

Plats och tid Stora Studion, Funkishuset, 2024-09-02, kl. 08:15-14:55

Ledamöter	Per Hollertz (M), ordf. Anders Sjölander (M) Per Hanö (SD), 1e vice ordf. Kurt Olsson (SD), ej närvarande Stefan Kemle (LPo) ej §§115 Ulf Larsson (-), ej närvarande Annelie Noort (KD) ej §115 Lars Beckman (S), 2e vice ordf. Nhela Ali (S) ej §105 Magnus Loftén (S) Mona Antoun (S); ej närvarande Jenny Elander Ek (C) Anders Carlsson (C)	Tjänstgörande ersättare	Gunilla Jonsson (M) Linn Svensson (S) § 115 Susanne Hamilton (LPo) Bernt Janhäger (M) § 115  Susanne Nordlöf (S) §105  Ulla Wallering Fall (S)
Ersättare	Mårten Holmqvist (M), ej närvarande Bernt Janhäger (M) Vakant (SD) Vicky Söderlind (SD), ej närvarande Mats Fredriksson (LPo), ej närvarande Linn Svensson (S) Susanne Nordlöf (S) Maud Carlsson (S) Jonas Andersson (V) Bo Franzén (V)	Övriga	Kristina Lohman, kommundirektör Dennis Gidlund, sekreterare Kristina Hörnqvist, arbetsledare Aline Eriksson, samhällsbyggnadschef Sven Stengard, ekonomichef Jonas Persson, verksamhetsekonom Johan Kindén och Annette Olsson, Region Östergötland Carina Hall, utbildningschef Claes Boman, konsult

Utses att justera Jenny Elander Ek (C)

Justeringens plats och tid Kommunhuset Strömsvik, 2024-09-09

Underskrift	Sekreterare	.....	Paragrafer 105 - 125
		Dennis Gidlund	
	Ordförande	.....	
		Per Hollertz (M)	
	Justerare	.....	
		Jenny Elander Ek (C)	

## Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-09-02		
Datum för anslagsuppsättande	2024-09-03 § 105 2024-09-10 övriga §§	Datum för anslagsnedtagande	2024-09-25 § 105 2024-10-02 övriga §§
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Strömsvik		
Underskrift	..... Dennis Gidlund		

## Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS § 105	Översyn av förvaltningsorganisationen	3 - 10
KS § 106	Swedspans avfallsupplag / Spånskivedeponin ansvarsutredning och ansökan (Swedspans avfallsupplag (id 142311))	11 - 14
KS § 107	Remiss regionalt trafikförsörjningsprogram för Östergötland 2040	15
KS § 108	Revidering av reglemente för kommunstyrelsen	16 - 17
KS § 109	Delegationsordning för kommunstyrelsen	18 - 19
KS § 110	Fördelning av anslag för ökade kapitalkostnader och löneökningsspott	20 - 21
KS § 111	Ekonomisk uppföljning 2024	22 - 23
KS § 112	Riktlinje för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv (RER) och resultatutjämningsreserv (RUR)	24
KS § 113	Uppföljning om beslut för inköpsstopp och ekonomisk återhållsamhet	25 - 27
KS § 114	Aktieägartillskott Centrumhuset i Valdemarsvik AB	28 - 29
KS § 115	Fråga om ansvarsfrihet gällande verksamhetsåret 2023 för Gusums bruksmuseum	30
KS § 116	Renhållningstaxa	31 - 32
KS § 117	VA-taxa 2025	33 - 42
KS § 118	Försäljningsuppdrag Holmtebo kvarn 1:1	43 - 45
KS § 119	Ansökan om planbesked för Mossebo	46 - 48
KS § 120	Omlastningsstation för förpackningar Toverum	49 - 51
KS § 121	Länsstyrelsen Östergötland reviderar länets förvaltningsplan för rovdjur	52
KS § 122	Firmatecknare för Valdemarsviks kommun	53
KS § 123	Information till kommunstyrelsen och utskotten	54 - 55
KS § 124	Anmälan till kommunstyrelsen	56
KS § 125	Frågor	57 - 58

---

 Justerare

.....

.....

KS § 105

KS-KcS.2024.18

## Godkännande av organisationsförändring

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner organisationsförändringen att gälla från och med 3 september 2024.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

### Deltar inte i beslutet

Lars Beckman (S), Susanne Nordlöf (S), Magnus Loftén (S) och Ulla Wallering Fall (S) deltar inte i beslutet.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen fattade beslut 3 september 2023, KS § 149/23, att tillsätta Kristina Lohman som tillförordnad kommundirektör från den 1 oktober 2023. Den tillförordnade kommundirektören fick i uppdrag att se över förvaltningsorganisationen i syfte att hitta fler samordningsvinster och effektiviseringar.

Kommunstyrelsen fattade beslut om att utse Kristina Lohman till ordinarie kommundirektör vid kommunstyrelsens sammanträde 18 mars 2024, KS § 36/24. Vid sammanträdet 18 mars fattade kommunstyrelsen även beslut om kommundirektörens instruktion.

Instruktionen har sin grund i 7 kap kommunallagen och i instruktionen fastslås följande kring kommundirektörens mandat gällande beslut om ny förvaltningsorganisation;

*Kommundirektören beslutar om organiseringen av förvaltningsorganisationen. Större och/eller principiella organisationsförändringar ska dock godkännas av kommunstyrelsen.*

### *Genomförande av organisationsförändringen*

I november 2023 påbörjades arbetet med att ta fram en ny förvaltningsorganisation. Syftet var ökad effektivitet, transparens och samarbete inom förvaltningen. En tydlig målsättning om att skapa en förvaltning formulerades tidigt i arbetet. Deltagare i förändringsarbetet har varit medarbetare inom ekonomiavdelningen,

---

Justerare

.....

.....

KS § 105

KS-KcS.2024.18

HR-avdelningen, kansliavdelningen och kommundirektörens stab. Medarbetare från sektorernas staber samt kommunens samtliga chefer har också deltagit i arbetet.

En styrgrupp tillsattes med syfte att hålla samman arbetet. Gruppen bestod av Kristina Lohman, Sven Stengard och Carina Magnusson. För att skapa ökad delaktighet och transparens i arbetet utsågs sex samtalsledare från kommunhuset Strömsvik som fick i uppdrag att leda samtal i grupper.

Följande möten har genomförts i arbetet:

- Fem möten med samtalsledarna tillsammans med styrgruppen.
- Fyra möten (ett mellanmöte i gruppen) med alla medarbetare i Strömsvik.
- Tre möten i chefsgruppen.

Förändringsarbetet har varit organiserat i tre faser.

### **Fas 1: Kulturanalys och samtal i grupper, från november 2023 till februari 2024.**

Under denna fas genomfördes SWOT-analyser i samtliga grupper. En SWOT-analys i detta sammanhang innebar att tillsammans i grupp ta fram organisationens styrkor, svagheter, hot och möjligheter. Detta gav en nulägesbeskrivning av den upplevda organisationskulturen.

En sammanfattande bild av SWOT analyserna:

**Styrkor:** Liten organisation, korta beslutsvägar, kompetensen, vilja, bra kollegor, bra chefer, prestigelöshet, inkluderande kultur, vi-känsla och att många trivs.

**Svagheter:** Avsaknad av vision och riktning, anorektisk organisation, oklara roller och uppdrag, stuprörstänk, politiker går i detaljer, styrningen, "så här har vi alltid gjort", digitaliseringen, kortsiktighet och "det stora hjärtat".

**Hot:** Färre medborgare, de ekonomiska förutsättningarna, svag tillit och bristande respekt, utredningskrav från politiken, minskad kompetensförsörjning, sociala medier, synen på att arbeta och bo i kommunen och svag stolthet.

**Möjligheter:** Utveckla varumärket Valdemarsviks kommun, förbättra våra svagheter, många fritidsboenden, tillväxt bland företagen,

---

Justerare

.....

.....

KS § 105

KS-KcS.2024.18

kompetensutveckling, tydligare roller och uppdrag, mer samverkan mellan verksamheterna, att politiken tar strukturella beslut och utvecklat ledarskap- mer struktur.

Överlag är många medarbetare positivt inställda till kommunen som organisation. Det finns en "vi-känsla" och bra stämning men tydligast framkommer att organisationen saknar struktur, tydliga roller och uppdrag samt att arbetet sker i "struprör". Mer struktur och samarbete efterfrågas och ett långsiktigt arbete som i förlängningen gynnar både kommunen som arbetsgivare, tillväxten generellt och en ökad servicenivå gentemot medborgare och besökare i Valdemarsviks kommun. Cheferna efterfrågade specifikt att det saknas en riktning och vision i Valdemarsviks kommun. Detta blir extra tydligt då det samtidigt pågår stora ekonomiska anpassningar i alla kommunala verksamheter.

I slutet på fas ett presenterades ett utkast på ny förvaltningsorganisation för samtliga medarbetare i Strömsvik och för chefsgruppen. Syftet var att reflektera över förslagets styrkor och utmaningar.

Utifrån det underlag som presenterades blev det tydligt att organisationen behövde förstärkas med en kanslichef med ett tydligt uppdrag att samordna, effektivisera och kvalitetssäkra hela berednings- och ärendehanteringsprocessen på kansliet. Tillsättande av en samhällsbyggnadschef vakansprövades redan under hösten 2023. I beslutet, KS-SA.2023.117 beskriver förvaltningen behovet;

*Det sammanhållande arbetet med alla frågor inom samhällsbyggnadsområdet har i dag en svag styrning och ledning. Flera frågor blir icke hanterade eller tar lång tid för verkställighet. Kommunen står inför stora ekonomiska utmaningar med ökad effektivitet, strukturella förändringar men också behov av mer positiv tillväxt. En ny samhällsbyggnadschef blir viktig i den transformationen.*

I mitten på mars 2024 fanns dessa två helt nya chefsuppdrag på plats.

---

Justerare

.....

.....

KS § 105

KS-KcS.2024.18

### **Fas två (2). Fila på organisationsförslaget, från mars till april 2024.**

Under fas två arbetade avdelningarna fram sina olika uppdrag. Under arbetets gång blev det tydligt att uppdraget som chef och ledare behövde uppdateras och tydliggöras. Kommunstyrelsen har sedan 2020 en antagen riktlinje för uppdraget som Chef och Ledare i Valdemarsviks kommun. Styrgruppen har redigerat och uppdaterat den riktlinjen för att ligga i samklang med dels organisationsförändringen, dels den utbildningsinsats som pågår för kommunen samtliga chefer. Den reviderade riktlinjen hanteras i särskilt ärende.

Kommunledningsgruppen arbetade också med förslaget till ny organisation.

### **Fas 3: Sy ihop allt på helheten, från maj till sep 24**

Under fas tre arbetade kommunledningsgruppen och styrgruppen med att sammanställa förslaget på ny organisation. Möten skedde också i Strömsvik och på chefsmöten kopplat mot hela förslaget till nya organisation och med avdelningarnas olika uppdrag. Delaktigheten och engagemanget från medarbetare och chefer har under hela förändringsarbetet upplevts som mycket god. Under arbetet har också, för både kommunen och för förvaltningen som organisation, viktiga utvecklingsområden blivit tydligare. Dessa utvecklingsområden behöver hanteras i det fortsatta förändrings- och utvecklingsarbetet.

Följande utvecklingsområden har identifierats:

- *Tydliggöra organisationen för att öka tilliten*
  - Tydligare roller och uppdrag*
  - Utveckla de interna arbetssätten mot mer samverkan*
  - Utveckla målstyrningen*
- *Fira framgångar*
- *Utveckla kommunens arbete med digitalisering*
- *Utveckla och stärka kommunikationen både internt men också externt*
- *Satsa på långsiktig kompetensutveckling som går i linje med våra mål och visioner*
- *Arbeta aktivt med att stärka kommunens varumärke*

---

 Justerare

.....

.....

KS § 105

KS-KcS.2024.18

Den 12 juni MBL-förhandlas den nya organisationen i Cesam (centralsamverkan) och den 19 juni genomfördes en riks- och konsekvensanalys. Arbetsgivaren och de fackliga parterna var eniga i förhandlingen.

