarken mellan dessa partier är något flackare, med en smal asfaltgång som skär igenom.

### Regnvatten

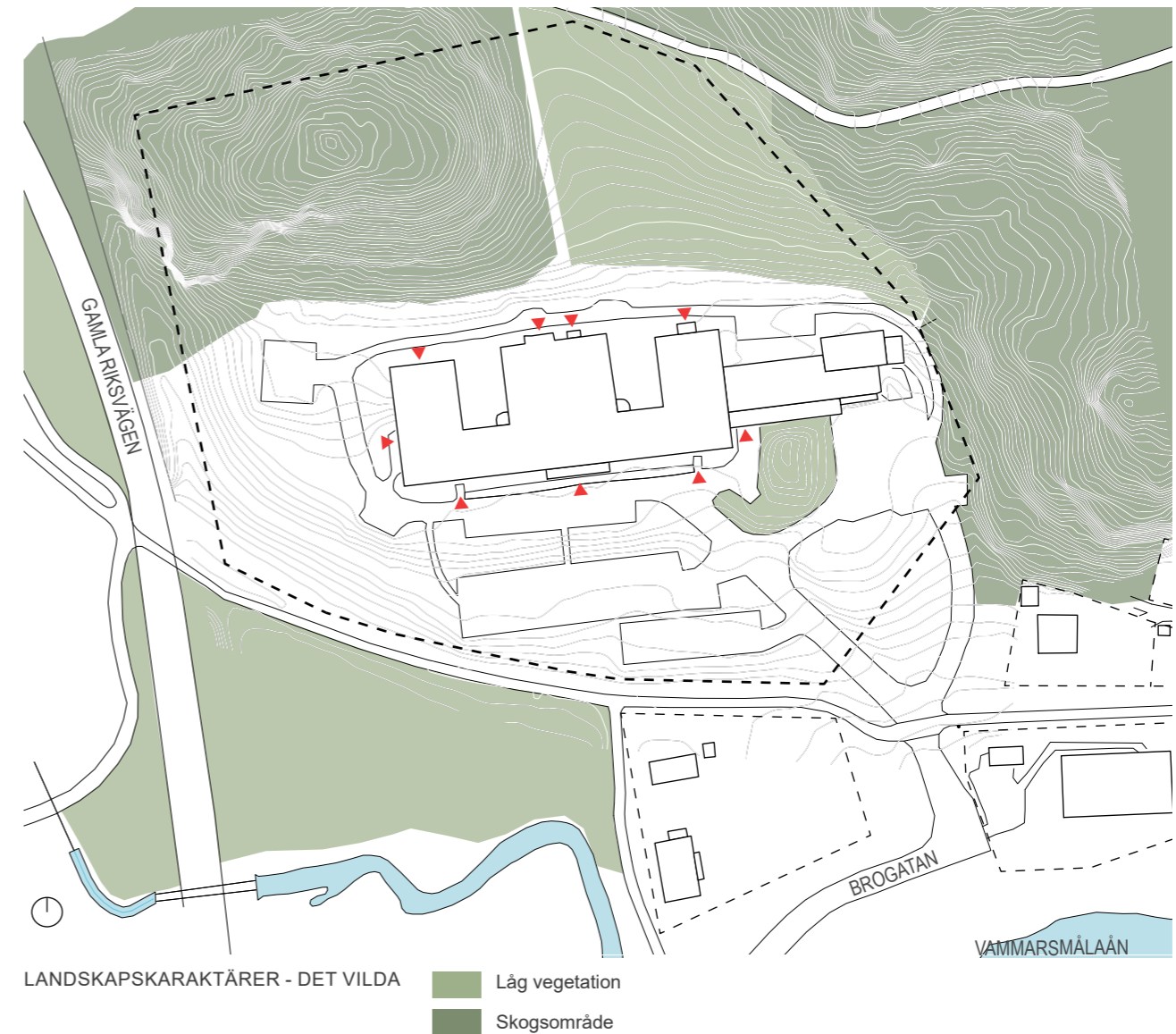
Norr om byggnaden är ett dike grävt för att ta upp dagvatten från den sluttande skogsmarken ovan.



ÖSTRA SKOGBESTÄNDET

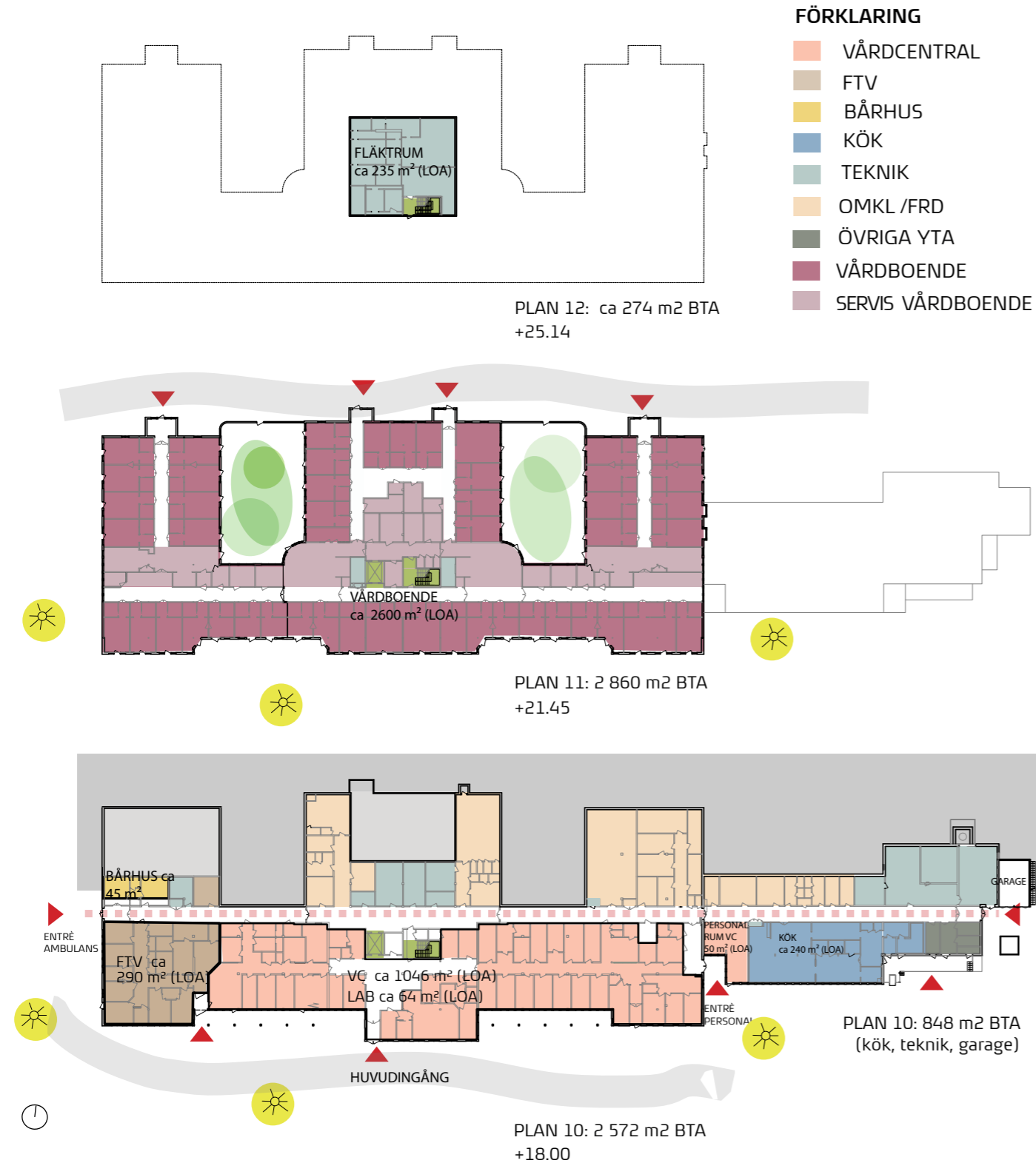


DIKE



# 3. BEFINTLIG BYGGNAD OCH BEHOV

## 3.1 ANALYS BEFINTLIG BYGGNAD



### Behovsbeskrivning

Det samlade behovet för de olika verksamheterna som planeras i Vårdcentrum Valdemarsvik finns sammanställda i respektive verksamhets bearbetade behovsbeskrivningar som genererat ett lokalbehov per verksamhet. Lokalbehovet för FTV har inte studerats närmare men dagens lokalyta anses vara tillräcklig för planerad verksamhet enligt verksamhetschef för FTV. Lokalbehovet har tagits fram genom att respektive verksamhet har uppdaterat sin behovsbeskrivning som sedan tillsammans med lokalplanerare har bearbetats för att få fram ett lokalbehov för verksamheten. Lokalbehov har sammanställts i utrymmesredovisningar för verksamheterna som slutligen genererat en total ytberäkning för verksamheterna.

Viktiga flöden, sambanden och samverkansmöjligheter har identifierats och diskuterats i arbetsgrupper samt vid gemensamma workshops för alla verksamheter.

Det arbete som pågår mellan Regionen och kommunerna gällande koncepten Nära vård och Personcentrerad samverkan i syfte att underlätta samarbetet mellan huvudmännen har varit en av grunderna för planeringen.

Det långsiktiga målet med att samla kommunala och regionala verksamheter inom Vårdcentrum Valdemarsvik är dels att erbjuda kommunmedborgarna en jämlik, nära och tillgänglig vård och service, dels genom lokal närhet underlätta samverkan av regionens och kommunens samlade resurser och kompetenser. Genom stärkt samverkan mellan Valdemarsviks Vårdcentral, andra regiondrivna verksamheter och Valdemarsviks kommun är målet att bättre ta tillvara på de resurser som finns geografiskt inom kommunen till nytta för de som lever och bor i Valdemarsviks kommun. Målet är även ett vårdcentrum som kan erbjuda medborgarna en jämlik vård trots avstånd till sjukhus och bidra till att Valdemarsvik blir en ort där människor vill leva och arbeta.

Valdemarsviks kommun och vårdcentralen i Valdemarsvik ges möjlighet att gemensamt fortsätta utveckla arbetsrutiner och teknik inom hemsjukvården, både när det gäller särskilda boenden och i ordinärt boende.

Framtagna uppgifter har sedan använts för att arbeta fram förslag på utformningen av ett Vårdcentrum på Vammarhöjden.

### Teknikperspektiv

#### Allmänt

Gällande detaljplan medger byggnation i 2 våningar, delar av tillbyggnaden kommer även att ha en sutterängdel som medför att byggnaden på en liten sträcka har en fasad i 3 våningar. Frågan har diskuterats med bygglovsansvariga och de har bedömt att det troligtvis kan bedömas som en mindre avvikelse som inte skulle kräva en ändrad detaljplan.

Ett förslag till miljö- och energiriktlinje har tagits fram där ställda krav till stor del strävar mot att uppnå Miljöbyggnad Guld.

Byggnaden utförs med möjlighet för laddning av elbilar.

#### Befintlig byggnad

De befintliga centrala försörjningssystemen avseende el, värme och ventilation är i stort behov av upprustning vilket framgår av den drifrapport som upprättats av driftentreprenören mot bakgrund av de problem som finns i fastigheten.

Dagens värmekälla är en pelletspanna kompletterad med oljepanna. I samband med planerad om- och tillbyggnad så planeras anslutning ske till det fjärrvärmenät som finns i Valdemarsvik. Det finns en utredning avseende bergvärmeinstallation, sedan tidigare, men det bedöms inte som ett lämpligt alternativ vid om- och tillbyggnad.

Befintlig elservis bedöms vara tillräcklig för den planerade om- och tillbyggnaden. Däremot måste ställverket ändå uppdateras för att uppfylla dagens elsäkerhetskrav och i samband med detta kompletteras med fler uttagsfack. Med hänsyn till att det varit mycket problem med strömavbrott till anläggningen förordas att fastigheten förses med en fast reservkraftsanläggning. Som komplement planeras installation av solceller för elproduktion.

Befintligt ventilationssystem i dess helhet byts och förses med grundkyla, befintliga elcentraler behöver bytas och utökas.

Befintliga avlopp i bottenplan är relinade och verkar fungera bra efter denna åtgärd som påbörjades 2018.

Befintliga fönster och ytterdörrar är i behov av utbyte.

Befintliga golv har höga fuktvärden och behöver utredas extra i samband med projektering av en om- och tillbyggnad.

Brandskyddet behöver ses över då det inte klarar dagens krav. Lokalerna för Vård- och omsorgsboende klassas som verksamhetsklass 5B vilket medför att ett automatiskt släcksystem typ boendesprinkler behöver installeras.

Ytskikten liksom armaturer inom framförallt äldreboenden behöver bytas, under de senaste åren har våtrummen dock renoverats.

#### Tillbyggnad

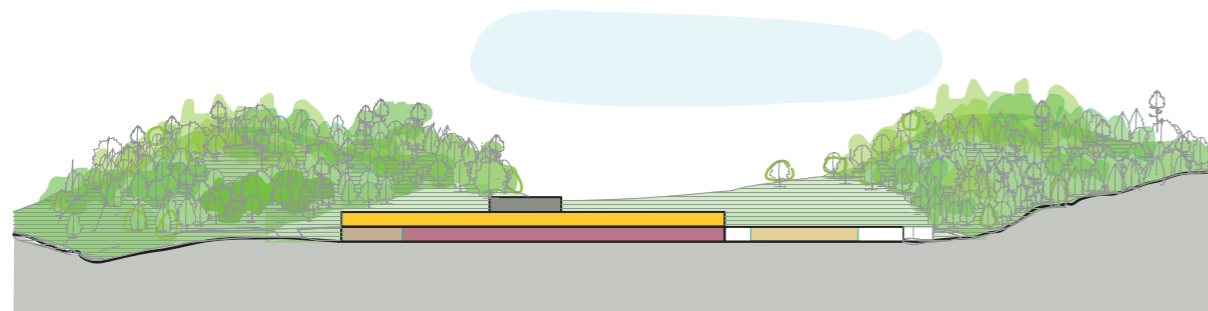
Utförs tekniskt enligt dagens krav och riktlinjer. Ambitionen är att i stor utsträckning utföra byggnadskonstruktioner ovan mark i stomme av trä. Med hänsyn till de begränsade ytorna för byggverksamhet som tomten medger, för att kunna hålla befintlig verksamhet i gång, så planeras mycket prefabricerade delar avseende byggnadens stomme, ytterväggar, bjälklag och yttertak.

# 4 ANALYS NYBYGGNAD

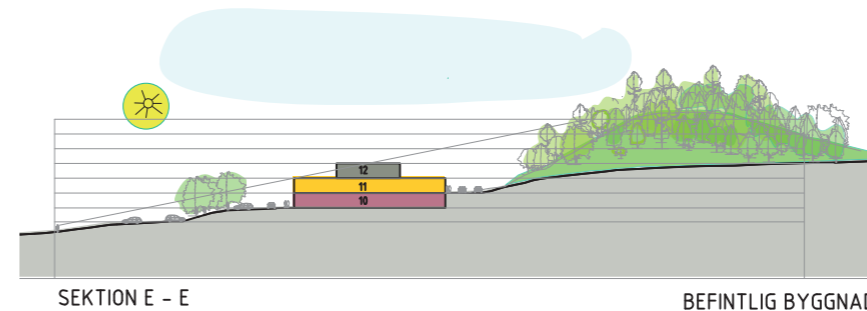
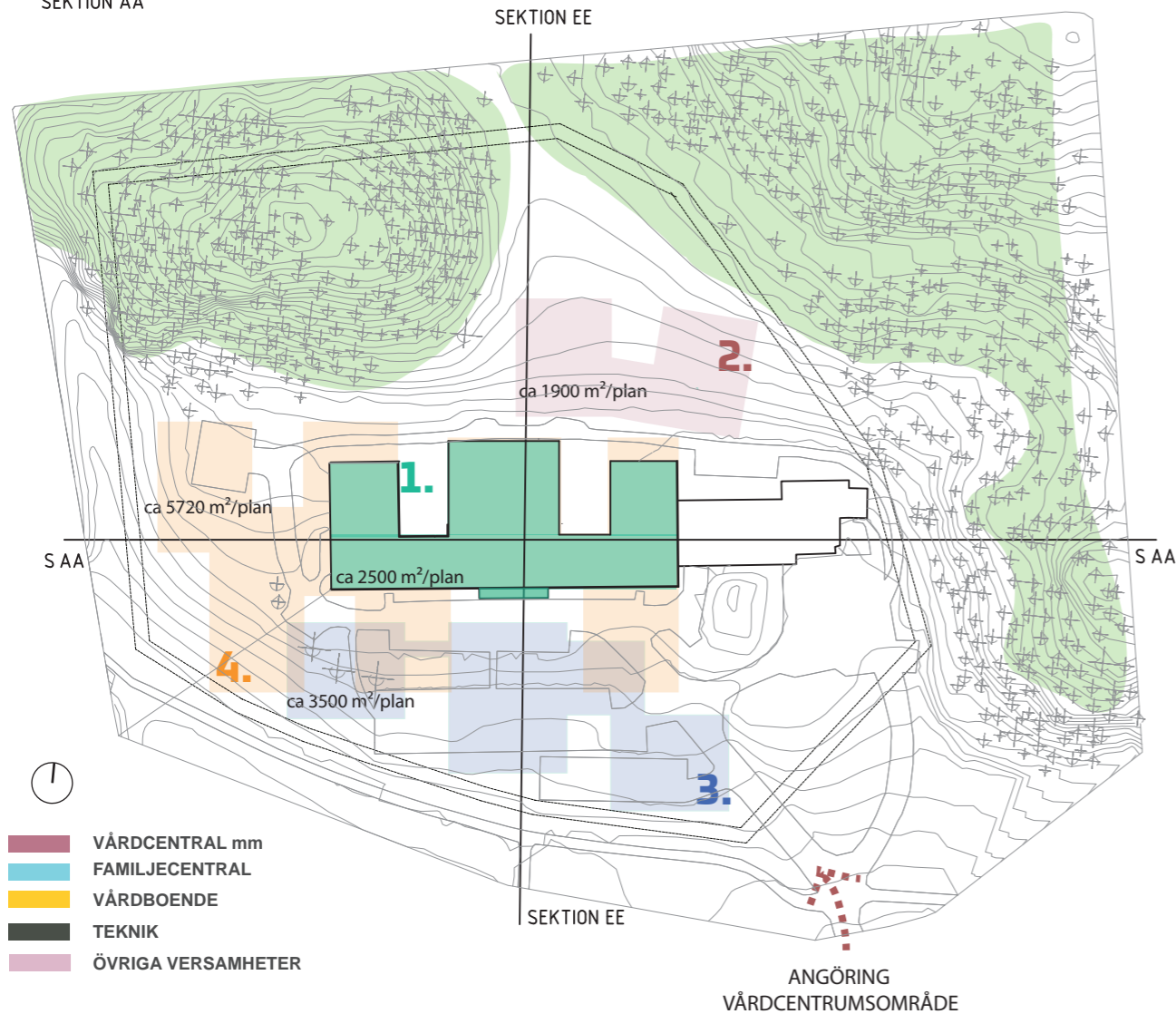
## 4.1 ALTERNATIVA PLACERINGAR

De alternativ som legat till grund för denna utredning är följande:

- Uppdraget avser att utifrån RS Inriktningsbeslut göra en fördjupad förstudie avseende möjligheten att på fastigheten via en ombyggnad av befintlig byggnad och via uppförande av en ny Regionägd byggnad i direkt närhet av Vammarhöjden, innehållande ett kommundrivet äldreboende och produktionskök, skapa förutsättningar för ett Vårdcentrum.
- På uppdrag av styrgrupp har även möjligheten till etablering på annan fastighet inom Valdemarsvik utretts.

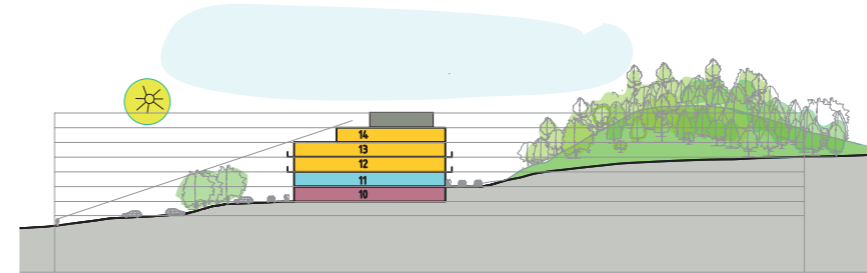


SEKTION AA



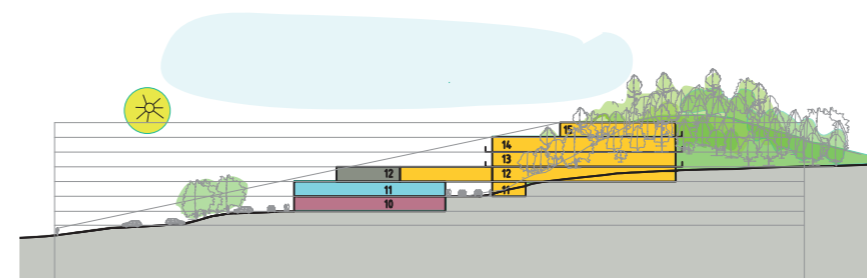
SEKTION E - E

BEFINTLIG BYGGNAD



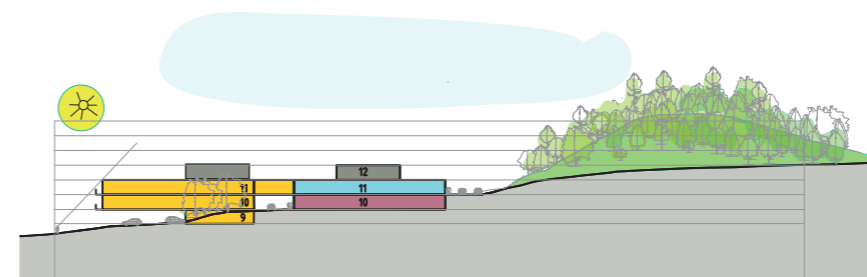
SEKTION E - E

PLACERING 1.



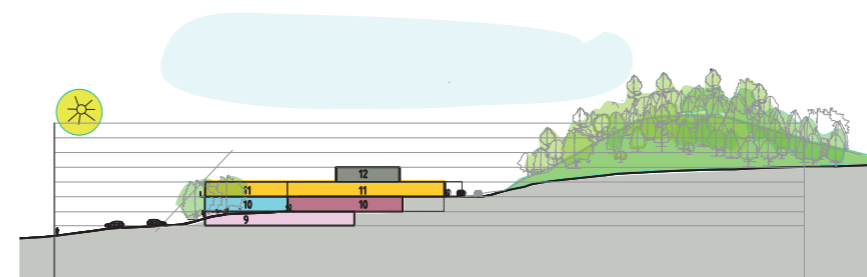
SEKTION E - E

PLACERING 2.



SEKTION E - E

PLACERING 3.



SEKTION E - E

PLACERING 4.

### 1. Påbyggnad i ca 2,5 plan.

#### Plus

- Oförändrad byggnadsarea, fotavtryck
- Bef. trafikflöde, angöringar, parkeringsytor

#### Minus

- Byggnadshöjd och detaljplan
- Byggnadskonstruktion
- Vårdboende utan direkt markkontakt
- Behov att åka hiss

### 2. Nybyggnad i ca 3,5 plan, norr om bef byggnad.

#### Plus

- Bef trafikflöde, angöringar, parkeringsytor
- Mindre fotavtryck

#### Minus

- Byggnadshöjd och detaljplan
- Begränsad byggbar markyta
- Stora markåtgärder, höjdanpassningar
- Vårdboende utan direkt markkontakt

### 3. Nybyggnad i ca 3 plan, söder om bef byggnad, sammanlänkad med bef byggnad i plan 11.

#### Plus

- VoB i egen byggnad
- Större fasadyta mot söder

#### Minus

- Ändrat trafikflöde
- Behov av ersättningsyta för parkeringsplatser
- Svårt flöde mellan bef kök och vårdboende
- Vårdboende med begränsad markkontakt
- Behov att åka hiss inom VoB

### 4. Ombyggnad och tillbyggnad i ca 2,5 plan, söder och väst om bef. byggnad

#### Plus

- Sörre fasadyta mot söder
- Effektivt flöde från bef kök
- Bra markkontakt från samtliga plan
- Varje verksamhet på ett enda plan

#### Minus

- Ändrad trafikflöde,
- Delvis behov av ersättningsyta för parkeringsplatser

Alternativ 1 och 2 har få fördelar av mindre betydelse och ryms ej inom aktuell detaljplan, ger inga direkta verksamhetsfördelar. Alternativ 3 är det som liknar det som beskrivits i tidigare förstudie, det har fördelen att VoB är i en separat byggnad men ger dålig markkontakt för boendet och väldigt begränsade ytor för utomhusvistelse, trafik och parkeringar ej heller detta alternativ ryms inom aktuell detaljplan. Tillbyggnad enligt alternativ 4 är det alternativ som bedöms bäst uppfylla de behov avseende flöden, markkontakt för verksamheterna och att varje verksamhet samlas på ett plan.

Det är tillbyggnad enligt alternativ 4 som arbetats vidare med vid inplacering av de olika verksamheterna.



# 4 ANALYS NYBYGGNAD

## 4.2 FÖRSLAG INPLACERING



- Tomtgräns
- Höjdkurvor 0,5m
- Befintlig byggnad

Ytfunktion + area	% av tomtyta
<b>Total tomtyta:</b> 34 280 m <sup>2</sup>	
<b>Byggnadsarea (BYA):</b> 7114 m <sup>2</sup>	20.75 %
<b>Parkeringsplatser:</b>	
2277 m <sup>2</sup> utomhus	
(76 p-platser varav 3 RHP)	6.65 %
1200 m <sup>2</sup> inomhus	
(33 p-platser i garage på plan 09)	3.50 %
<b>Total p-platser:</b>	
109 p-platser varav 3 RHP.	

Arkitema: 2020-08-20 Ärende: KS-SO.2020.43 Handling: 370255

# 4 ANALYS OM- OCH TILLBYGGNAD

## 4.3 HANDLINGALTERNATIV

Vid analysen av handlingalternativen har bl.a. följande beaktas:

- Möjlighet för verksamhetsförändring
- Evakuering vid ombyggnad
- Lokalbehovsanalys som genererat lokal- och ytbehov för aktuella verksamheter med hänsyn tagen till att samnyttja vissa lokaler.

### 3.1.1.1 Lokalperspektivet

Detta alternativ beskriver en omfattande ombyggnation tillsammans med en stor tillbyggnad. Byggnaden byggs ut mot söder och väster, det sydvästra hörnet blir i 3 plan varav större delen utgör källare i övrigt görs tillbyggnaden till stor del i 2 plan men även till viss del endast i ett plan. Den östra delen av befintlig byggnad med bl a kök förändras inte eftersom en avstämning med kommunens kostnadsenhet konstaterat att dagens lokaler är tillräckliga, däremot kommer längst österut att utföras en mindre om- och tillbyggnad när pelletspannan tagits ur drift för att inrymma garage och förråd för Ambulansverksamheten.

Lokalernas övergripande disposition är enligt följande:

- Nedre plan (plan 9) innehåller hemtjänst, konferenslokaler, bårhus inkl angöring för bårbil samt garage för verksamhetsbilar
- Bottenplan (plan 10) innehåller vårdcentral inkl lab, familjecentral, rehab öst, folktandvården, häso- och sjukvårdsenheten samt lokaler för ambulanspersonal.
- Övre plan (plan 11) Vård- och omsorgsboende.
- Vindsplan (plan 12) Teknikutrymmen

Samband och flöden för olika kategorier framgår av flödesscheman med tillhörande text.

Planlösningarna för plan 9-11 avseende utbredning för respektive verksamhet och serviceytor framgår av ritningarna, endast i plan 11 har en mer detaljerad rumsindelning utförts eftersom det konstaterats att det är de lokalerna som är styrande för byggnadens totala utbredning i plan. Boendeenheternas utformning redovisas på rumsnivå.

Bedömningen har gjorts att övriga lokalbehov ryms i de ytor som därmed skapas i plan 9 och 10 förutom lokaler för en dagvårdsenhet för dementa. Denna verksamhet har beslutats att inte placeras på Vammarhöjden i överenskommelse med Kommunen vid styrgruppsmöte.

Yttre miljö:

- I direkt anslutning till bårhus skapas en uteplats för anhöriga.
- I direkt anslutning till öppenförskola finns plats för utvändig lek
- I direkt anslutning till rehab finns yta för utvändig träning
- I direkt anslutning till respektive 2-enhet inom vårdboendet finns en yta för att vistas utvändigt, finns även en mindre utvändig yta inom 2 av enheterna.
- Yta för odling och promenader finns norr om byggnaden med angöring från vårdboendet.

Verksamhetens lokaler enligt alternativet fördelas enligt följande:

- Yta inom tillbyggnad plan 9 ca 1000 m2 BTA + garage 1200 m2 BTA
- Yta inom bef byggnad plan 10 ca 2600 m2 BTA
- Yta inom tillbyggnad plan 10 ca 3000 m2 BTA
- Yta inom bef byggnad plan 11 ca 2900 m2 BTA
- Yta inom tillbyggnad plan 11 ca 3300 m2 BTA
- Yta inom bef byggnad plan 12 ca 250 m2 BTA
- Yta inom tillbyggnad plan 12 ca 400 m2 BTA

Totalt ca 13 450 m2 BTA + garage ca 1200 m2 BTA

### 3.1.1.2 Verksamhetsperspektivet

Det valda alternativet uppfyller mycket av de krav som ställts i lokalbehoven för de olika verksamheterna.

Vinsterna med om- och tillbyggnaden är bl a:

- Det kan skapas 60 st VoO-platser som tillgodoser RÖ:s och Kommunens krav
- Samlad familjecentral skapas med tillgång till lekplats för Öppna Förskolan
- RÖ:s verksamheter kan samlas i ett plan i byggnaden med möjlighet till separerade entre'er men ändå möjlighet att samverka kring lokaler
- Kommunens hälso- och sjukvårdsenhet samt hemtjänst kan samlas i byggnaden.
- Förbättrade angöringsmöjligheter för ambulans och färdtjänst.
- Bårhusets lokaler ges bättre utrymme och yta för hämtning och lämning skapas.
- Ambulansverksamheten kan stationeras i byggnaden.
- Arbetsmiljökrav kan tillgodoses i lokalerna
- Ytor för utevistelse kan anordnas i samma plan som verksamheterna befinner sig.
- Inre logistik och flöden förbättras.
- Konferensmöjligheter skapas
- Möjligheterna för samverkan kring patienten underlättas oavsett vilken huvudman som har ansvaret.

### 3.1.1.3 Byggnad och system

Valda tekniska lösningar för tillbyggnad samt brister i befintlig byggnad som behöver åtgärdas har beskrivits ovan under punkt 2.2.

### 3.1.1.4 Ritningsstatus

Mot bakgrund av att anpassningar utförts genom åren är det stor sannolikhet att det finns brister i befintliga relationshandlingar. Det finns relativt bra tillgång på handlingar men saknas en del konstruktionsritningar avseende byggnad. I detta skede läggs ingen kraft på att studera detta grundligare.

### 3.1.1.5 Miljö- och energi

Det finns ett förslag framtaget till miljö- och energiriklinje, bilaga 1, för Vårdcentrum Valdemarsvik. Förslaget behöver bearbetas då det är upprättat utifrån de krav som gäller för en nybyggnad. Eftersom det här är aktuellt med en om- och tillbyggnad där kvalitén på vissa delar av befintlig byggnadsstomme är helt avgörande för det totala resultatet ur vissa perspektiv så behöver anpassningar göras i kraven för att ha möjlighet att kunna nå dem.

### 3.1.1.6 Arbetsmiljö

De åtgärder som görs i projektet hanteras av BAS-P och BAS-U i ett senare skede av processen för att tillgodose de krav som ställs i både entreprenad- och förvaltningskedje. Lokalernas arbetsmiljökrav beaktas i detaljprojekteringen

# 4 ANALYS NYBYGGNAD

## 4.4 DISPOSITIONSPRINCIPER

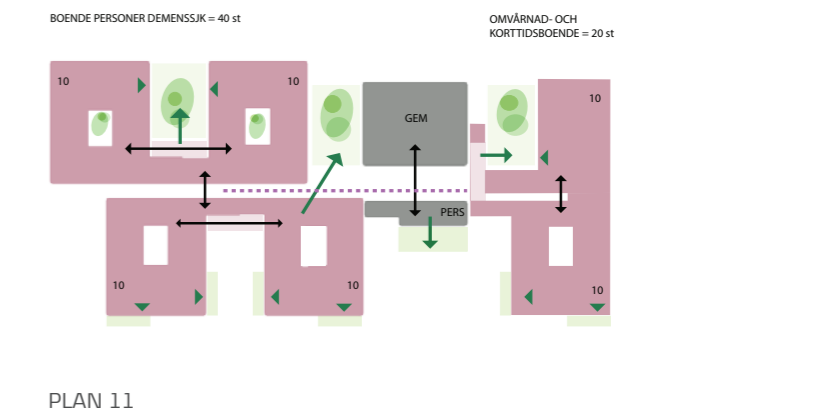
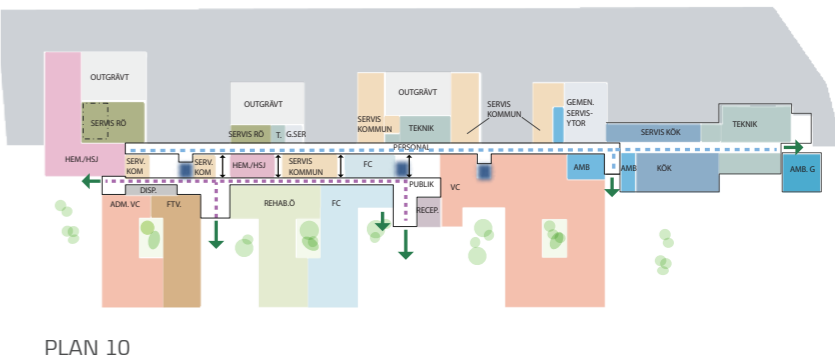
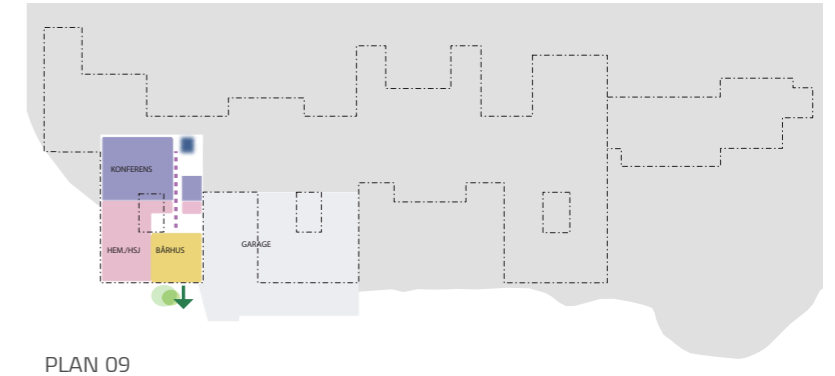
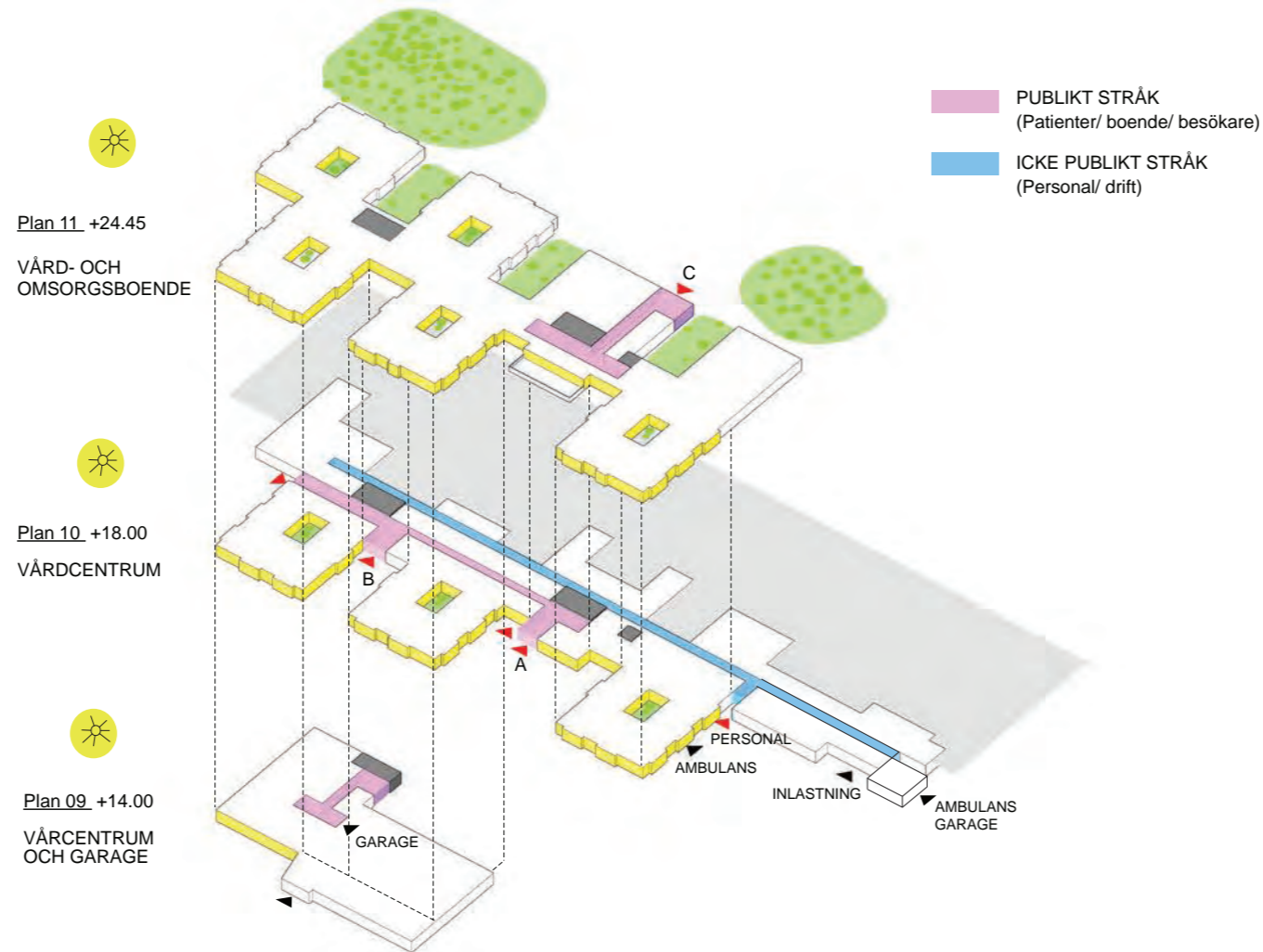
### FÖRUTSÄTTNINGAR

#### VÅRD-CENTRUM

- SAMMANHÅLLET VÅRD-CENTRUM
- ENKEL FÖRBINDELSE MELLAN VERKSAMHETERNA.
- PRIORITERA SAMBAND OCH SAMVERKAN.
- ÖKAD TILLGÅNGLIGHET TILL VARANDRA, MÖJLIGGÖR SAMVERKAN I MULTIPROFESSIONELLA TEAM.
- BÄTRE DAGSLJUSFÖRHÅLLANDEN ÄN BEF. BYGGNAD
- MÖJLIGHET TILL EGNA ENTRÉER TILL VERKSAMHETERNA
- SEPARATION MELLAN ALLMÄN STRÅK FÖR PATIENTER/ BESÖKARE OCH KULVERT FÖR PERSONAL/ DRIFT (PUBLIKA/ ICKE-PUBLIKA YTOR)
- TYDLIGT DEFINIERADE TRAFIKFLÖDEN FÖR BESÖKARE, PERSONAL, AMBULANS OCH BÅRBIL.

#### VÅRD-BOENDE

- SAMLAD VERKSAMHET
- TILLGÅNG TILL EGEN GÅRD FÖR VARJE ENHET/ PARENHETER OCH DIREKT KONTAKT MED LANDSKAPET
- UTAN ATT BEHÖVA ÅKA HISS.
- MILJÖ SOM BIDRAR TILL STIMULANS AV ALLA SINNEN.
- HEMMILJÖ SOM INTE UPPEVS SOM EN INSTITUTION.
- LJUS OCH TREVLIG ARBETSPLATS MED DEDIKERADE YTOR FÖR VÅRDPERSONALEN



### Volym, disposition, principer

Den befintliga byggnaden utgör en bas för det nya Vårdcentrum. Byggnaden byggs ut mot söder och väster för att skapa de funktionsytor som behövs för planerade verksamheterna. Det tillbyggda sydvästra hörnet är i tre plan, där utnyttjas markens brant slutande form.

Byggnadens inre struktur med entréer, horisontella och vertikala kommunikationsstråk behålls och byggs ut. Den östra delen av befintlig byggnad, med bla lastkaj, kök och tekniska utrymmen, som försörjer huset förändras inte. Entréer på plan 10 leder till huvudkommunikationsstråk som förbinder samtliga verksamheter i plan 10, och via trappor och hissar även på plan 9 och 11. Parallellt med huvudkommunikationsstråket löper en intern kommunikations- och försörjningskulvert för personal och drift. Separation av det publika och interna stråket, tillsammans med de tre hissgrupper utplacerade längs byggnaden, gör att alla transporter sker okomplicerat utan att störa verksamheten, samt möjliggörs en diskret transport av avlidna.

Varje verksamhet i det nya Vårdcentrum är inplacerad bara på ett plan och med tillgång till omgivande markytor. Stora delen av det nya Vårdcentrum med bl a Vårdcentral, Familjecentral, Rehab, Folk tandvård, lokaler för ambulans m fl placeras på plan 10.

På plan 9 placeras bla Hemtjänst, Konferenslokaler, Bårhus samt garage. Vårdcentrums framsida vänder sig mot angöring till byggnaden från sydöst och parkeringsytor. Vårdcentralen och Familjecentralen placeras närmast huvudingången, och nås direkt från huvudfoajén och receptionsområdet.

Vård- och omsorgsboendet med sex boendeenheter placeras på plan 11. Boendes lokaler vänder mot både framsida av huset och den lugna baksidan med direkt koppling till naturlandskapet, skyddat från störningar från trafikflöden till och från området.

Husets utformning planeras för att maximera fasadytan och dagsljusintaget. Utformningen och dispositionen skapar möjligheten att nå verksamheterna via egna entréer direkt från gaturummet. Till exempel till Öppna Förskolan eller Ungdomshälsan.

De väll tilltagna innergårdarna gör att mörka ytor kan minimeras och rum med en differentierad karaktär skapas i kontrast till de publika och mer formella uterum vid ytterfasaderna.

Innergårdarna på Vårdboende på plan 11 utökar boendes möjlighet till enkel kontakt med naturen genom att inredas som omslutna och trygga, gröna uterum. De blir som komplement till de dedikerade trädgårdar som finns mellan boendeenheter. Den mänskliga skalan i vårdboendet som är utformat i bara en plan ökar känslan av en hemmiljö och uppmuntrar till vistelsen ute i naturen, även på egen hand, genom den direkta kontakten med uterummet.

# 4 ANALYS OM- OCH TILLBYGGNAD

## 4.5 SAMBAND OCH FLÖDEN

### Allmänt

I utbyggnaden av den befintliga fastigheten används och förlängs den befintliga strukturen.

Från entréerna når man via en neutral korridor samtliga verksamheter på entréplan. Verksamheter på plan 9 och 11 nås via den vertikala kommunikationen.

Hissen framför huvudentrén (1) används av boende, patienter och besökare, medan hissarna vid sidorna (2, 3) är planerade för personalen och drift.

Parallellt med den allmänna korridoren finns en transportkulvert så att personalen, mat, transporter och avlidna mm kan flyttas utan att behöva korsa patient-/ boendeväg.

### 4.5.1 Boende och patienter

#### Flöde av boende

Huvudentrén för de boende finns på plan 11. Härifrån nås boendeenheter via gemensam inre passage.

Samma entré används vid hämtning/ lämning av boende och även utgången till naturen och närområdet.

#### Flöde av patienter

Via huvudentrén (ingång A) angör man med bil till Vårdcentrums samtliga verksamheter. Genom ett neutralt stråk kan man nå samtliga verksamhet på plan 10.

Vårdcentralen (inkl. Lab och Kvinnohälsa- KH), Rehab Öst och Familjecentralen ligger närmast huvudentrén och delar VC och RÖ delar reception. Till Folk tandvården, Dagvården och Bårhuset finns en egen tillgänglig entré (ingång B).

Byggnadens utformning med både externa och interna gårdar öppnar möjligheter för egna entréer till verksamheterna, t ex till Ungdomshälsa (UH), gård till Öppna förskolan (ÖF) mm.

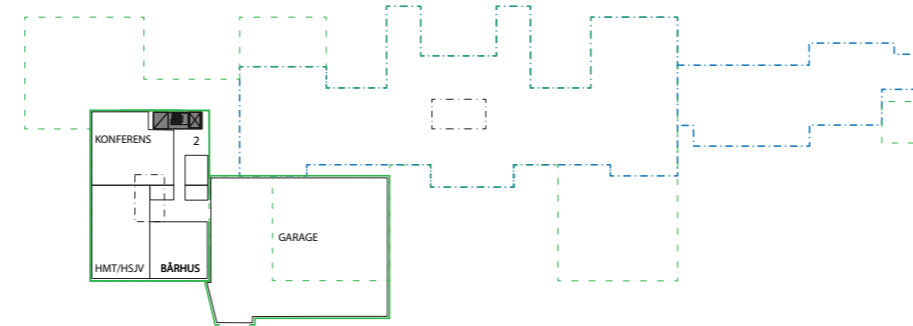
#### Flöde av akuta patienter

Vid byggnadens östra sida på plan 10 placeras angöringsyta för ambulans med direkt koppling till ett akutrum.

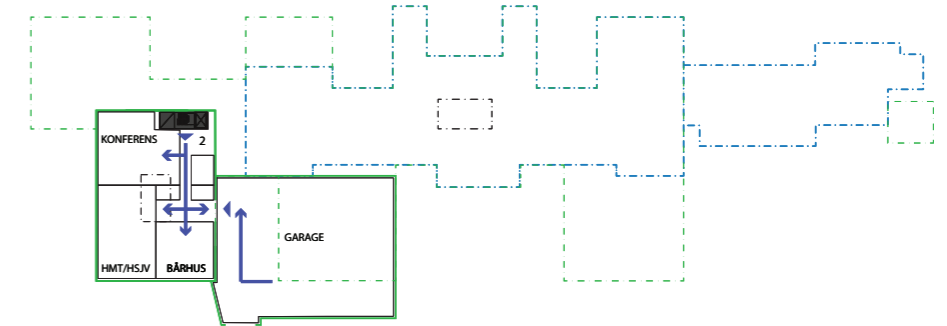
### 4.5.2 Personal

#### Flöde av personal

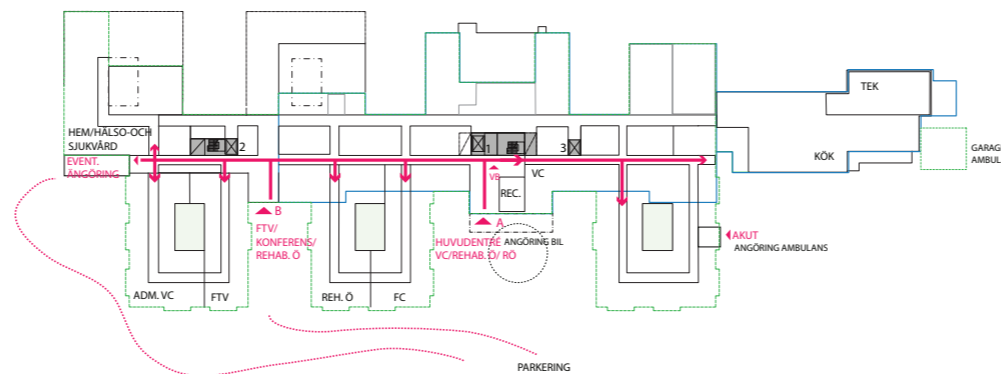
Personalen ankommer via sidoentrén, nära köket, eller via huvudingången (A). Genom hissförbindelse nås plan 11 med Vård- och omsorgsboendet. Hissarna (1, 2, 3) är placerade centralt och i enheterna. Detta betyder att personalen kan nå respektive enhet direkt från plan 10.



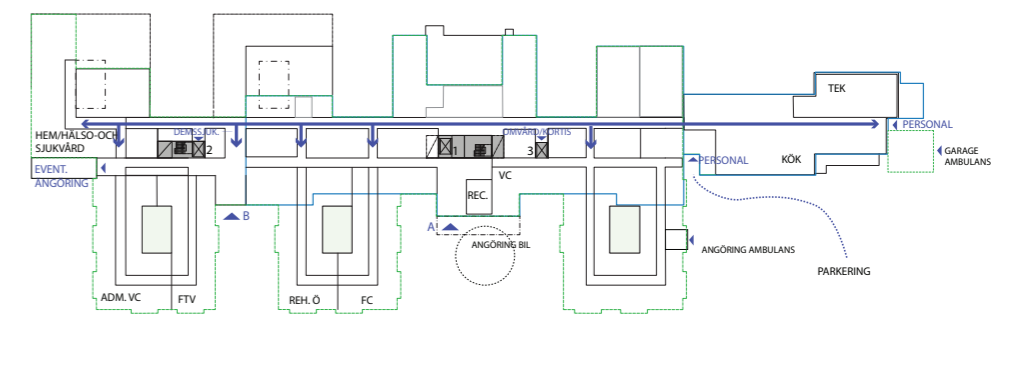
PLAN 09



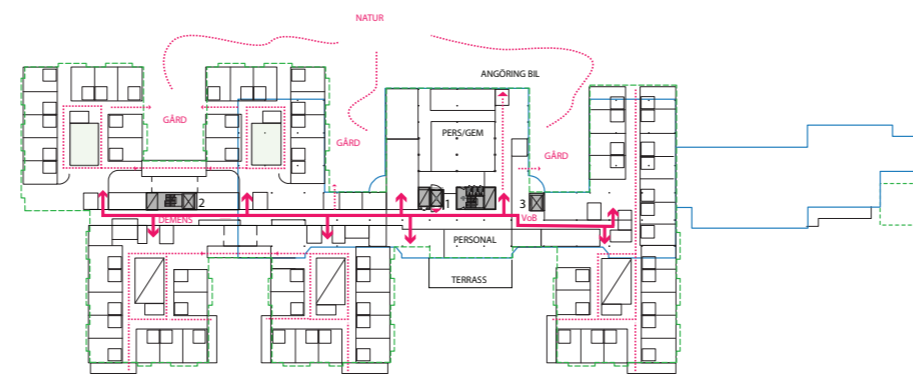
PLAN 09



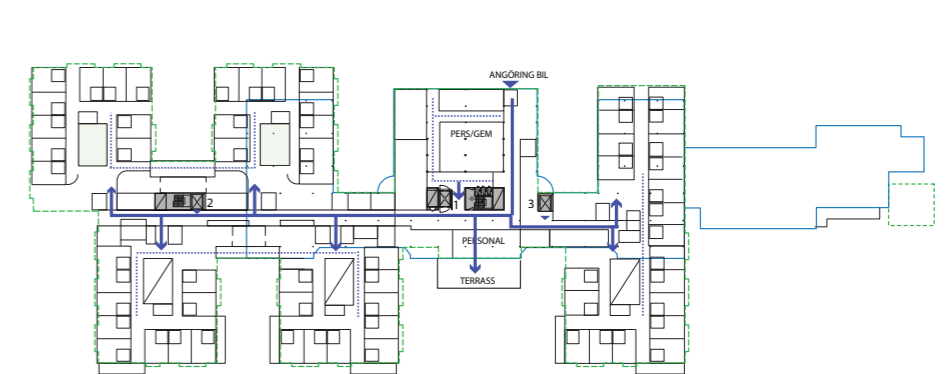
PLAN 10 - PATIENTER



PLAN 10



PLAN 11 - BOENDE



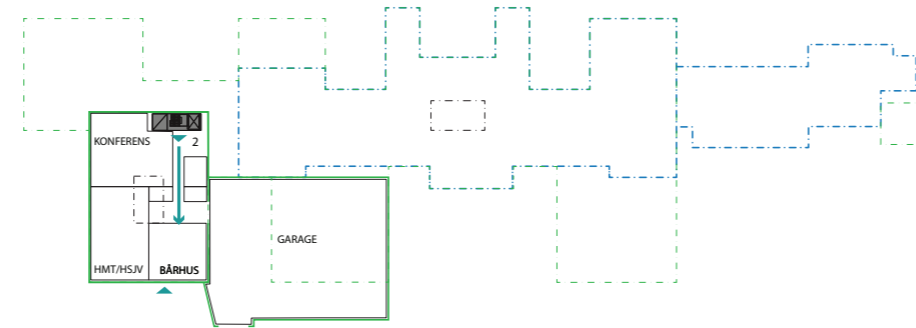
PLAN 11

BOENDE OCH PATIENTER

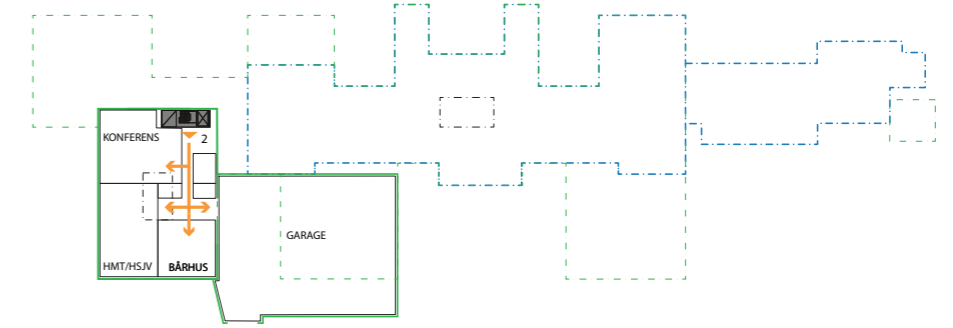
PERSONAL

# 4 ANALYS OM- OCH TILLBYGGNAD

## 4.5 SAMBAND OCH FLÖDEN



PLAN 09

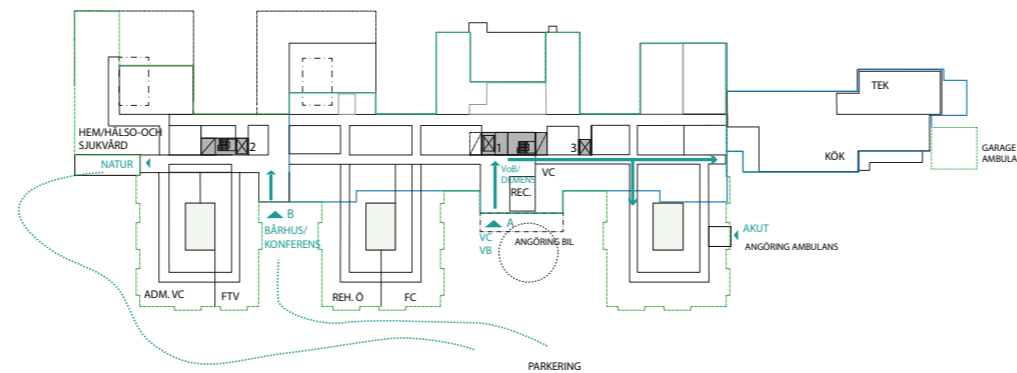


PLAN 09

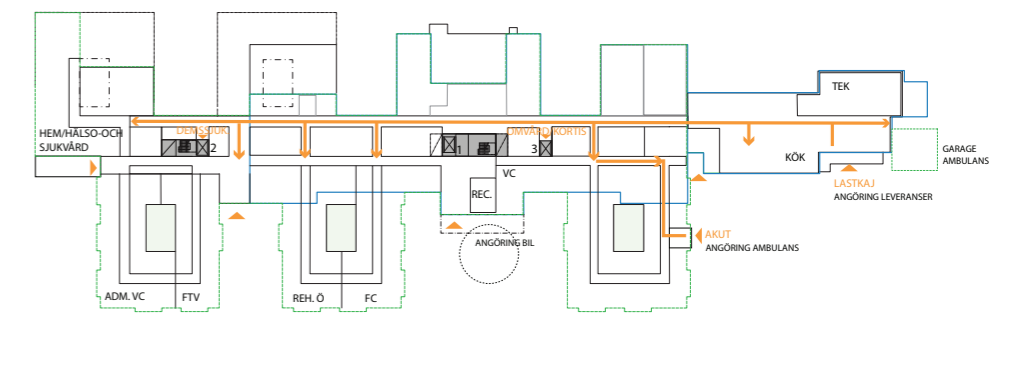
### 4.5.3 Besökare

#### Flöde av besökare

Besökare till de boende på Vård- och omsorgsboendet ankommer via huvudingången till Vårdcentrum (A) och når pl 11 via hiss (Hiss 1) där de sedan kan nå respektive boendeenhet. Anhöriga som kommer till Bårhuset hänvisas till ingång B och lokaler på pl 9 som nås via hiss 2. De kan även angöra med bil vid huvudingången och nå hiss 2 genom att använda det allmänna stråket. Det finns även möjlighet att promenera direkt från parkering upp till den sidoentrén vid den västra sidan av byggnaden.



