



Plats och tid: Sammanträdesrum Stora Studion Funkishuset , 2020-04-15, 08:15-12:00

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

| Nr | Ärende                                     | Föredragande och ca tid                                      |
|----|--|--|
| 1  | Öppnande av sammanträdet                   |  |
| 2  | Godkännande av dagordningen                |  |
| 3  | Information KSAU                           |  |
|    | a) Personalfrågor                          | Carina Magnusson 08:15                                       |
|    | b) Näringslivsfrågor                       | Malin Österström 09:00                                       |
|    | c) Ekonomisk åtgärdsplan                   | Monika Hallberg 09:15<br>Sven Stengard                       |
|    | d) Strategiskt samråd - Fråga              | Martine Christensen Odenhall                                 |
|    | e) Övrig information                       |  |
| 4  | Vakansprövning 2019 - 2020                 | Carina Magnusson   |
| 5  | Ekonomisk uppföljning 2020                 | Monika Hallberg<br>Martine Christensen Odenhall              |
| 6  | Mål och Budget 2020 - 2022                 | Monika Hallberg<br>Sven Stengard                             |
| 7  | Mål och Budget 2021 - 2023                 | Monika Hallberg<br>Sven Stengard                             |
| 8  | Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2020-2022 | Monika Hallberg<br>Sven Stengard                             |
| 9  | Styrmodell för Valdemarsviks kommun        | Monika Hallberg<br>Sven Stengard                             |
| 10 | Kostpolicy                                 | Karin Pettersson 10:30                                       |
| 11 | Uppföljning av verksamhet 2020             | Monika Hallberg 10:45<br>Jan-Åke Johansson                   |
| 12 | Samverkan IT-verksamheten                  | Monika Hallberg 11:00<br>Kicki Lindblom<br>Jan-Åke Johansson |
| 13 | Kulturpris 2019                            | Gun Töllefsen 11:30  |
| 14 | Stöd - Kartframställning                   | Monika Hallberg  |
| 15 | Sammanslagning av biblioteket och          | Monika Hallberg  |



|    |  |                |
|----|--|----------------|
|    | medborgarservice   |                |
| 16 | Årsredovisning 2019<br>Räddningstjänsten Östra<br>Götaland och<br>ställningstagande till<br>ansvarsfrihet för<br>förbundsdirektionens<br>ledamöter | Fredrik Sivula |
| 17 | Upphävande av<br>kommunstyrelsens<br>delegationsordning för<br>individ och<br>familjeomsorgen  | Fredrik Sivula |
| 18 | Frågor   |                |
| 19 | Avslutning av<br>sammanträdet  |                |

Ted Starkås (S)  
Ordförande

Fredrik Sivula  
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**  
Beslutsmottagare  
XXXXX

---

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**  
Beslutsmottagare  
XXXXX

---

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**  
Beslutsmottagare  
XXXXX

---

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**  
Beslutsmottagare  
XXXXX

---

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**  
Beslutsmottagare  
XXXXX

---

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

**ProtokollBeskrivning** - revidering av investeringsbudget  
2020

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

---

Justerare

.....

.....





Tjänsteställe/Handläggare

Martine Christensen Odenhall

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Mål och Budget 2020 - 2022

### Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta revidering av Investeringsbudget 2020 – 2024.

### Ärendebeskrivning

Utifrån kommunens besvärliga ekonomiska läge har en översyn av investeringsbudget för 2020 gjorts av förvaltningen tillsammans med Kommunstyrelsens presidie.

Av bifogade budgetunderlag framgår förslag om att några av investeringsobjekten har flyttats från innevarande år till nästa år. Dessa är markerade med rött.

Rivning av fastigheten Lötaborg är genomförd och kostnaden blev 400 tkr, vilket är väsentligt lägre än det budgeterade 800 tkr. Objektet är markerat med grönt.

Investeringsobjekten som är markerade med gult är pågående.

Martine Christensen Odenhall  
Sektorchef

Beslutet skickas till  
Sektorchef för Samhällsbyggnad och kultur  
Akten

# Investeringsbudget

## Projekt (tkr)

|   | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024  | 2025  |
|---|--------|--------|--------|--------|-------|-------|
| 1. Förskolor Sörby samt Loviseberg                | 24 000 | 24 000 |        |        |       |       |
| 2. Rivning Längan Loviseberg                      |        | 500    |        |        |       |       |
| 3. Rivning Valdemarsviks förskola (Norrkatan)     |        |        | 1 500  |        |       |       |
| 4. Projektering samt nybyggnation kaj- Fyrudden   |        | 350    | 16 100 |        |       |       |
| 5. Projektering samt nybyggnation kaj- Fyrudden   |        |        | 150    | 6 900  |       |       |
| 6. Projektering samt nybyggnation kaj- Odalkajen  |        |        |        | 200    | 8 600 |       |
| 7. Fastighetsunderhåll enligt plan (PLU)          | 4 000  | 4 000  | 4 000  | 4 000  | 4 000 | 4 000 |
| 8. Toppbeläggningar enligt plan (PLU)             | 1 250  | 1 250  | 1 250  | 1 750  | 1 750 | 1 750 |
| 9. Lekplatser, underhåll enligt plan (PLU)        | 250    | 250    | 250    | 250    | 250   | 250   |
| 10. Fyrfjärdens hamn                              |        |        |        | 300    | 300   |       |
| 11. Utveckling torget ICA - Systembolaget*        |        | 1 000  |        |        |       |       |
| 12. Bryggor/bryggdäck Borg (utveckling)           |        |        |        |        | 1 200 |       |
| 13. Bryggor/bryggdäck Sandgärdet                  |        |        | 500    |        |       |       |
| 14. Bryggor/bryggdäck Tjen                        |        |        |        | 500    |       |       |
| 15. Bryggor Eköns Camping och Yxningen            | 1 000  |        |        |        |       |       |
| 16. Simhallen Gusum                               |        | 1 500  | 13 500 | 20 000 |       |       |
| 17. Utrustning gatu- och fastighetskontoret       |        | 1 000  |        |        | 500   |       |
| 18. Fastighetsteknik gatu- och fastighetskontoret |        |        |        | 500    | 1 000 | 1 000 |
| 19. Ishallen                                      |        |        |        |        |       |       |
| 20. Köksrenovering Gusums skola                   | 4 500  |        |        |        |       |       |
| 21. Köksrenovering Sörbyskolan                    |        | 200    | 4 800  |        |       |       |
| 22. Sponter Valdemarsviks gästhamn                |        |        | 200    | 3 300  | 2 000 |       |
| 23. Grännäs restaurang                            | 300    |        |        |        |       |       |
| 24. Grännäs camping                               | 100    |        |        |        |       |       |
| 25. Kulvert Fifallaån                             | 500    |        |        |        |       |       |
| 26. Lötaborg rivning och exploatering             | 400    |        |        |        |       |       |
| 27. Å-rensning                                    |        |        |        |        |       |       |
| 28. Allmän toalett Gusum                          |        |        |        |        | 600   |       |

\* Återställning av översvämningseffekter

|  | 2020          | 2021          | 2022          | 2023          | 2024          | 2025          |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 29. Eköns camping restvärde avtal byggnationer |               |               |               |               |               |               |
| 30. Infrastrukturåtgärder                      | 1 200         | 500           | 500           |               |               |               |
| 31. Motionsled banvallen delsträcka Yxningen   |               |               |               |               |               |               |
| 32. Åtgärder kulturhistoriska byggnader        |               |               | 200           | 200           |               |               |
| 33. Renovering offentlig konst                 |               |               |               | 200           |               |               |
| <b>Delsumma</b>                                | <b>37 500</b> | <b>42 250</b> | <b>42 950</b> | <b>38 100</b> | <b>20 200</b> | <b>7 000</b>  |
| 34. Inventarier BUA                            | 1 000         | 1 000         | 500           | 300           | 300           | 300           |
| 35. Inventarier SO                             | 600           | 300           | 300           | 300           | 300           | 300           |
| 36. Inventarier Ringgården/Vammarhöjden        |               | 1 000         | 1 000         |               |               |               |
| 37. Inventarier SoK, SoA, Stab                 | 50            | 50            | 50            | 50            | 50            |               |
| 38. Arbetsmiljö- och säkerhetsåtgärder         | 300           | 300           | 300           | 400           | 400           |               |
| 39. Energisparåtgärder                         | 400           | 400           | 400           | 400           | 400           |               |
| 40. Lokalvårdsutrustning                       | 50            | 50            | 50            | 50            | 50            |               |
| 41. Köksutrustning                             | 100           | 100           | 100           | 100           | 100           |               |
| 42. IT-investeringar                           | 2 000         | 2 000         | 2 000         | 2 000         | 2 000         |               |
| 43. Röda magasinet, Gusum                      |               |               |               |               |               |               |
| 44. Vårdsamverkan                              | 500           | 500           |               |               |               |               |
| <b>Delsumma</b>                                | <b>5 000</b>  | <b>5 700</b>  | <b>4 700</b>  | <b>3 600</b>  | <b>3 600</b>  | <b>600</b>    |
| <i>Avgiftsfinansierad verksamhet</i>           |               |               |               |               |               |               |
| 45. Omlastningsstation, hushållssopor          |               | 2 000         | 4 000         |               |               |               |
| 46. Vatten- och avloppsanläggningar            | 3 000         | 3 000         | 3 000         |               |               |               |
| 47. Vattenverk Fallingeberg                    | 2 000         | 10 000        | 30 000        |               |               |               |
| 48. Reningsverk Skeppsgården/Kaggebo           |               |               | 500           | 10 000        | 10 000        | 10 000        |
| <b>Delsumma</b>                                | <b>5 000</b>  | <b>15 000</b> | <b>37 500</b> | <b>10 000</b> | <b>10 000</b> | <b>10 000</b> |
| Reserv, bland annat Ringarums centrum          | 1 000         | 1 000         | 1 000         | 1 500         | 1 500         |               |
| Lån VETAB & CVAB                               | 3 500         | 2 000         | 2 000         | 2 000         | 2 000         |               |
| <b>Totalsumma</b>                              | <b>52 000</b> | <b>65 850</b> | <b>88 150</b> | <b>55 200</b> | <b>37 300</b> | <b>17 600</b> |



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**  
Beslutsmottagare  
XXXXX

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration  
Sven Stengard

0123-191 24

sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Planeringsramar inför Mål och Budget 2021 - 2023

### Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen skall inom fastställda planeringsramar inkomma med förslag till Mål och Budget 2021 – 2023.
2. Planeringsramarna för respektive nämnd fastställs till:

| Mnkr                      | 2021         | 2022         | 2023         |
|---------------------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Summa</b>              | <b>499,7</b> | <b>511,0</b> | <b>525,5</b> |
| Kommunstyrelsen           | 498,4        | 509,6        | 524,2        |
| Myndighetsnämnd<br>Social | 0,3          | 0,3          | 0,3          |
| myndighetsnämnd           | 0,3          | 0,3          | 0,3          |
| Valnämnd                  | 0,0          | 0,1          | 0,0          |
| Revision                  | 0,7          | 0,7          | 0,7          |

3. Investeringsramarna fastställs till:

| Mnkr | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------|------|------|------|------|------|
|      | 60,2 | 91,6 | 32,2 | 34,3 | 17,6 |
|      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |

4. Inriktningsmålen fastställs.
5. Uppdragen fastställs.

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut:

1. Ramarna för respektive sektor fastställs och dokumentet Planeringsramar 2021-2023 med bilagor antas.
2. Förvaltningen får i uppdrag att inkomma med förslag till Mål och Budget 2021 – 2023 inom ram.
3. Uppdragen godkänns



### **Ärendebeskrivning**

Inför arbetet med Mål och Budget 2021 – 2023 föreslås att planeringsramar och uppdrag antas. Kommunfullmäktige antar kommunstyrelsens och de övriga nämndernas ramar och kommunstyrelsen antar ramar till förvaltningen nedbrutna på sektorsnivå. Förslag till Mål och Budget ska lämnas inom ram och god ekonomisk hushållning ska upprätthållas.

### **Beslutsunderlag**

Planeringsramar 2021 - 2023

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Sven Stengard  
Ekonomichef

Beslutet skickas till  
<Här skrivs till vem beslutet ska skickas>



## Planeringsramar 2021 - 2023

Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige inkomma med budgetförslag 2021 och plan för perioden 2022-2023 inom givna ramar. Kommunstyrelsen har att fördela ramarna till respektive sektor inom sina verksamhetsområden.

### Ekonomiska ramar

Driframar:

| Mnkr                   | 2021         | 2022         | 2023         |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Summa</b>           | <b>499,7</b> | <b>511,0</b> | <b>525,5</b> |
| Kommunstyrelsen        | 498,4        | 509,6        | 524,2        |
| Myndighetsnämnd        | 0,3          | 0,3          | 0,3          |
| Social myndighetsnämnd | 0,3          | 0,3          | 0,3          |
| Valnämnd               | 0,0          | 0,1          | 0,0          |
| Revision               | 0,7          | 0,7          | 0,7          |

Respektive nämnd tilldelas ramar enligt följande, se vidare bilaga 1.

### Internränta:

Internräntan föreslås av SKR att vara 1,25 procent. Detta är en sänkning med 0,25 procentenheter jämfört med 2020. Internräntan 1,25% ska användas vid samtliga planeringsår.

### Arbetsgivaravgifter (PO-pålägg):

PO-pålägget för 2020 uppgår till 40,15%. Samma pålägg används vid budget 2021-2023.

Investeringsramar:

| Mnkr | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------|------|------|------|------|------|
|      | 60,2 | 91,6 | 32,2 | 34,3 | 17,6 |
|      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |

Målet ska vara att uppnå en jämnare investeringsnivå över åren.

### Inriktningsmål

... den resurseffektiva kommunen

### Inriktningsmål



Kommunens resurser ska användas effektivt och där de gör störst nytta, invånarnas skattemedel ska vårdas med stor försiktighet. God ekonomisk hushållning ska upprätthållas. För att bygga kommunen starkare för framtiden så krävs att kommunens verksamheter har en kostnadsutveckling under kontroll och att kommunen kan finansiera så stor andel av kommunens investeringar som möjligt med egna medel.

### **... den öppna kommunen**

#### **Inriktningsmål**

Grunden för kommunens tillväxt är att det befintliga näringslivet, entreprenörer och invånare som redan finns i kommunen har goda förutsättningar och är stolta ambassadörer. Därför har befintlig näring högsta prioritet när det kommer till kommunens arbete. Vidare ska Valdemarsvik även arbeta proaktivt för nyföretagande och att attrahera nya företag och investerare som vill satsa långsiktigt i kommunen. Fokus på kommunal service, kompetensförsörjning, integration, platsattraktivitet samt infrastruktur och hållbar utveckling lägger grunden för att näringslivet i kommunen ska kunna utvecklas över lång tid och därmed ge förutsättningar för en hållbar tillväxt. Framgångsrik samhällsutveckling bygger på samarbete mellan kommun, företag, föreningsliv och enskilda medborgare. Kommunens processer ska därför vara öppna och inbjuda till delaktighet.

### **... den hälsosamma kommunen**

#### **Inriktningsmål**

God hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och att bidra till samhällets utveckling. Hälsan påverkas av en stor mängd faktorer, både individuellt och i samhället. Valdemarsviks kommuns prioritet är därför att arbeta med de faktorer som är möjliga för kommunen att påverka och det ryms även inom ramen för andra inriktningsmål. Målet för Valdemarsviks kommun är att unga och äldre i kommunen ska ha en bra och anpassad bostad och ett bra utbud av sociala aktiviteter. Med lokalt föreningsliv inom kultur och idrott ska kommunens inkluderande arbete stärkas. De insatser som kommunen ger till de människor som är i behov av samhällets stöd ska stödja den enskildes möjlighet till frihet, ansvarstagande och delaktighet.

### **... den klimatsmarta och miljökloka kommunen**

#### **Inriktningsmål**

Klimatförändringarna är ett verkligt hot. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en genomsnittlig global uppvärmning som överstiger två grader, vilket skulle få allvarliga konsekvenser för ekosystem, havsförurning, mänsklig säkerhet, matproduktion, vattentillgång, hälsa och ökad risk för naturkatastrofer. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen. Det innebär att Valdemarsviks kommun, både som organisation och som samhällsaktör bidra till minskat koldioxidutsläpp genom att ge förutsättningar för medarbetare och medborgare att göra kloka val. Fokus för kommunen är infrastrukturella åtgärder (digitala och fysiska), transporter, energianvändning, inköp av livsmedel och andra produkter samt hanteringen av kommunens avfall.

### **... den framgångsrika lärandekommunen**

#### **Inriktningsmål**

En avgörande faktor för attraktiv kommun är tillgången till bra förskolor och skolor. Valdemarsvik ska vara en kommun med goda skolresultat där medborgarna kan vara stolta





över kommunens verksamhet, alltifrån förskola till vuxenutbildning. Insatser för att säkerställa kommunens och företagens kompetensförsörjning och därmed minska arbetslösheten ska göras inom ramen för vuxenutbildningen och arbetsmarknadsenheten, med syfte att ge varje människa möjligheten till en meningsfull sysselsättning och friheten i egen försörjning.

### **... den moderna kommunen**

#### **Inriktningsmål**

Den viktigaste resursen för att kommunen ska lyckas med uppdraget är kommunens medarbetare. Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare där samtliga medarbetare kan trivas och känna att de arbetsuppgifter de har är meningsfulla och bidrar till kommunens utveckling. Valdemarsviks kommun ska vara en jämställd arbetsgivare. En avgörande fråga för detta är att kommunen präglas av ett gott chefs- och ledarskap. Det innebär både att de chefer som verkar i kommunen har rätt kompetens, men också rätt förutsättningar för att kunna utföra sitt uppdrag.

#### **Uppdrag**

**Budgetförutsättningar 2021**  
**Ekonomiska beräkningar**  
**Ramar 2020-2022 Mnkr**

Senaste prognos och 7866 invånare  
 Kapital och lön ej fördelat 2020

Bilaga 1

|   | Bokslut       | Budget        | Ram           | Ram           | Ram           |  |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
|   | 2019          | 2020          | 2021          | 2022          | 2023          |  |
| <i>Skatteintäkter C 20:8</i>                      | -500,5        | -509,6        | -515,8        | -527,7        | -539,8        |  |
| Årets resultat 1,5% mål                           | <b>-18,7</b>  | <b>8,3</b>    | <b>7,7</b>    | <b>7,9</b>    | <b>8,1</b>    |  |
| Pensionsutbetalningar enligt äldre ordning        | 20,0          | 12,3          | 12,5          | 12,7          | 12,9          |  |
| Ökning semesterlöneskuld                          | 1,4           |               |               |               |               |  |
| Kommunstyrelsens reserv                           | 0,0           | 3,0           | 3,0           | 2,0           | 2,0           |  |
| Internränta                                       | -5,0          | -5,3          | -5,3          | -5,3          | -5,3          |  |
| Ökade kapitalkostnader                            | -0,4          | 2,5           | 5,0           | 7,5           | 10,0          |  |
| Löneökningsspott                                  |               | 12,0          | 24,0          | 36,0          | 48,0          |  |
| Finansnetto                                       | 0,1           | 2,0           | 2,1           | 2,2           | 2,2           |  |
| <b>Summa finansiering och gemensamt</b>           | <b>-503,1</b> | <b>-474,8</b> | <b>-466,8</b> | <b>-464,7</b> | <b>-461,9</b> |  |
| Barn, Utbildning och Arbetsmarknad                | 175,9         | 167,2         | 163,3         | 162,2         | 162,2         |  |
| Stöd och Omsorg                                   | 228,5         | 222,8         | 219,8         | 219,2         | 219,2         |  |
| Samhällsbyggnad och Kultur                        | 52,6          | 43,7          | 43,3          | 43,0          | 43,0          |  |
| Kommunchef med stab                               | 10,0          | 6,8           | 7,0           | 6,7           | 6,7           |  |
| Service och administration                        | 23,2          | 21,9          | 21,7          | 21,6          | 21,6          |  |
| Politiska org                                     | 3,7           | 2,9           | 2,9           | 2,9           | 2,9           |  |
| Överförmyndare                                    | 1,5           | 1,7           | 1,7           | 1,7           | 1,7           |  |
| Valnämnd  | -0,1          | 0,0           | 0,0           | 0,1           | 0,0           |  |
| Revisorerna                                       | 0,7           | 0,7           | 0,7           | 0,7           | 0,7           |  |
| Räddningstjänsten Östra Götaland                  | 7,2           | 7,2           | 7,3           | 7,4           | 7,5           |  |
| <b>Summa verksamheterna</b>                       | <b>503,2</b>  | <b>474,9</b>  | <b>467,7</b>  | <b>465,5</b>  | <b>465,5</b>  |  |
| Summa driftram (inkl lön och kap. pott)           | <b>502,8</b>  | <b>489,4</b>  | <b>496,7</b>  | <b>509,0</b>  | <b>523,5</b>  |  |
| <b>Att föra till resultatet</b>                   |               | <b>0,1</b>    | <b>0,9</b>    | <b>0,8</b>    | <b>3,6</b>    |  |
|   |               |               | 6,8           | 7,1           | 4,5           |  |
| Faktor för ramarna (sektorns ram x faktor)=ny ram |               |               | 0,991         | 0,993         | 1,000         |  |
| PKV C:20:8  |               |               |               |               |               |  |
| Arbetskraftkostnader                              | 2,5           | 2,7           | 3,1           | 2,7           | 2,8           |  |
| Övrig förbrukning                                 | 2,2           | 2,3           | 2,3           | 2,5           | 2,6           |  |
| Prisförändring                                    | 2,4           | 2,4           | 2,6           | 2,6           | 2,8           |  |
| Skatteintäkterna                                  |               |               |               |               |               |  |
| Beräknade på oförändrat invånarantal              |               |               | 7886          | 7886          | 7886          |  |
| Löner beräknade på                                |               |               |               |               |               |  |
| Mnkr  | 369           | 381           | 393           | 406           | 419           |  |
| Uppräkningsfaktor                                 |               | 3,2           | 3,2           | 3,2           | 3,2           |  |

Ej justerat för MS  
 Ej justerat för MS



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## **ProtokollBeskrivning - revidering**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### **Ärendebeskrivning**

### **Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**  
Beslutsmottagare  
XXXXX

---

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab  
Monika Hallberg

0123-192 93

monika.hallberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2020 - Revidering

### Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar revidera Verksamhetsplan 2020 i enlighet med föreliggande förslag.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har antagit Verksamhetsplanen för 2020, innehållande resultatmål, indikatorer och mätpunkter som gäller under året.

Situationen i organisationen är starkt påverkad av den pandemi avseende coronavirus som drabbat oss, övriga Sverige och världen. För att undvika smittspridning har helt nya rutiner införts, framförallt inom vård- och omsorgsverksamheterna. Alla verksamheter är dock påverkade och sjukfrånvaron samt karantänlösningar för medarbetare har ökat under det första kvartalet 2020. Prioriteringar krävs och en viss omfördelning av personal har skett, men kraven på omställningar kommer sannolikt att öka, varefter brukare, elever och medarbetare insjuknar.

Det är mot denna bakgrund som förvaltningen föreslår att Kommunstyrelsens verksamhetsplan revideras gällande uppföljning av resultatmålen. Förslaget innebär att en del av enkätundersökningarna hänskjuts till hösten 2020. Undersökningarna förutsätter att resultaten analyseras och åtgärder vidtas, vilket kan vara svårt att hantera i tider av prioriteringar och ökad frånvaro.

Monika Hallberg  
Kommunchef



Skrivelse med beslutsförslag

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Monika Hallberg  
kommunchef

Beslutet skickas till  
<Här skrivs till vem beslutet ska skickas>



# Kommunstyrelsens Verksamhetsplan 2020

## Inledning

Kommunfullmäktiges Inriktningsmål bygger på Vision 2025 som kopplas till de globala målen i Agenda 2030. Fullmäktige har fastställt mål och budget för 2020-2022.

Kommunstyrelsens Verksamhetsplan 2020 bygger på Mål och Budget 2020-2022. Planen innehåller **resultatmål** som utgår från **inriktningsmålen**. Resultatmålen beskriver vad som ska uppnås och följs upp genom **indikatorer**. Indikatorerna är mätpunkter som visar att arbetet ger de effekter som eftersträvas av den politiska ledningen.

Verksamhetsplanens innehåll avseende målsättningar och budget i balans omsätts i sektorernas **arbetsplaner** som baseras på inriktningsmål, resultatmål och indikatorer samt de åtgärder som genomlysning av verksamhet aktualiserar.

## Gemensamma utgångspunkter

För att uppnå de resultatmål som Kommunstyrelsen fastställt krävs att förvaltningens arbete utgår från två grundläggande uppdrag, **Kvalitetsarbete** och arbetet med **Kompetensförsörjning**.

Arbete inom Valdemarsviks kommun kännetecknas av professionalitet, utmärkt service till medborgare och företag samt god tillgänglighet. Vi säkerställer vårt kvalitetsarbete genom att arbeta systematiskt med ständiga förbättringar utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv. Kvalitetsarbetet genomförs med delaktighet för varje medarbetare. En viktig del i arbetet för 2020 är att effektivisera arbetsprocesser, se över organiseringen och fortsätta arbetet med besparingar. Parallellt med detta ska också arbetet med att öka digitaliseringen fortsätta.

Kompetensförsörjningen är en annan strategiskt viktig fråga för Valdemarsviks kommun och vi arbetar systematiskt med att skapa bra förutsättningar för att rekrytera och behålla medarbetare. Vi är tydliga med vad det innebär att vara chef, ledare och medarbetare. Vi vill stimulera den interna rörligheten genom utbildningsinsatser, studiebesök och stödjer olika former av kompetensutveckling. Chefers och medarbetares vidareutveckling är en central faktor för verksamhetens utveckling. Medarbetarens hälsa är grunden för ett gott arbete och vi främjar medarbetarens hälsa genom att vara den hälsosamma arbetsplatsen.

