

Plats och tid Stora Studion, Funkishuset, 2024-05-13, kl. 08:15- 12:30

|           |   |                            |   |
|-----------|---|----------------------------|---|
| Ledamöter | Per Hollertz (M), ordf.<br>Anders Sjölander (M) distans<br>Per Hanö (SD), 1e vice ordf.<br>Kurt Olsson (SD), ej närvarande<br>Stefan Kemle (LPo)<br>Ulf Larsson (-)<br>Annelie Noort (KD) distans<br>Lars Beckman (S), 2e vice ordf.<br>Nhela Ali (S)<br>Magnus Loftén (S)<br>Mona Antoun (S), ej närvarande<br>Jenny Elander Ek (C)<br>Anders Carlsson (C)                             | Tjänstgörande<br>ersättare | Bernt Janhäger (M) distans<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Ulla Wallering Fall (S)   |
| Ersättare | Mårten Holmqvist (M), ej närvarande<br>Lars Cidh (SD), ej närvarande<br>Vicky Söderlind (SD), ej närvarande<br>Mats Fredriksson (LPo)<br>Susanne Hamilton (LPo)<br>Gunilla Jonsson (M), ej närvarande<br>Linn Svensson (S)<br>Susanne Nordlöf (S)<br>Maud Carlsson (S), ej närvarande<br>Ulla Wallering Fall (S)<br>Jonas Andersson (V) endast infodel<br>Bo Franzén (V), ej närvarande | Övriga                     | Kristina Lohman, kommundirektör<br>Dennis Gidlund, sekreterare<br>Carina Magnusson, HR-chef<br>Sven Stengard, ekonomichef<br>Aline Eriksson, samhällsbyggnadschef<br>Maria Frisäter, socialchef |

Utses att justera Anders Carlsson (C)

Justeringens plats och tid Kommunhuset Strömsvik, 2024-05-22, klockan 12:00

|             |             |                     |                    |
|-------------|-------------|---------------------|--------------------|
| Underskrift | Sekreterare | .....               | Paragrafer 74 - 90 |
|             |             | Dennis Gidlund      |                    |
|             | Ordförande  | .....               |                    |
|             |             | Per Hollertz (M)    |                    |
|             | Justerare   | .....               |                    |
|             |             | Anders Carlsson (C) |                    |

## Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                                 |                         |                             |            |
|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------|
| Organ                           | Kommunstyrelsen         |                             |            |
| Sammanträdesdatum               | 2024-05-13              |                             |            |
| Datum för anslagsuppsättande    | 2024-05-23              | Datum för anslagsnedtagande | 2024-06-14 |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunhuset Strömsvik   |                             |            |
| Underskrift                     | .....<br>Dennis Gidlund |                             |            |

## Innehållsförteckning

| Paragrafe | Ärendemening  | Sidnr   |
|-----------|---|---------|
| KS § 74   | Markanvisning Valdemarsvik Sörby 2:10   | 3 - 4   |
| KS § 75   | Återremiss, medfinansieringsavtal - Omstigningshallplats i Ringarum   | 5 - 8   |
| KS § 76   | Uppföljning av kostnader- Samhällsbyggnad   | 9-11    |
| KS § 77   | Uppföljning av kostnader- Stöd och omsorg   | 12 - 15 |
| KS § 78   | Bemanningsutredningens förslag om minskade kostnader för övertid och vikarier   | 16 - 23 |
| KS § 79   | Översyn av personalförmåner   | 24 - 28 |
| KS § 80   | Skrivelse från kommunrevisionen gällande representation   | 29 - 30 |
| KS § 81   | Ekonomisk uppföljning mars  | 31 - 33 |
| KS § 82   | Planeringsramar driftbudget för 2025 – 2027 och investeringsbudget för 2025 – 2029  | 34 - 36 |
| KS § 83   | Handlingsplan med anledning av PWC:s rapport gällande översyn av kommunens ekonomistyrning  | 37 - 38 |
| KS § 84   | Lokalt aktivitetsstöd, LOK-stöd 2023  | 39 - 41 |
| KS § 85   | Handlingsplan för demokratiberedningens arbete 2023-2026  | 42 - 43 |
| KS § 86   | Förnyad rekommendation från (SKR) till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård | 44 - 45 |
| KS § 87   | Utredning om mottagningskök på Kyrkvägen 4 i Ringarum   | 46 - 47 |
| KS § 88   | Information till kommunstyrelsen  | 48      |
| KS § 89   | Anmälan till kommunstyrelsen  | 49      |
| KS § 90   | Frågor  | 50 - 51 |

KS § 74

KS-TEK.2022.30

## Markanvisning Valdemarsvik Sörby 2:10

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen noterar beskrivning avseende avbruten markanvisning enligt tjänsteskrivelse.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt samhällsbyggnadschefen att teckna plankostnadsavtal avseende Sörby 2:10.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt samhällsbyggnadschefen att återrapportera hur marknaden ser ut inför samråd respektive granskning av ovanstående detaljplan.

### Sammanfattning

Detaljplaneläggning för Sörby 2:10 föreslås drivas framåt i kommunal regi. Plankostnadsavtal tecknas mellan kommunen och planmyndighet. Området kan etappindelas och säljas i senare skede beroende på kommande marknadsläge. Av särskild vikt är att beakta kostnadsbilden inom projektet från kommunens sida.

### Ärendebeskrivning

Fastigheten Sörby 2:10 annonserades för markanvisning under sommaren 2022. Två intressenter anmälde intresse som utvärderades och förhandling inleddes därefter. På grund av osäkerhet kring bland annat prisbild och vacklande marknadsläge valde båda intressenter att hoppa av projektet. Båda aktörerna framhöll att det låga markpriset på orten gjorde att det var svårt att räkna hem projektet.

Kommunförvaltningen har därefter i samråd med projektets styrgrupp gjort omtag och utrett hur området skulle kunna gestaltas, där gatustrukturer tillhörande kostnadsbedömning har tagits fram. Frågor som beaktats är bland annat längd av ny väg, möjlig etappindelning av kvartersmark och bevara befintliga höjdförhållanden. Förutsättningar för inkoppling till angränsande infrastruktur bedöms som god. Projektet utmanas av relativt höga genomförandekostnader i förhållande till marknadspris på byggklara tomter. Det är dock svårt att förutsäga hur marknaden ser på detta

---

Justerare

.....

.....

KS § 74

KS-TEK.2022.30

område inom 3–5 år. Förvaltningens förslag är att fortsatt driva detaljplanearbetet framåt i detta projekt för att ha byggklara bostadstomter redo i kommunal ägo. Kommande detaljplan bör medge en flexibilitet för att medge olika hustyper och antal bostäder för en smidigare anpassning till kommande bostadsmarknad. Vissa strukturer såsom vägutformning och tänkta ledningsstråk behöver tryggas i den kommande detaljplanen.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Beslutet innebär att detaljplanekostnader för projektet behöver läggas in i kommande budget, kostnad för detta bedöms till cirka 200 tkr under 2024 och 300 tkr under 2025. I ett senare skede kan kostnader för gatuutbyggnad, VA, fastighetsrättsliga frågor med mera behöva läggas in i kommunens budget vilket kommer beredas inför framtida beslut i ärendet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-03-19

-----

#### **Beslutet skickas till**

Kommundirektör  
Samhällsbyggnadschef  
Teknisk chef  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KS § 75

TRAF.2020.13 510

## Återremiss, medfinansieringsavtal - Omstigningshållplats i Ringarum

### Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras för att utreda andra finansieringsmöjligheter tillsammans med Trafikverket.

### Sammanfattning

Utifrån att det råder nya förutsättningar för en möjlig placering av en omstigningshållplats i Ringarum vid väg E22 med planskild passage har Trafikverket tagit fram ett förslag till reviderat medfinansieringsavtal mellan myndigheten och kommunen.

Det reviderade medfinansieringsavtalet innebär uppförande av en passage i plan över väg 827. Den beräknade kostnaden för åtgärden har ökat med 5 mnkr i och med det nya medfinansieringsförslaget.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-03-18 (§ 51) återremitterades ärendet för vidare handläggning med följande motivering;

*Ärendet återremitteras för att reda ut den ekonomiska ansvarsfördelningen kring projektet med Trafikverket samt att upprätta kostnadsspecifikation i ärendet.*

Trafikverkets motivering till kostnadsökningen samt kostnadsspecifikationen framgår under rubriken *Förtydligande av kostnadsökning*

### Ärendebeskrivning

I februari 2022 undertecknades medfinansieringsavtalet gällande omstigningsplats Ringarum med en planskild passage vid väg E22. Enligt avtalet ska avtalet gälla under förutsättning att:

- det inte ersätts av ett nytt avtal eller
- Trafikverket erhåller erforderliga medel för genomförande.

---

Justerare

.....

.....

KS § 75

TRAF.2020.13 510

Anledningen till att ett förslag till reviderat medfinansieringsavtal nu har tagits fram är att en planskild passage inte är möjlig att genomföra utifrån geotekniska bedömningar.

För att tydliggöra vad som skiljer mellan gällande medfinansieringsavtal och förslaget till reviderat medfinansieringsavtal följer här en kortfattad redogörelse.

### § 3 Syfte och bakgrund

I gällande avtal avses; en omstigningsplats vid väg E22 samt en planskild passage (GC-port).

I det reviderade förslaget är åtgärden; planskild passage (GC-port) borttagen.

### § 4 Tidigare avsiktsförklaring eller avtal gällande medfinansiering och samverkan för åtgärden

I det nya förslaget är följande text tillagd:

Parterna har tidigare tecknat avtal om medfinansiering av åtgärden.  
*samt*

Justering av detta avtal är föranlett av att planskild passage, efter genomförda geotekniska bedömningar, ej är möjligt att genomföra.

### § 5 Beskrivning av åtgärder

Lydelsen i gällande avtal är; objektet omfattar en planskild passage under E22 för gående och cyklister (GC-port).

I det nya förslaget är lydelsen ändrad till; passage i plan över väg 827.

### § 6 Finansiering

- Skillnaden mellan den totala kostnaden för åtgärden i gällande avtal och det nya avtalsförslaget är 5 mnkr, det vill säga en total ökning från 17 mnkr (prisnivå juni 2021) till 22 mnkr (prisnivå juni 2023).

---

Justerare

.....

.....