PLAN 10

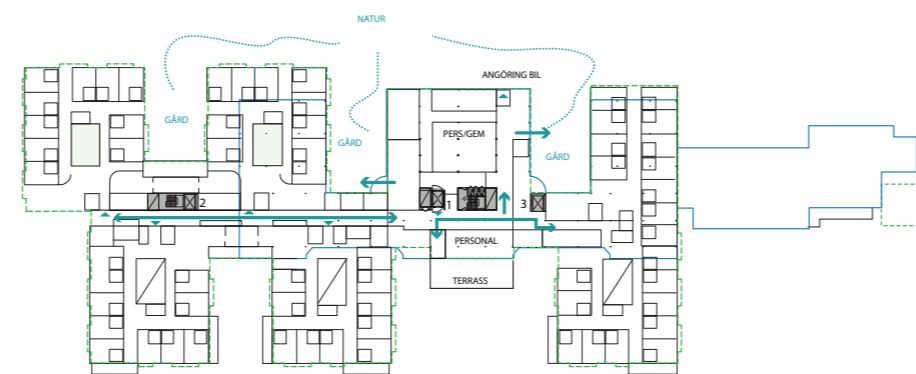


PLAN 10

### 4.5.4 Drift

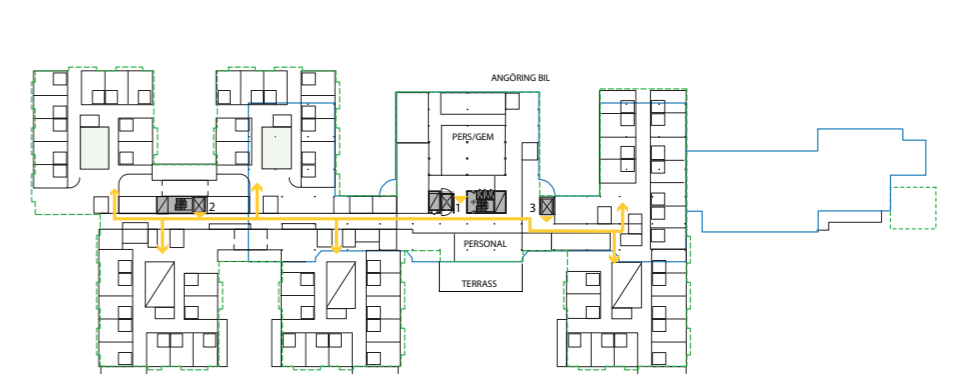
#### Flöde av varor, linne, mat och avfall

Varor transporteras från den befintliga varumottagningen till verksamheter via kulvert på plan 10 och hissar till pl 9 och 11. Hiss 2 och 3 är reserverade bl.a för personal-, mat- och varutransporter till vårdboende. Hiss 1 vid huvudentrén är huvudsakligen planerat för flödet av boende/ besökare. På så sätt separeras flöden av varor utan att behöva passera publikyta. Avfall samlas i ett gemensam miljörum placerat intill lastkaj.



PLAN 11

BESÖKARE



PLAN 11

DRIFT

# 5 UTFORMNING

## 5.1 YTSAMMANSTÄLLNING

### Ytsammanställning- behov

#### VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE

VERKSAMHET	*1										TOTAL LOA VE	TOTAL BTA VE
	BOENDEENHETER					VÅRDENHETER						
	Antal	kvm/rum	Rum Parboende	AREA RUM	LOA RUM	BTA RUM	m <sup>2</sup> /2 enh	TOTAL 6 enh	LOA	BTA		
Enhet för personer med demenssjukdom	40	35	15	1415	264	2830	273	545	872	1090	3136	3920
VoB (10 stort omvårdnad + 7 kortis + 3 närsjukvård)	20	35	15	715	114	1430	273	273	436	545	1580	1975
<b>Total Verksamheter</b>	<b>60</b>		<b>30</b>	<b>2130</b>	<b>3408</b>	<b>4260</b>		<b>818</b>	<b>1308</b>	<b>1636</b>	<b>4716</b>	<b>5896</b>

OBS!  
Lägenhet genomsnitt 35kvm  
LOA= Programarea x 1,6  
BTA= Programarea x 2,0  
(samtliga ytor i kvm)

*2 GEMENSAM YTA		
	LOA	BTA
469	750	938
<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL LOA</b>	<b>TOTAL BTA</b>
3417	5467	6834

#### VÅRD CENTRUM

VERKSAMHET	LOKALBEHOV	(Mörk yta)	TOTAL	TOTAL LOA	TOTAL BTA	
RÖ	Vårdcentral (inkl. KH och lab=138)	89,5	935	1496	1870	
	Rehab. ÖST	68	269	430	538	
	FTV		181	290	363	
	Service ytor och omklädning RÖ		117	187	234	*6
	Ambulans	OBS: sammanställning redovisar ej 68kvm för personalrum och omklädning som samnyttjas med VC		81	130	162
KOMMUN	Ambulans (Garage)			80	100	
	Hälsa- och sjukvårdsenhet och Hemtjänsten		437	698	873	
	Serviceytor och omklädning Kommun		325	520	650	*3
GEMENSAMT	Bårhuset	60	95	119		
	Familjecentral (ÖF=272, BVC=182)	58	284	454	568	
	Konferens		188	300	375	
	Gemensamma serviceytor		104	166	208	*7
			2980	4848	6060	*5

*3 SERVICEYTOR OCH OMKLÄDNING KOMMUN			
ÖVRIGA YTOR	PROGRAM	LOA	BTA
<b>OMKLÄDNINGSRUM/ HIGIENLOK.</b>			
Omklädningsrum	211	337,6	422
Duchrum 3st	15	28	30
RWC Dusch	6	9,6	12
WC allmän/personal 3st	6	9,6	12
<b>FÖRVARINGSLOKALER</b>			
Förråd Linne	10	16	20
Förråd	10	16	20
Lägenhetsförråd (60 st x 1kvm)	60	96	120
<b>ÖVRIGA LOKALER</b>			
Tele Data Kommunikation	7	11	14
	325	524	650

TOTALYTA ENLIGT LOKALBEHOV	TOTAL LOA	TOTAL BTA
	10314	12893

YTA (BTA) I BEFINTLIG BYGGNAD	PLAN 10	2572	EXKL. KÖK (844)
	PLAN 11	2870	
	PLAN 12	274	
	<b>TOTAL</b>	5716	

BEHOV YTA (BTA) TILLBYGGNAD	ca	7177
-----------------------------	----	------

YTA (BTA) FÖRSLAGET	PLAN 09	2257	INKL. GARAGE (1265) EXKL. KÖK (769)
	PLAN 10	5887	
	PLAN 11	6240	
	PLAN 12	274	
	<b>TOTAL</b>	14658	

*6 SERVICEYTOR OCH OMKLÄDNING RÖ			
ÖVRIGA YTOR	PROGRAM	LOA	BTA
<b>OMKLÄDNINGSRUM/ HIGIENLOK.</b>			
Omklädningsrum Personal	70	112	140
Duchrum 2st	10	16	20
RWC Dusch	6	9,6	12
WC allmän/personal 2st	4	6,4	8
<b>FÖRVARINGSLOKALER</b>			
Förråd Linne	10	16	20
Förråd	10	16	20
<b>ÖVRIGA LOKALER</b>			
Tele Data Kommunikation	7	11	14
	117	187	234

*7 GEMENSAMMA SERVICEYTOR			
ÖVRIGA YTOR	PROGRAM	LOA	BTA
Avemballering	17	27,2	34
Städcentral Smutsig Del	24	38,4	48
Städcentral Ren Del	32	51,2	64
Städcentral/ rengöring	9	28	18
Miljörum 2st	22	35,2	44
	104	180	208

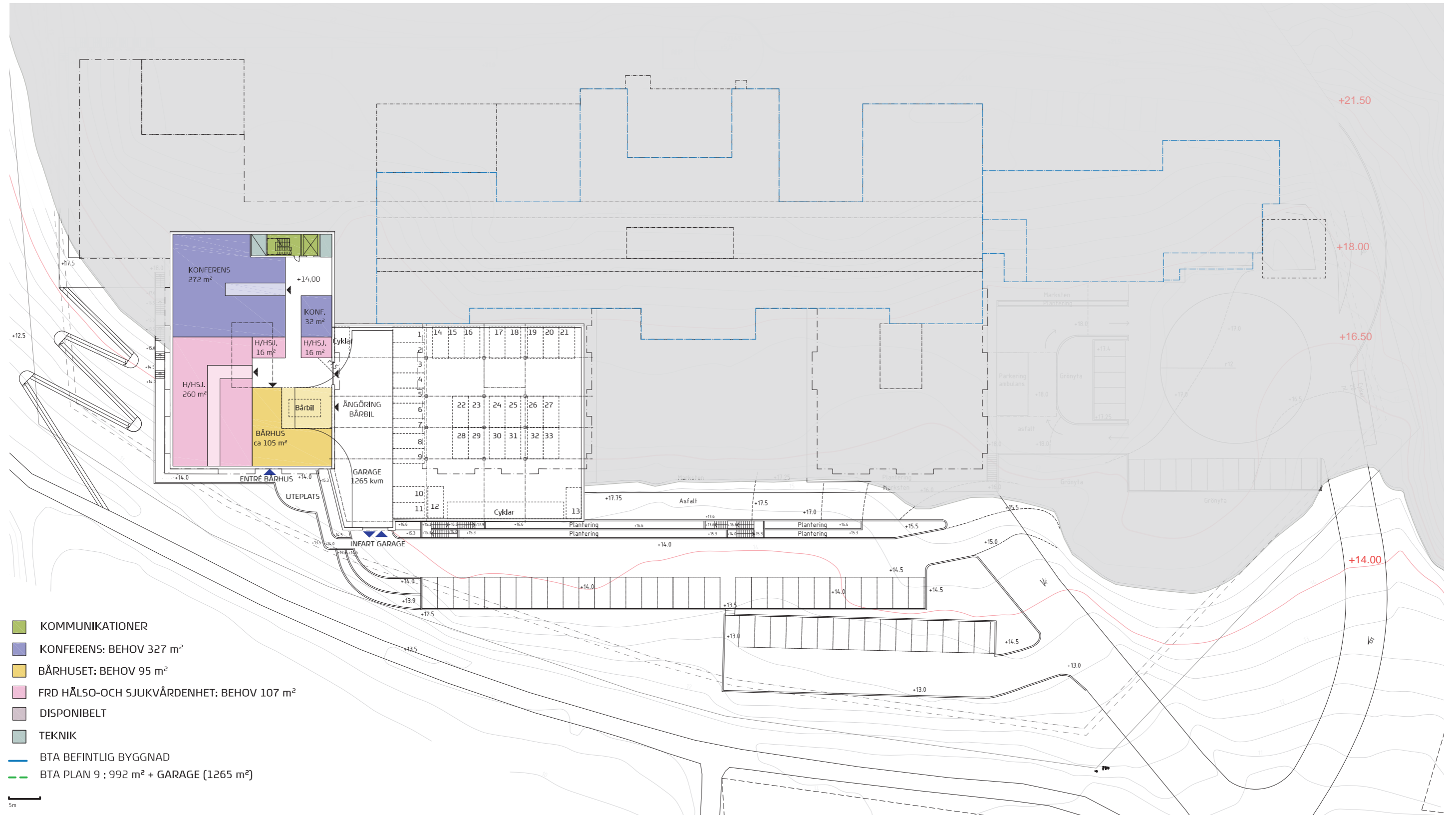
#### VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE

*1 SERVIS BOENDEENHET 2 ENHETER				
YTA/2 enheter	1 ENHET	2 ENHETER	LOA	BTA 2 ENH
Kök (smutsig del/diskrum)	-	10	16	20
TV - rum/ dagrum	-	30	48	60
Teamexpedition 4 personer	-	16	26	32
<b>YTA/enhet</b>	<b>1 ENHET</b>	<b>2 ENHETER</b>	<b>LOA</b>	<b>BTA 2 ENH</b>
Kök (ren del)	23	46	73,6	92
Matrum/dagrum (13 per)	30	60	96	120
Vardagrum/dagrum	30	60	96	120
Desinfektionsrum	13,3	27	43	53
Närförråd	10	20	32	40
WC, medarbetare	2	4	6	8
		273	436	545

*2 GEMENSAM YTA			
ÖVRIGA YTOR	PROGRAM	LOA	BTA
<b>ADMINISTRATIVA LOK.</b>			
Entré	20	32	40
Expedition/samtal 1p, enhetschef	12	19	24
Expedition/samtal 1p, enhetschef	12	19	24
Teamexped. Demens 4 arbetspl.	16	26	32
Teamexped. VoB 4 arbetspl.	16	26	32
Läkemedelsförråd intil exp.	7	11	14
Läkemedelsförråd intil exp.	7	11	14
Expedition/adm.resurs. 2p	10	16	20
Expedition 2 p	10	16	20
Kopieringsrum med förvaring	10	16	20
<b>PATIENTLOKALER</b>			
Aktivitetsrum med pentry	115	184	230
Gästrum/samtalsrum	18	29	36
Vilrum patienter	9	14	18
Pentry	6	10	12
<b>HYGIENLOKALER</b>			
Rullstolsvätt	5	8	10
Klädvårdsrum (med fönster)	18	29	36
Bad- välmånderum	20	32	40
RWC (3 st x 3 kvm)	9	14,4	18
WC (5 st x 2 kvm)	10	16	20
<b>PERSONALLOKALER</b>			
Personalrum med pentry/lunchrum 20p	46	74	92
Vilrum med egen WC/nära	9	14	18
<b>FÖRRÄDSLOKALER</b>			
Huvudförråd sjuksköterskor (Hälsa och sjukvård)	17	27	34
Huvudförråd sjuksköterskor (VoB)	17	27	34
Hjälpmedelsförråd/aparater Kortis	12	19	24
Förråd Linne VoB	12	19	24
Materialförråd (aktivitetsrum)	12	19	24
Stådrum (2 st x 7 kvm)	14	22	28
	469	750	938

# 5 UTFORMNING

## 5.2 VÅRDCENTRUM: PLAN 09 +14.00



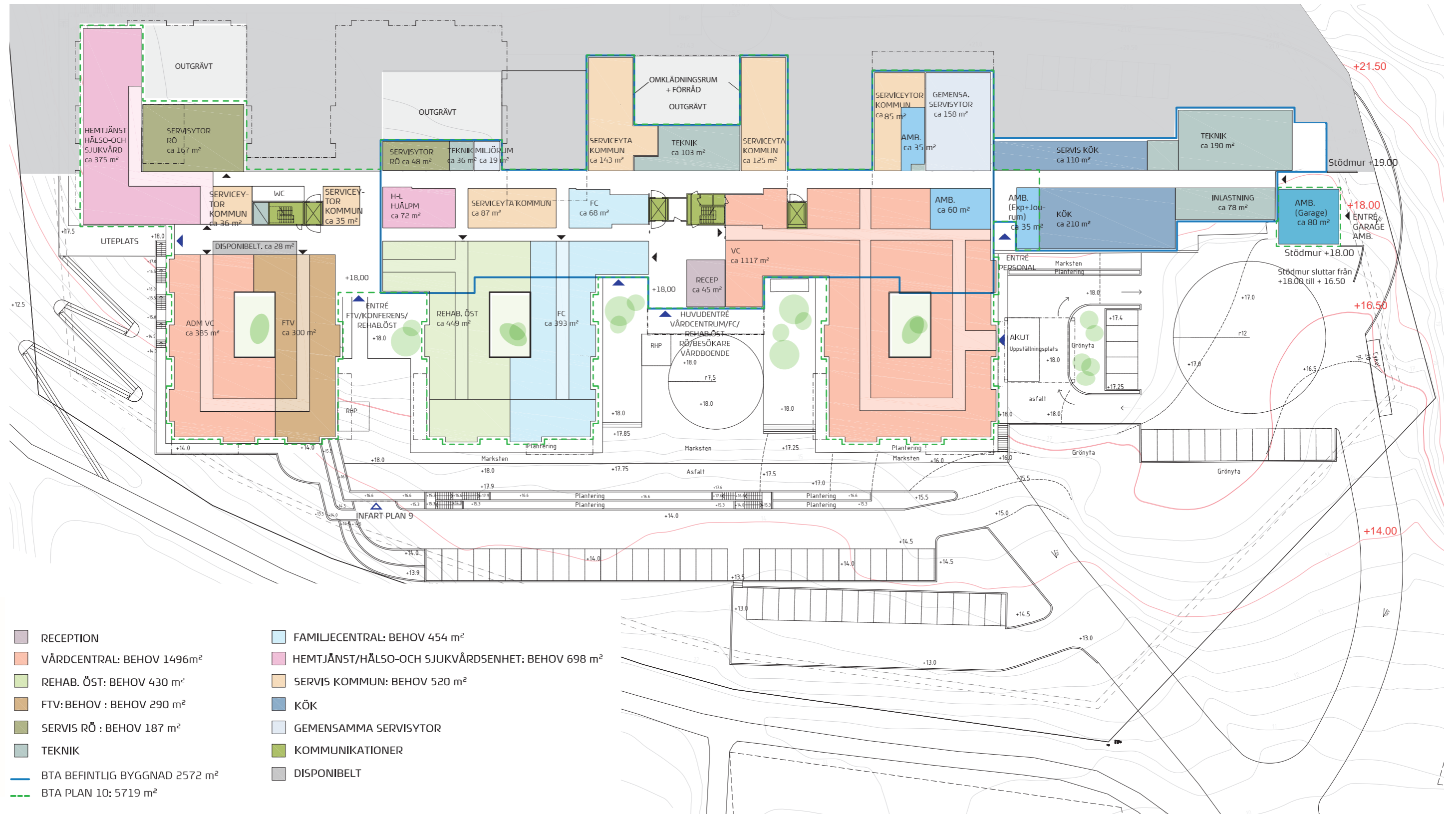
Ankom: 2020-08-20 Ärende: KS-SO.2020.43 Handling: 370255

PLAN 1:600

OBS! HÖJDKURVORNA VISAR BEF. MARK I GRÅTT/RÖTT

# 5 UTFORMNING

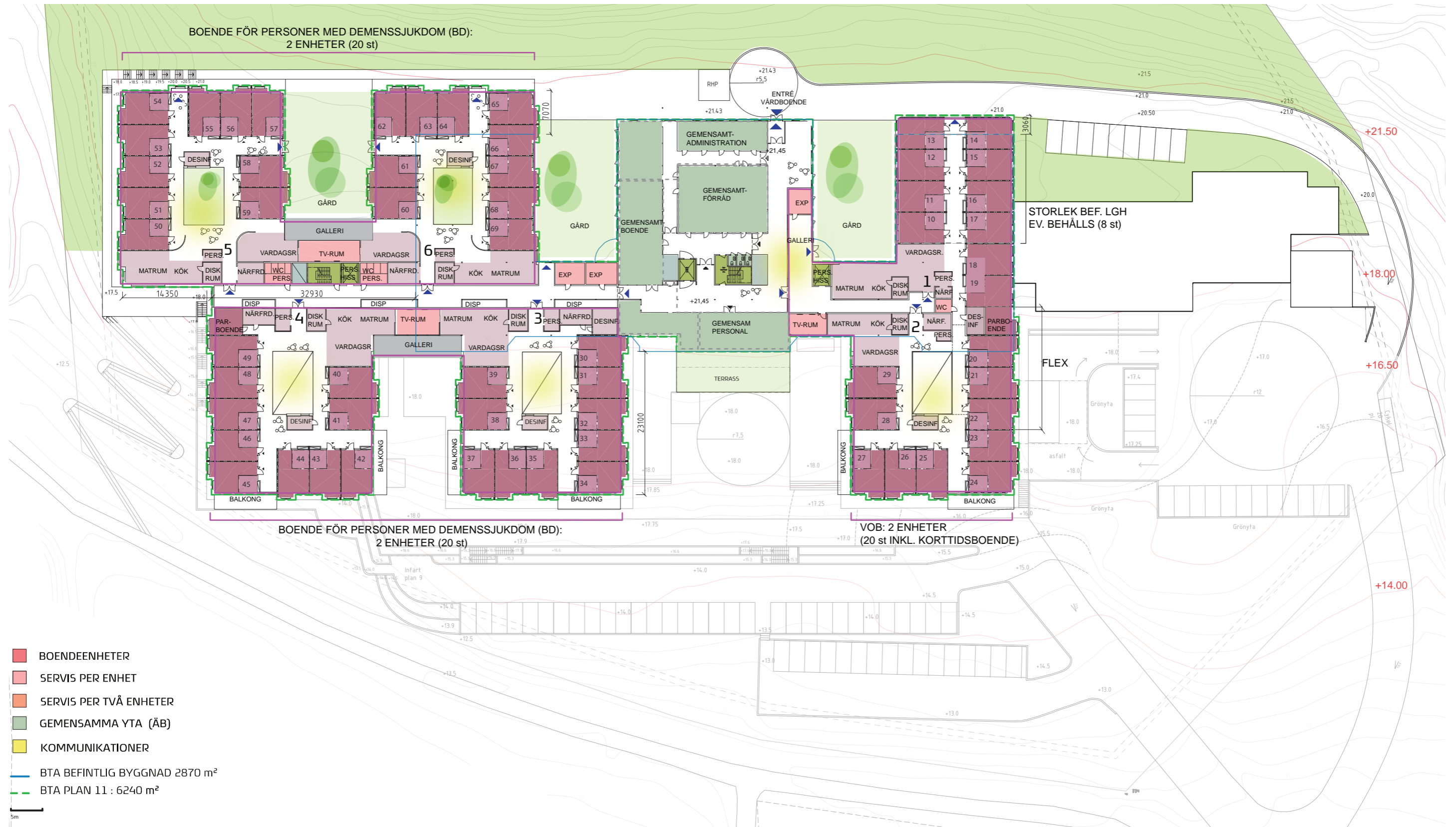
## 5.3 VÅRD CENTRUM: PLAN 10 +18.00





# 5 UTFORMNING

## 5.4 VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE: PLAN 11 +21.45



PLAN 1:600

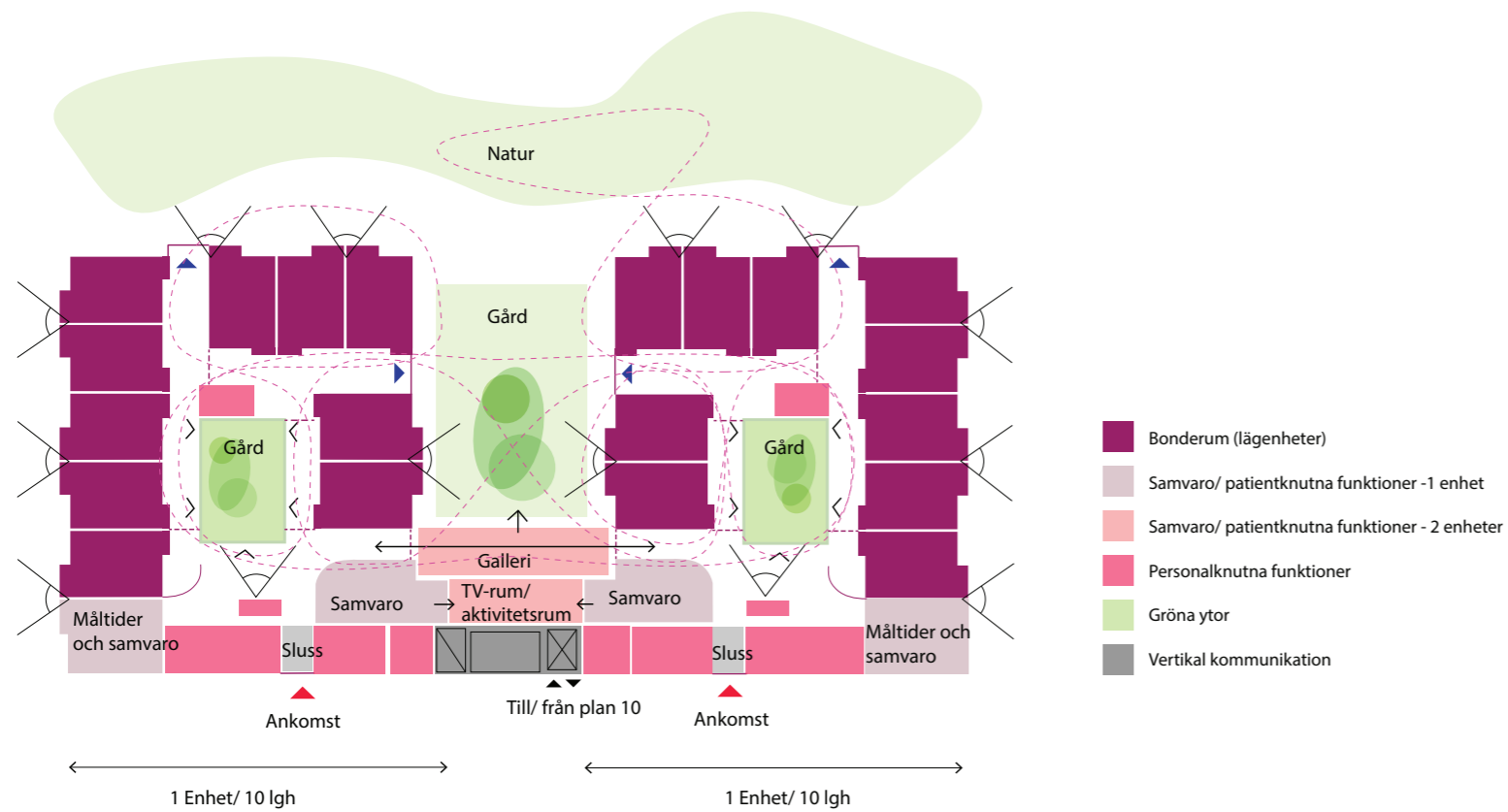
ARKITEMA ARCHITECTS  
VÅRDCENTRUM VALDEMARSVIK

FÖRSTUDIERAPPORT  
2020.06.15

OBS! HÖJDKURVORNA VISAR BEF. MARK I GRÅTT/RÖTT

# 5 UTFORMNING

## 5.5 BOENDEENHET



TVÅ SAMMANKOPPLADE BOENDEENHETER

### Boendeenheten

De fyra boendeenheterna för personer med demenssjukdom är i stort sett identiskt utformade.

Avdelningarna är sammankopplade två och två för att ge goda samarbetsmöjligheter för personalen. Boendeenhet är utformad med en gradering av privathet. Mot den allmänna korridoren är placerade de personalknutna funktionerna som kräver lätt åtkomst till driften, så som tvätt, städ och förråd.

Direkt bakom stödfunktioner finns ytor för samvaro så som matrum och vardagsrum. Centralt på enheten finns en inglasad innegård. De gemensamma uppehållsrummen är vända mot det inre gårdsrummet. Kring Innegården placeras även den privata delen med boendelägenheter. Samtliga lägenheter har utsikt mot grön omgivning.

Två enheter kopplas samman via ett inglasat galleri med direkt utgång till den gemensamma gården. Galleriet kan användas som vinterträdgård under de kalla månaderna.

Enheterna delar också på ett tv-rum som kan användas till gemensamma aktiviteter eller avskiljas vid behov. Personalens arbetsstationer är centralt placerade på enheten som skapar en god överblick över både ingången till enheten, boendes gemensamhetsytor, det inre gårdsrummet och korridoren in till lägenheterna.

En utformning med inglasade innegårdar på boendeenheter och en gemensam gårdsplan mellan två enheter ger boende en möjlighet till att vistas utomhus mer, kunna röra sig fritt och tryggt på egen hand med bibehållen överblick för personalen.

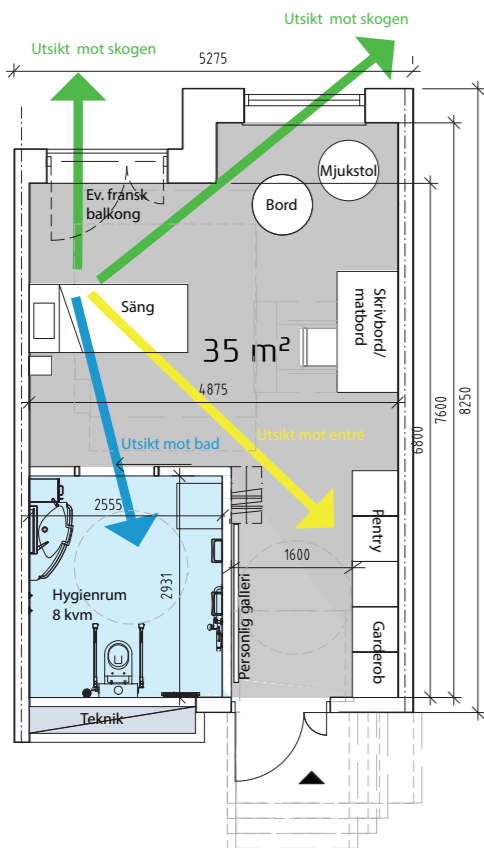


ILLUSTRATIONSBILD BOENDEENHET, VY MOT INNERGÅRD FRÅN ENTRÉ

# 5 UTFORMNING

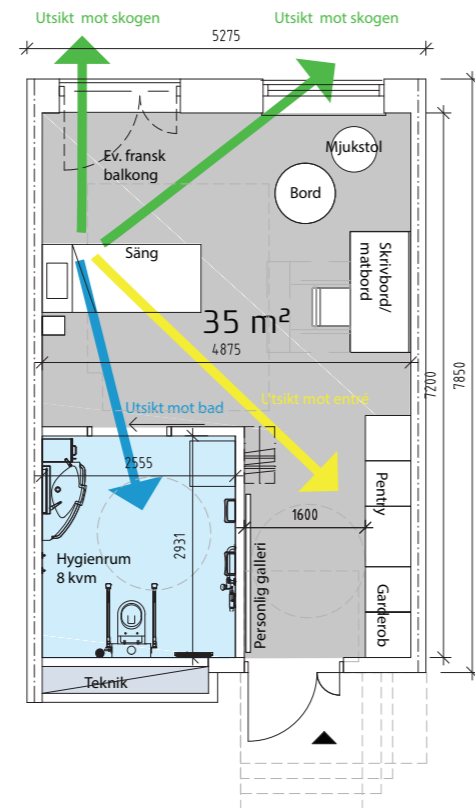
## 5.6 LÄGENHET

TYP 1



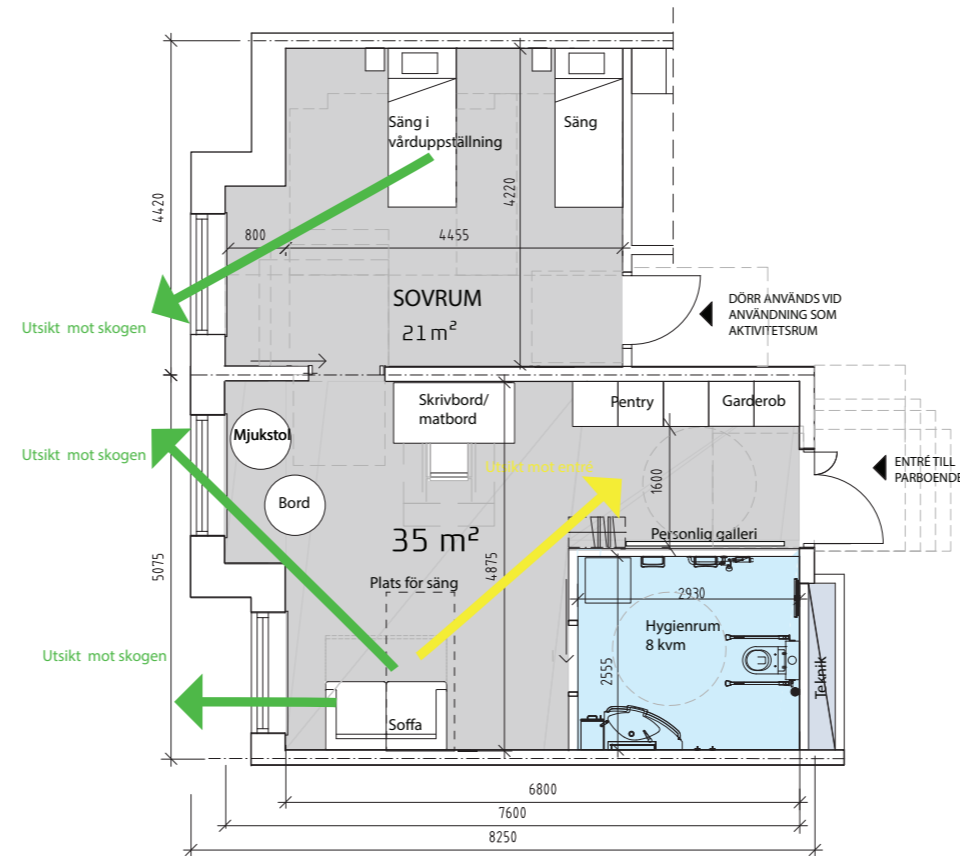
TYPLÄGENHET 35KVM VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE TYP 1 MED BURSPRÅK

TYP 2

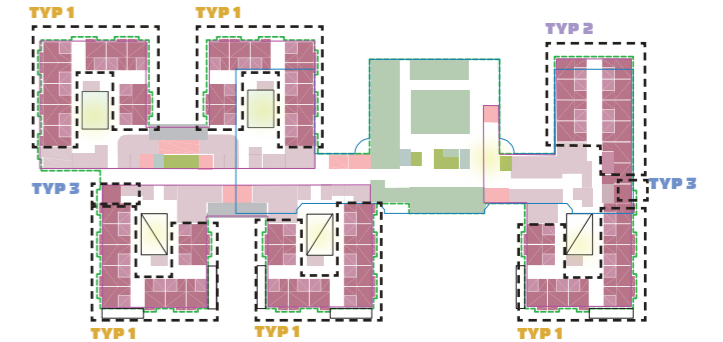


TYPLÄGENHET 35KVM VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE TYP 2 UTAN BURSPRÅK

TYP 3



TYPLÄGENHET 35KVM VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE TYP 3 PARBOENDE MED BURSPRÅK



PLACERING AV TYPLÄGENHETERNA INOM VÅRDBOENDET

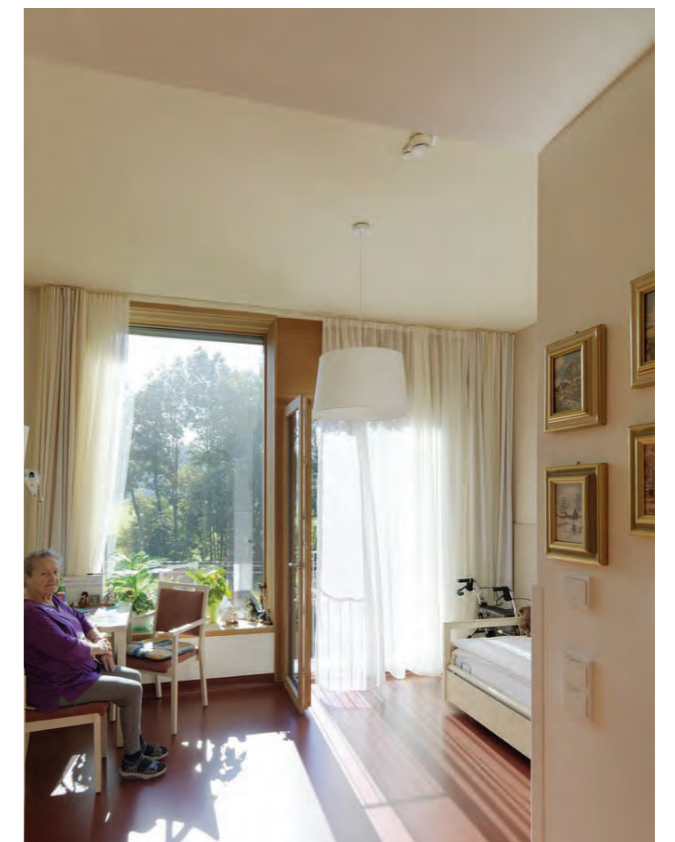
### Lägenheten

I lägenhetens utformning ligger fokus på trygghet, tillgänglighet och privathet då den utgör den enskildes hem.

Lägenheter delas i olika funktionella zoner. Närmast ingången i den smala delen placeras förvaring och litet pentryenheter för att kunna frigöra den inre delen av rummet och ge boende en möjlighet att möblera den efter egna behov och med egna möbler. Inne i rummet i förlängningen av ingången finns en "vardagsdel" med plats för att placera t ex skrivbord, samt sittmöbler och bord i foden av rummet, vid burspråket med utblick.

Sängplatsen, den mest privata delen av rummet, ligger i direkt förbindelse med ett rymligt badrum. Placeringen av sängen ger möjligheten till överblick över rummet med ingången och till utblick utåt.

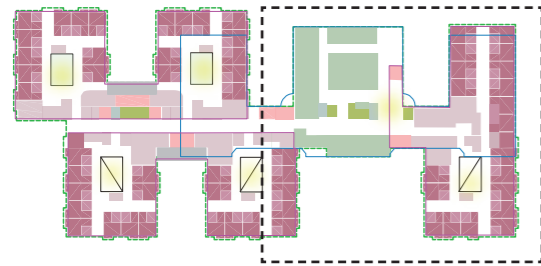
Hela lägenheten är anpassad och tillgänglig för personer med behov av stöd från personalen samt olika hjälpmedel. På boendeenheter planeras även tvårumslägenhet för parboende med avskilt sovrumsrum och plats för två sängar



EXEMPEL PÅ LÄGENHET MED FRANSK BALKONG OCH FÖNSTER

# 5 UTFORMNING

## 5.7 BOENDEENHETER: 1-2 OCH GEMENSAM YTA



INSPIRATION:  
MÄNSKLIG SKALA, BURSPRÅKSLÖSNINGAR OCH STORA FÖNSTERPARTIER

PLAN 1:300

ARKITEMA ARCHITECTS  
VÅRDCENTRUM VALDEMARSVIK



GEMENSAM YTA  
VÅRDBOENDE

VÅRDBOENDE  
2 ENHETER (20 st INKL. KOTIS)

STORLEK  
BEF. LÄGENHETER  
EV. BEHÅLLS (8 st)

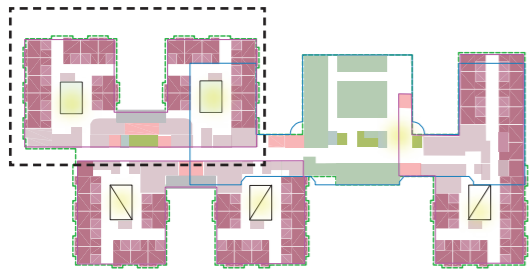
3 LGH. KAN  
FLYTTAS MELLAN  
ENHETER

FÖRSTUDIERAPPORT  
2020.06.15

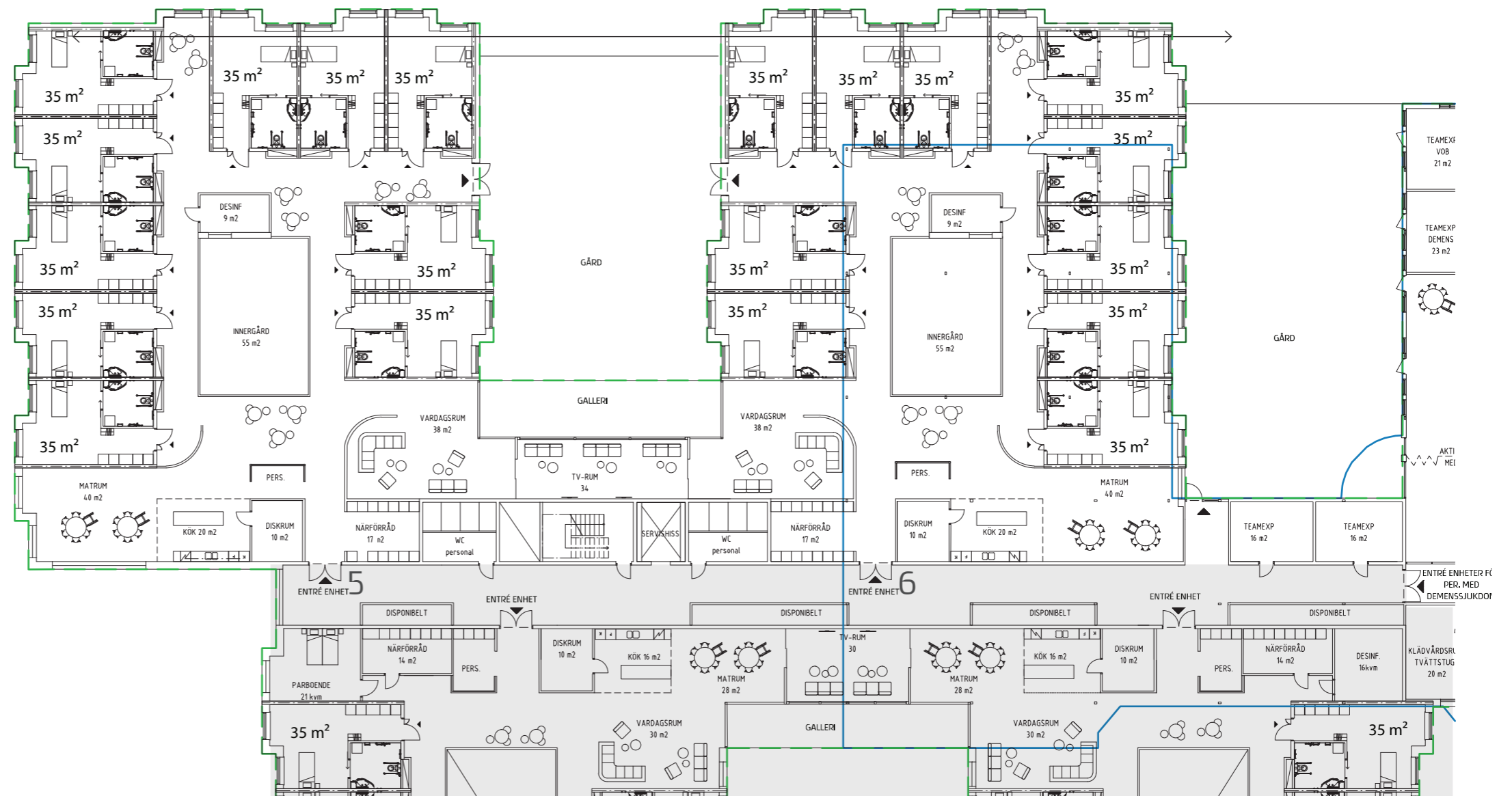
# 5 UTFORMNING

## 5.7 BOENDEENHETER: 5-6 PERSONER MED DEMENSSJUKDOM

BOENDE FÖR PERSONER MED DEMENSSJUKDOM  
2 ENHETER (20 st)



INSPIRATION:  
MÄNSKLIG SKALA, BURSPRÅKSLÖSNINGAR OCH STORA FÖNSTERPARTIER

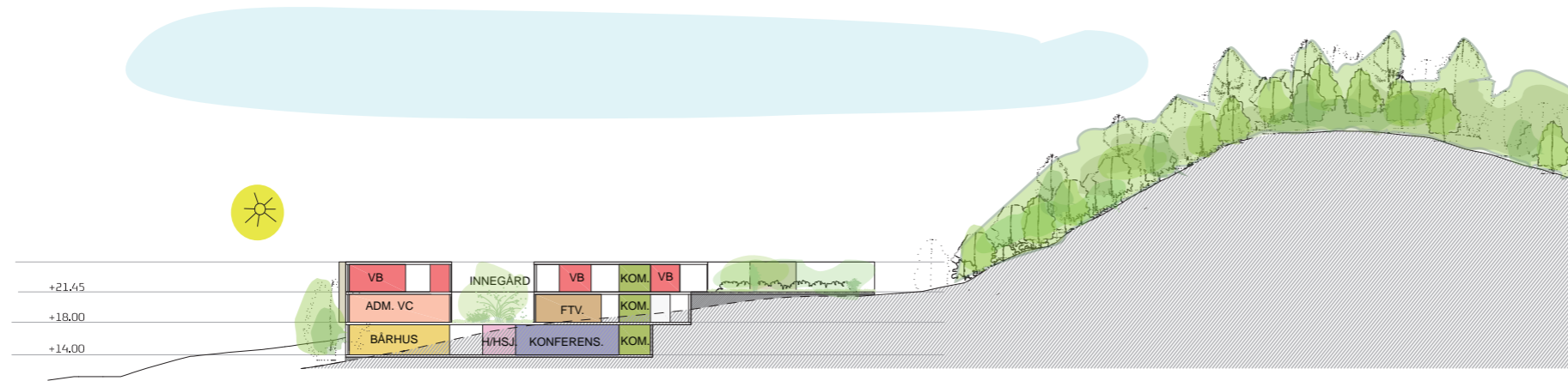


Ankom: 2020-08-20 Ärende: KS-SO.2020.43 Handling: 370255

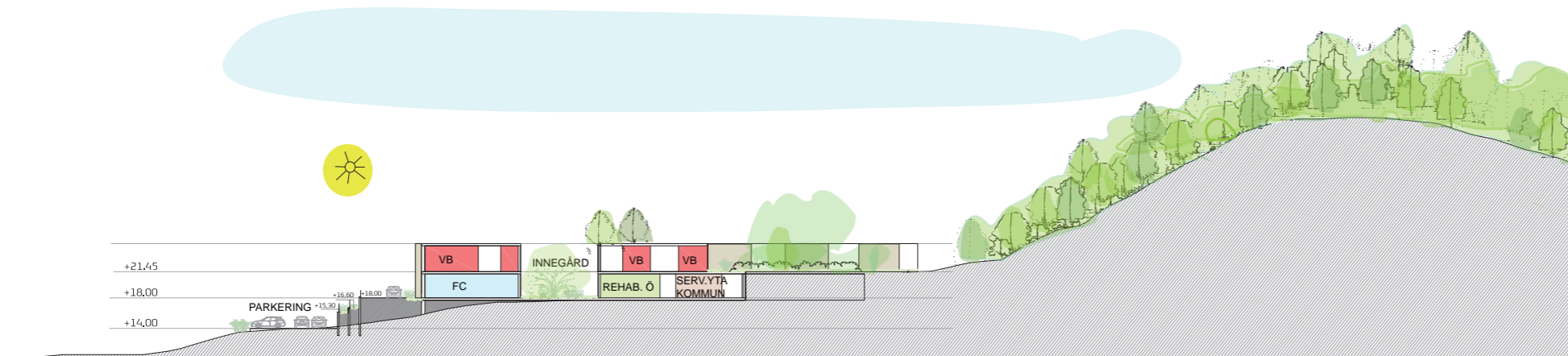
PLAN 1:300

# 5 UTFORMNING

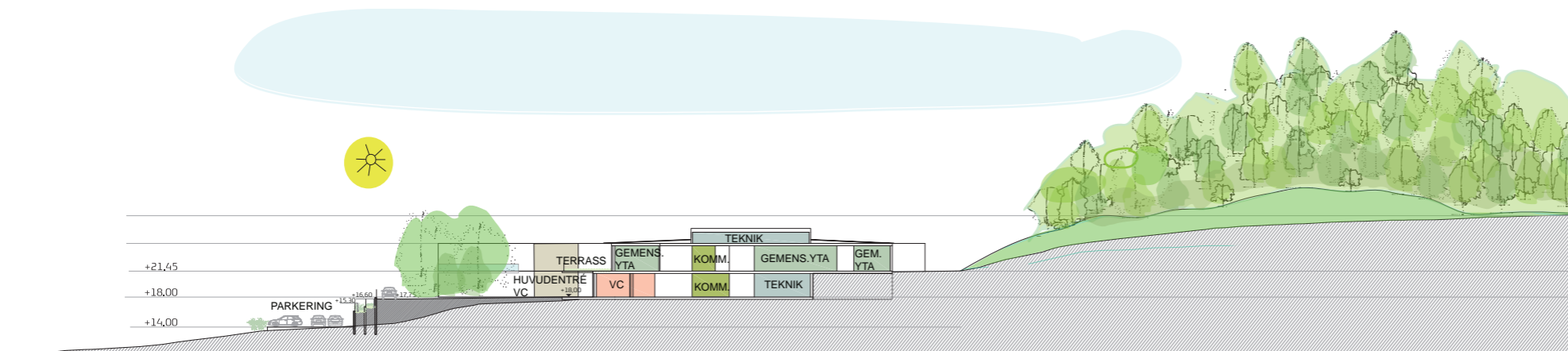
## 5.8 SEKTIONER



SEKTION A - A'

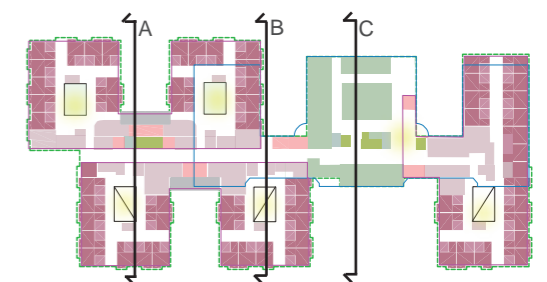


SEKTION B - B'



SEKTION C - C'

- VÅRDBOENDE (VB)
- GEMENSAM YTA (VB)
- KOMMUNIKATIONER
- VÅRDCENTRAL
- REHAB. ÖST
- FTV.
- SERVIS ÖR
- TEKNIK
- FAMILJECENTRAL
- HÄLSO-OCH SJUKVÅRDSENHET
- KONFERENS
- BÅRHUS
  
- BEFITLING MARK
- MARK SOM MÅSTE FILLAS



SEKTIONER 1:800

ARKITEMA ARCHITECTS  
VÅRDCESTRUM VALDEMARSVIK

FÖRSTUDIERAPPORT  
2020.06.15

# 5 UTFORMNING

## 5.9 UTEMILJÖ

### 5.9.1 Utemiljö

Gröna utemiljöer medför en rad positiva hälsofrämjande effekter hos människan. Undersökningar visar att vi blir gladare, mer avslappnade och lugnare av att vistas i gröna och frodiga omgivningar.

Störst effekt har det hos människor som är fysiskt eller psykiskt svaga. Grönska främjar till möten, relationen mellan människor blir mer naturliga, informella och likvärdiga i gröna utomhusmiljöer. Utemiljö kring Vårdcentrum utformas på ett sätt som maximerar möjligheten att få tillgång till en grön och händelserik utemiljö för olika användare som boende, personal och besökare. En utemiljö som kan bjuda till vila, upplevelse, spontant eller planerad aktivitet, gemenskap och samvaro och skava rofylldhet och trygghet.



TILLGÄNGLIGHET FÖR ALLA



PROMENAD I SKOGEN

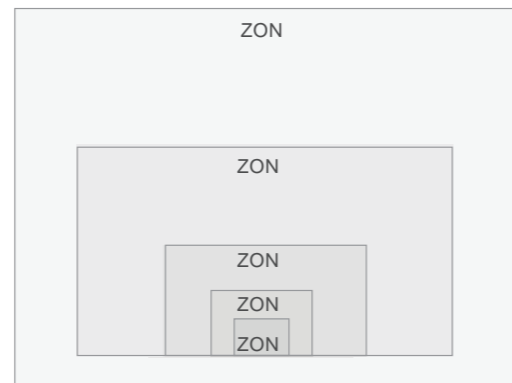


DET NÄRLIGGANDE LANDSKAPET

### 5.9.2 Patienter, boende och personal

#### Hierarki i utomhusrummen

För att kunna tillgodose de varierande behoven av trygghet och utmaning som råder mellan användargrupperna i Vårdcentrum föreslås principmodellen med olika zoner av kontakt med utemiljö. Utomhusrum skapas utifrån fyra zoner för att beskriva den grad av privatitet och offentlighet som krävs för att tillgodose behoven hos olika användare.



