



Plats och tid: Folkets hus , 2021-05-03, 19:00

- Upprop
- Val av två protokollsjusterare. Justering sker 11 maj kl. 16:00, Strömsvik

Nr	Dnr	Ärende	Beredande instans
1	KF-KF.2021.1	Sammanträdets behöriga kungörande	
2	KF-KF.2021.2	Allmänhetens frågestund	
3	KF-KF.2021.3	Information  a) Ekonomisk uppföljning  b) Svar på revisionsrapport - Granskning av kommunstyrelsens styrning av sektor stöd och omsorg  c) Övrig information	
4	KS-SA.2021.51	Revisionsberättelse 2020 för Valdemarsviks kommun	
5	KS-SA.2021.27	Godkännande av årsredovisningen 2020 för Valdemarsviks kommun	KS § 43
6	KS-SA.2021.51	Frågan om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen	
7	KS-SA.2021.51	Frågan om ansvarsfrihet för krisledningsnämnden	
8	KS-SA.2021.51	Frågan om ansvarsfrihet för miljö- och byggnämnden	
9	KS-SA.2021.51	Frågan om ansvarsfrihet för sociala myndighetsnämnden	
10	KS-SA.2021.51	Frågan om ansvarsfrihet för överförmyndaren	
11	KS-SA.2021.51	Frågan om ansvarsfrihet för valnämnden	
12	KS-SA.2021.51	Frågan om ansvarsfrihet för demokratiberedningen	
13	KS-SA.2021.51	Frågan om ansvarsfrihet för valberedningen	
14	KS-SA.2020.58	Biblioteksplan 2021-2024	KS § 40
15	KS-SA.2021.4	Garvarhuset - återköp av fastigheten	KS § 44
16	KS-SA.2020.115	Uppförande av räddningsövningsfält för Räddningstjänsten Östra Götaland	KS § 45
17	KS-SA.2021.19	Redovisning 2021 - Motioner inlämnade till kommunfullmäktige senast december 2020 och som inte är avslutade	KS § 47
18	KS-SA.2021.20	Redovisning 2021 - Motioner som bifölls av kommunfullmäktige föregående år	KS § 48
19	KF-KF.2021.7	Interpellationer 2021 - svar på	



		interpellation från Jonas Andersson (V) "Medicinsk kompetens"	
20	KF-KF.2021.7	Interpellationer 2021 - svar på interpellation från Per Hollertz (M) "Vilken tid krävs att leda kommunen?"	
21	KF-KF.2021.4	Motioner, interpellationer och frågor	
22	KF-KF.2021.5	Avslutning	

Förslag och yrkanden som ska lämnas på sammanträdet lämnas skriftligt till presidiet under sammanträdet (Kommunfullmäktiges arbetsordning § 25).

Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga. Med anledning av rådande pandemi rekommenderas dock allmänheten att följa kommunfullmäktiges sammanträde via livesändningen på kommunens hemsida.

Handlingar finns att hämta i receptionen på kommunkontoret Strömsvik.

#### *Allmänhetens frågestund*

Allmänheten ges tillfälle att ställa frågor till kommunfullmäktige vid sammanträdet. Fråga ska vara inlämnad till sekreteraren senast onsdagen 28 april.

Marie Lindh Eriksson  
Ordförande

Fredrik Sivula  
Sekreterare



(1) KF-KF.2021.1

## Sammanträdets behöriga kungörande

### Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

(2) KF-KF.2021.2

## Allmänhetens frågestund

### Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



(3) KF-KF.2021.3

## Information

a) Ekonomisk uppföljning

b) Övrig information

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration  
Sven Stengard  
Ekonomichef  
Tel: 0123-191 24  
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Ekonomisk uppföljning 2021, Mars

### Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Månadsuppföljningen per 31/3-21 godkänns.

### Sammanfattning

Prognosen per den sista mars visar på ett resultat på +12,8 mnkr. Detta är en negativ budgetavvikelse med -2,2 mnkr fördelat på ett överskott på finansieringen med +12,3 mnkr och underskott i verksamheterna på -14,5 mnkr. Det är framförallt två sektorer som redovisar stora problem att hålla budget 2021, Samhällsbyggnad och Barn, utbildning och arbetsmarknad.

Med en investeringsbudget på 82,1 mnkr är det prognostiserade resultatet på gränsen för att kunna upprätthålla soliditeten, kommunens långsiktiga betalningsförmåga. Minskade generella statsbidrag 2022 och 2023 gör också att det framtida utrymmet för verksamhet minskar. Bland annat därför fordras vidare åtgärder för att få verksamheterna inom ram innevarande år.

Prognos driftbudget, Mnkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-477,1	-491,6	-14,5
Finansiering	492,1	504,4	+12,3
<b>Summa (årets resultat)</b>	<b>15,0</b>	<b>12,8</b>	<b>-2,2</b>

Prognos investeringsbudget, tkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	82,1	82,1	0,0

Någon genomgripande uppföljning av investeringsbudgeten har inte gjorts per mars. Prognosen pekar mot att budgeten kommer att ianspråkta i sin helhet.

### Ärendebeskrivning



Mnkr, netto	Budget	Utfall 31/3	Prognos avvikelse
Service och administration	29,8	8,1	0,0
Stöd och omsorg	222,9	53,8	0,0
Barn, utbildning och arbetsmarknad	171,1	42,5	-9,1
Samhällsbyggnad och kultur	40,7	13,2	-5,4
Räddningstjänst Östra Götaland	7,3	2,3	0,0
Politisk organisation	5,3	1,5	0,0
<b>Summa verksamheterna</b>	<b>477,1</b>	<b>121,4</b>	<b>-14,5</b>
Varav merkostnader Covid -19			(2,8)

#### Service och administration

Prognosen pekar mot att budgeten kommer att hållas.

#### Åtgärder

Omfördelning av resurser vid vakanser, utredning kring kosten pågår, eventuell översyn av avgifterna för simhallen.

#### Stöd och omsorg

Prognosen visar i det närmaste ett nollresultat. Sektorn har fortsatt haft ett stort arbete kring Corona med fördyrande kostnader.

Inom äldreomsorgen har nya stora ärenden med dubbelbemanning tillkommit.

#### Åtgärder

Underskottet i hemtjänsten har minskat sedan förra uppföljningen och beräknas minska ytterligare genom att noga följa personalbemanningen och justera vid nedgång av antalet timmar. Till sitt stöd har cheferna ett planeringsverktyg.

#### Barn, utbildning och arbetsmarknad

Förskoleverksamheten prognostiserar att underskott på -6,1 mnkr, grundskolan -2,4 och kulturverksamheten -0,2 samt ledning och administration -0,4. Prognosen visar på ett samlat underskott på -9,1 mnkr.

Förskolan har under flera år gått med ett underskott och kan inte hämta hem både ett budgetunderskott sedan tidigare år och också en anpassning efter årets tilldelning. Paviljonger Ringarum används inte av verksamheten men kostnader belastar förskolans budget under de första åtta månaderna.



Skolornas budget kommer inte att ha budget i balans under 2021. En av orsakerna är flera elever med väldigt speciella behov som kräver mycket resurser och den andra orsaken är minskning av ersättning från Migrationsverket.

#### *Åtgärder*

Kommunstyrelsens Barn och utbildningsutskott beslutade 2021-03-15, § 19 att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med en åtgärdsplan samt att återkomma med redovisning av personal, lokalförsörjning och skolskjutsar. Arbetet pågår där bland annat strukturella förslag kommer att redovisas.

Inom arbetsmarknadsenheten (AME) pågår en genomlysning av verksamheten samt dess organisation och ledning.

#### Samhällsbyggnad och kultur

Totalt prognostiserar sektorn ett underskott på -5,4 mkr varav -3,4 mnkr avser den skattefinansierade verksamheten.

Gatuavdelningen har visat en prognos på -0,9 mnkr och fastighetsavdelningen -1,8, lednings och administration prognostiserar ett underskott på -0,3 mnkr.

På Gatuavdelningen har kostnaderna för vinterväghållning redan överskridit budget. På fastighetsavdelningen kommer det nya internhyressystemet att införas vid halvårsskiftet.

Renhållning prognostiserar ett underskott på - 2,0 mnkr.

Övriga verksamheter prognostiserar ett underskott på -0,4 mnkr.

#### *Åtgärder*

Kommundirektören fick i uppdrag (KSAU §10, 2021-02-17) att upprätta en handlingsplan för år 2021 avseende sektor Samhällsbyggnad och Kultur. I synnerhet ska handlingsplanen genomlysas verksamheterna centralt och renhållning.

#### Finansiering

Skatteintäkterna och de generella statsbidragen prognostiseras ge ett överskott mot budget på +12.3 mnkr. Detta beror framförallt på att skatteunderlaget 2020 inte sjönk i den omfattning som prognostiserades vid budgettillfället. Under mars månad nyupplånade kommunen 15 mnkr.

#### Investeringar

Budgeten beräknas ianspråkta i sin helhet.





### **Sammanfattning och slutsatser**

Verksamheternas samlade prognoser på -14,5 mnkr är en för stor negativ avvikelse för att kommunen ska kunna upprätthålla sin betalningsförmåga. Trots att finansieringen prognostiserar mycket stora överskott +12,3 mnkr understiger prognosen därmed det budgeterade resultatet på -2,2 mnkr. De generella statsbidragen kommer att minska 2022 och 2023 jämfört med innevarande års nivå. Detta betyder att det inom nuvarande skattesats inte finns utrymme för någon expansion utöver beslutade ramar. Mer strukturella åtgärder måste troligen genomföras på dessa båda sektorer för att kunna nå budget i balans.

Kommundirektören fick i uppdrag av KSAU 2021-02-17 § 10 i samband med redovisningen av det preliminära bokslutet att upprätta en handlingsplan för år 2021 avseende sektor Samhällsbyggnad och Kultur. I synnerhet ska handlingsplanen genomlysas verksamheterna centralt och renhållning.

Därutöver fick förvaltningen i uppdrag av KSAU 2021-03-17 § 19 att i samband med apriluppföljningen ha en samlad analys och åtgärder för att nå budget i balans på sektorerna Samhällsbyggnad och Barn, Utbildning och Arbetsmarknad. Detta bör samordnas med tidigare uppdrag givna av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Bilaga: Rullande 12 månaders uppföljning

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Sven Stengard  
Ekonomichef

Tolv månaders rullande uppföljning Mars 2021, Tkr

Konto	Text	April 2020 - Mars 2021	April 2019 - Mars 2020	Differens
SLAG				
30	FÖRSÄLJNINGINTÄKTER	-17 103	-18 951	-1 847
31	TAXOR O AVGIFTER	-51 907	-46 278	5 629
34	HYROR OCH ARRENDEN	-36 294	-28 106	8 189 *)
35	BIDRAG	-79 282	-67 839	11 443
36	FÖRS AV VERKSAMH O ENTREP	-21 328	-24 670	-3 341
38	FSG ANL.T-G. DIV PER.KTO	-309	-35	274
39	ÖVRIGA INTÄKTER	-425	-663	-238
40	INKÖP ANLTILLG, FIN. OMS.	3 175	2 096	-1 079
41	INKÖP ANL. O UNDERH.MAT.	4 777	2 719	-2 058
43	OMKÖP AV EL, VA O GAS....	10	26	16
45	BIDRAG-TRANSFERERING	10 050	11 403	1 353
46	KÖP AV HUVUDVERKSAMHET	114 247	125 453	11 205
50	LÖNER ARBETAD TID	217 780	227 913	10 133
51	LÖNER EJ ARB TID	40 949	39 785	-1 164
53	ANDRA ERSÄTTNINGAR	892	3	-889
55	KOSTNADSERSÄTTNINGAR	1 434	2 351	917
56	SOC AVG ENL LAG-AVTAL	84 165	86 707	2 542
57	PENSIONS KOSTNADER	17 305	16 638	-667
60	LOKAL-MARKHYROR,FASTIGHS	38 088	28 628	-9 460 *)
61	FAST.KOSTN. O FAST.ENTREP	13 556	11 792	-1 764
62	BRÄNSLE,ENERGI O VATTEN	14 394	15 235	841
63	HYRA/LEASING ANL.TILLG.	6 153	5 777	-376
64	FÖRBRUKNINGSSINV O MATER	19 546	15 386	-4 160
65	KONTORSMAT O TRYCKS	480	478	-2
66	REP UNDERHÅLL MASKIN INVE	4 417	4 329	-88
68	TELE- DATAKOM POSTBEFORDR	2 707	2 786	79
69	KOSTN.FÖR TRANSPORTMEDEL	4 704	4 355	-349
70	TRANSPORTER O RESOR	15 648	16 091	443
71	REPRESENTATION	299	577	279
72	ANNONSER, REKLAM, INFORM	1 114	800	-315
73	FÖRSÄKR.PREM.O RISKKOSTN.	3 738	2 398	-1 340
74	ÖVRIGA FRÄMMANDE TJÄNSTER	40 789	39 458	-1 331
75	TILLF. INHYRD PERSONAL	6 113	8 298	2 186
76	DIVERSE KOSTNADER	2 088	3 104	1 016
78	REALISATIONSFÖRL./PER.KTO	228	0	-228
79	AVSKRIVNINGAR	23 206	21 882	-1 324
84	FINANSIELLA INTÄKTER	0	-17	-17
85	FINANSIELLA KOSTNADER	175	167	-8
<b>Summa</b>		<b>485 576</b>	<b>510 075</b>	<b>24 499</b>
	Personalkostnader	362 525	373 397	10 872



KS § 35

KS-SO.2020.84

## **Revisionens granskning av kommunstyrelsens styrning av sektor stöd och omsorg**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag till handlingsplan utifrån revisionens rekommendationer.

### **Protokollsanteckning**

Per Hollertz (M), Anna Nilsson (M), Anders Sjölander (M), Göran Hargestam (SD), Kurt Olsson (M) och Stefan Kemle (LpO) meddelar att de inte deltar i avgörandet av ärendet.

### **Yrkanden**

Per Hollertz (M), Göran Hargestam (SD) och Stefan Kemle (LpO) yrkar att ärendet återremitteras.

Torvald Karlsson (C) med instämmande från Nhela Ali (S) yrkar bifall till stöd- och omsorgsutskottets förslag.

### **Beslutsgång**

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning. Först ställs Per Hollertz (M) med fleras yrkande om återremiss under proposition. Om kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag ställs Torvald Karlsson (C) med fleras yrkande om bifall under proposition.

Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag. Kommunstyrelsen beslutar därefter enligt Torvald Karlssons (C) med fleras yrkande.

### **Ärendebeskrivning**

#### *Bakgrund*

Enligt kommunstyrelsens beslut 2021-02-15 § 18 ska kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott tillsammans med sektor stöd och omsorg upprätta en handlingsplan för förbättringsåtgärder med anledning av revisionens



KS § 35

KS-SO.2020.84

rekommendationer efter revisorernas granskning av kommunstyrelsens styrning av sektor stöd och omsorg.

### *Handlingsplan*

#### **1 Rekommendation**

Säkerställ att löpande jämförelser görs med andra jämförbara kommuner i syfte att skapa effektiv styrning. En tydligare jämförelse och kostnadsöversikt möjliggör bättre analyser och planeringsförutsättningar för att stärka budgetens styrkraft.

#### *Åtgärd*

I Kolada presenteras kostnader där jämförelser med liknande kommuner går att ta fram. Jämförelserna görs inom liknande kommuner framtagna av Kolada inom respektive verksamhetsgren. Detta innebär att det kan bli olika jämförelsekommuner inom olika verksamhetsområden. Sektorchef kommer årligen (kvartal 4) redovisa sådana jämförelser inom nedanstående områden:

#### ÄO

Äldreomsorg, övergripande  
Äldreomsorg, särskilt boende  
Äldreomsorg, ordinärt boende (hemtjänst)

#### SF

Funktionsnedsättning, övergripande  
Funktionsnedsättning, boende  
Funktionsnedsättning, daglig verksamhet  
Boendestöd

#### IFO

Individ- och familjeomsorg, övergripande  
Individ- och familjeomsorg, ekonomiskt bistånd  
Individ- och familjeomsorg, placeringar  
Individ- och familjeomsorg, missbruk

#### **2 Rekommendation**

Tydliggör ställningstaganden, analyser och åtgärdsförslag utifrån avvikelser från mål och ekonomi. Relevanta åtgärder bör beslutas med tidsatta och belopp satta aktiviteter vid prognostiserad avvikelse.

#### *Åtgärd*

---

Justerare

.....

.....



KS § 35

KS-SO.2020.84

Protokollen utformas efter kommunallagens krav 5 kap 67-68 §§ kommunallagen (2017:725) och allmän kommunalrättslig praxis. Enligt nämnda bestämmelser ska protokollen för varje ärende innehålla:

1, vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka,

2, i vilken ordning ordföranden har lagt fram förslag till beslut,

3, genomförda omröstningar och resultaten av dem,

4, vilka beslut som har fattats,

5, vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar och

6, vilka reservationer som har anmälts mot besluten.

Åtgärdsplanen för besparingsåtgärder stöd och omsorg har inte den karaktären att det är ett underlag där samtliga förslag leder till beslut om besparingar. Listan innehåller ett antal förslag på åtgärder från förvaltningen. Vissa åtgärder behöver enskilda politiska ställningstaganden. Den ekonomiska månadsuppföljningen redovisas, följs upp och godkänns av utskottet. Vid avvikelse i budgeten redovisas orsaken och vilka åtgärder behövs för att få budgeten i balans.

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott saknar delegation att fatta beslut om de åtgärder som anges i listan. Detta åligger kommunstyrelsen. Därför saknar kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott befogenhet att fatta de beslut som revisionen anser att utskottet bör göra.

### 3 Rekommendation

Genomför och omvärdera riskanalys och de åtgärder som vidtas löpande för att säkerställa att relevanta och aktuella risker omhändertas. Vid avvikelser ska åtgärder framgå. Inom ramen för intern kontroll har aktuella kontroller för 2019 till stor del bedömts utan avvikelser. Risken bör rimligtvis ha minskat respektive ökat för några områden vilket kräver andra insatser/kontroller.

#### *Åtgärd*

Arbetet med utformning av internkontrollen börjar i det kungemensamma och utifrån det arbetet kommer sektorn att utforma riskbaserad kontroll för verksamheten. Vid genomgång av innehållet i nuvarande internkontroll framgår att där finns en del kontrollpunkter som

KS § 35

KS-SO.2020.84

snarare borde ske inom ramen för egenkontroll. En genomgång ska därför göras för att skilja ut detta. Klart under kvartal 3.

#### **4 Rekommendation**

Tydliggör det strategiska arbetet rörande kompetensförsörjning för sektorn och säkerställ en delaktighet i arbetet av chefer på flera nivåer. Givet de kompetensutmaningar som noteras bör orsaker till personalomsättningen analyseras och dokumenteras.

#### *Åtgärd*

Detta arbete bör utgå från kommungemensam nivå med utgångspunkt i kompetensförsörjningsstrategi och andra gemensamma riktlinjer. Utifrån detta ska sektorn upprätta en kompetensförsörjningsplan för samtliga sektorns medarbetare, chefer och nyckelpersoner. Detta ska ske med stöd av HR-funktion och med god förankring i befintlig verksamhet samt med ett framtidsperspektiv på kompetensbehov, personalomsättning, pensionsavgångar etc. Arbetet ska ske under kvartal 3 och 4.

#### **5 Rekommendation**

Upprätta, uppdatera och besluta om dokumenten som anges som bilaga till styrmodellen för att skapa, en följsamhet mellan dokument, aktuella tidsplaner och ansvarsområden. Däribland dokumentet "Chefsuppdrag i Valdemarsvik". Ta upp till kommunledningen.

#### *Åtgärd*

Då dessa dokument är kommungemensamma bör de hanteras av kommunledningen eller av någon därifrån utsedd för uppdraget. Arbetet ska ske under kvartal 3 och 4.

#### **Beslutsunderlag**

Protokoll från KS-SOU 2021-03-16 § 10

Skrivelse från sektor stöd och omsorg 2021-03-08 Handlingsplan utifrån revisionens rekommendationer till kommunstyrelsen - diskussionsunderlag.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Revisionen  
Socialchefen  
Akten



## Revisionen

Till: Kommunstyrelsen

För kännedom: Kommunfullmäktige

### Granskning av kommunstyrelsens styrning av sektor stöd och omsorg

EY har på uppdrag av revisorerna i Valdemarsviks kommun granskat om kommunstyrelsen säkerställt en styrning som skapar förutsättningar för en ekonomi i balans.

Det är vår sammantagna bedömning att styrelsen till viss del har vidtagit adekvata åtgärder för en ekonomi i balans. Vi grundar vår bedömning på det finns upparbetade rutiner och dialoger inom ramen för de månatliga uppföljningarna. Dessa omfattar mål, ekonomi och internkontroll, arbetsstrukturerna bedöms därför vara goda.

Vi noterar att insatser har skett på flera nivåer i organisationen och att det finns enhetsöverskridande insatser rörande schemaplanering i syfte att klara bemanningen, vilket är positivt. Vi har dock noterat ett par utvecklingsområden rörande åtgärder för en ekonomi i balans, i huvudsak inom områdena verksamhetsmått, intern kontroll och kompetensförsörjning.

Arbetet med åtgärdsplan utifrån den genomlysning som skett har fortlöpt och följts upp löpande av kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott. Uppföljning har skett per tertial och enligt uppdrag till styrelsen. Vid flera månatliga uppföljningar noteras dock avvikelser mot budget, till dessa knyts inte nya beloppsatta åtgärder. Det bedöms vi vara en brist i styrningen. En del i utvecklingen av detta anser vi vara det arbete som kvarstår rörande verksamhetsmått för uppföljning. Det är av särskild vikt att det skyndsamt tas fram verksamhetskritiska nyckeltal för att bygga upp en analys av kostnadsdrivande nyckeltal och kostnadsutvecklingar i relation till jämförbara kommuner, genom att exempelvis fastställa mål i syfte att följa och minska kostnaderna. Vi noterar att det pågår ett uppdrag med bäring på kostnadsutveckling för LSS och IFO, vilket är positivt.

På sikt bör de analyser som görs få en större roll i budgetprocessen för en ökad träffsäkerhet. En tydligare jämförelse och kostnadsöversikt hade möjliggjort planeringsförutsättningar i högre grad. Det finns en risk att förvaltningen uppfattar det i praktiken som en ouppnåbar budget vilket försvagar budgetens styrkraft. Vid granskningstillfället sker jämförelser med föregående år, men det är svårt att urskilja exempelvis kostnad för inhyrd personal i relation till kostnader för en fulltalig bemanning. Då flera verksamheter har haft betydande svårigheter med kompetensförsörjningen bedöms vi att det är fördelaktigt om dessa kostnader knyter an till tydliga mål i syfte att minska kostnaderna. Hyrkostnader bör fortsatt tydliggöras i budgeten.

Det finns inte någon dokumenterad riskanalys som underlag för internkontrollplan 2020. Det är därför svårt att följa huruvida vidtagna kontroller och upprättade rutiner bidragit till att minska risker eller om det är verksamhetens mest kritiska risker som ingår. Särskilt då 41 av 49 kontrollmoment saknat avvikelser för 2019. Vidtagna kontrollmoment bör syfta till att möta och minska identifierad risk. Vid avvikelser bör åtgärd framgå, risk och kontrollmomentet bör skärpas eller omvärderas.

Utmaningar med kompetensförsörjningen behöver tydliggöras. Det finns inte en samlad plan eller strategisk riktning för kompetensförsörjningen trots att det identifierats som en utmaning för samtliga områden. Kommunens kompetensförsörjningsstrategi bör brytas ner på medarbetarnivå och följas upp kontinuerligt för att skapa en delaktighet på flera nivåer. Därutöver har flera kompetensutvecklingsinsatser fått stå tillbaka på grund av det rådande läget som pandemin innebär, men även till följd av en ansträngd ekonomi enligt genomlysning och årsredovisning 2019.

Följande rekommendationer lämnas till kommunstyrelsen:

- ▶ Säkerställ att löpande jämförelser görs med andra jämförbara kommuner i syfte att skapa effektiv styrning. En tydligare jämförelse och kostnadsöversikt möjliggör bättre analyser och planeringsförutsättningar för att stärka budgetens styrkraft.
- ▶ Tydliggör ställningstaganden, analyser och åtgärdsförslag utifrån avvikelser från mål och ekonomi. Relevanta åtgärder bör beslutas med tidsatta och beloppsatta aktiviteter vid prognosticerad avvikelse.



### Revisionen

- ▶ Genomför och omvärdera riskanalys och de åtgärder som vidtas löpande för att säkerställa att relevanta och aktuella risker omhändertas. Vid avvikelser ska åtgärder framgå. Inom ramen för intern kontroll har aktuella kontroller för 2019 till stor del bedömts utan avvikelser. Risker bör rimligtvis ha minskat respektive ökat för några områden vilket kräver andra insatser/kontroller.
- ▶ Tydliggör det strategiska arbetet rörande kompetensförsörjning för sektorn och säkerställ en delaktighet i arbetet av chefer på flera nivåer. Givet de kompetensutmaningar som noterats bör orsaker till personalomsättningen analyseras och dokumenteras.
- ▶ Upprätta, uppdatera och besluta om dokumenten som anges som bilaga till styrmodellen för att skapa en följsamhet mellan dokument, aktuella tidplaner och ansvarsområden. Däribland dokumentet "Chefsuppdrag i Valdemarsvik".

Kommunrevisionen önskar få svar från kommunstyrelsen senast den 2021-02-16.

Ulf Larsson

Rune Hallgren

Gun-Britt Skill

Birgitta Risberg

Jim Andersson

Revisionskrivelsen har godkänts via e-post i enlighet med SKR:s instruktioner.



December 2020

# Granskning av kommunstyrelsens styrning av sektor stöd och omsorg

**Valdemarsviks kommun**



# Innehåll

1.	Sammanfattande bedömning och rekommendationer .....	2
2.	Inledning.....	4
2.1	Bakgrund .....	4
2.2	Syfte och revisionsfrågor .....	4
2.3	Ansvarig nämnd.....	4
2.4	Genomförande.....	4
2.5	Revisionskriterier.....	5
3.	Utgångspunkter som styr arbetet .....	6
3.1	Fullmäktiges styrprinciper .....	6
3.2	Organisation och ansvarsfördelning i korthet .....	6
4.	Underlag till grund för antaganden om volym- och priser .....	7
4.1	Tidigare års budget och befolkningsprognos sätter ramarna för arbetet .....	7
4.1.2	Kommentar .....	9
4.2	Nyckeltal och jämförelser per verksamhetsområde .....	9
4.2.2	Tomma platser har stor påverkan på kostnader för äldreomsorgen.....	9
4.2.3	Det finns svårigheter i att följa statistiken för stöd vid funktionsnedsättning .....	10
4.2.4	Variationer i intäkter och bemanningssvårigheter noteras för IFO .....	11
4.2.5	Hälso- och sjukvård har numera en fulltalig bemanning .....	13
4.2.6	Övriga målsättningar och intern kontroll .....	13
4.2.7	Kommentar .....	14
5.	Åtgärdsarbetet har intensifierats under 2019-2020 .....	15
5.1	Pågående uppdrag med bäring på 2021 .....	17
5.2	Kommentar .....	17
6.	Bemanningsstrategier och kompetensförsörjning.....	18
6.1	Insatser på området sker främst lokalt .....	18
6.2	Bemanningsstrategier och insatser .....	19
6.3	Kommentar .....	21
7.	Svar på revisionsfrågor.....	22
8.	Bilaga 1 Källförteckning.....	23
9.	Bilaga 2 Protokollgenomgång 2020.....	24
10.	Bilaga 3 Organisationskarta sektor stöd- och omsorg .....	26

## 1. Sammanfattande bedömning och rekommendationer

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Valdemarsviks kommun granskat om kommunstyrelsen har säkerställt en styrning som skapar förutsättningar för en ekonomi i balans.

Det är vår sammantagna bedömning att styrelsen till viss del har vidtagit adekvata åtgärder för en ekonomi i balans. Vi grundar vår bedömning på det finns upparbetade rutiner och dialoger inom ramen för de månatliga uppföljningarna. Dessa omfattar mål, ekonomi och internkontroll, arbetsstrukturerna bedöms därför vara goda.

Vi noterar att insatser har skett på flera nivåer i organisationen och att det finns enhetsöverskridande insatser rörande schemaplanering i syfte att klara bemanningen, vilket är positivt. Vi har dock noterat ett par utvecklingsområden rörande åtgärder för en ekonomi i balans, i huvudsak inom områdena verksamhetsmål, intern kontroll och kompetensförsörjning.

Arbetet med åtgärdsplan utifrån den genomlysning som skett har fortlöpt och följts upp löpande av kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott. Uppföljning har skett per tertial och enligt uppdrag till styrelsen. Vid flera månatliga uppföljningar noteras dock avvikelser mot budget, till dessa knyts inte nya beloppsatta åtgärder. Det bedömer vi vara en brist i styrningen. En del i utvecklingen av detta anser vi vara det arbete som kvarstår rörande verksamhetsmål för uppföljning. Det är av särskild vikt att det skyndsamt tas fram verksamhetskritiska nyckeltal för att bygga upp en analys av kostnadsdrivande nyckeltal och kostnadsutvecklingar i relation till jämförbara kommuner, genom att exempelvis fastställa mål i syfte att följa och minska kostnaderna. Vi noterar att det pågår ett uppdrag med bäring på kostnadsutveckling för LSS och IFO, vilket är positivt.

På sikt bör de analyser som görs få en större roll i budgetprocessen för en ökad träffsäkerhet. En tydligare jämförelse och kostnadsöversikt hade möjliggjort planeringsförutsättningar i högre grad. Det finns en risk att förvaltningen uppfattar det i praktiken som en ouppnåbar budget vilket försvagar budgetens styrkraft. Vid granskningstillfället sker jämförelser med föregående år, men det är svårt att urskilja exempelvis kostnad för inhyrd personal i relation till kostnader för en fulltalig bemanning. Då flera verksamheter har haft betydande svårigheter med kompetensförsörjningen bedömer vi att det är fördelaktigt om dessa kostnader knyter an till tydliga mål i syfte att minska kostnaderna. Hyrkostnader bör fortsatt tydliggöras i budgeten.

Det finns inte någon dokumenterad riskanalys som underlag för internkontrollplan 2020. Det är därför svårt att följa huruvida vidtagna kontroller och upprättade rutiner bidragit till att minska risker eller om det är verksamhetens mest kritiska risker som ingår. Särskilt då 41 av 49 kontrollmoment saknat avvikelser för 2019. Vidtagna kontrollmoment bör syfta till att möta och minska identifierad risk. Vid avvikelser bör åtgärd framgå, risk och kontrollmomentet bör skärpas eller omvärderas.

Utmaningar med kompetensförsörjningen behöver tydliggöras. Det finns inte en samlad plan eller strategisk riktning för kompetensförsörjningen trots att det identifierats som en utmaning för samtliga områden. Kommunens kompetensförsörjningsstrategi bör brytas ner på medarbetarnivå och följas upp kontinuerligt för att skapa en delaktighet på flera nivåer. Därutöver har flera kompetensutvecklingsinsatser fått stå tillbaka på grund av det rådande läget som pandemin innebär, men även till följd av en ansträngd ekonomi enligt genomlysning och årsredovisning 2019.

Med ovanstående i beaktning rekommenderas kommunstyrelsen:

- ▶ Säkerställa att löpande jämförelser görs med andra jämförbara kommuner i syfte att skapa effektiv styrning. En tydligare jämförelse och kostnadsöversikt möjliggör bättre analyser och planeringsförutsättningar för att stärka budgetens styrkraft.
- ▶ Tydliggör ställningstaganden, analyser och åtgärdsförslag utifrån avvikelser från mål och ekonomi. Relevanta åtgärder bör beslutas med tidsatta och beloppsatta aktiviteter vid prognosticerad avvikelse.
- ▶ Genomför och omvärdera riskanalys och de åtgärder som vidtas löpande för att säkerställa att relevanta och aktuella risker omhändertas. Vid avvikelser ska åtgärder framgå. Inom ramen för intern kontroll har aktuella kontroller för 2019 till stor del bedömts utan avvikelser. Risken bör rimligtvis ha minskat respektive ökat för några områden vilket kräver andra insatser/kontroller.
- ▶ Tydliggör det strategiska arbetet rörande kompetensförsörjning för sektorn och säkerställ en delaktighet i arbetet av chefer på flera nivåer. Givet de kompetensutmaningar som noterats bör orsaker till personalomsättningen analyseras och dokumenteras.
- ▶ Upprätta, uppdatera och besluta om dokumenten som anges som bilaga till styrmodellen för att skapa en följsamhet mellan dokument, aktuella tidplaner och ansvarsområden. Däribland dokumentet "Chefsuppdrag i Valdemarsvik".

## 2. Inledning

### 2.1 Bakgrund

I Valdemarsviks kommun ansvarar sektor stöd och omsorg för service till kommuninvånare inom hälso- och sjukvård, äldreomsorg och stöd vid funktionsnedsättning. Ansvaret omfattar också myndighetsutövning, vård och behandling av barn och vuxna samt försörjningsstöd och förebyggande verksamhet. Vid delårsbokslutet 2019 prognosticerar sektorn ett underskott på - 6,1 mnkr. För verksamheterna hälso- och sjukvård, äldreomsorg och stöd vid funktionsnedsättning var personalkostnader den främsta orsaken till underskottet. Samtidigt beräknas andelen äldre i befolkningen stiga fram till år 2023 vilket innebär att kommunen behöver räkna med ökade behov av hemtjänst, hemsjukvård och platser för personer med demenssjukdom.

I kommunens Mål och Budget för 2020 framgår svårigheter i att behålla handläggare inom individ- och familjeomsorgen samt legitimerad personal inom hälso- och sjukvården. Därutöver är implementeringen av heltid som norm en utmaning och innebär ett särskilt fokus på planering och samordning av resurser.

Under 2019 har revisionen träffat representanter för verksamheten som uppger att en stor utmaning är möjligheterna att rekrytera nya medarbetare till sektorns verksamheter. Vid den medarbetarundersökning som genomfördes i hela kommunen för 2018 är sektor stöd och omsorg den verksamhet som noterar lägst totalindex, vilken omfattar delområdena motivation, styrning och ledarskap. Identifierade utmaningar rör både ekonomiska och personella resurser.

Mot bakgrund av ovanstående har kommunens revisorer valt att rikta en av de fördjupade granskningarna mot kommunstyrelsens styrning för att uppnå ekonomisk balans och säkra personella resurser inom sektor stöd och omsorg.

### 2.2 Syfte och revisionsfrågor

Syftet är att ge revisorerna underlag för att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en styrning som skapar förutsättningar för en ekonomi i balans.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Finns väl dokumenterade underlag till budgeten för väsentliga områden med antaganden om volymer och priser?
- ▶ Har chefer på olika nivåer uppdaterad och tillgänglig information och stöd för att följa och analysera kostnadsutvecklingen?
- ▶ Gör kommunstyrelsen via utskottet tillräckliga analyser av avvikelser som säkerställer att relevanta åtgärder vidtas och är tillräckliga?
- ▶ Görs tillräckliga analyser av personalomsättning, arbetsförhållanden m.m. och vidtas i så fall åtgärder för att säkerställa kompetensförsörjningen?

### 2.3 Ansvarig nämnd

Granskningen avser kommunstyrelsen.

### 2.4 Genomförande

Granskningen har genomförts som en intervju- och dokumentstudie. Intervjuer har skett med ordförande för kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott, sektorschef, kvalitets- och utvecklingsstrateg, ekonomer samt sex enhetschefer. Dessa framgår av bilaga 1.

Samtliga intervjupersoner har fått möjlighet att sakgranska rapporten, för att säkerställa att den bygger på korrekta uppgifter och uttalanden. Slutsatserna och bedömningarna ansvarar EY för.

## 2.5 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som används i granskningen för analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna för denna granskning är kommunallagens 6 kap. 6 § som fastställer nämndernas ansvar för att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen ska även tillse att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Revisionskriterier är även fullmäktiges fastställda Mål och budget 2020, samt andra av fullmäktige antagna relevanta riktlinjer vilka återges löpande i rapporten.

### 3. Utgångspunkter som styr arbetet

#### 3.1 Fullmäktiges styrprinciper

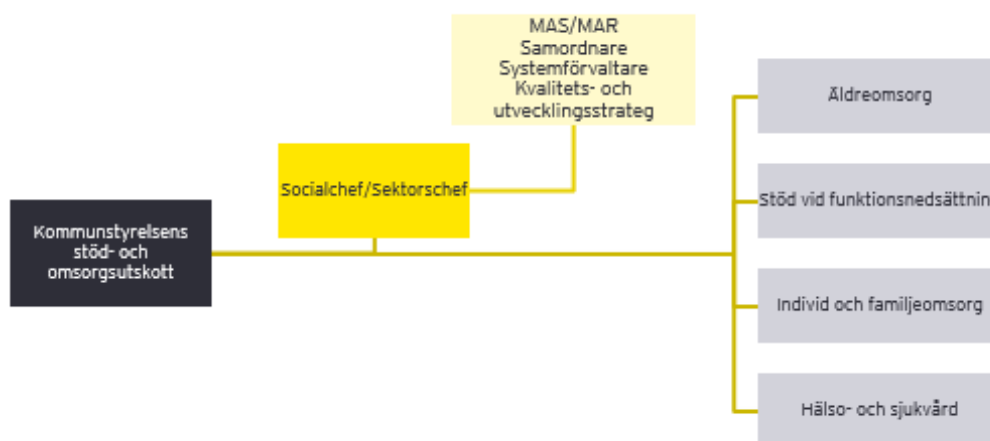
I kommunens styrmodell fastställer kommunfullmäktige att det krävs ett systematiskt utvecklingsarbete och att resurser och kompetens tas tillvara i syfte att uppnå mål och vision. Tidplan och regler för uppföljning framgår däri, därutöver finns det särskilda regler för ekonomistyrningen som fastställer ansvarsfördelningen.

#### 3.2 Organisation och ansvarsfördelning i korthet

Kommunstyrelsen ansvarar för att följa utvecklingen och regelbundet följa upp att budgetramar hålls samt att mål och åtaganden utvecklas i enlighet med Mål och budget.

Styrelsen är ansvarig för sektorns verksamhetsområden. För beredning och verkställighet ansvarar stöd- och omsorgsutskottet. Utskottet ska bevaka kommunens mål och riktlinjer för verksamheten och ekonomin, samt ta de initiativ till förändring som utskottet finner önskvärda och nödvändiga. Den skyldigheten tydliggörs även i kommunens regler för ekonomistyrning. Ordförande tydliggör att samtliga beslut fattas av kommunstyrelsen, men att utskottet bereder uppdragen och lämnar särskilda uppdrag till sektorn med anledning av eventuella avvikelser.

Organisationskartan nedan är en förenkling av sektorns organisationskarta per den 1 september 2020 (se bilaga 2).<sup>1</sup>



Organisationskarta: Förenklad utifrån verksamhetsområden (2020-09-01)

Sektorn har totalt nio enhetschefer, med respektive ansvar för 3-5 enheter. En av de enhetschefer som arbetar inom äldreomsorgen ansvarar även för korttids- och centralt boende, för denne finns en biträdande enhetschef.

<sup>1</sup> **Äldreomsorgen:** vård- och omsorgsboende, korttid, hemtjänst, närståendestöd och dagverksamhet för personer med demenssjukdom. **Stöd vid funktionsnedsättning:** Bostad med särskild service, boendestöd, daglig verksamhet, korttidsvistelse, korttidstillsyn, personlig assistans, kontaktperson, ledsagar- och avlösarservice. **Individ och familjeomsorg:** Barn och ungdom, familjerätt, familjehem, vuxen och missbruk, ekonomiskt bistånd, råd och stöd, familjecentral, social samverkansgrupp och biståndshandläggning SOL/LSS. **Hälso- och sjukvård:** hemsjukvård och rehabilitering i ordinärt boende, hälso- och sjukvård i vård- och omsorgsboende och bostad med särskild service samt dagverksamhet och daglig verksamhet, PAH-uppdrag (Primärvårdsansluten hemsjukvård).

## 4. Underlag till grund för antaganden om volym- och priser

### 4.1 Tidigare års budget och befolkningsprognos sätter ramarna för arbetet

Under 2019 minskade folkmängden i Valdemarsviks kommun med 83 personer, från 7 956 till 7 873 invånare. För prognosperioden 2019 - 2029 beräknas folkmängden minska med totalt cirka 580 invånare (ca 57 personer per år). Samtidigt ökar andelen äldre, i likhet med riket i övrigt, vilket ställer stora krav på verksamhetens planering för framtida resurser.

Även om befolkningsprognosen beaktas i planeringsarbetet är det tidigare års budget, men inte utfall, som utgör utgångspunkten.<sup>2</sup>

ÅR	Budget	Intäkter	Kostnader	Utfall	Avvikelse
2017	191,6	69,2	271,8	202,7	-11,1
2018	200,9	59,2	264,9	205,3	-4,4
2019	217,9	48,2	276,7	228,5	-10,6
2020	222,8	29,3	21,1	Ej tillämpligt	(- 7,7 enligt prognos vid delår)

Tabell: Kostnadsutveckling 2017-2020 i mkr, avrundat till en decimal.

Kostnadsökningen har varit avsevärt större än budgetökningen och därtill har intäkterna minskat. Kostnaderna ökade med 12 mkr mellan 2018-2019 parallellt med att intäkterna minskade med 11 mkr. Det beskrivs bland annat bero på minskade bidrag och ökade kostnader för inhyrd personal samt ökade personalkostnader i och med ökade volymer inom demensvård, hemtjänsttimmar, LSS-stöd och hemsjukvård. Nyckeltalsuppföljning och jämförelser med fokus på 2020 presenteras samlat under avsnitt 4.2.

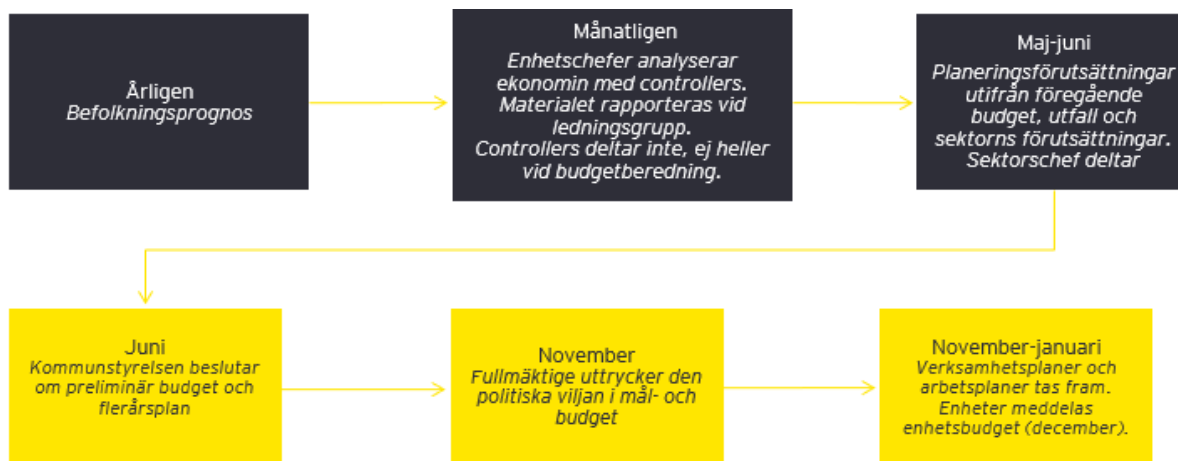
Prognosticerad avvikelse vid delårsbokslutet augusti 2020 utgörs till stor del av extrakostnader kopplade till Covid-19. I november redovisar sektorn ett underskott om -4,7 mnkr samt merkostnader för Covid-19 uppgående till 8,5 mnkr. Ett centralt antagande om att kommunen erhåller 5,3 mnkr i kostnadstäckning från Socialstyrelsen justerar sektorns prognos till en positiv avvikelse för året. Enligt utskottets ordförande kommer kostnader för Covid-19 inte att fördelas utifrån ansökan, utan kommer fördelas procentuellt mellan sektorerna, vilket sannolikt riskerar att försämra helårsprognosen.

Regler för ekonomistyrning har inte reviderats sedan den nya styrmodellen infördes, varför tidplanen för planeringsarbetet inte överensstämmer med den som framgår av styrmodellen. I processkartan nedan framgår tidplan och moment utifrån EYs samlade tolkning av underlag och intervjuades beskrivningar.

---

<sup>2</sup> Kommunen utgår från SKRs cirkulär rörande självkostnadshyra för respektive enhet. Det vill säga att hyran beräknas på drift, fastighetsskötsel, administrativa avgifter i form av fastighetsförvaltning och kapitalkostnader.





Processkarta: EYs tolkning av planeringsarbetet

Två centralt anställda ekonomer bistår enhetscheferna i arbetet. Sedan 2020 arbetar en av ekonomerna särskilt med IFO. Krav på rutiner, mallar och verktyg för uppföljning tydliggörs av regler för ekonomistyrning. Att ekonomiavdelningen ska ge stöd och analys i den ekonomiska uppföljningen framgår av kommunens dokument "chefs uppdrag i Valdemarsvik". Ekonomer ska även stötta sektorernas ledningsgrupper. Vi kan av protokollgenomgång inte se att kommunstyrelsen har beslutat om dokumentet, enbart att informationen godkänts av kommunstyrelsens arbetsutskott i februari 2020.

Enhetschefer har tillgång till realtidsdata och rapporterar direkt i rapporterings- och ekonomisystemet (Visma). Mallar för uppföljning finns att tillgå i verksamhetsstödet Stratsys. För varje verksamhet inom sektorn fördelas budget per ansvarsområde. Tillsammans med ekonomer upprättar enhetschefer sin internbudget, för denna ingår tidigare års utfall vid kostnadsberäkning.

Utbildningsinsatser har genomförts och sektorns samordnare och de ekonomer som arbetar mot sektorn har bistått enhetscheferna i verksamhetsstöd och system. Stratsys beskrivs fungera bra, men det finns moduler för jämförelserapporter som kan vara bra i den lokala planeringen, men som inte nyttjas fullt ut. Likaså använder enhetscheferna möjligheten att löpande följa upp i ekonomisystemet i olika hög grad. Alla enhetschefer har inte prioriterat möjligheten att delta i de utbildningsinsatser som har anordnats.

Månatliga uppföljningsmöten sker mellan ekonomer och enhetschefer. Ekonomer bistår med underlag från redovisningssystem och enhetschefer bistår med övrigt underlag såsom listor på eventuella nyanställda och aktuell statistik. Gemensamt bedömer de kostnads- och intäktsutvecklingen. Särskilda mål och jämförelser med jämförbara kommuner används inte. Uppföljning sker av exempelvis ökning av antal larm och placeringar samt jämförelser utifrån utfall för föregående år och samma period (se protokollgenomgång i bilaga 2). Månadsrapporter tas fram för samtliga enheter ner på avdelningsnivå. Däri framgår även löpande uppföljning utifrån fullmäktiges och styrelsens målsättningar och internkontrollplan.

Efter genomfört uppföljningsmöte med ekonom deltar enhetschefer vid ledningsmöten för sektorn där ekonomi och eventuella uppdrag går igenom. Sektorschef rapporterar sedan månatligen till utskottet, där en ekonom deltar.

Enligt styrmodellen ska den ekonomiska styrningen vara decentraliserad. Ansvar och befogenheter ska ligga så långt ut i organisationen som möjligt. Vilket stöd som controllers ska ge beskrivs i regler för ekonomistyrning. Vi noterar att controllers i vissa fall genomför moment som enligt reglerna åligger cheferna.

Av intervjuade tydliggörs att ekonomer bidrar med månatliga avstämningar på enhetsnivå, därigenom med såväl analyser som anpassade rapporter. Att ansvaret för ekonomin åligger enhetschefer klargörs genom att ekonomer inte deltar vid ledningsmöten eller budgetberedning. Samverkan mellan enhetschefer och ekonomer beskrivs av samtliga vara såväl nödvändig som god.

#### 4.1.2 Kommentarer

Då dokumentet "Chefsuppdrag i Valdemarsvik" tydliggör enhetschefer och ekonomers ansvar bör kommunstyrelsen besluta om detta. Vi har även noterat att det finns skillnader i ekonomernas sätt att stödja cheferna och som inte alltid stämmer överens med riktlinjerna. Det behöver dock enligt vår bedömning inte vara något fel eftersom chefer har olika kompetens i fråga. Strävan bör vara att cheferna äger sina analyser och uppföljning. En översyn av dokumenten bör därför ske för att tydliggöra arbetet.

Vi har mottagit skilda beskrivningar sett till enhetschefers arbete i systemet. Det är positivt att enhetschefer har tillgång till realtidsdata, det möjliggör en löpande uppföljning av kostnadsutvecklingen för verksamheten. Ekonomisk uppföljning verkar dock främst ske på månadsbasis, vilket minskar möjligheten att styra kostnadsutvecklingen.

## 4.2 Nyckeltal och jämförelser per verksamhetsområde

I tabellen nedan sorteras sektorns verksamhetsområden i fallande ordning utifrån budgetstorlek. Avvikelser kommenteras separat under avsnitt 5.

Verksamhet (mkr)	Budget 2020	Uppföljning delårsbokslut (helårsprognos)
Äldreomsorg	100,7	67,3 (-1,1)
Stöd vid funktionsnedsättning	54	36,6 (-1,2)
Individ och familjeomsorg	41,5	31,7 (-3,7)
Hälso- och sjukvård	20	13,5 (-0,6)

Kommunstyrelsen har fastställt ett inriktningsmål om att ingen kommunal verksamhet ska vara mer än fem procent dyrare än snittet för jämförbara kommuner. Jämförelser sker övergripande per verksamhet årligen<sup>3</sup> men sektorn gör inte löpande systematiska analyser utifrån tillämpliga jämförelsetal/verksamhetsmått med andra kommuner. Inom ramen för granskningen har därför nyckeltal inom sektorns verksamhetsområden följts upp och använts för jämförelser med jämförbara<sup>4</sup> kommuner i Kolada.<sup>5</sup>

Flera jämförelser framgår dock av den genomlysning som genomfördes under 2019. Genomlysningen ligger till grund för åtgärdsplanen som presenteras under kapitel 5.

### 4.2.2 Tomma platser har stor påverkan på kostnader för äldreomsorgen

#### Hemtjänst

För kostnader inom hemtjänst placerar sig kommunen bland de övre 50 percentilerna av jämförbara kommuner, det vill säga bland de kommuner som har lägst kostnader för hemtjänsten per invånare.

<sup>3</sup> Särskilt uppdrag lämnas till sektorn inför budget 2021 med anledning av kostnadsökning inom LSS och IFO, se avsnitt 5.

<sup>4</sup> Med jämförbara kommuner har det i rapporten gjorts en sammanvägd bedömning utifrån tillgänglig statistik i Kolada för "Kommuner med 5 000-9 999 invånare", "Lågpendlingskommun nära större stad" och "Östergötlands läns kommuner".

<sup>5</sup> I Kolada finns nyckeltal om resurser, volymer och kvalitet för samtliga av kommunens verksamheter. Nyckeltalen bygger nationell statistik, kommunens inrapporterade statistik, men också andra källor.

För 2020 uppgår antalet beviljade timmar per månad i snitt till 10 627, att jämföra med 11 536 under 2019. För hemtjänsten betalas en schablontid per brukare som enhetschefer utgår från tillsammans med personal i relation till andel beslutad tid. Eventuell minskning av behov och tid meddelas biståndshandläggare i systemet Lifecare.

Av antalet beviljade timmar har 88 % utförts för 2020, för helåret 2019 var andel utförd tid 92 %. Kostnad för utförd timme är 395 kronor. Såväl andel utförd tid som kostnad per utförd timme mäter väl baserat på EYs erfarenhet, vilket överensstämmer med presenterad jämförelse i Kolada. Vid jämförelse av kommunens kostnader för hemtjänst avseende invånare över 80+ mäter kommuner något lägre (alltså har något högre kostnader). Genomförda brukarbedömningarna visar på goda resultat för åren 2017-2020.

Hemtjänsten har flera enheter med goda ekonomiska resultat men det finns enheter med betydliga svårigheter att få ihop bemanning och ekonomi. Det beskrivs främst vara kopplat till geografiska förutsättningar. Enhetschefer uppger att en flexibilitet i bemanning, schemaplanerarnas arbete och att de lånar personal sinsemellan möjliggör ett gott resultat på helheten.

#### *Vård- och omsorgsboende*

Vid jämförelser har kommunen låga kostnader för särskilt boende utifrån kostnad per invånare. Vid nedbrytning till kostnad per brukare noteras istället kommunen bland de med högst kostnader per enskild brukare. Kostnader per brukare ska finansieras via intäkter från densamma. Lokalhyra och personal beskrivs vara konstanta kostnader och ett lågt antal brukare innebär inte per automatik ett minskat bemanningsbehov.

I september 2020 var beläggningsgraden i snitt 63,3% (av 57 platser). Med anledning av att antalet brukare på särskilt boende är lågt har alltså kostnaderna i förhållande till intäkterna ökat. Av protokollgenomgång noteras dock en 100 % beläggningsgrad sedan oktober. En liten kö har bildats. Denna har hanterats genom utökade hemtjänstinsatser och korttidsboende.<sup>6</sup>

Andra faktorer, bland annat krav på ökad nattbemanning beskrivs driva upp kostnaderna. Vård- och omsorgsboendet Åldersro kommer på sikt att bli det enda boendet för personer som inte har demenssjukdom.

Ytterligare en schemaplanerare har anställts och bistår med planering för all äldreomsorg. Det beskrivs utgöra en stor fördel i möjligheten att framgent arbeta flexibelt mellan hemtjänstområden och på sikt i högre grad inom vård- och omsorgsboenden. Flera enhetschefer uppger att de ser sina samlade avdelningar som ett gemensamt ekonomiskt hus, där personal och resurser fördelas för att motsvara behov. Ekonomin ses över och följs upp per enhet.

### **4.2.3 Det finns svårigheter i att följa statistiken för stöd vid funktionsnedsättning**

Vid jämförelser i Kolada är kommunen bland de 25 % med högst kostnader per insats för stöd vid funktionsnedsättning. Under hösten har sektorn gjort en översyn av dess verksamhet och kostnader. I detta arbete har det framkommit att vissa justeringar och korrigeringar behöver ske för att få en bättre träffsäkerhet i resultaten i Kolada för 2020. Enligt intervjuade är det idag svårt att använda jämförelserna eftersom kostnader för LSS-handläggare ingår i Koladas statistik. I kommunen finns dock alla handläggare i en annan

---

<sup>6</sup> För flera kommuner har det med anledning av rådande pandemi funnits tomma platser som fyllts upp efter hand. Framgent kommer det finnas ett ökat tryck på särskilda boenden i kommunen sett till den demografiska utvecklingen.

organisatorisk enhet (IFO). Därför måste kostnaderna för dessa manuellt flyttas över till LSS för att LSS-kostnaderna och IFO-kostnaderna ska bli riktiga.

Kostnadshöjande och kostnadsdrivande poster beskrivs bero på behov av att verkställa insatser hos extern utförare då kommunen inte kan tillgodose behovet. En sådan insats är bostad med särskild service för barn och unga då den unge har behov av att gå på skola på annan ort. En annan insats är korttidsvistelse utanför hemmet. Inför 2021 pågår ett arbete med att titta på möjliga alternativ till en ny korttidsverksamhet inom kommunen.

Enhetschefen lyfter även personal och schemaläggning som ett utvecklingsområde. Tidigare har medarbetare haft schemaansvar för olika arbetsgrupper och arbetet uppges inte ha skett samordnat. Sedan september 2020 finns det schemaplanerare med liknande uppdrag som de som arbetar med äldreomsorgen. Syftet är att nyttja befintlig personal på bästa vis utifrån politikens mål om heltid som norm. Det har även funnits enheter med en övertalighet där det funnits en tröghet i tidigare planering för att effektivt omfördela personalen i syfte att möta behoven.

#### 4.2.4 Variationer i intäkter och bemanningssvårigheter noteras för IFO

##### *Övergripande och barn och unga*

Vid den genomlysning som genomfördes under 2019 konstateras att verksamheterna behöver *”brytas ner bättre och jämföra områden mer detaljerat för att kunna se var förbättringspotential finns och om man kan hitta en referenskommun att jämföras med”*. Utifrån vad som framkommit i granskningen är detta ännu inte etablerat, dock har antal ärenden, placeringar, ekonomiskt bistånd samt inhyrd personal identifierats som väsentliga uppföljningsparametrar och följs därmed upp månatligen.

Kostnadsutveckling följs i relation till budget utifrån föregående period och år. Av jämförelser går det att utläsa att det är övergripande kostnader för individ- och familjeomsorg och särskilt kostnader för barn och unga per invånare som sticker ut vid jämförelse med övriga kommuner.

Kostnadsutvecklingen för insatser från socialtjänsten är en av styrelsens indikatorer för uppföljning av fullmäktiges mål *”den hälsosamma kommunen”*<sup>7</sup>. För kostnader per invånare tillhör kommunen de 25 percentilerna med högst kostnad för HVB-hem och kostnad för familjehemsvård vid jämförelser med jämförbara kommuner och riket. Styrelsens målvärde för 2020 utgörs av jämförelsesiffran under 2019 för motsvarande period. Vid uppföljning i tertiärbokslut 1 och 2 konstateras att alla öppna insatser konteras på samma verksamhet, varför det inte går att utläsa kostnader för barn och unga separat från missbruk. Det beskrivs bero på att det är en liten enhet där arbetet sker mellan områdena, det går därför inte att fördela kostnaderna på ett rättvisande sätt. Vid faktakontroll framkommer att antalet ärenden följs på enheten och kommer presenteras vid årsbokslutet. Likaså finns det svårigheter att jämföra bakåt i tiden då öppenvårdens organisation förändrats.

För öppna insatser placerar sig kommunen bland de 50 % som har lägst kostnader per invånare för öppna insatser för barn och unga. Likt noterat ovan finns det dock svårigheter i att särskilja kostnaderna, varför jämförelsen är svår att använda.

Sett till antalet anmälningar rörande barn och ungdom har dessa ökat för respektive år inom jämförelseperioden 2017-2020, med undantag för innevarande år. Innevarande år omfattar perioden januari-september.

---

<sup>7</sup> Styrelsens resultatmål: Behov av insatser från Socialtjänsten ska minska genom att öka de förebyggande insatserna för barn och ungdomar.

År	Antal	Lett till utredning, antal <sup>8</sup>
2017	178	77
2018	182	74
2019	223	79
2020 (september)	102	38

Verksamhetens intäkter från exempelvis Migrationsverket och Socialstyrelsen varierar stort mellan åren och kostnader för placeringar beskrivs vara särskilt svåra att prognosticera. Det finns familjer där flera av barnen behöver placeras och ett initialt ärende kan därför på kort tid bli flera separata ärenden. Prognoser sker månadsvis.

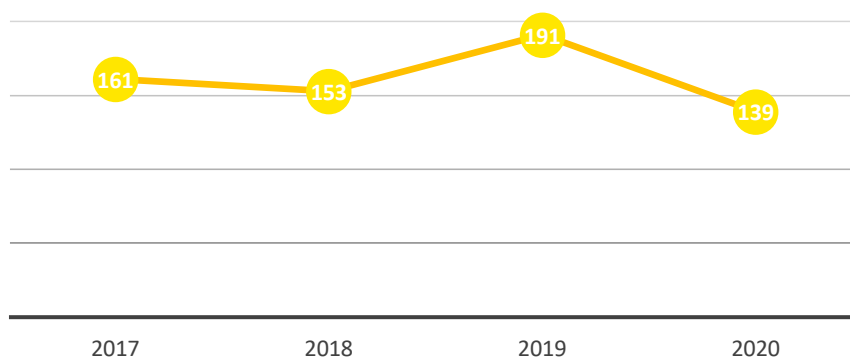
En del av enhetens möjligheter till minskade kostnader utgörs enligt de intervjuade av en stabil och erfaren personalstyrka som kan fatta adekvata beslut som kan följas upp. Kommunen samverkar även med tre andra kommuner rörande gemensamma beredskapsfamiljer. Vid granskningstillfället har flera placeringar avslutats och flera kommer avslutas under 2020.<sup>9</sup>

### Ekonomiskt bistånd

Ett av kommunstyrelsens inriktningsmål för 2020 är att den öppna arbetslösheten i kommunen ska minska. Ekonomiskt bistånd utgör indikator för uppföljning av målet.

Uppföljning vid delårsbokslutet per den sista augusti motsvarar ett utfall om cirka 100 hushåll, vilket inkluderar 195 individer. Av mottaget underlag per den 24 september uppgår antalet hushåll till 139, varav 88 tillkommit under september månad. Det utgör en markant ökning sett till totalt antal hushåll för perioden januari-augusti.

Antal hushåll, ekonomiskt bistånd



Vid jämförelse mellan åren 2017-2018 har antalet hushåll som får ekonomiskt bistånd minskat marginellt, med undantag för en höjning under 2019 enligt diagrammet ovan. Ökningen i antal hushåll under 2019 motsvarar ca 200 kr/invånare mellan åren 2017-2019. Från 449 kr/invånare 2017, till 886 kr/invånare 2019. För 2019 är Valdemarsviks kostnad per invånare inte högre än andra jämförbara kommuner och kommunen noteras fortsatt bland de 50 % med lägsta kostnader.

Sektorn har noterat en uppgång som till viss del kan förklaras utifrån effekter av rådande pandemi (2020) samt att Norrköpings kommun har stramat åt sina riktlinjer (2019). Ökade

<sup>8</sup> Det finns ytterligare inledda utredningar årligen men de kan kopplas till ansökan eller pågående ärende varför det inte särskiljs i statistiken ovan.

<sup>9</sup> Det har inte skett en ökning med anledning av rådande pandemi, vilket noterats i andra kommuner i riket.

boendekostnader i Norrköping omfattas inte av biståndet, varför personer har valt att flytta till Valdemarsvik. Enligt uppgift pågår diskussioner med Norrköpings kommun för att hantera detta.

Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd i Valdemarsvik motsvarar 17,3 % (2019) av samtliga vuxna biståndsmottagare. Ett hushåll kan omfatta fler än en vuxen biståndsmottagare och likaså ingår unga vuxna och barn i totalen. Det innebär att majoriteten av ärendena i Valdemarsvik avser kortvarigt ekonomiska bistånd, det vill säga mindre än 10-12 månader.

Av de 17,3 % har enbart 5,9 % haft ett mycket långvarigt ekonomiskt bistånd (minst 27 månader). Kommunen mäter väl och noteras inom de övre 50 % för samtliga jämförelsetal, men ofta inom de övre 25% av jämförelsekommunerna för flera områden kopplat till ekonomiskt bistånd.

För åren 2018-2020 noteras en uppgång sett till antalet genomförandeplaner som upprättas och följs upp inom tre månader. För 2020 har samtliga enskilda en genomförandeplan som följts upp inom tre månader.

Kommunen samverkar med samordningsförbundet, arbetsförmedlingen och kommunens avdelning arbetsmarknad för att få ut folk ur försörjningsstöd. Den lilla kommunen beskrivs ha en fördel i nära kontaktvägar vilket underlättar arbetet.

#### 4.2.5 Hälso- och sjukvård har numera en fulltalig bemanning

Antalet hemsjukvårdspatienter har fortsatt att öka under 2019-2020, vilket har varit väntat med hänsyn till demografin i kommunen. Enligt årsredovisningen 2019 var i snitt 144<sup>10</sup> hemsjukvårdspatienter inskriva per månad (att jämföra med 114 patienter under 2018). För 2020 är motsvarande snitt 165 patienter.

Störst utmaning utgör bemanningssituationen. Under 2019 och delar av 2020 fanns en brist på sjuksköterskor och fysioterapeuter, vilket resulterade i behov av inhyrd personal. En ny enhetschef tillsattes och sedan november 2020 är enheten fulltalig med totalt 28<sup>11</sup> medarbetare. Det uppges ha funnits stora utmaningar sett till arbetsmiljö och hög sjukfrånvaro. Förändringar i syfte att möta detta har införts under 2020. Personalförsörjning och insatser redovisas samlat under avsnitt 6.

#### 4.2.6 Övriga målsättningar och intern kontroll

Sektorn har en arbetsplan som bygger på styrelsens verksamhetsplan enligt gällande styrmodell. Det är den som ligger till grund för lokal styrning. I arbetsplanen framgår en övergripande beskrivning av arbetet i syfte att uppnå målen och särskilda uppdrag framgår av en punktlista.

Att kommunen ska vara mer resurseffektiv är ett av fullmäktiges långsiktiga mål. Sektorn uppges i sin arbetsplan att i syfte att uppnå målet ska fler digitala lösningar användas där det är möjligt. Inom framförallt hemtjänsten beskrivs det ha skett ett arbete, även om det fortsatt är under utveckling. Ambitionen är att medarbetare ska ha tillgång till genomförandeplaner och kunna dokumentera arbetet i respektive mobiltelefon. Vid faktakontrollen uppges ett pilotprojekt pågå inom en hemtjänstgrupp.

---

<sup>10</sup> Av det underlag som har mottagits var snittet för 2019 158 patienter.

<sup>11</sup> 14 sjuksköterskor arbetar dag, 3 sjuksköterskor arbetar natt, 6 arbetsterapeuter, 2 fysioterapeuter, 1 Silviasyster och 2 undersköterskor.

Andra områden som lyfts som utvecklingsområden är hanteringen av e-tjänster. Vid granskningstillfället sker det mesta manuellt, exempelvis skulle det vara fördelaktigt om det gick att ansöka om ekonomiskt bistånd via bankid. Därutöver sker samtliga möten inom IFO fysiskt med klienten.

2019 års uppföljning av intern kontroll utgör i sin helhet internkontrollplan för 2020. För 2019 bedöms 41 av totalt 49 av kontrollmoment vara uppnådda i sin helhet. För de som inte uppnås eller bedöms uppnås till viss del framgår en orsaksbeskrivning. För flera framgår inte vidare åtgärder.