KS § 75

TRAF.2020.13 510

- I det nya förslaget är bygghandling inkluderat i kostnaden för åtgärden.
- Fördelningen av kostnaderna för åtgärden är oförändrad, 65 procent 14 300 mnkr för Trafikverket och 35 procent 7 700 mnkr för kommunen.

### § 8 Drift- och underhållsansvar

GC-port och GC-väg är borttaget ut stycket.

### § 9 Hantering av kostnadsförändringar

Den preliminära kostnadskalkylen är ändrad, en höjning med 5 mnkr. (se ovan § 6, punkt 1).

### Förtydligande av kostnadsökning

Valdemarsviks kommun har efter kommunstyrelsen beslut 2024-03-18 att återremittera ärende begärt en kostnadsspecifikation från Trafikverket.

### Trafikverkets motivering till kostnadsökningen samt kostnadsspecifikation

*”Den största anledningen till höjningen är index som motsvarar ca. 20%. Detta då tidigare avtal byggde på 2017 års index. Nuvarande kalkyl bygger på 2023 års index. Vidare har vi gjort en ny bedömning av projektet som i sin tur lett till en ny kalkyl. Denna kalkyl bygger på en ny grundligare utredning.*

*Trafikverket vill också påpeka att man ännu inte har sammanställt alla kalkyler, eftersom vi fortfarande befinner oss i en tidig fas i projektet. Det innebär att man ännu inte har specificerat tidsramar, kostnader eller innehåll.*

*Vad Trafikverket kan erbjuda är en preliminär kostnadsuppskattning baserad på bedömningar från projektledare och investeringsansvariga.”*

I det nya avtalet daterat 2023-12-21 finns avrundade summor på 25 000 tkr totalt samt 8 750 tkr för den del Valdemarsviks Kommun

Justerare

.....

.....

KS § 75

TRAF.2020.13 510

ska stå för, vilket är en fördelning på 65 procent (Trafikverket) och 35 procent (kommunen).

I §9 i avtalet finns en text om att det i dagsläget endast finns en preliminär kostnadskalkyl för åtgärden, och att de faktiska kostnaderna kan komma att förändras i ett senare skede utifrån tex rådande marknadsläge vid upphandling och platsspecifika förutsättningar.

| <b>Omstigningshållplats Ringarum Kalkyl</b> |                   |                          |
|---|-------------------|--------------------------|
| <b>Åtgärd</b>                               | <b>Totalt tkr</b> | <b>Kommunens kostnad</b> |
| Projektering/planläggning                   | 12 154            | 4 253                    |
| Byggnation/utförande                        | 11 000            | 3 800                    |
| ÄTA oförutsedda kostnader                   | 1 800             | 640                      |
| <b>SUMMA</b>                                | <b>24 954</b>     | <b>8 693</b>             |

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Utifrån den kostnadsfördelning som är satt för projektet ökar kommunens kostnader med 1,8 mnkr.

#### **Yrkanden**

Per Hollertz (M) yrkar att ärendet återremitteras för att utreda andra finansieringsmöjligheter tillsammans med Trafikverket.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att det endast föreligger ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen återremitterar ärendet med motivering enligt ovan.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse  
Förslag till reviderat medfinansieringsavtal  
Gällande medfinansieringsavtal

-----

#### **Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen  
Kansliet för bevakning

Justerare

.....

.....



KS § 76

KS-SA.2024.50

## Uppföljning av kostnader samt förslag till åtgärder- Samhällsbyggnad

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Investeringsbudgeten för 2024 justeras enligt följande:

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| Utveckling av anläggningar och gator | -1,3 mnkr |
| VA-verksamhet                        | -0,2 mnkr |

Detta innebär att kommunens investeringsbudget för 2024 reduceras med totalt 1,5 mnkr från 63,6 mnkr till 62,1 mnkr.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Åtgärdsplan för budget i balans för 2024 enligt bilaga 1 godkänns vilket innebär besparingar om 400 000 kr på driftbudgeten och 3,5 mkr på investeringsbudgeten. I övrigt godkänns redovisningen.
2. Förvaltningen får i uppdrag att snarast återkomma med förslag på uppdaterade taxor för de avgiftsfinansierade verksamheterna Vatten- och avlopp samt Renhållning.
3. Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsens sammanträde i september med ytterligare förslag på besparingar kopplade till en sänkt ambitionsnivå inom samhällsbyggnad.
4. Avrapportering från åtgärdsplanen sker löpande.
5. Investering om återvinningsstationen i Gryt utgår från åtgärdsplanen och ligger därmed kvar i investeringsbudgeten för 2024.

### Ärendebeskrivning

I samband med månadsuppföljningen på kommunstyrelsens sammanträde 2024-03-18 beslutade styrelsen § 40 att en uppföljning av kostnaderna inom Samhällsbyggnad ska redovisas på styrelsens sammanträde i maj månad.

---

Justerare

.....

.....

KS § 76

KS-SA.2024.50

**Budget, uppföljning och prognos**

Sektorn prognostiserar ett totalt underskott på -10,9 mnkr. Av detta underskott är -6,2 mnkr underskott i den avgiftsfinansierade verksamheten.

| Verksamhet                            | Budget<br>2024<br>Totalt | Utfall<br>2024 03 | Prognos<br>2024 | Avvikelse    |
|---------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------|--------------|
| Ledning och Administration            | 3,4                      | 0,8               | 3,6             | -0,2         |
| Gator, parker och idrottsanläggningar | 18,9                     | 3,1               | 21,9            | -1,6         |
| Fastighet                             | 0,2                      | 3,8               | 3,2             | -3,0         |
| Miljö                                 | 2,2                      | 0,3               | 2,0             | 0,2          |
| Samhällsplanering och tillsyn         | 4,0                      | 1,2               | 4,2             | -0,2         |
| Vatten och avlopp                     | 0,0                      | 0,2               | 3,8             | -3,8         |
| Renhållning                           | 0,0                      | -0,1              | 2,3             | -2,3         |
| <b>Totalt</b>                         | <b>28,7</b>              | <b>9,3</b>        | <b>41,0</b>     | <b>-10,9</b> |

**Kommentarer till avvikelserna**Renhållning

Renhållning prognostiserar ett totalt underskott om 2,3 mnkr varav ca 1,8 mnkr avser kostnader från Renall som fick stor indexuppräkning i 2023. Index för 2024 är för tillfället okänd och är medräknad med 3,6% som en uppskattning. Andra faktorer som påverkar prognosen är återbetalning på 0,4 mnkr till kollektivet, högre personalkostnader på ca 0,4 mnkr, 0,4 mnkr höjning av kostnader till Söderköping för kundtjänst och en intäkt på 1,2 mnkr som avser bidrag för återvinningsstationer.

Vatten- och avloppsverksamheten

VA verksamheten prognostiserar ett totalt underskott om 3,8 mnkr varav 1,3 avser nya kapitalkostnader, 0,3 lägre intäkter, 0,8 högre personalkostnader och 0,3 kostnader för kurser, ca 0,5 mnkr som verksamheten behöver ha på förbrukningsinventarier och material. Resten avser konsultkostnader i olika former. I 2023 var det nästan ingen budget för det. Det fortsätter i 2024.

Justerare

.....

.....

KS § 76

KS-SA.2024.50

Gata och park

Verksamhetens volym är 1,6 mnkr högre i förhållandet med budgeten.

Fastighet

Verksamheten prognostiserar ett totalt underskott om 3,0 mnkr varav 2,8 mnkr avser lokalbanken och 0,2 avser avskrivningar för Ringgården.

**Åtgärder för att nå budget i balans**

Se bifogad åtgärdsplan: "Åtgärdsplan budget i balans 2024" (Ver 2024-05-05)

**Yrkanden**

Anders Carlsson (C) yrkar att justering i investeringsbudgeten för renhållning om 200 000 kr gällande återvinningsstation i Gryt ska utgå från åtgärdsplanen och därmed kvarstå i investeringsbudgeten 2024.

Nhela Ali (S) yrkar att avrapportering gällande åtgärder i åtgärdsplanen sker löpande till kommunstyrelsen.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att det föreligger ett liggande förslag till beslut, ett ändringsyrkande samt ett tilläggsyrkande.

Ordföranden ställer först proposition gällande ändringsyrkandet från Anders Carlsson (C) och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta samt beslutar i enlighet med liggande förslag i övriga delar.

Därefter ställer ordföranden proposition gällande tilläggsyrkandet från Nhela Ali (S) och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse  
Åtgärdsplan

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Ekonomichef  
Samhällsbyggnadschef

---

Justerare

.....

.....

KS § 77

KS-SA.2024.50

## Uppföljning av kostnader samt förslag till åtgärder- Stöd och omsorg

### Kommunstyrelsens beslut

1. Åtgärdsplanen godkänns för verkställande.
2. Förvaltningen får i uppdrag att snarast återkomma med beräkningar och kompletteringar för de åtgärder där belopp saknas,
3. I övrigt godkänns uppföljningen.
4. Avrapportering från åtgärdsplanen sker löpande.

5 Kommundirektören får i uppdrag att se över hur insatser/lösningar kan ske mellan sektor stöd och omsorgs, verksamhet råd och stöd, samt sektor barn, utbildning och arbetsmarknads verksamhet skola, för att minska antalet externt placerade barn och unga. Analysen ska innehålla nuvarande kostnader och arbetssätt men också förslag på åtgärder som gagnar både individen men som också blir mer kostnadseffektiv så kallade hemmalösningar. Återrapportering sker till kommunstyrelsen i september 2024.

### Ärendebeskrivning

I samband med månadsuppföljningen på kommunstyrelsens sammanträde 2024-03-18 beslutade styrelsen § 40 att en uppföljning av kostnaderna inom stöd och omsorg ska redovisas på styrelsens sammanträde i maj månad.

### Budget, utfall och prognos innevarande år

Sammantaget prognostiserar sektorn ett underskott på -5,6 mnkr på helårsbasis.

| Verksamhet<br>MNKR | Budget KF 2024 |          |       | Utfall<br>2024 03 | Prognos<br>2024 | Avvikelse |
|--------------------|----------------|----------|-------|-------------------|-----------------|-----------|
|                    | Kostnader      | Intäkter | Netto |                   |                 |           |
| HSL                | 25,6           | 4,0      | 21,6  | 5,7               | 21,6            | 0,0       |
| Äldreomsorg        | 141,5          | 17,1     | 124,4 | 34,5              | 131,6           | -7,2      |

Justerare

.....

.....

