

Plats och tid: Stora Studion, Funkishuset, 2021-10-04, 13:15

Distansdeltagande

Med anledning av det osäkra läget finns fortsatt möjligheten till distansdeltagande för ledamöterna. Länkinbjudan skickas ut till samtliga ledamöter.

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Sammanträdet inleds med följande föredragningar

Sven Stengard, ekonomichef kl. 13:15

- Delårsrapport 2021
- Internkontrollplan 2021-2022
- Uppföljning av inriktningsmål

Emelie Nisu, folkhälsoutvecklare kl 13:45

- Preventionsstrategi 2021-2022
- Suicidpreventionsstrategi 2021-2025

Carina Magnusson, personalchef kl 14:00

- Policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier samt repressalier

Aline Eriksson, plan- och byggchef kl. 14:15

- Naturvårdsavtal Gryt (information kommunstyrelsen)

Karl Öhlander, kommundirektör // Arbetsförmedlingen kl. 14:45

- Aktuella frågor arbetsförmedlingen (information kommunstyrelsen)

Karl Öhlander, kommundirektör

- Kommundirektörens information (information kommunstyrelsen)
- Samverkan Plan- och byggkontoret (information kommunstyrelsen)

Nr	Dnr	Ärende	Anmärkning
1	KS-SA.2021.83	Delårsrapport 2021	
2	KS-SA.2021.14	Internkontroll 2021 - 2022	
3	KS-SA.2021.77	Revidering av reglemente för valnämnden	
4	KS-SA.2021.78	Revidering av regler för kommunalt partistöd	
5	KS-SA.2021.76	Preventionsstrategi 2021-2022	
6	KS-KcS.2021.36	Strategi för suicidprevention för Östergötlands län 2021-2025	
7	KS-SA.2021.74	Policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier samt repressalier	
8	KS-KcS.2020.39	Motion - avloppsanläggningar och slogan	



		"Östersjöns ledande miljökommun"	
9	KS-TEK.2020.32	Motion - Laddstationer för elbil	
10	KS-SA.2018.75	Motion - Ta fram tomt för 55+ boende	
11	KS-SA.2017.58	Motion - Planarbete, höjning av havsnivån	
12	KS-TEK.2021.14	Motion - Naturvårdsprogram	
13	KS-SA.2019.104	Motion - Införa digitalt närvaro, debatt och voteringsystem	
14	KS-SA.2020.107	Uppföljning av inriktningsmål - Den resurseffektiva kommunen	
15	Nämnd.2021.5	Anmälan till kommunstyrelsen	
16	Nämnd.2021.4	Information kommunstyrelsen	
17	Nämnd.2021.10	Frågor	

Lars Beckman
Ordförande

Fredrik Sivula
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Delårsrapport 2021

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Delårsrapport per den 31/7 2021 godkänns.

Ärendebeskrivning

Delårsrapporten 2021 innehåller en uppföljning av inriktningsmål och resultatmål enligt den plan som fastställdes i kommunstyrelsens verksamhetsplan. Den innehåller även en kort verksamhetsberättelse, ett delårsbokslut samt en prognos för helåret. Därtill finns en sammanställd redovisning.

Resultatet per den 31/7 uppgår till +40,6 mnkr. Årets nyupplåning uppgår till 15,0 mnkr och detta avser finansiering av investeringar enligt plan samt finansiering av förlikningen med DEC.

Uppföljningen av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning visar att kommunen uppfyller målen ur ett finansiellt perspektiv både i bokslut och prognos. Verksamhetsperspektivet är på grund av pandemins effekter svårare att analysera i sin helhet.

Helårsprognosen pekar mot ett resultat om +22,9 mnkr. Detta är 7,9 mnkr bättre än budgeterat.

I början av september löstes tvisten med DEC genom förlikning. Någon justering för detta har inte gjorts i delårsbokslutet. Dels innebär det att balansräkningen ska minskas med ca 70,4 mnkr på tillgångs och skuldsidan samt att kommunens egna insats ska i resultatföras. Utredning av det senare pågår under hösten.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2021

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



Delårsrapport 2021



Valdemarsviks kommun

Version: KS



Innehållsförteckning

1 Förvaltningsberättelse	3
1.1 Årets första månader.....	3
Måluppfyllelse	3
2 Samlad bedömning av verksamheten - God ekonomisk hushållning.....	12
3 Ekonomisk översikt.....	12
3.1 Avstämning av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning.....	14
3.2 Balanskravsutredning.....	14
4 Räkenskaper	14
4.1 Resultaträkning	14
4.2 Kassaflödesrapport	15
4.3 Balansräkning	16
4.4 Noter och redovisningsprinciper	17
4.5 Investeringsredovisning.....	23
5 Sektorsvis redovisning	24
5.1 Viktiga händelser.....	24
5.2 Ekonomi.....	27
5.3 Framtid.....	29
6 Revisionsberättelse.....	31

Bilagor

Bilaga 1: Rullande 12 månaders uppföljning

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Årets första månader

Även under 2021 har mycket av verksamheten präglats av den fortsatt pågående pandemin. Trots ett förbättrat smittoläge och pågående vaccinering i samhället har belastningen på verksamheterna varit stor. Även under 2021 har detta varit mest tydligt inom sektor stöd och omsorg, men alla verksamheter har varit tvungna att göra anpassningar.

Under året har en sammanslagning av sektorerna samhällsbyggnad och service och administration skett. Sammanslagningen syftar till att ge samordningseffekter och kommer på sikt även innebära att samhällsbyggnadsfrågorna integreras närmare i förvaltningen övergripande ledningsstruktur.

Förutom pandemin har kommunen även hanterat ett antal andra större utmaningar, under årets första månader drabbades Valdemarsvik av ett större snöoväder vilket bidrog till stora akuta snöröjningsinsatser under en längre period, ett antal större fastighetsaffärer har resulterat i komplicerade juridiska ställningstaganden och ytterligare problem med förorenad mark har lett till hinder för samhällsutvecklingen i delar av kommunen.

Det är också tydligt att kompetensförsörjningsproblematiken kommer att fortsätta prägla verksamheten. Svårigheten att rekrytera kompetens till kommunens nyckelpositioner är uppenbar och har blivit tydlig i flera fall under året.

Inför 2021 pekade befolkningsprognosen på en minskning av antalet invånare med närmare 40 personer. Årets första månader har däremot medfört på en viss ökning av antalet valdemarsviksbor. Tidigare erfarenhet visar på att antalet invånare brukar sjunka under hösten, men årets första månader ger ändå en indikation på att den tidigare prognostiserade minskningen skulle kunna bli lägre.

Måluppfyllelse

Nedan redovisas arbetet med målen och uppdragen som finns angivna i 2021 års mål & budgetdokument..

1.1.1 Inriktningsmål: Den resurseffektiva kommunen

1.1.1.1 Resultatmål: Kommunens ska uppnå budgeterat överskott för koncernen

Analys

Målet uppnått och kommer även vara uppnått i prognosen. Uppföljningar har redovisats enligt plan och soliditeten har stärkts under perioden. Se vidare under avsnitt "Ekonomi".

1.1.1.2 Resultatmål: Kommunen ska finansieras minst 50% av de aktuella investeringarna utan att låna

Analys

Målet uppnått, se vidare under avsnittet "Ekonomisk översikt".

1.1.2 Inriktningsmål: Den klimatsmarta och miljöklora kommunen

Inom några kommunala verksamheter tillämpas ett eget verksamhetsanpassat miljöledningssystem. Detta innehåller bland annat:

- Minskad energiförbrukning
- Minska miljöpåverkan från transporter
- Minska miljöpåverkan från fordonstvätt
- Minska antalet kemikalier
- Fortlöpande kompetenshöjning för medarbetare

Arbete sker löpande med energisparåtgärder, och vid nybyggnationer räknas alltid solcellslösningar in. Kommunen använder Sunda hus, byggvarubedömning eller liknande system vid nybyggnation.

Kemikalieförrådet har minskat från ca: 270 produkter år 2016, ner till nuvarande ca: 100 kvarstående produkter. Just nu arbetas intensivt med att även byta vissa produkter mot mer miljövänliga.

En positiv effekt av pandemin är att antalet digitala möten ökat kraftigt. Detta leder till minskade transporter och gynnar vårt klimat. När restriktioner nu börjar lätta kommer vissa möten fortsätta genomföras digitalt då både ledning och personal ser vinningen med det.

Flera verksamheter har cyklar och elcyklar som alternativ. Arbete pågår även med att införa en övergripande bilpool i kommunens organisation och även att minimera antalet fordon. Även effektivare ruttplanering i flera verksamheter minimerar onödigt resande.

1.1.2.1 Resultatmål: Den kommunala organisationens klimatavtryck ska minska

Arbetet med övergripande miljöåtgärder och miljöledning ska intensifieras. Inför kommande budgetår behöver det miljöledningsarbete som sker i vissa verksamheter lyftas upp på kommunövergripande nivå. Mycket bra arbete sker idag i verksamheterna, men samordning saknas.

En kartläggning av de områden där kommunens verksamheter har störst miljöpåverkan ska genomföras. Denna kommer att ske genom en inventering av miljöpåverkande faktorer och sedan en bedömning av dessa utifrån ett väsentlighetsperspektiv. Erfarenheter från andra kommuner ger att det till stor del kommer att handla om upphandlingar och krav som ställs i dessa, egna transporter och avfall samt arbete med utbildning.

En utredning genomfördes rörande kommunens fordon under 2019. Förutsättningarna har sedan förändrats gällande bland annat antalet fordon och mindre utnyttjande av bilar under 2020 med anledning av pandemin. Utredningen ska därför förnyas och omarbetas. Aktualiseringen beräknas vara färdig till sommaren 2021.

Arbete sker och kommer att ske i högre grad med minimering av transporter. Detta sker dels med kommunens egna fordon, men också tillsammans med entreprenörer som kommunen anlitar. Åtgärder kan handla om ruttoptimering, samplanering och genom samverkan mellan verksamheter. Även tydligare krav i upphandlingar är en viktig faktor.

Under 2020 infördes utsortering av matavfall. Volymen för förbränning har däremot inte minskat men troligen är detta på grund av pandemin då en stor del av de fritidsboende har tillbringat en större del av året i sina fritidshus. Området måste bevakas särskilt under 2021 för att säkerställa att det sker en verklig minskning av mängden avfall som skickas till förbränning. En utvärdering behöver också förberedas kopplat till insamlingen av matavfall och hur denna efterföljs och hanteras.

Under 2020 har ett omfattande arbete skett med att minska användningen av miljö- och hälsofarliga produkter. Arbetet behöver fortsätta under 2021 och målet är att flera miljöer i kommunens verksamheter ska vara giffria.

Energiförbrukningen i kommunens verksamheter har minskat under 2020. Minskningen har en tydlig koppling till minskat lokalutnyttjande. Arbetet framåt kommer handla om fortsatta energieffektiviseringsåtgärder kopplat till kommunens fastigheter.

1.1.3 Inriktningsmål: Den öppna kommunen

Arbetet är påbörjat med att se över de kontaktytor kommunen har med medborgare, företagare och andra intressenter. Målet är att den som har kontakt med kommunen ska uppfatta kontakten som positiv och professionell. Uppdraget gäller samtliga kommunala verksamheter och ska bedrivas på alla nivåer i förvaltningen.

I ett första skede kommer fokus att läggas på vissa verksamheter som i tidigare uppföljningar pekats ut som särskilt viktiga när det gäller externa kontakter. Här har fokus under året hittills legat på att bjuda in till dialog och förenkla kontaktvägar.

Under hösten 2020 intensifierades kontakterna med kommunens olika företagare. Flera företagsbesök genomfördes och nya nätverk initierades. Pandemin och de begränsningar denna inneburit för besök och fysiska möten har sedan medfört ett minskat antal aktiviteter. Nya digitala former har prövats under slutet av 2020 och under början av 2021, men dessa behöver utvecklas ytterligare.

Under 2021 behöver också det uppsökande arbetet för att nå nya och mindre företagare prioriteras. Vissa av dessa grupper har tidigare varit svåra att nå och nya vägar behöver tas fram.

Under årets början har inga direkta medborgardialoginsatser genomförts. Detta verktyg behöver utvecklas under året och det ska läggas fokus på att använda digitala kanaler i högre grad för att föra dialog med medborgare.

Det finns olika aktiviteter kring brukarmedverkan inom kommunens verksamheter. Bland annat finns matråd inom skolorna där elever själva är med och påverkar menyer.

Under 2021 har fem olika valdemarsviksförslag lämnats in. Av dessa har ett förslag om att etablera en parkour- eller skatepark varit det förslag som fått flest röster. Hittills har 139 personer lagt sin röst på detta förslag

Arbete sker löpande för att utveckla kommunens webbplats. Under slutet av 2020 lanserades en "flytta-hit"-del av webbplatsen med riktad information till de som vill flytta till Valdemarsvik. Aktivt arbete pågår också för att etablera en egen del av webbplatsen för föräldrastöd. Lansering av denna är planerad under våren 2021.

Arbete sker också för utveckling av kommunikation via andra digitala medier. Sedan tidigare är kommunen aktiv via Facebook, men kommer också utveckla kommunikationen via andra sociala mediaplattformar. Under våren 2021 kommer även kommunikation via en egenproducerad poddkanal att lanseras.

Resultat finns ännu inte från de enkäter som ska ligga till grund för uppföljning av målet. Det handlar bland annat om Svensks Näringslivs näringslivsranking som presenteras under hösten 2021.

1.1.4 Inriktningsmål: Den hälsosamma kommunen

Flera medarbetare nyttjar kommunens friskvårspeng.

Psykosociala skyddsronder för att säkerställa trivsel och hälsa genomförs. Inom hälso- och sjukvårdsenheten har samtliga medarbetare deltagit i en hälsotävling som syftar till att öka vardagsmotion.

1.1.4.1 Resultatmål: Behov av insatser från socialtjänsten ska minska genom att öka de förebyggande insatserna för barn och ungdomar.

Analys

Verksamheten har bland annat arbetat för att sprida kunskap i kommun om serviceingång till stöd i föräldraskap. Webbtjänst föräldraskapsstöd lanserats i syfte att öka förebyggande arbete och skapa tidiga ingångar till stöd.

Antal placeringar följs kontinuerligt. Det förebyggande arbetet måste följas över tid.

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
Statistik på antalet barn och ungdomar samt deras insatser. Prognos i tertialrapport samt årsredovisning från Kolada.	25 antal	33 antal
<p>Analys</p> <p>Verksamheten har bland annat arbetat för att sprida kunskap i kommunen om serviceingång till stöd för föräldraskap. Föräldrawebben har lanserats i syfte att öka förebyggande arbete och skapa tidiga ingångar till stöd. Det förebyggande arbetet måste följas över tid.</p>		

1.1.4.2 Resultatmål: Folkhälsa, arbete ska ske inom ramen för sedan tidigare prioriterade områden i folkhälsostategin

Analys

Inom ramen för de prioriterade folkhälsoområdena i "Folkhälsostategi 2018-2022" har kommunstyrelsen prioriterat att fokusera på två utvecklingsområden 2021. Det först är medverkan i det nationella friluftprojektet "Luften är fri" som syftar till att lyfta fram kommunens natur och friluftsliv samt främja fysisk, psykisk och social hälsa. Det andra prioriterade området är preventiva insatser för barn och ungas hälsa, där samverkan mellan sektorer och nämnder samt föräldraskapsstöd är två av de utvecklingsinsatser som pågår. Den 10 april lanserades kommunens nya Föräldrawebb, en digital plattform för föräldrar i Valdemarsviks kommun.

1.1.5 Inriktningsmål: Den lärande kommunen

Förskolan har överlag positiva resultat visar vårdnadshavarenkät och pedagogenkät. Grunden till detta är ett medvetet och systematiskt genomfört arbete kring exempelvis värdegrund, likvärdighet, flerspråkighet och barns lust att lära, vilket haft effekt.

Undervisningsresultat för grundskolan visar på flera positiva resultat jämfört med föregående år. Skolinspektionens elev- och vårdnadshavarenkät pekar på att elever i åk 5 och 9 samt föräldrar är i stort nöjda med den verksamhet som bedrivs. Särskilt positivt är resultat för åk 9 flickor och elever i åk. 5 i Gusum och Ringarum. Meritvärdet ökat i både åk. 6 och 9. Andelen ej behöriga till gymnasiestudier ligger på oförändrad nivå.

Det övergripande arbetet för att öka måluppfyllelsen i alla ämnen genom lässatsning, riktad insats i matematik i de lägre årskurserna, fjärrundervisning för studiehandledning och modersmål, utvecklande av metoden elevvårdsmöte (EHM) och rutiner för att motverka skolfrånvaro, öka trivsel och trygghet har börjat få genomslag i betygsresultatet.

Även fördelning av statsbidrag för likvärdiga förutsättningar och för socioekonomiskt utsatta enheter samt fördelning av budgetmedel påverkar måluppfyllelsen genom att möjliggöra likvärdiga förutsättningar utifrån barns/elevs behov. Fler elever har fått en Cromebook, vilket ökar förutsättningar till en varierad och kompensatorisk undervisning utifrån elevs behov.

Under analysdagar och genom Skolverkets riktade insats har resultat och behov synliggjorts. Orsaker har analyserats och åtgärder tagits fram. Åtgärder och insatser är nu i gång. Fortbildningsinsatser för att öka digital kompetens och Skolverkets riktade insats kommer att påverka måluppfyllelsen i rätt riktning.

I sektorns fortsatta utvecklingsområden för förskola och skola för att nå en ökad måluppfyllelse med betyg i alla ämnen är värdegrundarbete och pojkars måluppfyllelse i fokus. En övergripande prioritering ligger på likvärdiga förutsättningar. Utöver det är ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i alla ämnen ett utvecklingsområde.

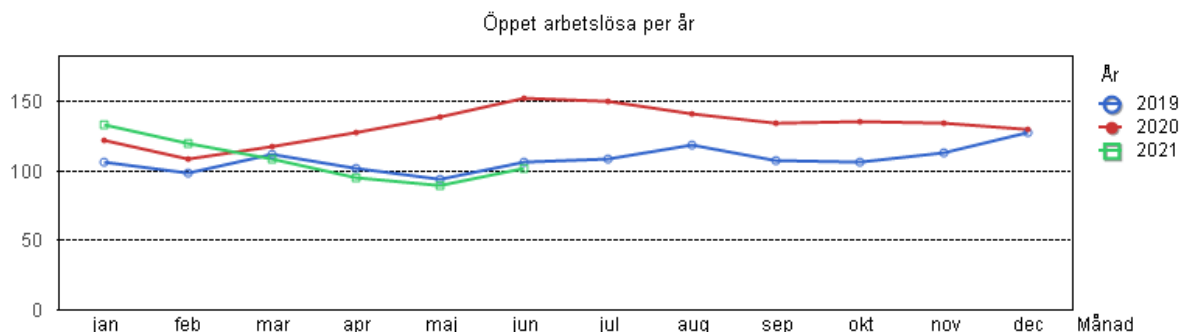
1.1.5.1 Resultatmål: Samtliga elever ska vara behöriga till gymnasieskolan efter avslutad grundskola

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
<p>■ Andel elever som är godkända på nationella prov i årskurs 6. Prognos före måluppfyllelse ska lämnas i T1 samt delårsrapport.</p> <p>Andel elever som når godkänd nivå på nationella prov i matematik, engelska, svenska.</p> <p>Analys Nationella prov har man fått bestämma på skolorna för att använda som ett stöd i betygsättningen men inget som har rapporterats till skolverket.</p>		
<p>■ Meritvärde årskurs 9. Prognos före måluppfyllelse ska lämnas i T1 samt delårsrapport.</p> <p>Analys Är summan av dina 17 bästa betyg från grundskolan, och därmed kan man få max 340 (Mtv). Valdemarsviks grundskola har resultatet höjts från 2020 då var meritvärdet 199.</p>		209,89
<p>■ Andel elever som uppnått behörighetskraven till samtliga nationella gymnasieprogram. Prognos före måluppfyllelse ska lämnas i T1 samt delårsrapport.</p> <p>Ange andel behöriga till samtliga nationella gymnasieprogram.</p> <p>Analys Uppgifterna är ej redovisade för årets antagningar, detta sker under oktober månad.</p>		
<p>■ Andel elever med godkända betyg i alla ämnen i årskurs 6</p> <p>En del av uppföljningen läsårsvis som ingår i det systematiska kvalitetsarbetet</p>	100 %	68,9 %

1.1.5.2 Resultatmål: Den öppna arbetslösheten i kommunen ska minska

Analys

Månadsstatistik för Arbetsförmedlingen 16-64 år.



Antalet öppet arbetslösa vid halvårsskiftet 2021 var 109 personer. Det är en minskning sedan årsskiftet 2020/2021 på 27%, (150st). En positiv utveckling som det inte finns någon djupare analys på. Det vi ser är att gruppen unga blivit bättre och att det för de långtidsarbetslösa

fortfarande är svårt.

Osäkerheten i världen är p g a Corona stor, vi kan inte se att det har påverkat kommunen men vi fortsätter bevaka frågan. De som stod långt ifrån arbetsmarknaden redan innan pandemin, är en grupp det inte bara krävs ett vanligt coaching/vägledning utan mycket socialt arbete, vilket tar tid.

Arbetsförmedlingens nya arbetssätt med nya kompletterande aktörer gör att vi kommer behöva arbeta på ett annat sätt framöver.

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
<p>— Statistik från Arbetsförmedlingen, antal öppet arbetslösa. Prognos före måluppfyllelse ska lämnas i T1 samt delårsrapport.</p>		
Mäts per tertial		

1.1.6 Inriktningsmål: Den moderna kommunen

1.1.6.1 *Resultatmål: Valdemarsviks kommun ska präglas av ett gott och hållbart ledarskap.*

Analys

Ett hållbart ledarskap kräver förutom goda kunskaper också stödresurser och att chefen har ett rimligt uppdrag. Under 2021 stärks ledningen med kompetensutveckling i rekrytering, arbetsrätt och handledning i uppdraget.

Rekrytering

En av de viktigaste uppgifterna för en ledare är att säkerställa kompetensförsörjningen i sin verksamhet. En stor del av kompetensförsörjningen består av rekrytering. Under maj månad genomfördes utbildning i kompetensbaserad rekrytering för alla chefer.

Arbetsrätt

För att nå ett hållbart ledarskap är det viktigt att få känna trygghet i rollen som ledare/chef. En stor del av rollen handlar om arbetsrättsliga grunder och att ha en bred kunskap i arbetsrättsliga processer och därmed vikten av att göra rätt från början. Utbildning i arbetsrätt kommer att genomföras under september.

Handledning

Handledning i ledarskapet, i medarbetarskapet och i självledarskapet har erbjudits till cheferna, utifrån ett individuellt behov, för att stärka och ge möjlighet till lärande och reflektion i den ledande rollen.

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
<p>— Medarbetarenkät HME 2021.</p>		
<p>Analys Medarbetarenkät HME 2021 kommer att genomföras under november månad.</p>		

1.1.6.2 *Resultatmål: Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare som våra medarbetare kan rekommendera till andra.*

Analys

Arbetsmiljö

Utveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet genom att säkerställa den systematiska processen med hjälp av it-systemet (K)IA som ägs och drivs av AFA. Uppstartprocess är planerat till hösten 2021 med utbildning av chefer och skyddsombud under oktober månad. Systemet möjliggör även statistik, analyser och uppföljning samt rapportering. Utbildningen kommer att omfatta inte bara själva systemet utan också bygga förståelse för varför och hur man arbetar med

arbetsmiljöhändelser.

Lönebildning

Lönepolitiken fortsätter att utvecklas, alla medarbetare har nu från 2021 individuell lön utifrån prestation och bidrag till måluppfyllelse. Arbetet fortgår med att analysera befintliga lönestrukturer i syfte att öka lönespridning som en del av den strategiska kompetensförsörjningen. Lönerevisionen har genomförts individuellt efter kända kriterier för alla medarbetare med ett utfall motsvarande 2,5 %. Kvarstår gör medarbetare inom läraravtalets avtalsområde som beräknas bli klara i juni

Uppföljning

Verksamheterna arbetar med att ta fram handlingsplaner i dialog med medarbetarna utifrån resultatet från medarbetarundersökningen som genomfördes under 2020. Uppföljning sker genom ny medarbetarundersökning under november.

Vägen till målet

Pandemin har inneburit hård press för många medarbetare och chefer under en lång period. Alla har fått hjälpas åt för att lösa bemanning och klara verksamheternas uppdrag och det har till viss del varit på bekostnad av utvecklingen. När vi nu blickar framåt behöver vi kartlägga vilka framtida utmaningar och behov som finns och bygga ledarskapet på ett tillitsbaserat ledarskap med ett salutogent förhållningssätt.

1.1.6.3 Resultatmål: Osakliga löneskillnader, beroende på kön, ska inte existera.

Lönekartläggning och analys av befintlig lönestruktur pågår och beräknas färdigställa under hösten.

1.1.7 Uppdrag: Offensiv markpolitik och aktiv detaljplanering

Efterfrågan på tomter för småhus är hög, och försäljningen av villatomter har ökat markant under pandemin. För att kunna möta efterfrågan måste nya tomter för småhusbebyggelse tas fram, och Ringarum har sedan tidigare utpekats som en prioriterad ort för detta, i om det geografiska läget nära E22 och Norrköping. I och med genomförandet av förbifart Söderköping kommer pendlingstiden till Ringarum bli ännu kortare.

Detaljplaner som möjliggör detta ska prioriteras.

Försäljningar av mark som kommunen inte ser som strategiskt viktig har genomförts, liksom att förvärv av mark som är strategisk fördelaktig har inletts- för att inbringa ekonomiska medel samt möjliggöra en framtida utveckling av attraktiva tomter.

1.1.8 Uppdrag: Digitalisering i kommunens verksamheter samt arbetet med utbyggnad av fiber intensifieras.

Genom nära samverkan med centrala digitaliseringsfunktioner kommer utvecklingen av e-hälsa att fortsätta. Satsningar sker som stärker medborgarens trygghet i kontakt med kommunen, den enskildes självständighet/trygghet i utförandet av insatser och satsningar på effektivare arbetssätt.

Övergripande samverkan sker också i samverkan med det gemensamma IT-kontor kommunen driver tillsammans med Söderköpings kommun. Denna samverkan syftar bland annat till att effektivisera digitaliseringsutvecklingen genom att arbeta med gemensamma arbetssätt och utvecklingsprojekt.

Fiberutbyggnaden i kommunen har intensifierats genom att Post- och telestyrelsen (PTS) gjort det möjligt för privata aktörer på marknaden att ansöka om bidrag för utbyggnad. Under året har därför två större aktörer varit aktiva i kommunen södra delar. Kommunen har aktivt arbetat med att stödja ansökningsprocessen för att underlätta utbyggnaden. Båda aktörerna har under augusti lämnat in ansökningar till PTS, men besked om dessa bifallits har inte erhållits.

Utbyggnaden av fiber i området kring Gryt och Fyrudden löper på enligt plan. En aktör erbjuder också lösningar via så kallat trådlöst bredband, vilket installerats på flera fastigheter i kommunen.

1.1.9 Uppdrag: Kommunens ska erbjuda vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder som på sikt leder till egen försörjning.

Vuxenutbildning

Det är av vikt att en bra vuxenutbildningen finns lokalt och nära befolkningen, den ska vara tillgänglig och nära. Vi har under året haft invånare som läst på distans. Vi har tyvärr inte kunnat erbjuda coachning på plats på grund av pandemin. Arbetet med att utveckla lärcentrum fortskrider. Vi har ett komplett vuxenutbildningspaket på plats via samverkan regionalt. Vi har yrkesutbildningar inom: Vård och omsorg, barnskötare, löne- och ekonomiassistent, starta eget och lokalvård.

Vi har träffat ett avtal med Arbetsförmedlingen kring en utbildningskoordinator, som finansieras av Arbetsförmedlingen till 50% under ett års tid.

Vuxenutbildningen är ett viktigt verktyg till att komma i sysselsättning och vi behöver en god studie- och yrkesvägledning för att lotsa människor framåt mot studier/praktik för att sedan komma in på arbetsmarknaden eller i högre studier.

Vi behöver öppna upp oss ytterligare så att vi blir mer publika och nära invånarna. Det är kring detta utvecklande av lärcentrum handlar.

SFI

Under 2020 fördes alla som läser SFI över till Söderköpings kommun från Norrköpings kommun. Övergången har fungerat bra och vi har en bra samverkan med Söderköping och följer upp alla som läser SFI för att se att det finns en progression i lärandet.

Arbetsmarknadsenheten

Under 2021 har vi inte lyckats ge praktikplats i den omfattning som det funnits behov då det var svårt att hitta praktikplatser p g a Corona. Vi har erbjudit feriejobb till fler under året. Enheten har under 2021 inte kunnat ta emot lika många deltagare p g a risken för smittspridning. Här ser vi en ljusning.

Enheten fungerar bra och utför en rad arbeten åt kommunen såsom matkörning, skogslag, fikabeställningar m m. Vi har under 2021 arbetat med att ta fram två mountainbike banor ute på Grännäs. Vi startade ett EU-projekt som riktar sig till de som är längst från arbetsmarknaden "Grön rehab", där kommer vi utveckla Möjligheternas trädgård ytterligare samt djurskötsel på en gård i närheten.

Vi har människor på kö in och vi ser att de fortsatt är remitterade från KAA (kommunala aktivitetsansvaret) eller försörjningsstöd och inte Arbetsförmedlingen. Utmaningen med detta är att dessa individer kräver mer insatser och som gör att det tar längre tid att få ut dem i arbete.

Vi har under slutet av 2020 börjat ta oss ann ett bredare arbetsmarknadsuppdrag och har skrivit nytt samverkansavtal med Arbetsförmedlingen.

1.1.10 Uppdrag: Stärka kommunens chefer genom kompetensutveckling

Under maj månad genomfördes utbildning i kompetensbaserad rekrytering till samtliga chefer. Utbildning i arbetsrätt kommer att genomföras under september.

1.1.11 Uppdrag: Utveckla tillgänglighet, service, information till och dialog med kommunens medborgare och näringsliv.

Den kommunala förvaltningen önskar öka insynen i verksamheterna. Det är ett arbete som bland annat bestått i fler artiklar och reportage, viktiga ansträngningar som under våren 2021 kompletterades med Valdemarsviks kommunpodd. I podden kan lyssnarna ta del av bland annat kostverksamheten, folkhälsoarbetet och sektor stöd och omsorgs arbete under pandemin. Podden är publicerad på de stora poddplattformarna, men alla avsnitt finns även på kommunens hemsida.

Inom ramen för preventionsprojektet har Valdemarsviks kommun i april lanserat Föräldrawebben. Webben består av två delar, en som riktas till föräldrar med yngre barn, och en som riktas till föräldrar med tonårsbarn. Hemsidan är en samlingssida, eller resursbank, med nyttig information och länkar som föräldrar kan ha stor nytta av. Föräldrawebbens innehåll har vuxit fram i samarbete mellan kommunens enheter Råd- och stöd, Folkhälsa och Kommunikation. Finansieringen har varit extern och även möjliggjort utvecklingen av en chattfunktion. Genom chatten har föräldrar möjlighet att helt anonymt ställa frågor till Föräldrawebben, antingen genom mail eller live

För besöksnäringen har olika initiativ fått liv under de senaste åren. Samverkan med turistföreningen har tidigare år bland annat resulterat i en turistbroschyr. Inför säsongen 2021 har dock besöksnäringen och kommunen ökat samarbetet ytterligare och enats kring varumärkesplattformen visitvaldemarsvik.

Inom området besöksnäring inleds nu även ett viktigt och långsiktigt projekt. Ett stort samarbetsområde omfattar hela kustremsan från Norrköping i norr till Kalmar i söder. Genom ett kommun- och länsöverskridande samarbetsprojekt ska ett helhetsgrepp tas kring potentialen för att utveckla besöksnäringen längs hela kusten. En första rapport väntas till kommande årsskifte.

I övrigt har kommunikationsarbetet med information till, och dialogen med invånare och näringsliv, kraftigt begränsats under pandemin. Parallellt med ett ökat behov av informationsinsatser och kommunikativ samordning på både regional och nationell nivå kring pandemin, har annat arbete fått skjutas på, planeras om och ställas in. Bland annat har den viktiga dialogen med näringslivet påverkats negativt, genom inställda företagsbesök och andra typer av dialogmöten. Det finns nu ett stort uppdämt behov av mer kontakt och konstruktivt samarbete.

Arbetet med att öka tillgängligheten och dialogen med kommunen är ett viktigt satsningsområde. Förutom att återuppta och/eller fortsätta driva och utveckla befintligt arbete gentemot såväl näringsliv som invånare, är några nya initiativ på gång på såväl kort som lång sikt.

Fler forum för dialog med medborgare är en viktig ambition för det fortsatta arbetet. Genom att bjuda in till medborgardialog får våra invånare större möjligheter att påverka. Olika former för dialog ska provas under året, inte bara stormöten utan även i andra mötesformer där alla får möjlighet att bidra. Det kommer att vara viktigt att alla grupper i kommunen får möjlighet att delta och göra sin röst hörd.

Ett arbete med kanalinventering har inletts under maj 2021, och kommer att övergå i en översyn av kommunikationsarbetet. Detta arbete ska mynna ut i en intern och extern kommunikationsstrategi med fokus på tydliga ansvarsområden och konkreta arbetsverktyg i vardagen.

InfoMentor har blivit en framgångsfaktor på förskolan som anslöt till plattformen under hösten 2020. Användandet hos vårdnadshavarna är hög både för förskola och grundskola. Digital kommunikation med information gällande allt som rör barn/ och elevens vistelse på förskolan och skola.

Arbetet fortsätter för att göra det enklare för invånare att snabbt hitta svar på sina frågor. Blanketter och ansökningar ska gå att fylla i digitalt och under hösten 2021 kommer man kunna signeras visa blanketter med bank-ID.

1.1.12 Uppdrag: Samarbetet med regionen och kommunens interna samverkan förstärkas

Sektor Barn Utbildning och Arbetsmarknad

Vi har skapat struktur för samverkan mellan sektor BUA och socialtjänsten. Verksamhetsansvarig för elevhälsan möter företrädare för socialtjänst regelbundet avstämning av ärenden utan att bryta sekretess. Vi deltar aktivt i preventionsarbetet tillsammans med stöd och omsorg.

Vi utvecklar samarbetet mellan vår nya kulturenhet inkl biblioteket tillsammans med övriga verksamheter.

Vi har utvecklat kommunsamverkan inom utbildning med Söderköping kommun. Vi har regelbundna möten på skolchefsnivå. Samverkan sker inom området digitalisering med gemensam upphandling, inom elevhälsan, inom särskola med flera samarbeten.

Sektor Stöd och Omsorg

Det finns en grupp som består av representanter från kommunerna och regionen som arbetar med kvalitetsfrågor inom området demens. Hemgångsteamet som startar till hösten kommer att ha nära samarbete med Äldrevårdsmottagningen Fortsätta arbetet med Nära vård och vårdssamverkan tillsammans med vårdcentralen i Valdemarsvik.

1.1.13 Personal

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
— Nyckeltal personalområdet		
Analys		
Nyckeltal personal	2021 07	2020 07
Antal tillsvidareanställda	571	604
Medelålder	49 år	49 år
Antal tillsvidareanställda som arbetar heltid	72,85%	70,59%
Medelsysselsättningsgrad	93,81%	93,37%
Frisknärvaro	29,50%	26,60%
Långtidsjukfrånvaro	24,49%	25,65%
Sjukfrånvaro total	6,55%	6,82%

2 Samlad bedömning av verksamheten - God ekonomisk hushållning

Ur ett finansiellt perspektiv kan kommunen redovisa en stark konsolidering under årets sju första månader. Även prognosen pekar mot ett mycket gott resultat. Detta innebär att god ekonomisk hushållning uppnåtts ur de aspekter som kan avläsas i de finansiella rapporterna.

Den redovisade måluppfyllelsen och avstämningen av de prioriterade uppdragen visar på en god följsamhet. Någon djupare samlad analys görs inte i delårsbokslutet.

Både delårsbokslutet och prognosen ger vid handen att kommunen har och även prognostiserar god ekonomisk hushållning.

3 Ekonomisk översikt

Resultatet per den 31/7 uppgår till +40,6 mnkr och det prognostiserade resultatet till +22,9 mnkr.

Driftbudgeten, verksamheterna

Mnkr, netto	Budget	Utfall 31/7	Prognos/avvikelse
Service och administration	-30,8	-17,2	0,0
Barn, utbildning och arbetsmarknad	-178,8	-97,5	-5,3
Samhällsbyggnad	-37,1	-30,1	-5,0

Mnkr, netto	Budget	Utfall 31/7	Prognos/avvikelse
Stöd och omsorg	-227,0	-115,1	0,9
Räddningstjänsten	-7,3	-4,1	0,0
Politisk verksamhet	-5,3	-2,8	0,0
Summa	-486,3	-266,8	-9,4
Finansiering	501,3	307,4	17,3
Årets resultat	15,0	40,6	7,9

Den 6/9 2021 avgjordes tvisten mellan kommunen och DEC. Resultat- och balanspåverkan av detta ingår inte i delårsbokslutet. En kortare redogörelse finns under rubriken Redovisningsprinciper, tvister.

Service och administration

Variationer finns inom olika verksamheter men på totalen visar sektorn att budgeten kommer att hållas. Utfallet per den 31/7 är inom ram.

Barn, utbildning och arbetsmarknad

Underskott återfinns inom verksamheterna förskola/barnomsorg, -2,4 mnkr, grundskola -2,4 mnkr och vuxenutbildning -0,5. Totalt prognostiseras underskottet till -5,3 mnkr. Övriga verksamheter förväntas hålla budget.

Samhällsbyggnad

Den avgiftsfinansierade verksamheten VA (+0,2 mnkr) och Renhållning (-1,8 mnkr) ingår inte i redovisat underskott. VA-verksamhetens resultat kommer att balanseras och en utredning pågår under hösten kring en balansräkning även för renhållningsverksamheten.

I övrigt visar Gata och fastighet vardera ett underskott på -2,2 mnkr respektive 2,0 mnkr, ledning och administration -0,5 mnkr och skolskjuts/färdtjänst -0,3 mnkr.

Stöd och omsorg

Prognosen visar på ett plusresultat för sektorn. Äldreomsorgen och individ och familjeomsorgen bidrar till det positiva resultatet medan individ och familjeomsorgen visar ett underskott till följd av att det tillkommit placeringar under året.

Räddningstjänsten

Verksamheten följer budget både vad avser utfallet i delårsbokslutet och prognosen.

Politisk verksamhet

Den politiska verksamheten prognostiserar ett noll resultat. Utfallet efter sju månader uppgår till 3,1 mnkr och är i linje med budgeten.

Finansiering

Finansförvaltningens prognostiserade överskott uppgår till +17,3 mnkr. Det är framförallt skatteintäkterna och de generella statsbidragen som ökat jämfört med budget. Detta med 13,4 mnkr. Ett överskott uppstod även vid fördelningen av de centrala medlen för löneökningar och kapitalkostnader med 3,4 mnkr. Låga räntor för att finansnettot lämnar ett överskott på 0,5 mnkr.

Den totala upplåningen hos Kommuninvest uppgår till 242,8 mnkr och snitträntan de senaste tolv månaderna uppgick till 0,46%.

3.1 Avstämning av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning

I 2021 års budget finns inriktningsmålet "Den resurseffektiva kommunen". De två resultatmålen är följande:

- Kommunen ska uppnå budgeterat överskott för koncernen.
- Kommunen ska finansiera minst 50% av aktuella investeringarna utan att låna.

Därtill finns det äldre mål antagna som uttrycker att soliditeten ska vara oförändrad och att resultatet skall vara 1,5 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Det övre målet ger ett resultat på 2,9 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Däremot var soliditeten och också finansieringsmålet inte uppnådda i budgeten. Detta beroende på att Ringgården beslutades att byggas i egen regi.

Delårsbokslutet signalerar att samtliga finansiella mål kommer att uppnås med god marginal. Det budgeterade resultatet uppgår till +15 mnkr och delårsresultatet visar på +40,6 mnkr medan prognosen ger ett resultat på +22,9 mnkr. Prognosen pekar således på ett resultat som motsvarar drygt 4% av årets skatteintäkter och generella statsbidrag. Vid delårsbokslutet uppgår soliditeten till 34,3% vilket är en ökning med 4,9 procentenheter jämfört med bokslut 2020. Detta är en kraftig ökning och beror till största delen på det höga resultatet.