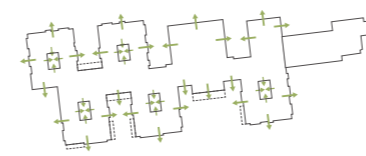
**Zon 0.** Ytor utan direkt fysisk kontakt med utemiljön, exempelvis behandlingsrum och inre väntrum.

**Zon 1.** Kontakt med utemiljön inifrån byggnaden, som utsikt från rum genom fönster mm. Kopplingen mellan byggnad och utemiljö är en viktig aspekt för välmående hos boende som inte kan själv röra sig utomhus. Detta skapas genom generösa fönster med utblick mot grönska.

**Zon 2.** Kontakt med utemiljön i övergångszonen som t ex balkong, vinterträdgård. På boendeenheter skapas omslutet utomhusrum eller generösa balkonger med möjlighet till att sitta i solen eller skuggan, andas frisk luft och samtala. Dit kan boende gå själv utan personal, men personalen har visuell kontakt

**Zon 3.** Gemensamt gårdsrum med trädgård i direkt anslutning till byggnaden. På denna gård i små trädgårdsrum kan boende vara själv eller i samvaro med andra. Gårdsrum som bildas vid entreér till Vårdcentrum på pl 10 utformas som gröna väntrum med platser för både vuxna och barn.

**Zon 4.** Utemiljö utanför byggnaden och närmaste miljö som park, skog mm. Platser som boende kan besöka på egen hand, där kan de ägna sig åt promenader, fysisk aktivitet eller t ex odling på en special anlagt plats. Park och Skogsområde är tillgänglig även för övriga patienter, besökare till Vårdcentrum samt personal.



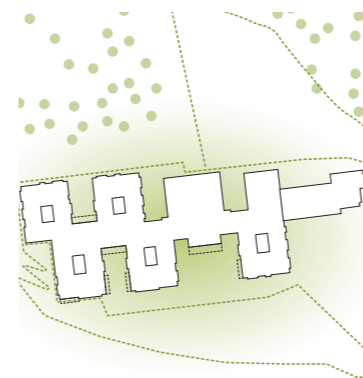
ZON 1: UTBLICK  
REF: TAHARI COURTYARDS, VAN-VALKENBURGH-LANDSCAPE ARCHITECTURE



ZON 2: GÅRDSRUMMEN  
REF: ESBJERG PSYKIATRI, GÅRDSRUM



ZON 3: GEMENSAMMA GÅRDEN  
ANPASSAD ODLING



ZON 4: DET NÄRLIGGANDE LANDSKAPET  
AKTIVITET

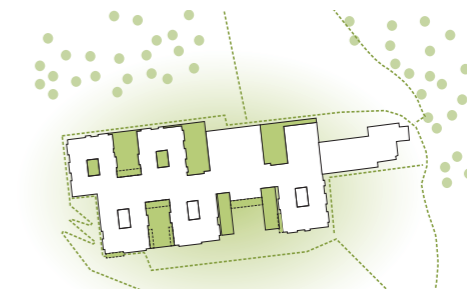


### 5.9.3 Personalen

Personalen behöver utomhusrum där de kan dra sig undan under pauser.

Personalen på vårdboende vistas utomhus på samma ytor som boende. Personalen från verksamheter placerade på pl 10 och 9, som VC, FC, FTV mm har tillgång till innegårdar alt gröna ytor i direkt anslutning till lokaler.

All personalen på Vårdcentrum har tillgång till det närliggande och större landskapet för promenad på lunchen och rekreation.



PERSONALGÅRD OCH PROMENADSTRÅK

### 5.9.4 Besökare

För de boende på boendeenheter på pl 11 finnas möjlighet att umgås utomhus med de som kommer och hälsar på både i den nära miljön på de gemensamma gårdarna och även i det större landskapet finns möjlighet att vara ute tillsammans och kunna promenera eller sitta och samtala ostört i en neutral miljö.

Besökare till verksamheter på plan 10 och 9 har tillgång till allmänna gröna ytor och arrangerade uteplatser för vuxna och barn i anslutning till entréer och verksamheter samt till det närliggande landskapet med bl. a promenadstigar.

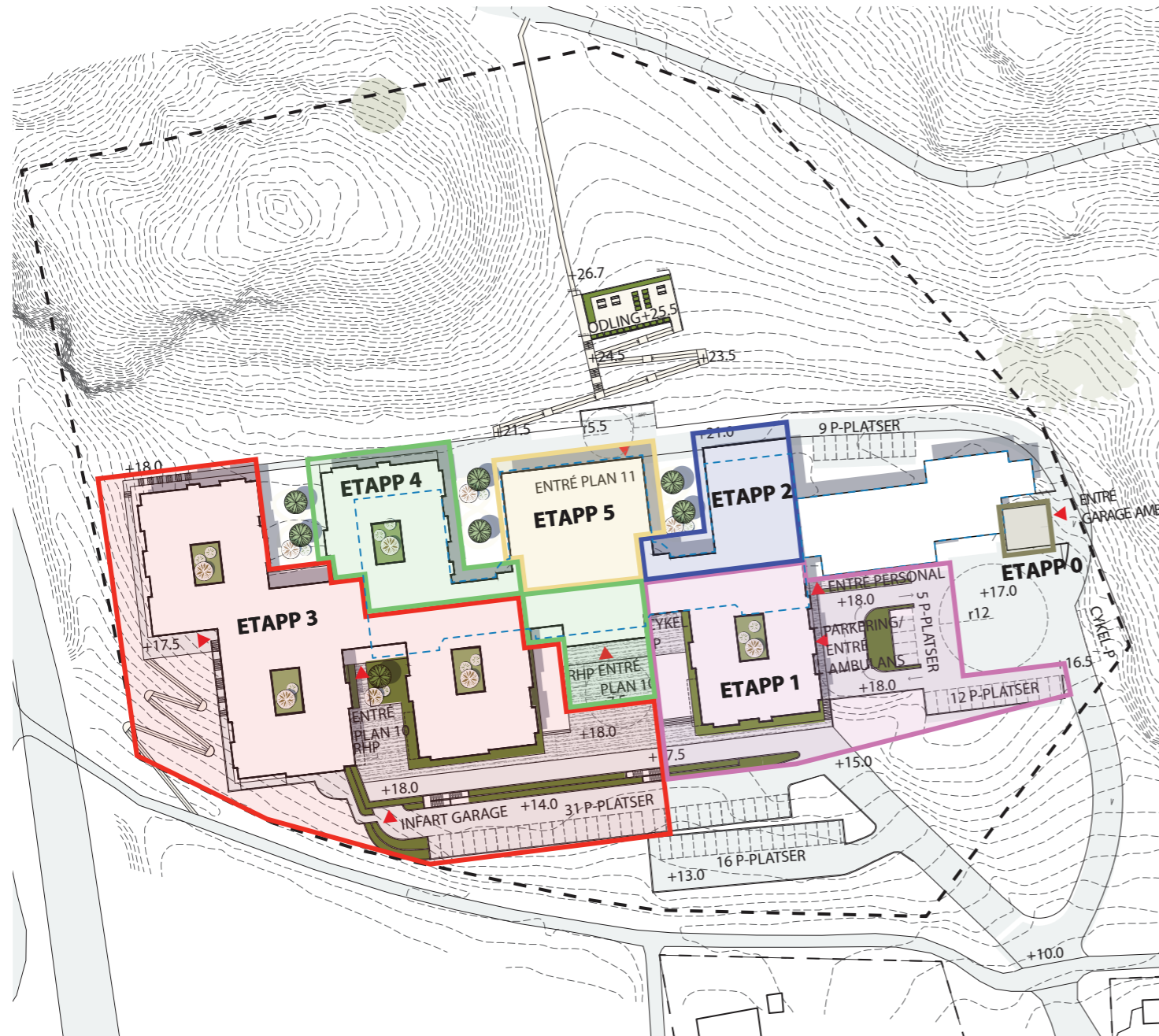


DET NÄRLIGGANDE LANDSKAPET

# 6 ETAPPINDELNING

## 6.1 PRODUKTIONENS PÅVERKAN, EVAKUERINGSBEHOV SAMT ETAPPINDELNINGAR

Om- och tillbyggnaden måste bedrivas i etapper för att begränsa de störningar som kommer att påverka verksamheterna på Vammarhöjden i samband med genomförandet. Viss del av verksamheter kommer att behöva evakueras till annan plats eller till tillfälliga lokaler i anslutning till befintlig byggnad främst vid de inledande etapperna. Här nedan redovisas förslag på preliminär etappindelning.



### Förberedande arbeten (Etapp 0)

Inledningsvis kommer en del förberedande arbeten utföras för att skapa grundförutsättningar för att påbörja om- och tillbyggnaden, dessa består i:

- Anslutning av fastigheten till fjärrvärmenätet och silo för pelletspanna rivs
- Utökning av befintlig elservis och befintligt ställverk
- Anpassning av yttre ledningar för vatten, avlopp och dagvatten
- Tillbyggnad för ambulansgarage ca 80 m<sup>2</sup>
- Avjämning av yta framför köksbyggnaden
- Tillfällig väg anordnas för rundkörning kring byggnad
- Etableringsyta för bygget anordnas norr om byggnaden.

### Etapp 1A och 1B

- Tillbyggnad med ca 650 m<sup>2</sup> i 2 plan (Etapp 1A)
- Ombyggnad av ytor i befintlig byggnad i direkt anslutning till angöring av ny byggnad i bägge planen. (Etapp 1B påbörjas när tillbyggnadens bottenplatta är gjuten och stommen börjar resas)
- Ytorna innehåller lokaler för vårdcentral med angöring för ambulans i nedre plan och lokaler för vårdboende, 1 st 10-enhet, i övre plan.
- Under etapp 1B när ombyggnad sker i befintlig byggnad behöver tillfälliga lokaler anordnas för delar av vårdcentralen inom fastigheten.
- Antalet platser för vårdboende reduceras med 9 platser under etapp 1B, platser anordnas på annan plats inom kommunen.

### Etapp 2

- Ev en mindre tillbyggnad i plan 11 för likvärdig standard för vårdboende
- Ombyggnad av en enhet för vårdboende i övre plan så att en komplett 20-enhet skapas tillsammans med tidigare utförd tillbyggnad
- Ombyggnad av vissa bakre ytor i vårdcentral i nedre plan.
- I nedre plan behövs inga tillfälliga lokaler för denna etapp eftersom tillbyggnaden rymmer behoven.
- Antalet platser för vårdboende är reducerat med 7 platser under denna etapp.

### Etapp 3 A och 3B

- Tillbyggnad av ett souterräng-/källarplan, plan 9, innehållande lokaler för bårhus, hemtjänst och hemsjukvård samt konferenslokaler ca 1000 m<sup>2</sup>. Etapp 3A.
- Tillbyggnad av ett souterräng-/källarplan, plan 9, innehållande garage och angöring för bårbil ca 1200 m<sup>2</sup>. Etapp 3B
- Tillbyggnad i nedre plan, plan 10 med ca 2350 m<sup>2</sup> innehållande lokaler för folktandvård, vårdcentral, hemtjänst och hemsjukvård i etapp 3A samt för familjecentral och rehab öst etapp 3B.
- Ombyggnad i nedre plan, plan 10 i etapp 3B kan utföras först sedan FTV flyttat till nya lokaler i etapp 3A.
- Tillbyggnad i övre plan, plan 11, med ca 2350 m<sup>2</sup> innehållande lokaler för vårdboende 1 st 20-enhet i etapp 3A samt 1 st 10-enhet i etapp 3B. Lokalerna driftsätts etappvis.
- Ombyggnad i övre plan, plan 11 i etapp 3B kan utföras först sedan verksamhet flyttat till nya lokaler i etapp 3A.
- Under etapp 3A respektive 3B krävs inga evakueringar av vårdboende på annan plats.

### Etapp 4A och 4B

- Ombyggnad i nedre plan, plan 10 etapp 4A utgörs av ytor för reception samt ytor till vänster om denna. Entré till vårdcentral och familjecentral får under detta skede anordnas i tillbyggda delar. Ombyggnaden avser endast entréytorna.
- Ombyggnad i övre plan, plan 11 etapp 4A avser personalytorna. Om- och tillbyggnad i övre plan, plan 11 etapp 4B skapar 1 st 10-enhet för vårdboende. Tillbyggnaden utgör ca 300 m<sup>2</sup> och vissa delar av befintliga ytan för vårdboende i plan 11 rivs för att kunna utföra en breddning av huskroppen.
- Under denna etapp krävs inga evakueringar av vårdboende på annan plats.

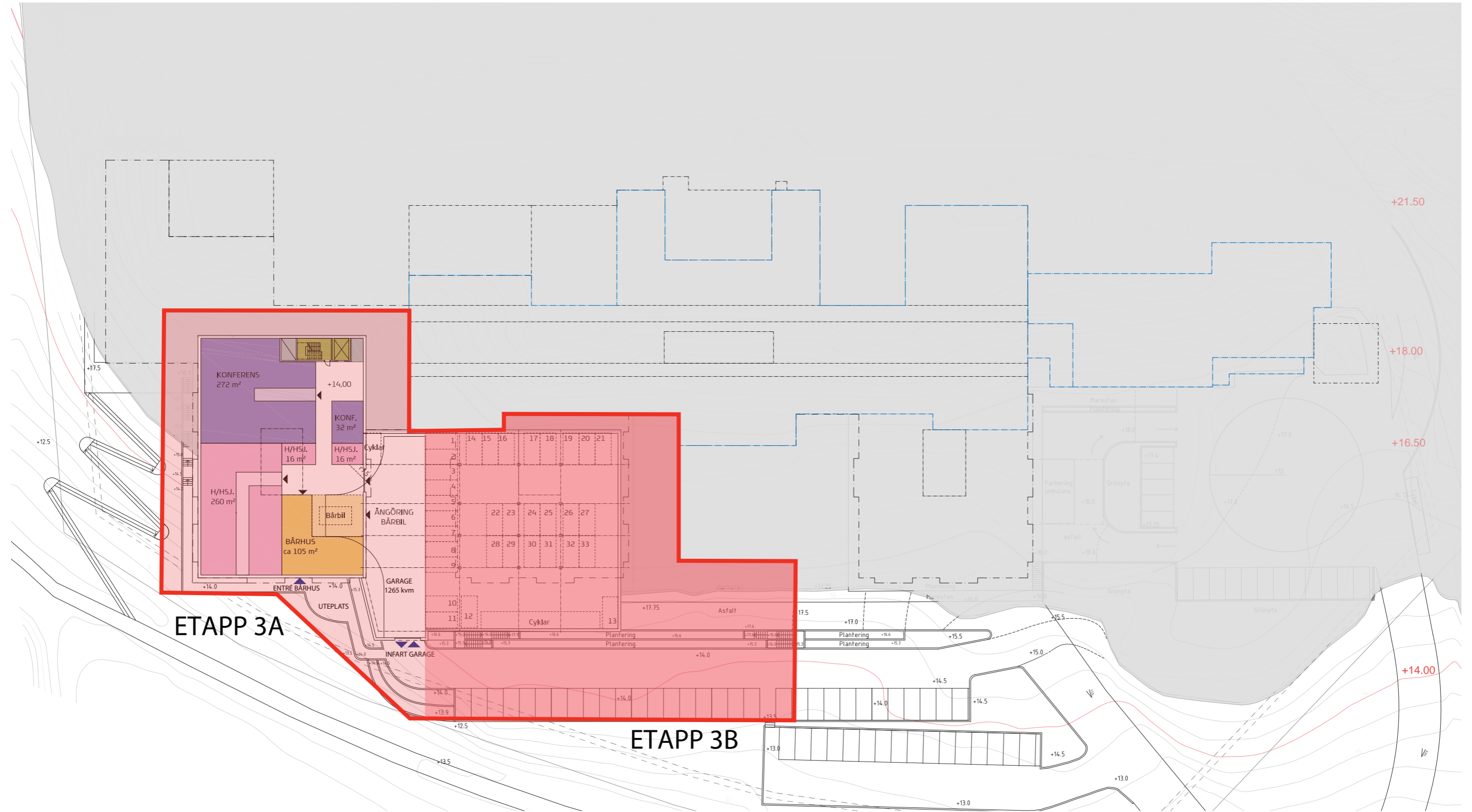
### Etapp 5

- Ombyggnad av ytor i befintlig byggnad övre plan för att skapa gemensamhetslokaler för vårdboendets verksamhet.
- Under denna etapp krävs inga evakueringar av vårdboende på annan plats.



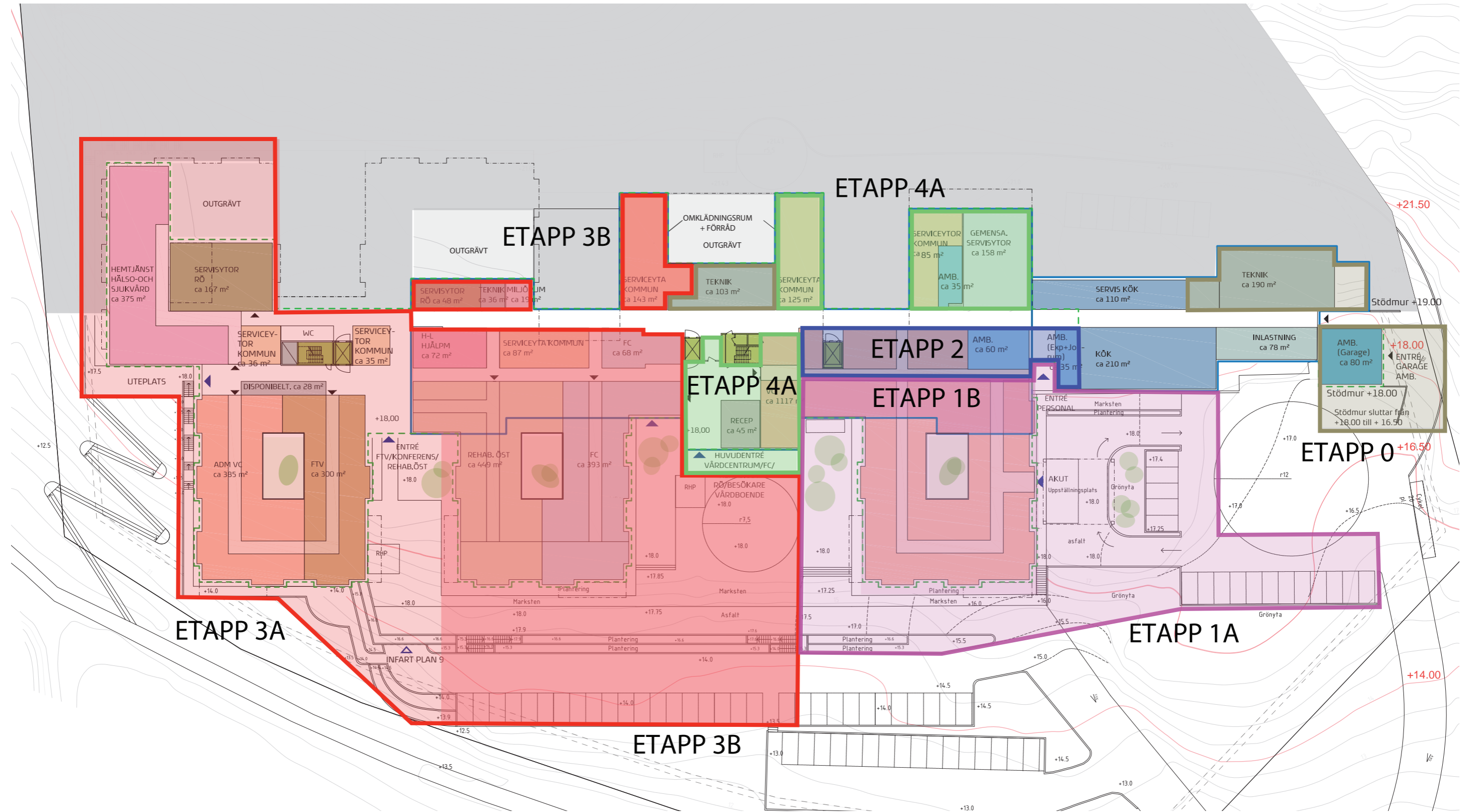
# 6 ETAPPINDELNING

## 6.2 ETAPPINDELNING PLAN 09



# 6 ETAPPINDELNING

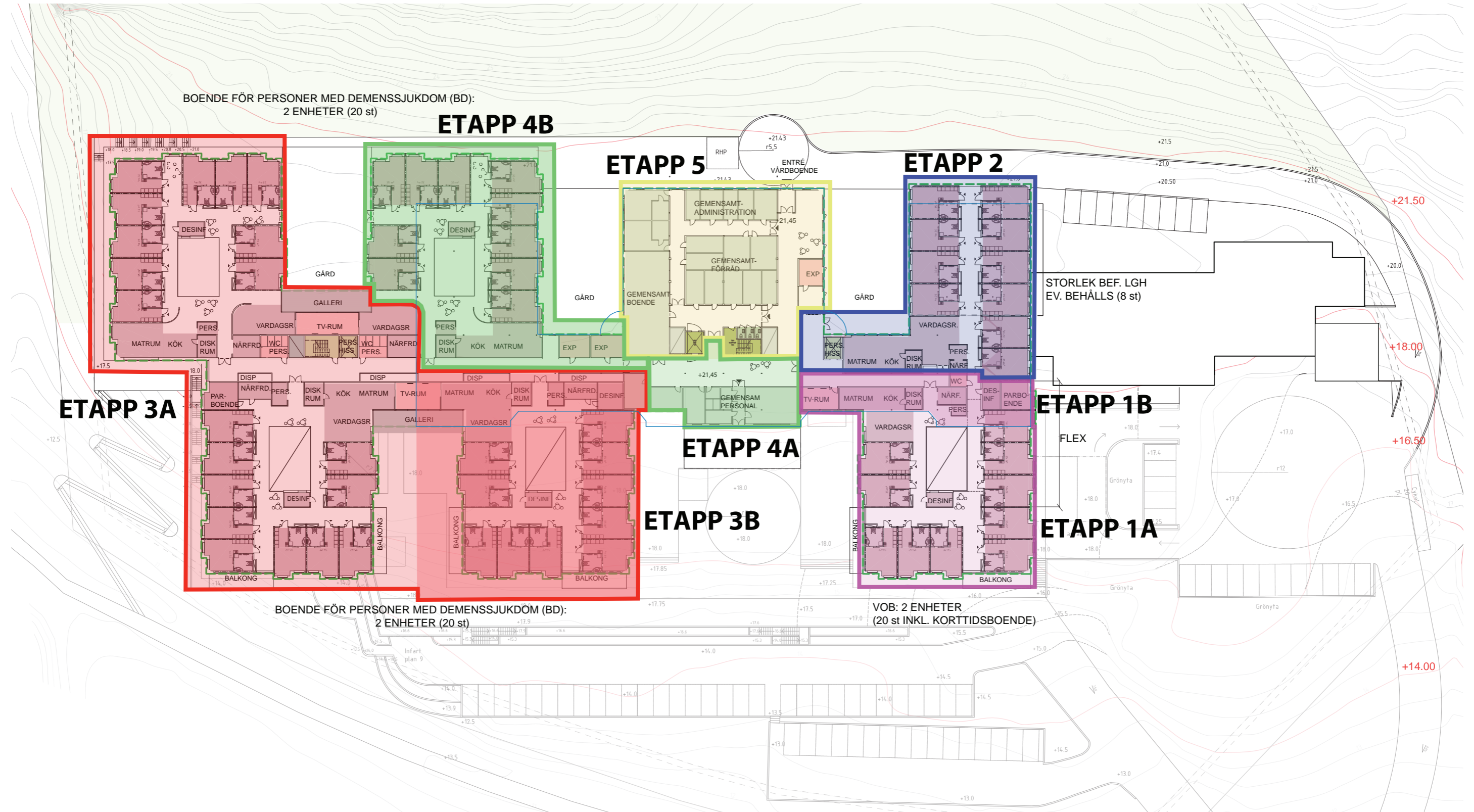
## 6.3 ETAPPINDELNING PLAN 10



Arkitema: 2020-08-20 Ärende: KS-SO.2020.43 Handling: 370255

# 6 ETAPPINDELNING

## 6.4 ETAPPINDELNING PLAN 11



# 7 TID OCH EKONOMI

## 7.1 Tidplan projektgenomförande

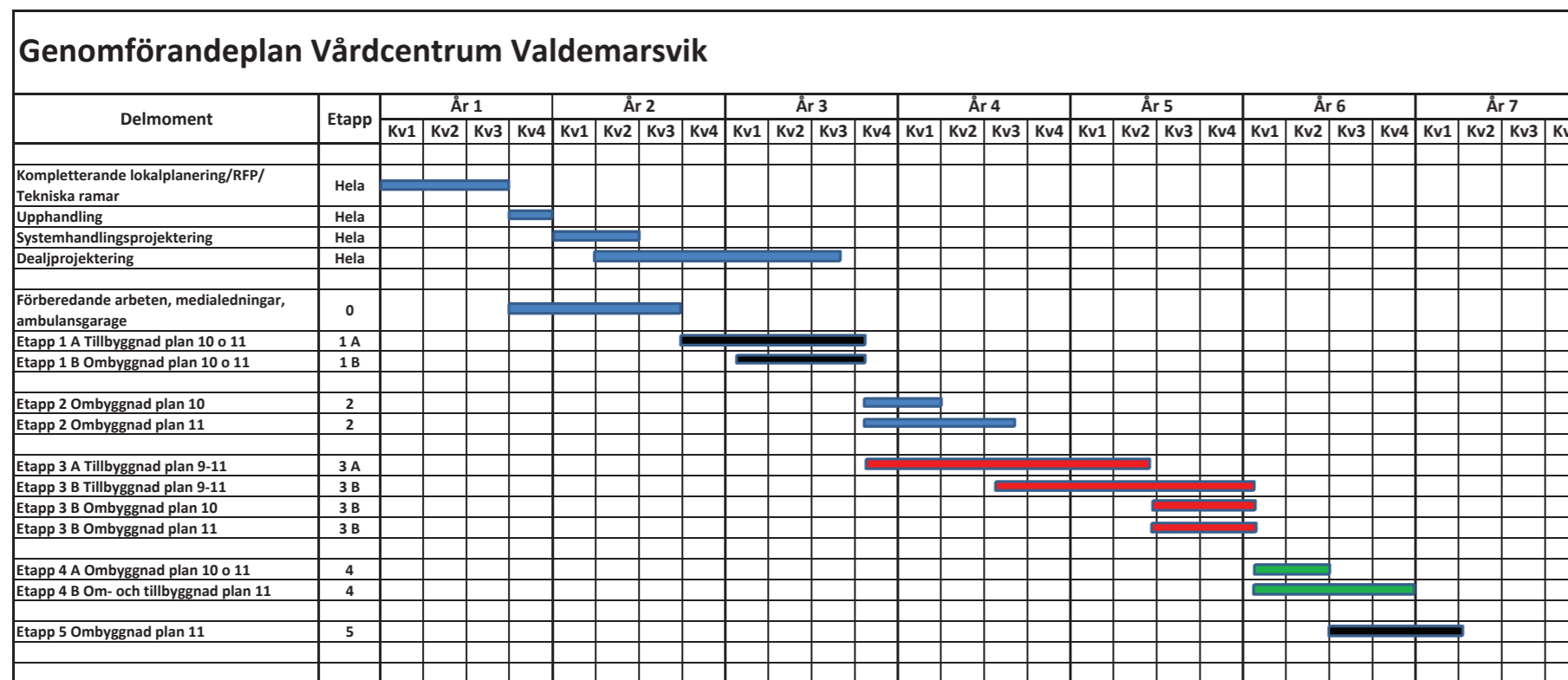
Utformning av tidplan är beroende av hur upphandlingsformen väljs, nedan har förutsatts en samverkansentreprenad där huvudentreprenör utses på underlag bestående av lokalplanering, RFP och tekniska ramar. I respektive etapp nedan ingår även tid för in- och urflyttning.

Följande tider bedöms för upphandling, projektering och genomförande av respektive etapper:

- Kompletterande lokalplanering, RFP och tekniska ramar 9 månader
- Upphandling 3 månader
- Systemhandlingsprojektering 6 månader
- Detaljprojektering 15 månader
- Förberedande arbeten och etapp 0 11 månader
- Etapp 1A tillbyggnad pl 10 o 11 12 månader
- Etapp 1B ombyggnad pl 10 o 11 8 månader
- Etapp 2 ombyggnad pl 10 5 månader
- Etapp 2 ombyggnad pl 11 9 månader
- Etapp 3A tillbyggnad plan 9-11 18 månader
- Etapp 3B tillbyggnad plan 9-11 16 månader
- Etapp 3B ombyggnad plan 10 7 månader

- Etapp 3B ombyggnad plan 11 7 månader
- Etapp 4A ombyggnad plan 10 o 11 5 månader
- Etapp 4B om- och tillbyggnad plan 11 10 månader
- Etapp 5 ombyggnad plan 11 9 månader

De förberedande arbetena kan utföras under den tid som upphandling och projektering av om- och tillbyggnaden utförs, så de arbetena kan integreras i den tid som krävs för upphandling och projektering ovan. Tidigast möjliga byggstart för etappen 1A med hänsyn till projektering och planering som behövs är efter ca 6 månader av detaljprojekteringen. Genomförande av etapperna är beroenda av varandra och framgår av genomförandeplanen.



# 7 TID OCH EKONOMI

## 7.2 Projektkalkyl

Kostnadsbedömning görs utifrån de ytor som är planerade att byggas om och till och fördelas enligt följande

• Garage	1200 m2 BTA	25 Mkr
• Tillbyggnad plan 9	1000 m2 BTA	35 Mkr
• Ombyggnad plan 10	2600 m2 BTA	75 Mkr
• Tillbyggnad plan 10	3000 m2 BTA	100 Mkr
• Ombyggnad plan 11	2900 m2 BTA	90 Mkr
• Tillbyggnad plan 11	3300 m2 BTA	110 Mkr
• Yta inom bef byggnad plan 12	250 m2 BTA	5 Mkr
• Yta inom tillbyggnad plan 12	400 m2 BTA	10 Mkr
<b>Summa</b>	<b>14 650 m2 BTA</b>	<b>450 Mkr</b>

Kostnaden har vissa osäkerheter bl a hur grundläggning kan utföras i anslutning mot befintlig byggnad, för grundläggning av plan 9 kommer krävas spontning närmast befintlig byggnad för att kunna skapa volym i enlighet med aktuell layout. Däremot bedömer konstruktör tillsammans med geotekniker att grundläggning kan utföras utan pålning, det kommer att krävs kompletterande geoteknisk undersökning för att bekräfta detta.

Vilka möjligheter som finns att evakuera verksamheter eller delar av dem ur byggnaden, och även om möjligt bort från fastigheten påverkar kostnaden eftersom den tillgängliga ytan för byggets etablering är starkt begränsad med hänsyn till de flöden för verksamheterna som måste tillgodoses. Ju mer som kan evakueras ju enklare och billigare blir det att genomföra byggnationen.

Om allt faller ut till det bästa bedöms lägsta kostnad vara ca 400 Mkr om däremot problem med grundläggning samt med etappernas omfattning uppstår bedöms högsta kostnad vara 500 Mkr.

I ovan redovisade kostnader ingår inte kostnad för nedan som bedöms till:

• Vb på 12000 m2 verksamhetsyta á 2500:-/m2	30 Mkr
• Medicinteknisk utrustning	Hanteras av verksamhet
• Evakueringslokaler	10 Mkr
• Provisorier.	10 Mkr
• Konvertering från pellets/olja till fjärrvärme	Reinvestering
• Utbyte av befintligt ställverk samt komplettering med reservkraft	5 Mkr
<b>Summa</b>	<b>55 Mkr</b>

# 8 SLUTSATS

Projekt Vårdsamverkan har visat på ett stort behov av fortsatt nära samverkan mellan Valdemarsviks vårdcentral, Rehab Öst och kommunens hälso-och sjukvårdsverksamhet med målsättningen att skapa en god och nära vård för Valdemarsviks innevånare.

Avgörande för att kunna erbjuda en effektiv nära vård är att regionens och kommunens hälso- och sjukvård fungerar väl tillsammans, över huvudmannagränserna och utifrån respektive uppdrag.

Genom geografisk närhet skapas också möjlighet för medarbetarna att minska stressfaktorn med ett närmare och effektivare arbetssätt. Genom att skapa bättre förutsättningar för nära samverkan minskar behovet av resor vilket minskar miljöpåverkan. Medarbetarna både inom Valdemarsviks kommuns verksamhet och i samverkan med vårdcentralen kan använda sin arbetstid mer effektivt genom ökad tillgänglighet till varandra.

Den fördjupade förstudien redovisar att de lokalbehov som efterfrågas kan tillgodoses genom en om- och tillbyggnad av befintlig byggnad på Vammarhöjden. De alternativa Fastigheterna som bedömts har inte uppfyllt de kriterier som ställts av Kommunen och Regionen, se bilaga 2.

Därför förordas att jobba vidare med alternativ 1 enligt ovan.



# Miljö- och energiriktlinje Vårdcentral Valdemarsvik

## 1 Övergripande miljömål

Målområden och krav i denna miljö- och energiriktlinje utgår från lagkrav, Region Östergötlands Strategiska plan med treårsbudget 2020-2022, Klimatfärdplan 2025, Energistrategi 2020 samt byggprojekts handlingsplan

### 1.2 Syfte med miljö- och energiriktlinjen

Miljö- och energiriktlinjen i produktion ska tydliggöra Region Östergötlands miljökrav och är styrande i byggprocessen. Riktlinjen lyfter fram de mest betydande miljö- och hälsoaspekter i projektet.

Miljö- och energiriktlinjen produktion ska ingå i förfrågningsunderlaget till Entreprenörer

Miljö- och energisamordnare i projektet följer upp miljö- och energiarbetet samt håller kontakt med Regionfastigheters miljö respektive energisamordnare.

### 1.3 Miljöbyggnad

Inom Region Östergötland ska samtliga nybyggnationer certifieras enligt Miljöbyggnad nivå Silver som lägsta nivå.

## 2 Projektets miljömål

Mål för projektet är att färdig byggnaden ska certifieras enligt Miljöbyggnad, nivå Guld.

Miljöbyggnad manualversion 3.1 gäller för Ny- och ombyggnationen för Valdemarsviks Vårdcentral.

Målsättningen är att Valdemarsvik vårdcentral ska klara kraven enligt Miljöbyggnad manual versionen 3.1 med totalbetyget Guld vid verifiering för nybyggnationen och ombyggnationen. Nedan betygs aggregering är aktuell för ny- respektive ombyggnationen.

Ansvarig för att anmälan till SGBC (Sweden Green Building Council) sammanställs och skickas in till SGBC är utsedd Miljösamordnare i projektet. Miljösamordnaren ska vara certifierad Miljöbyggnadssamordnare.

			Indikator	Aspekt	Område	Byggnad
Energi	1	Värmeeffektbehov	GULD	GULD	GULD	GULD
	2	Solvärmelast	GULD			
	3	Energianvändning	GULD			
	4	Andel förnybar energi	GULD			
Innemiljö	5	Ljud	SILVER	SILVER	GULD	
	6	Radon	GULD	GULD		
	7	Ventilation	GULD			
	8	Fuktsäkerhet	GULD			

	9	Termiskt klimat vinter	GULD	GULD			
	10	Termiskt klimat sommar	GULD				
	11	Dagsljus	SILVER				SILVER
	12	Legionella	GULD				GULD
<b>Material</b>	13	Loggbok med byggvaror	GULD	GULD	GULD		
	14	Utfasning av farliga ämnen	SILVER	SILVER			
	15	Stommen och grundens klimatpåverkan	SILVER	SILVER			
	16	Sanering av farliga ämnen	GULD	GULD			

Ännu ej publicerad version



## Miljö- och energiriktlinje Vårdcentral Valdemarsvik

### 3 Miljö- och energikrav Projektering och Produktion

Detta dokument är anpassat utifrån projektets förutsättningar. Riktlinjen ska användas av projektörerna när de projekterar. Observera att kraven är skallkrav. I de fall projektet är en totalentreprenad ska kraven i detta dokument slås samman med kraven i riktlinjen för produktion.

Nomenklatur;

B – Beställare (Regionfastigheter)  
Alla - Samtliga discipliner  
E-Entreprenör  
A – Arkitekt  
Styr - Styrkonsult

Fukt - Fuktsakkunnig  
MS - Miljösamordnare (projektet)  
UE-Underentreprenör  
ES – Energisamordnare (projekt)  
Geo - Geokonsult

PL – Projektledare  
K – Konstruktör  
VVS – VVS konsult  
El - El konsult  
Au - Akustik

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
<b>Energikrav</b>				
Värmeeffektbehovet (MB ind 1)	Värmeeffektbehovet i W/m <sup>2</sup> , A <sub>temp</sub> vid DVUT ≤ 18* F <sub>geo</sub>  F <sub>geo</sub> är en geografisk justeringsfaktor. F <sub>geo</sub> för Östergötland: 1.0	ES	A, K, VVS	Värmeeffektbehovs-beräkning
Solvärmelast (MB ind 2)	Solvärmelasttalet i W/m <sup>2</sup> golvarea under sommarhalvåret ≤ 22 W/m <sup>2</sup>	ES	A, VVS	Solvärmelastberäkning

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
Energiprestandaberäkning (MB ind 3)	<p>Årlig energianvändning i kWh/m<sup>2</sup>, <math>A_{temp} \leq 60\%</math> av nu gällande BBR, BBR28, BFS 2019:2.</p> <p>Energiberäkning ska avstämmas med Regionfastigheters energisamordnare</p> <p>Rutiner för uppföljning av energianvändning i förvaltningsskedet ska tas fram och biläggas ansökan om Miljöbyggnadscertifiering</p>	ES	A, K, VVS, El	Energiberäkning Förvaltningsrutiner
Andel förnybar energi (MB ind 4)	<p>&gt; 80 % av den använda energin är förnybar.</p> <p>Ursprungsgaranterad el och tredjepartsgranskad allokerad fjärrvärme accepteras.</p> <p>Varav &gt; 10 % är ny förnybar flödande lokalt genererad och använd i byggnaden. Detta genom installation av solceller.</p> <p>Solcellerna ska installeras och kopplas upp med hänsyn till Region Östergötlands riktlinjer för el- och telesystem (dok-nr 00720). Installationen ska även följa Svenska elinstallations handbok gällande råd och regler för elinstallationer, handbok 457.</p> <p>Fjärrvärme väljs framför egna biobränsleanläggningar samt värmepumpslösningar. Fjärrkyla väljs framför egna kylmaskiner samt värmepumpar. Elvärme</p>	ES	El, A, VVS, B	<p>Avtal</p> <p>Beräkning som visar att krav om &gt; 10 % är ny förnybar flödande lokaltgenererad och använd i byggnaden är uppfyllt.</p>

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat																												
	samt petroleumbaserade pannor får inte installeras																															
Mätplan	En mätarplan för byggnaden ska upprättas. I denna tydliggörs vilka mätare som installeras, deras egenskaper, placering och betjäningsområden.	ES	VVS, El, Styr	Mätplan																												
Mätning	<p>Fasta mätare ska installeras per byggnad enligt nedan:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Värme (kWh)</td> <td>Fastighetsvärme</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Markvärme</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Varmvatten</td> </tr> <tr> <td>El (kWh)</td> <td>Fastighetsel</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Verksamhetsel</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kylmaskiner</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ev. värmepump</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Serverhall</td> </tr> <tr> <td></td> <td>El från solceller</td> </tr> <tr> <td>Kyla (kWh)</td> <td>Komfortkyla</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Serverhall</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Processkyla</td> </tr> <tr> <td>Vatten (kbn)</td> <td>Kallvatten</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Varmvatten</td> </tr> </tbody> </table> <p>Samtliga mätare ska skyltas på plats. I skyltning ska det framgå typ av mätare ex flöde- eller</p>	Värme (kWh)	Fastighetsvärme		Markvärme		Varmvatten	El (kWh)	Fastighetsel		Verksamhetsel		Kylmaskiner		Ev. värmepump		Serverhall		El från solceller	Kyla (kWh)	Komfortkyla		Serverhall		Processkyla	Vatten (kbn)	Kallvatten		Varmvatten	ES	VVS, Styr, El	
Värme (kWh)	Fastighetsvärme																															
	Markvärme																															
	Varmvatten																															
El (kWh)	Fastighetsel																															
	Verksamhetsel																															
	Kylmaskiner																															
	Ev. värmepump																															
	Serverhall																															
	El från solceller																															
Kyla (kWh)	Komfortkyla																															
	Serverhall																															
	Processkyla																															
Vatten (kbn)	Kallvatten																															
	Varmvatten																															

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	<p>energimätare och om den mäter el, värme, kyla, vatten, etc</p> <p>Mätare ska installeras på tillfälliga paviljonger och avläsas 1 gång per månad av projektets energisamordnare. Avläsningen rapporteras till Region Östergötlands energisamordnare varje månad.</p>			
Mätaruppkoppling	<p>Samtliga mätare, enligt kraven ovan, ska avläsas på timbasis och kopplas upp för automatisk mätinsamling och presentation i Region Östergötlands övervakningssystem Citect samt energiuppföljningsprogram Vitec samt övervakningssystemet Citect. Uppkopplingen mellan Citect och Vitec görs mot direktbeställning av Vitec expert. Kontakt med Regionfastigheters energisamordnare ska tas för vidare vägledning.</p>	ES	VVS, El, Styr	
LCC-kalkyl	<p>LCC analys används vid vägval eller då konsekvensen av två olika alternativ behöver utredas. Mallen LCC-kalkyl för energiåtgärder kan användas som hjälpmedel vid LCC beräkningar. Om mallen inte används i sin helhet skall ändå indata i form av priser, prisuppgångar och internräntor hämtas från mallen. Ev. kompletteringar av priser görs efter dialog med Regionfastigheters energisamordnare.</p> <p>Uppkoppling av mätare sker i enlighet med Region Östergötlands 30872</p>	VVS, El, A, K		LCC-kalkyl

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	Energimätarriktlinjen samt 31763 IT-säkerhetskrav för fastighetstekniska IT-system  Samtliga mätare ska leverera korrekta värden till energiuppföljningssystemet, Vitec.			
Värmeåtervinning	Överskottsvärme från serverhallar, TDK rum, kylmaskiner och kylcentral ska återvinnas. Detta kan göras genom öppen fjärrvärme där överskottsvärmen leds till fjärrvärmenätet.	ES		
Visualisering av brukarens energianvändning	Energianvändning ska mätas och visualiseras i tv skärm vid entrén i syfte att skapa kunskap och intresse hos brukaren för energieffektiv användning.	ES		
<b>Inomhusmiljö</b>				
Ljudmiljö (MB ind.5)	Minst två av de fyra ljudparametrarna som bedöms uppfyller genom mätning ljudklass B enligt SS 25268.  De aktuella ljudparametrarna är: • Ljud från installationer inomhus • Luftljudsisolering • Stegljudsisolering • Isolering mot ljud utifrån, till exempel från trafik  Förvaltningsrutiner för kontroll av ljudmiljö tas fram, alt. befintliga rutiner biläggs ansökan.  Utsedd Ljudsakkunnig ska finnas i projektet	Au	A, VVS, MS	Ljudbeskrivning  Förvaltningsrutiner  Ljudsakkunnig - CV

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
Radon (MB ind.6)	<p>Markundersökning avseende radon, utlåtande från sakkunnig eller likvärdigt ska ligga till grund för beslut avseende radonskyddsåtgärder</p> <p>Gammastrålning i vistelserum &lt; 0,3 µSv/h</p> <p>Högsta årsmedelvärde ≤ 60 Bq/m<sup>3</sup></p> <p>Förvaltningsrutiner för kontroll av radon tas fram eller befintliga biläggs ansökan</p>	K	Geo, VVS, PL	<p>Projekteringshandlingar</p> <p>Förvaltningsrutiner</p> <p>Mätresultat</p>
Ventilation (MB ind. 8)	<p>Uteluftsflöde ≥ 7 l/s och person + 0,35 l/s per m<sup>2</sup> A<sub>temp</sub>. I utrymmen där annat än personlasten dimensionerar uteluftsflöde ska Arbetsmiljöverkets krav vara uppfyllda.</p> <p>Uppmätt lokalt ventilationsindex ≥ 90% i vistelsezon ELLER koldioxidhalten i rum får endast tillfälligt överstiga 900 ppm</p> <p>Förvaltningsrutiner för kontroll av luftkvalitet.</p>	VVS	B	<p>Projekteringshandlingar</p> <p>Förvaltningsrutiner</p> <p>Mättningsresultat</p> <p>Injusteringsprotokoll</p>
Fuks säkerhet (MB ind.8)	<p>Alla fuksäkerhetskrav, inklusive BBR:s ska dokumenteras i projektet.</p> <p>Fuksäkerhetsprojektering ska genomföras d.v.s. konstruktionsdelar och anslutningar ska utformas så att fukttillståndet blir lägre än det högsta kritiska fukttillståndet hos ingående material.</p> <p>Metod, beräkningar och resultat ska dokumenteras. Uttorkningstider för betong och</p>	FS	K, A, VVS, B, E	<p>Egenkontroll</p> <p>Fuktdokument</p> <p>Säker Vatten-intyg</p> <p>Redovisad fuksäkerhetsprojektering</p> <p>Fuksakkunnigs CV</p>

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	<p>avjämningsmassor ska redovisas, de ska rymmas inom projektets tidplan. Krav i branschregler för våtrum och rörinstallationer ska uppfyllas under projektering och produktion.</p> <p>Bygga F:s mallar ska användas.</p> <p>Fuktsakkunnige avgör minsta antal arbetsberedningar och protokollförda fuktronder som ska genomföras under byggskedet och där hen ska delta.</p> <p>En person med utbildning motsvarande Fuktcentrums kurs "Fuktsäkerhetsansvarig produktion" ska utses och ska ansvara för fuktsäkerheten under produktionen. (entreprenörens)</p> <p>Entreprenören ska upprätta en fuktsäkerhetsplan som säkerställer att kraven från fuktsäkerhetsprojekteringen uppfylls, kontrolleras, mäts och dokumenteras under produktion</p> <p>Under byggskedet ska lufttätheten i kritiska konstruktionsdelar (till exempel skarvar i lufttätande skikt, anslutningar och genomföringar) kontrolleras och jämföras med föreskriven lufttäthet.</p>			Förvaltningsrutiner

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	<p>Fuktmätning i betong ska utföras av en RBK auktoriserad fuktkontrollant enligt RBK eller motsvarande.</p> <p>Fuktsäkerhetsarbetet ska dokumenteras enligt Bygga F:s mallar eller motsvarande</p> <p>Vattentätheten hos platta tak, takterrasser, gårdsbjälklag och liknande byggnadsdelar ska provas enligt AMA Hus YSC.1132 eller motsvarande.</p> <p>Förvaltningsrutiner för kontroll av fuktsäkerhet ska upprättas.</p>			
Termiskt klimat vinter (MB ind.9)	<p>Termiskt inneklimat uppfyller <math>PPD \leq 10</math> % vid DVUT</p> <p>Förvaltningsrutiner ska finnas för kontroll av termiskt klimat vintertid.</p> <p>Mätning redovisning av det termiska klimatet för ska ske enligt SS-EN ISO 7726</p>	ES	VVS, A	Beräkning termiskt klimat vinter  Mättningsresultat
Termiskt klimat sommar (MB ind. 10)	<p>Termiskt inneklimat ska uppfylla <math>PPD \leq 10</math> % vid mest kritisk förutsättningar exempelvis en kritiskt varm och solig dag.</p> <p>Förvaltningsrutiner för kontroll av termiskt klimat sommar.</p>	ES	VVS, A	Beräkning termiskt klimat sommar  Mättningsresultat



Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	Mätning redovisning av det termiska klimatet för ska ske enligt SS-EN ISO 7726			
Dagsljus (MB ind. 11)	Dagsljusfaktor, $DF \geq 1,0\%$  Förvaltningsrutiner för tillgång till dagsljus på stadigvarande arbetsplatser.	ES	A	Dagsljusrapport  Förvaltningsrutiner
Legionella (MB ind.12)	<p>Temperaturen i hela tappvarmvattensystem inklusive i cirkulationskretsen är <math>\geq 50^\circ\text{C}</math>. Temperaturen på stillastående tappvarmvatten som i varmvattenberedare och ackumulatortankar är <math>\geq 60^\circ\text{C}</math>. Temperaturen i tappkallvattensystem är <math>\leq 24^\circ\text{C}</math> då kallvatten varit stillastående under 8 timmar.</p> <p>Termometrar eller temperaturgivare finns för mätning av varmvattentemperaturen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• direkt efter varmvattenberedaren</li> <li>• i punkt med lägst temperatur i varje enskild VVC-krets. Riskvärdering med åtgärder.</li> </ul> <p>Övervakning och regelbunden uppföljning av termometrarnas eller temperaturgivarnas uppmätta vattentemperaturer. Där riskvärdering och verksamhet kräver finns driftsrutiner för endera regelbunden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hetvattenspolning.</li> <li>• funktionskontroll av ventiler och styrsystem för tappvarmvatten.</li> </ul>	VVS	El, PL	Projekteringshandlingar  Förvaltningsrutin

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• automatisk upphettning i varmvattenberedare och ackumulatortank.</li> <li>• provtagning och analys av legionellabakterier</li> </ul> <p>Förvaltningsrutiner för kontroll av legionella</p>			
<b>Material och Produkter</b>				
<p>Materialval, nya produkter, Dokumentation av byggvaror</p> <p>(MB ind.13)</p>	<p>Samtliga byggprodukter ska bedömas och registreras i SundaHus miljödata, kap. 4</p> <p>Information om byggvarors placering och mängd ska även registreras.</p> <p>Förvaltningsrutiner för upprättande av loggbok</p>	<p>PL MS</p>	<p>Alla</p>	<p>Produktdokumentation i SundaHus miljödata</p> <p>Förvaltningsrutiner</p>
<p>Materialval, nya produkter utfasning</p> <p>(MB ind.14)</p>	<p>Byggvaror med ämnen på kandidatförteckningen får endast förekomma i mindre omfattning.</p> <p>Utfasningsämnena enligt KEMI:s PRIO-kriterier och hormonstörande ämnen enligt EDS Cat 1 och Cat 2 får endast förekomma i mindre omfattning.</p> <p>Prioriterade riskminskningsämnena enligt KEMI:s PRIO-kriterier får endast förekomma i mindre omfattning. Avvikelse ska dokumenteras. För byggvaror (även kemiska produkter) som brukaren exponeras för inomhus överskrider inte EU-LCI:s emissionsvärden.</p> <p>Avvikelse ska motiveras och dokumenteras.</p>	<p>PL MS</p>	<p>Alla</p>	<p>Produktdokumentation i SundaHus miljödata</p> <p>Förvaltningsrutiner</p>

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	Förvaltningsrutiner för att undvika farliga ämnen			
Stommens klimatpåverkan och EPD <b>Gäller nybyggnationsdelen</b>  (MB ind.15)	Klimatpåverkan vid produktion och transport av byggvaror, dvs A1, A2, A3 och A4. Minst 50 % av klimatpåverkan för produktion av byggvarorna baseras på produktspecifika EPD:er. Klimatpåverkan från transporter beräknas med generiska uppgifter för transportsätt och faktiska transportsträckor	K	MS Alla	Dokumentation i SundaHus Miljödata  Klimatdeklaration
Nanomaterial	Nanomaterial ska hanteras enligt försiktighetsprincipen. Om produkter med nanomaterial väljs ska det redogöras för eventuella risker med användning av materialet samt hur hantering av dessa sker.	Alla		Skriftlig redogörelse  Dokumentation i SundaHus Miljödata
Antibakteriella material	Material, målarfärg och textilier som innehåller antibakteriella ämnen (silver, biocider etc) ska undvikas i vårdlokaler	Alla		Egenkontroll
Trävara	Träråvara som använts ska vara spårbar, vilket innebär att leverantören måste ha tillförlitlig dokumentation över hanteringen av träråvara i hela försörjningskedjan där skogsbruket som levererat råvaran inte får kopplas till: · Olaglig avverkning enligt EU:s Timmerförordning. · Brott mot mänskliga rättigheter eller att traditionella rättigheter kränks. · Hot mot områden med höga bevarandevärden definierade i enlighet med HCV Network charter eller likvärdigt. ( <a href="http://www.hcvnetwork.org">www.hcvnetwork.org</a> )	PL MS	A	Egenkontroll  FSC eller PEFC certifierat virke och trävaror.

