



Kommunstyrelsens delegationsordning



Innehållsförteckning för kommunstyrelsens delegationsordning

1 Allmänna förutsättningar.....	3
2 Vad kommunstyrelsen kan delegera.....	3
3 Vem kan kommunstyrelsen delegera till?	4
3. 1 Ersättare för delegat.....	4
3. 2 Vidaredelegation	5
3. 3 Beslut utan delegation.....	5
3. 4 Brådskande ärenden.....	5
3. 5 Anmälan av delegationsbeslut	5
3. 6 Överklaganden.....	6
4 Personal- och arbetsgivarärenden.....	6
5 Kommentarer och förkortningar	7
6 Delegationsordning.....	8
Kommunövergripande/övrigt	8
Ekonomiadministration.....	12
Upphandling	12
Personal- och förhandlingsverksamhet.....	14
Samhällsbyggnad.....	16
Barn- och utbildning	18
Stöd- och omsorg.....	20



1 Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för kommunstyrelsens möjlighet att delegera beslutanderätt finns främst i 6 kap. 37-39 §§ kommunallagen (2017:725) som reglerar delegering inom nämnd.

Med delegering avses att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen. Kommunstyrelsen ger alltså någon i uppdrag att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar i vissa ärenden. Det kan ske genom både en delegationsordning men också genom att kommunstyrelsen beslutar om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Beslut som är fattade med stöd av denna delegationsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av kommunstyrelsen. Rätten att fatta beslut överförs helt till delegaten. Kommunstyrelsen kan inte ompröva eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation. För att ändra beslutet behöver kommunstyrelsen fatta ett helt nytt beslut. Kommunstyrelsen kan dock när som helst besluta om att återkalla delegats beslutanderätt eller trots delegation besluta i ett särskilt ärende.

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, Valdemarsviks kommuns beslutade styrdokument och ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

Utöver delegationsbeslut så fattar tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av tjänstepersonens uppdrag i egenskap av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning, eller verkställande, av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten och en politiskt fastställd ram. En stor del av de beslut som fattas är av typen verkställighet. Det som inte är delegationsbeslut och inte beslutas av kommunfullmäktige, styrelse eller utskott till dessa är verkställighet. Av kommunstyrelsens reglemente och kommundirektörsinstruktionen framgår kommundirektörens, tillika förvaltningschefens, uppdrag att fatta beslut och leda verksamheten inom de ramar som fastställs politiskt.

2 Vad kommunstyrelsen kan delegera

I kommunallagens sjätte och sjunde kapitel regleras hur och i vilka frågor delegation får ske. En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegation aldrig omfatta något utanför kommunstyrelsens verksamhet. Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får heller inte beslutanderätten delegeras någon av följande slags ärenden:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av ett beslut i styrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats.



- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Det innebär i huvudsak att ärenden som får stora konsekvenser för kommunen, eller där politiska bedömningar är avgörande inte kan delegeras från kommunstyrelsen. Om delegaten finner att ett ärende är av principiellt viktig natur eller på annat sätt väsentligt avviker från det normala ska delegaten överlämna ärendet med beslutsförslag till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kan även trots delegerad beslutsrätt själv fatta beslut i ärenden som de anser lämpligt.

3 Vem kan kommunstyrelsen delegera till?

Kommunstyrelsen kan enligt 6 kap. 37 § KL lämna delegation till

- ett utskott
- presidiet
- en ledamot eller ersättare i styrelsen/nämnden
- en av kommunens anställda
- en automatiserad beslutsfunktion

Det är inte tillåtet att delegera till

- en grupp anställda
- en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare (så kallad blandad delegering)

Delegering av beslutanderätt kan inom vissa särskilt reglerade områden ske även till anställd i annan kommun.

3.1 Ersättare för delegat

Om inget annat anges i anmärkningen för ärendet så gäller följande då delegaten är förhindrad att besluta i ärendet:

- Ärenden som delegerats till ordföranden handläggs vid förhinder för denne av vice ordföranden.
- Ärenden som delegerats till kommundirektören handläggs vid förhinder för denne av t.f. kommundirektör.
- Ärenden som delegerats till verksamhetschef handläggs vid förhinder för denne av t.f. verksamhetschef.
- Ärenden som vidaredelegerats handläggs vid förhinder för vidaredelegat av tillförordnad tjänsteman.
- Om varken ordinarie eller ersättare finns tillhands och beslutet inte kan dröja, ska ärendet lämnas till kommunstyrelsens ordförande för bedömning.