Ny förvaltningsorganisation.

Förslaget till ny förvaltningsorganisation bygger på dels den ovan beskrivna arbetet med att ta fram en ny organisation men också genomlysningarna av ekonomistyrningen, KS § 83/24 och genomlysningen av arena arbetsmarknad KS § 208/23. Syftet har under hela förändringsarbetet varit att beakta helheten men också att få delarna att hänga ihop utifrån hela organisationens utmaningar och styrkor.

Den nya organisationen har tre tydliga principer.

Den första bärande principen är att avdelningarnas roll och uppdrag är att stödja cheferna och deras verksamheter och att vara normerande i organisationen i till exempel ekonomistyrningen, HR-arbetet eller ärendeberedningsprocesser. Dessa avdelningar har nya fastställda och kommunicerade uppdrag. Samlingsnamnet för dessa avdelningar är, kommunledningskontoret.

Den andra bärande principen är att tydliggöra chefers ansvar och ägandeskap över personal-, ekonomi-, verksamhet och arbetsmiljöarbetet. Detta tydliggörs i förslaget till nya riktlinjer för chef och ledare i Valdemarsviks kommun.

Det tredje principen är att forma en organisation där kommunens olika verksamhetsområden/frågor hänger bättre samman och där styrning och ledningen över olika enheter blir tydligare. SWOT-analysen visar att nuvarande sektorer blir "stuprör" i organisationen. Samarbetskulturen och det tvärsektoriella arbetet behöver därför fortsätta att utvecklas.

Syftet med att flytta olika enheter och verksamheter inom organisationen är att dels att vissa enheter mer logiskt hänger bättre samman, dels att de kan skapa synergier som i dag inte finns. Till exempel arbetsmarknadsenhetens koppling till stöd och omsorgs verksamhetsområde. I den nya förvaltningsorganisationen finns också ett nytt tydligt verksamhetsområde, samhällsbyggnad. Nuvarande sektor/verksamhet har tidigare varit organiserad direkt

---

Justerare

.....

.....

KS § 105

KS-KcS.2024.18

under kommundirektören. Kansliavdelningen blir också en mer sammanhållen avdelning med egen chef och en tydlig koppling mot både politik och medborgare genom bland annat service som telefoni men också lokalbokningar och föreningsstöd.

Förändringar har också skett inom sektorernas staber. Där pågår det förändringar både av tjänsternas omfattning och innehåll. Dessa förändringar kan kopplas både till arbetet med ny förvaltningsorganisation och till det ekonomiska effektiviseringsarbetet som pågår. Dessa staber byter också namn i denna organisationsförändring till verksamhetsstöd. Vilket bättre matchar deras uppdrag; att vara stöd till verksamhetschefen och till verksamheterna.

Syftet med hela organisationsförändringen är att skapa en effektivare organisation för ökad transparens och för ökat samarbete. En organisation som matchar de utmaningar som Valdemarsviks kommunen har och står inför. Den samlade bilden från både medarbetare i Strömsvik och från kommunens chefer visar att den nya organisationen har förutsättningar att matcha dessa utmaningar.

Arbetet med att förändra och utveckla organisationskulturen, det vill säga arbetsprocesser och samarbetskulturen är bara i sin linda. Förändrings- och förbättringsarbetet med den nya förvaltningsorganisationen behöver hitta nya former framöver för att säkra dess kvalitet, långsiktighet och förnybarhet.

I arbetet har det också identifierats att två nya uppdrag, kompetenser, saknas helt i organisationen; utredare samt digitaliseringsstrateg. Behovet av dessa kompetenser är stort då förväntningar finns både från de politiska uppdragsgivarna och från omvärldens krav på utveckling i till exempel digitaliseringen av offentlig verksamhet och i välfärden.

---

Justerare

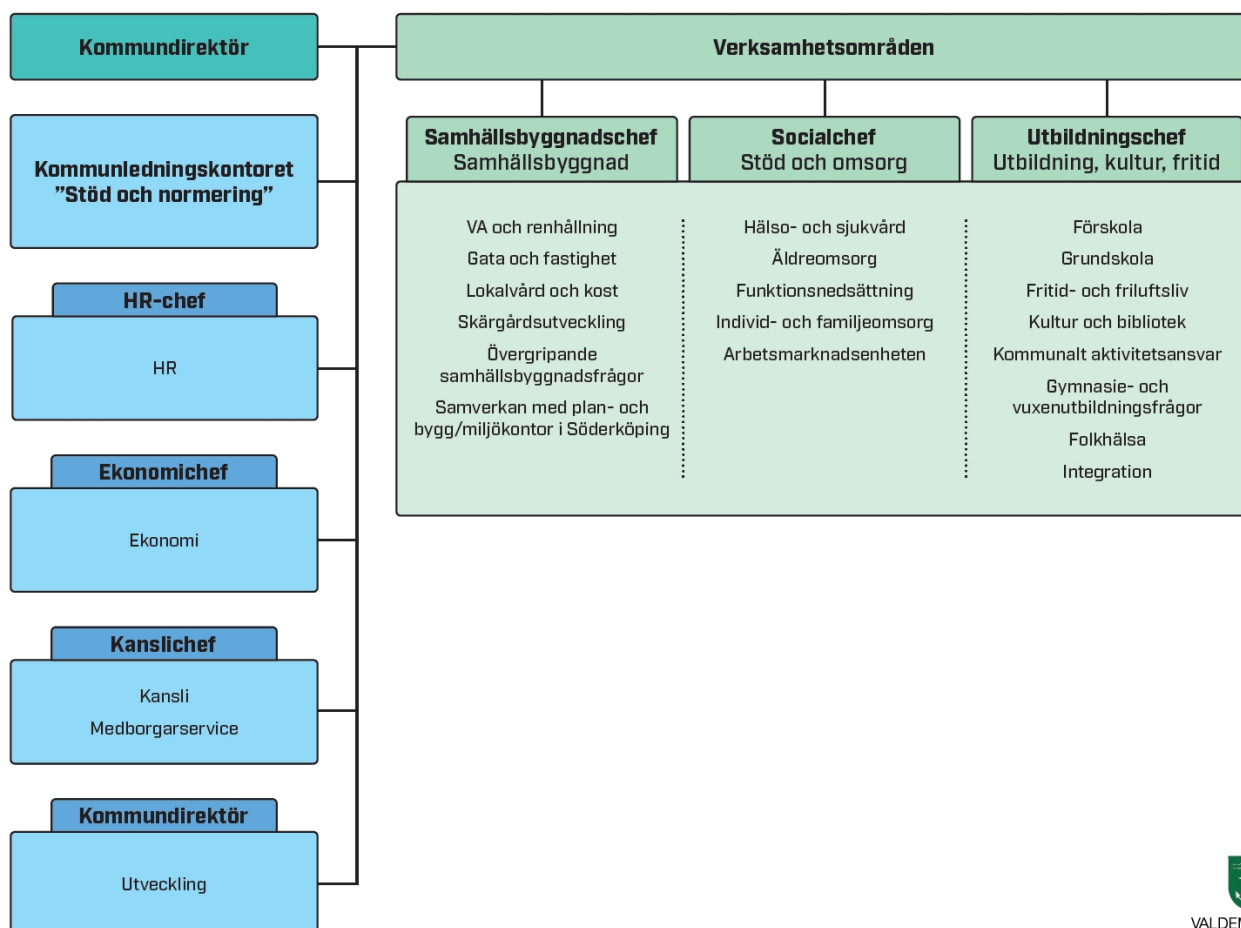
.....

.....



KS § 105

KS-KcS.2024.18



### ***Ekonomiska konsekvenser***

Förvaltningen har till kommunstyrelsen, KS-SA.2024.67, redovisat vilka besparingar ny förvaltningsorganisation medfört, ca 2,5 mkr per helår. Även tidigare besparingar har redovisat i åtgärdsplaner, ca 1,3 mkr per helår. Sammantaget innebär detta besparingar/anpassningar på ca 3,8 mkr på helår utifrån nuvarande organisation.

Som tidigare har beskrivits så har genomlysningen av förvaltningsorganisation identifierat att det saknas två viktiga kompetenser, utredare och digitaliseringsstrateg. Förvaltningens bedömning är att dessa uppdrag behöver tillsättas skyndsamt då de

Justerare

.....

.....

KS § 105

KS-KcS.2024.18

är viktiga kompetenser för att förvaltningen ska ges rätt förutsättningar att reda ut dess komplexa uppdrag. Kostnaden för dessa tjänster är ca 1,3 mkr per helår.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor kommundirektör och stab 2024-06-24  
MBL-protokoll Cesam 12 juni  
Underlag ny organisation, bildspel  
Beslut om ordinarie kommundirektör  
Beslut om tillfälligt förordnad kommundirektör

-----

**Beslutet skickas till**

Kommundirektören  
Akten

Justeras:

\_\_\_\_\_  
Per Hollertz\_\_\_\_\_  
Jenny Elander Ek

Justerare

.....

.....

KS § 106

KS-TEK.2024.63

## **Swedspans avfallsupplag / Spånskivedeponin ansvarutredning och ansökan (Swedspans avfallsupplag (id 142311))**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att gå in som huvudman för statligt finansierade åtgärdsförberedande undersökningar vid Spånskivedeponin
2. Kommunstyrelsen beslutar att ta fram ansökan om statlig finansiering för dessa åtgärdsförberedande utredningar till senast 16 september 2024.

Förslaget till beslut förutsätter att kommunens ansvar för att bekosta de åtgärdsförberedande undersökningarna bedöms uppgå till maximalt 20% av den totala ansökta utredningskostnaden om 3,7 Mkr, dvs kommunens andel blir maximalt 0,74 Mkr. Det förutsätter även att kommunen får tillgodoräkna sig redan nedlagda kostnader i huvudstudien (1,29 Mkr). Kommunen förutsätter alltså att man inte ska behöva tillskjuta ytterligare kommunala medel i detta åtgärdsförberedande skede.

### **Sammanfattning**

Valdemarsviks kommun har färdigställt en huvudstudie för den sk Spånskivedeponin belägen i anslutning till Grännäs friluftsområde. Utredningarna har genomförts successivt under perioden 2016-2023. När kommunen genom en fastighetsreglering på 80-talet förvärvade fastigheten, var deponin täckt enligt dåtidens krav och åtgärden var godkänd av länsstyrelsen. Deponin har enbart använts som industrieponi.

Huvudstudien visar att det finns ett tydligt åtgärdsbehov för deponin. För att kunna gå vidare med en ansökan om statlig finansiering av åtgärdsförberedande utredningar och åtgärder, behöver en ansvarutredning utföras. Länsstyrelsen har nu tagit fram en sådan ansvarutredning för åtgärdsförberedande utredningar enligt Miljöbalkens 10 kapitel. Kommunen har fått ta del av länsstyrelsens utkast och kommunen har lämnat synpunkter (2024-04-26).

---

Justerare

.....

.....

KS § 106

KS-TEK.2024.63

I länsstyrelsens utkast framgår bland annat att kommunen får tillgodoräkna sig de medel man lagt i huvudstudien (1,29 Mkr) vilket är klart positivt. Det framgår också av utkastet att länsstyrelsen bedömer att kommunen, såsom fastighetsägare, har ansvar för 20% av den totala åtgärdskostnaden. Kommunen har å sin sida i sitt yttrande lyft fram och motiverat de förhållanden som gör att kommunen anser sig ansvara för enbart ca 6% av den totala kostnaden för efterbehandling av deponin.

Länsstyrelsens arbete med ansvarsutredningen pågår fortsatt och bedömningarna ska också godkännas av Naturvårdsverkets handläggare. Hur stor andel av den totala åtgärdskostnaden för Spånskivedeponin som kommunen i slutänden bedöms ansvara för är således inte fastställt idag. Därför är förslaget till beslut i kommunstyrelsen förknippat med angivna förbehåll.