3.2 Balanskravsutredning

Mnkr	Delår 2021	Prognos 2021
Årets resultat enligt resultaträkning	40,6	22,9
Justering för reavinster	-1,1	-1,1
Avsättning till resultatutjämningsreserv	0,0	0,0
Årets balanskravsresultat	39,5	21,8
Negativt balanskravsresultat från föregående år	0,0	0,0

I både delårsbokslutet och prognosen är balanskravsresultatet positivt. Någon bedömning kring eventuell avsättning till resultatutjämningsreserv görs inte i delårsbokslutet.

4 Räkenskaper

4.1 Resultaträkning

RESULTATRÄKNING		Kommunen				Sammanställd
		Budget 2021	Jan-Jul 2021	ÅR 2020	Resultatprognos	Jan-Jul 2021
(belopp i mnkr)						
Verksamhetens intäkter	not 1	145,0	91,0	148,0	145,0	91,5
Verksamhetens kostnader	not 2	-625,0	-350,8	-627,3	-631,1	-350,2
Avskrivningar	not 2	-19,0	-10,7	-18,1	-19,0	-11,9
Verksamhetens nettokostnader		-499,0	-270,5	-497,4	-505,1	-270,6

RESULTATRÄKNING		Kommunen				Sammanställd
Skatteintäkter	not 3	337,6	202,9	333,5	346,4	202,9
Skatteutjämning	not 4	152,0	93,6	158,9	157,4	93,6
Fastighetsavgift	not 4	26,5	15,1	22,5	25,8	15,1
Summa skatteintäkter och bidrag		516,1	311,6	514,9	529,6	311,6
Finansiella intäkter	not 5	1,0	0,3	0,8	1,0	0,2
Finansiella kostnader		-3,1	-0,8	-1,6	-2,6	-0,8
Summa finansnetto		-2,1	-0,5	-0,8	-1,6	-0,6
Resultat före extraordinära poster		15,0	40,6	16,7	22,9	40,3
Extraordinära intäkter		0	0	0	0	0
Extraordinära kostnader		0	0	0	0	0
Skatt på årets resultat		0	0	0	0	0,2
ÅRETS RESULTAT		15,0	40,6	16,7	22,9	40,3

4.2 Kassaflödesrapport

KASSAFLÖDESRAPPORT		Kommunen		Sammanställd
(belopp i mnkr)		JAN-JUL 2021	ÅR 2020	JAN-JUL 2021
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN				
Årets resultat		40,6	16,7	40,3
Justering för ej likviditetspåverkande poster				
- Av- / Nedskrivningar		11,0	19,3	12,2
- Avsättningar pensioner		0,6	-0,2	0,6
- Övriga ej likviditetspåverkande poster		0,1	-0,1	0,1
Justering för rörelsekapitalförändring	not 6	-19,4	--3,0	-20,7
Kassaflöde från löpande verksamhet		32,9	32,7	32,5
INVESTERINGSVERKSAMHETEN				
Investering i materiella anläggningstillg	not 7	-21,7	-64,0	-21,7
Försäljning av materiella anläggningstillg		0	0	0
Investering i finansiella anläggningstillg		0	2,0	0
Försäljning av finansiella anläggningstillg		0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamhet		-21,7	-62,0	-21,7
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN				
Ökning av långfristiga fordringar		0	-2,2	0

KASSAFLÖDESRAPPORT		Kommunen		Sammanställd
Minskning av långfristiga fordringar		0	0	0
Nyupptagna lån		15	35	15
Amortering av skuld				
Ökning övriga långfristiga skulder				
Kassaflöde från finansieringsverksamhet		15	32,8	15
Årets kassaflöde		26,2	3,5	25,8
Likvida medel vid årets början		38,9	35,4	41,0
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT		65,1	38,9	66,8

4.3 Balansräkning

BALANSRÄKNING		Kommunen		Sammanställd
(belopp i mnkr)	31-jul	210731	201231	210731
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar	not 8			
Mark, byggnader, tekniska anläggning		348,1	354,7	385,0
Maskiner och inventarier		19,2	19,8	20,9
Pågående nyanläggningar		35,4	17,4	35,4
Långfristiga fordringar	not 9	38,9	38,9	0,0
Värdepapper och andelar	not 10	8,7	8,7	7,7
Summa anläggningstillgångar		450,3	439,5	448,9
Omsättningstillgångar				
Förråd		0,3	0,3	0,3
Exploateringsfastigheter	not 11	0,2	0,2	0,2
Kortfristiga fordringar	not 12	136,6	143,6	133,3
Kassa och bank		65,1	38,9	66,7
Summa omsättningstillgångar		202,1	183,0	200,5
SUMMA TILLGÅNGAR		652,4	622,5	649,4
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR				
OCH SKULDER				
Eget kapital				
Eget kapital		223,6	183,0	223,9
därav årets resultat		40,6	16,7	40,3
Summa eget kapital		223,6	183,0	223,9
Avsättningar	not 13			
Avsättningar pensioner		11,0	10,4	11,0

BALANSRÄKNING		Kommunen		Sammanställd
Avsättning återställande av deponi				
Summa avsättningar		11,0	10,4	11,0
Skulder				
Långfristiga skulder		245,5	230,4	245,5
Kortfristiga skulder	not 14	172,2	198,7	168,9
Summa skulder		417,7	429,1	414,5
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR				
OCH SKULDER		652,4	622,5	649,4
Ansvars- och borgensförbindelser				
Pensionsförpliktelser som inte upptagits				
bland avsättningar och skulder		165,0	163,6	165,0
Borgensåtaganden	not 15	0,1	0,1	0,1

4.4 Noter och redovisningsprinciper

Noter och redovisningsprinciper			
Samma redovisningsprinciper används som vid kommunens årsredovisning.			
Noter till resultaträkningen			
Avser perioden januari t.o.m. juli år 2021 samt jämförelsetal perioden januari t.o.m. dec år 2020			
Not 1 Övriga rörelseintäkter			
Belopp i mnkr	<u>2021 Kommunen</u>	<u>2021 Sammanställd</u>	<u>2020 Kommunen ÅR</u>
Realisationsvinst	0,1	0,1	0,0
Exploateringsresultat	1,1	1,1	0,2
	1,2	1,2	0,2
Not 2 Verksamhetens kostnader			
Avser verksamhetens externa kostnader. Skattekostnader, räntor och avskrivningar ingår ej.			
Not 3 Skatteintäkter			
Belopp i mnkr	<u>2021 Kommunen</u>	<u>2021 Sammanställd</u>	<u>2020 Kommunen ÅR</u>

Noter och redovisningsprinciper			
Egna skatteintäkter	198,3	198,3	341,1
Prel slutavr 2019			-2,0
Prel slutavr, föreg år, just.	2,0	2,0	-5,6
Prel slutavr. Innev. år	2,6	2,6	
	202,9	202,9	333,5
Not 4 Skatteutjämning *)			
Belopp i mnkr	<u>2021 Kommunen</u>	<u>2021 Sammanställd</u>	<u>2020 Kommunen ÅR</u>
Inkomstutjämning	62,6	62,6	111,9
Kostnadsutjämningsavg/bid	6,4	6,4	4,3
Generellt bidrag från staten	1,8	1,8	20,9
Regleringsbidrag/avgift	13,4	13,4	8,1
LSS-utjämning	9,4	9,4	13,7
Fastighetsavgift	15,1	15,1	22,5
	108,7	108,7	181,4
Not 5 Finansiella intäkter			
Belopp i mnkr	<u>2021 Kommunen</u>	<u>2021 Sammanställd</u>	<u>2020 Kommunen ÅR</u>
Ränteintäkter	0,0	0,0	0,1
Räntor från koncernföretag	0,1	0,0	0,3
Förlagslån Kommuninvest	0,2	0,2	0,4
	0,3	0,3	0,8
Noter till kassaflödesanalysen			
Avser perioden januari t.o.m. juli år 2021 samt jämförelsetal perioden januari t.o.m dec år 2020			
Not 6 Justering för rörelsekapitalets förändring			
Belopp i mnkr	<u>2021 Kommunen</u>	<u>2021 Sammanställd</u>	<u>2020 Kommunen ÅR</u>
Ökning (-)/minskning (+) av kortfristiga fordringar	7,0	5,3	-11,2
Ökning (+)/minskning (-) av kortfristiga skulder	-26,5	-26,1	8,0
Ökning (-)/minskning (+) av förråd/exploateringsfastigheter	0,0	0,0	0,2
	-19,5	-20,8	-3,0



Noter och redovisningsprinciper			
Not 7 Nettoinvesteringar			
Belopp i mnkr	2021 Kommunen	2021 Sammanställd	2020 Kommunen ÅR
Periodens utgifter	22,2	22,2	65,1
Investeringsbidrag	-0,5	-0,5	-1,1
	21,7	21,7	64,0
Noter till balansräkningen			
Avser ställningen vid aktuell periods slut 2021-07-31 samt ställningen vid 2020-12-31			
Not 8 Materiella anläggningstillgångar			
Belopp i mkr	2021 Kommunen	2021 Sammanställd	2020 Kommunen ÅR
Markreserv	23,3	23,3	23,5
Verksamhetsfastigheter	181,6	181,6	185,0
Fastigheter, affärsverksamhet	83,1	119,9	85,1
Publika fastigheter	47,1	47,1	47,8
Fastigheter, annan verksamhet	13,0	13,0	13,3
Maskiner och Inventarier	19,2	20,9	19,8
Pågående ny-till- ombyggnad	35,4	35,4	17,4
	402,7	441,2	391,9
Not 9 Långfristiga fordringar			
Belopp i mnkr	2021 Kommunen	2021 Sammanställd	2020 Kommunen
Vetab	4,7	0	4,7
Centrumhuset AB	34,2	0	34,2
	38,9	0	38,9
Not 10 Värdepapper och andelar			
Belopp i mkr	2021 Kommunen	2021 Sammanställd	2020 Kommunen ÅR
Vetab	0,1	0	0,1
Centrumhuset AB	0,9	0	0,9
Kommuninvest Ek Förening			
Andelskapital	0,3	0,3	0,3
Förlagslån	1,3	1,3	1,3

Noter och redovisningsprinciper			
Särskild medlemsinsats	5,2	5,2	5,2
FSF AB (För Småkom Försäkr)	0	0	0
Räddningstj Östra Götaland	0,3	0,3	0,3
Östsvenska Yrkeshögskolan	0,1	0,1	0,1
Kommunassurans Syd	0,5	0,5	0,5
Inera AB	0,0	0,0	0,0
Övrigt	0,0	0,0	0,0
	8,7	7,7	8,7
Andelskapitalet i Kommuninvest ekonomisk förening avser inbetalt andelskapital vid medlemskapet. Det totala insatskapitalet för Valdemarsviks kommun uppgår till 6 891 tkr.			
Not 11 Exploateringsfastigheter			
Belopp i mkr	<u>2021 Kommunen</u>	<u>2021 Sammanställd</u>	<u>2020 Kommunen ÅR</u>
Område Borg	0,1	0,1	0,2
Område Liljekonvaljen	0,1	0,1	0,3
Område Takmossen	0,0	0,0	0,0
Område Ringarums Prästg	0,0	0,0	-0,3
	0,2	0,2	0,2
Not 12 Kortfristiga fordringar			
Belopp i mkr	<u>2021 Kommunen</u>	<u>2021 Sammanställd</u>	<u>2020 Kommunen ÅR</u>
Kundfordringar	8,6	8,7	9,7
Övriga kortfristiga fordringar	110,9	108,3	106,3
Interimsfordringar	17,1	16,3	27,7
	136,6	133,3	143,6
Not 13 Avsättningar			
Pensionsskulden är redovisad enligt blandad modell vilket innebär att pensioner intjänade före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse och att pensioner intjänade från och med 1998 redovisas som avsättning.			
Not 14 Kortfristiga skulder			

Noter och redovisningsprinciper			
Belopp i mnkr	2021 Kommunen	2021 Sammanställd	2020 Kommunen ÅR
Leverantörsskulder	10,9	10,5	11,9
Övr kortfristiga skulder	131,7	149,0	157,3
Semesterlöneskuld	24,1	17,1	21,4
Förskott miljöprojekt	5,5	10,1	8,1
	172,2	168,9	198,7
Not 15 Borgensåtaganden			
Belopp i mnkr	2021 Kommunen	2021 Sammanställd	2020 Kommunen ÅR
Valdemarsviks IF	0	0	0
Kommunalt förlustansvar för egnahem	0,1	0,1	0,1
	0,1	0,1	0,1

Valdemarsviks kommun har i september 1994 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 293 kommuner och landsting/regioner som per 2021-07-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Valdemarsviks kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2021-06-30 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 532 634 mnkr och totala tillgångar till 547 144 mnkr. Valdemarsviks kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 315 mnkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 325 mnkr.

REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Undantaget investeringsbidrag som till viss del minskat anskaffningsvärdet och därmed inte redovisats enligt rekommendation RKR 18.1 Intäkter från avgifter, bidrag och försäljningar. Ej utnyttjade investeringsbidrag till miljösaneringsprojekten är skuldbokförda.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s juniprognos.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av intäkter och kostnader har skett enligt god redovisningssed.

Sammanställd redovisning. I den kommunala koncernen ingår två helägda fastighetsbolag, Centrumhuset i Valdemarsvik AB samt Valdemarsviks Etablerings AB. Inga förändringar har skett under året i kommunkoncernens sammansättning.

Långfristiga skulder avser lån som upptagits för att finansiera investeringar. Kommande års amorteringar klassificeras som kortfristiga skulder. Som långfristiga skulder har även upptagits eventuella lån som förfaller under 2021 och som avses konverteras/omsättas.

Pensionsskulden redovisas enligt blandad modell. Det innebär att pensionsförmåner intjänade från och med 1998 redovisas som avsättning och tidigare års intjänade pensioner redovisas som ansvarsförbindelse. Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS07.

Anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärdet (utgiften minus eventuella investeringsbidrag) med avdrag för avskrivningar. Linjär avskrivning tillämpas, dvs. lika stora nominella belopp varje år under den beräknade nyttjandeperioden, mellan 3 och 50 år. Avskrivningen baseras på ursprungligt anskaffningsvärde exklusive eventuellt restvärde och påbörjas när tillgången tas i bruk. Intern ränta har under år 2021 belastat färdigställda anläggningstillgångar med 1,5%.

Fr.o.m. 2014 har övergång till komponentavskrivning enligt RKR 11.4 påbörjats. De två största projekten ombyggnad Vammarskolan och ny förskola i Gusum har aktiverats i de komponenter som bedömts väsentliga. Under 2016 har komponentavskrivning införts i sin helhet.

Omsättningstillgångar: Värdering av omsättningstillgångar har skett i enlighet med kapitel 6 lagen om kommunal redovisning. Påbörjade exploateringsområden redovisas som omsättningstillgång. Omklassificering av markreserv till omsättningstillgång vid exploatering sker då detaljplan fastställts och vunnit laga kraft.

Särskilda noteringar: Valdemarsviks kommuns samtliga leasingavtal gällande inventarier klassificeras som operationella, med en avtalstid om högst tre år.

BEGREPPSFÖRKLARINGAR

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda att ägas under längre tid.

Avskrivningar

Planmässig nedsättning av anläggningstillgångarnas värde. Avskrivningar är kostnader som har uppkommit genom att inventarier och fastigheter har använts och förslitits under året.

Avsättningar

Skuld som är osäker till belopp eller betalningstidpunkt.

Kortfristiga skulder

Skulder som kan komma att betalas inom ett år från balansräkningens datum.

Likviditet

Betalningsförmåga på kort sikt. Förhållandet mellan lätt realiserbara tillgångar och kortfristiga skulder.

Långfristiga skulder

Skulder som återbetalas på längre tid än ett år.

Nettoinvesteringar

Investeringar efter avdrag för investeringsbidrag.

Nettokostnader

Driftkostnader efter avdrag för driftsbidrag, avgifter och ersättningar. Finansieras med skattemedel.

Omsättningstillgångar

Tillgångar som relativt snabbt kan omsättas till likvida medel.

Rörelsekapital

Skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Rörelsekapitalet avspeglar kommunens finansiella styrka.

Soliditet

Andelen av eget kapital i relation till de totala tillgångarna. Avspeglar kommunens ekonomiska styrka på lång sikt.

Övrigt

Taxorna för VA och renhållning är inte periodiserade i bokslutet för juli månad 2021. Även vissa bidrag från socialstyrelsen avseende äldreomsorgen är ej periodiserade. Totalt innebär detta en nettoeffekt på ca -0,9 mkr i bokslutet. För delar av bidragen föreligger återbetalningsskyldighet om de inte nyttjas fullt ut.

Tvister

Den 6:e september 2021 löstes tvisten med DEC genom förlikning. Någon justering för detta har inte gjorts i delårsbokslutet. Dels innebär det att balansräkningen ska minskas med ca 70,4 mkr på tillgångs och skuldsidan samt att kommunens egna insats ska resultatföras. Utredning av det senare pågår under hösten. Förlikningen innebär att kommunen ska betala 27,0 mkr till DEC. I balansräkningen finns vid delårsbokslutet en tillgång på 4,0 mkr. Detta ger vid handen en resultatpåverkan på 23,0 mkr per 2021-09-06. Ansökan har skickats in till Naturvårdsverket uppgående till ett belopp på 16,5 mkr varav 2,5 mkr avser kvarvarande åtgärder. Totalt ska kommunens egna insats uppgå till 15,0 mkr och är den maximala prognostiserade resultatpåverkan i kommande bokslut. Kvar finns också att utreda huruvida något av kommunens egna insats är att betrakta som en investering.

4.5 Investeringsredovisning

Projekt, Mkr	Budget 2021	Utfall 210731	Avvikelse
FÖRVALTNINGENS GEMENSAMMA INVENTARIER	1,4	0,6	0,8
GEMENSAM IT UTRUSTNING	2,0	0,3	1,7
UTRUSTNING GATA O FASTIGHET	1,3	0,0	1,3
TILLGÄNGLIGHETSANPASSNING GUSUMS BADHUS, PROJEKTERING	0,3	0,0	0,3
PROJEKT RINGGÅRDEN	40	0,1	39,9
SPONTER KAJER BRYGGOR	1,5	0,8	0,7
FASTIGHETSUNDERHÅLL ENLIGT PLAN PLU	4,7	1,1	3,6
MINDRE FASTIGHETS PROJEKT	1,9	0,0	1,9
NY FÖRSKOLA LOVISEBERG	17,2	15,7	1,5
UTVECKLING ANLÄGGNINGAR OCH GATOR	3,6	1,7	1,9

Projekt, Mkr	Budget 2021	Utfall 210731	Avvikelse
TOPPBELÄGGNING GATOR ENLIGT PLAN (PLU)	1,5	0,0	1,5
KULVERT FIFALLÅN	0,7	0,2	0,5
VÅRDSAMVERKAN	0,0	0,3	-0,3
DETALJPLAN STATIONSHUSET	0,0	0,0	0,0
ÖVRIGT	0,0	0,1	-0,1
SUMMA	76,1	20,9	55,2
AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET			
VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR	4,5	0,8	3,7
SUMMA AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET	4,5	0,8	-3,7
RESERV	1,5	0,0	1,5
NETTOINVESTERINGAR	82,1	21,7	60,4
LÅNGFRISTIGA FORDRINGAR			
UTLÄMNANDE LÅN TILL CENTRUMHUSET OCH VETAB	2,0	0	2,0
SUMMA ATT FINANSIERA	84,1	21,7	62,4

Per den 31/7 2021 har 21,7 mnkr av budgeterat 84,1 mnkr förbrukats av investeringsbudgeten. Prognosen pekar mot två större avvikelser:

Ringgården +39,0 mnkr

Projektet är försenat och byggstart kommer inte att ske innevarande år. Medlen förväntas ombudgeteras till 2022.

Investeringar i vatten- och avloppsanläggningar +1,2 mnkr. För närvarande är det stopp i projekteringsprocessen för nytt vattenverk Fallingeberg. Projekteringen förväntas komma igång igen innan året är slut. Saneringstakten för ledningsnätet har varit förhållandevis lågt pga. hög personalomsättning.

Detta innebär att prognosen för investeringsbudgeten pekar mot en förbrukning av 43,9 mnkr.

Projekt ny förskola Loviseberg är ett större flerårigt pågående investeringsprojekt. Projektets totala utgifter per den 31/7 år 2021 är 25,1Mkr. Projektets totala budget är 25,8Mkr. Projektet beräknas avslutas i september år 2021.

5 Sektorsvis redovisning

5.1 Viktiga händelser

Service och administration

Under året genomförs en organisationsförändring där nuvarande service och administration slås samman med sektor samhällsbyggnad. Genom sammanslagningen effektiviseras förvaltningen genom minskning av en tjänst som sektorschef.

Arbete har under året inletts med förvaltningsövergripande digitaliseringsarbete. Genom samverkan med Söderköpings kommun kan stöd för digitaliseringsarbete erbjudas och en

samverkansgrupp har startats. Samverkan kommer att erbjuda möjligheter till samordning och ökade effektivitet när det gäller bland annat systemutveckling.

Samarbete har även inletts med Åtvidabergs kommun för att gemensamt rekrytera en ny säkerhets- och beredskapssamordnare. Genom detta samarbete effektiviseras verksamheten med motsvarande 0,5 tjänst.

Näringslivsarbetet har varit i fokus under året. Rekrytering har skett av ny näringslivsutvecklare och under hösten fortsätter arbetet med bland annat fokus på nätverkande, förenklade kontaktvägar och utveckling av ungt företagande.

Folkhälsoarbetet och arbetet med att främja ett aktivt friluftsliv har varit i fokus under året. Den nationella satsningen på friluftsliv genom "Luften är fri" har även bidragit till ett flertal aktiviteter under året. En preventionsstrategi har också tagits fram.

Kost och lokalvård

Kostenheten har inte haft några större negativa ekonomiska konsekvenser av Covid hittills 2021. Både intäkter och kostnader visar ett starkt förbättrat resultat jämfört med 2020 samma period. Men strikt personalplanering, samarbete med lokalvård samt förändringar i matsedel kan enheten redovisa ett resultat på 700 tkr bättre än föregående år. kommer säkerligen att tas igen under hösten.

Sammanläggningen kost och lokalvård ger positiva utslag i ekonomi och effektivitet. Nytt livmedelsavtal från 1 juli. Kravställningen gör att det inte kommer att ge lägre priser men ett utökat sortiment av lokala och svenska produkter. Upphandlingen har gjorts tillsammans med grannkommunerna.

Simhallen

Simhallen och dess ordinarie verksamhet har varit nedstängd mot bakgrund av pågående pandemi. Den enda verksamheten som varit igång de sista två månaderna innan sommaren är skolans simundervisning.

Personalenheten

Personalenheten har haft tjänsten som HR-konsult vakant under första halvåret men har tillsatt tjänsten från och med augusti. HR har arbetat med att stödja verksamheterna i alla personalrelaterade frågor. Fokus har under första halvåret varit främst lönerevision, rekrytering och arbetsmiljörelaterade insatser.

Medborgarservice har bytt teknisk växelösning vilket inneburit en större förändring för medarbetarna. Verksamheten bemannas nu av flera medarbetare från ekonomi och personal som har detta som en del av deras tjänster. Syftet är att minska sårbarheten och säkerställa funktion och kompetens. Avtal har slutits med RTÖG om att Valdemarsviks kommun svarar för deras växel.

Bemanningsenheten har haft tillfälligt utökad resurs på grund av pandemin. Hög frånvaro i verksamheterna har medfört en ökad arbetsbelastning och intensifiering av vikarieanskaffning, introduktion och uppföljning av korttidsvikarierna.

Den omorganisation som genomfördes under våren inom Service och administration har inneburit att även Kost och lokalvårdsenheten ingår i personalenheten.

Sektor Barn utbildning och arbetsmarknad

I januari 2021 infördes en ny rektorsorganisation som ska leda till en mer likvärdig skola och förskola. En samsyn och samarbete mellan för- och grundskolan har skapats och mål och utvecklingsområden skapas i samsyn i hela utbildningssystemet.

Sektorn har under året fått nya ansvarsområden: kultur och biblioteket. Det har gagnat verksamheten på grund av samordningsvinster och möjligheter att utveckla samarbete mellan skola/förskola och bibliotek och kulturskolans aktiviteter.

Under 2019 och 2020 har arbete skett för att minska kostnaderna inom sektorn. Prognosen för 2021 pekar trots detta på ett underskott.

Pandemin har påverkat förskolan och skolan i stor utsträckning. Stora anpassningar har genomförts för att minska trängsel. Det har inte påverkat den garanterade undervisningstiden. Åtgärder har prioriterats för att minska smittspridning men utan att det påverka elevernas skolgång mer än i begränsad omfattning. Däremot har prao ställts in och praktikanskaffning via Arbetsmarknadsenheten är väldigt begränsad. Företagen har haft begränsad kapacitet att ta emot prao eller praktikanter under pandemin

Kvalitetsarbetet har reviderats och utvecklats och under årets har två analysdagar genomförts inom grundskolan som gett bra underlag för kvalitetsrapporten.

Skolverkssamarbetet har planerats under våren och kompetensutvecklingsinsatser startar i och med det nya läsåret 2021/2022.

Under våren har bygget av en ny förskola på Loviseberg skett och barnen börjar den 9 augusti på den nya förskolan.

Sektor Samhällsbyggnad

Gatukontoret fick kraftigt ökade kostnader för vinterväghållningen, då stora mängder snö föll under senvintern, som bland annat medförde mycket transportkostnader för bortforsling av snö.

Nya bryggor har upphandlats och placerats på badplatserna på Sandgärdet i Gryt och vid Yxningens camping.

Lilla torget i centrala Valdemarsvik (ICA) har färdigställt.

Planering inför kulvertarbeten pågår och i augusti påbörjas arbete med byte av en 17 m lång kulvertdel vid Ishallen där det nu är begränsad bärighet.

Kommunens arrende för badplatsen vid Tjen är uppsagd till säsongen 2022. Efter samtal med markägaren har dock Gatukontoret (GK) goda förhoppningar om att förhandla fram nytt arrendeavtal för fortsatt kommunal skötsel vid badet. Men idag står vi utan Kommunal badplats vid Tjen 2022.

GK har provat att under våren rena sanden i några av kommunens lekplatser med gott resultat. Detta istället för att byta sanden.

I Gusums centrum asfalterades det, och kantstenar höjdes och justerades vilket ledde till en uppsnygning i centrala Gusum.

Vammarskolan drabbades under sommaren av skadegörelse i byggnad 3. Vatten stod på i en NO-sal, och detta har runnit i 2 plan. Arbetet beräknas ta hela höstterminen 2021.

Från den av KF beslutade investeringsbudget till fastigheter (PLU) har delar av den använts till bland annat renovering av omklädningsrum och duschar i Sörbyskolans sporthall, fönsterbyten och markiser till matsalen på Gusums Skola, fasadbyte på Loviza på Loviseberg, en del armaturbyten till LED (energiparåtgärder) mm.

Fastighetskontoret har fått alla handlingar från Riksbyggen, och man går nu igenom materialet för att se att alla handlingar finns och att allt är klart för en upphandling enligt LOU.

Detaljprojekteringen av nytt vattenverk fick en ny vändning under våren då det visade sig att allt blir bra mycket dyrare att bygga samt att markförhållandena vid Birkekärr är dåliga.

Arbetet med vattenskyddet av Yxningen pågår och föreskrifter kommer vara klara i augusti. Sedan fortsätter processen under hösten med samråd och remissrunda. Beslut i KF december

Kommunen har fortsatt problem att få vattnet att räckta till i Skeppsgården. Problemet är borrhade brunnar där nivåerna sjunker under sommaren.

2021 har präglats av pandemin när det gäller påverkan av besökare på ÅVC och boende ute i

Gryt. Antal besök på ÅVC har 2019 - 2020 (jan - juni) med 20% och 2020-2021 med 6 % samma period.

Returpapper insamlingen ska från årsskiftet skötas i kommunal regi.

Pandemin har inneburit en ökad mängd ansökningar på bygglovskontoret. Detaljplanearbetet fortlöper med t ex ändring av detaljplan för det före detta stationshuset i Valdemarsvik och planläggning av Eköns camping.

Sektor Stöd och omsorg

Första halvåret av 2021 har dominerats av pandemin. Verksamheterna har fått skjuta fram planerade utbildningsinsatser och handledning till hösten 2021 och våren 2022.

Äldreomsorg

Verksamheten har varit ansträngd med hög arbetsbelastning samtidigt som det varit vikariebrist. Hemtjänsten har gått över till LMO (Lifecare Mobil Omsorg), ett system som innebär att medarbetare har tillgång till dokumentation och genomförandeplan via mobiltelefon.

Vid årets ingång var flertalet brukare och medarbetare smittade och en tillfällig Covidenhet var i drift. Det innebar behov av extra bemanning och medarbetare från daglig verksamhet inom SF stärkte upp på några enheter.

Under våren startades utbildningar i BPSD (Beteendemässiga och Psykiska Symptom vid Demens)

För att möjliggöra parboende har antal platser på Södergården utökats med en plats. Behovet av korttidsplatser har under perioden varit stort.

Stöd vid funktionsnedsättning

Daglig verksamhet har med anledning av smittspridning varit stängd vid ett par tillfällen vilket inneburit behov av extra resurser i kommunens boenden. För de enskilda som bor i ordinärt boende har verksamheten varit tillgänglig.

Individ- och familjeomsorg

Öppenvården har i samverkan med sektor Barn och utbildning skapat och lanserat webbtjänsten Föräldrawebben.

Fastslagna riktlinjer för ekonomiskt bistånd tillämpas nu och arbetet med att ta fram en handbok pågår.

I samverkan med närliggande kommuner har ett gemensamt avtal för område VNR (Våld i nära relation) tagits fram. Avtalet avser skyddsplacering i respektive kommun samt vid behov hjälp i enskilda utredningar t ex vid jävsituationer. En ny jourlägenhet finns nu i vår kommun.

Hälso- och sjukvård

Hemsjukvårdens sjuksköterskor har vaccinerat de äldre på kommunens boenden samt de inom LSS och ordinärt boende som inte kunnat ta sig till vårdcentralen.

Den tillsyn som Arbetsmiljöverket gjorde februari 2020 är nu avslutad.

5.2 Ekonomi

Service och administration

På sporthallar finns risk för underskott då ingen uthyrning kunnat ske. Detsamma gäller för badhuset. Inom personalenheten har ett projekt pågått under året som handlat om att byta telefonväxel. Några resurser till projektet har inte avsatts i budget. Detta leder till att det även här uppstår ett underskott som måste hämtas hem. Kostverksamheten och lokalvården har under året bildat en gemensam enhet. Båda verksamheterna förväntas hålla budget.

Samtliga underskott förväntas kunna hämtas hem under året.

Barn, utbildning och arbetsmarknad

Ett intensivt arbete pågår för att få en budget i balans. Det är förskola/fritidshem och grundskola som inte kommer ha en budget i balans enligt prognos.

Fritidsverksamhet: Kommer att hålla sin budget.

Förskola/barnomsorg: Förskolan har under flera år gått med ett underskott och kan inte hämta hem både ett budgetunderskott sedan tidigare år och också en anpassning efter årets tilldelning. Personalkostnader är den post som visar på störst underskott, anpassningar och förändringar görs till hösten. Ett arbete för att skapa likvärdiga förutsättningar för fritidshemmens verksamhet ska påbörjas. Kostnader för paviljonger som i användes finns kvar under året. Under hösten fraktas den sista bort.

Tidigare finansiering av asylsökande barn och nyanlända har reducerats kraftigt vilket är en bidragande orsak till att kostnaden för personal har ökat.

Grundskola: Skolornas budget kommer inte att vara i balans under 2021. En av orsakerna är flera elever med väldigt speciella behov som kräver mycket resurser och den andra orsaken är minskning av ersättning från Migrationsverket.

Tidigare finansiering av asylelever och nyanlända har reducerats kraftigt vilket är en av orsakerna till skolans underskott. Det är personalkostnader som ligger på en för hög nivå. Åtgärder i arbetssätt och förändringar inom organisationen sker för att minska på kostnaderna. Vi har svårt att nå budget i balans med enbart grundbudget. Inom grundskolan har vi flera statsbidrag som hjälper oss att finansiera de olika utvecklingsåtgärderna som görs.

Gymnasium: Utifrån vårens kostnader kommer verksamheten att hålla budget. Antalet elever i gymnasieskolan bör vara ungefär lika nu till hösten.

Vuxenutbildning: Verksamheten kan komma gå med underskott. Flera statsbidrag är sökta men ännu inte beviljade. Osäkert om budgeten kan hållas. Behöver göra en genomlysning av verksamheten för att se över kostnader.

Arbetsmarknad: Har anpassat sin verksamhet för att ha budget i balans och lyckats bra.

Kultur / Bibliotek: Kommer att hålla sin budget med hjälp av sökta statsbidrag.

Integration: Fortsätter antalet nyanlända minska så kommer verksamheten inte lämna något överskott. Verksamheten finansierad av externa medel. Till kommande år är inte de medlen kvar och då riskeras underskott. Behovet av aktiviteter finns fortfarande då utanförskap finns och arbetslösheten är hög inom målgruppen. En stor del av överskottet nu är fonderade projektmedel.

COVID-19 kostnader är 311 tkr.

- Personalkostnader grundskola - 267 tkr;
- Förbrukningsmaterial grundskola/förskola/AME/Bibliotek - 44 tkr.

Samhällsbyggnad

Renhållning: Förra gången räknade vi en prognos på ca - 2 000 tkr om kommunen höjer taxan fr.o.m. september 2021. Det finns tyvärr inget sådant beslut från KF än. Detta blir förmodligen fr.o.m. december 2021 som påverkar inte mycket på resultatet. Därför tror vi att Renhållning kommer att hamna på mellan 2 000 och 2 500 tkr back.

På **Fastighet** uppskattade vi ca 2 000 tkr back förra gången men med stor osäkerhet pga att det nya internhyressystemet skulle börja from 2021 07 01. Eftersom internhyrorna är inte fakturerade än (pga det nya internhyressystemet är inte godkänd än) resultatet i Visma ser sämre ut. Om vi räknar att det saknas ca 1 900 tkr intäkter/hyror för juli månad + hyran för Sanitetshus som inte är fakturerad för perioden 01 - 06 på ca 140 tkr då hamnar utfallet på ca 2 935 tkr (underskott). Detta högt resultat beror på olika saker. Det största (ca 830 tkr) avser Ringgården. På denna objektкод

har vi fått 80 tkr mer kostnader och 753 tkr mindre intäkter jämförd med förra året. Vi har budgeterat intäkter/hyror som vi egentligen inte får och därför får vi en stor avvikelse mellan budget och utfall. Några hundra tusen avser oförutsedda kostnader som tex branden i Ringarum. Alla kostnader för Strömsvik hamnar på Fastighet med inga intäkter att täcka upp dem (ca 700 tkr). Svårt att räkna en bra prognos pga det nya internhyressystemet börjar i mitten av året. Däremot kan det bli en liten förbättring på grund av lite högre hyresintäkter för period 07 - 12 / 2021.

Gata: sämre prognos på grund av 3 nya prognoserade snöfall för november och december (ca 300 tkr). Det blir troligen ombokningar på några hundra tusen från driften till investeringarna dock med bokföringsdatum i augusti. Kostnaderna för ishallen är inte budgeterade och hamnar på ca 435 tkr. Den största delen av underskottet kommer från verksamheten "Vinterväghållning där vi har en diff mellan budget och utfall på 1 500 tkr.

Budgeten på några verksamheter är ändrad enligt tidigare gjort ramavstämning.

Stöd och omsorg

Prognosen visar på ett plusresultat för sektorn. Stöd vid funktionsnedsättning är den enda verksamhet som visar ett negativt resultat i prognosen, anledningen är en placering som tillkommit under året.

5.3 Framtid

Service och administration

Service och administration är inte bara en stödfunktion för kommunens verksamheter. Ett viktigt uppdrag är även att leda förvaltningsövergripande utveckling. Flera av de mål och uppdrag som prioriteras i och med kommunens budget och verksamhetsplaner behöver ledas genom sektorn. Detta rör inte minst hållbarhetsarbete, näringslivsutveckling och tillgänglighet till kommunens tjänster.

Även det interna stödet till verksamheterna behöver utvecklas. Detta kan handla om översyn av befintliga stödfunktioner och system, men också att leda och stödja effektiviseringsarbetet. En stor utmaning för detta är de kompetensförsörjningsproblem som drabbat sektorn. Avgångar inom delar av stödverksamheten har visat på stora sårbarheter när det gäller stödet till verksamheterna och även när det gäller tillgängligheten till kommunen.

Samverkan med andra kommuner är mycket av en nyckelfråga framöver. Under hösten inleds ett samarbete med Åtvidabergs kommun kring säkerhets- och beredskapsarbete och en tjänst kommer att delas mellan kommunerna. Samverkan finns sedan tidigare med IT tillsammans med Söderköping, men fler områden måste samverkas kring framöver.

Barn, utbildning och arbetsmarknad

Inom sektorn har vi flera utpekade utvecklingsområden med en bra planering för hur och när det ska genomföras. Här följer några exempel på insatser som ska utveckla vår verksamhet till högre måluppfyllelse:

Utveckla kompetensen i att främja språkutveckling hos alla elever. Vi satsar på att utveckla skolbiblioteken och har anställt skolbibliotekarier. Vi fortsätter som året innan med stort fokus på läsning i alla åldrar. Pedagogerna ska få fortbildning i metoden; språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.

Vi ska utveckla pojkars möjlighet att nå bättre resultat. Fortbildning genomförs hösten 2021 i hur vi kan stödja pojkars kunskapsutveckling.

Utveckla styrning och ledning av våra verksamheter för att leda mot bättre måluppfyllelse. Rektorer och de nya förstelärare ska få kompetensutveckling i hur vi leder våra enheter tydligt och effektivt med fokus på kunskapsresultat. Vi fortsätter att utveckla rektorsorganisationen för ökad samsyn

och likvärdighet. Under hösten kommer en rektorsrekrytering till Vammarskolan genomföras.

Utveckla vårt värdegrundsarbete för att stärka alla barn och elever i sin självkänsla och självförtroende i att lyckas i skolan. Alla ska med och alla ska lyckas!

Fortsätta utveckla elevhälsoarbetet och införa metoden EHM även på Vammarskolan.

På högstadiet är det en hög andel elever som inte når betyg i alla ämnen. Vi kommer att utreda orsaken och ta fram åtgärder för att höja andelen elever med betyg i alla ämnen.

Samhällsbyggnad

Gatu & Fastighetskontoret står inför stora utmaningar, där Gatu & Fastighetskontoret får ökad nivå på skötsel för utförda investeringar, men där personalstyrkan succesivt minskats. Skötsel måste inom vissa områden minimeras för att uppnå balans i driftbudget. Detta kommer synas ute i samhället inom kort. Diskussioner förs internt om eventuella lösningar.

Vattenskyddsområde för Koppetorpssjön och Yxningen ska verkställas. Nytt tillstånd för Sandviks Reningsverk. Utbilda de nyanställda driftteknikerna (2 st p.g.a. pandemin) till diplomerade drifttekniker för spillvatten och dricksvatten. Anställa anläggare på ledningsnät inom 2 år. Åke och Krister går i pension inom 4 år. Renovera Hamngatan 26 och anpassa för dagens verksamhet. Uppdatering av Sandviks RV byggnad. Genomföra taxehöjningar för att öka utbytestakten på ledningsnätet.

Returpapper ska hanteras av kommunen från 2022. Oklart hur det blir med förpackningsinsamlingen från 2023. Regeringen har frågan på sitt bord. Vi kommer se över öppettiderna på ÅVC, Renhållningsföreskrifterna uppdateras i höst med beslut i KF. Ny avfallsplan också under hösten, beslut i KF. Ny taxekonstruktion då vi numera har sopsortering på Harstena.

Efterfrågan på tomter för småhus är hög, och försäljningen av villatomter har ökat markant under pandemin. För att kunna möta efterfrågan måste nya tomter för småhusbebyggelse tas fram, och Ringarum har sedan tidigare utpekats som en prioriterad ort för detta, i om det geografiska läget nära E22 och Norrköping. I och med genomförandet av förbifart Söderköping kommer pendlingstiden till Ringarum bli ännu kortare.

Detaljplaner som möjliggör detta ska prioriteras.

Stöd och omsorg

Äldreomsorg

Inom äldreomsorgen blir det allt vanligare att de enskilda har mer omfattande hjälpbehov samt att behovet av korttidsplatser är stort. Bemanningsnivåerna behöver därmed ses över.

Som en konsekvens av kvarboendepincipen är också behovet av dagverksamhet stort.

Stöd vid funktionsnedsättning

I samband med inventering av framtida behov av LSS-insatser ska också en översyn av befintliga bostäder med särskild service göras.

Förutsättningar att öppna ett nytt korttidsboende (LSS) undersöks.

