



Plats och tid: Stora Studion, Funkishuset , 2020-03-09 , 08:15:00

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Nr	Ärende	Föredragande och ca tid
1	Öppnande av sammanträdet	
2	Godkännande av dagordningen	
3	Information kommunstyrelsen a) Verksamhetsplan Miljö b) Region Östergötland c) RTÖG d) Rapport från Integrationsrådet e) Rapport från de kommunala råden f) Rapport från kommunstyrelsens utskott g) Rapport från förra företagsbesöket h) Redovisning arbete med folkhälsa i) Rondering fastigheter och felanmälan j) Översvämning redovisning av konsekvenser och effekter k) Beredskap corona. l) Övrig information	Karolina Hedlund kl. 08:15 Emelie Nisu kl. 08:45 Mikael Jonsson kl. 09:30 Lena Borgman Fred kl. 10:15
4	Miljötaxan 2020, indexuppräknning	
5	Hamntaxa och hamnordning för Valdemarsviks hamnar	Mikael Jonsson
6	Taxa Tennis samt Padelbanor	Mikael Jonsson



7	Taxor småbåtshamn	Mikael Jonsson
8	Patientsäkerhetsberättelse 2019	Caroline Hedvall kl. 10:45
9	Patientsäkerhetsberättelse 2019, patientsäkerhetsplan 2020	Marie Schmid kl. 11:00
10	Evakueringsboende, Björkbacken	Marie Schmid och Sven Stengard kl. 11:15 nya underlag skickas separat
11	Månadsuppföljningar 2020	Sven Stengard handling skickas ut separat.
12	Åtgärdsplan för ekonomi i balans	Sven Stengard handlingar lämnas vid sammanträdet
13	Valärenden 2020	Avsägelse suppleant i styrelse för Kooperativa Hyresrättsföreningen Ringgården och fyllnadsval.
14	Stöd till övriga föreningar 2020	
15	Motion - Fastställande av sammanträdestider	
16	Översyn av delegationsordning - Kommunstyrelsens arbetsutskott	Eva Köpberg
17	Meddelanden	
18	Delegationsbeslut	
19	Frågor	
20	Svar på frågor	
21	Avslutning av sammanträdet	

- Företagsbesök efter KS sammanträde: Ringarums buss/bensinstation kl 13:30-15:00.

Ted Starkås (S)
Ordförande

Frida Andersson
Sekreterare



(1)

Nämnd.2020.7

Öppnande av sammanträdet

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

XXXXX

Justerare

.....

.....



(2)

Nämnd.2020.8

Godkännande av dagordningen

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

XXXXX

Justerare

.....

.....



(3)

Nämnd.2020.4

Information kommunstyrelsen

- a) Verksamhetsplan Miljö
- b) Region Östergötland
- c) RTÖG
- d) Rapport från Integrationsrådet
- e) Rapport från de kommunala råden
- f) Rapport från kommunstyrelsens utskott
- g) Rapport från förra företagsbesöket
- h) Redovisning arbete med folkhälsa
- i) Rondering fastigheter och felanmälan
- j) Översvämning redovisning av konsekvenser och effekter
- k) Beredskap corona.
- l) Övrig information

Kommunstyrelsens beslut

1. **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Justerare

.....

.....



(3)

Nämnd.2020.4

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



MBN § 195

M-MBN.2019.24

Initierare

Valdemarsviks kommun
Miljö- och byggnämnden

615 80 VALDEMARSVIK

Ärende

Verksamhetsplan 2020

Miljö- och byggnämndens beslut

1. **Att ställa sig bakom miljökontorets verksamhetsplan och att uppmana kommunstyrelsen att anta miljökontorets verksamhetsplan för 2020.**

Ärendebeskrivning

Enligt miljöbalken, livsmedelslagen och förvaltningslagen ska miljökontorets verksamhetsplan innehållande tillsynsplan tillika kontrollplan antas av den nämnd som fastställer miljökontorets budget. I Valdemarsviks kommun är det kommunstyrelsen som beslutar miljökontorets budget. Med anledning av detta bör det också vara kommunstyrelsen som antar denna, även om det är miljö- och byggnämnden som ansvarar för verksamheten.

Verksamhetsplanen ska fungera som ett verktyg för miljöchef och medarbetare för att beskriva hur verksamheten planerar att verkställa nämndens uppdrag. I planen ska anges hur mål och uppdrag följs upp och rapporteras. Verksamhetsplanen kan jämföras med en aktivitetsplan.

Miljökontoret planerar att genomföra ett antal tillsynsprojekt under 2020. Avloppsinventeringen kommer att fortsätta, likaså kommer uppföljning av tidigare års inventering att göras. Inom området hälsoskydd kommer tillsynsprojekt riktade mot campingar och servicehus, boenden (äldreboenden, gruppboenden m.m) att genomföra. Syftet med dessa tillsynsinsatser är att kontrollera hur verksamheterna följer aktuell lagstiftning vad gäller skydd av människors hälsa.

Inom området lantbruk och miljöfarlig verksamhet kommer tillsynen fokusera på bland annat hästgårdar och växtodlingsgårdar. Därutöver kommer livsmedelsenheten att arbeta med projekt med fokus på provtagning av PAH på rökerier, kontroll av kebabhantering och redighet och mikrobiologiska kriterier i butik. Uppdatering av objektskatalogen inom naturvårdsområdet kommer att gå in i nästa fas.

Beslutsunderlag

Miljökontorets verksamhetsplan för 2020

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerare



Tillsyns- och verksamhetsplan Miljökontoret Söderköping & Valdemarsvik

- Beskrivning av projekt 2020 och behov av resurser



Antagen	Giltighetstid	Reviderad	Diarienummer
	2020	-	SBF-2019-2499



Innehåll

1.	Inledning.....	2
1.1	Dokumentets uppbyggnad	2
2.	Behov och uppdrag.....	3
2.1	Uppdrag	3
2.2	Planerad tillsyn och handläggning	3
3.	Organisation.....	4
3.1	Enheternas ansvarsområden	4
3.2	Funktioner	5
3.2.1	Arbetsledning.....	5
3.2.2	Administration	5
3.2.3	IT/systemförvaltning.....	5
3.2.4	Ekonomihantering	5
3.2.5	Nämndarbete	6
3.2.6	Praktikplatser och arbetsprövning	6
4.	Ansvar, kompetensförsörjning och kvalitetsarbete.....	6
4.1	Kompetensrosen.....	6
5.	Vad styr miljökontorets arbete?	7
5.1	Politiska uppdragsplaner och måldokument.....	7
5.2	Nationella mål och program	7
5.2.1	Miljömålen.....	7
5.2.2	Agenda 2030.....	8
5.3	Regionala mål och program	8
6.	Tillsynsbehov, frekvenser och prioriteringar	9
6.1	Beräkningsgrund	9
6.2	Tillsynskategorier	9
6.3	Tillsyns- och kontrollfrekvenser samt tillsyns- och kontrollaktiviteter.....	10
6.4	Prioriteringar.....	11
7.1	Möten och interna samarbetsytor.....	11
7.2	Förbättringsgrupp.....	11
7.3	Extern samordning och medverkan i nätverk	12
7.4	Tillsynsvägledning.....	12
8.	Finansiering och resurser	12
8.1	Finansiering	12
8.2	Tillgängliga resurser 2020	13
9.	Internkontroll, uppföljning och rapportering.....	13

Bilagor:

Bilaga 1: Hälsoskydd

Bilaga 2: Miljöskydd

Bilaga 3: Livsmedel

Bilaga 4: Avlopp

Bilaga 5: Allmänutredare & ekolog

Bilaga 6: Projektkatalog 2020



1. Inledning

Miljöbalken syftar till att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. Tillsynen utgör en avgörande faktor när det gäller förverkligande av miljöbalkens regelverk och de miljö kvalitetsmål som beslutades av riksdagen.

Enligt miljö tillsynsförordningen (SFS 2011:13) ska det hos den operativa tillsynsmyndigheten finnas en utredning av tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Utredningen ska avse en treårsperiod och den ska ses över vid behov, dock minst en gång om året.

Ett register ska föras över de verksamheter som behöver återkommande tillsyn. Baserat på utredningen och registret ska myndigheten inför varje verksamhetsår göra en samlad tillsynsplan. Det finns inte motsvarande krav på behovsutredning och tillsynsplan inom livsmedelslagstiftningen. Däremot finns det krav på att myndigheten ska kontrollera hur lagstiftningen efterlevs i alla led i produktionen. Myndigheten ska vidare vara opartisk, effektiv och ha tillgång till tillräcklig kompetens. Kontrollen ska vara utformad på ett sådant sätt att likriktning och kvalitet säkerställs.

Detta dokument behandlar den tillsyn och kontroll som nämnderna har ansvar för enligt lagstiftning och enligt de kommunala reglementen, information, remisser, planarbete mm som ingår i miljökontorets arbetsuppgifter, redovisas bara delvis här. Nämnderna ska besluta om behovsutredning och tillsyns- och kontrollplan. Miljökontoret redovisar till nämnderna om det sker större förändringar i verksamheten som innebär att verksamhetsplanen inte följs. Det finns möjlighet för nämndernas ledarmöten att följa miljökontoret i det dagliga arbetet. Uppföljning internt inom kontoret sker vid möten i olika grupperingar.

1.1 Dokumentets uppbyggnad

Verksamhetsplanen utgår från enheternas ansvarsområden, oavsett utifrån vilken lagstiftning tillsynen utgår. I del 1, Inledning finns översiktlig beskrivning av organisationens uppbyggnad, roller, ansvar, finansiering och andra grundläggande principer för verksamhetsplaneringen.

Varje enhets tillgängliga behov, resurser och planerade aktiviteter/projekt 2019 finns sedan beskrivna i varsin bilaga.

Eftersom administrationen är en stor och viktig faktor för att kontoret ska fungera, har den funktionen fått en egen bilaga. För att även belysa miljöchefens roll och arbetsuppgifter är dennes tjänst belyst i samma bilaga.

I bilaga 6 finns alla projektplaner att läsa, där alla detaljer kring projekten sammanställs.





2. Behov och uppdrag

Behoven av resurser beskrivs i varje bilaga där utgångspunkten är att alla arbetar heltid, är friska och att verksamheten inte avviker från plan. Verkligheten ser ju dock ut på ett annat sätt där medarbetare arbetar deltid och oväntade händelser kan komma att påverka balansen mellan resurser och behov.

Beräkning och fördelning av arbetstid utgår från samhällsbyggnadsförvaltningens gemensamma planeringsmodell, vilken beskrivs närmare under ”Beräkningsgrund”.

2.1 Uppdrag

Miljö- och hälsoskyddstillsyn och livsmedelskontrollen är stora tillsynsområden som miljökontoret har ansvar för. Miljökontoret har även tillsynsansvar enligt smittskyddslagen, lag om tobak och liknande produkter, lagen om foder- och animaliska biprodukter, lagen om sprängämnesprekursorer och strålskydd. I Söderköping har miljökontoret också ansvar för tillsyn enligt lagen om handeln med vissa receptfria läkemedel. Utöver tillsyn och kontroller enligt tidigare nämnda lagstiftningar, sker också visst strategiskt arbete inom energi, klimat och naturvård inom ramen för miljökontorets verksamhet.

2.2 Planerad tillsyn och handläggning

Till miljökontoret kommer det in en stor mängd ärenden och frågor, utöver den planerade tillsynen och de egeninitierade projekten. Miljökontoret som tillsynsmyndighet utifrån flera lagstiftningar hanteras anmälningsärenden, tillståndsansökningar, klagomål, dispensansökningar, remisser samt ger rådgivning och liknande.

Myndighetsuppdraget kan därmed delas upp i två delar, där en del handlar om planerad tillsyn medan den andra berör handläggning av inkomna ärenden:

Planerad tillsyn:

- Miljötillsyn
- Livsmedelskontroll
- Hälsoskyddstillsyn
- Strålskyddstillsyn
- Tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter
- Tillsyn av receptfria läkemedel
- Tillsyn enligt lagen om animaliska biprodukter
- Tillsyn av små avlopp
- Tillsyn av sprängämnesprekursorer

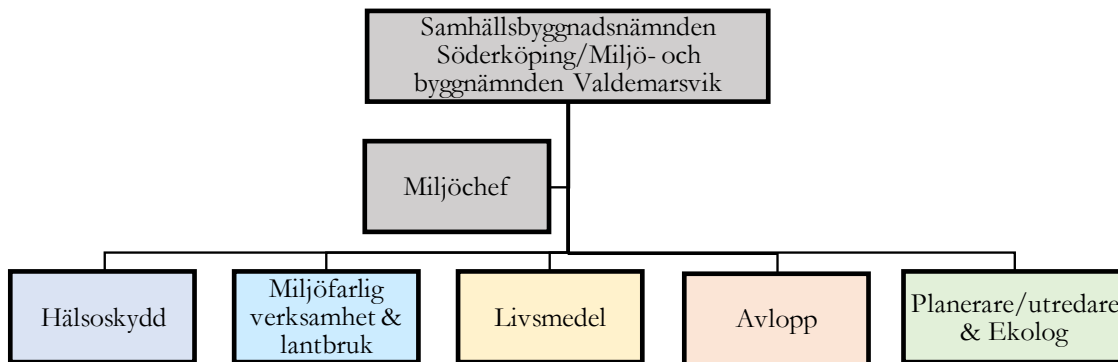
Handläggning av ärenden (exempel):

- Avloppsansökningar
- Värmepumpsanmälningar
- Anmälan av nya verksamheter
- Bygglovs- och planremisser
- Livsmedelsregistreringar
- Klagomål
- Arbeten med förorenade områden
- Gödseldispenser



3. Organisation

Söderköpings kommun och Valdemarsviks kommun ingår sedan mars 2016 i ett gemensamt miljökontor. I varje kommun finns en ansvarig nämnd. Huvudansvaret för tillsynsfrågorna ligger på respektive nämnd i de båda kommunerna men delegerar det praktiska ansvaret för tillsynen och kontrollen till miljökontoret. Kontoret har tjänstemän placerade i båda kommunerna. Enheten med planerare/utredare samt ekolog arbetar dock bara för Söderköpings kommun. Valdemarsviks kommun har i dagsläget inte möjlighet att använda dessa funktioner. Nedan följer en schematisk skiss över miljökontorets organisationsstruktur med de olika enheterna.



3.1 Enheternas ansvarsområden

Nedan följer en enkel översikt över de olika enheternas arbetsuppgifter och ansvarsområden. En enhet kan utöva tillsyn på fler lagstiftningar.

Hälsoskydd	Miljöfarlig verksamhet & lantbruk	Livsmedel	Avlopp	Allmänutredare/ Ekolog
<ul style="list-style-type: none"> Lokaler (förskolor, skolor, vårdinrättningar) Boendemiljö (lägenheter, hotell, camping) Stickande/skärande verksamheter (fotvård, tatuerare, piercing) Hantering av klagomål Tillsyn av receptfria läkemedel (endast i Söderköping) Internremisser detaljplaner Lag om tobak och liknande produkter Smittskydd Tillsyn enligt strålskyddslagen (solarier) Miljöövervakning (bakgrundstrålning, luft/partiklar, bassångbad samt strandbad) Värmepumpar 	<ul style="list-style-type: none"> Tillsyn av C- och U-objekt (industrier, verkstäder, fordonstvätt, lantbruk, takter, vindkraft samt tandläkare) Förorenade områden Kemiska produkter Animaliska biprodukter Kemiska produkter PCB Avfall/farligt avfall Klagomål/remisser Anmälan miljöfarlig verksamhet Dispenser (tex gödselspridning, bekämpningsmedel) Sprängämnesprekursorer 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroll av livsmedelsanläggningar Hantering av inkomna RASFF (Food and feed Safety alerts) Dricksvatten Hantering av klagomål/matförgiftning 	<ul style="list-style-type: none"> Tillsyn av reningsverk Tillsyn av ledningsnät Handläggning av ansökningar och anmälningar Avloppsinventering 	<ul style="list-style-type: none"> <u>Planerare/utredare:</u> Va-plan Nödwaterplan Vattenskyddsområden Energi- och klimatstrategiska frågor Systemförvaltare Inköpsamordnare (hela förvaltningen) Säkerhetsfrågor Digitalisering <u>Ekolog</u> Vattenråd Strandskydd Naturreservat Stöd för kommunala enheter i naturvårdsfrågor Bidragsansökningar LOVA/LONA Uppdatering naturvårdsplaner m.m.



I verkligheten är enheterna hälsoskydd och miljöfarlig verksamhet och lantbruk sammanslagna såtillvida att de har gemensamma enhetsmöten, men för att på ett enkelt sätt kunna illustrera ansvarsområdena är det enklare att i det här dokumentet beskriva dem som två skilda enheter. Den enhet som inte utövar tillsyn är enheten innehållande allmänutredare och ekolog, där är istället ett övergripande och strategiskt arbete i fokus.

3.2 Funktioner

Här presenteras miljökontorets funktioner lite kort. Alla funktioner behövs för att få ett fungerande miljökontor.

3.2.1 Arbetsledning

Miljöchefens arbetstid uppgår till största del till arbetsledning, budgetarbete, internkontroll samt arbete med ständiga förbättringar. Miljöchefen ansvarar också för kontorets arbete med jämställdhet, arbetsmiljö, åtgärder för att motverka hot och våld, krishantering, rehabilitering och beredningsplanering.

Rollen inkluderar även att delta i olika ledningsgrupper, såsom samhällsbyggnadsförvaltningens ledningsgrupp i Söderköping och ledningsgruppen för Sektor samhällsbyggnad och kultur i Valdemarsvik.

Miljöchefen ansvarar också för medarbetarsamtal, tertialavstämningar, personalutveckling, strategiarbete, anställningsarbete, samverkan mellan andra förvaltningar, kommuner och andra myndigheter. Vidare ingår i chefens uppdrag det systematiska miljöarbetet och säkerhetsarbetet.

Varje kommun har sin krisledningsstruktur. I Söderköping sitter samhällsbyggnadschefen med i krisledningen och oftast är miljöchefen adjungerad. I Valdemarsvik består krisledningen av kommunchefens ledningsgrupp, vilket inte inkluderar miljöchefen.

3.2.2 Administration

Administrationsområdet inkluderar telefonservice, posthantering, diarietföring, nämndarbete samt intern- och externfakturering.

3.2.3 IT/systemförvaltning

Miljökontoret använder EDP Vision för att diarietföra och framställa handlingar. Planerare/utredare är systemförvaltare och ansvarar därmed för daglig support av användare, utveckling av miljökontorets hantering av funktioner, bokar uppdateringar och så vidare. IT & Kommunikationskontoret i Söderköping ansvarar för serverdrift, för att faktiskt uppdatera och vara support mot EDP.

3.2.4 Ekonomihantering

Arbetet omfattar fakturahantering (inkommande och utgående), budgetarbete, tertialsuppföljningar och månadsrapporteringar, halvårsbokslut och bokslut och övergripande taxearbete. Området berör både personal på miljökontoret, samhällsbyggnadsförvaltningen samt ekonomiavdelningen.



3.2.5 Nämndarbete

Nämndarbetet ligger utanför miljökontorets ansvarsområde frånsett den chefs- och inspektörstid som läggs ned vid föredragningar på nämndsammanträden.

3.2.6 Praktikplatser och arbetsprövning

Miljökontoret försöker tillmötesgå arbetsmarknaden genom att ta emot praktikanter och arbetsprövande samt även att ta fram projekt lämpliga för studentarbeten. Dessa anställningsformer finansieras till största delen av externa medel.

4. Ansvar, kompetensförsörjning och kvalitetsarbete

I den årliga planeringen av nämndernas verksamhet ingår kompetensförsörjning som en central del. Befintlig kompetens jämförs med behovet, framför allt inom följande parametrar:

- Verksamhetstyp
- Aktuell lagstiftning
- Arbetsuppgifter
- Tillsynsområde
- Tillsynsmetoder
- Mjuka värden som bemötande och kommunikation

I samband med det årliga utvecklingssamtalet kommer chefen och medarbetarna överens om det individuella kompetensbehovet. Kompetensutvecklingen sker löpande genom deltagande i kurser anordnade av statliga myndigheter och andra aktörer. Kunskapsutbytet sker i samband med länsmöten i MÖTAs regi. Miljökontoret har också interna utvecklingsmöjligheter genom praktik och ”skuggning”.

4.1 Kompetensrosen

Miljökontoret använder sig av en kompetensros för att inventera befintlig kunskap samt för att kunna identifiera områden där kunskapsförstärkning behöver ske. Modellen är ett spindeldiagram där olika kompetenser kan läggas in. Utifrån en bestämd kravprofil läggs behov och tillgänglig kompetens in. På detta sätt får man en tydlig bild av var det behövs kompetensförstärkning. Modellen kan användas på såväl individ- som gruppnivå. Att använda modellen förutsätter dels att man identifierat relevanta kompetensområden, och dels att man har bestämt nivåer för vad som är lite eller mycket inom kompetensområdena. En kravprofil kopplad till kompetensrosen kan exempelvis anges i fyra nivåer:

1. Grundläggande teoretiska kunskaper i ämnet/området.
2. Grundläggande teoretiska kunskaper i, och viss praktisk erfarenhet av, ämnet/området.
3. Fördjupade eller breddade teoretiska kunskaper och viss erfarenhet i ämnet/området.
4. Fördjupade eller breddade teoretiska kunskaper och god praktisk erfarenhet och förtrogenhet i ämnet/området.

Arbetet med kompetensrosen ska leda till att vi får en heltäckande och enhetlig kunskapsinventering på kontoret där vi på ett enkelt sätt ska kunna söka oss utanför den egna enheten för att få stöd.



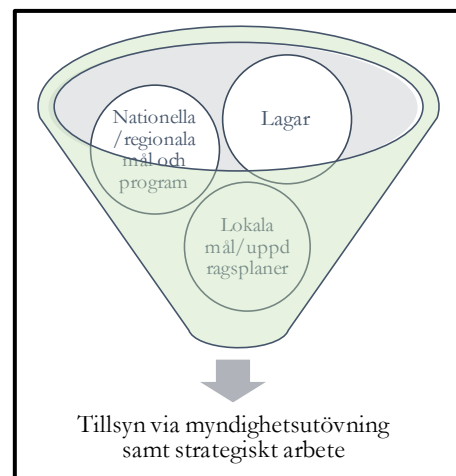
5. Vad styr miljökontorets arbete?

Arbetet med miljö-, klimat-, energi- och naturvård styrs av många faktorer. Lagar, såsom miljöbalken är grundande för tillsynsarbetet för miljö- och hälsoskyddsfrågor. Utöver lagkrav finns det regionalt och lokalt antagna mål miljö-, klimat- och energimål. Allt arbete med energi, klimat, miljö och naturvård innehåller två delar, en tillsynsdel innehållande myndighetsutövning och en strategisk del. Tillsynsarbetet och det strategiska arbetet kompletterar varandra och syftar båda till att bidra till en hållbar utveckling och skydda människors hälsa och miljö.

Miljökontoret är tillsynsmyndighet för miljö- och hälsoskyddsfrågor samt för kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, strålskyddslagen, lag om tobak och liknande produkter och lagen om receptfria läkemedel. Miljökontorets uppgifter består till stor del att utöva myndighetsutövning, vilket gör att även förvaltningslagen spelar en viktig roll för arbetet.

Miljökontoret har även uppgifter som inte rör myndighetsutövning bl.a. informera om lagstiftning inom samt hantera viss miljöövervakning samt att ansvara för klimat- och energistrategi och även hantering av naturvårdsfrågor. Det är dock endast i Söderköpings kommun som ekolog samt planerare/utredare verkar.

Om målen i styrande program ska kunna nås är det dock viktigt att hela kommunorganisationen bidrar i arbetet mot en hållbar utveckling. De åligger inte endast Samhällsbyggnadsnämnden att bidra till antagna program och mål.



5.1 Politiska uppdragsplaner och måldokument

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat om en uppdragsplan för samhällsbyggnadsförvaltningen, vars syfte är att bland annat hjälpa till att uppfylla de uppdrag som kommunfullmäktige och samhällsbyggnadsnämnden har upprättat för samhällsbyggnadsförvaltningen.

Kommunfullmäktige i Valdemarsvik har antagit en budget och måldokument som ska vara vägvisande för kontorets verksamhet. Dessa dokument ligger sedan till grund för miljökontorets verksamhetsplan och nämndernas tillsyns- och kontrollplaner.

5.2 Nationella mål och program

Här beskrivs nationella mål och program.

5.2.1 Miljömålen

Riksdagen har fastlagt 16 nationella miljökvalitetsmål som beskriver vad miljöarbetet i Sverige ska leda till. Inom varje mål finns preciseringar som förtydligar målen och vad innebörden av dem är. Utöver dessa finns även generationsmålet som ska vara övergripande för miljöpolitiken i Sverige:

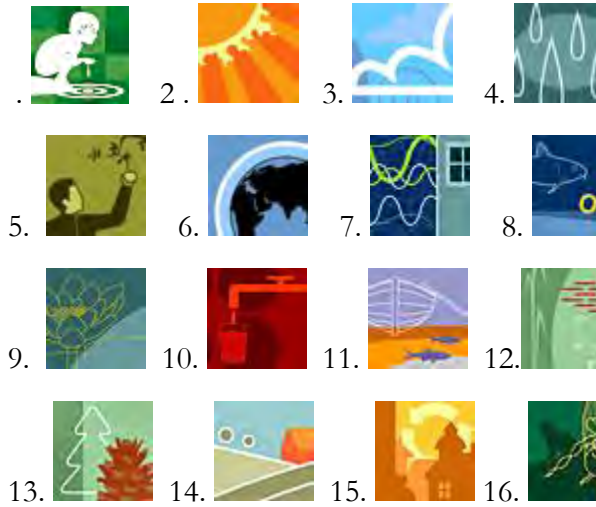
"Det övergripande målet för miljöpolitiken är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser."

Generationsmålet ska även anses som vägledande för miljöarbetet på alla nivåer, d.v.s. även för samhällsbyggnadsnämnden i Söderköpings kommun. Dessutom ska generationsmålet även vara vägledande vid tolkning av de 16 miljökvalitetsmålen:



Miljökontoret

Söderköpings kommun
Valdemarsviks kommun



1. Generationsmålet
2. Begränsad klimatpåverkan
3. Frisk luft
4. Bara naturlig försurning
5. Giftfri miljö
6. Skyddande ozonskikt
7. Säker strålmiljö
8. Ingen övergödning
9. Levande sjöar och vattendrag
10. Grundvatten av god kvalite
11. Hav i balans samt levande kust och skärgård
12. Myllande våtmarker
13. Levande skogar
14. Ett rikt odlingslandskap
15. God bebyggd miljö
16. Ett rikt växt- och djurliv

5.2.2 Agenda 2030

Agenda 2030 med 17 globala mål för hållbar utveckling syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser.

Miljökontorets arbete kan bidra till flera av dem, framför allt mål nummer 6, 7, 11, 12, 13, 14 och 15.



5.3 Regionala mål och program

I arbetet med miljömålen har länsstyrelserna en övergripande och samordnade roll som regionala miljömyndigheter. De ska arbeta tillsammans med andra regionala myndigheter och organ och i dialog med kommuner, näringsliv och frivilliga organisationer. De regionala miljömålen består både av tidigare beslutade nationella miljömål med preciseringar och etappmål samt regionala tilläggs mål.



6. Tillsynsbehov, frekvenser och prioriteringar

Här beskrivs tillsynsbehov, miljöenhetens uppdrag och skillnaden mellan planerad tillsyn och handläggning.

6.1 Beräkningsgrund

För beräkning av resurser utgår miljökontoret från den förvaltningsövergripande planeringsmodellen för fördelning av årsarbetstid.

En genomsnittlig medarbetare som arbetar heltid har 2 000 timmar tillgängligt. Dessa timmar fördelas enligt följande i följande fyra kategorier:

1. Personlig tid – 410 timmar per heltid
2. Kompetensutveckling och nätverk – 60 timmar per heltid
3. Gemensam tid – 430 timmar per heltid
4. Tid för kärnverksamhet – 1100 timmar per heltid

6.1.1 Personlig tid

Med personlig tid avses den tid som går bort till semester, sjukfrånvaro, vård av barn, föräldraledighet enstaka dagar.

6.1.2 Kompetensutveckling & nätverk

Verksamheten är beroende av medarbetarnas kunskaper inom tillsyn och lagstiftning. För att kunna genomföra uppdraget behöver medarbetare därför delta i kurser, seminarier, nätverk och olika slags länsmöten.

6.1.3 Gemensam tid för miljökontoret, bygg och mät

Med gemensam tid avses tid som medarbetarna avsätter för att kunna fullgöra uppdraget men som inte går att debitera i ett enskilt ärende. I den här tiden ingår tillsynsplanering, verksamhetsplanering, utveckling av rutiner och mallar, förbättringsåtgärder, kvalitetsarbete och administrativt tillsynsarbete.

Den gemensamma tiden ska också täcka för interna möten, arbetsplatsträffar och förvaltningsmöten.

6.1.4 Tid för kärnverksamhet

I tiden för kärnverksamheten ingår arbete med de 4 typerna av tillsynskategorierna, vilka beskrivs i nästa stycke.

6.2 Tillsynskategorier

Tillsynsbehovet sorteras in i fyra tillsynskategorier:



1. Styrtd tillsyn

Inom styrtd tillsyn återfinns de verksamheter med störst behov och krav (tillstånds- och anmälningsskyldiga miljöfarliga verksamheter samt anmälningsskyldiga hälsoskyddsverksamheter).

Tillsynen styrs via extern lagstiftning och tillsynen ska täckas i tillsynsplanen (**basbehov**) i form av årliga tillsynsaktiviteter.

2. Behovsprioriterad tillsyn

Behovsprioriterad tillsyn omfattar de ej anmälningsskyldiga verksamheterna inom miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd samt egeninitierad strandskyddstillsyn.

Nämnden planerar och fördelar tillsynsbehovet över tre år, och tillsynen sker i form av återkommande tillsyn.

3. Händelsestyrd tillsyn

Händelsestyrd tillsyn omfattar bl. a. ansökningar, dispenser och klagomål. Behovet av den händelsestyrda tillsynen är bedömd utifrån EDP Vision, tidsredovisning samt tidigare erfarenheter.

Nämnden behöver ha resurser för den händelsestyrda tillsynen (**basbehov**), utan att det tar resurser t.ex. från den styrda tillsynen.

4. Skattefinansierad tillsyn

Nämndens skattefinansierade tillsyn är obligatorisk och kan omfatta arbete med miljöstraffavgifter, åtsalanmälningar, obefogade klagomål, beslutsuppföljning, förebyggande tillsyn i form av vägledning samt t.ex. tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter. Nämndens skattefinansierade verksamhet omfattar även remisser och deltagande i planarbete m.m.

6.3 Tillsyns- och kontrollfrekvenser samt tillsyns- och kontrollaktiviteter

Tillsyns- och kontrollaktivitet är ett vidare begrepp än enbart myndighetens besök vid en verksamhet. Med en tillsyns- eller kontrollaktivitet menas t.ex. tillsynsbesök på plats, revision på plats, arbete med årsrapport, genomgång av analysprotokoll, genomförande av särskild informationsinsats till viss bransch, sammanträde med verksamhetsutövaren, m.m. Se även avsnitt 1.6 Förtydligande av nämndens myndighetsuppdrag.

Enligt SKL:s skrift kring taxa inom miljöbalkens område, rekommenderas det längsta intervallet mellan tillsyns- eller kontrollaktiviteterna till en gång vart tredje år.



Då det gäller tillståndspliktiga verksamheter sägs i miljötillsynsförordningen att de ska besökas minst en gång per år, om verksamheten innebär betydande risker för miljön och annars vart tredje år. Dessutom ska uppföljande tillsynsbesök ske inom sex månader.

På grund av att företag upphör, flyttar till nya lokaler, byter namn och att nya företag tillkommer är det inte möjligt att alltid ha ett fullständigt och komplett register över de verksamheter som miljö- och hälsoskyddskontoret har tillsyn och kontroll över. Det innebär att resultatet av behovsberäkningarna kan variera från år till år. För att få en högre precision i behovsutredningen arbetar kontoret med att bl.a. inventera, söka fram och registrera verksamheter och arbetsuppgifter som miljö- och hälsoskyddskontoret i dag saknar uppgifter om.

En behovsutredning måste kontinuerligt följas upp under verksamhetsåret, så att aktuella förutsättningar finns inför kommande års planering av tillsynen och kontrollen.

6.4 Prioriteringar

Prioritering och rangordning mellan inkommande, tillsyn och händelsestyrda aktiviteter beskrivs i varje enhets bilaga.

7. Samordning och deltagande i nätverk

De interna samarbetsytorna, nätverk för kunskapsutbyte och kvalitetsarbete beskrivs i detta kapitel.

7.1 Möten och interna samarbetsytor

Inom miljökontoret sker samordning på flera olika sätt, olika mötesformer samt planering.

Kontorsmöte

- Kontorsmöten inklusive tavelmöte och ärendefördelningsmöte varannan vecka
- Enbart tavelmöte samt ärendefördelningsmöte varannan vecks

Enhetsmöten

- Inspektörerna avsätter tid för enhetsmöten varannan vecka. Chef närvarar minst en gång i månaden på dessa möten
- Planering av tillsyn sker i projektofrm med syfte att underlätta planering och öka samsyn

Chef till medarbetare

- 1-1-möten varannan vecka mellan chef och medarbetare
- Avstämningsmöten per tertial
- Medarbetar- och lönesamtal

7.2 Förbättringsgrupp

Sedan cirka två år tillbaka finns också en intern förbättringsgrupp, som behandlar alla inkomna förbättringsförslag från medarbetare på miljökontoret. Både stora och små förbättringar välkomnas och behandlas vidare på kontorsmöten eller genom förbättringsgruppen. Förbättringsgruppen har under år 2018 utvecklats och utökats, nu ingår även personer från andra delar av förvaltningen. Under 2018 har förbättringsgruppen arbetat med att revidera ärendehanteringshandbok, rensat och strukturerat i register i det gemensamma verksamhetssystemet samt tagit fram metoder som underlättar för handläggarna att se vilka inkommande ärenden man fått och så vidare.



7.3 Extern samordning och medverkan i nätverk

Myndigheter som ansvarar för tillsyn och kontroll ska aktivt verka för samordning och samverkan vad gäller informationsförsörjning inom sina ansvarsområden. Miljökontoret är en miljösamverkan mellan kommunerna Söderköping och Valdemarsvik. I länet finns ett forum för samverkan, Miljösamverkan Östergötland (MÖTA).

Inom ramen för detta samarbete träffas chefer och handläggare från kommunerna samt länsstyrelsen. Kommuner och länsstyrelsen deltar. MÖTA är ett samarbete som syftar till att effektivisera miljö- och hälsoskyddsarbetet samt livsmedel inom länet. Samverkan ska medföra bättre resursutnyttjande och möjlighet att gå på djupet samt kompetensutveckling.

Miljökontoret samverkar också med Energikontoret i Linköping vad gäller energi- och klimatrelaterade projekt och kunskapsutbyte. Ekolog medverkar också på nätverksträffar för kommunekologer. Länsstyrelsen kallar också med jämna intervall vattenrådssamordnarna i kommunerna.

7.4 Tillsynsvägledning

Det är inte bara kommunen som utför tillsynsarbete. Tillsyn enligt miljöbalken och andra gällande lagar utövas bland annat av Naturvårdsverket, Folkhälsomyndigheten, Jordbruksverket, Kemikalieinspektionen, Försvarsinspektören (f.d Generalläkaren), Länsstyrelsen, andra statliga myndigheter och kommunerna (tillsynsmyndigheter), i enlighet med vad regeringen bestämmer. Naturvårdsverket, Länsstyrelsen m.fl. vägleder kommunerna i tillsynsarbetet.

8. Finansiering och resurser

Hur verksamheten finansieras och vilka tillgängliga resurser kontoret kommer att ha presenteras här.

8.1 Finansiering

Tillsynen och kontrollen finansieras både av avgifter och av anslag från kommunerna. Den offentliga tillsynen/kontrollen till största delen av avgifter, enligt taxor fastställda av kommunernas kommunfullmäktige.

Årlig tillsyns- och kontrollavgift tas ut för att finansiera den operativa planerade tillsynen/kontrollen. Avgifternas storlek baseras på varje verksamhetstyp, riskerna med verksamheterna och verksamheternas omfattning m.m. Med stöd av en erfarenhetsmodul i taxorna kan den årliga avgiften sänkas eller höjas.

Nämnderna tar även ut timavgift eller en fast avgift per ärende för att finansiera den tid som läggs ned på objekt utan årlig avgift, extra tillsyn/kontroll när bestämmelser inte följs, befogande klagomål, anmälan, ansökan m.m.



8.2 Tillgängliga resurser 2020

I varje bilaga beskrivs enheternas estimerade tillgängliga resurser 2020.

9. Internkontroll, uppföljning och rapportering

Samhällsbyggnadsnämnden har antagit en riktlinje för internkontroll. Syftet med internkontrollen är att kontrollera att samhällsbyggnadsnämndens verksamheter utförs på ett effektivt sätt, den offentliga tillsynen/kontrollen är en del av samt att se att åtgärder vidtas vid behov och att dokumentationen hålls uppdaterad. Internkontrollen styr i stor sett hur uppföljning, utvärdering och internkontroll ska ske.

Samhällsbyggnadsnämnden kartlägger och analyserar risker. Med stöd av riskanalys, mål och planer tar nämnden fram en internkontrollplan för året. Uppföljningen sker genom att visa nyckeltal enligt internkontrollplanen.

Resultat från internkontrollen sammanfattas, analyseras och rapporteras till samhällsbyggnadsnämnden. Rapporten blir offentliga i och med de redovisas för respektive nämnd. Delegationsbeslut rapporteras till varje nämndsammanträde genom att miljökontoret sammanställer en lista över de delegationsbeslut som fattas. Även resultatet av genomförda projekt rapporteras till nämnden. Efter varje nämndsammanträde offentliggörs resultatet.

Miljö- och byggnämnden i Valdemarsvik har inte någon antagen riktlinje för internkontroll, däremot rapporteras ändå resultat samt projektavslut månadsvis till nämnd.

1. Hälsoskydd

Här presenteras nuvarande kända objekt som finns i Miljökontorets objektsregister, enhetens tillgängliga tid och projekt 2020.

1.1 Ansvarsområde

Hälsoskyddsmyndigheten bedriver tillsyn och handlägger ärenden inom flera lagstiftningar.