Kommunen har också i yttrandet aviserat att man önskar möjlighet att utveckla sina skäl enligt ovan innan den slutliga ansvarsutredningen inför genomförandeskedet fastställs. Kommunen har påtalat att ökad kunskap efter de åtgärdsförberedande utredningarna innebär att delar av ansvarsutredningen kan behöva omarbetas.

Naturvårdsverket har fasta datum under året för när ansökningar om statliga medel senast ska vara inne. För åtgärdsmedel är det aktuella datumet den 26 november. För att länsstyrelsen å sin sida ska hinna gå igenom alla ansökningar från kommunerna behöver de ha ansökningarna inne under september månad. Därför är förslaget till beslut i kommunstyrelsen satt till mitten av september.

### Ärendebeskrivning

Spånskivedeponin (=Swedspans avfallsupplag) är en sedan 80-talet avslutad industrideponi som använts för kvittblivning av limrester, tunnor, spån, bark mm. Kommunen förvärvade den avslutade, och av länsstyrelsen godkänt täckta, industrideponin vid en fastighetsreglering maj 1984.

Deponins täckning och konstruktion har innan och under utredningskedet konstaterats bristfällig i förhållande till gängse utformning av en deponi. På deponin förekommer bland annat öppet liggande förorenat spån, oljefat och misstänkta limrester. För att minska exponeringsrisker gjordes 2018 en tillfällig täckning av öppet liggande industriavfall med återvunnet avfall från markarbeten inom kommunen. Delåtgärden bekostades av kommunen.

---

Justerare

.....

.....

KS § 106

KS-TEK.2024.63

Valdemarsviks kommun har utfört en huvudstudie för området vid Spånskivedeponin. Utredningarna omfattar provtagning av mark, ytvatten, grundvatten och luft. Sammantaget görs bedömningen att det finns ett tydligt åtgärdsbehov för industrideponin.

I den riskvärdering som gjorts i huvudstudien har två åtgärdsalternativ lyfts fram. För slutlig val mellan dessa två åtgärdsalternativ och innan en avhjälpandeåtgärd kan genomföras behöver åtgärdsförberedande undersökningar och utredningar göras. Det är för genomförandet av dessa som medel nu kommer sökas.

De åtgärdsalternativ som kommer utredas i detalj beskrivs mera utförligt nedan:

**Åtgärdsalternativ 2 innebär kvalificerad täckning** som klarar kraven för deponering av farligt avfall, samt fullständig genomgrävning av deponin och borttransport av föroreningar i koncentrerad form för deponering eller förbränning.

Metoden med övertäckning/inneslutning innebär att man inte reducerar föroreningsmängder utan man avskärmar riskerna för skyddsobjekt. Infiltrationen av nederbörd och exponeringsrisker för deponerat material minskas kraftigt. Lakvatten från deponin reduceras kraftigt. En reduktion kommer dock att ske i det här fallet i samband med sortering av massor, då koncentrerade föroreningar sorteras ut och transporteras till extern deponi. Det avlägsnar risker med snabba spridningsförlopp av föroreningar i koncentrerad form till deponins påverkansområde.

Åtgärdsalternativ 2 innebär restriktioner på markanvändning efter åtgärd. Till exempel kommer bostäder inte kunna etableras på området. Alternativet är kostnadsbedömt till totalt 24,6 Mkr.

**Åtgärdsalternativ 5 innebär schakt och borttransport** för externt omhändertagande av alla förorenade massor där massor med hög organisk halt avvattas.

Föroreningsmängder inom efterbehandlingsområde förväntas minska med nära 100 %. Spridning- och exponeringsrisker förväntas likaså reduceras med nära 100 %. Ett avlägsnande av föroreningar från området enligt åtgärdsalternativ 5, kan i ett större perspektiv antas ge kommunen en större attraktionskraft för boende, turism och företag.

---

Justerare

.....

.....

KS § 106

KS-TEK.2024.63

För åtgärdsalternativ 5 framkom under riskvärderingen en alternativ åtgärdsmetod till externt omhändertagande. Stora delar av deponin innehåller avfall med hög organisk halt och kan därmed inte deponeras utan måste förbrännas. Alternativ åtgärdsmetod som diskuterats och behöver utredas och utvärderas i de åtgärdsförberedande undersökningarna är förbränning av organiskt material i mobil förbränningsanläggning på objektet i stället för förbränning på extern anläggning. Alternativet är kostnadsbedömt till totalt 68 Mkr.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-06-27

-----

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen

Akten

Justerare

.....

.....

KS § 107

TRAF.2024.13

## Remiss regionalt trafikförsörjningsprogram för Östergötland 2040

### Kommunstyrelsens beslut

Punkten lämnas.

### Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet närvarar Annette Olsson samt Johan Kindén från Region Östergötland för att informera om förslag till nytt trafikförsörjningsprogram.

Ärendet kommer hanteras av kommunstyrelsens arbetsutskott 11 september samt kommunstyrelsen 30 september.

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KS § 108

KS-SA.2024.70

## Revidering av reglemente för kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige fastställer reviderat reglemente för kommunstyrelsen.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ändrar i underlaget som skickas vidare till kommunfullmäktige gällande summa i § 13 samt ansvarsområde gällande markanvändning och folkhälsa.

### Ärendebeskrivning

I och med att kommundirektören beslutar om en ny förvaltningsorganisation har en översyn skett av kommunstyrelsens reglemente.

De förändringar som föreslås är markerat med gul överstrykningsfärg i bifogat dokument och framgår enligt nedan;

- § 6, förtydligande att det avser stöd och omsorg, inte bara omsorg.
- § 7, ersätta musikskola med kulturskola.
- § 9, förtydligande att det avser samhällsbyggnad. Ta bort teknik.
- § 10, kommunstyrelsen är krisledningsnämnd enligt reglementet för krisledningsnämnden därför revideras skrivningen här.
- § 12, kommunchef ersätts med kommundirektör. Sektorschefer blir verksamhetschefer och avdelningschefer kommer till. Förtydligande om att kommunstyrelsen fastställer instruktion för kommundirektören.
- § 13, revidering av summa från 2 till 5 miljoner som får hanteras av kommunstyrelsen.
- § 29, revidering av ansvarsområden för att harmonisera med ny förvaltningsorganisation.
- § 34, medgivande om att ärenden kan behandlas direkt av kommunstyrelsen när det inte hinner behandlas i utskott.

### *Ekonomiska konsekvenser*

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

---

Justerare

.....

.....



KS § 108

KS-SA.2024.70

**Yrkanden**

Anders Carlsson (C) yrkar att 5 miljoner kronor i stycket nedan, § 13, ändras till 4 miljoner kronor i förslag enligt nedan;

*köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom en kostnadsram upp till 5 miljoner kronor. Vid försäljning av exploaterad tomtmark gäller marknadsmässiga villkor.*

Anders Carlsson (C) yrkar att markanvändning ska vara en del av kommunstyrelsens arbetsutskotts ansvarsområde.

Ulla Wallering Fall (S) yrkar att folkhälsa ska vara en del av kommunstyrelsens arbetsutskotts ansvarsområde.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att det föreligger tre förslag och att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige

---

Justerare

.....

.....

KS § 109

KS-SA.2024.43

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer reviderad delegationsordning.
2. Ändringar sker enligt yrkanden nedan.

### Ärendebeskrivning

Med anledning av en ny förvaltningsorganisation har en reviderad delegationsordning arbetats fram. Främst avser revideringen uppdatering av titlar men där också en del revideringar skett i ärenden. Förändringar framgår med gul överstrykningsfärg.

Tidigare var ekonomiadministration och upphandling en samlad del men är nu olika delar i den reviderade versionen. I övrigt finns inga nya delar i delegationsordningen.

Nämnden bestämmer själv i vilken utsträckning ärenden i delegationsordningen ska återrapporteras. För att minska på administrationen är förslaget att vissa ärenden inte behöver redovisas till kommunstyrelsen. Dessa ärenden är i stort att betrakta som verkställighet för anställda i förvaltningen.

### *Ekonomiska konsekvenser*

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

### Yrkanden

Nhela Ali (S) yrkar att *när jäv föreligger för kommundirektören ska beslut fattas av den som enligt successionsordning istället skulle tjänstgjort som kommundirektör* ersätts med *när jäv föreligger för kommundirektören ska beslut fattas av kommunstyrelsen alternativt kommunstyrelsens ordförande* i punkt 3.1.

Jenny Elander Ek (C) yrkar att anställning av verksamhetschef och avdelningschef (punkt 60) ska samrådas med kommunstyrelsens presidium istället för kommunstyrelsens ordförande som det står i förslaget.

KS § 109

KS-SA.2024.43

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att det föreligger två ändringsyrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

-----

**Beslutet skickas till**

Akten

---

Justerare

.....

.....

KS § 110

KS-SA.2023.52 041

## Fördelning av anslag för ökade kapitalkostnader och löneökningsspott

### Kommunstyrelsens beslut

Budgetramarna för verksamheterna utökas med 8,6 mnkr 2024 för ökade kapitalkostnader. Anslaget för ökade kapitalkostnader minskas med motsvarande belopp. Fördelning sker enligt förvaltningens förslag.

Budgetramarna för verksamheterna utökas med 11,6 mnkr avseende löneökningar för befintlig personal 2024. Anslaget för löneökningsspott minskas med motsvarande belopp. Fördelning sker enligt förvaltningens förslag.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde Mål och Budget 2024 – 2026, 2023-11-13, § 112. I budgeten finns ej fördelade anslag för ökade kapitalkostnader och löneökningsspott på 11,0 mnkr respektive 15,1 mnkr. Anslagen föreslås fördelas till sektorerna enligt följande;

Sektor, mnkr	Kapitalkostnader	Löneökning
Barn, utbildning arbetsmarknad och kultur	1,2	3,8
Stöd och omsorg	2,7	6,5
Service och adm	0,5	1,0
Samhällsbyggnad	4,2	0,3
<b>Summa</b>	<b>8,6</b>	<b>11,6</b>
Anslag för ökade kapitalkostnader	11,0	
Löneökningsspott		15,1
Summa resultatpåverkande	2,4	3,5

Kapitalkostnaderna har fördelats genom att jämföra 2023 års kostnader med 2024 års kostnader på befintliga anläggningstillgångar samt att ett pålägg har gjorts för investeringar beslutade i budget 2024. Det sista pålägget har beräknats utifrån att investeringarna genomförs vid halvåret. Orsakerna till att ökningen blivit betydligt lägre än budgetantagandet är förseningar i investeringsprojekt. För kapitalkostnader kopplade till internt uthyrda lokaler har kompensationen tilldelats den hyrande sektorn.

Justerare

.....

.....

KS § 110

KS-SA.2023.52 041

Generellt består den stora ökningen av ökad internränta från 1,25 % till 2,5 %.

Löneökningsspotten har fördelats efter utfall 2024 jämfört med bokslut 2023. Därtill har personalomkostnaderna lagts på. För kost/städ har 512 tkr fördelats med 50% vardera till sektorerna Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur och Stöd och omsorg. Detta innebär att löneökningen inom verksamheterna kost/städ ökar sektorernas avgifter och att de blir kompenserade i motsvarande grad.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Av totalt avsatt i budgeten att fördela i detta ärende finns 26,1 mnkr. Förslaget innebär att 20,2 mnkr fördelas. Detta innebär att 5,9 mnkr inte fördelas utan tillförs resultatet.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Ekonomichefen

Akten

---

Justerare

.....

.....

KS § 111

KS-SA.2024.3

## Ekonomisk uppföljning 2024

### Kommunstyrelsens beslut

I avvaktan på den slutliga delårsrapporten godkänns rapporten.

### Ärendebeskrivning

Per den sista juli görs kommunens delårsrapport. Arbetet med denna pågår och enbart en preliminär sammanställning kan redovisas i följande rapport.