Det finns inte någon dokumenterad riskanalys som underlag för internkontrollplan 2020. Det är därför svårt att följa huruvida vidtagna kontroller, stickprov och upprättade rutiner bidragit till att minska risken eller om det är verksamhetens mest kritiska risker som ingår. Särskilt då 41 av dessa bedömts sakna avvikelser för 2019.

I Stratsys fördelas kontrollmomenten till ansvarig funktion och tidplan framgår däri. Internkontrollplan och identifierade kontrollmoment kategoriseras utifrån fullmäktiges målsättningar. Uppföljning till utskottet och kommunstyrelsen sker årligen, men aktiviteter sker löpande, vilket noteras av de månadsrapporter som mottagits.

#### 4.2.7 Kommentarer

För flera verksamhetsområden utgör personal och schemaläggning en stor påverkan på det ekonomiska utfallet, det är därför positivt att det tagits initiativ till tydligare schemaläggning med schemaplanerare för flera enheter. Störst effekt rörande schemaplanerare noteras inom hemtjänsten och särskilt boende på sikt. Ett ökat behov av äldreomsorg kommer ställa ökade krav framgent på såväl hemtjänst, särskilt boende och hälso- och sjukvård.

Det är främst inom LSS och IFO som svårigheter noteras i nedbrytning av kostnader, det är därför positivt att det pågår ett arbete med att ta fram nedbrytningsbara mått för uppföljning. Uppdragen beskrivs vidare under avsnitt 5.1. Inom ramen för det arbetet är det av vikt att det för områden där det är svårt att särskilja kostnaderna lyfts fram jämförbara uppföljningsparametrar. Styrelsen bör överväga att göra en ungefärlig kostnad för LSS-handläggarna för att möjliggöra jämförelser i Kolada.

Vi noterar att en löpande riskanalys inte sker och dokumenteras. I syfte att minska identifierade risker bör vidtagna kontrollmoment syfta till att möta och minska risken. Vid avvikelser bör åtgärd framgå och risken och kontrollmomentet bör skärpas eller omvärderas därefter.

## 5. Åtgärdsarbetet har intensifierats under 2019-2020

Till utskottet lämnas månatliga informationsärenden från sektorschef med fokus på aktuellt läge i verksamheterna, personal och ekonomi med helårsprognos. Samtliga informationsärenden bygger enligt uppgift på den månatliga uppföljning som sker på enhetsnivå och aggregeras i ledningsgrupp för sektorn.

Se bilaga 2 för fullständig protokollgenomgång.

Uppföljning och beslut om åtgärder 2020		
Sammanträde	Typ av ärende	Kommentar (mkr avser helårsprognos)
21 januari	Informationsärende	Orsaksbeskrivning framgår, men inte beloppsatta åtgärder.
18 februari	Informations-ärende & ÅR 2019	Orsaksbeskrivning framgår. Uppdrag till sektorschef: till nästkommande utskott redovisa verksamheter som inte är lagstyrda (uppföljning sker i juni).  Utfall för 2019 framgår inte, men pågående arbete och utmaningar.
17 mars	Informationsärende & åtgärdsplan	- 5,1 mkr. Orsaksbeskrivningar framgår, men inte beloppsatta åtgärder med anledning av prognosticerat underskott. Uppföljning av åtgärdsplan sker.
14 april	Informationsärende & åtgärdsplan	-7,9 mkr. Orsaksbeskrivningar framgår, men inte beloppsatta åtgärder med anledning av underskott. Exakta kostnader för vikarier ska lämnas vid nästa uppföljning.
5 maj	Informationsärende & åtgärdsplan	-9,6 mkr. Kostnader för Covid-19 redovisas separat. Orsaksbeskrivning framgår, men inte beloppsatta åtgärder. Åtgärdsplan följs upp separat.
9 juni	Informationsärenden & åtgärdsplan	- 8,9 mkr. Orsaksbeskrivningar framgår, men inte beloppsatta åtgärder med anledning av underskott hänförligt till extra personalkostnader. Uppföljning av åtgärdsplan sker.
18 augusti	Informationsärende & åtgärdsplan	-8,9 mkr. Beräknade kostnader för Covid- 19 (om 5,7 mkr). Information om statsbidrag lämnas. Åtgärdsplan följs upp enligt KS uppdrag, totala budgetanpassningar har skett om 5 mnkr.
2020-09-15	Informationsärende & åtgärdsplan	- 7,7 mkr. Ersättning om 6 mkr har sökts. Framförallt IFO prognosticeras redovisa ett större underskott, 3,7 mnkr. Enheten har haft vakanta tjänster, vilka nu till viss del har tillsats. Åtgärder med anledning av underskott framgår inte. Åtgärdsplan följs upp, beloppsatt. Prognosticerar budget i balans utifrån plan. Åtgärdsplan som beslutsunderlag, redovisningen godkänns.
2020-10-13	Informationsärende, delårsrapport & åtgärdsplan	-4,7 mkr, inkl. kostnader för Covid-19. Covid-relaterade kostnaderna beräknas till ca 8,5 mnkr. 6,6 mkr har återsökts från staten. Socialchef informerar om delårsrapporten för sektor Stöd- och omsorg. Övrig information framgår inte. Uppföljning av åtgärdsplan, utgör beslutsunderlag och redovisningen godkänns.
2020-11-10	Informationsärende	- 4,7 mkr. Sektorn beräknar dock få 5,2 mkr från staten, vilket då leder till ett prognosticerat överskott.

Utskottet mottar uppföljning utifrån sektorns månatliga uppföljningar, men övriga nyckeltal följs inte särskilt. Dock lämnas information om exempelvis ökning av larm inom hemtjänsten. Helårsprognos framgår av protokollen.



Uppföljningen fokuserar i hög grad på orsaksförklaringar. Åtgärdsplan följs upp separat och av denna framgår planerade åtgärder, dessa går inte att utläsa av protokollen. Av kommunstyrelsens protokoll noteras att redovisning godkänns och att utskottets ordförande lämnar löpande uppföljning om nuläget.

Det finns en utsedd kontaktpolitiker för varje enhet och kontaktpolitikern besöker enheterna minst en gång om året. Vid enhetschefers besök i utskottet ska personalläge, ekonomi och resultatuppföljning ske. Vid besök från enhetschef för individ- och familjeomsorg lyfts svårigheterna i att rekrytera behörig personal och att kommunen har ett högt antal kostsamma placeringar. För övriga enhetschefers besök framgår enbart att verksamhetsbesök har skett.

I samband med kommungemensam genomlysning identifierades flera åtgärder som kommunstyrelsen beslutade om i november 2019. Åtgärdsplanen har sedan dess kompletterats.

Åtgärdslistan per den 24 september inkluderar totalt 15 åtgärder, för 13 av dess presenteras en uppskattad årlig besparing. Vid variation mot den åtgärdsplan som beslutades i november 2019 framgår beräknad effekt vid beslut inom parentes.

Uppföljning av åtgärdsplan (mkr)		Budgeterad kostnad	Effekt 2020	Effekt 2021	Kommentar
1	Evakueringsboende inom befintlig verksamhet (under Ringgårdens ombyggnad).		- 1,75 (-2,7)	-4,75	Evakuering pågår
2	Nyttja Skype och digital mötesteknik	0,05	-0,05	-0,05	Klart
3	Vakanta tjänster	1	-0,5	-1	EC 50% vakant, MAR 30% vakant, utvecklingspedagog 80% vakant
4	Utbildning/kompetensutveckling på hemmaplan	1,5	0,75 (0,8)	0,75	Klart
5	Digital utveckling (trygghetskamera, mobil omsorg)				Ej beloppsatt. Pågår.
6	Översyn av taxor och avgifter				Ej beloppsatt. Pågår.
7	Schemaplanerarfunktion för SÄBO/LSS	0,5	-0,5	-1	Påbörjat tjänst i september
8	Sammanslagning av dagliga verksamheter	0,6	0,1 (-0,3)	-0,6	Klart
9	Ökat samarbete med BUA	0	0	-1	Arbetet pågår
10	Rekryteringar IFO, HS	1	-0,2	-0,5	Klart
11	Biståndshandläggare och rehab gör gemensamt första besök	0	-0,2	-0,5	Nya riktlinjer implementerade. Covid-19 försvårar gemensamma insatser.
12	Sänkta bemanningsnivåer inom Stöd vid funktionsnedsättning	1,5	-0,25	-1,5	Kommenteras ej
13	Sänkta bemanningsnivåer inom Individ och familjeomsorg	1	-0,5	-1	Kommenteras ej
14	Minskning av äldrepedagogtjänst	0,5	-0,2	-0,5	Klart
15	Minskning enhetschef 50%	0,427	-0,07	-0,85	Kommenteras ej
<b>Totalt</b>			-5	-7,25	

Kommunstyrelsen följer upp sektorernas åtgärdsplaner vid tertialuppföljning per den sista april i juni. Av samma redovisning framgår helårsprognos, vilken överstiger beräknad besparing vid uppföljningstillfället. Redovisningen godkänns och ytterligare åtgärder beslutas inte.

Av tertialrapport per den sista april framgår att sektorns beräknade besparingar för 2021 uppgår till 10,8 mkr, vilket skiljer sig från den uppföljningsdokumentation som mottagits och presenterats i tabellen ovan. Variationen motsvarar två åtgärder som inte framgår av sektorns uppföljning. Det rör en gemensam lokal för hemtjänst och vård- och omsorgsboende samt kostnader kopplat till Ringgården som inte avser enbart sektorn. Åtgärden för gemensam lokal har pausats med anledning av Covid-19 då gemensam lokal inte bedöms vara möjlig. Tillsammans uppgår de till beräknad effekt 2021 om ca 3,5 mkr vilket motsvarar skillnaden i underlagen.

Av åtgärdsplan framgår även riskbedömning enligt uppdrag till sektorschef från stöd och omsorg och även en prioriteringsordning för respektive område. Ingen av besparingarna bedöms ha en hög risk. För fyra av de sex områden som bedömts vara medelhöga framgår åtgärd för att minska risken.

## 5.1 Pågående uppdrag med bäring på 2021

För planperioden 2021-2022 sker en minskning av budgetram för sektorn om -2,8 mkr, vilket utöver gällande besparingskrav skapar ett effektiviseringskrav sett till förväntat ökade volymer. Särskilda uppdrag lämnas till sektor stöd- och omsorg rörande IFO och LSS utifrån styrelsens mål om att ingen kommunal verksamhet ska vara mer än 5 % dyrare än snittet för jämförbara kommuner.

Redovisning ska vara klar per den sista november 2020 (LSS) och preliminärt till årsskiftet 2020/2021 (IFO). Uppdraget omfattar en redovisning av verksamheten utifrån lagrum, verksamhetsprocesser samt i kostnadstermer för verksamhet, personal och andra resurser. Kostnadshöjande och kostnadsdrivande poster och effekter ska identifieras.

För IFO är en viktig del i uppdraget att tillsammans med andra samverkansparter som förskola/skola, barn-, elev och ungdomshälsa peka ut möjligheter till förbättringar av processer och kostnadseffektiviseringar. Samverkan ska i första hand ske med närliggande kommuner för vård av barn och unga, i andra hand för missbruksvården. Syftet med samverkan är att bredda och säkra kompetens och underlätta rekryteringar, samutnyttja resurser och träffa gemensamma avtal.

För LSS ska motsvarande uppdrag utifrån vunna erfarenheter medverka till att identifiera riskgrupper som kan mötas med tidiga insatser inom IFO och delar av LSS-verksamheten.

## 5.2 Kommentar

Den åtgärdsplan som beslutades i november 2019 har uppdaterats och följts upp kontinuerligt. Det går inte av protokoll att utläsa vilka åtgärder som vidtagits, men av underlag som bifogas styrelse och utskottets sammanträde bekräftas att beloppsatta aktiviteter har följts upp.

För helåret prognosticeras en budget i balans givet statsbidrag för merkostnader med anledning av Covid-19, vi noterar dock att styrelsen trots prognosticerade underskott inte beslutar om nya åtgärder löpande under året. Det är av vikt att det sker löpande, trots det omfattande besparingsarbete som pågår.

## 6. Bemanningsstrategier och kompetensförsörjning

### 6.1 Insatser på området sker främst lokalt

För fullmäktiges mål "den moderna kommunen" har kommunstyrelsen fastställt flera mål med bäring på kommunens kompetensförsörjning. Bland annat ska kommunen präglas av ett gott och hållbart ledarskap och kommunen ska vara en arbetsgivare som medarbetare kan rekommendera till andra.

Av uppdragsbeskrivning för "Chef och ledare i Valdemarsviks kommun" framgår vem som har ansvar för personal, ekonomi, verksamhetens utveckling och arbetsmiljöuppgifter. Varje chef förväntas leda och utveckla verksamheten. Dokumentet är av övergripande karaktär, uppdrag och förutsättningar presenteras utifrån kommunens vision. Det finns en gemensam strävan om att inte ha flera än 30 medarbetare per chef. Utöver gemensamma chefsträffar ska 1-2 heldagar per år avse fokus på kompetensutveckling.

Utifrån den ekonomiska situationen och rådande pandemi har kostnader för kompetensutveckling halverats och planeringsdagar har inte genomförts under 2020. Av åtgärdsplan för 2020 med plan för 2021 och årsredovisningen 2019 noteras utebliven kompetensutveckling och handledning som en besparingsåtgärd. För 2020 har sektorn möjlighet att söka statsbidrag om 4 mkr för kompetenshöjande insatser, dessa har inte sökts ännu då det finns ett motkrav om avsättning av tid motsvarande 20 procent. Ett annat skäl uppges vara den satsning som pågår för validering av 17 vårdbiträden till undersköterskor med medel från omställningsfonden.

Flera intervjuade framför att sektorns verksamhetsområde är omfattande, baserat på den genomlysning som utfördes under 2019. För en löpande kompetensutveckling av enhetschefer beskrivs det finnas utmaningar i att möta behoven med en chef som har ett övergripande ansvar för sektorns omfattande verksamhetsområde. Vissa intervjuade enhetschefer beskriver att deras kompetensutveckling har gått i stå.

I genomlysningen lyfts förslag om mellanchefer, men vidareutvecklas inte. Det konstateras vidare att det finns en förbättringspotential i att kunna konkurrera om relevant kompetens. Särskilt fokus ska avse mjuka värden, "*kvalitativa insatser rörande personal, god arbetsmiljö i attraktiva lägen och målfokus skulle generera fler välmående medarbetare och goda ambassadörer för Valdemarsviks kommun som arbetsgivare*". Kompetensförsörjning beskrivs vara en sektorsövergripande utmaning.

Utöver den kommungemensamma kompetensförsörjningsstrategin upprättas inte en egen plan för sektorn. Strategin är "*främst till för kommunens politiker, ledningsgrupp, chefer och HR*" då dessa grupper har mandat att arbeta med kompetensförsörjningen på en strategisk nivå. Strategin reviderades senast under 2018 och ska enligt uppgift revideras under 2021. I strategin identifieras pensionsavgångar för samtliga sektorer. Flera ledande funktioner och legitimationsyrken uppnår pensionsålder inom fem år. För sektorn avser det totalt 51 medarbetare (av ca 300).

Cheferna ansvarar för att ta fram sin egen kompetensbehovskartläggning. Personalavdelning ska sätta samman en plan utifrån kompetensförsörjningsstrategin. I personalavdelningens plan ska analys av personalomsättning, sjukfrånvaro och pensionsavgångar framgå. Enligt uppgift finns det inte en sådan plan vid granskningstillfället och personalomsättning och sjukfrånvaro analyseras inte särskilt, men följs löpande upp av enhetschefer inom ramen för månadsrapporteringen.

Av strategin framgår en tabell med frågeställningar som stöd för att kartlägga enheternas kompetensbehov. Frågeställningarna kategoriseras inom "*behovsanalys, kompetensbehov, befintlig kompetens och kompetensgap*". Utifrån givna anvisningar är det enhetschefer som ansvarar för kartläggningen, men ställda frågor avser sektornivå och enhetsnivå.

I de mål som sätts för kompetenskartläggning tydliggörs att sektorerna ska genomföra kartläggningar var tredje år med start 2019. Det är personalavdelningen som ansvarar för uppföljningen i samband med årsredovisningen. Det har inte skett vid granskningstillfället. Av årsredovisningen 2019 beskrivs beslutad strategi, genomförd valideringsutbildning för vårdbiträden till undersköterskor och arbetet med heltid som norm.

Strategin tydliggör vidare att medarbetare ska vara delaktiga i dialogen av verksamhetens uppdrag, men det finns inte några gemensamma ramar för hur medarbetares delaktighet ska säkerställas. Detta sker på enhetsnivå. Enhetschefer uppger att diskussioner förs vid individuella medarbetarsamtal och vid arbetsplatsträffar. Någon särskild sammanställning sker inte.

Av sektorns arbetsplan för 2020 framgår att sektorn ska vara representerad i arbetet med "Hållbart Ledarskap" och framtagande av kommunens ledningsstrategi. Vidare ska kommunikationen förbättras i organisationen. Den senaste medarbetarenkäten genomfördes 2018. Den medarbetarenkät (hållbart medarbetarengagemang) som SKR och RKA erbjuder beskrivs vara svåranalyserad på enhetsnivå. En av kommunstyrelsens indikatorer för målområdet "den moderna kommunen" är just medarbetarenkäten och egna medarbetarenkäter. Övriga indikatorer avser nyckeltal inom personalområdet för uppföljning per tertial. Uppföljning sker inte i delårsboksut per den sista augusti 2020. Inom ramen för granskningen har vi inte kunnat se att medarbetarenkäter har genomförts.

Av tertialrapport per den sista april noteras uppföljning av avgångsintervjuer för kommunstyrelsen. Motsvarande uppföljning framgår inte för den sektorspecifika delårsrapporten utan beskrivs ha skett samlat för hela kommunen. I uppföljningen omnämns flera positiva områden, men medarbetare har överlag upplevt att det inte finns resurser och tid för att genomföra ett kvalitativt arbete. Att det saknas tid och resurser för utveckling och stöd till medarbetare i svåra jobbsituationer lämnas som förbättringsförslag. Någon analys eller beskrivning av framtida arbete lämnas inte.

## 6.2 Bemanningsstrategier och insatser

Heltid som norm beskrivs ur ett schemaplaneringsperspektiv vara en utmaning inom samtliga områden. Schemaplanerare beskrivs utgöra en viktig roll i det hänseendet.

Personalomsättning mäts och analyseras inte särskilt. Av mottagen statistik framgår antal anställda och antal som slutat 2019 och per den sista november 2020.

Verksamhetsområde	Bemanningsstrategi	Antal anställda 2019	Antal som slutat 2019	Antal anställda 2020	Antal som slutat 2020
Särskilt boende	0,6 årsarbetare/vård- och omsorgsboende	168	11	168	10
Hemtjänst	Utifrån beviljade timmar				
Daglig verksamhet demens	0,7 årsarbetare/demensplats och korttidsplats				
Hemsjukvård	Antal patienter/sjuksköterska	28	4	29	6
IFO	Generellt utifrån antal ärenden/ärendetyngd	20	8	23	4
Daglig verksamhet	Ses över vid granskningstillfället	68	4	70	4
Personlig assistans					
Stöd i boende					
LSS-boende					
Enhetschefer/Stab		15	2	11	0
<b>Totalt</b>		<b>299</b>	<b>29</b>	<b>313</b>	<b>24</b>

Variation noteras främst för **individ och familjeomsorg** där ca 40 procent avslutade sin anställning under 2019. Till följd av en hög personalomsättning har verksamheten haft behov av inhyrd personal. För IFO uppges hyrpersonal inkluderas i den interna budgeteringen utifrån föregående års tjänster.

Av verksamhetens delårsbokslut framgår att kostnaden för tillfälligt inhyrd personal överskrider budget och uppgår till totalt 4 443 tkr. Kostnaden för personal är dock lägre än budgeterat. Per november uppgår kostnaden för tillfälligt inhyrd personal till 5 293,2 tkr. Tillfällig personal avser såväl inhyrda konsulter som vikarier. Kostnadsutvecklingen jämförs mellan åren och återrapporteras månatligen. Enligt uppgift sker inte motsvarande beräkningar och jämförelse för tillfälligt inhyrd personal för övriga verksamheter i sektorn. Dessa uppges inte ha samma utmaningar vid granskningstillfället.

Under 2020 har enheten lyckats rekrytera en del tillsvidareanställd personal, men har fortsatt problem med att rekrytera socionomer. Samverkan sker med Linköpings universitet i syfte att rekrytera socionomer tidigt och en stor del av rekryteringen beskrivs ske via studentinsatser. Enheten noterar dock att flera nyexaminerade socionomer väljer att sluta efter en kort tid. Insatser med studenter och studentmedarebetare har som ett led i besparingsarbetet pausats då det krävs coachning på plats och deltagande i nätverk vilket det inte finns utrymme för. Det kräver att ordinarie personal har förutsättningar att ta emot dessa på ett bra sätt.

"Förste socialsekreterare" tillämpas för hantering av tyngre ärenden, där nyare personal kan få mer stöd i arbetet. Framledes förväntas inköpta tjänster sjunka då det finns en mer stabil personalstyrka. Det framgår även av 2019 års genomlysning och årsredovisning.

Efter kunder och medarbetares förfrågan har enheten sett över schemalaggningsen. Syftet är att öka flexibiliteten i arbetstiden för att möjliggöra möten på fler tider än mellan 08:00-17:00. Medarbetare har uttryckt att det möjliggör en flexibilitet i arbetstiden och enheten uppskattar att det initialt kommer bli en kostnadsökning. Denna kommer till viss del hanteras genom tillämpning av årsarbetstid för att minska övertidsersättningar. På sikt antas tillmötesgåendet även öka effekten av de förebyggande insatserna då brukare och familjer kan inkluderas i högre grad.

För **hälso- och sjukvård** har framförallt schemalaggningsen ändrats med fasta helger i schemalaggningsen. Sjuksköterskorna arbetar numera i team inom geografiska områden i kommunen med en primärsköterska och en sekundärsköterska för en ökad kontinuitet i arbetet. Primärsköterskan är ytterst ansvarig men arbetsteamet ökar möjligheten till flexibilitet vid eventuell sjukdom. Det finns fortsatt delar som är under utveckling men numera är samtliga tjänster tillsatta. Gemensamma arbetsplatsträffar arrangeras för kollegialt utbyte och reflektioner.

Inom **hemtjänsten** är enhetschefen aktiv i regionens vård- och omsorgscollege.<sup>12</sup> Kommunen erbjuder även validering av undersköterskor. Schemaplanerare fördelar personal mellan enheterna och framgent ska personal inom hemtjänst även kunna arbeta vid särskilt boende. Äldreomsorgen har under 2020 främst påverkats av det beslut som fattades på sektorsnivå om att medarbetare inte fick gå mellan avdelningarna för att minska smittspridningen, vilket har påverkat möjligheten att skapa bra scheman, lösa sjukfrånvaro och semestervikariat.

---

<sup>12</sup> Vård- och omsorgscollege är en samverkan mellan arbetsgivare, fackliga organisationer och utbildningar för exempelvis validering av undersköterskor. Samverkan finns nationellt på lokal och regional nivå.

## 6.3 Kommentarer

Det finns inte en samlad plan eller strategisk riktning för kompetensförsörjningen trots att det identifierats som en utmaning för samtliga områden. Vi noterar vidare att det inte finns samordnade insatser för medarbetarundersökningar eller tydliga former för att säkerställa medarbetares delaktighet. Personalomsättningen bör analyseras specifikt, särskilt med hänsyn till sektorns kostnadsutveckling och kostnader för inhyrd personal.

Trots pågående besparingsarbete är det av vikt att kompetensutvecklingsinsatser fortlöper. Även enhetschefer uppger ett behov av kompetensförhöjda insatser. Flera uppger att det finns behov av mer stöd i arbetet, vilket av resursskäl beskrivs vara svårt att tillgodose från centralt håll.

## 7. Svar på revisionsfrågor

Revisionsfrågor	Svar
Finns väl dokumenterade underlag till budgeten för väsentliga områden med antaganden om volymer och priser?	<p>Nej. Budgeten utgår till stor del från tidigare år. Nyckeltal, nedbrytning av kostnader inom enheterna och jämförelser av kostnader med andra kommuner sker inte systematiskt. Det beror delvis på svårigheter i att tillgå rätt jämförelsetal från Kolada, vilket ses över vid granskningstillfället.</p> <p>En tydligare jämförelse och kostnadsöversikt hade möjliggjort planeringsförutsättningar i högre grad. Det finns en risk för att förvaltningen uppfattar det i praktiken som en ouppnåbar budget vilket försvagar budgetens styrkraft.</p>
Har chefer på olika nivåer uppdaterad och tillgänglig information och stöd för att följa och analysera kostnadsutvecklingen?	<p>Ja. Samtliga enhetschefer uppger att de har tillgång till såväl ekonomisystem som avstämningar med ekonomer och sektorschef. Vi har mottagit skilda beskrivningar sett till enhetscheferns arbete i systemet. Specialanpassade rapporter har skrivits fram, men ekonomisk avstämning sker främst på månadsbasis.</p>
Gör kommunstyrelsen via utskottet tillräckliga analyser av avvikelser som säkerställer att relevanta åtgärder vidtas och är tillräckliga?	<p>Delvis. Kommunstyrelsens genomlysning och tillhörande åtgärdsplan som beslutades i november 2019 uppdateras och följs upp kontinuerligt. Det går inte av protokoll att utläsa vilka åtgärder som vidtagits. Beloppsatta åtgärder framgår dock av underlag som bifogas styrelse och utskottets sammanträde.</p> <p>Trots prognosticerade underskott har styrelsen inte fattat beslut om nya åtgärder. Det är av vikt att det sker löpande, trots det omfattande besparingsarbete som pågår. Vi noterar att uppdrag lämnats inför 2021 i syfte att följa kostnader inom LSS och IFO, vilket är positivt.</p> <p>Vi noterar att det inte finns någon dokumenterad riskanalys som underlag för internkontrollplan 2020. Det är därför svårt att följa huruvida styrelsen bedömt aktuella risker och om de mest verksamhetskritiska riskerna följs upp. Vid avvikelse bör åtgärd framgå och risk samt kontrollmomentet bör omvärderas.</p>
Görs tillräckliga analyser av personalomsättning, arbetsförhållanden m.m. och vidtas i så fall åtgärder för att säkerställa kompetensförsörjningen?	<p>Nej. Under 2018 genomfördes en större genomlysning för en gemensam kompetensförsörjningsstrategi. Därefter har lokala insatser vidtagits, särskilt med hänsyn till schemaläggning och flexibiliteten i de arbetstidsmodeller som tillämpas. Det finns dock inte samordnade insatser för medarbetarundersökningar eller tydliga former för att säkerställa medarbetares delaktighet.</p> <p>Svårigheter med personalförsörjning inom flera enheter kräver gemensamma insatser. Särskilt med hänsyn till kostnader för inhyrd personal. Även enhetschefer uppger ett behov av kompetensförhöjda insatser. Flera uppger att det finns behov av mer stöd i arbetet, vilket av resursskäl beskrivs vara svårt att tillgodose från centralt håll.</p>

Valdemarsviks kommun den 9 december

Anders Hellqvist  
Verksamhetsrevisor

Tijana Sutalo  
Verksamhetsrevisor

## 8. Bilaga 1

### Källförteckning

#### Intervjuade funktioner

- ▶ Ordförande kommunstyrelsens utskott för stöd- och omsorg
- ▶ Sektorschef
- ▶ Ekonomer
- ▶ Enhetschef Individ- och familjeomsorg
- ▶ Enhetschef Hälso- och sjukvård
- ▶ Enhetschef hemtjänst
- ▶ Enhetschef hemtjänst
- ▶ Enhetschef särskilt boende
- ▶ Enhetschef LSS
- ▶ Kvalitets- och utvecklingsstrateg

#### Dokument

- ▶ Mål- och budget 2020
- ▶ Styrmodell för Valdemarsviks kommun
- ▶ Ekonomistyrning i Valdemarsviks kommun
- ▶ Kompetensförsörjningsstrategi
- ▶ Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2020-2022
- ▶ Arbetsplan (verksamhetsplan) sektor stöd- och omsorg
- ▶ Årsredovisning 2019
- ▶ Genomlysning Valdemarsvik
- ▶ Delårsrapport 2 2020
- ▶ Delårsrapport 1 2020
- ▶ Besparingsåtgärder Stöd- och omsorg
- ▶ Chef och ledare i Valdemarsviks kommun
- ▶ Stickprov av tre verksamheters månadsrapporter 2020
- ▶ Personal och verksamhetsstatistik 2017-2020
- ▶ Utfall och prognos per enhet 2020
- ▶ Kommunstyrelsens protokoll januari-oktober 2020
- ▶ Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts protokoll januari-oktober 2020



## 9. Bilaga 2

### Protokollgenomgång 2020

Uppföljning och beslut om åtgärder 2020		
Sammanträde	Typ av ärende	Kommentar
21 januari	Informationsärende	<p>b) Aktuellt: Flera platser för individer med demensdiagnos är skapade. Hemtjänsttimmar och hemsjukvård i det egna boendet har ökat. Personalläget känns stabilt och det finns en god vikarietillgång. Arbetet rörande budget i balans och besparingar fortsätter.</p> <p>c) Ekonomi: sektorschef presenterar statistik (nyckeltal) för 2019. Bl.a. antal avslag, antal boende på korttidsboende, hemtjänst (ökar), beviljade biståndstimmar, osv. Budgetläget för 2020 diskuteras. Alla enheter har fått sina enhetsbudgetar i december. Inom äldreomsorg och hemsjukvård är det kärvt. Ständig ökning och anpassning av bemanningsbehovet. Ökar antalet placeringar blir det svårt att få en budget i balans. Åtgärder framgår inte.</p> <p>Demensteam kommer utbilda personal "hemma". Fyra chefer har deltagit i regionens utbildningar.</p> <p>§ 4 Kontaktpolitiker specificeras för varje enhet. Innan enhetschefer deltar i utskottet ska kontaktpolitiker ha besökt verksamheten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det framgår även vad som ska redovisas vid besöken, bl.a. personalläge och ekonomi/resultatuppföljning.</li> </ul>
18 februari	Informationsärende och ÅR 2019	<p>b) aktuellt: kän till demensplatser har minskat. Finns 8 lediga platser på äldreboende, ekonomiskt problematiskt, svårt att dra ner på personaltäthet.</p> <p><b>Sektorschef ska till nästkommande utskott lämna förslag på åtgärder för att lösa situationen, en riskbedömning ska lämnas i samband med detta.</b></p> <p>c) ekonomi: sparbeting 3 % under 2019. 6 mnkr har dragits in, främst personal. Större avvikelse skedde under slutet av 2019 på grund av mindre statsbidrag från MIG.</p> <p><b>Sektorschef ska till nästkommande utskott redovisa de verksamheter som inte är lagstyrda. En riskbedömning för eventuellt borttagande av verksamheterna ska redovisas.</b></p> <p>e) verksamhetsbesök: Budget för hemsjukvård i balans. Vakanta tjänster: fysioterapeut och nattsköterska.</p> <p>g) Årsredovisning 2019</p>

		<p>Heltid som norm har varit utmanande. Demensdiagnoser har ökat. Placeringar inom äldreomsorgen har ändrats till demensplatser. Ökning av hemtjänstinsatser från 230 till 274. Ansträngd vikariesituation.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eken har avvecklats och Brogatan har blivit en gruppboende för äldre.</li> <li>HS: Antalet patienter har ökat, snittet 2019 var 144 (jmf 2018: 114).</li> <li>IFO: Stödboende för ensamkommande har avvecklats, nya socialsekr./biståndshandläggare.</li> </ul> <p>h) riktat statsbidrag för äldreomsorgen, bl.a. fokus: välfärdstekning. Valdemarsvik ca 250 tkr.</p>
17 mars	Informationsärende & särskilt uppdrag	<p>c) ekonomi: Prognos för sektorn år 2020, - 5,1 mnkr. IFO: negativt resultat (framgår ej hur) då det inte finns ordinarie personal anställd utan hyrpersonal anställs. HS: nollresultat Äldreomsorgen: - 1,35 mnkr. Vammarhöjden, -1 mkr, 700 tkr beror på användning av extratjänster. Sektorn har redovisat åtgärdsförslag (se KSAUs protokoll) och har undersökt möjligheten att ha en gemensam lokal för hemtjänsten samt vård- och omsorg i Gryt.</p> <p><b>Sektorschef uppdrag rörande apportering rörande icke lagstyrda verksamheter hänskjuts till kommande sammanträde.</b></p> <p>h) Tomplatser äldreboenden redovisas. Svårt att lösa situationen med tomplatser genom att flytta korttidsvistelse, eventuell omorganisation skulle innebära problem för brukarna utifrån ett perspektiv av kontinuitet och trygghet.</p>
14 april	Informationsärende & verksamhetsbesök IFO	<p>§ 24 c) ekonomi: prognosticerat resultat för sektorn, -7,9 mnkr hänförligt till extra personalkostnader. Vikarier, exakta kostnader vid nästa uppföljning.</p> <p><b>Sektorschef uppdrag rörande apportering rörande icke lagstyrda verksamheter utgår även från detta sammanträde.</b></p> <p>f) verksamhetsbesök IFO: Problem med att rekrytera behörig personal, finns viss hyrpersonal. Högt antal placeringar jämfört med andra jämnstora kommuner. Kostsamma placeringar slår hårt. Höga kompetenskrav är en svårighet, "även den lilla kommunen ska kunna allt".</p>
5 maj	Informationsärende & uppföljning av åtgärdsplan	<p>§ 29 b) aktuellt: Ansträngt läge med personal, andel sjukskrivna och antal övertidstimmar har ökat. Med anledning av personalförhållanden aktiveras krisledningsstaben den 12 maj. Inom LSS är verksamheterna Loviza och serviceteamets ordinarie verksamheter nedstängda. Som</p>

		<p>alternativ sker daglig verksamhet hemma hos brukarna. Insatser inom hemtjänst har ökat. Korttidsplatser har gjort att Gusums äldreboende är fullt. Flera tackar nej till tomplatser, finns på Åldersro och Vammarhöjden.</p> <p>c) ekonomi: Prognos helår, -9,6 mnkr. Beräknade kostnader för Covid-19 redovisas separat. Per den sista april uppgår de till ca 2 mnkr. Statlig ersättning ska sökas i efterhand. Genomgång av genomlysningsrapporten och de åtgärdsförslag för besparingar och effektiviseringar som angavs för sektorn.</p> <p><b>Sektorschef uppdrag rörande apportering rörande icke lagstyrda verksamheter utgår även från detta sammanträde.</b></p> <p>§ 31 åtgärdsplan för ekonomi i balans Med anledning av det ekonomiska läget har KS uppdragit utskotten (4/5 § 112 KS) att via åtgärdsplanen för ekonomi i balans ange tidsatta åtgärder, bedöma förväntad besparing och vid behov av politiskt ställningstagande bereda detta till styrelsen. Utskotten ska redovisa arbetet och lämna beslutsförslag. En genomgång av åtgärdsplanen sker vid sammanträdet, men ej vad/vilka åtgärder som pågår.</p> <p><b>Informationen godkänns och sektorschef uppdras lämna förslag med tillhörande konsekvensanalys inför sammanträde den 1 juni.</b></p>
9 juni	Informationsärenden	<p>b) Aktuellt: Generellt hög sjukfrånvaro och svårigheter att få tag på vikarier. Sektorn vill undvika att flytta vikarier mellan avdelningar. Hög arbetsbelastning på samtliga. Information om omorganisation inom äldreomsorgen, antal enhetschefer har minskat från fem till fyra, uppges skapa högre arbetsbelastning.</p> <p>c) ekonomi: Helårsprognos om - 8,9 mnkr. Mindre förbättring mot prognosen i maj, en placering inom stöd vid funktionsnedsättning har avslutats. Statsbidragen för socialtjänsten har dock minskat vilket försämrat resultatet för IFO. Personal har rekryterats, vilket minskar behovet av hyrpersonal. Kostnader för Covid-19 uppgår till ca 3,7 mnkr. Uppföljning av åtgärdsplan sker.</p> <p>f) Uppdrag om icke lagstyrd verksamhet Sektorschef presenterar icke lagstyrda verksamheter och konsekvenserna av att avveckling. Det gäller en förebyggande verksamhet. Att avveckla denna kan innebära andra former av kostnader ökar. Övrig info lämnas inte.</p>
18 augusti	Informationsärende	<p>c) Aktuellt: Personal har tagit ut begärd semester. Viss beordran har skett pga. brist på vikarier. Sjukfrånvaro har sjunkit till 6 % från 12 % i våras. Fortsatt en del verksamheter som har</p>

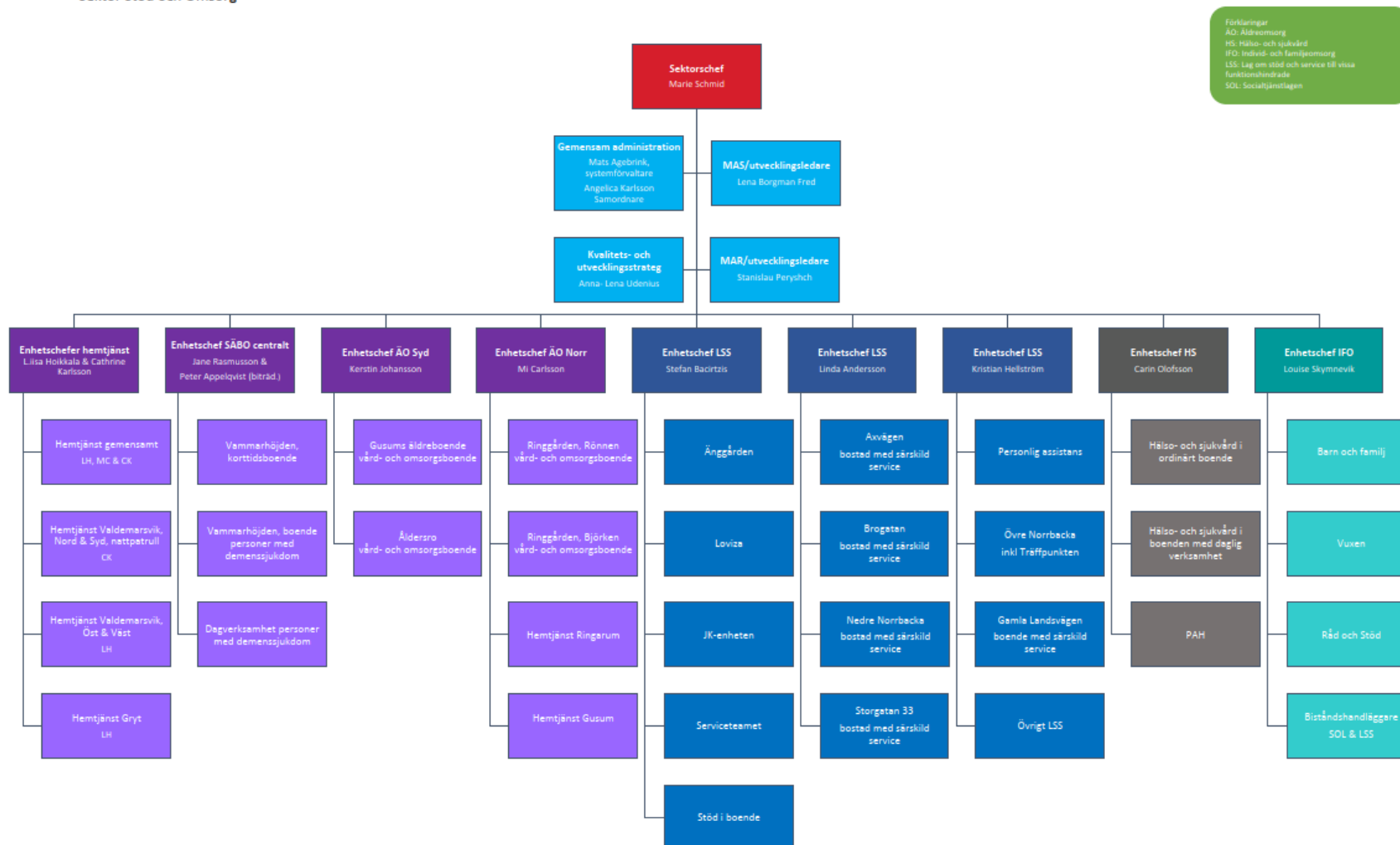
		<p>haft stängt, sektorn erbjuder alternativa insatser, men det finns önskan om att återuppta verksamheterna.</p> <p>d) Verksamhetsbesök LSS Enhetschefer informerar om verksamhetsområden, ytterligare information framgår inte.</p> <p>e) ekonomi: Prognos för helår - 8,9 mnkr, inklusive beräknade extrakostnader för Covid- 19 (om 5,7 mkr). Osäkert om statsbidragen kommer täcka alla kostnader. Antal larm inom hemtjänsten har ökat (oroliga/ensamma brukare).</p> <p>§45 Åtgärdsplan för ekonomi i balans Samma ärende som vid sammanträdet i maj (§ 31). Konstateras att åtgärderna inte är tillräckliga för att skapa en budget i balans. Åtgärdsplan revideras och uppdateras. Totala budgetanpassningar har skett om 5 mnkr.</p>
2020-09-15		<p>a) Verksamhetsbesök SÄBO och hemtjänsten Enhetschefer informerar om verksamhetsområden, ytterligare information framgår inte.</p> <p>c) aktuellt Vikariesituationen har varit bra. LSS-verksamheterna har bedrivits under andra former på grund av Covid-19. Nu sker en anpassad återgång av verksamheterna så som Daglig verksamhet och Dagverksamhet för demens. Chefsorganisationen inom äldreomsorgen har ändrats.</p> <p>d) ekonomi - 7,7 mkr. Svårt att fastställa extrakostnader på grund av Covid 19. Ersättning om 6 mkr har sökts. Framförallt IFO som prognostiseras redovisa ett större underskott, 3,7 mnkr, än vad som tidigare beräknats. Minskade intäkter från Migrationsverket och ökade kostnader för inhyrd personal. Enheten har haft vakanta tjänster, vilka nu till viss del har tillsatts.</p> <p>Antalet boende på särskilt boende har sjunkit under året men börjar öka något under september. Antal hemtjänsttimmar och antal inskrivna i hemsjukvården har ökat från juni till augusti (kopplar till demografi). Antal ärenden och timmar inom LSS - personlig assistens har minskat jämfört med juli. Evakuering av Ringgården pågår och ska vara slutförd under september. Beräknad ekonomisk effekt nås främst under nästa år.</p> <p>§50 Uppföljning av KS uppdrag i maj Utskotten ska även redovisa arbetet och lämna eventuella beslutsförslag till kommunstyrelsen. För sektor Stöd- och omsorgs del bedöms att när åtgärderna enligt planen är genomförda, kommer budgetanpassningarna på cirka 5,7 mkr innebära en budget i balans 2020. Åtgärdsplan utgör beslutsunderlag och redovisningen godkänns.</p>
2020-10-13		B) aktuellt

		<p>Bitr. Enhetschefen på Vammarhöjden har begärt tjänstledigt i 6 månader för att testa annat arbete. En rockad har skett internt inom sektorn för att lösa vakansen. Med anledning av evakuering av Ringgården är de övriga boendena i dagsläget välfyllda. Regionen har flaggat för att fukt förekommer på Vammarhöjden och att det finns ett renoveringsbehov på de rum som kommunen hyr. En dialog pågår med regionen avseende hur frågan ska lösas.</p> <p>c) Ekonomi Helårsprognos -4,7 mkr, inkl. kostnader för Covid-19. Covid-relaterade kostnaderna beräknas till ca 8,5 mkr. 6,6 mkr har återsökts från staten.</p> <p>d) Socialchef informerar om delårsrapporten för sektor Stöd- och omsorg.</p> <p>§54 Uppföljning av KS uppdrag i maj När åtgärderna enligt planen är genomförda, kommer budgetanpassningarna på cirka 5,7 mkr innebära en budget i balans 2020. Åtgärdsplan utgör beslutsunderlag och redovisningen godkänns.</p>
2020-11-10		<p>c) aktuellt Vård- och omsorgsboenden är fullbelagda och de börjar få en liten kö. Den hanteras genom större hemtjänstinsatser och korttidsboende. Stöd i personalplanering har initierats. Inom funktionshinderomsorgen finns vakant tjänst som delas av befintliga chefer, enhetschefen är nu enhetschef för äldreomsorgen.</p> <p>D) ekonomi - 4,7 mkr. Dock beräknar sektorn få 5,2 mkr från staten, vilket då leder till ett beräknat överskott.</p>

# 10. Bilaga 3

## Organisationskarta sektor stöd- och omsorg

### Sektor Stöd och Omsorg





(4) KS-SA.2021.51

## Revisionsberättelse 2020 för Valdemarsviks kommun samt de kommunala bolagen

### Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

Till  
Fullmäktige i Valdemarsviks kommun  
organisationsnummer 212000-0431

## Revisionsberättelse för år 2020

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar samt genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag.

Revisorerna har haft sakkunnigt stöd av EY.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse”.

**Vi bedömer** sammantaget att styrelse, nämnder och beredningar i Valdemarsviks kommun i huvudsak har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

**Vi bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

**Vi bedömer inte** att styrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig. Kommunstyrelsen har inte i tillräcklig utsträckning följt upp det interna kontrollarbetet. Noterade avvikelser under året har inte följts upp i enlighet med fullmäktiges anvisningar.

**Vi bedömer** att resultatet enligt årsredovisningen i huvudsak är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt. Det finns dock brister avseende verksamhetsmålen uppfyllelse.

**Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöterna i dessa organ.**

Vi vill dock i revisionsberättelsen notera att det finns allvarliga brister i styrningen som dessutom påpekats i flera år. Dessa framgår av revisorernas redogörelse och i granskningsrapporterna. Vi vill även framhålla att det finns brister i årsredovisningens beskrivning av på vilka grunder bedömning av måluppfyllelsen gjorts.



## **Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2020.**

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

Valdemarsviks kommun den 14 april 2021

*Då fysisk underskrift inte varit möjlig har samtliga revisorer bekräftat sin underskrift via e-post.*

Ulf Larsson  
Ordförande

Rune Hallgren  
Vice ordförande

Birgitta Risberg

Gun-Britt Skill

Jim Andersson

På grund av pandemin signerar revisorerna dokumentet i ett vändande mail.

### **Bilagor:**

Revisorernas redogörelse 2020

De sakkunnigas rapporter

Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna i Centrumhuset AB och

Valdemarsviks Etableringsaktiebolag

Till Kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun

Revisorernas redogörelse 2020

## Vårt uppdrag

I vårt uppdrag som revisorer i Valdemarsviks kommun har vi granskat kommunstyrelsen och nämndernas verksamhet. Genom de valda lekmannarevisorerna har vi också granskat verksamheten i Centrumhuset i Valdemarsvik AB och Valdemarsvik Etableringsaktiebolag.

Revisorernas uppdrag, som regleras i kommunallagen, är att granska all verksamhet och bedöma om den sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionsledamöter för granskning av 2020 års verksamhet har varit:

Ulf Larsson, ordförande

Rune Hallgren, vice-ordförande

Birgitta Risberg

Gun - Britt Skill

Jim Andersson

EY (Ernst & Young AB) har biträtt oss i granskningen.

Revisorerna har under året haft 11 sammanträden. Vid dessa sammanträden har bl.a. överläggningar skett med företrädare för kommunstyrelsen och dess utskott samt nämnder. Kommunrevisionen har tagit del av kommunstyrelsen och nämndernas protokoll och andra handlingar som ett led i granskningsuppdraget.

## Ekonomisk redovisning

Revisorernas anslag för 2020 uppgick till 700 000 kronor varav 570 000 kronor avsåg sakkunnigt biträde. Verksamheten har bedrivits inom den ekonomiska ramen.

## Granskningens inriktning och omfattning

Årets granskning baseras på en risk- och väsentlighetsbedömning av styrelsens och nämndernas verksamhet. Analysen har legat till grund för revisionsplanen för 2020. Granskningen har skett genom grundläggande granskning av styrelse och nämnder inklusive granskning av delårsbokslut och årsbokslut/årsredovisning samt fördjupade granskningar.

## Sammanfattning av årets granskning

### Grundläggande granskning

Syftet med granskningen är att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionsred. Detta har gjorts dels genom kontinuerliga granskningar av protokoll samt övriga handlingar, möten med politiker och tjänstepersoner samt

genom ett specifikt uppdrag där det sakkunniga stödet i en rapport gjort en övergripande granskning.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen, miljö- och byggnämnden samt överförmyndaren endast delvis säkerställer att arbetet bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål, ekonomiska ramar och anvisningar. De väsentligaste iakttagelserna var:

- Den nya styrmodellen har inte följts fullt ut under 2020 men successiv övergång sker under 2021
- Utöver angiven uppföljning i respektive verksamhetsplan beslutar utskotten och miljö- och byggnämnden om en årlig planering för verksamhetsuppföljning, vilken sker löpande. Detta bedöms vara positivt. Rörande kommunens ekonomiska uppföljning framgår det av protokoll att återrapportering sker löpande.
- Det saknas bland annat för miljö och byggnämnden beslut om åtgärder vid avvikelser från budget.
- Protokollen från kommunstyrelsen har förtydligats men i flera fall saknas beskrivning av vilka åtgärder som är för ekonomi i balans.
- Formuleringarna kring utskottens skyldigheter att vidta åtgärder vid avvikelser bedöms vara skarpa i ekonomistyrningsdokumentet och den tidigare styrmodellen än i den nya.
- Vi anser det inte vara tydligt om utskotten fortfarande är skyldiga att enligt ett specifikt uppföljningsschema följa den ekonomiska utvecklingen, eller om uppföljningen av verksamheten kan utformas på olika vis.
- Upprättade internkontrollplaner följer i allt väsentligt fullmäktiges anvisningar men ingen riskanalys är gjord inför 2020. Istället användes 2019 års riskanalys.

Följande rekommendationer lämnades till kommunstyrelsen:

- I det fortsatta arbetet med att implementera styrmodellen, se över gällande styrdokument och tydliggör de avsnitt som inte överensstämmer. I rekommendationerna nedan lämnas två exempel.
- Inom ramen för översynen bör ekonomistyrningsdokumentet skyndsamt tas fram i syfte att komplettera de anvisningar som framgår av styrmodellen. Däri kan utskottens roll tydliggöras så att bestämmelser i reglemente, styrmodell och ekonomistyrningsdokument överensstämmer.
- Ta fram nytt förslag på reglemente och tillämpningsanvisningar, alternativt föreslå att upphäva tidigare dokument för intern kontroll i syfte att synkronisera styrdokumentet. Ansvar för nämnderna bör även framgå däri.
- Fortsätt tydliggörandet av protokoll med avvägningar av de åtgärder som bedöms som tillräckliga och vilka som bör utvecklas.
- Miljö- och byggnämnden rekommenderas att:
- Tydliggöra protokoll avseende redovisning av den ekonomiska uppföljningen och säkerställa att åtgärder framgår vid eventuell avvikelse. Dokumentera nämndens eventuella övervägningar vid återrapporteringen.

## Granskning av delårsbokslut per 31 augusti 2020

Granskningen av delårsrapporten var en översiktlig granskning och den är väsentligt begränsad i förhållande till revisionen av årsbokslutet.

Nedanstående bedömningar/iakttagelser gjordes:

- Helårsprognosen för 2020 visar ett överskott på + 8,3 mnkr. Om prognosen för helåret 2020 kommer att överensstämma med utfallet innebär det en positiv budgetavvikelse på 0,1 mnkr.
- Vi delar till viss del kommunens bedömning, att de finansiella målen kommer att uppnås för helåret 2020 då en del av målet uppnås. Vi noterar att kommunen inte skiljer på de två mätvärdena i sin bedömning av måluppfyllelsen, även om det tydliggörs i kommunens delårsbokslut att soliditeten inte är oförändrad. Det är dock av stor vikt att kommunen fortsätter sitt besparingsarbete för att nå en ekonomi i balans, med hänsyn till att samtliga verksamheter prognosticerat ett överskridande.
- Vi bedömer inte att kommunens måluppfyllelse kan bedömas vara god avseende de verksamhetsmässiga målen utifrån de redovisningar som gjorts. Vi grundar vår bedömning på att hälften av inriktningsmålen inte följs upp per den 31 augusti. Det finns inte heller någon preliminär analys av var man befinner sig i de mål som följs upp på helår. Flera av målen får därmed en mycket begränsad styrkraft då det är först när året är slut som insikter i måluppfyllelsen kan nås. För det inriktningsmål som kommunen inte bedömer kommer att uppfyllas bör det framgå vilka åtgärder som planeras att vidtas för att nå en god måluppfyllelse. Bedömningen i sin helhet framgår av sidan 14 i rapporten.
- Barn, utbildning och arbetsmarknad redovisar ett underskott som avser en tredjedel av det beräknade underskottet, se tabell under punkt 2.3. Den prognos som finns för hela kommunen visar ett överskott på 8,1 mnkr (ackumulerat beräknat överskott per augusti 2020 uppgår till 11,5 mnkr). Det innebär att det under de sista fyra månaderna kommer att behövas följsamhet till prognosen för att kommunen ska kunna nå budget för 2020.
- Delårsbokslutet ger i allt väsentligt en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning.

## Granskning av årsbokslut/årsredovisning 2020

Revisionens syften definieras av kommunallagen och vid granskning av årsbokslut/årsredovisning sker bedömning om:

- räkenskaperna är rättvisande och om
- verksamheten är ändamålsenlig och ekonomiskt tillfredställande

Granskningen utgår från den lämnade årsredovisningen och med utgångspunkt från vår granskning har vi gjort nedanstående bedömningar/iakttagelser:

- Vår bedömning är att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad enligt god redovisningssed och att räkenskaperna är rättvisande.
- Vi delar i huvudsak kommunens bedömning att de finansiella målen för god ekonomisk hushållning bedöms vara uppfyllda. Vi noterar dock att för resultatmålet gällande kommunala verksamhetskostnader redovisas utfall för räkenskapsåret 2019, och att underlag för de bedömningar av 2020 års utfall inte framgår av årsredovisningen.
- Kommunen redovisar ett positivt balanskravsresultat uppgående till 14,0 mnkr. Balanskravet är därmed uppfyllt men vår bedömning från granskningen av årsredovisningen 2019 kvarstår avseende de 10,8 mnkr som kommunen menar inte ska räknas in i tidigare årsunderskott.
- Gällande de verksamhetsmässiga resultatmålen delar vi inte kommunens bedömning att måluppfyllelsen bedöms som godkänd. Några av resultatmålen som kommunen bedömt som uppfyllda har inte följts upp i enlighet med kommunstyrelsens verksamhetsplan, andra har bedömts som uppfyllda trots att resultatindikatorernas angivna målvärden inte uppnåtts. Vi noterar även att det för vissa resultatindikatorer saknas angivna målvärden, vilket gör kommunens bedömningar av uppfyllelse svåra att följa.
- För att kommunen ska nå en långsiktig ekonomisk balans med möjlighet att finansiera framtida investeringar, pensionsutbetalningar, utveckling av kommunens verksamheter samt konjunktursvängningar är det av vikt att man kommer tillrätta med de ekonomiska obalanser som finns i verksamheterna/nämnderna.
- Det finns i kommunen ett flertal personer med ett stort antal sparade semesterdagar överstigande 25 dagar och/eller mer än 100 timmar i kompsaldo. Detta påpekades för kommunen efter revision 2019 då det först upptäcktes. Kommunen har sedan dessa vidtagit åtgärder rörande detta och samtliga anställda med fler än 30 dagar skall ta ut dessa senast år 2022 och vi ser under 2020 viss effekt av detta beslut.

## Fördjupade granskningar

### Granskning av kommunstyrelsens styrning av sektor stöd och omsorg

Granskningen syftade till att ge revisorerna underlag för att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en styrning som skapar förutsättningar för en ekonomi i balans avseende sektor Stöd och omsorg. Den sammantagna bedömningen var att styrelsen till viss del vidtagit adekvata åtgärder för en ekonomi i balans. De huvudsakliga iakttagelserna var:

- Det finns upparbetade rutiner och dialoger inom ramen för de månatliga uppföljningarna. Dessa omfattar mål, ekonomi och internkontroll, arbetsstrukturerna bedöms därför vara goda.
- Insatser har skett på flera nivåer i organisationen och att det finns enhetsöverskridande insatser rörande schemaplanering i syfte att klara bemanningen, vilket är positivt. Vi har dock noterat ett par utvecklingsområden rörande åtgärder för en ekonomi i balans, i huvudsak inom områdena verksamhetsmått, intern kontroll och kompetensförsörjning.
- Arbetet med åtgärdsplan utifrån den genomlysning som skett har fortlöpt och följts upp löpande av kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott. Vid flera månatliga uppföljningar noteras dock avvikelser mot budget, till dessa knyts inte nya beloppssatta åtgärder.
- Det finns inte någon dokumenterad riskanalys som underlag för internkontrollplan 2020.
- Utmaningar med kompetensförsörjningen behöver tydliggöras. Det finns inte en samlad plan eller strategisk riktning för kompetensförsörjningen trots att det identifierats som en utmaning för samtliga områden.

Kommunstyrelsen rekommenderades att:

- Säkerställa att löpande jämförelser görs med andra jämförbara kommuner i syfte att skapa effektiv styrning. En tydligare jämförelse och kostnadsöversikt möjliggör bättre analyser och planeringsförutsättningar för att stärka budgetens styrkraft.
- Tydliggöra ställningstaganden, analyser och åtgärdsförslag utifrån avvikelser från mål och ekonomi. Relevanta åtgärder bör beslutas med tidsatta och beloppssatta aktiviteter vid prognosticerad avvikelse.
- Genomföra och omvärdera riskanalys och de åtgärder som vidtas löpande för att säkerställa att relevanta och aktuella risker omhändertas. Vid avvikelser ska åtgärder framgå. Inom ramen för intern kontroll har aktuella kontroller för 2019 till stor del bedömts utan avvikelser. Risken bör rimligtvis ha minskat respektive ökat för några områden vilket kräver andra insatser/kontroller.
- Tydliggöra det strategiska arbetet rörande kompetensförsörjning för sektorn och säkerställ en delaktighet i arbetet av chefer på flera nivåer. Givet de kompetensutmaningar som noterats bör orsaker till personalomsättningen analyseras och dokumenteras.

- Upprätta, uppdatera och besluta om dokumenten som anges som bilaga till styrmodellen för att skapa en följsamhet mellan dokument, aktuella tidplaner och ansvarsområden. Däribland dokumentet "Chefsuppdrag i Valdemarsvik".

Granskning av huvudmannens styrning av det systematiska kvalitetsarbetet inom grundskolan

Denna PM byggde enbart på dokumentation i form av kommunallag, skollag samt kommuninterna styrdokument som budget, verksamhetsplan samt förvaltningens arbetsplan och kvalitetsrapport.

Den sammantagna bedömningen är att kommunstyrelsen genom utbildningsutskottet brister i styrning och uppföljning. Skolverksamhet är som verksamhet en professionsstyrd verksamhet och bör så vara vilket innebär att styrelsen inte bör detaljstyra i *hurfrågor*. Icke desto mindre är kommunstyrelsen som huvudman ytterst ansvarig för att kommunen erbjuder en god skolverksamhet och bör därför utöver att ange målsättningar hålla sig informerad om utvecklingen och besluta om åtgärder vid avvikelse från målen. Vår bedömning är att kommunstyrelsen inte lever upp till detta. Bedömningen grundar sig på följande iakttagelser:

- Kopplingen mellan de utvecklingsområden som definierats och resultatmålen är svag. Det är alltså svårt att följa hur väl man lyckas med utvecklingsområdena.
- Det framgår inte i några av dessa styrdokument vilka åtgärder som planeras inom respektive utvecklingsområde. Utskott och styrelse bör ha insikt vad som planeras.
- Utbildningsutskottet brister i sin uppföljning av utvecklingsområdena. Inga analyser redovisas och dokumenteras vilket gör att utskottet inte har något underlag för att notera avvikelser och för att kunna initiera åtgärder för dessa avvikelser. Den muntliga återrapporteringen bedöms med andra ord inte vara tillräcklig.
- I och med att utskottet brister i sin uppföljning får kommunstyrelsen i sin helhet ett för dåligt underlag för att kunna utöva sitt ansvar som huvudman och ansvarig inför fullmäktige.

Ovanstående fyra brister gäller alltså kommunstyrelsen med utskott. Vi bedömer bristerna som allvarliga. Bristerna bör åtgärdas oavsett hur bra eller dåliga skolresultaten är men bristerna framstår som extra allvarliga då skolresultaten för närvarande behöver förbättras. Förvaltningen behöver en engagerad och ansvarstagande politisk styrning som också har en medveten strategi för i vilka frågor som politiken bör agera och vilka som ligger på förvaltningsnivå. Skolverksamhet är ingen komplicerad verksamhet att förstå, däremot är det svårt att veta och leda i bevis vilka åtgärder som leder till vad.

Med ovanstående i beaktning lämnas följande rekommendationer:

- Säkerställ att kommunstyrelsens huvudmannaansvar tydliggörs i de olika leden. Det gäller såväl mellan styrelsen och utskottet som mellan utskottet och sektorn. Detta inkluderar i vilka skeden utskottet bör föreslå kommunstyrelsen (som huvudman) att besluta utifrån dennes ansvar. Det är av vikt att styrelsen genom dess utskott är delaktig i de dialoger och analyser som sker inom ramen för kvalitetsarbetet.
- För de analyser och dialoger som genomförs bör utskottet tydliggöra den egna analysen och de avvägningar som sker vid sammanträdet. Det är av vikt att hänsyn tas till rektorns egna ansvar enligt skollagen. Det är dock fortsatt styrelsen som

ansvarar för att målen uppnås och att resurserna är tillräckliga. För att fullgöra sitt uppdrag krävs en tydlig styrning, uppföljning och dialog.

#### Övriga granskningsinsatser

Revisionen genomförde ytterligare två mindre granskningsinsatser. En PM avsåg semesteruttag för en högre chef och det konstaterades att arbetsgivaren brutit mot semesterlagen då semester inte hade tagits ut i den omfattning som stipuleras i semesterlagen.

Dessutom genomfördes en uppföljning av tidigare granskningar 2018 och 2019. I denna framkom bland annat att:

- Miljö- och byggnämnden brister i tillsyn och hantering av anmälningar
- Kommunen fortfarande saknar en handlingsplan som specifikt berör psykisk ohälsa vilket gör att vi inte kan följa upp hur förenlig planen är med kommunens åtaganden i överenskommelser, arbetsplaner och handlingsplaner inom regionen.
- Kommunstyrelsen inte beaktat rekommendationen från tidigare granskning att ta fram projektmodell och riktlinjer för större investeringsprojekt som bland annat beskriver vad en förstudie ska innehålla.
- Kommunstyrelsen har ännu inte tagit fram riktlinjer för att förebygga oegentligheter, mutor och korruption.

Valdemarsviks kommun den 14 april 2021

Ulf Larsson  
Ordförande

Rune Hallgren  
Vice ordförande

Birgitta Risberg

Jim Andersson

Gun - Britt Skill

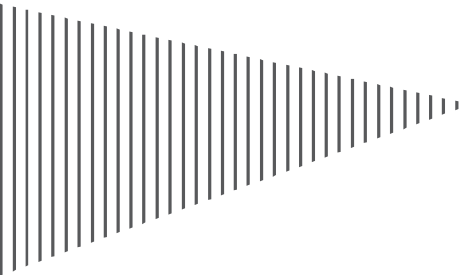
---

På grund av pandemin har respektive revisor bekräftat detta dokument i ett vändande mail.



# Granskning av årsbokslut/årsredovisning per den 31 december 2020

Valdemarsviks kommun



Building a better  
working world

## Innehåll

1. Sammanfattning .....	2
2. Inledning .....	4
2.1 Bakgrund och syfte.....	4
2.2 Metod.....	4
3. Granskning av årsbokslutet.....	5
3.1 Bokslutsprocessen .....	5
3.2 Löneprocessen.....	5
3.3 Tvister .....	5
3.4 Investerings- och exploateringsredovisning.....	5
3.5 Resultatanalys.....	6
3.6 Verksamheternas nettokostnader.....	7
3.7 Särredovisning VA-verksamheten .....	8
3.8 Balansräkning .....	9
3.9 Sammanställd årsredovisning .....	11
4. God ekonomisk hushållning .....	12
4.1 Finansiella mål .....	12
4.2 Balanskrav .....	13
4.3 Mål för verksamheten.....	14

## 1. Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Valdemarsviks kommun har EY granskat kommunens årsbokslut/årsredovisning för perioden 2020-01-01 – 2020-12-31. Granskningens och revisionsrapportens syfte är att vara en del av det underlag som revisorerna använder inför sitt ställningstagande i revisionsberättelsen vid räkenskapsårets slut.

Kommunallagen föreskriver att budgeten skall innehålla mål och riktlinjer för verksamheten samt finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Dessa mål skall utvärderas både i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Revisionens syften definieras av kommunallagen och vid granskning av årsbokslut/årsredovisning sker bedömning om:

- räkenskaperna är rättvisande och om
- verksamheten är ändamålsenlig och ekonomiskt tillfredställande

Granskningen utgår från den lämnade årsredovisningen och med utgångspunkt från vår granskning har vi gjort nedanstående bedömningar/iakttagelser:

- Vår bedömning är att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad enligt god redovisningssed och att räkenskaperna är rättvisande.
- Vi delar i huvudsak kommunens bedömning att de finansiella målen för god ekonomisk hushållning bedöms vara uppfyllda. Vi noterar dock att för resultatmålet gällande kommunala verksamhetskostnader redovisas utfall för räkenskapsåret 2019, och att underlag för de bedömningar av 2020 års utfall inte framgår av årsredovisningen.
- Kommunen redovisar ett positivt balanskravsresultat uppgående till 14,0 mnkr. Balanskravet är därmed uppfyllt men vår bedömning från granskningen av årsredovisningen 2019 kvarstår avseende de 10,8 mnkr som kommunen menar inte ska räknas in i tidigare årsunderskott.
- Gällande de verksamhetsmässiga resultatmålen delar vi inte kommunens bedömning att målfyllnelsen bedöms som godkänd. Några av resultatmålen som kommunen bedömt som uppfyllda har inte följts upp i enlighet med kommunstyrelsens verksamhetsplan, andra har bedömts som uppfyllda trots att resultatindikatorernas angivna målvärden inte uppnåtts. Vi noterar även att det för vissa resultatindikatorer saknas angivna målvärden, vilket gör kommunens bedömningar av uppfyllelse svåra att följa.
- För att kommunen ska nå en långsiktig ekonomisk balans med möjlighet att finansiera framtida investeringar, pensionsutbetalningar, utveckling av kommunens verksamheter samt konjunktursvängningar är det av vikt att man kommer tillrätta med de ekonomiska obalanser som finns i verksamheterna/nämnderna.