Där det för en delegat utses en ersättare, i händelse av att delegaten inte kan utöva sin beslutanderätt, har ersättaren samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som fattas av en ersättare ska anmälas till kommunstyrelsen på samma sätt som för en ordinarie delegat.

När jäv föreligger för delegaten ska beslut fattas av delegatens chef. När jäv



föreligger för kommundirektören ska beslut fattas av kommunstyrelsen alternativt kommunstyrelsens ordförande.

3. 2 Vidaredelegation

Kommunstyrelsen får, enligt 7 kap. 6 § kommunallagen, besluta att en förvaltningschef som fått delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. I de fall kommunstyrelsen har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till kommunstyrelsen. Delegationsbeslut som inte anmäls till kommunstyrelsen ska protokollföras särskilt och anslås på kommunens anslagstavla. Vidaredelegation sker i ett led. Med förvaltningschef avses kommundirektören då Valdemarsviks kommuns tjänstemannaorganisation ligger helt under kommunstyrelsen och kommundirektören är chef över verksamhetscheferna.

3. 3 Beslut utan delegation

Om en anställd fattar beslut utan stöd av delegation, kan beslutet inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte existerar i kommunallagens mening. Kommunen kan däremot bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör sig om civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i så fall driva ärendet via allmän domstol.

3. 4 Brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får kommunstyrelsen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som kommunstyrelsen har utsett att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde (se 6 kap. 40 §).

3. 5 Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § kommunallagen om inget annat framgår av delegationsordningen. Nämnden beslutar själv i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Av delegationsbesluten ska det framgå vem som har fattat beslutet (delegaten), vad ärendet gäller (nummer i delegationsordningen), datum och diarienummer. Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till kommunstyrelsen. Delegationsbeslut ska anmälas på första kommunstyrelsesammanträdet efter tidpunkten för beslutet. I protokollet anges att kommunstyrelsen tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Underlåtenhet att anmäla påverkar inte det fattade beslutets giltighet, däremot har anmälan betydelse för beslutets laga kraftvinnande och därmed klagotiden för beslutet. Enligt 13 kap. 5 § KL vinner ett beslut laga kraft tre veckor efter det att det har anslagits på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet har justerats.



3. 6 Överklaganden

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av kommunstyrelsens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt 13 kap kommunallagen. Beslutet kan överklagas inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslut justerats. Hänvisning hur beslutet överklagas behöver inte lämnas.

Finns det i lag andra föreskrifter om överklagande går de före bestämmelserna i kommunallagen. Beslut som överklagas med stöd av särskilda regler i speciallagstiftning som till exempel Lagen om stöd och service till funktionshindrade (1993:387) eller Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) överklagas av den som beslutet angår inom tre veckor från det att denne fick del av beslutet (så kallat förvaltningsbesvär). Beslutet ska lämnas skriftligt med information om hur beslutet kan överklagas.

Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet har fattats kommunstyrelsen eller av delegat.

Beslut att överklaga dom av allmän domstol eller förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegeringsbart. Därför ska det framgå i delegationsordningen exempelvis att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, så får delegaten inte fatta beslut om ärendet är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

4 Personal- och arbetsgivarärenden

Kommunstyrelsen är kommunens centrala arbetsgivare och även kommunens löne- och pensionsmyndighet. Kommunstyrelsen har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all kommunal personal. Delegation i arbetsgivarärenden kommer därför från kommunstyrelsen. Här återfinns bland annat delegering av arbetsmiljöuppgifter. Vilka beslut som delegerats och hur framgår av kommunstyrelsens delegationsordning. Information och förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet ses som ren verkställighet och behöver inte delegeras.