Nettokostnader, Mnkr	Utfall 31/7 -23	Budget 2024	Utfall 31/7-24	Prognos helår	Avvikelse helår
Service och administration	28,7	52,5	29,4	52,8	-0,3
Barn, Utbildning	105,6	195,2	110,0	193,9	+1,3
Stöd och omsorg	151,4	279,6	175,3	282,3	-2,7
Samhällsbyggnad	22,8	34,0	25,9	44,5	-10,5
Politisk verksamhet	3,9	5,5	3,5	5,5	0
Räddningstjänsten	4,4	7,5	4,5	7,5	0
Finansförvaltningen	-321,9	-559,5	-332,3	-567,8	+8,3
Ej fördelade besparingar	0	-3,9	0,0	0,0	-3,9
<b>Summa</b>	<b>5,1</b>	<b>-10,9</b>	<b>-16,3</b>	<b>-18,7</b>	<b>-7,8</b>

Prognosen pekar mot ett budgetunderskott om totalt -7,8 mnkr. Den skattefinansierade verksamheten redovisar ett totalt underskott på -6,6 mnkr varav den största delen avser fastighetskontoret (-3,0). Den avgiftsfinansierade verksamheten, VA och renhållning visar sammantaget ett prognosunderskott på -5,6 mnkr. Detta underskott möts inför 2025 av nya taxor. Finansieringen visar ett överskott på 8,3 mnkr. Kvar finns även ej fördelade besparingar om 3,9 mnkr.

Delårsresultatet innevarande år är betydligt svagare än förra året. Det finns två identifierade huvudorsaker till detta: Stora pensionskostnader som dels beror dels på tilläggspremier vid aktualisering av anställda och dels

Justerare

.....

.....

KS § 111

KS-SA.2024.3

kompletteringspremier för värdesäkring. Den andra orsaken är att återbetalningspliktiga statsbidrag inte intäktsförts för perioden som gjordes under 2023. Dessa ligger nu som en skuld till staten i balansräkningen och disponeras när de används.

I resultatet ingår även reavinster med 3,5 mnkr som avräknas vid balanskravsutredningen. Detta innebär att balanskravsresultatet är 3,5 mnkr lägre.

-----

**Beslutet skickas till**  
Ekonomichefen  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KS § 112

KS-SA.2024.78 040

## Riktlinje för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv (RER) och resultatutjämningsreserv (RUR)

### Kommunstyrelsens förslag

1. Riktlinje för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv (RER) och resultatutjämningsreserv (RUR) beslutas att gälla från och med räkenskapsåret 2024.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2013-08-26, § 56 upphävs.

### Ärendebeskrivning

Riksdagen beslutade i november 2023 om ändring av kommunallagen (SFS 2023:642).

Av 11 kap 1§ framgår att kommuner och regioner ska ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Om kommunen har en resultatreserv ska riktlinjerna även omfatta hanteringen av den.

Kommunfullmäktige fattade 2013-08-26, § 56 beslut om lokala riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt resultatutjämningsreserv. Det föreslagna beslutet ersätter detta beslut.

Resultatreserven (RER) är ny och ersätter den tidigare resultatutjämningsreserven (RUR). Avvecklingen av RUR innebär att:

- Den som vid ikraftträdandet har en RUR får ha kvar och nyttja den till utgången av 2033.
- Riktlinjerna för god ekonomisk hushållning ska även omfatta hanteringen av kvarvarande RUR.
- Medel från RUR får användas i enlighet med nuvarande regelverk, d.v.s. att utjämna intäkter över en konjunkturcykel.
- Reservering av medel till RUR kan göras sista gången i bokslut 2023.

Resultatreserven har ett mer flexibelt regelverk och i lagen uttrycks det som att den får användas för att en god ekonomisk hushållning ska uppnås. Lagen fastställer även gränsvärden för reservering och den maximala storleken på reserven.

-----  
**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige

---

Justerare

.....

.....



KS § 113

KS-SA.2024.39

## Uppföljning om beslut för inköpsstopp och ekonomisk återhållsamhet

### Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen godkänns och en ytterligare uppföljning av inköpsstoppet sker per den 31/10 och redovisas till kommunstyrelsen den 25 november.

Beslut om inköpsstopp och ekonomisk återhållsamhet gäller tills vidare.

### Protokollsanteckning

Jonas Andersson (V) och Bo Franzén (V) lämnar följande protokollsanteckning:

*Vi inom Vänsterpartiet befarar att det rådande inköpsstopp som med dagens beslut förlängs till o med oktober månad, riskerar att ge en inköps- och underhållsskuld till kommande räkenskapsår.*

*De ekonomiska förutsättningarna inför kommande budgetår, visar inte på något större utrymme för inköp och underhåll, vilket innebär att inköp- och underhållsskulden kommer att successivt förändras och förskjutas på framtiden. En inköp- och underhållsskuld kan ge verksamhetsförluster och kapitalförluster på inventarier.*

*Vi anser att inköpsstoppet borde ha hävts och verksamheterna får utifrån uppsatta budgetar och god ekonomisk hushållning planera och göra löpande inköp och underhåll.*

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2024-04-15, § 57 om inköpsstopp och ekonomisk återhållsamhet. En uppföljning av detta omfattande perioden 2024-04-01 - - 2024-06-30 ska ge till kommunstyrelsens sammanträden den 2:a september.

Avstämningstiden är relativt kort men vissa mönster går att skönja under perioden:

Ekonomiavdelningen har gått jämfört kostnaderna på de konto som i första hand avser inköp av material och tjänster för perioden men även tagit med juli månad 2024. Sammantaget är har dessa konton en lägre volym i storleksordningen ca 1,0 mnkr jämfört med samma period 2023. Områden där kostnadsvolymen tydligt sjunkit är:

---

Justerare

.....

.....

KS § 113

KS-SA.2024.39

- Förbrukningsinventarier
- Arbets- och skyddskläder
- Reparation och underhåll av maskiner och inventarier
- Övriga konsulttjänster.
- Trygghetslarm
- Avgifter för kurser och utbildning.

När det kommer till trygghetslarmen är den huvudsakliga förklaringen till kostnadsminskningen nytt avtal. För övriga grupper torde ovanstående beslut vara huvudorsaken till minskningen.

Inom några områden har kostnaderna ökat bland annat:

- IT-drift
- Databehandling
- Måltider
- Friskvård

Där ökande kostnader identifierats är det oftast en kostnadsutveckling som inte är kopplad till enskilda inköp eller avrop.

Kontot för larm och bevakning har ökat. Detta beror på att nytt avtal inte fått fullt genomslag och vissa befintliga avtal löper till 2025. Vissa dubbla kostnader har uppstått.

En effekt ekonomiavdelningen uppmärksammat är att leasade personbilar inte har bytts när leasingavtalen upphört. Detta har resulterat i en utlösning av restvärdet. Värdet kan vara högt. Kortsiktigt kan det uppstå en högre kostnad dels för utlösen men även för försäkringar och service.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutade 2024-04-15, § 57 om inköpsstopp och ekonomisk återhållsamhet ska fortsätta gälla och att en ny avstämning görs per den 31/10 att redovisa vid kommunstyrelsens sammanträde den 25:e november.

När det kommer till investeringar har det i första hand handlat om att få ner investeringsbudgeten. Kommunfullmäktige beslutade om en justering med -1,5 mnkr 2024-06-18, § 52. Det avsåg minskningar inom utveckling av anläggningar och gator samt VA-verksamheten.

-----

---

Justerare

.....

.....

KS § 113

KS-SA.2024.39

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KS § 114

KS-SA.2024.76

## Aktieägartillskott Centrumhuset i Valdemarsvik AB

### Kommunstyrelsens förslag

1. Bevilja ett villkorat aktieägartillskott på 900 000 kr till Centrumhuset i Valdemarsvik AB för att täcka förluster för verksamhetsåret 2024.
2. Aktieägartillskottet villkoras på så sätt att när bolaget uppvisar vinstmedel ska bolaget återbetala erhållet aktieägartillskott om så kommunen kräver.
3. Aktieägartillskottet finansieras genom minskning av kommunens egna kapital.

### Protokollsanteckning

Jonas Andersson (V) och Bo Franzén (V) lämnar följande protokollsanteckning:

*Vi inom Vänsterpartiet står bakom dagens beslut om aktieägartillskott.*

*Däremot visar behovet av nytt kapital till bolaget för att täcka förluster, att CVAB är en ekonomisk belastning för kommunen. Utöver att täcka denna förlust har bolaget genomfört stora hyreshöjningar för de kommunala verksamheterna i fastigheterna.*

*Bolagets fastighetsbestånd relaterar inte till kommunens behov av ekonomiskt hållbara verksamhetslokaler. I dagsläget får de kommunala verksamheterna bekosta ett ineffektivt fastighetsbestånd, medel som borde ha lagts på verksamheten, dvs till medborgarnas service. Vi ser att KS har ett behov av att göra en genomlysning av bolagets fastigheter och hur dessa relaterar till kommunens verksamhet och mål. Fastighetsförvaltningen får inte vara tärande på kommunens verksamheter.*

### Ärendebeskrivning

Centrumhuset i Valdemarsvik AB prognostiserar att negativt resultat för år 2024 på ca 1 400 tkr. Det negativa resultatet är hänförligt till låg uthyrningsgrad i Sjöhuset, ökade kostnader för fjärrvärme samt höga räntekostnader.

---

Justerare

.....

.....

KS § 114

KS-SA.2024.76

Med anledning av ovanstående hemställer bolagets VD om att kommunstyrelsen beviljar ett aktieägartillskott om 900 tkr för att täcka bolagets förlust för verksamhetsåret 2024.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige

---

Justerare

.....

.....

KS § 115

KS-SA.2024.72

## Fråga om ansvarsfrihet gällande verksamhetsåret 2023 för Gusums bruksmuseum

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

### Jäv

Annelie Noort (KD) och Stefan Kemle (LPo) anmäler jäv och deltar inte i handläggning samt beslut.

### Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2023.

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. Enligt revisionsberättelsen har stiftelsens revisorer uppfattningen att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per 31 december 2023 och dess finansiella resultat för året.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige

---

Justerare

.....

.....

KS § 116

KS-TEK.2024.99

## Renhållningstaxa

### Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till renhållningstaxa och att den skall börja gälla from 1 januari 2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att taxa, beslutad 2023-06-07 KF §75 upphävs from 1 januari 2025.

### Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har en gällande renhållningstaxa beslutad 2023-06-07.

Renhållningsverksamheten prognostiserar ett underskott för 2024, vilket den även gjorde under 2023.

För att uppnå en budget i balans för verksamheten, med ett resultat där intäkter och kostnader är lika, krävs en intäktsökning med ca 15% under nuvarande förutsättningar. Intäkterna behöver öka med 2 500 000 kr. Främsta orsaken till de kostnadsökningar som verksamheten fått är att index i entreprenadavtalen ökade kraftigt under 2023.

Taxemodellen föreslås samtidigt ändras till en tydligare taxa. Den föreslagna taxemodellen har sin grund i Avfallsveriges (kommunens branschorganisation) förslag på hur en taxa kan utformas.

De huvudsakliga skillnaderna mot nu gällande taxa är följande:

- Taxan är tydligt uppdelad i hämtnings-och grundavgifter.
- Förklarande text har lagt in kring vad som avses med grund- respektive hämtningsavgift.
- Avgifterna är beräknade för samtliga abonnemang.

### *Ekonomiska konsekvenser*

Förslaget till ny taxa kommer innebära en ökning av kommunens intäkter, med syfte att nå ett resultat förenligt med självkostnadsprincipen för renhållningsverksamheten. Detta innebär samtidigt kostnadsökningar för abonnenterna.

---

Justerare

.....

.....

KS § 116

KS-TEK.2024.99

**Prisändringar för de vanligaste abonnemangen**

En-och tvåfamiljshus permanent boende 190 liter: 651 kr/år

En-och tvåfamiljshus fritidsboende 190 liter: 596 kr/år

Flerbostadshus 370 liter 1gång/vecka: 513 kr/år

Verksamheter 190 liter 1 gång/vecka: 472 kr/år

Verksamheter 370 liter 1 gång/vecka: -742 kr/år

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige

---

Justerare

.....

