

Plats och tid: Gryts varv, 2022-06-13, 08:15-eftermiddag (lunch ca 12-13)

### *Distansdeltagande*

Sammanträdet genomförs endast med fysisk närvaro för ledamöterna.

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

### **Sammanträdet inleds med följande föredragningar**

Sven Stengard, ekonomichef kl. 8:15

- Apriluppföljning 2022
- Mål och budget 2022-2024 - Fördelning av anslag för "ökade kapitalkostnader" och "löneökningsspott"

Aline Eriksson, plan- och byggchef kl. 8:35

- Remiss - Yttrande om förslag till beslut och skötselplan för gamlebofjärdens naturreservat

*Michaela Thomsson, mark- och exploateringsingenjör* kl. 9:00

- Upplåtelse del av Valdemarsvik 4:3, solcellspark
- Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

*Linnea Bergh, planarkitekt & Michaela Thomsson, mark- och exploateringsingenjör* kl. 9:30

- Markanvisning i Sörby, Ringarum

*Caroline Hedvall, sektorchef barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur* kl. 10:00

- Yrkeskläder och yrkesskor för anställda inom kommunal förskola och fritidshem i Valdemarsviks kommun
- Redovisning av mål - Den lärande kommunen

*Rickard Sallermo, tf VA- och renhållningschef* kl. 10:20

- VA-planen (information kommunstyrelsen)

*Fredrik Törnberg, ANDTS-samordnare/brottsförebyggande samordnare* kl. 10:40

- BRÅ-samordnare januari 2023 (information kommunstyrelsen)
- Ny nationell och regional ANDTS-strategi (information kommunstyrelsen)

*Carl Hamilton, skärgårdsutvecklare* kl. 11:00

- Skärgårdsutveckling (information kommunstyrelsen)

*Karl Öhlander, kommundirektör & Tobias Svanberg, upphandlingshandläggare (sker samtidigt som ärendet behandlas)*

- Tilldelningsbeslut för hyresvärdsupphandling av ishallen

*Karl Öhlander, kommundirektör*

- Swedish League 2023
- Redovisning av mål - Den klimatsmarta och miljökloka kommunen
- Fördelningstal och anvisning av skyddsbehövande till kommunerna (information kommunstyrelsen)
- Kommundirektörens information (information kommunstyrelsen)

*Matilda Carlström, kommunsekreterare*

- Kostnadsfria sommarlovskort till skolungdomar
- Riktlinjer för förenings- och projektstöd

*Fredrik Sivula, kommunsekreterare*

- Gemensam överförmyndarverksamhet i östra Östergötland (information kommunstyrelsen)

Nr	Dnr	Ärende	Anmärkning
1	KS-SA.2022.43	Tilldelningsbeslut för hyresvärdsupphandling av ishallen	omedelbar justering  ytterligare underlag presenteras på sammanträdet
2	KS-SA.2022.81	Apriluppföljning 2022	
3	KS-SA.2021.53	Mål och Budget 2022 - 2024 - Fördelning av anslag för "ökade kapitalkostnader" och "löneökningsspott"	
4	KS-BU.2022.12	Yrkeskläder och yrkesskor för anställda inom kommunal förskola och fritidshem i Valdemarsviks kommun	
5	KS-BU.2022.19	Revisionsrapport - Kartläggning av Sektor barn, utbildning och arbetsmarknad - åtgärder för förbättrade skolresultat i grundskolan	
6	KS-SO.2022.26	Samråd vård och omsorgs arbetsplan 2022-2023 samt årsberättelse 2021	
7	ÖVRIG.2022.11	Remiss - Yttrande om förslag till beslut och skötselplan för gamlebofjärdens naturreservat	återremitterat ärende
8	KS-TEK.2022.14	Upplåtelse del av Valdemarsvik 4:3, solcellspark	
9	KS-TEK.2022.30	Markanvisning Valdemarsvik Sörby 2:10	
10	KS-KcS.2021.39	Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter	
11	KS-SA.2022.78	Kostnadsfria sommarlovskort till skolungdomar	
12	KS-SA.2022.8	Riktlinjer för förenings- och projektstöd	
13	KS-SA.2022.68	Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen	
14	KS-KcS.2022.16	Swedish League 2023	återremitterat ärende
15	KS-SA.2021.94	Motion - Tillsättande av ett granskande råd och en ny bredare styrelse i CVAB	
16	KS-SA.2022.49	Motion - En starkare demokratisk process vid återremiss	
17	KS-SA.2021.103	Redovisning av mål - Den lärande kommunen	
18	KS-SA.2021.103	Redovisning av mål - Den klimatsmarta och miljökloka kommunen	
19	Nämnd.2022.5	Anmälan till kommunstyrelsen	



20	Nämnd.2022.4	Information kommunstyrelsen	
----	--------------	-----------------------------	--

Lars Beckman  
Ordförande

Fredrik Sivula  
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Tobias Svanberg  
Ekonomi- och upphandlingshandläggare  
Tel: 0123-191 00  
E-post: tobias.svanberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Hyresvärdsupphandling av ishallen

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Tilldelning av vinnande anbudsgivare i upphandling rubricerad UH 2021/15 Hyresvärdsupphandling av ishall.
2. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra Kommundirektör att skriva kontrakt med XXföretagetXX i enlighet med gällande upphandlingsdokument och bilagor.

### Sammanfattning

Efter beslut från kommunfullmäktige 2022-02-15 KF§34 genomförde förvaltningen på uppdrag av kommunstyrelsen en hyresvärdsupphandling av ishall. I färdigställandet av upphandlingsdokumentet har förvaltningen nyttjat konsultstöd från Svefa för framställandet av avtalsbilagor och jurister från Kahn Pedersen för upphandlingsteknisk konsultation.

### Ärendebeskrivning

#### *Bakgrund*

Under flera år har frågan gällande kostnader för drift och underhåll av Ishallen i Valdemarsvik diskuterats. Efter utredning och beslut i kommunstyrelsen under 2019, 2020 och 2021 har förslag till upphandlingsmodell för nyttjande av ishallen tagits fram.

Tidigare förslag till beslut om försäljning av ishallen återremitterades av kommunfullmäktige den 28 juni 2021. Återremissen innehöll ett antal punkter som behövde utredas närmare. Efter utredning och genomlysning av det tidigare förslaget till försäljningsmodell fattade Kommunfullmäktige beslut om att transaktionen istället skulle annonseras som en upphandling i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Nuvarande upplägg innebär att en upphandling skett där anbud har lämnats i form av den hyressumma kommunen ska betala anbudsgivaren för att denna garanterar istid för kommunens bruk. De krav som ställts på anbudsgivaren i förfrågningsunderlaget utgörs då av de avtal som reglerar transaktionen.



### ***Upphandlingens genomförande***

Efter utredning och genomlysning av det tidigare förslaget till försäljningsmodell beslutades det att transaktionen skulle genomföras som en upphandling i enlighet med Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Det innebär att ett anbud lämnas i form av den hyressumma kommunen ska betala anbudsgivaren för att denna garanterar istid för kommunens bruk. De krav som ställs på anbudsgivaren i förfrågningsunderlaget utgörs då av de avtal som reglerar transaktionen.

Upphandlingen genomfördes genom öppet förfarande och publicerades offentligt 2022-02-16 via Tendsign i Opic och TED-databaserna. Anbudsgivare fick möjlighet att skicka in frågor via Tendsign t o m 2022-03-21 samt genomföra visning av objektet på plats med kommunens ombud under veckorna 8–12, 2022.

#### *Tidsplan för upphandling*

Publiceringsdag 2022-02-16  
Sista dag för frågor 2022-03-21  
Sista anbudsdag 2022-04-05  
Anbudsöppning 2022-04-06  
Anbudsutvärdering 2022-04-07  
Tilldelningsbeslut 2022-04-11

Anbudsöppning skedde 2022-04-06 i Kommunhuset Strömsvik

Efter att X antal anbud har inkom övergick upphandlingen till kvalificeringsfasen där det kontrollerades om det fanns anledning att utesluta någon av anbudsgivarna från upphandlingen. Prövningen gjordes mot bakgrund av de så kallade uteslutningsgrunderna i LOU. Vid kvalificeringen kontrollerades att de krav som ställts på anbudsgivarens lämplighet och kapacitet för att kunna genomföra uppdraget uppfyllts. Här genomfördes även en kontroll av att anbudet uppfyllde de formella kraven d.v.s. om de innehöll alla uppgifter som efterfrågats.

x antal anbud har klarat kvalificeringsfasen och gått vidare till utvärdering. Som grund för tilldelning av kontrakt har kommunen valt att använda lägsta pris enligt LOU 16 kap 1§. Anbudssumman som utvärderats har hämtats från punkt 4.5 i upphandlingsdokumentet där anbudsgivare ska lämna anbud på hyresavgiften för första kontraktsåret.

För att sänka kommunens kostnader ytterligare beslutades det att under utvärderingsfasen övergå till ett förhandlat förfarande utan föregående annonsering. Förfarandet innebär att kommunen har möjlighet att förhandla om anbudssumman. Kvalificerade anbudsgivare kallades till



förhandlingsmöte där kommunen la fram ett förslag på anbudspris som accepterades av anbudsgivare XXföretagetXX.

Efter utvärdering har XXföretagetXX inkommit med det mest ekonomiskt fördelaktiga anbudet och ska därför tilldelas uppdraget. Anbudssumman är på XXXXXX kronor.

Avtalskonstruktionen påminner om den som låg till grund för det tidigare försäljningsförslaget. Förvaltningen har däremot omarbetat delar i avtalen och är nu tydlig avsändare av de avtalsdelar som föreslås i nuvarande modell.

Fastighetsöverlåtelseavtalet är huvudavtalet mellan parterna i denna upphandling om istid och till detta kopplat försäljning av ishallen och tillhörande mark. Här framgår flera viktiga villkor för affären, bland annat ansvarsfördelning, omfattning av åtaganden, garantier med mera. Fastighetsöverlåtelseavtalet är villkorat av bland annat detaljplaneändring och fastighetsbildning.

Av vikt för kommunen har varit att kunna nyttja is-pist och övriga utrymmen i ishallen under vintersäsongen under flera år, såväl innan som efter genomförd försäljning av ishallen och tillhörande mark, vilket regleras i hyresavtalen Bilaga Avtal 1 och 3.

Mellan avtalsskrivning och formellt tillträde som fastighetsägare har anbudsgivare och tillika köparen av ishallen och tillhörande mark att förvalta och underhålla ishallen och marken enligt hyresavtal Bilaga Avtal 2. Bilaga Avtal 1 och 2 kallas nedan för interimsavtal.

#### *Fastighetsöverlåtelseavtal*

Förslaget innebär att ishallen försäljs för 1 kr. Köpeskillingen är satt mot bakgrund av att det föreligger byggnadsskyldighet genom köpet, alltså att köparen behöver investera i en ny köldanläggning tillhörig ishallen. Om köparen inte genomför investeringen inom tre år efter tillträde till fastigheten, där ishallen är belägen, har kommunen rätt till vite på 3 miljoner kronor. Fastighetsöverlåtelseavtalet innehåller villkor om bland annat detaljplaneändring och fastighetsreglering.

Fastighetsöverlåtelseavtalet innebär också att köparen tar över lös egendom i och kring ishallen i enlighet Bilaga 2B i avtalet.

Dessutom innehåller fastighetsöverlåtelseavtalet delar om hur tillträdet ska gå till och i vilket skick byggnaden och markområdet ska överlämnas. Kommunen åtar sig här att utföra en del reparationer, åtgärder i utemiljön och bortforsling. Dessa åtgärder ska vara färdiga vid tillträdet.

#### *Avtal om nyttjande av ishallen efter försäljning*



Efter det att villkoren i fastighetsöverlåtelseavtalet uppfyllts och att tillträde skett i enlighet med avtalet börjar hyresavtal Bilaga Avtal 3 mellan köparen och kommunen att gälla.

Avtalet omfattar 10 år och om det inte sägs upp nio månader efter avtalsperiodens slut förlängs det automatiskt med fem år. Beloppet i detta avtal är det som utvärderas i upphandlingen och är därför beroende av det anbud som lämnas. Uppräkning sker automatiskt med 2 procent/år.

WIF kommer hyra direkt av köparen. Kommunen har rätt att i andra hand hyra ut tider i lokalen endast till förskolor, skolor samt nyttja den för allmänhetens åkning.

Avtalet innehåller också skrivningar kring hur kommunen får nyttja ishallen. Det anges att kommunen kan nyttja hallen under perioden den 1 september och den 31 mars varje år. Nyttjandet av isen i lokalen får ske under de timmar per vecka som överenskoms i samråd mellan hyresvärderna och hyrestagaren och som fördelar sig på ett sätt som motsvarar en veckoplan. I avtalsförslaget regleras detta till 17 timmar per vecka. Ändringar i veckoplanen ska meddelas hyresgästen senast under fredag nio dagar innan schemat blir aktuellt. Hyresgästen ska också ha tillgång till lokalen andra tider och då nyttja övriga delar av lokalen

#### *Interimshyresavtal*

I avvaktan på att tillträde kan ske enligt fastighetsöverlåtelseavtalet finns villkorat i samma avtal att köparen ska hyra ishallen med intilliggande ytor enligt hyreskontrakt kallat Bilaga Avtal 2. Den dag tillträde sker enligt köpeavtalet eller den dag detta upphör att gälla på grund av att tillträde inte går att genomföra ska interimshyresavtalet upphöra att gälla. Inget besittningsskydd skall föreligga för upplåtelsen. I det fall fastighetsöverlåtelseavtalet av någon anledning inte är genomförbart i alla delar har kommunen rätt att säga upp avtalet.

Avtalet innebär att köparen hyr ishallen av kommunen för 1 kr/år fram till tillträdet. Köparen som hyresgäst ska betala kommunens kostnader för el, uppvärmning, VA etc.

Kommunen ska se till att ishallen är i full drift senast vid avtalets början inkluderande att det per den dagen är en komplett spolad is i hallen som är i skick för att bedriva träning och matchspel på.

#### *Interimshyresavtal i andra hand*

Fastighetsöverlåtelseavtalet villkorar att köparen och kommunen under perioden mellan avtalsskrivning och tillträde tecknas ett så kallat andrahandskontrakt mellan köparen och kommunen där köparen är hyresvärd, se Bilaga Avtal 1. Avtalet bygger på att kommunen hyr ishallen med liknande villkor som i Bilaga Avtal 3 som kommer gälla efter tillträdet. Inget besittningsskydd ska föreligga för upplåtelsen. I det fall





fastighetsöverlåtelseavtalet av någon anledning ej är genomförbart i alla delar har kommunen rätt att säga upp avtalet.

#### *Arrendeavtal*

För att underlätta den kommande fastighetsbildningen och undvika en detaljplaneprocess föreslår förvaltningen att det tecknas ett arrendeavtal mellan kommunen och köparen. Köparen arrenderar då parkeringsplatsen framför ishallen som i detaljplanen anges som allmän platsmark. I och med att kommunen står kvar som fastighetsägare av denna behöver detaljplanen inte förändras.

I arrendeavtalet anges att marken ska användas som parkering. Avtalet reglerar vidare att arrendatorn svarar för och bekostar drift inklusive skötsel samt förebyggande och felavhjälpande underhåll rörande arrendestället. Driften inkluderar även renhållning på och invid arrendestället samt väghållning inklusive snöröjning av in- och utfart fram till allmän gata. Kommunen som fastighetsägare måste också godkänna om arrendatorn vill göra förändringar på fastigheten.

#### **Beslutsunderlag**

Förfrågningsunderlag hyresvärdsupphandling av ishall

#### **Beslutet skickas till**

Akten  
Kommundirektör  
Ekonomichef  
Ekonomi- och upphandlingshandläggare

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Tobias Svanberg

KF §34

KS-KcS.2020.55

## Hyresvärdsupphandling av ishall

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra upphandling av nyttjande av Valdemarsviks ishall i enlighet med förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsen ges i uppdrag att fatta de beslut som kan komma att erfordras för att slutföra försäljningsuppdraget från 2019.

### Reservation

Per Hollertz (M), Anna Nilsson (M), Göran Hargestam (SD), Anders Sjölander (M), Eva Larsson (SD), Anders Bockgård (LpO), Marianne Svensson (KD), Carina Thuresson (M), Kurt Olsson (SD), Yvonne Janhäger (M), Liubov Parfiienko (SD), Hans F Andersson (M), Hans A Andersson (LpO) och Bernt Janhäger (M) reserverar sig mot kommunfullmäktiges beslut med följande motivering:

"Vi yrkar på avslag på föreliggande förslag på hyresvärdsupphandling av ishallen.

Vårt förslag är att kommunen behåller ishallen och gör de efterfrågade utredningarna för ett alternativ med ishallen fortsatt i kommunal ägo.

Vi har tidigare återremitterat ärendet med ett uppdrag att utreda detta alternativ.

De styrande har inte visat någon vilja att utreda detta, utan har i stället bara utlyst ett extra kommunfullmäktigesammanträde inom en vecka för att genomdriva sitt upplägg med en hyresvärdsupphandling.

Förslaget om hyresvärdsupphandling är komplicerat och svårt att överblicka. Vilka de slutliga ekonomiska konsekvenserna blir för kommunens räkning går inte att utläsa av förslaget.

Det är otydligt vad det är som upphandlas. Det efterfrågas ett antal timmar istid. Det nämns 17 timmar i underlaget, men de styrande menade att detta skulle kunna diskuteras senare. Vilket behov av istid kommunen har är inte utrett trots tidigare uppdrag om detta.



KF §34

KS-KcS.2020.55

Det är osäkert hur detta komplicerade upplägg där kommunen skänker bort ishallen förhåller sig till kommunallagen, LOU, Lagen om offentlig upphandling. Det finns en betydande risk i detta.

Även i denna affär använder sig kommunen av metoden att först försälja en fastighet och sedan i efterhand göra nödvändiga detaljplaneändringar och avstyckningar. I detta finns det en stor risk vilket har visat sig i flera fastighetsaffärer i närtid.

Valdemarsviks kommun borde ha lärt sig av tidigare misslyckade fastighetsförsäljningar."

Jonas Andersson (V) reserverar sig mot kommunfullmäktiges beslut med följande motivering:

"Vänsterpartiet reserverar sig till förmån för Per Hollertz (M) yrkande om avslag på kommunstyrelsens förslag samt hans 3 följande tilläggsyrkande."

### Yrkanden

Lars Beckman (S) med instämmande från Erland Olauson (S), Jenny Elander Ek (C), Anders Carlsson (C) och Nhela Ali (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Per Hollertz (M) med instämmande från Anders Bockgård (LpO), Anna Nilsson (M), Göran Hargestam (SD), Marianne Svensson (KD), Hans A Andersson (LpO), Jonas Andersson (V) och Hans F Andersson (M) yrkar att kommunfullmäktige beslutar:

- att avslå föreliggande förslag på hyresvärdsupphandling av ishall
- att kommunen behåller ishallen
- att kommunstyrelsen tillsätter en snabbutredning av åtgärder som möjliggör en fortsatt kommunal drift
- kommunfullmäktiges beslut om försäljning av ishallen upphävs.

### Beslutsgång

Kommunfullmäktige godkänner att Lars Beckman (S) med fleras yrkande om bifall till kommunstyrelsens förslag och Per Hollertz (M) med fleras yrkande ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutar enligt Lars Beckmans (S) med fleras yrkande om bifall.

---

Justerare

.....

.....

.....



KF §34

KS-KcS.2020.55

Omröstning begärs.

### Omröstning

Kommunfullmäktige godkänner följande voteringsproposition:

Ja-röst för Lars Beckman (S) med fleras yrkande om bifall till kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för Per Hollertz (M) med fleras yrkande.

### Omröstningsresultat

18 ja-röster: Örjan Carlsson (S), Jenny Elander Ek (C), Nhela Ali (S), Erland Olauson (S), Anders Carlsson (C), Ulla Wallering Fall (S), Magnus Loftén (NB), Jan Karlsson (S), Charlotte Kettle (S), Göran Karlsson (C), Lars Beckman (S), Malin Andersson (S), Rosa Jonsson (C), Mikael Jonsson (S), Tord Andersson (NB), Maud Carlsson (C), Torvald Karlsson (C), Marie Lindh Eriksson (C)

15 nej-röster: Anna Nilsson (M), Göran Hargestam (SD), Anders Sjölander (M), Eva Larsson (SD), Per Hollertz (M), Anders Bockgård (LpO), Jonas Andersson (V), Marianne Svensson (KD), Carina Thureson (M), Kurt Olsson (SD), Yvonne Janhäger (M), Liubov Parfiienko (SD), Hans F Andersson (M), Hans A Andersson (LpO), Bernt Janhäger (M)

Kommunfullmäktige beslutar alltså enligt Lars Beckman (S) med fleras yrkande om bifall till kommunstyrelsens förslag.

### Sammanfattning

Under flera år har frågan gällande kostnader för drift och underhåll av Ishallen i Valdemarsvik diskuterats. Efter utredning och beslut i kommunstyrelsen under 2019, 2020 och 2021 har förslag till upphandlingsmodell för nyttjande av ishallen tagits fram.

Tidigare förslag till beslut om försäljning av ishallen återremitterades av kommunfullmäktige den 28 juni 2021. Återremissen innehöll ett antal punkter som behövde utredas närmare. Efter utredning och genomlysning av det tidigare förslaget till försäljningsmodell föreslår förvaltningen nu att transaktionen istället annonseras som en upphandling i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Justerare

.....

.....

.....

KF §34

KS-KcS.2020.55

Nuvarande förslag innebär att en upphandling sker där anbud lämnas i form av den hyressumma kommunen ska betala anbudsgivaren för att denna garanterar istid för kommunens bruk. De krav som ställs på anbudsgivaren i förfrågningsunderlaget utgörs då av de avtal som reglerar transaktionen.

### Ärendebeskrivning

#### *Bakgrund*

Under flera år har frågan gällande kostnader för drift och underhåll av Ishallen i Valdemarsvik diskuterats. Efter beslut i kommunstyrelsen i oktober 2019 inleddes därför ett utredningsarbete gällande framtida drift och ägande. Syftet var att optimera hallens användning och reducera kostnader genom utomkommunal regi. Utredningen presenterades på kommunstyrelsens sammanträde i december 2019 och beslut fattades då om att inleda ett försäljningsförfarande och mäklare anlätades.

Mäklaruppdraget slutade med att en anbudsgivare stod kvar som intressent. Samtidigt hölls under våren 2020 ett antal möten med WIF, för att i möjligaste mån tillgodose klubbens intresse av att fortsätta nyttja hallen i den nye ägares regi.

En utredning av planmässiga förutsättningar gjordes parallellt. Detaljplan över området där ishallen ligger anger industri och park, men bygglov för hallen är givet. En försäljning kräver avstyckning och inför det även en detaljplaneändring. Försäljningen bedömdes därför behöva göras i två steg: i första steget skrivs köpekontrakt, parallellt med detta handläggs detaljplaneprocess och avstyckning. I andra steget, när dessa processer är slutförda, sker formell äganderättsövergång.

Den 17 augusti 2020 fattade kommunstyrelsen beslut om att godkänna en avsiktsförklaring där det angavs att parterna under hösten 2020 skulle ingå ett avtal om överlåtelse av Ishallen. I avsiktsförklaringen framgick det också att det i samband med köpeavtalet skulle tecknas ett långsiktigt hyreskontrakt om 15 år med kommunen som hyresgäst och köparen som hyresvärd.

Förslag till beslut om köpeavtal och hyresavtal förelåg för beslut i oktober 2020, men återremitterades för vidare utredning och dialog med köparen.

---

Justerare

.....

.....

.....

KF §34

KS-KcS.2020.55

*Vidare utredning och dialog*

Ett inledande möte för vidare dialog skedde mellan köparen och kommundirektören under december 2020. Mötet syftade till att stämma av köparens vilja att fullfölja köpet och även för att stämma av olika vägar framåt. Det överenskoms då att köparen skulle återkomma i januari 2021 med förslag på hur köpet kunde tas vidare.

Under januari klargjordes från kommunens sida att försäljning av ishallen var den väg som stämmer överens med tidigare fattade beslut. Köparen begärde då att få tid att utreda förutsättningarna för detta och därefter vidtog en period av kommunicering av faktaunderlag rörande kostnader för drift och underhåll och andra förutsättningar för att driva ishallen i extern regi.

Under början av april 2021 återkom köparen med förslag på nytt upplägg rörande köpeavtal och hyresavtal. Detta upplägg låg sedan till grund för förslag till beslut och upplägg av affären. Ärende innehållande detta upplägg förelades kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under maj – juni 2021.

*Återremiss*

Förslaget till beslut om försäljning av ishallen återremitterades av kommunfullmäktige den 28 juni 2021. Återremissen innehöll ett antal punkter som behövde utredas närmare. Det handlade bland annat om de delar där det tidigare förslaget ansågs kunna bryta mot EU:s statsstödsregler, kommunallagens regler om stöd till enskild näringsidkare och om transaktionen var upphandlingspliktig.

Efter genomlysningen har även en process med omarbetning av de avtal som låg med som bilagor i det tidigare förslaget påbörjats.

*Kommunens kostnader för drift och ägande*

Kostnaderna har varierat från år till år och gör att en sammanställning av kostnader behöver ses över en längre tid.

För att göra en bedömning av kostnaderna för kommunen har därför en uppskattning gjorts utifrån de kostnader kommunen haft 2017 – 2020. 2020 har en lägre kostnadsvolym som till stor del beror på särskilda förutsättningar detta år och eftersläpning av kostnader och intäkter. För att nå en snittkostnad för jämförelse bör därför 2020 räknas bort när årlig snittkostnad beräknas.

---

Justerare

.....

.....

.....

KF §34

KS-KcS.2020.55

tkr	2017	2018	2019	2020
Kostnad	1 926,2	1 937,1	1 938,4	1 573,8
Intäkt	- 337,1	- 336,2	- 233,7	- 260
Nettokostnad	1 589,1	1 600,9	1 704,7	1 313,8

#### *Investeringsbehov*

Det kylaggregat som finns vid sidan av ishallen är i behov av renovering eller utbyte. Köparen har i samband med sin undersökning inför det senaste förslaget inhämtat kostnadsuppskattningar för renovering eller nyinvestering. Förvaltningen bedömer att dessa uppskattningar är relevanta.

Kostnad för renovering av aggregatet uppgår till mellan 2,5 – 3,5 mnkr. Nyinvestering uppgår till mellan 6 – 7 mnkr. Ingen av dessa uppskattningar innehåller andra nyinvesteringar. Utöver dessa finns behov av ny avfuktare inne i ishallen. Kostnad för nyinstallation av avfuktare uppskattas till 800 tkr.

#### **Förvaltningens förslag**

Efter utredning och genomlysning av det tidigare förslaget till försäljningsmodell föreslår förvaltningen nu att transaktionen istället annonseras som en upphandling i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Förslaget innebär att en upphandling sker där anbud lämnas i form av den hyressumma kommunen ska betala anbudsgivaren för att denna garanterar istid för kommunens bruk. De krav som ställs på anbudsgivaren i förfrågningsunderlaget utgörs då av de avtal som reglerar transaktionen.

Under upphandlingen kontrolleras om det finns anledning att utesluta någon av anbudsgivarna från upphandlingen. Prövningen görs mot bakgrund av de så kallade uteslutningsgrunderna i LOU. Vid kvalificeringen kontrolleras att de krav som ställts på anbudsgivarens lämplighet och kapacitet för att kunna genomföra uppdraget uppfylls. Här genomförs även en kontroll av att anbudet uppfyller de formella kraven d.v.s. om de innehåller alla uppgifter som efterfrågas.

Avtalskonstruktionen påminner om den som låg till grund för det tidigare försäljningsförslaget. Förvaltningen har däremot omarbetat delar i avtalen

---

Justerare

.....

.....

.....



KF §34

KS-KcS.2020.55

och är nu tydlig avsändare av de avtalsdelar som föreslås i nuvarande modell.

*Marköverlåtelseavtal*

Förslaget innebär att ishallen överläts för 1 kr. För att möta det investeringsbehov som finns i ishallen innehåller avtalet bland annat krav på investering i kylanläggningen. Kravet innebär byte av kylaggregatet inom 12 – 24 månader.

Avtalet innebär också att köparen tar över lös egendom i och kring ishallen i enlighet med en lista i avtalet.

Under tiden från avtalsdagen till tillträdesdagen ska köparen hyra ishallen och markområdet av kommunen. Särskilt hyresavtal ska tecknas om detta.

Dessutom innehåller avtalet delar om hur tillträdet ska gå till och i vilket skick byggnaden och markområdet ska överlämnas. Kommunen åtar sig här att utföra en del reparationer, åtgärder i utemiljön och bortforsling. Dessa åtgärder ska vara färdiga vid tillträdet.

*Avtal om nyttjande av ishallen*

Efter det att villkoren i marköverlåtelseavtalet uppfyllts och att tillträde skett i enlighet med avtalet börjar ett avtal mellan köparen och kommunen att gälla.

Avtalet omfattar 10 år och om det inte sägs upp nio månader efter avtalsperiodens slut förlängs det automatiskt med fem år. Beloppet i detta avtal är det som utvärderas i upphandlingen och är därför beroende av det anbud som lämnas. Uppräkning sker automatiskt med 2 %/år.

WIF kommer hyra direkt av köparen. Kommunen har rätt att i andra hand hyra ut tider i lokalen endast till förskolor, skolor samt nyttja den för allmänhetens åkning.

Avtalet innehåller också skrivningar kring hur kommunen får nyttja ishallen. Det anges att kommunen kan nyttja hallen under perioden den 1 september och den 31 mars varje år. Nyttjandet av isen i lokalen får ske under de timmar per vecka som beslutas av hyresvärden och som fördelar sig på ett sätt som motsvarar en veckoplan. Ändringar i veckoplanen ska meddelas hyresgästen senast under veckan före ändringen.

---

Justerare

.....

.....

.....



KF §34

KS-KcS.2020.55

#### *Interimshyresavtal*

I avvaktan på att tillträde kan ske enligt köpeavtalet föreslås att köparen ska hyra ishallen med intilliggande ytor enligt ett interimshyreskontrakt. Den dag tillträde sker enligt köpeavtalet eller den dag detta upphör att gälla på grund av att tillträde inte går att genomföra ska interimshyresavtalet upphöra att gälla.

Avtalet innebär att köparen hyr ishallen av kommunen för 1 kr/år fram till tillträdet. Köparen som hyresgäst ska betala kommunens kostnader för el, uppvärmning, VA etc.

Kommunen ska se till att ishallen är i full drift senast vid avtalets början inkluderande att det per den dagen är en komplett spolad is i hallen som är i skick för att bedriva träning och matchspel på.

#### *Interimshyresavtal i andra hand*

Under den tid köparen hyr ishallen från kommunen föreslås att det tecknas ett andrahandskontrakt mellan köparen och kommunen där köparen är hyresvärd. Avtalet bygger på att kommunen hyr ishallen med liknande villkor som i det hyresavtal som kommer gälla efter tillträdet.

#### *Arrendeavtal*

För att underlätta den kommande fastighetsbildningen och undvika en detaljplaneprocess föreslår förvaltningen att det tecknas ett arrendeavtal mellan kommunen och köparen. Köparen arrenderar då parkeringsplatsen framför ishallen som i detaljplanen anges som allmän platsmark. I och med att kommunen står kvar som fastighetsägare av denna behöver detaljplanen inte förändras.

I arrendeavtalet anges att marken ska användas som parkering. Avtalet reglerar vidare att arrendatorn svarar för och bekostar drift inklusive skötsel samt förebyggande och felavhjälpande underhåll rörande arrendestället. Driften inkluderar även renhållning på och invid arrendestället samt väghållning inklusive snöröjning av in- och utfart fram till allmän gata.

Kommunen som fastighetsägare måste också godkänna om arrendatorn vill göra förändringar på fastigheten.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Överlåtelsen av ishallen föreslås ske i två steg. Först en period med ett interimshyresavtal och därefter tillträde för anbudsgivaren med det mest

---

Justerare

.....

.....

.....



KF §34

KS-KcS.2020.55

fördelaktiga anbudet och därefter ett hyresavtal mellan denne och kommunen. Vid en anbudssumma om 750 tkr per år skulle en samlad besparing för kommunen för hela hyresperioden blir ca 9 mnkr.

tkr	Interimsperioden	Efter tillträde
Kommunens kostnad	750	750
Intäkter	50	50
Nettokostnad	700	700
Besparing nuläge*	900	900

\*) Jämfört med avrundad snittnettokostnad 2017 – 2019

*Investeringsmoms och nedskrivning av värde*

De investeringar kommunen lagt ned i ishallen sedan tidigare och som fortfarande omfattas av avskrivningar innebär kommunen vid en överlåtelse av ishallen kommer att belastas med kostnader för så kallad investeringsmoms. Dessa har beräknats till ca 350 tkr och kommer vid överlåtelse att belasta kommunen som en engångskostnad.

Ishallen har idag ett bokfört värde om ca 5 mnkr. Vid överlåtelse av hallen behöver detta värde kostnadsföras och innebär då en engångskostnad för kommunen om motsvarande belopp.

Justerare

.....

.....

.....



KF §34

KS-KcS.2020.55

**Beslutsunderlag**

Protokoll KS 2022-02-14 § 29

Protokoll KF 2022-02-07 § 11

Protokoll KS 2022-01-17 § 7

Protokoll KSAU 2021-12-08 § 105

Protokoll KS 2021-12-06 § 166

Tjänsteskrivelse från kommundirektör 2022-02-10

Kravspecifikation

Krav på leverantören

Hyseskontrakt nr 1

Hyseskontrakt nr 2

Hyseskontrakt nr 3

Avtal om lägenhetsarrende

Fastighetsöverlåtelseavtal

PM från advokatfirman Kahn Pedersen

Skrivelse angående kostnader för ishallen 2022-01-10 inkl. Bilagor

-----

**Beslutet skickas till**

Kommundirektören

Tekniska chefen

Ekonomichefen

Ekonomi- och upphandlingshandläggaren

Akten

---

Justerare

.....

.....

.....












## Upphandlande organisation

Valdemarsviks kommun  
Tobias Svanberg

## Upphandling

Hyresvärdsupphandling av ishall  
UH 2021/15  
Utkast  
Sista anbudsdag: 2022-03-04 23:59

## Symbolförklaring

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis               |  Frågan besvaras av upphandlaren                |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning       |  |

# 1. Generella föreskrifter

## 1.1 Inledning

Anbudsgivare (även kallad leverantör) inbjuds till anbudsgivning i enlighet med detta upphandlingsdokument.

## 1.2 Objekt och omfattning



Upphandlingen avser hyresvärdsupphandling av ishall i Valdemarsviks kommun diarienummer KS-KCS.2020.55

### Om Valdemarsvik

Valdemarsvik är en skärgårdskommun i södra Östergötland belägen utmed E22. Vi är en kommun som växer och har idag cirka 7 800 invånare. Vi har den lilla kommunens alla fördelar, med närheten till varandra och korta beslutsvägar. Vi har dessutom en enastående natur med skogen och havet. Det händer mycket i Valdemarsviks kommun och inom vår kommunala organisation med cirka 700 medarbetare.

### Preliminär tidplan

Kommunen har som ambition att teckna avtal med vinnande anbudsgivare kring 2022-04-04. Detta är en uppskattning och kan komma att ändras i händelse av exempelvis domstolsprocesser. De datum och tidpunkter som anges i de bifogade avtalen ska därför ses som en indikation och/eller kommunens bästa möjliga uppskattning. Exakta datum kommer att anges i samband med avtalstecknande.

## 1.3 Mål

Målet med upphandlingen är att teckna avtal med en (1) leverantör för efterfrågade tjänster.

## 1.4 Kontraktshandling



Civilrättslig bindning uppstår först när avtal undertecknats av båda parter. Först när detta skett är upphandlingen att betrakta som avslutad.

Anbudsgivare förbinder sig att under anbudets giltighetstid på begäran av den upphandlande myndigheten underteckna avtalet i enlighet med lämnat anbud.

Avtal tecknas tidigast dagen efter att avtalsspärren har gått ut. Avtalsmarkerade avsnitt i upphandlingsdokumenten är att betrakta som ett utkast till avtalsdokument. Smärre ändringar kan komma att göras i samband med avtalstecknande.

Planerad start för kontrakt är 2022-04-04.

Kontraktstarten gäller med förbehåll för överprövning och andra förhållanden som kan påverka att upphandlingsprocessen försenas eller avbryts.

## 1.5 Förkortningar & begreppsförklaringar

### Förkortningar

LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

### Begrepp

**Upphandlingsdokument** - detta dokument och samtliga övriga dokument som används för att beskriva eller fastställa innehållet i upphandlingen. Till detta räknas även eventuellt tillkommande information under anbudstiden.

## 1.6 Visning på plats

### Visning av fastigheten

Anbudsgivare har rätt att begära visning på plats tillsammans med Kommunens ombud. Visning äger i så fall rum under kontorstid under veckorna 4-7, 2022. Den anbudsgivare som är intresserad av en visning ska kontakta Kommunens ombud enligt nedan kontaktuppgifter.

### Renoveringsbehov

Ishallen är i behov av upprustning, särskilt utbyte av befintligt köldaggregat. Fastighetens skick är därför av avgörande betydelse för anbudsgivarens prissättning. Av denna anledning vill Kommunen särskilt uppmana samtliga intresserade anbudsgivare att begära visning av fastigheten.

### Information enligt 4 kap. 8 § första stycket LOU

Kommunen har tidigare fört diskussioner med en potentiell köpare av fastigheten/hyresvärd för ishallen. Denna intressent har då tagit del av dels ishallens skick i samband med visning av ishallen, dels kommunens historiska driftkostnader för ishallen (se bilaga Redovisning av kommunens driftkostnader för ishallen under 2017-2020). Även av denna anledning vill Kommunen uppmana samtliga intresserade anbudsgivare att begära visning av fastigheten. I övrigt har intressenten fått del av de uppgifter som framgår av upphandlingsdokumenten.

För att ytterligare säkerställa att samtliga potentiella anbudsgivare kan konkurrera på lika villkor, har kommunen även valt att tillämpa en längre anbudstid än den minsta tillåtna enligt LOU.

### Dokumentation och kommunikering

I den mån det uppkommer frågor, eller Kommunens ombud annars lämnar kompletterande upplysningar som inte framgår av upphandlingsdokumenten, kommer dessa upplysningar att dokumenteras enligt 12 kap. 5 § LOU och så snart som möjligt kommuniceras till samtliga anbudsgivare genom frågor och svar i upphandlingen enligt 12 kap. 11 § LOU.

### Ombud

Titel: Teknisk chef

Namn: Mikael Jonsson

E-post: mikael.jonsson@valdemarsvik.se

## 1.7 Informationskälla

Annonser och samtliga upphandlingsdokument som hör till upphandlingen inklusive tillkommande information under anbudstiden har publicerats via [TendSign/Opic](#) och [speglas](#) även via Valdemarsviks kommuns hemsida.

Beställaren ansvarar endast för den information som tillgängliggjorts elektroniskt via dessa platser och uppmanar intressenter att endast ta del av den information som beställaren publicerat så som förklarats ovan. I de fall som så kräver, publiceras även informationen i Tenders Electronic Daily, [TED](#).

## 1.8 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs med Öppet förfarande, enligt LOU.

## 1.9 Anbudsöppning

Anbudsöppning kommer att ske snarast efter anbudstidens utgång, med närvaro av minst två personer.

## 1.10 Upphandlande myndighet

Valdemarsviks kommun (212000-0431) är upphandlande myndighet och genomför upphandlingen för egen räkning.

Ovan nämnd organisation benämns även som "kommunen" eller "beställaren".

## 1.11 Begränsad kontroll

Beställaren förbehåller sig rätten att tillämpa så kallad omvänd utvärdering, eller begränsad kontroll.

## 1.12 Avbrytande av upphandling

Beställaren förbehåller sig rätten att avbryta eller reducera upphandlingen om omständigheter inträffar som väsentligen påverkar eller förändrar förutsättningarna för upphandlingens fullföljande, exempelvis affärsstrategiska eller politiska beslut fattade av kommunen, bristande måluppfyllelse, att upphandlingsdokumentet är behäftat med fel eller att inkomna anbud inte uppfyller ställda krav. Detsamma gäller om samtliga inkomna anbud överstiger kommunens budget och/eller vad kommunen prognostiserat vara en skälig hyresnivå. Som ett alternativ till avbrytande förbehåller vi oss rätten att övergå till ett förhandlat förfarande utan föregående annonsering.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga registrerade intressenter underrättas om detta. Ingen ersättning utgår till leverantör.

## 1.13 Tilldelningsbeslut

Information om tilldelningsbeslut skickas till anbudsgivarkontots mejladress. När tilldelningsbeslutet skickats inträffar avtalsspärr, som innebär att avtal ej får tecknas förrän avtalsspärren löpt ut, vilket sker efter 10 dagar utöver dagen då tilldelningsbeslutet skickas.

## 1.14 Offentlighet & sekretess



Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt OSL till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbud och övriga dokument i regel offentliga. Undantag kan göras i två (2) fall: om det kan antas att det allmänna lider skada om uppgifterna röjs, eller om det av särskild anledning kan antas att enskild som trätt i affärsförbindelse med beställaren lider skada om uppgift om affärs- eller driftsförhållanden röjs. För det fall skäl finns att sekretessbelägga kontraktsvillkor så gäller den sekretessen enligt 19

kap. § 3 OSL i maximalt två (2) år varefter kontraktsvillkoren blir offentliga. Den anbudsgivare som önskar att anbud eller del av anbud ska beläggas med sekretess ska motivera skälen till detta. Därefter gör upphandlande myndighet en självständig prövning i det fall uppgifterna begärs ut.

Avlämnade personuppgifter (namn, adress, direkttelefonnummer, CV och andra uppgifter i anbudet som är direkt eller indirekt hänförliga till någon fysisk person) utgör personuppgifter enligt tillämplig lagstiftning om hantering av personuppgifter. Upphandlande myndighet är personuppgiftsansvarig för behandlingen av sådana personuppgifter. Upphandlande myndighet kommer enbart att behandla uppgivna personuppgifter för att kunna pröva, administrera och arkivera anbud samt förvalta kontraktet. Personuppgifterna kommer att behandlas av upphandlande myndighet och eventuellt anlita underleverantörer som upphandlande myndighet anlitar. Arkivering och gallring av personuppgifter kommer att göras i enlighet med tillämplig lagstiftning, bland annat LOU, Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) samt Arkivlag (1990:782). Handlingar som omfattar personuppgifter kan komma att begäras ut av extern part enligt offentlighetsprincipen. Vid sådan begäran kommer upphandlande myndighet att göra en sekretessprövning enligt gällande lagstiftning innan handlingarna lämnas ut. Upphandlande myndighet hänvisar till systemleverantören (Merzell Commerce AB) vid frågor rörande hantering av personuppgifter, som lämnas vid anbudsgivningen, men som upphandlande myndighet ej kan gallra/radera.

**Ange om delar av anbudet ska omfattas av sekretess. Ange om "Ja", detaljerat vilka uppgifter i anbudet som avses samt vilken skada leverantören skulle lida om uppgifterna lämnades ut.**

UH 2021/15 H...



Ja/Nej



Leverantörskommentar till å ten

## 2. Krav på anbudet

### 2.1 Systemsupport

Vid systemfrågor eller behov av operativ systemsupport, kontaktas TendSignsupport via e-post till: tendsignsupport@visma.com.  
Anbudsgivare uppmanas att ta del av manualer och andra hjälpfunktioner via [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com).

### 2.2 Frågor & Svar



Funktionen för frågor & svar i TendSign ska användas för kommunikation under anbudstiden. Kommunikation via annan väg besvaras ej.  
Funktionen för frågor & svar, finns till höger på sidan efter att man navigerat via vänstermenyns val till "Anbudets startsida".

Det är viktigt att eventuella frågor eller önskan om förtydliganden, ställs så tidigt som möjligt under anbudstiden.

Tänk på, att i frågetexten inte ange information som kan uppenbart kan röja er som anbudsgivare.

Sista dag att ställa frågor är 2022-02-21. Svar lämnas löpande, dock senast sex dagar innan sista anbudsdag.

### 2.3 Elektronisk upphandling



Upphandlingen genomförs helt elektroniskt via upphandlingssystemet TendSign vilket bland annat betyder att all kommunikation avseende upphandlingen endast sker via TendSign.

**Behörig företrädare** ska registrera sig i TendSign för att skapa ett individuellt anbudsgivarkonto för att kunna läsa upphandlingsdokument samt skapa och skicka anbud via TendSign. Med behörig företrädare menas en person med sådan behörighet (t.ex. officiell firmatecknare) eller ställning (t.ex. ställningsfullmakt) som ger personen rätt att företräda leverantörsorganisationens rättigheter och skyldigheter av nu aktuellt slag. Personen är således ansvarig för anbudet.

#### Följande är mycket viktigt:

- Anbudet ska vara registrerat på, och skickas från, det organisationsnummer som det anbudsgivande företaget innehar.
- Anbudsgivande organisation ska vara samma företag som tecknar eventuellt avtal.
- Anbudsgivarkontot ska ha korrekt information om anbudsgivande företags och anbudsgivande individs adress, mobiltelefon, e-postadress, webbadress till företagets eventuella webbhandel.
- Kontouppgifter ska hållas uppdaterade framledes.

För företag under bildande (som ej har organisationsnummer) erhålls inloggning till TendSign genom att kontakta TendSignsupport.

**Försäkras att anbudet lämnas av behörig och ansvarig anbudslämnare?**

Ja/Nej. Ja krävs

UH 2021/15 H...



### 2.4 Anbudsinlämning



Anbud ska endast lämnas elektroniskt via TendSign, av behörig företrädare för anbudsgivaren som genom ingivandet accepterar samtliga anförda krav och förutsättningar samt bekräftar och försäkras att uppgifterna i anbudet är sanningssena och korrekta i förhållande till upphandlingsdokumenten inklusive eventuella kompletteringar.  
Anbud skickas vid anbudsprocessens steg "Anbud" > "Skicka anbud". Säkerställ att samtliga frågor är besvarade och att samtliga krav uppfylls samt att anbudet skickas komplett innan anbudstiden går



ut.

När anbudet skickats finns möjlighet att återta det genom knappen "Återta anbud". Därefter kan anbudet redigeras precis som innan det skickades. Observera att man i dessa fall måste skicka anbudet på nytt innan anbudstiden går ut!

## 2.5 Anbudets form och innehåll



Leverantör uppmanas att svara direkt i formulär på därför avsedd plats såsom svarsalternativen anges.

Alla eventuellt bifogade filer ska vara läsbara i Microsoft Office (från och med 2016) alternativt Adobe Acrobat Reader och får inte överstiga 50 MB (megabyte) per styck.

Observera vikten av att avge tydliga, kompletta och utförliga svar. Anbud som inte uppfyller samtliga krav eller innehåller ofullständiga uppgifter riskerar att förkastas.

Samtliga frågor/begäran om uppgifter i det elektroniska anbudsformuläret måste vara hanterade för att anbud ska kunna skickas.

Detta syftar till att betrygga anbudsgivningen så att man inte skickar in ett anbud som ej är komplett avseende frågor som erbjuder varierande svarsalternativ.

## 2.6 Tidsfrister för anbud



### Sista anbudsdag

Anbud ska lämnas senast den 2022-03-04 23:59.

### Anbudens giltighetstid

Anbudsgivaren är bunden till sitt anbud till och med 2022-08-04. Anbudens giltighetstid kan komma att förlängas på kommunens begäran.

## 2.7 Språk

Anbudsspråk och eventuell korrespondens samt eventuell förhandling ska föras på svenska under hela upphandlingsprocessen och avtalsperioden.

Enstaka ord och vedertagna ord och uttryck på annat språk accepteras, undantaget nedanstående uppgifter som endast får vara på svenska eller engelska:

- Certifikat
- Intyg från myndighet
- Åtaganden/samarbetsavtal eller motsvarande dokument från eventuella underleverantörer
- Standardbroschyrer
- Vedertagna facktermer och dylikt

Undantagsord på annat språk än svenska ska kostnadsfritt översättas inom fem (5) arbetsdagar om beställaren begär det.

## 2.8 Alternativa utföranden eller parallella anbud

I anbudsgivningen får inget så kallat sidoanbud (reservationer) eller alternativt anbud förekomma. Parallella anbud accepteras ej i denna upphandling.

Om leverantören lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i upphandlingsdokumentet kan anbudet komma att förkastas.

## 2.9 Helt eller delat anbud?



Med tanke på upphandlingsföremålets art och karaktär bedömer beställaren det som nödvändigt att en leverantör har huvudansvaret för uppdragets fullgörande. Anbud ska således lämnas på uppdraget i sin helhet.

## 2.10 Ersättning för upprättande av anbud

Ersättning för anbudsgivning medges inte.

## **2.11 Förtydliganden och kompletteringar av anbud**

Uppenbara felskrivningar, felräkningar eller något annat uppenbart fel i anbudet får rättas om beställaren begär detta.

Beställaren kan begära att anbudet förtydligas om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

### 3. Krav på leverantören

#### 3.1 Uteslutningsgrunder



Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i upphandlingen om någon av de situationer som anges i 13 kap. 1-2 §, LOU föreligger.

Anbudsgivare kan komma att uteslutas från deltagande i upphandlingen om den ej uppfyller kraven enligt LOU 13 kap. 3 §. [Länk till lagtexten](#).

Detta gäller leverantörer/underleverantörer i alla kontrollerbara led. Bestyrkande dokumentation kan komma att begäras.

**Försäkrar anbudsgivaren att skäl för uteslutning enligt ovanstående lagrum saknas?**

UH 2021/15 H...



Ja/Nej. Ja krävs

#### 3.2 ESPD

Europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet (ESPD) accepteras som ett preliminärt bevis för att krav är uppfyllda. Det är alltså en möjlighet men inte en skyldighet för leverantörer att fylla i och ge in detta dokument tillsammans med sitt anbud. Om en leverantör åberopar kapaciteten hos andra aktörer i upphandlingen ska leverantören ge in separata ESPD för var och en av dessa aktörer. Leverantör som väljer att ge in ESPD ska då istället snarast, och senast inom en (1) vecka, från Beställarens begäran inkomma med angivna bevis enligt myndighetens instruktion.

#### 3.3 Behörighet att utöva yrkesverksamhet



Leverantören ska vara registrerad i aktiebolags- eller handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som, som förs i det land där anbudsgivarens verksamhet är etablerad. Exempelvis Bolagsverket i Sverige.

Tillstånd, certifieringar eller auktorisationer som krävs för utförande av efterfrågad yrkesverksamhet ska i förekommande fall innehas av anbudsgivaren själv och kunna uppvisas på begäran.

##### Tillstånd

Anbudsgivaren ska inneha och ska på begäran uppvisa giltigt tillstånd som i förekommande fall krävs för att att bedriva aktuell verksamhet.

**Är leverantören behörig att utöva yrkesverksamhet?**

UH 2021/15 H...



Ja/Nej. Ja krävs

#### 3.4 Krav på skatt- och avgiftsskyldigheter m.m.



Leverantören ska uppfylla i Sverige, eller i hemlandet, lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter, enligt LOU. Detta kontrolleras av beställaren via systemet Inyett. Leverantören ska inneha F-skattsedel (eller Fa) och vara registrerad som arbetsgivare om leverantören har anställda samt vara registrerad för mervärdesskatt i Sverige eller hemlandet, om inte företaget är mervärdesskattebefriat.

Kontroll av svenska leverantörer (samt eventuella underleverantörer) kommer att ske via systemet Inyett. Svensk leverantör behöver således **inte** bifoga bevisning.

Utländsk anbudsgivare ska på beställarens begäran lämna in relevanta intyg. Intygen ska ha utfärdats av behörig myndighet i det berörda landet och visa att det inte finns några omständigheter som enligt denna punkt utgör skäl för att utesluta eller diskvalificera leverantören.

En sådan handling ska lämnas in som ett kompletterande dokument översatt till svenska. Skulder

som beställaren anser försumbara kommer inte att leda till uteslutning.

### Bedöms anbudsgivaren uppfylla krav på skatt- och avgiftsskyldigheter?

UH 2021/15 H...



Ja/Nej. Ja krävs

## 3.5 Ekonomisk ställning



Leverantörens finansiella och ekonomiska ställning ska vara tillräcklig för att säkerställa en rimlig sannolikhet för uppdragets fullgörande. Anbudsgivare ska på begäran skicka in bevis på detta genom en bankgaranti på två och halv (2,5) miljoner SEK.

### Bekräftar leverantören att den uppfyller krav för ekonomisk ställning?

UH 2021/15 H...



Ja/Nej. Ja krävs

## 3.6 Åberopande av annans kapacitet



Om leverantören avser att använda sig av annans kapacitet för att uppfylla kvalificeringskraven avseende ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet ska detta redovisas i kommentarsfältet nedan med uppgifter enligt följande punktlista, till företag vars kapacitet åberopas:

- företagsnamn
- organisationsnummer
- tydligt angivande av vad åtagandet avser

Om leverantören åberopar annans tekniska eller ekonomiska kapacitet ska leverantören styrka att leverantören har faktisk möjlighet att utnyttja denna kapacitet under den period som omfattas av kontraktet. Detta styrks genom att på begäran uppvisa ett giltigt samarbetsavtal/åtagande.

### Avser leverantören använda sig av annans kapacitet? Om "Ja"; lämna begärda uppgifter i kommentarsfältet.

UH 2021/15 H...



Ja/Nej

Leverantörskommentar till å ten

## 4. Kravspecifikation

### 4.1 Process för kvalificering och utvärdering

Prövningen sker i följande steg:

#### Steg 1 Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare och anbud

Under uteslutningsprövningen kontrolleras om det finns anledning att utesluta någon av anbudsgivarna från upphandlingen. Prövningen görs mot bakgrund av de så kallade uteslutningsgrunderna i LOU. Vid kvalificeringen kontrolleras att de krav som ställts på anbudsgivarens lämplighet och kapacitet för att kunna genomföra uppdraget uppfylls. Här genomförs även en kontroll av att anbudet uppfyller de formella kraven d.v.s. om de innehåller alla uppgifter som efterfrågas.

#### Steg 2 Anbudsutvärdering

Endast de som klarat tidigare steg av kvalificeringsprövningen kommer att beaktas vid utvärderingen.

Grund för tilldelning av kontrakt är lägsta pris.

### 4.2 Kontaktuppgifter

Leverantör ska lämna namn, telefonnummer och e-postadress på kontaktperson under avtalstiden.

#### a. Namn på kontaktperson

Fritext

UH 2021/15 H...



#### b. Telefonnummer till kontaktperson

Fritext

UH 2021/15 H...



#### c. E-postadress till kontaktperson

Fritext

UH 2021/15 H...



### 4.3 Antidiskriminering

Leverantören förbinder sig att under kontraktstiden följa alla svenska lagar mot diskriminering och kränkande behandling som gäller för denne.

Leverantören ska på begäran av beställaren inkomma med dokumentation under kontraktstiden som redovisar att kravet uppfylls.

#### Accepteras krav enligt avsnittet Antidiskriminering?

Ja/Nej. Ja krävs

UH 2021/15 H...



### 4.4 Fastighetsöverlåtelsen och tillhörande hyres- och arrendeavtal

#### 4.4.1 Övergripande beskrivning av transaktionen

Den ishall som är belägen på fastigheten Valdemarsvik 4:4 är i behov av upprustning, särskilt vad avser nytt köldaggregat. Kommunen har bedömt att det inte är lämpligt att kommunen genomför upprustningen och att kommunen fortsatt ansvarar för driften av ishallen. Kommunen har samtidigt ett intresse av, och ansvar för, att ishallen rustas upp och fortsatt är i drift, så att både skolor och allmänhet tillförsäkras möjligheten att använda en välfungerande ishall.


Kommunens har därför beslutat att genomföra denna hyresvärdsupphandling med avsikten att överlåta fastigheten till vinnande anbudsgivare. Anbudsgivaren kommer i sin tur att åta sig att hyra ut ishallen till kommunen (för skolors och allmänhetens åkning) i den omfattning som framgår av upphandlingsdokumenten.

När tilldelningsbeslutet meddelats vunnit laga kraft, kommer kommunen och vinnande anbudsgivare teckna samtliga avtal som ingår i denna upphandling. Tillträdet till fastigheten sker dock vid ett senare tillfälle. Innan anbudsgivaren tillträder fastigheten kommer kommunen att hyra ut ishallen till anbudsgivaren, som i sin tur ska förvalta ishallen. När tillträde ägt rum kommer kommunen ha rätt att nyttja ishallen i viss omfattning. Anbudsgivaren kommer i sin tur arrendera den parkering som ligger i anslutning till ishallen. Senast tre år efter tillträdet ska anbudsgivaren ha installerat det nya köldaggregatet.

#### 4.4.2 Fastighetsöverlåtelseavtal

Marköverlåtelse av Valdemarsvik 4:4 sker enligt bilaga Fastighetöverlåtelseavtal 2021XXXX.

**Godkänner anbudsgivaren villkoren i bilaga  
Fastighetöverlåtelseavtal 2021XXXX?**

UH 2021/15 H... 


Ja/Nej. Ja krävs

#### 4.4.3 Hyresavtal

##### 4.4.3.1 Avtal 1 - Hyresavtal Ishallen till och med Tillträdesdagen

Hyreskontraktet avser hyra av tider i ishallen för Valdemarsviks kommuns behov att erbjuda förskolor och skolor möjlighet att nyttja ishallen samt allmänheten möjlighet att nyttja ishallen under allmänhetens åkning. För en fullständig beskrivning av omfattning, villkor och förutsättningar, se bilaga Avtal 1 – Hyresavtal Ishallen till och med Tillträdesdagen.

**Godkänner anbudsgivaren villkoren i Avtal 1 – Hyresavtal Ishallen till  
och med Tillträdesdagen?**


UH 2021/15 H... 

Ja/Nej. Ja krävs

##### 4.4.3.2 Hyresavtal Anläggningen till och med Tillträdesdagen

Detta hyreskontrakt avser hyra av ishallen med intilliggande markområde och parkering inom fastigheten Valdemarsvik 4:4 inom Valdemarsviks kommun. För en fullständig beskrivning av omfattning, villkor och förutsättningar, se bilaga Avtal 2 – Hyresavtal Anläggningen till och med Tillträdesdagen.

**Godkänner anbudsgivaren villkoren i bilaga Avtal 2 – Hyresavtal  
Anläggningen till och med Tillträdesdagen?**

UH 2021/15 H... 

Ja/Nej. Ja krävs

##### 4.4.3.3 Avtal 3 - Hyresavtal Ishallen från och med Tillträdesdagen

Hyreskontraktet avser hyra av tider i ishallen för Valdemarsviks kommuns behov att erbjuda förskolor och skolor möjlighet att nyttja ishallen samt allmänheten möjlighet att nyttja ishallen under allmänhetens åkning. För en fullständig beskrivning av omfattning, villkor och förutsättningar, se bilaga Avtal 3- Hyresavtal Ishallen från och med Tillträdesdagen.

**Godkänner anbudsgivaren villkoren i bilaga Avtal 3- Hyresavtal Ishallen från och med Tillträdesdagen?**

UH 2021/15 H...



Ja/Nej. Ja krävs

**4.4.4 Arrende parkering**

Arrendet omfattar ett markområde om ca 2 100 m<sup>2</sup> inom fastigheten Valdemarsvik 4:4 i Valdemarsviks kommun enligt bilaga Arrende parkering ishallen 2021XXXX

**Godkänner anbudsgivaren villkoren i bilaga bilaga Arrende parkering ishallen 2021XXXX?**

UH 2021/15 H...



Ja/Nej. Ja krävs

**4.4.5 Övriga bilagor**

- ishall ritning
- ishall ritning 2
- ishall takplan
- besiktningsprotokoll Hockeyförbundet 2021-10-07
- redovisning av kommunens driftkostnader för ishallen under 2017-2020

**4.5 Anbudspris**

Kommunen har valt att sätta köpeskillingen för fastigheten till 1 krona. Köpeskillingen har satts med hänsyn tagen till att vinnande anbudsgivare har en skyldighet att investera i ett nytt köldaggregat i ishallen. Det innebär att kommunen utformat denna upphandling med förväntningen att kostnaden för köldaggregatet ska vara inräknad i anbudsgivarens offererade hyresavgift. Till förtydligande anges att detsamma gäller för alla andra kostnader som anbudsgivaren, enligt avtalsdokumenten, inte har rätt att ta ut av kommunen.

Detta innebär att anbudsgivarnas anbudspris enbart består av den offererade hyresavgiften för det första året, vilket kommunen bedömt vara det mest effektiva sättet att skapa transparens i utvärderingen och bästa möjliga jämförbarhet mellan anbuderna.

Anbudsgivare ska sammanfattningsvis lämna pris på den årliga hyresavgiften som Valdemarsviks kommun ska betala under hyresavtalets första år, se i bilaga Avtal 1 – Hyresavtal Ishallen till och med Tillträdesdagen. Denna hyresavgift kommer även gälla för bilaga Avtal 3 – Hyresavtal Ishallen från och med Tillträdesdagen. Pris ska anges i enlighet i SEK. Pris ska anges exklusive moms.

**Här anger anbudsgivaren sitt anbudspris i form av offererad hyra till kommunen. Hyran kan anges antingen per månad eller per år, så länge det tydligt framgår vilket som angetts. Om månatlig hyra anges, kommer denna att multipliceras med tolv vid beräkning av årshyran.**

UH 2021/15 H...



Prisfält

## 5. European Single Procurement Document (ESPD)

**Del I: Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten**

**Del II: Information om den ekonomiska aktören**

**Del III: Skäl för uteslutning**

**A: Skäl som rör fällande dom i brottmål**

I artikel 57.1 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

**Deltagande i en kriminell organisation**



Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för deltagande i någon kriminell organisation genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet (EUT L 300, 11.11.2008, s. 42).

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

European Sing...



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...



**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Sing...



**b. Skäl**

Fritext

European Sing...



**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Sing...



**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Sing...





**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**Korruption**

ESPD



Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällits för korruption genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i (EUT C 195, 25.6.1997, s. 1) respektive artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn (EUT L 192, 31.7.2003, s. 54). Detta skäl för uteslutning omfattar även korruption enligt definition i den nationella lagstiftningen för den upphandlande myndigheten (den upphandlande enheten) eller den ekonomiska aktören.

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext



European Sing...

ESPD





**d. den mån som det fastslås direkt i domen:  
uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Sing...  



**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet  
("självsanering")?**

Ja/Nej

European Sing...  



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...  



**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...  



**b. Kod**

Fritext

European Sing...  

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...  

## Bedrägeri





Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för bedrägeri genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt innebörden i artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT C 316, 27.11.1995, s. 48).

**a. Ditt svar?**



Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar till å ten

European Sing...  



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för  
myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...  



**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Sing...  


**b. Skäl**

Fritext


European Sing...  

**c. Vem har dömts?**


Fritext

European Sing... ESPD **d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**


Fritext

European Sing... ESPD **e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?**


Ja/Nej

European Sing... ESPD **Beskriv åtgärderna**


Fritext

European Sing... ESPD **a. Webbadress**


Fritext

European Sing... ESPD **b. Kod**

Fritext

European Sing... ESPD **c. Utfärdare**


Fritext

European Sing... ESPD **Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet**ESPD 


Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet genom en lagkraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artiklarna 1 och 3 i rådets rambeslut av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism (EGT L 164, 22.6.2002, s. 3). Denna grund för uteslutning omfattar även anstiftan av eller medhjälp till eller försök att begå brott i den mening som avses i artikel 4 i det rambeslutet.

**a. Ditt svar?**


Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar till å tenEuropean Sing... ESPD **b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas



European Sing... ESPD **a. Datum för meddelande av dom**

Fritext



European Sing... ESPD 

**b. Skäl**



Fritext

European Sing...  **c. Vem har dömts?**



Fritext

European Sing...  **d. I den mån som det fastslås direkt i domen:  
uteslutningsperiodens längd**



Fritext

European Sing...  **e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet  
("självsanering")?**



Ja/Nej

European Sing...  **Beskriv åtgärderna**



Fritext

European Sing...  **a. Webbadress**



Fritext

European Sing...  **b. Kod**

Fritext

European Sing...  **c. Utfärdare**



Fritext

European Sing...  **Barnarbete och andra former av människohandel**



Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för barnarbete eller andra former av människohandel genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättande av rådets rambeslut 2002/629/RIF (EUT L 101, 15.4.2011, s. 1).

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar till å tenEuropean Sing...  **b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för  
myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...  

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Sing... ESPD ⓘ

**b. Skäl**

Fritext

European Sing... ESPD ⓘ

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Sing... ESPD ⓘ

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Sing... ESPD ⓘ

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Sing... ESPD ⓘ

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing... ESPD ⓘ

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing... ESPD ⓘ

**b. Kod**

Fritext

European Sing... ESPD ⓘ

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing... ESPD ⓘ

**Penningtvätt eller finansiering av terrorism**

ESPD ⓘ

Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för penningtvätt eller finansiering av terrorism genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 1 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG av den 26 oktober 2005 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt och finansiering av terrorism (EUT L 309, 25.11.2005, s. 15).

**a. Ditt svar?**



Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar till å ten

European Sing... ESPD ⓘ



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...  



**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Sing...  



**b. Skäl**

Fritext

European Sing...  



**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Sing...  



**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Sing...  



**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Sing...  



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...  



**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...  



**b. Kod**

Fritext

European Sing...  

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...  

## **B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter**

I artikel 57.2 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

### **Betalning av skatter**



Har den ekonomiske aktören åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Berörd medlemsstat eller berört land**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Berört belopp**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett administrativt beslut?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett administrativt beslut, var detta beslut slutligt och bindande?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Sing...

ESPD

**d. Beskriv vilket sätt som användes**

Fritext

European Sing...

ESPD

**e. Har den ekonomiska aktören uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

**Betalning av sociala avgifter**

Har den ekonomiske aktören åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av sociala avgifter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

**a. Berörd medlemsstat eller berört land**

Fritext

European Sing...

**b. Berört belopp**

Fritext

European Sing...

**c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett administrativt beslut?**

Ja/Nej. Nej önskas

Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

**a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett administrativt beslut, var detta beslut slutligt och bindande?**

Ja/Nej. Nej önskas



European Sing...







**b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades**

Fritext

European Sing...  



**c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Sing...  



**d. Beskriv vilket sätt som användes**

Fritext

European Sing...  



**e. Har den ekonomiska aktören uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...  



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...  



**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...  



**b. Kod**

Fritext

European Sing...  

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...  

## C: Skäl som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen

I artikel 57.4 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

### Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning



 

Har den ekonomiska aktören, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

**Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar till å ten

European Sing...  

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning**

ESPD



Har den ekonomiska aktören, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

**Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt**

ESPD



Har den ekonomiska aktören, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

**Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext


European Sing...

ESPD




**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing... ESPD 

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing... ESPD 

## Konkurs




Har den ekonomiska aktören gått i konkurs?

**a. Ditt svar?**


Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar till å ten

European Sing... ESPD 


**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing... ESPD 


**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing... ESPD 


**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av ekonomiska aktörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om den ekonomiska aktören ändå kan fullgöra avtalet.**

Fritext

European Sing... ESPD 


**a. Webbadress**

Fritext

European Sing... ESPD 


**b. Kod**

Fritext

European Sing... ESPD 

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing... ESPD 

## Insolvens



Är den ekonomiska aktören föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD



**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av ekonomiska aktörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om den ekonomiska aktören ändå kan fullgöra avtalet.**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**Ackordsuppgörelse med borgenärer**

ESPD



Har den ekonomiska aktören ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD



**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av ekonomiska aktörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om den ekonomiska aktören ändå kan fullgöra avtalet.**

Fritext

European Sing...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD



**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD



## Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs

ESPD



Befinner sig den ekonomiska aktören i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och förordningar?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

ESPD



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD



**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av ekonomiska aktörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om den ekonomiska aktören ändå kan fullgöra avtalet.**

Fritext

European Sing...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD



**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**Tvångsförvaltning**

ESPD



Är den ekonomiska aktörens tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD



**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av ekonomiska aktörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om den ekonomiska aktören ändå kan fullgöra avtalet.**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**Avbruten näringsverksamhet**

ESPD



Har den ekonomiska aktören avbrutit sin näringsverksamhet?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD



**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av ekonomiska aktörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om den ekonomiska aktören ändå kan fullgöra avtalet.**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**Avtal med andra ekonomiska aktörer med syfte att snedvrیدا konkurrensen**

ESPD



Har den ekonomiska aktören ingått överenskommelser med andra ekonomiska aktörer som syftar till att snedvrیدا konkurrensen?

**Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

ESPD


**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext


European Sing...

ESPD



**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?**European Sing... ESPD 


Ja/Nej. Nej önskas

**Beskriv åtgärderna**European Sing... ESPD 


Fritext

**Allvarliga fel i yrkesutövningen**ESPD 


Har den ekonomiska aktören gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen? Se, där så är tillämpligt, definitioner i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten.

**Ditt svar?**European Sing... ESPD 


Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar till å ten**a. Beskriv åtgärderna**European Sing... ESPD 

Fritext

**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?**European Sing... ESPD 


Ja/Nej. Nej önskas

**Beskriv åtgärderna**European Sing... ESPD 


Fritext

**Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet**ESPD 

Har den ekonomiska aktören kännedom om någon intressekonflikt, enligt vad som anges i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten, till följd av sitt deltagande i upphandlingsförfarandet?

**Ditt svar?**European Sing... ESPD 

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar till å ten**Beskriv åtgärderna**European Sing... ESPD 

Fritext

**Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande**ESPD 

Har den ekonomiska aktören eller ett företag med anknytning till denne bistått den upphandlande myndigheten eller enheten med rådgivning eller på annat sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet?



**Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner**

ESPD



Har den ekonomiska aktören varit med om att ett tidigare offentligt kontrakt, ett tidigare kontrakt med en upphandlande enhet eller ett tidigare koncessionskontrakt sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner krävts i samband med detta tidigare avtal?

**Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande**

ESPD



Har den ekonomiska aktören befunnit sig i någon av följande situationer:

- Denne har i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter för kontroll av skäl för uteslutning eller urvalskriterier,
- har undanhållit sådan information,
- kan inte utan dröjsmål lämna de styrkande handlingar som den upphandlande myndigheten eller enheten kräver, och
- otillbörliga försök görs att påverka den upphandlande myndighetens eller enhetens beslutsprocess för att tillägna sig konfidentiell information som kan ge aktören otillbörliga fördelar i upphandlingsförfarandet eller så att av oaktksamhet vilseledande uppgifter lämnas som kan ha en väsentlig inverkan på beslut om uteslutning, urval eller tilldelning?

**Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillgåten

European Sing...

ESPD

**D: Nationella uteslutningsgrunder**

Är något av de nationella skälen för uteslutning, som specificerats i meddelandet eller i något av upphandlingsdokumenten, tillämpliga?

**Nationella uteslutningsgrunder**


ESPD



Andra skäl för uteslutning som kan förekomma enligt nationell lagstiftning i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat. Är något av de nationella skälen för uteslutning, som specificerats i meddelandet eller i något av upphandlingsdokumenten, tillämpliga?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillgåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**Del IV: Urvalskriterier**

## α: Allmän information för alla urvalskriterer

Beträffande urvalskriterierna intygar den ekonomiska aktören följande:

### Den ekonomiska aktören uppfyller alla urvalskriterierna



Alla nödvändiga urvalskriterier som anges i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten som meddelandet hänvisar till är uppfyllda.

#### Ditt svar?

Ja/Nej. Ja önskas



Leverantörskommentar till å ten

European Sing...




## A: Lämplighet

I artikel 58.2 i direktiv 2014/24/EU anges följande urvalskriterier:

### Inskrivning i yrkesregister



Den ekonomiska aktören är inskriven i yrkesregister som förs i den medlemsstat där aktören är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. Ekonomiska aktörer från vissa medlemsstater kan behöva uppfylla andra krav som anges i den bilagan.

#### a. Ditt svar?

Ja/Nej. Ja önskas



Leverantörskommentar till å ten

European Sing...




#### b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...




#### a. Webbadress

Fritext

European Sing...




#### b. Kod

Fritext

European Sing...




#### c. Utfärdare

Fritext

European Sing...




## Inskrivning i handelsregister



Den ekonomiska aktören är inskriven i handelsregister som förs i den medlemsstat där aktören är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. Ekonomiska aktörer från vissa medlemsstater kan behöva uppfylla andra krav som anges i den bilagan.

**a. Ditt svar?**Ja/Nej. **Ja** önskas Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**Ja/Nej. **Nej** önskas

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**För tjänsteavtal: krav på särskilt tillstånd**

ESPD

Krävs särskilt tillstånd för att kunna tillhandahålla tjänsten i fråga i den ekonomiska aktörens etableringsland?

**a. Ditt svar?**Ja/Nej. **Ja** önskas Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**Ja/Nej. **Nej** önskas

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD



## För tjänsteavtal: krav på medlemskap i viss organisation

ESPD

Krävs medlemskap i en särskild organisation för att kunna tillhandahålla tjänsten i fråga i den ekonomiska aktörens etableringsland?

### a. Ditt svar?

Ja/Nej. Ja önskas

 Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

ESPD



### b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



### Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



### a. Webbadress

Fritext

European Sing...

ESPD



### b. Kod

Fritext

European Sing...

ESPD



### c. Utfärdare

Fritext

European Sing...

ESPD



## B: Ekonomisk och finansiell ställning

I artikel 58.3 i direktiv 2014/24/EU anges följande urvalskriterier:

### Total årlig omsättning

Den ekonomiska aktörens totala årliga omsättning för det antal räkenskapsår som krävs i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten är följande:

### Genomsnittlig årlig omsättning

Den ekonomiska aktörens genomsnittliga årliga omsättning för det antal år som krävs i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten är följande:

### Specifik årlig omsättning

Den ekonomiska aktörens specifika årliga omsättning på verksamhetsområdet som omfattas av kontraktet och som specificeras i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten för det antal räkenskapsår som krävs är följande:

### Specifik genomsnittlig omsättning

Den ekonomiska aktörens specifika genomsnittliga årliga omsättning på verksamhetsområdet som omfattas av kontraktet för det antal räkenskapsår som krävs i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten är följande:

## **Start av den ekonomiska aktörens verksamhet**

Om det inte finns uppgifter om (allmän eller specifik) omsättning för hela den period som krävs, ange datum då den ekonomiska aktören inrättade eller startade sin verksamhet:

## **Ekonomiska nyckeltal**

Beträffande de ekonomiska nyckeltal (t.ex. kvoten mellan tillgångar och skulder) som specificeras i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten, intygar den ekonomiska aktören att det faktiska värdet för de kvoter som krävs är följande:

## **Ansvarsförsäkring för verksamheten**

Det försäkrade beloppet i den ekonomiska aktörens ansvarsförsäkring för verksamheten är följande:

## **Andra ekonomiska eller finansiella krav**

Beträffande andra eventuella ekonomiska eller finansiella krav som specificerats i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten, intygar den ekonomiska aktören följande:

## **C: Teknisk och yrkesmässig kapacitet**

I artikel 58.4 i direktiv 2014/24/EU anges följande urvalskriterier:

### **För byggentreprenadkontrakt: utförande av byggentreprenadarbeten av angiven typ**

Endast för offentliga byggentreprenadkontrakt: Under referensperioden har den ekonomiska aktören utfört följande typer av byggentreprenadarbeten: Upphandlande myndigheter kan kräva upp till fem år och godta erfarenheter äldre än fem år.

### **För varukontrakt: utförande av leveranser av angiven typ**

Endast för offentliga varukontrakt: Under referensperioden har den ekonomiska aktören utfört följande typer av leveranser: Upphandlande myndigheter kan kräva upp till tre år och godta erfarenheter äldre än tre år.

### **För tjänsteavtal: utförande av tjänster av angiven typ**

Endast för offentliga tjänsteavtal: Under referensperioden har den ekonomiska aktören utfört följande typer av tjänster: Upphandlande myndigheter kan kräva upp till tre år och godta erfarenheter äldre än tre år.

## **Tekniker och tekniska organ för kvalitetskontroll**

Den ekonomiska aktören förfogar över följande tekniker eller tekniska organ, i synnerhet sådana som ansvarar för kvalitetskontroll: För tekniker eller tekniska organ som inte direkt tillhör den ekonomiska aktörens företag men vars kapacitet den ekonomiska aktören åberopar enligt del II, avsnitt C, måste separata formulär för det europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet fyllas i.

### **För byggentreprenadkontrakt: tekniker och tekniska organ för att utföra arbetet**

Beträffande byggentreprenadavtal har den ekonomiska aktören tillgång till följande tekniker eller tekniska organ för att utföra arbetet:

## **Teknisk utrustning och tekniska åtgärder för att säkra kvalitet**

Den ekonomiska aktören använder följande tekniska utrustning och tekniska metoder för att säkra

kvaliteten, och dess undersöknings- och forskningsresurser är följande:

## Undersöknings- och forskningsresurser

Den ekonomiska aktören använder följande undersöknings- och forskningsresurser:

## Hantering av leveranskedjan

Den ekonomiska aktören kommer att kunna tillämpa följande system för hantering av leveranskedjan och spårningssystem vid fullgörandet av avtalet:

## Tillåtelse till kontroller



För komplexa varor eller tjänster som ska levereras eller, i undantagsfall, för varor eller tjänster som är avsedda för ett särskilt ändamål: Kommer den ekonomiska aktören att tillåta kontroller av sin produktionskapacitet eller tekniska kapacitet och, vid behov, av sina tillgängliga undersöknings- och forskningsresurser och av dess metoder för kvalitetskontroll? Kontrollen ska göras av den upphandlande myndigheten eller på dennas vägnar av ett behörigt offentligt organ i det land där leverantören eller tjänsteleverantören är etablerad.

### Tillåter du kontroller?

Ja/Nej. Ja önskas



Leverantörskommentar till åten

European Sing...



## Utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Följande utbildnings- och yrkeskvalifikationer innehas av tjänsteleverantören eller entreprenören själv och/eller (beroende på kraven i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten) ledande personer i företaget:

## Miljöskyddsåtgärder

Den ekonomiska aktören kommer att kunna tillämpa följande miljöskyddsåtgärder vid fullgörandet av avtalet:

## Antal personer i ledningsfunktion

Antal personer ledningsfunktion hos den ekonomiska aktören under de senaste tre åren var följande:

## Antal anställda i medeltal per år:

Antal anställda i medeltal och personer i ledningsfunktion hos den ekonomiska aktören under de senaste tre åren var följande:

## Verktyg, maskiner och teknisk utrustning

Den ekonomiska aktören kommer att förfoga över följande verktyg, maskiner och tekniska utrustning för att fullgöra avtalet:

## Underleverantörers andel

Den ekonomiska aktören kommer eventuellt att lägga ut följande andel (dvs. procentandel) på underleverantörer: Observera att om den ekonomiska aktören har beslutat att lägga ut en del av kontraktet på underleverantör och förlitar sig på deras kapacitet för att genomföra denna del ska ett separat enhetligt upphandlingsdokument fyllas i för sådana underleverantörer; se del II, avsnitt C ovan.

## För varukontrakt: prover, beskrivningar eller fotografier utan äkthetsintyg

ESPD

För offentliga varukontrakt: Den ekonomiska aktören kommer att leverera prover, beskrivningar eller fotografier av de varor som ska levereras, som inte behöver åtföljas av äkthetsintyg.

### a. Ditt svar?

Ja/Nej. Ja önskas

 Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

ESPD



### b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



### a. Webbadress

Fritext

European Sing...

ESPD



### b. Kod

Fritext

European Sing...

ESPD



### c. Utfärdare

Fritext

European Sing...

ESPD



## För varukontrakt: prover, beskrivningar eller fotografier med äkthetsintyg

ESPD

För offentliga varukontrakt: Den ekonomiska aktören kommer att leverera prover, beskrivningar eller fotografier av de varor som ska levereras och kommer att tillhandahålla äkthetsintyg där så är tillämpligt.

### a. Ditt svar?

Ja/Nej. Ja önskas

 Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

ESPD



### b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



### a. Webbadress

Fritext

European Sing...

ESPD



### b. Kod

Fritext

European Sing...

ESPD





**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**För varukontrakt: intyg från institutioner för kvalitetskontroll**

ESPD

Kan den ekonomiska aktören uppvisa intyg som utfärdats av officiella institutioner för kvalitetskontroll eller av enheter med erkänd kompetens som intygar att varor som är klart identifierade genom referenser överensstämmer med de tekniska specifikationer eller standarder som föreskrivs i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Ja önskas

Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**Om inte, förklara varför och ange vilka andra bevis som kan tillhandahållas:**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**D: System för kvalitetssäkring och miljöstandarder**

I artikel 62.2 i direktiv 2014/24/EU anges följande urvalskriterier:

**Intyg från oberoende organ om kvalitetssäkringsstandarder**

ESPD

Kommer den ekonomiska aktören att kunna uppvisa intyg som utfärdats av oberoende organ som intygar att den ekonomiska aktören uppfyller vissa kvalitetssäkringsstandarder, däribland tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Ja önskas

Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

ESPD



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**Om inte, förklara varför och ange vilka andra bevis som kan tillhandahållas i fråga om kvalitetssäkringssystemet**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**Intyg från oberoende organ om miljöledningssystem eller miljöledningsstandarder**

ESPD

Kommer den ekonomiska aktören att kunna uppvisa intyg som utfärdats av oberoende organ som intygar att den ekonomiska aktören uppfyller vissa miljöledningssystem eller miljöledningsstandarder?

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Ja önskas

Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**Om inte, förklara varför och ange vilka andra bevis som kan tillhandahållas i fråga om miljöledningssystem eller miljöledningsstandarder:**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**Avsluta****Del V: Minskning av antalet kvalificerade anbudsgivare**

Den ekonomiska aktören intygar följande:

**Den ekonomiska aktören uppfyller de objektiva och icke-diskriminerande kriterier och regler som har fastställts för att begränsa antalet kandidater på följande sätt: Om vissa intyg eller andra styrkande handlingar krävs, ange för vart och ett om den ekonomiska aktören har dessa handlingar:**

ESPD

Om vissa av dessa intyg eller styrkande handlingar finns tillgängliga elektroniskt, ange var för vart och ett:

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Ja önskas

Leverantörskommentar till å ten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**Del VI: Försäkran****Försäkran**

Undertecknad intygar att den information som lämnats i delarna II-V ovan är riktig och korrekt och att den lämnas med full kännedom om följderna av att i allvarlig omfattning ha lämnat oriktiga uppgifter.

Undertecknad intygar att denne på begäran och utan dröjsmål kan lämna de intyg och andra

styrkande handlingar som det hänvisas till, utom i följande fall:

a) Om den upphandlande myndigheten eller enheten har möjlighet att avgiftsfritt inhämta styrkande handlingar direkt via en nationell databas i någon medlemsstat (under förutsättning att den ekonomiska aktören har lämnat de uppgifter (webbadress, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen) som behövs för att den upphandlande myndigheten eller enheten ska kunna göra detta. I förekommande fall ska detta åtföljas av ett samtycke till sådan åtkomst), eller

b) Om den upphandlande myndigheten eller enheten senast den 18 oktober 2018 (beroende på införlivandet i nationell lagstiftning av artikel 59.5 andra stycket i direktiv 2014/24/EU) redan inhämtat den relevanta dokumentationen.

Undertecknad samtycker till att [ange den upphandlande myndighet eller enhet som anges i del I, avsnitt A] får tillgång till handlingar som styrker den information som har lämnats i [ange del/avsnitt/punkt(-er) som berörs] i detta europeiska enhetliga upphandlingsdokument för ändamålet [ange upphandlingsförfarandet: (sammanfattande beskrivning, en hänvisning till dess publikationsreferens i Europeiska unionens officiella tidning, referensnummer)].

Datum, ort och, om så krävs, underskrift(er):



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Apriluppföljning 2022

### Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Uppföljningen med bilagor godkänns och läggs till handlingarn,

### Ärendebeskrivning

I kommunens styrmodell står det att kommunstyrelsen ska göra en större uppföljning per april månad. Denna ska förutom den sedvanliga månadsuppföljningen även innehålla en uppföljning över vissa utvalda mål och uppdrag samt en investeringsuppföljning. Samtliga inriktningsmål och prioriterade uppdrag följs upp i året dokument.

Uppföljningen visar på ett prognostiserat underskott i verksamheterna på -9,4 mnkr och ett överskott på finansieringen med +16,8 mnkr. Detta ger ett resultat på +17,6 mnkr. Kommunen klarar enligt prognosen således sitt resultatmål på +10,2 mnkr. Investeringsuppföljningen ger en prognos på 69,6 mnkr mot budgeterat 82,0 mnkr. Detta innebär en positiv avvikelse på 12,4 mnkr.

### Beslutsunderlag

Apriluppföljning 2022

### Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Sven Stengard  
Ekonomichef



# Valdemarsviks kommun



Apriluppföljning 2022

## 1 Valdemarsviks kommun

### Förvaltningsberättelse

#### Årets första månader

Årets första månader har inte bara präglats av återhämtning från pandemin utan även ökande räntor och inflation. Till detta kommer en oro i omvärlden och Europa som framförallt är kopplat till effekterna av Rysslands invasion av Ukraina. Framtiden är osäker och svårbedömd ur flera perspektiv och bland annat problemen med personalförsörjningen har ökat under året.

Krisen i Ukraina medförde ökat tryck på Sverige när det gällde flyktingmottagande av hjälpbehövande från Ukraina. Under krisens inledning byggdes beredskap för mottagande upp och Valdemarsviks kommun aviserade att möjlighet fanns att ta emot 150 hjälpbehövande personer. Av dessa användes enbart 15 platser och det endast under några veckor.