5 Kommentarer och förkortningar

FFFV	Förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FSEU	Förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar
FSO	Förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor
GDPR	Dataskyddsförordningen (2016/679)
HVF	Hemvärnsförordningen (1997:146)
JFL	Jordförvärvslagen (1979:230)
KL	Kommunallagen (2017:725)
KBL	Kamerabevakningslagen (2018:1200)
LFFV	Lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall
LHRL	Lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
LOF	Lag (1997:735) om riksfärdtjänst
LUF	Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna
LUK	Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LTT	Lotterilagen (1994:1000)
MB	Miljöbalken (1998:808)
OL	Ordningslagen (1993:1617)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
OSTD	Lag (2022:818) om offentliga sektorns tillgängliggörande av data
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
SkL	Skadeståndslagen (1972:207)
SL	Skollagen (2010:800)
SSL	Säkerhetsskyddslagen (2018:585)
SSF	Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TRF	Trafikförordningen (1998:1276)

I förekommande fall där relevant lagrum finns anges dessa.



6 Delegationsordning

Verksamhetschefer enligt nedan är socialchef, utbildningschef och samhällsbyggnadschef.

Avdelningschefer enligt nedan är kanslichef, ekonomichef och HR-chef.

Delegater fattar beslut var för sig om inget annat anges.

Kommunövergripande/övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	Allmänt/Övrigt				
1.	Besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan vänta	6 kap 39 § KL	Kommunstyrelsens ordförande		Avstämning ska ske med kommundirektör eller kanslichef före ett ordförandebeslut.
2.	Besluta om att kommunen avstår från att yttra sig i remisser från andra myndigheter.		Kommundirektör, avdelningschef, verksamhetschef		Redovisas ej till kommunstyrelsen.
3.	Avge yttranden till tillsynsmyndigheter		Kommundirektör, verksamhetschefer, avdelningschefer	Ja	Redovisas ej till kommunstyrelsen vid ärenden som betraktas som verkställighet. Bedömning sker av delegat.
4.	Yttrande i frågor avseende kameraövervakning	12 § KBL	Kommundirektör, samhällsbyggnadschef, gatu- och fastighetschef	Ja	Redovisas ej till kommunstyrelsen.
5.	Yttrande i frågor om tillstånd för användning av svävare		Kommundirektör, samhällsbyggnadschef, gatu- och fastighetschef	Ja	Redovisas ej till kommunstyrelsen.
6.	Föra kommunens talan i domstol och/eller besluta att utse och ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan, avge yttrande med mera i domstol	6 kap 15 § KL	Kommunstyrelsens ordförande, kommundirektör, ekonomichef		Gäller inte där beslut av styrelsen eller kommunfullmäktige har överklagats
7.	Beslut att ersätta person för egendomsskada vid myndighetsutövande som förorsakats av personal - belopp upp till 10.000: -	3 kap. 2 § SkL	Kommundirektör, verksamhetschef, Ekonomichef		Var och en inom sitt ansvarsområde
8.	Besluta att ansöka eller rekvirera statsbidrag, EU-bidrag och liknande på styrelsens vägnar		Kommundirektör, verksamhetschef, Ekonomichef	Ja	I förekommande fall kan det behövas signatur av annan funktion i kommunen beroende på kraven
9.	Utse vinnare av kommunens kulturpris		Kommunstyrelsens arbetsutskott		



	Förvaltningsrätt eller allmän domstol				
10.	Föra kommunens talan i domstol och/eller besluta att utse och ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan, avge yttrande med mera i domstol		Kommundirektör, ekonomichef,		
11.	Begäran om avgörande av ärende som inletts men inte har avgjorts i första instans inom sex månader	12 § FL	Kommundirektör, verksamhetschef, avdelningschef		
12.	Beslut om föreläggande efter att ett ombud i ett ärende inte följer en begäran om att styrka sin behörighet genom en fullmakt	15 § 2 st. FL	Kommundirektör, verksamhetschef, avdelningschef		En begäran om behörighet av ombud enligt FL 15 § första stycket ses som verkställighet
13.	Förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i ansökan, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak	20 § FL	Ansvarig handläggare i ärendet	Ja	
14.	Avvisa ansökan som trots föreläggande är så ofullständig att den inte kan prövas i sak	20 § FL	Ansvarig handläggare i ärendet	Ja	Redovisas ej till kommunstyrelsen.
15.	Rättelse av skrivfel	36 § FL	Den som har fattat ursprungsbeslutet		Redaktionella rättelser ses som verkställighet Redovisas ej till kommunstyrelsen.
16.	När ett beslut får eller ska ändras	37-39 §§ FL	Den som har fattat ursprungsbeslutet		Redovisas ej till kommunstyrelsen.
17.	Pröva om ett överklagande har kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Den som har fattat ursprungsbeslutet,		Redovisas ej till kommunstyrelsen.
	Allmänna handlingar				
18.	Beslut om att inte lämna ut allmän handling/uppgift ur allmän handling enligt tryckfrihetsförordningen samt offentlighets- och sekretesslagen	TF, OSL	Kommundirektör, verksamhetschef, avdelningschef, enhetschef		Var och en inom sitt ansvarsområde Redovisas ej till kommunstyrelsen.
19.	Beslut om att avgift ska betalas helt eller delvis innan avskrift eller kopia	6 kap 1a § OSL	Kommundirektör, verksamhetschef, avdelningschef, enhetschef		Var och en inom sitt ansvarsområde .