Under hösten kommer flera medarbetare att påbörja utbildning till stödpedagog.

Individ- och familjeomsorg

Fortsatt arbete med att utveckla samverkan med polis och skola för att upptäcka individer inom område VNR (våld i nära relation).

Omvärldsbevaka metoder för att arbeta med familjer där våld förekommer.

Samverkan mellan ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenhet behöver konkretiseras.

Familjehemsvården kommer, med särskilda medel från Socialstyrelsen, arbeta för att stärka familjehem och arbetet kring de placerade barnen.

Ett hemgångsteam kommer att startas upp under hösten. Syftet är att skapa bättre samverkan för att göra hemgång från slutenvården trygg och säker.



Hälsa- och sjukvård

Fortsatt samverkan med vårdcentralen i Valdemarsvik inom området Nära vård.

6 Revisionsberättelse

Tkr	Text	Aug -20 - Jul -21	Aug-19 - Jul -20	Diff
SLAG				
30	FÖRSÄLJNINGSENTÄKTER	-18 181	-17 936	245
31	TAXOR O AVGIFTER	-50 717	-49 711	1 007
34	HYROR OCH ARRENDEN	-29 677	-32 811	-3 134
35	BIDRAG	-90 222	-64 904	25 318
36	FÖRS AV VERKSAMH O ENTREP	-22 027	-23 602	-1 575
38	FSG ANL.T-G. DIV PER.KTO	-323	-29	294
39	ÖVRIGA INTÄKTER	-786	-663	123
40	INKÖP ANLTILLG, FIN. OMS.	418	4 580	4 163
41	INKÖP ANL. O UNDERH.MAT.	2 878	4 398	1 520
43	OMKÖP AV EL, VA O GAS....	24	18	-6
45	BIDRAG-TRANSFERERING	9 621	10 963	1 342
46	KÖP AV HUVUDVERKSAMHET	114 524	122 076	7 551
50	LÖNER ARBETAD TID	220 873	221 923	1 050
51	LÖNER EJ ARB TID	40 149	40 321	171
53	ANDRA ERSÄTTNINGAR	902	0	-902
55	KOSTNADSERSÄTTNINGAR	1 427	2 128	701
56	SOC AVG ENL LAG-AVTAL	84 347	84 832	485
57	PENSIONS KOSTNADER	17 197	16 861	-336
60	LOKAL-MARKHYROR,FASTIGHS	31 440	32 768	1 328
61	FAST.KOSTN. O FAST.ENTREP	11 933	12 825	892
62	BRÄNSLE,ENERGI O VATTEN	14 658	15 158	500
63	HYRA/LEASING ANL.TILLG.	6 112	5 769	-343
64	FÖRBRUKNINGSSINV O MATER	20 034	15 594	-4 440
65	KONTORSMAT O TRYCKS	630	503	-127
66	REP UNDERHÅLL MASKIN INVE	4 462	4 418	-43
68	TELE- DATAKOM POSTBEFORDR	2 932	2 714	-219
69	KOSTN.FÖR TRANSPORTMEDEL	3 877	4 197	319
70	TRANSPORTER O RESOR	16 071	16 106	35
71	REPRESENTATION	325	557	232
72	ANNONSER, REKLAM, INFORM	880	791	-90
73	FÖRSÄKR.PREM.O RISKKOSTN.	4 021	3 530	-491
74	ÖVRIGA FRÄMMANDE TJÄNSTER	41 829	41 565	-264
75	TILLF. INHYRD PERSONAL	5 214	8 740	3 526
76	DIVERSE KOSTNADER	2 254	2 403	149
78	REALISATIONSFÖRL./PER.KTO	105	123	18
79	AVSKRIVNINGAR	23 084	22 588	-496
84	FINANSIELLA INTÄKTER	0	-17	-17
85	FINANSIELLA KOSTNADER	172	172	0
Totaler		470 459	508 947	38 487
Summa intäkter		-211 933	-189 656	22 277
Summa personalkostnader		364 894	366 065	1 170



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 33

KS-SA.2021.14 040

Internkontroll 2021 - 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommungemensam internkontrollplan för åren 2021 – 2022 fastställs.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 201705-08, § 59 om "Riktlinjer för internkontroll". Riktlinjerna beskriver hur internkontrollarbetet ska bedrivas och hur modellen för risk och väsentlighet hanteras. De beskriver också ansvars- och rapporteringsfrågorna. Internkontrollplanerna ska enligt riktlinjerna avse en tvåårsperiod. Internkontrollplaner ska finnas på varje sektor och på kommungemensam nivå. Rapportering ska ske regelbundet till utskotten under verksamhetsåret. Kommundirektören skriver en årlig internkontrollrapport kring den kommungemensamma planen.

Den föregående planen avsåg åren 2019 – 2020. Förvaltningen har tagit fram en ny kommungemensam plan för åren 2021 – 2022. Två nya moment har tillkommit: "Att leverantörsfakturor inte betalas i tid" och "Att ingångna avtal finns registrerade och underskrivna av behörig person". Momenten har tillkommit då förvaltningen registrerat behov av fördjupad och kontinuerlig kontroll av dessa båda punkter. Från föregående plan har momentet "Brister i hantering av körjournaler i leasingbilar lyfts ur. Detta beroende på att kommunen infört elektroniska körjournaler och därmed finns fullständiga journaler. Momentet "Pedagogiska luncher" har också lyfts ut då detta bör ingå i den sektorsspecifika handlingsplanen.

Till dagens arbetsutskott redovisas delar av kommunstyrelsens interna kontrollplan. De delar som avser stöd och omsorgsutskottets samt barn- och utbildningsutskottets verksamhetsområden har redovisats i de respektive utskotten. Samtliga delar kommer sammanställas i en gemensam plan till kommunstyrelsen.

Justerare

.....

.....



KSAU § 33

KS-SA.2021.14 040

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-02-02

Kommungemensam internkontrollplan 2021 – 2022

Väsentlighet och riskbedömning

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Internkontroll 2021 - 2022

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Kommungemensam internkontrollplan för åren 2021 – 2022 samt internkontrollplanerna för sektorerna Barn- utbildning och arbetsmarknad samt Stöd och Omsorg fastställs

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 201705-08, § 59 om "Riktlinjer för internkontroll". Riktlinjerna beskriver hur internkontrollarbetet ska bedrivas och hur modellen för risk och väsentlighet hanteras. De beskriver också ansvars- och rapporteringsfrågorna. Internkontrollplanerna ska enligt riktlinjerna avse en tvåårsperiod. Internkontrollplaner ska finnas på varje sektor och på kommungemensam nivå. Rapportering ska ske regelbundet till utskotten under verksamhetsåret. Kommundirektören skriver en årlig internkontrollrapport kring den kommungemensamma planen.

Den föregående planen avsåg åren 2019 – 2020. Förvaltningen har tagit fram en ny kommungemensam plan för åren 2021 – 2022. Två nya moment har tillkommit: "Att leverantörsfakturor inte betalas i tid" och "Att ingångna avtal finns registrerade och underskrivna av behörig person". Momenten har tillkommit då förvaltningen registrerat behov av fördjupad och kontinuerlig kontroll av dessa båda punkter. Från föregående plan har momentet "Brister i hantering av körjournaler i leasingbilar lyfts ur. Detta beroende på att kommunen infört elektroniska körjournaler och därmed finns fullständiga journaler. Momentet "Pedagogiska luncher" har också lyfts ut då detta bör ingå i den sektorsspecifika handlingsplanen.

Sektorerna Barn, utbildning och arbetsmarknad och Stöd och omsorg har tagit fram egna internkontrollplaner utifrån sin specifika verksamhet.

Beslutsunderlag

Kommungemensam internkontrollplan 2021 – 2022

Väsentlighet och riskbedömning

Internkontrollplan sektor Barn, utbildning och arbetsmarknad (KS-BU.2021.48)

Internkontrollplan sektor Stöd och omsorg. (KS-SOC.2021.12)



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



Kommungemensam Internkontrollplan 2021 – 2022

Inledning

Kommunstyrelsen beslutade 201705-08, § 59 om "Riktlinjer för internkontroll". Riktlinjerna beskriver hur internkontrollarbetet ska bedrivas och hur modellen för risk och väsentlighet hanteras. De beskriver också ansvars- och rapporteringsfrågorna. Internkontrollplanerna ska enligt riktlinjerna avse en tvåårsperiod. Internkontrollplaner ska finnas på varje sektor och på kommungemensam nivå. Rapportering ska ske regelbundet till utskotten under verksamhetsåret. Kommundirektören skriver en årlig internkontrollrapport.

Kontrollmoment

Sannolikhet och konsekvens bedöms efter fyrgradiga skalor där 1 är låg och 4 mycket hög. (Väsentlighet och riskbedömning återfinns i bilaga 1.)

Att handlingsplanen gällande arbetsmiljö inte genomförs och målsättningar inte uppnås.

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Personalchef

Metod/frekvens: Kontinuerlig uppföljning i LGR

Rapport till: Kommundirektör

Att politiskt fattade beslut inte verkställs

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Kommundirektör

Metod/frekvens: Genomgång av politiska uppdrag 2 ggr/år.

Rapport till: KS

Att vi bryter mot leverantörs-/ramavtal

Sannolikhet/Konsekvens: 4/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Årliga stickprov av fakturor

Rapport till: Kommundirektör



Att otillåten direktupphandling sker

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Årlig genomgång av reskontra

Rapport till: Kommundirektör

Att utbetalningar attesteras av fel person eller att beslutsattest sker gällande egna kostnader

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Årliga och kontinuerliga stickprov av fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Att rutiner gällande delegation efterlevs

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Kansli

Metod/frekvens: Årliga genomgång av rutiner stickprovsvis

Rapport till: Kommundirektör

Att indexuppräknning av avtal sker och slutdatum bevakas

Sannolikhet/Konsekvens: 3/2

Kontrollansvar: Sektorchef

Metod/frekvens: Stickprov på minst 10 avtal per år

Rapport till: Kommundirektör

Brister i klagomålshanteringen

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Sektorchef

Metod/frekvens: Årlig uppföljning av inkomna klagomål/synpunkter

Rapport till: Kommundirektör



Att tankkortet hanteras felaktigt

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Ekonomienheten/Sektorchef

Metod/frekvens: Uppföljning av rutiner och stickprov på fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Att utbetalningar görs med fel belopp eller till fel mottagare

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Årliga stickprov

Rapport till: Kommundirektör

Att återkrav inte genomförs

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Kontroll av rutiner och stickprov på fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Att kundfakturor inte betalas i tid

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Rutiner och redovisning av förfallna fakturor

Rapport till: Kommundirektör

Att vi leverantörsfakturor inte betalas i tid *)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomienheten

Metod/frekvens: Årliga stickprov av fakturor och kontroll av rutiner.

Rapport till: Kommundirektör



Att det blir felaktigheter i löneutbetalningarna

Sannolikhet/Konsekvens: 4/3

Kontrollansvar: Personalenheten

Metod/frekvens: Löpande stickprov

Rapport till: Kommundirektör

Att lagstadgad handläggningstid överskrids

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Sektorchef

Metod/frekvens: Stickprov på avslutade ärenden

Rapport till: Kommundirektör

Att vi rehabiliteringsplan inte tas fram och uppfylls

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Personalchef/Sektorchef

Metod/frekvens: Löpande stickprov

Rapport till: Kommundirektör

Att styrdokument och rutiner följs

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Kontrollansvar: Ekonomichef/personalchef/sektorchef

Metod/frekvens: Uppföljningsrutiner tydliggörs och säkerställs för varje dokument

Rapport till: Kommundirektör

Att ingångna avtal finns registrerade och underskrivna av behörig person *)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Ekonomichef/personalchef/sektorchef

Metod/frekvens: Genomgång av avtal

Rapport till: Kommundirektör

*) Nyttillkommet kontrollmoment

Väsentlighet och riskbedömning, kommungemensam internkontroll 2021 – 2022

Kontrollmoment

Sannolikhet och konsekvens bedöms efter fyrgradiga skalor där 1 är låg och 4 mycket hög. Den totala risken bedöms utefter sannolik * konsekvens.

Väsentlighet och riskbedömningen har gjorts av kommunens ledningsgrupp vid dess möte 2021-04-08. Detta i enlighet med kommunens riktlinjer för internkontroll KS §59, 2017-05-08.

Att handlingsplanen gällande arbetsmiljö inte genomförs och målsättningar inte uppnås. (6)

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Sannolikheten bedöms som låg då arbetet följs upp i samverkanssystemet men risken har ökat efter pandemin så tätare uppföljningar behövs.

Konsekvensen bedöms som kännbar då brister i arbetsmiljöarbetet kan leda till sämre hållbarhet i arbetslivet vilket ger kommunen ökade kostnader för frånvaro och individuella konsekvenser för medarbetarna.

Att politiskt fattade beslut inte verkställs (6)

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Sannolikheten bedöms som låg då rutiner för uppföljning och kontroll har förstärkts. Dock har avvikelser förekommit.

Konsekvensen bedöms som kännbar om beslut inte verkställs eller där verkställigheten dröjer.

Att vi bryter mot leverantörs-/ramavtal (12)

Sannolikhet/Konsekvens: 4/3

Sannolikheten bedöms som hög. Tidigare kontroller och stickprov har visat på hög avtalstrohet men mängden avrop och inköp gör att risken för felhanteringar blir hög.

Konsekvensen bedöms som kännbar då avtalsbrott kan leda till betydande konsekvenser och skadestånd för kommunen.

Att otillåten direktupphandling sker (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Sannolikheten bedöms som möjlig. Beloppsgränsen för direktupphandling är så pass hög att det är relativt få situationer som uppstår.

Konsekvensen bedöms som kännbar då en otillåten direktupphandling kan leda till skadestånd.

Att utbetalningar attesteras av fel person eller att beslutsattest sker gällande egna kostnader (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Sannolikheten bedöms som möjlig då det är många personer som hanterar fakturaflödet i organisationen.

Konsekvensen bedöms som kännbar då felaktiga attester kan leda till personliga konsekvenser.

Att rutiner gällande delegation efterlevs (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Sannolikheten bedöms som möjlig då framförallt rutinerna för återrapportering av delegationsbeslut tidigare har haft vissa brister.

Konsekvensen bedöms som kännbar då ett delegationsbeslut inte vinner laga kraft förrän det anmälts på nämnden och redovisats i protokoll.

Att indexuppräknig av avtal sker och slutdatum bevakas (6)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/2

Sannolikheten bedöms som möjlig då kommunens rutiner för avtalsuppföljning är i behov av en uppdatering.

Konsekvensen bedöms som lindrig om felet kvarstår över en längre tid kan det uppstå svårigheter med rättelser.

Brister i klagomålshanteringen (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Sannolikheten bedöms som möjlig då det finns många kanaler klagomålen kan inkomma via. Det kan t.ex. handla om formulär, telefon eller hastiga möten på enheten, En risk är då att klagomålen inte dokumenteras och följs upp.

Konsekvensen bedöms som kännbar då en väl fungerande klagomålshantering ger kommunen möjlighet att uppmärksamma och åtgärda brister så tidigt som möjligt. Detta bidrar till säkerhet och kvalitet inom verksamheterna.

Att tankkortet hanteras felaktigt (8)

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Sannolikheten bedöms inte vara så hög eftersom rutinerna har uppdaterats under senare år.

Konsekvensen bedöms som kännbar då en felaktig hantering av tankkort kan vara besvärande för både den anställda och organisationen.

Att utbetalningar görs med fel belopp eller till fel mottagare (8)

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Sannolikheten bedöms som möjlig då leverantörer byter faktureringsuppgifter och systemen inte uppdateras.

Konsekvensen bedöms som kännbar då det dels kan röra sig om stora belopp och att det kan vara svårt att få tillbaka den felaktiga utbetalningen.

Att återkrav inte genomförs (6)

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Sannolikheten bedöms som låg då kommunen nu har säkrat upp rutinerna för kravhanteringen.

Konsekvensen bedöms som kännbar då fordringar kan ligga för länge hos privatpersoner och att dessa då kan bli svåra att få in.

Att kundfakturor inte betalas i tid (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Sannolikheten bedöms som möjlig då det troligen alltid kommer att finnas kunder i kommunen som har betalningsproblem. Betalningsmoralen i Valdemarsvik är generellt hög men varje månad finns ett antal fakturor som inte blir betalda.

Konsekvensen bedöms som kännbar då det dels skapar mycket arbete kring obetalda fakturor och dels skapar problem för kunden när obetalda fakturor ackumuleras.

Att vi leverantörsfakturor inte betalas i tid *) (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Sannolikheten bedöms som hög då fakturor av olika anledningar "fastnar" i systemet. Detta kan beror på semester, sjukdom etc.

Konsekvensen bedöms som kännbar då detta leder till merkostnader i form av dröjsmålsränta för kommunen. Organisationerna kan också märka ut sig som en dålig kund.

Att det blir felaktigheter i löneutbetalningarna (12)

Sannolikhet/Konsekvens: 4/3

Sannolikheten bedöms som mycket hög då detta har skett vid de kontroller som genomförts. Frekvensen och mängden har inte varit stora.

Konsekvensen bedöms som kännbar då detta innebär problem både för organisationen och den eller de medarbetare som får den felaktiga lönen.

Att lagstadgad handläggningstid överskrids (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Sannolikheten bedöms som hög då mängden ärenden är hög.

Konsekvensen bedöms som kännbar då detta direkt kan drabba enskild person eller verksamhet.

Att vi rehabiliteringsplan inte tas fram och uppfylls (6)

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Sannolikheten bedöms som låg då personalavdelningen följer upp individer med långtidsfrånvaro

Konsekvensen bedöms som kännbar då brister kan leda till ökade kostnader om rätten till sjukpenning upphör på grund av arbetsgivarens brister och ge konsekvenser för medarbetarens rehabilitering tillbaka i arbete.

Att styrdokument och rutiner följs (6)

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Sannolikheten bedöms som låg då uppföljningar och utvärderingar sker. Chefer och medarbetare ska ha god kännedom om de styrdokument och rutiner som berör dem i verksamheten.

Konsekvensen bedöms som kännbar då missad efterlevnad kan leda till att felaktiga beslut fattas och

Att ingångna avtal finns registrerade och underskrivna av behörig person *) (9)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Sannolikheten bedöms som hög då stickprov har visat att kunskapen i organisationen kring vem som får ingår vilka avtal i kommunen har varit begränsad.

Konsekvensen bedöms som kännbar då ingångna avtal kan gå stick i stäv med befintliga avtal eller inte vara i linje med kommunens behov,

Brister i hantering av körjournaler i leasingbilar (2)

Sannolikhet/Konsekvens: 1/2

Sannolikheten är osannolik då samtliga leasingbilar i dag har elektroniska körjournaler.

Konsekvensen av en felaktig hantering bedöms som lindrig.

Kontrollmomentet utgår

*) Nyttillkommet kontrollmoment

Internkontroll, sektor stöd och omsorg 2021 – 2022

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott, KS SOU

Inledning

Kommunstyrelsen beslutade 2017-05-08, § 59 om "Riktlinjer för internkontroll". Riktlinjerna beskriver hur internkontrollarbetet ska bedrivas och hur modellen för risk och väsentlighet hanteras. De beskriver också ansvars- och rapporteringsfrågorna. Internkontrollplanerna ska enligt riktlinjerna avse en tvåårsperiod. Internkontrollplaner ska finnas på varje sektor och på kommungemensam nivå. Rapportering ska ske regelbundet till utskotten under verksamhetsåret. Kommundirektören skriver en årlig internkontrollrapport som bygger på den kommungemensamma- och sektorsspecifika redovisningen.

Kontrollmoment

Sannolikhet och konsekvens bedöms efter fyrgradiga skalor där 1 är låg och 4 mycket hög.

1. Att icke behöriga loggar in i enskilda ärenden, IFO

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Myndighetschef

Metod/frekvens: Stickprov kvartalsvis

Rapport till: KS SOU

2. Att personal (inklusive vikarier) har felaktig behörighet, utförare

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Enhetschef

Metod/frekvens: Stickprov kvartalsvis

Rapport till: KS SOU

3. Att felaktig systembehörighet i förhållande till tjänst ges, HSA/SITHS (hälso- och sjukvården och individ- och familjeomsorgen)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/4

Kontrollansvar: Myndighetschef och Enhetschef hälso- och sjukvård

Metod/frekvens: Stickprov kvartalsvis att behörighetsblankett är ifylld och godkänd vid anmälan/avanmälan

Rapport till: KS SOU

4. Att felaktig ID-handling utfärdas, HSA/SITHS (hälso- och sjukvården och individ- och familjeomsorgen)

Sannolikhet/Konsekvens: 1/4

Kontrollansvar: Myndighetschef och Enhetschef hälso- och sjukvård

Metod/frekvens: Stickprov kvartalsvis att behörighetsblankett är ifylld och godkänd vid anmälan/avanmälan

Rapport till: KS SOU

5. Brister i följsamhet av riktlinjer och rutiner (egenkontroller)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Medicinskt ansvarig för rehabilitering
Kvalitets- och utvecklingsstrateg
Myndighetschef

Metod/frekvens: Genomföra egenkontroller, uppföljning årsvis

Rapport till: KS SOU

6. Bristande arbetsmiljö (skyddsron)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/2

Kontrollansvar: Enhetschef, myndighetschef och sektorchef

Metod/frekvens: Genomförd skyddsron, årlig

Rapport till: KS SOU

7. Att icke lämpliga medarbetare anställs i verksamheten (utdrag ur belastningsregister) myndighet och utförare

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Kontrollansvar: Myndighetschef

Metod/frekvens: Stickprov kvartalsvis

Rapport till: KS SOU

8. Att verksamheter som ska anmälas/registreras till IVO inte sker

Sannolikhet/Konsekvens: 3/1

Kontrollansvar: Kvalitets- och utvecklingsstrateg samt chef Hälsa och sjukvårdsenheten

Metod/frekvens: Uppföljning årsvis

Rapport till: KS SOU

9. Att verksamheterna har bristande kännedom om krisrutiner

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Enhetschefer och myndighetschef

Metod/frekvens: Uppföljning årsvis

Rapport till: KS SOU

10. Att beredskapspärmen inte hålls uppdaterad

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Kontrollansvar: Sektorns ledningsgrupp

Metod/frekvens: Genomgång och uppdatering halvårsvis

Rapport till: KS SOU

Väsentlighet och riskbedömning, internkontroll 2021 – 2022

Sektor stöd och omsorg, Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott

Kontrollmoment

Sannolikhet och konsekvens bedöms efter fyrgradiga skalor där 1 är låg och 4 mycket hög. Den totala risken bedöms utefter sannolik * konsekvens.

Väsentlighet och riskbedömningen har gjorts av sektorns ledningsgrupp. Detta i enlighet med kommunens riktlinjer för internkontroll KS §59, 2017-05-08.

1. Att icke behöriga loggar in i enskilda ärenden, IFO

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Sannolikheten bedöms som ganska låg då medvetenheten om sekretess är hög.

Konsekvensen bedöms som allvarlig då ärendena innehåller information om enskilda.

2. Att personal (inklusive vikarier) har felaktig behörighet, utförare

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Sannolikheten bedöms som ganska låg då det finns rutiner som ska säkra upp detta.

Konsekvensen bedöms som allvarlig då ärendena innehåller information om enskilda.

3. Att felaktig systembehörighet i förhållande till tjänst ges, HSA/SITHS (hälso- och sjukvården och individ- och familjeomsorgen)

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Sannolikheten bedöms som ganska låg då det finns rutiner som ska säkra upp detta.

Konsekvensen bedöms som allvarlig då ärendena innehåller information om enskilda.

4. Att felaktig ID-handling utfärdas, HSA/SITHS (hälso- och sjukvården och individ- och familjeomsorgen)

Sannolikhet/Konsekvens: 1/4

Sannolikheten bedöms som låg då det finns rutiner som ska säkra upp detta.

Konsekvensen bedöms som allvarlig då ärendena innehåller information om enskilda.

5. Brister i följsamhet av riktlinjer och rutiner (egenkontroller)

Sannolikhet/Konsekvens: 3/3

Sannolikheten bedöms som ganska hög då verksamheten innefattar stor mängd lagkrav.

Konsekvensen bedöms som ganska allvarlig då detta kan leda till brister i kvalitet.

6. Bristande arbetsmiljö (skyddsronnd)

Sannolikhet/Konsekvens: 2/3

Sannolikheten bedöms som ganska låg då genomförandet av skyddsronnd är väl etablerat.

Konsekvensen bedöms som ganska allvarlig då brister kan påverka medarbetares hälsa.

7. Att icke lämpliga medarbetare anställs i verksamheten (utdrag ur belastningsregister) myndighet och utförare

Sannolikhet/Konsekvens: 3/4

Sannolikheten bedöms som ganska hög då krav på detta endast gäller vissa tjänster.

Konsekvensen bedöms som allvarlig då verksamheten riktar sig till enskilda individer.

8. Att verksamheter som ska anmälas/registreras till IVO inte sker

Sannolikhet/Konsekvens: 2/2

Sannolikheten bedöms som ganska låg då större förändringar inte sker så ofta.

Konsekvensen bedöms som mindre allvarlig då det inte direkt påverkar enskilda.

9. Att verksamheterna har bristande kännedom om krisrutiner

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Sannolikheten bedöms som ganska låg då detta bör vara prioriterat arbete.

Konsekvensen bedöms som allvarlig då brister kan drabba enskilda och medarbetare i verksamheten samt egendom.

10. Att beredskapspärmen inte hålls uppdaterad

Sannolikhet/Konsekvens: 2/4

Sannolikheten bedöms som ganska låg då pärmen används frekvent.

Konsekvensen bedöms som allvarlig då brist på information kan innebära risker och fara.



Internkontroll

**Sektor Barn, utbildning, kultur och arbetsmarknad 2021-
2022**



Dokument
Internkontrollplan sektor BUA

Syftet med internkontroll är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel.

Internkontroll bidrar till:

- att verksamheten når sina mål – med effektivitet, säkerhet och stabilitet
- att informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande
- att verksamheten efterlever lagar, regler, avtal mm

En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Den interna kontrollen ingår i styrningen och är del av ledningssystemet.

En del i internkontrollplanen är att göra en riskbedömning utifrån hur sannolikt det är att en risk inträffar (på en skala mellan 1-4 där 4 är högst sannolikhet för att den inträffar) och hur allvarlig konsekvensen är (på en skala mellan 1-4 där 4 är mest allvarlig) om den inträffar. Det sammanlagda riskvärdet är sannolikhet * konsekvens.

Konsekvens	4	Yellow	Pink	Pink	Orange
	3	Green	Yellow	Pink	Pink
	2	Green	Yellow	Yellow	Pink
	1	Green	Green	Green	Yellow
		1	2	3	4
		Sannolikhet			

Risken kan sedan hanteras genom att den följs upp och kontrolleras på ett systematiskt sätt. Vid behov sätts sedan åtgärder in som kan förebygga,



Dokument

Internkontrollplan sektor BUA

begränsa eller undanröja risken (SKL, 2018. Intern kontroll. För förtroende, trygghet och utveckling).

Sektor barn, utbildning och arbetsmarknad är också en del av Valdemarsviks kommuns internkontroll med de kontrollpunkter som ingår där.

Resultatet av internkontrollen sammanställs och presenteras i sin helhet för Kommunstyrelsens barn och utbildningsutskott i samband med årsredovisningen.

Bilaga 1: Internkontrollplan sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad 2021



Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad

Rutin/process	Risk - kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontroll och Rapporteringsansvar:	Sektor-sammanställning Ansvar:	Rapportering vid KS-BUU Ansvar:	Metod	Uppföljning	KS-BUU
Externt Myndighetsbeslut sektorn	Förelägganden	3	3	9	Sektor-handläggare	Sektor-handläggare	Sektor-handläggare	Sammanställning av beslut	December	Februari
Aktivitetsansvar	Ungdomar i ålder 16 - 20, att skolgång/ sysselsättning ej är känt och att sysselsättning saknas	2	3	6	Elevhälsochef	Elevhälsochef	Elevhälsochef	Sammanställning	April	April
AME	Deltagare kommer inte vidare till arbetsmarknaden - Genomströmning, Fyllnadsgrad praktikplatser, resultat	2	3	6	Sektorchef	Sektorchef	Sektorchef	Sammanställning och uppföljning genomförda insatser	Augusti	Februari
Placeringar utanför hemmet	Bristande måluppfyllelse - kunskapsresultat	4	2	8	Rektor	Elevhälsochef	Elevhälsochef	Sammanställning av måluppfyllelse i samverkan med socialförvaltningen	December	Februari
Närvaro och skolplikt	Bristande måluppfyllelse - Närvaro/frånvaro. Att alla folkbokförda elever är skolplacerade	3	3	9	Rektor	Elevhälsochef samt intendent	Elevhälsochef samt intendent	Sammanställning av frånvaro och ev. elever som saknar skolplacering	Juni och december / Febr och Sept	Juni och December / Mars och Oktober
Klagomålsrutin	Missnöje med verksamheten - Klagomålsanmälningar	2	3	6	Rektor, Förskolechef, Sektorschef, Bitr. sektorschef	Skolintendent	Skolintendent	Sammanställning inkomna klagomål och åtgärder	December	Februari

Plats i förskola och ped. omsorg	Plats kan ej erbjudas - Plats bereds inom 4 månader	1	3	3	Förskolechef	Skolintendent	Skolintendent	Statistik kvartalsvis	Februari, September, November	Februari, September, November
Efterfrågan ped.omsorg. Obekväma arbetstider	Ingen efterfrågan - Uppföljning efterfrågan	1	2	2	Förskolechef	Skolintendent	Skolintendent	Sammanställning antal barn som efterfrågar ped.omsorg. obekv.	December	Februari
Plan för arbete mot kränkande behandling	Planens efterlevnad	3	3	9	Elevhälsochef	Elevhälsochef	Elevhälsochef	Stickprov	Maj	Juni
Ansökningar: utbetalning statsbidrag	Inga utbetalningar	1	3	3	Skolintendent	Skolintendent	Skolintendent	Sammanställning antal och vilka	December	Februari
Delegationsordning	Otydlighet i styrkedjan samt i kommunikation om styrkedjan	4	3	11	Sektorchef	Sektorchef	Sektorchef	Genomgång av aktuell delegationsordning och ev. revidering	December	Februari
Tillsyn fristående förskola	Kommunalt åtagande enligt skollag	2	2	4	Sektorhandläggare	Sektorhandläggare	Sektorhandläggare	Rapportering av pågående process	December	Februari



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 54

KS-SA.2021.77

Revidering av reglemente för valnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till reglemente för valnämnden.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva tidigare beslut 2004-10-25 § 61.

Ärendebeskrivning

Valnämndens reglemente antogs senast år 2004. Med anledning av detta är det aktuellt med en uppdatering av reglementet för att bland annat stämma överens med regelverket i den relativt nya kommunallagen (2017:725).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-08-02
Förslag till reglemente för valnämnden

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Matilda Carlström
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 13
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Revidering av reglemente för valnämnden

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till reglemente för valnämnden.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva tidigare beslut 2004-10-25 § 61.

Ärendebeskrivning

Valnämndens reglemente antogs senast år 2004. Med anledning av detta är det aktuellt med en uppdatering av reglementet för att bland annat stämma överens med regelverket i den relativt nya kommunallagen (2017:725).

Beslutsunderlag

Förslag till reglemente för valnämnden

Beslutet skickas till

Valnämnden
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



Reglemente för valnämnden i Valdemarsviks kommun

Antagen av kommunfullmäktige: 2021-XX-XX § XX
Senast reviderad: 2021-XX-XX
Giltig från och med: 2021-XX-XX
Dokumentansvarig: Kommundirektör



Valnämndens uppgifter

1 §

Valnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vallagen och annan lagstiftning rörande allmänna val och folkomröstningar.

Uppdrag och verksamhet

2 §

Valnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har valnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

3 §

Valnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

4 §

Valnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Valnämnden ska till kommunfullmäktige två gånger per år rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Behandling av personuppgifter

5 §

Valnämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen (2016/679) för de personuppgifter som behandlas i nämndens verksamhet.

Tidpunkt för sammanträden

6 §

Valnämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/ nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

7 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

8 §

Valnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

9 §

Valnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till kansliavdelningen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Valnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

10 §

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får valnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Valnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

11 §

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Ordföranden

12 §

Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

13 §

Valnämndens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ord-föranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

14 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

15 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kallar själv ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättares tjänstgöring

16 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänst-göra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

17 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

18 §

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

19 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ord-föranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

20 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska leda-moten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.



Justering av protokoll

21 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm

22 §

Valnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Arkiv

23 §

För valnämndens arkiv gäller av kommunfullmäktige fastställt arkivreglemente.

Delgivning

24 §

Valnämndens ordförande är behörig att för nämndens räkning ta emot delgivningar.

Undertecknande av handlingar

25 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från valnämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Valnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.



REGLEMENTE FÖR VALNÄMND

Fastställt av kommunfullmäktige 2004-



Valnämndens verksamhetsområde

1 §

Valnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vallagen samt de uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av valnämnd.

Valnämnden fullgör i övrigt de uppdrag som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

2 §

Valnämnden ska regelmässigt avrapportera till kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas.

Arbetsätt

3 §

Valnämnden ska bedriva arbetet så att utrymme skapas för diskussion om principiella frågor inom nämndens verksamhetsområde.

Processbehörighet

4 §

Valnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Sammansättning

5 §

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Presidiet består av ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande.



Ersättarnas tjänstgöring

6 §

Om ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra när pågående ärende slutförts även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men ej förslagsrätt och får inte deltaga i beslutet.

7 §

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallade ersättare

8 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin ersättare.

Ersättare för ordföranden

9 §

Om varken ordförande eller någon av vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör i första hand den till tjänsteåldern äldste ledamoten ordförandes uppgifter och i andra hand den till åldern äldste.



Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en tid längre än tre månader får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

10 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

11 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt delges varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har längst tjänstgöring i nämnden göra detta.

Ordföranden

12 §

Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde.
- främja samverkan mellan nämnden, kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.
- representera nämnden vid sammanträffanden med myndigheter, konferenser, sammanträden och andra tillfällen om inte nämnden bestämt annat i varje särskilt fall.



Justering av protokoll

13 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot helst gemensamt.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

14 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten anmäla detta före mötets avslutning. Motiveringen skall lämnas skriftligt före justering av protokollet.

Delgivning

15 §

Delgivning till nämnden sker till chefsregistrator.

Undertecknande av handlingar

16 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av den tjänsteman nämnden utser.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 55

KS-SA.2021.78

Revidering av regler för kommunalt partistöd

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till nya regler för partistöd.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva tidigare beslut 2015-10-05 § 87.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Förvaltningen uppdras att inför kommunstyrelsens sammanträde där ärendet bereds genomföra en omvärldsbevakning gällande de ekonomiska ersättningarna som utbetalas i reglerna för partistöd.

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar bifall till förslaget med tillägget att förvaltningen uppdras att inför kommunstyrelsens sammanträde där ärendet bereds genomföra en omvärldsbevakning gällande de ekonomiska ersättningarna som utbetalas i reglerna för partistöd.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige uppdrog 2020-11-23 § 113 kommunstyrelsen att göra en översyn av reglerna för kommunalt partistöd i Valdemarsvik.

Kommunfullmäktige beslutade senast 2015-10-05 om nya regler för partistöd. Sedan dess har kommunallagen och reglerna gällande partistöd uppdaterats vilket gör det aktuellt med en revidering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-08-05
Förslag till regler för kommunalt partistöd i Valdemarsviks kommun

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunsekreterare F.S.
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Matilda Carlström
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 13
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Regler för kommunalt partistöd

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till nya regler för partistöd.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva tidigare beslut 2015-10-05 § 87.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige uppdrog 2020-11-23 § 113 kommunstyrelsen att göra en översyn av reglerna för kommunalt partistöd i Valdemarsvik.

Kommunfullmäktige beslutade 2014-11-24 och 2015-10-05 om nya regler för partistöd. Sedan dess har kommunallagen och reglerna gällande partistöd uppdaterats vilket gör det aktuellt med en revidering.

Beslutsunderlag

Förslag till regler för kommunalt partistöd i Valdemarsviks kommun

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Fredrik Sivula

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 82

E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Jämförelse av kostnader för utbetalning av kommunalt partistöd

Enligt Kolada ligger Valdemarsvik under snittet som utbetalas till partierna. År 2020 låg snittet för riket på 48 kr/invånare. Valdemarsvik låg på 16 kr/invånare.

Även bland närliggande kommuner är kostnaden lägre för Valdemarsvik år 2020.

- Kinda: 23/invånare
- Norrköping: 27 kr/invånare
- Söderköping: 29 kr/invånare
- Västervik: 45 kr/invånare
- Åtvidaberg: 42 kr/invånare

Snittet är uträknat från den totala kostnaden som utbetalas till samtliga partier delat på antalet kommuninvånare. Det innebär att snittet även påverkas utifrån varje kommuns storlek på grundstödet, storlek på mandatstödet samt antalet mandat i fullmäktige.

Ett exakt exempel är Åtvidabergs kommun som har följande regler för utbetalning:

"Partistödet består av ett grundstöd, som utgår med 0,3 x aktuellt basbelopp per parti ett mandatstöd som utgår med 0,18 x aktuellt basbelopp per mandat." Basbeloppet år 2020 var 47 300 kr, vilket innebär att grundstödet i Åtvidaberg det året var ca 14 000 kr samt mandatsstödet ca 8500 kr. Uträknat utifrån Valdemarsviks kommun skulle samma utgångspunkter i reglerna innebära år 2020 totalt ca 410 000 kr samt ca 53 kr/invånare.

År 2020 utbetalades totalt 124 000 kr till samtliga partier i Valdemarsvik. För att uppnå till rikssnittet skulle den totala kostnaden för det kommunala partistödet behöva uppgå till cirka 370 000 kr.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrog 2021-09-08 § 55 till förvaltningen att ta fram en kostnadsjämförelse med andra kommuner gällande den ekonomiska ersättningen som utbetalas till partierna.



Regler för kommunalt partistöd i Valdemarsviks kommun

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. Kommuner har rätt att ge bidrag eller annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (4 kap. 29 § KL).

I Valdemarsviks kommun ska därutöver följande gälla:

§ 1 Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Valdemarsviks kommun utgår till de partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § 2 st. KL. Ett parti är representerat om det har fått mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen.

§ 2 Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av:

- Ett grundstöd som uppgår till 5 000 kronor per parti och år, samt
- Ett mandatstöd som uppgår till 2 000 kronor per mandat och år.

§ 3 Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837).

Om ett parti upphör att vara representerat i kommunfullmäktige upphör rätten till partistöd för nästkommande kalenderår.

§ 4 Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § 2 st. KL, det vill säga för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och vara inlämnad till kommunfullmäktige senast den 30 juni efter redovisningsperiodens utgång.

En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet. Granskningsrapport med intyg ska bifogas redovisningen.

§ 5 Utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i förskott under februari månad efter beslut av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige får besluta att stöd inte ska betalats till ett parti för nästkommande år som inte lämnat in redovisning och granskningsrapport i tid.



Regler för kommunalt partistöd i Valdemarsviks kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2014-11-24 med komplettering antagen av kommunfullmäktige 2015-10-05

I kommunallagen finns i kapitel 2 grundläggande bestämmelser om partistöd. I Valdemarsviks kommun ska utöver dessa bestämmelser följande gälla:

§ 1 Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Valdemarsviks kommun ges till partier som är representerade i kommunfullmäktige. Ett parti som fått mandat i fullmäktige och en vald ledamot fastställd.

§ 2 Grundstöd och mandatstöd

Partistödet utdelas enligt § 1 och består av:

- Ett grundstöd med 5 000 kronor per parti och år.
- Ett mandatstöd med 2 400 kronor per mandat och år.

§ 3 Fördelning av partistöd

Vid fördelning av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kapitlet vallagen. Om ett parti upphör att vara representerat i kommunfullmäktige upphör också rätten till partistöd med omedelbar verkan.

§ 4 Ändamålet med partistödet

Ändamålet för partistödet är att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin. Partistödet är avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna.

§ 5 Redovisning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen 2 kapitlet. Redovisningen ska avse kalenderår och var inlämnad senast 30 juni året efter det att stödet lämnats. Redovisningen blir en form av egenkontroll då partierna får redovisa hur stödet använts. Denna ska omfatta allt partistöd, både det som mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare.

§ 6 Granskning

Redovisningen ska ha granskats av särskild, av partierna utsedd, granskare. En granskningsrapport med intyg ska bifogas redovisningen. Granskningsrapporten ska innehålla vad som granskats, hur granskningen gått till, när granskningen gjorts och vem som har granskat. Den ska också innehålla en sammanfattande bedömning och intyg på att granskningen visat att partistödet använts i enlighet med ändamålet.