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
<b>Resurs- och avfallshantering</b>				
Förutsättningar för återanvändning	En inventering av befintliga material i byggnaden som kan återanvändas ska ligga till grund för tidigt beslut om eventuell återanvändning. Material som går att återanvända, materialåtervinna eller innehåller högre andel av återvunnet material ska prioriteras vid val av nya material.	PL	Alla	Egenkontroll
Minimering av uppkomsten av avfall	Eftersträva val av material, produkter och systemval som minimerar uppkomsten av avfall i produktion	Alla	MS	Egenkontroll
Ytor för avfallshantering	Planera tidigt för och avsätta ytor för avfallshantering under produktion	MS		Egenkontroll
<b>Fastighetsföreningar</b>				
Miljöinventering (MB ind 16)	Vid ombyggnad ska byggnaden inventeras med avseende på förekomsten av främst materialen som finns med i kravet för miljöbyggnad 3.0 (Guld). Inför miljöinventeringen ska kontakt tas med Regionfastigheters miljösamordnare för att besluta om avgränsningen av inventeringen.	PL	MS	Miljöinventeringsrapport
Omhändertagande av föreningar	Planering av omhändertagande av alla föreningar nämnda i material- och miljöinventeringar ska inkluderas i bygghandling.	Pl	VVS, El, K, A E	Egenkontroll

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
Nyupptäckta föroreningar och avvikande mängder	Misstänkta föroreningar som inte konstaterats vid inventering, samt icke ringa avvikande mängder av identifierade föroreningar i byggnad och mark, ska omedelbart anmälas till Regionfastigheters Miljösamordnare.	MS	E	Resultat från kompletterande provtagningar. Provtagningspunkter ska vara markerade på ritning.
<b>Byggarbetsplatsen</b>				
Energibesparingar	Täta öppningar med lämpliga åtgärder (t.ex. provisoriska dörrar och fönster) för att minska energiförlusterna i byggprojektet. E ska verka för att minska energianvändning kopplad till byggprojektet.	ES	E	Rondering
Byggenergi	Vid byggarbetsplatsen ska värme, el och vatten mätas separat under byggtiden. Byggmätare kopplas upp för automatisk mätinsamling och presentation i Region Östergötlands energiuppföljningsprogram Vitec. Mätare i energiuppföljningsprogrammet kan skapas av Region Östergötlands driftorganisation på uppdrag av projektet. Alternativet är att mot direktbeställning ge uppdraget till en Vitec expert för uppkoppling mellan Citect och Vitec.  För att skapa energimätare i Region Östergötlands energiuppföljningsprogram Vitec kontaktas Regionfastigheters energisamordnare för vägledning om hur detta ska gå till. Uppkoppling av mätare sker i enlighet med	ES		

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	30872 Energimätarriktlinjen samt 31763 IT-säkerhetskrav för fastighetstekniska IT-system.			
Spillredskap	Spillberedskap ska finnas tillgängligt (även i alla större fordon och maskiner) i erforderlig mängd.	MS	E	Kontrolleras på miljöron
Schaktmassor	I projekt där återvunna massor används ska Entreprenören bifoga intyg om att dessa inte är förorenade, vilket är baserat på kvittounderlag som på anmodan ska redovisas till B	MS	E	Intyg
Kemikalieförteckning	Kemikalieförteckning ska finnas tillgänglig på byggarbetsplatsen för de kemiska produkter som används. Säkerhetsdatablad ska finnas för alla kemiska produkter och ämnen som används eller förvaras på arbetsplatsen och som är märkta med faropiktogram.	MS	E	Kontrolleras på miljöron
Förvaring av drivmedel och kemiska produkter.	Drivmedelstankar ska vara ADR-godkända (mobila), dubbelmantlade/helinvallade (stationära) samt påkörningsskyddade  Kemiska produkter som används i projektet ska förvaras i låsbart utrymme på arbetsplatsen och hanteras så att utsläpp till mark, luft och vatten inte kan ske.	MS	E	Kontrolleras på miljöron
Fordonsförteckning	Entreprenören ansvarar för att ha en uppdaterad fordonsförteckning på byggarbetsplatsen. Denna förteckning ska innehålla information om alla arbetsmaskiner/fordon som varit aktiva i projektet, samt redovisa uppgifter såsom:	MS	E	Fordonsförteckning

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	Steg/Euroklass, bränsle, typ av hydraulolja och drivmedel.			
Arbetsmaskiner	Arbetsmaskiner ska vara i gott skick så att inget oljespill förekommer. Motorer i arbetsmaskiner som omfattas av EU:s regelverk ska minst uppfylla kraven enligt Steg III a för diesel och II för bensin. Motorer (under 19 kW) i arbetsmaskiner som inte omfattas av EU:s regelverk får vara högst 6 år gamla.			Använda arbetsmaskiner som berörs av kraven ska dokumenteras och vid anmodan kunna redovisas till B.
Fordon	Lätta fordon äldre än 8 år ska inte användas. Tunga fordon ska minst uppfylla Euroklass V eller senare.			Använda arbetsmaskiner som berörs av kraven ska dokumenteras och vid anmodan kunna redovisas till B.
Hydraulolja och hydraulvätska	Hydraulolja och hydraulvätska ska uppfylla miljöegenskapskraven i Svensk Standard SS 155434. Vegetabilisk hydraulolja ska prioriteras.			Kontrolleras vid Miljörund
Drivmedel Arbetsmaskiner/fordon	Fordonen ska i första hand drivas med enbart fossilfritt bränsle. Om entreprenören väljer fordon som drivs med annat bränsle ska detta val motiveras för Regionfastigheters miljösamordnare.  Drivmedel ska uppfylla följande krav och kriterier: <ul style="list-style-type: none"> <li>Alkylatbensin (SS 155461:2008 samt drivmedelslagen (SFS 2011:319 §5))</li> <li>Bensin MK1 (SS-EN 228:2013 samt drivmedelslagen (SFS 2011:319 §4))</li> </ul>			

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dieselbränsle MK1 (SS 155435:2016 samt drivmedelslagen (SFS 2011:319 §8))</li> <li>E85 (SS 155480:2012)</li> <li>ED95 (SS 155437:2015)</li> <li>Fordonsgas (SS-EN 16723-2:2017)</li> <li>RME/FAME (SS-EN 14214:2012+A1:2014)</li> <li>Syntetiska dieselbränslen (EN 15940:2016)</li> <li>Biodiesel (HVO)</li> </ul> <p>Utöver ovan listade drivmedel är det även tillåtet att använda el samt vätgas.</p>			
Avfallhanteringsplan	<p>En avfallshanteringsplan ska tas fram av E för att visa på hur B:s sorteringsmål (minskade mängder deponi och blandat avfall) uppnås och framförallt hur blandat avfall ska undvikas. Den ska även innehålla hur avvikelser/observationer dokumenteras och hanteras vid felsortering av avfall. Avfallshanteringsplanen kan vara en del av miljöplanen och ska inkludera följande punkter samt följas upp ute på ronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hur avfall ska sorteras och tas omhand, inklusive rutiner, logistik och typer av kärl.</li> <li>Vilka material som ska återbrukas i projektet, om material behöver demonteras under produktion ska lagringsplats anges.</li> </ul>	MS	ALLA	<p>Avfallshanteringsplan (kan vara en del av miljöplanen).</p> <p>Tips; mall för avfallshanteringsplan finns på Sveriges byggindustriers hemsida, Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning 2019 Bilaga 11, denna kan med fördel användas i projektet.</p>



Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivning av avfallshanteringen i form av kärl och containrar på ritning, t.ex. en APD-plan.</li> <li>Motivera avsteg från fraktionskrav.</li> <li>Rutin för att undvika felsortering</li> <li>Hantering av farligt avfall.</li> </ul> <p>E ser till att alla berörda UE får sorteringsinformation.</p> <p>Den som kommer vara ansvarig för E:s avfallshantering ska närvara på startmöte och redogöra för planerad avfallshantering på arbetsplatsen.</p>			
Källsortering	<p>Sortering av byggavfall ska minst ske enligt Sveriges byggindustriers Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning 2019 inklusive bilaga 2 Avfallsfraktioner vid rivning – basnivå och bilaga 3 Avfallsfraktioner vid byggproduktion – basnivå.</p> <p>Observera att endast vissa avfallsmottagare kan materialåtervinna olika typer av plast. E ska redovisa avfallsmottagarens möjligheter till materialåtervinning för plast samt sortera ut dessa plastsorter. Plast som ej kan materialåtervinnas sorteras istället som brännbart.</p> <p>Äldre <b>plast från rivning</b> innehåller ofta ämnen som är problematiska och som inte bör</p>			<p>Kontrolleras på miljörund.</p> <p>Sortering av följande fraktioner enligt Sveriges byggindustriers <i>Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning 2019 inklusive bilaga 2 Avfallsfraktioner vid rivning – basnivå och bilaga 3 Avfallsfraktioner vid byggproduktion – basnivå.</i></p> <p><b>Byggavfall:</b> Förpackningsmaterial som ingår i system för återanvändning (exempelvis standardpallar) Farligt avfall (olika slag separeras) Elavfall (olika slag separeras)</p>

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	<p>materialåtervinnas. Om innehållet är känt och godkänt för materialåtervinning av ECHA är materialåtervinning ett möjligt alternativ. Plast från rivning som inte är farligt avfall eller sorteras ut för materialåtervinning sorteras som brännbart.</p> <p>Gips och mineralull sorteras ut i separata fraktioner oavsett om de ska materialåtervinnas eller deponeras. Mängden avfall som deponeras ska minimeras.</p> <p>Rena förpackningar och tidningar som uppkommer i yrkesmässig verksamhet skall sorteras ut från annat avfall. Förpackningar sorteras som glas-, papper, metall- eller plastförpackning.</p> <p>I de fall där eftersortering sker hos avfallsmottagaren (t.ex. vid sortering av blandad fraktion eller eftersortering av förpackningar) ska E redovisa hur sortering genomförts (vilka fraktioner och om de energiåtervinns/ materialåtervinns/deponeras).</p> <p>Uppdelning i färre fraktioner än enligt basnivån eller användning av fraktionen blandat avfall för eftersortering ska särskilt motiveras och godkännas skriftligt av Regionfastigheters miljösamordnare.</p> <p>Brännbart avfall måste sorteras ut vid källan om inte förutsättningarna på platsen gör att det är</p>			<p>Trä Brännbart Plast för materialåtervinning Gips för materialåtervinning Skrot och metall Mineraliska massor Schaktmassor Mineralull Wellpapp Förpackningar som omfattas av producentansvaret</p> <p><b>Rivningsavfall:</b> Utsorterade produkter och material för återanvändning Farligt avfall (olika avfallsslag separeras) El-avfall (olika avfallsslag separeras) Trä Brännbart Skrot och metall (olika avfallsslag separeras) Gips Mineraliska massor Schaktmassor Asfalt Mineralull Glas</p>

Område	Krav	Ansvarig disciplin	Berörd disciplin	Verifikat
	<p>omöjligt. Sorteringsmöjligheterna anpassas efter skede i byggprocessen.</p> <p>Undersök om installationsspill kan returneras till leverantör. T.ex. kan ofta spill från installation av plastmattor, gips, rördelar och takpapp tas tillvara och återanvändas vid produktionen av nya produkter.</p>			
Avfallsredovisning	<p>Avfallsredovisning ska skickas kvartalsvis till Regionfastigheters miljösamordnare under projektets gång. Avfallsredovisningen ska minst innehålla fraktioner angivna i vikt samt sluthantering av avfallet. För farligt avfall ska EWC-kod anges.</p> <p>Vid projektavslut ska en sammanställning över allt bygg- och rivningsavfall som uppkommit under projektet redovisas. I de projekt där det är möjligt ska statistik för bygg- och rivningsavfall redovisas separat.</p>			Avfallsstatistik

#### 4 Materialval – SundaHus

Val av material och produkter ska ske med en helhetssyn, där drift- och underhållsaspekter under husets/anläggningens livslängd beaktas. Produkter och material ska ha en lång teknisk livslängd med låga drifts- och underhållskostnader och bör kunna återanvändas eller återvinnas när den tjänat ut, dvs. återanvändas i sin helhet, vara återvinningsbar som ny produkt eller användas för energiutvinning. Övergripande kriterier vid val av material och produkter bör dessutom vara att miljöbelastningen blir så låg som möjligt under hela livscykeln och att råvarorna om möjligt kommer från förnyelsebara naturresurser som kan brytas ner av naturen.

## 4.1 SundaHus

Samtliga byggprodukter ska bedömas och registreras i Sunda Hus. I första hand ska produkter som är A och B klassade användas. För avsteg från A och B produkter som inte är förgodkända se rubrik Avsteg.

För vissa produkter så har Regionfastigheter gjort ett allmänt godkännande, ett allmänt godkännande innebär att produkten får användas även om den har en lägre klassning än vad som krävs på byggprodukter(A till B). I Sunda Hus är förgodkända produkter märkta med Region Östergötlands logga blåklint 

## 5 Miljöplan

Respektive projektör ska upprätta en projektanpassad miljöplan. Om projektör önskar fylla i tabellen för att sedan infoga in det i sin egen miljöplan är detta ok att utföra. Miljöplanen och eventuellt tillhörande dokument ska lämnas in och vara godkänd innan start av projektering. Utsedd miljösamordnare i projektet alternativt Projektledare ska i samråd med Regionfastigheters miljösamordnare granska och godkänna projektörernas miljöplaner.

### 5.1 Entreprenörens miljöplan

E ska upprätta en projektanpassad miljöplan. I miljöplanen ska E redovisa hur miljöarbetet genomförs och dokumenteras enligt denna riktlinje. Redovisning för hur respektive krav uppfyllas ska gå att utläsa från miljöplanen. Miljöplanen ska överlämnas i samband med startmöte för entreprenaden och godkännas av projektets miljösamordnare. Miljöplanen ska vara daterad, underskriven samt ange namn på miljöansvarig person.

#### 5.1.1 Underentreprenörer

E ska ansvara för att UE och andra berörda har erhållit, läst samt accepterat miljöplanen.

## 6 Möte/Kommunikation

Miljöfrågor ska vara en stående punkt vid projekteringsmöten. Projektledaren och miljösamordnaren i projektet ansvarar för att informera projektörer om denna projektspecifika miljö- och energiriktlinje.

Separata möten rörande miljökrav hålls kontinuerligt under projekteringen. Miljösamordnaren i projektet ansvarar för att möten genomförs. Avstämningsmöten mellan projektets miljösamordnare och beställarens miljöansvarige respektive projektledare ska hållas kontinuerligt.

Huvudfokus är framdriften av certifieringen enligt Miljöbyggnad och dess olika indikatorer samt eventuella framgångar eller svårigheter med projektets miljö och energikravkrav.

## 6.1 Miljörund

Miljörund ska utföras av projektets miljösamordnare. I god tid innan rond ska regionfastigheters miljösamordnare bjudas in till ronden. Berörda entreprenörer ska medverka på miljörunderna. Miljörunder utförs vanligtvis en gång per månad, men frekvensen kan anpassas om Regionfastigheters miljösamordnare bedömer att det finns behov. Miljörunderna ska protokollföras.

## 6.2 Beställarens kontroller

Regionfastigheters miljö- och energisamordnare kommer att genomföra egna kontroller och avstämningar under byggtiden för att säkerställa att miljö- och energikraven följs. Kontrollen kommer utföras vanligtvis någon gång per år, men frekvensen kan anpassas om B bedömer att det finns behov. Projektledare och ev projektets miljö- och energisamordnare ska medverka vid kontrollen.

## 7 Dokumentation

Överlämning av dokumentation sker i samband med slutbesiktning. Projektets miljösamordnare ska ta emot och godkänna att dokumentationen är komplett i samråd med B:s projektledare och Regionfastigheters miljösamordnare. Följande dokumentation ska överlämnas genom att de är sparade på Antura

- E:s miljöplan inklusive avfallshanteringsplan
- E:s miljörundsprotokoll
- Eventuellt saneringsintyg, dokumentation enligt rutin för fastighetsföreningar
- Eventuellt provtagningsprotokoll och intyg för schaktmassor
- Fuktplan/fuktrisklista samt intyg gällande fuktsäkert utförande
- Komplet loggbok i SundaHus
- Fordonsförteckning
- Avfallsdokumentation (återanvända material, källsorteringsfraktioner, mängder, sluthantering av avfall samt transportdokument och mottagare av farligt avfall i enlighet med Avfallsförordning)
- Eventuella avsteg från B:s miljökrav
- Dokumentation från certifieringsarbete enligt Miljöbyggnad

## Bedömningsmatris lokalisering av Vårdcentrum, 3 respektive 4 alternativ

Att bedöma förutsättningar på förhand är svårt. Men här har ett försök gjorts i ett tidigt skede för att bedöma alternativen ur ett antal aspekter. Ju högre poäng desto bättre möjlighet för ett passande läge och enklare genomförande av planering och utveckling.

Sektor samhällsbyggnad & kulturs bedömning, Valdemarsviks kommun

Område	Yta	Sammankoppling med orten	Tillgänglighet (kupering mm.)	Omgivning (störningar)	Markförhållande	Hänsyn till olika intressen/mål
Sörby						
Poäng 18	5	3	3	3	2	2
kommentar	Mycket stor	Förhållandevis bra utifrån närhet men kräver utbyggnad av infrastruktur	Tillgängligt eftersom det är platt men kräver investeringar i infrastruktur.	Lugn och fina vyer. Risk för störningar från utryckningsfordon vid räddningstjänsten.	Antagligen mjuka, låg punkter finns i området, har haft problem med översvämning. Kräver dagvattenåtgärder och pålning	Tar jordbruksmark i anspråk, kulturmiljö i närheten. Fint område exploateras.
Vammar						
Poäng 14	3	3	3	1	2	2
kommentar	Tillräcklig med marginal	Godtagbar, sammankoppling finns redan med befintlig infrastruktur.	Tillgängligt eftersom det är platt. Men ligger en bit utanför.	Handelscentrum/Verksamhetsområde	Antagligen mjuka, låg punkter finns i området, har haft problem med översvämning. Kräver dagvattenåtgärder och pålning	Tar jordbruksmark i anspråk, kulturmiljö i närheten. Kan skapa restriktioner för befintlig verksamhet.
Befintligt läge VC						
Poäng 21	2	5	2	4	3	5
kommentar	Begränsad, men bör kunna vara tillräcklig	Mycket god, Bra läge geografiskt befintliga sammankopplingar kan användas	Viss backe upp. Men tillgängligt utifrån god sammankoppling	Tar vara på befintliga goda lugna omgivningar	Ligger i en svag backe, men förhållandevis goda förhållanden. Ska finnas någon form av skredrisk att ta hänsyn till.	Tar vara på befintlig yta.

## Regionfastigheter och Byggprojekts bedömning

Område	Yta	Sammankoppling med orten	Tillgänglighet (kupering mm.)	Omgivning (störningar)	Markförhållande	Hänsyn till olika intressen/mål	Ägandeförhållanden
Sörby							
Poäng 19	5	3	3	3	2	2	1
kommentar	Mycket stor	Förhållandevis bra utifrån närhet men kräver utbyggnad av infrastruktur	Tillgängligt eftersom det är platt men kräver investeringar i infrastruktur.	Lugn och fina vyer. Risk för störningar från utryckningsfordon vid räddningstjänsten.	Antagligen mjuka, låg punkter finns i området, har haft problem med översvämning. Kräver dagvattenåtgärder och pålning	Tar jordbruksmark i anspråk, kulturmiljö i närheten. Fint område exploateras.	Inte aktuellt för RÖ att äga
Vammar							
Poäng 15	3	3	3	1	2	2	1
kommentar	Tillräcklig med marginal	Godtagbar, sammankoppling finns redan med befintlig infrastruktur.	Tillgängligt eftersom det är platt. Men ligger en bit utanför.	Handelscentrum/Verksamhetsområde	Antagligen mjuka, låg punkter finns i området, har haft problem med översvämning. Kräver dagvattenåtgärder och pålning	Tar jordbruksmark i anspråk, kulturmiljö i närheten. Kan skapa restriktioner för befintlig verksamhet.	Inte aktuellt för RÖ att äga
Befintligt läge VC							
Poäng 26	2	5	2	4	3	5	5
kommentar	Begränsad, men bör kunna vara tillräcklig	Mycket god, Bra läge geografiskt befintliga sammankopplingar kan användas	Viss backe upp. Men tillgängligt utifrån god sammankoppling	Tar vara på befintliga goda lugna omgivningar	Ligger i en svag backe, men förhållandevis goda förhållanden. Ska finnas någon form av skredrisk att ta hänsyn till.	Tar vara på befintlig yta.	Goda möjligheter att utveckla fastigheten för aktuellt ändamål. Lågt värderad vid försäljning för aktuellt material

## Regionfastigheter och Byggprojekts bedömning

Område	Yta	Samman koppling med orten	Tillgänglighet (kupering mm.)	Omgivning (störningar)	Markförhållande	Hänsyn till olika intressen/mål	Ägandeförhållan de
"Hamn läge" 5:24,5:2, 5:3, 5:4							
Poäng 17	1	5	4	2	1	3	1
kommentar	Osäkert vilka ytor som är byggbara och vilka fastigheter som ingår. Uppmätt yta 19500 m2 Begränsad yta, troligen inte tillräcklig. Innehåller sannolikt vägservitut	Mycket god. Centralt läge	Tillgängligt, men begränsad yta för parkering inom fastigheten Kräver skydd vid kaj	Gång- cykelväg genom fastigheten Mycket båttrafik sommartid Sjöläge	Troligen delvis berg och delvis behov av pålning. Kajförstärkningar indikerar att risk för sättningar. Gammal hamn och industriområde. Risk för föroreningar i mark	Utveckling av centrumnära läge, Skuggigt läge ger dåliga dagsljusförutsättningar	Inte aktuellt för RÖ att äga



## Socialchef och Verksamhetschefs bedömning

Område	Yta	Samman koppling med orten	Tillgänglighet (kupering mm.)	Omgivning (störningar)	Markförhållande	Hänsyn till olika intressen/mål
Sörby						
Poäng						
kommentar						+ Låg terräng, god tillgänglighet, byggnation kan ske i markplan. - Långt till centrum, nära väg negativt för äldreboende.
Vammar						
Poäng						
kommentar						+ etablerat handelscentrum kan ge synergieffekter till vårdcentralen. - Trevliga utemiljöer kan bli en utmaning. Nära stor väg.
Befintligt läge VC						
Poäng						
kommentar						+ Inarbetad placering, finns lokal för ombyggnation som kan tas till vara, lagom avstånd till centrum. - utemiljö, infrastruktur.
"Hamn läge"						
Poäng						
kommentar						

# Hyresmodell Valdemarsvik



# Hyresmodell Valdemarsvik

## ***Bakgrundsbeskrivning:***

Regionfastigheter och Valdemarsviks kommun för nu en dialog om en hyresmodell vars nedanstående punkter tar sikte på:

- Förslag på samverkansprojekt med långsiktigt hyresavtal med gemensamt risktagande.
- Tidsmässiga avstämningar som ska reglera uppkomna förändringar som påverkar hyresnivån.



# Hyresmodell Valdemarsvik

## Diskussionspunkter som ska tydliggöras för en ny hyresmodell för Vårdcentrum Valdemarsvik

### Grundförutsättning avtal med kommuner och denna typ av lokaler

- ✓ Första annuitetperioden är 30 år - *RÖ-princip*
- ✓ Vid avflyttning innan 30 år regleras ej avskriven investering
- ✓ Hyran indexeras till 75% - *RÖ-princip*
- ✓ Inre underhåll regleras av hyresgästen

### Avtalet omförhandlas 1ggr/5 år – tydligt vilka villkor som ska omförhandlas

- ✓ Reglering av fastighetstens genomförda investeringar och planerade reinvesteringar, villkorsändring 1ggr/5år
- ✓ Mediakostnad regleras efter verklig kostnad årligen, villkorsändring 1ggr/5år
- ✓ Drift- och skötselkostnader regleras årligen vid förändringar, villkorsändring 1ggr/5år

### Låneförutsättningar – kapitalkostnader

- ✓ Låna till investeringar
- ✓ Marknadsränta, räntekontroll 1ggr/5 år
- ✓ Omförhandlingen när lån sätts om.





Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

## Vårdcentrum Vammarhöjden inför 2022-08-15

Inför mötet den 15/8 2022 och kommande ställningstaganden utefter kommunfullmäktiges beslut §85 2022-05-22 har ett antal frågeställning inkommit från politiken som behandlas i detta PM.

### Bakgrund

#### Nationellt

Under 1980-talet uppmärksammades problematiken med att äldreomsorg hanterades av två huvudmän - kommuner och landsting. 1992 genomfördes Ädelreformen som i korthet innebar att kommunerna fick ett samlat ansvar för långvarig service, omsorg och vård av äldre genom att ta över verksamheter från landstingen. Landstingens sjukhem blev kommunala äldreboenden och hälso- och sjukvårdsansvaret (ej läkarinsatser) samt ansvar för vissa hjälpmedel överfördes till kommunerna. Hemtjänst i ordinärt boende var sedan tidigare redan ett kommunalt uppdrag. 2014 flyttade även hälso-och sjukvårdsansvaret för hemsjukvård över från dåvarande Landstinget i Östergötland till respektive kommun i länet, detta skedde genom skatteväxling.

De utredningar som under åren gjorts inom området äldreomsorg och ansvarsfördelningen mellan regioner och kommuner visar vägen mot en sammanhållen vård och omsorg, en nära vård. Intentionen med varje ny lagförändring har varit att ansvaret för omvårdnad och hälso- och sjukvård ska flyttas närmare medborgaren utifrån samverkan inom den kommunala huvudmannen oavsett om insatserna ges utifrån Socialtjänstlagen eller Hälso- och sjukvårdslagen. Läkaransvaret har genom utredningarna funnits kvar inom regionernas ansvar enligt Hälso- och sjukvårdslagen.

Syftet med omställningen till Nära vård är att samla resurser och professioner inom kommun och region för att på bästa sätt få en väl fungerade samverkan i omvårdnad och hälso- och sjukvård. Inom detta paraply är hemtjänstens medarbetare en mycket väsentlig samverkanspartner och av stor vikt att integrera i samverkan. Det kommunala ansvaret beskrivs nu i den statliga utredningen under primärvårdens paraply som "kommunal primärvård". Granskningar från såväl IVO som Coronakommissionen visar på detta behov och också att läkaransvaret behöver integreras mer.

Visionen för Samråd vård och omsorg (SVO) Arbetsplan 2022–23 beskriver i de läns gemensamma målen för Nära vård bl.a.:



- Senast år 2030 ska alla invånare erbjudas en god, nära, jämlik och samordnad hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst som förebygger ohälsa och stärker hälsan.
- Primärvården ska vara navet. En effektivare användning av kommunernas, regionens och invånarens egna resurser ska uppnås.

### Lokalt

För att förstärka möjligheter till samverkan i samband med hemsjukvårdens införande 2014 samlokalisades all hälso- och sjukvårdspersonal i lokaler på Bäckadal. Som nästa steg mot samverkan flyttade (2017) även kommunens största hemtjänstgrupp in i samma lokaler. Detta för att öka kvalitet, brukarkontinuitet, ha korta kontaktvägar och effektivare arbetssätt. Det har under åren visat sig vara ett framgångsrikt koncept och ett första steg mot en formell uppbyggnad av teamsamverkan som nu ges högsta prioritet i arbetet för Nära vård. Intentionen i arbetet för Nära vård är att patienter ska kunna vårdas i sitt hem i allt större omfattning och inte behöva slutenvårdens samlade resurser om inte behovet finns. Nästa steg i samverkan är att samlokalisera kommunens hälso-och sjukvård och hemtjänst med vårdcentralen. Att nyttja gemensamma lokaler och på så vis kunna hantera allt mer komplexa medicinska vård- och behandlingsinsatser är av stor vikt. Behovet av att samlokalisera fler professioner innebär fördelar på många sätt.

PAH (primärvårdsansluten hemsjukvård) startade 2002. PAH identifieras som specialiserad hemsjukvård och är ett utökat uppdrag utöver Hemsjukvårdsreformen. Som en del i detta skapades också närsjukvårdsplatserna på Vammarhöjden. Insatserna är hemsjukvård i specialiserad form, ett mycket komplext vårdåtagande. Uppdraget kräver både avancerade medicinska insatser av läkare, kommunens leg personal, specialistundersköterskor samt hemtjänstresurser. Närsjukvårdsplatserna identifieras som en form av sjukhusplats som inte kräver slutenvårdens hela resurser och en möjlighet för medborgare att kunna vara kvar i kommunen och slippa sjukhusvistelse när vården i hemmet inte räcker till.

Det är av stor vikt att beakta att Valdemarsviks kommun är en föregångare i arbetet med Nära vård. För 20 år sedan sågs att sjukhusets resurser var för långt bort och för att kunna undvika slutenvårdsvistelse började Valdemarsviks kommun och vårdcentralen bygga samverkansytor. Detta för att medborgare, trots svår sjukdom, inte skulle behöva ligga på sjukhus under långa perioder. Valdemarsviks kommun har i samverkan med vårdcentralen kunnat ge medborgare vård och behandling i sitt hem med stöd av närsjukvårdsplats inom PAH-ansvaret med vårdcentralen och LAH (Lasarettansluten hemsjukvård) på Vrinnevisjukhuset utöver den kommunala allmänna hemsjukvård som är avtalad från 2014.

### **Demografi**

Se bilaga sida 10.

### **Vårdcentrum**

I framtiden förväntas allt mer avancerad vård bedrivas i hemmet. Kortare vårdtider på sjukhus med snabbare utskrivning till primärvård (kommunal primärvård)



kommer att förändra behoven i den kommunala hälso- och sjukvården och Valdemarsviks kommun måste ta höjd för det ökande tryck vid snabba utskrivningar som kan förväntas.

För att möta det kommande behoven av hälso- och sjukvård och att kommunerna och regionen gemensamt ska kunna ansvara för patientens komplexa vård och behandling som kommer att kunna skötas utanför sjukhus är denna omställning avgörande. Den hälso- och sjukvård som kommunerna ansvarar för ökar i betydelse och omfattning.

Delat huvudmannaskap kräver nära samarbete. Kommunen ansvarar för delar av primärvården till de mest sköra och vårdtyngda grupperna i samhället. Då regionen samtidigt ansvarar för samtliga läkarinsatser och specialiserad vård även till dessa grupper är det nödvändigt att huvudmännen kommer överens om hur hälso- och sjukvården som helhet ska utformas för att uppnå de gemensamma målen och kraven i Hälso- och sjukvårdslagen.

För att resurserna ska kunna användas effektivt och patienten ska uppleva hälso- och sjukvården som sömlös behöver huvudmän, vårdgivare och verksamhetschefer enas om integrerade arbetssätt. Båda huvudmännen är ansvariga för att patienterna får en god och säker hälso- och sjukvård. Det kräver gemensam planering på såväl individuell som strukturell nivå.

Det finns en nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet som ska stödja kommunernas patientsäkerhetsarbete i omställningen till nära vård och arbeten pågår.

De medicintekniska och digitala satsningar som finns och som stödjer patientens möjligheter till vård ska också beaktas. Även mobila lösningar för åtkomst till digitala system ex journal, lab. och provsvar samt digitala kontakter och egenvårdsmöjligheter i digitala satsningar.

Nybyggnationer fokuserar på den fysiska närvaron i samverkan med tanke på det medicinska behovet av läkare och möjligheten att undvika återinläggningar. Det är väsentligt att se till patientens möjligheter och behov till fysiska läkarkontakter för att förstärka delaktighet och trygghet när behovet uppstår och att organisationen kan gå patientens behov till mötes.

En mer tillgänglig, närmare vård och nya arbetssätt i vården innebär att resurserna inom vård och omsorg kan användas bättre och räcka till fler. Det innebär en förflyttning i sättet att arbeta som utgår från medborgarnas behov. För att alla ska gå i samma riktning mot nära vård krävs gemensam samverkan, mål, samsyn och goda relationer i hela vårdkedjan för att också skapa möjlighet för medborgarna att bli mer delaktiga i sin vård exempelvis genom digitala verktyg och vård i hemmet. Den nära samverkan är ett steg mot en patientcentrerad vård och behandling som kompletterar på ett positivt sätt de strukturer som redan finns med konsultationstider fysiskt och digitalt och ger den stora vinsten för patienter som är samlade på det största boendet en utökad möjlighet till Nära vård och synergieffekter för alla kommunens medborgare.



Denna avancerade vård kräver medarbetarnas medicinska och omvårdnadsmässiga kompetenser och nära, strukturerade fysiska kontaktytor för att fortsatt kunna utvecklas med en säkerställd säkerhet för att kunna utföra uppdrag som normalt ligger inom slutenvårdens ansvar enligt intentionerna för Nära vård.

Bland personer som är 85 år eller äldre är det nästan 60 procent som har två eller fler kroniska sjukdomar. En kronisk sjukdom har ett långvarigt och ihållande förlopp eller är obotlig och för personer med multisjuklighet ställs särskilda krav på vården och omsorgen. För dessa personer behövs ofta flera olika kontakter med vården och omsorgen och de har behov av långvariga relationer, med såväl olika professioner som vårdgivare och myndigheter (t.ex. olika specialister, allmänläkare, fysioterapeut, akutmottagning och hemtjänst). En utmaning då vården traditionellt är uppdelad efter olika discipliner och administreras av olika myndigheter. Medborgaren ska inte behöva tänka på vilken vårdgivare som ska utföra vissa insatser utan vara trygg i att teamets professioner stödjer i det behov hen har.

### **Vård- och omsorgsboendets platser**

Behovet av platser i Valdemarsvik är större än genomsnittet i Sverige. Det beror på stor andel äldre och framför allt äldre äldre. Kommunen ligger på fjärde plats i landet när det gäller ökning av 85+. Därför bör platserna inte understiga nuvarande 50 st. utan med fördel utökas till 60 st. Medborgare som får beslut om vård- och omsorgsboende önskar oftast komma till Vammarhöjden, vissa blir nekade med hänvisning till något av de andra boendena pga. platsbrist på Vammarhöjden.

### **Närsjukvårdsplatser**

Med stöd av utredningar som bl. a beskriver befolkningsunderlaget ses att 4 närsjukvårdsplatser är rimligt att föreslå. Det finns befintliga avtal som kan användas och anpassas utifrån de beslut som fattas. Vårdsnivå enligt avtal kommer att vara: specialistsjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut, specialistundersköterska, undersköterska, omvårdnadspersonal, enhetschef för korttidsenheten och enhetschef för hälso- och sjukvårdsenheten.

### **Alternativa lokaler**

Förstudien har tidigare sett över möjligheter till annan lokalisering i kommunen men konstaterat att Vammarhöjden är det lämpligaste alternativet. Då hälso- och sjukvården, hemsjukvården och en av hemtjänstgrupperna skulle inrymmas i gemensamma lokaler fanns bara Bäckadal som alternativ och där ryms inte helheten samt samverkan med regionens primärvård uteblir. Synergieffekterna som blir vid en gemensam lokalisering är av stor vikt.

### **Familjecentral**

En god hälsa under de tidiga barnåren är en viktig förutsättning för den psykiska och fysiska hälsan under hela livet. Ett sätt att bedriva det hälsofrämjande och





förebyggande arbetet är genom familjecentraler. En familjecentral är en verksamhetsform som riktar sig till barn och föräldrar, blivande föräldrar och andra vuxna kring barnen. Regeringen har nyligen gett Folkhälsomyndigheten och Socialstyrelsen i uppdrag att genomföra en kartläggning och analys av familjecentraler och andra liknande verksamheter. Uppdraget syftar till att öka kunskapen om familjecentraler och liknande verksamheter som ska kunna användas som underlag för vidareutveckling av sådana verksamheter i kommuner och regioner. Detta stärker vikten av att inkludera en familjecentral i vårdcentrum. Familjecentralen ska innehålla barnavårdscentral, ungdomshälsa och kvinnohälsa därför är placeringen av familjecentralen på Vammarhöjden viktig då regionens delar av vården kräver speciellt anpassade lokaler. Det var med anledning av undermåliga lokaler som familjecentralen fick ta paus i sin verksamhet. Den del av familjecentralen som ska utgöras av öppen förskola och socialtjänst kan med fördel kompletteras med ambulerande verksamhet på olika orter i kommunen. Till exempel finns en tillgänglig lokal i Gusums skola.

### **Dagverksamhet**

Dagverksamheten för personer med demenssjukdom ska fortsatt bedrivas i kommunens lokaler på annan plats.

### **Centralköket**

Centralköket har genomgått en del renoveringar för några år sedan vilket gör att behovet av ytterligare renovering är begränsat. Kökets förutsättningar är anpassade även för nya Vammarhöjden.

### **Garage och parkeringsplatser**

I planeringen av vårdcentrum finns ett garage. Ett garage är värdefullt för såväl medarbetare som för verksamhetens fordon. Med ett garage skapas en tryggare arbetsmiljö där snöskottning och kalla alternativt heta bilar undviks. Det möjliggör framförallt att parkeringsplatserna utomhus kan användas till medarbetares egna bilar och besökare till vårdcentrum.

### **Bårrummet**

Bårrummet behöver vara kvar i byggnaden. Region Östergötland och Valdemarsviks kommun har ett gemensamt ansvar för personer som avlider i kommunen och avtal finns. Kommun har ansvar för personer som avlider på kommunens boenden. Den avlidne flyttas till bårrummet i väntan på kistläggning och därefter upphör kommunens ansvar.

Regionens läkare ansvarar för det medicinska omhändertagandet av personer som avlider i kommunen med undersökning, konstaterande av dödsfall, specifika åtgärder och ställningstagande, dokumentation och registrering. Det finns möjlighet för anhöriga att besöka den avlidne i ett visningsrum och då behövs stöd av medarbetare med vana i denna situation. Anhöriga kan även ha behov av samtal med medarbetare på vårdcentralen.



## Ambulansverksamheten

Ambulansverksamheten är helt en regional angelägenhet. Dock ses att ambulansverksamhet förkommer i utredningar om framtida samverkansplanering för regioner och kommuner.

Vårdcentralen i Valdemarsvik har idag ett arbetssätt, "Ambulant bedömning", som kräver läkarmedverkan som också är en del i Nära vårdprocessen. Patienten transporteras från sin bostad med ambulans till vårdcentralen för en första bedömning istället för att åka direkt till sjukhus för bedömning om primärvårdens insatser är tillräckliga eller om sjukhusvård krävs. Med detta arbetssätt kan sjukhusinläggningar undvikas.

## Bemanning

Med flera verksamheter i anslutning till varandra möjliggörs också en större flexibilitet och samverkan när det gäller bemanning. Dels att medarbetare kan arbeta i flera sammanhang men också att verksamheterna kan hjälpas åt att täcka upp vid personalbrist eller särskilda behov av extra bemanning. I det svåra rekryteringsläge som all hälso- och sjukvård och omsorg befinner sig i gäller det att samordna de resurser som finns inom den kommunala och regionala primärvården. Ett vårdcentrum som inkluderar alla aktuella professioner, även hemtjänst, ger denna möjlighet.

## Kompetensförsörjning

Välfärden står inför stora utmaningar. Den demografiska utvecklingen, med färre i yrkesverksam ålder i förhållande till unga och gamla, kommer att öka efterfrågan på välfärdens tjänster och minska andelen människor som står till arbetsmarknadens förfogande. En hållbar kompetensförsörjning idag och i framtiden är därför en av offentlig sektors största utmaning. Vård, omsorg och socialtjänst hör till de sektorer där kompetensbehoven ökar mest. Samlokalisering av dessa verksamheter kan i detta vara gynnsamt, det gäller att vara en attraktiv arbetsplats. Här kommer det att erbjudas moderna verksamhets- och arbetsformer och det möjliggör en variation av tjänster. Ett samlokaliserat vårdcentrum kan i högre grad erbjuda tjänster som är delade mellan region och kommun som t ex sjuksköterskor som har båda vårdgivarna som arbetsgivare och på så sätt kan vara en fast kontakt/samordning till patienter som behöver både vårdcentralens och kommunens resurser och kompetens.

## Ekonomi

Förstudien togs fram 2020 och de ekonomiska beräkningarna baserar sig på detta års prisnivå. Ränteutvecklingen är för närvarande än mer osäker än vad den varit under projektets gång. Beräkningarna ger vid handen att de ökade hyreskostnaderna netto för kommunen uppgår till ca 5,1 mnkr vid 1% ränta och 7,6 mnkr vid 2% ränta. En minskning från förstudiens 60 platser till 50 platser skulle innebära en bruttominskning av kommunens hyreskostnader med 1,4 mnkr och en



nettominskning med ca 0,5 mnkr. Detta då merparten av de minskade ytorna avser boendelägenheter.

De nuvarande hyrorna för hemtjänst och hemsjukvård inklusive rehab på Storgatan och Bäckadal uppgår till ca 0,8 mnkr/år. Den beräknade hyreskostnaden på det ombyggda Vammarhöjden för dessa verksamheter som upptar en lokalarea på 698 kvm beräknas till ca 0,8 per år. För familjecentralen som upptar en lokalarea på 454 kvm uppgår den framtida hyran till ca 0,6 mnkr per år. Kommunen och regionen delar ansvaret för familjecentralen. Respektive andel är inte i dagsläget given.

### **Sammanfattning**

En förutsättning för att kunna erbjuda medborgare i Valdemarsvik en effektiv och nära vård är att regionens och kommunens hälso- och sjukvård fungerar väl tillsammans. I Valdemarsvik innebär det behov av nära samverkan mellan Valdemarsviks vårdcentral, Rehab Öst och kommunens hälso- och sjukvårdsverksamhet samt äldreomsorg och socialtjänst.

Värdet av att samlokalisera verksamheter är stort när det gäller såväl samverkan mellan professioner som närhet för medborgaren. För medborgaren innebär samlokaliseringen en mer integrerad och tillgänglig vård och omsorg. Det möjliggör ett närmare teamarbete för professioner runt medborgaren och därmed snabbare, tryggare och mer effektiva arbetssätt. Kvaliteten på vården och omsorgen kan därmed säkras.

Genom geografisk närhet skapas också goda förutsättningar för medarbetares arbetsmiljö samt närmare och effektivare arbetssätt. Den förstudie som presenterades 2020-09-30 visar på att de lokalbehov som efterfrågas för detta kan tillgodoses genom en om- och tillbyggnad av befintlig byggnad på Vammarhöjden. Det är av stor vikt att fortsätta utveckla vården i Valdemarsviks kommun och för att kunna göra det krävs en nära samverkan då vi med varje utveckling mot en Nära vård får allt högre krav på säkerhet, kunskap och i samverkan med delaktig patient som ska ge bästa förutsättningar och trygghet för att kunna vistas i sin bostad eller på närsjukvårdsplats trots svår sjukdom.

Denna gemensamma resa som pågått under 20 år grundar sig i den mångåriga samverkan som finns med vårdcentralen i Valdemarsvik. Detta arbete är en föregångare till den Nära vård som nu beskrivs och gemensamt behövs nu ytterligare steg tas för att bibehålla och utveckla utifrån de utredningar som samstämmt beskriver fortsatt väg. Nästa steg i utvecklingen är ett om- och tillbyggt Vammarhöjden enligt den förstudie som är genomförd av Regionen och Kommunen tillsammans.

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Marie Schmid  
Sektorchef Stöd- och omsorg

Sven Stengard  
Ekonomichef



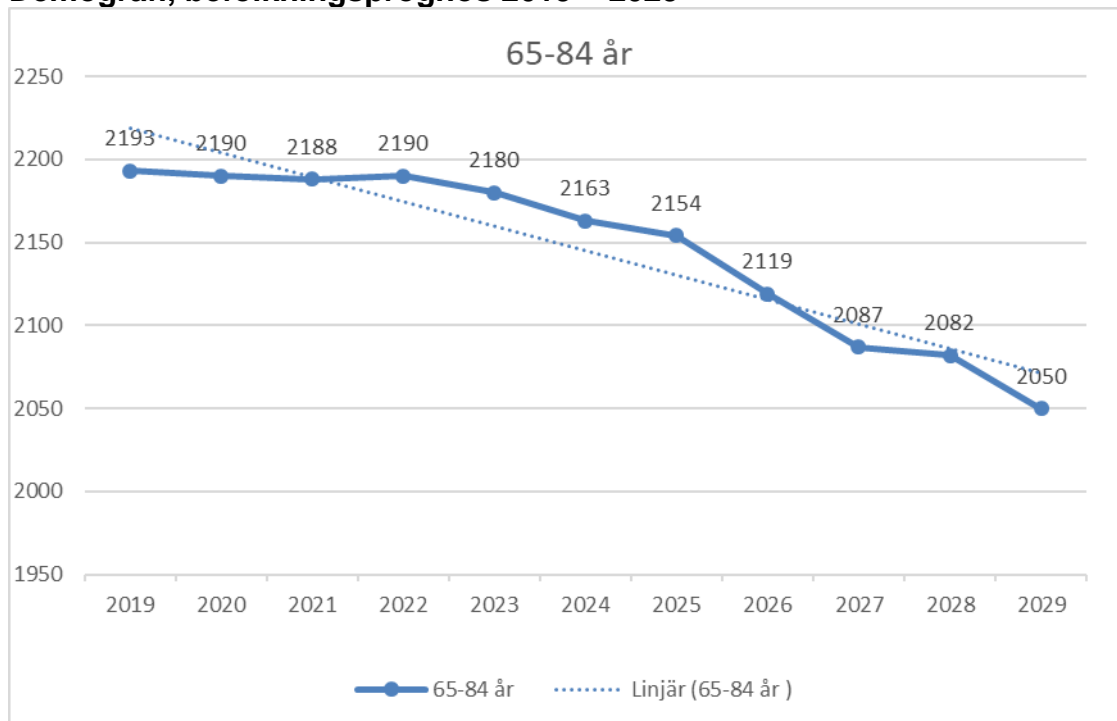
## Referenser

- Direktiv 2017:24 Samordnad utveckling för en modern, jämlik, tillgänglig och effektiv vård med fokus på primärvården
- Tilläggsdirektiv 2017:97 till Samordnad utveckling för god och nära vård
- Tilläggsdirektiv till Samordnad utveckling för god och nära vård (S 2017:01) Dir. 2018:90
- Tilläggsdirektiv till Samordnad utveckling för god och nära vård (S 2017:01) Dir. 2019:49
- SOU 2017:53 Samordnad utveckling för god och nära vård – En gemensam färdplan och målbild
- SOU 2018:39 Samordnad utveckling för god och nära vård – En primärvårdsreform
- SOU 2019:29 Samordnad utveckling för god och nära vård – Vård i samverkan
- SOU 2020:19 God och nära vård. En reform för ett hållbart hälso- och sjukvårdssystem
- Lättläst version av huvudbetänkandet (SOU 2020:19)
- SOU 2021:6 God och nära vård. Rätt stöd till psykisk hälsa
- Lättläst version av God och nära vård. Rätt stöd till psykisk hälsa (SOU 2021:6)
- Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
- Proposition 2017/18:83, Styrande principer inom hälso- och sjukvården och en förstärkt vårdgaranti
- Proposition 2019/20:164, Inriktning för nära och tillgänglig vård – en primärvårdsreform
- SOU 2022:41 Nästa steg Ökad kvalitet och jämlikhet i vård och omsorg för äldre personer.
- LGVO arbetsplan 2022-2023
- Vårdcentrum i Valdemarsvik Förstudierapport 2020-09-30,
- Boendeutredning i Valdemarsviks kommun Slutrapport februari 2016 och
- Aktualisering av boendeutredning utifrån ny befolkningsprognos 2020-10-15
- Uppdrag att genomföra en kartläggning och analys av familjecentraler och andra liknande verksamheter, S2022/03076

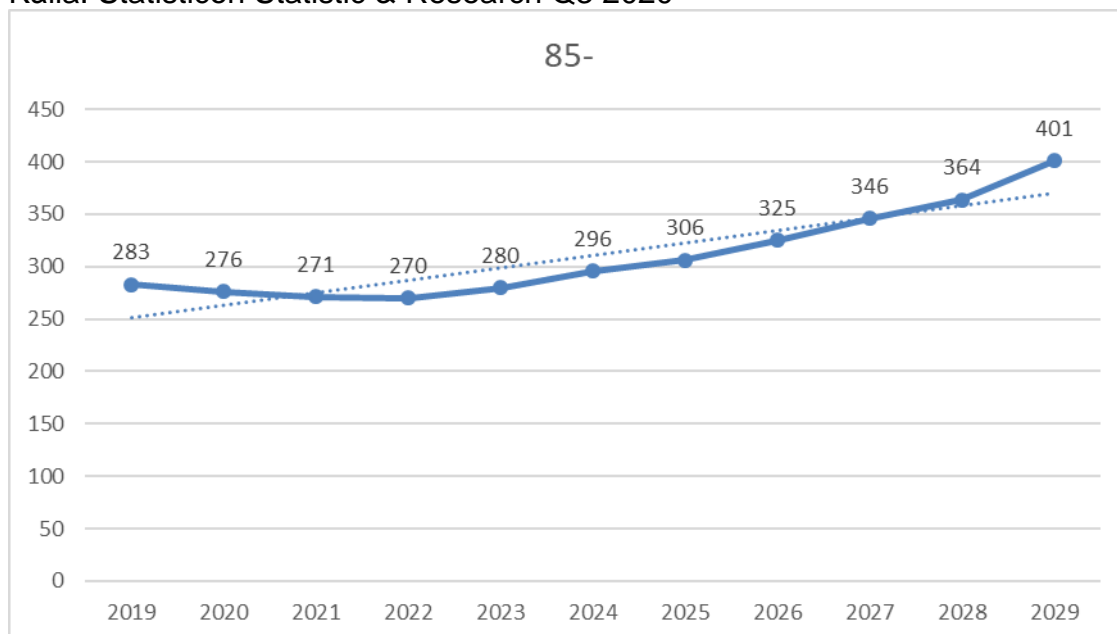


Bilaga: Demografi

**Demografi, befolkningsprognos 2019 – 2029**



Källa: Statisticon Statistic & Research Q3 2020



Källa: Statisticon Statistic & Research Q3 2020

Aktuell befolkningsprognos visar att vi är uppe på den högsta nivån för personer mellan 65–84 år fram till 2023. Från 2023 till 2029 minskar antalet 65–84 år med 130 personer. Från 2023 fram till 2029 ökar antalet personer 85 år och äldre med 121 personer.

Totalt minskar antalet personer 65 år och äldre med 9 personer från 2460 till ca 2451 personer fram till 2029.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-SOU §27

KS-SO.2022.38

## **Remiss av SOU 2022:35 Tryggare i vårdyrket - en översyn av vissa frågor inom utbildning till sjuksköterska och barnmorska**

### **Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen ställer sig bakom remissyttrandet till Utbildningsdepartementet utifrån betänkandet Tryggare i vårdyrket – en översyn av vissa frågor inom utbildning till sjuksköterska och barnmorska (SOU 2022:35).

### **Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott uppdrar förvaltningen att komplettera remissvaret enligt diskussion till kommunstyrelsens sammanträde.

### **Yrkanden**

Anna Nilsson (M) med instämmande från Jessica Ek (S) och Ulla Wallering Fall (S) yrkar på att ge förvaltningen i uppdrag att tydligare betona utvalda delar av remissvaret till kommunstyrelsens sammanträde.

### **Beslutsordning**

Ordförande finner att kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott beslutar enligt Anna Nilsson (M) med fleras yrkande.

### **Ärendebeskrivning**

Valdemarsviks kommun är remisskommun om betänkandet Tryggare i vårdyrket – en översyn av vissa frågor inom utbildning till sjuksköterska och barnmorska (SOU 2022:35).

I betänkandet ses kraven över för sjuksköterskeexamen och barnmorskeexamen samt möjligheten att studera och arbeta fritt inom EU. Det ömsesidiga erkännande av yrkesutbildningar inom EU medlemsstater, genom yrkeskvalifikationsdirektivet, utökar arbetsmarknaden och är en viktig del i den fria rörligheten för att utöva yrket i ett annat land än där man har studerat. EU har efterfrågat förtydliganden i den nationella regleringen.



KS-SOU §27

KS-SO.2022.38

*Sammanfattning av remissyttrandet*

1.1 Förslag till förordning om ändring i högskoleförordningen (1993:100).

Vi tillstyrker utredningens förslag om när de nya bestämmelserna i högskolereformen som avser timmar utbildning enligt yrkeskvalifikationsdirektivet för sjuksköterskor inom sjuksköterskeutbildningen ska införas.

Vi tillstyrker inte utredningens förslag om när de nya bestämmelserna i högskoleförordningen som avser timmar utbildning enligt bestämmelserna om förtydligade examensmål för sjuksköterskor ska införas.

4.1 Antal timmar förtydligas i en ny bilaga till högskoleförordningen

Vi tillstyrker utredningens förslag

4.2 Begrepp som används i regleringen

Vi tillstyrker utredningens förslag

4.3 Beräkning av antalet timmar utbildning enligt yrkeskvalifikationsdirektivet

Vi delar inte utredningens konstaterande att simulering, utbildning på träningscentrum och liknande, för sjuksköterskeutbildningen fyller samma syfte som klinisk utbildning inom VFU.

Vi delar inte utredningens åsikt att det vore rimligt att simulering skulle kunna räknas som klinisk utbildning för sjuksköterskestudenter och att detta bör framgå av yrkeskvalifikationsdirektivet framöver.

5.1 Kravet på antal timmar ryms inom nuvarande omfattning i högskolepoäng

Vi tillstyrker utredningens förslag.

6.3.1 VFU behöver kunna förläggas hos flera vårdgivare och i flera verksamheter.

Vi tillstyrker utredningens förslag att VFU behöver kunna förläggas hos flera vårdgivare.

Vi tillstyrker inte utredningens förslag om att VFU behöver kunna förläggas i annan klinisk lärandemiljö än vårdverksamhet.

8.2 Examensmålen för sjuksköterskor och barnmorskor behöver förtydligas i vissa avseenden

Vi tillstyrker utredningens förslag.

8.3 Utredningens utgångspunkter och överväganden

Vi tillstyrker utredningens förslag.





KS-SOU §27

KS-SO.2022.38

8.4 Tydligare mål för utbildning till sjuksköterska och barnmorska

Vi tillstyrker inte utredningens förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Stöd och omsorg 2022-09-19

Remissvar på betänkande Tryggare i vårddyrket - en översyn av vissa frågor inom utbildning till sjuksköterska och barnmorska, SOU 2022:35

Remiss av SOU 2022:35 Tryggare i vårddyrket - en översyn av vissa frågor inom utbildning till sjuksköterska och barnmorska - U2022/02430

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

MAS

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Stöd och Omsorg  
Lena Borgman Fred  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska  
Tel: 0123-193 21  
E-post: lena.borgman@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Remiss av SOU 2022:35 Tryggare i vårddyrket - en översyn av vissa frågor inom utbildning till sjuksköterska och barnmorska - U2022/02430

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ställer sig bakom remissyttrandet till Utbildningsdepartementet utifrån betänkandet Tryggare i vårddyrket – en översyn av vissa frågor inom utbildning till sjuksköterska och barnmorska (SOU 2022:35).

### Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun är remisskommun om betänkandet Tryggare i vårddyrket – en översyn av vissa frågor inom utbildning till sjuksköterska och barnmorska (SOU 2022:35).

I betänkandet ses kraven över för sjuksköterskeexamen och barnmorskeexamen samt möjligheten att studera och arbeta fritt inom EU. Det ömsesidiga erkännande av yrkesutbildningar inom EU medlemsstater, genom yrkeskvalifikationsdirektivet, utökar arbetsmarknaden och är en viktig del i den fria rörligheten för att utöva yrket i ett annat land än där man har studerat. EU har efterfrågat förtydliganden i den nationella regleringen.