- Det finns i kommunen ett flertal personer med ett stort antal sparade semesterdagar överstigande 25 dagar och/eller mer än 100 timmar i kompsaldo. Detta påpekades för kommunen efter revision 2019 då det först upptäcktes. Kommunen har sedan dessa vidtagit åtgärder rörande detta och samtliga anställda med fler än 30 dagar skall ta ut dessa senast år 2022 och vi ser under 2020 viss effekt av detta beslut.

## 2. Inledning

### 2.1 Bakgrund och syfte

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Valdemarsviks kommun genomfört en granskning av kommunens årsbokslut/årsredovisning avseende räkenskapsåret 2020.

Enligt kommunallag (2017:725) ska revisorerna pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om de av kommunfullmäktige antagna finansiella målen uppnåtts och att bedöma om verksamheten bedrivits så att fullmäktiges beslutade mål och inriktningar för god ekonomisk hushållning för verksamheterna uppnåtts. Det ingår även att bedöma om balanskravet har uppnåtts samt bedöma om årsredovisningen är upprättad enligt god sed för kommuner och ger en rättvisande bild över resultat och ställning.

Granskningen utgör underlag för revisorernas uttalanden i revisionsberättelsen för verksamhetsåret 2020.

### 2.2 Metod

Granskningen har sin utgångspunkt i resultat- och balansrapporter, bokslutsbilagor samt upprättad årsredovisning. Granskningen har utförts enligt god revisions sed, innebärande att planering och genomförande av revisionen skett så att vi med rimlig grad kan försäkra oss om att årsbokslut och årsredovisning inte innehåller väsentliga fel. Vår uppföljning av mål för god ekonomisk hushållning har begränsats till av kommunfullmäktige fastställda mål.

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- ✓ förvaltningsberättelse
- ✓ resultaträkning
- ✓ balansräkning
- ✓ kassaflödesanalys
- ✓ sammanställd redovisning

Granskningen är utförd med särskilt beaktande av den kommunala särarten. En revision innefattar att granska ett urval av underlag för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I revisionen ingår också att pröva de redovisningsprinciper som använts i verksamheten. Planeringen är genomförd med utgångspunkt i en risk- och väsentlighetsanalys. Det innebär att vi har koncentrerat våra revisionsinsatser där risken för väsentliga fel är störst. Riskbedömningen påverkas bl.a. av posternas storlek, mängden transaktioner samt förekomst av komplexa transaktioner och svåra bedömningar.

### **3. Granskning av årsbokslutet**

#### **3.1 Bokslutsprocessen**

##### **Allmänt om kvaliteten på bokslutet och bokslutsprocessen**

Bokslutet har bristande kvalitet där väsentliga underlag saknats vid revisionstillfället och att väsentliga specifikationer inte har signerats. Underlagen har tagits fram under revisionens gång vilket har föranlett en ineffektiv process.

Kommunen har även i år ändrat rutin för pågående investeringar varför ingen jämförelse mot föregående år är möjlig.

Det är vår bedömning att lagen om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning i allt väsentligt följs.

##### **Redovisningsprinciper**

Valdemarsviks kommun upprättar ett delårsbokslut per den 31 augusti samt ett årsbokslut per den 31 december. I allt väsentligt har samma redovisningsprinciper, som i föregående års delårsbokslut samt årsbokslut, tillämpats.

#### **3.2 Löneprocessen**

Efter genomförd granskning kan vi konstatera att det inte förekommer något attestkrav av löner. Lönesystemet, Visma, saknar idag en attestfunktion där chefer måste godkänna en anställds lön för att det ska kunna gå till betalning. Detta innebär att utbetalningar av löner sker utan godkännande. Vår rekommendation är att kommunstyrelsen utarbetar interna kontroller för att minimera risken att felaktiga betalningar kan ske och att oegentligheter påträffas först i efterhand.

#### **3.3 Tvister**

Kommunen har en pågående tvist med en tidigare leverantör som har utfört muddring av hamnen. Tvisten handlar om för kommunen väsentliga belopp. Sedan bokslutet 2018 har ärendet förts vidare till domstol. Tvisten ligger i Stockholms tingsrätt med planerade huvudförhandlingar under september-oktober 2021. Under perioden har inga nya händelser framkommit som förändrar omständigheten i målet.

#### **3.4 Investerings- och exploateringsredovisning**

Investeringsredovisningen bedöms ge en rättvisande bild av årets investeringar.

I likhet med tidigare år föreligger det betydande avvikelser mellan budget och utfall när det gäller kommunens enskilda investeringar. Totala budgeten för 2020, inklusive tilläggsbudget, uppgick totalt till 64,7 mnkr medan det faktiska utfallet blev 61,4 mnkr. Främsta avvikelse mot budget avser nybyggnation Sörbys förskola utfall 37,1 mnkr (budget 36,2), detta har slutförts under 2020 samt renovering av Ringgården, utfall 3,4 mnkr och budget 5,0 mnkr.

Anledningen till att budgeterade investeringar inte uppnås är att flera stora projekt har senarelagts på grund av COVID-19.

Vi har i vår revision noterat att inga beslut har tagits avseende tilläggsbudget på investeringar där budget har överskridit under året.

Totalt är 30 projekt pågående per 2020-12-31 varav 7 projekt har utgifter överstigande 1,0 mnkr. Kommunens största pågående nyanläggningar avser nybyggnation av Loviseberg förskola samt renovering av Ringgården. Övriga projekt är av mindre ekonomisk storlek.

Kommunen har under 2020 implementerat ny rutin av pågående nyanläggningar där dessa särredovisas i eget anläggningsregister. Tidigare år har kommunen lagt in samtliga pågående nyanläggningar under övriga tillgångar vilket har försvårat uppföljning av aktuella investeringar. I och med denna implementering är det inte möjligt att jämföra posten med föregående år.

Vår bedömning är att aktuell implementering kommer underlätta för kommunen att följa upp pågående investeringar i framtiden.

### 3.5 Resultatanalys

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Utfall 2020	Utfall 2019	Skillnad	Budget 2020	Budget-avvikelse
Verksamhetens intäkter	148,0	137,0	11,0	140	-8,0
Verksamhetens kostnader	-627,3	-639,7	12,4	-623,9	3,4
Nettokostnad exkl avskrivningar	-479,3	-502,7	23,4	-483,9	-4,6
Avskrivningar	-18,1	-16,2	-1,9	-15,5	2,6
Verksamhetens nettokostnader	-497,4	-518,9	21,5	-499,4	-2,0
Skatteintäkter	333,6	340,5	-6,9	342,2	8,6
Generella statsbidrag och utjämning	181,4	160,0	21,4	167,4	-14,0
Finansiella intäkter	0,8	1,2	-0,4	0,8	
Finansiella kostnader	-1,6	-1,5	-0,1	-2,8	-1,2
<b>Årets resultat</b>	<b>16,8</b>	<b>-18,7</b>	<b>35,5</b>	<b>7,5</b>	<b>-8,6</b>

#### **Kommentarer till resultatet för räkenskapsåret 2020:**

- Per den 31 december redovisar kommunen ett överskott som uppgår till 16,8 mnkr.
- Avvikelsen är till största del hänförlig till ökade generella statsbidrag om 21,4 mnkr samt ökade intäkter jämfört med föregående år medan kostnaderna minskar. Analys av de enskilda verksamheternas nettokostnader redovisas i kommande avsnitt.
- Skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning visar ett överskott mot budget om 5,4 mnkr. De finansiella posterna visar ett underskott med -1,2 mnkr.

### 3.6 Verksamheternas nettokostnader

Nedan kommenteras avvikelserna mellan budget och utfall.

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Bokslut 2020	Budget 2020	Skillnad
Barn, utbildning och arbetsmarknad	173	170	-3
Stöd och omsorg	225,6	225,9	0,3
Samhällsbyggnad och Kultur	48,8	41,6	-7,2
Service och administration	29,3	25,6	-3,7
Kommunchef med stab	6,1	6,8	0,7
Räddningstjänsten	7,3	7,2	-0,1
Politisk organisation	3,4	2,9	-0,5
Överförmyndare	1,5	1,7	0,2
Revisorerna	0,7	0,7	0
Valnämnden	0	0	0
Övriga poster, pensionsutbetalningar enl. äldre ordning, internränta, reserver	0	0	0
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>495,7</b>	<b>482,4</b>	<b>-13,3</b>

#### Barn, utbildning och arbetsmarknad

Verksamheten visar ett underskott uppgående till -3,0 mnkr. Underskottet är till största delen hänförligt till att förskola och barnomsorg har fortsatt höga personalkostnader i relation till antalet elever, likt tidigare.

#### Stöd och omsorg

Verksamheten visar ett överskott uppgående till 0,3 mnkr (-10,6 mnkr). I år visar Stöd och omsorg ett överskott jämfört med föregående år där de hade ett betydande underskott. Detta beror främst på evakuering av Ringgården. Verksamheten har även haft ökade merkostnader kopplat till COVID-19, detta påverkar dock inte resultatet eftersom bidrag om cirka 91% av merkostnaderna har erhållits under året.

#### Samhällsbyggnad och kultur

Verksamheten visar ett underskott för helåret 2020 uppgående till -7,2 mnkr (-7,4 mnkr). Underskottet är hänförligt till avgångsvederlag om 1,8 mnkr som har betalats ut under året samt minskade intäkter om 2,7 mnkr eftersom kommunen hade budgeterat att sälja Folkets hus under året. Renhållning redovisar även ett underskott om -2,0 mnkr vilket är hänförligt till ökade kostnader för på återvinningscentralen.

#### Service och administration

Verksamheten visar ett underskott uppgående till -3,7 mnkr. Underskottet är främst hänförligt till brist på personal inom IT-avdelningen. För att hantera detta har kommunen hyrt in IT-konsulter från Koneo i början av året och från Söderköpings kommun i slutet av året.

#### Övriga poster

Övriga poster visar en positiv avvikelse om 0,3 mnkr. Denna förändring är inte av väsentlig karaktär och kommenteras därmed ej närmare.



**Bedömning:**

Kommunens väsentliga verksamheter redovisar kraftiga underskott för 2020. Totalt sett är avvikelserna för verksamheternas nettokostnad -13,3 mnkr (-28,2 mnkr), vilket innebär 2,7% av budgeten. De främsta orsakerna till de negativa budgetavvikelserna är ökade kostnader kopplat till personalkostnader samt inhyrda konsulter.

För att kommunen ska nå långsiktig ekonomisk balans är det av största vikt att de enskilda verksamheterna kan nå en ekonomi i balans och att översyn av kommunens personalkostnader görs.

### 3.7 Särredovisning VA-verksamheten

VA-verksamheten redovisar ett överskott på 0,6 mnkr (2,4 mnkr) jämfört med föregående års och totalt eget kapital uppgår till 4,2 mnkr (4,2 mnkr). Denna verksamhet skall bedrivas enligt självkostnadsprincipen vilket innebär att avgiftsuttaget inte får överskrida vad som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för anläggningen. Uppkomna överskott tillhör taxekollektivet och skall användas för VA-verksamheten.

Principerna för redovisning av intäkter framgår i rekommendation 18, Intäkter från avgifter, bidrag och försäljningar, från Rådet för kommunal redovisning. I denna framgår att om *"avgiftsuttaget regleras av självkostnadsprincipen och avgiftsuttaget överskrider självkostnaden ska intäkten minskas och överuttaget bokföras som en förutbetalad intäkt"*.

**Bedömning:**

Vår bedömning är att Valdemarsviks kommunen följer de redovisningsprinciper som gäller för denna typ av verksamhet.

### 3.8 Balansräkning

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Utfall 2020	Utfall 2019	Skillnad	Budget 2020	Budgetavvikelse
Anläggningstillgångar	439,5	394,6	44,9	453,5	14,0
Omsättningstillgångar	183	168,5	14,5	183,2	0,2
<b>Summa tillgångar</b>	<b>622,5</b>	<b>563,1</b>	<b>59,4</b>	<b>636,7</b>	<b>14,2</b>
Eget kapital	183	166,3	16,7	206,4	23,4
därav årets resultat	16,7	-18,7	35,4	8,2	8,5
Avsättningar	10,4	10,6	-0,2	8,0	-2,4
Långfristiga lån	230,4	195,5	34,9	235,1	4,7
Kortfristiga skulder	198,7	190,7	8,0	187,2	-11,5
<b>Summa skulder</b>	<b>439,5</b>	<b>396,8</b>	<b>42,9</b>	<b>430,3</b>	<b>-9,2</b>
<b>Summa skulder och eget kapital</b>	<b>622,5</b>	<b>563,1</b>	<b>59,4</b>	<b>636,7</b>	<b>14,2</b>

#### Anläggningstillgångar

Kommunens pågående investeringar uppgår i årsbokslutet till 14,8 mnkr. Totalt aktiverat under året samt förändring pågående investeringar har tidigare under året redovisats tillsammans som byggnader under årets investeringar. Denna hantering har ändrats mot slutet av 2020 vilket gör det svårt att jämföra mot föregående år. I årsredovisningen är samtliga materiella anläggningstillgångar under en och samma not vilket gör det svårt att följa förändringar mellan posterna. Vår bedömning är att pågående investeringar bör vara sammanställd under egen not.

För övriga noteringar från vår granskning, se avsnitt 3.4 *Investerings- och exploateringsredovisning* ovan.

#### Omsättningstillgångar

Ökning i omsättningstillgångar kan härledas till förändringar av kortfristiga fordringar som har ökat från 132,4 mnkr till 144,1 mnkr och kassa och bank som har ökat med 3,5 mnkr.

Kortfristiga fordringar har ökat med 14,1 mnkr från årsbokslutet 2019 vilket till stor del beror på en ökning i upplupna intäkter. Främst ser vi att ökningen av dessa avser sökt ersättning från Socialstyrelsen för november kopplat till Covid-19. Kommunen ha sökt ersättning för smittskyddsåtgärder, provtagning och personlig skyddsutrustning om totalt 3 mnkr. Av försiktighetsskäl togs 2,7 mnkr av det sökta beloppet upp som upplupet vid bokslut. Hela det sökta beloppet om 3 mnkr har dock senare beviljats av Socialstyrelsen.

Vidare noterar vi även ökade upplupna intäkter om ca 0,9 mnkr avseende ersättning för Migrationsverket BUA, skol- och gymnasieverksamhet för nyanlända. Ökningen beror delvis på ett högre antal nyanlända under 2020 men även till viss del på ej utbetald ersättning för fler perioder under 2020 jämfört med 2019.

Vi noterar även att förutbetalda kostnader avseende skolskjuts för 2021 till Östgötatrafiken om 1,3 mnkr vilket inte återfanns under 2019. Utöver det kan vi även se en ökning i kundfordringar (inklusive hyror) om 4 mnkr vilket beror på när fakturering sker under året.

Övriga kortfristiga fordringar är i nivå med föregående år.

### **Kassa och bank**

Posten har ökat med 3,5 mnkr från årsbokslutet 2019 vilket netto kan förklaras av ett positivt EBITDA om 36 mnkr, upptaget lån från Kommuninvest om 35 mnkr, försäljning av finansiella anläggningstillgångar om 2 mnkr, ökade koncerninterna fordringar om 2,2 mnkr samt investeringar i materiella anläggningstillgångar om 64 mnkr. Utöver detta har posten förändrats i samband med den löpande verksamheten, se avsnitt resultatanalys.

### **Avsättningar för pension**

Pensionsavsättningarna ligger i samma nivå som föregående år med en total minskning om 0,2 mnkr i takt med utbetalningar som gjorts under året. I vår granskning av kommunens pensioner har det noterats ett beräknat fel om en för hög avsättning om 1,0 mnkr samtidigt som att kommunen har bokat 0,6 mnkr för lite i löneskatt.

Totala avvikelserna har föranlett ett lägre resultat om 0,7 mnkr. Vår bedömning är att detta ej behöver justeras under aktuellt räkenskapsår. Vi rekommenderar kommunen att årligen följa upp pensionsavsättningen mot KPAs beräkning för att undvika framtida fel.

### **Långfristiga lån**

Posten har ökat med 35 mnkr i jämförelse med föregående år, vilket beror på att kommunen har tagit nya lån hos Kommuninvest. Detta är inom ramen för kommunens nyupplåning enligt beslut av kommunfullmäktige. De nya lånen på 15 mnkr respektive 20 mnkr avser likviditetsbrist som uppstod i början av räkenskapsåret med anledning av investeringar.

### **Kortfristiga skulder**

Posten har ökat med 8,6 mnkr från föregående år. Förändringen är framförallt hänförlig till avräkning för skatter och avgifter vilket avser slutlig skatt. Övriga poster under övriga skulder är på motsvarande nivå som föregående år.

### **Interimsskulder**

Kommunens interimsskulder minskar med 2,9 mnkr. Semesterrelaterade skulder är i liknande nivå med 2019 och förändringen förklaras istället främst av en minskning av skulden för löneskatt på utbetalda pensioner om 9,1 mnkr. En ökning av förutbetalda skatteintäkter om 7,3 mnkr samt avräkning på skulden för investeringsbidrag avseende sanering av viken om 4,3 mnkr.

Skulden för löneskatt på utbetald pension och pensionsförsäkringar låg under 2019 på en ovanligt hög nivå och i år ser vi en nedgång i posten. Den tillfälliga ökningen under 2019 berodde på inlösen av avsatta pensioner hos försäkringsbolag om 37,7 mnkr som inkluderas i underlaget för beräknad löneskatt. I år har inget liknande gjorts vilket innebär en väsentlig minskning av posten då den vid bokslut 2020 endast består av löneskatt på utbetalda pensioner och pensionsförsäkring via KPA och Söderberg & Partner.

Förutbetalda skatteintäkter ökar då slutavräkningen för 2018 uppgår till 0,3 mnkr vid bokslut 2019, beräknat på 37kr/inv. Avräkningen för både 2019 och 2020 är på en högre nivå vilket gör att posten ökar väsentligt.

Skuld för investeringsbidrag avser förutbetalda bidrag som kommunen erhållit från Länsstyrelsen under 2012–2014 och som är öronmärkta till miljösaneringsprojekt. Avser till största delen poster hänförliga till muddringen av viken och totalt har under 2020 kostnader och intäkter aktiverats till ett nettovärde som minskar skulden med 4,3 mnkr.

Utöver dessa huvudsakliga poster ser vi även ökade interimsskulder kopplat till projekt samt ökade kostnader avseende sjukhustransporter och skyddsutrustning kopplat till Covid-19.

### **Notering kring semester- och kompskuld**

Det finns i kommunen ett flertal personer med ett stort antal sparade semesterdagar. Totalt 109 personer (120) har sparade semesterdagar som överstiger 25 dagar (totalbelopp 5,7 mnkr, motsvarande 37,26% av total semesterskuld) och 74 personer (81) har sparade semesterdagar som överstiger 30 dagar (totalbelopp 4,1 mnkr, motsvarande 26,93% av total semesterskuld). Utöver det finns det även 8 anställda (7) med ett kompsaldo som överstiger 100h (totalbelopp 0,5 mnkr, motsvarande 2,79% av total semesterskuld). Detta påpekades för kommunen efter revision 2019 då det först upptäcktes. Kommunen har sedan dessa vidtagit åtgärder rörande detta och samtliga anställda med fler än 30 dagar skall ta ut dessa senast år 2022. Någon motsvarande åtgärd kopplat till kompskuld har inte framkommit i vår revision.

### **3.9 Sammanställd årsredovisning**

Kommunens sammanställda redovisning omfattar kommunen samt helägda dotterbolagen Centrumhuset i Valdemarsvik och Valdemarsvik Etableringsaktiebolag V.E.T.A.B.

Koncernens resultat uppgår till 16,3 mnkr i jämförelse med föregående års resultat om -19,4 mnkr. Den väsentliga förändringen mot föregående år förklaras av att kommunen under 2020 mottagit ett antal bidrag kopplat till Corona pandemin.

Den sammanställda redovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden och proportionell konsolidering. Interna mellanhavanden har eliminerats. Den sammanställda redovisningen omfattar resultat- och balansräkning och finansieringsanalys. Till den sammanställda redovisningen finns noter till väsentliga poster i viss utsträckning. Den sammanställda redovisningen bedöms i allt väsentligt ge en rättvisande bild över resultat och ställning för Valdemarsviks kommunkoncern för 2020.

## 4. God ekonomisk hushållning

Utifrån Vision 2025 har fullmäktige fastställt sex inriktningsmål i Mål och budget 2020–2022. I enlighet med kommunens nya styrmodell har dessa brutits ner i resultatmål och resultatindikatorer i kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2020. Varje inriktningsmål har preciserats med tre resultatmål, till vilka en eller flera resultatindikatorer kopplats. Enligt den nya styrmodellen ska resultatmålen brytas ner i sektorsvisa arbetsplaner, vilket i huvudsak inte skett under 2020. Enligt uppgift pågår ett arbete med att implementera sektorsvisa resultatmål inför 2021 års verksamhet.

### 4.1 Finansiella mål

Utifrån fullmäktiges finansiella inriktningsmål har tre resultatmål fastställts, varav två bedöms som uppfyllda och ett ej uppfyllt. Sammantaget bedömer kommunen i årsredovisningen att de finansiella målen för god ekonomisk hushållning är uppnådda under 2020. Trots stora investeringar har soliditeten bibehållits och medel kunnat avsättas till resultatutjämningsreserven. Besparingsarbetet som pågått under året har resulterat i att kommunens nettokostnadsavvikelse inom samtliga större verksamheter har minskat. Nedan beskrivs och kommenteras den finansiella måluppfyllelsen.

Inriktningsmål: Den resurseffektiva kommunen		
Resultatmål	Kommentarer i årsredovisningen	Måluppfyllelse
Kommunens överskott ska motsvara minst 1,5% av kommunens intäkter i form av skatter och statsbidrag.  Soliditeten ska vara oförändrad.	Resultatet uppgår till 3,2% av skatteintäkter och generella statsbidrag.  Soliditeten är oförändrad. Framför allt den höga investeringsvolymen under året gör att soliditeten inte steg trots det höga resultatet. Detta medförde att nyupplåningsbehovet uppgick till 35 mnkr.	Uppfyllt
Ingen kommunal verksamhetskostnad ska vara mer än 5% dyrare än snittet för jämförbara kommuner.	Målet mäts utifrån 2019 års data i brist på samlad statistik för 2020. Både positiva och negativa nettokostnadsavvikelse har minskat under 2019. Avvikelsen för grundskolan var -16 mnkr och för äldreomsorgen +12 mnkr.	Uppfyllt
En hög andel av kommunens inköp ska ske från leverantörer som har ett konkurrensutsatt avtal med kommunen.	Stickprovskontroller av andelen avrop utifrån antalet ramavtal och antal direktupphandlingar har gjorts inom tre varugrupper. Inom varugruppen arbetskläder har 12% handlats på avtal under året, vilket enligt årsredovisningen visar att direktupphandlingarna varit för stora i förhållande till avtalsavropen. Upphandlingsfunktionen uppges ha vidtagit informationsinsatser.	Ej uppfyllt

## Kommentarer / bedömningar:

Mål 1: Två av fyra resultatindikatorer avser om ekonomisk uppföljning skett i enlighet med kommunens styrmodell och principer för ekonomistyrning. Det framstår som tveksamt huruvida detta är i enlighet med styrmodellen, som fastslår att indikatorernas mått ska kunna användas i bedömningen av måluppfyllelsen för tillhörande resultatmål.

Mål 2: Tre av resultatindikatorerna mäts via statistik från Kolada. Då samlade data för alla kommuner avseende 2020 uppges saknas används i årsredovisningen 2019 års data för jämförelserna. Indikatorn gällande kostnader för grundskola visar på att Valdemarsviks kommuns kostnader under 2019 var nio procentenheter högre än medeltalet för jämförbara kommuner, vilket klart överskrider resultatmålet. Trots detta har indikatorn bedömts som uppfylld. I analysen framgår att gapet bedöms ha minskat betydligt mot bakgrund av genomfört besparingsarbete. Underlag som styrker bedömningen att målvärdet uppnåtts under 2020 redovisas ej.

Mål 3: Fyra av fem resultatindikatorer har bedömts uppnå sina målvärden. Undantaget är kommunens kostnader för IFO, där verksamheten under 2019 klart överskred målvärdet. Resultatmålet fastslår att "ingen kommunal verksamhetskostnad ska vara mer än 5% dyrare än snittet för jämförbara kommuner". Någon förklaring till varför målet bedömts som uppnått trots att en av de jämförda verksamheterna var klart dyrare än genomsnittet framgår inte av årsredovisningen.

## 4.2 Balanskrav

I årsredovisningen redogörs för balanskravet utifrån resultatet för räkenskapsåret 2020.

Årets resultat enligt resultaträkning	16,7 mnkr
Justering för reavinster	-0,2 mnkr
Avsättning till resultatutjämningsreserv	<u>-2,5 mnkr</u>
Årets balanskravsresultat	14,0 mnkr

Om balanskravet är negativt ska det enligt kommunallagen (2017:725) anges i förvaltningsberättelsen för det aktuella året när och på vilket sätt det negativa balanskravsresultatet ska regleras.

För räkenskapsåret 2019 redovisade kommunen ett negativt balanskravsresultat om -19,1 mnkr. I årsredovisningen angavs att det fanns synnerliga skäl till att inte reglera den del av det negativa balanskravsresultatet som berodde på en jämförelsestörande post kopplad till kommunens försäkring av pensioner. Posten uppgick till 10,8 mnkr och kvar att reglera var därmed -8,3 mnkr.

Underskottet från 2019 redovisas i årsredovisningen för 2020 som reglerat.

### **Kommentar / bedömning:**

Valdemarsviks kommuns beslut att inte reglera delar av det negativa balanskravsresultatet för 2019 kommenterades i granskningen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2019. De synnerliga skäl som kommunen angav bedömdes då som inte helt klart överensstämmande med de exempel som anges i kommunallagens (2017:725) förarbeten. Denna bedömning kvarstår.

### 4.3 Mål för verksamheten

Utöver det finansiella inriktningsmålet framgår av fullmäktiges Mål och budget 2020–2022 fem ytterligare inriktningsmål, vart och ett preciserat med tre resultatmål i kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2020.

I årsredovisningen görs med bakgrund av pandemin, kommunens besparingsarbete samt oförutsedda händelser under året med viss försiktighet bedömningen att den samlade måluppfyllelsen är godkänd. Kommunen uppges ha upprätthållit god ekonomisk hushållning under 2020, både ur ett finansiellt och ett verksamhetsmässigt perspektiv. I det följande beskrivs och kommenteras kommunens måluppfyllelse.

Inriktningsmål: Den hälsosamma kommunen		
Resultatmål	Kommentarer i årsredovisningen	Måluppfyllelse
Äldre som får insatser ska känna trygghet och att de har möjlighet till både verksamhet och bostäder som motsvarar behoven.	Målet kommenteras inte. Samtliga resultatindikatorer bedöms som uppfyllda. Två av tre indikatorer saknar angivna målvärden.	Uppfyllt
Öka andelen yngre och äldre som upplever att de har möjligheter till ett bra utbud av fritidsaktiviteter/ sociala aktiviteter.	Målet kommenteras inte i sin helhet. Av analyserna av resultatindikatorerna framgår att planerade aktiviteter ställts in till följd av pandemin, varför mätningarna utgått.	Ej uppfyllt
Behov av insatser från socialtjänsten ska minska genom att öka de förebyggande insatserna för barn och ungdomar.	Målet kommenteras inte. Den enda resultatindikatorn bedöms som ej uppfylld, trots att målvärde saknas.	Framgår ej (otydlig bedömning)

#### **Kommentar / bedömning:**

Mål 1: Två av tre redovisade resultatindikatorer saknar angivna målvärden, varför det inte framgår på vilka grunder de bedöms som uppfyllda. För den tredje indikatorn framstår målvärdet som mycket lågt satt: 60% av de äldre som brukar hemtjänst i hemmet ska känna trygghet. Enligt Koladas öppna jämförelser, som kommunen nyttjar som grund för indikatorn, har utfallet de tre åren som föregick 2020 aldrig understigit 90%.

Mål 2: Inga planerade åtgärder för att nå måluppfyllelse redovisas.

Mål 3: Endast en av två fastställda resultatindikatorer redovisas. Bedömningen av resultatmålets uppfyllelse är otydlig / framgår ej.

Inriktningmål: Den öppna kommunen		
Resultatmål	Kommentarer i årsredovisningen	Måloppfyllelse
Kommunen har en hög servicegrad och stor tillgänglighet för medborgare och företagare och bidrar därmed till ett attraktivt företagsklimat.	Mätningar enligt resultatindikatorerna har enligt årsredovisningen inte kunnat genomföras under året. En av indikatorerna är Svenskt näringslivs rankning av företagsklimat, där Valdemarsvik placeras lägre 2020 än 2019, men bättre än 2018.	Uppfyllt
Näringslivet upplever att kommunen tar hänsyn till näringslivets behov i planeringsarbetet.	Ett antal åtgärder under 2020 redovisas. En av två resultatindikatorer redovisas ej, den andra bedöms som uppfylld. På vilka grunder framgår ej då analys, målvärde och utfall saknas.	Uppfyllt
Fler medborgare ska känna att de får tillräcklig information om den kommunala verksamheten och känna delaktighet i processer.	Ett antal åtgärder under året redovisas, främst avseende informationsarbete kopplat till pandemin. Även genomsnitt för antal besök till medborgarservice samt samtal till växeln redovisas. Fastställda resultatindikatorer redovisas ej.	Uppfyllt

#### Kommentar / bedömning:

Mål 1: Med endast en av fyra resultatindikatorer redovisade, dessutom utan angivet målvärde och med ett negativt utfall jämfört med 2019, delar vi inte bedömningen att resultatmålet kan anses uppfyllt.

Mål 2: Måloppfyllelsen låter sig svårligen bedömas då det inte framgår på vilka grunder den enda resultatindikator som redovisas har bedömts som uppfylld.

Mål 3: De fastställda resultatindikatorerna redovisas men andra faktorer anges som förklaring.



Inriktningmål: Den klimatsmarta och miljökloka kommunen		
Resultatmål	Kommentarer i årsredovisningen	Måluppfyllelse
Den kommunala organisationens klimatavtryck ska minska.	Som analys anges att kommunen minskat sina CO2-utsläpp med 19,4 ton under 2020. För fem av sex resultatindikatorer bedöms fastställda målvärden ha uppnåtts.	Uppfyllt
Den kommunala organisationens inköp av miljö- och hälsofarliga produkter ska minska.	Resultatmålets enda fastställda indikator bedöms i årsredovisningen som uppnådd.	Uppfyllt
Det icke återvinningsbara avfallet från kommunen ska minska.	Förbränningen av avfall har inte minskat under året, enligt årsredovisningen troligen på grund av ökad vistelse i fritidshus under pandemin.	Ej uppfyllt

### Kommentar / bedömning:

Mål 3: Inga planerade åtgärder för att nå måluppfyllelse redovisas.

Inriktningmål: Den framgångsrika lärandekommunen		
Resultatmål	Kommentarer i årsredovisningen	Måluppfyllelse
Samtliga elever ska vara behöriga till gymnasieskolan efter avslutad grundskola.	71,9% av kommunens elever uppnådde behörighetskraven till samtliga nationella gymnasieprogram och 58,3% av eleverna i årskurs 6 hade godkända betyg i alla ämnen. Enligt årsredovisningen har en strategi för 2021 tagits fram för att ge skolor bättre förutsättningar för analys av studieresultat.	Ej uppfyllt
Föräldrar ska känna att det är tryggt att lämna sina barn på förskolan och att barnen ges möjlighet till pedagogisk verksamhet av god kvalitet.	Utfallet av de årliga personal- och vårdnadshavarenkäterna överstiger tydligt indikatorernas målvärden.	Uppfyllt
Den öppna arbetslösheten i kommunen ska minska.	Antalet öppet arbetslösa i kommunen har under 2020 ökat från 122 till 133 personer. Enligt årsredovisningen behöver tidskrävande socialt arbete bedrivas för att minska arbetslösheten bland unga samt personer som stod utanför arbetsmarknaden redan innan pandemin. Även ett antal åtgärder riktade mot nyanlända redovisas.	Ej uppfyllt

### Kommentar / bedömning:

Mål 3: Två av resultatindikatorerna avser ekonomiskt bistånd, riktat till hushåll respektive individer. Båda har bedömts som uppfyllda utan att målvärden angivits.

Inriktningmål: Den moderna kommunen		
Resultatmål	Kommentarer i årsredovisningen	Måluppfyllelse
Valdemarsviks kommun ska präglas av ett gott och hållbart ledarskap.	Målet kommenteras inte i sin helhet. En av två fastställda resultatindikatorer, medarbetarenkät HME, redovisas. Indikatorn bedöms som uppfylld trots att utfallet understiger målvärdet med två procentenheter. I analysen redovisas att resultatet av enkäten bland annat visar på hög arbetsbelastning och behov av förtydligande kring kränkande särbehandling, vilket uppges kommer att prioriteras under kommande år.	Uppfyllt
Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare som våra medarbetare kan rekommendera till andra.	Två av tre redovisade resultatindikatorer bedöms som uppfyllda, utan att målvärden anges. I analysen av HME-enkäten framgår att inte alla medarbetare rekommenderar Valdemarsviks kommun som arbetsgivare och i analysen av avgångsintervjuer anges att vissa självalda uppsägningar beror på hög arbetsbelastning, arbetsmiljö och ledning. För den tredje indikatorn redovisas okommenterat och utan bedömning nyckeltal inom personalområdet.	Uppfyllt
Oskäliga löneskillnader, beroende på kön, ska inte existera.	Lönekartläggning ska enligt årsredovisningen genomföras under 2021, varför analysen baseras på lönekartläggningen från 2019. Där framgår att löneskillnaderna i medellön för kvinnor i jämförelse med män motsvarar 91,3%, och kartläggningen förklaras visa på behovet av att fortsätta utveckla lönebildningsprocessen. En handlingsplan anges ha tagits fram för att fördjupa analyserna.	Uppfyllt

### Kommentar / bedömning:

Mål 1: Givet att endast en av två fastställda resultatindikatorer redovisas, dessutom med ett utfall strax under målvärdet, framstår det inte helt klarlagt varför resultatmålet bedöms som uppfyllt.

Mål 2: De indikatorer som tydligast framstår som mått på resultatmålets uppfyllelsegrad, HME-enkät och avgångsintervjuer, saknar fastställda målvärden. I analysen framgår även att resultaten inte är entydigt positiva. För den tredje indikatorn, nyckeltal personalområdet, redovisas jämförande siffror mellan 2019 och 2020. Ingen analys eller kommentar till siffrorna framgår av årsredovisningen varför kopplingen till resultatmålet förefaller otydlig. Sammantaget framstår det inte helt klarlagt varför resultatmålet bedöms som uppfyllt.

Mål 3: I analysen av resultatindikatorn lönekartläggning redovisas en rad skäl till existerande löneskillnader mellan män och kvinnor som anses utföra lika arbete. Bland annat omnämns kriterierna för individuell lönesättning, skillnader i uppdragens art samt marknadsfaktorer som konkurrens mellan offentlig och privat sektor.

## Sammanfattning och samlad bedömning

Vi delar i huvudsak kommunens bedömning att de finansiella målen för god ekonomisk hushållning är uppfyllda. Vi noterar dock att för resultatmålet gällande kommunala verksamhetskostnader redovisas utfall för räkenskapsåret 2019, och att underlag för de bedömningar av 2020 års utfall inte framgår av årsredovisningen. Gällande de verksamhetsmässiga resultatmålen delar vi inte kommunens bedömning att målluppfyllelsen bedöms som godkänd. Några av resultatmålen som kommunen bedömt som uppfyllda har inte följts upp i enlighet med kommunstyrelsens verksamhetsplan, andra har bedömts som uppfyllda trots att resultatindikatorernas angivna målvärden inte uppnåtts. Vi noterar även att det för vissa resultatindikatorer saknas angivna målvärden, vilket gör kommunens bedömningar av uppfyllelse svåra att följa.

Valdemarsvik den 8 april 2021

Johanna Eklöf  
Auktoriserad revisor

Anders Hellqvist  
Verksamhetsrevisor

# Uppföljning av 2018/19 års granskningar

Valdemarsvik kommun  
Januari 2021

■ ■ ■ ■  
The better the question. The better the answer.  
The better the world works.

**EY**  
Building a better  
working world

# Genomförande

---

Syftet med uppföljningen är att granska de åtgärder som vidtagits inom identifierade förbättringsområden samt undersöka vilka resultat som uppnåtts.

Den uppföljande granskningen omfattar:

- **Granskning av styrning och intern kontroll i miljö- och byggnämnden**
- **Granskning av samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa**
- **Granskning av kommunstyrelsens beredning av större fastighetsprojekt**

# Granskning av styrning och intern kontroll i miljö- och byggnämnden

## Sammanfattning och Rekommendationer

Granskningen genomfördes under 2018 och syftade till att bedöma om miljö- och byggnämnden har en tillräcklig styrning, kontroll och uppföljning av sina verksamheter. Revisorernas bedömning var att arbetet med internkontroll brast i vissa avseenden. Internkontrollplaner samt rutiner för olika typer av risker och riskmoment saknades helt i verksamheten.

### Utifrån granskningens resultat lämnades följande rekommendationer till miljö- och byggnämnden:

- Att nämnden upprättar och medvetandegör personalen om skriftliga rutiner för agerande i de fall där risk för hot, våld eller annan otillbörlig påverkan kan misstänkas. På nämndnivå i de fall där rutinerna saknas helt och på enhetsnivå där de kan behöva preciseras.
- Att nämnden säkerställer att ett arbete med riskanalys av samtliga verksamheter inom nämndens ansvarsområde påbörjas.
- Att nämnden påbörjar ett arbete med att upprätta internkontrollplaner för verksamheten.
- Att nämnden säkerställer att strukturerad och planerad tillsyn av otillåtna byggnationer (svartbyggen) utförs årligen.
- Att nämnden säkerställer att tillräckliga personalresurser finns inom plan- och byggavdelningen för att kunna hantera planerad tillsyn av, inkomna anmälningar om samt av verksamheten spontant identifierade otillåtna byggnationer.

## Nämndens svar 2018

- ▶ Rutindokument om hot och våld förankras hos både nämndens ledamöter och tjänstemännen, exempelvis genom att dessa går igenom på ett sammanträde under året.
- ▶ Påbörja arbetet att ta fram en riskanalys för nämndens verksamhetsområde. Miljökontoret genomförde en riskanalys i samband med sammanslagningen av miljökontoren för Valdemarsvik och Söderköping, vilken borde kunna fungera som riskanalys för Miljökontorets verksamhet. Om så inte är fallet, önskas att det utvecklas vilken typ av analys som måste utföras.
- ▶ Påbörja ett arbete med att ta fram internkontrollplaner. I nuläget redovisar miljökontoret enligt den plan som är framtagen av presidiet för samhällsbyggnadsnämnden i Söderköpings kommun.
- ▶ För att möjliggöra att det bedrivs en strukturerad och planerad tillsynsverksamhet kring otillåtna byggnationer måste ytterligare personalresurser tillsättas.

# Granskning av styrning och intern kontroll i miljö- och byggnämnden

## Uppföljande iakttagelser 2021

- ▶ Nämnden har inte upprättat och informerat personalen om skriftliga rutiner för agerande i de fall där risk för hot, våld eller annan otillbörlig påverkan kan misstänkas.
- ▶ Det har genomförts en riskanalys för miljö- och byggnämnden den 24 oktober 2019 som vi har tagit del av. Riskanalysen genomfördes av nämndens presidium tillsammans med miljöchef och plan- och byggchef.
- ▶ Nämnden har upprättat internkontrollplan för verksamheten. Vi har tagit del av resultatet från kontrollerna under 2020. Det finns dock inga riktlinjer för hur nämnden ska ta fram internkontrollplanen vilket skapar en risk för att det sker sporadiskt och utifrån olika mallar.
- ▶ Arbetet med tillsynsfrågor uppges ha kommit igång i större utsträckning än vid granskningens genomförande. Arbetet med en tillsynsplan har påbörjats men inte färdigställts så vi har inte kunnat ta del av någon dokumentation som stödjer uttalandet.
- ▶ Det har inte tillsatts mer personal inom plan- och byggenheten för att hantera planerad tillsyn och anmälningar eftersom enheten inte har fått några ytterligare medel avsatta för att kunna rekrytera personal.

## Bedömning

*Vår sammanfattade bedömning är att två av revisorernas rekommendationer har beaktats av nämnden, en rekommendation har delvis beaktats och två av revisorernas rekommendationer inte har beaktats av nämnden.*

- ▶ Nämnden har inte beaktat revisorernas rekommendation om att upprätta och informera personalen om skriftliga rutiner för agerande i de fall där risk för hot, våld eller annan otillbörlig påverkan kan misstänkas.
- ▶ Arbetet med tillsynsfrågor har påbörjats, därav har rekommendationen beaktats, men inte i den utsträckningen att det kan redogöras för i form av dokumenterade rutiner.
- ▶ Det brister fortfarande i tillsyn och hantering av anmälningar och inga extra resurser har tillförts nämnden. Vi har inte kännedom om analyser har gjorts för att utföra arbetet med befintliga resurser.

# Granskning av samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa

## Sammanfattning och Rekommendationer

Granskningen genomfördes under 2018 och syftade till att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv intern och extern samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa eller risk för psykisk ohälsa. Revisorernas bedömning var att det fanns en struktur som möjliggör att nödvändiga överenskommelser utarbetas och ingås för att säkerställa en ändamålsenlig och effektiv intern och extern samverkan.

### Kommunstyrelsen rekommenderades att:

- Säkerställa att arbetet med folkhälsostategin sker enligt plan så att handlingsplaner med konkreta mål och åtgärder snarast kopplas till de fokusområden kommunfullmäktige har beslutat om.
- Kommunens handlingsplan för psykisk ohälsa är förenlig med kommunens åtaganden i överenskommelser, arbetsplaner och handlingsplaner inom regionen, både avseende innehåll och avseende möjligheten att avsätta tillräckliga resurser för genomförande.
- Efterfråga uppföljning av hur den egna organisationens samverkan kring barn och unga är organiserad inklusive effekter och kostnader av de olika samverkansformerna.
- I styrdokument eller utbildning förtydliga vilka sekretessregler som gäller mellan kommunens verksamheter som kommer i kontakt med barn och unga. Detta för att skapa en större förståelse och samsyn mellan kommunens verksamheter samt minska risken för att sekretesslagstiftningen kringgås.

## Styrelsens svar 2018

- ▶ Med regionala samverkansdokument och nu även revisionsrapporten som underlag har berörda sektorer ett pågående arbete med att konkretisera folkhälsostategins mål samt genomföra åtgärder för att minska den psykiska ohälsan bland barn och unga.
- ▶ Arbetet sker utifrån framtagna utvecklingsplan för folkhälsa som följs upp regelbundet av utvecklingsgruppen för folkhälsa som rapporterar till styrgruppen, som består av kommunledningsgruppen och rapportering ska även ske till kommunstyrelsen. Det finns en planering för att ta fram en lokal handlingsplan för psykisk ohälsa vilken ska kopplas till den regionala handlingsplanen samt övriga överenskommelser och dokument som berör samma område.
- ▶ Uppföljning av verksamhet sker på sektorsnivå genom redogörelse på respektive utskott. Företrädare för verksamheten deltar och föregås av kontaktpolitikens besök i verksamheten.
- ▶ Socialtjänsten har idag policydokument kring sekretessregler, fortbildar kontinuerligt medarbetare kring gällande lagstiftning samt yrkesintroduktion för nyanställda där lagstiftning ingår. En skrivelse som tydliggör regelverket kring sekretess vid samverkan är under framtagande.



# Granskning av samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa

## Uppföljande iakttagelser 2021

- ▶ Kommunstyrelsen har under 2020 och 2021 tagit fram en utvecklingsplan som syftar till att uppfylla målen i Folkhälsostrategi 2018-2022. Utvecklingsplanen beskriver främst nya aktiviteter som ska utveckla och förbättra det långsiktiga förebyggande arbetet. Utvecklingsplanen centreras kring de fokusområden som kommunfullmäktige har beslutat om.
- ▶ Kommunen saknar en handlingsplan som specifikt berör psykisk ohälsa. Kommunen arbetar efter den länsövergripande handlingsplanen för suicidprevention. Kommunens handlingsplan för folkhälsoarbetet uppges vara ett viktigt led i arbetet med psykisk ohälsa.
- ▶ Preventionsprojektet med Länsstyrelsen har pågått i ca ett år och utgår från samverkan mellan sektorerna samt folkhälsoutvecklaren. Projektet har en egen handlingsplan. Denna har redovisats för styrgrupp där det finns representanter från KS. Vi har inte tagit del av någon dokumentation och kan ej bedöma om effekterna av arbetet eller kostnaden följs upp inom projektet och rapporteras till kommunstyrelsen.
- ▶ Det finns inget övergripande styrdokument för vilka sekretessregler som gäller mellan kommunens verksamheter som kommer i kontakt med barn och unga.

## Bedömning

*Vår sammanlagda bedömning är att kommunstyrelsen har beaktat en av revisorernas fyra rekommendationer. En rekommendation har delvis beaktats.*

- ▶ Kommunen saknar en handlingsplan som specifikt berör psykisk ohälsa vilket gör att vi inte kan följa upp hur förenlig planen är med kommunens åtaganden i överenskommelser, arbetsplaner och handlingsplaner inom regionen.
- ▶ Viss uppföljning och rapportering av samverkan förekommer men vi har inte tagit del av någon kartläggning eller rapportering till styrelsen om hur den egna verksamheten är organiserad kring barn och unga med psykisk ohälsa.
- ▶ Det finns inget styrdokument som förtydligar sekretessregler utan sekretessregler vid samverkan har diskuterats och lyfts i olika forum.

# Granskning av kommunstyrelsens beredning av större fastighetsprojekt

## Sammanfattning och Rekommendationer

Granskningen genomfördes under 2018 och syftade till att undersöka om kommunstyrelsen hade en tillämpad process för beredning och planering av fastighetsprojekt eller andra större ekonomiska åtaganden som var ändamålsenlig. Revisorernas sammanvägda bedömning var att kommunen inte hade en ändamålsenlig process för hantering av större fastighetsprojekt eller större ekonomiska åtaganden samt att det finns ett antal allvarliga brister i handläggningen av Ringgården.

### Utifrån granskningens resultat lämnades följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- ▶ Ta fram en processbeskrivning eller projektmodell som säkerställer kvaliteten på beslutsunderlag, krav på förstudier, viktiga beslutspunkter, transparens m.m. Frånvaron av en sådan och att kommunstyrelsen inte fastställt en sådan bedöms som en allvarlig brist. Det finns i andra kommuner ett flertal exempel på modeller som kommunen kan utgå ifrån.
- ▶ Ta fram förslag på en policy eller en riktlinje för hur frågor om arbetet med att förebygga jäv, korruption och oegentligheter ska bedrivas. Vikten av att undanröja risker för jäv betonas i kommunens "Riktlinjer för upphandling och inköp". Sådana riktlinjer bör fastställas på politisk nivå.

## Styrelsens svar 2018

- ▶ En projektmodell med processbeskrivningar föreslås tas fram för Valdemarsviks kommun. Motivet för detta förslag är framförallt att kommunen driver allt fler verksamhetsrelaterade projekt och en del uppdrag som ges till förvaltningen kan komma att drivas i projektorn i fortsättningen. En modell kan också vara aktuell för framtida fastighets- och exploateringsprojekt.
- ▶ Varje kommun bör idag ha denna typ av styrdokument och Valdemarsviks kommun ska inte vara ett undantag. Riktlinjer för hur jäv, korruption och oegentligheter ska förebyggas föreslås tas fram. Behovet av ett sådant styrdokument är inte relaterat till den nu aktuella granskningen utan styrs ett generellt behov av att kommunens förhållningssätt till och arbete med dessa frågor ska tydliggöras.

# Granskning av kommunstyrelsens beredning av större fastighetsprojekt

## Uppföljande iakttagelser 2021

- ▶ Kommunstyrelsen antog en investeringspolicy den 15/2-21 som ställer krav på förstudie, projektorganisation, igångsättningsbeslut med mera för större investeringar. Investeringspolicyn är en generell policy och berör inte specifikt beredningen av större fastighetsprojekt.
- ▶ Det finns interna rutin- och tillämpningsdokument som inte fastställts av kommunstyrelsen gällande mutor och korruption samt jäv vid anställningsförhållanden. De är antagna på tjänstepersonsnivå.

## Bedömning

*Vår sammanfattade bedömning är att revisorernas rekommendationer inte i tillräcklig omfattning har beaktats*

- ▶ Den investeringspolicy som tagits fram bedöms inte svara upp emot de brister som framkom i granskningen. Policyn behöver kompletteras med projektmodell/riktlinjer som beskriver vad en förstudie ska innehålla. Förstudien bör innehålla krav på övriga beslutsunderlag, projektorganisation, beslutspunkter m.m.
- ▶ Det finns framtagna rutiner och riktlinjer vid hantering av mutor och korruption samt jäv men dessa är ej fastställda på politisk nivå vilket revisorerna rekommenderade att de skulle vara. Riktlinjerna avser dessutom bara jävsförhållanden vid anställningar, inte vilka åtgärder som ska vidtas för att förebygga korruption och oegentligheter inom resterande verksamhet.

# Sammanfattning

Granskning	Antal rekommendationer	Åtgärdad		
		Ja	Delvis	Nej
Granskning av styrning och intern kontroll i miljö- och byggnämnden	5	2	1	2
Granskning av samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa	4	1	1	2
Granskning av kommunstyrelsens beredning av större fastighetsprojekt	2	-	-	2
<b>TOTALT</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

# Källförteckning

---

## Kontaktpersoner:

- Kommunchef
- Plan- och byggchef

## Dokumentation:

- Internkontroll 2020, miljö- och byggnämnden
- Uppföljning av internkontroll, miljö- och byggnämnden
- Riskanalys, miljö- och byggnämnden
- Uppdragsbeskrivning – prevention 2021
- Utvecklingsplan för folkhälsoarbetet i Valdemarsvik 2020
- Strategi för en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsvik 2018-2022
- Investeringspolicy, kommunstyrelsen
- Riktlinje Jäv
- Riktlinje mot korruption och mutor



## Revisionen

Till: Kommunstyrelsen  
Miljö- och byggnämnden  
Överförmyndare

För kännedom: Kommunfullmäktige

### Grundläggande granskning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Valdemarsviks kommun genomfört en grundläggande granskning med syftet att tillsammans med övriga granskningsinsatser utgöra ett relevant och spårbart underlag för revisorernas årliga ansvarsprövning. Kommunens verksamhet har granskats översiktligt i enlighet med kommunallagen och god revisionssed.

Det är vår sammanfattande bedömning att kommunstyrelsen, miljö- och byggnämnden samt överförmyndaren endast delvis säkerställer att arbetet bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål, ekonomiska ramar och anvisningar.

Under året har två styrmodeller varit gällande. I vissa avseenden, exempelvis Mål- och budget samt kommunstyrelsens verksamhetsplan, har den nya styrmodellen tillämpats innan beslut om denna. I andra avseenden har den tillämpats i varierande grad, det avser exempelvis sektorernas arbetsplaner, varför följsamheten och granskning med styrmodellen som revisionskriterium har varit svår. Exempelvis ska de resultatmål som kommunstyrelsen beslutat brytas ner på sektorsnivå, detta har inte skett under 2020. Vi noterar att det vid antagandet fördes till protokollet att detta skulle ske genom en successiv övergång samt att arbetet pågår med nya planer inför 2021 års verksamhet.

Vid måluppföljning i samband med kommunens delårsbokslut följs få mål upp. För flera av dessa framgår inte någon bedömning. Vi har inte kunnat bedöma måluppfyllelsen då det saknas planerade åtgärder utifrån det resultatmål som inte bedöms uppfyllas samt kommentarer om inriktningsmål utifrån tillhörande resultatmål. Vår bedömning av måluppfyllelsen i kommunens årsbokslut presenteras i separat granskningsrapport. Miljö- och byggnämnden och överförmyndaren har inte konkretiserat eller följt upp fullmäktiges mål för 2020.

Utöver angiven uppföljning i respektive verksamhetsplan beslutar utskotten och miljö- och byggnämnden om en årlig planering för verksamhetsuppföljning, vilken sker löpande. Detta bedöms vara positivt. Rörande kommunens ekonomiska uppföljning framgår det av protokoll att återrapportering sker löpande.

Redovisning av ekonomin skiljer sig mellan kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden. Av nämndens protokoll är det svårt att följa vad som avser vilken verksamhet och vilka avvägningar nämnden gör. Inga beslut om åtgärder vid avvikelser har fattats.

För kommunstyrelsen har protokollen tydliggjorts (jmf grundläggande granskning 2019). I likhet med granskningen 2019 redovisas att åtgärder pågår, men inte vilka åtgärderna är. Detta framgår dock av underlaget i kallelsen vid samtliga sammanträden, med undantag för sammanträden i mars och april. Flera uppdrag lämnas av såväl kommunstyrelsen till utskotten, som från utskotten till sektorcheferna. Iakttagelser och kommentarer för kommunstyrelsen och utskotten framgår av separata avsnitt i rapporten.

Därutöver uppfattar vi att den nya styrmodellen avgränsar utskottens ansvar för ekonomisk uppföljning till att "på uppdrag av kommunstyrelsen fatta beslut på delegation, bereda ärenden inför beslut i kommunstyrelsen och följa upp den verksamhet utskottet ansvarar för". Då nya ekonomistyrningsregler inte har tagits fram vid granskningstillfället och tidigare regler inte har upphävts har även de senare utgjort grund för bedömning.

Formuleringarna kring utskottens skyldigheter att vidta åtgärder vid avvikelser bedöms vara skarpare i ekonomistyrningsdokumentet och den tidigare styrmodellen.

Bland annat fastställs utskottens skyldigheter "att vidta nödvändiga åtgärder för att hålla de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige fastställt" och "till kommunstyrelsen lämna förslag om förändring av mål, omfattning och kvalitet" om de ekonomiska ramarna inte går att hålla.

Vi anser det inte vara tydliggjort om utskotten fortfarande är skyldiga att enligt ett specifikt uppföljningsschema följa den ekonomiska utvecklingen, eller om uppföljningen av verksamheten kan utformas på olika vis. Inom ramen för granskningen noterar vi att uppdrag lämnas såväl på "eget initiativ" som på uppdrag av kommunstyrelsen. I framtagandet av kommande dokumentation bedömer vi därför att detta bör tydliggöras.



## Revisionen

Upprättade internkontrollplaner följer i allt väsentligt fullmäktiges anvisningar. Kommunstyrelsen ska följa upp intern kontroll vid sitt sammanträde den 12 april. Av mottaget underlag framgår åtgärder för de kontrollmoment där avvikelse noterats. Vi ställer oss frågande till att 2019 års internkontrollplan används för 2020 utan att en ny riskanalys genomförs. Enligt fullmäktiges tillämpningsanvisningar ska risk- och väsentlighetsanalys utgöra grund för internkontrollen. Det är rimligt att anta att tidigare identifierade risker minskar eller ökar, annars bör kontrollen eller rutiner förändras. Därefter bör en ny riskanalys genomföras. Vi vidhåller vår bedömning från 2019 att återrapportering av internkontroll bör ske löpande och minst årligen.

Vi noterar att reglementet, tillämpningsanvisningar samt innehållet i styrmodell avseende internkontroll enbart omfattar kommunstyrelsen och sektorerna. Miljö- och byggnämnden har följt upp två av fem kontrollmoment. Vi noterar att det vid sammanträdet i maj förs till protokollet att nämnden tillfrågas hur redovisning av internkontroll bör ske avseende kontroll av handläggningstider och egenkontroll av mejl. Till protokollet förs att "det räcker med att det redovisas muntligt vid årets slut". Detta bedöms inte vara tillräckligt. En dokumenterad analys bör genomföras i enlighet med styrmodellens skrivelser. Vi bedömer det vara av vikt att återrapportering som minimum sker vid noterad avvikelse.

Med ovanstående i beaktning lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- ▶ I det fortsatta arbetet med att implementera styrmodellen, se över gällande styrdokument och tydliggör de avsnitt som inte överensstämmer. I rekommendationerna nedan lämnas två exempel.
- ▶ Inom ramen för översynen bör ekonomistyrningsdokumentet skyndsamt tas fram i syfte att komplettera de anvisningar som framgår av styrmodellen. Där kan utskottens roll tydliggöras så att bestämmelser i reglemente, styrmodell och ekonomistyrningsdokument överensstämmer.
- ▶ Ta fram nytt förslag på reglemente och tillämpningsanvisningar, alternativt föreslå att upphäva tidigare dokument för intern kontroll i syfte att synkronisera styrdokument. Ansvar för nämnderna bör även framgå däri.
- ▶ Fortsätt tydliggörandet av protokoll med avvägningar av de åtgärder som bedöms som tillräckliga och vilka som bör utvecklas.

Miljö- och byggnämnden rekommenderas att:

- ▶ Tydliggöra protokoll avseende redovisning av den ekonomiska uppföljningen och säkerställa att åtgärder framgår vid eventuell avvikelse. Dokumentera nämndens eventuella övervägningar vid återrapporteringen.

Kommunrevisionen önskar få svar från kommunstyrelsen senast den 10 september 2021.

Ulf Larsson  
Ordförande

Rune Hallgren  
Vice ordförande

*Revisionskrivelsen har godkänts via e-post i enlighet med SKR:s instruktioner.*

# Grundläggande granskning

Valdemarsviks kommun

På uppdrag av den förtroendevalda revisionen  
Granskningsrapport  
Mars, 2021



# Sammanfattning och rekommendationer

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Valdemarsviks kommun genomfört en grundläggande granskning med syftet att tillsammans med övriga granskningsinsatser utgöra ett relevant och spårbart underlag för revisorernas årliga ansvarsprövning. Kommunens verksamhet har granskats översiktligt i enlighet med kommunallagen och god revisionsssed.

Det är vår sammanfattande bedömning att kommunstyrelsen, miljö- och byggnämnden samt överförmyndaren endast delvis säkerställer att arbetet bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål, ekonomiska ramar och anvisningar.

Under året har två styrmodeller varit gällande. I vissa avseenden, exempelvis Mål- och budget samt kommunstyrelsens verksamhetsplan, har den nya styrmodellen tillämpats innan beslut om denna. I andra avseenden har den tillämpats i varierande grad, det avser exempelvis sektorernas arbetsplaner, varför följsamheten och granskning med styrmodellen som revisionskriterium har varit svår. Exempelvis ska de resultatmål som kommunstyrelsen beslutat brytas ner på sektorsnivå, detta har inte skett under 2020. Vi noterar att det vid antagandet fördes till protokollet att detta skulle ske genom en successiv övergång samt att arbetet pågår med nya planer inför 2021 års verksamhet.

Vid måluppföljning i samband med kommunens delårsbokslut följs få mål upp. För flera av dessa framgår inte någon bedömning. Vi har inte kunnat bedöma måluppfyllelsen då det saknas planerade åtgärder utifrån det resultatmål som inte bedöms uppfyllas samt kommentarer om inriktningsmål utifrån tillhörande resultatmål. Vår bedömning av måluppfyllelsen i kommunens årsbokslut presenteras i separat granskningsrapport. Miljö- och byggnämnden och överförmyndaren har inte konkretiserat eller följt upp fullmäktiges mål för 2020.

Utöver angiven uppföljning i respektive verksamhetsplan beslutar utskotten och miljö- och byggnämnden om en årlig planering för verksamhetsuppföljning, vilken sker löpande. Detta bedöms vara positivt. Rörande kommunens ekonomiska uppföljning framgår det av protokoll att återrapportering sker löpande.

Redovisning av ekonomin skiljer sig mellan kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden. Av nämndens protokoll är det svårt att följa vad som avser vilken verksamhet och vilka avvägningar nämnden gör. Inga beslut om åtgärder vid avvikelser har fattats.

För kommunstyrelsen har protokollen tydliggjorts (jmf grundläggande granskning 2019). I likhet med granskningen 2019 redovisas att åtgärder pågår, men inte vilka åtgärderna är. Detta framgår dock av underlaget i kallelsen vid samtliga sammanträden, med undantag för sammanträden i mars och april. Flera uppdrag lämnas av såväl kommunstyrelsen till utskotten, som från utskotten till sektorcheferna. Iakttagelser och kommentarer för kommunstyrelsen och utskotten framgår av separata avsnitt i rapporten.

Därutöver uppfattar vi att den nya styrmodellen avgränsar utskottens ansvar för ekonomisk uppföljning till att "på uppdrag av kommunstyrelsen fatta beslut på delegation, bereda ärenden inför beslut i kommunstyrelsen och följa upp den verksamhet utskottet ansvarar för". Då nya ekonomistyrningsregler inte har tagits fram vid granskningstillfället och tidigare regler inte har upphävts har även de senare utgjort grund för bedömning.

Formuleringarna kring utskottens skyldigheter att vidta åtgärder vid avvikelser bedöms vara skarpare i ekonomistyrningsdokumentet och den tidigare styrmodellen.

Bland annat fastställs utskottens skyldigheter "att vidta nödvändiga åtgärder för att hålla de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige fastställt" och "till kommunstyrelsen lämna förslag om förändring av mål, omfattning och kvalitet" om de ekonomiska ramarna inte går att hålla.

Vi anser det inte vara tydliggjort om utskotten fortfarande är skyldiga att enligt ett specifikt uppföljningsschema följa den ekonomiska utvecklingen, eller om uppföljningen av verksamheten kan utformas på olika vis. Inom ramen för granskningen noterar vi att uppdrag lämnas såväl på " eget initiativ" som på uppdrag av kommunstyrelsen. I framtagandet av kommande dokumentation bedömer vi därför att detta bör tydliggöras.

# Sammanfattning och rekommendationer

## fortsättning

Upprättade internkontrollplaner följer i allt väsentligt fullmäktiges anvisningar. Kommunstyrelsen ska följa upp intern kontroll vid sitt sammanträde den 12 april. Av mottaget underlag framgår åtgärder för de kontrollmoment där avvikelse noterats. Vi ställer oss frågande till att 2019 års internkontrollplan används för 2020 utan att en ny riskanalys genomförts. Enligt fullmäktiges tillämpningsanvisningar ska risk- och väsentlighetsanalys utgöra grund för internkontrollen. Det är rimligt att anta att tidigare identifierade risker minskar eller ökar, annars bör kontrollen eller rutiner förändras. Därefter bör en ny riskanalys genomföras. Vi vidhåller vår bedömning från 2019 att återrapportering av internkontroll bör ske löpande och minst årligen.

Vi noterar att reglementet, tillämpningsanvisningar samt innehållet i styrmodell avseende internkontroll enbart omfattar kommunstyrelsen och sektorerna. Miljö- och byggnämnden har följt upp två av fem kontrollmoment. Vi noterar att det vid sammanträdet i maj förs till protokollet att nämnden tillfrågas hur redovisning av internkontroll bör ske avseende kontroll av handläggningstider och egenkontroll av mejl. Till protokollet förs att "det räcker med att det redovisas muntligt vid årets slut". Detta bedöms inte vara tillräckligt. En dokumenterad analys bör genomföras i enlighet med styrmodellens skrivelser. Vi bedömer det vara av vikt att återrapportering som minimum sker vid noterad avvikelse.

Med ovanstående i beaktning lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- ▶ I det fortsatta arbetet med att implementera styrmodellen, se över gällande styrdokument och tydliggör de avsnitt som inte överensstämmer. I rekommendationerna nedan lämnas två exempel.
- ▶ Inom ramen för översynen bör ekonomistyrningsdokumentet skyndsamt tas fram i syfte att komplettera de anvisningar som framgår av styrmodellen. Där kan utskottens roll tydliggöras så att bestämmelser i reglemente, styrmodell och ekonomistyrningsdokument överensstämmer.
- ▶ Ta fram nytt förslag på reglemente och tillämpningsanvisningar, alternativt föreslå att upphäva tidigare dokument för intern kontroll i syfte att synkronisera styrdokument. Ansvar för nämnderna bör även framgå däri.
- ▶ Fortsätt tydliggörandet av protokoll med avvägningar av de åtgärder som bedöms som tillräckliga och vilka som bör utvecklas.

Miljö- och byggnämnden rekommenderas att:

- ▶ Tydliggöra protokoll avseende redovisning av den ekonomiska uppföljningen och säkerställa att åtgärder framgår vid eventuell avvikelse. Dokumentera nämndens eventuella övervägningar vid återrapporteringen.

# 1. Inledning

## Bakgrund

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag för den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 9 kap. 9 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet i den omfattning som följer av god revisionsred. Begreppet *all verksamhet* avser den verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas ansvarsområden.

Den årliga granskningen består av två delar, grundläggande granskning och fördjupad granskning. Innehållet i den grundläggande granskningen har utvecklats av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i skriften "Grundläggande granskning - kärnan i revisionsprocessen".

## Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att tillsammans med övriga granskningsinsatser utgöra ett relevant och spårbart underlag till Valdemarsviks kommun revisorers årliga ansvarsprövning genom att översiktligt granska kommunens verksamhet i enlighet med kommunallagen och god revisionsred.

Granskningen syftar till att besvara följande revisionsfrågor:

- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att verksamheten styrs utifrån de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?
- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig intern kontroll i enlighet med kraven i kommunallagen samt kommunala anvisningar?
- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering i enlighet med kraven i kommunens styrmodell?

## Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som används i granskningen och som utgör grund för analys, bedömningar och slutsatser. I denna granskning utgörs revisionskriterier av:

- ▶ Kommunallag (2017:725)
- ▶ Mål och budget 2020-2022
- ▶ Av kommunfullmäktige antaget dokument för ekonomistyrning (2012)
- ▶ Av kommunfullmäktige antagen styrmodell (2020)

## 1.1 Avgränsning och genomförande

### Avgränsningar

Granskningen avser verksamhetsåret 2020 och är genomförd mellan januari-mars 2021.