Migrationsverket har via Länsstyrelsen aviserat att Valdemarsviks kommun framöver ska ha kapacitet att ta emot 71 flyktingar från Ukraina. Från och med den 1 juli övergår ansvar till kommunerna att anskaffa boende enligt kommuntalet. Kommunen ska då teckna hyresavtal med Migrationsverket. Det är fortsatt Migrationsverket som kommer anvisa till boende och som ger bistånd. Ersättning kommer att utbetalas till kommunen för de kostnader som uppkommer vid mottagandet.

Inför sommaren är bemanningsläget vad gäller vikarier ansträngt. Det saknas sökande och det kommer bli en stor utmaning att lösa bemanningen under sommarsemesterna.

Under årets början fattades beslut om att inleda samarbete med Söderköpings kommun för att skapa ett gemensamt plan- och byggkontor. Sammanslagningen ska vara genomförd den 1 juni, men arbete kommer att fortgå efter detta datum för att öka samordning och samverkan kring rutiner och arbetssätt.

Befolkningsminskningen fortsätter att vara en av kommunens största utmaningar. Detta trots att det idag finns en ökande efterfrågan på byggklar mark i kommunen. Ett viktigt utvecklingsområde under året är därför att bedriva ett intensivt plan- och exploateringsarbete i kommunen.

Ovanstående till trots finns det mycket positivt som har hänt och händer i Valdemarsviks kommun. Beslut har fattats om Vammarhöjden. En del utredningsarbete kvarstår men huvudinriktningen kring samverkan med regionen har nu fastställts. Upphandlingen av ombyggnationen av Ringgården är genomförd och byggnationen påbörjas under andra kvartalet i år. Alla tomter som kommunen haft till försäljning är nu sålda och ett större område i Ringarum har köpts för att exploatera nya villatomter.

Arbetet med att skapa bra förutsättningar för näringslivet i kommunen har varit ett viktigt fokusområde under årets första månader. Dialog och kontakter med kommunens företagare har varit prioriterat och i linje med detta planeras en ny struktur för kommunens näringslivsråd. Under hösten kommer också den sedan tidigare planerade utbildning och arbetsgrupperna för att öka kommunens servicegrad för företagare att inledas. Under 2022 kommer även en så kallade "nöjd-kund-index"-undersökning att genomföras. Denna kommer fånga upp hur de som haft kontakt med kommunen i enskilda ärenden uppfattar service och bemötande. Resultatet av denna kommer ge en bättre bild av kommunens servicenivå.

Kommunens finansiella ställning ser ut att stärkas även under innevarande år. Orsaken till detta är framförallt överskott på finansieringen men även en mycket god budgetföljsamhet hos verksamheterna. Större underskott finns bara hov Gatu- och fastighetsavdelningen. Här har kommunstyrelsen gett förvaltningen i uppdrag att genomlysa problembilden och återkomma med förslag till lösningar.



## Måluppfyllelse

Nedan redovisas de mål och uppdrag som hittills har följts upp. Detta med fokus på hur arbetet med målen fortgår.

### ***Den resurseffektiva kommunen***

Prognosen pekar mot ett gott resultat för kommunen innevarande år. Årets resultat prognostiseras till +17,6 mnkr vilket är 7,4 mnkr bättre än budget. Resultatet består av ett underskott i verksamheterna på -9,4 mnkr och ett överskott på finansieringen på +16,6 mnkr.

Självfinansieringen av investeringarna torde bli högre än 50% under året. Med ett resultat på 17,6 mnkr och avskrivningar på närmare 19,0 mnkr finns ett utrymme i kassaflödet att egenfinansiera drygt 36,0 mnkr av kommunens investeringar. Investeringsprognosen pekar mot en investeringsvolym på 69,9 mnkr under året,

### ***Den öppna kommunen***

Vi fortsätter att arbeta för en hög servicegrad och stor tillgänglighet för våra medborgare, personal, vårdnadshavare, barn och elever.

*Föräldrawebben* har fortsatt sitt arbete. I föräldrachatten på tisdagar har olika kompetenser medverkat. Från och med maj månad är föräldrachatten förlagd till lunchtid för att möjligen bli mer tillgänglig för fler medborgare.

Folkbiblioteket har uppdaterat sitt utbud med litteratur på ukrainska.

Kulturskolan har genomfört den nationella dansveckan och kulturskolans kväll.

Arbetet med införande av nytt intranät pågår. Fortsatt arbete för att identifiera och ta fram relevanta e-tjänster.

Ett aktivt arbete kommer att bedrivas inom kommunens förvaltning med syfte att öppna upp verksamheten gentemot invånare, företag och övriga som har kontakt med kommunen. Kommunen ska uppfattas som en positiv part att kontakta och samarbeta med. Tillgängligheten till kommunala tjänster och till kommunens tjänstepersoner ska öka och ett arbete ska startas upp för att förändra arbetssätt och rutiner med syfte att öka tillgängligheten och servicenivån.

Medborgare ska bjudas in till fler dialoger och får större möjligheter att påverka. Det är viktigt att dialoger som förs leder till att synpunkter tas tillvara och bidrar till förändring i den riktning som framkommer vid dialogen. Olika former för dialog ska provas under året, inte bara stormöten utan former som leder till större delaktighet där alla får möjlighet att bidra. Det kommer att vara viktigt att alla grupper i kommunen får möjlighet att delta och göra sin röst hörd.

Kommunens webbplats är en viktig kanal för att nå delaktighet och insyn, men andra kanaler ska utforskas och introduceras under året.

### Arbete med målet

#### *Öppen förvaltning*

Arbetet är påbörjat med att se över de kontaktytor kommunen har med medborgare, företagare och andra intressenter

#### *Näringsliv*

Under 2021 tappade kommunen placeringar i Svenskt Näringslivs näringslivsranking. Detta pekar på att det finns flera förbättringsområden kopplade till näringslivsarbetet. I samband med detta har därför en ny inriktning för näringslivsarbetet tagits fram.

#### *Delaktighet*

Förutom omformningen av näringslivsrådet har även ett föreningsråd bildats. Rådet samlar kommunens föreningar och syftar till att skapa ett forum för att diskutera föreningarnas behov och kommunens roll i detta sammanhang.

#### *Webbplatsen*

Arbetet med att utveckla kommunens webbplats var i fokus under hösten 2021. Detta resulterade i en lansering av en ny utformning av webbplatsen och en annan startsida än tidigare. Målet har varit att öka tillgängligheten för alla grupper. Arbetet med utveckling fortsätter under 2022.

#### *Nya kommunikationskanaler*

Arbete sker också för utveckling av kommunikation via andra digitala medier

#### *Digitalisering*

Arbetet med digitalisering ska leda till ökade möjligheter till öppenhet och delaktighet. Utvecklingen av e-tjänster pågår ständigt och ett antal e-tjänster finns i dag för invånarna att nyttja.

#### *Övrigt*

Under 2022 kommer en så kallade NKI-undersökning att genomföras. Denna kommer fånga upp hur de som haft kontakt med kommunen i enskilda ärenden uppfattar service och bemötande. Resultatet av denna kommer ge en bättre bild av kommunens servicenivå.

Arena arbetsmarknad har tillsammans med näringslivsutvecklare initierat en kartläggning av näringslivets och kommunala sektorerers behov av arbetskraft. Syftet är att kunna matcha och utbilda arbetslösa för att para ihop arbetstagare och arbetsgivare. Vuxenutbildningen kan vara behjälplig med utbildningsinsatser.

### **Den hälsosamma kommunen**

Utbildningsinsats för samtliga medarbetare om värdegrund och rapporteringsskyldighet enligt lex Sarah pågår. Arbetet med att upprätta verksamhetsbeskrivningar inom vård- och omsorgsboenden är påbörjat.

Fortsatt utveckling av e-tjänster sker lokalt samt tillsammans med centrala digitaliseringsfunktioner.

Inom vård- och omsorgsboendena har antalet platser för personer med demenssjukdom ökat vilket innebär att området demens även under året är ett särskilt fokusområde.

Processen för ett förprojekteringsarbete om Vammarhöjden tillsammans med Regionen ska påbörjas. Under året kommer renovering av Ringgården påbörjas.

Arbetet med Nära vård ska under året inriktas på intern implementering och fortsatt arbete ihop med Vårdcentralen.

Öppenvården erbjuder samtal i strukturerad form utan journalföring. De föräldragrupper som varit på paus under pandemin har nu startat igen.

Implementering av handlingsplanen för preventionsstrategin pågår tillsammans med BUAK. Vissa aktiviteter är genomförda, andra pågår eller finns under planering.

Satsningen på ökad friskvårdspeng har fallit väl ut.

### ***Den klimatsmarta och miljökloka kommunen***

Ett arbete är initierat av sektorchef i samråd med medarbetare på Arena arbetsmarknad genom att kommunens bilpark kartläggs, behov ses över och klimatsmarta åtgärder ska tas fram.

Verksamheterna försöker i den mån det är möjligt att använda miljövänliga fordon och planerar sitt åkande på bästa sätt.

En positiv följd av pandemin är att vanan att planera och genomföra digitala möten är stor och nyttjas ofta.

### ***Den lärande kommunen***

Rekrytering av SYV har ej gått i lås. Kontakter har tagits med olika företag kring att köpa in tjänst externt. Det blir ett dyrare alternativ än att själv ha tjänsten inom organisationen. Nytt omtag kring rekrytering påbörjas under vecka 17.

Individens möjlighet till egen försörjning genom studier eller arbete är ett av uppdragen som Arena arbetsmarknad arbetar efter. Individer coachas för att komma närmre arbetsmarknaden. För gruppen utrikesfödda försöker Arena arbetsmarknad arbeta med kompletterande insatser som att man läser SVA/SFI och samtidigt går en yrkesutbildning.

För ungdomar (upp till tjugo år) som ej börjat gymnasiet eller har hoppat av gäller det kommunala aktivitetsansvaret.

Verksamheterna ser nu fram emot möjligheten att kunna ta emot feriearbetare och praktikanter.

### ***Den moderna kommunen***

Filosofin kring medarbetarskap handlar om att en arbetsplats aldrig är färdigutvecklad, utan att det alltid finns saker som går att göra bättre. Det finns också behov av att underhålla och vidmakthålla väl fungerande relationer och processer, till exempel att en ny medarbetare skall skolas in i verksamheten.

En arbetsgrupp där medlemmarna respekterar och bryr sig om varandra och där det finns utmaningar som gruppen gemensamt bemästrar är både effektiv och tillfredsställande för medlemmarna. Arbetet fortgår i verksamheterna.

November 2021 genomfördes HME-enkät som verksamheterna nu arbetar med att ta fram handlingsplaner för insatser så fler medarbetare rekommenderar kommunen som arbetsgivare. Alla medarbetare har erbjudits RUS-samtal inför årets löneöversyn.

Upphandling av ledarutveckling pågår och planeras till hösten.

Medarbetarenkäten är genomförd och handlingsplaner kommer att tas fram på respektive enhet.

Arbetet mot heltid som norm fortgår.

Utbildning kring ledarskap är planerad.

Statsbidrag har finansierat ett projekt som fokuserat på medarbetares återhämtning efter pandemin.

Ledingsgrupp har gemensamt startat en process utifrån HME-enkäten och friskvårdsfaktorer för att skapa bättre förutsättningar för personal och medarbetare.

Senaste HME-enkäten och genomförda medarbetarsamtal visar att en stor andel personal anser att vår kommun är en bra arbetsgivare som man vill rekommendera till andra.

## **Prioriterade uppdrag**

### **En aktiv detaljplanering i hela kommunen samt en översyn och revidering av översiktsplanen**

*Uppdraget "En aktiv detaljplanering i hela kommunen samt en översyn och revidering av översiktsplanen" är formulerat såhär i verksamhetsplanen: Målsättningen under 2022 är att fokus ska ligga på en mer aktiv detaljplanering och offensiv markpolitik. Det innebär tydligare prioriteringar och arbete där det ger mest effekt och nytta för kommunens utveckling. Det mer offensiva arbetet innebär också tydligare dialoger och öppenhet för att kunna genomföra snabbare och smidigare processer. Ett sätt för kommunen att vara med proaktiv rörande kommande detaljplanering är att arbeta med ett strategiskt markinnehav. Det vill säga vilken mark skulle det vara positivt för kommunen att äga, och vilken är möjlig att avyttra. Konsulttjänster inom mark- och exploatering har knutits till verksamheten stadigvarande, för att säkerställa att kommunen på ett tidigt stadium kan få en realistisk bedömning av genomförbarheten i projekt rörande exploatering och planläggning, och tidigt fånga upp eventuella problem och frågor som behöver belysas tydligare. En planprioriteringslista finns upprättad, och vid stor mängd pågående planprojekt finns möjlighet att använda denna för att strategisk fokusera resurser på de planer som behöver prioriteras, utifrån den politiska viljan. Fokus under 2022 kommer ligga på att få fram mer mark för bostadsändamål. Vilka detaljplaner som förvaltningen kommer att arbeta med under året kommer att beslutas i den prioriteringsordning som ska hanteras politiskt under våren. Kommunens översiktsplanering ska fokusera på framtagandet av en planeringsstrategi, vars syfte är att bedöma aktualiteten av den översiktsplan som antogs 2018, och klargöra den framtidsytande inriktningen av kommunens översiktsplanering.*

Under våren har plankontoret och politiken genomfört en gemensam revidering av prioriteringen av detaljplaneprojekten, för att förbättra effektiviteten av planarbetet och säkerställa att resurser placeras i rätt projekt.

Planarbetets fokus under första delen av året har varit att förbereda den markanvisning som planeras genomföras för den nyligen förvärvade centrala marken i Ringarum. Under året har det inkommit ett nytt planbesked med syftet bostäder.

Arbetet med att ta fram en planeringsstrategi kommer startas upp under hösten 2022, och har inte påbörjats än.

Under några månader kring årsskiftet har planarkitekttjänsten varit vakant, varför framdriften i pågående detaljplaneprojekt inte varit i den takt som planerats. Nu är tjänsten tillsatt, och arbetet är återupptaget. Under året ska extraresurser tillsättas för att driva i mål flera detaljplaner, utifrån den nu satta prioriteringsordningen.

### **Genomlys hela skolverksamheten och föreslåtgärder som syftar till att nå en budget i balans och att fler familjer väljer att placera sina barn i kommunens skolor och förskolor. Antalet enheter ska dock vara konstant. En första rapport ska ges till kommunstyrelsen före april månads utgång.**

Sektorchef har tillsammans med rektorer genomlyst skolorganisationen inför varje läsår. Anpassningar har genomförts på samtliga skolenheter för att anpassa verksamheten till budgetförutsättningar och till antal elever. En problematik med ett lägre elevantal är att det finns en del svårigheter att nå budget i balans då andelen av elevpengen som utgörs av kostnader för mat, lokaler, uppvärmning m m ökar. Små enheter har svårare att få en bra ekonomi. Ett samarbete mellan rektorsområde 2 och 3 är en förutsättning för budget i balans. En samverkan både mellan rektorer och personal är en förutsättning. Ett utökat samarbete har skett de två sista läsåren

genom att språkundervisningen genomförs på Vammar för årskurs 6 och det har även utökats med hemkunskap och slöjd. Sörbyskolan har numera slöjd på Vammarskolan. Ringarum och Gusum samverkar både kring trä- och textilslöjd och speciallärarinsatser. Rektorerne fortsätter utveckla samverkan om undervisningen för att optimera utifrån ett budgetperspektiv men även för att säkerställa legitimerade lärare i respektive ämne samt att nyttja specialsalar optimalt.

Rektorsområde 2 har under pågående läsår omorganiserat undervisningen på Gusum skola p g a minskat elevunderlag och i samband med att lärare gått i pension. Rektorsområde 3 har gjort översyn av organisationen både under innevarande termin där tjänst inom studiehandledning avslutats och en planering inför det nya läsåret med ett anpassning efter lägre elevvolym kommer att genomföras. Bemanningen på Fabriken har också genomlysts och vissa mindre förändringar har genomförts men fler är kan också vara aktuella under året. Det är med viss oro vi kan se att statsbidragen till skola minskar något och vi följer utvecklingen på huvudmannanivå. Tidigare läsår har skolverksamheten finansierat en del av undervisningen med statliga ersättningar från Migrationsverket. Dessa utbetalningar har nu upphört. Även statsbidrag från Skolverket har minskat. 2021 och 2022 har vi tillfört 700-800 tkr till skolan utifrån covidpengar. Detta är den sista utbetalning och förväntas inte ske igen. Huvudmannen fortsätter att ansöka statsbidrag.

Sektorn har sedan tidigare framtagna rutiner för bra övergångar mellan stadier och skolor. Det ska vara tryggt för eleven att börja på en ny enhet eller ett nytt stadie. Övergångsrutiner innefattar att tidigare insatser och dokumentation ska överföras mellan våra skolenheter för att eleverna ska kunna fortsätta sin progression för att nå kunskapsmålen. Pandemin har försvårat övergångsrutiner och rektorerna ser att det behöver utvecklas på nytt. Rektor på Vammarskolan har besökt årskurs 3 på Sörby för att presentera Vammar och välkomna eleverna. Eleverna kommer även få besöka Vammar innan sommarlovet för att bekanta sig med den fysiska miljön och bekanta sig med sina nya lärare. Detta är ett arbete som fortsatt ska utvecklas för att elever ska trivas och utvecklas i vår kommunala skola. Vi har även övergångsrutiner mellan förskolan och förskoleklass. Det är ett väl fungerande arbete som genomförs strukturerat och systematiskt inför varje skolstart.

### ***Utbyggnad och fiber och digitalisering av verksamheterna.***

Det sker en aktiv digitaliseringsutveckling i kommunens verksamheter. Arbetet kommer att samordnas och prioriteras innevarande år. Bredbandsutvecklingen är en nyckelfråga för många delar av kommunen. Samarbete sker med extern leverantör. Diskussioner kring stöd för utbyggnad och samarbete förs även med Region Östergötland.

Digitalisering är en viktig del i utvecklingsarbetet. Genom att använda digitaliseringens möjligheter kan utveckling drivas framåt både med fokus på effektiviseringar och nytänkande. Under 2021 togs ett samlat strategiskt grepp kring arbetet Bland annat innebar det satsningar på digitalisering inom vård och utbildning.

Under 2022 kommer en översyn inledas när det gäller kommunens verksamhetssystem. Detta i syfte att utveckla men även att effektivisera handläggning.

I samverkan med Söderköpings kommun får Valdemarsviks kommun tillgång till strategisk digitaliseringskompetens. Prioriterade områden är vård och utbildning.

Under 2022 kommer fiberutbyggnaden i Gryts landsbygdsområde slutföras. När fler hushåll har tillgång till fiber avlastas mobilnätet något vilket frigör lite kapacitet till de många besökare som rör sig i området

***Utveckla medarbetarnas förutsättningar genom rätt stöd från centrala funktioner och stärka kommunensmedarbetare genom kompetensutveckling inom områden där det behövs.***

*Medarbetarskapet*

Filosofin kring medarbetarskap handlar om att en arbetsplats aldrig är färdigutvecklad, utan att det alltid finns saker som går att göra bättre. Det finns också behov av att underhålla och vidmakthålla väl fungerande relationer och processer, till exempel att en ny medarbetare skall skolas in i verksamheten

*Kompetensförsörjningen*

Med kompetensförsörjning menas att styra organisationens och medarbetarnas kompetens i rätt riktning för att uppnå verksamhetsmålen

Genom proaktivt och strategiskt arbete kan vi möta utmaningarna och samtidigt utveckla verksamheterna. I det taktiska arbetet med att säkra kompetensförsörjningen inom verksamheterna ingår att kartlägga befintliga kompetenser, analysera vilka framtida behov som finns för att klara uppdragen.

*Vägen framåt*

Pandemin har medfört att arbetet med både medarbetarskapet och andra utvecklingsinsatser fått stå tillbaka något. Sektorerna har påbörjat flera kompetenshöjande insatser för medarbetarna som fortgår under året. Under våren 2022 upphandlas utvecklande ledarskap (UL) som kommer att ge cheferna samma grundkunskap i ledarskap med målsättningen att utveckla ledarskapet för att därigenom utveckla medarbetarna och på sikt nå högre effektivitet i organisationen. Ekonomienheten kommer under året att ta fram ett antal interna utbildningar för chefer i ekonomiska frågor. De centrala funktionernas arbetar också med att hålla sig a jour med omvärldsbevakning inom respektive område.

***Valdemarsviks kommun ska i samverkan med Arbetsförmedlingen erbjuda vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder som leder till egen försörjning.***

Vuxenutbildningen är en del i helhetsuppdraget för att individen ska komma till egen försörjning. I det uppdraget är samverkan nödvändig. Samverkan sker internt och externt i olika möten och nätverk kontinuerligt där en viktig aktör är *Arbetsförmedlingen*. Från och med den 25 april 2022 öppnade *Arbetsförmedlingen* ett lokalt kontor i Valdemarsvik en dag i veckan för förbokade besök.

28 ungdomar har sökt och kommer att få feriepraktik sommaren 2022 inom kommunen. De ungdomar som sökt senare än utsatt datum slussas vidare till näringslivet för sommarjobb.

8 deltagare har olika praktikinsatser.

***Yrkes- och studievägledningen förstärkas för att minska antalet elever som hoppar av gymnasiet eller byter inriktning under pågående utbildning.***

Nedan följer en beskrivning av påbörjade eller planerade insatser:

- Arbete pågår för att säkerställa SYV-kompetens till såväl grundskola som vuxenutbildning
- Regional samverkan med LIU kring SYV-plan
- Förbättra överlämnande grundskola och mottagande gymnasieskola
- Förbättra uppföljning och det systematiska kvalitetsarbetet

*Arbete för att säkerställa SYV-kompetens*

Idag finns det tjugo procent studie- och yrkesvägledarkompetens på Arena arbetsmarknad och åttio procent på grundskolan. Tjugo procent på Arena arbetsmarknad täcker inte behovet. På

grund av pensionering har en rekryteringsprocess inletts

### *SYV-plan*

Pågående regional samverkan genom Linköpings universitet kring SYV-plan i syfte att förbättra och förebygga felval och omval.

### *Förbättra överlämnande grundskola och mottagande gymnasieskola*

Rutiner för överlämnade från grundskola till gymnasieskolor har setts över. Tilläggsbelopp skickas med från dag ett på gymnasieskolan för att undvika att eleven tappar stöd. I mottagande av gymnasieskolan ska olika stödinsatser följas upp skyndsamt och dokumenteras.

### *Förbättra uppföljning och det systematiska kvalitetsarbetet*

Det behövs ett erforderligt underlag för att möjliggöra analys och insättande av effektiva åtgärder. Kommunens uppföljningsarbete behöver kompletteras med frågeställningar och elevintervjuer

### ***Säkerställa att det finns god och nära vård när invånarna behöver.***

Arbetet med Nära vård fortgår. Inom sektorn finns en projektledare som arbetar med att implementera internt och samverka med vårdcentralen. Tillsammans ska nya arbetssätt utvecklas så att resurserna inom vård och omsorg kan användas bättre och därmed på sikt räcka till fler.

### ***Samarbetet med regionen och kommunens interna samverkan i preventionsarbetet förstärkas så att både barn, ungdomar och äldre får bättre möjlighet till god hälsa och bra levnadsvillkor.***

Teamträffar där olika professioner möts sker regelbundet. Arbeta pågår tillsammans med regionen i Nära vård. Det finns ett bra samarbete med vårdcentral och äldreårsmottagningen

### ***Arbeta med att utveckla tillgänglighet, service, information till och dialog med kommunens medborgare och näringsliv.***

Samverkan sker med näringsliv genom dialog och kartläggning av arbetskraftsbehov. Under mars månad upprättades en reception för flyktingmottagning utifrån skyddsbehov för flyktingar från Ukraina. I beredskapen för att ta emot flyktingar i kommunalt boende har dialog med andra sektorer, näringslivsidkare, medborgare, media, Svenska kyrkan med flera varit central.

Det har varit av stor vikt att vi varit tillgängliga varför bland annat ett journummer inrättades.

Pandemin har varit begränsande, under hösten planeras anhörigträffar och det har varit ett första möte om samverkan med Röda Korset.

### ***Initiera och landa i beslut kring särskilda boenden i kommunen.***

Avseende Ringgråden har upphandling av ombyggnationen genomförts under våren och byggstart kommer att ske inom kort. När det gäller Vammarhöjden har kommunfullmäktige 2022-05-02, § 85 fattat ett inriktningsbeslut där kommunen ska etablera ett vård- och omsorgsboende i Vammarhöjden i huvudsak enligt den framarbetade förstudierapporten.

### ***Utveckla det lättillgängliga friluftslivet***

Arbetet med utvecklingen av möjligheter till friluftsliv har fortsatt under årets början. Östgötaleden har varit fortsatt prioriterad och upprustning av leden och grillplatser och annat kopplat till denna pågår ständigt. Under våren invigdes en mountainbikebana vid Grännäs idrottsplats. Syftet med

denna är att öka attraktiviteten för idrottsplatsen, men också att göra mountainbikecykling mer lättillgängligt.

I samverkan med skolorna har även friluftsdagar genomförts för att öka intresset för friluftsliv och visa på de möjligheter som finns i kommunen.

### ***Bli klimatneutral som organisation, värna miljön och den biologiska mångfalden men även underlätta för kommuninvånarna och andra att minska sina klimatavtryck***

Verksamheterna försöker i den mån det går att använda miljövänliga fordon och planerar sitt åkande på bästa sätt. Där det är möjligt används även cyklar, elcyklar och gång. Ett arbete med att se över kommunens fordonspark har påbörjats för att optimera användandet av de fordon som finns och om det är möjligt minska antalet. En positiv följd av pandemin är att vanan att planera och genomföra digitala möten är stor och nyttjas ofta, vilket minskar resor med bil.

De enheter som har möjlighet källsorterar sitt avfall.

Det miljöledningsarbete som bedrivs inom tekniska avdelningen är en grund för det övergripande miljöledningsarbete som ska bedrivas i hela den kommunala organisationen. Gatu & fastighetskontoret arbetar sedan 2017 med miljöarbete via ett verksamhetsanpassat miljöledningssystem. Sedan september 2021 ingår även VA och renhållningen i detta. 2017 gjordes en inventering på Gatu & fastighetskontoret för att identifiera vart man påverkar miljön mest negativt i sin verksamhetsutövning. De målen är uppfyllda från 2021 och under 2022 ska nya mål sättas upp, men mer förfinade och där VA & renhållning sätter upp egna mål.

Fastighetsprojekten i byggnationer eller större renoveringar använder "byggvarubedömningen", "Sunda hus" eller liknande system för att bedöma byggrelaterade produkter utifrån dess kemiska innehåll, miljöpåverkan under livscykeln och i förlängningen även social påverkan i leverantörsledet.

Just nu arbetar kommunen både med "pollineringsytor" och insektshotell för att öka den biologiska mångfalden i samhället.



## Ekonomisk översikt

Prognos driftbudget, Mnkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-494,3	-503,7	-9,4
Finansiering	504,5	521,3	+16,8
<b>Summa (årets resultat)</b>	<b>10,2</b>	<b>17,6</b>	<b>+7,4</b>

Prognos investeringsbudget, Mnkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	82,0	69,6	+12,4

Driftbudgeten, verksamheterna

Nettokostnader, Mnkr	Budget 2022	Utfall 30/4	Prognos helår	Avvikelse helår
Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur	184,3	58,5	184,3	0,0
Stöd och omsorg	226,9	80,5	228,5	-1,6
Service och samhällsbyggnad	70,2	28,4	77,9	-7,7
Valnämnden	0,1	0,0	0,2	-0,1
Övrigt	12,8	4,0	12,8	0,0
Summa verksamheterna	-494,3	-171,4	-503,7	-9,4
Finansiering	+504,5	+172,0	521,3	+16,8
<b>Summa</b>	<b>+10,2</b>	<b>+0,6</b>	<b>+17,6</b>	<b>+7,4</b>

### Resultatprognos

Det budgeterade resultatet uppgår till +10,2 mnkr. Prognosen pekar mot ett resultat på +17,6 mnkr. Detta är en resultatförbättring med +7,4 mnkr jämfört med budget.

Prognosen för balanskravsresultatet är ca 0,1 mnkr lägre än det redovisade resultatet.

### Finansiering

Skatteintäkterna och de generella statsbidragen förväntas bli 16,3 mnkr högre än vad som antagits vid budgettillfället. Finansnettot beräknas generera ett överskott på 0,5 mnkr. Detta gör att finansieringen sammantaget visar på ett överskott om 16,8 mnkr. Övriga poster inom finansförvaltningen väntas följa budget

## Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Sektorn har bättre förutsättningar än tidigare att nå en budget i balans. Det skapar en större förutsägbarhet och lugn i vår organisation. Vi har utvecklat arbetet med månadsuppföljning och cheferna har en stor träffsäkerhet i prognosarbetet. Vi kan se att en del statsbidrag minskar till följd av minskat elevunderlag och förändrade socioekonomiska förutsättningar. Statsbidrag *Likvärdighet* har minskat med ca 300 tkr. Statsbidrag för lärarlönelyft minskar med 100 tkr och försteläraryrsatsen minskar med en person i område Gusum/Sörby. En extra utbetalning av skolmiljard sker vid två tillfällen under 2022 riktat till grundskolan för anpassningar utifrån pandemin. Utbetalning sker under vår och höst, totalt 730 tkr till grundskolan i Valdemarsviks kommun. Fristående grundskolor får också en proportionerlig andel av skolmiljarden.

Vi har under första kvartalet gjort justering i elevpengen utifrån ökad likvärdighet. Vår kvalitetstrategi och verksamhetschef för elevhälsan har sett över rutiner och fördelning av medel för extraordinära insatser i grundskolan. Från och med höstterminen 2023 ska även förskolan involveras i samma struktur.

Ett intensivt arbete pågår för att få en budget i balans. Det är gymnasieskolan som inte kommer ha en budget i balans enligt prognos.

*Fritidsverksamhet:* Kommer att hålla sin budget. Vi ser över tjänstefördelning samt öppettider inför hösten.

*Förskola/barnomsorg:* Finns en viss risk att Gryts förskola inte klarar budget i balans då barnpengen inte räcker att täcka kostnader för en förskola bestående av en avdelning öppen 06:00-17:45. Det krävs en grundbemanning på 4 pedagoger där personalen också ska ansvara för frukost/mellanmål upplägg av lunch samt disk efter måltiderna.

*Grundskola:* Verksamheten kommer att vara i balans under 2022. Personalkostnaden är för hög jämfört med budget. Vi har ser över resursbehov gällande ämneslärare, studiehandledare samt elevassistenter. Ett arbete att strukturera upp kostnadsfördelningen är uppstartat.

*Gymnasium:* Budget för gymnasiet kommer inte att sluta i balans. Det beror mestadels på kostnad för *Riksgymnasiet för rörelsehindrade (RH)*. Beräknad kostnad för detta helår: 2 000 tkr. Det är inte tydligt hur förlängd studietid kommer att påverka budget då uppföljningen inte är klar. Antalet elever på gymnasiet är ungefär som under förra läsåret. Kostnader för olika program skiljer sig mycket, men det kan vi inte påverka utifrån det fria elevvalet. Även uteblivna intäkter för asylsökande elever från Migrationsverket påverkar utfallet.

*Vuxenutbildning:* Verksamheten kommer att hålla sin budget i balans. Utfall hänger i stort samman med bidrag. Vi kommer att ha ökade kostnader för SYV-tjänst då vi behöver utöka uppdraget.

*Arbetsmarknad:* Intäkter och kostnader beräknas vara i balans vid årets slut.

*Integration:* Nollfinansierad budget där intäkter och kostnader skall vara i balans. Nya projekt är vi osäkra på om vi blir beviljade av Länsstyrelsen. Samverkansavtal SO1 är uppsagt men gäller året ut. Det finns en osäkerhet kring hur mottagandet utifrån massflyktsdirektivet kommer att påverka utfallet. Vi räknar med att få 71 inom kommuntalet och 11 kvotflyktingar under året.

*Kultur/Bibliotek:* Verksamheter arbetar för att hålla sin budget med hjälp av sökta statsbidrag.

*Ledning och administration:* Vi har avsatt medel för kompetensutvecklings- och arbetsmiljöinsatser. Osäkert om det omsätter totala summan. Kan generera ett litet överskott.

## Stöd och omsorg

*Prognosen för 2022.*

Fram till april är resultatet 80 miljoner, dock har vi ett par miljoner i statsbidrag som kommer att

fördelas ut under våren och sommaren, som ska täcka främst bemanningsunderskottet. Kostnaderna för timlöner inom äldreomsorgen är fortfarande höga på grund av den fjärde vågen av Covid-19 som framförallt drabbade personalen under januari till mars. Detta leder även till ökade sjuklöner och kvalificerad övertid för att kunna täcka upp för varandra då det är svårt att hitta timvikarier. Detta leder till ett befarat underskott på 800 tkr.

Inom Hälso-och sjukvård har behov av att ta in hyrpersonal funnits, vilket ökar personalkostnaden.

Vi har uppdrag inom LSS där vi köper huvudverksamhet på annan ort. Inom LSS har vi både personal och klienter som har haft Covid, vilket har lett till hög sjukfrånvaro och extrabemanning.

När det gäller IFO så har vi även där statsbidrag som är redovisade i utfallet till 50%. Ytterligare 3 placeringar räknas med att belasta resultatet därav ett prognostiserat underskott på 800 tkr.

Påverkansfaktorer för utfallet för 2022 är ökande priserna er mat, drivmedel, tekniska lösningar och den rådande bemanningssituationen.

### *Åtgärder*

Som ett led i arbetet för att hitta en ekonomi i balans är bemanningen central, där behovet av samordning och närhet mellan verksamheter skapar synergieffekter. Arbetet för ett Vårdcentrum, med de fördelar som detta skulle kunna innebära i form av samlokalisering och nära vård, kan leda till bättre förutsättningar för samverkan. Idag finns utmaningar i avstånd, små verksamheter och små personalgrupper där vi i avvaktan på det nya behöver arbeta för att verksamhet och personal hjälps åt att hitta fungerande arbetsätt.

Ekonom på plats ger ökade möjligheter att planera, följa upp och åtgärda verksamheternas ekonomiska utfall. De strukturer som fått stå tillbaka under pandemin håller på att återtas, detta gäller t ex regelbundna uppföljningsmöten mellan enhetschef och sektorchef.

### **Service och samhällsbyggnad**

Inom kostverksamheten sker nu kraftiga prishöjningar i samband med brist på varor och långa leveranstider. Därtill syns ett tydligt internt försäljningstapp där enheterna sparar in på framförallt specialbeställningar. Utvecklingen är i dagsläget svår att förutspå.

Inom Gata, parker och idrottsanläggningar genererar vinterväghållningen, ishallen och ledning underskott.

Inom Fastighet handlar underskottet om Strömsvik och fastigheter där intäkter saknas, framförallt Folkets hus.

Miljöverksamheten redovisar ett mindre underskott på grund av att månadsdebiteringen från Söderköping överstiger budget.

Renhållningsverksamheten har nyligen höjt taxan men prognosen tyder på att denna inte fullt ut matchar kostnadsökningarna.

Förvaltningen fick i uppdrag av kommunstyrelsen 2022-04-11, §72 att genomlys underskottet i f.d. sektor Service och samhällsbyggnad.

### **Valnämnden**

Förändrade arvoden och ökade materialinköp i samband med ökad säkerhet ger ett underskott i prognosen på 0,1 mnkr.

## Investeringsuppföljning

Projekt	Budget 2022	Redovisat per 30/4	Prognos helår	Budgetavvikelse helår
<b>Fastighetsprojekt</b>				
Förskolor	1,4	0,1	1,4	0,0
Ringgården	39,0	0,8	31,0	-8,0
Mindre fastighetsprojekt	9,9	1,0	5,5	-4,4
PLU och löpande fastighetsinvesteringar	4,7	0,8	4,7	0,0
<b>Fritids- och kulturprojekt</b>				
Bryggor, kajer, sponter mm	1,5	0,0	1,5	0,0
<b>Gator och anläggningar</b>				
PLU och löpande investeringar	1,3	0,0	1,3	0,0
Kulvertar	2,0	0,4	2,0	0,0
Utveckling, anläggningar och gator	3,1	0,5	3,6	0,0
Översvämningsåtgärder	3,0	0,0	3,0	0,0
<b>Inventarier och utrustning</b>				
Inventarier och utrustning	4,8	1,6	4,8	0,0
IT investeringar	2,5	0,1	2,5	0,0
<b>Avgiftsfinansierad verksamhet</b>				
Avfallsverksamhet	0,3	0,0	0,3	0,0
VA-verksamhet	7,0	1,0	7,0	0,0
Reserv	1,5	0,0	1,5	0,0
<b>Summa</b>	<b>82,0</b>	<b>6,3</b>	<b>69,6</b>	<b>-12,4</b>

Budgetavvikelsen för projekt Ringgården beror på tidförskjutning i betalplanen. Totalkostnaden för projektet kvarstår. Budgetavvikelsen för Mindre fastighetsprojekt beror på att köksrenoveringen på Sörbyskolan är pausad. Detta beror på att skicket på Sörbyskolans fasad behöver prioriteras och utredas.

## Sektorsvis redovisning

### Viktiga händelser

#### Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur.

Året har inletts med en satsning på vårt arbetsmiljöarbete för bättre struktur och förutsägbarhet. Ett närvarande ledarskap eftersträvas med ett coachande och tillitsfullt förhållningssätt. En kompetensförsörjningsplan, med många insatser för att attrahera och behålla medarbetare i vår kommun och även göra bra avslut, har skrivits fram.

Insatser via Skolverket fortsätter enligt plan och med goda resultat. En utvärdering av läsårets insats sker i mitten av juni. Våra skolresultat visar en svag positiv trend och inför nästa läsår intensifieras arbetet att utveckla undervisning och lärande.

Med bättre förutsättningar i budget har vi möjliggjort kompetensutveckling för medarbetare vilket är värdefullt och nödvändigt för att skapa förutsättningar för en hög kompetens i vår sektor. Vi lever i en föränderlig värld och behöver vara uppdaterade för att följa den rättsliga styrningen och bevaka forskningen och vilka framgångsfaktorer som leder vårt arbete framåt.

Under perioden har varje grundskola arbetat inför läroplansbytet från Lgr11 till Lgr22. Lgr22 börjar gälla vid höstterminens start 2022.

Den 13 mars fick kommunen i uppdrag från Länsstyrelsen att se över antal möjliga akutplatser för flyktingar från Ukraina utifrån massflyktsdirektivet och ett antal platser togs fram. Platserna iordningsställdes skyndsamt och övrigt erforderligt material införskaffades. I detta togs även hjälp av kommuninvånarna. De 22 mars anlände flyktingar. Som flest fanns det 14 personer inom det kommunala boendet. Den 29 mars meddelades att kommunen inaktiverats och att alla boende skulle bussas till Malmö. I nuläget finns, vad kommunen har vetskap om, 16 ukrainska flyktingar i privat boende inom kommunen. Kommunerna har tilldelats kommunal som utgår från respektive kommuns förutsättningar. Valdemarsvik har ett kommunal om 71 flyktingar från Ukraina. I nuläget har vi inte någon bestämd tidpunkt för mottagande.

På grund av vikande elevunderlag i årskurs 6 på Gusums och Ringarums skolor fick rektor för rektorsområde 2 tillsammans med förvaltningen i uppdrag att ta fram underlag för tre olika organisationsalternativ inför hösten 2023. Elever, vårdnadshavare och personal har varit delaktiga i processen och i framtagningen av underlaget. Utskottet har hållits informerade under processen. I underlaget ingår riskbedömningar och en barnkonsekvensanalys. Efter att underlaget har sammanställts kommer ett föräldramöte genomföras i maj månad.

### **Stöd och omsorg**

I början av 2022 pågick fortfarande pandemi och verksamheten mätte den högsta sjukfrånvaron sedan pandemins start. Detta ger utslag på det ekonomiska utfallet genom höga kostnader för sjukfrånvaro samt övertid. Det är stora utmaningar att rekrytera såväl utbildade medarbetare som sommarvikarier. Som ett led i detta pågår nu ett arbete med att ta fram en kompetensförsörjningsstrategi för att skapa en plan för kort och lång sikt.

Ökningen av drivmedelskostnaderna ger också påverkan på det ekonomiska utfallet. Även ökade kostnader för livsmedel och annat är märkbart. Dessa faktorer går inte att påverka på lokal nivå.

Alla medarbetare inom sektorn har fått genomgång av KIA-systemet som är ett webbverktyg som stödjer det systematiska arbetsmiljöarbetet. Samtliga medarbetare inom äldreomsorg och stöd vid funktionsnedsättning har också deltagit i den satsning på utbildning om värdegrund och avvikelshantering som genomförts under våren. Motsvarande ska också komma att utformas för myndighetsområdet.

### **Äldreomsorg**

Under våren har utbildningar som är viktiga för verksamheten påbörjats. Pandemin har inneburit svårigheter med framförhållningen vilket i detta har resulterat i extra vikariekostnader. Östergården har under perioden haft en hög beläggning av patienter med omfattande omvårdnadsbehov vilket inneburit förstärkt bemanning. Årets statsbidrag till äldreomsorgen har skapat förutsättningar för utbildningsinsatser, aktiviteter för äldre och fokus på psykisk hälsa.

### **Stöd vid funktionsnedsättning**

Under våren har det varit en hög arbetsbelastning i verksamheterna då det har varit svårt att tillsätta vikarier. Medarbetare har fått arbeta övertid, vilket har påverkat både arbetsmiljö och ekonomi.

Daglig verksamhet har påbörjat ett arbete med delvis ny inriktning som syftar till att tydliggöra

målet att fler deltagare ska kunna erbjudas arbetsplatsförlagd verksamhet.

Pensionärsklubben är åter igång.

#### *Individ - och familjeomsorg*

Samverkan mellan elevhälsa och individ- och familjeomsorgen har ökat med regelbundna möten. Under våren har diskussioner förts om hur mer förebyggande arbete kan ske och hur framtidens socialtjänst kan komma att se ut bland annat utifrån nya socialtjänstlagen.

Ett kvalitetsarbete inom försörjningsstöd har påbörjats där några kriterier är i särskilt fokus. En lättare ökning av unga "hemmasittande", som efter avslutad skolgång blir kvar i föräldrahemmet har uppmärksammats. Utifrån detta har IFO tillsammans med Arena Arbetsmarknad startat ett projekt.

#### *Hälso- och sjukvård*

En stor förändring för verksamheterna skedde då Covid-19 från april inte längre klassas som en allmänfarlig och samhällsfarlig sjukdom. Detta har medfört förändringar i vårt användande av skyddsutrustning.

Arbetet med Nära vård sker idag genom kunskapspridning och involvering på olika nivåer för att fortsatt utveckla arbetssätt och metoder i syfte att erbjuda en trygg och säker vård och omsorg nära medborgaren.

### **Service och samhällsbyggnad**

Arbetet med att skapa bra förutsättningar för näringslivet i kommunen har varit ett viktigt fokusområde under årets första månader. Dialog och kontakter med kommunens företagare har varit prioriterat och i linje med detta planeras en ny struktur för kommunens näringslivsråd. Under hösten kommer också den sedan tidigare planerade utbildning och arbetsgrupperna för att öka kommunens servicegrad för företagare att inledas. Under 2022 kommer även en så kallade "nöjd-kund-index"-undersökning att genomföras. Denna kommer fånga upp hur de som haft kontakt med kommunen i enskilda ärenden uppfattar service och bemötande. Resultatet av denna kommer ge en bättre bild av kommunens servicenivå.

Under årets början fattades beslut om att inleda samarbete med Söderköpings kommun för att skapa ett gemensamt plan- och byggkontor. Sammanslagningen ska vara genomförd den 1 juni, men arbete kommer att fortgå efter detta datum för att öka samordning och samverkan kring rutiner och arbetssätt.

Under våren slutfördes upphandlingen av entreprenaden för ombyggnaden och renoveringen av Ringgården i Ringarum. Byggstart kommer att ske under slutet av maj 2022.

Arbetet med utvecklingen av möjligheter till friluftsliv har fortsatt under årets början. Östgötaleden har varit fortsatt prioriterad och en mountainbikebana har invigts vid Grännäs idrottsplats.

Stöd och samverkan med föreningslivet har varit ett viktigt fokusområde under året. Det föreningsråd som bildats har blivit en lyckad satsning och deltagandet har varit stort. I och med rådet har arbete också inletts med att skapa ett fullständigt föreningsregister. En översyn av de föreningsbidrag kommunen betalar ut har också genomförts och beslut om nya regler väntas fattas av kommunstyrelsen under juni. Utöver dessa bidrag har även ett engångsbidrag införts under 2022 där ett stort antal föreningar sökt stöd av kommunen för aktiviteter under 2022.

Under årets början lanserades en uppdaterad version av kommunens webbplats. Arbete har därefter fortsatt för att utveckla kommunens intranät och byta plattform för detta. Det nya intranätet kommer att lanseras under sommaren 2022.

## Framtid

### Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Vi fortsätter på inslagen väg med Skolverksinsatser och för att förbättra kvalitetsarbetet i alla led.

Vi utökar rektorsorganisationen på Vammarskolan med en biträdande rektor. Det är nödvändigt för att möjliggöra ett närvarande, coachande och tillitsfullt ledarskap.

Förbättring av sektorns systematiska kvalitetsarbete är en del av de utvecklingsområden som identifierats för läsåret 21/22. Mall för kvalitetsrapport och resultatrapporter har under första delen av året reviderats i samråd med rektorer och verksamhetschefer. Även en lokal utvecklingsplan är framtagen, vilken ska tas i bruk från och med läsåret 22/23.

### Stöd och omsorg

Fortsatt är återhämtning och kvalitetsarbete i fokus. Många aktiviteter kommer fortsatt hållas tack vare de statsbidrag som finns och möjliggör utökad bemanning, utveckling av verksamhet för äldre och kompetenshöjande insatser för medarbetare. Genom att höja grundbemanning och därmed minska behovet av timvikarier samt vidareutveckla samarbeten mellan verksamheter skapas bättre arbetsvillkor och kvalitet.

Under året genomförs en del av de utbildningsinsatser som pandemin har bromsat. Påbörjad chefsutbildning fortsätter och så även arbetet med kompetensförsörjningsstrategin. Fortsatt arbete med digitalisering och e-tjänster för att förbättra och effektivisera vård och omsorg för medborgare och medarbetare.

Planeringen inför sommaren pågår med rekrytering och introduktion av vikarier.

Det blir viktigt att nu återfå motivation och engagemang då det finns en trötthet efter de två åren i pandemi. Arbete med värdegrundsfrågor, erbjuda utbildningsinsatser och personalvårdande insatser är av vikt.

#### *Äldreomsorg*

Det pågår olika förbättringsarbeten inom både hemtjänst och vård- och omsorgsboende. Arbetet med att upprätta verksamhetsbeskrivningar inom vård- och omsorgsboenden är påbörjat och kommer att leda till mer enhetligt arbetssätt och erbjudande av insatser.

Inom äldreomsorgen blir det allt vanligare att de enskilda har mer omfattande hjälpbehov samt att behovet av korttidsplatser är stort. Som en konsekvens av kvarboendepincipen är också behovet av dagverksamhet stort.

Vammarhöjden är behov av ombyggnation för att möta kraven på ett modernt vård- och omsorgsboende. Kommunen ska gå in i ett förprojekteringsarbete ihop med Regionen som äger fastigheten. Under året kommer renovering av Ringgården påbörjas.

#### *Stöd vid funktionsnedsättning*

Inventeringen av nuvarande och framtida behov av bostad med särskild service pågår, så även en översyn av kommunens nuvarande boenden där vi ser att förändringar/förbättringar kommer att behövas. Förslag om ny korttidsverksamhet är under arbete. Inom LSS-verksamheten utvecklas arbetet med pedagogiska metoder. En av verksamheterna kommer att ta del av ett projekt som syftar till att laga mer näringsriktig mat för äldre.

#### *Hälsa- och sjukvård*

Bemanningssituationen med vakanser och föräldraledigheter innebär att vi till viss del behöver anlita bemanningsföretag. Arbetet med Nära vård fortlöper och fokus under året ska inriktas på

intern implementering och fortsatt arbete ihop med Vårdcentralen.

#### *Individ - och familjeomsorg*

Statsbidrag avseende våld i nära relationer samt familjehemsvård möjliggör att vi kan anställa en funktion, vars uppdrag är att följa barn i placeringar för att kvalitetssäkra arbetet. Personen blir barnets egen kontakt och har fokus på barnet genom hela placeringen.

Arbetet med familjebehandling intensifieras genom att erbjuda det även på obekvämt arbetstid för att få en större ingång i familjer med problematik och behov av stöd.

IFO ser ett behov av att snabbt kunna möta upp unga försörjningsstödssökare och starta en process av rörelse i samverkan med Arena arbetsmarknad.

Inom Råd och stöd startar under hösten ett projekt om intensiv familjebehandling i syfte att undvika placeringsvård.

#### **Service och samhällsbyggnad**

Befolkningsminskningen kommer att fortsätta vara en av kommunens största utmaningar. Vid sidan av denna finns det samtidigt en ökande efterfrågan på byggklar mark i kommunen. För att möta denna efterfrågan och för att stävja befolkningsminskningen är det av stor vikt att plan- och exploateringsarbetet i kommunen fokuserar på befolkningstillväxt och på att skapa byggklar lättexploaterad mark.

Tekniska avdelningen inom sektorn har under flera år arbetat under ekonomiskt allt för snäva ramar. Verksamheten står inför ökande framtida krav vad gäller underhåll och utveckling av kommunens infrastruktur. Detta tillsammans med de ekonomiska förutsättningarna skapar stora utmaningar för verksamheten. Även inom de delar av verksamheten som finansieras utanför skattekollektivet finns kommande stora behov av investeringar. Detta kan på sikt medföra behov av justeringar av respektive taxa.

Arbetet med folkhälsa och prevention kommer fortsätta att vara i fokus under året. Bland annat kommer en preventionsstrategi tas fram. Kommunen deltar också i regionövergripande samarbeten och är här ledande inom flera områden.



TKR	Rullande månadsuppföljning	Maj 2021	Maj 2020	Diff
		- April 2022	- April 2021	
SLAG				
30	FÖRSÄLJNINGSENTÄKTER	-17 857	-17 639	218
31	TAXOR O AVGIFTER	-48 658	-51 739	-3 081
34	HYROR OCH ARRENDEN	-31 178	-31 002	176
35	BIDRAG	-65 037	-92 134	-27 098
36	FÖRS AV VERKSAMH O ENTREP	-23 758	-22 171	1 587
38	FSG ANL.T-G. DIV PER.KTO	-450	-309	142
39	ÖVRIGA INTÄKTER	-405	-645	-239
40	INKÖP ANLTILLG, FIN. OMS.	721	1 803	1 082
41	INKÖP ANL. O UNDERH.MAT.	-193	4 939	5 132
43	OMKÖP AV EL, VA O GAS....	36	12	-24
45	BIDRAG-TRANSFERERING	10 258	9 406	-852
46	KÖP AV HUVUDVERKSAMHET	121 295	113 840	-7 455
50	LÖNER ARBETAD TID	224 152	218 117	-6 036
51	LÖNER EJ ARB TID	40 027	40 449	421
53	ANDRA ERSÄTTNINGAR	11	892	881
55	KOSTNADSERSÄTTNINGAR	1 930	1 467	-463
56	SOC AVG ENL LAG-AVTAL	82 934	84 100	1 166
57	PENSIONS KOSTNADER	16 792	17 297	505
60	LOKAL-MARKHYROR,FASTIGHS	32 512	34 340	1 828
61	FAST.KOSTN. O FAST.ENTREP	10 572	12 880	2 308
62	BRÄNSLE,ENERGI O VATTEN	15 692	14 287	-1 405
63	HYRA/LEASING ANL.TILLG.	4 958	6 241	1 282
64	FÖRBRUKNINGSSINV O MATER	19 103	18 969	-134
65	KONTORSMAT O TRYCKS	970	488	-482
66	REP UNDERHÅLL MASKIN INVE	4 784	4 459	-325
68	TELE- DATAKOM POSTBEFORDR	2 584	2 688	103
69	KOSTN.FÖR TRANSPORTMEDEL	4 722	2 790	-1 933
70	TRANSPORTER O RESOR	12 979	15 856	2 877
71	REPRESENTATION	275	371	96
72	ANNONSER, REKLAM, INFORM	628	829	201
73	FÖRSÄKR.PREM.O RISKKOSTN.	5 065	3 726	-1 339
74	ÖVRIGA FRÄMMANDE TJÄNSTER	45 478	42 215	-3 263
75	TILLF. INHYRD PERSONAL	6 117	6 027	-90
76	DIVERSE KOSTNADER	3 784	2 121	-1 663
78	REALISATIONSFÖRL./PER.KTO	1	228	227
79	AVSKRIVNINGAR	23 755	23 168	-587
82	BIDR.UTJ.SYSTEM/G.STATSB.	-6 001	0	6 001
84	FINANSIELLA INTÄKTER	-11	0	11
85	FINANSIELLA KOSTNADER	183	178	-5
Totaler		498 771	468 544	-30 227
Intäkter		-187 343	-215 638	-28 295
Personalkostnader		365 847	362 322	-3 526



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN

Bilaga 1



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 61

KS-SA.2021.53 041

## Mål och Budget 2022 - 2024 - Fördelning av anslag för "ökade kapitalkostnader" och "löneökningsspott"

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att budgetramarna för verksamheterna utökas med 1,4 mnkr 2022 för ökade kapitalkostnader. Anslaget för ökade kapitalkostnader minskas med motsvarande belopp. Fördelning sker enligt förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsen beslutar att budgetramarna för verksamheterna utökas med 7,6 mnkr avseende löneökningar för befintlig personal 2022. Anslaget för löneökningsspott minskas med motsvarande belopp. Fördelning sker enligt förvaltningens förslag.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde Mål och Budget 2022 – 2024, 2021-11-29, § 108. I budgeten finns ej fördelade anslag för ökade kapitalkostnader och löneökningsspott på 4,0 mnkr respektive 10,0 mnkr. Anslagen föreslås fördelas till sektorerna enligt följande

Sektor, mnkr	Kapitalkostnader	Löneökning
Barn, utbildning arbetsmarknad och kultur	0,4	2,6
Stöd och omsorg	0,0	3,9
Service och samhällsbyggnad	1,0	1,1
<b>Summa</b>	<b>1,4</b>	<b>7,6</b>
Anslag för ökade kapitalkostnader	4,0	
Löneökningsspott		10,0
Summa resultatpåverkande	2,6	2,4

Kapitalkostnaderna har fördelats genom att jämföra 2021 års kostnader med 2022 års kostnader på befintliga anläggningstillgångar samt att ett pålägg har gjorts för investeringar beslutade i budget 2022. Det sista pålägget har beräknats utifrån att investeringarna genomförs vid halvåret.

Justerare

.....

.....



KSAU § 61

KS-SA.2021.53 041

Orsakerna till att ökningen blivit betydligt lägre än budgetantagandet är sänkt internränta med 0,25% samt förseningar i investeringsprojekt. För kapitalkostnader kopplade till internt uthyrda lokaler har kompensationen tilldelats den hyrande sektorn.

Löneökningsspotten har fördelats efter utfall 2022 jämfört med bokslut 2021. Därtill har personalomkostnaderna lagts på. För kost/städ har 199 tkr fördelats med 50% vardera till sektorerna Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur och Stöd och omsorg. Detta innebär att löneökningen inom verksamheterna kost/städ ökar sektorernas avgifter och att de blir kompenserade i motsvarande grad.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-26

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 61

KS-SA.2021.53 041

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Sven Stengard  
Ekonomichef  
Tel: 0123-191 24  
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Mål och Budget 2022 – 2024, Fördelning av anslag för ”ökade kapitalkostnader” och ”löneökningsspott”

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Budgetramarna för verksamheterna utökas med 1,4 mnkr 2022 för ökade kapitalkostnader. Anslaget för ökade kapitalkostnader minskas med motsvarande belopp. Fördelning sker enligt förvaltningens förslag.

Budgetramarna för verksamheterna utökas med 7,6 mnkr avseende löneökningar för befintlig personal 2022. Anslaget för löneökningsspott minskas med motsvarande belopp. Fördelning sker enligt förvaltningens förslag.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde Mål och Budget 2022 – 2024, 2021-11-29, § 108. I budgeten finns ej fördelade anslag för ökade kapitalkostnader och löneökningsspott på 4,0 mnkr respektive 10,0 mnkr. Anslagen föreslås fördelas till sektorerna enligt följande

Sektor, mnkr	Kapitalkostnader	Löneökning
Barn, utbildning arbetsmarknad och kultur	0,4	2,6
Stöd och omsorg	0,0	3,9
Service och samhällsbyggnad	1,0	1,1
<b>Summa</b>	<b>1,4</b>	<b>7,6</b>
Anslag för ökade kapitalkostnader	4,0	
Löneökningsspott		10,0
Summa resultatpåverkande	2,6	2,4

Kapitalkostnaderna har fördelats genom att jämföra 2021 års kostnader med 2022 års kostnader på befintliga anläggningstillgångar samt att ett pålägg har gjorts för investeringar beslutade i budget 2022. Det sista



pålägget har beräknats utifrån att investeringarna genomförs vid halvåret. Orsakerna till att ökningen blivit betydligt lägre än budgetantagandet är sänkt internränta med 0,25% samt förseningar i investeringsprojekt. För kapitalkostnader kopplade till internt uthyrda lokaler har kompensationen tilldelats den hyrande sektorn.

Löneökningsspotten har fördelats efter utfall 2022 jämfört med bokslut 2021. Därtill har personalomkostnaderna lagts på. För kost/städ har 199 tkr fördelats med 50% vardera till sektorerna Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur och Stöd och omsorg. Detta innebär att löneökningen inom verksamheterna kost/städ ökar sektorernas avgifter och att de blir kompenserade i motsvarande grad.

**Beslutet skickas till**

Ekonomichefen  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §20

KS-BU.2022.12 600

## Yrkeskläder och yrkesskor för anställda inom kommunal förskolan och fritidshem i Valdemarsviks kommun

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

#### 1. Kommunstyrelsens barn - och utbildningsutskott beslutar att lämna ärendet vidare utan ställningstagande till Kommunstyrelsen.

#### Yrkande

Lars Beckman (S) yrkar på att förslaget ska lämnas vidare till Kommunstyrelsen utan ställningstagande. Det ska också kompletteras med alternativa ekonomiska beräkningar gällande:

- Hur mycket skulle det kosta den anställda med förmånsbeskattning?
- Ungefärlig kostnad för endast uteskor
- Ungefärlig kostnad för både inne- och uteskor

#### Beslutsordning

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott beslutar enligt Lars Beckmans (S) yrkande att låta förslaget gällande yrkeskläder och yrkesskor för anställda inom kommunal förskola och fritidshem i Valdemarsvik, lämnas vidare till Kommunstyrelsen utan ställningstagande. Det ska också kompletteras med ekonomisk kalkyl gällande olika alternativ.

#### Ärendebeskrivning

Enligt underlag från KLK 2006.43 och KS-BU 2018.10 finns ett uppdrag att Sektor barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur (BUAK) i budget ska beräkna med omkostnader för att anskaffning av arbetskläder (innekläder, innesko, regnkläder alt. vinterkläder och yttersko) till personal inom förskola och fritidshem. Inköpen sker med olika intervaller, var fjärde år för kläder och ytterskor och vart annat år för inneskor.

Yrkeskläder och yrkesskor gäller arbetstagare med en tillsvidareanställning inom verksamheterna, förskola och fritidshem. Vilka yrkeskläder och yrkesskor man har möjlighet att ta del av varierar utifrån vilken verksamhet man arbetar inom.

#### Ekonomi

*För inköp av inneskor vart annat år för cirka 70 anställda inom förskola och fritidshem. En ergonomisk och bra innesko anpassad för verksamheten ligger på ca 800 -1 000 kronor. En ungefär kostnad 70 000 kronor vart annat år, utifrån dagens marknadsvärde och avtal.*

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §20

KS-BU.2022.12 600

*För inköp av kläder och ytterskor vart fjärde år för cirka 70 anställda inom förskola och fritidshem. En ungefärlig kostnad på kläder och skor var fjärde år hamnar på 210 000 kronor, utifrån dagens marknadsvärde och avtal.*

Vid inköp av kläder och ytterskor 2021 hamnade kostnaden på 204 247 kronor. Kostnaden för dessa inköp under en femårsperiod är en kostnad på 350 000 kr

Övriga arbetskostnader som sker i samband med ett inköpsåren; arbetstid för planering inför ett inköps år, avtal, administrativt arbete och arbetstid för personal att prova kläder och skor.

### **Motion – Kostnadsfria arbetsskor för vårdpersonal Dnr KS-SO 2021.39**

Hänvisar till text i motionen.

Inkomstskattelagen (1999:1229) reglerar förmånsbeskattning av arbetskläder och skor. Arbetskläder är en skattefri förmån endast om det avser kläder som är anpassade för tjänsten och inte lämpligen kan användas i privat bruk. Kläderna kan anses som skattefria förmån ifall de tydligt och varaktigt märks med arbetsgivarens logotyp och därmed avviker från vanliga kläder. Arbetsskor faller av praktiska skäl utanför detta undantag eftersom de inte går att märka på ett tillräckligt tydligt sätt. Ett förbud att använda skorna privat räcker inte för att förmånen ska vara skattefria, eftersom det är skornas egenskap som bedöms.

Undantag för förmånsbeskattning gäller om det finns en skyldighet att använda särskilda arbetsskor i tjänsten utifrån exempelvis hygienriktlinjer. Tillåts användning av egna skor får arbetsgivaren inte erbjuda arbetsskor kostnadsfritt.

Skyddsskor är skor som används för att förhindra fotskador, exempelvis genom att de är utrustade med stålhätta eller spiktrampskydd. Skyddsskor tillhandahålls kostnadsfritt av arbetsgivaren (AFS 2001:3). Arbetsskor är inte särskilt utformade för att skydda arbetstagarens säkerhet och hälsa och undantas därmed från föreskrifterna. Arbetsskor enligt motionen förslag är därmed en skattepliktig förmån. Det innebär att ett belopp motsvarande skornas värde läggs på lönen och att medarbetaren sen betalar skatt på beloppet.

Med utgångspunkt från skattelagstiftningen är konstruerad idag så avslår KS-SO motionen om arbetsskor.

**Sammanfattningsvis** ser sektor BUAK att det är få kommuner som erbjuder arbetskläder till anställda inom barn och utbildning. Förslag att ta bort kläder och att det på varje förskola och skola ska finnas en mindre uppsättning av regnkläder och vinterkläder som kan användas av alla yrkesgrupper på förskola och skola vid behov. Yrkesskor kan man som arbetsgivare inte erbjuda med utgångspunkt från skattelagstiftningen.

Justerare

.....

.....



KS-BUU §20

KS-BU.2022.12 600

Sektorn ser att inköp inte kan ske till en särskild yrkesgrupp inom barn och utbildning, här vill sektorn i sådana fall se en opartisk fördelning av arbetskläder och skor inom hela Valdemarsviks kommuns gällande anställda i yrkesgrupper som inte innefattas av skyddskläder och skyddsskor i sin yrkesroll.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Yrkeskläder och yrkesskor för anställda inom kommunal förskola och fritidshem i Valdemarsviks kommun" daterad 2022-03-08

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Sektorchef  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare  
Sektor Barn, Utbildning, arbetsmarknad och kultur  
Maria Drott  
Handläggare  
Tel: 0123-194 19  
E-post: maria.drott@valdemarsvik.se

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## Yrkeskläder och yrkesskor för anställda inom kommunal förskolan och fritidshem i Valdemarsviks kommun

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ta bort riktlinjer för införskaffning av arbetskläder och arbetsskor för anställda inom kommunal förskolan och fritidshem. Inga inköp av arbetskläder eller skor sker personligt till yrkesgrupperna.

### Ärendebeskrivning

Enligt underlag från KLK 2006.43 och KS-BU 2018.10 finns ett uppdrag att Sektor barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur (BUAK) i budget ska beräkna med omkostnader för att anskaffning av arbetskläder (innekläder, innesko, regnkläder alt. vinterkläder och yttersko) till personal inom förskola och fritidshem. Inköpen sker med olika intervaller, var fjärde år för kläder och ytterskor och vart annat år för inneskor.

Yrkeskläder och yrkesskor gäller arbetstagare med en tillsvidareanställning inom verksamheterna, förskola och fritidshem. Vilka yrkeskläder och yrkesskor man har möjlighet att ta del av varierar utifrån vilken verksamhet man arbetar inom.

### *Ekonomi*

*För inköp av inneskor vart annat år för cirka 70 anställda inom förskola och fritidshem.* En ergonomisk och bra innesko anpassad för verksamheten ligger på ca 800 -1 000 kronor. En ungefär kostnad 70 000 kronor vart annat år, utifrån dagens marknadsvärde och avtal.

*För inköp av kläder och ytterskor vart fjärde år för cirka 70 anställda inom förskola och fritidshem.* En ungefärlig kostnad på kläder och skor var fjärde år hamnar på 210 000 kronor, utifrån dagens marknadsvärde och avtal.

Vid inköp av kläder och ytterskor 2021 hamnade kostnaden på 204 247 kronor. Kostnaden för dessa inköp under en femårsperiod är en kostnad på 350 000 kr

Övriga arbetskostnader som sker i samband med ett inköpsår; arbetstid för planering inför ett inköps år, avtal, administrativt arbete och arbetstid för personal att prova kläder och skor.

### **Motion – Kostnadsfria arbetsskor för vårdpersonal Dnr KS-SO 2021.39**

Hänvisar till text i motionen.

Inkomstskattelagen (1999:1229) reglerar förmånsbeskattning av arbetskläder och skor. Arbetskläder är en skattefri förmån endas om det avser kläder som är anpassade för tjänsten och inte lämpligen kan användas i privat bruk. Kläderna kan anses som skattefria förmån ifall de tydligt och varaktigt märks med arbetsgivarens logotyp och



därmed avviker från vanliga kläder. Arbets skor faller av praktiska skäl utanför detta undantag eftersom de inte går att märka på ett tillräckligt tydligt sätt. Ett förbud att använda skorna privat räcker inte för att förmånen ska vara skattefria, eftersom det är skornas egenskap som bedöms.

Undantag för förmånsbeskattning gäller om det finns en skyldighet att använda särskilda arbets skor i tjänsten utifrån exempelvis hygienriktlinjer. Tillåts användning av egna skor får arbetsgivaren inte erbjuda arbets skor kostnadsfritt.

Skyddsskor är skor som används för att förhindra fotskador, exempelvis genom att de är utrustade med stålhätta eller spiktrampskydd. Skyddsskor tillhandahålls kostnadsfritt av arbetsgivaren (AFS 2001:3). Arbets skor är inte särskilt utformade för att skydda arbetstagaren säkerhet och hälsa och undantas därmed från föreskrifterna. Arbets skor enligt motionen förslag är därmed en skattepliktig förmån. Det innebär att ett belopp motsvarande skornas värde läggs på lönen och att medarbetaren sen betalar skatt på beloppet.

Med utgångspunkt från skattelagstiftningen är konstruerad idag så avslår KS-SO motionen om arbets skor.

**Sammanfattningsvis** ser sektor BUAK att det är få kommuner som erbjuder arbetskläder till anställda inom barn och utbildning. Förslag att ta bort kläder och att det på varje förskola och skola ska finnas en mindre uppsättning av regnkläder och vinterkläder som kan användas av alla yrkesgrupper på förskola och skola vid behov. Yrkes skor kan man som arbetsgivare inte erbjuda med utgångspunkt från skattelagstiftningen.

Sektorn ser att inköp inte kan ske till en särskild yrkesgrupp inom barn och utbildning, här vill sektorn i sådana fall se en opartisk fördelning av arbetskläder och skor inom hela Valdemarsviks kommuns gällande anställda i yrkesgrupper som inte innefattas av skyddskläder och skyddsskor i sin yrkesroll.

#### **Beslutet skickas till**

Sektorchef  
Handläggare  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Caroline Hedvall  
Sektorchef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §19

KS-BU.2022.19

## **Kartläggning av Sektor barn, utbildning och arbetsmarknadsåtgärder för förbättrade skolresultat i grundskolan**

### **Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag till beslut i Kommunfullmäktige**

1. Kartläggning av sektor Barn, utbildning och arbetsmarknadsåtgärder för förbättrade skolresultat i grundskolan läggs till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Revisorerna har i en tidigare granskning noterat brister i kommunstyrelsens och dess barn- och utbildningsutskotts styrning och uppföljning av grundskolan och det systematiska kvalitetsarbetet. Skolresultaten vid kommunens grundskolor är otillfredsställande vilket motiverar revisorerna att gå vidare med en insats som har fokus på de förbättringsområden som vidtas av förvaltningen.

#### **Beslutsunderlag**

Kartläggning av Sektor Barn, utbildning och arbetsmarknadsåtgärder för förbättrade skolresultat i grundskolan från EY daterad 2022-04-14.

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....





Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Monica Magnusson

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 58

E-post: monica.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen Barn- och  
utbildningsutskott

## **Kartläggning av Sektor barn, utbildning och arbetsmarknadsåtgärder för förbättrade skolresultat i grundskolan**

### **Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag till beslut i Kommunfullmäktige**

1. Kartläggning av Sektor Barn, utbildning och arbetsmarknadsåtgärder för förbättrade skolresultat i grundskolan läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Revisorerna har i en tidigare granskning noterat brister i kommunstyrelsens och dess barn- och utbildningsutskotts styrning och uppföljning av grundskolan och det systematiska kvalitetsarbetet. Skolresultaten vid kommunens grundskolor är otillfredsställande vilket motiverar revisorerna att gå vidare med en insats som har som fokus på de förbättringsområden som vidtas av förvaltningen

### **Beslutsunderlag**

Kartläggning av Sektor Barn, utbildning och arbetsmarknadsåtgärder för förbättrade skolresultat i grundskolan från EY daterad 2022-04-14.

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Caroline Hedvall  
Sektorchef, Barn, Utbildning,  
Arbetsmarknad och Kultur

Monica Magnusson  
Kommunsekreterare

# Kartläggning av Sektor Barn, utbildning och arbetsmarknads- åtgärder för förbättrade skolresultat i grundskolan

Valdemarsviks kommun

## Bakgrund och syfte

### Bakgrund

Revisorerna har i en tidigare granskning noterat brister i kommunstyrelsens och dess barn- och utbildningsutskotts styrning och uppföljning av grundskolan och det systematiska kvalitetsarbetet. Skolresultaten vid kommunens grundskolor är otillfredsställande vilket motiverat revisorerna att gå vidare med en insats som har som fokus på de förbättringsåtgärder som vidtas av förvaltningen.

### Syfte

Syftet är att ge revisorerna ett kunskapsunderlag avseende i vilken mån och på vilket sätt som Sektor Barn, utbildning och arbetsmarknad vidtar åtgärder för förbättrade skolresultat.

### Frågeställningar:

- ▶ Vilka analyser har genomförts som grund för att identifiera brister och/eller orsaker till de bristande skolresultaten?
- ▶ Vilka aktiviteter/åtgärder är planerade eller genomförs?
- ▶ Hur styrs dessa åtgärder och vilka är tidplaner är satta för dess genomförande?
- ▶ Vilka är de förväntade eller hittills uppnådda effekterna?

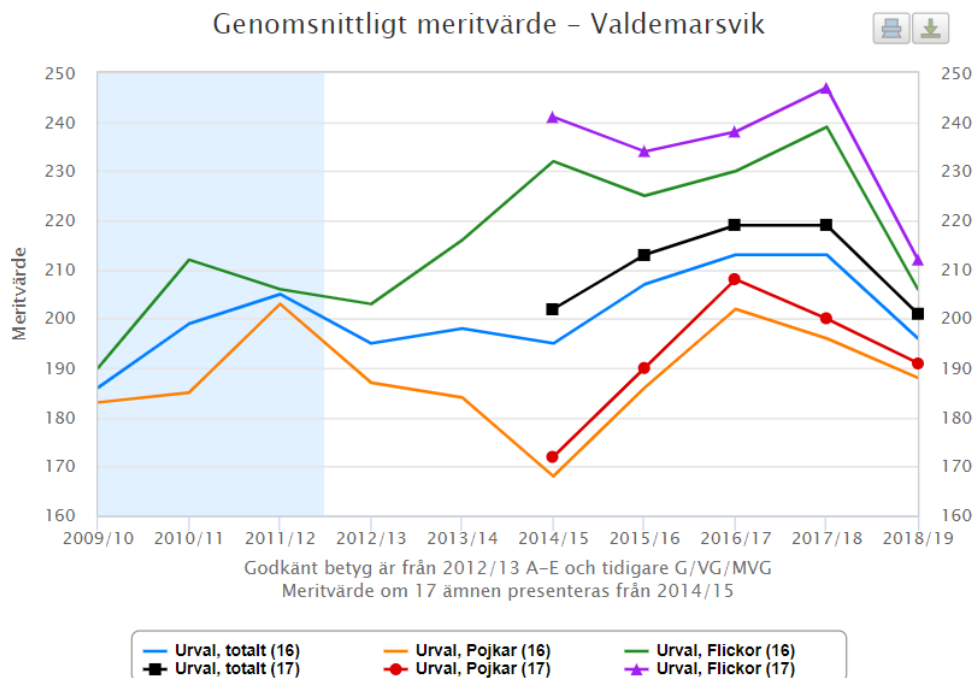
Rapporten är endast kartläggande och innehåller därför inga bedömningar styrelsens ansvar utifrån revisionskriterier. Kartläggningen bygger på dokument som vilka framgår i rapporten samt intervju med sektorchef och rektorn för Vammarskolan.

## Statistik från Skolverkets databas

Tyvärr finns inga siffror från 2020 tillgängliga ännu. Diagrammen nedan är därför från läsåret 2018/2019.

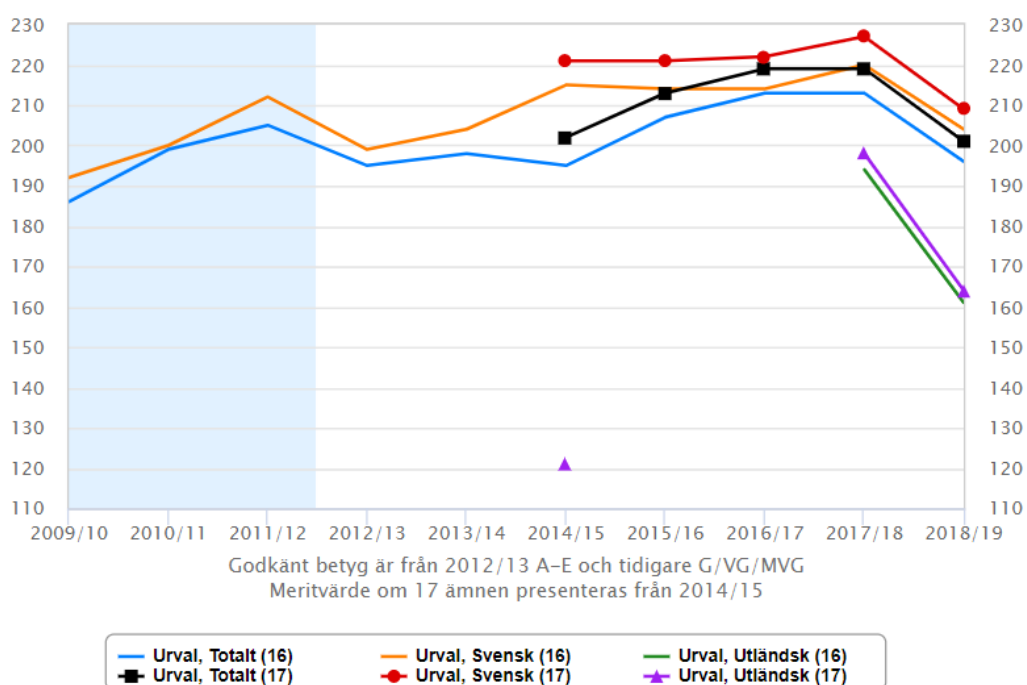
Genomsnittliga meritvärdet. Maxpoängen är 340.

Uppdelat på kön

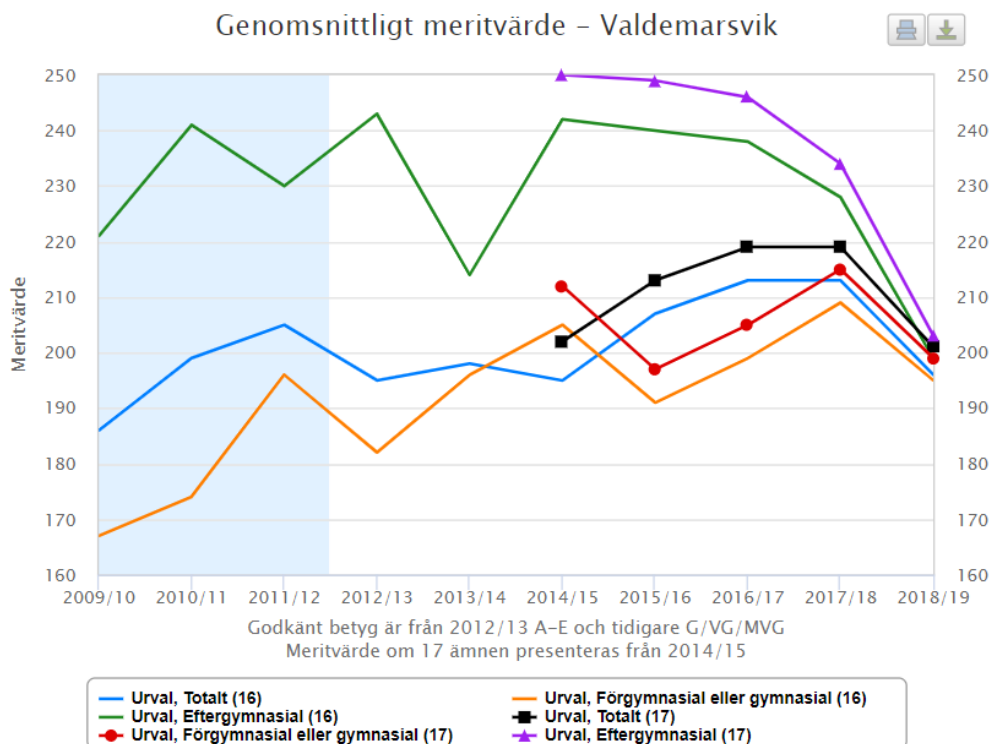


Uppdelat på svensk respektive utländsk härkomst

### Genomsnittligt meritvärde - Valdemarsvik



### Föräldrarnas utbildningsnivå



## Behörighet till gymnasieutbildningar och slutbetyg i Åk 9 2019

Andel (%) elever behöriga till									
Antal elever i åk 9	Yrkesprogram	Högskoleförberedande program			Andel (%) elever ej behöriga				
		Estetiskt program	Ekonomi-, humanistiska och samhällsvetenskapsprogram	Naturvetenskapligt och tekniskt program					
59	81,4	76,3	74,6	69,5	18,6				
Samtliga elever									
Antal elever	Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	Andel (%) behörig yrkesprog.	Genomsnittligt meritv. (17)						
<b>59</b>	<b>59,3</b>	<b>81,4</b>	<b>200,6</b>						
Flickor					Pojkar				
Antal elever	Andel (%) elever	Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	Andel (%) behörig yrkesprog.	Genomsnittligt meritv. (17)	Antal elever	Andel (%) elever	Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	Andel (%) behörig yrkesprog.	Genomsnittligt meritv. (17)
<b>27</b>	<b>45,8</b>	<b>66,7</b>	<b>74,1</b>	<b>212,0</b>	<b>32</b>	<b>54,2</b>	<b>53,1</b>	<b>~100</b>	<b>191,3</b>

I sektorns Kvalitetsrapport från juni 2020 finns även dessa mätetal för läsåret 2019/2020. De är dock preliminära och i viss mån påverkade av pandemin men visar i stort sett samma övergripande resultat som ovan.

## Vilka analyser har gjorts av skolresultatens utveckling och dess orsaker?

I Kvalitetsrapport juni 2020 konstateras att måluppfyllelsen inom grundskolan inte är tillfredsställande och att skolinspektionen påpekat att analysarbetet behöver förbättras men att kvalitetsarbetet i övrigt är fungerande.

De analyser som gjorts av skolresultaten och orsaker till bristande skolresultat kan sammanfattas i det följande:

- ▶ Nulägesanalys som genomfördes under hösten 2020 med delaktighet från både rektorer och personal. Bland annat genomfördes en workshop i oktober. Rapporten som arbetet resulterade i färdigställdes i november 2020 och var i första hand inriktad mot undervisningen för nyanlända.
- ▶ I februari presenterades sektorns åtgärdsplan för nyanländas lärande i Valdemarsviks kommun. Åtgärdsplanen är kopplad till det projekt som Skolverket driver och där Valdemarsvik deltar. Kommunen har dessutom etablerat ett samarbete med Karlstads universitet som bland annat innebär utbildningsinsatser för skollära, förstelärare och tjänstepersoner centralt.
- ▶ Varje år i maj/juni genomförs en analysdag för alla skolor. År 2020 ställdes denna in (endast två skolor deltog) på grund av pandemin men ägde rum den 12 maj 2021. Tidigare var den placerad i juni men resultatet och sammanställningen av dagen blev klar alltför sent på läsåret varför den nu är tidigarelagd en månad.

Utöver dessa formella forum och dokument pågår naturligtvis ständigt en diskussion inom skolorna och inom sektorn kring problemområden och utmaningar. Även om både nulägesanalysen och åtgärdsplanen har en inriktning mot nyanländas lärande menar sektorchefen och även rektorn vid Vammarskolan att problemen, utmaningarna samt lösningarna är generellt giltiga för hela grundskoleverksamheten.

Sektor Barn, utbildning och arbetsmarknads utvecklingsarbete kan sägas vara upplagt i tre prioriterade områden.

- ▶ Styrning och utveckling av verksamheten
- ▶ Undervisning och lärande
- ▶ Förutsättningar för lärande och trygghet

Detaljerad information om bakgrunder och åtgärder finns i Nulägesanalysen från november 2020 och Åtgärdsplanen för nyanländas lärande februari 2021. Dessutom finns detaljaktiviteter beskrivna för respektive skola Kvalitetsrapport juni 2020.

## Styrning och utveckling av verksamheten (Åtgärder)

Nuvarande ledningsorganisation (ledningsgrupp) består av sektorchef, rektor Vammarskolan, rektor och biträdande rektor för Gusums-, Ringarums- och Sörby-skola, rektor och biträdande rektor för förskolan, samordnare, IKT-pedagog, intendent, handläggare och verksamhetschef för elevhälsan. Från våren deltar även kulturchefen i ledningsgruppen.

Under denna rubrik anges att ett utvecklingsområde är att förbättra styrkedjan och då framför allt analyser av skolresultat. Genom bättre analyser ska adekvata insatser kunna göras för att förbättra verksamheten. Avsikten är också att utnyttja att Valdemarsvik är en liten kommun med korta beslutsvägar. En åtgärd är att inrätta en samordnare som kan hålla ihop de olika insatserna.

Intervjuerna med sektorchef och rektor för Vammarskolan indikerar också att det finns behov av att renodla eller förtydliga ledningsstrukturen eller "styrkedjan". Det finns vissa otydligheter när det gäller vilka befogenheter och ansvar rektorer, sektorchef och sektorchefens stab har och vilka underlag som ska tas fram och av vem. Dessa frågor är ännu inte lösta.

Intervjuerna och dokumenten visar också att det finns behov av att förenkla analysarbetet och SKA-arbetet så att både chefer, lärare och övrig personal i högre grad känner sig motiverade och har en gemensam förståelse hur detta arbete ska ske. Enligt rektorn på Vammarskolan är en preliminär bedömning att utvärderingen av analysdagen den 12 maj visar på ganska goda resultat härvidlag. Utvärderingen och resultatet av analysdagen är inte klar i skrivande stund.

Sektorn ska utöver den ovan beskrivna samordnarrollen även genomföra ledarskapsutveckling. Ledningsstrukturen har de senare åren blivit något "magrare" då ett antal chefsroller tagits bort både inom förskola och grundskola. Detta ska kompenseras med ledarskapsutvecklingsinsatser. Berörda roller är sektorchef, rektorer, förstelärare, processledare, centrala tjänstemän och samordnare. I vilket avseende centrala tjänstemän har en ledarroll framgår dock inte.

Målsättning inom detta område är:

- ▶ Att tydliggöra och utveckla ledarskapet och styrkedja för att få ett mer likvärdigt lärande hos våra flerspråkiga barn i förskolan och högre resultat för våra flerspråkiga elever i grundskolan.
- ▶ Högre likvärdighet mellan förskolor och grundskolor.
- ▶ Att flerspråkiga barn och elever får en god språkmiljö i förskola och skola för lärande och utveckling.
- ▶ Styrkedjan utvecklas och förstelärare och processledare blir en resurs i styrkedjan.
- ▶ Äga resultaten för att kunna analysera bättre och skapa insatser utifrån våra behov.
- ▶ Utse en samordnare som håller ihop arbetet.

Den nya analysmallen som gäller från 2021 innehåller tre komponenter för att "på ett trovärdigt sätt bedöma kvaliteten i förhållande till de nationella målen samt att identifiera faktorer som har påverkat". Mellan består av:

- Resultatrapport



- Andel elever som når målen i respektive ämne och alla ämnen
  - Resultat på nationella prov eller ämnesprov
  - Måluppfyllelse i respektive ämne d. Meritvärde
  - Progression av våra klasser
  - Enkätresultat (skolenkät, trivselenkät)
  - Frånvarostatistik under årets och över tid, klassvis och skolnivå
  - Kränkingsrapporter
- Resultatjämförelse. Resultatförändring över tid, trender, nationell jämförelse och jämförelser mellan klasser, grupper och andra kategorier.
  - Tolkning och förklaring. Vilka rimliga förklaringar finns till resultaten?