Den genomlysning av alla verksamheter som gjordes 2019, ska omsättas i åtgärder under 2020 – 2022, för att effektivisera och därmed reducera kostnader, så att verksamheterna ryms inom de budgetramar som årligen fastställs.



## Inriktningsmål, resultatmål och indikatorer

### 1. Inriktningsmål: Den resurseffektiva kommunen

|     | RESULTATMÅL   | INDIKATOR/MÅTPUNKTER   | Uppföljning                            |
|-----|---|--|--|
| 1.1 | Kommunens överskott ska motsvara minst 1,5 % av kommunens intäkter i form av skatter och statsbidrag.<br><br>Soliditeten ska vara oförändrad. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Driftsbudgetens utfall och prognos för året redovisas i månadsrapporter.</li><li>• Investeringsbudgetens utfall och prognos redovisas vid tertial uppföljning.</li><li>• Soliditetsmått</li></ul>  | Månadsvis<br><br>Tertial<br><br>Årligt |
| 1.2 | Ingen kommunal verksamhets kostnader ska vara mer än 5 % dyrare än snittet för jämförbara kommuner.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Statistik från Kolada gällande de verksamheter som är mer än 5 % dyrare:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Grundskola</li><li>○ Förskola</li><li>○ IFO, Insatser för vård av barn och unga</li></ul></li><li>• Skolverkets statistik 2020</li></ul> | Årlig                                  |
| 1.3 | En hög andel av kommunens inköp ska ske från leverantörer som har ett konkurrensutsatt avtal med kommunen.                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Redovisning utifrån intern statistik genom stickprovskontroll av andelen avrop utifrån antalet ramavtal och antal direktupphandlingar.</li><li>• Indikator 2019:</li></ul>   | Tertial                                |

### 2. Inriktningsmål: Den öppna kommunen

|     | RESULTATMÅL   | INDIKATOR/MÅTPUNKTER  | Uppföljning  |
|-----|---|---|--|
| 2.1 | Kommunen har en hög servicegrad och stor tillgänglighet för medborgare och företagare och bidrar därmed till ett attraktivt företagsklimat. | <ul style="list-style-type: none"><li>• SKL:s mätning avseende telefoni, e-post, 2020.</li><li>• Egen mätning, Medborgarservice.</li><li>• Svenskt Näringslivs Klimatundersökning</li><li>• Insikt 2020</li></ul> | Hösten 2020<br><br>Tertial<br><br>Vår – enkätsvar<br>Höst – Ranking<br>Hösten 2020 |
| 2.2 | Näringslivet upplever att kommunen tar hänsyn till näringslivets behov i planeringsarbetet  | Uppföljning av Näringslivsstrategin.<br>Enkel enkät<br><br>Näringslivsrådet   |  |
| 2.3 | Fler medborgare ska känna att de får tillräcklig information om den kommunala verksamheten och känna delaktighet i viktiga processer        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Medborgarundersökning 2020 (därefter vart tredje år)</li><li>• Telefoni- och e-postundersökning</li></ul> Egen enkät – utreds.  | Hösten 2020<br><br>Hösten 2020   |

### 3. Inriktningsmål: Den hälsosamma kommunen



|     | RESULTATMÅL  | INDIKATOR/MÄTPUNKTER   | Uppföljning      |
|-----|--|--|------------------|
| 3.1 | Äldre som får insatser ska känna trygghet och att de har möjlighet till både verksamhet och bostäder som motsvarar behoven.    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kolada 2020</li><li>• Egen enkät – utreds.</li></ul>                         | Årlig            |
| 3.2 | Öka andelen yngre och äldre som upplever att de har möjligheter till ett bra utbud av fritidsaktiviteter/ sociala aktiviteter. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kolada 2020</li><li>• Elevenkät 2020 (kompletterad)</li></ul>                | Årlig            |
| 3.3 | Behov av insatser från Socialtjänsten ska minska genom att öka de förebyggande insatserna för barn och ungdomar.               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kolada, kostnadsutveckling 2020:</li><li>• Statistik från IFO 2020</li></ul> | Årlig<br>Tertial |

#### 4. Inriktningmål: Den klimatsmarta och miljöklora kommunen

|     | RESULTATMÅL  | INDIKATOR/MÄTPUNKTER   | Uppföljning                             |
|-----|--|--|---|
| 4.1 | Den kommunala organisationens klimatavtryck ska minska.                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Egen statistik gällande minskade CO2-utsläpp. <b>Metod utreds.</b></li><li>• Ökad återvinning/återbruk av avfall.</li><li>• Miljöfaktorer och dess påverkan vid ny- och ombyggnationer ska redovisas.</li><li>• Elförbrukning redovisas<ul style="list-style-type: none"><li>○ Egenproducerad el redovisas</li></ul></li></ul> | Årligt<br>Tertial<br>Tertial<br>Tertial |
| 4.2 | Den kommunala organisationens inköp av miljö- och hälsofarliga produkter ska minska. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Egen redovisning av minskningen sker från alla sektorer.</li></ul>   | Tertial                                 |
| 4.3 | Det icke återvinningsbara avfallet från kommunen ska minska.                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Minskade volymer till förbränning, 2020</li></ul>  | Tertial                                 |

#### 5. Inriktningmål: Den framgångsrika lärande kommunen

|     | RESULTATMÅL  | INDIKATOR/MÄTPUNKTER   | Uppföljning |
|-----|--|--|-------------|
| 5.1 | Samtliga elever ska vara behöriga till gymnasieskolan efter avslutad grundskola. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Meritvärde, årskurs 9, 2020</li><li>• Andel elever med behörighet till gymnasieskolans samtliga nationella program, 2019:</li><li>• Andel elever med godkänt i alla ämnen, 2019.</li></ul> | Årlig       |





|     |   |  |                                 |
|-----|---|--|---------------------------------|
|     |   | ○ Totalt: 59,3<br>Betygsresultat, nationella prov,<br>årskurs 6  |                                 |
| 5.2 | Föräldrar ska känna att det är tryggt att lämna sina barn på förskolan och att barnen ges möjlighet till pedagogisk verksamhet av god kvalitet. | • Resultatet inhämtas via personal- och vårdnadshavarenkät, 2019   | Tertial                         |
| 5.3 | Den öppna arbetslösheten i kommunen ska minska.   | • Statistik från Arbetsförmedlingen, 2019<br>• Kolada, statistik gällande ekonomiskt bistånd 2019<br><br>• Egen statistik gällande ekonomiskt bistånd, 2020<br>○ Antal familjer<br>○ Antal individer | Tertial<br>Årlig<br><br>Tertial |

## 6. Inriktningsmål: Den moderna kommunen

|     | RESULTATMÅL   | INDIKATOR/MÄTPUNKTER  | Uppföljning                         |
|-----|---|---|-------------------------------------|
| 6.1 | Valdemarsviks kommun ska präglas av ett gott och hållbart ledarskap.                            | • Medarbetarenkät HME, 2020<br>• Egna medarbetarenkäter, 2020   | Hösten 2020, årlig<br>Årlig         |
| 6.2 | Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare som våra medarbetare kan rekommendera till andra. | • HME 2020<br>• Egna medarbetarenkäter, 2020<br>• Resultat av avgångsintervjuer, 2020<br><br>• Nyckeltal, personalområdet | Årlig<br><br>Tertial<br><br>Tertial |
| 6.3 | Osakliga löneskillnaderna, beroende på kön ska inte existera.                                   | • Lönekartläggning, resultat 2020   | Årlig                               |

### Uppföljning - Rapportering

Utöver den månatliga ekonomiska uppföljningen med prognos för helåret ska rapportering ske tertialt: per 30 april, 31 augusti och 31 december. Den månadsvisa uppföljningen ska redovisa orsaker till negativ avvikelse och lämna förslag till åtgärder.

Tertial 1 ska innehålla:

- Ekonomisk månadsuppföljning och prognos för 2020.
- Redovisning av status gällande investeringar och prognos för investeringsbudget 2020.
  
- Redovisning av indikatorer gällande personalområdet samt en del övriga indikatorer enligt ovan.

Tertial 2, Delårsredovisning 2020 med uppföljning av mål, indikatorer och budget.



### Tertial 3, Bokslut och Årsredovisning 2020

Generellt gäller att uppföljningen ska redovisa utveckling, med utgångspunkten att förbättringar i verksamhet har skett under innevarande år. Jämförelse med tidigare år ska om möjligt, också framgå. Vid avvikelse ska analys visa på vilket sätt utvecklingen kan ändras för att resultatmålet ska uppfyllas.

Graden av måluppfyllelse ska bedömas i de fall indikatorerna inte direkt ger en tydlig bild av måluppfyllelse.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**  
Beslutsmottagare  
XXXXX

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration  
Sven Stengard

0123-191 24

sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Styrmodell för Valdemarsviks kommun

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. **Föreslagen ”Styrmodell för Valdemarsviks kommun” antas.**
2. **Kommunfullmäktiges beslut 2015-06-01 § 52 upphävs.**

Kommunstyrelsen beslutade 2019-10-07, KS § 187, att stryka ärendet om en ny styrmodell för Valdemarsviks kommun. Förvaltningen har gjort en del revideringar i materialet som omfattar bland annat; strykning av fokusområden, verksamhetsplaner och arbetsplaner.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog en styrmodell 2015-06-01, § 52. Denna modell utgår från kommunens långsiktiga inriktning, Vision Valdemarsvik 2025 och innehåller inriktningsmål och åtaganden. Bakgrunden till att denna styrmodell togs fram var det då pågående arbetet med målstyrning.

Efterhand har målstyrningsarbetet utvecklats, nya och förändrade krav på modellen har lyfts fram. En tydlig förväntan på modellen som initierats av politiken är att utveckla målstyrningen mot ett mer resultatorienterat synsätt.

Den fullmäktigeberedning som gjorde en översyn av den politiska organisationen lämnade sin slutrapport till kommunfullmäktige 2018-03-26. Ett förslag från gruppen avser en utredning om att arbeta fram ett nytt arbetssätt gällande resultatuppföljning och utvärdering.

Modellen har sedan den sjsattes genomgått en relativt snabb evolution och de fastställda dokumenten harmoniserar inte längre till fullo med det arbetssätt som utvecklats.

Därtill har omvärlden och statens syn på den kommunala prioriteringen i viss mån förändrats när agenda 2030 blir alltmer vägledande för beslut och prioriteringar.

Mot bakgrund av ovanstående har förvaltningen omarbetat styrmodellen och kompletterat den med den ”högra pelaren”, ”ledningsfilosofi” samt



lyft in förbättringshjulet i modellen. Därutöver finns inte längre begreppet "åtagande" kvar i den nya modellen. Här benämns målnivån under inriktningsmålen för resultatmål. Dessa har också en annan definition än vad åtaganden en gång hade.

Modellen består således av två delar, dels den del som avser vad som ska uppnås och dels den del som anger hur det ska genomföras, d.v.s. ett externt- respektive internt perspektiv. Den interna ledningsfilosofin beskriver två strategiska områden för verksamhetens genomförande, kvalitetsarbete och kompetensförsörjning. Den senare struktureras i tre perspektiv IN – I – UT. Styrmodellen anger även att kvalitetsarbetet ska utgå från "ständiga förbättringar" och förbättringshjulet.

Förvaltningen föreslår att modellen ska succesivt implementeras från och med verksamhetsåret 2020.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Sven Stengard  
Ekonomichef



# Styrmodell för Valdemarsviks kommun

Antagen av XX:XXX-XX-XX  
Senast reviderad: XXXX-XX-XX  
Giltig från och med: XXXX-XX-XX  
Dokumentansvarig: Kommunchef



## Innehåll

|   |    |
|---|----|
| 1. Inledning – så styrs Valdemarsviks kommun .....                  | 3  |
| 2. Roller och ansvar .....  | 4  |
| 2.1 Den politiska arenan .....                                      | 4  |
| 2.2 Förvaltningens arena.....                                       | 5  |
| 3. Övergripande målstyrning och planering .....                     | 5  |
| 3.1 Vision och fokusområden .....                                   | 5  |
| 3.2 Mål och budget.....   | 6  |
| 3.3 Ledningsstrategi.....   | 7  |
| 3.3.1 Kvalitetsarbete – En grundläggande faktor .....               | 7  |
| 3.3.2 Kompetensförsörjning .....                                    | 8  |
| 3.3.2.1 Strukturerat arbete i tre olika perspektiv: IN-I-UT .....   | 8  |
| 4. Verksamheten.....  | 8  |
| 5. Ständiga förbättringar- förbättrings- och kvalitetsarbetet ..... | 9  |
| 5.1 Uppföljning mål och ekonomi .....                               | 9  |
| 5.2 Intern kontroll .....   | 9  |
| 6. Dokument .....   | 10 |
| 7. Övergripande tidplan .....                                       | 11 |



## 1. Inledning – så styrs Valdemarsviks kommun

I Valdemarsviks kommun styrs verksamheten med en levande vision, tydliga mål och en gemensam värdegrund. Personalen och ekonomin är de tillgångar som finns för att nå visionen och skapa goda resultat för kommuninvånarna. Att vara en attraktiv arbetsplats och ha en god balans i ekonomin är viktiga förutsättningar för att bedriva och utveckla verksamheten.

Styrmodellen syftar till att beskriva hur kommunens målstyrningsarbete fungerar. Den röda tråden leder från visionen till arbetsplatsens lokala verksamhetsmål, där varje medarbetare ska ha en klar bild av hur den dagliga arbetsinsatsen påverkar kommunen som helhet och strävan mot de gemensamma målen.

Styrmodellen ska bidra till fullmäktiges mål om god ekonomisk hushållning genom att strukturen för styrning blir begriplig och distinkt. En känd struktur och arbetsprocess med användbara verktyg för styrning och uppföljning förenklar organisationens arbete och förbättrar möjligheterna att ha överblick över resultat och kvalitet

# VISION VALDEMARSVIK 2025







## 2. Roller och ansvar

### 2.1 Den politiska arenan

Politikerna sätter mål och fattar beslut om prioritering av ekonomiska ramar. De stämmer av måluppfyllelse och kommunicerar resultat.

#### Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige ansvarar ytterst för styrningen av den kommunala verksamheten samt beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Fullmäktige fastställer kommunens verksamhetsinriktning utifrån iakttagande av lagar, övergripande mål och tillgängliga resurser.

Kommunfullmäktige tydliggör sin vilja i dokumentet "Mål och budget" som innehåller övergripande mål och budgetförutsättningar. De följer upp verksamheten genom delårsrapport och årsredovisning, där kommunens samlade ekonomi och måluppfyllelse redovisas.

Kommunfullmäktige utövar styrning genom fastställande av:

- Visionen
- Reglementen
- Inriktningsmål och mått
- Mål- och budgetdokumentet
- Policys
- Övriga planer och program

#### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen verkställer kommunfullmäktiges styrning och beslutar om resultatmål och resultatindikatorer – delmål och mätpunkter som är satta utifrån de övergripande mål som kommunfullmäktige fastställt. Detta gör kommunstyrelsen i den årliga verksamhetsplanen. Kommunstyrelsen följer upp och redovisar måluppfyllelse och ekonomi till kommunfullmäktige i delårsrapport och årsredovisning. Kommunstyrelsen följer verksamheten genom månadsrapporter.

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders och kommunala bolags verksamhet.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ansvar för kommunens samlade utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten.

Under kommunstyrelsen finns utskott som på uppdrag av kommunstyrelsen dels fattar beslut på delegation, dels bereder ärenden inför beslut i kommunstyrelsen och följer upp den verksamhet utskottet ansvarar för.

Kommunstyrelsen utövar styrning genom fastställande av:

- Resultatmål och resultatindikatorer
- Riktlinjer
- Delegationsordningar



## 2.2 Förvaltningens arena

Förvaltningens uppgift är att verkställa de politiska besluten och förtydliga arbetet med måluppfyllelsen i verksamhetsplaner samt arbeta med det dagliga förbättringsarbetet.

Till den enskilda tjänstemannen förtydligas målen i medarbetarsamtal och individuella planer.

Enskilda tjänstemän i förvaltningen kan fatta beslut på delegation. Sådana beslut återredovisas alltid till nämnden. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation redovisas till delegerande.

Chefer och medarbetare planerar för hur målen ska uppnås inom de ekonomiska ramarna. De följer upp, analyserar, värderar, redovisar och kommunicerar verksamhetens resultat samt utvecklar kvalitet och effektivitet.

Förvaltningen fastställer verksamhetsplaner. Verksamhetsplanerna följer upp sektorernas och enheternas verksamhet. Verksamhetsplanerna delges som information till nämnderna.

## 3. Övergripande målstyrning och planering

Målstyrningen i Valdemarsvik vilar på två pelare som båda utgår från visionen. Den ena pelaren beskriver vad som ska utföras och till vilken kvalitet, i första hand riktat till medborgaren. Den andra pelaren beskriver hur organisationen, medarbetaren och ledaren ska förhålla sig till uppdraget och vilka interna regler och normer som gäller för tjänstens utförande och hur arbetet ständigt kan förbättras.

De politiska målen ska vara tydliga, möjliga att uppnå inom rimlig tid samt vara mätbara så långt det är möjligt.

De båda pelarna möts i enheternas verksamhetsplaner.

### 3.1 Vision

Vision Valdemarsvik 2025 pekar ut riktningen för kommunens utveckling och beskriver ett önskat framtida tillstånd. Visionen riktar sig till kommunens medborgare, förtroendevalda och anställda.

Visionen är långsiktig och vägledande allt arbete som kommunen bedriver. Visionen har givits en tydlig riktning för framtidens Valdemarsvik genom ett tydligt miljöfokus, som en plats för människor att leva och uppleva.

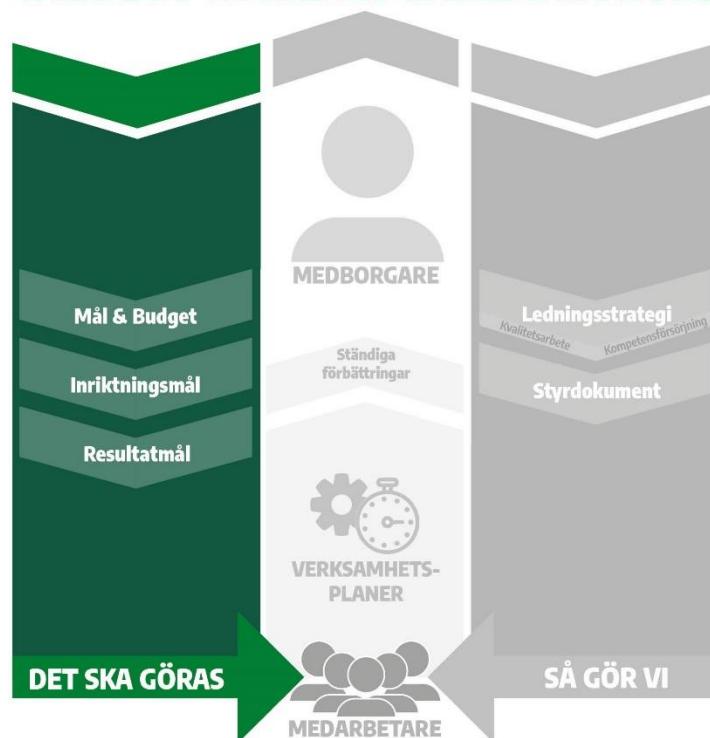
Visionen består av sex delbilder som utgör målområden i arbetet med att omsätta visionens intentioner till handling. Detta sker genom att politiska inriktningsmål och särskilda resultatmål för förvaltningen fastställs årligen i mål- och budgetdokumentet.

Från Visionen löper en röd tråd genom målnivåerna till den enskilda medarbetarens mål och utvecklingsplan.



### 3.2 Mål och budget

## VISION VALDEMARSVIK 2025



#### Inriktningsmål

Varje år beslutar kommunfullmäktige vad verksamheterna ska uppnå. Målen formuleras som den effekt som ska uppnås. Inriktningsmålen formuleras efter även utifrån styrande dokument som Vision 2025, Agenda 2030, regional utvecklingsstrategi, kommunens interna styrdokument samt bestämmelser om god ekonomisk hushållning.

#### Resultatmål

Resultatmål fastställs av kommunstyrelsen. Resultatmål anger resultat som ska uppnås för att uppnå den önskade effekt som fastställts i inriktningsmålen.

#### Resultatindikatorer

Kommunstyrelsen fastställer även resultatindikatorer för resultatmålen. Indikatorerna anger mått som används i bedömningen i huruvida resultatmålen uppnås eller ej. Till ett resultatmål kan flera resultatindikatorer kopplas för att mäta resultatmålet ur flera aspekter.

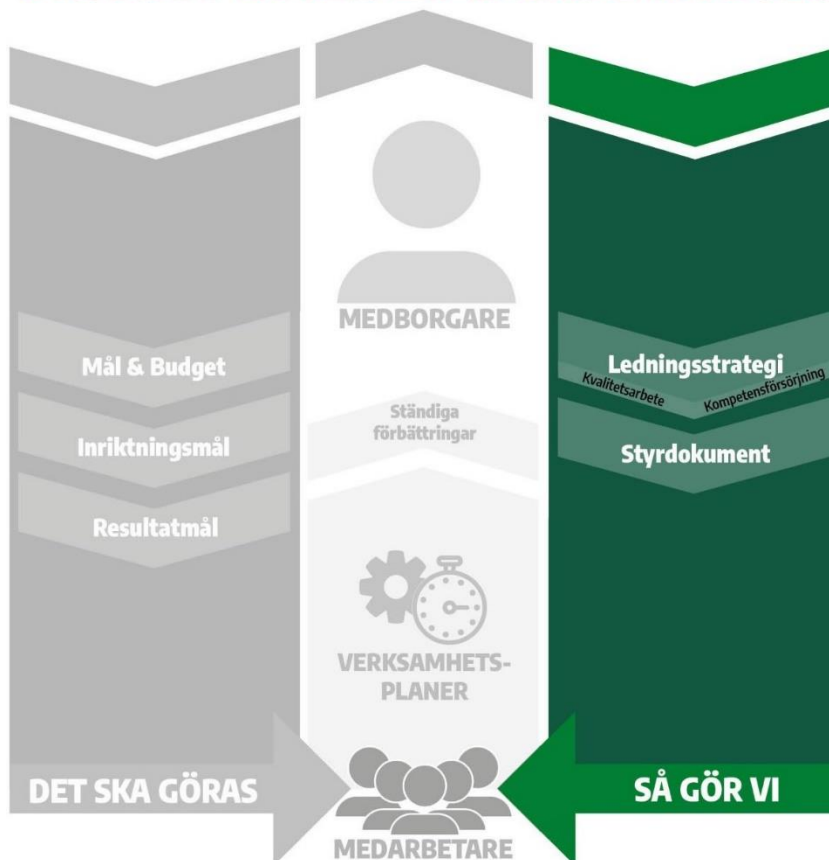
#### Sektorsvisa arbetsplaner

Med grund i beslutade resultatmål och resultatindikatorer sammanställs en arbetsplan för sektorsövergripande mål och indikatorer. Kommunchef är ansvarig för att arbetsplanerna delges sektorcheferna. Kommunstyrelsen delges de sektorsspecifika arbetsplanerna som information. Arbetsplanerna ligger sen till grund för den styrning och ledning sektorscheferna utöver över verksamheten och omsätts först i respektives enhets lokala arbetsplan för att därefter möta medarbetaren i den individuella utvecklingsplanen.



### 3.3 Ledningsstrategi

## VISION VALDEMARSVIK 2025



Vision 2025 beskriver en ideal framtidsbild av Valdemarsviks kommun i ett medborgarperspektiv. Visionen är ledstjärnan för kommunens verksamhet och utgör också grunden för denna styrmodell.

Styrmodellen utgör modellen för långsiktiga politiska strategier som ligger till grund för det Mål- och Budgetdokument som anger inriktningsmål och fördelning av medel på verksamhetsnivå. Den ledningsstrategi som styr frågor om hur den kommunala organisationen, ska fungera för att omsätta den politiska viljan till handling och verkställa de beslut som fattas.

För att uppnå Vision 2025 och de strategiska ambitioner och inriktningsmål som kommunfullmäktige fastställt krävs ett systematiskt utvecklingsarbete och att resurser och kompetens tas tillvara. För att detta ska realiseras beskrivs ledningens inriktning avseende de viktigaste faktorerna för ett framgångsrikt arbete. Nycklarna till framtidens utmaningar finns i kvalitetsarbetet och kompetensförsörjningen. Utifrån dessa båda begrepp bryts styrmodellens ena pelare ned.

Styrdokumenterna beskrivs närmre i avsnittet *policies, riktlinjer och anvisningar*.

#### 3.3.1 Kvalitetsarbete – En grundläggande faktor

I Valdemarsviks kommun bedrivs ett kontinuerligt kvalitets- och utvecklingsarbete. Metod för arbetet är det så kallade förbättringshjulet, se avsnitt 5. Kvalitetsarbetet är verksamhetsstyr, men metoden är densamma för alla verksamheter. Det betyder att arbetet utgår från de förutsättningar som gäller inom varje verksamhet. En del i kvalitetsarbetet är en fungerande synpunkts-/klagomålshantering samt internkontroll. Andra kvalitetsfaktorer som är generella är tillgänglighet och bemötande,

handläggningstider och bemanning. Nyckeltal skapas som indikatorer, för att följa utvecklingen och stärka resultatåterkopplingen till chefer och medarbetare.