Hälsoskyddsmyndighetens områden kan beskrivas enligt nedan:

- Tillsyn av hälsoskyddsverksamheter miljöbalken(enligt taxan ex skolor, förskolor, vårdlokaler)
- Tillsyn av receptfria läkemedel (endast i Söderköping)
- Tillsyn av rökfria miljöer
- Tillsyn avseende smittskydd (objektsburen smitta)
- Tillsyn enligt strålskyddslagen (solarier)
- Tillsyn av allmänna miljöer
- Försäljningstillsyn av tobak, e-cigarettor och påfyllningsbehållare
- Handläggning av värmepumpsanmälningar/ansökningar
- Handläggning av avfallsdispenser
- Hantering av internremisser (detaljplaner, bygglov m.fl.)
- Hantering av externa remisser (från Polisen, Folkhälsomyndigheten m.fl.)
- Handläggning av klagomål (störande ljud, buller, eldning m.m.)
- Miljöövervakning (bakgrundsstrålning, luft/partiklar, strandbad)
- Tillsyn av bassängbad
- Rådgivning inom ansvarsområdet

2. Objekt

Tillsynen koncentreras till de verksamheter som betalar en årlig tillsynsavgift, men det finns också ett antal objekt som får tillsyn via timtaxa.

Listan nedan är ingen bruttolista innehållande alla objekt, den anger endast typer av verksamheter som kommer ingå i tillsynsprojekt 2020. Det innebär att listan vid nästa verksamhetsplanering se annorlunda ut. Listan kan också förändras utifrån att nya verksamheter inventeras och tillkommer.

Typ	Antal
Skolor och förskolor	43 st
Boende – äldreboende, gruppboende, HVB	27 st
Camping och servicehus	8 st
Bassängbad	4 st
Oanmälda punktinsatser	oklart
Strandbad	13 st
Tobak	25 st
Värmepumpar i förorenad mark	oklart

3. Behov och resurser

I enheten beräknas 3 personer ingå, där endast 1 person arbetar heltid med området.

Det innebär att enhetens reella estimerade tillgång av personalresurser kommer att uppgå till 2200 timmar. Hade alla i enheten arbetat heltid hade enheten haft 2750 timmar att tillgå.

	Heltid/deltid	Tid för kärnverksamhet med nuvarande arbetstid (tim)	Tid för kärnverksamhet om alla arbetat heltid (tim)
Katrin	100 %	1100	1100
Tina (50 % hälsoskydd och 50 % miljöskydd)	50 %	550	550
Jessica	50 %	550	1100
Timmar totalt		2200	2750

Nedan beskrivs planerade aktiviteter och projekt 2020. Som bakgrund för uppdelningen av aktiviteter ligger den förvaltningsövergripande planeringsmodellen.

3.1 Tid för kärnverksamhet

Projekt finansierade av års- eller timavgifter	Timmar
Skolor och förskolor	263
Boende – äldreboende, gruppboende, HVB	146
Camping och servicehus	32
Bassängbad	35
Oanmälda punktinsatser*	140
Strandbad	100
Tobak	125
Värmepumpar i förorenad mark*	45
Total tid	886

* Finansieras inte helt av tim- eller årsavgifter

Inkommande ärenden (ansökningar/anmälningar)	Antal	Timmar
Anmälan §38	4 st	25
Renhållningsdispenser	100 st	150
Anmälan värmepumpar	70 st	180
Anmälan hygienisk verksamhet	3 st	10
Årsrapporter köldmedia	50 st	100
Anmälningsärenden tobak (inkl ärenden startade 2019)*	20 st	200
Total tid		665

*Finansieras inte helt av avgifter

Övrigt tillsynsrelaterat arbete (ej avgiftsfinansierat)	Antal	Timmar
Tidigare års tillsyn/ärenden*	50	200
Efterarbete kopplat till projekten/tillsynen*	30	224
Klagomål*	20 st	200
Information och rådgivning	-	400
Remisser detaljplaner	10 st	50
Remisser bygglov	40 st	40
Polisremisser	34 st	50
Remisser från andra myndigheter	5 st	20
Administration ändring/nya årsavgifter och Vision	15	30
Hemsida/Sociala medier (info till följd av projekt)	-	30
Inläsning kopplat till sakkunskap inom projekt	-	50
Möta hälsoskydd (deltagande i projekt)	-	20
Representant MÖTA hälsoskydd	-	30
Miljöövervakning, Bakgrundsstrålning	2 tillfällen	32
Total tid		1374

*Finansieras delvis med avgifter

Total tillgänglig tid för kärnverksamhet med nuvarande resurser	2200
Total planerad tid för kärnverksamhet, tillika behov	2925
Resurser som fattas i timmar	725

Om alla personer hade arbetat heltid i arbetsgruppen skulle det fattas 175 timmar för att nå estimerat behov år 2020.

4. Prioriteringar

Följande prioriteringsordning gäller övergripande för området:

1. Miljöolyckor, akut smittskydd, Inkommande ärenden med lagstadgad handläggningstid eller akuta ärenden, Brådskande klagomål,
2. Tillsyn årsavgifter, Årsrapporter, Miljöövervakning, Rådgivning, Klagomål.
3. Tillsyn timavgifter, Köldmedierapporter, Remisser/enkäter, Handläggning av äldre pågående ärenden, Övriga inkommande ärenden.

5. Avvikelsehantering

Projekt som finansieras helt med timavgifter kan vid behov prioriteras bort. I övriga projekt kan enskilda objekt som har timavgift prioriteras bort. I varje projektplan finns uppgifter om prioritet.

1. Miljöfarlig verksamhet & lantbruk

Här presenteras nuvarande kända objekt som finns i Miljökontorets objektsregister, enhetens tillgängliga tid och projekt 2020.

1.1 Ansvarsområde

Miljöfarlig verksamhet & lantbruksenheten bedriver tillsyn och handlägger ärenden inom flera lagstiftningar.

Nämnderna ansvarar för tillsynen över objekt som är anmälningspliktiga(C-objekt) och över objekt som varken är tillstånd eller anmälningspliktiga(U-objekt). Vid behov kommer nämnderna dessutom att genomföra planerad tillsyn, som projekt, över U-verksamheter som inte betalar en fast årlig avgift. De tillsynsobjekt som betalar en fast årlig tillsynsavgift på mer än en timme (två eller mer) per år får tillsynsinsatser.

Antalet tillsynsinsatser varierar från en insats vart tredje år till flera gånger per år, beroende på avgiftens storlek. De tillsynsobjekt som inte betalar någon fast årlig avgift har nämnderna som ambition att dessa skall besökas vart tredje år, då dessa verksamheter oftast behöver mest stöd och vägledning.

Enhetens områden kan beskrivas enligt nedan:

- Tillsyn av C- och U-objekt (t.ex. industrier, verkstäder, fordonstvätt, lantbruk, täkter, avfallsverksamheter, vindkraft, tandläkare)
- Tillsyn av förorenade områden
- Tillsyn av kemiska produkter
- Tillsyn av animaliska biprodukter
- Tillsyn av PCB
- Tillsyn av avfall/farligt avfall
- Tillsyn av sprängämnesprekursorer
- Handläggning av anmälan miljöfarlig verksamhet
- Handläggning av dispenser (t.ex. gödselspridning, bekämpningsmedel)
- Handläggning av klagomål
- Hantering av interna remisser (t.ex. detalplaner och bygglov)
- Hantering av externa remisser (t.ex. från Naturvårdsverket, Länsstyrelsen och KEMI)
- Rådgivning

2. Objekt

Tillsynen koncentreras till de verksamheter som betalar en årlig tillsynsavgift. Listan nedan är ingen bruttolista innehållande alla objekt.

I takt med nya projekt förs nya objekt in Miljökontorets register, därmed kommer listan se annorlunda ut inför nästa års planering. De verksamheter som år 2020 kommer att få tillsyn är:

Typ	Antal
Avfallshantering	16 st
Drivmedel fordonstvättar och fordonsverkstäder	25 st
Gummi-, plast- och metallindustri	12 st
Tandläkare	6 st
Förbränningsanläggningar	2 st
Asfaltsverk	1 st

Masshantering	2 st
Husbovstäkt och liknande verksamhet	3 st
Skjutbanor	3 st
Lantbruk AK 1 (u-verksamheter) fokus på cisterner	30 st
Lantbruk AK 2 (u- verksamheter) fokus på cisterner	14 st
Hästgårdar	21 st
Växtodlare	15 st
Uppföljning C-lantbruk	6 st
Årlig tillsyn C-lantbruk	3 st
Nedlagda deponier	oklart
Oanmälda punktinsatser	oklart

3. Behov och resurser

Miljöskyddsenheten beräknas bestå av 4 personer år 2020. Två personer jobbar halvtid med sakområdet och delas därmed med andra enheter.. En person beräknas arbeta 80%. Det innebär att enhetens reella estimerade tillgång av personalresurser kommer att uppgå till 3080 timmar. Hade alla i enheten arbetat heltid hade enheten haft 3300 timmar att tillgå.

Nedan beskrivs planerade aktiviteter och projekt 2020. Som bakgrund för uppdelningen av aktiviteter ligger den förvaltningsövergripande planeringsmodellen.

	Heltid/deltid	Tid för kärnverksamhet med nuvarande arbetstid (tim)	Tid för kärnverksamhet om alla arbetat heltid (tim)
Tina (50 % hälsoskydd och 50 % miljöskydd)	50 %	550	550
Magdalena	80 %	880	1100
Marie	100 %	1100	1100
Carolina (50 % miljöskydd och 50% avlopp)	50 %	550	550
Timmar totalt		3080	3300

3.1 Tid för kärnverksamhet

Projekt finansierade av års- eller timavgifter	Timmar
Avfallshantering	65
Drivmedel fordonstvättar och fordonsverkstäder	150
Gummi-, plast- och metallindustri	100
Tandläkare	30
Övriga MFV (Förbränningsanläggningar Asfaltverk Masshantering Husbovstäkt och liknande verksamhet Skjutbanor)	65
Lantbruk AK 1 (u-verksamheter) fokus på cisterner	180
Lantbruk AK 2 (u- verksamheter) fokus på cisterner	84
Hästgårdar	84
Växtodlare	60
Uppföljning C-lantbruk	48

Årlig tillsyn C-lantbruk	18
Nedlagda deponier*	80
Oanmälda punktinsatser*	140
Total tid	1104

* Finansierar inte helt av tim- eller årsavgifter

Inkommande ärenden (ansökningar/anmälningar)	Antal	Timmar
Anmälan C-verksamhet	4 st/år*	50
Klagomål	25 st/år*	100
Miljöolyckor	6 st	100
Anmälan av ändring/ägarbyte	3 st	12
Anmälan cistern	15 st	30
Förorenad mark eller byggnad	5 st	50
Nedgrävning av häst*	6 st	12
Anmälan spridning bekämpningsmedel/biocid	15 st	30
Total tid		384

*Finansieras inte helt av avgifter

Övrigt tillsynsrelaterat arbete (ej avgiftsfinansierat)	Antal	Timmar
Tidigare tillsyn/ärenden*	50	200
Efterarbete kopplat till projekten/tillsynen*		280
Klagomål*	15	200
Information och rådgivning		600
Remisser från Länsstyrelsen	30 st	60
Remisser från andra myndigheter	7 st	50
Övriga remisser/enkäter	10	50
Administration ändring/nya årsavgifter och Vision	25	40
Hemsida/Sociala medier (info till följd av projekt)	15	30
Inläsning kopplat till sakkunskap inom projekt	-	50
Möta miljöskydd/lantbruk (deltagande i projekt)	-	60
Representant MÖTA miljöskydd		30
Total tid		1650

*Finansieras delvis av avgifter

Total tillgänglig tid för kärnverksamhet med nuvarande resurser	3080
Total planerad tid för kärnverksamhet, tillika behov	3300
Resurser som fattas i timmar	162

Om alla handläggare hade arbetat heltid skulle enheten ha ett utökat behov av 58 timmar för att nå estimerat behov år 2020.

4. Prioriteringar

Följande prioriteringsordning gäller övergripande för området:

1. Miljöolyckor, akut smittskydd, Inkommande ärenden med lagstadgad handläggningstid eller akuta ärenden, Brådskande klagomål,
2. Tillsyn årsavgifter, Årsrapporter, Miljöövervakning, Rådgivning, Klagomål.
3. Tillsyn timavgifter, Köldmedierapporter, Remisser/enkäter, Handläggning av äldre pågående ärenden, Övriga inkommande ärenden.

5. Avvikelsehantering

Projekt som finansieras helt med timavgifter kan vid behov prioriteras bort. I övriga projekt kan enskilda objekt som har timavgift prioriteras bort. I varje projektplan finns uppgifter om prioritet.

1. Livsmedel

Här presenteras nuvarande kända objekt som finns i Miljökontorets objektsregister, enhetens tillgängliga tid och projekt 2020. Livsmedelsenhetens verksamhet ser något annorlunda ut jämfört med övriga enheter som arbetar med tillsyn. Detta beror på att livsmedelsenhetens ansvarsområde är mer tydligt definierat genom lagstiftning, där det finns mål som myndigheten ska arbeta för.

1.1 Mål

Livsmedelsenheten arbetar både mot nationella och lokala mål.

1.1.1 Nationella mål för livsmedelskontrollen

De gemensamma målen för den offentliga kontrollen inom livsmedelskedjan finns i Nationell plan för kontrollen i livsmedelskedjan (NKP). Det finns fyra övergripande mål:

- Konsumenterna får säkra livsmedel, inkl dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.
- De livsmedelsproducerande djuren och växterna är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.
- Verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.
- De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inkl beredskap.

Livsmedelsverket har brutit ner och konkretiserat de övergripande målen och tagit fram 21 operativa mål för åren 2020-2022. Av dessa operativa mål bedöms 18 beröra de kommunala kontrollmyndigheterna. Syftet med dessa mål är att styra en del av kontrollens befintliga resurser till vissa utpekade problemområden med påtaglig risk för konsumenter. Se Livsmedelsverket dokument *Operativa mål och samordnade kontrollprojekt för livsmedelskontrollen 2020-2022*.

1.1.2 Miljökontorets mål för livsmedelskontroll

Nämndernas mål för livsmedelskontrollen 2020 är:

1. Livsmedelsföretagarna i båda kommunerna efterlever lagstiftningen och åtgärdar brister så att konsumenter får säkra livsmedel och att inte blir vilseledda
2. Miljökontoret ger en god service och bedriver tillsyn med hög professionalitet mot företag och andra verksamhetsutövare i staden.

Målet för kontrollen är: Vi har utfört de planerade kontrollerna i enlighet med den treåriga kontrollplanen de händelsestyrda och de uppföljande kontrollerna som bedöms som nödvändiga. Alla nyregistrerade anläggningar ska kontrolleras inom 2 månader från det att verksamheten startat.

Mått 1, antal kontrollerade anläggningar och antal kontroller. Alla livsmedelsanläggningar ca 316, blir föremål för planerad kontroll under treårsperioden. För 2020 är målet att ca 248 planerade kontroller fördelas på mer än 170 anläggningar.

Mått 2, skyndsam handläggning av information om misstänkta avvikelser. När nämnden får kännedom om misstänkta brister i livsmedelshygien och livsmedelsinformation hos anläggningar i kontrollområdet, ska dessa ärenden hanteras skyndsamt. Klagomål från allmänheten och information om avvikelser från myndigheter och organisationer ska handläggas inom 14 dagar. Anmälan om misstänkt matförgiftning ska handläggas senast dagen efter att de inkom.

Mått 3, uppföljning av avvikelser. När nämndernas inspektörer konstaterar avvikelser från lagstiftningen ska dessa följas upp för att säkerställa att bristerna blir åtgärdade. Nämnderna har pekat ut fem krav som särskilt viktiga för livsmedelssäkerheten, våra så kallade indikatorer: säker allergikost, sann information, korrekt allergimärkning, rengöring, dricksvatten av god kvalitet. När vi konstaterar avvikelser från dessa krav ska det alltid följas upp samma år.

Mått 4, Om kontrollmyndigheten konstaterar att ett livsmedel innebär en allvarlig direkt eller indirekt risk för människors hälsa ska denna information anmälas via det nationella systemet för snabb varning (iRASFF). Anmälan ska göras utan oskäligt dröjsmål, dock senast inom 48 timmar från det att risken har konstaterats av kontrollmyndigheten. Myndigheten är även skyldig att agera om det kommer in information från annan myndighet om osäkra livsmedel. Kontrollmyndigheten ska varje vardag bevaka om livsmedel som kan finnas inom myndighetens kontrollansvar finns anmälda i det nationella systemet för snabb varning.

Anmälan ska inte göras om kontrollmyndigheten har anledning att anta att det endast är den egna kontrollmyndigheten som bör vidta åtgärder med anledning av den konstaterade risken. (LIVSFS 2018:1).

1.2 Ansvarsfördelningen för livsmedelskontrollen

Livsmedelsverket är central myndighet för livsmedelskontrollen i Sverige. Kommunerna är behörig myndighet för verksamheterna som drivs i kommunerna. För mer information om Sveriges kontrollorganisation hänvisas till Nationell kontroll plan för kontrollen i livsmedelskedjan.

Ansvarsfördelning miljökontoret (finns i befintligt dok kan utvecklas)

Nämnderna fattar beslut om resursfördelning och mål för verksamhetskontrollen. De faktiska kontrollaktiviteterna utförs av personalen på miljökontorets enhet för livsmedelskontroll.

Enheten för livsmedelskontroll utför i första hand planerade kontroller, och uppföljningar av dessa när det är nödvändigt samt att ta hand om inkommande ärenden så som klagomål, RASFF, misstänkta matförgiftningar samt registrering av anläggningar.

1.3 Resurser för kontrollen

Behovet av kontrollpersonal utgår ifrån antalet kontrolltimmar som ska utföras varje år. Eftersom kontrollen är avgiftsfinansierad finns det inga hinder finansiella hinder att anställa tillräckligt med personal. Dock kan kontrollen påverkas vid personalfrånvaro (sjukdom, VAB eller uppsägning). Strategin är att alltså vara proaktiva i bemanningen och räkna med att personal kommer att försvinna under året även om vi inte vet vem eller när. (mk totalt inte enbart livs)

Nämnderna har tillräcklig tillgång till utrustning och utrymmen som krävs i form av bilar, utrymme för förvaring av livsmedelsprover och omhändertagande av livsmedel, skyddsutrustning (arbetskläder). Ett problemområde är tillgång till kontorsutrymmen. Vi har svårt att utöka den totala ytan och laborerar istället med att öka utnyttjandet av befintliga rum. Detta måste självklart ses med uppmärksamhet på risken för försämrade arbetsmiljö.

1.4 Sammanställning resursbehov, inspektör

Tabellen nedan visar det sammanställda resursbehovet för den egentliga kontrollverksamheten, kontroll mot objekt. Siffrornas ursprung framgår av respektive avsnitt för planerad kontroll, kontroll av nyregistrerade anläggningar etc.

	2020 Antal kontroller/Timmar	2021 Antal kontroller/Timmar	2022 Antal kontroller/Timmar
Planerad kontroll	248/744 h	254/764 h	248/742 h
Kontroll av nyregistrerade anläggningar	50/150 h	50/150 h	50/150 h
Uppföljande kontroll vid avvikelse	55/100 h	55/100 h	55/100 h
Misstänkta matförgiftningar	7/21 h	8/24 h	9/27 h
Klagomål och information om avvikelser	7/21 h	8/24 h	9/27 h
RASFF	20/120 h	20/120 h	20/120 h
Summa	387/1 156 h	395/1 182 h	391/1166 h

1.5 Kompetenskrav och utbildning

Vi har valt att använda oss av en så kallad kompetensros för att utreda och planera kompetensen på myndigheterna. Arbetet har genomförts genom att först identifiera relevanta kompetensområden och sedan gemensamt bestämma nivåer för vad som är lite eller mycket kompetens inom respektive område.

1.6 Generellt för kontrollen

Enheten för livsmedelskontrollen tar tillsammans fram rutiner och mallar för livsmedelskontrollen. Rutinerna finns sammanställda i handboken för livsmedelskontroll. Handboken och mallarna uppdateras kontinuerligt så dessa överensstämmer med hur kontrollen genomförs med utgångspunkt från Livsmedelsverkets vägledningar.

1.6.1 Provtagning och analys

Nämnderna har ett avtal med Synlab för analyser. Provtagning görs som en del av den planerade kontrollen, då oftast som verifierade provtagning, som en del av utredning av klagomål i allmänhet och misstänkta matförgiftningar i synnerhet, och kartläggande syfte, ofta i projekt samordnade av Livsmedelsverket eller MÖTA.

1.7 Planerade kontroller av befintliga anläggningar

Inför varje kalenderår görs en detaljplan för alla planerade kontroller som ska göras under året. I planen framgår vilka anläggningar som ska kontrolleras, när under året kontrollerna ska göras samt vilka krav verksamheterna ska kontrolleras mot. Det stora flertalet kontroller genomförs oanmälda, där fokus är hygien och allmän livsmedelsinformation. Vissa kontroller fördelas i projekt. Planerade kontroller samlas i projekt med syfte att utveckla arbetssätt, förbättra samsynen mellan inspektörerna och gemensamt tackla svårigheter i kontrollen.

Planeringen ska säkerställa att alla verksamheter blir kontrollerade i enlighet med i sin beslutade kontrolltid, och alla relevanta krav kontrolleras på alla anläggningar. Som stöd för detta arbete har enheten tillgång till ett separat dokument där samtliga kontrollpunkter är fördelade enligt en treårsplan.

1.8 Kontroll av nyregistrerade anläggningar

På miljökontoret registrerar ungefär 50 livsmedelsanläggningar varje år. Dessa verksamheter är inom alla branscher till exempel restauranger, butiker och matmäklare etc. Det är både helt nya verksamheter och ägarbyten i befintliga livsmedelslokaler.

Målet med kontrollen av nyregistrerade verksamheter är att alla företagare som startar en livsmedelsverksamhet inom miljökontorets kontrollområde ska bli föremål för kontroll inom två månader.

1.9 Uppföljande kontroll vid konstaterade avvikelser

Om en avvikelse som fått omdömet med avvikelse ligger kvar vid nästa planerade kontroll ska kontrollen aldrig få samma bedömning en gång till, utan då blir omdömet extra kontroll krävs.

Ärendet ska inte avslutas om den senaste kontrollen har omdömet extra kontroll krävs, utan ärendet ska då följas upp till dess att vi har konstaterat att avvikelsen eller avvikelserna är åtgärdade. Hur snabbt den extra uppföljningen görs beror på allvarlighetsgraden.

Inom livsmedelskontrollen i våra kommuner ligger andelen kontroller som har omdömet extra kontroll krävs på ca 13 % av genomförda kontroller, och vi gör ungefär 40 extra kontroller per år. Dessa kontroller finansieras med timavgift.

1.9.1 Kontroll och utredning i samband med misstanke om avvikelser

Förutom klagomål från allmänheten får nämnderna även information om misstänkta avvikelser från företagen själva, från andra myndigheter, och internt, när man vid kontroll på en anläggning påträffar fynd som härrör från andra anläggningar inom våra kommuner.

En särskild typ av ärende är så kallade RASFF, ett system för information om icke säkra livsmedel som sålts inom EU. 2018 utökades RASFF-systemet utökats så att det omfattar även produktarm inom Sverige. Vilket kräver mer resurser av inspektörerna jämfört med tidigare.

Syftet med utredningarna är att kontrollera om det finns avvikelser hos livsmedelsföretagen, och i så fall se till att dessa undanröjs. Särskilt viktigt är detta i de fall avvikelserna är av sådan art att det finns risk för sjukdom hos konsumenterna.

Även den typ avvikelser som klassas som matfusk, där företagarna medvetet bryter mot reglerna för ekonomisk vinning, är prioriterade att utreda och undanröja.

För misstänkta matförgiftningar är ett mål också att hitta vilket livsmedel, vilket agens och vilka brister som orsakat utbrottet, och var i livsmedelskedjan som maten blivit dålig. Resultatet ska dokumenteras på ett enhetligt sätt.

1.10 Uppföljning

Nämnderna följer löpande upp att den verksamhet som planeras blir utförd, och att den blir utförd på det sätt som enheten beslutat. Detta sker vi projektredovisning till respektive nämnd.

1.11 Revisioner av vår kontrollverksamhet

Förutom de oberoende revisioner av kontrollverksamheten som enligt Sveriges system ska göras av Länsstyrelsen, gör miljökontoret egna revisioner av inspektörerna, så kallade skuggningar,

dessa utförs både av chef och kollegor. Allt för att våra kunder ska erbjudas lika behandling och att vi ska ständigt utveckla oss själva.

1.12 Beredskap

I båda kommunerna finns det beredskapsplaner för livsmedel och dricksvatten.

1.13 Prioritering av kontrollen

Prioritering av kontrollen ska göras enligt följande:

1. Händelsestyrd kontroll
 - a. RASFF
 - b. Misstänkta matförgiftningar
 - c. Klagomål
2. Uppföljande kontroll
3. Planerad kontroll

Denna prioritering ska användas för att ge inspektörerna mandat att bortprioritera den planerade kontrollen till förmån för händelsestyrd- och uppföljande kontroll. Misstänkta matförgiftningar hanteras enligt Livsmedelsverkets fastslagna rutin vilket betyder att vissa kriterier måste uppnås för att händelser ska definieras som ett utbrott.

1. Avlopp

Här presenteras nuvarande kända objekt som finns i Miljökontorets objektsregister, enhetens tillgängliga tid och projekt 2020.

1.1 Ansvarsområde

Avloppsenheten ansvarar för:

- Kontroll av reningsverk
- Kontroll av ledningsnät
- Kontroll av tekniskt avancerade avloppslösningar
- Handläggning av ansökningar och anmälningar
- Avloppsinventering
- Rådgivning om ansvarsområdet

2. Objekt

Tillsynen koncentreras till de verksamheter som betalar en årlig tillsynsavgift. Miljökontoret ansvarar för tillsynen över reningsverk som är anmälningspliktiga (C-objekt) och över reningsverk och ledningsnät som varken är tillstånds eller anmälningspliktiga (U-objekt). De cirka 40 tillsynsobjekt som betalar en fast årlig tillsynsavgift på mer än en timme (två eller mer) per år får tillsynsinsatser. Antalet tillsynsinsatser varierar från en insats per år till flera gånger per år, beroende på avgiftens storlek.

Inom Söderköpings och Valdemarsviks kommun finns det uppskattningsvis 6000 stycken enskilda avlopp. Enskilda avlopp inventeras enligt plan och detta genererar nya avloppsansökningar.

Typ	Antal
Större avloppsanläggningar	51
Minireningsverk	10
Fastigheter i avloppsinventeringen	600

3. Behov och resurser

Under år 2020 beräknas 6 personer ingå i avloppsenheten. 1 person delas mellan miljöskydd och avloppsenheten. Det innebär att enhetens reella estimerade tillgång av personalresurser kommer att uppgå till 5555 timmar. Hade alla i enheten arbetat heltid hade enheten haft 6050 timmar att tillgå.

	Heltid/deltid	Tid för kärnverksamhet med nuvarande arbetstid (tim)	Tid för kärnverksamhet om alla arbetat heltid (tim)
Magnus	75 %	825	1100
Elin	100 %	1100	1100
Martina	100 %	1100	1100
Pontus	100 %	1100	1100
Carolina (50 % miljöskydd och 50% avlopp)	50 %	550	550
Lisa	80 %	880	1100
Timmar totalt		5555	6050

3.1 Tid för kärnverksamhet

Projekt finansierade av års- eller timavgifter	Timmar
Tillsyn av större avloppsreningsverk	375
Avloppsinventering 2020	2218
Tillsyn minireningsverk	61
Total tid	2654

Inkommande ärenden (ansökningar/anmälningar)	Antal	Timmar
Ansökan om att anlägga ny avloppsanläggning	420	2940
Renhållningsdispenser slam	50	50
Klagomål	10	3
Total tid		2993

Övrigt tillsynsrelaterat arbete (ej avgiftsfinansierat)	Antal	Timmar
Remisser bygglov och förhandsbesked		30
Remisser detaljplan		80
Information och rådgivning till allmänheten		300
Verksamhetsplanering, omvärldsbevakning mm		225
Oförutsedda händelser		30
Total tid		665

Total tillgänglig tid för kärnverksamhet med nuvarande resurser	5555
Total planerad tid för kärnverksamhet, tillika behov	6312
Resurser som fattas i timmar	757

Om alla handläggare hade arbetat heltid skulle enheten ha ett utökat behov av 262 timmar för att nå estimerat behov år 2020.

4. Prioriteringar

Avloppsenheten prioriterar i första hand inkomna ärenden, avloppsinventering och tillsyn större avloppsreningsverk. .

5. Avvikelsehantering

Vid en prioritering har inkomna ärenden, projekten avloppsinventering 2020 och Tillsyn större reningsverk prioritet 1.

1. Planerare/utredare & Ekolog

Här presenteras planerade projekt och aktiviteter för både planerare/utredare och ekolog. Båda rollerna har ett strategiskt fokus.

1.1 Ansvarsområde

Allmäntutredares ansvarsområde kommer under år 2020 att fokusera på följande aktiviteter och projekt:

- Fortsatt sammankallande av VA-plangrupp
- Nödvattenplan
- Energi- och klimatstrategiska frågor
- Systemförvaltare (för hela förvaltningen)
- Inköpsamordnare (för hela förvaltningen)
- Ingå i säkerhetsgruppen
- Förbättringsgrupp och aktivt arbeta med ständiga förbättringar
- Vattenråd (stöd för ekolog)
- Muddringsprojektet Hällerstad

Ekologens ansvarsområde under år 2020 kommer att fokusera på följande aktiviteter och projekt:

- Vattenråd
- Strandskydd
- Naturresevat
- Stöd för kommunala enheter i naturvårdsfrågor
- Bidragsansökningar LOVA/LONA
- Uppdatering naturvårdsplaner m.m.

2. Behov och resurser

I samhällsbyggnadsförvaltningens planeringsmodell beskrivs att viss personal som har mer ”innetjänster” har 1200 timmar till tid för kärnverksamhet. Detta beror på att restiden blir mindre för de som har innetjänster. Till denna kategori räknas allmänutredare och ekolog.

	Heltid/deltid	Tid för kärnverksamhet med nuvarande arbetstid (tim)	Tid för kärnverksamhet om alla arbetat heltid (tim)
Sandra	100%	1200	1200
John	100%	1200	1200
Timmar totalt		2400	2400

Nedan presenteras aktiviteter, projekt och behov för planerare/utredare samt ekolog under år 2020.

2.1 Ekolog

3.1 Tid för kärnverksamhet

Projekt finansierade av bland annat LOVA/LONA (delvis)	Timmar
Uppdatering naturvårdsprogrammets objektskatalog	90
Inventering	300
Åtgärdsprogram	50

Total tid	440
-----------	-----

Inkommande ärenden (ansökningar/anmälningar)	Antal	Timmar
Strandskyddsdispenser inkl. rådgivning (delas med bygglov)	15-20	200
Anmälan om vattenverksamhet	10	20
Total tid		220

Övrigt	Antal	Timmar
Internremisser gällande detaljplaner	20 st	120
Internremisser gällande förhandsbesked (2 tim per ärende)	30 st	60
Rådgivning mot allmänhet		80
Framtagande av rutiner och instruktioner gällande naturvårdsarbete	Oklart	100
Rutiner/förbättringar gällande strandskydd	Oklart	10
Hällerstadsjön	1 projekt	40
Vattenrådet (3 möten per år samt administration)	3 möten	40
Reservatsskötsel och skogsskötsel	Oklart	100
Motala ströms vattenvårdsförbund (1 möte per år)	1 möte	10
Total tid		560

Total tillgänglig tid för kärnverksamhet med nuvarande resurser	1200
Total planerad tid för kärnverksamhet, tillika behov	1210
Resurser som fattas i timmar	10

2.2 Planerare/utredare

Aktivitet/projekt	Antal	Timmar
Systemförvaltning*		400
Förbättringsgrupp		100
VA-gruppen		100
Nödvatten- och reservvattenplan		50
Vattenskyddsområden		300
Digitalisering		100
Deltagande i säkerhetsgrupp		40
Samordning av enkätsvar, remissvar m.m.	ca 10 per år	80
Statistikuppföljning m.m.		50
Muddringsprojekt Hällerstadsjön		40

Total tillgänglig tid för kärnverksamhet med nuvarande resurser	1200
Total planerad tid för kärnverksamhet, tillika behov	1260
Resurser som fattas i timmar	60

Mer detaljerad information om aktiviteter och tidsåtgång återfinns i SBF Verksamhetsplan 2020 exklusive miljö. I den allmänna potten om 550 timmar för systemförvaltning och så vidare kan det finnas utrymme för visst miljö- och energistrategiskt arbete. Planerare/utredare handlägger också generellt inkommande remisser m.m. där det finns ett behov av samordningsansvar. Här ligger också ansvar för att ta ut statistik till olika myndigheter m.m. som begär detta.

2.3 Avvikelsehantering

För ekolog kan åtgärdsprogrammet för Söderköpingsåns och slätbakens vattenråd senareläggas. För allmänutredare kan potten för systemförvaltning variera mycket under perioder.

Projektkatalog Miljökontoret 2020

Bilaga 6 till Verksamhetsplan för Miljökontoret 2020



Innehåll

1.	Hälsoskydd.....	2
1.1	Bassängbad	2
1.2	Boende – äldreboende, gruppboende, HVB	3
1.3	Värmepumpar i förorenad mark.....	4
1.4	Tillsyn av skolor och förskolor.....	5
1.5	Tobak.....	6
1.6	Oanmälda punktinsatser	7
1.7	Strandbad	8
1.8	Tillsyn av campingar och servicehus.....	9
2.	Miljöskydd.....	9
2.1	Lagring av brandfarliga vätskor – cisterner samt farligt avfall/avfall U-lantbruk AK1 ..	10
2.2	Lagring av brandfarliga vätskor – cisterner samt farligt avfall/avfall U-lantbruk AK2 ..	11
2.3	Lagring och spridning av gödsel på hästgårdar	12
2.4	Avfall	13
2.5	Skjutbanor.....	14
2.6	Drivmedel, fordonstvättar och fordonsverkstäder	15
2.7	Majeldar.....	17
2.8	Tandläkare.....	18
2.9	Nedlagda deponier.....	20
2.10	Plast, gummi och metallbearbetning.....	22
2.11	Övriga miljöfarliga verksamheter	23
2.12	Uppföljning av egenkontroll hos C-lantbrukare	24
2.13	C-lantbruk.....	25
2.14	U-växtodlare AK1	26
3.	Livsmedel	27
3.1	Informationsmöten med näringslivet	27
3.2	Kontroll av kebabhantering på restauranger och gatukök.....	27
3.3	Mikrobiologiska kriterier i butik.....	29
3.4	Mätning av rengöring med ATP-mätare.....	30
3.5	Provtagning av PAH på rökerier	31
3.6	Redlighet köttslag.....	31
4.	Avlopp	32
4.1	Informationsträffar för avloppsinventeringen samt informations utskick till entreprenörer	32
4.2	Tillsyn av minireningsverk	34
4.3	Avloppsinventering.....	35
4.4	Uppdatering av handböcker för provning och tillsyn	38
4.5	Tillsyn på större avloppsreningsanläggningar.....	39
5	Planerare/utredare samt ekolog.....	40
5.1	Fortsättning uppdatering av naturvårdsprogrammets objektskatalog	40
5.2	Inventering av nya områden för uppdatering av naturvårdsprogrammets objektskatalog	41
5.3	Åtgärdsprogram för Söderköpingsåns och slätbakens vattenråd.....	42
5.4	Vattenskyddsområden – fortsättning	43

1. Hälsoskydd

Här följer samtliga projektplaner för de tillsynsprojekt/projekt som hälsoskyddsensheten planerar att genomföra 2020.

1.1 Bassängbad

Projektperiod	Sommaren (vissa bassängbad utomhus)
Projektansvarig	Katrin Engman
Projektgrupp	1 - 2 inspektörer
Beställt uppdrag	Utföra tillsyn på anmälningspliktiga bassängbad
Syfte	Att säkerställa så aktuellt kontrollprogram finns framtaget i de anmälningspliktiga bassängbaden och att verksamheten följer rutinerna gällande rengöring och provtagning samt kemikaliehantering. (Alternativt egen provtagning av bakterier och klorhalter i bassängbaden).
Projektmål	Att säkerställa så rengöring av bassänger och provtagning av bassängvatten sker enligt kontrollprogram med godkända värden samt att kemikaliehantering sker på ett godtagbart sätt.
Effekt mål	Att säkerställa så att verksamheter med anmälningspliktiga bassängbad följer lagstiftningen och att minska risken för smittor via bassängbad.
Avgränsningar	Samtliga anmälningspliktiga bassängbad ska få tillsyn.
Tidplan och tidsram	4 verksamheter Cirka 35 timmar till planering och tillsyn.
Mötesstruktur	Beroende på antal inspektörer kan samsyn behöva ske i början.
Koppling till övergripande mål och program	
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Nej förutom vid de bassängbad där kommunen är verksamhetsutövare
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Samtliga behöver ha tillsyn under 2020 då senaste tillsynsbesök skedde 2018.
Slutrapportering	När samtliga tillsynsrapporter är utförda.
Projektet avslutas	När samtliga tillsynsbesök är utförda och återkoppling skett.

1.2 Boende – äldreboende, gruppboende, HVB

Projektperiod	Höst 2020
Projektansvarig	Tina Wolinder
Projektgrupp	2 inspektörer
Beställt uppdrag	Tillsynsprojekt med lokaler för vård och omhändertagande på äldreboende/LSS, HVB samt korttidshem
Syfte	Projektets syfte är att fortsätta den årliga tillsynen vid verksamheterna.
Projektmål	Vilka tillsynsområden som kommer att fokuseras på bestäms närmare projektets början. Möjlig tillsynsfokus är städning. Ny upphandling av städtjänster pågår inom kommunen verksamheter. Uppföljning av 2019 års projekt med städrutiner för tagytor ska även utföras.
Effekt mål	Att kontrollera att nya upphandlingen vad gäller utförande och rutiner för städning.
Avgränsningar	Samtliga verksamheter behöver tillsyn under året. Kompletteringar och uppföljningar ingår inte i projektet.
Tidplan och tidsram	27 verksamheter ska besökas 190 timmar behövs
Mötesstruktur	Uppstartsmöte, uppsamlingsmöte, samtillsyn i början samt slutmöte
Koppling till övergripande mål och program	God bebyggd miljö, en mer hälsofrämjande hälso- och sjukvård, gott skydd mot smittspridning
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Vi kommer eventuellt behöva stöd från socialförvaltningen med att kontrollera aktualiteten i objektslistan.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Projektets prioritering enligt prioriteringspyramiden uppges ej i beställningen från chef. Om någon medlem blir sjuk eller annat får resterande objekt fördelas mellan övriga medlemmar i hälsoskyddsgruppen, alternativt projekttiden förlängas.
Slutrapportering	När samtliga inspektionsrapporter är utskickade.
Projektet avslutas	När samtliga inspektionsrapporter är utskickade och 90 % av återkopplingarna inkommit.