§ 7 Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i februari månad efter beslut av kommunfullmäktige. Har redovisningen och granskningsrapporten enligt kommunallagen inte lämnats in till kommunen i utsatt tid, om partistödet inte använts enligt ändamålet och/eller om redovisningen är bristfällig, utbetalas inget partistöd för nästkommande år.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 57

KS-SA.2021.76

Preventionsstrategi 2021-2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar Preventionsstrategi för barn och unga 2021-2022.

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att implementera strategin i sina arbetsplaner samt följa upp resultatet i samband med budgetuppföljningen.

Ärendebeskrivning

Under året 2020 deltog Valdemarsviks kommun i Länsstyrelsens projekt "Preventionspaketet". Projektets syfte var att utveckla kommunernas preventiva insatser för barn och ungas hälsa och livssituation. Inom ramen för projektet genomfördes bla kartläggningar, utbildningar och workshops för att öka kunskapen om preventivt arbete samt för att identifiera kommunernas utmaningar och utvecklingsområden. I Valdemarsviks kommun identifierades följande fem utvecklingsområden:

1. En hållbar organisation och en god samverkan i det preventiva arbetet
2. Meningsfull fritid för barn och unga
3. Hälsosamma levnadsvanor
4. God psykisk hälsa
5. Föräldraskapsstödande insatser

Enligt kommunstyrelsens verksamhetsplan 2021 ska en handlingsplan för det preventiva arbetet implementeras under 2021. Följande preventionsstrategi pekar ut fem utvecklingsområden, vilka ska konkretiseras i en sektorsövergripande handlingsplan. Handlingsplanen beslutas i kommunens styrgrupp för folkhälsoarbete (kommundirektör, sektorchefer samt vårdcentralchef) och (en av styrgruppen) utsedd Preventionsgrupp ansvarar för framtagande och genomförande av handlingsplan. Kommunens folkhälsutvecklare (eller motsvarande funktion) ansvarar för att sammankalla preventionsgruppen samt för att samordna det preventiva arbetet inom kommunens verksamheter.

Justerare

.....

.....



KSAU § 57

KS-SA.2021.76

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Staben 2021-07-30

Preventionsstrategi för Valdemarsviks kommun 2021-2022

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Staben

Emelie Nisu

Folkhälsoutvecklare

Tel: 0123-192 91

E-post: emelie.nisu@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Preventionsstrategi 2021-2022

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar *Preventionsstrategi för barn och unga 2021-2022* att gälla från och med **XX**

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att implementera strategin i sina arbetsplaner samt följa upp resultatet i samband med budgetuppföljningen.

Ärendebeskrivning

Under året 2020 deltog Valdemarsviks kommun i Länsstyrelsens projekt "Preventionspaketet". Projektets syfte var att utveckla kommunernas preventiva insatser för barn och ungas hälsa och livssituation. Inom ramen för projektet genomfördes bla kartläggningar, utbildningar och workshops för att öka kunskapen om preventivt arbete samt för att identifiera kommunernas utmaningar och utvecklingsområden. I Valdemarsviks kommun identifierades följande fem utvecklingsområden:

1. En hållbar organisation och en god samverkan i det preventiva arbetet
2. Meningsfull fritid för barn och unga
3. Hälsosamma levnadsvanor
4. God psykisk hälsa
5. Föräldraskapsstödjande insatser

Enligt kommunstyrelsens verksamhetsplan 2021 ska en handlingsplan för det preventiva arbetet implementeras under 2021. Följande preventionsstrategi pekar ut fem utvecklingsområden, vilka ska konkretiseras i en sektorsövergripande handlingsplan. Handlingsplanen beslutas i kommunens styrgrupp för folkhälsoarbete (kommundirektör, sektorchefer samt vårdcentralchef) och (en av styrgruppen) utsedd Preventionsgrupp ansvarar för framtagande och genomförande av handlingsplan. Kommunens folkhälsoutvecklare (eller motsvarande funktion) ansvarar för att sammankalla preventionsgruppen samt för att samordna det preventiva arbetet inom kommunens verksamheter.



Beslutsunderlag

Preventionsstrategi för Valdemarsviks kommun 2021-2022

Beslutet skickas till

Folkhälsoutvecklaren

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

PREVENTIONSSTRATEGI FÖR VALDEMARSVIKS KOMMUN 2021-2022

Inledning

Inom ramen för kommunens folkhälsoarbete har preventiva insatser för barn och unga lyfts fram som ett särskilt prioriterat område. Ett av inriktningsmålen i Mål & budget 2020-2022 är *Den hälsosamma kommunen*, vilket konkretiserats i ett uppdrag till sektorerna. Uppdraget innefattar bland annat att ta fram respektive implementera en plan för det preventiva arbetet för barn och unga. Följande Preventionsstrategi är en del i uppdraget och ska implementeras i kommunens verksamheter under 2021-2022. Styrgruppen för kommunens folkhälsoarbete (kommunchef och sektorchefer) har tillsatt preventionsgrupp med ansvar och uppdrag för att implementera strategin inom sektorerna. Preventionsgruppen tar årligen fram en handlingsplan med aktiviteter som konkretiserar preventionsstrategins prioriterade områden.

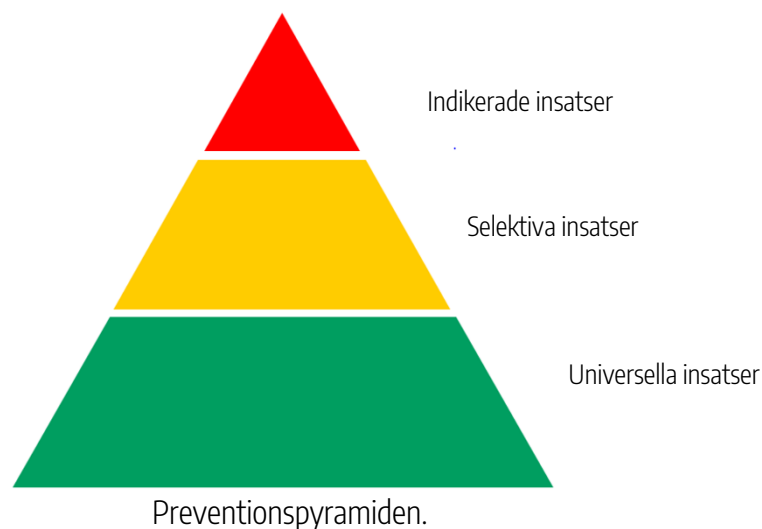
Vad är preventiva insatser?

Att förebygga ohälsa eller problem av något slag kallas för prevention. Det kan handla om olika former av stöd, insatser, program och arbetssätt, så kallade preventions-strategier. Det finns i huvudsak tre olika preventionsnivåer:

Universella insatser (kallas ibland för generella insatser) riktar sig till alla i samhället, eller alla i en viss grupp (tex alla småbarnsföräldrar). Insatserna kan vara främjande eller förebyggande, dvs insatser för att förebygga ohälsa (tex rökning).

Selektiva insatser erbjuds en identifierad målgrupp. Tex föräldrar med barn som har en diagnos, hög skolfrånvaro, använder tobak eller har fetma.

Indikerade insatser är oftast individanpassade insatser till exempelvis föräldrar som har barn med tydliga problem och symtom på ohälsa.



Risk och skyddsfaktorer

Risikfaktorer

Risikfaktorer är faktorer som ökar risken för att ett problembeteende/situation uppstår (lågt skolresultat, kriminalitet, droganvändning, psykisk ohälsa osv). Risikfaktorer kan identifieras i närmiljön/samhället, i skolan, bland kompisar, inom familjen samt hos individen själv (kön, diagnos osv). Några exempel på risikfaktorer är:

- God tillgänglighet på droger i samhället
- Hög kriminalitet och droganvändning i samhället
- Frånvaro av trygga vuxna
- Otrygghet i skolan/dåligt skolklimat
- Skolfrånvaro
- Låga skolbetyg
- Att växa upp med föräldrar med beroendeproblematik, psykisk ohälsa

- En familjesituation med ekonomiska svårigheter, våld i hemmet osv
- Frånvaro av kompisar
- Kriminalitet och droganvändning bland kompisar

Skyddsfaktorer

Skyddsfaktorer är faktorer som skyddar barn från att må psykiskt dåligt, utveckla ett missbruk, kriminellt beteende osv. En god relation och anknytning till sina föräldrar* har enligt forskning visat sig vara den allra viktigaste skyddsfaktorn för barns och ungas psykiska hälsa och välbefinnande. Insatser för att stärka föräldrar i sitt föräldraskap är därför en mycket viktig preventiv insats. En annan avgörande skyddsfaktor för ungas hälsa, välmående och framtid är att klara av skolan. Här spelar lärare, rektorer och barn- och elevhälsan en viktig roll.

Några exempel på skyddsfaktorer:

- Trygga och kärleksfulla föräldrar
- En god känslomässig kontakt med andra vuxna än föräldrarna
- Upplevd trygghet i skola och förskola
- Goda relationer till kompisar
- Sen alkoholdebut
- Ingen tobaksanvändning
- En meningsfull fritid

**Med föräldrar menas här en vuxen person som har ett långsiktigt omvårdnadsansvar för ett barn. Det kan vara barnets biologiska förälder eller andra viktiga vuxna.*

Organisation och struktur för det preventiva arbetet

Politisk styrgrupp

- Kommunstyrelsen

Ansvar:

- Besluta om Preventionsstrategin
- Uppdra sektorerna att implementera strategin i ordinarie arbetsplaner och budgetprocess
- Tilldela eventuella resurser
- Årligen följa arbetet med Preventionsstrategin (följs upp i bokslut)

Styrgrupp folkhälsa

- Kommunchef
- Sektorchefer
- Vårdcentralchef
- Folkhälsoutvecklare

Ansvar:

- Följa arbetet med Preventionsstrategin
- Besluta om den årliga handlingsplanen
- Årligen följa upp arbetet med Preventionsstrategin i Stratsys (ordinarie bokslut)
- Säkerställa att förutsättningar finns för att genomföra aktiviteter (arbetstid, mandat eller budget)
- Rapportera insatser och resultat till Kommunstyrelsen och nämnder

Preventionsgruppen (styrgrupp för det preventiva arbetet)

- Rektor grundskola
- Rektor förskola
- Samordnare för barn- och elevhälsa
- Chef Individ- och familjeomsorgen
- Samordnare för fritid, trygghet och ANDT (alkohol, narkotika, dopning och tobak)
- Folkhälsoutvecklare

Ansvar:

- Ta fram förslag till konkret handlingsplan för beslut i styrgrupp folkhälsa
- Uppdra arbets-/projektgrupper att genomföra handlingsplanens aktiviteter
- Fördela eventuell budget till aktiviteter/projekt kopplade till preventionsstrategin
- Följa arbetet löpande (rapportering från samordnare/arbetsgrupper)

Samordning av arbetet

Lämplig samordnare för arbetet är en tjänsteperson med ett kommunövergripande uppdrag inom folkhälsa, prevention, föräldraskapsstöd och/eller ANDT-frågor (alkohol, narkotika, dopning och tobak).

Ansvar:

- Koppla uppdraget till det lokala folkhälsoarbetet i stort
- Stödja (och ibland samordna) arbetsgruppernas uppdrag
- Sammankalla preventionsgruppen
- Rapportera arbetet med preventionsstrategin till kommunstyrelsen och styrgruppen för folkhälsoarbetet
- Mobilisera samverka externa aktörer som tex civilsamhället, Polisen och Region Östergötland.

Prioriterade områden

För att stärka barn och ungas fysiska och psykiska hälsa och sociala utveckling är följande fem områden prioriterade inom det preventiva arbetet i Valdemarsvik 2021-2022:

1. Meningsfull fritid för barn och unga
2. Hälsosamma levnadsvanor
3. God psykisk hälsa
4. Föräldraskapsstödande insatser
5. En hållbar organisation och en god samverkan i det preventiva arbetet

1. Hållbar organisation och samverkan för det preventiva arbetet

För ett långsiktigt och hållbart preventivt arbete är en tydlig organisation, tvärssektoriell samverkan och en systematisk arbetsprocess framgångsfaktorer. För att detta ska fungera behöver det vara tydligt vem som gör vad och hur uppdraget ser ut. Det behövs också en god kunskap inom organisationen om vad folkhälsoarbete och preventiva insatser innebär och vilka vinster ett framgångsrikt arbete resulterar i. Samverkan för barn och ungas bästa är viktig på flera nivåer: mellan nämnder, sektorer samt mellan kommunen och externa aktörer som tex Polisen och Region Östergötland.

Preventiva insatser 2021-2022:

- Att tydliggöra uppdrag, roller och ansvar för det preventiva arbetet inom sektorernas verksamheter.
- Utveckla samverkan mellan utskott/nämnd kring det preventiva arbetet för barn och unga, med fokus på tidiga insatser.
- Öka kunskapen hos politiker kring folkhälsa och preventiva insatser för barn och unga.

2. Meningsfull fritid för barn och unga

Att ha en meningsfull fritid är betydelsefullt för barn och ungas uppväxt, utveckling och välbefinnande. Att delta i en organiserad regelbunden aktivitet skapar rutiner i vardagen och ett eget ansvar att närvara och prestera. Barnet ingår då i ett socialt sammanhang med kompisar, det får en ökad kunskap, känner sig uppskattad och behövd mm. När det gäller idrott eller annan fysisk aktivitet har det inte enbart positiva effekter på den fysiska hälsan. Forskning visar att fysisk aktivitet även ger en god sömn (vilket är viktigt för återhämtning) och ökar prestationen och koncentrationen i skolan.

Att delta i föreningsliv eller att hänga på fritidsgården innebär att barnet har ett vuxenstöd utanför familjen vilket kan vara mycket betydelsefullt för barn som exempelvis har en orolig familjesituation, svårt att prata med sina vårdnadshavare, känner sig utanför eller inte trivs i skolan. Chansen att fånga upp ett barn som inte mår så bra blir större. Även natur och friluftsliv är en viktig del i barns fritid. Uteliv påverkar dels den fysiska och mentala hälsan positivt, men det kan också bidra till sociala kontakter och ett aktivitet lärande.

Preventiva insatser under 2021-2022:

- Genomföra informationsinsatser om vilket utbud av föreningsliv, friluftsliv och övriga fritidsaktiviteter som finns för barn, unga och familjer. Målgrupper för insatserna: barn respektive vårdnadshavare.
- Delta i regionala och nationella friluftskampanjer. Arenor: förskola, skola samt offentliga evenemang som riktar sig till barnfamiljer.
- Uppmuntra föreningar att genomföra riktade insatser för att locka fler unga medlemmar, med möjlighet att erhålla extra föreningsbidrag.

3. Hälsosamma levnadsvanor

Våra levnadsvanor har stor betydelse för hälsan och vårt välmående. Både fysiskt och psykiskt. Exempel på levnadsvanor är matvanor, fysisk aktivitet, sömn, stress, tobaksbruk och alkoholvanor. Barn och ungas levnadsvanor grundläggs tidigt. Exempel på faktorer som påverkar barn och ungas levnadsvanor är: föräldrarnas kunskap, förhållningssätt och egna vanor, förskola och skolas förebyggande och stödjande arbete, samhällsplanering (gång/cykelvägar, grönområden mm), fritidsaktiviteter, utbud och tillgänglighet av godis, läsk, tobak mm. Kommunens verksamheter har via sitt ordinarie uppdrag och ansvar, stora möjligheter att skapa förutsättningar för att barn och unga ska utveckla sunda levnadsvanor.

Preventiva insatser under 2021-2022:

- Genomföra organiserade rörelseaktiviteter dagligen på raster i skolan och förskolans utevistelser.
- Förbättrade insatser inom elevhälsan för att fånga upp respektive stödja barn med övervikt/undervikt.
- Förebyggande insatser för att motverka användning av tobak, alkohol, narkotika och spelberoende bland unga. Även brottsprevention kopplas till detta utvecklingsområde.

4. God psykisk hälsa

Psykisk ohälsa hos barn och unga påverkar deras personliga utveckling, relationer till andra, levnadsvanorna, skolgång och framtida möjligheter till egenförsörjning och etablering i samhället. För att bryta den negativa utvecklingen av barn och ungas psykiska hälsa och fånga upp barnen innan det gått för långt kräver både tidiga insatser och hälsofrämjande arbete genom att stärka skyddsfaktorerna kring barnet. Kunskap hos personal som arbetar nära barn och unga är viktigt. Det kan handla om kännedom om tecken på att ett barn mår dåligt, och kunskap om hur man bemöter dessa barn. Former och rutiner för samverkan mellan olika aktörer kan vara avgörande för att fånga upp och stötta barnet och familjen.

Preventiva insatser under 2021-2022:

- Erbjudna tidiga familjestödande insatser för barn, unga och deras familjer
- Åtgärder för att minska antalet barn med hög skolfrånvaro
- Genomföra kompetenshöjande insatser om psykisk ohälsa bland barn och unga.
Målgrupp för insatserna: barn samt medarbetare inom förskola och skola.
- Genomföra insatser för att formalisera samverkan mellan skola och socialtjänst samt samarbetet med Region Östergötland.
- Informationsinsatser till föräldrar och övriga invånarna om vilket stöd som finns att tillgå för den som lider av psykisk ohälsa eller som är anhörig till någon som drabbats av psykisk ohälsa och/eller självmordstankar. Målgrupper för insatserna: medarbetare inom förskola och skola, barn samt övriga invånare (offentliga insatser)

5. Föräldraskapsstöd

Föräldrar* har stor inverkan på barnets sociala, fysiska och psykiska hälsa, skolgång, framtida levnadsvanor osv. Ett gott och förtroendefullt förhållande mellan föräldrar och barn fungerar som en skyddsfaktor för barnen, medan brister i hemmiljön är en riskfaktor. Att erbjuda stöd till föräldrar i deras föräldraskap är därför ett prioriterat område i Valdemarsviks kommun. Stödet ska vara en obruten kedja, där föräldrar återkommande erbjuds stöd under barnens hela uppväxt. Föräldraskapsstödet ska bygga på föräldrars behov och efterfrågan. För att skapa ett långsiktigt och hållbart arbete med föräldraskapsstöd krävs ett tydlig struktur med en systematisk process. Det är viktigt att roller och ansvar blir tydligt inom och mellan de verksamheter som arbetar med föräldraskapsstöd.

Preventiva insatser under 2021-2022:

- Erbjudna forum, mötesplatser och aktiviteter för föräldrar med barn i åldern 0-18 år
- Erbjudna organiserade föräldrakurser och utbildningar till föräldrar med barn i åldern 0-18 år
- Utveckla arbetet med att informera och hålla dialog med föräldrar via digitala kanaler.
- Utveckla samverkan mellan kommunen och Region Östergötland.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab

Emelie Nisu

Folkhälsoutvecklare

Tel: 0123-192 91

E-post: emelie.nisu@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Strategi för suicidprevention för Östergötlands län

Förslag till beslut i <skriv här vem som ska fatta beslutet>

1. Kommunstyrelsen ställer sig bakom Strategi för suicidprevention i Östergötland 2021-2025

Ärendebeskrivning

Inledning

LGVO* i Östergötland har tagit fram en strategi för suicidprevention i Östergötland. Strategin är tänkt att utgöra en gemensam vägvisare för det suicidpreventiva arbetet i Östergötlands län genom att ange insatsområden som långsiktigt kan bidra till att utveckla arbetet hos parterna. Samtidigt ska strategin ge utrymme för anpassning till parternas lokala lägesbilder, förutsättningar och behov när preventiva insatser ska planeras och genomföras. Psykisk ohälsa och suicid berör många fler aktörer och områden än LGVO ansvarar för. Därför föreslås att beslut tas på mer övergripande nivå inom berörda organisationer. Tex inom länets kommuner.

Mål i strategin

Övergripande målsättning för det suicidpreventiva arbetet i Östergötland är att minska förekomst av suicid och suicidförsök i alla åldersgrupper.

Strategins delmål är att:

- Stödja framtagandet av lokala handlingsplaner/styrdokument för suicidprevention, inom och mellan huvudmän, myndigheter och organisationer i länet.
- Säkerställa strukturer för långsiktig samverkan och samordning av berörda aktörers suicidpreventiva insatser.
- Öka medvetenhet och kunskap om riskgrupper och bakgrunds-faktorer till suicid för att bättre kunna uppmärksamma personer som kan befinna sig i risk, och planera insatser på individ- och befolkningsnivå.
- Genomföra kompetenshöjande aktiviteter för att förbättra omhändertagandet av personer med risk för suicid och suicidnära personer.

*Ledningsgrupp vård och omsorg utgörs av länets social-/vård-/omsorgschefer inom kommunerna samt regionens centrumchefer inom närsjukvården, primärvården, Psykiatricentrum och Barn- och kvinnocentrum, samt hälso- och sjukvårdsdirektör och tjänstemän från Regionledningskontoret och Länsamordnare vård och omsorg



Insatsområden

Fyra insatsområden har identifierats som centrala för det fortsatta utvecklingsarbetet med suicidprevention i länet:

1. Lokalt arbete med handlingsplaner/styrande dokument för suicidprevention.
2. Samverkan och samordning.
3. Utbildning och kompetenshöjande insatser - ökad kunskap.
4. Minimera risker för suicid och suicidförsök.

Genomförande av strategin

Genom att upprätta sektorövergripande handlingsplaner för suicidprevention inom kommunerna och inom Region Östergötland konkretiseras det strategiska och operativa suicidpreventiva arbetet.

Lokala handlingsplaner för olika aktörer kompletterar det förebyggande arbetet och möjliggör samordning och samverkan. Varje huvudman, myndighet och annan berörd aktör beslutar med utgångspunkt från det egna uppdraget om vilka suicidpreventiva insatser som behöver prioriteras i den egna verksamheten.

Bakgrund till strategin

Suicid – ett allvarligt folkhälsoproblem

Varje år tar cirka 1500 personer sitt liv i Sverige. Ungefär 50 av dessa personer är hemmahörande i Östergötland. Suicidhandlingar är den yttersta konsekvensen av ett svårt lidande. Lidandet kan ha orsakats av svår sjukdom (psykisk eller somatisk), eller av olika trauman och svårt drabbande livshändelser, som exempelvis arbetslöshet, ekonomiska svårigheter, social isolering eller förlust av närstående.

Varje suicid innebär en tragedi utifrån flera perspektiv. Det medför stort lidande i första hand för varje enskild person som inte ser någon annan utväg än att ta sitt liv, men även för den krets av närstående och övrigt socialt nätverk som berörs av dödsfallet. Sorgen för de närstående kompliceras ofta av känslor av skam och skuld och av de tabun när det gäller suicid som finns i samhället.

Suicid är ett allvarligt folkhälsoproblem och medför även stora samhällsekonomiska konsekvenser. Suicidprevention är därför ett angeläget utvecklingsområde, såväl utifrån det individuella perspektivet som ur ett folkhälsoperspektiv. Forskning visar att det är möjligt att förebygga suicidhandlingar. Men då psykisk ohälsa och suicid är så komplext där många olika riskfaktorer ligger bakom suicidhandlingar, kräver det preventiva arbetet en bred ansats med många samhällsaktörer som samverkar och samordnar sina insatser.



Beslutsunderlag

Strategi för suicidprevention i Östergötland 2021-2025

Beslutet skickas till

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Emelie Nisu
Folkhälsoutvecklare



LÄNSSTYRELSEN
ÖSTERGÖTLAND



Region
Östergötland



Polisen



Svenska kyrkan
LINKÖPINGS STIFT



Räddningstjänsten
Östra Götaland



SOS
Alarm



SPES
RIKSFÖRBUNDET FÖR
SUICIDPREVENTION OCH EFTERLEVANDES STÖD

Strategi för suicidprevention 2021-2025

Östergötlands län

Version 2021-06-22

Innehållsförteckning

1 Inledning	2
1.1 Bakgrund	2
1.2 Agenda 2030.....	3
1.3 Nationellt handlingsprogram.....	3
2 Uppdrag om suicidpreventivt arbete i Östergötland	4
2.1 Vision för det suicidpreventiva arbetet	5
2.2 Syfte.....	5
2.3 Mål	5
2.4 Insatsområden	6
2.5 Tillämpning	6
3 Prevention	6
3.1 Hälsans bestämningsfaktorer utifrån suicidprevention	6
3.2 Bred ansats utifrån universell, selektiv och indikerad prevention	7
3.3 Suicid som psykologiskt olycksfall	9
3.4 Kunskapsunderlag för suicidpreventiva insatser	10
4 Lägesbeskrivning	10
4.1 Nationell	10
4.2 Regional.....	12
5 Östergötlands prioriterade insatsområden och åtgärder	13
6 Aktörer på regional och lokal nivå	17
7 Implementering och uppföljning av strategin.....	20
8 Kommunikationsplan	21
Bilaga 1 Kunskapsunderlag	25
Risk- och skyddsfaktorer för suicid och suicidhandlingar	25
Definitioner och begrepp.....	26

1 Inledning

1.1 Bakgrund

Varje år tar cirka 1500 personer sitt liv i Sverige. Ungefär 50 av dessa personer är hemmahörande i Östergötland.

Suicidhandlingar är den yttersta konsekvensen av ett svårt lidande. Lidandet kan ha orsakats av svår sjukdom (psykisk eller somatisk), eller av olika trauman och svårt drabbande livshändelser, som exempelvis arbetslöshet, ekonomiska svårigheter, social isolering eller förlust av närstående.

Varje suicid innebär en tragedi utifrån flera perspektiv. Det medför stort lidande i första hand för varje enskild person som inte ser någon annan utväg än att ta sitt liv, men även för den krets av närstående och övrigt socialt nätverk som berörs av dödsfallet. Sorgen för de närstående kompliceras ofta av känslor av skam och skuld och av de tabun när det gäller suicid som finns i samhället.

Suicid är ett allvarligt folkhälsoproblem och medför även stora samhällsekonomiska konsekvenser. Suicidprevention är därför ett angeläget utvecklingsområde, såväl utifrån det individuella perspektivet som ur ett folkhälsoperspektiv.

Forskning visar att det är möjligt att förebygga suicidhandlingar. Såväl Nationellt Centrum för Suicidforskning och Prevention (NASP), Statens beredning för medicinsk utvärdering (SBU) och Folkhälsomyndigheten har i genomgångar av vetenskaplig litteratur visat att olika typer av insatser minskar utfall av suicid, suicidförsök och/eller suicidtankar. Eftersom en komplex problematik och ett brett spektrum av riskfaktorer ligger bakom suicidhandlingar, kräver suicidprevention en bred ansats där många samhällsaktörer samverkar och samordnar sina insatser.

Riksdagen antog redan 2008 en vision att ingen ska behöva ta sitt liv, det vill säga att ingen bör hamna i en så utsatt situation att den enda utvägen upplevs vara suicid. Visionen återfinns i [Prop 2007/08:110, En förnyad folkhälsopolitik](#).

Ett nationellt handlingsprogram för suicidprevention <https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/e/ett-nationellt-handlingsprogram-for-suicidprevention/togs> fram. Programmet består av nio åtgärdsområden som omfattar insatser på såväl individ- som befolkningsnivå. Dessa betraktas som utgångspunkten för det suicidförebyggande arbetet i landet och är viktiga för att få generell och övergripande vägledning.

Strategi för suicidprevention i Östergötland har tagits fram med utgångspunkt från det nationella handlingsprogrammet och förankrats i samverkan och dialog mellan regionala och lokala parter i Östergötland. Strategin är tänkt att utgöra en gemensam vägvisare för det suicidpreventiva arbetet i Östergötlands län genom att ange insatsområden som långsiktigt kan bidra till att utveckla arbetet hos parterna. Samtidigt ska den ge möjlighet och utrymme för anpassning till parternas lokala lägesbilder och behov i planeringen av aktiviteter.

Strategin för suicidprevention i Östergötland gäller till och med år 2025. Anledningen är att regeringen har fattat beslut om att ta fram en ny nationell strategi för psykisk hälsa och suicidprevention. Folkhälsomyndigheten och Socialstyrelsen samordnar arbetet och ytterligare 22 myndigheter och andra samhällsaktörer medverkar. Ett förslag till strategi med mål, prioriteringar och indikatorer för uppföljning ska slutredovisas senast 1 september 2023 till regeringen. Detta bör efter beslut utgöra underlag för fortsatt regionalt och lokalt utvecklingsarbete inom området psykisk hälsa och suicidprevention.

1.2 Agenda 2030

Suicidprevention är en del i arbetet för en hållbar värld inom ramen för Agenda 2030. Flera av målen har direkt påverkan tex mål 10 minskad ojämlikhet. Alla målen påverkar hälsan direkt eller indirekt och påverkar alltså i sin tur även suicid.



1.3 Nationellt handlingsprogram

Ett nationellt handlingsprogram för suicidprevention antogs av riksdagen 2008 och utgör utgångspunkten för det suicidförebyggande arbetet i landet. Det utgår från den tydliga visionen att ingen människa ska behöva hamna i en sådan situation att självmord ses som den enda utvägen. Detta brukar beskrivas som "nollvisionen" och syftar till att samla olika krafter i samhället åt ett gemensamt håll.

Det nationella handlingsprogrammet innehåller nio strategiska åtgärdsområden för att minska suicid. De utgår från dels ett individperspektiv, dels ett befolkningsperspektiv. Perspektiven kompletterar varandra, och båda är nödvändiga för att det förebyggande arbetet ska ha effekt. Det individinriktade arbetet syftar till att på bästa sätt stödja personer med risk för suicid. Det befolkningsinriktade arbetet syftar till att skapa stödjande och mindre riskutsatta miljöer.

De strategiska åtgärdsområdena för att minska suicid:

1. Insatser som främjar goda livschanser för mindre gynnade grupper.
2. Insatser som minskar alkoholkonsumtionen i befolkningen och i högriskgrupper för självmord.
3. Minskad tillgänglighet till medel och metoder för självmord.
4. Självmordsprevention som hantering av psykologiska misstag.
5. Medicinska, psykologiska och psykosociala insatser.
6. Spridning av kunskap om evidensbaserade metoder för att minska självmord.
7. Kompetenshöjning hos personal och andra nyckelpersoner i vård och omhändertagande av personer med självmordsproblematik.
8. Händelseanalyser av lex Maria-anmälningar.
9. Stöd till frivilligorganisationer.

2 Uppdrag om suicidpreventivt arbete i Östergötland

Uppdraget att ta fram en länsgemensam strategi för att minska suicid och suicidförsök och kommer från Ledningsgrupp vård och omsorg (LGVO) och återfinns i [LGVO:s arbetsplan 2020-2021](#):

Ta fram en länsgemensam och långsiktig strategi för att minska suicid och suicidförsök och stödja den lokala utvecklingen av ett befolkningsinriktat och kunskapsbaserat suicidpreventivt arbete. Denna aktivitet sker i samverkan med representanter från olika huvudmän, myndigheter och berörda intresseorganisationer.

LGVO utgör tjänstemannaledning och gemensamt organ för ledning och styrning av utvecklingsarbeten och aktiviteter inom området vård och omsorg i Östergötland och tar fram underlag för gemensamma politiska beslut i samråd vård och omsorg (SVO).

I Region Östergötlands [Treårsbudget 2021-2023 med fokusområden 2021 och strategiprogram](#) ingår även ett uppdrag om att ta fram en plan för suicidprevention.

Arbetet med strategin har involverat flera samhällsaktörer vars uppdrag, direkt och indirekt, inbegriper suicidpreventiva insatser och där samtliga har sett behov av att utveckla samsyn och gemensamma utgångspunkter för det suicidpreventiva arbetet i Östergötland. Alla parter som medverkat vid framtagandet av strategin deltar utifrån egna uppdrag och mandat.

Följande parter har deltagit i framtagandet av strategin:

- Kommunerna i Östergötland med representation från Motala, Norrköpings och Åtvidabergs kommuner
- Länsstyrelsen Östergötland
- Polismyndigheten, polisområde Östergötland
- Region Östergötland
- Räddningstjänsterna i Östergötland med representation från Räddningstjänsten Östra Götaland
- SOS Alarm Sverige AB i Östergötland
- SPES i Östergötlands län (SuicidPrevention och Efterlevandes Stöd)
- Svenska kyrkan, Linköpings stift

2.1 Vision för det suicidpreventiva arbetet

Visionen för det suicidpreventiva arbetet är att ingen person ska behöva hamna i en sådan utsatt situation att suicid upplevs som den enda utvägen.

Det innebär att det finns ett gemensamt samhällsansvar för att förebygga suicid och visar på vikten av att samordna insatserna och rikta kraften åt ett gemensamt håll.

2.2 Syfte

Strategin för suicidprevention syftar till att stärka det suicidpreventiva arbetet i Östergötlands län. Genom en bred ansats utifrån universell, selektiv och indikerad prevention ska strategin ge förutsättningar för ett strukturerat och samordnat suicidpreventivt arbete mellan huvudmän, myndigheter och andra samhällsaktörer, vars uppdrag och verksamhet har betydelse för att förebygga suicid.

Syftet med strategin är också att omsätta de nationella mål- och insatsområdena till regional och lokal nivå utifrån behov och lägesbild i Östergötland samt låta effektiva och kunskapsbaserade insatser vara vägledande vid valet av aktiviteter och insatser.

2.3 Mål

Övergripande målsättning för det suicidpreventiva arbetet i Östergötland är att minska förekomst av suicid och suicidförsök i alla åldersgrupper.

Strategins delmål är att:

- Stödja framtagandet av lokala handlingsplaner/styrdokument för suicidprevention, inom och mellan huvudmän, myndigheter och organisationer i länet.

- Säkerställa strukturer för långsiktig samverkan och samordning av berörda aktörers suicidpreventiva insatser.
- Öka medvetenhet och kunskap om riskgrupper och bakgrundsfaktorer till suicid för att bättre kunna uppmärksamma personer som kan befinna sig i risk, och planera insatser på individ- och befolkningsnivå .
- Genomföra kompetenshöjande aktiviteter för att förbättra omhändertagandet av personer med risk för suicid och suicidnära personer.

2.4 Insatsområden

Fyra insatsområden har identifierats som centrala för det fortsatta utvecklingsarbetet med suicidprevention i länet:

- Lokalt arbete med handlingsplaner/styrande dokument för suicidprevention.
- Samverkan och samordning.
- Utbildning och kompetenshöjande insatser - ökad kunskap.
- Minimera risker för suicid och suicidförsök.

2.5 Tillämpning

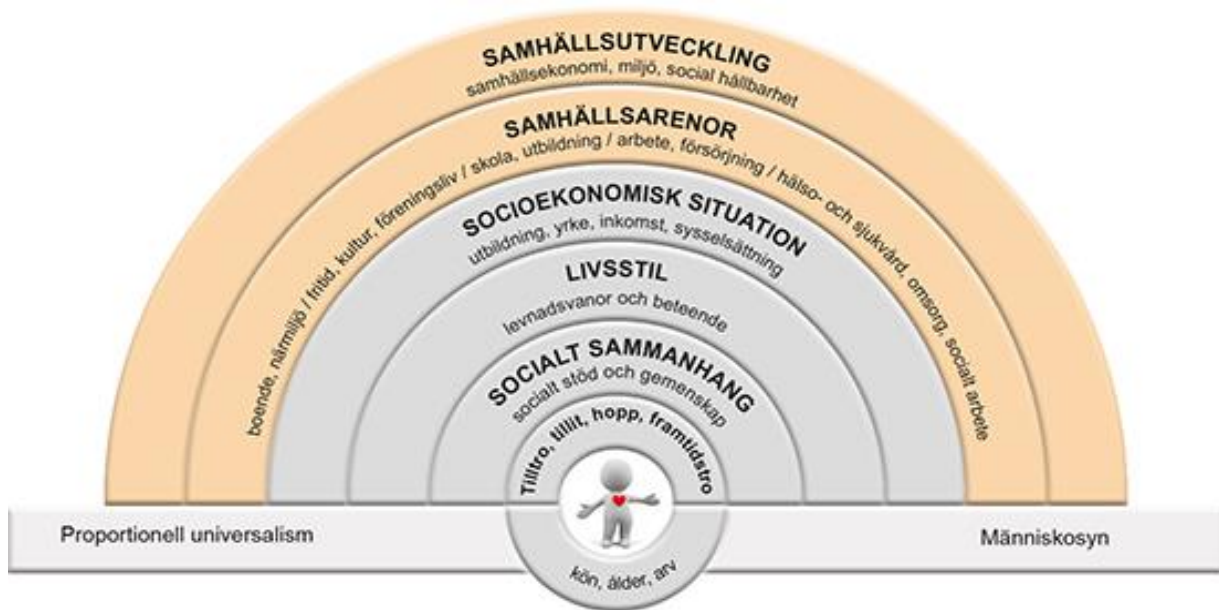
Strategin för suicidprevention riktar sig till Region Östergötland och länets kommuner, myndigheter med regionala och lokala uppdrag samt andra samhällsaktörer och ideella organisationer.

Varje huvudman, myndighet och annan berörd aktör beslutar i den egna verksamheten om insatsområden och aktiviteter som presenteras i strategin. I tillämpliga delar kan strategin över tid ge genomslag i avtal med verksamheter som utförs på uppdrag av huvudmännen.

3 Prevention

3.1 Hälsans bestämningsfaktorer utifrån suicidprevention

Hälsan i en befolkning beror på många olika faktorer och kan ses som resultatet av ett samspel mellan individ och samhälle. För att uppnå en god och jämlik hälsa krävs att människor ges likvärdiga villkor och förutsättningar. Hälsans bestämningsfaktorer illustreras i nedanstående modell. De kan fungera som utgångspunkt för ett sektorövergripande samarbete för suicidprevention där alla samhällsarenor berörs; Boende och närområde, kultur och fritid, skola och utbildning, arbete och försörjning samt omsorg samt hälso- och sjukvård.

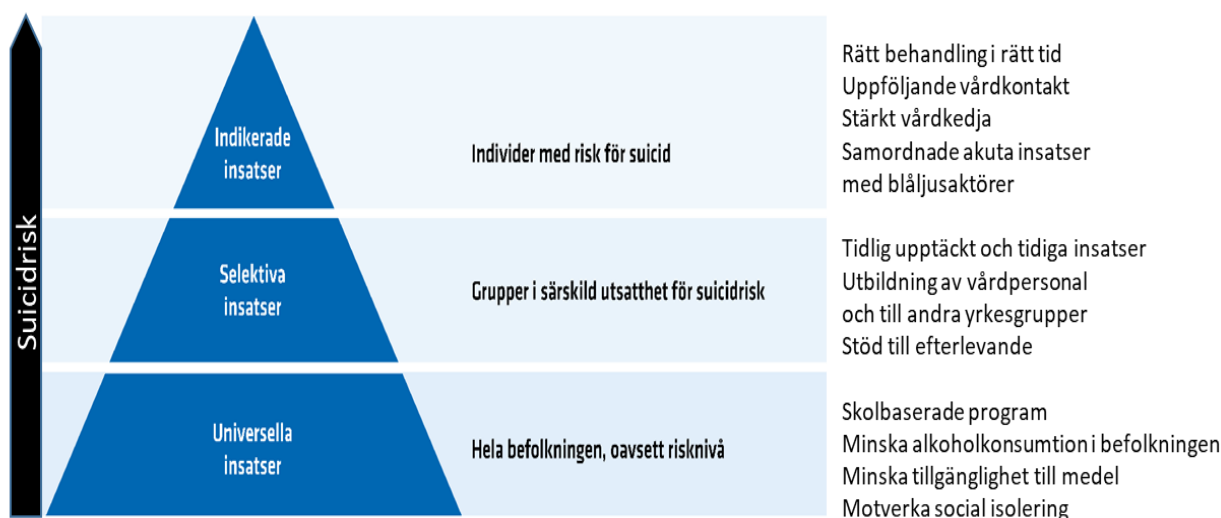


”Östgötamodellen för jämlik hälsa – ett samspel mellan individ, miljö och samhälle”, baserad på hälsans bestämningsfaktorer av Dahlgren och Whitehead, 1991. Östgötakommissionens slutrapport 2014

Hälsofrämjande insatser och prevention ger effekter inom flera områden än på det område som insatsen riktar sig till. Insatser för ökad fysisk aktivitet främjar psykisk hälsa, insatser mot riskbruk av alkohol kan vara suicidförebyggande genom att minska risken för impulsiva suicidhandlingar. I [Östgötakommissionen för folkhälsa slutrapport](#) finns rekommendationer för att motverka den ojämlika hälsan.

3.2 Bred ansats utifrån universell, selektiv och indikerad prevention

Det suicidpreventiva arbetet i Östergötlands län ska utgå från en bred ansats utifrån universell, selektiv och indikerad prevention (se figur 2 nedan). Det innebär att insatserna har olika fokus beroende på risknivå och riktar sig till olika målgrupper i befolkningen. Vidare innebär det att huvudmän, myndigheter och andra samhällsaktörer utifrån sina uppdrag har olika fokus relaterat till preventionsnivåerna.