## Undervisning och lärande

Följande text inleder utvecklingsområdet.

*”Läsförståelse och motivation för läsning är en förutsättning för att kunna ta till sig det skrivna ordet både inom skolan och samhället. Alla våra skolor i kommunen påtalar att just läsförståelse och själva avkodningen av läsning och avsaknaden av läslust är något som hindrar eleverna att komma vidare i sin inläring”.*

Citatet visar vilket utvecklingsområde som är högst prioriterat vad gäller lärandet för nyanlända. Men som tidigare nämnts har detta en generell giltighet för hela skolverksamheten oavsett om det gäller nyanlända eller inte.

Enligt åtgärdsplanen har Valdemarsvik 30 procent elever och barn som är flerspråkiga. Grundskolan har haft förstelärare med uppdrag att arbeta språkutvecklande i alla ämnen och varit en resurs för all personal. Enligt åtgärdsplanen är de flerspråkiga eleverna integrerade i klasserna sedan några år tillbaka och avsikten är att med hjälp av bland annat digitala hjälpmedel göra det möjligt att ta till sig kunskap på flera olika språk.

Rektorn vid Vammarskolan beskriver att skolan har landat i insikten att kunskap i svenska språket är den mest fundamentala förutsättningen för att eleverna ska kunna nå bättre skolresultat överlag. Om inte det svenska språket behärskas blir det svårt att kunna ta till sig kunskaperna i alla ämnen. Rektorn betonar också att det brister i det svenska språket, både vad gäller läsförståelse och skrivförmåga, inte enbart gäller nyanlända elever. Det finns bland Valdemarsviks elever med svenska som modersmål ett betydande antal som har påtagliga problem med att skriva och läsa det svenska språket. Därför har skolan som högsta prioritet att föra in språkmoment i alla ämnen och det ligger på respektive lärare att ta sådana initiativ. Som stöd för detta finns speciallärare på alla tre stadier och gemensamma aktiviteter för att stimulera till läsning och insikter i litteratur. Dessutom har skolan fått statligt stöd för en 30-procentig koordinatortjänst som bland annat ska involvera biblioteket i dessa aktiviteter.

Andelen invånare i kommunen med akademisk examen är under 15 procent. Av grundskolornas 700 elever har 100 elever ett annat modersmål än svenska. Det är några av de demografiska förutsättningarna i Valdemarsviks kommun. Vammarskolan har kartlagt och identifierat cirka 90 av de ca 300 eleverna som av

olika skäl har extraordinärt dåliga förutsättningar för att nå framgång i skolarbetet. Orsaker kan vara svåra socioekonomiska förhållanden eller/och neuropsykiatriska diagnoser. Vissa av dessa elever går i integrerad grundskola varav 30 procent av skoltiden sker i separata sammanhang. Andra av dessa 90 elever får via anpassad studiegång möjlighet att fokusera på några få ämnen, däribland svenska språket, för att på så sätt få grundläggande kunskaper. Den anpassade studiegången innebär enligt rektorn att skoldagarna är lika långa som normalt men att mer tid ägnas dessa basämnen. Vammarskolan har därför en förhållandevis hög andel elever med anpassad studiegång och det är en konsekvens av skolans strategi. Enligt rektorn vid Vammarskolan råder stor konsensus inom skolans lärarkår kring att det är kunskaperna i svenska språket som har högsta prioritet för att nå bättre resultat.

I åtgärdsplanen beskrivs ett antal kompetenshöjande insatser som kommer att genomföras 2021- 2023. Det består av föreläsningar och workshops med externa konsulter. Digitala hjälpmedel kommer bland annat att användas för att stärka elevernas kommunikativa förmåga och en digitaliseringsplan (odaterad) är framtagen av förvaltningen.

Sektorns mål inom detta utvecklingsområde är:

- ▶ Högre likvärdighet mellan våra förskolor och grundskolor.
- ▶ Våra flerspråkiga barn och elever får en god språkmiljö i förskola och skola för lärande och utveckling.
- ▶ Att ge förstelärare/processledare förutsättning att framgångsrikt leda kollegor i att utveckla undervisning i förskola/förskoleklass/fritidshem/grundskola för ökad måluppfyllelse med fokus på flerspråkigt lärande
- ▶ Att genom tydlig ledning och styrning skapa förutsättning för en ökad likvärdighet inom kommunens förskolor och skolor.
- ▶ Att våra verksamheter ser flerspråkighet som norm
- ▶ Att våra verksamheter genomsyras av språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt varje dag hela läsåret.

## Förutsättningar för lärande och trygghet

En viktig förutsättning och möjlighet för att öka elevers läsförmåga uppges vara skolbiblioteken. Därför ska användningen av skolbiblioteken utvecklas. Samverkan mellan skolbibliotek, förskolepedagoger och lärare är en framgångsfaktor enligt åberopad forskning i åtgärdsplanen. Säkerställande av kompetens hos skolbibliotekarier är ett angeläget område och medel för en förstärkning av den kompetensen är avsatta (50 % tjänst).

## Samverkan med Skolverket har skett tidigare med blandade erfarenheter

Sektorn har tidigare deltagit i Skolverkets satsning på nyanländas lärande men effekterna av det arbetet har inte varit tillräckligt beständiga. Tidigare byggdes arbetet på rektorer och utsedda nyckelpersoner men resultatet blev blandat beroende på de olika skolornas förutsättningar och nyckelpersonerna fick inte alltid de rätta förutsättningarna för att kunna driva utvecklingsarbetet. När sektorn nu åter ansluter sig till Skolverkets projekt är tanken att sektorn ska arbeta mer i samverkan och gemensamt med stöd av en processledare inom förskolan och en samordnare som ska hålla ihop helheten.

*"Vi vill utifrån tidigare erfarenheter säkerställa att våra förstelärare, samordnare och processledare får en stabil grund att stå på i sitt ledarskap inför sina kollegor och i det kollegiala lärandet. Samverkan mellan kollegor är en viktig faktor för framgång i undervisningen inte minst vid förändringar. I det kollegiala lärandet vill vi att kollegor tillsammans utvecklar kunskap; tar del av varandras erfarenheter och aktuell forskning för en framgångsrik undervisning för alla barn och elever. I det kollegiala lärandet ska det också ingå, att tillsammans med kollegor och andra professioner, analysera resultat av undervisning och gemensamt komma fram till åtgärder för att utveckla undervisningen. Samarbete kring ett gemensamt uppdrag vidgar perspektivet. Vi vill att detta ska bidra till skolutveckling och att våra flerspråkiga och enspråkiga barn och elever får bättre förutsättningar för lärande." (Åtgärdsplanen sid 42).*

## Övriga synpunkter från intervjuerna

Både sektorchefen och rektorn för Vammarskolan betonar att de åtgärder som bör vidtas måste ta de demografiska förutsättningarna som utgångspunkt vilket beskrevs ovan. Det som främst kommer ut från det konstaterandet är betydelsen av kunskaper i svenska språket, vilket alltså inte bara gäller nyanlända elever.

### Sektorchefen

I intervjun beskriver sektorchefen sina förhoppningar om att den nya analysmodellen och utformningen av analysrapport ska ge bättre förutsättningar för att utvecklingsarbetet i högre grad ska kunna ske gemensamt. Resultaten av analysdagen den 12 maj väntas ge svar på huruvida förhoppningarna infrias. Rapporten blir klar i augusti/september 2021. Sektorchefen återkommer också ofta till begreppet "styrkedjan" vid intervjun och att den behöver förbättras och förtydligas. Bland annat behöver skolorna bli bättre med att inkomma med underlag för sektorns gemensamma styrning. Även ledarskapet behöver utvecklas med ett deltagande från alla kommunens skolor.

Digitaliseringen ser sektorchefen vidare som en av de viktiga faktorerna att arbeta med inom de prioriterade åtgärderna. En temperaturmätning som gjorts visar att den digitala kompetensen är låg och behöver stärkas. Kommunen har köpt in nya datorer som kommer att användas på olika sätt för lärare och i undervisningen.

Även om arbetet med ett inkluderande arbetssätt från och med 2021 inte är bland de prioriterade områdena är det enligt sektorchefen en viktig fråga där det gäller att hitta en balans mellan behovet av inkludering och behovet av att skapa specifika möjligheter för elever med extra stödbehov.

### Rektorn vid Vammarskolan

I intervjun beskriver rektorn den stora samstämmigheten inom skolan bland personalen kring behovet av att prioritera arbetet med att stärka elevernas kunskaper i svenska språket. Orsakerna till bristerna i språkkunskaper är flera och kan diskuteras men det viktiga är att gå på lösningar. Att skapa intresse för bokläsning är en åtgärd. Respektive lärare har i uppdrag att lägga in så mycket språkinslag som möjligt i lektionerna. Detta följs upp i medarbetarsamtalen under 2021.

Skolan arbetar med de 27 elever som har högre frånvaro än 25 procent. Orsakerna kan vara många och man behöver arbeta utifrån de enskilda elevernas situationer. Vissa elever har exempelvis grader av social fobi vilket kräver att skolan skapar mindre sammanhang för att dessa elever ska kunna ta sig till skolan bli mer komfortabla med att vistas i skolan.

Rektorn håller med om att skolresultaten inte är bra men menar att de statistiken på aggregerad nivå inte ger all information. Ett exempel är att ett skifte av en lärare i ett visst ämne kan påverka statistiken väsentligt när det gäller meritvärdet. Detta är fallet där en ny lärare varit betydligt restriktiv i betygssättningen än den tidigare. Rektorn beskriver att de räknat på hur det skulle varit om inte skiftet hade ägt rum och de har kommit fram till att den försämring som skett 2020 helt kan förklaras av detta.

Även idrottsbetygen har haft viss påverkan i samma riktning men där har det varit simundervisningen som varit den förklarande faktorn.

När det gäller den relativt stora andelen anpassad studiegång menar rektorn att skolan prövar alla andra möjligheter innan den åtgärden vidtas och då kan den ge positivt resultat.

## Kommentar

De dokument som granskats visar vilka olika satsningar som sker inom grundskolan. Alla har en inriktning mot nyanländas lärande. I arbetsplanen finns naturligtvis en rad aktiviteter kopplat till de mål som är formulerade för sektorn som helhet men de dokument som är relevanta för denna kartläggning av explicita åtgärder är nulägesanalysen och åtgärdsplanen och båda har inriktning mot nyanländas lärande.

Intervjuerna visar dock att utvecklingsåtgärderna anses vara generellt giltiga och berör i stor utsträckning alla elever. Det haltar därför något mellan vad som sägs och vad som finns i dokument. Betraktar man enbart styrdokumentet och planerna får man intrycket att de nyanländas framgång i skolan är nyckeln till förbättrade skolresultat som helhet. Intervjuerna med sektorchef och rektor för Vammarskolan ger en mer generell bild där satsningarna för de nyanlända endast är en del i de utmaningar som skolan står inför.

Sammantaget är dock bedömningen att de problemformuleringar, och analyser som gjorts är adekvata och att de satsningar som görs i stort har bäring på de aktuella problemen. Det är av stor vikt att Barn- och utbildningsutskottet följer upp resultat och avvikelser utifrån de övergripande målen om skolresultat.

Anders Hellqvist  
EY



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-SOU §17

KS-SO.2022.26

## **SVO arbetsplan 2022-23 samt årsberättelse**

**Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen.**

**1. Kommunstyrelsen godkänner Samråd vård och Omsorgs (SVO:s) arbetsplan gällande 2022-23 och årsberättelse för 2021.**

### **Ärendebeskrivning**

Samråd Vård och Omsorgs arbetsplan beskriver Region Östergötlands och länets kommuners gemensamma arbetsområden för 2022-23 inom samverkansområdet hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst.

Arbetsplanen är framtagen gemensamt mellan länets kommuner och Region Östergötland. Nära vård är ett övergripande fokusområde för allt SVO-arbete. Även perspektiven om kompetensförsörjning, e-hälsa och FoU ingår som övergripande delar i arbetet. Tre skeden i livet/livsfaser; att växa upp, mitt i livet och åldras, kan kräva delvis olika strategier och utgör de tre fokusområden i SVO:s arbete.

Årsberättelse för 2021 beskriver det gemensamma arbetet under 2021, utifrån gällande arbetsplan.

### **Beslutsunderlag**

Region Östergötlands beslutsunderlag samt arbetsplan och årsberättelse daterat 2022-04-07. (RÖ2022-2775)

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Monica Magnusson

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 58

E-post: monica.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd- och  
omsorgsutskott

## SVO arbetsplan 2022-23 samt årsberättelse

### Förslag till beslut i kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott

1. Kommunstyrelsen godkänner Samråd vård och omsorg (SVO) arbetsplan gällande för 2022-23 och årsberättelse för 2021.

### Ärendebeskrivning

Samråd vård och omsorgs arbetsplan beskriver Region Östergötlands och länets kommuners gemensamma arbetsområden för 2022-23 inom samverkansområdet hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst.

Arbetsplanen är framtagen gemensamt mellan länets kommuner och Region Östergötland. Nära vård är ett övergripande fokusområde för allt SVO-arbete. Även perspektiven om kompetensförsörjning, e-hälsa och FoU ingår som övergripande delar i arbetet. Tre skeden i livet/livsfaser; att växa upp, mitt i livet och åldras, kan kräva delvis olika strategier och utgör de tre fokusområden i SVO:s arbete.

Årsberättelse för 2021 beskriver det gemensamma arbetet under 2021, utifrån gällande arbetsplan.

### Beslutsunderlag

Region Östergötlands beslutsunderlag samt arbetsplan och årsberättelse daterat 2022-04-07. (RÖ2022-2775)

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid  
Sektorchef

Monica Magnusson  
Kommunsekreterare



Regionledningskontoret  
Anna Esmelöv

2022-04-07

RÖ2022-2775

## Samråd vård och omsorg

Till:

Boxholms kommun  
Finspångs kommun  
Kinda kommun  
Linköpings kommun  
Mjölby kommun  
Motala kommun  
Norrköpings kommun  
Söderköpings kommun  
Vadstena kommun  
Valdemarsviks kommun  
Ydre kommun  
Åtvidabergs kommun  
Ödeshögs kommun  
Hälso- och sjukvårdsnämnden Region Östergötland

### **Samråd vård och omsorg (SVO), arbetsplan 2022-23 och årsberättelse 2021**

Samråd vård och omsorgs arbetsplan beskriver Region Östergötlands och länets kommuners gemensamma arbetsområden för 2022-23 inom samverkansområdet hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst.

Arbetsplanen är framtagen gemensamt mellan länets kommuner och Region Östergötland. Nära vård är ett övergripande fokusområde för allt SVO-arbete. Även perspektiven om kompetensförsörjning, e-hälsa och FoU ingår som övergripande delar i arbetet. Tre skeden i livet/livsfaser; att växa upp, mitt i livet och att åldras, kan kräva delvis olika strategier och utgör tre fokusområden i SVO:s arbete.

Årsberättelsen för 2021 beskriver det gemensamma arbetet under 2021, utifrån då gällande arbetsplan.

#### **Samråd vård och omsorg föreslår Region Östergötlands hälso- och sjukvårdsnämnd och kommunerna i länet besluta:**

a t t godkänna arbetsplan för 2022-23 samt årsberättelse 2021 för Samråd vård och omsorg

Torbjörn Holmqvist  
Tf Ordförande  
Samråd vård och omsorg

Anna Johansson  
Vice ordförande  
Samråd vård och omsorg



BOXHOLMS KOMMUN



FINSPÅNG



Kinda  
kommun



**Linköping**  
Där idéer blir verklighet



Mjölby kommun



**Motala kommun**



NORRKÖPING



Region  
Östergötland



Söderköpings  
kommun



VADSTENA  
KOMMUN



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN



**YDRE**  
KOMMUN



Åtvidabergs  
kommun



Ödeshögs kommun

---

# ARBETSPLAN 2022-23

---

Samråd vård och omsorg (SVO)

RÖ 2022-2775

Handläggare Camilla Salomonsson, Länsamordnare, Anna Esmelöv, Hälso- och sjukvårdsstrateg

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b>	<b>2</b>
<b>Syfte</b>	<b>2</b>
<b>Prioriterade frågor 2022-23</b>	<b>4</b>
Nära vård	4
Att växa upp	6
Mitt i livet	7
Att åldras	7
<b>Bilagor</b>	

# Inledning

SVO är ett politiskt samråd under länets socialnämnder eller motsvarande och regionens hälso- och sjukvårdsnämnd (HSN). Genom SVO tar Region Östergötland och länets tretton kommuner gemensamt politiskt ansvar. Samverkan i SVO styrs av en länsgemensam överenskommelse och konkretiseras genom en arbetsplan som uppdateras årligen.

Visionen för Samråd vård och omsorg (SVO) är att invånarna i Östergötland ska ha god och jämlik hälsa samt tillgång till hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst på jämlika villkor utifrån behov. För att nå dit krävs gemensam ledning och styrning som tydliggör den politiska ledningens förväntan på holistiskt tänkande i kombination med tillitsskapande förhållningssätt. Att förstå varandras förutsättningar är en viktig framgångsfaktor för tillitsfull samverkan mellan olika aktörer inom vård och omsorg i Östergötland.

Genom SVO sker också strategiska diskussioner om det offentliga åtagandets innehåll och gränser. För att undvika suboptimering i det komplexa system som utgörs av huvudmännens respektive uppdrag och insatser inom vård och omsorg krävs samverkan. Ett minimikrav är därför att organisationsgränser inte ska utgöra försvärande omständigheter.

Gemensam uppföljning är en central del av det politiska ansvarstagandet. Därför kommer SVO att utveckla den gemensamma uppföljningen under perioden 2019-2023.

## Syfte

SVO syftar till att ge invånarna i Östergötland sammanhållen hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst med hög tillgänglighet, kvalitet och delaktighet.

Det innebär att invånare i Östergötland ska få:

- Råd och stöd som bidrar till hälsa, trygghet och god livskvalitet.
- Ha tillgång till vård och omsorg som är nära och tillgänglig
- Erhålla insatser med hög kvalitet.
- Vara välinformerade och delaktiga i planering och genomförande av vård och omsorgsinsatser

SVO vill skapa ökad nytta för samhället genom tillitsfull ledning och styrning i samverkan mellan huvudmännen. Tillit på den politiska nivån bidrar till ökad kvalitet i tjänster till länets invånare och tillvaratagande av medarbetares kompetens. Att främja hälsa och förebygga ohälsa är prioriterade frågor för SVO. I bild 1 illustreras att samhället kan bidra till en bättre hälsa för en individ genom att skapa förutsättningar för god hälsa och underlätta för individen att ta hand om och utveckla sin hälsa. I bild 2 illustreras de bestämningsfaktorer för hälsa som finns på både samhällsnivå och individnivå.

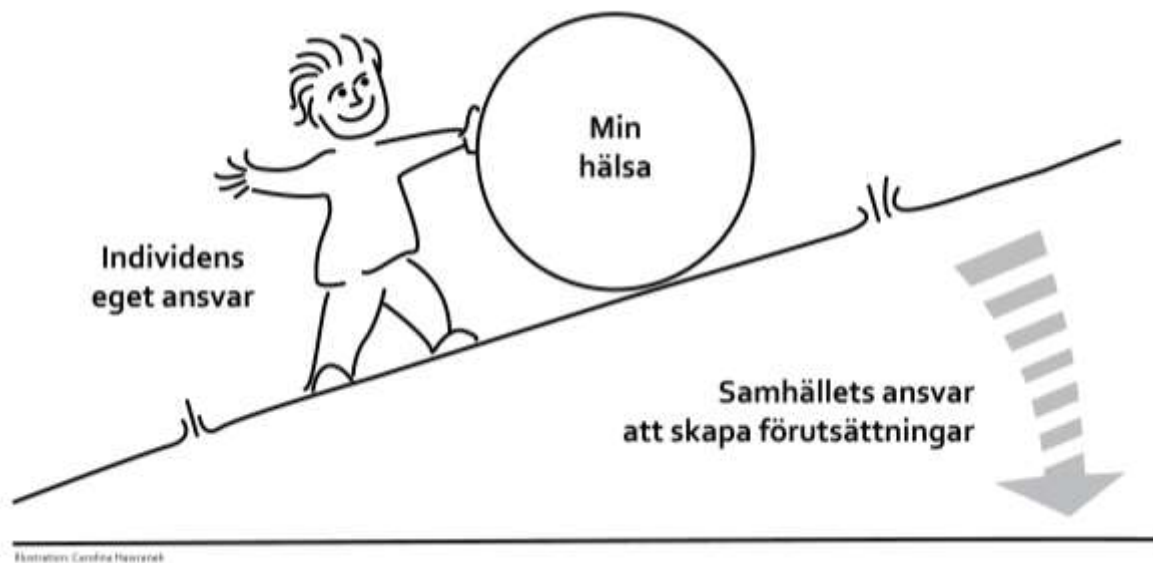


Bild 1: Balans mellan individens och samhällets ansvar för hälsa; Samhället har ansvar för att skapa likvärdiga förutsättningar för alla som underlättar för individen att kunna ta ansvar för sin egen hälsa.  
Illustration: Carolina Hawranek, Östergötland, 2014.

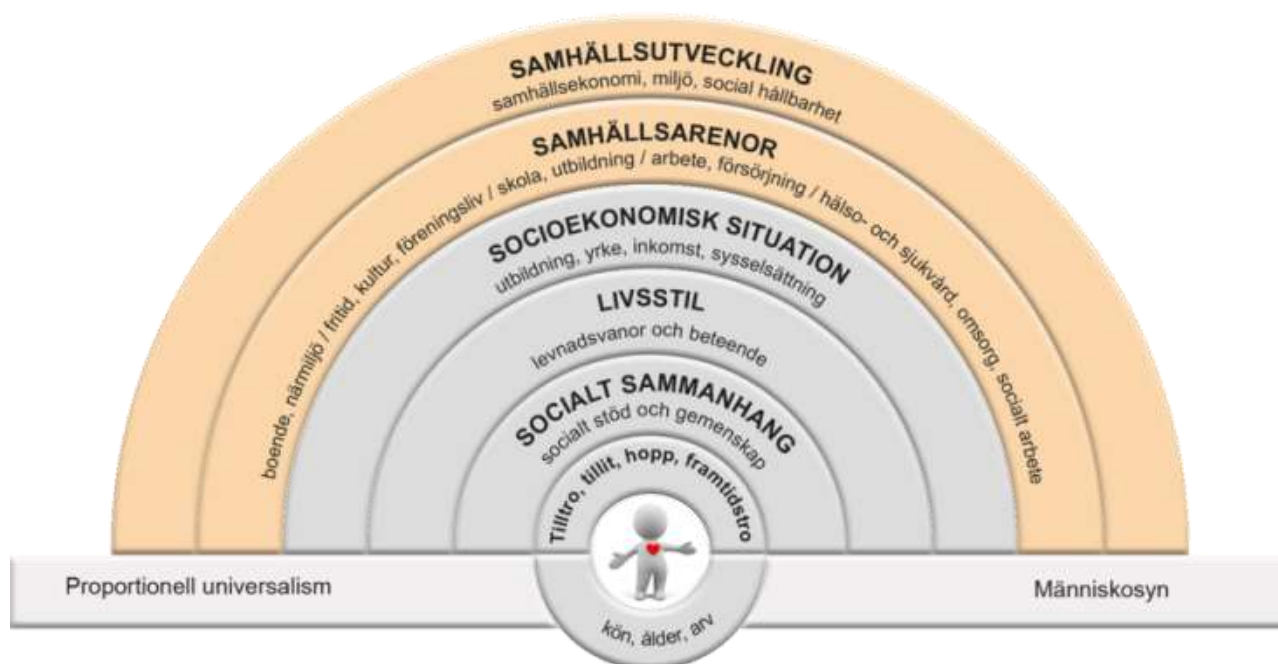


Bild 2: Hälsans bestämningsfaktorer. "Östgötamodellen för jämlik hälsa – ett samspel mellan individ, miljö och samhälle". Orange färg markerar de samhälleliga förutsättningar som är avgörande för de individuella (grå) bestämningsfaktorerna för hälsa. Framtagen av Jolanda van Vliet och Margareta Kristenson, 2014, baserad på hälsans bestämningsfaktorer av Dahlgren och Whitehead, 1991.

# Prioriterade frågor 2022-23

För att göra visionen möjlig arbetar SVO med flera områden parallellt och i samverkan med Ledningsgrupp vård och omsorg (LGVO) och dess ansvarsområden. Nära vård är ett övergripande fokusområde för allt SVO-arbete. Även perspektiven om kompetensförsörjning, e-hälsa och FoU ingår som övergripande delar i arbetet. Tre skeden i livet/livsfaser; att växa upp, mitt i livet och att åldras, kan kräva delvis olika strategier och utgör tre fokusområden i SVO:s arbete.

Hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst står inför mycket stora utmaningar, däribland den demografiska utvecklingen som innebär att behovet av välfärdstjänster, äldreomsorg och hälso- och sjukvård kommer att öka. Omställningen till en god och nära vård, samverkan och samordning av insatser, användandet av e-hälsa och välfärdsteknik och hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser är alla nycklar för att möta utvecklingen. För att åstadkomma detta krävs politisk samsyn över organisationsgränserna.

Viktiga utgångspunkter för SVO är:

1. Att ha mod att prova nya lösningar och möjliggöra innovativa lokala förbättringsprojekt
2. Att stärka personcentrerad genom samskapande mellan invånare, hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst
3. Att genom gemensamt ansvarstagande öka värdet av insatser och effektivisera resursanvändningen.

Enligt Överenskommelse om samråd vård och omsorg mellan Region Östergötland och Östergötlands kommuner ska formerna och strukturerna för samrådet utvärderas i slutet av mandatperioden.

## Nära vård

Invånarnas behov och förväntningar förändras, bland annat genom att digitaliseringen leder till ändrade beteendemönster. Ohälsosamma levnadsvanor är vanliga, vilket leder till behov av hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser, samtidigt som allt fler lever med en eller flera kroniska sjukdomar och den demografiska utvecklingen innebär att färre ska försörja fler. Skillnader i hälsa finns mellan olika socioekonomiska grupper vilket kräver riktade insatser efter behov. För att möta invånarnas behov av individuellt anpassade välfärdstjänster krävs förändrade arbetssätt och att nya tjänster tas fram i samskapande. Därför är omställningen till Nära vård ett övergripande fokusområde för allt SVO-arbete.

Nära vård innefattar både geografisk närhet och ökad trygghet, tillgänglighet, kontinuitet och personcentrerade förhållningssätt och utvecklandet av nya digitala arbetssätt. Både kultur och arbetssätt behöver förändras. Samverkan mellan huvudmännen är centralt i den nära vården. Många insatser ges i hemmet via hemsjukvård eller mobila team. Vårdtiderna på sjukhus är samtidigt förhållandevis korta vilket gör att behov av återhämtning och rehabilitering kan kräva stödinsatser i hemmet. För att möta invånarnas behov av välfärdstjänster på ett resurseffektivt sätt behöver också proaktiva och hälsofrämjande insatser öka, samtidigt som invånarnas förutsättningar att ta eget ansvar för sin hälsa förbättras.

Det finns många stora utmaningar i omställningen till nära vård, t ex samordning av regional och kommunal politisk styrning på strategisk, taktisk och operativ nivå, samordning och synkronisering av resursförflyttning samt möjligheterna att dela information mellan huvudmän. Att tydliggöra systemledning för Nära vård kommer därför att vara prioriterat under perioden 2022-2023.

## Länsgemensamt mål Nära vård:

*Senast år 2030 ska alla invånare erbjudas en god, nära, jämlik och samordnad hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst som förebygger ohälsa och stärker hälsan.*

*Hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst ska vara lättillgängliga och invånaren ska vara delaktig utifrån sina förutsättningar och behov. Primärvården ska vara navet.*

*En effektivare användning av kommunernas, regionens och invånarens egna resurser ska uppnås.*

Den sedan tidigare antagna länsgemensamma visuella målbilden utgör ett kompletterande kommunikationsverktyg till målet, och kan användas som underlag för dialog och konkretisering. På webbplatsen [Nära vård](#) samlas information om Nära vård.

## Aktiviteter Nära vård 2022-23:

1. I samarbete med LGVO ta fram en färdplan för Nära vård Östergötland
  - a. Fastställa en konkret gemensam målbild
  - b. SVO AU, i samarbete med LGVO AU, tydliggöra betydelsen av primärvården som nav, samt innebörden av den nya definitionen av primärvårdsnivå, 2 kap. 6 § Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
  - c. 1. Definiera årliga aktiviteter med indikatorer för uppföljning samt analys
  - c. 2. SVO AU, i samarbete med LGVO AU, definiera frågor och aktiviteter som behöver lyftas till samrådet för strategiska frågor för dialog
2. Ta fram gemensamma budskap att sprida om Nära vård Östergötland
  - a. Invånare
  - b. Övriga förtroendevalda och andra beslutsfattare
3. Årlig temakonferens Nära vård
4. Delta i ledarskapsprogram nära vård
5. Dialog med strategiskt samråd för politisk samsyn kring kompetensförsörjning
6. Ta ställning till revidering och i förekommande fall fastställa tidplan för revidering av regelverk för personligt förskrivna av hjälpmedel
7. Kontinuerlig avstämning med samrådet för strategiska frågor
8. Uppföljning av samordnad vård- och omsorgsplanering med särskilt fokus på utskrivningsklara patienter

## Kunskapsinhämtning Nära vård 2022-23:

1. Information om trygg hemgång från psykiatrisk slutenvård som grund för ställningstagande om behov av gemensamma aktiviteter
2. Information om samverkansarenor samt goda exempel på samverkan för att främja en god psykisk hälsa och motverka/behandla psykisk ohälsa
3. Information om Ineras utvecklingsarbete
4. Följa arbetet med det länsgemensamma pilotprojektet kring sammanhållen journalföring
5. Information om hälsofrämjande arbete samt primär- och sekundärprevention som en del av politisk styrning nära vård
6. Ta del av arbete med områdesprofiler som ett stöd i gemensamt politiskt folkhälsoarbetet
7. Information om egenmonitorering
8. Information om kunskapsstyrning, exempelvis personcentrerade och sammanhållna vårdförlopp
9. Information om våld i nära relation
10. Årlig information om patientnämndens arbete och resultat

## Att växa upp

En trygg och hälsosam uppväxt för barn och ungdomar lägger grunden och förutsättningarna för ett gott liv hos varje individ. En mängd generella insatser riktas mot barn och unga för att trygga en god uppväxt, exempelvis skola och barnomsorg. Vid behov kan andra samordnade insatser och stöd behövas för ett barn eller en familj. När dessa behov uppstår är det av vikt att insatserna ges tidigt, i syfte att förebygga och förhindra att ytterligare ohälsa utvecklas.

Hela omgivningen kring varje barn och ungdom, i deras vardag, behöver samspela för att skapa goda uppväxtvillkor. Insatserna bör därför också involvera barn och ungdomars närmaste omgivning, det vill säga föräldrar, övrig familj och viktiga delar av fritiden. Genom individuellt anpassade insatser som samordnas mellan aktuella aktörer ska en trygg vardag och goda uppväxtvillkor erbjudas alla barn och unga i Östergötland.

Det är av vikt att barn och ungdomar har tillgång till insatser som främjar deras fysiska, psykiska och sociala hälsa samt förebygger och vid behov behandlar ohälsa, oavsett var i länet de bor. Det är också av vikt att de insatser som ges är likvärdiga över länet, samt att de är lätta och komma i kontakt med vid behov.

### Aktiviteter Att växa upp 2022-23:

1. Samverkan med skolan:
  - a. Fortsatt samverkan med utbildningsnämndsordförande i gemensamma frågor
  - b. Politisk överenskommelse SIP i skolan
2. Undersöka möjligheterna till ramavtal för en samlad barn- och ungdomshälsa
3. Uppföljning av patientnytta vid korttidsvistelse för barn enligt LSS, med fokus på hur HSL-ansvaret fungerar ur invånarens perspektiv
4. Årlig uppföljning inklusive verksamhetsberättelse om insatser för placerade barn (gemensamt HVB-hem)

### Kunskapsinhämtning:

1. Tidiga insatser:
  - a. Information om definitioner
  - b. Ta del av goda exempel
2. Information om familjecentraler samt föräldra- spädbarnsverksamhet och ställningstagande till utvecklingsbehov
3. Ta del av goda exempel om hur samordning kring barn och unga med funktionsnedsättning kan stärkas
4. Information om hur samverkan mellan skola och folktandvården fungerar för att främja jämlik hälsa och tandhälsa
5. Information om orosanmälningar gällande barn och unga



## Mitt i livet

LGVO:s ansvarsområde Mitt i livet hanterar ett brett spektrum av frågor och tar huvudansvar för den länsgemensamma samverkan inom området psykisk hälsa.

### Aktiviteter Mitt i livet 2022-23:

1. Uppföljning av överenskommelse om samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk
  - a. Ges personer som utsatts eller utsätts för våld i nära relationer relevant stöd? Hur arbetar verksamheterna med att uppmärksamma våld i nära relationer?
  - b. Fungerar samarbetet vid placeringar på behandlingshem, barn, unga och vuxna? Beakta särskilt brukar/patientperspektivet.
  - c. Hur arbetar verksamheterna systematiskt med uppföljning av målgrupp, insatser och resultat? Beakta särskilt brukar/patientperspektivet.

### Kunskapsinhämtning:

1. Information om pilotprojekt ekonomisk ersättning vid samskapande
2. Information om proaktivt och hälsofrämjande arbete utifrån statsbidrag psykisk hälsa och suicidprevention
3. Information om vård- och insatsprogram samt sammanhållna och personcentrerade vårdförlopp inom området psykisk hälsa
4. Information om samsjuklighetsutredningens rekommendationer (remissbehandling våren 2022) inkl. tilläggsuppdrag om gemensam tvångsvårdslag (redovisas 31 januari 2023)

## Att åldras

Samarbete över huvudmannagränserna är en förutsättning för att möta de behov som finns i den äldre befolkningen i Östergötland. Genom hälsofrämjande insatser kan ohälsa och sjukdom undvikas och med samordning kan en äldre person med behov av insatser från hälso- och sjukvård och omsorg få en bättre vård i hemmet och undvika onödiga inläggningar på sjukhus.

### Aktiviteter Att åldras 2022-23:

1. Uppföljning av implementering av lokala överenskommelser läkarmedverkan kommunal hälso- och sjukvård

### Kunskapsinhämtning:

5. Vid behov ta del av information om ny äldreomsorgslag (30 juni 2022)
6. Ta del av uppföljning avseende brytpunktssamtal och vårdplaner inom hemsjukvård (palliativ vård)
7. Information om riktad primärvård för äldre

# Uppdrag och arbetsformer

## Uppdrag

Samråd vård och omsorg (SVO) utgör politisk arena för samverkan inom vård och omsorg.

SVO har följande övergripande uppdrag från huvudmännen:

- Att vara ett organ för samråd och överläggningar mellan regionen och länets kommuner, i vård och omsorgsfrågor.
- Att vara huvudmännens gemensamma organ för ledning och styrning av länsövergripande utvecklingsarbeten och aktiviteter samt ha ett kunskapsuppdrag gentemot huvudmännen. Kunskapsuppdraget består av aktiviteter för gemensam kunskapsstyrning och kunskapsutveckling och ger därmed möjligheter att lägga grunden för gemensamt politiskt agerande. Detta kan exempelvis ske genom temakonferenser och kunskapsammanträden.

Det finns flera överenskommelser som hanteras inom SVO. En del styrs på nationell nivå genom regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), medan andra är länsövergripande och tecknade mellan Region Östergötland och länets kommuner. Inom överenskommelserna finns ett antal uppdrag som ska genomföras och/eller följas upp. SVO har ett samordnande ansvar för överenskommelserna och kan gemensamt till respektive huvudman rekommendera beslut i frågor som rör överenskommelserna.

## Arbetsformer

SVO har ett arbetsutskott bestående av ordförande, vice ordförande och ytterligare tre ledamöter från Region Östergötland och länets kommuner. Arbetsutskottets uppgift är att förbereda ärenden inför SVO:s ordinarie sammanträden samt hantera frågor som är aktuella men som inte kräver involvering av hela SVO.

SVO har ett sekretariat som utgör processtöd. Detta sekretariat är också processtöd till ledningsgrupp vård och omsorg. Sekretariatet består av länssamordnaren för regional samverkans- och stödstruktur vård och omsorg samt en hälso- och sjukvårdsstrateg.

Ledningsgrupp vård och omsorg (LGVO) bereder ärenden till SVO och tar ansvar för länsövergripande ledning i samverkan. LGVO är underställd medlemmarnas respektive linjeorganisationer och politiska nämnder. Uppdraget är att vara huvudmännens gemensamma organ för ledning och styrning av länsövergripande utvecklingsarbeten och aktiviteter, gemensam kunskapsstyrning och kunskapsutveckling.

## Temakonferenser

SVO anordnar regelbundet temakonferenser. Temakonferenserna behandlar olika aktuella ämnesområden och för samman forskning, politik och praktik och möjliggör erfarenhetsutbyte, lärande och utveckling inom områdena. De teman och ämnesområden som berörs i konferenserna ska utgå ifrån samverkansperspektivet mellan hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst. Det ska också finnas en strävan efter att involvera skolan. Inbjudan ska gå ut brett. Avsikten är att temakonferenserna ska resultera i gemensamma ansatser till fortsatt utveckling och agerande inom området.

SVO:s medlemmar håller varandra underrättade om kunskapssammanträden och konferenser som kan vara av intresse för övriga ledamöter i samrådet, kopplat till de arbetsområden som SVO har.

## Bilaga 2:

## Styrdokument

Överenskommelse/avtal	Giltighetstid	Tidplan uppföljning	Ansvar
<a href="#">Överenskommelse om samråd vård och omsorg</a>	2019-01-01, tills någon huvudman påkallar omförhandling	Formerna och strukturerna för samrådet ska utvärderas i slutet av varje mandatperiod vilket också kan föranleda omförhandling av överenskommelsen.  Utvärdering hösten 2022.	Länssamordnare, processtödjare och SVO arbetsutskott, i dialog med arbetsutskottet för samrådet för strategiska frågor
<a href="#">Överenskommelse mellan Region Östergötland och Östergötlands kommuner om samverkan kring trygg och säker vård för barn och unga 0-20 år, som vårdas utanför det egna hemmet</a>	2020-06-01 till 2022-12-31  Uppsägning ska ske senast 12 månader innan utgångsdatum, annars automatisk förlängning i två år.  Revidering kan ske under giltighetstid.	Finns det en fungerande strukturerad lokal samverkan mellan regionen och kommunerna när det gäller barn och unga, med särskilt fokus på placerade barn.  En uppföljningsplan ska utarbetas för varje prioriterat uppföljningsområde som en grund för uppföljningsarbetet. Vid uppföljningen ska genusperspektivet tydligt beaktas.	LGVO Att växa upp
<a href="#">Avtal läkarmedverkan kommunal hälso- och sjukvård</a>	2022-01-01 och tills vidare  Avtalet kan förändras om parterna kommer överens om att organisera läkarmedverkan på annat sätt. Vid förändrade förutsättningar ska parterna inleda diskussion om uppsägning eller omförhandling av avtalet.  Uppsägningstid är ett år från uppsägningsdatum.	Uppföljning av ramavtalet initieras av ledningsgrupp vård och omsorg (LGVO).  Resultatet av uppföljningen ska utgöra underlag för eventuell framtida revidering. Uppföljning ska ske var tredje år eller tidigare vid behov.  Uppföljning av lokal överenskommelse ska ske årligen mellan verksamhetschef på vårdcentral/regionfinansierad öppenvård/specialistsjukvården, som är sammankallande, och kommunal verksamhetschef eller motsvarande. Uppföljningen ska ske utifrån framtagna mall vilket ska sammanställas, analyseras och vid behov förbättras.  Resultatet av uppföljningen ska utgöra underlag för eventuell revidering av den lokala överenskommelsen och utveckling av samverkan.	LGVO Att åldras
<a href="#">Överenskommelse mellan Region Östergötland och kommunerna i Östergötland om samverkan för trygg, säker och effektiv utskrivning från slutna hälso- och sjukvård</a>	2018-01-01 och tills vidare  Överenskommelsen kan sägas upp i sin helhet och för samtliga parter efter beslut hos respektive huvudman.	Uppföljning initieras av LGVO eller när någon av parterna påkallar detta. Vid uppföljning kontrolleras samverkansrutinens funktion och hur samtliga parter utövar sitt lagstadgade åtagande. Uppföljningarna ska utgöra underlag för eventuell framtida revidering.	LGVO au

	Uppsägningstid 1 år från uppsägningsdatum		
<a href="#">Överenskommelse om samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk</a>	2018-01-01 till 2021-12-31, därefter förlängd till 2023-12-31.  Förlängs med två år om ingen part säger upp.  Uppsägningstid 1 år.  Kan revideras under giltighetstiden.	Uppföljning 2022  Ges personer som utsatts eller utsätts för våld i nära relationer relevant stöd? Hur arbetar verksamheterna med att uppmärksamma våld i nära relationer?  Fungerar samarbetet vid placeringar på behandlingshem, barn, unga och vuxna? Beakta särskilt brukar/patientperspektivet.  Hur arbetar verksamheterna systematiskt med uppföljning av målgrupp, insatser och resultat? Beakta särskilt brukar/patientperspektivet.	<i>LGVO Mitt i livet</i>
<a href="#">Uppföljning av avtal gemensamt HVB</a>	2022-01-01 och tills vidare  Uppsägningstid 12 månader innan avtalets utgång.  Uppsägning ska ske skriftligt.  Om en part säger upp sin medverkan ska en omförhandling av avtalet ske.	Verksamheten ska årligen följa upp beläggningen (antal placeringar, ålder, placeringsorsak, inskrivningstid, samverkansparter, osv) samt halvårsvis redovisa hur verksamheten fungerar och påtala eventuella behov av ändring/komplettering för strategisk styrgrupp. En gemensam verksamhetsberättelse ska årligen upprättas och lämnas till avtalsparterna.	<i>LGVO Att växa upp</i>
<a href="#">Överenskommelse om samverkan kring barn och unga</a>	2020-04-01 till 2023-12-31  Part som vill säga upp avtalet eller göra förändringar i avtalet skall påkalla förhandling senast 12 månader före avtalstidens utgång. Sker inte detta förlängs avtalet med två år i taget.	Verksamheterna ska medverka i de för regionen och kommunerna gällande kvalitetsledningssystem och uppföljningen av kvaliteten ska ske utifrån de krav som ställs av regionen och respektive kommun i respektive ramavtal.  Regionen och kommunerna ska gemensamt och systematiskt utvärdera verksamheterna utifrån kvalitet, tillgänglighet och produktivitet med särskild uppföljning utifrån jämlikhet- och jämställdhetsaspekter. En sammanställning av uppföljningen ska årligen redovisas för parterna.	<i>LGVO Att växa upp</i>
<a href="#">Ramavtal ungdomshälsa</a>	2021-01-01- till 2022-12-30  Part som vill säga upp avtalet eller göra förändringar	Ungdomshälsan ska medverka i de för regionen och kommunerna gällande kvalitetssäkringssystem och uppföljningen av kvalitet ska ske utifrån de krav som ställs av regionen och respektive kommun.	<i>LGVO Att växa upp</i>

	i avtalet skall påkalla förhandling senast 12 månader före avtalstidens utgång. Sker inte detta förlängs avtalet med två år i taget.	Regionen och kommunerna ska gemensamt följa upp verksamheterna utifrån kvalitet, tillgänglighet, jämlikhet, dimensionering, produktion och ungdomarnas upplevelse av ungdomshälsans verksamhet. Varje år ska verksamheterna inlämna uppgifter enligt överenskommet uppföljningsdokument (se bilaga 1) till LGVO området "Att växa upp"	
<a href="#">Avtal mellan Landstinget och kommunerna om överlåtelse av skyldighet att erbjuda hälso- och sjukvård i ordinärt boende</a>	2014-01-01 och tillsvidare  Avtalet kan förändras om parterna kommer överens om att organisera hemsjukvården på annat sätt.  Vid förändrade förutsättningar ska parterna inleda en diskussion om uppsägning eller omförhandling av avtalet.	Följa den politiska dialogen om behov av utvecklingsavtal hemsjukvård	<i>LGVO au</i>
<a href="#">Regelverk för hjälpmedelsförskrivning</a>		Bevaka behov av uppdatering. Förberedelse för revidering startar 2022	<i>Hjälpmedelsråd/ Länssamordnare vård- och omsorg</i>



# Årsberättelse 2021

## Samråd vård och omsorg

Handläggare: Anna Esmelöv och Camilla Salomonsson  
Verksamhet: Regionledningskontoret  
Datum: 2022-03-30  
Diarienummer: RÖ 2022-2776

# Innehållsförteckning

<b>1 Samråd vård och omsorgs uppdrag .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Prioriterade frågor 2021 .....</b>	<b>3</b>
2.1 Att växa upp .....	3
2.2 Mitt i livet .....	3
2.3 Att åldras.....	3
2.4 Nära vård .....	4
2.5 E-Hälsa/digitalisering .....	4
2.6 FoU och kompetensförsörjning .....	4
2.7 Gemensamma uppföljningar .....	4
2.8 Temakonferenser .....	5
2.9 Övrigt.....	5



# 1 Samråd vård och omsorgs uppdrag

Samråd vård och omsorg, SVO, mellan Region Östergötland och kommunerna i Östergötland är ett samråd under länets socialnämnder eller motsvarande och regionens hälso- och sjukvårdsnämnd. Samråd vård och omsorgs uppdrag är att genom gemensam kunskapsuppbyggnad och dialog, till exempel temakonferenser och gemensam uppföljning, ge förutsättningar för samlat politiskt agerande inom de frågor som samrådet omfattar.

Uppdraget konkretiseras genom en arbetsplan. Denna årsberättelse beskriver samrådets arbete under 2021.

## 2 Prioriterade frågor 2021

Arbetet inom SVO, och likaså inom Ledningsgrupp vård och omsorg, LGVO, på tjänstepersonsnivå, har varit fortsatt påverkat av Covid-19-pandemin som tidvis under året krävt stor uppmärksamhet och omprioriteringar av resurser.

### 2.1 Att växa upp

En trygg och hälsosam uppväxt med goda uppväxtvillkor lägger grunden och förutsättningarna för ett gott liv hos varje individ. Vid behov kan samordnade insatser och stöd behövas för ett barn eller en familj och det är då av vikt att insatser ges tidigt i syfte att förhindra att ytterligare ohälsa utvecklas.

Under 2021 har SVO:

- Fått information om pågående arbete och statistik för ungdomshälsor i Östergötland
- Fått information om arbetet för att tillgodose behov hos unga vuxna (med ursprung i den ändrade åldersgränsen för ungdomshälsan)
- Samverkat med utbildningspolitiker genom gemensamma möten och gemensam kunskapsinhämtning om den statliga utredningen *Börja med barnen! Sammanhållen god och nära vård för barn och unga (SOU 2021:34)*
- Följt arbetet inom LGVO med skolans möjlighet att kalla till SIP
- Fått information om utvecklingen och arbetet kring orosanmälningar (barn som far illa)
- Tagit del av verksamhetsberättelse för gemensamt HVB
- Fattat beslut om reviderad överenskommelse om samverkansavtal gemensamt HVB, barn och unga 13-17 år

### 2.2 Mitt i livet

Mitt i livet handlar om ett brett spektrum av frågor bland annat psykisk hälsa.

Under 2021 har SVO:

- Fått information om den länsövergripande strategin för suicidprevention
- Fått information om uppföljningar utifrån Överenskommelse om samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk

### 2.3 Att åldras

Samordnad vård och omsorg och samarbete över huvudmannagränserna är en förutsättning för att möta de behov som finns i den äldre befolkningen i Östergötland.

Under 2021 har SVO:

- Fått information om arbetet mot våld i nära relationer hos äldre/övergrepp mot äldre

- Följt upp och fattat beslut om reviderat avtal läkarmedverkan kommunal hälso- och sjukvård

## 2.4 Nära vård

Omställningen till en Nära vård pågår både nationellt och i Östergötland. Nära vård är den vård som utförs nära patienten – primärvård inom region eller kommun och vård i samverkan mellan region och kommun. Nära vård innefattar både geografisk närhet och ökad trygghet, tillgänglighet, kontinuitet och personcentrerat förhållningssätt och utvecklandet av nya digitala arbetsätt.

Under 2021 har SVO:

- Fått information om nationellt arbete kring nära vård
- Tagit del av goda exempel inom området nära vård i Östergötland
- Utifrån den visuella målbilden, strategin och identifierade förutsättningar för nära vård haft fortsatt dialog om och drivit förskjutningen till en nära vård.
- Anordnat temakonferens med tema nära vård i november 2021
- Påbörjat fördjupad samverkan med strategiskt samråd om den gemensamma förflyttningen mot nära vård
- Utbytt erfarenheter i det nationella ledarskapsprogrammet nära vård
- Delat goda exempel för gemensamt lärande
- Omvärldsspanat, bland annat genom information från Region Jönköping och kommunerna i Jönköping kring gemensamt arbete för en god och nära vård

SVO har också haft kunskapsinhämtning och dialog om nära vård med SKR och fått information om den statliga utredningen God och nära vård (SOU 2020:19).

## 2.5 E-Hälsa/digitalisering

Digitalisering ska alltid användas som möjliggörare när det ger ökad nytta för medborgaren. Ny teknik underlättar hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst för både brukare/patienter, medarbetare och beslutsfattare.

Under 2021 har SVO:

- följt LGVOs arbete med att säkerställa vårdinformationstillgång mellan huvudmännen på ett patientsäkert och lättillgängligt sätt, genom pilotprojekt Cosmic till kommunerna
- stått värdar för e-hälsokonferens, våren 2021

## 2.6 FoU och kompetensförsörjning

Kompetensförsörjning är en gemensam utmaning och en helt avgörande kvalitetsfråga för hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst. Det finns flera yrkesgrupper där både kommunerna och regionen har ett gemensamt intresse av att det finns en långsiktig kompetensförsörjning.

Under 2021 har SVO:

- Fått information om Evikom

## 2.7 Gemensamma uppföljningar

I arbetsplanen för SVO för 2021 fanns en översikt över samtliga politiska överenskommelser som träffats genom samråd vård och omsorg. Under året har flera av dessa följts upp, i enlighet med planen för uppföljning inom respektive överenskommelse.

Under 2021 har SVO tagit del av uppföljningar av:

- Överenskommelse om samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk

- Överenskommelse om samverkan kring trygg och säker vård för barn och unga 0-20 år, som vårdas utanför det egna hemmet
- Överenskommelse om samverkansavtal gemensamt HVB, barn och unga 13-17 år
- Avtal läkarmedverkan kommunal hälso- och sjukvård

## 2.8 Temakonferenser

Samråd vård och omsorg har som ambition att anordna en temakonferens per termin. Konferenserna tar upp aktuella ämnen och syftar till att erbjuda kunskapsinhämtning samt gemensam arena för diskussion och möjlighet att få samma bild av ett ämne. Inbjudan går ut brett till politiker, tjänstemän, profession, forskning, brukarföreträdare samt övriga berörda.

Under 2021 har SVO stått värdar för e-hälsokonferens samt temakonferens nära vård.

## 2.9 Övrigt

Utöver ovan presenterade genomförda aktiviteter har SVO även:

- Fått information och möjlighet att ge input till arbete med länsövergripande folkhälsost strategi
- Fått information om patientnämndens verksamhet och resultat



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Aline Eriksson

Plan- och byggchef

Tel: 0123-193 06

E-post: [aline.eriksson@valdemarsvik.se](mailto:aline.eriksson@valdemarsvik.se)

Mottagare

kommunstyrelsen

## **Remiss - Beslut och skötselplan för Gamlebofjärdens naturreservat i Valdemarsviks kommun - Ärendenr. 511-10161-17**

### **Förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen föreslås lämna nedanstående remissvar till länsstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

Valdemarsviks kommun har möjlighet att lämna synpunkter till länsstyrelsen (dnr 511-10161-17) på förslag till beslut om bildande av Gamlebofjärdens naturreservat i kommunen. Länsstyrelsen har översänt ett reviderat förslag till beslut till kommunen, daterat 2022-05-16.

Enligt länsstyrelsen är syftet med Gamlebofjärdens naturreservat att bevara och vårda den biologiska mångfalden och variationen av värdefulla naturmiljöer som finns i området. Främst gammal barrblandskog med inslag av mycket gamla träd av framför allt tall men även gran och ek. Även områdets kulturpräglade delar som betad skog och trädklädda betesmarker ska bevaras liksom områdets våtmarker. Gamla träd och död ved är viktiga strukturer. Syftet är också att i gynnsamt tillstånd bevara och vårda naturligt grunda havsvikar med höga naturvärden i den marina miljön samt i omgivande vassområden.

Ett övergripande mål är att livsmiljöer och arter enligt Natura 2000 ska uppnå eller behålla ett gynnsamt tillstånd. Vad gäller Gamlebofjärdens naturreservat handlar det främst om naturtypen "Taiga" och "Trädklädd betesmark" med därtill hörande flora och fauna. Reservatet ska även tillse behov av områden för friluftslivet.

Syftet ska nås genom att naturreservatet undantas från skogsbruk och i huvudsak utvecklas genom naturliga processer. Områden som i dag hävdas ska fortsätta hävdas genom i första hand betesdrift. Restaurering av våtmarker kan bli aktuellt. Skogsmarken ska utvecklas främst genom intern dynamik, extensivt bete kan tillåtas. Vid behov kan röjning av igenväxningsvegetation i betesmarken och bryn ske i de delarna som är betespräglade. Friställande av enstaka grova ljusgynnade träd från unga träd kan bli aktuellt i delar av området, liksom skapande av död tallved. Den marina miljön skyddas från ingrepp som riskerar orsaka försämrade



förhållanden för områdets växt- och djursamhällen. För att nå syftet för friluftslivet kan anordningar för friluftslivet bli aktuella.

Enligt riktlinjerna i det framtagna utvecklingsprogrammet "Gemensamt utvecklingsprogram för kust och skärgård i Östergötland och Norra Småland 2030" framgår det att en framtida expansion av bebyggelse i Valdemarsviks kommun bör ske i området Gryt/Fyrudden. Detta område är för Valdemarsviks kommun det mest gynnsamma samhällsutvecklingsområdet i skärgårdsmiljö med fastlandsförbindelse och med en fungerande infrastruktur. Här ingår också Gryts Varv och Eköns camping som är närliggande områden under utveckling. För att upprätthålla och utveckla en attraktiv kust och skärgård tillgänglig för alla återkommer ett antal rekommendationer som avgörande faktorer för samtliga fokusområden i analysen. Dessa är boende, infrastruktur, service, näringsliv, natur och kultur. För att kunna upprätthålla en tillfredsställande nivå av samhälllig service krävs en fokusering av samhällets insatser till ett mindre antal utpekade utvecklingsområden. De utpekade utvecklingsområdena är Arkösund, Gryt/Fyrudden, Lagnö/Tyrislöt, Loftahammar, Blankaholm, Klintemåla, Fieholm och Påskallavik. Genom att tydligt peka ut var offentliga satsningar kommer göras framåt ger man boende, näringsidkare, potentiella inflyttare och besökare tydlig information om var i området man kan förvänta sig samhälllig service på sikt, vilket är en grundförutsättning för ett attraktivt kust- och skärgårdsområde i framtiden.

Valdemarsviks kommun anser inte att processen varit tillräckligt transparent och inkluderande, primärt när det gäller arrendatorns deltagande samt övriga boende i närområdet.

I de synpunkter som framförts av arrendatorn, som både kommit länsstyrelsen och kommunen tillhanda, framkommer att arrendatorn anser att en ytterligare remissrunda bör genomföras för att alla berörda ska få möjlighet att framföra sina åsikter och farhågor rörande reservatsbildningen. Valdemarsviks kommun delar denna bedömning.

Det föreslagna naturreservatet är mycket omfångsrikt, vilket innebär att möjligheten att utveckla Gryts samhälle minskar.

Placeringen av naturreservatet så nära Gryts samhälle riskerar att på sikt försvåra kommunens möjligheter att utveckla området.

Förslagsvis är det mest intressant för Valdemarsviks kommun att minska ned naturreservatet i området kring badplatsen vid Sandgärdet, då kommunen norr om badplatsen pekat ut ett område som ett framtida område för bostadsutveckling i översiktsplanen.

Det är mycket viktigt att det i framtiden kommer vara möjligt att bedriva ett livskraftigt jordbruk i kommunen. Det måste säkerställas att det inte blir någon negativ påverkan från reservatsbildningen på det befintliga lantbruket inom området. Reservatsföreskrifternas innehåll och formuleringar måste ses över för att säkerställa att de inte omöjliggör den nuvarande verksamheten inom området, så att arrendatorn inte påverkas negativt av reservatsbildandet.



Det är också mycket viktigt att verksamheten som bedrivs av Gryts IF inte påverkas negativt på grund av reservatsbildandet, och även detta måste säkerställas.

Valdemarsviks kommun anser att Länsstyrelsen måste lösa parkeringsfrågan i reservatet innan reservatet är bildat. Man kan inte förlita sig på att parkeringen i anslutning till badplatsen klara alla besökare. Kommunen har på andra platser problem med att man inte tillskapat tillräckligt många parkeringsplatser i anslutning till naturreservat vilket skapar störning för boende i närområdet då besökare parkerar bilar på tillfartsvägar. Vårt förslag är att Länsstyrelsen i samråd med Valdemarsviks kommun utökar befintlig parkering vid badplatsen. Kostnaden för utökningen av parkeringen skall Länsstyrelsen stå för.

Valdemarsviks kommun anser att det tydligt ska framgå att man i samband med underhåll av det befintliga motionsspåret får köra maskiner på och i anslutning till motionsspåret- Att det inte föreligger hinder att byta ut utrustning så som belysningsstolpar, vägtrummor mm. och att man i samband med underhåll får borra och schakta i motionsspåret samt i nära anslutning till motionsspåret.

Valdemarsviks kommun känner dessutom en oro för om Länsstyrelsen verkligen har tillräckliga resurser för att i framtiden sköta driften av reservatet.

### **Beslutsunderlag**

Remiss från länsstyrelsen Östergötland om förslag till beslut och skötselplan för Gamlebofjärdens naturreservat i Valdemarsvik kommun 2022-03-17

Reviderat förslag till beslut från länsstyrelsen daterat 2022-05-16

Yttrande från K.E.

Yttrande från Gryts IF

### **Beslutet skickas till**

Länsstyrelsen Östergötland

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Aline Eriksson  
Plan- och byggchef

KS § 93

ÖVRIG.2022.11

## **Remiss - Yttrande om beslut och skötselplan för Gamlebofjärdens naturreservat i Valdemarsviks kommun**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ytterligare beredning.

### **Yrkanden**

Lars Beckman (S) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare beredning.

### **Beslutsordning**

Kommunstyrelsen godkänner att Lars Beckman (S) yrkande om återremiss ställs under proposition. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

### **Ärendebeskrivning**

Valdemarsviks kommun har möjlighet att lämna synpunkter till länsstyrelsen (dnr 511-10161-17) på förslag till beslut om bildande av Gamlebofjärdens naturreservat i kommunen.

Enligt länsstyrelsen är syftet med Gamlebofjärdens naturreservat att bevara och vårda den biologiska mångfalden och variationen av värdefulla naturmiljöer som finns i området. Främst gammal barrblandskog med inslag av mycket gamla träd av framför allt tall men även gran och ek. Även områdets kulturpräglade delar som betad skog och trädklädda betesmarker ska bevaras liksom områdets våtmarker. Gamla träd och död ved är viktiga strukturer. Syftet är också att i gynnsamt tillstånd bevara och vårda naturligt grunda havsvikar med höga naturvärden i den marina miljön samt i omgivande vassområden.

Ett övergripande mål är att livsmiljöer och arter enligt Natura 2000 ska uppnå eller behålla ett gynnsamt tillstånd. Vad gäller Gamlebofjärdens naturreservat handlar det främst om naturtypen "Taiga" och "Trädklädd betesmark" med därtill hörande flora och fauna. Reservatet ska även tillse behov av områden för friluftslivet.

Syftet ska nås genom att naturreservatet undantas från skogsbruk och i huvudsak utvecklas genom naturliga processer. Områden som i dag hävdas

---

Justerare

.....

.....



KS § 93

ÖVRIG.2022.11

ska fortsätta hävdas genom i första hand betesdrift. Restaurering av våtmarker kan bli aktuellt. Skogsmarken ska utvecklas främst genom intern dynamik, extensivt bete kan tillåtas. Vid behov kan röjning av igenväxningsvegetation i betesmarken och bryn ske i de delarna som är betespräglade. Friställande av enstaka grova ljusgynnade träd från unga träd kan bli aktuellt i delar av området, liksom skapande av död tallved. Den marina miljön skyddas från ingrepp som riskerar orsaka försämrade förhållanden för områdets växt- och djursamhällen. För att nå syftet för friluftslivet kan anordningar för friluftslivet bli aktuella.

Förvaltningen har skrivit fram ett förslag till yttrande till dagens sammanträde.

Sista svarsdag att lämna synpunkter var i remissen 2022-05-06. Kommunen har begärt och fått förlängd svarstid beviljat till 2022-05-18. Under dagens sammanträde meddelar naturvårdshandläggaren från länsstyrelsen, som var inbjuden till mötet, att kommunen har möjlighet att få svartiden förlängd till slutet av juni månad.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-27

Remiss från länsstyrelsen Östergötland om förslag till beslut och skötselplan för Gamlebofjärdens naturreservat i Valdemarsvik kommun 2022-03-17

Yttrande från K.E.

Yttrande från Gryts IF

-----

**Beslutet skickas till**

Akten

---

Justerare

.....

.....



## Remiss av förslag till beslut och skötselplan för Gamlebofjärdens naturreservat i Valdemarsviks kommun, Östergötlands län

Länsstyrelsen översänder förslag till beslut om bildande av Gamlebofjärdens naturreservat i Valdemarsviks kommun.

Ni ges nu möjlighet att lämna synpunkter på förslag till beslut och skötselplan. Eventuella synpunkter ska ha kommit in till Länsstyrelsen senast den **6 maj 2022** för att kunna tas hänsyn till.

Mottagare som enligt sändlistan är sakägare delges förslaget till beslut och får ett delgivningskvitto tillsammans med förslaget. **Delgivningskvittot ska undertecknas och skickas till Länsstyrelsen snarast möjligt.**

När Länsstyrelsen fattat beslut om bildande av naturreservat kommer det att kungöras i ortstidningarna.

Yttrandet ska märkas med diarienummer och gärna reservatsnamn och skickas per e-post eller brev till:

ostergotland@lansstyrelsen.se

Enheten för naturskydd  
Länsstyrelsen Östergötland  
581 86 Linköping

Har du frågor är du välkommen att kontakta:

Eva Siljeholm på telefonnummer 010-223 54 10 eller via e-post:  
eva.siljeholm@lansstyrelsen.se

### De som medverkat i beslutet

För remissutskicket står naturvårdshandläggare Eva Siljeholm med medverkan av naturvårdshandläggare Jens Johannesson.

**Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.**

### Så här hanterar länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på [www.lansstyrelsen.se/dataskydd](http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd).



## Bilagor

1. Sändlista
2. Förslag till beslut och skötselplan för Gamlebofjärdens naturreservat.



## Sändlista

## Bilaga 1

### Sakägare + dk

Linköpings stift, Bengt Palmqvist (bengt.palmqvist@svenskakyrkan.se)

Kaj Engman, Strömmen 1, 615 96 Gryt (jakträtt och arrendator)

Gryts hembygdsförening, Erik Lundberg (Eguding96@gmail.com)

### Övriga remissinstanser

Riksantikvarieämbetet (registrator@raa.se)

Skogsstyrelsen (skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se)

Sveriges geologiska undersökning (sgu@sgu.se)

Valdemarsviks kommun (kommun@valdemarsvik.se)

EON energidistribution AB (kim.sunnergren@eon.se)

Naturskyddsföreningen, c/o Göran Toss, Rådjursvägen 5, 587 31 Linköping

Anna Lundmark (anna.lundmark@ifs.com)

Fredrik och Karin Hermansson (fredrik@lundgrensel.se)

Anders och Barbro Hermansson (anders\_barbro@hotmail.com)

Peter Wikers (peter@wiker.eu)



# Bildande av Gamlebofjärdens naturreservat i Valdemarsviks kommun och fastställelse av skötselplan för naturreservatet

## Länsstyrelsen Östergötlands beslut

Länsstyrelsen Östergötland förklarar det område som framgår av den heldragna svarta linjen på bifogad karta 1, bilaga 1, som naturreservat. Området omfattar del av fastigheterna Gryts Prästgård 1:1 och Strömmen 1:1 i Valdemarsviks kommun. Syfte, föreskrifter och skötselplan för reservatet redovisas nedan. Beslutet fattas med stöd av 7 kap. § 4 miljöbalken.

Naturreservatets namn ska vara Gamlebofjärden.

Beslutet riktar sig till allmänheten samt var och en, fastighetsägare och innehavare av särskild rätt, vars rättigheter att använda mark- och vattenområden berörs inom reservatsområdet.

### Syftet med reservatet

Syftet med Gamlebofjärdens naturreservat är att bevara och vårda den biologiska mångfalden och variationen av värdefulla naturmiljöer som finns i området. Främst gammal barrblandskog med inslag av mycket gamla träd av framför allt tall men även gran och ek. Även områdets kulturpräglade delar som betad skog och trädklädda betesmarker ska bevaras liksom områdets våtmarker. Gamla träd och död ved är viktiga strukturer. Syftet är också att i gynnsamt tillstånd bevara och vårda naturligt grunda havsvikar med höga naturvärden i den marina miljön samt i omgivande vassområden.

Ett övergripande mål är att livsmiljöer och arter enligt Natura 2000 ska uppnå eller behålla ett gynnsamt tillstånd. Vad gäller Gamlebofjärdens naturreservat handlar det främst om naturtypen ”Taiga” och ”Trädklädd betesmark” med därtill hörande flora och fauna. Reservatet ska även tillse behov av områden för friluftslivet.

Syftet ska nås genom att naturreservatet undantas från skogsbruk och i huvudsak utvecklas genom naturliga processer. Områden som i dag hävdas ska fortsätta hävdas genom i första hand betesdrift. Restaurering av våtmarker kan bli aktuellt. Skogsmarken ska utvecklas främst genom intern dynamik, extensivt bete kan tillåtas. Vid behov kan röjning av igenväxningsvegetation i betesmarken och bryn ske i de delarna som är betespräglade. Friställande av enstaka grova ljusgynnade träd från unga träd kan bli aktuellt i delar av området, liksom skapande av död tallved. Den marina miljön skyddas från ingrepp som



riskerar orsaka försämrade förhållanden för områdets växt- och djursamhällen. För att nå syftet för friluftslivet kan anordningar för friluftslivet bli aktuella.

## Föreskrifter

Förutom de föreskrifter som anges nedan gäller också annan lagstiftning i reservatet.

A. Inom reservatet gäller följande inskränkningar i rätten att använda mark- och vattenområden. Inom reservatet är det inte tillåtet att:

1. bedriva täkt, gräva, schakta, spränga, borra, utfylla, plöja eller utföra annan mekanisk markbearbetning;
2. anlägga väg, campingplats eller uppställningsplats för fordon, båtar eller andra farkoster;
3. uppföra eller anlägga mast eller vindkraftverk;
4. uppföra ny byggnad eller anläggning på såväl land som vatten;
5. anordna upplag, med undantag för tillfälliga upplag för jordbrukets behov;
6. gräva upp växter;
7. använda eller sprida kemiska eller biologiska bekämpningsmedel, kalk, andra mineralämnen, gödselmedel eller näringsämnen på mark eller i vatten;
8. anlägga fiskodling eller vattenbruk;
9. avverka, gallra, röja, så, plantera, markbereda eller utföra annan skogsbruksåtgärd eller på annat sätt skada levande eller döda träd och buskar;
10. anlägga brygga, kaj, båthamn eller anlägga fast angöringsanordning för farkost (underhåll av befintliga anläggningar är tillåtet);
11. ändra floran eller faunans sammansättning genom införande av för området nya arter.

Dessutom är det förbjudet att utan länsstyrelsen tillstånd:

12. uppföra eller anlägga ledning i mark eller vatten;
13. ändra brygga, kaj, anläggning eller båthamn.

Förbuden i A-föreskrifterna har beslutats med stöd av 7 kap. 5 § miljöbalken.

---

B. För att tillgodose syftet med reservatet förpliktar Länsstyrelsen ägare och innehavare av särskild rätt att tåla att följande åtgärder genomförs inom reservatet utan att någon ytterligare ersättning utbetalas:

1. utmärkning av, och information om, reservatet;
2. skötsel av naturmiljöer med betesdrift alternativt slåtter, vegetationsröjningar, uppsättning och underhåll av stängsel;
3. friställning av enstaka vidgreniga ljusgynnade träd;
4. skapande av död tallved;
5. inom ramen för syftet med naturreservatet kan mindre riktade åtgärder bli aktuella för hotade arter som till exempel småskalig markstörning, iordningställande av sandbäddar för pollinerare, uppsättning av mulmholkar eller iordningställande av ekoxekomposter;
6. undersökningar av djur- och växtarter samt av mark- och vattenförhållanden;



7. återställning av hydrologi inom reservatets avgränsning (om hydrologin påverkas utanför reservatet krävs markägares godkännande);
8. bekämpning av invasiva arter eller främmande arter;
9. underhåll och iordningställande av anordningar för friluftslivet vilket kan innebära grillplats, vindskydd och leder.

Bestämmelserna i B-föreskrifterna har beslutats med stöd av 7 kap. 6 § miljöbalken

-----

C. Länsstyrelsen bestämmer att utöver vad som annars gäller ska följande föreskrifter om rätten att färdas och vistas inom reservatet gälla. Inom reservatet är det inte tillåtet att:

1. tälta längre tid än två dygn i följd på samma plats;
2. förstöra eller skada fast naturföremål eller ytbildning genom att till exempel borra, gräva, rista hacka, måla eller andra liknande åtgärder;
3. samla ved, bryta kvistar fälla, eller på annat sätt skada levande eller döda träd och buskar;
4. göra upp eld annat än på plats som Länsstyrelsen markerat med skylt.

Dessutom är det förbjudet att utan Länsstyrelsens tillstånd:

1. anordna tävlingar för fler än 200 deltagare eller bedriva lägerverksamhet för fler än 50 deltagare;
2. utföra sådan vetenskaplig undersökning eller enstaka studie som kan leda till skada eller annan negativ påverkan på växt- eller djurlivet.

Förbuden i C-föreskrifterna har beslutats med stöd av 7 kap. 30 § miljöbalken.

-----

Ovanstående föreskrifter under A och C utgör inte hinder för förvaltaren, eller den som förvaltaren utser, att utföra de åtgärder som krävs för reservatets vård, skötsel och uppföljning och som framgår av föreskrifterna under B för att uppnå syftet med reservatet.

Föreskrifterna ska inte heller utgöra hinder för Gryts hembygdsförening att fortsätta sin verksamhet inom område markerat på karta "Verksamhetsområde för Gryts hembygdsförening", se karta 2, bilaga 1. Då ytterligare parkeringsplatser behövs vid hembygdsföreningens aktiviteter får betesmarken öster om hembygdsföreningen, norr om vägen, slås och användas som tillfällig parkering, se karta 3, bilaga 1. Föreskrifterna ska inte heller utgöra hinder för boende eller besökande till fastighet Grytö 1:9 att vid enstaka tillfällen parkera en bil, då markförhållandena försvårar parkering inom Grytö 1:9, vid fastighetsgräns strax öster om den lilla vägen, se karta 3, bilaga 1. Föreskrifterna ska inte heller utgöra hinder för boende på Grytön att parkera utefter vägen eller parkera vid och använda bryggan öster om Grytsundet, se karta 4, bilaga 1. Föreskrifterna ska inte heller utgöra hinder för användande och skötsel av allmänna och enskilda vägar inom reservatet, markerade med heldragen och streckad orange linje på karta 1 i bilaga 1.

Föreskrifterna ska inte heller utgöra hinder för skötsel av befintliga anläggningar och brukande av jordbruksmarken mm, enligt servitut och avtal så som;



- Luftledning, EON Energidistribution AB
- Gällande jordbruksarrende
- Gällande jakträttsavtal
- Gällande avtal med Gryts hembygdsförening
- Elljusspår, Valdemarsviks kommun
- Östgötaleden, Valdemarsviks kommun
- Vägar
- Telemast, Telia Towers Sweden

---

## Skötselplan

Länsstyrelsen fastställer i enlighet med 3 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. bifogad skötselplan, bilaga 3, för naturreservatets långsiktiga vård.

Förvaltaren för naturreservatet ska vara Länsstyrelsen Östergötland.

## Skäl för beslutet

Skälen för beslutet utgörs av gammal talldominerad barrblandskog rik på död ved där delar betas men även ekhagmarker och lövlundar. Här ryms delar av en grund fjärd och två grunda vikar. Området är tätortsnära och delar av det genomkorsas av små stigar och vandringsleder.

Skogens ålder är hög och det finns flera rödlistade insekter och svampar knutna till gammal tall. Även i de mer ekdominerade miljöerna finns gamla träd med en rik insektsfauna och svamp- och lavflora. Gamlebofjärdens naturreservats storlek och den rika förekomsten av riktigt gamla träd ger ovanligt goda förutsättningar att bevara arter knutna till dessa element långsiktigt. Förekomsten av död ved är tilltalande för många olika organismgrupper och bidrar till områdets mångfald. Området ligger inom utpekad värdestrakt för ädellöv och tall. Det innebär bra förutsättningar för en stor del av de hotade och skyddskrävande arter som lever i dess naturtyper att kunna fortleva i landskapet i livskraftiga bestånd.

Den grunda fjärden och de två grunda vikarna som delvis ingår i reservatet är en viktig miljö för ryggradslösa djur, fisk och fågel. De strandnära delarna av reservatet ingår i riksintresse för naturvård och friluftsliv.

Syftet med beslutet är att åstadkomma ett ändamålsenligt skydd mot åtgärder som skadar områdets prioriterade bevarandevärden.

## Lämplig användning av markområde

Enligt 1 kap. 1 § miljöbalken ska värdefulla natur- och kulturmiljöer skyddas och vårdas och den biologiska mångfalden bevaras.

Länsstyrelsen har, i enlighet med 3 kap. miljöbalken, prövat och funnit att bildandet av Gamlebofjärdens naturreservat är förenligt med en, från allmän synpunkt, lämplig användning av markområdet och att beslutet, i enlighet med 7 kap. 8 § miljöbalken, inte strider mot en detaljplan eller områdesbestämmelser. Beslutet bedöms även vara förenligt med gällande översiktsplan.





## Intresseprövning

Länsstyrelsen har i enlighet med 7 kap. 25 § miljöbalken prövat och funnit att bildandet av Gamlebofjärdens naturreservat inte går längre i inskränkning av enskilds rätt att använda mark och vatten, än vad som krävs för att syftet med skyddet ska tillgodoses.

## Konsekvensutredning av påverkan av beslutet på allemansrätten

Länsstyrelsen ska enligt förordningen (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning, i den omfattning det behövs, göra en konsekvensutredning av hur allemansrätten påverkas genom beslutet om naturreservat. Länsstyrelsen gör bedömningen att naturreservatsbildningen inte medför negativa konsekvenser för vistelse och färd i naturreservatet. Ordningsföreskrifterna ska samtidigt leda till att reservatets syfte uppnås.

## Agenda 2030, miljö kvalitetsmål och ekosystemtjänster

Bildandet av Gamlebofjärdens naturreservat är en del av uppfyllandet av Agenda 2030, främst mål 15 "Ekosystem och biologisk mångfald". Det är även en del av uppfyllandet av miljö kvalitetsmålen "Levande skogar", "Ett rikt växt- och djurliv" och "Hav i balans och en levande kust och skärgård" om vilket Sveriges riksdag och regering beslutat. Länsstyrelsen bedömer att Gamlebofjärdens naturreservat bidrar med reglerande, stödjande och kulturella ekosystemtjänster. Särskilt nämnvärda är biologisk mångfald och genetiska resurser, koldioxidinbindning, frisk luft och rekreation.

## Ärendets handläggning

### Dokumentation

De mycket höga naturvärdena inom Gamlebofjärdens naturreservat dokumenterades i samband med Skogsstyrelsens inventering av nyckelbiotoper på fastigheten år 2006 samt i kompletterande inventeringar utförda av Länsstyrelsen och Skogsstyrelsen 2012 och 2014.

### Reservatsbildning

Diskussioner mellan markägarna och Länsstyrelsen har förts sedan de höga naturvärdena inom området blev kända. En värdering har tagits fram på uppdrag av Länsstyrelsen. Därefter har Länsstyrelsen förhandlat med markägaren och kommit överens om ekonomisk ersättning för intrånget i markanvändningen som blir konsekvensen av naturreservatsbildningen. Beslut om inbetalning av ersättningen fattades av Naturvårdsverket 2020 och ersättningen har betalats ut till markägaren. Reservatet har stakats ut och mätts in av Skogsstyrelsen.

## Övrigt

### Strandskydd

Vissa delar av reservatet är beläget inom område där strandskyddsbestämmelser gäller enligt 7 kap. miljöbalken.

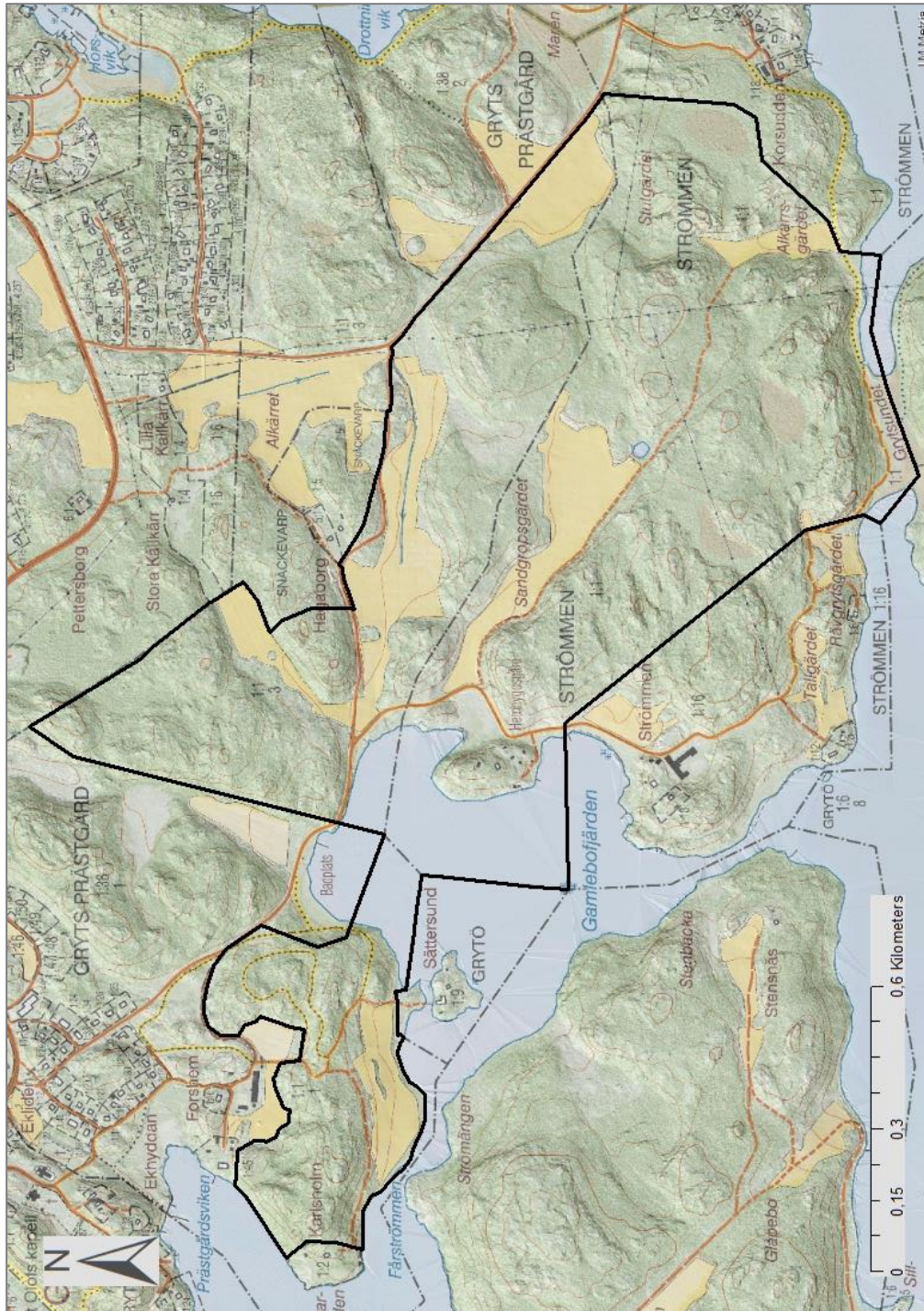
## Bilagor

- 1 Kartor: Karta 1-Beslutskarta, Karta 2-Verksamhetsområde för Gryts hembygdsförening, Karta 3-Plats för tillfälliga parkeringar, Karta 4-Parkering och brygga vid Grytön
- 2 Skötselplan



Karta 1. Beslutskarta

Bilaga 1



Karta tillhörande beslut om Gamlebofjärdens naturreservat beslutat den xx xxxx 202x.  
Naturreservatet är avgränsat med heldragen svart linje.

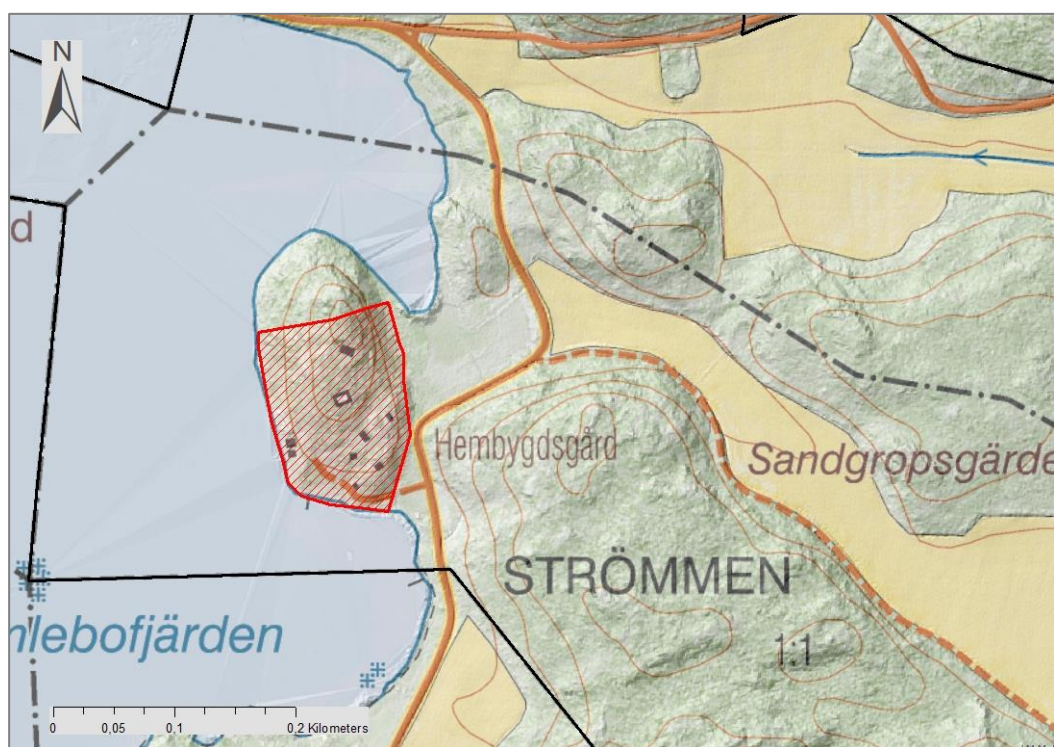
NVR id 2050538, dnr 511-10161-17.

© Lantmäteriet geodatasamverkan, © Naturvårdsverket.



Karta 2. Verksamhetsområde för Gryts hembygdsförening

Bilaga 1

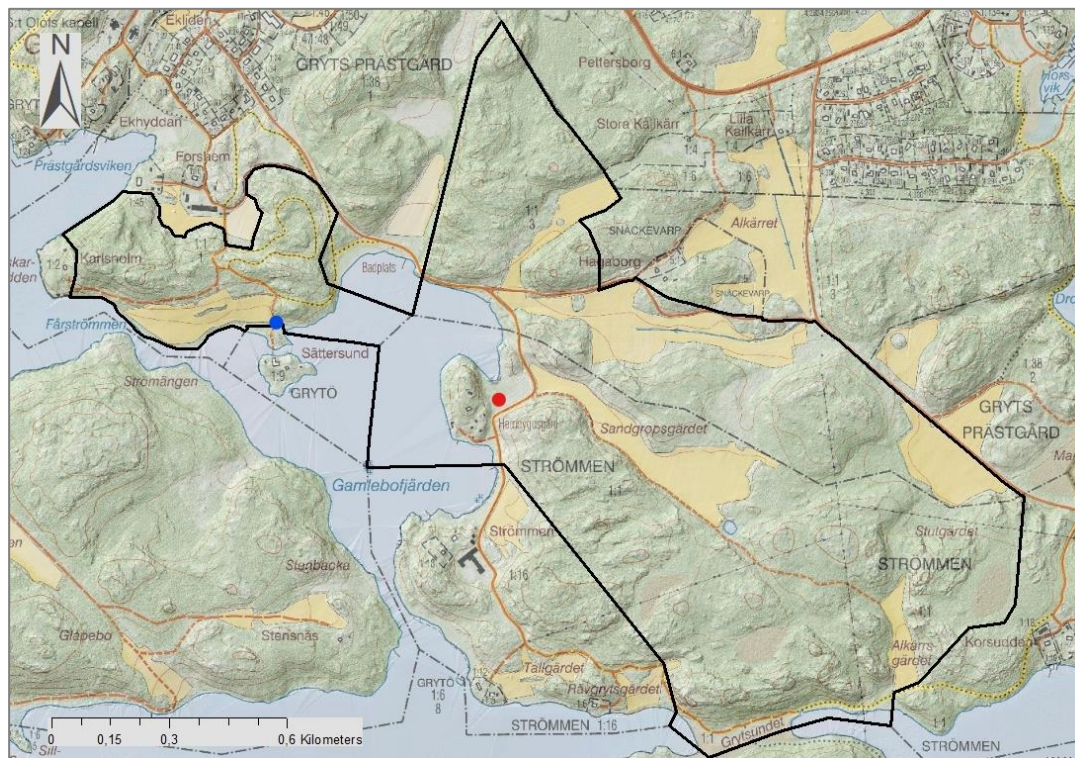


Karta tillhörande beslut om Gamlebofjärdens naturreservat beslutat den xx xxxx 202x.  
Röd rastning på kartan visar område för Gryts hembygdsförenings verksamhet.  
NVR id 2050538, dnr 511-10161-17.  
© Lantmäteriet geodatasamverkan, © Naturvårdsverket.