1.3 Värmepumpar i förorenad mark

Projektperiod	MÖTA-projekt under hela året
Projektansvarig	Katrin Engman
Projektgrupp	2 inspektörer
Beställt uppdrag	Medverka i Möta-projekt gällande borring av bergvärme i och nära förorenad mark. Vi behöver få en samsyn i länet hur vi gör när vi lämnar beslut om att borra i närheten av förorenad mark. Vilka försiktighetsmått behöver vi ställa? Vad behöver vi tänka på vad gäller de olika föroreningarna? etc
Syfte	Medverka i Möta-projekt gällande borring av bergvärme i och nära förorenad mark. Vi behöver få en samsyn i länet hur vi gör när vi lämnar beslut om att borra i närheten av förorenad mark. Vilka försiktighetsmått behöver vi ställa? Vad behöver vi tänka på vad gäller de olika föroreningarna? etc
Projektmål	Att få säkrare beslut gällande borring av bergvärme i och i närheten till förorenad mark. Det är enligt miljöbalken förbjudet att vidta en åtgärd som kan sprida en förorening eller försvåra en eventuell framtida sanering. Hur kan detta uppfyllas vid borring av bergvärme i området.
Effektmål	Att få bättre villkorade beslut och en samsyn i länet.
Avgränsningar	Ca 45 timmar till projektet
Tidplan och tidsram	Cirka 45 timmar till projektet och utbildningen
Mötesstruktur	Mötesstrukturen är beroende av MÖTA gruppen
Koppling till övergripande mål och program	Giftfri miljö.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Nej
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Projektet utgår om annan inspektör inte kan ta sig ann uppdraget.
Slutrapportering	När rapporten till MÖTA är skriven
Projektet avslutas	När rapporten till MÖTA är skriven

1.4 Tillsyn av skolor och förskolor

Projektperiod	Vår
Projektansvarig	Tina Wolinder
Projektgrupp	2 st
Beställt uppdrag	Tillsyn av skolor och förskolor med årlig avgift.
Syfte	Utföra tillsyn av skola och förskola med fokus på städning. Genom rutiner och kontroll i skolor och förskolor kan olägenheter förhindras. Syftet är att kontrollera hur skolor och förskolor uppfyller lagstiftning enligt miljöbalken gällande hälsoskydd, sprida kunskap, se till att verksamheterna har nödvändiga rutiner samt formar sina inomhusmiljöer på ett sätt som möjliggör effektiv rengöring/städning. En alternativ inriktning på projektet är att kontrollera inomhusbuller. Buller påverkar inlärningen och projekt i andra kommuner har påvisat att för höga bullernivåer i form av bakgrundsbuller eller störningar i omgivningen förekommer i bland annat skolor och förskolor.
Projektmål	Besöka alla skolor och förskolor inom våra kommuner för att gå igenom städrutiner samt kontrollera faktiska förhållanden alternativt mäta buller.
Effekt mål	Genom ett planerat och väl fungerande arbete med städning minskar risken för uppkomst av exempelvis astma och minskar problem med allergier. Genom att vid behov genomföra skyddsåtgärder kopplat till för höga bullernivåer ge bättre förutsättningar för inlärning i skolor och förskolor.
Avgränsningar	Inom projektet ska 43 verksamheter besökas, 25 förskolor och 18 Skolor.
Tidplan och tidsram	Total tidsåtgång för projektet 330 timmar (inkl uppföljning som ligger utanför projektet) Förberedelse: 30 timmar Utförande: 210 timmar Redovisning och uppföljning: 42 timmar
Mötesstruktur	Uppstartsmöte sedan möten som planeras efter behov. Rapportering till enhetsmöten.
Projektets koppling till övergripande mål och program	Nationella miljömålet God bebyggd miljö Folkhälsomål: God bebyggd miljö, gott skydd mot smittspridning och strategisk plan ”skola och förskola”.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Nej, men kontakt bör tas med ansvarig förvaltningschef i syfte att informera om projektet och tillvägagångssätt.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Vid längre frånvaro av inspektör i projektgruppen fördelas eventuella objekt på övriga inspektörer i hälsoskyddsgruppen för tillsyn. Vid kvarvarande uppföljning fördelas ärenden till andra inspektörer i hälsoskyddsgruppen. Vid kortvarig frånvaro utförs inplanerade tillsynsbesök av annan inspektör i gruppen när det är möjligt annars ombokas de. Att alla förskolor och skolor får tillsyn prioriteras högre än att tidsplanen hålls.
Slutrapportering	Anmäls till nästkommande nämnd efter projektavslut.
Projektet avslutas	Projektet avslutas när alla inspektionsrapporter är skickade och en majoritet av de närliggande återkopplingarna är inkomna.

1.5 Tobak

Projektperiod	Vår
Projektansvarig	Katrin Engman
Projektgrupp	1-2 inspektörer
Beställt uppdrag	Att utföra tillsyn på de verksamheter som säljer tobak och likande produkter samt elektroniska cigaretter
Syfte	Syftet med projektet är att kontrollera hur verksamhetsutövare följer lagstiftningen och har en fungerande egenkontroll enligt nya lagstiftningen.
Projektmål	Att detaljhandlare med försäljning av tobaksvaror följer aktuell lagstiftning.
Effekt mål	Att minska illegal handel med tobaksvaror och försäljning av tobaksvaror och liknande produkter till personer under 18 år.
Avgränsningar	Återkopplingar ligger utanför projektet.
Tidplan och tidsram	Cirka 25 verksamheter á 4 timmar. Tid för inläsning bör inkluderas i projektet. 120 timmar
Mötesstruktur	Ett förmöte, ett möte under projektet och ett möte efter.
Koppling till övergripande mål och program	Folkhälsa.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Nej.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Vid frånvaro får den andra inspektören ta över eller projektet skjutas framåt under året.
Slutrapportering	När alla tillsynsrapporter är utskickade.
Projektet avslutas	När alla tillsynsrapporter är utskickade.

1.6 Oanmälda punktinsatser

Projektperiod	En vecka i januari och en vecka i september
Projektansvarig	Teamledare
Projektgrupp	Alla tillgängliga inspektörer inom miljöskydd och hälsoskydd
Beställt uppdrag	Tillsyn av verksamheter i form av oanmälda punktinsatser. Objekten som ska få tillsyn bestäms i samband med att punktinsatsveckan startar. Sen åker så många inspektörer som möjligt inom miljö- och hälsoskydd ut och betar av så många objekt på listan som möjligt. Till förfogande finns en vecka per tillfälle. Korta besök av enklare karaktär prioriteras. Innan projektstart samlas intressanta objekt/fokusområden in.
Syfte	Syftet är dels att utföra oanmälda tillsynsbesök på verksamheter där vi bedömer att behov finns för stunden. Det finns många verksamheter där vi ser ett behov av oanmälda inspektioner. En del av verksamheterna kan vara timobjekt andra kan vara årsavgiftsobjekt. Exempel på tillsyn lämpliga att ingå i projektet är uppföljning från tidigare tillsyn, nedskräpningar, bullermätning försäljningstillsyn kemikalier, hantering av kemikalier, avfallshantering. Det kan även ingå att titta på energibrunnsborring eller om det vid tillfället för projektet finns någon aktuell rivning. Syftet är även att få en effektiv tillsyn och hitta tid till tillsynsbesök som annars är svåra att avsätta tid till.
Projektmål	När projektet avslutas ska verksamheterna fått tillsynsbesök på för verksamheten relevant område samt information om gällande regler.
Effekt mål	Inom projektet ska så många verksamheter som möjligt besökas. Antal timmar till förfogande inom projektet är ca 140 tim. Det mesta kommer att debiteras i form av timavgift.
Avgränsningar	Projektet räknas som klart när båda veckorna passerat. Eventuell uppföljning sker utanför ramen för projektet men samordnas med fördel till nästa punktinsats om möjligt.
Tidplan och tidsram	Måndag: Planering Tisdag och eventuellt onsdag: Tillsyn Torsdag och Fredag: Inspektionsrapporter och planering av uppföljning samt utvärdering Redovisning:
Mötesstruktur	Flertalet möten planeras in under veckan. Uppstartsmöte måndag morgon.
Koppling till övergripande mål och program	Eftersom inriktningen styrs av behovet vid tillsynsinsatsen kan flertalet miljömål beröras.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Inget stöd från andra förvaltningar/enheter bedöms behövas till detta projekt.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Vid behov kan projektet flyttas i tid.
Slutrapportering	Oklart
Projektet avslutas	Projektet avslutas när alla inspektionsrapporter är skickade. Återkoppling sker utanför projektet.

1.7 Strandbad

Projektperiod	April – September 2020
Projektansvarig	Katrin Engman
Projektgrupp	Projektansvarig samt ev 1 inspektör till under semesterperiod
Beställt uppdrag	Att planera och utföra kontroll av badplats och provtagning av vattenkvaliteten vid strandbad i Söderköping och Valdemarsviks kommuner.
Syfte	Att se till att kommunerna kan erbjuda säkra badplatser för badgäster sommartid.
Projektmål	<p>Badplatsen med tillhörande anordningar kontrolleras visuellt. Det som kontrolleras är att säkerhetsutrustning finns, att bryggor inte skadats, eventuella toaletter och omklädningsrum rena, hela och utan skadedjur samt så att det är rent och snyggt på området vid bad platsen. Visuell kontroll av vattnet utförs så ingen förorening finns på ytan eller att inga farliga saker har kastats på botten (endast visuellt, siktdjup sätter begränsningen).</p> <p>Genom provtagning säkerställs att badvattnet har en godtagbar badvattenkvalitet enligt rekommendationer från Havs- och vatten-myndigheten. Om avvikelse upptäcks ingår att göra omprov och/eller vidta åtgärder för att förhindra att badgäster blir sjuka eller skadar sig. Genom kontinuerlig provtagning erhålls även en mätserie som kan ge indikation av hur kvaliteten på badvattnet är över tid.</p>
Effektmål	Att badgästerna känner sig trygga och säkra med att bada vid badplatserna i kommunerna.
Avgränsningar	Inga avgränsningar
Tidplan och tidsram	Cirka 60 timmar för planering, provtagning, rapportering mm. Ytterligare tid behövs eventuellt om avvikelser uppstår
Mötesstruktur	Inga möten
Koppling till övergripande mål och program	
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Eventuellt. Vid allvarliga avvikelser kan behov av stöd från kommunikation och gatukontoret komma att behövas.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Att antalet provtagningar utförs enligt plan. Provtagningsplan rapporteras till HaV och de följer upp att kommunen utför de provtagningar som rapporterats in innan badsäsongen börjar.
Slutrapportering	Slutrapporteras till nämnd när badsäsongen ”stängts” hos HaV.
Projektet avslutas	När analyser från sista provtagningen rapporterats in och badsäsongen ”stängts” på HaVs hemsida.

1.8 Tillsyn av campingar och servicehus

Projektperiod	Vår/sommar 2020
Projektansvarig	Katrin
Projektgrupp	2 st
Beställt uppdrag	Tillsyn av camping och servicehus
Syfte	<p>Syftet med tillsynsprojektet är att kontrollera om campingplatserna, och servicehus följer miljöbalkens bestämmelser. Fokus bör ligga på de hälsorisker som ingår i begreppet olägenhet för människors hälsa enligt miljöbalken.</p> <p>Folkhälsomyndigheten har tagit fram en handbok "Hälsoskydd vid tillfälliga boenden - Hotell, vandrarhem, campingplatser m.m." som kommer att användas i projektet. Fokus i projektet kommer ligga på övergripande egenkontroll samt kontroll av faktiska förhållanden.</p>
Projektmål	Utföra tillsyn kopplat till egenkontroll och faktiska förhållanden vid campingar och servicehus.
Effekt mål	Öka kunskapen om krav på egenkontroll på objekten. Minska antalet verksamheter med brister kopplat till städning, hygien, smittskydd, skadedjur och underhåll.
Avgränsningar	Ca 8 verksamheter inom branschen är med i projektet.
Tidplan och tidsram	<p>Verksamheterna har timavgift. Total tidsåtgång för projektet 42 timmar (inkl uppföljning som ligger utanför projektet).</p> <p>Förberedelse: Planerad tidsåtgång: 6 timmar</p> <p>Utförande: Planerad tidsåtgång: 20 timmar</p> <p>Uppföljning och redovisning Planerad tidsåtgång: 6 timmar</p>
Mötesstruktur	Bestäms vid uppstart av projekt
Koppling till övergripande mål och program	God bebyggd miljö, gott skydd mot smittspridning
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Nej
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	I första hand fördelas objekten inom projektgruppen, i andra hand ställs tillsynen in och tas vid senare tillfälle
Slutrapportering	Anmäls till nästkommande nämnd efter projektets avslut.
Projektet avslutas	Projektet avslutas när alla inspektionsrapporter är skickade Återkoppling sker utanför projektet.

2. Miljöskydd

Här presenteras de tillsynsprojekt/projekt som enheten miljöfarlig verksamhet och lantbruk kommer att driva under 2020.

2.1 Lagring av brandfarliga vätskor – cisterner samt farligt avfall/avfall U-lantbruk AK1

Projektperiod	Hela 2020
Projektansvarig	Magdalena Holström
Projektgrupp	1-2 inspektörer.
Beställt uppdrag	Det beställda uppdraget går ut på att uppdatera ett kommunalt cisternregister. Utöva miljötillsyn med fördjupning på lagring av brandfarliga vätskor – cisterner och farligt avfall/avfall inom den ordinarie tillsynen på lantbruk och bedriva samsyn med andra kommuner i Östergötland, utifrån ny lagstiftning inom området. Projektet påbörjades under 2019.
Syfte	Syftet är att kontrollera att aktuell lagstiftningen följs.
Projektmål	Att inom den ordinarie miljötillsynen kontrollera att gällande lagstiftning följs inom lagring av brandfarliga vätskor och spilloljor – cisterner samt farligt avfall/avfall och därmed även uppdatera ett kommunalt cisternregister.
Effektmål	Genom det här projektet ska lantbruken få en ökad medvetenhet av vikten att följa gällande lagstiftning och därmed minska den negativa inverkan på miljön som deras verksamhet förorsakar. Projektet ska även verka för att ett kommunalt cisternregister upprättas, vilket möjliggör effektivare miljökontroller.
Avgränsningar	Lantbruk som klassas som U-verksamheter med AK1 i Söderköpings och Valdemarsviks kommuner, inom den ordinarie miljötillsynen.
Tidplan och tidsram	<i>Projektet kommer att pågå hela 2020. Tillsynen kommer att utföras både höst och vår beroende på projekt med årlig tilläggstid.</i> <i>Planerad tidsåtgång:</i> Totalt 234 timmar (inom projektet ska ca 30 U-lantbruk AK1 besökas med en beräknad tidsåtgång på 2 timmar per år men tillsyn vart 3:e år, vilket blir totalt 6 timmar). Kartläggningen av cisterner kommer även göras i den ordinarie miljötillsynen inom lantbruk på objekt utanför projektet.
Mötesstruktur	Inga förbestämda möten föreslås. Projektmöten bestäms i samband med uppstart av projektet och genomförs i den omfattning det finns behov av.
Projektets koppling till övergripande mål och program	Projektet bidrar till att uppfylla nationella miljö kvalitetsmål, så som Giftfri miljö och Grundvatten av god kvalitet (Agenda 2030). Generationsmålet och Vattendirektivet.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Projektet kommer även ta stöd av cisternbroschyren som är framtaget av Miljösamverkan Östergötland, MÖTA., vilket ska underlätta samsyn hos miljöinspektörer.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Om någon gruppmedlem är frånvarande tillsätts en vikarie alternativt flyttas projektet i tid eller så prioriteras projektet bort.
Slutrapportering	Presenteras vid lämpligt nämndtillfälle.
Projektet avslutas	Projektet avslutas när alla inspektionsrapporter är skickade. Uppföljning sker utanför projektet.

2.2 Lagring av brandfarliga vätskor – cisterner samt farligt avfall/avfall U-lantbruk AK2

Projektperiod	Vår 2020
Projektansvarig	Magdalena Holström
Projektgrupp	1-2 inspektörer.
Beställt uppdrag	Det beställda uppdraget går ut på att uppdatera ett kommunalt cisternregister. Utöva miljötillsyn med fördjupning på lagring av brandfarliga vätskor – cisterner och farligt avfall/avfall inom den ordinarie tillsynen på lantbruk och bedriva samsyn med andra kommuner i Östergötland, utifrån ny lagstiftning inom området. <i>Projektet påbörjades under 2019.</i>
Syfte	Syftet är att kontrollera att aktuell lagstiftningen följs.
Projekt mål	Att inom den ordinarie miljötillsynen kontrollera att gällande lagstiftning följs inom lagring av brandfarliga vätskor och spilloljor – cisterner samt farligt avfall/avfall och därmed även uppdatera ett kommunalt cisternregister.
Effekt mål	Genom det här projektet ska lantbruken få en ökad medvetenhet av vikten att följa gällande lagstiftning och därmed minska den negativa inverkan på miljön som deras verksamhet förorsakar. Projektet ska även verka för att ett kommunalt cisternregister upprättas, vilket möjliggör effektivare miljökontroller.
Avgränsningar	Lantbruk som klassas som U-verksamheter med AK2 i Söderköpings och Valdemarsviks kommuner, inom den ordinarie miljötillsynen.
Tidplan och tidsram	<i>Utförande (inklusive förberedelser): vår 2020</i> <i>Planerad tidsåtgång:</i> Totalt 62 timmar (inom projektet ska 14 U-lantbruk AK2 besökas med en beräknad tidsåtgång på 2 timmar per år men tillsyn vart 3:e år, vilket blir totalt 6 timmar). Efter projektperioden är planen att fortsätta arbetet, som drivits i projektet, på U-lantbruk AK 1 i deras kommande årliga tillsyn samt på U-lantbruk AK 1. Kartläggningen av cisterner kommer även göras i den ordinarie miljötillsynen inom lantbruk på objekt utanför projektet.
Mötesstruktur	Inga förbestämda möten föreslås. Projektmöten bestäms i samband med uppstart av projektet och genomförs i den omfattning det finns behov av.
Projektets koppling till övergripande mål och program	Projektet bidrar till att uppfylla nationella miljö kvalitetsmål, så som Giftfri miljö och Grundvatten av god kvalitet (Agenda 2030). Generationsmålet och Vattendirektivet.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Projektet kommer även ta stöd av cisternbroschyren som är framtaget av Miljösamverkan Östergötland, MÖTA., vilket ska underlätta samsyn hos miljöinspektörer.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Då projektet baseras på årliga avgifter har det hög prioritet. Om någon gruppmedlem är frånvarande tillsätts en vikarie alternativt flyttas projektet i tid.
Slutrapportering	Presenteras vid lämpligt nämndtillfälle.
Projektet avslutas	Projektet avslutas när alla inspektionsrapporter är skickade. Uppföljning sker utanför projektet.

2.3 Lagring och spridning av gödsel på hästgårdar

Projektperiod	Höst 2020
Projektansvarig	Magdalena Holström
Projektgrupp	1 inspektörer.
Beställt uppdrag	Det beställda uppdraget går ut på att utöva miljötillsyn på tidigare kartlagda hästgårdar med fokus på gödselhantering, lagring och spridning av gödsel. <i>Projektet påbörjades under 2019.</i>
Syfte	Syftet är att kontrollera att aktuell lagstiftningen följs.
Projektmål	Kontrollera hur verksamheten uppfyller aktuell lagstiftning gällande lagring och spridning av gödsel. Målet är även att sprida information samt se till att verksamheterna tar fram nödvändiga rutiner. Tillsynen kommer även att fungera som en information till de hästhållare som saknar kunskap för att minimera risken för näringsläckage, vilket bidrar till övergödning.
Effekt mål	Genom det här projektet ska hästgårdarna få en ökad medvetenhet av vikten att följa gällande lagstiftning och därmed minska den negativa inverkan på miljön som deras verksamhet förorsakar.
Avgränsningar	Hästgårdar som har minst 4 men högst 9 hästar i Söderköpings och Valdemarsviks kommuner.
Tidplan och tidsram	<i>Utförande (inklusive förberedelser): höst 2020</i> <i>Planerad tidsåtgång:</i> Totalt 163 timmar (inom projektet ska 21 hästgårdar som håller minst 4 men högst 9 hästar besökas med en beräknad tidsåtgång på 4 timmar). <i>Antal timmar från årlig avgift: 0 (debiteras med timtaxa).</i>
Mötesstruktur	Inga förbestämda möten föreslås. Projektmöten bestäms i samband med uppstart av projektet och genomförs i den omfattning det finns behov av.
Koppling till övergripande mål och program	Projektet bidrar till att uppfylla nationella miljökvalitetsmål, så som Giftfri miljö, Ingen övergödning, Grundvatten av god kvalitet, Levande sjöar och vattendrag och målet Hav i balans samt levande kust och skärgård (Agenda 2030). Generationsmålet och Vattendirektivet.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Inget externt stöd behövs.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Om någon gruppmedlem är frånvarande tillsätts en vikarie alternativt flyttas projektet i tid eller så prioriteras projektet bort.
Slutrapportering	Presenteras vid lämpligt nämndtillfälle.
Projektet avslutas	Projektet avslutas när alla inspektionsrapporter är skickade. Uppföljning sker utanför projektet.

2.4 Avfall

Projektperiod	Höst 2020
Projektansvarig	Carolina Rådmyr
Projektgrupp	2 st
Beställt uppdrag	Tillsyn av verksamheter inom avfallsbranschen. Fokus på verksamheter med årlig avgift.
Syfte	Kontrollera egenkontroll och faktiska förhållanden vid anmälningspliktiga avfallsverksamheter. Exakt inriktning kan variera mellan olika typer av verksamheter. Vid de verksamheter som inte än anmälningspliktiga (främst återvinningsstationerna) kommer stickprov av faktiska förhållanden kopplats till rutiner för städning ske.
Projektmål	Utföra tillsyn på alla återvinningscentraler, alla återvinningsstationer, Grännäsupplaget samt en sluttäckt deponi och omlastningsstation.
Effekt mål	Minskad nedskräpning Öka mängden avfall som omhändertas på miljömässigt godtagbart sätt. Ökad kunskap om rutiner för omhändertagande.
Avgränsningar	ÅVC, ÅVS, omlastningsstation, sluttäkt deponi samt Grännäsupplaget ingår i projektet. Totalt 16 objekt varav 15 har årlig avgift..
Tidplan och tidsram	Total tidsåtgång för projektet 85 timmar (inkl uppföljning som ligger utanför projektet) Förberedelse: Granskning årsrapporter i april och planering Planerad tidsåtgång: 15 timmar Utförande: Dag/dagar för besök ÅVS planeras in när tid finns under året. Övriga höst Planerad tidsåtgång: 40 timmar Uppföljning och redovisning Planerad tidsåtgång: 10 timmar
Mötesstruktur	Inga förbestämda möten föreslås
Koppling till övergripande mål och program	Miljömål: t.ex. Begränsad klimatpåverkan, Giftfri miljö, frisk luft, grundvatten av god kvalitet och god bebyggd miljö. Generationsmålet och Agenda 2030.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Inget stöd från andra förvaltningar/enheter bedöms behövas till detta projekt.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Viktigast är att alla dessa verksamheter får ett besök under 2020. Vid behov kan projektet flyttas i tid och delar av projektets innehåll kortas ner. ÅVS-besök kan utföras av annan handläggare på miljökontoret.
Slutrapportering	December 2020
Projektet avslutas	Projektet avslutas när alla inspektionsrapporter är skickade Återkoppling sker utanför projektet.

2.5 Skjutbanor

Aktivitetsperiod	Höst 2020
Aktivitetsansvarig	Marie Magnusson
Aktivitetsgrupp	1-2 inspektörer
Beställt uppdrag	Årlig ordinarie tillsyn
Syfte	Syftet är att kontrollera att aktuell lagstiftningen följs.
Aktivitetsmål	Kontrollera hur verksamheten uppfyller aktuell lagstiftning. Målet är även att sprida information samt se till att verksamheterna tar fram nödvändiga rutiner.
Effekt mål	Genom den här aktiviteten får verksamheterna en ökad medvetenhet av vikten att följa gällande lagstiftning och därmed minska den negativa inverkan på miljön som deras verksamhet förorsakar.
Avgränsningar	Skjutbanor som klassas som C-verksamheter i Söderköpings och Valdemarsviks kommuner, inom den ordinarie miljötillsynen.
Tidplan och tidsram	Utförande (inklusive förberedelser): höst 2020 Planerad tidsåtgång: Totalt 31 timmar (inom aktiviteten ska 4 skjutbanor som klassas som C-verksamheter besökas, 1 verksamheter med 6 timmar/år, 3 verksamheter med 2 timmar/år men tillsyn vart 3:e år, vilket blir totalt 6 timmar).
Mötesstruktur	Inga förbestämda möten föreslås. Projektmöten bestäms i samband med uppstart av projektet och genomförs i den omfattning det finns behov av.
Koppling till övergripande mål och program	Aktiviteten bidrar till att uppfylla nationella miljö kvalitetsmål, så som Giftfri miljö, Grundvatten av god kvalitet, Levande sjöar och vattendrag och målet Hav i balans samt levande kust och skärgård (Agenda 2030). Generationsmålet och Vattendirektivet.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Inget externt stöd behövs.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Då projektet baseras på årliga avgifter har det hög prioritet. Om någon gruppmedlem är frånvarande tillsätts en vikarie alternativt flyttas projektet i tid.
Slutrapportering	Presenteras vid lämpligt nämndsammanträde alternativt som en skriftlig rapport.
Aktivitetens avslutas	Projektet avslutas när alla inspektionsrapporter är skickade. Uppföljning sker utanför projektet.

2.6 Drivmedel, fordonstvättar och fordonsverkstäder

Projektperiod	2020
Projektansvarig	Tina Wolinder
Projektgrupp	2-3 st
Beställt uppdrag	Tillsyn inom branscherna drivmedel, fordonstvättar och fordonsverkstäder. Fokus inom drivmedel och fordonstvättar på verksamheter med tillsynsintervall på 1 år samt påbörja tillsyn på fordonsverkstäder med intervall på 3 år.
Syfte	<p>I detta projekt kommer vi för drivmedel och fordonstvättarna att likt tidigare år arbeta vidare med att kontrollera hur verksamheten uppfyller lagstiftningens krav genom att fokusera tillsynen på verksamheternas egenkontroll. God egenkontroll ger verksamhetsutövaren kunskap om den egna verksamhetens miljöpåverkan och skapar ett systematiskt arbete som ger underlag för att förbättra verksamheten ur miljö- och hälsosynpunkt. Som en del av tillsynsprojektet kommer vi granska verksamheternas årsrapportering, samt följa upp utsläppskrav på utgående vatten.</p> <p>Fordonsverkstäder är förknippade med miljörisker som till exempel utsläpp av förorenat avloppsvatten och kemikalie- och avfallshantering. Syftet med projektet är att granska efterlevnaden av miljöbalkens regler, öka kunskaperna hos fordonsverkstäderna och förbättra deras egenkontroll. Tillsynen innebär bland annat inspektionsbesök och granskning av dokumentation för t ex oljeavskiljare, cisterner, avfalls- och kemikaliehantering.</p>
Projektmål	<p>Besöka alla anläggningar med drivmedel och fordonstvättar som har ett tillsynsintervall på 1 år.</p> <p>Granska verksamheternas egenkontroll och följa upp utsläppskrav.</p> <p>Genom att påbörja ett mer systematiskt tillsynsarbete kopplat till fordonsverkstäder kommer vi att inom 3 år ha gått igenom alla fordonsverkstäder.</p>
Effekt mål	Genom tillsynen är målet att den totala miljöpåverkan inom branschen kommer att minska.
Avgränsningar	<p>10 st drivmedelsanläggningar och fordonstvättar.</p> <p>Ca 10-15 fordonsverkstäder/år vilket innebär en tillsynscykel på 3 år.</p>
Tidplan och tidsram	<p>Drivmedel och fordonstvättar är 10 verksamheter med tillsynsintervall på 1 år. 10 st verksamheter och ca 90 timmar i årsavgifter. Samtliga 10-15 bilverkstäder har timavgift.</p> <p>Total tidsåtgång för projektet 195 timmar (inkl uppföljning som ligger utanför projektet)</p> <p>Beräknad tidsåtgång 4 timmar/fordonsverkstad. 15*4=60 timmar</p> <p>Förberedelser: 30 timmar</p> <p>Utförande 100 timmar</p> <p>Uppföljning och redovisning</p> <p>Planerad tidsåtgång: 20 timmar</p>
Mötesstruktur	Inga förbestämda möten föreslås

Koppling till övergripande mål och program	Miljömål: t.ex. Begränsad klimatpåverkan, Giftfri miljö, frisk luft, grundvatten av god kvalitet och god bebyggd miljö. Generationsmålet och Agenda 2030.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Inget stöd från andra förvaltningar/enheter bedöms behövas till detta projekt.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Viktigast är att alla dessa verksamheter får ett besök under 2020-2022. Vid behov kan verksamheter flyttas i tid till att utföras 2021 eller 2022.
Slutrapportering	Anmäls till nästkommande nämnd efter projektavslut.
Projektet avslutas	Projektet avslutas när alla inspektionsrapporter är skickade Återkoppling sker utanför projektet.

2.7 Majeldar

Projektperiod	Februari-maj 2020
Projektansvarig	Tina Wolinder
Projektgrupp	2 st
Beställt uppdrag	Delta aktivt i projektgruppen för projektet majeldar som drivs inom Miljösamverkan Östergötland (MÖTA) samt utföra tillsyn av majeldar inom båda kommunerna.
Syfte	<p>Majbrasan kan vara en riktig utsläppshärd om fel saker eldas upp. En enda majbrasa kan släppa ut mer gift i luften än vad en industri gör på ett helt år. Elda ris, löv och träd men inget annat. Återvinningsbolaget Stena Metall uppger att en enda majbrasa går att jämföra med ett års utsläpp från en industri. Det beror på att majbrasan eldas fritt i naturen medan industriutsläppen renas. En del majbraser eldas på flottar och i vissa fall låter man dessa sjunka till botten efter eldningen.</p> <p>Metoden sker via informationsutskick till kända eldar och sen förslagsvis obokade tillsynsbesök till utvalda braser någon dag innan valborgsmässoafton.</p> <p>Syftet med detta projekt är att kontrollera rutiner för eldning i samband med 1 valborgsmässofirande 2020.</p>
Projektmål	Projektredovisning och checklista som presenteras via miljösamverkan Östergötland (MÖTA).
Effekt mål	Majledar med så lite miljöpåverkan som möjligt. Samsyn inom Östergötland.
Avgränsningar	Så många eldningsplatser som möjligt ska besökas, men kan begränsas av antalet personalresurser tillgängliga vid tidpunkten och stora eldar prioriteras före mindre.
Tidplan och tidsram	Projektet är beräknat att genomföras under februari-maj 2020. Att leta fram nuvarande informationsmaterial skriva och sammanfatta projektet bör ta uppskattningsvis 10 h för Söderköping. Utöver det kommer tillsyn att utföras. Beräknad tid för utförande och uppföljning är 50 timmar. Alla objekt som tillsynas har timavgift.
Mötesstruktur	Planeras genom Miljösamverkan Östergötland
Koppling till övergripande mål och program	Miljömål: t.ex. Begränsad klimatpåverkan, Giftfri miljö, frisk luft, grundvatten av god kvalitet, god bebyggd miljö, hav i balans samt levande kust och skärgård och ett rikt växt- och djurliv. Generationsmålet och Agenda 2030
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Nej
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	I detta projekt prioriteras den delen som hör till Miljösamverkan Östergötland högre än utförandet av tillsyn. Vid behov kan tillsynen prioriteras om så att den utförs nästkommande år.
Slutrapportering	Skер genom Miljösamverkan Östergötland (MÖTA)
Projektet avslutas	I mitten av maj 2020

2.8 Tandläkare

Projektperiod	2020
Projektansvarig	Carolina Rådmyr
Projektgrupp	1 st
Beställt uppdrag	Tillsyn av samtliga tandläkarmottagningar i båda kommunerna
Syfte	<p>Kontrollera hur verksamheten uppfyller lagstiftningens krav genom att fokusera tillsynen på verksamheternas övergripande egenkontroll, skötsel och rutiner runt amalgamavskiljare, utsläpp till vatten, användning av kemikalier och avfallshantering. Även hälsoaspekten ingår genom att klinikernas hygienrutiner delvis granskas.</p> <p>Tandläkarna är inte anmälningspliktiga enligt miljöbalken. Tandläkarnas miljöfarlighet baseras främst på deras historiska användning av amalgam som i flera decennier var det helt dominerande tandfyllningsmaterialet. Vid inspektionerna kommer därför kontrolleras bl. a. hur amalgamet hanteras efter att det borrats ut från patienters tänder. Det kommer granskas att det finns godkända amalgamavskiljare och att den är ansluten till varje behandlingsstol som förhindrar amalgamet att nå avloppsnätet.</p> <p>Utöver ovanstående vill vi i projektet sprida kunskap om egenkontroll och få verksamheter som saknar egenkontroll att ta fram de rutiner och dokument som anses nödvändiga</p>
Projektmål	Utföra tillsyn på tandläkare med fokus egenkontroll och amalgamavskiljare.
Effekt mål	<p>Ökat kunskap hos verksamheterna kopplat till egenkontroll.</p> <p>Mindre mängd felaktig kemikaliehantering.</p> <p>Mindre mängd felaktig avfallshantering.</p> <p>Bättre kontroll på utsläpp av kvicksilver.</p>
Avgränsningar	6 verksamheter inom branschen är med i projektet.
Tidplan och tidsram	<p>Verksamheterna har timavgift. Total tidsåtgång för projektet 40 timmar (inkl uppföljning som ligger utanför projektet)</p> <p>Förberedelse: Planerad tidsåtgång: 5 timmar</p> <p>Utförande: Planerad tidsåtgång: 20 timmar</p> <p>Uppföljning och redovisning Planerad tidsåtgång: 5 timmar</p>
Mötesstruktur	Inga förbestämda möten föreslås.
Koppling till övergripande mål och program	Miljömål: t.ex. Gifrfri miljö, levande sjöar och vattendrag, grundvatten av god kvalitet, Hav i balans samt levande kust och skärgård och god bebyggd miljö. Generationsmålet och Agenda 2030.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Inget stöd från andra förvaltningar/enheter bedöms behövas till detta projekt.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Vid behov kan projektet flyttas i tid.
Slutrapportering	Anmäls till nästkommande nämnd efter projektavslut.

Projektet avslutas	Projektet avslutas när alla inspektionsrapporter är skickade. Återkoppling sker utanför projektet.
---------------------------	---

2.9 Nedlagda deponier

Projektperiod	Januari-april
Projektansvarig	Carolina Rådmyr
Projektgrupp	Lisa Danielsson
Beställt uppdrag	Det finns med i uppdragsplanen att det ska arbetas med de nedlagda deponierna samt förorenade områden.
Syfte	Ta fram en översiktlig lista över nedlagda deponier i respektive kommun. I listorna ska sammanställas den information som finns om de nedlagda deponierna i dagsläget. Det ska också framgå om det är kommunala nedlagda deponier eller inte samt om de har klassats enligt MIFO. Vad har deponerats? Hushållsavfall? Industriavfall? Har det gjorts provtagningar? Verksamhetsår? Ev. sluttäckning? Finns synligt avfall?
Projektmål	Ha en fungerande och levande lista som ska fungera som underlag för framtida inventeringar enligt Naturvårdsverkets metodik MIFO. Listan ska också vara ett stöd för förteckningen av deponierna som ska finnas som bilaga till respektive kommuns avfallsplan.
Effekt mål	Att få kunskap om antal nedlagda deponier samt lägesrapport för dessa i respektive kommun.
Avgränsningar	Kommunala nedlagda deponier prioriteras i första hand när det gäller informationssökning.
Tidplan och tidsram	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insamling av data och information 40 timmar <ul style="list-style-type: none"> • Göra sökning i EBH-stödet med hjälp av länsstyrelsen. • Lägga in relevanta uppgifter i en Excellista för vardera kommun. Vid behov göra sökning i arkiv. 2. Fördjupad informationssökning. 34 timmar. <ul style="list-style-type: none"> • Prata med tidigare personal på VA-kontoren om deras kunskap om vilka deponier som använts historiskt. 8 timmar • Platsbesök för bedömning kan vara viktigt. Förslagsvis en dag i Valdemarsvik samt en dag i Söderköping. 32 timmar • Titta på andra kommuners avfallsplaner och sätt att arbeta med nedlagda deponier. 4 timmar 3. Redovisning 6 timmar <ul style="list-style-type: none"> • Redovisa till nämnderna 4 timmar • Delge informationen till avfallskontoren. 2 timmar <p>Total antal tid för projektet blir 80 timmar</p>
Mötesstruktur	Möten bestäms vid uppstart av projektet.
Koppling till övergripande mål och program	Miljömålen Giftfri miljö och God bebyggd miljö. Avfallsplaner i respektive kommun berörs.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Kontakt med Länsstyrelsen och VA-kontoren i arbetet med att samla information.

Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	I första hand bör de kommunala nedlagda deponierna listas. Det viktigaste är att få till en förteckning över antal deponier. Vid behov kan projektet flyttas i tid och delar av projektets innehåll kan kortas ner.
Slutrapportering	April
Projektet avslutas	Projektet anmäls till slutrapportering hos nämnd när listorna bedöms klara.