### Sammanfattning av remissyttrandet

#### 1.1 Förslag till förordning om ändring i högskoleförordningen (1993:100).

Vi tillstyrker utredningens förslag om när de nya bestämmelserna i högskolereformen som avser timmar utbildning enligt yrkeskvalifikationsdirektivet för sjuksköterskor inom sjuksköterskeutbildningen ska införas.

Vi tillstyrker inte utredningens förslag om när de nya bestämmelserna i högskoleförordningen som avser timmar utbildning enligt bestämmelserna om förtydligade examensmål för sjuksköterskor ska införas.

#### 4.1 Antal timmar förtydligas i en ny bilaga till högskoleförordningen

Vi tillstyrker utredningens förslag

#### 4.2 Begrepp som används i regleringen

Vi tillstyrker utredningens förslag



#### 4.3 Beräkning av antalet timmar utbildning enligt yrkeskvalifikationsdirektivet

Vi delar inte utredningens konstaterande att simulering, utbildning på träningscentrum och liknande, för sjuksköterskeutbildningen fyller samma syfte som klinisk utbildning inom VFU. Vi delar inte utredningens åsikt att det vore rimligt att simulering skulle kunna räknas som klinisk utbildning för sjuksköterskestudenter och att detta bör framgå av yrkeskvalifikationsdirektivet framöver.

#### 5.1 Kravet på antal timmar ryms inom nuvarande omfattning i högskolepoäng

Vi tillstyrker utredningens förslag.

#### 6.3.1 VFU behöver kunna förläggas hos flera vårdgivare och i flera verksamheter.

Vi tillstyrker utredningens förslag att VFU behöver kunna förläggas hos flera vårdgivare. Vi tillstyrker inte utredningens förslag om att VFU behöver kunna förläggas i annan klinisk lärandemiljö än vårdverksamhet.

#### 8.2 Examensmålen för sjuksköterskor och barnmorskor behöver förtydligas i vissa avseenden

Vi tillstyrker utredningens förslag.

#### 8.3 Utredningens utgångspunkter och överväganden

Vi tillstyrker utredningens förslag.

#### 8.4 Tydligare mål för utbildning till sjuksköterska och barnmorska

Vi tillstyrker inte utredningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

Remiss på betänkande Tryggare i vårddyrket – en översyn av vissa frågor inom utbildning till sjuksköterska och barnmorska, SOU 2022:35.

Remissvar på betänkande Tryggare i vårddyrket – en översyn av vissa frågor inom utbildning till sjuksköterska och barnmorska, SOU 2022:35.

### **Beslutet skickas till**

Sektorchef Stöd och Omsorg  
MAS  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid  
Sektorchef Stöd och Omsorg



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN

Sektor stöd och omsorg

Remiss av betänkandet Tryggare i vårddyrket – en översyn av vissa frågor inom utbildning till sjuksköterska och barnmorska (SOU 2022:35)

Utbildningsdepartementet Universitets- och högskoleenheten.

Ert diarienummer U2022/02430

Valdemarsviks kommuns diarienummer: KS-SO 2022:38

### Sammanfattning

Valdemarsviks kommun lämnar härmed yttrande om betänkandet SOU 2022:38 om utbildning till sjuksköterska och barnmorska.

Vi välkomnar i huvudsak de ändringar som utredningen föreslår och vi anser att det kommer att skapa tydligare förutsättningar för utbildningarna till sjuksköterska och barnmorska.

Föreslagna ändringar stärker möjligheten att arbeta inom EU medlemsstater med yrkeskvalifikationsdirektivet som grund för automatiskt erkännande av utbildningen.

Vi ser dock att utredningens uppdrag bör ha ett bredare fokus.

Vi ser mycket positivt på att förnya examinationsmålen och det är både relevant och väsentligt för att utveckla och modernisera utbildningarna. Dock anser vi att hela utbildningsprogrammet för sjuksköterske- och barnmorskeutbildningen behöver utredas. Vi anser att utbildningsprogrammen bör ha ett gemensamt innehåll för alla Sveriges lärosäten, inte bara examinationsmålen

Vi har beskrivit risker i yttrandet om yrkeskvalifikationsdirektivet skulle ändras framöver. En ändring skulle medföra att det vore möjligt att förlägga den verksamhetsförlagda utbildningen, VFU, i träningsmiljöer på lärosäten eller på andra platser där inte patienter vistas.

Vi har även observerat ett behov av ytterligare överväganden och beskrivningar för att stärka studenternas känsla av trygghet inför det kommande mötet med yrkeslivet.

Vi tolkar att Sveriges studenter behöver ha en tät sammankoppling med en gemensam, stabil och aktuell kunskapsbank för att de ska kunna känna sig väl förberedda inför den kommande legitimationen.

## Utredningens uppdrag (SOU 2022:35, 2.1):

- att föreslå en reglering som uppfyller och anger det s.k. yrkeskvalifikationsdirektivets (2005/36/EG) minimikrav på utbildningarnas omfattning i antal timmar för sjuksköterskor respektive barnmorskor och i samband därmed se över utbildningarnas omfattning i antal högskolepoäng,
- att undersöka och redovisa förutsättningarna för hälso- och sjukvårdshuvudmännen att medverka i utbildningarna i en sådan omfattning att direktivets krav på klinisk undervisning uppfylls,
- ta ställning till om målen i examensbeskrivningarna för sjuksköterskeexamen respektive barnmorskeexamen behöver ändras och, om så är fallet, föreslå nya eller ändrade examensmål, och
- att lämna nödvändiga författningsförslag.

## Yttrande

### 4.1 Antal timmar förtydligas i en ny bilaga till högskoleförordningen

Vi tillstyrker utredningens förslag

EU kommissionen har inlett ett överträdelseförfarande mot Sverige på grund av att omfattningen av utbildningen till sjuksköterska och barnmorska i timmar enligt yrkeskvalifikationsdirektivet inte anges tydligt i den nationella lagstiftningen.

Vi anser att utredningen tydliggjort EU-kommissionens krav genom att föreslå att förtydliga utbildningarnas omfattning i timmar i ny bilaga till högskoleförordningen.

### 4.2 Begrepp som används i regleringen

Vi tillstyrker utredningens förslag

Eftersom det varierar mellan Sveriges lärosäten hur många minuter en timme avser, 45 minuter eller 60 minuter, tillstyrker vi utredningens åsikt att det bör fastställas hur många minuter en timme ska avse enligt yrkeskvalifikationsdirektivet.

För att säkerställa att alla Sveriges högskolor uppfyller minimikraven på utbildningarnas omfattning i antal timmar för sjuksköterskor respektive barnmorskor tillstyrker vi utredningens förslag att en timmes utbildning, enligt yrkeskvalifikationsdirektivet, ska avse en tidsperiod om 45 minuter.

### 4.3 Beräkning av antalet timmar utbildning enligt yrkeskvalifikationsdirektivet

Anledningen att vi väljer att grundligare belysa simulering i yttrandet är att vi anser att den kliniska praktiken i samhället är väsentlig för både studenternas trygghet, kunskapen om yrkesrollen i arbetslivet och för patientsäkerheten där mötet med patienter i samhället är avgörande för att kunna få kompetensen som krävs för legitimationen.

#### 4.3.1 Simulering som klinisk utbildning för sjuksköterskestudenter

Vi delar inte utredningens konstaterande att simulering (träning i träningscentrum, vård i laboriemiljö eller studentledd hälsomottagning på lärosätet) för sjuksköterskeutbildningen fyller samma syfte som klinisk utbildning inom VFU. Det finns svårigheter att tillgodose VFU för alla studenter, till en del beroende på samverkan.

Vi välkomnar utredningens förbättringsförslag om att tillföra medel till Nationella vårdkompetensrådet för utökad kanslistöd, förtydliga VFU-avtalens utformning som påverkar förutsättningarna att medverka i VFU samt flexibla handledningsmodeller med mera.

Vi anser att förbättringsförslagen ger goda förutsättningar och kan bidra till fler utbildningsplatser för studenter inom VFU. Det medför att det inte finns behov av att använda simulering inom VFU.

#### Patientens behov av personliga möten inom VFU

Vi anser inte att träningsmiljöer på lärosäten kan ge samma lärande i personliga möten och inte ska inkluderas i verksamhetsförlagda utbildningen.

Hela processen med bedömning, planering, ordination, åtgärd och uppföljning kan inte genomföras om det inte är riktiga patientfall.

Det kan medföra patientsäkerhetsrisker och behöver djupare utredas om studenterna, i mindre omfattning, vistas i samhället där patienter söker hälso- och sjukvård.

#### 4.3.2 Simulering i yrkeskvalifikationsdirektivet

Vi delar inte utredningens åsikt att det vore rimligt att simulering skulle kunna räknas som klinisk utbildning för sjuksköterskestudenter och att detta bör framgå av yrkeskvalifikationsdirektivet framöver.

Vi anser att det är viktigt att lärosätena fortsatt har utbildnings- och träningsmiljöer för att förbereda sig inför VFU, men det bör inte påverka den tid som är avsatt för att genomföra den kliniska utbildningen i samhället och möta patienter och vårdens medarbetare i det dagliga arbetet.

I nuläget finns EU kommissionens ställningstagande i yrkeskvalifikationsbeviset, att förlägga den kliniska utbildningen i hälso- och sjukvårdsverksamheter (4.3).

Vi anser att en fortsatt utredning om det är rimligt att simulering ska kunna räknas som klinisk praktik i den verksamhetsförlagda sjuksköterskeutbildningen är välkommen.

En fortsatt utredning är väsentlig för att se risker och möjligheter för att inte riskera att sjuksköterskeutbildningens procentuella verksamhetsförlagda utbildning i samhället minskar.

## Säkerställa varje students deltagande i verksamhetsförlagd utbildning, VFU

Risker har identifierats i utredningen om att det finns lärosäten som inte tydligt kan redovisa de procentuella resultaten för studenternas deltagande i den verksamhetsförlagda utbildningen, VFU.

Vi anser att det indikerar att en djupare utredning behövs med tanke på ev ställningstaganden till simulering inom lärandemiljöer på lärosäten med mera. Det bidrar också till att den kliniska praktiken allt mindre genomförs på platser där patienter inte vistas eller söker hälso- och sjukvård.

Vi anser att utredningen behöver fram åtgärder för att säkerställa att utbildningskraven kan säkerställas, redovisas och utvärderas.

Vi anser att den kliniska utbildningstiden är en mycket viktig del i utbildningsprogrammet och att yrkeskvalifikationsdirektivets krav är vägledande. Vi anser att det är viktigt att både lärosäten och samverkansparter tydligt kan redovisa att studenten under VFU får den procentuella tid som utbildningen beskriver för att skaffa sig erfarenheter och färdigheter.

Vi anser att det endast är i mötet med patienten som den personcentrerade vården kan ges när patienten blir delaktig i sin egen vård och behandling.

## Den verksamhetsförlagda utbildningens betydelse för kommunala sjuksköterskans roll inom primärvårdens område

Att arbeta som leg sjuksköterska både i Sverige och i EU medlemsstater är kopplat till stora ansvar för patienternas hälsa. Varje leg sjuksköterska ansvarar för den hälso- och sjukvård som ges.

Utvecklingen inom hälso- och sjukvården går snabbt framåt och sjuksköterskestudenternas utbildningsprogram måste alltid vara aktuella för att motsvara kraven för hälso- och sjukvårdens medarbetare.

I omställningen till Nära vård ingår kommunens sjuksköterskor inom primärvårdens område.

Den kommunala sjuksköterskan besöker oftast själv patienten vid hembesöket i patientens bostad och har inte hälso- och sjukvårdens samlade resurser/kompetenser nära sig som på vårdcentraler eller sjukhus och det ställer högre kunskapskrav.

### 5.1 Kravet på antal timmar ryms inom nuvarande omfattning i högskolepoäng

Vi tillstyrker utredningens förslag.

Vi tillstyrker utredningens beräkning att heltidsstudier motsvarar enligt praxis en heltidssysselsättning där en vecka är 40 timmar. Detta beräknas enligt yrkeskvalifikationsdirektivets timmar för att få en grund för jämförelse mellan timmar enligt yrkeskvalifikationsdirektivet och timmar enligt svensk normalstudietid.

Vi tillstyrker utredningens jämförelse om att utbildningens omfattning i antal timmar, enligt yrkeskvalifikationsdirektivet, efter omräkning till normalstudietid ryms inom utbildningens omfattning i antal timmar normalstudietid och i antal högskolepoäng.

Utbildningarna behöver därför inte förlängas och ryms inom nuvarande omfattning i högskolepoäng.

### 6.3.1 VFU behöver kunna förläggas hos flera vårdgivare och i flera verksamheter.

Vi tillstyrker utredningens förslag att VFU behöver kunna förläggas hos flera vårdgivare.

Vi delar utredningens redovisning om avtalen som ingås mellan lärosäten samt att flera vårdgivare ökar möjligheterna för att VFU platserna blir fler.

Vi anser att utredningen har föreslagit starka och tydliga åtgärder för att öka antal VFU platser, men bedömer att förbättringsåtgärderna behöver utvärderas.

Båda avtalsparter har mycket att vinna på ett nära samarbete för att klara de åtgärder som föreslås.

Vi tillstyrker inte utredningens förslag om att VFU behöver kunna förläggas i annan klinisk lärandemiljö än vårdverksamhet.

Vi delar inte utredningens förslag att det i VFU-avtal bör säkerställas att utbildningar kan förläggas i flera verksamheter.

Vi anser att det är viktigt att särskilja VFU i annan klinisk lärandemiljö och klinisk praktik inom hälso- och sjukvårdsverksamhet i samhället. Detta för att inte riskera att fler VFU-avtal om utbildning i lärandemiljöer, vård i laboratoriemiljö och studentledd hälsomottagning på lärosätet skrivs.

Vi anser att det kan medföra att studenterna får en större del i andra lärandemiljöer på bekostnad av klinisk praktik i samhället.

Vi anser att varje students deltagande i den verksamhetsförlagda utbildningen behöver säkerställas, så att studenten individuellt uppfyller och följer yrkeskvalifikationsdirektivets beskrivning om direkt kontakt med friska eller sjuka enskilda personer under VFU.

## 8.2 Examensmålen för sjuksköterskor och barnmorskor behöver förtydligas i vissa avseenden

Vi tillstyrker utredningens förslag.

Vi delar utredningens bedömning att examensmålen behöver förtydligas i vissa avseenden för att spegla de kunskaper och förmågor som förändringar inom hälso- och sjukvården kräver.

Eftersom det ytterst är patienten som är mottagaren av hälso- och sjukvårdsinsatserna anser vi att hög kvalitet och säkerhet är vägledande för utbildningens examensmål.



### 8.3 Utredningens utgångspunkter och överväganden

Vi tillstyrker utredningens förslag.

Vi delar utredningens uppmärksammande att det finns risk för att utbildningen blir mer ytlig om utbildningens omfattning i antal högskolepoäng är oförändrad och fler ämnesområden behöver examineras.

### 8.4 Tydligare mål för utbildning till sjuksköterska och barnmorska

Vi tillstyrker inte utredningens förslag.

Vi ser att risken är stor att utbildningen blir mer ytlig eftersom utredningens förslag är att komplettera med tre nya examinationsmål och ett eget färdighetsmål för sjuksköterskeutbildningen.

#### Synpunkter som är väsentliga för utredningen

Vi anser att de föreslagna nya egna examensmålen och färdighetsmålet är ett viktigt steg i att modernisera utbildningarna och är både välkommet och positivt, men att det inte räcker.

Huvudmännens ansvar för patientens vård och behandling förändras till stor del i omställningen till Nära vård och de flesta kommuner har även avtalat om hemsjukvård i ordinärt boende.

#### Synpunkter som är väsentliga att fortsatt utreda innan ställningstagande kan tas.

- Vi anser att det är av stor vikt att utreda hela utbildningsprogrammets utformning.
- Vi föreslår att både utbildningarnas innehåll och mål ska vara enhetliga oavsett inom vilket lärosäte studenten är knuten till i Sverige.
- Vi anser inte att det räcker att enbart ändra målen i examensbeskrivningarna för sjuksköterskeexamen respektive barnmorskeexamen. Både sjuksköterskor och barnmorskor har ett mycket stort ansvar för patientens vård och behandling och vi anser att uppdateringarna av examinationsmålen sker allt för sällan. Det är en riskfaktor med tanke på att förändringar och omställningar inom hälso- och sjukvårdens område kan riskera att inte speglas eller integreras i utbildningen och examinationsmålen.  
Exempelvis den snabba utvecklingen av digital välfärdsteknik inom området medicintekniska produkter.
- Vi anser att det finns behov av att utreda om lärosäten ska ha både frihet till och ansvar för valet av olika vägar till examinationsmålen (kommittédirektiv 2021:26, bil 1).
- Eftersom varje lärosäte i Sverige har frihet och ansvar att ta fram utbildningarnas utformning och innehåll för att uppnå målen, finns risker att utbildningarnas

innehåll inte kontinuerligt eller i ett gemensamt tidsperspektiv uppdateras av alla lärosäten.

- Vi anser att det är av stor vikt att utreda och beskriva kvalitets- och säkerhetsaspekterna för patienten om bara examinationsmålen ändras.

### Allmänna synpunkter om hela nuvarande utbildningsprogrammet

Vi anser att det kan vara svårare att kunna ta ställning till om utbildningarnas innehåll och mål är tillräckliga och aktuella om inte utbildningsprogrammen är enhetliga i innehåll och mål inom Sveriges lärosäten för varje profession.

- Vi anser att aktuella och uppdaterade utbildningsprogram med lika innehåll och mål är en kvalitetssäkring av högskoleutbildningen.

- När det inte finns en samordning mellan Sveriges alla lärosäten för uppdateringar av utbildningsprogrammen för att uppnå examinationsmålen, anser vi att det finns risker att nya lagar, föreskrifter, utvecklingar av yrkesroller och statliga inriktningsbeslut inte tillräckligt snabbt inkluderas i utbildningsprogrammen på alla lärosäten.

Det skulle kunna bidra till patientsäkerhetsrisker och även vårdskador.

-Vi anser att lagändringar, statliga överenskommelser och föreskrifter som har påverkan på patientens vård och behandling, ex omställningen till Nära vård, är av stor vikt att tidigt integrera i utbildningsprogrammen för att uppnå examinationsmålen och att ge studenterna den mest aktuella utbildningen.

- Vi anser att ett enhetligt utbildningsprogram med innehåll och mål ger en starkare koppling till yrkeskvalifikationsdirektivet för att säkerställa en god vård för Sveriges invånare och för personer inom EU medlemsstater som behöver hälso- och sjukvårdsinsatser.

- Vi anser också att ett enhetligt utbildningsprogram är ett steg i att modernisera utbildningarna om var patientens vård och behandling ska ges, exempelvis i omställningen till Nära vård och i avtalen om hemsjukvård i ordinärt boende.

-Vi anser att ett enhetligt utbildningsprogram där lärosäten har fortsatt möjlighet att utforma programmen och profilera sig utanför VFU, bidrar till ökad trygghet för Sveriges studenter och att det ses mer attraktivt att arbeta i ett annat land.

### En bredare kompetens för att säkerställa kvalitet och patientsäkerhet

Eftersom examensmålen sedan 1993 endast materiellt har ändrats för sjuksköterskeutbildningen vid fyra tillfällen och för barnmorskeutbildningen vid två tillfällen samt att examensmålen i stort sett varit oförändrade sedan 2006 (s 129) anser vi att det finns risker att omställningen till Nära vård och även kommunernas och regionernas avtal om hemsjukvård i ordinärt boende inte är tillräckligt integrerade i utbildningarna.

Dessa omställningar anser vi kräver en bredare kompetens än i dagsläget och vi välkomnar de föreslagna nya examinationsmålen.

Hälso- och sjukvårdsinsatser som nu görs inom slutna hälso- och sjukvård ska kunna genomföras i hemmen med bibehållen patientsäkerhet.

Läkarens medverkan i patientens vård och behandling behövs nästan alltid, men professionen finns inom regionernas eller privata vårdgivares verksamheter och har ett konsulterande uppdrag via avtal i den kommunala hälso- och sjukvården i ordinärt boende.

## 1. Författningsförslag

### 1.1 Förslag till förordning om ändring i högskoleförordningen (1993:100).

Vi delar utredningens förslag om när de nya bestämmelserna i högskolereformen som avser timmar utbildning enligt yrkeskvalifikationsdirektivet för sjuksköterskor inom sjuksköterskeutbildningen ska införas, se p 4.1, 4.2 och 5.1.

Vi delar inte utredningens förslag om när de nya bestämmelserna i högskoleförordningen som avser timmar utbildning enligt bestämmelserna om förtydligade examensmål för sjuksköterskor ska införas. Vi tillstyrker inte punkt 8.4.

Valdemarsvik 2022 09 19

Lena Borgman Fred  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska



Utbildningsdepartementet  
Universitets- och högskoleenheten

Remiss av betänkandet Tryggare i vårddyrket – en översyn av vissa frågor inom utbildning till sjuksköterska och barnmorska (SOU 2022:35)

Remissinstanser

- 1 Blekinge tekniska högskola
- 2 Dorotea kommun
- 3 Famna – Riksorganisationen för idéburen välfärd
- 4 Forshaga kommun
- 5 Göteborgs universitet
- 6 Halmstads kommun
- 7 Haninge kommun
- 8 Heby kommun
- 9 Helsingborgs kommun
- 10 Herrljunga kommun
- 11 Härjedalens kommun
- 12 Högskolan Dalarna
- 13 Högskolan i Borås
- 14 Högskolan Kristianstad
- 15 Högskolan Väst
- 16 Högskolan i Gävle
- 17 Högskolan i Halmstad
- 18 Högskolan i Skövde

- 19 Karlstads universitet
- 20 Karolinska institutet
- 21 Katrineholms kommun
- 22 Kiruna kommun
- 23 Köpings kommun
- 24 Landsorganisationen i Sverige (LO)
- 25 Lekebergs kommun
- 26 Lerums kommun
- 27 Linköpings universitet
- 28 Linnéuniversitetet
- 29 Ljusdals kommun
- 30 Luleå kommun
- 31 Luleå tekniska universitet
- 32 Lunds universitet
- 33 Malmö universitet
- 34 Marie Cederschiöld högskola
- 35 Mittuniversitetet
- 36 Mora kommun
- 37 Mälardalens universitet
- 38 Mörbylånga kommun
- 39 Nora kommun
- 40 Olofströms kommun
- 41 Orust kommun
- 42 Region Blekinge
- 43 Region Dalarna
- 44 Region Gotland
- 45 Region Gävleborg
- 46 Region Halland
- 47 Region Jämtland Härjedalen
- 48 Region Jönköpings län

- 49 Region Kalmar län
- 50 Region Kronoberg
- 51 Region Norrbotten
- 52 Region Skåne
- 53 Region Stockholm
- 54 Region Sörmland
- 55 Region Uppsala
- 56 Region Värmland
- 57 Region Västerbotten
- 58 Region Västernorrland
- 59 Region Västmanland
- 60 Region Örebro Län
- 61 Region Östergötland
- 62 Röda Korsets Högskola
- 63 Skövde kommun
- 64 Socialstyrelsen
- 65 Sophiahemmet Högskola
- 66 Stiftelsen Högskolan i Jönköping
- 67 Stockholms kommun
- 68 Strömstads kommun
- 69 Sundbybergs kommun
- 70 Sundsvalls kommun
- 71 Svensk sjuksköterskeförening
- 72 Svenska Barnmorskeförbundet
- 73 Sveriges akademikers centralorganisation (Saco)
- 74 Sveriges förenade studentkårer (SFS)
- 75 Sveriges Kommuner och Regioner
- 76 Sveriges universitets- och högskoleförbund
- 77 Tjänstemännens Centralorganisation (TCO)
- 78 Tomelilla kommun

- 79 Tranås kommun
- 80 Umeå universitet
- 81 Universitets- och högskolerådet
- 82 Universitetskanslersämbetet
- 83 Uppsala universitet
- 84 Valdemarsviks kommun
- 85 Vårdförbundet
- 86 Vårdföretagarna
- 87 Västra Götalandsregionen
- 88 Örebro universitet
- 89 Östra Göinge kommun
- 90 Överkalix kommun
- 91 Överklagandenämnden för högskolan

Remissvaren ska ha kommit in till Utbildningsdepartementet **senast den 31 oktober 2022**. Svaren bör lämnas per e-post till [u.remissvar@regeringskansliet.se](mailto:u.remissvar@regeringskansliet.se). Ange diarienummer U2022/02430 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet.

**Myndigheter under regeringen** är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se).

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se).

Eva Lenberg  
Rättschef

Kopia till

Elanders Sverige AB





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-SOU §28

KS-SO.2022.54

## **Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen**

### **Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige antar avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen att gälla från och med 2023-01-01, med årlig indexjustering enligt PKV.

### **Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott uppdrar till förvaltningen att inför kommunstyrelsens sammanträde där ärendet ska handläggas specificera tidigare års kostnader så att skillnaderna tydliggörs gällande de ökade kostnaderna.

### **Yrkanden**

Ulla Wallering Fall (S) med instämmande från Anna Nilsson (M) yrkar på att ge förvaltningen i uppdrag att inkludera tidigare års kostnader till kommunstyrelsens sammanträde.

### **Beslutsordning**

Ordförande finner att kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott beslutar enligt Ulla Wallering Fall (S) med fleras yrkande.

### **Ärendebeskrivning**

Av alkohollagen (2010:1622) framgår att kommunen får ta ut avgift för provning enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige föreslås därför besluta att avgifterna för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen inför varje årsskifte ska indexjusteras enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med oktober 2018 som basmånad. Avgiften ska efter uppräkningsavrundning till närmaste 50-tal.



KS-SOU §28

KS-SO.2022.54

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor stöd och omsorg 2022-09-26

Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen 2022-09-26

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Utvecklings- och kvalitetsstrategen

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor stöd och omsorg  
Anna-Lena Udenius  
Kvalitets- och utvecklingsstrateg  
Tel: 0123-191 00  
E-post: anna-lena.udenius@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd- och  
omsorgsutskott

## **Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen att gälla från och med 2023-01-01, med årlig indexjustering enligt PKV.

### **Ärendebeskrivning**

Av alkohollagen (2010:1622) framgår att kommunen får ta ut avgift för prövning enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige föreslås därför besluta att avgifterna för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen inför varje årsskifte ska indexjusteras enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med oktober 2018 som basmånad. Avgiften ska efter uppräkningsavrundning till närmaste 50-tal.

### **Beslutsunderlag**

Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen

### **Beslutet skickas till**

sektorchef  
akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid  
sektorchef



# **Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen 2010:1622**



## Innehållsförteckning

Bakgrund	3
Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn	3
Inledande bestämmelser	3
Stadigvarande serveringstillstånd	4
Tillfälliga tillstånd	5
Avgift för kunskapsprov	5
Avgifter för tillsyn	6
Tillsyn av folköl	6



## Bakgrund

Av alkohollagen (2010:1622) framgår att kommunen får ta ut avgift för provning enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Det anses rimligt att kostnaderna för tillstånds- och tillsynsverksamhet så långt det är möjligt ska bäras av tillståndsinnehavaren och inte av skattekollektivet. För avgiftsuttag i kommunal verksamhet gäller som huvudregel självkostnadsprincipen vilket innebär att kommuner inte får ta ut högre avgifter än som svara mot kostnaderna för de tjänster som kommunen tillhandahåller. Regeln syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnader i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av principen. Vid beräkningen av självkostnaden får alla relevanta, så väl direkta som indirekta, kostnader som verksamheten ger upphov till tas med.

## Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn

### Inledande bestämmelser

1 § Avgift enligt denna taxa erläggs för kommunstyrelsen i Valdemarsvik kommuns verksamhet enligt alkohollagen (2010:1622) och de föreskrifter och förordningar som meddelats med stöd av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogad
2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt alkohollagen eller bestämmelser meddelade med stöd av alkohollagen överklagas.

3 § Beslut om avgift enligt denna taxa beslutas av kommunledningsförvaltningen

4 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till kommunstyrelsen. Betalningen ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller faktura. Handläggning av en tillståndsansökan påbörjas inte före betalning erlagts. Ansökningsavgiften återbetalas inte om ansökan avslås.

5 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

6 § Avgifterna för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen ska inför varje årsskifte indexjusteras enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med oktober 2018 som basmånad. Avgiften ska efter uppräkningsavrundning till närmaste 50-tal.



## Stadigvarande serveringstillstånd

(2022 års avgift inom parentes)

Ny ansökan stadigvarande tillstånd till allmänheten inklusive ett kunskapsprov	(9 950 kr)	10 050 kr
Cateringstillstånd till slutna sällskap, inklusive ett kunskapsprov	(9 950 kr)	10 050 kr
Stadigvarande provsmakningstillstånd till allmänheten för partihandlare/utställare, inklusive ett kunskapsprov	(9 950 kr)	10 050 kr
Ändrade ägarförhållanden, ändring av en eller flera styrelseledamöter, firmatecknare, VD, platschef eller liknande personer, inklusive ett kunskapsprov	(3 500 kr)	3 500 kr
Ny ansökan om stadigvarande serveringstillstånd inom tre månader från avslagsbeslut som enbart grundar sig på tre underkända prov	(4 800 kr)	5 000 kr
Gemensamt serveringsutrymme	(4 900 kr)	5 000 kr
Tillkommande tillståndshavare (tre eller fler)	(1 100 kr)	1 000 kr
Stadigvarande ändring i tillstånd	(4 500 kr)	4 500 kr
Stadigvarande ändring utökad serveringstid	(1 550 kr)	1 500 kr





### Tillfälliga tillstånd

(2022 års avgift inom parentes)

Tillfällig ändring i serveringstillstånd	(1 550 kr)	1 500 kr
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten/provsmakning	(4 600 kr)	4 500 kr
För varje ytterligare dag	(1 100 kr)	1 000 kr
Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	(1 100 kr)	1 000 kr
För varje ytterligare dag	(350 kr)	350 kr

### Avgift för kunskapsprov

(2022 års avgift inom parentes)

Kunskapsprov.

Avgiften avser omprov vid ansökan om serveringstillstånd (samtliga tillståndstyper) och för prov som utförs vid avsaknad av person med kunskaper i alkohollagen i verksamheten (1 550 kr)

1 500 kr

Utebli från kunskapsprov utan avanmälan (1 100 kr)

1 000 kr



### **Avgifter för tillsyn stadigvarande serveringstillstånd** (2022 års avgift inom parentes)

Årlig fast tillsynsavgift stadigvarande serveringstillstånd	(2 500 kr)	2 500 kr
Förseningsavgift restaurangrapport	(1 100 kr)	1 000 kr
Rörlig tillsynsavgift beräknad på årsomsättning av alkoholdrycker i SEK:		
0 - 25 000	(0 kr)	0 kr
25 001 - 125 000	(1 200 kr)	1 100 kr
125 001 - 250 000	(2 300 kr)	2 250 kr
250 001 - 500 000	(3 400 kr)	3 350 kr
500 001 – 1 000 000	(6 150 kr)	6 150 kr
1 000 001 - 2 000 000	(8 400 kr)	8 350 kr
2 000 001 - 3 000 000	(10 700 kr)	10 600 kr
3 000 001 – 4 000 000	(12 850 kr)	12 800
kr		
4 000 001 – 5 000 000	(15 150 kr)	15 050
kr		
5 000 001-	(16 250 kr)	16 150
kr		

### **Tillsyn av folköl** (2022 års avgift inom parentes)

Tillsyn av folköl	(1 600 kr)	1 550 kr
Avgift för tillsyn av folkölsförsäljning debiteras efter genomförd tillsyn i butik.		



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



MBN § 115

M-MBN.2022.11

Initierare

Valdemarsviks kommun  
Miljö- och byggnämnden

615 80 VALDEMARSVIK

**Ärende**

**Revidering taxa för offentlig kontroll  
och annan offentlig verksamhet enligt  
livsmedelslagen m.fl.**

### Miljö- och byggnämndens beslut

- Miljö- och byggnämndens bifaller förslag till revidering av Valdemarsviks kommuns taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen m.fl. samt tillägg tillsyn av receptfria läkemedel enligt bilaga 1, samt anmodar Kommunfullmäktige att anta Valdemarsviks kommuns reviderade taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen m.fl. samt tillägg tillsyn av receptfria läkemedel enligt bilaga 1.**

### Ärendebeskrivning

I april 2021 infördes nya förordningar samt föreskrifter baserat på EU:s nya kontrollförordning 2017/625 som införlivats i svensk lagstiftning. Införandet av EU-direktivet medförde ändringar i nio olika lagstiftningar. Inom Miljö- och byggnämndens tillsynsansvar medför det nya regelverket kortfattat i huvudsak tre större ändringar för kontroll enligt livsmedelslagen och tillhörande lagstiftningar:

- Avgifter för kontroll av livsmedelsverksamheter ska debiteras efter genomförd kontroll istället för förhandsdebitering av avgifter baserat på huruvida man hade en registrerad verksamhet 1 januari det år som kontroller planeras att genomföras. Efterhandsdebitering ska börja tillämpas från och med 2023.
- Rätten till att genomföra köp med dold identitet infördes. Nu kommer tillsynsmyndigheter, när det är nödvändigt, att kunna köpa in livsmedel i syfte att kontrollera dessa och i efterhand informera företaget om kontrollen. Detta gäller både vid distansköp som e-handel och vid inköp i fysiska butiker.
- Tillsynsmyndigheten får möjlighet att ta ut avgift i de fall man behöver vidta åtgärder för att säkerställa att en verksamhet har hanterat en vara eller produkt enligt vad som meddelats i inom systemet för snabb varning (RASSF, Rapid alert system for food and feed).

Justerare

.....

.....

MBN § 115 forts. M-MBN.2022.11

Utöver ovanstående huvudsakliga ändringar så infördes även begreppet annan offentlig verksamhet vilket innefattar all annan verksamhet som tillsynsmyndigheten genomför utöver kontroller. Till exempel registrering och provningar av verksamheter, beslutsfattande (förelägganden) mm.

För att underlätta anpassningen av taxor inom livsmedelsområdet så har SKR (Sveriges kommuner och regioner) tagit fram en mall för kommunerna att använda sig av. Miljökontoret har i beredningen av ärendet använt sig av SKR:s mall samt jämfört förslag till nya bestämmelser med gällande taxa för att säkerställa att lokala anpassningar i gällande taxa inte missas i och med revideringen. Ett fåtal andra kommuner har reviderat och anpassat sina taxor till de nya bestämmelserna och de har också använts som underlag i samband med att ta fram förslag till ny taxa för Miljö- och byggnämnden.

Den reviderade taxan föreslås även innehålla två bestämmelser för avgiftsuttag. Dels den nya bestämmelsen för efterhandsdebitering men sedan även en bestämmelse som möjliggör förhandsdebitering enligt samma förfarande som gäller idag. Den bestämmelsen behövs för att det finns många verksamheter som har få kontrolltimmar, 1–2,5, och som därmed får kontroll vart annat eller vart tredje år. De betalar dock årlig avgift och betalar därmed av kontrollerna över flera år. För att kunna möjliggöra att så få som möjligt behöver bryta sin årliga förskottsbetalning så ges möjligheten att låta vissa av de verksamheterna vara kvar på förhandsdebitering under 2023. Bestämmelsen upphör sedan att gälla från och med 2024 då samtliga verksamheter ska ha efterhandsdebitering. Att föra över samtliga verksamheter till efterhandsdebitering på en gång kommer innebära omfattande administrativt arbete för att hantera redan betalda avgifter vilket även kommer att påverka nämndens resultat negativt.

Utöver ovanstående justeringar så föreslås även att bestämmelsen om indexuppräknings av timavgift att ändras från den gällande lydelsen som anger att det ska baseras på totalindex (KPI) de senaste 12 månaderna till en bestämmelse som gör att avgiften indexuppräknas enligt SKR:s index PKV (Prisindex för kommunal verksamhet). Förslag till ändring motiveras av att PKV är ett index framtaget för kommunal verksamhet uppdelat på personalkostnader samt övriga förbrukning medan KPI är ett mycket bredare mått som bygger på hela prisutveckling för den privata inhemska konsumtionen i Sverige som inte alltid är relevant för beräkning av kostnader i kommunal verksamhet.

I samband med revideringen av taxan för livsmedel föreslås även att taxa för tillsyn av receptfria läkemedel läggs till. Tillsyn av receptfria läkemedel ingår i kontorets tillsyn i Söderköping men ligger i Valdemarsvik på sociala myndighetsnämndens ansvar. Anledningen till det är att man i samband med att det tillsynsområdet upprättades gjorde bedömningen att tillsynen inte kunde genomföras av Miljökontoret då kontoret rent formellt arbetsgivarmässigt tillhör

Justerare

.....

.....



MBN § 115 forts. M-MBN.2022.11

Söderköpings kommun. Den bedömningen har omprövats och miljöchef samt chefen för sektor stöd och omsorg i Valdemarsvik är överens om att tillsynsområdet ska ligga inom Miljökontorets ansvar. Därför föreslås det att bestämmelser för lagen om handel med vissa receptfria läkemedel läggs till. Förslaget är förankrat med respektive kommuns presidier för kommunstyrelser i samband med kommunernas ägardialog som genomförs varje år som en del av avtalet om samverkan inom miljötillsyn.

Observera att nivån på timavgiften i bilaga 1 är 2022 års nivå och kommer att justeras inför 2023 i samband med indexuppräknings enligt gällande taxa.

### Lagstöd

1, 4 §§ Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter

### Beredning av ärendet

Ärendet har beretts av Miljöchef och livsmedelsinspektörer.

### Konsekvensbeskrivning

Ändrat tillvägagångssätt av uttag av avgifter från förhandsdebitering till debitering efter genomförd kontroll medför följande identifierade konsekvenser för både verksamhetsutövarna samt tillsynsmyndigheten:

1. Gällande förhandsdebitering av avgifter innebär att de verksamheter som har få kontrolltimmar och därmed låga tillsynsintervall, det vill säga kontrolleras vartannat eller vart tredje år har betalat avgift varje år. Man har därmed betalat av tillsynsavgiften över flera år. När debitering nu kommer ske efter genomförd kontroll så kommer därför hela avgiften att behöva betalas vid ett tillfälle vilket ger större ekonomisk konsekvens det enskilda år som avgiften ska betalas.
2. Samtidigt så blir det en minskad ekonomisk konsekvens för de verksamheter som under ett verksamhetsår väljer att avsluta sin verksamhet. Med förhandsdebitering så har de fått betala kontrollavgift trots att de lägger ned under året. Med efterhandsdebitering så kommer avgift bara behöva betalas efter genomförd kontroll.
3. För miljökontoret så blir framtagande av budget och i synnerhet prognoser mer osäkra då verksamheter som ingått i budgetunderlaget under året kan falla bort och därmed även en beräknad intäkt.
4. Införande av efterhandsdebitering medför även att tillsynsplaneringen behöver ändras för att se till att verksamheter som inte har årlig kontroll fördelas jämt över en treårsperiod för att se till att ha en jämn intäktsnivå mellan åren lik den som förhandsdebitering medför.
5. Tillägg av tillsynsområde med tillhörande bestämmelser för tillsyn av receptfria läkemedel kommer ge ökat resursanspråk för miljökontoret.

Justerare

.....

.....



MBN § 115 forts. M-MBN.2022.11

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1 – Förslag till taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen m.fl.

Hur man överklagar, se bilaga

**Beslutet skickas till**

Avdelning Service och Samhällsbyggnad, akten  
Kommunstyrelsen  
Miljökontoret

---

Justerare

.....

.....

**Hur man överklagar**

Överklagandet ska ha inkommit till miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Av ert överklagande ska det framgå varför ni anser att nämndens beslut ska ändras och vilken ändring ni vill ha.

Har ert överklagande inkommit i rätt tid översänds handlingarna till länsstyrelsen.

Underteckna skrivelsen; uppge namn, adress och telefonnummer.  
Skicka överklagandet till:

Valdemarsviks kommun  
Miljö- och byggnämnden  
615 80 Valdemarsvik

---

Justerare

.....

.....





MBNV-2022-522

<b>Ärende</b>	<b>Förslag till revidering av taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet livsmedelslagen m.fl – bilaga 1</b>
---------------	--

## Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Valdemarsviks kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

## Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av Miljö- och byggnämnden efter handläggning.

## Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11-12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)



## MBNV-2022-522

### Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1185 kronor per timme kontrolltid (**OBS att det är 2022 års nivå, kommer att justeras i och med indexjustering för 2023**).

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

7 § Nämnden får besluta att ta ut avgifter för planerad kontroll enligt bestämmelserna i 7 a § om årlig avgift eller 7 b § om faktisk kontrolltid.

Nämnden ska fatta beslut om verksamhetens riskklass som ska ligga till grund för årlig avgift (7 a §) eller kontrollintervall för verksamheten (7 b §).

7 a § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen av en livsmedelsanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) som framgår av det riskklassningsbeslut som beslutats av Miljö- och byggnämnden multipliceras med timavgiften.

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott.

Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår.

Om en tillämpning av första stycket skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen vid kalenderårets början.

Bestämmelserna i 7a § upphör att gälla från 2024-01-01

7 b § Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av Miljö- och byggnämnden.



## MBNV-2022-522

### **Indexuppräknig**

8 § Miljö- och byggnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att justera timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. I det fall förslag till taxa baserat på PKV oktober året före avgiftsåret inte hinner antas i kommunfullmäktige och träda i kraft innan det nya avgiftsåret så får prognos för PKV för året före avgiftsåret användas. Basmånad för indexuppräknig är oktober månad 2016.

### **Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter**

9 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för en (1) timmes kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

### **Avgift för uppföljande kontroll**

10 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

### **Avgift för utredning av klagomål**

11 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.



## MBNV-2022-522

### Avgift för korrigerande åtgärder

13 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

### Avgift exportkontroll

14 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

### Avgift importkontroll

15 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

### Avgift för inköp under dold identitet

16 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

### Justering av avgift i enskilt fall

17 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får **Miljö- och byggnämnden** i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 § (avgift för uppföljande kontroll). En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.



## MBNV-2022-522

18 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter än timavgift enligt denna taxa om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

### Avgiftens erläggande

19 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Valdemarsviks- och Söderköpings kommun gemensamma miljökontor Söderköping i Söderköpings kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

### Överklaganden

20 § Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

### Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 21 Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

För verksamheter som nyregistrerats efter 1 januari 2023 tillämpas 7 b § oavsett riskklass.

Bestämmelserna i 7 § gällande 7 a § och 7 a § upphör att gälla den 1 januari 2024.



MBNV-2022-522

## Förslag till taxa för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel

### Inledande bestämmelser

1 § Avgift enligt denna taxa tas ut för miljö- och byggnämndens verksamhet enligt ovanstående lag.

### Avgiftsskyldig

2 § Avgiftsskyldig är den som bedriver anmälningspliktig näringsverksamhet enligt ovanstående lag.

### Avgifter

3 § Vid tillämpning av denna taxa är timtaxan 1 185 kr per timme kontrolltid. (OBS att det är 2022 års nivå, kommer att justeras i och med indexjustering för 2023).

4 § Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nerlagd kontrolltid och tas ut för varje halvtimme nerlagt kontrolltid. Med kontrolltid avses sammanlagd tid som varje tjänsteman vid nämnden använt för inläsning, kontakt med parter, samråd med experter och myndigheter, tillsyn, efterarbete och rapportering.

5 § Timavgift debiteras i efterhand efter utförd kontroll.

6 § Miljö- och byggnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att ändra fast angivna avgifter samt den avgift som ska utgå per timme handläggningstid med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basår för indexuppräkningsindex är oktober månad 2016.

### Nedsättning av avgift

7 § Om det finns särskilda skäl, får miljö- och byggnämnden – med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter – sätta ned eller efterskänka avgiften.

### Överklaganden

8 § Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.



MBNV-2022-522

Fastighet

Initierare/Sökande/  
Fastighetsägare

Miljö- och byggnämnden

<b>Ärende</b>	<b>Revidering taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet livsmedelslagen m.fl</b>
---------------	---

### Miljö- och byggnämndens beslut

**1. Miljö- och byggnämndens bifaller förslag till revidering av Valdemarsviks kommuns taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen m.fl. samt tillägg tillsyn av receptfria läkemedel enligt bilaga 1, samt anmodar Kommunfullmäktige att anta Valdemarsviks kommuns reviderade taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen m.fl. samt tillägg tillsyn av receptfria läkemedel enligt bilaga 1.**

### Ärendebeskrivning

I april 2021 infördes nya förordningar samt föreskrifter baserat på EU:s nya kontrollförordning 2017/625 som införlivats i svensk lagstiftning. Införandet av EU-direktivet medförde ändringar i nio olika lagstiftningar. Inom Miljö- och byggnämndens tillsynsansvar medför det nya regelverket kortfattat i huvudsak tre större ändringar för kontroll enligt livsmedelslagen och tillhörande lagstiftningar:

1. Avgifter för kontroll av livsmedelsverksamheter ska debiteras efter genomförd kontroll istället för förhandsdebitering av avgifter baserat på huruvida man hade en registrerad verksamhet 1 januari det år som kontroller planeras att genomföras. Efterhandsdebitering ska börja tillämpas från och med 2023.
2. Rätten till att genomföra köp med dold identitet infördes. Nu kommer tillsynsmyndigheter, när det är nödvändigt, att kunna köpa in livsmedel i syfte att kontrollera dessa och i efterhand informera företaget om kontrollen. Detta gäller både vid distansköp som e-handel och vid inköp i fysiska butiker.
3. Tillsynsmyndigheten får möjlighet att ta ut avgift i de fall man behöver vidta åtgärder för att säkerställa att en verksamhet har hanterat en vara



MBNV-2022-522

eller produkt enligt vad som meddelats i inom systemet för snabb varning (RASSF, Rapid alert system for food and feed).

Utöver ovanstående huvudsakliga ändringar så infördes även begreppet annan offentlig verksamhet vilket innefattar all annan verksamhet som tillsynsmyndigheten genomför utöver kontroller. Till exempel registrering och prövningar av verksamheter, beslutsfattande (förelägganden) mm.

För att underlätta anpassningen av taxor inom livsmedelsområdet så har SKR (Sveriges kommuner och regioner) tagit fram en mall för kommunerna att använda sig av. Miljökontoret har i beredningen av ärendet använt sig av SKR:s mall samt jämfört förslag till nya bestämmelser med gällande taxa för att säkerställa att lokala anpassningar i gällande taxa inte missas i och med revideringen. Ett fåtal andra kommuner har reviderat och anpassat sina taxor till de nya bestämmelserna och de har också använts som underlag i samband med att ta fram förslag till ny taxa för Miljö- och byggnämnden.

Den reviderade taxan föreslås även innehålla två bestämmelser för avgiftsuttag. Dels den nya bestämmelsen för efterhandsdebitering men sedan även en bestämmelse som möjliggör förhandsdebitering enligt samma förfarande som gäller idag. Den bestämmelsen behövs för att det finns många verksamheter som har få kontrolltimmar, 1–2,5, och som därmed får kontroll vart annat eller vart tredje år. De betalar dock årlig avgift och betalar därmed av kontrollerna över flera år. För att kunna möjliggöra att så få som möjligt behöver bryta sin årliga förskottsbetalning så ges möjligheten att låta vissa av de verksamheterna vara kvar på förhandsdebitering under 2023. Bestämmelsen upphör sedan att gälla från och med 2024 då samtliga verksamheter ska ha efterhandsdebitering. Att föra över samtliga verksamheter till efterhandsdebitering på en gång kommer innebära omfattande administrativt arbete för att hantera redan betalda avgifter vilket även kommer att påverka nämndens resultat negativt.

Utöver ovanstående justeringar så föreslås även att bestämmelsen om indexuppräknings av timavgift att ändras från den gällande lydelsen som anger att det ska baseras på totalindex (KPI) de senaste 12 månaderna till en bestämmelse som gör att avgiften indexuppräknas enligt SKR:s index PKV (Prisindex för kommunal verksamhet). Förslag till ändring motiveras av att PKV är ett index framtaget för kommunal verksamhet uppdelat på personalkostnader samt övriga förbrukning medan KPI är ett mycket bredare mått som bygger på hela prisutveckling för den privata inhemska konsumtionen i Sverige som inte alltid är relevant för beräkning av kostnader i kommunal verksamhet.





MBNV-2022-522

I samband med revideringen av taxan för livsmedel föreslås även att taxa för tillsyn av receptfria läkemedel läggs till. Tillsyn av receptfria läkemedel ingår i kontorets tillsyn i Söderköping men ligger i Valdemarsvik på sociala myndighetsnämndens ansvar. Anledningen till det är att man i samband med att det tillsynsområdet upprättades gjorde bedömningen att tillsynen inte kunde genomföras av Miljökontoret då kontoret rent formellt arbetsgivarmässigt tillhör Söderköpings kommun. Den bedömningen har omprövats och miljöchef samt chefen för sektor stöd och omsorg i Valdemarsvik är överens om att tillsynsområdet ska ligga inom Miljökontorets ansvar. Därför föreslås det att bestämmelser för lagen om handel med vissa receptfria läkemedel läggs till. Förslaget är förankrat med respektive kommuns presidier för kommunstyrelser i samband med kommunernas ägardialog som genomförs varje år som en del av avtalet om samverkan inom miljötillsyn.

Observera att nivån på timavgiften i bilaga 1 är 2022 års nivå och kommer att justeras inför 2023 i samband med indexuppräknings enligt gällande taxa.

### Lagstöd

1, 4 §§ Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter

### Beredning av ärendet

Ärendet har beretts av Miljöchef och livsmedelsinspektörer.

### Konsekvensbeskrivning

Ändrat tillvägagångssätt av uttag av avgifter från förhandsdebitering till debitering efter genomförd kontroll medför följande identifierade konsekvenser för både verksamhetsutövarna samt tillsynsmyndigheten:

1. Gällande förhandsdebitering av avgifter innebär att de verksamheter som har få kontrolltimmar och därmed låga tillsynsintervall, det vill säga kontrolleras vartannat eller vart tredje år har betalat avgift varje år. Man har därmed betalat av tillsynsavgiften över flera år. När debitering nu kommer ske efter genomförd kontroll så kommer därför hela avgiften att behöva betalas vid ett tillfälle vilket ger större ekonomisk konsekvens det enskilda år som avgiften ska betalas.
2. Samtidigt så blir det en minskad ekonomisk konsekvens för de verksamheter som under ett verksamhetsår väljer att avsluta sin verksamhet. Med förhandsdebitering så har de fått betala kontrollavgift trots att de lägger ned under året. Med efterhandsdebitering så kommer avgift bara behöva betalas efter genomförd kontroll.



MBNV-2022-522

3. För miljökontoret så blir framtagande av budget och i synnerhet prognoser mer osäkra då verksamheter som ingått i budgetunderlaget under året kan falla bort och därmed även en beräknad intäkt.
4. Införande av efterhandsdebitering medför även att tillsynsplaneringen behöver ändras för att se till att verksamheter som inte har årlig kontroll fördelas jämt över en treårsperiod för att se till att ha en jämn intäktsnivå mellan åren lik den som förhandsdebitering medför.
5. Tillägg av tillsynsområde med tillhörande bestämmelser för tillsyn av receptfria läkemedel kommer ge ökat resursanspråk för miljökontoret.

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1 – Förslag till taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen m.fl.

Hur man överklagar, se bilaga

-----

**Beslutsexpediering**

Akten

Kommunstyrelsen



MBNV-2022-522

**Hur man överklagar**

Överklagandet ska ha inkommit till miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Av ert överklagande ska det framgå varför ni anser att nämndens beslut ska ändras och vilken ändring ni vill ha.

Har ert överklagande inkommit i rätt tid översänds handlingarna till länsstyrelsen.

Underteckna skrivelsen; uppge namn, adress och telefonnummer.  
Skicka överklagandet till:

Valdemarsviks kommun  
Miljö- och byggnämnden  
615 80 Valdemarsvik



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

MBN § 122

BYGG.2019.301

Initierare

Valdemarsviks kommun  
Miljö- och byggnämnden

615 80 VALDEMARSVIK

**Ärende****Plan- och bygglovtaxa****Miljö- och byggnämndens beslut**

- Miljö- och byggnämnden bifaller förslag till revidering av Valdemarsviks kommuns taxa för plan- bygg och mätning enligt bilaga 1, samt anmodar Kommunfullmäktige att anta Valdemarsviks kommuns taxa för plan- bygg och mätning enligt bilaga 1.**

**Sammanfattning**

I taxan föreslås flera ändringar av lydelse och faktorer. Ändringar är markerade i rött.

N-faktorn föreslås ändras från 1,0 till 1,05, som en kompromiss, då Söderköping har en faktor på 1,1.

Timtaxan ändras från flera olika nivåer baserat på timkostnad, till en taxa med 3 olika nivåer.

**Beskrivning av ärendet**

Den 1 juni 2022 blev plan- och bygglovskontoren i Valdemarsvik och Söderköping ett gemensamt kontor.

De båda kommunerna har egna taxor för plan, bygg och kartverksamheten.

I det samverkansavtal som tagits fram står att de samverkande kommunerna ska sträva efter att uppnå en liknande struktur på de taxor som är kopplade till verksamheterna.

Syftet med att ha överensstämmande taxor är att det ska vara tydligt för medborgarna och handläggningen inom det gemensamma kontoret ska vara likartad i kostnad, i och med att den utförs av samma handläggare. Dessutom elimineras risken att handläggarna råkar använda fel taxa, vilket kan inträffa om taxorna skiljer sig åt, eftersom de handlägger ärenden i båda kommunerna.

En jämförelse har gjorts mellan kommunernas taxor, och smärre korrigeringar har gjorts av taxorna på många ställen, för att försöka ensa dem.

Båda kommunerna har taxor som baseras på det taxeunderlag som Sveriges kommuner och regioner tog fram 2011. Någon större revidering av den gällande taxan har inte gjorts, utan det är korrigeringar.

Justerare

.....

.....

MBN § 122 forts. BYGG.2019.30

(Det finns ett nytt taxeunderlag från SKR, och under 2023 ska ett helt nytt förslag till taxa jobbas fram, som utgår från det nya underlaget. Detta kommer sedan föreslås gälla från 1/1 2024.)

