

Plats och tid: Brisen & Grynnan 2024-08-14, kl. 08:15- 12:00

Ledamöter	Per Hollertz (M), ordf. Per Hanö (SD) Stefan Kemle (LPo) Lars Beckman (S) Anders Carlsson (C)	Tjänstgörande Ersättare	
Ersättare	Kurt Olsson (SD) Annelie Noort (KD) Nhela Ali (S) Magnus Loftén (S)	Övriga	Kristina Lohman, kommundirektör Aline Eriksson, samhällsbyggnadschef Sven Stengard, ekonomichef Jasmina Kovacevic, sekreterare

Utses att justera Lars Beckman (S)

Justeringens plats och tid Kommunhuset Strömsvik, 2024-08-21 kl. 09:00

Underskrift	Sekreterare	Paragrafer 56 - 69
		Jasmina Kovacevic	
	Ordförande	
		Per Hollertz (M)	
	Justerare	
		Lars Beckman (S)	

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2024-08-14		
Datum för anslagsuppsättande	2024-08-21	Datum för anslagsnedtagande	2024-09-12
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Strömsvik		
Underskrift Jasmina Kovacevic		

Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KSAU § 56	Vakansprövning 2024	3 - 4
KSAU § 57	Ekonomisk uppföljning 2024 - budgetprocessen	5
KSAU § 58	Mål och Budget 2024 - 2026 - Fördelning av anslag	6 - 7
KSAU § 59	Översyn av förvaltningsorganisationen	8 - 15
KSAU § 60	VA-taxa 2025	16 - 26
KSAU § 61	Renhållningstaxa	27 - 28
KSAU § 62	Riktlinje för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv (RER) och resultatutjämningsreserv (RUR)	29 - 30
KSAU § 63	Försäljningsuppdrag Holmtebo kvarn 1:1	31 - 32
KSAU § 64	Swedspans avfallsupplag / Spånskivedeponin ansvarsutredning och ansökan (Swedspans avfallsupplag (id 142311))	33 - 36
KSAU § 65	Omlastningsstation för förpackningar Toverum	37 - 39
KSAU § 66	Ansökan om planbesked för Mossebo	40 - 41
KSAU § 67	Sammanträdestider 2025	42
KSAU § 68	Uppdrag - Utvärdering av 2024 års verksamhet för turistinformation, årets värdskap för gästhamn och ställplatser	43
KSAU § 69	Information till KSAU	44

KSAU § 56

KS-SA.2024.7

Vakansprövning 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge dispens och tillsätta följande tjänster:

Sektor	Enhet	Befattning	ssg	Orsak	Konsekvenser
Buak	AME	BEA	100%	förlängning 1 år	post och matutkörning kostnad 154 968 kr/år
Buak	AME	BEA	100%	förlängning 1 år	skogslaget, kostnad 142 356 kr/år
Buak	Elevhälsan	Specialpedagog	100 %	avgång	
SoO	Kyrkvägen	Undersköterska	2x100%	Föräldrarvikariat	varaktighet tom maj 2025
SoO	Kyrkvägen	Undersköterska	100%	Tjänstledighet	varaktighet 6 mån tom april 2025

Protokollanteckning

Lars Beckman (S) lämnar in följande protokollanteckning:

"Då KSAU är det utskott som tillika fyller rollen som personalutskott är det ytterst märkligt att avslut av tjänster i förtid på högsta chefsnivå inte passerat detta utskott. Att den politiska ledningen delegerar till kommundirektören att genomföra en sådan åtgärd är säkert regelrätt men då ska ärendet sedan avrapporteras tillbaka till KSAU/personalutskottet alternativt till kommunstyrelsen som meddelande. Det förspeglar oss politiker och även våra kommuninnevånare att transparens är vad som ska känneteckna allt som sker i vår organisation. Här kan man istället få bilden av att ledande politiker och tjänstemän försökt "lägga locket på". Detta eftersom vi från oppositionen fick informationen vid en ekonomisk föredragning och där det som av en händelse nämndes att de 800 tusen kronor som detta kostat kommunen inte skulle belasta sektorn utan istället hamna på kommunledningskontoret. Inte kan det vara på det sättet att det hela skulle ske så snabbt och i det fördolda för att man helt enkelt önskade få bort en chef man på oklara grunder var missnöjd med."

Justerare

.....

.....

KSAU § 56

KS-SA.2024.7

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2023-01-16 § 13 beslutat att införa vakansprövning, beslut om återtillsättning av befintliga tjänster, från och med 2023-01-20. Kommunstyrelsen delegerade till arbetsutskottet att fatta beslut om vakansprövningarna.

På dagens sammanträde presenterar kommundirektören följande tjänster som förslag som ska återbesättas:

Sektor	Enhet	Befattning	ssg	Orsak	Konsekvenser
Buak	AME	BEA	100%	förlängning 1 år	post och matutkörning kostnad 154 968 kr/år
Buak	AME	BEA	100%	förlängning 1 år	skogslaget, kostnad 142 356 kr/år
Buak	Elevhälsan	Specialpedagog	100 %	avgång	
SoO	Kyrkvägen	Undersköterska	2x100%	Föräldrarvikariat	varaktighet tom maj 2025
SoO	Kyrkvägen	Undersköterska	100%	Tjänstledighet	varaktighet 6 mån tom april 2025

Beslutet skickas till

HR-chef
HR-konsult
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 57

KS-SA.2024.3

Ekonomisk uppföljning 2024 - budgetprocessen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Tidplan för budgetprocessen 2025 godkänns.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen lämnar förslag på tidplan för höstens budgetprocess inför arbetet med 2025 års mål & budget:

Tidplan:

Planeringsförutsättningar

KS §82, 2024-05-13

Beredning:

Budgetberedning

14 augusti – 30 september

Inledande seminariedag

Alla gruppledare i KF

28:e augusti klockan 09.00 – 11.00

Plats: B-salen

Budgetberedning (AU)

10:e september 13.00 – 15.00

17:e september 13.00 – 15.00

Plats: Grynnan/Brisen

Beredning

Verksamhetsplanen (AU)

6:e november 13.00 – 15.00

Plats: Grynnan/Brisen

Formella politiska beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

09 oktober

Kommunstyrelsen

28 oktober

Kommunfullmäktige

18 november

Kommunstyrelsens VP

25 november

Beslutet skickas till

Berörda politiker

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 58

KS-SA.2023.52 041

Mål och Budget 2024 - 2026 - Fördelning av anslag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Budgetramarna för verksamheterna utökas med 8,6 mnkr 2024 för ökade kapitalkostnader. Anslaget för ökade kapitalkostnader minskas med motsvarande belopp. Fördelning sker enligt förvaltningens förslag.

Budgetramarna för verksamheterna utökas med 11,6 mnkr avseende löneökningar för befintlig personal 2024. Anslaget för löneökningsspott minskas med motsvarande belopp. Fördelning sker enligt förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde Mål och Budget 2024 – 2026, 2023-11-13, § 112. I budgeten finns ej fördelade anslag för ökade kapitalkostnader och löneökningsspott på 11,0 mnkr respektive 15,1 mnkr. Anslagen föreslås fördelas till sektorerna enligt följande

Sektor, mnkr	Kapitalkostnader	Löneökning
Barn, utbildning arbetsmarknad och kultur	1,2	3,8
Stöd och omsorg	2,7	6,5
Service och adm	0,5	1,0
Samhällsbyggnad	4,2	0,3
Summa	8,6	11,6
Anslag för ökade kapitalkostnader	11,0	
Löneökningsspott		15,1
Summa resultatpåverkande	2,4	3,5

Kapitalkostnaderna har fördelats genom att jämföra 2023 års kostnader med 2024 års kostnader på befintliga anläggningstillgångar samt att ett pålägg har gjorts för investeringar beslutade i budget 2024. Det sista pålägget har beräknats utifrån att investeringarna genomförs vid halvåret. Orsakerna till att ökningen blivit betydligt lägre än budgetantagandet är förseningar i investeringsprojekt. För kapitalkostnader kopplade till internt uthyrda lokaler har kompensationen tilldelats den hyrande sektorn.

Justerare

.....

.....

KSAU § 58

KS-SA.2023.52 041

Generellt består den stora ökningen av ökad internränta från 1,25 % till 2,5 %.

Löneökningsspotten har fördelats efter utfall 2024 jämfört med bokslut 2023. Därtill har personalomkostnaderna lagts på. För kost/städ har 512 tkr fördelats med 50% vardera till sektorerna Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur och Stöd och omsorg. Detta innebär att löneökningen inom verksamheterna kost/städ ökar sektorernas avgifter och att de blir kompenserade i motsvarande grad.

Ekonomiska konsekvenser

Av totalt avsatt i budgeten att fördela i detta ärende finns 26,1 mnkr. Förslaget innebär att 20,2 mnkr fördelas. Detta innebär att 5,9 mnkr inte fördelas utan tillförs resultatet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-06-14

Beslutet skickas till

Ekonomichef
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 59

KS-KcS.2024.18

Översyn av förvaltningsorganisationen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen godkänner organisationsförändringen att gälla från och med 3 september 2024.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen fattade beslut 3 september 2023, KS § 149/23, att tillsätta Kristina Lohman som tillförordnad kommundirektör från den 1 oktober 2023. Den tillförordnade kommundirektören fick i uppdrag att se över förvaltningsorganisationen i syfte att hitta fler samordningsvinster och effektiviseringar.

Kommunstyrelsen fattade beslut om att utse Kristina Lohman till ordinarie kommundirektör vid kommunstyrelsens sammanträde 18 mars 2024, KS § 36/24. Vid sammanträdet 18 mars fattade kommunstyrelsen även beslut om kommundirektörens instruktion.

Instruktionen har sin grund i 7 kap kommunallagen och i instruktionen fastslås följande kring kommundirektörens mandat gällande beslut om ny förvaltningsorganisation;

Kommundirektören beslutar om organiseringen av förvaltningsorganisationen. Större och/eller principiella organisationsförändringar ska dock godkännas av kommunstyrelsen.