2.10 Plast, gummi och metallbearbetning

Projektperiod	Höst 2020
Projektansvarig	Marie Magnusson
Projektgrupp	2 st
Beställt uppdrag	Tillsyn av Miljöfarliga verksamheter inom branscherna plast, gummi och metallbearbetning. Störst fokus på objekt med årlig avgift.
Syfte	Miljösamverkan Östergötland (MÖTA) driver 2020 ett projekt med inriktning på förebyggande avfallsarbete inom tillsynen. Miljökontorets plan är att inkludera projektet inom MÖTA i tillsynen av anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter och då främst verksamheter inriktade på plast, gummi och metallbearbetning. Egenkontroll är en central roll i ett strukturerat arbetssätt med miljöfrågorna och även ett lagkrav på anmälningspliktiga (c-verksamheter). Därför kommer fokus även ligga på egenkontroll.
Projektmål	Aktivt delta i MÖTAs projekt om avfallsförebyggande och inhämta kunskap samt utarbeta material för att sedan utföra tillsyn med fokus avfallsförebyggande och egenkontroll.
Effektmål	Verksamheterna ska få en ökad förståelse för avfallsförebyggande och hur de kan arbeta vidare med. Verksamheterna ska skaffa sig kunskap om avfallsmängderna som den ger upphov till. Avfall ska hanteras på ett mer miljöriktigt sätt. Miljökontoret ska öka sin kunskap inom området.
Avgränsningar	12 st verksamheter varav 9 har årlig avgift
Tidplan och tidsram	Total tidsåtgång för projektet 150 timmar (inkl uppföljning som ligger utanför projektet) Förberedelse: Granskning årsrapporter i april och planering Planerad tidsåtgång: 30 timmar Utförande: Planerad tidsåtgång: 50 timmar Uppföljning och redovisning Planerad tidsåtgång: 20 timmar
Mötesstruktur	Uppstartsmöte sedan möten som planeras efter behov. Rapportering till enhetsmöten.
Koppling till övergripande mål och program	Miljömål: t.ex. Begränsad klimatpåverkan, Giftfri miljö, frisk luft, grundvatten av god kvalitet och god bebyggd miljö Generationsmålet och Agenda 2030.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Inget stöd från andra förvaltningar/enheter bedöms behövas till detta projekt.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Viktigast är att alla objekt med årlig avgift får tillsynsbesök.
Slutrapportering	Anmäls till nästkommande nämnd efter projektavslut.
Projektet avslutas	Projektet avslutas när alla inspektionsrapporter är skickade

	Återkoppling sker utanför projektet.
--	--------------------------------------

2.11 Övriga miljöfarliga verksamheter

Projektperiod	2020
Projektansvarig	Tina Wolinder
Projektgrupp	2 st
Beställt uppdrag	Tillsyn av miljöfarliga verksamheter som inte ingår i andra projekt, men som betalar årlig avgift och enligt plan bör ha tillsyn 2020 samt 2 verksamheter som bedömts vara i behov av tillsyn.
Syfte	Kontrollera egenkontroll och faktiska förhållanden vid miljöfarliga verksamheter. Syftet är att främst fokusera på anmälningspliktiga verksamheter och då ha fokus egenkontroll och förebyggande avfall och buller men exakt inriktning kan variera mellan olika typer av verksamheter.
Projektmål	Utföra tillsyn på miljöfarliga verksamheter som antingen har årlig avgift eller av erfarenhet har bedömts behöva tillsyn under 2020.
Effekt mål	Minskad störning pga buller från verksamheterna. Ökad kunskap hos verksamheterna kopplat till avfall. Ökat antal verksamheter med fungerande egenkontroll.
Avgränsningar	Förbränningsanläggningar 2 st Asfaltsverk: 1 st Masshantering etc. 2 st Husbehovstäkt eller liknande verksamhet: 3 st Totalt 6 verksamheter med årlig avgift och 2 verksamheter med timavgift
Tidplan och tidsram	Total tidsåtgång för projektet 85 timmar (inkl uppföljning som ligger utanför projektet) Förberedelse: Granskning årsrapporter i april och planering Planerad tidsåtgång: 15 timmar Utförande: Planerad tidsåtgång: 43 timmar Uppföljning och redovisning Planerad tidsåtgång: 7 timmar
Mötesstruktur	Uppstartsmöte sedan möten som planeras efter behov. Rapportering till enhetsmöten.
Koppling till övergripande mål och program	Miljömål: t.ex. Begränsad klimatpåverkan, Giftfri miljö, frisk luft, grundvatten av god kvalitet, levande sjöar och vattendrag, grundvatten av god kvalitet, Hav i balans samt levande kust och skärgård och god bebyggd miljö Generationsmålet och Agenda 2030.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Inget stöd från andra förvaltningar/enheter bedöms behövas till detta projekt.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Viktigast är att alla verksamheter med årlig avgift får besök under året. Övriga 2 verksamheter kan prioriteras bort.
Slutrapportering	
Projektet avslutas	

2.12 Uppföljning av egenkontroll hos C-lantbrukare

Projektperiod	Vår 2020
Projektansvarig	Magdalena Holström
Projektgrupp	1-2 inspektörer.
Beställt uppdrag	Det beställda uppdraget går ut på att följa upp tillsynen på verksamhetens egenkontroll från tidigare projekt och fördjupa sig i riskbedömning inom den ordinarie miljötillsynen för lantbruk samt till viss del bedriva samsyn inom området med andra kommuner i Östergötland. <i>Projektet påbörjades under 2019.</i>
Syfte	Syftet är att kontrollera att aktuell lagstiftningen följs.
Projektmål	Utöva miljötillsyn och i första hand följa upp egenkontrollen från tidigare projekt och fördjupa sig i riskanalysen inom den ordinarie miljötillsynen för lantbruk och därmed även medvetandegöra vikten av egenkontroll för den enskilde lantbrukaren.
Effekt mål	Genom det här projektet ska lantbrukarna få en ökad medvetenhet av vikten att utföra egenkontroll och följa gällande lagstiftning och därmed minska den negativa inverkan på miljön som deras verksamhet förorsakar.
Avgränsningar	Lantbruk som klassas som C-verksamheter i Söderköpings och Valdemarsviks kommuner, inom den ordinarie miljötillsynen.
Tidplan och tidsram	<i>Utförande (inklusive förberedelser): vår 2020</i> <i>Planerad tidsåtgång:</i> Totalt 62 timmar (inom projektet ska 6 C-verksamheter besökas, verksamheter med 4 timmar/år, tillsyn 8 timmar vartannat år).
Mötesstruktur	Inga förbestämda möten föreslås. Projektmöten bestäms i samband med uppstart av projektet och genomförs i den omfattning det finns behov av.
Projektets koppling till övergripande mål och program	Projektet bidrar till att uppfylla nationella miljökvalitetsmål, så som Gifrfri miljö, Ingen övergödning, Grundvatten av god kvalitet, Levande sjöar och vattendrag och målet Hav i balans samt levande kust och skärgård (Agenda 2030). Generationsmålet och Vattendirektivet. Projektet kan också kopplas till Miljöprogrammet KF 2016-03-16 § 22 (Söderköping) där det står att kommunen ska utveckla ett aktivt påverkansarbete för ett minskat utsläpp av kväve och fosfor från bland annat jordbruket.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Projektet kommer även ta stöd av vägledningsmaterial som är framtaget av Miljösamverkan Östergötland, MÖTA., vilket ska underlätta samsyn hos miljöinspektörer.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Då projektet baseras på årliga avgifter har det hög prioritet. Om någon gruppmedlem är frånvarande tillsätts en vikarie alternativt flyttas projektet i tid.
Slutrapportering	Presenteras vid lämpligt nämndtillfälle.
Projektet avslutas	Projektet avslutas när alla inspektionsrapporter är skickade. Uppföljning sker utanför projektet.

2.13 C-lantbruk

Aktivetsperiod	Vår 2020
Aktivetsansvarig	Marie Magnusson
Aktivetsgrupp	1-2 inspektörer
Beställt uppdrag	Årlig ordinarie tillsyn
Syfte	Syftet är att kontrollera att aktuell lagstiftningen följs.
Mål	Kontrollera hur verksamheten uppfyller aktuell lagstiftning gällande lagring och spridning av gödsel. Målet är även att sprida information samt se till att verksamheterna tar fram nödvändiga rutiner.
Effekt mål	Genom den här aktiviteten får verksamheterna en ökad medvetenhet av vikten att följa gällande lagstiftning och därmed minska den negativa inverkan på miljön som deras verksamhet förorsakar.
Avgränsningar	Lantbruk som klassas som C-verksamheter i Söderköpings och Valdemarsviks kommuner, inom den ordinarie miljötillsynen.
Tidplan och tidsram	<i>Utförande (inklusive förberedelser): vår 2020</i> <i>Planerad tidsåtgång:</i> Totalt 23 timmar (inom aktiviteten ska 3 lantbruk som klassas som C-verksamheter besökas verksamheter med 6 timmar/år).
Mötesstruktur	Inga förbestämda möten föreslås. Projektmöten bestäms i samband med uppstart av projektet och genomförs i den omfattning det finns behov av.
Koppling till övergripande mål och program	Aktiviteten bidrar till att uppfylla nationella miljö kvalitetsmål, så som Giftfri miljö, Ingen övergödning, Grundvatten av god kvalitet, Levande sjöar och vattendrag och målet Hav i balans samt levande kust och skärgård (Agenda 2030). Generationsmålet och Vattendirektivet. Aktiviteten kan också kopplas till Miljöprogrammet KF 2016-03-16 § 22 (Söderköping) där det står att kommunen ska utveckla ett aktivt påverkansarbete för ett minskat utsläpp av kväve och fosfor från bland annat jordbruket.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Inget externt stöd behövs.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Då projektet baseras på årliga avgifter har det hög prioritet. Om någon gruppmedlem är frånvarande tillsätts en vikarie alternativt flyttas projektet i tid.
Slutrapportering	Presenteras vid lämpligt nämndsammanträde alternativt som en skriftlig rapport.
Aktiviteten avslutas	Projektet avslutas när alla inspektionsrapporter är skickade. Uppföljning sker utanför projektet.

2.14 U-växtodlare AK1

Projektperiod	Höst 2020
Projektansvarig	Marie Magnusson
Projektgrupp	1-2 inspektörer
Beställt uppdrag	Det beställda uppdraget går ut på att utöva miljötillsyn på tidigare kartlagda växtodlingsgårdar med fokus på lagring av brandfarliga vätskor – cisterner, växtskyddsmedel och farligt avfall/avfall samt uppdatera ett kommunalt cisternregister. <i>Projektet påbörjades under 2019.</i>
Syfte	Syftet är att kontrollera att aktuell lagstiftningen följs.
Projektmål	Att utöva tillsyn och informera om hur väl växtodlare uppfyller aktuell lagstiftning inom lagring av brandfarliga vätskor och spilloljor – cisterner, växtskyddsmedel och farligt avfall/avfall samt uppdatera ett kommunalt cisternregister.
Effektmål	Genom det här projektet ska växtodlarna få en ökad medvetenhet av vikten att följa gällande lagstiftning och därmed minska den negativa inverkan på miljön som deras verksamhet förorsakar. Projektet ska även verka för att ett kommunalt cisternregister upprättas, vilket möjliggör effektivare miljökontroller
Avgränsningar	Växtodlingsgårdar som har odling av jordbruksmark som är större än 50 hektar men högst 99 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion i Söderköpings och Valdemarsviks kommuner. <i>Växtodling AK1 VK 1.3005</i>
Tidplan och tidsram	<i>Utförande (inklusive förberedelser): höst 2020</i> <i>Planerad tidsåtgång:</i> Totalt 117 timmar (inom projektet ska 15 växtodlingsgårdar som brukar minst 50 hektar och högst 99 hektar åkermark besökas, med en beräknad tidsåtgång på 4 timmar). <i>Antal timmar från årlig avgift: 0</i> (debiteras med timtaxa).
Mötesstruktur	Inga förbestämda möten föreslås. Projektmöten bestäms i samband med uppstart av projektet och genomförs i den omfattning det finns behov av.
Koppling till övergripande mål och program	Projektet bidrar till att uppfylla nationella miljökvalitetsmål, så som Giftfri miljö, Ingen övergödning, Grundvatten av god kvalitet, Levande sjöar och vattendrag och målet Hav i balans samt levande kust och skärgård (Agenda 2030). Generationsmålet och Vattendirektivet.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Inget externt stöd behövs.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Om någon gruppmedlem är frånvarande tillsätts en vikarie alternativt flyttas projektet i tid eller så prioriteras projektet bort
Slutrapportering	Presenteras vid lämpligt nämndtillfälle.
Projektet avslutas	Projektet avslutas när alla inspektionsrapporter är skickade. Uppföljning sker utanför projektet.

3. Livsmedel

Här presenteras livmedesenhetens projekt 2020

3.1 Informationsmöten med näringslivet

Projektperiod	2020
Projektansvarig	Therese Rauker, David Vingård
Projektgrupp	Björn Ekengren, livsmedelsenheten
Beställt uppdrag	Karolina Hedlund
Syfte	Är att informera verksamhetsutövare i livsmedelskedjan om förändringar i lagstiftningen och ge råd, information, service samt kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.
Projektmål	Öka kunskapen hos livsmedelsföretagarna genom rådgivning.
Effekt mål	Att 50 verksamheter kommer att få information inom livsmedelsområdet.
Avgränsningar	
Tidplan och tidsram	Förberedelse: 2020 Planerad tidsåtgång: 16 tim Utförande: 2020 Planerad tidsåtgång: 10 tim Redovisning: 2020 Planerad tidsåtgång: 3 tim rapport
Mötesstruktur	Planerade uppföljningsmöten: 3 möten per år. Rapportering på enhetsmöte: 2020
Projektets koppling till övergripande mål och program	De gemensamma målen för den offentliga kontrollen inom livsmedelskedjan finns i den Nationella kontrollen i livsmedelskedjan. Det finns fyra övergripande mål: <ul style="list-style-type: none"> • verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Näringslivssamordnare Björn Ekengren informerar verksamhetsutövare om informationstillfällena.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Täcka upp för varandra vid sjukdom och VAB.
Slutrapportering	Rapport upprättas efter att samtliga informationsträffar är genomförda.
Projektet avslutas	Efter upprättad rapport

3.2 Kontroll av kebabhantering på restauranger och gatukök

Projektperiod	2020-03-01-2020-06-30
Projektansvarig	Therese
Projektgrupp	Livsmedelsenheten
Beställt uppdrag	<i>Det beställda uppdraget beskrivs kort här</i>

Syfte	<p>Syftet är att få en djupare inblick i hur kebabhanteringen fungerar i verksamheterna i de båda kommunerna. Vid kontrollerna ser vi till att verksamheten har tillräcklig kunskap för sin hantering. Ifall vi konstaterar brister ser vi till att ställa relevanta krav på åtgärder och informerar verksamheterna hur en säker kebabhantering ska göras.</p> <p>Genom en fördjupad kontroll kan vi få mer kunskap och föra över metoder och erfarenheter till den ordinarie tillsynsverksamheten.</p>
Projekt mål	<p>Målet är att konsumenterna ska få säkra och redliga livsmedel. Detta innebär att de livsmedel som serveras inte ska innebära några hälsorisker. Fokus på kontrollerna inom det här projektet är att kontrollera och verifiera verksamheternas rutiner när det gäller mottagningskontroll, upptining, tillagning, varmhållning, nedkylning, återupphettning samt presentation på menyer. Särskilt fokus läggs på kontroll av nedkylning samt återupphettning då vår erfarenhet säger att dessa processer medför störst risker för konsumenten.</p> <p>När det gäller presentation så kommer en spårbarhetskontroll att utföras för inköpt kebab för att kunna verifiera vem som är leverantör samt vilka menyer stämmer överens med den råvara som köps in till verksamheten.</p> <p>Kontrollen ska säkerställa att verksamheten uppfyller kraven i lagstiftningen. Om kraven inte uppfylls har vi med stöd av livsmedelslagen möjlighet att använda vissa sanktioner för att tvinga verksamheter att komma tillrätta med bristerna.</p>
Effekt mål	<p>Mikrobiologiska risker: minska antalet livsmedelsburna sjukdomar med fokus på campylobakter, listeria, ehec/vtec och norovirus.</p> <p>Projektets mål är att verksamheterna i Söderköping/Valdemarsviks kommuner har god kunskap om kebabhantering och följer aktuell lagstiftning med fokus på kontrollområdena: Temperatur, Information, HACCP.</p> <p>Projektet omfattar restauranger, pizzerior samt gatukök som hanterar kebab. Det är 14 verksamheter som kommer att besökas. Antal timmar från årlig avgift: 14 tim.</p>
Avgränsningar	Projektet ska inriktas mot restauranger och gatukök.
Tidplan och tidsram	<p>Förberedelse: 2020-03-02-2020-03-13. Planerad tidsåtgång: X tim. Utförande: 2020-03-16-2020-06-30. Planerad tidsåtgång: 42 tim. Redovisning: 2020-08. Planerad tidsåtgång: 3 tim. Uppföljning: 2020-08. Planerad tidsåtgång: 3,0 tim.</p>
Mötesstruktur	Planerade uppföljningsmöten: Sker på enhetsmötena

	Rapportering på enhetsmöte: 2020-03/06
Koppling till övergripande mål och program	Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Nej
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	I första hand ska det lösas sig inom enhetsgruppen, i annat fall får projektet skjutas upp till ett senare tillfälle.
Slutrapportering	Tjänstemannaberedningen i augusti och redovisning i augustinämnderna
Projektet avslutas	När avvikelserna är åtgärdade kan projektet avslutas.

3.3 Mikrobiologiska kriterier i butik

Projektperiod	2020-09-01 till 2020-10-31
Projektansvarig	Therese Rauker, David Vingård
Projektgrupp	
Beställt uppdrag	Karolina Hedlund
Syfte	Projektet syftar till att utföra en relevant och likvärdig kontroll av de Mikrobiologiska kriterierna – enligt (EG) nr 2073/2005)
Projektmål	Att genom dokumentationskontroll (och provtagning) verifiera att de mikrobiologiska kriterierna uppfylls samt vilket innebär en granskning av att livsmedelsföretagen utför provtagning i tillräcklig omfattning.
Effekt mål	Säkerställa säkra livsmedel till kund genom att upptäcka och agera mot avvikelser.
Avgränsningar	Projektet omfattar butiker som malar kött, cirka 3 st.
Tidplan och tidsram	Förberedelse: 2020-09-01 till 2020-09-10 Planerad tidsåtgång: 16 tim Utförande: 2020-09-11 till 2020-09-30 Planerad tidsåtgång: 12 tim Redovisning: November 2020 Planerad tidsåtgång: 3 tim
Mötesstruktur	Projektet kommer att diskuteras under livsmedelsenhetens regelbundna möten.
Projektets koppling till övergripande mål och program	Projektet kopplas till mål ett i den nationella planen för kontrollen i livsmedelskedjan (NKP); Konsumenterna får säkra livsmedel, inkl dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Ej aktuellt.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Täcka upp för varandra vid sjukdom och VAB.
Slutrapportering	När samtliga kontrollärenden har avslutats.
Projektet avslutas	När projektet har rapporterats till nämnden.

3.4 Mätning av rengöring med ATP-mätare

Projektperiod	2020-01-15 till 2020-03-31
Projektansvarig	David Vingård
Projektgrupp	Livsmedelsenheten
Beställt uppdrag	-
Syfte	Projektets syfte är att kontrollera verksamheternas rutiner för rengöring av ytor i direktkontakt med livsmedel. Verksamheternas metoder för rengöring av dessa ytor kommer att verifieras med hjälp av ATP-mätare.
Projekt mål	Projektets mål är att kontrollera rengöringen i anläggningar som producerar livsmedel från rå animalisk produkt. Projektet ligger i linje med lagstiftningens krav på att alla föremål, tillbehör och all utrustning som kommer i kontakt med livsmedel skall rengöras effektivt och när det är nödvändigt desinficeras (punkt 1 kapitel I bilaga II i förordning (EG) nr 852/2004).
Effekt mål	Målet är att samtliga livsmedelsverksamheter som producerar livsmedel från rå animalisk produkt. Inom projektet ska maximalt 20 verksamheter besökas (kolla objektslista från Vision) Antal timmar från årlig avgift: 100
Avgränsningar	Samtliga kontrollärenden ska vara avslutade när projektet avslutas.
Tidplan och tidsram	Förberedelse: december 2018 Planerad tidsåtgång: 5 tim Utförande: januari-mars Planerad tidsåtgång: 20 tim Redovisning: april 2019 och 2020 Planerad tidsåtgång: 3 tim Uppföljning: 2020 Planerad tidsåtgång: 4 tim
Mötesstruktur	Projektet kommer att diskuteras under livsmedelsenhetens regelbundna möten.
Projektets koppling till övergripande mål och program	Projektet kopplas till mål ett i den nationella planen för kontrollen i livsmedelskedjan (NKP); Konsumenterna får säkra livsmedel, inkl dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Ej aktuellt.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Inspektörerna backar upp för varandra vid sjukdom och VAB, vid långtidsfrånvaro ersätter ev annan kollega.
Slutrapportering	Anmäls när till tjänstemannaberedning i mars och redovisas i april.
Projektet avslutas	Projektet kommer att genomföras under tre år, där de ingående verksamheterna kommer att kontrolleras inom projektet årligen.

3.5 Provtagning av PAH på rökerier

Projektperiod	2020-04-15 till 2020-09-31
Projektansvarig	Therese Rauker, David Vingård
Projektgrupp	
Beställt uppdrag	Karolina Hedlund
Syfte	Projektet syftar till att utföra en relevant och likvärdig kontroll av rökning av livsmedel.
Projekt mål	Att genom provtagning verifiera att gränsvärdena för PAH enligt (EG) nr 1881/2006 inte överskrids vid traditionell rökning.
Effekt mål	Säkerställa säkra livsmedel till kund genom att upptäcka och agera mot avvikelser.
Avgränsningar	Projektet omfattar verksamheter som röker livsmedel på traditionellt vis.
Tidplan och tidsram	Förberedelse: 2020-04-15 till 2020-04-30 Planerad tidsåtgång: 16 tim Utförande: 2020-05-01 till 2020-08-30 Planerad tidsåtgång: 24 tim Redovisning: November 2020 Planerad tidsåtgång: 3 tim
Mötesstruktur	Projektet kommer att diskuteras under livsmedelsenhetens regelbundna möten.
Projektets koppling till övergripande mål och program	Projektet kopplas till mål ett i den nationella planen för kontrollen i livsmedelskedjan (NKP); Konsumenterna får säkra livsmedel, inkl dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Ej aktuellt.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Handläggarna täcker upp för varandra vid frånvaro.
Slutrapportering	När samtliga kontrollärenden har avslutats.
Projektet avslutas	När projektet har rapporterats till nämnden.

3.6 Redlighet köttslag

Projektperiod	Våren 2020- sammanställning under hösten
Projektansvarig	Möta-projekt, Linköping och Söderköping är huvudansvariga för projektet.
Projektgrupp	Livsmedelsenheten
Beställt uppdrag	<i>Karolina Hedlund</i>
Syfte	Syftet är att undersöka om produkten som saluförs motsvarar de förväntningar kunden har på produkten (färskt eller fryst kött av nöt, gris eller får och lamm). Målsättningen är att så många kommuner som möjligt även kan uppnå det nationella operativa målet nummer 5 om spårbarhet kött. Korrekt märkning är viktig för konsumenter. Att livsmedel motsvarar den information som ges är viktigt för att konsumenter ska ha förtroende för livsmedlen på marknaden. Att det inte

	fuskas är också en fråga om lika konkurrensförhållanden på marknaden.
Projekt mål	Provtagning kommer ske i butiker som inte är anslutna till de stora detaljhandelskedjorna. Framtagning av checklista med provtagningsinstruktioner, samsyn i avvikelser samt sammanställning sker inom Möta.
Effekt mål	Information om livsmedel och om livsmedelsproducerande djur och växter kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan.
Avgränsningar	
Tidplan och tidsram	Förberedelse: januari-mars 2020 Planerad tidsåtgång: 5 tim Utförande: vår-sommar Planerad tidsåtgång: 20 tim Redovisning: hösten 2020 Planerad tidsåtgång: 3 tim
Mötesstruktur	Samsyn sker med alla livsmedelsinspektörer på en länsträff.
Projektets koppling till övergripande mål och program	Projektet kopplas till mål 5 i den nationella kontrollplanen för kontrollen i livsmedelskedjan (NKP); Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Ev. tolkhjälp.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Täcka upp för varandra vid sjukdom och VAB.
Slutrapportering	När samtliga kontrollärenden har avslutats.
Projektet avslutas	När projektet har rapporterats till nämnden.

4. Avlopp

Här presenteras de projekt som avloppsenheten planerar att genomföra under år 2020.

4.1 Informationsträffar för avloppsinventeringen samt informations utskick till entreprenörer

Projektperiod	2020-01-01 - 2020-12-31
Projektansvarig	Elin Asklöf
Projektgrupp	Avloppsenheten
Beställt uppdrag	<ul style="list-style-type: none"> Göra ett informationsutskick till gräventreprenörer och konsulter angående förändringar eller förtydligande i miljökontorets handläggning av ansökningsärenden. Genomföra informationsträffar om enskilda avlopp för fastighetsägare som kommer vara med i inventeringen 2021
Syfte	Informera fastighetsägare och entreprenörer om avloppsinventering 2021 samt regler och riktlinjer för enskilda avlopp.
Projekt mål	Sprida kunskap till fastighetsägare och avloppsreprenörer om regler om enskilda avlopp och praktiskt genomförande av

	kommande avloppsinventering i deras område. Informera om handläggningsprocessen vid inventering och vid ansökan samt krav på utförande och rapportering.
Effektmål	En ökad kunskap hos fastighetsägare och entreprenörer bidrar till en effektivare åtgärdstakt i arbetet med enskilda avlopp.
Avgränsningar	Totalt två informationsträffar för fastighetsägarna, en i varje kommun. Ett informationsutskick till entreprenörerna.
Tidplan och tidsram	<p>Informationsträffar för fastighetsägare (1-31 november beroende på när enkätutskicket blir)</p> <p>Förberedelse: Boka lokaler i respektive kommun. Lokalen bokas i tre timmar. Gå igenom och uppdatera tidigare PP-presentation, göra de förändringar i materialet som behövs. Bestämna vilka inspektörer som ska vara med på respektive möte. Planerad tidsåtgång: 8 h</p> <p>Utförande: Träffen ska ske före sista inlämningsdag för enkät och sker kvällstid. Inspektörerna ska vara i lokalen ca 1h före träffen och gå igenom teknik mm. PP-presentation beräknar ta ca 1h därefter tid för frågor. Minst två inspektörer på respektive möte. Planerad tidsåtgång: 12h</p> <p>Utvärdering och redovisning: Utvärdering och redovisning till nämnd sker i samband med utvärdering och redovisning av avloppsinventeringen. Planerad tidsåtgång: 3h</p> <p>Informationsutskick till entreprenörer (1 januari – 31 mars)</p> <p>Förberedelser: Diskutera på ett enhetsmöte vad vi vill informera om. Ex nya vägledningen, avstånd slamavskiljare och tömningsfordon, exemplet på nya situationsplanen. Planerad tidsåtgång: 3h</p> <p>Utförande: Skriva ihop informationsbrevet utifrån vad som bestämts på mötet. Ta fram adresser till entreprenörerna. Skicka ut informationsbrevet. Planerad tidsåtgång: 8h</p> <p>Skicka ut en digital enkät någon gång under året och se vad de tyckt om informationen. Om de föredra att gå på möte eller få information skriftligt. Frågor ska skrivas och läggas in i digital enkät (ta hjälp av Anna-Lena). Enkäten ska mailas ut till samtliga entreprenörer som var med på träffarna och som fått informationsutskicket. Svaren från enkäten ska sammanställas och ska ligga till grund för hur vi fortsättningsvis ska arbeta med information till entreprenörerna. Planerad tidsåtgång: 8h</p> <p>Total tid: 42h</p>
Mötesstruktur	Ej förplanerade möten Planering kan tas upp på avloppsmötena.

Koppling till övergripande mål och program	God bebyggd miljö, Ingen övergödning, Hav i balans, Levande kust och skärgård och Levande sjöar och vattendrag.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Enkätuppföljning: Anna-Lena Johansson (digitalt enkätverktyg).
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Projektet har prioritet 2. Enkätuppföljning tas bort om tid inte finns.
Slutrapportering	Anmäls tillsammans med avloppsinventeringen december 2020.
Projektet avslutas	Projektet kan anses vara avslutat när informationsträffarna har varit.

4.2 Tillsyn av minireningsverk

Projektperiod	2019-01-01 – 2019-12-31
Projektansvarig	Lisa Danielsson
Projektgrupp	Avloppsenheten
Beställt uppdrag	Kartlägga hur många minireningsverk som finns i kommunerna, göra tillsyn på minireningsverk samt göra en plan för fortsatt tillsyn
Syfte	<p>Projektets syfte är att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Göra tillsyn på 10 minireningsverk i Söderköpings kommun för att se om de följer lagstiftningens krav. • ta fram en plan för hur tillsyn över minireningsverk ska ske framöver • öka fastighetsägarnas samt inspektörernas kunskap kring minireningsverkens funktion
Projektmål	<p>Minireningsverk används ofta där hög skyddsnivå gäller dvs i närhet av vatten där det ställs högre krav på rening. För att ett minireningsverk ska fungera bra är det viktigt att det sköts på rätt sätt, att service sker kontinuerligt och att det följs upp med provtagning att reningsverket klarar gällande reningskrav.</p> <p>Det är fastighetsägarens ansvar att minireningsverket fungerar och miljökontoret behöver därför utföra tillsyn för att se att fastighetsägarna har bra skötsel av sina minireningsverk.</p> <p>Målet är att få bättre kunskap hur många minireningsverk som finns i kommunerna, hur de sköts samt ställa krav om de inte fungerar tillfredställande.</p>
Effektmål	Effekten av projektet är att säkerställa att minireningsverken sköts och fungerar. Inom projektet ska 10 minireningsverk inspekteras. Servicejournaler kommer begäras in och inspektion kommer ske på plats tillsammans med fastighetsägaren.
Avgränsningar	<p>Utföra 10 tillsynsbesök. Omvärldsbevakning kring hur andra kommuner gjort och inhämtning av material är viktigt i projektet för att minska tiden som används på förberedelser.</p> <p>Det första tillsynsbesöket sker tillsammans med tillverkaren av aktuellt reningsverk. Tillsynen kommer att endast fokusera på ett fabrikat av minireningsverk.</p>

Tidplan och tidsram	<p>Förberedelse: Ta fram en checklista för tillsyn. Ta fram infobrev som ska skickas till fastighetsägare. Inläsning på reningsverksfabrikatet och kontakt med tillverkare. Utskick i februari. Inhämta produktspecifika instruktioner. Förebedelser görs januari-februari Planerad tidsåtgång: 12 tim</p> <p>Utförande: Besök i juni-augusti och oktober-november. Planerad tidsåtgång: 40 tim</p> <p>Redovisning: december 2020 (samtidigt som redovisning av inventeringsprojektet) Planerad tidsåtgång: 1 tim Plan för kommande tillsyn samt utvärdering Uppföljning: december. Planerad tidsåtgång: 8 tim</p>
Mötesstruktur	Ej förplanerade möten
Koppling till övergripande mål och program	God bebyggd miljö, Ingen övergödning, Hav i balans, Levande kust och skärgård och Levande sjöar och vattendrag
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Kommunikation för infobrevet
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Tillsynsbesök samt granskning av journaler prioriteras framför framtagande av plan för kommande tillsyn. Prio 2
Slutrapportering	Anmäls tillsammans med avloppsinventeringen december 2020.
Projektet avslutas	Projektet avslutas när alla inspektionsrapporter är skickade

4.3 Avloppsinventering

Projektperiod	2020-01-01 till 2020-12-31
Projektansvarig	Martina Rylander
Projektgrupp	Avloppsenheten
Beställt uppdrag	Att inventera cirka 600 enskilda avlopp sammanlagt i både Söderköping och Valdemarsviks kommuner samt följa upp tidigare års avloppsinventeringar.
Syfte	<p>Syftet är att minska belastningen av gödande ämnen och bakterier från enskilda avlopp till grundvatten, sjöar och vattendrag samt Östersjön genom att ställa krav på fastighetsägare som har undermåliga avlopp.</p> <p>Syftet är också att kontrollera att fastighetsägare följer gällande lagstiftning.</p>
Projektmål	Kontrollera om fastighetsägarna uppfyller gällande lagkrav genom information och tillsyn.
Effekt mål	<p>Effekt mål 1</p> <p>Inom projektet ska sammanlagt 600 fastigheter med enskilda avlopp inventeras. Fördelningen är ca 300 st i Söderköpings kommun och ungefär lika många i Valdemarsviks kommun.</p>

	<p>Effektmål 2 I projektet ingår uppföljning av tidigare års avloppsinventeringar. Detta innefattar att se om fastighetsägare följer sina förelägganden, följa upp när åtgärder är genomförda och förelägga om vite om föreläggande inte följs.</p> <p>Effektmål 3 I avloppsinventeringsobjektet registrera den tid vi lägger ner på genomgång av enkäterna, för att kunna jämföra tiden vi lägger ned när vi får administrationens hjälp för registrering jämfört med att vi inte får den hjälpen. I detta arbete ingår att ta fram en kort rutin för hur vi ska registrera timmarna.</p>
Avgränsningar	<p>Projektgruppen kommer avsätta speciella veckor för uppföljning istället för att göra det löpande samtidigt som inventering i fält sker.</p> <p>Avgränsning sker till de fastigheter som fått utskick under hösten 2019. Klagomål som inte anses vara av akut karaktär tas med i avloppsinventeringen året efter.</p>
Tidplan och tidsram	<p>Avloppsinventering 2020 Förberedelse: 2019-01-01 till 2020-03-30 Planerad tidsåtgång: 200 tim Utförande av inventering: 2020-04-01 till 2019-10-31 Planerad tidsåtgång: 1400 tim Redovisning: Nämnd november - december. Planerad tidsåtgång: 8 tim</p> <p>Avloppsinventering 2021 Utskick av enkäter: 2020-10-01 till 2020-11-15 Planerad tidsåtgång: 200 tim</p> <p>Utvärdering av inventeringen 2020-11-01-2020-12-10 Planerad tidsåtgång: 10 tim</p> <p>Uppföljning tidigare avloppsinventeringar Fältarbete 2 pers x 2 dagar per uppföljningsvecka, påminnelser (entreprenörsrapport, utsläppsförbud, delgivningskvitton m.m.), vitesärenden. Skrivarbete efter uppföljningstillfällen, rådgivning</p> <p>Planerad tidsåtgång: 400 tim V.4 innejobb och följa upp viten. V.10 uppföljning av tidigare avloppsinventeringar med fokus på administrativ uppföljning (uppföljning av att föreläggande följs, att begärda uppgifter har kommit in med mera) v.26-v.33 Gå igenom 2017 års inventering för att se om det ligger ärenden som är öppna som kan avslutas, och om det är några ärenden som har missats. Främst enklare uppföljningar i fält som kan göras om</p>

	<p>det är lugnt i övrigt på kontoret. KOLLA tidigare års inventeringar. Enklare uppföljningar.</p> <p>V.39 Uppföljning tidigare avloppsinventeringar (mer fokus på uppföljning ute i fält).</p> <p>V.47 Uppföljning av tidigare avloppsinventeringar (både administrativt och i fält om vädret tillåter).</p>
Mötesstruktur	<p>Avloppsinventeringen kommer vara en fast punkt på dagordningen på enhetsmöten för att kunna stämma av hur det går.</p> <p>Rapportering på kontorsmöte: Varje vecka vid tavelmötet redovisas hur projektet ligger till.</p>
Projektets koppling till övergripande mål och program	Nationella miljömål och lokalt miljöprogram.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	<p>Beställa material till utskicken genom kontorservice. Behöver ske ca 2 veckor innan planerat utskick.</p> <p>Det kan vara aktuellt att skicka informationsmaterial till kommunikation för genomläsning.</p> <p>Informera admin-gruppen om när utskicken kommer ske och be om hjälp med registrering av enkäter. Adminhjälp hösten 2020 100 tim registrering av enkäter.</p> <p>Vi behöver hjälp från David för uppdatering av den digitala checklistan 4 tim.</p>
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	<p>Projektet har prioritet 1.</p> <p>Det är viktigt att inventeringens tidsplan håller. Vid sjukdom får hela avloppsgruppen hjälpa till att täcka upp. Utskick för inventering 2020 prioriteras före uppföljningar tidigare inventeringar.</p> <p>Under sommaren görs endast uppföljning i mån av tid.</p>
Slutrapportering	Nämnd i november/december
Projektet avslutas	<p>Projektet avslutas när alla inventeringsutlåtande är skickade och projektet är rapporterat till nämnd i båda kommunerna.</p> <p>Uppföljning sker främst under inplanerade veckor under året. Timmar är avsatt för uppföljning varje år inom projektet, men avslutas inte tillsammans med projektet.</p>

4.4. Uppdatering av handböcker för prövning och tillsyn

Projektperiod	2020-01-01 till 2020-04-01 för Handbok för avloppsinventeringen 2020-12-01 till 2021-03-01 för handläggningsrutin för enskilda avlopp.
Projektansvarig	Elin Asklöf
Projektgrupp	Elin Asklöf och Lisa Danielsson
Beställt uppdrag	Att uppdatera avloppsgruppens handläggningsrutiner för både prövning och avloppsinventering
Syfte	Att handläggningen vid prövning och tillsyn blir så lika som möjligt.
Projektmål	De befintliga handböckerna ska uppdateras enligt förändringar i arbetssätt och rutiner som skett under 2019. Avloppsinventeringen har digitaliserats under 2019 och det har kommit nya GIS-stöd och en ny vägledning för prövning av enskilda avlopp under 2019. Detta göra att de befintliga handböckerna behöver uppdateras.
Effekt mål	Att handläggningen ska bli enklare med färre frågetecken för inspektörerna.
Avgränsningar	Projektet inkluderar två handböcker ”Handläggningsrutin för enskilda avlopp” och ” Handbok för avloppsinventering”
Tidplan och tidsram	<p>Projektperioden för ”Handboken för avloppsinventering” är satt innan fältarbetet med inventeringen startar. 2 timmar i veckan ska avsättas för detta projekt per person i projektgruppen. Viktigt att timmarna inte överstiger. Antal timmar totalt: 48</p> <p>Projektperioden för handboken ”Handläggningsrutin för enskilda avlopp” är satt i slutet av året samt början till nästkommande år. Detta för att avloppsgruppen ska få tid att prova att jobba utifrån Havs nya vägledning samt ha tid på sig att bestämma vilka delar av vägledningen gruppen framöver ska ha som rutiner. Antal timmar för 2020: 16 h samt för 2021 24h.</p> <p>Totalt antal timmar 2020: 64</p> <p>Totalt antal timmar 2021: 24h</p>
Mötesstruktur	De befintliga handböckerna ska skickas ut för genomläsning innan ett enhetsmöte så hela avloppsgruppen kan ge input på vad som behöver ändras och göra en gemensam prioritering, detta för att undvika att timmarna för projektet går över avsatt gräns. Handboken för avloppsinventeringen skickas ut inför ett avloppsmöte den 8 januari 2020 och handläggningsrutinen skickas ut inför ett avloppsmöte i början av december 2020.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Vid längre frånvaro är detta ett projekt som ska prioriteras bort.
Slutrapportering	Slutrapportering av detta projekt kan ske i en enklare slutrapport till nämnden.
Projektet avslutas	När handböckerna är uppdaterade.