Det systematiska kvalitetsarbetet genomsyrar hela styrmodellen, men blir särskilt tydligt i samband med arbete med inriktningsmål samt löpande i verksamhetens genomförande.

### **3.3.2 Kompetensförsörjning**

Det övergripande målet med kompetensförsörjningen är att Valdemarsviks kommun ska lyckas möta framtidens utmaningar genom att rekrytera, behålla medarbetare samt avsluta anställningar så att kommunens verksamhet kan utvecklas utifrån politiska beslut och medborgarnas behov. Genom delaktighet och engagemang i arbetet skapas goda ambassadörer som bidrar till verksamheternas kompetensförsörjning.

#### **3.3.2.1 Strukturerat arbete i tre olika perspektiv: IN-I-UT**

##### **IN-faktorer**

Det är viktigt att bilden av Valdemarsviks kommun som arbetsplats och arbetsgivare är positiv. Vi skapar meningsfulla och intressanta arbetsuppgifter med goda anställningsvillkor. Vi har en god värdegrund i organisationen som alla bidrar till och är del av.

Det ska säkerställas att rekryteringsprocessen är professionell tydlig och en positiv upplevelse för alla sökande.

##### **I-faktorer**

Vi arbetar med att identifiera och utveckla våra medarbetares kompetens och kunskap utifrån ett successivt förändrat verksamhetsrelaterat behov. Vi har goda arbetsförhållanden och ett väl utvecklat arbetsmiljöarbete där all ser och förstår meningen och sammanhanget med sina arbetsuppgifter. Ledarskapet och medarbetarskapet är väl utvecklat. Vi arbetar i samverkan med personalorganisationerna.

##### **UT-faktorerna**

Kommunen har en god planering för att underlätta processen då medarbetare av olika orsaker lämnar organisationen. Avslutet syftar till en effektiv överlämning då det finns behov av det, samt att de medarbetare som lämnar sin anställning ska ha en positiv upplevelse av sin tid hos oss och hur avslutet hanterades.

## **4. Verksamheten**

Från visionen och från de båda "pelarna" möts styrningen i verksamheten.

Varje verksamhet ska utifrån sitt uppdrag och kommunstyrelsens resultatmål ta fram en verksamhetsplan som gäller för det kommande året. Verksamhetsplan ska i sin tur brytas ner på enhetsnivå till en enhetsplan.

Varje medarbetare ska utifrån verksamhetsplanen ha mål för sitt arbete i den dagliga verksamheten. Dessa följs upp och fastställs i det årliga resultat- och utvecklingssamtalet mellan chef och medarbetare.



## 5. Ständiga förbättringar- förbättrings- och kvalitetsarbetet

I Valdemarsviks kommun strävar vi efter att ständigt förbättra och anpassa verksamheten med kunden/brukaren i centrum. Vi utvecklar verksamheten utifrån den statliga och kommunala styrningen. Till detta läggs kommunens egna förutsättningar och våra invånares behov. Förbättringsarbetet bygger på arbete med ständiga förbättringar, uppföljning av mål och ekonomi samt internkontroll.

Förbättringsarbetet beskrivs i nedanstående figur:

Genom att vara tydlig i nedanstående moment inom förbättringsarbetet sker en kvalitetsäkring. Därmed undviker förvaltningen att upprepa tidigare misstag och det leder till ständiga förbättringar av den kommunala verksamheten.



### *Planera*

Detta är första fasen i förbättringsarbetet. Här bestäms vad som ska förbättras, vem som gör vad, hur det ska göras och när det ska göras. Här bestäms även om när detta ska följas upp och utvärderas.

### *Genomföra*

Arbetet genomförs enligt planeringen. Här dokumenteras även eventuella avvikelser från planen.

### *Följa upp*

Efter att arbetet har genomförts ska det följas upp efter fastställda kriterier för måluppfyllelse och resultatet ska tolkas (egenkontroll).

### *Åtgärda*

Uppföljningen ska resultera i vad som behöver åtgärdas. Dessa åtgärder förs sedan in i planeringsprocessen på nytt och arbetet börjas om. Det vi lärt oss tillämpas, nya arbetsätt etableras och goda exempel sprids i organisationen.

### 5.1 Uppföljning mål och ekonomi

Uppföljning, utvärdering och analys av kommunfullmäktiges mål och ekonomisk inriktning sker i sin helhet två gånger om året; i samband med delårsbokslut och årsredovisning.

Månadsuppföljningar innehållande avvikelser och helårsprognos görs varje månade enligt en rullande tolv månadersredovisning. Vid avvikelser både avseende måluppfyllelse och ekonomi ska förslag till åtgärder lämnas.

### 5.2 Intern kontroll

Intern kontroll definieras som en process, där såväl politisk och professionell ledning som all personal samverkar. Processen är utformad för att med rimlig grad av säkerhet kunna uppnå följande mål:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Kommunstyrelsen ska senast i mars vartannat år anta en särskild plan för den interna kontrollen. Rapportering av uppföljning ska ske i samband med årsbokslutet. Kommunstyrelsen ska utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och, i de fall förbättringar behöver göras, ta initiativ till sådana.



## 6. Dokument

### Reglementen, bolagsordningar och ägardirektiv

Kommunstyrelsens och nämndernas ansvarsområden styrs av kommunallagen och nämndernas reglementen, vilka beslutas av kommunfullmäktige. Bolagen styrs av bolagsordning och ägardirektiv som även de fastställs av kommunfullmäktige.

### Planeringsförutsättningar

Inför varje års kommande budgetarbete ska kommunstyrelsen besluta om planeringsförutsättningar baserade på kommunfullmäktiges flerårsplan. Planeringsförutsättningarna ska förutom administrativa riktlinjer innehålla dels ekonomiska förutsättningar, dels en aktualisering av målen.

### Mål och budget KF

Mål och budget är ett rullande treårsdokument som utgör kommunens huvudsakliga verktyg för planering och styrning av verksamheten. I dokumentet fastställs hur kommunens samlade resurser ska fördelas mellan olika verksamheter. I dokumentet fastställs också inriktningsmålen till kommunstyrelsen.

### Uppföljningsdokument och uppföljningar

- **Årsredovisning**  
I årsredovisningen följs målen och verksamheten upp, kompletterat med analyser. Den ska också innehålla finansiella rapporter och analyser av dessa. Kommunfullmäktige fattar senast i april beslut om årsredovisningen.
- **Delårsrapport**  
Delårsbokslutet ska vara per den 31/8 och innehålla motsvarande uppföljningar som i årsredovisningen men med en lägre detaljeringsgrad.
- **Månadsrapporter**  
Månadsrapporten är en skriftlig rapport till kommunstyrelsen. Rapporten ska vara avvikelseorienterad och innehålla en bokslutsprognos. Avvikelserna ska fokusera på mål/resultatmål och ekonomin. Kommunstyrelsen informerar kommunfullmäktige löpande om månadsrapporterna.

### Projektmodell

Inom kommunen finns en gemensam projektmodell som reglerar hur arbete med större projekt ska styras och genomföras. Syftet med modellen är att skapa transparenta processer, med utpekade beslutspunkter inom ramen för varje större projekt.

Modellen ska beskriva de moment som krävs för ett initialt beslut om projektets mål och syfte, hur projektet ska organiseras, genomföras och avslutas. Den ska också på ett allmänt sätt, ange hur ansvar och roller ska fördelas samt på vilket sätt adekvata kalkyler och beräkningar kan tas fram.





## Policys, riktlinjer och anvisningar

**Policys** beslutas av kommunfullmäktige. En policy anger vårt allmänna förhållningssätt till något, vilka värderingar och grunder som ska styra arbetet inom avgränsade områden. En policy innebär principer, politik eller inriktning. En policy ska vara kortfattad och gäller tillsvidare.

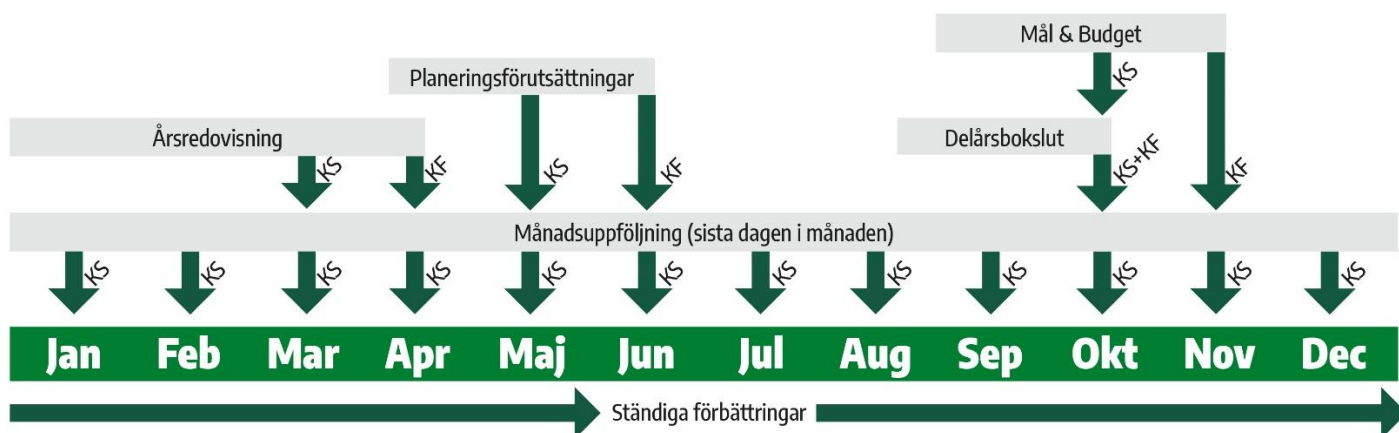
**Riktlinjer** beslutas av respektive nämnd. Riktlinjer avser främst frågor som rör verkställighet och detaljeringsgraden är högre än i en policy. Syftet med riktlinjer är att reglera den befintliga verksamheten så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet. Riktlinjer kan utarbetas som en bilaga till en policy. Riktlinjer gäller tillsvidare.

**Anvisningar** utfärdas av kommunchefen.

Utöver dokument ovan finns bilagor till styrmodellen enligt nedan;

- Regler för ekonomistyrningen
- Regler för sektorsvisa planer
- Internhyressystem
- Chefsuppdrag

## 7. Övergripande tidplan



För varje månad utom görs månadsuppföljningar enligt en rullande 12 -månadersplan. Dessa är en övergripande avvikelserapportering utifrån ekonomi, mål och resultat med bokslutsprognos.

Tidplan för budgetprocessen:

Juni Beslut om planeringsförutsättningar i KF  
November Beslut om mål och budget i KF

Tidplan för uppföljningsprocessen:

Månadsvis Uppföljningar enligt en rullande 12-månadersplan i KS. KF informeras.  
Oktober Delårsbokslut per sista augusti i KS  
Oktober Delårsbokslut per sista augusti i KF  
Mars Årsredovisning i KS  
April Årsredovisning i KF





KS § 218

KS-SA.2019.62 040

## Styrmodell för Valdemarsviks kommun

### Kommunstyrelsens beslut

- 1. Ärendet återremitteras till förvaltningen för förankring av gjorda förändringar.**

#### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2019-10-07, KS § 187, att stryka ärendet om en ny styrmodell för Valdemarsviks kommun. Förvaltningen har gjort en del revideringar i materialet som omfattar bland annat; strykning av fokusområden, verksamhetsplaner och arbetsplaner.

Kommunfullmäktige antog en styrmodell 2015-06-01, § 52. Denna modell utgår från kommunens långsiktiga inriktning, Vision Valdemarsvik 2025 och innehåller inriktningsmål och åtaganden. Bakgrunden till att denna styrmodell togs fram var det då pågående arbetet med målstyrning.

Efterhand har målstyrningsarbetet utvecklats, nya och förändrade krav på modellen har lyfts fram. En tydlig förväntan på modellen som initierats av politiken är att utveckla målstyrningen mot ett mer resultatorienterat synsätt.

Den fullmäktigeberedning som gjorde en översyn av den politiska organisationen lämnade sin slutrapport till kommunfullmäktige 2018-03-26. Ett förslag från gruppen avser en utredning om att arbeta fram ett nytt arbetssätt gällande resultatuppföljning och utvärdering.

Modellen har sedan den sjuösettes genomgått en relativt snabb utveckling och de fastställda dokumenten harmoniserar inte längre till fullo med det arbetssätt som utvecklats.

Därtill har omvärlden och statens syn på den kommunala prioriteringen i viss mån förändrats när agenda 2030 blir alltmer vägledande för beslut och prioriteringar.

KS § 218

KS-SA.2019.62 040

Mot bakgrund av ovanstående har förvaltningen omarbetat styrmodellen och kompletterat den med den "högra pelaren", "ledningsfilosofi" samt lyft in förbättringshjulet i modellen. Därutöver finns inte längre begreppet "åtagande" kvar i den nya modellen. Här benämns målnivån under inriktningsmålen för resultatmål. Dessa har också en annan definition än vad åtaganden en gång hade.

Modellen består således av två delar, dels den del som avser vad som ska uppnås och dels den del som anger hur det ska genomföras, det vill säga ett externt- respektive internt perspektiv. Den interna ledningsfilosofin beskriver två strategiska områden för verksamhetens genomförande, kvalitetsarbete och kompetensförsörjning. Den senare struktureras i tre perspektiv IN – I – UT. Styrmodellen anger även att kvalitetsarbetet ska utgå från "ständiga förbättringar" och förbättringshjulet.

Förvaltningen föreslår att modellen ska användas från och med verksamhetsåret 2020. Detta innebär att Mål och budget för 2020 kommer att upprättas enligt den föreslagna modellen.

#### **Förslag och yrkanden**

Ted Starkås (S) föreslår att ärendet återremitteras till förvaltningen samt att ärendet återkommer efter förankring av gjorda förändringar.

#### **Beslutsunderlag**

Protokoll från kommunstyrelsen 2019-10-07, KS § 187, att ärendet skulle lyftas bort.

Skrivelse från staben 2019-10-18 med förslag till styrmodell.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Avdelning Service och Administration, akten  
Staben

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 100

KS-SA.2019.62 040

## **Styrmodell för Valdemarsviks kommun**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

- 1. Föreslagen ”Styrmodell för Valdemarsviks kommun” antas. Beslutet gäller från och med verksamhetsåret 2020.**
- 2. Kommunfullmäktiges beslut 2015-06-01 § 52 upphävs från och med verksamhetsåret 2020.**

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige antog en styrmodell 2015-06-01, § 52. Denna modell utgår från kommunens långsiktiga inriktning, Vision Valdemarsvik 2025 och innehåller inriktningsmål och åtaganden. Bakgrunden till att denna styrmodell togs fram var det då pågående arbetet med målstyrning.

Efterhand har målstyrningsarbetet utvecklats, nya och förändrade krav på modellen har lyfts fram. En tydlig förväntan på modellen som initierats av politiken är att utveckla målstyrningen mot ett mer resultatorienterat synsätt.

Den fullmäktigeberedning som gjorde en översyn av den politiska organisationen lämnade sin slutrapport till kommunfullmäktige 2018-03-26. Ett förslag från gruppen avser en utredning om att arbeta fram ett nytt arbetssätt gällande resultatuppföljning och utvärdering.

Modellen har sedan den sju sattes genomgått en relativt snabb utveckling och de fastställda dokumenten harmoniserar inte längre till fullo med det arbetssätt som utvecklats.

Därtill har omvärlden och statens syn på den kommunala prioriteringen i viss mån förändrats när agenda 2030 blir alltmer vägledande för beslut och prioriteringar.

Mot bakgrund av ovanstående har förvaltningen omarbetat styrmodellen och kompletterat den med den ”högra pelaren”, ”ledningsfilosofi” samt lyft in förbättringshjulet i modellen. Därutöver finns inte längre begreppet



KSAU § 100

KS-SA.2019.62 040

"åtagande" kvar i den nya modellen. Här benämns målnivån under inriktningsmålen för resultatmål. Dessa har också en annan definition än vad åtaganden en gång hade.

Modellen består således av två delar, dels den del som avser vad som ska uppnås och dels den del som anger hur det ska genomföras, det vill säga ett externt- respektive internt perspektiv. Den interna ledningsfilosofin beskriver två strategiska områden för verksamhetens genomförande, kvalitetsarbete och kompetensförsörjning. Den senare struktureras i tre perspektiv IN – I – UT. Styrmodellen anger även att kvalitetsarbetet ska utgå från "ständiga förbättringar" och förbättringshjulet.

Förvaltningen föreslår att modellen ska användas från och med verksamhetsåret 2020. Detta innebär att Mål och budget för 2020 kommer att upprättas enligt den föreslagna modellen.

#### **Beslutsunderlag**

Skrivelse från Avdelning Service och Administration samt Staben.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen, akten

---

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**  
Beslutsmottagare  
XXXXX

---

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration  
Karin Pettersson  
0123-19189  
karin.pettersson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Kostpolicy

### Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar förslag till Kostpolicy

### Ärendebeskrivning

Kostenheten har utarbetat ett förslag till Kostpolicy för förskola, skola samt stöd och omsorg.

Sektor barn Utbildning och Arbetsmarknad samt Sektor Stöd och Omsorg har tagit del av policyn och haft möjlighet att lämna synpunkter.

Policyn har anknytning till Valdemarsviks kommuns övergripande vision genom kopplingen till målet; Östersjöns ledande miljökommun – ”En ekologisk hållbar kommun med goda livsmiljöer för nutida och framtida generationer”.

Kostpolicyn ska stämmas av vartannat år med början 2022.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karin Pettersson  
kostchef



# Kostpolicy

Inom förskola, skola, stöd och omsorg

Antagen av XX:XXX-XX-XX  
Senast reviderad: XXXX-XX-XX  
Giltig från och med: XXXX-XX-XX  
Dokumentansvarig: Kommunchef



## Inledning

Maten och måltiden är inte bara livsviktig utan även grunden till välmående, god hälsa och en känsla av livskvalitet. Det är en viktig del i människors vardag som ger tid för avkoppling, gemenskap och välbefinnande. Maten och måltiden skall vara ett av livets stora glädjeämnen.

Valdemarsviks kommun serverar dagligen, året runt, måltider till barn, elever, vuxna och äldre inom måltidsverksamheterna i förskola, skola, fritidshemsverksamhet och omsorg. Kommunens ambition är att måltiderna skall vara en höjdpunkt på dagen värd att se fram emot. Det ska vara ett positivt avbrott i vardagen och bidra till glädje, gemenskap och meningsfullhet. Måltiden skall vara miljömässigt och socialt hållbar samt tas tillvara som en integrerad del i verksamheten, exempelvis i pedagogiken eller i omvårdnaden. Till exempel kan olika teman i undervisningen, traditioner, årstider och högtidsdagar uppmärksammas i samband med måltiderna.

De som planerar, tillagar och serverar måltider i Valdemarsviks kommun ska erbjuda mat som är god, näringsrik, säker och inbjudande. Maten skall vara variationsrik och lagad från grunden så långt det är möjligt med hög andel ekologiska och närproducerade råvaror.

Goda, säkra och näringsrika måltider ger nöjda matgäster och stolt personal. I Valdemarsviks förskolor och skolor skall måltiderna ge alla, oavsett bakgrund, möjlighet till bra matvanor och det är en viktig del i arbetet för jämlik hälsa. Bra mat som hamnar i magen ger barn energi att utvecklas, leka och lära. Måltiderna har också goda möjligheter att främja bra matvanor, väcka nyfikenhet och en sund inställning till mat.

Kost och nutritionsfrågor inom vård och omsorg samt matens betydelse för hälsa och livsglädje har en grundläggande betydelse under livets alla faser. Det är även en indikator för kvalitet i verksamheten.

Inom omsorg och vård i Valdemarsvik ska måltiden bidra till god livskvalitet och god hälsa, gemenskap och glädje. Hos många äldre har maten en stor betydelse för att förebygga undernäringstillstånd och stor hänsyn skall tas till den enskildes hälsa och välbefinnande.

Kostverksamheten följer Livsmedelsverkets rekommendationer "Bra måltider i förskolan", "Bra måltider i skolan" och "Bra måltider i äldreomsorgen". Livsmedelsverkets måltidsmodell ger ett helhetsperspektiv på bra måltider och används vid planering och uppföljning av måltiderna. Modellen består av sex olika områden, som alla är viktiga för att matgästerna ska må bra av maten och känna matglädje.







- God och trivsamt – Maten ska vara variationsrik och välsmakande med rätt tillbehör. Fri från onödiga tillsatser och anpassad till smak och har en sammansättning som är anpassad för de olika åldersgrupperna. Vid måltiderna är det viktigt att det råder en lugn och stressfri miljö, att det är dukat på ett inbjudande sätt och att personalen är engagerad och närvarande inom såväl kostenhet som skola/förskola som inom omsorg och äldreboenden.
- Näringsriktig och säker - matsedlarna ska vara näringsberäknade och möjlighet till full spårbarhet av livsmedel skall finnas.
- Hållbar – måltiderna ska bidra till en hållbar utveckling. Förutom att välja rätt livsmedel är samordning av transporter till och från köket, minskad energianvändning samt källsortering av avfall och minskat matsvinn exempel på åtgärder som Valdemarsviks kommun aktivt och kontinuerligt arbetar med.
- Integrerad - måltiden ska tas tillvara som en resurs i verksamheten, exempelvis i den pedagogiska verksamheten eller i omvårdnaden på äldreboenden.

### Syfte

Kostpolicyn är ett politiskt förankrat program som ska bidra till ett gemensamt förhållningssätt till mat, måltider och måltidsmiljöer i Valdemarsviks kommun. Kostpolicyn ska vara ett verktyg för kvalitetssäkring för dem som tillagar, hanterar och serverar mat eller möter matgäster i sitt arbete, samt vid beslutsfattande i kostfrågor. Den ska bidra till att varje måltid är god, vällagad, näringsberäknad och planerad utifrån ett hållbarhetsperspektiv.

Kostpolicyn klargör rättigheter och ansvar kring måltids- och kostfrågor hos personal inom kostenhet, förskola, skola och omsorg.

Kostpolicyn utgår från relevanta styrande dokument och målområden såsom strategin för en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsvik, kommunens inköps- och upphandlingspolicy, den regionala livsmedelsstrategin Östergötland, livsmedelslagen, svensk djurskyddslagstiftning, socialtjänstlagen, skollagen samt hälso- och sjukvårdslagen.

### Målgrupp

Kostpolicyn riktar sig till alla som på något sätt handhar och tar del av kommunens mat eller måltider.

### Koppling till övergripande mål

Kostpolicyn har anknytning till Valdemarsviks kommuns övergripande vision genom kopplingen till målet: *Östersjöns ledande miljökommun - en ekologisk hållbar kommun med goda livsmiljöer för nutida och framtida generationer*. Utifrån detta övergripande mål har vi inom ramen för Kostpolicyn satt upp följande mål:

- Andelen inköp av ekologiska livsmedel ska vara minst 35%
- Andelen inköp av närproducerade livsmedel ska vara minst 30%
- Matavfallet från produktion och servering får uppgå till max 10 g per matgäst.



Utöver dessa tre mål medför Kostpolicyn även ett antal riktlinjer för måltidsverksamheten. Riktlinjerna är indelade i fyra områden:

### 1. Måltider

- Matsedlar är säsonganpassade
- Måltider tillagas, levereras och serveras enligt den måltidsordning och vid de tider som rekommenderas av Livsmedelsverket
- Måltiderna är så långt det är möjligt tillagade från grunden
- Måltiderna är tillagade och anpassade efter varje åldersgrupp
- Kyckling/köttprodukter av svenskt ursprung väljs i första hand
- Fisk och skaldjur är MSC-märkta
- Bananer, kaffe och te är ekologiska och rättvisemärkta
- All frukt är i mån av tillgång ekologisk
- Närproducerade råvaror väljs så långt det är möjligt. (Närproducerade är livsmedel som är producerade inom en radie av ca 20 mil med nav i Linköping)
- Det ska finnas minst två rätter att välja på varje dag varav en vegetarisk rätt.
- En dag i veckan ska matsedeln i skola och förskola vara helt vegetarisk
- Närproducerat viltkött ska serveras en gång i månaden
- Vid servering av frukost och mellanmål i skola och förskola ska tonvikten ligga på smörgås med pålägg, osötad mjölkprodukt med flingor/gryn och frukt eller bär.
- Förskola och skola ska sträva efter att vara helt sockerfri.
- Vid planering av måltider till äldreboenden och hemtjänst ska extra fokus ligga på vanor, preferenser och önskemål från de äldre.

### 2. Säkerhet

- Måltiderna ska vara näringsberäknade
- Nötter, jordnötter, mandel och sesamfrö får ej serveras i skola och förskola
- Regler avseende ansvar i Livsmedelslagstiftningen ska vara välkända och följas av alla som hanterar livsmedel
- Spårbarhet är ett krav vid upphandling och inköp som gör det möjligt att följa och spåra livsmedel.
- Personalen får fortlöpande kompetensutveckling avseende områden som omfattas i livsmedelslagstiftningen.
- All personal har kunskap om och arbetar med någon del av kommunens egenkontrollprogram, arbetsmiljöpolicy och hygienregler.
- Intyg om specialkost lämnas till köket och eventuell matsal för att säkerställa att rätt kost tillagas till personer med medicinsk relaterad specialkost eller att rätt konsistensanpassad kost tillagas till rätt person.