	av allmänna handlingar lämnas ut				Avgifter regleras i separat taxa.
20.	Beslut om förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den vid utlämnande av handling som omfattas av sekretess	10 kap 14 § OSL	Kommundirektör, verksamhetschef, avdelningschef		Var och en inom sitt ansvarsområde. Redovisas ej till kommunstyrelsen.
21.	Besluta om att lämna ut allmän handling belagd med sekretess som rör enskilds förhållande, till enskild eller annan myndighet, där den enskilde har samtyckt till att handlingen lämnas ut	12 kap 2 § OSL	Kommundirektör, verksamhetschef, avdelningschef		Var och en inom sitt ansvarsområde. Redovisas ej till kommunstyrelsen.
	Säkerhetsfrågor				
22.	Utse säkerhetsskyddschef	2 kap. 2 § SSF 2 kap. 7 § SSL	Kommundirektör		
23.	Utse signalskyddschef/ biträdande signalskyddschef		Kommundirektör		
24.	Yttrande om antagning till hemvärdet	§ 5 HVF	Kommundirektör		
	Dataskyddsfrågor				
25.	Utse dataskyddsombud	art. 37 GDPR	Kommundirektör		
26.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	art. 28 GDPR	Kommundirektör, verksamhetschef, avdelningschef		Skер i samråd med dataskyddsombudet/GD PR-samordnaren Var och en inom sitt ansvarsområde
27.	Beslut/Bedömning om anmälan av personuppgiftsincident	art. 33 GDPR	Kommundirektör verksamhetschef, avdelningschef		Skер i samråd med dataskyddsombudet/GD PR-samordnaren Var och en inom sitt ansvarsområde
28.	Fastställande av konsekvensbedömning	art. 35-36 GDPR	Kommundirektör, verksamhetschef, avdelningschef		Skер i samråd med dataskyddsombudet/GD PR-samordnaren Var och en inom sitt ansvarsområde
29.	Beslut om förlängning av utlämnande av registerutdrag till den registrerade	art. 12.3 GDPR	Kommundirektör, verksamhetschef, avdelningschef		Skер i samråd med dataskyddsombudet/GD PR-samordnaren Var och en inom sitt ansvarsområde



30.	Beslut att inte tillmötesgå begäran om registerutdrag	art. 12.5 GDPR	Kommundirektör, verksamhetschef, avdelningschef		Sker i samråd med dataskyddsombudet/GD PR-samordnaren Var och en inom sitt ansvarsområde
	Tillgängliggörande av data				
31.	Avgörande om begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande samt förlängning av tidsfrist	5 kap 1–2 §§ OSTD	Kommundirektör, verksamhetschef, avdelningschef		Var och en inom sitt ansvarsområde
	Föreningsstöd				
32.	Beslut om stöd enligt riktlinjer för förenings- och projektstöd gällande grundstöd, aktivitetsstöd, driftstöd (ej stöd till samlingslokaler, lokalstöd, ungdomspotten, kulturföreningsstöd och stöd till barnrättsorganisationer.		Kommundirektör, kanslichef och kulturchef	Ja	
33.	Beslut om stöd enligt riktlinjer för förenings- och projektstöd gällande investerings- och upprustningsstöd samt arrangemang- och projektstöd för ansökningar om belopp upp till 10 000 kr per förening/arrangör.		Kommundirektör, kanslichef och kulturchef	Ja	
34.	Beslut om stöd enligt riktlinjer för förenings- och projektstöd gällande stöd till studieförbund.		Kommundirektör, kanslichef och kulturchef	Ja	
	Lotteriärenden				
35.	Registrering och tillståndsgivning	LTT	Kommundirektör, kanslichef	Ja	
36.	Utse lotterikontrollanter	LTT	Kommundirektör, kanslichef	Ja	
	Skolskjuts och färdtjänst				
37.	Kostnadsfri skolskjuts för elever som är i behov av särskilt stöd	11 kap 31-32 och 39 §§ SL	Kommundirektör, kanslichef	Ja	
38.	Kostnadsfri skolskjuts för elever som inte är i behov av särskilt stöd	10 kap 32-33 och 40 §§ SL	Kommundirektör, kanslichef	Ja	