KS § 77

KS-SA.2024.50

|  |              |             |              |             |              |             |
|--|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
| ÄO - SÄBO                              | 77,8         | 12,6        | 65,2         | 18,3        | 67,1         | -1,9        |
| ÄO - Hemtjänst                         | 61,1         | 4,5         | 56,6         | 15,4        | 61,9         | -5,3        |
| ÄO - gemensamt samt dagvht äldre       | 2,6          | 0,0         | 2,6          | 0,8         | 2,6          | 0,0         |
| <b>Stöd vid funktionsnedsättning</b>   | <b>60,1</b>  | <b>7,8</b>  | <b>52,3</b>  | <b>15,1</b> | <b>53,0</b>  | <b>-0,6</b> |
| SF - Boende/daglig vht                 | 51,9         | 3,3         | 48,6         | 13,8        | 49,0         | -0,4        |
| SF - Personlig Assistans               | 8,2          | 4,5         | 3,7          | 1,3         | 4,0          | -0,2        |
| <b>Individ och Familjeomsorg (IFO)</b> | <b>50,0</b>  | <b>2,0</b>  | <b>48,0</b>  | <b>15,1</b> | <b>53,2</b>  | <b>-5,2</b> |
| <b>Centralt/Gemensamt</b>              | <b>25,1</b>  | <b>1,0</b>  | <b>24,1</b>  | <b>3,9</b>  | <b>20,1</b>  | <b>3,9</b>  |
| Projekt Sektor V o O                   |              | 3,6         | -3,6         | 0,1         | 3,5          | 3,5         |
| Projekt IFO                            |              |             |              | 0,0         | 0,0          | 0,0         |
| <b>Totalt</b>                          | <b>305,7</b> | <b>35,5</b> | <b>270,4</b> | <b>74,4</b> | <b>279,5</b> | <b>-5,6</b> |

### Kommentarer till avvikelser

#### ÄO - SÄBO

Inom särskilt boende finns ett prognostiserat överskott på 2,0 mnkr på Kyrkvägen 4. Detta är kopplat till kompensationen för kapitaltjänstkostnader som inte var budgeterad. Åldersro och Vammarhöjden prognostiserar ett underskott på totalt 3,9 mnkr. I utfallet fram till mars ligger halvårskostnad för hyra avseende Gusums äldreboende. Ett omfattande arbete pågår inom särskilt boende för att nå förväntad prognos. Arbetet handlar om att justera bemanningen för att komma ner i budgeterad nivå men även samplanera mellan enheterna för att använda resurserna optimalt. Dessutom pågår arbete med att effektivisera processen för inflyttning till särskilt boende vilket skulle förhindra den överbeläggning som idag finns på korttidsavdelningen och som också genererar ökade kostnader.

#### ÄO - Hemtjänst

Hemtjänsten gör ett prognostiserat underskott på 5,3 mnkr varav enheterna i ytterområdena Gusum, Ringarum och Gryt står för den större delen. Övergripande funktioner avseende schemaläggning och planering decentraliserades i slutet av 2023 och arbetet med att lägga om arbetssätt har inte taktat fullt ut. Det handlar om att utbilda och skapa tydlighet i hur planering av brukarnas insatser ska göras

Justerare

.....

.....

KS § 77

KS-SA.2024.50

på ett resurseffektivt sätt men även hur bemanningsekonomi finns med som tydligt perspektiv i schemalaggningsen för medarbetarna. Ett arbete är påbörjat för att skapa förutsättningar för involverade funktioner.

#### Stöd vid funktionsnedsättning

Stöd vid funktionsnedsättning visar ett underskott på 0,6 mnkr vilket dels beror på högre lönekostnader relaterat till ersättning från Försäkringskassan för personlig assistans, dels högre arvode och kostnader för avlösarservice och kontaktperson. Detta utifrån att det tillkommit mer komplexa ärenden under årets första månader.

#### Individ och familjeomsorgen

Ett underskott på 5,2 mnkr prognostiseras och beror på högre kostnader för externa placeringar än budgeterat. Två placeringar avslutas i juni varav första sex månaderna har ett högre utfall än prognosen för de sista sex månaderna av året.

#### Övrigt

Löner på projekt SO: 3,5 mnkr i form av statligt bidrag ligger på balansen som ska användas att täcka lönekostnader inom äldreomsorgen. Även för hög budget på extern placering inom LSS ger ett överskott om 3 mnkr.

#### **Yrkanden**

Per Hollertz (M) yrkar att avrapportering gällande åtgärder i åtgärdsplanen sker löpande.

Per Hanö (SD) yrkar att kommundirektören får i uppdrag att se över hur insatser/lösningar kan ske mellan sektor stöd och omsorgs, verksamhet råd och stöd, samt sektor barn, utbildning och arbetsmarknads verksamhet skola, för att minska antalet externt placerade barn och unga. Analysen ska innehålla nuvarande kostnader och arbetssätt men också förslag på åtgärder som gagnar både individen men som också blir mer kostnadseffektiv så kallade hemmalösningar. Återrapportering sker till kommunstyrelsen i september 2024.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att det föreligger ett liggande förslag till beslut samt två tilläggsyrkanden.

---

Justerare

.....

.....

KS § 77

KS-SA.2024.50

Ordföranden ställer först proposition gällande liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Därefter ställer ordföranden proposition gällande tilläggsyrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla båda tilläggsyrkandena.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Se bifogad åtgärdsplan: "Åtgärder för att nå budget i balans 2024 (Ver. 2024-05-02)"

-----

**Beslutet skickas till**

Ekonomichefen

Socialchefen

Kommundirektören

---

Justerare

.....

.....

KS § 78

KS-SA.2024.50

## Bemanningsutredningens förslag om minskade kostnader för övertid och vikarier

### Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.
2. I syfte att ytterligare minska kostnaderna för övertid och vikarier får förvaltningen i uppdrag att upprätta en vidare analys och handlingsplan samt verkställa detsamma. Återredovisning av arbetet ska ske till kommunstyrelsen i oktober och i januari 2025.
3. Löpande redovisning ska ske i respektive utskott.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har gett 2024-03-18, §40 förvaltningen i uppdrag att redovisa bemanningsutredningens förslag på minskade kostnader för vikarier och övertid.

#### Effektivare personalplanering

Förvaltningen har i analyserna fått insikt om att det behövs tillföras kompetens och kunskap för en effektivare personalplanering framför allt inom sektor stöd och omsorg.

#### Bemanningsstatistiken

Bemanningsstatistiken följs sedan januari 2024 månatligen upp av HR-avdelningen. Vidare dialog kring underlaget förs sedan i kommunens ledningsgrupp för analys och underlag för beslut.

#### Restriktivitet mot övertid

Beslut har gemensamt tagits av kommunledningsgruppen att det råder restriktivitet mot övertid. Övertid ska godkännas av chef och kan bara ske om det är absolut nödvändig.

#### Minska antalet vikarier

Uppdraget är också att minska antalet vikarier i samtliga verksamheter. Information härom har delgetts på gemensamt chefsmöte i förvaltningen.



KS § 78

KS-SA.2024.50

Åtgärder vid övertalighet

Samtidigt pågår ett arbete med att förflytta medarbetare mellan enheter inom stöd och omsorg för att minska bemanningen på enheter där det råder viss övertalighet utifrån aktuellt bemanningsbehov.

Säkra grundbemanning

Att säkra en flexibel grundbemanning är en förutsättning för att minska antalet vikarier.

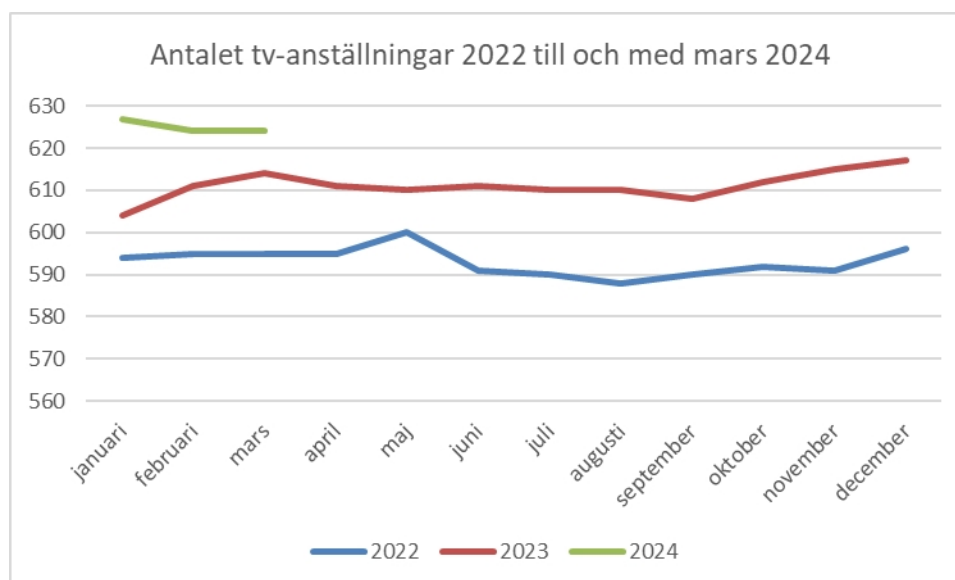
**Genomlysning**

Vid genomgång av personalstatistik för hela förvaltningen och jämförelse mellan 2022 och 2024 så konstateras att det skett ökning i både antalet tillsvidareanställda som antalet vikarier. Samtidigt har dock övertidsuttaget minskat.

**Antalet tillsvidareanställda**

Antalet tillsvidareanställda har ökat från januari 2022 från 594 till 624 anställda i mars 2024. En ökning med 30 anställda. Se tabell 1.

Diagram 1. Antalet tillsvidareanställda 2022-2024



Justerare

.....

.....

KS § 78

KS-SA.2024.50

Sektor Stöd och Omsorg står för en ökning med 37 anställda under samma tidsperiod. Se nedan. En första analys tyder på att orsaken till den ökade bemanningen är ett ökat omvårdnadsbehov i kombination med höga sjukskrivningstal. En närmare analys fordras.