Genomförande av organisationsförändringen

I november 2023 påbörjades arbetet med att ta fram en ny förvaltningsorganisation. Syftet var ökad effektivitet, transparens och samarbete inom förvaltningen. En tydlig målsättning om att skapa en förvaltning formulerades tidigt i arbetet. Deltagare i förändringsarbetet har varit medarbetare inom ekonomiavdelningen, HR-avdelningen, kansliavdelningen och kommundirektörens stab. Medarbetare från sektorernas staber samt kommunens samtliga chefer har också deltagit i arbetet.

Justerare

.....

.....

KSAU § 59

KS-KcS.2024.18

En styrgrupp tillsattes med syfte att hålla samman arbetet. Gruppen bestod av Kristina Lohman, Sven Stengard och Carina Magnusson. För att skapa ökad delaktighet och transparens i arbetet utsågs sex samtalsledare från kommunhuset Strömsvik som fick i uppdrag att leda samtal i grupper.

Följande möten har genomförts i arbetet:

- Fem möten med samtalsledarna tillsammans med styrgruppen.
- Fyra möten (ett mellanmöte i gruppen) med alla medarbetare i Strömsvik.
- Tre möten i chefsgruppen.

Förändringsarbetet har varit organiserat i tre faser.

Fas 1: Kulturanalys och samtal i grupper, från november 2023 till februari 2024.

Under denna fas genomfördes SWOT-analyser i samtliga grupper. En SWOT-analys i detta sammanhang innebar att tillsammans i grupp ta fram organisationens styrkor, svagheter, hot och möjligheter. Detta gav en nulägesbeskrivning av den upplevda organisationskulturen.

En sammanfattande bild av SWOT analyserna:

Styrkor: Liten organisation, korta beslutsvägar, kompetensen, vilja, bra kollegor, bra chefer, prestigelöshet, inkluderande kultur, vi-känsla och att många trivs.

Svagheter: Avsaknad av vision och riktning, anorektisk organisation, oklara roller och uppdrag, stuprörstänk, politiker går i detaljer, styrningen, "så här har vi alltid gjort", digitaliseringen, kortsiktighet och "det stora hjärtat".

Hot: Färre medborgare, de ekonomiska förutsättningarna, svag tillit och bristande respekt, utredningskrav från politiken, minskad kompetensförsörjning, sociala medier, synen på att arbeta och bo i kommunen och svag stolthet.

Möjligheter: Utveckla varumärket Valdemarsviks kommun, förbättra våra svagheter, många fritidsboenden, tillväxt bland företagen, kompetensutveckling, tydligare roller och uppdrag, mer samverkan mellan verksamheterna, att politiken tar strukturella beslut och utvecklat ledarskap- mer struktur.

Justerare

.....

.....

KSAU § 59

KS-KcS.2024.18

Överlag är många medarbetare positivt inställda till kommunen som organisation. Det finns en "vi-känsla" och bra stämning men tydligast framkommer att organisationen saknar struktur, tydliga roller och uppdrag samt att arbetet sker i "struprör". Mer struktur och samarbete efterfrågas och ett långsiktigt arbete som i förlängningen gynnar både kommunen som arbetsgivare, tillväxten generellt och en ökad servicenivå gentemot medborgare och besökare i Valdemarsviks kommun. Cheferna efterfrågade specifikt att det saknas en riktning och vision i Valdemarsviks kommun. Detta blir extra tydligt då det samtidigt pågår stora ekonomiska anpassningar i alla kommunala verksamheter.

I slutet på fas ett presenterades ett utkast på ny förvaltningsorganisation för samtliga medarbetare i Strömsvik och för chefsgruppen. Syftet var att reflektera över förslaget styrkor och utmaningar.

Utifrån det underlag som presenterades blev det tydligt att organisationen behövde förstärkas med en kanslichef med ett tydligt uppdrag att samordna, effektivisera och kvalitetssäkra hela berednings- och ärendehanteringsprocessen på kansliet. Tillsättande av en samhällsbyggnadschef vakansprövades redan under hösten 2023. I beslutet, KS-SA.2023.117 beskriver förvaltningen behovet;

Det sammanhållande arbetet med alla frågor inom samhällsbyggnadsområdet har i dag en svag styrning och ledning. Flera frågor blir icke hanterade eller tar lång tid för verkställighet. Kommunen står inför stora ekonomiska utmaningar med ökad effektivitet, strukturella förändringar men också behov av mer positiv tillväxt. En ny samhällsbyggnadschef blir viktig i den transformationen.

I mitten på mars 2024 fanns dessa två helt nya chefsuppdrag på plats.

Fas två (2). Fila på organisationsförslaget, från mars till april 2024.

Under fas två arbetade avdelningarna fram sina olika uppdrag. Under arbetets gång blev det tydligt att uppdraget som chef och ledare behövde uppdateras och tydliggöras. Kommunstyrelsen har

Justerare

.....

.....

KSAU § 59

KS-KcS.2024.18

sedan 2020 en antagen riktlinje för uppdraget som Chef och Ledare i Valdemarsviks kommun. Styrgruppen har redigerat och uppdaterat den riktlinjen för att ligga i samklang med dels organisationsförändringen, dels den utbildningsinsats som pågår för kommunen samtliga chefer.

Den reviderade riktlinjen hanteras i särskilt ärende.

Kommunledningsgruppen arbetade också med förslaget till ny organisation.

Fas 3: Sy ihop allt på helheten, från maj till sep 24

Under fas tre arbetade kommunledningsgruppen och styrgruppen med att sammanställa förslaget på ny organisation. Möten skedde också i Strömsvik och på chefsmöten kopplat mot hela förslaget till nya organisation och med avdelningarnas olika uppdrag.

Delaktigheten och engagemanget från medarbetare och chefer har under hela förändringsarbetet upplevts som mycket god.

Under arbetet har också, för både kommunen och för förvaltningen som organisation, viktiga utvecklingsområden blivit tydligare. Dessa utvecklingsområden behöver hanteras i det fortsatta förändrings- och utvecklingsarbetet.

Följande utvecklingsområden har identifierats:

- *Tydliggöra organisationen för att öka tilliten*
 - Tydligare roller och uppdrag*
 - Utveckla de interna arbetssätten mot mer samverkan*
 - Utveckla målstyrningen*
- *Fira framgångar*
- *Utveckla kommunens arbete med digitalisering*
- *Utveckla och stärka kommunikationen både internt men också externt*
- *Satsa på långsiktig kompetensutveckling som går i linje med våra mål och visioner*
- *Arbeta aktivt med att stärka kommunens varumärke*

Den 12 juni MBL-förhandlas den nya organisationen i Cesam (centralsamverkan) och den 19 juni genomfördes en riks- och konsekvensanalys. Arbetsgivaren och de fackliga parterna var eniga i förhandlingen.

Justerare

.....

.....

KSAU § 59

KS-KcS.2024.18

Ny förvaltningsorganisation.

Förslaget till ny förvaltningsorganisation bygger på dels den ovan beskrivna arbetet med att ta fram en ny organisation men också genomlysningarna av ekonomistyrningen, KS § 83/24 och genomlysningen av arena arbetsmarknad KS § 208/23. Syftet har under hela förändringsarbetet varit att beakta helheten men också att få delarna att hänga ihop utifrån hela organisationens utmaningar och styrkor.

Den nya organisationen har tre tydliga principer.

Den första bärande principen är att avdelningarnas roll och uppdrag är att stödja cheferna och deras verksamheter och att vara normerande i organisationen i till exempel ekonomistyrningen, HR-arbetet eller ärendeberegningsprocesser. Dessa avdelningar har nya fastställda och kommunicerade uppdrag. Samlingsnamnet för dessa avdelningar är, kommunledningskontoret.

Den andra bärande principen är att tydliggöra chefers ansvar och ägandeskap över personal-, ekonomi-, verksamhet och arbetsmiljöarbetet. Detta tydliggörs i förslaget till nya riktlinjer för chef och ledare i Valdemarsviks kommun.

Det tredje principen är att forma en organisation där kommunens olika verksamhetsområden/frågor hänger bättre samman och där styrning och ledningen över olika enheter blir tydligare. SWOT-analysen visar att nuvarande sektorer blir "stuprör" i organisationen. Samarbetskulturen och det tvärsektoriella arbetet behöver därför fortsätta att utvecklas.

Syftet med att flytta olika enheter och verksamheter inom organisationen är att dels att vissa enheter mer logiskt hänger bättre samman, dels att de kan skapa synergier som i dag inte finns. Till exempel arbetsmarknadsenhetens koppling till stöd och omsorgs verksamhetsområde. I den nya förvaltningsorganisationen finns också ett nytt tydligt verksamhetsområde, samhällsbyggnad. Nuvarande sektor/verksamhet har tidigare varit organiserad direkt under kommundirektören. Kansliavdelningen blir också en mer sammanhållen avdelning med egen chef och en tydlig koppling mot både politik och medborgare genom bland annat service som telefoni men också lokalbokningar och föreningsstöd.

Justerare

.....

.....

KSAU § 59

KS-KcS.2024.18

Förändringar har också skett inom sektorernas staber. Där pågår det förändringar både av tjänsternas omfattning och innehåll. Dessa förändringar kan kopplas både till arbetet med ny förvaltningsorganisation och till det ekonomiska effektiviseringsarbetet som pågår. Dessa staber byter också namn i denna organisationsförändring till verksamhetsstöd. Vilket bättre matchar deras uppdrag; att vara stöd till verksamhetschefen och till verksamheterna.

Syftet med hela organisationsförändringen är att skapa en effektivare organisation för ökad transparens och för ökat samarbete. En organisation som matchar de utmaningar som Valdemarsviks kommunen har och står inför. Den samlade bilden från både medarbetare i Strömsvik och från kommunens chefer visar att den nya organisationen har förutsättningar att matcha dessa utmaningar.