Karta 3. Plats för tillfälliga parkeringar

Bilaga 1

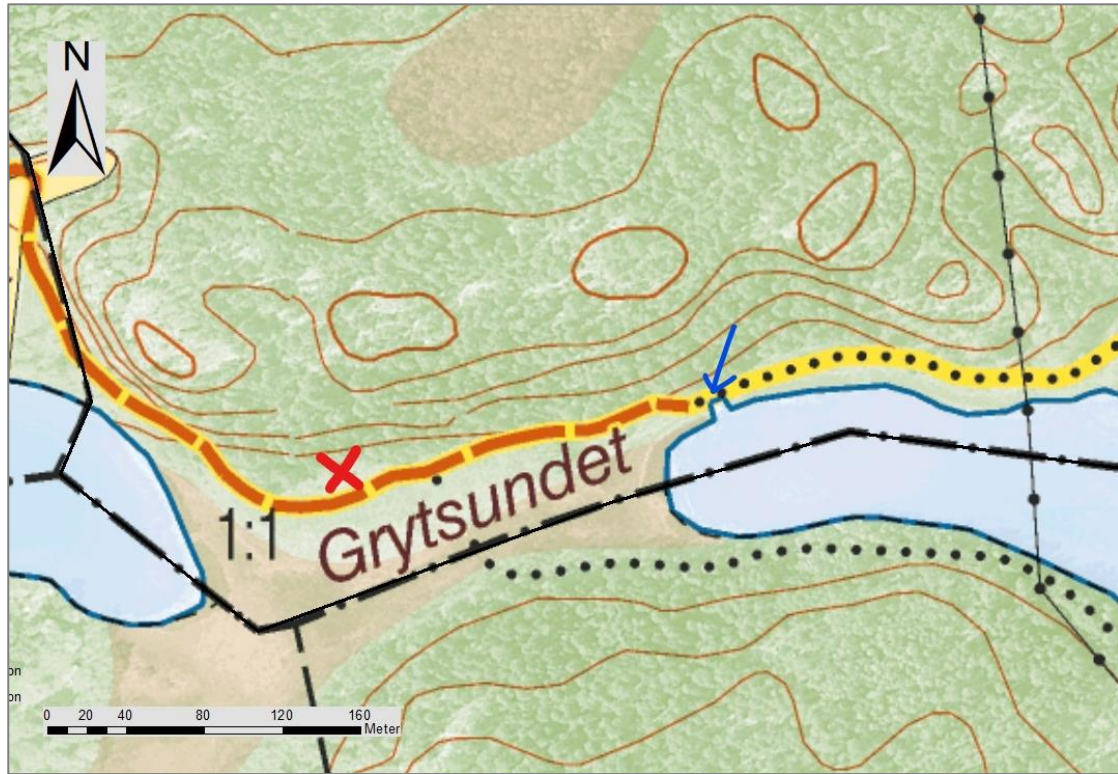


Karta tillhörande beslut om Gamlebofjärdens naturreservat beslutat den xx xxxx 202x.  
Blå punkt visar plats för tillfällig parkering för boende på Grytö. Röd punkt visar plats för tillfällig parkering vid arrangemang anordnade av Gryts hembygdsförening.  
NVR id 2050538, dnr 511-10161-17.  
© Lantmäteriet geodatasamverkan, © Naturvårdsverket.



Karta 4. Parkering och brygga vid Grytön

Bilaga 1



Karta tillhörande beslut om Gamlebofjärdens naturreservat beslutat den xx xxxx 202x.  
Rött kryss markerar parkering för boende på Grytön och blå pil markerar plats för befintlig brygga och parkering.  
NVR id 2050538, dnr 511-10161-17.  
© Lantmäteriet geodatasamverkan, © Naturvårdsverket.



## Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

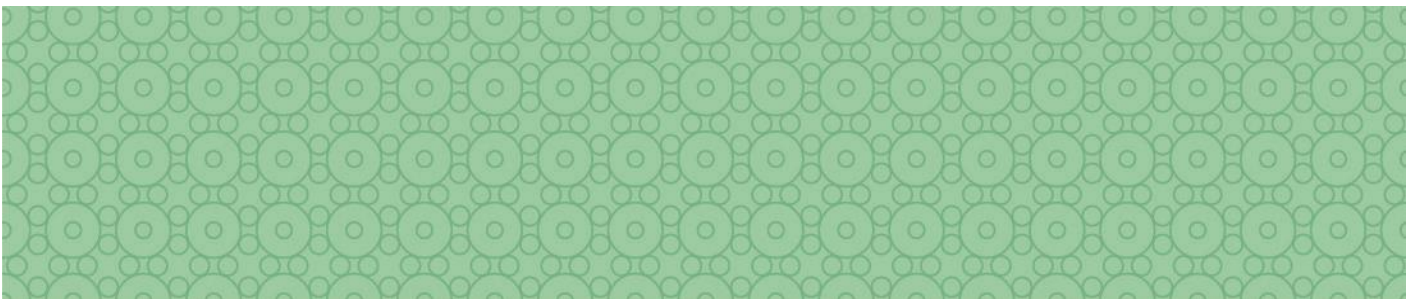
Information om hur vi hanterar dessa finns på [www.lansstyrelsen.se/dataskydd](http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd).

# Förslag till Skötselplan för Gamlebofjärdens naturreservat

Fastställd 2022-XX-XX



Ankomst: 2022-03-18 Ärende: ÖVRIG.2022.11 Handling: 404322



LÄNSSTYRELSEN  
ÖSTERGÖTLAND

## Förslag till skötselplan för Gamlebofjärdens naturreservat 2022

<b>Meddelande</b>	<b>Skötselplanen gäller utan tidsbegränsning. En översyn bör göras senast inom 10 år för att bedöma behovet av revidering. Skötselplanen har upprättats av Länsstyrelsen 2022. Planförfattare har varit Eva Siljeholm</b>
<b>Referens</b>	<b>Eva Siljeholm, Enheten för områdesskydd</b>
<b>Kontakt</b>	<b>Enheten för naturskötsel, Länsstyrelsen Östergötland, 010-223 50 00, e-post, <a href="mailto:ostergotland@lansstyrelsen.se">ostergotland@lansstyrelsen.se</a></b>
<b>Webbplats</b>	<b><a href="http://www.lansstyrelsen.se/ostergotland">www.lansstyrelsen.se/ostergotland</a></b>
<b>Fotografier</b>	<b>Eva Siljeholm</b>
<b>Kartmaterial</b>	<b>© Länsstyrelsen Östergötland år 2022</b>

Länsstyrelsen Östergötland  
Östgötagatan 3, 581 86 Linköping  
Växel: 010-223 50 00  
E-post: [ostergotland@lansstyrelsen.se](mailto:ostergotland@lansstyrelsen.se)

**[lansstyrelsen.se/ostergotland](http://lansstyrelsen.se/ostergotland)**

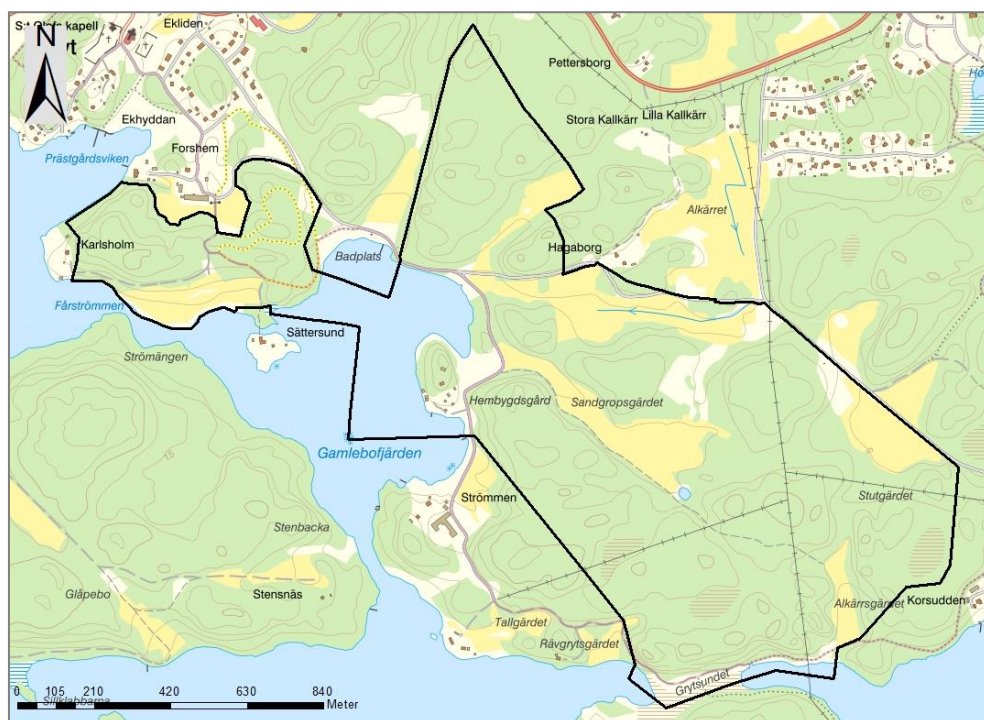


# Innehåll

<b>Innehåll .....</b>	<b>3</b>
<b>Allmän beskrivning .....</b>	<b>4</b>
Administrativa data om naturreservatet .....	5
Syfte, föreskrifter och skäl för beslut .....	6
Beskrivning av reservatet .....	6
<b>Plandel .....</b>	<b>11</b>
Syfte med naturreservatet .....	11
Tillsyn .....	21
Dokumentation och uppföljning .....	21
Finansiering av naturvårdsförvaltningen .....	22
Kartor .....	22

# Allmän beskrivning

Gamlebofjärdens naturreservat har en varierad natur och ligger i ett småkulligt landskap. Här finns riktigt gamla tallskogar samt betade och luckiga blandskogar varav en del är ekdominerade. Området är tätortsnära och delar genomkorsas av små stigar. Här ryms även delar av en grund fjärd och två grunda vikar viktiga för ryggradslösa djur, fisk och fågel. Gamlebofjärdens naturreservats storlek och den rika förekomsten av riktigt gamla träd ger ovanligt goda förutsättningar att bevara arter knutna till dessa element långsiktigt. Området ligger inom utpekad värdestrakt för ädellöv och tall.



Karta 1. Gamlebofjärdens naturreservat, avgränsat med svart heldragen linje.

# Administrativa data om naturreservatet

<b>Reservatets namn</b>	Gamlebofjärdens naturreservat	
<b>NVR-id</b>	2050538	
<b>Beslutsdatum</b>	2022-xx-xx	
<b>Län</b>	Östergötland	
<b>Kommun</b>	Valdemarsvik	
<b>Areal</b>	Total areal:	162,2 hektar
	Land:	148,5 hektar
	Vatten:	13,6 hektar
	Produktiv skog	97,1 ha
<b>Naturtyper enligt Natura 2000</b>	Havsstrandäng av Östersjötyp (1630):	2,5 hektar
<b>Med naturtypskod</b>	Taiga (9010):	74,8 hektar
	Trädklädd betesmark (9020)	7,6 hektar
<b>Prioriterade bevarandevärden</b>		
<b>Naturtyper:</b>	Tallskog, betad skog, trädklädd betesmark med ädellöv, strandäng	
<b>Arter/grupper:</b>	Kärlväxter, svampar, lavar, insekter	
<b>Strukturer:</b>	Gamla träd, död ved, gläntor	
<b>Övrigt</b>	Markägaren har erhållit ekonomisk ersättning för intrånget i markanvändningen som blir konsekvensen av naturreservatsbildningen.	
<b>Fastighet, ägare</b>	Del av Gryts prästgård 1:1 och Strömmen 1:1. Fastigheten ägs av Linköpings stift.	
<b>Förvaltare</b>	Länsstyrelsen Östergötland	
<b>Lägesbeskrivning</b>	Reservatet ligger drygt en mil öster om Valdemarsvik, några hundra meter sydost om Gryt och strax norr om Hummelviksfjäden i Gryts skärgård.	
<b>Vägbeskrivning</b>	Från Valdemarsvik tar man väg 212 mot Gryt. I samhället Gryt svänger man höger mot Strömmen och hembygdsgården. Efter cirka 500 meter kommer man fram till en badplats och reservatparkering. Där finns informationsskylt och därifrån utgår en vandringsled.	

# Syfte, föreskrifter och skäl för beslut

Syfte, föreskrifter och skäl för beslutet ingår i beslut om naturreservatet 2022-xx-xx. Syftet finns även nedan i skötselplanens Plandel.

## Beskrivning av naturreservatet

### Översiktlig beskrivning



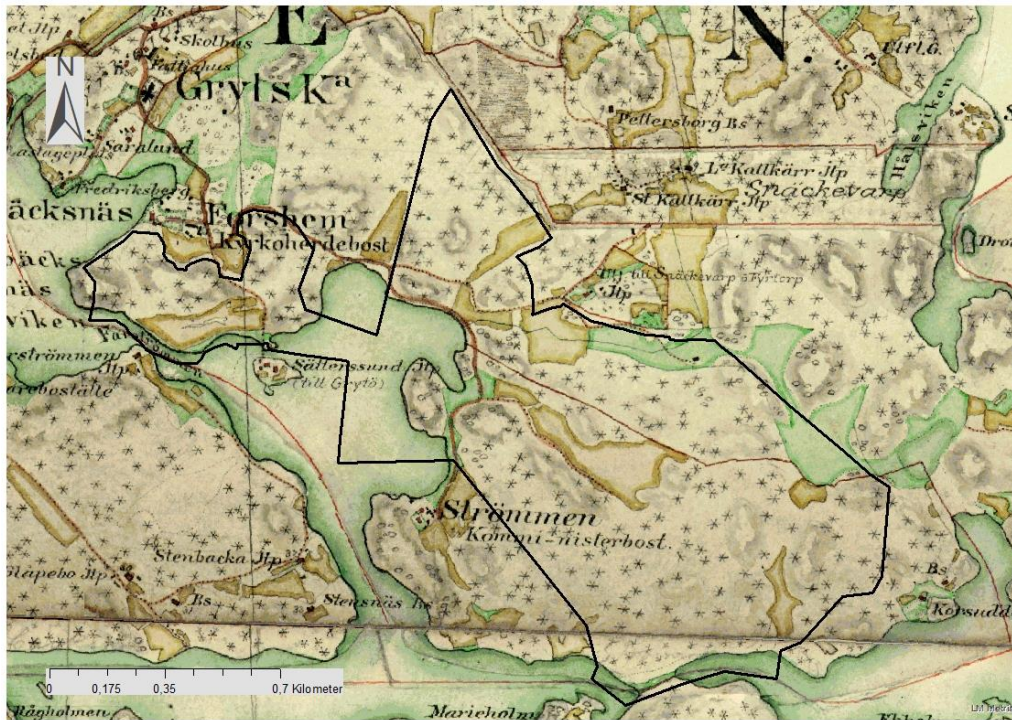
Karta 2. Området ligger drygt en mil öster om Valdemarsvik och bara några hundra meter sydost om Gryt i ett varierat landskap med omväxlande magra hällmarkstallskogar, myrmarker, ekbevuxna lundmiljöer och betesmarker samt åkermarker. Här finns även grunda vikar med undervattensväxter viktiga för havets marina liv. Områdets skogar karaktäriseras av en stor andel gamla träd och död ved men även gamla ädellövträd i halvöppna miljöer med betesmarksflora och fauna. Naturtyper som är så viktiga för många idag ovanliga arter. I området finns också en stor förekomst av sådana arter.

Reservatet är cirka 162 hektar.

### Historisk och nuvarande markanvändning

Enligt Häradskartan från 1868 till 1877 framgår det att den skog som fanns var dominerad av barrträd med undantag för ett område utefter Gamlebofjärdens östra strand, kring hembygdsgården, liksom i områdets nordöstra del där lövträd dominerade inom ett mindre område. I nordöstra delen av området låg även utbredda slättermarker vilka idag brukas som åker. I kanten av slätterängen låg en ekonomibyggnad, cirka 400 meter sydost om dagens Hagaborg, strax väster om kraftledningen.

Vid den tiden brukades även det idag betade och delvis vassbevuxna Grytsundet som slättermark. Skogen användes troligen till utmarksbete. Myrmarkerna hade samma utbredning som idag.



Karta 3. Häradskartan från år 1868 till 1877. Gröna områden är slätterängar, gula är åkrar och vita är utmark. Ringar är marker dominerade av lövträd och stjärnor är dominerade av barrträd. Observera att kartan är förskjuten något åt norr i förhållande till inritningen av området.

## Områdets bevarandevärden

### Biologiska bevarandevärden

Det varierade landskapet skapar en mängd olika naturtyper. Här finns gammal talldominerad barrskog, magra tallhällmarker, granrika sänkor, tallrismossar men även lövrika lundar med hassel och ek och öppna till halvöppna betesmarker. En stor del av skogen betas extensivt av nöt vilket skapar en luckig och varierad skog med plats för många olika arter. Berggrunden utgörs av urberg. I område finns flera små bergbranter med lodytor. Branterna är viktiga för flera av områdets arter. Då de är vända mot söder skapas ett varmt mikroklimat och då de är vända mot norr skapas ett fuktigt och svalare klimat.

Utmärkande för området är den stora andelen gammal tallskog där även en del senvuxen ek och gran förekommer. Här hittas också många arter knutna till död ved och gamla träd av framför allt tall och ek. Tallticka är en relativt vanlig vedsvamp i den riktigt gamla tallskogen. Svampen underlättar för spillkråkan att hacka ut ett bohål i den uppmjukade veden. Även bland insekterna finns arter beroende av gamla tallar och död tallved som den åttafläckiga praktbaggen, en vacker blå skalbagge med åtta lysande gula fläckar på täckvingarna. Arter knutna till gammal ek i mer öppna lägen är till exempel gammelekslav och rosa skärelav, båda trivs på grov ekbark. I de solvarma öppna betesmarkerna trivs ovanliga insekter som bredbräm och sexfläckig bastardsvärmare samt mindre blåvinge.

Tabell 1. Naturvårdsintressanta arter i Gamlebofjärdens naturreservat. För teckenförklaring i kolumnen Status, se tabell 2.

Svenskt namn	Vetenskapligt namn	Status
Adam och Eva	<i>Dactylorhiza sambucina</i>	S
Barrpraktbagge	<i>Dicerca moestra</i>	NT
Blanksvart trädmyra	<i>Lasius fuliginosus</i>	S
Blekticka	<i>Haploporus tuberculosus</i>	NT
Blomkålssvamp	<i>Sprassis crispa</i>	S
Blåmossa	<i>Leucobryum glaucum</i>	S
Blåsippa	<i>Hepatica nobilis</i>	S
Bronshjon	<i>Callidium coriaceum</i>	S
Bredbrämad bastardsvärmare	<i>Zygaena Ionicerae</i>	NT
Brudbröd	<i>Filipendula vulgaris</i>	S
Brun nållav	<i>Chaenotheca phaeocephala</i>	S
Bårdlav	<i>Neproma parile</i>	S
Dvärgbägarlav	<i>Cladonia parasitica</i>	NT
Fällmossa	<i>Antitrichia curtispindula</i>	S
Gammelekslav	<i>Lecanographa amylacea</i>	NT
Gammelgranslav	<i>Lecanactis abietina</i>	K
Grönpyrola	<i>Pyrola chlorantha</i>	S
Gul taggsvamp	<i>Hydnellum geogenium</i>	NT
Granbarkgnagare (spår av)	<i>Microbregma emarginatum</i>	S
Guldlockmossa	<i>Homalothecium sericeum</i>	S
Hjälmbrosklav	<i>Ramalina baltica</i>	NT
Kattfotslav	<i>Felipes leucopellaeus</i>	S
Klippfrullania	<i>Frullania tamarisci</i>	S
Knärot	<i>Goodyera repens</i>	VU
Lind	<i>Tilia cordata</i>	S
Långfliksmossa	<i>Nowellia curvifolia</i>	S
Mindre blåvinge	<i>Cupido minimus</i>	NT
Nästlav	<i>Bryoria furcellata</i>	S
Platt fjädermossa	<i>Neckera complanata</i>	S
Reliktbock (spår av)	<i>Nothorhina muricata</i>	NT
Rosa skärelev	<i>Schismatomma pericleum</i>	NT
Sexfläckig bastardsvärmare	<i>Zygaena filipendulae</i>	NT
Skarp dropptaggsvamp	<i>Hydnellum peckii</i>	S
Skriftlav	<i>Graphis scripta</i>	S
Skuggorangelav	<i>Caloplaca lucifuga</i>	NT
Solvända	<i>Helianthemum nummularium</i>	S
Sotnätfjäril	<i>Melitaea diamina</i>	NT
Spillkråka	<i>Dryocopus martius</i>	NT
Svart praktbagge (spår av)	<i>Anthaxia similis</i>	S
Svart trolldruva	<i>Actaea spicata</i>	S
Svinrot	<i>Scorzonera humilis</i>	NT

Sårläka	Sanicula europaea	S
Traslav	Scytinium lichenoides	S
Tallticka	Porodaedalea pini	NT
Vedskivlav	Hertelidea botryosa	NT
Vippärt	Lathyrus niger	NT
Åttafläckig praktbagge	Bupestris octoguttata	S
Blanksvart trädmyra	Lasius fuliginosus	S
Hasselsnok	Coronella austriaca	VU

Tabell 2. Förklaringar till förkortningar i tabell 1.

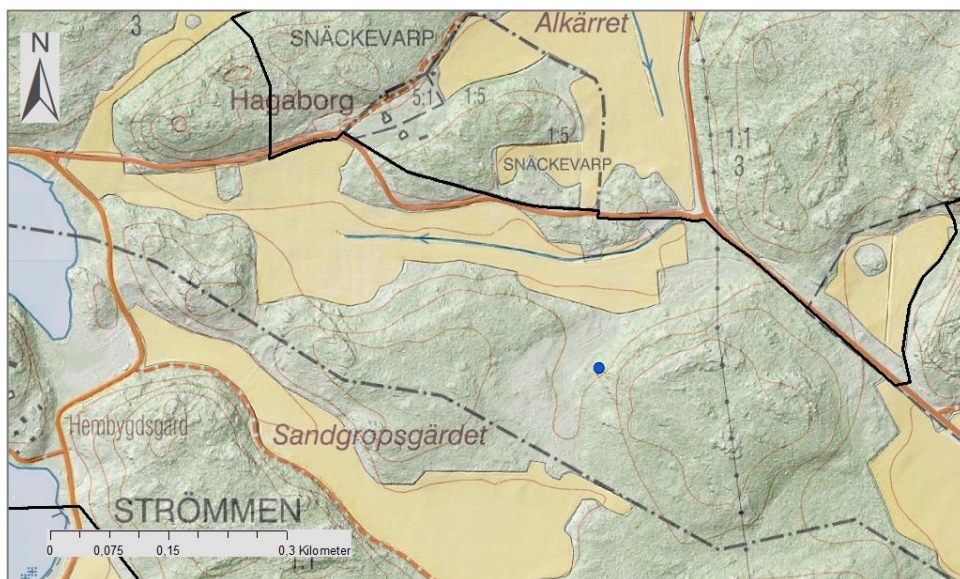
<p><b>ArtDatabanken, rödlistade arter sedan 2020:</b></p> <p>CR Akut hotad  EN Starkt hotad  VU Sårbar  NT Nära hotad</p>	<p>N2000 Natura 2000-art</p> <p><b>Skogsstyrelsen metodik för nyckelbiotopsinventering:</b></p> <p>S Signalart  K regional signalart</p>
---	--

### Geologiska bevarandevärden

Berggrunden i naturreservatet utgörs av urberg. Berget går i dagen på krönen av bergsryggarna. Mellan höjdryggarna utgörs jordarten av lera eller morän, främst sandig morän förekommer. Myrmarkerna underlagras av mossetorv. Spritt i området finns några partier med postglacial lera. Det förekommer inga särskilda geologiska bevarandevärden i området.

### Kulturrehistoriska lämningar

I området finns inga fornlämningar eller kulturlämningar registrerade i Riksantikvarieämbetes kulturmiljöregister. Det finns dock en "Fornlämningsliknande bildning" (L2012:2175) som enligt en anteckning daterad år 1945 utgörs av en "stensättning, liknande naturbildning, närmast rund, cirka 6 meter i diameter". Om lämningar påträffas ska de skötas så värdet bevaras. Fornlämningar skyddas av kulturmiljölagen.



Karta 3. Den blå markeringen visar den "fornlämningsliknande bildningen" L2012:2175, RAÅ Gryt 14:1.

### Intressen för friluftslivet

De luckiga betade skogarna och de magra tallhällmarkerna är strövvänliga. De många olika naturtyperna gör området mångformigt och intresseväckande. Utanför, men ändå mitt i området, ligger en kommunal badplats och ett utegym. I området finns också ett elljusspår och vandringsleden Östgötaleden passerar. Området har ett stort upplevelsevärde. Områdets tystnad stärker värdet.

### Källuppgifter

Jordartsdatabasen 2016, Sveriges Geologiska Undersökning  
 Skogsstyrelsen, nyckelbiotopsregistret  
 Artportalen, Artdatabanken  
 Riksantikvarieämbetets kulturmiljöregister, L2012:2175, Forsök



# Plandel

## Syfte med naturreservatet

Syftet med Gamlebofjärdens naturreservat är att bevara och vårda den biologiska mångfalden och variationen av värdefulla naturmiljöer som finns i området. Främst gammal barrblandskog med inslag av mycket gamla träd av framför allt tall men även gran och ek. Även områdets kulturpräglade delar som betad skog och trädklädda betesmarker ska bevaras liksom områdets våtmarker. Gamla träd och död ved är viktiga strukturer. Syftet är också att i gynnsamt tillstånd bevara och vårda naturligt grundna havsvikar med höga naturvärden i den marina miljön samt i omgivande vassområden.

Ett övergripande mål är att livsmiljöer och arter enligt Natura 2000 ska uppnå eller behålla ett gynnsamt tillstånd. Vad gäller Gamlebofjärdens naturreservat handlar det främst om naturtypen ”Taiga” och ”Trädklädd betesmark” med därtill hörande flora och fauna. Reservatet ska även tillse behov av områden för friluftslivet.

## Disposition och skötsel av mark

Syftet ska nås genom att naturreservatet ska undantas från skogsbruk och i huvudsak utvecklas genom naturliga processer. Områden som i dag betas ska fortsätta hävdas genom i första hand betesdrift. Restaurering av våtmark kan bli aktuell. Skogsmarken ska utvecklas främst genom intern dynamik, extensivt bete kan tillåtas. Vid behov kan röjning av igenväxningsvegetation i betesmarken och bryn ske i de delarna som är betespräglade. Friställande av enstaka grova ljusgynnade träd från unga träd kan bli aktuellt i delar av området, liksom skapande av död tallved. Den marina miljön skyddas från ingrepp som riskerar orsaka försämrade förhållanden för genom områdets växt- och djursamhällen.

Åtgärder kan även få vidtas mot invasiva eller främmande arter. Åtgärderna mot invasiva eller främmande arter ska föregås av en avstämning med Enheten för naturskydd (eller motsvarande) på Länsstyrelsen. Syftet är att säkerställa att omfattningen av åtgärderna är förenliga med reservatsbeslutet. För att nå syftet för friluftslivet kan anordningar för friluftslivet bli aktuella.

Ingen ved ska föras ut ur reservatet vid åtgärder utan lämnas som död ved.

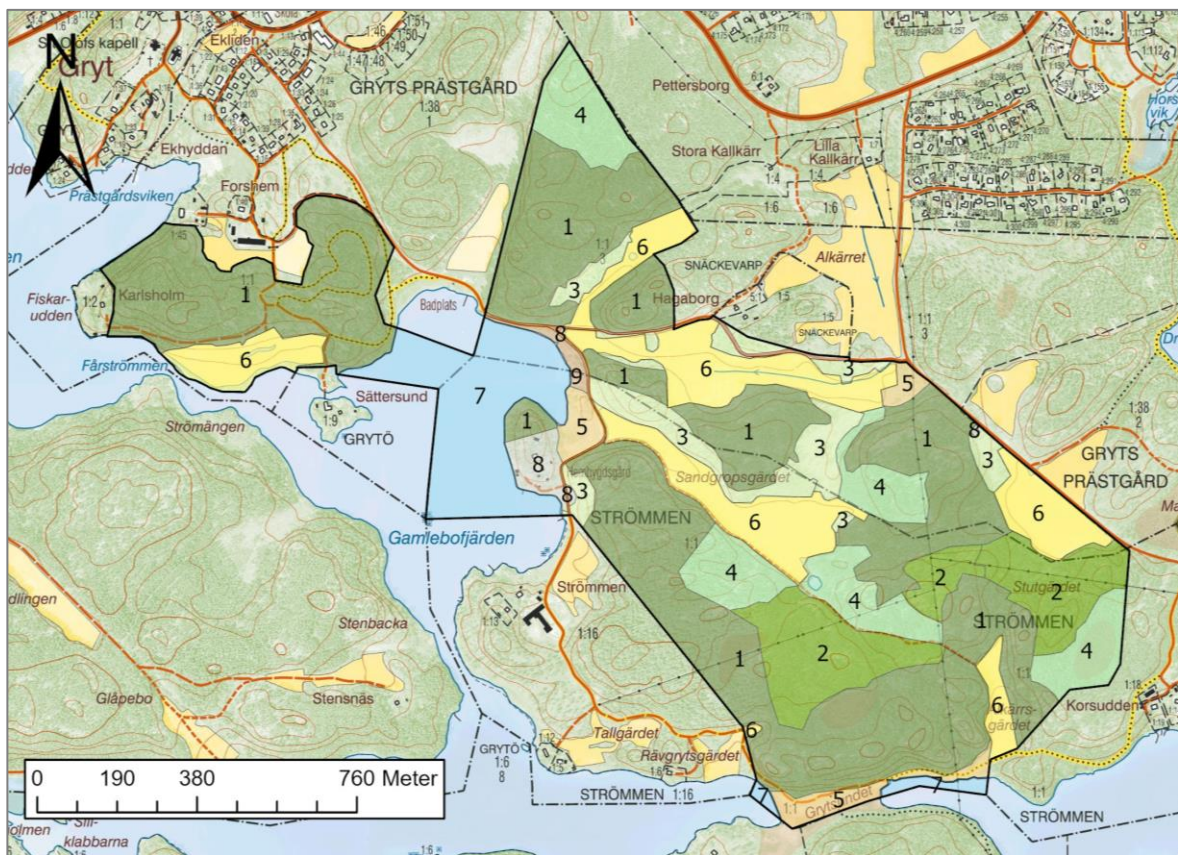
Inga registrerade fornlämningar finns i området, men en så kallad ”fornlämningslik lämning” finns registrerad, L2012:2175. I den händelse okända fornlämningar eller kulturlämningar påträffas ska skydd och hänsyn till dessa tillgodoses, samt anmälan till Länsstyrelsens Enhet för plan och kultur göras.

Se vidare under respektive skötselområde.

## Skötselområden

Reservatet är indelat i 10 skötselområden;

1. Gammal barrskog delvis betad
2. Yngre barrskog
3. Luckig ädellövlund/betesmark
4. Ung barrskog
5. Betesmark och strandäng
6. Åkermark
7. Hav
8. Hembygdsgårdens område, väg och anläggningar
9. Vassområde
10. Anläggningar för tillgänglighet



Karta 4. Karta över skötselområden i Gamlebofjärdens naturreservat.

## **Skötselområde 1 och 2: Gammal barrskog delvis betad (1) och yngre barrskog (2)**

**Areal 1:** 91,4 hektar (skötselområde 1 – 76,4 hektar, skötselområde 2 – 15,0 hektar)

**Naturtyp enligt Natura 2000:** Taiga, naturtypskod 9010 – 76,4 hektar

**Målnaturtyp:** 9010 – 91,4 hektar

### **Beskrivning**

Området utgörs av ett varierat landskap med gamla hållmarkstallskogar, blockrika branter, sluttningar och dalar där granen blir mer vanlig. Fuktigheten är också varierad med torra hållmarker dominerade av tall och friska till fuktiga områden med tjockare jordtäckning där gran bitvis är dominerande trädslag. En stor del av skötselområdet är extensivt betat av nöt. Detta leder till luckiga och delvis ljusöppna skogar med små gläntor där gräs och örter trivs. I området som helhet är tall det vanligaste trädslaget och ungefär en femtedel av virkesförrådet utgörs av gran. Knappt tio procent är löv som asp, björk och ek. Lövet är lite vanligare i området södra och östra del. Trädåldern är överlag hög inom skötselområde 1 med enstaka trädindivider över 200 år. Mängden död ved är bitvis stor.

Områdets varierade topografi med hållmarker, bergsbranter, block och skuggade dalar, gamla träd och död ved samt den betade skogens luckiga karaktär skapar en mängd miljöer för olika arter av djur och växter. I området finns också en mycket stor mängd ovanliga arter. Framför allt av svampar, mossor och lavar men även insekter. En kraftigt minskande art är den lilla skogsorkidén knärot. Den hittats på ett antal platser i området. På gamla tallar växer talticka, den mjukar upp veden till glädje för spillkråkan som då får lättare att hacka ut ett bohål. Barrpraktbaggen, en ovanlig skalbagge, lämnar plattovala hål i barkfallen ved på långsamväxande tallar. Även den vackert gulprickiga åttafläckiga praktbaggen vill gärna ha gamla tallar på magra marker. På gran förekommer den lite ovanliga arten kattfotslav.

I delar i av området, skötselområde 2, är trädåldrarna uppemot 80 till 100 år. Tall dominerar men inslaget av gran är bitvis stort. Det finns även ett större inslag av ungt löv i vissa delar. Området är överlag fattigt på död ved även om en del granar nyligen dödats av den åttatandade granbarkborren. Några tallhållmarker med gamla träd ligger insprängda i skötselområdet.

### **Bevarandemål och gynnsamt tillstånd**

I skötselområdet bevaras och utvecklas de olika barrdominerade gammelskogsmiljöerna med de strukturer som hör till dessa naturtyper. Gamla träd och död ved i olika nedbrytningsstadier och dimensioner är viktiga strukturer. Solbelysta tallar, både levande och döda, stående i naturligt öppnare miljöer som på hållmarken förekommer. Den betade skogen är bitvis gles med små luckor. Även mer slutna och skuggiga partier med bland annat senvuxna och gamla granar är ett viktigt inslag. Löv ska i framtiden finnas, dock som ett mindre inslag. Omvälvande störningar i form av till exempel insektsangrepp eller brand kan leda till att hela eller delar av skogen under perioder har en annan karaktär. Detta är en del av skogens utveckling.

Rödlistade arter i synnerhet och andra arter i allmänhet, som är knutna till eller beroende av lång skoglig kontinuitet, gamla träd och död ved i olika former, även solexponerad, ska så långt som möjligt fortleva på lång sikt och helst öka i utbredning eller populationsstorlek.

### Åtgärder för att nå bevarandemål och gynnsamt tillstånd

- Om grova aspar trängs med unga barrträd (1 till 50 år) kan dessa dödas. Enbart träd som växer upp i aspens krona dödas. All död ved lämnas vid åtgärden. Åtgärden kan vid behov upprepas vid behov.
- Ett antal grovgreniga gamla tallar kan frihuggas från ungt barr (1 till 50 år) som tränger kronan. Välj i första hand sådana som står i naturligt mer öppna miljöer som mot myrmarker, hållmarker eller i den betade skogen. Åtgärden utförs på maximalt 200 träd. Frihuggning kan sedan upprepas på samma träd vid behov.
- Död tallved kan skapas genom att ett antal gamla tallar dödas. Skapa både torrakor och lågor. Åtgärden utförs på maximalt 100 träd per omgång i två till tre omgångar med cirka fem år emellan. Maximalt ett 200-tal tallar dödas. Inga träd över cirka 120 år dödas.
- Skada cirka 200 gamla tallar. Avsikten är att träden ska överleva långsiktigt och utveckla en kådad död ved. Inga träd över 120 år skadas.
- Om brist på död ved råder efter 10 år kan åtgärden ovan göras om på nytt.
- Mot betesmarken kan ungt barr avdödas för att förstärka brynkaraktären. Åtgärden görs maximalt fem meter från betesmarken.
- I mindre delar av skötselområdet där ung gran hotar att bli för talrik kan en del av de unga granplantorna avdödas.
- Ett extensivt bete med nöt är positivt i hela eller delar av området.



Bild 1: Gammal hållmarkstallskog

### Skötselområde 3: Trädklädd betesmark och ädellövlund

**Areal:** 9,2 hektar

**Naturtyp enligt Natura 2000:** Trädklädd betesmark, naturtypskod 9070– 7,6 hektar

**Målnaturtyp:** 9070 alternativt 9020 – 9,2 hektar

## Beskrivning

Området består av ett antal mindre delområden. Utefter den lilla grusvägen söder om Hagaborg finns några tidigare betade partier med grövre ädellövträd av ek. Idag finns ett tätande buskskikt av slån och nypon. Det långsmala delområdet norr om Sandgropsgärdet består av en betad ekhage med ett glest buskskikt av hassel, nypon och slån. Här finns även en del småplantor av ek. Floran är artrik med mycket vippärt i hagen. Mot öster förekommer lite barrträd framför allt av grövre tall och enstaka gran och bland löv finns förutom ek även en del björk. Längst i öster dominerar björk. Nordost om Sandgropsgärdet ligger en vackert betad ekhage med en del äldre ek. I buskskiktet förekommer nypon, slån och enstaka hassel. I östra delen av betesmarken ligger en fornlämningsliknande lämning, en rund stensättning cirka 6 meter i diameter (L2012:2175, RAÄ Gryt 14:1).

Norr om Stutgärdet, utefter vägen till Ekön, ligger en tidigare hävdad men idag i igenväxande ekhage. Här står några grova ekar, varav två är döda. I de kvarvarande gläntorna växer brudbröd, jungfrulin och svinrot, bitvis i täta mattor.

## Bevarandemål och gynnsamt tillstånd

Skötselområdet ska behålla samt utveckla de naturvärden som finns knutna till, dels extensivt betade ädellövlundar med luckig karaktär, dels till betade ädellövskogar med en hävdgynnad flora. Ett buskskikt finns med flera blommande arter och hassel. Gamla träd och död ved i olika nedbrytningsstadier och dimensioner är viktiga strukturer. Bryn och små gläntor är också ett viktigt inslag. Rödlistade arter i synnerhet och andra arter i allmänhet, som är knutna till eller beroende av dessa miljöer, ska fortleva på lång sikt och helst öka i utbredning eller populationsstorlek.



Bild 2: Ek i betesmark

## Åtgärder

- Om ett för tätt uppslag av träd eller buskar uppstår kan det röjas bort. Låt dock alltid en tvåskiktning finnas i området. En del eller allt av det bortröjda kan lämnas kvar i högar både i ljusöppna och mer slutna områden. Anpassa åtgärden efter betetrycket för att undvika ökat uppslag.
- Grova vidgreniga ljusgynnade lövträd kan frihuggas från unga träd som växer in i dess kronor. Lämna dock buskar, till exempel hassel.
- Bete bör fortsätta i hela eller delar av området.

## Skötselområde 4: Ung barrskog

**Areal:** 13,4 hektar

**Naturtyp enligt Natura 2000:** -

**Målnaturtyp:** Taiga, naturtypskod 9010 – 13,4 hektar

### Beskrivning

Delområdet söder om Sandgropsgärdet består av en drygt 40-årig skog på lite magrare mark. Tall dominerar men inslaget av gran är i delar av området stort. Bitvis finns ett större inslag av ungt löv. Område är överlag fattigt på död ved. Några tallhällmarker med gamla träd ligger insprängda i skötselområdet. Längst i öster vid reservatsgränsen står en cirka 60-årig talldominerad skog.

Det mindre delområdet nordost om Sandgropsgärdet består av en yngre barrblandskog i åldern cirka 50 till 60 år med ett litet lövinslag. Mot söder finns även en del ännu yngre träd.

Längst i norr ligger ett delområde som är bevuxet med en gles och luftig barrblandskog med en ålder av cirka 50 år. Tall dominerar men inslaget av gran är bitvis stort. I området finns även en del löv framför allt av björk.

### Bevarandemål och gynnsamt tillstånd

I skötselområdet bevaras och utvecklas de olika barrdominerade skogsmiljöerna med de strukturer som hör till dessa naturtyper. Gamla träd och död ved i olika nedbrytningsstadier och dimensioner är viktiga strukturer. Solbelysta tallar, både levande och döda, stående i naturligt öppnare miljöer som på hällmarken, är ett viktigt inslag. Även mer slutna och skuggiga partier med gamla granar är ett viktigt inslag. Delar av skogen kan vara betad med små luckor. Löv ska i framtiden finnas inblandat i skogen. Omvälvande störningar i form av till exempel insektsangrepp eller brand kan leda till att hela eller delar av skogen under perioder har en annan karaktär. Detta är en del av skogens utveckling.

Rödlistade arter i synnerhet och andra arter i allmänhet, som är knutna till eller beroende av lång skoglig kontinuitet, gamla träd och död ved i olika former, även solexponerad, ska så långt som möjligt fortleva på lång sikt och helst öka i utbredning eller populationsstorlek.

## Åtgärder

- Enstaka tallar och granar kan skadas och dödas. Åtgärderna görs oregelbundet med några års mellanrum. Då åtgärden är avslutad ska sammanlagt cirka 15 procent av granen och cirka 10 procent av tallen ha

dödats eller skadats. Lövträd och alla äldre träd gynnas. Alla dödade träd lämnas kvar inom området.

- Hela eller delar av skogen kan med fördel betas.

### **Skötselområde 5: Betesmark och strandäng**

**Areal:** 4,0 hektar

**Naturtyp enligt Natura 2000:** Havsstrandängar av Östersjötyp, naturtypskod 1630 – 2,6 hektar,

Silikatgräsmarker, naturtypskod 6270 – 0,8 hektar

**Målnaturtyp:** Havsstrandängar av Östersjötyp, naturtypskod 1630 – 2,6 hektar,  
Silikatgräsmarker, naturtypskod 6270 – 1,4 hektar

### **Beskrivning**

Området består av två mindre betesmarker och två havsstrandängar. Området öster om Hembygdsgården består till cirka 50 procent av en betad öppen liten havsstrandäng och till cirka 50 procent av betesmark, delar av betesmarken har tidigare varit åker. Betesmarken i norra delen av reservatet söder om vägen till Ekön, är relativt öppen. I kantzonen mot skogen finns ett måttligt uppslag av lövsly, framför allt av asp och björk. I delar av området växer glest stående lövträd av björk, asp och ek. Idag hävdas området genom bete.

Strandängen i Grytsundet betas. På några ställen har yngre al vuxit upp. I norr övergår strandängen i en fint betad sluttning och ett bryn upp mot skogen. Idag finns en spång genom området som används av boende på Grytö. En mindre väg leder idag till Grytssundet från Tallgärdet. Den trafikeras av de boende på Grytön vilka även parkerar sina bilar norr om den lilla vägen vid Grytsundet.

### **Bevarandemål och gynnsamt tillstånd**

I skötselområdet bevaras och utvecklas de naturvärden som är knutna till öppen och halvöppen betesmark samt havsstrandäng. Gödselpåverkan är låg till måttlig och består enbart av spillning från betande djur. Bryn av blommande buskar växer i delar av kantzonen mot skogen och i betesmarken, men i mindre omfattning.

Havstrandängarna har en typisk zonerings av salt- och vattentålig vegetation.

Rödlistade arter i synnerhet och andra arter i allmänhet, som är knutna till eller beroende av öppen till halvöppen betesmark och brynmiljöer ska så långt som möjligt etableras och fortleva på lång sikt.

### **Åtgärder**

- Røjning av igenväxningsvegetation får utföras. Om möjligt, låt dock bryn av buskar etablera sig i kantzonen mot skogen och spritt i betesmarken. Viktigast är sydvända bryn. Lövträd får finnas i betesmarken.
- Vid røjning av igenväxningsvegetation får en del av det røjda materialet föras bort.
- Träd som faller in i betesmarken från omgivande områden får flyttas bort från betesmarken.
- Havsstrandängarna ska hållas fria från inväxande träd och buskar.
- Spången ut till Grytön får underhållas eller bytas ut och ersättas med en likvärdig.

- Betesmarken inom området ska helst fortsätta brukas genom beteshävd. Om betet inte kan fortsätta kan området få utvecklas till en luckig lövblandskog. En stor del av eventuellt inträngande gran ska dödas.
- Havsstrandängarna ska slåttras om inte betet kan upprätthållas.

### **Skötselområde 6: Åker**

**Areal:** 23,2 hektar

#### **Beskrivning**

Området består av ett antal åkrar utspridda i naturreservatet.

#### **Bevarandemål och gynnsamt tillstånd**

Åkrarna ska i första hand hållas öppna genom vallodling eller annan odling. Om arrendet på åkermarken inte kvarstår ska åkerytorna istället bidra till att förstärka de lövträdsvärden som finns i angränsande mark. Blommande och bärande träd och buskar gynnas. Målet är att det skapas en mosaikartad struktur tillsammans med planterade ädellövträd och spontant föryngrade lövträd. Bete är positivt.

#### **Åtgärder**

- Åkrarna brukas.
- Om arrendet upphör kan området få utvecklas till ädellöv- och eller lövskogslund genom spontan etablering och/eller planteringar.
- Bete får förekomma om åkerbruket upphör.
- Åkerbryn får hållas röjda i den omfattning som behövs.

### **Skötselområde 7: Hav**

**Areal:** 13,5 hektar

#### **Beskrivning**

Havsområdena som ingår i reservatet är samtliga grundare än 6 meter. Med undantag av det största delområdet som ligger i Gamlebofjärden, är de bevuxna med täta undervattens-ängar av kärlväxter, stora brunalger och kransalger.

Viken väster om Grytsundet har ett högt marint naturvärde, den norra delen av området ingår i naturreservatet. Botten utgörs av finsediment och sand. Täckningsgradens medianvärde för vegetationen är 52 procent, vilket är ovanligt högt. Växtarterna hittas i bältesbildande tätheter ner till 2,9 meters djup. Karaktärsart är ålnate, men även hjulmöja, borstnate och löslevande blåstång noterades.

Viken öster om Grytssundet är även den ett marint naturvärdeobjekt. Här finns täta växksamhällen som sammanlagt täcker mer än 50 procent av botten ner till 5,1 meters djup. Karaktärsarter är löslevande blåstång, men även borstnate och axslinga är förhållandevis vanliga. I området förekommer även naturvårdarterna grönsträfsse, havsrufse, havsnajas och vitstjälksmöja. I inre delen av östra Grytsundet ligger en mindre brygga vilket gör att en viss påverkan av motorbåtstrafik över grunda bottnar förekommer. Den norra delen av delområdet ingår i naturreservatet.



### **Bevarandemål och gynnsamt tillstånd**

De marina grundområdena är bevuxna med tät habitatbyggande vegetation och utgör värdefulla lokaler för ryggradslösa djur, fisk och fågel. Undervattensvegetationen har inte minskat sin utbredning. Störningar från motorbåtstrafik har inte ökat och antalet bryggmeter är oförändrat. Ingen muddring genomförs.

### **Åtgärder**

- Inga åtgärder.

### **Skötselområde 8: Hembygdsgården samt väg, parkering och telemast**

**Areal:** 2,6 hektar (Hembygdsgården 1,7 hektar, vägområde inklusive parkering 0,9 hektar och område för telemast 0,04 hektar)

### **Beskrivning**

Hembygdsgården ligger i en vacker ekbacke med sluttning ner mot Gamlebofjärden. Åldern på ekarna är uppemot 200 år med enstaka äldre och även ett yngre trädsikt. Även enstaka grov gammal tall står på kullen. I den ostvända sluttningen ner mot strandängen och betesmarken växer några grova ekar, asp och fågelbär och det finns en del död ved. Branten är blockrik och blocken är mossövernäxta.

### **Bevarandemål och gynnsamt tillstånd**

Hembygdsgården finns kvar med sin verksamhet liksom miljön husen ligger i. Området är bevuxet med gamla ekar och tallar, det finns även ett inslag av yngre träd. I den ostvända sluttningen växer ett tätt trädsikt av löv och inslaget av död lövved är stort.

### **Åtgärder**

- Området sköts av Gryts hembygdsföreningen. Inga större träd får fällas. Om döda grenar hotar kan dessa tas ner och lämnas inom området som död ved på lämplig plats.
- Den ostvända branten lämnas utan åtgärder förutom att ung gran, om den etablerar sig, kan ryckas eller röjas bort.
- Vägen och parkering sköts av vägförening.
- Arbeta för att vägkanterna slås tidigast i juli.

### **Skötselområde 9: Vassområde**

**Areal:** 0,7 hektar

### **Beskrivning**

Området ligger öster om badplatsen mellan Gamlebofjärden och vägen. En sjösättningsramp ligger i området och delar av det har nyttjats som upplagsplats för grenar och ris från röjningar och avverkningar i närområdet.

### **Bevarandemål och gynnsamt tillstånd**

Området består av ett vassområde. En naturlig igenväxning med lövträd som al och sälg sker.

## Åtgärder

- Inga åtgärder.

## Skötselområde 10: Anläggningar för tillgänglighet

### Beskrivning

Reservatet är av stort värde ur rekreationssynpunkt genom sitt läge vid havet och med en besöksvänlig natur. Upplevelsevärdet är högt genom den varierande naturen med ljusöppna ekhagar och tallhällmarker, luckiga granskogar och fuktiga små myrmarker. Den gamla skogen och de döda träden ger besökaren en känsla av vildmark medan ekhagarna och de öppna betesmarkerna vittnar om människans odlarmöda. Även tystnaden är en viktig del av upplevelsevärdet. Ett elljusspår finns i området och genom området går Östgötaleden. Utanför det skyddade området men centralt ligger också en kommunal badplats.

### Bevarandemål och gynnsamt tillstånd

Informationen i området ska vara lätt tillgänglig och bidra till och förhöja upplevelsen av besöket. Informationen ska bidra till att syftet med områdesskyddet uppnås. Områdets friluftslivsanläggningar ska vara i gott skick och underlätta för besökare att uppleva området.

## Åtgärder

- En vandringsled anläggs genom området. En lämplig start är vid badplatsparkeringen.
- Informationstavla med skylt sätts upp på ett antal lämpliga ställen som till exempel vid badplatsen och vid hembygdsgården samt parkeringen öster om hembygdsgården.
- Eldstäder och rastplatser kan anläggas på lämpliga platser.
- Som reservatsparkering kan badplatsparkeringen användas.

## Sammanfattning och prioritering av planerade skötselåtgärder

Tabell 3. Underlag och stöd för förvaltaren vid planering av åtgärder såväl lokalt i Gamlebofjärdens naturreservat och naturvårdsavtal som regionalt i länet. De ekonomiska resurserna utgör en begränsande faktor för verksamheten, vilket innebär att förvaltaren måste prioritera mellan åtgärder i länets alla reservat. Prioritet är indelat i 1 till 3, utifrån hur viktigt det är att genomföra för att nå bevarandemålen.

Skötselåtgärd	Skötselområde	När	Prioritet
Betesdrift	1, 2, 3, 4, 5	Årligen	1 (i delar av område 1 som betas idag samt i område 3 och 5)
Friställning av gammal tall och löv	1, 2, 3	Vid behov	2
Skapande av död tallved och skadad tall	1, 2	2022 - 2032	2
Röjning av igenväxningsvegetation	3, 5	Vid behov	1

Avdödning och skadande av ungt barr	3, 4, 5, 9	2022 - 2032	2
Röjning kring kulturlämningarna	3	Vid behov	2
Skylt, vandringsled mm	10	2022-2027	1

## Jakt och fiske

Jakt är tillåten inom hela reservatet. Vid jakt får jakthund användas. Fyrhjuling eller annat liknande mindre fordon får användas med stor försiktighet vid uttransport av fällt vilt. Markskador på grund av körning ska undvikas. Havs- och vattenmyndigheten har, med stöd av fiskelagen (1993:787) och förordningen (1994:1716) om fisket, vattenbruket och fiskerinäringen, genom beslut den 17 mars 2021 infört fiskeförbud i Gamlebofjärden och i Kyrkviken från 1/1 till 15/6, se HVMFS 2021:6.

## Utmärkning av reservatets gräns

Utmärkning av reservatsgränsen ska utföras av naturvårdsförvaltaren enligt Naturvårdsverkets anvisningar.

## Tillsyn

För närvarande bedöms ingen speciell tillsynsman behövas inom området. Länsstyrelsen är ansvarig för tillsyn av reservatet och naturvårdsavtalet.

## Dokumentation och uppföljning

Uppföljning av skyddade områden är nödvändigt för att effektivisera och förbättra naturvårdsarbetet i skyddade områden. Uppföljning i skyddade områden ska alltid vara kopplad till syftet med det skyddade området. Uppföljningen ska ligga till grund för revidering av skötselplanen.

## Inventeringar

Inga särskilda inventeringar planeras i dagsläget inom reservatet.

## Uppföljning

### Uppföljning av bevarandemål

Uppföljningen ska ske enligt en beslutad uppföljningsplan som anger målindikatorer, tröskelvärden och metodik kopplade till bevarandemålen för olika naturtyper i denna skötselplan. Precisering ska ske i databasen Skötsel-DOS. Uppföljningsplanen ska hållas uppdaterad av Länsstyrelsen. Uppföljningsplanen ska ha sin utgångspunkt i den regionala uppföljningsplanen för Östergötland.

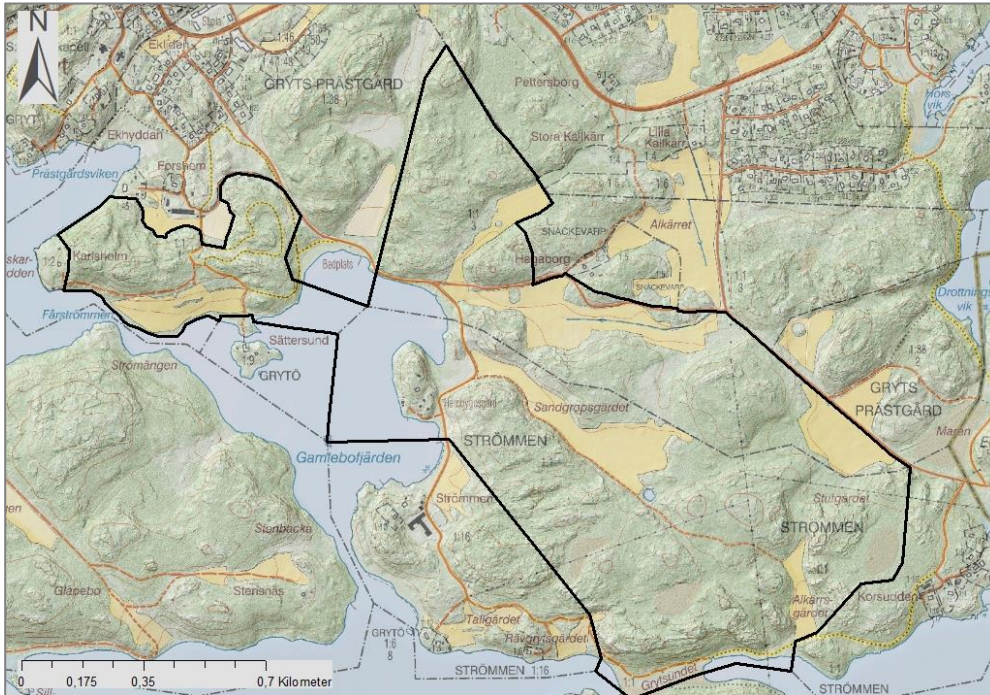
### Dokumentation av skötselåtgärder

Alla skötselåtgärder som utförs inom området ska dokumenteras skriftligt. Mer omfattande åtgärder ska även fotodokumenteras. I dokumentationen ska framgå vilka åtgärder som genomförts och när de genomfördes, samt vem som utförde åtgärden. Strukturella beståndsförändringar efter storskaliga störningar ska alltid följas upp.

# Finansiering av naturvårdsförvaltningen

Alla i planen redovisade åtgärder bekostas av offentliga medel. Även andra finansörer, exempelvis fonder eller stiftelser, kan bli aktuella. Dessa medel ska i så fall administreras av Länsstyrelsen.

## Kartor



Karta 5. Karta över Gamlebofjärdens naturreservat. Naturreservatet är avgränsat med heldragen svart linje. © Lantmäteriet geodatasamverkan, © Naturvårdsverket

Länsstyrelsen skapar samhällsnytta genom rådgivning, samordning, tillstånd, tillsyn, prövning, stöd och bidrag. Vi skyddar miljön, ser till att viktiga natur- och kulturvärden bevaras och skapar förutsättningar för att utveckla landsbygden och näringslivet i länet. Vi har även samhällsviktiga uppdrag inom bland annat krisberedskap, sociala frågor, djurskydd och samhällsplanering. På så sätt bidrar vi till Länsstyrelsens vision om ett livskraftigt Östergötland



Ankom: 2022-03-18 Ärende: ÖVRIG.2022.11 Handling: 404322



LÄNSSTYRELSEN  
ÖSTERGÖTLAND

## Elljusspåret i Gryt med anledningen av Naturreservatsbildningen

Gryts IF anlade detta spår i början av 1970 på dåvarande Gryts kommuns mark och Stiftets mark. GIF har sedan underhållit detta spår och även genom åren ändrat sträckningen på det för att både förlänga det (början på 80-talet) och ändrat sträckningen (mitten på 2000).

År 2019 beslutade Valdemarsviks kommun om att hjälpa till med en ny belysning på spåret och avtal upprättades mellan kommunen och stiftet om detta. Gryts IF tog på sig ansvaret att rusta upp spåret på vissa partier för att matcha den nu nya belysningen på ett bra sätt, detta är i princip färdigställt men dock inte helt (en brotrumma skall läggas i på ett ställe).

I de reservatsföreskrifter som kommit oss till del (vi finns inte på sändlistan) så står det att det är Valdemarsvikskommun som har ansvaret för elljusspåret och då tycker vi att det är viktigt att påtala att om det skall vara möjligt att hålla ett elljusspår igång så måste man inom detta få göra åtgärder så att det går att kalla det elljusspår. Vi ser att detta kan bli lite problematiskt med hur föreskrifterna är formulerade. Vi ser också att den karta som används inte visar spårets sträckning idag, se bifogad karta med nya sträckningen inritad.

De paragrafer som vi ser som problematiska i detta är:

*A. Inom reservatet gäller följande inskränkningar i rätten att använda mark- och vattenområden. Inom reservatet är det inte tillåtet att:*

- 1. bedriva täkt, gräva, schakta, spränga, borra, utfylla, plöja eller utföra annan mekanisk markbearbetning.*
- 9. avverka, gallra, röja, så, plantera, markbereda eller utföra annan skogsbruksåtgärd eller på annat sätt skada levande eller döda träd och buskar.*
- 12. uppföra eller anlägga ledning i mark eller vatten*

Vi ser att punkt 1 blir problematiskt om vi behör komplettera ytterligare flis och grus på spåret om man inte får gräva, skakta eller utfylla mark, punkt 2 om vi inte kan ta ner ett träd eller röja undervegetation. Punkt 12 kan bli problematisk om vi behöver se över lyset ytterligare.

*C. Länsstyrelsen bestämmer att utöver vad som annars gäller ska följande föreskrifter om rätten att färdas och vistas inom reservatet gälla. Inom reservatet är det inte tillåtet att:*

- 2. förstöra eller skada fast naturföremål eller ytbildning genom att till exempel borra, gräva, rista hacka, måla eller andra liknande åtgärder;*
- 3. samla ved, bryta kvistar fälla, eller på annat sätt skada levande eller döda träd och buskar;*

*Dessutom är det förbjudet att utan Länsstyrelsens tillstånd:*

- 1. anordna tävlingar för fler än 200 deltagare eller bedriva lägerverksamhet för fler än 50 deltagare;*

Efter som vi också har skötselansvaret för denna sträckning av Östgötaleden ser vi att punkt 2 kan bli ett hinder då all markering av leden är målade på stolpar eller träd. Både för östgötaleden och elljusspåret så måste man ha möjlighet att bryta kvistar och fälla vissa träd för att vi skall kunna följa de skötselplaner som finns för detta.

Vi ser det också som ett problem att man inte får anordna tävlingar inom området, Gryts IF har i ett antal år (med uppehåll för pandemin) anordnat Grytsloppet, detta är ett motionslopp (gå, lunka, löp) för alla som

vill och det följer vägen som passerar sandgärdesbadet och vidare mot Ekön. Vi hade vid senaste tävlingen (som går av stapeln på Påskdagen) en bit över 200 deltagare. Andra former av liknande tävlingar kan bli aktuella i framtiden men då kan vi inte nyttja elljusspåret för detta utan att söka tillstånd från Lst för det.

Vi kan också konstaterat att parkeringen som man hänvisar till i reservatsföreskrifterna är samma som nyttjas för de som vill använda elljusspåret. Vi tror inte detta är ett bekymmer men under sommaren är parkeringen tämligen full av badgäster och då kan det bli bekymmer för både gäster till reservatet och elljusspåret om alla skall samsas på samma ställe.

Vi önskar att Valdemarsviks kommun beaktar dessa synpunkter i sitt svar (som vi förmodar att ni skall lämna) till Lst.

Med vänliga hälsningar

Tomas Söderling  
Ordförande Gryts IF

Anders Carlsson  
Kassör Gryts IF

Dagen sträckning av spåret. Den gamla sträckningen norr om vägen används inte längre.



**Remissyttrande, kommentarer samt krav på svar till;  
Länsstyrelsens Ärende och Diarienummer 511-10161-17: ”Förslag  
om bildande av Gamlebofjärdens naturreservat i Valdemarsviks  
kommun och fastställelse av skötselplan för naturreservatet”.**

**Remissyttrande insänt till Länsstyrelse och Valdemarsviks kommun  
den 14.e April 2022, författat av:**

- 1.1. **Kaj Engman, sakägare och arrendator** på Lantbruket, ,  
61596, Gryt (Tel, , E-mail: [e](#) )
- 1.2. **Sam Törnquist, sekreterare åt sakägare Engman**, samt medborgare.  
61596 Gryt/Valdemarsviks kommun. (Tel, , E-  
mail: )

**Sammanfattning och krav.**

- 1.3. Det har nu kommit till sakägarnas och allmänhetens kännedom, att detta ärende inleddes av Länsstyrelsen och Kyrkans stift redan år 2006, med fortsatt beredning och komplettering under 2014 och 2016. Därefter gjordes redan år 2020 betalning av skattemedel från Naturvårdsverket till Kyrkan. Visserligen faller området under kyrkans ägorätt, men det är medborgarnas skattemedel som används för affären, som leder till omfattande inskränkningar i möjligheterna till framtida utveckling i området. Ärendets hantering är därför ett illa hanterat ärende utifrån demokratiperspektiv, och följer en återkommande problematik av hur myndigheter tar beslut utan att följa grundlagsskyddad princip om medborgarnas rätt till delaktighet under offentlighetsprincipen.
- 1.4. Denna process skedde alltså i åren sedan 2006 utan att invånare som bor i Gryt/Valdemarsvik involverades i konsultation för synpunkter. Betalning av flera miljoner i skattemedel betalades också utan att medborgare konsulterats. Först nu, med endast en månad kvar till beslutsdatum, flyter ärendet upp för allmänhetens kännedom och kommentarer, i April 2022. Det protesteras härmed mot detta flagranta exempel på hur myndigheter agerar utan respekt för demokratiska principer och den grundlagsskyddade offentlighetsprincipen. Vi protesterar aktivt mot att beslut som har betydande inverkan på miljö och villkor för medborgare behandlas på detta vis utan insyn och möjlighet till delaktighet.
- 1.5. Arrendatorn av Kyrkans mark som nu diskuteras för inrättande av Naturreservat (Kaj Engman) konsulterades ej löpande under beredning av förslaget om Naturreservat, trots att det nu framgår att Naturreservatets regler och förbud allvarligt undergräver möjligheterna att bedriva fortsatt jordbruk och djurhållning på arrenderad mark. Under de (få) tidigare kontakter som varit med Kyrkan i



samtal om arrendets framtid har det påståtts att inga regler kommer att ändras för arrendet i händelse av Naturreservat. **Skriftliga bevis som nu läggs fram på bordet visar dock att detta är helt oriktigt, med många inskränkningar som hindrar fortsatt jordbruksdrift under framtida arrende.** Det framförs därför härmed hård kritik mot detta med erinran om att förutsättningarna att bedriva hållbart lantbruk redan har försämrats radikalt under gångna årtionden. Detta har resulterat i att det nu enbart finns två mjölkproducenter kvar i Gryts socken av Valdemarsviks kommun. Detta har givit dramatiskt negativa återverkningar i reducerad betesareal i regionen, med drastiskt negativa konsekvenser för biologiska mångfalden i området. Önskas biologisk mångfald torde det därför vara mer logiskt att underlätta för livskraftig framtid för hållbart jordbruk med betesdjur och öppna kulturlandskap !

- 1.6. Härmed krävs att en seriös remissrunda genomförs i Valdemarsviks kommun och att ytterligare tid med minst 6 månader ges till remissförfarande för komplettering av underlag för läsning av berörda personer och organisationer, samt för inhämtande av synpunkter genom demokratisk konsultation med alla berörda i Valdemarsviks kommun.
- 1.7. Härmed krävs också att Länsstyrelsens förslag kompletteras med nödvändiga faktaunderlag som idag saknas i presenterad dokumentation, särskilt i relation till målsättningen att säkra hållbar utveckling i Gryt, och att säkra att verksamhet med viktig roll för biologisk mångfald (ssk lantbruket Strömmen med betesdjur) inte drabbas katastrofalt av Länsstyrelsens initiativ med detta Naturreservat.

Underskrifter

---

---

## **Detaljerade kommentarer till förslags-texten från Länsstyrelsen, med frågor, begäran och krav på svar.**

Länsstyrelsens förslags-dokument, Sida 1 (10)

<b>Sektion/kapitel</b>	<b>Kommentar, frågor, krav på svar</b>
<b>Syftet med reservatet</b>	
<p>Syftet med Gamlebo-fjärdens naturreservat är att bevara och vårda den biologiska mångfalden och variationen av värdefulla naturmiljöer som finns i området. Främst gammal barrblandskog med inslag av mycket gamla träd av framför allt tall men även gran och ek.... ska bevaras liksom områdets våtmarker. Gamla träd och död ved är viktiga strukturer.....</p>	<p>Syftet är presenterat utan motivation om vilket problem som man avser att avstyra eller förebygga. En klar problem-analys saknas, med definition av problemet, dess konsekvenser och orsaksrötter. I den analysen skall det framgå vilka av problemets orsaksrötter som elimineras med skapandet av ett naturreservat.</p> <p>Som underlag till bedömningen om behovet av naturreservat presenteras lista över inventerade arter i Tabell 1, "Förslag till Skötselplan". Där redovisas fynd av s.k. naturvårdsintressanta arter i föreslagna Gamlebofjärdens naturreservat.</p> <p>I den Tabell 1 presenterade listan framgår dock över huvud taget <b>ingenting</b>, om huruvida listade arter finns exklusivt bara i detta område, eller om de också finns allmänt i övriga närområden, eller allmänt spritt i Östergötland-Kalmar läns kustlandskap. Det finns inget underlag som kan användas för att bedöma om ett naturreservat i detta område är särskilt lämpat att skydda dessa arter alls.</p> <p>Den presenterade listan av arter tjänar därför inget till, för att läsaren skall kunna bedöma om just detta område är av särskilt intresse som Naturreservat för att skydda listade arterna.</p> <p>Bland Tabell 1 listade arter är:  <b>Ingen art listad som akut hotad (CS).</b>  <b>Ingen art är listad som Starkt hotad (EN).</b>  Enbart <b>två arter är listade</b> som <b>Sårbar (VU)</b>, nämligen Hasselsnok och örten Knärot, vilka båda dock förekommer allmänt spritt i Valdemarsviks kommun. (Se sida 8 i Förslag till Skötselplan).</p> <p>Presenterat material ger inga jämförande underlag avseende just detta områdes betydelse i rollen som Naturreservat, jämfört med andra områden, utifrån dessa inventerade arter.</p> <p>En tydlig och verifierbar grundval, med tydliga mått på behov av art-skydd och områdets särskilda lämplighet för detta saknas således i Länsstyrelsens dokument, där istället enbart svepande formuleringar presenteras.</p>
<p>Ett övergripande mål är att livsmiljöer och arter enligt Natura 2000 ska uppnå eller behålla ett gynnsamt tillstånd. Vad gäller Gamlebofjärdens naturreservat handlar det främst om naturtypen</p>	<p>Natura 2000 är klart och tydligt avseende bevarande av gamla kulturmiljöer vilka är viktiga för biologisk mångfald och hållbar utveckling. Natura 2000 skall också inom alla</p>

<p>”Taiga” och ”Trädklädd betesmark” med därtill hörande flora och fauna. Reservatet ska även tillse behov av områden för friluftslivet.</p>	<p>EU-länder skapa särskilda <b>Natura 2000</b>-områden, som ska bilda ett ekologiskt sammanhängande nätverk. Kulturlandskapet med den betydelsefulla rollen av ett viabelt och hållbart jordbruk med betesdrift är centralt för detta i Gryt.</p> <p><b>Länstyrelsens förslag kolliderar i många fall med detta mål, och utgör istället ett direkt hot mot möjligheten till fortsatt hållbart jordbruk med betesdjur i det aktuella området.</b></p> <p><b>Detta motverkar grundläggande syftet med förslaget, eftersom betesdjur är viktiga för att säkra biologisk mångfald, vilket är vetenskapligt väl dokumenterat.</b></p> <p><b>Se referenser,<sup>1</sup></b></p>
<p>Syftet ska nås genom att naturreservatet undantas från skogsbruk och i huvudsak utvecklas genom naturliga processer.</p> <p>Områden som i dag hävdas ska fortsätta hävdas genom i första hand betesdrift.</p>	<p>Evidens och väl dokumenterad vetenskap visar att en mycket stor andel av Svensk artrikedon, i flora och fauna BEHÖVER ett livskraftigt jordbruk, särskilt med betesdjur, hag- och betesmarker.</p> <p>För att betesdrift skall vara möjlig, måste det också vara möjligt att odla för att kunna skörda och producera ensilage för betesdjurens överlevnad under vinterhalvåret.</p> <p>Liggande förslag blockerar den möjligheten för det lantbruk som ligger i området. De förbud som införs mot att plöja, använda gödsling, och förbud mot att aktivt röja undan sly och hålla betesmarkerna öppna mot igenväxning är direkta hot mot driften av jordbruket.</p> <p>Den formulering som nu ligger i texten till beslut om förslaget till Naturreservat, utgör ett direkt hot mot överlevnad av det sista kvarvarande jordbruket med betesdjur och mjölkproduktion i Gryts socken, Valdemarsviks kommun.</p> <p><b>Detta måste analyseras och korrigeras i texten för Länstyrelsens förslag.</b></p>

## <sup>1</sup> Referenser om dokumenterad betydelse av betesdjur för biologisk mångfald

1. Ekstam U. m.fl. (1988) Ångar. LT förlag/Naturvårdsverket.
2. Bergsten A. (2012) *Attityder till återintroduktion av visent i Sverige*. Avancerad nivå, A1E. Umeå: SLU, Institutionen för vilt, fisk och miljö.
3. SÖ 1993:77. Konventionen om biologisk mångfald.
4. Naturvårdsverket (2012) Sammanställd information om ekosystemtjänster i Sverige. Rapport.
5. Samnegård U. m.fl. (2011) Gardens benefit bees and enhance pollination in intensively managed farmland. *Biological Conservation*, 144(11): 2602–2606.

Sektion/kapitel	Kommentar, frågor, krav på svar
<p><b>Föreskrifter</b> Förutom de föreskrifter som anges nedan gäller också annan lagstiftning i reservatet. A. Inom reservatet gäller följande inskränkningar ....Inom reservatet är det inte tillåtet att:</p>	
<p>1. bedriva täkt, gräva, schakta, spränga, borra, utfylla, <b>plöja eller utföra annan mekanisk markbearbetning;</b></p>	<p>Med etablering av Naturreservat avses att säkra biologisk mångfald, och det hänvisas till betydelsen av betande djur för att detta skall vara möjligt. Gården Strömmen” är den enda kvarvarande lantbruksenhet i området, som har betande djur och mjölkproduktion kvar i Gryt, vilket är en dramatisk nedgång sedan 50 års. Att upprätthålla möjligheterna för det enda kvarvarande lantbruk i bygden med mjölkproduktion, är det inte praktiskt möjligt med den skrivning som presenteras av Länsstyrelsen för inskränkningar och förbud för Naturreservatet. Å ena sidan skriver man att bete skall vara tillåtet, men därefter meddelas att det är förbjudet att gräva, schakta plöja eller utföra annan mekanisk markbearbetning vilket är helt nödvändigt för att odla och skörda det foder som betesdjuren måste ha tillgång till för vinterhalvåret. Betesdjuren är inte sommargäster ! Länsstyrelsens skrivning med begränsningar och förbud är direkt fientligt mot grundläggande möjlighet att fortsätta det enda kvarvarande lantbruket med betesdjur och mjölkproduktion i Gryts sockendel av Valdemarsviks kommun. Den lantbruksverksamheten är inte bara en företagsverksamhet som ger ekonomisk försörjning till de personer som bor i bygden och brukar marken, Strömmens gård är också en kulturbärare och sista bastion för det kulturlandskap som steg för steg har tillåtits försvinna med nedläggning av jordbruk i bygden, vilket i sin tur drabbat biologisk mångfald hårt när tidigare öppna betesmarker tillåtits växa igen och förslyats.</p> <p><b>Skrivningen kring förbud och inskränkningar inom Naturreservatet utgör en potentiell avrättning av ett sista kvarlevande lantbruk med mjölkproduktion och betesdjur i Gryt. Detta är oacceptabel konflikt med vad Naturvårdsverket skriver kring bevarande av kulturlandskap och bete för bevarande av biologisk mångfald.</b></p> <p><b>Detta är dessutom ett hot mot livsmedels-försörjning för vilket ett livskraftigt Svenskt landbruk behövs. Detta påminns vi om i dessa tider av krig och ofärd i Europa!</b></p>

Sektion/kapitel	Kommentar, frågor, krav på svar
C. Länsstyrelsen bestämmer ... Inom reservatet är det inte tillåtet att:	
3. samla ved, bryta kvistar fälla, eller på annat sätt skada levande eller döda träd och buskar;	<p>Enligt regler för EU bidrag till lantbruk, är <b>jordbrukare skyldiga att hålla undan sly och hålla marker öppna.</b></p> <p>Länsstyrelsens regler och bestämmelser blockerar dock att detta sker enligt citerad text i tabellfältet till vänster. Som följd av att jordbrukaren och arrendatorn av lantbruket Strömmen hindras från att röja sly och hålla ängar och betesmarker öppna, så kommer markerna snart att förslyas och växa igen. Kulturvärden och artrika betesmarker kommer försvinna.</p> <p><b>Jordbrukaren går dessutom därmed också miste om sitt försörjningsstöd från EU's bidrag till lantbruk, som betalas för att hålla borta sly och hålla marker öppna.</b></p> <p>Länsstyrelsens regelverk kolliderar således direkt med målsättningen att säkra ett hållbart jordbruk med betesmarker.</p> <p>Regelverket kolliderar också med både Svensk lagstiftning för jordbrukens ansvar för att hålla markerna öppna och utgör ett direkt ekonomiskt hot om inkomstbortfall för den enda kvarvarande lantbruksenheten i Gryt med betesdjur och mjölkproduktion.</p> <p><b>Konsekvensen av detta är också direkt kontraproduktivt och står i direkt motsats till Naturvårdsverkets uttalade mål med att säkra fortlevnad av öppna betesmarker för att bevara hotad artrikedom.</b></p>

Sektion/kapitel	Kommentar, frågor, krav på svar
<b>Skäl för beslutet</b>	
Skälen för beslutet utgörs av gammal talldominerad barrblandskog rik på död ved där delar betas men även ekhagmarker och lövlundar.	<p>Hela Gryt och stora delar av Valdemarsviks kommun ser ut på exakt samma sätt, tall och granskog av hög ålder i många områden, Ek och lövlundar. VAD ÄR SÄRSKILT med detta område redovisas inte.</p> <p>Således begärs att det kompletteras med en tydlig redovisning av de fynd som ligger till grund för bedömningen om <b>det särskilda värdet</b> på det område som nu föreslås som naturreservat.</p>
Skogens ålder är hög och det finns flera rödlistade insekter och svampar knutna till gammal tall.	<p>Vänligen specificera fyndet om exakt vad ni hänvisar till. "Åldern är hög", är inte ett objektivet och tydligt mått som kan användas för att jämföra med andra liknande skogsområden.</p>

	<p>Det skrivs att: ”<i>Det finns flera rödlistade insekter och svampar knutna till gammal tall</i>” Detta är helt korrekt, men det framgår inte om dessa rödlistade arter förekommer eller ej, i det nu aktuella området.</p> <p>Subjektiva bedömningar kan inte accepteras som grund för att genomföra en så genomgripande åtgärd som aatt skapa naturreservat med alla dess inskränkningar av användningen av området.</p>
<p>Även i de mer ek-dominerade miljöerna finns gamla träd med en rik insektsfauna och svamp- och lavflora.</p> <p>Gamlebofjärdens naturreservats storlek och den rika förekomsten av riktigt gamla träd ger ovanligt goda förutsättningar att bevara arter knutna till dessa element långsiktigt.</p> <p>Förekomsten av död ved är tilltalande för många olika organismgrupper och bidrar till områdets mångfald. Området ligger inom utpekad värdestrakt för ädellöv och tall. Det innebär bra förutsättningar för en stor del av de hotade och skyddskrävande arter som lever i dess naturtyper att kunna fortleva i landskapet i livskraftiga bestånd.</p>	<p>Citat: ”Det finns gamla träd med rik insektsfauna och svampflora”. Inga referenser ges till objektiva fynd, som stöder att detta område härbärgerar mer eller andra arter, än överallt i övrigt i Östergötlands skärgård. Avsaknaden av referenser gör att alla utlåtanden står som osubstantierade påståenden, som läsaren inte ges någon möjlighet at källgranska eller bedöma om dessa är vederhäftiga eller bara utgör lösa påståenden baserat på lösa åsikter.</p> <p>Det begärs att objektiva fynd och fakta som stöder påståenden i texten presenteras och tydligt redovisas. De fynd och vetenskapliga fakta, med redovisning av metoder som använts för att ta fram data behöver presenteras för att styrka huruvida området är särskilt unikt och motiverar skapandet av Naturreservat.</p> <p>Svepande allmänna ordalag om ”rik fauna” utan objektiv redovisning av data och referenser till studier, är ovetenskapligt. Hela dokumentet framstår som subjektivt och kan inte utgöra grundval för objektiv bedömning eller vara ett underlag för informerat beslutet om betalning av många miljoner kronor av skattepengar till köp av kyrkomark för att skapa naturreservat.</p> <p>Vänligen komplettera dokumentationen och underlaget så att läsaren kan ta ställning baserat på bevis och fakta som kan källgranskas och värderas.</p> <p><b>Detta dokument präglas av lösa formuleringar utan hänvisning till vetenskapliga fynd. Påståenden görs också utan redovisning av vilka metoder som använts för observationer, undersökningar eller mätningar. Inga referenser anges för att läsaren skall kunna källgranska givna påståenden.</b></p> <p>Läsaren har därför ingen möjlighet att värdera om det som hävdas överensstämmer med verklighet eller speglar en subjektiv önskan om att etablera naturreservat som drivs av enskilda aktivister som skapat sig en plattform inom Länsstyrelsens organisation.</p>

<p>Den grunda fjärden och de två grunda vikarna som delvis ingår i reservatet är en viktig miljö för ryggradslösa djur, fisk och fågel. De strandnära delarna av reservatet ingår i riksintresse för naturvård och friluftsliv.</p>	<p>Igen samma kommentar som ovan, lösa uttalanden görs utan hänvisning till objektiva fynd, inga referenser anges till studier och studieresultat som stöder givna osubstantierade påståenden. Läsaren kan därför ej värdera om de påståenden som framförs är citat av objektiva fakta eller speglar subjektiva ståndpunkter från aktivister med säte på Länsstyrelsen, med en agenda att avlysa och spärra av så mycket natur som möjligt från allmänheten och blockera möjligheter till hållbar utveckling i bygden.</p>
<p>Syftet med beslutet är att åstadkomma ett ändamålsenligt skydd mot åtgärder som skadar områdets prioriterade bevarandevärden.</p>	<p>Det saknas referenser till objektiva fynd som stöder detta. Det skulle också vara värdefullt med en tydlig logical framework analysis, med en enkel Log-frame presentation, som visar vilka problemorsaker och rötter till hot mot biologisk mångfald och hot mot de särskilda värden som nu åberopas, som de facto säkras med den åtgärd som Länsstyrelsen nu vill införa med detta naturreservat.</p> <p>En logical framework analys säkerställer att vidtagna åtgärder verkligen löser och eliminerar roten till de problem-orsaker, som leder till tydligt definierade problem, baserat på vetenskapliga och objektiva fynd och data.</p> <p>Sådan analys och redovisning saknas över huvud taget i det dokumentet som nu presenteras av Länsstyrelsen.</p> <p><b>Se reference for Logical framework analysis applied to biodiversity project planning <sup>2</sup></b></p>

Länsstyrelsens förslags-dokument, Sida 5 (10)

<b>Sektion/kapitel</b>	<b>Kommentar, frågor, krav på svar</b>
<b>Reservatsbildning</b>	
<p>Diskussioner mellan markägarna och Länsstyrelsen har förts sedan de höga naturvärdena inom området blev kända.</p>	<p>Ingen redogörelse framförs om vilka dessa speciella naturvärden är. Den i Tabell 1 presenterade artinventering redovisas utan hänvisning till hur inventeringen skett.</p> <p>Det är därför omöjligt att tolka, om redovisade arter skall läsas som kvalitativ redogörelse för "vad som setts någon gång i området" eller om det som presenteras speglar en kvantitativ uppskattning av att listade arter är MER vanligt förekommande i föreslagna naturreservatets område, än på andra platser i änet/landet.</p> <p>Det är allmänt sett otydliga redovisningar av påstådda data som presenteras som</p>

<sup>2</sup> World Wildlife Fund WWF: Basic Guidance for Cross-Cutting Tools: Logical Framework Analysis October 2005. [https://awsassets.panda.org/downloads/2\\_1\\_logical\\_framework\\_analysis\\_11\\_01\\_05.pdf](https://awsassets.panda.org/downloads/2_1_logical_framework_analysis_11_01_05.pdf)

	<p>beslutsunderlag i Länsstyrelsens förslagsdokument.</p> <p>Detta är oacceptabelt, och en professionell och korrekt presentation av data krävs, med tydlig redovisning av vilka metoder som använts för datainsamling. Detta är väsentligt för att läsarna skall kunna göra källgranskning och bedöma om uppgivna informationer och påstådda data är fakta eller bara speglar Länsstyrelsens personals subjektiva åsikter.</p> <p>Hur har data och fakta identifierats?</p> <p>För uttalanden i texten om naturvärden i området, vilka mått, indikatorer och vilka kriterier har använts som bas till detta?</p> <p>Länsstyrelsens försök till analys av data som presenteras i Förslag till Skötselplan (Bland annat Tabell 1) saknar kvantitativa data och referenser till använda metoder som kan styrka att området har någon särskild betydelse för skydd av de Naturvårdsintressants arter som listas efter inventering.</p> <p><b>Inga bevis presenteras som stödjer att det föreslagna området skulle vara <u>mer lämpat</u> som naturreservat än vilket annat område som helst i kustområdet, för att skydda de listade arterna.</b></p> <p>Enbart två av dessa arter listas som sårbara och <b>ingen som starkt eller akut hotad.</b></p> <p><b>Således ifrågasätts Länsstyrelsens mest centrala slutsatser om behovet v att avsätta just detta området till Naturreservat utifrån avsikten att åstadkomma art-skydd</b></p> <p>Det är rimligt att förslags-dokumentet på ett seriöst och vetenskapligt korrekt sätt presenterar vilka arter eller särskilda faktorer som ligger till grund för bedömningen. Den presentationen måste också ge läsaren möjlighet till analytisk och kritisk källgranskning för att validera om uppgivna data representerar pålitliga fakta eller ej.</p> <p><b>Detta saknas nu helt.</b></p> <p>Utan det kan ingen läsare lämna ett objektiva utlåtande och besvara presenterat förslag.</p>
<p>En värdering har tagits fram på uppdrag av Länsstyrelsen. Därefter har Länsstyrelsen förhandlat med markägaren och kommit överens om ekonomisk ersättning för intrånget i markanvändningen som blir konsekvensen av naturreservatsbildningen. Beslut om inbetalning av ersättningen fattades av Naturvårdsverket</p>	<p>Enligt skrivelsen har Kyrkan således redan, (utan att samtala med berörd befolkningen i orten) sålt området till att avsättas som naturreservat. Därav följer betydande inskränkningar för boende, friluftsliv, och blockad av möjligheten till framtida</p>



<p>2020 och ersättningen har betalats ut till markägaren.</p>	<p>investeringar för att bygga upp en ekonomisk bas för hållbar utveckling i Gryt. Hållbar utveckling som också säkrar artrikedom kräver både skatteintäkter av boende och intäkter från service levererad till gästande turister, för vilket investeringar, bebyggelse m.m. är väsentligt. Genom förbud som följer med detta naturreservat och andra begränsningar i Grytsområdet, kringgår man nu i stort sett alla möjligheter till hållbar vidareutveckling.</p>
<p>Reservatet har stakats ut och mätts in av Skogsstyrelsen.</p>	<p>Av allt att döma, är skattemedel redan betalade till Kyrkans stift, 2020 för bildandet av Naturreservatet. Den diskussion som nu förs utgör således endast ett försök av myndigheten att ge sken av medborgarkonsultation!</p> <p>Hela den här konsultationsrundan förefaller med andra ord enbart vara ett "spel för galleriet" och inte en seriös konsultation med berörda parter inom ramen för vad lagen och den lokala demokratin kräver.</p> <p>Detta påminner om bildandet av Naturvårdsavtalet i Rågeterdalen i Gryt, i början av 70-talet, då en enskild tjänsteman i kyrkans förvaltning tillsammans med en enskild tjänsteman på Länsstyrelsen satsade emellan och utan någon konsultation med ortens invånare, avsatte hela Rågeterdalen till Naturvårdsavtal, men betydande inskränkningar av möjligheterna för vidare utveckling av orten och med betydande inskränkningar av fastighetsägarnas möjligheter inom området.</p> <p>Detta mönster, men smussel och kupp-artade beslut med långtgående verkan för boende i Gryt, måste upphöra, och demokratisk konsultation istället tillåtas fullt ut.</p>
<p>Förslag till Skötselplan</p>	<p>Erfarenheter av Länsstyrelsens förmåga att bekosta underhåll och skötsel av redan förefintliga Naturreservat är nedslående.</p> <p>Markägare från skärgården reste detta och ifrågasatte hur Länsstyrelsen skall kunna bekosta underhåll och skötsel av ett nytt naturreservat, när markägare redan får avslag från Länsstyrelsen då de söker ekonomisk täckning för skötsel av befintliga områden under Länsstyrelsens skötselansvar.</p> <p>Naturreservatet Ekön är så illa skött i det avseendet, att man inte kan gå i skogen där.</p> <p>Länsstyrelsens finansiering till skötsel av det Naturreservatet lämnar alla berörda medborgare till stor skepsis mot Länsstyrelsens förmåga och vilja att upprätthålla god skötsel av ytterligare ett Naturreservat i Gryts socken.</p>

	<p>Företrädare från Länsstyrelsen besvarade dessa farhågor vid möte med lokala medborgare i Gryts Bygdegård den 13:e April 2022 - med att uttala: "DET KAN JAG GARANTERA" som svar när man framställde frågan om Länsstyrelsens förmåga att finansiera och säkra framtida skötsel av det nya föreslagna Naturreservatet.</p> <p>Det ifrågasätts nu med emfas, hur Länsstyrelsens företrädare kan tillåta sig göra sådana utfästelser trots bevis om bristande resurser att täcka redan befintliga naturreservat med ekonomi för skötsel.</p> <p>Nuvarande tillstånd av skog och mark i det område som Länsstyrelsen nu föreslår, är utpräglat väl underhållet nu. Detta utgör en stor kontrast till det illa skötta tillståndet i det gamla Naturreservatet Ekön - som ju legat under Länsstyrelsens ansvar i decennier.</p> <p>Detta faktum måste beaktas innan beslut tas om nytt Naturreservat i Gryt.</p>
--	---



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning samhällsbyggnad och service  
Michaela Thomsson  
Mark- och exploateringsingenjör  
Tel: 010-603 87 79  
E-post: michaela.thomsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Upplåtelse del av Valdemarsvik 4:3, solcellspark

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

- 1) Kommunstyrelsen godkänner avtalsförslag för projekteringsavtal och anläggningsarrende med tillhörande bilagor på del av Valdemarsvik 4:3.
- 2) Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att underteckna avtalen och tillhörande bilagor, i huvudsak enligt punkten 1 godkända avtalsförslag, avseende solcellspark på del av Valdemarsvik 4:3.