### 3. Kvalitet

- Matsedlar, maträtter och miljön i matsalarna skall i största möjliga utsträckning anpassas efter de olika kategorierna av matgästers behov, önskemål och vanor.
- Livsmedlen är spårbara, håller hög kvalitet och inhandlas endast av upphandlad leverantör.
- Maten tillagas så långt det är möjligt från grunden och så nära matgästerna som möjligt.
- Uppläggningsen skall vara utseendemässigt aptitlig, bufféer skall hållas uppfyllda och rena



- Pedagogiska måltider där personal sitter vid samma bord, äter samma mat samt pratar mat och miljö runt mat och matvaror med elever skall finnas. Pedagogiska måltider även hos äldre bidrar till en positiv stund hos bland annat personer med demenssjukdomar.
- Miljön i matsalar skall under hela serveringstiden vara inbjudande och trivsamt med påfyllda serveringsfat/kantiner för att ge en positiv helhetsupplevelse av måltiden.
- Matråd ska hållas minst två gånger per år och består av personal från kök/kostenhet, skola alt omsorg samt elever, skolpersonal respektive brukare.
- Bemötandet mellan personal och matgäster ska vara trevligt och respektfullt

#### 4. Hållbarhet

- Säsongsanpassade matsedlar framställs under goda etiska förhållanden och medför så låg miljöpåverkan som möjligt.
- Arbete med minskat matavfall i alla kök
- Vid upphandling av livsmedel ska hållbarhetskrav på minst basnivå gälla för djurskydd, miljöskydd och i folkhälsoaspekt.
- Vid upphandling av transporter ställer vi utökade krav på minskade koldioxidutsläpp
- Succesivt ska andelen vegetabilier öka
- Kyckling/köttprodukter av svenskt ursprung väljs i första hand
- Fisk och skaldjur är MSC-märkta
- Bananer, kaffe och te är ekologiska och rättvisemärkta
- All frukt är i mån av tillgång ekologisk
- Närproducerade råvaror väljs så långt det är möjligt. (Närproducerade är livsmedel som är producerade inom en radie av ca 20 mil med nav i Linköping)

#### Uppföljning

- Måltidsverksamheten utvärderas kontinuerligt via enkäter till elever, brukare och medarbetare inom kostverksamheten.
- Kostpolicyn ska stämmas av vartannat år med start 2022.

Mer information och kontaktuppgifter

<https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/broschyrer/bra-maltider-i-skolan.pdf>

<https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/rapporter/2016/bra-maltider-i-forskolan---hanteringsrapport-2016.pdf>



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning - IT

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**  
Beslutsmottagare  
XXXXX

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 15

KS-SA.2020.8

## Uppföljning av verksamhet 2020

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

#### 1. Planeringen av verksamhetsuppföljningar 2020 fastställs.

#### Ärendebeskrivning

##### Uppföljning under 2020

##### Sammanträde

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| Kultur/bibliotek        | 2020-02-19 |
| Ekonomi/personal/kansli | 2020-03-18 |
| Kommunchef/stab         | 2020-04-15 |
| IT                      | 2020-05-13 |
| Samhällsplanering       | 2020-06-10 |
| Lokalvård/bad           | 2020-08-19 |
| Kost                    | 2020-09-16 |
| Renhållning/VA          | 2020-10-14 |
| Fastighet/gatukontor    | 2020-11-11 |
| Medborgarservice        | 2020-12-09 |

Hans Andersson (M) föreslår att planen ändras så att uppföljning av Medborgarservice verksamhet sker på decembermötet.

-----

#### Beslutet skickas till

Akten

Kommunchef

Sektorschef

Ansvarig för repektive verksamhet

---

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning - Samverkansavtal

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**  
Beslutsmottagare  
XXXXX

---

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab

Monika Hallberg

0123-19293

Monika.hallberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## **Samarbetsavtal gällande IT-verksamhet**

### **Förslag till beslut**

- 1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till Samverksamavtal mellan Valdemarsviks och Söderköpings kommuner gällande bildande av ett gemensamt IT-kontor.**
- 2. Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att tillsammans med Söderköpings kommun utreda förutsättningarna för framtida samarbete i en ny associationsform.**

### **Ärendebeskrivning**

Valdemarsviks och Söderköpings kommuner har sedan tidigare ett gott samarbete gällande flera verksamheter genom att samverkansavtal är tecknade. Det gäller det gemensamma miljökontoret, telefoni och växel, gymnasieskolan samt IT-supportfunktionen. Flera diskussioner förs idag gällande utökat samarbete inom andra områden. Längst har frågan om ett utökat samarbete inom IT-området kommit.

### **IT-verksamheten**

IT-verksamheten i Valdemarsvik har under flera år haft både resurs- och kompetensförsörjningssvårigheter. Under 2018 startade ett arbete för att skapa en finansieringsmodell för verksamheten för att bättre anpassa resursbehovet till det faktiska behovet och under 2019 infördes denna modell.

Kompetensförsörjningen är en kritisk fråga, då flera medarbetare slutat sin anställning. Vi har stora svårigheter med att återbesätta vakanta tjänster och tvingas därmed att anlita inhyrd personal i allt större utsträckning. Personal som slutar erbjuds ofta arbete som innebär att man kan specialisera sig på områden man är särskilt intresserad av. Detta är inte möjligt i vår kommun, då personalstyrkan är liten, och man måste arbeta som generalist med många olika arbetsuppgifter. I en större organisation finns bättre förutsättningar för en kompetensmässig specialisering, vilket vi bedömer stärker attraktiviteten och underlättar rekryteringar.

Kommunens IT-chef kommer att gå i pension efter sommaren 2020, vilket också förstärker samarbetsfrågan än mer.

Förvaltningens bedömning är att ett utökat samarbete med andra kommuner är nödvändigt. Det är med den utveckling vi ser idag, inte möjligt att på egen hand driva kommunens hela IT-plattform och de verksamhetsmässiga krav som ställs idag och kommer att ställas i framtiden. Många mindre kommuner har etablerat samarbete i kommunalförbund eller med gemensamma nämnder. Med den situation som idag råder, har Valdemarsviks kommun inte några förutsättningar för att ta över ansvaret för ett gemensamt IT-kontor. Det enda rimliga är att vi skapar bra förutsättningar för ett fortsatt gott samarbete med Söderköpings kommun.

### **Bra förutsättningar och det fortsatta arbetet**

Fr o m 2020-04-01 kommer samarbetet gällande IT-supporten utökas genom att denna funktionen går över till Söderköpings kommun. Förberedelser för detta har genomförts under våren.

Nästa steg är att vi nu föreslår att en gemensam IT-enhet bildas fr o m 2020-06-01 med Söderköpings kommun som anställningskommun. Ett förslag till samverkansavtal är framarbetat, utifrån uppdrag som är givet kommuncheferna i de båda kommunerna från respektive kommunstyrelsens presidium.

Båda förvaltningarna är också överens om att vi nu har ett så brett samarbete mellan kommunerna att en utredning gällande framtida associationsformer bör genomföras. Att samarbete inom ramen för exempelvis ett kommunalförbund eller en gemensam nämnd, bedöms ge ännu bättre förutsättningar för att politiskt leda och styra den gemensamma verksamheten, jämfört med vad som kan ske genom avtalssamverkan. Detta gäller inte specifikt IT-verksamheten utan är en generell fråga, som bedöms bli allt viktigare då samarbetet utökas allt mer.

### **Förslag till beslut**

Ett förslag till samverkansavtal föreslås gälla fr o m 2020-06-01, då ett gemensamt IT-kontor bildas mellan kommunerna. Avtalet reglerar formerna för samverkan och är likartat det som gäller för det gemensamma miljökontoret. En skillnad är att respektive kommun ansvarar för sin IT-miljö och framtida investeringar. Avtalet reglerar i första hand de tjänster och den verksamhet som IT-kontoret ska leverera i båda kommunerna.

Den utredning som föreslås gällande framtida former för samarbetet bedöms vara nödvändig att genomföra med ett successivt utökat samarbete.

### **Beslutsunderlag**

Samverkansavtal gällande gemensamt IT-kontor Söderköping – Valdemarsvik





Monika Hallberg  
Kommunchef

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen Söderköping  
IT-chef i Söderköpings och Valdemarsviks kommuner  
Kommunchef i Söderköpings och Valdemarsviks kommuner  
Akten



SÖDERKÖPING.SE



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN

## **Samverkansavtal gällande gemensamt IT-kontor Söderköping – Valdemarsvik**

### **Parter**

Söderköpings kommun, organisationsnummer 212000-0464

Valdemarsviks kommun, organisationsnummer 212000-0431

### **Bakgrund**

Genom detta avtal är Söderköpings och Valdemarsviks kommuner överens om att samarbeta i ett gemensamt IT-kontor fr o m 2020-06-01. Den gemensamma organisationens ändamål och verksamhet beskrivs enligt nedan.

### **§1 Ändamål**

Den gemensamma organisationen ska bedriva en ekonomiskt effektiv verksamhet inom IT-området i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt verksamheternas behov och krav samt samnyttja och säkra kompetens inom IT-organisationens verksamhetsområde.

### **§2 Verksamhet och organisation**

Ledningsstrukturen består av två kommunstyrelser med en gemensam tjänstemannaorganisation. Organisationen ingår i Söderköpings kommuns övriga förvaltningsorganisation och är en del i båda organisationernas krisledningsorganisation.

### **§3 Samverkansdialog – verksamhet, måluppfyllelse, budget**

Organisationens ekonomi, verksamhet och måluppfyllelse följs upp enligt den ekonomistyrningsmodell som tillämpas i Söderköpings kommun med månatliga uppföljningar till Kommunstyrelsen i båda kommunerna. Minst två gånger per år ska en kommungemensam grupp sammanträda i en samverkansdialog, varav en ska ske årligen i slutet av tertial ett.

Gruppen ska bestå av kommunstyrelsens presidier, kommundirektörer och IT-chef. Gruppen sammankallas gemensamt av kommunstyrelseordförande i respektive kommun. Kommundirektörerna och IT-chef ansvarar för dagordning och beredning av ärenden.

Kommunfullmäktige i Söderköping och i Valdemarsvik fastställer driftsbudget och investeringsbudget för IT-organisationen. Respektive kommun ska ges möjlighet till genomförande av kommunspecifika projekt vilka ska bekostas av den egna kommunen.

Vid samverkansdialogen i tertial ett ska bokslut för föregående år samt årsbudget för kommande verksamhetsår beredas för beslut i respektive kommun. I samverkansdialoger ska också resursfördelning, kvalitetsfrågor, styrdokument, system för uppföljning samt omfattning av framtida samarbete diskuteras.

### **§4 Ersättningar**

Samtliga kostnader och intäkter ska särredovisas för respektive kommun. Gemensamma kostnader ska fördelas enligt överenskommen fördelningsmall.



**SÖDERKÖPING.SE**



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN

Valdemarsviks kommun ska lämna årligt bidrag i form av ett fast pris för sin del av kostnaderna för den gemensamma organisationens verksamhet. En uppräknig av priset ska ske årligen genom att ett genomsnitt av båda kommunernas index för löneuppräkningskostnader fastställs. I

beräkningen ska också hänsyn tagas till de besparingsbeting som kan vara aktuella inom respektive kommun. Bidraget ska faktureras månadsvis. Ett förslag till driftsbudget ska gemensamt beredas av ekonomikontoren och IT-kontoret under tertial ett.

I samband med bokslut ska ekonomiska över- och underskott regleras.

Respektive kommun ansvarar för finansiering av sin del av gemensamma investeringar och för de investeringar som direkt relateras till den egna kommunens IT-investeringar.

Vid väsentliga verksamhetsförändringar utöver ovanstående ska även detta beaktas i ersättningsnivån (nya tjänster, nya verksamhetsområden, volymförändringar). Den typen av verksamhetsförändringar ska överenskommas i samverkansdialogen.

### **§5 Styrning, ansvar och delegation**

Den politiska styrningen med mål, inriktning och prioritering ska bygga på respektive kommuns prioritering och samordnas i samverkansdialogen för att verksamheten ska kunna fungera samstämmigt och med samma ambitionsnivå.

Respektive kommunstyrelse ska fastställa de gemensamma styrdokument som gäller för IT-verksamheten. Om styrdokumenterna inte kan förenas ska frågan lyftas till samverkansdialogen. Minnesanteckningar ska föras vid samråden och dessa ska delges kommunstyrelserna.

Ansvaret för att försäkra den grundläggande IT-miljön som är uppbyggd för kommunens räkning har respektive kommun. Försäkringsskyldigheten avser även de IT-relaterade verktyg som används inom organisationen åligger respektive kommun.

### **§6 Delegation**

För en effektiv verksamhet ska löpande ärenden vara delegerade till den gemensamma organisationens tjänstemän. Kommunstyrelsen delegerar beslutsfattande direkt till de berörda tjänstemännen i organisationen efter behov och kompetens.

### **§7 Den gemensamma IT-organisationen**

Söderköpings kommun är arbetsgivare för all personal inom den gemensamma organisationen.

Den gemensamma organisationen ska lämna en ekonomisk månadsrapport till båda kommunstyrelserna. Därutöver lämnas en tertialrapport som utifrån den gemensamma verksamhetsplanen visar ekonomiskt och verksamhetsmässigt utfall samt prognos för innevarande år.

Valdemarsviks kommun har rätt till löpande insyn i organisationens arbete och redovisning.

### **§8 Inventarier**

Den egendom som används i organisationen i respektive kommun ska tillhöra den kommun där den används.



**SÖDERKÖPING.SE**  
**§9 Handlingar**



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN

Respektive kommunstyrelse är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som upprättas eller inkommer till IT-organisationen Söderköping – Valdemarsvik. Arkivering ska ske enligt upprättad dokumenthanteringsplan i respektive kommun.

Registrering och diarieföring av inkomna handlingar görs av den gemensamma organisationen. Vid slutarkivering skickas handlingarna till respektive kommuns arkiv i enlighet med den aktuella kommunens dokumenthanteringsplan. Arkiveringsansvar för handlingar som rör IT-verksamheten har Söderköpings kommun.

### **§10 Hantering av återgång om avtalet upphör att gälla**

Hantering av personalen om avtalet upphör att gälla ska föregås av en överläggning mellan parterna och med berörd personal. Grundat på dessa överläggningar söker parterna uppnå en fördelning av resurserna som säkerställer en rimlig verksamhet i båda kommunerna. I övrigt tillämpas gällande författningar och praxis avseende anställningsskydd och verksamhetsövergång.

Gemensamma investeringar hanteras i särskild ordning utifrån respektive inventerings särart.

### **§11 Omförhandling**

Om förutsättningarna för samarbete enligt samverkansavtalet minskar eller förändras får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske i samrådet, senast i maj innan verksamhetsåret. Nya villkor kan tidigast träda i kraft den 1 januari året därefter.

### **§12 Giltighet**

Avtalets giltighetstid löper från och med den 2020-06-01 och tillsvidare. Uppsägning av detta avtal ska ske skriftligen till motparten minst 24 månader före det årsskifte det ska upphöra att gälla. Avtalet upphör att gälla om och vid den tidpunkt då parterna är överens om att samarbetet ska organiseras i annan form eller upphöra.

### **§13 Tvist**

Tvist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal ska, om parterna inte på annat sätt kommer överens, slutligt avgöras av allmän domstol varvid tingsrätten i den domsaga inom vilken värdkommunen är belägen ska utgöra första instans.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit varsitt.

För Söderköpings kommun

För Valdemarsviks kommun

Den

Den

Ted Starkås  
Kommunstyrelsens ordförande

Magnus Sjölander  
Kommunstyrelsens ordförande



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**  
Beslutsmottagare  
XXXXX

---

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**  
Beslutsmottagare  
XXXXX

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration  
Eva Ljungberg  
0123-191 15  
eva.ljungberg@valdemarsvik.se

Kommunstyrelsen

## Stöd - Kartframställning

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utbetala 10 000:- till Hammarkinds OK.

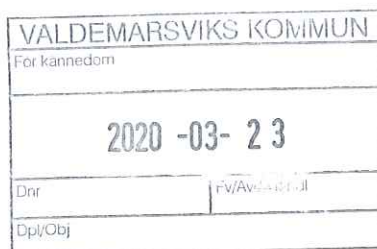
### Ärendebeskrivning

Hammarkinds OK ansöker 2020-03-23 om stöd för framställande av fyra orienteringskartor till en kostnad av 144 196:-.

Kartorna behövs för att genomföra 10Mila 2021.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Eva Ljungberg  
Administrativ handläggare



Till  
Valdemarsviks kommun

**Ansökan om kartbidrag för 2019**

Inför 10MILA 2021 har Hammarkinds OK fått på sin lott att leverera de fyra kartor som behövs för att kunna genomföra arrangemanget. Det innebär en enormt stor belastning på föreningens ekonomi. Enbart under 2019 uppgick kostnaderna till 288 391 kronor. Enligt de bidragsregler som finns har HOK – de år som det framställs kartor – rätt att få upp till 50 % av kartkostnaden i kommunalt bidrag.

De senaste tio åren har vi fått minimibeloppet 10 000 kronor, fyra år av de fem år vi sökt:

| År             | Kostnad        | kommunalt bidrag | % i bidrag |               |
|----------------|----------------|------------------|------------|---------------|
| 2010           | 0              | 0                | 0          | Ingen ansökan |
| 2011           | 19.935         | 10.000           | 50         |               |
| 2012           | 82.468         | 10.000           | 12         |               |
| 2013           | 38.202         | 20.000           | 52         |               |
| 2014           | 0              | 0                | 0          | Ingen ansökan |
| 2015           | 3.451          | 0                | 0          | Ingen ansökan |
| 2016           | 68.188         | 0                | 0          | Ingen ansökan |
| 2017           | 17.882         | 10.000           | 56         |               |
| 2018           | 58.621         | 10.000           | 17         |               |
| 2019           | 288.391        |                  |            |               |
| <b>Totalt:</b> | <b>577.138</b> | <b>60.000</b>    |            |               |

Vi hoppas nu få maximalt bidrag för 2019, vilket skulle innebära 144.196 kronor.

Med vänlig hälsning  
Hammarkinds OK

Hammarkinds OK  
c/o Fredrik Urberg  
Stationsvägen 12  
615 71 Gusum  
Bankgiro: 856-7448

Bifogas:  
Kopior på fakturor 2019





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**  
Beslutsmottagare  
XXXXX

---

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab  
Monika Hallberg

0123-19293

Monika.hallberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Bibliotek och Medborgarservice blir en enhet

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att biblioteksverksamheten överförs från sektor Samhällsbyggnad och kultur till Service och administration genom att en budgetomfördelning sker.

Bibliotekets budgetram om 3,0 mnkr tkr överförs till Service och Administration fr o m 2020-06-01.

### Ärendebeskrivning

Under december 2019 startade en utredning gällande ett ökat samarbete mellan biblioteks- och medborgarserviceverksamheterna. Utredningen har visat att goda förutsättningar för samarbete finns. Det finns också effektiviseringsmöjligheter genom den lokalmässiga närhet som skapas då medborgarserviceverksamheten flyttar in i delar av de tidigare bibliotekslokalerna i Funkishuset.

Utredningen föreslår att verksamheterna slås ihop och redovisar både personalmässiga synergier och effektiviseringar samt också ökad service gentemot medborgarna.

Av utredningen framgår att öppettider kan samordnas och utökas när det gäller bibliotek- och medborgarserviceverksamheterna.

Biblioteket har idag tre tillsvidareanställda medarbetare, som sammanlagt utgör 2,8 årsarbetare. Därtill anlitas en timanställd resurs motsvarande ca 20 %. På Medborgarservice arbetar fyra heltidsarbetande, d v s 4,0 årsarbetare. Den nya enheten kommer att bestå av 8 medarbetare. Enheten kommer att organiseras inom Service och administration och ledas av en arbetsledare. Kommunchef är ansvarig chef.

Av tidplanen framgår att enheten beräknas starta omkring den 15 maj 2020, vilket innebär att en tillförordnad chef kommer att träda in under sommaren 2020, då kommunchefen har semester.

Monika Hallberg  
Kommunchef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**  
Beslutsmottagare  
XXXXX

---

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration  
Fredrik Sivula

0123-191 82

fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## **Godkännande av årsredovisning för Räddningstjänsten Östra Götaland 2019 och ställningstagande till ansvarsfrihet för förbundsdirektionens ledamöter**

### **Förslag till beslut**

- 1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen år 2019 för Räddningstjänsten Östra Götaland.**
- 2. Kommunfullmäktige beslutar att för Valdemarsviks kommuns del bevilja förbundsdirektionen och dess enskilda ledamöter samt ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.**

### **Ärendebeskrivning**

Räddningstjänsten Östra Götaland har för år 2019 ett resultat på 1891 tkr. Resultat är lika med balanskravsresultatet då inga justeringar har gjorts.

Förbundsrevisionen bedömer att förbundsdirektionen i kommunalförbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisionen bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att den interna kontrollen har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen har uppställt. Förbundsrevisionen tillstryker vidare att fullmäktige i medlemskommunerna beviljar direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2019 RTÖG

### **Beslutet skickas till**

Räddningstjänsten Östra Götaland  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Fredrik Sivula  
Kommunsekreterare



RÄDDNINGSTJÄNSTEN  
ÖSTRA GÖTALAND  
**ÅRSREDOVISNING 2019**



Ankom: 2020-03-26 Ärende: KS-SA.2020.36 Handling: 361851



Räddningstjänsten  
Östra Götaland



**RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA GÖTALAND** är ett kommunalförbund med fem medlemskommuner: Linköping, Norrköping, Söderköping, Valdemarsvik och Åtvidaberg. Vi är ungefär 450 medarbetare på 22 platser som ansvarar för räddningstjänstverksamheten i våra fem kommuner.

## INNEHÅLL

|                            |    |
|----------------------------|----|
| ORDFÖRANDE HAR ORDET       | 4  |
| FÖRBUNDSREKTÖREN HAR ORDET | 6  |
| FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE     | 8  |
| DRIFTSREDOVISNING          | 23 |
| RESULTATRÄKNING            | 24 |
| BALANSRÄKNING              | 25 |
| KASSAFLÖDESANALYS          | 26 |
| REDOVISNINGSPRINCIPER      | 27 |
| NOTER                      | 28 |
| FÖRBUNDSREKTIONEN          | 30 |
| REVISIONSBERÄTTELSE        | 31 |



**/// I OCH MED ATT VI HAR ETT STORT ANSVAR I SAMHÄLLET ÄR EN GEMENSAM VÄRDEGRUND VIKTIG.**

## ORDFÖRANDE HAR ORDET

**DET ÄR NU DAGS** att lägga ännu ett år bakom sig och blicka framåt mot ett helt nytt decennium. Ett år med en till stora delar ny direktion, representerad av förbundets fem medlemskommuner. Vi i direktionen har haft förmånen att förkovra oss i räddningstjänstens olika kvalificerade uppdrag och kan konstatera att förbundet står väl rustat för eventuellt framtida tuffa utmaningar på ett bra sätt. Vi har under året fattat många olika beslut för verksamhetens bästa.

**UNDER ÅRET** invigde vi den nya räddningsstationen i Ulrika som skapar trygghet och gemenskap på orten. Invigningen visade verkligen vilken betydelse vår närvaro har för invånarna

som slöt upp, nära på mangrant. Vi för även diskussioner om andra nya stationer i våra medlemskommuner och eventuellt en ny utbildningsanläggning.

**EN VIKTIG FRÅGA** som direktionen under det gångna året har beslutat om är förbundets väg framåt – RTÖG 2030. Vi ser redan idag att vi står inför nya utmaningar, bland annat beroende på klimatförändringar och krav på än mer kvalificerade räddningsinsatser i samband med dessa, men även på grund av förändrade hotbilder i samhället. Vi var givetvis med i den stora skogsbranden som härjade utanför Motala där vi bidrog på ett förtjänstfullt sätt för att bidra i länets största skogsbrand i förbundets historia.

**I OCH MED** att vi har ett stort ansvar i samhället är en gemensam värdegrund viktig. Den värdegrund som är vår kompass i vardagen i allt vi gör, såväl internt som externt. Vårt arbete har därför fortsatt för att skapa bra arbetsplatser fria från kränkningar, mobbning och sexuella trakasserier. Arbetsplatser där alla trivs.

**ANDRA VIKTIGA FRÅGOR**, som vi tillsammans med våra medlemskommuner och nya kommuner har arbetat med, är en fortsatt utveckling av samverkan genom en gemensam bakre ledning via vår räddningscentral samt det civila försvaret. Båda dessa frågor är aktuella i och med vårt förändrade samhälle. Vi påverkas på olika sätt när

vårt civila försvar nu åter ska byggas upp. Som för så många andra samhällsfunktioner innebär det att vi måste skaffa oss ny kunskap inom olika områden, för att kunna fortsätta vara det stöd i samhället som vi ska vara.

**FÖRBUNDETS EKONOMI** fortsätter att vara god och vi behöver planera så att vi använder pengarna på ett bra sätt och står rustade för framtiden. Vår största tillgång är alla de kompetenta medarbetare som finns hos oss i förbundet.

**UTBILDNING GER** som bekant ny kunskap som i sin tur ger trygghet. Precis som tidigare år kan vi se att många har tagit del av vår kompetens under året,

bland annat genom våra olika utbildningsinsatser och våra hembesök som är mycket uppskattade av invånarna. Vi fortsätter med outtömligt engagemang vårt arbete med gemensamma krafter för att skapa ännu tryggare och säkrare invånare även år 2020.

Magnus Cato      Linnea Jägestedt







## FÖRBUNDSREKTÖREN HAR ORDET

**ÅRET SOM GICK** blev det tionde levnadsåret för oss. Det firade vi under två tillfällen under hösten, då runt 300 medarbetare under trevliga former kunde få mitt stora tack för de år som gått. År som bjudit på både med- och motgångar, stora och små händelser. År som har lett till att vi idag, som en av landets största räddningstjänster, står där vi gör med en gedigen kunskap och gemensam erfarenhet.