Granskningen är avgränsad till kommunstyrelsen och nämnderna i Valdemarsviks kommun. Granskningen berör inte den sociala myndighetsnämnden då nämnden enbart hanterar myndighetsutövning.

Granskningen omfattar inte de kommunala bolagen eller granskning av säkerhet i redovisningssystem.

### Dialogmöten

Inom ramen för den årliga granskningen av verksamheten har kommunrevisionen genomfört dialoger med med kommunstyrelse och nämnder.

Dialogerna har utgått från fullmäktiges styrning, kommunrevisionens risk- och väsentlighetsanalys samt iakttagelser som uppmärksammats tidigare år.

Vid dialogerna har det funnits möjlighet att lyfta väsentliga frågor som uppkommit under året och nämndernas internkontrollarbete.

### Avstämning

Inom ramen för granskningen har e-postavstämningar genomförts för att komplettera dokumentationen.

### Dokumentgranskning

Revisorerna och de sakkunniga följer under året upp verksamheten genom att löpande ta del av grundläggande dokument såsom Mål och budget, ekonomi- och delårsrapporter samt bokslut.

*Granskning av delårsbokslut och årsbokslut redovisas i särskilda rapporter.*

### Protokollgranskning

Revisionen tar löpande del av kommunens protokoll under revisionsåret.

Inom ramen för granskningen har en genomgång av kommunstyrelsens och nämndernas protokoll samt mål- och ekonomiuppföljning för 2020 skett.

Protokollgranskningen har i huvudsak syftat till att följa arbetet med styrning, uppföljning och kontroll.

## 2. Styrning i Valdemarsviks kommun

### 2.1 Organisation och ansvarsområden



Organisationskarta: Valdemarsviks kommun

I maj 2020 antog fullmäktige kommunens nya styrmodell, som syftar till att utveckla målstyrningen mot ett mer resultatorienterat synsätt. En följd av detta är att fullmäktiges inriktningsmål inte längre bryts ner i åtaganden utan i resultatmål, vilka mäts via resultatindikatorer. Verksamhets- och ekonomistyrning framgår även av fullmäktige antagna ekonomistyrningsprinciper, Mål och budget och reglementen.

Det finns fyra nämnder i kommunen. Den sociala myndighetsnämnden inrättades av fullmäktige från och med 1 april 2020 och övertog då den verksamhet som tidigare bedrevs i kommunstyrelsens sociala myndighetsutskott. Nämnden hanterar enbart myndighetsutövning. Valnämnden sammanträder enbart i samband med kommun-, landstings- och riksdagsval, vid val till Europaparlamentet samt vid eventuella folkomröstningar.

Kommunstyrelsen ansvarar på politisk nivå för verksamhet och ekonomi för samtliga verksamheter i kommunen. Under kommunstyrelsen finns det tre utskott. Under miljö- och byggnämnden finns det en beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott är även krisledningsnämnd.

På uppdrag av kommunstyrelsen ska utskotten bereda och verkställa beslut samt fatta beslut i ärenden som kommunstyrelsen bestämt. Inom sitt verksamhetsområde ska utskotten bevaka och genomföra kommunens mål och riktlinjer för verksamheten och ekonomin. Ansvarsområden för utskotten tydliggörs i kommunstyrelsens reglemente. Ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen ska beredas av utskotten och förslag till beslut ska föreläggas kommunstyrelsen.

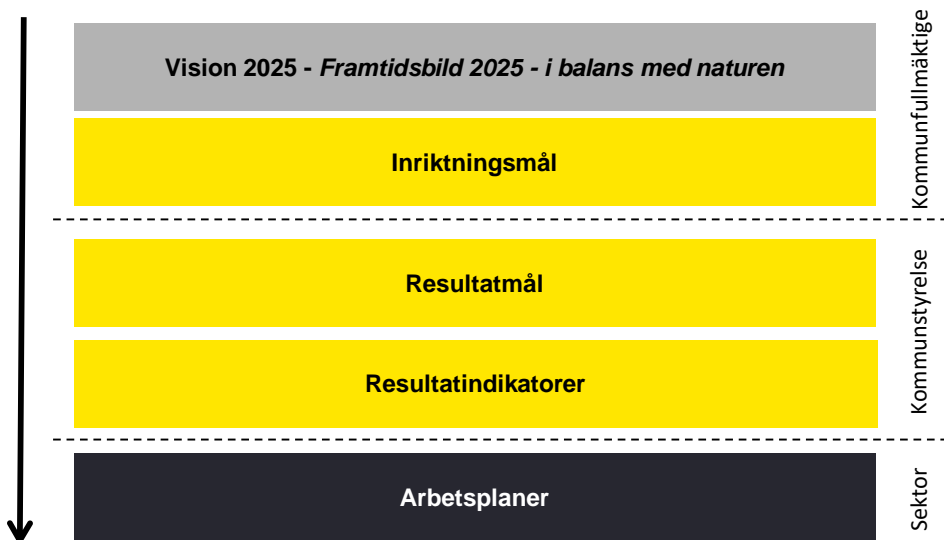
Inom miljö- och byggnämndens ansvarsområden finns det två verksamheter. Ett miljökontor samt en plan- och byggavdelning. Miljökontoret är ett gemensamt kontor med samhällsbyggnads-nämnden i Söderköpings kommun. Plan- och byggavdelningen är en enhet inom sektor samhällsbyggnad och kultur som även arbetar mot kommunstyrelsens arbetsutskott.

Överförmyndaren består av en ordinarie och en ersättare som tillsätts av fullmäktige. I Valdemarsviks kommun finns det inte något tjänstemannastöd för överförmyndarverksamheten. Arbetet är fördelat på en heltidstjänst som ordinarie och ersättare delar (70/30 procent).

## 2.2 Mål- och ekonomistyrning

I Mål och budget fastställer fullmäktige årligen mål, omfattning och kvalitet för kommunens verksamheter med utgångspunkt i Vision Valdemarsvik 2025.

I figuren nedan illustreras kommunens målstyrning. Fullmäktiges vision är långsiktig, inriktningmålen är på mellanlång sikt och resultatmålen ska uppnås under budgetperioden. Det finns 6 inriktningsmål för perioden 2020-2022.



Figur: Nedbrytning av fullmäktiges mål

Vision 2025 har sex målområden:

1. Östersjöns ledande miljökommun
2. En plats där alla kan växa och trivas
3. En upptäcktsresa bland miljöer och människor
4. En naturlig arena för en aktiv livsstil
5. En plats i världen att vara stolt över
6. Ett näringsliv med självförtroende

Fullmäktiges inriktningsmål ska enligt kommunens nya styrmodell formuleras som den effekt som ska uppnås. Kommunstyrelsen ska fastställa resultatmål, vars uppfyllelse ska resultera i att önskade effekter uppnås, samt resultatindikatorer som anger mått för huruvida resultatmålen uppnås eller ej.

Med grund i beslutade resultatmål och resultatindikatorer sammanställs en arbetsplan för sektorsövergripande mål och indikatorer. Kommunstyrelsen ska delges de sektorsspecifika arbetsplanerna som information.

I enlighet med gällande ekonomistyrningsprinciper ska den ekonomiska styrningen vara decentraliserad, vilket innebär att ansvar och befogenheter ska ligga så långt ut i organisationen som möjligt.

Det är kommunstyrelsen som ansvarar för att följa utvecklingen och regelbundet följa upp att budgetramar hålls samt att mål och åtaganden utvecklas i enlighet med Mål och budget. Varje sektor ska ta fram en arbetsplan med grund i kommunstyrelsens resultatmål och resultatindikatorer.

Kommunens nya styrmodell antogs av fullmäktige den 25 maj 2020, efter att ha behandlats vid sammanträden för arbetsutskottet samt kommunstyrelsen. Enligt protokollen föreslår förvaltningen att modellen succesivt ska implementeras från och med verksamhetsåret 2020. Såväl Mål och budget 2020-2022 som kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2020 är utformade i enlighet med den nya styrmodellen.

## 2.3 Intern kontroll

I kommunallagen anges inte en entydig definition av vad intern kontroll innebär. Med intern kontroll avses ofta de strukturer och processer som säkerställer att verksamheten bedrivs enligt uppdrag. En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen uppfyller målen. Detta sker genom en ökad medvetenhet i organisationen, löpande riskanalyser, uppföljning av mål, utarbetandet av lämpliga arbetsrutiner och hjälpmedel, samt kontroll för att säkerställa att rutiner följs.

Av kommunens nya styrmodell samt av fullmäktige antaget reglemente för intern kontroll framgår kommunstyrelsen och sektorernas ansvar avseende intern kontroll, vilket redogörs för i figurerna nedan.

### Kommunstyrelsen

- ▶ Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för att det finns en god intern kontroll och en organisation för intern kontroll i kommunen.
- ▶ Kommunstyrelsen ska upprätta sektorsövergripande anvisningar och regler.
- ▶ Som grund för sin styrning ska kommunstyrelsen genomföra riskbedömningar för verksamheten.
- ▶ Kommunstyrelsen har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet.
- ▶ Kommunstyrelsen ska anta en särskild plan för uppföljning av intern kontroll och följa upp resultatet utifrån angiven omfattning i internkontrollplan.
- ▶ I 2020 års styrmodell tydliggörs ansvaret ytterligare. Det framgår även vid vilka tidpunkter delmoment ska ske, enligt följande:
  - ❖ Kommunstyrelsen ska senast i mars vartannat år anta en plan för intern kontroll.
  - ❖ Rapportering av uppföljning ska ske i samband med årsbokslutet.
  - ❖ Med utgångspunkt i uppföljningsrapporter ska styrelsen utvärdera kommunens samlade system och införa förbättringar i de fall det behövs.

### Sektorer

- ▶ Sektorerna har ansvar för att utforma en god intern kontroll inom respektive verksamhetsområde.
- ▶ Utgångspunkten ska vara den övergripande internkontrollorganisation (reglemente, anvisningar etc.) som kommunstyrelsen har beslutat om.
- ▶ Respektive sektorchef ansvarar för att konkreta regler och anvisningar är utformade på ett sätt som möjliggör att en god intern kontroll kan upprätthållas.
- ▶ Resultat av uppföljningen ska rapporteras till kommunstyrelsen i den omfattning som fastställts i internkontrollplanen.
- ▶ sektorchef ska rapportera till kommunstyrelsen om hur den interna kontrollen fungerar. Enligt tillämpningsanvisningar (se nedan) ska sektorchef omedelbart rapportera om "allvarliga brott mot den interna kontrollen".

Fullmäktige har även antagit tillämpningsanvisningar för arbetet. Enligt dessa ska en risk- och väsentlighetsanalys utgöra grund för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet.

Varje internkontrollplan ska minst innehålla:

- ▶ Vilka arbetsordningar och rutiner samt kontrollmoment som ska följas upp
- ▶ Omfattningen på uppföljningen (frekvensen)
- ▶ Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
- ▶ Till vem uppföljningen ska rapporteras
- ▶ När rapportering ska ske
- ▶ Genomförd riskbedömning

Kommunstyrelsen har antagit en riktlinje för intern kontroll. I riktlinjen konkretiseras hur en riskanalys ska genomföras med tillhörande mallar. Likaså finns det exempel på hur kontrollaktiviteter kan utformas utifrån identifierade risker och hur uppföljning ska ske.

## 2.4 Uppföljning av mål, ekonomi och intern kontroll

I tabellen nedan presenteras ovan nämnda styrdokument. I dokumenten anges ansvarsområden och regler för uppföljning av mål, ekonomi och intern kontroll.

Styrdokument	Antaget av KF
Styrmodell Valdemarsvik	2020-05-25
Dokumentet "Ekonomistyrning i Valdemarsviks kommun	2012-12-19
Reglemente för intern kontroll	2011-10-31
Tillämpningsanvisningar till reglemente för intern kontroll	2011-10-31

Nedan framgår en sammanfattande bild av innehållet i dokumenten med fokus på ansvar för uppföljning utöver vad som anges på sidan 8 i denna rapport rörande intern kontroll. Vår tolkning av variationer i innehållet kommenteras därefter under *EY kommentarer*.

### Kommunstyrelsen

- ▶ Följa upp den egna ekonomin
- ▶ Följa upp kommunens ekonomi
- ▶ Vidta åtgärder för att säkerställa att fullmäktiges mål nås.
- ▶ Följa upp den interna kontrollen enligt omfattning/tidplan i internkontrollplan
- ▶ Utvärdera kommunens arbete med den interna kontrollen
- ▶ Utöva uppsiktsplikt över kommunens verksamhet och nämnder

### Utskott/nämnder

- ▶ Följa upp den egna ekonomin
- ▶ Föreslå/vidta åtgärder för att säkerställa att fullmäktiges mål nås.
- ▶ Uppföljning av internkontroll ska ske minst årligen, men omedelbart vid eventuella brister. Vid eventuella brister ska förslag på åtgärder framgå.

### EY kommentar

- ▶ Enligt den nya styrmodellen är utskottens ansvar för ekonomisk uppföljning avgränsat till att "på uppdrag av kommunstyrelsen fatta beslut på delegation, bereda ärenden inför beslut i kommunstyrelsen och följa upp den verksamhet utskottet ansvarar för". Styrmodellen fastställer även att uppföljning inklusive avvikelser och helårsprognos sker månatligen enligt en rullande tolv månadersredovisning.
  - ▶ Nya ekonomistyrningsregler har inte tagits fram vid granskningstillfället. Vi noterar att det av fortsatt gällande Ekonomistyrning i Valdemarsviks kommun lämnas ett större ansvar för utskotten. Bland annat fastställs i dokumentet utskottens skyldigheter "att vidta nödvändiga åtgärder för att hålla de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige fastställt" och "till kommunstyrelsen lämna förslag om förändring av mål, omfattning och kvalitet" om de ekonomiska ramarna inte går att hålla. Ekonomistyrningsdokumentet innehåller en tidsplan för ekonomisk uppföljning under verksamhetsåret, enligt vilken sektorsvisa helårsprognoser ej behöver rapporteras under årets första och sista kvartal.
- ▶ Sammanfattningsvis anser vi det inte vara tydliggjort om utskotten fortfarande är skyldiga att enligt ett specifikt uppföljningsschema följa den ekonomiska utvecklingen, eller om uppföljningen av verksamheten kan utformas på olika vis. Formuleringarna kring utskottens skyldigheter att vidta åtgärder vid avvikelser är skarpare i ekonomistyrningsdokumentet och i den tidigare styrmodellen.



## 3. Kommunstyrelsen

### 3.1 Kommunstyrelsens övergripande målstyrning

I kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2020 finns 18 resultatmål, jämnt fördelade utifrån fullmäktiges 6 inriktningsmål. Till varje resultatmål har mellan 1-9 resultatindikatorer fastställts. Verksamhetsplanen inklusive preciseringar av fullmäktiges sektorsvisa anslagsfördelningar antas i februari. I maj revideras planen enligt förslag från förvaltningen, med följden att vissa uppföljningar hänskjuts på grund av hur organisationen påverkats av covid-19.

Vi noterar att det av sektorsvisa arbetsplaner inte framgår mål och indikationer i enlighet med styrmodellen.

Uppföljning av kommunens inriktnings- och resultatmål sker per tertial. I tabellen framgår uppföljning av fullmäktiges mål per den 30 april samt den 31 augusti (delårsbokslut).

Inriktningsmål	Antal resultatmål	Tertial 1	Framgår åtgärd då mål inte bedöms uppnås?	Tertial 2	Framgår åtgärd då mål inte bedöms uppnås?
Den resurseffektiva kommunen	3	1 bedöms ej uppnås 1 redovisas via indikator, ingen bedömning 1 redovisas ej	Ja	2 bedöms uppnås 1 redovisas ej	Ej tillämpligt.
Den öppna kommunen	3	Ingen uppföljning per tertial 1	Ej tillämpligt.	Ingen uppföljning per tertial 2	Ej tillämpligt.
Den hälsosamma kommunen	3	1 redovisas via indikator, ingen bedömning 2 redovisas ej	Ej tillämpligt.	Ingen uppföljning per tertial 2	Ej tillämpligt.
Den klimatsmarta och miljökloka kommunen	3	2 redovisas via indikatorer, ingen bedömning 1 redovisas ej	Ej tillämpligt.	1 bedöms uppnås 2 redovisas ej	Ej tillämpligt.
Den framgångsrika lärande kommunen	3	2 redovisas via indikatorer, ingen bedömning 1 redovisas ej	Ej tillämpligt.	1 bedöms ej uppnås 2 redovisas ej	Nej
Den moderna kommunen	3	1 redovisas via indikatorer, ingen bedömning 2 redovisas ej	Ej tillämpligt.	Ingen uppföljning per tertial 2	Ej tillämpligt.
Övrigt		<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultatindikatorer som enligt verksamhetsplanen ska följas upp per tertial saknas i apriluppföljningen.</li> <li>I delårsbokslutet konstateras att kommunen upprätthåller god ekonomisk hushållning både i delårsbokslut och prognos för helåret. Någon samlad bedömning av måluppfyllelse för verksamhetsåret framgår inte.</li> </ul>			

#### EY kommentar

- Kommunens måluppfyllelse kan inte kan bedömas vara god avseende de verksamhetsmässiga målen utifrån de redovisningar som framgår av delårsbokslutet. Detta med utgångspunkt i att det saknas en preliminär analys av målen som följs upp på helåret, planerade åtgärder utifrån de resultatmål som inte bedöms kommer att uppfyllas samt kommentarer om inriktningsmål utifrån tillhörande resultatmål. Vår bedömning av måluppfyllelsen i kommunens årsbokslut presenteras i separat granskningsrapport.
- I revisorernas granskningsrapport av delårsbokslutet framgår kommentarer för respektive resultatmål.

## 3.2 Intern kontroll

Av fullmäktige antagna tillämpningsanvisningar framgår att förslag på åtgärder för att förbättra kontrollen ska framgå vid eventuella brister. Då eventuella brister upptäcks ska återrapportering ske omedelbart och inte enligt framtagen omfattning/tidplan i internkontrollplanen.

Kommunchefen ska skriva en årlig internkontrollrapport som rapporteras till kommunstyrelsen senast vid årsbokslutet. Rapporten ska beskrivas i årsredovisningen och bygga på den sektorspecifika redovisningen.

För verksamhetsåren 2019-2020 har en kommungemensam internkontrollplan beslutats av kommunstyrelsen. Flera kommunövergripande kontrollmoment framgår däri.

Utöver den kommungemensamma internkontrollplanen finns det specifika internkontrollplaner för sektor barn, utbildning och arbetsmarknad samt sektor stöd- och omsorg. Även miljö- och byggnämnden har för hela sitt verksamhetsområde en specifik internkontrollplan.

Frågorna till vänster i tabellen utgör de områden som ska ingå enligt fullmäktiges anvisningar. Till höger framgår iakttagelser utifrån kommunstyrelsens internkontrollplan och uppföljning under 2020. Uppföljning för respektive utskott/nämnd framgår av särskilda avsnitt i rapporten.

<b>Kommunstyrelsen (KS)</b> <b>Intern kontroll</b>	
<b>Internkontrollplan antagen 2019-03-20 (samma plan som under 2019)</b>	
<b>Anges vilka arbetsordningar, rutiner samt kontrollmoment som ska följas upp?</b>	Delvis. Arbetsordningar/rutiner framgår för 7 av 24 identifierade kontrollmoment.
<b>Framgår omfattning på uppföljningen (frekvensen) och när rapportering ska ske?</b>	Delvis. Omfattning framgår för 17 av 24 kontrollmoment. För majoriteten av kontrollmomenten (15 av 24) framgår det när rapportering ska ske till kommunchef.  Enligt internkontrollplanen ska ett kontrollmoment följas upp till KS två gånger årligen. Kontrollmomentet avser en genomgång av politiska uppdrag i syfte att minska risken för att politiskt fattade beslut inte verkställs. Övriga kontrollmoment ska följas upp av KS i samband med årsbokslutet.
<b>Framgår vem som ansvarar för att utföra uppföljningen?</b>	Ja.
<b>Framgår till vem uppföljningen ska rapporteras?</b>	Ja.
<b>Framgår genomförd riskbedömning?</b>	Ja. Riskbedömning framgår för 22 av 24 kontrollmoment.
<b>Har uppföljning av intern kontroll skett enligt beslutad plan?</b>	Nej. Av protokollgranskning framgår inte uppföljning av kontrollmoment avseende politiska uppdrag. Övrig uppföljning sker i samband med årsbokslutet.
<b>Fattas beslut om åtgärder vid eventuella brister?</b>	Ja, åtgärder framgår för noterade avvikelser.
<b>Övrigt</b>	Internkontroll för 2020 ska behandlas av KS vid sammanträdet den 12 april. Av mottaget underlag framgår uppföljning av kommungemensam internkontrollplan, uppföljning för samtliga sektorer inklusive identifierade avvikelser. För de tre avvikelser som noteras framgår vidtagna åtgärder.
<i>EY kommentar</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Uppföljning av kontrollmoment avseende politiska uppdrag har inte skett enligt beslutad plan.</li> <li>▶ Vi ställer oss frågande till att samma internkontrollplan används för 2020 utan att en ny riskanalys genomförs. Enligt fullmäktiges tillämpningsanvisningar ska risk- och väsentlighetsanalys utgöra grund för internkontrollen. För att internkontrollen ska få effekt bör denna ske löpande och minst årligen. Tidigare identifierade risker bör rimligen minska eller öka, annars bör kontrollen eller rutiner förändras. Därefter bör en ny riskanalys genomföras.</li> <li>▶ 2019 års internkontroll följs upp vid sammanträdet i april 2020. Internkontrollen beskrivs vara "relativt omfattande och bedöms uppfylla sitt syfte. Vissa avvikelser har identifierats och dessa ligger till grund för att rutiner och processer har förbättrats".</li> </ul>	

### 3.3 Styrning och intern kontroll i utskotten

I enlighet med kommunens dokument för ekonomistyrning har utskotten en skyldighet att vidta nödvändiga åtgärder för att hålla ekonomiska ramar, fastställda mål, riktlinjer och omfattning för verksamheten. Enligt kommunens styrmodell ska rapportering av uppföljning av intern kontroll ske i samband med årsboksutet.

#### Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunchefens stab, sektor samhällsbyggnad och kultur samt avdelning service och administration rapporterar sin verksamhet till arbetsutskottet. För 2020 års verksamhet finns det inte särskilda arbetsplaner för nämnda sektorer, vid granskningstillfället är de under framtagande inför 2021 års verksamhet. Kommungemensamma internkontrollplaner för 2019-2020 antogs den 20 mars 2019 (se avsnitt 3.2).

Innehåll	Kommunchefens stab	Sektor samhällsbyggnad och kultur	Avdelning service och administration
Sker löpande uppföljning av verksamheten?	Delvis. Uppföljning har skett enligt beslutad verksamhetsuppföljning, med undantag för november och december. Av protokollen framgår att ansvarig tjänsteman har redogjort för verksamhetsuppföljning. Innehållet eller eventuella åtgärder framgår ej. Personalfrågor och näringslivsfrågor är stående informationsärenden.		
Finns upprättad internkontrollplan och följer den fullmäktiges anvisningar?	Ja, följer den kommungemensamma.	Ja, följer den kommungemensamma.	Ja, följer den kommungemensamma.
Har uppföljning skett?	Nej. Uppföljning framgår inte av protokollen.	Nej. Uppföljning framgår inte av protokollen.	Nej. Uppföljning framgår inte av protokollen.
<i>EY kommentar</i>			
<p>► Revisionen bedömer fortsatt att ställningstaganden och eventuella beslut om åtgärder med anledning av redovisningar bör framgå av protokollen.</p> <p>► Då kommungemensam internkontrollplan tillämpas lämnas inte ytterligare kommentarer än de som lämnats på kommunövergripande nivå på föregående sida (avsnitt 3.2).</p>			

### 3.3 Styrning och intern kontroll i utskotten

#### Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott

Sektor stöd- och omsorg rapporterar sin verksamhet till utskottet. Vid sammanträdet den 21 januari 2020 redogör sektorn förslag till arbetsplan 2020 samt årsplanering för verksamhetsbesök och kontaktpolitiker.

#### Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott

Sektor barn, utbildning och arbetsmarknad rapporterar sin verksamhet till utskottet. Vid sammanträdet den 20 januari fastställs årsplanering för 2020. Av protokollet framgår att denna avser de verksamhets- och sektorsrapporter, föredragande och tidpunkter för dessa samt rapportering av löpande internkontroll som ska gälla under 2020.

Vid sammanträdet lämnas även förslag till arbetsplan för 2020 som informationsärende.

Innehåll	Sektor stöd- och omsorg	Sektor barn, utbildning och arbetsmarknad
<b>Identifieras och konkretiseras åtgärder för att uppfylla fullmäktiges målsättningar?</b>	Delvis. Arbetsplanen tydliggör ansvarsområden samt beskriver hur målen ska uppnås, men bryts inte ner i mål och resultatindikatorer framgår inte.	Delvis. För att uppfylla ett av fullmäktiges inriktningsmål har verksamheten i arbetsplanen ställt upp 10 egna mål med 1-5 tillhörande resultatindikatorer per mål. Kommunstyrelsens resultatmål utifrån verksamhetsplanen konkretiseras inte i enlighet med nyligen antagen styrmodell.
<b>Sker löpande uppföljning av verksamheten?</b>	Ja. Rapportering från förvaltningen sker i huvudsak i enlighet med årsplaneringen för verksamhetsbesök. På grund av risk för smittspridning utgår dock merparten av kontaktpolitikernas besök i verksamheterna.  Under informationsärenden har utskottet två stående punkter, "Tillsyner, inspektioner och yttranden" samt "Aktuellt läge i sektorn", där förvaltningen redogör för verksamheterna.  Likaså lämnas ekonomisk uppföljning vid samtliga sammanträden.	Ja. Rapporter från förvaltningen lämnas som stående informationsärende vid sammanträden under 2020. Planering för kontaktpolitiker behandlas vid sammanträdet i januari, av protokoll går ej att utläsa om besök skett under året.  Vid sammanträdet i maj rapporteras resultatet från Skolinspektionens granskning av kommunen som huvudman. Åtgärder på förbättringsområden ska redovisas senast den 1 februari 2021.  Vid sammanträden i oktober och november 2020 samt januari 2021 mottar utskottet muntliga redogörelser av kvalitetsrapporter. Däribland kvalitetsrapporter för grundskola, GIFVA och centrala elevhälsan.
<b>Finns upprättad internkontrollplan och följer den fullmäktiges anvisningar?</b>	Ja. 2019 års internkontrollplan tillämpas för 2020 års verksamhet. Den följer fullmäktiges anvisningar.  50 identifierade kontrollmoment är fördelade utifrån sektorns avdelningar.	Ja. 2019 års internkontrollplan tillämpas för 2020 års verksamhet. Den följer fullmäktiges anvisningar.  12 kontrollmoment har identifierats. Av internkontrollplan framgår även när återrapportering ska ske till utskottet.
<b>Har uppföljning skett?</b>	Nej. Uppföljning går inte att utläsa av protokollen.	Nej. Uppföljning går inte att utläsa av protokollen.

#### EY Kommentar

- ▶ Styrmodellen antogs efter att arbetsplanerna redovisats. Mål- och budget samt verksamhetsplaner följer dock den nya styrmodellen. Vi utgår därför från såväl tidigare som ny styrmodell. Vi noterar exempelvis att sektorernas arbetsplaner i viss utsträckning följer den nya styrmodellen då båda lämnas för kännedom till kommunstyrelsen (i enlighet med ny styrmodell). Arbetsplanerna bryter dock inte ner sektorsövergripande mål och indikatorer med grund i beslutade resultatmål och resultatindikatorer. Av en arbetsplan framgår att ett arbete pågår med att implementera resultatmålen inför 2021. Av båda arbetsplanerna framgår minst ett av fullmäktiges inriktningsmål och hur verksamheten ska arbeta i syfte att uppnå dessa.
- ▶ Rörande internkontrollen lämnas samma notering som för den kommungemensamma med avseende på att plan för 2019 och 2020 tillämpas utan att en ny riskanalys sker.

### 3.4 Ekonomisk uppföljning i KS

Kommunstyrelsen ska följa verksamheterna genom skriftliga månadsrapporter innehållande negativa avvikelser avseende mål/resultatmål och ekonomi, samt förklaringar till dessa.

Rapporterna ska även innehålla sektorsvisa helårsprognoser för budgetutfall. Vid avvikelser, både avseende måluppfyllelse och ekonomi, ska åtgärder redovisas.

Utöver delårsbokslut och årsredovisning ska en större uppföljning göras per tertial 1, där även status gällande investeringar och prognos för investeringsbudget redovisas.

#### Månadsuppföljning

Avser perioden	T.o.m 2020-01-31	T.o.m 2020-02-29	T.o.m 2020-03-31	T.o.m 2020-04-30 (tertiäl 1)	T.o.m 2020-05-31	T.o.m 2020-07-31	T.o.m 2020-09-30	T.o.m 2020-10-31
Sammanträde	2020-03-09	2020-04-06	2020-05-04	2020-06-01	2020-08-17	2020-09-07	2020-10-26	2020-11-30
Bedömning helår	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Överskott	Överskott
Framgår åtgärd vid avvikelse?	Delvis	Delvis	Ja	Ja	Ja	Ja	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
<i>EY kommentar</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Vid uppföljningen i mars framgår det att besparingsarbete pågår för flera sektorer. Vid uppföljningen återrapporteras KSAU:s uppdrag till förvaltningen avseende flera besparingsförslag. Underlag framgår inte av kallelse eller protokoll och tydligheten i underlagen kan inte bedömas. Vid sammanträdet återremitterar dock KS åtgärdsplanen till KSAU för att utveckla underlaget och innebörden av förslagen. I april sker hänvisning till det uppdrag som lämnas vid sammanträdet i mars. KS beslutar att besparingsåtgärder tydligt ska framgå i samband med månadsuppföljningar. Uppdrag lämnas till KSAU att analysera underskotten och återkomma med samlat åtgärdsförslag till nästa sammanträde. <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Av protokollet (mars) framgår att förvaltningen poängterar att åtgärdsplanerna är levande dokument som kontinuerligt revideras. Uppdaterade versioner redovisas sedan vid sammanträdena i september och oktober. Vid sammanträdet i maj överlämnades åt KSAU att redovisa slutrapport av åtgärdsplanen i samband med månadsrapporteringen i oktober. Att så skett går inte att utläsa av protokollen för 2020.</li> </ul> </li> <li>▶ I maj anges inte specifika åtgärder. Sektorens riskbedömningar och handlingsplaner gällande besparingsåtgärder bifogas kallelsen. Förvaltningen får i uppdrag att upprätta en sammanhållen åtgärdsplan för att få en budget i balans. Utskotten får i uppdrag att för respektive sektor tidsätta åtgärder, bedöma förväntad besparing samt i de fall politiskt ställningstagande behövs, bereda ärenden med beslutsförslag till KS.</li> <li>▶ I juni lämnas en utökad ekonomisk uppföljning per tertial 1 innehållande verksamhetsberättelse, redovisning av måluppfyllelse samt investeringsuppföljning med prognos enligt styrmodellen. Delårsbokslutet per den sista augusti redovisas som ett muntligt informationsärende den 2020-10-05 och som ett separat ärende den 2020-10-26.</li> <li>▶ I juni redovisas förslag på förväntade besparingar utifrån åtgärdsplanerna. KS antar förvaltningens förslag, med mindre justeringar. I augusti bifogas uppdaterade åtgärdsplaner till kallelsen, där ingår redovisning av besparingsåtgärder från sammanträdet i juni.</li> <li>▶ Vi noterar att den sammantagna prognosen är positiv per den sista oktober, men att flera sektorer redovisar underskott. Åtgärder kopplade till dessa redovisas inte.</li> <li>▶ Överlag noteras en tydlighet i protokollen avseende de poster som följs upp och de åtgärder som beslutas. Fortsatta utvecklingsområden kvarstår enligt redogörelse med exempel ovan.</li> </ul>							

### 3.5 Ekonomisk uppföljning i utskotten, KSAU

Förändring i samband med antagande av styrmodell framgår av avsnitt 2.4. Nya regler för ekonomistyrning har inte antagits.

Nedan utgår vi därför både från båda styrdokumenterna. Vi noterar att utskotten följer tidplanen enligt ekonomistyrningsdokument men att innehållet har justerats i enlighet med styrmodellen, då avvikelser och helårsprognos lämnas månatligen.

Innehållet för de olika månaderna ska enligt ekonomistyrningsdokument fördelas enligt följande:

- ▶ Januari– mars: enklare uppföljning av större händelser
- ▶ April – maj: månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor
- ▶ Augusti – september: månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor
- ▶ Efter delårsrapporten i oktober ska endast uppföljning och rapportering av större avvikelser ske.

Gemensamt för de två är dock att om de ekonomiska ramarna inte kan hållas ska utskotten lämna förslag om förändring av mål, omfattning och kvalitet till kommunstyrelsen.

#### Kommunstyrelsens arbetsutskott

Avser perioden	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	T.o.m 2020-07-31	T.o.m 2020-10-31	T.o.m 2020-11-30
Sammanträde	2020-02-19	2020-03-18	2020-04-15	2020-05-13	2020-06-10	2020-08-19	2020-11-11	2020-12-09
Bedömning helår	Underskott för en sektor	Underskott för en sektor	Underskott för en sektor	Underskott för en sektor	Underskott för två sektorer	Underskott för två sektorer	Underskott för en eller två sektorer*	Underskott för två sektorer
Framgår åtgärder vid avvikelse?	Ja, beslut om åtgärds paket till KS.	Delvis, framgår att "besparingsarbete pågår".	Delvis.	Delvis.	Delvis, uppdrag om förslag på besparingsåtgärder lämnas.	Delvis, uppdrag om förslag på besparingsåtgärder lämnas.	Nej	Nej
<i>EY Kommentar</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Vid månadsuppföljning särskiljs den ekonomiska redovisningen för staben, sektor samhällsbyggnad och kultur samt avdelning service och administration enligt fullmäktiges anvisningar. Staben prognosticerar ett positivt resultat eller ett nollresultat vid samtliga uppföljningar. Avdelningen service och administration och sektor samhällsbyggnad och kultur prognosticerar negativ budgetavvikelse vid samtliga tillfällen då prognos lämnas. Redogörelser för avvikelserna lämnas vid merparten av uppföljningarna, dock inte samtliga.</li> <li>▶ Vid sammanträdet i februari beslutas att en ekonomisk åtgärdsplan ska tas fram och redovisas för kommunstyrelsen. Från och med ett extrainsatt sammanträde i mars behandlas planen, antingen som informations- eller beslutsärende, vid samtliga sammanträden fram till och med augusti. För de ärenden där delvis anges i tabellen har återrapportering av åtgärdsplanen skett som informationsärende utöver månadsuppföljningen.</li> <li>▶ I maj hanteras sammanställning över förslag till förvaltningen för att skapa en ekonomi i balans. Utskottet beslutar att ärendet ska hanteras av KS.</li> </ul> <p>* För sektor Samhällsbyggnad och kultur redovisas endast "försämrad prognos".</p>							

### 3.5 Ekonomisk uppföljning i utskotten, BUA

Förändring i samband med antagande av styrmodell framgår av avsnitt 2.4. Nya regler för ekonomistyrning har inte antagits.

Nedan utgår vi därför både från båda styrdokumenterna. Vi noterar att utskotten följer tidplanen enligt ekonomistyrningsdokument men att innehållet har justerats i enlighet med styrmodellen, då avvikelser och helårsprognos lämnas månatligen.

Innehållet för de olika månaderna ska enligt ekonomistyrningsdokument fördelas enligt följande:

- ▶ Januari– mars: enklare uppföljning av större händelser
- ▶ April – maj: månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor
- ▶ Augusti – september: månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor
- ▶ Efter delårsrapporten i oktober ska endast uppföljning och rapportering av större avvikelser ske.

Gemensamt för de två är dock att om de ekonomiska ramarna inte kan hållas ska utskotten lämna förslag om förändring av mål, omfattning och kvalitet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott									
Avser perioden	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej
Sammanträde	2020-02-17	2020-03-16	2020-04-14	2020-05-11	2020-06-08	2020-08-24	2020-09-14	2020-10-12	2020-11-09
Bedömning helår	Ingen prognos	Underskott	Underskott	Underskott	Minskat underskott*	Minskat underskott*	Minskat underskott*	Minskat underskott*	Underskott
Framgår åtgärder vid avvikelse?	Nej	Ja	Ja	Ja	Delvis. sektorchef uppdras ta fram förslag.	Ja	Nej	Nej	Nej
<i>EY Kommentar</i>	<p>▶ Ekonomiuppföljning redovisas som stående punkt under informationsärenden. Orsaker till avvikelser framgår inte av protokollen. Föreslagna och pågående åtgärder redovisas vid några tillfällen. I maj bedöms det av sektorchef som icke genomförbart att nå en budget i balans under verksamhetsåret. I september informeras utskottet om att arbete med delårsrapport pågår och "redovisas efterhand". Det går inte att utläsa av protokoll att rapporten redovisats för utskottet senare under året.</p> <p>▶ Utöver att godkänna förvaltningens åtgärdsplaner expedierar utskottet uppföljning/förslag på åtgärder vid sammanträdet i maj, juni och augusti.</p> <p><i>*Minskat underskott: I mars och april prognosticeras ett underskott för helåret på – 6,6 mnkr. Från och med juni förbättras prognosen varje månad och vid sammanträdet i oktober har prognosen för avvikelse på helåret minskat till – 4,6 mnkr.</i></p>								

## 3.5 Ekonomisk uppföljning i utskotten, SoO

Förändring i samband med antagande av styrmodell framgår av avsnitt 2.4. Nya regler för ekonomistyrning har inte antagits.

Nedan utgår vi därför både från båda styrdokumenterna. Vi noterar att utskotten följer tidplanen enligt ekonomistyrningsdokument men att innehållet har justerats i enlighet med styrmodellen, då avvikelser och helårsprognos lämnas månatligen.

Innehållet för de olika månaderna ska enligt ekonomistyrningsdokument fördelas enligt följande:

- ▶ Januari– mars: enklare uppföljning av större händelser
- ▶ April – maj: månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor
- ▶ Augusti – september: månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor
- ▶ Efter delårsrapporten i oktober ska endast uppföljning och rapportering av större avvikelser ske.

Gemensamt för de två är dock att om de ekonomiska ramarna inte kan hållas ska utskotten lämna förslag om förändring av mål, omfattning och kvalitet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott									
Avser perioden	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	T.o.m 2019-08-31	Framgår ej	T.o.m 2019-10-31	Framgår ej
Sammanträde	2020-03-17	2020-04-14	2020-05-12	2020-06-09	2020-08-18	2020-09-15	2020-10-13 (inkl. delår)	2020-11-10	2020-12-08
Bedömning helår	Underskott	Underskott	Underskott	Minskat underskott*	Underskott	Minskat underskott*	Minskat underskott*	Överskott**	Överskott
Framgår åtgärder vid avvikelse?	Ja	Nej	Delvis	Delvis	Ja	Ja, dock separat ärende avseende åtgärdsplan.	Delvis.	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
<i>EY Kommentar</i>	<p>▶ Ekonomiuppföljning redovisas som stående punkt under informationsärenden. Orsaker till avvikelser framgår i vissa fall. Extrakostnader kopplade till covid-19 redovisas i regel separat. Föreslagna och pågående åtgärder redovisas vid ett fåtal tillfällen.</p> <p>▶ I maj uppdras av utskottet sektorchefen att lämna åtgärdsförslag för en budget i balans till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. Enligt protokollen redovisas åtgärdsplanen därefter återkommande för utskottet, dock utan att bifogas till kallelser. I tabellen anges delvis för samtliga.</p> <p>▶ Vid sammanträdet i september bedöms åtgärderna i planen ge budgetanpassningar tillräckliga för att nå en budget i balans, vilket inte återspeglas i ekonomiuppföljningarna i september och oktober.</p> <p><i>*Det prognosticerade underskottet uppgår som mest till – 9,58 mnkr, i maj. Vid sammanträdet i oktober har prognosen för helåret minskat till – 4,7 mnkr.</i></p> <p><i>** Vid sammanträdet i november beräknas statsbidrag kopplade till merkostnader för covid-19 resultera i ett överskott för helåret.</i></p>								



### 3.6 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunallagen (6 kap. § 1) stipulerar kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Styrelsen ska enligt kommunallagen utöva uppsikt över kommunens nämnder och bolag. Styrelsen ska (6 kap. § 11) följa de frågor som kan ha effekt på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Enligt (6 kap. § 12) får kommunstyrelsen begära in yttranden och upplysningar som behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen.

I tabellen redovisas kommunstyrelsens uppsikt under 2020.

Kommunstyrelsen Uppsiktsplikt		
Avser	Sammanträde	Ärende
Miljö- och byggnämnden (MBN)	2020-01-07 2020-03-09 2020-11-30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Två ärenden som expedierats av miljö- och byggnämnden behandlas: Av förvaltningen framtagna riktlinjer för exploateringsavtal samt riktlinjer för markanvisningar. KS förslår fullmäktige att anta båda.</li> <li>▶ Kommunstyrelsen antar miljökontorets verksamhetsplan för 2020.</li> <li>▶ Länsstyrelsen tillsammans med miljökontoret har uppmärksammat brister i överföringen av tillsynsansvar för en fastighet i kommunen. KS föreslår i enlighet med förvaltningens förslag att fullmäktige framställer hos länsstyrelsen om ett överlåtande av tillsynsansvaret åt miljö- och byggnämnden.</li> </ul>
Överförmyndare	2020-10-05	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ KS mottar uppföljning av länsstyrelsens inspektion från den 24 april 2020. Framförd kritik redovisas, samt överförmyndarens skrivelser där kritiken besvaras och pågående utredning av verksamheten beskrivs.</li> </ul>
Övrigt		<p>Kommunstyrelsens stående informationsärenden rapporteras löpande. Vid följande sammanträden lämnas information om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Region Östergötland lämnas vid sammanträde i februari, mars, april, maj och juni.</li> <li>▶ Räddningstjänsten Östra Götaland lämnas vid sammanträde i januari, februari, mars, april, maj, september, den 26 oktober och november.</li> <li>▶ Medborgarservice lämnas vid sammanträde i januari och oktober. Vid sammanträde i februari mottar KS revisionsrapport gällande granskning av beslutsunderlagen för inrättande av Medborgarservice.</li> <li>▶ Integrationsrådet lämnas vid sammanträde i mars, maj och den 5 oktober.</li> <li>▶ Kommunala råd lämnas vid sammanträde i februari, mars och juni.</li> <li>▶ Företagsbesök lämnas vid sammanträde i mars och april.</li> <li>▶ Lägesrapport covid-19 lämnas vid sammanträde i mars, april, maj, juni, augusti och november.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ I månadsvisa ekonomiska rapporter redovisas helårsprognoser för resultat och avvikelse gentemot budget, samt nedbrytningar på sektorsnivå. I de flesta fall framgår orsaker till de avvikelser som redovisas. Specifika åtgärder kopplade till avvikelserna anges sällan i månadsrapporterna.</li> <li>▶ Vid sammanträdet i februari mottar KS revisionsrapport gällande granskning av kommunstyrelsens beredning av större fastighetsprojekt. Kommunchefen ges två uppdrag formulerade utifrån revisorernas rekommendationer.</li> <li>▶ Vid sammanträdet i april informerar kommunchef om att krisledningsnämndens utskott sammanträtt vid två tillfällen i mars med anledning av covid-19.</li> </ul>

### 3.7 Kommunstyrelsens uppföljning av beslut och uppdrag till utskott och sektorer

Kommunstyrelsens protokoll 2020		
Utskott	Sammanträde	Ärende
Arbetsutskottet	2020-03-09 2020-06-01 2020-10-05	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ I mars behandlas förslag till revidering av KSAU:s delegationsordning. KS återremitterar ärendet till utskottet i juni och oktober.               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Vid sammanträdet den 5 oktober godkänner KS förslag till reviderad delegationsordning för KSAU.</li> </ul> </li> </ul>
Barn- och utbildning	2020-09-07	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ I september beslutar KS i enlighet med förslag från utskottet att som en besparingsåtgärd upphöra med öppen förskola i kommunal regi. Enligt protokollet bör frågan bevakas årligen i utskottet för att skapa underlag för att starta verksamheten på nytt.</li> </ul>
Stöd- och omsorgsutskott	2020-03-09 2020-04-06	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ I mars föreslår förvaltningen att vårdboendet Björkbacken köps för att användas som evakueringsboende under ombyggnationen av vård- och omsorgsboendet Ringgården. KS beslutar att återremittera ärendet till KSSOU för djupare analys.               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ I april föreslår förvaltningen att evakueringen istället hanteras inom befintlig verksamhet. KS ger sektor stöd och omsorg i uppdrag genomföra evakueringsbehovet enligt förslaget.</li> </ul> </li> </ul>
Samtliga utskott		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Vid kommunstyrelsens sammanträden i februari, mars, april och maj ges i form av informationsärenden rapporter från utskotten. Av protokollen framgår att ekonomi, pågående besparingar samt hur verksamheterna påverkats av covid-19 är återkommande ämnen.</li> <li>▶ I april ges utskotten i uppdrag att analysera verksamheternas underskott och återkomma med ett samlat åtgärdsförslag till nästa kommunstyrelsesammanträde.</li> <li>▶ Vid åiterrapporteringen i maj ges utskotten i uppdrag att för sina respektive sektorer gå igenom förvaltningens åtgärdsplan, tidsätta åtgärderna, bedöma förväntad besparing och om det behövs politiskt ställningstagande bereda detta och återkomma med redovisning och beslutsförslag till KS.               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Vid sammanträdet i juni redovisas och godkänns åtgärdsplanerna. Förvaltningen poängterar i ärendebeskrivningen att åtgärderna i dagsläget inte är tillräckliga för att uppnå en budget i balans. Vid sammanträdet antas en lista med ytterligare besparingsuppdrag som KS beslutar ska kopplas till åtgärdsplanerna.</li> <li>▶ Vid sammanträdena i augusti och september redovisas och godkänns åtgärdsplanerna.</li> </ul> </li> </ul>
Uppdrag till kommunchef/förvaltning		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ I februari redovisas två revisionsrapporter, gällande beslutsunderlag för att etablera Medborgarservice samt kommunstyrelsens beredning av större fastighetsprojekt. Kommunchefen uppdras att dels komplettera kommunens nya styrmodell med ett ramverk för framtida utvecklingsarbete och dels ta fram en projektmodell för framtida projektuppdrag samt riktlinjer för det förebyggande arbetet för att förhindra jäv, korruption och oegentligheter.               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ I den nya styrmodell som KS i maj föreslår fullmäktige att anta anges att det inom kommunen finns en gemensam projektmodell.</li> <li>▶ Den 26 oktober besvaras som informationsärende en ledamots fråga om strategi/projektmodell med att ett arbete med framtagning ska påbörjas.</li> <li>▶ I januari 2021 återremitterar KS förvaltningens förslag till investeringspolicy för kommunen, för att i februari föreslå fullmäktige att anta förslaget.</li> <li>▶ Vad gäller riktlinjer för det förebyggande arbetet går ingen åiterrapportering att utläsa av protokollen.</li> </ul> </li> <li>▶ På grund av problem med kompetensförsörjning finns förslag om att upprätta ett gemensamt IT-kontor med Söderköpings kommun. I maj uppdras kommunchef att utreda förutsättningarna för framtida samarbete i en ny associationsform. Den 5 oktober informerar kommunchefen om framtida samverkansarbete med Söderköpings kommun, huruvida det är IT-kontoret som avses framgår ej av protokollet.</li> </ul>

### 3.8 Kommunstyrelsens uppföljning av tidigare års initierade ärenden och beslut (2019)

Kommunstyrelsens protokoll 2020		
Ärende	Sammanträde	Uppföljning
Ishallen	2020-04-06 2020-05-04 2020-06-01 2020-08-17 2020-10-05 2020-10-26 2021-02-15	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ I april frågar en ledamot om hur det går med ishallen. KS ordförande svarar att KSAU beslutat att gå vidare med försäljningen.</li> <li>▶ I maj efterfrågar en ledamot en uppdaterad kostnadsberäkning i frågan om att behålla ishallen i kommunal regi.</li> <li>▶ I juni redovisas som informationspunkt att alternativa lösningar till försäljning av ishallen ses över. Vem som redovisar informationen framgår inte av protokollet. Vid samma sammanträde meddelas att frågan om en uppdaterad kostnadsberäkning ses över.</li> <li>▶ I augusti godkänner KS en avsiktsförklaring om försäljning av ishallen till en specifik intressent.</li> <li>▶ Den 5 oktober beslutar KS att föreslå fullmäktige att godkänna föreliggande köpekontrakt för ishallen. Flera ledamöter reserverar sig mot beslutet med motiveringen att beslutsunderlaget är bristfälligt.</li> <li>▶ Den 26 oktober återremitterar KS förvaltningens förslag om köpekontrakt samt hyresavtal mellan kommunen och den föreslagne köparen för ytterligare utredning och dialog med köparen. Vid fullmäktiges sammanträde samma dag fattas samma beslut, efter yrkande av KS ordförande.</li> <li>▶ I januari 2021 redovisar kommundirektören som informationspunkt "nuläget avseende ishallen". Ytterligare information framgår ej av protokollet.</li> </ul>
Ringgården	2020-02-10 2020-04-06 2020-05-04 2020-06-01 2020-08-17 2020-01-18	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ I februari mottar KS en revisionsrapport där kommunstyrelsens beredning av bland annat fastighetsprojektet Ringgården granskats. I rapporten bedöms brister gällande beredning av beslutsunderlag, samarbetsavtal med Riksbyggen samt överlåtelsen av Ringgården till den kooperativa hyresrättsföreningen föreligga.</li> <li>▶ I april frågar en ledamot om Ringgårdens kooperativa hyresrättsförening har tagit beslut om att gå ut i upphandling. KS ordförande svarar att något sådant beslut ännu inte har fattats.</li> <li>▶ I maj efterfrågar en ledamot en kostnadsredovisning angående projekt Ringgården, samt att motioner som lämnats angående stoppandet av projektet ska besvaras.</li> <li>▶ I juni redovisar representanter från Riksbyggen som informationspunkt de rättsliga förutsättningarna för att genomföra en upphandling i samband med renoveringen av Ringgården. Inga detaljer framgår av protokollet.</li> <li>▶ I augusti behandlas ett avtalsförslag för genomförande av offentlig upphandling av byggtreprenad avseende Ringgården. Enligt förslaget ska Valdemarsviks kommun genomföra upphandlingen enligt LOU, för att därefter överlåta entreprenadavtalet till Riksbyggen. KS beslutar att föreslå fullmäktige att anta förslaget. Flera ledamöter reserverar sig med motiveringen att upplägget visat sig bryta mot lagen om offentlig upphandling.</li> <li>▶ Vid samma sammanträde fattar KS även beslut om att föreslå fullmäktige att godkänna en förändrad lydelse i samverkansavtalet mellan Valdemarsviks kommun och Kooperativa hyresrättsföreningen Ringgården. Enligt den nya lydelsen är de boende förstahandshyresgäster hos föreningen, snarare än att enligt den tidigare lydelsen hyra bostäderna i andra hand av kommunen.</li> <li>▶ Vid sammanträdet i augusti föreslår KS även fullmäktige att avslå tre motioner om att granska respektive avbryta projektet.</li> <li>▶ I januari 2021 redovisar kommundirektören och ekonomichefen som informationspunkt information om avtalet med Riksbyggen samt arbetet inför upphandlingen av Ringgårdens renovering. Inga detaljer framgår av protokollet.</li> </ul>

## 4. Miljö- och byggnämnden

### 4.1 Styrning och intern kontroll

*Miljö- och byggnämnden ska se till att nämndens arbete bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och enligt de föreskrifter som finns i lag eller förordning. Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur nämndens arbete utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.*

#### Miljö- och byggnämnden

I december 2019 beslutar nämnden om verksamhetsplanen och expedierar denna till kommunstyrelsen då styrelsen ska fatta beslut om miljökontorets budget. Kommunstyrelsen antar verksamhetsplanen den 3 mars 2020.

Det finns inte en separat verksamhetsplan för plan- och byggavdelningen. Avdelningen arbetar enligt uppgift enligt kommunstyrelsens verksamhetsplan, som inkluderar sektor samhällsbyggnad och kultur.

Verksamhetsplanen omfattar den tillsyn och kontroll som nämnden ansvarar för. I beslut om verksamhetsplan framgår att miljökontoret redovisa större förändringar.

Innehåll	Miljökontoret
<b>Identifieras och konkretiseras åtgärder för att uppfylla fullmäktiges målsättningar?</b>	Nej. Av fullmäktige antagen Mål och budget 2020-2022 anges ligga till grund för miljökontorets verksamhetsplan, men målen framgår inte i planen.
<b>Följs arbetet upp?</b>	Delvis. Fullmäktiges målsättningar följs inte upp. Under 2020 har nämnden dock erhållit verksamhetsrapportering vid hälften av sina sammanträden samt redovisningar av projekt i februari, april, maj och december.
<b>Finns upprättad internkontrollplan och följer den fullmäktiges anvisningar?</b>	Ja. Vid sammanträdet i februari antogs internkontrollplan för hela nämndens verksamhetsområde, baserad på SWOT- analys genomförd i oktober 2019. Planen innehåller fem kontrollmoment och är utformad i enlighet med fullmäktiges anvisningar.
<b>Har uppföljning skett?</b>	Ja. Vid sammanträdet i januari 2021 har uppföljning av två av fem kontrollmoment redovisats. Vi noterar att det vid sammanträdet i maj förs till protokollet att nämnden frågas av nämndssekreterare om hur redovisning av internkontroll bör ske avseende kontroll av handläggningstider och egenkontroll av mejl. Till protokollet förs att "det räcker med att det redovisas muntligt vid årets slut". Uppföljning sker i samband med årsbokslutet. Åtgärder framgår vid noterad avvikelse. .
<b>Kommentar</b>	Trots att nämnden delar kontor med en annan nämnd bör miljö- och byggnämnden säkerställa att fullmäktiges mål uppnås. Särskilt då flera av fullmäktiges mål avser nämndens verksamhetsområde. Därutöver bör nämnden överväga frekvensen på återrapportering av intern kontroll. Återrapportering bör minst ske vid noterade avvikelser, i enlighet med fullmäktiges tillämpningsanvisningar.

## 4.2 Ekonomisk uppföljning

<b>Ekonomisk uppföljning Miljö-byggnämnden</b>							
Avser perioden	2019	2019 samt P01* 2020	P03	P04	P08	Delårsbokslut	P12
Sammanträde	2020-01-30	2020-02-27	2020-04-29	2020-05-28 2020-06-25	2020-09-25	2020-10-29	2020-12-10
Bedömning helår i protokoll	Positivt (avser plan- och bygg 2019)	Framgår ej (avser miljökontoret)	Framgår ej	Negativt	Framgår ej	Positivt (avser miljökontoret)	Framgår ej
Framgår åtgärd vid avvikelse?	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Nej	Nej	Nej	Framgår ej	Ej tillämpligt
Kommentar	<p>▶ *Av protokollen framgår att den ekonomiska uppföljningen lämnas för "P01, P02". Av mottagna exempel och efter avstämning med nämndsekreterare har det klargjorts att P01 (P02 osv.) är den period som avses för ekonomisk uppföljning. P01 motsvarar det ekonomiska resultatet per den sista januari, P02 per den sista februari osv. Informationen från den ekonomiska rapporten framgår inte av protokollen. Den lämnas i form av en powerpointpresentation som finns att tillgå i "fileshare". Vi har efterfrågat samtliga presentationer för 2020 års verksamhet. Vid sammanträdet i juni och december sker ekonomisk uppföljning för plan - och bygg enbart som informationsärende utan presentation. En avstämning mot dessa har därför inte kunnat ske.</p> <p>▶ För <b>miljökontoret</b> framgår en uppföljning utifrån budget, utfall för perioden och prognos för helåret. Det avser såväl en uppföljning i relation till taxor och avgifter, men även personalkostnader.</p> <p>▶ För <b>plan- och bygg</b> redovisas antalet inkomna ärenden, faktiska kostnader (inklusive lönekostnader) och intäkter i relation till budget.</p> <p>▶ Gemensamt för båda är att det inte framgår förslag på åtgärder vid avvikelser, dessa framgår inte heller av protokollen. För miljökontoret är dock prognosen för helåret enligt budget (se nedan).</p> <p>▶ Vid uppföljningen i januari, april, juni, september och december sker ekonomisk uppföljning för <b>plan och byggavdelningen</b>. Negativ avvikelse bedöms för uppföljningen i april, september (hänförs till låga intäkter). För juni saknas presentation och vi kan av protokollen inte se att delårsbokslut rapporterats. I informeras nämnden att det är ett resultat i balans med budget.</p> <p>▶ <b>Miljökontoret</b> redovisar ekonomisk uppföljning vid sammanträdet i februari, april, juni, augusti, september, oktober och december. Negativ avvikelse bedöms för uppföljningen i maj men helårsprognosen är enligt budget. Detta framgår även av kommande uppföljningar.</p> <p>▶ Det är generellt svårt att följa vad som avser bygg respektive miljö, då det enbart är funktion som anges i protokollen. Det är dessutom olika funktioner som redovisar resultatet för miljökontoret. Av protokollen framgår för majoriteten av rapporteringarna ingen information eller bedömning av dess innehåll utöver att informationen godkänns. Nämndens avväganden går därför inte att följa. Likaså framgår inte åtgärder vid noterade avvikelser.</p>						

## 5. Överförmyndaren

Varje kommun ska ha en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd. Ansvar i enlighet med kommunallagens bestämmelser är dock detsamma oavsett. I enlighet med KL 6 kap. 6§ ska nämnder säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. Nämnder ska även se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt.

Av överförmyndarens reglemente framgår att utöver vad som stadgas i lagar och förordningar ansvarar överförmyndaren för att till fullmäktige lämna underlag för kommande budget. Överförmyndaren ansvarar även för att information om överförmyndarens verksamhet sprids till allmänheten. Uppföljningsansvar eller att överförmyndaren ska arbeta i enlighet med fullmäktiges mål och riktlinjer framgår inte av reglementet.

### Uppföljning av verksamhet

- ▶ Överförmyndarens verksamhetsplan för 2020 tar utgångspunkt i föräldrabalkens bestämmelser. Den skiljer sig på så sätt från övriga verksamhetsplaner då fullmäktiges mål och budget inte framgår.
  - ▶ Mål för verksamheten: säkerställa tillgång till ställföreträdare för alla med behov. Vid dialogmöte i januari bedöms målet uppnås.
- ▶ Kommunens tillgång till ställföreträdare beskrivs vara tillräcklig, men kräver en löpande rekrytering, parallellt med utbildning och tillsyn ska ske.
- ▶ Det finns ca 50-60 ställföreträdare vid granskningstillfället. Överförmyndarens mål är att varje ställföreträdare har mellan 4-8 huvudmän beroende på uppdragets omfattning. De har en löpande dialog med närliggande kommuner. Därigenom får de vetskap om ställföreträdare som även arbetar i andra kommuner.
- ▶ Samtliga ställföreträdare mottar utbildningsmaterial.
- ▶ Vid granskningstillfället har få dispenser lämnats avseende 2020 års årsräkningar. Tidigare år har en "skrivarstuga" erbjudits för de som har efterfrågat

extra stöd. På grund av covid-19 kommer liknande insatser ske per telefon.

- ▶ Det beskrivs finnas en god dialog och samverkan mellan överförmyndaren och ställföreträdare. En ställföreträdare har fått bytas ut efter klagomål. I övrigt uppges det vara få ställföreträdare där samverkan inte fungerar.
- ▶ Överförmyndaren följer SKRs rekommendation rörande arvodering. Arvodet består av fastställda procentsatser utifrån prisbasbelopp. Huvudmän med inkomster överstigande 2,5 prisbasbelopp står själv för kostnaden. Undantag tillämpas restriktivt.

### Uppföljning av ekonomi och intern kontroll

- ▶ Statistik och kostnader för ställföreträdare rapporteras löpande till länsstyrelsen. Liknande uppgifterna lämnas inte till kommunen.
- ▶ För 2020 prognosticeras en positiv budgetavvikelse. Övrig ekonomisk uppföljning till kommunstyrelsen sker enligt uppgift inte.
- ▶ Av upprättad internkontrollplan framgår bedömd rutin/arbetsmoment, hur ofta kontrollen ska ske och bedömd risk. Det framgår inte när eller till vem

rapportering ska ske. Genomförda kontroller dokumenteras inte och inkluderas inte i kommunstyrelsens årliga sammanställning.

- ▶ Ordinarie och ersättare genomför allt arbete. Då det enbart är två som arbetar i verksamheten uppges det finnas en viss personbundenhet. I sin riskanalys har detta identifierats och sedan genomförd granskning avseende 2019 års verksamhet har överförmyndaren tagit fram rutiner för arbetet i syfte att minska risken för personbundenhet.

### Övriga iakttagelser

- ▶ Samverkan sker med Söderköping och Finspångs kommun.
- ▶ Centralt pågår det ett arbete centralt med översyn av överförmyndarens reglemente, i linje med revisionens rekommendationer 2019. I januari 2021 har överförmyndaren tagit del av ett nytt utkast på reglemente för verksamheten.

## 6. Svar på revisionsfrågor

Revisionsfrågor	Svar
Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att verksamheten styrs utifrån de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?	<p>Delvis. Under året har såväl tidigare styrmodell som den nyligen antagna styrmodellen varit gällande. I vissa avseende, exempelvis Mål- och budget samt kommunstyrelsens verksamhetsplan har den nya styrmodellen tillämpats. I andra avseende har den tillämpats i varierande grad, det avser exempelvis sektorernas arbetsplaner, varför följsamheten och granskning med styrmodellen som revisionskriterium varit svår. Exempelvis ska de resultatmål som kommunstyrelsen beslutat brytas ner på sektorsnivå, detta har inte skett under 2020. Vi noterar att det vid antagandet skulle ske genom en successiv övergång samt att arbetet pågår med nya planer inför 2021 års verksamhet.</p> <p>Vid måluppföljning i samband med tertialrapporteringen följs få mål upp. För flera av dessa framgår inte någon bedömning och vi har därför inte kunnat bedöma måluppfyllelsen, detta då det saknas en preliminär analys av målen som följs upp på helåret, planerade åtgärder utifrån det resultatmål som inte bedöms kommer att uppfyllas samt kommentarer om inriktningsmål utifrån tillhörande resultatmål. Vår bedömning av måluppfyllelsen i kommunens årsbokslut presenteras i separat granskningsrapport. Miljö- och byggnämnden och överförmyndaren har inte konkretiserat eller följt upp fullmäktiges mål för 2020. Utöver angiven uppföljning i respektive verksamhetsplan beslutar utskotten och miljö- och byggnämnden om en årlig planering för verksamhetsuppföljning, vilken sker löpande. Detta bedöms vara positivt.</p>
Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig intern kontroll, det vill säga i enlighet med kraven i kommunallagen samt kommunala anvisningar?	<p>Delvis. Samtliga följer löpande upp verksamheten och de internkontrollplaner som upprättats bygger på riskbedömningar och följer i allt väsentligt fullmäktiges anvisningar. Vi ställer oss dock frågande till att samma internkontrollplan används för 2020 utan att en ny riskanalys genomförts. Enligt fullmäktiges tillämpningsanvisningar ska risk- och väsentlighetsanalys utgöra grund för internkontrollen. För att internkontrollen ska få effekt bör denna ske löpande och minst årligen. Det är rimligt att anta att tidigare identifierade risker minskar eller ökar, annars bör kontrollen eller rutiner förändras. Därefter bör en ny riskanalys genomföras.</p> <p>Åtgärder anges vid noterade avvikelser, kommunstyrelsen ska behandla intern kontroll för 2020 vid sitt sammanträde den 12 april 2021. Miljö- och byggnämnden utgör undantag för två av sina fem kontrollmoment. Vi noterar att nämnden vid sammanträdet i maj fört till protokollet att det räcker med en muntlig redovisning vid årets slut. Det är vår bedömning att återrapportering minimum bör ske vid noterad avvikelse.</p>
Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering, det vill säga i enlighet med kraven i kommunens styrmodell?	<p>Delvis. För uppföljning av kommunens mål hänvisar vi till svaret ovan. Samtliga följer löpande upp ekonomin. Formatet skiljer sig något mellan kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden. För nämnden är det svårt att följa vad som avser respektive avdelning/kontor. I nämndens protokoll går det inte att följa utfall och prognos för helåret, inga beslut fattas med anledning av noterade avvikelser och nämndens eventuella avvägningar framgår inte. Vi noterar att nya regler för ekonomistyrning inte tagits fram samt att det finns en diskrepans mellan innehållet i dessa och styrmodellen. Detta bör tydliggöras. För kommunstyrelsen har uppföljningen tydliggjorts i relation till granskningen under 2019, styrelsens avvägningar framgår i högre grad och flera uppdrag lämnas med bäring på noterade avvikelser, det är positivt. Underlag bifogas i vissa fall och av protokollen framgår som regel en beskrivning för underskottet. Åtgärder framgår av underlag och redovisas ofta samlat som "besparingsåtgärder". Det görs inte avvägningar dem emellan och flera ärenden återremitteras, ärendegången är till viss del svår att följa.</p>

Valdemarsvik den 17 mars 2021

Tijana Sutalo  
EY

# 7. Källförteckning

---

## Dokument

- ▶ Dokumentet "Ekonomistyrning i Valdemarsviks kommun" , KF 2012-12-19
- ▶ Styrmodell, Valdemarsvik, KF 2020-05-25
- ▶ Reglemente för intern kontroll, KF 2011-10-31
- ▶ Tillämpningsanvisningar till reglemente för intern kontroll, KF 2011-10-31
- ▶ Mål och budget 2020–2022
- ▶ Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2020
- ▶ Kommunstyrelsens internkontrollplan 2020
- ▶ Delårsrapport Valdemarsviks kommun 2020
- ▶ Protokoll 2020
  - ▶ Kommunstyrelsen
  - ▶ Kommunstyrelsens arbetsutskott
  - ▶ Barn- och utbildningsutskott
  - ▶ Stöd- och omsorgsutskott
  - ▶ Miljö- och byggnämnden





**Kommunens Revisorer**

Till fullmäktige i Valdemarsviks kommun

Till årsstämman i Valdemarsviks Etableringsaktiebolag (VETAB) Org. nr 556085-3532

## **Granskningsrapport för år 2020**

Vi av fullmäktige i Valdemarsviks kommun utsedda lekmannarevisorer har granskat Valdemarsviks Etableringsaktiebolags (VETAB) verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll och pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Samverkan har skett med den auktoriserade revisorn när det gäller intern kontroll.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Den auktoriserade revisorn gör bedömningen att den interna kontrollen varit tillräcklig och vi ser inget skäl att göra en annorlunda bedömning.