.....



KS § 117

KS-TEK.2024.136

## VA-taxa 2025

### Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till VA-taxa med avgiftsjusteringar enligt bilaga 2 att gälla from 1 januari 2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att taxa, beslutad av kommunfullmäktige 2008-11-24 § 61 upphävs from 1 januari 2025.
3. Att ta bort sprinkleravgifter från VA-taxan för att i stället hantera kunder som nyttjar dessa tjänster genom enskilda avtal.

### Ärendebeskrivning

Lagen om allmänna vattentjänster (lag 2006:412) reglerar bestämmelser för allmänna VA-anläggningar, däribland avgiftsuttaget. De avgifter som huvudmannen tar ut får inte överskrida vad som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för VA-anläggningen och ska fördelas skäligt och rättvist mellan de avgiftsskyldiga kunderna.

Detta underlag beskriver behovet av justerade avgiftsnivåer i VA-taxan samt förslag till fördelning av det ökade avgiftsuttaget.

I Bilaga 1 finns samtliga förslag till avgiftsförändringar redovisade. Bilaga 2 visar förslaget till ny VA-taxa i sin helhet med taxeföreskrifter och nya avgiftsnivåer.

#### Generella definitioner

För att kunna göra jämförelser med andra kommuner används den statistik som branschorganisationen Svenskt Vatten årligen samlar in från kommunerna om deras taxor. De två typhus som används i statistiken definieras enligt:

#### Typhus A

En villa/enfamiljshus som har samtliga fyra vattentjänster (dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata), förbrukar 150 m<sup>3</sup> vatten per år och har tomtytan 800 m<sup>2</sup>.

---

Justerare

.....

.....

KS § 117

KS-TEK.2024.136

**Typhus B**

Ett flerbostadshus med 15 lägenheter som har samtliga fyra vattentjänster (dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata), förbrukar 2 000 m<sup>3</sup> vatten per år och har tomtytan 800 m<sup>2</sup>.

De fastighetskategorier som nämns i underlaget är:

**Bostadsfastighet**

Fastighet avsedd för bostadsändamål, tex. villa eller flerbostadshus. Inkluderar även affärsverksamheter, utbildning, sjukvård etc. där lokalytan är det viktigaste sett ur användarsynpunkt.

**Annan fastighet**

Fastighet där tomtytan är det viktigaste sett ur användarsynpunkt, tex. hamnar, kyrkogård, idrottsplatser. Endast ett fåtal kunder finns inom denna kategori inom kommunen.

Fullständiga definitioner finns i taxeföreskrifterna, se bilaga 2.

**Justering av bruksavgifter**

Bruksavgiften är en periodisk avgift (abonnemangsavgift) som ska täcka kostnader för produktion och distribution av dricksvatten, bortledning av spillvatten och dagvatten, vattenrening vid reningsverk, drift- och underhållskostnader samt kapitalkostnader för investeringar i VA-anläggningen.

I nuläget får VA-verksamheten in ca 16,3 mkr via bruksavgifterna vilket de senaste åren resulterat i ett underskott för VA-verksamheten på ca 1,5 mkr per år. Förslaget till denna taxehöjning innebär en ökning om 18 % (2,9 mkr) för att dels täcka upp underskottet som annars skulle behöva täckas av skattemedel, dels för att möjliggöra reinvesteringar och investeringar i befintliga anläggningar samt i ledningsnätet.

Den senaste revideringen av bruksavgiftens nivåer gjordes 2018-03-01 (KS-TEK.2017.175). Som jämförelse har KPI sedan dess (från 2018-03 till 2024-05) ökat med 28 %.

Bruksavgiften tas ut via avgiftsparametrar enligt Tabell 1

*Tabell 1. Avgiftsparametrar för bruksavgift.*

<b>Avgiftsparameter</b>	<b>Typ av avgift</b>
Fast avgift per år	Fast avgift

Justerare

.....

.....

KS § 117

KS-TEK.2024.136

Avgift per m <sup>3</sup> levererat vatten	Rörlig avgift, beror av förbrukning
Avgift per lägenhet (villa = 1 lägenhet)	Fast avgift
Avgift per påbörjad 100-tal m <sup>2</sup> tomtyta (endast för fastighetskategorin "Annan fastighet")	Fast avgift

Avgiftshöjningen föreslås läggas enbart på de fasta avgiftsparametrarna för att bättre spegla VA-verksamhetens kostnadsbild där över 90 % består av fasta kostnader. VA-verksamhetens kostnad påverkas endast marginellt av den producerade vattenvolymen, främst handlar det då om kostnader för el och kemikalier. För VA-verksamhetens ekonomi är det därför generellt bra att sträva mot att ha en så låg rörlig (volymberoende) andel som möjligt i taxan, men utifrån andra aspekter kan den inte heller vara alltför låg. Det bör fortsatt finnas ett incitament för fastighetsägarna att spara på vatten både utifrån möjligheten att kunna påverka sin avgift samt ur miljösynpunkt. Genom att lägga hela taxeökningen på de fasta avgiftsparametrarna fås fördelning mellan fast och rörlig andel enligt Figur 1 vilket bedöms kunna genomföras utan att incitamentet försvinner.

	Nuläge		Förslag		Förändring av intäkt (%)
	kr	%	kr	%	
<b>Total intäkt via bruksavgifter</b>	16 348 799 kr		19 291 583 kr		18,00%
Varav rörlig andel	6 327 604 kr	39%	6 327 604 kr	33%	0,0%
Varav fast andel	10 021 195 kr	61%	12 963 979 kr	67%	29,4%

*Figur 1. Förslag till nivå på taxeökning samt fördelning mellan fasta och rörliga avgiftsparametrar totalt sett för VA-verksamheten. Samtliga summor är exklusive moms.*

Konsekvenserna blir att lågförbrukare (generellt ensamhushåll, fritidshus) får ta en större procentuell andel av avgiftsökningen. I kronor räknat blir höjningen lika för alla villahushåll, ca 95 kr/mån. Nyttan av att vara ansluten till kommunalt VA speglas inte enbart av konsumerad volym, utan även i att ha tillgång till VA-anläggningen året om. Investeringar i nät och reningsverk etc. måste dessutom göras utifrån den årliga toppbelastningen.

Justerare

.....

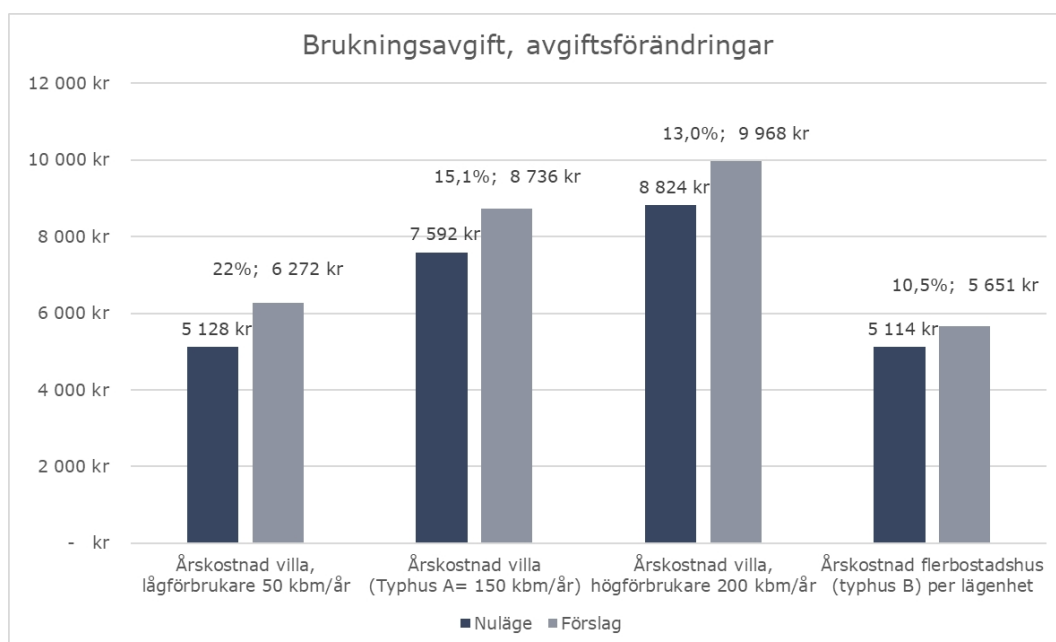
.....

KS § 117

KS-TEK.2024.136

### Utfall och jämförelse med andra kommuner

En fastighets bruksavgift beror av vilka vattentjänster fastigheten har tillgång till, dess förbrukning samt antalet lägenheter per fastighet för flerbostadshus. I Figur 2 visas utfallet av förslaget till taxeeökning för några olika typer av fastigheter.



**Figur 2. Avgiftsförändringar för ett antal fastighetstyper inklusive moms. Samtliga förutsätts vara anslutna till alla vattentjänster.**

För typhus A (villa) och typhus B (flerbostadshus) förändras den rörliga avgiftsandelen enligt Tabell 2.

**Tabell 2. Förändringar i andelen rörlig avgift.**

Förändring i andel rörlig avgift	Nuläge	Förslag
Andel rörlig avgift typhus A (Villa)	49%	42%
Andel rörlig avgift typhus B (Flerbostadshus)	64%	58%

I Figur 3 och Figur 4 visas hur avgifterna för de respektive typhusen hamnar i jämförelse med kommuner i närliggande län.

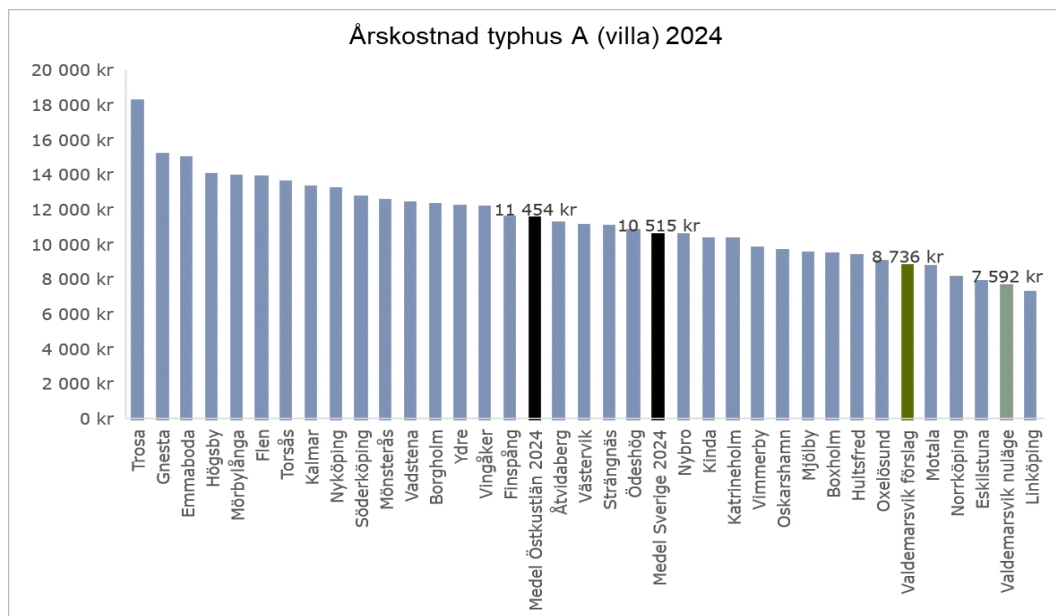
Justerare

.....