### Sammanfattning

Förslag till projekteringsavtal, anläggningsarrende och tillhörande bilagor har förhandlats fram mellan kommunens förvaltning och intressent.

### Ärendebeskrivning

Förfrågan har under hösten 2021 inkommit till kommunen om att etablera solcellspark i kommunen på lämplig plats. Förslag av lokalisering på del av kommunens fastighet Valdemarsvik 4:3 mellan E22 och Gamla Riksvägen, ca 19 hektar, se figur 1. Området är idag åker med skogsimpediment. Översiktsplanen anger att området kan vara lämpligt för industribebyggelse. Delar av området kan även vara aktuellt för etablering av nytt kommunalt vattenverk.

Förslag till projekteringsavtal, anläggningsarrende och tillhörande bilagor har förhandlats fram mellan kommunens förvaltning och intressent. Avtalen är i två delar med tillhörande bilagor.

Den första delen som regleras i projekteringsavtalet hanterar utredning och projektering inför eventuellt kommande etablering av en solcellspark på del av kommunens fastighet Valdemarsvik 4:3. Hänsyn skall tas till befintlig infrastruktur samt kommunens eventuella behov av vattenverk inom området.

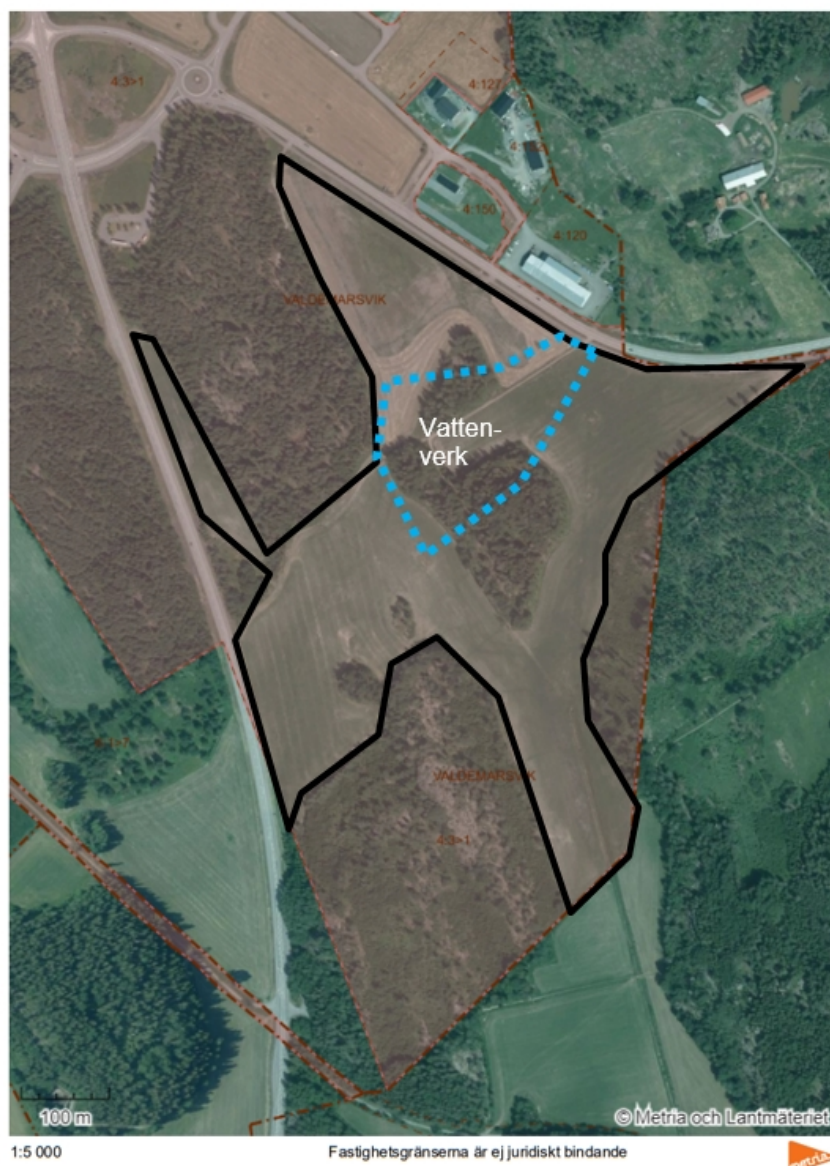
Den andra delen är anläggningsarrende för solcellspark för samma del av Valdemarsvik 4:3 som undertecknas av parterna givet att förhållandena finnes gynnsamma för anläggningen på platsen. Avtalet är på 40 år med två-årig förlängning och ett-årig uppsägning därefter. Arrendeavgift bedöms vara marknadsmässig och utgår årligen samt indexeras mot KPI. Arrendet ger arrendatorn rätt att bereda marken och bygga ut en solcellsanläggning på platsen. Kommunen ska visa hänsyn till verksamheten

och underlåter sig att uppföra höga byggnader mm i anslutning till arrendeområdet. Avtalet innehåller många olika moment, bland annat arrendatorns återställningsskyldighet vid avtalets upphörande, framdragning av ledning och väg, jakt och viltansvar och överlåtelsevillkor.

Bilagt till arrendeavtalet finns kartbilaga som uppdateras i samband med projekteringen av platsen samt en fastighetsägarförklaring som avser reglera arrendatorns rätt att under givna villkor överlåta och upplåta arrenderätten till finansjär och är av stor vikt för projektets ekonomiska bärighet.

### Del av Valdemarsvik 4:3

2022-02-16



Figur 1. Ortofotodel av Valdemarsvik 4:3 (rosamarkerat). Område aktuellt för solceller illustreras ungefärligt med svart begränsningslinje. Placering av eventuellt vattenverk illustreras ungefärligt med blå begränsningslinje.



**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelsen daterad 2022-05-31

Projekteringsavtal solcellspark med bilagor, del av Valdemarsvik 4:3

Anläggningsarrende m bilagor, solcellspark, del av Valdemarsvik 4:3

**Beslutet skickas till**

Kommundirektör

Intressent

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

# Projekteringsavtal gällande solenergi

## Fastighetsägare

Valdemarsvik kommun  
Storgatan 37  
615 80 Valdemarsvik  
[Org.nr]

Nedan kallad Fastighetsägaren.

## Projektör

Svea Renewable Solar AB  
Bergkällavägen 35A  
192 79 Sollentuna  
Org.nr: 556955-1350

Nedan kallad Projektören.

## Bakgrund

Valdemarsviks kommun har blivit kontaktad av Svea Solar för etablering av en ny solcellspark inom kommunen. Tanken är att i ett första skede utreda förutsättningarna för en sådan park. Om förutsättningarna är gynnsamma är båda parter överens om att etablering av en solcellspark kan ske på en av Valdemarsviks kommun ägd fastighet. Mot bakgrund därav träffas följande avtal.

## Projekteringsområde

De delar av fastigheten Valdemarsvik 4:3 i Valdemarsviks kommun som är markerade med röd begränsningslinje på bifogad karta, Bilaga 1. Nedan kallat Projekteringsområdet.

## Upplåtelse

Fastighetsägaren upplåter till Projektören rätt att, på de villkor som anges i detta avtal, nyttja Projekteringsområdet på följande sätt och för följande ändamål: Projektering av solcellsanläggning inkluderande s.k. dragtest för att säkerställa markens hållfasthet inför pålning, geotekniska undersökningar och liknande åtgärder i syfte att uppföra, bibehålla och kommersiellt driva en solcellsanläggning med därtill hörande anläggningar (nedan kallad Verksamheten), innefattande rätt att söka de tillstånd som krävs för att uppföra och bibehålla sådan solcellsanläggning inom Projekteringsområdet samt ansluta densamma till elnätet.

Efter godkännande från Fastighetsägaren har Projektören rätt att i samband med projekteringen avverka växande skog och markvegetation i mindre omfattning för att komma fram med fordon. Allt virke tillhör Fastighetsägaren. Projektören ska inom två veckor före ev. avverkning informera Fastighetsägaren om plats och omfattning. Överenskommelse om omhändertagande och ersättning för virket och/eller förtid avverkning träffas med Fastighetsägaren.

Svea Renewable Solar AB  
Bergkällavägen 35A  
19279 Sollentuna

sveasolar.com  
info@sveasolar.com  
+46 (0)8-286693

Projektören ska ta hänsyn till befintlig kulvert och VA-ledningar inom Projekteringsområdet. Projektören ska skriftligen informera Fastighetsägaren inför eventuella åtgärder på marken.

Upplåtelsen utgör inget hinder för Fastighetsägaren att använda Projekteringsområdet för normalt jordbruk, skogsbruk, jakt, fiske m.fl. ändamål.

Fastighetsägaren har rätt att låta befintligt jordbruksarrende, (TF.2011.292), löpa tills vidare. Fastighetsägaren förbinder sig att inte förlänga jordbruksarrendet, utan Projektörens skriftliga samtycke. Fastighetsägaren ska med en månads framförhållning till förlängning av det befintliga jordbruksarrendet, skriftligen informera Arrendatorn om detta. Vid det fall att Projektören behöver tillträda området innan befintligt jordbruksarrende upphört ska befintlig arrendator skäligen ersättas.

Projektören ska skriftligen informera Fastighetsägaren, med minst sex (6) månaders framförhållning, inför påkallandet av arrendeavtal i Bilaga 2.

#### **Exklusivitet**

Fastighetsägaren förbinder sig att själv inte använda Projekteringsområdet för projektering av solcellsverksamhet samt att inte utan Projektörens skriftliga samtycke upplåta någon del av fastigheten till annan för detta ändamål eller för annan verksamhet som väsentligen negativt kan påverka Projektörens Verksamhet och/eller solcellsanläggning. Fastighetsägaren har dock utöver vad som nämns ovan rätt att planera och uppföra ett vattenverk inom grön markering i bilaga 1. Vattenverket får ta i anspråk ca 15 000 m<sup>2</sup> och eventuella byggnader får inte överstiga ca 8 meter, om inte annat skriftligen överenskommits mellan parterna.

#### **Avtalstid och förlängning**

Upplåtelsen gäller från och med 2022-06-15 till och med 2024-06-15 (2 år). Projektören har rätt att vid två [2] tillfällen förlänga detta projekteringsavtal med 1 år per tillfälle på oförändrade villkor. Påkallande av förlängning ska ske senast 1 månad innan avtalstiden löper ut.

#### **Uppsägning**

Projektören har rätt att säga upp avtalet i förtid om Projektören bedömer att det saknas förutsättningar att förverkliga projektet. Uppsägning ska ske skriftligt med tre månaders uppsägningstid.

Projektören ska inleda projektering senast 4 månader efter att detta avtal har undertecknats. Om projektering ej inletts inom denna tid äger Fastighetsägaren rätt att häva detta avtal.

#### **Vägar**

Projektören får använda av Fastighetsägaren disponerad enskild väg till och inom Projekteringsområdet. Till undvikande av



missförstånd klargörs att Fastighetsägaren har rätt att upplåta nyttjanderätt av vägen till annan än Projektören. Projektören ska åtgärda eventuella skador som orsakas av denne.

#### **Myndighetstillstånd**

Projektören har skyldighet att skaffa, upprätthålla samt bekosta de tillstånd som erfordras för Verksamheten inom Projekteringsområdet.

När samtliga tillstånd erhållits ska Projektören omgående meddela Fastighetsägaren.

#### **Kostnader**

Projektören ska svara för eventuella avgifter och övriga kostnader som uppkommer genom Projektörens verksamhet inom Projekteringsområdet.

#### **Överlåtelse av avtal**

Projektören äger inte rätt att överlåta detta projekteringsavtal till annan utan Fastighetsägarens skriftliga samtycke. Skriftligt samtycke ska dock inte oskäligen förvägras och ska lämnas till Projektören inom en månad från delgivande.

Projektören har dock, utan begränsning av ovan, rätt att utan Fastighetsägarens samtycke överlåta detta projekteringsavtal till annat bolag som ingår i samma koncern som Projektören. Med samma koncern avses bolag enligt definition i 1 kap 11 § aktiebolagslagen (2005:551).

#### **Överlåtelse av fastigheten**

Fastighetsägaren är skyldig att vid överlåtelse av Fastigheten underrätta köparen om detta avtalsinnehåll samt göra förbehåll om köparens bundenhet av detta avtal.

#### **Ansvar**

Projektören ska svara för skada som härrör från Projektörens verksamhet inom Projekteringsområdet.

#### **Arrendeavtal**

För det fall Projektören fattar investeringsbeslut för solcellsanläggningen inom Projekteringsområdet, före nyttjanderättsavtalets upphörande, har Projektören rätt men inte skyldighet att teckna ett arrendeavtal avseende hela eller delar av Projekteringsområdet, på de arrendevillkor som bifogas i Bilaga 2. Om arrendeavtal tecknas upphör detta projekteringsavtal automatiskt att gälla.

#### **Tvist**

Tvist till följd av detta projekteringsavtal ska avgöras av svensk domstol enligt svensk rätt.

#### **Inskrivningsförbud**

Projektören äger inte rätt att inskriva sina rättigheter enligt detta avtal i fastighetsregistret.

#### **Ändring och tillägg**

Ändring eller tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och undertecknas av båda parter.

## Avtalsexemplar

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Svea Renewable Solar AB

Fastighetsägaren

Sollentuna den 2022-06-15

Valdemarsvik den 2022-06-15

\_\_\_\_\_  
Namn: Erik Martinson

\_\_\_\_\_  
Namn:

\_\_\_\_\_  
Namn: Pontus Skog

\_\_\_\_\_  
Namn:

## BILAGOR

1. Bilaga 1: Avgränsning av Projekteringsområdet
2. Bilaga 2: Anläggningsarrende gällande solenergi

Svea Renewable Solar AB  
Bergkällavägen 35A  
19279 Sollentuna

sveasolar.com  
info@sveasolar.com  
+46 (0)8-286693

# Bilaga 1: Avgränsning av Projekteringsområdet

Fastighet	Valdemarsvik 4:3
Yta	227 000 m <sup>2</sup>



# Bilaga 2: Anläggningsarrende gällande solenergi

## Anläggningsarrende gällande solenergi

Fastighetsägare  
Valdemarsvik kommun  
Storgatan 37  
615 80 Valdemarsvik  
[Org.nr]

Nedan kallad Fastighetsägaren.

Arrendator  
Svea Renewable Solar AB  
Bergkällavägen 35A  
192 79 Sollentuna  
Org.nr: 556955-1350

Nedan kallad Arrendatorn.

### Bakgrund

Valdemarsviks kommun har blivit kontaktad av Svea Solar för etablering av en ny solcellspark inom kommunen. Tanken är att i ett första skede utreda förutsättningarna för en sådan park. Om förutsättningarna är gynnsamma är båda parter överens om att etablering av en solcellspark kan ske på en av Valdemarsviks kommun ägd fastighet. Mot bakgrund därav träffas följande avtal.

### Arrendeställe

Del av fastigheten Valdemarsvik 4:3 i Valdemarsviks kommun. Området framgår av bilagd karta, Bilaga 1, och omfattar ca [◆] m<sup>2</sup>, nedan kallat Arrendestället.

### Upplåtelse

Fastighetsägaren upplåter till Arrendatorn rätt att, på de villkor som anges i detta avtal, nyttja Arrendestället på följande sätt och för följande ändamål: Uppföra, bibehålla och kommersiellt driva en elproduktionsanläggning med solceller på stativ eller liknande konstruktionsmetod med tillhörande installationer och anläggningar som transformatorstation, växelriktare, stativ och liknande.

Arrendatorn äger rätt att, i samråd med Fastighetsägaren, framdra erforderliga ledningar, kablar samt vägar med tillhörande anordningar inom och fram till Arrendestället samt att anlägga annan nödvändig utrustning inom Arrendestället. Åtgärder utanför Arrendestället regleras genom särskild överenskommelse mellan parterna. Fastighetsägaren ska inte oskäligen neka eller fördröja godkännande av åtgärder utanför Arrendestället. Åtgärderna som ovan specificeras ska i största möjliga utsträckning förläggas så att dessa medför minsta möjliga

Svea Renewable Solar AB  
Bergkällavägen 35A  
19279 Sollentuna

sveasolar.com  
info@sveasolar.com  
+46 (0)8-286693

olägenhet för Fastighetsägaren utan att det medför oskäligen kostnader för Arrendatorn.

Fastighetsägaren har rätt att nyttja de vägar som Arrendatorn har anlagt. Vid skada på nyanlagd väg ska den skadevållande parten snarast möjligast, och på egen bekostnad, åtgärda skadan.

Arrendatorns uppförande av anläggningen kan medföra påning i mark samt ytliga schaktarbeten.

Ersättning för den mark som tas i anspråk för exempelvis anläggande av väg, eventuell avverkning av skog och liknande, som Arrendatorn orsakar Fastighetsägaren eller Fastigheten, dock inte Arrendestället, ska utgå i enlighet med vid var tid gällande intrångspraxis.

Arrendatorn har rätt att uppföra erforderligt stängsel för att tillse att obehöriga ej bereds tillträde till Arrendestället. Arrendatorn ska samråda med Fastighetsägaren om stängslets utförande och omfattning. Vid detta avtals upphörande svarar Arrendator för att nedmontera och bortforsla stängslet.

Inom Arrendestället förbinder sig Fastighetsägaren att inte upprätta höga byggnader eller andra föremål som genererar skugga eller på annat sätt riskerar att försämra Arrendatorns produktionsanläggning. Inom angränsande område till Arrendestället får Fastighetsägaren uppföra byggnader eller andra föremål givet att de håller tillräckligt med avstånd till Arrendestället. Tillräckligt avstånd definieras som höjden på byggnaden eller föremålet gånger tre. Exempelvis en 20 meter hög byggnad får uppföras 60 meter från Arrendestället. Ovanstående begränsningar gällande skyddsavstånd gäller inte för av Fastighetsägaren planerat vattenverk. Fastighetsägaren har rätt att planera och uppföra ett vattenverk inom grön markering i Bilaga 1. Vattenverket får ta i anspråk ca 15 000 m<sup>2</sup> och eventuella byggnader får inte överstiga ca 8 meter, om inte annat skriftligen överenskommit mellan parterna.

Eventuella skuggande träd får avverkas inom Arrendestället efter skriftlig överenskommelse med Fastighetsägaren. Allt virke tillhör Fastighetsägaren och ska av Arrendatorn placeras på en av Fastighetsägaren anvisad plats.

Arrendatorn ansvarar för vilt och jakt inom Arrendestället.

Arrendatorn åtar sig att bedriva jordbruksliknande skötsel på marken i enlighet med Länsstyrelsens tillstånd. Om annan markskötsel vill tillämpas krävs Fastighetsägarens godkännande.

## Avtalstid

Avtalet gäller från och med 20[◆]-[◆]-[◆] till och med 20[◆]-[◆]-[◆] (40 år).

Avtalet ska sägas upp senast ett år före avtalstidens utgång. I annat fall förlängs avtalet med två år med samma villkor. Uppsägning ska ske skriftligen. Om avtalet sägs upp upphör det att gälla utan någon rätt för någon av Parterna att kräva förlängning. Vid Fastighetsägarens uppsägning till avtalstidens utgång har Arrendatorn ingen rätt till ersättning enligt reglerna om indirekt besittningsskydd i 11 kap 4-6a § JB.

Arrendatorn äger rätt att närsomhelst under avtalstiden säga upp avtalet i förtid med ett års uppsägningstid. För det fall Arrendatorn säger upp avtalet i förtid, ska arrendeavgift erläggas av Arrendator till Fastighetsägaren till dess att Arrendatorn har återställt marken i avtalsenligt skick.

## Arrendets upphörande

Vid avtalets upphörande ska Arrendatorn, såvida inte annan skriftlig överenskommelse träffas återställa Arrendestället i sådant skick så att Fastighetsägaren kan nyttja marken för samma ändamål som före upplåtelsen.

Mark som före upplåtelsen utgjordes av åkermark ska återställas så att den åter kan brukas. Återställningen innebär ett reverserat installationsförfarande och innefattar att paneler, växelriktare, transformatorhus, kablage, markställning, pålar och stängsel demonteras och omhändertas.

Arrendatorn ska i samband med avetableringen genomföra jordmånsförbättring, om nödvändigt, genom uppluckring av jord och eventuellt tillförsel av ny jord.

Arrendatorn ska till Fastighetsägaren lämna säkerhet för sin återställandeskyldighet med ett belopp om 750 000 kronor. Säkerheten ska avsättas från och med det trettionde (30) året på detta avtal, dvs fr.o.m. 20[◆]-[◆]-[◆], till detta avtalets upphörande. Arrendatorn kan självständigt välja om beloppet ska deponeras på pantsatt konto, genom bankgarantier eller motsvarande garantier alternativt för Fastighetsägaren godtagbara försäkringslösningar. Vid deposition ska parterna ingå särskilt depositionsavtal som reglerar under vilka förutsättningar som Fastighetsägaren äger rätt att lyfta de deponerade medlen respektive när de deponerade medlen ska återbetalas till Arrendatorn.

Säkerheten justeras årligen med hänsyn till förändringen av konsumentprisindex (KPI), varvid beloppet justeras på grundval av förändringen mellan oktober månads indextal året före

upplåtelsen (oktober 2022) början och oktober månads indextal året före respektive avtalsår.

Arrendatorn ska enligt 8 Kap 21 § jordabalken erbjuda Fastighetsägaren att inlösa eventuella byggnader inom Arrendestället som uppförts av Arrendatorn under avtalstiden. Om Fastighetsägaren inte inlöser byggnader skall Arrendatorn ta bort dessa och återställa marken.

#### Arrendeavgift

Arrendeavgiften utgår med 1,2 kr/m<sup>2</sup> och år (12 000kr/ha och år).

Den totala arrendeavgiften för bifogad ritning uppgår således till [◆] kr/år. Aktuell yta kan komma att justeras efter slutlig projektering och arrendeavgiften ska då justeras i enlighet med ovanstående kvadratmeterpris.

Arrendeavgiften justeras årligen med hänsyn till förändringen av konsumentprisindex (KPI), varvid avgiften justeras på grundval av förändringen mellan oktober månads indextal året före upplåtelsen (oktober [◆]) början och oktober månads indextal året före respektive avgiftsår.

Justeringen av arrendeavgiften sker alltid fr.o.m. den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.

Arrendeavgiften ska årsvis betalas mot av Fastighetsägaren ställd faktura.

Vid betalningstillfället tillkommer gällande mervärdesskatt. För närvarande är det inte mervärdesskatt på anläggningsarrende.

Vid sen betalning tillkommer dröjsmålsränta enligt lag.

#### Arrendeställets skick

Arrendestället upplåtes i befintligt skick. Arrendatorn är skyldig att hålla Arrendestället och av Arrendatorn uppförd anläggning i ett vårdat skick.

Arrendatorn har rätt att, inom Arrendestället undanröja markvegetation och träd som riskerar att försvåra underhållsarbeten och/eller på annat sätt försämra produktionsanläggningen. Åtgärder, såsom avverkning av skog eller dylikt, utanför Arrendestället regleras genom särskild överenskommelse mellan parterna. Fastighetsägaren ska inte oskäligen neka eller fördröja godkännande av åtgärder utanför Arrendestället.

Vägar	<p>Arrendatorn får använda av Fastighetsägaren tillhörande enskild väg till och inom Arrendestället.</p> <p>Fastighetsägaren svarar för att hålla vägarna i framkomligt skick i enlighet med Fastighetsägarens vanliga rutiner avseende snöröjning, sandning och annat vägunderhåll. Arrendator svarar för det vägunderhåll som är direkt hänförligt till Arrendatorns verksamhet. Vägunderhåll som går utöver Fastighetsägarens vanliga rutiner ska bekostas av Arrendatorn. Skada som uppkommer på väg ska åtgärdas av den skadevällande parten och på dennes bekostnad.</p>
Tillträde	Arrendatorn ska ges tillträde till Arrendestället för att bedriva drift och underhållsarbeten dygnet runt. Tillträdet ska, i förekommande fall, ske i enlighet med Fastighetsägarens vid var tid gällande säkerhetsrutiner och instruktioner.
Kostnader	Arrendatorn ska svara för avgifter, skatter och övriga kostnader som uppkommer genom Arrendatorns verksamhet på Arrendestället, såsom tillkommen fastighetsskatt.
Myndighetstillstånd	Arrendatorn är skyldig att ansöka om och svara för bygglov och andra tillstånd som erfordras för Arrendatorns anläggning och verksamhet på Arrendestället. Arrendatorn ska följa de föreskrifter som meddelas av myndighet eller följer av lag. Arrendatorn svarar även för att bekosta de tillstånd som erfordras för Arrendatorns verksamhet.
Ansvar	<p>Arrendatorn är i förhållande till tredje man och Fastighetsägaren ansvarig för all direkt skada, inklusive föroreningar eller liknande miljöskador, som orsakats av Arrendatorns verksamhet på Arrendestället.</p> <p>Arrendatorn ska hålla Fastighetsägaren skadeslös för eventuella skadeståndskrav och därmed sammanhängande kostnader som kan drabba Fastighetsägaren på grund av Arrendatorns verksamhet på Arrendestället.</p> <p>Arrendatorn svarar även för av denne anlitade personer och företag.</p>
Försäkring	Det åligger Arrendatorn att teckna och vidmakthålla erforderliga försäkringar för den verksamhet som bedrivs på Arrendestället. Sådan försäkring ska ersätta skador på såväl Arrendatorns egendom som de skador som Arrendatorn ansvarar för i enlighet med detta avtal.
Särskilda villkor	Arrendatorn har rätt att inhägna Arrendestället samt sätta upp varningsskyltar.



Ändring av avtal	Ändringar eller tillägg till detta avtal ska ske skriftligt och undertecknas av båda parter för att vara gällande.
Inskrivning av avtal	Arrendatorn äger rätt att låta inskriva sina rättigheter enligt detta avtal i fastighetsregistret. Fastighetsägaren åtar sig att medverka till att detta avtal kan inskrivas med högre prioritet än pantbrev uttagna i fastigheten/fastigheterna. Arrendatorn svarar för eventuella kostnader med anledning av detta. Arrendator ska även tillse och bekosta att inskrivningen av rättigheterna enligt detta avtal tas bort ur fastighetsregistret vid avtalets upphörande.
Överlåtelse av avtal	<p>Arrendatorn har inte rätt att överlåta detta arrendeavtal till annan utan Fastighetsägarens skriftliga samtycke. Skriftligt samtycke ska inte oskäligen förvägras och ska lämnas till Arrendatorn inom en månad från delgivande.</p> <p>Arrendatorn har dock, utan begränsning av ovan, rätt att utan fastighetsägarens skriftliga samtycke överlåta detta arrendeavtal till annat bolag som ingår i samma koncern som Arrendatorn. Med samma koncern avses bolag enligt definition i 1 kap 11 § aktiebolagslagen (2005:551).</p> <p>Arrendatorn äger, utöver vad som framgår ovan, alltid rätt att ställa säkerhet över samtliga sina rättigheter under detta avtal genom säkerhetsöverlåtelse till en eller flera lånefinansiärer och/eller motpart till ett så kallat Power Purchase Agreement (PPA). Vid en sådan överlåtelse ska ett skriftligt meddelande lämnas till Fastighetsägaren. Fastighetsägaren förbinder sig att vid en säkerhetsöverlåtelse underteckna en fastighetsägarförklaring, i vilken bekräftas att Fastighetsägaren godkänner överlåtelsen, att Arrendatorn återfår arrenderätten vid tidpunkt som lånefinansiären och/eller motpart till PPA meddelar samt att Arrendatorn, på de villkor som framgår av fastighetsägarförklaringen, får behålla rätten att nyttja Arrendeområdet enligt ovan. Lånefinansiär(er), och /eller motpart till PPA, till vilka säkerhetsöverlåtelse skett, äger utan Fastighetsägarens godkännande rätt att (i) återföra arrenderätten till Arrendatorn, samt (ii) vid Arrendators avtalsbrott av väsentlig betydelse, mot de förpliktelser som säkerställs genom säkerhetsöverlåtelsen, överlåta arrenderätten enligt detta Arrendeavtal till annan som Fastighetsägaren skäligen kan åtnöjas, dvs en aktör med ekonomisk stabilitet, teknisk kunnighet och kapacitet att uppfylla gällande lagar och förordningar. Den nya avtalsparten skall dock under alla förhållanden överta samma rättigheter och skyldigheter som gäller för Arrendatorn.</p>

Överlåtelse av fastigheten	Fastighetsägaren är skyldig att vid överlåtelse av fastigheten underrätta köparen om detta avtalsinnehåll samt göra förbehåll om köparens bundenhet av detta avtal.
Force majeure	Force majeure såsom krig, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda eller explosion eller annat som Fastighetsägaren eller Arrendatorn inte råder över, fritager parterna från fullgörandet av berörd förpliktelse i detta avtal. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.  För att uppnå befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.  Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrunden och återuppta fullgörandet av de förpliktelse som hindrats så snart det praktiskt kan ske.
Tvist	Tvister med anledning av detta avtal ska avgöras i allmän domstol.
Hänvisning till jordabalken	Beträffande anläggningsarrende gäller i övrigt, om ej annat framgår av detta avtal, vad som i 7, 8 och 11 kap jordabalken eller annars i lag stadgas härom.
Avtalsexemplar	Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Svea Renewable Solar AB

Fastighetsägaren

[plats] den 20[◆]-[◆]-[◆]

Valdemarsvik den 20[◆]-[◆]-[◆]

\_\_\_\_\_  
Namn: Erik Martinson

\_\_\_\_\_  
Namn:

\_\_\_\_\_  
Namn: Pontus Skog

\_\_\_\_\_  
Namn:

## BILAGOR

Bilaga 1 – Arrendestället

Bilaga 2 - Fastighetsägarförklaring

Svea Renewable Solar AB  
Bergkällavägen 35A  
19279 Sollentuna

sveasolar.com  
info@sveasolar.com  
+46 (0)8-286693

# Bilaga 1 – Arrendestället

INFOGA ARRENDESTÄLLE HÄR

# Bilaga 2 – Fastighetsägarförklaring

Fastighetsägare:

Valdemarsvik kommun org. nr: [◆]

Projektbolag:

Svea Renewable Solar AB, org. nr: 556955-1350

Fastighet:

Valdemarsvik Valdemarsvik 4:3

Datum: 20[◆]-[◆]-[◆]

Projektbolaget har arrenderat en del av Fastigheten. Aktuell delen av Fastigheten benämns nedan "Området". Projektbolagets rätt till Området styrs av ett arrendeavtal daterat [datum] ("Avtalet").

Projektbolaget har genom säkerhetsöverlåtelseavtal ("Säkerhetsöverlåtelseavtalet") som Fastighetsägaren tagit del av, daterat \_\_\_\_\_, överlåtit samtliga rättigheter och skyldigheter under Avtalet samt befintlig elproduktionsanläggning som uppförts av Projektbolaget på Området, till [Banken namn] (som representant för en grupp av säkerställda borgenärer) ("Säkerhetsrepresentanten"), som säkerhet för lån som har beviljats Projektbolaget med flera enligt ett låneavtal daterat \_\_\_\_\_ ("Låneavtalet"). I förhållande till Fastighetsägaren är således Säkerhetsrepresentanten ny arrendator från och med datumet för Säkerhetsöverlåtelseavtalet.

Efter att Avtalet har överlåtit enligt Säkerhetsöverlåtelseavtalet har Säkerhetsrepresentanten upplåtit nyttjanderätt till Området till Projektbolaget. I förhållande till Fastighetsägaren är således Projektbolaget från och med nu andrahandsarrendator. Projektbolaget är under Säkerhetsöverlåtelseavtalet ansvarig för att fullgöra alla skyldigheter under Avtalet i förhållande till Fastighetsägaren.

Säkerhetsöverlåtelsen enligt Säkerhetsöverlåtelseavtalet har villkorats av att Fastighetsägaren lämnar sitt godkännande av densamma.

Med anledning av det ovanstående förklarar härmed Fastighetsägaren att:

- a) Fastighetsägaren samtycker till ovan redovisade säkerhetsöverlåtelse av Avtalet med effekt att Säkerhetsrepresentanten därmed blir part till Avtalet,
- b) Fastighetsägaren samtycker till den ovan beskrivna andrahandsupplåtelsen av Området till Projektbolaget,
- c) Fastighetsägaren samtycker till att Projektbolaget tills vidare får nyttja Området och de av Projektbolaget därpå uppförda byggnaderna till dess att Säkerhetsrepresentanten skriftligen meddelat Fastighetsägaren annat, och
- d) Fastighetsägaren samtycker till att Projektbolaget, för Säkerhetsrepresentantens räkning, fullgör skyldigheterna enligt Avtalet. Skulle skyldigheterna under Avtalet vid något tillfälle inte fullgöras fullt ut ska Fastighetsägaren omgående underrätta Säkerhetsrepresentanten per post eller e-mail på nedan angivna adresser. Med begreppet "skyldigheterna under Avtalet" avses en situation som omfattas av 8 kap 23 § jordabalken (förverkande av arrenderätt). Efter mottagandet av sådan underrättelse är Säkerhetsrepresentanten skyldig att inom skälig tid åtgärda bristen i fullgörandet av de aktuella skyldigheterna under Avtalet om Säkerhetsrepresentanten väljer att inträda i avtalet. Det tydliggörs att Säkerhetsrepresentanten även kan inträda i avtalet om Projektbolaget inte uppfyller sina skyldigheter enligt det låneavtal som finns mellan Projektbolaget och Säkerhetsrepresentanten.

Fastighetsägaren bekräftar slutligen att:

- e) Fastighetsägaren är ägare till Fastigheten och har inte tidigare lämnat medgivande till överlåtelse, säkerhetsöverlåtelse eller pantsättning av Avtalet, rättigheter, under detta eller Området, annat än befintliga

Svea Renewable Solar AB  
Bergkällavägen 35A  
19279 Sollentuna

sveasolar.com  
info@sveasolar.com  
+46 (0)8-286693

- inteckningar i Fastigheten. Fastighetsägaren har informerat om ett VA-paket inom Området som ännu ej är intecknat och detsamma gällande ett eventuellt vattenverk intill Området,
- f) Säkerhetsrepresentanten får sätta annan person (som Säkerhetsrepresentanten väljer och som Fastighetsägaren skäligen kan åtnöjas, dvs en aktör med ekonomisk stabilitet, teknisk kunnighet och kapacitet att uppfylla gällande lagar och förordningar) i Projektbolagets ställe, och
  - g) Säkerhetsrepresentanten har rätt att överlåta anläggningen/byggnaderna som uppförts av Projektbolaget på Området (om några) tillsammans med Avtalet till annan person, som Fastighetsägaren skäligen kan åtnöjas, som träder i dess ställe i egenskap av kreditgivare eller säkerhetsrepresentant.

Denna Fastighetsägarförklaring gäller då även i förhållande till sådan ny kreditgivare eller säkerhetsrepresentant utan att det behövs någon ytterligare åtgärd.

Fastighetsägaren ska underrättas före det att upplåtelse eller överlåtelse sker enligt ovan.

Ort: [◆]

Fastighetsägare:

---

Namn:

Kontaktuppgifter till Säkerhetsrepresentanten:

Adress: [Adress]

Attn: [Namn]

E-mail: [e-postadress]



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 69

KS-TEK.2022.30 SÖRBY 2:10

## Markanvisning Valdemarsvik Sörby 2:10

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna inbjudan med bilagor för annonsering av markanvisning del av Sörby 2:10 enligt föreslagen tidsplan.

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att genomföra annonsering av markanvisning del av Sörby 2:10 samt återkomma med förslag på tilldelning av markanvisning till lämplig byggherre.

Antalet referensobjekt som krävs ändras till "åtminstone ett (1)" och kommunstyrelsens presidium ska ingå i den beredningsgrupp som utvärderar inkomna anbud.

### Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar att antalet referensobjekt som krävs ändras till "åtminstone ett (1)" samt att kommunstyrelsens presidium ska ingå i den beredningsgrupp som utvärderar inkomna anbud.

### Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Jenny Elander Eks (C) ändringsyrkande att antalet referensobjekt som krävs ändras till "åtminstone ett (1)" samt att kommunstyrelsens presidium ska ingå i den beredningsgrupp som utvärderar inkomna anbud.

### Sammanfattning

Valdemarsviks kommun avser annonsera och sedan tilldela markanvisning av Sörby 2:10 i Ringarum under 2022. Markanvisningen sker för att möjliggöra för framtida bostadsbebyggelse på fastigheten. Området saknar detaljplan men kommunens översiktsplan stödjer framtida bostadsbebyggelse. Markanvisningsavtal och planavtal avses tecknas i samband med tilldelning av markanvisningen.

Bifogat till denna tjänsteskrivelse finns beslutsunderlag som är till grund för beslut hos kommunstyrelsen om att inleda markanvisningsprocess i enlighet med kommunens riktlinjer för markanvisning.



KSAU § 69

KS-TEK.2022.30 SÖRBY 2:10

### Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har nyligen förvärvat mark i Ringarum, Sörby 2:10, som enligt översiktsplanen är utpekad som område för kommande bostadsbebyggelse.

Sörby 2:10 är idag jordbruksmark och nyttjas som betesmark för privatpersoners hästar som är uppstallade i den befintliga ladubyggnaden på fastigheten. Vidare finns det en garagedel i ladubyggnaden som för närvarande nyttjas av en privatperson. Båda nyttjandeförhållandena kommer att upphöra till hösten 2022 och bedöms inte vara ett hinder för att genomföra markanvisning under 2022.

Avsikten med detta ärende är att inleda en försäljning av marken genom markanvisning till en byggherre, se Inbjudan markanvisning Sörby 2:10. Med markanvisning avses en överenskommelse mellan kommunen och en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst av kommunen ägt markområde för byggnation. När kommunen beslutat om val av byggherre tecknas ett avtal för markanvisning.

Markanvisningen av Sörby 2:10 kommer genomföras genom annonsering och anbudsfordfarande enligt kommunens riktlinjer. Intresserade aktörer, kallat byggherrar, ges då möjlighet att inkomma med anbud för markanvisningen. Anbud ska innehålla bland annat skisser på tänkt bebyggelse (inklusive byggnadsytor) och vägdragningar inom Sörby 2:10 samt referensobjekt för såväl planläggning som utbyggnad av likande objekt.

Anbud skall enligt förvaltningens förslag till tidsplan inkomma till kommunen senast 2022-08-31. Anbudsdatum är anpassat till anbudsgivares möjlighet att få frågor besvarade i god tid samt förvaltningens behov av ledighet under sommaren.

Markanvisningsavgift för Sörby 2:10 avser enbart täcka kostnader för markanvisning, ej planläggning vars kostnader avses regleras i särskilt planavtal, se Bilaga 9 – Riktlinjer för markanvisning, sida 2. Markanvisningsavgift för markanvisning av Sörby 2:10 föreslås av förvaltningen till 30 000 kronor, se bilaga 8 – PM Beskrivning markanvisningsavtal.

---

Justerare

.....

.....





KSAU § 69

KS-TEK.2022.30 SÖRBY 2:10

Efter anbudstidens utgång genomför förvaltningen en utvärdering av inkomna anbud, vilket inkluderar framtagande av exploateringskalkyl och motpartsgranskning av de anbud som är mest intressant. Förslag om tilldelning bedöms kunna presenteras för kommunstyrelsen under hösten 2022. Kommunstyrelsen har därefter att besluta om tilldelning av markanvisning till föreslagen byggherre.

Valdemarsviks kommun förbehåller sig rätten att fritt välja bland inkomna anbud. Om inget anbud är intressant förbehåller sig kommunen rätten att inte genomföra markanvisningen.

När beslut om tilldelning skett och markanvisningsavtal samt planavtal tecknats kan detaljplaneläggning ske tillsammans aktuell byggherre. Positivt planbesked finns beviljat för fastigheten. Övriga planförutsättningar beskrivs i Bilaga 7. När detaljplanen är redo för granskning skall avtal om markförsäljning vara färdigförhandlat mellan kommun och byggherren. Avtal om markförsäljning är villkorat att detaljplan vinner laga kraft. Planlagd kvartersmark försäljs till byggherren till marknadsmässigt pris.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Markanvisning Valdemarsvik Sörby 2:10, dat. 2022-05-06

Inbjudan markanvisning Sörby 2:10, dat. 2022-05-06

Bilaga 7 – Planförutsättningar Sörby 2:10

Bilaga 8 – PM Beskrivning markanvisningsavtal

Bilaga 9 – Riktlinjer för markanvisning, Valdemarsviks kommun

-----

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Michaela Thomsson  
Mark- och exploateringsingenjör  
Tel: 010 603 87 79  
E-post: michaela.thomsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Markanvisning Valdemarsvik Sörby 2:10

### Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna inbjudan med bilagor för annonsering av markanvisning del av Sörby 2:10 enligt föreslagen tidsplan.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att genomföra annonsering av markanvisning del av Sörby 2:10 samt återkomma med förslag på tilldelning av markanvisning till lämplig byggherre.

### Sammanfattning

Valdemarsviks kommun avser annonsera och sedan tilldela markanvisning av Sörby 2:10 i Ringarum under 2022. Markanvisningen sker för att möjliggöra för framtida bostadsbebyggelse på fastigheten. Området saknar detaljplan men kommunens översiktsplan stödjer framtida bostadsbebyggelse. Markanvisningsavtal och planavtal avses tecknas i samband med tilldelning av markanvisningen.

Bifogat till denna tjänsteskrivelse finns beslutsunderlag som är till grund för beslut hos kommunstyrelsen om att inleda markanvisningsprocess i enlighet med kommunens riktlinjer för markanvisning.

### Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har nyligen förvärvat mark i Ringarum, Sörby 2:10, som enligt översiktsplanen är utpekad som område för kommande bostadsbebyggelse.

Sörby 2:10 är idag jordbruksmark och nyttjas som betesmark för privatpersoners hästar som är uppstallade i den befintliga ladubyggnaden på fastigheten. Vidare finns det en garagedel i ladubyggnaden som för närvarande nyttjas av en privatperson. Båda nyttjandeförhållandena kommer att upphöra till hösten 2022 och bedöms inte vara ett hinder för att genomföra markanvisning under 2022.

Avsikten med detta ärende är att inleda en försäljning av marken genom markanvisning till en byggherre, se Inbjudan markanvisning Sörby 2:10. Med markanvisning avses en överenskommelse mellan kommunen och en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse



av ett visst av kommunen ägt markområde för byggnation. När kommunen beslutat om val av byggherre tecknas ett avtal för markanvisning.

Markanvisningen av Sörby 2:10 kommer genomföras genom annonsering och anbuds förfarande enligt kommunens riktlinjer. Intresserade aktörer, kallat byggherrar, ges då möjlighet att inkomma med anbud för markanvisningen. Anbud ska innehålla bland annat skisser på tänkt bebyggelse (inklusive byggnadsytor) och vägdragningar inom Sörby 2:10 samt referensobjekt för såväl planläggning som utbyggnad av likande objekt.

Anbud skall enligt förvaltningens förslag till tidsplan inkomma till kommunen senast 2022-08-31. Anbudsdatum är anpassat till anbudsgivares möjlighet att få frågor besvarade i god tid samt förvaltningens behov av ledighet under sommaren.

Markanvisningsavgift för Sörby 2:10 avser enbart täcka kostnader för markanvisning, ej planläggning vars kostnader avses regleras i särskilt planavtal, se Bilaga 9 – Riktlinjer för markanvisning, sida 2. Markanvisningsavgift för markanvisning av Sörby 2:10 föreslås av förvaltningen till 30 000 kronor, se bilaga 8 – PM Beskrivning markanvisningsavtal.

Efter anbudstidens utgång genomför förvaltningen en utvärdering av inkomna anbud, vilket inkluderar framtagande av exploateringskalkyl och motpartsgranskning av de anbud som är mest intressant. Förslag om tilldelning bedöms kunna presenteras för kommunstyrelsen under hösten 2022. Kommunstyrelsen har därefter att besluta om tilldelning av markanvisning till föreslagen byggherre.

Valdemarsviks kommun förbehåller sig rätten att fritt välja bland inkomna anbud. Om inget anbud är intressant förbehåller sig kommunen rätten att inte genomföra markanvisningen.

När beslut om tilldelning skett och markanvisningsavtal samt planavtal tecknats kan detaljplanläggning ske tillsammans aktuell byggherre. Positivt planbesked finns beviljat för fastigheten. Övriga planförutsättningar beskrivs i Bilaga 7. När detaljplanen är redo för granskning skall avtal om markförsäljning vara färdigförhandlat mellan kommun och byggherren. Avtal om markförsäljning är villkorat att detaljplan vinner laga kraft. Planlagd kvartersmark försäljs till byggherren till marknadsmässigt pris.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Markanvisning Valdemarsvik Sörby 2:10, dat. 2022-05-06  
Inbjudan markanvisning Sörby 2:10, dat. 2022-05-06  
Bilaga 7 – Planförutsättningar Sörby 2:10  
Bilaga 8 – PM Beskrivning markanvisningsavtal  
Bilaga 9 – Riktlinjer för markanvisning, Valdemarsviks kommun

**Beslutet skickas till**



Kommundirektör  
Plan- och byggchef  
Teknisk chef  
Akten

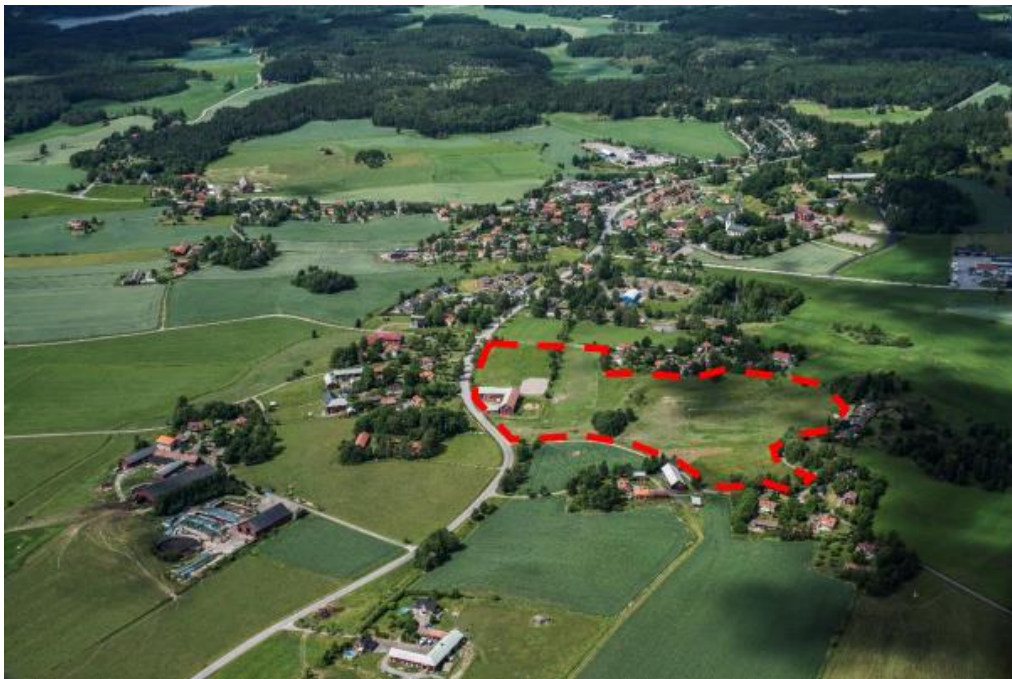
VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



# VÄLKOMMEN TILL SÖRBY 2:10

## VÄLKOMMEN ATT VARA MED OCH UTVECKLA RINGARUMS TÄTORT



*Härmed bjuds ni in för att vara med i bostadsbyggandet i Ringarum, en lantlig idyll med närhet till allt!*

*Välkommen till Sörby 2:10 beläget i Ringarums tätort i Valdemarsviks kommun. Med naturen som granne och väl utvecklade kommunikationer blir Ringarum möjligheternas tätort. Med sina 18 km norr om Valdemarsvik och 30 minuter till Norrköping finns både närhet till skärgård och arbetstillfällen både genom bil och buss.*

*Förutsättningarna och potentialen för detta område är stora. År 2024 planerar Trafikverket för byggstart av E22 förbifart Söderköping. Denna infrastruktursatsning gör att Ringarums strategiska läge ökar ytterligare och drömmen om att kunna bo nära naturen och bra kommunikation till arbete med mera. Med ett utbyggt serviceutbud med barnomsorg, äldre- och funktionshinderomsorg, matbutik, café, bensinmack mm finns allt boenden kan tänkas behöva i vardagen.*

*Vi söker dig som delar våra ambitioner och vill vara med och utveckla Ringarum till en attraktiv tätort där människor vill bo och leva med naturen som närmaste granne och fortfarande behålla förutsättningarna som närhet till större städer skapar.*

**Postadress**

Valdemarsviks kommun  
615 80 Valdemarsvik

**Besöksadress**

Storgatan 37  
Valdemarsvik

**Telefon**

0123 - 191 00

**E-post**

[kommun@valdemarsvik.se](mailto:kommun@valdemarsvik.se)

**Webbadress**

[valdemarsvik.se](http://valdemarsvik.se)

**Org.nr.**

212000-0431

**Bankgiro**

563-5107



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SAMMANFATTNING .....	3
FÖRUTSÄTTNINGAR OCH KRAV.....	4
Objekt.....	4
Planbestämmelser och andra förutsättningar .....	4
Planavgift/planavtal .....	4
Allmän platsmark.....	4
Fastighetsbildning.....	5
Markanvisningsavtal.....	5
Krav på byggherren för att få markanvisning.....	5
INTRESSEANMÄLAN .....	6
Kontaktinformation .....	6
VAL AV BYGGHERRE .....	7
Fri prövningsrätt.....	7
KOMMUNIKATION AV BESLUT .....	7
BILAGOR .....	8



## SAMMANFATTNING

Valdemarsviks kommun vill öka bostadsutbudet i Ringarums tätort. Som ett led i detta arbete vill kommunen skapa attraktiv mark för framtida byggnation.

Denna intresseanmälan för markanvisning syftar att hitta intressenter som vill vara med i detaljplaneläggning och sedermera bygga bostäder i ett fint läge i södra delen av Ringarum längsmed Gamla landsvägen.

Sörby 2:10, nedan kallat markområdet, är på cirka 72 000 kvadratmeter och avses styckas av enligt kommande detaljplan.

Markområdet är i översiktsplanen utpekade som utvecklingsområde för bostäder samt område för kompletterande bebyggelse inom tätorten. Markområdet är nyligen förvärvat av Valdemarsviks kommun med syftet att planlägga för bostadsändamål.

Positivt planbesked finns för markområdet för cirka 20–30 friliggande bostadshus vilket är en initial bedömning av antal friliggande bostäder som bedöms rymmas inom området. Detaljplan avses tas fram efter tilldelad markanvisning av markområdet. Kommunen gör bedömningen att markområdet är lämpligt för bostäder i form av friliggande bostäder, parhus, radhus och mindre flerfamiljsbostäder.

Kommande detaljplaneläggning skall bland annat hantera befintliga rättigheter och ledningar inom markområdet. Eventuell flytt av befintliga ledningar och rättigheter bekostas av den som initierar flytten.

Nedan presenteras de förutsättningar och krav som gäller för markanvisningen, hur intresseanmälan ska se ut, samt hur val av byggherre går till.

***Välkommen med Er intresseanmälan senast 2022-08-31!***

---

**Postadress**

Valdemarsviks kommun  
615 80 Valdemarsvik

**Besöksadress**

Storgatan 37  
Valdemarsvik

**Telefon**

0123 - 191 00

**E-post**

kommun@valdemarsvik.se

**Webbadress**

valdemarsvik.se

**Org.nr.**

212000-0431

**Bankgiro**

563-5107



## FÖRUTSÄTTNINGAR OCH KRAV

### Objekt

Objektet som kommunen avser markanvisa utgör större delen av Sörby 2:10, ca 72 000 kvadratmeter, se bifogade kartor och foton:

- Karta över Valdemarsvik Sörby 2:10, Bilaga 1.
- Foton av Sörby 2:10, Bilaga 2.

Följande finns i DWG-format (bifogas):

- Grundkarta över Sörby 2:10, Bilaga nr 3.

### Planbestämmelser och andra förutsättningar

Markområdet är i översiktsplanen utpekad som utvecklingsområde för bostäder samt område för kompletterande bebyggelse inom tätorten. Markområdet är nyligen förvärvat av Valdemarsviks kommun med syftet att planlägga för bostadsändamål.

Kommunens översiktsplan anger att markområdet är lämpligt att pröva för nybebyggelse i kommande detaljpaneläggning.

För markområdet saknas gällande detaljplan. Positivt planbesked finns för markområdet för cirka 20–30 friliggande bostadshus, vilket är en initial bedömning av antal friliggande bostäder som bedöms rymmas inom området. Detaljplan avses tas fram efter tilldelad markanvisning av markområdet. Kommunen gör bedömningen att markområdet är lämpligt för bostäder i form av friliggande bostäder, parhus, radhus och mindre flerfamiljsbostäder.

Positivt planbesked har beviljats av Valdemarsviks kommun:

- Planbesked daterat 2022-11-04 (PLAN.2021.1, MBN § 190), Bilaga 4.

Inom markområdet finns underjordiska ledningar för vatten, avlopp och el (hög- och lågspänning) och fiber. Ytterligare fakta om underjordiska ledningar och övriga rättigheter och förutsättningar finns sammanfattat i följande dokument som bifogas.

- Fastighetsutdrag Sörby 2:10, Bilaga 5.
- Karterade rättigheter Sörby 2:10, registerkartan, Bilaga 6.

Detaljplan saknas för området och kommer behöva arbetas fram. Planförutsättningar för området och kommunens planprocess redovisas i bilaga 7.

- Planförutsättningar och planprocess, Bilaga 7.

### Planavgift/planavtal

Planavgift bekostas av byggherren alternativt planavtal avses tecknas med byggherren. Avgift utgår enligt taxa.

### Allmän platsmark

Huvudmannaskap inom området bestäms i samband med detaljpaneläggning.

---

**Postadress**

Valdemarsviks kommun  
615 80 Valdemarsvik

**Besöksadress**

Storgatan 37  
Valdemarsvik

**Telefon**

0123 - 191 00

**E-post**

kommun@valdemarsvik.se

**Webbadress**

valdemarsvik.se

**Org.nr.**

212000-0431

**Bankgiro**

563-5107





### Fastighetsbildning

Fastighetsbildning avses ske enligt kommande detaljplan för området och bekostas enligt överenskommelse mellan kommunen och byggherren.

### Markanvisningsavtal

Markanvisning sker genom att byggherren tecknar ett markanvisningsavtal med kommunen.

Markanvisningsavtal ska tecknas mellan kommunen och byggherren senast tre (3) månader efter tilldelad markanvisning.

Markanvisning ske enligt kommunens gällande riktlinjer och kommande markförsäljning sker till marknadsmässigt pris.

Markanvisning innebär en "reservation" av markområdet i tjugofyra (24) månader då byggherren ges möjlighet att tillsammans med kommunens planhandläggare ta fram detaljplanehandlingar för önskad bebyggelse inom området. Målet är att en markförsäljning ska ske under planprocessen. Ett avtal om markförsäljning ska vara färdigförhandlat innan detaljplanens granskningskede. Ett sådant avtal kommer vara villkorat av att den nya detaljplanen vinner laga kraft.

För ytterligare information om markanvisning och markanvisningsavtal, se bifogade dokument:

- PM Beskrivning av markanvisningsavtal, Bilaga 8.
- Riktlinjer för markanvisning i Valdemarsviks kommun, Bilaga 9.

### Krav på byggherren för att få markanvisning

Innan beslut om markanvisning fattas kommer kommunen göra en bedömning om byggherrens kreditvärdighet. I bedömningen ingår undersökning av bolagets organisationsstruktur, betalningsförmåga, verksamhetshistoria, finansiella situation samt genomförandekraft.

### Behörighet

Byggherren ska vara registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i det land där byggherrens verksamhet är etablerad. Uppgifterna kommer att kontrolleras av kommunen hos berörd myndighet. Kopia på registreringsbevis eller motsvarande i annat EU-land, inte äldre än sex (6) månader och F-skattebevis lämnas efter anmodan.

### Ekonomisk ställning

Byggherren ska ha ekonomiska och finansiella förutsättningar att genomföra projektet. Kommunen kommer att kontrollera byggherrens ekonomiska och finansiella förutsättningar genom kreditupplysning.

Byggherren;

- får inte vara i konkurs eller vara föremål för insolvens, eller likvidationsförfaranden,
- får inte vara föremål för tvångsförvaltning,
- får inte ingått ackordsuppgörelse med borgenär, eller har avbrutit sin näringsverksamhet.

Uppgifterna kommer att kontrolleras av kommunen hos berörd myndighet eller kreditinstitut.

---

**Postadress**

Valdemarsviks kommun  
615 80 Valdemarsvik

**Besöksadress**

Storgatan 37  
Valdemarsvik

**Telefon**

0123 - 191 00

**E-post**

kommun@valdemarsvik.se

**Webbadress**

valdemarsvik.se

**Org.nr.**

212000-0431

**Bankgiro**

563-5107



*Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter – Uppgifter från Skatteverket*

Kommunen eftersträvar samarbete med enbart seriösa byggherrar och har därför ett samarbete med Skatteverket om förebyggande information. Samarbetet med förebyggande information innebär en kontroll av en byggherres skattestatus. Byggherren ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter. Kontroll kommer att göras av kommunen hos Skatteverket.

## INTRESSEANMÄLAN

### Intresseanmälan ska innehålla:

- Enklare idéskiss och beskrivning över förslag till bebyggelse, gärna tillsammans med referensbilder.
- Vilken eller vilka upplåtelseformer som byggherren är intresserad att bygga.
- Uppskattad mängd kvadratmeter bruttoarea (BTA), alternativt uppskattat antal lägenheter/bostäder inom området.
- Beskrivning av byggherren samt ekonomisk information som visar byggherrens förmåga att genomföra bostadsprojektet.
- Redovisa minst två och högst fyra referensprojekt med relevans till Sörby 2:10 som visar företagets förmåga att driva och slutföra bostadsprojekt.
- Redovisa minst två och högst fyra referensprojekt som visar företagets förmåga att driva och slutföra detaljplaneprojekt med god samordning och samverkan med andra aktörer.
- Namn, adress och organisationsnummer till byggherren samt kontaktuppgifter till minst en kontaktperson.

**Intresseanmälan ska lämnas senast 2022-08-31.**

### **Intresseanmälan ska skickas per post till:**

Kommunstyrelsen  
Valdemarsviks kommun  
615 80 Valdemarsvik

OBS: Märk försändelsen genom att märka kuvertet: "Intresseanmälan markanvisning Sörby 2:10"

### **Eller per e-post till:**

kommun@valdemarsvik.se

OBS: Skriv som rubrik/ämne: "Intresseanmälan markanvisning Sörby 2:10"

Kontaktinformation

**Vid frågor rörande markanvisning kontakta:**

---

**Postadress**

Valdemarsviks kommun  
615 80 Valdemarsvik

**Besöksadress**

Storgatan 37  
Valdemarsvik

**Telefon**

0123 - 191 00

**E-post**

kommun@valdemarsvik.se

**Webbadress**

valdemarsvik.se

**Org.nr.**

212000-0431

**Bankgiro**

563-5107



Michaela Thomsson  
Mark och exploateringsingenjör  
Michaela.thomsson@valdemarsvik.se  
010-603 87 79

**Vid frågor rörande detaljplanering kontakta:**

Linnea Bergh  
Planarkitekt  
Linnea.bergh@valdemarsvik.se  
0121-18494

**OBS: Inga frågor kan besvaras under semesterperioden mellan 15:e juli och 15:e augusti.**

## VAL AV BYGGHERRE

Val av byggherre kommer att genomföras av en tjänstemannagrupp.

Vid valet av byggherre för markanvisning kan tidigare genomförda projekt och markanvisningar vägas in liksom nytänkande, långsiktig kvalitets- och miljöprofil samt byggherrens förmåga att genomföra projektet utan tidsfördröjning.

För att främja goda konkurrensförhållanden där fler byggherrar, både stora och små, ges möjlighet att etablera sig i kommunen och inom specifika områden, kommer även denna aspekt att påverka kommunens val av byggherre.

Bedömningsgrund utgör även det markpris som byggherren erbjuder för marken.

### Fri prövningsrätt

Valdemarsviks kommun har fri prövningsrätt och förbehåller sig rätten att förkasta samtliga inkomna intresseanmälningar. Kommunens beslut om val av byggherre kan inte överklagas.

## KOMMUNIKATION AV BESLUT

Beslut om val av byggherre kommer att tillställas samtliga som lämnat intresseanmälan.

### Preliminär tidplan och process

1. Intresseanmälan för markanvisning pågår till och med 2022-08-31.
2. Hösten 2022: Utvärdering av förslag och beslut om vinnande byggherre.
3. Fjärde kvartalet 2022: Markanvisningsavtal och planavtal tecknas med vinnande byggherre.
4. 2023 – 2025: Byggherren ges möjlighet att tillsammans med kommunen planlägga området och teckna marköverlåtelseavtal med kommunen för att förvärva markområdet.
5. 2025 – framåt: Byggstart kan ske efter att markområdet förvärvats och att bygglov beslutats.

---

**Postadress**

Valdemarsviks kommun  
615 80 Valdemarsvik

**Besöksadress**

Storgatan 37  
Valdemarsvik

**Telefon**

0123 - 191 00

**E-post**

kommun@valdemarsvik.se

**Webbadress**

valdemarsvik.se

**Org.nr.**

212000-0431

**Bankgiro**

563-5107



## BILAGOR

- Bilaga 1: Karta Sörby 2:10
- Bilaga 2: Fotografier över Sörby 2:10
- Bilaga 3: Grundkarta Sörby 2:10 (CAD/dwg-format)
- Bilaga 4: Planbesked och utdrag översiktsplan för Sörby 2:10
- Bilaga 5: Fastighetsutdrag Sörby 2:10
- Bilaga 6: Karterade rättigheter, registerkartan Sörby 2:10
- Bilaga 7: Planförutsättningar och Valdemarsviks kommuns planprocess
- Bilaga 8: PM markanvisning Sörby 2:10
- Bilaga 9: Riktlinjer för markanvisning Valdemarsviks kommun

---

**Postadress**

Valdemarsviks kommun  
615 80 Valdemarsvik

**Besöksadress**

Storgatan 37  
Valdemarsvik

**Telefon**

0123 - 191 00

**E-post**

[kommun@valdemarsvik.se](mailto:kommun@valdemarsvik.se)

**Webbadress**

[valdemarsvik.se](http://valdemarsvik.se)

**Org.nr.**

212000-0431

**Bankgiro**

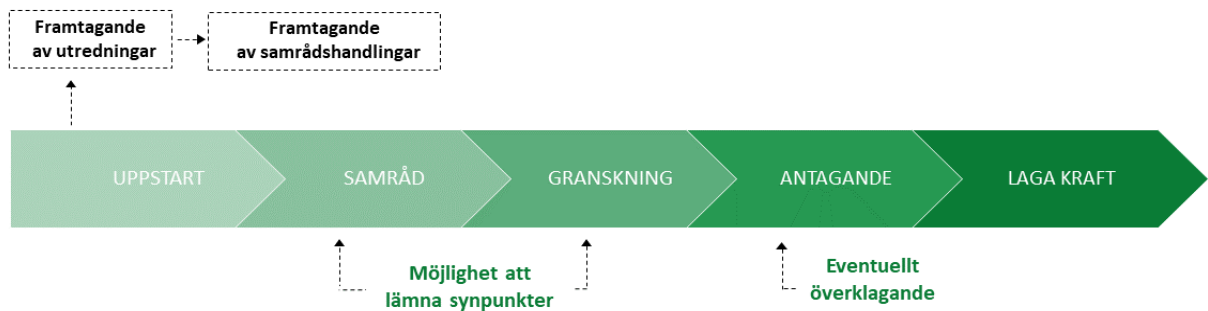
563-5107

## BILAGA 1

# DETALJPLANEPROCESSEN OCH PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÖRBY 2:10

## DETALJPLANEPROCESSEN

**Uppstart:** Vid uppstart av planarbete behövs underlag i form av utredningar kring markens



lämplighet genomförs. I utredningarna bör även konsekvenserna, viktiga samband, lämplig markanvändning samt behovet av att utveckla infrastruktur som är kopplat till marken och detaljplanen beskrivas.

**Samråd:** I 5 kap. 13 § PBL (2010:900) anges det att i samrådet ska kommunen redovisa ett förslag till detaljplan. Under samrådtiden ska berörda parter få en möjlighet att lämna synpunkter. Efter genomfört samråd har kommunen möjlighet att justera förslaget utifrån de synpunkter som kommit in för att bättre anpassa förslaget till förutsättningarna på platsen.

**Granskning:** När det slutliga förslaget är klart ska det i enlighet med 5 kap. 30 § PBL (2010:900) visas för granskning i minst två veckor. Inför granskningen ska information skickas ut till de som är berörda, exempelvis boende och övriga som yttrat sig under samrådet. Under granskningen ska även myndigheter, sakägare och andra sakägare ges möjligheten att lämna synpunkter på planförslaget. Efter granskningen kan endast mindre ändringar av planförslaget göras. Vid större ändringar av planen ska en ny granskning genomföras.

**Antagande:** Efter granskningen ska slutgiltiga planförslaget vidare till kommunfullmäktige för antagning, alternativt kan fullmäktige delegera beslutet till kommunstyrelsen eller byggnadsnämnden. När detaljplanen har antagits ska kommunen skicka meddelande om det till berörda myndigheter, kommuner och regionplaneorgan som är berörda såväl de som lämnat skriftliga synpunkter som inte blivit tillgodosedda.

**Laga kraft:** Om detaljplanen inte upphävs eller överklagas eller om överklagan avslås i de högre instanserna tidigast tre veckor efter att beslutet tillkännagetts på kommunens anslagstavla, vinner detaljplanen enligt 5 kap. 10 § PBL (2010:900) laga kraft.

Läs mer om detaljplaneprocessen på Boverkets [hemsida](#).

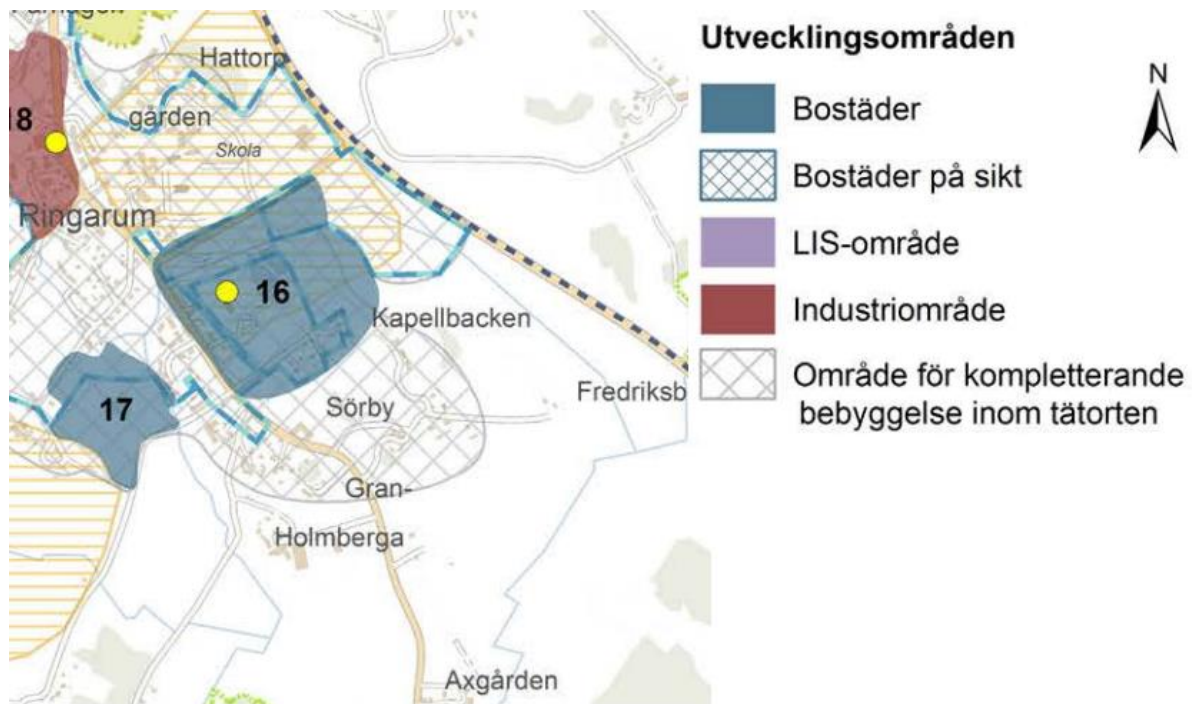
**Privat initiativrätt:** Lagändringen om privat initiativrätt innebär att fastighetsägare eller byggherre kan vid ett positivt planbesked begära att kommunen redovisar det planeringsunderlag som sannolikt kan komma att behövas vid detaljplaneläggningen. Planintressenten kan även enligt lagen och vid medgivande av kommunen i ett planbesked få möjligheten att begära att länsstyrelsen yttrar sig över vilket planeringsunderlag som anses behövas. Utredningsbehov kan dock alltid komma att utökas när planprocess påbörjas.

## PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

Valdemarsviks kommun köpte i augusti 2021 del av Sörby 2:39 (Nu: Sörby 2:10). Marken är köpt i syftet att planläggas för bostadsändamål för att kunna tillmötesgå den ökade efterfrågan av enbostadshus i centrala ringarum. I september 2021 gav kommunstyrelsen kommundirektören i uppdrag att ansöka om planbesked. Under hösten 2021 framställdes ett planbesked där både tjänstemän och miljö och byggnämnden ställde sig positiva till upprättande av en ny detaljplan för området. I planbeskedet framgår det att cirka 20–30 småhustomter om ca 1000 kvm vardera skulle kunna uppföras.

## ÖVRIGA STÄLLNINGSTAGANDEN

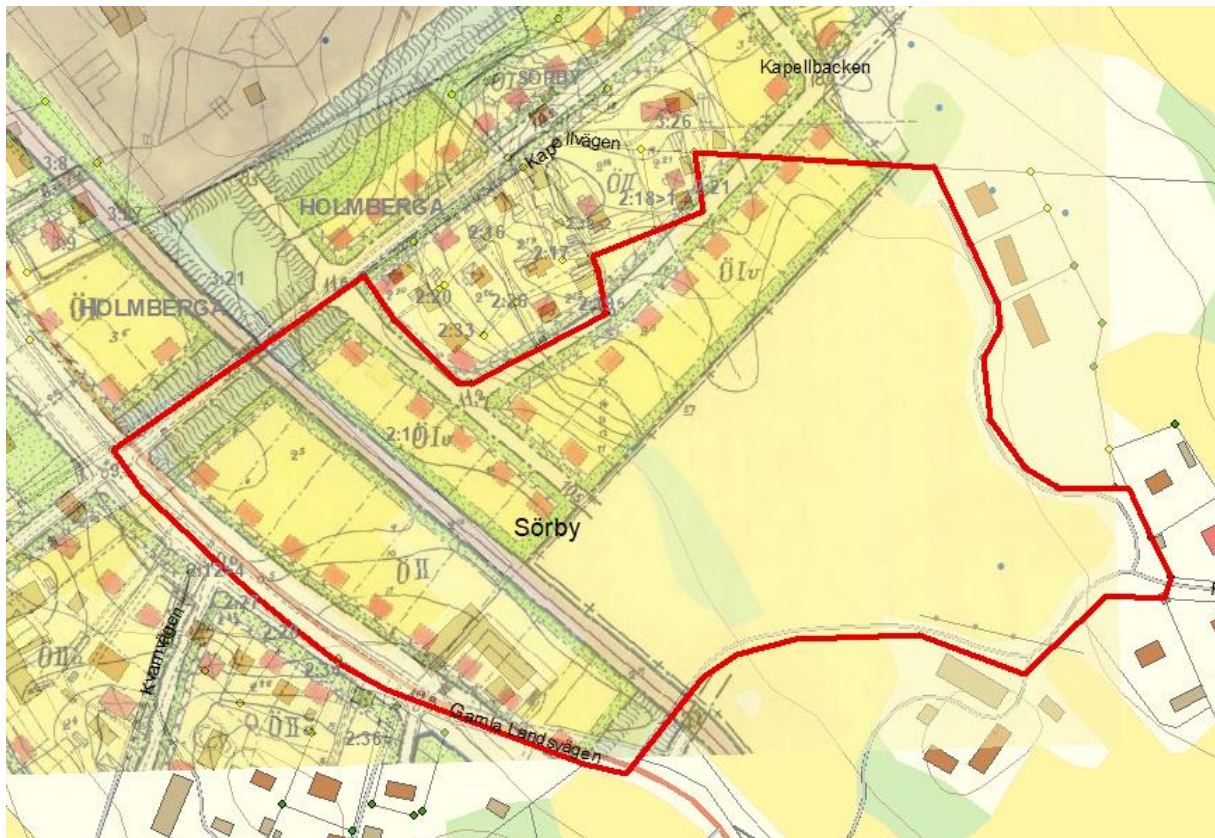
Området utpekats i Översiktsplanen som förslag på var komplettering av bebyggelse inom Ringarum tätort anses möjlig. I översiktsplanen framgår det att planläggning av tomter för bostadsändamål ska prioriteras i Ringarums tätort.



Karta 1: Visar urklipp från bilaga 4 till kommunens översiktsplan – Tätortskarta Ringarum. Rött kryss illustrerar föreslaget området för markansvisningstävling.

## GÄLLANDE PLANER

En liten del av norra delen av området är planlagt i en byggnadsplan från 1945. I övrigt saknas detaljplan för området. En större del av området var tänkt att planläggas men upphävdes i samband med att planen laga kraft 1945. Länsstyrelsen utpekade område med förbud av nybyggnation och avstyckning på grund av flera yttrande som inkom under framtagandet av byggnadsplanen. Detta ledde till att flera delar av planen upphävdes bland annat den del som var placerad inom Sörby 2:10 (tidigare Sörby 2.39).



*Karta 2: Illustrerar med röd markering föreslaget område för markanvisning. I bakgrunden inom det röda området illustreras förslaget för byggnadsplanen från 1945 som upphävdes innan planen laga kraft.*

Den delen av byggnadsplanen som berör området som är aktuellt för markanvisning upphävdes i samband med laga kraft. I ursprungsplanen var det planerat för villabebyggelse i två våningar samt 1 våning med inredd vind.

## AVBRUTET PLANARBETE

Under 90-talet påbörjades ett nytt planarbete i området för att möjliggöra för bostäder i området. I förslaget möjliggjorde cirka 30 nya tomter för enbostadshus i en våning. Största byggnadsarea för huvudbyggnad var 180 kvm. Planen godkändes av bygg och miljönämnden som skickade beslutet vidare till kommunstyrelsen att anta planen när exploateringsavtal skrivits. Planen antogs aldrig och år 1996 beslutade kommunstyrelsen att avskryva planen då den legat vilande sen år 1991 och således ansågs inaktuell.

## AVGRÄNSNING

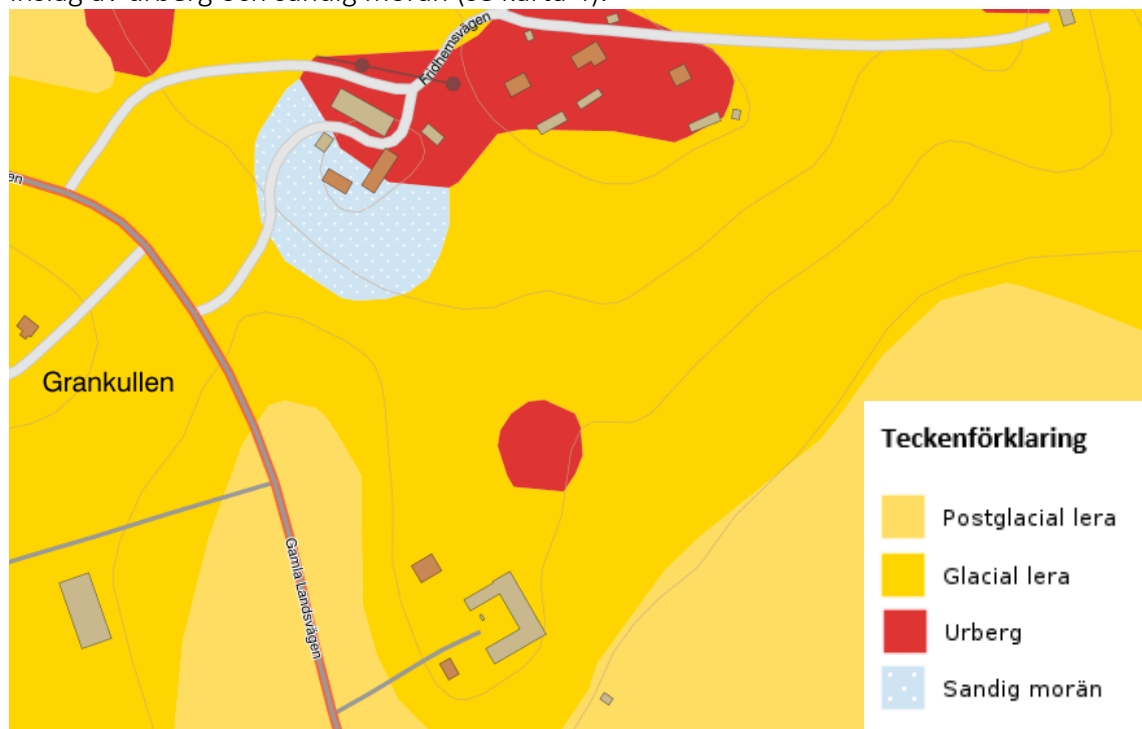
Området är beläget i södra utkanten av Ringarum tätort och utgörs av ca 8 hektar mark. Området avgränsas av bostadsbebyggelse i norr, väst och öst och av en mindre väg i söder. Marken består idag främst av åkermark samt till viss del av öppen mark. Valdemarsviks kommun som är fastighetsägare av Sörby 2:10.



Karta 3: Kartan visar föreslagen avgränsning för området. Områdets storlek är cirka 8 hektar.

## MARKFÖRHÅLLANDEN

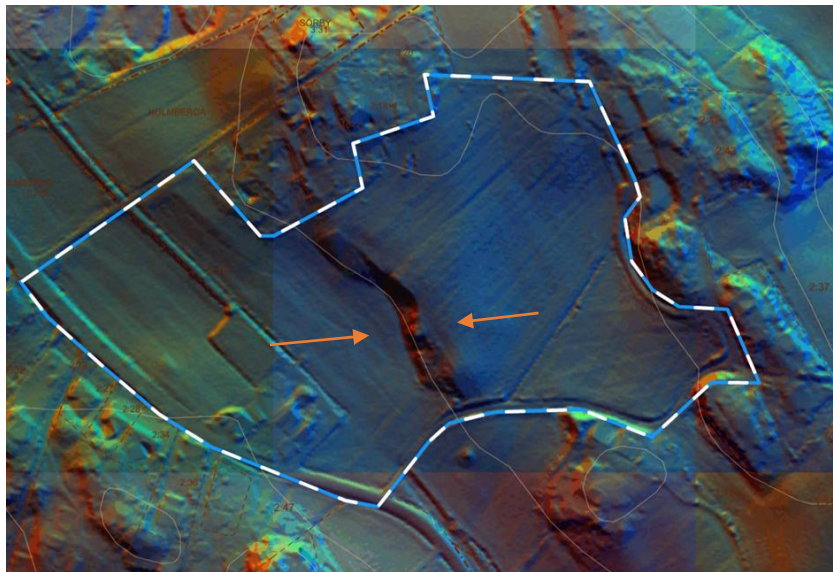
Enligt SGU:s jordartskarta består större del av området av glacial lera och postglacial lera med inslag av urberg och sandig morän (se karta 4).



Karta 4: Utdrag ur SGU:s jordartskarta som visar vilka jordarter som finns inom föreslaget område.



Det finns vissa höjdskillnader inom området. I mitten av området finns den största höjdskillnaden. Den löper från norr till söder genom området. (Se orangea markeringar i karta 5).



Karta 5: Illustration av höjddata inom området. Orangea pilar visar vart den största höjdskillnaden finns inom området.

## BEFOLKNING OCH SERVICE

År 2016 bodde det enligt kommunens översiktsplan cirka 600 personer i Ringarum tätort.

Förskola, fritidshem och grundskola finns i centrala delen av Ringarum. Grundskolan är en årskurs 1–6 skola. Årskurs 7–9 finns i centrala Valdemarsvik. Närmaste vårdcentral ligger i Valdemarsvik tätort och närmaste sjukhus finns i Norrköping. Det finns även särskilda boenden i Ringarum, det vill säga olika boendeformer för äldre, samt människor med funktionsnedsättningar.

Kommersiell service finns inom cirka 600 meter från tilltänkt område. Den kommersiella servicen består av bland annat mataffär, café, restaurang och bensinstation.

## NATUR OCH KULTUR

Det finns inga utpekade naturvärden inom området enligt kommunens kartsikt. Det finns en fornlämning i nordöstra delen av föreslaget område som kategoriseras som fyndplats för fornlämning. Följande text kommer från Riksantikvarieämbetet och är den definition för fyndplats.