Från folkhälsomyndigheten och Strategi för suicidprevention, Region Stockholm, 2020.

Nivå 1 – universella insatser

Universell suicidprevention riktar sig till hela befolkningen oavsett risknivå, med fokus på människors livsvillkor och på att främja goda livschanser för mindre gynnade grupper. Universella insatser når fler personer och ger därmed större effekt än insatser riktade till enbart riskgrupper. Universella suicidpreventiva insatser handlar inte bara om att förebygga psykisk ohälsa, utan även om att förebygga andra orsaker till lidande såsom kränkande särbehandling, trakasserier och diskriminering, social isolering och andra typer av utsatthet. Barn och ungdomar är viktiga målgrupper för de universella insatserna som i bästa fall även ger skyddande effekter livet ut.

Exempel på insatser riktade till hela eller delar av befolkningen är exempelvis skolbaserade program för att förstärka skyddande faktorer och minska riskfaktorer, insatser för att minska alkoholkonsumtionen i befolkningen, informationskampanjer riktade till invånarna om att det är möjligt att få hjälp vid lidande och suicidalitet.

Insatser för att göra förändringar i den fysiska miljön för att hindra självmordshandlingar, samt begränsa tillgången till suicidmedel inkluderas också i denna preventionsnivå. Utgångspunkten för dessa insatser är att, ju längre det tar och ju svårare det är för en person att anskaffa ett dödligt medel (t.ex. klättra över ett broräcke, eller få i sig läkemedel) desto mer tid finns det för personen att bli kvitt sina mest intensiva suicidtankar eller bli omhändertagen av andra. Mer finns att läsa i skriften från Sveriges kommuner och regioner SKR med namnet [Förebygga suicid i fysisk miljö, 2019](#).

Nivå 2 - selektiva insatser

Selektiv suicidprevention riktar sig till grupper i särskild utsatthet för suicidrisk, det vill säga de som på gruppnivå har en känd förhöjd risk, men därmed inte säkert har förhöjd risk som individer. Äldre och i synnerhet äldre män är exempel på en riskgrupp där ensamhetsproblematik kan spela en avgörande roll. Anhöriga till personer som har

dött i suicid utgör också en riskgrupp. Risk- eller missbruk av alkohol, droger och spel innebär förhöjd risk för suicid.

Andra grupper med hög risk för suicid är HBTQI-personer, ensamkommande och asylsökande som riskerar avslagsbeslut, personer som utsatts för mobbing eller är våldsutsatta samt förövare, liksom personer i socioekonomisk utsatthet.

Insatserna vad gäller selektiv suicidprevention syftar till att fånga upp de personer som är i behov av hjälp, stöd och vård för sjukdom, beroende och/eller livsproblem, samt att stärka personernas förmåga att hantera livskriser. Ju tidigare insatser sätts in desto större chans finns att förebygga suicid.

Det finns inte alltid behov av särskilda insatser som är anpassade för en specifik grupp. Inom strategin ryms dock även vidareutveckling och utvärdering av insatser för olika riskgrupper där det idag finns initiativ men där det saknas evidens vad gäller minskning av suicidhandlingar. Insatser att utveckla är exempelvis sådana som syftar till att minska social isolering hos äldre och utveckla krisomhändertagande för efterlevande.

Nivå 3 - indikerade insatser

Indikerad prevention riktar sig till personer med individuell risk för suicid. En betydande andel av de personer som försökt ta sina liv har i olika studier konstaterats lida av depression, ångesttillstånd, schizofreni eller annan psykisk sjukdom. Därutöver finns det somatiska tillstånd som för med sig ett betydande lidande och som kan resultera i suicidhandlingar såsom maligna tumörsjukdomar, diabetes, KOL, epilepsi och kronisk smärta. Vid nydiagnostiserade sjukdomstillstånd som medför svåra konsekvenser för individen finns också en risk för suicid.

Samsjuklighet av alla slag är viktigt att identifiera och behandla för att förebygga suicidhandlingar. Patienter med förhöjd risk att ta sitt liv förekommer därmed inom alla delar av hälso- och sjukvården. För att minska risken för suicid behöver verksamheter inom hälso- och sjukvården arbeta systematiskt, med evidensbaserade behandlingsmetoder och med god samverkan mellan olika instanser. Tidig upptäckt, diagnosticering, behandling och uppföljning är centralt, liksom åtgärder för att minska eventuell social problematik.

3.3 Suicid som psykologiskt olycksfall

Det blir allt mer vanligt att betrakta suicid som psykologiska olycksfall till följd av psykiska och fysiska påfrestningar där flera omständigheter och situationer påverkar händelseförloppet. Utgångspunkt för detta synsätt är en förklaringsmodell som bygger på samma principer som uppkomsten av fysiska olyckshändelser och tillbud.

Det innebär att ett systemperspektiv behövs för att förstå bakomliggande orsaker och därmed kunna verka för effektiva och robusta förebyggande åtgärder. Det kan också bidra till att tydliggöra att insatser på olika preventionsnivå behöver genomföras parallellt.

Att betrakta suicid som psykologiska olycksfall innebär att suicidprevention kan vara en integrerad del i det trygghets- och olycksförebyggande arbete i kommunen och även integreras inom ramen för samhällsplanering och arbetet med social hållbarhet. Ett exempel är Jönköpings kommun där suicidprevention ingår som en del i det kommunala handlingsprogrammet för trygghet och säkerhet. Det beskrivs i en rapport med titeln [Suicidpreventivt arbete i Jönköping](#).

3.4 Kunskapsunderlag för suicidpreventiva insatser

Ambitionen är att strategin och det fortsatta arbetet med lokala handlingsplaner/styrdokument för suicid-prevention så långt möjligt ska bygga på metoder som utvärderats vetenskapligt med suicid och/eller suicidförsök som utfallsmått. Det finns dock aktiviteter och strukturer som inte har studerats i ett vetenskapligt sammanhang, men som utifrån kunskapsbaserad praktik bedöms vara nödvändiga som förutsättningar för ett lyckat suicidpreventivt arbete.

Nationellt Centrum för Suicidforskning och Prevention (NASP) har genomfört omfattande litteraturstudier av evidensbaserade metoder för att förebygga suicid och sammanställt ett kunskapsunderlag med rekommendationer för suicidpreventiva åtgärder som finns tillgängliga på sidan www.respi.se Plattformens innehåll är tänkt att uppdateras kontinuerligt i takt med att ny forskning och ”best practice” tas fram och kan med fördel användas som kunskapsstöd i det fortsatta lokala arbetet.

Det finns även ett utarbetat stödmaterial för att ta fram lokala handlingsplaner/styrdokument på sidan. Materialet innehåller en mall som i första hand är framtagen som stöd till kommuner men som kan vara användbart för mera verksamhetsspecifika handlingsplaner.

4 Lägesbeskrivning

4.1 Nationell

Varje år dör cirka 1500 personer i Sverige genom suicid, vilket innebär att ungefär fyra personer tar sitt liv varje vecka. Förutom att liv går förlorade medför det stort lidande för anhöriga, närstående och andra som berörs av dödsfallet. Suicid innebär även samhällsekonomiska konsekvenser i form av förlorade levnadsår, men även direkta och indirekta kostnader i anslutning till suicidhändelsen. Detta beskrivs av Myndigheten för samhällsberedskap i en rapport med titeln [Samhällsekonomiska konsekvenser av fullbordade suicid, MSB, 2015](#).

Enligt den internationella klassifikationen av dödsorsaker och sjukdomar är säkra suicid de fall där inget tvivel råder om att avsikten har varit att ta sitt liv (avsiktligt självdestruktiv handling). Osäkra suicid (skadehandling med oklar avsikt) används när man är osäker på uppsåtet bakom dödsfallet, d.v.s. om det var en avsiktlig handling eller ett olycksfall.

I Sverige är andelen osäkra suicid relativt hög, ca 20 % av det sammantagna antalet. De flesta osäkra fall är förgiftningar. Det innebär troligen en underrapportering av antalet suicid om man väljer att enbart dödsfall där man med säkerhet vet att avsikten var suicid tas med.

Nationell statistik visar att majoriteten av de som tar sitt liv är män, men kvinnor utgör den största andelen av de som gör suicidförsök. Män 65+ år är fortfarande den grupp som har de högsta suicidtalerna (antal suicid per 100 000 invånare), följt av män i åldrarna 45-64 år.

Nationella trender som avspeglar utvecklingen över tid visar dock en långsam minskning av suicid bland personer i åldersgrupperna 45-64 och 65+, där män bidrar med en större del av minskningen. Däremot finns en oroande ökning av suicid bland kvinnor i åldersgruppen 25-44 år och även bland unga personer 15-24 år. Dessutom gör unga personer som identifierar sig som homo-bi-transsexuella och queer fler självmordsförsök än unga som identifierar sig som heterosexuella. Ytterligare statistik om suicid finns på Nationellt Centrum för Suicidforskning och Prevention, [NASP](https://nasp.se) och på www.respi.se

Folkhälsomyndigheten har sedan i maj 2015 i uppdrag av regeringen att samordna arbetet med suicidprevention på nationell nivå. Arbetet utgår från det Nationella handlingsprogrammet för suicidprevention. Den nationella samordningen syftar till att stödja den sektorsövergripande samverkan mellan myndigheter och andra aktörer vars uppdrag och verksamhet har betydelse för att förebygga suicid. I uppdraget ingår också att stärka framtagande av ny kunskap och kunskapsuppbyggnad samt att följa upp det nationella suicidpreventiva arbetet. www.suicidprevention.se

I den **nationella samordningsgruppen för myndigheter** som Folkhälsomyndigheten samlar ingår representanter från: Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Kriminalvården, Läkemiddelsverket, Migrationsverket, Myndigheten för delaktighet (MFD), Polismyndigheten, Skolverket, Socialstyrelsen, SOS Alarm, Statens institutionsstyrelse (SIS) och Trafikverket.

Även en nationell **samordningsgrupp för intresseorganisationer** har etablerats med en rad aktörer som med olika inriktningar och typer av verksamheter bidrar med sina perspektiv och kompletterar myndigheternas insatser genom t.ex. kunskapspridning, opinionsbildning och olika former av stödjande arbete.

Socialstyrelsen är Sveriges kunskapsmyndighet för hälso-och sjukvården och socialtjänsten och tar fram föreskrifter, kunskapsstöd och statistik samt gör uppföljningar och utvärderingar. Suicid är ett område som Socialstyrelsen uppmärksammar även när det gäller patientsäkerhet och risker i vården. Statistik om suicid finns tillgängligt i [Socialstyrelsens dödsorsaksregister](#).

Folkhälsomyndigheten och Socialstyrelsen har ett **gemensamt regeringsuppdrag** att ta fram underlag till en kommande strategi inom området psykisk hälsa och suicidprevention. Syftet är att ge regeringen underlag och skapa förutsättningar för att utveckla insatserna inom området. Målsättningen är att stärka den statliga styrningen, att skapa bättre förutsättningar för samordning och samverkan samt att öka kvaliteten, effektiviteten och långsiktigheten i de insatser som genomförs av myndigheter, regioner, kommuner och andra aktörer.

Uppdraget ska genomföras i nära samverkan med 22 andra nationella myndigheter som också har i uppdrag att medverka utifrån sina respektive uppdrag.

4.2 Regional

I Östergötland tar cirka 50 personer sitt liv varje år. Det så kallade suicidtalet som anger antal dödsfall per 100 000 invånare är för länet något lägre än för riket som helhet. Män från Östergötland har lägre självmordstal jämfört med riket som helhet, medan kvinnor från Östergötland ligger högre än riket som helhet.

Suicid båda könen i alla åldrar, per 100 000 invånare. Källa: Socialstyrelsen

	2016	2017	2018	2019
Östergötlands län	10,69	11,21	10,88	11,87
Riket	11,51	11,87	12,51	12,35

Suicid kvinnor i alla åldrar, per 100 000 invånare. Källa: Socialstyrelsen

	2016	2017	2018	2019
Östergötlands län	7,64	8,00	8,37	8,31
Riket	7,15	6,99	7,57	7,75

Suicid män i alla åldrar, per 100 000 invånare. Källa: Socialstyrelsen

	2016	2017	2018	2019
Östergötlands län	13,70	14,37	13,34	15,33
Riket	15,85	16,72	17,41	16,89

Att förhålla sig till statistik vid suicid kräver eftertanke. Det kan vara vanskligt att i någon större utsträckning göra jämförelser mellan enskilda år och mellan olika grupper. När data bryts ner på regional eller kommunal nivå är det svårt att uttala sig om huruvida statistiken avspeglar trender, eller om det handlar om avvikelser år från år.

Risken för spårbarhet till person ökar också när statistik bryts ner på lokal nivå, vilket bör undvikas. Att anta att de nationella uppgifterna i stort avspeglar förhållandena i Östergötland kan vara ett rimligt sätt att förhålla sig. Att studera ett tidsspänn, ex 5-års medelvärde kan vara ett annat möjligt sätt att uttala sig om förändringar i trender. På Folkhälsmyndighetens hemsida finns mera [statistik om suicid och regionala skillnader](#).

5 Östergötlands prioriterade insatsområden och åtgärder

Nedanstående fyra insatsområden har identifierats som centrala för den fortsatta utvecklingen av suicidprevention i länet:

- Lokalt arbete med styrande dokument/handlingsplaner för suicidprevention
- Samverkan och samordning
- Utbildning och kompetenshöjande insatser - ökad kunskap
- Minimera risker för suicid och suicidförsök

Delmål:

- Stödja framtagandet av lokala handlingsplaner/styrdokument för suicidprevention

Insatsområde 1. Lokalt arbete med styrande dokument /handlingsplaner för suicidprevention

Strategisk nivå	Genomförande	Uppföljning
<p>Besluta att ta fram ett specifik styrande dokument/handlingsplan för suicidprevention, med generella och riktade åtgärder. Sektorövergripande inom kommuner och inom Region Östergötland.</p> <p>Säkerställa resurser för framtagande av dokumenten/handlingsplanerna.</p> <p>Beakta suicidpreventiva åtgärder i andra avtal/ överenskommelser, länsgemensamt och lokalt samt inom olika verksamheter.</p>	<p>Ta fram styrande dokument /handlingsplan med utgångspunkt från lokala förutsättningar.</p> <p>Komplettera med verksamhetsspecifika planer.</p> <p>Implementera och göra styrande dokument /handlingsplanerna kända.</p>	<p>Antal framtagna styrande dokument/lokala planer som specifikt avser suicidpreventiva insatser.</p> <p>Indikatorer för uppföljning konkretiseras.</p> <p>I de lokala styrandedokument/planerna kan egna indikatorer för uppföljning anges för den utveckling man vill se.</p>
<p>Säkerställa resurser för genomförande av åtgärder.</p>	<p>Omsätta handlingsplanens åtgärder till konkreta och tidsatta aktiviteter i olika verksamheter.</p> <p>Genomföra aktiviteter enligt beslutad tidsplan.</p>	<p>Årlig redovisning av genomförda aktiviteter.</p>

Ansvariga

- Befintliga beslutsforum i länets kommuner, Region Östergötlands verksamheter och hos andra samhällsaktörer, var för sig och/eller gemensamt.
- Civilsamhällets organisationer kan med fördel medverka i arbetet.
- Utsedda resurspersoner i respektive verksamhet med uppdrag för åtgärder enligt planen.
- Regional samordnare för suicidprevention.

Delmål

- Säkerställa strukturer för långsiktig samverkan och samordning av berörda aktörers suicidpreventiva insatser

Insatsområde 2. Samverkan och samordning

Strategisk nivå	Genomförande	Uppföljning
Besluta om strategisk samverkan på länsnivå, med uttalat mål att samordna suicidpreventiva insatser.	Fortsatt uppdrag för en aktörsgemensam samverkansgrupp för suicidprevention från Region Östergötland, länets kommuner och andra berörda samhällsaktörer.	Årlig sammanställning av aktiviteter inom strategins insatsområden och aktiviteter. Årlig sammanställning av statistik om suicid i Östergötland.
Tydliggöra ansvarsfördelning och roller mellan huvudmännen.	Tydliggöra ansvar och roller mellan aktörer. Genomföra gemensamma aktiviteter.	Årlig sammanställning av pågående utvecklingsarbete.
Identifiera behov av nya samverkansinsatser och initiera genomförande.	Utveckla samverkan i akut skede med utgångspunkt från blåljusaktörernas samverkanslarm och akut psykiatrisk mobilitet.	Uppföljning av genomförda händelseanalyser. Uppföljning av vårdkontakter bland personer som vårdas för suicidförsök.
Fortsatt utveckla samverkan på individnivå	Samverka på individnivå genom Samordnad individuell plan (SIP)	Antal genomförda SIP

Ansvariga

- Beslutsfattare, chefer och ledare hos berörda samhällsaktörer.
- Regional samordnare är sammankallande för den aktörsgemensamma samverkansgruppen.
- Länets kommuner och Region Östergötlands verksamheter samt andra samhällsaktörer, var för sig och/eller gemensamt.
- Även civilsamhällets organisationer kan med fördel medverka i arbetet.

Delmål

- Genomföra kompetenshöjande aktiviteter för att förbättra omhändertagandet av personer med risk för suicid och suicidnära personer.
- Öka medvetenhet och kunskap om riskgrupper och bakgrundsfaktorer till suicid för att bättre kunna uppmärksamma personer som kan befinna sig i risk, och planera insatser på individ- och befolkningsnivå .

Insatsområde 3. Utbildning och kompetenshöjande insatser - ökad kunskap

Strategisk nivå	Genomförande	Uppföljning
Fortsatt omvärldsbevakning inom området. Följa aktuell forskning och nationella kunskaps- underlag om suicidpreventiva insatser.	Sprida kännedom om kunskapsbaserade metoder för att minska suicid och suicidförsök.	Genomförda utbildnings- och fortbildningsinsatser.
Ta ställning till och besluta om länsövergripande utbildningsinsatser.	Planera och genomföra utbildningsinsatser för personal och andra nyckelpersoner som kan komma i kontakt med suicidnära personer. Planera och genomföra yrkesspecifik fortbildning, ex. om suicidriskbedömning.	Genomförda länsgemensamma utbildningsinsatser. Antal deltagare i olika utbildningsinsatser. Utvärdering av utbildningsinsatser.
Minska fördomar och stigmatisering kring suicid och suicidförsök genom informations- och utbildningsinsatser.	Ta fram och sprida informationsmaterial till olika målgrupper och länets invånare. Genomföra offentliga aktiviteter, exempelvis under suicidpreventiva dagen den 10/9.	Genomförda informations- och fortbildnings-insatser till länets invånare.

Ansvariga

- Länets kommuner och Region Östergötlands verksamheter samt andra samhällsaktörer, var för sig och/eller gemensamt.
- Även civilsamhällets organisationer kan med fördel medverka i arbetet.
- Varje aktör ansvarar inom egen verksamhet och deltar på eget mandat i länsgemensamma aktiviteter.
- Regional samordnare för suicidprevention.

Delmål

- Öka medvetenhet och kunskap om riskgrupper och bakgrundsfaktorer till suicid för att bättre kunna uppmärksamma personer som kan befinna sig i risk, och planera insatser på individ- och befolkningsnivå .

Insatsområde 4. Minimera risker för suicid och suicidförsök

Strategisk nivå	Genomförande	Uppföljning
I övergripande strategiska dokument beakta minskad tillgänglighet till medel och metoder för suicid.	Identifiera riskområden och verka för minskad tillgänglighet till medel och metoder för suicid utifrån den egna verksamhetens uppdrag. Aktiv ANDTS prevention.	Genomförd inventering av platser och miljöer med särskild risk för suicid. Identifierade riskområden. Uppföljning enligt ANDTS strategin.
Beakta suicidförebyggande åtgärder i yttre miljö, samhällsplanering och infrastruktur.	Genomföra riskanalyser. Kartlägga särskilt riskabla platser.	Uppföljning enligt kommunal plan för trygghet och säkerhet.
Minimera risk för suicid och suicidförsök på individnivå.	Säkerställa rutiner och riktlinjer för omhändertagande av suicidnära personer. Erbjuda stödinsatser till anhöriga till suicidnära personer. Säkerställa krisomhändertagande till efterlevande Säkerställa rutiner för krisstöd till medarbetare vid suicidhändelser.	Uppföljning av händelseanalyser Kvalitetsgranskning av insatser. Redovisning av möjligheter för anhörigstöd. Framtagna rutiner för akut och uppföljande stöd till efterlevande. Uppföljning av befintliga rutiner.

Ansvariga

- Länets kommuner och Region Östergötlands verksamheter samt andra samhällsaktörer, var för sig och/eller gemensamt.
- Även civilsamhällets organisationer kan med fördel medverka i arbetet.
- HR-organisationer hos aktörerna.
- Regional samordnare för suicidprevention.

6 Aktörer på regional och lokal nivå

I Folkhälsomyndighetens förslag till [struktur för kunskapsbaserad suicidprevention](#) från 2015, föreslogs att en samordningsfunktion skulle inrättas i varje region (landsting) med uppdraget att stödja införandet av det nationella handlingsprogrammet för suicidprevention.

En **samordnande funktion för suicidprevention** från Region Östergötland har sedan 2015 funnits med uppdrag att fungera som en länk mellan nationell och lokal nivå och utgöra ett samordnande stöd för såväl regionala som lokala aktörer i utvecklingen och samordningen av det suicidpreventiva arbetet i Östergötland. Ytterligare uppgifter skulle vara att stödja utvecklingen av långsiktigt tvärsektorieellt kunskapsbaserat regionalt och lokalt arbete samt att stödja utbildning och kompetensutveckling i länet.

Ansvar för det praktiska suicidförebyggande arbetet ligger huvudsakligen hos regionala och lokala aktörer. Samordning på regional nivå är därför viktig för att operativa parter från olika verksamheter lättare ska kunna dela kunskap och erfarenheter med varandra, diskutera insatser och ansvarsfördelning, samt samverka bland annat genom att ta fram regions- eller länsövergripande handlingsprogram för suicidförebyggande åtgärder. Samverkansgruppen ser gärna fler samverkansaktörer i arbetet.

Region Östergötland

Suicidprevention berör alla regionens delar även om fokus utifrån de tre preventionsnivåerna ser olika ut beroende på om det gäller hälso- och sjukvård, regional utveckling eller kollektivtrafik. Det innebär att alla nämnder hanterar områden där suicidprevention berörs, oftast utan att det är uttalat. Arbetet för en jämlik hälsa med utgångspunkt från hälsans bestämningsfaktorer är nära kopplat till och ofta synkroniserat med det suicidpreventiva arbetet.

Hälso-och sjukvårdens ansvarsområde berör alla tre preventionsnivåerna. Primärvård, barn-och ungdomshälsa, specialiserade psykiatri, prehospitäl vård och akutmottagningar utgör verksamheter där samordning kring strategins insatsområden är extra angeläget och där kliniska behandlingsmetoder, gemensamma riktlinjer och rutiner är viktiga för en fungerande vårdkedja för personer med risk för suicid. Arbetet innefattar även samverkan med externa aktörer och samverkan samt stöd till anhöriga.

Specialistpsykiatrin i Östergötland bedriver hälso- och sjukvård inom barn- och ungdoms- psykiatri, beroendesjukvård samt rättspsykiatri och flyktingmedicin. Det suicidpreventiva arbetet inom Regionens Psykiatricentrum innebär förutom att bedriva psykiatrisk specialistvård, med utredning, behandling och rehabilitering även att utveckla, utbilda och bedriva forskning inom detta kompetensområde.

De barntraumateam som finns i respektive länsdel utgör ett gott exempel på hur barn som anhöriga kan få såväl akuta som uppföljande insatser efter suicid och där det finns en upparbetad samverkan med externa aktörer. Motsvarande insatser för vuxna saknas.

Länsstyrelsen Östergötland

Länsstyrelsen ska verka för att nationella mål får genomslag i länet, och samordnar den statliga verksamheten. Länsstyrelsens huvudsakliga uppdrag och uppgifter styrs av förordningen med länsstyrelseinstruktion och regeringens årliga regleringsbrev. Idag har Länsstyrelsen inget uttalat uppdrag gällande suicidprevention däremot finns det klara samband med flera av de områden som man har uppdrag inom, så som: Förebyggande arbete mot alkohol-, narkotika-, doping, tobak och spel, alkohol- och tobakstillsyn, brottsförebyggande arbete, tidiga insatser under asyltiden, mottagande av nyanlända och ensamkommande barn, jämställdhet, våld i nära relationer, människohandel och prostitution, hedersrelaterat våld och förtryck, mänskliga rättigheter, barnrätt, funktionshinder, nationella minoriteter, personligt ombud, föräldraskapsstöd, friluftsliv och samhällsplanering.

Polismyndigheten i Östergötland

Nationellt, regionalt och lokalt samverkar polisen med andra myndigheter och aktörer i arbetet med psykisk ohälsa och suicidprevention. Antalet ärenden kopplat till psykisk ohälsa och suicid har ökat de senaste åren och som en del i ett regeringsuppdrag utbildas polisanställda i bemötande av självmordsnära personer i akuta situationer.

Polismyndigheten kommer i kontakt med suicidproblematiken i huvudsak kopplat till följande områden; direkta suicidlarm, överlämnande av dödsbud efter suicid och dödsfallsutredning vid konstaterade suicid eller vid oklar dödsorsak. Vidare samverkar Polismyndigheten med Räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor.

Enligt Lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård 47 § får Polismyndigheten tillfälligt omhänderta en person om det finns skälig anledning att anta att denne lider av allvarlig psykisk störning. Omhändertagandet syftar endast till att snarast ge personen adekvat hjälp från hälso- och sjukvården. Enligt samma lagrum ska polisen efter begäran från sjukvården lämna handräckning.

Räddningstjänsten

I Räddningstjänstens uppdrag ingår bland annat att förhindra olyckor, rädda liv och medverka i samhällets krishantering enligt Lagen om skydd mot olyckor. I det suicidpreventiva arbetet medverkar Räddningstjänsten tillsammans med Polismyndigheten, ambulans och SOS Alarm i modellen med samverkanslarm.

I och med räddningstjänstens geografiska spridning är den uttryckande personalen ofta först på plats vid situationer där hot om suicid förekommer. Med hjälp av unika resurser samverkar räddningstjänsten med polis och ambulans under insatsen. Vid situationer med självmordsnära personer i svår belägenhet som t.ex. hög höjd eller intill vatten blir räddningstjänstens uttryckande personal många gånger först att ta kontakt med personen. All uttryckande personal utbildas därför kontinuerligt i bemötande av självmordsnära personer i akuta situationer.

SOS Alarm Sverige AB

SOS Alarm arbetar utifrån den regionala larmplan som är framtagen tillsammans av Räddningstjänsten i Östergötland, Region Östergötland, SOS Alarm Norrköping och Polismyndigheten. Larmplanen förvaltas av SOS Alarm.

Uppdraget består i att vid ett samtal till 112 identifiera hot om eller pågående suicidal handling för att sedan aktivera en eller flera aktörer för att ärendet ska kunna hanteras på ett optimalt sätt. Hanteringen genererar ett samverkanslarm. SOS operatören får en grundläggande utbildning i samtalsmetodik och i hanteringen en självmordsbenägen person i ett akut skede. Utbildningen är anpassad för omhändertagande via samtal som sker telefonledes.

Uppföljning och utvärdering av Hot om Suicid/samverkansärenden och gemensamma rutiner sker kontinuerligt internt men även i externa forum tillsammans med alla aktörer. SOS Alarm senaste beräkningar visar på en gradvis fortsatt ökning av 112 samtal med individer med psykisk ohälsa och suicidsamtal.

Riksförbundet för SuicidPrevention och Efterlevandes Stöd (SPES)

SPES är en ideell organisation som skapat ett nätverk för efterlevande vid suicid, med stödjande verksamhet från en efterlevande till en annan. Efterlevande vid självmord är en högriskgrupp för egen psykisk ohälsa och suicidalitet. I en svensk studie uppgav 24 % av de efterlevande att de planerat att ta sitt eget liv efter sin förlust. Att erbjuda riktat stöd till efterlevande är därför angeläget.

Vid sidan av den stödjande verksamheten arbetar SPES på egen hand och tillsammans med andra aktörer i samhället för att uppmärksamma suicid och dess konsekvenser som folkhälso- och samhällsproblem. SPES bedriver förändringsarbete genom att delta i vårdens brukarråd och olika nätverk, samarbeten och projekt.

SPES nationella telefonjour är öppen varje kväll året om och i Östergötland hålls samtalsträffar varje månad både i Linköping och i Norrköping. SPES har både en länsvis krets i Östergötland och en lokalförening i Norrköping. Kontaktpersoner finns i olika delar av länet.

Svenska kyrkan

Svenska kyrkan har en omfattande själavårdande verksamhet vars övergripande uppdrag är att utifrån kristen tro vara med och skapa ett gott samhälle. Samtliga församlingar erbjuder samtalsstöd för den som behöver någon att prata med.

Genom Sjukhuskyrkan finns Svenska kyrkan representerad på alla tre sjukhusen i Östergötland. Präster och/eller diakoner från Svenska kyrkan Linköpings stift bedriver även Universitetskyrka, erbjuder militärsjälavård och finns närvarande på häkten och fängelser.

Genom Jourhavande präst erbjuder Svenska kyrkan akut samtals- och krisstöd. Det är gratis att kontakta Jourhavande präst. De som bemannar Jourhavande präst är präster inom Svenska kyrkan och de har absolut tystnadsplikt.

Jouren är öppen för alla – både troende och icke troende, medlem och icke medlem. Jourhavande präst nås via tre kanaler: telefon (via larmnumret 112), chatt eller digitalt brev.

För den som behöver samtala om sin livssituation på finska erbjuder Svenska kyrkan finskspråkig själavård via Sverigefinska telefonjouren och en nationell bildtelefonjour på teckenspråk finns så att döva personer i hela landet kan samtala direkt med teckenspråkiga präster eller diakoner.

Östergötlands kommuner

Kommunerna arbetar med suicidprevention på flera arenor exempelvis inom förskola/skola, arbetsmarknad, vård, omsorg, samhällsplanering, kultur och fritid. Arbetet riktar in sig på universell, grupp- och individnivå och är både åtgärdande, förebyggande och hälsofrämjande

Kommunerna arbetar med socialt hållbara samhällen utan fysiska och psykologiska barriärer. Prioriterat är bland annat att motverka att bostadsområden har en lägre socioekonomi och skapa förutsättningar för en blandad bebyggelse och olika upplåtelseformer. Trygghet i boende och närmiljö är viktigt, till exempel genom att identifiera platser som kan vara riskplats för suicid och skapa hinder. Kommunen arbetar vidare med kultur- och fritidsaktiviteter till alla medborgare.

Det finns möjlighet till stöd vid psykisk ohälsa på skolor men även inom andra arenor. Förskolan har en roll att fånga upp barn som mår dåligt via tidiga insatser men även att fånga upp föräldrar som mår dåligt via föräldrastöd. Samverkan med andra myndigheter såsom Region Östergötland, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan sker genom att aktivt arbete med personer i försörjningsstöd för att nå egen försörjning och känna sig som en del av samhället.

För att fånga upp personal inom kommunorganisationen som mår dåligt pågår samarbete med företagshälsovård. Hälsofrämjande insatser finns mot äldre i ordinärt boende och personer med funktionsnedsättning. Kommunerna erbjuder även med anhörigstöd för alla åldrar. Genom bland annat socialtjänst och överförmyndare stöttas personer i utsatt situation och/eller psykiskt ohälsa.

7 Implementering och uppföljning av strategin

Genom att upprätta sektorövergripande handlingsplaner för suicidprevention inom kommunerna och inom Region Östergötland konkretiseras det strategiska och operativa suicidpreventiva arbetet. Lokala handlingsplaner för olika aktörer kompletterar det förebyggande arbetet och möjliggör samordning och samverkan.

Varje huvudman, myndighet och annan berörd aktör beslutar med utgångspunkt från det egna uppdraget om vilka suicidpreventiva insatser som behöver prioriteras i den egna verksamheten. Att ta fram en nulägesbeskrivning utifrån de insatsområden som anges i strategin bidrar till att identifiera utvecklingsbehov.

Det är lämpligt att knyta uppföljningen av det fortsatta suicidpreventiva arbetet till befintliga samverkansstrukturer på strategisk nivå. Det gäller särskilt syfte och övergripande målsättning med strategin samt målet att ta fram lokala handlingsplaner för suicidprevention.

En samverkansgrupp från de samhällsaktörer som tagit fram strategin bör ha uppdraget att fortlöpande följa arbetet med suicidpreventiva insatser i länet och sammanställa statistik och tillgänglig data som är relevant för området. Den regionala samordnaren för suicidprevention i länet utgör resursperson i arbetet och sammankallande för gruppen. Respektive huvudman, myndighet eller verksamhet ansvarar för att ta fram och följa upp operativa mål och indikatorer som är relevanta utifrån det egna uppdraget, men med koppling till de prioriterade insatsområden och åtgärdsförlag som anges i denna strategi.

Uppföljning av det konkreta arbetet integreras i ordinarie system för uppföljning hos de huvudmän, myndigheter och samhällsaktörer som ingår i arbetet med strategin.

8 Kommunikationsplan

Syfte

Strategin syftar till att utgöra en grund för det suicidpreventiva arbetet i Östergötlands län och förväntas leda till en minskning av antalet suicid i länet samt bidra till den övergripande målsättningen nedan.

Strategin syftar vidare till att ge förutsättningar för ett strukturerat och samordnat suicidpreventivt arbete mellan huvudmän, myndigheter och andra samhällsaktörer, vars uppdrag och verksamhet har betydelse för att förebygga suicid.

Mål för kommunikationen

Kommunikationsplanen ska fungera som ett stöd för berörda samhällsaktörer att fatta beslut om att ställa sig bakom strategin och i nästa steg att implementera strategin.

Kunskapsmål

Beslutsfattare i berörda verksamheter ska:

- känna till att suicid är ett folkhälsoproblem och att det går att förebygga suicid och suicidförsök.
- känna till att en länsgemensam strategi för suicidprevention finns.
- ha tillräcklig kunskap om strategins innehåll för att kunna fatta beslut om att ställa sig bakom den.

- känna till att det finns effektiva och kunskapsbaserade insatser för att förebygga suicid
- att strategin kan ge viss vägledning för valet av insatser och aktiviteter.

Medarbetare ska:

- känna till att suicid är ett folkhälsoproblem och att det går att förebygga suicid och suicidförsök.
- känna till att en läns gemensam strategi för suicidprevention finns.
- känna till att det finns effektiva och kunskapsbaserade insatser för att förebygga suicid och att strategin kan ge vägledning för valet av insatser och aktiviteter.

Länsinvånarna ska:

- känna till att suicid är ett folkhälsoproblem och att det går att förebygga suicid och suicidförsök
- känna till att det finns en länsövergripande samverkan gällande insatser vid suicid eller suicidförsök

Attitydmål

Se suicid som en psykologisk olycka som i en samhällskontext kan förebyggas på samma sätt som andra olyckor. Verka för att det stigma som finns kring suicid kan brytas.

Förstå det gemensamma samhällsansvaret och vikten av att samordna insatser för att kunna förebygga suicid.

Beteendemål

Aktivt verka för att strategins intentioner får genomslag i respektive organisation. Uppdatera andra styrande dokument med avseende på suicidprevention.

Besluta om en struktur för sektorövergripande samverkan för suicidprevention i länet, kopplat till befintliga arenor för läns samverkan.

Besluta om att ta fram lokala handlingsplaner.

Genomföra suicidpreventiva insatser på individ- och befolkningsnivå med utgångspunkt från det egna uppdraget och ansvarsområdet.

Övergripande budskap

Vi i Östergötland ska tillsammans ta oss an utmaningen att minska suicid och suicidförsök och verka för att människor ska kunna hantera livshändelser så att suicid inte upplevs som den enda utvägen.

Den läns gemensamma strategin för suicidprevention utgör en gemensam viljeinriktning för det suicidpreventiva arbetet i Östergötlands län. Det fokuserar på insatsområden där det finns kunskapsbaserade och effektiva åtgärder för olika samhällsaktörer.

Så många aktörer som möjligt uppmanas att samverka kring att ta fram egna suicidförebyggande handlingsplaner/åtgärder och genomföra insatser för att

tillsammans minska antalet suicid i Östergötlands län. Som invånare har vi alla något att bidra med, inte minst i rollen som medmänniskor.

Målgrupper/intressenter

Olika samhällsaktörer och målgrupper utgör intressenter för framtida kommunikationsinsatser.

Primär målgrupp är de aktörer som medverkat i framtagandet av strategin och har ett behov av kommunikation för att kunna anta och ställa sig bakom strategins intentioner inför ett fortsatt suicidpreventivt arbete.

Dessa är:

- Kommunerna i Östergötland
- Länsstyrelsen Östergötland
- Polismyndigheten, polisområde Östergötland
- Region Östergötland
- Räddningstjänsterna i Östergötland
- SOS Alarm Sverige AB i Östergötland
- SPES i Östergötlands län (SuicidPrevention och Efterlevandes Stöd)
- Svenska kyrkan, Linköpings stift

Prioriterade grupper för kommunikationen hos dessa aktörer är beslutsfattare på olika nivå och medarbetare.

När strategin har beslutats är målgruppen för kommunikation:

- alla verksamheter som deltagit i arbetet med att ta fram strategin. Den ska vara känd i hela verksamheten tex inom ledning och styrning samt HR.
- länets invånare via media.
- ideell sektor.

Fortsatta kommunikationsinsatser om strategin och dess insatsområden är en aktivitet som behöver finnas med i de lokala handlingsplanerna.

Övergripande kommunikationsstrategi

Förankring och beslut behövs i de organisationer som medverkat vid framtagningen. Utkast av strategin och tidsplan för förankringsprocessen utgör underlag.

Deltagarna i arbetsgruppen ansvarar för förankringen inom sina verksamheter.

Den interna kommunikationen ska föregå den externa eftersom de berörda aktörerna behöver tid för förankring och beslut ska fattas om att ställa sig bakom strategin.

Arbetsgruppens deltagare är ambassadörer i respektive verksamhet.

Material för kommunikation

Dokument

Information på webb/intranät

Media (pressträff)

Kanaler

Det är angeläget att det fortsatt arbetet med strategi för suicidprevention samt uppföljning av insatser kopplas till en länsövergripande strategisk samverkansarena.

Det faller på varje aktör att var för sig välja rätt kanal för att kommunicera budskap och kommunikationsmål. Innehåll och budskap i de olika kanalerna bör koordineras för att nå fram till aktörerna/målgrupperna på bästa sätt.

Ordinarie kanaler för beslut, media, nätverk, olika personalmöten, via hemsidor, sociala medier kan användas samtidigt för att förstärka budskapen och ökar möjligheterna att nå de mål som finns med kommunikationen.

Information om hur det samordnade arbetet fortlöper kommuniceras till LGVO/ansvarsområde Mitt i livet, interna forum hos respektive aktör.

Material som behöver produceras

Tydlig Power point presentation men tillhörande textunderlag, förinspelad intervju, kort webanpassad film som kan läggas upp och länkas vidare. Nyhetsnotis, pressmeddelande.

Aktivitet	Tid	Ansvarig	Status
Power point presentation med textmanus		Regionen	
Förinspelad intervju,		Regionen i samverkan	
Kort webanpassad presentationstext/ film som kan läggas upp och länkas vidare		Regionen i samverkan	
Nyhetsnotis, pressmeddelande		Regionen i samverkan	

Bilaga 1 Kunskapsunderlag

Risk- och skyddsfaktorer för suicid och suicidhandlingar

Risk- och skyddsfaktorer för suicid kan åskådliggöras på olika sätt. På sidan RESPI Rekommendationer för suicidpreventiva insatser, <https://respi.se/om-suicid/> finns en beskrivning av risk- och skyddsfaktorer framtagen 2019 av Nationellt Centrum för Suicidforskning och Prevention (NASP)

Nedan följer en beskrivning av risk- och skyddsfaktorer från Folkhälsmyndighetens sida [Suicidprevention.se](https://www.folkhalsmyndigheten.se/Suicidprevention.se)

Riskfaktorer

På samhällsnivå kan tillgång till medel för suicid, olämplig mediebevakning och stigma kopplat till hjälpsökande beteende utgöra risk för suicid. Likaså hinder för tillgänglighet till hälso- och sjukvård.