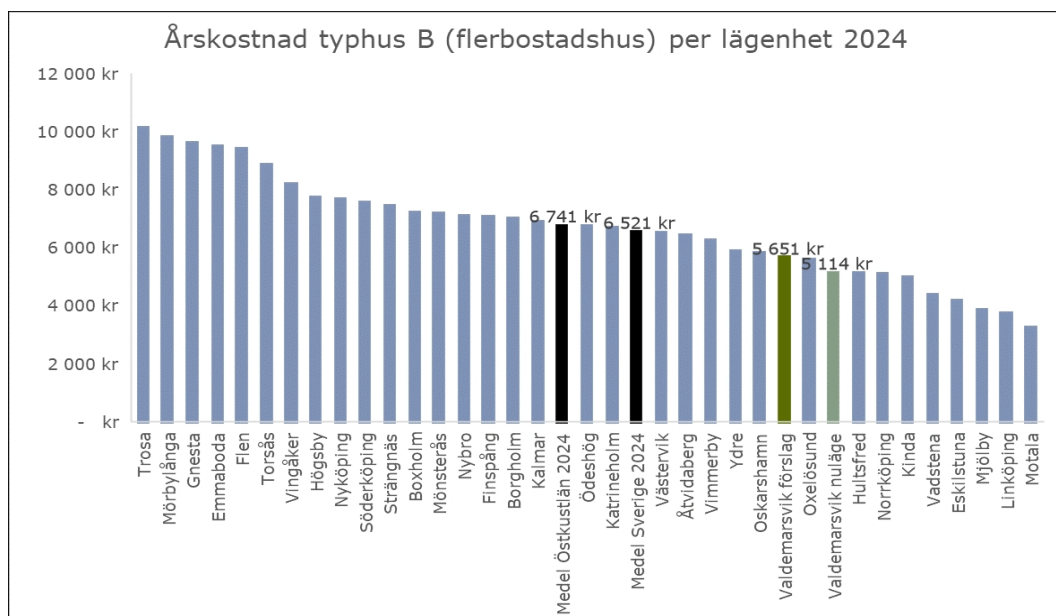
.....

KS § 117

KS-TEK.2024.136



Figur 3. Jämförelse brukningsavgifter för typhus A (villa) med andra kommuner. Avgifterna är inklusive moms.



Figur 4. Jämförelse brukningsavgifter för typhus B (flerbostadshus) med andra kommuner. Avgifterna är inklusive moms.

Justerare

.....

.....

KS § 117

KS-TEK.2024.136

Övriga justeringar gällande brukningsavgifter

*Avgiftsjusteringar för bortledning av vatten från allmän platsmark, reningsavgift samt för övriga tjänster*

Avgiftsjusteringar föreslås göras utifrån den generella intäktsökningen om 18 % för övriga brukningsavgifter tex. avgift för bortledning av vatten från allmän platsmark, reningsavgifter samt för övriga tjänster så som uppsättning och nedtagning av vattenmätare etc. Avgifterna för uppsättning/nedtagning av mätare etc. i §18 avrundas till närmsta 10-tal kr. Samtliga förändringar i avgiftsnivåer kan ses i bilaga 1.

*Borttagande av avgift för sprinkler*

I nuvarande taxa finns avgifter för sprinkler angivna. Eftersom sprinkler inte är en tjänst som omfattas av VA-huvudmannens uppdrag enligt lagen om allmänna vattentjänster föreslås dessa avgifter tas bort från taxedokumentet och ersättas av enskilda avtal med berörda.

*Ändrad beslutsinstans för prövningar (§14.6 och §23)*

Justerat från Statens VA-nämnd till nu gällande Mark- och miljödomstolen.

Justering av anläggningsavgifter

Anläggningsavgiften är en engångsavgift som tas ut för att täcka kostnaden för att ordna en allmän VA-anläggning till den som ska anslutas. Ambitionen är att nyanslutningar till den allmänna VA-anläggningen ska ha 100 % kostnadstäckning när samtliga anslutningar summeras för att inte belasta det övriga VA-kollektivet. Enskilda anslutningar kan dock i praktiken vara billigare eller dyrare än den avgift som tas ut.

Valdemarsvik reviderade sina anläggningsavgifter senast 2010-01-01. Jämfört med andra kommuner är avgiftsnivån mycket låg.

De senaste åren har det endast gjorts enstaka nyanslutningar i Valdemarsvik, därför finns ett begränsat underlag för att utreda verkliga kostnader för nyanslutningar. VA-huvudmannen har fått ett föreläggande från Länsstyrelsen om utbyggnad av VA-anläggningen i Skeppsgården. Utredning pågår kring vilka fastigheter som ska omfattas och tidsaspekt på utbyggnaden. Det utreds även om ytterligare områden inom kommunen anses ha behov av kommunalt VA och ska anslutas (bedömning görs objektivt i enlighet med lagen om allmänna vattentjänster).

---

Justerare

.....

.....

KS § 117

KS-TEK.2024.136

Då det i nuläget saknas underlag för att göra en kostnadsanalys av planerade kommande anslutningar föreslås en första preliminär målbild vara att sikta på att komma i nivå med Sverigemedel. Eftersom nuvarande avgiftsnivå är mycket låg föreslås justeringar göras jämnt fördelat över en fyraårsperiod. Under kommande år behöver fortsatt utredning göras gällande lämplig slutnivå på anläggningsavgiften för att nå full kostnadstäckning på nyanslutningarna. Avgiftsjusteringar som föreslås i detta ärende är därmed endast ett första steg i avgiftsjusteringarna och bedöms ej oskäligen även om ett fullständigt beräkningsunderlag inte finns framtaget. De planerade anslutningarna i befintlig bebyggelse är i normalfallet dyrare än utbyggnation i jungfrulig mark. Eftersom denna typ av anslutning kommer bli vanligt förekommande framledes anses inte så kallad särtaxa vara aktuellt utan den ordinarie anläggningsavgiften kommer behöva ge täckning även för dessa utbyggnadsprojekt.

Anläggningsavgiftens avgiftsparametrar och förslag till avgiftsjusteringar för kategorin "Bostadsfastighet" visas i Tabell 3. Fördelningen mellan parametrarna är satta för att närmandet mot Sverigemedel ska ske så jämnt som möjligt mellan typhus A (villa) och typhus B (flerbostadshus). I nuläget ligger typhus B (flerbostadshus) något närmare Sverigemedel än typhus A (villa).

*Tabell 3. Avgiftsparametrar samt förslag till avgiftsjusteringar för "Bostadsfastighet" (inklusive moms).*

<b>Avgiftsparameter</b>	<b>Nuläge</b>	<b>Förslag</b>
Servisavgift	15 000 kr	30 000 kr
Förbindelsepunktsavgift	20 000 kr	30 000 kr
Tomtyteavgift per m2 tomtyta	20 kr	30 kr
Lägenhetsavgift (villa = 1 lägenhet)	15 000 kr	20 000 kr

Justerare

.....

.....

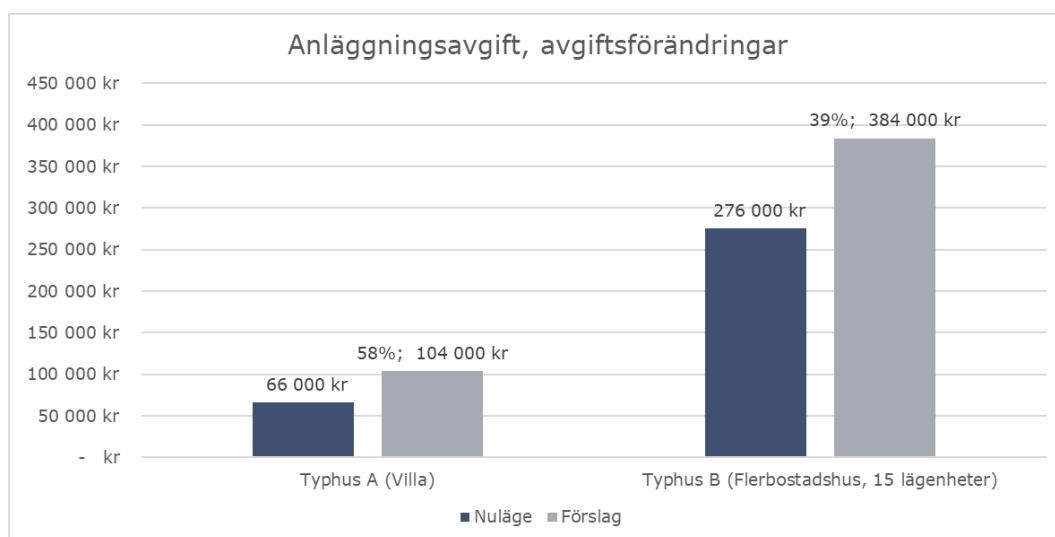


KS § 117

KS-TEK.2024.136

## Utfall och jämförelse med andra kommuner

Anläggningsavgiften beror av vilka vattentjänster som ska tillgodoses, den anslutande fastighetens tomtyta samt antalet lägenheter per fastighet för flerbostadshus. I Figur 5 visas utfallet av förslaget till taxeökning för typhus A (villa) och typhus B (flerbostadshus).



*Figur 5. Förändringar i anläggningsavgift för typhus A (villa) och typhus B (flerbostadshus) inklusive moms.*

Med ovan förslag till nya anläggningsavgifter och ett antagande om fortsatt jämn avgiftsökning under en fyraårsperiod samtidigt som årliga avgiftsökningar görs om 5 % för övriga kommuner kan en jämförelse av avgiftsnivåerna jämt mot andra kommuner ses i Figur 6 för typhus A (villa) och Figur 7 för typhus B (flerbostadshus) för den kommande fyraårsperioden. Observera att avgifter för övriga kommuner bygger på statistik från 2024 med antagna uppräknings.

Justerare

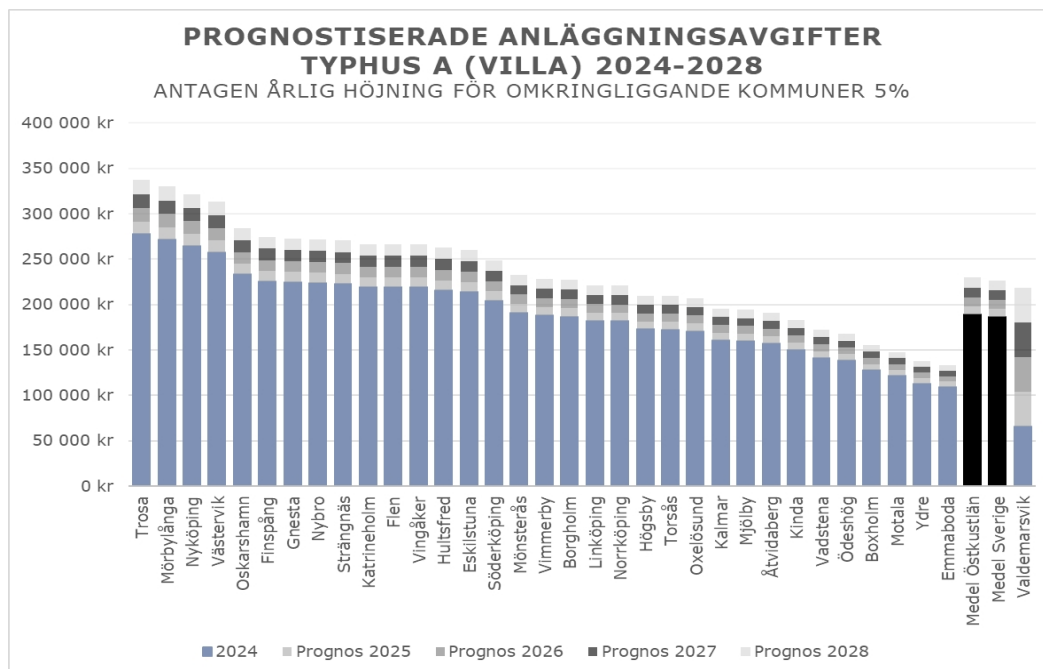
.....

.....