Båda taxorna är baserade på en N-faktor, som är med som en beräkningsdel i kostnadsformlerna för primärt bygglovsdelen.

N-faktorn beslutas av kommunerna själva. I Söderköping har N-faktorn i tidigare taxor varit 1,0, och i Valdemarsvik 1,1.

I det förslag som nu föreligger är N-faktorn satt till 1,05, som en kompromiss. Samma förslag av taxa som bifogas i detta ärende, har även föreslagits i Söderköping, med motsvarande N-faktor.

Den nuvarande taxan i Valdemarsvik har en timkostnad på 1000 kronor, som gäller all kontorets personal. I Söderköping har taxan många olika timpriser, som är baserade på handläggarnas lönenivå.

I det nya förslaget har taxan 3 kategorier, återigen med syftet att försöka ensa de två taxorna.

Den ena kategorin rör administrativt arbete, och enligt taxan ska minst en timma alltid tas ut för administrativt arbete för varje ärende.

Den andra kategorin rör all handläggning som kontorets personal gör inom exempelvis bygglovshandläggning, strandskyddsprövning och detaljplanearbete. Den tredje kategorin rör specialiserad handläggning, då kompetens från annan enhet etc behöver involveras.

Restid ska beräknas från kommunhuset i kommunen ärendet/fastigheten är beläget. Sökanden ska inte behöva betala restid från grannkommunens kommunhus, även om handläggaren på plan och bygglovskontoret har sin fasta placering där. Restiden tas ut med minst 1 timma, samt maximalt 2 timmar. Syftet med detta är att kostnaden för platsbesök för åtgärder belägna långt från kommunhuset inte ska bli så mycket dyrare för den som råkar bo långt bort, än för fastighetsägare med kortare avstånd till kommunhuset. I och med att kommunen är stor geografiskt, kan det skilja sig mycket hur lång restid handläggarna har till enskilda ärenden.

Timkostnad införs istället för fast pris på exempelvis nybyggnadskartor och planbesked. Detta för att säkerställa att det faktiska priset verkligen överensstämmer med tiden handläggarna lagt ner på ärendet.

### Beredning av ärendet

Ärendet har beretts tillsammans med samhällsbyggnadschef, personal på plan och bygglovskontoret och konsulterande projektledare för implementeringen av det gemensamma plan- och bygglovskontoret.

Justerare

.....

.....



MBN § 122 forts. BYGG.2019.30

### **Ekonomiska konsekvenser**

Kommunen påverkas positivt ekonomiskt genom möjligheten att ta betalt i enlighet med faktisk nedlagd tid för ex upprättande av kartorna.

### **Konsekvensbeskrivning**

Kommunen kommer i och med föreslagna beslut om redaktionella ändringar att ha en taxa som överensstämmer med Söderköpings, samt genom den föreslagna ändringen på flera ställen att övergå till tidsdebitering, vilket innebär att ha en taxenivå som är anpassad till den faktiska nedlagda tiden.

### **Underlag som följer ärendet**

Bilaga 1. Reviderad taxa PLAN, BYGG OCH MÄTNING

### **Beslutet skickas till**

Avdelning Service och Samhällsbyggnad, akten  
Kommunfullmäktige

---

Justerare

.....

.....



## Taxeändring Plan och Bygglagen

### Förvaltningens förslag till beslut

Miljö- och byggnämnden bifaller förslag till revidering av Valdemarsviks kommuns taxa för plan- bygg och mätning enligt bilaga 1, samt anmodar Kommunfullmäktige att anta Valdemarsviks kommuns taxa för plan- bygg och mätning enligt bilaga 1.

### Sammanfattning

I taxan föreslås flera ändringar av lydelse och faktorer. Ändringar är markerade i rött.

N-faktorn föreslås ändras från 1,0 till 1,05, som en kompromiss, då Söderköping har en faktor på 1,1.

Timtaxan ändras från flera olika nivåer baserat på timkostnad, till en taxa med 3 olika nivåer.

### Beskrivning av ärendet

Den 1 juni 2022 blev plan- och bygglovskontoren i Valdemarsvik och Söderköping ett gemensamt kontor.

De båda kommunerna har egna taxor för plan, bygg och kartverksamheten.

I det samverkansavtal som tagits fram står att de samverkande kommunerna ska sträva efter att uppnå en liknande struktur på de taxor som är kopplade till verksamheterna.

Syftet med att ha överensstämmande taxor är att det ska vara tydligt för medborgarna och handläggningen inom det gemensamma kontoret ska vara likartad i kostnad, iom att den utförs av samma handläggare. Dessutom elimineras risken att handläggarna råkar använda fel taxa, vilket kan inträffa om taxorna skiljer sig åt, eftersom de handlägger ärenden i båda kommunerna.

En jämförelse har gjorts mellan kommunernas taxor, och smärre korrigeringar har gjorts av taxorna på många ställen, för att försöka ensa dem.

Båda kommunerna har taxor som baseras på det taxeunderlag som Sveriges kommuner och regioner tog fram 2011. Någon större revidering av den gällande taxan har inte gjorts, utan det är korrigeringar.

(Det finns ett nytt taxeunderlag från SKR, och under 2023 ska ett helt nytt förslag till taxa jobbas fram, som utgår från det nya underlaget. Detta kommer sedan föreslås gälla from 1/1 2024.)





Båda taxorna är baserade på en N-faktor, som är med som en beräkningsdel i kostnadsformlerna för primärt bygglovsdelen.

N-faktorn beslutas av kommunerna själva. I Söderköping har N-faktorn i tidigare taxor varit 1,0, och i Valdemarsvik 1,1.

I det förslag som nu föreligger är N-faktorn satt till 1,05, som en kompromiss. Samma förslag av taxa som bifogas i detta ärende, har även föreslagits i Söderköping, med motsvarande N-faktor.

Den nuvarande taxan i Valdemarsvik har en timkostnad på 1000 kronor, som gäller all kontorets personal. I Söderköping har taxan många olika timpriser, som är baserade på handläggarnas lönenivå.

I det nya förslaget har taxan 3 kategorier, återigen med syftet att försöka ensa de två taxorna.

Den ena kategorin rör administrativt arbete, och enligt taxan ska minst en timma alltid tas ut för administrativt arbete för varje ärende.

Den andra kategorin rör all handläggning som kontorets personal gör inom exempelvis bygglovshandläggning, strandskyddsprövning och detaljplanearbete.

Den tredje kategorin rör specialiserad handläggning, då kompetens från annan enhet etc behöver involveras.

Restid ska beräknas från kommunhuset i kommunen ärendet/fastigheten är beläget. Sökanden ska inte behöva betala restid från grannkommunen kommunhus, även om handläggaren på plan och bygglovskontoret har sin fasta placering där. Restiden tas ut med minst 1 timma, samt maximalt 2 timmar. Syftet med detta är att kostnaden för platsbesök för åtgärder belägna långt från kommunhuset inte ska bli så mycket dyrare för den som råkar bo långt bort, än för fastighetsägare med kortare avstånd till kommunhuset. I och med att kommunen är stor geografiskt, kan det skilja sig mycket hur lång restid handläggarna har till enskilda ärenden.

Timkostnad införs istället för fast pris på exempelvis nybyggnadskartor och planbesked. Detta för att säkerställa att det faktiska priset verkligen överensstämmer med tiden handläggarna lagt ner på ärendet.

## Beredning av ärendet

Ärendet har beretts tillsammans med samhällsbyggnadschef, personal på plan och bygglovskontoret och konsulterande projektledare för implementeringen av det gemensamma plan- och bygglovskontoret.

## Ekonomiska konsekvenser

Kommunen påverkas positivt ekonomiskt genom möjligheten att ta betalt i enlighet med faktisk nedlagd tid för ex upprättande av kartorna.

## Konsekvensbeskrivning

Kommunen kommer i och med föreslagna beslut om redaktionella ändringar att ha en taxa som överensstämmer med Söderköpings, samt genom den föreslagna ändringen på flera ställen att övergå till tidsdebitering, vilket innebär att ha en taxenivå som är anpassad till den faktiska nedlagda tiden.



## Underlag som följer ärendet

Bilaga 1. Reviderad taxa PLAN, BYGG OCH MÄTNING

## Expediering

Kommunfullmäktige

Aline Eriksson  
Plan- och bygglovschef

Linda Wahlman  
Samhällsbyggnadschef



2019-10-25

# Plan- och bygglov- taxa 2019/2020

INKLUSIVE KART- OCH MÄTTAXA

## Förord

2011 antog kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun en plan- och bygglovtaxa, som helt utgjordes av förslaget till plan- och bygglovstaxa som togs fram av Sveriges kommuner och Landstings avdelning för tillväxt och samhällsbyggnad, samma år.

Inför en revidering av plan- och bygglovtaxan 2019 har denna nu omarbetats av Valdemarsviks kommun, och skiljer sig på många punkter från ursprungsversionen.

Stycket om avgifter för detaljplaner har reviderats, så att kostnaden för planbesked och planläggning, baseras på 7 olika nivåer- beroende på planens komplexitet.

HF-faktorerna har räknats upp på flera tabeller, samt så har nya kategorier tillkommit, under exempelvis anmälan.

N-faktorn föreslås också ändras, och föreslås nu vara **1,05**

# Innehållsförteckning

<b>BENÄMNINGAR AV FAKTORER FÖR BERÄKNING AV AVGIFTER .....</b>	<b>4</b>
<b>EXEMPEL PÅ BERÄKNING AV AVGIFT .....</b>	<b>5</b>
<b>AVRÄKNING .....</b>	<b>6</b>
<b>TABELLER .....</b>	<b>7</b>
Tabell 1 Objektsfaktorer .....	7
Tabell 2 Tid ersättning .....	9
Tabell 3 Underrättelse och expediering .....	9
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1 .....	10
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter .....	12
Tabell 7 Avgift för besked .....	13
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner .....	14
Planavgift för enbostadshus .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
F d fastighetsplan i separat ärende .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig .....	16
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar .....	16
Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovsavgift .....	17
Komplementbyggnad .....	18
Tabell 12 Tillbyggnad .....	19
Tabell 13 Enkla byggnader .....	20
Tabell 14 Övriga åtgärder .....	21
Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked .....	22
Tabell 17 Bygglov för skyltar <sup>11</sup> .....	23
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked .....	25
Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk .....	25
Tabell 20 Bygglov för anläggningar .....	26
Tabell 21 Övriga ärenden .....	27
Enkel nybyggnadskarta .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Tabell 24 Avgift för utstakning .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Grovutstakning kostar 50 % av priset för utstakning .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Tabell 28 Utskrift .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Utskrift på papper .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>

## Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

**Grundprincip för beräkning av avgift:** Faktor x mPBB x N.

**Avgift för bygglov/start besked** beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

**Planavgift** beräknas efter BTA + OPA.

**Mättningsavgift** beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

**Kartavgift** beräknas efter markarean.

**Nybyggnad** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

**Tillbyggnad** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

**Ombyggnad** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

**Ändring** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgifter kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa, liksom att tillkommande kostnader kan debiteras enligt timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Exempel på beräkning av avgift  
Bygglov för enbostadshus 250 m<sup>2</sup> inom detaljplan

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2019
Planavgift	8	$mPBB \times PF \times N$	$46,5 \times 1\,200 \times N$	61 380
Bygglovavgift inkl startbesked	4+5	$mPBB \times OF \times (HF1 + HF2) \times N$	$46,5 \times 10 \times (24 + 28) \times N$	26 598
Nybyggnadskarta	23	$mPBB \times KF \times N$	$46,5 \times 150 \times N$	7 673
Utstakning	24	$mPBB \times MF \times N$	$46,5 \times 210 \times N$	10 742
Lägeskontroll	25	$mPBB \times MF \times N$	$46,5 \times 90 \times N$	4 604
<i>Moms 25 %</i>				<i>1151</i>
			<b>Total avgift</b>	<b>112 148</b>

## Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.



# Tabeller

## Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF
<b>Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader</b>	
<b>0-49</b>	4
<b>50-129</b>	6
<b>130-199</b>	8
<b>200-299</b>	10
<b>300-499</b>	14
<b>500-799</b>	20
<b>800-1199</b>	26
<b>1 200-1 999</b>	36
<b>2 000-2 999</b>	46
<b>3 000-3 999</b>	56
<b>4 000-4 999</b>	64
<b>5 000-5 999</b>	72
<b>6 000-7 999</b>	88
<b>8 000-9 999</b>	100
<b>10 000-14 999</b>	125

<b>15 000-24 999</b>	170
<b>25 000-49 999</b>	235
<b>50 000-100 000</b>	400
<b>Härutöver</b>	+ 3/1000 m <sup>2</sup>
<b>Mycket enkla byggnader &lt; 50 m<sup>2</sup>*</b>	2

\*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas area-faktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

## Tabell 2 Tid ersättning

Tabell 2	
	Timpris
Administrativa uppgifter*	800 kronor
Handläggning**	1 000 kronor
Specialiserad handläggning***	1 200 kronor

\* Vid tid ersättning tas alltid kostnad för administration ut med minst 1 timme.

\*\*Handläggning: I kategorin ingår alla moment som taxan för plan, bygg och mätning omfattar- inom exempelvis detaljplanearbete, bygglovsprövning, strandskyddsprövning etc som utförs av exempelvis strandskyddshandläggare, planarkitekt, bygglovshandläggare med flera.

\*\*\*Specialiserad handläggning: Involverar deltagande av konsulterande specialist från exempelvis annan förvaltning eller kontor (såsom mark- och exploateringsingenjör, VA-ingenjör etc)

Minsta debiterbara tid är 0,5 timme.

Avgiften beräknas efter nerlagd tid **inklusive** restid. Moms tillkommer i alla uppdrag som inte utgör myndighetsutövning.

Restid beräknas med minst 1 timme, och max 2 timmar. Restiden beräknas från kommunhuset i den kommunen det aktuella ärendet är beläget.

## Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
<b>Sakägare 1-5</b>		40
<b>Sakägare 6-9</b>		60
<del><b>Sakägare 10-29</b></del>		<del>80</del>
<b>Sakägare 10-</b>		<b>120</b>
<b>Kungörelse</b>	+ faktisk annonskostnad	80
<b>Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning</b>	+ faktisk annonskostnad	5

### Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl arkivering	7
Planprövning <b>Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked</b>	3
Byggnaden <b>Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet</b>	7
Tomten <b>Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)</b>	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

### Tabell 5 Handlägningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handlägningsfaktor HF2
Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
<b>Startbesked</b>	
-Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
-Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

## Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
<b>Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan</b>	1,25 bygglovavgift
<b>Tillägg för prövning av liten avvikelse</b>	1,2 bygglovavgift
<b>Varsamhet</b>	1,1 bygglovavgift
<b>Tillbyggnad</b>	100% av bygglovavgiften
<b>Ombyggnad</b>	100% av bygglovavgiften
<b>Ändring</b>	0,7 bygglovavgift (berörd del)
<b>Tidsbegränsat bygglov</b>	0,75 bygglovavgift
<b>Tidsbegränsat bygglov, förlängning</b>	0,5 bygglovavgift
<b>Tidsbegränsat bygglov, säsong</b>	0,75 bygglovavgift
<b>Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning</b>	0,5 bygglovavgift
<b>Förnyelse av lov = ny prövning</b>	0,8 bygglovavgift
<b>Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) <math>\geq 600 \text{ m}^2</math></b>	0,3 bygglovavgift

**Tabell 7 Avgift för besked**

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	Tidersättning (dock minst 200 mPBB)
Ingripandebesked	Tidersättning (dock minst 1 timme)
Planbesked (se Tabell 8)	Tidersättning (dock minst 200 mPBB)
Villkorsbesked	Tidersättning (dock minst 50 mPBB)
Strandskyddsdispens	Tidersättning (dock minst 100 mPBB)

**Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.**

## Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

### Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

#### Planavgift vid bygglov

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA.

#### Plankostnad vid framtagande av detaljplan och områdesbestämmelser

Ersättning för planläggning tas ut enligt planavtal/plankostnadsavtal, alternativt genomförandeavtal (exploateringsavtal, markanvisningsavtal), mellan kommunen och exploatören.

Planavtalet/plankostnadsavtalet som upprättas i samband med att planläggningen påbörjas reglerar hur ersättningen ska tas ut och parternas åtagande i övrigt. Tidersättning beräknas enligt Tabell 2.

Planavgift enligt tabell 8 tas ut i de fall planavtal/plankostnadsavtal inte har träffats angående ersättning för planläggning.

Grundformel planavgift/ :  $mPBB \times OF \times PF \times N$

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m<sup>2</sup>. Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m<sup>2</sup>. Objektsfaktorn avser detaljplanens totala byggrätt (ljus BTA).

(Exempel: OF 10 000 m<sup>2</sup> = 101; 11 000 m<sup>2</sup> = 102)

<b>Tabell 8</b>			
	<b>Planfaktor, PF Nybyggnad</b>	<b>PF Tillbyggnad</b>	<b>PF Ändring</b>
Områdesbestämmelser	100	70	70
Detaljplan inkl. program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	70	70

Angående planavgifter i äldre detaljplaner enligt plan- och bygglagen (1987:10): planavgift utgår som schablonavgift enligt formeln  $PBB \times 0,5 \times N$ .

#### Planavgift för enbostadshus

Avgift =  $mPBB \times PF \times N$

<b>Objekt</b>	<b>PF Nybyggnad</b>	<b>PF Tillbyggnad /Ändring</b>
Enbostadshus (oberoende av area)	1 200	600



**F d fastighetsplan i separat ärende**

Avgift= mPBBx PF x N

<b>Åtgärd</b>	<b>PF</b>
Upphävande	300

### Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
<b>Ny sakkunnig</b>	<b>50</b>

### Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidersättning
<b>Medgivande eller förbud att använda hiss</b>	Antal timmar (minst 1 tim)

## Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelser och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>4</sup> x N

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
<b>Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader</b>			
<b>Mycket enkla byggnader &lt; 49 m<sup>2</sup>*</b>	2	20	20
<b>0-49</b>	4	24	28
<b>50-129</b>	6	24	28
<b>130-199</b>	8	24	28
<b>200-299</b>	10	24	28
<b>300-499</b>	14	24	28
<b>500-799</b>	20	24	28
<b>800-1199</b>	26	24	28
<b>1 200-1 999</b>	36	24	28
<b>2 000-2 999</b>	46	24	28
<b>3 000-3 999</b>	56	24	28
<b>4 000-4 999</b>	64	24	28
<b>5 000-5 999</b>	72	24	28
<b>6 000-7 999</b>	88	24	28

17 Bygglov inklusive

<b>8 000-9 999</b>	100	24	28
<b>10 000-14 999</b>	125	24	28
<b>15 000-24 999</b>	170	24	28
<b>25 000-49 999</b>	235	24	28
<b>50 000-100 000</b>	400	24	28
<b>Stor, enkel byggnad (oisolerad – lagerhall) ≥ 600 m<sup>2</sup></b>	0,3x OF (intervall enl. ovan)	24	28
<b>Vindsinredning ≤ 199 m<sup>2</sup></b>	8	17	28

### Komplementbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^5 \times \text{N}$$

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)</b>	<49 m <sup>2</sup>	2	17	13
<b>Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)</b>	>49 m <sup>2</sup>	4	17	15
<b>Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus</b>		4	14	15

## Tabell 12 Tillbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^6 \times N$$

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Tillkommande yta BTA</b>	$\leq 15 \text{ m}^2$	3	14	10
<b>Tillkommande yta BTA</b>	16-49 $\text{m}^2$	4	17	15
<b>Tillkommande yta BTA</b>	50-129 $\text{m}^2$	6	17	28
<b>Tillkommande yta BTA</b>	130-199 $\text{m}^2$	8	17	28
<b>Tillkommande yta BTA</b>	200-299 $\text{m}^2$	10	17	28
<b>Tillkommande yta BTA</b>	300-499 $\text{m}^2$	14	17	28
<b>Ytterligare intervall se tabell 11</b>				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
<b>Typ: garage, carport, för-råd</b>	Oavsett storlek men $\leq 50\%$ av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
<b>Tillbyggnad fritidshus</b>	$\leq 50 \text{ m}^2$	4	14	13
<b>Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat</b>	$> 15 \text{ m}^2$	2	14	13
<b>Burspråk</b>		2	14	13
<b>Takkupa</b>		2	14	15

---

<sup>19</sup> Bygglov inklusive

### Tabell 13 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>7</sup> x N

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Kolonistuga</b>	< 40 m <sup>2</sup>	2	14	15
<b>Nätstation/pumpstation</b>	Oavsett storlek	4	14	13
<b>Växthus, lusthus och likn. oisolerat</b>	> 15 m <sup>2</sup> men ≤ 50 m <sup>2</sup>	2	14	13
<b>Rullstolsgarage förråd m.m.</b>	Oavsett storlek	2	14	13
<b>Kiosk, manskapsbod m.m.</b>	Oavsett storlek	4	17	15
<b>Sommarveranda, restaurang</b>	Oavsett storlek	4	17	23

### Tabell 14 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF x N

	Yta BTA	HF
<b>Balkong 1-5 st</b>		65
<b>Balkong &gt;5 st</b>		130
<b>Inglasning av balkong 1-5 st</b>		65
<b>Inglasning av balkong &gt;5 st</b>		130
<b>Inglasning av uteplats/ uterum</b>	oavsett storlek	65
<b>Skärmtak</b>	15-30 m <sup>2</sup>	50
<b>Skärmtak</b>	≥ 31 m <sup>2</sup>	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>8</sup> x N

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Fasadändring, mindre</b>		2	11	10
<b>Fasadändring, större</b>		4	11	10
<b>Bostadshiss – handikapp enbostadshus<sup>9</sup></b>		2	17	13
<b>Hiss/ramp*</b>		4	17	15
<b>Mur och eller plank vid en- bostadshus</b>		4	10	13
<b>Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material</b>		6	14	15
<b>Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus</b>		2	14	13
<b>Frivilligt bygglov</b>	Avgift enl. normalt bygglov			

<sup>8</sup> Bygglov inklusive startbesked

<sup>9</sup> Endast HF2 vid invändig installation

### Tabell 15 Anmälan<sup>10</sup> (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

	HF2
Eldstad/st	50
Grundförstärkning enbostadshus	100
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	150
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	50
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	150
Stambyte	100
Sopsug	100
Fettavskiljare	50
Rivning utanför planlagt område	50
<b>VA-installation (en och tvåbostadshus)</b>	<b>100</b>

### Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
< 250 m <sup>2</sup> BTA	100
250-999 m <sup>2</sup> BTA	200
>1000 m <sup>2</sup> BTA	400



### Tabell 17 Bygglov för skyltar<sup>11</sup>

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
<b>Vepa</b>	$\leq 20 \text{ m}^2$	80	
<b>Stor vepa</b>	$\geq 20 \text{ m}^2$		200
<b>Prövning mot skyltprogram</b>	$\geq 20 \text{ m}^2$	100	200
<b>Prövning mot skyltprogram</b>	$< 20 \text{ m}^2$	30	60
<b>Därutöver per skylt</b>		10	10
<b>Prövning utan gällande skyltprogram</b>	Placering, Utformning, Miljö- och omgivningspåverkan	70	140
<b>Därutöver per skylt</b>		20	40
<b>Skylt, skyltpelare, stadspelare</b>	$\leq 10 \text{ m}^2$	60	
<b>Skylt, skyltpelare, stadspelare</b>	$\geq 10 \text{ m}^2$ vid busshållplats	-	150
<b>Ljusramp</b>	Ny/ny front	-	100

<b>Därutöver per Ljusramp</b>		20	50
<b>Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.</b>		100	200
<b>Förbesiktning</b>	Per gång	10	20
<b>Remiss</b>	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m<sup>2</sup> är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m<sup>2</sup> tas avgift ut enligt tabell .

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

### Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
<b>Marklov såväl schakt som fyllning</b>	Antal timmar (minst 50 mPBB)

### Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 alt tidersättning	HF 2 Tidersättning
<b>Radio- och telemast eller torn + en teknikbod</b>	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
<b>Radio- och telemast eller torn + en teknikbod</b>	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
<b>Vindkraftverk</b>	<b>ett verk</b>	<b>550</b>	Antal timmar (minst 1)
<b>Vindkraftverk</b>	upp till 4 st	1 200	Antal timmar (minst 1)
<b>Vindkraftpark (&gt;5 verk)</b>		2 500	Antal timmar (minst 1)

## Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
<b>Anläggningens yta</b>	2 000-4 999 m <sup>2</sup>	60	24	28
-"-	5 000-10 000 m <sup>2</sup>	80	24	28
-"-	≥ 10 000 m <sup>2</sup>	100	24	28
<b>Mindre anläggningar t.ex. Parkeringsplats</b>	Antal timmar (minst 1)			
<b>Upplag/ materialgård</b>	Antal timmar (minst 1)			
<b>Tunnel/ bergrum</b>	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen):

Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
<b>Brygga, såväl ponton som fast anlagd</b>	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
<b>Småbåtshamn – se marina</b>	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m <sup>2</sup>	40	24	28
<b>Marina 5 000-10 000 m<sup>2</sup>, flera bryggor</b>	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
<b>Utökning med pontonbrygga –</b>	per brygga	5	24	28

## Tabell 21 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
<b>Anstånd</b>	ingen avgift	
<b>Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked</b>	<b>Full avgift HF 1 alternativt tidsättning</b>	
<b>Avvisa</b>	Tidsättning	40
<b>Återkallad ansökan (avskrivet ärende)</b>	Tidsättning	

Avgift = HF x mPBB x N

## Tabell 22. Tillstånd brandfarlig vara.

### Hanteras av RTÖG.

Avgift tas ut enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Avgiften i nedan tabell gäller endast tillstånd brandfarlig vara.

Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även platsbesök.

Handläggningsfaktor för tillstånd till hantering av brandfarliga varor m m Åter- Avgift = HF x mPBB x N (handläggningsfaktor x milliprisbasbelopp x justeringsfaktor)		
	HF Nytt tillstånd	HF Åter- kommande
Anläggning för förvaring i cistern.		
1 st cistern (alt. lösa behållare)	<b>150</b>	<b>75</b>
2 – 4 st cisterner	<b>240</b>	<b>120</b>
5 st - cisterner	<b>300</b>	<b>150</b>
Anläggning för förvaring och försäljning ur cistern (bensinstationer)		
Bensinstation automat	<b>240</b>	<b>120</b>
Bensinstation m butik	<b>300</b>	<b>150</b>
tillägg för förvaring i lösa behållare	<b>100</b>	-
Medgivande om generellt undantag enligt 24 § FBE i anslutning Till bensinstationer (svetsarbeten mm)	<b>30</b>	-
Nytt tillstånd enligt 20 § FBE (endast innehavareskifte brandfarlig vara, ingen förändring av anläggningen eller utökad tillståndstid).	<b>20</b>	- -
Mindre komplettering till ett gällande tillstånd (ingen utökad tillståndstid)	<b>20</b>	- -
Hantering av brandfarliga varor vid mindre lackeringsanläggning	<b>150</b>	<b>75</b>
Avslag	<b>20</b>	-
Restaurang med gasol	<b>150</b>	<b>75</b>
Skola med gasol, alt. svetsgas, alt. behållare brandfarlig vara.	<b>150</b>	<b>75</b>
Tidersättning: - speciella och komplicerade tillstånd enligt ovan - tillverkning, bearbetning och användning - transporter i rörledning som inte är koncessionspliktiga - förhandsbesked - brandfarlig biograffilm (> 5 kg) - varor innehållande lågnitrerad nitrocellulosa extra besiktningar eller åtgärder, tillfälliga tillstånd se byggnation 6 mån – 2 år.		

***Tillståndstiden är vanligtvis beräknad till 10 år.***

**Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta**

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt.

Typ av handling, tjänst	NKF Nybyggnadskarta *	Kartutdrag**
Enbostadshus, tillbyggnader, flerfamiljshus, övriga byggnader och anläggningar	Tidersättning	Tidersättning
Granskning av nybyggnadskarta	Tidersättning	Ej relevant
Komplettering av nybyggnadskarta	Tidersättning	Ej relevant
Förhandskopia alt preliminär nybyggnadskarta	Tidersättning	Ej relevant
Alla övriga åtgärder	Tidersättning	

\* Kartan innehåller, fastighetsgränser, markhöjder, vägar, byggnader, skärmtak, altaner samt annan relevant information. Ligger fastigheten inom planlagt område tolkas planinformation in i kartan. Ligger fastigheten inom verksamhetsområde för VA anges anslutningspunkter.

\*\* Kartan innehåller befintlig information i kommunens primärkarta över aktuell fastighet. Ingen inmätning i fält.

### 23. Avgift för utstakning

(Mervärdesskatt tillkommer)

Tidersättning tillämpas vid beräkning av avgift för utstakning.

Avgift tas även ut för restid.

I kostnaden för utstakning ingår tid för administration, planering, resa, utstakning samt markering av höjdfix.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätteknisk kunskap som byggherren föreslår och som byggnadsnämnden godkänner.

### 24. Lägeskontroll

(Mervärdesskatt tillkommer)

Tidersättning tillämpas vid beräkning av avgift för lägeskontroll.

Avgift tas även ut för restid.

I kostnaden för lägeskontroll ingår tid för administration, planering, resa, utstakning, kontroll mot givet lov samt utfärdande av lägesbevis.

Lägeskontroll kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätteknisk kunskap som byggherren föreslår och som byggnadsnämnden godkänner.

### Tabell 25 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

(Mervärdesskatt tillkommer)

Avgift per HA=mPBB x KF x N

Kommentar: kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktion med en blandning av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt

kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

<b>Tabell 25</b>		
<b>Primärkarta, innehåll i kartan</b>	<b>Informationsandel i %</b>	<b>KF</b>
Gränser och fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar och adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

<b>Forts. Tabell 25</b>	
<b>Övriga digitala kartprodukter</b>	<b>KF</b>
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5
<b>3d stadsmodell, digital</b>	<b>KF</b>
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5
<b>Digitalt ortofoto</b>	
Upplösning (m/pixel) 0,1	0,1
Upplösning (m/pixel) 0,2	0,05
Upplösning (m/pixel) 0,5	0,0125
<b>Karta/ortofoto/flygbild på papper</b>	<b>KF</b>
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm <sup>2</sup> ) 0–150	8
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm <sup>2</sup> 150<	4
<b>Snedbild/fotografi</b>	<b>KF</b>
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidersättning och materialkostnad.

<b>Forts. Tabell 25</b>	
<b>Digital adressinformation</b>	<b>KF</b>
Adresspunkt inkl koordinat	0,0125

### **Tabell 26 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt**

(Mervärdesskatt tillkommer)

Avgift = mPBB x MF x N

<b>Tabell 26</b>	
<b>Objekt</b>	<b>MF</b>
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

### **Tabell 27 Utskrift**

(Mervärdesskatt tillkommer)

Avgift mer m2 = mPBB x ÅF x N

<b>Tabell 27</b>	
<b>Utskrift på papper, area dm<sup>2</sup></b>	<b>ÅF</b>
Text och linjer	8
Täckande utskrift (ytor, raster)	16







NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §35

KS-BU.2022.41 600

## Förberedande körkortsutbildning

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att tilldela Arena arbetsmarknad 55.000 kr i en tilläggsbudget med medel från kommunstyrelsens oförutsedda för att genomföra projekt för Förberedande körkortsutbildning.

### Ärendebeskrivning

Projektet Förberedande körkortsutbildning har varit en lyckad insats för deltagare, samhälle och integration. Projektet har öppnat upp ögonen för människor som står långt ifrån arbetsmarknaden att se fördelarna med att ta ett körkort genom ökad kunskap om trafik, miljö, säkerhet och språk. Det ökar möjligheterna till arbete och bidrar i förlängningen till ökad självständighet.

I Valdemarsvik har både utrikes och svenskfödda kvinnor och män deltagit i projektet och gått vidare med att ta körkort. Några har fått arbete tack vare att de gått vidare och tagit körkort.

Arena arbetsmarknad vill genomföra en satsning under hösten 2022 för en grupp på minst 13 personer som är inskrivna i arbetsmarknadsenheten.

Projektet är förberedande. Det innebär att individen som deltagit i projektet behöver själv ta nästa steg och kontakta en trafikskola samt finansiera sitt körkort.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Arena arbetsmarknad behöver säkra finansiering genom att tilldelas en tilläggsbudget på högst 55 000 kronor från kommunstyrelsens oförutsedda.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur 2022-09-28

-----

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Akten



Tjänsteställe/Handläggare  
Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## Förberedande körkortsutbildning

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att tilldela Arena arbetsmarknad 55 000 kr i en tilläggsbudget med medel från kommunstyrelsens oförutsedda för att kunna genomföra projekt för *Förberedande körkortsutbildning*.

### Ärendebeskrivning

Tidigare projektet *Förberedande körkortsutbildning* har varit en lyckad insats för deltagare, samhället och integration. Projektet har öppnat upp ögonen för många människor som står långt ifrån arbetsmarknaden att se fördelarna med att ta ett körkort. Att lära sig om trafik, miljö, säkerhet, språk och öka möjligheterna till arbete genom att i förlängningen kunna ta körkort bidrar till ökad självständighet.

I Valdemarsvik har både utrikes och svenskfödda kvinnor och män deltagit i projektet och gått vidare med att ta körkort. Några har fått arbete tack vare att de gått vidare och tagit körkort.

Arena arbetsmarknad vill genomföra en satsning under hösten 2022 för en grupp på minst 13 personer som är inskrivna i arbetsmarknadsenheten.

Projektet är förberedande. Det innebär att individen som deltagit i projektet behöver själv ta nästa steg och kontakta en trafikskola samt finansiera sitt körkort.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Arena arbetsmarknad behöver säkra finansiering genom att tilldelas en tilläggsbudget på högst 55 000 kronor från kommunstyrelsens oförutsedda.

### Beslutet skickas till

Sektorchef  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Birgitta Modig  
Tillförordnad Sektorchef



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad & kultur

Birgitta Modig

T.f. Sektorchef BUAK

Tel: 0123-192 61

E-post: birgitta.modig@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Förberedande körkortsutbildning

### Tillägg tjänsteskrivelse

### Förberedande körkortsutbildning hösten 2022

#### Leverantör

En annan trafikskola AB

Vallonvägen 21

612 30 Finspång

#### Undervisningsplan

- 20 timmar teori
- Prova-på-körning à 40 minuter vid 1-2 tillfällen (körkortstillstånd krävs)

Läromedel består av en lättläst körkortsbok med arbetsbok, webbaserat studiematerial och vägmärkeshäften. Undervisningen är upplagd genom lärarledd undervisning, grupparbeten, diskussioner, övningar, filmer, enskilt arbete med böcker och webbmaterial. Hemuppgifter kommer att skickas med deltagarna mellan teoripassen.

#### Exempel på ingående delar i utbildningen

- Bilen
- Säkerhetskontroll
- Människa och miljö
- Trafikregler
- Vägmärken
- Svenska provsystemet
- Vad krävs för att lyckas med sitt körkort, vad kostar det, hur kommer jag vidare i mitt körkortstagande?

*Birgitta Modig*

Tillförordnad

Sektorchef *Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur*

Skolchef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §36

KS-BU.2022.42 600

## Bidragsbelopp fristående skolor 2021

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Tryserums friskolas förfrågan om kompensation till fristående skolor grundat i kommunala förskolor och skolors redovisade underskott.

### Ärendebeskrivning

Tryserums friskola har inkommit med en fråga om att kompensera fristående skola på grund av att kommunala förskolor redovisar underskott i bokslutet 2021. Valdemarsvik kommun har redovisat ett underskott för barnomsorg och grundskola under år 2021. En ekonomisk analys visar att kommunens verksamhet har använt mer resurser än de tilldelats per barn och underskottet balanseras inte till nästa år.

Ett sådant underskott innebär att Tryserums friskola har rätt att få en retroaktiv ersättning för skillnaden mellan redan utbetald ersättning och kommunens verkliga kostnad. Vi finner att vi är skyldiga att ersätta Tryserums friskola med 162 kronor per förskolebarn, 1194 kronor per elev i fritidshem, 2235 kronor per elev i f-klass samt 632 kronor per elev i grundskola i år.

Bidragsbelopp beräknat på följande faktiska kostnader:  
undervisning, lärverktyg, måltider, lokaler, administration och moms.

#### Retroaktiv ersättning 2021 (årsbelopp).

	Friskola
<b>Förskola</b>	
Bidragsbelopp inkl. avgift	<b>162 kronor</b>
<b>Skolbarnomsorg</b>	
Bidragsbelopp inkl. avgift	<b>1194 kronor</b>
<b>Förskoleklass</b>	
Bidragsbelopp	<b>2235 kronor</b>
<b>Grundskola Åk 1 - 6</b>	
Bidragsbelopp	<b>632 kronor</b>

Justerare

.....

.....



KS-BUU §36

KS-BU.2022.42 600

**Beslutsunderlag**

Underlag till beslut 2021 retroaktiv Tryserums friskola 2022-10-03

Tjänsteskrivelse från sektor barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur 2022-10-03

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....





Tjänsteställe/Handläggare  
Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## Bidragsbelopp fristående skolor 2021

### Förslag till beslut

Valdemarsviks kommun har redovisat ett underskott för barnomsorg och grundskola under år 2021 detta gör att det uträknade bidragsbeloppet för år 2021 är lägre än den faktiska kostnaden. Tryserums friskola har inkommit med frågor om kompensation för 2021. Vi finner att vi är skyldiga att ersätta Tryserums friskola med 162 kronor per förskolebarn, 1194 kronor per elev i fritidshem, 2235 kronor per elev i f-klass samt 632 kronor per elev i grundskola i år.

### Ärendebeskrivning

Tryserums friskola har inkommit med en fråga om att kompensera fristående skola på grund av att kommunala förskolor redovisar underskott i bokslutet 2021.

Valdemarsvik kommun har redovisat ett underskott för barnomsorg och grundskola under år 2021 och en ekonomisk analys visar nu att kommunens verksamhet har använt mer resurser än de tilldelats per barn samt underskottet inte balanseras till nästa år. Ett sådant underskott innebär att Tryserums friskola har rätt att få en retroaktiv ersättning för skillnaden mellan redan utbetald ersättning och kommunens verkliga kostnad.

Bidragsbelopp beräknat på följande faktiska kostnader:  
undervisning, lärverktyg, måltider, lokaler, administration och moms.

#### Retroaktiv ersättning 2021 (årsbelopp).

	Friskola
<b>Förskola</b>	
Bidragsbelopp inkl. avgift	<b>162 kronor</b>
<b>Skolbarnomsorg</b>	
Bidragsbelopp inkl. avgift	<b>1194 kronor</b>
<b>Förskoleklass</b>	
Bidragsbelopp	<b>2235 kronor</b>
<b>Grundskola Åk 1 - 6</b>	
Bidragsbelopp	<b>632 kronor</b>



**Beslutsunderlag**

Underlag till beslut 2021 retroaktiv Tryserums friskola

**Beslutet skickas till**

Tillförordnad Sektorchef  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Birgitta Modig  
Tillförordnad sektorchef

## Bidragsbelopp 2021 retroaktivt.

kr (avrundat till heltal)

Verksamhet	Årsbelopp per barn/elev att betala ut retroaktivt	Antal barn i Tryserums friskola under 2021	Totalt retroaktiv ersättning 2021
Förskola	162	43	6 966
Fritidshem	1 194	42	50 148
F-klass	2 235	11	24 585
Grundskola 1-6	632	49	30 968
<b>Totalt</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>112 667</b>

Verksamhetsekonom  
Nadezda Kartushina

Valdemarsvik 2022-09-25



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Fredrik Sivula  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 82  
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Kvalitetsrapport 2021/2022 – sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen lägger kvalitetsrapporten till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Kvalitetsrapporten följer upp den skollagsreglerade verksamheten inom Sektor Barn, utbildning, kultur och arbetsmarknad. Rektor skriver enhetsvis kvalitetsrapport och sektorn centralt sammanställer huvudmannens rapport. Rapporten lyfter fram vilka styrkor och utvecklingsbehov som föreligger. Verksamheten utgår från Skolverkets råd för ett framgångsrikt kvalitetsarbete.

Sektor Barn utbildning, arbetsmarknad och kultur har under läsåret reviderat kvalitetsarbetet såtillvida att analysarbetet har utvecklats på lärarnivå. Även rapporten nedan har fått en ny struktur. Det med anledning av att vi vill ge en lättöverskådlig bild av vart vi är på väg, hur det gick och vad sektorn behöver utveckla vidare. Det är försiktigt positiva trender i undervisningens resultat.

Målet är att kommande två läsår öka resultatet mer markant. För det krävs att de insatser som sektorn arbetar med får ta tid för att få effekt och att verksamheten fortsätter att motivera, kompetensutveckla och involvera personalen i ledningens och politikens förväntan om högre måluppfyllelse i hela utbildningssystemet.

### Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport 2021/2022 – förskola, grundskola och fritidshem

### Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Birgitta Modig  
t.f. Sektorchef BUAK



# Kvalitetsrapport 2021/2022



**Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur**

## Innehållsförteckning

<b>1 Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Huvudman</b> .....	<b>3</b>
2.1 Förutsättningar .....	3
2.2 Resultat.....	5
2.3 Analys av resultat.....	11
2.4 Slutsatser .....	17

## 1 Inledning

Sektor Barn utbildning, arbetsmarknad och kultur har under läsåret reviderat kvalitetsarbetet såtillvida att analysarbetet har utvecklats på lärarnivå. Även rapporten nedan har fått en ny struktur. Det med anledning av att vi vill ge en lättöverskådlig bild av vart vi är på väg, hur det gick och vad vi behöver utveckla vidare. Det är försiktigt positiva trender i undervisningens resultat.

Vårt mål är att kommande två läsår öka våra resultat mer markant. För det krävs att de insatser vi arbetar med får ta tid för att få effekt och att vi fortsätter att motivera, kompetensutveckla och involvera vår personal i ledningens och politikens förväntan om högre måluppfyllelse i hela utbildningssystemet.

## 2 Huvudman

### 2.1 Förutsättningar

#### Förskola

Rektorsområdet består av fem förskolor med totalt sexton avdelningar. Ringarum och Gusum har båda tre avdelningar, Gryt en avdelning och två förskolor i Valdemarsvik där Lovisebergs förskola har fyra avdelningar och Sörby förskola har fem avdelningar.

Antalet barn var vid läsårsstart 258 stycken och vid läsårsslut 301, 139 pojkar och 162 flickor. Barngrupperna på avdelningarna har varit organiserade i åldrarna 1–5 år. Antalet barn i grupperna har varit som lägst 17 stycken och som högst 21 stycken.

Alla förskolor har behörig personal och grundbemanningen har legat på 3,0 pedagoger på alla utom en förskola som haft 4,0 på grund av långa vistelsetider. Barn i behov av extraordinära åtgärder har haft resurspedagoger och grundbemanningen har varit förstärkt på fem avdelningar. Förskoleteamet med 2,25 tjänst ersätter ordinarie arbetslag på alla avdelningar var tredje vecka för att underlätta reflektion, kollegialt lärande och planering av undervisningen.

Det finns en rektor, en biträdande rektor och en processledare i styrgruppen för förskolan. Processledaren arbetar även halvtid som obehörig specialpedagog.

Tilläggsbelopp finns för 5 barn med extraordinära åtgärder utifrån skollagen för att möta barn och elever utifrån särskilt stöd.

#### Fritidshem

Antalet fritidshemsplacerade barn har under året varierat, speciellt på ett fritidshem där det funnits 30 inskrivna elever vid läsårsstart och vid läsårsslut endast 20. Totalt har vi vid läsårsslut 156 elever inskrivna på fritidshemmet varav 76 flickor och 96 pojkar och 28 elever är flerspråkiga. De flerspråkiga finns på två orter.

Under året har åtta fritidspedagoger, en lärare med behörighet för fritidshem, två förskollärare och åtta resurspedagoger arbetat mot fritidshemmet. Alla har delade tjänster mellan skola och fritidshem. En av fritidspedagogerna har ett uppdrag som förstelärare riktat mot alla fritidshem i kommunen. 8 elever har tilläggsbelopp för extraordinära insatser.

I centralorten finns ett öppet fritidshem som erbjuder verksamhet för elever från och med årskurs 4.



## Förskoleklass

Förskoleklasserna i Valdemarsviks kommun har totalt haft 56 elever fördelade på 22 flickor och 34 pojkar. 6 elever har haft tilläggsbelopp för extraordinära insatser. Av det totala elevunderlaget är 11 elever flerspråkiga.

Fyra förskollärare, tre resurspedagoger och en barnskötare har arbetat i våra förskoleklasser under året.

## Grundskola

Rektorsområde 2 och 3 har båda påverkats av ett minskat elevunderlag under året, vilket också lett till färre personal. Det är främst flerspråkiga elever som slutat. Det har utifrån detta varit nödvändigt att se över organisationen för både klasser och personal under läsåret för att få en budget i balans.

En ny rektor har tillträtt för rektorsområde 3 och en biträdande är anställd från och med höstterminen 2022. I rektorsområde 2 har biträdande rektor avslutat sin tjänst till sommaren och rekrytering pågår.

Kommunen har i hög grad behörig personal inom grundskolan.

Gemensamt för alla rektorsområden är den centrala elevhälsans personal med 2 kuratorer, 2 skolsköterskor, 2 socialpedagoger och 1 speciallärare (10–20% procent). Skolläkare, skolpsykolog och specialpedagog med kompetens kring tal och språk köper vi in.

## Integrerad särskola och träningskola

Totalt har vi 8 elever som är särskoleintegrerade i våra grundskolor och 1 elev är inskriven i träningskolan. Nästkommande läsår kan antalet uppgå till 12 elever. Vi köper platser för grundsärskola och gymnasiesärskola i Söderköping och Norrköping.

## Uppföljning gymnasiet

2022 hade vi 235 elever inskrivna på gymnasiet. 27 ungdomar var inskrivna inom KAA, (kommunala aktivitetsstödet) och 14 ungdomar läste upp sina betyg inom IM (Introduktionsprogrammet) för att få behörighet till ett nationellt gymnasieprogram.

Under våren 2022 hoppade fem elever av sin gymnasieutbildning.

Placeringar på RH gymnasium (riksgymnasium för funktionshindrade) är kostsamma och vi har idag två ungdomar som går sin utbildning genom ett RH gymnasium. Under hösten tillkommer en ungdom till RH och en placering genom LSS på gymnasium.

Våra gymnasieungdomar åker buss till sitt gymnasium eller inackorderas på gymnasieorten på grund av att vi inte har något gymnasium i egen regi.

## Vuxenutbildning

Inom vuxenutbildningen erbjuder vi yrkesutbildningar, Sfi, grundläggande- och gymnasiekurser och särskild utbildning för vuxna. Detta erbjuds på distans och på plats. I Valdemarsvik finns endast distans. Vi samverkar med övriga kommuner i Östergötland vilket innebär att vi kan erbjuda ett komplett utbildningsutbud.

I Valdemarsvik har vi upphandlat vår utbildning.

En viktig förutsättning för att vi ska kunna erbjuda alla som vill läsa en utbildning är de statsbidrag vi kan ta del av. Framförallt inom yrkesutbildningarna. Men även de riktade stöden till uppbyggnad av Lärcentrum.

Vuxenutbildningen är idag uttalat en del av kompetensförsörjningen. Detta gör att vi lättare kan styra vilka utbildningar vi godkänner. Där det är framförallt inom bristyrken vi ska erbjuda utbildning.

Vi har idag ca 2.0 tjänst för att hålla detta igång. Studie- och yrkesvägledare, studiehandledare och samordnare.

Vi har ca 100 elever som studerar kontinuerligt och ca 200 unika elever per år. De flesta läser i Valdemarsvik, ca 90 stycken. Vi har även elever i Söderköping, ca 10 stycken och även i Norrköping, ca 5 elever.

Ca hälften av eleverna läser yrkesutbildning, där vård och omsorg är den enskilt största. Av resterande läser majoriteten kurser på gymnasienivå. Antingen för att få ut en examen eller för att bli behörig till högre studier.

## 2.2 Resultat

### Förskola

#### Insatser under året

Förskolan har under året fått kompetenshöjning genom Skolverkets insatser. Fokus har legat på digitalisering kopplat till ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, interkulturellt förhållningssätt samt likvärdighet. Insatserna har riktats till barnskötare och förskollärare, men mestadels mot förskolelärare då de har ett högre ansvar i sin anställning.

En processledare har anställts i och med samverkan med Skolverket för att utveckla insatserna så långt som möjligt på varje avdelning. Processledaren är med i förskolans styrgrupp tillsammans med rektor och biträdande rektor.

Förskoleteamet har var tredje vecka besökt varje avdelning för att möjliggöra kollegialt lärande för ordinarie personal.

#### Vårdnadshavarenkät

Vårdnadshavare är över lag nöjda med förskolan visar enkätresultaten med ett medelvärde på 7,1 och uppåt. Återigen får frågeområdena *Normer och värden (8,7)* och *Trygghet och omsorg (8,5)* högt resultat av vårdnadshavarna. Det lägsta värdet har *Information och samtal om barnets utveckling (7,1)* fått.

#### Personalenkät

Personalenkäten har fler frågor än vårdnadshavarenkäten. Här skattar personalen *Normer och värden (9,7)* och *Känslomässig trygghet (8,9)* högst. *Förskolans förutsättningar (5,7)* och *Flerspråkighet som norm (5,5)* är de områden som fått lägst värden av personalen.

### Fritidshem

#### Insatser under året

Fritidshemmet har ingått i Skolverkets insats *Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt*.

Fritidshemmet har sedan hösten 2021 en förstelärare kopplad till verksamheterna för att skapa än mer likvärdighet och utveckling på alla enheter.

## Enkäter

Enkätresultat visar att *Trivsel och trygghet* på fritidshemmet ligger högt med ett medelvärde 9,35. I årets mätning är dock endast två av fyra fritidshem representerade. Enkäten innehåller endast fyra frågor.

## Förskoleklass

### Insatser under året

Förskoleklassens personal har haft gemensamma träffar för att skapa mer likvärdighet inom undervisningen och tid för utbildning i kartläggningmaterialet *Hitta matematiken och hitta språket*.

Förskoleklassens pedagoger ingår i Skolverkets utbildning för ett *Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt*.

### Hitta språket och hitta matematiken

Förskoleklassens elever har genomgått kartläggningen *Hitta språket* och *hitta matematiken* vars syfte är att tidigt identifiera elever som visar en indikation på att inte uppfylla de kriterier för bedömning som sen ska uppfyllas i lågstadiet. 85,4% har fått grönt resultat i *Hitta språket* och 61% i *Hitta matematiken*.

Observera att kartläggningen inte är ett test. Kartläggningen ska ge en fingervisning om hur undervisningen bör planeras och genomföras under läsåret. Det positiva resultatet i förskoleklassen i år har även lett till att många av eleverna har knäckt läskoden. De elever som fått många röda delar (kan vara elever som är i behov av extra anpassningar, särskilt stöd eller särskilda utmaningar) gör om den senare under läsåret. Det resultatet går ej att läsa ut i InfoMentor då endast ett resultat går att mata in. Det redovisade resultatet är från höstterminen 2021.

## Grundskola

### Insatser under året

Valdemarsviks kommun ingår i Skolverkets insatser inom *Nyanländas lärande* som vi även kallar för *Delaktigt och tillgängligt lärande*. All undervisande personal har under året ingått i flera insatser. Höstterminen startade med insatsen *Utveckla förutsättningar för likvärdighet* för all personal där även förskolan var med på uppstarten.

Ledningsgrupp har tillsammans med förstelärare och processledare genomgått insatsen *Att leda SKUA* där fokus ligger på att skapa så goda likvärdiga förutsättningar som möjligt för förändringsarbete på enheterna. Uppstart skedde under augusti 2021 och avslutas december 2022.

Vid vårterminens början startade den största insatsen riktad mot grundskolans och fritidshemmets undervisande personal; *Språk - och kunskapsutvecklande arbetssätt*.

Nätverk för förstelärare, processledare och rektorer har utformats och möten har genomförts under hela läsåret för att skapa bättre förutsättningar för vår styrkedja, ledare och mellanledare.

Analysdag för alla enheter i förskola, fritidshem och grundskola har genomförts med centralt framtaget underlag för att få en likvärdighet i arbetet.

Mall för kvalitetsrapport har byggts om för att passa våra verksamheter bättre.

## Resultat för grundskolan

Resultat är hämtat från Kolada, Skolverket och InfoMentor. Resultaten är kopplade till nationella mätvärden. Statistik i Kolada redovisas i färgkodade fält där 25% av de bästa kommunresultaten får en grön färgkod, kommunresultat som ligger i mittspannet, 50%, har en gul färgkod och de kommunresultat som hamnar bland de 25% med lägst resultat har en röd färgkod.

### Nationella prov åk 3

De nationella proven för åk 3 redovisas i antal elever som nått godkänt resultat i ämnena matematik, svenska och svenska som andraspråk. Antalet elever i årskullen varav andel flickor/pojkar och antal flerspråkiga elever redovisas också.

Antal som nått kraven i svenska som andraspråk är osäker då en skola ej rapporterat in korrekt. De elever som nått kravnivån återfinns inom ämnet svenska. Då nationella prov för åk 3 ej genomfördes 2021 och 2020 så har vi jämförbara resultat att visa som är aktuella.

Nationella prov åk 3 2022. Antal elever som nått kravnivån							
	Antal elever	Varav antal flerspråkiga	Flickor	Pojkar	Matematik	Svenska	Svenska som andraspråk
<b>Totalt</b>	54	12	23	31	30	33	9

### Nationella prov åk 6

Nedan redovisas antalet elever i årskullen och antal flickor/pojkar samt antal flerspråkiga elever. Likaså redovisas antal elever med godkänt provbetyg per ämnesprov i ämnena engelska, matematik, svenska och svenska som andraspråk.