39.	Färdtjänst inklusive beslut om ledsagare och fordonstyp enligt riktlinjer		Kommundirektör, kanslichef	Ja	
40.	Riksfärdtjänst	LOF	Kommundirektör, kanslichef	Ja	

Ekonomiadministration

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
41.	Hänskjuta tvistig fordran till rättegång samt anta ackord, ingå förlikning eller träffa annan överenskommelse om betalning av del av sådan fordran		Kommundirektör, Ekonomichef		I samråd med kommunstyrelsens ordförande
42.	Uppta lån samt konvertering/omplacering av lån inom ramen för årligt beslut av fullmäktige.		Kommundirektör, Ekonomichef		Enligt särskilda tillämpningsföreskrifter från KS
43.	Försäkringsinstrument, endast i syfte att minska eller sprida ev risker vid upplåning och medelsplacering		Kommundirektör, Ekonomichef		
44.	Placering av värdepapper och villkor för inlåning i bank		Kommundirektör, Ekonomichef		
45.	Söka bidrag från extern part		Kommundirektör, avdelningschef, verksamhetschef		Avser ansökan som görs på huvudmannens vägnar.

Upphandling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
46.	Godkänna upphandlingsdokument och fatta tilldelningsbeslut vid upphandling av avtal/ramavtal för varor, tjänster och byggentreprenader samt fullmakt för		Kommundirektör, avdelningschef, verksamhetschef, Upphandlare		



	motsvarande vid samordnad upphandling med ett bedömt kontraktsvärde över direktupphandlingsgränsen.				
47.	Godkänna upphandlingsdokument och fatta tilldelningsbeslut vid upphandling av avtal/ramavtal för varor, tjänster och byggtreprenader samt fullmakt för motsvarande vid samordnad upphandling med ett bedömt kontraktsvärde under direktupphandlingsgränsen. a) Övergripande b) Verksamhetsrelaterat		a) Kommundirektör, avdelningschef, verksamhetschef, upphandlare b) Gatu- och fastighetschef, VA-chef, renhållningschef, enhetschefer baserat på gällande attestbelopp		Var och en inom sitt ansvarsområde
48.	Fatta beslut om att sluta avtal med inköpscentral om att sköta upphandlingar av ramavtal och sedvanliga upphandlingar enligt LOU.		Ekonomichef, upphandlare		
49.	Uppdra åt anställd att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar i upphandlingar som görs av inköpscentraler	6 kap. 4 § LKB	Ekonomichef, upphandlare		Redovisas ej till kommunstyrelsen.
50.	Teckna avtal med leverantör som är upphandlat via avropade ramavtal eller DIS från inköpscentraler		Kommundirektör, avdelningschef, verksamhetschef, upphandlare		Redovisas ej till kommunstyrelsen.
51.	Avropa ramavtal som görs av inköpscentraler		Ekonomichef, upphandlare		Redovisas ej till kommunstyrelsen.
52.	Godkänna upphandlingsdokument, fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal för varor och tjänster inom ramen för tilldelad driftsbudget inom den löpande verksamheten, samt fullmakt för motsvarande vid samordnad upphandling. Beslut om att ändra, förlänga och		a) Kommundirektör, avdelningschef, verksamhetschef, upphandlare b) Gatu- och fastighetschef, VA-chef, renhållningschef,		Var och en inom sitt ansvarsområde