Valdemarsviks kommun april 2021

Ulf Larsson  
Lekmannarevisor

Rune Hallgren  
Lekmannarevisor, suppleant

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**ULF LARSSON**

**Undertecknare 1**

Serienummer:

IP:

2021-04-21 14:37:02Z



**RUNE HALLGREN**

**Undertecknare 2**

Serienummer:

IP:

2021-04-21 15:19:39Z



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validate>



**Kommunens Revisorer**

Till fullmäktige i Valdemarsviks kommun

Till årsstämman i Centrumhuset i Valdemarsvik  
Aktiebolag Org. nr 556454-1729

## **Granskningsrapport för år 2020**

Vi av fullmäktige i Valdemarsviks kommun utsedda lekmannarevisorer har granskat Centrumhuset i Valdemarsvik Aktiebolags verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll och pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Samverkan har skett med den auktoriserade revisorn när det gäller intern kontroll.

Under året har försäljning av Sjöhuset och eventuellt återköp av Garvarhuset processats och vid årets slut var inget av dessa ärenden avslutade.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Den auktoriserade revisorn har bedömt att den interna kontrollen varit tillräcklig och vi ser ingen anledning att göra en annorlunda bedömning.

Valdemarsviks kommun april 2021

Ulf Larsson  
Lekmannarevisor

Rune Hallgren  
Lekmannarevisor, suppleant

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**ULF LARSSON**

**Undertecknare 1**

Serienummer:

IP:

2021-04-21 14:37:02Z



**RUNE HALLGREN**

**Undertecknare 2**

Serienummer:

IP:

2021-04-21 15:19:39Z



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdaten i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validate>

(6) KS-SA.2021.27

## Godkännande av årsredovisningen 2020 för Valdemarsviks kommun samt de kommunala bolagen

### Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KS § 43

KS-SA.2021.27

## Årsredovisning 2020

### Kommunstyrelsens förslag

Årsredovisning för 2020 avseende Valdemarsviks kommun och koncernen godkänns och fastställs.

### Ärendebeskrivning

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige över det gångna året.

Valdemarsviks kommuns årsredovisning innehåller en uppföljning av inriktningsmål och resultatmål, en ekonomisk redovisning och en personalredovisning samt verksamhetsberättelser från respektive sektor. Det ingår även en sammanställd redovisning där kommunens bolag är medräknade samt en särredovisning för VA-verksamheten.

Det ekonomiska resultatet för året är positivt (+16,7 mnkr) och så är även balanskravsresultatet (+14,0 mnkr). Därmed är det negativa balanskravsresultatet från 2019 (-8,3 mnkr) täckt.

Kommunen klarar sina mål för god ekonomisk hushållning. Trots det höga resultatet är soliditeten oförändrad, detta på grund av ökad tillgångsmassa,

Måluppfyllelsen är i övrigt god. En stor del av målen och åtagandena är uppfyllda. Pandemin som kom i början på året förändrade förutsättningarna för flertalet verksamheter i kommunen. Det är den enskilt största och helt dominerande förklaringen till att flera resultatmål inte uppnåtts.

### Beslutsunderlag

Protokoll från KS-AU 2021-03-17 § 15

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-03-12

Årsredovisning 2020

-----

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 15

KS-SA.2021.27

## Årsredovisning 2020

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- 1. Arbetsutskottet skickar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.**

#### Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar att arbetsutskottet skickar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

#### Ärendebeskrivning

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige över det gångna året.

Valdemarsviks kommuns årsredovisning innehåller en uppföljning av inriktningsmål och resultatmål, en ekonomisk redovisning och en personalredovisning samt verksamhetsberättelser från respektive sektor. Det ingår även en sammanställd redovisning där kommunens bolag är medräknade samt en särredovisning för VA-verksamheten.

Det ekonomiska resultatet för året är positivt (+16,7 mnkr) och så är även balanskravsresultatet (+14,0 mnkr). Därmed är det negativa balanskravsresultatet från 2019 (-8,3 mnkr) täckt.

Kommunen klarar sina mål för god ekonomisk hushållning. Trots det höga resultatet är soliditeten oförändrad, detta på grund av ökad tillgångsmassa,

Måluppfyllelsen är i övrigt god. En stor del av målen och åtagandena är uppfyllda. Pandemin som kom i början på året förändrade förutsättningarna för flertalet verksamheter i kommunen. Det är den enskilt största och helt dominerande förklaringen till att flera resultatmål inte uppnåtts.



KSAU § 15

KS-SA.2021.27

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-03-12  
Årsredovisning 2020

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....





Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Årsredovisning 2020

### Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Årsredovisning för 2019 avseende Valdemarsviks kommun och koncernen godkänns och fastställs.

### Ärendebeskrivning

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige över det gångna året.

Valdemarsviks kommuns årsredovisning innehåller en uppföljning av inriktningsmål och resultatmål, en ekonomisk redovisning och en personalredovisning samt verksamhetsberättelser från respektive sektor. Det ingår även en sammanställd redovisning där kommunens bolag är medräknade samt en särredovisning för VA-verksamheten.

Det ekonomiska resultatet för året är positivt (+16,7 mnkr) och så är även balanskravsresultatet (+14,0 mnkr). Därmed är det negativa balanskravsresultatet från 2019 (-8,3 mnkr) täckt.

Kommunen klarar sina mål för god ekonomisk hushållning. Trots det höga resultatet är soliditeten oförändrad, Detta på grund av ökad tillgångsmassa,

Måluppfyllelsen är i övrigt god. En stor del av målen och åtaganden är uppfyllda. Pandemin som kom i början på året förändrade förutsättningarna för flertalet verksamheter i kommunen. Det är den enskilt största och helt dominerande förklaringen till att flera resultatmål inte uppnåtts.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Sven Stengard  
Ekonomichef



# Årsredovisning 2020

| Antagen av kommunfullmäktige 2021-05-03 § XX  
| Antagen av kommunstyrelsen 2021-04-12 § 43



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN



## Årsredovisning 2020

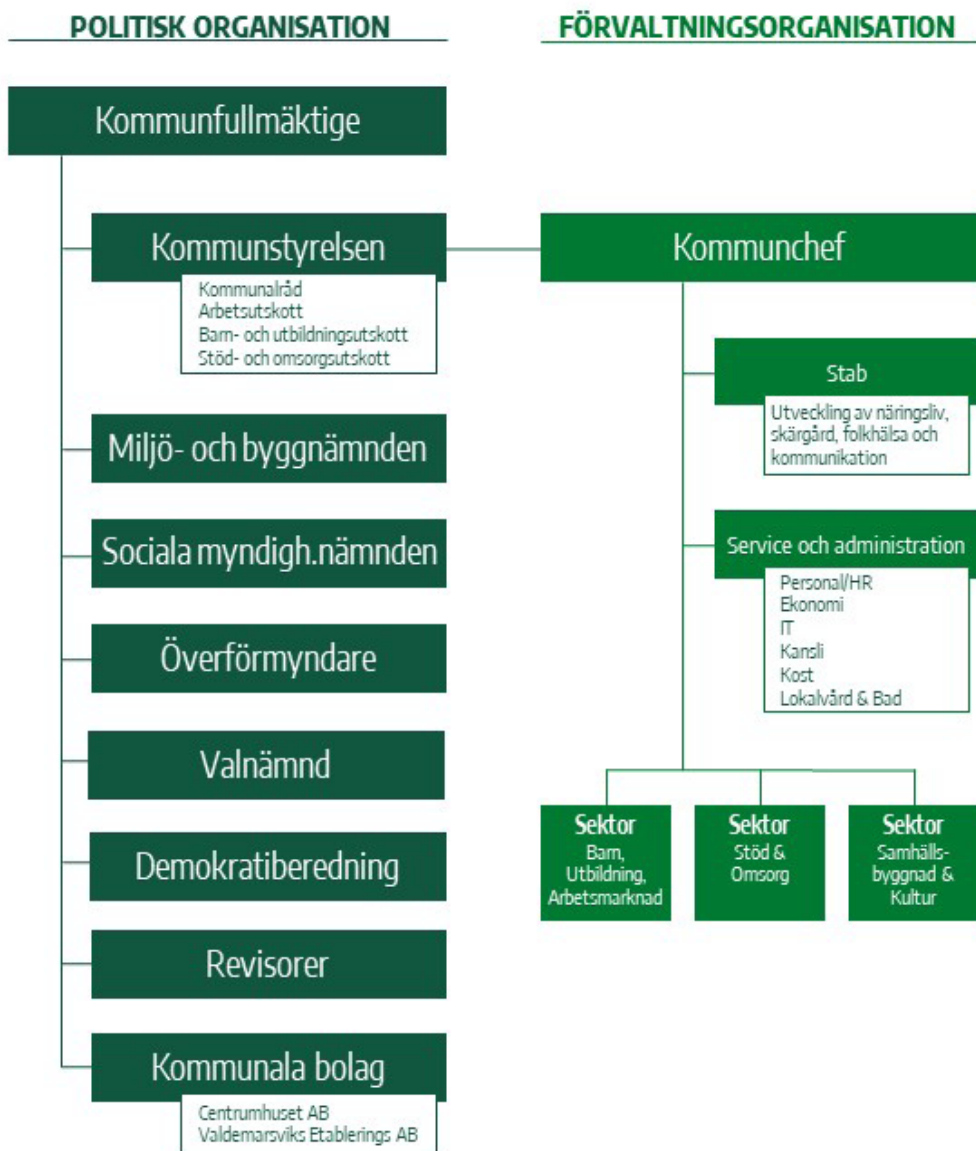
Producerad av Valdemarsviks kommun i mars 2021.

Bilder: Björn Dahlgren, Adobe Stock, Pexels samt Valdemarsviks kommun.

# Innehåll

Organisation.....	4
Kommunstyrelsens ordförande har ordet.....	5
Förvaltningsberättelse .....	6
Utvecklingsarbete .....	7
Förväntad utveckling och framtid .....	7
Måluppfyllelse.....	8
Inriktningsmål: Den resurseffektiva kommunen.....	8
Inriktningsmål: Den hälsosamma kommunen .....	10
Inriktningsmål: Den öppna kommunen.....	11
Inriktningsmål: Den klimatsmarta och miljökloka kommunen .....	12
Inriktningsmål: Den framgångsrika lärandekommunen.....	13
Inriktningsmål: Den moderna kommunen.....	14
Ekonomisk översikt & analys .....	17
Den ekonomiska utvecklingen .....	17
Balanskravsutredning och resultatutjämningsreserv .....	18
Nettokostnader och skatteintäkter .....	18
Ekonomisk ställning .....	19
Finansiering .....	19
Pensionsförvaltning.....	20
Budgetavvikelser .....	20
Investeringar .....	20
Fem år i sammandrag .....	20
Koncernen Valdemarsviks kommun .....	21
Finansiella mål för god ekonomisk hushållning .....	21
Arbetsmiljö och hälsa .....	22
Räkenskaper.....	23
Resultaträkning .....	23
Kassaflödesrapport.....	24
Balansräkning .....	25
Noter och redovisningsprinciper.....	26
Driftredovisning.....	32
Investeringsredovisning.....	33
Särredovisning VA-enheten.....	34
Sektorsvis redovisning .....	37
Viktiga händelser .....	37
Ekonomi .....	39
Framtid .....	40
Revisionsberättelse.....	43

# Organisation



## Ett turbulent 2020 lägger grunden för fortsatt framtidstro och tillförsikt

Det är dags att göra bokslut över ett av nutidshistoriens mest omvälvande år. Sett i ett kortsiktigt historiskt perspektiv har vårt samhälle stått, och står fortsatt, inför en påfrestning utan like. Det är alltför tidigt att dra några slutsatser av hur vi kommer att klara detta, men det som blir allt mer tydligt är att det starka svenska samhället har varit en nyckel för att kunna göra det. Det har också blivit tydligt att vi behöver fortsätta hjälpas åt att bygga det ännu starkare, tillsammans.

Så också i Valdemarsviks kommun. Det som för mig är tydligt, är att medarbetarna som tar hand om våra äldre i kommunen har gjort ett fantastiskt jobb – ett slitsamt jobb – med att ge bästa tänkbara omsorg samtidigt som pandemin rasar utanför, och stundvis innanför, våra väggar. Det kan vi också se i omfattningen av antalet smittade och avlidna. Det är tyvärr inte över ännu, och vi måste alla fortsätta hjälpas åt att hålla smittan borta från de allra sköraste – av vilka de allra flesta som tur är nu är vaccinerade.

Kommunens övriga personal ska också ha ett stort och innerligt tack för arbetet under det gångna året. Det har varit påfrestande, inte bara med pandemin, utan också det ekonomiska stålbad som kommunen gått igenom – ett stålbad som i vissa delar inte är över. Det ekonomiska resultatet för 2020 visar dock att åtgärderna gett effekt. Verksamhetens nettokostnader har minskat med 20 miljoner kronor jämfört med 2019, trots pandemi och efter att de extra statsbidragen som kompenserar de uteblivna skatteintäkterna är borträknande.

Detta har naturligtvis inte gått obemärkt i verksamheten – och jag vet att många är oroliga av de långsiktiga effekterna av besparingarna. De närmaste åren kommer vi att känna av detta, och vi kommer att behöva satsa på nytt i en del verksamheter. Men det kan vi först göra när vi har kontroll och ordning på ekonomin – ett arbete som ännu inte är helt i land. Även om det ser positivt ut för kommunen som helhet återstår arbete i vissa verksamheter under 2021 och kanske även under 2022.

Men trots att det är pandemi så finns det många ljusningar i kommunen. Det finns fortsatt ett stort intresse från företag som vill satsa i Valdemarsvik, både i bostäder och i verksamhet. Att bibehålla viljan i näringslivet att fortsätta utveckla kommunen är en viktig förutsättning för framtiden. Våra satsningar på nya förskolelokaler och nya äldreomsorgslokaler ger en bättre arbetsmiljö för kommunens anställda, bättre lärmiljö för våra barn och elever samt en bättre boendemiljö för de äldre. Detta är också viktiga signaler om en stark tro på utveckling i vårt samhälle.

Att döma av de dagsverken som alla medarbetare i alla delar av kommunens verksamhet gör varje dag för att göra Valdemarsviks kommun till en ännu bättre plats att bo och leva på, så är jag övertygad om att när vi lägger pandemin bakom oss och börjar fundera på hur samhället ska fortsätta byggas starkt så har vi i vår kommun en god grund att stå på, som ger både framtidstro och tillförsikt!

**Mattias Geving**

Kommunstyrelsens ordförande



# Förvaltningsberättelse

## Året som gått

2020 har inneburit stora påfrestningar på kommunens organisation. Förutom den stora påverkan pandemin inneburit har året också präglats av anpassningar och effektiviseringar. Under året har 2019 års underskott om 18,7 mnkr ersatts med ett överskott om 16,7 mnkr. Överskottet beror till del på ökad finansiering genom statsbidrag kopplat till pandemin, men också till stor del på faktiskt minskade kostnader för verksamheten om 12,4 mnkr.

### Befolkningsminskning

Under 2020 minskade befolkningen i Valdemarsvik med 136 personer. Befolkningsminskningen var störst under början av året och antalet invånare i kommunen var den 31 december 7 737 personer (källa SCB). Befolkningsminskningen ger också ekonomiska effekter för kommunen. Jämfört med 2019 minskade skatteintäkterna med 6,9 mnkr.



### Yttre händelser

2020 är ett år präglat av en global kris med stor påverkan även på Valdemarsvik. Kommunen har dessutom drabbats av lokala påfrestningar under året.

### Pandemin

I stort sett all kommunal verksamhet har påverkats av den globala pandemin. Särskilt stor har påverkan varit på delar av verksamheten inom vård- och omsorgsområdet. Verksamheten kopplad till pandemin har inom sektor vård och omsorg under en stor del av året letts genom en etablerad krisledningsstab. Påfrestningarna har varit stora både på ledning och utförande personal. Under delar av året har dessutom en särskild covid-enhet varit etablerad.



### Översvämning

Under början av 2020 drabbades centrala Valdemarsvik av en omfattande översvämning då havsnivån steg onormalt mycket. Flertalet åtgärder behövde vidtas och även externa stödåtgärder via räddningstjänsten behövde utnyttjas.

### Särskilda boenden

Det särskilda boendet för äldre i Ringarum, Ringgården har ett stort renoveringsbehov och utredning har under året skett för att genomföra en ombyggnad. Utredning och projektering genomfördes tillsammans med Riksbyggen, men efter beslut i kommunfullmäktige under hösten 2020 avslutades samarbetet och projektet drivs nu vidare i kommunal regi. Upphandling och byggstart planeras ske under 2021.

En utredning har skett tillsammans med Region Östergötland för att möjliggöra etablering av ett vårdcentrum i Valdemarsvik.

### Näringslivsutveckling

En viktig fråga för kommunen är stöd och utveckling kopplat till det lokala näringslivet. Året har inneburit påfrestningar även för näringslivet där verksamheter har drabbats i olika hög grad. Stöd har getts i form av presentkort till medarbetare som kunnat lösas in hos lokala handlare, direkt stöd till utsatta branscher och närvarande stöd och rådgivning till de som efterfrågat detta. Arbetet har skett i nära samverkan med det lokala näringslivet.

### Organisatoriska förändringar

Ett antal förändringar har skett inom förvaltningsorganisationen under året. Några av dessa verkställdes under början av 2021, men påbörjades 2020. Kulturverksamheten har övergått från sektor samhällsbyggnad till sektor barn, utbildning och arbetsmarknad. Detsamma gäller biblioteksverksamheten som övergått från service och administration. Kostverksamheten och lokalvården är sedan början av 2021 sammanslagna till en enhet.

### Besparingsarbete

Under året har hela organisationen arbetat med åtgärdsplaner för att få ekonomin i balans. Planerna har redovisats och uppdaterats månatligt fram till och med hösten. Arbetet grundar sig i det besparingsarbete som påbörjades 2019 med målet att nå ekonomi i balans 2020. När arbetet påbörjades bedömdes åtgärdsbehovet vara i storleksordningen 30 mnkr. Flera spår sjuöms för att ta fram besparingar. Dels en allmän återhållsamhet, dels en genomlysning och dels ett arbete som involverade alla anställda. Därtill fanns flera riktade besparingsuppdrag och samverkansuppdrag. Under processen utmynnade dessa i dels enskilda projekt men även till de samlade åtgärdsplaner som sektorerna arbetat utefter.

## Utvecklingsarbete

### Anpassningar och effektiviseringar

Året har till stor del präglats av stark yttre påverkan men även tydliga behov av att se över verksamhet och arbetssätt för att göra anpassningar kopplat till för höga kostnader under 2019. Neddragningar inom flera personalområden har krävt att nya sätt att utföra sina uppdrag har behövt utarbetas. Detta är tydligt inom flera av förvaltningens sektorer.

### Digitalisering

Under 2020 genomfördes en utredning av det digitaliseringsarbete som bedrivits inom förvaltningen. Utredningen visar på ett rikt utvecklingsarbete men till delar saknas en samordning och gemensamma mål för arbetet. Det finns också påtagliga skillnader när det gäller utvecklingstakten mellan olika sektorer. Samarbetet med Söderköping och bildandet av ett gemensamt IT-kontor har bidragit till ökad samverkan och under 2021 kommer mycket fokus läggas på samordnad utveckling.



### Samarbete med andra kommuner

En viktig framtidsfråga för de flesta kommuner i Sverige är att etablera samarbeten med andra kommuner. Det kan handla om allt från formaliserade samarbeten där arbetsuppgifter utförs gemensamt till kunskapsöverföringar. Valdemarsviks kommun har under året varit i kontakt med flera närliggande kommuner för att undersöka möjliga samarbetsformer. De mest formaliserade formerna finns idag i samverkan med Söderköping där det är tydligast med gemensamma miljö- och IT-kontor. Samverkan är också formaliserad genom gemensamma styrgruppsmöten på olika nivåer.

### Krisledning

Pandemin och andra faktorer har gjort att förvaltningens krisledningsarbete setts över under året. Detta har lett till att ny krisledningsgrupp och stabsgrupp formerats inom förvaltningen. Denna prövades i en faktisk situation i samband med ett omfattande strömavbrott under början av 2021.

### Internhyressystemet

Ett strategiskt lokal- och fastighetsarbete är en viktig bidragande del för ett effektivt utnyttjande av kommunens resurser. Under året har förvaltningen arbetat fram ett förslag till nytt internhyressystem med ett tydligt regelverk och ansvarsfördelning. Kommunstyrelsen beslutade i januari 2021 om det nya

systemet. Det tydliggörs också att fastighetsavdelningen utgör kommunens lokalsamordningsfunktion samt har i detta ansvar för samtliga externa hyresavtal och en nyinrättad lokalbank. Syftet med den sistnämnda är att hantera internt uppsagda lokaler på ett effektivt sätt.

## Förväntad utveckling och framtid

### Samlad bedömning av verksamheten, God ekonomisk hushållning

Mot bakgrund av det exceptionella år som 2020 inneburit både vad avser pandemin och besparingsarbetet samt det oförutsedda händelser som skett under året är målpuppfyllelsen godkänd. När det gäller de finansiella målen för god ekonomisk hushållning har kommunen uppnått dem. Resultatet har varit gott men det har också varit stora investeringar att finansiera. Kommunen har lyckats väl med att bibehålla soliditeten och kan även avsätta till resultatutjämningsreserven.

Jämförelsen med andra kommuner och om vi är 5% dyrare än genomsnittet baserar sig på data från 2019 och kommunens egna utveckling 2020. Generellt kan sägas att kommunens nettokostnadsavvikelser har minskat inom samtliga större verksamheter båda vad gäller de negativa avvikelserna och de positiva. Större positiva avvikelser finns på äldreomsorg och fritidshem medan individ och familjeomsorg och grundskola har negativa avvikelser.

Inriktningsmålet den hälsosamma kommunen visar på goda resultat det samma gäller den klimatsmarta miljökommunen och den framgångsrika lärande kommunen.

Den öppna kommunen saknar tyvärr en del data och undersökningar har inte kunnat genomföras på grund av pandemin. Det sista inriktningsmålet, den lärande kommunen visar också på goda resultat.

Sammantaget med allt ovan i beaktande kan den slutsatsen dras att kommunen upprätthållit god ekonomisk hushållning under året. Detta ur både ett finansiellt och ett verksamhetsperspektiv.





# Måluppfyllelse

Kommunfullmäktige har utifrån Visionens "Valdemarsvik 2025 i balans med naturen" och dess sex målområden antagit sex inriktningsmål för god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv, samt mål ur det finansiella perspektivet.



## Valdemarsviks kommun ska vara **den resurseffektiva kommunen**

### Inriktningsmål: Den resurseffektiva kommunen

**Resultatmål: Kommunens överskott ska motsvara minst 1,5 % av kommunens intäkter i form av skatter och statsbidrag. Soliditeten ska vara oförändrad.**

● **Analys**

Resultatet uppgår till 3,2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Soliditeten är oförändrad. Framförallt den höga investeringsvolymen under året gör att soliditeten inte steg trots det höga resultatet. Detta medförde att nyupplåningsbehovet uppgick till 35 mnkr.

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
Ekonomiuppföljning	1,5%	3,2% ●

Analys

Året började med stora prognostiserade underskott och ett omfattande besparingsarbete var sjösatt. Under senkvintern kom pandemin. Riksdagen beslutade efterhand om flera ökning av de generella statsbidragen och vid halvårsskiftet prognostiserade kommunen överskott. Detta med reservation för att kommunen skulle erhålla ersättning från socialstyrelsen för merkostnader till följd av pandemin.

Driftsbudgetens utfall och prognos för året redovisas i månadsrapporter.	-	- ●
--	---	-----

Analys

Månadsrapporter har redovisats och fördjupade uppföljningar har redovisats per april, augusti och december.

Investeringsbudgetens utfall och prognos redovisas vid tertialuppföljning	-	- ●
---	---	-----

Analys

Uppföljningarna har genomförts under året enligt plan.

Soliditeten ska vara oförändrad	29%	29% ●
---------------------------------	-----	-------

Analys

Soliditeten är oförändrad. Vilket betyder att resultatet varit rimligt i förhållande till målet och investeringsvolymen.

**Resultatmål: Ingen kommunal verksamhetskostnad ska vara mer än 5% dyrare än snittet för jämförbara kommuner.**

● **Analys**

Samlad data från alla kommuner finns inte tillgänglig avseende 2020. Målet mäts utifrån 2019 års data och de förändringar som skett i kommunen. Sammantaget har nettokostnadsavvikelse minskat under 2019. Detta avser både de positiva och de negativa. Avvikelsen var i kronor räknat för grundskolan -16 mnkr och för äldreomsorgen +12 mnkr. Kommunen har således utifrån denna jämförelse en dyr grundskola och en kostnadseffektiv äldreomsorg.

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
Statistik för Kolada gällande verksamheter som är mer än 5% dyrare. Grundskola. Jämförelse med "liknande kommuner grundskola" i Kolada.	-	- ●

#### Analys

I jämförelsen liknande kommuner grundskola 2019 var hade Valdemarsvik en nettokostnadsavvikels på 16% vilket är 9%-enheter högre än medeltalet för de jämförbara kommunerna. Skillnaden var stor 2019 men mot bakgrund av det genomförda besparingsarbetet beöms gapet ha minskat betydligt.

Statistik från Kolada gällande verksamheter som är mer än 5% dyrare. Förskola. Jämförelse sker med "liknande kommuner förskola" i Kolada.	-	- ●
---	---	-----

#### Analys

I jämförelse liknande kommuner förskola 2019 hade Valdemarsvik en nettokostnadsavvikelse på 2% vilket är 4%-enheter högre än genomsnittet för jämförbara kommuner. Skillnaden var inte över 5%-enheter 2019 och bedöms vara i ungefär samma nivå 2020.

Statistik från Kolada gällande verksamheter som är mer än 5% dyrare. IFO, Insatser för vård av barn och unga. Jämförelse med "liknande kommuner IFO".	-	- ●
---	---	-----

#### Analys

Den genomsnittliga avvikelsen från referenskostnader för liknande kommuner uppgår till 19,9 % år 2019. För Valdemarsviks kommun uppgår den till 37,7 %. Skillnaderna är stora och ytterligare analyser fordras för att förklara dessa.

Kostnad per elev för grundskola	-	- ●
---------------------------------	---	-----

Hämtas årligen via skolverket.se. Jämförelse sker för med kommungruppen långpendingskommun nära större stad  
År 2019 uppgick kostnaden per elev i Valdemarsvik till 130,6 tkr/år och genomsnittet i kommungruppen till 117,5 tkr/år.

Kostnad per barn i förskolan Skolverkets statistik	-	- ●
--	---	-----

Jämförelse med SKR:s kommungrupp: Lågpendingskommun nära större stad

År 2019 uppgick kostnaden per elev i kommunal förskoleklass till 66,7 tkr/år i Valdemarsvik att jämföra med kommungruppens medelvärde 63,7 tkr,

## Resultatmål: En hög andel av kommunens inköp ska ske från leverantörer som har ett konkurrensutsatt avtal med kommunen

### ● Analys

En analys har gjorts på tre varugrupper. Möbler, Böcker, tidningar och facklitteratur och arbetskläder. Inom den första gruppen möbler har 95% handlats på avtal under året. Inom den andra gruppen uppgår det till 73% och inom arbetskläder till 12%. Här handlar det om direktupphandlingar hos den gamla leverantören. Upphandlingsfunktionen har vidtagit informationsinsatser.

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
Redovisning utifrån intern statistik genom stickprovskontroll av andelen avrop utifrån antalet ramavtal och antal direktupphandlingar.	-	- ●

### Analys

Analysen ger vid handen att det finns brister inom varugruppen arbetskläder där direktupphandlingarna varit för stora i förhållande till avtalsavropen.



# Valdemarsviks kommun ska vara den hälsosamma kommunen

## Inriktningsmål: Den hälsosamma kommunen

**Resultatmål: Äldre som får insatser ska känna trygghet och att de har möjlighet till både verksamhet och bostäder som motsvarar behoven.**

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
Äldre som får insatser ska känna trygghet. Årlig uppföljning.	60%	88% ●

Analys  
Av 99 personer tycker 89 att det är mycket tryggt att bo hemma med hemtjänst. Uppgift från Öppna jämförelser.

Äldres möjlighet till verksamhet som motsvarar behoven.		●
---	--	---

Analys  
Hur nöjd eller missnöjd är du med de aktiviteter som erbjuds på ditt äldreboende? (från Öppna jämförelser)

Mycket nöjd/ ganska nöjd	Varken nöjd/ eller missnöjd	Ganska miss- nöjd/mycket missnöjd	Totalt
71	21	7	99

Äldres möjlighet till bostäder som motsvarar behoven.		●
---	--	---

Analys  
Sektor Stöd och Omsorg  
Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt äldreboende? (från Öppna jämförelser)

Mycket nöjd/ ganska nöjd	Varken nöjd/ eller missnöjd	Ganska miss- nöjd/ mycket missnöjd	Totalt
83	17	0	100

**Resultatmål: Öka andelen yngre och äldre som upplever att de har möjligheter till ett bra utbud av fritidsaktiviteter/sociala aktiviteter.**

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
Möjlighet till fritidsmöjligheter för äldre kommuninnevanare. Kolada. Årlig mätning.	-	- ●

Analys  
Fritidsmöjligheterna har på grund av pandemin inte kunnat utvecklas såsom planerat under året.

Möjlighet till fritidsmöjligheter för yngre kommuninnevanare. Elevenkät 2020 (kompletterad).	-	- ●
--	---	-----

Fritidsmöjligheterna har på grund av pandemin inte kunnat utvecklas såsom planerat under året. Inom kulturskolan har fortgått dock med samtliga större arrangemang inställda. Biblioteksverksamheten har varit öppen under större delen av året.

**Resultatmål: Behov av insatser från socialtjänsten ska minska genom att öka de förebyggande insatserna för barn och ungdomar.**

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
Kostnadsutveckling för insatser från socialtjänsten. Statistik från IFO. Mäts per tertial.	-	3 303 tkr ●

Analys  
Ökad samverkan med interna aktörer för att öka tillgängligheten via digitala medier. Websida för föräldrastöd är under införande. Under 2020 har fokus legat på att möta föräldrar via samtal för att synliggöra behov.



## Valdemarsviks kommun ska vara **den öppna kommunen**

### Inriktningsmål: Den öppna kommunen

**Resultatmål: Kommunen har en hög servicegrad och stor tillgänglighet för medborgare och företagare och bidrar därmed till ett attraktivt företagsklimat.**

● Analys

Under 2020 har arbetet med att bredda samarbeten inom kommunens organisation samt med andra kommuner, lokalt näringsliv och föreningar fortsatt. Pandemin har begränsat antalet fysiska möten med företagare men ökat antalet digitala möten och informationsinsatser kopplat till stödinsatser, smittspridningsrestriktioner och rådgivning. Den undersökning som Svenskt Näringsliv årligen gör visade en negativ trend kopplat till företagsklimat i jämförelse med 2019 men fortsatt positiv trend i jmf med 2018. Tjänstepersoner och politiker har under året träffat Svenskt Näringslivs regionchef vid två tillfällen för att bättre förstå framkomliga vägar för förbättrat företagsklimat och tagit en del steg framåt i arbetet internt kopplat till kommunikation och service. Undersökningen Insikt har en utförts med anledning av besparingar. Mätningar enligt indikatorerna har inte kunnat genomföras under året.

**Resultatmål: Näringslivet upplever att kommunen tar hänsyn till näringslivets behov i planeringsarbetet**

● Analys

I syfte att öka kommunens attraktionskraft kopplat till kompetensförsörjning och inflyttning skapade näringslivsavdelningen i samarbete med näringslivet och kommunens kommunikationsstrateg en ny webbplats, [flyttahit.valdemarsvik.se](http://flyttahit.valdemarsvik.se).

Näringslivsresurs har fungerat som stöd på Sektor Samhällsbyggnad kopplat till planarbete, utveckling i Fyrudden, hamnvårdskap, centrumutveckling, etablering av ny sjömack samt som lots i etablerings-, lokal- och markfrågor. Bredbandsutbyggnad på landsbygden är strategisk för kommunens utveckling. Avdelningen har under året fortsatt att försöka få Telia att öka andelen bredbandsanslutna hushåll.

**Resultatmål: Fler medborgare ska känna att de får tillräcklig information om den kommunala verksamheten och känna delaktighet i processer.**

● Analys

Medborgarservice flyttade in i nya lokaler i Funkishuset under april och därmed ökade tillgänglighet för medborgarna. En intern mätning av antalet besök visade på ett genomsnitt av tio fysiska besök per dag trots rådande pandemi. Därutöver hantearas samtal genom växeln i genomsnitt 100 samtal per dag eller 2103 samtal per månad. Verksamheten har en overflow lösning på telefonin med grannkommun där Valdemarsvik svarar på ytterligare i genomsnitt 34 samtal per dag. Någon ny extern undersökning av upplevd kvalitet och bemötande har inte genomförts på grund av besparingar. Från och med december har Medborgarservice flyttat till kommunhuset.

Under pandemin ökade invånarnas behov av information, framför allt kring pandemins effekter i det egna samhället. I takt med att de första bekräftade fallen i landet och i länet blev kända ökade ryktesspridningen i sociala medier. För att möta detta gjordes insatser under våren för att lyfta fram verksamheter och medarbetare som påverkats av pandemin. Genom reportage ökades och fördjupades kunskaperna om kommunens arbete i pandemin. Reportagen fick stor spridning och det blev en förbättrad situation med betydligt mindre ryktesbaserad information i sociala medier. Därutöver skapades en särskild pandemisida på kommunens hemsida som var extra lätt att hitta där kommunens egna reportage och nyheter om pandemin publicerades.

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
Uppföljning av Näringslivsstrategin		●



Valdemarsviks kommun ska vara  
**den klimatsmarta och miljöklora kommunen**

**Inriktningsmål: Den klimatsmarta och miljöklora kommunen**

**Resultatmål: Den kommunala organisationens klimatavtryck ska minska**

● Analys

Kommunen har minskat sina CO<sub>2</sub>-utsläpp med 19,4 ton under 2020.

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall	
Egen statistik gällande minskade CO <sub>2</sub> -utsläpp	-	-	●

Analys

Kommunen har minskat sina CO<sub>2</sub>-utsläpp med 19,4 ton under 2020.

Ökad återvinning av avfall	-	-	●
----------------------------	---	---	---

Analys

Infört utsortering av matavfall 2020. Vilket har inneburit en minskning av avfallet till förbränning

Ökat återbruk av avfall	-	-	●
-------------------------	---	---	---

Analys

Arbetet har ej påbörjats under 2020.

Miljöfaktorer och dess påverkan vid ny- och ombyggnationer.	-	-	●
---	---	---	---

Analys

Vid nybyggnationer används ett system som heter Sunda hus, det gör byggvarubedömningar vilket innebär att det material som används är så miljövänligt som möjligt. Solcellslösningar installeras på tak vid nybyggnationer. Energisparande åtgärder arbetas det med fortlöpande vid både ny- och ombyggnationer.

Elförbrukning redovisas (kwh)	5 891 540	5 663 402	●
Egenproducerad el redovisas (kwh)	12 505	27 190	●

**Resultatmål: Den kommunala organisationens inköp av miljö- och hälsofarliga produkter ska minska.**

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall	
Redovisning av minskningen av inköp av miljö- och hälsofarliga produkter sker från alla sektorer	-	-	●

Analys

Minskningen av kemikalier ingår i gata/fastighets miljöledningssystem. Antalet kemikalier i verksamheten är nu nere i ett 60 tal från att ha överstigit 200. Inom städverksamheten används 21 olika produkter och en minskning eller lika förbrukning kan konstateras på 12 av dessa. På grund av pandemin har vissa medel ökat i användning. Inom övriga verksamheter är det miljövänliga produkter som erbjuds när det gäller kemisk-tekniska produkter.

**Resultatmål: Det icke återvinningsbara avfallet från kommunen ska minska.**

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall	
Minskade volymer till förbränning (ton)	1 952	1 967	●

Analys

Volymen för förbränning har inte minskat under 2020, troligen på grund av pandemin då en stor del av de fritidsboende har tillbringat större delen av året i sitt fridishus.



Valdemarsviks kommun ska vara  
**den framgångsrika  
 lärande kommunen**

### Inriktningsmål: Den framgångsrika lärande-kommunen

Digitaliseringen skapar fler ytor för att gynna elevers målpuff-fyllelse men den skapar också möjligheter för tillgänglig och likvärdig undervisning genom att pedagoger och elever utbildas i de nya verktygen.

Eftersom satsning sker på 1:1 i åk 4-9 och 1:2 åk F-3 så fås tillgång till verktyg som inte varit möjliga tidigare och vi får ut verktygen till varje enskild elev vilket gör att det blir enklare att individanpassa utifrån elevens behov.

Ofta gynnar digitaliseringen även motivationen hos elever vilket är ett av våra utvecklingsområden då undervisningen kan bli mer varierad.

### Resultatmål: Samtliga elever ska vara behöriga till gymnasieskolan efter avslutad grundskola

Analys

	2016	2017	2018	2019	2020
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, hemkommun, andel (%)	64,4	79,4	69,6	57,1	56,7
Elever i åk 9 som är behöriga till ekonomi-, humanistiska och samhällsvetenskapsprogrammen, hemkommun, andel (%)	72,4	84,1	79,7	73,0	73,3
Elever i åk 9 som är behöriga till estetiska programmet, hemkommun, andel (%)	75,9	87,3	83,5	74,6	78,9
Elever i åk 9 som är behöriga till naturvetenskaps- och teknikprogrammen, hemkommun, andel (%)	71,3	84,1	77,2	66,7	72,2
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	78,2	87,3	87,3	81,0	83,3

*Jämförelse mellan flickor och pojkar mellan 2016-2020*

	2016	2017	2018	2019	2020
Elever i åk 9, meritvärde, hemkommun, genomsnitt (17 ämnen) <b>(totalt)</b>	214,0	220,0	220,0	197,0	199,0
Elever i åk 9, meritvärde, hemkommun, genomsnitt (17 ämnen) <b>(kvinnor)</b>	228,0	241,0	245,0	210,0	212,0
Elever i åk 9, meritvärde, hemkommun, genomsnitt (17 ämnen) <b>(män)</b>	194,0	204,0	200,0	187,0	186,0

SALSA är en statistisk modell som jämför skolors betygsresultat. SALSA tar hänsyn till bakgrundsfaktorer som föräldrars utbildningsnivå, nyinvandrade och fördelningen pojkar/flickor i skolorna. De mått på betygsresultat som används är "andel elever som uppnått kunskapskraven" och "genomsnittligt meritvärde". Betygsresultaten under 2019 för eleverna i årskurs 9 ligger lägre än det förväntade resultatet enligt Skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser, SALSA. Resultatet (efter Skolverkets avrundning) avseende elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen är -6 och för det genomsnittliga meritvärdet är det -10. Siffrorna -6 och -10 är residualer, det vill säga, de visar på skillnad mellan faktiskt betygsvärde och förväntat värde där betydande bakgrundsfaktorer vägts in i resultatet. Residualen är ett värde jämfört med samtliga skolenheter med likadan elevsammansättning. Ett minusvärde innebär ett lägre resultat än jämförbara enheter.

Under 2020 infördes en analysmall för grundskola i syfte att bättre analysera våra studieresultat. En analysdag i maj var planerad där analysarbetet på varje skolenhet skulle ske. På grund av corona genomfördes inte dagen i sin helhet. Analysmallen upplevdes även som svårtolkad. Mallen har omarbetats och en strategi för 2021 har tagits fram för ge skolor bättre förutsättning för analys genom ett bra underlag och planering av arbetet.

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
Meritvärde årskurs 9	-	199
Andel elever som uppnått behörighetskraven till samtliga nationella gymnasieprogram.	100%	71,9% ●
Ange andel behöriga till samtliga nationella gymnasieprogram.		
Andel elever med godkända betyg i alla ämnen i årskurs 6	100 %	58,3 % ●

En del av uppföljningen läsårsvis som ingår i det systematiska kvalitetsarbetet

## Resultatmål: Föräldrar ska känna att det är tryggt att lämna sina barn på förskolan och att barnen ges möjlighet till pedagogisk verksamhet av god kvalitet

### ● Analys

Resultat från vårdnadshavarenkät och personalenkät i förskolan som genomförs årligen.

Vårdnadshavarens upplevelse av den pedagogiska verksamhetens kvalitet i förskolan är mycket positiv, både förra året och i år. Index har sänkts något från 9,01 förra året till 8,88 2020. I stort så har vårdnadshavare ett stort förtroende för personalens pedagogiska arbete. När det gäller personal inom förskolan så finns motsvarande förändring av index för det pedagogiska arbetet i förskolan när man jämför 2019 med 2020.

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
Föräldrar ska känna att det är tryggt att lämna sina barn på förskolan	7	9,13
Vårdnadshavarens upplevelse av barnens trygghet och omsorg i förskolan		
Barnen i förskolan ges möjlighet till pedagogisk verksamhet av god kvalitet	7	8,77

Resultat från vårdnadshavarenkät och personalenkät i förskolan som genomförs årligen.

## Resultatmål: Den öppna arbetslösheten i kommunen ska minska

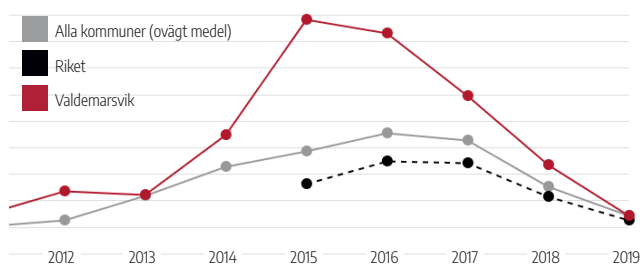
### ● Analys

Antalet öppet arbetslösa vid årsskiftet 2020/2021 var 133 personer. Det är en ökning sedan 2020 på 9%. (122st) Prognosen är att arbetslösheten kommer att öka, då exempelvis konkurser i länet ökade i december 2020.

De som får svårast på arbetsmarknaden är de unga (som inte kommer in på arbetsmarknaden) samt de som stod långt ifrån arbetsmarknaden redan innan pandemin, och kring dessa krävs inte bara ett vanligt coaching/vägledning utan mycket socialt arbete, vilket tar tid.

Valdemarsviks kommun tog emot många nyanlända/1000inv (se graf) under flera år. Mottagandet har under senare år minskat och 2020 och 2021 kommer inte några nyanlända placerade i kommunen.

Dock kan nyanlända söka sig till vår kommun frivilligt. Idag



jobbar medarbetarna inom integrationsenheten med andra frågor också och driver projekt som syftar till att få nyanlända i arbete. En stor del av enheten finansieras idag av yttre finansiering och uppdrag.

Pågående integrationsprojekt är förberedande körkortsutbildning och socialt företagande.

En bra vuxenutbildning lokalt och nära befolkningen är viktigt i sammanhanget.

Under 2020 fördes alla som läser SFI över till Söderköpings kommun från Norrköpings kommun.

### Antal studerande november 2020

Studieform Vux.	Valdemarsvik	Norrköping	Söderköping	Övriga	Totalt
SFI	10	18	19	-	47
SVA grund	7	4	8	-	19
Grund övriga	3	-	-	-	3
Gymn.vux. Tot.	18	4	1	-	23
Yrkesvux Total	14	9	13	2	38
Totalt per ort	52	35	41	2	130

Under 2020 har inte arbetsmarknadsenheten fått ut så många som målsättningen i arbete och praktik. Feriejobb erbjuds i begränsad omfattning. Under året startade ett EU-projekt som riktar sig till de som är längst från arbetsmarknaden, "Grön rehab".

Under året har ett nytt samverkansavtal med arbetsförmedlingen skivits.

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
Statistik från Arbetsförmedlingen 2019. Mäts per tertial. (Antal)	108	133 ●
Statistik ekonomiskt bistånd. Årlig mätning i Kolada. (tkr)	4 284	4 256 ●

### Analys

Ekonomiska biståndet som överskridits tidigare i år har nu stabiliserats på en lägre nivå per månad än vad som budgeterats.

Egen statistik ekonomiskt bistånd 2020, antal hushåll.	-	92 ●
Egen statistik gällande ekonomiskt bistånd, antal individer.	-	296 ●

### Analys

Antal individer under 2020 som varit aktuella 296 st.



## Valdemarsviks kommun ska vara **den moderna kommunen**

### Inriktningsmål: Den moderna kommunen

**Resultatmål: Valdemarsviks kommun ska präglas av ett gott och hållbart ledarskap.**

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
Medarbetarenkät HME	78 %	76 % ●

#### Analys

En förstärkt HME-enkät genomfördes under hösten och det sammanvägda indexet är 76 i 2020 års mätning. Enkäten redovisas i främst tre områden; motivation, ledarskap och styrning och ett sammanvägt index beräknas på de tre delindexen. Under 2018 var det sammanvägda indexet 78. Resultatet av enkäten ska presenteras och analyseras på alla enheter och handlingsplan för förbättringar eller bibehållande av ett bra resultat ska tas fram och redovisas inom samverkanssystemet. Enkäten som genomfördes var förstärkt med frågor om organisatorisk och social arbetsmiljö där resultatet visar på hög arbetsbelastning och behov av förtydligande kring kränkande särbehandling vilket kommer att prioriteras under kommande år. Att medarbetarna upplever hög arbetsbelastning är förstäligt med anledning av perioder med hög frånvaro och svårigheter med bemanning som gjort att flera under perioder fått arbeta väldigt mycket.



**Resultatmål: Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare som våra medarbetare kan rekommendera till andra.**

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare som våra medarbetare kan rekommendera till andra. HME 2020.		●

#### Analys

I genomförd HME-enkät visar resultatet att alla inte rekommenderar arbetsgivaren till andra. Analysen och uppföljningen av resultatet har påvisat att svaren beror till stor del på den press och arbetsbelastning under föregående år som pandemin utgjort i verksamheterna.

Resultat av avgångsintervjuer		●
-------------------------------	--	---

#### Analys

I genomförda avgångsintervjuer framför majoriteten av medarbetarna att de går vidare till nytt arbete på grund av flytt till annan ort eller att man avslutar sitt arbetsliv i samband med pension. Sammanställningen visar också på att orsaken i vissa fall beror på hög arbetsbelastningen, arbetsmiljö och ledning.

Nyckeltal personalområdet			
---------------------------	--	--	--

#### Analys

Nyckeltal	2020	2019
Antal tillsvidareanställda	587	618
Medellålder	49 år	49 år
Antal tillsvidareanställda som arbetar heltid	71%	68%
Medelsysselsättningsgrad	93,45%	93%
Frisknärvaro	43,16%	30,77%
Långtidsjukfrånvaro	23,36%	31,83%
Sjukfrånvaro total	7,14%	5,88%
Medellön kvinnor	30 746	30 572
Medellön män	33 895	34 777
Personalomsättning	12%	11%
Arbetskadorna	5 st	5 st



## Resultatmål: Osakliga löneskillnader, beroende på kön, ska inte existera.

### ● Analys

Lönekartläggning kommer att genomföras 2021. Resultatet nedan är från den senast genomförda lönekartläggningen 2019. Utifrån genomförd lönekartläggning och arbetsvärdering har fokus under 2018 år legat på att höja kunskapen och utveckla lönebildningsprocessen. Den centrala avtalsrörelsen blev klar sent under året varför lönekartläggningen är genomförd på 2019 års lönenivåer.

Kartläggning visar att löneskillnaderna i medellön för kvinnor i jämförelse med män motsvarar 91,3 %. Handlingsplan har tagits fram för att fördjupa analyser i grupper om lika arbete. Kartläggningen visar på behovet av att fortsätta utveckla lönebildningsprocessen.

	Antal (st)	Andel (%)
Antal medarbetare	688	-
Varav kvinnor	576	83,7
Varav män	112	16,3
Kvinnors medellön i procent av männens medellön	-	91,3

Lika arbete	Antal (st)	Andel (%)
Antal grupper om lika arbete	69	-
Könsblandade grupper med både kvinnor och män	33	47,8
Grupper där män tjänar mer än kvinnor	20	29,0
Grupper där kvinnor tjänar mer än män	13	18,8
Antal analyser av löneskillnader	33	-
Antal analyser med förslag till handlingsplan	1	-

Likvärdigt arbete	Antal (st)	Andel (%)
Antal kvinnodominerade arbeten (kv > 60%)	46	66,7
Antal medarbetare i kvinnodominerade arbeten	599	87,1
Antal icke kvinnodominerade arbeten	23	33,3
Antal analyser av löneskillnader	30	
Antal analyser med förslag till åtgärd	4	

Som stöd i analysen har olika nyckeltal för lönespridning och plotterdiagram använts som tydliggör skillnaden i lönesättning mellan medarbetarna. De diagram som finns att tillgå presenterar lönesättningen utifrån kön/lön/ålder respektive kön/lön/anställningstid. Dessa nyckeltal och diagram skapar bilder av nuläget som sedan analyseras djupare utifrån frågan "varför är det skillnad i lönesättning mellan kvinnor och män?"

De grupper där det endast finns det ena könet lämnas utanför denna granskning, vilket är 26 stycken arbetsgrupper. Det innebär att granskningen av osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män har genomförts i 62 grupper vad gäller lika analysen.

De löneskillnader som finns mellan kvinnor och män som anses utföra lika arbete förklaras i många fall med hänvisning till kriterierna för individuell lönesättning. Medarbetare med lång och bred erfarenhet har ofta byggt upp hög kompetens vilket värderas lönemässigt. Dessutom har löneskillnaderna vid något tillfälle förklarats med att en av medarbetarna i gruppen har "ett visst utökat ansvar", som till exempel gruppen Handläggare. Det finns även grupper med vissa skillnader i uppdragets art som påverkar lönesättningen.

I några grupper används marknadsfaktorer som löneförklaringar. I dessa fall handlar marknadsfaktorn oftast om olika marknadslönenivåer att ta hänsyn till, konkurrens med offentlig och privata sektor, situationer då svårigheter att rekrytera och få tag i rätt person påverkar löneläget för enskilda individer i en grupp. Lönesättningen sker i organisationen men lönesättningen påverkas av omvärldsfaktorer som tillgång och efterfrågan.



## Ekonomisk översikt & analys

Avsnittet ger en översiktlig och sammanfattande beskrivning av kommunens ekonomiska ställning och utveckling. Den innehåller också avstämningen mot det lagstadgade balanskravet.

### Den ekonomiska utvecklingen

Året började med en kraftfull nedgång i den svenska ekonomin. Men under sommaren och hösten återhämtade sig ekonomin väl trots att hösten innebar ökad smittspridning och hårdare restriktioner. Återhämtningen i den svenska ekonomin mattades av något under de avslutande månaderna av 2020. Industrin gick relativt stark och lyftes av en utländsk efterfrågan medan den inhemska efterfrågan var dämpad och konsumtionen vände nedåt i slutet av året. Jämfört med fjärde kvartalet 2019 sjönk BNP med 2,6 procent.

Pandemins andra våg påverkade inte arbetsmarknaden lika hårt som den första då andelen sysselsatta i befolkningen sjönk med ungefär 2 procentenheter. Under andra halvåret återhämtades ungefär halva nedgången. Arbetslösheten som andel av arbetskraften ligger fortsatt på en hög historisk nivå. Den ligger vid årsskiftet på en bit under 9 procent. Arbetslösheten är högre än i EU som helhet.

För kommunsektorn blev det ett turbulent planeringsår och staten aviserade under våren ett antal kraftfulla öknings av de generella statsbidragen som betalades ut med en mindre del under våren och med merparten under sommaren. Totalt uppgick dessa för Valdemarsviks del till drygt 15 mnkr och för kommunerna totalt till närmare 20 Mrdkr. Därtill kom ökade ersättningar för höga sjuklönekostnader och kompensation till vissa verksamheter inom vård och omsorg för merkostnader i samband med Covid-19.

Sveriges befolkning ökade med 51 7607 antal invånare under året till totalt 10 379 295. För Valdemarsviks kommun rådde en omvänd situation med minskande befolkning. Vid årsskiftet var vi 7 737 invånare i kommunen vilket är en minskning med 136 personer under året.



Antalet personer i behov av välfärdstjänster ökar snabbare än antalet invånare i yrkesför ålder. Situationen ser olika ut runtom i Sverige. I landsbygds kommunerna beräknas antalet invånare som är 80 år eller äldre öka i snitt med 33% de kommande tio åren, samtidigt som antalet invånare i yrkesför ålder

minskar med 9%. För Valdemarsvik ser bilden lite annorlunda ut där gruppen i yrkesför ålder minskar kraftigt medan grupperna unga och äldre ligger på en oförändrad nivå enligt senaste befolkningsprognosen.

### Årets resultat

Resultaträkningen visar som helhet ett resultat på +16,7 mnkr för 2020 (-18,7 för 2019).

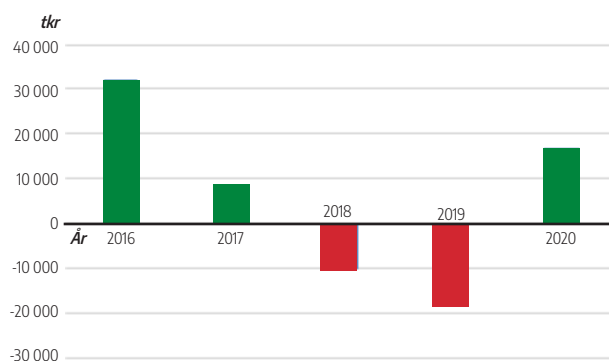


Diagram: Årets resultat. För koncernen där bolagen CVAB och VETAB inkluderades blev resultatet -16,3 mnkr för 2020 (-19,4 för 2019)

Resultatanalys, Mnkr	2020	2019	skillnad	Budget 2020	Budget avvik.
Verksamhetens intäkter	148,0	137,0	11,0	140,0	8,0
Verksamhetens kostnader	-627,3	-639,7	12,4	-623,9	-3,4
Netto	-479,3	-502,7	23,4	-483,9	4,6
Avskrivningar	-18,1	-16,2	-1,9	-15,5	-2,6
Verksamhetens netto	-497,4	-518,9	21,5	-499,4	2,0
Skatteintäkter	333,6	340,5	-6,9	342,2	-8,6
Generella statsbidrag och utjämning	181,4	160,0	21,4	167,4	14,0
Finansiella intäkter	0,8	1,2	-0,4	0,8	0,0
Finansiella kostnader	-1,6	-1,5	-0,1	-2,8	1,2
Årets resultat	16,8	-18,7	35,5	8,2	8,6

Jämförelse mellan resultaträkning 2020 och 2019 samt 2020 års budget. Märkbart här är de lägre kostnaderna och de högre generella statsbidragen och utjämning. Den första är till stor del kopplad till besparingsarbetet och den andra till ökade välfärds miljarder till följd av pandemin.

## Balanskravsutredning och resultatutjämningsreserv

### Balanskravsutredning

Balanskravet innebär att intäkterna ska överstiga kostnaderna, såväl i budget som i årsredovisning. Uppkommer ändå ett negativt resultat ska detta återställas inom tre år. Kommunens underskott att täcka från 2019 uppgår till 8,3 mnkr.

Balanskravsutredning, Mnkr	
Årets resultat enligt resultaträkning	16,7
Justering för reavinster	-0,2
Avsättning till resultatutjämningsreserv	-2,5
Årets balanskravsresultat	14,0

### Reglering av det negativa balanskravsresultatet

Om balanskravsresultatet enligt för ett visst räkenskapsår är negativt, ska det i förvaltningsberättelsen för det året anges när och på vilket sätt det negativa balanskravsresultatet ska regleras enligt 11 kap. 12 § kommunallagen (2017:725).

Om fullmäktige har beslutat att en sådan reglering inte ska ske, ska en upplysning lämnas om skälen för detta.

Underskottet att täcka från 2019 på 8,3 mnkr är därmed täckt.

### Resultatutjämningsreserv

Enligt lagstiftning finns möjlighet att avsätta medel till en resultatutjämningsreserv som får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. För Valdemarsviks del rör det sig om resultat överstigande två procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. Maxtaket för reserven är 5% av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

För 2019 var maxtaket 25,0 mnkr men resultatet medgav inte någon avsättning. Därför förblev resultatutjämningsreserven oförändrad 23,2 mnkr.

För år 2020 uppgår maxtaket till 25,7 mnkr, Resultatet uppgår till 16,7 mnkr och två procent av skatteintäkter och generella statsbidrag är 10,3 mnkr. Detta innebär att en avsättning kan göras upp till årets maxtak. Denna avsättning blir då 2,5 mnkr.

### Nettokostnader och skatteintäkter

En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och kostnader. Verksamhetens nettokostnader bör därför inte öka i snabbare takt än skatteintäkter och statsbidrag.

Utvecklingen av nettokostnader och skatteintäkter inklusive generella statsbidrag 2016 - 2020 och exklusive jämförelsestörande poster.

Diagrammet nedan visar utvecklingen år från år. För år 2016 är staplarna höga och framförallt skatteintäktsstapeln. Detta beror på det extra statsbidrag kommunen erhöll p.g.a. högt flyktingmottagande. För år 2017 ser läget annorlunda ut

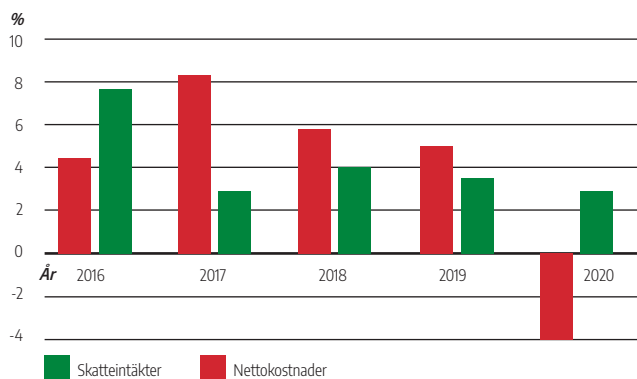


Diagram: Den procentuella utvecklingen av nettokostnader och skatteintäkter inklusive generella statsbidrag exklusive jämförelsestörande poster.

där nettokostnaderna ökat betydligt mer än skatteintäkterna och de generella statsbidragen. Detta var planerat då det stora resultatet 2016 medgav att 2017 års budget hade ett lågt resultat. År 2018 visar att nettokostnadsutvecklingen varit för stor i förhållande till skatteintäktsutvecklingen och detsamma gäller 2019. Under 2020 minskade nettokostnaderna relativt kraftigt samtidigt som de generella statsbidragen ökade kraftigare än vad skatteunderlaget minskade. Detta gjorde att skatteintäkter och generella statsbidrag ökade.

### Nettokostnadernas andel av skatteintäkterna

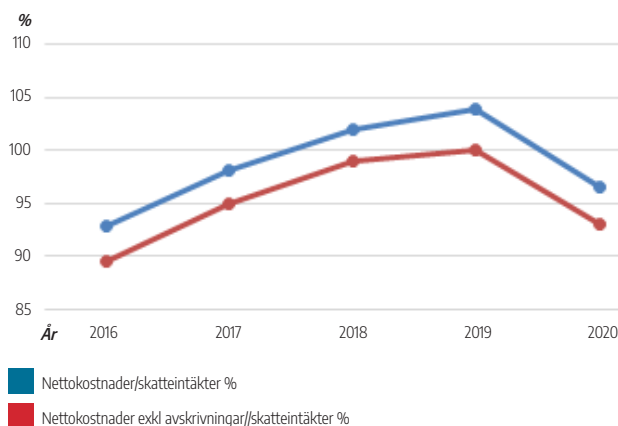


Diagram: Nettokostnadernas andel av skatteintäkter och generella statsbidrag

Ovanstående diagram visar nettokostnadernas andel av skatteintäkterna och generella statsbidrag. Diagrammet beskriver hur stor del av skatteintäkterna som åtgår till den löpande verksamheten. Resterande upp till 100% kan kommunen använda till finansiering eller till finansiellt sparande. Diagrammet visar nettokostnadsandelen inklusive avskrivningar och i andra linjen exklusive avskrivningar.

År 2018 användes 102 % av skatteintäkterna för att täcka verksamhetskostnaderna. Exklusive avskrivningar användes 99 %, För år 2019 användes 104 % av skatteintäkterna för att täcka verksamhetskostnaderna. Exklusive avskrivningarna användes 100 %. Under 2020 räckte det med 93% av skatteintäkterna för att täcka den löpande verksamheten och 96,5% inklusive avskrivningar.

## Ekonomisk ställning

Kommunens egna kapital uppgår den sista december 2020 till 183 013 tkr (166 305 tkr) vilket innebär en soliditet om 29,4% (29,5%).

Soliditeten är ett mått på kommunens ekonomiska styrka på lång sikt. Den visar hur stor del av de totala tillgångarna som kommunen äger, dvs det egna kapitalet i förhållande till tillgångarna. De faktorer som påverkar soliditeten är resultatutvecklingen samt tillgångarnas och skuldernas förändring. Under 2019 minskade soliditeten med 3,7 %-enheter. Detta berodde främst på det negativa resultatet men även på att balansomslutningen ökade.

Trots det mycket goda resultatet 2020 ökade inte soliditeten utan var kvar på en oförändrad nivå. Detta beror på att balansomslutningen ökade mycket kraftigt till följd av framförallt stora investeringar på tillgångssidan och en stor upplåning på skuldsidan.

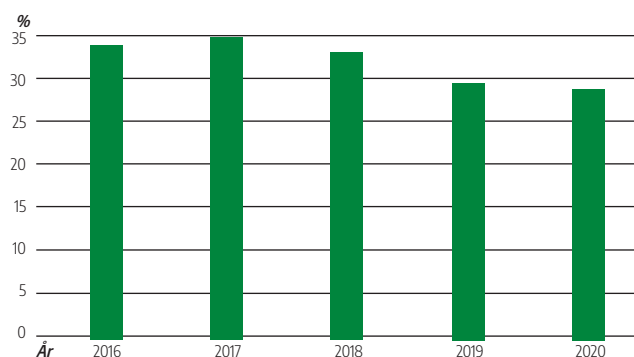


Diagram: Soliditet 2016-2019

Med kommunens samtliga pensionsförpliktelser inräknade, alltså även de som enligt lag redovisas som ansvarsförbindelse inom linje, är kommunens soliditet 3,2% (0,0 %). För 2018 var den svagt positiv men tidigare är har den varit negativ.

## Finansiering

Under året har två lån om totalt 36,3 mnkr omsatts. Nyupplåningen har uppgått till 35 mnkr och avser till största delen finansiering av investeringar. Detta innebär att låneskulden har ökat under året från 192,8 mnkr till 227,8 mnkr. Samtliga lån finns hos Kommuninvest. Den genomsnittliga kapitalbindningen uppgår till 2,98 år (2,85) och räntebindningen till 2,06 år (2,6). Den genomsnittliga räntan uppgår till 0,56% (0,69). Under 2021 kommer två lån på sammanlagt 35 mnkr att omsättas.

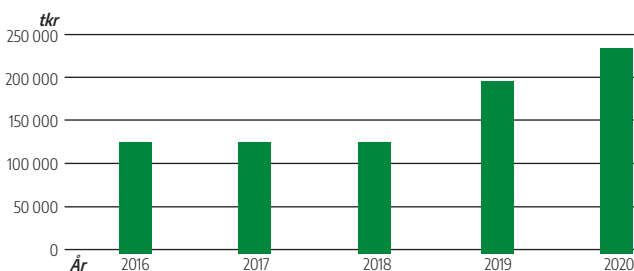


Diagram: låneskuld. Långfristig upplåning hos Kommuninvest

Lån	Belopp mnkr	Ränta %	
	108766	20,0	0,37
	112715	50,0	0,43
	125249	20,0	0,43
	103057	14,5	0,48
	114929	10,0	0,01
	122153	15,0	0,22
	11860	15,0	0,52
	80970	20,0	0,78
	77295	15,0	1,33
	129973	16,3	STIBOR 3 M +0,22
	88296	12,0	STIBOR 3 M +0,54
	128417	20,0	STIBOR 3 M +0,24

Kommunen hanterar de kommunala bolagens låneskulder genom att ta upp lån i eget namn och vidareutlåna till bolagen. I låneskulden ingår förmedlade till Centrumhuset AB och VETAB motsvarande långfristiga fordringar på bolagen med 38,9 mnkr.



Diagram: Finansiella intäkter och kostnader

De finansiella kostnaderna består av räntor på låneskulden 0,9 mnkr, ränta på pensionsavsättning 0,5 mnkr och övriga bankkostnader med mera 0,4 mnkr.

De finansiella intäkterna består av räntor på lån till koncernföretagen 0,7 mnkr, räntor från Kommuninvest 0,5 mnkr och övriga finansiella intäkter såsom utdelningar och ränta på bankkonton 0,1 mnkr.

## Pensionsförvaltning

Kommunen har ingen egen pensionsmedelsförvaltning. Kommunfullmäktige har beslutat att kommunen ska hantera och tillskapa medel för pensionsreserver i egen balansräkning, där det är ekonomiskt möjligt. Under 2011 avsattes 4,0 mnkr som en del i eget kapital varav 2,8 mnkr senare har disponerats. I början av 2019 beslutade kommunfullmäktige om en ny pensionspolicy och i samband med detta beslutades även att kommunen ska försäkra upparbetad och nyintjänad förmånsbestämmd ålderspension. Detta beslut verkställdes under 2019. Merparten av pensionsavsättningarna i balansräkningen försäkrades då. Kvarvarande ca 10 mnkr utgörs av pensioner till ett antal individer och pensionsförmåner som inte omfattas av försäkringen. Merparten kopplat till PA-KL och äldre avtal.