4.5 Tillsyn på större avloppsreningsanläggningar

Projektperiod	2020-01-01 - 2020-12-31
Projektansvarig	Magnus Larsson
Projektgrupp	Magnus Larsson, Elin Asklöf, Pontus Edqvist
Beställt uppdrag	Bedriva tillsyn på avloppsanläggningar större än 25 personekvivalenter samt ledningsnät i Söderköpings och Valdemarsviks kommuner.
Syfte	Projektet syftar till att minska belastningen av utsläpp från avloppsreningsanläggningar och ledningsnät. Att säkerställa avloppsanläggningarnas funktion och reningsresultat. Uppföljning av brister från tillsynen 2019.
Projekt mål	Att verksamheterna uppfyller fastställda försiktighetsmått och rapporteringskrav. Att verksamheterna har rutiner för att säkerställa driften. Ett delprojekt mål är att titta extra på hur provtagning- och flödesmätning. Ingående områden är att granska hur mätningar utförs, hur utrustning rengörs, hur prover hanteras, provtagningens frekvens och parametrar. För likvärdig bedömning och kunskapsspridning mellan inspektörerna kommer samtillsyn att utföras på ett antal objekt.
Effekt mål	Inom projektet ska 42 objekt få tillsyn Antal timmar från årlig avgift: 320 timmar. Antal objekt timavgift med tillsyn 2020: 9 st = ca 55 timmar
Avgränsningar	Uppföljning av brister kan ske utanför projekttiden. Projektredovisning i nämnderna kan ske utanför projekttiden.
Tidplan och tidsram	Förberedelse (objektgenomgång/klassning): 2019-01-01-2019-02-01 Planerad tidsåtgång: 30 tim Tillsyn (period 1): 2020-01-20 till 2020-03-31 Planerad tidsåtgång: 190 tim Granskning årsrapporter (ca 25 st) 2020-04-08 till 2020-04-09 Planerad tidsåtgång: 25 tim Tillsyn (period 2): 2020-08-17 till 2020-08-28 Planerad tidsåtgång: 80 tim Tillsyn (period 3): 2020-10-15 till 2020-11-31 Planerad tidsåtgång: 35 tim Uppföljning/utvärdering: 2019-12-01 till 2019-12-20 Planerad tidsåtgång: 12 tim Redovisning: december 2020 Planerad tidsåtgång: 3 tim Totalt = 375 timmar.
Mötesstruktur	Planerade möten för projektgrupp: 2020-01-22, 2020-04-03, 2020-10-14, 2020-12-10. Rapportering på tavelmöte: varje vecka.

Projektets koppling till övergripande mål och program	Koppling till miljömålen: Projektet bidrar till att uppfylla miljömålen ingen övergödning, levande sjöar och vattendrag, grundvatten av god kvalitet och hav i balans samt levande kust och skärgård.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Personal från VA-enheten (drifttekniker och/eller VA-chef) i samband med tillsyn på de kommunala anläggningarna.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Projektet har prioritet 1. I och med att tre inspektörer kommer att delta i tillsynen så bedöms objekten kunna omfördelas om det skulle bli nödvändigt vid frånvaro. Vissa tillsynsbesök kan behöva utföras utanför de tre angivna perioderna i de fall det handlar om deltagande vid eventuella besiktningar/kontroller där en tredje part deltar (t ex periodiska besiktningar).
Slutrapportering	December 2020
Projektet avslutas	Projektet avslutas när alla inspektionsrapporter för den ordinarie tillsynen är skickade.

5 Planerare/utredare samt ekolog

Här presenteras de projekt som allmäntutredare samt ekolog kommer delta i under år 2020.

5.1 Fortsättning uppdatering av naturvårdsprogrammets objektskatalog

Projektperiod:	2020-01-01-2020-12-31
Projektansvarig:	John Ringström
Projektgrupp:	-
Beställt uppdrag:	Fortsatt arbete med uppdatering av kommunens objektskatalog avseende naturvård och digitalisering av denna. Arbetet har pågått under hela 2018 och går in i en ny fas under 2020.
Syfte	Syftet med projektet är att stärka kunskapen om värdefulla naturområden i Söderköpings kommun. Kunskapen innebär att vi kan fatta beslut baserat på aktuell kunskap samt ge våra medborgare bättre information. Kunskapen om värdefull och besöksvärd natur ska spridas och tillgängliggöras för medborgare och besökare.
Övergripande mål	Kommunen ska kunna fatta bättre beslut avseende exploatering baserat på naturvärden. Tillgängliggöra information om naturpärlor för medborgare och besökare.
Kvantifierade mål/omfattning	Digitalisera ca 900-1000 områden som idag finns i naturvårdsprogrammets analoga objektskatalog.
Avgränsningar	Ingen inventering i fält, endast digitalisering av befintlig information
Tidplan	Fortsatt arbete under hela 2020.
Mötesstruktur	Rapportering på enhetsmöte: hela perioden Statusrapportering på tavelmöten: hela perioden

Koppling till övergripande mål och program	<p>Projektet bidrar till följande nationella miljömål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Levande sjöar och vattendrag - Hav i balans samt levande kust och skärgård - Myllrande våtmarker - Levande skogar - Ett rikt odlingslandskap - God bebyggd miljö - Ett rikt växt- och djurliv <p>Projektet bidrar till följande folkhälsomål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attraktiv tätortsnära natur
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	<p>GIS-stöd krävs (john återkommer om tidsuppskattning) Kommunikationskontoret kommer behöva vara behjälpliga med framtagande av publikt material.</p> <p>Att klistra in information från det analoga programmet till GIS kan vara en bra uppgift för sommarjobb/praktikant.</p>
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	<p>Då projektet är LONA-finansierat är det viktigt att man inte överskrider budget samtidigt som att det är viktigt att se till att nå det som är beslutat i ansökan. Riskerar projektet att överskrida budget och/eller tidsåtgång är det viktigt att i god tid ansöka om förlängning/utökat bidrag till Länsstyrelsen.</p>
Slutrapportering	2020
Projektet avslutas	När samtliga områden har digitaliserats samt ett publikt dokument finns på plats.

5.2 Inventering av nya områden för uppdatering av naturvårdsprogrammets objektskatalog

Projektperiod:	2020-01-01-2021-10-31
Projektansvarig:	John Ringström
Projektgrupp:	Projektanställd under 2020
Beställt uppdrag:	Uppdatering av kommunens objektskatalog genom inventering av nyfunna områden som inte tidigare funnits i kommunens naturvårdsprogram. Områdena ska beskrivas och föras in i objektskatalogen för kommunens naturvårdsprogram.
Syfte	Syftet med projektet är att stärka kunskapen om värdefulla naturområden i Söderköpings kommun. Kunskapen innebär att vi kan fatta beslut baserat på aktuell kunskap samt ge våra medborgare bättre information.
Övergripande mål	Genom att sammanställa befintlig kunskap ökar möjligheterna att ta bättre beslut i exempelvis detaljplanering, skogsbruk och liknande.
Kvantifierade mål/omfattning	Inom projektet kommer nya utpekade områden inventeras, beskrivas samt läggas till i objektskatalogen för kommunens naturvårdsprogram.
Avgränsningar	Majoriteten av områden behov av inventering ska inventeras under 2020.
Tidplan	Planering: 2020-01-01-2020-05-01 Utförande: 2020-05-01-2021-10-31
Mötesstruktur	Rapportering på enhetsmöte: hela perioden Statusrapportering på tavelmöten: hela perioden

Koppling till övergripande mål och program	<p>Projektet bidrar till följande nationella miljömål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Levande sjöar och vattendrag - Hav i balans samt levande kust och skärgård - Myllrande våtmarker - Levande skogar - Ett rikt odlingslandskap - God bebyggd miljö - Ett rikt växt- och djurliv <p>Projektet bidrar till följande folkhälsomål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attraktiv tätortsnära natur
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	<p>GIS-stöd kan krävas i projektet.</p> <p>I den här fasen är det tänkt att ha en projektanställd eller liknande som kan utföra inventeringarna tillsammans med ekolog för att bygga upp en gemensam kunskapsbank.</p>
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	<p>Då projektet är LONA-finansierat är det viktigt att man inte överskrider budget samtidigt som att det är viktigt att se till att nå det som är beslutat i ansökan. Riskerar projektet att överskrida budget och/eller tidsåtgång är det viktigt att i god tid ansöka om förlängning/utökat bidrag till Länsstyrelsen.</p>
Slutrapportering	2020
Projektet avslutas	Projektet ska vara avslutat till 2021.

5.3 Åtgärdsprogram för Söderköpingsåns och slätbakens vattenråd

Projektperiod:	2020-01-01-2023-10-31
Projektansvarig:	John Ringström
Projektgrupp:	
Beställt uppdrag:	Ta fram åtgärdsprogram för Söderköpingsåns och Slätbakens avrinningsområde.
Syfte	Syftet med projektet är att skapa ett välarbetat dokument med lägesbeskrivning och åtgärdsbehov där enkla åtgärder beskrivs som skulle kunna förbättra vandringsvägar, lekytor för fisk m.m.
Övergripande mål	Projektet ska bidra till att förbättra kommunens och Söderköpingsåns och Slätbakens vattenråds arbete med vatten och våtmarker vilket på lång sikt kan förbättra både vattenhushållningen och vattenkvaliteten i kommunen och avrinningsområdet.
Kvantifierade mål/omfattning	Inom projektet kommer befintlig information sammanställas, vattendrag inventeras och förslag på åtgärder längs med vattendrag inom hela avrinningsområdet tas fram med hjälp av konsult.
Avgränsningar	I den här delen är det endast ett åtgärdsprogram som ska tas fram, inga åtgärder genomförs sedan inom projektets ramar.
Tidplan	Under 2020 ska en mindre förstudie göras som ska utröna tänkt nivå och omfattning på åtgärdsprogrammet.
Mötesstruktur	Rapportering på enhetsmöte: hela perioden. Åtgärdsprogrammet kommer att ligga till grund för vattenvårdsarbetet inom Söderköpingsåns och Slätbakens vattenråd och hanteras på vattenrådets möten.

Koppling till övergripande mål och program	Projektet bidrar till följande nationella miljömål: <ul style="list-style-type: none"> - Levande sjöar och vattendrag - Hav i balans samt levande kust och skärgård - Myllrande våtmarker - Ett rikt odlingslandskap - Ingen övergödning - Grundvatten av god kvalitet
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	I projektets slutfas som förmodligen inte kommer ske under 2020, kommer kommunikationskontoret behöva involveras.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Då projektet är LONA-finansierat är det viktigt att man inte överskrider budget samtidigt som att det är viktigt att se till att nå det som är beslutat i ansökan. Riskerar projektet att överskrida budget och/eller tidsåtgång är det viktigt att i god tid ansöka om förlängning/utökat bidrag till Länsstyrelsen.
Slutrapportering	2023
Projektet avslutas	Projektet anses avslutat när ett fullständigt åtgärdsprogram är framtaget.

5.4 Vattenskyddsområden – fortsättning

Projektperiod	Januari 2020-december 2020
Projektansvarig	Sandra Ljungdahl
Projektgrupp	Ej bestämt
Beställt uppdrag	Påbörja processen med att upprätta vattenskyddsområden.
Syfte	Dricksvatten är en känslig resurs som behöver skyddas från påverkan. Miljöbalken är en av flera styrande lagar som ålägger kommunerna ett ansvar att skydda dricksvattnet.
Projekt mål	Ta fram utredning samt förslag till föreskrifter för Frisksjön samt utredning för Söderköpings vattentäkt
Effekt mål	Allt arbete inom projektet ska på lång och kort sikt skydda dricksvattentillgångarna och säkra försörjningen av ett bra dricksvatten.
Avgränsningar	Ej utrett
Tidplan och tidsram	Bidraget om 560 000 kr ska vara slutrapporterat oktober 2020. Q1 2020: beställning av utredningar inkl. ev. direktupphandling av konsult. Q2: finjustering levererat material och påbörja riskinventering. Q2-Q3: Framtagande av förslag till föreskrifter
Mötesstruktur	Inga förplanerade möten
Koppling till övergripande mål och program	Dricksvatten av god kvalitet är ett miljömål som arbetet är direkt kopplat till.
Behov av stöd från andra förvaltningar/enheter	Projektet involverar många andra funktioner, såsom VA-chef, GIS-samordnare samt inspektörer. Alla personer behövs inte samtidigt, utan regleras utifrån behov.
Prioriteringsordning vid frånvaro eller likn.	Ej utrett
Slutrapportering	Ej bestämt
Projektet avslutas	När det finns en färdig produkt



(4)

KS-TEK.2020.19

Miljötaxan 2020, indexuppräknig

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

XXXXX

Justerare

.....

.....

MBN § 145

M-MBN.2019.18

Initierare

Miljö- och byggnämnden

Ärende

Miljötaxan 2020, indexuppräknig

Miljö- och byggnämndens beslut att besluta att kommunfullmäktige

1. **Att anta indexuppräknigen av livsmedel- och tobakstaxan om 2,30 %, vilket motsvarar en timavgift på 1140 kr.**
2. **Att anta indexuppräknigen av miljötaxan om 2,30%, vilket motsvarar en timavgift på 860 kr.**
3. **Att anta den årliga tillsynsavgiften för e-cigarett.**
4. **Att revidera miljökontorets taxedokument.**

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnämnden får för varje år, kalenderår (avgiftsår) besluta om justering av timavgiften i taxan. Enligt kommunens taxa ska fördelning ske med hänsyn till index vad gäller lönekostnader (till del av 75%) och konsumentpris (till del av 25%) och räknas fram till oktober året före avgiftsåret.

Enligt prisindex kommunal verksamhet (PKV) kommer personalkostnaderna öka med 3,0 % under 2020. Under perioden augusti 2018 – juli 2019 är konsumentprisindex på 0,2 %. Fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till del av 25%) och personalskostnadsindex (till del av 75%) har prisutveckling ökat 2,30 %.

Den årliga tillsynsavgiften för E-cigarett har saknats i nuvarande taxan. Tobakslagen har särskiljer på vanlig tobak och e-cigarett vilket medför att även e-cigarett måste inkluderas i taxan, då E-cigarett inte är tillståndspliktigt, kravet på tillsyn kvarstår dock.

Miljötaxans följer den standard för taxa som SKL har arbetat fram, vilket Miljö- och byggnämnden tidigare ställt sig bakom.

Beslutsunderlag

Remissunderlag med bilagor

Beslutet skickas till

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur, akten
Miljökontoret

Justerare

.....

.....

TAXOR OCH AVGIFTER FÖR MILJÖKONTORET 2020

Gäller från och med 1 januari 2020

Kommunfullmäktige
Antagen 2019-11-xx § XX

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDD

(Ej momspliktig taxa)

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område och strålskyddslagen

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Valdemarsviks kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård- och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning.
2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av miljö- och byggnämnden.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken och 31 § strålskyddslagen är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Timtaxa

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan 840 ~~840~~ 860 kronor per hel timme handläggningstid.

7 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

8 § Miljö- och byggnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex (totalindex) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräknning är oktober månad 2016.

Avgifter för prövning

9 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningsavser och erläggas innan handläggningen påbörjas.

10 § Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för kommunens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.

11 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallats innan handläggningen har påbörjats.

12 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås

13 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

14 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter med anledning av anmälan

15 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

16 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet. Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallats innan handläggningen har påbörjats.

17 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt

18 § För regelbunden tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet som anges i taxebilaga 2 ska betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på den tillsynstid som Miljö och byggnämnden tilldelar anläggningen eller verksamheten. Tillsynstiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen eller verksamheten bestående av en avgiftsklassificering enligt taxebilaga 2 samt en riskklassificering och erfarenhetsbedömning (placering i riskkolumn) enligt taxebilaga 3. Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass och riskkolumn framgår av tabell i taxebilaga 3. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.

Ytterligare tillsynsavgift grundad på erfarenhetsbedömning efter ordinarie tillsynsbesök kan tillkomma i enlighet med vad som framgår av taxebilaga 3.

Inspektioner och andra tillsynsinsatser med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, eller inte åtgärdar förelägganden eller förbud eller som föranleds av extraordinära händelser, ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut.

19 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av fast årlig avgift genom att den handläggningstid som anges för anläggningen eller verksamheten i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Inspektioner och andra tillsynsinsatser med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte åtgärdar förelägganden eller förbud eller som föranleds av extraordinära händelser, ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut.

20 § För verksamhet som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande.

Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

21 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett - eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

22 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

23 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift i ett enskilt fall enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande m.m.

24 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Söderköpings kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

25 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

26 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

27 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2018. I ärenden som rör tillstånd och anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Se bilagor sist i dokumentet

Taxa för Valdemarsviks kommuns offentliga kontroll inom livsmedels- och foderlagstiftningen

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Valdemarsviks kommuns kostnader för offentlig kontroll enligt EU:s bestämmelser inom livsmedels- och foderområdena, livsmedelslagen (2006:804), lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. prövning i ärenden om godkännande av anläggning
2. registrering av anläggning
3. årlig offentlig kontroll
4. handläggning och andra åtgärder vid normal offentlig kontroll och extra offentlig kontroll i övrigt samt utfärdande av exportintyg.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. offentlig kontroll som föranleds av klagomål som visar sig obefogat
2. handläggning som föranleds av överklagande av beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen, de föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar samt de EG-bestämmelser som kompletteras av dessa lagar.

4 § Miljö- och byggnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja i denna taxa fastställd timtaxa (timavgift) med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex (totalindex) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräknning är oktober månad 2016.

5 § Beslut om att fastställa avgift enligt 6 § andra stycket, 14 § andra stycket och 18 § tredje stycket förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel eller särskilda beslut enligt 5 § i förordningen eller andra beslut om avgifter i enskilda fall enligt denna taxa fattas av Miljö- och byggnämnden

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 110 **1140** kronor per timme kontrolltid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en anläggning eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan. I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för prövning

7 § Den som ansöker om godkännande av en sådan anläggning, som avses i EG-förordningen 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung, och över vilken Livsmedelsverket till kommunen överfört kontrollen, ska betala en avgift för prövningen som motsvarar en årsavgift för anläggningen enligt 11 § med tillämpning av den riskklass som gäller för den typ av verksamhet som godkännandet avser och erfarenhetsklass B.

Avgift för prövning ska betalas för varje anläggning som ansökningen avser.

Avgiften för prövning får tas ut i förskott.

8 § För godkännande av en anläggning, som avses i § 7, med anledning av byte av livsmedelsföretagare eller sådan ändring av verksamheten som kräver godkännande ska, under förutsättning att godkännande för anläggningen tidigare lämnats, betalas halv avgift enligt 7 §.

9 § Avgift för prövning i ärenden om godkännande ska erläggas även om ansökan avslås.

Avgift för registrering

10 § Den som anmäler registrering av en anläggning för att driva livsmedelsverksamhet eller för att tillverka snus och tuggtobak eller för dricksvattenförsörjning ska betala avgift för en timmes kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

11 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid Miljö- och byggnämnden fastställer för anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av en riskklassning med hänsyn till typ av företag och verksamhet, produktionens storlek och konsumentgrupper, bestämning av kontrolltidstillägg samt en erfarenhetsklassificering med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten där avgiften successivt ökar för varje kategori. Härvid tillämpas Livsmedelsverkets gällande vägledning "Riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid". Den årliga kontrolltiden för varje riskklass, kontrolltidstillägg och erfarenhetsklass framgår av vägledningens tabeller.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timtaxan.

§ 12 För normal offentlig kontroll av en foderanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Årsavgiftens storlek baseras på den kontrolltid Miljö- och byggnämnden beslutar för anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av en riskklassning med hänsyn till typ av företag och verksamhet, produktionens storlek och konsumentgrupper samt en erfarenhetsklassificering med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten. Vid fastställandet av risk- och erfarenhetsklasser samt kontrolltiden för dessa ska den nationella vägledningen från Jordbruksverket användas.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timtaxan.

13 § Om en tillämpning av 11 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

14 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Av 9 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår. För det kalenderår registrering skett faktureras den årliga kontrollavgiften i efterskott och beräknas enligt timavgiften i 6 § eller i förekommande fall enligt 15 §. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Den som enligt 13 § samma förordning ska betala en avgift för godkännande av en anläggning, ska dock betala den årliga avgiften från och med kalenderåret efter det att verksamheten påbörjats.

Om anläggningen placeras i annan avgiftsklass eller annars tilldelas annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det att verksamheten vid anläggningen har upphört.

15 § Av 4 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga kontrollavgiften ska betalas av livsmedelsföretagare vars verksamhet är föremål för kontroll och som äger eller innehar anläggningen vid årets början. Avgiften ska även betalas av den som bedriver verksamhet i en anläggning för tillverkning av snus eller tuggtobak eller i en anläggning för dricksvattenförsörjning.

Avgift för bemanning vid styckningsanläggningar

16 § För Miljö- och byggnämndens bemanning vid slakterier, styckningsanläggningar och vilthanteringsanläggningar, tas utöver den årliga kontrollavgiften ut en bemanningsavgift för sådan offentlig kontroll som avses i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) 854/2004 samt i 18 § förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och 4 § livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:21) om offentlig kontroll av livsmedel. Miljö- och byggnämnden fastställer den kontrolltid som ska åtgå för bemanningen. Avgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timavgiften. Avgiften ska motsvara nämndens faktiska kostnader för kontrollen.

Avgiften ska betalas kvartalsvis.

Avgift för extra offentlig kontroll

17 § Om påvisandet av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid enligt timavgiften och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande efterlevnaden eller får den företagare som äger eller innehar produkterna vid den extra offentliga kontrollen genomföra debiteras de kostnader som den extra offentliga kontrollen medför.

Nedsättning av avgift m.m.

18 § Av 10 § förordningen om avgift för offentlig kontroll av livsmedel framgår att kontrollmyndigheten får sätta ned eller efterskänka den årliga kontrollavgiften om det finns särskilda skäl. Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgiften för kommunens offentliga kontroll fattas av den nämnd som fastställer avgiften enligt 5 § i denna taxa. Om det finns särskilda skäl får nämnden också besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften för godkännande, registrering eller bemanning vid styckningsanläggningar.

Avgiftens erläggande m.m.

19 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Söderköpings kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor m.m.

20 § Av 33 § livsmedelslagen och 33 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att Miljö- och byggnämnden får förordna att dess beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.

21 § Av 31 § livsmedelslagen och 31 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att Miljö- och byggnämndens beslut om avgift får överklagas hos länsstyrelsen.

Taxa för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Inledande bestämmelser

1 §. Avgift enligt denna taxa erläggs för samhällsbyggnadsnämndens verksamhet enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 av den 15 januari 2013 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer.

Avgiftsskyldig

2 §. Avgiftsskyldiga är ekonomiska aktörer enligt förordningen EU/98/2013 som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda.

3 §. Tillsyn av ekonomiska aktörer som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda enligt lagen om sprängämnesprekursorer 1 110 **1140** kr/timme

Nedsättning av avgift

4 § Om det finns särskilda skäl, får samhällsbyggnadsnämnden i det enskilda fallet – med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter – sätta ned eller efterskänka avgiften.

Taxa för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt Tobakslagen (1993:581) Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter

Inledande bestämmelser

1 §

Avgift enligt denna taxa tas ut för Miljö- och byggnämndens verksamhet enligt tobakslagen. **Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter.**

Avgiftsskyldighet

2 §

Avgiftsskyldig är den som bedriver anmälningspliktig näringsverksamhet med tobaksvaror.

Avgiftsskyldig är den som ansöker om eller bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt Lag om tobak och liknande produkter.

Avgifter

3 §

För handläggning av anmälan enligt 12 c § tobakslagen tas avgift ut med följande belopp **För prövning av ansökan om försäljningstillstånd enligt 5 kap 1 § tas en avgift ut med följande belopp**

Handläggning av anmälan om försäljning av tobak 1 110 kronor **Handläggning för prövning av ansökan om försäljningstillstånd är 6000 kronor**

Handläggningsavgift debiteras i efterhand efter det att anmälan registrerats. **Handläggningen debiteras efter det att prövningen är genomförd**

4 §

Avgift för tillsyn över försäljning av tobaksvaror ska betalas med 2 220 kronor per år (fast årlig avgift) och motsvarar två kontrolltimmar. **Avgift för tillsyn över den som bedriver tillståndspliktig försäljning enligt 5 kap 1 § eller den som bedriver anmälningspliktig försäljningen enligt 5 kap 15§ ska betalas med 4500 kronor per år (fast årlig avgift).** Den fasta avgiften omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det att försäljning av tobak har anmälts. **Sådan avgift ska betalas från och med det att verksamheten erhållit tillstånd för försäljningen** Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Avgift för extra offentlig kontroll tillsyn

5 §

Om påvisandet av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll **extra tillsyn** som går utöver den normala kontrollverksamheten **tillsynsverksamheter**, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid **tillsynstid** enligt kommunens timtaxa.

För sådana åtgärder tas timavgift ut. Timavgift debiteras i efterhand efter utfört tillsynsbesök.

6 §

Avgift ska betalas med 1 110 **860** kronor för varje hel timme eller 555 **430**kronor för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid på ärendet (timavgift).

7 §

Miljö- och byggnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att ändra fast angivna avgifter samt den avgift som ska utgå per timme handläggningstid med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex (totalindex) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret.

Basmånad för indexuppräknning är oktober månad 2015.

Nedsättning av avgift

8 §

Om det finns särskilda skäl, får miljö- och byggnämnden – med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter – sätta ned eller efterskänka avgiften.

Taxebilaga 1

ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER M.M. ENL. 2 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
Tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler (2 kap. 2-5 §§) efterlevs	Timavgift i de fall tillsynen inte ingår i den årliga tillsynsavgiften enligt taxebilaga 2
SKYDD AV OMRÅDEN ENL. 7 KAP MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna	timavgift
Prövning av ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde	timavgift
Prövning av ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- och kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde	timavgift
Anmälan	
Handläggning av anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde	timavgift
Tillsyn	
Återkommande tillsyn av följande områden eller objekt	
Tillsyn enligt föreskrifter för vattenskyddsområde	timavgift
Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt, vilthägn eller allemansrätten	timavgift
MILJÖFARLIG VERKSAMHET ENL. 9 KAP MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:	
1. Inrättande av vattentoalett med sluten tank (förutsätter godtagbart BDT-avlopp)	4 x timavgift
2. Inrättande av vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten	7 x timavgift
3. Inrättande av annan avloppsanordning enligt vad kommunen föreskrivit	7 x timavgift
4. Inrättande av flera avloppsanordningar enligt punkterna 1, 2 eller 3 på samma fastighet och vid samma tillfälle	8 x timavgift
5. Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning	4 x timavgift
6. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 6-25 personekvivalenter	9 x timavgift
7. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 26-100 personekvivalenter	15 x timavgift
8. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 101-200 personekvivalenter	18 x timavgift
Prövning av ansökan om tillstånd att anordna värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten inom vattenskyddsområde	
1. Berg- eller ytjordvärmepump	3 x timavgift
2. Övriga anläggningar	5 x timavgift

Anmälan	
Handläggning av anmälan av verksamhet som har beteckningen C i Miljöprövningsförordningen(2013:251)	timavgift
Handläggning av anmälan om ändring av verksamhet som har beteckningen C i Miljöprövningsförordningen(2013:251)	timavgift
Handläggning av anmälan avseende:	
1. Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 x timavgift
2. Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	6 x timavgift
3. Anmälningspliktig verksamhet enligt bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften som utgår för verksamhet enligt taxebilaga 2 enligt riskkolumn 0
4. Ändring av anmälningspliktig verksamhet enligt bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	timavgift
Handläggning av anmälan avseende inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet avseende:	
1. Berg- eller ytjordvärmepump	2 x timavgift
2. Övriga anläggningar	3 x timavgift
Övrig prövning och anmälan	
Prövning av ansökan om inrättande av vattentoalett med sluten tank och handläggning av anmälan om inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13§ förordningen(SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd vid samma tillfälle.	7 x timavgift
Tillsyn	
Återkommande tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2.	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2
Tillsyn över miljöfarlig verksamhet i övrigt	timavgift
Inventering av enskilda avloppsanordningar (ej kompletta handlingar)	4 x timavgift
Inventering av enskilda avloppsanordningar (kompletta handlingar)	2 x timavgift
MILJÖSKADOR ENL. 10 KAP. MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning enligt 10 kap. 14§ miljöbalken om de åtgärder som en Timavgift verksamhetsutövaren har redogjort för enligt 10 kap. 12 eller 13§§ miljöbalken är lämpliga och tillräckliga	Timavgift
Anmälan	
Handläggning enligt 10 kap. 11-13 §§ miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare	Timtaxa
Tillsyn i övrigt	
Tillsyn i övrigt av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader och anläggningar samt allvarliga miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken	Timtaxa
HÄLSOSKYDD ENL. 9 KAP MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet	
1. Nötkreatur, häst, get, får eller svin	2 x timavgift
2. Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur	2 x timavgift
3. Orm som ej avses i 4	1 x timavgift
4. Giftig orm	2 x timavgift

Prövning av ansökan om spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (anm. här redovisas två alternativ varav bara ett kan väljas)	
Per spridningstillfälle	3 x timavgift
Prövning av ansökan att inrätta luftvärmepump med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 x timavgift
Annan prövning av frågor om tillståndsdispenser enligt lokala föreskrifter för människors hälsa	timavgift
Anmälan	
Handläggning av anmälan att inrätta luftvärmepump med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 x timavgift
Handläggning enligt 37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd av anmälan att anlägga gödselstad m.m. per anmälan	2 x timavgift
Handläggning av anmälan att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	
1. Förmultningstoalett	2 x timavgift
2. Torrtoalett med latrinkompostering	2 x timavgift
Handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera	
1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunktur nålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg	
Nivå 1, påtaglig hälsorisk: tatuering, piercing, skönhetsbehandling som innebär silikoninjektioner	4 x timavgift
Nivå 2, måttlig hälsorisk: fotvård, öronhåltagning, akupunktur	2 x timavgift
2. Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor	4 x timavgift
3. Skol- och fritidsverksamhet	
Skola med mer än 400 elever	6 x timavgift
Skola med mer än 100 och mindre än 400 elever	4 x timavgift
Skola med högst 100 elever	3 x timavgift
Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller förskoleklass	4 x timavgift
Tillsyn	
Återkommande tillsyn över hälsoskyddsverksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2.	Årlig tillsynsavgift enligt Taxebilaga 2
Tillsyn över mobila anläggningar med verksamhet enligt 38 och 45 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:	
Värdkommunen	Årlig tillsynsavgift enligt Taxebilaga 2
Gästkommunen	Timavgift vid inspektion med sådana anmärkningar att värdkommunen behöver informeras eller uppföljande inspektion behöver genomföras

Tillsyn över verksamhet som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:	timavgift
Tillsyn i övrigt av hälsoskydd	timavgift
Uppdrag	
Provtagning av badvatten vid anläggning eller strandbad som upplåtet för allmänheten eller annars nyttjas av många enligt Naturvårdsverkets allmänna råd samt badvattenförordningen (SFS 2008:218)	
Avgift för provtagning:	
1. Strandbad	1 x timavgift /provtagningstillf älle
2. Badanläggningar	1 x timavgift /provtagningstillf älle
3. Enstaka bassänger	1 x timavgift /provtagningstillf älle
Dessutom tas ersättning ut för att täcka kostnader för analyser, transporter och frakt. För anläggningar som behöver återkommande tillsyn, tas även årlig avgift ut enligt vad som anges i Taxebilaga 2.	
VATTENVERKSAMHET ENLIGT 11 KAP. MILJÖBALKEN	
Tillsyn av vattenverksamhet	timavgift
JORDBRUK OCH ANNAN VERKSAMHET ENLIGT 12 KAP. MILJÖBALKEN	
Anmälan	
Handläggning av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken	timavgift
Tillsyn	
Tillsyn över verksamhet som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 12 kap. 10 § miljöbalken	timavgift
Tillsyn i övrigt av jordbruk och annan verksamhet	timavgift
KEMISKA PRODUKTER ENLIGT 14 KAP. MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning av ansökan enligt 14 § Naturvårdsverkets föreskrifter (SNFS 1997:2) om spridning av kemiska bekämpningsmedel	3 x timavgift
Anmälan	
Handläggning av anmälan enligt 11 § Naturvårdsverkets föreskrifter (SNFS 1997:2) om spridning av kemiska bekämpningsmedel	3 x timavgift
Handläggning av anmälan enligt 9 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2003:24) om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor	timavgift
Information	
Handläggning av information enligt 28 § förordningen (2007:846 2016:1128) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen av utrustning som innehåller CFC, HCFC, halon, HFC1	1 x timavgift
Handläggning av information enligt 4:1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2003:24) om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor, om att installera anordning enligt 1:1 § eller 1:2 § samt 1:3 § (krav på information gäller inte anordningar enligt 1:2 § som avses installeras inomhus):	
1. Förvaring av mer än 1 m ³ dieselolja eller eldningsolja i öppen cistern i mark.	2 x timavgift
2. Markförlagda rör- och slangledningar som är anslutna till öppna cisterner ovan mark och avsedda för förvaring av brandfarliga vätskor samt spillolja.	2 x timavgift
3. Förvaring av eldnings- eller dieselbrännolja i öppen cistern ovan mark med tillhörande rörledningar om cisternen rymmer mer än 1 m ³ men högst 10 m ³ .	2 x timavgift
4. Hantering av mer än 250 liter brandfarlig vätska inom vattenskyddsområde.	2 x timavgift

Tillsyn	
Återkommande tillsyn av anläggningar som innehåller CFC, HCFC, halon, HFC vilka ska lämna rapport enligt 29 § förordning (2007:846) om fluorerade växthusgaser	1 x timavgift/år
Tillsyn i övrigt av kemiska produkter	timavgift
AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR ENLIGT 15 KAP. MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning av ansökan om dispens att själv återvinna och bortskaffa avfall på fastigheten enligt 15 kap 24§ miljöbalk (Befrielse)	2 x timavgift
Prövning av ansökan om dispens avseende anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	
Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam från slamavskiljare	1 x timavgift
Total befrielse, ex obeboeligt hus	2 x timavgift
Utsträckt hämtningsintervall	1 x timavgift
Prövning av övriga ansökningar	1 x timavgift
Anmälan	
Handläggning av anmälan från fastighetsägare om att på fastigheten kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall enligt 45 § avfallsförordningen (2011:927)	1 x h
Tillsyn	
Återkommande tillsyn över transportörer av farligt avfall med tillstånd enligt 26 eller 27 §§ avfallsförordningen (2001:1063)	4 h/år
Tillsyn i övrigt av avfallshantering och producentansvar	Timavgift
Strålskydd	
Anmälan	
Handläggning av anmälan enligt 10§ Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solanläggningar (SSMFS 2012:5)	Timavgift
Tillsyn	
Tillsyn av solarieverksamhet enligt strålskyddslagen	Årlig avgift enligt taxebilaga 2

Taxebilaga 2

Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter

Följande förkortningar används i tabellen:

MPF= Miljöprövningsförordning (2013:251)

VK/KK= Verksamhetskod/Klassningskod

AK= Avgiftsklass

PN= Prövningsnivå

A och **B**= tillståndsplikt **C**= anmälningsplikt **U**= utan prövnings-/anmälningsplikt

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				JORDBRUK
				Djurhållning
2 kap 1 §	1.10-i	7	B	Anläggning för djurhållning med 1. mer än 40 000 platser för fjäderfän, 2. mer än 2 000 platser för växande grisar som är tyngre än 30 kilogram och avsedda för produktion, eller 3. mer än 750 platser för suggor.
2 kap 2 §	1.11	6	B	Anläggning med stadigvarande djurhållning av nötkreatur, hästar eller minkar med mer än 400 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, eller 5. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar.
2 kap 3 §	1.20		C	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller

	1.20-1 1.20-2	4 3		<p>nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin.</p> <p>Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur. Anmälningsplikten gäller inte 1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.</p> <p>- Mer än 200 djurenheter - Mer än 100 djurenheter</p>
-	1.2001	2	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året) men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
-	1.2002	1	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med minst 2 men högst 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
				Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion
2 kap 4 §	1.30	4	C	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
				Odling
-	1.3001	3	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 5000 kvadratmeter.
-	1.3002	2	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 2000 men högst 5000 kvadratmeter.
-	1.3003	2	U	Anläggning för torkning av gödsel.
-	1.3004	2	U	Odling av jordbruksmark som är större än 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3005	1	U	Odling av jordbruksmark som är större än 10 hektar men högst 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3006	2	U	Fruktodling med en odlingsyta som är större än 1 hektar.
				FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
3 kap 1 §	5.10	7	B	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 40 ton foder förbrukas per kalenderår.
3 kap 2 §	5.20	3	C	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	5.2001	1	U	Fiskodling eller övervintring av fisk där högst 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår.
				UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
				Berg, naturgrus och andra jordarter
4 kap 1 §	10.10	14	B	Täkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller

				2. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att tänkten är avslutad.
-	10.1001	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (torv) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att tänkten är avslutad.
4 kap 2 §	10.11	22	B	Täkt av berg med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att tänkten är avslutad.
4 kap 3 §	10.20		B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att tänkten är avslutad.
	10.20-1	20		- Mer än 5 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-2	18		- Mer än 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-3	16		- Mer än 200 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-4	14		- Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-5	12		- Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-6	10		- Mer än 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-7	9		- Mer än 500 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-8	8		- Mer än 200 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-9	7		- Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-10	6		- Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
-	10.2001	5	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är större än 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är större än 800 ton per kalenderår.
-	10.2002	1	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är högst 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är högst 800 ton per kalenderår.
-	10.2003	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (berg, naturgrus eller andra jordarter) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att tänkten är avslutad.
4 kap 4 §	10.30	5	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.
-	10.3001	3	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av högst 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).
4 kap 5 §	10.40	3	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten 1. omfattas av bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.