Tabell 1

|   | Januari 2022 | Mars 2024  | Differens |
|---|--------------|------------|-----------|
| Kommundirektör                                    | 1            | 1          | 0         |
| Sektor barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur | 180          | 179        | -1        |
| Sektor service och samhällsbyggnad                | 79           | 74         | -5        |
| Sektor stöd och omsorg                            | 324          | 361        | 37        |
| Stab, sektorchefer och chefer SA                  | 10           | 9          | -1        |
| <b>Totalsumma</b>                                 | <b>594</b>   | <b>624</b> | <b>30</b> |

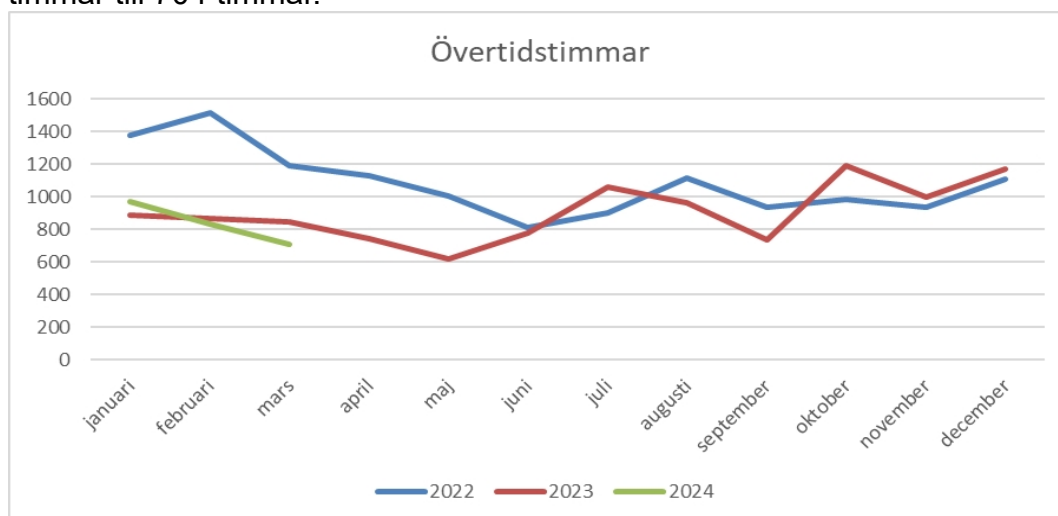
### Antalet visstidsanställda vikarier

Antalet vikarier har under samma tidsperiod också ökat. I januari 2022 var 415 personer anställda och i mars 2024 fanns det 498 personer anställda. Inom sektor Stöd och omsorg har antalet visstidsanställda vikarier ökat med 125 personer under samma period.

### Antalet övertidstimmar

Diagram 2. Övertidstimmar från 2022 till och med mars 2024

Antalet övertidstimmar har minskat från 2022 till och med 2024 från 1374 timmar till 704 timmar.



Justerare

.....

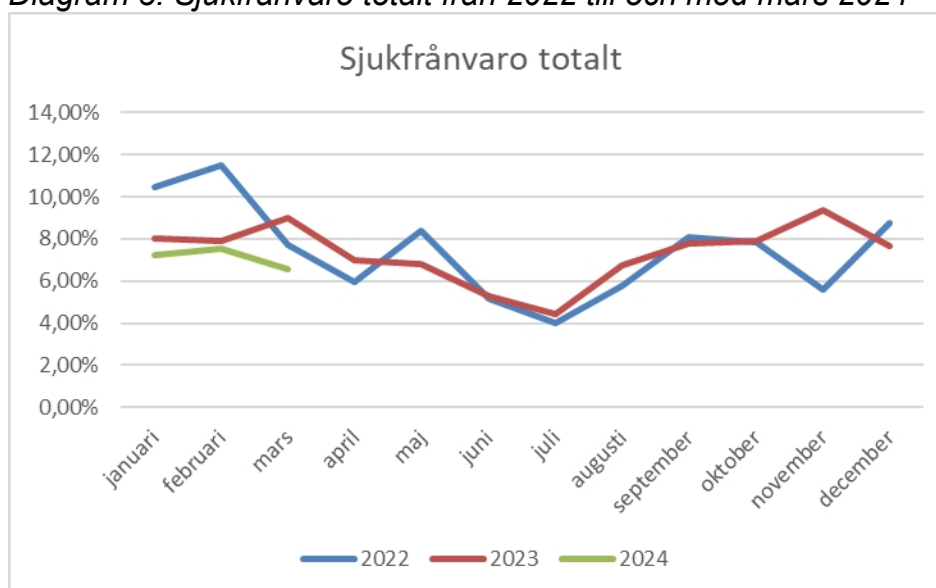
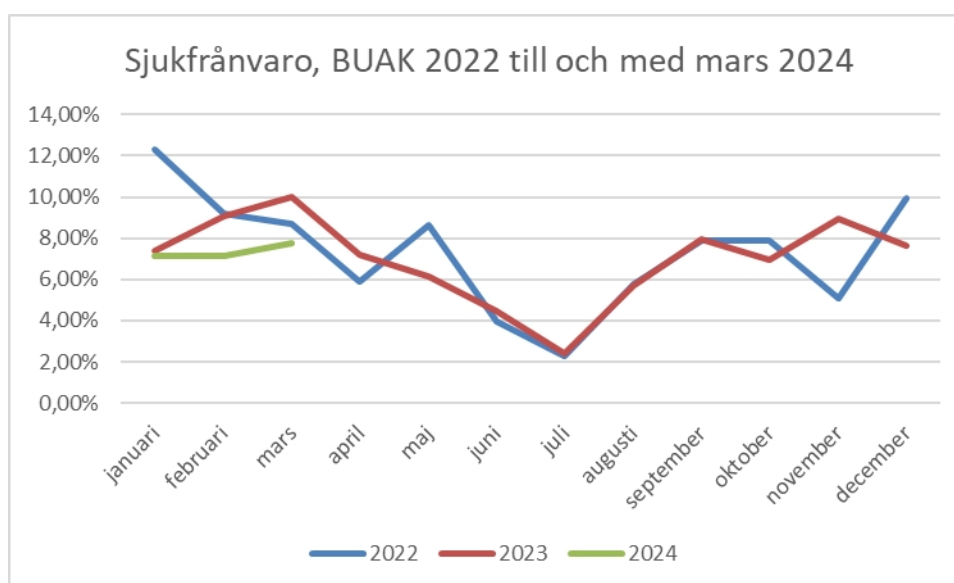
.....

KS § 78

KS-SA.2024.50

**Sjukfrånvaro**

I diagrammet nedan redovisas utvecklingen av sjukfrånvaron för respektive sektor för perioden. Generellt finns en tendens av minskande sjukfrånvaro.

*Diagram 3. Sjukfrånvaro totalt från 2022 till och med mars 2024**Diagram 3.1 Sjukfrånvaro sektor barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur från 2022 till och med mars 2024*

Justerare

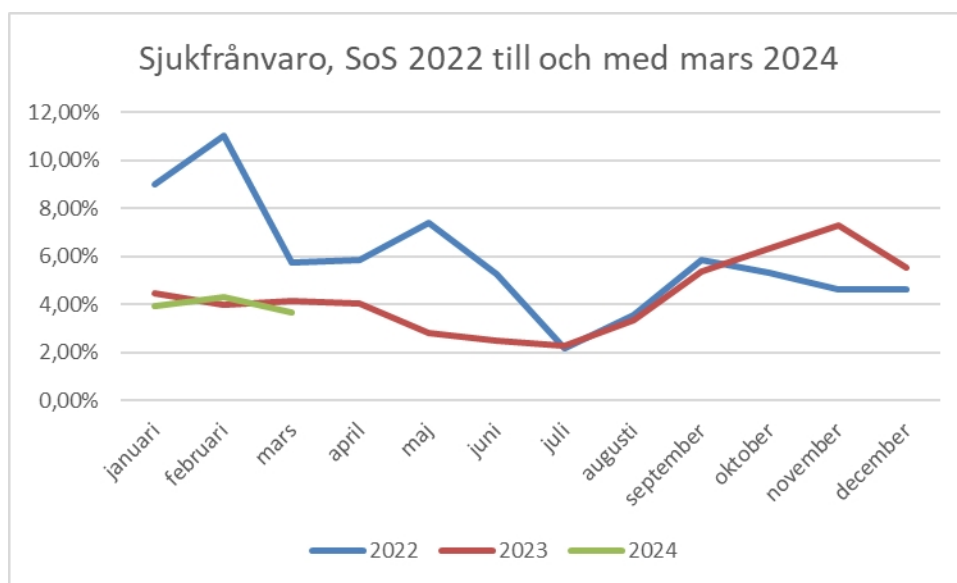
.....

.....

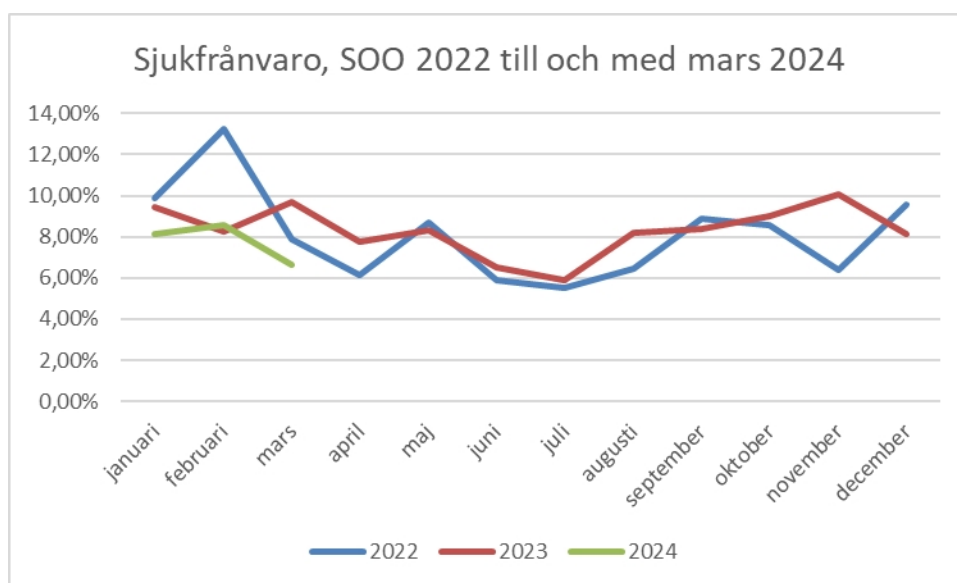
KS § 78

KS-SA.2024.50

*Diagram 3.2 Sjukfrånvaro sektor service och samhällsbyggnad 2022 till och med mars 2024*



*Diagram 3.3 Sjukfrånvaro sektor stöd och omsorg från 2022 till och med mars 2024*



Justerare

.....