	säga upp ingånget avtal. Beloppsgränser a) Kontraktsvärde över 100 prisbasbelopp b) Kontraktsvärde överstigande direktupphandlingsgränsen och understigande 100 prisbasbelopp				b) redovisas ej till kommunstyrelsen.
53.	Godkänna upphandlingsdokument, fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal gällande varor, tjänster och byggtreprenader för att verkställa i budget upptagna investeringar, samt fullmakt för motsvarande vid samordnad upphandling. Beloppsgränser a) Kontraktsvärde över 100 prisbasbelopp b) Kontraktsvärde överstigande direktupphandlingsgränsen och understigande 100 prisbasbelopp		a) Kommundirektör, avdelningschef, verksamhetschef, upphandlare b) Gatu- och fastighetschef, VA-chef, renhållningschef,		Var och en inom sitt ansvarsområde b) redovisas ej till kommunstyrelsen.
54.	Tecknande och uppsägning av leasingavtal		Kommundirektör, Ekonomichef		

Personal- och förhandlingsverksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
55.	Godkännande av centrala kollektivavtal		Kommundirektör, HR-chef		
56.	Beslut om lokala kollektivavtal		HR-chef		
57.	MBL/Tvisteförhandling		Kommundirektör, HR-chef		
58.	Utse tillförordnad chef		Kommundirektör, verksamhetschef, avdelningschef		Var och en inom sitt egna ansvarsområde Utse tillförordnad för kortare perioder som semester och sjukdom ses som verkställighet.



					Kommunstyrelsens presidium ska delges information om ersättare för kommundirektör, avdelningschef och verksamhetschef.
59.	Anställning av underställd personal inom fastställd budget		Kommundirektör, verksamhetschef, avdelningschef, enhetschef		Var och en inom sitt ansvarsområde. Redovisas ej till kommunstyrelsen.
60.	Anställning av verksamhetschef och avdelningschef		Kommundirektör		Samråd ska ske med kommunstyrelsens presidium.
61.	Beslut om löneutrymme vid årlig löneöversyn		Kommunstyrelsens arbetsutskott		
62.	Lönesättning av kommundirektör		Kommunstyrelsens ordförande		
63.	Lönesättning av underställd personal enligt antagen förhandlingsordning inom beslutat löneutrymme		Kommundirektör, verksamhetschef, avdelningschef, enhetschefer		Var och en inom sitt ansvarsområde. Redovisas ej till kommunstyrelsen.
64.	Tjänstledighet för underställd personal enligt policy		Kommundirektör, verksamhetschef, avdelningschef, enhetschef		Redovisas ej till kommunstyrelsen.
65.	Uppsägning av personliga skäl och avsked		Kommundirektör, HR-chef		
66.	Disciplinåtgärder		Kommundirektör, HR-chef		
67.	Uppgörelser i enskilda ärenden		Kommundirektör, HR-chef		I samråd med kommunstyrelsens presidium
68.	Uppsägning på grund av arbetsbrist		Kommundirektör, HR-chef		
69.	lanspråktagande av ledig tjänst för omplacering		Kommundirektör, HR-chef		



Samhällsbyggnad

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
	Allmänt/övrigt				
70.	Parkeringstillstånd för rörelsehindrad	TRF	Kommundirektör, samhällsbyggnadschef, gatu- och fastighetschef, administrativ handläggare	Ja	Redovisas ej till kommunstyrelsen på grund av sekretess.
71.	Flyttning av fordon	FFFV, LFFV	Kommundirektör, samhällsbyggnadschef, gatu- och fastighetschef, Arbetsledare gatukontoret	Ja	
72.	Redaktionella ändringar av gränsdragningslista med bilagor för internhyresavtal mellan fastighetskontoret och interna hyresgäster		Kommundirektör, gatu- och fastighetschef,		Beslutad av KS 2019-09-09 § 177
73.	Beslut om Lokala trafikföreskrifter, samt beslut om undantag/dispens. Beslut om tidsbegränsade lokala trafikföreskrifter och beslut om undantag.		Kommundirektör, gatu- och fastighetschef, arbetsledare gatukontoret	Ja	
74.	Yttrande gällande tillstånd till tillfälligt nyttjande av allmän platsmark, offentlig tillställning, allmän sammankomst och liknande	OL	Kommundirektör, samhällsbyggnadschef, gatu- och fastighetschef, administrativ handläggare	Ja	
	Fastighetsrelaterade frågor				
75.	Tillstyrkan av förvärvstillstånd	JFL § 4	Kommunstyrelsens ordförande		
76.	Ansökan om samt godkännande av lantmäteriförrättningar		Kommundirektör, samhällsbyggnadschef, gatu- och fastighetschef	Ja	Redovisas ej till kommunstyrelsen.
77.	Avtal avseende servitut, ledningsrätt eller annan nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet, maxbelopp 100 000 kronor		Kommundirektör, samhällsbyggnadschef, gatu- och fastighetschef	Ja	Redovisas ej till kommunstyrelsen.