	10.4001	1	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. högst 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde på högst 5 hektar, eller 3. högst 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd).
4 kap 6 §	10.50	1	C	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
-	10.5001	1	U	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
Råpetroleum, naturgas och kol				
4 kap 8 §	11.10	10	A	Utvinning av råolja eller naturgas inom de fjällområden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
4 kap 9 §	11.20	7	B	Utvinning av råolja eller naturgas inom andra områden än de som avses i 8 §.
4 kap 10 §	11.30	5	C	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol.
Malm och mineral				
4 kap 11 §	13.10	28	A	Gruvdrift eller gruvanläggning för brytning av malm, mineral eller kol, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4 eller 5 §.
4 kap 12 §	13.20-i	18	A	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm, inbegripet sulfidmalm.
4 kap 13 §	13.30	14	B	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm för provändamål.
4 kap 14 §	13.40	28	A	Anläggning för annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15 §.
4 kap 15 §	13.50	15	B	Provbrytning inklusive annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring.
4 kap 16 §	13.60	9	B	Anläggning för utvinning av asbest.
Annan utvinningsindustri				
4 kap 17 §	13.70	3	C	Djupborrning som inte är tillståndspliktig enligt 8 eller 9 §.
LIVSMEDEL OCH FODER				
Slakterier				
5 kap 1 §	15.10-i		B	Slakteri med en produktion baserad på en slaktvikt av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton slaktvikt per kalenderår - Mer än 50 000 ton slaktvikt per kalenderår. - Mer än 12 500 men högst 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
	15.10-i1	19		
	15.10-i2	11		
5 kap 2 §	15.20	8	B	Slakteri med en produktion baserad på mer än 7 500 ton men högst 12 500 ton slaktvikt per kalenderår
5 kap 3 §	15.30	4	C	Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår
-	15.3001	2	U	Slakteri för en produktion baserad på högst 50 ton slaktvikt per kalenderår Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
Livsmedel av animaliska råvaror				

5 kap 4 §	15.40-i	20	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller endast innebär paketering.
5 kap 4 §	15.40-i	20	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller endast innebär paketering.
5 kap 5 §	15.45	10	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
5 kap 6 §	15.50		C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
	15.50-1	8		-Beredning och behandling med en produktion av mer än 500 ton men högst 2000 ton per kalenderår.
	15.50-2	5		- Beredning och behandling med en produktion av mer än 50 ton men högst 500 ton per kalenderår.
-	15.5001	3	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Rökeri
5 kap 7 §	15.80		C	Rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.
	15.80-1	5		- Mer än 500 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.
	15.80-2	3		- Mer än 50 ton men högst 500 ton rökta produkter per kalenderår.
-	15.8001	2	U	Rökeri för en produktion av högst 50 ton rökta produkter per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Livsmedel av vegetabiliska råvaror
5 kap 8 §	15.90-i	17	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton produkter per kalenderår, eller 2. mer än a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller b) 300 ton per dygn i övriga fall. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
5 kap 9 §	15.95	17	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten

				1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
5 kap 10 §	15.101	9	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
-	15.9001	4	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror för en produktion av högst 2 000 ton produkter per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering. Punkten gäller inte heller restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
Kvarnprodukter				
5 kap 11 §	15.125		C	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller endast innebär paketering.
	15.125-1 15.125-2	9 5		- Mer än 50 000 ton per kalenderår. - Mer än 1 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
-	15.12501	1	U	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.12502	2	U	Siloanläggning för torkning, rensning eller lagring av spannmål med en lagringskapacitet av mer än 10 000 ton.
Livsmedel av kombinerade råvaror				
5 kap 12 §	15.131-i	18	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt ursprung uppgår till 1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet, b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet. Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten innebär endast paketering.

5 kap 13 §	15.141	15	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 5 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
5 kap 14 §	15.151	8	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
	15.13101	3	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av högst 400 ton per kalenderår.
Mjölksprodukter				
5 kap 15 §	15.170-i	12	B	Anläggning för framställning av mjölksprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde.
5 kap 16 §	15.180		C	Anläggning för framställning av mjölksprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass.
	15.180-1	9		- Mer än 50 000 ton per kalenderår.
	15.180-2	8		- Mer än 20 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
	15.180-3	5		- Mer än 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
-	15.18001	1	U	Anläggning för framställning av mjölksprodukter med en produktion baserad på en invägning av högst 500 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
Oljor och fetter				
5 kap 17 §	15.185-i	17	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på enbart vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13 eller 15 §.
5 kap 18 §	15.190	11	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är

				tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13, 15 eller 17 §.
5 kap 19 §	15.200	5	C	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.
-	15.20001	1	U	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av högst 100 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Glass
5 kap 20 §	15.210	11	B	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av 1. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på endast vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
5 kap 21 §	15.220	3	C	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
-	15.22001	1	U	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av högst 10 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Råsprit och alkoholhaltiga drycker
5 kap 22 §	15.230	19	B	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsnings eller destillation med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton ren etanol per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
5 kap 23 §	15.240		C	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsnings eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.240-1	9		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår.
	15.240-2	7		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ren etanol per kalenderår.
	15.240-3	5		- Mer än 10 ton men högst 100 ton ren etanol per kalenderår.
-	15.24001	1	U	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsnings eller destillation, motsvarande högst 10 ton ren etanol per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.24002	5	U	Anläggning för blandning eller tappning av destillerade alkoholhaltiga drycker eller för framställning, blandning eller tappning av vin, cider eller andra fruktviner.

				Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Malt, maltdrycker och läskedrycker
5 kap 24 §	15.250	11	B	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
5 kap 25 §	15.260	8	C	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
-	15.26001	4	U	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Jäst
5 kap 26 §	15.270	17	B	Tillverkning av jäst med en produktion av mer än 100 ton men högst 75 000 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om minst tio kubikmeter. Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
-	15.27001	4	U	Tillverkning av jäst med en produktion av högst 100 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om högst tio kubikmeter.
				Kafferostning
5 kap 27 §	15.280		C	Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.280-5	9		- Rostning av mer än 3 000 ton kaffe per kalenderår.
	15.280-6	5		- Rostning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton kaffe per kalenderår.
-	15.28001	1	U	Anläggning för rostning av högst 100 ton kaffe per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Paketering av livsmedel
5 kap 28 §	15.310	3	C	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningsspliktig verksamhet enligt någon av 1-27 §§.
				Foder av animaliska råvaror
5 kap 29 §	15.330-i	11	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton foder per dygn eller mer än 18 750 ton foder per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölk eller endast innebär paketering.

5 kap 30 §	15.340		C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 29 §, eller 2. endast avser mjölk eller endast innebär paketering.
	15.340-1	9		- Mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton produkter per kalenderår.
	15.340-2	5		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton produkter per kalenderår.
-	15.34001	1	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 500 ton produkter per kalenderår. Punkten avser inte produktion av endast mjölk eller endast innebär paketering.
				Foder av vegetabiliska råvaror
5 kap 31 §	15.350-i	9	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton per kalenderår, eller 2. mer än a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller b) 300 ton per dygn i övriga fall Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
5 kap 32 §	15.360	5	C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 31 § 2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter eller endast innebär paketering
-	15.36001	1	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av högst 5 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
				Foder av kombinerade råvaror
5 kap 33 §	15.370-i	10	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt material uppgår till 1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet, b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet. Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
				TEXTILVAROR
6 kap 1 §	17.10-i		B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 10 ton textilfibrer eller textilier per dygn

	17.10-i1	24		eller mer än 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
	17.10-i2	22		-Mer än 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår. - Mer än 2 500 ton men högst 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
6 kap 2 §	17.20		B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton textilmaterial per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 1 §, eller 2. medför utsläpp av avloppsvatten och utsläpp till luft av högst 3 ton flyktiga organiska föreningar per kalenderår.
	17.20-1	14		- Annan beredning än förbehandling eller färgning av mer än 2500 ton textilmaterial per kalenderår.
	17.20-2	13		- Förbehandling eller färgning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilmaterial per kalenderår.
	17.20-3	11		- Förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 1000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton men högst 1 000 ton textilmaterial per kalenderår.
6 kap 3 §	17.30	5	C	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton men högst 200 ton textilmaterial per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	17.3001	3	U	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av högst 10 ton textilmaterial per kalenderår.
				PÅLS, SKINN OCH LÅDER
7 kap 1 §	18.10-i	18	B	Anläggning för garvning av mer än 12 ton hudar eller skinn per dygn eller mer än 3 000 ton hudar eller skinn per kalenderår.
7 kap 2 §	18.20	18	B	Anläggning för garvning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton hudar eller skinn per kalenderår eller för annan beredning av mer än 100 ton hudar eller skinn. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
7 kap 3 §	18.30	5	C	Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	18.3001	1	U	Anläggning för garvning eller annan beredning av högst 2 ton hudar eller skinn per kalenderår.
				TRÄVAROR
				Kemikaliebehandling av trä och träprodukter
8 kap 1 §	20.05-i	10	B	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av mer än 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller mer än 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
8 kap 2 §	20.10	8	C	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750

				kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
				Sågning, hyvling och svarvning av trä
8 kap 3 §	20.20		B	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 70 000 kubikmeter per kalenderår. - Mer än 500 000 kubikmeter per kalenderår. - Mer än 200 000 kubikmeter men högst 500 000 kubikmeter per kalenderår. - Mer än 70 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.20-1	17		
	20.20-2	14		
	20.20-3	11		
8 kap 4 §	20.30		C	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §. - Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår. - Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.30-1	9		
	20.30-2	7		
-	20.3001	3	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 500 kubikmeter men högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.3002	1	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
				Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter
8 kap 5 §	20.40		C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte tillfällig flisning.
	20.40-1	8		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-2	7		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 10 000 kubikmeter men högst 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-3	4		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-4	8		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-5	7		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 20 000 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-6	4		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 3 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-7	5		- I form av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.

-	20.4001	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 1 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
-	20.4002	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
-	20.4003	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av pellets eller briketter, baserad på högst 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
Träbaserade skivor, fanér, plywood och spån				
8 kap 6 §	20.50-i	18	B	Anläggning med en produktion av mer än 600 kubikmeter per dygn eller mer än 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor eller spånskivor.
8 kap 7 §	20.60		C	Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
	20.60-1	9		-fanér eller plywood
	20.60-2	9		- mer än 500 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
	20.60-3	7		- högst 500 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
Lagring av timmer				
8 kap 8 §	20.70		B	Anläggning för lagring av 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.
	20.70-1	9		- 1. mer än 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 100 000 kubikmeter i vatten.
	20.70-2	8		-1. Mer än 80 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller 2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
	20.70-3	7		- 1. Mer än 20 000 kubikmeter men högst 80 000 kubikmeter med begjutning av vatten, eller 2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
8 kap 9§	20.80		C	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §.
	20.80-1	7		- Mer än 10 000 kubikmeter men högst 20 000

	20.80-2	5		kubikmeter på land med vattenbegjutning - Mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning.
	20.80-3	3		- Mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning.
	20.80-4	7		- Mer än 5 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten.
	20.80-5	5		- Mer än 500 kubikmeter men högst 5 000 kubikmeter i vatten.
-	20.8001	3	U	Anläggning för lagring av mer än 500 kubikmeter timmer men högst 2000 kubikmeter fast mått under bark (m3 fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning.
-	20.8002	1	U	Anläggning för lagring av högst 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m3 fub) i vatten.
8 kap 10 §	20.90	3	C	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m3 fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m3 fub) i vatten.
-	20.9001	1	U	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. högst 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m3 fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. högst 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m3 fub) i vatten.
				Behandling av blånadssvamp
8 kap 11 §	20.91	6	C	Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 1 eller 2 §.
				MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR
9 kap 1 §	21.10-i		A	Anläggning för framställning i industriell skala av pappersmassa av trä, returfiber eller andra fibrösa material.
	21.10-i1	25		- Mer än 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
	21.10-i2	22		- Högst 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
	21.10-i3	18		- Massa (sulfat/sulfit) utan blekning per kalenderår.
	21.10-i4	19		- Mer än 200 000 ton massa (mekanisk/kemimekanisk) per kalenderår.
	21.10-i5	16		- Högst 200 000 ton massa (mekanisk/kemimekanisk) per kalenderår.
-	21.1001	4	U	Anläggning för framställning av pappersmassa om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1§
9 kap 2§	21.30-i	15	A	Anläggning för framställning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
9 kap 3 §	21.40	9	B	Anläggning för framställning i industriell skala av högst 20 ton per dygn eller högst 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
-	21.4001	3	U	Anläggning för framställning av papper, papp eller kartong om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1 eller 2§.
				FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION
10 kap 1 §	22.10	9	C	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten

				är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 §.
10 kap 2 §	22.20	5	C	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.
10 kap 3 §	22.30	8	B	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
10 kap 4 §	22.40		C	Anläggning 1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller 2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
	22.40-1	3		- Utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	22.40-2	6		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	22.40-3	4		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
-	22.4001	2	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4002	1	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4003	1	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4004	2	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 1 000 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.
-	22.4005	1	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där högst 1 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
				STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE
11 kap 1 §	23.05	25	A	Anläggning för överföring av bituminös skiffer till gas- eller vätskeform.
11 kap 2 §	23.10-i	19	A	Anläggning för tillverkning av koks.
11 kap 3 §	23.11-i	25	A	Anläggning för förgasning eller förvätskning av kol.
11 kap 4 §	23.12-i	28	A	Anläggning för framställning av kol (hårt kol).
11 kap 5 §	23.13	28	A	Anläggning för tillverkning av grafit som inte är tillståndspliktig enligt 17 kap 4 §.
11 kap 6 §	23.20	19	B	Anläggning för tillverkning av produkter ur kol, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 2, 3, 4 eller 5 § eller 17 kap. 4 §.
11 kap 7 §	23.30		A	Anläggning för raffinering av mineralolja eller gas.
	23.30-1	32		- Mer än 500 000 ton per kalenderår.
	23.30-2	28		- Högst 500 000 ton per kalenderår.

11 kap 8 §	23.40	16	A	Anläggning för 1. uppberedning av bestrålat kärnbränsle, 2. framställning eller anrikning av kärnbränsle, eller 3. behandling, lagring eller slutförvaring av bestrålat kärnbränsle.
11 kap 9 §	23.50	16	A	Behandling eller lagring av obestrålat kärnbränsle.
				KEMISKA PRODUKTER
				Organiska kemikalier
12 kap 1 §	24.01-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
12 kap 2 §	24.02-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
12 kap 3 §	24.03-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syrenehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 4 §	24.04-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syrenehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 5 §	24.05-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton svavelnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 6 §	24.06-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton svavelnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 7 §	24.07-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton kväveinhållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 8 §	24.08-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton kväveinhållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 9 §	24.09-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton fosforinhållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 10 §	24.10-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton fosforinhållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 11 §	24.11-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
12 kap 12 §	24.12-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
12 kap 13 §	24.13-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 14 §	24.14-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 15 §	24.15-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton plaster per kalenderår
12 kap 16 §	24.16-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton plaster per kalenderår
12 kap 17 §	24.17-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
12 kap 18 §	24.18-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000

				ton syntetgummi per kalenderår
12 kap 19 §	24.19-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
12 kap 20 §	24.20-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
12 kap 21 §	24.21-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
12 kap 22 §	24.22-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
				Oorganiska kemikalier
12 kap 23 §	24.23-i	30	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton gaser per kalenderår
12 kap 24 §	24.24-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton gaser per kalenderår
12 kap 25 §	24.25-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syror per kalenderår
12 kap 26 §	24.26-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syror per kalenderår
12 kap 27 §	24.27-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton baser per kalenderår
12 kap 28 §	24.28-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton baser per kalenderår
12 kap 29 §	24.29-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton salter per kalenderår
12 kap 30 §	24.30-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton salter per kalenderår
12 kap 31 §	24.31-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 32 §	24.32-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
				Gödselmedel
12 kap 33 §	24.33-i	30	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka mer än 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
12 kap 34 §	24.34-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka högst 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
				Växtskyddsmedel och biocider
12 kap 35 §	24.35-i	30	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
12 kap 36 §	24.36-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
12 kap 37 §	24.37	26	B	Anläggning för tillverkning i industriell skala av biotekniska organismer för bekämpningsändamål
				Läkemedel
12 kap 38 §	24.38-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000

				ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår
12 kap 39 §	24.39-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår
12 kap 40 §	24.40		C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningssplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap 3 §.
	24.40-1	11		
	24.40-2	8		- Mer än 100 ton kalenderår. - Mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
	24.40-3	6		- Mer än 500 kg men högst 10 ton per kalenderår.
	24.40-4	3		- Högst 500 kg per kalenderår.
12 kap 41 §	24.41	8	C	Anläggning för behandling av mellanprodukter. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon av 1-40 eller 42-47 §§.
				Sprängämnen
12 kap 42 §	24.42-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
12 kap 43 §	24.43-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
				Annan kemisk tillverkning
12 kap 44 §	24.44	8	C	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.
12 kap 45 §	24.45		B	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. gas- eller vätskeformiga kemiska produkter, 2. läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material, 3. sprängämnen, 4. pyrotekniska artiklar, eller 5. ammunition. Tillståndssplikten gäller inte 1. tillverkning av mindre än 100 ton per kalenderår, om det i verksamheten inte används eller tillverkas någon kemisk produkt som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande på huden kategori 1A", "frätande på huden kategori 1B", "frätande på huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A",

	24.45-1	10		<p>"reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet",</p> <p>2. tillverkning av färg eller lack, om tillverkningen uppgår till högst 1 000 ton per kalenderår,</p> <p>3. tillverkning av rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om tillverkningen uppgår till högst 2 000 ton per kalenderår,</p> <p>4. tillverkning av gasformiga kemiska produkter genom destillation, eller</p> <p>5. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap.</p>
	24.45-2	16		-verksamheten avser gas- eller vätskeformiga kemiska produkter
	24.45-3	10		-verksamheten avser läkemedelssubstanser
	24.45-4	10		-verksamheten avser sprängämnen
	24.45-5	6		-verksamheten avser pyrotekniska artiklar -verksamheten avser ammunition
12 kap 46 §	24.46		C	<p>Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka</p> <p>1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material,</p> <p>2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §,</p> <p>3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §,</p> <p>4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller</p> <p>5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.</p>
	24.46-1	9		- Mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår genom destillation, eller tillverkning av andra kemiska produkter.
	24.46-2	8		- Naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material.
	24.46-3	6		- Mer än 1 000 ton men högst 2 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
	24.46-4	5		- Mer än 10 ton men högst 1 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
-	24.4601	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton färg eller lack per kalenderår.
-	24.4602	2	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
-	24.4603	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation.
12 kap 47 §	24.47	8	C	<p>Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka</p> <p>1. sprängämnen,</p> <p>2. pyrotekniska artiklar,</p>

				3. ammunition, 4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, 5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller 6. andra kemiska produkter.
-	24.4701	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. högst 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller 2. högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik eller hygienprodukter per kalenderår
GUMMI OCH PLASTVAROR				
13 kap 1 §	25.10		B	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
	25.10-1	16		- Mer än 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.10-2	12		- Mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 2 §	25.11		C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.
	25.11-1	10		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-2	8		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-3	6		- Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-4	4		- Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
-	25.1101	1	U	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på högst 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 3 §	25.20		B	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av 1. polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår, 2. polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår, eller 3. annan plast, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-1	9		- Polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-2	10		- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-3	8		- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton men högst 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 20 ton men högst 500 ton plastråvara per kalenderår.
13 kap 4 §	25.30	6	C	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton

				plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
-	25.3001	1	U	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår.
13 kap 5 §	25.40	8	B	Anläggning för flamlaminering med plast.
13 kap 6 §	25.50		C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningsspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §.
	25.50-1	7		- Mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-2	4		- Mer än 20 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-3	3		- Mer än 1 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-4	9		- Mer än 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-5	7		- Mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-6	5		- Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-7	4		- Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-8	3		- Mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
-	25.5001	1	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning.
-	25.5002	1	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast.
				MINERALISKA PRODUKTER
				Glas, glasvaror och keramiska produkter
14 kap 1 §	26.05-i	14	B	Anläggning för tillverkning av glas inklusive glasfiber med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
14 kap 2 §	26.10-i	14	B	Anläggning för smältning av mineraler, inklusive tillverkning av mineralull, med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
-	26.1001	5	U	Anläggning för tillverkning av varor av glasfiber.
14 kap 3 §	26.20		B	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 5 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	26.20-1	11		- Mer än 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.

	26.20-2	8		- Mer än 5 ton men högst 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	26.20-3	11		- Mer än 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
	26.20-4	8		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
14 kap 4 §	26.30	5	C	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1, 2 eller 3 §.
-	26.3001	2	U	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. högst 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. högst 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.
14 kap 5 §	26.40	8	C	Anläggning för tillverkning av glasfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
14 kap 6 §	26.50-i	11	B	Anläggning för att tillverka keramiska produkter genom bränning, särskilt takpannor, tegel, elfast sten, kakel, stengods eller porslin, med en 1. produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. ugnskapacitet på mer än fyra kubikmeter och med en sättningsdensitet på mer än 300 kilogram per kubikmeter.
14 kap 7 §	26.51	11	B	Anläggning för att genom bränning tillverka mer än 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
-	26.5101	3	U	Anläggning för att genom bränning tillverka högst 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
14 kap 8 §	26.60	9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.
-	26.6001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 ton keramiska produkter per kalenderår.
				Cement, betong, kalk, krita och gips
14 kap 9 §	26.70-i	27	A	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka mer än 500 ton per dygn eller mer än 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton cement per kalenderår.
-	26.7001	4	U	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka högst 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka högst 12 500 ton cement per kalenderår.
14 kap 10 §	26.80	27	B	Anläggning för tillverkning av cement. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9 §.
14 kap 11 §	26.90-i	10	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton kalk per dygn eller mer än 12 500 ton kalk per kalenderår.

14 kap 12 §	26.100	8	C	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10 eller 11 §.
-	26.10001	3	U	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion på högst 5 ton per kalenderår.
14 kap 13 §	26.110	6	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
-	26.11001	3	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
14 kap 14 §	26.120	9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.
-	26.12001	3	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton varor av gips per kalenderår.
Andra mineraliska produkter				
14 kap 15 §	26.130-i	15	B	Anläggning för tillverkning av asbest eller av asbestbaserade produkter.
14 kap 16 §	26.140	15	B	Anläggning för behandling eller omvandling av asbest. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 § eller 4 kap. 16 §.
14 kap 17 §	26.150		C	Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
	26.150-1	8		- Inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.
	26.150-2	7		- Utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
-	26.15001	1	U	Asfaltverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
14 kap 18 §	26.160	5	C	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt
14 kap 19 §	26.170-i	10	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
	26.17001	5	U	Anläggning för tillverkning i ugn av högst 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
14 kap 20 §	26.180	7	C	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfiber. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning
STÅL OCH METALL				
15 kap 1 §	27.10-i		A	Anläggning för att producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), med eller utan utrustning för kontinuerlig gjutning, om produktionen är mer än 2,5 ton per timme eller mer än 21 900 ton per kalenderår.
	27.10-i1	29		- Om produktionen överstiger 1 000 000 ton per kalenderår.
	27.10-i2	24		- Om produktionen överstiger 100 000 ton men inte 1 000 000 ton per kalenderår.
	27.10-i3	16		- om produktionen överstiger 21 900 ton men inte 100 000 ton per kalenderår.
	27.10-i4	14		- Anläggning med induktionsugnar ESR-anläggning, om produktionen överstiger 21 900 ton per kalenderår.
15 kap 2 §	27.20		A	Anläggning för att

	27.20-1 27.20-2	18 16		1. producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), eller 2. behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 3 §. - Mer än 50 000 ton men högst 120 000 ton per kalenderår. - Högst 50 000 ton per kalenderår.
15 kap 3 §	27.25-i		A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning av mer än 20 ton råstål per timme eller mer än 175 200 ton råstål per kalenderår.
	27.25-i1	26		- Varmvalsning av mer än 500 000 ton råstål per kalenderår
	27.25-i2	20		- Varmvalsning av mer än 175 200 ton men högst 500 000 ton råstål per kalenderår.
15 kap 4 §	27.26-i	20	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom hammarsmide, om slagenergin per hammare är mer än 50 kilojoule och den använda värmeeffekten är mer än 20 megawatt.
15 kap 5 §	27.27-i		A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom att anbringa skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning av mer än 2 ton råstål per timme eller mer än 17 500 ton råstål per kalenderår.
	27.27-i1	16		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i2	14		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i3	10		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i4	7		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
	27.27-i5	16		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 10 000 m3 process- eller sköljvatten.
	27.27-i6	14		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 1 000 m3 men högst 10 000 m3 process- eller sköljvatten.
	27.27-i7	10		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 100 m3 men högst 1 000 m3 process- eller sköljvatten.
	27.27-i8	7		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av högst 100 m3 process- eller sköljvatten.
15 kap 6 §	27.31	12	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av mer än 100 000 ton stål per kalenderår.
15 kap 7 §	27.32		B	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av högst 100 000 ton stål per kalenderår.

	27.32-1	13		- Mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	27.32-2	10		- Högst 20 000 ton per kalenderår.
15 kap 8 §	27.40-i		B	Anläggning för att gjuta järn eller stål, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
	27.40-i1	12		- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
	27.40-i2	11		- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
	27.40-i3	9		- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
	27.40-i4	7		- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
15 kap 9 §	27.50		B	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 eller 14 §.
	27.50-1	9		- 1. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller 2. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-2	8		- 1. mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-3	7		- 1. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-4	7		- 1. mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
15 kap 10 §	27.60	3	C	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8, 9 eller 14 §.
-	27.6001	1	U	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är högst 10 ton per kalenderår.
15 kap 11 §	27.70-i		A	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera mer än 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
	27.70-i1	26		- Av malm eller koncentrat producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i2	18		- Av malm eller koncentrat producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i3	11		- Av malm eller koncentrat producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i4	10		- Av malm eller koncentrat producera mer än 1 000 ton men högst 3000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i5	24		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i6	14		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i7	11		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-

	27.70-i8	10		järnmetall per kalenderår. - Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
15 kap 12 §	27.80-i	9	B	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera högst 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
15 kap 13 §	27.100-i		A	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är mer än 4 ton per dygn eller mer än 1 000 ton per kalenderår.
	27.100-i1	27		- Mer än 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
	27.100-i2	23		- Mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
	27.100-i3	18		- Mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
-	27.10001	4	U	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är högst 1 000 ton per kalenderår.
15 kap 14 §	27.101-i		B	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
	27.101-i1	21		- Mer än 20 000 ton metaller per kalenderår.
	27.101-i2	19		- Mer än 5000 ton men högst 20 000 metaller per kalenderår.
15 kap 15 §	27.110		B	Anläggning för att smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 § eller endast avser gjuterier.
	27.110-1	11		- Mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
	27.110-2	9		- Högst 1 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
15 kap 16 §	27.120		B	Anläggning för att yrkesmässig smälta eller raffinera icke-järnmetall ur annan råvara och genom andra processer än de som anges i 11-15 §§. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
	27.120-1	26		- Mer än 80 000 ton per kalenderår.
	27.120-2	21		- Mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
	27.120-3	13		- Mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	27.120-4	9		- Högst 3 000 ton per kalenderår.
15 kap 17 §	27.130		B	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 50 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
	27.130-1	22		- Mer än 20 000 ton per kalenderår.
	27.130-2	14		- Mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	27.130-3	11		- Mer än 3 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	27.130-4	9		- Mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
	27.130-5	8		- Mer än 200 ton men högst 1 000 ton per

	27.130-6	7		kalenderår. - Mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
15 kap 18 §	27.140	4	C	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13, 14 eller 17 §.
-	27.14001	1	U	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är högst 1 ton per kalenderår.
METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING				
16 kap 1 §	28.10-i		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbadet har en sammanlagd volym av mer än 30 kubikmeter.
	28.10-i1	13		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.10-i2	11		- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.10-i3	8		- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.10-i4	7		- Verksamheten ger upphov till högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 2 §	28.20		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om 1. behandlingsbadet har en sammanlagd volym av mer än 1 kubikmeter men högst 30 kubikmeter, och 2. verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte betning med betpasta
	28.20-1	12		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-2	9		- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-3	7		- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-4	7		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 3 §	28.25		C	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Anmälningsplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	28.25-1	4		-om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.25-2	2		-om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 4 §	28.30		B	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod.
	28.30-1	12		- Mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-2	9		- Mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

	28.30-3	8		- Mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-4	7		- Mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 5 §	28.40	4	C	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
-	28.4001	1	U	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 6 §	28.50		B	Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 2 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 §.
	28.50-1	12		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-2	9		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-3	7		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-4	5		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-5	9		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-6	7		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-7	5		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-8	4		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
16 kap 7 §	28.71	1	C	Blästra mer än 500 kvadratmeter yta. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är anmälningsspliktig enligt 10 §.
-	28.7101	1	U	Blästra högst 500 kvadratmeter yta.
16 kap 8 §	28.80	9	B	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg från mer än 50 ton metallgods per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 eller 3 §.
16 kap 9 §	28.90	7	C	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.
16 kap 10 §	28.95		C	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår,

	28.95-1	6		4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetsod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår.
	28.95-2	4		- Anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan. - Anläggning för produktion som omfattas av högst två punkter ovan.
-	28.9501	1	U	Anläggning, som omfattas av någon eller några av följande punkter, för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10-39.50, 2. betning med högst 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blåstring av högst 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av högst 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av högst 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av högst 50 kilogram per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetsod, om metallförbrukningen uppgår till högst 500 kilogram per kalenderår.
ELEKTRISKA ARTIKLAR				
17 kap 1 §	31.10	26	A	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatörer som innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
17 kap 2 §	31.20	15	B	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatörer som inte innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
17 kap 3 §	31.30	5	C	Anläggning för att tillverka eller reparera ljuskällor som innehåller kvicksilver.
17 kap 4 §	31.40-i	28	A	Anläggning för att tillverka grafitelektroder genom bränning eller grafitisering.
17 kap 5 §	31.50	28	A	Anläggning för att tillverka kol- eller grafitelektroder. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
17 kap 6 §	31.60	7	C	Anläggning för att tillverka elektrisk tråd eller elektrisk kabel.
METALLBEARBETNING				
Motorer, turbiner och reaktorer				
18 kap 1 §	34.10	7	C	Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.
-	34.1001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 fordonsmotorer per kalenderår.
18 kap 2 §	34.20	4	C	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.
Motorfordon				
18 kap 3 §	34.30		B	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 25 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 1 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-1	28		- Fler än 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-2	24		- Fler än 100 000 motorfordon men högst 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon

	34.30-3	20		<p>som uppgår till högst 3,5 ton.</p> <p>- Fler än 50 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.</p>
	34.30-4	12		<p>- Fler än 25 000 motorfordon men högst 50 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.</p>
	34.30-5	24		<p>- Fler än 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.</p>
	34.30-6	16		<p>- Fler än 5 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.</p>
	34.30-7	10		<p>- Fler än 1 000 motorfordon men högst 5 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.</p>
18 kap 4 §	34.40	9	C	<p>Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av</p> <p>1. fler än 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller</p> <p>2. fler än 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.</p>
-	34.4001	3	U	<p>Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av</p> <p>1. högst 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller</p> <p>2. högst 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.</p>
				Järnvägsutrustning och flygplan
18 kap 5 §	34.50	9	C	<p>Anläggning för</p> <p>1. tillverkning av järnvägsutrustning,</p> <p>2. tillverkning av flygplan, eller</p> <p>3. reparation av flygplan.</p>
				Maskinell metallbearbetning
18 kap 6 §	34.60	22	A	<p>Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning med en tillverkningsyta (utom yta för endast montering) större än 100 000 kvadratmeter.</p>
18 kap 7 §	34.70		B	<p>Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 eller 6 §.</p> <p>Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade antingen till metallbearbetningsmaskin eller till öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin.</p>
	34.70-1	16		<p>- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 75 kubikmeter.</p>
	34.70-2	14		<p>- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter men högst 75 kubikmeter.</p>
18 kap 8 §	34.80		C	<p>Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10§.</p> <p>Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.</p>
	34.80-1	9		<p>- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20</p>

	34.80-2	6		kubikmeter. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter.
	34.80-3	4		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter.
-	34.8001	1	U	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är högst 1 kubikmeter. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
Gas- och oljeplattformar				
18 kap 9 §	35.10	28	A	Byggnad av en plattform som är avsedd att användas vid utvinning av olja eller gas inom havsområden, om verksamheten inte provas enligt 11 kap. miljöbalken.
-	35.1001	18	U	Plattform för verkstad på vattnet när fråga är om förläggning nära kusten för montering, utrustning, ombyggnad, reparation, underhåll eller liknande åtgärd.
Skeppsvarv				
18 kap 10 §	35.20	4	C	Skeppsvarv.
FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL				
19 kap 1 §				Med förbrukning avses i detta kapitel lösningsmedelstillförseln minskad med den mängd som i tekniskt eller kommersiellt syfte återvinns för återanvändning där även återanvändning av lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutligt bortskaffas som avfall.
19 kap 2 §	39.10-i	19	B	Anläggning för att appretera, trycka, bstryka, avfetta, vattenskyddsimpregnera, limma, måla, rengöra, impregnera eller på annat sätt ytbehandla material, föremål eller produkter, om förbrukningen av organiska lösningsmedel är mer än 150 kilogram per timme eller mer än 200 ton per kalenderår.
19 kap 3 §	39.15		B	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, 2. mer än totalt 25 ton organiska lösningsmedel, 3. mer än 50 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter, eller 4. mer än 100 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggingspreparat. Vid tillämpningen av första stycket ska inte sådana organiska lösningsmedel medräknas som omfattas av förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen eller av föreskrifter som har meddelats med stöd av den förordningen. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §. Tillståndsplikten enligt första stycket 2 gäller inte sjukhus.
	39.15-1	17		- 2. mer än totalt 200 ton organiska lösningsmedel
	39.15-2	15		- 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, - 2. mer än totalt 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel

	39.15-3	14		- 2. mer än totalt 25 ton men högst 50 ton organiska lösningsmedel,
	39.15-4	17		- 3. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
	39.15-5	15		- 3. mer än 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
	39.15-6	17		- 4. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.
	39.15-7	15		- 4. mer än 100 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.
19 kap 4 §	39.30	5	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i ytengöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna "misstänks kunna ge cancer" (R40), "kan ge cancer" (R45), "kan ge ärftliga genetiska skador" (R46), "kan ge cancer vid inandning" (R49), "kan ge nedsatt fortplantningsförmåga" (R60) eller "kan ge fosterskador" (R61), eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", eller "reproduktionstoxicitet kategori 1B", 2. mer än 2 ton i annan ytengöring, 3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller 4. mer än 1 kilogram i kemtvätt. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
19 kap 5 §	39.35	5	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
19 kap 6 §	39.50		C	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 2, 3 eller 4 §.
	39.50-1	8		- 1. Mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.50-2	8		- 2. Mer än totalt 10 ton men högst totalt 25 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.50-3	6		- 2. Mer än totalt 5 ton men högst totalt 10 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
-	39.5001	4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel

-	39.5002	4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 2,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel.
-	39.5003	3	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 500 kg men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel.
	39.5004	1	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 500 kg organiska lösningsmedel.
				HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER
20 kap 1 §	39.60		B	Anläggning för lagring eller annan hantering av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton per kalenderår, 2. andra kemiska produkter, om lagringen eller hanteringen omfattar mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle eller mer än 50 000 ton per kalenderår och produkterna a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton vid ett och samma tillfälle.
	39.60-1	16		- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 5 000 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.
	39.60-2	12		- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av

	39.60-3	8		<p>mer än 2 500 000 ton men högst 5 000 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 25 000 ton men högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 1 000 000 ton men högst 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p> <p>- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton men högst 2 500 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton men högst 1 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>
20 kap 2 §	39.70	6	C	<p>Anläggning för lagring av</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och <ol style="list-style-type: none"> a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet", eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.
-	39.7001	1	U	<p>Anläggning för lagring av</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras högst 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har

				<p>kapacitet för lagring av högst 1 ton vid ett och samma tillfälle och</p> <p>a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller</p> <p>b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet", eller</p> <p>3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>
20 kap 3 §	39.80	7	B	Anläggning för lagring av mer än 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	39.8001	1	U	Anläggning för lagring av högst 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår.
20 kap 4 §	39.90	3	C	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
-	39.9001	1	U	Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
				GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
21 kap 1 §				Med avfall och farligt avfall avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).
				Anaerob biologisk behandling
21 kap 2 §	40.01	11	B	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar mer än 3 000 megawattimmar biogas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 §.
21 kap 3 §	40.02	7	C	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas. Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.
				Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen

21 kap 4 §	40.05-i	15	B	Anläggning för förgasning eller förvätskning av andra bränslen än kol där anläggningen har en kapacitet att överföra 20 megawatt tillförd bränsleeffekt eller mer.
21 kap 5 §	40.15	11	B	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka mer än 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 § eller 12 kap. 1 eller 2 §.
21 kap 6 §	40.20	7	C	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka högst 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.
				Kärnkraft
21 kap 7 §	40.30		A	Kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor.
				Förbränning
21 kap 8 §	40.40-i		A	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt.
	40.40-i1	24		- Total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt.
	40.40-i2	12		- Gasturbin.
21 kap 9 §	40.50-i		B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av minst 50 megawatt men högst 300 megawatt.
	40.50-i1	17		- Total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 300 megawatt.
	40.50-i2	12		- Total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt.
21 kap 10 §	40.51	11	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 megawatt men mindre än 50 megawatt.
21 kap 11 §	40.60		C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.
	40.60-1	5		- Total installerad tillförd effekt av mer än 5 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-2	3		- Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-3	5		- Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
-	40.6001	2	U	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. högst 500 kilowatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. högst 10 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
21 kap 12 §	40.70	9	C	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.