Arbetet med att förändra och utveckla organisationskulturen, det vill säga arbetsprocesser och samarbetskulturen är bara i sin linda. Förändrings- och förbättringsarbetet med den nya förvaltningsorganisationen behöver hitta nya former framöver för att säkra dess kvalitet, långsiktighet och förnybarhet.

I arbetet har det också identifierats att två nya uppdrag, kompetenser, saknas helt i organisationen; utredare samt digitaliseringsstrateg. Behovet av dessa kompetenser är stort då förväntningar finns både från de politiska uppdragsgivarna och från omvärldens krav på utveckling i till exempel digitaliseringen av offentlig verksamhet och i välfärden.

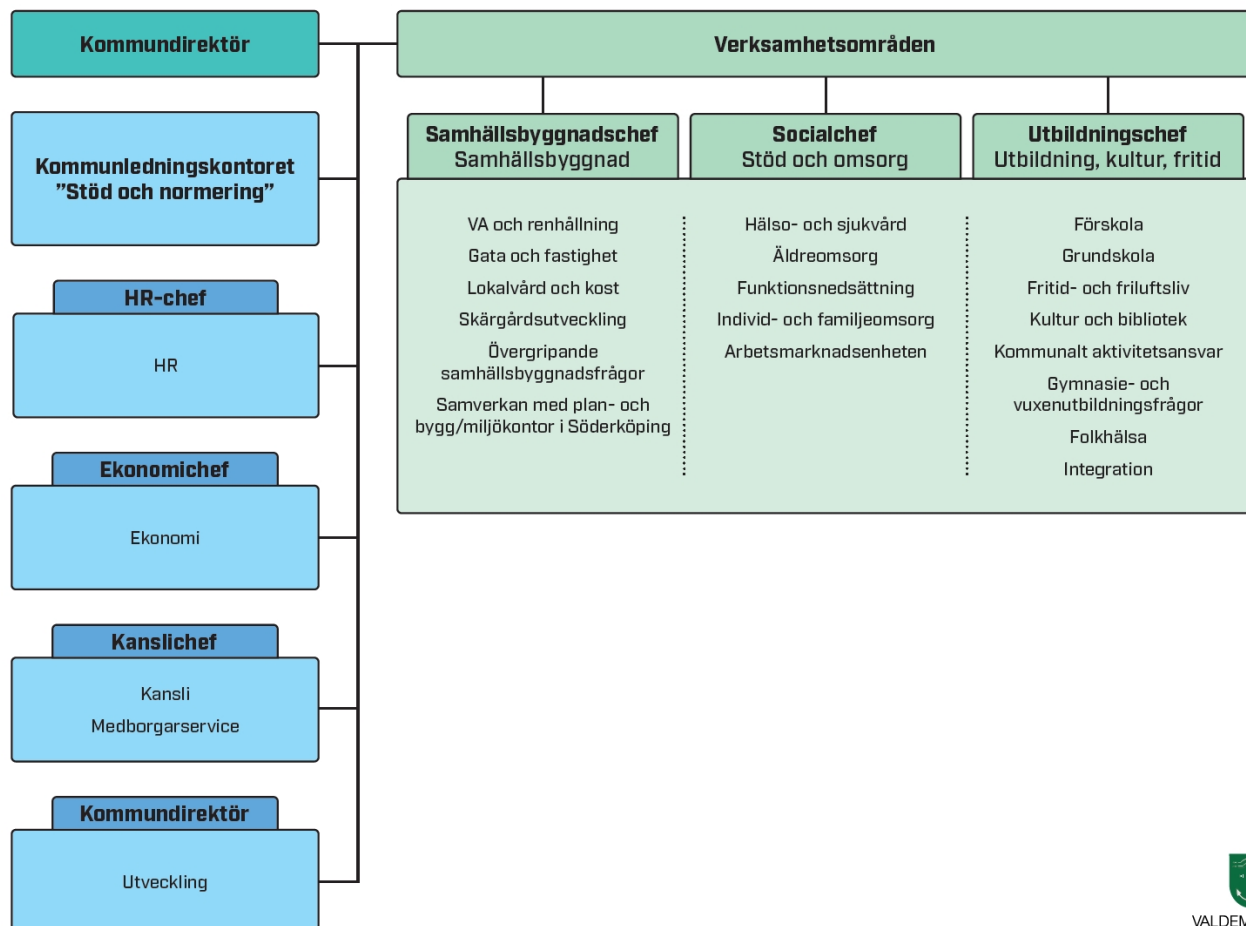
Justerare

.....

.....

KSAU § 59

KS-KcS.2024.18



Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningen har till kommunstyrelsen, KS-SA.2024.67, redovisat vilka besparingar ny förvaltningsorganisation medfört, ca 2,5 mkr per helår. Även tidigare besparingar har redovisat i åtgärdsplaner, ca 1,3 mkr per helår. Sammantaget innebär detta besparingar/anpassningar på ca 3,8 mkr på helår utifrån nuvarande organisation.

Som tidigare har beskrivits så har genomlysningen av förvaltningsorganisation identifierat att det saknas två viktiga kompetenser, utredare och digitaliseringsstrateg. Förvaltningens bedömning är att dessa uppdrag behöver tillsättas skyndsamt då de

Justerare

.....

.....

KSAU § 59

KS-KcS.2024.18

är viktiga kompetenser för att förvaltningen ska ges rätt förutsättningar att reda ut dess komplexa uppdrag. Kostnaden för dessa tjänster är ca 1,3 mkr per helår.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor kommundirektör och stab 2024-06-24

MBL-protokoll Cesam 12 juni

Underlag ny organisation, bildspel

Beslut om ordinarie kommundirektör

Beslut om tillfälligt förordnad kommundirektör

Beslutet skickas till

Kommundirektören

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 60

KS-TEK.2024.136

VA-taxa 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till VA-taxa med avgiftsjusteringar enligt bilaga 2 att gälla from 1 januari 2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att taxa, beslutad av kommunfullmäktige 2008-11-24 § 61 upphävs from 1 januari 2025.
3. Att ta bort sprinkleravgifter från VA-taxan för att i stället hantera kunder som nyttjar dessa tjänster genom enskilda avtal.

Ärendebeskrivning

Lagen om allmänna vattentjänster (lag 2006:412) reglerar bestämmelser för allmänna VA-anläggningar, däribland avgiftsuttaget. De avgifter som huvudmannen tar ut får inte överskrida vad som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för VA-anläggningen och ska fördelas skäligt och rättvist mellan de avgiftsskyldiga kunderna.

Detta underlag beskriver behovet av justerade avgiftsnivåer i VA-taxan samt förslag till fördelning av det ökade avgiftsuttaget.

I Bilaga 1 finns samtliga förslag till avgiftsförändringar redovisade. Bilaga 2 visar förslaget till ny VA-taxa i sin helhet med taxeföreskrifter och nya avgiftsnivåer.

Generella definitioner

För att kunna göra jämförelser med andra kommuner används den statistik som branschorganisationen Svenskt Vatten årligen samlar in från kommunerna om deras taxor. De två typhus som används i statistiken definieras enligt:

Typhus A

En villa/enfamiljshus som har samtliga fyra vattentjänster (dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata), förbrukar 150 m³ vatten per år och har tomtytan 800 m².

Typhus B

Justerare

.....

.....

KSAU § 60

KS-TEK.2024.136

Ett flerbostadshus med 15 lägenheter som har samtliga fyra vattentjänster (dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata), förbrukar 2 000 m³ vatten per år och har tomtytan 800 m².

De fastighetskategorier som nämns i underlaget är:

Bostadsfastighet

Fastighet avsedd för bostadsändamål, tex. villa eller flerbostadshus. Inkluderar även affärsverksamheter, utbildning, sjukvård etc. där lokalytan är det viktigaste sett ur användarsynpunkt.

Annan fastighet

Fastighet där tomtytan är det viktigaste sett ur användarsynpunkt, tex. hamnar, kyrkogård, idrottsplatser. Endast ett fåtal kunder finns inom denna kategori inom kommunen.

Fullständiga definitioner finns i taxeföreskrifterna, se bilaga 2.

Justering av bruksavgifter

Bruksavgiften är en periodisk avgift (abonnemangavgift) som ska täcka kostnader för produktion och distribution av dricksvatten, bortledning av spillvatten och dagvatten, vattenrening vid reningsverk, drift- och underhållskostnader samt kapitalkostnader för investeringar i VA-anläggningen.

I nuläget får VA-verksamheten in ca 16,3 mkr via bruksavgifterna vilket de senaste åren resulterat i ett underskott för VA-verksamheten på ca 1,5 mkr per år. Förslaget till denna taxehöjning innebär en ökning om 18 % (2,9 mkr) för att dels täcka upp underskottet som annars skulle behöva täckas av skattemedel, dels för att möjliggöra reinvesteringar och investeringar i befintliga anläggningar samt i ledningsnätet.

Den senaste revideringen av bruksavgiftens nivåer gjordes 2018-03-01 (KS-TEK.2017.175). Som jämförelse har KPI sedan dess (från 2018-03 till 2024-05) ökat med 28 %.

Bruksavgiften tas ut via avgiftsparametrar enligt Tabell 1.

Justerare

.....

.....

KSAU § 60

KS-TEK.2024.136

Tabell 1. Avgiftsparametrar för bruksavgift.