*”Fyndplats - Avser plats för fynd som man kan anta inte medvetet deponerats på platsen och/eller där det påträffats för få fynd för att området ska kunna bedömas som boplats. Platsen bör kunna bestämmas till gård eller by. Fyndplatser för föremål från historisk tid registreras restriktivt och enbart i de fall platsen har ett antikvariskt intresse, det vill säga att fynden indikerar förekomst av lämning. Platser för myntfynd registreras enbart i de fall mynten blivit inlösta av staten”*

Till definitionen lämnas en antikvarisk bedömning som menar att en fyndplats aldrig kan bedömas som fornlämning utan regleras vid behov enligt 2 kap. 3–5 §§ KML.



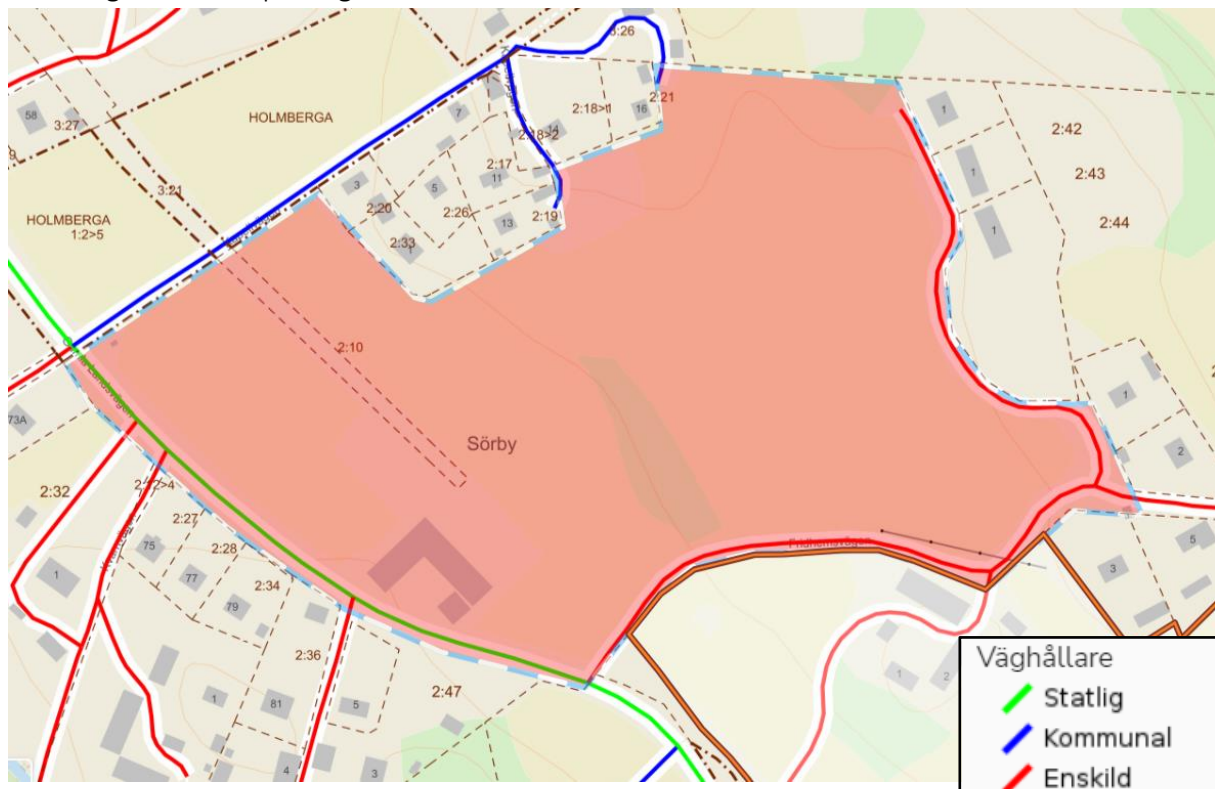
Karta 4: Kartan visar den ovannämnda fyndplatsen för arkeologi som finns inom området

## KOMMUNIKATIONER

Ringarum tätort har goda kommunikationer för kollektivtrafik och bil då dess strategiska läge till E22. Det tar cirka 30 minuter från Ringarum till Norrköping med bil. År 2024 är planerad byggstart för E22 Förbifart Söderköping som kommer resultera i att pendling norrgående riktning kommer effektiviseras genom att restiden förväntas minska.

Gamla landsvägen löper längst den västra sidan av det föreslagna planområdet. Gamla landsvägen saknar trottoar eller GC-väg. Hur människor ska transportera sig via gång och cykel är en fråga som är viktig att ta med i ett framtida detaljplanearbete.

Det finns flera väghållare för vägarna runt området. Trafikverket är väghållare för Gamla landsvägen som löper längst områdets västra del. Kapellvägen som avgränsar föreslaget område i norr är kommunens väg. I södra och östra delen av området är det enskilda väghållare. Vägarna har olika standard både asfalt och grus. Belysning finns längst Gamla landsvägen samt Kapellvägen.



olika färger samt pustade fasader. Det föreslagna planområdet omfattas av ett relativt öppet landskap

## UTREDNINGSBEHOV VID DETALJPLANEPROCESS

Vid genomförande av en detaljplaneprocess behövs flera olika utredningar göras utifrån de kända planeringsförutsättningarna. I detta skede har följande utredningar bedömts behövas:

- Geoteknisk/markmiljöteknisk utredning
- Dagvattenutredning
- Eventuellt en arkeologisk-utredning. Beslut om denna styrs av yttrande från Länsstyrelsen.

Utredningsbehovet kan expanderas i en planprocess om ny information uppstår.

## PM BESKRIVNING AV MARKANVISNINGSAVTAL

När kommunen utsett vinnande byggherre kommer ett markanvisningsavtal att tecknas mellan kommunen och byggherren.

Efter att markanvisningsavtalet påtecknats av byggherren ska markanvisningsavtalet godkännas av kommunstyrelsen.

Innehåll i markanvisningsavtal

Nedanstående punkter utgör exempel på innehållet i kommande markanvisningsavtal:

- Markanvisningen innebär en "reservation" av markområdet och gäller i tjugofyra (24) månader från det att markanvisningsavtalet påtecknats av byggherren.
- Under markanvisningstiden (24-månaderstiden) ska byggherren presentera detaljerade skisser för kommunen som visar planerad byggnation och en situationsplan som visar hur markområdet ska användas.
- Under markanvisningstiden (24-månaderstiden) ska byggherren tillsammans med kommunen bedriva detaljplanarbetet för framtida bebyggelse på Sörby 2:10.
- Inom 24-månaderstiden ska ett marköverlåtelseavtal (köpekontrakt) tecknas mellan kommunen och byggherren, annars upphör markanvisningen och kommunen kan välja en annan byggherre.
- Byggherren ska betala en markanvisningsavgift om 30 000 kr till kommunen. Vid tecknande av marköverlåtelseavtal ska markanvisningsavgiften avräknas köpeskillingen.
- Markanvisningsavtalet innehåller beskrivning av villkor för kommande marköverlåtelse. Ett viktigt villkor är att kommande marköverlåtelseavtal kommer att innehålla en byggnadsplikt där byggherren förbinder sig att inom viss tid uppföra bostadsbyggnation. Om det inte görs så utgår ett vite.



## Riktlinjer för Markanvisning

### Utgångspunkt

Markanvisningar i Valdemarsviks kommun förväntas om möjligt följa Riktlinjer för markanvisning liksom övriga beslutade kommunala planer, mål- och policydokument. Riktlinjerna är vägledande och kan frångås i enskilt fall om det finns särskilda skäl och om det krävs för att kunna genomföra en detaljplan på ett ändamålsenligt sätt.

### Mål

Riktlinjerna ska bidra till:

#### Transparens

Skapa tydliga spelregler för markanvisningar.

#### Livskraft

Skapa förutsättningar för ett urval av attraktiva boendeformer, lägen och prisnivåer.

#### Hållbarhet

Ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet.

### Vad är en markanvisning

Med markanvisning avses en överenskommelse mellan kommunen och en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst av kommunen ägt markområde för byggnation. När kommunen beslutat om val av byggherre tecknas ett avtal för markanvisningen.

#### Småhustomter

Riktlinjer för markanvisningar gäller inte för försäljning av småhustomter för enskilt byggande. Tomterna säljs genom de regler som gäller för denna typ av försäljning.

### Vad regleras i avtal om markanvisning

I avtalet regleras till exempel projektets innehåll, storlek, användning och allmänna anläggningar. I avtalet kan även anges förutsättningar för genomförandet samt vad det slutliga marköverlåtelseavtalet ska reglera.

Kommunen har rätt att återta markanvisningen om det är uppenbart att byggherren inte fullföljer projektet eller om parterna inte kommer överens om villkoren. Projekt som avbryts ger inte byggherren rätt till ekonomisk ersättning eller rätt till ny markanvisning.



Markanvisningen får inte överlåtas. Avtalet ska ersättas med ett marköverlåtelseavtal under den tidsperiod som markanvisningen löper. Om ett bindande marköverlåtelseavtal inte upprättas under avtalstiden upphör markanvisningen att gälla och kommunen kan anvisa marken till annan byggherre.

### **Markanvisningsavgift**

Markanvisningsavgift ska betalas för att täcka kommunens kostnader för detaljplanläggning och markanvisning. Avgiften bestäms i varje enskilt fall och avräknas köpeskillingen vid marköverlåtelseavtalets fullbordande. Kommunen har rätt att behålla avgiften om marköverlåtelsen inte fullbordas.

### **Tider - planlagd mark**

Markanvisningen gäller normalt i maximalt 6 månader. Förlängning kan medges under förutsättning att byggherren aktivt drivit projektet och att förseningen inte beror på byggherren.

### **Tider - detaljplan ska upprättas**

Inom ramen för markanvisningen ingår ibland även planläggning av marken för ändamålet. Markanvisningen gäller då maximalt i 24 månader. Förlängning kan medges under förutsättning att byggherren aktivt drivit projektet och att förseningen inte beror på byggherren. Förlängning kan prövas av kommunen om detaljplanen inte vunnit laga kraft på grund av omständigheter som parterna inte råder över. Om detaljplanen inte vinner laga kraft har inte byggherren rätt till ekonomisk ersättning eller rätt till ny markanvisning.

I normalfallet ingår kostnad för planläggning i markpriset. Om byggherren ska bekosta planläggningen tecknas även ett planavtal.

### **Vad regleras i planavtalet**

I planavtalet förbinder sig byggherren att betala kostnaden för detaljplanen inklusive nödvändiga utredningar. Kommunens gällande policys och strategier ligger till grund för planarbetet. För kommunens arbete med planärendet debiteras nedlagd tid enligt i förväg överenskommet budgetpris. Kostnaden utgår från av kommunfullmäktige antagen plan- och bygglovtaxa. Kostnader för externt utförda utredningar betalas normalt av byggherren.

Kostnader för externt utförda utredningar som kommunen upphandlat, externa kopieringskostnader, fastighetsägarförteckning och annonskostnader vidarefaktureras till byggherren utan administrativt påslag. Byggherren står därmed den ekonomiska risken för planarbetet eftersom kommunen varken kan eller får ge löfte om att detaljplanen vinner laga kraft.

### **Principer för kostnadsfördelning**

Kostnaderna för planläggning finansieras av de byggherrar eller fastighetsägare som har nytta av planen. Om kommunen är huvudman för allmän plats så ansvarar



kommunen för utbyggnaden av allmänna platser och anläggningar. Kommunens kostnader täcks normalt av intäkter från markförsäljningar.

Kostnader för anläggningar för vatten och avlopp finansieras av de byggherrar eller fastighetsägare som har nytta av anläggningarna. Inom verksamhetsområde för VA ansvarar huvudmannen för utbyggnaden och avgift utgår enligt taxa.

## **Upplåtelse av mark**

### **Tomträtt**

Huvudprincipen vid markanvisning är att kommunen ska överlåta (sälja) marken. Tomträttsupplåtelse används normalt inte.

### **Nyttjanderätt, arrende**

Kommunen kan upplåta mark för ändamål som är av tillfällig, tidsbegränsad karaktär under förutsättning att det är lämpligt med hänsyn till platsen och kommunens planer för området. Marknadsmässig ersättning utgår för upplåtelsen och arrendeavtal upprättas.

### **Allmän plats**

För upplåtelse av allmän plats gäller särskild lagstiftning, ordningsföreskrifter och kommunens taxa för offentlig plats. I dessa fall krävs också polistillstånd.

## **Handläggningsrutiner och grundläggande villkor**

### **Ansvarsfördelning för markanvisning**

Sektor Samhällsbyggnad och kultur leder och samordnar arbetet med markanvisningar och övriga genomförandefrågor i detaljplaneprocessen. Näringslivsfunktionen ansvarar för näringslivsetableringar.

Kommunstyrelsen beslutar om att en markanvisning ska ske. Kommunstyrelsen beslutar om tilldelning av markanvisningen.

### **Hur initieras en markanvisning/Intresseanmälningar och förslag**

En markanvisning kan initieras på olika sätt. Kommunens eget behov av verksamhetslokalisering eller kommunens planer för ny bebyggelse eller utveckling av befintlig kan initiera en markanvisning.

En byggherre kan också lämna ett förslag som är intressant för kommunen och detta kan leda till direktanvisning. Förslaget genomförbarhet prövas av kommunen och tilldelningsfrågan får vägas utifrån kommunens mål för markanvisning det vill säga transparens, livskraft och hållbarhet. Målsättningen är att beslut om huruvida kommunen avser att gå vidare med en formell markanvisning ska fattas inom 3 månader. Kvaliteten på förslaget är avgörande för handläggningstiden.





### **Ansökan om markanvisning**

Byggherre som är intresserad av markanvisning kan söka efter aktuella markanvisningar på kommunens hemsida och lämna anbud alternativt delta i markanvisningstävling. Byggherren kan även lämna skriftlig intresseanmälan inför kommande markanvisningar.

Ansökan bör innehålla uppgift om bolagets namn, organisationsnummer och kontaktuppgifter samt gärna även beskrivning av tänkt byggnation, ändamål, storlek, upplåtelseform, referensprojekt med mera.

Vilka byggherrar som ansökt om och fått markanvisningar noteras i intresselista hos Sektor samhällsbyggnad och kultur. Byggherren ansvarar själv för att uppdatera sina kontaktuppgifter. De som ansökt om markanvisning får information om när nya markanvisningar är aktuella.

### **Tilldelningsmetoder för markanvisning**

Markanvisning kan genomföras på olika sätt. Valdemarsviks kommun tillämpar tre metoder för markanvisning: anbud, direktanvisning och markanvisningstävling.

#### **Anbud**

Anbudsförfarande gynnar konkurrensen. Vid anbudsförfarande framgår de förutsättningar och krav som gäller för det aktuella markområdet i det program som tas fram av kommunen.

Markanvisningen och programmet annonseras i för ändamålet lämpliga medier och på [www.valdemarsvik.se](http://www.valdemarsvik.se). Anbudet kan i vissa fall avse idéer om utformning och användning.

#### **Direktanvisning**

Direktanvisning sker utan konkurrens och används t ex när det endast finns en intressent som är aktuell, när det finns uppenbara fördelar att samordna en utbyggnad, när kommunen har mycket projektspecifika krav, när kommunen vill tillgodose ett särskilt etableringsönskemål (t ex innovativt bostadsprojekt eller en företagsetablering), när markanvisningen ingår i markbytesaffär eller när markanvisningen bidrar till ökad mångfald avseende t ex aktörer på bostadsmarknaden eller upplåtelseformer inom ett bostadsområde.

#### **Markanvisningstävling**

Markanvisningstävling används när platsen eller ändamålet så kräver. Projekt där arkitektur, nytänkande, teknikutveckling eller utmanande lokala förutsättningar tillsammans med ekonomi är viktiga aspekter kan vara aktuella för denna metod. Alla aktörer bereds möjlighet att komma med förslag. Ett program tas fram av kommunen som beskriver förutsättningarna och kriterierna för bedömning. Markanvisningen och programmet annonseras i för ändamålet lämpliga medier och på [www.valdemarsvik.se](http://www.valdemarsvik.se)



## Val av metod

Eftersom varje markområde har unika förutsättningar gör kommunen en bedömning från fall till fall vilken markanvisningsmetod som är mest lämplig och när i tid markanvisningen bör genomföras.

## Bedömningsgrunder

Utvärdering av förslag, anbud och tävlingsbidrag kommer att ta sin utgångspunkt i följande kriterier. Dessa kan specificeras och kompletteras beroende på projekt och området.

## Markpris

Fast markpris kan vara en förutsättning i en markanvisningstävling, men markpriset kan även vara en del av urvalskriterierna.

## Livskraft

Det ska finnas ett urval av attraktiva bostäder med olika boendeformer, lägen och prisnivåer. Kommunen lägger stor vikt vid utformning av bostäder och utomhusmiljö. Det ska finnas variation bland annat avseende byggherrar, upplåtelseformer, arkitektur och markanvändning inom kommunen såväl inom olika tätorter och områden. Fler byggherrar, både stora och små, ska ges möjlighet att etablera sig och kommunen bör sträva efter att få in fler byggherrar inom samma område.

## Hållbarhet

Vi ska väga in miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet. Kommunen skapar förutsättningar för byggherrar att utveckla olika aspekter på hållbart byggande utifrån de förutsättningar som gäller för respektive utvecklingsprojekt. Bedömningsgrund är därför även hur väl byggherren följer detaljplan och i förekommande fall även gestaltungsprogram. Kommunen ska verka för att främja goda konkurrensförhållanden.

## Krav på byggherre för att få markanvisning

De generella villkoren och kraven på byggherren är desamma oavsett vilken tilldelningsmetod som används. Byggherren ska kunna redovisa kunskap och ekonomiska förutsättningar för att genomföra projektet.

## Val av byggherre

Vid valet beaktas tidigare genomförda projekt liksom nytänkande, långsiktig kvalitets- och miljöprofil samt byggherrens förmåga att genomföra projektet utan tidsfördröjning. Kommunen har även möjlighet att se till fördelning av projekt mellan olika aktörer för att uppnå konkurrens och balans mellan olika aktörer samt även fördelning mellan olika upplåtelseformer.



## Principer för markprissättning

### Bakgrund

Lagen om offentlig upphandling (LOU) är inte tillämplig i samband med kommuners marköverlåtelse.

Kommuner har att beakta kommunallagens regler vari bland annat ingår ett förbud att ge understöd till enskild utan stöd av lag, likställighetsprincipen samt förbud att ge individuellt inriktat näringslivsstöd om det inte föreligger synnerliga skäl för det. Försäljning under marknadspris är därför som huvudregel inte tillåtet.

Kommuner omfattas av EU:s statsstödsregler vilket innebär att otillåtet statsstöd kan anses föreligga om försäljningspriset för marköverlåtelse ligger under marknadsvärdet. Genom ett villkorslöst anbuds förfarande där det bästa eller enda anbudet antas eller genom att försäljningen föregås av en oberoende expertvärdering utesluts automatiskt inslag av statsstöd.

### Markprissättning i Valdemarsviks kommun

Valdemarsviks kommuns försäljning av mark ska ske till marknadsmässiga priser. Genom öppet anbuds förfarande säljs marken till marknadsmässigt pris. Vid direktanvisning eller om marknadspriset är osäkert kan en oberoende expertvärdering göras.

Vid markanvisningstävling ska bästa förslag anvisas markområdet utifrån de förutsättningar och kriterier som angetts i tävlingsprogram. I de fall markpriset ingår som en del i ett anbud/tävlingsförslag kan ett lägsta pris anges av kommunen.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 68

KS-KcS.2021.39

## **Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att återskicka till kommunstyrelsen förslag på revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen arbetsutskotts verksamhetsområde samt utkast till handbok enligt ovan antagna policy och riktlinjer.

Kommunfullmäktige antar policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

### **Sammanfattning**

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, skydda och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut.

Till policyn finns även riktlinjer för arbetet med kommunens fastigheter. Riktlinjerna ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark och fastighetsfrågor.

### **Ärendebeskrivning**

Valdemarsviks kommun äger ca 150 fastigheter som innefattar både mark och vatten. En stor del av marken består av gator, parker och andra allmänna platser där det finns detaljplan. En del av fastigheterna är inte detaljplanelagd, den kallas kommunens markreserv. Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvaret innefattar beslut om markanvisningar, exploateringsavtal, arrenden, nyttjanderätter, tomträtter, försäljningar etc. Det dagliga arbetet sker genom delegation.

För att underlätta och reglera arbetet med försäljningar, arrenden och andra ärenden kopplat till kommunens fastighetsinnehav, har en policy med tillhörande riktlinjer tagits fram.

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, värna och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske

KSAU § 68

KS-KcS.2021.39

genom strategiska beslut. Kommunen ska kunna nyttja och erbjuda mark som efterfrågas gällande infrastruktur och rekreation samt etablering för bostäder, handel, industri och annan kommersiell och offentlig service. Till policyn finns även riktlinjer för arbetet med kommunens fastigheter. Riktlinjerna ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark- och fastighetsfrågor. Syftet med riktlinjerna är att underlätta tillämpningen av likhetsprincipen, fastighetsrättslagstiftningen samt bidra till att förvaltningen av kommunens markinvesteringar ska vara så lönsamma som möjligt utan att missgynna enskilda.

Riktlinjerna berör områden bland annat:

- Markåtkomst och inlösen av mark
- Tomter för industri och verksamheter
- Bebyggda fastigheter
- Markupplåtelser så som arrenden och servitut
- Användning av offentlig plats

#### ***Kommunförvaltningens förslag till fortsatt arbete***

För att ytterligare förtydliga arbetsordning och ansvarsfördelning föreslås att kommunstyrelsen uppdrar förvaltningen att ta fram förslag på revidering av gällande delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde samt förslag på handbok i dom delar som berör ovan föreslagna policy och riktlinjer.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-29  
Förslag till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter  
Förslag till riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning samhällsbyggnad och service  
Michaela Thomsson  
Mark- och exploateringsingenjör  
Tel: 010 603 87 79  
E-post: michaela.thomsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

## Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.
2. Kommunstyrelsen antar riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att återrapportera till kommunstyrelsen förslag på revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen arbetsutskotts verksamhetsområde samt utkast till handbok enligt ovan antagna policy och riktlinjer.

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

### Sammanfattning

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, skydda och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut.

Till policyn finns även riktlinjer för arbetet med kommunens fastigheter. Riktlinjerna ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark och fastighetsfrågor.

### Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun äger ca 150 fastigheter som innefattar både mark och vatten. En stor del av marken består av gator, parker och andra allmänna platser där det finns detaljplan. En del av fastigheterna är inte detaljplanelagd, den kallas kommunens markreserv. Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvaret innefattar beslut om markanvisningar, exploateringsavtal, arrenden, nyttjanderätter, tomträtter, försäljningar etc. Det dagliga arbetet sker genom delegation.

För att underlätta och reglera arbetet med försäljningar, arrenden och andra ärenden kopplat till kommunens fastighetsinnehav, har en policy med tillhörande riktlinjer tagits fram.



I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, värna och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut. Kommunen ska kunna nyttja och erbjuda mark som efterfrågas gällande infrastruktur och rekreation samt etablering för bostäder, handel, industri och annan kommersiell och offentlig service. Till policyn finns även riktlinjer för arbetet med kommunens fastigheter. Riktlinjerna ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark- och fastighetsfrågor. Syftet med riktlinjerna är att underlätta tillämpningen av likhetsprincipen, fastighetsrättslagstiftningen samt bidra till att förvaltningen av kommunens markinvesteringar ska vara så lönsamma som möjligt utan att missgynna enskilda.

Riktlinjerna berör områden bland annat:

- Markåtkomst och inlösen av mark
- Tomter för industri och verksamheter
- Bebyggda fastigheter
- Markupplåtelser så som arrenden och servitut
- Användning av offentlig plats

#### ***Kommunförvaltningens förslag till fortsatt arbete***

För att ytterligare förtydliga arbetsordning och ansvarsfördelning föreslås att kommunstyrelsen uppdrar förvaltningen att ta fram förslag på revidering av gällande delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde samt förslag på handbok i dom delar som berör ovan föreslagna policy och riktlinjer.

#### **Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 29 april 2022.

Förslag till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Förslag till riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

#### **Beslutet skickas till**

Kommundirektör

Plan- och byggchef

Gatuchef

Samhällsbyggnad och service

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander

Kommundirektör





Antaget av Valdemarsviks kommunfullmäktige 2022-\_\_-\_\_.

# Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

Det kommunala fastighetsinnehavet är av stor betydelse för kommunens utveckling och det är av stor vikt att detta innehav förvaltas och utvecklas på ett hållbart sätt.

Det kommunala planmonopolet ger kommunen möjlighet att styra över markanvändningen och bebyggelsens utformning. Kommunens översiktsplan anger den politiska viljan kring hur och var kommunen ska utvecklas.

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvaret innefattar beslut om till exempel markanvisning, exploateringsavtal, markupplåtelse, och köp och försäljning av fastigheter eller del av fastigheter.

För kommunens arbete med ovanstående finns ett antal framtagna riktlinjer:

- Riktlinjer för Markanvisning, antagna av KF 2020-01-27 (§ 6)
- Riktlinjer för Exploateringsavtal, antagna av KF 2020-01-27 (§ 5)
- Riktlinjer för Markupplåtelse på allmän platsmark, antagna av KS 2020-10-26 (§ 213)
- Riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter, antas av KS våren 2022
- Riktlinjer för exploateringsredovisning, antagna av KS 2020-01-07 (§ 9)
- Delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde, antagen av KS 2021-11-08 (§ 157)

Valdemarsviks kommun äger sammanlagt cirka 157 fastigheter vilket innefattar både vatten och mark, innanför som utanför detaljplanområden.

Ovanstående fastigheter kan delas in i fyra olika typer:

## 1. **Bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet**

Fastigheter för kommunens egen verksamhet som skola, förskola, äldreboende, kommunhus, reningsverk med mera

## 2. **Allmänna platser**

Utgör mark som i detaljplan benämns som allmänna platser (offentlig plats). Det handlar vanligtvis om allmänt tillgängliga platser så som gator, torg och parker.

## 3. **Tomtmark**

Är obebyggd och planlagd mark för olika ändamål. Syftet med innehavet är att kunna erbjuda attraktiva tomter för bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter (industri, handel med mera).

4. **Markreserv**, är mark som ägs av kommunen men som inte är planlagd. Syftet med markreserven är tillgodose utveckling av nya områden för bostadsbebyggelse och för olika



## Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

typer av verksamheter och för olika kommunala behov. Sådan utveckling sker genom planläggning.

I markreserven kan det även finnas mark som inte är aktuell att exploatera. Sådan mark kan i vissa fall utgöra bytesmark för att kommunen ska kunna förvärva annan privatägd mark som kommunen av olika skäl kan ha behov av.

I markreserven finns även mark som har höga natur- och kulturvärden och friluftsvärden och som av den anledningen inte ska exploateras.

### **Generell policy för kommunens arbete med fastigheter:**

- I frågor ska rör förvärv av fastigheter, försäljning av kommunala fastigheter, förvaltning och upplåtelser av kommunens mark och bebyggda fastigheter ska kommunen alltid agera professionellt, sakligt och objektivt.
- Vid försäljning av kommunal fastighet som ska planläggas, eller är under planläggning, ska i normalfallet försäljning ske tidigast när detaljplanen har vunnit laga kraft. Avtal kan tecknas tidigare men ska då vara villkorat av att detaljplanen vinner laga kraft.
- I vissa fall är det lämpligt att en byggherre/intressent får en markanvisning innan försäljning sker. En markanvisning är en reservation av en tomt eller ett markområde under en begränsad tid. Förfarandet finns närmare beskrivet i "Riktlinjer för markanvisning", antagen av KF 2020-01-27, § 6.
- Förvärv av fastigheter och försäljning av kommunala fastigheter ska i normalfallet ske på marknadsmässiga villkor. Detta gäller även förvärv av del av fastighet eller försäljning av del av kommunal fastighet.
- Upplåtelser av kommunens mark och bebyggda fastigheter ska i normalfallet ske på marknadsmässiga villkor. Undantag kan till exempelvis göras för att gynna det lokala föreningslivet.

### **Policy för bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet:**

- Förvaltning och utveckling av kommunens fastigheter för egen verksamhet ska ske på ett ändamålsenligt och hållbart sätt.

### **Policy för allmänna platser:**

- Allmänna platser ska skötas och förvaltas på ett sätt som bidrar till kommunens attraktivitet.



## Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter

- Markupplåtelse på allmän platsmark regleras i särskild ordning. Finns beskrivet i "Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark", antagen av KS 2020-10-26, § 213.

### **Policy för tomtmark:**

- Kommunen ska tillhandahålla attraktiva tomter för olika typer av bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter.
- För att undvika "spekulationsköp" ska tomtmark ska säljas med byggnadsplikt, det vill säga att köparen inom en viss tid från tillträdes ska uppfört avsedd bebyggelse. Om det inte sker utgår i normalfallet ett vite. Förlängning av byggnadsplikt kan medges av kommunen om köparen redovisar godtagbara skäl till förseningen.
- Planlagd mark (tomtmark) som säljs ska i normalfallet vara direkt byggklar och kunna användas för det i detaljplanen avsedda ändamålet. Det betyder att marken i normalfallet har varit föremål för geotekniska, arkeologiska och föroreningsmässiga bedömningar, och att andra nödvändiga undersökningar och åtgärder är utförda.
- Gata och VA-anslutning ska i normalfallet vara utbyggt fram till tomtgräns. Likaså annan teknisk försörjning så som el och telekommunikation.

### **Policy för markreserv:**

- Markreserven ska förvaltas på ett ändamålsenligt och hållbart sätt.
- Jordbruksmark och betesmark inom markreserven arrenderas i normalfallet ut, avtalen ska då utformas så att marken kan återtas av kommunen inom rimlig tid och på rimliga villkor.
- Kommunen ska vara restriktiv med att upplåta mark inom markreserven för privata ändamål (till exempel markbäddar, jordvärme och liknande).
- Om försäljning av icke planlagd mark ur markreserven sker så ska skälen till detta tydligt motiveras.
- Kommunen ska arbeta för att genomföra markförvärv när möjligheten ges. Det handlar framför allt om tätortsnära mark eller mark som i översiktsplanen är utpekade som utvecklingsområde.



Antagna av Valdemarsviks kommunstyrelse 2022-\_\_ - \_\_

# Riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

## Innehåll

INLEDNING .....	3
Bakgrund och syfte .....	3
Nationell lagstiftning .....	3
Lokala styrdokument .....	3
Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter .....	3
Riktlinjer för markanvisning .....	3
Riktlinjer för exploateringsavtal .....	4
Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark .....	4
Riktlinjer för exploateringsredovisning .....	4
Översiktsplan .....	4
Detaljplaner .....	4
Delegationsordning .....	4
Vilka fastigheter äger kommunen? .....	5
Bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet .....	5
Allmänna platser .....	5
Tomtmark .....	5
Markreserv .....	5
FÖRVÄRV AV FASTIGHET .....	5
När kan det bli aktuellt med förvärv? .....	5
Initiativ till förvärv .....	6
Generella principer vid förvärv .....	6
Marknadsvärde vid förvärv .....	7
Köparens undersökningsplikt .....	7
Upplåtelse vid förvärv .....	7
Genomförande av förvärv .....	8
FÖRSÄLJNING AV KOMMUNAL FASTIGHET .....	8
När kan det bli aktuellt med försäljning? .....	8
Initiativ till försäljning .....	9



Generella principer vid försäljning.....	9
Markanvisning.....	9
Försäljning av tomter (för bostadsändamål eller för industri- eller näringsverksamhet) ...	10
Försäljning från markreserven.....	10
Försäljning av övriga fastigheter .....	10
Säljarens upplysningsplikt .....	10
Upplåtelser vid försäljning .....	10
Motpartsgranskning.....	10
Genomförande av försäljning.....	11
UPPLÅTELSE AV KOMMUNAL FASTIGHET.....	11
Generella principer för upplåtelser.....	11
Markupplåtelse på allmän platsmark .....	11
Nyttjanderätt (hyra och arrende).....	12
Arrende .....	12
Hyra .....	13
Partiell nyttjanderätt (jakträtt och fiskerätt).....	13
Jakträtt .....	13
Fiskerätt .....	13
Servitut .....	14
Upplåtelser för ledningar (ledningsrätt med mera).....	14
PRISSÄTTNING.....	14
Generella principer för prissättning av fastigheter.....	14
Pris vid förvärv och försäljning.....	15
Pris vid förvärv .....	15
Pris vid försäljning .....	15
Pris vid upplåtelser .....	15
HANDLÄGGNINGSRUTINER.....	16



## INLEDNING

### Bakgrund och syfte

Att köpa, sälja, byta och upplåta fastigheter eller del av fastigheter är en förutsättning för att Valdemarsviks kommun ska kunna utvecklas. Det är viktigt att kommunen har rådighet över mark för att kunna vara en ledande aktör i den lokala samhällsutvecklingen.

Dessa riktlinjer - "Riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter" - ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker, och utgöra en vägledning och ett "handläggningsstöd" gällande hur kommunen ska hantera mark- och fastighetsfrågor.

Styrande för kommunens hantering av mark- och fastighetsfrågor är den nationella lagstiftningen och olika lokala kommunala styrdokument.

### Nationell lagstiftning

Frågor som rör fastigheter, planering och byggande regleras i huvudsak i Jordabalken (JB) och Plan- och bygglagen (PBL). Det är i stort samma lagar som gäller för kommuners fastighetsinnehav som för övriga kategorier av fastighetsägare i Sverige. Regeringsformen och Kommunallagen är några av de övergripande lagar som styr vilka uppgifter kommunen får och inte får befatta sig med samt hur organisationen ska fungera.

Vid tillämpning av gällande lagstiftning och myndighetsutövning är det viktigt att belysa att kommunen har två olika roller, dels en politiskt styrd myndighetsroll, dels en fastighetsägarroll.

De politiska ställningstagandena handlar framför allt om hur mark och vattenområden ska utvecklas, användas och bevaras. Det är i den översiktliga planeringen som det finns störst möjligheter till politiska överväganden.

### Lokala styrdokument

I Valdemarsviks kommun finns ett antal politiskt antagna styrdokument som berör kommunens arbete med fastighetsfrågor. Dessa nedan beskrivna styrdokument utgör tillsammans de kort- och långsiktiga målen för samhällsutvecklingen i Valdemarsviks kommun:

### *Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter*

Tas fram under våren 2022 och beslutas av KF. Beskriver på en övergripande nivå grundläggande principer för kommunens arbete med fastigheter, samt grundläggande principer för kommunens försäljning, förvärv och upplåtelser av mark och olika typer av fastigheter.

### *Riktlinjer för markanvisning*

Beskriver utgångspunkter och ramar för hur kommunen arbetar med markanvisningar. En markanvisning innebär att en byggherre under en begränsad tid får en ensamrätt att förhandla om förvärv av ett av kommunen ägt markområde för byggnation.



### **Riktlinjer för exploateringsavtal**

Beskriver utgångspunkter och ramar för hur kommunen arbetar med exploateringsavtal. Exploateringsavtal är avtal för genomförande av en detaljplan mellan en kommun och byggherre eller fastighetsägare avseende mark som inte ägs av kommunen.

### **Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark**

Reglerar användning och markupplåtelse av kommunens allmänna platsmark (offentlig plats). Det kan gälla upplåtelser för till exempel uteservering, byggställning och skyltar.

### **Riktlinjer för exploateringsredovisning**

Innehåller rutiner och riktlinjer för hur den kommunala exploateringsverksamheten ska hanteras i den ekonomiska redovisningen inom kommunen.

### **Översiktsplan**

Kommunens översiktsplan anger den politiska viljan kring hur och var kommunen ska utvecklas.

Översiktsplanen är det främsta redskapet för att styra den långsiktiga fysiska utvecklingen i kommunen. Handlingen utgör kommunens bedömning av hur mark- och vattenområden i stora drag kommer att användas och hur bebyggelsen ska utvecklas.

I kommunens översiktsplan finns flera mål som har koppling till kommunens arbete med mark- och fastighetsfrågor, till exempel:

- Kommunen ska kunna erbjuda ett brett urval av boenden i olika geografiska lägen.
- Mark för bostäder i attraktiva lägen ska planeras i tätorterna, samt i sjö- och skärgårdsnära miljöer.
- Bostadsförsörjningen ska lyftas på den kommunala agendan, och kommunen ska ta en aktiv roll för att skapa markreserver i syfte att kunna erbjuda mark.
- Kommunen ska underlätta för enskilda och exploatörer att finna lämpliga områden för bostadsbebyggelse såväl inom som utanför tätorterna.
- Planlagd mark för industri och verksamheter ska finnas i alla tätorter.

### **Detaljplaner**

Detaljplaner är den juridiskt bindande delen av den fysiska planeringen där bestämmelser om hur mark och vatten ska användas inom ett visst område redovisas.

### **Delegationsordning**

Vissa fastighetsrelaterade ärenden/frågor är delegerade från kommunstyrelsen till förvaltningen.



### **Vilka fastigheter äger kommunen?**

Valdemarsviks kommun äger olika typer av fastigheter för olika ändamål. Fastighetsägandet kan delas upp i följande "fastighetstyper":

För dessa nedan beskrivna "fastighetstyper" finns en policy i "Policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter". Policyn tas fram under våren 2022 och beslutas av KF.

### **Bebyggda fastigheter för kommunens egen verksamhet**

Fastigheter för kommunens egen verksamhet som skola, förskola, äldreboende, kommunhus, reningsverk med mera.

### **Allmänna platser**

Utgör mark som i detaljplan benämns som allmänna platser (offentlig plats). Det handlar vanligtvis om allmänt tillgängliga platser så som gator, torg och parker.

### **Tomtmark**

Är obebyggd och planlagd mark för olika ändamål. Syftet med innehavet är att kunna erbjuda attraktiva tomter för bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter (industri, handel med mera).

### **Markreserv**

Mark som ägs av kommunen men som inte är planlagd. Syftet med markreserven är tillgodose utveckling av nya områden för bostadsbebyggelse och för olika typer av verksamheter och för olika kommunala behov. Sådan utveckling sker genom planläggning.

I markreserven kan det även finnas mark som inte är aktuell att exploatera. Sådan mark kan i vissa fall utgöra bytesmark för att kommunen ska kunna förvärva annan privatägd mark som kommunen av olika skäl kan ha behov av.

I markreserven finns även mark som har höga natur- och kulturvärden och friluftsvärden och som av den anledningen inte ska exploateras.

## **FÖRVÄRV AV FASTIGHET**

### **När kan det bli aktuellt med förvärv?**

Förvärv av strategiskt belägna fastigheter och förvärv av bytesmark kan vara ett viktigt genomförandeinstrument i samhällsplaneringsprocesser. Förvärv sker genom köp eller byte, som är civilrättsliga avtal enligt reglerna i Jordabalken, alternativt fastighetsreglering, som utgår från reglerna i Fastighetsbildningslagen.

En fastighet är ett markområde, ett vattenområde eller en tredimensionell volym som är fast egendom med tillhörande fastighetstillbehör (exempelvis byggnader, anläggningar, växtlighet). Inom fastigheten finns ofta lös egendom (möbler och anläggningar som inte är fast egendom).

För förvärv av lös egendom som inte utgör fastighetstillbehör och hus på ofri grund gäller andra regler.





Kommunen kan förvärva fastigheter (eller del av fastighet) av någon av följande anledningar:

- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara lämplig för byggnation av bostäder alternativt mark som kan utvecklas (planläggas) för bostadsändamål, med fördel i lägen som är utpekade i kommunens översiktsplan.
- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara lämplig för etablering av industri- eller näringsverksamhet alternativt mark som kan utvecklas (planläggas) för industri- eller näringsverksamhet, med fördel i lägen som är utpekade i kommunens översiktsplan.
- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara strategiskt viktig inför genomförande av kommande planläggning och kommande infrastrukturprojekt.
- Förvärvet innebär att kommunen erhåller mark som bedöms vara nödvändig för att genomföra bytesaffär med annan fastighetsägare.
- Förvärvet tillgodoser annat kommunalt ändamål, till exempel bebyggd fastighet som kan användas inom den kommunala verksamheten.
- Förvärv av allmän plats i enlighet med detaljplan med kommunalt huvudmannaskap.

### Initiativ till förvärv

Initiativ till förvärv kan ske både internt och externt.

Ett externt initiativ till förvärv uppstår då en fastighetsägare självmant kontaktar kommunen och bjuder in till diskussion om förvärv.

Kommunen bör ta initiativ till förvärv av mark eller fastighet när:

- Fastigheter är ute till försäljning på öppna marknaden (ofta via mäklare) och som bedöms uppfylla ett eller flera av de punkter som anges ovan.
- Kommunen har identifierat en särskilt attraktiv fastighet som bedöms uppfylla ett eller flera av de punkter som anges ovan.

### Generella principer vid förvärv

Generellt gäller att förvärvets innehåll ska styras av rådande förhållanden och bakomliggande syfte. Som i all annan kommunal verksamhet gäller likställighetsprincipen, att lika fall ska behandlas lika, samt reglerna om statsstöd, det vill säga att ett eller flera företag inte får ges fördel i förhållande till övriga konkurrenter.

Större "förvärvsärenden" ska vara tillräckligt förankrade inom den kommunala organisationen och kommunen ska uppträda professionellt och sakligt gentemot säljare, "tala med en röst", och inte ge olika utfästelser i frågor som kräver politiskt beslut.



Större "förvärsärenden" bör bedrivas i projektform med ett tydligt mål och syfte med förvärvet. Olika risker, för- och nackdelar med förvärvet, samt bedömning av ekonomiskt utfall på kort och lång sikt bör genomföras innan avtal om förvärv tecknas.

Huvudprincipen är att kommunen ska alltid ska verka för en frivillig överenskommelse. I vissa fall (till exempel vid markåtkomst för allmän plats) kan det vara befogat att genomföra markförvärv utan stöd av frivillig överenskommelse. Detta sker då genom fastighetsreglering där Lantmäteriet beslutar om ersättning och övriga villkor.

### **Förvärvstillstånd**

För att en kommun ska få förvärva lantbruksfastighet krävs tillstånd enligt Jordförvärvslagen, så kallat förvärvstillstånd. Olika regler gäller om förvärvet sker från en juridisk person eller från en fysisk person. Om förvärvstillstånd inte beviljas blir köpet ogiltigt.

### **Marknadsvärde vid förvärv**

Förvärv av fastighet sker i normalfallet på marknadsmässiga villkor, se vidare om prissättning i kapitlet "Prissättning" nedan.

### **Köparens undersökningsplikt**

Som köpare av en fastighet har kommunen undersökningsplikt. Det är av stor vikt att kommunen alltid fullgör sin undersökningsplikt. Den kan omfatta till exempel följande moment:

- Genomgång av fastighetsregisterutdrag för att identifiera gällande rättigheter, pågående förrättningar, lagfartsanmärkningar, planförhållanden med mera.
- Syn av registerkarta och flygbild/ortofoto för att identifiera befintliga förhållanden avseende markanvändning, byggnader, vägar, hävd av fastighetsgränser med mera. Följs vid behov upp av besök på plats.
- Genomgång av gällande planer och bestämmelser så som detaljplan, naturvårdsområden, fornlämningar, viltvårdsområden.
- Genomgång och uppföljning av frågetecken i försäljningskoncept/försäljningsannons. Följs vid behov upp av samtal med säljare.
- Kontakt med Miljökontoret rörande förekomst av markföroreningar med mera.

### **Upplåtelser vid förvärv**

Om förvärvad fastighet mark belastas av nyttjanderätt, arrende eller annan upplåtelse som i något avseende strider mot kommunens syfte med förvärvet ska avtalsförhållandet avslutas enligt gällande regler och bestämmelser.

Om nyttjanderätt, arrende eller annan upplåtelse tecknas i samband med förvärv ska upplåtelsen behandlas i fristående avtal utifrån gällande regler och bestämmelser, se vidare i kapitlet "Upplåtelse av kommunal fastighet" nedan.



### Genomförande av förvärv

Ett fastighetsförvärv (eller förvärv av del av fastighet) kan genomföras på olika sätt:

- Köp, avtal: köpeavtal
- Byte, avtal: markbytesavtal eller två köpeavtal
- Fastighetsreglering, avtal: överenskommelse om fastighetsreglering

Det är den aktuella fastigheten, parternas eventuella fastighetsägarförhållanden, samt i övrigt parternas intention med förvärvet som avgör vilken typ av avtal som ska tecknas. Oavsett avtalstyp ska avtalen alltid vara tydliga, följa relevant lagstiftning, och hanteras på ett korrekt sätt.

I det fall att förvärvet kräver att en lantmäteriförrättning genomförs ska kommunen ansöka om sådan till Lantmäteriet inom den tid som anges i avtalet och/eller krävs enligt reglerna i Jordabalken.

## FÖRSÄLJNING AV KOMMUNAL FASTIGHET

### När kan det bli aktuellt med försäljning?

Försäljning av fastigheter är en viktig del för att utveckla av kommunen. För att kunna erbjuda attraktiva boenden och etableringar av verksamheter i kommunen krävs att kommunen tillhandahåller lämpliga fastigheter (tomter) för dessa ändamål.

Försäljning genomförs, liksom förvärv, genom att ett civilrättsligt köp- eller bytesavtal tecknas enligt reglerna i Jordabalken, alternativt som fastighetsreglering utifrån reglerna i Fastighetsbildningslagen.

För försäljning av lös egendom så som exempelvis anläggningar och maskiner som inte utgör fastighetstillbehör och hus på ofri grund gäller andra regler.

Kommunen kan sälja fastigheter (eller del av fastigheter) av någon av följande anledningar:

- Försäljning av planlagda obebyggda tomter för bostadsändamål – villatomter, tomter för radhus/kedjehus/parhus, och tomter för flerbostadshus.
- Försäljning av planlagda obebyggda tomter för industri- eller annan näringsverksamhet.
- Försäljning av övriga kommunala fastigheter (eller del av kommunala fastigheter). Det kan handla om bebyggda fastigheter som har använts för kommunal verksamhet och som inte längre behövs för detta ändamål.



Det kan också handla om obebyggda fastigheter som inte kommunen har behov av, varken på kort eller lång sikt. Som "huvudregel" gäller att om försäljning av icke planlagd mark ur markreserven sker så ska skälen vara väl motiverade.

### Initiativ till försäljning

Initiativ till förvärv kan ske både internt och externt.

Ett externt initiativ till försäljning uppstår då en intressent av en viss fastighet (eller del av fastighet) självmant kontaktar kommunen.

Kommunen bör ta initiativ till försäljning av fastigheter när:

- Kommunen genom planläggning har tagit fram nya områden och tomter. Det gäller såväl obebyggda tomter för bostadsändamål, och tomter för industri- eller annan näringsverksamhet.
- Kommunen har identifierat fastigheter som kommunen på kort- och lång sikt inte har någon nytta utav.

### Generella principer vid försäljning

Generellt gäller vid försäljning, liksom vid förvärv, att försäljningens innehåll ska styras av rådande förhållanden och bakomliggande syfte. Som i all annan kommunal verksamhet gäller likställighetsprincipen, att lika fall ska behandlas lika, samt reglerna om statsstöd, det vill säga att ett eller flera företag inte får ges fördel i förhållande till övriga konkurrenter.

Större "försäljningsärenden" ska vara tillräckligt förankrade inom den kommunala organisationen och kommunen ska uppträda professionellt och sakligt gentemot köpare, "tala med en röst", och inte ge olika utfästelser i frågor som kräver politiskt beslut.

Större "försäljningsärenden" bör bedrivas i projektform med ett tydligt mål och syfte med försäljningen. Olika risker, för- och nackdelar med försäljningen, samt bedömning av ekonomiskt utfall på kort och lång sikt bör genomföras innan avtal om försäljning tecknas.

Vid försäljning av kommunal fastighet som ska planläggas, eller är under planläggning, ska i normalfallet försäljning ske tidigast när detaljplanen har vunnit laga kraft. Avtal kan tecknas tidigare men ska då vara villkorat av att detaljplanen vinner laga kraft.

### Markanvisning

I vissa fall är det lämpligt att en intressent/byggherre får en markanvisning innan försäljning sker. En markanvisning är en reservation av en tomt eller ett markområde under en begränsad tid. Förfarandet finns närmare beskrivet i kommunens "Riktlinjer för markanvisning".

Exempel på när det kan vara lämpligt att erbjuda markanvisning kan vara när kommunen vill finna en byggherre för flerbostadshus, radhus/kedjehus/parhus, eller flera villatomter som ska byggas med samma hustyp.



Markanvisning kan ske före, under, eller efter en detaljplaneprocess. Oavsett när under detaljplaneprocessen markanvisningsavtal tecknas, så ska alltid det efterföljande försäljningsavtalet vara villkorat av att detaljplanen vinner laga kraft. Prissättningen ska alltid ske utifrån tomtens värde i planlagt skick (det vill säga utifrån ändamålet i den detaljplan som byggherren avser att följa).

### **Marknadsvärde vid försäljning**

Försäljning av fastighet sker i normalfallet på marknadsmässiga villkor, se vidare om prissättning i kapitlet "Prissättning" nedan.

### **Försäljning av tomter (för bostadsändamål eller för industri- eller näringsverksamhet)**

För att undvika "spekulationsköp" ska planlagd mark (tomtmark) ska säljas med byggnadsplikt, det vill säga att köparen inom en viss tid från tillträdes ska uppfört avsedd bebyggelse. Om det inte sker utgår i normalfallet ett vite. Förlängning av byggnadsplikt kan medges av kommunen om köparen redovisar godtagbara skäl till förseningen.

Planlagd mark (tomtmark) som säljs ska i normalfallet vara direkt byggklar och kunna användas för det i detaljplanen avsedda ändamålet. Det betyder att marken i normalfallet har varit föremål för geotekniska, arkeologiska och föroreningsmässiga bedömningar, och att andra nödvändiga undersökningar och åtgärder är utförda.

Gata och VA-anslutning ska i normalfallet vara utbyggt fram till tomtgräns. Likaså annan teknisk försörjning så som el och telekommunikation.

### **Försäljning från markreserven**

Om försäljning av icke planlagd mark ur markreserven sker så ska skälen till detta tydligt motiveras.

### **Försäljning av övriga fastigheter**

Försäljning av övriga kommunala fastigheter (eller del av kommunala fastigheter), till exempel bebyggda fastigheter som har använts för kommunal verksamhet och som inte längre behövs för detta ändamål, ska vara väl motiverade. Innan försäljning sker ska det säkerställas att det inte finns andra skäl att behålla fastigheten i kommunal ägo.

### **Säljarens upplysningsplikt**

Säljarens upplysningsplikt innebär att säljaren (kommunen) ska ge köparen den information om fel och brister som säljaren känner till och som köparen har svårt att upptäcka vid sin egen undersökning.

### **Upplåtelser vid försäljning**

Om den fastighet som är aktuell för försäljning berörs av nyttjanderätt, arrende eller annan upplåtelse ska köpare informeras om avtalsförhållandet.

### **Motpartsgranskning**

Om köparen är en juridisk person ska alltid motpartsgranskning göras. Vid en motpartsgranskning bör företrädarna, bolaget och dess koncern granskas liksom var



finansiering för projektet kommer ifrån, om projektets ekonomi har marknadsmässig vinstmarginal samt hur bolagets organisation för projektet eller affären ser ut.

### **Genomförande av försäljning**

En direktförsäljning kan genomföras i de fall där det bara bedöms finnas en intressent (köpare) till det aktuella objektet. Exempelvis en arrendator som önskar förvärva sin arrenderade mark.

Övriga försäljningar, det vill säga försäljningar där det bedöms finnas flera intressenter, ska bjudas ut på öppna marknaden genom ett anbudsförfarande. Om det bedöms lämpligt och underlättar processen kan en fastighetsmäklare användas.

Utifrån vilket försäljningssätt som väljs får sedan typ av avtal och tillvägagångssätt avgöras i samråd med köparen. Genomförande av försäljning går sedan till på samma sätt som genomförande av förvärv, se ovan i kapitlet "Förvärv av fastighet, Genomförande av förvärv"

## **UPPLÅTELSE AV KOMMUNAL FASTIGHET**

### **Generella principer för upplåtelser**

Kommunen har ett stort antal upplåtelser av kommunala fastigheter (eller delar av fastigheter) eller lokaler till juridiska och fysiska personer. Det kan avse tillfälliga eller permanenta behov.

Begreppet upplåtelse är mångskiftande och finns i ett flertal lagstiftningar. En upplåtelse uppstår genom tecknande av upplåtelseavtal. Upplåtelse kan även tillkomma i olika typer av lantmäteriförrättningar eller annat myndighetsbeslut.

Upplåtelser av olika typ ska som huvudregel inte blandas ihop i ett och samma avtal. Därigenom undviks tolkningsproblem beroende på att tvingande rättsregler är olika för olika upplåtelse typer. Exempelvis ska vid upplåtelse av arrende inte omfatta jakt- eller fiskerätt utan separata avtal upprättas.

Alla upplåtelser ska vara skriftliga oavsett om det krävs enligt lag eller inte.

Kommunen ska vara restriktiv med att upplåta mark inom markreserven för privata ändamål (till exempel markbäddar, jordvärme och liknande).

Ersättningen för olika upplåtelser ska i normfallet vara på marknadsmässiga villkor, se vidare om i kapitlet "Prissättning" nedan.

Nedan redovisas i korthet vad som gäller för upplåtelse av fast egendom som nyttjanderätt (dvs arrende, tomträtt och hyra) samt servitut och ledningsrätt.

### **Markupplåtelse på allmän platsmark**

Allmän platsmark (offentlig plats) så som gator och torg kan användas för olika ändamål efter beviljat tillstånd hos polismyndighet i enlighet med Ordninglagen. Det kan gälla till exempel uteservering, försäljning, uppställning av byggställning, uppställning av skylt, bord eller scen. För sådan upplåtelse gäller kommunens "Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark".



### Nyttjanderätt (hyra och arrende)

Nyttjanderätt är en av fastighetsägaren till annan fysisk eller juridisk person i avtal upplåten rätt att i visst hänseende använda den fasta egendomen helt eller delvis under begränsad tid.

Det finns flera olika typer av nyttjanderätter:

- Arrende
- Hyra
- Tomträtt (förekommer inte i Valdemarsviks kommun)

Vilken typ av nyttjanderättsupplåtelse som föreligger avgörs från fall till fall beroende på bland annat på om upplåtelsen är utan avgift eller mot avgift och om nyttjanderättshavaren fullständigt förfogar över det upplåtna området/byggnaden eller ej.

Alla kommunala nyttjanderätter ska vara skriftliga oavsett om det krävs enligt lag eller inte.

Innan kommunen tecknar en nyttjanderätt ska alltid en bedömning göras av det kommunala intresset av den aktuella fastigheten/markområdet. Denna bedömning ligger till grund för om det är möjligt att medge nyttjanderättsupplåtelse, och i så fall på vilka villkor.

### Arrende

Arrende definieras som upplåtelse av jord till nyttjande mot avgift. Arrende är en total nyttjanderätt där nyttjanderättshavaren (arrendatorn) har egen besittning till det upplåtna området. Lagregler om arrende är tvingande om inget annat anges.

Det innebär att jordägaren (fastighetsägaren) måste rätta sig efter lagbestämmelsen om avtalsvillkor strider mot bestämmelsen. Arrendatorn kan välja mellan lagbestämmelsen och avtalsvillkoret. Parterna kan i vissa fall överenskomma om avvikelse från en tvingande lagregel och få överenskommelsen godkänd av arrendenämnden.

Det finns flera olika typer av arrenden:

- **Jordbruksarrende** – upplåtelse av jord (åkermark och betesmark) till brukande. Ingår bostad är det ett gårdsarrende. Ingår bostadshus är det ett sidoarrende.

Kommunen upplåter inget gårdsarrende, enbart sidoarrenden.

När kommunen upplåter jordbruksarrende ska det säkerställas att kommunen återta marken inom "rimlig" tid (vanligtvis ett år).

- **Bostadsarrende** – upplåtelse av jord för annat ändamål än jordbruk och arrendatorn har rätt att uppföra eller bibehålla bostadshus som permanent eller fritidsbostad för arrendatorn.
- **Anläggningsarrende** – upplåtelse av jord för annat ändamål än jordbruk och arrendatorn har rätt att för förvärsändamål uppföra eller bibehålla byggnad.



Exempel på anläggningsarrenden kan vara campingverksamhet och kiosker.

- **Lägenhetsarrende** – upplåtelse av jord för annat ändamål än jordbruk och upplåtelsen inte är bostadsarrende eller anläggningsarrende.

Exempel på lägenhetsarrenden kan vara parkering och upplagsplats,

Det finns olika regler för upplåtelse, arrendeavgift, överlåtelse och förlängning med mera beroende på typ av arrende. Huvudregeln är att arrendatorn inte får överlåta arrenderätten. En uppsägning ska dock alltid vara skriftlig och delges arrendatorn enligt särskilda regler för att vara giltig.

### **Hyra**

När hus eller del av hus upplåtes till nyttjande mot ersättning är det hyra. Hyresobjektet benämns lägenhet vilket i lagtexten är ett samlingsbegrepp för bostadslägenhet och lokal.

När det finns bestämmelser om lägenhet så gäller den både bostad och lokal. När bestämmelse avser endast bostad så anges bostadslägenhet i bestämmelsen och motsvarande för lokal.

Hyreslagen är en social skyddslagstiftning vilket innebär att flertalet bestämmelser är tvingande till hyresgästens förmån. Endast om det i lagtexten står att "om ej annat avtalats" kan parterna överenskomma om något i strid med lagbestämmelsen. Generellt har bostadshyresgäst ett bättre skydd än lokalhyresgästen, till exempel vid uppsägning.

Ett hyresavtal omfattar överenskommelse om hyrestid, uppsägning, lägenhetens skick, hyran och användningen av lägenheten.

Vid nyupplåtelse av lokalhyra för till exempel restaurang eller café ska hyresgäst i normalfallet sökas genom anbudsförfarande.

### **Partiell nyttjanderätt (jakträtt och fiskerätt)**

#### **Jakträtt**

Jakträtt kan upplåtas genom avtal mot en ersättning. Lediga jaktarrenden kan komma att annonseras på kommunens webbplats.

Vid nyupplåtelse tecknas jakträttsupplåtelser för fem år i taget med automatisk förlängning i ett år om inte avtalet sägs upp senast tre månader innan avtalstidens utgång.

#### **Fiskerätt**

För fiske på kommunens fastigheter gäller särskild lagstiftning och regler. I vissa fall kan fiskekort vara aktuellt.





## Servitut

Servitut är ett rättsförhållande mellan fastigheter som innebär att ägare av en fastighet (härskande fastighet) i visst hänseende får rätt att nyttja eller ta i anspråk en annan fastighet (tjänande fastighet).

Servitut upplåts skriftligen, gäller för all framtid och rubbas inte vid överlåtelse av fastighet.

Servitut enligt 14 kap. jordabalken brukar kallas avtalsservitut och får skrivas in i tjänande fastighet enligt bestämmelserna i 23 kap. jordabalken. Servitut kan också bildas i samband med förrättning enligt fastighetsbildningslagen och benämns officialservitut.

Kommunen ska vara restriktiv med att upplåta servitut för enskilda i kommunal mark.

## Upplåtelser för ledningar (ledningsrätt med mera)

Genom ledningsrättslagen finns en möjlighet att trygga rätten att anlägga och ha kvar en ledning över en fastighet (ledningsrätt). De ledningstyper som är aktuella är tele- och kraftledningar, vissa vatten- och avloppsledningar, ledningar för fjärrvärme med mera

Ledningsrätt bildas vid lantmäteriförrättning och definieras som en rättighet att efter vad som bestäms vid förrättningen vidta åtgärder som behövs för att dra fram och nyttja en ledning.

Ledningsrätt kan knytas till ledningsägaren eller dennes fastighet. Ledningsrätten har därför likheter både med nyttjanderätt och servitut. Ledningsrätt rubbas inte av fastighetsbildningsåtgärder

Kommunen ska vid varje tillfälle då det blir aktuellt överväga lämpligheten i att bilda ledningsrätt i kommunal mark. Då ledningsrätt är kostsam att ändra och kräver myndighetsbeslut, är det i de flesta fall att föredra att kommunen tecknar markavtal (nyttjanderätt) för ledningar i kommunal mark.

## PRISSÄTTNING

### Generella principer för prissättning av fastigheter

Kommunallagen ställer krav på god ekonomisk hushållning med kommunens resurser och tillåter inte stöd till enskilda näringsidkare, utom då synnerliga skäl föreligger för kommunens del. Likställighetsprincipen innebär att prisdiskriminering inte är tillåten och det är inte tillåtet att särbehandla vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar. Detta innebär sammantaget att en försäljning eller upplåtelse av fastighet under marknadspris är som huvudregel otillåtet.

Vidare omfattas kommuner av EU:s statsstödsregler vilket innebär att otillåtet statsstöd kan anses föreligga om försäljningspriset ligger under marknadsvärdet. Detsamma gäller köp som överstiger marknadsvärdet.

Genom ett villkorslöst anbudsförfarande där det bästa eller enda anbudet antas eller genom att en fastighetstransaktion föregås av en oberoende expertvärdering utesluts automatiskt inslag av statsstöd.



## Pris vid förvärv och försäljning

### **Pris vid förvärv**

Ett förvärv ska normalt genomföras på marknadsmässiga premisser vilket innebär att överenskommet pris ska motsvara bedömt marknadsvärde. Det finns dock inget hinder för en kommun att genomföra en god affär om den går till affärsmannamässigt.

Vid osäkerhet om marknadsvärdet ska ett förvärv föregås av en värdering av aktuell fastighet.

I det fall att förvärvet bygger på ersättningsbestämmelserna i Expropriationslagen, till exempel vid förvärv av mark som i detaljplan har lagt ut som allmän plats, ska ersättning utgå med marknadsvärdet plus 25 procent.

### **Pris vid försäljning**

Om det objekt som ska säljas bedöms ha ett marknadsvärde som är betydande ska en värdering från en auktoriserad fastighetsvärderare ligga till grund för prissättningen på objektet.

Om mäklare anlitas för att genomföra en försäljning är värdeindikation från mäklaren tillräckligt som underlag för beslut om försäljningspris.

Om det objekt som ska säljas bedöms ha ett ringa (icke betydande) marknadsvärde kan värdering göras internt med taxeringsvärde som underlag.

Om en fastighet ska försälas på öppna marknaden anses inkomna bud utgöra objektets marknadsvärde. En värdering kan i dessa fall utgöra beslutsunderlag för om inkomna bud är marknadsmässiga eller ligger på en nivå att försäljningen inte bör slutföras.

När kommunen tar fram nya tomter genom planläggning av kommunal mark ska dessa i normalfallet säljas för marknadsvärdet. För vissa redan planlagda områden finns särskilda beslut om prissättning av tomter.

### **Pris vid upplåtelse**

Ersättning för olika upplåtelse ska normalt motsvara traktens marknadsvärde för jämförbara upplåtelse, det vill säga en marknadsmässig ersättning. Om ersättningen ska utgå som engångsersättning eller periodiserad ersättning avgörs utifrån typ av upplåtelse.

Ersättningen för upplåtelse av kommunens mark till icke vinstdrivande syften, så som exempelvis föreningsverksamhet, kan subventioneras.



## HANDLÄGGNINGSRUTINER

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvaret innefattar beslut om till exempel markanvisning, exploateringsavtal, markupplåtelse, och köp och försäljning av fastigheter eller del av fastigheter.

Vissa fastighetsrelaterade ärenden/frågor är delegerade från kommunstyrelsen till förvaltningen (chefer och/eller tjänstepersoner). Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nästkommande kommunstyrelsesammanträde.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 62

KS-SA.2022.78

## Kostnadsfria sommarlovskort till skolungdomar

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Lars Beckmans (S) yrkande om att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### Ärendebeskrivning

En fråga har väckts om att erbjuda kostnadsfria sommarlovskort till kommunens skolungdomar. Förslaget är riktat till ungdomar i åldersgruppen 15-19 år som är skrivna i Valdemarsviks kommun. Ungdomarna ska ha möjlighet att hämta ut ett busskort som är giltigt i hela regionen i 60 dagar under sommaren. Syftet är att underlätta för ungdomarna att resa till sommarjobb och fritidsaktiviteter.

Förslaget ska finansieras med medel från kommunstyrelsens oförutsedda. Regionen har beslutat att subventionera 30-dagars biljetten för ungdomar under sommaren så att den går att köpa för 400 kr från Östgötatrafiken. 2022-04-08 var 396 ungdomar i den aktuella åldersgruppen skrivna i Valdemarsvik enligt SCB. Skulle alla ungdomar hämta ut sitt sommarlovskort skulle det medföra en kostnad för kommunen på 316 800 kr.

Ungdomarna kommer kunna hämta sitt sommarlovskort i receptionen på Strömsvik mot uppvisande av legitimation. Sommarlovskortet kommer bestå av två 30-dagarsbiljetter som är giltiga under en av Östgötatrafikens begränsad period under sommaren. Biljetterna köps genom Östgötatrafikens Företagsportal och kan laddas ner direkt till ungdomarnas mobiltelefoner i Östgötatrafikens app. Om önskemål finns kan biljetterna även laddas på ett fysiskt resekort. De fysiska resekortet behöver köpas in i förväg och

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 62

KS-SA.2022.78

återköps inte av Östgötatrafiken. I och med att Valdemarsviks kommun köper biljetterna i samband med att ungdomarna hämtar ut dem köps inte fler biljetter än vad som efterfrågas.

Enligt Östgötatrafiken har ingen annan kommun i regionen efterfrågat någon liknande lösning under sommaren för att kunna erbjuda kostnadsfria resor med kollektivtrafik för ungdomar. Det försök som gjordes 2018 då alla regionens ungdomar fick ett sommarlovskort hemskickat var lyckat.

Information om att sommarlovskortet erbjuds kostnadsfritt för ungdomar i kommunen kommer kommuniceras genom kommunens hemsida samt på sociala medier.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-05-09

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Matilda Carlström  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 13  
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Kostnadsfria sommarlovskort till skolungdomar

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att erbjuda sommarlovskort kostnadsfritt för ungdomar som är folkbokförda i Valdemarsvik kommun i åldersgruppen 15-19 år. Sommarlovskorten ska gälla för resor med Östgötatrafiken i hela regionen under 60 dagar sommaren 2022 med start från och med 15 juni.

### Ärendebeskrivning

En fråga har väckts om att erbjuda kostnadsfria sommarlovskort till kommunens skolungdomar. Förslaget är riktat till ungdomar i åldersgruppen 15-19 år som är skrivna i Valdemarsviks kommun. Ungdomarna ska ha möjlighet att hämta ut ett busskort som är giltigt i hela regionen i 60 dagar under sommaren. Syftet är att underlätta för ungdomarna att resa till sommarjobb och fritidsaktiviteter.

Förslaget ska finansieras med medel från kommunstyrelsens oförutsedda. Regionen har beslutat att subventionera 30-dagars biljetten för ungdomar under sommaren så att den går att köpa för 400 kr från Östgötatrafiken. 2022-04-08 var 396 ungdomar i den aktuella åldersgruppen skrivna i Valdemarsvik enligt SCB. Skulle alla ungdomar hämta ut sitt sommarlovskort skulle det medföra en kostnad för kommunen på 316 800 kr.

Ungdomarna kommer kunna hämta sitt sommarlovskort i receptionen på Strömsvik mot uppvisande av legitimation. Sommarlovskortet kommer bestå av två 30-dagarsbiljetter som är giltiga under en av Östgötatrafikens begränsad period under sommaren. Biljetterna köps genom Östgötatrafikens Företagsportal och kan laddas ner direkt till ungdomarnas mobiltelefoner i Östgötatrafikens app. Om önskemål finns kan biljetterna även laddas på ett fysiskt resekort. De fysiska resekortet behöver köpas in i förväg och återköps inte av Östgötatrafiken. I och med att Valdemarsviks kommun köper biljetterna i samband med att ungdomarna hämtar ut dem köps inte fler biljetter än vad som efterfrågas.

Enligt Östgötatrafiken har ingen annan kommun i regionen efterfrågat någon liknande lösning under sommaren för att kunna erbjuda kostnadsfria resor med kollektivtrafik för ungdomar. Det försök som gjordes 2018 då alla regionens ungdomar fick ett sommarlovskort hemskickat var lyckat.



Information om att sommarlovskortet erbjuds kostnadsfritt för ungdomar i kommunen kommer kommuniceras genom kommunens hemsida samt på sociala medier.

**Beslutet skickas till**

Arbetsledare medborgarservice  
Kommunsekreterare M.C.  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 65

KS-SA.2022.8

## Riktlinjer för förenings- och projektstöd

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* att gälla från och med 2023-01-01.

Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2018-02-26 § 25 gällande antagande av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

### Sammanfattning

Förvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen gjort en översyn av riktlinjerna för kommunens föreningsstöd. Översynen har resulterat i ett förslag till ett nytt styrdokument. *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* föreslås gälla från och med 2023-01-01.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2021-11-08 § 155 kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Det nu gällande styrdokumentet *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun* reviderades senast av kommunfullmäktige 2018-03-26 § 25. Med utgångspunkt i det dokumentet har ett förslag till nya riktlinjer tagits fram. Förslaget har tagits fram i syfte att göra riktlinjerna tydligare, långsiktiga, mer rättvisa och transparenta.

Idag har Valdemarsviks kommun 16 olika typer av stöd. Utöver de stöd som finns i det nu gällande styrdokumentet betalar kommunen även ut kulturstöd och stöd till studieförbund. I det förslag som presenteras föreslås totalt 9 stöd.

Flera stöd har tagits bort eller slagits ihop. Ett stöd har lagts till, *Ungdomspotten*, som är en så kallad "snabbslant" som ska handläggas snabbt och betalas ut inom en vecka från det att stödet söks. Hanteringen av kulturföreningsstöd och stöd till studieförbund har tidigare reglerats i andra styrdokument men är nu inkluderade i *Riktlinjer för förenings- och projektstöd*.

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 65

KS-SA.2022.8

Stöd har tagits bort mot bakgrund av att de haft få eller inga ansökningar, att de endast riktats till specifika föreningar eller för att de kunnat sammanslås med andra stöd. En genomgående tanke i arbetet med att ta fram det nya förslaget har varit att göra det möjligt för de föreningar som sökt stöd som nu tagits bort att söka andra stöd. Många av de stöd som finns i nu gällande riktlinjer kan endast sökas av föreningar med medlemmar i åldern 3-20 år. Åldersgränsen är borttagen i de generella villkoren i det nya förslaget vilket möjliggör för många av de föreningar som sökt stöd som nu är borttagna, att söka andra stöd. Samtidigt riktas flera av stöden i det nya förslaget specifikt till barn och unga. För många av stöden prioriteras dessutom ansökningar från föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Utöver förändringar i antalet stöd föreslås även förtydliganden i form av mindre förändringar i villkoren för respektive stöd. Klargöranden och tillägg har gjorts gällande vilka dokument som ska skickas in tillsammans med ansökan.

De generella villkoren har uppdaterats. Villkoren knyter an till regeringsformens 1 kap. 2 §, ofta kallad målsättningsparagrafen. Syftet är att skapa en långsiktighet och förtydliga inriktningen på de satsningar som Valdemarsviks kommun väljer att prioritera i de föreslagna riktlinjerna för förenings- och projektstöd. I jämförelse med de nu gällande riktlinjerna har villkoren blivit fler. De har harmoniserats med villkor som både grannkommuner och andra kommuner som nyligen uppdaterat sina styrdokument ställer på de som ansöker om stöd.

I det nya förslaget föreslås föreningarna registrera sig i ett digitalt föreningsregister. Detta är ett steg i att kunna gå över till digital hantering av föreningsstöden och möjliggöra att skicka in ansökningar digitalt. Förändringen skulle förenkla handläggningen men framförallt förenkla för föreningar som söker stöd exempelvis genom förtydliganden av vilka dokument som krävs för att söka ett enskilt stöd. Ett digitalt ansökningssystem introduceras stegvis tillsammans med föreningarna.

Ytterligare ett förslag som finns med i de nya riktlinjerna är förslaget om att ta stickprov bland de ansökningar som beviljas. De ansökningar som väljs ut granskas särskilt noggrant. Stickproven utgör en kontrollfunktion.

De nya riktlinjerna föreslås gälla från och med 2023-01-01. Tidsperspektivet möjliggör en introducering av det digitala ansökningssystemet i god tid innan

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 65

KS-SA.2022.8

nästa sökomgång. Tiden behövs även för att göra om blanketter, uppdatera information om stöden samt informera föreningar om förändringarna.

*Sammanställning och bemötande av remissyttranden*

Kommunstyrelsen beslutade 2022-03-14 § 53 att skicka förslaget på remiss. Kommundirektören fick även i uppdrag att informera om och inhämta synpunkter på förslag under föreningsrådets möte 2022-04-05.

Flera föreningar har lämnat remissyttranden. Flera föreningar ställer sig positiva till förslaget till nya regler för förenings- och projektstöd.

En del remissyttranden har resulterat i korrigeringar av riktlinjerna. Hammarkinds OK påpekade att kartframställning nämndes under *Driftstöd* men saknades i *Bilaga 1*, där det nu lagts till. Efter önskemål och enligt samma princip som gällt för de andra bidragen förblir summan för bidraget 10 000 kr men kommer nu även indexregleras, vilket Hammarkinds OK önskade.

Gusums Folkets hus saknar ett stöd som motsvarar *Stöd till övriga föreningar* som finns i de ännu gällande riktlinjerna. Ett motsvarande stöd finns inte i det nya förslaget men istället är villkoren omformulerade så att föreningarna som tidigare sökt *Stöd till övriga föreningar* har möjlighet att söka flera olika stöd. Även föreningar som inte bara har ungdomsverksamhet kan enligt det nya förslaget bland annat söka grundstöd, lokalstöd och investeringsstöd, vilket inte var möjligt tidigare.

Hammarkinds SK påpekade att de erbjuder barngymnastik i åldrarna 0-3 år vilket gör det svårt att söka aktivitetsstöd. Åldersspannet i förslaget har därför breddats så att de föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år har möjlighet att söka aktivitetsstöd.

Gryts bygdegårdsförening lämnade flera synpunkter. Bland annat önskades tydliggörande om vem som beslutar om stöden samt detaljer gällande aktivitetsstöd och investeringsbidrag. Korrigeringar har därför gjorts i förslaget till förenings- och projektstöd.

Gusums hembygdsförening lyfte att ansökningsprocessen är krånglig då ansökningar av flera stöd också kräver att samma dokument skickas in flera gånger. Gusums hembygdsförening nämner i sitt remissyttrande det som förvaltningen hoppas blir en förenkling och förbättring. Genom det digitala



KSAU § 65

KS-SA.2022.8

föreningsregistret kan dokument som exempelvis årsredovisning laddas upp så att de inte behöver skickas med varje ansökan.

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Remissyttranden från Valdemarsviks IF, Gryts bygdegårdsförening, Gusums hembygdsförening, Hammarkinds SK, Pistolskytteklubben, Ryttarkamraterna, Gusums Folkets hus, Hammarkinds OK samt Gryts Föreläsningsförening

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Matilda Carlström  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 13  
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Riktlinjer för förenings- och projektstöd

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* att gälla från och med 2023-01-01.

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2018-02-26 § 25 gällande antagande av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

### Sammanfattning

Förvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen gjort en översyn av riktlinjerna för kommunens föreningsstöd. Översynen har resulterat i ett förslag till ett nytt styrdokument. *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* föreslås gälla från och med 2023-01-01.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2021-11-08 § 155 kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Det nu gällande styrdokumentet *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun* reviderades senast av kommunfullmäktige 2018-03-26 § 25. Med utgångspunkt i det dokumentet har ett förslag till nya riktlinjer tagits fram. Förslaget har tagits fram i syfte att göra riktlinjerna tydligare, långsiktiga, mer rättvisa och transparenta.

Idag har Valdemarsviks kommun 16 olika typer av stöd. Utöver de stöd som finns i det nu gällande styrdokumentet betalar kommunen även ut kulturstöd och stöd till studieförbund. I det förslag som presenteras föreslås totalt 9 stöd.

Flera stöd har tagits bort eller slagits ihop. Ett stöd har lagts till, *Ungdomspotten*, som är en så kallad "snabbslant" som ska handläggas snabbt och betalas ut inom en vecka från det att stödet sökts. Hanteringen av kulturföreningsstöd och stöd till studieförbund har tidigare reglerats i andra



styrdokument men är nu inkluderade i *Riktlinjer för förenings- och projektstöd*.

Stöd har tagits bort mot bakgrund av att de haft få eller inga ansökningar, att de endast riktats till specifika föreningar eller för att de kunnat sammanslås med andra stöd. En genomgående tanke i arbetet med att ta fram det nya förslaget har varit att göra det möjligt för de föreningar som sökt stöd som nu tagits bort att söka andra stöd. Många av de stöd som finns i nu gällande riktlinjer kan endast sökas av föreningar med medlemmar i åldern 3-20 år. Åldersgränsen är borttagen i de generella villkoren i det nya förslaget vilket möjliggör för många av de föreningar som sökt stöd som nu är borttagna, att söka andra stöd. Samtidigt riktas flera av stöden i det nya förslaget specifikt till barn och unga. För många av stöden prioriteras dessutom ansökningar från föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Utöver förändringar i antalet stöd föreslås även förtydliganden i form av mindre förändringar i villkoren för respektive stöd. Klargöranden och tillägg har gjorts gällande vilka dokument som ska skickas in tillsammans med ansökan.

De generella villkoren har uppdaterats. Villkoren knyter an till regeringsformens 1 kap. 2 §, ofta kallad målsättningsparagrafen. Syftet är att skapa en långsiktighet och förtydliga inriktningen på de satsningar som Valdemarsviks kommun väljer att prioritera i de föreslagna riktlinjerna för förenings- och projektstöd. I jämförelse med de nu gällande riktlinjerna har villkoren blivit fler. De har harmoniserats med villkor som både grannkommuner och andra kommuner som nyligen uppdaterat sina styrdokument ställer på de som ansöker om stöd.

I det nya förslaget föreslås föreningarna registrera sig i ett digitalt föreningsregister. Detta är ett steg i att kunna gå över till digital hantering av föreningsstöden och möjliggöra att skicka in ansökningar digitalt. Förändringen skulle förenkla handläggningen men framförallt förenkla för föreningar som söker stöd exempelvis genom förtydliganden av vilka dokument som krävs för att söka ett enskilt stöd. Ett digitalt ansökningssystem introduceras stegvis tillsammans med föreningarna.

Ytterligare ett förslag som finns med i de nya riktlinjerna är förslaget om att ta stickprov bland de ansökningar som beviljas. De ansökningar som väljs ut granskas särskilt noggrant. Stickproven utgör en kontrollfunktion.

De nya riktlinjerna föreslås gälla från och med 2023-01-01. Tidsperspektivet möjliggör en introducering av det digitala ansökningssystemet i god tid innan nästa sökomgång. Tiden behövs även för att göra om blanketter, uppdatera information om stöden samt informera föreningar om förändringarna.



### *Sammanställning och bemötande av remissyttranden*

Kommunstyrelsen beslutade 2022-03-14 § 53 att skicka förslaget på remiss. Kommundirektören fick även i uppdrag att informera om och inhämta synpunkter på förslag under föreningsrådets möte 2022-04-05.

Flera föreningar har lämnat remissyttranden. Flera föreningar ställer sig positiva till förslaget till nya regler för förenings- och projektstöd.

En del remissyttranden har resulterat i korrigeringar av riktlinjerna. Hammarkinds OK påpekade att kartframställning nämndes under *Driftstöd* men saknades i *Bilaga 1*, där det nu lagts till. Efter önskemål och enligt samma princip som gällt för de andra bidragen förblir summan för bidraget 10 000 kr men kommer nu även indexregleras, vilket Hammarkinds OK önskade.

Gusums Folkets hus saknar ett stöd som motsvarar *Stöd till övriga föreningar* som finns i de ännu gällande riktlinjerna. Ett motsvarande stöd finns inte i det nya förslaget men istället är villkoren omformulerade så att föreningarna som tidigare sökt *Stöd till övriga föreningar* har möjlighet att söka flera olika stöd. Även föreningar som inte bara har ungdomsverksamhet kan enligt det nya förslaget bland annat söka grundstöd, lokalstöd och investeringsstöd, vilket inte var möjligt tidigare.

Hammarkinds SK påpekade att de erbjuder barngymnastik i åldrarna 0-3 år vilket gör det svårt att söka aktivitetsstöd. Åldersspannet i förslaget har därför breddats så att de föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år har möjlighet att söka aktivitetsstöd.

Gryts bygdegårdsförening lämnade flera synpunkter. Bland annat önskades tydliggörande om vem som beslutar om stöden samt detaljer gällande aktivitetsstöd och investeringsbidrag. Korrigeringar har därför gjorts i förslaget till förenings- och projektstöd.

Gusums hembygdsförening lyfte att ansökningsprocessen är krånglig då ansökningar av flera stöd också kräver att samma dokument skickas in flera gånger. Gusums hembygdsförening nämner i sitt remissyttrande det som förvaltningen hoppas blir en förenkling och förbättring. Genom det digitala föreningsregistret kan dokument som exempelvis årsredovisning laddas upp så att de inte behöver skickas med varje ansökan.

### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Remissyttranden från Valdemarsviks IF, Gryts bygdegårdsförening, Gusums hembygdsförening, Hammarkinds SK, Pistolskytteklubben, Ryttarkamraterna, Gusums Folkets hus, Hammarkinds OK samt Gryts Föreläsningförening





**Beslutet skickas till**  
Kommunsekreterare M.C.  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

# Riktlinjer för förenings- och projektstöd

## Innehållsförteckning

Översikt .....	3
Inledning.....	4
Allmänna bestämmelser .....	5
Generella villkor .....	5
Digitalt föreningsregister .....	5
Ej stödberättigade föreningar.....	5
Tolkningsföreträde.....	5
Grundstöd .....	6
Aktivitetsstöd .....	7
Driftstöd .....	8
Investerings- och upprustningsstöd .....	9
Lokalstöd.....	10
Arrangemang- och projektstöd .....	11
Ungdomspotten ”snabbslanten” .....	12
Kulturföreningsstöd.....	13
Studieförbundsstöd.....	14
Bilaga 1 .....	15
Bilaga 2 .....	16

## Översikt

	<b>Stödtyp</b>	<b>Kan sökas av</b>	<b>Ansökan senast</b>
1	Grundstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser	1 maj
2	Aktivitetsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år	28 februari och 31 augusti
3	Driftstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och äger eller disponerar en anläggning	1 maj
4	Investerings- och upprustningsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och äger eller disponerar en anläggning	1 maj
5	Lokalstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och har tillgång till egna eller hyrda lokaler	1 maj
6	Arrangemang- och projektstöd	Föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som arrangerar evenemang eller genomför projekt	2 månader före arrangemanget/ projektet genomförs
7	Ungdomspotten "snabbslanten"	Ungdomar 13-25 år som genomför projekt	Löpande (inte juli)
8	Kulturföreningsstöd	Föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver kulturverksamhet i kommunen	1 maj
9	Studieförbundsstöd	Studieförbund med verksamhet i kommunen	1 maj

## Inledning

Föreningslivet är viktigt och berikar Valdemarsviks kommun. Förenings- och projektstödet utgör ett verktyg i arbetet med att uppmuntra engagemang, delaktighet och samverkan i civilsamhället. Föreningar och arrangörer som beviljas stöd får en förbättrad möjlighet att bedriva och utveckla sin verksamhet.

Riktlinjerna för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun tar avstamp i regeringsformens första kapitel och andra paragraf:

”Den enskildes personliga, ekonomiska och kulturella välfärd ska vara grundläggande mål för den offentliga verksamheten. Särskilt ska det allmänna [...] verka för social omsorg och trygghet och för goda förutsättningar för hälsa.” (RF 1 kap. 2 § 2 p.)

”Det allmänna ska verka för att alla människor ska kunna uppnå delaktighet och jämlikhet i samhället och för att barns rätt tas till vara. Det allmänna ska motverka diskriminering av människor” (RF 1 kap. 2 § 5 p.)

Syftet med stöden är således att förbättra folkhälsan, att bidra till ett rikare kultur- och idrottsliv samt att öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun. Barn och ungas samt äldres rätt till förbättrad hälsa och deltagande i förenings- och fritidslivet prioriteras.

## Allmänna bestämmelser

### Generella villkor

De generella villkoren gäller för alla stöd såvida inte annat anges. Felaktigt sökta och erhållna stöd kan medföra återbetalningsskyldighet.

För att erhålla kommunalt stöd ska föreningen:

1. vara en ideell och demokratiskt uppbyggd förening med en av årsmötet utsedd styrelse som arbetar efter fastställda stadgar
2. vara öppen för alla som önskar bli medlem (om det inte finns sakliga och godtagbara skäl för undantag). Föreningen ska verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §
3. ha en kontinuerlig, och majoriteten av sin, verksamhet i Valdemarsviks kommun
4. ha minst 5 medlemmar där huvuddelen är stödberättigade (till stödberättigad medlem räknas den som varit medlem och som erlagt beslutad realistisk medlemsavgift under föregående år)
5. om föreningen bedriver ungdomsverksamhet ska verksamheten aktivt präglas av ett alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt förhållningssätt
6. lämna in ansökan inom den tidsram som anges i detta dokument
7. skicka in de dokument som efterfrågas för varje enskilt stöd samt ställa de handlingar och räkenskaper som Valdemarsviks kommun efterfrågar till förfogande
8. använda beviljat stöd till det ändamål som angetts i ansökan, i enlighet med dessa villkor samt de villkor som gäller för det specifika stödet
9. inte ansöka om stöd för samma aktivitet som föreningen redan fått stöd för
10. i all marknadsföring ska det tydligt framgå att projektet/arrangemanget stöds av Valdemarsviks kommun. Det görs genom att aktuell version av Valdemarsvik kommuns logotype används.