**FÖR ATT SKAPA** närmare och effektivare samarbeten internt tog vi i början på året en justerad organisation i bruk. Denna organisation ska bidra till en ökad tydlighet genom att medarbetare med samma typ av kompetens och arbetsuppgifter förs samman i än högre grad.

**UNDER 2019** genomförde vi även de sista åtgärderna efter en genomlysning av vår organisatoriska och psykosociala arbetsmiljö som gjordes 2017. Vi har haft många utbildningar och samtal om kultur, bemötande och arbetslivets spelregler. Ämnen som sällan lämnar någon oberörd, och jag är mycket glad över på vilket sätt alla medarbetare tagit sig an dem.

**UNDER ÅRET** gjorde vi flera satsningar för att öka rekryteringen till vår RIB-verksamhet. Förutom flera prova-på-dagar, kunde vi tillsammans med våra medlemskommuner ta fram en gemensam rekryteringsstrategi för vår RIB-verksamhet. Min förhoppning är att strategin ska underlätta rekryteringen bland de människor som är anställda inom våra medlemskommuner.

Viktiga arbetsplatser där det finns många människor med kompetens och intresse för att bidra på sin ort.

**UPPFYLLELSE AV** verksamhetsplanens mål var god och av våra 15 mål bedöms elva helt ha uppnåtts och fyra delvis. Skälet till att alla mål inte nåtts fullt ut, är att vi inte kunnat skapa det samarbete med medlemskommunerna kring äldres säkerhet och social hållbarhet som krävts, och även att vårt arbete inom miljöområdet inte fått tillräckligt fokus.

**UNDER FLERA ÅR** har vi arbetat med att staka ut en väg framåt, och under 2019 kunde direktionen fastställa vår väg mot 2030. Helt klart är att riskbilden kommer att förändras och att vi kommer se fler

stora olyckor, hot om våld och terror och olyckor kopplade till ett förändrat klimat. Därför känns det bra att vi redan nu har den framtida riskbilden klar för oss och även hur vi ska tackla den.

**MEN FRAMTIDEN** kom på besök redan 2019. Skogsbranden i Tjällmo i Motala kommun, där vi var starkt involverade, var ett exempel på hur vi tror de framtida skogsbränderna kommer se ut. De sex sprängningar och hot om sprängningar som inträffade i våra städer var också ett exempel på vad framtiden kan innebära. Jag är glad att vi hanterade alla dessa händelser på ett mycket bra sätt, men också över att vi tog chansen att göra omfattande utvärderingar av dessa händelser, för att kunna lära inför framtiden.

**ETT ANNAT** av flera glädjeämnen är att trenden med allt färre bränder fortsätter. Under 2019 inträffade runt 275 bränder i byggnader, vilket är det lägsta i förbundets historia. Vi ser en stor minskning i just bostadsbränder, vilket vi arbetat aktivt för under flera år. Tyvärr innebar minskningen inte att dödsbränderna undgick oss, utan två personer miste livet.

**MED DESSA ORD** vill jag tacka alla medarbetare, medlemskommunerna och våra samarbetspartner för 2019 och hälsa 2020 välkommet.

Ulf Lago, förbundsrektor







## UPPDRAG OCH MÅL

**ETT VIKTIGT UPPDRAG** för oss inom räddningstjänsten är att vara pålitliga, uppfattas som trygghetsskapande och därigenom vara en god förebild. Vårt arbete ska bidra till att alla människor, stora som små, har en trygg och säker vardag oavsett var de rör sig i vårt område. Det här är något vi lägger ner ett stort arbete på då vi anser att det är varje människas rätt att kunna känna att de är säkra i sitt hem, på jobbet, i skolan och i samhället.

**VÅRA MEDLEMSKOMMUNER** ska också få det stöd och den service de behöver för att kunna driva sin verksamhet även under krisartade situationer och svårartade förhållanden. Vid olika tillfällen under året har vi bidragit på olika sätt med detta både hos våra medlemskommuner och andra grannkommuner, exempelvis vid skogsbranden i Tjällmo, sprängningen i Linköping och den omfattande Totalförsvarsövning 2020 som syftar till att öka samhällets gemensamma försvarsförmåga vid kriser eller krig.

**FÖR ATT ALLA** invånare ska kunna ha sin säkerhet i sina egna händer, är kunskap och förmåga viktigt. En förmåga som det ställs allt högre krav på i dagens samhälle då olyckslandskapet idag innehåller delvis andra hot och risker än tidigare. Även detta är ett arbete som vi gör tillsammans med såväl våra kommuner som andra offentliga och privata aktörer. Och arbetet tar aldrig slut. Våra invånares kunskap och förmåga om olycksförebyggande och skadebegränsande åtgärder ska ständigt öka.

**FÖR ATT KLARA** de krav som ställs på en modern räddningstjänst behöver fler samverka mer och en ytterligare strävan vi har är att fler kommuner blir

medlemmar i förbundet. Vi har idag fem medlemskommuner och samverkar med ytterligare fyra kommuner genom att ge dem stöd i det operativa ledningsarbetet. Under 2020 kommer vi börja samverka med ytterligare fem kommuner. En positiv utveckling som ligger helt i linje med kraven från olika håll i samhället.

**FÖRBUNDETS MÅL** för ekonomin är att ha ett eget kapital som motsvarar minst fem procent av förbundets omsättning. Detta är ett mål som vi, trots effektiviseringar, fortsätter att uppfylla år efter år. Vi ser det som ett bevis på att vi bedriver en effektiv verksamhet även ur ett ekonomiskt perspektiv.



### FÖRBUNDETS UPPDRAG ÄR I KORTA DRAG ATT:

- ▶ fullfölja medlemskommunernas skyldigheter enligt lagen om skydd mot olyckor.
- ▶ fullgöra medlemskommunernas skyldigheter enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.
- ▶ fullgöra medlemskommunernas skyldigheter enligt lagen om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.
- ▶ fullgöra medlemskommunernas

- skyldigheter inom det civila försvaret.
- ▶ stödja och medverka i medlemskommunernas åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
- ▶ i skälighetsomfattning biträda och stödja medlemskommunerna med sin specialkompetens.

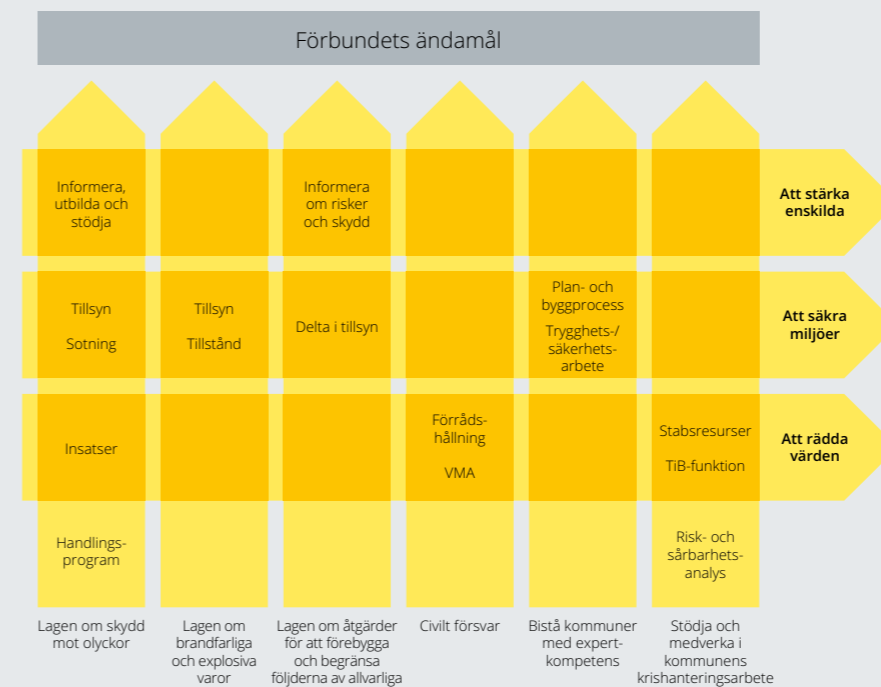
### MER PRECISERAT INNEBÄR DET ATT:

- ▶ vi ska vara pålitliga, uppfattas som trygghetsskapande och därigenom

vara en god förebild. Arbetet ska vara olycksförebyggande där kvinnors och mäns respektive flickors och pojkars säkerhet står i centrum.

- ▶ medlemskommunernas ledningar och förvaltningar får det stöd och den service de behöver för att kunna driva sin verksamhet även under krisartade situationer och svårartade förhållanden.
- ▶ kunskapen och förmågan hos allmänheten om olycksförebyggande och skadebegränsande åtgärder, kontinuerligt ska öka.
- ▶ förbundet medverkar till att fler kommuner blir medlemmar.
- ▶ förbundets mål för ekonomi är att ha ett eget kapital som minst motsvarar fem procent av förbundets omsättning.

### Via tre huvudprocesser förverkligas medlemskommunernas uppdrag och mål:





/// **VÅR UTBILDNING I ÅRSKURS TVÅ PÅ GYMNASIET HANDLAR OM TRAFIKSÄKERHET OCH VIKTEN AV ATT VARA NYKTER I TRAFIKEN.**

## ATT STÄRKA ENSKILDA

**I DEN BÄSTA** av världar inträffar inga olyckor eftersom alla har tillräcklig kunskap och ett beteende som leder till en skadefri tillvaro. Nu är ju detta en utopi då vi människor av olika anledningar både orsakar och råkar ut för mindre eller större olyckor. För att ändå försöka förhindra så många som möjligt, är ett av våra huvuduppdrag att jobba för färre och mindre olyckor.

**I TAKT MED** att regionens befolkning ökar, ökar även risken för att fler olyckor inträffar. Många av dessa olyckor kan vi förhindra genom att dela med oss av vår kunskap. Kunskap om hur var och en själv kan skapa sig en säker vardag och även om hur man gör om olyckan ändå är framme. Människor som har

kunskap kan ta ansvar både för sig själva och för andra. En väg vi går för att nå så många som möjligt med säkerhetskunskap, är därför att på olika sätt utbilda människor.

**EN STOR DEL** av vår utbildningsverksamhet vänder sig till barn och ungdomar. Vi börjar utbilda sexåringar genom att bjuda in förskoleklasser till våra stationer där de får uppleva en teaterföreställning som lär barnen hur man bland annat undviker bränder hemma och vilket nummer man ringer om olyckan ändå är framme. I olika steg erbjuder vi sedan skolorna i våra kommuner ytterligare utbildning i årskurs fyra, sju och andra året på gymnasiet. Utbildningarna är anpassade för att vara relevanta för de

olyckor som kan inträffa i just den ålder barnen befinner sig. Vår utbildning för årskurs fyra handlar till exempel till stor del om brandsäkerhet hemma medan vår utbildning i årskurs två på gymnasiet handlar om trafiksäkerhet och vikten av att vara nykter i trafiken.

**VI HAR DESSUTOM** en omfattande utbildningsverksamhet riktad till främst kommuner och regionen, exempelvis kurser i brandskydd och hjärt-lungräddning. Under året som gick utbildade vi inte mindre än 8 120 personer. Dessa människor kan nu hjälpa till och sprida information och ge kunskap till kollegor och vänner. Utöver dessa utbildningar har vi dessutom föreläst om egen säkerhet vid boenden för särskilt utsatta

riskpersoner samt hos pensionärs- och bostadsrättsföreningar.

**MÅNGA INVÅNARE** möter sällan eller aldrig oss som jobbar inom räddningstjänsten, eftersom man inte själv varit med om olyckor eller andra kriser. De flesta känner igen våra brandbilar men vet inte mycket mer än att vi släcker bränder och hjälper till vid trafikolyckor.

För att synas mer i samhället och skapa fler och bättre relationer med människor som inte vet så mycket om oss, försöker vi engagera oss i olika områden och samarbeten. I Norrköping deltar vi när möjligheter ges i nattfotboll med ungdomar i bostadsområden och i Linköping har vi under året engagerat oss i Polarna,

en verksamhet för ungdomar mellan tio och 20 år. Vi deltog även under våren i en första omgång av samverkansarbetet Människan bakom uniformen i Norrköping. Det är en verksamhet där vi genom olika aktiviteter träffar ungdomar som sedan blir ambassadörer i sina bostadsområden. Dessa engagemang ger oss nya relationer med våra yngre invånare, relationer som även är mycket värdefulla ur ett rekryteringsperspektiv på lite längre sikt.

**ETT NYTT INSLAG** har under året var att vi även började göra hembesök i Ljungsbros med hjälp av vår RIB-personal här. Vi har gjort detta på prov med ett positivt resultat vilket förhoppningsvis innebär att vi kan börja även på andra orter där

vi har RIB-stationer. Vid våra heltidsstationer har arbetet med hembesök pågått som vanligt.

**FÖRUTOM ATT GÖRA** hembesök har vi fortsatt att kontrollera badplatsers och hamnars säkerhet i våra kommuner. Nytt för året var att vi gjorde dessa kontroller med hjälp av vår RIB-personal i Valdemarsvik. Även detta hoppas vi att fler RIB-stationer kommer kunna göra i framtiden.

**YTTERLIGARE EN VÄG** för att nå människor med säkerhetskunskap, är kampanjer där sociala medier kan ha stor effekt. Under året har vi haft två kampanjer, dels för att förhindra drunkningar och dels för att förhindra bostadsbränder. För att nå ännu fler med vårt förebyggande säkerhetsarbete har vi även fortsatt med olika samarbeten, bland annat med Länsförsäkringar Östgöta, flera bostadsbolag och Sviesta motorbana utanför Linköping. Genom dessa samarbeten ökar vi kunskapen kring brandsäkerhet hemma och kring trafiksäkerhet hos gymnasieelever som ska bli yrkeschaufförer. Ju fler vi är som samverkar kring dessa frågor desto fler människor kan vi nå och på så sätt kan vi förhindra olyckor.





/// I SAMBAND MED ATT SOTARNA GÖR DE ÅTERKOMMANDE BRANDSKYDDSKONTROLLERNA AV ELDSTÄDER, KONTROLLERAR SOTARNA ÄVEN ATT DET FINNS FUNGERANDE BRANDVARNARE I ALLA HEM.



## ATT SÄKRA MILJÖER

**I TAKT MED** att omvärlden förändras måste även vi som räddningstjänst följa med. Nya typer av byggnadsmaterial utvecklas och andra blir mer populära, exempelvis trähus, som en följd av klimatutmaningarna. Vår kunskap och förmåga måste därför hela tiden anpassas till nutidens risker så att vi, om det skulle behövas, kan hantera alla olyckor och skydda våra invånare.

**PÅ GRUND AV** klimatförändringarna har även olika typer av naturolyckor blivit mer och mer aktuella. Vi har därför medverkat i olika arbetsgrupper i medlemskommunerna under året och där försökt bidra med vår kunskap för att bättre kunna tackla framtidens problematik med regn, översvämningar

och skred. Vår roll är mest rådgivande, men det väcker också tankar om hur vi själva kan bli bättre på att hantera sådana händelser.

**VÅR TILLSYNSVERKSAMHET** fokuserade under 2019 till största delen på skolor och vårdboenden men vi gjorde även en hel del besök hos restauranger. Vi har i ett flertal fall återkommit till verksamheter som vi gjort tillsyner vid för några år sedan, och uppmärksammat att de brister vi då påtalade inte har åtgärdats. Vi har då använt oss av föreläggande som ett verktyg för att bristerna i brandskyddet ska åtgärdas. Tillståndsgivningen enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor har fungerat väl under året.

**EN TYP AV LARM** som har ökat stadigt under åren är automatlarm. För att minska dessa och samtidigt ge anläggningarna en bra service, började vi under året att arbeta mer aktivt för att få ner antalet onödiga automatlarm. Vi följer nu dagligen upp larmen från det senaste dygnet och kontaktar de verksamheter som har många onödiga automatlarm. Vi jobbar även för att kunna presentera bra praktiska lösningar till dem som själva vill minska sina larm. Genom att minska på de onödiga automatlarmen får anläggningarna färre produktionsstörningar och vi kan koncentrera vårt arbete där det behövs bättre.

**UNDER SOMMAREN** fortsatte vårt arbete med inventering av radhus. Detta arbete

har pågått under flera år och ska ses som en rådgivande bedömning av brandskyddet, snarare än en tillsyn. Då tidigare års arbete har fokuserat på Linköping och Norrköping, kunde vi under året fokusera på radhus i Söderköping, Åtvidaberg och Valdemarsvik.

**VÅR SAMVERKAN** med våra kommuners sotare fortsätter och via dem når vi nu även boende utanför våra städer med brandsäkerhetsinformation. I samband med att sotarna gör de återkommande brandskyddskontrollerna av eldstäder, kontrollerar sotarna även att det finns fungerande brandvarnare i alla hem. De som inte har fungerande brandvarnare får en. Med hjälp av detta samarbete har vi lyckats öka brandskyddet även i

våra mindre orter och på landsbygden. I våra stora städer Linköping och Norrköping har vi fortsatt göra hembesök i städernas olika bostadsområden och informerat om ett bra brandskydd. Vi ser sedan en tid en minskning av antalet bostadsbränder och sannolikt har våra hembesök en roll i detta.

UTFÄRDADE  
TILLSTÅND

123



BRAND I  
BYGGNAD

274





**FRAMFÖR ALLT MINSKADE GLÄDJANDE NOG BOSTADSBRÄNDER, EN MINSKNING SOM SANNOLIKT BEROR PÅ VÅRT ARBETE MED HEMBESÖK.**

## ATT RÄDDA VÄRDEN

**INOM VÅR UTRYCKANDE** verksamhet hade vi ett år som präglades starkt av stora och omfattande händelser. Händelser som skogsbränderna i Tjällmo och Godegård i april/maj, branden vid Stora teatern i Norrköping och ett flertal andra omfattande och komplicerade bränder ställde stora krav på taktik och riskbedömningar. Vi har därför lagt ner mycket resurser på att utvärdera vårt sätt att hantera räddningsinsatser. Det har mynnat ut i flera omfattande utvecklingsprojekt inom bland annat ledning av omfattande räddningsinsatser och stabarbete.

**ÅRET INNEBAR EN** ökning av antalet mycket allvarliga fall av explosioner, sprängningar och hot om farliga före-

mål. Vi behöver därför planera för att antagonistiska handlingar som dessa är en del av vår framtida riskbild. Denna utmaning delar vi med hela samhället. På en övergripande nivå har däremot antalet larm minskat något och det är främst byggnadsbränder, bränder i skog och mark samt automatlarm som har minskat. Framför allt minskade glädjande nog bostadsbränder, en minskning som sannolikt beror på vårt arbete med hembesök då vi informerar om vilket brandskydd man bör ha hemma.

**EN STÄNDIGT BEMANNAD** bakre ledning är en förutsättning för att både kunna genomföra effektiva räddningsinsatser och samtidigt ha en bra beredskap för flera samtidiga händelser. Vi har idag,

som en av landets största räddningstjänster, bra förutsättningar att utgöra en viktig aktör i vår region. Sedan 1 april larmas och leds räddningsinsatser hos Västra Sörmlands Räddningstjänst från vår räddningscentral och sedan ett par år sköter vi detta även åt Räddningstjänsten Motala-Vadstena. Under 2019 arbetade vi aktivt för att flera räddningstjänster i Östergötland ska teckna avtal med oss om övergripande ledning och under 2020 kommer ytterligare räddningstjänster att börja ledas från oss. I slutet av 2020 kommer därmed totalt sju räddningstjänstorganisationer från både Östergötland och Södermanland, fördelat på 14 olika kommuner, att ha sin övergripande ledning från vår räddningscentral. Denna utveckling är ett tydligt

tecken på att vi tillsammans med andra skapar en ökad säkerhet i samhället.

**PÅ FLERA OLIKA** nivåer i samhället pågår nu utvecklingsarbeten som alla syftar till att stärka förmågan till effektiv ledning för kommunal räddningstjänst. Ett antal nationella projekt och utredningar kommer att prägla den fortsatta utvecklingen och vi deltar i flera av dessa utvecklingsarbeten, både regionalt och nationellt.

**MED BÖRJAN UNDER** 2019 har vi tagit fram en förmågebeskrivning för alla stationer enligt en nationell standard. En standard som beskriver vilken förmåga som ska kunna levereras i samband med räddningsinsatser. Särskild tyngdpunkt har under året lagts på att utveckla vår

kompetens att hantera skogsbränder och att kvalitetssäkra våra befäl och arbetsledare på olika nivåer. Alla heltidsstationer har dessutom arbetat med olika funktionsområden för brand, räddning, kem med mera, med syfte att sprida kunskap och engagemang till stationerna och skiftgrupperna.

**SOM PLATTFORM FÖR** kunskapsspridningen mellan så väl deltids- som heltidsstationer använder vi systemet Intra-R. För att bli en ännu mer lärande organisation har vi också gjort en stor satsning genom att utbilda våra befäl i utvärderingsmetoden AAR (after action review).

**ETT ARBETE SOM** har blivit allt svårare de senaste åren är att hitta semestervikarier

till vår uttryckande heltidsverksamhet. Därför tog vi under sommaren 2019 för första gången även in deltidsbrandmän som sommarvikarier. Denna lösning ledde till viktig kunskapsöverföring mellan vår deltids- och heltidsverksamhet och vi ser att vi har mycket att vinna på att dra nytta av all den yrkeserfarenhet som finns inom vår deltidsverksamhet samtidigt som vår heltidsverksamhet kan dela med sig av sin erfarenhet.

**I SLUTET PÅ ÅRET** tecknade vi ett, för oss, helt nytt och intressant avtal med Billerud Korsnäs i Skärblacka. Genom detta avtal kommer vi i början på 2020 att ha vår första räddningsstation som är heltidsbemannad på dagtid med både deltids- och heltidsbrandmän under vardagar, och deltidsbemannad övrig tid. Fram till nu har station Skärblacka varit helt bemannad med deltidspersonal. Denna förändring beror dels på svårigheter att rekrytera medarbetare till stationen och dels på en förändrad riskbild hos Billerud Korsnäs. Vi ser nu med spänning fram emot hur vår närvaro på orten kommer kunna förändras och ge oss nya möjligheter att jobba än mer förebyggande för invånarna i området.

### ANTAL BRANDRELATERADE UTRYCKNINGAR

792



### ANTAL BRÄNDER I SKOG OCH MARK

194



| Utryckningar                     | 2019         | 2018         | 2017         |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Brand i byggnad                  | 274          | 297          | 308          |
| Brand i fordon & fartyg          | 162          | 196          | 176          |
| Brand i skog & mark              | 194          | 223          | 101          |
| Övrig brand utomhus              | 162          | 255          | 228          |
| Trafikolycka                     | 725          | 735          | 756          |
| Utsläpp av farligt ämne          | 90           | 93           | 71           |
| Drunkning                        | 3            | 7            | 5            |
| Automatlarm ej brand             | 1 723        | 1 841        | 1 872        |
| IVPA (i väntan på ambulans)      | 480          | 466          | 511          |
| Suicidlarm                       | 137          | 128          | 96           |
| <b>Totalt antal utryckningar</b> | <b>4 950</b> | <b>5 160</b> | <b>4 962</b> |



**ÄN IDAG HAR ALLT FÖR MÅNGA EN BILD AV ATT EN BRANDMAN MÅSTE VARA EN MAN VILKET INTE STÄMMER.**

## VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

**I ALLA VERKSAMHETER** är medarbetarna vägen till framgång och uppnådda resultat. Inom förbundet är vi ungefär 450 medarbetare som dagligen bidrar på olika sätt. För att ha engagerade medarbetare krävs förståelse att alla trivs på sina arbetsplatser och att alla är engagerade i vårt uppdrag. Även 2019 var därför ett år med flera utbildningsinsatser, för såväl medarbetare som för chefer, för att fortsätta att skapa en god arbetsmiljö och förankring i vårt viktiga uppdrag.

**UNDER VÅREN** fick all vår deltidspersonal (RIB-personal) utbildning i arbetsrätt, en utbildning som all heltidspersonal fick året innan. Utbildningen var lärorik och uppskattad och ökade

förståelsen för varandra på arbetsplatsen. Utbildningen stärkte förståelsen för såväl arbetslivets uppdragsfokus, som spelregler och våra olika roller.

**FÖR ATT FÅ** medarbetare att känna sig involverade behövs kommunikativa chefer och därför har vi satsat särskilt på våra chefer i detta ämne. Alla chefer fick under våren 2019 en flerdagars utbildning kring "den kommunikativa chefen". Vårt mål är att vi ska bli kända i Räddningstjänstsvetige för vår professionella kommunikation. Kommunikation är nämligen en viktig ingrediens i allt framgångsrikt arbete. Bra kommunikation är något som sällan syns, medan dålig kommunikation märks på många sätt.

**UNDER ETT ANTAL** år har vi även jobbat mycket för att skapa en arbetsplats fri från kränkningar, trakasserier och mobbning. Under hösten förra året fick därför alla heltidsmedarbetare ytterligare utbildning i ämnet. Det är viktigt att vi alla har kunskap och kan förstå att vi alla har kunskap och kan förstå när vi ska ingripa om någon utsätts. Alla chefer har fått extra utbildning för att känna sig trygga i att hantera ärenden om de uppstår. I början på 2020 gör vi en utvärdering av hur dessa insatser har burit frukt. Vi ska nu skapa ett program som aktivt förebygger och motarbetar alla former av kränkningar, trakasserier och mobbning hos oss.