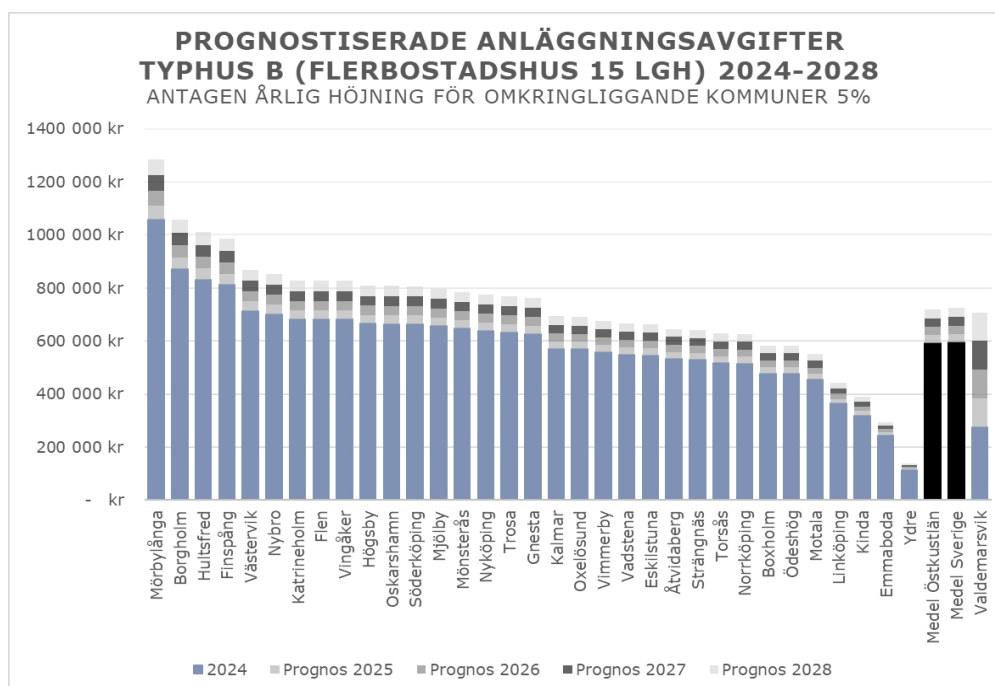


KS § 117

KS-TEK.2024.136



*Figur 6. Jämförelse typhus A (villa) med andra kommuner förutsatt 5 % årlig justering av avgifterna. Avgifterna är inklusive moms.*



Justerare

.....

.....

KS § 117

KS-TEK.2024.136

*Figur 7. Jämförelse typhus B (flerbostadshus) med andra kommuner förutsatt 5 % årlig justering av avgifterna. Avgifterna är inklusive moms.*

Övriga justeringar gällande anläggningsavgifter

*§ 5.1.e och §6.1.e gällande grundavgift för bortledande av Dagvatten från fastighet (Df), om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.*

Enligt branschpraxis ska avgiften för bortledande av dagvatten från fastighet (Df) vara densamma oavsett om en förbindelsepunkt upprättats eller om annan anläggning har ordnats för bortledning av Df (tex. via diken). Avgiften ska vara lika stor som delen Df av servisavgiften (mellanskillnaden mellan 1 och 2 ledningar) plus delen Df i förbindelsepunktsavgiften. Utifrån förslaget till nya avgifter hamnar avgiften på 10 500 kr inklusive moms. I befintlig taxa har avgiften leget på 3000 kr men då inte baserats på den praxis som finns.

*§ 6.1 Annan fastighet*

För kategorin "Annan fastighet" (tex. hamnar, kyrkogård, idrottsplatser) tas ingen avgift ut per lägenhet eftersom nyttan speglas bättre av tomtytan än av byggnadens storlek. Tomtyteavgiften bör i stället kompensera detta och vara något högre än för kategorin "Bostadsfastighet" och föreslås därför sättas till 35 kr per m<sup>2</sup> (inkl. moms). Servis- och förbindelsepunktsavgift sätts lika som för "Bostadsfastighet".

*§15 Bortledning av dagvatten från allmän platsmark*

Anläggningsavgiften för anordnande av dagvattenavledning för allmän platsmark föreslås öka från 20 kr till 30 kr (inklusive moms) för att få en likvärdig ökning som övriga anläggningsavgifter.

Samtliga förändringar i avgiftsnivåer finns sammanställda i bilaga 1.

*Ekonomiska konsekvenser*

Förslaget till ny taxa kommer innebära en ökning av kommunens intäkter, med syfte att nå ett resultat förenligt med självkostnadsprincipen för Vaverksamheten. Detta innebär samtidigt kostnadsökningar för abonnenterna.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige

---

 Justerare

.....

.....

KS § 118

KS-TEK.2024.110

## Försäljningsuppdrag Holmtebo kvarn 1:1

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att rubricerad fastighet ska säljas.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt samhällsbyggnadschefen att genomföra försäljningen.

### Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun äger sedan 1970 fastigheten Holmtebo 1:1.

Något taxeringsvärde framgår inte i tillgängligt fastighetssystem.

Fastigheten som omfattar 8 830 kvm består till mesta del av skog på berg, vägmark samt en kvarnbyggnad. Kvarnbyggnaden som uppskattningsvis härrör från 1800-talet är i ett eftersatt skick med tydlig påverkan av såväl tidens tand som vädrets skiftningar.

Kvarnen gavs uppmärksamhet i april i år när media skrev en artikel om byggnaden. Utifrån den mediala uppmärksamheten var det en handfull privatpersoner som hörde av sig till samhällsbyggnadsavdelningen och anmälde intresse för att förvärva fastigheten.

Att fastigheten nu förbereds för en försäljning motiveras utifrån följande sakförhållanden:

- Det saknas syfte eller behov till varför kommunen äger fastigheten
- Fastighetens eftersatta skick
- Kostnadskrävande renoveringsbehov
- Exploateringsbehov från kommunen torde ej föreligga i området
- Presumtiva köpare har anmält intresse efter den mediala uppmärksamheten

---

Justerare

.....

.....

KS § 118

KS-TEK.2024.110

### Förutsättningar vid en försäljning

Vid en försäljning av kommunägd fastighet skall försäljningen ske utifrån ett marknadsmässigt pris för att inte särskilt gynna en enskild aktör.

En försäljning bör föregås av en värdering via auktoriserad mäklare.

Därefter kan fastigheterna läggas ut till försäljning på den öppna marknaden, möjligen genom ett anbudsförfarande.

### Beskrivning av fastighet och byggnad

#### *Fastigheten*

Fastigheten som omfattar 8 830 kvm kan beskrivas som en restfastighet efter flera fastighetsregleringar i området och består till mesta del av skog på berg och vägmark. Direkt söder om fastigheten ligger Holmtebo naturreservat.

#### *Kvarnbyggnaden*

Infarten till byggnaden ligger i en kurva med skymd sikt så annan lösning är önskvärd om kvarnen ska angöras regelbundet av en blivande fastighetsägare.

Kvarnbyggnaden är uppskattningsvis från 1800-talet. Troligen har befintlig byggnad ersatt annan kvarnbyggnad på platsen. Byggnaden består av tre våningar med ett rum i varje våning. Byggnaden saknar el, vatten och avlopp. I två våningar finns en del kvarnmaskiner kvar vilka har bedömts som original från när kvarnen var aktiv. Vad som ska hända med material och maskiner som finns i byggnaden får bli en sak att ta ställning till senare i försäljningsprocessen.

Byggnaden ligger av naturliga skäl i direkt anslutning till närliggande vattendrag. Byggnaden har putsfasad, englasfönster och tegeltak. Dock saknas en del fönsterrutor, taket är trasigt, fuktinträngen är väl synlig och putsfasaden är i behov av åtgärder.

Byggnaden har i omgångar underhållits av kommunen bl.a. genom takreparationer. I en genomförd kostnadsbedömning för åtgärder på kvarnbyggnaden uppskattas en renovering av tak och fasad till en kostnad på mellan 1-2 miljoner kronor.

---

Justerare

.....

.....

KS § 118

KS-TEK.2024.110

*Tillsynsärende hos annan nämnd*

Miljö- och byggnämnden har ett pågående tillsynsärende på fastigheten utifrån en anmälan om förfallen byggnad.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-06-14

Fotografier och karta

-----

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschef

Akten

---

Justerare

.....

.....

KS § 119

KS-TEK.2024.137

## Ansökan om planbesked för Mossebo

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadschefen i uppdrag att ansöka till miljö- och byggnämnden om planbesked för detaljplan för nytt verksamhetsområde, eventuellt nytt vattenverk och ändringar av bestämmelser i gällande detaljplan.

### Ärendebeskrivning

Planbesked beviljades av miljö- och byggnämnden under 2023 för åtgärder i Mossebo industriområde.

Plankontoret har bedömt att de åtgärder som nu är föremål för prövning inte kan anses inrymmas i den tidigare ansökan, och en ny planbeskedsansökan behöver då inlämnas till miljö- och byggnämnden.

De åtgärder som inte belystes i förra ansökan men nu är aktuella är följande:

- Planlägga det icke planlagda området söder om väg 212 som ett verksamhetsområde, med en flexibel användning innehållande industri, handel, kontor, vattenverk etc. Den viktigaste delen i denna planläggning är just att möjliggöra placeringen av ett nytt vattenverk. Det finns en lokaliseringsutredning framtagen som belyser alternativa platser för placering av ett vattenverk, och denna plats är mest lämplig. Området är utpekade i gällande översiktsplan som kommande verksamhetsområde, vilket gör att det lämpar sig väl för denna användning, med det goda annonsläget och bra kommunikationsläge. Hur stort område som behöver fredas i detaljplanen kring det planerade vattenverket (pga säkerhetsaspekter) får utredas under detaljplanarbetet.
- Ändra detaljplanen vid infarten till Valdemarsvik 4:124, så den korta lokalgatan inklusive vändplan, ersätts av kvartersmark för att möjliggöra att marken förvärvas av ovan nämnd fastighet. Eventuellt kan den planlagda kvartersmarken för denna fastighet och grannfastigheten

---

Justerare

.....

.....

KS § 119

KS-TEK.2024.137

behöva kompletteras i tillåten användning för att möjliggöra tänkta utbyggnadsplaner. Detta kan hanteras under planarbetet.

De åtgärder som behandlades i förra ansökan och fortfarande är aktuella, tas ändå med här för att skapa ett sammanhang i den nya prövningen:

- Den busstation som är belägen inom vad gällande plan medger som natur och öppet vattenområde behöver planläggas med lämpligare ändamål. Detta inkluderar även vägen in till denna.
- Den planlagda marken norr om befintligt industriområde ska tas bort helt ur detaljplanen, och framgent inte vara planlagd. Detsamma gäller den planlagda lokalgata som leder till denna mark.

Syftet är att ovanstående åtgärder skall vara en del av den kommande detaljpaneläggningsen ihop med bla Vattenverket och det nya verksamhetsområdet.

Huruvida alla dessa frågor skall hanteras inom ramen för en och samma detaljplan eller om det skall delas upp i två detaljplaner- får avgöras under planarbetet.

Det pågår ett planarbete inom Mossebo, som enbart omfattar mark som inte ägs av kommunen, men som var med i planbeskedet från 2023. Detta arbete omfattar:

- Komplettering/korrigerings av användningsområdena för det privatägda verksamhetsområdet närmast E22an.

Dessa åtgärder omfattas således inte av denna ansökan, och arbetet bedrivs av berörd privat markägare ihop med plankontoret.

### *Ekonomiska konsekvenser*

Kommunen kommer behöva stå för alla kostnader som framtagandet av denna/dessa detaljplaner innebär.

I detta skede är det enbart kostnaden för planbeskedet. Efter beviljat planbesked kommer kostnaderna för genomförandet av detaljplanen att återkommas till i nytt beslut från kommunstyrelsen. Kostnaden kan då fördelas procentuellt mellan VA-kollektivet och kommunen centralt

---

Justerare

.....

.....

KS § 119

KS-TEK.2024.137

-----

**Beslutet skickas till**  
Samhällsbyggnadschefen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KS § 120

KS-TEK.2024.45

## Omlastningsstation för förpackningar Toverum

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner byggnation av omlastningsstation för förpackningsavfall på Toverums avfallsanläggning.
2. Kommunstyrelsen avsätter medel i investeringsbudgeten år 2025 för produktion under 2025.