.....

KS § 78

KS-SA.2024.50

**Stöd och omsorg**

Verksamheten inom sektor stöd och omsorg är en personalkänslig verksamhet där frånvaro i regel alltid måste ersättas, om inte fullt ut så till viss del. Vid vakansprövning har vikarier i stället ersatt under pågående prövning eller vid avslag.

Volymbaserad och behovsstyrd verksamhet kräver flexibilitet i schema och planering av brukarens insatser. Sedan den nya lagstiftningen med nya krav på dygns- och veckovila har fasta scheman applicerats i verksamheterna. Vid ökad volym tas vikarier in. Det ger små möjligheter att vara flexibel för att möta verksamhetens behov.

Rekryteringssvårigheter finns främst bland legitimerade medarbetare så som sjuksköterskor. Verksamheten har inte kunnat rekrytera på utannonserade tjänster och för att lösa situationen har vikarier tagits in men även hyrpersonal.

Tendensen är att sjukfrånvaron minskar, antalet vikarietimmar minskar.

**Åtgärder:**

Tillföra kompetens för arbete med bemanning, schemaläggning och planering behöver göras om från grunden. Möjliga åtgärder kan estimeras till nedan beskrivna utfall.

Utveckla ett övergripande arbete avseende schemaläggning och planering av brukares insatser. Arbetet innebär bland annat att utbilda och skapa tydlighet samt ge förutsättningar i hur planering av dessa ska göras på ett resurseffektivt sätt.

**Sektor barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur**

Sektors ledningen har tillsammans med personalen har sektorn under åren utarbetat en rutin för behov/tillsättning av vikarie. Det finns särskilt utsedda personer på respektive förskola som ansvarar för om och när vikarier ska sättas in. Vid tillfällen där det är svårt att avgöra om vikarie behövs eller ej så tas dialogen med rektor. Rektor har ett uttalat huvudansvar för om vikarie tas in eller ej.

Gryts förskola är undantagen rutinen om det inte är påtagligt färre barn.

---

Justerare

.....

.....

KS § 78

KS-SA.2024.50

Grundbemanningen ska ha den nivå som krävs för att organisationen kan hantera sjukfrånvaro och planerad frånvaro utan att behöva sätta in vikarier. I Gryts förskola behövs det kompenseras i grundbemanningen då inte finns några samordningsvinster att göra som på de större förskolorna.

Sektorn genomför tätare uppföljningar och är mer stringent i personalbemanningsplaneringen.

### Sektor service och samhällsbyggnad

Inom samhällsbyggnad är övertid starkt kopplat till beredskap.

Inom kost och lokalvård har schemalaggningsen förändrats för att undvika både övertid och ersättning för obekvämt arbetstid. Den övertid som är svår att minska eller få bort är övertid som är kopplat till frånvaro på helger (Vammarköket).

### Statistik inklusive kostnader

På samlad kommunnivå redovisas följande statistik:

Tabell 2 statistik och kostnader

|                      | jan    | feb   | mars  | kostnad            |
|----------------------|--------|-------|-------|--------------------|
| Övertid h/2023       | 888    | 865   | 853   | 6,1 mnkr helår     |
| Övertid H/2024       | 972    | 835   | 705   | 1,37 mnkr jan-mars |
| Kostnad timlön 2023  |        |       |       | 23,4 mnkr helår    |
| Timmar vikarier 2024 | 101920 | 11854 | 9390  | 1,5 mnkr jan-mars  |
| Sjukfrånvaro 2023    | 8,05%  | 7,91% | 9,0%  |                    |
| Sjukfrånvaro 2024    | 7,23%  | 7,51% | 6,57% |                    |

Justerare

.....

.....

KS § 78

KS-SA.2024.50

I oktober månads uppföljning återkommer förvaltningen med en prognos över vilka effekter och besparingar som åtgärderna ger.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

-----

**Beslutet skickas till**

Kommundirektören

HR-chef

---

Justerare

.....

.....

KS § 79

KS-SA.2024.8

## Översyn av personalförmåner

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar om att revidera uppvaktningsreglementet, KF § 30/2012, enligt följande;
  - Gåva/blomma vid 50- och 60 årsdag motsvarande 2 % av basbeloppet ändras till 1 % av basbeloppet.
  - I samband med 25 års anställning i kommunen ska kostnad för blomma ändras från 2 % av basbeloppet till 1 % av basbeloppet.
  - Vid avgång från anställning ges gåva/blomma efter att man varit anställd i 5-10 år (tidigare minst 5 år). Gåvans värde motsvarar då 1 % (tidigare 2%) av basbeloppet. För medarbetare som varit anställd mer än 10 år ska gåvans värde motsvara 2 % av basbeloppet
2. Kommunfullmäktige upphäver beslut KF § 103/2022 om arbetsskor.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att revidera lokalt kollektivavtal om rätten till ledigheter, KSAU § 11/2018, enligt följande;
  - Rätten till ledighet när medarbetare fyller 50 år och 60 år tas bort.
  - Förmånen om en ledig dag utöver de kollektivavtalade ledigheterna tas bort. Ledighet att med bibehållen lön besöka blodbussen kvarstår.
2. Kommunstyrelsen beslutar att friskvårdsbidrag uppgår till 2 000 kr per år för alla månadsavlönade anställda.
3. Kommunstyrelsen beslutar att kommunen betalar arbetsskor till medarbetare som arbetar operativt inom omsorgen till max 1000 kronor vartannat år. Beslutet gäller om kommunfullmäktige beslutar i enlighet med beslutspunkt 2 i förslag till kommunfullmäktige.

---

Justerare

.....

.....



KS § 79

KS-SA.2024.8

*Reservationer*

Mot beslutet och till förmån för Jenny Elander Eks (C) yrkande om fortsatt ledighet på 50-årsdag samt ledighet för läkarbesök reserverar sig Jenny Elander Ek (C) och Anders Carlsson (C).

Mot beslutet och till förmån för Lars Beckmans (S) yrkande om att låta ledighet vid 50-årsdag kvarstå, ändra bestämmelser om finansiering av arbetsskor samt sänka friskvårdsbidraget reserverar sig Lars Beckman (S), Magnus Loftén (S), Nhela Ali (S) och Ulla Wallering Fall (S). Till reservationen lämnas också följande motivering:

*Vi står fast vid att man bör få ledigt med betalning när man firar sin 50 års dag. Vi vidhåller även att vi ska bibehålla friskvårdsersättningen för alla månadsavlönade med 3000kr per år. Vid yrkar även på att ersättning för arbetsskor ska utges med 1000kr per år till medarbetare som arbetar operativt inom omsorgen. Där blev beslutet från majoriteten sänkning till 1000: - vartannat år.*

*Anledningen till att vi önskar behålla de förmånerna är att vi inte med självklarhet kommer vara det första valet vid val av arbetsgivare när arbetsmarknaden hårdnar och dragkampen om arbetstagare blir en realitet.*

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett förvaltningen i uppdrag att redovisa förslag på verksamhetsanpassningar inom respektive sektor för att åtgärda de sparbetning som är fastställda i Mål- och budget 2024-2026. I uppdraget ingår att redovisa befintliga personalförmåner och nivåer på dessa.

Valdemarsviks kommun har idag bra personalförmåner. Om man minskar på dessa är det viktigt att fokus flyttas till att arbeta med friskfaktorer och därmed en förbättrad arbetsmiljö ute i verksamheterna för att även fortsättningsvis upplevas som en god arbetsgivare.

**Personalförmåner**

- Ledig dag vid 50- och 60 årsdag om det infaller på arbetsdag.

---

Justerare

.....

.....

KS § 79

KS-SA.2024.8

- Gåva/blomma vid 50- och 60 årsdag motsvarande 2% av basbeloppet, uppvaktningsreglementet beslut i KF § 30, 2012-04-23

- 25 årsgåva med middag tillsammans med vän/respektive och representanter från politik och förvaltning. Gåvans värde motsvarar ca 4500kr. Blomma motsvarande 2% av basbeloppet. Uppvaktningsreglementet beslut i KF § 30, 2012-04-23

- Friskvård, möjlighet för alla månadsavlönade med 3000kr per år. Maximal kostnad per år motsvarar ca 1 836 000 kr. Under 2023 använde 353 medarbetare friskvårdsbidrag till en total kostnad på 765 486kr. Friskvårdsförmånen har beslutats i förvaltningen.

- Ledighet motsvarande en arbetsdag med bibehållen lön per år för besök till läkare, tandläkare och dylikt utöver de kollektivavtalade ledigheterna. Förutom denna ledighet har medarbetarna möjlighet att vara lediga med bibehållna löneförmåner för att ex. besöka blodbussen. Ledigheter för besök hos läkare etc. har nyttjats under 2023 med 894 timmar vilket motsvarar en kostnad på ca 160 tkr plus kostnad för eventuella vikarier. Förmånen har beslutats i förvaltningen.

- Arbetsskor för max 1000kr per år till medarbetare som arbetar operativt inom omsorgen. 370 medarbetare kan nyttja förmånen vilket motsvarar 370 tkr/år. Beslut i KF § 103, 2022-06-07 (motion om fria arbetsskor)

- Vid avgång från anställning ges gåva/blomma efter att man varit anställd i minst 5 år. Gåvans värde motsvarar då 2% av basbeloppet. Beroende av anställningstidens längd så ökar gåvans värde. Borttagen avgångsgåva och istället ge en blomma oavsett anställningstid ger ett likvärdigt avslut för alla. Uppvaktningsreglementet beslut i KF § 30, 2012-04-23

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Att ta bort förmånen ledig dag vid 50 respektive 60 årsdag minskar inte nödvändigtvis kostnaden motsvarande lönen för de aktuella dagarna men det minskar behovet av vikarier i vissa verksamheter som blir en besparing. Kostanden för gåva (107 medarbetare) ovan aktuella dagar motsvarar ca 123 000kr kommande treårsperiod.

---

Justerare

.....

.....

KS § 79

KS-SA.2024.8

Förmån om ledig dag är inte likvärdig för alla medarbetare då förmånen endast kan nyttjas vid födelsedag på arbetsdag. I fall då födelsedag infaller på ledig dag så kompenseras det inte.