78.	Avtal vid tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller upphäva sådan tillkommen rätt		Kommundirektör, samhällsbyggnadschef, gatu- och fastighetschef		
79.	Försäljning av tomt för villabebyggelse inom planlagt område		Kommundirektör, samhällsbyggnadschef		
80.	Uthyrning och utarrendering av bostäder och lokaler.		Kommundirektör, samhällsbyggnadschef, gatu- och fastighetschef		Redovisas ej till kommunstyrelsen.
81.	Uthyrning och utarrendering av mark i högst 5 år		Kommundirektör, samhällsbyggnadschef, gatu- och fastighetschef		Redovisas ej till kommunstyrelsen.
82.	Ansöka om planbesked/planläggning av kommunala fastigheter med stöd av gällande ÖP		Kommundirektör, samhällsbyggnadschef	Ja	
83.	Ansöka om planbesked/planläggning av kommunala fastigheter utan stöd i gällande ÖP	PBL	Kommundirektör, samhällsbyggnadschef	Ja	
84.	Ansöka om bygglov, bygganmälan, rivningslov och marklov, strandskyddsdispens, anmälan om vattenverksamhet med mera för åtgärder på kommunala fastigheter	PBL, MB	Kommundirektör, samhällsbyggnadschef, gatu- och fastighetschef	Ja	Redovisas ej till kommunstyrelsen.
85.	Medgivande till granne (granne till kommunens fastighet) i fastighetsrelaterade frågor	PBL 9 kap 4a §	Kommundirektör, samhällsbyggnadschef, gatu- och fastighetschef		Redovisas ej till kommunstyrelsen.
	VA- och renhållning				
86.	Anslutning till allmän va-anläggning inom verksamhetsområdet		Kommundirektör, samhällsbyggnadschef, gatu- och fastighetschef, VA- och renhållningschef	Ja	



87.	Beslut om anvisning av plats för hämtning av hushållsavfall		Samhällsbyggnadschef, VA- och renhållningschef		Plats för hämtning vid fastighetsgräns eller vid överenskommen plats ses som verkställighet. Redovisas ej till kommunstyrelsen.
-----	---	--	--	--	--

Barn- och utbildning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	Allmänt/Övrigt				
88.	Samverkansavtal med annan kommun, avser samtliga skolformer		Utbildningschef		I samråd med politisk ansvarig för utbildningsfrågor.
89.	Beslut om bidragsbeloppen till fristående förskolor, förskoleklass, grundskolor, och fritidshem	8 kap. 21,22 9 kap. 19,20 10 kap. 37,38 11 kap. 36, 37 14 kap. 15, 16 16 kap. 52, 53 19 kap. 45, 46, §§ SL	Utbildningschef		
90.	Beslut gällande organisering av samlad elevhälsa	2 kap. 25-28 §§ SL	Utbildningschef		
91.	Beslut om de skriftliga rutinerna för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	4 kap. 8 § SL	Utbildningschef		
92.	Beslut om gemensamma skriftliga rutiner och gemensam plan mot kränkande behandling	6 kap. 6-8 §§ SL	Utbildningschef		
93.	Beslut om åtgärder förebyggande och vid konstaterad kränkande behandling mot barn och elever samt vid anmälan om kränkning till huvudmannen	6 kap. 10 § SL	Utbildningschef, enhetschef		Personal ska anmäla till rektor och rektor anmäler till huvudman enl. 6 kap 10 § 1 st.
	Utbildning				
94.	Beslut om mottagande av barn från annan kommun pga att särskilda skäl föreligger, gäller alla skolformer och fritidshem.	8 Kap. 13 § SL	Utbildningschef	Ja	
95.	Beslut att hemkommunen ingår avtal med en annan kommun om att denna tar emot berörda barn i sin	8 kap. 12 § SL	Utbildningschef		