Avgiftsparameter	Typ av avgift
Fast avgift per år	Fast avgift
Avgift per m ³ levererat vatten	Rörlig avgift, beror av förbrukning
Avgift per lägenhet (villa = 1 lägenhet)	Fast avgift
Avgift per påbörjad 100-tal m ² tomtyta (endast för fastighetskategorin "Annan fastighet")	Fast avgift

Avgiftshöjningen föreslås läggas enbart på de fasta avgiftsparametrarna för att bättre spegla VA-verksamhetens kostnadsbild där över 90 % består av fasta kostnader. VA-verksamhetens kostnad påverkas endast marginellt av den producerade vattenvolymen, främst handlar det då om kostnader för el och kemikalier. För VA-verksamhetens ekonomi är det därför generellt bra att sträva mot att ha en så låg rörlig (volymberoende) andel som möjligt i taxan, men utifrån andra aspekter kan den inte heller vara alltför låg. Det bör fortsatt finnas ett incitament för fastighetsägarna att spara på vatten både utifrån möjligheten att kunna påverka sin avgift samt ur miljösynpunkt. Genom att lägga hela taxeökningen på de fasta avgiftsparametrarna fås fördelning mellan fast och rörlig andel enligt Figur 1 vilket bedöms kunna genomföras utan att incitamentet försvinner.

	Nuläge		Förslag		Förändring av intäkt (%)
	kr	%	kr	%	
Total intäkt via bruksavgifter	16 348 799 kr		19 291 583 kr		18,00%
Varav rörlig andel	6 327 604 kr	39%	6 327 604 kr	33%	0,0%
Varav fast andel	10 021 195 kr	61%	12 963 979 kr	67%	29,4%

Figur 1. Förslag till nivå på taxeökning samt fördelning mellan fasta och rörliga avgiftsparametrar totalt sett för VA-verksamheten. Samtliga summor är exklusive moms.

Konsekvenserna blir att lågförbrukare (generellt ensamhushåll, fritidshus) får ta en större procentuell andel av avgiftsökningen. I kronor räknat blir höjningen lika för alla villahushåll, ca 95 kr/mån. Nyttan av att vara ansluten till kommunalt VA speglas inte enbart av konsumerad volym, utan även i att

Justerare

.....

.....

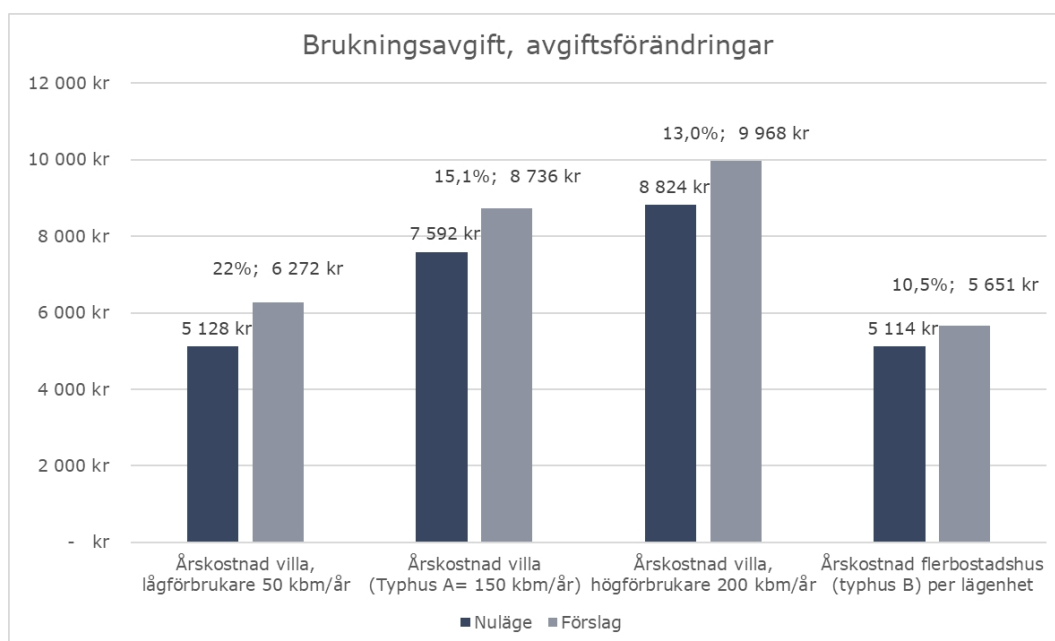
KSAU § 60

KS-TEK.2024.136

ha tillgång till VA-anläggningen året om. Investeringar i nät och reningsverk etc. måste dessutom göras utifrån den årliga toppbelastningen.

Utfall och jämförelse med andra kommuner

En fastighets brukningsavgift beror av vilka vattentjänster fastigheten har tillgång till, dess förbrukning samt antalet lägenheter per fastighet för flerbostadshus. I Figur 2 visas utfallet av förslaget till taxeökning för några olika typer av fastigheter.



Figur 2. Avgiftsförändringar för ett antal fastighetstyper inklusive moms. Samtliga förutsätts vara anslutna till alla vattentjänster.

För typhus A (villa) och typhus B (flerbostadshus) förändras den rörliga avgiftsandelen enligt Tabell 2.

Tabell 2. Förändringar i andelen rörlig avgift.

Förändring i andel rörlig avgift	Nuläge	Förslag
Andel rörlig avgift typhus A (Villa)	49%	42%
Andel rörlig avgift typhus B (Flerbostadshus)	64%	58%

Justerare

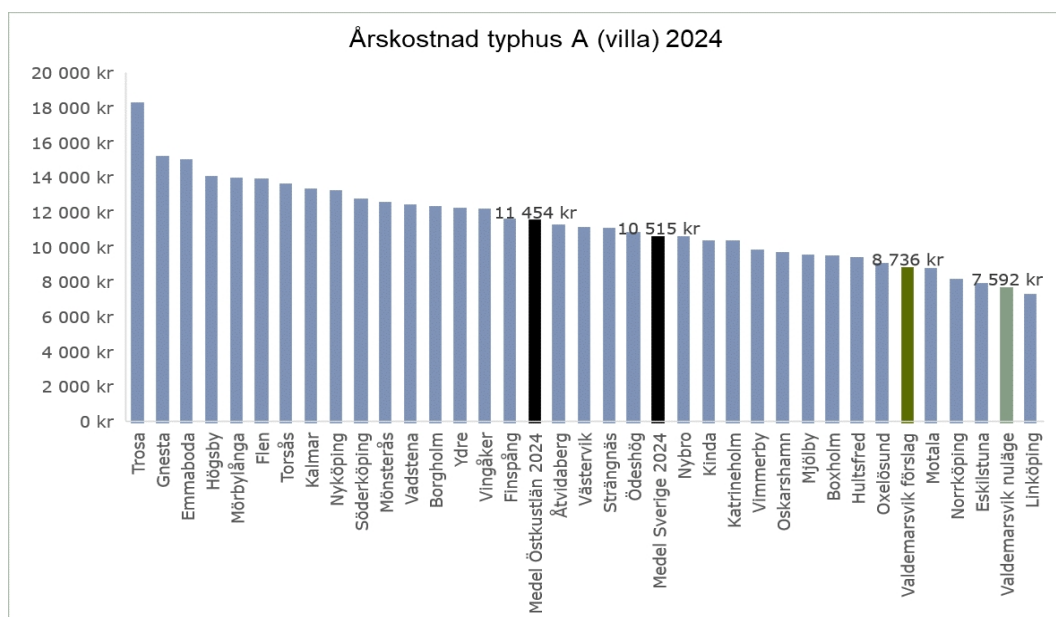
.....

.....

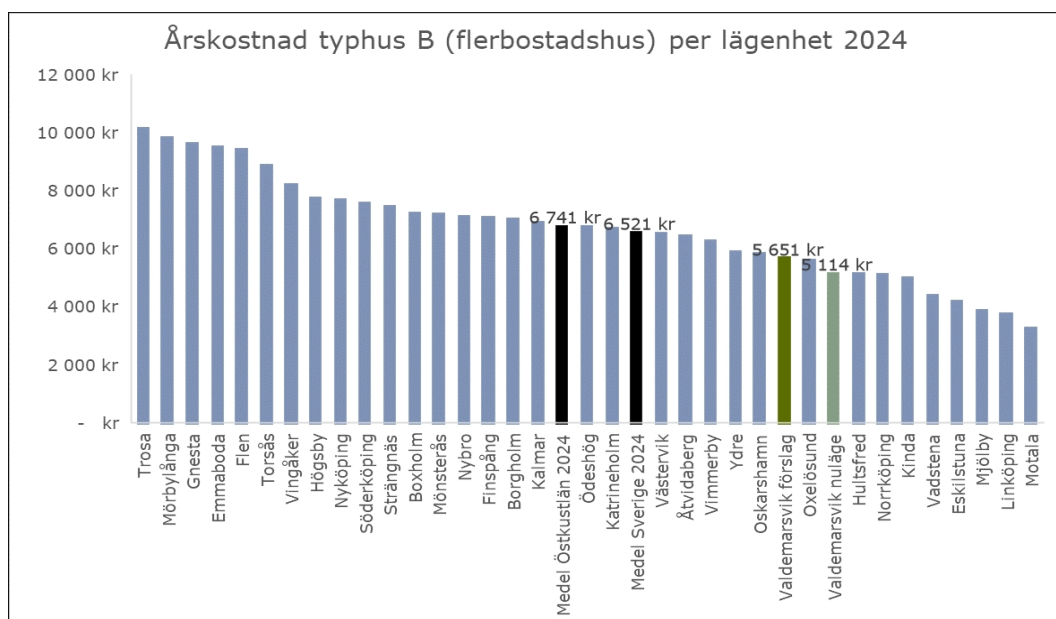
KSAU § 60

KS-TEK.2024.136

I Figur 3 och Figur 4 visas hur avgifterna för de respektive typhusen hamnar i jämförelse med kommuner i närliggande län.



Figur 3. Jämförelse bruksavgifter för typhus A (villa) med andra kommuner. Avgifterna är inklusive moms.



Justerare

.....

.....

KSAU § 60

KS-TEK.2024.136

Figur 4. Jämförelse bruksavgifter för typhus B (flerbostadshus) med andra kommuner. Avgifterna är inklusive moms.