**SOM ETT FÖRSTA** steg i vår återuppbyggnad av kunskap och kompetens

för vår roll i det civila försvaret om det skulle uppstå större kriser eller krig, krigsplacerade vi under hösten samtliga medarbetare. Stora delar av det offentliga samhället jobbar med denna fråga och där är vi en viktig del i våra medlemskommuner.

**EN VÄL FUNGERANDE** kompetensförsörjning är avgörande för vår framtid. Vi fortsätter därför att arbeta med

rekrytering där vårt arbetsgivarvarumärke är en viktig del för att vara en attraktiv och inkluderande arbetsplats. Under året jobbade vi tillsammans med våra medlemskommuner fram en strategi för rekrytering till vår RIB-verksamhet. Genom denna strategi kommer kommunerna nu att hjälpa oss rekrytera bland deras medarbetare, människor som ofta har bra erfarenhet och utbildning för att även vara RIB:are.

**VI BESÖKER REGELBUNDET** bland annat skolor och arbetsmarknadsmässor för att berätta om räddningstjänstverksamheten och vårt viktiga uppdrag i samhället. Vi har även öppet hus på våra stationer och prova på-dagar för tjejer för att presentera vår verksamhet och våra yrken, samt för att arbeta bort fördomar kring vad som är en "typisk" brandman. Än idag har allt för många en bild av att en brandman måste vara en man vilket inte stämmer. För oss är rätt kompetens, hjärta och inställning det viktigaste, vilken könstillhörighet du känner är inte relevant. Tvärtom berikar olikheter och bidrar till en arbetsplats som uppmuntrar till ständig utveckling. Den arbetsplats vi behöver och vill vara.

EN FRÅGA SOM ÄR MYCKET VIKTIG FÖR OSS ÄR JÄMSTÄLLDA LÖNER.

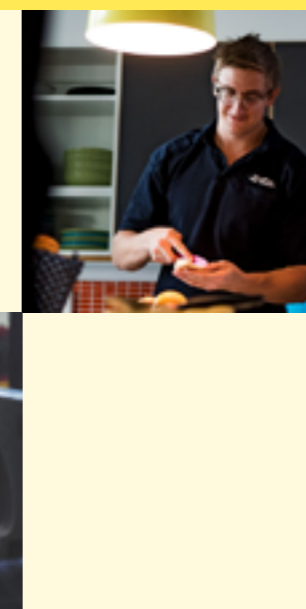
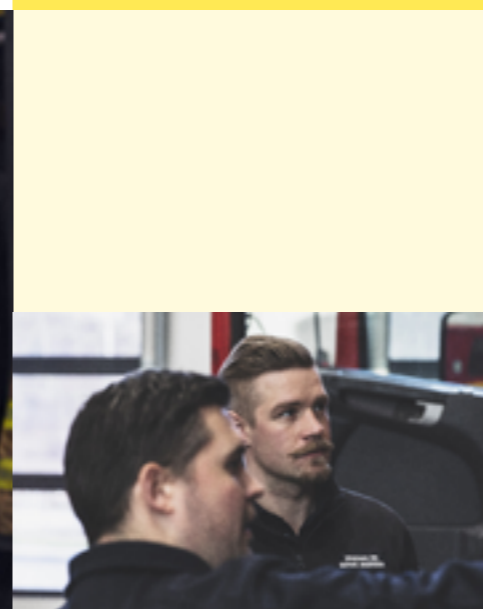
VÅR ÅRLIGA LÖNEKARTLÄGGNING VISADE ÄVEN DETTA ÅR ATT JÄMSTÄLLDHETEN HOS OSS ÄR GOD.

### Antal anställda vid utgången av 2019 (2018 års siffror inom parentes).

|                        | Män              | Kvinnor        | Totalt           |
|------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Tillsvidareanställda   | 184 (184)        | 34 (32)        | 218 (216)        |
| Deltidsbrandmän        | 180 (185)        | 18 (20)        | 198 (205)        |
| <b>Summa anställda</b> | <b>364 (369)</b> | <b>52 (52)</b> | <b>416 (421)</b> |
| Brandvörn              | 37 (47)          | 9 (10)         | 46 (47)          |

### De anställdas totala sjukfrånvaro under 2019 (2018 års siffror inom parentes).

| Sjukfrånvaro                   | Män         |               | Kvinnor     |              | Totalt      |              |
|--------------------------------|-------------|---------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| Procent av ordinarie arbetstid |             |               |             |              |             |              |
| 0-29 år                        | 0,52        | (1,02)        | 0,38        | (0,0)        | 0,50        | (0,89)       |
| 30-49 år                       | 2,86        | (1,99)        | 3,19        | (1,23)       | 2,90        | (1,88)       |
| 50 - år                        | 4,72        | (2,81)        | 1,00        | (0,81)       | 4,18        | (2,54)       |
| <b>Samtliga åldersgrupper</b>  | <b>3,21</b> | <b>(2,16)</b> | <b>2,22</b> | <b>(0,9)</b> | <b>3,07</b> | <b>(2,0)</b> |
| Varav långtidssjukskrivna      | 52,77       | (52,6)        | 45,92       | (0)          | 52,07       | (49,0)       |





## VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

### Allmänt om resultatet

Räddningstjänsten Östra Götaland uppvisar ett positivt resultat för 2019 med 1 891 tkr att jämföra med det för året budgeterat resultat på 719 tkr. Den positiva resultatavvikelsen kan främst förklaras med att vi har haft lägre personalkostnader på grund av vakanser samt att våra kapitalkostnader, det vill säga avskrivningar och ränta, blev betydligt lägre än budgeterat. Förbundets skuld för SAP-R (Särskild avtalspension för anställda inom räddningstjänsten) beräknas årligen av förbundets pensionsadministratör, som för närvarande är Skandikon. Skulden, inklusive löneskatt, redovisas i förbundets räkenskaper som en fordran hos Linköpings kommun och hos Norrköpings kommun samt som en avsättning på skuldsidan i förbundets bokföring. Under året har pensionsskulden ökat med 4 617 tkr.

Under våren deltog förbundet vid den stora skogsbranden utanför Motala. Förbundet har fått full kompensation för de extra kostnader denna insats resulterade i. Bokföringsmässigt innebär detta att vi har en utökad intäkt på cirka 2 mkr samt en utökad kostnad, främst bestående av personalkostnader, på samma belopp.

### Verksamhetens intäkter

Medlemsbidragen från medlemskommunerna ökade med 1,78 procent. Övriga intäkter omfattar bland annat tillsyn- och tillståndshantering, hantering av automatlarm, utbildningsinsatser, tjänster till andra räddningstjänster. Antalet hisslarm och onödiga automatlarm har minskat under 2019, något som ligger linje med den ambition som finns i förbundet att arbeta förebyggande för att minska antalet onödiga larm. 2019 höjdes årsavgiften för anslutningsavgifterna för bättre kostnadstäckning. Höjningen av årsavgiften i kombination med en ökning av antalet anslutningar resulterade i 2,7 mkr högre årsavgiftsintäkter i jämförelse med 2018. Dessa intäkter

ska bland annat täcka kostnaderna för den nytillsatta tjänst som kommer att arbeta förebyggande för att fortsatt minska antalet onödiga automatlarm.

### Verksamhetens kostnader

Förbundets personalkostnader är högre i jämförelse med budget 2019. En ökning av pensionsskulden (4,6 mkr) samt ökade personalkostnader i samband med insatserna vid skogsbranderna utanför Motala (1,6 mkr), är förklaringar till budgetavvikelsen. Dock gör årets vakanser att avvikelsen stannar på 4,9 mkr. Årets kapitalkostnader är betydligt lägre än budgeterat vilket delvis kan förklaras med att flera av årets investeringar inte tagits i bruk och därmed inte belastat årets avskrivningar.

### Finansiella kostnader

De finansiella kostnaderna består av bankavgifter samt räntekostnader på den checkkredit som vi förfogar över via Norrköpings kommuns internbank. Räntekostnaderna har varit 82 tkr lägre i jämförelse med föregående år då vi nyttjat vår checkkredit till lägre belopp än föregående år. Snitträntan under året har varit 1,73 procent, vilket är något lägre än 2018 då den låg på 1,78 procent.



## UNDER 2019 BESLUTADE DIREKTIONEN OM DEN STRATEGISKA PLANEN FÖR 2030.

## HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Den 1 januari justerades förbundets organisation. Syftet med justeringen var bland annat att förtydliga chefskapet, skapa större möjlighet till strategiskt arbete och att snabba upp interna processer. Under 2019 har täta avstämningar skett med chefer för att följa upp organisationsjusteringens effekter, och vissa korrigeringar har gjorts.

Under året har nytt avtal tecknats avseende gemensam larm- och ledningsorganisation med tillhörande räddningscentral mellan förbundet och Västra Sörmlands räddningstjänst (VSR). Syftet med avtal om samverkan mellan oss och VSR är att arbeta i en gemensam larm- och ledningsorganisation med tillhörande räddningscentral, att åstadkomma en mer flexibel och resursstark operativ räddningstjänst för de två räddningstjänstorganisationerna samt att stödja och biträda varandra i arbetet vid olyckor, svåra påfrestningar och samhällsstörningar.

Under 2019 justerades den överenskommelse som finns mellan förbundet och medlemskommunerna, och som förtydligar den förbundsordning som finns. Även förbundsordningen justerades något. Den nya förbundsordningen och överenskommelsen motsvarar nu på ett bättre sätt det arbete som förbundet och kommunerna gör samt de utmaningar som finns i den framtida riskbilden och är anpassade för ett växande förbund. Även budgetprocessen mellan medlemskommunerna och förbundet justerades.

Under 2019 beslutade direktionen om den strategiska planen för 2030. Det är första gången som vi siktar så långt framåt. Till grund för den strategiska planen ligger ett gediget analysarbete. Nu återstår att implementera den strategiska planen i våra befintliga styrdokument.

Sist men inte minst genomfördes den första gemensamma personalfesten i förbundets historia. Alla medarbetare var inbjudna till en fest för att fira att vi lever vårt tionde levnadsår.



**EN ANNAN FÖRVÄNTAD UTVECKLING ÄR ÖKAD SAMVERKAN MED ANDRA RÄDDNINGSTJÄNSTER INOM OCH UTOM LÄNET.**

## GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING

Förbundsregionens övergripande mål för att säkerställa god ekonomisk hushållning är:

- ▶ att sträva mot ett eget kapital på minst fem procent av den totala nettoomsättningen
- ▶ att investeringsnivån över tid inte ska överskrida tio mkr per år.

Efter 2019 års utgång utgör det egna kapitalet 6,3 procent av nettoomsättningen och investeringsvolymen ligger på 10 mkr per år. Årets resultat, tillsammans med tidigare års överskott, visar att vi uppfyller kommunallagens krav på ekonomisk balans och våra egna mål för god ekonomisk hushållning.

## FÖRVÄNTAD UTVECKLING

I den strategiska planen som finns för förbundet, har vägen fram mot 2030 stakats ut. I den omvärldsanalys som ligger till grund för den strategiska planen, har några viktiga trender noterats. En är att vår förmåga att hantera stora olyckor och andra hot behöver öka. För att åstadkomma ökad förmåga behövs sannolikt mer resurser, men även det förebyggande arbetet behöver stärkas. Genom ett stärkt förebyggande arbete kan människors egen förmåga att hantera sin egen säkerhet öka, vilket skapar större möjlighet för oss att fokusera våra resurser på stora olyckor. Grunden för denna strategi lades under 2019 och kommer successivt implementeras i våra styrdokument.

En annan förväntad utveckling är ökad samverkan med andra räddningstjänster inom och utom länet. Förbundet är en av landets större räddningstjänster, och vi måste vara beredd på

att andra räddningstjänster önskar samverka med oss. Denna samverkan kan på sikt resultera i ett framtida medlemskap.

Förbundet har sedan det bildades 2010 inte haft full kostnads-täckning för personal- och kostnadsökningar. Besparingar har skett inför varje budgetår, parallellt med att volymen på verksamheten ständigt har ökat. Trots detta har förbundet visat ett positivt resultat under samtliga dessa verksamhetsår. Framöver kommer vi behöva sänka ambitionsnivån i vår service för att kunna klara de ekonomiska målen, om inte kommunens tilldelade medel ökar.

## BALANSKRAVSRESULTAT

Årets resultat enligt resultaträkningen är lika med balanskravsresultat eftersom inga justeringar är gjorda.

| Balanskravsutredning, tkr                   | 2019  | 2018  | 2017 |
|---|-------|-------|------|
| Årets resultat enligt resultaträkningen     | 1 891 | 2 191 | 18   |
| Årets resultat efter balanskravsjusteringar | 1 891 | 2 191 | 18   |
| Årets balanskravsresultat                   | 1 891 | 2 191 | 18   |

### Sammanfattning av målpuppfyllelse 2019

#### Säkrare miljöer nära vatten

Tillsyner har gjorts på offentliga badplatser och vi har deltagit i plan- och byggprocesser runt vattennära områden.

#### Ökat användande av skyddande utrustning i trafiken och på vatten

Aktiviteter för ökad användning av cykelhjelm, cykellyse och reflexer har gjorts. Vattensäkerhetskampanj har gjorts men hade inte enbart fokus på flytväst användning, varför målpuppfyllnaden är lägre.

#### Ökad kunskap om olycksrisker och hur man ska agera vid olyckor

7 700 riktade hembesök har genomförts och skorstensfejarmästarna har gett 8 358 boende i villor information. 8 210 anställda på olika arbetsplatser har genomgått utbildning hos oss och 300 elever i SFI-klasser (svenska för invandrare) har fått information. Antalet bostadsbränder minskade 2019 för femte året i rad.

#### Ökat skydd för människor med nedsatt förmåga

Information har getts till pensionärsgrupper. Vi har deltagit i kommunernas äldredagar som har genomförts. Högre grad av arbete av kommunerna i arbetet hade behövts för att nå målet.

#### Ökad kunskap hos barn och ungdomar i säkerhetsfrågor

Elever i förskoleklass, årskurs 4 och årskurs 7 har erbjudits utbildning. Elever i andra årskurs i gymnasiet har i samverkan med andra aktörer fått information om trafiksäkerhet. Totalt har omkring 10 000 elever fått information.

#### Ökat skydd mot bränder i skolmiljön

Tillsyn har skett i skolor. Ett nytt händelsestyrt arbete har startat där särskild utsedd personal kontaktar skolor efter bränder eller tillbud. Antalet bränder i skolor minskade 2019 för tredje året i rad.

#### Bryta skadeförloppet snabbare

Medeltid från att vi får larm till att vi är framme på olyckplats har under året varit 534 sekunder. Målet är att 75 procent av alla olyckor nås inom tio minuter.

#### Rädda mer värden

Utbildning att hantera skogsbrand har under året prioriterats. Kvalitetssäkring av räddningsledare har skett enligt MSB:s modell. Vi har genomfört sex fördjupade olycksundersökningar och 23 särskilda insatsutvärderingar enligt modellen AAR (After Action Review). Förbättringsåtgärder sker efter varje utvärdering.

#### Bättre service

Vid årsskiftet var 19 av 4 950 händelserapporter som avser 2019, under arbete. Övriga rapporter var klarmarkerade, insända till MSB nationella databas samt möjliga att lämna ut. Majoriteten av alla händelserapporter är färdiga att lämnas ut inom 24 timmar.

#### Minska utanförskapet

Projektet MBU (Människan Bakom Uniformen) har genomförts i Norrköping under våren, men höstens MBU lades ner. Vi erbjuder stöd för personer som står utanför arbetsmarknaden att genom praktik underlätta sitt inträde på arbetsmarknaden. Fler aktiviteter hade behövts för att nå högre målpuppfyllnad.

#### Ökad kunskap om anställningen

Alla medarbetare har fått utbildning kring anställningen och arbetslivets spelregler. Rutiner för att denna kunskap även ska ges nya anställda ska tas fram.

#### Aktiv nolltolerans mot mobbing, kränkning och sexuella trakasserier

I alla arbetsgrupper diskuteras på varje arbetsplattsträff ett dilemma, som syftar till att reflektera över värderingar kring bland annat mångfaldsfrågor. RIB-personal har genomgått utbildning mot mobbing, kränkning och sexuella trakasserier.

#### Stärka chefskapet

Utbildning i kommunikativt ledarskap har skett. Genom borttagande av ledningsgrupper i den nya organisationen som gällt från och med 1 januari, lyfts chefskapet fram på ett mycket tydligare sätt. Mer regelbundna chefsmöten har genomförts och ett gruppkontrakt mellan chefer har tagits fram.

#### Minskad miljöpåverkan

Personbilar som byts ut ersätts av el-/hybridbilar fortlöpande. Vårt arbete med att minska användandet av skum vid bränder har fortsatt. Beslut har tagits att från och med 1 oktober åka med mindre fordon på vissa larm. Fler åtgärder hade dock behövts för att målet ska betraktas som uppfyllt.

#### Stärkt säkerhetsskydd och krisberedskap

En säkerhetsskyddsanalys är klar med tillhörande säkerhetsskyddsplan. Vi har krigsplacerat alla anställda. En säkerhetsskyddsanalys är framtagen och beslutad. Rutiner och riktlinjer kring säkerhetsarbetet och krisberedskapsarbetet är påbörjade.

■ Målet uppnått ■ Målet delvis uppnått

## ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING

| Nyckeltal  | 2019  | 2018   | 2017   | 2016  |
|--|-------|--------|--------|-------|
| Nettoomsättning (sammanlagda intäkter, mkr)      | 224   | 219    | 214    | 217   |
| Årets resultat (tkr)                             | 1 891 | 2 192  | 18     | 557   |
| Eget kapital (mkr)                               | 14,0  | 12,1   | 10,0   | 9,9   |
| Bokfört värde anläggningstillgångar (mkr)        | 54    | 55     | 59     | 66    |
| Investeringsvolym (mkr)                          | 9,6   | 6,3    | 4,2    | 30,6  |
| Soliditet, %                                     | 10,7  | 9,5    | 7,6    | 7,1   |
| Utbildningsintäkter i procent av totala intäkter | 16,0  | 16,3   | 21,2   | 18,2  |
| Sjukfrånvaro                                     | 3,1   | 2,0    | 1,7    | 2,9   |
| Antal bostadsbränder                             | 116   | 127    | 133    | 122   |
| Antad döda i bostadsbränder                      | 2     | 1      | 2      | 0     |
| Antal utbildade                                  | 8 120 | 10 279 | 10 225 | 8 500 |
| Antal hembesök                                   | 7 505 | 5 242  | 7 715  | 800   |
| Antal utryckningar                               | 4 950 | 5 160  | 4 962  | 5 138 |

## STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV FÖRBUNDETS VERKSAMHET

Arbetet med planering och uppföljning av ekonomi och verksamhetens mål präglas av en löpande dialog mellan förbundets tjänstepersoner, direktionen och medlemskommunerna. Till grund för målen finns direktionens avsiktsförklaring, handlingsprogram för skydd mot olyckor, förbundsordning samt överenskommelsen. Varje tertiäl sker en uppföljning av målen och direktionen informeras om resultatet av den samma. Förbundets interna budgetarbete startar på allvar när kommande års medlemsavgifter är beslutade samt när

årets lönerrevision är klar, eftersom en övervägande del av den totala budgetomslutningen består av medlemsavgifter respektive lönekostnader. Indexuppräknings görs enligt gällande avtal för både intäkter och kostnader. En jämförelse med utfallet föregående år samt eventuella satsningar är ytterligare faktorer som styr budgetfördelningen för kommande år.

Varje år tas en internkontrollplan fram i samråd med förbundets direktion. En risk- och konsekvensanalys ligger till grund för att styra vilka kontrollområden som ska finnas med i årets plan. Tre gånger per år görs kontroller som sammanställs i en internkontrollplan som sedan presenteras och beslutas i direktionen.

## FEMÅRSÖVERSIKT

### Femårsöversikt Räkenskapsammandrag (Tkr)

| RESULTATRÄKNING                       | 2019           | Budget 2019 | 2018           | 2017           | 2016           | 2015          |
|---------------------------------------|----------------|-------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| Externa intäkter                      | 26 911         | 24 169      | 26 912         | 22 580         | 23 353         | 20 840        |
| Medlemsbidrag                         | 197 404        | 192 477     | 192 523        | 191 685        | 193 458        | 174 691       |
| Personalkostnader                     | -164 058       | -159 198    | -159 653       | -156 850       | -160 219       | -138 730      |
| Övriga driftskostnader                | -47 886        | -45 872     | -46 536        | -45 312        | -44 365        | -45 961       |
| Avskrivningar                         | -10 097        | -10 737     | -10 595        | -11 422        | -11 136        | -9 158        |
| Finansiellt netto                     | -383           | -666        | -460           | -663           | -534           | -398          |
| <b>Årets resultat</b>                 | <b>1 891</b>   | <b>719</b>  | <b>2 191</b>   | <b>18</b>      | <b>557</b>     | <b>1 284</b>  |
| <b>BALANSRÄKNING</b>                  |                |             |                |                |                |               |
| Materiella anläggningstillgångar      | 54 364         |             | 54 894         | 59 284         | 66 498         | 47 055        |
| Omsättningstillgångar                 | 23 029         |             | 23 034         | 25 809         | 30 968         | 21 396        |
| Långfristiga fordringar               | 53 951         |             | 49 334         | 46 719         | 42 093         | 30 728        |
| <b>Summa tillgångar</b>               | <b>131 344</b> |             | <b>127 262</b> | <b>131 812</b> | <b>139 559</b> | <b>99 179</b> |
| Eget kapital                          | 14 036         |             | 12 145         | 9 953          | 9 935          | 9 378         |
| Avsättningar                          | 53 951         |             | 49 334         | 46 719         | 42 093         | 30 728        |
| Långfristiga skulder                  | 200            |             | 200            | 200            | 200            | 200           |
| Kortfristiga skulder                  | 63 157         |             | 65 583         | 74 940         | 87 331         | 58 873        |
| <b>Summa eget kapital och skulder</b> | <b>131 344</b> |             | <b>127 262</b> | <b>131 812</b> | <b>139 559</b> | <b>99 179</b> |

## INVESTERINGAR 2019

| Investering 2019, tkr               | Budget       | Utfall       |          | Budget | Utfall |
|-------------------------------------|--------------|--------------|----------|--------|--------|
| Mindre räddningsenhet, Arkösund     | 0            | 10           | Avslutad |        |        |
| Utalarmingsteknik                   | 1 000        | 616          | Avslutad |        |        |
| Rakelenheter                        | 215          | 240          | Avslutad |        |        |
| Brandslang                          | 650          | 554          | Avslutad |        |        |
| Kemslang                            | 130          | 129          | Avslutad |        |        |
| Höghöjdsmaterial                    | 150          | 154          | Avslutad |        |        |
| Baslight lampa                      | 0            | 84           | Avslutad |        |        |
| Kilkuddar                           | 100          | 87           | Avslutad |        |        |
| Gasolkar för släckning              | 300          | 186          | Avslutad |        |        |
| <b>Summa avslutade</b>              | <b>2 545</b> | <b>2 060</b> |          |        |        |
| Depåbilar                           | 1 400        | 1 408        | Pågående |        |        |
| Bandvagnar                          | 3 000        | 2 854        | Pågående |        |        |
| Höjdfordon, stegbilar (budget 2020) |              | 2 500        | Pågående |        |        |
| Utökning FIP-fordon Valdemarsvik    | 1 200        | 801          | Pågående |        |        |
| <b>Summa pågående</b>               | <b>5 600</b> | <b>7 563</b> |          |        |        |



## RESULTATRÄKNING, TKR

|   | Not  | 2019-01-01<br>-2019-12-31 | 2018-01-01<br>-2018-12-31 |
|---|------|---------------------------|---------------------------|
| Verksamhetens externa intäkter            | 1    | 26 911                    | 26 912                    |
| Verksamhetens kostnader                   | 2    | -211 944                  | -206 189                  |
| Avskrivningar                             | 3, 4 | -10 097                   | -10 595                   |
| <b>Summa verksamhetens nettokostnader</b> |      | <b>-195 130</b>           | <b>-189 872</b>           |
| Medlemsbidrag                             | 5    | 197 404                   | 192 523                   |
| <b>Verksamhetens resultat</b>             |      | <b>2 274</b>              | <b>2 652</b>              |
| Finansiella intäkter                      |      | 2                         | 5                         |
| Finansiella kostnader                     | 6    | -385                      | -465                      |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>  |      | <b>1 891</b>              | <b>2 191</b>              |
| <b>Årets resultat</b>                     |      | <b>1 891</b>              | <b>2 191</b>              |

## BALANSRÄKNING (TKR)

|  | Not | 2019-12-31     | 2018-12-31     |
|--|-----|----------------|----------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>  |     |                |                |
| <b>Anläggningstillgångar</b>   |     |                |                |
| Bygg- och markanläggningar   | 3   | 571            | 671            |
| Maskiner och inventarier   | 4   | 53 793         | 54 223         |
| <b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>  |     | <b>54 364</b>  | <b>54 894</b>  |
| <b>Finansiella anläggningstillgångar</b>   |     |                |                |
| Långfristiga fordringar  | 9   | 53 951         | 49 334         |
| <b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>   |     | <b>53 951</b>  | <b>49 334</b>  |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>   |     | <b>108 315</b> | <b>104 228</b> |
| <b>Omsättningstillgångar</b>   |     |                |                |
| Kortfristiga fordringar  | 7   | 23 029         | 23 032         |
| Kassa och bank   |     | 0              | 2              |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>   |     | <b>23 029</b>  | <b>23 034</b>  |
| <b>Summa tillgångar</b>  |     | <b>131 344</b> | <b>127 262</b> |
| <b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>  |     |                |                |
| <b>Eget kapital</b>  |     |                |                |
| Balanserat resultat  |     | 12 144         | 9 953          |
| Årets resultat   |     | 1 891          | 2 191          |
| <b>Summa eget kapital</b>  | 8   | <b>14 035</b>  | <b>12 144</b>  |
| <b>Avsättningar</b>  |     |                |                |
| Avsättningar för särskild avtalspension  | 9   | 53 951         | 49 334         |
| <b>Summa avsättningar</b>  |     | <b>53 951</b>  | <b>49 334</b>  |
| <b>Skulder</b>   |     |                |                |
| Långfristiga skulder   |     | 200            | 200            |
| Kortfristiga skulder   | 10  | 63 158         | 65 584         |
| <b>Summa skulder</b>   |     | <b>63 358</b>  | <b>65 784</b>  |
| <b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>  |     | <b>131 344</b> | <b>127 262</b> |
| Ansvarförbindelser och pensionsförpliktelser som inte upptagits bland avsättningar och skulder |     | 0              | 0              |
| Kapital i överskottsfond hos Skandia Liv   |     | 259            | 119            |

**KASSAFLÖDESANALYS (TKR)**

|  | Not | 2019-12-31     | 2018-12-31    |
|--|-----|----------------|---------------|
| <b>Tillförda medel</b>   |     |                |               |
| Resultat efter finansiella poster                                |     | 1 891          | 2 191         |
| Justering för av- och nedskrivningar                             | 4   | 10 066         | 10 595        |
| Ökning/minskning avsättningar                                    | 9   | 4 617          | 2 615         |
| <b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b> |     | <b>16 574</b>  | <b>15 402</b> |
| Ökning/minskning kortfristiga fordringar                         | 7   | 3              | 2 775         |
| Ökning/minskning kortfristiga skulder                            | 10  | -2 427         | -9 357        |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>                  |     | <b>14 150</b>  | <b>8 820</b>  |
| <b>Investeringsverksamheten</b>                                  |     |                |               |
| Investeringar i materiella anläggningstillgångar                 | 4   | -9 623         | -6 264        |
| Justeringar för effekt av utrangeringar                          | 4   | 87             | 59            |
| Investeringar i finansiella anläggningstillgångar                | 9   | -4 617         | -2 615        |
| <b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>                  |     | <b>-14 153</b> | <b>-8 820</b> |
| <b>Finansieringsverksamheten</b>                                 |     |                |               |
| Ökning/minskning av långfristiga skulder                         |     | 0              | 0             |
| <b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>                 |     | <b>0</b>       | <b>0</b>      |
| <b>Årets kassaflöde</b>  |     |                |               |
| Likvida medel vid årets början                                   |     | 2              | 2             |
| Likvida medel vid årets slut                                     |     | 0              | 2             |
| <b>Förändring av likvida medel</b>                               |     | <b>-2</b>      | <b>4</b>      |

**REDOVISNINGSPRINCIPER**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning i tillämpliga delar.

**Materiella anläggningstillgångar**

Fordon, inventarier och fastighetsanläggningar med minst 3 års ekonomisk livslängd och ett anskaffningsvärde på minst 1,5 prisbasbelopp redovisas som materiella anläggningstillgångar.