Nationella prov åk 6 2022. Antal elever som nått kravnivån								
	Antal elever	Varav antal flerspråkiga	Flickor	Pojkar	Engelska	Matematik	Svenska	Svenska som andraspråk
<b>Totalt</b>	60	7	31	29	51	47	49	5

### Nationella prov åk 9

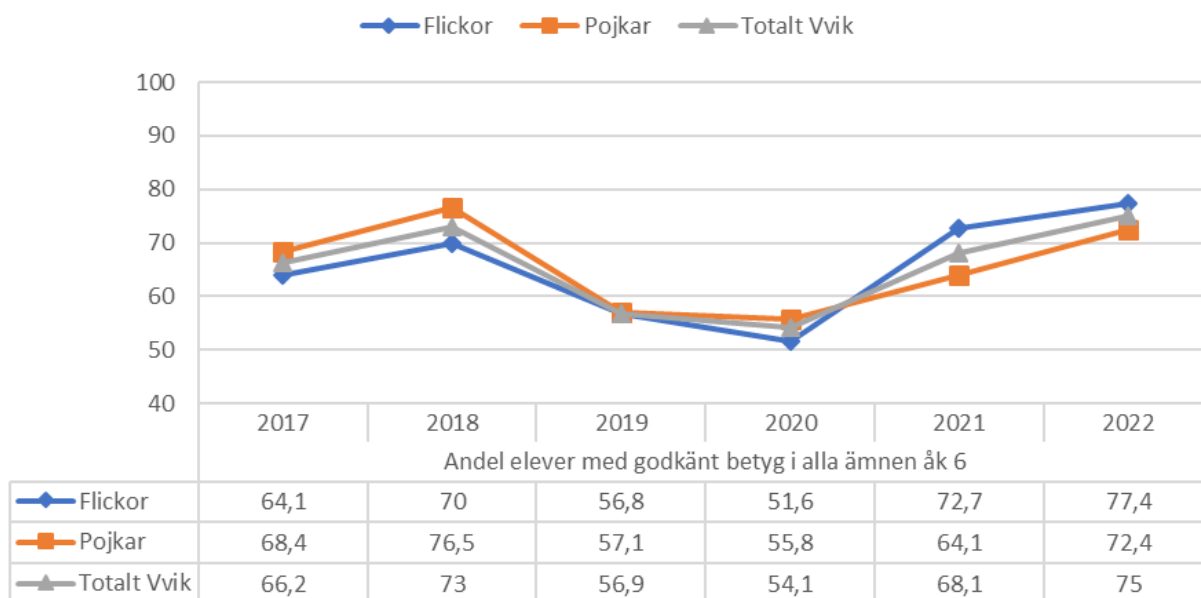
Nedan redovisas antal elever i årskurs 9 som nått kravnivån i de nationella proven. Då antalet elever som genomfört proven fluktuerar visar tabellen antal som klarat/hur många som genomfört proven i ämnet.

Nationella prov åk 9 2022. Antal elever som nått kravnivån								
	Antal elever	Varav antal flerspråkiga	Engelska	Matematik	Svenska	SVA	SO-ämne	NO-ämne
<b>Valdemarsvik</b>	63	9	52/58	52/58	52/54	1/2	50/57	49/53

### Elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6

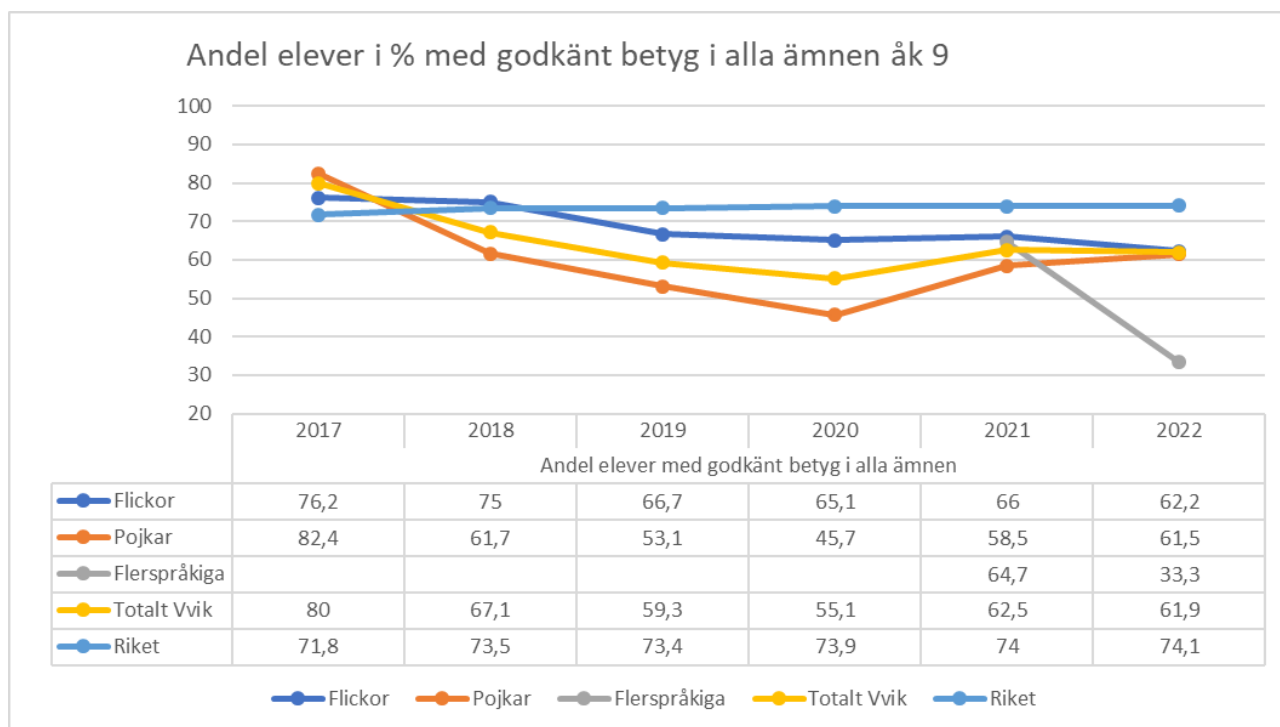
Elever som nått kunskapskraven i alla ämnen (andel i %) i årskurs 6 mellan åren 2017–2022 i Valdemarsvik. Informationen är hämtad från InfoMentor då detta ej är ett nationellt mätvärde.

## ANDEL ELEVER I % MED GODKÄNT BETYG I ALLA ÄMNEIN ÅK 6



### Elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9

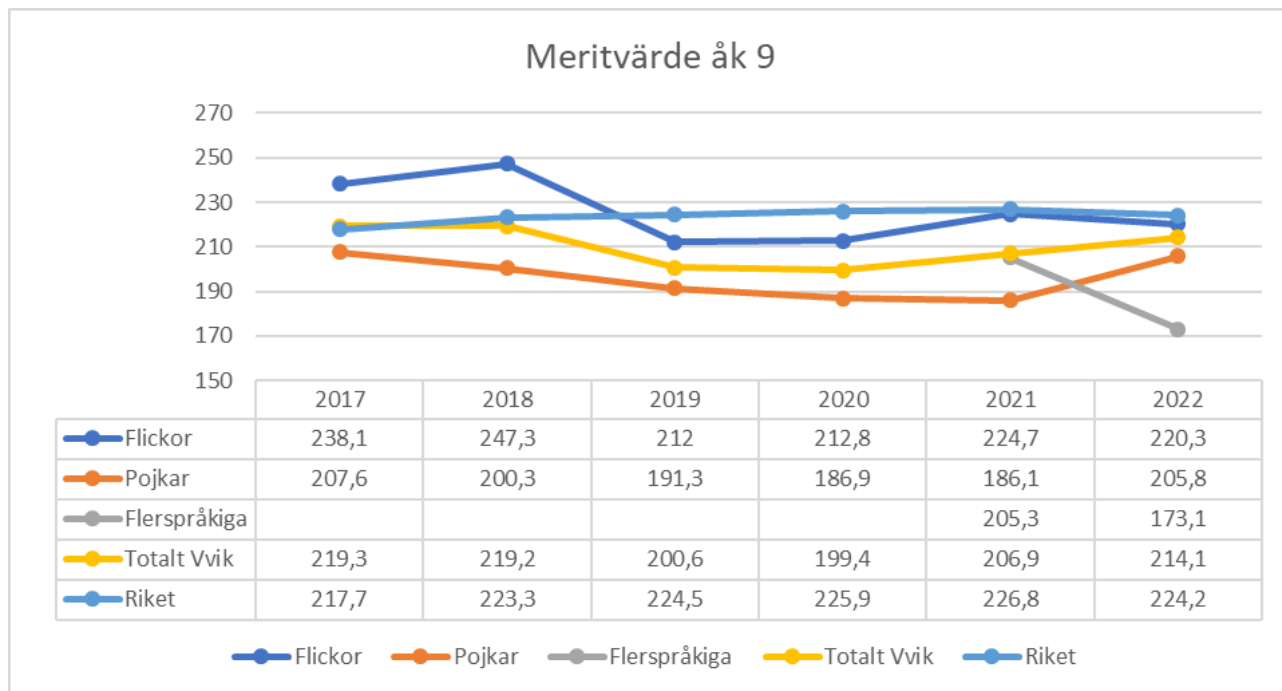
Elever som nått kunskapskraven i alla ämnen (andel i %) i årskurs 9 mellan åren 2017 - 2022 i Valdemarsvik jämfört med riket. Diagrammet uppmärksammar flickor, pojkar och flerspråkigas resultat.



### Meritvärde

214,1 är årets totala meritvärde för åk 9. Tabellen visar meritvärde för åk 9 mellan åren 2017 till 2022

uppdelat på flickor, pojkar, flerspråkiga, totalt och rikets genomsnittliga meritvärde för kommunala huvudmän.



## Behörighet till gymnasiet

Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram är relativt god, vilket ger oss gula siffror i Kolada.

Behörighet till yrkesprogram					
	2018	2019	2020	2021	2022
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, andel i %	83,5	81,4	82	87,5	82,5
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram (exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund) andel i %	89,4	84,6	84	88,2	82,5

## Trygghet och trivsel

Trivselenkäten är genomförd under läsåret med årskurserna F-9 i Valdemarsviks kommun. Eleverna skattar ett flertal områden högt såsom *Trivs du bra i skolan (8,03)*, *Känner du att de vuxna bryr sig om dig (8,45)* och *Känner du dig trygg i skolan (8,25)*. De lägre värdena återfinns i *Är det tillräckligt lugnt på lektionerna så att du kan arbeta ordentligt (6,3)* och *Finns det platser på skolan där du inte känner dig trygg (7,14)*. Enkäten har omarbetats för att handla endast om trygghet och trivsel. Nästa läsår kommer den att anpassas mot skolenkäten för att få än mer tillförlitliga resultat och för att kunna jämföra de båda enkäterna.

## Skolenkäten

Skolenkäten från Skolinspektionen har reviderats och enkäten genomförs numera vart annat år med årskurs 5 och 8. Tidigare ställdes frågor till årskurs 5 och årskurs 9. Valdemarsviks kommun har därmed beslutat att genomföra enkäten i egen regi de år som Skolinspektionen inte genomför den.

Jämförelsetalet riket är hälften av alla Sveriges skolor 2022. Eleverna i åk 5 har värderat *Trygghet*

(7,6) som högst men *Stimulans* (4,2) har fått ett lågt värde. Vi ligger endast över rikets värde i ett område och det är *Kritiskt tänkande* (6,6).

I åk 8 har eleverna rankat *Trygghet* (7,1) högst och även här rankas *Stimulans* (3,4) lågt. Inget av värdena överstiger rikets värde.

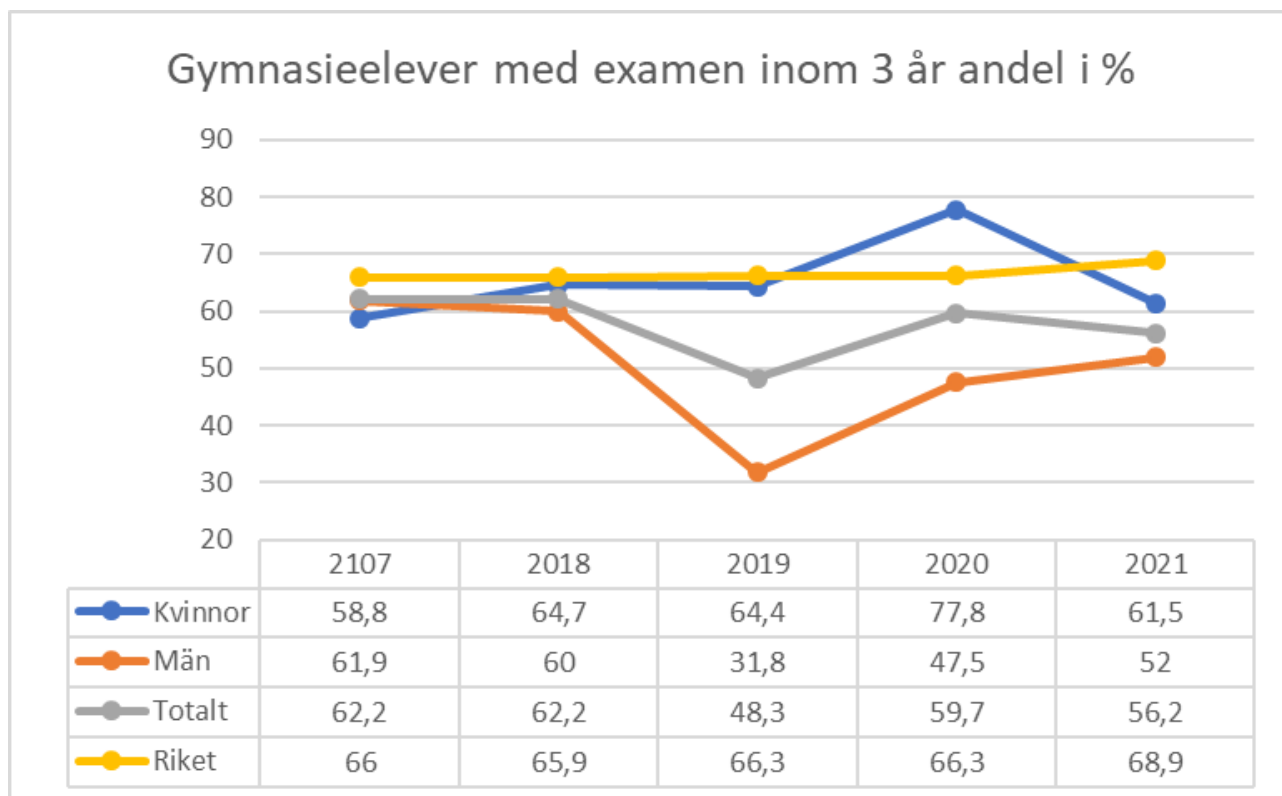
Skolenkäten för pedagogerna ligger värdet för *Trygghet* (6,9) lägre än elevernas svar. *Stimulans* (6,2) rankar pedagogerna högre än eleverna. Pedagogerna har ett värde högre än riket inom *Bemötande - elever* (7,2). Det lägst rankade området är *Särskilt stöd* (5,1) och det högst rankade är *Jämställdhet* (7,4).

## Integrerad särskola och träningskola

Särskolans integrerade elever har både fått undervisning enskilt och i klass. Undervisningen är anpassad för varje elev med resurspersoner och material. Specialpedagogisk undervisning finns tillgänglig för alla elever och en lärare har fått handledning för att kunna anpassa undervisningen utifrån elevers behov. Dock har det ovanstående inte skett med så god kontinuitet som det behövs.

## Uppföljning gymnasiet

Valdemarsviks gymnasieelever som tagit examen inom 3 år. Observera att värden för 2022 ej är publicerade än.



## Vuxenutbildning

Varje år läser våra elever ca 350 olika kurser. Av dessa är ca 15% ej godkända. De flesta elever klarar kursen via en provning.

Vi följer upp våra egna distanselever varje vecka och i Söderköping och Norrköping en gång per månad.

## 2.3 Analys av resultat

### Förskola

Överlag håller förskolan en god kvalitet vilket syns i förskolans systematiska kvalitetsarbete. Arbetet är transparent och noggrant upplagt. Få saker hamnar mellan stolarna. En styrka som tillkommit i år är en processledare/obehörig specialpedagog som till viss del ingår i styrgruppen för förskolan. Styrgruppen arbetar ständigt med att påtala att kompetensutvecklande insatser under året skall vävas in i den ordinarie undervisningen, vilket också skett. Förskolan arbetar välorganiserat och systematiskt i sina led.

Förskoleteamets arbete har möjliggjort mer gemensam och kontinuerlig tid för förskolelärarna då förskoleteamet går in istället för ordinarie förskollärare i barngrupp var tredje vecka. Insatsen har lett till högre kvalitet i reflektioner och i undervisningen genom att tiden för kollegialt lärande och utveckling har ökat för förskolelärare. Detta i samspel med styrgruppens tydliga ledarroll gör att insatserna syns och används.

Analysarbetet är på gång inom förskolan men det är ett fortsatt utvecklingsområde. Under hösten 2022 startar insatsen *Analys i förskolan* inom Skolverkets insatser.

*Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt* syns mer i lärmiljöerna än tidigare på våra förskolor och här återspeglas även kompetensutvecklingen kring interkulturellt förhållningssätt och flerspråkighet som norm. Handlingsplan för läsning och språksamtalsmall ingår i detta förbättringsarbete och de båda är nu initierade i verksamheten.

Tiden som skapats för förskolelärare inom Skolverkets insats har gynnat likvärdigheten mellan avdelningarna. Workshops som styrgruppen lett har skapat inblick och inspiration mellan avdelningarna, vilket också skapar större gemenskap och förståelse för varandra.

Digitaliseringen har tagit stora steg inom förskolan. Utbildning för pedagogerna har genomförts och det finns en bra struktur kring hur och när vi använder våra digitala verktyg.

Vårdnadshavarna har återigen visat sitt förtroende för förskolan. Det finns några punkter som kan utvecklas såsom kommunikation mellan förskola och hemmet, tid för avstämningar vid lämningar och hämtningar, liksom större gehör för barnens behov som vårdnadshavare påtalar behöver förbättras.

Pedagogernas enkät är mer omfattande och många delar ligger högt såsom områdena *Normer och värden*, *Arbete mot kränkande behandling kopplad till HBTQI* och *Känslomässig trygghet* för att nämna några delar. Det pedagogerna anser behöver utvecklas är samsyn kring kränkande behandling i personalens vardagliga arbete med barnen, säkerhet och flerspråkighet som norm.

Att flerspråkighet som norm utmynnar som ett utvecklingsområde visar att synsättet är relativt nytt då det infördes under höstterminen 2021. När något är nytt behövs tid för att personal skall känna att arbetet hamnar på sin plats. Synsättet flerspråkighet som norm är påbörjat, men inte färdigutvecklat.

Förutsättningar för förskolans organisation är inte helt tillfredsställande då personalen anser att organisationen påverkar hur de har möjlighet att möta barnens olika behov. Inför kommande läsår kommer ett flertal förändringar göras för att möta barnens behov och personalens förutsättningar på ett bättre sätt.

Övergången mellan förskola och förskoleklass/fritidshem har förbättrats. Viktigt är att övergången följs upp och att vi håller i det fortsatta arbetet. Övergångarna från förskola till förskoleklass uppfattas positiva från förskolans sida.



Verksamhet för 5-åringar har utvecklats på alla enheter utifrån enheternas förutsättningar. Vi kan inte se något resultat än i hur arbetet med årets 5-åringar klarar sig vidare i systemet. Däremot har förskoleklassen ett gott resultat med förra årets 5-åringar vilket kan indikera på en god undervisning i förskolan.

Trots att vi talar om undervisning i förskolan får vi inte glömma omsorgen som är en av de viktigaste bitarna inom förskolan. Detta syns inte i någon högre grad i det systematiska kvalitetsarbetet. Även barnens synpunkter och deras delaktighet behöver tydliggöras i det systematiska kvalitetsarbetet.

## Fritidshem

I och med den nya rektorsorganisationen kom på plats och alla fritidshem, med undantag av *Fabriken* i centralorten, kom under samma rektorsområde skapades bättre möjligheter för fritidshemmen att arbeta för större likvärdighet i både organisering, pedagogisk planering, genomförande och uppföljning. Fritidshemmets roll att skapa en aktiv och lärande fritid är central. Personalen utvecklar verksamheten tillsammans när det arbetas över gränserna vilket sker vid kontinuerliga träffar.

Trivsel och trygghet är en mycket viktig del och vi har fortfarande ett högt medelvärde i våra enkätundersökningar. Just i år är värdet ändå svårtytt då det endast är två fritidshem med i resultatet. Vi ser dock i enheternas kvalitetsrapport att skillnader finns mellan fritidshemmen och att enheterna brottas med olika utmaningar.

Kommunikation mellan fritidshem och hem ser fortfarande olika ut. Under nästkommande år kommer en kommunikationsplan att tas fram för att tydliggöra och likställa våra kommunikationskanaler.

Digitaliseringen är en stor del i fritidshemmet men det är fortfarande ojämnt med antal enheter och digitala tjänster riktade mot fritidshemmet. Användningen av *InfoMentor* behöver det också arbetas vidare med i syfte att underlätta kommunikationsutbyte och information med vårdnadshavare vid övergången mellan förskola och förskoleklass/fritidshem.

Att en fritidspedagog har fått uppdraget som förstelärare för fritidshem har lyft likvärdigheten mellan våra fritidshem. Försteläraren ingår i ett nätverk för förstelärare, rektorer och samordnare och håller själv i nätverksträffar för fritidshemmen. Fritidshemmets kapitel 4 i läroplanen har likheter med förskoleklassens kapitel 3 och den tangerar även förskolans läroplan vilket är en styrka när vi arbetar med analys och nya arbetsmetoder då verksamheterna kan arbeta över gränserna.

Nätverket för fritidshemmet, FRUG (fritidshemmens utvecklingsgrupp), arbetar också med Skolverkets insats *Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt*. Fritidspedagogerna har deltagit i insatsen från start vilket gynnar förståelsen mellan fritidshem och skola.

I och med FRUG har det skapats tid för personalen att kunna utveckla verksamheten. Ett dilemma för fritidshemmets personal är att de också har uppdrag i skolan, vilket gör att det är svårare att få till tid för gemensam planering. Samtidigt är det en förutsättning att arbeta i två verksamheter för att få till heltidstjänster. Fritidspedagoger är antagligen den grupp inom skolväsendet som har minst tid för utveckling på schemat.

Fritidshemmet har ett systematiskt arbete. Det fungerar bättre på vissa enheter än andra, vilket gör att utveckling inom detta område bör prioriteras. Även analysdelen behöver utvecklas inom fritidshemmet.

Det öppna fritidshemmet, *Fabriken*, i centralorten har andra förutsättningar. De ligger under ett annat rektorsområde och de har inga inskrivna elever, *Fabriken* fungerar mer som en fritidsgård. Den riktar sig mot alla som går i årskurserna 4-9, men det är mestadels de yngre eleverna som medverkar. Huvudmannen behöver tillsammans med rektor se över organisationen för att kunna arbeta mer kompensatoriskt och mer proaktivt för våra barn och unga och kunna nå fler äldre barn i målgruppen.

## Förskoleklass

Förskoleklassen har i år lyckats väl med att få eleverna att läsa redan i sitt första år i skolan. Det är vi mycket stolta över och detta skall förvaltas väl in i åk 1.

Förskoleklassens pedagoger har haft gemensamma träffar inom sitt nätverk för att arbeta med kartläggningsmaterialet som ingår i Skolverkets *Läsa-, skriva-, räknagaranti*. Dock har inte alla enheter varit med på träffarna vilket bör förbättras till nästkommande år. Förståelsen och samsynen för kartläggningen har ökat och ju fler gånger man arbetar med materialet desto säkrare blir man på bedömning. Pedagogerna önskar framförallt tid för sambedömning, vilket huvudmannen ser som positivt.

Kartläggningen skall ligga till grund för tidiga stödinsatser för de elever som har det svårt och vara en hjälp för pedagogen att bygga sin undervisning utifrån elevernas behov. Detta är viktigt för att ge eleverna bästa förutsättningar då vi vet att elevers svårigheter tenderar att öka ju längre de kommer i skolsystemet.

Övergångarna mellan förskola och förskoleklass har förbättrats, men uppföljning kan förbättras. Detta bör huvudmannen arbeta vidare med.

Även förskoleklassen ingår i Skolverkets insats *Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt*. Kanske är det en bidragande faktor till det goda läsresultatet som nåtts i år.

## Grundskola

Året har inneburit en del förändringar då elevantalet sjönk under året. Detta medförde oro och en omorganisation var nödvändig av klasser och bland personal. Omorganisation fortsätter inför nästa läsår för två enheter där åk 6 kommer bussas till en annan enhet.

En omfattande vattenskada på en enhet medförde att två klasser fick omlokaliseras till andra lokaler.

Vi har tappat många flerspråkiga elever i och med att anläggningsboende flyttades. Vi har fortfarande låga resultat i ämnet *svenska som andraspråk*. Det kan bero på flera faktorer, där den viktigaste faktorn handlar om att undervisningen inte anpassas i tillräckligt hög grad för att eleven skall lyckas. Vi har fortfarande svårt att få fram de resultat som är kopplade till våra flerspråkiga elever trots att förbättringar har gjorts.

## Insatser under året

Valdemarsviks kommun ingår i Skolverkets insatser inom *Nyanländas lärande* som vi även kallar för *Delaktigt och tillgängligt lärande*. All undervisande personal har under året ingått i flera insatser. Höstterminen startade med insatsen *Utveckla förutsättningar för likvärdighet* för all personal där även förskolan var med på uppstarten. Insatsen resulterade i att värdegrund och pojkars resultat diskuterades och arbetades mer med. Vid vårterminens början startade den största insatsen riktade mot grundskolan och fritidshemmets undervisande personal; *språk - och kunskapsutvecklande arbetssätt*.

Förstelärare har haft förutsättningar för att bli mellanledare i och med att tid har frigjorts både med rektor och med samordnare i syfte att skapa likvärdighet i arbetet. Förstelärare, rektorer och resterande ledningsgrupp påbörjade insatsen *Att leda SKUA* där fokus ligger på att skapa så goda likvärdiga förutsättningar som möjligt för förändringsarbete på enheterna.

## Nationella prov åk 3, 6 och 9

De nationella proven för åk 3 har generellt sett ett bra resultat förutom på en enhet. Här har insatser redan startats upp och kommer fortgå även under nästa läsår.

Undervisningen i ämnet *svenska som andraspråk* är ett område vi behöver utveckla. Elever som läser svenska som andraspråk har svårt att klara av de nationella proven och undervisningen. Matematik är också ett ämne som många elever har svårigheter i.

En skola har ett toppresultat för nationella prov i åk 6 med nästintill hundra procentiga resultat. Årets resultat för nationella proven åk 6 och åk 9 är över lag höga.

I åk 9 har inte alla elever genomfört proven och antalet elever fluktuerar något. Lägst antal provskrivande elever har No-ämnena med 53 närvarande elever av totalt 63 elever. Om eleven är sjuk på provdagen missar personen provtillfället men det kan också finnas fler orsaker bakom antalet skrivna prov. Detta leder till ett utvecklingsområde för huvudmannen.

### **Godkänt betyg i alla ämnen åk 6**

Både flickor och pojkar har höjt sitt resultat och vi ser en försiktig uppåtgående trend. Under året har vi diskuterat pojkars resultat mer ingående för att hjälpa dem längre i sin kunskapsutveckling. Grafen visar att det är de två senaste åren som pojkar har tappat i resultat kontra flickorna, innan dess har pojkar haft bättre resultat än flickorna i åk 6. Dock har både flickor och pojkar höjt sitt resultat de senaste två åren.

Eftersom godkänt betyg alla ämnen inte är ett nationellt måttvärde har vi inget rikssnitt att jämföra med. 2018 hade vi ett högt resultat både hos flickor och pojkar, men då hade pojkar högre resultat än flickor. I år har vi de högsta resultaten på sex år sett på totalen.

Årets åk 6 har färre antal A-betyg men också färre antal F-betyg än årskullarna innan vilket ger ett högre resultat.

Fjärrundervisning har ökat under året och har genomförts både i studiehandledning och modersmål i språken arabiska, romani, tigrinja och polska. Denna insats tror vi kommer hjälpa våra flerspråkiga elever. Nästkommande år kommer högstadiet använda sig av tjänsten mer.

Framgångsfaktorer som tydlig struktur, samsyn och förhållningssätt har gett resultat. Ett fokuserat närvarorutinsarbete och modellen EHM (elevhälsomöte) är också bidragande framgångsfaktorer till resultatet. Syftet med EHM är att öka samarbetet mellan elevhälsan och lärarna genom kontinuerliga möten som är strukturerade. Arbetet med EHM är proaktivt vilket minskar behovet av akuta åtgärder. Trygghet och trivsel skapar just möjlighet för högre måluppfyllelse vilket skulle kunna vara en av orsakerna till det höga resultatet efter ovanstående systematiska arbete.

### **Godkänt betyg i alla ämnen åk 9**

Fokus på pojkars resultat har gett effekt men vi har istället tappat flickorna som går ner i sina resultat. Flickor och pojkars resultat är idag i stort sett likvärdiga. Om vi tittar på totalen var 2017 ett år med goda resultat, trots att vi hade en stor mängd nyanlända elever vid samma tidpunkt. Idag har vi inte många nyanlända elever kvar men ändå har våra resultat gått ner jämfört med 2017.

De flerspråkigas resultat har sjunkit kraftigt. Vi har enbart två års mätningar att utgå ifrån. Här finns ett utvecklingsområde att förbättra. Vi behöver ha bättre kontroll på vad som hänt med elevernas resultat och varför det har blivit så. En orsak kan vara att det endast var nio flerspråkiga elever i åk 9 och tre av dem hade godkänt betyg i alla ämnen. Det lilla antalet får ett kraftigt genomslag.

Vi ligger fortfarande lågt i jämförelse med riket. Totalt tappar vi 0,6 procentenheter i måttvärdet från förra året. Vi skulle behöva höja oss cirka 13 procentenheter för att komma i nivå med rikssnittet. Det är antalet F och streck (betygsunderlag saknas) som påverkar oss negativt. Insatser är igång för att fler elever ska nå minst betyget E. Det är också av vikt att poängtera att vi behöver förbättra förutsättningarna för de elever som har möjlighet att nå höga betyg, då vi idag ser lågt antal av betygen A och B.

## Meritvärde

214,1 är årets meritvärde för åk 9. Värdet är högre än förra årets resultat men vi ligger fortfarande under rikets resultat. Det positiva är att pojkars resultat har gjort en stor stegförflyttning vilket kan bero på att vi haft fokus på pojkars resultat och arbete under läsåret. Däremot så går flickors resultat ner något.

Vi ligger antagligen fortsatt under det modellberäknade värdet för SALSA vilket vi gjort de tre senaste åren. Värdet har ej publicerats än. Värdet bygger på föräldrars utbildningsnivå, fördelning pojkar/flickor och andelen nyinvandrade elever. Det finns även fler parametrar. Störst betydelse för resultatet i modellen har föräldrars utbildningsnivå. Avvikelsen mellan det modellberäknade värdet och det faktiska värdet (utfallet av meritvärdet i kommunen) ger ett tal som visar på skillnaden.

En av framgångsfaktorerna kan vara att verksamheten har arbetat mer fokuserat med närvaro som lett till att elever får större förutsättningar för att klara målen i skolan. Fler och bättre anpassningar utifrån elevernas behov har också gjorts. Lovskola har erbjudits och genomförts. På grund av vårt låga elevunderlag påverkar varje elevs betygsförflyttning det kommunala resultatet i hög grad.

## Behörighet till gymnasiet

15,9 procent har inte behörighet till något gymnasieprogram. 84,1 procent är behöriga till yrkesprogram vilket ger att det är 10 av 63 elever totalt i årkurs 9 som inte är behöriga till något gymnasieprogram jämfört med förra året då det var 9 av totalt 88 elever. Vi har relativt goda resultat inom detta måtvärde (gul färgkod i Kolada).

## Trygghet och trivsel

Trygghet och trivselenkäten påvisar både positiva resultat men också delar som vi behöver utveckla vidare. Eleverna svarar att de trivs, känner sig trygga i skolan och att personalen bryr sig om eleverna i skolan, vilket ger ett medelvärde över 8 där 10 är högsta värdet. Våra utvecklingsdelar handlar om att studieron behöver öka och att minimera de platser på skolan där eleverna inte känner sig trygga. Vi ser även ett behov av att förbättra enkäten så att frågorna korrelerar med skolenkäten när vi frågar om samma saker för att kunna användas på ett bredare sätt.

## Skolenkäten

Skolenkäten har genomförts för åk 5 och 8 i år i egen regi.

För årskurs 5 är resultatet relativt lågt. Vi har endast en parameter över riksgenomsnittet; frågorna om kritiskt tänkande. Trygghet ligger på 7,6, stimulans 4,2 och studiero fick 4,6. Här skiljer sig resultatet mellan trivselenkäten och skolenkäten. Det kan bero på hur frågorna är formulerade, men även elevens dagsform påverkar då enkäter och statistik visar en ögonblicksbild. Skolenkäten innehåller många fler frågor än vår egna trygghet och trivselenkät och till nästa år kommer vi säkerställa frågeformuleringarna i de båda för att få ett mer tillförlitligt resultat.

Resultat för åk 8 visar ungefär samma resultat som åk 5, men värdena är ännu lägre. Ingen del ligger över rikssnittet. Trygghet ligger på 7,1 men vi har tre delar som har låga värden strax över 3 vilka är *stimulans*, *studiero* och att *förhindra kränkningar*. Studiero är något som enligt resultat sjunker ju högre upp i åldern eleverna kommer. Noterbart är att pedagoger har värderat studiero till värdet 6.

Pedagogernas resultat visar samma tendens generellt som elevernas, nämligen att vi har lägre värden än riket på de flesta delarna. Pedagogerna anser att särskilt stöd och samverkan av undervisningen är de delar som behöver utvecklas mest. Enkäten visar värden strax över 5. Jämställdhet och bemötande av elever skattas över 7 av personalen.

## Integrerad särskola och träningskola

Kontinuitet av stöd och material har inte fungerat optimalt för våra särskoleintegrerade elever. Huvudmannen behöver se över organisationen tillsammans med rektorer.

Eftersom vi köper in grundsärskole- och gymnasiesärskoleplatser har vi ett uppföljningsansvar, vilket vi behöver förfina.

För våra särskoleintegrerade elever behöver vi utveckla undervisningen i klassen med stöd av speciallärare med särskild kompetens inom området.

## Uppföljning gymnasiet

När vi tittar på hur stor andel av våra gymnasieelever som når examen inom tre år ser vi att kvinnornas resultat sjunker och männens stiger. Totalen ligger fortfarande under rikets värde. Det är samma trend som åk 9 visar inom meritvärde och godkänt betyg i alla ämnen.

Diagrammet visar värden till och med 2021 då 2022 har inte publicerats än.

Det finns flera orsaker till att elever inte slutfört gymnasieutbildningen med examen inom tre år. Den mest alarmerande orsaken är psykisk ohälsa men det förekommer även att ungdomen flyttar och inte tillhör vår kommun längre. De som avslutar gymnasiet utan examen får oftast arbete om de gått ett yrkesprogram.

Tidigare år har övergångsmaterialets kvalitet varit i behov av förbättring. Inför denna termin var underlagen bättre än tidigare och vi har fått feedback från mottagande skolor att de genom detta har bättre förutsättningar att ge eleverna rätt stöd. Vi behöver fortsätta vår positiva trend.

En framgångsfaktor i år har varit att tilläggsbelopp skickas med inför skolstart för att mottagande skola ska kunna möta upp eleven med rätt stöd redan vid skolstart. Även skolskjuts har erbjudits i enskilda fall där vi vet att det tidigare har funnits ett behov. Bedömningen är att detta inte blir dyrare för vår kommun då flera elever inte har behövt det stöd som har erbjudits via tilläggsbeloppet under hela skoltiden. Efter en termin eller ett läsår klarar de av skolgången utan det extra stödet. Vi har gjort bedömningen att det är större risk att eleven inte klarar sin skolgång om inte tilläggsbeloppet är med från start. På så vis arbetar vi proaktivt och kompensatoriskt.

Vi har tidigare påtalat vikten av god och tidig studie- och yrkesvägledning inför gymnasievalet. Att kommunens *Studie- och yrkesvägledningsplan* revideras är viktigt. Kommunens ungdomar behöver få kunskap om inom vilka områden det i framtiden kommer finnas arbeten och vilken väg som för deras del är den rätta. Detta innebär inte att det endast är skolans SYV som är ansvarig. Det är hela skolans uppdrag från förskolan upp till år 9. Här har huvudmannen ett utvecklingsområde.

## Vuxenutbildning

Vi har känt av ett minskat tryck under året. Minskade statsbidrag kommer påverka utbudet negativt. En trolig orsak till det minskade trycket är att många har fått jobb under perioden då arbetslösheten minskat i kommunen.

Vi ser ett fortsatt behov av att ha upphandlad utbildning vilket är ekonomiskt fördelaktigt.

En utmaning är att jobba med att motivera blivande elever att söka utbildningar inom bristyrken.

Vi kan även se ett ökat behov av studiehandledning inom ämnen framförallt inom matematik och engelska. För att få till en ökad måluppfyllelse så ser vi att ökad studiehandledning är en förutsättning. Det finns studiehandledning via fjärr i grundskolan som kan vara möjlig väg även för vuxenutbildningen. Huvudmannen undersöker saken.

Då vi från oktober 2022 kommer ha studie- och yrkesvägledning på heltid kan det elevnära arbetet förbättras vilket ökar kvalitén på vårt arbete.

Den nya möjligheten till omställning i arbetslivet kan göra att fler kommer söka sig till vuxenutbildningen.

## 2.4 Slutsatser

### Förskola

Enligt skollagen ska förskolans utbildning vara likvärdig oavsett var i landet den anordnas. Den ska ta hänsyn till barns olika förutsättningar och behov och anpassas till alla barn i förskolan. Det innebär att utbildningen inte kan utformas på samma sätt överallt och att förskolans resurser därför inte ska fördelas lika. Förskolans styrgrupp är nogga med att arbeta för likvärdighet vilket avspeglar sig i årets resultat.

Resursfördelningen har lagts för att skapa likvärdighet men också utifrån varje förskolas behov. Vissa förskolor har haft utmaningar i hög sjukfrånvaro, vilket vi har en god överblick över och en systematik för att jobba kring höga sjuktal. Några förskolor använder inte lika många vikarier då de samarbetar över avdelningsgränserna. Det arbetssättet har gett ett gott resultat vilket visar sig i både pedagog- och i vårdnadshavarenkäten. Sammanfattningsvis kan vi se att avdelningarna fokuserar på omsorg och trygghet vid frånvaro och arbetar inte vidare med det planerade innehållet. Det är av största vikt att *språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt* fortlöper med kontinuitet trots sjukfrånvaro.

Vårdnadshavare känner sig trygga med att lämna sina barn på förskolorna. De tycker att deras barn har det bra och att de trivs på sina förskolor. Huvudmannen och rektorerna kommer fortsätta arbetet med att analysera de områden som vårdnadshavare och pedagoger pekat ut med lägre värden för att förbättra kvalitén ytterligare. Drafit används till viss del på förskolan men behöver utvecklas för ett systematiskt och förebyggande arbete mot kränkningar.

Enkätresultaten är överlag positivt men utvecklingsområden finns. Pedagoger och vårdnadshavare anser att det inte finns möjlighet att fullt ut möta alla barns behov, vilket de anser beror på organisationen till viss del. Nästa läsår kommer en del åtgärder och förändringar att genomföras för att förbättra området.

Tilldelning av tilläggsbelopp för barn med behov av extraordinära stödåtgärder har fungerat under året. Huvudmannen behöver vidareutveckla rutiner för tilldelning av medel för extraordinära stödinsatser men även hur vi arbetar med extra anpassningar och särskilt stöd i förskolan på ett mer likvärdigt sätt.

Fortbildningsinsatser har varit en framgångsfaktor under året. Samverkansprojektet med Skolverket med tilldelning av statsbidrag har möjliggjort fortbildningsinsatserna. Slutsatsen är att vi behöver fortsätta med fördjupning av analysdelen, vilken är ihopkopplad med dokumentation och reflektionsdokument.

Vi ska fortsätta arbeta specifikt med gruppen 5-åringar för att förbereda dem inför kommande skolgång. Det är av största vikt att fokus på omsorg och trygghet fortsätter vara uppmärksammade delar av vistelsetiden. Här kommer vi arbeta för en än mer likvärdig undervisning för gruppen.

Barns perspektiv och tankar är inte tydliga i kvalitetsrapporten. Det är de däremot i vardagen på avdelningarna. Det finns en risk att vi pratar mer om undervisning än om hela förskolans uppdrag som kan sammanfattas: *Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I utbildningen ingår undervisning.* Här behöver vi som huvudman bevaka så att vi inte hamnar i en skolifiering av förskolan.

Huvudmannen inför en lokal utvecklingsplan som skall vara en hjälp för huvudman, enheter,

styrgrupp och personal för att prioritera utvecklingsområden och insatser under kommande läsår.

Under kommande läsår startar också Skolverket kvalitetsdialoger med kommunerna. Detta hoppas vi medför att vi får mer input i hur vi kan arbeta vidare med mätvärden och det systematiska kvalitetsarbetet riktat mot förskolan.

## Fritidshem

Enkäten för fritidshemmet byggdes om i år och på grund av det blev den genomförd senare än vanligt. Den har kortats ner och skall göras samtidigt som skolans trygghet och trivselenkät. Nästa år kommer enkäten genomföras tidigare och det är då möjligt att arbeta med resultaten under läsåret för att fånga upp de delar som behöver utvecklas. Resultatet var positivt, även att vi måste ha i beaktning att endast två av fyra fritidshem genomförde enkäten.

Insatserna genom Skolverket för fritidshemmet har skapat en större medvetenhet kring *språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt*, vilket medför en högre kvalitet kopplad till fritidshemmets läroplan.

Det är av största vikt att alla verksamheter får goda möjligheter att genomföra sitt uppdrag och att kompetenshöjande insatser sätts in utifrån behov. Att fritidshemmet fick ingå i Skolverkets insats *språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt* har varit en framgångsfaktor dels för att koppla samman fritidshemmen med skolan och dels för sammankoppling fritidshemmen mellan enheterna. En framgångsfaktor är också att signalera att fritidshemmets undervisning och elevernas fritid är viktiga. Genom kollegiala möten och uppgifter kopplade till insatsen möjliggörs utveckling av verksamheter.

Fritidshemmets största utvecklingsområde är digitalisering. Här ingår även digital kommunikation mellan fritidshem och hem. Här behöver huvudmannen hjälpa till med nästa steg inom digitaliseringen. Fritidshemmets personal är den grupp som har minst tid tillsammans för att utveckla sin kompetens och verksamhet.

Fritidshemmets personal ingår i skolans elevhälsomöte (EHM) vilket är viktigt för att kunna möta varje barn utifrån dess behov. Detta skall vi fortsätta med.

## Förskoleklass

Samverkansplanen för övergången mellan förskola och förskoleklass är en fungerande rutin på pappret, men den är inte väl känd bland de pedagoger som skall använda den.

Kartläggningmaterialet *Hitta språket och hitta matematiken* är fortfarande relativt nytt och det behövs fortfarande gemensamma träffar och sambedömningstid för att säkerställa lärarnas bedömning och likvärdighet i bedömningen.

Tidiga stödinsatser i förskoleklassen behöver fortsätta att utvecklas då det signaleras att insatserna görs men utifrån EHM och inte utifrån kartläggningarna. Dock blev det mer tydligt på senhösten och våren att arbetet kopplades till kartläggningens resultat. Eleverna fick också bra resultat när de slutade förskoleklassen.

Digitalisering inom förskoleklassen behöver utvecklas. Träffar med kompetensutveckling inom digitalisering bör prioriteras.

Speciallärarkompetens har varit ojämnt fördelat i år då en skola fick färre speciallärartimmar. Detta är justerat till nästa läsår.

Det finns ett behov av att förtydliga förskoleklassens arbete för resterande lågstadielärare för att de på bästa sätt ska kunna ta vid där förskoleklassen slutar.

## Grundskola

Med statistik menas vetenskapen om metoder för insamling, bearbetning, redovisning och analys av data. Statistik är också den siffermässiga beskrivningen av en viss företeelse. Statistik har två betydelser: dels metoden och dels själva informationen. Statistik visar på en ögonblicksbild, ett nuläge. Det kan vara bra att ha med i bakhuvudet när vi tittar på elevenkäter utan att för den skull negligera resultat. Viktigast är hur vi jobbar med underlaget/informationen genom att prova olika sammanhang och ställa upp hypoteser för att hitta åtgärder som ger effekt. Detta är ett komplext arbete (hänvisning till föreläsning med Peter Wall, Karlstads universitet, den 10 augusti 2022).

Huvudmannen fortsätter sitt arbete att säkerställa att resultat kommer in i tid och på rätt plats för att sedan sammanställa statistik i resultatrapporter och till kvalitetsrapport vid läsårets slut. Resultatrapporten ska kunna användas på enheten i analysarbetet. Det är betydelsefullt att alla nivåer är delaktiga i analysarbetet som behöver bli en naturlig del i varje pedagogs arbete för att vi ska kunna utveckla våra elever så långt som möjligt. Under nästkommande år startar en insats kring analys via Skolverket i syftet att analys tar oss till nästa steg i vårt arbete.

Forskningen påtalar att de elever som har svårigheter i tidiga skolåren riskerar att få det ännu svårare ju högre upp de kommer i årskurserna om vi inte åtgärdar tidigt. Därför har Skolverket infört en *Läsa, skriva, räkna garanti* för lågstadiet sedan några år tillbaka. Denna börjar sätta sig men vi fortsätter utveckla området. Att prioritera insatser och resurser på lågstadiet är att föredra för att minska glappet för de som har svårigheter tidigt i skolåren.

Mellanstadiet har goda resultat men vid just övergången mellan mellanstadiet och högstadiet blir kraven delvis högre vilket gör att fler får lägre betyg. Eleverna får fler F-betyg och färre A-betyg generellt. Det kan delvis förklaras av högre krav men det kan också bero på hur anpassningen ser ut på den mottagande skolan. Samarbete mellan mellanstadiet och högstadiet har utvecklats i och med övergångsrutiner men kan fortfarande förfinas. Vi måste även förbättra arbetet med det kompensatoriska uppdraget för att möta fler elever.

Vi har många elever med APS, anpassad studiegång, vilket innebär att eleverna inte läser alla ämnen. Även andel elever som läser moderna språk har sjunkit kraftigt. I dagsläget är det en tredjedel som inte läst ett modernt språk. Under åren 2017 och 2018 hade vi höga resultat, trots stor andel nyanlända elever. Nu har vi färre nyanlända elever men våra resultat har sjunkit sedan 2017 och 2018.

Idag är vi relativt bra på att få eleverna att klara ett E-betyg men de som kan nå högre betyg gör inte det. Motivation, delaktighet, trivsel, trygghet, elevsyn, tillit och skolkultur är utvecklingsområden. Det är viktigt att undervisningskvaliteten förbättras för att motivera elever att nå högre betyg. Noterbart är att vissa enheter har 100% måluppfyllelse. Oftast är det åk 7-9 som står inför de största utmaningarna och utvecklingsbehoven på grund av att resultaten idag är lägst på högstadiet.

Huvudmannen kommer arbeta mer med att undervisande lärare får möjlighet att analysera sina resultat; *Vad är det jag gjort/inte gjort som påverkar mina undervisningsresultat? Vad behöver jag förändra för att möta varje elev och möjliggöra alla elevers höga måluppfyllelse?* Vi kommer arbeta mer med vad varje personal kan göra för att förbättra sitt undervisningsresultat. Likaså kommer dessa frågor tas upp i kvalitetsdialoger mellan huvudman och rektor kontinuerligt under året men också vid medarbetarsamtal och lönesamtal.

*För att höja elevernas studieresultat är det nödvändigt att förändra klassrumspraktiken, och för att kunna förändra klassrumspraktiken krävs nytt lärande. Sett ur vårt perspektiv är det dessa tre faktorer - ett fokus för lärandet, ett gemensamt undersökande arbetssätt som utmanar tänkande och praktik och pedagogiskt ledarskap - som möjliggör lärande. (s 19, Professionsutveckling och kollegialt lärande, Katz & Ain Dack).* Detta innebär att sektor BUAK tar sikte mot att bli en organisation där vi använder oss av professionellt kollegialt lärande.

För sex år sedan hade elever höga betyg och efter 2017 gick våra resultat ned. Vi är nu på väg uppåt igen men många elever signalerar att de inte känner sig stimulerade av undervisningen. Huvudmannen behöver fortsätta arbetet med utveckla undervisningen på enheterna.



Vår styr- och stödkedja har förbättrats under året men det finns fortfarande mycket kvar att göra. Vi arbetar för att tydliggöra, öka förståelsen för systematiskt kvalitetsarbete och för att det ska vara lätt att göra rätt. Vi arbetar för en mer öppen och direkt kommunikation i alla våra verksamheter och inte endast inom vår sektor. Vi börjar se resultat. Vår slutsats är att dialog och tydlighet är viktigt för samverkan.

Systematiskt kvalitetsarbete för integrerad särskola, träningskola, gymnasieuppföljning och VUX behöver utvecklas i den meningen att det skall bli mer transparent mellan den som utför uppdraget och huvudmannen.

Rutiner för anpassad studiegång, extra anpassningar, särskilt stöd och upprättande av åtgärdsprogram måste implementeras fullt ut och följas på alla enheter.

Vidare kommer arbetet med en lokal utvecklingsplan för varje enhet startas upp för att tydliggöra vad vi måste göra, varför och på vilket sätt.

Det finns skillnader i hur vi organiserar elevhälsan inom skolorna. Vi använder både EHT (elevhälsoteam) och EHM (elevhälsomöte). Vi behöver organisera för EHM på alla enheter då det är ett mer proaktivt arbetssätt som kommer gynna våra elever.

Resursfördelningen är också ojämlig. Viss olikhet behövs utifrån behov, men exempelvis antalet speciallärare behöver fördelas på ett mer effektivt sätt och kommer så att göras till nästa läsår. Detta för att säkerställa att fler elever får möjlighet att utvecklas med speciallärares hjälp. Uppföljning av medel för extraordinära stödinsatser och statsbidrag behöver förfinas. Huvudmannen skall även arbeta stöttande för våra chefer när det gäller till exempel budget.

Vi ser även skillnader mellan olika rektorsområdenas enkätresultat. Dels handlar det om antalet svar men också på hur elever upplever trygghet, studiero och nöjdhet. Här behöver vi arbeta för att skapa en mer elevcentrerad syn för att få goda resultat i alla rektorsområden. Detta gäller även pedagogenkätsvar.

Utifrån enkätsvar kan vi se att motivation, studiero, trygghet, närvaro, delaktighet och extra anpassningar är områden som måste förbättras. Detta har varit utvecklingsområden under en längre tid. Huvudman i samarbete med ledningsgruppen blir viktiga spelare för att komma vidare i arbetet med utvecklingsområdet.

Ännu ett utvecklingsområde är att öka andelen elever som läser moderna språk. Vi har en tredjedel som valt bort moderna språk.

Flerspråkiga elevers resultat behöver lyftas och säkerställas på ett bättre sätt än idag.

Rutin för kränkingsanmälningar behöver arbetas in mer.

Arbetet med förstelärarnätverket har utvecklats under ett år. Resultat har blivit att styrkedjan är synligare och förståelsen för att förändring måste ske har ökat. Att vara förstelärare innebär att man är en mellanledare och beroende på vilken skolkultur som råder på enheten så finns mindre och större möjligheter att förändra. Här måste huvudmannen fortsätta det enträgna arbetet för att stötta rektorer och mellanledare. Det kollegiala lärandet kan vara en nyckel till förbättringsarbetet. Huvudmannen behöver också vara mer närvarande på enheterna för att kunna lyssna in och stötta utifrån behov.

Vi behöver revidera och implementera SYV-planen under kommande läsår.

Sammanfattningsvis kan vi summera grundskolans utvecklingsområde till stimulans, studiero, anpassning som gynnar elevens lärande, förfina undervisningskvalitén och skolkultur. Inte att förglömma är att vi kommer arbeta för att hela sektor BUAK ska bli en lärande organisation med ett väl fungerande kollegialt lärande på varje enhet för att våra elever ska nå så långt som möjligt!

För att vi ska ha kontroll på alla utvecklingsområden inför huvudmannen en lokal utvecklingsplan där varje enhet prioriterar några insatser under kommande läsår. Dessa kommer följas upp i kvalitetsdialoger mellan huvudman och rektor. Rektor följer i sin tur upp med personal.

## **Integrerad särskola och träningskola**

Undervisning för integrerade särskoleelever behöver utvecklas med stöd av speciallärare för att större anpassning av undervisningen i klassrummen ska ske.Handledning av speciallärare till klasslärare behöver också utvecklas.

## **Uppföljning gymnasiet**

Vi har ett systematiskt uppföljningsarbete av gymnasieresultat. Det behöver förtydligas och bli enklare att redovisa. Vi behöver följa upp gymnasieskolornas insatser och dokumentation av extra anpassningar och särskilt stöd. Dessa ingår i skolpengen. I övrigt gäller ansökan om medel för extraordinära stödinsatser.

Under läsåret har tjänstefördelning för uppdraget trappats ner vilket leder till en oro för att kunna följa upp gymnasiets ungdomar på den goda nivån fortsättningsvis.

Bakom varje ungdom som utökar sin studietid har vi hittills varit med i processen och vi vet varför det blir en förlängning av gymnasietid.

Vi behöver också fortsätta att arbeta med att följa upp övergångar från grundskolan till gymnasium för att säkerställa att eleven får det stöd som eleven har rätt till från början.

En förändring som kommer ske från och med augusti 2023 kommer alla gymnasieprogram innehålla 2700 poäng jämfört med 2500 poäng idag. Detta medför merkostnad och ökade omkostnader för programmen.

## **Vuxenutbildning**

Slutsatser om vuxenutbildningen kan sammanfattas med att vi ska öka vår uppsökande verksamhet. Här görs ett arbete tillsammans med Arbetsförmedlingen men vi behöver även nå andra individer i samhället. Här har studie- och yrkesvägledningen ett stort ansvar.