Det finns inga regler som kräver att arbetsgivaren ska erbjuda så kallade arbetsskor. Vid indragen förmån sparar förvaltningen motsvarande 370 tkr/år. Ett alternativ kan vara att erbjuda förmånen var tredje år.

Minskat friskvårdsbidrag med 500kr per månadsavlönad medarbetare ger en besparing på ca 200tkr/år utifrån beräkning av de som använt friskvårdsbidraget 2023. Besparingen kan komma först 2025.

Ledigheter för att besöka läkare och dylikt ger en minskad kostnad motsvarande 160 tkr beräknat på nyttjandet under 2023. Det kan även innebära att vikariebehovet minskar.

### Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar att ledighet vid 50-årsdag, friskvårdsbidrag om 3000 kronor per år för alla månadsavlönade samt arbetsskor för max 1000 kr per år till medarbetare som arbetar operativt inom omsorgen kvarstår i enlighet med gällande bestämmelser.

Jenny Elander Ek (C) yrkar att ledighet vid 50-årsdag samt ledighet motsvarande en arbetsdag med bibehållen lön per år för besök till läkare, tandläkare och dylikt utöver de kollektivavtalade ledigheterna kvarstår.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger tre förslag till beslut, dels liggande förslag till beslut samt två ändringsyrkanden.

Ordföranden ställer först proposition på liggande förslag mot Lars Beckmans (S) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med liggande förslag.

Därefter ställer ordföranden proposition på förslag från Jenny Elander Ek (C) och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med liggande förslag.

---

Justerare

.....

.....

KS § 79

KS-SA.2024.8

**Beslutsunderlag**

KSAU § 43/24

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-01-11

-----

**Beslutet skickas till**

HR-chef

Kommunfullmäktige

---

Justerare

.....

.....

KS § 80

KS-SA.2024.45

## Skrivelse från kommunrevisionen gällande representation

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar godkänna förvaltningens redovisning.
2. Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på samlade riktlinjer för representation, personalförmåner och uppvaktning.
3. Beslutet skickas till kommunrevisionen.

### Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har ställt följande frågor:

1. Hur säkerställs att det är känt av samtliga medarbetare i organisationen vad som är tillåtet och inte när det kommer till att sätta upp kostnader på kommunen?
2. Hur regleras intern representation i Valdemarsviks kommun? Vanligt i andra kommuner är att det regleras genom till exempel riktlinjer för personalförmåner vad gäller personalsammanskomster, däri också riktlinjer kring alkoholservering.
3. På vilket sätt följer kommunen upp kostnader för luncher och intern representation?

### Förvaltningens yttrande

1. Alla chefer får i sin introduktion information kring regler runt upphandling, avtalstrohet och vad som är tillåtet eller ej. Ingen medarbetare kan sätta upp kostnader på kommunen utan rekvisition alternativt handkassekort. Dessa kort är oftast personliga men det finns även vissa verksamheter som har ett sådant kort.
2. Kommunen har inget särskilt framtaget dokument som ex riktlinjer för att reglera representation. Dock finns det i regler angående alkohol i gällande alkohol-och drogpolicy. Där regleras att i samband med representation kan tillstånd ges för viss förtäring av alkoholtig dryck. Tillstånd ges av kommunstyrelsens arbetsutskott eller kommunfullmäktiges presidium. I vissa fall kan även undantag göras för speciella personalaktiviteter. Tillstånd

---

Justerare

.....

.....

KS § 80

KS-SA.2024.45

lämnas då av kommunchef. Det ska alltid serveras ett alkoholfritt alternativ.

3. Chefer har ett ekonomiskt ansvar för sin enhet och både beslut och uppföljning sker i linjeorganisationen. Ingen chef får heller besluta om sina egna utgifter utan det är alltid överordnad chef som godkänner eventuella utlägg/kvitton eller fakturor på "egenköp". Intäkter och kostnader följs upp i den månatliga ekonomiska uppföljningen.

Kommundirektören fattade beslut i december att ingen representation får ske varken inom förvaltningen eller i samverkan med externa aktörer. Beslutet följs upp kontinuerligt inom ekonomiavdelningen.

#### Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att beslutet skickas till kommunrevisionen.

#### Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast föreligger ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse  
Skrivelse från kommunrevisionen.

-----

#### Beslutet skickas till

Kommunrevisionen  
Kommunfullmäktige för kännedom

---

Justerare

.....

.....

KS § 81

KS-SA.2024.50

## Ekonomisk uppföljning mars

### Kommunstyrelsens beslut

Månadsuppföljningen godkänns och läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

När budgeten togs av kommunfullmäktige 2023-11-13, §111 fastställdes resultatet till -10,9 mnkr. I detta var ett ingående besparingsbeting på 21,5 mnkr vilket inte var definierat. Arbetet med att allokera besparingsbetinget har dominerat årets första månader. I kommunstyrelsens verksamhetsplan, KS §39 2024-03-18, har kommunstyrelsen fördelat ut 17,6 mnkr av besparingskravet. Återstående 3,9 mnkr avser styrelsen att återkomma med under första halvåret.

Uppföljningen per mars månad 2024 pekar mot ett resultat i prognosen på -22,9 mnkr. Detta är en avvikelse mot budget på 12,0 mnkr. Den faktiska avvikelserna är en miljon kronor högre. Detta beror på att av VA-verksamhetens avvikelse kan 1,0 mnkr tas ur det egna kapitalet och belastar då inte resultaträkningen för kommunen.

Prognos driftbudget, Mnkr:

| Mnkr                              | Budget       | Progn<br>os  | Avvikel<br>se |
|-----------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Verksamheterna                    | 550,0        | 569,4        | -19,4         |
| Finansiering                      | 53<br>9,1    | 546,5        | +7,4          |
| <b>Summa (årets<br/>resultat)</b> | <b>-10,9</b> | <b>-22,9</b> | <b>-12,0</b>  |

Prognos investeringsbudget, Mnkr:

| Tkr           | Budget | Progn<br>os | Avvikel<br>se |
|---------------|--------|-------------|---------------|
| Investeringar | 63,8   | 63,8        | 0,0           |

Justerare

.....

.....

KS § 81

KS-SA.2024.50

I samband med apriluppföljningen görs en större genomgång av samtliga investeringar. Inga avvikelser redovisas för mars.

### Ärendebeskrivning

#### Driftbudgetens verksamheter

| Mnkr, netto                                   | Budget       | Utfall 31/3  | Prognos<br>avvikelse |
|---|--------------|--------------|----------------------|
| Service och administration                    | 51,0         | 9,5          | 0,0                  |
| Stöd och omsorg                               | 270,4        | 74,4         | -5,6                 |
| Barn, utbildning, arbetsmarknad<br>och kultur | 190,2        | 43,7         | 0,0                  |
| Samhällsbyggnad                               | 29,5         | 9,3          | -10,9                |
| Räddningstjänst Östra Götaland                | 7,5          | 1,7          | 0,0                  |
| Politisk organisation                         | 5,3          | 1,0          | 0,0                  |
| Ej fördelad besparing                         | -3,9         | 0,0          | -3,9                 |
| <b>Summa verksamheterna*)</b>                 | <b>550,0</b> | <b>139,6</b> | <b>-20,4</b>         |

\*) exklusive försäljningen av ishallen

#### Service och administration

Inga avvikelser mot budget. Sektorn arbetar intensivt med besparingar och omorganisation.

#### Stöd och omsorg

Se separat redovisning "Uppföljning av kostnader inom Stöd och omsorg".

#### Samhällsbyggnad

Se separat redovisning "Uppföljning av kostnader inom Samhällsbyggnad".

#### Finansiering

Efter en nyupplåning den 29/1-24 uppgående till 20,0 mnkr är nu den externa låneskulden hos Kommuninvest 323,0 mnkr. En något starkare skatteintäktsprognos i kombination med en första analys av kapitalkostnadsutvecklingen visar på ett överskott på finansförvaltningen om 7,4 mnkr.

Justerare

.....

.....



KS § 81

KS-SA.2024.50

Övrigt

Försäljningen av ishallen ger en nedskrivning av bokfört värde med ca 4,0 mnkr. Detta är ej inräknat i prognosen och ses som en jämförelsestörande post.

Ej fördelade besparingar uppgår till 3,9 mnkr. Förvaltningen arbetar med denna post under våren och återkommer med förslag på hur den ska allokeras.

**Beslutsunderlag**

Rullande månadsuppföljning mars 2024.

-----

**Beslutet skickas till**

Ekonomichefen

---

Justerare

.....

.....

KS § 82

KS-SA.2024.53

## Planeringsramar driftbudget för 2025 – 2027 och investeringsbudget för 2025 – 2029

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Föreslagna planeringsramar avseende driftbudgeten för perioden 2025 – 2027 och investeringsbudgeten för perioden 2025 – 2029 antas.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att inom angivna ramar inkomma med förslag till Mål och Budget 2025 – 2029.
3. Kommunstyrelsen får i uppdrag att aktualisera inriktningsmål och uppdrag.

Deltar ej i beslutet

Lars Beckman (S), Magnus Loftén (S), Ulla Wallering Fall (S) och Nhela Ali (S) deltar ej i beslutet.

### Protokollsanteckning

Lars Beckman (S) gör protokollsanteckning enligt nedan till protokollet:

*Majoritetens budget för 2024 innehöll ett sparbetning om 21,5 miljoner. Man hävdar att en rad besparingar redan har genomförts. Men man har inte redovisat var, vad eller vilka effekter besparingarna ger på verksamheten. Inte heller har man redovisat några detaljerade planer för kommande besparingar.*

*Vi vill bara peka på ett exempel på hur fullständigt verklighetsfrämmande förslaget till ramar är. Sektor Stöd och omsorg, där framförallt kostnaderna för hemtjänst och äldreomsorg finns. hade enligt bokslutet för 2023 nästan 272 miljoner i kostnader. Alla vet att vi har en snabbt åldrande befolkning. Men trots det föreslår majoriteten att kostnadsramen för 2025, 2026 och 2027 ska minska. Trots kraftigt ökade behov ska alltså kostnaderna minska.*

*Socialdemokraterna i Valdemarsviks kommun väljer att inte ta ställning i sak till framlagt förslag utan kommer i den fortsatta budgetprocessen återkomma med vår syn på rimliga ramar.*

---

Justerare

.....

.....

KS § 82

KS-SA.2024.53

### Ärendebeskrivning

I kommunens styrmodell antagen av KF 2020-05-25, § 51 anges det att kommunfullmäktige ska besluta om planeringsförutsättningar inför det kommande budgetarbetet under juni månad.