### Digitalt föreningsregister

För att kunna söka grundstöd, aktivitetsstöd, driftstöd, investerings- eller upprustningsstöd samt lokalstöd krävs det att föreningen är registrerad i Valdemarsviks kommuns föreningsssystem FRI. Samma krav finns även för de föreningar som söker kulturföreningsstöd.

Föreningens stadgar ska skickas in till Valdemarsviks kommun i samband med registrering i föreningsregistret. Om stadgarna ändras ska de skickas in till kommunen på nytt.

### Ej stödberättigade föreningar

Stöd betalas inte ut till föreningar vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga, fackliga eller ekonomiska intressen. Stöd betalas inte heller ut till föreningar knutna till försvaret, politiska föreningar, religiösa föreningar, studentföreningar eller föreningar som i huvudsak får sitt stöd från annat håll än från kommunen.

### Åtterrapporering

Åtterrapporering av antalet sökta stöd och utbetalningar görs årligen till kommunstyrelsens arbetsutskott.

### Tolkningsföreträde

Valdemarsviks kommunstyrelse fattar beslut om stöden och förbehåller sig rätten till tolkningsföreträde gällande dessa riktlinjer.

## Grundstöd

### Ändamål

Grundstödet syftar till att uppmuntra förekomsten av föreningar och viljan att organisera sig som ideell förening. Grundstödet ska bidra till ett rikare föreningsliv och även öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

### Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.

### Stödets storlek

500 kr per förening och 20 kr per stödberättigad medlem (beloppen indexregleras, se bilaga 1).

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

### Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

### Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

# Aktivitetsstöd

## Ändamål

Aktivitetsstödet syftar till att främja barn och ungas samt äldres rätt till förbättrad hälsa och deltagande i föreningslivet genom att uppmuntra verksamhet i gruppform bland barn och unga samt äldre.

## Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Föreningen ska ha en aktivitet med minst 5 deltagare i åldrarna 0-25 år eller + 65 år.
- Om föreningen kan få stöd från ett studieförbund för en aktivitet ska föreningen i första hand ansöka om stöd från det förbundet.
- Om föreningen får stöd från ett studieförbund får föreningen inte ansöka om aktivitetsstöd för samma aktivitet.

## Stödets storlek

35 kr per stödberättigad medlem och aktivitet (beloppet indexregleras, se bilaga 1).

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

## Ansökan

Ansökan kan lämnas in två gånger per år. För perioden 1 januari till och med 30 juni lämnas ansökan in senast 31 augusti. För perioden 1 juli till och med 31 december lämnas ansökan in senast 28 februari.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Föreningen ska även skicka in närvarokort i samband med att stödet söks.

## Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.



## Driftstöd

### Ändamål

Driftstödet syftar till att täcka en del av föreningarnas skötselkostnad för den egna anläggningen. Det kan exempelvis handla om skötsel av fotbollsplaner, ridanläggningar, elljusspår eller kartframställning. En lista över vilken typ av anläggningar som berättigar stöd finns i bilaga 1. Bidraget ska förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

### Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
- Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
- Anläggningen ska vara i sådant skick och av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
- Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.

### Stödets storlek

Stödets storlek varierar beroende på vilken eller vilka anläggningar föreningen har. Se exakta summor i bilaga 1.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

### Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Föreningen ska i ansökan tydligt beskriva den verksamhet som planeras bedrivas vid anläggningen samt den verksamhet som bedrivits under föregående år vid respektive anläggning.

### Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

# Investerings- och upprustningsstöd

## Ändamål

Investerings- och upprustningsstödet riktar sig till föreningar med egen eller långsiktigt arrenderad anläggning vid nyanläggningar, om- och tillbyggnader samt reparationer. Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

## Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Anläggningen ska ägas eller genom ett längre avtal (minst ettårigt) eller liknande disponeras av föreningen.
- Anläggningen ska vara belägen i Valdemarsviks kommun.
- Anläggningen ska vara av sådan typ som krävs för att föreningens verksamhet ska kunna bedrivas.
- Om föreningen kan få statligt stöd för en investering är föreningen skyldig att utnyttja det stödet.
- Föreningen ska ha haft tillgång till anläggningen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.

## Stödets storlek

Föreningar kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

## Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Stödet söks innan investeringen genomförs. Föreningen ska tydligt beskriva vilken typ av investeringar som ska göras.

## Besluts- och utbetalningsprocess

Inom 2 månader efter ansökningstidens utgång får föreningen besked om stödets storlek. Kvitton för genomförda investeringar ska vara inlämnade inom 1 år. Stödet betalas ut 2 månader efter att kvitton redovisats. Observera att beslut- och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

## Lokalstöd

### Ändamål

Lokalstödet avser att täcka en del av föreningens lokalkostnader och riktar sig till föreningar som antingen har egna lokaler eller som hyr lokaler. Syftet med stödet är att förbättra föreningars möjlighet att bidra till ett rikare föreningsliv, förbättra folkhälsan samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare i Valdemarsviks kommun.

### Villkor

- Föreningen ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.
- Föreningen ska ha tillgång till egna eller hyrda lokaler.
- Föreningen kan få stöd för hyreskostnader samt kostnader för el och värme.
- Föreningen ska ha haft tillgång till lokalen största delen av tiden 12 månader innan stödet söks.
- Föreningar kan inte ansöka om stödet för lokaler som de hyr subventionerat av kommunen.

### Stödets storlek

50 % av de faktiska kostnaderna men maximalt 5 000 kr per förening.

Om de ansökta beloppen överstiger budget för stödet prioriteras de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

### Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

Lokalkostnaderna ska styrkas. Om lokalen hyrs ska lokalkostnaderna styrkas genom intyg av hyresvärd och om föreningen har egna lokaler ska kostnaderna styrkas av föreningens ordförande.

### Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

## Arrangemang- och projektstöd

### Ändamål

Arrangemang- och projektstödet syftar till att bidra till ett rikare fritidsliv i Valdemarsviks kommun.

Stödet riktar sig till både föreningar, intressegrupper och enskilda arrangörer som är verksamma i Valdemarsviks kommun.

Stödet kan sökas för enskilda och återkommande publika arrangemang samt för projekt.

### Villkor

- Vara en förening, intressegrupp eller enskild arrangör verksam i Valdemarsviks kommun.
- Arrangera publikt arrangemang (inte enbart för begränsad grupp exempelvis medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- Arrangemanget ska ha lokal anknytning och vara av allmänintresse för kommuninvånarna eller bedömas ha en positiv påverkan på turism- och besöksnäringen i kommunen.
- Om stödet söks av en förening gäller de allmänna bestämmelserna.
- Om stödet söks av en intressegrupp eller enskild arrangör gäller punkt 5-10 i de allmänna bestämmelserna samt att arrangemanget eller projektet genomförs i enlighet med RF 1 kap 2 §.

### Stödets storlek

Arrangörer kan ansöka om maximalt 10 000 kronor. För högre belopp krävs en ansökan som kommunstyrelsen prövar i varje enskilt fall.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt.

### Ansökan

Ansökan lämnas in senast 2 månader före arrangemanget eller projektet genomförs.

Ansökan ska innehålla en redogörelse för arrangemangets program respektive projektets innehåll och mål. Ansökan ska även innehålla en redogörelse för under vilken tidsperiod arrangemanget eller projektet planeras pågå samt en finansieringsplan (exempelvis kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter och annat erhållet stöd).

### Besluts- och utbetalningsprocess

Besked om stödet beviljas eller inte meddelas inom 2 månader, det vill säga innan arrangemanget eller projektet genomförs. Stöd betalas ut senast 2 månader efter genomförande om inte särskilda skäl föreligger. Observera att beslut- och utbetalningsprocessen kan förlängas om en förening ansöker om mer än 10 000 kr eftersom kommunstyrelsen då måste fatta beslutet.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

## Ungdomspotten ”snabbslanten”

### Ändamål

Syftet med ungdomspotten eller ”snabbslanten” är att stimulera ungdomar i Valdemarsviks kommun att planera och genomföra egna projekt. Målet är att öka barns och ungdomars delaktighet och medskapande i deras fritidssysselsättning samt att stärka deras självförtroende. För stödet gäller inte de allmänna bestämmelserna.

### Villkor

- Kan inte sökas av någon förening utan söks istället av enskilda eller grupper av enskilda personer.
- Personer kan söka stödet från och med året de fyller 13 till och med året de fyller 25.
- Arrangera en publik aktivitet (inte enbart för begränsad grupp t ex medlemmar) i Valdemarsviks kommun.
- Projektet ska vara alkohol-, narkotika-, dopning- och tobaksfritt.

### Stödets storlek

Maximalt 5 000 kr per projekt.

### Ansökan

Ansökan kan lämnas in under hela året med undantag för juli månad.

Ansökan ska innehålla en kort beskrivning av den planerade aktiviteten. Av beskrivningen ska det framgå när projektet ska genomföras, ungefär hur lång tid det kommer pågå och en ungefärlig beräkning av kostnaden (exempelvis hyra av lokal eller utrustning, arvode till en artist, resekostnader).

Ansökan ska innehålla en redogörelse för arrangemangets program, när och var det äger rum samt en finansieringsplan (exempelvis kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter och annat erhållet stöd).

### Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut så snart som möjligt, senast inom en vecka.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

## Kulturföreningsstöd

### Ändamål

Det kommunala kulturstödet är avsett att täcka en del av föreningens kostnader för kulturverksamhet med fokus på aktiviteter. Det kan exempelvis handla om konst, scenkonst, evenemang, föreläsningar, film och andra kulturuttryck.

Kulturstödet ska bidra till ett rikare kultur- och föreningsliv samt öka delaktigheten och känslan av ett socialt sammanhang för invånare och besökare i Valdemarsviks kommun.

### Villkor

- Stödet kan sökas av registrerade kulturföreningar eller motsvarande föreningar eller projekt som bedriver kulturverksamhet i kommunen.
- Föreningar som söker stödet ska leva upp till de generella villkoren för föreningsstöd.

### Stödets storlek

Stödets storlek beräknas utifrån innehåll och omfattning av föreningens kulturverksamhet.

Om de ansökta beloppen överstiger budget fördelas stödet mellan föreningarna utifrån hur stor andel av budgeten varje förening sökt och har rätt till.

### Ansökan

Ansökan lämnas in senast 1 maj.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in verksamhetsberättelse för kommande år samt årsberättelse för föregående års verksamhet som innehåller ekonomisk och verksamhetsmässig redogörelse. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla resultat- och balansräkning, vinst- och förlusträkning samt revisionsberättelse.

### Besluts- och utbetalningsprocess

Stödet betalas ut senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

En stickprovskontroll kommer genomföras en gång per år. 2-5 ansökningar av det totala antalet ansökningar som lämnats in till kommunen kommer granskas särskilt.

## Studieförbundsstöd

### Ändamål

Stödet till studieförbunden syftar till att ge studieförbunden ett verksamhetsstöd. För stödet gäller inte de allmänna bestämmelserna.

### Villkor

- Studieförbundet ska bedriva verksamhet i Valdemarsviks kommun
- Studieförbundet ska vara demokratiskt uppbyggd och styras av stadgar samt av årsmötet utsedd styrelse. Studieförbundet ska vara öppet för alla och verka i enlighet med RF 1 kap. 2 §.

### Stödets storlek

Den totala budgeten på 200 000 kr betalas ut enligt särskild fördelningsmodell och avtal.

### Ansökan

Studieförbund som söker verksamhetsstöd ska, via Bildningsförbundet Östergötland, årligen redovisa verksamheten i Valdemarsviks kommun samt redovisa studietimmar enligt fördelningsmodellen.

Studieförbund ska också inkomma med verksamhetsberättelse, verksamhetsplan samt uppgifter om styrelsens sammansättning och revisionsberättelse.

### Besluts- och utbetalningsprocess

Bildningsförbundet Östergötland inkommer med en samlad verksamhetsredovisning samt studietimmar enligt fördelningsmodellen under den första veckan i maj. Beslut och utbetalning sker senast första veckan i september.

# Bilaga 1

## Driftstöd

Apellplan	2 500 kr
Bangolfanläggning	4 000 kr
Båtsportsanläggning	6 000 kr
Elljusspår – barmarkskötsel	3 500 kr
Elljusspår – scooterspårning	53 kr/timme
Fotbollsplan gräs – fullstor (max 2 planer per förening)	40 000 kr
Fotbollsplan gräs – fullstor (utöver 2 planer)	20 000 kr
Fotbollsplan gräs – 7-manna (ca 60x40 m)	9 000 kr
Kartframställning	10 000 kr
Motorbana	6 000 kr
Naturisbana/spolning av isbana	3 000 kr
Ridanläggning	16 000 kr
Ridanläggning – endast utomhus	4 000 kr
Skidbacke	17 000 kr
Skjutbana	4 000 kr
Tennisbana	4 000 kr

Listan uppdateras vid behov.

Beloppen indexregleras med SCB:s Konsumentprisindex (KPI) med oktober som basmånad. Inför nytt budgetår höjs beloppen med den procentsats med två decimaler som motsvarar enhetsökningen av index. Beloppen avrundas uppåt till närmsta heltal.

**Exempel:** Konsumentprisindex uppgår för oktober månad 2021 till 346,44 vilket är en ökning med 9,47 enheter mot oktober månad 2020 336,97. Det motsvarar en ökning med 2,8 procent.



## Bilaga 2

### Finansiell fördelning av budgeten

Den finansiella fördelningen är gjort utifrån att varje stöd får en procentandel av budgetanslaget. Stödet till studieförbund är undantaget från den procentuella fördelningen eftersom det beräknas enligt särskild fördelningsmodell och avtal.

Grundstöd	9 %
Aktivitetsstöd	9 %
Driftstöd	38 %
Investerings- och upprustningsstöd	10 %
Lokalstöd	6 %
Arrangemang- och projektstöd	10 %
Ungdomspotten "snabbslanten"	6 %
Kulturföreningsstöd	12 %
Studieförbundsstöd	200 000 kr
	= 100 % + 200 000 kr

**Från:** Tomas o Marie Pettersson <>

**Skickat:** den 29 april 2022 16:25

**Till:** Kommun <[Kommun@valdemarsvik.se](mailto:Kommun@valdemarsvik.se)>

**Ämne:** Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun

Halloj!

Valdemarsviks IF (WIF) har inga synpunkter på rådande remissförslag avseende "Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun".

WIF upplever dokumentet som väl genomarbetat, genomtänkt samt relativt lätt att förstå och följa.

Bra jobbat!

Med vänliga hälsningar

Tomas "Coopa" Pettersson

Ordförande WIF

**Från:** Karlsson, Hannes

**Skickat:** den 24 mars 2022 22:33

**Till:** Kommun <[Kommun@valdemarsvik.se](mailto:Kommun@valdemarsvik.se)>

**Ämne:** Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Hej! Här kommer synpunkter från Hammarkinds OK:

På sidan 8 nämns under "Ändamål", kartframställning på andra raden. Sedan hänvisas till bilaga 1, där summorna återges. Men där har man missat att skriva om kartframställning.

Men vi vill ha kvar den gamla skrivningen om att vi efter redovisning av kartkostnader kan få upp till 50 % av dessa, och minimum 10 000 kronor/år. Regeln säger alltså 10 000/år (varje år!), men vi har inte sökt några pengar för de år vi inte haft några utgifter. Så tänkte vi fortsätta att tolka den paragrafen. Men bidraget borde också vara indexreglerat i så fall.

Hälsningar

Hannes Carlsson

Sekr.

**Från:** Bodil Östling <>

**Skickat:** den 14 april 2022 22:48

**Till:** Kommun <[Kommun@valdemarsvik.se](mailto:Kommun@valdemarsvik.se)>

**Ämne:** "Riktlinjer för förenings- och projektstöd" - synpunkt

Hej,

Stöden är välkomna och vi värdesätter att kommunen hjälper till i föreningsvärldens svåra tider. Lite omständliga är processen med ansökan där alla stöden söks för sig med lika dokument som ex.:

Årsredovisning.

Vi tänker med ett annat arbetssätt i vår synpunkt med tanke på att vi inte är administratörer:

Vi kan skicka in Årsredovisningen och budgetförslag för de evenemang / åtgärder vill åstadkomma under året. Men vi gör det tillsammans med stadgarna som vi måste registrera i kommunens föreningsregister - FRI - dit stadgarna skickas och läggs in. Då kan vi bara skicka in ansökan till de olika stöden och sedan kan personen som hantera stöden se i registret. Stadgarna kan vara kvar till flera år men övriga filer som årsredovisning och budget kan raderas varje år.

Gusums hembygdsförening ser fyra stöd som passar vår verksamhet.

Med vänlig hälsning

Bodil Östling

Gusums hembygdsförening

[gusumshembygdsforening@gmail.com](mailto:gusumshembygdsforening@gmail.com)





Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Caroline Starkås  
Arbetsledare medborgarservice

## **Remissyttrande från Gusums Folkets hus - Riktlinjer för föreningsstöd**

Synpunkt från Gusums Folkets hus lämnad muntligen 2022-04-07:  
Gusums FH har tidigare sökt bidraget ” Stöd till övriga föreningar” där man  
haft en pott att söka pengar ur.  
De hittar nu inget stöd som motsvarar detta i nya riktlinjerna.

Det stödet har nu gått upp i Grundstödet. Grundstödet kan man dock enbart  
söka 500 kr/förening samt 20 kr/stödberättigad medlem. Eftersom att de inte  
har medlemmar på det sättet utan mer är en medlemsorganisation eller vad  
man ska säga. Deras uppdrag är mer att tillhandahålla lokaler till andra  
förening till ett reducerat pris.

Han tror att även de andra föreningarna som tillhör Folkets hus och parker  
samt Hembygdsföreningar mm. upplever samma.

**Från:** Anna Rönneskog <>

**Skickat:** den 21 mars 2022 14:08

**Till:** Carlström, Matilda <[Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se](mailto:Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se)>

**Ämne:** Re: Remiss - Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun

Tack för snabbt och uttömmande svar. Verkar klart och tydligt.

Vänliga hälsningar

Anna

Skickat från min iPhone

21 mars 2022 kl. 13:23 skrev Carlström, Matilda <[Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se](mailto:Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se)>:

Hej Anna!

De nu gällande riktlinjerna finns på kommunens hemsida [här](#). Jag bifogar även tjänsteskrivelsen som presenterades för politikerna där en viss jämförelse görs mellan de nu gällande riktlinjerna och det nya förslaget. Jag hoppas att det kan hjälpa något!

Om ni önskar lämna synpunkter på förslaget behöver vi som nämnt inte ha in synpunkterna förrän i slutet av april. Vi svarar gärna på frågor och funderingar om det skulle dyka upp något.

Hälsningar

**Matilda Carlström**

Kommunsekreterare

0123-191 13

[matilda.carlstrom@valdemarsvik.se](mailto:matilda.carlstrom@valdemarsvik.se)

**Från:** Anna Rönneskog <>

**Skickat:** den 21 mars 2022 13:11

**Till:** Carlström, Matilda <[Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se](mailto:Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se)>

**Ämne:** Re: Remiss - Riktlinjer för förenings- och projektstöd i Valdemarsviks kommun

Hej Matilda,

Tack för remissen som jag läst igenom. Som ny ordförande har jag ingen erfarenhet av hur det sett ut tidigare och undrar vad skillnaden är mellan dessa nya riktlinjer jämfört med de tidigare.

Tack och hälsningar

Anna Rönneskog

Gryts Föreläsningsföreningen

Skickat från min iPhone

**Från:** Eric Elander Duque <>  
**Skickat:** den 29 april 2022 22:15  
**Till:** Kommun <[Kommun@valdemarsvik.se](mailto:Kommun@valdemarsvik.se)>  
**Ämne:** Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Remissvar Gryts Bygdegårdsförening

Gryts bygdegårdsförening lämnar härmed följande synpunkter gällande de Riktlinjer för förenings- och projektstöd som Valdemarsviks kommun tagit fram.

1. (s. 3) Det framgår inte av kravet på när ansökan senast ska vara inne om datumet avser året innan det år bidraget söks för, eller om det avser samma år som bidraget söks för. Det vill säga, om en förening ska söka bidrag för 2023, ska ansökan vara inne senast sista april 2022, eller sista april 2024. Även om det möjligtvis framgår på annat ställe i riktlinjerna bör det tydligt anges i översikten.
2. Av riktlinjerna framgår inte om en förening för samma år kan söka olika bidrag, t.ex. grundbidrag och driftstöd. Om svaret är ja, finns det vissa bidrag som inte går att söka tillsammans?
3. (s. 5) Bestämmelsen om tolkningsföreträde bör utgå. Oklarheter beslutas i sista hand av det utskott som beslutar om bidragen, och önskar någon överklaga det genom en laglighetsprövning torde denna bestämmelse vara obsolet. En sådan talan kommer hur som helst inte vinna framgång. Bestämmelsen är i detta hänseende onödig.
4. Vad avser bidrag för aktivitetsstöd. Det framgår att minst en aktivitet måste genomföras. Avser det per år eller något annat? Behöver föreningen som söker bidraget ha ungdomsverksamhet som huvudsakligt syfte, eller räcker det med att aktiviteten i sig har det syftet?
5. Vad avser bidrag aktivitetsstöd. Det kan vara svårt för en förening att på förhand veta hur många deltagare som kommer dyka upp på en aktivitet. Är det tillräckligt att syftet med aktiviteten var att ha mer än fem deltagare?
6. Avseende driftstöd. Sista villkoret bör konkretiseras. Vad åsyftas med majoriteten av tiden?
7. Avseende bidraget för anläggningar. Är listan uttömmande?
8. Avseende investeringsbidrag. Det anges ett krav på att föreningen innehar ett längre avtal. Med längre anges ett avtal på minst ett år. Kan det finnas anledning att höja den gränsen? Det är svårt att föreställa sig ett avtal som är kortare än ett år. Är syftet att kommunen ska bidra med pengar för att föreningar ska kunna investera i den fastighet/anläggning de innehar bör kanske avtalen vara på längre tid än ett år.
9. Avseende investeringsbidrag villkor nr 5. Räcker det med att föreningen sökt bidraget men fått avslag?
10. Avseende lokalstöd noteras en stor skillnad i bidragsstorlek jämfört med bidraget för anläggningar där bidragen gällande vissa anläggningar är på en mycket högre nivå. Hur motiveras detta? En större fastighet kan kräva samma, om inte mer kostnader, än de anläggningar som listat i riktlinjerna. En fotbollsplan har exempelvis inte i närheten av samma kostnader vad avser el, försäkringar m.m.
11. Av riktlinjerna framgår inte vilket organ som beslutar om stöden och hur det förfarandet går till. Kan det finnas skäl att låta det framgå av riktlinjerna?

/Gryts bygdegårdsförening  
genom  
Eric Elander Duque  
Kassör





Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad

Matilda Carlström

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 13

E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

## Remissyttrande från föreningsrådets möte 2022-04-05 - Riktlinjer för föreningsstöd

Följande synpunkter på föreslagna riktlinjer för förenings- och projektstöd lämnades under föreningsrådets möte:

**Hammarkinds SK:** Svårt att söka aktivitetsstöd då barngymnastik erbjuds för åldrarna 0-3 år.

**Valdemarsviks Pistolskytteklubb:** Pistolskytteklubben som har en del äldre medlemmar tycker det är positivt att man kommer kunna söka aktivitetsstöd även för 65 +.

**Valdemarsviks Ryttarkamrater:** Det är bra med ett ordentligt omtag. Det nya förslaget är tydligare.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 64

KS-SA.2022.68

## Arkivbeskrivning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar förslag till arkivbeskrivning för kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Enligt 6 § arkivlagen ska varje myndighet upprätta en arkivbeskrivning. Arkivbeskrivningen ska ge en överblick av kommunstyrelsens information, organisation och hur informationen hanteras. Syftet med arkivbeskrivningen är att underlätta användningen av information och förbättra möjligheten att hitta i arkivet i framtiden genom att tillhandahålla information om hur organisationen sett ut historiskt och vilka handlingar som finns i arkivet.

I en arkivbeskrivning ska det bland annat vara möjligt att läsa om myndighetens arbetsuppgifter och organisation samt hur det förändrats, arkivets huvudsakliga struktur, gallringsregler samt arkivorganisation- och ansvar.

Arkivbeskrivningen uppfyller även kravet i 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen om att varje myndighet ska upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-05-02  
Förslag till arkivbeskrivning

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Matilda Carlström  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 13  
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar förslag till arkivbeskrivning för kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Enligt 6 § arkivlagen ska varje myndighet upprätta en arkivbeskrivning. Arkivbeskrivningen ska ge en överblick av kommunstyrelsens information, organisation och hur informationen hanteras. Syftet med arkivbeskrivningen är att underlätta användningen av information och förbättra möjligheten att hitta i arkivet i framtiden genom att tillhandahålla information om hur organisationen sett ut historiskt och vilka handlingar som finns i arkivet.

I en arkivbeskrivning ska det bland annat vara möjligt att läsa om myndighetens arbetsuppgifter och organisation samt hur det förändrats, arkivets huvudsakliga struktur, gallringsregler samt arkivorganisation- och ansvar.

Arkivbeskrivningen uppfyller även kravet i 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen om att varje myndighet ska upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar.

### Beslutsunderlag

Förslag till arkivbeskrivning för kommunstyrelsen

### Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



# Arkivbeskrivning

## Kommunstyrelsen

Antagen av KS: XXXX-XX-XX  
Giltig från och med: XXXX-XX-XX  
Dokumentansvarig: Kommundirektör



## Inledning

Denna arkivbeskrivning är upprättad enligt 6 § arkivlagen (SFS 1990:782) och har till uppgift att i första hand underlätta för allmänheten att ta del av allmänna handlingar. Arkivbeskrivningen uppfyller även kravet på beskrivning av en myndighets allmänna handlingar enligt bestämmelserna i 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400).

## Kommunstyrelsens organisation och arbetsuppgifter

Kommunstyrelsen i Valdemarsvik tillkom när Valdemarsviks kommun bildades genom kommunreformen 1971.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande organ för styrning och ledning. Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare vilka är utsedda av kommunfullmäktige. Under kommunstyrelsen finns tre utskott: arbetsutskottet, barn- och utbildningsutskottet samt stöd- och omsorgsutskottet. Kommunstyrelsen ansvarar för, samordnar, planerar och följer upp samtlig kommunal verksamhet – med undantag av tillsyn enligt miljöbalken och plan- och bygglagstiftningen samt frågor som den sociala myndighetsnämnden ansvarar för – och har ansvaret för den kommunala verksamhetens utveckling och den kommunala ekonomin. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

I kommunens styrningsfunktion ingår att ansvara för att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamhet och ekonomi efterlevs och att den löpande verksamheten fungerar rationellt och ekonomiskt. Kommunstyrelsen ansvarar för att ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller har väsentliga intressen i och de kommunalförbund som kommunen är medlem i främst vad gäller efterlevnaden av de mål för verksamheten och ekonomin som fastställs av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ansvarar även för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor eller liknande sammanträden.

### Organisationen historiskt

En rad olika omorganiseringar har genomförts sedan kommunstyrelsen bildades 1971. Nedan följer en redogörelse över de förändringar som beslutats och genomförts av både den politiska organisationen och förvaltningsorganisationen under de senaste åren.

Kommunstyrelsen beslutade 1997-11-24 § 188 om organiseringen av förvaltningsledningen genom att godkänna en chefsgrupp med en utsedd ordförande med uppgift att samordna och bereda kommungemensamma frågor. Efter beslut i KF 2000-01-31 § 8 utsågs en kommunchef på 50 procent. 2000-02-01 började den nya kommunledningsorganisationen gälla där kommunens förvaltningar (teknisk förvaltning, barn- och utbildningsförvaltning samt socialförvaltning) var underställda kommunchefen.

Den politiska organisationen har sett olika ut genom åren. Efter valet 2002 fanns utöver kommunstyrelsen även en barn- och utbildningsnämnd, en vuxennämnd samt en miljö- och byggnämnd. Kommunstyrelsen hade ett verksamhets- och ekonomiutskott, ett tekniskt utskott och ett personaladministrativt utskott. Från och med 2002-01-01 implementerades en ny nämndorganisation efter ett beslut av kommunfullmäktige 2006-12-11 § 71. En ny myndighetsnämnd skapades samtidigt som barn- och utbildningsnämnden och socialnämndens uppgifter togs över av ett barn- och utbildningsutskott respektive ett vård- och omsorgsutskott. Därutöver hade kommunstyrelsen även ett arbetsutskott och ett tekniskt utskott. Efter 2010 fanns inte längre det tekniska utskottet utan kommunstyrelsen hade tre utskott – arbetsutskottet, barn- och utbildningsutskottet och vård- och omsorgsutskottet.

Efter beslut i KS 2011-06-07 § 34 infördes en ny förvaltningsorganisation. Den nya organisationen utformades så att de tre förvaltningarna och ett kommunledningskontor istället blev sex sektorer: Barn och Utbildning, Vård och Omsorg, Socialtjänst, Teknisk Service, Marknad och Kultur samt Service och Administration.



Kommunstyrelsen ställde sig bakom ett förslag till ny organisation 2013-04-02 § 46. Den nya organisationen infördes 2014 och innebar tre nya sektorer (Sektor Barn, utbildning och arbetsmarknad, Sektor Stöd och Omsorg samt Sektor Samhällsbyggnad och Kultur), en avdelning för service och administration samt en stab. Mindre organisatoriska förändringar har sedan skett där ansvar för en del områden förflyttats mellan sektorerna

2015-07-01 ändrades den politiska organisationen i och med att Myndighetsnämndens uppdrag förändrades. Det sociala området lades till i det nybildade Sociala myndighetsutskottet under kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige beslutade 2019-12-16 § 112 att från och med 2020-04-01 inrätta en social myndighetsnämnd vars uppdrag tidigare låg på sociala myndighetsutskottet. Utskottet togs bort i samband med att nämnden inrättades.

I september 2021 gjordes en förändring då Service och administration slogs ihop med Sektor Samhällsbyggnad som nu heter Sektor Service och Samhällsbyggnad. Ansvaret för kultur flyttades över till Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad som fick namnet Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur.

### Förvaltningsorganisationen idag

#### *Sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur*

Sektorn ansvarar för de kommunala verksamheterna förskola, grundskola, fritidshem, uppföljning av gymnasieutbildning, vuxenutbildning, arbetsmarknadsenhet och integrationsenhet. Inom sektorn finns även fritidsgård, öppen fritidshemsverksamhet, badhus, bibliotek och kulturskola.

#### *Sektor Stöd och Omsorg*

Sektorn ansvarar för service till kommuninvånare inom hälso- och sjukvård, hemsjukvård samt äldreomsorg och stöd vid funktionsnedsättning. Ansvaret omfattar också myndighetsutövning, vård och behandling av barn och vuxna, försörjningsstöd, förebyggande verksamhet, serveringstillstånd och dödsbohandläggning.

#### *Sektor Service och Samhällsbyggnad*

Sektorn har både ett strategiskt och ett operativt uppdrag. Sektorn ska vara ledande i mycket av kommunens utvecklingsarbete. Sektorn har ett övergripande strategiskt ansvar för att driva och stödja utvecklingen av de administrativa stödprocesserna inom kommunen. Detta innebär också ett operativt ansvar att ge stöd och service till medborgare och samtliga sektorer samt den politiska organisationen. Gällande samhällsbyggnadsdelen kan sektorns uppdrag delas in i två områden. En skattefinansierad del som innefattar gator, parker, idrottsanläggningar och fastigheter samt miljö och samhällsplanering, och en taxefinansierad del som består av två skilda delar: vatten och avlopp samt renhållning.

### **Aktuella bestämmelser för kommunstyrelsens verksamhet**

Kommunstyrelsen och dess olika verksamheter lyder bland annat under följande lagar: kommunallagen, förvaltningslagen, arkivlagen, offentlighets- och sekretesslagen, tryckfrihetsförordningen, dataskyddsförordningen och lagen om offentlig upphandling.

### **Arkivbildarens arkiv**

Kommunstyrelsens fysiska arkiv finns i kommunhuset Strömsvik. Utöver kommunarkivet finns även flertalet närarkiv i kommunhuset och på andra enheter i kommuner.



## Åtkomst och sökingångar

Personalen på kansliet kan hjälpa till med att söka handlingar i kommunarkivet. Kansliet kan även lämna närmare upplysningar om kommunens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter.

Handlingar kan sökas via dokument- och ärendehanteringssystem där handlingar bland annat kan sökas på diarienummer, dokumentnamn samt genom fritextsökning. Dokumenthanteringsplan och sammanträdesprotokoll är ytterligare exempel på sökingångar.

## Arkivets uppbyggnad

I arkivet finns material samlat från orterna som nu ingår i Valdemarsviks kommun (vid kommunreformen 1971 bildades Valdemarsviks kommun av Valdemarsviks köping, Gryts och Ringarums landskommuner samt delar ut Tjust-Eds landskommun).

Ärenden registreras i diaries. Fram till och med 2013 sorterades de arkiverade handlingarna enligt diarieplaner. Från och med 2014 sorteras arkiverade handlingar på handlingstyp och diarienummer. Handlingar och ärenden som är kopplade till fastigheter sorteras efter fastighetsbeteckning i arkivet.

Protokoll, tjänsteskrivelser, remisser, budget- och bokslutshandlingar, avtal, personalakter och ekonomihandlingar är några handlingstyper som utgör arkivet. I arkivet förvaras inte bara handlingar från kommunstyrelsens verksamheter utan även från andra nämnder.

## Verksamhetssystem

Ett av de mest använda verksamhetssystemen inom kommunstyrelsens förvaltning är diariesystemet Castor där ärendehandläggningen främst sker. Dessutom används Visma för ekonomihantering och personalhantering, Procapita/Lifecare för socialtjänst, färdtjänst, äldreomsorg och skola samt Wärna för överförmyndaren. Exempel på andra IT-system som används för registrering av allmänna handlingar är Troman för uppgifter om förtroendevalda och Visma Recruit för handlingar rörande utannonserade tjänster.

## Regelbundet utbyte av uppgifter

Uppgifter inhämtas från andra myndigheter när det behövs för handläggning. På begäran av allmänheten eller andra myndigheter lämnas handlingar ut. Kommunen lämnar uppgifter till Sveriges Kommuner och Regioner, Skatteverket, Försäkringskassan, Statistiska Centralbyrån, Arbetsförmedlingen, Kronofogden och A-kassan.

## Gallringsregler

Gallringsregler för allmänna handlingar framgår av dokumenthanteringsplanerna.

## Sekretess

Handlingar som kan misstänkas eller helt klart innehåller sekretessbelagda uppgifter kan få en sekretessmarkering i diariet. Oavsett sekretessmarkering görs alltid en prövning vid utlämnande av allmänna handlingar, i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagen. Sekretess råder främst rörande sociala förhållanden, hälsovård och elevvård. Då tillämpas främst 21, 23, 25, 26 och 28 kap. OSL.

## Tekniska hjälpmedel

Kommunen tillhandahåller dator för den som önskar ta del av handlingar på plats i kommunhuset. Allmänheten kan ta del av nyare kallelser och protokoll via kommunens hemsida.

## Rätt till försäljning av personuppgifter





Försäljning av personuppgifter förekommer inte.

**Arkivansvar**

<b>Ansvar</b>	<b>Funktion</b>
Huvudansvarig	Kommundirektör
Arkivansvarig kommunarkiv	Registrator, kommunsekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab

Karl Öhlander

Kommundirektör

Tel: 0123-192 29

E-post: karl.ohlander@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Swedish League 2023

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommundirektören får i uppdrag att underteckna samarbetsavtal med Swedish League i Valdemarsvik om att genomföra Swedish League i Valdemarsvik den 15–16 april 2023.

### Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att Valdemarsviks kommun och Swedish League i Valdemarsvik tecknar samarbetsavtal om att genomföra Swedish League på Grännäs fritidsområde den 15–16 april 2023. Swedish League är en orienteringsliga för Sveriges bästa seniorer och juniorer. Arrangemanget beräknas locka ca 4 000 deltagare från uppskattningsvis 2 - 3 nationer. Med familjemedlemmar, press, funktionärer, publik och övriga beräknas arrangemanget omfatta 3 000 gästnätter.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 11 april 2022 återremitterades ärendet för att vidare utreda vilka kostnader kommunens medverkan medför. Efter genomgång med kommunens tekniska avdelning beräknas kommunens merkostnader uppgå till 200 tkr och eventuellt ytterligare 50 tkr om fotbollsplanen behöver återställas.

### Ärendebeskrivning

Swedish League i Valdemarsvik har uppvaktat kommunen för att teckna samarbetsavtal med syfte att genomföra Swedish League på Grännäs fritidsområde den 15–16 april 2023. Syftet med avtalet är att genomföra en välarrangerad tävling som skapar goodwill för såväl Valdemarsviks kommun som för medverkande föreningar och orienteringssporten.

Swedish League är en orienteringsliga för Sveriges bästa seniorer och juniorer. Swedish League ska i första hand sätta deltagarna i fokus, men ska också användas som ett verktyg för att synliggöra orienteringen i media och utveckla arrangörer.

Tidigare hette tävlingen Silva League och innan dess Elitserien för seniorerna och Silva Junior Cup för juniorerna. Ännu tidigare hette tävlingen Skogssport Junior Cup för juniorerna.



Till Grännäs beräknas ca 4 000 deltagare komma från uppskattningsvis 2 - 3 nationer. Med familjemedlemmar, press, funktionärer, publik och övriga beräknas arrangemanget omfatta 3 000 gästnätter.

Arrangemanget ska ha en stark miljöprofil. Sophanteringen ska hanteras strikt miljömässigt. Sopkärl ska placeras lättillgängliga inom campingområdet och tävlingsarenan. Biltrafiken ska minimeras.

Båda parter förbinder sig att i positiv samarbetsanda genomföra olika aktiviteter och marknadsföringsåtgärder och att medverka till att erforderliga tillstånd erhålls för tävlingens genomförande.

Den ekonomiska grunden för tävlingens genomförande förutsätter att de direkta kostnaderna begränsas eftersom tävlingens avgifter och intäkter styrs av orienteringssportens avgiftsregler.

Båda parter ska gemensamt verka för stöd från näringslivet i kommunen. Samarbetspartner är Valdemarsviks kommun och arrangörsföreningen Swedish League i Valdemarsvik, bestående av Björkfors Gymnastik och Idrottsförening, Gamleby Orienteringsklubb, Hammarkinds Orienteringsklubb, OK Denseln, Söderköpings Orienteringsklubb och Västerviks Orienteringsklubb.

#### *Återremiss*

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 11 april 2022 återremitterades ärendet för att vidare utreda vilka kostnader kommunens medverkan medför. Efter genomgång med kommunens tekniska avdelning beräknas kommunens merkostnader uppgå till 200 tkr.

Kostnaderna fördelas enligt:

Städning	20 000 kr
Fiber	5 000 kr
Arena arbetsmarknad (arbetslag)	60 000 kr
Latrintömning	20 000 kr
Nummerlappar	5 000 kr
Fordon	10 000 kr
Personal - jour (elektriker)	5 000 kr
Förebyggande åtgärder gräsplan	60 000 kr
Diverse (bänkar, bord mm)	20 000 kr
<b>Summa</b>	<b>200 000 kr</b>

Det kan utöver detta tillkomma kostnader för återställning om det blir mycket regn etc. Då blir fotbollsplanen ospelbar ett tag. Tekniska avdelningen uppskattar att det kan kosta 50 tkr att återställa fotbollsplanen.



**Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 8 mars 2022  
Förslag till samarbetsavtal

**Beslutet skickas till**

Swedish League i Valdemarsvik  
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



KS § 84

KS-KcS.2022.16

## Swedish League 2023

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ytterligare utredning i frågan om ekonomisk beskrivning av beslutet.

### Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ytterligare utredning i frågan om ekonomisk beskrivning av beslutet.

### Beslutsordning

Kommunstyrelsen godkänner att Per Hollertz (M) yrkande om återremiss ställs under proposition. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

### Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att Valdemarsviks kommun och Swedish League i Valdemarsvik tecknar samarbetsavtal om att genomföra Swedish League på Grännäs fritidsområde den 15–16 april 2023. Swedish League är en orienteringsliga för Sveriges bästa seniorer och juniorer. Arrangemanget beräknas locka ca 4 000 deltagare från uppskattningsvis 2 - 3 nationer. Med familjemedlemmar, press, funktionärer, publik och övriga beräknas arrangemanget omfatta 3 000 gästrätter.

### Ärendebeskrivning

Swedish League i Valdemarsvik har uppvaktat kommunen för att teckna samarbetsavtal med syfte att genomföra Swedish League på Grännäs fritidsområde den 15–16 april 2023. Syftet med avtalet är att genomföra en välarrangerad tävling som skapar goodwill för såväl Valdemarsviks kommun som för medverkande föreningar och orienteringssporten.

Swedish League är en orienteringsliga för Sveriges bästa seniorer och juniorer. Swedish League ska i första hand sätta deltagarna i fokus, men ska också användas som ett verktyg för att synliggöra orienteringen i media och utveckla arrangörer.

KS § 84

KS-KcS.2022.16

Tidigare hette tävlingen Silva League och innan dess Elitserien för seniorerna och Silva Junior Cup för juniorerna. Ännu tidigare hette tävlingen Skogssport Junior Cup för juniorerna.

Till Grännäs beräknas ca 4 000 deltagare komma från uppskattningsvis 2 - 3 nationer. Med familjemedlemmar, press, funktionärer, publik och övriga beräknas arrangemanget omfatta 3 000 gästnätter.

Arrangemanget ska ha en stark miljöprofil. Sophanteringen ska hanteras strikt miljömässigt. Sopkärl ska placeras lättillgängliga inom campingområdet och tävlingsarenan. Biltrafiken ska minimeras.

Båda parter förbinder sig att i positiv samarbetsanda genomföra olika aktiviteter och marknadsföringsåtgärder och att medverka till att erforderliga tillstånd erhålls för tävlingens genomförande.

Den ekonomiska grunden för tävlingens genomförande förutsätter att de direkta kostnaderna begränsas eftersom tävlingens avgifter och intäkter styrs av orienteringssportens avgiftsregler.

Båda parter ska gemensamt verka för stöd från näringslivet i kommunen. Samarbetspartner är Valdemarsviks kommun och arrangörsföreningen Swedish League i Valdemarsvik, bestående av Björkfors Gymnastik och Idrottsförening, Gamleby Orienteringsklubb, Hammarkinds Orienteringsklubb, OK Denseln, Söderköpings Orienteringsklubb och Västerviks Orienteringsklubb.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll KSAU 2022-03-23 § 46

Tjänsteskrivelse från kommundirektören 2022-03-08

Förslag till samarbetsavtal med Swedish League

-----

### **Beslutet skickas till**

Kommundirektören

Akten

KSAU § 46

KS-KcS.2022.16

## Swedish League 2023

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommundirektören får i uppdrag att underteckna samarbetsavtal med Swedish League i Valdemarsvik om att genomföra Swedish League i Valdemarsvik den 15–16 april 2023.

### Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att Valdemarsviks kommun och Swedish League i Valdemarsvik tecknar samarbetsavtal om att genomföra Swedish League på Grännäs fritidsområde den 15–16 april 2023. Swedish League är en orienteringsliga för Sveriges bästa seniorer och juniorer. Arrangemanget beräknas locka ca 4 000 deltagare från uppskattningsvis 2 - 3 nationer. Med familjemedlemmar, press, funktionärer, publik och övriga beräknas arrangemanget omfatta 3 000 gästnätter.

### Ärendebeskrivning

Swedish League i Valdemarsvik har uppvaktat kommunen för att teckna samarbetsavtal med syfte att genomföra Swedish League på Grännäs fritidsområde den 15–16 april 2023. Syftet med avtalet är att genomföra en välarrangerad tävling som skapar goodwill för såväl Valdemarsviks kommun som för medverkande föreningar och orienteringssporten.

Swedish League är en orienteringsliga för Sveriges bästa seniorer och juniorer. Swedish League ska i första hand sätta deltagarna i fokus, men ska också användas som ett verktyg för att synliggöra orienteringen i media och utveckla arrangörer.

Tidigare hette tävlingen Silva League och innan dess Elitserien för seniorerna och Silva Junior Cup för juniorerna. Ännu tidigare hette tävlingen Skogssport Junior Cup för juniorerna.

Till Grännäs beräknas ca 4 000 deltagare komma från uppskattningsvis 2 - 3 nationer. Med familjemedlemmar, press, funktionärer, publik och övriga beräknas arrangemanget omfatta 3 000 gästnätter.





KSAU § 46

KS-KcS.2022.16

Arrangemanget ska ha en stark miljöprofil. Sophanteringen ska hanteras strikt miljömässigt. Sopkärl ska placeras lättillgängliga inom campingområdet och tävlingsarenan. Biltrafiken ska minimeras.

Båda parter förbinder sig att i positiv samarbetsanda genomföra olika aktiviteter och marknadsföringsåtgärder och att medverka till att erforderliga tillstånd erhålls för tävlingens genomförande.

Den ekonomiska grunden för tävlingens genomförande förutsätter att de direkta kostnaderna begränsas eftersom tävlingens avgifter och intäkter styrs av orienteringssportens avgiftsregler.

Båda parter ska gemensamt verka för stöd från näringslivet i kommunen. Samarbetspartner är Valdemarsviks kommun och arrangörsföreningen Swedish League i Valdemarsvik, bestående av Björkfors Gymnastik och Idrottsförening, Gamleby Orienteringsklubb, Hammarkinds Orienteringsklubb, OK Denseln, Söderköpings Orienteringsklubb och Västerviks Orienteringsklubb.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommundirektören 2022-03-08

Förslag till samarbetsavtal med Swedish League

-----

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....

## **Avtal mellan Valdemarsviks kommun (Org.nr 212000-0431) och arrangörsalliansen för Swedish League 2023 (Org. Nr. ej klart) avseende genomförandet av Swedish League 15–16 april 2023.**

Valdemarsviks kommun och Swedish League i Valdemarsvik är överens om att genomföra Swedish League på Grännäs fritidsområde den 15–16 april 2023 i syfte att genomföra en välarrangerad tävling som skapar goodwill för såväl Valdemarsviks kommun som för medverkande föreningar och orienteringssporten.

Till Grännäs beräknas ca 4 000 deltagare komma från uppskattningsvis 2 - 3 nationer. Med familjemedlemmar, press, funktionärer, publik och övriga beräknas arrangemanget omfatta 3 000 gästnätter.

Arrangemanget skall ha en stark miljöprofil. Sophantering skall hanteras strikt miljömässigt. Sopkärl skall placeras lättillgängliga inom campingområdet och tävlingsarenan. Biltrafiken skall minimeras. En väl genomtänkt och utförd trafikreglering skall borga för att några större olägenheter inte uppstår för utomstående och närboende (planering/tillstånd i samarbete med Kommunen, Polis och Vägverket).

Båda parter förbinder sig att i positiv samarbetsanda genomföra olika aktiviteter och marknadsföringsåtgärder och att medverka till att erforderliga tillstånd erhålls för tävlingens genomförande.

Den ekonomiska grunden för tävlingens genomförande förutsätter att de direkta kostnaderna begränsas eftersom tävlingens avgifter och intäkter styrs av orienteringssportens avgiftsregler.

Båda parter ska gemensamt verka för stöd från näringslivet i kommunen. Samarbetspartner är Valdemarsviks kommun och arrangörsföreningen Swedish League i Valdemarsvik, bestående av Björkfors Gymnastik och Idrottsförening, Gamleby Orienteringsklubb, Hammarkinds Orienteringsklubb, OK Denseln, Söderköpings Orienteringsklubb och Västerviks Orienteringsklubb.

I samarbetet ingår att kommunen erbjuder:

- ✓ exponering i olika sociala medier, tävlingsprogram, tävlingskartan.
- ✓ reklamplats vid måltribun och på nummerlappar för elitklasserna.
- ✓ centralt placerat tält för kommunens exponering.

Kommunen:

- ✓ upplåter Grännäs fritidsområde kostnadsfritt och utan krav på eventuella kostnader på grund av återställning/reparationer orsakade av väder,
- ✓ tillhandahåller dricksvatten kostnadsfritt löpande under tävlingarna samt bistår med utrustning för vatten och avlopp,

- ✓ tillhandahåller anslutning till befintligt elnät för elförbrukning samt tillhandahållande av behörig el-ansvarig,
- ✓ Är behjälplig vid kontakter med nätoperatören (fiberkabel)
- ✓ upplåter kostnadsfritt skollokaler och motsvarande inklusive städning under tiden 14/4 kl. 12.00 – 16/4 kl.18.00. Dessutom bereds arrangören tillgång till lokalerna för iordningställande och återställande från 13/4 kl. 16.00 – 16/4 kl. 21.00.
- ✓ tillhandahåller ett AME-arbetslag om fem personer för arbete under tre veckor (ej helger) innan tävlingen och en vecka efter tävlingen,
- ✓ medverkar avseende avfallshantering med inriktning på återvinning och källsortering samt tömning av containrar och avfallskärl, vilka kommunen tillhandahåller,
- ✓ tillhandahåller tömning av latriner under lördag e.m. och måndagen,
- ✓ tillhandahåller 25 bord och 100 stolar,
- ✓ Utplacerar 25 sittbänkar med bord (tillverkades inför Tiomila),
- ✓ tillhandahåller viss tryckning/kopiering av arrangörsmaterial,
- ✓ medverkar till att erforderliga tillstånd erhålls från kommunens berörda förvaltningar såsom Brandskydd, Miljö och hälsa mm,
- ✓ Utser en "kommunal samordnare" under cirka ett år före arrangemanget,
- ✓ Bekostar tryckning av elitklassernas nummerlappar samt tillhandahåller egna banderoller,
- ✓ Bistår med fordon och förare före (under) och efter arrangemanget

Arrangören har rätt att uppföra erforderliga tävlingsanordningar som målfallor, måltribun, expeditions-, sjukvårds-, marketenteri-, press- och sponsortält, toaletter, högtalarmaster, samt diverse avspärningar inom området under tiden 13–17 april. Arrangören har rätt till reklamplatser inom området i samråd med samarbetspartner.

Twist eller tolkning av detta avtal avgörs genom skiljemän.

Detta avtal har upprättats i 2 exemplar varav parterna tagit var sitt.

Valdemarsvik 2022-xx-XX

Swedish League i Valdemarsvik

XXXXXX XXXXXXXX

Ordförande

Valdemarsviks kommun

Karl Öhlander

Kommunchef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Fredrik Sivula  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 82  
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Motion - Tillsättande av ett granskande råd och en ny bredare styrelse i CVAB

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Ärendebeskrivning

Anders Bockgård (LpO) har i en motion inlämnad till kommunfullmäktige 2021-10-25 föreslagit följande:

- 1) *"Att ett granskande tekniskt/ekonomiskt råd bildas. Det bör utgöras av en ledamot från varje parti med säte i kommunfullmäktige samt ha möjligheten att till sig adjungera sakkunniga personer från kommunens näringsliv. Gruppens uppgift bör vara att följa upp viktiga projekt vad gäller så väl tids- som ekonomiska ramar och löpande redovisa för Kommunstyrelsen.*
- 2) *Att det väljs en delvis ny styrelse för det kommunala fastighetsbolaget Centrumhuset i Valdemarsvik AB. Där halva antalet ledamöter bör utgöras av icke politiskt tillsatta ledamöter som har professionella kunskaper i fastighetsförvaltning och då gärna även utanför vår kommuns gränser, samt även ha en adjungerad extern jurist att tillgå. Den nya styrelsen bör hantera ansvarsfrågan i gjorda men inte slutförda fastighetsförsäljningar, samt undersöka möjligheterna att erhålla skadestånd eller ersättning från försäkringsbolag för de brister i hanteringen som har skett."*

I motionen anger motionären att intentionen är att det behövs bättre kompetens och ekonomisk kontroll vid fastighetsförsäljningar och andra projekt.

### Motionens första del

Förslaget är att en form av granskande råd ska bildas där samtliga av kommunfullmäktiges partier finns representerade. Rådet ska följa upp större projekt och redovisa detta till kommunstyrelsen. Partierna ska ha möjlighet att tillkalla sakkunniga personer, specifikt då från näringslivet i Valdemarsviks kommun. Det framgår inte närmare i motionen om rådet ska ha en egen budget eller ha några andra stöttande funktioner för att utföra granskningen.

Efter en omvärldsbevakning har inte förvaltningen kunna hitta några liknande exempel på ett sådant tekniskt/ekonomiskt råd som motionären efterfrågar.



Förvaltningen har ett pågående arbete att ta fram en policy med en tillhörande riktlinje gällande Valdemarsviks kommuns fastigheter. I förslaget till policy anges det hur kommen ska äga, förvärva, värna och förädla fastigheter. Detta för att på ett bättre sätt utveckla och förvalta fastigheterna på både kort och lång sikt. Riktlinjerna ska i sin tur vara ett verktyg för kommunen att underlätta tillämpningen av bland annat likhetsprincipen och fastighetsrättslagstiftningen.

Med anledning av framtagandet av ovanstående styrdokument bedöms ett granskande råd inte vara nödvändigt.

#### Motionens andra del

Enligt kommunallagen (2017:725) 10 kap 3 § punkt 3 ska kommunfullmäktige utse styrelseledamöterna vid kommunalt helägda bolag. Under förutsättningen att tillsättning via proportionellt val inte begärs finns det möjligheter för kommunfullmäktige att utse styrelseledamöter på opolitisk grund då valet regleras närmare i aktiebolagslagen som har andra former av valbarhetskrav jämfört med kommunallagen. Att välja en styrelse där hälften av ledamöterna inte är politiskt tillsatta och som även bor utanför kommunen är alltså möjligt. Lämpligen bör frågan diskuteras och beslutas av kommunfullmäktige nästa mandatperiod i samband med val av ny styrelse.

#### **Beslutsunderlag**

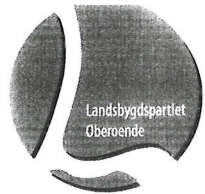
Motion från Anders Bockgård (LpO) inlämnad 2021-10-25

#### **Beslutet skickas till**

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



2021-10-25

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2021 -10- 25	
Dnr KS-SA.2021.94	Av/Avd/Handl
Dpl/Obj	

## Motion om tillsättandet av ett granskande råd och en ny bredare styrelse i CVAB

Kommunens havererade fastighetsförsäljningar och andra projekt som gått i stå eller fördyrats på grund av felaktiga avtal eller saktfärdig hantering pekar i riktning mot behov av bättre kompetens och ekonomisk kontroll och genomlysning av större projekt.

Vi i Landsbygdspartiet Oberoende yrkar därför:

- 1) Att ett granskande tekniskt/ekonomiskt råd bildas. Det bör utgöras av en ledamot från varje parti med säte i kommunfullmäktige samt ha möjlighet att till sig adjungera sakkunniga personer från kommunens näringsliv. Gruppens uppgift bör vara att följa upp viktiga projekt vad gäller så väl tids- som ekonomiska ramar och löpande redovisa för Kommunstyrelsen.
- 2) Att det väljs en delvis ny styrelse för det kommunala fastighetsbolaget Centrumhuset i Valdemarsvik AB. Där halva antalet ledamöter bör utgöras av icke politiskt tillsatta ledamöter som har professionella kunskaper i fastighetsförvaltning och då gärna även utanför vår kommuns gränser, samt även ha en adjungerad extern jurist att tillgå. Den nya styrelsen bör hantera ansvarsfrågan i gjorda men inte slutförda fastighetsförsäljningar, samt undersöka möjligheterna att erhålla skadestånd eller ersättning från försäkringsbolag för de brister i hanteringen som skett.

*Anders Bockgård*  
Anders Bockgård



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....





Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Service och Samhällsbyggnad  
Fredrik Sivula  
Kommunsekreterare  
Tel: 0123-191 82  
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Motion - En starkare demokratisk process vid återremiss

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) har 2022-04-04 lämnat in en motion till kommunfullmäktige med förslaget att ge "*Kommunstyrelsen och Demokratiberedningen ett gemensamt uppdrag i att uppdatera berörda reglementen så att 36 § i kommunallagen och dess viljeinriktning kan uppnås.*"

I texten anges bakgrunden till motionen vara hur återremisser, särskilt så kallade minoritetsåterremisser, hanteras. Då exempelvis tidigare fall där extra sammanträden kallas in och där motiveringarna i återremisserna inte har utretts när ärendena återigen behandlas.

Förslaget i motionen uppfattas som att kommunstyrelsen och demokratiberedningen ska få ett uppdrag att ta fram ett förslag till revidering av kommunens styrdokument, exempelvis då kommunfullmäktiges arbetsordning. Revideringen ska innehålla förslag till bestämmelser hur återremisser i kommunfullmäktige ska hanteras. Då exempelvis att en beredning måste ske utifrån återremissernas intentioner och att det inte ska kallas in extra sammanträden.

Motionären hänvisar till 36 § paragrafen, vilket var där bestämmelsen reglerades i tidigare kommunallag. Bestämmelsen regleras i nuvarande kommunallag (2017:725) i 5 kap 50 § 1 st. Paragrafen anger följande: "**50 §** *Ett ärende ska bordläggas eller återremitteras, om det begärs av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna. Enkel majoritet krävs dock om ärendet tidigare bordlagts eller återremitterats på begäran av en minoritet.*"

I bestämmelsen framgår det att en minoritet i kommunfullmäktige kan i vissa fall besluta både om bordläggning och återremiss. I förarbetena till bestämmelsen anges syftet vara att fördjupa demokratin och motverka kortsiktiga framhastade beslut. För att upprätthålla effektivitet i beslutsfattandet ansågs det dock inte skäligen att införa ytterligare möjligheter för en minoritet i fullmäktige att återremittera eller bordlägga ett ärende mer än en gång (Prop. 2008/09:21 s. 87-88).



I förarbetena har det även uttalats, för att förhindra rena obstruktioner i ett ärende, att det är den politiska majoriteten som avgör beredningens omfattning. Det är också majoriteten som avgör när ärendet kan anses vara tillräckligt berett för att åter behandlas i fullmäktige. I förarbetena ges exemplet att det är möjligt att vid brådskande ärenden inkalla extra sammanträden med fullmäktige, vilket alltså skapar en möjlighet att behandla ett återremitterat ärende inom en kort tid (Prop. 2001/02:80 s. 79). Att kalla in extra sammanträden för att snabbt behandla ett ärende strider alltså inte mot intentionen i kommunallagen 5 kap 50 §.

Det är majoriteten som beslutar omfattningen som följer av en återremiss. Kommunallagen ställer inga krav på kvalitet på beredningen av ett ärende som återremitteras. Det är kommunfullmäktiges slutliga beslut att avgöra om ett ärende är tillräckligt berett eller inte.

Att införa särskilda bestämmelser i kommunens egna styrdokument enligt motionens intention skulle innebära en försämring av effektiviteten av det kommunala beslutsfattandet. Det skulle även skapa hinder att fatta beslut vid eventuellt brådskande ärenden.

Efter en omvärldsbevakning har förvaltningen inte kunnat finna några liknande exempel från andra kommuner eller regioner där frågan om hantering av minoritetsåterremiss regleras i någon form av arbetsordning, reglemente eller liknande styrdokument.

### **Beslutsunderlag**

Motion från Jonas Andersson (V) inlämnad 2022-04-04

### **Beslutet skickas till**

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Motion

Till Valdemarsvik kommunfullmäktige

En starkare demokratisk process vid återremiss.

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kändedom	
2022 -04- 04	
KS-SA.2022.49	v/Avd/Handl
Dpl/Obj	

220404

Vänsterpartiet har de senaste åren fått erfara hur återremisser hanterats av kommunstyrelsen, oavsett vårt partis eget förhållande i majoritet eller opposition. Vi är kritiska till fullmäktiges möjligheter till att kunna säkerställa återremissers utredning. Särskilt minoritets återremiss har via kommunstyrelse hanterats oaktsamt vid flertal tillfällen.

Kommunallagen 36 § uppdaterades år 2009 för att ge framförallt oppositionen möjligheten till begära ytterligare beredning av ärende via återremiss. För att säkerställa den demokratiska processen – **”motiveras av att syftet – en minoritets möjlighet att bidra till att fördjupa demokratin och motverka kortsiktiga framhastade beslut – ska få genomslag.”**

Vårt reglemente för kommunfullmäktige säkerställer inte denna paragrafs viljeinriktning. Praxis inom fullmäktige och kommunstyrelse har gått tvärt emot viljeinriktningen. Med förbestämda extra insatta möten har majoritetens vilja forcerats fram.

Oavsett valresultat 2022 och kommande sammansättning i ny kommunstyrelse, är detta en fråga som måste åtgärdas av kommande fullmäktige. Det handlar om den lokala demokratins trovärdighet.

Därmed ser vi inom Vänsterpartiet att fullmäktige skall ge;

Kommunstyrelsen och Demokratiberedningen ett gemensamt uppdrag i att uppdatera berörda reglementen så att 36 § i kommunallagen och dess viljeinriktning kan uppnås.

Jonas Andersson

~~Olle Wester~~

Vänsterpartiet

Valdemarsvik





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Caroline Hedvall

Sektorchef

Tel: 0123 - 19210

E-post: caroline.hedvall@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Redovisning av mål – Den lärande kommunen

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

### Sammanfattning

Enligt planen för uppföljning av verksamhet och ekonomi 2022 ska arbetet med målet att Valdemarsviks kommun ska vara den lärande kommunen, redovisas till kommunstyrelsen den 13 juni.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har i budget 2022 fastställt sex inriktningsmål för verksamheten under året. Målen ska under året redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen ska beskriva hur målet avses att uppfyllas och hur arbetet sker för att nå dit. Enligt planen är det målet *Valdemarsviks kommun ska vara den lärande kommunen* som ska redovisas.

### Valdemarsviks kommun ska vara den lärande kommunen

Alla kan utvecklas och alla vill lära är en grundstomme inom sektorn BUAK. Ett lärande sker i alla åldrar och möjliggörs utifrån rätt förutsättningar. Det är viktigt för alla som arbetar inom sektorn att uppmuntra barn, elever och studerande att ta sitt lärande och sina studier på allvar. I detta behöver vi också ha vårdnadshavare med. Det finns andra vägar att lyckas i arbetslivet, men enklast är att fullfölja sin skolgång med så goda resultat som möjligt. Valdemarsviks kommuns skolresultat är också något som uppmärksammas nationellt. Vi är alla ense om att måluppfyllelsen måste förbättras. Denna uppföljning fokuserar på resultatmålet.

### Resultatmål

- *Samtliga elever ska vara behöriga till gymnasieskola efter avslutad grundskola.*

Resultatmålet är gemensamt för alla sektorns ingående verksamheter. I arbetsplanen redovisas aktiviteter för utveckling i riktning mot målet för alla verksamheter inom sektorn. Bibliotek och kulturskola är inte inlagda under *Den lärande kommunen*. De verksamheterna återfinns i stället under inriktningsmålet *Den öppna kommunen*.



### *Vägen till målet*

Måluppfyllelsen måste öka. Om det är vi alla överens. En mängd aktiviteter för utveckling finns också i arbetsplanen, det dokument som visar på riktning och mål för utvecklingsarbetet. I arbetsplanen finns mål, aktiviteter samt mätpunkter för att stämma av effekt av insatta aktiviteter. Den har tagits fram i samråd med sektorns ledningsgrupp.

För att möjliggöra medarbetares delaktighet och för att arbetsplanen ska vara ett aktivt styrdokument har arbetsplanen presenterats under arbetsplatsträffar.

Genom samarbetet med Skolverket har sju insatser skapats för att utveckla vår måluppfyllelse varav sex är aktiva. Den första var riktad mot likvärdiga förutsättningar och värdegrund och avslutades i december 2021. Resterande insatser är aktiva och riktar sig både mot ledningsgrupp, grundskollärare och förskollärare. Insatserna är kompetenshöjande för ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt och interkulturellt förhållningssätt vilka ger verktyg för att öka vår måluppfyllelse.

Ett målinriktat arbete för 2022 är intensifierat i syfte att alla elever ska nå ökad måluppfyllelse i grundskolans alla ämnen. Resultatmålet är också nedbrutet till ett delmål:

- *Ökad måluppfyllelse i alla ämnen för åk. 1 - 9.*

Delmålet är lätt att utvärdera. Har våra aktiviteter fått den effekt som avsågs? Under 2020 infördes en analysmall för grundskolan i syfte att förbättra analys av studieresultat och en analysdag planerades. Analysdagen 2020 gav inte det resultat som huvudmannen efterfrågade. Kanske var efterfrågan inte heller tydlig nog. Utifrån Skolinspektionens granskning där det framkom att analysen finns men bör fördjupas och beakta fler perspektiv, togs en ny strategi för 2021 fram. Syftet var att underlätta och ge skolor bättre förutsättningar för analys av skolresultat genom centralt framtagna underlag och två planerade analysdagar i maj och juni. I maj analyserades undervisningsresultat och i juni faktorer som påverkar undervisningsresultat t ex frånvaro och otrygghet. Under båda dessa dagar finns även ett fokus på skillnader genus och flerspråkighet med. Genom att huvudmannen tydligt efterfrågar orsaker till resultat och ansvarar för att ta fram underlag och tillhandahålla en kommungemensam analysmodell får huvudmannen en bättre grund för den aggregerade analysen med fokus på förutsättningar för likvärdighet som ska levereras till politiken under augusti månad.

Under 2022 har analysmallen åter revideras för att nu benämnas resultatrapport. Genom att presentera enheternas resultat mer samlat och att personalen medverkar i analysarbetet skapas större förutsättningar för det systematiska kvalitetsarbetet inom sektorn.

### *Uppföljning*



Aktiviteternas effekt följs upp och analyseras utifrån ett brett underlag under analysdagarna, men det sker även avstämningar under läsåret genom klassgenomgångar, terminskonferenser och genom elevhälsomöten. Resultatunderlaget bildar grund för enheternas systematiska kvalitetsarbete. Centralt görs en analys på en aggregerad nivå utifrån enheternas resultatanalys. I denna ligger fokus på likvärdiga förutsättningar oberoende av skola. Särskilt ska uppmärksammas skillnader för genus och flerspråkighet.

Vår kvalitetsrapport har omarbetats för att i förlängningen få en större spridning av det systematiska kvalitetsarbetet under året kopplat till våra resultat. Ett flertal stöddokument har skrivits fram för att hjälpa våra verksamheter och dess chefer.

### Arbete med målet

#### *Förskola, skola och fritidshem*

Inom sektorns olika verksamheter jobbar vi med barn, elever och studerande, dock möter vi dem i olika åldrar. Verksamheterna har också samma mål; *Samtliga elever ska vara behöriga till gymnasiestudier efter avslutad grundskola*. Aktiviteter för utveckling i riktning mot målet är anpassade efter ålder. Några aktiviteter är gemensamma. Särskilt kan nämnas lässatsning, aktiviteter utifrån Skolverkets riktade insats *Nyanländas lärande, delaktigt och tillgängligt lärande* och åtgärder för att öka digital kompetens. Ett övergripande fokus finns i likvärdiga förutsättningar och värdegrund. En del i detta är att utveckla och prioritera elevhälsans främjande och förebyggande arbete. Som ett led i att främja skolnärvaro och öka tryggheten och trivsel på skolorna har också socialpedagoger anställts.

#### *Gymnasieskola och vuxenutbildning*

Målet för gymnasieskolan är att andelen studerande med gymnasieexamen ska öka, och i förlängningen att arbetslösheten minskar. Samma mål gäller för vuxenutbildningen. Det är inte för sent att studera i vuxen ålder. Många kan behöva en andra chans. Verksamheten inom vuxenutbildningen anpassas så långt det är möjligt för att passa individen och arbetsgivare i kommun och näringsliv.

#### *Kultur*

Vi lär inte bara under skoltid och studietid. Även på fritiden sker ett lärande. Folkbiblioteken och kulturskolan tillhandahåller både medel och aktiviteter för lärande inom sina verksamheter.

#### *Uppföljning av inriktningsmålet - Den lärande kommunen*

#### *Uppföljning av resultatmålet - Samtliga elever ska vara behöriga till gymnasieskolan efter avslutad grundskola*

Alla resultat är ännu inte klara för analys. Aktiviteters effekt på måluppfyllelsen är därför inte färdiganalyserad. Det är ett brett underlag som



ska gås igenom. Likheter, skillnader, samband, påverkansfaktorer och utvecklingsåtgärder ska tas fram och prioriteras utifrån den effekt vi vill se. Detta arbete måste få ta tid för att bli kvalitativt och hjälpsamt. Det är därför för tidigt för en slutgiltig uppföljning. Efter analysdagarna i juni 2022 kommer enheterna att fullfölja sitt systematiska kvalitetsarbete som redovisas i enhetsvisa kvalitetsrapporter. Detta arbete kommer i stort att ske under vecka 25. Sektorn redovisar därefter i en övergripande kvalitetsrapport på huvudmannanivå samt i delårsrapporten, vilka båda ska presenteras för den politiska styrningen under augusti månad.

**Beslutet skickas till**

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Caroline Hedvall  
Sektorchef BUA





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledning

Karl Öhlander

Kommundirektör

Tel: 0123-191 00

E-post: karl.ohlander@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Redovisning av mål – Den klimatsmarta och miljökloka kommunen

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna

### Sammanfattning

Enligt planen för uppföljning av verksamhet och ekonomi 2022 ska arbetet med målet om att Valdemarsviks kommun ska vara den klimatsmarta och miljökloka kommunen, redovisas till kommunstyrelsen.

Uppföljningen fokuserar på delarna kring miljöutredning, transporter, avfall och energieffektiviseringar. Kommunen är på god väg att uppnå målen i flera delar men i andra behöver arbetet intensifieras.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har i budget 2022 fastställt sex inriktningsmål för verksamheten under året. Målen ska under året redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen ska beskriva hur målet avses att uppfyllas och hur arbetet sker för att nå dit.

### Valdemarsviks kommun ska vara den klimatsmarta och miljökloka kommunen

#### *Inriktningsmål*

Klimatförändringarna är ett verkligt hot. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning som skulle få allvarliga konsekvenser. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen. Det innebär att Valdemarsviks kommun, både som organisation och som samhällsaktör ska bidra till minskat koldioxidutsläpp genom att ge förutsättningar för medarbetare och medborgare att göra kloka val. Det går hand i hand med att vårda kommunens natur. En avgörande tillgång för kommunen är naturlandskapet där såväl skog, odlings- och beteslandskap samt vatten – insjö och hav – ska värnas och utvecklas för framtiden.

#### *Prioriterat uppdrag*

Klimatet är vår tids ödesfråga och även i Sverige syns följderna av de drastiska förändringar som nu sker. Valdemarsvik har som mål att vara Östersjöns ledande miljökommun och behöver därför vidta kraftiga åtgärder



under kommande år för att bli klimatneutrala som organisation, värna miljön och den biologiska mångfalden men även underlätta för kommuninvånare och andra att minska sina klimatavtryck.

### Arbete med målet

Målet ligger i linje med mål och strategier som gäller på nationell och regional nivå. Bland annat innehåller den regionala utvecklingsstrategin för Östergötland tydliga mål och inriktningar helt i linje med kommunens mål:

#### *Ett klimat neutralt och energieffektivt Östergötland*

År 2040 är energiproduktionen- och distributionen helt förnybar och robust. Effektivitet och hållbarhet är ledord i resursanvändningen och vid produktion används alltid livscykel- och systemperspektiv. Transportsystemet i Östergötland är effektivt, innovativt och hållbart. Ekonomin präglas av cirkulära flöden med en ansvarsfull konsumtion.

*(ur Regional utvecklingsstrategi för Östergötland)*

#### *Miljöledning*

Under 2022 genomförs en kartläggning av de områden där kommunens verksamheter har störst miljöpåverkan att genomföras. Denna kommer att ske genom en inventering av miljöpåverkande faktorer och sedan en bedömning av dessa utifrån ett väsentlighetsperspektiv. Erfarenheter från andra kommuner ger att det till stor del kommer att handla om upphandlingar och krav som ställs i dessa, egna transporter och avfall samt arbete med utbildning.

Det miljöledningsarbete som bedrivs inom tekniska avdelningen är en grund för det övergripande miljöledningsarbete som ska bedrivas i hela den kommunala organisationen. Gatu- och fastighetskontoret arbetar sedan 2017 med miljöarbete via ett verksamhetsanpassat miljöledningssystem.

#### *Fordonsparken*

En utredning genomfördes rörande kommunens fordon har genomförts under årets första månader. Utredningen har resulterat i ett antal förslag för verksamheterna. Beslut ska nu fattas internt kopplat till bland annat gemensam bilpool och gemensam fordonshantering för att minska transporter.

#### *Transporter*

Verksamheterna försöker i den mån det går att använda miljövänliga fordon och planerar sitt åkande på bästa sätt. Där det är möjligt används även cyklar, elcyklar och gång. Ett arbete med att se över kommunens fordonspark har påbörjats för att optimera användandet av de fordon som finns och om det är möjligt att minska antalet. En positiv följd av pandemin är att vanan att planera och genomföra digitala möten är stor och nyttjas ofta, vilket minskar resor med bil.

Även tydligare krav i upphandlingar är en viktig faktor.



### *Avfall*

Under 2020 infördes utsortering av matavfall. Volymen för förbränning har däremot inte minskat men troligen är detta på grund av pandemin då en stor del av de fritidsboende har tillbringat en större del av året i sina fritidshus. Området måste bevakas särskilt under 2022 för att säkerställa att det sker en verklig minskning av mängden avfall som skickas till förbränning. En utvärdering behöver också förberedas kopplat till insamlingen av matavfall och hur denna efterföljs och hanteras.

### *Miljö- och hälsofarliga produkter*

Under 2020–21 har ett omfattande arbete skett med att minska användningen av miljö- och hälsofarliga produkter. Arbetet behöver fortsätta under 2022 och målet är att flera miljöer i kommunens verksamheter ska vara giffria.

Fastighetsprojekten i byggnationer eller större renoveringar använder "byggvarubedömningen", "Sunda hus" eller liknande system för att bedöma byggrelaterade produkter utifrån dess kemiska innehåll, miljöpåverkan under livscykeln och i förlängningen även social påverkan i leverantörsledet.

### *Energiförbrukning*

Energiförbrukningen i kommunens verksamheter har minskat under 2020–21. Minskningen har en tydlig koppling till minskat lokalutnyttjande. Arbetet framåt kommer handla om fortsatta energieffektiviseringsåtgärder kopplat till kommunens fastigheter.

### **Beslutet skickas till**

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

### Kommunstyrelsens beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....

Plats och tid      Brisen/Grynnan, Strömsvik, 2022-05-18, 08:15-13:30 (lunch 12:00-12:45)

Beslutande      Lars Beckman (S), ordf.  
Nhela Ali (S)  
Jenny Elander Ek (C) §§ 61-69  
Anders Carlsson (C) i st f Jenny  
Elander Ek (C) §§ 70-74  
Per Hollertz (M)  
Göran Hargestam (SD)

Ersättare      Ulla Wallering Fall (S)  
Anders Carlsson (C) §§ 61-69  
Carina Thuresson (M)

Övriga  
närvarande      Karl Öhlander, kommundirektör  
Rickard Sallermo, tf VA- och  
renhållningschef § 74  
Carina Magnusson, personalchef § 74  
Gun Töllefsen, kulturchef §§ 66-67  
Linnea Bergh, planarkitekt § 69  
Aline Eriksson, plan- och  
byggchef § 71  
Birgitta Modig, rektor Arena  
Arbetsmarknad §§ 72-73

Matilda Carlström, sekreterare  
Sarah Åkerblom, näringslivsutvecklare  
§ 74  
Sven Stengard, ekonomichef §§ 61,74  
Caroline Starkås, arbetsledare  
medborgarservice § 66  
Michaela Thomsson, mark- och  
exploateringsingenjör §§ 68-69

Utses att  
Justeras      Per Hollertz (M)

Justerings  
plats och tid      Avdelning Service & Administration, 2022-05-25 kl. 11

Underskrift      Sekreterare ..... Paragrafer 61 - 74  
Matilda Carlström

Ordförande .....  
Lars Beckman (S)

Justerare .....  
Per Hollertz (M)

## Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ      Kommunstyrelsens  
arbetsutskott

Sammanträdesdatum      2022-05-18

Datum för  
anslagsuppsättande      2022-05-26      Datum för  
anslagsnedtagande      2022-06-17

Förvaringsplats för  
protokollet      Avdelning Service & Administration, kommunkontoret Strömsvik

Underskrift      .....  
Matilda Carlström

## Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KSAU § 61	Mål och Budget 2022 - 2024 - Fördelning av anslag för "ökade kapitalkostnader" och "löneökningsspott"	3 - 4
KSAU § 62	Kostnadsfria sommarlovskort till skolungdomar	5 - 6
KSAU § 63	Taxa - Uthyrning av idrottshallar	7 - 9
KSAU § 64	Arkivbeskrivning	10
KSAU § 65	Riktlinjer för förenings- och projektstöd	11 - 14
KSAU § 66	Utbetalning riktad satsning till ideella föreningar 2022	15 - 19
KSAU § 67	Kulturpris 2021	20
KSAU § 68	Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter	21 - 22
KSAU § 69	Markanvisning Valdemarsvik Sörby 2:10	23 - 25
KSAU § 70	Sammanträdestider 2023	26
KSAU § 71	Redovisning av uppdrag - En aktiv detaljplanering i hela kommunen samt en översyn och revidering av översiktsplanen	27 - 28
KSAU § 72	Redovisning av uppdrag - Valdemarsviks kommun ska i samverkan med Arbetsförmedlingen erbjuda vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder som leder till egen försörjning	29 - 35
KSAU § 73	Redovisning av uppdrag - Yrkes- och studievägledningen förstärks för att minska antalet elever som hoppar av gymnasiet eller byter inriktning under pågående utbildning	36 - 40
KSAU § 74	Information KS-AU	41 - 42

KSAU § 61

KS-SA.2021.53 041

## Mål och Budget 2022 - 2024 - Fördelning av anslag för "ökade kapitalkostnader" och "löneökningsspott"

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att budgetramarna för verksamheterna utökas med 1,4 mnkr 2022 för ökade kapitalkostnader. Anslaget för ökade kapitalkostnader minskas med motsvarande belopp. Fördelning sker enligt förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsen beslutar att budgetramarna för verksamheterna utökas med 7,6 mnkr avseende löneökningar för befintlig personal 2022. Anslaget för löneökningsspott minskas med motsvarande belopp. Fördelning sker enligt förvaltningens förslag.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde Mål och Budget 2022 – 2024, 2021-11-29, § 108. I budgeten finns ej fördelade anslag för ökade kapitalkostnader och löneökningsspott på 4,0 mnkr respektive 10,0 mnkr. Anslagen föreslås fördelas till sektorerna enligt följande

Sektor, mnkr	Kapitalkostnader	Löneökning
Barn, utbildning arbetsmarknad och kultur	0,4	2,6
Stöd och omsorg	0,0	3,9
Service och samhällsbyggnad	1,0	1,1
<b>Summa</b>	<b>1,4</b>	<b>7,6</b>
Anslag för ökade kapitalkostnader	4,0	
Löneökningsspott		10,0
Summa resultatpåverkande	2,6	2,4

Kapitalkostnaderna har fördelats genom att jämföra 2021 års kostnader med 2022 års kostnader på befintliga anläggningstillgångar samt att ett pålägg har gjorts för investeringar beslutade i budget 2022. Det sista pålägget har beräknats utifrån att investeringarna genomförs vid halvåret.

Justerare

.....

.....



KSAU § 61

KS-SA.2021.53 041

Orsakerna till att ökningen blivit betydligt lägre än budgetantagandet är sänkt internränta med 0,25% samt förseningar i investeringsprojekt. För kapitalkostnader kopplade till internt uthyrda lokaler har kompensationen tilldelats den hyrande sektorn.

Löneökningsspotten har fördelats efter utfall 2022 jämfört med bokslut 2021. Därtill har personalomkostnaderna lagts på. För kost/städ har 199 tkr fördelats med 50% vardera till sektorerna Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur och Stöd och omsorg. Detta innebär att löneökningen inom verksamheterna kost/städ ökar sektorernas avgifter och att de blir kompenserade i motsvarande grad.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-26

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

Justerare

.....

.....

KSAU § 61

KS-SA.2021.53 041

Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 62

KS-SA.2022.78

## Kostnadsfria sommarlovskort till skolungdomar

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Lars Beckmans (S) yrkande om att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### Ärendebeskrivning

En fråga har väckts om att erbjuda kostnadsfria sommarlovskort till kommunens skolungdomar. Förslaget är riktat till ungdomar i åldersgruppen 15-19 år som är skrivna i Valdemarsviks kommun. Ungdomarna ska ha möjlighet att hämta ut ett busskort som är giltigt i hela regionen i 60 dagar under sommaren. Syftet är att underlätta för ungdomarna att resa till sommarjobb och fritidsaktiviteter.

Förslaget ska finansieras med medel från kommunstyrelsens oförutsedda. Regionen har beslutat att subventionera 30-dagars biljetten för ungdomar under sommaren så att den går att köpa för 400 kr från Östgötatrafiken. 2022-04-08 var 396 ungdomar i den aktuella åldersgruppen skrivna i Valdemarsvik enligt SCB. Skulle alla ungdomar hämta ut sitt sommarlovskort skulle det medföra en kostnad för kommunen på 316 800 kr.

Ungdomarna kommer kunna hämta sitt sommarlovskort i receptionen på Strömsvik mot uppvisande av legitimation. Sommarlovskortet kommer bestå av två 30-dagarsbiljetter som är giltiga under en av Östgötatrafikens begränsad period under sommaren. Biljetterna köps genom Östgötatrafikens Företagsportal och kan laddas ner direkt till ungdomarnas mobiltelefoner i Östgötatrafikens app. Om önskemål finns kan biljetterna även laddas på ett fysiskt resekort. De fysiska resekortet behöver köpas in i förväg och

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 62

KS-SA.2022.78

återköps inte av Östgötatrafiken. I och med att Valdemarsviks kommun köper biljetterna i samband med att ungdomarna hämtar ut dem köps inte fler biljetter än vad som efterfrågas.

Enligt Östgötatrafiken har ingen annan kommun i regionen efterfrågat någon liknande lösning under sommaren för att kunna erbjuda kostnadsfria resor med kollektivtrafik för ungdomar. Det försök som gjordes 2018 då alla regionens ungdomar fick ett sommarlovskort hemskickat var lyckat.

Information om att sommarlovskortet erbjuds kostnadsfritt för ungdomar i kommunen kommer kommuniceras genom kommunens hemsida samt på sociala medier.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-05-09

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 63

KS-KcS.2019.74

## Taxa - Uthyrning av idrottshallar

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterar ärendet för att inhämta synpunkter från föreningar i kommunen samt för att se över den stegvisa höjningen av taxan.

### Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar att ärendet återremitteras för att inhämta synpunkter från föreningar i kommunen samt för att se över den stegvisa höjningen av taxan.

### Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Jenny Elander Eks (C) yrkande om återremiss för att inhämta synpunkter från föreningar i kommunen samt för att se över den stegvisa höjningen av taxan.

### Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har sedan många år antagit en taxa för uthyrning av idrottshallar. Det gäller Vammarskolans idrottshall, Sörbyskolans, Gusums, Ringarums och Lovisebergs idrottshallar samt Skyttehallen. Hallarna är olika stora och nuvarande taxa är differentierad utifrån hallstorlek.

Ärendet återremitterades av kommunfullmäktige 2020-08-31 § 81 för ytterligare utredning avseende taxan för föreningar. I samband med att nya riktlinjer tagits fram för föreningsbidrag har även taxan för uthyrning av idrottshallar setts över.

Den nuvarande taxenivån beslutade kommunfullmäktige om 1995-03-28 § 9. Förslaget skiljer sig något från det förslag som presenterades 2019/2020. Den nu föreslagna ändringen sker i fler steg med mindre höjningar (50 % respektive 5 %), för att undvika samma chockhöjning. En första ökning görs 2023-01-01, ytterligare en från 2023-07-01 och en tredje från 2024-01-01. Taxebeloppen ska från och med 2025-01-01 indexregleras med konsumentprisindex (KPI) med oktober som basmånad inför varje nytt år. I det förslag som presenteras nu föreslås även alla ideella föreningar som

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 63

KS-KcS.2019.74

bedriver barn- och ungdomsverksamhet kunna hyra idrottshallarna till halva timkostnaden, inte enbart ett fåtal namngivna föreningar.

*Förslag till ny taxa*

Nedan följer dagens taxa och förslag till ny taxa, som anges i kronor/timme.

Idrottshall	2022	2023-01-01	2023-07-01	2024-01-01
Vammarskolan	80	120	180	190
Ringarum	60	90	135	140
Sörbyskolan	60	90	135	140
Loviseberg	40	60	90	95
Gusum	70	105	160	170
Skyttehallen	40	60	90	95

*Reducerad uthyrning*

Ideella föreningar som är registrerade i kommunens föreningsregister och bedriver barn- och ungdomsverksamhet hyr idrottshallarna till halva timkostnaden.

*Övernattning*

Övernattning i Lovisebergs idrottshall kostar idag 500 kr/dygn. Enligt förslaget ska gymnastikhallen gå att hyra för 800 kr/dygn fr o m 2023-01-01. Därefter ska hyran årligen indexregleras med KPI.

Övernattning	2022-01-01	2023-01-01
Lovisebergs idrottshall	500 kr/dygn	800 kr/dygn

*Ökade intäkter*

Idrottshallarna hyrs ut under följande tider:

Måndag-fredag	kl. 16-22
Lördag – söndag	kl. 08-22
Skolfria vardagar	kl. 08-22

När ärendet först utreddes av förvaltningen hösten 2020 beräknades intäkterna till ca 150 tkr per år. De föreslagna beloppen skilde sig något från de som nu föreslås. Vid det tillfället beräknades de årliga intäkterna öka, med oförändrad uthyrningsnivå, till ca 225 – 350 tkr.