Anläggningstillgångarna har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Förbundet tillämpar komponentavskrivning. Avskrivningarna för varje investering påbörjas månaden efter tillgången tagits i bruk.

Följande avskrivningstider tillämpas:

|                                |         |
|--------------------------------|---------|
| Markanläggningar               | 20 år   |
| Fastighetsanläggningar         | 5-10 år |
| Fordon                         | 8-15 år |
| Övrigt räddningstjänstmaterial | 5-10 år |
| Inventarier                    | 3-10 år |
| IT-utrustning                  | 3 år    |

**Fordringar**

Fordringar upptas till det belopp, som efter individuell bedömning beräknas bli betalt.

**Avsättningar**

Under avsättningar redovisas pensionsskuldssökningen för den del av utryckningspersonalen som har rätt till särskild avtalspension, vilket endast berör personal från Norrköpings och Linköpings kommuner.

Pensionsrätten inarbetas löpande och kostnadsförs enligt beräkningar gjorda av förbundets pensionsadministratör. Beräkningarna har skett enligt "Riktlinjer för beräkning av pensionsskuld – RIPS 19" utarbetat av Sveriges Kommuner och Regioner. Vid beräkning av särskild avtalspension har en genomsnittlig pensionsålder på 60 år använts. De personer som kan få särskild avtalspension i förbundet har dock rätt att ta ut pensionen från 58 års ålder. Historiskt har pensionsåldern varit högre än 58 år. Förändring av skulden redovisas i resultaträkningen.

Upparbetad pensionsrätt för personal som vid förbunds-bildningen 2010-01-01 övergick till anställning i Räddningstjänsten Östra Götaland redovisas och bekostas av respektive medlemskommun.

**Leasingavtal**

Samtliga leasingavtal där förbundet är leastagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

## NOTER

|   | 2019-12-31     | 2018-12-31     |
|---|----------------|----------------|
| <b>NOT 1 VERKSAMHETENS EXTERNA INTÄKTER</b>         |                |                |
| Utbildning  | 4 150          | 4 375          |
| Felaktiga automatlarm                               | 8 464          | 8 178          |
| Årsavgift automatlarm                               | 4 190          | 1 449          |
| Avtal, Räddningstjänst, IVPA (I Väntan På Ambulans) | 7 165          | 7 087          |
| Övrig försäljning                                   | 329            | 423            |
| Ersättning pga av skogsbränder                      | 2 169          | 4 553          |
| Övriga bidrag                                       | 444            | 847            |
| <b>Summa</b>  | <b>26 911</b>  | <b>26 912</b>  |
| <b>NOT 2 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>                |                |                |
| Köpta tjänster                                      | 14 091         | 13 359         |
| Personalkostnader                                   | 164 058        | 159 653        |
| Övriga kostnader                                    | 33 795         | 33 177         |
| <b>Summa</b>  | <b>211 944</b> | <b>206 189</b> |
| <b>NOT 3 BYGG- OCH MARKANLÄGGNINGAR</b>             |                |                |
| Akkumulerat anskaffningsvärde                       | 1 585          | 1 585          |
| Ingående ackumulerade avskrivningar                 | -914           | -765           |
| Årets avskrivningar                                 | -100           | -149           |
| Utgående ackumulerade avskrivningar                 | -1 014         | -914           |
| <b>Bokfört värde bygg- och markanläggningar</b>     | <b>571</b>     | <b>671</b>     |

|   | 2019-12-31     | 2018-12-31     |
|---|----------------|----------------|
| <b>NOT 4 MASKINER OCH INVENTARIER</b>                           |                |                |
| Ingående anskaffningsvärde                                      | 124 882        | 123 120        |
| Investeringar under året  | 9 623          | 6 264          |
| Utrangeringar under året  | -87            | -4 502         |
| Utgående anskaffningsvärde                                      | 134 418        | 124 882        |
| Ingående ackumulerade avskrivningar                             | -70 659        | -64 656        |
| Årets avskrivningar   | -9 997         | -10 446        |
| Avskrivningar hänförliga till utrangeringar                     | 31             | 4 443          |
| Utgående ackumulerade avskrivningar                             | -80 625        | -70 659        |
| <b>Bokfört värde maskiner och inventarier</b>                   | <b>53 793</b>  | <b>54 223</b>  |
| <b>NOT 5 MEDLEMSBIDRAG</b>                                      |                |                |
| <b>Grundläggande medlemsbidrag</b>                              |                |                |
| Linköpings kommun   | 90 005         | 88 370         |
| Norrköpings kommun  | 80 133         | 79 068         |
| Söderköpings kommun   | 9 253          | 9 175          |
| Valdemarsviks kommun  | 6 375          | 6 284          |
| Åtvidabergs kommun  | 7 021          | 7 011          |
| <b>Summa grundläggande medlemsbidrag</b>                        | <b>192 787</b> | <b>189 908</b> |
| <b>Förändring av upplupna medlemsbidrag för SAP-R-kostnader</b> |                |                |
| Linköpings kommun   | 2 442          | 1 381          |
| Norrköpings kommun  | 2 175          | 1 234          |
| <b>Summa</b>  | <b>197 404</b> | <b>192 523</b> |

|                                      | 2019-12-31    | 2018-12-31    |
|--------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>NOT 6 FINANSIELLA KOSTNADER</b>   |               |               |
| Bankavgifter                         | 50            | 6             |
| Räntekostnader                       | 335           | 459           |
| <b>Summa</b>                         | <b>385</b>    | <b>465</b>    |
| <b>NOT 7 KORTFRISTIGA FORDRINGAR</b> |               |               |
| Kundfordringar                       | 1 746         | 19 011        |
| Ingående moms skattefri verksamhet   | 2 220         | 1 462         |
| Momsfordran förvärvade inventarier   | 0             | 0             |
| Diverse kortfristiga fordringar      | 392           | 0             |
| Förutbetalda kostnader               | 1 075         | 2 289         |
| Upplupna intäkter                    | 17 596        | 270           |
| <b>Summa</b>                         | <b>23 029</b> | <b>23 032</b> |
| <b>NOT 8 EGET KAPITAL</b>            |               |               |
| Ingående balans                      | 12 144        | 9 953         |
| Årets resultat                       | 1 891         | 2 191         |
| <b>Utgående balans</b>               | <b>14 035</b> | <b>12 144</b> |

|  | 2019-12-31    | 2018-12-31    |
|--|---------------|---------------|
| <b>NOT 9 AVSÄTTNINGAR FÖR SÄRSKILD AVTALSPENSION</b>     |               |               |
| Ingående avsättning                                      | 49 334        | 46 719        |
| Pensionsutbetalningar                                    | -2 256        | -2 196        |
| Nyintjänad pension inkl ränte- och basbeloppsuppräknings | 5 206         | 3 872         |
| Förändring av löneskatt                                  | 1 667         | 939           |
| <b>Utgående avsättning</b>                               | <b>53 951</b> | <b>49 334</b> |
| <b>NOT 10 KORTFRISTIGA SKULDER</b>                       |               |               |
| Utnyttjad checkräkningskredit                            | 14 972        | 18 038        |
| Leverantörsskulder                                       | 5 613         | 7 471         |
| Utgående moms  | 1 150         | 528           |
| Personalens skatt och arbetsgivaravgifter                | 3 599         | 5 236         |
| Upplupna semesterlöner                                   | 8 841         | 8 338         |
| Upplupen kompledighetsskuld                              | 510           | 491           |
| Upplupen pensionskostnad                                 | 5 046         | 4 618         |
| Upplupen särskild löneskatt                              | 3 518         | 3 498         |
| Övriga upplupna kostnader                                | 2 859         | 823           |
| Förutbetalda intäkter                                    | 17 050        | 16 543        |
| <b>Summa</b>   | <b>63 158</b> | <b>65 584</b> |

Förbundet innehar en checkräkningskredit med en limit på 75 miljoner kronor hos Internbanken, Norrköpings kommun. Inga panter eller ansvarsförbindelser är ställda för krediten.

## FÖRBUNDS DIREKTIONEN 2019

FÖRBUNDS DIREKTIONEN FÖR KOMMUNALFÖRBUNDET  
RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA GÖTALAND TILLSAMMANS  
MED FÖRBUNDS DIREKTÖREN AVLÄMNAR DENNA ÅRSREDOVISNING.

### FÖRBUNDS DIREKTION

Magnus Cato (S), Norrköping  
Linnea Jägestedt (M), Linköping  
Lina Alm (M), Norrköping  
Conny Delerud (S), Linköping  
Bengt Wastesson (KD), Söderköping  
Anders Carlsson (C), Valdemarsvik  
Lars-Åke Bergstrand (S), Åtvidaberg

### FÖRBUNDS DIREKTIONENS ERSÄTTARE

Christian Widlund (C), Norrköping  
Christer Frey (M), Norrköping  
Yvonne de Martin (C), Linköping  
Frida Åhlström (S), Linköping  
Kenneth Johansson (S), Söderköping  
Per Hollertz (M), Valdemarsvik  
Joakim Magnusson (C), Åtvidaberg

Christian Widlund (C), Bengt Wastesson (KD), Lina Alm (M), Christer Frey (M), Linnea Jägestedt (M), Magnus Cato (S), Joakim Magnusson (C), Conny Delerud (S), Per Hollertz (M). Saknas gör Anders Carlsson (C), Lars-Åke Bergstrand (S), Frida Åhlström (S), Yvonne De Martin (C) samt Kenneth Johansson (S).



## REVISIONSBERÄTTELSE 2019

**TILL:** KOMMUNALFÖRBUNDET RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA GÖTALAND, NORRKÖPINGS  
KOMMUNFULLMÄKTIGE, LINKÖPINGS KOMMUNFULLMÄKTIGE, ÅTVIDABERGS KOMMUNFULLMÄKTIGE,  
SÖDERKÖPINGS KOMMUNFULLMÄKTIGE, VALDEMARSVIKS KOMMUNFULLMÄKTIGE

**VI**, av fullmäktige utsedda revisorer har granskat den verksamhet som bedrivits i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland (organisationsnummer 222000-2758) av dess direktion. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Förbundsdirktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorerna ansvarar för att granska

verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsordning och revisionsreglementet. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan "Revisorernas redogörelse".

**VI BEDÖMER** sammantaget att förbundsdirktionen i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

**VI BEDÖMER** att dirktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

**VI BEDÖMER** sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som dirktionen uppställt.

**VI TILLSTYRKER**, att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för dirktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Norrköping den 18 mars 2020

**Tommy Svensson**  
Förtroendevald revisor  
utsedd av Norrköpings kommun

**Gunnel Öman Genneback**  
Förtroendevald revisor  
utsedd av Linköpings kommun

**Göran Ekdahl**  
Förtroendevald revisor  
utsedd av Norrköpings kommun

**Staffan Danielsson**  
Förtroendevald revisor  
utsedd av Linköpings kommun





[WWW.RTOG.SE](http://WWW.RTOG.SE)



[FACEBOOK.COM/RTOG](https://FACEBOOK.COM/RTOG)



[INSTAGRAM.COM/RADNINGSTJANSTENOSTRAGOTALAND](https://INSTAGRAM.COM/RADNINGSTJANSTENOSTRAGOTALAND)

## RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA GÖTALAND

Besök Albrektsvägen 150, Norrköping

Post Albrektsvägen 150, 602 39 Norrköping

Växel 010-480 40 00

E-post [info@rtog.se](mailto:info@rtog.se)



Ankom: 2020-03-26. Atende: KS-SA.2020.36. Handling: 361851



Räddningstjänsten  
Östra Götaland





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**  
Beslutsmottagare  
XXXXX

---

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration  
Fredrik Sivula  
0123-191 82  
fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Upphävande av kommunstyrelsens delegationsordning för individ- och familjeomsorgen

### Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen upphäver delegationsordningen för individ- och familjeomsorgen antagen 2015-06-08 och senast reviderad 2017-10-09.**

### Ärendebeskrivning

En social myndighetsnämnd har från 2020-04-01 upprättats. Med anledning av detta äger inte kommunstyrelsen längre frågorna som omfattas av myndighetsutövning inom individ- och familjeomsorgens områden och berörd delegationsordning kan upphävas.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens delegationsordning för individ och familjeomsorgen  
Sociala myndighetsnämndens protokoll 2020-04-01 § 1

### Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Fredrik Sivula  
Kommunsekreterare



SMN § 1

## Antagande av delegationsordning för sektor Stöd och omsorg Individ - och familjeomsorgen (IFO)

### Sociala myndighetsnämndens beslut

1. Delegationsordning för sektor Stöd och omsorg Individ - och familjeomsorgen (IFO) antas och börjar gälla från och med 1 april 2020.
2. Delegationsordningen utvärderas vid nämndens första sammanträde efter sommaruppehållet.

### Sociala myndighetsnämndens förslag

1. Kommunstyrelsen föreslås upphäva kommunstyrelsens delegationsordning för Stöd och omsorg Individ och familjeomsorgen (IFO) från 1 april 2020.

### Ärendebeskrivning

Angående: Delegationsordning för sektor Stöd och omsorg, Individ- och familjeomsorgen (IFO)

Skriftlig utredning av kommunsekreterare Frida Andersson föreligger och av den framgår att en delegationsordning för sektor Stöd och omsorg Individ-och familjeomsorgen (IFO) bör antas i och med att den sociala myndighetsnämnden har inrättats. Delegationsordningen för kommunstyrelsens sociala myndighetsutskott behöver då upphöra att gälla. Beslutet ska gälla från och med 1 april 2020.

### Yrkanden och förslag

Ordförande Ulla Wallering Fall (S) föreslår att delegationsordningen utvärderas vid nämndens första sammanträde efter sommaruppehållet.

### Beslutsunderlag

Skrivelse till socialt myndighetsutskott daterad 2020-03-25.


-----

### Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen, akten.

Justerare

 Ulla Wallering Fall (S)

 Yvonne Janhäger (M)





# Delegationsordning för Individ- och familjeomsorgen

Antagen av kommunstyrelsen:2015-06-08  
Senast reviderad: 2017-10-09  
Giltig från och med: 2017-11-01  
Dokumentansvarig: Sektorschef



## KOMMENTARER

Delegeringsordningen innehåller fem kolumner:

|       |                             |
|-------|-----------------------------|
| Kol 1 | Ordningsnummer på ärendetyp |
| Kol 2 | Ärendetyp                   |
| Kol 3 | Lagrum                      |
| Kol 4 | Delegat                     |
| Kol 5 | Anmärkningar                |

Vid förfall övergår beslutanderätten automatiskt till varje delegats vikarie eller överordnad.

Ordförandens beslutanderätt övergår i sådana fall till SMU:s 1:e vice ordförande, respektive 2:e vice ordförande i nämnd ordning

I ärende av särskild vikt eller av principiell natur kan delegat överlåta till närmaste högre instans att fatta beslut i ärendet. Delegeringsbeslut skall anmälas till SMU enligt de särskilda regler som gäller för detta.

### **ÄRENDE RÖRANDE EKONOMISKT BISTÅND**

För ärende nr 1, 6 och 17 gäller följande:

Beslut enligt riksnorm och antagna riktlinjer + ett belopp motsvarande 20 % av gällande basbelopp fattas av socialsekreterare och ekonomihandläggare. Beslutanderätten för ekonomihandläggare inträder dock först efter gjord bedömning av ärendet av gruppledare eller socialsekreterare och gäller under högst sex månader, varefter ny bedömning skall göras av gruppledare socialsekreterare eller socialsekreterare.

Beslut enligt riksnorm och antagna riktlinjer + ett belopp motsvarande 30 % av gällande basbelopp fattas av gruppledare.

Beslut om ekonomiskt bistånd med belopp utöver ovanstående fattas av det sociala myndighetsutskottet (SMU)

I ärenden som är så brådskande att sociala myndighetsutskottets beslut ej kan avvaktas har det sociala myndighetsutskottets ordförande rätt att fatta beslut. Dessa ärenden skall anmälas vid nästa sammanträde. (6 kap 36 § KL)

Valdemarsviks kommun köper tjänster av socialjouren i Norrköping, efter kontorstid, för akuta ärenden. I delegationsförteckning likställs socialjouren med socialsekreterare, om inget annat framgår av texten.

### Förkortningar

|          |   |
|----------|---|
| SMU      | Socialt myndighetsutskott   |
| SoL      | Socialtjänstlag (SFS 2001:453)                                      |
| ABBL     | Lag om allmänna barnbidrag (SFS 1947:529)                           |
| AFL      | Lag om allmän försäkring (SFS 1962:381)                             |
| LVU      | Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (SFS 1990:52)        |
| LVM      | Lag om vård av missbrukare i vissa fall (SFS 1988:870)              |
| FB       | Föräldrabalken (SFS 1949:381)                                       |
| TF       | Tryckfrihetsförordning (SFS 1949:105)                               |
| SekrL    | Sekretesslag (SFS 1980:100)   |
| AL       | Alkohollag (SFS 2010: 1622)   |
| KL       | Kommunallag (SFS 1991:900)  |
| LSS      | Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (SFS 1993:387) |
| FL       | Förvaltningslag (SFS 1986:223)                                      |
| BrB      | Brottsbalken (SFS 1962:700)   |
| LUL      | Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare(SFS1964:167)  |
| LOB      | Lag om offentligt biträde (1996:1620)                               |
| NL       | Namnlag (SFS 1982:670)  |
| KörkF    | Körkortsförordning (SFS 1998:980)                                   |
| PaF      | Passförordning (SFS 1979:664)                                       |
| ÄB       | Ärvdabalken (SFS 1958:637)  |
| LL       | Lotterilag (SFS 1994:1000)  |
| SmiL     | Smittskyddslag (SFS 2004:168)                                       |
| SkadestL | Skadeståndslag (SFS 1972:207)                                       |
| SOF      | Socialtjänstförordning (SFS 2001:397)                               |
| BegrL    | Begravningslag (SFS 1990:1144)                                      |

Kungörelse(1962:393) om rätt i vissa fall för kommun eller annan att uppbära folkpension

Förordning (1996:1036) om underhållsstöd

Förordning (1997:405) om offentligt biträde



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

|   | <b>ärendenr.</b> | <b>sid</b>     |
|---|------------------|----------------|
| <b>Socialtjänstlagen (SoL)</b>  | <b>1 - 48</b>    | <b>5 - 10</b>  |
| <b>Lag om vård av unga (LVU)</b>  | <b>49 - 73</b>   | <b>10 - 12</b> |
| <b>Lag om vård av missbrukare (LVM)</b>   | <b>74 - 85</b>   | <b>13 - 14</b> |
| <b>Föräldrabalken, FB</b>   | <b>86 - 95</b>   | <b>14-15</b>   |
| <b>Offentlighets- och sekretesslagen</b>  | <b>96 - 99</b>   | <b>15-16</b>   |
| <b>Alkohollagen</b>   | <b>100 – 111</b> | <b>16-17</b>   |
| <b>Överklaganden, yttranden och<br/>anmälningar m.m. till domstol,<br/>Åklagarmyndighet och andra<br/>myndigheter</b> | <b>112 - 145</b> | <b>17 - 20</b> |