Vissa grupper har högre risk för suicid än andra. Exempel på dessa är pojkar/män, HBTQ-personer, äldre, ensamkommande barn, asylsökande med avslagsbeslut, personer utsatta för mobbning, personer med beroendesjukdom (exempelvis alkohol, narkotika och spel), våldsutsatta och våldsutövare liksom människor som förlorat en närstående i suicid.

På individnivå finns ett brett spektrum av riskfaktorer som tillsammans gör att en person hamnar i risk för suicid. De enskilt starkaste riskfaktorerna är tidigare självmordsförsök och psykisk sjukdom.

Exempel på riskfaktorer för suicid:

- Psykiatriska faktorer som allvarlig depression, ångesttillstånd eller användning av alkohol och andra droger.
- Biologisk sårbarhet eller familjehistorik med suicid.
- Ogyvnnsamma livshändelser som förlust av en närstående, en relation, arbete, status eller pengar; en större besvikelse som utebliven befordran; mobbning eller kränkning.
- Psykologiska faktorer som konflikter med andra personer, våld eller erfarenheter av fysisk misshandel eller sexuellt utnyttjande i barndomen samt känslor av hopplöshet.
- Sociala faktorer och miljöfaktorer som tillgång till medel och metoder för suicid (skjutvapen, giftiga gaser, bekämpningsmedel, mediciner).
- Social isolering och ekonomiska svårigheter.
- Spel om pengar.

Skyddsfaktorer

Riskfaktorer kan i vissa fall kompenseras av skyddsfaktorer, hos både individen själv och omgivningen.

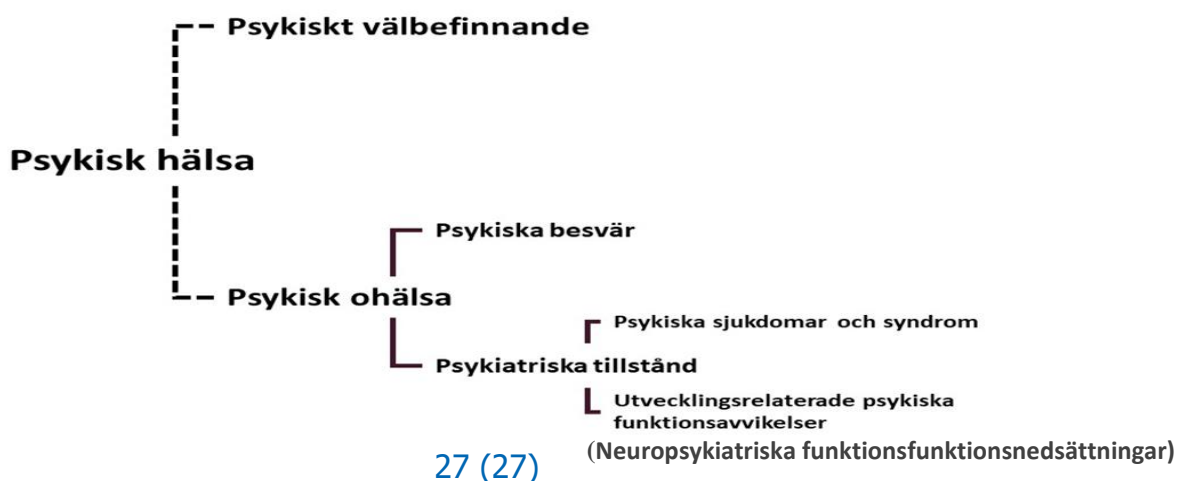
Faktorer som tycks kunna skydda mot självmord är bland annat att ha goda, stabila relationer och stödjande sociala nätverk. Det är också skyddande att ha en god självkänsla och tilltro till sig själv och till möjligheterna att kunna påverka och förändra den egna situationen. Personer som aktivt söker hjälp eller har en god problemlösningsförmåga och strategier för att hantera sin psykiska smärta är mindre benägna att ta sitt liv. På samma sätt är det viktigt att kunna uppleva mening och sammanhang i livssituationen.

Det är också skyddande att ha hälsosamma levnadsvanor såsom regelbunden fysisk aktivitet, allsidig kost och goda sömnvanor.

Definitioner och begrepp

Suicid	en medveten, uppsåtlig, självförvållad, livshotande handling som leder till döden. Ordet suicid allt mer kommit att ersätta ordet självmord
Suicidförsök	en avsiktlig självdestruktiv handling med intentionen att dö, men som inte leder till döden
Suicidhandling	Suicid eller suicidförsök.
Suicidtal	antalet suicid per 100 000 personer för hela eller del av populationen under ett år.
Osäkra suicid	benämningen osäkra suicid används när man är osäker på uppsåtet bakom dödsfallet, d.v.s. om det var en avsiktlig handling eller ett olycksfall. I Sverige är andelen osäkra suicid relativt hög, ca 20 % av det sammantagna antalet. Det innebär troligen en underrapportering av antalet suicid om man väljer att enbart dödsfall där man med säkerhet vet att avsikten var suicid tas med.
Suicidnära	Används för personer som 1.) Nyligen (inom senaste året) har gjort ett suicidförsök. 2.) Har allvarliga suicidtankar och där suicidrisk bedöms föreligga under den närmaste tiden framöver. 3) Utan att ha allvarliga suicidtankar ändå bedöms vara i riskzonen för suicid på grund av omständigheterna i övrigt, t.ex. att utsättas för starkt negativa livshändelser. Synonym till suicidal.
Självskadebeteende	I dagsläget finns det inte någon allmänt accepterad definition men en i Europa vanlig definition är att en person har förgiftat eller skadat sig själv oavsett om personen har haft som avsikt att dö eller inte.

Psykologisk olycka	en suicidal handling kan ses som ett sätt att undvika outhärdlig smärta och innebär att dödsfallet betraktas som följden av psykiska och fysiska påfrestningar på liknande sätt som en fysisk olycka.
Samverkanslarm	För att skapa klarhet i ansvarsfördelningen mellan polismyndigheten, Räddningstjänsten, Ambulanssjukvård och SOS Alarm har en modell för samverkanslarm tagits fram. Grunden är att var och en rent praktiskt bedriver var sina uppgifter men att de utförs parallella till varandra och samordnade.
Stigma	en oönskad social stämpling med negativa föreställningar från omgivningen som även kan leda till att individen identifierar sig med den bild som omgivningen ger. Kan ta sig uttryck i skuld, skam, hopplöshet, självanklagelser, självförakt och nedvärdering av sig själv och kan leda till att man undviker sociala sammanhang eller att söka stöd och hjälp.
Prevention	Åtgärd/insats för att förhindra uppkomst av eller påverka förlopp av sjukdomar, skador, fysiska, psykiska eller sociala problem.
Suicidprevention	Åtgärder för att förebygga suicidhandlingar: <i>Universell</i> Riktade till hela befolkningen. <i>Selektiv</i> Riktade till grupper i särskild utsatthet för suicidrisk. <i>Indikerad</i> Riktade till individer med risk för suicid.
Psykisk ohälsa	Ett sammanfattande begrepp som inkluderar både mindre allvarliga psykiska problem som oro och nedstämdhet och mer allvarliga symptom som uppfyller kriterierna för psykiatrisk diagnos. SKR, Folkhälsomyndigheten och Socialstyrelsen har arbetat fram en gemensam bild över hur begrepp inom området psykisk hälsa och ohälsa förhåller sig till varandra. https://skr.se/halsasjukvard/psykiskhalsa/begrepppsykiskhalsa.36535.html





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 56

KS-SA.2021.74

Policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier samt repressalier

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier samt repressalier

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar under förutsättning att kommunfullmäktige antar förslag till policy, upphäva tidigare policy och handlingsplan antagen 2018-09-17 § 131.

Ärendebeskrivning

Arbetet mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier är ett ständigt pågående arbete. Resultaten från medarbetarenkäten visade att det finns ytterligare ett behov av att informera medarbetarna om vad kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier innebär och hur man ska agera när någon upplever sig vara utsatt. I syfte att tydliggöra så har förvaltningen i samverkan med fackliga representanter arbetat fram ett nytt utvecklat förslag som ersätter tidigare antagen policy och handlingsplan. Policyn tydliggör arbetsgivarens ställningstagande samt ansvar och roller. Handlingsplanen är bilagd ärendet som information om hur policyn ska hanteras genom rutiner och innehåller även en beskrivning av en utredningsprocess. Den tillhörande handlingsplanen utgör ett internt förvaltningsdokument.

Justerare

.....

.....



KSAU § 56

KS-SA.2021.74

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-07-22
Policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier samt
repressalier

Bilaga -Handlingsplan mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella
trakasserier samt repressalier.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Carina Magnusson
Personalchef
Tel: 0123-191 59
E-post: carina.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier samt repressalier

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar godkänna förslag till policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier samt repressalier

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar under förutsättning att kommunfullmäktige antar förslag till policy, upphäva tidigare policy och handlingsplan antagen 2018-09-17 § 131.

Ärendebeskrivning

Arbetet mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier är ett ständigt pågående arbete. Resultaten från medarbetarenkäten visade att det finns ytterligare ett behov av att informera medarbetarna om vad kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier innebär och hur man ska agera när någon upplever sig vara utsatt. I syfte att tydliggöra så har förvaltningen i samverkan med fackliga representanter arbetat fram ett nytt utvecklat förslag som ersätter tidigare antagen policy och handlingsplan. Policyn tydliggör arbetsgivarens ställningstagande samt ansvar och roller. Handlingsplanen är bilagd ärendet som information om hur policyn ska hanteras genom rutiner och innehåller även en beskrivning av en utredningsprocess. Den tillhörande handlingsplanen utgör ett internt förvaltningsdokument.

Beslutsunderlag

Policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier samt repressalier

Bilaga: handlingsplan mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier samt repressalier.

Beslutet skickas till

Sektorcheferna
Akten



Karl Öhlander
Kommundirektör

Carina Magnusson
Personalchef



Policy

*mot kränkande särbehandling, trakasserier,
sexuella trakasserier samt hetsbrotten*

Policy

Valdemarsviks Kommun tar aktivt avstånd från alla former av kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier. Samtliga personer aktiva i Valdemarsviks Kommun har oinskränkt rätt till en arbetsmiljö fri från detta. Det innebär att det råder nolltolerans i kommunen.

Policyn utgår från Arbetsmiljöverkets föreskrift om organisatorisk och social arbetsmiljö AFS 2015:4 där kränkande särbehandling definieras som handlingar som riktas mot en eller flera arbetstagare på ett kränkande sätt och som kan leda till ohälsa eller att dessa ställs utanför arbetsplatsens gemenskap. Till policyn finns en handlingsplanen beskriver den rutin som gäller vid anmälan och vilka förhållanden i arbetsmiljön som kan ge upphov till kränkande särbehandling.

Policyn och handlingsplanen ska vara känd hos alla medarbetare, chefer och politiker.

Syfte

Policyn och handlingsplanen vid kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier är ett stöd till chefer, medarbetare och förtroendevalda och tydliggör de olika parternas ansvar.

Mål

Valdemarsviks Kommun ska arbeta för:

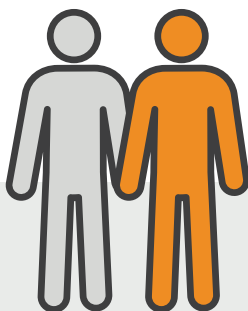
- En jämn könsfördelning.
- Behandla varandra med respekt.
- Ge nyanställda en bra introduktion så de finner sig tillrätta på arbetsplatsen och kommer in i gemenskapen.
- Informera alla anställda om verksamheten och dess mål, vilket sker genom regelbundna arbetsplatsträffar och medarbetarsamtal.
- Att öka kunskapen om trakasserier, kränkande särbehandling och mobbning.
- Arbeta med det goda ledarskapet och öka ledarkompetensen.

Roller och ansvar



Medarbetare

- Har medansvar för att upptäcka och undanröja eventuella risker i arbetet och förebygga ohälsa.
- Meddelar chef om medarbetaren själv, eller en kollega blir utsatt.
- Bidrar till en god arbetsmiljö och är delaktig i problemlösande insatser.



Chef

- Har huvudansvar för den psykosociala arbetsmiljön.
- Har en nyckelroll i det gemensamma arbetet med bemötande och uppträdande.
- Organiserar och planerar så att kränkande särbehandling förebyggs så långt som det är möjligt.
- Har huvudansvaret att påtala kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier inte tolereras.
- Ansvarar för att utreda eventuella kränkningar, vidta nödvändiga åtgärder skyndsamt samt följa upp.



Förtroendevalda

- Har huvudansvar att kommunen följer Arbetsmiljölagen i alla sina delar.
- Är ett föredöme genom att visa ett gott bemötande gentemot varandra och kommunens medarbetare.
- Kommunfullmäktige fastställer Vademarsviks kommuns policy mot trakasserier, sexuella trakasserier samt repressalier enligt Diskrimineringslagen.

Begreppsförklaring

Definition av kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier.

Kränkande särbehandling

Regleras i Arbetsmiljöverkets föreskrift "Organisatorisk och social arbetsmiljö" (AFS 2015:4). Det är återkommande klandervärda negativa präglade handlingar som riktas mot enskilda medarbetare på ett personligt kränkande sätt, och som kan leda till ohälsa eller att medarbetare ställs utanför arbetsplatsens gemenskap.

Exempel på kränkande särbehandling är:

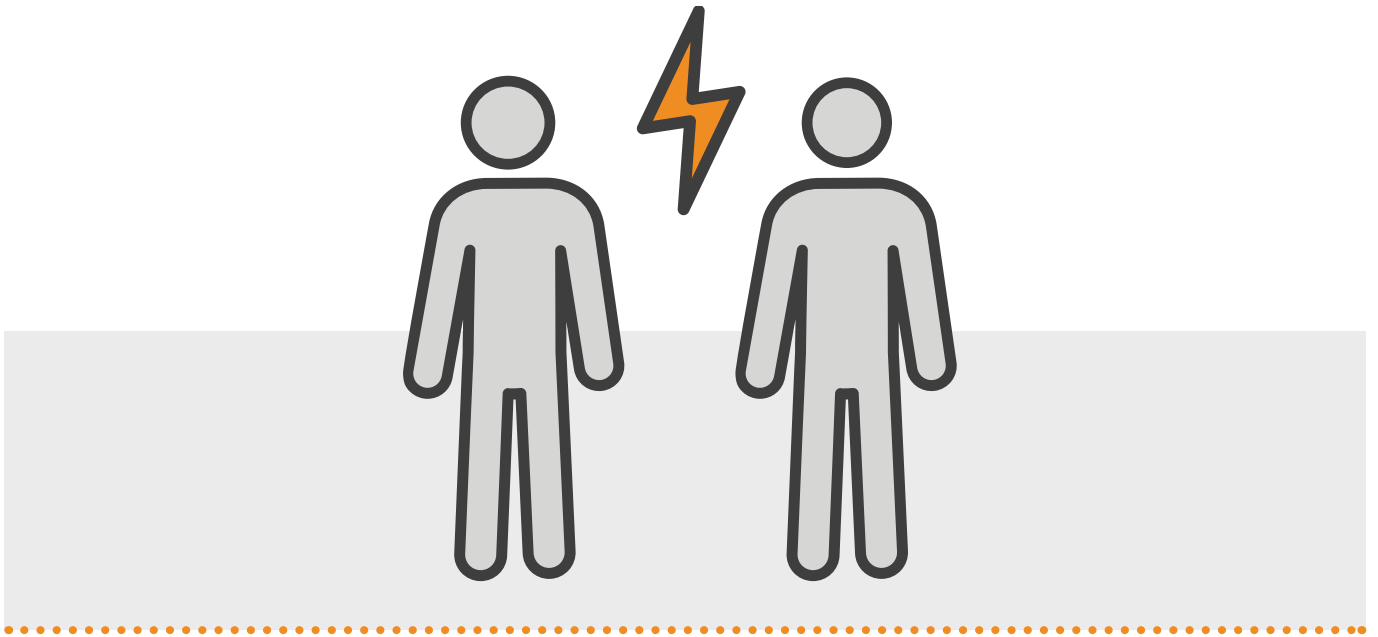
- Nedsättande, sarkastiska och/eller förlöjligande kommentarer om arbetsinsatser
- Kränkande eller anstötliga kommentarer om person, åsikter, utseende eller privatliv
- Aggressiva utfall
- Fysiska ingrepp i den personliga sfären, så som knuffar, blockera vägen
- Systematisk utfrysning genom att person ignoreras, inte kallas till personalmöten, exkluderas från samtal
- Tydliga antydningar om att person borde säga upp sig
- Hot om våld eller andra kränkningar
- Spridning av rykten och omdömen som undergräver en persons värdighet.

Trakasserier

Vilka regleras i Diskrimineringslagen, är ett uppträdande som kränker en person. Det gemensamma för trakasserier är att en medarbetare känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad av en annan medarbetare. Om en arbetsgivarrepresentant/chef trakasserar en medarbetare är det diskriminering enligt den lagstiftning som gäller. Det räcker med att man blir utsatt en enda gång för att det ska definieras som trakasserier eller diskriminering.

Trakasserier har samband med något av följande:

1. Kön
2. Könsoverskridande identitet eller uttryck
3. Etnisk tillhörighet
4. Religion eller annan trosuppfattning
5. Funktionsnedsättning
6. Sexuell läggning
7. Ålder
8. Bristande tillgänglighet (när en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte genomför skäliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan funktionsnedsättning)



Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är en form av kränkande särbehandling. Det är ett ovälkommet uppträdande av sexuell natur eller som har samband med diskrimineringsgrunden kön.

Exempel på sexuella trakasserier:

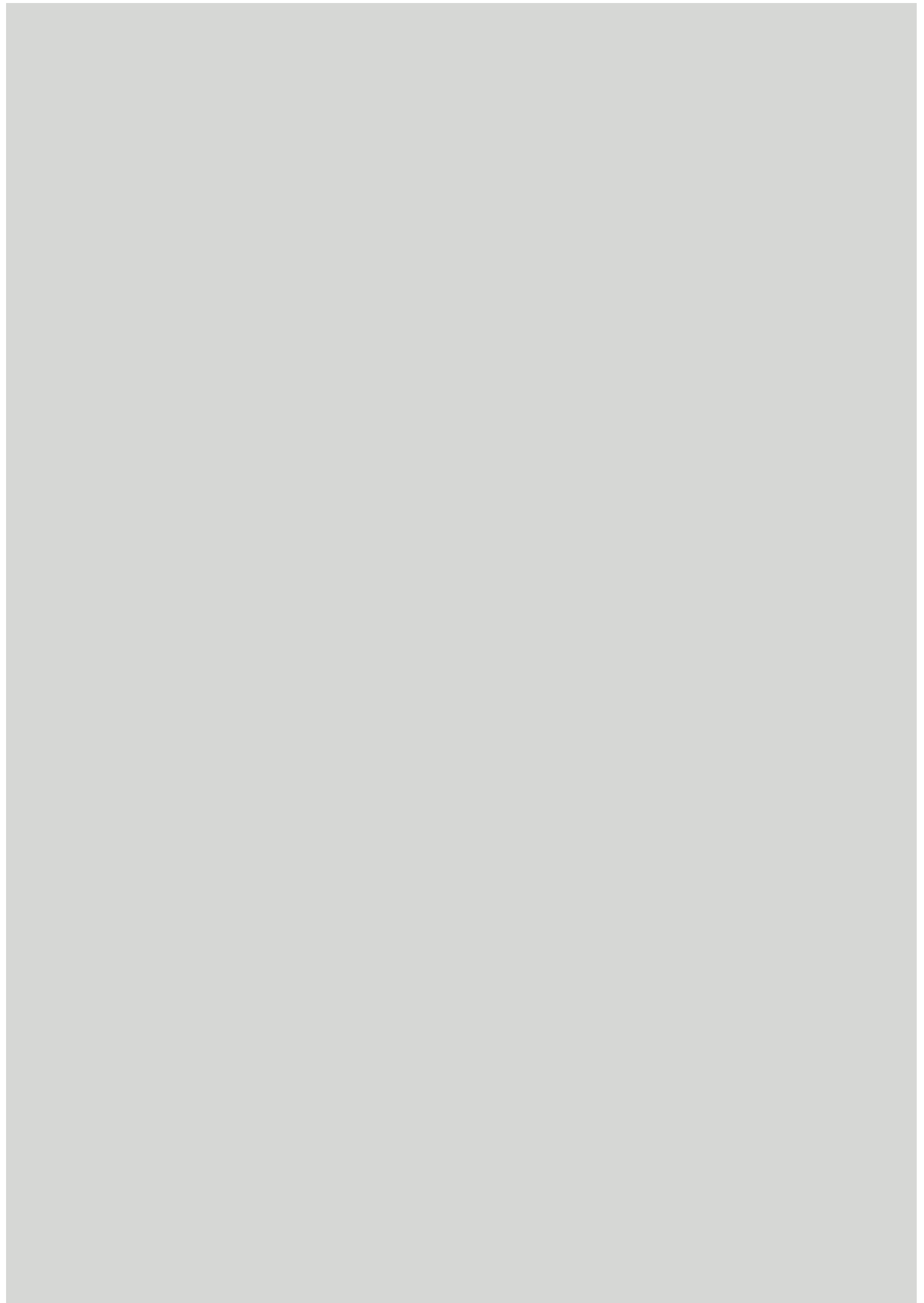
- ovälkommen beröring
- ovälkomna kommentarer om utseende och komplimanger
- ovälkomna inbjudningar och anspelningar
- förnedrande eller generaliserande bilder, mejl, sms och inlägg på sociala medier
- någon kastar närgångna blickar
- nedsättande skämt eller jargong
- förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar
- hot och förnedring

Repressalier

Med repressalier menas att en arbetsgivare inte får utsätta en medarbetare för repressalier på grund av att medarbetaren har anmält eller påtalat att arbetsgivaren handlat i strid med lagen, medverkat i en utredning eller avvisat eller fogat sig i arbetsgivarens trakasserier eller sexuella trakasserier.

Detsamma gäller även för arbets sökande, för de som söker eller fullgör praktik i Valdemarsviks kommun eller som är inhyrd eller inlånad arbetskraft enligt Diskrimineringslagen 2 kap. § 18.

Repressalier kan ta sig många skilda uttryck. Det kan röra sig om handlingar, uttalanden eller underlåtenhet som medför skada eller obehag för den enskilda eller som är till nackdel för den personen på så sätt att hans/hennes villkor eller förhållanden försämras på arbetsplatsen.





Handlingsplan

*mot kränkande särbehandling, trakasserier,
sexuella trakasserier samt hetsbrotten*

Inledning

Valdemarsviks kommun ska främja en arbetsmiljö fri från trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande särbehandling och repressalier.

Arbetsgivaren ska bedriva ett aktivt systematiskt arbetsmiljöarbete och bedriva aktiva åtgärder mot diskriminering för att främja en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö.

Du som chef ska klargöra att trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande särbehandling och repressalier inte accepteras på arbetsplatsen. Varje medarbetare måste också vara medveten om sin skyldighet och möjlighet att medverka till ett gott arbetsklimat. Diskutera gärna hur ni gör detta på era arbetsplatsträffar.

Begreppsförklaring

Definition av kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier.

Kränkande särbehandling

Regleras i Arbetsmiljöverkets föreskrift "Organisatorisk och social arbetsmiljö" (AFS 2015:4). Det är återkommande klandervärda negativa präglade handlingar som riktas mot enskilda medarbetare på ett personligt kränkande sätt, och som kan leda till ohälsa eller att medarbetare ställs utanför arbetsplatsens gemenskap.

Exempel på kränkande särbehandling är:

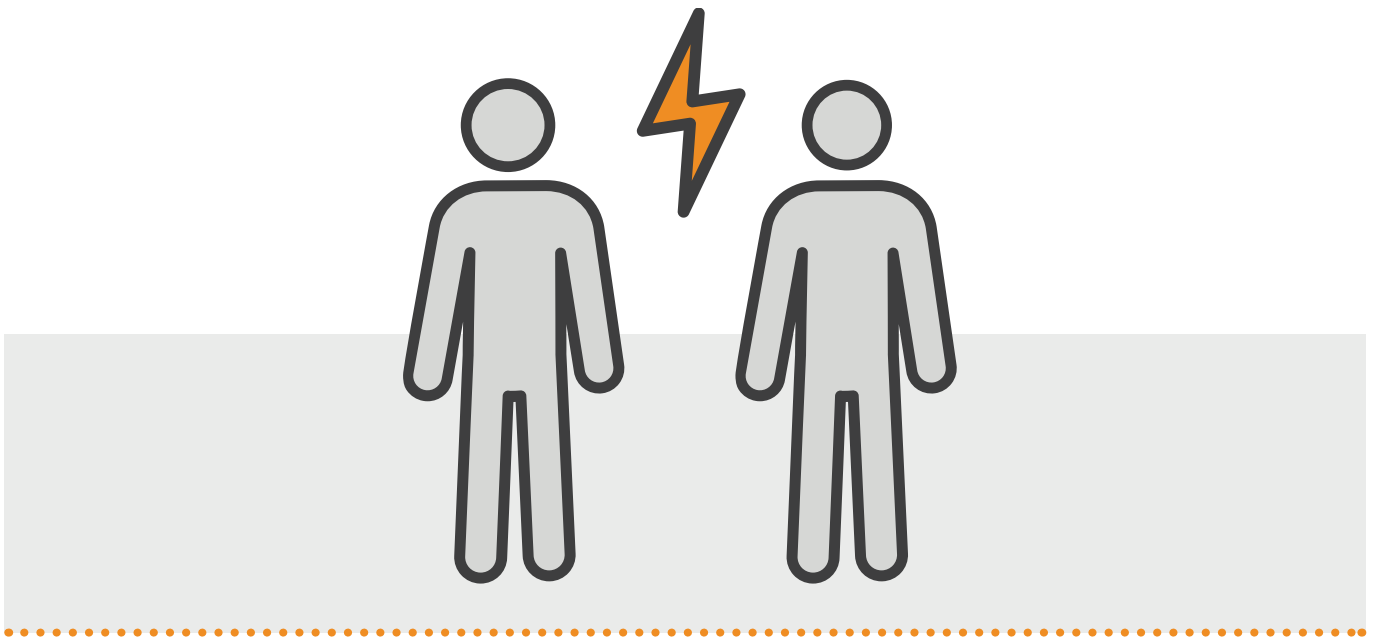
- Nedsättande, sarkastiska och/eller förlöjligande kommentarer om arbetsinsatser
- Kränkande eller anstötliga kommentarer om person, åsikter, utseende eller privatliv
- Aggressiva utfall
- Fysiska ingrepp i den personliga sfären, så som knuffar, blockera vägen
- Systematisk utfrysning genom att person ignoreras, inte kallas till personalmöten, exkluderas från samtal
- Tydliga antydningar om att person borde säga upp sig
- Hot om våld eller andra kränkningar
- Spridning av rykten och omdömen som undergräver en persons värdighet.

Trakasserier

Vilka regleras i Diskrimineringslagen, är ett uppträdande som kränker en person. Det gemensamma för trakasserier är att en medarbetare känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad av en annan medarbetare. Om en arbetsgivarrepresentant/chef trakasserar en medarbetare är det diskriminering enligt den lagstiftning som gäller. Det räcker med att man blir utsatt en enda gång för att det ska definieras som trakasserier eller diskriminering.

Trakasserier har samband med något av följande:

1. Kön
2. Könsoverskridande identitet eller uttryck
3. Etnisk tillhörighet
4. Religion eller annan trosuppfattning
5. Funktionsnedsättning
6. Sexuell läggning
7. Ålder
8. Bristande tillgänglighet (när en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte genomför skäliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan funktionsnedsättning)



Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är en form av kränkande särbehandling. Det är ett ovälkommet uppträdande av sexuell natur eller som har samband med diskrimineringsgrunden kön.

Exempel på sexuella trakasserier:

- ovälkommen beröring
- ovälkomna kommentarer om utseende och komplimanger
- ovälkomna inbjudningar och anspelningar
- förnedrande eller generaliserande bilder, mejl, sms och inlägg på sociala medier
- någon kastar närgångna blickar
- nedsättande skämt eller jargong
- förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar
- hot och förnedring

Repressalier

Med repressalier menas att en arbetsgivare inte får utsätta en medarbetare för repressalier på grund av att medarbetaren har anmält eller påtalat att arbetsgivaren handlat i strid med lagen, medverkat i en utredning eller avvisat eller fogat sig i arbetsgivarens trakasserier eller sexuella trakasserier.

Detsamma gäller även för arbetssökande, för de som söker eller fullgör praktik i Valdemarsviks kommun eller som är inhyrd eller inlånad arbetskraft enligt Diskrimineringslagen 2 kap. § 18.

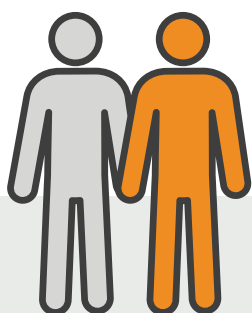
Repressalier kan ta sig många skilda uttryck. Det kan röra sig om handlingar, uttalanden eller underlåtenhet som medför skada eller obehag för den enskilda eller som är till nackdel för den personen på så sätt att hans/hennes villkor eller förhållanden försämras på arbetsplatsen.

Roller och ansvar



Medarbetare

- Har medansvar för att upptäcka och undanröja eventuella risker i arbetet och förebygga ohälsa.
- Meddelar chef om medarbetaren själv, eller en kollega blir utsatt.
- Bidrar till en god arbetsmiljö och är delaktig i problemlösande insatser.



Chef

- Har huvudansvar för den psykosociala arbetsmiljön.
- Har en nyckelroll i det gemensamma arbetet med bemötande och uppträdande.
- Organiserar och planerar så att kränkande särbehandling förebyggs så långt som det är möjligt.
- Har huvudansvaret att påtala kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier inte tolereras.
- Ansvarar för att utreda eventuella kränkningar, vidta nödvändiga åtgärder skyndsamt samt följa upp.



Förtroendevalda

- Har huvudansvar att kommunen följer Arbetsmiljölagen i alla sina delar.
- Är ett föredöme genom att visa ett gott bemötande gentemot varandra och kommunens medarbetare.
- Kommunfullmäktige fastställer Vademarsviks kommuns policy mot trakasserier, sexuella trakasserier samt repressalier enligt Diskrimineringslagen.

Förebyggande arbete

Det kan finnas olika anledningar till varför kränkande beteende förekommer på en arbetsplats. Exempel på förhållanden i verksamheten som är viktiga att vara uppmärksam på är:

- Konflikter
- Samspel och kommunikation
- Arbetsbelastning och fördelning av arbetsuppgifter
- Konsekvenser av förändringar

Faktorer som kan minska risken för kränkningar:

- Ta tag i destruktiva konflikter och problem direkt
- Se över arbetsfördelning
- Var uppmärksam på arbetsbelastning
- Ge god introduktion till nyanställda
- Arbeta gemensamt med bemötande och uppträdande
- Arbeta för fungerande resultat- och utvecklingssamtal, APT och samverkansgrupper
- Öka förutsättningar för samarbete
- Konsekvenser av förändringar
- Främja likabehandling, uppmuntra oliktankande och välkomnande normer
- Respektera och beakta obalansen och beroendeställningen mellan förtroendevärd och anställd
- Använd ett tillitsbaserat arbetssätt

Faktorer som kan öka risken för kränkningar:

- Snäva normer och krav på likriktning
- Otydliga mål, förväntningar och ansvarsroller
- Återkommande omorganisationer där hänsyn inte tagits till arbetsmiljön
- Revirtänkande och konkurrens
- Syndabocktänkande
- Dålig kommunikation och låg delaktighet
- Stark överrepresentation av ena könet
- Otydliga roller mellan förtroendevärd och anställd

Tecken som kan tyda på att kränkande särbehandling förekommer

Hos enskilda medarbetaren

- Samarbetssvårigheter i form av motvilja, likgiltighet eller liknande
- Återkommande korttidsfrånvaro
- Hög stressnivå eller låg stresstolerans, posttraumatisk stress
- Fysisk och psykisk ohälsa – exempelvis genom beroendeproblematik, sömnsvårigheter, ångest, oro, depression, isolering och försämrad självkänsla
- Självskadebeteende eller självmordstankar

Hos arbetsgruppen

- Medarbetare isolerar sig och tar avstånd mot gruppen
- Minskad effektivitet och produktivitet
- Bristande förtroende för arbetsgivaren
- Samarbetsproblem
- Hög sjukfrånvaro och personalomsättning
- Låg tolerans mot påfrestningar
- Allmän känsla av osäkerhet och vantrivsel
- Sökande efter syndabockar



Aktiva åtgärder mot diskriminering

Aktiva åtgärder är förebyggande mot diskriminering och främjar lika rättigheter och möjligheter på arbetet.

Arbetet med aktiva åtgärder ska innehålla fyra steg och ska omfatta alla diskrimineringsgrunderna i Diskrimineringslagen 3 kap.

1. Undersök om det finns risker för diskriminering, repressalier eller trakasserier.
2. Analysera orsakerna till upptäckta risker.
3. Vidta förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas.
4. Följ upp och utvärdera punkterna 1-3.

Ovan punkter ska genomföras inom fem olika områden

1. Arbetsförhållanden
2. Bestämmelser och praxis om löner och anställningsvillkor
3. Rekrytering och befordran
4. Utbildning och övrig kompetensutveckling
5. Möjligheter att förena förvärvsarbete med föräldraskap

Arbetsgivaren ska skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder. Dokumentationen ska innehålla:

- Redogörelse för den undersökning av risker och analysen som är gjord.
- De förebyggande och främjande åtgärderna som har vidtagits och planerats.
- Redovisning och utvärdering av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts.
- Redogörelse för hur samverkansskyldigheten har fullgjorts.
- Redovisa lönejusteringar och andra åtgärder som behöver vidtas för att åtgärda förekommande löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön.
- Göra en kostnadsberäkning och en tidsplanering utifrån målsättningen att de lönejusteringar som behöver vidtas ska genomföras så snart som möjligt och senast inom tre år.

Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande och åtgärder ska tidplaneras och genomföras så snart som möjligt.

Råd till dig som känner dig utsatt

- Säg ifrån! Antingen muntligt eller i ett brev om det är påfrestande att konfrontera personen/personerna i fråga. Du har rätt till en arbetsmiljö fri från trakasserier och kränkande särbehandling.
- Tala om problemet och sök kamratstöd.
- Skildra skeendet som varit – anteckna när, var och hur.
- Kontakta närmaste ansvarig chef, arbetsledare eller personalavdelning. Begär enskilt samtal med denne.
- Ta emot erbjudande om hjälp och bearbetning. Du kan alltid ha med stöd från facklig representant.

Anmälan

Medarbetare som själv upplever eller ser medarbetare som diskrimineras/trakasseras, utsätts för kränkande särbehandling eller för repressalier ska anmäla detta till sin

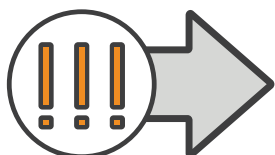
chef, dennes chef eller till personalavdelningen. Anmälan ska innehålla så detaljerade uppgifter som möjligt som svarar på frågorna nedan:

1. När och hur det startade och hur länge det pågått?
2. Hur har det konkret yttrat sig och utvecklats över tid?
3. Vilka vittnen finns som har sett/hört det som hänt?

Åtgärder

Dessa åtgärder/sanktioner kan bli aktuella om kränkningar eller trakasserier kan konstateras.

- Tillrättavisande samtal
- Handlingsplan
- Varning
- Uppsägning personliga skäl
- Avsked
- Polisanmälan



Hit kan du vända dig för att få hjälp

Om du har frågor eller behöver hjälp och stöd ska du i första hand vända dig till din arbetsledare/chef eller ditt arbetsplatsombud/skyddsombud. Om inte någon av dem kan hjälpa i situationen kan man vända sig till sektorchef eller personalavdelningen.

Utredningsprocess

vid anmälan om kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier



Steg 1: Ge stöd och skyddande åtgärder

Om du som chef uppmärksammas på att kränkande särbehandling, trakasserier eller sexuella trakasserier förekommer på arbetsplatsen är du skyldig att ta situationen på allvar och handla omedelbart. Stöd ska omgående ges till den som känner sig utsatt.

Arbetsgivaren måste direkt ta ställning till om skyddande/stoppan- de åtgärder bör vidtas innan den utredande fasen startas. Ofta kan det räcka med temporära och begränsade åtgärder som säkerställer att den som känner sig utsatt inte exponeras under pågående utredning.

Det kan vara svårt att agera och se objektivt på situationer där kränkningar och trakasserier förekommer. Som arbetsledare/chef kan du vara en del i situationen. Sök hjälp hos t.ex. sektorchef, personalavdelning eller företagshälsovård.



Steg 2: Utred

Arbetsgivaren bör alltid tala med den som upplever sig utsatt, och därefter göra sig en bedömning av huruvida ärendet närmare behöver utredas. Om arbetsgivaren bedömer att det finns risk för ohälsa eller att medarbetaren ställs utanför arbetsplatsens gemenskap ska arbetsgivaren fastställa om det rör sig om kränkning, konflikt eller missförstånd.

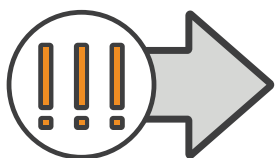
Den som utreder behöver ha samtal med inblandade parter för att klarlägga situationen så snart som möjligt. Utredningen ska inriktas på att förstå sammanhanget, inte att utse syndabockar. Informera om möjligheten till fackligt stöd, företagshälsovård och att ingen medverkar anonymt.

Vid en anmälan där medarbetaren anmäler chef ska en oberoende chef inom en annan verksamhet genomföra utredningen, alternativt en extern part.



Steg 3: Bedöm och kommunicera

En bedömning görs utifrån det som framkommer i utredningen. Slut- satsen kommuniceras sedan till alla inblandade parter.



Dokumentera löpande

Dokumentationen ska innehålla förstahandsinformation, inte rykten, vara nedtecknade av dig. Efter utredning gör en samlad bedömning. Kontakta personalavdelningen för stöd och hjälp. Om arbetsgivaren tar emot de anteckningar som medarbetare som känner sig utsatt har gjort, ska dessa sparas.



Steg 4: Vidta åtgärder

Om slutsatsen är att kränkande särbehandling förekommit, förtydliga för inblandade parter att Valdemarsviks kommun som arbetsgivare ser mycket allvarligt på situationen om kränkande särbehandling och att det inte accepteras.

I samråd med personalavdelningen ska lämpliga åtgärder vidtas. Personalavdelningen ska alltid finnas med som stöd. Dokumentera löpande.

Erbjud inblandade medarbetare stöd från företagshälsovården.

Det kan vara aktuellt att arbetsgivaren vidtar åtgärder som berör hela gruppen och arbetsklimatet generellt, exempelvis seminarier, grupputveckling, spelregler i arbetsgruppen och andra förebyggande insatser. Gruppinsatser kan behöva genomföras efter att utredningen är avslutad. Detta minskar risken för nya kränkningar.



Steg 5: Riskbedöm organisationen

I samband med arbetet att förhindra nya kränkningar, är det också viktigt att riskbedöma organisationen. Det innebär att du som chef ska undersöka om det finns faktorer i själva organisationen som riskerar ge upphov till att medarbetaren drabbas av kränkande särbehandling eller att konflikter uppstår som kan leda till kränkningar. Det kan då till exempel handla om att medarbetare kanske har en roll som gör denne särskilt utsatt.

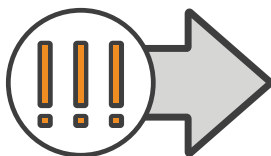
Andra typiska organisatoriska frågor är arbetsbelastning, arbetsfördelning, schemaläggning eller beslutsprocesser.



Steg 6: Gör uppföljning

Följ upp de åtgärder som vidtagits senast en månad efter. Detta bör göras genom uppföljningssamtal med de inblandade samt genom att vara extra uppmärksam på arbetsklimatet i gruppen.

Om uppföljningen visar att beteendet inte upphört ska nya åtgärder vidtas (enligt steg 2) och följas upp.



Ta stöd av personalavdelningen

Dokumentationen ska innehålla förstahandsinformation, inte rykten, vara nedtecknade av dig. Efter utredning gör en samlad bedömning. Kontakta personalavdelningen för stöd och hjälp. Om arbetsgivaren tar emot de anteckningar som medarbetare som känner sig utsatt har gjort, ska dessa sparas.





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 59

KS-KcS.2020.39

Motion - avloppsanläggningar och slogan "Östersjöns ledande miljökommun"

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Hans A Andersson och Anders Bockgård (LpO) inkom 2020-05-25 med en motion där man föreslår kommunfullmäktige att miljökontoret ska ändra turordningen för inventeringen av enskilda avlopp. Förslaget är att gruppen ensamstående fattigpensionärer ska komma sist i kön och få anstånd tills hela listan av enskilda avlopp i kommunen är avbetad.