Justerare

.....

.....

KSAU § 63

KS-KcS.2019.74

I bilaga 1 framgår taxejämförelse med Söderköpings och Åtvidabergs kommuner.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-11  
Bilaga 1 Jämförelse taxor Söderköping och Åtvidaberg  
Protokoll KF 2020-08-31 § 81

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunsekreterare M.C.  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 64

KS-SA.2022.68

## Arkivbeskrivning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar förslag till arkivbeskrivning för kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Enligt 6 § arkivlagen ska varje myndighet upprätta en arkivbeskrivning. Arkivbeskrivningen ska ge en överblick av kommunstyrelsens information, organisation och hur informationen hanteras. Syftet med arkivbeskrivningen är att underlätta användningen av information och förbättra möjligheten att hitta i arkivet i framtiden genom att tillhandahålla information om hur organisationen sett ut historiskt och vilka handlingar som finns i arkivet.

I en arkivbeskrivning ska det bland annat vara möjligt att läsa om myndighetens arbetsuppgifter och organisation samt hur det förändrats, arkivets huvudsakliga struktur, gallringsregler samt arkivorganisation- och ansvar.

Arkivbeskrivningen uppfyller även kravet i 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen om att varje myndighet ska upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-05-02  
Förslag till arkivbeskrivning

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 65

KS-SA.2022.8

## Riktlinjer för förenings- och projektstöd

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* att gälla från och med 2023-01-01.

Kommunfullmäktige upphäver tidigare beslut 2018-02-26 § 25 gällande antagande av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

### Sammanfattning

Förvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen gjort en översyn av riktlinjerna för kommunens föreningsstöd. Översynen har resulterat i ett förslag till ett nytt styrdokument. *Riktlinjer för förenings- och projektstöd* föreslås gälla från och med 2023-01-01.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2021-11-08 § 155 kommundirektören i uppdrag att göra en översyn av *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun*.

Det nu gällande styrdokumentet *Policy och riktlinjer för förenings- och arrangemangsstöd i Valdemarsviks kommun* reviderades senast av kommunfullmäktige 2018-03-26 § 25. Med utgångspunkt i det dokumentet har ett förslag till nya riktlinjer tagits fram. Förslaget har tagits fram i syfte att göra riktlinjerna tydligare, långsiktiga, mer rättvisa och transparenta.

Idag har Valdemarsviks kommun 16 olika typer av stöd. Utöver de stöd som finns i det nu gällande styrdokumentet betalar kommunen även ut kulturstöd och stöd till studieförbund. I det förslag som presenteras föreslås totalt 9 stöd.

Flera stöd har tagits bort eller slagits ihop. Ett stöd har lagts till, *Ungdomspotten*, som är en så kallad "snabbslant" som ska handläggas snabbt och betalas ut inom en vecka från det att stödet söks. Hanteringen av kulturföreningsstöd och stöd till studieförbund har tidigare reglerats i andra styrdokument men är nu inkluderade i *Riktlinjer för förenings- och projektstöd*.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 65

KS-SA.2022.8

Stöd har tagits bort mot bakgrund av att de haft få eller inga ansökningar, att de endast riktats till specifika föreningar eller för att de kunnat sammanslås med andra stöd. En genomgående tanke i arbetet med att ta fram det nya förslaget har varit att göra det möjligt för de föreningar som sökt stöd som nu tagits bort att söka andra stöd. Många av de stöd som finns i nu gällande riktlinjer kan endast sökas av föreningar med medlemmar i åldern 3-20 år. Åldersgränsen är borttagen i de generella villkoren i det nya förslaget vilket möjliggör för många av de föreningar som sökt stöd som nu är borttagna, att söka andra stöd. Samtidigt riktas flera av stöden i det nya förslaget specifikt till barn och unga. För många av stöden prioriteras dessutom ansökningar från föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Utöver förändringar i antalet stöd föreslås även förtydliganden i form av mindre förändringar i villkoren för respektive stöd. Klargöranden och tillägg har gjorts gällande vilka dokument som ska skickas in tillsammans med ansökan.

De generella villkoren har uppdaterats. Villkoren knyter an till regeringsformens 1 kap. 2 §, ofta kallad målsättningsparagrafen. Syftet är att skapa en långsiktighet och förtydliga inriktningen på de satsningar som Valdemarsviks kommun väljer att prioritera i de föreslagna riktlinjerna för förenings- och projektstöd. I jämförelse med de nu gällande riktlinjerna har villkoren blivit fler. De har harmoniserats med villkor som både grannkommuner och andra kommuner som nyligen uppdaterat sina styrdokument ställer på de som ansöker om stöd.

I det nya förslaget föreslås föreningarna registrera sig i ett digitalt föreningsregister. Detta är ett steg i att kunna gå över till digital hantering av föreningsstöden och möjliggöra att skicka in ansökningar digitalt. Förändringen skulle förenkla handläggningen men framförallt förenkla för föreningar som söker stöd exempelvis genom förtydliganden av vilka dokument som krävs för att söka ett enskilt stöd. Ett digitalt ansökningssystem introduceras stegvis tillsammans med föreningarna.

Ytterligare ett förslag som finns med i de nya riktlinjerna är förslaget om att ta stickprov bland de ansökningar som beviljas. De ansökningar som väljs ut granskas särskilt noggrant. Stickproven utgör en kontrollfunktion.

De nya riktlinjerna föreslås gälla från och med 2023-01-01. Tidsperspektivet möjliggör en introducering av det digitala ansökningssystemet i god tid innan

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 65

KS-SA.2022.8

nästa sökomgång. Tiden behövs även för att göra om blanketter, uppdatera information om stöden samt informera föreningar om förändringarna.

*Sammanställning och bemötande av remissyttranden*

Kommunstyrelsen beslutade 2022-03-14 § 53 att skicka förslaget på remiss. Kommundirektören fick även i uppdrag att informera om och inhämta synpunkter på förslag under föreningsrådets möte 2022-04-05.

Flera föreningar har lämnat remissyttranden. Flera föreningar ställer sig positiva till förslaget till nya regler för förenings- och projektstöd.

En del remissyttranden har resulterat i korrigeringar av riktlinjerna. Hammarkinds OK påpekade att kartframställning nämndes under *Driftstöd* men saknades i *Bilaga 1*, där det nu lagts till. Efter önskemål och enligt samma princip som gällt för de andra bidragen förblir summan för bidraget 10 000 kr men kommer nu även indexregleras, vilket Hammarkinds OK önskade.

Gusums Folkets hus saknar ett stöd som motsvarar *Stöd till övriga föreningar* som finns i de ännu gällande riktlinjerna. Ett motsvarande stöd finns inte i det nya förslaget men istället är villkoren omformulerade så att föreningarna som tidigare sökt *Stöd till övriga föreningar* har möjlighet att söka flera olika stöd. Även föreningar som inte bara har ungdomsverksamhet kan enligt det nya förslaget bland annat söka grundstöd, lokalstöd och investeringsstöd, vilket inte var möjligt tidigare.

Hammarkinds SK påpekade att de erbjuder barngymnastik i åldrarna 0-3 år vilket gör det svårt att söka aktivitetsstöd. Åldersspannet i förslaget har därför breddats så att de föreningar som uppfyller villkoren under allmänna bestämmelser och bedriver verksamhet i gruppform för barn och unga i åldrarna 0-25 år samt för äldre + 65 år har möjlighet att söka aktivitetsstöd.

Gryts bygdegårdsförening lämnade flera synpunkter. Bland annat önskades tydliggörande om vem som beslutar om stöden samt detaljer gällande aktivitetsstöd och investeringsbidrag. Korrigeringar har därför gjorts i förslaget till förenings- och projektstöd.

Gusums hembygdsförening lyfte att ansökningsprocessen är krånglig då ansökningar av flera stöd också kräver att samma dokument skickas in flera gånger. Gusums hembygdsförening nämner i sitt remissyttrande det som förvaltningen hoppas blir en förenkling och förbättring. Genom det digitala

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 65

KS-SA.2022.8

föreningsregistret kan dokument som exempelvis årsredovisning laddas upp så att de inte behöver skickas med varje ansökan.

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer för förenings- och projektstöd

Remissyttranden från Valdemarsviks IF, Gryts bygdegårdsförening, Gusums hembygdsförening, Hammarkinds SK, Pistolskytteklubben, Ryttarkamraterna, Gusums Folkets hus, Hammarkinds OK samt Gryts Föreläsningsförening

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 66

KS-SA.2021.90

## Utbetalning riktad satsning till ideella föreningar 2022

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att utbetala stöd till ideella föreningar 2022 enligt följande:

Baljaföreningen	15 000 kr	Barnaktivitet, tält, del av scen
Gryts sockenförening	20 000 kr	Barndag (hoppborg, bullride, musik)
Gusums IF	50 000 kr	Aktiviteter i samband med 100-års firandet (ej mat/dryck/administrativa kostnader)
Hammarkinds OK	29 300 kr	Ungdomsläger
Hammarkinds skidklubb	10 000 kr	Lekmaterial till barn
Hållplats	50 000 kr	Träffar
JUF	40 000 kr	Föreläsningar/studiecirklar och resor (ej information)
Korpen	10 000 kr	Utbildning HLR
Kämparna	20 000 kr	Tusen och en natt samt workshop
Kör XL	10 000 kr	Konsert
Mixdala bygdegårdsförening	27 500 kr	Utställning, mäsas och jubileumsfest (ej mat/dryck/administrativa kostnader)
Nöjeskarusellen	15 000 kr	Audition
PRO Gryt-Valdemarsvik	10 000 kr	Bussresa och båtresa
PRO Gusum Ringarum	10 000 kr	Bouleinstruktör, utflykt och föreläsning
Ringarums hembygdsförening	3 000 kr	Lekredskap
Ringarums IF	20 000 kr	Föreläsningar
Ringarums skyttegille	20 000 kr	Material till utveckling av korthållsbana
Ringarums stationshus	2 000 kr	Underhållning femårsjubileum
SPF Ankaret	32 800 kr	Föredrag, musik och resor

Justerare

.....

.....

KSAU § 66

KS-SA.2021.90

Tryserums hembygdsförening	2 500 kr	Musiker
Valdemarsviks brukshundsklubb	10 000 kr	Inköp för att arrangera tävlingar
Valdemarsvik Folkets Park	5 000 kr	Aktivitet för att öka medlemsantalet
Valdemarsviks IF (WIF)	36 200 kr	Idrottsdag (ej administrativa kostnader)
Valdemarsviks jaktskytteklubb	15 000 kr	Barn-/ungdomsverksamhet
Valdemarsviks riksteaterförening	11 250 kr	Dansföreställning
Valdemarsviks slalomklubb	10 000 kr	Utrustning

Föreningarna ska återredovisa senast 2023-01-31 hur pengarna har använts under året till de ändamål de ansökt om och beviljats för.

Förvaltningen ska innan utbetalning sker säkerställa att de föreningar som beviljas stöd enligt sina stadgar är demokratiska och öppna.

### Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar på tillägget att förvaltningen innan utbetalning sker ska säkerställa att de föreningar som beviljas stöd enligt sina stadgar är demokratiska och öppna.

### Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Lars Beckmans (S) tilläggsyrkande om att förvaltningen innan utbetalning sker ska säkerställa att de föreningar som beviljas stöd enligt sina stadgar är demokratiska och öppna.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2022-01-17 § 11 om en satsning på ideella föreningar. Enligt beslutet skulle 500 tkr användas ut slaget för kommunstyrelsens oförutsedda behov. Ideella föreningar som arrangerar aktiviteter för unga och/eller äldre under 2022 pekades ut som målgrupp och satsningar på aktiviteter skulle prioriteras. Enligt kommunstyrelsens beslut

---

 Justerare

.....

.....

KSAU § 66

KS-SA.2021.90

ska utbetalning ske för ersättning med anledning av förlorade intäkter till följd av pandemin.

Föreningarna kunde ansöka om maximalt 50 tkr per förening. För de föreningar som beviljas belopp ställs krav på återredovisning senast 2023-01-31. Föreningarna ska visa på att de använt pengarna under året till de ändamål de ansökt om och beviljats för.

Sista ansökningsdag var 2022-04-29 och totalt 34 ansökningar har skickats in från olika föreningar. Föreningarna har tillsammans ansökt om ca 1,1 miljon kronor. En prioritering har därför behövt göras i enlighet med kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen uppdrog i beslutet kommunstyrelsens arbetsutskott att fungera som beslutsfattare för inkomna ansökningar.

#### *Förslag till fördelning*

Den föreningsgrupp som bildades i samband med att riktlinjerna för föreningsstöd skulle ses över har tillsammans gått igenom de inkomna ansökningarna. Fördelningen har gjorts utifrån kommunstyrelsens beslut med en prioritering av ansökningar från ideella föreningar om att arrangera aktiviteter under året. I första hand har de föreningar som planerar för att arrangera aktiviteter för barn och/eller äldre beviljats stöd för de aktiviteterna och för inköp som är direkt kopplade till aktiviteten.

<b>Förening</b>	<b>Belopp</b>	<b>Beviljad aktivitet</b>
Baljaföreningen	15 000 kr	Barnaktivitet, tält, del av scen
Gryts sockenförening	20 000 kr	Barndag (hoppborg, bullride, musik)
Gusums IF	50 000 kr	Aktiviteter i samband med 100-års firandet (ej mat/dryck/administrativa kostnader)
Hammarkinds OK	29 300 kr	Ungdomsläger
Hammarkinds skidklubb	10 000 kr	Lekmaterial till barn
Hållplats	50 000 kr	Träffar
JUF	40 000 kr	Föreläsningar/studiecirklar och resor (ej information)
Korpen	10 000 kr	Utbildning HLR
Kämparna	20 000 kr	Tusen och en natt samt

Justerare

.....

.....

KSAU § 66

KS-SA.2021.90

		workshop
Kör XL	10 000 kr	
Mixdala bygdegårdsförening	27 500 kr	Utställning, mäsas och jubileumsfest (ej mat/dryck/administrativa kostnader)
Nöjeskarusellen	15 000 kr	Audition
PRO Gryt-Valdemarsvik	10 000 kr	Bussresa och båtresa
PRO Gusum Ringarum	10 000 kr	Bouleinstruktör, utflykt och föreläsning
Ringarums hembygdsförening	3 000 kr	Lekredskap
Ringarums IF	20 000 kr	Föreläsningar
Ringarums skyttegille	20 000 kr	Material till utveckling av korthållsbana
Ringarums stationshus	2 000 kr	Underhållning femårsjubileum
SPF Ankaret	32 800 kr	Föredrag, musik och resor
Tryserums hembygdsförening	2 500 kr	Musiker
Valdemarsviks brukshundsklubb	10 000 kr	Inköp för att arrangera tävlingar
Valdemarsvik Folkets Park	5 000 kr	Aktivitet för att öka medlemsantalet
Valdemarsviks IF (WIF)	36 200 kr	Idrottsdag (ej administrativa kostnader)
Valdemarsviks jaktskytteklubb	15 000 kr	Barn-/ungdomsverksamhet
Valdemarsviks riksteaterförening	11 250 kr	Dansföreställning
Valdemarsviks slalomklubb	10 000 kr	Utrustning
Totalt	484 550 kr	

Justerare

.....

.....



KSAU § 66

KS-SA.2021.90

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-05-09  
Ansökningar – Riktad satsning till ideella föreningar

-----

**Beslutet skickas till**  
Fritidssamordnaren  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 67

KS-BU.2022.20

## Kulturpris 2021

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Till 2021 års kulturpristagare utses Kajsa Norrby.

### Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun instiftade 1974 ett kulturpris som kan delas ut varje år.

Priset är instiftat för personer, grupper, föreningar och/eller organisationer, som verkar för kommunen och som under året eller annan viss tid gjort en speciellt stor arbetsinsats inom kulturområdena musik, konst, konsthantverk, kulturmiljövård, litteratur, folkbildning, hembygdsforskning, hembygdsvård, teater, dans, film och så vidare. Priset kan även ges som en uppmuntran till pågående kulturarbete och/eller projekt.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är jury, som genom eget ställningstagande utser kulturpristagare. Prissumman är 10 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutade 2007 att kulturpriset ska delas ut på nationaldagen den 6 juni varje år.

Reglerna har delvis omarbetats under 2014, kommunstyrelsens beslut 2014-04-07 § 54.

Allmänheten har skickat in 20 nomineringar till 2021 års kulturpris. Utifrån nomineringarna röstar kommunstyrelsens arbetsutskott fram Kajsa Norrby som 2021 års kulturpristagare.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur  
2022-05-02

-----

### Beslutet skickas till

Kulturchefen  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 68

KS-KcS.2021.39

## **Policy och riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att åiterrapportera till kommunstyrelsen förslag på revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen arbetsutskotts verksamhetsområde samt utkast till handbok enligt ovan antagna policy och riktlinjer.

Kommunfullmäktige antar policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter.

### **Sammanfattning**

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, skydda och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske genom strategiska beslut.

Till policyn finns även riktlinjer för arbetet med kommunens fastigheter. Riktlinjerna ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark och fastighetsfrågor.

### **Ärendebeskrivning**

Valdemarsviks kommun äger ca 150 fastigheter som innefattar både mark och vatten. En stor del av marken består av gator, parker och andra allmänna platser där det finns detaljplan. En del av fastigheterna är inte detaljplanelagd, den kallas kommunens markreserv. Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens fastighetsinnehav. Ansvaret innefattar beslut om markanvisningar, exploateringsavtal, arrenden, nyttjanderätter, tomträtter, försäljningar etc. Det dagliga arbetet sker genom delegation.

För att underlätta och reglera arbetet med försäljningar, arrenden och andra ärenden kopplat till kommunens fastighetsinnehav, har en policy med tillhörande riktlinjer tagits fram.

I förslaget till policy anges hur Valdemarsviks kommun ska förvärva, äga, värna och förädla fastigheter i syfte att vara förberedd och möjliggöra för utveckling och förvaltning både på kort och på lång sikt och att detta ska ske

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 68

KS-KcS.2021.39

genom strategiska beslut. Kommunen ska kunna nyttja och erbjuda mark som efterfrågas gällande infrastruktur och rekreation samt etablering för bostäder, handel, industri och annan kommersiell och offentlig service. Till policyn finns även riktlinjer för arbetet med kommunens fastigheter. Riktlinjerna ska vara ett verktyg för tjänstepersoner och politiker och ligga till grund för beslut i mark- och fastighetsfrågor. Syftet med riktlinjerna är att underlätta tillämpningen av likhetsprincipen, fastighetsrättslagstiftningen samt bidra till att förvaltningen av kommunens markinvesteringar ska vara så lönsamma som möjligt utan att missgynna enskilda.

Riktlinjerna berör områden bland annat:

- Markåtkomst och inlösen av mark
- Tomter för industri och verksamheter
- Bebyggda fastigheter
- Markupplåtelser så som arrenden och servitut
- Användning av offentlig plats

### ***Kommunförvaltningens förslag till fortsatt arbete***

För att ytterligare förtydliga arbetsordning och ansvarsfördelning föreslås att kommunstyrelsen uppdrar förvaltningen att ta fram förslag på revidering av gällande delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde samt förslag på handbok i dom delar som berör ovan föreslagna policy och riktlinjer.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-29  
Förslag till policy för Valdemarsviks kommuns fastigheter  
Förslag till riktlinjer för Valdemarsviks kommuns fastigheter

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 69

KS-TEK.2022.30 SÖRBY 2:10

## Markanvisning Valdemarsvik Sörby 2:10

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna inbjudan med bilagor för annonsering av markanvisning del av Sörby 2:10 enligt föreslagen tidsplan.

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att genomföra annonsering av markanvisning del av Sörby 2:10 samt återkomma med förslag på tilldelning av markanvisning till lämplig byggherre.

Antalet referensobjekt som krävs ändras till "åtminstone ett (1)" och kommunstyrelsens presidium ska ingå i den beredningsgrupp som utvärderar inkomna anbud.

### Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar att antalet referensobjekt som krävs ändras till "åtminstone ett (1)" samt att kommunstyrelsens presidium ska ingå i den beredningsgrupp som utvärderar inkomna anbud.

### Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Jenny Elander Eks (C) ändringsyrkande att antalet referensobjekt som krävs ändras till "åtminstone ett (1)" samt att kommunstyrelsens presidium ska ingå i den beredningsgrupp som utvärderar inkomna anbud.

### Sammanfattning

Valdemarsviks kommun avser annonsera och sedan tilldela markanvisning av Sörby 2:10 i Ringarum under 2022. Markanvisningen sker för att möjliggöra för framtida bostadsbebyggelse på fastigheten. Området saknar detaljplan men kommunens översiktsplan stödjer framtida bostadsbebyggelse. Markanvisningsavtal och planavtal avses tecknas i samband med tilldelning av markanvisningen.

Bifogat till denna tjänsteskrivelse finns beslutsunderlag som är till grund för beslut hos kommunstyrelsen om att inleda markanvisningsprocess i enlighet med kommunens riktlinjer för markanvisning.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 69

KS-TEK.2022.30 SÖRBY 2:10

### Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har nyligen förvärvat mark i Ringarum, Sörby 2:10, som enligt översiktsplanen är utpekad som område för kommande bostadsbebyggelse.

Sörby 2:10 är idag jordbruksmark och nyttjas som betesmark för privatpersoners hästar som är uppstallade i den befintliga ladubyggnaden på fastigheten. Vidare finns det en garagedel i ladubyggnaden som för närvarande nyttjas av en privatperson. Båda nyttjandeförhållandena kommer att upphöra till hösten 2022 och bedöms inte vara ett hinder för att genomföra markanvisning under 2022.

Avsikten med detta ärende är att inleda en försäljning av marken genom markanvisning till en byggherre, se Inbjudan markanvisning Sörby 2:10. Med markanvisning avses en överenskommelse mellan kommunen och en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst av kommunen ägt markområde för byggnation. När kommunen beslutat om val av byggherre tecknas ett avtal för markanvisning.

Markanvisningen av Sörby 2:10 kommer genomföras genom annonsering och anbudsfordarande enligt kommunens riktlinjer. Intresserade aktörer, kallat byggherrar, ges då möjlighet att inkomma med anbud för markanvisningen. Anbud ska innehålla bland annat skisser på tänkt bebyggelse (inklusive byggnadsytor) och vägdragningar inom Sörby 2:10 samt referensobjekt för såväl planläggning som utbyggnad av likande objekt.

Anbud skall enligt förvaltningens förslag till tidsplan inkomma till kommunen senast 2022-08-31. Anbudsdatum är anpassat till anbudsgivares möjlighet att få frågor besvarade i god tid samt förvaltningens behov av ledighet under sommaren.

Markanvisningsavgift för Sörby 2:10 avser enbart täcka kostnader för markanvisning, ej planläggning vars kostnader avses regleras i särskilt planavtal, se Bilaga 9 – Riktlinjer för markanvisning, sida 2. Markanvisningsavgift för markanvisning av Sörby 2:10 föreslås av förvaltningen till 30 000 kronor, se bilaga 8 – PM Beskrivning markanvisningsavtal.

---

 Justerare

.....

.....

KSAU § 69

KS-TEK.2022.30 SÖRBY 2:10

Efter anbudstidens utgång genomför förvaltningen en utvärdering av inkomna anbud, vilket inkluderar framtagande av exploateringskalkyl och motpartsgranskning av de anbud som är mest intressant. Förslag om tilldelning bedöms kunna presenteras för kommunstyrelsen under hösten 2022. Kommunstyrelsen har därefter att besluta om tilldelning av markanvisning till föreslagen byggherre.

Valdemarsviks kommun förbehåller sig rätten att fritt välja bland inkomna anbud. Om inget anbud är intressant förbehåller sig kommunen rätten att inte genomföra markanvisningen.

När beslut om tilldelning skett och markanvisningsavtal samt planavtal tecknats kan detaljplaneläggning ske tillsammans aktuell byggherre. Positivt planbesked finns beviljat för fastigheten. Övriga planförutsättningar beskrivs i Bilaga 7. När detaljplanen är redo för granskning skall avtal om markförsäljning vara färdigförhandlat mellan kommun och byggherren. Avtal om markförsäljning är villkorat att detaljplan vinner laga kraft. Planlagd kvartersmark försäljs till byggherren till marknadsmässigt pris.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Markanvisning Valdemarsvik Sörby 2:10, dat. 2022-05-06

Inbjudan markanvisning Sörby 2:10, dat. 2022-05-06

Bilaga 7 – Planförutsättningar Sörby 2:10

Bilaga 8 – PM Beskrivning markanvisningsavtal

Bilaga 9 – Riktlinjer för markanvisning, Valdemarsviks kommun

-----

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 70

KS-SA.2022.24

## Sammanträdestider 2023

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att anta förslag till sammanträdesplan med följande sammanträdestider år 2023:

- 2023-01-25
- 2023-02-22
- 2023-03-22
- 2023-04-19
- 2023-05-17
- 2023-09-13
- 2023-10-11
- 2023-11-08
- 2023-12-06

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2020-03-30 § 27 beslutat att sammanträdestider för kommande år ska antas av kommunfullmäktige vid sammanträdet innan sommaruppehållet.

Kansliet har tagit fram förslag till sammanträdestider 2023 för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens utskott antar sina egna sammanträdestider. Utskotten beslutar om sina sammanträdestider efter att tiderna har antagits för kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige antog sina sammanträdestider 2022-05-02.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-04-13  
Förslag till sammanträdestider 2023

-----

### Beslutet skickas till

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 71

KS-SA.2021.103 041

## **Redovisning av uppdrag - En aktiv detaljplanering i hela kommunen samt en översyn och revidering av översiktsplanen**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger redovisningen till handlingarna

### **Ärendebeskrivning**

Uppdraget "En aktiv detaljplanering i hela kommunen samt en översyn och revidering av översiktsplanen" är formulerat såhär i verksamhetsplanen: "Målsättningen under 2022 är att fokus ska ligga på en mer aktiv detaljplanering och offensiv markpolitik. Det innebär tydligare prioriteringar och arbete där det ger mest effekt och nytta för kommunens utveckling. Det mer offensiva arbetet innebär också tydligare dialoger och öppenhet för att kunna genomföra snabbare och smidigare processer.

Ett sätt för kommunen att vara med proaktiv rörande kommande detaljplanering är att arbeta med ett strategiskt markinnehav. Det vill säga vilken mark skulle det vara positivt för kommunen att äga, och vilken är möjlig att avyttra. Konsulttjänster inom mark- och exploatering har knutits till verksamheten stadigvarande, för att säkerställa att kommunen på ett tidigt stadium kan få en realistisk bedömning av genomförbarheten i projekt rörande exploatering och planläggning, och tidigt fånga upp eventuella problem och frågor som behöver belysas tydligare. En planprioriteringslista finns upprättad, och vid stor mängd pågående planprojekt finns möjlighet att använda denna för att strategisk fokusera resurser på de planer som behöver prioriteras, utifrån den politiska viljan.

Fokus under 2022 kommer ligga på att få fram mer mark för bostadsändamål. Vilka detaljplaner som förvaltningen kommer att arbeta med under året kommer att beslutas i den prioriteringsordning som ska hanteras politiskt under våren.

Kommunens översiktsplanering ska fokusera på framtagandet av en planeringsstrategi, vars syfte är att bedöma aktualiteten av den översiktsplan som antogs 2018, och klargöra den framåtsyftande inriktningen av kommunens översiktsplanering."

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 71

KS-SA.2021.103 041

Under våren har plankontoret och politiken genomfört en gemensam revidering av prioriteringen av detaljplaneprojekten, för att förbättra effektiviteten av planarbetet och säkerställa att resurser placeras i rätt projekt.

Planarbetets fokus under första delen av året har varit att förbereda den markanvisning som planeras genomföras för den nyligen förvärvade centrala marken i Ringarum.

Under året har det inkommit ett nytt planbesked med syftet bostäder. Arbetet med att ta fram en planeringsstrategi kommer startas upp under hösten 2022, och har inte påbörjats än.

Under några månader kring årsskiftet har planarkitekttjänsten varit vakant, varför framdriften i pågående detaljplaneprojekt inte varit i den takt som planerats. Nu är tjänsten tillsatt, och arbetet är återupptaget. Under året ska extraresurser tillsättas för att driva i mål flera detaljplaner, utifrån den nu satta prioriteringsordningen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Service och Samhällsbyggnad 2022-05-07

-----

**Beslutet skickas till**

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 72

KS-SA.2021.103 041

## **Redovisning av uppdrag - Valdemarsviks kommun ska i samverkan med Arbetsförmedlingen erbjuda vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder som leder till egen försörjning**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger redovisningen till handlingarna

### **Sammanfattning**

Enligt kommunens verksamhetsplan 2022 ska arbetet med ett antal uppdrag redovisas för arbetsutskottet. Redovisningen ska göras utifrån nuläge och genomfört arbete inom målområdet samt innehålla en prognos av kommande uppfyllelse och förslag till korrigerande åtgärder om nödvändigt. I följande skrivning presenteras redovisningen av uppdraget "Valdemarsviks kommun ska i samverkan med Arbetsförmedlingen erbjuda vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder som leder till egen försörjning".

### **Ärendebeskrivning**

Tidigare omorganisering av GIFVA är genomförd och ny chef tillträde i oktober 2021. Verksamheten har bytt namn till Arena arbetsmarknad. Fortfarande finns fyra huvudområden inom enheten: vuxenutbildning, integration, arbetsmarknadsenhet och uppföljning av gymnasiet inkluderat kommunalt aktivitetsansvar. Tydliggjort är att från 2022 ska vi arbeta som en enhet i samsyn kring gemensamt mål och målgrupp. Nedan följer en redovisning och beskrivning av hur Arena arbetsmarknad arbetar med uppdraget.

Vuxenutbildningen är en del i helhetsuppdraget att individen ska komma till egen försörjning. I det uppdraget är behov av samverkan nödvändig. Samverkanspartner i arbetsmarknadsfrågor är bland annat andra sektorer, näringsliv, regionalt samordningsförbund, Länsstyrelse och Arbetsförmedling. Samverkan berör även aspekter som individens mående och förutsättningar för att kunna komma i egen försörjning. Även här är samverkan nödvändig exempelvis med socialtjänst, primärvård och försäkringskassa. Ytterst handlar det om en helhetssyn och förhållningsätt kring individen.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 72

KS-SA.2021.103 041

*Utvecklingsområden 2022*

Arena arbetsmarknad har gemensamt övergripande mål att arbetslösheten ska minska och delas till stora delar samma målgrupp. Identifierade områden i syfte att behålla/höja kvaliteten:

- Mål ska tydliggöras och delmål tas fram
- Samverkan internt och externt kring gemensamt mål och målgrupp ska förbättras
- Det systematiska kvalitetsarbetet ska förbättras
- Strukturer, organisation och rutiner ska ses

Syftet med utvecklingsarbetet och organisationsförändring är att tydliggöra att alla i sina uppdrag arbetar mot samma mål. Genom att tillsammans arbeta med målgruppen i samsyn kring behov och insatser ska aktiviteter få bättre effekt. Ett exempel är att det ingår i allas uppdrag att arbeta med integration. Under 2022 genomförs en utbildning för alla medarbetare inklusive chef på Arena arbetsmarknad i syfte att utföra uppdrag kring mål, behov och åtgärder i samsyn kring målgruppens bästa.

*Bakgrund - Arbetslöshet*

Statistik för antalet öppet arbetslösa och visar en positiv trend. Statistiken gäller för de individer som är inskrivna hos Arbetsförmedlingen som öppet arbetslösa (arbetssökande utan arbete som aktivt söker jobb, omgående kan börja jobba och som inte deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program) och sökande i program (yrkesinriktad utbildning som ges i form av kurser som Arbetsförmedlingen upphandlar av olika utbildningsanordnare där syftet är att stärka den enskildes möjligheter att få eller behålla ett arbete). Den totala arbetslösheten har sjunkit och ligger nu på en lägre nivå än innan pandemin. Kommunens arbetslöshetssiffror är lägre än både rikets och länets när det gäller kvinnor, män och unga mellan 18-24 år.

Utmaningen är arbetslösheten bland utrikesfödda. Arbetslösheten ligger vi på högre procent än både riket (17,5%) och länet (21,3%) trots att arbetslösheten i gruppen sjunkit. Antalet som lämnat arbetslöshet för studier eller arbete har inte ökat. Däremot har inflödet till etableringsprogrammet sjunkit kraftigt under samma period. När det gäller svårigheter för gruppen utrikesfödda att komma i arbete är det språket som är det största hindret.

Statistik redovisas i procent och i antal inom parentes.

	Totalt	Kvinnor	Män	18-24 år	Utrikesfödda
2020-02	7,8 (206)	7,7	7,9	11,6 (38)	30,8 (146)

Justerare

.....

.....

KSAU § 72

KS-SA.2021.103 041

2021-02	8,9 (303)	9,1	8,7	12,5 (36)	32,4 (157)
2022-02	6,7 (221)	6,4	7,0	6,5 (16)	23,0 (97)

Ett mörkertal finns, vilket handlar om dem som har svårt att anpassa sig till Arbetsförmedlingens organisationsförändring d v s lokal avveckling och digitala möten. De har därför blivit utskrivna eller inte inskrivna som arbetssökande.

Prognosen är att arbetslösheten minskar. Det beror till stor del på ett ökat behov av arbetskraft både inom kommunal verksamhet och för näringslivet. Vi är också i en slags högkonjunktur. Osäkerhet på grund av pandemin har avtagit. I stället påverkar kriget i Ukraina. Hur det kommer påverka oss behöver vi bevaka.

De som fortsatt har det svårast på arbetsmarknaden är de utrikesfödda. Kring dessa räcker inte enbart coaching/vägledning utan det behövs ett arbete utifrån helhetssituationen. Detta ställer krav på samverkan internt inom verksamhet och kommun, men också externt med Arbetsförmedling, Försäkringskassa, regionala nätverk m fl. Det behövs även kompetens kring målgruppens behov och tid.

Det absolut viktigaste är att det svenska språket utvecklas hos gruppen utrikesfödda. Att parallellt studera SFI och någon yrkesutbildning är något som bidrar positivt till möjligheten att komma i egen försörjning. Arena arbetsmarknad har kontinuerliga möten inom kommunen och med externa samverkanspartner. Möten handlar bland annat om kartläggning av behov av arbetskraft, möjligheter att ta emot praktikanter, bemöta individers behov av stöd och avstämning av insatser och projekt.

Det finns anledning att reflektera över insatser för gruppen som står längst från arbetsmarknaden:

- Har alla en plats på arbetsmarknaden?
- Behöver kommunen ta ett större ansvar för målgruppen?
- Kan sektorer samverka kring gemensam målgrupp i t ex någon form av kommunalt Samhall?
- Vad har AF:s lokala frånvaro haft för effekt och hur kan vi framgent säkra upp insatserna?

### *Vuxenutbildning*

Det är av vikt att vuxenutbildningen finns nära befolkningen för att vara tillgänglig. Under 2021 har vi fortsatt att erbjuda distansutbildning lokalt i

Justerare

.....

.....

KSAU § 72

KS-SA.2021.103 041

Valdemarsviks kommun med coachning på plats. Under 2022 fortsätter vi att utveckla lärcentrum ytterligare då vi även i år fått statliga medel till detta. En brist är tillgång på studie- och yrkesvägledning (20% tjänst) under 2021 och under första halvåret 2022 som medfört att uppdraget inte utförts optimalt. Rekrytringsomgång under första delen av 2022 ledde inte till anställning varför nyrekryteringsprocess inleddes under april.

Ett komplett vuxenutbildningspaket erbjuds via samverkan regionalt. I egen regi erbjuds yrkesutbildningar inom vård och omsorg, barnskötare och löne- och ekonomiassistent. Vuxenutbildningen är en uttalad del i kompetensförsörjningen. Detta medför att det är behoven på arbetsmarknaden som styr vilka yrkesutbildningar vi bör erbjuda och bevilja. Vuxenutbildningen är ett viktigt verktyg för att komma i sysselsättning. En god kompetens i studie- och yrkesvägledning för att lotsa människor framåt mot studier/praktik för att sedan komma in på arbetsmarknaden eller i högre studier är nödvändig.

En regional samverkan sker i nätverk. I nätverk görs också ansökningar om statsbidrag från Skolverket. Fördelning av tilldelade medel sker även regionalt. Utbildningsinsatser i kombination är det som förordas som framgångsrikt t ex att läsa SVA/SFI parallellt med yrkesutbildning.

#### Statistik antal studerande inom vuxenutbildning

År	Exlearn	Norrköping	Söderköping	Totalt
2021	119	13	18	150
2022	124	4	14	142

2021 studerade 29 elever inom SFI anordnad av Nyströmska skolan. Vi har valt att låta fler läsa på distans i Valdemarsvik för att kunna erbjuda dem mer än bara studier, som arbetsmarknadskunskap, samhällsorientering, förstärkt studie- och yrkesvägledning och hälsotema.

#### *Praktik och anställning*

För många ungdomar kan ett feriejobb vara ett viktigt första kliv in på arbetsmarknaden. Ett feriejobb eller praktik kan också vara avgörande för fortsatt studie- eller yrkesval. Ett val som kan påverka arbetsmarknaden i vår kommun positivt i förlängningen, både vad gäller behov av kompetensförsörjning och invånarantal.

---

 Justerare

.....

.....

KSAU § 72

KS-SA.2021.103 041

Under 2021 har 16 individer erbjudits praktik i kommunala verksamheter. Förutsättningar för 2022 är bättre och verksamheterna inom vård och omsorg har nu börjat att ta emot efter pandemin.

Samtal med enhetschefer och rektorer för att inventera behov och se över rutiner har genomförts. I nuläget finns det sju extratjänster, ett introduktionsjobb och två nystartjobb. Näringslivsutvecklare har hjälpt oss att göra en liknade inventering hos företag som kan ta emot praktikanter. Det är fem företag som hittills har besvarat utskickad kartläggningsenkät och en APL-elev har fått plats.

Det pågår ett samarbete med Bemanningseenheten i syfte att rekrytera medarbetare till vård och omsorg. Det sker vanligtvis genom att erbjuda en praktikperiod i syfte att testa som timvikarier, men även för att ge vägledning för fortsatta studier inom yrket. Sex planerade praktikplatser är klara för målgruppen, de flesta kommer från projektet Försteg på lätt svenska.

Vid intresse av praktik ska i första hand Arbetsförmedlingen kontaktas, men brist på lokal närvaro gör det svårt för individen att få information. Arena Arbetsmarknad har försökt stötta, men behovet är fortfarande stort. Störst är behovet hos kvinnor som stått utanför arbetsmarknaden en tid. 28 ungdomar har sökt och kommer få feriepraktik sommaren 2022. Det utgår inte statsbidrag via Arbetsförmedlingen.

### *Integration*

Syfte med integrationsinsatser är att få nyanlända i arbete alternativt vidare i studier. Medarbetarna som har som huvuduppdrag att arbeta med integration (1,6 årsarbetare) finansieras idag genom extern finansiering.

Valdemarsviks kommun har tagit emot en stor andel nyanlända under flera år. Mottagandet har under senare år minskat betydligt. 2021 togs 14 personer emot (mest anhöriga eller vidarebosättare). I nuläget är 89 inskrivna i gruppen nyanlända som flyttat in (alla åldrar) under de senaste fyra åren. Fortfarande jobbar vi med cirka 25 personer som bott längre. De flesta deltar i projektet Försteg på lätt svenska. Där ingår samhällsorientering, arbetsmarknadskunskap, studie- och yrkesvägledning samt hälsokommunikation.

Under 2021 deltog 22 personer i gruppen nyanlända i integrationsprojekt. I år är det 12 deltagare i det nya projektet Socialt företagande. 27 personer läser SFI och många har också gått vidare till Gr-VUX, SVA och yrkesförberedande utbildningar.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 72

KS-SA.2021.103 041

Utifrån de utmaningar som vi har identifierat, d v s arbetslöshet i gruppen utrikesfödda och önskan inom gruppen att bosätta sig i större samhällen behövs insatser för att få flera att vilja bosätta sig i kommunen. Valdemarsvik tappar invånare. Kompetensförsörjning är en utmaning, inte bara för vår kommun. Vi behöver samverka för att förebygga framtida svårigheter. Det gäller samverkan inom kommun men även med näringsliv, civilsamhälle, hyresvärdar och Arbetsförmedling med flera. Det finns förslag kring hur kompetens från andra kommuner skulle kunna matchas med kommuns behov av arbetskraft.

Den 13 mars fick kommunen i uppdrag från Länsstyrelsen att se över antal möjliga akutplatser för flyktingar från Ukraina. Gemensamt i ledningsgrupp samt medarbetare för Arena arbetsmarknad togs ett antal platser fram. Platserna iordningsställdes skyndsamt och erforderligt material införskaffades. I detta togs även hjälp från kommuninvånarna. De 22 mars anländer flyktingar. Som mest finns 14 personer inom det kommunala boendet. Den 29 mars meddelas att kommunen är inaktiverad och den 1 april bussas merparten av de boende till Malmö.

I nuläget finns 16 ukrainska flyktingar i privat boende inom kommunen. Av dessa är 8 skolbarn, 1 barn är uppsatt på kölista till allmän förskola och 1 ungdom väntar på plats till gymnasiet. Vi vet idag inte hur kommunal (71) för flyktingar från Ukraina och tilldelat antal kvotflyktingar (10) kommer att påverka arbetsmarknadssituationen.

#### *Arbetsmarknadsenheten*

Enheten arbetar med deltagare som står långt från arbetsmarknaden. Enheten utför en rad arbeten åt kommunen som matkörning, skogslag, fikabeställningar, bilhantering, skolvaktmästare mm.

Ett EU-projektet som riktar sig till de som är längst från arbetsmarknaden är Grön rehab, vilket pågår till november 2022. Där har arbetet med att utveckla Möjligheternas trädgård fortsatt samt att uppgifterna på en hästgård har utökats. Snittet legat på sju deltagare. De flesta har kommit via Kommunalt aktivitetsansvar.

AME tar emot från IFO (Individ och familjeomsorg), KAA (kommunala aktivitetsansvaret) och Arbetsförmedlingen. Flest individer remitteras från KAA och försörjningsstöd (IFO) och inte från Arbetsförmedlingen som

---

 Justerare

.....

.....



KSAU § 72

KS-SA.2021.103 041

tidigare. Ett arbete är inlett med att söka upp AF och de kompletterande aktörerna i syfte att öka inflödet och nå ut till målgruppen. Utmaningen är att dessa individer kräver insatser som gör att det tar längre tid för dem att komma i arbete. Vanligt förekommande bakomliggande orsaker är NP-problematik och psykisk ohälsa.

Eftersom målgruppen står långt ifrån arbetsmarknaden är det inte realistiskt att mäta av effekt på insatser via Arbetsförmedlingens arbetslöshetsstatistik. Däremot är progressionen mycket viktig för alla individer. För att mäta om verksamhetens insatser får avsedd effekt har vi infört BIP för alla deltagare inom försteg och arbetsmarknadsenheten. Det är en metod (självskattningsinstrument) som mäter stegförflyttningen d v s progressionen för individen.

Under 2022 kommer även ett verksamhetssystem att införskaffas. Syftet är att på ett tydligare sätt kunna mäta effekter av våra metoder och verksamheter och är en del av Arena arbetsmarknads systematiska kvalitetsarbete.

Aktivitet	Antal deltagare
Försteg på lätt svenska	18
Försteg	7
Arbetsmarknadsenhet	21

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur  
2022-05-04

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 73

KS-SA.2021.103 041

## **Redovisning av uppdrag - Yrkes- och studievägledningen förstärks för att minska antalet elever som hoppar av gymnasiet eller byter inriktning under pågående utbildning**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger redovisningen till handlingarna

### **Sammanfattning**

Enligt kommunens verksamhetsplan 2022 ska arbetet med ett antal uppdrag redovisas för arbetsutskottet. Redovisningen ska göras utifrån nuläge och genomfört arbete inom målområdet samt innehålla en prognos av kommande uppfyllelse och förslag till korrigerande åtgärder om nödvändigt. I följande skrivning presenteras redovisningen av uppdraget "Yrkes- och studievägledningen förstärks för att minska antalet elever som hoppar av gymnasiet eller byter inriktning under pågående utbildning".

### **Bakgrund**

#### *Alla vinner på att elever går ut gymnasiet*

Oavslutade gymnasiestudier ökar risken för att individen senare i livet står utan arbete och blir beroende av försörjningsstöd. Dessutom ökar risken för utanförskap. För samhället innebär det minskade intäkter och ökade kostnader.

Forskning och kunskap visar att gymnasieexamen är en av de viktigaste faktorerna för individers etablering på arbetsmarknaden och i samhället i stort. Det finns stora vinster i att arbeta för fullföljda gymnasiestudier. En individ som inte kommer in på arbetsmarknaden beräknas kosta samhället 14–15 miljoner kronor under sin livstid, i form av exempelvis förlorade skatteintäkter.

KSAU § 73

KS-SA.2021.103 041

*Statistik för Valdemarsviks kommun*

	Antal avhopp	Antal omval	Antal kommunalt aktivitetsansvar
2021	6	3-4	21*
2022	2	2	3

\* I siffran ingår elever som inte återfinns i elevdatabasen d v s elever som studerar på RH-gymnasium (6), elev som är placerad av socialtjänst (1), elever som inte studerar på gymnasiet p g a mående (4), elev som ej påbörjat gymnasiestudier (1), elev som fått arbete (1) och elever som avslutat gymnasiet utan examen (6). Av de som avslutat utan examen studerar några på VUX medan andra arbetar. Sammanfattningsvis: av de 21 är det 2 ungdomar som av sagt sig kontakt med kommunen medan övriga finns i någon form av sysselsättning; arbete, studier eller praktik.

*Framgångsfaktorer i arbetet för att minska avhopp*

Skolverket har erbjudit gymnasieskolor stöd för att förebygga avhopp och ett utvecklingsarbete har genomförts på 47 gymnasieskolor. Via Skolverkets hemsida kan vi ta del av framgångsfaktorer för att förebygga avhopp från gymnasieskolan. De framgångsfaktorer som har identifierats är:

- arbeta med individen i centrum
- följa upp och ha koll på till exempel avbrott, närvaro, trivsel/hälsa och särskilt stöd
- jobba med bemötande, att varje elev ska bli sedd
- kunna ha en flexibel verksamhet
- jobba med samverkan mellan olika organisationer och insatser

Goda relationer med eleverna, tydliga rutiner och snabbt sätta in åtgärder är de största framgångsfaktorerna för att förebygga avhopp visar utvärderingen "Utvärdering om åtgärder för att förebygga avhopp" som Skolverket publicerade 2019.

*Varför förbättras inte elevresultaten trots alla insatser?*

I allt kvalitetsarbete måste forskning få ta plats. Forskarna Jahnke och Hirsh från Göteborgs universitet har i en forskningsrapport sammanställt resultat från en gymnasieskola, *Varför förbättras inte elevresultaten trots alla insatser?* Resultaten ska inte ses isolerat och något som enbart rör den aktuella gymnasieskolan. De kan med all sannolikhet gälla generellt. En viktig

Justerare

.....

.....

KSAU § 73

KS-SA.2021.103 041

lärdom är att låta elevers röster höras. Ett kapitel tar upp elevers synpunkter på vad som skiljer grundskola och gymnasium. Skillnaderna kan sammanfattas i tre framträdande punkter:

- Eleverna förväntas ta stort eget ansvar från början i sina gymnasestudier
- Lärarna bryr sig inte lika mycket om eleverna och skapar inte relationer som på grundskolan
- Arbetsbelastningen i termer av prov och inlämningsuppgifter på gymnasiet är mycket stor

*Utmaning att matcha elevers önskemål med arbetsmarknadens behov*  
Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Arbetsförmedling påtalar svårigheten att matcha elevers önskemål om gymnasieval med samhällets behov.

### **Beskrivning av hur uppdraget avses att uppfyllas och hur arbetet sker för att nå dit**

Nedan följer en beskrivning av påbörjade eller planerade insatser:

- Arbete pågår för att säkerställa SYV-kompetens till såväl grundskola som vuxenutbildning
- Regional samverkan med LIU kring SYV-plan
- Förbättra överlämnande grundskola och mottagande gymnasieskola
- Förbättra uppföljning och det systematiska kvalitetsarbetet

#### *Arbete för att säkerställa SYV-kompetens*

Idag finns det tjugo procent studie- och yrkesvägledarkompetens på Arena arbetsmarknad och åttio procent på grundskolan. Tjugo procent på Arena arbetsmarknad täcker inte behovet. På grund av pensionering har en rekryteringsprocess inletts. Rekryteringsförsök vid årsskiftet ledde inte till någon anställning. Ny rekryteringsprocess är inledd under april månad. Dessvärre råder brist på behöriga studie- och vägledare. På grund av misslyckad rekrytering och för att samverkansmöjligheter med grannkommuner inte funnits, har dialog med vägledningsföretag förts. Det är också möjligt att köpa timmar, men den lösningen är dyrare än att anställa i egen regi.

#### *SYV-plan*

Pågående regional samverkan genom Linköpings universitet kring SYV-plan i syfte att förbättra och förebygga felval och omval.

Justerare

.....

.....

KSAU § 73

KS-SA.2021.103 041

*Förbättra överlämnande grundskola och mottagande gymnasieskola*  
Rutiner för överlämnade från grundskola till gymnasieskolor har setts över. Tilläggsbelopp skickas med från dag ett på gymnasieskolan för att undvika att eleven tappar stöd. I mottagande av gymnasieskolan ska olika stödinsatser följas upp skyndsamt och dokumenteras.

*Förbättra uppföljning och det systematiska kvalitetsarbetet*  
Det behövs ett erforderligt underlag för att möjliggöra analys och insättande av effektiva åtgärder. Kommunens uppföljningsarbete behöver kompletteras med frågeställningar och elevintervjuer. I uppföljningsarbetet ska även frågeställningar kring extra anpassningar och särskilt stöd systematiseras och dokumentation säkerställas. I underlag för kvalitetsarbetet 2022 för uppföljning av gymnasiet ska nedan punkter ingå:

- Andel elever (antal/procent) med gymnasieexamen efter tre år
- Andel elever (antal/procent) med gymnasieexamen efter fyra år
- Andel elever (antal/procent) som hoppat av gymnasiet
- Orsaker till avhopp
- Ovan jämfört med läsåret 19/20 och 20/21
- Ovan utifrån genus och yrkesförberedande alternativt högskoleförberedande

I underlag för kvalitetsarbetet 2022 för det kommunala aktivitetsansvaret ska nedan punkter ingå:

- Andel ungdomar (antal/procent)
- Orsaker till avhopp
- Jämfört med läsåret 19/20 och 20/21
- Ovan utifrån genus och yrkesförberedande alt högskoleförberedande

Med start ht. 22 ska elevers synpunkter följas upp i fokusgruppsintervjuer med ett urval av elever från olika gymnasieskolor. Detta har varit på gång tidigare men ställts på vänt p g a pandemin.

#### *Feriejobb*

För många ungdomar kan ett feriejobb vara ett viktigt första kliv in på arbetsmarknaden och för fortsatt studie- eller yrkesval. Arena arbetsmarknad arbetar aktivt för att utöka antalet ferieplatser. För sommaren 2022 har 28 ungdomar sökt och fått plats i feriepraktik.

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 73

KS-SA.2021.103 041

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från sektor Barn, Utbildning, Arbetsmarknad och Kultur  
2022-05-05

-----

**Beslutet skickas till**

Akten

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 74

Nämnd.2022.3

## Information KS-AU

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

#### *Information om samarbete VA*

Tillförordnad VA- och renhållningschef informerar om den utredning som har gjorts om framtida samarbetsmöjligheter mellan Finspång, Norrköping Söderköping och Valdemarsviks kommuner inom VA-området.

#### *Personalfrågor*

Personalchefen informerar bland annat om följande under dagens sammanträde:

- KIA-systemet och antalet händelser som rapporterats in. Fler händelser har rapporterats sedan systemet infördes. Utvecklingen har en positiv påverkan på arbetsmiljöarbetet positivt eftersom chefer kan få hjälp med att hantera ärenden när de uppmärksammas.
- Arbetet med arbetsmiljön. Bland annat planeras en rehabiliteringsutbildning för chefer till hösten.
- Informationsträff för nyanställda 31 maj
- Svår situation med sommarbemanning särskilt inom sektor Stöd och Omsorg

#### *Uppföljning bredbandsutbyggnad*

Näringslivsutvecklaren informerar om bredbandsutbyggnaden. En mindre andel av de som har möjlighet att ansluta sig till fiber väljer att göra det.

#### *Näringslivsfrågor*

Näringslivsutvecklaren informerar bland annat om följande under dagens sammanträde:

- Situationen i olika branscher och vad som är på gång
- Arbeta med att locka pop up-butiker till Storgatan
- Invigningen av Nils Liedholm-utställningen
- Näringslivsråd 15 juni med ny struktur

---

Justerare

.....

.....

KSAU § 74

Nämnd.2022.3

*Apriluppföljning*

Ekonomichefen informerar om apriluppföljningen för sektor Service och Samhällsbyggnad. Uppföljningen pekar på ett underskott på 7,7 miljoner kronor. Underskottet finns bland annat på fastighet, gata och kostenheten. Sedan tidigare ligger ett uppdrag för att se över underskottet på fastighet och gata.

*Solcellspark*

Mark- och exploateringsingenjören informerar om arbetet med solcellsparken på Valdemarsvik 4:3. Förhandlingar pågår för att ta fram avtal med Svea Solar.

*Kommundirektörens information*

Kommundirektören informerar bland annat om följande under dagens sammanträde:

- Sanerings- och schaktarbete kring Stationshuset i Valdemarsvik har påbörjats
- Länsstyrelsen uppmärksammar risker med anledning av situationen i världen och uppmanar till uppmärksamhet gällande yttre hot och påverkansaktioner
- Personalfest planeras för alla anställda i kommunen 19 augusti

*Återvinningsstationen i Ringarum*

Per Hollertz (M) lyfter återvinningsstationen i Ringarum. Kommundirektören informerar om att tekniska chefen arbetar med frågan. FTI har blivit anvisade till en ny plats och så snart byggloven är färdiga kommer återvinningsstationen flyttas, vilket bör ske i närtid.

-----

**Beslutet skickas till**  
Akten

Justerare

.....

.....





Plats och tid	Stora studion, 2022-05-17, 08:15-12:40		
Beslutande	Jenny Elander Ek (C), ordf. Lars Beckman (S), v. ordf. Maud Carlsson (S) Anders Sjölander (M) §1 A-J Hans Andersson (M) Marianne Svensson (KD) §1 K-M, § 2-5	Närvarande ersättare	Jonas Andersson (V) Malin Andersson (S)
Övriga närvarande	Caroline Hedvall, sektorchef Ann-Catrin Stening, Intendent §1 f,g,i Maria Feltborn, Verksamhetschef §1e,h Mikael Jonsson, Utbildningssamordnare 1l	Monica Magnusson, sekreterare Gun Tölllefsen, Verksamhetschef §1a Djamal Hamaili, Integrationssamordnare §1j Angelika Johansson, IT-pedagog 1k	
Utses att justera	Hans Andersson (M)		
Justeringens plats och tid	Avdelning Service och Administration, Strömsvik 2022-05-25 kl 15:00		
Underskrift	Sekreterare .....	Paragrafer 18 - 22	
	Monica Magnusson		
	Ordförande .....		
	Jenny Elander Ek (C)		
	Justerande .....		
	Hans Andersson (M)		

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens Barn och Utbildningsutskott		
Sammanträdesdatum	2022-05-17		
Datum för anslagsuppsättande	2022-05-25	Datum för anslags nedtagande	2022-06-16
Förvaringsplats för protokollet	Avdelning Service & Administration, kommunkontoret Strömsvik		
Underskrift	..... Monica Magnusson		



## Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS-BUU §18	Information KS-BUU	3 - 7
	A) Kultur- och biblioteksverksamhetens utvecklingsarbete	
	B) Lokaler	
	C) Ekonomi -Gymnasieuppföljning	
	D) Lärarlönelyftet	
	E) Aktivitetsansvar - Utifrån internkontrollplanen	
	F) Statistik elever/barn	
	G) Systematiskt arbetsmiljöarbete	
	H) Närvaro	
	I) Brandövningar/Brandskydd	
	J) Enkätresultat gällande utflyttade från kommunen	
	K) Handlingsplan för kompetensförsörjning	
	L) Uppdrag - Utredning av Särvux	
	M) Besök av kontaktpolitiker	
KS-BUU §19	Kartläggning av Sektor barn, utbildning och arbetsmarknadsåtgärder för förbättrade skolresultat i grundskolan	8
KS-BUU §20	Yrkeskläder och yrkesskor för anställda inom kommunal förskolan och fritidshem i Valdemarsviks kommun	9 - 11
KS-BUU §21	Sammanträdestider 2023	12 - 13
KS-BUU §22	Frågor	14



KS-BUU §18

Nämnd.2022.1

**Information KS-BUU****A) Kultur- och biblioteksverksamhetens utvecklingsarbete****B) Lokaler****C) Ekonomi  
-Gymnasieuppföljning****D) Lärarlönelyftet****E) Aktivitetsansvar - Utifrån internkontrollplanen****F) Statistik elever/barn****G) Systematiskt arbetsmiljöarbete****H) Närvaro****I) Brandövningar/Brandskydd****J) Enkätresultat gällande utflyttade från kommunen****K) Handlingsplan för kompetensförsörjning****L) Uppdrag - Utredning av Särvox****M) Besök av kontaktpolitiker****Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut****1. Informationen godkänns**

Justerare

.....

.....



KS-BUU §18

Nämnd.2022.1

### Uppdrag

- Sektorchef Caroline Hedvall uppdras att undersöka om det finns undertecknade internhyresavtal till kommande utskott 2022-06-14. (Punkt 1c)
- Intendent Ann-Catrin Stening uppdras att skyndsamt se till att en brandskyddstillsyn genomförs på Gryts förskola. Ärendet följs upp på kommande utskott 2022-06-14. (Punkt 1i)
- Sektorchef uppdras att föra dialog med daglig verksamhet samt undersöka avtalstiden med Nyströmska skolan i Söderköping gällande deras uppdrag med tillhandahållande av Särvuxutbildning. (Punkt 1l)

### Ärendebeskrivning

#### A) Kultur- och biblioteksverksamhetens utvecklingsarbete

Verksamhetschef Gun Töllefsen redogör för Kultur- och Biblioteksverksamhetens utvecklingsarbete. Kulturskolan erbjuder möjlighet till fördjupad undervisning i slöjd, dans och musik. Arbete med att nå nya målgrupper har pågått. Det är av stor vikt att eleverna möts och interagerar med varandra oavsett vilka intressen de har.

Gällande biblioteksverksamheten så arbetar man med en mängd olika projekt. För att nämna några så sätts bokholkar upp utomhus vid förskolor. Där kan man hämta sig en bok om man vill. Biblioteket har också ökat sitt samarbete med Kultur och Kulturskolan i gemensamma projekt. Det pågår digital utveckling och man kommer från och med i år besöka kommunens äldreboenden. Verksamheterna arbetar kontinuerligt med att utveckla, uppdatera samt ta fram olika planer, rutiner och dokument.

Götabiblioteket erbjuder många utbildningar, föreläsningar och information vilket gör att biblioteket utvecklas hela tiden.

#### B) Lokaler

Sektorchef Caroline Hedvall informerar om verksamhetslokaler enligt följande:

- Vammarskolans skolgård kommer att åtgärdas under sommaruppehållet.
- Gällande Sörbyskolan så planeras ett möte innan sommarlovet för att se vilka åtgärder som kan genomföras.
- Vid Ringarums skola åtgärdas ytan där huset stod som brann ner. Här ska det bli ett uteklassrum. Projektet är påbörjat.

Justerare

.....

.....



KS-BUU §18

Nämnd.2022.1

- Vammarskolan ska få nya markiser
- Gällande Gryts förskola diskuteras det med hyresvärden om diverse åtgärder.

### **C) Ekonomi**

Sektorchef Caroline Hedvall informerar om sektor BUAK:s månadsuppföljning. I nuläget så är budgeten i balans. Statsbidragen är inte utdelade då pengarna måste villkoras noggrant. Hans Andersson (M) önskar att bidragspengarna ligger med i redovisningen så man ser hur mycket pengar som fördelas och till vilka enheter.

Hans Andersson (M) ställer också fråga runt internhyresavtal. Finns det undertecknade avtal? Sektorchef Caroline Hedvall får i uppdrag till kommande utskott 2022-06-14 att undersöka detta.

### **D) Lärarlönelyftet**

Sektorchef Caroline Hedvall redogör för Lärarlönelyftet från 2023. Regeringen har beslutat att minska anslaget från nuvarande 3 miljarder kronor till 2 miljarder kronor. I budgetpropositionen finns även en minskning till 1 miljard kronor år 2024. Det behöver finnas en tydligare koppling till ett ansvarsområde eller uppdrag. Huvudmannen bestämmer hur pengarna ska fördelas och kan ställa ytterligare villkor och krav på lärarnas kvalifikationer utöver de som anges i förordningen. (Skolverket.se)

### **E) Aktivitetsansvar - Utifrån internkontrollplanen**

Verksamhetschef Maria Feltborn beskriver att det finns 34 ungdomar inskrivna samt att de avskrivs automatiskt när de fyller 20 år. De är inskrivna från 2018 fram till dagens datum. Rapportering sker till SCB. Hon ger en bild av vad samtliga ungdomar befinner sig i för aktiviteter.

### **F) Statistik elever/barn**

Intendent Ann-Catrin Stening redogör för statistik av antalet elever i skolans verksamheter.

### **G) Systematiskt arbetsmiljöarbete**

Informationen skjuts till kommande utskott 2022-06-14.

### **H) Närvaro**

Verksamhetschef Maria Feltborn informerar om närvarostatistik i kommunens skolor. Frånvaro av elever sjunker men Vammarskolan år 7-9 ligger fortfarande högt. Förbättringsarbete pågår för uppföljning av elever som har hög frånvaro.

Justerare

.....

.....



KS-BUU §18

Nämnd.2022.1

Skolorna arbetar för en närvarofrämjande skola genom:

- Daglig genomgång av frånvaron
- Kontakt med vårdnadshavare, (relationsbyggande)
- Lyft på EHT
- Beslut om ärendet ska vidare till samverkan skola - Råd och Stöd
- Orosanmälan

Ett fortsatt arbete med ett likvärdigt arbetssätt runt frånvaro, att hitta andra arbetsmetoder runt elever med långvarig skolfrånvaro samt att se elever/familjer som utifrån Covid skapat ett "nytt" mönster pågår.

### **I) Brandövningar/Brandskydd**

Intendent Ann-Catrin Stening redogör för brandskyddstillsyner och utrymningsövningar på samtliga enheter. Hans Andersson (M) påpekar vikten av att skyndsamt få till en brandskyddstillsyn på Gryts förskola. Frågan gällande seriekopplade brandlarm ska prioriteras. Frågan följs upp vid kommande utskott 2022-06-14.

### **J) Enkätresultat gällande utflyttade från kommunen**

Integrationssamordnare Djamal Hamaili redogör för enkätresultat gällande utflyttade från kommunen under från 2019 till 2022. Avflyttning från mindre orter ökar och det är ett landsbygdsproblem som återspeglas i hela Europa för närvarande. Enkäten har innehållit två delar. Första delen har haft huvudfrågan -Varför har ni flyttat?. Andra delen ställer frågan -Varför har ni stannat? Avflyttning beror oftast i att man inte får arbete på orten. Även upplever de avflyttade att det varit svårt att få kontakt med lokalinnevånare. De familjer som bor kvar anger att det oftast beror på att barnen inte vill flytta då de ingår i olika sociala nätverk.

### **K) Handlingsplan för kompetensförsörjning**

Sektorchef Caroline Hedvall samt IT-pedagog Angelika Johansson informerar om en ny kompetensförsörjningsplan inom sektor BUAK. Syftet med planen är att kartlägga ett nuläge genom tillgänglig statistik och planera för hur det ska säkerställas en långsiktig kompetensförsörjning inom sektorns olika verksamheter. Nuläge och åtgärder beskrivs inom fyra områden enligt följande:

- Arbetsmiljö
- Arbetsorganisation
- Arbetstid
- Lönebildning

Justerare

.....

.....



KS-BUU §18

Nämnd.2022.1

Sektorchef Caroline Hedvall redogör också för att medarbetarsamtal och lönesamtal kommer att ske vid två olika tillfällen efterhand. I nuläget så har de genomförts vid samma tillfälle.

### **L) Uppdrag - Utredning av Särvox**

Mikael Jonsson, utbildningssamordnare på Arena Arbetsmarknad redogör för uppdrag sektorchef delegerat. Uppdraget lyder att utreda SÄRVUX utifrån gällande styrdokument.

Särvox bedrivs sedan ht-15 av Nyströmska skolan men på plats i Valdemarsvik. Undervisningen bedrivs ca 1,5 dag/vecka. Avtal är tecknat att erbjuda 10 elever undervisning under läsåret.

Deltagarna är från 28 år upp till 68 år. Samverkan mellan utbildningen och daglig verksamhet är låg eller obefintlig.

I genomlysningen framgår att utbildningen bedrivs enligt skollagen och att den bedrivs enligt läroplan och kursplan. Progression återkopplas kontinuerligt till vuxenutbildningen i Valdemarsvik. Det finns inget som visar att det är dålig kvalitet på utbildningen.

Sektorchef Caroline Hedvall uppdras att ha en dialog med daglig verksamhet och se över organisationen, samt att undersöka avtalstiden med Nyströmska skolan

### **M) Besök av kontaktpolitiker**

Jenny Elander Ek (C) och Marianne Svensson (KD) redogör för besök på Sörby skola.

Jonas Andersson (V) besöker Vammarskolan efter dagens utskott.

### **Beslut skickas till**

Sektorchef

Verksamhetsekonom

Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur

Akten

---

 Justerare

.....

.....



KS-BUU §19

KS-BU.2022.19

## **Kartläggning av Sektor barn, utbildning och arbetsmarknadsåtgärder för förbättrade skolresultat i grundskolan**

### **Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag till beslut i Kommunfullmäktige**

1. Kartläggning av sektor Barn, utbildning och arbetsmarknadsåtgärder för förbättrade skolresultat i grundskolan läggs till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Revisorerna har i en tidigare granskning noterat brister i kommunstyrelsens och dess barn- och utbildningsutskotts styrning och uppföljning av grundskolan och det systematiska kvalitetsarbetet. Skolresultaten vid kommunens grundskolor är otillfredsställande vilket motiverar revisorerna att gå vidare med en insats som har fokus på de förbättringsområden som vidtas av förvaltningen.

#### **Beslutsunderlag**

Kartläggning av Sektor Barn, utbildning och arbetsmarknadsåtgärder för förbättrade skolresultat i grundskolan från EY daterad 2022-04-14.

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....





KS-BUU §20

KS-BU.2022.12 600

## Yrkeskläder och yrkesskor för anställda inom kommunal förskolan och fritidshem i Valdemarsviks kommun

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

#### 1. Kommunstyrelsens barn - och utbildningsutskott beslutar att lämna ärendet vidare utan ställningstagande till Kommunstyrelsen.

#### Yrkande

Lars Beckman (S) yrkar på att förslaget ska lämnas vidare till Kommunstyrelsen utan ställningstagande. Det ska också kompletteras med alternativa ekonomiska beräkningar gällande:

- Hur mycket skulle det kosta den anställde med förmånsbeskattning?
- Ungefärlig kostnad för endast uteskor
- Ungefärlig kostnad för både inne- och uteskor

#### Beslutsordning

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott beslutar enligt Lars Beckmans (S) yrkande att låta förslaget gällande yrkeskläder och yrkesskor för anställda inom kommunal förskola och fritidshem i Valdemarsvik, lämnas vidare till Kommunstyrelsen utan ställningstagande. Det ska också kompletteras med ekonomisk kalkyl gällande olika alternativ.

#### Ärendebeskrivning

Enligt underlag från KLK 2006.43 och KS-BU 2018.10 finns ett uppdrag att Sektor barn, utbildning, arbetsmarknad och kultur (BUAK) i budget ska beräkna med omkostnader för att anskaffning av arbetskläder (innekläder, innesko, regnkläder alt. vinterkläder och yttersko) till personal inom förskola och fritidshem. Inköpen sker med olika intervaller, var fjärde år för kläder och ytterskor och vart annat år för inneskor.

Yrkeskläder och yrkesskor gäller arbetstagare med en tillsvidareanställning inom verksamheterna, förskola och fritidshem. Vilka yrkeskläder och yrkesskor man har möjlighet att ta del av varierar utifrån vilken verksamhet man arbetar inom.

#### Ekonomi

*För inköp av inneskor vart annat år för cirka 70 anställda inom förskola och fritidshem. En ergonomisk och bra innesko anpassad för verksamheten ligger på ca 800 -1 000 kronor. En ungefär kostnad 70 000 kronor vart annat år, utifrån dagens marknadsvärde och avtal.*

---

 Justerare

.....

.....



KS-BUU §20

KS-BU.2022.12 600

*För inköp av kläder och ytterskor vart fjärde år för cirka 70 anställda inom förskola och fritidshem. En ungefärlig kostnad på kläder och skor var fjärde år hamnar på 210 000 kronor, utifrån dagens marknadsvärde och avtal.*

Vid inköp av kläder och ytterskor 2021 hamnade kostnaden på 204 247 kronor. Kostnaden för dessa inköp under en femårsperiod är en kostnad på 350 000 kr

Övriga arbetskostnader som sker i samband med ett inköpsåren; arbetstid för planering inför ett inköps år, avtal, administrativt arbete och arbetstid för personal att prova kläder och skor.

### **Motion – Kostnadsfria arbetsskor för vårdpersonal Dnr KS-SO 2021.39**

Hänvisar till text i motionen.

Inkomstskattelagen (1999:1229) reglerar förmånsbeskattning av arbetskläder och skor. Arbetskläder är en skattefri förmån endast om det avser kläder som är anpassade för tjänsten och inte lämpligen kan användas i privat bruk. Kläderna kan anses som skattefria förmån ifall de tydligt och varaktigt märks med arbetsgivarens logotyp och därmed avviker från vanliga kläder. Arbetsskor faller av praktiska skäl utanför detta undantag eftersom de inte går att märka på ett tillräckligt tydligt sätt. Ett förbud att använda skorna privat räcker inte för att förmånen ska vara skattefria, eftersom det är skornas egenskap som bedöms.

Undantag för förmånsbeskattning gäller om det finns en skyldighet att använda särskilda arbetsskor i tjänsten utifrån exempelvis hygienriktlinjer. Tillåts användning av egna skor får arbetsgivaren inte erbjuda arbetsskor kostnadsfritt.

Skyddsskor är skor som används för att förhindra fotskador, exempelvis genom att de är utrustade med stålhätta eller spiktrampskydd. Skyddsskor tillhandahålls kostnadsfritt av arbetsgivaren (AFS 2001:3). Arbetsskor är inte särskilt utformade för att skydda arbetstagarens säkerhet och hälsa och undantas därmed från föreskrifterna. Arbetsskor enligt motionen förslag är därmed en skattepliktig förmån. Det innebär att ett belopp motsvarande skornas värde läggs på lönen och att medarbetaren sen betalar skatt på beloppet.

Med utgångspunkt från skattelagstiftningen är konstruerad idag så avslår KS-SO motionen om arbetsskor.

**Sammanfattningsvis** ser sektor BUAK att det är få kommuner som erbjuder arbetskläder till anställda inom barn och utbildning. Förslag att ta bort kläder och att det på varje förskola och skola ska finnas en mindre uppsättning av regnkläder och vinterkläder som kan användas av alla yrkesgrupper på förskola och skola vid behov. Yrkesskor kan man som arbetsgivare inte erbjuda med utgångspunkt från skattelagstiftningen.

---

 Justerare

.....

.....



KS-BUU §20

KS-BU.2022.12 600

Sektorn ser att inköp inte kan ske till en särskild yrkesgrupp inom barn och utbildning, här vill sektorn i sådana fall se en opartisk fördelning av arbetskläder och skor inom hela Valdemarsviks kommuns gällande anställda i yrkesgrupper som inte innefattas av skyddskläder och skyddsskor i sin yrkesroll.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Yrkeskläder och yrkesskor för anställda inom kommunal förskola och fritidshem i Valdemarsviks kommun" daterad 2022-03-08

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Sektorchef  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §21

KS-SA.2022.24

## Sammanträdestider 2023

### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. Sammanträdestider gällande 2023 för kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott antas med tillägg av ett extra möte 13 juni 2023.

- 2023-01-24
- 2023-02-21
- 2023-03-21
- 2023-04-18
- 2023-05-16
- 2023-06-13
- 2023-09-12
- 2023-10-10
- 2023-11-07
- 2023-12-05

### Yrkande

Jenny Elander Ek (C) yrkar på ett tillägg till sammanträdesplanen med ett extra möte den 13 juni 2023.

### Beslutsordning

Kommunstyrelsens barn- och omsorgsutskott beslutar enligt Jenny Elander Eks (C) förslag.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2020-03-30 §27 beslutat att sammanträdestider för kommande år ska antas av kommunfullmäktige vid sammanträdet innan sommaruppehållet.

Kansliet har tagit fram förslag till sammanträdestider 2023 för kommunfullmäktige och kommunstyrelse.

Kommunfullmäktige, kommunstyrelse och kommunstyrelsens utskott antar sina egna sammanträdestider. Utskotten beslutar om sina sammanträdestider efter att tiderna har antagits för kommunfullmäktige.

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §21

KS-SA.2022.24

**Beslutsunderlag**

Förslag till sammanträdestider 2023.

**Beslutet skickas till**

Ledamöter och ersättare i Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott

Sektorchef BUAK

Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-BUU §22

Nämnd.2022.8

## Frågor

Jonas Andersson (V) framför önskemål om att det sista utskottsmötet 2022-06-14 ska hållas på Lovisebergs nya förskola. Sektorchef Caroline Hedvall undersöker om befintligt konferensrum är ledigt för utskottsmötet kombinerat med visning av lokaler och verksamhet.

Inga övriga frågor ställs på dagens sammanträde.

---

Justerare

.....

.....





## Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS-SOU §16	Information KS-SOU	3 - 6
	A) Verksamhetsbesök IFO	
	B) Verksamhetsbesök LSS	
	C) Ekonomi	
	- Månadsuppföljning	
	- Statistik	
	D) Redovisning av årets statsbidrag	
	E) LSS-översyn	
	F) Film om tillsynsinsatser	
	G) Aktuellt i sektorn	
KS-SOU §17	SVO arbetsplan 2022-23 samt årsberättelse	7
KS-SOU §18	Sammanträdestider 2023	8
KS-SOU §19	Ny korttidsverksamhet LSS	9
KS-SOU §20	Frågor	10





KS-SOU §16

Nämnd.2022.2

**Information KS-SOU****A) Verksamhetsbesök IFO****B) Verksamhetsbesök LSS****C) Ekonomi**

- Månadsuppföljning
- Statistik

**D) Redovisning av årets statsbidrag****E) LSS-översyn****F) Film om tillsynsinsatser****G) Aktuellt i sektorn****Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut****1. Informationen godkänns.****Ärendebeskrivning****A. Verksamhetsbesök IFO**

Verksamhetschef Sandra Gullberg på Individ och familjeomsorgen beskriver hur verksamheten är organiserad. Hon ansvarar för barn och unga, vuxen samt råd och stöd. Hon trycker på att samverkan med skola och elevhälsa, vårdcentral och BVC, arbetsmarknadsenheten och arbetsförmedlingen samt andra kommuner är av stor vikt för att få ett helhetsgrepp runt klienter. Hon beskriver att det är svårt att sätta en ekonomisk prognos. Den största utgiften är som regel för placeringar som ofta är svåra att planera och förutsäga både i start och avslut.

Pågående projekt är följande:

- Intensiv familjebehandling som finansieras med hjälp av statsbidrag. Där en barnföljare och familjebehandlare anställs.

Justerare

.....

.....



KS-SOU §16

Nämnd.2022.2

- Projekt runt unga med hemmasittarproblematik från 16-25 år tillsammans med Arena Arbetsmarknad enligt "Valdemarsviksmodellen".

### **B) Verksamhetsbesök LSS**

Verksamhetschef Stefan Bacirtzis informerar om kommunens LSS-verksamheter som styrs av ramlagen SoL. Lagen reglerar all social verksamhet i kommunerna. Det kan gälla stöd till barn och unga, äldre, missbrukare och människor med funktionsnedsättning. Han beskriver daglig verksamhet som delar lokaler, personal och resurser. Där ingår Loviza, Serviceteamet, JK-teamet, Änggården samt Arbetsplatsförlagd daglig verksamhet.

Den andra huvuddelen är för personer med psykisk funktionsnedsättning som omfattar boende och sysselsättning. Dessa enheter är Änggården, Boendestöd samt Övre Norrbacka och Träffpunkten.

Information lämnas även för Gamla landsvägen som är en särskild service för vuxna enligt LSS. Där har personer stora behov av vård och stöd i sitt boende. Korttidsvistelse finns också på Gamla Landsvägen även för barn och Övre Norrbacka ger insatser utanför det egna hemmet. Utmaningar framåt består enligt följande av:

- Komplexiteten på de nya brukare som kommer till verksamheterna är hög och här har personal svårt att hantera situationer inom LSS.
- Handledning och fortbildning behövs framåt för att arbeta inom LSS och inom socialpsykiatri.

### **C) Ekonomi**

#### **Månadsuppföljning**

Verksamhetsekonom Eva Martinsson redogör för aktuellt ekonomiskt läge. Utfallet (79406 tkr) har blivit något högre än beräknad prognos för april ut (75655 tkr). Detta beroende på de första månaderna av året då det var hög sjukfrånvaro. Det ledde till mycket kvalificerad övertid samt anställning av hyrpersonal. Statsbidragen har nu kommit men är ännu inte medräknade.

#### **Statistik**

Myndighetschef Louise Skymnevik redogör för aktuell statistik. Några inrapporteringar saknas från externa verksamheter. Kompletterande statistik kommer att redovisas på kommande utskott 2022-08-22.

### **D) Redovisning av årets statsbidrag**

Linda Andersson projektledare presenterar ett av årets statsbidrag med namnet "Projekt Återhämtning". Föredrar gör Ulrika Wallin som vanligtvis arbetar som undersköterska på Nattpatrullen samt Emelie Svensson som

---

 Justerare

.....

.....


**KS-SOU §16**

Nämnd.2022.2

arbetar som undersköterska på Östergården. Slutrapporten kommer att kommuniceras ut i olika steg enligt en plan, där Kommunstyrelsens sociala omsorgsutskott är det första steget. Efter det kommer resultatet att tas upp i FÖSAM samt bland enhetschefer för genomgång.

Målsättningen för projektet är att ta fram konkreta förslag på åtgärder som kan öka förutsättningar för återhämtning för medarbetare inom stöd- och omsorgssektorn. Framförallt har projektet fokuserat på schemaläggning och heltidstjänstgöring med förhoppningen att ta fram förslag som kan leda till att medarbetare inom stöd och omsorg kan arbeta färre helger och på så sätt få bättre återhämtning. Målet var också att presentera siffror på hur möjligheten till återhämtning ser ut idag, samt ringa in det som medarbetare och chefer upplever som problemområden när det gäller återhämtning.

Resultatet delas in i 3 steg:

1. Möjliga omedelbara förändringar
2. Möjliga förändringar i närtid
3. Möjliga förändringar i framtid

De redovisar även en kostnadsberäkning för vad olika förändringar kan kosta.

**E) LSS-översyn**

Kvalitets- och utvecklingsstrateg Anna-Lena Udenius informerar om LSS-översyn. Utvecklingspedagog för LSS-boenden John Hansson har genomfört översynen. Han har intervjuat LSS-handläggare och gjort en översyn av önskemål om olika stöd och boenden. Utredningen konstaterar att det finns boenden som är dåligt anpassade som bör avvecklas samt behov av ny gruppbostad finns. Ett konkret förslag är under utarbetning. Processen är inte klar ännu men förvaltningen återkommer med ett underlag efter sommaren. Nhela Ali (S) påtalar vikten av att underlaget bör vara politiken tillhanda senast 15 augusti för budgetberedning.

**F) Film om tillsynsinsatser**

Myndighetschef Louise Skymnevik visar en film som informerar om tillsyn med telefon, trygghetskamera eller besök. Det vanligaste är tillsyn via telefon där hemtjänsten ringer vid bestämda tidpunkter. Om ingen svarar så prövar man att ringa igen. Om inte kontakt kan etableras åker man ut och kontrollerar personen. Tillsyn med kamera sker också vid bestämda tidpunkter. Fördelen med detta är att personen inte blir störd. Det är till stor fördel för de som behöver tillsyn på natten. Den sista åtgärden är besök i hemmet vid bestämda tidpunkter.

Justerare

.....

.....



KS-SOU §16

Nämnd.2022.2

**G) Aktuellt i sektorn**

Myndighetschef Louise Skymnevik beskriver arbetet med att få in sommarvikarier. Bemanningenheten arbetar kontinuerligt med frågan. Verksamheterna arbetar fortsatt med att få in digitala hjälpmedel. Life Care systemet är infört. Verksamheterna arbetar också kontinuerligt med avvikelshantering för att förändra, förbättra och säkra kvaliteten i verksamheten.

**Beslutet skickas till**

Sektorchef

Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-SOU §17

KS-SO.2022.26

## **SVO arbetsplan 2022-23 samt årsberättelse**

**Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen.**

**1. Kommunstyrelsen godkänner Samråd vård och Omsorgs (SVO:s) arbetsplan gällande 2022-23 och årsberättelse för 2021.**

### **Ärendebeskrivning**

Samråd Vård och Omsorgs arbetsplan beskriver Region Östergötlands och länets kommuners gemensamma arbetsområden för 2022-23 inom samverkansområdet hälso- och sjukvård, omsorg och socialtjänst.

Arbetsplanen är framtagen gemensamt mellan länets kommuner och Region Östergötland. Nära vård är ett övergripande fokusområde för allt SVO-arbete. Även perspektiven om kompetensförsörjning, e-hälsa och FoU ingår som övergripande delar i arbetet. Tre skeden i livet/livsfaser; att växa upp, mitt i livet och åldras, kan kräva delvis olika strategier och utgör de tre fokusområden i SVO:s arbete.

Årsberättelse för 2021 beskriver det gemensamma arbetet under 2021, utifrån gällande arbetsplan.

### **Beslutsunderlag**

Region Östergötlands beslutsunderlag samt arbetsplan och årsberättelse daterat 2022-04-07. (RÖ2022-2775)

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-SOU §18

KS-SA.2022.24

## Sammanträdestider 2023

### Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

#### 1. Sammanträdestider gällande 2023 för kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott antas.

- 2023-01-26
- 2023-02-20
- 2023-03-20
- 2023-04-17
- 2023-05-15
- 2023-09-11
- 2023-10-09
- 2023-11-06
- 2023-12-04

#### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2020-03-30 § 27 beslutat att sammanträdestider för kommande år ska antas av kommunfullmäktige vid sammanträdet innan sommaruppehållet.

Kansliet har tagit fram förslag till sammanträdestider 2023 för kommunfullmäktige och kommunstyrelse.

Kommunfullmäktige, kommunstyrelse och kommunstyrelsens utskott antar sina egna sammanträdestider. Utskotten beslutar om sina sammanträdestider efter att tiderna har antagits för kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige antog sina sammanträdestider 2022-05-02.

#### Beslutsunderlag

Förslag till sammanträdestider 2023

#### Beslutet skickas till

Ledamöter och ersättare i Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott  
Sektorchef Stöd och Omsorg  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-SOU §19

KS-SO.2021.56

## Ny Korttidsverksamhet LSS

### Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

**1. Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott beslutar att förslag gällande ny korttidsverksamhet LSS går på återremiss för vidare utredning. En detaljerad kostnads kalkyl samt inhämtning av synpunkter från personal och brukare ska kompletteras till befintligt material.**

#### Yrkande

Torvald Karlsson (C) yrkar på att låta förslaget gå på återremiss då det saknas material för att ta ett igångsättningsbeslut av en ny korttidsverksamhet LSS. Den ska kompletteras med en detaljerad kostnads kalkyl samt inhämtning av synpunkter från personal och brukare.

#### Beslutsordning

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott beslutar enligt Torvald Karlssons (C) yrkande att låta förslag till ny korttidsverksamhet gå på återremiss för kompletteringar.

#### Ärendebeskrivning

Det finns behov av en ny verksamhet för korttidstillsyn och korttidsvistelse enligt LSS § 9.6 och 9.7 i kommunen. Lämplig lokal för detta, är efter ombyggnation Lovisebergsskolans gamla matsal. Behovet av ny korttidsverksamhet är stor då den nuvarande verksamheten inte kan uppfylla de krav på standard och kvalitet som lagstiftningen kräver. Den nya korttidsverksamheten kommer att kunna ta emot flera individer samtidigt vilket innebär fördelar för såväl de individer som ska vistas där som för synergieffekter i verksamhetens utformning. Den nya korttidsverksamheten innebär också att kommunen kan erbjuda insatsen i egen regi istället för att köpa den av andra utförare.

#### Beslutsunderlag

Skrivelse "Ny korttidsverksamhet LSS, 2021-09-16"

Kostnads kalkyl

Arbetsritning

#### Beslutet skickas till

Sektorchef

Kvalitets- och utvecklingsstrateg

Verksamhetschef

Akten

---

Justerare

.....

.....



KS-SOU §20

Nämnd.2022.8

**Frågor**

Inga övriga frågor ställs på dagens sammanträde.

---

Justerare

.....

.....





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

## ProtokollBeskrivning

**Kommunstyrelsens beslut**

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

---

Justerare

.....

.....