				Vindkraft
21 kap 13 §	40.90	4	B	Verksamhet med 1. två eller flera vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 150 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med ett annat sådant vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.
21 kap 14 §	40.95	3	B	Verksamhet med 1. sju eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 120 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett eller fler vindkraftverk som vart och ett inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med så många andra sådana vindkraftverk att gruppstationen sammanlagt består av minst sju vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten eller verksamheterna med de andra vindkraftverken påbörjades. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 §.
21 kap 15 §	40.100	2	C	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
-	40.10001	1	U	Verksamhet med ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.
				Värme- och kylanläggningar
21 kap 16 §	40.110	7	C	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt. Anmälningssplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.
21 kap 17 §	40.120	3	C	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.
-	40.12001	1	U	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar.
				VATTENFÖRSÖRJNING
-	41.9001	6	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 50 000 personer.
-	41.9002	4	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 50 000 personer.
-	41.9003	2	U	Vattenverk för högst 5 000 personer.
				AVECKLING AV KÄRNREAKTORER
22 kap 1 §	45.10		A	Verksamhet varigenom en kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor monteras ned eller avvecklas, från det att reaktorn stängs av till dess att

				reaktorn efter avställningsdrift, servicedrift och rivning har upphört genom att allt kärnbränsle och annat radioaktivt kontaminerat material varaktigt har avlägsnats från anläggningsplatsen.
				FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING
23 kap 1 §	50.10		C	Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
	50.10-1	8		- Tvättning av 1. fler än 15 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 1 000 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 5 000 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 3 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
	50.10-2	7		- Tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår..
-	50.1001	4	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 1 250 personbilar per kalenderår, 2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. färre än eller lika med 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1002	2	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 250 personbilar per kalenderår, 2. fler än 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1003	1	U	Anläggning för tvättning av 1. högst 250 personbilar per kalenderår, 2. högst 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
23 kap 2 §	50.20		C	Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §.
	50.20-1	7		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 10 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-2	5		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-3	4		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-4	5		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle.
-	50.2001	1	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle för försäljning.
-	50.2002	1	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle för försäljning.
-	50.2003	2	U	Fordonsverkstad mer än 500 kvadratmeter.
-	50.2004	1	U	Fordonsverkstad högst 500 kvadratmeter.

-	50.2005	1	U	Parkeringsgarage med oljeavskiljare med fler än 400 platser för motorfordon.
				HAMNAR OCH FLYGPLATSER
				Hamnar
24 kap 1 §	63.10		B	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på mer än 1 350. Tillståndsplikten gäller inte 1. hamn för Försvarsmakten, eller 2. färjekaj med högst tio planerade fartygsanlöp per kalenderår. - Hamn med mer än 5 000 anlöp per kalenderår - Hamn med 2 000 - 5 000 anlöp per kalenderår - Hamn med 300 - 2 000 anlöp per kalenderår - Hamn med 50 - 300 anlöp per kalenderår - Hamn med 10 - 50 anlöp per kalenderår - Hamn med högst 10 anlöp per kalenderår
	63.10-1	29		
	63.10-2	24		
	63.10-3	18		
	63.10-4	12		
	63.10-5	8		
	63.10-6	7		
	63.1001	4	U	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på högst 1 350. Punkten gäller inte hamn för Försvarsmakten.
24 kap 2 §	63.20	7	C	Fiskehamn eller hamn för Försvarsmakten. Anmälningssplikten gäller inte fiskehamn som är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	63.2001	4	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 600 båtar, med uppläggning eller upptag
-	63.2002	3	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 200 men högst 600 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2003	2	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 50 men högst 200 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2004	1	U	Fritidsbåtshamn, för högst 50 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2005	1	U	Fritidsbåtshamn utan uppläggning eller upptag
				Flygplatser
24 kap 3§	63.30		A	Civil flygplats med en instrumentbana som är längre än 1 200 meter. Tillståndsplikten gäller inte flygplats som är tillståndspliktig enligt 4 §. - Mer än 50 000 landningar per kalenderår. - Mer än 20 000 landningar men högst 50 000 landningar per kalenderår. - Mer än 5 000 landningar men högst 20 000 landningar per kalenderår. - Högst 5 000 landningar per kalenderår.
	63.30-1	28		
	63.30-2	20		
	63.30-3	16		
	63.30-4	10		
24 kap 4 §	63.40	13	B	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är längre än 1 200 meter.
-	63.4001	4	U	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är kortare än 1 200 meter.
24 kap 5 §	63.50	4	C	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningssplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 3 eller 4 §.
-	63.5001	1	U	Flygplats för motordrivna luftfartyg där högst 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.
				Annan trafikinfrastruktur
-	63.10001	26	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 1 000 miljoner ¹ fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10002	19	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 500 miljoner ² fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10003	16	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 100

				miljoner1 fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10004	1	U	Parkering
-	63.10101	19	U	Spåranläggning i drift för lokal kollektivtrafik med en sammanlagd spårlängd över 80 kilometer.
-	63.10102	13	U	Spåranläggning i drift för regional kollektivtrafik eller nationell person och/eller godstrafik med en sammanlagd spårlängd över 30 kilometer.
-	63.10103	8	U	Övriga spåranläggningar.
LABORATORIER				
25 kap 1 §	73.10	7	C	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningssplikten gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning, 2. är tillstånds- eller anmälningsspliktiga enligt 13 kap. miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningsspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
-	73.1001	7	U	Kemiska eller biologiska laboratorier för utbildning med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.
-	73.1002	2	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 20 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter.
	73.1003	1	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är högst 20 kvadratmeter.
TANKRENGÖRING				
26 kap 1 §	74.10		B	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av kemiska produkter och där någon kemisk produkt, a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet".
	74.10-1	9		- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i

	74.10-2	7		annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av mer än 500 kubikmeter per kalenderår. - Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
26 kap 2 §	74.20	6	C	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
HÄLSO- OCH SJUKVÅRD				
27 kap 1 §	85.10	9	C	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.
-	85.1001	6	U	Sjukhus med högst 200 vårdplatser.
27 kap 2 §	85.20	5	C	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.
-	85.3001	1	U	Tandläkarmottagning.
	85.4001	1	U	Djursjukhus och liknande
RENING AV AVLOPPSVATTEN				
28 kap 1 §	90.10		B	Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter. - mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter. - mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter. - mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
	90.10-1	20		
	90.10-2	16		
	90.10-3	12		
28 kap 2 §	90.11		B	Avloppsreningsanläggning med en anslutning av 2 000 personer eller fler. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §. - Anslutning av fler än 100 000. - Anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer. - Anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer.
	90.11-1	20		
	90.11-2	16		
	90.11-3	12		
28 kap 3 §	90.15-i	16	B	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten från en eller flera sådana anläggningar som avses i 1 kap. 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250). Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
28 kap 4 §	90.16		C	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men högst 2 000 personekvivalenter. -mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2000 personekvivalenter. - mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
	90.16-1	8		
	90.16-2	7		
-	90.2001	6	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 men högst 200 personekvivalenter.
-	90.2002	5	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men högst 100 personekvivalenter.
	90.2003	1	U	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer mm

				AVFALL
29 kap 1 §				Med avfall, återvinna avfall, förbereda avfall för återanvändning, materialåtervinna avfall, bortskafta avfall, samla in avfall och uttjänt bil avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken.
29 kap 2 §				Med farligt avfall och deponering avses i detta kapitel detsamma som i avfallsförordningen (2011:927).
29 kap 3 §				Med inert avfall avses i detta kapitel detsamma som i 3 a § förordningen (2001:512) om deponering av avfall.
29 kap 4 §				Med förbränningsanläggning och samförbränningsanläggning avses i detta kapitel detsamma som i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
				Förbränning
29 kap 5 §	90.180-i		A	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
	90.180-i1	31		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.180-i2	28		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.180-i3	20		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 6 §	90.181-i		A	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
	90.181-i1	31		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.181-i2	28		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.181-i3	20		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 7 §	90.190	10	B	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn men högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 8 §	90.191	10	B	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 9 §	90.200-i	26	A	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 10 §	90.201-i	26	A	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 11 §	90.210-i	20	B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 12 §	90.211-i	20	B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller

				2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 13 §	90.212-i	13	B	Samförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 14 §	90.213-i	13	B	Avfallsförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 15 §	90.220		B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
	90.220-1	10		- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
	90.220-2	8		- Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.220-3	7		- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 16 §	90.221		B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
	90.221-1	10		- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
	90.221-2	8		- Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.221-3	7		- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 17 §	90.230	3	C	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
-	90.23001	2	U	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
				Deponering
29 kap 18 §	90.271		B	Uppläggning av muddermassa 1. på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa, eller 2. i större mängd än 1 000 ton.

	90.271-1	10		- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd än 2 500 ton.
	90.271-2	7		- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd är 1 000 ton men högst 2 500 ton.
29 kap 19 §	90.281	3	C	Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från, om 1. mängden massor är högst 1 000 ton, eller 2. föroreningsrisken endast är ringa.
-	90.28001	1	U	Uppläggning av snö från gaturenhållning.
29 kap 20 §	90.290-i	26	A	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
29 kap 21 §	90.300-i		B	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om 1. den tillförda mängden är mer än 2 500 ton men högst 100 000 ton avfall per kalenderår, eller 2. mängden avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 20 §.
	90.300-i1	15		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.300-i2	10		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	90.300-i3	8		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 22 §	90.310		B	Deponering av icke-farligt avfall. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 18, 19, 20 eller 21 §.
	90.310-1	12		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.
	90.310-2	9		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.310-3	7		- Den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 23 §	90.320-i		A	Deponering av farligt avfall, om deponin tillförs mer än 10 000 ton farligt avfall per kalenderår.
	90.320-i1	32		- Den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
	90.320-i2	29		- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.320-i3	26		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår
29 kap 24 §	90.330-i	18	B	Deponering av farligt avfall, om 1. den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. mängden farligt avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 23 §.
29 kap 25 §	90.340		B	Deponering av farligt avfall, om deponeringen inte är tillståndspliktig enligt 23 eller 24 §.
	90.340-1	12		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
	90.340-2	7		- Den tillförda mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 26 §	90.341	3	C	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.
	90.34101	1	U	Sluttäckt deponi som inte omfattas av

				anmälningsplikt enligt 26 §.
				Återvinning eller bortskaflande av avfall som uppkommit i egen verksamhet
29 kap 27 §	90.381	6	B	1. Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 500 ton men högst 2 500 ton per kalenderår, eller 2. Bortskaflning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 38 §.
29 kap 28 §	90.383	6	B	Behandling av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 67 §.
29 kap 29 §	90.391	4	C	Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om 1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning
				Biologisk behandling
29 kap 30 §	90.161	7	B	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling om avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och 1. den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, eller 2. om behandlingen enbart sker genom anaerob biologisk nedbrytning och den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 25 000 ton per kalenderår Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen 1. är tillståndspliktig enligt 66 §, eller 2. är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
29 kap 31 §	90.171		C	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
	90.171-1	5		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår.
	90.171-2	4		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
	90.171-3	3		- Den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.
-	90.17001	1	U	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 10 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.
				Animaliskt avfall
29 kap 32 §	90.241-i		B	Behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
	90.241-i1	16		- behandla mer än 10 000 ton animaliskt avfall.

	90.241-i2	10		- behandla mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton animaliskt avfall.
29 kap 33 §	90.251	10	C	Yrkesmässig behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
				Återvinning för anläggningsändamål
29 kap 34 §	90.131		B	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa.
	90.131-1	11		- Mer än 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-2	10		- Mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-3	9		- Mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-4	8		- Mer än 50 ton men högst 1 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-5	7		- Högst 50 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
29 kap 35 §	90.141	1	C	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.
				Uppgrävda massor
29 kap 36 §	90.361	8	B	Behandling av farligt avfall som utgörs av uppgrävda massor, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 25 eller 37 §.
29 kap 37 §	90.370	1	C	Behandling av avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolv månadersperiod och inte är tillståndspliktig enligt 21, 22, 23, 24 eller 25 §.
				Konvertering av smittförande avfall
29 kap 38 §	90.382	1	C	Konvertera smittförande avfall på ett sjukhus
				Avvattning
29 kap 39 §	90.375	7	C	Avvattning av icke-farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton
				Mekanisk bearbetning och sortering
29 kap 40 §	90.100		B	Återvinning av mer än 10 000 ton icke-farligt avfall per kalenderår genom mekanisk bearbetning. Tillståndsplikten gäller inte
	90.100-1	20		1. för att genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål, eller
	90.100-2	12		2. om återvinningen är tillståndspliktig enligt 65 §.
				- Den hanterade avfallsmängden är större än 50 000 ton per kalenderår.
				- Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
29 kap 41 §	90.110		C	1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller
				2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.

	90.110-1	8		- Den hanterade avfallsmängden är större än 5 000 ton men högst 10 000 ton avfall per kalenderår.
	90.110-2	7		- Den hanterade avfallsmängden är högst 5 000 ton avfall per kalenderår.
	90.110-3	1		- Tillfällig krossning/återvinning för byggnads- eller anläggningsändamål
29 kap 42 §	90.70		B	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte för att sortera avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
	90.70-1	11		- Den hanterade avfallsmängden är mer än 75 000 ton per kalenderår.
	90.70-2	10		- Den hanterade avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår
29 kap 43 §	90.80	6	C	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.
-	90.8001	1	U	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
				Elavfall
29 kap 44 §	90.90	6	C	Yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter innan ytterligare behandling. Anmälningssplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.
				Uttjänta fordon
29 kap 45 §	90.119		B	Tömna, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna sådana uttjänta motordrivna fordon som inte omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186). Tillståndsplikten gäller inte om återvinningen är anmälningsspliktig enligt 46 § 2.
	90.119-1	14		- Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton per kalenderår.
	90.119-2	8		- Den hanterade avfallsmängden är högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 46 §	90.120	6	C	Tömna, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.
				Förberedelse för återanvändning
29 kap 47 §	90.29	1	C	Förbereda avfall för återanvändning
				Lagring som en del av att samla in avfall
29 kap 48 §	90.30		B	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
	90.30-1	11		-1. mer än 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 100 000 ton i andra fall.
	90.30-2	9		-1. mer än 150 000 ton men högst 300 000 ton

	90.30-3	8		och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton i andra fall. -1. mer än 30 000 ton men högst 150 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton i andra fall.
29 kap 49 §	90.40	6	C	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
-	90.4001	2	U	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är högst 10 ton.
	90.4002	2	U	Återvinningsplatser för producentavfall (förpackningar) avsedda för allmänheten
29 kap 50 §	90.50		B	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. mer än 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 1 ton i andra fall.
	90.50-1	12		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton
	90.50-2	11		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 6. mer än 10 ton men högst 50 ton annat farligt avfall.
	90.50-3	9		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 25 ton men högst 50 ton olja, eller 6. mer än 5 ton men högst 10 ton annat farligt avfall.
	90.50-4	8		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 15 ton men högst 25 ton olja, eller 6. mer än 2,5 ton men högst 5 ton annat farligt avfall.
	90.50-5	6		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 5 ton men högst 15 ton olja, 2. mer än 30 ton men högst 50 ton blybatterier, 4. mer än 30 ton men högst 50 ton impregnerat trä, eller 6. mer än 1 ton men högst 2,5 ton annat farligt avfall.
29 kap 51 §	90.60	3	C	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter,

				4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.
	90.6001	1	U	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. högst 200 kilogram och utgörs av olja, 2. högst 1 500 kilogram och utgörs av blybatterier, 3. högst 1 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. högst 200 kilogram och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 200 kilogram i andra fall.
				Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar
29 kap 52 §	90.454-i	26	A	Underjordsförvara mer än 50 ton farligt avfall.
29 kap 53 §	90.455	26	A	Permanent lagring av kvicksilveravfall med minst 0,1 viktprocent kvicksilver i djupt bergförvar. Tillståndsplikten gäller inte om lagringen är tillståndspliktig enligt 52 §.
29 kap 54 §	90.457	17	A	Underjordsförvara högst 50 ton farligt avfall.
29 kap 55 §	90.458	20	B	Underjordsförvara icke-farligt avfall
				Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande
29 kap 56 §	90.408-i	12	B	Lagring av farligt avfall i avvaktan på sådan behandling som kräver tillstånd enligt 5, 6, 7, 8 eller 67 §, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton.
				Fartygsåtervinning
29 kap 57 §	90.451	30	A	Återvinning av avfall genom sådant yrkesmässigt omhändertagande av fartyg som omfattas av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1257/2013 av den 20 november 2013 om återvinning av fartyg och om ändring av förordning (EG) nr 1013/2006 och direktiv 2009/16/EG, i den ursprungliga lydelsen.
				Radioaktivt avfall
29 kap 58 §	90.460	24	A	Behandling av högaktivt radioaktivt avfall, slutförvara radioaktivt avfall eller lagra radioaktivt avfall.
29 kap 59 §	90.470	24	A	Bearbeta, lagra, slutförvara eller på annat sätt hantera använt kärnbränsle, kärnavfall eller annat radioaktivt avfall enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller strålskyddslagen (1988:220), om hanteringen inte är tillståndspliktig enligt 58 §.
				Lagring och avskiljning av koldioxid
29 kap 60 §	90.480	32	A	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är mer än 100 000 ton
29 kap 61 §	90.485	27	B	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är högst 100 000 ton
29 kap 62 §	90.500-i	27	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från industriutsläppsverksamheter som beskrivs i 1 kap 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250)
29 kap 63 §	90.510	27	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från anläggningar som inte är tillståndspliktiga enligt 62 §
29 kap 64 §	90.520	6	C	Borring i syfte att bedöma om en plats är lämplig för geologisk lagring av koldioxid
				Andra verksamheter med återvinning eller

				bortskaffande
29 kap 65 §	90.406-i	14	B	Återvinna eller både återvinna och bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår och verksamheten avser <ol style="list-style-type: none"> 1. biologisk behandling, 2. behandling innan förbränning eller samförbränning 3. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 4. behandling av slagg eller aska. Om behandlingen enbart avser anaerob biologisk nedbrytning gäller tillståndsplikten endast om den tillförda mängden avfall är mer än 100 ton per dygn eller mer än 25 000 ton per kalenderår.
29 kap 66 §	90.405-i	12	B	Bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton per kalenderår och verksamheten avser <ol style="list-style-type: none"> 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. behandling innan förbränning eller samförbränning 4. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 5. behandling av slagg eller aska.
29 kap 67 §	90.435-i		A	Återvinna eller bortskaffa farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår och verksamheten avser <ol style="list-style-type: none"> 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. materialåtervinning av lösningsmedel 4. materialåtervinning av oorganiskt material, utom metaller och metallföreningar, 5. regenerering av syror eller baser, 6. återvinning av komponenter som används till att minska föroreningar, 7. återvinning av katalysatorer 8. omräffinerig eller annan behandling för återanvändning av olja, 9. invallning, 10. sammansmältning eller blandning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan avfallet behandlas enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf, eller 11. omförpackning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan behandling av avfall enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf.
	<i>90.435-i1</i>	32		- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	<i>90.435-i2</i>	28		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	<i>90.435-i3</i>	17		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 68 §	90.410	24	A	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
29 kap 69 §	90.420		B	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	<i>90.420-1</i>	20		- Den tillförda mängden avfall är mer än

	90.420-2	14		20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	90.420-3	10		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.420-4	8		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
	90.420-5	7		- Den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 70 §	90.430	3	C	Yrkesmässig behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om behandlingen är anmälningss- eller tillståndsspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
29 kap 71 §	90.440		A	Behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndssplikten gäller inte om behandlingen är tillståndsspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.440-1	32		- den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.440-2	28		- den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.440-3	17		- den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 72 §	90.450		B	Yrkesmässig behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndssplikten gäller inte om behandlingen är tillståndsspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.450-1	15		- den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår
	90.450-2	12		- den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår
	90.450-3	8		- den tillförda mängden avfall är högst 50 ton per kalenderår
				SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
30 kap 1 §	92.10	7	B	Skjutfält för skjutning med grovkalibriga vapen (kaliber större än 20 millimeter) eller för sprängningar av ammunition, minor eller andra sprängladdningar.
30 kap 2 §	92.20		C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.
	92.20-1	5		- Mer än 100 000 skott per kalenderår.
	92.20-2	4		- Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.
	92.20-3	2		- Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.
-	92.2001	1	U	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.
30 kap 3§	92.30	4	C	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.
-	92.10001	6	U	Golfbana med sammanlagt mer än 18 hål.
-	92.10002	4	U	Golfbana med sammanlagt högst 18 hål.
-	92.10003	2	U	Golfbana med sammanlagt högst 9 hål.

				TEXTILTVÄTTERIER
31 kap 1 §	93.10	5	C	Tvättereri för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningsplikten gäller inte om 1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller 2. verksamheten är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 §.
-	93.1001	4	U	Tvättereri för mer än 2 ton tvättgods per dygn om utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
-	93.1002	1	U	Tvättereri för högst 2 ton tvättgods per dygn.
				BEGRAVNINGSVERKSAMHET
32 kap 1 §	93.20	7	B	Krematorium.
				ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER
				Lackering m.m.
-	100.1001	6	U	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår.
-	100.1002	3	U	Förbrukning av minst 4 men högst 20 ton färg eller lack eller minst 2 men högst 10 ton pulver per kalenderår.
				Hantering av brom- eller fluorcarboner
-	101.1001	6	U	Omtappning av mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1002	3	U	Omtappning av mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1003	1	U	Omtappning av högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1004	7	U	Omtappning av mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1005	3	U	Omtappning av mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1006	1	U	Omtappning av högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
				HÅLSOSKYDDSVERKSAMHETER!
				Utbildningsverksamhet och liknande
-	200.10-2	5	C	Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med mer än 50 elever.
-	200.10-3	4	C	Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med högst 50 elever.
-	200.10-4	4	C	Internationell skola.
-	200.10-5	4	C	Grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola.
-	200.10-6	4	C	Förskola.
-	200.10-7	1	C	Förskoleklass, öppen förskola.
-	200.10-8	1	U	Familjedaghem.
				Samlingslokaler och liknande
-	200.20-1	1	U	Samlingslokaler, folkhögskola utan boende, universitet och högskolor.
-	200.20-2	1	C	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet.
-	200.20-3	1	U	Fritidsgård och liknande.
				Skönhetsvård och liknande
-	200.30-1	2	U	Solarium.
-	200.30-2	1	U	Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr.

-	200.30-3	1	U	Frisersalong.
				Vård och hälsa
-	200.40-1	4	U	Lokaler för vård ¹ eller annat omhändertagande >5 boende.
-	200.40-2	2	C	Fotvård.
-	200.40-3	3	C	Tatuering, akupunktur eller piercing som egen verksamhet.
-	200.40-4	2	U	Kiropraktor, naprapat, sjukgymnastik och liknande.
-	200.40-5	1	U	Övriga alternativa behandlingar.
				Idrott och liknande
-	200.50-1	4	U	Idrottsanläggning, gym eller motsvarande.
-	200.50-2	3	C	Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor.
-	200.50-3	3	U	Strandbad.
				Boende
-	200.60-1	6	U	Bostäder med mer än 500 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-2	5	U	Bostäder mer än 200 lägenheter men högst 500 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-3	4	U	Bostäder mer än 25 lägenheter men högst 200 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-4	3	U	Bostäder med högst 25 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-5	4	U	Hotell, kursgård med övernattningsmöjlighet, folkhögskola med boende, vandrarhem, kriminalvård.
-	200.60-6	3	U	Camping/stuganläggning.
-	200.60-7	1	U	Bed & breakfast.
-	200.60-8	3	U	Övrigt tillfälligt boende.
				Förvaring av djur
-	200.70-1	1	U	Lokaler för förvaring av djur.

Taxebilaga 3

Riskbedömning

Årlig tillsynstid

Verksamheten inplaceras först i en avgifts klass enligt taxebilaga 2. Verksamheten inplaceras därefter i en riskkolumn med tillämpning av riskbedömning enligt denna taxebilaga. Den årliga tillsynstiden i timmar för varje år avgiftsklass och riskkolumn framgår av nedanstående tabell. T är timtid, alltså timavgift.

Riskbedömning

Verksamheten placeras inledningsvis i riskkolumn 0 i sin avgiftsklass, varefter riskbedömningens påverkan beräknas. Varje fråga i riskbedömningen genererar ett antal kolumnflyttningar, men den maximala kolumnförflyttningen som en verksamhet erhåller är 6 kolumnförflyttningar. Kolumnförflyttningarna ligger till grund inplacering i rätt riskkolumn inom den aktuella avgiftsklassen

enligt riskbedömningstabellen. Verksamheten placeras in i rätt kolumn genom att det antal kolumnförflyttningar som verksamheten erhåller i riskbedömningens motsvarande antal kolumnsteg åt höger i tabellen med utgångspunkt från kolumn 0.

Avgiftsklass	Riskkolumner ¹								
	A	B	0	1	2	3	4	5	6
1	T	T	T	T	2	3	4	5	6
2	T	T	2	3	4	5	6	7	8
3	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
6	7	8	9	10	12	13	14	16	18
7	9	10	12	14	15	16	17	20	25
8	12	13	16	18	20	21	23	26	30
9	15	17	20	23	25	26	29	33	40
10	18	20	24	27	30	32	35	39	45
11	21	23	28	32	35	37	40	46	55
12	24	26	32	36	40	42	46	52	60
13	27	30	36	41	45	47	52	59	70
14	30	33	40	45	50	53	58	65	75
15	33	36	44	50	55	58	63	72	85
16	36	40	48	54	60	63	69	78	90
17	39	43	52	59	65	69	75	85	100
18	42	46	56	63	70	74	81	91	105
19	45	50	60	68	75	79	86	98	115
20	48	53	64	72	80	84	92	104	120
21	51	56	68	77	85	90	98	111	130
22	54	59	72	81	90	95	104	117	135
23	57	63	76	86	95	100	109	124	145
24	60	66	80	90	100	106	115	130	150
25	66	73	88	99	110	116	127	143	165
26	72	79	96	108	120	127	138	156	180
27	78	86	104	117	130	137	150	169	195
28	84	92	112	126	140	148	161	182	210
29	96	106	128	144	160	169	184	208	240
30	108	119	144	162	180	190	207	234	270
31	120	132	160	180	200	211	230	260	300
32	135	149	180	203	225	237	259	293	340
33	150	165	200	225	250	264	288	325	375

Faktor och bedömningsgrund	Riskpoäng
1. Markförhållanden, lokalisering m.m.	
a) Historisk förorening i mark eller byggnad	1
b) Närhet till bostäder, skola, förskola, sjukhus, vårdlokaler eller inom vattenskyddsområde	1
c) Påverkar miljö kvalitetsnorm	1
2. Kemiska produkter	
Särskilt farliga kemikalier, utfasningsämnen eller prioriterade riskminskningsämnen	1
3. Tillägg av riskpoäng	
a) Verksamheten berörs av specialbestämmelser	1
b) Använder ej förnybar energi	1
c) Särskilt transportintensiv verksamhet	1
d) Ytterligare delar i en hälsoskyddsverksamhet som medför ökade risker eller ökat tillsynsbehov	1-6

Verksamhetsdel eller liknande	Kriterier	Riskpoäng
Alla typer av verksamheter	Användning av produkter och ämnen som innehåller kemikalier vilka kan tas upp genom inandning eller hudkontakt och då är skadliga för människors hälsa	1
Alla typer av verksamheter	Babysim	1
Alla typer av verksamheter	Bad med högt tempererad bassäng	1
Alla typer av verksamheter	Bad med manuell rengöring ¹	1
Alla typer av verksamheter	Bad med äventyrskaraktär	1
Alla typer av verksamheter	Bassäng, bubbelpool, floating, spa o. dyl.	1
Alla typer av verksamheter	Diatermi	1
Alla typer av verksamheter	Enskilt vatten ²	1
Alla typer av verksamheter	Förskola/fritids som extra verksamhet i annan lokal eller verksamhet enligt 38 § FMVH	1
Alla typer av verksamheter	Försäljning av hygieniska och kosmetiska produkter	1
Alla typer av verksamheter	Gym som extra verksamhet	1
Alla typer av verksamheter	Hög musik	1
Alla typer av verksamheter	Nagelvård, nagelskulpturering och liknande	1
Alla typer av verksamheter	Piercing	1
Alla typer av verksamheter	Silikoninjicering	1

Verksamhetsdel eller liknande	Kriterier	Riskpoäng
Alla typer av verksamheter	Solarium som extra verksamhet	1
Alla typer av verksamheter	Uteservering ³	1
Alla typer av verksamheter	Verksamhet som bedrivs i bostad eller utnyttjar vatten, WC o.s.v. i bostad	1
Alla typer av verksamheter	Yrkesmässig hygienisk verksamhet som extra verksamhet under samma organisationsnummer	1 per del
Alla typer av verksamheter	Återanvändning av stickande och skärande verktyg ⁴	1
Camping, stugbyar, strandbad o. dyl., i	Användning av torrtoalett	1

förekommande fall även andra typer av verksamheter		
Camping, stugbyar samt annan form av boende i grupp (t.ex. logi för bärplockare o. dyl.)	> 25 campingenheter eller stugor/lägenheter	1
Förskola/fritids	> 5 avdelningar	1
Idrottsanläggning	> 3 salar	1
Samlingslokaler	> 200 personer	1
Skolor och undervisningslokaler	> 400 elever	1
Skolor och undervisningslokaler	Gymnastiksal	1
Skolor och undervisningslokaler	Kemi- eller fysiksal	1
Skolor och undervisningslokaler	Kvällsuthyrning	1
Skolor och undervisningslokaler, förskolor samt vård/boende i omsorg	Nära bulleralstrande kommunikationsanläggning, industri eller liknande	1
Skolor och undervisningslokaler	Salar för yrkesinriktad utbildning ¹	1
Skolor och undervisningslokaler	Slöjdsal	1
Solarium	> 5 bäddar	1
Solarium	Obemannat	1
Strandbad	EU-bad	1
Strandbad	Närhet till dagvattenutsläpp	1
Strandbad	Närhet till utsläpp av avloppsvatten	1
Tillfälligt boende	> 50 bäddar	1
Bed and breakfast	> 10 bäddar	1
Vård/boende i omsorg	Blöjbyten	1
Vård/boende i omsorg	> 5 avdelningar	1
Yrkesmässig hygienisk verksamhet	> 4 utövare av hygienisk verksamhet under samma organisationsnummer	1

Erfarenhetsbedömning

Frågor med alternativa svar	Erfarenhetspoäng
1. Hur hanterar verksamheten sin egenkontroll?	
a) Rutiner för egenkontroll finns och följs	0
b) Rutiner för egenkontroll finns och följs, men anmärkningar på verksamheten som kan härledas till brister i egenkontrollen finns.	1
c) Rutiner för egenkontroll finns, men används inte eller endast i obetydlig omfattning	2
d) Rutiner för egenkontroll saknas	3
2. Erfarenheter sedan senaste tillsynsbesöket	
a) Ändamålsenliga åtgärder har vidtagits mot samtliga tidigare avvikelser	0
b) Ändamålsenliga åtgärder har vidtagits mot vissa, men inte samtliga, tidigare avvikelser	1
c) Ändamålsenliga åtgärder har inte vidtagits mot samtliga tidigare avvikelser	2
3. Värdering av aktuell inspektion	
a) Inga brister upptäcks vid inspektionen	0
b) Brister upptäcks, men endast smärre ej allvarliga brister, vilka inte kräver återbesök	1

--



(5)

KS-TEK.2018.136 550

Hamntaxa och hamnordning för Valdemarsviks hamnar

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Valdemarsviks kommun

XXXXX

Justerare

.....

.....



KSAU § 28

KS-TEK.2018.136 550

Hamntaxa och hamnordning för Valdemarsviks hamnar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- 1. Kommunfullmäktige beslutar att Hamnordning antagen 2008-08-25 § 43 och senast reviderad 2014-05-26 § 41 upphör att gälla.**
- 2. Kommunfullmäktige beslutar att Hamntaxa antagen 2003-05-26 § 46 och senast reviderad 2019-05-27 § 65 upphör att gälla.**
- 3. Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till Hamnordning för Valdemarsviks kommun daterad 2020-01-30 och reviderad enligt nedan.**
- 4. Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till Hamntaxa för fartyg och husbilar i Valdemarsviks kommun daterad 2020-01-30 och reviderad enligt nedan.**

Ärendebeskrivning

Nu gällande Hamnordning och Hamntaxa är inte tidsenlig. Mycket av de punkter, texter och paragrafer som finns i den handlar om tidigare handels och fiskeverksamhet, då både handelsfartyg och fiskebåtar använde våra hamnar frekvent.

Idag är det sällan eller aldrig som kommunens hamnar används för dessa verksamheter. Därför har båda dessa dokument moderniserats och förenklats för nuvarande verksamheter och nyttjande.

Under vissa tider av året upplevs det väldigt trångt i våra hamnar. Framförallt i Fyrudden märks detta tydligt under högsäsong.

I Hamnordningen förtydligas till exempel därför några kriterier som kan användas då någon ansöker om båtplatser i hamnarna. Man kan i mån av plats få förtur på hamnplatser om man bor eller har näringsverksamhet på öar utan fast landförbindelse som exempel.

Hamntaxan har förenklats genom att antalet kategorier på storlekar på fartyg har minimerats. Förslaget innebär också en höjning av samtliga taxor som halkat efter under åren.

Justerare

.....

.....



KSAU § 28

KS-TEK.2018.136 550

Förslag och yrkanden - revidering

Hamntaxa

Anders Carlsson (C) med instämmande av Ted Starkås (S) föreslår att taxan höjs med 40 % istället för 20 %.

Hamnordning

Efter diskussion föreslås en ändring av hamnordningen innebärande att sista meningen i punkten som gäller grillning ska tas bort.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2020-02-06.

Hamnordning för Valdemarsviks kommun 2020-01-30.

Hamntaxa för fartyg och husbilar i Valdemarsviks kommun 2020-01-30.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....

Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad
Mikael B Jonsson

0123-191 10

mikael.b.jonsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Hamntaxa och hamnordning för Valdemarsviks hamnar

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att Hamnordning beslutad av kommunfullmäktige 2008-08-25 § 43, och senast reviderad 2014-05-26 § 41 upphör att gälla.
2. Kommunfullmäktige beslutar att Hamntaxa beslutad av kommunfullmäktige 2003-05-26 § 46 och senast reviderad 2019-05-27 § 65 upphör att gälla.
3. Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag Hamnordning daterad 2020-01-30
4. Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag Hamntaxa daterad 2020-01-30

Ärendebeskrivning

Nu gällande Hamnordning och Hamntaxa är inte tidsenlig. Mycket av de punkter, texter och paragrafer som finns i den handlar om tidigare handels och fiskeverksamhet, då både handelsfartyg och fiskebåtar använde våra hamnar frekvent.

Idag är det sällan eller aldrig som kommunens hamnar används för dessa verksamheter. Därför har båda dessa dokument moderniserats och förenklats för nuvarande verksamheter och nyttjande.

Under vissa tider av året upplevs det väldigt trångt i våra hamnar. Framförallt i Fyrudden märks detta tydligt under högsäsong.

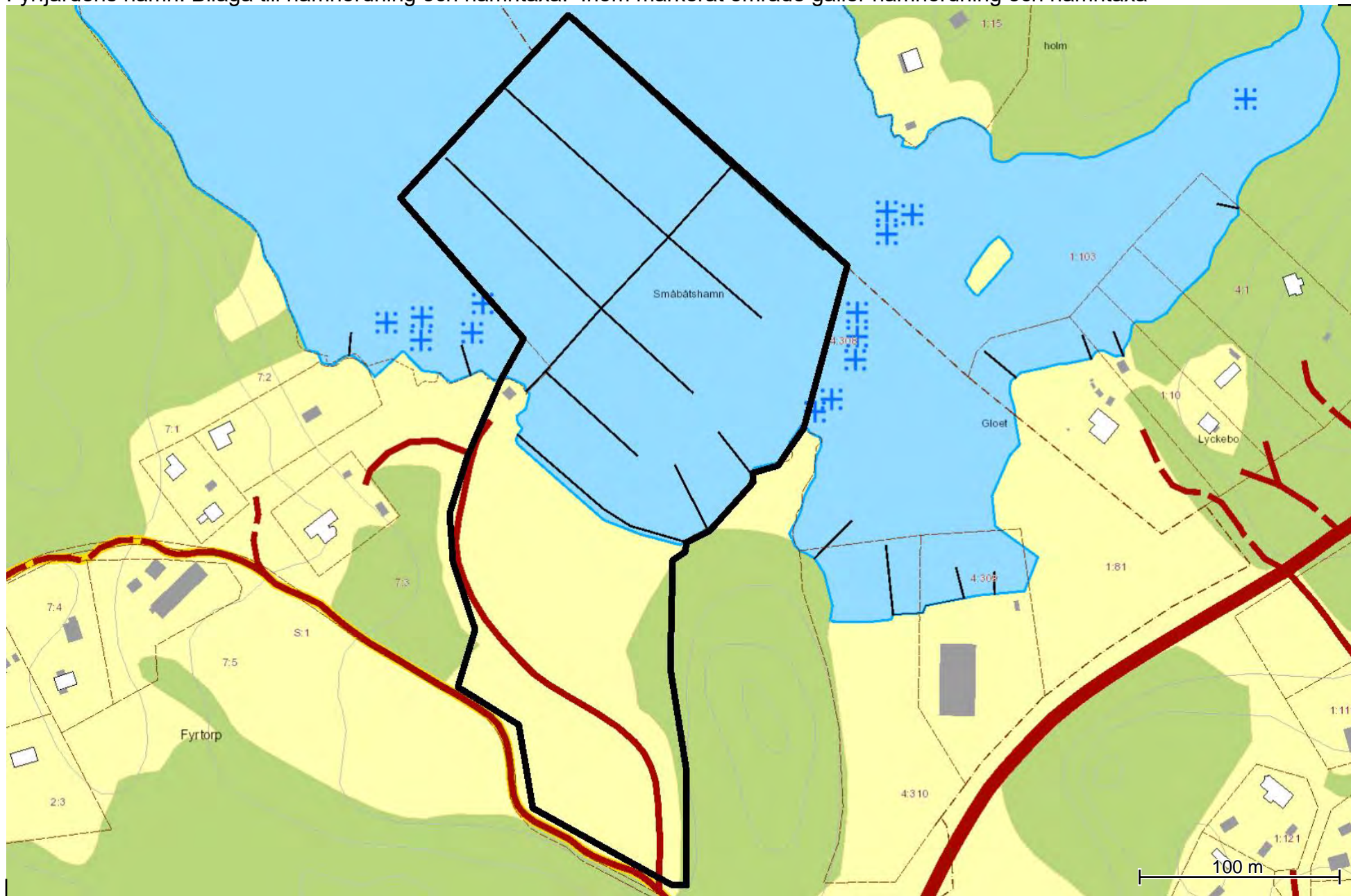
I Hamnordningen förtydligas till exempel därför några kriterier som kan användas då någon ansöker om båtplatser i hamnarna. Man kan i mån av plats få förtur på hamnplatser om man bor eller har näringsverksamhet på öar utan fast landförbindelse som exempel.