### Återremittering av ärendet

Vid kommunstyrelsen sammanträde 2024-04-15 (§ 60) återremitterades ärendet med uppmaningen till förvaltningen att undersöka möjligheterna om gemensam investering tillsammans med Söderköpings kommun gällande omlastningsstation.

### Redogörelse

I beredningen av ärendet har förutsättningarna för att investera gemensamt med Söderköpings kommun i en omlastningsstation undersökts.

Enligt VA-chefen i Söderköping kommer kommunen att investera i en anläggning för mellan 5-6 milj. Huruvida den anläggningen är dimensionerad för att även ta emot fraktioner för omlastning från Valdemarsvik ser VA-chefen som osäker.

På en gemensam anläggning måste respektive kommuns fraktioner särskiljas antingen genom vägning eller genom fysisk hantering. För att vägning ska kunna ske krävs en investering på cirka 500 000 kr för inköp av en fordonsvåg samt kringkostnader för drift, skötsel, underhåll och administration. I och med att invägning likväl ändå sker i Norrköping kan en investering av fordonsvåg inte ses som motiverat. Även fysisk särskiljning innebär kostnader för maskin och personal.

En gemensam omlastningsstation kommer dessutom innebära en fördyring utifrån behovet av två extra bilar för transport mellan Valdemarsvik och Söderköping, uppskattningsvis 15 timmar per vecka. Det faktum att fyrfacksbilarna behöver mer tid för tömning av

---

Justerare

.....

.....

KS § 120

KS-TEK.2024.45

kärlen kan innebära ett behov av fler fordon och mer personalresurser.

Tekniska avdelningens slutsats är - grundat på uppgifterna från Söderköping och egen kännedom och kunskap om kommande krav och behovet av hantering - att en gemensam anläggning med Söderköping skulle innebära en fördyring för Valdemarsviks kommun.

### Sammanfattning

Enligt förordning (SFS 2022:1274) har kommunerna insamlingsansvaret för förpackningar från 1 januari 2024. Producenterna har ansvaret att hämta förpackningarna från respektive kommun.

För att kommunerna ska kunna överlämna materialet till producenterna behövs en omlastningsstation. Transportkostnaden från kommunen till producenternas mottagningsanläggning bekostas då inte av kommunen.

### Ärendebeskrivning

Utformningen och rutinerna för omlastningen regleras genom avtal mellan producentorganisationerna (PRO) och kommunerna. Lagring av material ska kunna ske i minst en veckas tid. Utan omlastningsstation, som fallet är nu, får Valdemarsviks kommun bekosta transporter till producenternas mottagningsanläggning i Norrköping.

Vid tömning av containrar på återvinningsstationerna måste bilarna köra till Norrköping för att tömma. Det medför en avsevärd fördyring för kommunen och är miljömässigt ogynnsamt. När FNI införs under 2026 måste dessutom sopbilarna kunna tömma materialet inom kommunen då bilarna normalt utgår från närområdet.

### Ekonomiska konsekvenser

Att anlägga en omlastningsstation innebär en betydande investering.

Den uppskattade investeringen är ca 4 000 000 kr. Till detta tillkommer en driftkostnad som främst består av personal och maskinkostnad.

Med en kalkylränta på 5%, avskrivning på 20 år och investeringen

---

Justerare

.....

.....

KS § 120

KS-TEK.2024.45

4 000 000 kr blir den årliga kapitaltjänstkostnaden i snitt ca 320 000 kr/år.

Till detta kommer en driftkostnad på uppskattningsvis 150-200 000 kr/år.

Total årlig kostnad (drift och kapitaltjänst) ca 500 000 kr.

Den ersättning som Naturvårdsverket betalar för kommunens insamlingsansvar ska täcka även kostnaderna för omlastningsstationen. Den ersättning som utbetalas under 2024 uppgår till 812 000.

Ersättningen är inte specificerad för omlastningsstationen utan är inräknad i en ersättning per återvinningsstation (116 000/ÅVS). Ersättningen kommer inte att täcka kostnaderna för både omlastningsstation och drift av ÅVS.

Dock görs en avsevärd besparing på transportkostnaderna.

Sammantaget bör besparingarna och ersättningen täcka kostnaderna ganska väl. I budget är avsatt 12,6 miljoner för investeringar 2024, dessa är tänkta för FNI. Eftersom införandet av FNI ligger planerat 2026 kommer de största investeringarna att göras då (främst inköp av kärl). Omlastningsstationen är en del av infrastrukturen som följer med kommunens insamlingsansvar för förpackningar både med FNI och från ÅVS.

-----

**Beslutet skickas till**  
Samhällsbyggnadschefen  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KS § 121

KS-TEK.2024.121

## Yttrande gällande revidering av länets förvaltningsplan för rovdjur 2025-2030

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen avger yttrande till Länsstyrelsen Östergötland.

### Protokollsanteckning

Jonas Andersson (V) och Bo Franzén (V) lämnar följande protokollsanteckning:

*Vi inom Vänsterpartiet står inte bakom dagens beslut om remissvar. Länsstyrelsens plan lägger fokus på konflikten djurhållare och rovdjur. Planen saknar initiativ på arbete med acceptans av rovdjur inom Östergötland, gällande djurhållare och allmänhet.*

*Vi som län och nation har behov av att öka kunskapen om rovdjurens beteenden och hur dessa kan gå i samklang med vilt- och naturvård samt djurhållning. Det finns gott om kunskap och erfarenhet att inhämta inom övriga Europa.*

*Vi ser också att jakt på lodjur strider mot EU:s mål av artbevarande – lo är en rödlistad art.*

### Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har inkommit med begäran om yttrande gällande reviderad förvaltningsplan för rovdjur i Östergötlands län 2025-2030.

Förslaget är att kommunen avger yttrande enligt bilagt förslag.

### Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

-----

### Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Östergötland  
Akten

KS § 122

KS-SA.2024.84

## Firmatecknare för Valdemarsviks kommun

### Kommunstyrelsens beslut

Som firmatecknare för verkställighet av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut utses kommunstyrelsens ordförande Per Hollertz (M), med vice ordförande Per Hanö (SD) som ersättare i första hand och andre vice ordförande Lars Beckman (S) som ersättare i andra hand.

Kontrasignation ska ske av kommundirektör Kristina Lohman med ekonomichef Sven Stengard, HR-chef Carina Magnusson eller kanslichef Dennis Gidlund som ersättare.

Kommunstyrelsen beslutar att upphäva tidigare beslut 2023-10-02 § 177.

### Ärendebeskrivning

För flertalet myndigheter och organisationer krävs beslut som visar på vilka personer som har rätt att underteckna nödvändiga handlingar/ firmatecknare för verkställighet av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen har 2023-10-02 § 177 tidigare beslutat vilka personer som har rätt att underteckna handlingar. I det tidigare beslutet finns dåvarande socialchef med som kontrasignant. Aktuellt förslag är att kontrasignation ska ske av kommundirektör Kristina Lohman med ekonomichef Sven Stengard, HR-chef Carina Magnusson eller kanslichef Dennis Gidlund som ersättare.

### *Ekonomiska konsekvenser*

Beslutet bedöms inte innebära några ekonomiska konsekvenser.

### **Beslutet skickas till**

Berörda personer  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KS § 123

Nämnd.2024.1

## Information till kommunstyrelsen och utskotten

### Kommunstyrelsens beslut

Punkten lämnas

Kommundirektör Kristina Lohman informerar om följande;

- Utbildningschef Carina Hall börjar den 2 september.
- En relativt lugn sommar. Har varit bekymmer kring vattenkvaliteten i Gusum och Ringarum.
- Diskussioner pågår om vilka som ska ingå i näringslivsrådet. Riktlinjer för företagsklimat följs upp.
- Möte har skett med Västerviks museum gällande förstudie om eget stadsmuseum.
- Samarbetet med Åtvidabergs kommun gällande säkerhet- och beredskapssamordnare har avslutats från och med 1 september. Rekrytering pågår av säkerhets- och beredskapssamordnare. Kommunstyrelsen och kanslichef Dennis Gidlund täcker upp frågorna under vakansen.
- Kanslichef Dennis Gidlund är ny säkerhetsskyddschef.
- Kommunstyrelsens ordförande Per Hollertz (M) har kallat till möte med samtliga gruppledare i kommunfullmäktige gällande ansökan om etablering av vindkraft i kommunen.
- Kommunstyrelsen har deltagit i ledningsgrupp för strategiska frågor som samordnas av regionen.

Kommundirektör Kristina Lohman informerar om tidplan gällande beslut om ny förskole- och skolorganisation. Det har kommunicerats ut till gruppledare i kommunfullmäktige. Utredningen blir offentlig 1 oktober och ska behandlas i barn- och utbildningsutskottet 9 oktober, kommunstyrelsen 28 oktober och kommunfullmäktige 18 november. Dialogmöten som leds av kommunalråden kommer ske i Gusum 8 oktober, Ringarum 16 oktober och i Valdemarsvik 17 oktober. Samtliga dialogmöten startar kl 18.

Lars Beckman (S) lyfter frågan om finansiering gällande verksamheten för Gusums bruksmuseum.

---

Justerare

.....

.....

KS § 123

Nämnd.2024.1

Anders Sjölander (M) och Anders Carlsson (C) har varit på  
direktionssammanträde på RTÖG.

Per Hanö (SD) informerar om att träffpunkt i Ringarum öppnar inom kort.

-----

---

Justerare

.....

.....

KS § 124

Nämnd.2024.2

**Anmälan till kommunstyrelsen****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen noterar underlagen och lägger dessa till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

*Följande anmäls till kommunstyrelsen:*

Synpunkt utemiljö Åldersro
DB Vakansprövningar; - Personal LSS-boende - Lärare MA/NO - Lärare samverkan Råd/Stöd - Undersköterskor - VA-chef - Rektor
DB bidrag kulturföreningar 2024
DB överenskommelse om anställnings upphörande VA-chef
DB överenskommelse om anställnings upphörande enhetschef
Protokoll KSAU 14 augusti
Protokoll KS-BUU 18 juni

-----

**Beslutet skickas till**

Akten

Justerare

.....

.....



KS § 125

Nämnd.2024.3

## Frågor

### Kommunstyrelsens beslut

Punkten lämnas.

Följande frågor ställs och besvaras vid sammanträdet;

Jenny Elander Ek (C) frågar om representant i skärgårdsrådet.  
- Per Hollertz (M) återkommer i frågan.

Jenny Elander Ek (C) frågar om kommunen ska yttra sig gällande nytt skärgårdsprogram.  
- Per Hollertz (M) svarar att kommunen ska yttra sig i ärendet.

Jenny Elander Ek (C) frågar om närtrafik i Valdemarsvik och översyn för detta i och med besparingsarbetet som sker.  
- Per Hollertz (M) svarar att närtrafiken följs upp årligen och i samband med översyn ska kommunen ta ställning kring om närtrafik fortsatt ska erbjudas eller inte.

Jenny Elander Ek (C) uppmanar partier att sprida information kring behov av gode män.

Jonas Andersson (V) önskar information gällande nuläge om Vammarhöjden.  
- Per Hanö (SD) meddelar att uppföljning ska ske på kommande sammanträde med stöd- och omsorgsutskottet.

Jonas Andersson (V) lyfter frågan om en rörig trafiksituation för expressbuss 46 i Ringarum.  
- Kommundirektören tar med sig frågan.

Nhela Ali (S) frågar om vem som är kommunens projektledare i projektet om vårdcentrum.  
- Kommundirektör Kristina Lohman att socialchef Maria Frisäter har den rollen.

KS § 125

Nämnd.2024.3

Stefan Kemle (LPo) frågar om hur kommunstyrelsen delges meddelanden.

- Ordföranden Per Hollertz (M) svarar att detta läggs i fileshare tillsammans med delegationsbeslut enligt tidigare rutin.

Nhela Ali (S) frågar om inbjudningar gällande tid och plats till budgetberedningen.

- Per Hollertz (M) svarar att tid och plats har skickats ut. Alla får lägga in dessa inbjudningar själv i sina egna kalendrar.

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....