Övriga justeringar gällande bruksavgifter

Avgiftsjusteringar för bortledning av vatten från allmän platsmark, reningsavgift samt för övriga tjänster

Avgiftsjusteringar föreslås göras utifrån den generella intäktsökningen om 18 % för övriga bruksavgifter tex. avgift för bortledning av vatten från allmän platsmark, reningsavgifter samt för övriga tjänster så som uppsättning och nedtagning av vattenmätare etc. Avgifterna för uppsättning/nedtagning av mätare etc. i §18 avrundas till närmsta 10-tal kr. Samtliga förändringar i avgiftsnivåer kan ses i bilaga 1.

Borttagande av avgift för sprinkler

I nuvarande taxa finns avgifter för sprinkler angivna. Eftersom sprinkler inte är en tjänst som omfattas av VA-huvudmannens uppdrag enligt lagen om allmänna vattentjänster föreslås dessa avgifter tas bort från taxedokumentet och ersättas av enskilda avtal med berörda.

Ändrad beslutsinstans för prövningar (§14.6 och §23)

Justerat från Statens VA-nämnd till nu gällande Mark- och miljödomstolen.

Justering av anläggningsavgifter

Anläggningsavgiften är en engångsavgift som tas ut för att täcka kostnaden för att ordna en allmän VA-anläggning till den som ska anslutas. Ambitionen är att nyanslutningar till den allmänna VA-anläggningen ska ha 100 % kostnadstäckning när samtliga anslutningar summeras för att inte belasta det övriga VA-kollektivet. Enskilda anslutningar kan dock i praktiken vara billigare eller dyrare än den avgift som tas ut.

Valdemarsvik reviderade sina anläggningsavgifter senast 2010-01-01. Jämfört med andra kommuner är avgiftsnivån mycket låg.

De senaste åren har det endast gjorts enstaka nyanslutningar i Valdemarsvik, därför finns ett begränsat underlag för att utreda verkliga kostnader för nyanslutningar. VA-huvudmannen har fått ett föreläggande från Länsstyrelsen om utbyggnad av VA-anläggningen i Skeppsgården. Utredning pågår kring vilka fastigheter som ska omfattas och tidsaspekt på utbyggnaden. Det utreds även om ytterligare områden inom kommunen anses ha behov av kommunalt VA och ska anslutas (bedömning görs objektivt i enlighet med lagen om allmänna vattentjänster).

Justerare

.....

.....

KSAU § 60

KS-TEK.2024.136

Då det i nuläget saknas underlag för att göra en kostnadsanalys av planerade kommande anslutningar föreslås en första preliminär målbild vara att sikta på att komma i nivå med Sverigemedel. Eftersom nuvarande avgiftsnivå är mycket låg föreslås justeringar göras jämnt fördelat över en fyraårsperiod. Under kommande år behöver fortsatt utredning göras gällande lämplig slutnivå på anläggningsavgiften för att nå full kostnadstäckning på nyanslutningarna. Avgiftsjusteringar som föreslås i detta ärende är därmed endast ett första steg i avgiftsjusteringarna och bedöms ej oskäligen även om ett fullständigt beräkningsunderlag inte finns framtaget. De planerade anslutningarna i befintlig bebyggelse är i normalfallet dyrare än utbyggnation i jungfrulig mark. Eftersom denna typ av anslutning kommer bli vanligt förekommande framledes anses inte så kallad särtaxa vara aktuellt utan den ordinarie anläggningsavgiften kommer behöva ge täckning även för dessa utbyggnadsprojekt.

Anläggningsavgiftens avgiftsparametrar och förslag till avgiftsjusteringar för kategorin "Bostadsfastighet" visas i Tabell 3. Fördelningen mellan parametrarna är satta för att närmandet mot Sverigemedel ska ske så jämnt som möjligt mellan typhus A (villa) och typhus B (flerbostadshus). I nuläget ligger typhus B (flerbostadshus) något närmare Sverigemedel än typhus A (villa).

Tabell 3. Avgiftsparametrar samt förslag till avgiftsjusteringar för "Bostadsfastighet" (inklusive moms).

Avgiftsparameter	Nuläge	Förslag
Servisavgift	15 000 kr	30 000 kr
Förbindelsepunktsavgift	20 000 kr	30 000 kr
Tomtyteavgift per m2 tomtyta	20 kr	30 kr
Lägenhetsavgift (villa = 1 lägenhet)	15 000 kr	20 000 kr

Justerare

.....

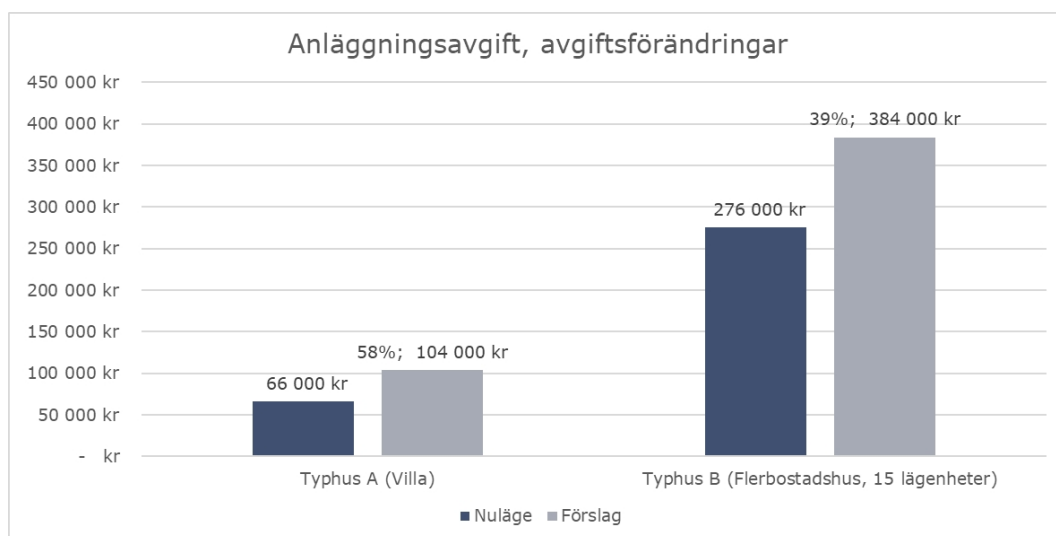
.....

KSAU § 60

KS-TEK.2024.136

Utfall och jämförelse med andra kommuner

Anläggningsavgiften beror av vilka vattentjänster som ska tillgodoses, den anslutande fastighetens tomtyta samt antalet lägenheter per fastighet för flerbostadshus. I Figur 5 visas utfallet av förslaget till taxeökning för typhus A (villa) och typhus B (flerbostadshus).



Figur 5. Förändringar i anläggningsavgift för typhus A (villa) och typhus B (flerbostadshus) inklusive moms.

Med ovan förslag till nya anläggningsavgifter och ett antagande om fortsatt jämn avgiftsökning under en fyraårsperiod samtidigt som årliga avgiftsökningar görs om 5 % för övriga kommuner kan en jämförelse av avgiftsnivåerna jämföras mot andra kommuner ses i Figur 6 för typhus A (villa) och Figur 7 för typhus B (flerbostadshus) för den kommande fyraårsperioden. Observera att avgifter för övriga kommuner bygger på statistik från 2024 med antagna uppräknings.

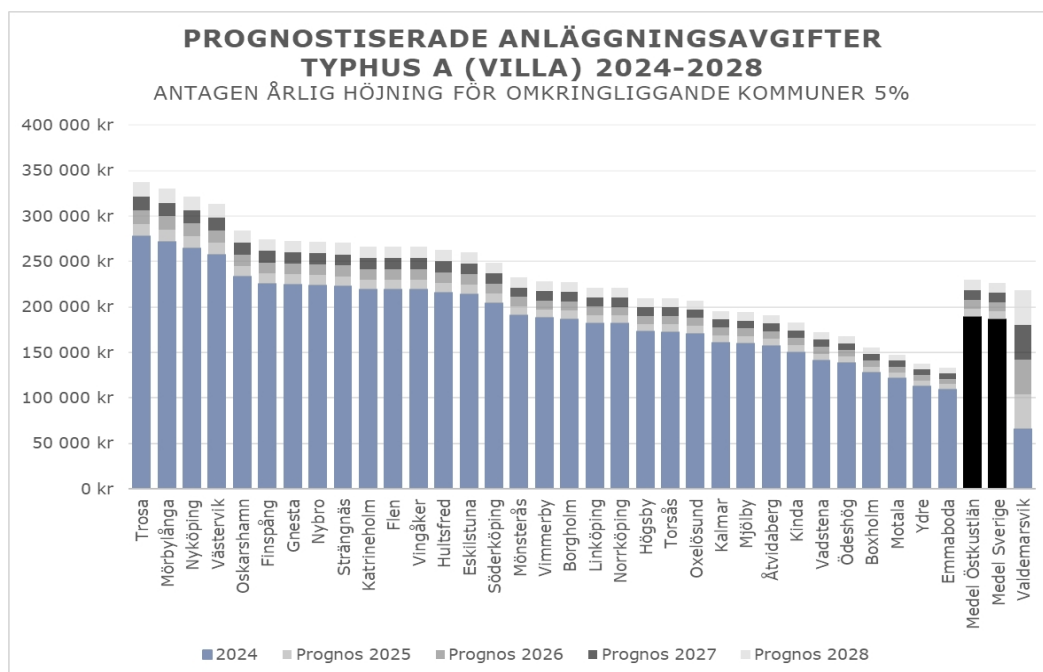
Justerare

.....