Nedanstående tabell avser pensioner inklusive löneskatt.

Pensionsförpliktelser, mnkr	2018	2019	2020
Avsättning för pensioner	47,7	10,6	10,4
Ansvarsförbindelser	174,8	168,4	163,4
Total pensionsförpliktelse i balansräkning	222,5	179,0	173,8
Pensionsförpliktelse i försäkring	0	21,9	21,9
Summa pensionsförpliktelser	222,5	200,9	195,7
Förvaltade pensionsmedel marknadsvärde, försäkringskapital	0	27,9	29,5
Pensionsreserv (del av eget kapital)	1,2	1,2	1,2

## Budgetavvikelser

Sektorernas avvikelser är totalt -13,3 mnkr (-28,2). Det budgeterade resultatet uppgick till +8,3 mnkr.

Finansierings resultat uppgår till +21,7 mnkr.

Mnkr	Budget 2020	Bokslut 2020	Avvikelse
Barn, Utbildning och Arbetsmarknad	170,0	173,0	-3,0
Stöd och Omsorg	225,9	225,6	+0,3
Samhällsbyggnad och Kultur	41,6	48,8	-7,2
Service och Administration	25,6	29,3	-3,7
Kommunchef med stab	6,8	6,1	+0,7
Räddningstjänsten	7,2	7,3	-0,1
Politisk organisation	2,9	3,4	-0,5
Överförmyndare	1,7	1,5	+0,2
Revisorerna	0,7	0,7	0,0
Summa	482,4	495,7	-13,3

## Investeringar

Årets nettoinvesteringar exklusive miljöprojekten var budgeterade till 64,7 mnkr. Utfallet blev 61,4 mnkr. De största investe-

ringarna under året har varit de båda nya förskolorna i Sörby respektive Loviseberg. Andra stora projekt har varit vattenverket, köksrenoveringen i Gusum samt renoveringen av Ringgården. En mer detaljerad sammanställning av investeringarna med budgetavstämning finns under räkenskaperna.

## Fem år i sammandrag

Den kommunala skattesatsen har under alla de fem redovisade åren varit oförändrad 22:48. Den senaste höjningen genomfördes 2016 med 50 öre.

Reslutat (mnkr)	2016	2017	2018	2019	2020
Årets resultat	32,3	8,7	-10,2	-18,7	16,7
Balanskravsresultat	32,3	8,6	-11,9	-19,1	+14,0
Budgetavvikelse totalt	+26,3	+6,3	-18,3	-31,9	+8,4
Budgetavvikelse förvaltning/ sektorerna	-1,0	-0,4	-14,4	-28,2	-13,3
Finansnetto	-1,0	-0,4	-0,1	-0,3	-0,8
Nettoinvesteringar	21,9	37,1	26,5	25,4	61,4
Låneskuld	127,8	127,8	127,8	192,8	227,8

Nyckeltal (procent)	2016	2017	2018	2019	2020
Verksamhetens nettokostnader/ skatteintäkter och statsbidrag	93	98	102	104	96
Balanslikviditet	99	90	88	95	92
Soliditet	35	35	33	29	29

Inväntarantal	2016	2017	2018	2019	2020
Befolkning 31/12	7 809	7 920	7 956	7 873	7 737
Flyttningsnetto	+95	+133	+70	-41	-95
Födelsenetto	-33	-22	-34	-43	-41



## Koncernen Valdemarsviks kommun

I koncernen Valdemarsviks kommun ingår förutom modern kommunen de båda aktiebolagen Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) och Valdemarsvik Etablerings AB (VETAB). Båda bolagen är fastighetsbolag utan egen anställd personal. CVAB äger och förvaltar Sjöhuset och Funkishuset. VETAB äger och förvaltar kommunhuset Strömsvik. Endast CVAB har externa hyresgäster.

VETAB redovisar ett nollresultat och har per 20201231 en balansomslutning på 9,1 Mkr.

CVAB redovisar en förlust på 0,4 Mkr och har per 20201231 en balansomslutning på 36,4 Mkr. Orsaken till förlusten är den låga uthyrningsgraden i Sjöhuset. Sjöhuset är under försäljning och står inför en betydande ombyggnation.

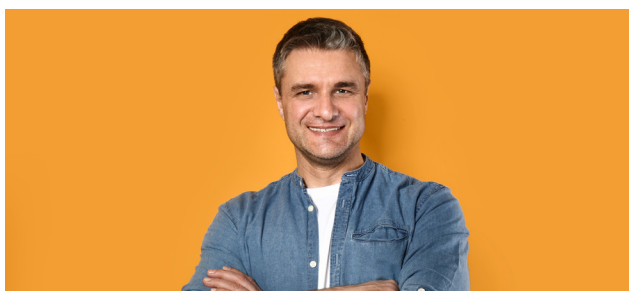
## Finansiella mål för god ekonomisk hushållning

Under inriktningsmålet "Den resurseffektiva kommunen" uttrycks de finansiella målen för god ekonomisk hushållning i kommunstyrelsens verksamhetsplan.

Kommunens överskott ska motsvara minst 1,5% av kommunens intäkter i form av skatter och generella statsbidrag. Soliditeten ska vara oförändrad. Kommunen ska finansiera minst 50% av de aktuella investeringarna utan att låna.

Tidigare har även målet om oförändrad skattesats uttryckts. Resultatet uppgår till 3,2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Soliditeten är oförändrad. Nettoinvesteringarna uppgick till 64,0 mnkr och nyupplåningen till 35,0 mnkr. Årets resultat uppgick till 16,7 mnkr och avskrivningarna till 18,1 mnkr vilket skapar ett finansieringsutrymme på 34,8 mnkr. Drygt 50% av investeringarna har således kunnat finansieras med egna medel. Att nyupplåningen varit högre beror på förändringar i rörelsekapitalet.

## Personalredovisning



### Kompetensförsörjning

Året som gått har varit präglad av omställning och bemanning med anledning av pandemin. Det har inneburit ett högt tryck på verksamheterna att först arbeta med personalreducering och omställning av verksamheter för att direkt därefter gå in i en period med hög frånvaro och därmed stort bemanningsbehov till följd av pandemin.

Året började med att stärka cheferna i omställningsarbete genom utbildning i förändringsledning. På grund av rådande pandemi har utvecklingsarbetet kring hållbart ledarskap och

medarbetarskap har fått stå tillbaka något för att istället ha fokus på riskbedömningar och bemanningsfrågor.

Arbetet med heltid som norm fortgår och medelssysselsättningen har ökat något från 93 % 2019 till 93,45 % 2020 och andelen heltidsanställda har ökat från 68 % 2019 till 71 % 2020. Andelen kvinnor ökade något i jämförelse med 2019 i förhållande till andelen män 83 % kvinnor och 17% män.

Valideringsutbildningen från vårdbiträde till undersköterska genomfördes med stöd från Omställningsfonden med lyckat resultat. Alla deltagare klarade valideringen.

Utveckling av lönepolitiken fortgår och alla yrkesgrupper ingår numera i individuell lönebildning.

### Arbetsmiljö

En förstärkt HME-enkät genomfördes under hösten och det sammanvägda indexet är 76 i 2020 års mätning. Enkäten redovisas i främst tre områden; motivation, ledarskap och styrning och ett sammanvägt index beräknas på de tre delindexen. Under 2018 var det sammanvägda indexet är 78. Resultatet av enkäten ska presenteras och analyseras på alla enheter och handlingsplan för förbättringar eller bibehållande av ett bra resultat ska tas fram och redovisas inom samverkanssystemet. Enkäten som genomfördes var förstärkt med frågor om organisatorisk och social arbetsmiljö där resultatet visar på hög arbetsbelastning och behov av förtydligande kring kränkande särbehandling vilket kommer att prioriteras under kommande år. Att medarbetarna upplever hög arbetsbelastning är förståeligt med anledning av perioder med hög frånvaro och svårigheter med bemanning som gjort att flera under perioder fått arbeta väldigt mycket.

### Företagshälsovård

Företagshälsovården flyttade under året in i kommunens lokaler i Bäckadal.

## Kommunens personal

Tillsvidare anställda	Kvinnor 2019	Kvinnor 2020	Män 2019	Män 2020
Avdelning Service och Administration	50	46	7	6
Sektor Barn Utbildning och Arbetsmarknad	159	149	31	35
Sektor Samhällsbyggnad och Kultur	11	9	31	23
Sektor Stöd och Omsorg	286	276	30	32
Stab Sektorchefer SA	8	7	4	3
Kommundirektör	1	0	0	1
Totalt	515	487	103	100

År	2019	2020
Totalt antal anställda	618	587

Sjukfrånvaro i procent av all arbetad tid januari-december per sektor	Totalt	>59 dagar	Totalt	>59 dagar
	2019	2019	2020	2020
Avdelning Service och Administration	3,87	26,43	3,54	14,72
Sektor Barn Utbildning och Arbetsmarknad	5,46	23,77	7,63	26,83
Sektor Samhällsbyggnad och Kultur	3,96	39,6	3,53	39,05
Sektor Stöd och Omsorg	7,05	37,05	8,18	20,78
Stab Sektorchefer Chefer SA	1,21	0,00	1,01	0,00
Totalt	5,88	31,83	7,14	23,36

Under ett år präglad av pandemin har den totala sjukfrånvaron har ökat till 7,14%.

Sjukfrånvaro i procent av all arbetad tid januari-december	2019	2020
Total sjukfrånvaro	5,88	6,84
Kvinnor	6,50	7,51
Män	3,75	4,54

Varav långtidsjukfrånvaro (>59) dagar	31,83	25,58
Kvinnor	34,07	26,47
Män	18,38	20,55

Åldersindelad totalt	2019	2020
29 år och yngre	4,68	6,31
30-49 år	5,19	7,33
50 år och äldre	6,55	7,16

Varav långtidsjukfrånvaro (>59) dagar	2019	2020
29 år och yngre	14,98	14,22
30-49 år	20,11	19,10
50 år och äldre	40,11	27,97

Sjukfrånvaron har ökat inom alla åldrar, särskilt hög har ökningen varit i åldersgruppen kvinnor 30-49 år samt män upp till 29 år.

## Arbetsmiljö och hälsa

### Obligatorisk redovisning av sjukfrånvaro

Procent	2019	2020
Total sjukfrånvaro	5,89	7,14
Varav långtidsjukfrånvaro (>59) dagar	31,74	23,36

Total sjukfrånvaro kön	2019	2020
Kvinnor	6,51	7,81
Män	3,75	4,79

Total sjukfrånvaro åldersindelad	2019	2020
29 år eller yngre	3,03	6,31
30 - 49 år	6,85	7,33
50 år eller äldre	5,32	7,16

# Räkenskaper

## Resultaträkning

RESULTATRÄKNING		Kommunen		Sammanställd	
(belopp i mnkr)		2020	2019	2020	2019
Verksamhetens intäkter	not 1	148,0	137,0	148,9	138,2
Verksamhetens kostnader	not 2	-627,3	-639,7	-626,3	-639,1
Avskrivningar	not 2	-18,1	-16,2	-20,1	-17,9
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>-497,4</b>	<b>-518,9</b>	<b>-497,5</b>	<b>-518,8</b>
Skatteintäkter	not 3	333,5	340,5	333,5	340,5
Skatteutjämning	not 4	158,9	138,5	158,9	138,5
Fastighetsavgift	not 4	22,5	21,5	22,5	21,5
<b>Summa skatteintäkter och bidrag</b>		<b>514,9</b>	<b>500,5</b>	<b>514,9</b>	<b>500,5</b>
Finansiella intäkter	not 5	0,8	1,2	0,5	0,5
Finansiella kostnader	not 6	-1,6	-1,5	-1,6	-1,5
<b>Summa finansnetto</b>		<b>-0,8</b>	<b>-0,3</b>	<b>-1,1</b>	<b>-1,0</b>
<b>Resultat före extraordinära poster</b>		<b>16,7</b>	<b>-18,7</b>	<b>16,3</b>	<b>-19,3</b>
Extraordinära intäkter		0	0	0	0
Extraordinära kostnader		0	0	0	0
<b>Skatt på årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-0,1</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>not 7</b>	<b>16,7</b>	<b>-18,7</b>	<b>16,3</b>	<b>-19,4</b>



# Kassaflödesrapport

Kommunen, sammanställd.

(belopp i mnkr)	not	2020	2019	2020	2019
<b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>					
Årets resultat		16,7	-18,7	16,3	-19,4
Justering för ej likviditetspåverkande poster		0	4,0	0	
- Av- / Nedskrivningar		19,3	16,2	21,3	17,9
- Avsättningar pensioner		-0,2	-37,1	-0,2	-37,1
- Avsättning deponi		0	0	0	0
- Övriga ej likviditetspåverkande poster		-0,1	0,1	-0,1	0,1
Justering för rörelsekapitalförändring	not 8	-3,0	-8,2	-7	-5,2
<b>Kassaflöde från löpande verksamhet</b>		<b>32,7</b>	<b>-47,7</b>	<b>34,3</b>	<b>-43,7</b>
<b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>					
Investering i materiella anläggningstillg	not 9	-64,0	-26,0	-66,8	-30,4
Försäljning av materiella anläggningstillg		0	0,6	0	0,6
Investering i finansiella anläggningstillg		2,0	0	2,0	0
Försäljning av finansiella anläggningstillg		0	0	0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamhet</b>		<b>-62,0</b>	<b>-25,4</b>	<b>-64,8</b>	<b>-29,8</b>
<b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>					
Ökning av långfristiga fordringar		-2,2	0	0	0
Minskning av långfristiga fordringar		0	0,3	0	0
Nyupptagna lån		35	65	35	65
Amortering av skuld					
Ökning övriga långfristiga skulder					
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamhet</b>		<b>32,8</b>	<b>65,3</b>	<b>35</b>	<b>65</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>3,5</b>	<b>-7,8</b>	<b>4,5</b>	<b>-8,5</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>35,4</b>	<b>43,2</b>	<b>36,5</b>	<b>45,0</b>
<b>LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT</b>		<b>38,9</b>	<b>35,4</b>	<b>41,0</b>	<b>36,5</b>

# Balansräkning

Kommunen, samanställd.

(belopp i mnkr)	31-dec	2020	2019	2020	2019
<b>TILLGÅNGAR</b>					
<b>Anläggningstillgångar</b>					
Materiella anläggningstillgångar	not 10				
Mark, byggnader, tekniska anläggningstillgångar		354,7	323,2	392,6	363,2
Maskiner och inventarier		19,8	24,1	21,6	26,1
Pågående nyanläggningar		17,4	0	17,4	0
Finansiella anläggningstillgångar		0	0	0	0
Långfristiga fordringar	not 11	38,9	36,7	0	0
Värdepapper och andelar	not 12	8,7	10,7	7,7	9,7
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>439,5</b>	<b>394,7</b>	<b>439,4</b>	<b>399,0</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>					
Förråd		0,3	0,3	0,3	0,3
Exploateringsfastigheter	not 13	0,2	0,4	0,2	0,4
Kortfristiga fordringar	not 14	143,6	132,8	138,6	127,9
Kassa och bank		38,9	35,4	41,0	36,5
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>183,0</b>	<b>168,9</b>	<b>180,1</b>	<b>165,1</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>622,5</b>	<b>563,5</b>	<b>619,5</b>	<b>564,1</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>					
<b>Eget kapital</b>					
Eget kapital	not 15	183,0	166,3	183,6	166,6
därav årets resultat		16,7	-18,7	16,3	-19,4
<b>Summa eget kapital</b>		<b>183,0</b>	<b>166,3</b>	<b>183,6</b>	<b>166,6</b>
Avsättningar	not 16				
Avsättningar pensioner		10,4	10,6	10,4	10,6
Avsättning återställande av deponi					
<b>Summa avsättningar</b>		<b>10,4</b>	<b>10,6</b>	<b>10,4</b>	<b>10,6</b>
<b>Skulder</b>					
Långfristiga skulder	not 17	230,4	195,5	230,4	195,5
Kortfristiga skulder	not 18	198,7	191,1	195,1	191,3
<b>Summa skulder</b>		<b>429,1</b>	<b>386,6</b>	<b>425,5</b>	<b>386,8</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>		<b>622,5</b>	<b>563,5</b>	<b>619,5</b>	<b>564,1</b>
Ansvars- och borgensförbindelser					
Pensionsförpliktelser som inte upptagits					
bland avsättningar och skulder	not 19	163,6	168,4	163,6	168,4
Borgensåtaganden	not 20	0,1	0,2	0,1	0,2

## Noter och redovisningsprinciper

	Kommunen		Sammanställd	
(Tkr)	2020	2019	2020	2019
<b>Not 1 Verksamhetens intäkter</b>				
Intäkter enligt driftsredovisningen	148,0	137,0	148,9	138,2
Eliminiering interna mellanhavanden				
Återbet AFA-Försäkring (Jämf.stör. poster)				
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>148,0</b>	<b>137,0</b>	<b>148,9</b>	<b>138,2</b>
<b>Not 2 Verksamhetens kostnader</b>				
Kostnader enligt driftsredovisningen	-627,3	-639,7	-626,3	-639,1
Avskrivningar	-18,1	-16,2	-20,1	-17,9
Nedskrivningar				
Interna kostnader				
Övriga kostnader				
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-645,4</b>	<b>-655,9</b>	<b>-646,4</b>	<b>-657,0</b>
<b>Not 3 Skatteintäkter</b>				
Preliminära skatteintäkter	341,1	343,7	341,1	343,7
Slutavräkning 2018	0,0	0,2	0,0	0,2
Slutavräkning 2019	-2,0	-3,4	-2,0	-3,4
Preliminär slutavräkning 2020	-5,6		-5,6	
<b>Summa skatteintäkter</b>	<b>333,5</b>	<b>340,5</b>	<b>333,5</b>	<b>340,5</b>
<b>Not 4 Skatteutjämning</b>				
Inkomstutjämning	111,9	110,0	111,9	110,0
Kostnadsutjämning	4,3	-2,6	4,3	-2,6
Regleringsbidrag	8,1	5,6	8,1	5,6
Regleringsavgift	0	0	0	0
Strukturbidrag	0	0	0	0
Utjämningsbidrag LSS	13,7	16,8	13,7	16,8
Fastighetsavgift	22,5	21,5	22,5	21,5
Generella Statsbidrag	20,9	8,7	20,9	8,7
<b>Summa skatteutjämning</b>	<b>181,4</b>	<b>160,0</b>	<b>181,4</b>	<b>160,0</b>
<b>Not 5 Finansiella intäkter</b>				
Ränteintäkter	0,5	0,5	0,5	0,5
Ränta förlagsbevis Kommuninvest	0	0	0	0
Räntor från koncernföretag	0,3	0,7	0	0
<b>Summa finansiella intäkter</b>	<b>0,8</b>	<b>1,2</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
<b>Not 6 Finansiella kostnader</b>				
Räntor på lån	-1,3	-1,0	-1,3	-1,0
Räntor på pensionsavsättning	-0,1	-0,2	-0,1	-0,2
Räntekostn. leverantör och övr. fin kostnad	-0,2	-0,3	-0,2	-0,3
Effekt sänkn diskonteringsräntan RIPS-07	0	0	0	0
<b>Summa finansiella kostnader</b>	<b>-1,6</b>	<b>-1,5</b>	<b>-1,6</b>	<b>-1,5</b>

**Not 7 Årets resultat**

Avstämning mot balanskravet:				
Årets resultat	16,7	-18,7	16,3	-19,4
Reservering medel till resultatutjämningsres.	-2,5	0		
Justering för reavinster	-0,2	-0,4		
<b>Årets balanskravsresultat</b>	<b>14,0</b>	<b>-19,1</b>	<b>16,7</b>	

**Not 8 Justering för rörelsekapitalets förändring**

Ökning (-)/minskning (+) kortfr.fordringar	-11,2	-6,0	-11,2	-2,9
Ökning (+)/minskning (-) kortfr. skulder	8,0	-2,4	4,0	-2,5
Ökning (-)/minskning (+) förråd/expl fastigh.	0,2	0,2	0,2	0,2
	<b>-3,0</b>	<b>-8,2</b>	<b>-7,0</b>	<b>-5,2</b>

**Not 9 Investering i materiella anläggningstillgångar**

Årets utgifter exkl. miljösaneringsprojekt	-63,9	-25,9	-66,7	-30,3
Intäkt/kostnad Toverumstippen	0	0		0
Kostnad Spånskivedeponin	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
	<b>-64,0</b>	<b>-26,0</b>	<b>-66,8</b>	<b>-30,4</b>

**Not 10 Materiella anläggningstillgångar****Mark, byggnader och tekniska anläggningar**

Anskaffningsvärde				
Vid årets början	686,7	664,5	834,5	808,1
Årets investeringar	45,8	22,3	48,6	26,5
Årets försäljningar	-0,0	-0,0	-0,0	-0,0
Utrangeringar/omklassificeringar	3,0	-0,1	3,0	-0,1
<b>Vid årets slut</b>	<b>735,5</b>	<b>686,7</b>	<b>886,1</b>	<b>834,5</b>

**Ackumulerade avskrivningar**

Vid årets början	-355,9	-342,7	-424,1	-409,5
Årets avskrivningar	-15,1	-13,2	-16,8	-14,6
Årets försäljningar	0,0	0,0	0	0
Nedskrivningar				
Utrangeringar/omklassificeringar	-2,2	0,0	-2,2	0
<b>Vid årets slut</b>	<b>-373,2</b>	<b>-355,9</b>	<b>-443,1</b>	<b>-424,1</b>

**Ackumulerade nedskrivningar**

Vid årets början	-7,6	-7,6	-47,1	-47,1
Årets nedskrivningar			-3,2	
Årets försäljningar				
Utrangeringar/omklassificeringar	0	0	0	0
<b>Vid årets slut</b>	<b>-7,6</b>	<b>-7,6</b>	<b>-50,3</b>	<b>-47,1</b>

**Bokfört restvärde vid årets slut**

Markreserv	23,6	23,6	23,6	23,6
Verksamhetsfastigheter	185,0	156,8	185,0	156,8
Fastigheter affärsverksamhet	85,1	83,4	123,0	123,4
Publika fastigheter	47,8	46,2	47,8	46,2
Fastigheter annan verksamhet	13,3	13,2	13,3	13,2
	<b>354,7</b>	<b>323,2</b>	<b>392,7</b>	<b>363,3</b>

## Inventarier och maskiner

<b>Anskaffningsvärde</b>				
Vid årets början	96,8	93,5	100,6	97,2
Årets investeringar	3,0	3,2	3,0	3,3
Årets försäljningar	-0,0	0	-0,0	0
Utrangeringar/omklassificeringar	-5,8	0,1	-5,8	0,1
<b>Vid årets slut</b>	<b>94,0</b>	<b>96,8</b>	<b>97,8</b>	<b>100,6</b>

## Ackumulerade avskrivningar

Vid årets början	-72,8	-69,9	-74,6	-71,4
Årets avskrivningar	-3,0	-2,9	-3,3	-3,2
Årets försäljningar	0	0	0	0
Nedskrivningar				
Utrangeringar/omklassificeringar	1,7	0	1,7	0
<b>Vid årets slut</b>	<b>-74,1</b>	<b>-72,8</b>	<b>-76,2</b>	<b>-74,6</b>

## Ackumulerade nedskrivningar

Vid årets början	0,1	0,1	0,1	0,1
Årets nedskrivningar				
Årets försäljningar				
Utrangeringar/omklassificeringar	-0,1		-0,1	
<b>Vid årets slut</b>	<b>0</b>	<b>0,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,1</b>

## Bokfört restvärde vid årets slut

Inventarier och maskiner	19,8	24,1	21,6	26,1
--------------------------	------	------	------	------

## Pågående nyanläggn. exkl. miljösaneringsprojekt

Anskaffningsvärde				
Vid årets början	0	0,0	0	0
Färdigställt och överfört till annat slag av tillgång	0	0	0	0
Omklassificeringar	2,2	0	2,2	0
Årets investeringar	12,6	0	12,6	0
Årets investeringar EU-projekt	2,6	0	2,6	0
<b>Vid årets slut</b>	<b>17,4</b>	<b>0</b>	<b>17,4</b>	<b>0</b>

## Bokfört restvärde pågående nyanläggn årets slut

Miljösaneringsprojekt Valdemarsviken	-6,6	-10,7	-6,6	-10,7
Miljösaneringsprojekt Gusums bruksområde	-1,5	-1,7	-1,5	-1,7
Skuldbokförda investeringsbidrag	8,1	12,4	8,1	12,4
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Not 11 Långfristiga fordringar

Valdemarsviks Etablerings AB	4,7	4,7	0	0
Centrumhuset AB	34,2	32,0	0	0
<b>Summa långsiktiga fordringar</b>	<b>38,9</b>	<b>36,7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Not 12 Värdepapper och andelar**

Aktier				
Valdemarsviks Etablerings AB	0,1	0,1	0	0
Centrumhuset AB	0,9	0,9	0	0
Förenade Småkommuners Försäkrings AB	0	2,0	0	2,0
Östsvenska Yrkeshögskolan	0,05	0,05	0,05	0,05
Räddningstjänsten Östra götaland	0,3	0,3	0,3	0,3
Kommuninvest Ekonomisk Förening				
Andelskapital	0,3	0,3	0,3	0,3
Förlagslån	1,3	1,3	1,3	1,3
Särskild medlemsinsats	5,2	5,2	5,2	5,2
Inera (SKL)	0,05	0,05	0,05	0,05
Kommunassurans Syd	0,5	0,5	0,5	0,5
Övrigt				
<b>Summa värdepapper och andelar</b>	<b>8,7</b>	<b>10,7</b>	<b>7,7</b>	<b>9,7</b>

Andelskapitalet i Kommuninvest Ekonomisk Förening avser inbetalt andelskapital vid medlemskapet.

Det totala insatskapitalet för Valdemarsviks kommun per 2019-12-31 uppgår till 6 891 300 kr.

**Not 13 Exploateringsfastigheter**

Vid årets början	0,4	0,5	0,4	0,5
Utgifter område Fyrtorp				
Utgifter område Borg				
Årets försäljning	-0,2	-0,1	-0,2	-0,1
Reavinst				
<b>Vid årets slut</b>	<b>0,2</b>	<b>0,4</b>	<b>0,2</b>	<b>0,4</b>

**Not 14 Kortfristiga fordringar**

Mervärdesskatt	2,7	3,3	2,7	3,4
Konsumtionsavgifter	1,5	1,8	1,5	1,8
Barn- och äldreomsorgsavgifter	3,2	2,0	3,2	2,0
Övriga fakturafordringar inklusive hyror	5,0	1,8	4,8	1,8
Avräkning Valdemarsviks Etablerings AB	4,3	4,8	0	0
Övriga interimfordringar	99,6	98,3	98,1	97,8
Övriga fordringar	27,3	20,8	28,3	21,1
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>	<b>143,6</b>	<b>132,8</b>	<b>138,6</b>	<b>127,9</b>

**Not 15 Eget kapital**

Årets resultat	16,7	-18,7	16,3	-19,4
Resultatutjämningsreserv	25,7	23,2	25,7	23,2
Pensionsreserv	1,3	1,3	1,3	1,3
Övrigt eget kapital	139,3	160,5	140,3	161,5
<b>Summa eget kapital</b>	<b>183,0</b>	<b>166,3</b>	<b>183,6</b>	<b>166,6</b>

**Not 16 Avsättningar**

Pensioner	8,4	8,5	8,4	8,5
Löneskatt pensioner	2,0	2,1	2,0	2,1
<b>Summa avsättningar</b>	<b>10,4</b>	<b>10,6</b>	<b>10,4</b>	<b>10,6</b>

<b>Specifikation avsättning pensioner</b>				
Ingående avsättning	10,6	47,7	10,6	47,7
Nyintjänad pension	0,1	0,1	0,1	0,1
Ränte- och basbeloppsuppräknig	0,3	1,3	0,3	1,3
Försäkring	0,0	-33,1	0,0	-33,1
Nya efterlevandepensioner	0,1	0,2	0,1	0,2
Övrig post	0,1	-4,3	0,1	-4,3
Årets utbetalningar	-0,8	-1,3	-0,8	-1,3
<b>Utgående avsättning</b>	<b>10,4</b>	<b>10,6</b>	<b>10,4</b>	<b>10,6</b>

#### **Not 17 Långfristiga skulder**

Lån hos Kommuninvest	227,8	192,8	227,8	192,8
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år				
Gatukostnadsersättningar	1,1	1,2	1,1	1,2
Anslutningsavgifter	1,5	1,5	1,5	1,5
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>230,4</b>	<b>195,5</b>	<b>230,4</b>	<b>195,5</b>

#### **Not 18 Kortfristiga skulder**

Preliminärskatt och arbetsgivaravgifter	14,6	12,8	14,6	12,8
Pensionsskuld avgiftsbestämd del	11,5	11,1	11,5	11,1
Löneskatt avgiftsbestämd del	5,5	5,5	5,5	5,5
Semesterlöneskuld	21,4	22,1	21,4	22,1
Mervärdesskatt	0,4	1,3	0,5	1,3
Slutavräkningar kommunalskatt	11,0	3,7	11,0	3,7
Övriga leverantörs/interimsskulder	63,9	64,2	60,2	64,4
Skuld saneringsprojekt	70,4	70,4	70,4	70,4
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>198,7</b>	<b>191,1</b>	<b>195,1</b>	<b>191,3</b>

#### **Not 19 Pensionsförpliktelser**

Pensionsförmåner intjänade före 1998	131,7	135,5	131,7	135,5
Löneskatt	31,9	32,9	31,9	32,9
	<b>163,6</b>	<b>168,4</b>	<b>163,6</b>	<b>168,4</b>

#### **Specifikation pensionsförpliktelser**

Ingående ansvarsförbindelse	167,4	174,8	167,4	174,8
Aktualisering				
Ränteuppräknig	1,0	1,1	1,1	1,1
Förändring av diskonteringsräntan				
Basbeloppsuppräknig	4,1	4,4	4,1	4,4
Övrig post	0,3	-2,6	0,3	-2,6
Bromsen				
Årets utbetalningar	-10,2	-10,2	-10,2	-10,2
Intjänad visstidspension förtroendevalda	1,0	0,9	1,0	0,9
<b>Utgående ansvarsförbindelse</b>	<b>163,6</b>	<b>168,4</b>	<b>163,6</b>	<b>168,4</b>
Aktualiseringsgrad	93%	93%	93%	93%

## Not 20 Borgensåtaganden

Valdemarsviks IF	0,0	0,1	0,0	0,1
Kommunalt förlustansvar för egnahem	0,1	0,1	0,1	0,1
<b>Summa borgensåtaganden</b>	<b>0,1</b>	<b>0,2</b>	<b>0,1</b>	<b>0,2</b>

Valdemarsviks kommun har i september 1994 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 288 kommuner och landsting/regioner som per 2020-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Valdemarsviks kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2020-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 501 229 801 864 kronor och totala tillgångar till 525 483 415 941 kronor. Valdemarsviks kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 283 456 536 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 302 640 735 kronor.

### Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Undantaget investeringsbidrag som till viss del minskat anskaffningsvärdet och därmed inte redovisats enligt rekommendation RKR 18.1 Intäkter från avgifter, bidrag och försäljningar. Ej utnyttjade investeringsbidrag till miljösaneringsprojekten är skuldbokförda.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKL:s decemberprognos i enlighet med rekommendation RKR 4.2. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Sammanställd redovisning. I den kommunala koncernen ingår två helägda fastighetsbolag, Centrumhuset i Valdemarsvik AB samt Valdemarsviks Etablerings AB. Inga förändringar har skett under året i kommunkoncernens sammansättning. Långfristiga skulder avser lån som upptagits för att finansiera investeringar. Kommande års amorteringar klassificeras som kortfristiga skulder. Som långfristiga skulder har även upptagits eventuella lån som förfaller under 2020 och som avses konverteras/omsättas.

Pensionsskulden redovisas enligt blandad modell. Det innebär att pensionsförmåner intjänade från och med 1998 redovisas som avsättning och tidigare års intjänade pensioner redovisas som ansvarsförbindelse. Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS07.

Anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärdet (utgiften minus eventuella investeringsbidrag) med avdrag för avskrivningar. Linjär avskrivning tillämpas, dvs. lika stora nominella belopp varje år under den beräknade nyttjandeperioden, mellan 3 och 50 år. Avskrivningen baseras på ursprungligt anskaffningsvärde exklusive eventuellt restvärde och påbörjas när tillgången tas i bruk. Intern ränta har under år 2016 belastat färdigställda anläggningstillgångar med 2,5%.

Fr.o.m. 2014 har övergång till komponentavskrivning enligt RKR 11.4 påbörjats. De två största projekten ombyggnad Vammarskolan och ny förskola i Gusum har aktiverats i de komponenter som bedömts väsentliga. Under 2016 har komponentavskrivning införts i sin helhet.

Omsättningstillgångar: Värdering av omsättningstillgångar har skett i enlighet med kapitel 6 lagen om kommunal redovisning. Påbörjade exploateringsområden redovisas som omsättningstillgång. Omklassificering av markreserv till omsättningstillgång vid exploatering sker då detaljplan fastställts och vunnit laga kraft.

Särskilda noteringar: Valdemarsviks kommuns samtliga leasingavtal gällande inventarier klassificeras som operationella, med en avtalstid om högst tre år.



## Begreppsförklaringar

**Anläggningstillgångar:** Tillgångar som är avsedda att ägas under längre tid.

**Avskrivningar:** Planmässig nedsättning av anläggningstillgångarnas värde. Avskrivningar är kostnader som har uppkommit genom att inventarier och fastigheter har använts och förslitits under året.

**Avsättningar:** Skuld som är osäker till belopp eller betalningstidpunkt.

**Kortfristiga skulder:** Skulder som kan komma att betalas inom ett år från balansräkningens datum.

**Likviditet:** Betalningsförmåga på kort sikt. Förhållandet mellan lätt realiserbara tillgångar och kortfristiga skulder.

**Långfristiga skulder:** Skulder som återbetalas på längre tid än ett år.

**Nettoinvesteringar:** Investeringar efter avdrag för investeringsbidrag.

**Nettokostnader:** Driftkostnader efter avdrag för driftsbidrag, avgifter och ersättningar. Finansieras med skattemedel.

**Omsättningstillgångar:** Tillgångar som relativt snabbt kan omsättas till likvida medel.

**Rörelsekapital:** Skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Rörelsekapitalet avspeglar kommunens finansiella styrka.

**Soliditet:** Andelen av eget kapital i relation till de totala tillgångarna. Avspeglar kommunens ekonomiska styrka på lång sikt.

## Driftredovisning

Nedan redovisas en sammanfattning av resultatet enligt verksamhetsindelning. För mer detaljerad analys hänvisas till sektorernas verksamhetsberättelser.

Verksamhet	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto 2019
Politisk verksamhet	6,5	0,4	6,9	6,2
Infrastruktur skydd mm	29,1	14,1	43,2	30,2
Fritid och kultur	12,5	12,1	24,6	14,6
Pedagogisk verksamhet	180,5	24,9	205,4	181,9
Vård och omsorg	228,1	43,2	271,3	232,3
Särskilt riktade insatser	2,3	12,8	15,1	1,9
Kommungemensamma	31,8	54,6	86,4	30,7
Affärsverksamhet	3,7	34,8	38,5	2,4
Finansiering	-511,1	542,2	31,1	-481,5
Summa	-16,7	739,1	722,4	18,7

## Investeringsredovisning

Projekt, Mkr	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse 2020
FÖRSKOLOR SÖRBY, LOVISEBERG	36,2	37,1	-0,9
FASTIGHETSUNDERHÅLL ENLIGT PLAN	3,1	2,4	0,7
TOPPBELÄGGNINGAR ENLIGT PLAN	1,25	1,7	-0,4
RINGGÅRDEN RENOVERING	5,0	3,4	1,6
LEKPLATSER UNDERHÅLL ENLIGT PLAN	0,25	0,0	0,25
BRYGGOR EKÖNS CAMPING/YXNINGEN	1,0	0,6	0,4
SIMHALLEN GUSUM	0,0	0,0	0,0
UTRUSTNING GATA OCH FASTIGHET	0,5	0,1	0,4
KÖKSRENOVERING GUSUMS SKOLA	4,5	4,7	-0,2
GRÄNNÄS RESTAURANG	0,3	0,0	0,3
GRÄNNÄS CAMPING	0,1	0,0	0,1
KULVERT FIFALLAÅN	0,5	0,0	0,5
LÖTABORG RIVNING EXPLOATERING	0,8	0,4	0,4
INFRASTRUKTURÅTGÄRDER	1,2	1,0	0,2
<b>DELSUMMA</b>	<b>54,7</b>	<b>51,5</b>	<b>3,2</b>
INVENTARIER BUA	1,0	0,3	0,7
INVENTARIER SO	0,6	0,2	0,4
INVENTARIER SOK, SOA, STAB	0,05	0,1	-0,05
ARBETSMILJÖ OCH SÄKERHETSÅTGÄRDER	0,3	0,0	0,3
ENERGISPARÅTGÄRDER	0,4	0,3	0,1
LOKALVÅRDSUTRUSTNING	0,05	0,0	0,05
KÖKSUTRUSTNING	0,1	0,1	0,0
IT-INVESTERINGAR	2,0	1,4	0,6
VÅRDSAMVERKAN	0,5	0,4	0,1
UNDERSÖKNING KOLPLAN	0,0	0,4	-0,4
EKÖN/JÄMTÖ	0,0	0,3	-0,3
DETALJPLAN STATIONSHUSET V-VIK	0,0	0,2	-0,2
SPÅNSKIVEDEPONIN	0,0	0,1	-0,1
ÖVRIGT	0,0	0,1	-0,1
<b>SUMMA</b>	<b>59,7</b>	<b>55,4</b>	<b>4,3</b>
<b>AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET</b>			
VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR	3,0	2,6	0,4
NYTT VATTENVERK FALLINGEBERG	2,0	3,4	-1,4
SUMMA AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET	5,0	6,0	-1,0
RESERV	1,0	0,0	1,0
NETTOINVESTERINGAR	65,7	61,4	4,3
LÅNGFRISTIGA FORDRINGAR			
UTLÄMNAD LÅN TILL CENTRUMHUSET OCH VETAB	3,5	2,2	1,3
<b>SUMMA ATT FINANSIERA</b>	<b>69,2</b>	<b>63,6</b>	<b>5,6</b>

## Särredovisning VA-enheten

Enligt vattentjänstlagen ska va-huvudmannen årligen upprätta en separat balans- och resultaträkning för verksamheten. I Valdemarsviks kommun bedrivs VA-verksamheten i förvaltningsform inom sektor samhällsbyggnad & kultur. Verksamheten finansieras via bruknings- och anläggningsavgifter.

RESULTATRÄKNING (Belopp i mnkr)		2020	2019
Verksamhetens intäkter	not 1	18,3	16,8
Verksamhetens kostnader	not 2	-13,8	-12,6
Avskrivningar		-3,5	-3,2
Verksamhetens nettokostnader		1,0	1,0
Finansiella kostnader	not 3	-1,0	-1,0
Resultat efter finansiella poster		0,0	0,0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

BALANSRÄKNING (belopp i mnkr)	31-dec	2020	2019
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	not 4	72,9	70,8
Summa anläggningstillgångar		72,9	70,8
Omsättningstillgångar			
Förråd		0,3	0,3
Kortfristiga fordringar	not 5	9,4	7,7
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>9,6</b>	<b>8,0</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>82,6</b>	<b>78,8</b>

EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital	not 6	4,2	4,2
därav årets resultat		0	0,3
<b>Summa eget kapital</b>		<b>4,2</b>	<b>4,2</b>
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner	not 7	0,2	0,2
<b>Summa avsättningar</b>		<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
Skulder			
Långfristiga skulder	not 8	73,0	70,8
Förutbetalda intäkter från anslutningsavgifter	not 9	1,2	0,0
Kortfristiga skulder	not 10	4,0	3,6
<b>Summa skulder</b>		<b>78,1</b>	<b>74,4</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>		<b>82,6</b>	<b>78,8</b>
Pensionsförmåner intjänade före 1998		2,4	2,4

BOKSLUTSKOMMENTARER - NOTER (Belopp i mnkr)	2020	2019
---	------	------

## Noter till resultaträkningen

### Not 1 Verksamhetens intäkter

Brukningssavgifter (externa och interna)	16,4	14,8
Anslutningsavgifter	1,5	1,5
Övriga externa intäkter	0,5	0,5
Övriga interna intäkter	0	0,0
	<b>18,3</b>	<b>16,8</b>

Anslutningsavgifter vilka bedömts uppgå till väsentliga belopp är skuldbokförda som en förutbetalld intäkt och periodiseras linjärt över anläggningarnas respektive nyttjandeperiod, mellan 9 och 50 år.

### Not 2 Verksamhetens kostnader

Personalkostnader	-4,7	-4,3
Från kommunen fördelade gemensamma kostn.	-0,1	-0,4
Övriga verksamhetskostnader	-8,9	-7,9
	<b>-13,8</b>	<b>12,6</b>

Kommunens gemensamma kostnader har fördelats utifrån framtagen fördelningsnyckel. Personalrelaterade gemensamma kostnader är beräknade utifrån VA-enhetens andel av kommunens personalbemannning. Övriga gemensamma kostnader är beräknade utifrån VA-enhetens omsättningsandel i förhållande till kommunen, alternativt sektor Samhällsbyggn & Kultur. Kostnaden för telefonväxel/reception och sekt Samhällsbyggn/Kulturs ledning/administration, är beräknad enligt schablon. Kostnaden för ekonomi är beräknad efter nedlagd tid.

### Not 3 Finansiella kostnader

Ränta på långfristiga skulder hos kommunen	-1,1	-1,2
--	------	------

## Noter till balansräkningen

### Not 4 Materiella anläggningstillgångar

Akkumulerade anskaffn.värden tkr		
Vid årets början	174,5	168,8
Omklassificeringar	0	0
Årets investeringar	5,7	5,5
<b>Vid årets slut</b>	<b>180,0</b>	<b>174,3</b>

Akkumulerade avskrivningar mnkr		
Vid årets början	-103,6	-100,4
Omklassificeringar	0	0
Årets avskrivningar	-3,5	-3,1
<b>Vid årets slut</b>	<b>-107,0</b>	<b>-103,5</b>

### Not 5 Kortfristiga fordringar

Kundfordringar	0,9	1,1
Övriga kortfristiga fordringar	8,5	6,6
	<b>9,4</b>	<b>7,7</b>

**Not 6 Eget kapital**

Ingående eget kapital	4,2	4,2
Årets resultat	0	0,0
<b>Utgående eget kapital</b>	<b>4,2</b>	<b>4,2</b>

**Not 7 Avsättning för pensioner**

Pensioner	0,2	0,2
Löneskatt	0,0	0,0
	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>

**Not 8 Långfristiga skulder**

Lån från kommunen	72,9	70,8
-------------------	------	------

**Not 9 Anslutningsavgifter förutbetalda**

	1,2	1,2
--	-----	-----

**Not 10 Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder	0,6	1,0
Semesterlöneskuld	0,2	0,2
Övriga kortfristiga skulder	3,2	2,4
	<b>4,0</b>	<b>3,6</b>

Största pågående projekt har under året varit detaljprojekteringen av det nya vattenverket.

# Sektorsvis redovisning

## Viktiga händelser

### Stöd och omsorg

Sektor stöd och omsorg har präglats mycket av den pandemi som råder. Då Covid-19 drabbade landet gick kommunen upp i krisledningsstab där samtliga verksamheter gicks igenom och en prioriteringsordning av samhällsviktiga funktioner gjordes. Ett stort fokus i detta var förstas vård- och omsorgsverksamhet för äldre och stöd till personer med funktionsnedsättning. Krisledningen har senare under året hanterats internt i sektorn och inneburit omfattande arbete för flera funktioner. För sektorns medarbetare har situationen inneburit oro och ökad arbetsbelastning. Regelbunden kontakt med smittskydd, regionen och övriga kommuner i länet har skett för att hela tiden hålla verksamheterna uppdaterade på aktuell situation.

Ett antal medarbetare har getts möjlighet att validera sina kunskaper för att bli undersköterska. Under året har barnkonventionen blivit lag och arbete med implementering är pågående.

### Hälso- och sjukvård

Under hösten har medarbetare rekryterats och från november finns bara tillsvidareanställd personal inom enheten. Valdemarsviks kommun har under 2020 tillsammans med primärvården i Valdemarsvik fortsatt att samverka för en Nära vård.

### Äldreomsorg

Implementering av nya riktlinjer för äldreomsorgen har skett. I riktlinjerna är det rehabiliterande förhållningssättet centralt. Under året har såväl Vammarhöjden (exklusive Östergården) som Gusums äldreboende förändrats till att bli demensboenden. Åldersro är därmed kommunens enda vård- och omsorgsboendet för personer utan demensdiagnos. Ringgården har evakuerats och både boende och personal finns nu i andra verksamheter i kommunen.

### Stöd vid funktionsnedsättning

Verksamheterna har försökt att finna lösningar på den sociala begränsning pandemin innebär för målgruppen. Den dagliga verksamheten har för att kunna bedrivas på ett säkert sätt genomfört en del förändringar under året. Verksamheten har varit utflyttad till boendena vissa perioder och helt stängd andra perioder. För de enskilda som inte bor i bostad med särskild service har daglig verksamhet erbjudits under hela perioden. Övriga insatser inom området har utförts på det sätt som ansetts mest lämpligt med tanke på försiktighetsåtgärder.

### Individ- och familjeomsorg

Samverkan mellan socialtjänst, skola och arbetsmarknadsenhet har varit i fokus. Öppenvården har breddats för att personer som är i behov av stöd lättare ska kunna ta kontakt och på så vis få stöd innan problematik eskalerar. Uppdatering av riktlinjer för ekonomiskt bistånd har genomförts och motsvarande för



insatser enligt LSS är under upprättande. IFO har under året genomfört flera rekryteringar vilket innebär att användningen av inhyrd personal minskat betydligt.

## Barn, Utbildning och Arbetsmarknad

Sektorns arbete med besparingar har fortsatt under 2020 genom uppsägningar, åtgärder utifrån genomlysningrapporten t ex beslut om förändrat busskort för grund- och gymnasieelever, stängning av öppen förskola samt pedagogisk omsorg i form av dagbarnvårdare upphör. Vid varje utskott samt på KS har sektorn redogjort för sitt besparingsarbete.

Covid-19 har fortsatt att påverka verksamheterna. Under året har frånvaron varit hög både bland lärare och elever under vissa perioder beroende på smittläge. Situationen är fortsatt ansträngd. Vi har haft våra verksamheter öppna under hela 2020. Digitaliseringsarbetet har fortsatt enligt planen. Det har varit svårigheter med leveranser av datorer då fabriker i Kina varit stängda med anledning av Covid-19. Arbete med att implementera Infomentor inom förskola gjordes under hösten och är nu i gång.

Nybyggnationen av Sörby förskola är klar och har varit i drift från september. Nybyggnationen av Lovisebergs förskola går enligt plan.

Skolinspektionens regelbundna kvalitetsgranskning har genomförts på huvudmannanivå och på Ringarum skola. Beslut kom i början av maj. Skolinspektionen bedömer att huvudmannans arbete med analys av studieresultat och trygghet samt kompensatoriskt arbete i flera delar är relevanta. Inom två utvecklingsområden behöver ett utvecklingsarbete inledas:

1. att huvudmannen tillsammans med rektorsgruppen fortsätter utveckla arbetet med att analysera studieresultat i relation till genomförandet av och förutsättningar för utbildningen.
2. att utvärdera i vilken utsträckning fördelningen av resurser och kompensatoriska åtgärder leder till faktiska förbättringar av elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Åtgärderna som vidtagits i syfte att förbättra förutsättningar för utbildning genom att fördjupa orsaksanalys av studieresultat, likvärdig fördelning utifrån enheternas behov och effekt av kompensatoriska åtgärder, är redovisade till Skolinspektionen. Det handlar om gemensam analysdag för kommunens grund-

skolor, fortsatt kvalitetsarbete för ledningsgrupp, orsaksanalys av skolresultat, förtydligande av centrala elevhälsans roll och att enheternas analysunderlag med socioekonomiskt index ska utgöra fördelning av kompensatoriska medel samt att transparens, delaktighet och dialog utgör viktiga faktorer.

Under 2020 har ett förändringsarbete inom GIFVA drivits för att ena medarbetarna under en enhet: *Arena arbetsmarknad* i syfte att tydliggöra uppdraget att minska arbetslösheten i kommunen. *Vuxenutbildning* och *Fabriken* organiseras under Vammarskolans rektorsområde från årsskiftet. Enheten har drivit flera projekt under 2020 som ska leda till sänkt arbetslöshet. Några exempel är *förberedande körkortsutbildning* för nyanlända, *Reach* – ett projekt för unga nyanlända att komma i vidare studier och arbete samt förstegsverksamheten inom arbetsmarknadsenheten som har utvecklats i ett ESF-projekt via Samordningsförbundet i syfte att stötta deltagare som står långt från arbetsmarknaden.

Sammanfattningsvis har årets fortsatt att präglas av ekonomiska besparingar och av pandemin. Trots omfattande besparingar når sektorn inte budget i balans 2020.

## Samhällsbyggnad och kultur

### Gata/fastighet

Ny förskola på Sörbyområdet är färdigbyggd och invigd och förberedande arbeten inför förskolebyggnationen på Lovisebergområdet har inletts. Ombyggnad av Gusumskolans kök och rivningen av den uttjänta byggnaden "Lötaborg" mitt emot Vammarskolan är genomförda. Gång och cykelvägen mellan Ringarums vårdshus vid E22 och Ringarums centrum är färdigbyggd.

Nya vågbrytande flytbryggor inom EU-projektet Smart Marinas har kommit på plats i Fyruddens hamn. Även ett EU-projekt för bättre omhändertagande av avfall på Harstena genom flytande "moloker", är slutfört.

Centrala Valdemarsvik drabbades i slutet av februari av en översvämning. Vid den kulverterade Fifallaåns utlopp gick havsvattnet in och täckte efterhand parkeringsytan på centralplan med kringtytor. Ett kraftigt regn i september orsakade också vissa skador i Biblioteket i Funkishuset. .

I början av decembermånad brann fd lärarbostaden i Ringarum ner till grunden och sex hyresgäster drabbades.

### Samhällsbyggnad

Detaljplaner för Kägglå och Hummelvik (bostadsbebyggelse) har vunnit laga kraft och aktivt detaljplanearbete pågår bl a för Stationshuset i Valdemarsvik som före årsskiftet såldes till privata aktörer. EU-projektet Coast4Us är inne i en detaljplane-process för Ekön med antagande under 2021.

På Borgsområdet är merparten av småhustomterna sålda och tre bostadshus byggda eller under uppförande. På Liljekonvaljkullen i Gryt har ytterligare tre tomter sålts. Även mindre markförsäljningar har skett i centrala Valdemarsvik. Gusums hembygdsgård har vederlagsfritt överlåtits till hembygdsföreningen.

### Kultur

Inom kulturskolan och Biblioteket har verksamheten under året pågått med anpassning till rekommendationer utifrån Corona-situationen.

Biblioteket flyttade under våren in i ombyggda kontorslokaler och övergick samtidigt till Service och Administration. I samband med att medborgarservice flyttade till Strömsvik gick biblioteksverksamheten i december över till sektor Barn, utbildning och arbetsmarknad.

### VA

Detaljprojekteringen av nytt Vattenverk har pågått under året och den mest aktuella frågan har varit ändrad placering, eftersom detaljplanen överklagats från närboende. Byggstart planeras till slutet av 2021.

Alla miljörapporter och årsrapporter är verkställda inom föreskriven tid, liksom genomgång av alla kontrolldokument med avseende på råvattnets kvalitet för alla vattenverk.

Uppstart av en process för nytt vattenskyddsområde för Yxningen har skett. Arbetet med vattenskyddsområde för Koppertorpssjön är pausat.

### Renhållning

Matavfallsinsamling med "gröna påsen" är införd, Ny entreprenör för insamling av hushållsavfall och slam liksom nya leverantörer för behandling av alla fraktioner från ÅVC samt hushållsavfallet är upphandlad.



Inom Renhållning märks tydligt rådande Corona-läge. Många ägare bor nu i sina fritidshus medförande större tryck på ÅVC:n, fler slamtömningar och förtätade intervall för tömning av hushållssopor.

### Service och administration

Personalenheten har haft ett stort tryck i verksamheten, då rekryteringsbehovet av vikarier varit stort under våren. Enheten är också stöd i övertalighetsarbetet och uppsägning av personal. Hanteringen av arbetsmiljöfrågor, riskbedömningar m m gällande Covid-19 har också involverat personalenhetens resurser. Nytt flexitidsavtal har framtagits som ska ge större möjlighet till eget ansvar och ökad flexibilitet vad gäller arbetstider. Medborgarservice har minskat i omfattning och flyttat in i Strömsviks lokaler och organiseras inom personalenheten. Avgångsintervjuer har genomförts med de som har slutat sin anställning,

Kommunfullmäktige beslutade i maj 2020 om en ny styr-

modell för Valdemarsviks kommun vilken har implementerats under året. Därtill har rullande 12-månadersuppföljning införts på kommungemensam nivå på försök. Vidare har månadsuppföljningarna utvecklats framförallt vad avser uppföljningen för april då denna mer har fått karaktären av en tertiärrapport.

Ett antal upphandlingar har genomförts under året både sådana som varit planerade men även av det mer akuta slaget såsom t.ex. när kommunen var i behov av undersköterskor.

Politiska sammanträden via digital länk växte fram under året och kansliheten införde succesivt den nya tekniken.

IT-enheten upphörde i sin gamla form under sommaren för att tillsammans med Söderköpings kommun bilda en gemensam enhet under Söderköpings ledning. Utfallet under det första halvåret var lyckat och Valdemarsvik har kunnat tillföras både kompetens och resurser.

Medborgarservice avvecklades under hösten i sin dåvarande form. Personalstyrkan halverades och enheten flyttade åter in till Strömsvik.

Lokalvård och Kost kommer åter att slås samman till en enhet 2021. Den förstnämnda har genomfört stora förändringar under året och är i balans med budget och för den sistnämnda pågår en utredning kring avgiftsuttag, ekonomistyrprinciper m.m.

## Kommunchef med stab

Under 2020 har arbetet med att bredda samarbeten inom kommunens organisation samt med andra kommuner, lokalt näringsliv och föreningar fortsatt. Pandemin har begränsat antalet fysiska möten med företagare men ökat antalet digitala möten och informationsinsatser kopplat till stödinsatser, smittspridningsrestriktioner och rådgivning. Tjänstepersoner och politiker har under året träffat Svenskt Näringslivs regionchef vid två tillfällen för att bättre förstå framkomliga vägar för förbättrat företagsklimat och tagit en del steg framåt i arbetet internt kopplat till kommunikation och service.

Arbete kring kompetensförsörjning och integration har påverkats av pandemin. Flera av de större arbetsgivarna i kommunen fick permittera och under en stor del av året fanns ingen kompetensbrist.

I syfte att öka kommunens attraktionskraft kopplat till kompetensförsörjning och inflyttning skapade näringslivsavdelningen i samarbete med näringslivet och kommunens kommunikationsstrateg en ny webbplats, flyttahit.valdemarsvik.se. Besöksnäringsföretag, restauranger och detaljhandeln var de



branscher som drabbades hårdast av pandemin lokalt. Under hösten 2020 inleddes en upphandling av en entreprenör för turistbyråverksamhet och hamnvårdskap. Upphandlingen avslutas första kvartalet 2021.

Pandemin medförde att en del av de budgeterade medlen omfördelats till insatser som syftat till att stötta näringslivet i form av marknadsföring och kommunikationsinsatser.

Bredbandsutbyggnad på landsbygden är strategisk för kommunens utveckling.

Kommunens krisorganisation har prövats utifrån den pågående pandemin. Krisen och den extraordinära händelsen har hanterats på alla nivåer i organisationen (krisledningsnämnd, ledningsgrupp, krisledningsstab, sektor/verksamhet) samt i samverkan i länet. Fokus har legat på vikten av att kommunen har en fungerande kontinuitetshantering så att samhällsviktiga verksamheter fungerar då det inträffar extraordinära händelser.

## Ekonomi

Nettokostnader, Mnkr	Utfall 2020	Budget 2020	Avvikelse	Utfall 2019
Stöd och omsorg	225,6	225,9	+0,3	228,5
Barn, Utbildning och Arbetsmarknad	173,0	170,0	-3,0	175,9
Samhällsbyggnad och kultur	48,8	41,6	-7,2	52,5
Service och administration	29,3	25,6	-3,7	25,6
Kommunchef och stab	6,1	6,8	+0,7	7,6
Övrigt	12,9	12,5	-0,4	12,6
Summa	495,7	482,4	-13,3	502,7

Året har varit mycket tufft för flertalet sektorer, dels beroende på den pandemi som fortfarande pågår och dels p.g.a. de stora besparingsuppdrag som organisationen haft. Sektorerna har haft ett stort fokus på det gemensamma besparingsuppdraget och regelbundet redovisat till utskott och styrelse.

## Stöd och omsorg

Sektorn redovisar ett budgetöverskott på +0,3 mnkr. Äldreomsorgen gör ett stort överskott bland annat på grund av evakueringen av Ringgården. Individ- och familjeomsorgen gör underskott främst beroende på minskade intäkter men även inhyrd personal har bidragit stort.

Den rådande pandemin har inneburit ökade kostnader på flera sätt. En Covidenhet hade öppet vid två tillfällen. Sektorn har sökt och erhållit ersättning för merkostnaderna upp till 91,4 % till och med november månad. Ersättning för december som beslutades först under 2021 kommer att sökas och föras på 2021.



## Barn, Utbildning och arbetsmarknad

Sektorn redovisar ett budgetöverdrag på -3,0 mnkr. Detta är i första hand kopplat till verksamheterna förskola/skolbarnomsorg och grundskola. För den förstnämnda verksamheten är det framförallt vikarie- och personalkostnader som står för underskottet och för den sistnämnda verksamheten personalkostnader.

## Samhällsbyggnad och kultur

Underskotten finns framförallt på verksamheterna: Centralt -2,7 mnkr där ett avgångsvederlag uppgår till -1,8 mnkr. Därutöver finns kostnader för sopmajor i skärgården -800 tkr. Fastighet har ett underskott på 2,7 mnkr vilket bland annat beror på att Folkets hus inte sålts vilket var budgeterat samt ersättning till gatuavdelningen med 1 mnkr samt oförutsedda händelser och minskade hyresintäkter bland annat Loviseberg. Gatuavdelningen visar ett underskott på -0,7 mnkr och är kopplat till att ishallen inte sålts såsom planerat. Renhållningen har ett underskott på -2,0 mnkr vilket beror på ökade kostnader på återvinningscentralen, dyrare sopsortering med gröna påsen och ökad förbränningskostnad.

## Service och administration

Avdelningen redovisar en negativ avvikelse på -3,7 mnkr. Detta beror på personalbrist inom IT som täckts med konsulter, inga debiterbara uppdrag på medborgarservice och stora avbeställningar inom kosten till följd av pandemin samt ökade vikariekostnader inom bemanningsenheten till följd av hög arbetsbelastning under pandemin.

## Kommunchef och stab

Avdelningen redovisar ett mindre överskott. I övrigt har verksamheterna bedrivits inom budgeterad ram.

## Övrigt

Politiks verksamhet och Räddningstjänst redovisar små underskott. Verksamheten i stort bedrivits inom budget. En negativ avvikelse finns på kommunstyrelsen.

## Framtid

### Sektor Stöd och omsorg

Den demografiska kurvan ligger fortsatt på en hög nivå vilket innebär att vi måste räkna med ytterligare ökade behov av hemtjänst, hemsjukvård och platser för personer med demenssjukdom. Detta innebär en utmaning när det gäller ekonomiska och personella resurser.

Satsningen heltid som norm är ett arbete där alla nya tjänster ska vara heltidstjänster. Arbetet kräver en oerhört god planering av arbetstid och schemaläggning. För att hantera detta har en funktion som övergripande schemaplanerare tillsatts. Fortsatt arbete med mobilt arbetssätt och digitala tjänster krävs för att hitta nya arbetssätt som kan förbättra och effektivisera vård och omsorg för medborgare och medarbetare. Under 2021

kommer samverka med Söderköpings kommuns digitaliseringsfunktioner att öka.

Ett utvecklingsarbete kring klagomåls- och avvikelshantering ska ges fokus under 2021. Detta som en del av egenkontroll och systematiskt förbättringsarbete.

### Hälso- och sjukvård

Det är viktigt att följa omvärldsbevakning och regeringens intentioner om Nära vård, det ligger väl i linje med vårdssamverkan med vårdcentralen. Inom ramen för Nära vård finns ett ledarskapsprogram där flera tjänstepersoner och politiker deltar. Ett vaccineringsarbete samordnas med vårdcentralen.



### Äldreomsorg

Utveckla arbetet och kompetensen kring personer med demenssjukdom utifrån att den målgruppen ökat. Fortsätta utbildning inom BPSD.

Återuppta arbetet kring Värdegrund och värdegrundsarbetet då det inte varit så aktivt under året.

Under 2021 kommer arbetet fortskrida med ombyggnad av Ringgården.

Ett hemgångsteam är under bildande och beräknas komma igång under Q1.

### Stöd vid funktionsnedsättning

Ett arbete pågår för att utforma och tillämpa en resursfördelningsmodell som ska kunna tillämpas i budgetarbetet. Under året ska den sedan tidigare planerade inventeringen av medborgares framtida behov av LSS-insatser ske.

Fortsatt utveckling av pedagogiska arbetssätt och digitala hjälpmedel som bidrar till ett gott liv för de enskilda.

### Individ- och familjeomsorg

Digitalisering i form av elektronisk journalföring är under upphandling och är en del i att underlätta och kvalitetssäkra arbetet. Fortsatt samverkan såväl inom länet som mellan kommunens egna verksamheter. Preventionsprojektet är en del i detta där länsstyrelsen är initiativtagare och där IFO tillsammans med BUA ser på hur vi kan arbeta för att nå gemenskap kring frågor som berör oss och där det kommuneffektiva kan utvecklas. Flera aktiviteter har genomförts under våren och tidig höst. Styrgruppen består av såväl politiker som tjänstemän. En ökning av våld i hemmet nämns på nationell nivå som en konsekvens av pandemin. Riktlinjer för detta är prioriterade och har påbörjats.

Planerade utbildningar som under 2020 har ställts in ska

förhoppningsvis genomföras under 2021. Bland annat kommer utbildning kring LSS ges i olika nivåer. En fortsättning på vår grund CRA är att nu rikta oss mot ungdomar där fortsättningen A-CRA är utbildning som behandlare går. Deltagande i webb-utbildningar kring bland annat våld i nära relationer och barnperspektiv. BBIC kommer ges internt då vi under 2020 utbildat egen BBIC-utbildare.

## Sektor Barn, Utbildning och arbetsmarknad

Några regeländringar inom skolområdet är att elever kan få göra provning i grundskoleämnena i gymnasieskolan. Med anledning av coronapandemin har regeringen beslutat att gymnasieelever ska kunna göra provning i grundskoleämnena i gymnasieskolan. De nya bestämmelserna innebär att en elev i gymnasieskolan ska ha rätt att göra provning vid sin egen skola i alla grundskoleämnena som ingår i elevens individuella studieplan.

Från och med den 1 juli 2021 förändras bestämmelser om fjärr- och distansundervisning. Skolor får då använda fjärrundervisning inom de kurser som regeringen föreskriver. Fjärrundervisning får bland annat användas om det inte finns någon behörig lärare för en viss typ av undervisning eller om det är för få elever i skolan. Distansundervisning, som då införs i skollagen, får användas för en elev som inte kan vara i skolan på grund av en dokumenterad medicinsk, psykisk eller social problematik. Sektorn behöver fortsätta sitt arbete att utveckla undervisningen inom förskolan och grundskolan för att fler elever ska bli godkända i alla ämnen, nå gymnasiebehörighet och få med sig goda förutsättningar för vidare studier och arbete. Andelen som fullföljer sina gymnasieutbildningar och når gymnasieexamen inom tre år behöver också förbättras.

Prioriterade utvecklingsområden inom grundskolan är att utveckla läsförståelsen hos elever. Det påverkar måluppfyllelsen positivt i alla ämnen. Sektorn har tackat ja att gå in ett Skolverksprojekt om nyanländas lärande. Vi ska kartlägga vårt nuläge och ta fram åtgärder. Vi kommer att beviljas medel för att göra kompetensutvecklingsinsatser för våra lärare. Inom förskolan påbörjades ett utvecklingsprojekt i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt under hösten 2019 och fortsatt under 2020.



Valdemarsviks kommun har haft möjlighet att söka statsbidrag för likvärdig skola 2020. Bidraget syftar till att utöka huvudmannens resurser för att stärka likvärdighet och kunskapsutveckling i förskoleklass till och med år 9 samt i fritidshem. Bidraget ska användas till utökning av pågående insatser eller till nya insatser utifrån en analys av lokala förutsättningar och behov. Bidraget fördelas utifrån socioekonomiskt index och elevantal. För 2020 tilldelades kommunen 5,5 mnkr. Dessa medel har använts till: specialpedagog, kurator och läspedagog samt

digitaliseringsprojekt.

Sektorns förutsättningar inom digitalisering har ljusnat då vi har fått bättre stöd av IT-enheten än förut. De byter ut gammal utrustning som gör att vi nu kan börja arbeta som det är tänkt. Personal är som oftast positivt inställda till digitaliseringen och de nya tjänster och enheter vi inför. Vi fortsätter att utbilda och stötta personalen då vi ser att det gynnar den digitala arbetsättet och kompetensen.

Under 2020 har bygget av en ny förskola i Loviseberg påbörjats. Rivning av den sk "Längan" skedde i början av hösten 2020 och därefter startade byggnationen. Inflyttning sker i augusti 2021.

## Sektor Samhällsbyggnad och kultur

Sektorn har många utmaningar under kommande år, som rör stora projekt så som anläggandet av nytt vattenverk i Birkekärr samt renovering av kulverten för Fifallaån och renovering av kajer. Sedan kommer det kontinuerliga arbetet fortgå med energibesparingsåtgärder och miljöarbete.