Vi behöver revidera och implementera vår syvplan vilket är viktigt för att kunna styra rätt saker och att jobba utifrån en struktur. Syvplanen är hela skolans och alla verksamheters ansvar.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

Plats och tid      Brisen/Grynnan, Strömsvik, 2022-10-05, 08:15-10:20

Beslutande      Lars Beckman (S), ordf.  
Ted Starkås (S) i st f Nhela Ali (S)  
Jenny Elander Ek (C)  
Per Hollertz (M)  
Göran Hargestam (SD)

Ersättare      Ulla Wallering Fall (S)  
Anders Carlsson (C)

Övriga  
närvarande      Karl Öhlander, kommundirektör  
Mikael Jonsson, teknisk chef § 106  
Sarah Åkerblom, näringslivs-  
utvecklare § 106

Matilda Carlström, sekreterare  
Carina Magnusson, personalchef § 106  
Sven Stengard, ekonomichef §§ 98-99,  
106

Utses att  
Justera              Per Hollertz (M)

Justeringens  
plats och tid      Avdelning Service & Administration, 2022-10-12 kl. 10

Underskrift      Sekreterare      .....      Paragrafer 98 - 106  
Matilda Carlström

Ordförande      .....  
Lars Beckman (S)

Justerare      .....  
Per Hollertz (M)

### Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ              Kommunstyrelsens  
arbetsutskott

Sammanträdesdatum      2022-10-05

Datum för  
anslagsuppsättande      2022-10-13      Datum för  
anslagsnedtagande      2022-11-04

Förvaringsplats för  
protokollet      Avdelning Service & Administration, kommunkontoret Strömsvik

Underskrift      .....  
Matilda Carlström

## Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KSAU § 98	Mål och Budget 2023 - 2025 - Skattesats	3
KSAU § 99	Ändring av ägaravtal och ägardirektiv för Kommunassurans Syd Försäkring AB	4 - 5
KSAU § 100	Prövning om CVAB: och VETAB:s verksamheter har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna år 2021	6 - 8
KSAU § 101	Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter	9 - 10
KSAU § 102	Riktlinjer för förenings- och projektstöd	11 - 15
KSAU § 103	Partistöd 2023	16
KSAU § 104	Redovisning av uppdrag - Utveckla det lättillgängliga friluftslivet	17 - 18
KSAU § 105	Redovisning av uppdrag - Bli klimatneutrala som organisation, värna miljön och den biologiska mångfalden men även underlätta för kommuninvånare och andra att minska sina klimatavtryck	19 - 21
KSAU § 106	Information KS-AU	22 - 23

KSAU § 98

KS-SA.2022.47 041

## Mål och Budget 2023 - 2025 - Skattesats

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Skattesatsen för 2023 ska vara oförändrad och fastställs till 22,48 %.

### Ärendebeskrivning

Då det innevarande år varit val och det nyvalda kommunfullmäktige ska fastställa budgeten för nästkommande år förväntas inte detta beslut ske förrän i december månad.

I kommunallagens 11 kap 8 § fastställs att förslag till budget ska upprättas av styrelsen före oktober månads utgång. Om det finns särskilda skäl för det, får budgetförslaget upprättas i november månad. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året. Av 11 § framgår att fullmäktige ska fastställa skattesatsen före november månads utgång.

Förvaltningen har inte under den pågående budgetprocessen uppfattat att det finns förslag på förändrad skattesats inför 2023. Skattesatsen innevarande år uppgår till 22,48 % (kronor per skattekrona).

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-22

-----

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 99

KS-SA.2022.92

## **Ändring av ägaravtal och ägardirektiv för Kommunassurans Syd Försäkring AB**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Valdemarsviks kommun godkänner att ägarkommunerna gemensamt uppdrar åt Kommunassurans att, för ägarkommunerna som beslutat att delta, tillhandahålla självförsäkring inom Kommunassurans ram.

Föreslaget nytt ägardirektiv för Kommunassurans godkänns.

Föreslaget nytt aktieägaravtal för Kommunassurans godkänns.

Kommunens ombud vid extra bolagsstämman den 16 november 2022 uppdras att rösta för förslagen om självförsäkring och nytt ägardirektiv.

Kommunens firmatecknare uppdras att den 16 november 2022 ingå aktieägaravtalet för Valdemarsviks kommuns räkning.

### **Sammanfattning**

Förslaget att uppdra till Kommunassurans att tillhandahålla möjlighet till Egenandelsprogrammet innebär för Valdemarsviks kommun nya möjligheter till effektivisering av riskhanteringen i kommunen och långsiktigt även kostnadsminskning. Justeringarna i aktieägaravtalet och ägardirektivet är i förhållande till nu gällande avtal respektive direktiv av begränsad omfattning. Valdemarsviks kommun tar ställning till sin egen medverkan i egenandelsprogrammet i separat ärende senare under året.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunassurans är ett kommunägt försäkringsbolag. Valdemarsviks kommun är en av de 72 delägarkommunerna. Försäkringsbolaget försäkrar enbart riskexponeringar inom ägarkommunernas sfär.

Kommunassurans styrelse har föreslagit att ägarkommunerna gemensamt ska fördjupa samverkan om risk- och försäkringsfrågor, genom att möjliggöra nyttjande av Kommunassurans mer aktivt även utanför bolagets renodlade roll som försäkringsbolag. Kommunala egenandelar innebär kortfattat att självförsäkring av kommunens mindre skador sker inom Kommunassurans ram samt att administration av självförsäkringen sker i samverkan med övriga

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 99

KS-SA.2022.92

delägarkommuner. Självförsäkringsmomentet medför långsiktig kostnadsminskning och administrationssamverkan medför effektivitetsvinster. Egenandelsprogrammet medför även andra fördelar för ägarkommunerna, exempelvis möjlighet att avropa även ytterligare tjänster och att internförsäkra även försäkringsformer som tidigare inte har kunnat hanteras internt i kommunsektorn.

Kommunassurans styrelse föreslår att beslut om erforderliga ändringar i ägardirektiv till Kommunassurans fattas vid en extra bolagsstämma den 16 november 2022 samt att ett nytt ägaravtal mellan kommunerna ingås samma dag. Kommunen kommer att den 6 oktober 2022 motta kallelse till den extra bolagsstämman. Kommunens firmatecknare kommer efter den extra bolagsstämman den 16 november 2022 att motta länk för digital signering av nytt aktieägaravtal, under förutsättning att den extra bolagsstämman dessförinnan har beslutat att tillstyrka det nya aktieägaravtalet.

Ombud i Kommunassurans Syd Försäkrings AB är Lars Beckman (S), KF 2021-06-28, § 60.

Vad gäller Valdemarsviks kommuns deltagande i egenandelsprogrammet och den eventuella storleken på detta får hanteras i separat ärende under året. En beskrivning detta finns i det bifogade dokumentet: Riskhantering i Valdemarsviks kommun med egenandel hos Kommunassurans.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-08-24

Styrelsens förslag till ägardirektiv 2022

Styrelsens förslag till ägardirektiv 2022 – jämförelse med 2020 års ägardirektiv samt kommentarer

Styrelsens förslag till ägaravtal 2022

Styrelsens förslag till ägaravtal 2022 – jämförelse med 2018 års ägaravtal samt kommentarer

Riskhantering i Valdemarsviks kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans

-----

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 100

KS-SA.2022.106

## **Prövning om CVAB: och VETAB:s verksamheter har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna år 2021**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### **Yrkanden**

Per Hollertz (M) yrkar att arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### **Beslutsordning**

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Per Hollertz (M) yrkande om att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen 6 kap 9 § ska kommunstyrelsen årligen pröva om den verksamhet som de kommunala bolagen bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (lokaliseringsprincipen, självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen). Uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen ska fatta ett aktivt beslut om bolagen utfört verksamheten inom de ramar som lagts fast i bolagsordningarna. Bolagen ska följa ägardirektiv och riktlinjer på ett beslutat och strukturerat sätt som bottnar i kommunfullmäktiges mål. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ekonomienheten representerar förvaltningen och har undersökt de kommunala bolagen Centrumhuset i Valdemarsvik AB, CVAB, och Valdemarsviks etableringsaktiebolag, VETAB. Årsredovisningar, ägardirektiv och bolagsordningar har använts som underlag till undersökningen. Bedömningen är att verksamheterna i huvudsak varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 100

KS-SA.2022.106

*Centrumhuset i Valdemarsvik AB*

Bolaget äger och förvaltar två fastigheter, Sjöhuset och Funkishuset. Funkishuset är till stora delar uthyrt till Valdemarsviks kommun. Sjöhuset var år 2021 inne i en försäljningsprocess och stora delar av fastigheten var outhyrd. I avvaktan på detaljplan är bolaget ännu lagfaren ägare till den försålda fastigheten "Garvarhuset".

Bolaget ska enligt bolagsordningen förvalta fastigheter inom Valdemarsviks kommun. Enligt ägardirektiv ska bolaget ansvara för att dess fastigheter fortlöpande underhålls och utvecklas efter befintlig och bedömd framtida efterfrågan. Uppdrag till styrelsen och verkställande direktören är att vidta åtgärder för att undvika ekonomiska och kapitalmässiga förluster. Prioriterat är att försäljning av Sjöhuset ska genomföras.

Centrumhuset i Valdemarsvik AB ska långsiktigt uppnå en soliditet på 15 % enligt ägardirektiv.

Bolaget har under år 2021 drivit försäljningsprocessen av Sjöhuset. Den 15 juni år 2021 begär den tilltänkta köparen återgång av köpet. Orsaken till detta är den miljöundersökning köparen låtit göra av fastigheten och resultatet av den. Köpeavtalet hävs och fastigheten förblir i bolagets ägo. Bolaget genomför under år 2022 en fördjupad miljöundersökning för att sedan besluta hur försäljningsprocessen ska fortskrida. Enligt årsredovisningen 2021 var bolagets soliditet 5,2% (4,1%). Soliditeten väntas öka vid fastighetsförsäljning.

Förvaltningens samlade bedömning är att bolagets verksamhet under föregående kalenderår i huvudsak har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

*Valdemarsviks Etableringsaktiebolag VETAB*

Bolaget äger och förvaltar fastigheten Strömsvik 4, administrationsbyggnaden och kommunhuset Strömsvik. Valdemarsviks kommun är den enda hyresgästen och debiteras en årlig hyra motsvarande bolagets självkostnader.

Enligt ägardirektiv ska bolaget på ett kostnadseffektivt sätt förvalta fastigheten Strömsvik 4, så att fastighetsvärdet bibehålls över tid. Förvaltningens samlade bedömning är att bolagets verksamhet under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Justerare

.....

.....

KSAU § 100

KS-SA.2022.106

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-20

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 101

KS-KcS.2021.39

## Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att återrapportera till kommunstyrelsen förslag på revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen arbetsutskotts verksamhetsområde samt utkast till handbok enligt ovan antagna policy och riktlinjer.

### Sammanfattning

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, skydda och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut.

Eftersom policyn avser att vara rådgivande på en översiktlig nivå i frågor som rör Valdemarsviks kommuns fastigheter har ordvalet ”i normalfallet” använts i policyn. Detta ordval grundar sig i policyns syfte att vara rådgivande på en övergripande nivå i frågor som rör upplåtelse, överlåtelser och förvärv av kommunens fastigheter. Policyn är alltså det dokument som beslutas av kommunfullmäktige och är rådgivande i ovan nämnda frågor.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens fastighetsinnehav och har att förvalta, upplåta, överlåta, förvärva med mera enligt ovan angiven policy tillsammans med riktlinjer för kommunens fastigheter. Policy och tillhörande riktlinjer för kommunens fastigheter ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark- och fastighetsfrågor.

### Ärendebeskrivning

I förslaget till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter anges hur Valdemarsviks kommun ska bland annat förvärva, äga, värna och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut. Kommunen ska kunna nyttja och erbjuda mark som efterfrågas gällande infrastruktur och rekreation samt etablering för bostäder, handel, industri och annan kommersiell och offentlig service.

---

 Justerare

.....

.....

KSAU § 101

KS-KcS.2021.39

Till policyn nämns på flera ställen ordet "i normalfallet" som anger ett ställningstagande från kommunfullmäktige på en övergripande och rådgivande nivå. Dock kan ställningstagandet avvägas i varje enskilt fall och dess förutsättningar och frågeställningar. Ordvalet "i normalfallet" i policyn innebär således en viss flexibilitet i behandling av kommunala mark- och fastighetsärenden hos kommunstyrelsen och förvaltningen.

*Förvaltningens förslag till fortsatt arbete*

För att ytterligare förtydliga arbetsordning och ansvarsfördelning föreslås att kommunstyrelsen uppdrar förvaltningen att ta fram förslag på revidering av gällande delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde samt förslag på handbok i dom delar som berör ovan föreslagna policy och riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-07

Protokoll KF 2022-08-29 § 119

Förslag till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Förslag till riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 102

KS-SA.2022.8

## Riktlinjer för förenings- och projektstöd

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* att gälla från och med 2023-01-01.

Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2018-02-26 § 25 gällande antagande av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar till förvaltningen att till nästa kommunstyrelse återinföra stöd till övriga föreningar/stöd till förfogande i riktlinjerna samt ta fram kriterier och krav som samspelar med de nya riktlinjerna.

### Reservation

Per Hollertz (M) och Göran Hargestam (SD) reserverar sig mot kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut.

### Yrkanden

Per Hollertz (M) med instämmande från Göran Hargestam (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Ted Starkås (S) yrkar på tillägget "att stödet till övriga föreningar/stöd till förfogande återinförs i riktlinjerna. Förvaltningen får i uppdrag att till nästa kommunstyrelse ta fram kriterier och krav som samspelar med de nya riktlinjerna."

### Beslutsordning

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget samt Ted Starkås (S) tilläggsyrkande.

Omröstning begärs.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 102

KS-SA.2022.8

### Omröstningsordning

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner följande propositionsordning:  
Ja-röst för bifall till Ted Starkås (S) tilläggsyrkande.  
Nej-röst för avslag till Ted Starkås (S) tilläggsyrkande.

### Omröstningsresultat

3 ja-röster: Lars Beckman (S), Ted Starkås (S), Jenny Elander Ek (C)  
2 nej-röster: Per Hollertz (M), Göran Hargestam (SD)

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar alltså enligt Ted Starkås (S) tilläggsyrkande.

### Sammanfattning

Förvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen gjort en översyn av riktlinjerna för kommunens föreningsstöd. Översynen har resulterat i ett förslag till ett nytt styrdokument. *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* föreslås gälla från och med 2023-01-01.

Kommunstyrelsen återremitterade riktlinjer för förenings- och projektstöd 2022-06-13 § 122 för att ytterligare utreda frågan om att komplettera riktlinjerna med ett stöd för föreningar som handhar samlingslokaler. Bifogat till ärendet finns nu en utredning om stöd till samlingslokaler. Förvaltningen har inte ändrat i sitt förslag till nytt styrdokument med anledning av vad som framkommit i utredningen då det nya förslaget möjliggör för föreningar som handhar samlingslokaler att söka fler stöd än de tidigare kunnat. Däremot finns det ett förslag i utredningen för hur ett stöd till samlingslokaler bäst skulle kunna utformas.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2021-11-08 § 155 kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Det nu gällande styrdokumentet *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun* reviderades senast av kommunfullmäktige 2018-03-26 § 25. Med utgångspunkt i det dokumentet

KSAU § 102

KS-SA.2022.8

har ett förslag till nya riktlinjer tagits fram. Förslaget har tagits fram i syfte att göra riktlinjerna tydligare, långsiktiga, mer rättvisa och transparenta.

Idag har Valdemarsviks kommun 16 olika typer av stöd. Utöver de stöd som finns i det nu gällande styrdokumentet betalar kommunen även ut kulturstöd och stöd till studieförbund. I det förslag som presenteras föreslås totalt 9 stöd.

Flera stöd har tagits bort eller slagits ihop. Ett stöd har lagts till, *Ungdomspotten*, som är en så kallad "snabbslant" som ska handläggas snabbt och betalas ut inom en vecka från det att stödet sökts. Hanteringen av kulturföreningsstöd och stöd till studieförbund har tidigare reglerats i andra styrdokument men är nu inkluderade i *Riktlinjer för förenings- och projektstöd*.

Stöd har tagits bort mot bakgrund av att de haft få eller inga ansökningar, att de endast riktats till specifika föreningar eller för att de kunnat sammanslås med andra stöd. En genomgående tanke i arbetet med att ta fram det nya förslaget har varit att göra det möjligt för de föreningar som sökt stöd som nu tagits bort att söka andra stöd. Många av de stöd som finns i nu gällande riktlinjer kan endast sökas av föreningar med medlemmar i åldern 3-20 år. Åldersgränsen är borttagen i de generella villkoren i det nya förslaget vilket möjliggör för många av de föreningar som sökt stöd som nu är borttagna, att söka andra stöd. Samtidigt riktas flera av stöden i det nya förslaget specifikt till barn och unga. För många av stöden prioriteras dessutom ansökningar från föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Utöver förändringar i antalet stöd föreslås även förtydliganden i form av mindre förändringar i villkoren för respektive stöd. Klargöranden och tillägg har gjorts gällande vilka dokument som ska skickas in tillsammans med ansökan.

De generella villkoren har uppdaterats. Villkoren knyter an till regeringsformens 1 kap. 2 §, ofta kallad målsättningsparagrafen. Syftet är att skapa en långsiktighet och förtydliga inriktningen på de satsningar som Valdemarsviks kommun väljer att prioritera i de föreslagna riktlinjerna för förenings- och projektstöd. I jämförelse med de nu gällande riktlinjerna har villkoren blivit fler. De har harmoniserats med villkor som både grannkommuner och andra kommuner som nyligen uppdaterat sina styrdokument ställer på de som ansöker om stöd.

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 102

KS-SA.2022.8

I det nya förslaget föreslås föreningarna registrera sig i ett digitalt föreningsregister. Detta är ett steg i att kunna gå över till digital hantering av föreningsstöden och möjliggöra att skicka in ansökningar digitalt. Förändringen skulle förenkla handläggningen men framförallt förenkla för föreningar som söker stöd exempelvis genom förtydliganden av vilka dokument som krävs för att söka ett enskilt stöd. Ett digitalt ansökningssystem introduceras stegvis tillsammans med föreningarna.

Ytterligare ett förslag som finns med i de nya riktlinjerna är förslaget om att ta stickprov bland de ansökningar som beviljas. De ansökningar som väljs ut granskas särskilt noggrant. Stickproven utgör en kontrollfunktion.

De nya riktlinjerna föreslås gälla från och med 2023-01-01. Tidsperspektivet möjliggör en introducering av det digitala ansökningssystemet i god tid innan nästa sökombgång. Tiden behövs även för att göra om blanketter, uppdatera information om stöden samt informera föreningar om förändringarna.

#### *Sammanställning och bemötande av remissyttranden*

Kommunstyrelsen beslutade 2022-03-14 § 53 att skicka förslaget på remiss. Kommundirektören fick även i uppdrag att informera om och inhämta synpunkter på förslag under föreningsrådets möte 2022-04-05.

Flera föreningar har lämnat remissyttranden. Flera föreningar ställer sig positiva till förslaget till nya regler för förenings- och projektstöd.

En del remissyttranden har resulterat i korrigeringar av riktlinjerna. Hammarkinds OK påpekade att kartframställning nämndes under *Driftstöd* men saknades i *Bilaga 1*, där det nu lagts till. Efter önskemål och enligt samma princip som gällt för de andra bidragen förblir summan för bidraget 10 000 kr men kommer nu även indexregleras, vilket Hammarkinds OK önskade.

Gusums Folkets hus saknar ett stöd som motsvarar *Stöd till övriga föreningar* som finns i de ännu gällande riktlinjerna. Ett motsvarande stöd finns inte i det nya förslaget men istället är villkoren omformulerade så att föreningarna som tidigare sökt *Stöd till övriga föreningar* har möjlighet att söka flera olika stöd. Även föreningar som inte bara har ungdomsverksamhet kan enligt det nya förslaget bland annat söka grundstöd, lokalstöd och investeringsstöd, vilket inte var möjligt tidigare.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 102

KS-SA.2022.8

Hammarkinds SK påpekade att de erbjuder barngymnastik i åldrarna 0-3 år vilket gör det svårt att söka aktivitetsstöd. Åldersspannet i förslaget har därför breddats så att de föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år har möjlighet att söka aktivitetsstöd.

Gryts bygdegårdsförening lämnade flera synpunkter. Bland annat önskades tydliggörande om vem som beslutar om stöden samt detaljer gällande aktivitetsstöd och investeringsbidrag. Korrigeringar har därför gjorts i förslaget till förenings- och projektstöd.

Gusums hembygdsförening lyfte att ansökningsprocessen är krånglig då ansökningar av flera stöd också kräver att samma dokument skickas in flera gånger. Gusums hembygdsförening nämner i sitt remissyttrande det som förvaltningen hoppas blir en förenkling och förbättring. Genom det digitala föreningsregistret kan dokument som exempelvis årsredovisning laddas upp så att de inte behöver skickas med varje ansökan.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-21

Protokoll KS 2022-06-13 § 122

Protokoll KSAU 2022-08-18 § 65

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Utredning – Stöd till samlingslokaler

Remissyttranden från Valdemarsviks IF, Gryts bygdegårdsförening, Gusums hembygdsförening, Hammarkinds SK, Pistolskytteklubben, Ryttarkamraterna, Gusums Folkets hus, Hammarkinds OK samt Gryts Föreläsningsförening

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 103

KS-SA.2022.3

## Partistöd 2023

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2023 till de partier som har lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2021 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens regler för partistöd.

Partistöd utbetalas till Centerpartiet, Kristdemokraterna, Landsbygdspartiet Oberoende, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2022-04-04 § 51 antagit nya regler för kommunalt partistöd. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § 2 st. KL. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december föregående år och vara inlämnad till kommunfullmäktige senast den 30 juni efter redovisningsperiodens utgång. Redovisning har inom den angivna tiden lämnats in av samtliga partier.

Partistödet består av ett grundstöd, som utgår med 0,1 x aktuellt basbelopp per parti samt ett mandatstöd som utgår med 0,05 x aktuellt basbelopp per mandat.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-09-20  
Regler för kommunalt partistöd

-----

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Akten

---

 Justerare

.....

.....

KSAU § 104

KS-SA.2021.103 041

## Redovisning av uppdrag - Utveckla det lättillgängliga friluftslivet

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger redovisningen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har i budget 2022 fastställt sex uppdrag till verksamheten under året. Uppdragen ska under året redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott. Redovisningen ska beskriva hur uppdraget avses att uppfyllas och hur arbetet sker för att nå dit. Enligt plan redovisas nu uppdraget att *utveckla det lättillgängliga friluftslivet*.

Förvaltningen har arbetat med uppdraget på flera olika sätt under året. Nedan följer en sammanfattning av aktiviteter och åtgärder som genomförts i syfte att utveckla det lättillgängliga friluftslivet i kommunen.

#### *Marknadsföring av mötesplatser och sevärdheter*

Under året har förvaltningen arbetat med att marknadsföra de mötesplatser och grillar som i sig också utvecklats. Fokus har legat på att uppdatera hemsidan Östgötaleden.se med korrekt information så att medborgare kan ta del av och hitta till sevärdheter och mötesplatser som finns i naturen.

#### *Friluftsliv för skolor och förskolor*

Under året har aktiviteter anordnats för kommunens skolor och förskolor. Syftet med aktiviteterna har varit att göra friluftslivet med tillgängligt. Bland annat har förvaltningen anordnat friluftslivets dag och vandringens dag där skolor och förskolor i kommunen involverats.

#### *Friluftsliv för äldre*

En del av satsningen på utvecklingen av det lättillgängliga friluftslivet har även riktat sig mot de äldre. Bland annat har en kulturvandring genomförts för den äldre målgruppen under året.

#### *Uppdatering av anpassade möbler*

Ett till exempel på vad förvaltningen arbetat med under året är att bygga bänkar som är handikappanpassade som placerats ut.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 104

KS-SA.2021.103 041

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Staben 2022-09-27

-----

**Beslutet skickas till**

Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 105

KS-SA.2021.103 041

## **Redovisning av uppdrag - Bli klimatneutrala som organisation, värna miljön och den biologiska mångfalden men även underlätta för kommuninvånare och andra att minska sina klimatavtryck**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger redovisningen till handlingarna

### **Sammanfattning**

Enligt planen för uppföljning av verksamhet och ekonomi 2022 ska arbetet med uppdraget om att bli klimatneutrala som organisation, värna miljön och den biologiska mångfalden men även underlätta för kommuninvånare och andra att minska sina klimatavtryck, redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott

Uppföljningen fokuserar på delarna kring miljöutredning, medarbetarnas delaktighet samt arbetet med att underlätta för kommuninvånarna att minska sin miljöpåverkan. Förvaltningen är på god väg att genomföra uppdraget i flera delar men i andra behöver arbetet intensifieras.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har i verksamhetsplanen för 2022 fastställt ett antal uppdrag till verksamheten under året. Uppdragen ska under året redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott. Redovisningen ska beskriva hur uppdraget avses att uppfyllas och hur arbetet sker för att nå dit. Uppdraget kring arbetet med uppdraget om att bli klimatneutrala som organisation, värna miljön och den biologiska mångfalden men även underlätta för kommuninvånare och andra att minska sina klimatavtryck, ska redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott under hösten 2022.

#### *Miljöledning och miljöutredning*

Under 2022 ska en kartläggning av de områden där kommunens verksamheter har störst miljöpåverkan påbörjas. Denna kommer att ske genom en inventering av miljöpåverkande faktorer och sedan en bedömning av dessa utifrån ett väsentlighetsperspektiv. Erfarenheter från andra kommuner ger att det till stor del kommer att handla om upphandlingar och

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 105

KS-SA.2021.103 041

krav som ställs i dessa, egna transporter och avfall samt arbete med utbildning.

Det miljöledningsarbete som bedrivs inom tekniska avdelningen är en grund för det övergripande miljöledningsarbete som ska bedrivas i hela den kommunala organisationen. Gatu- och fastighetskontoret arbetar sedan 2017 med miljöarbete via ett verksamhetsanpassat miljöledningssystem.

#### *Ökad delaktighet bland medarbetare*

Kommunförvaltningens hållbarhetsarbete kommer att vara ett av de viktigaste fokusområdena vid det chefsforum som kommer att genomföras under oktober. Goda exempel från andra kommuner och även inspel från aktuell forskning från området kommer att användas för att inspirera och utveckla kommunens hållbarhetsarbete.

På enhetsnivå pågår ett antal projekt kopplat till miljö och hållbarhet. Det mest framgångsrika arbetet bedrivs inom kommunens tekniska avdelning (se ovan).

Kommunledningen har frågan om hållbarhet högt på agendan och frågan kommer att vara i fokus under årets sista månader.

#### *Motion om ökad delaktighet bland kommuninvånare*

Kommunstyrelsen föreslog den 5 september 2022 kommunfullmäktige att bifalla en motion från M angående att uppdra till kommunstyrelsen att göra en översyn hur kommunen kan öka delaktigheten i klimatarbetet bland sina kommunmedlemmar samt de anställda.

Uppdraget ligger i linje med pågående uppdrag och förstärker förvaltningens bild att kontinuerligt se över hur arbetet kan utvecklas.

#### *Underlätta för kommuninvånare att bli mer klimatneutrala*

Under 2020 infördes utsortering av matavfall. Volymen för förbränning har däremot inte minskat men troligen är detta på grund av pandemin då en stor del av de fritidsboende har tillbringat en större del av året i sina fritidshus. Området måste bevakas särskilt under 2022 för att säkerställa att det sker en verklig minskning av mängden avfall som skickas till förbränning. En utvärdering behöver också förberedas kopplat till insamlingen av matavfall och hur denna efterföljs och hanteras.

KSAU § 105

KS-SA.2021.103 041

Förvaltningen arbetar också med att införa någon form av återbruk kopplat till återvinningscentralen. Kommunstyrelsen har även föreslagit kommunfullmäktige att bifalla en motion från KD om att utreda möjligheten kring att skapa en så kallad fritidsbank för att ta hand om och låna ut sport- och friluftsutrusning.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommundirektören 2022-09-28

-----

**Beslutet skickas till**

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 106

Nämnd.2022.3

## Information KS-AU

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

#### *Restaurangen och kanothuset på Grännäs Camping*

Tekniska chefen informerar om situationen på Grännäs Camping där flera fastigheter är i dåligt skick. Kanothuset kräver totalrenovering eller rivning. I statusbesiktningen av restaurangen upptäcktes många brister och en del av restaurangens tillbyggnad riskerar att rasa. Det är inte möjligt att ha någon verksamhet i fastigheten just nu.

#### *Sponter i inre gästhamnen*

Tekniska chefen informerar om att i samband med arbetet med översvämningssåtgärderna i hamnen har ytterligare problem med kajens sponter identifierats. Dykare som ändå varit på plats i hamnen har undersökt andra delar av kajen där sponterna riskerar att haverera. Kostnaden för att åtgärda problemet beräknas landa på ca 10 mnkr. Just nu ses möjligheten över att omprioritera i investeringsbudgeten för att kunna åtgärda kajen.

#### *Personalfrågor*

Personalchefen informerar bland annat om följande under dagens sammanträde:

- Sjukfrånvaron minskar något men är fortfarande hög. Regler om att stanna hemma från arbetet vid förkylningssymtom finns kvar.
- Antagandet av ett studentmedarbetaravtal. I Valdemarsviks kommun används avtalet för socionom- och förskollärestudenter under deras sista utbildningsår.
- Synpunkter om skobidraget har inkommit från fritidshemspersonal som inte inkluderats i beslutet.

#### *Näringslivsfrågor*

Näringslivsutvecklaren informerar bland annat om följande under dagens sammanträde:

- *Förenkla - helt enkelt* genomfördes 4 oktober. Fortsättningen är inplanerad 15 november.
- Nya skärgårdsutvecklaren har börjat. Skärgårdsutvecklaren utgår från Söderköping och är på plats i Valdemarsvik varannan vecka.

Justerare

.....

.....

KSAU § 106

Nämnd.2022.3

- Svenskt näringslivs rakning och Valdemarsviks placering.
- Hur prishöjningarna på el och livsmedel påverkar näringslivet, främst på Storgatan.

#### *Augustiuppföljning*

Ekonomichefen informerar om månadsuppföljningen för augusti. Prognosen visar på ett resultat på 22,7 mnkr, att jämföra med delårsbokslutets resultatprognos på 21,6 mnkr. Försämringar finns inom sektorerna Service och Samhällsbyggnad samt Stöd och Omsorg. Förstärkningarna finns på finansförvaltningen.

#### *Kommundirektörens information*

Kommundirektören informerar bland annat om följande under dagens sammanträde:

- Beslutet om ishallen har verkställts. Ett senare tillträde efter säsongen diskuteras.
- Kontakt med berörda gällande planerna med Gamlebofjärdens naturreservat.
- Energiförbrukningen för kommunens anläggningar och fastigheter.

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Plats och tid Stora studion, 2022-10-03, 08:15-10:00

Beslutande Nhela Ali (S), ordf. Ersättare Ulla Wallering Fall (S)  
Jessica Ek (S)  
Torvald Karlsson (C)  
Kurt Olsson (SD)  
Anna Nilsson (M)

Övriga Marie Schmid, sektorchef Lova Hästö, sekreterare  
närvarande Eva Martinsson, ekonom Matilda Carlström, nämndsekreterare  
Anna-Lena Udenius, utvecklings- och Joakim Lehman, enhetschef  
kvalitetsstrateg Lena Borgman Fred, MAS

Utses att Anna Nilsson (M)  
justera

Justeringens Avdelning Service & Administration, 2022-10-10 kl. 15:00  
plats och tid

Underskrift Sekreterare ..... Paragrafer 26 - 29  
Lova Hästö

Ordförande .....  
Nhela Ali (S)

Justerande .....  
Anna Nilsson (M)

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsens stöd och omsorgsutskott

Sammanträdesdatum 2022-10-03

Datum för anslagsuppsättande 2022-10-11

Datum för anslags nedtagande 2022-11-02

Förvaringsplats Avdelning Service & Administration, kommunkontoret Strömsvik  
för protokollet

Underskrift .....  
Lova Hästö



## Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS-SOU §26	Information KS-SOU	3 - 4
	a) Verksamhetsbesök Gusums äldreboende, hemtjänsten Gusum och Ringarum	
	b) Ekonomi	
	c) Aktuellt i sektorn	
	d) Evikomp	
KS-SOU §27	Remiss av SOU 2022:35 Tryggare i vårddyrket - en översyn av vissa frågor inom utbildning till sjuksköterska och barnmorska - U2022/02430	5 - 7
KS-SOU §28	Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen	8 - 9
KS-SOU §29	Frågor	10



KS-SOU §26

Nämnd.2022.2

## Information KSSOU

### Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

#### a) Verksamhetsbesök Gusums äldreboende, hemtjänsten Gusum och Ringarum

Enhetschefen på Gusums äldreboende, hemtjänst i Gusum och hemtjänst i Ringarum informerar. Efter beslut gällande brukare där det funnits behov för dubbel bemanning har personalstyrkan belastats ytterligare. Vid Gusums äldreboende pågår utbildning fortgående för att tillse att personalen kan tillgodogöra de behov som finns hos boende med demens.

Enhetschefen Joakim Lehman påtalar att den ansträngda vikariesituationen, där personal har beordrats in i mycket hög utsträckning, har bidragit till otrygghet hos personal och en mycket ansträngd ekonomi. Enhetschefen betonar att personalen får mycket lovord från brukare och anhöriga.

#### b) Ekonomi

##### Månadsuppföljning:

Ekonom Eva Martinsson redogör för aktuellt läge. Enligt prognosen ser sektorn ut att landa på ett underskott på 3 miljoner vilket till största del beror på bemanningssituationen, men även de utgifter för covid-skyddsutrustning som kommunen inte fått statsbidrag för. Även om utgifterna till viss mån kunde förutses så har effekterna blivit större.

Sektorchef informerar om att sektorn strävar efter att hålla budgeten i balans genom att ta fram ett åtgärdspaket för minskade utgifter bestående av bland annat:

- Nyttjande av lager för skyddsutrustning till årsskiftet
- Återhållsamhet med inhyrd personal
- Återhållsamhet inom verksamheten

Ett fullständigt åtgärdspaket kommer presenteras för Kommunstyrelsen.

---

 Justerare

.....

.....



KS-SOU §26

Nämnd.2022.2

**c) Aktuellt i sektorn**

Sektorchefen informerar om bland annat följande:

- Corona - I dagsläget finns en extern boende som testat positivt. Detta bedöms vara helt under kontroll, och tester genomförs kontinuerligt för att särskilja förkylning från smitta.
- Förra året erbjöds vaccination mot säsongsinfluensa vilket man hoppas kunna erbjuda även i år. Utgiften för vaccination bedöms vara lägre än kostnaden för vikarier om ordinarie personal blir sjuk.
- Utbildningsskulden efter pandemins uppehåll kvarstår, och utbildningar i bemötande, avvikelser, demens och brandskydd pågår.

**d) Evikomp**

Sektorchefen beskriver det EU-finansierade projektet evikomp, som drivits av region Östergötland samt regionens samtliga kommuner sedan 2018, vars projekttid tar slut i november. Projektet har mynnat ut i modeller för kompetensutveckling med fokus på arbetskraftslärande.

-----

**Beslutet skickas till**

Akten

Justerare

.....

.....



KS-SOU §27

KS-SO.2022.38

## **Remiss av SOU 2022:35 Tryggare i vårdyrket - en översyn av vissa frågor inom utbildning till sjuksköterska och barnmorska**

### **Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen ställer sig bakom remissyttrandet till Utbildningsdepartementet utifrån betänkandet Tryggare i vårdyrket – en översyn av vissa frågor inom utbildning till sjuksköterska och barnmorska (SOU 2022:35).

### **Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott uppdrar förvaltningen att komplettera remissvaret enligt diskussion till kommunstyrelsens sammanträde.

### **Yrkanden**

Anna Nilsson (M) med instämmande från Jessica Ek (S) och Ulla Wallering Fall (S) yrkar på att ge förvaltningen i uppdrag att tydligare betona utvalda delar av remissvaret till kommunstyrelsens sammanträde.

### **Beslutsordning**

Ordförande finner att kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott beslutar enligt Anna Nilsson (M) med fleras yrkande.

### **Ärendebeskrivning**

Valdemarsviks kommun är remisskommun om betänkandet Tryggare i vårdyrket – en översyn av vissa frågor inom utbildning till sjuksköterska och barnmorska (SOU 2022:35).

I betänkandet ses kraven över för sjuksköterskeexamen och barnmorskeexamen samt möjligheten att studera och arbeta fritt inom EU. Det ömsesidiga erkännande av yrkesutbildningar inom EU medlemsstater, genom yrkeskvalifikationsdirektivet, utökar arbetsmarknaden och är en viktig del i den fria rörligheten för att utöva yrket i ett annat land än där man har studerat. EU har efterfrågat förtydliganden i den nationella regleringen.



KS-SOU §27

KS-SO.2022.38

*Sammanfattning av remissyttrandet*1.1 Förslag till förordning om ändring i högskoleförordningen (1993:100).

Vi tillstyrker utredningens förslag om när de nya bestämmelserna i högskolereformen som avser timmar utbildning enligt yrkeskvalifikationsdirektivet för sjuksköterskor inom sjuksköterskeutbildningen ska införas.

Vi tillstyrker inte utredningens förslag om när de nya bestämmelserna i högskoleförordningen som avser timmar utbildning enligt bestämmelserna om förtydligade examensmål för sjuksköterskor ska införas.

4.1 Antal timmar förtydligas i en ny bilaga till högskoleförordningen

Vi tillstyrker utredningens förslag

4.2 Begrepp som används i regleringen

Vi tillstyrker utredningens förslag

4.3 Beräkning av antalet timmar utbildning enligt yrkeskvalifikationsdirektivet

Vi delar inte utredningens konstaterande att simulering, utbildning på träningscentrum och liknande, för sjuksköterskeutbildningen fyller samma syfte som klinisk utbildning inom VFU.

Vi delar inte utredningens åsikt att det vore rimligt att simulering skulle kunna räknas som klinisk utbildning för sjuksköterskestudenter och att detta bör framgå av yrkeskvalifikationsdirektivet framöver.

5.1 Kravet på antal timmar ryms inom nuvarande omfattning i högskolepoäng

Vi tillstyrker utredningens förslag.

6.3.1 VFU behöver kunna förläggas hos flera vårdgivare och i flera verksamheter.

Vi tillstyrker utredningens förslag att VFU behöver kunna förläggas hos flera vårdgivare.

Vi tillstyrker inte utredningens förslag om att VFU behöver kunna förläggas i annan klinisk lärandemiljö än vårdverksamhet.

8.2 Examensmålen för sjuksköterskor och barnmorskor behöver förtydligas i vissa avseenden

Vi tillstyrker utredningens förslag.

8.3 Utredningens utgångspunkter och överväganden

Vi tillstyrker utredningens förslag.

---

Justerare

.....

.....





KS-SOU §27

KS-SO.2022.38

8.4 Tydligare mål för utbildning till sjuksköterska och barnmorska

Vi tillstyrker inte utredningens förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Stöd och omsorg 2022-09-19

Remissvar på betänkande Tryggare i vårddyrket - en översyn av vissa frågor inom utbildning till sjuksköterska och barnmorska, SOU 2022:35

Remiss av SOU 2022:35 Tryggare i vårddyrket - en översyn av vissa frågor inom utbildning till sjuksköterska och barnmorska - U2022/02430

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

MAS

Akten

Justerare

.....

.....



KS-SOU §28

KS-SO.2022.54

## **Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen**

### **Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige antar avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen att gälla från och med 2023-01-01, med årlig indexjustering enligt PKV.

### **Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott uppdrar till förvaltningen att inför kommunstyrelsens sammanträde där ärendet ska handläggas specificera tidigare års kostnader så att skillnaderna tydliggörs gällande de ökade kostnaderna.

### **Yrkanden**

Ulla Wallering Fall (S) med instämmande från Anna Nilsson (M) yrkar på att ge förvaltningen i uppdrag att inkludera tidigare års kostnader till kommunstyrelsens sammanträde.

### **Beslutsordning**

Ordförande finner att kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott beslutar enligt Ulla Wallering Fall (S) med fleras yrkande.

### **Ärendebeskrivning**

Av alkohollagen (2010:1622) framgår att kommunen får ta ut avgift för provning enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige föreslås därför besluta att avgifterna för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen inför varje årsskifte ska indexjusteras enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med oktober 2018 som basmånad. Avgiften ska efter uppräkningsavrundning till närmaste 50-tal.

---

Justerare

.....

.....



KS-SOU §28

KS-SO.2022.54

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor stöd och omsorg 2022-09-26

Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen 2022-09-26

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Utvecklings- och kvalitetsstrategen

Akten

Justerare

.....

.....



KS-SOU §29

Nämnd.2022.8

## Frågor

### Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

Punkten lämnas.

### Ärendebeskrivning

Inga frågor ställs under dagens sammanträde.

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Plats och tid	Stora studion, 2022-10-11, 08:15-15:45 (lunch 12-13)		
Beslutande	Jenny Elander Ek (C), ordf. Lars Beckman (S), v. ordf. Maud Carlsson (S) Anders Sjölander (M) Hans Andersson (M)	Närvarande ersättare	Marianne Svensson (KD)
Övriga närvarande	Birgitta Modig, tillförordnad sektorchef Angelika Johansson, kvalitetssamordnare Maria Feltborn, verksamhetschef	Lova Hästö, sekreterare Matilda Carlström, sekreterare	
Utses att justera	Anders Sjölander (M)		
Justeringens plats och tid	Avdelning Service och Administration, Strömsvik 2022-10-17 kl 17.30		
Underskrift	Sekreterare	.....	Paragrafer 34 - 37
		Lova Hästö	
	Ordförande	.....	
		Jenny Elander Ek (C)	
	Justerande	.....	
		Anders Sjölander (M)	

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens Barn och Utbildningsutskott		
Sammanträdesdatum	2022-10-11		
Datum för anslagsuppsättande	2022-10-18	Datum för anslags nedtagande	2022-11-09
Förvaringsplats för protokollet	Avdelning Service & Administration, kommunkontoret Strömsvik		
Underskrift	.....		
	Lova Hästö		



## Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS-BUU §34	Information KS-BUU	3 - 6
	a) Kommun- och andelstal 2023	
	b) Ekonomi	
	- Månadsuppföljning	
	- Genomlysning gymnasieskola	
	c) Kommunalt aktivitetsansvar	
	d) Uppföljning av gymnasieelever	
	e) Delredovisning för skolverkets riktade insats	
	f) Kvalitetsrapport huvudmannen	
	g) Skolverkssamarbetet	
	h) Övriga frågor	
KS-BUU §35	Förberedande körkortsutbildning	7
KS-BUU §36	Bidragsbelopp fristående skolor 2021	8 - 9
KS-BUU §37	Frågor	10



KS-BUU §34

Nämnd.2022.1

## Information KS-BUU

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Valdemarsviks kommun ska förhandla med annan kommun så att Valdemarsviks kommunal ökar med 2 individer samtidigt som andelstalet sänks till 0.

Utskottet föreslår kommunstyrelsen att lägga informationen från kvalitetsrapporten från huvudmannen till handlingarna.

### Yrkanden

Punkt C: Jenny Elander Ek (C) yrkar för att Valdemarsviks kommun ska förhandla med annan kommun så att Valdemarsviks kommunal ökar med 2 individer samtidigt som andelstalet sänks till 0.

### Beslutsordning

Ordförande finner att kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott beslutar enligt Jenny Elander Eks (C) yrkande.

### Ärendebeskrivning

#### a) Kommun- och andelstal 2023

Kommun- och andelstal för nyanlända 2023 presenteras. Kommuntalet är det tilldelade antalet nyanlända och andelstalet den tilldelade andelen ensamkommande barn en kommun ska ta emot.

Valdemarsviks kommun valde 2021 att byta sina andelstal mot Linköpings kommuns kommunal. Detta eftersom Linköpings kommun har en välfungerande organisation för att kunna ta emot ensamkommande.

#### b) Ekonomi

##### - Månadsuppföljning

Tillförordnad sektorchef redogör för månadsuppföljningen av ekonomin i sektorn. Löner utgör den största utgiften. Budget är i balans enligt prognosen, men i och med en ökning på 6% för måltidskostnader så kan utfallet komma att ändras.

Justerare

.....

.....



KS-BUU §34

Nämnd.2022.1

- Genomlysning gymnasieskola

Tillförordnad sektorchef gör en särskild genomgång av gymnasieskolans kostnader och konstaterar att det inte går att minska kostnaderna mer. Det som kan göras har gjorts, och det går inte att påverka hur elever väljer utbildning eller hur stora kostnaden blir för elevassistenter. Den lönekostnad som finns måste finnas för en välfungerande verksamhet.

**c) Kommunalt aktivitetsansvar**

Målgruppen för det kommunala aktivitetsansvaret är ungdomar under 20 år som inte går i skola och/eller inte tagit en examen. Dessa utgörs idag av 40 ungdomar, varav vissa jobbar, andra går på folkhögskola eller dylikt, men några är helt utan sysselsättning.

För att förbättra samverkan och förbättra tydlighet i uppföljning kring dessa ungdomar, så kommer ansvaret att flyttas till SYO-konsulent vid Arena Arbetsmarknad. Det har även ansökts om medel för att anställa en ungdomscoach som kan höja kvaliteten på uppföljning genom att till exempel bygga relationer med ungdomarna.

**d) Uppföljning av gymnasieelever**

Valdemarsviks kommun har 247 ungdomar som går på 31 olika gymnasieskolor. Den största andelen av kommunens ungdomar - 60 - studerar vid Nyströmska skolan i Söderköping. Vid Bråvalla är antalet 21, Fria läroverket 20, lärlingsgymnasiet 19 och vid särskola är antalet 4.

En förändring har införts i gymnasieplanen där poängsumman för en examen har höjts från 2500 till 2700 poäng. Ökningen bygger på att alla utbildningar ska vara studieförberedande.

**e) Delredovisning för skolverkets riktade insats**

Tillförordnad sektorchef informerar om delredovisning för skolverkets riktade insats.

**f) Kvalitetsrapport huvudmannen**

Tillförordnad sektorchef och kvalitetssamordnare informerar. Pojkars resultat har generellt ökat, medan flickors har minskat. Resultatet sammantaget ligger dock på den högsta nivån sedan 2018.

Skolinspektionen jobbar fram ett mätvärde för att kunna jobba mot ett nationellt likvärdigt kvalitetssystem. Lokala utvecklingsplaner och

Justerare

.....

.....





KS-BUU §34

Nämnd.2022.1

kvalitetsdialoger genomförs för att stötta och leda personal i prioriteringsarbete.

Sammanfattningsvis kan sägas att verksamhetens motto "En likvärdig skola" givit resultat med en höjning i årskurs 9 generella meritvärde, men att rapporten visar att det behövs ytterligare insatser för att säkerställa

- Fullgoda övergångar mellan årskurser
- Trygghet, stimulans och studiero.
- Utveckling av undervisningskvalitet och fortgående analysarbete
- Utveckling av samverkan mellan enheter inom verksamheten
- Tidiga stödinsatser

#### **g) Skolverkssamarbetet**

Tillförordnad sektorchef och kvalitetssamordnare informerar.

Skolverkssamarbetet har pågått sedan 2020 och avslutas i juni 2023 och har utgjorts av sju insatser som på olika sätt lagt grunden för en utveckling av det analytiska tänket för personal inom skolverksamheten. Detta har haft som syfte att utveckla ledning och undervisning och öka studiero och trygghet.

#### **h) Övriga frågor**

Ordförande lämnar bland annat följande information:

- Sektorchef för barn- och utbildningsförvaltningen har rekryterats
- Utbildning för den kommande kommunstyrelsen i lagar och regler föreslås
- Möte med stöd- och omsorgsutskottet föreslås ske tjugoförsta november

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

Justerare

.....

.....



KS-BUU §35

KS-BU.2022.41 600

## Förberedande körkortsutbildning

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att tilldela Arena arbetsmarknad 55.000 kr i en tilläggsbudget med medel från kommunstyrelsens oförutsedda för att genomföra projekt för Förberedande körkortsutbildning.

### Ärendebeskrivning

Projektet Förberedande körkortsutbildning har varit en lyckad insats för deltagare, samhälle och integration. Projektet har öppnat upp ögonen för människor som står långt ifrån arbetsmarknaden att se fördelarna med att ta ett körkort genom ökad kunskap om trafik, miljö, säkerhet och språk. Det ökar möjligheterna till arbete och bidrar i förlängningen till ökad självständighet.

I Valdemarsvik har både utrikes och svenskfödda kvinnor och män deltagit i projektet och gått vidare med att ta körkort. Några har fått arbete tack vare att de gått vidare och tagit körkort.

Arena arbetsmarknad vill genomföra en satsning under hösten 2022 för en grupp på minst 13 personer som är inskrivna i arbetsmarknadsenheten.

Projektet är förberedande. Det innebär att individen som deltagit i projektet behöver själv ta nästa steg och kontakta en trafikskola samt finansiera sitt körkort.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Arena arbetsmarknad behöver säkra finansiering genom att tilldelas en tilläggsbudget på högst 55 000 kronor från kommunstyrelsens oförutsedda.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur 2022-09-28

-----

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Akten

Justerare

.....

.....



KS-BUU §36

KS-BU.2022.42 600

## Bidragsbelopp fristående skolor 2021

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Tryserums friskolas förfrågan om kompensation till fristående skolor grundat i kommunala förskolor och skolors redovisade underskott.

### Ärendebeskrivning

Tryserums friskola har inkommit med en fråga om att kompensera fristående skola på grund av att kommunala förskolor redovisar underskott i bokslutet 2021. Valdemarsvik kommun har redovisat ett underskott för barnomsorg och grundskola under år 2021. En ekonomisk analys visar att kommunens verksamhet har använt mer resurser än de tilldelats per barn och underskottet balanseras inte till nästa år.

Ett sådant underskott innebär att Tryserums friskola har rätt att få en retroaktiv ersättning för skillnaden mellan redan utbetald ersättning och kommunens verkliga kostnad. Vi finner att vi är skyldiga att ersätta Tryserums friskola med 162 kronor per förskolebarn, 1194 kronor per elev i fritidshem, 2235 kronor per elev i f-klass samt 632 kronor per elev i grundskola i år.

Bidragsbelopp beräknat på följande faktiska kostnader: undervisning, lärverktyg, måltider, lokaler, administration och moms.

<b>Retroaktiv ersättning 2021 (årsbelopp).</b>	<b>Friskola</b>
<b>Förskola</b>	
Bidragsbelopp inkl. avgift	<b>162 kronor</b>
<b>Skolbarnomsorg</b>	
Bidragsbelopp inkl. avgift	<b>1194 kronor</b>
<b>Förskoleklass</b>	
Bidragsbelopp	<b>2235 kronor</b>
<b>Grundskola Åk 1 - 6</b>	
Bidragsbelopp	<b>632 kronor</b>

Justerare

.....

.....



KS-BUU §36

KS-BU.2022.42 600

**Beslutsunderlag**

Underlag till beslut 2021 retroaktiv Tryserums friskola 2022-10-03  
Tjänsteskrivelse från sektor barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur 2022-10-03

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §37

Nämnd.2022.8

## Frågor

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Punkten lämnas.

### Ärendebeskrivning

Inga frågor ställs under dagens sammanträde.

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....

# Delegationslista kommunstyrelsen

## 2022-10-24

Datumperiod: 2022-08-05--2022-10-14

---

**Ärende:** KS-SA.2022.104      **Fastställd:** 2022-08-30      **Handläggare:** Caroline Starkås

**Handling:** Beslut skolskjuts ang. hämtning annan hållplats

**Dokumenttyp:** Delegationsbeslut

**Riktning:** IN

---

**Ärende:** KS-SA.2022.107      **Fastställd:** 2022-09-27      **Handläggare:** Caroline Starkås

**Handling:** Beslut om lokalt aktivitetsstöd våren 2022

**Dokumenttyp:** Delegationsbeslut

**Riktning:** IN

---

**Ärende:** KS-SA.2022.111      **Fastställd:** 2022-10-12      **Handläggare:** Karl Öhlander

**Handling:** Beslut om utlämnande av allmänna handlingar

**Dokumenttyp:** Delegationsbeslut

**Riktning:** UT

---

**Ärende:** KS-      **Fastställd:** 2022-09-22      **Handläggare:** Karl Öhlander

**Handling:** TEK.2022.125  
Beslut om vidaredelegering gällande tillstånd för nyttjande av allmän platsmark till administrativa handläggaren

**Dokumenttyp:** Delegationsbeslut

**Riktning:** UT

---

**Ärende:** KS-      **Fastställd:** 2022-09-22      **Handläggare:** Karl Öhlander

**Handling:** TEK.2022.125  
Beslut om vidaredelegering gällande parkeringstillstånd för rörelsehindrade till administrativa handläggaren

**Dokumenttyp:** Delegationsbeslut

**Riktning:** UT

---

**Ärende:** TRAF.2022.2      **Fastställd:** 2022-09-14      **Handläggare:** Gunilla Haldén

**Handling:** Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

**Dokumenttyp:**

**Riktning:** IN

---

---

**Ärende:** TRAF.2022.3      **Fastställd:** 2022-09-26      **Handläggare:** Gunilla Halldén  
**Handling:** Parkeringstillstånd för rörelsehindrade  
**Dokumenttyp:** Delegationsbeslut  
**Riktning:** IN

---

**Ärende:** TRAF.2022.4      **Fastställd:** 2022-09-21      **Handläggare:** Gunilla Halldén  
**Handling:** Parkeringstillstånd för rörelsehindrade  
**Dokumenttyp:** Delegationsbeslut  
**Riktning:** IN

---

**Ärende:** TRAF.2022.5      **Fastställd:** 2022-10-10      **Handläggare:** Gunilla Halldén  
**Handling:** Parkeringstillstånd för rörelsehindrade  
**Dokumenttyp:** Delegationsbeslut  
**Riktning:** IN

---

**Ärende:** TRAF.2022.6      **Fastställd:** 2022-09-29      **Handläggare:** Gunilla Halldén  
**Handling:** Parkeringstillstånd för rörelsehindrade  
**Dokumenttyp:** Delegationsbeslut  
**Riktning:** IN

---

**Ärende:** TRAF.2022.7      **Fastställd:** 2022-09-29      **Handläggare:** Gunilla Halldén  
**Handling:** Parkeringstillstånd för rörelsehindrade  
**Dokumenttyp:** Delegationsbeslut  
**Riktning:** IN

---



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....