Vidare föreslås också att sloganen om "Östersjöns ledande miljökommun" ska tonas ned då den kostar mer än den smakar.

Miljökontoret i kommunerna har tagit fram en inventeringsplan som löper över flera år och som man följer. Tyvärr kan ingen hänsyn tas till enskilda boendes situationer eftersom alla måste behandlas lika enligt lagen och börjar man ta hänsyn till vissa omständigheter inom ett tillsynsområde så uppstår direkt frågan vilka andra omständigheter som ska tas inom andra tillsynsområden. Det finns ofta försvårande omständigheter som blivit väldigt tydliga i samband med pågående pandemi. Tyvärr är det inte något som miljökontoret kan ta hänsyn till i sin roll som tillsynsmyndighet såvida det inte kommer som ändrade lagar och regler från lagstiftarna. Att ta reda på enskilda kommuninvånarens ekonomiska situation är en omfattande uppgift och skulle inte kunna omsättas i ett praktiskt utförande eftersom inventeringen behöver genomföras i avgränsade geografiska områden för att vara så effektiv som möjligt. Utgångspunkten för inventeringen är miljölagstiftningen och risken för påverkan på människors hälsa och miljö.

Många avloppsanläggningar är gamla och lever inte upp till reningskraven enligt miljöbalken och Eus vattendirektiv. Dålig rening av enskilda avlopp leder till risk för utsläpp av näringsämnen som bidrar till övergödning i våra sjöar och skärgård och framför allt bakterier och andra patogener som i värsta fall påverkar grundvatten och därmed dricksvatten.

Justerare

.....

.....



KSAU § 59

KS-KcS.2020.39

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2021-07-10

Motion från Hans A Andersson och Anders Bockgård (LpO) inlämnad 2020-05-25

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS
Aline Eriksson
Plan- och byggchef
Tel: 0123-193 06
E-post: aline.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

kommunstyrelsen

Motion - avloppsanläggningar och slogan "Östersjöns ledande miljökommun"

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Hans A Andersson och Anders Bockgård (LpO) inkom 2020-05-25 med en motion där man föreslår kommunfullmäktige att miljökontoret ska ändra turordningen för inventeringen av enskilda avlopp. Förslaget är att gruppen ensamstående fattigpensionärer ska komma sist i kön och få anstånd tills hela listan av enskilda avlopp i kommunen är avbetad.

Vidare föreslås också att sloganen om "Östersjöns ledande miljökommun" ska tonas ned då den kostar mer än den smakar.

Miljökontoret i kommunerna har tagit fram en inventeringsplan som löper över flera år och som man följer. Tyvärr kan ingen hänsyn tas till enskilda boendes situationer eftersom alla måste behandlas lika enligt lagen och börjar man ta hänsyn till vissa omständigheter inom ett tillsynsområde så uppstår direkt frågan vilka andra omständigheter som ska tas inom andra tillsynsområden. Det finns ofta försvårande omständigheter som blivit väldigt tydliga i samband med pågående pandemi. Tyvärr är det inte något som miljökontoret kan ta hänsyn till i sin roll som tillsynsmyndighet såvida det inte kommer som ändrade lagar och regler från lagstiftarna. Att ta reda på enskilda kommuninvånarens ekonomiska situation är en omfattande uppgift och skulle inte kunna omsättas i ett praktiskt utförande eftersom inventeringen behöver genomföras i avgränsade geografiska områden för att vara så effektiv som möjligt. Utgångspunkten för inventeringen är miljölagstiftningen och risken för påverkan på människors hälsa och miljö.

Många avloppsanläggningar är gamla och lever inte upp till reningskraven enligt miljöbalken och Eus vattendirektiv. Dålig rening av enskilda avlopp leder till risk för utsläpp av näringsämnen som bidrar till övergödning i våra sjöar och skärgård och framför allt bakterier och andra patogener som i värsta fall påverkar grundvatten och därmed dricksvatten.

Beslutsunderlag

Motion från Hans A Andersson och Anders Bockgård (LpO) inkommen 2020-05-25.



Beslutet skickas till

Motionären
Kommundirektören
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Aline Eriksson
Plan- och byggchef
Tf Samhällbyggnadschef

Motion till Valdemarsviks kommunfullmäktige 2020-05-25

Ensamstående fattigpensionärer är en utsatt grupp vars livsutrymme attackeras och snävas in från olika håll. En översyn av enskilda avloppsanläggningar sveper över vår kommun utan förbarmelse med hänsyn till privata förhållanden. Att bygga och bekosta nya anläggningar kan för enskilda ensamstående fattigpensionärer vara oöverstigliga hinder, som betyder att man inte kan bo kvar i sin stuga. Kostnaden för den enskilda står helt enkelt inte i paritet med nyttan för miljön i ett ensamhushåll.

Reglerna för enskilda avlopp är generella i landet och går inte att gå runt. Men det finns utrymme för att den utpekade gruppen ensamstående fattigpensionärer kommer sist i kön och kan få anstånd tills hela listan av enskilda avlopp i kommunen är avbetad.

Det är dags att tona ner den olycksaliga sloganen om "Östersjöns ledande miljökommun". Det kostar bara mer än det smakar.

Landsbygdspartiet Oberoende


Anders Bockgård


Hans A. Andersson

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -05- 25	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 60

KS-TEK.2020.32

Motion - Laddstationer för elbil

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige bifaller motionen. Kommunstyrelsen uppdras att verka för utbyggnad av laddstationer inom kommunen enligt motionens intentioner.

Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) med instämmande från Per Hollertz (M) yrkar bifall till motionen.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) inkom med en motion 2020-03-30, rörande laddstationer för elbilar i Valdemarsviks kommun.

I motionen föreslås att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att verka för utbyggnad av laddstationer inom kommunen, med egna investeringar och/eller tillsammans med en eller flera kommersiella aktörer.

Frågan rörande laddstationer i kommunen är redan något sektor samhällsbyggnad arbetar med, exempelvis har kommunen fått förfrågningar från privata aktörer som uttryckt intresse att etablera laddstationer i kommunen, och för en dialog med dessa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2021-07-10

Motion från Jonas Andersson (V) inlämnad 2020-03-30

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS
Aline Eriksson
Plan- och byggchef
Tel: 0123-193 06
E-post: aline.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Laddstationer för elbil

Förslag till beslut i kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) inkom med en motion 2020-03-30, rörande laddstationer för elbilar i Valdemarsviks kommun.

I motionen föreslås att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att verka för utbyggnad av laddstationer inom kommunen, med egna investeringar och/eller tillsammans med en eller flera kommersiella aktörer.

Frågan rörande laddstationer i kommunen är redan något sektor samhällsbyggnad arbetar med, exempelvis har kommunen fått förfrågningar från privata aktörer som uttryckt intresse att etablera laddstationer i kommunen, och för en dialog med dessa.

Beslutsunderlag

Motion inlämnad av Jonas Andersson 2020-03-30

Beslutet skickas till

Motionären
Kommundirektören
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Aline Eriksson
Plan- och byggchef

Fullmäktige Valdemarsvik

Laddstationer för elbilar.

Utvecklingen av elbilar och laddhybrider går fort, likaså ökar antalet i landet. Under 2019 ökade antalet med 50%, och nyregistreringar ligger nu på ca 30% av nya bilar.

Utvecklingen mot en elektrifierad bilvärld går inte att bortse från.

I Valdemarsviks kommun finns det nu 2 laddstationer, en kommunal avgiftsfri 22kW i Valdemarsviks centrum samt en kommersiell 22 – 50 kW vid Ringarums Vårdshus. Detta är inte tillräckligt för att möta behoven. Kommunen behöver möta de nya beteenden som ett elbilsägande ger, samtidigt som kommunens roll som ett av regionens stora besöksmål ska kunna säkerställas.

För att i dagsläget möta detta; behövs minst en 22 – 50kW station i Valdemarsviks centrum, en 22 – 50 kW i Gusums centrum och även en 22 -50kW station för Skeppsgården och dess besöksmål. Däröver behövs 22kW stationer vid kommunens besöksmål som; Fyruddens hamn, Ekön camping, Yxningens camping samt Grännäs Fritidsområde.

Det pågår nu även en helt ny utbyggnad av "superladdare" på 350kW, den närmsta finns i Norrköping och söderut Oskarshamn. Att kunna få en laddstation av den graden är på längre sikt nödvändig för vår kommuns infrastruktur, det företag som nu står för denna satsning finns redan idag etablerade i vår kommun.

Vi ser att: kommunfullmäktige ger KS i uppdrag att verka för utbyggnad av laddstationer inom kommunen, med egna investeringar och/eller tillsammans med en eller flera kommersiella aktörer.



Vänsterpartiet Valdemarsvik

Jonas Andersson

Olle Wester

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kändedom	
2020 -03- 30	
Dnr	/V/Avd/Handl
Dpl/Obj	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 61

KS-SA.2018.75

Motion - Ta fram tomt för 55+ boende

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Protokollsanteckning

Göran Hargestam (SD) lämnar följande protokollsanteckning:

"Först och främst är det beklagligt att det skall behöva ta över 3 år att bereda en motion. Motionens förutsättningar har förändrats över den tid som löpt sedan den lades.

Vi kan acceptera att motionen i nuvarande form avslås med motiveringen att kommunen inte längre har rådighet över den föreslagna tomt som motionen bygger på. Dock kvarstår att motionens intention, att skapa förutsättningar för ett anpassat boende för äldre, är mycket angeläget."

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna lämnade 2018-05-18 in en motion med förslaget att en yta på ca 6000-7000 kvm mellan fd stationshuset och odalkajen ska upplåtas till Brf Bovieran, för uppförande av ett 55 +-boende med 54 lägenheter. Sedan motionen lämnades in har det påbörjats en planering kring markanvändningen inom hela det tänkta området. Stationshuset lagts ut till försäljning, och en pågående detaljplan är ute på granskning för området, för att kunna möjliggöra en avstyckning av en ny fastighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2021-07-10
Motion från Kurt Olsson, Jim Andersson och Jan Sturfält (SD) inlämnad 2018-06-11

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS
Aline Eriksson
Plan- och byggchef
Tel: 0123-193 06
E-post: aline.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Ta fram tomt för 55+ boende

Förslag till beslut i kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna lämnade 2018-05-18 in en motion med förslaget att en yta på ca 6000-7000 kvm mellan fd stationshuset och odalkajen ska upplåtas till Brf Bovieran, för uppförande av ett 55 +-boende med 54 lägenheter. Sedan motionen lämnades in har det påbörjats en planering kring markanvändningen inom hela det tänkta området. Stationshuset lagts ut till försäljning, och en pågående detaljplan är ute på granskning för området, för att kunna möjliggöra en avstyckning av en ny fastighet.

Beslutsunderlag

Motion av Sverigedemokraterna (Kurt Olsson, Jim Andersson och Jan Sturfält) inlämnad 2018-05-18.

Beslutet skickas till

Motionären
Kommundirektören
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Aline Eriksson
Plan- och byggchef

Motion om Bif Bovieran 55+ framtidens boende.

För att göra inflyttning attraktivt föreslås ge möjlighet att Boviera fås tillträde till tomtmark mellan gamla Tågstationen och gamla odal. Bovieras konsept är att stå för all "prospektering" gällande ca 56 lägenheter. 2-3 ROK 64-87 m²
Bifogar Bif Bovieras folder ang. hela processens förfarande från start till nyckel i din hand.

Med hänvisning till ovanstående föreslår Sverigedemokraterna att kommunfullmäktige beslutar:

Att:

Taga fram tomt centralt belägen till 55+ boende
mellan Tågstationen och "odal" ca 6-7000 kvm
för 56 lägenheter 2-3 ROK 64-82 m²

För Sverigedemokraterna 6 maj, 2018. Valdemarsvik.

Kurt Olsson Jim Andersson
gm

Jam stusfält
Gruppledare valdemarsvik
SD.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 62

KS-SA.2017.58

Motion - Planarbete, höjning av havsnivån

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Anders Bockgård (LpO) har i en motion inlämnad 2017-05-29 föreslagit att planarbetet för Norra kajen ska anpassas till de rådande markförhållandena samt de framtida havsnivåhöjningarna, och att området framledes används för verksamheter som inte ger stora belastningar och kräver stora ingrepp. Sedan motionen lämnades in har förutsättningarna förändras, och det är i nuläget inte aktuellt med en placering av en livsmedelsbutik i området. På platsen där det var tänkt står idag busstationen.

Det har genomförts både stabilitetsutredningar och provtagningar, och dessa påvisar att området måste anpassas varsamt till kajkonstruktionerna. Den framtida utvecklingen av området måste därför ske med en anpassning till havsnivåhöjning, konstruktionen av kajernas förankringar och markens hållfasthet och innehåll, och kommer därför att följa önskemålen i motionen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2021-07-10

Motion från Anders Bockgård (LpO) inlämnad 2017-05-29

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS
Aline Eriksson
Plan- och byggchef
Tel: 0123-193 06
E-post: aline.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

kommunstyrelsen

Motion - Planarbete, höjning av havsnivån

Förslag till beslut i kommunfullmäktige:

Motionen anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Anders Bockgård (LpO) har i en motion inlämnad 2017-05-29 föreslagit att planarbetet för Norra kajen ska anpassas till de rådande markförhållandena samt de framtida havsnivåhöjningarna, och att området framledes används för verksamheter som inte ger stora belastningar och kräver stora ingrepp. Sedan motionen lämnades in har förutsättningarna förändras, och det är i nuläget inte aktuellt med en placering av en livsmedelsbutik i området. På platsen där det var tänkt står idag busstationen.

Det har genomförts både stabilitetsutredningar och provtagningar, och dessa påvisar att området måste anpassas varsamt till kajkonstruktionerna. Den framtida utvecklingen av området måste därför ske med en anpassning till havsnivåhöjning, konstruktionen av kajernas förankringar och markens hållfasthet och innehåll, och kommer därför att följa önskemålen i motionen.

Beslutsunderlag

Motion av Anders Bockgård (LpO) 2017-05-29

Beslutet skickas till

Motionären
Kommundirektören
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Aline Eriksson
Plan- och byggchef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 63

KS-TEK.2021.14

Motion - Naturvårdsprogram

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet Valdemarsvik har lämnat in en motion om att komplettera den kommunala ÖP:n med ett Naturvårdsprogram.

Behovet av att komplettera översiktsplanen har uppstått i samband med en tidigare lagd interpellation om utveckling och förändring av kommunens perspektiv på den egna skogsmarken och dess brukande. Naturvårdsprogrammet föreslås inbegripa bland annat biologisk mångfald och ett rikt friluftsliv för fysiska markområden och ska fungera som ett underlag vid skogs- och naturvård och en klimatanpassad samhällsbyggnad.

I samband med framtagande av kommunens översiktsplan (2018) upprättades ett naturvårdsprogram som ett tematiskt tillägg. Naturvårdsprogrammet planerades för att antas våren 2017 men har ännu inte antagits. Kommunen tar i översiktsplanen ställning till att naturvårdsprogrammet ska fungera som ett underlag vid tillståndsprövning och fysisk planering.

Kommunen planerar för att framöver pröva översiktsplanens aktualitet och ta fram en planeringsstrategi för det fortsatta arbetet med att bevara översiktsplanen aktuell. I prövningen av översiktsplanen kommer därmed frågan om ett naturvårdsprogram att belysas och då även det fortsatta arbetet med naturvårdsprogrammet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2021-07-10
Motion från Jonas Andersson och Olle Wester (V) inlämnad 2021-02-08

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur MBN
Stina Andersson

Mottagare

Kommunstyrelsen

stina.m.andersson@valdemarsvik.se

Motion - Naturvårdsprogram

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet Valdemarsvik har lämnat in en motion om att komplettera den kommunala ÖP:n med ett Naturvårdsprogram.

Behovet av att komplettera översiktsplanen har uppstått i samband med en tidigare lagd interpellation om utveckling och förändring av kommunens perspektiv på den egna skogsmarken och dess brukande. Naturvårdsprogrammet föreslås inbegripa bland annat biologisk mångfald och ett rikt friluftsliv för fysiska markområden och ska fungera som ett underlag vid skogs- och naturvård och en klimatanpassad samhällsbyggnad.

I samband med framtagande av kommunens översiktsplan (2018) upprättades ett naturvårdsprogram som ett tematiskt tillägg. Naturvårdsprogrammet planerades för att antas våren 2017 men har ännu inte antagits. Kommunen tar i översiktsplanen ställning till att naturvårdsprogrammet ska fungera som ett underlag vid tillståndsprövning och fysisk planering.

Kommunen planerar för att framöver pröva översiktsplanens aktualitet och ta fram en planeringsstrategi för det fortsatta arbetet med att bevara översiktsplanen aktuell. I prövningen av översiktsplanen kommer därmed frågan om ett naturvårdsprogram att belysas och då även det fortsatta arbetet med naturvårdsprogrammet.

Beslutsunderlag

Motion av Jonas ANDersson och Olle Wester (V) inlämnad 2021-02-08

Beslutet skickas till

Motionärerna



Kommundirektören
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Till Valdemarsviks Kommunfullmäktige

Naturvårdsprogram

Efter tidigare lagd interpellation i ämnet om att utveckla och förändra det kommunala perspektivet på kommunens egna kommunala skogsmarker och dess brukande, ser Vänsterpartiet behovet av att kommunens Översiktsplan kompletteras med ett Naturvårdsprogram.

Naturvårdsprogram, kan rama in fysiska markområden för t ex biologisk mångfald, ett rikt friluftsliv, ge grund för policys inom skogs- och naturvård samt för en klimatanpassad samhällsbyggnad.

Därmed yrkar vi på:

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att:

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att starta arbete som har mål till att komplettera den kommunala ÖP:n med ett Naturvårdsprogram.

Jonas Andersson

Olle Wester



Vänsterpartiet Valdemsarsvik

VALDEMARSVIK KOMMUN
2021-02-08
Handl
KS-TEK 2021.14

Till Valdemarsviks Kommunfullmäktige

Naturvårdsprogram

Efter tidigare lagd interpellation i ämnet om att utveckla och förändra det kommunala perspektivet på kommunens egna kommunala skogsmarker och dess brukande, ser Vänsterpartiet behovet av att kommunens Översiktsplan kompletteras med ett Naturvårdsprogram.

Naturvårdsprogram, kan rama in fysiska markområden för t ex biologisk mångfald, ett rikt friluftsliv, ge grund för policys inom skogs- och naturvård samt för en klimatanpassad samhällsbyggnad.

Därmed yrkar vi på:

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att:

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att starta arbete som har mål till att komplettera den kommunala ÖP:n med ett Naturvårdsprogram.

Jonas Andersson

Olle Wester



Vänsterpartiet Valdemarsvik

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2021-02-03	
Dnr	174/Åvå/Handl
Dp/Obj	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 64

KS-SA.2019.104

Motion - Införa digitalt närvaro, debatt och voteringsystem

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Reservation

Per Hollertz (M) reserverar sig mot arbetsutskottets beslut.

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner att förslaget till avslag samt Per Hollert (M) yrkande om bifalls ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget till avslag.

Ärendebeskrivning

Anna Nilsson (M), Per Hollertz (M) och Yvonne Janhäger (M) har 2019-12-16 lämnat in en motion om att införa digital närvaro, debatt och voteringsystem. I motionen föreslår de att kommunfullmäktige beslutar *"att införa ett digitalt närvaro, debatt och voteringsystem i Kommunfullmäktige med syfte att effektivisera kommunfullmäktiges sammanträden samt underlätta för ordföranden och sekreterare."*

Förvaltningens yttrande

Flera kommuner använder sig av system likt det som efterfrågas i motionen. Bland annat har Söderköping kommun ett digitalt voteringsystem i kommunfullmäktige kopplat till ledamöternas iPads. Systemet upplevs lättanvänt men ställer krav på att tekniken fungerar för alla användare för att systemet ska kunna användas. Voteringar har vid flera tillfällen därför genomförts på traditionellt sätt trots att systemet funnits på plats. Under pandemin när sammanträden har genomförts digitalt har systemet inte alls kunnat användas då det inte går att använda på samma utrustning som används för det digitala mötet. När det gäller erfarenheter från andra kommuner och regioner så är den blandad i om ett digitalt närvaro- och



KSAU § 64

KS-SA.2019.104

voteringsystem anses skapa en större smidighet av sammanträdet eller inte.

Ett digitalt närvaro- och voteringsystem som erbjuder funktioner som att begära ordet, begära replik, anmäla jäv med mera beräknas kosta mellan 50 000-75 000 kr per år.

Kommunfullmäktige består av 35 ledamöter och är alltså litet till antal i jämförelse med större kommuner samt regioner, vilket gör att det är relativt enkelt att hålla ordning på vilka som deltar på sammanträdena utan ett närvarosystem. På kommunfullmäktiges sammanträden genomförs också relativt få omröstningar. Under år 2020 behandlades totalt 119 ärenden på kommunfullmäktiges sammanträden, inklusive de stående punkterna samt valärenden. Av dessa ärenden genomfördes det 5 omröstningar.

Förvaltningen ser positivt till motionens intention i utvecklingen av tekniska lösningar för att underlätta arbetsmomenten på sammanträdena. Dock bedöms idag nyttan av att införa ett digitalt närvaro- och voteringsystem vara liten i förhållande till det merarbete och kostnader som det skulle innebära.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-08-04
Motion från Anna Nilsson, Per Hollertz och Yvonne Janhäger (M) inlämnad 2019-12-16

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Fredrik Sivula

Tel: 0123-191 82

E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Införa digital närvaro, debatt och voteringsystem

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Anna Nilsson (M), Per Hollertz (M) och Yvonne Janhäger (M) har 2019-12-16 lämnat in en motion om att införa digital närvaro, debatt och voteringsystem. I motionen föreslår de att kommunfullmäktige beslutar *"att införa ett digitalt närvaro, debatt och voteringsystem i Kommunfullmäktige med syfte att effektivisera kommunfullmäktiges sammanträden samt underlätta för ordföranden och sekreterare."*

Förvaltningens yttrande

Flera kommuner använder sig av system likt det som efterfrågas i motionen. Bland annat har Söderköping kommun ett digitalt voteringsystem i kommunfullmäktige kopplat till ledamöternas iPads. Systemet upplevs lättanvänt men ställer krav på att tekniken fungerar för alla användare för att systemet ska kunna användas. Voteringar har vid flera tillfällen därför genomförts på traditionellt sätt trots att systemet funnits på plats. Under pandemin när sammanträden har genomförts digitalt har systemet inte alls kunnat användas då det inte går att använda på samma utrustning som används för det digitala mötet. När det gäller erfarenheter från andra kommuner och regioner så är den blandad i om ett digitalt närvaro- och voteringsystem anses skapa en större smidighet av sammanträdet eller inte.

Ett digitalt närvaro- och voteringsystem som erbjuder funktioner som att begära ordet, begära replik, anmäla jäv med mera beräknas kosta mellan 50 000-75 000 kr per år.

Kommunfullmäktige består av 35 ledamöter och är alltså litet till antal i jämförelse med större kommuner samt regioner, vilket gör att det är relativt enkelt att hålla ordning på vilka som deltar på sammanträdena utan ett närvarosystem. På kommunfullmäktiges sammanträden genomförs också relativt få omröstningar. Under år 2020 behandlades totalt 119 ärenden på kommunfullmäktiges sammanträden, inklusive de stående punkterna samt valärenden. Av dessa ärenden genomfördes det 5 omröstningar.

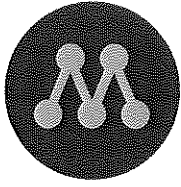


Förvaltningen ser positivt till motionens intention i utvecklingen av tekniska lösningar för att underlätta arbetsmomenten på sammanträdena. Dock bedöms idag nyttan av att införa ett digitalt närvaro- och voteringsystem vara liten i förhållande till det merarbete och kostnader som det skulle innebära.

Beslutsunderlag

Motion från Anna Nilsson (M), Per Hollertz (M) och Yvonne Janhäger (M)
inlämnad 2019-12-16

Karl Öhlander
Kommundirektör



i Valdemarsvik

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2019 -12- 16	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpt/Obj	

2019-09-22

Motion om att införa digitalt närvaro, debatt och voteringsystem

Tekniken har utvecklats och det finns idag program som har system för närvaromarkering, begära ordet och för votering.

Ett sådant program underlättar för ordförande och sekreterare samt effektiviserar sammanträden.

Samtliga ledamöter har idag en läsplatta vilket innebär att utrustningen redan finns för att kunna införa ett system.

Moderaterna föreslår kommunfullmäktig besluta:

- Att införa ett digitalt närvaro, debatt och voteringsystem i Kommunfullmäktige med syfte att effektivisera kommunfullmäktiges sammanträden samt underlätta för ordföranden och sekreterare.

Leena Nurmi

Anna Nilsson

Sten L

Per Hultz

Yvonne Jantzen



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunledning

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-19100

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Uppföljning av inriktningsmål - Valdemarsviks kommun ska vara den resurseffektiva kommunen

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning

Enligt planen för uppföljning av verksamhet och ekonomi 2021 ska arbetet med målet om att Valdemarsviks kommun ska vara den resurseffektiva kommunen, redovisas till kommunstyrelsen den 4:e oktober. Effektiviseringen av den kommunala verksamheten har inget slutdatum utan är en ständigt pågående process i ett föränderligt samhälle. Därför är målet alltid aktuellt.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har i budget 2021 fastställt sex inriktningsmål för verksamheten under året. Målen ska under året redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen ska beskriva hur målet avses att uppfyllas och hur arbetet sker för att nå dit.

Valdemarsviks kommun ska vara den resurseffektiva kommunen

"Valdemarsviks kommun ska ha en god ekonomisk resurshushållning genom att kommunens resurser ska användas effektivt och där de gör störst nytta. Invånarnas skattemedel ska vårdas med stor försiktighet. För att bygga kommunen starkare för framtiden så krävs att kommunens verksamheter har en kostnadsutveckling under kontroll och att kommunen kan finansiera så stor andel av kommunens investeringar som möjligt med egna medel." 1)

Resultatmål

- Kommunen ska uppnå budgeterat överskott för koncernen.
- Kommunen ska finansiera minst 50% av de aktuella investeringarna utan att låna.

Vägen till målet

- De löpande månadsuppföljningarna med förslag till åtgärder förbättras och rutiner för bland annat intäktskontrollen stärks.



- *Ekonomistyrningen förbättras inom flera områden under året. Bland annat införs ett nytt internhyressystem med tydligare hyror och ansvar. Kostverksamhetens ekonomistyrning är under översyn och förslag lämnas under vintern. Chefers ansvar för ekonomi och verksamhet förtydligas och stödet stärks.*
- *Ett strategiskt lokal- och fastighetsarbete är en viktig bidragande del för ett effektivt utnyttjande av kommunens resurser. Det handlar om lokaleffektiviseringar och bättre utnyttjande av befintliga lokaler. Det handlar också om att kunna fatta långsiktiga beslut kopplat till kommande behov. Konkret under 2021 behöver utnyttjandet av vissa lokaler särskilt utredas, det rör bland annat Folkets hus.*

Uppföljning

Målen följs upp genom kommunens finansiella redovisning. Prognoser för måluppfyllelse ska lämnas i tertialrapport T1 samt delårsrapport. ²⁾

1) Mål & Budget 2021 – 2023, KF §117, 2020-11-23

2) Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2021, KS §227, 2020-11-30

Uppföljning av resultatmålen

Med undantag av den nyligen ingångna förlikningen med DEC ¹⁾ som måste klassas som jämförelsestörande eller extraordinär och saknar koppling till årets verksamhet klarar kommunen enligt delårsbokslutet ²⁾ sina båda finansiella mål mycket väl. Resultatet var budgeterat till +15,0 mnkr och prognosen i delårsbokslutet pekar mot ett resultat på +22,9 mnkr. Orsakerna kring den kraftiga förbättringen är dels en förbättrad kostnadskontroll i organisationen men även en starkt konjunktur som förbättrat skatteunderlaget och därmed skatteintäkterna. Till detta stärker även en förhållandevis hög statsbidragsnivå, kommunernas ekonomiska förutsättningar under året.

Egenfinansieringen av investeringarna uppgår i delårsbokslutet till 100 %. Prognosen visar att egenfinansieringen även vid årsskiftet kommer att vara närmare 100%. Detta beror dels på det högre resultatet men än mer på förseningar i investeringsplanen där projektet Ringgården står för den absoluta merparten av avvikelsen.

1) Projekt Valdemarsviken, TF.211.110

2) Delårsrapport 2020, KS-SA.2021.83

Arbete med målet

Förbättrade månadsuppföljningar och rutiner

Avstämningsrutinerna förbättras och olika former av checklistor tas fram i förvaltningen. Detta ska bland annat säkerställa att kostnader och intäkter förs på rätt ställe och att de periodiseras korrekt. Men även att de uppmärksammas i prognoser.



Under drygt 18 månader har en rullande månadsuppföljning presenterats för kommunstyrelsen. Den rullande uppföljningen blir ej periodiserad och kan därmed vara svårtolkad. Frågan bör lyftas om denna går att utveckla och till vilken nytta rapporten kan användas i den politiska styrningen.

Kommunstyrelsen beslutade ¹⁾ att delårsbokslutet för 2021 skulle tidigareläggas från augusti till juli. Rent administrativt har organisationen klarat tidigareläggningen väl. Men det innebar att nyckelpersonerna för delårsbokslutet fick en kort semesterperiod och ledigheterna fick koncentreras. I övrigt är det för tidigt att utvärdera tidigareläggningen då det främsta syftet med denna var att tidigareläggningen skulle möjliggöra för politiken att tidigare kunna påverka innevarande år och därmed vidta åtgärder innan bokslut.

1) Plan för uppföljning och kontroll KS §6, 2021-01-18

Ekonomistyrning

Det nya internhyressystemet ¹⁾ infördes vid halvårsskiftet enligt plan. Avseende kostverksamheten har kalkyler och underlag har arbetats fram för att tydliggöra och förbättra uppföljningen och utvärderingen av verksamheten. Den största förändringen avser en trappa för debitering av heldagsportioner inom äldreomsorgen. Ett system för avräkning är under utredning.

Insatserna mot cheferna har varit mer begränsad under året. Detta har främst berott på att planerade utbildningar har fått ställas in på grund av pandemin. Information och stöd har fått ske digitalt i stor omfattning. Denna kommunikation har dock utvecklats väl under året och efterhand som medarbetarna blivit vana vid de olika verktygen har stödet kunnat stärkas. En hel del fokus har även fått ligga på att ställa om verksamhetsstöd och system efter omorganiseringar. Insatserna mot cheferna har en fortsatt hög prioritet.

I samband med genomlysningen av Renhållningsverksamheten beslutade kommunstyrelsen att "Ekonomistyrningen förtydligas genom att renhållningsverksamheten bildar en balansräkningsenhet". ²⁾ Detta genomförs under året.

1) KS §1, 2021-01-18

2) KS § 75, 2021-06-14

Strategiskt lokal- och fastighetsarbete

Avseende den prioriterade utredningen kring Folkets hus har arbetet inte redovisats under årets första nio månader. Fokus har legat på andra fastighetsprojekt där bland annat Ringgården, Vammarhöjden, Sjöhuset, Garvarhuset och Ishallen bör nämnas. Men även nybyggnationen av förskolor bör lyftas fram samt planeringen inför det nya vattenverket. Kommunen har många stora fastighetsnära frågor att lösa i närtid och de strategiska resurserna har främst prioriterats till ovan nämnda projekt.



Arbetet med lokaler och fastigheter kommer även framledes ha en fortsatt hög prioritet.

Övrigt – finansiering

För ett par år sedan löste kommunen stora delar av problematiken med den kommunala pensionsskulden genom en försäkringslösning ¹⁾. För den del av skulden som avser pensioner intjänade till och med 971231 har kommunen valt att inte besluta om någon speciell finansiering utan utbetalningarna belastar resultaträkningen löpande.

Den samlade låneskulden kommer att öka med 15,0 mnkr innevarande år. Detta beroende på förlikningen med DEC. I annat fall skulle den samlade skulden ha varit oförändrad.

De finansiella mellanhavandena mellan kommunen och bolagen utreddes under 2020 och nya reverser mellan kommunen och bolagen skrevs. Därtill finns återkommande ägartillskotts till CVAB.

1) Försäkringslösning av pensionsskulden, KF §14, 2019-08-21

Övrigt – god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv

Behovet av långsiktighet och strategiskt tänkande i flera perspektiv har ökat under de senaste åren i takt med att visionen blivit till åren och dess styreffekter därmed minskat.

Underskott finns fortfarande i verksamheten och besparingsarbetet har inte avslutats. Ett antal omorganisationer har skett i verksamheten under året med syfte att effektivisera och tydliggöra ansvar och uppdrag.

Kommunallagen uttrycker att kommuner ska ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Lokala riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv togs av kommunfullmäktige 2013 ¹⁾ och en aktualisering av dokumenten görs lämpligen under nästkommande år.

1) KF §56, 2013-08-26

Används då resurserna effektivt och där de gör störst nytta?

”Effektivitet handlar om att skapa ett så stort värde som möjligt till en så låg kostnad som möjligt. En effektiv kommunal verksamhet gör att medborgarna får bästa möjliga service till lägsta möjliga kostnad.” ¹⁾.

Till ovanstående definition bör vi också förtydliga effektiviteten till graden av måluppfyllelse. För att veta om något är effektivt måste vi således veta vad målet är. D.v.s. utifrån frågeställning definiera störst nytta med måluppfyllelse.

Förvaltningen menar att det finns en fortsatt effektiviseringspotential i Valdemarsviks kommun och att denna potential kan förtydligas. Detta görs lämpligen i ett första steg med en uppdaterad vision och långsiktig strategisk inriktning. Därefter kan medellånga och kortsiktiga mål definieras. Utefter detta blir det möjligt att genomföra effektivitetshöjande prioriteringar.



Ett enkelt sätt att mäta effektiviteten är att använda det material som finns tillgängligt i Kolada. ²⁾

Styrmodellen ³⁾ lyfter fram förbättringsarbetet utifrån bland annat kvalitet och brukarperspektivet. Detta illustreras med det klassiska "förbättringshjulet". Här finns också potential både att utveckla och samordna kvalitetsarbetet i organisationen.

1) RKA Effektivitet i kommuner, februari 2021.

2) www.kolada.se

3) KF § 51, 2020-05-25

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....

Plats och tid Brisen/Grynnan, Strömsvik, 2021-09-08, 13:15-15:18

Beslutande	Lars Beckman (S), ordf. Nhela Ali (S) Jenny Elander Ek (C) Per Hollertz (M) Göran Hargestam (SD)	Ersättare	Ulla Wallering Fall (S) Ted Starkås (S) Anders Carlsson (C) Hans Andersson (M)
------------	--	-----------	---

Övriga närvarande	Karl Öhlander, kommundirektör Carina Magnusson, personalchef §§ 56, 66 Marie Schmid, socialchef § 65	Fredrik Sivula, sekreterare Matilda Carlström, sekreterare Emelie Nisu, folkhälsoutvecklare § 57
-------------------	---	--

Utses att justera Per Hollertz (M)

Justeringens plats och tid Avdelning Service & Administration, 2021-09-13 kl. 09:00

Underskrift	Sekreterare	.....	Paragrafer 53 - 66
		Fredrik Sivula	
	Ordförande	.....
		Lars Beckman (S)	
	Justerare	.....
		Per Hollertz (M)	

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2021-09-08		
Datum för anslagsuppsättande	2021-09-14	Datum för anslagsnedtagande	2021-10-06
Förvaringsplats för protokollet	Avdelning Service & Administration, kommunkontoret Strömsvik		
Underskrift	..... Fredrik Sivula		

Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KSAU § 53	Ekonomisk uppföljning 2021	3
KSAU § 54	Revidering av reglemente för valnämnden	4
KSAU § 55	Revidering av regler för kommunalt partistöd	5
KSAU § 56	Policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier samt repressalier	6 - 7
KSAU § 57	Preventionsstrategi 2021-2022	8 - 9
KSAU § 58	Stöd till övriga föreningar 2021	10 - 11
KSAU § 59	Motion - avloppsanläggningar och slogan "Östersjöns ledande miljökommun"	12 - 13
KSAU § 60	Motion - Laddstationer för elbil	14
KSAU § 61	Motion - Ta fram tomt för 55+ boende	15
KSAU § 62	Motion - Planarbete, höjning av havsnivån	16
KSAU § 63	Motion - Naturvårdsprogram	17
KSAU § 64	Motion - Införa digitalt närvaro, debatt och voteringsystem	18 - 19
KSAU § 65	Redovisning av uppdrag - Samarbetet med regionen och kommunens interna samverkan förstärks	20 - 23
KSAU § 66	Information KS-AU	24



KSAU § 53

KS-SA.2021.2

Ekonomisk uppföljning 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendet utgår.

Ärendebeskrivning

Den senaste ekonomiska prognosen presenterades på kommunstyrelsens sammanträde 2021-09-06 § 107. Inga ytterligare siffror finns att presentera och därmed utgår ärendet.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 54

KS-SA.2021.77

Revidering av reglemente för valnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till reglemente för valnämnden.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva tidigare beslut 2004-10-25 § 61.

Ärendebeskrivning

Valnämndens reglemente antogs senast år 2004. Med anledning av detta är det aktuellt med en uppdatering av reglementet för att bland annat stämma överens med regelverket i den relativt nya kommunallagen (2017:725).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-08-02
Förslag till reglemente för valnämnden

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 55

KS-SA.2021.78

Revidering av regler för kommunalt partistöd

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till nya regler för partistöd.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva tidigare beslut 2015-10-05 § 87.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Förvaltningen uppdras att inför kommunstyrelsens sammanträde där ärendet bereds genomföra en omvärldsbevakning gällande de ekonomiska ersättningarna som utbetalas i reglerna för partistöd.

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar bifall till förslaget med tillägget att förvaltningen uppdras att inför kommunstyrelsens sammanträde där ärendet bereds genomföra en omvärldsbevakning gällande de ekonomiska ersättningarna som utbetalas i reglerna för partistöd.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige uppdrog 2020-11-23 § 113 kommunstyrelsen att göra en översyn av reglerna för kommunalt partistöd i Valdemarsvik.

Kommunfullmäktige beslutade senast 2015-10-05 om nya regler för partistöd. Sedan dess har kommunallagen och reglerna gällande partistöd uppdaterats vilket gör det aktuellt med en revidering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-08-05
Förslag till regler för kommunalt partistöd i Valdemarsviks kommun

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunsekreterare F.S.
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 56

KS-SA.2021.74

Policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier samt repressalier

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier samt repressalier

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar under förutsättning att kommunfullmäktige antar förslag till policy, upphäva tidigare policy och handlingsplan antagen 2018-09-17 § 131.

Ärendebeskrivning

Arbetet mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier är ett ständigt pågående arbete. Resultaten från medarbetarenkäten visade att det finns ytterligare ett behov av att informera medarbetarna om vad kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier innebär och hur man ska agera när någon upplever sig vara utsatt. I syfte att tydliggöra så har förvaltningen i samverkan med fackliga representanter arbetat fram ett nytt utvecklat förslag som ersätter tidigare antagen policy och handlingsplan. Policyn tydliggör arbetsgivarens ställningstagande samt ansvar och roller. Handlingsplanen är bilagd ärendet som information om hur policyn ska hanteras genom rutiner och innehåller även en beskrivning av en utredningsprocess. Den tillhörande handlingsplanen utgör ett internt förvaltningsdokument.

Justerare

.....

.....



KSAU § 56

KS-SA.2021.74

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-07-22
Policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier samt
repressalier

Bilaga -Handlingsplan mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella
trakasserier samt repressalier.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 57

KS-SA.2021.76

Preventionsstrategi 2021-2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar Preventionsstrategi för barn och unga 2021-2022.

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att implementera strategin i sina arbetsplaner samt följa upp resultatet i samband med budgetuppföljningen.

Ärendebeskrivning

Under året 2020 deltog Valdemarsviks kommun i Länsstyrelsens projekt "Preventionspaketet". Projektets syfte var att utveckla kommunernas preventiva insatser för barn och ungas hälsa och livssituation. Inom ramen för projektet genomfördes bla kartläggningar, utbildningar och workshops för att öka kunskapen om preventivt arbete samt för att identifiera kommunernas utmaningar och utvecklingsområden. I Valdemarsviks kommun identifierades följande fem utvecklingsområden:

1. En hållbar organisation och en god samverkan i det preventiva arbetet
2. Meningsfull fritid för barn och unga
3. Hälsosamma levnadsvanor
4. God psykisk hälsa
5. Föräldraskapsstödande insatser

Enligt kommunstyrelsens verksamhetsplan 2021 ska en handlingsplan för det preventiva arbetet implementeras under 2021. Följande preventionsstrategi pekar ut fem utvecklingsområden, vilka ska konkretiseras i en sektorsövergripande handlingsplan. Handlingsplanen beslutas i kommunens styrgrupp för folkhälsoarbete (kommundirektör, sektorchefer samt vårdcentralchef) och (en av styrgruppen) utsedd Preventionsgrupp ansvarar för framtagande och genomförande av handlingsplan. Kommunens folkhälsutvecklare (eller motsvarande funktion) ansvarar för att sammankalla preventionsgruppen samt för att samordna det preventiva arbetet inom kommunens verksamheter.