Förbifart Söderköping beräknas klar 2026, varför fortsatt utveckling av Ringarum med bland annat bostadsmöjligheter och industrimark är angeläget de närmsta åren.

Planverksamheten kommer ha fortsatt högt tryck, med många detaljplaner som ska hanteras, samt så bör en planeringsstrategi för översiktsplaneringen upprättas.

Ett fortlöpande arbete görs för att anpassa fastighetsbeståndet till att i högre grad motsvara vad som typiskt sett är en kommunal angelägenhet att förvalta, särskilt i fråga om objekt som har ett stort negativt driftsnetto. Personalanpassningar genomförs för bättre synergier både inom och utom sektorn och därmed kostnadsbesparingar. Mellankommunalt samarbete förstärks och avtalsamverkan ökar.

Arbete med att få en fungerande sjömack på plats en liten bit längre ut i viken från Valdemarsviks centrum pågår.

Arbete pågår med att tillskapa ytterligare parkeringsplatser i Fyrudden, samt åtgärder i centrala Valdemarsvik kring upprustning av torgytor och anläggandet av fler ställplatser.



## Kommunchef och stab

### Näringsliv

I början av 2021 enades lokal besöksnäring och kommunen att sammanföra webbplatser och grafiskt språk under begreppet "Visit Valdemarsvik". Arbetet med webbplatser, sociala medier och annan marknadsföring fortgår under våren.

### Säkerhet och beredskap

Arbete kommer att ske för att skapa en kvalitativ säkerhetskultur. Ett sätt att nå detta är att starta upp en säkerhetsgrupp under våren 2021. Ett annat viktigt område är att utveckla



civilförsvaret i samverkan med våra andra intressenter inom kommunen geografiska ansvarsområde, och som en del i totalförsvaret. Kommunen har uppdrag att säkerställa krigsorganisation med krigsplacering av personal.

### Kommunikation

Risikommunikation är eftersatt och därför ett viktigt utvecklingsområde. Utifrån den risk- och sårbarhetsanalys som finns behöver även en strategi för kommunikationsarbetet utvecklas och anpassas utifrån olika scenarios.

Det interna kommunikationsarbetet har stor utvecklingspotential, och alternativ till dagens kommunikationskanaler ska utredas. En enkätundersökning hösten 2020 kring kommunens intranätlösning visade att det finns ett stort behov av mer intern information i form av exempelvis nyheter från verksamheterna, men den pekade också på behovet av genomtänkt lösning för dokumenthantering.

### Skärgårdsutveckling

Fokus ska läggas på hur det skapas fler arbetstillfällen i skärgården och på kommunikationer. Det finns många strategiska frågor för att inte få en avfolkad skärgård inom en inte allt för avlägsen framtid. I övrigt sker vidare arbete med bland annat miljöprojekten i vattenråden, LOVA ansökan om 8 mnkr för strukturkalkning och projekt med Hushållningssällskapet, LRF.

### Folkhälsa

Under 2021 fortsätter arbetet med det preventiva arbetet och Föräldrawebben. Kommunen prioriterar även utvecklingsinsatser kring natur och friluftsliv genom att delta i det nationella projektet "Luften är fri".

## Service och administration

Inom upphandlingsområdet sker en utveckling tillsammans med Norrköping och även tillsammans med nätverkskommunerna Åtvidaberg, Kinda, Söderköping och Finspång. I ett samverkansprojekt upphandlare/ekonomier i kommunerna kommer ett gemensamt projekt kring spendanalys att initieras under året. Internhyressystemet sätts vid halvårsskiftet och ytterligare utredningar och förslag är på gång avseende ekonomistyrning och effektivisering av verksamheten. Bland annat pågår ett projekt kring kostnader både vad avser kostnadseffektivisering men även finansiering.



År 2022 är det val och kansliet rustar för att genomföra detta.

En ny växel är under införande i ett projekt där IT och personalenheten samverkar. Detta innebär också att medborgarservice som svarar för växeln kommer att bemannas till viss del med personal från de olika avdelningarna inom kontoret.

Kompetensförsörjningen är en stor utmaning för alla arbetsgivare. I syfte att attrahera och kompetenssäkra kritiska processer så arbetar HR och Medborgarservice med fokus på digitalisering, kvalitetsssäkring av rekryteringsprocessen, stärka chefer i ledarskapet och utöka samarbete med andra närliggande kommuner.

# Revisionsberättelse

---

## Revisorerna i Valdemarsviks kommun

Till  
Fullmäktige i Valdemarsviks kommun  
organisationsnummer 212000-0431

### Revisionsberättelse för år 2020

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar samt genom utsedda lekmanrevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Revisorerna har haft sakkunnigt stöd av EY.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse”.

**Vi bedömer** sammantaget att styrelse, nämnder och beredningar i Valdemarsviks kommun i huvudsak har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

**Vi bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

**Vi bedömer inte** att styrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig. Kommunstyrelsen har inte i tillräcklig utsträckning följt upp det interna kontrollarbetet. Noterade avvikelser under året har inte följts upp i enlighet med fullmäktiges anvisningar.

**Vi bedömer** att resultatet enligt årsredovisningen i huvudsak är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt. Det finns dock brister avseende verksamhetsmålen uppfyllelse.

**Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöterna i dessa organ.**

Vi vill dock i revisionsberättelsen notera att det finns allvarliga brister i styrningen som dessutom påpekats i flera år. Dessa framgår av revisorernas redogörelse och i granskningsrapporterna. Vi vill även framhålla att det finns brister i årsredovisningens beskrivning av på vilka grunder bedömning av måluppfyllelsen gjorts.

**Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2020.**

Vi återoppar bifogade redogörelse och rapporter.

Valdemarsviks kommun den 14 april 2021

*Då fysisk underskrift inte varit möjlig har samtliga revisorer bekräftat sin underskrift via e-post.*

Ulf Larsson  
Ordförande

Rune Hallgren  
Vice ordförande

Birgitta Risberg

Gun-Britt Skill

Jim Andersson

På grund av pandemin signerar revisorerna dokumentet i ett vändande mail.

**Bilagor:**

Revisorernas redogörelse 2020

De sakkunnigas rapporter

Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna i Centrumhuset AB och

Valdemarsviks Etableringsaktiebolag







(7) KS-SA.2021.51

## Fråga om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen

### Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....





(8) KS-SA.2021.51

## Fråga om ansvarsfrihet för krisledningsnämnden

### Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

(9) KS-SA.2021.51

## Fråga om ansvarsfrihet för miljö- och byggnämnden

### Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



(10) KS-SA.2021.51

## Fråga om ansvarsfrihet för sociala myndighetsnämnden

### Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



(11) KS-SA.2021.51

## Fråga om ansvarsfrihet för överförmyndaren

### Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

(12) KS-SA.2021.51

## Fråga om ansvarsfrihet för valnämnden

### Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



(13) KS-SA.2021.51

## Fråga om ansvarsfrihet för demokratiberedningen

### Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



(14) KS-SA.2021.51

## Fråga om ansvarsfrihet för valberedningen

### Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



(17) KS-SA.2020.58

## **Biblioteksplan 2021-2024**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### **Ärendebeskrivning**

### **Beslutsunderlag**

-----

### **Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....





KS § 40

KS-SA.2020.58

## **Biblioteksplan 2021-2024**

### **Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till biblioteksplan 2021-2024.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt bibliotekslagens 17 § ska kommuner och regioner anta planer för biblioteksverksamheterna. En biblioteksplan är ett redskap för att strukturera och i samverkan ta tillvara de biblioteksresurser som finns, skapa beredskap för framtidens krav och för att stimulera till utveckling.

Biblioteksplanen riktar sig till alla med ansvar för eller som arbetar med biblioteksverksamhet i Valdemarsviks kommun, och ska därför antas på kommunövergripande nivå.

Den befintliga biblioteksplanen gällde för 2016-2019 vilket innebär att det är hög tid att anta en ny plan. Föreliggande förslag till biblioteksplan 2020-2023 tar utgångspunkt i befintlig lagstiftning och i en analys av behovet av utveckling av biblioteksverksamheten i Valdemarsviks kommun.

Det är av stor vikt att biblioteksplanen är ett levande dokument och revideras kontinuerligt, ny plan kommer arbetas fram med tre års mellanrum.

Framtagandet av en ny biblioteksplan initierades under 2020 men har senarelagts. Sedan ärendet var hos arbetsutskottet för ställningstagande 2020-09-16 § 131 har den föreslagna biblioteksplanen reviderats av förvaltningen.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll från KS-AU 2020-09-16 § 131

Tjänstekrivelse från avdelning Service och Administration 2020-09-07

Biblioteksplan för Valdemarsviks kommun 2021-2024

-----

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 131

KS-SA.2020.58

## **Biblioteksplan 2020-2023**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

- 1. Kommunfullmäktige antar biblioteksplanen 2020-2023.**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

- 2. Förvaltningen uppdras att göra redaktionella förändringar i förslaget till när kommunstyrelsen ska behandla ärendet.**

### **Yrkanden**

Mattias Geving (S) yrkar bifall till förslaget med tillägget att förvaltningen uppdras att göra redaktionella förändringar till när kommunstyrelsen ska behandla ärendet.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt bibliotekslagens 17 § ska kommuner och regioner anta planer för biblioteksverksamheterna. En biblioteksplan är ett redskap för att strukturera och i samverkan ta tillvara de biblioteksresurser som finns, skapa beredskap för framtidens krav och för att stimulera till utveckling.

Biblioteksplanen riktar sig till alla med ansvar för eller som arbetar med biblioteksverksamhet i Valdemarsviks kommun, och ska därför antas på kommunövergripande nivå.

Den befintliga biblioteksplanen gällde för 2016-2019 vilket innebär att det är hög tid att anta en ny plan. Föreliggande förslag till biblioteksplan 2020-2023 tar utgångspunkt i befintlig lagstiftning och i en analys av behovet av utveckling av biblioteksverksamheten i Valdemarsviks kommun.

Det är av stor vikt att biblioteksplanen är ett levande dokument och revideras kontinuerligt, ny plan kommer arbetas fram med tre års mellanrum.



KSAU § 131

KS-SA.2020.58

**Beslutsunderlag**

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-09-07  
Biblioteksplan för Valdemarsviks kommun 2020-2023

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
T.f. Enhetschef Bibliotek och Medborgarservice  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration  
Caroline Starkås

0123-19100

caroline.starkas@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Biblioteksplan 2020-2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta Biblioteksplan 2020-2023.

### Ärendebeskrivning

Enligt bibliotekslagens 17 § ska kommuner och landsting anta planer för biblioteksverksamheterna. En biblioteksplan är ett redskap för att strukturerat och i samverkan ta tillvara de biblioteksresurser som finns, skapa beredskap för framtidens krav och för att stimulera till utveckling.

Biblioteksplanen riktar sig till alla med ansvar för eller som arbetar med biblioteksverksamhet i Valdemarsviks kommun, och ska därför antas på kommunövergripande nivå.

Den befintliga biblioteksplanen gällde för 2016-2019 vilket innebär att det är hög tid att anta en ny plan. Föreliggande förslag till biblioteksplan 2020-2023 tar utgångspunkt i befintlig lagstiftning och i en analys av behovet av utveckling av biblioteksverksamheten i Valdemarsviks kommun.

Det är av stor vikt att biblioteksplanen är ett levande dokument och revideras kontinuerligt, ny plan kommer arbetas fram med tre års mellanrum.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Caroline Starkås

tf. Enhetschef Bibliotek och Medborgarservice



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN



# Biblioteksplan

för Valdemarsviks kommun 2021 - 2024

Antagen av kommunfullmäktige 2021-XX-XX § XX

## Inledande sammanfattning

Varje kommun ska enligt bibliotekslagen (SFS 2013:801, 17§) ha folkbibliotek som är tillgängliga för alla, är anpassade till olika användares behov och ger medborgarna fri tillgång till medier och information. Utbudet ska präglas av allsidighet och kvalitet samt finnas i olika format för att alla medborgare, oavsett förutsättningar, ska kunna ta del av den information de önskar.

Enligt bibliotekslagen ska kommuner och regioner anta planer för biblioteksverksamheten. En biblioteksplan är ett verktyg för att strukturera och i samverkan ta tillvara de biblioteksresurser som finns, möjliggöra utveckling och skapa beredskap inför framtiden. Biblioteksplanen är ett politiskt styrdokument som ska ge struktur och riktlinjer för kommunens biblioteksverksamhetsutveckling. Planen omfattar visioner och långsiktiga effektmål för biblioteksverksamheten. Denna biblioteksplan för Valdemarsviks kommun gäller åren 2021 – 2024 och anger riktningen för den kommunala biblioteksverksamheten.

## Förutsättningar

Valdemarsviks kommun har ett huvudbibliotek i centralorten samt filialer i Ringarum och Gusum. Biblioteket i Ringarum är ett integrerat folk- och skolbibliotek. Sedan hösten 2020 är folkbiblioteket organiserat under sektor Barn, utbildning och arbetsmarknad, som även ansvarar för kommunens fyra skolbibliotek. Respektive rektor ansvarar för skolbiblioteken.

Valdemarsviks kommun har förhållandevis hög andel äldre invånare. Befolkningsstrukturen ändras till viss del under sommarhalvåret då många turister besöker kommunen. I kommunen finns en språkbredd, vilket avspeglar sig i förskola, skola och i samhället i stort.

## Valdemarsviks folkbibliotek

Varje kommun ska enligt bibliotekslagen ha folkbibliotek som är tillgängliga för alla och som är anpassade till olika användares behov. Utbudet ska präglas av allsidighet och kvalitet. Biblioteken i Valdemarsviks kommun är arenor för lärande och folkbildning med det demokratiska uppdraget att vidga den allmänna kunskapsnivån, utveckla den språkliga förmågan, stimulera kreativitet och fantasi samt bidra till den fria åsiktsbildningen. Huvudbiblioteket erbjuder föreläsningar, författarbesök och utställningar i utställningsrummet *Spektrummet*.

Med demokratisk, tillgänglig och öppen verksamhet vänder sig folkbiblioteket till alla invånare i kommunen oavsett förutsättningar med fokus på litteraturförmedling, mångfald, tillgänglighet och digital delaktighet. Folkbiblioteket erbjuder ett allsidigt utbud av skön- och facklitteratur både i pappers- och elektronisk form, tidningar, tidskrifter, ljudböcker, musik, film, talböcker, lättlästa böcker och storstilsböcker.



## Götabiblioteken

Valdemarsviks biblioteket ingår i ett regionalt bibliotekssamarbete tillsammans med 13 kommuner i Östergötland och Tranås kommun i Småland. Samarbetet går under namnet Götabiblioteken och innebär att alla låntagare har tillgång till hela Östergötlands mediebestånd. För bibliotekets del innebär det regionala samarbetet kostnadsbesparingar genom gemensamma upphandlingar och datasystem och möjliggör även fortbildning, kompetensutveckling och samverkan över kommungränserna.

## Folkbibliotekets barn- och ungdomsverksamhet

I enighet med Bibliotekslagen är barn och unga en prioriterad målgrupp. Alla barn och ungdomar oavsett bakgrund och förutsättningar ska ha fri tillgång till information och medier av olika slag för att öka läslusten och utveckla sin språkliga förmåga. Valdemarsviks bibliotek ska säkerställa att alla barn och ungdomar har fri tillgång till texter, information och medier på olika språk och i olika format. Biblioteket möjliggör också att barnen aktivt får delta i det kulturella livet både genom att själva anordna aktiviteter, men också i samarbete med andra organisationer som skolor, förskolor, fritidsgård, kulturskola och föreningsliv.

Biblioteket har i uppdrag att främja barn och ungdomars fritidsläsning samt uppmuntra till olika kulturella uttryckssätt. Utifrån befintliga resurser samt att nå målgruppen är det framförallt under loven som biblioteket anordnar aktiviteter och evenemang. Lovaktiviteterna på biblioteken brukar generera ett stort engagemang och ha ett högt deltagarantal.

Folkbibliotek, barnhälsovård och förskola har ett väl fungerande samarbete kring barns språkutveckling. Biblioteket tillhandahåller bokpåsar som föräldrar kan låna hem, tema- och boklådor för att både barn och pedagoger ska ha tillgång till aktuell och relevant litteratur. Barnbibliotekarien bjuder även in till sagostunder, teatrar, minibio och andra aktiviteter på kommunens bibliotek. Barnbibliotekarien kan delta på föräldramöten eller andra utbildningsinsatser som rör barn och ungas läsning. Barnbibliotekarien har byggt upp en grund för samarbete utifrån läsförämjande insatser med kommunens grundskolor, ett samarbete som ständigt utvecklas och fördjupas.

Skolbiblioteken fyller en viktig funktion för att tillsammans med skolan rusta barn och unga med kunskaper och färdigheter som de behöver i dagens och framtidens samhälle. Skolbiblioteken är ett betydelsefullt område med potential att verka i gränslandet mellan skola och fritidsläsning. Skolbiblioteket har en dubbel uppgift att dels fungera som en pedagogisk resurs i undervisningen, dels främja elevernas intresse för läsning och litteratur. I samverkan med Skolverket ges möjlighet till statsbidrag till deltidsanställning som skolbibliotekarie.

## Mångfald och tillgänglighet

Biblioteket är en plats för alla. Alla ska, utifrån sina förutsättningar, ha fri tillgång till litteratur och information. I enighet med Bibliotekslagen ska folkbiblioteken ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning genom att bland annat utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information. För de personer som på grund av ålder, sjukdom eller funktionsnedsättning inte själva kan ta sig till



biblioteket erbjuder tjänsten *Boken kommer*. Till äldreboenden och andra särskilda boenden levereras boklådor.

Den digitala tillgängligheten blir i allt högre utsträckning en förutsättning för att kunna vara en aktiv samhällsmedborgare. Digitaliseringen gör det möjligt för invånaren att delta i samhället på ett nytt sätt, men ställer också krav på förmågan att hantera digital information och tekniska lösningar. Att främja individens tillit och kunskap att använda digitala resurser är en viktig del i bibliotekens uppdrag. På biblioteken i Valdemarsvik och Gusum finns publika datorer och tillgång till trådlöst internet och där erbjuds också användarundervisning och stöd för att minska det digitala utanförskapet.

Ytterligare en prioriterad målgrupp är nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska. I Valdemarsviks kommun finns en bred representation av språk och att arbeta med mångfald och flerspråkighet är därför en prioriterad del. Medier på de nationella minoritetsspråken finns främst genom det regionala Götasamarbetet. Böcker på hemspråken bör i så stor utsträckning som möjligt finnas tillgängligt på huvudbiblioteket i Valdemarsvik. Det finns även kurslitteratur för SFI, böcker på lättläst svenska och böcker med parallelltext. Folkbiblioteken prioriterar också att främja integration och inkludering, då många kommer till biblioteket med praktiska frågor eller för att använda biblioteket som en social mötesplats.

## Målformulering

### Sektorns övergripande mål

Sektor Barn, utbildning och arbetsmarknad har i sin arbetsplan övergripande mål som anger den gemensamma riktningen för hela sektorn:

- *Den öppna kommunen.*
- *Alla elever ska vara behöriga till gymnasiet efter avslutad grundskola.*
- *Den öppna arbetslösheten i kommunen ska minska.*

Biblioteken bidrar till detta genom läs- och kunskapsfrämjande insatser riktade mot alla kommuninvånare, särskilt till de grupper som utpekats i lag eller på annat sätt prioriteras. Genom att tillhandahålla ett brett och kvalitativt gott utbud av medier, inklusive digital infrastruktur, är det enkelt för medborgaren att komma i åtnjutande av relevant service.

Biblioteken bidrar till att höja utbildningsnivån bland vuxna i kommunen så att fler vuxenstuderande fullföljer påbörjad utbildning och avslutar utbildning med godkända betyg.





### Övergripande mål för Valdemarsviks biblioteksverksamhet

- Tillgängligt för alla och anpassat till olika användares behov med ett allsidigt och kvalitativt utbud, vilket mäts genom besöksantal och utlån.
- Visa på kulturella uttryck genom att erbjuda utställningsmöjligheter, aktiviteter och kulturella arrangemang, vilket mäts i antal utställare, evenemang och besökare.

### Mål för barn- och ungdomsverksamhet

- Utveckla skolbiblioteken genom möjlighet att anställa skolbibliotekarie genom samverkansprojekt med Skolverket.
- Utveckla samarbetet mellan folkbibliotek och skolbibliotek för att säkerställa en likvärdighet för alla kommunens elever i grundskolan genom en handlingsplan.
- Kvalitetssäkra verksamheten utifrån barnkonventionen genom att först kartlägga och nulägesbeskriva målgruppen samt bibliotekets förutsättningar för att sedan påbörja ett implementeringsarbete i bibliotekens olika styrdokument.
- Säkerställa att barnen får en personlig relation till biblioteket genom olika läsfrämjande insatser som sagostunder, bokprat, läsprojekt, biblioteksbesök och utställningar vilka kan mätas genom antal utförda aktiviteter, besök och utlån.

### Mål för mångfald och tillgänglighet

- Tillgängligt för alla och anpassat till olika användares behov med ett allsidigt och kvalitativt utbud. Detta mäts genom besöksantal, utlån samt språk, genus, genre och ålder.
- Nå ut till de låntagare som inte själva kan ta sig till biblioteket genom *Boken kommer* vilket kan mätas genom antal talboksanvändare, Legimuskonton och utlån.
- Göra bibliotekets information tillgänglig för alla genom att följa tillgänglighetskraven på digitala plattformar och anpassa text efter målgrupp.
- Säkerställa att arbetet med att göra lokalerna än mer tillgängliga för personer med olika funktionsvariationer fortgår genom att revidera bibliotekets tillgänglighetsplan.
- Öka den digitala delaktigheten genom att erbjuda stöd och handledning i digitala resurser vilket kan mätas genom antal genomförda handledningstillfällen och statistik kring bibliotekets digitala tjänster.



### Uppföljning av biblioteksplanen

Det är av stor vikt att biblioteksplanen blir ett levande dokument. Därför ska planen anges som referens vad gäller allt arbete med koppling till biblioteksverksamhet i Valdemarsviks kommun. Det är också viktigt att planen följs upp och revideras kontinuerligt. Statistiskt underlag för folkbiblioteken kan hämtas ur den statistik Valdemarsviks bibliotek årligen redovisar till Kulturrådet. Nyckeltal kan vara utlån, besök och aktiva låntagare. Statistiken går även att jämföra gentemot andra liknande kommuner eller tidigare års statistik.

### Styrdokument

Följande lagar reglerar biblioteksverksamheten i kommuner:

- Bibliotekslagen SFS 2013:801
- FN:s barnkonvention
- Skollagen

Utöver lagstiftning finns handlingar och styrdokument som ger direktiv, vägledning och inriktning för biblioteksverksamhet. Av dessa kan särskilt nämnas:

- Unescos folkbiblioteksmanifest och Unescos skolbiblioteksmanifest
- Läroplaner för förskola, grundskola och särskola
- Regional kulturplan 2020 – 2023
- Regional biblioteksplan 2020 – 2023
- Regional gemensam medieplan 2019 – 2022
- Barn- och Utbildningsförvaltningens arbetsplan



(15) KS-SA.2021.4 040

## Garvarhuset - återköp av fastigheten

### Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



KS § 44

KS-SA.2021.4 040

## Garvarhuset - återköp av fastigheten

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att medge Centrumhuset i Valdemarsviks AB att återköpa fastigheten Bergudden 10, "Garvarhuset".

### Reservation

Per Hollertz (M), Anna Nilsson (M), Anders Sjölander (M), Göran Hargestam (SD), Kurt Olsson (M) och Stefan Kemle (LpO) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut med följande skriftliga motivering:

*"Vi reserverar oss mot beslutet att föreslå fullmäktige ett återköp av Garvarhuset. Kommunen genom Centrumhuset i Valdemarsvik AB ( CVAB ) sålde huset 2016, men nu vill de styrande Socialdemokraterna och Centern köpa tillbaka huset av oklar anledning.*

*Det saknas en plan vad kommunen skall göra med fastigheten. Risken med ett återköp är att kommunen drar på sig nya mycket stora kostnader. CVAB har begränsade finansiella resurser och måste tillföras medel från kommunen. Detta i ett läge där kommunen står inför en mängd andra stora investeringar. Vi anser att CVAB: s försäljningen av Garvarhuset skall slutföras i enlighet med kontraktet alltså inget återköp."*

### Yrkanden

Per Hollertz (M) med instämmande från Göran Hargestam (SD) och Stefan Kemle (LpO) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att inte medge Centrumhuset i Valdemarsviks AB att återköpa fastigheten Bergudden 10.

Jenny Elander Ek (C) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att medge Centrumhuset i Valdemarsviks AB att återköpa fastigheten Bergudden 10.

### Beslutsgång

Kommunstyrelsen godkänner att Per Hollertz (M) med fleras och Jenny Elander Eks (C) yrkanden ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt Jenny Elander Eks (C) yrkande.

Justerare

.....

.....



KS § 44

KS-SA.2021.4 040

### Ärendebeskrivning

Styrelsen för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) beslutade 2020-12-09, § 8 inhämta kommunfullmäktiges godkännande för att få genomföra ett återköp av fastigheten Valdemarsvik Bergudden10, "Garvarhuset

Förvaltningen tillstyrkte återköp av fastigheten i skrivelse 2021-01-07.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-01-18, § 5 att återremittera ärendet för framtagande av ytterligare underlag.

Förvaltningen har tittat på tre olika scenarier: återköp och framtida försäljning, återköp och rivning samt inget återköp. Först redovisas nedlagda kostnader fram till dags dato.

#### *Av kommunen nedlagda kostnader*

Kostnad per rapport:

- Anticimex, utredningsprotokoll (dat 2015-10-09). Kostnad 52 491 kr.
- Structor, Miljöteknisk markundersökning av fastigheten Bergudden 10 (rapportdatum: 2018-04-20). 134 697 kr.
- Structor, kompletterande miljöteknisk undersökning, Bergudden 10 (rapportdatum: 2019-02-28). Kostnad: 51 774 kr.
- Structor, Riskbedömning och åtgärdsförslag, fastigheten Bergudden 10 (rapportdatum 2019-04-23). Inkl möte på plats för att presentera resultaten. Kostnad: 30 926 kr.
- Structor, PM åtgärdsplan för fastigheten Bergudden 10 (datum PM 2020-04-20) Kostnad: 6 863 kr.
- Renall, Provtagning o omhändertagande av avfall (fakturadatum ngn gång i slutet av juni/juli 2020). Kostnad 18 598 kr.

#### Kostnader enligt köpeavtal 1)

Enligt köpeavtalet undertecknat 2016-08-05 ska CVAB erlägga totalt 4.000.000 kronor till fastighetsägaren efter genomförda åtgärder:

- Rivning av lågdel och övergång: 700.000 kronor.

---

Justerare

.....

.....



KS § 44

KS-SA.2021.4 040

- Renovering av tak och putsade fasader samt fönstermålning: 1.200.000 kronor.
- Efter utförda och godkända renoveringsarbeten av fasader och fönster ytterligare 2.100.000 kronor.

Åtgärderna har genomförts och CVAB har ersatt köparen 20170421 med 1 900 000 kronor och 20180117 med 2 100 000 kronor.

#### *Alternativ återköp för framtida försäljning*

Återköpskostnaden uppgår till 300.000 kronor.

#### Tillkommande kostnader rörande föroreningar:

- Åtgärder enligt åtgärdsplan för att kunna genomföra provtagning av inomhusluft, bottenplatta mm. kostnad: 250 000 kronor enligt offert daterad 2020-04-20,
- Kompletterande provtagning inomhus/under byggnad inkl uppdaterad riskbedömning och åtgärdsförslag: bedömd kostnad 150 000 kr.
- Troligen krav på uppföljande provtagning också utifrån Anticimex tidigare utredning och miljökontorets synpunkter: Bedömd kostnad ca 75 000 kr.

#### Detaljplan

Kostnaden enligt av Kommunfullmäktige antagande plan- och byggtaxa för framtagandet av en detaljplan enligt denna kategori är 2021 166 600 kr (exkl. Moms)

#### Övriga kostnader

- Metria, kartframställning m.m. ca 35.000 kronor
- Eventuellt kulturhistoriskt utlåtande ca 50.000 kronor

#### Försäljningskostnader

Någon aktuell bedömning av försäljningskostnaderna har inte tagits fram men de torde i sammanhanget inte vara avgörande.

#### Ekonomiska effekter för CVAB och kommunen

CVAB har begränsade resurser att genomföra ett projekt i den här storleksordningen. Därför fordras finansiering från kommunen. I det fall de nedlagda kostnaderna inte kan täckas via försäljning uppstår ett nedskrivningsbehov som kan behöva täckas av ett kommunalt bidrag. Fastigheten kan bedömas som svårsåld.



KS § 44

KS-SA.2021.4 040

Bidrag till efterbehandling av förorenade områden

Naturvårdsverket förmedlar medel avseende bidrag till efterbehandling av förorenade områden. Ansökan görs av huvudmannen till länsstyrelsen som sedan avgör om projektet är prioriterat (riskklass 1 eller 2) och i övrigt lämpligt. I det fall går länsstyrelsen vidare med ansökan till Naturvårdsverket.

Bidraget får endast användas till nybyggnation av bostäder och således inte till renovering, omvandling av befintliga byggnader för bostadsändamål eller liknande.

I det fall kommunen ändå vill gå vidare med en ansökan för saneringsåtgärder inför bostadsbyggande vid Garvarhuset kan kommunen göra detta men det är osäkert om medel beviljas. Därtill är Garvarhusets fastighet inte riskklass 1 eller 2 vilket innebär att kommunen inte kan söka medel från det vanliga saneringsanslaget.

*Alternativ återköp och rivning*

Vid detta alternativ bör fastighetens framtida användning beaktas. Marken torde vara svårsåld för framtida byggnation. Därtill kommer eventuella kostnader för sanering och återställning av marken.

Någon aktuell bedömning av kostnaderna för en rivning finns inte.

CVAB har begränsade resurser att genomföra ett projekt i den här storleksordningen. Därför fordras finansiering från kommunen.

*Alternativ inget återköp*

Vid detta alternativ kvarstår fastigheten hos nuvarande fastighetsägare eller en annan framtida ägare. CVAB har förbundit sig att tillse att kommunen beställer och bekostar planändring för bostäder, kontor, hotell och handel. I gengäld förband sig köparen att senast tre år efter planändring påbörja ombyggnad i enlighet med då gällande detaljplan och därvid åtgärda av Anticimex då synade brister.1)

*Ekonomiska risker*

Den minsta ekonomiska risken för kommunen och CVAB är alternativet "inget återköp". Däremot finns en risk att den fortsatta renoveringen och ombyggnaden av fastigheten dröjer.

KS § 44

KS-SA.2021.4 040

Något större risk finns vid återköp och rivning. Dels handlar det om saneringskostnader men även den framtida markanvändningen och huruvida CVAB ska kvarstå som ägare till fastigheten.

Störst risk finns vid återköp med ambitionen att sälja fastigheten i framtiden. Dels handlar det om fastighetens framtida användning och dels handlar det om att nå ett försäljningspris som täcker kommunens och CVAB:s nedlagda kostnader samt att hitta en intresserad och lämplig köpare. Men det är också detta alternativ som kan leda till att det kommer verksamhet eller bostäder i byggnaden och att den står kvar.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-02-25

Protokoll från KS 2021-01-18 § 5

Protokoll från CVAB 2020-12-09

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....





Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Garvarhuset - återköp av fastigheten

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Centrumhuset i Valdemarsvik AB medges återköpa fastigheten Bergudden 10, "Garvarhuset"

### Ärendebeskrivning

Styrelsen för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) beslutade 2020-12-09, § 8 inhämta kommunfullmäktiges godkännande för att få genomföra ett återköp av fastigheten Valdemarsvik Bergudden 10, "Garvarhuset"

Förvaltningen tillstyrkte återköp av fastigheten i skrivelse 2021-01-07.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-01-18, § 5 att återremittera ärendet för framtagande av ytterligare underlag.

Förvaltningen har tittat på tre olika scenarier: återköp och framtida försäljning, återköp och rivning samt inget återköp. Först redovisas nedlagda kostnader fram till dags dato.

### Av kommunen nedlagda kostnader

Kostnad per rapport:

- Anticimex, utredningsprotokoll (dat 2015-10-09). Kostnad 52 491 kr.
- Structor, Miljöteknisk markundersökning av fastigheten Bergudden 10 (rapportdatum: 2018-04-20). 134 697 kr.
- Structor, kompletterande miljöteknisk undersökning, Bergudden 10 (rapportdatum: 2019-02-28). Kostnad: 51 774 kr.
- Structor, Riskbedömning och åtgärdsförslag, fastigheten Bergudden 10 (rapportdatum 2019-04-23). Inkl möte på plats för att presentera resultaten. Kostnad: 30 926 kr.
- Structor, PM åtgärdsplan för fastigheten Bergudden 10 (datum PM 2020-04-20) Kostnad: 6 863 kr.
- Renall, Provtagning o omhändertagande av avfall (fakturadatum ngn gång i slutet av juni/juli 2020). Kostnad 18 598 kr.



### Kostnader enligt köpeavtal 1)

Enligt köpeavtalet undertecknat 2016-08-05 ska CVAB erlægga totalt 4.000.000 kronor till fastighetsägaren efter genomförda åtgärder:

- Rivning av lågdel och övergång: 700.000 kronor.
- Renovering av tak och putsade fasader samt fönstermålning: 1.200.000 kronor.
- Efter utförda och godkända renoveringsarbeten av fasader och fönster ytterligare 2.100.000 kronor.

Åtgärderna har genomförts och CVAB har ersatt köparen 20170421 med 1 900 000 kronor och 20180117 med 2 100 000 kronor.

### **Alternativ återköp för framtida försäljning**

Återköpskostnaden uppgår till 300.000 kronor.

### Tillkommande kostnader rörande föroreningar:

- Åtgärder enligt åtgärdsplan för att kunna genomföra provtagning av inomhusluft, bottenplatta mm. kostnad: 250 000 kronor enligt offert daterad 2020-04-20,
- Kompletterande provtagning inomhus/under byggnad inkl uppdaterad riskbedömning och åtgärdsförslag: bedömd kostnad 150 000 kr.
- Troligen krav på uppföljande provtagning också utifrån Anticimex tidigare utredning och miljökontorets synpunkter: Bedömd kostnad ca 75 000 kr.

### Detaljplan

Kostnaden enligt av Kommunfullmäktige antagande plan- och byggtaxa för framtagandet av en detaljplan enligt denna kategori är 2021 166 600 kr (exkl. moms)

### Övriga kostnader

- Metria, kartframställning m.m. ca 35.000 kronor
- Eventuellt kulturhistoriskt utlåtande ca 50.000 kronor

### Försäljningskostnader

Någon aktuell bedömning av försäljningskostnaderna har inte tagits fram men de torde i sammanhanget inte vara avgörande.

### Ekonomiska effekter för CVAB och kommunen

CVAB har begränsade resurser att genomföra ett projekt i den här storleksordningen. Därför fordras finansiering från kommunen. I det fall de nedlagda kostnaderna inte kan täckas via försäljning uppstår ett nedskrivningsbehov som kan behöva täckas av ett kommunalt bidrag. Fastigheten kan bedömas som svårsåld.



### Bidrag till efterbehandling av förorenade områden

Naturvårdsverket förmedlar medel avseende bidrag till efterbehandling av förorenade områden. Ansökan görs av huvudmannen till länsstyrelsen som sedan avgör om projektet är prioriterat (riskklass 1 eller 2) och i övrigt lämpligt. I det fall går länsstyrelsen vidare med ansökan till Naturvårdsverket.

Bidraget får endast användas till nybyggnation av bostäder och således inte till renovering, omvandling av befintliga byggnader för bostadsändamål eller liknande.

I det fall kommunen ändå vill gå vidare med en ansökan för saneringsåtgärder inför bostadsbyggande vid Garvarhuset kan kommunen göra detta men det är osäkert om medel beviljas. Därtill är Garvarhusets fastighet inte riskklass 1 eller 2 vilket innebär att kommunen inte kan söka medel från det vanliga saneringsanslaget.

### **Alternativ återköp och rivning**

Vid detta alternativ bör fastighetens framtida användning beaktas. Marken torde vara svårsåld för framtida byggnation. Därtill kommer eventuella kostnader för sanering och återställning av marken.

Någon aktuell bedömning av kostnaderna för en rivning finns inte.

CVAB har begränsade resurser att genomföra ett projekt i den här storleksordningen. Därför fordras finansiering från kommunen.

### **Alternativ inget återköp**

Vid detta alternativ kvarstår fastigheten hos nuvarande fastighetsägare eller en annan framtida ägare. CVAB har förbundit sig att tillse att kommunen beställer och bekostar planändring för bostäder, kontor, hotell och handel. I gengäld förband sig köparen att senast tre år efter planändring påbörja ombyggnad i enlighet med då gällande detaljplan och därvid åtgärda av Anticimex då synade brister.1)

### **Ekonomiska risker**

Den minsta ekonomiska risken för kommunen och CVAB är alternativet "inget återköp". Däremot finns en risk att den fortsatta renoveringen och ombyggnaden av fastigheten dröjer.

Något större risk finns vid återköp och rivning. Dels handlar det om saneringskostnader men även den framtida markanvändningen och huruvida CVAB ska kvarstå som ägare till fastigheten.

Störst risk finns vid återköp med ambitionen att sälja fastigheten i framtiden. Dels handlar det om fastighetens framtida användning och dels handlar det om att nå ett försäljningspris som täcker kommunens och CVAB:s nedlagda kostnader samt att hitta en intresserad och lämplig köpare. Men det är också



detta alternativ som kan leda till att det kommer verksamhet eller bostäder i byggnaden och att den står kvar.

- 1) Köpeavtal underskrivet 2016-08-05 mellan parterna Centrumhuset i Valdemarsvik AB och J&A Entreprenad AB

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Sven Stengard  
Ekonomichef

# KÖPEAVTAL

## Parter

Centrumhuset i Valdemarsvik AB, 556454-1729, nedan kallat fastighetsägaren.

J&A Entreprenad AB, 5566465000, nedan kallat bolaget.

## Bakgrund

Fastighetsägaren äger industrifastigheten Valdemarsvik Bergudden 10. Avsikten är att tillföra del av Bergudden 10 till fastigheten Bergudden 11 genom fastighetsreglering, på fastighetsägarens bekostnad. Återstoden av fastigheten Bergudden 10 (bilaga 1) kallas nedan fastigheten, bestående av en lågdal och en högdal

Lågdalen och "överbyggnaden" mellan högdalen och Funkishuset skall rivas (bilaga 2). Högdalen och transformatorstation å fastigheten har ett kraftigt eftersatt underhåll med stora underhållsbehov av tak, fasader och fönster. Fastighetsägaren har som ett alternativ haft planer på att riva även högdalen.

Bolaget har uttryckt intresse av att förvärva fastigheten för att riva lågdalen och "överbyggnaden" mellan högdalen och Funkishuset, renovera högdalens yttre (tak, fasader och fönster) samt därefter bygga om den till bostäder, kontor, hotell och handel.

Fastighetsägaren vill säkerställa att bolaget äger tillträde till fastigheten först när påtalade utvändiga underhållsbrister åtgärdats av bolaget

Mellan parterna har följande överenskommelse träffats.

## Överlåtelse

Fastighetsägaren överlåter fastigheten till bolaget på nedanstående villkor.

## Rivning och renovering

Bolaget genomför rivning av lågdal och övergång. Det utförda arbetet besiktigas, av en av fastighetsägaren utsedd besiktningsman. Efter godkännande erlägger fastighetsägaren till bolaget 700 000 kronor.

Bolaget utför vidare renovering av tak och putsade fasader samt målar fönster. Så snart renoveringen av tak godkänts utbetalar fastighetsägaren till bolaget 1 200 000 kronor.

L.  
133  
Attb.  
SW

Efter utförda och godkända renoveringsarbeten av fasader och fönster erlägger fastighetsägaren till bolaget ytterligare 2 100 000 kronor.

Fastighetsägaren erlägger sålunda totalt i ersättning för bolagets renoveringsarbeten enligt ovan 4 000 000 kr exkl. moms, utgörande en integrerad del av parternas överlåtelseavtal.

Arbetena skall vara slutförda, senast 1 juli 2017.

För erforderliga reparation av fasaden på Funkishuset, efter utförd rivning av "överbyggnaden" mellan högdelen svarar fastighetsägaren.

### Tillträde

Äganderätten till fastigheten övergår till bolaget vid den senare av följande två tidpunkter.

Bolagets avslutade renoverings- och godkända reparationsarbeten enligt ovan alternativt lagakraftvägande beslut om fastighetsreglering, varvid kommunen mot beaktande av köpeskillingen utfärdar köpebrev samt överlämnar handlingar av intresse för köparen som ny ägare.

### Köpeskillning

Den överenskomna köpeskillingen utgör Trehundratusen kronor, (300 000 kronor) och erläggs kontant av bolaget till kommunen å tillträdesdagen.

### Pantbrev och övriga belastningar

Fastigheten säljs gravitationsfri. I övrigt följer inga rättigheter med den avstyckade delen av Bergudden 10.

### Skick

Bolaget har beretts tillfälle att noga besiktiga bygganden in- och utvändigt, har tagit del av utredning från Anticimex (bilaga 3), är medveten om att fastigheten är ett rivningsobjekt. Fastighetsägaren friskrivs från ansvar för eventuella förekommande faktiska, rättsliga respektive rådhetsfel.

### Städning

Fastighetsägaren utför före tillträdet sedvanlig inre grovstädning

### Brandförsäkring

Fastighetsägaren håller byggnaden brandförsäkrad fram till tillträdet.

L  
133  
dth  
SV

### Anslutning El, fjärrvärme, VA och fiberkabel

Bolaget ombesörjer och bekostar nödvändiga förändringar av anslutningspunkter för El, fjärrvärme, VA och fiberkabel.

### Skatter

Skatter och övriga pålagor belastas fastighetsägaren för tiden före tillträdet, bolaget för tiden därefter.

### Planändring

Fastighetsägaren tillser att kommunen beställer och bekostar planändring för bostäder, kontor, hotell och handel. I gengäld förbinder sig bolaget att senast tre år efter beslutad planändring påbörja ombyggnad i enlighet med då gällande detaljplan och därvid åtgärda av Anticimex på synade brister (bilaga 3).

### Antikvariska frågor

Genom att ha tagit del av bilagda dokument om bebyggelseinventering mm (bilaga 4) bekräftar bolaget att man har att utföra framtida ombyggnadsarbeten i samklang med dess innehåll.

### Vite

För fastighetsägaren är det av avgörande betydelse för fastighetsöverlåtelsen att bolaget inte överlåter fastigheten till annan, innan bolaget erhållit bygglov för planerade ombyggnadsarbeten. Detta betyder att bolaget, om man dessförinnan önskar överlåta fastigheten, har att först hembjuda den till fastighetsägaren för en köpeskillning om 300 000 kronor. Fastighetsägaren har att inom 90 dagar meddela bolaget om man önskar återköpa fastigheten.

Om bolaget underlåter att erbjuda fastighetsägaren att återköpa fastigheten på nyss angivet sätt är bolaget skyldigt att genast till fastighetsägaren utgiva en på förhand bestämt skadestånd, ett vite om 4 000 000 kronor.

### Twist

Twist på grund av avtalet skall avgöras i svensk domstol.

### Köpeavtalets godkännande

Detta avtal förutsätter för sin giltighet att kommunfullmäktige godkänt detsamma.

L<sup>c</sup>  
133  
M.M.  
Sj


Övrigt

Ändringar av och tillägg till detta avtal skall för att vara bindande vara skriftligen avfattade och undertecknade av parterna.

Avtalet, som upprättats, undertecknats och utväxlats i två exemplar återger parternas slutliga överenskommelse, ersätter varje tidigare lämnad utfästelse eller åtagande.

Valdemarsvik 2016-08-05

Centrumhuset AB

  
Erland Olauson, Ordförande

  
Monika Hallberg, VD

J&A Entreprenad AB

  
Linus Almén

  
Björn Johansson



Bilaga 1

5

GÄRVAREN

6  
Skola

Regleras till Bergudden 11

Bergudden 10 efter reglering

Bergudden 11  
11

8

ADVOKATBYRÅN

G I M B R O

## KÖPEAVTAL

PARTER: Centrumhuset i Valdemarsvik AB, 556454-1729, nedan kallad fastighetsägaren  
Johnsson & Almén Fastighets AB, 559070-3975, nedan kallat fastighetsbolaget

## BAKGRUND:

Genom köpeavtal av den 5 augusti 2016 överlät fastighetsägaren till J&A Entreprenad AB del av Valdemarsvik Bergudden 10 på sätt närmare framgår av deras avtal, bilaga 1, nedan kallat "det tidigare avtalet".

Begäran om fastighetsbildning har ej därefter ingivits till lantmäteriet inom i jordabalken föreskriven tid, varigenom det tidigare avtalet är ogiltigt.

Denna dag har mellan fastighetsägaren och fastighetsbolaget träffats följande

## AVTAL

1/ Fastighetsägaren överlåter till fastighetsbolaget del av Bergudden 10, så som detta preciseras i det tidigare avtalet, på de villkor som i det tidigare avtalet gällde för däri angivna parter..

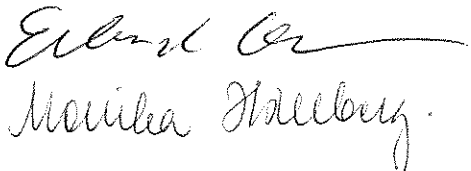
2/ Det noteras att de rivnings- och renoveringsåtgärder som däri anges, de betalningar som fastighetsägaren därefter hade att utge samt den köpeskillingen, som var avtalad, är till fullo verkställda.

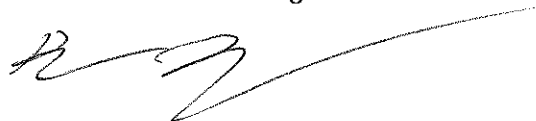
3/ Fastighetsägaren inger omgående detta avtal till lantmäteriet för fastighetsbildning.

Valdemarsvik den 29 oktober 2018

Centrumhuset i Valdemarsvik AB

Johnsson & Almen fastighets AB

  
Maria Hilleberg



## KÖPEAVTAL

### Parter

Centrumhuset i Valdemarsvik AB, 556454-1729, nedan kallat fastighetsägaren.

J&A Entreprenad AB, 5566465000, nedan kallat bolaget.

### Bakgrund

Fastighetsägaren äger industrifastigheten Valdemarsvik Bergudden 10. Avsikten är att tillföra del av Bergudden 10 till fastigheten Bergudden 11 genom fastighetsreglering, på fastighetsägarens bekostnad. Återstöden av fastigheten Bergudden 10 (bilaga 1) kallas nedan fastigheten, bestående av en lågdal och en högdal

Lågdelen och "överbyggnaden" mellan högdelen och Funkishuset skall rivas (bilaga 2). Högdelen och transformatorstation å fastigheten har ett kraftigt eftersatt underhåll med stora underhållsbehov av tak, fasader och fönster. Fastighetsägaren har som ett alternativ haft planer på att riva även högdelen.

Bolaget har uttryckt intresse av att förvärva fastigheten för att riva lågdelen och "överbyggnaden" mellan högdelen och Funkishuset, renovera högdalens yttre (tak, fasader och fönster) samt därefter bygga om den till bostäder, kontor, hotell och handel.

Fastighetsägaren vill säkerställa att bolaget äger tillträde till fastigheten först när påtalade utvändiga underhållsbrister åtgärdats av bolaget

Mellan parterna har följande överenskommelse träffats.

### Överlåtelse

Fastighetsägaren överlåter fastigheten till bolaget på nedanstående villkor.

### Rivning och renovering

Bolaget genomför rivning av lågdal och övergång. Det utförda arbetet besiktigas, av en av fastighetsägaren utsedd besiktningsman. Efter godkännande erlägger fastighetsägaren till bolaget 700 000 kronor.

Bolaget utför vidare renovering av tak och putsade fasader samt målar fönster. Så snart renoveringen av tak godkänts utbetalas fastighetsägaren till bolaget 1 200 000 kronor.

29/10-18

133/18

ltd

L  
133  
Attb.  
SN

Efter utförda och godkända renoveringsarbeten av fasader och fönster erlägger fastighetsägaren till bolaget ytterligare 2 100 000 kronor.

Fastighetsägaren erlägger sålunda totalt i ersättning för bolagets renoveringsarbeten enligt ovan 4 000 000 kr exkl. moms, utgörande en integrerad del av parternas överlåtelseavtal.

Arbetena skall vara slutförda, senast 1 juli 2017.

För erforderliga reparation av fasaden på Funkishuset, efter utförd rivning av "överbyggnaden" mellan högdelen svarar fastighetsägaren.

### Tillträde

Äganderätten till fastigheten övergår till bolaget vid den senare av följande två tidpunkter.

Bolagets avslutade renoverings- och godkända reparationsarbeten enligt ovan alternativt lagakraftvägande beslut om fastighetsreglering, varvid kommunen mot beaktande av köpeskillingen utfärdar köpebrev samt överlämnar handlingar av intresse för köparen som ny ägare.

### Köpeskillning

Den överenskomna köpeskillingen utgör **Trehundratusen kronor, (300 000 kronor)** och erläggs kontant av bolaget till kommunen å tillträdesdagen.

### Pantbrev och övriga belastningar

Fastigheten säljs gravitationsfri. I övrigt följer inga rättigheter med den avstyckade delen av Bergudden 10.

### Skick

Bolaget har beretts tillfälle att noga besiktiga bygganden in- och utvändigt, har tagit del av utredning från Anticimex (bilaga 3), är medveten om att fastigheten är ett rivningsobjekt. Fastighetsägaren friskrivs från ansvar för eventuella förekommande faktiska, rättsliga respektive rådighetsfel.

### Städning

Fastighetsägaren utför före tillträdet sedvanlig inre grovstädning

### Brandförsäkring

Fastighetsägaren håller byggnaden brandförsäkrad fram till tillträdet.

BS  
att

L  
JOS  
att  
SV

### Anslutning El, fjärrvärme, VA och fiberkabel

Bolaget ombesörjer och bekostar nödvändiga förändringar av anslutningspunkter för El, fjärrvärme, VA och fiberkabel.

### Skatter

Skatter och övriga pålagor belastas fastighetsägaren för tiden före tillträdet, bolaget för tiden därefter.

### Planändring

Fastighetsägaren tillser att kommunen beställer och bekostar planändring för bostäder, kontor, hotell och handel. I gengäld förbinder sig bolaget att senast tre år efter beslutad planändring påbörja ombyggnad i enlighet med då gällande detaljplan och därvid åtgärda av Anticimex på synade brister (bilaga 3).

### Antikvariska frågor

Genom att ha tagit del av bilagda dokument om bebyggelseinventering mm (bilaga 4) bekräftar bolaget att man har att utföra framtida ombyggnadsarbeten i samklang med dess innehåll.

### Vite

För fastighetsägaren är det av avgörande betydelse för fastighetsöverlåtelsen att bolaget inte överlåter fastigheten till annan, innan bolaget erhållit bygglov för planerade ombyggnadsarbeten. Detta betyder att bolaget, om man dessförinnan önskar överlåta fastigheten, har att först hembjuda den till fastighetsägaren för en köpeskillning om 300 000 kronor. Fastighetsägaren har att inom 90 dagar meddela bolaget om man önskar återköpa fastigheten.

Om bolaget underlåter att erbjuda fastighetsägaren att återköpa fastigheten på nyss angivet sätt är bolaget skyldigt att genast till fastighetsägaren utgiva en på förhand bestämt skadestånd, ett vite om 4 000 000 kronor.

### Twist

Twist på grund av avtalet skall avgöras i svensk domstol.

### Köpeavtalets godkännande

Detta avtal förutsätter för sin giltighet att kommunfullmäktige godkänt detsamma.

135  
M.H.

L  
B3  
M.H.  
S

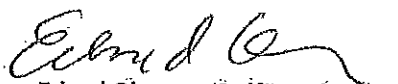
Övrigt

Ändringar av och tillägg till detta avtal skall för att vara bindande vara skriftligen avfattade och undertecknade av parterna.

Avtalet, som upprättats, undertecknats och utväxlats i två exemplar återger parternas slutliga överenskommelse, ersätter varje tidigare lämnad utfästelse eller åtagande.

Valdemarsvik 2016-08-05

Centrumhuset AB

  
Erland Olafsson, Ordförande

  
Monika Hallberg, VD

J&A Entreprenad AB

  
Linus Almén

  
Björn Johansson

B3  
lth. 20

Bilaga 1

GÄRVAREN


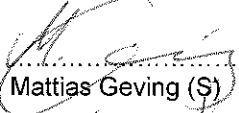

Skola

Regleras till Bergudden 11

Bergudden 10 efter reglering

Bergudden 11

*BT 28  
lth*

Plats och tid	Sammanträdesrum Stora Studion, Funkishuset, onsdag 2020-12-09 KI 11.00-11.40.		
Beslutande	Mattias Geving (S), ordf. Anders Carlsson (C) i st för Jenny Elander Ek (C) Per Hollertz (M) Hans Andersson (M) i st för Göran Hargestam (SD) Lars Beckman (S)	Närvarande ersättare	Jonas Andersson (V)
Övriga närvarande	Karl Öhlander, VD David Gudjonsson, Ekonom		
Utses att justera	Hans Andersson (M)		
Underskrift	Sekreterare	 David Gudjonsson	Paragrafer 1-9
	Ordförande	 Mattias Geving (S)	
	Justerare	 Hans Andersson (M)	



## § 1. Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

## § 2. Val av justerare

Hans Andersson (M) valdes till att justera dagens protokoll.

## § 3. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

## § 4. Föregående mötesprotokoll

Protokoll från styrelsemötet den 14 oktober 2020 lades till handlingarna.

## § 5. Hyresgästläget

Ekonom redovisar att inga förändringar finns gällande hyresgästläget. Hyresavtal för Avonova och Kommunalekonomernas förening avslutas vid årsskiftet.

### Beslut:

Styrelsen godkände redovisningen.

## § 6. Ekonomisk uppföljning

Ekonom redovisade för det ekonomiska resultatet 20200101-20201031.

### Beslut:

Styrelsen godkände redovisningen.

## § 7. Sjöhuset - försäljning

Ordförande och VD träffar köparen för samtal om försäljningen, måndagen den 14 december. Läget är osäkert.

Styrelsen ger mandat åt ordföranden och VD att om nödvändigt omförhandla köpeavtalet § 14. Enligt avtalet skall ombyggnaden av övervåningen påbörjas omedelbart efter tillträde och vara färdigställda inom tre år. En fråga att förhandla kring kan vara huruvida kravet på att 50 % av lägenheterna ska vara färdigställda istället skulle kunna avse mellanvåningen.

## § 8. Garvarhuset – återköp av fastigheten

Frågan om ett eventuellt återköp av fastigheten Bergudden 10, Garvarhuset, diskuterades. Alternativ till återköp är att slutföra försäljningen med medföljande kostnader för detaljplan.

Ordförande föreslår att bolaget ska inhämta kommunfullmäktiges godkännande att genomföra ett återköp av fastigheten.

Per Hollertz (M) yrkar avslag på ordförandes förslag.

### **Beslut:**

Styrelsen beslutade att i enlighet med ordförandes förslag inhämta kommunfullmäktiges godkännande att få genomföra ett återköp av fastigheten.

## § 9. Avslutning

Ordförande avslutade mötet

KS § 5

KS-SA.2021.4 040

## Garvarhuset - återköp av fastigheten

### Kommunstyrelsens beslut

#### 1. Ärendet återremitteras för framtagande av ytterligare underlag.

#### Yrkanden

Per Hollertz (M) med instämmande från Göran Hargestam (SD) och Marianne Svensson (KD) yrkar att ärendet återremitteras för framtagande av ytterligare underlag.

#### Ärendebeskrivning

Styrelsen för Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB) beslutade 2020-12-09, § 8 inhämta kommunfullmäktiges godkännande för att få genomföra ett återköp av fastigheten Valdemarsvik Bergudden10, "Garvarhuset"

#### *Förvaltningens yttrande*

Ett eventuellt återköp av fastigheten Valdemarsvik Bergudden 10, "Garvarhuset" har diskuterats under hösten 2020. Under oktober månad togs kontakt med nuvarande fastighetsägare Johnsson & Almén Fastighet AB. Vid detta tillfälle diskuterades även köpeskillingen. Denna uppgår till 300 tkr vilket är den köpeskillning CVAB sålde fastigheten för och även det belopp som återfinns i det ursprungliga köpeavtalets daterat 2016-08-05, vitesklausul för återköp av fastigheten. Nuvarande fastighetsägare hade vid detta tillfälle inget att invända mot ett eventuellt återköp.

I övrigt tillstyrker förvaltningen ett eventuellt återköp och har inget övrigt att anföra i ärendet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-01-07  
Protokoll från CVAB 2020-12-08 § 8

-----

#### **Beslutet skickas till**

Kommundirektören  
Ekonomichefen  
Akten

---

Justerare

.....

.....

(16) KS-SA.2020.115

## Uppförande av räddningsövningsfält för Räddningstjänsten Östra Götaland

### Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 45

KS-SA.2020.115

## Uppförande av räddningsövningsfält för Räddningstjänsten Östra Götaland

### Kommunstyrelsens förslag

Räddningstjänsten Östra Götaland medges ta de lån som krävs för att finansiera uppförandet av ett nytt räddningsövningsfält.

Valdemarsviks kommun tillstyrker ett ökat medlemsbidrag för att täcka de nettokostnader som ett nytt räddningsövningsfält innebär.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommundirektören uppdras att aktualisera frågan avseende en revidering av Räddningstjänsten Östra Götalands förbundsordning §§ 10-11. Inriktning ska vara mot att avgiften per invånare ska vara densamma för alla i förbundet ingående kommuner avseende gemensamma kostnadsökningar.

### Ärendebeskrivning

Direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) beslutade 2020-12-10 § 91 att:

- Godkänna utredningen avseende nytt räddningsövningsfält.
- Förorda att ett nytt räddningsövningsfält ägs och förvaltas av RTÖG.
- Hemställa till medlemskommunerna om medgivande att få ta de långfristiga lån som krävs för att finansiera uppförandet av ett nytt räddningsövningsfält.
- Hemställa om ökat medlemsbidrag för att täcka de nettokostnadsökningar som ett nytt räddningsövningsfält innebär.

RTÖG har sedan flera år tillbaka arbetat tillsammans med Miljö- och samhällsbyggnadskontoret i Linköpings kommun för att hitta en ny placering för kommunens räddningsövningsfält, som idag finns inom stadsdelen Djurgården. Övningsfältet i Norrköping är också över tid i behov av betydande investeringar för att uppfylla nuvarande och framtida krav. Med anledningen av detta har RTÖG presenterat möjligheten att ersätta de två övningsfälten med ett gemensamt. Under 2020 har ett förslag och en kostnads kalkyl avseende ett nytt gemensamt räddningsövningsfält tagits fram. Detta visar att ett gemensamt räddningsövningsfält ger verksamhetsmässiga och ekonomiska fördelar. Bedömningen är att det



KS § 45

KS-SA.2020.115

också är fördelaktigt att RTÖG äger och förvaltar ett gemensamt övningsfält. Enligt förbundsordning finns inget som hindrar att RTÖG äger andra byggnader eller anläggningar än brandstationer. Dock kräver en sådan investering medlemskommunernas medgivande om att ta nödvändiga lån och, som en konsekvens av detta, ett ökat medlemsbidrag. Investeringen beräknas till 125 mnkr exklusive tomtmark och den årliga kostnaden ökar med 7,5 mnkr varav Valdemarsviks andel uppgår till ca 250 tkr.

#### *Förvaltningens yttrande*

Förvaltningen tillstyrker att RTÖG får ta de långfristiga lån som krävs för att finansiera uppförandet av ett nytt räddningsövningsfält. Enligt preliminära beräkningar uppgår utgiften till 125 mnkr exklusive tomtmark. Enligt förbundsordningen § 13 får inte förbundet ta upp lån till långfristiga investeringar utan medlemskommunernas godkännande.

Enligt förbundsordningen § 11 ska kostnaderna för förbundets verksamhet täckas av avgifter från medlemskommunerna. Norrköping och Linköping erlägger avgift med lika krontal per invånare. Övriga kommuners avgift utgår från Norrköpings och Linköpings avgift uppräknat med en faktor vilken för Valdemarsviks del uppgår till 1,44. Detta är beräknat utefter självkostnaden för den överförda verksamheten. Valdemarsviks kommun ingick i förbundet 2015-01-01 (KF §62, 214-10-27). Faktorn har inte justerats sedan Valdemarsviks kommun inträdde i förbundet. (Förbundsordning daterad 2014-05-07). Eftersom faktorn inte prövats sedan kommunen inträdde i förbundet och att den bland annat byggde på beräknade investeringar t.o.m. 2019 finns det skäl att diskutera denna. Faktorn får också en märkvärdig effekt på den förslagna finansiering av övningsfältet där en invånare i Valdemarsvik förutsätts betala närmare tio kronor mer per år än en invånare i Norrköping/Linköping för ett gemensamt övningsfält. Den årliga kostnaden för övningsfältet beräknas till ca 21,60 kr/inv i Norrköping/Linköping och 31,80 kr/inv i Valdemarsvik.

Enligt RTÖG:s beräkningar uppgår ökningen av medlemsavgiften till ca 250 tkr för Valdemarsvik och totalt 7 500 tkr för hela förbundet.

Mot bakgrund av ovanstående ser förvaltningen ett behov av att aktualisera förbundsordningens §10-11. En första revidering kan möjligen innebära en komplettering av §11 för kostnadsfördelning av förbundets större investeringar. En större uppdatering av vagnparken i Norrköping/Linköping skulle kunna få samma effekt på avgiften som övningsfältet i detta ärende.

---

Justerare

.....

.....

KS § 45

KS-SA.2020.115

Förbundet bör på sikt sträva efter lika avgift per invånare i samtliga ingående kommuner och kortare sikt fördela ökade gemensamma kostnader med samma avgift per invånare. För övningsfältets del skulle den ökade kostanden utslaget per invånare i hela förbundet bli ca 22,05 kr.

**Beslutsunderlag**

Protokoll från KS-AU 2021-03-17 § 14

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2020-12-22

Protokoll RTÖG § 91

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Kommundirektören

Ekonomichefen

Akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 14

KS-SA.2020.115

## Uppförande av räddningsövningsfält för Räddningstjänsten Östra Götaland

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunfullmäktige

1. Räddningstjänsten Östra Götaland medges ta de lån som krävs för att finansiera uppförandet av ett nytt räddningsövningsfält.
2. Valdemarsviks kommun tillstyrker ett ökat medlemsbidrag för att täcka de nettokostnader som ett nytt räddningsövningsfält innebär.

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

3. Kommundirektören uppdras att aktualisera frågan avseende en revidering av Räddningstjänsten Östra Götlands förbundsordning §§ 10-11. Inriktning ska vara mot att avgiften per invånare ska vara densamma för alla i förbundet ingående kommuner avseende gemensamma kostnadsökningar.

### Yrkanden

Jenny Elander Ek (C) yrkar bifall till förslaget med ändringen av punkt 2 att kommundirektören uppdras uppdras att aktualisera frågan avseende en revidering av Räddningstjänsten Östra Götlands förbundsordning §§ 10-11. Inriktning ska vara mot att avgiften per invånare ska vara densamma för alla i förbundet ingående kommuner avseende gemensamma kostnadsökningar.

### Ärendebeskrivning

Direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) beslutade 2020-12-10 § 91 att:

- Godkänna utredningen avseende nytt räddningsövningsfält.
- Förorda att ett nytt räddningsövningsfält ägs och förvaltas av RTÖG.
- Hemställa till medlemskommunerna om medgivande att få ta de långfristiga lån som krävs för att finansiera uppförandet av ett nytt räddningsövningsfält.
- Hemställa om ökat medlemsbidrag för att täcka de nettokostnadsökningar som ett nytt räddningsövningsfält innebär.

RTÖG har sedan flera år tillbaka arbetat tillsammans med Miljö- och samhällsbyggnadskontoret i Linköpings kommun för att hitta en ny placering





KSAU § 14

KS-SA.2020.115

för kommunens räddningsövningsfält, som idag finns inom stadsdelen Djurgården. Övningsfältet i Norrköping är också över tid i behov av betydande investeringar för att uppfylla nuvarande och framtida krav. Med anledningen av detta har RTÖG presenterat möjligheten att ersätta de två övningsfälten med ett gemensamt. Under 2020 har ett förslag och en kostnads kalkyl avseende ett nytt gemensamt räddningsövningsfält tagits fram. Detta visar att ett gemensamt räddningsövningsfält ger verksamhetsmässiga och ekonomiska fördelar. Bedömningen är att det också är fördelaktigt att RTÖG äger och förvaltar ett gemensamt övningsfält. Enligt förbundsordning finns inget som hindrar att RTÖG äger andra byggnader eller anläggningar än brandstationer. Dock kräver en sådan investering medlemskommunernas medgivande om att ta nödvändiga lån och, som en konsekvens av detta, ett ökat medlemsbidrag. Investeringen beräknas till 125 mnkr exklusive tomtmark och den årliga kostnaden ökar med 7,5 mnkr varav Valdemarsviks andel uppgår till ca 250 tkr.

#### *Förvaltningens yttrande*

Förvaltningen tillstyrker att RTÖG får ta de långfristiga lån som krävs för att finansiera uppförandet av ett nytt räddningsövningsfält. Enligt preliminära beräkningar uppgår utgiften till 125 mnkr exklusive tomtmark. Enligt förbundsordningen § 13 får inte förbundet ta upp lån till långfristiga investeringar utan medlemskommunernas godkännande.