I bifogat dokument "Planeringsramar 2025 – 2027" redogörs för de ekonomiska förutsättningarna under planperioden. Till dokumentet finns en mer detaljerad beräkningsbilaga.

Planeringsramarna utgår från oförändrade ramar jämfört med Mål & Budget 2024 – 2026. När kommunfullmäktige antog budgeten 2023-11-13, § 111, sattes resultatet till -10,9 mnkr. Därtill fanns ett sparbetning för verksamheterna på sammanlagt 21,5 mnkr som enbart delvis var allokerat och i övrigt var generellt till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har därefter i sin verksamhetsplan KS § 39, 2024-03-18, fördelat ut sparbetningen på de olika verksamheterna. Kvarstår gör ett belopp om 3,9 mnkr. Hänsyn till denna omfördelning har tagits i ramarna.

Oförändrade ramar men med tillägg för kapitalkostnadsökningar och löneökningar på befintlig personal landar i ett planerat resultat om 0,0 mnkr 2025 samt -1,0 mnkr 2026 och -2,4 mnkr 2027. De negativa resultaten borde kunna täckas när besparingar av de återstående 3,9 mnkr 2024 tagits fram.

Ett obeservandum är resultatutjämningsreserven som enligt senaste prognos inte täcker hela underskottet 2024. Mellanskillnaden skall då återställas inom tre år.

### Beslutsunderlag

Planeringsramar 2025 - 2027

-----

---

Justerare

.....

.....

KS § 82

KS-SA.2024.53

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige

---

Justerare

.....

.....

KS § 83

KS-SA.2023.114 049

## Handlingsplan med anledning av PWC:s rapport gällande översyn av kommunens ekonomistyrning

### Kommunstyrelsens beslut

1. En arbetsgrupp tillsätts för utvecklingen av kommunens styrmodell. Gruppen ska bestå av följande medlemmar: kommunstyrelsens ordförande, oppositionsråd, kommundirektör, ekonomichef och kanslichef.
2. Gruppen ska återkomma med förslag till uppdaterad styrmodell till kommunstyrelsens sammanträde i oktober månad.
3. I övrigt noteras handlingsplanen och läggs till handlingarna.
4. Arbetsgruppen rapporterar arbetet löpande i kommunstyrelsen.
5. Arbetet med åtgärder från handlingsplanen rapporteras löpande till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

PWC har på uppdrag (KS §185, 2023-10-30) överlämnat en rapport "Genomlysning ekonomistyrning" i februari 2024. I samband med att rapporten fördrogs för kommunstyrelsen fick förvaltningen i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde den 13:e maj återkomma med en handlingsplan baserad på rapportens förslag och rekommendationer. (KS §41, 2024-03-18).

Den delen av de identifierade utvecklingsområdena som berör den politiska organisationen är den första punkten: "Styrmodell och det ekonomiska årshjulet". Här föreslår förvaltningen att en arbetsgrupp med politiker och tjänstemän bildas för att ta fram ett förslag till uppdaterad styrmodell. Arbetsgruppens förslag bör kunna behandlas på kommunstyrelsen i november månad.

### Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att arbetsgruppen ska återkomma med förslag till uppdaterad styrmodell till kommunstyrelsens sammanträde i oktober månad, att arbetsgruppen rapporterar arbetet löpande i

---

Justerare

.....

.....

KS § 83

KS-SA.2023.114 049

kommunstyrelsen och att arbetet med åtgärder från handlingsplanen rapporteras löpande till kommunstyrelsen.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Handlingsplan för arbetet med ekonomistyrning

-----

**Beslutet skickas till**

Berörda i arbetsgrupp

Ekonomichef

Akten

---

Justerare

.....

.....

KS § 84

KS-SA.2023.89 805

## Lokalt aktivitetsstöd, LOK-stöd 2023

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utbetala lokalt aktivitetsstöd för höstterminen 2023 enligt tabell nedan.

| Förening                   | Antal sammankomster | Summa 35 kr/sammankomst | Stöd att utbetala<br>(Andel av budget 26,97 kr/sammankomst) |
|----------------------------|---------------------|-------------------------|---|
| Gusums IF                  | 358                 | 12 530 kr               | 9 655 kr  |
| Hammarkinds Skidklubb      | 134                 | 4 690 kr                | 3 614 kr  |
| IF Trym                    | 294                 | 10 290 kr               | 7 929 kr  |
| Korpen Valdemarsvik        | 242                 | 8 470 kr                | 6 527 kr  |
| Ringarums IF               | 366                 | 12 810 kr               | 9 871 kr  |
| PRO Gryt-Valdemarsvik      | 455                 | 15 925 kr               | 12 271 kr   |
| Valdemarsviks Bangolfklubb | 213                 | 7 455 kr                | 5 745 kr  |
| Valdemarsviks Skyttegille  | 228                 | 7 980 kr                | 6 149 kr  |
| Valdemarsviks IF           | 513                 | 17 955 kr               | 13 836 kr   |
| <i>Summa:</i>              | 2803                | 98 105 kr               | 75 597 kr   |

### Ärendebeskrivning

Föreningarna Valdemarsviks Skyttegille, Valdemarsviks Bangolfklubb, Hammarkinds skidklubb, Ringarums IF, IF Trym, Korpen Valdemarsvik, PRO Gryt-Valdemarsvik, Valdemarsviks IF och Gusums IF har ansökt om aktivitetsstöd för höstterminen 2023, sista ansökningsdatum var 28/2-24.

Aktivitetsstöd söks och utbetalas två gånger per år terminsvis. 31/8 ansöker föreningarna om stöd för aktiviteter utförda på vårterminen (1/1 – 30/6) och 28/2 ansöker de om stöd för aktiviteter under höstterminen (1/7 – 31/12). Ansökningarna gällande höstterminen hamnar på nästkommande årsbudget.

Föreningarna är berättigade 35 kr per stödberättigad medlem och aktivitet för verksamhetsåret 2023.

Justerare

.....

.....

KS § 84

KS-SA.2023.89 805

Åretsbudget för aktivitetsstöd är 9% av den totala årsbudgeten för samtliga föreningsbidrag. 2024 motsvarar det en budget på 75 600 kr. Denna ansökningsrunda genererar sökt stöd om totalt 98 105 kr. Ansökt belopp överskrider den totala budgeten med 22 505 kr. I riktlinjerna står följande: Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

Förvaltningen föreslår att hela budgeten fördelas enligt riktlinjerna på denna ansökningsomgång enligt tabellen nedan. Förslaget innebär att föreningarna ej kan söka stöd för vårterminen 2024.

| Förening                   | Antal sammankomster | Summa 35 kr/sammankost | Stöd att utbetala<br>(Andel av budget 26,97 kr/sammankost) |
|----------------------------|---------------------|------------------------|--|
| Gusums IF                  | 358                 | 12 530 kr              | 9 655 kr   |
| Hammarkinds Skidklubb      | 134                 | 4 690 kr               | 3 614 kr   |
| IF Trym                    | 294                 | 10 290 kr              | 7 929 kr   |
| Korpen Valdemarsvik        | 242                 | 8 470 kr               | 6 527 kr   |
| Ringarums IF               | 366                 | 12 810 kr              | 9 871 kr   |
| PRO Gryt-Valdemarsvik      | 455                 | 15 925 kr              | 12 271 kr  |
| Valdemarsviks Bangolfklubb | 213                 | 7 455 kr               | 5 745 kr   |
| Valdemarsviks Skyttegille  | 228                 | 7 980 kr               | 6 149 kr   |
| Valdemarsviks IF           | 513                 | 17 955 kr              | 13 836 kr  |
|                            |                     |                        |  |
| <i>Summa:</i>              | 2803                | 98 105 kr              | 75 597 kr  |

Ett annat alternativ som förvaltningen kan se är att budgeten delas i två delar, förslagsvis 60% till HT och 40% till VT som är en kortare termin. Alternativt 50/50. Efter det fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till. Vid detta alternativ blir en del av budgeten kvar till vårterminens ansökningar, men det är inte helt i linje med riktlinjerna.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor service och samhällsbyggnad 2024-04-02

Justerare

.....

.....



KS § 84

KS-SA.2023.89 805

Ansökan från Valdemarsviks Skyttegille, Valdemarsviks  
Bangolfklubb, Hammarkinds skidklubb, Ringarums IF, IF Trym,  
Korpen Valdemarsvik, PRO Gryt-Valdemarsvik, Valdemarsviks IF  
och Gusums IF

-----

**Beslutet skickas till**  
Medborgarservice  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KS § 85

KS-SA.2024.44

## Handlingsplan för demokratiberedningens arbete 2023-2026

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges demokratiberednings förslag till handlingsplan 2023-2026 fastställs.

#### Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 34 anges följande om demokratiberedningens uppdrag:

Kommunfullmäktige (KF) har huvudansvaret för utvecklingen av den lokala demokratin. För det praktiska arbetet utser KF en parlamentarisk demokratigrupp med representanter från samtliga partier i KF. Demokratigruppen ska kallas demokratiberedningen och vara en fullmäktigeberedning som väljs av KF och svarar mot KF. Beredningens uppdrag är att arbeta med följande frågor:

- Se över formerna för hur dialogen med medborgarna fortsatt kan utvecklas för att stimulera till delaktighet och till en integrerad dialog i det kommunala utvecklingsarbetet.
- Se över hur den deltagardemokratiska infrastrukturen i kommunen ska förstärkas och förbättras.
- Medverka till att öka valdeltagandet vid kommunvalet
- Ges möjlighet att som remissinstans lämna synpunkter i ärenden som berör utveckling av den lokala demokratin.
- Ges möjlighet att som remissorgan lämna synpunkter i frågor som berör förändring av den politiska organisationen

Syftet med handlingsplanen är att vägleda arbetet för att öka invånarnas inflytande, delaktighet, tillit och valdeltagande i Valdemarsviks kommun. För att förtydliga Valdemarsvik kommuns arbete med demokrati och delaktighet delas denna plan in i följande fem huvudområden:

- Den representativa demokratin
- Delaktighet och inflytande
- Samarbete med civilsamhället
- Samarbete internationellt och nationellt
- Barn och ungas inflytande

---

Justerare

.....

.....

KS § 85

KS-SA.2024.44

**Beslutsunderlag**Demokratiberedningens förslag till handlingsplan.  
  
-----**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

---

Justerare

.....

.....