Justerare

.....

.....



KSAU § 57

KS-SA.2021.76

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Staben 2021-07-30

Preventionsstrategi för Valdemarsviks kommun 2021-2022

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 58

KS-SA.2020.37 805

Stöd till övriga föreningar 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendet återremitteras för ytterligare utredning.

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare utredning.

Sammanfattning

Förslag om att omfördela stödet för 2021 då det inkommit färre ansökningar samt en ny sökande förening vars verksamhet faller utanför ramarna för övriga bidrag. Sista ansökningsdatum var 2020-04-01. Gusums Folkets hus återgår till att få samma stöd som de fått tidigare år, Bris Region Öst får beviljat hela beloppet som de sökt stöd för. Valdemarsviks Ryttarkamrater beviljas sökt bidrag för att bevara den sista ridsportsföreningen med säte inom kommunen.

Ärendebeskrivning

Nedanstående föreningar har inkommit med bidragsansökan för verksamhetsåret 2021, ansökan insändes senast 1 april 2020 och utbetalning sker under 2021. Stödet används till ideella insatser för att möjliggöra tillhandahållande av öppna samlingslokaler för kommunens invånare samt stöd till övriga utomstående föreningar där regelverket för föreningsstöd inte är lämpligt.

För verksamhetsåret 2021 är det färre sökande än föregående år, endast 3 ansökningar har inkommit. Nytt för året är att Valdemarsviks Ryttarkamrater har inkommit med en ansökan om bidrag för 2021. Föreningen hänvisar till att deras verksamhet faller utanför ramarna för övriga föreningsstöd. Föreningen är den sista ridsportföreningen med säte i kommunen utan dem förloras den sista naturliga samlingspunkten för hästintresserade i kommunen. De ansöker därför om stöd till att täcka kostnaderna för medlemskapen i Svenska ridsportförbundet samt Svenska ridsportförbundet Östergötland vilka är ett måste för att kunna bedriva verksamhet.

Förutsättningarna för respektive förening bedöms vara likartade.

 Justerare

.....

.....



KSAU § 58

KS-SA.2020.37 805

Budget för driftsbidrag till övriga föreningar uppgår 2021 till 150 tkr. Valdemarsviks Ryttarkamrater har tillkommit som sökande av bidrag fr.o.m. 2021.

Förvaltningen föreslår att en omfördelning av budget ska ske, så att alla föreningar som ansökt om medel ska tilldelas bidrag enligt följande.

Förslaget innebär att bidragsnivån för Gusums Folkets Hus återigen höjs till 100 tkr samt att BRIS Region Öst i detta år får bidrag för hela det belopp de ansökt om, likaså Valdemarsviks Ryttarkamrater. En omfördelning av medel kan sen komma att ske även nästkommande år beroende på antal inkomna ansökningar.

Förening	Bidrag 2020	Sökt bidrag 2021	Förslag 2021
Gusums Folkets Hus	80 000 kr	100 000 kr	100 000 kr
BRIS Region Öst	5 000 kr	15 000 kr	15 000 kr
Valdemarsviks Ryttarkamrater	0 kr	8 000 kr	8 000 kr
Östra Ed/Tryserum Bygdegårdsförening	45 000 kr	0 kr	0 kr
Gryts Bygdegårdsförening	30 000 kr	0 kr	0 kr
Synskadades Riksförbund	5 000 kr	0 kr	0 kr
Summa:	165 000 kr	123 000 kr	123 000 kr

Förvaltningen föreslår att man inför framtida stöd ser över och förtydligar riktlinjerna för förenings- och arrangemangsstödet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-08-09
Protokoll KSAU 2021-03-17§ 16

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-02-25
Ansökan från Valdemarsviks ryttarkamrater inkommen 2020-04-02,
komplettering inkommen 2021-02-12

Ansökan från Gusums Folkets hus inkommen 2020-09-29

Ansökan från Brisen Region Öst inkommen 2020-03-24

Beslutet skickas till

Arbetsledaren medborgarservice
Akten

 Justerare

.....

.....



KSAU § 59

KS-KcS.2020.39

Motion - avloppsanläggningar och slogan "Östersjöns ledande miljökommun"

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Hans A Andersson och Anders Bockgård (LpO) inkom 2020-05-25 med en motion där man föreslår kommunfullmäktige att miljökontoret ska ändra turordningen för inventeringen av enskilda avlopp. Förslaget är att gruppen ensamstående fattigpensionärer ska komma sist i kön och få anstånd tills hela listan av enskilda avlopp i kommunen är avbetad.

Vidare föreslås också att sloganen om "Östersjöns ledande miljökommun" ska tonas ned då den kostar mer än den smakar.

Miljökontoret i kommunerna har tagit fram en inventeringsplan som löper över flera år och som man följer. Tyvärr kan ingen hänsyn tas till enskilda boendes situationer eftersom alla måste behandlas lika enligt lagen och börjar man ta hänsyn till vissa omständigheter inom ett tillsynsområde så uppstår direkt frågan vilka andra omständigheter som ska tas inom andra tillsynsområden. Det finns ofta försvårande omständigheter som blivit väldigt tydliga i samband med pågående pandemi. Tyvärr är det inte något som miljökontoret kan ta hänsyn till i sin roll som tillsynsmyndighet såvida det inte kommer som ändrade lagar och regler från lagstiftarna. Att ta reda på enskilda kommuninvånarens ekonomiska situation är en omfattande uppgift och skulle inte kunna omsättas i ett praktiskt utförande eftersom inventeringen behöver genomföras i avgränsade geografiska områden för att vara så effektiv som möjligt. Utgångspunkten för inventeringen är miljölagstiftningen och risken för påverkan på människors hälsa och miljö.

Många avloppsanläggningar är gamla och lever inte upp till reningskraven enligt miljöbalken och Eus vattendirektiv. Dålig rening av enskilda avlopp leder till risk för utsläpp av näringsämnen som bidrar till övergödning i våra sjöar och skärgård och framför allt bakterier och andra patogener som i värsta fall påverkar grundvatten och därmed dricksvatten.

Justerare

.....

.....



KSAU § 59

KS-KcS.2020.39

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2021-07-10

Motion från Hans A Andersson och Anders Bockgård (LpO) inlämnad 2020-05-25

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 60

KS-TEK.2020.32

Motion - Laddstationer för elbil

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige bifaller motionen. Kommunstyrelsen uppdras att verka för utbyggnad av laddstationer inom kommunen enligt motionens intentioner.

Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) med instämmande från Per Hollertz (M) yrkar bifall till motionen.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) inkom med en motion 2020-03-30, rörande laddstationer för elbilar i Valdemarsviks kommun.

I motionen föreslås att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att verka för utbyggnad av laddstationer inom kommunen, med egna investeringar och/eller tillsammans med en eller flera kommersiella aktörer.

Frågan rörande laddstationer i kommunen är redan något sektor samhällsbyggnad arbetar med, exempelvis har kommunen fått förfrågningar från privata aktörer som uttryckt intresse att etablera laddstationer i kommunen, och för en dialog med dessa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2021-07-10
Motion från Jonas Andersson (V) inlämnad 2020-03-30

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 61

KS-SA.2018.75

Motion - Ta fram tomt för 55+ boende

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Protokollsanteckning

Göran Hargestam (SD) lämnar följande protokollsanteckning:

"Först och främst är det beklagligt att det skall behöva ta över 3 år att bereda en motion. Motionens förutsättningar har förändrats över den tid som löpt sedan den lades.

Vi kan acceptera att motionen i nuvarande form avslås med motiveringen att kommunen inte längre har rådighet över den föreslagna tomt som motionen bygger på. Dock kvarstår att motionens intention, att skapa förutsättningar för ett anpassat boende för äldre, är mycket angeläget."

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna lämnade 2018-05-18 in en motion med förslaget att en yta på ca 6000-7000 kvm mellan fd stationshuset och odalkajen ska upplåtas till Brf Bovieran, för uppförande av ett 55 +-boende med 54 lägenheter. Sedan motionen lämnades in har det påbörjats en planering kring markanvändningen inom hela det tänkta området. Stationshuset lagts ut till försäljning, och en pågående detaljplan är ute på granskning för området, för att kunna möjliggöra en avstyckning av en ny fastighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2021-07-10
Motion från Kurt Olsson, Jim Andersson och Jan Sturfält (SD) inlämnad
2018-06-11

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 62

KS-SA.2017.58

Motion - Planarbete, höjning av havsnivån**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Anders Bockgård (LpO) har i en motion inlämnad 2017-05-29 föreslagit att planarbetet för Norra kajen ska anpassas till de rådande markförhållandena samt de framtida havsnivåhöjningarna, och att området framledes används för verksamheter som inte ger stora belastningar och kräver stora ingrepp. Sedan motionen lämnades in har förutsättningarna förändras, och det är i nuläget inte aktuellt med en placering av en livsmedelsbutik i området. På platsen där det var tänkt står idag busstationen.

Det har genomförts både stabilitetsutredningar och provtagningar, och dessa påvisar att området måste anpassas varsamt till kajkonstruktionerna. Den framtida utvecklingen av området måste därför ske med en anpassning till havsnivåhöjning, konstruktionen av kajernas förankringar och markens hållfasthet och innehåll, och kommer därför att följa önskemålen i motionen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2021-07-10
Motion från Anders Bockgård (LpO) inlämnad 2017-05-29

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 63

KS-TEK.2021.14

Motion - Naturvårdsprogram

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet Valdemarsvik har lämnat in en motion om att komplettera den kommunala ÖP:n med ett Naturvårdsprogram.

Behovet av att komplettera översiktsplanen har uppstått i samband med en tidigare lagd interpellation om utveckling och förändring av kommunens perspektiv på den egna skogsmarken och dess brukande. Naturvårdsprogrammet föreslås inbegripa bland annat biologisk mångfald och ett rikt friluftsliv för fysiska markområden och ska fungera som ett underlag vid skogs- och naturvård och en klimatanpassad samhällsbyggnad.

I samband med framtagande av kommunens översiktsplan (2018) upprättades ett naturvårdsprogram som ett tematiskt tillägg. Naturvårdsprogrammet planerades för att antas våren 2017 men har ännu inte antagits. Kommunen tar i översiktsplanen ställning till att naturvårdsprogrammet ska fungera som ett underlag vid tillståndsprövning och fysisk planering.

Kommunen planerar för att framöver pröva översiktsplanens aktualitet och ta fram en planeringsstrategi för det fortsatta arbetet med att bevara översiktsplanen aktuell. I prövningen av översiktsplanen kommer därmed frågan om ett naturvårdsprogram att belysas och då även det fortsatta arbetet med naturvårdsprogrammet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2021-07-10
Motion från Jonas Andersson och Olle Wester (V) inlämnad 2021-02-08

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 64

KS-SA.2019.104

Motion - Införa digitalt närvaro, debatt och voteringsystem

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Reservation

Per Hollertz (M) reserverar sig mot arbetsutskottets beslut.

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner att förslaget till avslag samt Per Hollert (M) yrkande om bifalls ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget till avslag.

Ärendebeskrivning

Anna Nilsson (M), Per Hollertz (M) och Yvonne Janhäger (M) har 2019-12-16 lämnat in en motion om att införa digital närvaro, debatt och voteringsystem. I motionen föreslår de att kommunfullmäktige beslutar *"att införa ett digitalt närvaro, debatt och voteringsystem i Kommunfullmäktige med syfte att effektivisera kommunfullmäktiges sammanträden samt underlätta för ordföranden och sekreterare."*

Förvaltningens yttrande

Flera kommuner använder sig av system likt det som efterfrågas i motionen. Bland annat har Söderköping kommun ett digitalt voteringsystem i kommunfullmäktige kopplat till ledamöternas iPads. Systemet upplevs lättanvänt men ställer krav på att tekniken fungerar för alla användare för att systemet ska kunna användas. Voteringar har vid flera tillfällen därför genomförts på traditionellt sätt trots att systemet funnits på plats. Under pandemin när sammanträden har genomförts digitalt har systemet inte alls kunnat användas då det inte går att använda på samma utrustning som används för det digitala mötet. När det gäller erfarenheter från andra kommuner och regioner så är den blandad i om ett digitalt närvaro- och

Justerare

.....

.....



KSAU § 64

KS-SA.2019.104

voteringsystem anses skapa en större smidighet av sammanträdet eller inte.

Ett digitalt närvaro- och voteringsystem som erbjuder funktioner som att begära ordet, begära replik, anmäla jäv med mera beräknas kosta mellan 50 000-75 000 kr per år.

Kommunfullmäktige består av 35 ledamöter och är alltså litet till antal i jämförelse med större kommuner samt regioner, vilket gör att det är relativt enkelt att hålla ordning på vilka som deltar på sammanträdena utan ett närvarosystem. På kommunfullmäktiges sammanträden genomförs också relativt få omröstningar. Under år 2020 behandlades totalt 119 ärenden på kommunfullmäktiges sammanträden, inklusive de stående punkterna samt valärenden. Av dessa ärenden genomfördes det 5 omröstningar.

Förvaltningen ser positivt till motionens intention i utvecklingen av tekniska lösningar för att underlätta arbetsmomenten på sammanträdena. Dock bedöms idag nyttan av att införa ett digitalt närvaro- och voteringsystem vara liten i förhållande till det merarbete och kostnader som det skulle innebära.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-08-04
Motion från Anna Nilsson, Per Hollertz och Yvonne Janhäger (M) inlämnad 2019-12-16

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 65

KS-SA.2020.107 041

Redovisning av uppdrag - Samarbetet med regionen och kommunens interna samverkan förstärks

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Redovisningen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Enligt planen för uppföljning av verksamhet och ekonomi 2021 ska arbetet med målet att samarbetet med Regionen och kommunens interna samverkan förstärks redovisas till kommunstyrelsen i september. Uppföljningen fokuserar på delarna kring Hälso-och sjukvårdens samarbete med Vårdcentralen i Valdemarsvik samt Individ-och familjeomsorgens samarbete med BUA.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har i budget 2021 fastställt sex inriktningsmål för verksamheten under året. Målen ska under året redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen ska beskriva hur målet avses att uppfyllas och hur arbetet sker för att nå dit.

Samarbetet med Regionen och kommunens interna samverkan förstärks

Svensk hälso- och sjukvård står inför den stora utmaningen att fortsatt hantera den pågående pandemin samtidigt som det runtom i Sverige pågår omställning till en god och nära vård.

Grunden till denna samverkan är utredningen God och nära vård SOU 2019:29 som Socialstyrelsen beskriver som ett övergripande mål för den omställning som sker inom hälso- och sjukvården.

Omställningen syftar till att vården i högre grad organiseras och bedrivs med utgångspunkt från patientens behov och förutsättningar.

Utvecklingen av nära vård innebär inte en ny organisationsform eller vårdnivå. Det handlar om ett förhållningssätt som avser en mer personcentrerad hälso- och sjukvård där samarbetet och samverkan mellan regioner och kommuner är central.

Vägen till målet

Omställningen syftar till en hälso- och sjukvård som tillhandahålls sömlöst med utgångspunkt i patientens individuella behov och förutsättningar så att individens

 Justerare

.....

.....



KSAU § 65

KS-SA.2020.107 041

hela livssituation kan beaktas. Genom överenskommelser ges förutsättningar för att insatser kan ske samordnat på lokal, regional och nationell nivå.

SKR och staten har träffat en överenskommelse om att under 2021 vidareutveckla den nära vården. Målet med omställningen av hälso- och sjukvården är att patienten får en god, nära och samordnad vård som stärker hälsan.

Delaktighet

Möjligheten till delaktighet och självbestämmande kan stärkas och principen om vård efter behov tryggas i en nära vårdssamverkan.

Det tydliggörs att primärvården, som utförs av såväl kommuner, regioner och privata utförare, är basen och navet i vården.

Den nära vården har hälsan i fokus och kan inte uppnås om inte primärvården och folkhälsoarbetet sker i nära samverkan.

Samarbete med Regionen

Utifrån de övergripande beslut som finns om en omställning av hälso- och sjukvården med primärvården som nav fortsätter Valdemarsviks kommun under 2021 tillsammans med primärvården i Valdemarsvik att initiera till nya metoder och arbetssätt. Målet är att patienten är delaktig utifrån sina förutsättningar och preferenser.

Nära Vårdssamverkan i Valdemarsvik

Det finns sedan flera år en gemensam samverkansstruktur mellan Valdemarsviks kommun och Vårdcentralen (VC) i Valdemarsvik med kontinuerliga möten i Nära Vårdssamverkan som leds av socialchef och verksamhetschef.

Valdemarsviks kommun och VC i Valdemarsvik har under 2021 startat upp gemensamma utvecklings/samverkansdagar. Det bidrar till ökad kvalitet, utvecklar samordning och relationsbyggande.

Gemensamma arbeten pågår för att utveckla utvärderingsparametrarna för närsjukvårdsplatsen i syftet att minska eller undvika slutenvård.

För en ökad flexibilitet, snabbare omhändertagande och möjligheten för patienten att kunna stanna hemma och inte akut åka till sjukhus finns möjligheten att samma dag boka in hembesök av läkare på vardagar. Det minskar även risken för återinläggning på sjukhus.

Samverkan fortsätter inom området Demens och samverkansrutiner är uppdaterade. Silviasyster med specialistkompetens inom området arbetar med att ta fram en lokal Handlingsplan.

Justerare

.....

.....



KSAU § 65

KS-SA.2020.107 041

De fortsatta dialogerna om kommunen som aktör på Vammarhöjden i ett Vårdcentrum följs med stort intresse.

Samverkan mellan sektor stöd och omsorg och sektor Barn Utbildning och Arbetsmarknad

Föräldrawebben är ett digitalt initiativ i syfte att nå ut till våra medborgare med stöd i föräldraskapet både genom själva webbsidan samt genom att erbjuda chatt en gång i veckan och även möjligheten att ställa frågor via mail till vår personal. Framtagandet har skett genom ett gemensamt arbete där såväl Stöd och omsorg som BUA har varit delaktiga tillsammans med folkhälsostrateg och kommunikatör. Kunskapen grundar sig i öppenvården Råd och Stöds arbete genom metod ICDP- vägledande kunskap, vilket används i både vårt arbete riktat till familjer och till de grupper som vi erbjuder föräldraskapsstöd till.

Strukturerad samverkan genom deltagande i gemensamma forum där både socialtjänst och skola finns representerade sker på olika nivåer. Elevhälsans möten sker tillsammans med öppenvård och myndighet barn och unga. I syfte att ytterligare stärka samverkan har forum där handläggare inom Barn och unga och ansvarig för elevhälsa och specialpedagog kan mötas lagts med kontinuerligt intervall varannan vecka. Möteskulturen är en del i att ta bort de hinder som kan uppstå och göra det möjligt att tidigt ha dialog där gemensamma lösningar är individen till nytta.

Ekonomiskt bistånd har behov av en god process där individen kan beredas plats på kommunens arbetsmarknadsenhet vilket initierats genom dialogmöten med AME. Dessa har inte fått genomslag fullt ut då organisationsförändringar påverkat möjligheten till att skapa en hållbar struktur.

Projekt kring försteg som leds av AME har handläggare från ekonomiskt bistånd deltagit i för att bland annat bidra till att tydliggöra det behov som myndigheten ser. Detta har även skett inom ramen för projektet Reach där unga som riskerar att inte slutföra skolgång getts möjligheter till bland annat ett tionde skolår.

De olika arenorna för samverkan behöver få bli en kontinuerlig del av ordinarie verksamhet över tid för att kunna följa effekter och synliggöra där vi ytterligare kan behöva stärka framåt.

Justerare

.....

.....



KSAU § 65

KS-SA.2020.107 041

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Stöd- och omsorg 2021-08-28

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 66

Nämnd.2021.3

Information KS-AU

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Personalfrågor

Personalchefen informerar bland annat om följande på dagens sammanträde:

- Hög sjukfrånvaro samt VAB bland personalen. Det är med anledning av detta en ansträngd situation.
- Personalförsörjningen inom ekonomiavdelningen.
- Personalomsättningen i kommunen, vilket är i storleken jämförbar med andra närliggande kommuner.

Kommundirektörens information

Kommundirektören informerar bland annat om följande på dagens sammanträde:

- Samverkansmöte 2021-09-22 mellan KS-presidium i Valdemarsviks och Söderköpings kommuner.
- Folkhälsomyndighetens nya rekommendationer från 2021-09-29.
- Nuläget gällande tvisten för projekt Valdemarsviken.

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

2021-09-07

Plats och tid Stora Studion, Funkishuset, 2021-09-07, 08:15-10:21

Beslutande	Nhela Ali (S), ordförande Jessica Ek (S) Torvald Karlsson (C), vice ordf Carina Thuresson (M) Kurt Olsson (SD)	Närvarande ersättare	Ulla Wallering Fall (S) Ted Starkås (S)
------------	--	-------------------------	--

Övriga närvarande	Marie Schmid, sektorchef Lotta Burström, ekonom	Monica Magnusson, sekreterare Matilda Carlström, sekreterare
-------------------	--	---

Utses att justera Carina Thuresson (M)

Justeringens
plats och tid Avdelning Service och Administration, Strömsvik, 2021-09-14 kl. 16:00

Underskrift	Sekreterare	.....	Paragrafer 21 - 22
		Monica Magnusson	
	Ordförande	.....
		Nhela Ali (S)	
	Justerande	.....
		Carina Thuresson (M)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens stöd och omsorgsutskott		
Sammanträdesdatum	2021-09-07		
Datum för anslagsuppsättande	2021-09-15	Datum för anslags nedtagande	2021-10-07
Förvaringsplats för protokollet	Avdelning Service & Administration, kommunkontoret Strömsvik		
Underskrift	..... Monica Magnusson		

Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS-SOU §21	Information KS-SOU	3 - 5
	a) Verksamhetsbesök	
	b) Ekonomi	
	c) Delårsrapport	
	d) Tillsyner, inspektioner och yttranden	
	e) Aktuellt läge i sektorn	
	f) Covid -19	
	g) Övrig information	
KS-SOU §22	Frågor	6



2021-09-07

KS-SOU §21

Nämnd.2021.2

Information KS-SOU

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

Informationen godkänns.

Ärendebeskrivning

a) Verksamhetsbesök LSS

Sektorchef Marie Schmid redogör för LSS och verksamhetens gruppbostäder.

Kontaktpolitiker Jessica Ek (S) och Kurt Olsson (SD) har haft möte med enhetschef Linda Andersson och redogör för sina intryck.

b) Ekonomi

Ekonom Lotta Burström och sektorchef Marie Schmid informerar om följande:

- Månadsstatistik för augusti och juli. Ser bland annat en ökning av antalet beviljade hemtjänsttimmar, ökad beläggning på korttidsboenden samt ökade kostnader för IFO-placeringar.

- Prognosen visar på ett plusresultat för sektorn. Anledningen är de riktade statsbidrag som kommunen fått till äldreomsorgen. Stöd vid funktionsnedsättning är den enda verksamhet som visar ett negativt resultat i prognosen vilket beror på en placering som tillkommit under året.

c) Delårsrapport

Sektorchef Marie Schmid redogör för delårsrapporten.

d) Tillsyner, inspektioner och yttranden

Sektorchef Marie Schmid redogör för följande:

- Inspektionen för vård och omsorg (IVO) ska genomföra en nationell granskning av hur äldreomsorgen har fungerat under pandemin. Granskningen ska främst inriktas på hälso- och sjukvårdsområdet med en genomgång av sjukvårdsjournaler.

- Arbetsmiljöverket har precis avslutat en granskning av hemsjukvården och hemtjänsten i Bäckadal. Granskningen har genomförts för att ta del av de

Justerare

.....

.....



2021-09-07

KS-SOU §21

Nämnd.2021.2

rutiner som finns gällande hot och våld. Granskningen har resulterat i förbättringar av rutiner och planer.

e) Aktuellt läge i sektorn

Sektorchef Marie Schmid redogör för följande:

- Trots att det var svårt att få tag på vikarier till sommaren har det under omständigheterna fungerat. Läget har varit ansträngt med hög belastning och övertid för personalen på grund av många sjukskrivningar.

- Sektorn genomför riskanalyser för att se över möjligheterna att öppna upp mellan enheter i syfte att lätta på personalsituationen.

- Rekryteringar har gjorts under sommaren. Sandra Gullberg tillträder som ny chef för IFO den 18 oktober. Tjänsten som enhetschef för hälso- och sjukvården efter Carin Olofsson är fortsatt vakant då den person som skulle tillträda tackat nej. Mi Carlsson tillträder som tillförordnad enhetschef för hälso- och sjukvården under fortsatt rekrytering.

- Sektorn ska återfå ansvaret över färdtjänsten. Det finns inga handläggare inom sektorn idag som tidigare har arbetat med färdtjänsten. En utbildning kommer därför hållas och sedan görs en fördelning av arbetsuppgifter utifrån de behov som finns.

- Kvalitetsarbeten pågår tack vare de riktade statliga medlen. Det handlar bland annat om arbetssätt och förstärkningar inom äldreomsorgen, förstärkt bemanning av sjuksköterskor till äldreboenden, förstärkning på korttidsboenden samt förbättrad avvikelshantering. Sektorn ska även söka den så kallade återhämtningsbonusen som är ett statsbidrag för att främja ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg. En utredning ska göras om arbetstidsmodeller utifrån medarbetarnas önskemål om att jobba färre helger. Nhela Ali (S) ställer frågan om medarbetarnas scheman och delade turer. Marie Schmid svarar att medarbetarna har möjlighet att lägga in önskemål om sitt schema. Det är fler medarbetare som lyft önskemålet om färre helger än om färre delade turer, som redan är väldigt få. Ulla Wallering Fall (S) lyfter vikten av att få bort kravet på att jobba varannan helg i syfte att göra yrket mer attraktivt. Jessica Ek (S) betonar vikten av att ha en dialog med medarbetarna i frågan.

Carina Thuresson (M) frågar sektorchef Marie Schmid om sektorekonom Lotta Burström ska sluta. Marie Schmid svarar att Lotta ska sluta i oktober. Det pågår en rekrytering men det har varit få sökande och ännu färre sökande med behörighet.

Justerare

.....

.....



2021-09-07

KS-SOU §21

Nämnd.2021.2

f) Covid -19

Sektorchef Marie Schmid redogör för att det i dagsläget inte finns några fall i sektorns verksamheter. Situationen har även varit bra under sommaren. Däremot har frånvaron varit stor bland personalen eftersom de stannat hemma vid minsta symtom. Det har varit en stor förbrukning av skyddsmaterial vilket märks på kostnadsnivåerna. Sektorn är fortsatt försiktiga med fysiska möten och håller i med både digitala möten och utbildningar.

Nhela Ali (S) frågar om vaccineringen bland personal. Marie Schmid svarar att alla som börjar arbeta som vikarier får erbjudande om vaccin. Alla har inte hunnit bli färdigvaccinerade när de börjat arbeta. Torvald Karlsson (C) frågar om det uppstått någon situation där personal inte vill arbeta med ovaccinerad personal. Marie Schmid svarar att hon inte känner till att det dilemmat funnits inom sektorn men att det finns önskemål från brukare om att all personal ska vara vaccinerad.

g) Övrig information

Nhela Ali (S) informerar om HVB Fyrbylund som Region Östergötland har gemensamt med regionens 13 kommuner. Det pågår diskussioner om att minska antalet platser på boendet från 8 till 7 samt erbjuda ungdomar upp till 20 år insatser jämfört med idag då ungdomar upp till 17 år erbjuds insatser. Kommunerna har inte fått någon kostnadsbild över ändringen. Carina Thuresson (M) frågar hur beläggningen sett ut och Nhela Ali (S) svarar att boendet varit fullt i perioder.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....



2021-09-07

KS-SOU §22

Nämnd.2021.10

Frågor

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

Punkten lämnas.

Ärendebeskrivning

Vid dagens sammanträde ställs följande frågor:

Torvald Karlsson (C) frågar om någon vet vad som händer på f.d. Björkbacken i Gusum.

Sektorchef Marie Schmid svarar att hon pratat med Stadsmissionen och att de skulle återkomma igen nu efter sommaren. Hon har inte fått några fler synpunkter.

Nhela Ali (S) frågar om de som bor på f.d. Björkbacken kommer behöva insatser från kommunen.

Marie Schmid svarar att tanken är att boendet ska fungera som en "mellanstation" där människor får stöd för att planera sina liv. Samtidigt går det inte att utesluta att de stannar i kommunen och behöver stöd.

Torvald Karlsson (C) frågar om kommunen för diskussioner med fastighetsägare i kommunen kring frågan om vilka som flyttar hit.

Marie Schmid svarar att sektor Stöd och Omsorg inte har den kontakten för tillfället. Nhela Ali (S) inflikar att kommundirektören meddelat att dialog ska föras med hyresvärdar i kommunen för att se över frågan om sk social dumpning.

Kurt Olsson (SD) frågar sektorchef Marie Schmid, på grund av den pågående rekryteringen, om tjänsten som sektorsekonom behövs och lyfter önskan om en intern rekrytering.

Marie Schmid svarar att sektorsekonomen är ett mycket viktigt stöd. Sektorerna har den största budgeten i kommunen med många snabba förändringar och ett intensivt ekonomiarbete. Hon betonar att alla har möjlighet att söka tjänsten, även de som redan arbetar i kommunen.

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....



Plats och tid	Stora Studion, Funkishuset, 2021-09-06, 08:00-12:15		
Beslutande	Jenny Elander Ek (C), ordf. Lars Beckman (S), v. ordf. Maud Carlsson (S) Anders Sjölander (M) Hans Andersson (M)	Närvarande ersättare	Jonas Andersson (V) Marianne Svensson (KD)
Övriga närvarande	Caroline Hedvall, sektorchef Birgitta Modig, Rektor Nadezda Kartushina, ekonom	Monica Magnusson, sekreterare Matilda Carlström, Sekreterare	
Utses att justera	Hans Andersson (M)		
Justeringens plats och tid	Avdelning Service och Administration, Strömsvik 2021-09-17 kl 8:30		
Underskrift	Sekreterare	Paragrafer 43 - 47	
	Monica Magnusson		
	Ordförande		
	Jenny Elander Ek (C)		
	Justerande		
	Hans Andersson (M)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens Barn och Utbildningsutskott		
Sammanträdesdatum	2021-09-06		
Datum för anslagsuppsättande	2021-09-17	Datum för anslags nedtagande	2021-10-19
Förvaringsplats för protokollet	Avdelning Service & Administration, kommunkontoret Strömsvik		
Underskrift	..... Monica Magnusson		



Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
(1)	Öppnande av sammanträdet	3
(2)	Godkännande av dagordningen	4
(3)	Information KS-BUU	5
	a. Resultatuppföljning	
	b. Ekonomi	
	c. Kompetensförsörjning - Behörigheter	
	d. Statistik elever/barn	
	e. Delårsrapport - Delårsredovisning	
	f. Kommunalt mottagande nyanlända	
	g. Rapportering kontaktpolitiker	
	h. Diskussion om svar till revisionen gällande granskning av huvudmannens styrning av det systematiska kvalitetsarbetet i skolan	
	i. Ändring av sammanträdesdatum 4 oktober till 11 oktober	
	j. Övrig information	
(4)	Frågor	6
(5)	Avslutning av sammanträdet	7



KS-BUU §43

Nämnd.2021.7

Öppnande av sammanträdet

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. Ordförande öppnar sammanträdet.

Justerare

.....

.....



KS-BUU §44

Nämnd.2021.8

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. Punkt C, Kompetensförsörjning - Behörigheter under Information utgår.
2. Dagordningen godkänns i övrigt.

Justerare

.....

.....



KS-BUU §45

Nämnd.2021.1

Information KS-BUU

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. Informationen godkänns.

Ärendebeskrivning

A) Resultatuppföljning

Rektor Birgitta Modig redogör för resultatuppföljning på enhetsnivå och huvudmannanivå inom sektor BUA. Resultatet är ett underlag i det fortsatta systematiska kvalitetsarbetet. Det som följts upp är olika mätbara värden samt undervisningsresultat från årskurs 1 t om gymnasiet. Resultatet ska vara med fokus på läsåret 20-21. Den övergripande målformuleringen är att alla elever ska vara behöriga till gymnasiet efter avslutad grundskola. Kommande steg är att analysera resultatet och se vilka åtgärder och förändringar som behöver göras.

Ett antal utvecklingsområden på huvudmannanivå utifrån resultatet är identifierade enligt följande;

- Hålla i påbörjade processer kring resultat, kvalitet, utvecklingsområden och utbildningsinsatser utifrån perspektivet likvärdiga förutsättningar.
- Leda, driva och prioritera åtgärder för utveckling utifrån transparenta resultat genom höga positiva förväntningar, tillit och delaktighet, samverkan och dialog med ledningsgrupp/styrgrupp.
- Tydliggöra verksamheternas uppdrag genom att styra och leda utifrån de krav som ligger på huvudmannen nationellt och kommunalt.
- Säkerställa samsyn, hög kvalitet och utveckling i ledningsgrupp kring perspektivet 0-20 år.
- Se över så likvärdiga förutsättningar genom kompensatorisk budgettilldelning, BIBASS och statsbidrag. Följa upp effekt av tilldelning.
- Säkerställa en god kommunikation med politiskt styrning.

B) Ekonomi

Ekonom Nadezda Kartushina samt sektorchef Caroline Hedvall redogör för uppföljning av det ekonomiska läget. Prognosen visar nu på en avvikelse på -4 745 tkr från föregående prognos som låg på -5292 tkr.

Gällande verksamhetsområde förskola så förstärks budgeten med 1700 tkr med omföring av centrala medel. Det ska täcka ökade hyror. Enhetschef

Justerare

.....

.....



KS-BUU §45

Nämnd.2021.1

Mimmi Trysberg är i en pågående process att se över och justera bemanning och barngruppers storlekar.

Vuxenutbildningen redovisar ett underskott på 500 tkr då det inte finns några extra inkomster för asylsökande eller nyanlända. Därför måste SFI gå på grundbudget då statliga medel inte finns längre.

Gällande Vammarskolans underskott så är analysen inte helt klar. Det är ett fortlöpande arbete som också ny rektor behöver bli insatt i. Sektorchef Caroline Hedvall arbetar vidare med uppdrag som lämnades av utskottet på möte 2021-04-12 (KS-BUU §24). Hon bedömer att en återrapportering gällande arbetet kan ske till utskottet i november.

Hans Andersson (M) påpekar att avvikelser bör föras till protokollet. Det som beskrivs under mötet ska föras in i underlag så det går att tyda vad avvikelserna beror på. De ska också innehålla förslag till åtgärder. Han anser att det är en förbättring i linje med revisionens kritik. Sektorchef Caroline Hedvall tar till sig önskemålet och ser över möjligheten till förbättringar i underlagen.

Jonas Andersson (V) ställer fråga runt tilläggsbudget? Han menar på att görs en tilläggsbudget i år så påvisar man behov till kommande år. Han anser att det måste drivas ett långsiktigt arbete och det krävs pengar att utveckla verksamheterna och nå högre mål. Det är också viktigt att göra verksamheten attraktiv så pedagoger med utbildning går att rekrytera. Han ställer sig också frågan om det är värt att driva landsbygdsskolor? Är kommunen beredd att betala för detta?

Hans Andersson (M) vill att utskottet ska starta ett projektarbete som ska leda till att politiken är tydligare och konkretare i sina uppdrag till förvaltningen.

Ekonom Nadezda Kartushina påpekar att det finns svårigheter i nuvarande mötesorganisation då ekonomiska redovisningen inte hinner färdigställas till utskott. Möten bör ligga en bit in i ny månad för att alla siffror ska hinna rapporteras, granskas och redovisas.

Protokollsanteckning

Jonas Andersson (V) lämnar följande protokollsanteckning;

"Det ekonomiska läget för förskola, grundskola samt vuxenutbildning har förändrats marginellt sedan maj-rapporten. Detta innebär att verksamheterna

C) Kompetensförsörjning Behörighet

Informationen utgår som punkt från dagens möte.

a kvarstår som underfinansierade 2021 på tillsammans ca 5 mkr.

En tilläggsbudgetering för att täcka verksamheternas behov och kostnader krävs fortfarande, enligt vår tidigare lagda motion i frågan.

Tilläggsbudgetering var aktuell inom utskottet innan sommaruppehållet, men således icke nu längre enligt de styrandes representanter. Det finns inget som nu pekar på att prognosen kommer att förändras markant under detta halvår."

Justerare

.....

.....



KS-BUU §45

Nämnd.2021.1

D) Statistik elever/barn

Skolintendent Ann-Catrin Stening redogör för antalet barn och elever i kommunens förskolor, grundskolor, gymnasieskolor, vuxenutbildning och fritidshem. Antalet nyanlända sjunker och asylsökande individer har i princip försvunnit helt. För övrigt inga större förändringar.

E) Delårsrapport/delårsredovisning

Sektorchef Caroline Hedvall redogör för innehållet i inlämnad delårsrapport.

F) Kommunalt mottagande nyanlända

Jenny Elander Ek (C) informerar om hur Länsstyrelsen fördelar nyanlända mellan kommunerna i regionen. Här kan kommunerna ha inflytande över hur många nyanlända man kan tänka sig att ta. Länsstyrelsen vill att samtliga kommuner talar ihop sig inför beslut om antal. Jenny Elander Ek (C) ser det som viktigt att lyfta frågan i utskottet, om kommunen kan tänka sig ta emot en högre andel nyanlända än vad som förväntas tilldelas. Jonas Andersson (V) ser det som ett viktigt uppdrag att fortsätta ta emot nyanlända. Han anser att Valdemarsviks kommun har samhällsstrukturen med lediga lägenheter och personal som har god erfarenhet. Det finns god kapacitet i många avseenden. Lars Beckman (S) flaggar för vikten av att det skjuts till statliga resurser vid mottagande. Jenny Elander Ek (C) ser det som viktigt att hjälpa till och att det vore bra med samma språkgrupper som kommunen tagit emot sedan tidigare. Marianne Svensson (KD) instämmer. Jenny Elander Ek (C) ber ledamöter att skicka e-post om några mer åsikter dyker upp.

G) Rapportering kontaktpolitiker

Ingen återrapportering vid dagens sammanträde.

H) Diskussion om svar till revisionen gällande granskning av huvudmannens styrning av det systematiska kvalitetsarbetet i skolan

Öppen diskussion förs om hur återremitteringen ska besvaras. Jenny Elander Ek (C) påpekar att svaret behöver upp för beslut till kommunstyrelsen 4 oktober. Förslag till ett extrainsatt möte för att färdigställa det formella svaret beslutas till den 15 september kl 19:00. Mötet sker digitalt.

I) Ändring av sammanträdesdatum 4 oktober till 11 oktober.

Kommande sammanträde flyttas till 11 oktober. Den 4 oktober har utskottets medlemmar möjligheten att delta i föreläsningen som Fredrik Zimmerman kommer att hålla. Förvaltningen kommer att delta samt ordinarie ledamöter. Är det någon som har förhinder kan den låta frågan gå vidare till ersättare.

Justerare

.....

.....



KS-BUU §45

Nämnd.2021.1

J) Övrig information

Sektorchef Caroline Hedvall informerar om pågående rekrytering av rektor till Vammarskolan. Två kandidater återstår som genomgått tester samt digitala intervjuer med de fackliga. Rekryteringen beräknas vara klar inom en vecka.

Beslutet skickas till

Akten, Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad

Justerare

.....

.....



KS-BUU §46

Nämnd.2021.10

Frågor

Inga frågor ställs vid dagens sammanträde.

Justerare

.....

.....



KS-BUU §47

Nämnd.2021.11

Avslutning av sammanträdet

Ordförande avslutar dagens sammanträde.
Ett varmt tack till barn, pedagoger och enhetschef Mimmi Trysberg samt andra inblandade för en fin invigning av Lovisebergs förskola.

Justerare

.....

.....

Delegationslista kommunstyrelsen

2021-10-04

Datumperiod: 2021-08-28 -- 2021-09-22

Ärende: TF.2011.110

Fastställt: 2021-08-31

Handläggare: Karl Öhlander

Handling: Delegationsanmälan - Fullmakt till ombud

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: UT



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....