**SOCIALTJÄNSTLAGEN (SoL)**

| NR  | ÄRENDE   | LAGRUM  | DELEGAT  | ANMÄRKN   |
|-----|--|---|--|---|
| 1.  | Beslut i ärenden om försörjningsstöd<br><br>- vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd<br><br>- med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder | 4 kap 1 § SoL<br><br>4 kap 5 § SoL<br><br>4 kap 4 § SoL | Socialekreterare<br><br>Socialekreterare<br><br>Socialekreterare | Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)<br><br><br>Kan ej överklagas (16 kap 3§ 1 st. SoL) |
| 2.  | Beslut om bistånd i form av egna medel   | 4 kap 1 § SoL   | Socialekreterare   | Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)  |
| 3.  | Skuldsanering  | 4 kap 2 § SoL   | SMU  | Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.)                       |
| 4.  | Borgensåtagande  | 4 kap 2 § SoL   | SMU  | Kan överklagas till förvaltningsrätten (S.k. laglighetsprövning enligt KL. 10 kap.)                       |
| 5.  | Hyresskulder mer än tre månader  | 4 kap 1 § SoL   | SMU  | Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)  |
| 6.  | Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader i omedelbar anslutning till dödsfallet  | 4 kap 1 § SoL   | Socialekreterare   | Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)  |
| 7.  | Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL  | 9 kap 1 § SoL och 9 kap 2 § SoL                         | SMU<br><br>Enhetschef  | Kan ej överklagas (16 kap 3§ 1 st. SoL)   |
| 8.  | Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL   | 9 kap 2 § , 2 st. SoL                                   | SMU<br><br>Enhetschef  | Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning                                 |
| 9.  | Beslut om tillfällig vistelse i jourhem eller akuthem för barn och ungdom  | 4 kap. 1 § SoL  | Gruppledare/ 1:e socialekreterare                                | Inte varaktig vård, högst fyra månader<br><br>Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)      |
| 10. | Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem   | 4 kap. 1 § SoL  | SMU  | Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)  |



|     |   |   |  |  |
|-----|---|---|--|--|
| 11. | Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare  | 6 kap. 6 § SoL  | SMU  | Ett beslut att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap. 6 § SoL. Utredning av familjehem skall alltid ske.<br><br>Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §) |
| 12. | Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende<br>- under utredningstid<br><br>- övrigt  | 4 kap 1 § SoL   | Gruppledare/ 1:e socialsekreterare<br><br>SMU        | Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)   |
| 13. | Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i familjehem  | 4 kap 1 § SoL   | SMU  | Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)   |
| 14. | Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende   | 4 kap 1 § SoL   | SMU  | Observera lagen om offentlig upphandling, men också kravet på individuell bedömning i bistandsärenden<br><br>Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)  |
| 15. | Beslut om ersättning till familjehem(arvode och omkostnadsersättning) enligt stöd och omsorgsutskottets riktlinjer.<br>- inom latituden<br><br>- utom latituden   |   | Socialsekreterare<br><br>SMU                         | Enligt Kommunförbundets rekommendationer   |
| 16. | Beslut om ekonomiskt bistånd till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem, eller hem för vård eller boende<br><br>- enligt kommunens riktlinjer<br>- utöver kommunens riktlinjer | 4 kap 1 § SoL<br><br>4 kap 1 § SoL<br><br>4 kap 1 § SoL | Gruppledare/ 1:e socialsekreterare<br><br>Enhetschef | Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)   |



|     |   |                            |  |   |
|-----|---|----------------------------|--|---|
| 17. | Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs  | 6 kap. 8 § SoL             | SMU  | Övervägande är inte ett beslut.   |
| 18. | Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem   | 4 kap 1 § SoL              | Socialekreterare                                     | Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)  |
| 19. | Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser t.ex. boende, arbetsträning, behandling, råd och stöd (avser såväl vuxna som underåriga)<br><br>- där Socialförvaltningen köper öppenvårdsinsatsen utifrån | 4 kap 1 § SoL              | Socialekreterare<br><br>Enhetschef                   | Observera lagen om offentlig upphandling när det gäller köp av öppenvårdsinsatser utifrån<br><br>Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §) |
| 20. | Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj samt förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj  | 4 kap 1 § SoL              | Socialekreterare                                     | Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)  |
| 21. | Beslut om ersättning till kontaktperson/-familj (arvode och omkostnadsersättning) enligt vård och omsorgsutskottets riktlinjer.<br>- inom latituden<br><br>- utom latituden                               |                            | Socialekreterare<br>Enhetschef                       | Enligt Kommunförbundets rekommendationer  |
| 22. | Beslut om boendestöd<br><br>Beslut om upphandlat boendestöd   | 4 kap 1 § SoL              | Gruppledare / 1:e socialekreterare<br><br>Enhetschef | Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)  |
| 23. | Beslut om upphörande av bistånd enligt 4 kap 1 § SoL  | 4 kap 1 § SoL              | Delegat som beslutat om biståndet                    | Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)  |
| 24. | Beslut om upphörande av pågående biståndsinsats enl. 4 kap 1 § SoL trots att den enskilde önskar att insatsen fortsätter  | 4 kap 1 § SoL              | SMU  | Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)<br><br>SMU:s ordförande har kompletterande beslutanderätt  |
| 25. | Beslut om bistånd i form av jourlägenhet  | 4 kap 1 § SoL              | Gruppledare/ 1:e socialekreterare<br><br>Enhetschef  | Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §)  |
| 26. | Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och  | 8 kap 1 § 2 st SoL och SOF | Socialekreterare                                     | Kan ej överklagas (16 kap 3§ 1 st. SoL)   |



|     |  |  |                           |   |
|-----|--|--|---------------------------|---|
|     | får vård i ett annat hem än det egna   |  |                           |   |
| 27. | Beslut om ersättning för missbruksvård i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)  | 8 kap 1 § 1 st SoL och SOF   | Socialekreterare          | Kan ej överklagas (16 kap 3§ 1 st. SoL)   |
| 28  | Beslut om framställan till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag   | 4 § 3 st ABBL  | Administrativ Handläggare | Omrövas enligt 20 kap.10-13 §. AFL  |
| 29. | Beslut om att underrätta försäkringskassa om nämnden skall uppbära folkpension och barntillägg   | 1-3 §§ kungörelse (1962:393) om rätt i vissa fall för kommun eller annan att uppbära folkpension | Administrativ handläggare |   |
| 30. | Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placeras i familjehem respektive återflyttas till boförälder   | 2 § förordningen om underhållsstöd   | Administrativ handläggare |   |
| 31. | Beslut om anmälan till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL, som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol och narkotika | 3 kap 15 § AFL   | Administrativ handläggare |   |
| 32. | Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära ersättning enligt AFL   | 17 kap 1 § AFL, 9 kap 2 § SoL  | Administrativ handläggare |   |
| 33. | Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enl. 9 kap 1§  | 9 kap. 3 § SoL   | Enhetschef                | Återkrav, om inte frivilligt, genom förvaltningsrätt inom tre år från att kommunens kostnader uppstod 9 kap. 1-3 § SoL. |
| 34. | Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enl. 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL   | 9 kap. 3 § SoL   | Enhetschef                | Återkrav, om inte frivilligt, genom förvaltningsrätt inom tre år från att kommunens kostnader uppstod 9 kap. 1-3 § SoL. |
| 35. | Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt  | 9 kap 4 § SoL  | Sektorchef                |   |





|     |   |                    |  |   |
|-----|---|--------------------|--|---|
|     | 9 kap 1 §, 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL  |                    |  |   |
| 36. | Beslut om att inleda utredning på den enskildes egna ansökan  | 11 kap 1 § SoL     | Socialsekreterare  |   |
| 37. | Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke   | 11 kap 1 § SoL     | Gruppledare/<br>1:e socialsekreterare  |   |
| 38. | Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned  | 11 kap 1 § SoL     | Gruppledare/<br>1:e socialsekreterare  |   |
| 39. | Beslut att utredning inte skall föranleda någon åtgärd<br>- på utredning som inleddes på den enskildes egen ansökan<br><br>- på utredning som inleddes oavsett den enskildes samtycke | 11 kap 1 § SoL     | Gruppledare/<br>1:e socialsekreterare<br><br>Gruppledare/<br>1:e socialsekreterare |   |
| 40. | Beslut om förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.  | 11 kap 2 § SoL     | Enhetschef   |   |
| 41. | Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun<br>- placeringar enligt SoL, LVU, LVM<br><br>- övriga ärende   | 2a kap 10-12 § SoL | SMU<br><br>Sektorchef  |   |
| 42. | Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun<br>- placeringar enligt SoL, LVU, LVM<br><br>- övriga ärende   | 2a kap 10-12 § SoL | SMU<br><br>Sektorchef  |   |
| 43. | Beslut om ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder  | 6 kap 11 § SoL     | SMU  | Kan ej överklagas (16 kap 3§ 1 st. SoL) |
| 44. | Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare   | SOF                | Enhetschef   |   |



|     |  |                 |                   |  |
|-----|--|-----------------|-------------------|--|
| 45. | Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom | SOF             | Enhetschef        |  |
| 46. | Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig                                 | SOF             | Socialsekreterare |  |
| 47. | Vägran att samtycka till att adoptionsförfarande får fortsätta                                       | 6 kap. 14 § SoL | SMU               | Överklagas till förvaltningsrätten (SoL 16 kap. 3-5 §) |
| 48. | Teckna och säga upp hyreskontrakt med hyresvärd  |                 | Sektorchef        |  |

## LAG OM VÅRD AV UNGA (LVU)

| NR  | ÄRENDE  | LAGRUM             | DELEGAT   | ANMÄRKN  |
|-----|---|--------------------|---|--|
| 49. | Beslut om ansökan till förvaltningsrätten för vård enl. LVU                     | 4 § LVU            | SMU   |  |
| 50. | Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år             | 6 § 1 och 2 st LVU | SMU:s ordförande, SMU:s vice ordförande eller särskild utsedd ledamot av SMU var och en för sig | Överklagas hos förvaltningsrätten enligt 41 § LVU.   |
| 51. | Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstid     | 8 § LVU            | Enhetschef  |  |
| 52. | Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt § 6 LVU skall upphöra           | 9 § LVU            | SMU:s ordförande<br>SMU:s vice ordförande   |  |
| 53. | Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden | 11 § LVU           | SMU   | SMU:s ordförande har kompletterande beslutanderätt<br><br>Överklagas hos förvaltningsrätten enligt 41 § LVU. |



|     |  |                     |                                  |  |
|-----|--|---------------------|----------------------------------|--|
| 54. | Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden  | 11 § 2 st LVU       | SMU                              | SMU:s ordförande har kompletterande beslutanderätt<br><br>Överklagas hos förvaltningsrätten enligt 41 § LVU. |
| 55. | Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till § 11 1:a o 2:a st LVU<br><br>- vad gäller kortare vistelse utom familjehemmet samt samråd med hem för vård/boende (§ 28 SoL)<br><br>- övriga fall | 11 § 4 st LVU       | Socialsekreterare<br><br>SMU     | Överklagas hos förvaltningsrätten enligt 41 § LVU.   |
| 56. | Övervägande av om vård med stöd av LVU fortfarande behövs  | 13 § 1 och 2 st LVU | SMU                              |  |
| 57. | Prövning av om vård med stöd av § 3 LVU skall upphöra  | 13 § 1 och 3 st LVU | SMU                              |  |
| 58. | Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas.<br><br>- när överenskommelse <u>inte</u> kan nås med föräldrar eller vårdnadshavare<br><br>- i avvaktan på utskottets beslut  | 14 § 2 st 1 LVU     | SMU<br><br>1:e socialsekreterare | Överklagas hos förvaltningsrätten enligt 41 § LVU.   |
| 59. | Beslut om att den unges vistelseort inte skall röjas för föräldern eller vårdnadshavaren<br><br>- i avvaktan på utskottets beslut  | 14 § 2 st 2 LVU     | SMU<br><br>Enhetschef            | Överklagas hos förvaltningsrätten enligt 41 § LVU.   |
| 60. | Övervägande om beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt § 14, 2 st 1 o 2, fortfarande behövs  | 14 § 3 st LVU       | SMU                              |  |
| 61. | Beslut om att vården skall upphöra   | 21 § 1 st. LVU      | SMU                              |  |
| 62. | Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former  | 22 § 1 st. LVU      | SMU                              | Överklagas hos förvaltningsrätten enligt 41 § LVU.   |



|     |   |                |                          |  |
|-----|---|----------------|--------------------------|--|
| 63. | Prövning om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla   | 22 § 3 st LVU  | SMU                      |  |
| 64. | Beslut om att förebyggande insats enligt § 22 1 st LVU skall upphöra  | 22 § 3 st LVU  | SMU                      | Överklagas hos förvaltningsrätten enligt 41 § LVU.                                 |
| 65. | Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud  | 24 § LVU       | SMU                      |  |
| 66. | Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs  | 26 § 1 st LVU  | SMU                      |  |
| 67. | Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra  | 26 § 2 st LVU  | SMU                      |  |
| 68. | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud  | 27 § LVU       | SMU                      | SMU:s ordförande har kompletterande beslutanderätt                                 |
| 69. | Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud skall upphöra  | 30 § 2 st LVU  | SMU                      | .  |
| 70. | Beslut om den unges umgänge med förälder eller vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud               | 31 § LVU       | SMU                      | Överklagas hos förvaltningsrätten enligt 41 § LVU.                                 |
| 71. | Beslut om läkareundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning  | 32 § LVU       | Socialekreterare         |  |
| 72. | Beslut om begäran om biträde av polis för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att inställa den unge till läkarundersökning | 43 § pkt 1 LVU | Enhetschef<br>Sektorchef | SMU:s ordföranden har kompletterande beslutanderätt<br>Socialjour efter kontorstid |
| 73. | Beslut om att begära polisens biträde för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU                                    | 43 § pkt 2 LVU | Enhetschef<br>Socialjour | SMU:s ordföranden har kompletterande beslutanderätt<br>Socialjour efter kontorstid |

**LAG OM VÅRD AV MISSBRUKARE (LVM)**

| NR  | ÄRENDE   | LAGRUM                | DELEGAT  | ANMÄRKN  |
|-----|--|-----------------------|--|--|
| 74. | Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård                                     | 7 § LVM               | Gruppledare/<br>1:e socialsekreterare  | Kan ej överklagas enligt 44§ LVM   |
| 75. | Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL | 7 § LVM               | Gruppledare/ 1:e socialsekreterare   | Kan ej överklagas enligt 44§ LVM   |
| 76. | Beslut om vilken tjänsteman som skall svara för kontakten mellan missbrukaren och olika vårdgivare   | 8 § LVM               | Socialsekreterare  | Kan ej överklagas enligt 44§   |
| 77. | Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen  | 9 § LVM               | Socialsekreterare  | Kan ej överklagas enligt 44§ 4 stl LVM.  |
| 78. | Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM   | 11 § LVM              | SMU  |  |
| 79. | Beslut om ansökan om intagning på visst hem för vård eller boende efter förvaltningsrätt eller polismyndighets dom                             | 12 § LVM              | Gruppledare/<br>1:e socialsekreterare  | Kan ej överklagas enligt 44§ LVM   |
| 80. | Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare  | 13 § LVM              | SMU:s ordförande,<br>SMU:s vice ordförande eller särskild utsedd ledamot av SMU var och en för sig | SMU:s ordförande har kompletterande beslutanderätt<br><br>Kan ej överklagas enligt 44§ LVM |
| 81. | Beslut om ersättning till kommunen när bistånd ges för missbruksvård i form av plats vid hem för vård eller boende eller familjehem            | 8 kap 1 § SoL och SoF | SMU  | Kan ej överklagas enligt 16 kap. 3 § SoL.  |
| 82. | Beslut om att begära polismyndighets hjälp för att föra missbrukare till läkarundersökning   | 45 § pkt 1 LVM        | Gruppledare/<br>1:e socialsekreterare  | Socialjour efter kontorstid  |
| 83. | Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution   | 45 § pkt 2 LVM        | Gruppledare/<br>1:e socialsekreterare  | Socialjour efter kontorstid  |



|    |  |            |   |  |
|----|--|------------|---|--|
| 84 | Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM ska upphöra | 18 b § LVM | SMU:s ordförande, SMU:s vice ordförande eller särskild utsedd ledamot av SMU var och en för sig |  |
| 85 | Beslut om återkallande av ansökan om vård enligt LVM                 |            | SMU:s ordförande, SMU:s vice ordförande eller särskild utsedd ledamot av SMU var och en för sig |  |

## FÖRÄLDRABALKEN, FB

| NR  | ÄRENDE  | LAGRUM                          | DELEGAT                   | ANMÄRKN   |
|-----|---|---------------------------------|---------------------------|---|
| 86. | Godkännande av faderskapsbekräftelse  | 1 kap 4 § 1 st. FB              | Administrativ handläggare | Utredning skall anses inledd när nämnden fått födelseanmälan eller rätten förklarat en man inte vara far enl. 1 kap 2 § FB                        |
| 87. | Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse inte finns och faderskapet kan ifrågasättas. | 2 kap 1 § FB                    | Socialsekreterare         | Skyldighet att socialnämnden utreder faderskap och att det fastställs 2 kap. 1 § FB.  |
| 88. | Beslut om att återuppta nedlagd utredning   | 2 kap 1 § FB                    | Enhetschef                |   |
| 89. | Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet.                    | 2 kap 9 § 1 st. FB              | Enhetschef                | Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning ligger på SMU.<br><br>Överklagas hos länsstyrelsen 2 kap 9 § 3 st. FB |
| 90. | Beslut om att väcka och föra talan i mål om faderskap   | 3 kap 5 §, 2 st och 6 § 2 st FB | Socialsekreterare         |   |





|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 91. | Beslut om att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge         | 6 kap 6 §, 14a § 2 st., 15a § 2 st. FB | Socialsekreterare                                | Beslutet går ej att överklaga 6 kap. 17a § 4 st. FB.         |
| 92. | Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad och umgänge.                | 6 kap 6 §, 14a § 2 st. 15 §            | Enhetschef<br>Gruppledare/ 1:e socialsekreterare | Beslutet går ej att överklaga 6 kap. 17a § 4 st. FB.         |
| 93. | Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads-, boende och umgänges mål   | 6 kap 19 § FB                          | Socialsekreterare                                |  |
| 94. | Yttrande till tingsrätt - så kallat snabbyttrande - i vårdnads/umgänges ärende | 6 kap 20 § FB                          | Socialsekreterare                                | Innan beslut tas ska motpart fått yttra sig 6 kap 20 § 2 st. |
| 95. | Beslut att utse utredare i vårdnads och umgänges ärende                        | 6 kap 19 § 3 st. FB                    | Enhetschef                                       |  |

## OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAGEN (OSL)

| NR  | ÄRENDE  | LAGRUM   | DELEGAT    | ANMÄRKN   |
|-----|---|--|------------|---|
| 96. | Beslut om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet.                       | 2 kap 14 § TF, 15 kap 6 § och 7 §§ SekrL14 kap 9 och 10 §§ SekrL | Enhetschef | Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut skall göra detta.<br><br>Lämnas inte handling ut skall 23-25 § samt första meningen 30 § FL tillämpas vid överklagande. |
| 97. | Beslut om att inte lämna ut allmän handling och prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen | OSL 6 kap 2 §  | Sektorchef | Var och en inom sitt ansvarsområde. Överklagas till Kammarrätten OSL 6 kap 7 §. Gäller endast sekretessmarkerade handlingar. Det är den tjänsteman som handlägger ärendet som prövar om handlingen ska lämnas ut.   |



|     |   |                                       |   |                                    |
|-----|---|---------------------------------------|---|------------------------------------|
| 98. | Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet eller vissa brott som riktar sig mot underåriga<br><br>- beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underåriga<br><br>- Polisanmälan av brott innefattande hot eller våld mot nämndens tjänstemän | 1 kap 5 §<br>SkrL<br>14 kap 2 § 3 st. | SMU<br><br>Enhetschef<br><br>Enhetschef | Enhetschef vid brådskande ärenden. |
| 99. | Beslut att ej lämna ut handlingar rörande serveringsärenden   | 9 kap. 24 §<br>SkrL                   | Sektorchef                              |                                    |

## ALKOHOLLAGEN

| NR   | ÄRENDE  | LAGRUM        | DELEGAT    | ANMÄRKN   |
|------|---|---------------|------------|---|
| 100. | Beslut i ärenden rörande serveringstillstånd  | 8 kap 2 § AL  | SMU        | Överklagas hos förvaltningsrätten 10 kap. 1 § AL. |
| 101. | Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att gälla uteservering                             | 8 kap 2 § AL  | SMU        | Överklagas hos förvaltningsrätten 10 kap. 1 § AL. |
| 102. | Beslut om utvidgning av serveringstillstånd, dock ej uteservering                                   | 8 kap 2 § AL  | Sektorchef | Överklagas hos förvaltningsrätten 10 kap. 1 § AL. |
| 103. | Beslut om tillfällig servering till allmänheten för näringsidkare som redan har permanent tillstånd | 8 kap 2 § AL  | Sektorchef | Överklagas hos förvaltningsrätten 10 kap. 1 § AL. |
| 104. | Beslut om tillfällig servering till slutna sällskap   | 8 kap 2 § AL  | Sektorchef | Överklagas hos förvaltningsrätten 10 kap. 1 § AL. |
| 105. | Beslut om medgivande till ombyggnad av serveringsställe.  | 9 kap 11 § AL | SMU        | Överklagas hos förvaltningsrätten 10 kap. 1 § AL. |
| 106. | Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen.                        | 9 kap 12 § AL | Sektorchef | Överklagas hos förvaltningsrätten 10 kap. 1 § AL. |
| 107. | Beslut om återkallelse av serveringstillstånd   | 9 kap 18 § AL | SMU        | Överklagas hos förvaltningsrätten 10 kap. 1 § AL. |
| 108. | Beslut om att meddela tillståndsinnehavare varning  | 9 kap 17 § AL | SMU        | Överklagas hos förvaltningsrätten 10 kap. 1 § AL. |



|      |   |                       |     |   |
|------|---|-----------------------|-----|---|
| 109. | Beslut om att förbjuda detaljhandel av öl eller servering av öl                           | 9 kap 19 § AL         | SMU | Överklagas hos förvaltningsrätten 10 kap. 1 § AL. |
| 110. | Beslut om att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med servering av öl.     | 9 kap 19 § AL         | SMU |   |
| 111. | Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle. | 3 kap.10 §<br>2st. AL | SMU | Överklagas hos förvaltningsrätten 10 kap. 1 § AL. |

## ÖVERKLAGANDEN, YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR M.M. TILL DOMSTOL, ÅKLAGARMYNDIGHET OCH ANDRA MYNDIGHETER

| NR   | ÄRENDE  | LAGRUM   | DELEGAT                     | ANMÄRKN |
|------|---|--|-----------------------------|---------|
| 112. | Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol   | 10 kap 2 §<br>SoL  | Sektorchef                  |         |
| 113. | Utseende av ombud att föra nämndens talan   | 10 kap 2 §<br>SoL  | Sektorchef                  |         |
| 114. | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattas av delegat samt avgivande av yttrande i SoL,- LVU- och LVM ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat | 10 kap 1-2 §§<br>SoL, 3 kap 10 §,<br>6 kap 33 §<br>och 34 § KL | Delegat i ursprungsbeslutet |         |
| 115. | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattas av delegat samt avgivande av yttrande i LSS-ärenden   | 27 § LSS, 6 kap 33 §<br>och 34 § KL                            | Delegat i ursprungsbeslutet |         |



|      |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|
| 116. | Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL, LVU och LVM ärenden   | 10 kap 1-2 §§<br>SoL, 6 kap 36 §<br>KL          | Sektorchef  | Beslut fattat av nämnd eller utskott men brådska råder eller nämnd/utskotts-sammanträde kan inte avvaktas |
| 117. | Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i LSS ärenden  | 27 § LSS, 6 kap 36 §<br>KL                      | Sektorchef  | Beslut fattat av nämnd eller utskott men brådska råder eller nämnd/utskotts-sammanträde kan inte avvaktas |
| 118. | Beslut huruvida omprövning skall ske  | 27 § FL   | Delegat i ursprungsbeslutet                                 |   |
| 119. | Omprövning av beslut  | 27 § FL   | Delegat i ursprungsbeslutet                                 |   |
| 120. | Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.<br><br>Avvisning av överklagande som kommit in för sent | 24 § 1 st FL                                    | Delegat i ursprungsbeslutet<br><br>Enhetschef               |   |
| 121. | Avvisande av ombud  | 9 § FL  | SMU   |   |
| 122. | Yttrande till allmän domstol i brottmål   | 31 kap 2 § 1 st BrB                             | Enhetschef  |   |
| 123. | Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig handling kan bli föremål för LVM vård   | 31 kap 2 § BrB                                  | Enhetschef  | Innan överlämnande beslutas skall SMU höras.  |
| 124. | Yttrande till åklagare vid åtalsprövning  | 46 § LVM  | Enhetschef  |   |
| 125. | Yttrande till åklagarmyndigheten  | 11 § LUL  | Socialsekreterare<br><br>Gruppledare/ 1:e socialsekreterare |   |
| 126. | Anmälan om behov av offentligt biträde  | 3 § LOB   | Socialsekreterare   |   |
| 127. | Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning   | 3 § LOB 7 §<br>förordning om offentligt biträde | Enhetschef  |   |



|      |   |                                     |                                       |   |
|------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 128. | Yttrande enligt namnlagen   | 45 och 46 §§<br>NL                  | Gruppledare/<br>1:e socialsekreterare |   |
| 129. | Prövning av samtycke till<br>fortsatt adoptionsförfarande<br><br>- vid samtycke<br><br>- ej samtycke  | 6 kap 14 §<br>SoL                   | Socialsekreterare<br><br>SMU          |   |
| 130. | Yttrande i körkortsärende   | 3 kap 8 § och<br>5 kap 2 §<br>KörkF | Socialsekreterare                     |   |
| 131. | Yttrande till passmyndighet<br>vid utfärdande av pass utan<br>vårdnadshavarens<br>medgivande          | 3 § 2 st PaF                        | Gruppledare/<br>1:e socialsekreterare |   |
| 132. | Yttrande beträffande<br>äktenskapsdispens   | 15 kap 1 § ÄB                       | Socialsekreterare                     |   |
| 133. | Yttrande i ärenden om<br>förordnande av god man eller<br>förvaltare för någon som fyllt<br>16 år      | 11 kap 16 § 2<br>st FB              | Socialsekreterare                     |   |
| 134. | Yttrande angående<br>värdeautomatspel   | 44 § LL                             | Handläggare                           |   |
| 135. | Upplysningar i vapenärende  |                                     | Socialsekreterare                     | Uppgifter får endast<br>lämnas ut om den<br>enskilde har samtyckt till<br>det.  |
| 136. | Uppgiftslämnande till<br>smittskyddsläkare  | 6 kap. 9-12 §<br>Smittskyddsla<br>g | Socialsekreterare                     |   |
| 137. | Anmälningsskyldighet enligt<br>smittskyddslagen   | 1 kap 10 §<br>Smittskyddsla<br>g    | Socialsekreterare                     |   |
| 138. | Dödsboanmälan   | 20 kap 8 a §<br>ÄB                  | Administrativ handläggare             |   |
| 139. | Beslut att ordna gravsättning   | 5 kap 2 §<br>BegrL                  | Enhetschef                            | Kommunen har rätt till<br>ersättning för<br>kostnaderna av<br>dödsboet.<br><br>Överklagan sker hos<br>länsstyrelsen enligt 11<br>kap. 6 § BegrL |
| 140. | Beslut att ersätta person för<br>egendomsskada vid<br>myndighetsutövande som<br>försakats av personal | 3 kap 2 §<br>SkadestL               |                                       |   |



|      |  |  |                   |  |
|------|--|--|-------------------|--|
|      | - belopp upp till 10.000:-<br>- belopp över 10.000:-   |  | Sektorchef<br>SMU |  |
| 141. | Yttrande till tillsynsmyndighet  | 13 kap 2 §<br>SoL                      | SMU               | Tillsynsmyndighet är<br>Socialstyrelsen,<br>länsstyrelsen, JO och JK   |
| 142. | Anmälan till IVO om<br>missförhållanden i enskild<br>verksamhet  | 14 kap 7 §<br>SoL                      | SMU               |  |
| 143. | Beslut om polisanmälan<br>angående brott mot den egna<br>verksamheten (ekonomiskt<br>bistånd, avgifter m.m.) | 12 kap 10 §<br>SoL, 1 kap 5<br>§ SekrL | SMU               | Vid brådskande ärende<br>Sektorchef  |
| 144. | Beslut om polisanmälan<br>angående vissa brott mot<br>underårig samt vissa grövre<br>brott                   | 12 kap 10 §<br>SoL                     | Enhetschef        | Avser misstanke om<br>brott enligt BrB 3, 4 och<br>6 kap. samt misstanke<br>om brott för vilket inte är<br>föreskrivet lindrigare<br>straff än fängelse två år |
| 145. | Begäran hos polismyndighet<br>om utredning   | 31 § LUL                               | Enhetschef        |  |



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**  
Beslutsmottagare  
XXXXX

---

Justerare

.....

.....





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**  
Beslutsmottagare  
XXXXX

---

Justerare

.....

.....