Enligt förbundsordningen § 11 ska kostnaderna för förbundets verksamhet täckas av avgifter från medlemskommunerna. Norrköping och Linköping erlägger avgift med lika krontal per invånare. Övriga kommuners avgift utgår från Norrköpings och Linköpings avgift uppräknat med en faktor vilken för Valdemarsviks del uppgår till 1,44. Detta är beräknat utefter självkostnaden för den överförda verksamheten. Valdemarsviks kommun ingick i förbundet 2015-01-01 (KF §62, 214-10-27). Faktorn har inte justerats sedan Valdemarsviks kommun inträdde i förbundet. (Förbundsordning daterad 2014-05-07). Eftersom faktorn inte prövats sedan kommunen inträdde i förbundet och att den bland annat byggde på beräknade investeringar t.o.m. 2019 finns det skäl att diskutera denna. Faktorn får också en märkvärdig effekt på den förslagna finansiering av övningsfältet där en invånare i Valdemarsvik förutsätts betala närmare tio kronor mer per år än en invånare i Norrköping/Linköping för ett gemensamt övningsfält. Den årliga kostnaden för övningsfältet beräknas till ca 21,60 kr/inv i Norrköping/Linköping och 31,80 kr/inv i Valdemarsvik.

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 14

KS-SA.2020.115

Enligt RTÖG:s beräkningar uppgår ökningen av medlemsavgiften till ca 250 tkr för Valdemarsvik och totalt 7 500 tkr för hela förbundet.

Mot bakgrund av ovanstående ser förvaltningen ett behov av att aktualisera förbundsordningens §10-11. En första revidering kan möjligen innebära en komplettering av §11 för kostnadsfördelning av förbundets större investeringar. En större uppdatering av vagnparken i Norrköping/Linköping skulle kunna få samma effekt på avgiften som övningsfältet i detta ärende.

Förbundet bör på sikt sträva efter lika avgift per invånare i samtliga ingående kommuner och kortare sikt fördela ökade gemensamma kostnader med samma avgift per invånare. För övningsfältets del skulle den ökade kostanden utslaget per invånare i hela förbundet bli ca 22,05 kr.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2020-12-22  
Protokoll RTÖG § 91

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Uppförande av räddningsövningsfält för Räddningstjänsten Östra Götaland

### Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

1. Räddningstjänsten Östra Götaland medges ta de lån som krävs för att finansiera uppförandet av ett nytt räddningsövningsfält.
2. Valdemarsviks kommun tillstyrker ett ökat medlemsbidrag för att täcka de nettokostnader som ett nytt räddningsövningsfält innebär. Dock bör fördelningen av det ökade medlemsbidraget utredas och förbundsordningens paragraf 10 -11 revideras med inriktning mot att avgiften per invånare ska vara den samma för alla i förbundet ingående kommuner avseende gemensamma kostnadsökningar.

### Ärendebeskrivning

Direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) beslutade 2020-12-10 § 91 att:

- Godkänna utredningen avseende nytt räddningsövningsfält.
- Förorda att ett nytt räddningsövningsfält ägs och förvaltas av RTÖG.
- Hemställa till medlemskommunerna om medgivande att få ta de långfristiga lån som krävs för att finansiera uppförandet av ett nytt räddningsövningsfält.
- Hemställa om ökat medlemsbidrag för att täcka de nettokostnadsökningar som ett nytt räddningsövningsfält innebär.

RTÖG har sedan flera år tillbaka arbetat tillsammans med Miljö- och samhällsbyggnadskontoret i Linköpings kommun för att hitta en ny placering för kommunens räddningsövningsfält, som idag finns i nom stadsdelen Djurgården. Övningsfältet i Norrköping är också över tid i behov av betydande investeringar för att uppfylla nuvarande och framtida krav. Med anledningen av detta har RTÖG presenterat möjligheten att ersätta de två övningsfälten med ett gemensamt. Under 2020 har ett förslag och en kostnadskalkyl avseende ett nytt gemensamt räddningsövningsfält tagits fram. Detta visar att ett gemensamt räddningsövningsfält ger verksamhetsmässiga och ekonomiska fördelar. Bedömningen är att det också är fördelaktigt att RTÖG äger och förvaltar ett gemensamt övningsfält. Enligt förbundsordning finns inget som hindrar att RTÖG äger andra byggnader eller anläggningar än brandstationer. Dock kräver en sådan investering medlemskommunernas medgivande om att ta nödvändiga lån och, som en konsekvens av detta, ett ökat medlemsbidrag. Investeringen beräknas till 125 mnkr exklusive tomtmark och den årliga kostnadsökningen till 7,5 mnkr varav Valdemarsviks andel uppgår till ca 250 tkr.



### **Förvaltningens yttrande**

Förvaltningen tillstyrker att RTÖG får ta de långfristiga lån som krävs för att finansiera uppförandet av ett nytt räddningsövningsfält. Enligt preliminära beräkningar uppgår utgiften till 125 mkr exklusive tomtmark. Enligt förbundsordningen § 13 får inte förbundet ta upp lån till långfristiga investeringar utan medlemskommunernas godkännande.

Enligt förbundsordningen §11 ska kostnaderna för förbundets verksamhet täckas av avgifter från medlemskommunerna. Norrköping och Linköping erlägger avgift med lika krontal per invånare. Övriga kommuners avgift utgår från Norrköpings och Linköpings avgift uppräknat med en faktor vilken för Valdemarsviks del uppgår till 1,44. Detta är beräknat utefter självkostnaden för den överförda verksamheten. Valdemarsviks kommun ingick i förbundet 2015-01-01 (KF §62, 214-10-27). Faktorn har inte justerats sedan Valdemarsviks kommun inträdde i förbundet. (Förbundsordning daterad 2014-05-07). Eftersom faktorn inte prövats sedan kommunen inträdde i förbundet och att den bland annat byggde på beräknade investeringar t.o.m. 2019 finns det skäl att diskutera denna. Faktorn får också en märkvärdig effekt på den förslagna finansiering av övningsfältet där en invånare i Valdemarsvik förutsätts betala närmare tio kronor mer per år än en invånare i Norrköping/Linköping för ett gemensamt övningsfält. Den årliga kostnaden för övningsfältet beräknas till ca 21,60 kr/inv i Norrköping/Linköping och 31,80 kr/inv i Valdemarsvik.

Enligt RTÖG:s beräkningar uppgår den årliga ökningen av medlemsavgiften till ca 250 tkr för Valdemarsvik och totalt 7 500 tkr för hela förbundet.

Mot bakgrund av ovanstående ser förvaltningen ett behov av att aktualisera förbundsordningens §10-11. En första revidering kan möjligen innebära en komplettering av §11 för kostnadsfördelning av förbundets större investeringar. En större uppdatering av vagnparken i Norrköping/Linköping skulle kunna få samma effekt på avgiften som övningsfältet i detta ärende.

Förbundet bör på sikt sträva efter lika avgift per invånare i samtliga ingående kommuner och kortare sikt fördela ökade gemensamma kostnader med samma avgift per invånare. För övningsfältets del skulle den ökade kostande utslaget per invånare i hela förbundet bli ca 22,05 kr.

### **Beslutsunderlag**

<Här listas de handlingar som finns som underlag till ärendet>

### **Beslutet skickas till**

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>

Akten



Karl Öhlander  
Kommundirektör

Sven Stengard  
Ekonomichef



§ 91. Uppförande av räddningsövningsfält- beslut  
Dnr RÖG 2020/0568 172

Direktionen beslutar:

- godkänna utredningen avseende nytt räddningsövningsfält
- förorda att ett nytt räddningsövningsfält ägs och förvaltas av RTÖG
- hemställa till medlemskommunerna om medgivande att få ta de långfristiga lån som krävs för att finansiera uppförandet av ett nytt räddningsövningsfält
- hemställa om ökat medlemsbidrag för att täcka de nettokostnadsökningar som ett nytt räddningsövningsfält innebär

**Sammanfattning**

RTÖG har sedan flera år tillbaka arbetat tillsammans med Miljö- och samhällsbyggnadskontoret i Linköpings kommun för att hitta en ny placering för kommunens räddningsövningsfält som idag finns i inom stadsdelen Djurgården. Övningsfältet i Norrköping är också över tid i behov av betydande investeringar för att uppfylla nuvarande och framtida krav. Med anledningen av detta har RTÖG presenterat möjligheten att ersätta de två övningsfälten med ett gemensamt.

Under 2020 har ett förslag och en kostnadskalkyl avseende ett nytt gemensamt räddningsövningsfält tagits fram. Detta visar att ett gemensamt räddningsövningsfält ger verksamhetsmässiga och ekonomiska fördelar. Bedömningen är att det också är

Justerande sign.

Justerande sign.

Utdragsbestyrkande



fördelaktigt att RTÖG äger och förvaltar ett gemensamt övningsfält.

Enligt förbundsordning finns inget som hindrar att RTÖG äger andra byggnader eller anläggningar än brandstationer. Dock kräver en sådan investering medlemskommunernas medgivande om att ta nödvändiga lån och, som en konsekvens av detta, ett ökat medlemsbidrag.

#### Beskrivning av ärendet:

Ulf Lago och kanslichef Mikael Skoog är föredragande. I dag finns två räddningsövningsfält inom förbundet, ett i Linköping och ett i Norrköping. RTÖG har sedan flera år tillbaka arbetat tillsammans med Miljö- och Samhällsbyggnadskontoret i Linköpings kommun för att hitta en ny placering för kommunens räddningsövningsfält som nu finns inom stadsdelen Djurgården i Linköping. Då Djurgården ska utvecklas till ett nytt bostadsområde måste övningsfältet flyttas. Övningsfältet i Norrköping är också över tid i behov av betydande investeringar för att uppfylla nuvarande och framtida krav. Med anledningen av detta har RTÖG presenterat möjligheten att ersätta de två övningsfälten med ett gemensamt. En förutsättning för ett gemensamt övningsfält är dock att det har en geografisk placering som uppfyller förbundets verksamhetsmässiga behov och krav. RTÖG har identifierat ett läge i Norsholm (Norrköpings kommun) som skulle fungera väl för ändamålet.

Justerande sign.

Justerande sign.

Utdragsbestyrkande



Inför att förbundet bildades 2010 identifierades flera områden där rationaliseringsvinster kunde finnas. En av de rationaliseringsvinster som nämns i förstudierna är gemensamt räddningsövningsfält. Kring fältet i Linköping har det under flera årtionden förts diskussioner om en flytt, vilket medfört att större och nödvändiga investeringar i det befintliga fältet inte gjorts. Samtidigt kommer tidpunkten allt närmre då livsförlängande investeringar behöver ske på räddningsövningsfältet i Norrköping.

Vår bedömning är att vi kan klara vårt uppdrag med ett räddningsövningsfält istället för två. Ett sådant bör förläggas mellan centralorterna Linköping och Norrköping där omgivningspåverkan kan minimeras och också nås med kollektiva kommunikationer. Ett nytt räddningsövningsfält kan utformas för att tillgodose det växande behovet av övningar, för att möta den allt mer komplexa riskbilden som räddningstjänsten möter i såväl fred, kris och krig. Ett nytt, gemensamt övningsfält kan också anpassas för externa aktörers behov, såväl offentliga, privata som frivilliga.

Kommundirektörerna i Linköping och Norrköping fick hösten 2019 i uppdrag att tillsammans med förbundsdirektören i RTÖG utreda ett förslag och en kostnadskalkyl avseende ett nytt gemensamt räddningsövningsfält. Kalkylerna grundar sig på en tidigt gjorda och delvis schabloniserade kostnader och intäkter.

Resultatet av detta arbete redovisas i nedanstående tabell. Tabellen redovisar den uppskattade nettokostnadsökning som skulle kunna uppkomma. Som en jämförelse redovisas även nettokostnadsökningarna för att fortsätta verksamheten vid de

Justerande sign.

Justerande sign.

Utdragsbestyrkande





två räddningsövningsfält som finns idag. Det är viktigt att poängtera att såväl kostnader som intäkter är gjorda i ett tidigt skede och ger en uppfattning om kostnadsbilden snarare än att vara en exakt kalkyl.

	Total investering	Ökad driftskostnad (per år)	Ökad intäkt (per år)	Nettokostnadsökning (per år)
Nytt och gemensamt räddningsövningsfält	125 mnkr (exkl tomtmark)	9,0 mnkr	1,5 mnkr	7,5 mnkr
Nytt räddningsövningsfält Linköping	85 mnkr (exkl tomtmark)	6,0	0,5	5,5 mnkr
Renovering av räddningsövningsfält Norrköping	43 mnkr	4,1	0,5	3,6 mnkr

Tabell 1. En tidig ekonomisk kalkyl som jämför de preliminära nettokostnadsökningar för ett nytt räddningsövningsfält med att fortsätta med räddningsövningsfält i Linköping och Norrköping.

Det finns även verksamhetsmässiga stora fördelar med ett gemensamt övningsfält.



De fördelar som uppnås är en mycket starkare organisation både vad gäller kompetens och resurser. Bättre förutsättningar för utveckling och kvalitetshöjning av befintliga och nya uppgifter. På sikt kan även rationaliseringsvinster uppnås på grund av den bättre strategiska placeringen i Norsholm.


### *Finansiering*

Enligt gällande förbundsordning finns inget hinder för förbundet att äga andra byggnader eller anläggningar än brandstationer, men ska förbundet ta långfristiga lån för investeringar behövs medlemskommunernas medgivande. Redan idag betalar medlemskommunerna driften av de två räddningsövningsfälten som finns genom att förbundet betalar hyra och driftskostnader ur sin egen budget. I budgeten utgör medlemsavgifter runt 90% av förbundets intäkter. Skillnaden för medlemskommunerna vid ett uppförande av ett nytt räddningsövningsfält är att de ökade nettokostnaderna behöver kompenseras genom att medlemsavgiften ökar.

Enligt förbundsordningen ska kostnaderna för förbundets verksamhet täckas av avgifter från medlemskommunerna. Norrköping och Linköping erlägger avgift med lika krontal per invånare. Övriga kommuners avgift per kommuninvånare utgörs av krontalet per invånare för Norrköping och Linköping uppräknat enligt följande: Söderköpings krontal per invånare räknas upp med faktorn 1,14, Valdemarsviks med faktorn 1,44 och Åtvidabergs med faktorn 1,08. Detta innebär att om de kalkylerade nettokostnadsökningarna hamnar på 7,5 miljoner kronor för ett nytt och gemensamt räddningsövningsfält, fördelas denna nettokostnadsökning enligt följande:

  
Justerande sign.

  
Justerande sign.

  
Utdragsbestyrkande



Kommun	Årlig ökning av medlemsavgift
Linköping	3 518 166
Norrköping	3 095 245
Söderköping	364 076
Åtvidaberg	272 217
Valdemarsvik	250 297
	7 500 000 kr

Tabell 2. Fördelningen av nettokostnadsökningen för ett nytt räddningsövningsfält per medlemskommun med de kostnadsfördelningsprinciper som finns i förbundsordningen.

För RTÖGs del innebär det egna ägandet av ett räddningsövningsfält fördelar. Det ökar rådigheten över anläggningen och gör det lättare att göra de anpassningar som krävs för att verksamheten ska motsvara de växlande och växande behoven. Det gör det också lättare att vara mer lyhörd för externa intressenters behov av att samutnyttja anläggningen samt att marknadsföra densamma.

Mikael Skoog informerar om den tänkta platsen som ligger i Norsholm och är på 65 000 m<sup>2</sup>. Nästa steg är att skriva en option för att säkra platsen och därefter följer en del praktiska saker som markundersökning m.m. samt att ha omvärldsbevakning på hur ett ändamålsenligt räddningsövningsfält ska se ut. Utifrån beslut fortsätter planering och Ulf Lago kommer att informera direktionen fortlöpande.

  
Justerande sign.

  
Justerande sign.

  
Utdragsbestyrkande

(18) KS-SA.2021.19

**Redovisning 2021 - Motioner inlämnade till  
kommunfullmäktige senast december 2020 och som inte är  
avslutade**

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 47

KS-SA.2021.19

## **Redovisning 2021 - Motioner inlämnade till kommunfullmäktige senast december 2020 och som inte är avslutade**

### **Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige lägger redovisningen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, ska de motioner som inte har beretts färdigt och är inlämnade under föregående kalenderår redovisas till kommunfullmäktige.

Förvaltningen konstaterar att det idag finns ett stort antal obesvarade motioner. Vissa av motionerna är även gamla. Ett omtag på handläggningen av motioner, för att få till en snabbare beredning, kommer ske under året.

Detta gäller följande motioner:

- Inventering och åtgärdsplan för kulturella byggnader. Dnr KS-SA 2017/57. Inlämnad av (V) 2017-05-29. – *Ärendet är återremitterat. Motionen kräver återstående utredningsarbete. Avyttring pågår av hembygdsgårdar. (Särskilt ärende).*
- Planarbete, höjning av havsnivån. Dnr KS-SA 2017/58. Inlämnad av (LpO) 2017-05-29. – *Ett nytt planarbete ligger "i pipen" då intressenter för byggnation/exploatering finns. Vissa kompletterande miljöundersökningar utförs för närvarande som en nödvändig förutsättning för planarbetet. Havsvattennivå, kajernas förankringar och markens hållfasthet kommer likaså påverka planarbetet. Livsmedelsbutik är inte längre aktuell då Ica nu planerar för utbyggnad på befintlig plats – förutsättningarna har förändrats. Planarbetet kommer därför följa önskemålen i motionen.*
- Hållbart byggande. Dnr KS-SA 2017/73. Inlämnad av (MP) 2017-09-05. - *Motionen är under beredning.*
- Ta fram tomt för 55 + boende. Dnr KS-SA 2018/75. Inlämnad av (SD) 2018-06-11. - *Motionen är under beredning.*

---

Justerare

.....

.....

KS § 47

KS-SA.2021.19

- Marknadsföring inför förbifart Söderköping. Dnr KS-SA 2019/93. Inlämnad av (M), (KD) och (LpO) 2019-11-19. - *Motionen är under beredning.*
- Införa medborgarförslag till kommunfullmäktige. Dnr KS-SA 2019/74. Inlämnad av (M) 2019-10-29. – *Ärendet återremitterades av KS i juni 2020 till förvaltningen samt demokratiberedningen för ytterligare utredning. Då demokratiberedningens verksamhet har varit inaktiv med anledning av det inte har utsett en ny ordförande har även motionens beredning avstannats.*
- Inför digital närvaro, debatt och voteringsystem. Dnr KS-SA 2019/104. Inlämnad av (M) 2019-12-17. - *Motionen är under beredning.*
- Vård och omsorgsboende. Dnr KS-KcS 2019/62. Inlämnad av (LpO) 2019-09-03. - *Motionen är under beredning.*
- Kartläggning av LSS-verksamhet. Dnr KS-SO.2020.8. Inlämnad av (V) 2020-01-28. - *Motionen är under beredning.*
- Inbromsning försäljning av ishallen. Dnr KS-KcS. Inlämnad av (LpO) 2020-01-28. - *Motionen är under beredning.*
- Anläggande av hundpark/rastgård. Dnr KS-TEK.2020.33. Inlämnad av (V) 2020-03-31. - *Motionen är under beredning.*
- Laddstationer för elbil. Dnr KS-TEK.2020.32. Inlämnad av (V) 2020-03-31. - *Motionen är under beredning.*
- Skapa hundrastgård. Dnr KS-TEK.2020.31. Inlämnad av (M) 2020-03-31. - *Motionen är under beredning.*
- Spara inlagda motioner på hemsidan. Dnr KS-KcS.2020.26. Inlämnad av (M) 2020-03-31. - *Motionen är under beredning.*
- Översyn av förvaltningens struktur. Dnr KS-SA.2020.57. Inlämnad av (LpO) 2020-05-25. - *Motionen är under beredning.*

---

Justerare

.....

.....

KS § 47

KS-SA.2021.19

- Mål- och strategidokument. Dnr KS-SA.2020.56. Inlämnad av (V) 2020-05-25. - *Motionen är under beredning.*
- Avloppsanläggningar och slogan "Östersjöns ledande miljökommun". Dnr KS-KcS.2020.39. Inlämnad av (LpO) 2020-05-25. - *Motionen är under beredning.*
- Översyn av uppkoppling i kommunens fastigheter. Dnr KS-KcS.2020.58. Inlämnad av (M), (KD), (LpO) 2020-08-31. - *Motionen är under beredning.*
- Inrätta insektshotell i rosariet. Dnr KS-TEK.2020.80. Inlämnad av (M) 2020-10-26. - *Motionen är under beredning.*
- Sophämtning utmed enskilda vägar. Dnr KS-TEK.2020.79. Inlämnad av (LpO) 2020-10-26. - *Motionen är under beredning.*
- En landsbygdskommun måste ha en fungerande sophämtning i hela kommunen. Dnr KS-TEK.2020.78. Inlämnad av (M) 2020-10-26. - *Motionen är under beredning.*
- Anpassa öppettiderna efter medborgarnas önskemål på återvinningsstationen. Dnr KS-TEK.2020.77. Inlämnad av (M) 2020-10-26. - *Motionen är under beredning.*
- Säkerställa språkkunskap i anslutning till anställning inom äldreomsorgen. Dnr KS-SO.2020.59. Inlämnad av (SD) 2020-10-26. - *Motionen är under beredning.*
- Tidigareläggande av delårsbokslut. Dnr KS-TEK.2020.78. Inlämnad av (M) 2020-11-23. - *Motionen är under beredning.*

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-02-11

-----

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Fredrik Sivula

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 82

E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Redovisning 2021 - Motioner inlämnade till kommunfullmäktige senast december 2020 och som inte är avslutade

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

#### 1. Redovisningen läggs till handlingarna.

##### Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, ska de motioner som inte har beretts färdigt och är inlämnade under föregående kalenderår redovisas till kommunfullmäktige.

Förvaltningen konstaterar att det idag finns ett stort antal obesvarade motioner. Vissa av motionerna är även gamla. Ett omtag på handläggningen av motioner, för att få till en snabbare beredning, kommer ske under året.

Detta gäller följande motioner:

- Inventering och åtgärdsplan för kulturella byggnader. Dnr KS-SA 2017/57. Inlämnad av (V) 2017-05-29. – *Ärendet är återremitterat. Motionen kräver återstående utredningsarbete. Avyttring pågår av hembygdsgårdar. (Särskilt ärende).*
- Planarbete, höjning av havsnivån. Dnr KS-SA 2017/58. Inlämnad av (LpO) 2017-05-29. – *Ett nytt planarbete ligger "i pipen" då intressenter för byggnation/exploatering finns. Vissa kompletterande miljöundersökningar utförs för närvarande som en nödvändig förutsättning för planarbetet. Havsvattennivå, kajernas förankringar och markens hållfasthet kommer likaså påverka planarbetet. Livsmedelsbutik är inte längre aktuell då Ica nu planerar för utbyggnad på befintlig plats – förutsättningarna har förändrats. Planarbetet kommer därför följa önskemålen i motionen.*
- Hållbart byggande. Dnr KS-SA 2017/73. Inlämnad av (MP) 2017-09-05. - *Motionen är under beredning.*
- Ta fram tomt för 55 + boende. Dnr KS-SA 2018/75. Inlämnad av (SD) 2018-06-11. - *Motionen är under beredning.*





- Marknadsföring inför förbifart Söderköping. Dnr KS-SA 2019/93. Inlämnad av (M), (KD) och (LpO) 2019-11-19. - *Motionen är under beredning.*
- Införa medborgarförslag till kommunfullmäktige. Dnr KS-SA 2019/74. Inlämnad av (M) 2019-10-29. – *Ärendet återremitterades av KS i juni 2020 till förvaltningen samt demokratiberedningen för ytterligare utredning. Då demokratiberedningens verksamhet har varit inaktiv med anledning av det inte har utsett en ny ordförande har även motionens beredning avstannats.*
- Inför digital närvaro, debatt och voteringsystem. Dnr KS-SA 2019/104. Inlämnad av (M) 2019-12-17. - *Motionen är under beredning.*
- Vård och omsorgsboende. Dnr KS-KcS 2019/62. Inlämnad av (LpO) 2019-09-03. - *Motionen är under beredning.*
- Kartläggning av LSS-verksamhet. Dnr KS-SO.2020.8. Inlämnad av (V) 2020-01-28. - *Motionen är under beredning.*
- Inbromsning försäljning av ishallen. Dnr KS-KcS. Inlämnad av (LpO) 2020-01-28. - *Motionen är under beredning.*
- Anläggande av hundpark/rastgård. Dnr KS-TEK.2020.33. Inlämnad av (V) 2020-03-31. - *Motionen är under beredning.*
- Laddstationer för elbil. Dnr KS-TEK.2020.32. Inlämnad av (V) 2020-03-31. - *Motionen är under beredning.*
- Skapa hundrastgård. Dnr KS-TEK.2020.31. Inlämnad av (M) 2020-03-31. - *Motionen är under beredning.*
- Spara inlagda motioner på hemsidan. Dnr KS-KcS.2020.26. Inlämnad av (M) 2020-03-31. - *Motionen är under beredning.*
- Översyn av förvaltningens struktur. Dnr KS-SA.2020.57. Inlämnad av (LpO) 2020-05-25. - *Motionen är under beredning.*
- Mål- och strategidokument. Dnr KS-SA.2020.56. Inlämnad av (V) 2020-05-25. - *Motionen är under beredning.*
- Avloppsanläggningar och slogan "Östersjöns ledande miljökommun". Dnr KS-KcS.2020.39. Inlämnad av (LpO) 2020-05-25. - *Motionen är under beredning.*
- Översyn av uppkoppling i kommunens fastigheter. Dnr KS-KcS.2020.58. Inlämnad av (M), (KD), (LpO) 2020-08-31. - *Motionen är under beredning.*



- Inrätta insektshotell i rosariet. Dnr KS-TEK.2020.80. Inlämnad av (M) 2020-10-26. - *Motionen är under beredning.*
- Sophämtning utmed enskilda vägar. Dnr KS-TEK.2020.79. Inlämnad av (LpO) 2020-10-26. - *Motionen är under beredning.*
- En landsbygdskommun måste ha en fungerande sophämtning i hela kommunen. Dnr KS-TEK.2020.78. Inlämnad av (M) 2020-10-26. - *Motionen är under beredning.*
- Anpassa öppettiderna efter medborgarnas önskemål på återvinningsstationen. Dnr KS-TEK.2020.77. Inlämnad av (M) 2020-10-26. - *Motionen är under beredning.*
- Säkerställa språkkunskap i anslutning till anställning inom äldreomsorgen. Dnr KS-SO.2020.59. Inlämnad av (SD) 2020-10-26. - *Motionen är under beredning.*
- Tidigareläggande av delårsbokslut. Dnr KS-TEK.2020.78. Inlämnad av (M) 2020-11-23. - *Motionen är under beredning.*

**Beslutet skickas till**

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

Till

2017 05 29

Kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun

Mannes Carlsson

## MOTION ANG. Inventering & åtgärdsplan för kulturella byggnader

Valdemarsviks kommun har i sin ägo ett antal byggnader som i olika grad har ett kulturellt värde för kommunen och tillhörande ort.

Byggnaderna är i olika omfattning i behov av åtgärd.

Vi ser behovet av att kommunen får ett helhetsgrepp om vilka byggnader som är av kulturell betydelse, hur och om de ska bevaras för framtiden samt därefter upprätta en åtgärdsplan.

**Vänsterpartiet föreslår att kommunfullmäktige;** ger kommunstyrelsen i uppdrag att inventera kommunens ägda byggnader i ett kulturellt perspektiv samt upprätta en åtgärdsplan över kommande berörda byggnader.



Vänsterpartiet Valdemarsvik

Jonas Andersson

Olle Wester

Hans Lindahl

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2017 -05- 2 9	
Dnr	Fv/Avd/handl
Dpl/Obj	

2017-05-29

Martina

## Motion från Valdemarsviks LPO

Geoverkstan Sverige AB:s geotekniska utredning inom detaljplanarbetet för Kolplan-Ångbåtskajen har inte överraskande verifierat de betydande problem som en omfattande byggnation av området skulle innebära.

Möjligen skulle en byggnation av en livsmedelshall vara möjlig om huskroppen förskjuts längre mot Sjöhuset, men då uppstår å andra sidan andra inte acceptabla problem med minskat antal parkeringsplatser och kulturskymning vad gäller Sjöhusets vackra fasad.

Föreslagna bostadsbyggnader är över huvudtaget inte möjliga att placera utan en synnerligen omfattande och kostbar ombyggnad av befintliga kajanläggningar med förankringar, enligt den geotekniska undersökningen.

Vi föreslår därför att arbetet med detaljplan snarast växlar in på nytt spår innan ytterligare pengar bokstavligen kastas i sjön.

Området ligger centralt och är med sitt sjönära läge attraktivt, men måste som utredningen visar, användas för verksamheter som inte kräver stora ingrepp och ger stora belastningar. En inom överskådlig framtid fruktad höjning av havsnivån bör även vävas in i en samlad bedömning. I det nya planarbetet bör även hänsyn tas till påverkan och möjligheter till utveckling av övriga delar av centrum.

För Landsbygdspartiet oberoende

  
Anders Bockgård

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2017 -05- 29	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2017 -09- 0 5	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

Valdemarsvik 31/8 -17

Motion till kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun

### Angående **Hållbart Byggande**

Då vi är en kommun som växer och planerar att bygga t. ex nya förskolelokaler har vi i Miljöpartiet en önskan. Vi vill se riktlinjer för hållbart byggande. Vår vision är att allt som byggs i Valdemarsviks kommun ska byggas på ett hållbart sätt så att vi som bor och vistas här ska trivas och må bra samt minska vår klimat- och miljöpåverkan. Mycket bra och väl genomarbetade riktlinjer har de i Skellefteå Kommun, där kan vi hämta mycket inspiration och kunskap.

Hållbart byggande innefattar :

#### **Social hållbarhet.**

*En bra livsmiljö för människan att bo, arbeta och vistas i på fritiden. Här ska man trivas!*

#### **Ekologisk hållbarhet**

*Ett ansvarstagande för klimatet och miljön i produktion och produkt. Genom val av byggprocesser och sunda material bygger vi för framtiden. Vi blir ett föredöme för vår omvärld!*

#### **Ekonomisk hållbarhet**

*Att ta hänsyn till ekonomi i ett längre perspektiv. Att hushålla med pengar så väl som jordens resurser.*

Med anledning av ovanstående föreslås till kommunfullmäktige att besluta:

-Att kommunen tar fram riktlinjer för Hållbart byggande.



Evelyn Chaparro och Mika Liffner, Miljöpartiet i Valdemarsvik

**miljöpartiet de gröna**



Motion om Bif Bovieran 55+ framtidens boende.

För att göra inflyttning attraktivt föreslås ge möjlighet att Boviera fås tillträde till tomtmark mellan gamla Tågstationen och gamla odal. Bovieras konsept är att stå för all "prospektering" gällande ca 56 lägenheter. 2-3 ROK 64-87 m<sup>2</sup>  
Bifogar Bif Bovieras folder ang. hela processens förfarande från start till nyckel i din hand.

Med hänvisning till ovanstående föreslår Sverigedemokraterna att kommunfullmäktige beslutar:

Att:

Taga fram tomt centralt belägen till 55+ boende  
mellan Tågstationen och "odal" ca 6-7000 kvm  
för 56 lägenheter 2-3 ROK 64-82 m<sup>2</sup>

För Sverigedemokraterna 6 maj, 2018. Valdemarsvik.

Kurt Olsson Jim Andersson  
gm

Jam stusfält  
Gruppledare valdemarsvik  
SD.

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2019 -11- 19	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Op/Obj	

Motion till Kommunfullmäktige 2019-11-18

## Marknadsföring inför Förbifart Söderköping.

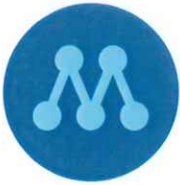
Planerna på förbifart Söderköping är nu efter årtionden av diskussioner långt framskridna och planerad byggstart är 2022. De bättre kommunikationerna och den förkortade restiden till Norrköping, Linköping och även anslutning till Ostlänken ger förbättrade utvecklingsmöjligheter för både boende och näringsverksamhet i de norra kommundelarna. Kommunen har bland annat i Översiktsplanen pekat ut den norra kommundelen som ett utvecklingsområde.

Det är viktigt att redan nu väcka intresse för de möjligheter till boende och verksamhet som finns och planeras.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta:

- att förvaltningen får i uppdrag att se över möjligheten att utanför både Ringarum och Gusum i anslutning till E22 uppföra skyltar som marknadsför de nya etableringsmöjligheterna både för boende och näringsverksamhet.

*P. Hallertz (M)*  
*Lars Lundqvist (LPO)*  
*Marina Jönsson (Kd)*



## Motion om att införa medborgarförslag till kommunfullmäktige

Moderaterna önskar öka medborgarinflytandet och ha en mer öppen och aktiv dialog med medborgarna. Med medborgarförslag stärks demokratin, goda idéer tas tillvara och delaktigheten ökar.

Medborgarförslag innebär att enskilda personer som är folkbokförda i en kommun kan lämna in förslag till beslut som fullmäktige kan bereda. Medborgarförslag är ett sätt att minska avståndet mellan väljare och förtroendevalda. Förhoppningen är att förslagsrätten ska leda till ett ökat engagemang i kommunpolitiska frågor bland medborgare men också att tjänstemän och förtroendevalda får del av medborgares behov och kunskaper om kommunal verksamhet. Kommunens verksamhet utvecklas därmed med bra förslag.

### Moderaterna föreslår kommunfullmäktig besluta:

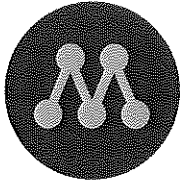
- Att införa medborgarförslag i kommunfullmäktige

Moderaterna i Valdemarsvik

*Leana Thuvesson* *Sten Ly*  
*Yvonne Janhäger* *Per Holmertz*  
*Anna Nilsson* *Anders Solander*

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2019 -10- 28	
Dnr	Fv/Ävd/Handl
Dpl/Obj	





i Valdemarsvik

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2019 -12- 16	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpt/Obj	

2019-09-22

## Motion om att införa digitalt närvaro, debatt och voteringsystem

Tekniken har utvecklats och det finns idag program som har system för närvaromarkering, begära ordet och för votering.

Ett sådant program underlättar för ordförande och sekreterare samt effektiviserar sammanträden.

Samtliga ledamöter har idag en läsplatta vilket innebär att utrustningen redan finns för att kunna införa ett system.

### Moderaterna föreslår kommunfullmäktig besluta:

- Att införa ett digitalt närvaro, debatt och voteringsystem i Kommunfullmäktige med syfte att effektivisera kommunfullmäktiges sammanträden samt underlätta för ordföranden och sekreterare.

*Leena Nurmi*

*Anna Nilsson*

*Sten L*

*Per Hultz*

*Yvonne Jantzen*

2019-09-02

## Motion vård- och omsorgsboende

Waldemarsviks befolkning har minskat och ekonomin har drastiskt försämrats. Det är nödvändigt att syna varje tum av såväl investerings- som driftbudgeten.

Renoveringen av Lammarshöjden bör inskränka sig till bra boendemiljö för multt sjuka och begränsas till nuvarande storlek på boendet. Kommunen bör istället söka partnerskap med privata aktörer för att minst 30 platser för centralt och sjönära omsorgsboende i kombination med trygghetsboende i lättforcerade terräng.

Vård och omsorgsboendet i Gåsarna och Gryt behålls i nuvarande omfattning.

Sammantaget: den befintliga boendekonstruktionen är iaktuell och bör bevaras, där de blivande hyresgästernas synpunkter har fått väga tungt.

Aschockgård  
L P O

Till Valdemarsviks Kommunfullmäktige

### Kartläggning av kommunens LSS verksamhet

Efter tidigare lagd interpellation i ämnet, ser Vänsterpartiet brister och behov av att kommunstyrelsen, inför kommunfullmäktige kan visa på att LSS verksamheten inom kommunen, lagstadgad som frivillig, följs upp systematiskt i kommunstyrelsens årliga arbete; så att enstaka medborgare inom LSS verksamheten har samma rättigheter som övriga; att de får om möjligt så likvärdiga levnadsvillkor som övriga; samt att deras rätts- och försäkringsskydd säkerställs.

Därmed ser vi behovet av:

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att:

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att kartlägga den kommunala LSS verksamheten – lagstadgad som frivillig, hur områdena är fördelade i ks-utskottens ansvarsområden, hur dessa följs upp, samt vilka rätt- och försäkringsskydd som brukarna täcks av.
- Kommunstyrelsen ger Kommunfullmäktige en sammanställd rapport under år 2020.

Jonas Andersson

Olle Wester



Vänsterpartiet Valdemsarvik

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -01- 27	
Önr	Fv/Avd/Handl
Dply/Obj	

## Inbromsning av försäljningen av ishallen

Många privatpersoner och företag som under lång tid har stött ishallen i Valdemarsvik har ställt sig mycket förvånade inför en försäljning. Mycket av upprustningen av hallen har drivits som leaderprojekt genom Kustlandet och mycket EU-stöd har erhållits. Det är måhända inte olagligt att sälja Sparbankshallen så kort in på erhållna stöd, men är moraliskt svårt att försvara.

Även vi politiker som är mycket medvetna om kommunens bristfälliga ekonomi har många frågor vi skulle vilja ha svar på innan vi kan säga ja eller nej till en försäljning. Kostnadsredovisningen för driften och värdeminskningssavdragen känns vara tillyxade på en höft, och en bättre ekonomisk genomlysning bör göras innan beslut om försäljning kan fattas.

Vidare finna det ganska enkla konkreta åtgärder att vidta för att både öka inkomsterna genom bättre marknadsföring och minska driftkostnaderna genom bättre hushållning.

Vi föreslår att en eventuell försäljning skjuts upp till sent i höst när kommunen i samarbete med WIF vidtagit dessa åtgärder, och de ekonomiska förutsättningarna för fortsatt drift i kommunal regi har utvärderats. Vidare bör relationen mellan Valdemarsviks kommun och Kustlandet säkerställas, så att en försäljning inte negativt påverkar framtida leaderprojekt med stöd av EU-pengar.

  
Anders Bockgård, LPo

  
Tord Andersson, NB

  
Hans A Andersson, LPo

  
Bertil Eklund, NB

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kallelse	
2020 -01- 27	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpt/Obj	

## Fullmäktige Valdemarsvik

## Anläggande av Hundpark/rastgård

Hundar, liksom människor, är i dagligt behov av motion och av att vara i rörelse.

Ett sätt att nå båda dessa behov är att anlägga en hundrastgård en bit utanför Valdemarsviks centrum där hundar, givetvis under uppsikt, kan mötas och leka. Rastgården bör vara utformad så att den är spännande att undersöka. Den bör därför vara en aning kuperad och där ska finnas stenar, stammar, stubbar m m för att stimulera hundens nyfikenhet.

På området ska finnas bänkar och bord för hundägarna, tillgång till färskvatten för törstiga hundar, latrintunna samt belysningsstolpar så att rastgården även kan nyttjas kvällstid.

Ett lämpligt område kan vara i anslutning till Banvallsstugan där både el och vatten redan finns framdraget, alternativt finns ju många områden på kommunal mark, på Grännäs, i Norrbackaområdet eller på Majeldsberget.

Vänsterpartiet föreslår därför:

Att fullmäktige ger KS uppdraget att utreda vilka lämpliga möjligheter som finns att anlägga en hundrastgård, eller flera, enligt ovan.

Denna motion är inspirerad av ett nu liggande Valdemarsviksförslag. Handläggandet av ärendet bör därför kommuniseras med förslagsställaren.



Vänsterpartiet Valdemarsvik

Jonas Andersson

Olle Wester

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kallelse till	
2020 -03- 30	
Ordförande	Ev/Avd/Handl
Ordförande	

Fullmäktige Valdemarsvik

## Laddstationer för elbilar.

Utvecklingen av elbilar och laddhybrider går fort, likaså ökar antalet i landet. Under 2019 ökade antalet med 50%, och nyregistreringar ligger nu på ca 30% av nya bilar.

Utvecklingen mot en elektrifierad bilvärld går inte att bortse från.

I Valdemarsviks kommun finns det nu 2 laddstationer, en kommunal avgiftsfri 22kW i Valdemarsviks centrum samt en kommersiell 22 – 50 kW vid Ringarums Vårdshus. Detta är inte tillräckligt för att möta behoven. Kommunen behöver möta de nya beteenden som ett elbilsägande ger, samtidigt som kommunens roll som ett av regionens stora besöksmål ska kunna säkerställas.

För att i dagsläget möta detta; behövs minst en 22 – 50kW station i Valdemarsviks centrum, en 22 – 50 kW i Gusums centrum och även en 22 -50kW station för Skeppsgården och dess besöksmål. Däröver behövs 22kW stationer vid kommunens besöksmål som; Fyruddens hamn, Ekön camping, Yxningens camping samt Grännäs Fritidsområde.

Det pågår nu även en helt ny utbyggnad av "superladdare" på 350kW, den närmsta finns i Norrköping och söderut Oskarshamn. Att kunna få en laddstation av den graden är på längre sikt nödvändig för vår kommuns infrastruktur, det företag som nu står för denna satsning finns redan idag etablerade i vår kommun.

**Vi ser att: kommunfullmäktige ger KS i uppdrag att verka för utbyggnad av laddstationer inom kommunen, med egna investeringar och/eller tillsammans med en eller flera kommersiella aktörer.**

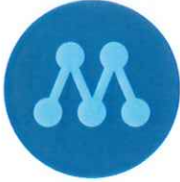


Vänsterpartiet Valdemarsvik

Jonas Andersson

Olle Wester

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kändedom	
2020 -03- 30	
Dnr	/V/Avd/Handl
Dpl/Obj	



i Valdemarsvik

2020-03-29

## Skapa en hundrastgård

Sedan 2014 har det i Valdemarsviksförslaget kommit upp fem gånger om önskemål om inrättande av hundrastgård i kommunen.

Forskning visar att bland annat hundar har en hälsobefrämjande och hälsobevärande effekt.

Införandet av en hundrastgård skulle underlätta för personer i alla åldrar som har en tillfällig/permanent funktionsnedsättning att själva kunna sköta rastningen, kunna behålla sitt djur och utifrån det ha möjlighet att få hälsobefrämjande och hälsobevärande effekter.

Exempel är:

- Stressar ner
- Beröring lugnar
- Stimulerar till en rörlig vardag
- Sociala kontakter

### Moderaterna yrkar att fullmäktige beslutar:

- Att Kommunstyrelsen får i uppdrag att undersöka möjligheten att skapa en hundrastgård/hundpark i Valdemarsviks kommun.

Moderaterna i Valdemarsvik

Carina Thuresson

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kändedom	
2020 -03- 30	
Dirr	r/v/Avd/Handl
Dpl/Obj	



i Valdemarsvik

2020-03-29

## Spara lagda motioner på hemsidan

Idag läggs lagda motioner ut på hemsidan. När motionen är besvarad tas den bort från hemsidan.

Det innebär att historiken av lagda motioner och resultat försvinner och att varken ledamöter eller medborgare kan se den delen av det politiska arbetet. Det innebär även att motioner med samma karaktär läggs igen inom en närtid.

*skand*

### Moderaterna yrkar att fullmäktige beslutar:

- Att Kommunstyrelsen får i uppdrag att lagda motioner ska finnas kvar på hemsidan med strukturen: År, parti och beslut.

Moderaterna i Valdemarsvik

  
Carina Thuresson

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -03- 30	
Dir	Uv/Avd/Handl
Dp/Obj	



## Motion till Valdemarsviks kommunfullmäktige 2020-05-25

I takt med att kommunens ekonomi har försvagats har byråkratin och antalet ~~chefstjänstemän~~ ökat i antal i förvaltningshuset och dess satellit i Funkishuset. Den pågående pandemin har inte gjort situationen bättre och lär kasta en skugga över kommunens ekonomi i år framöver. Stater har ju privilegiet att trycka mer pengar när det sinar, men det har ju kommuner tyvärr inte ännu.

Kostymen är helt enkelt för stor och det krävs en modig ändringskräddare med vass sax och hårda nypor för att få till en passande kostym. Vi måste helt enkelt gallra bland ~~chefstjänstemännen~~ och få till en effektivare förvaltning.

Förhoppningsvis kan vår nya kommundirektör här vid lag vara oss förtroendevalda behjälplig och forma ett litet effektivt lag som passar vår lilla i grunden trevliga kommun. Samarbetet som redan pågår och som kan utökas med närliggande kommuner stödjer vi helt, men vi vill även fortsättningsvis se Valdemarsvik som en självständig kommun.

Vi kräver att kommunstyrelsen ser över förvaltningens struktur inklusive inköpta konsulttjänster och plockar bort det som är minst nödvändigt.

### Landsbygdspartiet Oberoende

  
Anders Bockgård

  
Hans A. Andersson

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -05- 25	
Dnr	Fv/Avd/handl
Dpl/Obj	

## Motion

Fullmäktige Valdemarsvik

Mål och strategidokument.

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -05- 25	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

200525

Vår kommun har en vision, en vision som ska nås. Men arbetet dit, dvs färdvägen är diffus, det finns ingen karta att gå efter.

Kommunstyrelsen har nu en verksamhetsplan och sektorerna har sina arbetsplaner, ett steg i bättre struktur och styrning.

Det tomrum av styrdokument som nu finns utifrån kommunstyrelsens budget och verksamhetsplan till kommunens vision behöver fyllas med en tydlig struktur.

För att vi som politiker ska ha en rimlig möjlighet att planera på lång sikt, dvs längre än tre år, behövs måldokument och strategidokument.

Måldokument för att peka gemensamt på kommunens vilja inom ett visst utvecklingsområde.

Strategidokument för att gemensamt peka på hur vägen till målet ska se ut.

Mål- och strategidokument bör vara i områden som är av särskild betydelse för kommunens utveckling, som t ex inom infrastruktur eller energiomställning.

**Vi ser att: kommunfullmäktige ger KS i uppdrag att; påbörja en process för att fånga upp särskilt betydande områden för kommunens utveckling, och utifrån denna process ta fram mål- och strategidokument.**



Vänsterpartiet Valdemarsvik

Jonas Andersson

Olle Wester

## Motion till Valdemarsviks kommunfullmäktige 2020-05-25

Ensamstående fattigpensionärer är en utsatt grupp vars livsutrymme attackeras och snävas in från olika håll. En översyn av enskilda avloppsanläggningar sveper över vår kommun utan förbarmelse med hänsyn till privata förhållanden. Att bygga och bekosta nya anläggningar kan för enskilda ensamstående fattigpensionärer vara oöverstigliga hinder, som betyder att man inte kan bo kvar i sin stuga. Kostnaden för den enskilda står helt enkelt inte i paritet med nyttan för miljön i ett ensamhushåll.

Reglerna för enskilda avlopp är generella i landet och går inte att gå runt. Men det finns utrymme för att den utpekade gruppen ensamstående fattigpensionärer kommer sist i kön och kan få anstånd tills hela listan av enskilda avlopp i kommunen är avbetad.

Det är dags att tona ner den olycksaliga sloganen om "Östersjöns ledande miljökommun". Det kostar bara mer än det smakar.

### Landsbygdspartiet Oberoende

  
Anders Bockgård

  
Hans A. Andersson

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -05- 25	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

Motren

M

Översyn av uppkoppling i kommunens fastigheter.

Det har framkommit att Kommunens Nätverk/uppkoppling är undermåligt. Framförallt nu när skolans elever ska ha chromebook. Vilket är ett krav från skolverket och absolut nödvändigt vid nationella prov.

Motionärerna ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda behov och kostnad för att uppnå godtagbar nivå.

Anders Söderlund M

Leena Pennonen M

Henrik Linderholm L Pö

Leif Jönsson KD

Henrik M

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020-08-31	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	



i Valdemarsvik

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -10- 26	
Dnr: KS-TEK.2020.80	Fv/Avd/Handl
Dp/Obj	

2020-10-23

## Inrätta insektshotell i rosariet

På Valdemarsviksförslaget publicerades det den 2020-06-23 ett förslag om att inrätta ett insektshotell i rosariet för att skapa en positiv miljö för bland annat alla bin som finns i rosariet.

Fram till att förslaget stängdes har förslaget gillats av 41 personer.

I kommunfullmäktige 2020 togs ett beslut om att alla förslag som har 30 röster eller mer ska tas upp. Så har inte skett utan förslaget har arkiverats utan att det har tagits upp för ställningstagande.

Moderaterna tycker att det är en bra idé.

Moderaterna föreslår att fullmäktige beslutar att ge Kommunstyrelsen i uppdrag

- Att enligt Valdemarsviksförslaget inrätta insektshotell i Rosariet.

Moderaterna i Valdemarsvik

*Carina Thuresson*  
CARINA THURESSON

*Yvonne Janhäger*  
YVONNE JANHÄGER

*Bernt Janhäger*

BERNT JANHÄGER

*Anders Sjölander*  
ANDERS SJÖLANDER

## Motion kf 2020-10-26

### Sophämtning utmed enskilda vägar

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -10- 26	
Dnr KS-TEK.2020.79	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	


Boende utmed Vittviksvägen har i en skrivelse pekat på orimligheter med sophämtningen utmed enskilda vägar på landsbygden i Valdemarsviks kommun.

Det är orimligt att det skall krävas högre vägstandard på de statsbidragsberättigade enskilda vägarna vad gäller de relativt små sopbilarna än t.ex. 24 meters långa timmerbilar. Det är även orimligt att fasta datumgränser och inte vädret skall avgöra när en mindre väg är framkomlig. Vintern 2019-2020 var de t.ex. knappast något vinterväglag alls.

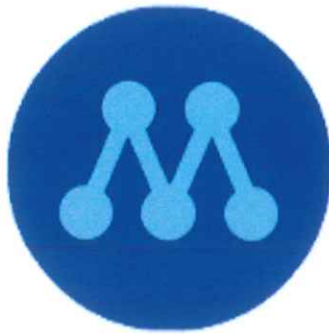
Vi kräver att kommunfullmäktige snarast reviderar föreskrifterna om avfallshantering från 2019-05-02 och gör dem mer verklighetsförankrade till något som bättre anstår en liten utpräglad landsbygdskommun med ambition att bli Östersjöns ledande miljökommun.

För Landsbygdspartiet oberoende

  
Anders Bockgård

  
Hans A. Andersson

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -10- 26	
Dnr KS-TEK, 2020, 78	FV/Avd/Handl
Dp/Obj	



## Moderaterna Valdemarsvik

Motion till Kommunfullmäktige 2020-10-26

### En landsbygdskommun måste ha en fungerande sophämtning i hela kommunen.

När det gäller "Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun" som KF beslutade om 2019-05-02 så har det visat sig att beslutet har negativa effekter för landsbygden.

Det är väldigt viktigt för en levande landsbygd att sophämtningen fungerar. Att behöva ta fram bilen och köra över 5 kilometer enkel resa till soptunnan kan inte vara varken önskvärt eller speciellt miljömässigt. Det är bl.a. bilaga 2, "instruktion för väghållare och transportvägars framkomlighet" som behöver gås igenom.

När det gäller fastboende i skärgården så behöver regelverket tydliggöras så att kommunen kan tillhandahålla sopsäckar och ett system för hur de ska transporteras på Östgötatrafikens båtar.

Jag föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Förvaltningen får i uppdrag att snarast revidera "Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun" så att de anpassas till vår landsbygdskommun och inte bidrar till att avveckla landsbygden och skärgården.



Anna Nilsson (M)





i Valdemarsvik

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -10- 26	
Dnr: KS-TEK.2020.77	F-v/Avd/Handl
Dpl/Obj	

2020-10-23

## Anpassa öppettiderna efter medborgarnas önskemål på Återvinningsstationen

På Valdemarsviksförslaget publicerades det den 2020-10-11 ett förslag om att Återvinningscentralen skulle vara öppen minst två lördagar i månaden året runt. Har även framkommit önskemål om att stationen ska vara öppen på fredagar året runt.

Fram till 2020-10-23 har förslaget gillats av 157 personer. Liknande synpunkter har vi inom Moderaterna har fått tidigare.

Vi ser det som självklart att detta önskemål ska tillgodoses. Öppettiderna ska underlätta för besökare till återvinningscentralen inte tvärtom. Som det är idag är det anpassat för besökare som kan komma vardagar dagtid. Inte för besökare som arbetar dagtid.

En omstrukturering av medarbetarnas scheman inom befintlig budget borde vara möjligt.

### Moderaterna föreslår att fullmäktige beslutar att ge Kommunstyrelsen i uppdrag

- Att öppettiderna på återvinningscentralen förändras enligt Valdemarsviksförslaget med öppettider minst två lördagar i månaden samt öppet fredagar.
- Att förändringen av öppettiderna sker med förändring av medarbetarnas scheman inom befintlig budget.

Moderaterna i Valdemarsvik

*Carina Thuresson*  
CARINA THURESSON  
*Yvonne Janhäger*  
Yvonne Janhäger

*Anders Sjölund*  
Anders Sjölund  
*Per Hallertz*  
Per Hallertz

## Säkerställa språkkunskap i anslutning till anställning inom äldreomsorgen

I personalstyrkan inom äldreomsorgen i Valdemarsviks kommun ingår ett antal utrikes födda som förstärker omsorgen om våra äldre. En del talar god svenska, men personalen och de boende vittnar om att det också förekommer språkbrister. Bor och arbetar man i ett land ~~är~~ så är goda språkkunskaper i det landets språk viktigt. I synnerhet inom äldreomsorgen. Personalen måste kunna kommunicera med varandra. Brukarna ska kunna förvänta sig att förstå men också kunna bli förstådda. All kommunikation ska kunna ske med minsta möjliga risk för missförstånd.

Språkförbistring skapar inte bara praktiska problem. Sker missförstånd kan det leda till situationer som är kritiska för både personal och brukare. Idag ställs inga krav om goda kunskaper i svenska språket vid anställning inom äldreomsorgen.

Personer utan adekvat kunskap i det svenska språket arbetar idag ofta på egen hand. Ibland saknas handledning eller utbildning i svenska, enligt en nyligen publicerad statlig utredning om kompetensen inom vård och omsorg (SOU 2019:20). Samma utredning har också kommit till slutsatsen att dessa brister i yrkesgruppens kompetens påverkar kvaliteten i verksamheterna och innebär potentiella patientsäkerhetsrisker.

Fackförbundet Kommunal publicerade för en tid sedan en rapport som visar att problemet är omfattande. Den visar bland annat att personal inte förstår varandra och brukare vars behov och önskemål inte blir tillgodosedda på grund av att de inte har möjlighet att göra sig förstådda.

73 procent av de tillfrågade uppgav att språkförbistring bland annat leder till högre stress hos personalen, ökad oro bland brukarna och att vissa uppgifter inte blir genomförda på ett säkert sätt.

På arbetsgivare med ansvar för människor som är i stort behov av omsorg vilar ett extra stort ansvar om goda möjligheter till god och säker kommunikation.

Det är inte rimligt att anställa en person som inte klarar språket och sedan låta arbetskamrater lösa de problem som uppstår då kommunikationen mellan kollegor, brukare och anhöriga inte fungerar.

Det finns möjligheter att lära sig det svenska språket via till exempel SFI. Enligt rapporten "Svenska språket - A och O i äldreomsorgen"<sup>1</sup> som Kommunal tagit fram kommer många nyanlända med glädjebetyg från SFI.

Det borde vara en självklarhet att man tillgodogör sig goda kunskaper i det svenska språket innan man söker anställning där arbetsuppgifterna i stora delar bygger på att man kan kommunicera med varandra. Oavsett så skall en arbetsgivare ställa krav på förkunskaper vid varje enskilt tillfälle då vakans skall fyllas. Vid arbete inom äldreomsorgen bör goda kunskaper i det svenska språket definitivt vara ett av kraven.

Tyvärr håller inte vårdutbildningarna alltid måttet. Undersköterskeutbildningen på komvux är, till skillnad från gymnasieutbildningen, inte sammanhållna utan ges kursvis, påpekar Kommunal. Och det går att strunta i kurser och ändå bli behörig. Det är inte bara Kommunal som kritiserar kvaliteten. "Vissa utbildare till och med bedriver utbildningen med material på elevens hemspråk för att få dem godkända", står det i en statlig utredning om kompetens i vården. Det finns exempel på hur språkbrister kan orsaka rena kränkningar och även leda till livshotande situationer för brukare. Inspektionen för vård och omsorg, IVO, anser att språkbrister är en risk inom omsorgen<sup>2</sup>.

Från ett flertal kommuner hörs idag klagomål över att nyanlända som har gått vårdutbildningar i Sverige varken klarar språket eller har tillräckliga yrkeskunskaper.

1

[https://www.kommunal.se/sites/default/files/attachment/svenska\\_sprakket\\_a\\_och\\_o\\_inom\\_aldreomsorg\\_en\\_webb\\_.pdf](https://www.kommunal.se/sites/default/files/attachment/svenska_sprakket_a_och_o_inom_aldreomsorg_en_webb_.pdf)

2

[https://www.regeringen.se/4adab8/contentassets/e38875e2c15f4bdc8e10e2a15b177949/starkt-kompetens-i-var-d-och-omsorg-sou-2019\\_20.pdf](https://www.regeringen.se/4adab8/contentassets/e38875e2c15f4bdc8e10e2a15b177949/starkt-kompetens-i-var-d-och-omsorg-sou-2019_20.pdf)

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Att berörd sektor får i uppdrag att införa rutiner som genom språktest säkerställer att stor vikt läggs på nödvändiga kunskaper i svenska språket, minst på gymnasienivå, under anställningsförfarandet inom äldreomsorgen, tillsammans med adekvat utbildning, personlig kompetens och lämplighet.
2. Att genom språktest identifiera anställda i äldreomsorgen i Valdemarsviks kommun som har bristande kunskaper i svenska språket. De som behöver förbättra sin svenska ska erbjudas stöd att göra det.

För Sverigedemokraterna:



Göran Hargestam



Eva Larsson



Kurt Olsson



VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -11- 23	
Dnr KS-SA.2020.106	Fv/Avd/Handl
Bp/Öb	

## Motion till Kommunfullmäktige 2020-11-23

### Tidigareläggande av delårsbokslut.

Kommunfullmäktige har ett antal år behandlat delårsbokslutet på årets sista ordinarie kommunfullmäktigesammanträde. På samma möte är det då också ofta debatt och beslut om nästa års budget. Att delårsbokslutet kommer upp till behandling så sent, ofta med bara en återstående månad kvar på året, ger inte fullmäktige tid att reagera och agera på delårsbokslutet under innevarande år.

Både budget och delårsbokslut på samma sammanträde ger också effekten att någon större debatt avseende delårsbokslutet inte förekommer.

Vi anser att det finns skäl att införa ett delårsbokslut per den 30/6.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram ett förslag om införande av delårsbokslut efter sex månader.

Pu Holmertz (M)

Anna Odesson (M)

Sven Löfdahl

Ulf Janköper

(19) KS-SA.2021.20

## Redovisning 2021 - Motioner som bifölles av kommunfullmäktige föregående år

### Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 48

KS-SA.2021.20

## Redovisning 2021 - Motioner som bifölls av kommunfullmäktige föregående år

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige lägger redovisningen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning § 29 ska det redovisas vad som har hänt med de motioner som har bifallits under året.

Här nedan följer en redovisning av de motioner som bifölls 2020:

- Policy inför stora investeringar. Dnr KS-SA.2019.33. Bifölls av kommunfullmäktige 2020-05-25 § 55. – *Ett förslag till investeringspolicy för kommunen har upprättats och ärendet är på väg till kommunfullmäktige för ställningstagande.*
- Rullande månadsrapportering avseende ekonomin. Dnr KS-SA.2019.34. Bifölls av kommunfullmäktige 2020-05-25 § 54. – Månadsrapporteringar sker kontinuerligt på central nivå och har pågått under stora delar av 2020.
- Fastställande av sammanträdestider. Dnr KS-SA.2019.92. Bifölls av kommunfullmäktige 2020-03-30 § 27. – *Under 2020 tidigarelades fastställandet av nästkommande års sammanträdestider för kommunfullmäktige. Senare under året beslutade kommunfullmäktige om en revidering av tiderna. Den nya tidsplanen för fastställande av kommunfullmäktiges möten är planerad att fortsätta.*

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-02-11

-----

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Fredrik Sivula

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 82

E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Redovisning 2021 - Motioner som bifölls av kommunfullmäktige föregående år

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

#### 1. Redovisningen läggs till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning § 29 ska det redovisas vad som har hänt med de motioner som har bifallits under året.

Här nedan följer en redovisning av de motioner som bifölls 2020:

- Policy inför stora investeringar. Dnr KS-SA.2019.33. Bifölls av kommunfullmäktige 2020-05-25 § 55. – *Ett förslag till investeringspolicy för kommunen har upprättats och ärendet är på väg till kommunfullmäktige för ställningstagande.*
- Rullande månadsrapportering avseende ekonomin. Dnr KS-SA.2019.34. Bifölls av kommunfullmäktige 2020-05-25 § 54. – Månadsrapporteringar sker kontinuerligt på central nivå och har pågått under stora delar av 2020.
- Fastställande av sammanträdestider. Dnr KS-SA.2019.92. Bifölls av kommunfullmäktige 2020-03-30 § 27. – *Under 2020 tidigarelades fastställandet av nästkommande års sammanträdestider för kommunfullmäktige. Senare under året beslutade kommunfullmäktige om en revidering av tiderna. Den nya tidsplanen för fastställande av kommunfullmäktiges möten är planerad att fortsätta.*

#### Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander  
Kommundirektör

(20) KF-KF.2021.7

## **Interpellationer 2021 - svar på interpellation från Jonas Andersson (V) "Medicinsk kompetens"**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### **Ärendebeskrivning**

### **Beslutsunderlag**

-----

### **Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



## Valdemarsviks kommunfullmäktige

I slutet av 2020 kom regeringens Coronakommission med sin första rapport om äldreomsorgen under pandemin. Det var på många sätt en rapport som visade på omfattande brister i den svenska äldreomsorgen som bidragit till så många dött inom den svenska äldreomsorgen.

Coronakommissionen pekar på ett antal strukturella brister som bidrar till de höga dödstalen. Bristerna har varit kända länge och blev tydligt blottlagda i krisen. Allt från bristen på skyddsutrustning till en underdimensionerad bemanning och otillräcklig medicinsk kompetens.

När det gäller de stora bristerna vad gäller den medicinska kompetensen inom äldreomsorgen har exempelvis många äldre på särskilda boenden som drabbats av covid-19 inte fått individuella medicinska bedömningar av läkare och sjuksköterskor. Coronakommissionen bedömer att detta är helt oacceptabelt. Kommissionen skriver att sjuksköterskekompetens som huvudregel bör finnas på plats på ett särskilt boende dygnet runt under alla veckans dagar. Ett sådant krav skulle bättre tillgodose omsorgsmottagarnas vårdbehov på flera sätt – både genom sjuksköterskans egna vårdinsatser, men också genom att en sjuksköterska skulle kunna leda och handleda den övriga omsorgspersonalen och utveckla deras kompetens.

Bristen på medicinsk kompetens inom äldreomsorgen har dock skapat problem redan före pandemin. Äldreomsorg handlar inte enbart om omsorg, utan ofta handlar det även om krävande äldresjukvård. Majoriteten av personer i särskilda boenden och de med hemsjukvård har en omfattande och komplicerad sjukdomsbild. Flertalet av de som bor på särskilt boende har demenssymtom. Utvecklingen med fler äldre och därmed ett ökat vårdbehov har inte följts åt av förstärkt medicinsk kompetens. Enligt Socialstyrelsens statistik har antalet sjuksköterskor i äldreomsorgen sjunkit de senaste åren.

Vänsterpartiet har nu drivit igenom en extrabudget i riksdagen där 1 miljard avsätts till kommunerna för att öka den medicinska kompetensen inom äldreomsorgen genom att anställa fler sjuksköterskor. Medlen betalas även ut till kommuner som kan visa resultat vad gäller undersköterskor som vidareutbildar sig till sjuksköterskor. Här finns även medel för fler undersköterskor att utbilda sig till specialistundersköterskor. Detta är givetvis välkomna tillskott även för vår kommun.

Därför vill jag fråga följande frågor till kommunalråd Nhela Ali:

- På vilket sätt kommer Valdemarsviks kommun arbeta för att öka sjuksköterskekompetensen inom äldreomsorgen?
- Avser kommunen använda statsbidraget för att utbilda fler sjuksköterskor och specialistundersköterskor?
- Kommer kommunen vidta ytterligare åtgärder, utöver det ovan nämnda statsbidraget, för att öka den medicinska kompetensen inom äldreomsorgen?

Jonas Andersson  
Vänsterpartiet Valdemarsvik



(21) KF-KF.2021.7

## **Interpellationer 2021 - svar på interpellation från Per Hollertz (M) "Vilken tid krävs att leda kommunen?"**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### **Ärendebeskrivning**

### **Beslutsunderlag**

-----

### **Beslutet skickas till**

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....

## Interpellation

Till kommunstyrelsens ordförande

### Vilken tid krävs för att leda kommunen?

Valdemarsviks kommun står inför många stora utmaningar.

Vi inom oppositionen ser med oro på hur det politiska arbetet i Valdemarsviks kommun fungerar även bortsett från dagens Corona situation.

Sammanträden koncentreras till några dagar en vecka varje månad, ärenden kommer upp till beslut utan att vara diskuterade eller ordentligt beredda. Det kan bero på en medveten strategi från de styrande men kan också vara ett tecken på bristande tid för det politiska uppdraget.

Positionen som ordförande i kommunstyrelsen är särskilt viktig då denne är högst ansvarig att arbetet i kommunens ledande politiska organ (KS) fungerar. Likaså att finnas tillgänglig för förvaltningen för avstämning i olika frågor.

Vi anser att kommunstyrelsens ordförande bör ha en tjänstgöringsgrad på minst 80% för att garantera tid för uppdraget och en närvarande ledning inte minst för förvaltningens skull.

Vi ställer oss frågande till hur nuvarande kommunstyrelsens ordförande hinner med sitt uppdrag med en tjänstgöringsgrad på 40% men samtidigt bara en tjänstledighet på 15% från sitt ordinarie heltidsarbete.

Att vara kommunstyrelsens ordförande är och kan inte vara någon slags bisyssla.

**Till kommunstyrelsens ordförande ställs frågan.**

**- Vilken tidsåtgång krävs det för att utföra uppdraget som kommunstyrelsens ordförande i Valdemarsviks kommun?**



Per Hollertz (M)

(22) KF-KF.2021.4

## Motioner, interpellationer och frågor

### Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....



(23) KF-KF.2021.5

## Avslutning

### Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx  
Akten

---

Justerare

.....

.....

.....