KS § 86

KS-SO.2024.4

## **Förnyad rekommendation från SKR till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Valdemarsviks kommun antar SKRs rekommendation att kommungemensamt årligen under åren 2025–2028 tilläggsfinansiera förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst genom en kostnad som beräknas utifrån beräkningsmodellen för SKR:s medlemsavgift baserad på befolkningsmängd.

### **Ärendebeskrivning**

SKR arbetar sedan 2020 på kommunernas uppdrag och inom ramen för en rekommendation om:

Gemensam finansiering för en långsiktig kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter för att stödja utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst. Bakgrunden till rekommendationen är att flera av de statsbidrag som tidigare riktades till dessa områden avslutades och omvandlades till generella statsbidrag.

Denna förnyade rekommendation avser det stöd som kommunerna ställer sig bakom att bedriva gemensamt och som:

- det är rimligt att SKR som organisation hanterar,
- skapar värde när samtliga kommuner medverkar,
- behöver samordnas nationellt,
- behöver bedrivas kontinuerligt och under lång tid och därmed inte lämpar sig för finansiering genom mer kortvariga lösningar så som överenskommelser.

De tjänster och stöd som ingår i rekommendationen har inte heller tidigare finansierats inom ramen för SKR:s ordinarie medlemsavgift. Den nuvarande rekommendationen gäller till och med 2024. För att kunna fortsätta arbetet 2025–2028 behöver därför kommunerna göra ett nytt ställningstagande.

Arbetet inom den gemensamma rekommendationen bidrar till en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård genom att ge förutsättningar för:

---

Justerare

.....

.....

KS § 86

KS-SO.2024.4

- möjlighet att följa upp kvalitet och resultat samt att analysera dessa – genom kvalitetsregister, brukarundersökningar och stöd för individbaserad systematisk uppföljning,
- brukarinflytande genom brukarundersökningar,
- stöd till analys och verksamhetsutveckling utifrån den kunskap som genereras av ovanstående,
- prioritering och medverkan i framtagande av olika kunskapsstöd – för att dessa ska anpassas efter de faktiska behoven,
- nationell samordning för att säkra det kommunala inflytandet över nationella utvecklingsarbeten.

För att tjänsterna ovan ska kunna tillhandahållas nationellt med stöd av SKR behöver merparten av kommunerna anta rekommendationen. Om inte merparten av kommunerna antar rekommendationen kan SKR inte säkra att tjänsterna och stödet kommer att kunna erbjudas nationellt framöver

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Kostnaden utgår från samma princip som SKR:s medlemsavgift och baserar sig på invånarantal. Kostnaden är maximalt 1,95 per invånare om sammanlagt 19,5 mkr/årligen.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor stöd och omsorg 2024-04-15  
Bilaga - ” Meddelande från styrelsen – Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård”

-----

#### **Beslutet skickas till**

Socialchef  
Myndighetschef  
Ekonomichef  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KS § 87

KS-SA.2024.51

## Utredning om mottagningskök på Kyrkvägen 4 i Ringarum

### Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fått i uppdrag att utreda framtida organisering av köket på Kyrkvägen i Ringarum. Köket har startats upp som mottagningskök. Utredningen ska ge svar på fördelar och nackdelar med vardera alternativet.

### Bakgrund

Redan i planeringen av ombyggnationen av gamla Ringgården så planerades det för ett tillagningskök.

### Förutsättningar

Oberoende av om köket blir tillagningskök eller ej så är utgångspunkten att det kommer vara stängt helger och vissa lov på samma sätt som tidigare. Maten levereras då från Centralköket i Valdemarsvik. I dagsläget finns tillräcklig bemanning i centralköket som kan förflyttas till Kyrkvägen så ingen ytterligare kock behövs under förutsättning att ingen ny långtidsfrånvaro uppstår.

Lönekostnaden för kock motsvarar ca 45 tkr/mån i 2023 års nivå.  
Lönekostnaden för biträde motsvarar ca 36 tkr/mån i 2023 års nivå.

### Tillagningskök - nackdelar

Sårbart vid sjukdom, semester och annan frånvaro då det endast är en kock som placeras här tillsammans med ett biträde. Effektiviseringen av bemanningen inom kosten gör det svårt att få in vikarier(kockar) och ställa om matlagningen på kort varsel, kan bidra till svinn och felaktiga lager under perioder om kock blir borta längre tid. Ökade kostnader i tillsyn från Miljö-och hälsa med ca 6-7 tkr per år. Kock är en svårrekryterad yrkesgrupp.

### Tillagningskök – fördelar

Alltid bättre med matlagning nära matgästerna. Att känna lukten av mat som tillagas i närheten av matgästerna stimulerar aptiten och matlusten. Större kontroll på svinn och inköp, större flexibilitet vid servering, snabba oförutsedda förändringar med volymer, extrarätter m. m.

---

Justerare

.....

.....

KS § 87

KS-SA.2024.51

Kontinuitetsplanering, om något händer med ex tillagningsköket på Vammarhöjden så finns ytterligare tillagningskök och kock att använda.

**Mottagningskök – nackdelar**

Större risk för svinn, svårt att beräkna volym som skall levereras. Mindre flexibilitet och svårare med snabba insatser om maten eller tillbehör tar slut. Det nybyggda tillagningsköket används då inte fullt ut.

**Mottagningskök – fördelar**

Ej beroende av kock. Större flexibilitet med personal då det ej kräver kunskaper som kock att arbeta här. Fortfarande kan delar tillagas på plats även som mottagningskök (vilket också görs idag) även om det inte är en kock som arbetar där. Kontinuitetsplanering, köket kan snabbt ställas om till tillagningskök om behov uppstår.

Beroende av framtida beslut om skolorganisation så förordas mottagningskök från sektor barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur.

**Yrkanden**

Per Hollertz (M) yrkar med instämmande av Nhela Ali (S) att ärendet återremitteras för att utreda kostnader och konsekvenser beroende på om köket på Kyrkvägen 4 ska utgöra mottagningskök eller tillagningskök. Utredningen ska omfatta personalplanering och transporter samt ekonomiska konsekvenser.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut om återremiss och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

**Beslutsunderlag**

KSAU § 44/24  
Tjänsteskrivelse

-----

**Beslutet skickas till**

HR-chef  
Kostchef  
Kansliet för bevakning

---

Justerare

.....

.....

KS § 88

Nämnd.2024.1

## Information till kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Punkten lämnas.

### Ärendebeskrivning

Följande informationer lämnas vid dagens sammanträde;

Kommundirektör Kristina Lohman informerar om följande;

- Förslag på satsning inom Östergötland på digitalisering. Riktat projekt till kommuner, kommunala bolag och Region Östergötlands verksamheter. Projektet drivs av Linköping science park i samarbete med Linköpings universitet. Kommunen kommer delta med cirka 20 personer i projektet där båda politiker och tjänstepersoner kommer ingå.
- Ny inköpsorganisation är beslutad och utbildning pågår internt för berörda medarbetare.
- Valdemarsviks kommun hamnade på plats 133, tidigare 167, i SKRs mätning av företagsklimatet bland Sveriges kommuner. Respondenterna var särskilt nöjda med hanteringen av ärenden inom miljö och hälsa, där kommunen placerar sig på en 40:e plats i Sverige.

Anders Sjölander (M) och Anders Carlsson (C) har haft sammanträde med direktionen för RTÖG.

Lars Beckman (S) har deltagit på Viksgalan.

Per Hanö (SD) och Nhela Ali (S) har haft möte med kommunala tillgänglighetsrådet.

Ulf Larsson (-) har närvarat på möte med integrationsrådet.

-----



KS § 89

Nämnd.2024.2

## Anmälan till kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar underlagen och lägger dessa till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

*Följande anmäls till kommunstyrelsen:*

|  |
|--|
| Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott 2024-04-22                               |
| Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott 2024-04-23                           |
| Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-24  |
| Ordförandebeslut överklagan KS-TEK.2024.79   |
| Beslut om att anvisa annan plats för lämnande av hushållsavfall KS-TEK.2024.57     |
| lanspråktagande av offentlig plats för uppställning av en container KS-TEK.2024.68 |
| Ansökan om grävningstillstånd KS-TEK.2024.70                                       |
| Tillstånd beslut enligt ordningslagen KS-TEK.2024.51                               |
| TA-plan Tjärjovsgatan  |
| Tillståndsbevis KS-TEK.2024.59   |

-----

---

 Justerare

.....

.....

KS § 90

Nämnd.2024.3

## Frågor

### Kommunstyrelsens beslut

Frågor ställs och besvaras.

### Ärendebeskrivning

Följande frågor ställs och besvaras vid dagens sammanträde;

Per Hollertz (M) meddelar att varje parti behöver ansöka om tillstånd och ange kontaktperson vid kampanjarbete till EU-valet. Tillstånd hanteras av Polismyndigheten.

Jenny Elander Ek (C) frågar om vilka som är inbjudna att delta från oppositionen på öppet hus på Stömsvik med för att uppmärksamma 500 dagar med den nya majoriteten.

- Per Hollertz (M) svarar att alla är inbjudna att delta.

Ulla Wallering Fall (S) frågar om sommarjobb för kommunens ungdomar.

- Kommundirektör Kristina Lohman svarar att kommunens beviljats ett statsbidrag från Naturvårdsverket för strandstädning. I övrigt kommer inga sommarjobb att erbjudas eftersom det inte finns någon ekonomi för detta.

Linn Svensson (S) frågar om det är beslutat om avgifter i musikskolan.

- Stefan Kemle (LPo) svarar att det inte är beslutat än.

Magnus Loftén (S) ställer fråga om fastighet på kyrkogatan.

- Per Hollertz (M) svarar att ärende om fastigheten kommer hanteras på kommunstyrelsens arbetsutskott.

Magnus Loftén (S) frågar om status för tomt till försäljning i Ringarum som Trafikverket tidigare ägde.

- Per Hollertz (M) meddelar att tomten inte är såld än.

---

Justerare

.....

.....

KS § 90

Nämnd.2024.3

Magnus Loftén (S) ställer fråga om nuläge för anläggande av kraftverk i Gusumsån

- Per Hollertz (M) meddelar att det inte finns något nytt att rapportera i ärendet.

Nhela Ali (S) ställer fråga om öppet nätverk på Kyrkvägen 4

- Per Hanö meddelar att frågan utreds av socialchefen.

-----

---

Justerare

.....

.....