	förskola samt tecknande av aktuellt avtal				
96.	Lämna yttrande avseende enskilda barns mottagande i annan kommun pga särskilda skäl	8 kap. 13 9 kap. 13 10 kap. 25 11 kap. 25 §§ SL	Utbildningschef		
97.	Beslut om tilläggsbelopp för barn i fristående utbildning som har omfattande behov av särskilt stöd	8 kap. 23 9 kap. 21 10 kap. 39 11 kap. 38 14 kap. 17 16 kap. 54 §§ SL	Utbildningschef	Ja	
98.	Avtal om interkommunal ersättning från och till annan kommun	8 kap. 17 9 kap. 16 10 kap. 34 11 kap. 33 14 kap. 14 16 kap. 50, 51 19 kap. 43, 44 §§ SL	Utbildningschef		
99.	Beslut att frångå elevs och vårdnadshavares önskemål vid placering vid särskild skolenhet pga betydande organisatoriska och ekonomiska skäl för kommunen	9 kap 15 § 2 st SL 10 kap. 30 § 2 st. 1 p.	Utbildningschef		
100.	Beslut om inackorderingstillägg för gymnasieskolan	15 kap. 32 § SL	Utbildningschef		Skyldighet gäller dock inte för elever som tagits emot i andra hand på ett nationellt program, RH anpassad utbildning, utlandssvenska elever som får studiehjälp i form av inackorderingstillägg enligt studiestödslagen, eller elever som tagits emot enligt 17 kap. 19 § 2 st. skollagen. Överklagbart enligt 28 kap. 5 § 6 p. skollagen.
101.	Beslut om resebidrag	LKS, FKS	Utbildningschef		Beslut enligt kommunens gällande skolskjutsreglemente. Enligt lag om kommuners skyldighet
102.	Beslut om att erbjuda lämpliga individuella åtgärder, aktivitetsansvaret	29 kap. 9 § SL	Utbildningschef		Ansvar för att hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som fullgjort sin skolplikt men som inte fyllt 20 år är sysselsatta i syfte att erbjuda dem lämpliga åtgärder.
	Arbetsmarknad och integration				
103.	Tecknande av avtal, överenskommelser och kontrakt inom		Verksamhetschef, enhetschef		



	arbetsmarknads- verksamheten				
104.	Beslut att betala ut ersättning för initiala kostnader för ekonomiskt bistånd s.k. "glappersättning"	15 - 17 §§ FSEU	Verksamhetschef, enhetschef		
105.	Eftersökning av schablonersättning och beslut rörande dess användande.	10 – 14 §§ FSEU	Verksamhetschef, enhetschef		

Stöd- och omsorg

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidare delegeras	Anmärkning
	Riksnorm för ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd				
106.	Antagande av fördelning av riksnorm för ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd		Socialchef		
	Lex Sarah, Lex Maria				
107.	Beslut att anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enl. Lex Sarah alternativt avsluta lex Sarah rapport	SoL 14 kap. 7 §	Socialchef		
108.	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av risk för eller allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning	PSL 3 kap. 5-6 §§	Socialchef, MAS, MAR		Vårdgivaren ansvarar för att Lex. Maria-anmälningar görs
	Lag om handel med receptfria läkemedel				
109.	Kontroll av efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i lagen	20 § LHRL	Socialchef		
110.	Begära in de upplysningar och handlingar som behövs för kontrollen. Ger rätt till företräde till områden, lokaler och andra utrymmen som används i samband med detaljhandel	21 § LHRL	Socialchef		



	och hanteringen i övrigt av läkemedel				
111.	Rapportera brister i efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning i lagen till Läkemedelsverket	21 § 3 st LHRL	Socialchef		