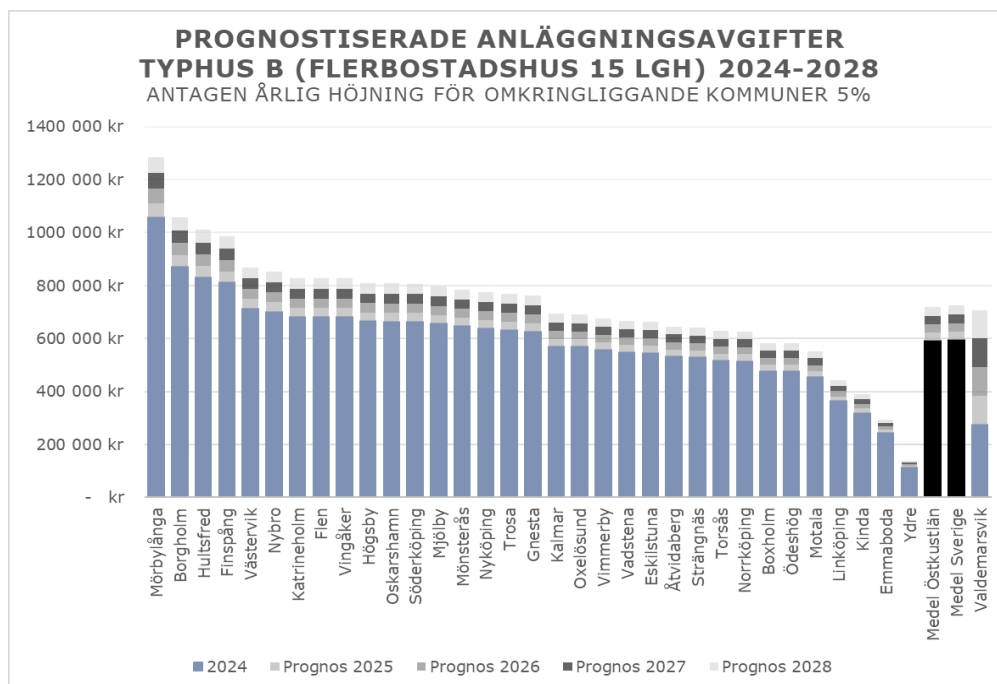
.....

KSAU § 60

KS-TEK.2024.136



Figur 6. Jämförelse typhus A (villa) med andra kommuner förutsatt 5 % årlig justering av avgifterna. Avgifterna är inklusive moms.



Justerare

.....

.....

KSAU § 60

KS-TEK.2024.136

Figur 7. Jämförelse typhus B (flerbostadshus) med andra kommuner förutsatt 5 % årlig justering av avgifterna. Avgifterna är inklusive moms.

Övriga justeringar gällande anläggningsavgifter

§ 5.1.e och §6.1.e gällande grundavgift för bortledning av Dagvatten från fastighet (Df), om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

Enligt branschpraxis ska avgiften för bortledning av dagvatten från fastighet (Df) vara densamma oavsett om en förbindelsepunkt upprättats eller om annan anläggning har ordnats för bortledning av Df (tex. via diken). Avgiften ska vara lika stor som delen Df av servisavgiften (mellanskillnaden mellan 1 och 2 ledningar) plus delen Df i förbindelsepunktsavgiften. Utifrån förslaget till nya avgifter hamnar avgiften på 10 500 kr inklusive moms. I befintlig taxa har avgiften leget på 3000 kr men då inte baserats på den praxis som finns.

§ 6.1 Annan fastighet

För kategorin "Annan fastighet" (tex. hamnar, kyrkogård, idrottsplatser) tas ingen avgift ut per lägenhet eftersom nyttan speglas bättre av tomtytan än av byggnadens storlek. Tomtyteavgiften bör i stället kompensera detta och vara något högre än för kategorin "Bostadsfastighet" och föreslås därför sättas till 35 kr per m² (inkl. moms). Servis- och förbindelsepunktsavgift sätts lika som för "Bostadsfastighet".

§15 Bortledning av dagvatten från allmän platsmark

Anläggningsavgiften för anordnande av dagvattenavledning för allmän platsmark föreslås öka från 20 kr till 30 kr (inklusive moms) för att få en likvärdig ökning som övriga anläggningsavgifter.

Samtliga förändringar i avgiftsnivåer finns sammanställda i bilaga 1.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget till ny taxa kommer innebära en ökning av kommunens intäkter, med syfte att nå ett resultat förenligt med självkostnadsprincipen för Verksamheten. Detta innebär samtidigt kostnadsökningar för abonnenterna.

Justerare

.....

.....

KSAU § 60

KS-TEK.2024.136

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-08-06
Bilaga 1. Förändrade avgiftsnivåer för anläggnings- och brukningsavgifter.
Bilaga 2. Föreskrifter VA-taxa i sin helhet med föreslagna avgiftsnivåer.

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadschef
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 61

KS-TEK.2024.99

Renhållningstaxa

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till renhållningstaxa och att den skall börja gälla from 1 januari 2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att taxa, beslutad 2023-06-07 KF §75 upphävs from 1 januari 2025.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har en gällande renhållningstaxa beslutad 2023-06-07.

Renhållningsverksamheten prognostiserar ett underskott för 2024, vilket den även gjorde under 2023.

För att uppnå en budget i balans för verksamheten, med ett resultat där intäkter och kostnader är lika, krävs en intäktsökning med ca 15% under nuvarande förutsättningar. Intäkterna behöver öka med 2 500 000 kr. Främsta orsaken till de kostnadsökningar som verksamheten fått är att index i entreprenadavtalen ökade kraftigt under 2023.

Taxemodellen föreslås samtidigt ändras till en tydligare taxa. Den föreslagna taxemodellen har sin grund i Avfallsveriges (kommunens branschorganisation) förslag på hur en taxa kan utformas.

De huvudsakliga skillnaderna mot nu gällande taxa är följande:

- Taxan är tydligt uppdelad i hämtnings- och grundavgifter.
- Förklarande text har lagt in kring vad som avses med grund-respektive hämtningsavgift.
- Avgifterna är beräknade för samtliga abonnemang.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget till ny taxa kommer innebära en ökning av kommunens intäkter, med syfte att nå ett resultat förenligt med självkostnadsprincipen för renhållningsverksamheten. Detta innebär samtidigt kostnadsökningar för abonnenterna.

Justerare

.....

.....

KSAU § 61

KS-TEK.2024.99

Prisändringar för de vanligaste abonnemangen

En-och tvåfamiljshus permanent boende 190 liter: 651 kr/år

En-och tvåfamiljshus fritidsboende 190 liter: 596 kr/år

Flerbostadshus 370 liter 1gång/vecka: 513 kr/år

Verksamheter 190 liter 1 gång/vecka: 472 kr/år

Verksamheter 370 liter 1 gång/vecka: -742 kr/år

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-07-31

Nytt föreslaget taxedokument

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadschef
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 62

KS-SA.2024.78 040

Riktlinje för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv (RER) och resultatutjämningsreserv (RUR)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Riktlinje för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv (RER) och resultatutjämningsreserv (RUR) beslutas att gälla från och med räkenskapsåret 2024.

Kommunfullmäktiges beslut 2013-08-26, § 56 upphävs.

Ärendebeskrivning

Riksdagen beslutade i november 2023 om ändring av kommunallagen (SFS 2023:642).

Av 11 kap 1§ framgår att kommuner och regioner ska ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Om kommunen har en resultatreserv ska riktlinjerna även omfatta hanteringen av den.

Kommunfullmäktige fattade 2013-08-26, § 56 beslut om lokala riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt resultatutjämningsreserv. Det föreslagna beslutet ersätter detta beslut.

Resultatreserven (RER) är ny och ersätter den tidigare resultatutjämningsreserven (RUR). Avvecklingen av RUR innebär att:

- Den som vid ikraftträdandet har en RUR får ha kvar och nyttja den till utgången av 2033.
- Riktlinjerna för god ekonomisk hushållning ska även omfatta hanteringen av kvarvarande RUR.
- Medel från RUR får användas i enlighet med nuvarande regelverk, d.v.s. att utjämna intäkter över en konjunkturcykel.
- Reservering av medel till RUR kan göras sista gången i bokslut 2023.

Resultatreserven har ett mer flexibelt regelverk och i lagen uttrycks det som att den får användas för att en god ekonomisk hushållning ska uppnås. Lagen fastställer även gränsvärden för reservering och den maximala storleken på reserven.

Justerare

.....

.....

KSAU § 62

KS-SA.2024.78 040

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-07-25
Riktlinje för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv
(RER) och resultatutjämningsreserv (RUR)

Beslutet skickas till
Ekonomichef
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 63

KS-TEK.2024.110

Försäljningsuppdrag Holmtebo kvarn 1:1

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att rubricerad fastighet ska säljas.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt samhällsbyggnadschefen att genomföra försäljningen.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun äger sedan 1970 fastigheten Holmtebo 1:1. Något taxeringsvärde framgår inte i tillgängligt fastighetssystem.

Fastigheten som omfattar 8 830 kvm består till mesta del av skog på berg, vägmark samt en kvarnbyggnad. Kvarnbyggnaden som uppskattningsvis härrör från 1800-talet är i ett eftersatt skick med tydlig påverkan av såväl tidens tand som vädrets skiftningar.

Kvarnen gavs uppmärksamhet i april i år när media skrev en artikel om byggnaden. Utifrån den mediala uppmärksamheten var det en handfull privatpersoner som hörde av sig till samhällsbyggnadsavdelningen och anmälde intresse för att förvärva fastigheten.

Att fastigheten nu förbereds för en försäljning motiveras utifrån följande sakförhållanden:

- Det saknas syfte eller behov till varför kommunen äger fastigheten
- Fastighetens eftersatta skick
- Kostnadskrävande renoveringsbehov
- Exploateringsbehov från kommunen torde ej föreligga i området
- Presumtiva köpare har anmält intresse efter den mediala uppmärksamheten

Förutsättningar vid en försäljning

Vid en försäljning av kommunägd fastighet skall försäljningen ske utifrån ett marknadsmässigt pris för att inte särskilt gynna en enskild aktör. En försäljning bör föregås av en värdering via auktoriserad mäklare. Därefter kan fastigheterna läggas ut till försäljning på den öppna marknaden, möjligen genom ett anbudsförfarande.

Justerare

.....

.....

KSAU § 63

KS-TEK.2024.110

Beskrivning av fastighet och byggnad

Fastigheten

Fastigheten som omfattar 8 830 kvm kan beskrivas som en restfastighet efter flera fastighetsregleringar i området och består till mesta del av skog på berg och vägmark. Direkt söder om fastigheten ligger Holmtebo naturreservat.

Kvarnbyggnaden

Infarten till byggnaden ligger i en kurva med skymd sikt så annan lösning är önskvärd om kvarnen ska angöras regelbundet av en blivande fastighetsägare.

Kvarnbyggnaden är uppskattningsvis från 1800-talet. Troligen har befintlig byggnad ersatt annan kvarnbyggnad på platsen. Byggnaden består av tre våningar med ett rum i varje våning. Byggnaden saknar el, vatten och avlopp. I två våningar finns en del kvarnmaskiner kvar vilka har bedömts som original från när kvarnen var aktiv. Vad som ska hända med material och maskiner som finns i byggnaden får bli en sak att ta ställning till senare i försäljningsprocessen.

Byggnaden ligger av naturliga skäl i direkt anslutning till närliggande vattendrag. Byggnaden har putsfasad, englasfönster och tegeltak. Dock saknas en del fönsterrutor, taket är trasigt, fuktinträngningen är väl synlig och putsfasaden är i behov av åtgärder.

Byggnaden har i omgångar underhållits av kommunen bl.a. genom takreparationer. I en genomförd kostnadsbedömning för åtgärder på kvarnbyggnaden uppskattas en renovering av tak och fasad till en kostnad på mellan 1-2 miljoner kronor.

Tillsynsärende hos annan nämnd

Miljö- och byggnämnden har ett pågående tillsynsärende på fastigheten utifrån en anmälan om förfallen byggnad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-06-14
Fotografier och karta

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 64

KS-TEK.2024.63

Swedspans avfallsupplag / Spånskivedeponin ansvarsutredning och ansökan (Swedspans avfallsupplag (id 142311))

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen beslutar att gå in som huvudman för statligt finansierade åtgärdsförberedande undersökningar vid Spånskivedeponin
2. Kommunstyrelsen beslutar att ta fram ansökan om statlig finansiering för dessa åtgärdsförberedande utredningar till senast 16 september 2024.

Förslaget till beslut förutsätter att kommunens ansvar för att bekosta de åtgärdsförberedande undersökningarna bedöms uppgå till maximalt 20% av den totala ansökta utredningskostnaden om 3,7 Mkr, dvs kommunens andel blir maximalt 0,74 Mkr. Det förutsätter även att kommunen får tillgodoräkna sig redan nedlagda kostnader i huvudstudien (1,29 Mkr). Kommunen förutsätter alltså att man inte ska behöva tillskjuta ytterligare kommunala medel i detta åtgärdsförberedande skede.

Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Valdemarsviks kommun har färdigställt en huvudstudie för den sk Spånskivedeponin belägen i anslutning till Grännäs friluftsområde. Utredningarna har genomförts successivt under perioden 2016-2023. När kommunen genom en fastighetsreglering på 80-talet förvärvade fastigheten, var deponin täckt enligt dåtidens krav och åtgärden var godkänd av länsstyrelsen. Deponin har enbart använts som industrideponi.

Huvudstudien visar att det finns ett tydligt åtgärdsbehov för deponin. För att kunna gå vidare med en ansökan om statlig finansiering av åtgärdsförberedande utredningar och åtgärder, behöver en ansvarsutredning utföras. Länsstyrelsen har nu tagit fram en sådan ansvarsutredning för åtgärdsförberedande utredningar enligt Miljöbalkens 10 kapitel. Kommunen har fått ta del av länsstyrelsens utkast och kommunen har lämnat synpunkter (2024-04-26).

I länsstyrelsens utkast framgår bland annat att kommunen får tillgodoräkna sig de medel man lagt i huvudstudien (1,29 Mkr) vilket är klart positivt. Det framgår också

Justerare

.....

.....

KSAU § 64

KS-TEK.2024.63

av utkastet att länsstyrelsen bedömer att kommunen, såsom fastighetsägare, har ansvar för 20% av den totala åtgärdskostnaden. Kommunen har å sin sida i sitt yttrande lyft fram och motiverat de förhållanden som gör att kommunen anser sig ansvara för enbart ca 6% av den totala kostnaden för efterbehandling av deponin.

Länsstyrelsens arbete med ansvarsutredningen pågår fortsatt och bedömningarna ska också godkännas av Naturvårdsverkets handläggare. Hur stor andel av den totala åtgärdskostnaden för Spånskivedeponin som kommunen i slutänden bedöms ansvara för är således inte fastställt idag. Därför är förslaget till beslut i kommunstyrelsen förknippat med angivna förbehåll.

Kommunen har också i yttrandet aviserat att man önskar möjlighet att utveckla sina skäl enligt ovan innan den slutliga ansvarsutredningen inför genomförandeskedet fastställs. Kommunen har påtalat att ökad kunskap efter de åtgärdsförberedande utredningarna innebär att delar av ansvarsutredningen kan behöva omarbetas.

Naturvårdsverket har fasta datum under året för när ansökningar om statliga medel senast ska vara inne. För åtgärdsmedel är det aktuella datumet den 26 november. För att länsstyrelsen å sin sida ska hinna gå igenom alla ansökningar från kommunerna behöver de ha ansökningarna inne under september månad. Därför är förslaget till beslut i kommunstyrelsen satt till mitten av september.

Ärendebeskrivning

Spånskivedeponin (=Swedspans avfallsupplag) är en sedan 80-talet avslutad industrideponi som använts för kvittblivning av limrester, tunnor, spån, bark mm. Kommunen förvärvade den avslutade, och av länsstyrelsen godkänt täckta, industrideponin vid en fastighetsreglering maj 1984.

Deponins täckning och konstruktion har innan och under utredningsskedet konstaterats bristfällig i förhållande till gängse utformning av en deponi. På deponin förekommer bland annat öppet liggande förorenat spån, oljefat och misstänkta limrester. För att minska exponeringsrisker gjordes 2018 en tillfällig täckning av öppet liggande industriavfall med återvunnet avfall från markarbeten inom kommunen. Delåtgärden bekostades av kommunen.

Valdemarsviks kommun har utfört en huvudstudie för området vid Spånskivedeponin. Utredningarna omfattar provtagning av mark, ytvatten, grundvatten och luft. Sammantaget görs bedömningen att det finns ett tydligt åtgärdsbehov för industrideponin.

Justerare

.....

.....

KSAU § 64

KS-TEK.2024.63

I den riskvärdering som gjorts i huvudstudien har två åtgärdsalternativ lyfts fram. För slutlig val mellan dessa två åtgärdsalternativ och innan en avhjälpandeåtgärd kan genomföras behöver åtgärdsförberedande undersökningar och utredningar göras. Det är för genomförandet av dessa som medel nu kommer sökas.

De åtgärdsalternativ som kommer utredas i detalj beskrivs mera utförligt nedan:

Åtgärdsalternativ 2 innebär kvalificerad täckning som klarar kraven för deponering av farligt avfall, samt fullständig genomgrävning av deponin och borttransport av föroreningar i koncentrerad form för deponering eller förbränning.

Metoden med övertäckning/inneslutning innebär att man inte reducerar föroreningsmängder utan man avskärmar riskerna för skyddsobjekt. Infiltrationen av nederbörd och exponeringsrisker för deponerat material minskas kraftigt. Lakvatten från deponin reduceras kraftigt. En reduktion kommer dock att ske i det här fallet i samband med sortering av massor, då koncentrerade föroreningar sorteras ut och transporteras till extern deponi. Det avlägsnar risker med snabba spridningsförlopp av föroreningar i koncentrerad form till deponins påverkansområde.

Åtgärdsalternativ 2 innebär restriktioner på markanvändning efter åtgärd. Till exempel kommer bostäder inte kunna etableras på området. Alternativet är kostnadsbedömt till totalt 24,6 Mkr.

Åtgärdsalternativ 5 innebär schakt och borttransport för externt omhändertagande av alla förorenade massor där massor med hög organisk halt avvattnas.

Föroreningsmängder inom efterbehandlingsområde förväntas minska med nära 100 %. Spridning- och exponeringsrisker förväntas likaså reduceras med nära 100 %. Ett avlägsnande av föroreningar från området enligt åtgärdsalternativ 5, kan i ett större perspektiv antas ge kommunen en större attraktionskraft för boende, turism och företag.

För åtgärdsalternativ 5 framkom under riskvärderingen en alternativ åtgärds metod till externt omhändertagande. Stora delar av deponin innehåller avfall med hög organisk halt och kan därmed inte deponeras utan måste förbrännas. Alternativ åtgärds metod som diskuterats och behöver utredas och utvärderas i de åtgärdsförberedande undersökningarna är förbränning av organiskt material i mobil

Justerare

.....

.....

KSAU § 64

KS-TEK.2024.63

förbränningsanläggning på objektet i stället för förbränning på extern anläggning.
Alternativet är kostnadsbedömt till totalt 68 Mkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-06-27

Beslutet skickas till
Miljö- och byggnämnden
Miljökontoret
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 65

KS-TEK.2024.45

Omlastningsstation för förpackningar Toverum

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner byggnation av omlastningsstation för förpackningsavfall på Toverums avfallsanläggning.
2. Kommunstyrelsen avsätter medel i investeringsbudgeten år 2025 för produktion under 2025.

Återremittering av ärendet

Vid kommunstyrelsen sammanträde 2024-04-15 (§ 60) återremitterades ärendet med uppmaningen till förvaltningen att undersöka möjligheterna om gemensam investering tillsammans med Söderköpings kommun gällande omlastningsstation.

Redogörelse

I beredningen av ärendet har förutsättningarna för att investera gemensamt med Söderköpings kommun i en omlastningsstation undersökts.

Enligt VA-chefen i Söderköping kommer kommunen att investera i en anläggning för mellan 5-6 milj. Huruvida den anläggningen är dimensionerad för att även ta emot fraktioner för omlastning från Valdemarsvik ser VA-chefen som osäker.

På en gemensam anläggning måste respektive kommuns fraktioner särskiljas antingen genom vägning eller genom fysisk hantering. För att vägning ska kunna ske krävs en investering på cirka 500 000 kr för inköp av en fordonsvåg samt kringkostnader för drift, skötsel, underhåll och administration. I och med att invägning likväl ändå sker i Norrköping kan en investering av fordonsvåg inte ses som motiverat. Även fysisk särskiljning innebär kostnader för maskin och personal.

En gemensam omlastningsstation kommer dessutom innebära en fördyring utifrån behovet av två extra bilar för transport mellan Valdemarsvik och Söderköping, uppskattningsvis 15 timmar per vecka. Det faktum att fyrfacksbilarna behöver mer tid för tömning av kärnen kan innebära ett behov av fler fordon och mer personalresurser.

Justerare

.....

.....

KSAU § 65

KS-TEK.2024.45

Tekniska avdelningens slutsats är - grundat på uppgifterna från Söderköping och egen kännedom och kunskap om kommande krav och behovet av hantering - att en gemensam anläggning med Söderköping skulle innebära en fördyring för Valdemarsviks kommun.

Sammanfattning

Enligt förordning (SFS 2022:1274) har kommunerna insamlingsansvaret för förpackningar från 1 januari 2024. Producenterna har ansvaret att hämta förpackningarna från respektive kommun.

För att kommunerna ska kunna överlämna materialet till producenterna behövs en omlastningsstation. Transportkostnaden från kommunen till producenternas mottagningsanläggning bekostas då inte av kommunen.

Ärendebeskrivning

Utformningen och rutinerna för omlastningen regleras genom avtal mellan producentorganisationerna (PRO) och kommunerna. Lagring av material ska kunna ske i minst en veckas tid.

Utan omlastningsstation, som fallet är nu, får Valdemarsviks kommun bekosta transporter till producenternas mottagningsanläggning i Norrköping.

Vid tömning av containrar på återvinningsstationerna måste bilarna köra till Norrköping för att tömma. Det medför en avsevärd fördyring för kommunen och är miljömässigt ogynnsamt. När FNI införs under 2026 måste dessutom sobilarna kunna tömma materialet inom kommunen då bilarna normalt utgår från närområdet.

Ekonomiska konsekvenser

Att anlägga en omlastningsstation innebär en betydande investering. Den uppskattade investeringen är ca 4 000 000 kr. Till detta tillkommer en driftkostnad som främst består av personal och maskinkostnad. Med en kalkylränta på 5%, avskrivning på 20 år och investeringen 4 000 000 kr blir den årliga kapitaltjänstkostnaden i snitt ca 320 000 kr/år.

Till detta kommer en driftkostnad på uppskattningsvis 150-200 000 kr/år. Total årlig kostnad (drift och kapitaltjänst) ca 500 000 kr.

Den ersättning som Naturvårdsverket betalar för kommunens insamlingsansvar ska täcka även kostnaderna för omlastningsstationen. Den ersättning som utbetalas under 2024 uppgår till 812 000.

Justerare

.....

.....

KSAU § 65

KS-TEK.2024.45

Ersättningen är inte specificerad för omlastningsstationen utan är inräknad i en ersättning per återvinningsstation (116 000/ÅVS). Ersättningen kommer inte att täcka kostnaderna för både omlastningsstation och drift av ÅVS. Dock görs en avsevärd besparing på transportkostnaderna.

Sammantaget bör besparingarna och ersättningen täcka kostnaderna ganska väl. I budget är avsatt 12,6 miljoner för investeringar 2024, dessa är tänkta för FNI. Eftersom införandet av FNI ligger planerat 2026 kommer de största investeringarna att göras då (främst inköp av kärl). Omlastningsstationen är en del av infrastrukturen som följer med kommunens insamlingsansvar för förpackningar både med FNI och från ÅVS.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-07-03

Kalkyl byggkostnader

Bilder på den planerade anläggningen

Beslutet skickas till

Teknisk chef

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 66

KS-TEK.2024.137

Ansökan om planbesked för Mossebo

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadschefen i uppdrag att ansöka till miljö- och byggnämnden om planbesked för detaljplan för nytt verksamhetsområde, eventuellt nytt vattenverk och ändringar av bestämmelser i gällande detaljplan.

Ärendebeskrivning

Planbesked beviljades av miljö- och byggnämnden under 2023 för åtgärder i Mossebo industriområde.

Plankontoret har bedömt att de åtgärder som nu är föremål för prövning inte kan anses inrymmas i den tidigare ansökan, och en ny planbeskedsansökan behöver då inlämnas till miljö- och byggnämnden.

De åtgärder som inte belystes i förra ansökan men nu är aktuella är följande:

- Planlägga det icke planlagda området söder om väg 212 som ett verksamhetsområde, med en flexibel användning innehållande industri, handel, kontor, vattenverk etc. Den viktigaste delen i denna planläggning är just att möjliggöra placeringen av ett nytt vattenverk. Det finns en lokaliseringsutredning framtagen som belyser alternativa platser för placering av ett vattenverk, och denna plats är mest lämplig. Området är utpekad i gällande översiktsplan som kommande verksamhetsområde, vilket gör att det lämpar sig väl för denna användning, med det goda annonsläget och bra kommunikationsläge. Hur stort område som behöver fredas i detaljplanen kring det planerade vattenverket (pga säkerhetsaspekter) får utredas under detaljplanarbetet.
- Ändra detaljplanen vid infarten till Valdemarsvik 4:124, så den korta lokalgatan inklusive vändplan, ersätts av kvartersmark för att möjliggöra att marken förvärvas av ovan nämnd fastighet. Eventuellt kan den planlagda kvartersmarken för denna fastighet och grannfastigheten behöva kompletteras i tillåten användning för att möjliggöra tänkta utbyggnadsplaner. Detta kan hanteras under planarbetet.

De åtgärder som behandlades i förra ansökan och fortfarande är aktuella, tas ändå med här för att skapa ett sammanhang i den nya prövningen:

Justerare

.....

.....

KSAU § 66

KS-TEK.2024.137

- Den busstation som är belägen inom vad gällande plan medger som natur och öppet vattenområde behöver planläggas med lämpligare ändamål. Detta inkluderar även vägen in till denna.
- Den planlagda marken norr om befintligt industriområde ska tas bort helt ur detaljplanen, och framgent inte vara planlagd. Detsamma gäller den planlagda lokalgata som leder till denna mark.

Syftet är att ovanstående åtgärder skall vara en del av den kommande detaljplaneläggningen ihop med bla Vattenverket och det nya verksamhetsområdet.

Huruvida alla dessa frågor skall hanteras inom ramen för en och samma detaljplan eller om det skall delas upp i två detaljplaner- får avgöras under planarbetet.

Det pågår ett planarbete inom Mossebo, som enbart omfattar mark som inte ägs av kommunen, men som var med i planbeskedet från 2023. Detta arbete omfattar:

- Komplettering/korrigerig av användningsområdena för det privatägda verksamhetsområdet närmast E22an.

Dessa åtgärder omfattas således inte av denna ansökan, och arbetet bedrivs av berörd privat markägare ihop med plankontoret.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunen kommer behöva stå för alla kostnader som framtagandet av denna/dessa detaljplaner innebär.

I detta skede är det enbart kostnaden för planbeskedet. Efter beviljat planbesked kommer kostnaderna för genomförandet av detaljplanen att återkommas till i nytt beslut från kommunstyrelsen.

Kostnaden kan då fördelas procentuellt mellan VA-kollektivet och kommunen centralt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-07-31
Kartbilaga

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 67

KS-SA.2024.59

Sammanträdestider 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Sammanträdestider för 2025 fastställs enligt nedan;

- 29 januari
- 26 februari
- 26 mars
- 30 april
- 28 maj
- 18 juni
- 27 augusti
- 24 september
- 29 oktober
- 26 november
- 17 december

Ärendebeskrivning

Kansliet har tagit fram förslag till sammanträdestider 2025 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt utskotten.

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens utskott antar sina egna sammanträdestider.

Kommunstyrelsens arbetsutskott samt stöd- och omsorgsutskott brukar inte sammanträda i juni. I förslaget finns ett sammanträde för dessa utskott i juni. Kansliet bedömer att det är enklare att ställa in ett utskott än att boka in ett extra sammanträde varpå sammanträden för utskotten finns med för juni i planeringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-05-29

Beslutet skickas till

Berörda politiker
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 68

KS-SA.2024.82

Uppdrag - Utvärdering av 2024 års verksamhet för turistinformation, årets värdskap för gästhamn och ställplatser

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att utvärdera 2024 års verksamhet för turistinformation samt årets värdskap för gästhamn och ställplatser i Valdemarsviks centrum.
2. Ta fram förslag för organisering av verksamheterna för år 2025.
3. Återrapportering på arbetsutskottets sammanträde 9 oktober.

Ärendebeskrivning

Under dagens sammanträde gav kommunstyrelsens arbetsutskott ett uppdrag till förvaltningen. Återrapportering sker på arbetsutskottets sammanträde i oktober.

Beslutsunderlag

KSAU sammanträde 2024-08-14

Beslutet skickas till
Kommundirektör
Näringslivsutvecklare
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 69

Nämnd.2024.1

Information till KSAU

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ekonomichef Sven Stengard redovisar:

- Tidplanen för budgetprocessen 2025 års mål & budget.
- Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv och resultatjämningsreserv.

Samhällsbyggnadschef Aline Eriksson redovisar:

- För en ny VA-taxa med föreslagna ändringar.
- Åtgärdsbehoven för spånskivedeponin och för olika handlingsalternativ samt vilket som är mest kostnadseffektivt.

Kommundirektör Kristina Lohman redovisar:

- Personalstatistik:

- Sjukfrånvaron bland personalen har minskat i år i jämförelse med 2023.
- Översyn av förvaltningsorganisationen och lägger fram ett förslag på organisationsförändring.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....