Hamntaxan har förenklats genom att antalet kategorier på storlekar på fartyg har minimerats. Förslaget innebär också en höjning av samtliga taxor som halkat efter under åren.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

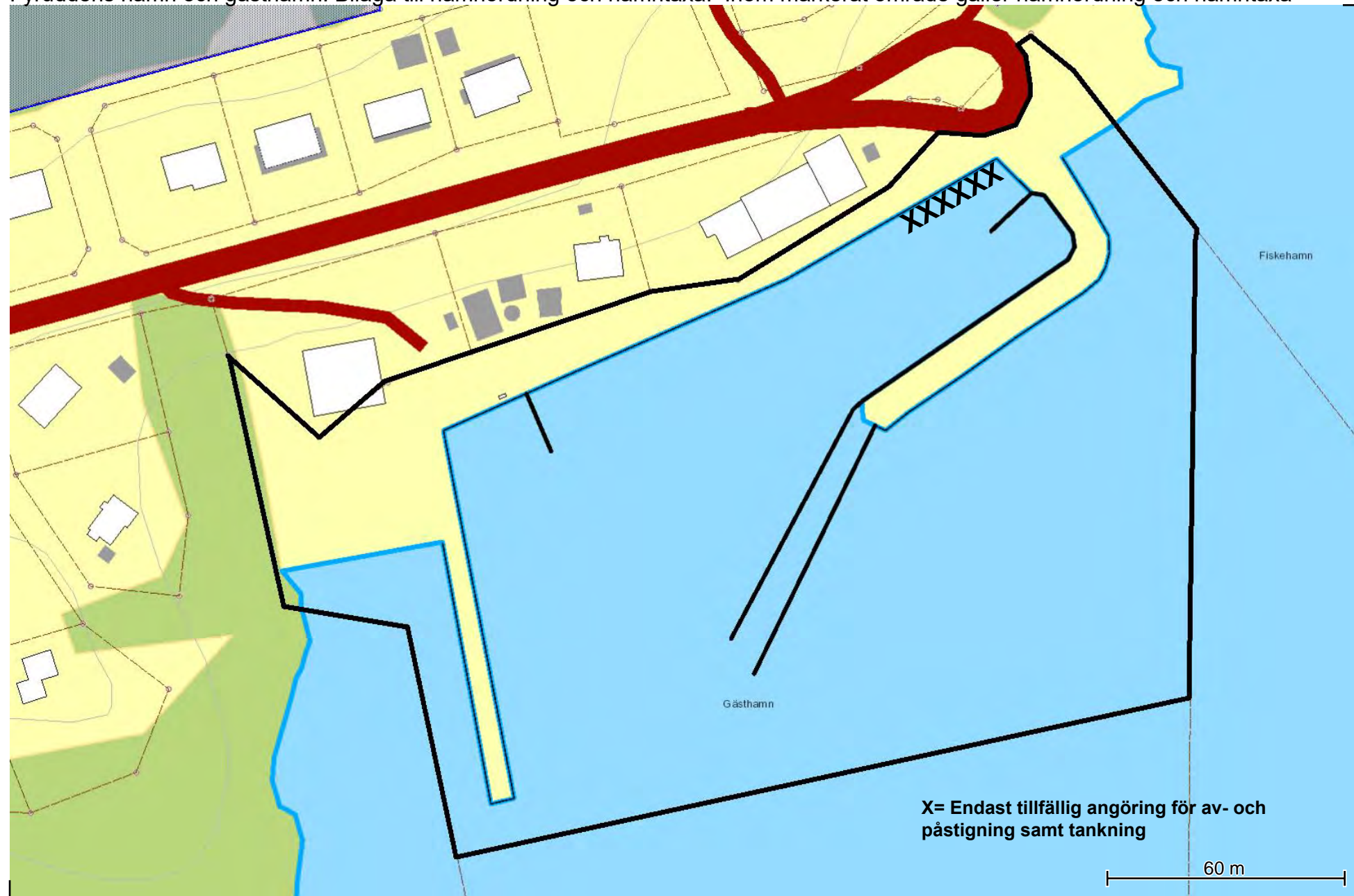
Mikael Jonsson
Gatu och fastighetschef

Fyrfjärdens hamn. Bilaga till hamnordning och hamntaxa. Inom markerat område gäller hamnordning och hamntaxa



Skala 1:2600

Fyruddens hamn och gästhamn. Bilaga till hamnordning och hamntaxa. Inom markerat område gäller hamnordning och hamntaxa

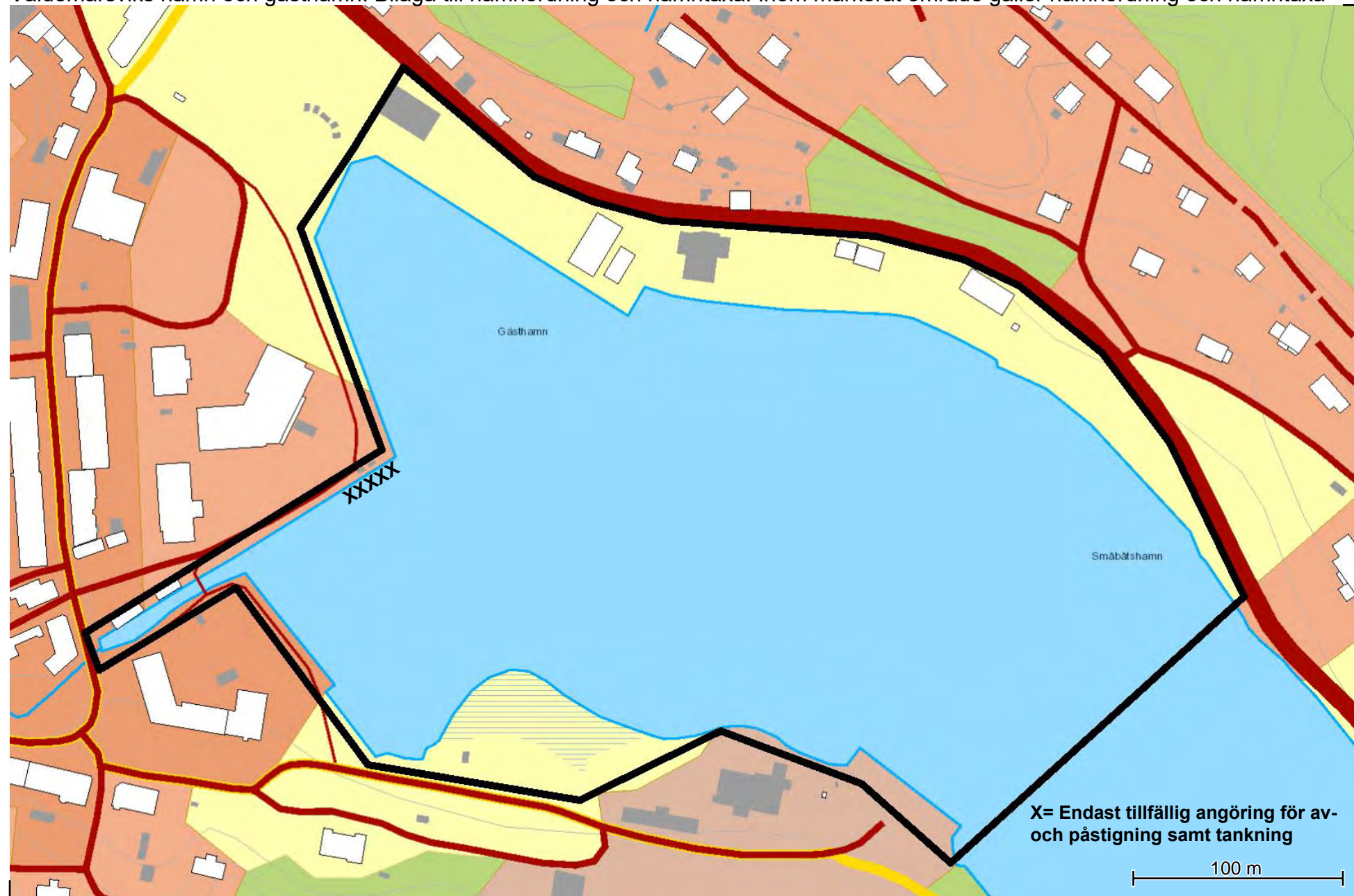


X= Endast tillfällig angöring för av- och påstigning samt tankning

60 m

Skala 1:1348

Valdemarsviks hamn och gästhamn. Bilaga till hamnordning och hamntaxa. Inom markerat område gäller hamnordning och hamntaxa



Skala 1:2500

VALDEMARSVIKS KOMMUN



HAMNTAXA

Antagen av kommunfullmäktige

2003-05-26 § 46

2014-05-26 § 41 (beslut om tillägg)

2015-11-30 § 108 (beslut om höjning)

2019-05-27 § 65 (beslut om tillägg)

HAMNTAXA FÖR VALDEMARSVIK OCH FYRUDDEN

att gälla från och med 2003-06-01

A. För fartyg

I. Allmänna bestämmelser

1. Hamnavgift skall, där ej nedan annorlunda sägs, utgå med 1:40 per registerton av nettodräktigheten varje gång fartyg ankommer till hamnen eller avgår därifrån.
2. För fartyg skall, där ej nedan annorlunda sägs, hamnavgift utgå med följande belopp räknat för dygn:

	Avgift i kr
för fartyg med en längd av <i>mindre än 8 m</i> , per styck	220:-
för fartyg med en längd av <i>minst 8 m men mindre än 12 m</i> , per styck	290:-
för fartyg med en längd av <i>minst 12 m men mindre än 18 m</i> , per styck	317:-
för fartyg med en längd av <i>minst 18 m</i> , per styck	330:-

på angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

3. För fartyg med hemmahamn Valdemarsvik eller Fyrudden, som ej går i trafik, ska i stället för här ovan nämnd avgift, årsvis erläggas med följande belopp, räknat för kalenderår:

	Avgift i kr	Mantalsskrivna öbor
för fartyg med en längd av <i>mindre än 8 m</i> , per styck	821:-	497:-
för fartyg med en längd av <i>minst 8 m men mindre än 12 m</i> , per styck	1555:-	934:-
för fartyg med en längd av <i>minst 12 m men mindre än 18 m</i> , per styck	2473:-	1485:-
för fartyg med en längd av <i>minst 18 m</i> , per styck	3683:-	2214:-

på angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

4. Fartyg i linjetrafik och charter

För fartyg i linjetrafik och/eller charter och är avsedda för personbefordran ska hamnavgift utgå med följande belopp för varje gång fartyget angör kaj.

	Avgift i kr
för fartyg med en längd av <i>högst 18 m</i> , per styck	400:-
för fartyg med en längd av <i>högst 30 m</i> , per styck	500:-
för fartyg med en längd <i>över 30 m</i> , per styck	600:-

på angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

5. Gästhamnsavgift för fritidsbåtar i Fyruddens hamn skall utgå med samma taxa som gäller för fritidsbåtar i Valdemarsviks gästhamn.

I punkterna 1. 2. och 4. ingår hamnavgiften mottagande av spillavloppsvatten, oljehaltigt barlast-eller tankspolvatten, sopor samt bunkring av färskvatten.

6. För fritidsbåtar i Fyruddens hamn, i mån av plats, för tiden 1/10 t o m 30/4, 157:-/månad inkl moms.

II. Särskilda bestämmelser

1. I fall, då hamnavgift beräknas för dygn, skall dygnet räknas från kl 0 till 24.
2. Med fartygs längd avses för fartyg, som innehar i Sverige giltigt mätbrev, den i mätbrevet redovisade längden och i annat fall fartygets största längd (längd över allt)
3. För fartyg, som kvarligger i hamnen utöver 60 dygn, utgår för varje därefter påbörjad period om 30 dygn, särskild liggetidsavgift med en tredjedel av den hamnavgift, som i allmänhet skall erläggas vid fartygs ankomst till hamnen i inrikes fart.
4. För fartyg, som anlöper hamnen, endast för reparation, erlägges av de i avd A.I angivna avgifterna 50%, under förutsättning att uppehållet i hamnen ej överstiger 30 dygn samt att fartyget inte lossar annat gods än sådan, som åter intages i fartyget eller som vidarebefordras med annat fartyg och ej heller intager annat gods än förnödenhets- eller proviantartiklar för fartygets behov.

III. Fartyg som är befriade från hamnavgift

1. Örlogs-, tull-, lots- och fyrfartyg.
2. Fartyg, som vid tillfället användes uteslutande för isbrytning eller vetenskaplig expedition.
3. Fartyg, som tillhör hamnen eller nyttjas i dess tjänst.

4. Fartyg, som anlöper hamnen för att inta förnödenhets- eller proviantartiklar för fartygets behov, för utrustning, för på- eller avmönstring, för att avlämna sjuka eller skeppsbrutna, för att skaffa läkarhjälp, pga dödsfall ombord, till följd av storm eller sjöskada, eller eljest pga trängande nöd, under förutsättning att fartyget inte lossar annan användbar last i egentlig mening än sådan som åter intages, eller landsätter andra passagerare än sjuka och dess vårdare, skeppsbrutna eller avlidna och inte heller ombordtar passagerare eller intager annat gods än förnödenhets- eller proviantartiklar för fartygets behov eller till fartygets utrustning hänförligt gods.
5. Fartyg, som anlöper hamnen för transport av präst, läkare, sjuksköterska eller barnmorska i tjänsteutövning.

B. För varor

I. Allmänna bestämmelser

Hamnavgift erlägges med nedan angivna belopp för varor, som i hamnen lossas eller lastas från eller till fartyg.

Avgiften beräknas per 1.000 kg

Varubenämning	Avgift i kr per 1000 kg
---------------	-------------------------

Normaltariff

Varor ej specificerade nedan	7:-
------------------------------	-----

Specialtariff

Fisk, fiskavfall, kräftdjur och blötdjur, färska, kyllda, frysta, saltade, torkade eller rökta, även filéade	6:-
--	-----

På angivna priser tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

II. Särskilda bestämmelser

1. Avgiften skall utgå efter varans bruttovikt och beräknas för jämna tiotal av kg.

III. Varor som är befriade från hamnavgift

1. Vara, som befordras med fartyg, vilket är befriat från hamnavgift jämligt A.III.1 eller 2, under förutsättning att varan tillhör eller är avsedd för fartygets ägare eller den som förfogar över fartyget.
2. Gods, som tagits i beslag.
3. Postförsändelse

4. Resandes bagage, även som personbil, motorcykel eller cykel för resandes eget bruk.
5. Vara, som lossas från fartyg, varom sägs i A.III.4 och åter utföres med samma fartyg.
6. Förnödenhets- och proviantartiklar för fartygets behov.
7. Ballast, som av fartyget intages eller lossas, under förutsättning att ballasten befordras fraktfritt.
8. Gods, som tillhör hamnen eller nyttjas i dess tjänst.

C. Gemensamma föreskrifter

1. Avgifterna enligt denna hamntaxa skall upptagas inom de områden som finns angivna på bifogade kartor.
2. Befrielse från gällande taxor kan, om särskilda skäl finns, begäras hos kommunstyrelsen i Valdemarsviks kommun.
3. Ansvarig tjänsteman har rätt att med olika rederier och mäklare förhandla om avgiften vid större lossning och lastning av gods över kaj.
4. Fartyg som avser att angöra Valdemarsviks eller Fyruddens hamnar är skyldig att anmäla ankomstdag. För Valdemarsviks hamn, telefon 0123-191 00 och för Fyruddens hamn, telefon 0123-401 20.

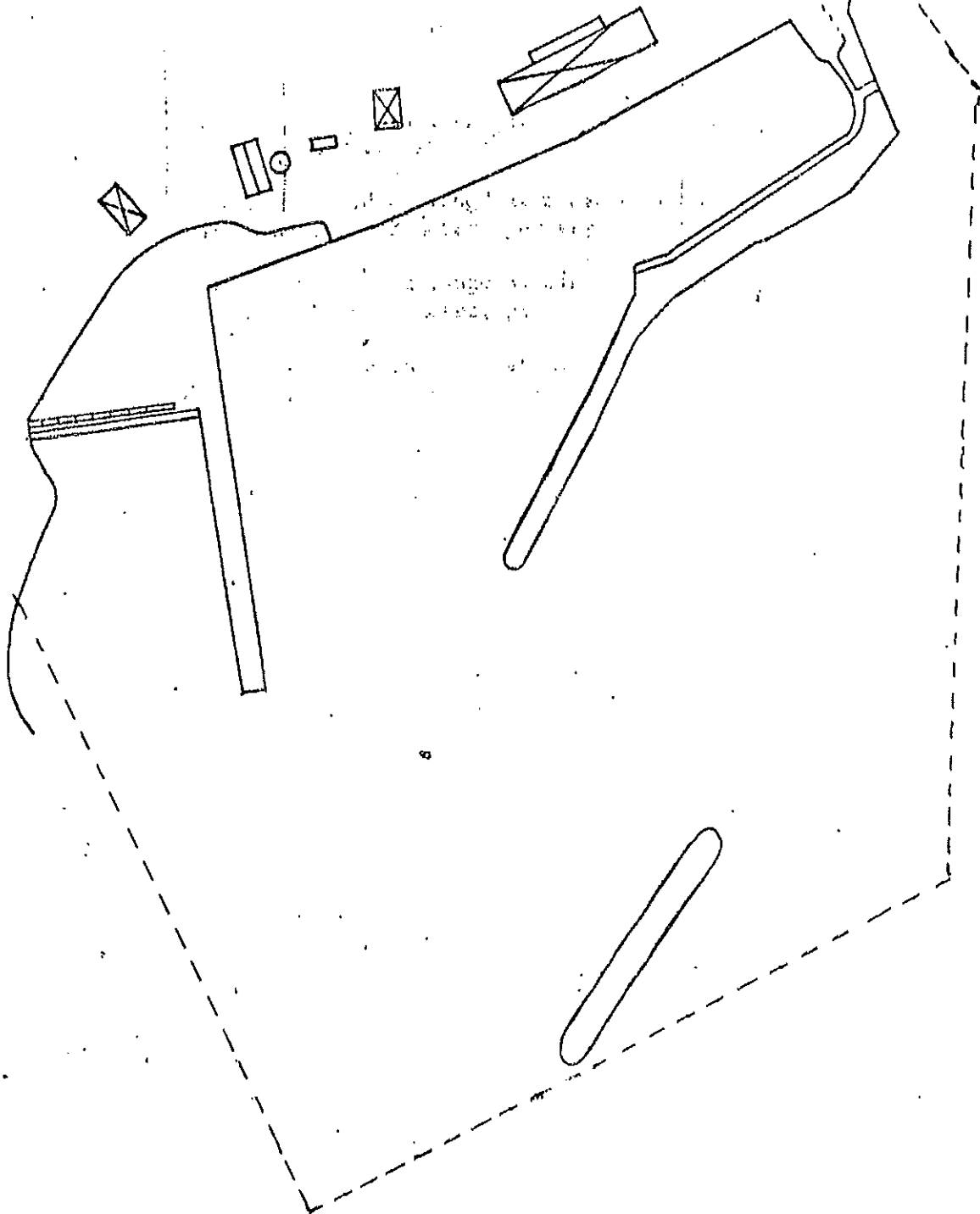
Fyrudden

Karta utvisande det område i vattnet
inom vilket hamnavgift må upptagas.

Sjöfartsverket

Norrköping den 17 december 1980

Anders Lilje
Hamntaxeområde



Emmarsvik

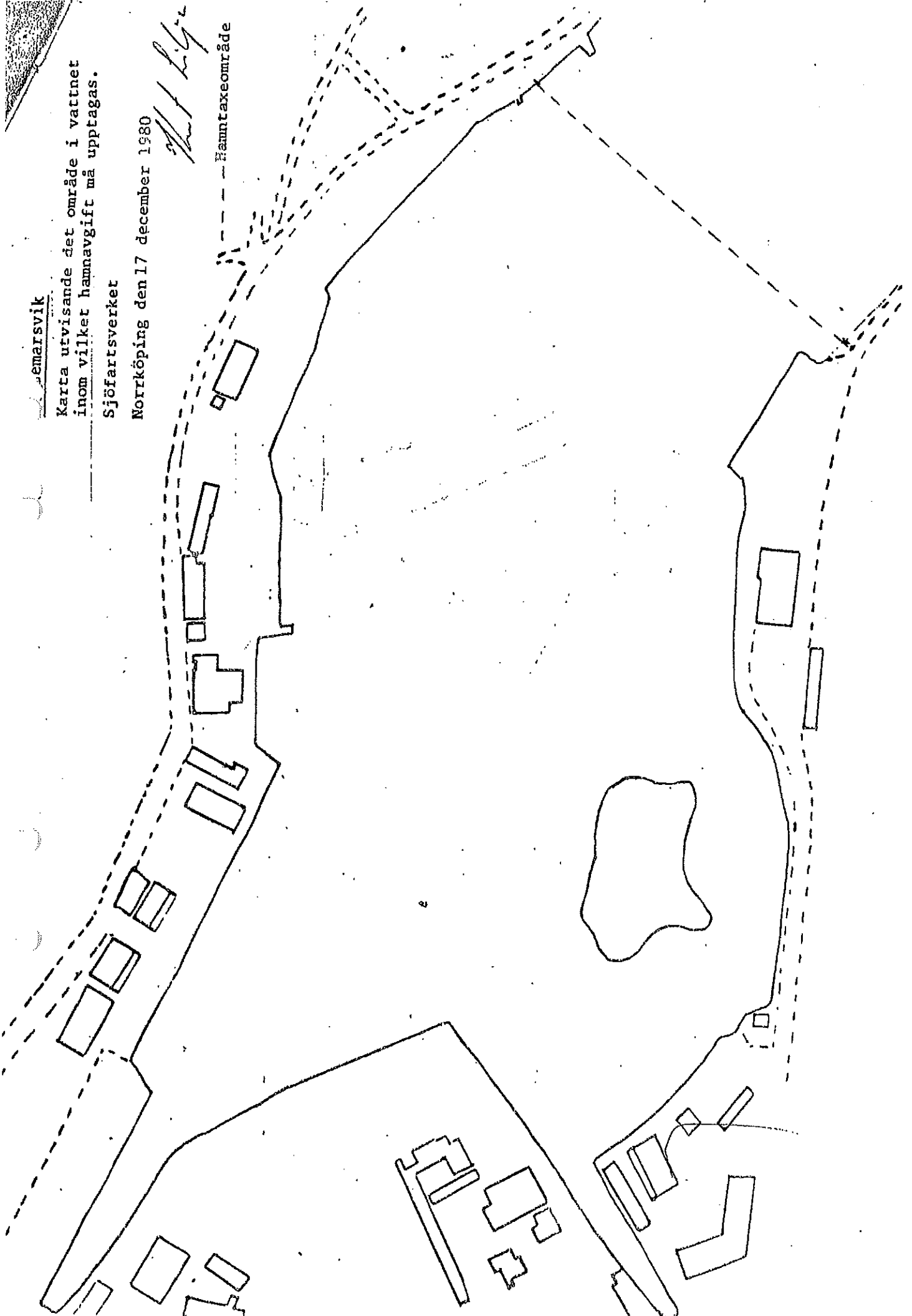
Karta utvisande det område i vattnet
inom vilket hamnavgift må upptagas.

Sjöfartsverket

Norrköping den 17 december 1980

St. L. L.

--- Hamntaxeområde





Hamnavgifter för fast långsides båtplats vid kaj. Platserna kan användas för permanent eller säsongsboende. I båtens längd skall eventuell peke eller bom inräknas.

Sommarsäsong 1/5 - 30/9			Exkl. moms	Inkl. moms
Fartyg > 18 m			9 936	12 420
Båtar < 18 m			5 184	6 480
Vintersäsong 1/10 - 30/4				
Fartyg > 18 m			13 910	17 388
Båtar < 18 m			7 258	9 072
Årsvi				
Fartyg > 18 m			23 846	29 808
Båtar < 18 m			12 442	15 552
Övrigt				
El*			Faktisk kostnad	

* Båt/fartyg skall vara försedd med egen fungerande elmätare.

* Latrintömning ombesörjes av båtplatsinnehavaren.

* Sophämtning ombesörjes av kommunen och kostnaden tillkommer utöver hamnavgiften

* På kajerna finns vatten endast under sommarsäsongen.

Vatten under vinterperioden kan distribueras efter särskild överenskommelse.



KF §65

KS-TEK.2019.44 550

Hamntaxa - Tillägg

Kommunfullmäktiges beslut

1. Hamntaxan, antagen av kommunfullmäktige 2003-05-26, förses med följande tillägg:

För båtar huvudsakligen avsedda för passagerartrafik med hemmahamn Valdemarsvik/Fyrudden, kan i mån av utrymme i hamnen en fast plats erbjudas med följande prissättning.

Högsäsong (15 juni – 15 augusti):

- För fartyg med en längd av *upp till 12 m, per styck:*
900 kr/månad eller 80 kr/dygn
- För fartyg med en längd av *minst 12 m men mindre än 18 m, per styck:*
1200 kr/månad eller 100 kr/dygn
- För fartyg med en längd av *minst 18 m, per styck:*
1500 kr/månad eller 120 kr/dygn

Lågsäsong (övrig tid):

- För fartyg med en längd av *upp till 12 m, per styck:*
400 kr/månad eller 40 kr/dygn
- För fartyg med en längd av *minst 12 m men mindre än 18 m, per styck:*
600 kr/månad eller 60 kr/dygn
- För fartyg med en längd av *minst 18 m, per styck:*
800 kr/månad eller 80 kr/dygn

På angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

2. Sektor Samhällsbyggnad och Kultur ges i uppdrag att göra en revidering av hela Hamntaxan för Valdemarsviks kommun.

KF §65

KS-TEK.2019.44 550

Ärendebeskrivning

I Valdemarsviks hamn och Fyruddens hamn saknas idag en taxa för passagerarbåtar som behöver en fast plats och som inte utgör yrkestrafik i Östgötatrafikens regi eller annan yrkestrafik för vilka fast båtplats inte är nödvändig.

Inför sommarsäsongen 2019 har förfrågningar inkommit som synliggjort denna lucka i hamntaxan.

Med hänsyn till turistmålen i skärgården och behov av persontransporter dit utöver den trafik Östgötatrafiken kan erbjuda, är det angeläget att möjliggöra en lösning i avvaktan på en revidering av hela hamntaxan som då även tar i beaktande den utbyggnad av hamnen i Fyrudden, som blir resultatet av det pågående EU-projektet Smart Marinas.

Den föreslagna prissättningen är anpassad så att den överstiger nuvarande taxa för vanliga yrkesbåtar som inte har någon specifikt anvisad plats, men understiger nuvarande taxa för bobåtar som innebär utökade behov av allmän kommunal service.

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2019-04-08
Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-04-17 § 45.
Protokoll från kommunstyrelsen 2019-05-06 § 105.

Beslutet skickas till

Avdelning Service och Administration, akten.
Sektor Samhällsbyggnad och Kultur.

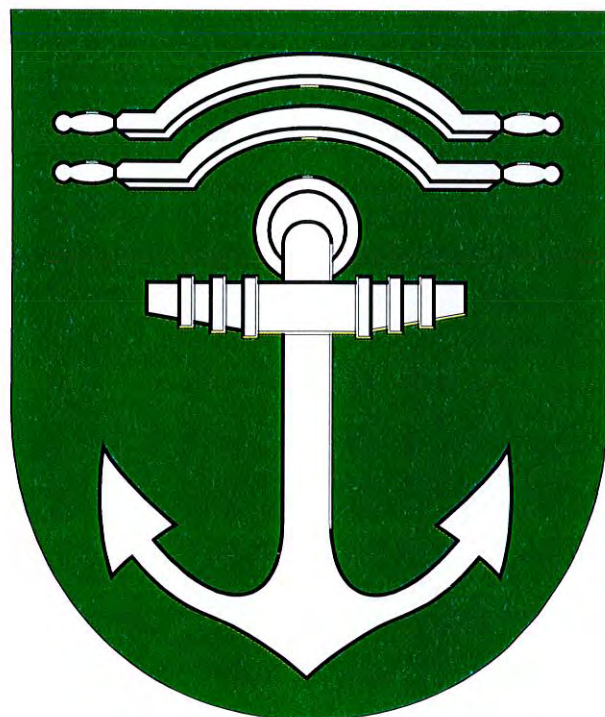
Justerare

.....

.....

.....

VALDEMARSVIKS KOMMUN



HAMNORDNING

Antagen av kommunfullmäktige
2008-08-25 § 43
2014-05-26 § 41 (revidering)

Valdemarsviks kommun – Hamnordning

(översyn och revidering av hamnordning för Valdemarsviks kommun, daterad 2008-06-10 och fastställd av Kf 2008-08-25)

Valdemarsviks kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

§ 1 Inledande bestämmelser

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap ordningslagen.

Dessa lokala föreskrifter innehåller de ytterligare bestämmelser om ordning och säkerhet i kommunens hamnar som behövs med hänsyn till den verksamhet som bedrivs i dessa.

För den del av hamnområde som är offentlig plats gäller även kommunens allmänna ordningsföreskrifter.

Dessa ordningsregler och föreskrifter gäller i kommunens samtliga båthamnar, inkl gästhamnar, och övriga båtplatser som upplåtes av kommunen.

Ordningsreglerna gäller även inom de markområden som upplåtes för förvaring av båtar på land.

Dessa föreskrifter gäller i vatten och på land inom de hamnområden som har markerats på den till föreskrifterna hörande kartan, vilken förvaras hos hamnmyndigheten.

Valdemarsviks kommuns båthamnar förvaltas av kommunen och där utövas den direkta ledningen av hamnchefen tillika gatuchofen.

Med hamnmyndighet avses i dessa föreskrifter kommunstyrelsen i Valdemarsviks kommun. Med "fartyg" och "båt" förstås i dessa föreskrifter, om inget annat skrives, varje föremål som används för transport på vatten och varje annat föremål som kan förflyttas på eller i vatten.

§ 2 Trafikbestämmelser

Fartyg skall föras så att fara, hinder eller skada inte uppkommer för annan fartygstafrik, anläggningar eller personer.

Inom hamnområdet skall fart anpassas så att skada eller olägenhet inte åsamkas båtar, kajer, bryggor, strandskoningar mm.

Fartbegränsningstavlor ska respekteras.

Fartygs befälhavare skall iaktta särskild försiktighet vid passage av plats där det pågår arbete i vattnet.

Sjöflygplan får inte landa inom hamnområde utan tillstånd från hamnmyndigheten.

Vattenskoteråkning inom hamnområdet är inte tillåtet.

§ 3 Förtöjning, förhalning och förflyttning

Fartyg får endast läggas, förtöjas eller ankras på plats som anvisats av hamnmyndigheten eller dess företrädare. Anvisningen kan begränsas till att avse viss tid.

Fartygs befälhavare skall hålla sig underrättad om vattendjupet vid anvisad tilläggs-, förtöjnings- eller ankarplats.

När så finnes påkallat med hänsyn till trafiken och ordningen i hamnen, äger hamnmyndigheten rätt att meddela erforderliga föreskrifter och anvisningar rörande fartygs förflyttning, förhalning, förtöjning eller ankring och det åligger fartygs befälhavare att följa meddelade föreskrifter och anvisningar.

Vid förtöjning, ankring och förhalning skall befälhavaren se till att andra fartyg eller kajer, bryggor eller liknande anläggningar eller kablar eller ledningar inte skadas samt att fartygstrafiken inte onödigtvis hindras eller störs. Fartyg skall vara ordentligt fendrat. Hamnmyndigheten ser till att godkända förtöjningsanordningar finns. Inrättande av förtöjningsplatser eller utläggning av rörledningar, kablar eller andra ledningar, pontoner eller tillfälliga broförbindelser och liknande anläggningar får inte ske utan tillstånd av hamnmyndigheten. Uppankring/-läggning av fartyg får ske endast efter tillstånd från hamnmyndigheten och om fartyget har ansvarsförsäkrats. Fartygets ägare ska se till att fartyget är väl förtöjt. Befälhavare eller ägare skall flytta eller förhala fartyg eller vidta andra åtgärder med fartyg vilka är påkallade med hänsyn till ordning eller säkerhet i hamnområde. Fartyg får inte föras in i hamnområde om det finns risk för att fartyget på grund av sitt skick eller annan orsak kan komma att sjunka, hindra fartygstrafik eller på annat sätt utgöra en fara för ordning eller säkerhet inom hamnområdet. Befälhavare, ägare eller ombud skall omedelbart anmäla till hamnmyndigheten om fartyg har sjunkit, stött på grund eller på annat sätt blivit manöverodugligt. Ägare till annat sjunket föremål, som kan utgöra hinder för eller skada fartyg eller anläggning, skall omedelbart göra anmälan om detta till hamnmyndigheten. Om annan än ägaren hade föremålet om hand när det sjönk åligger anmälningsplikten denne. Båtinnehavare eller ägare till annat föremål som sjunkit inom hamnområdet har skyldighet att se till att båten eller föremålet bärgas omgående. Vid förtöjning, ankring eller förhalning skall åtgärden vidtas med assistans av bogserbåt, om det behövs av hänsyn till ordning och säkerhet inom hamnområdet.

§ 4 Upplåtelse av fasta båtplatser

Valdemarsviks kommun upplåter båtplatser i kommunens hamnar. Upplåtelse av registrerad båtplats sker för helt kalenderår. I Valdemarsviks hamn finns ett begränsat antal fasta säsong alternativt åretruntplatser för båtar/fartyg över 12 meter . Permanentboende eller säsongboende är ej tillåtet utan skriftligt tillstånd och ansökan om detta skall lämnas till Valdemarsviks Kommun, hamnmyndigheten. En förutsättning för tillstånd av permanent eller säsongboende är att man kan styrka hur man tar hand om sitt latrinavfall. Detta skall redovisas till hamnmyndigheten. Valdemarsviks kommun äger rätt att, med hänsyn till båtens storlek, intilliggande båtar och för god ordning i hamnen, anvisa båtplatsinnehavaren annan båtplats, även under upplåtelseperioden. Med hänsyn till trafik, ordning eller förändringar i hamnen äger Valdemarsviks kommun rätt att beordra förhalning och förflyttning av båt. Båtägaren skall då följa kommunens anvisning. Om båtägaren inte är anträffbar äger kommunen rätt att utföra förhalningen. Båtplats för endast hyras till egen farkost. Den får inte överlåtas, uthyras eller utlånas utan kommunens medgivande. Bojar, störar eller liknande förtöjningsmaterial får inte utläggas inom hamnområdet utan tillstånd från Valdemarsviks kommun. Bryggor eller kajer får inte belamras med inventarier från båt, såsom jolle, dinge, fiskredskap, draggar, batterier etc. Det är förbjudet att utan tillstånd från Valdemarsviks kommun uppsätta trappsteg och dylikt på bryggor och kajer. Det är inte tillåtet att på bryggor eller kajer förvara något slags material. På bryggor och kajer där det finns livräddningsmaterial får dessa på inga villkor användas till annat än avsett ändamål. Båtplatsinnehavare som lämnar hamnen för längre tid ombedes att ställa sin plats till förfogande för tillfällig upplåtelse till gästande båtar. Uppburen gästhamnsavgift delas lika mellan båtplatsinnehavaren och Valdemarsviks kommun efter att mervärdesskatten borträknats. Båtplatsavgiften skall vara betald senast 30 dagar efter erhållen faktura. Underlåtenhet att erlägga beslutad avgift i rätt tid eller att inte iakttaga givna föreskrifter medför förlust av båtplats.

§ 5 Landförvaringsbestämmelser

Inom område som upplåtits för landförvaring av båt får uppställning av båtar, båtkärror mm endast ske mot erläggande av beslutad avgift.

Båtar, båtkärror mm skall vara tydligt märkt med ägarens namn och adress. 24 timmar efter sjösättning skall uppställningsplatsen vara avstädad. Även båtkärror och vaggor skall vara avlägsnade. Kvarlämnat uppställningsmaterial bortforslas på båtägarens bekostnad.

§ 6 Gästhamnsbestämmelser

Se bilaga

§ 7 Anmälningsskyldighet

Om skepp, minst storlek 12 x 4 m, i yrkessjöfart, som ej har hemmahamn i Valdemarsviks kommun, skall anlöpa eller passera genom kommunal hamn skall fartygets befälhavare, redare eller ombud för någon av dessa anmäla detta till Valdemarsviks kommun.

Anmälan ska ske i så god tid som möjligt, dock inte senare än 24 timmar före fartygets ankomst. Valdemarsviks kommun kan, med hänsyn till tidsåtgången för fartygets resa eller annan omständighet, medge kortare anmälningstid eller befrielse från anmälningsskyldighet. Befälhavare skall anmäla tid för avgång till Valdemarsviks kommun senast när fartyget är klart att avgå.

§ 8 Avgifter till hamnen

Hamnavgifter för såväl fartyg, småbåtar och gästhamnsbesökande båtar som för varor debiteras enligt av kommunen fastställd taxa.

§ 9 Lastning, lossning, uppläggning av gods mm

Gods, fordon eller annat materiel skall hanteras, läggas eller ställas upp på plats som anvisats av Valdemarsviks kommun och på sådant sätt att hamnplaner, byggnader, gatubeläggningar eller annat inte skadas eller brandgator blockeras eller så att fara för person inte uppkommer. För anmälan om hantering av farligt gods finns särskilda bestämmelser.

Gods, ballast och dylikt får inte kvarligga på kaj eller brygga och ej utan hamnmyndighetens tillstånd kvarligga på hamnplan längre tid än tre dygn, uppläggningsdagen oräknad.

Avfall eller spill av gods, emballage eller dylikt, som härrör från hantering av gods inom hamnområde, skall genom varuinnehavarens försorg skyndsamt bortskaffas från hamnplan och varulokal.

Försäljning eller annan näringsverksamhet från eller i fartyg inom hamnområde är ej tillåtet utan medgivande från Valdemarsviks kommun.

§ 10 Åtgärder till motverkande av förorening

Avfall, eller annat som kan medföra hinder, olägenhet eller fara för sjötrafiken, får inte släppas ut eller kastas inom hamnområde från fartyg eller liknande.

Fartyg får ej inom hamnområde släppa ut eller kasta olja, avfall, oljeblandat slagvatten eller annat som kan förorsaka förorening av vattnet.

Miljöfarligt avfall, spillolja, batterier etc skall deponeras på anvisad plats.

§ 11 Särskilda ordningsföreskrifter

Innan ett större reparations- eller underhållsarbete eller motsvarande arbete från flotte eller dylikt påbörjas skall tillstånd inhämtas från Valdemarsviks kommun.

Innan ett fartyg görs manöverodugligt genom reparation eller motsvarande arbete skall tillstånd inhämtas från Valdemarsviks kommun.

Dykning och undervattensarbeten får ske endast efter tillstånd av hamnmyndigheten.

Rundkörning av propeller vid brygga eller kaj får ske endast efter tillstånd av Valdemarsviks kommun.

Den som inom hamnområde skadar fartyg, anläggning, gods eller annan egendom skall omedelbart anmäla detta till hamnvärd.

Under lastning och lossning får öppen eld inte användas eller rökning förekomma i lastrum eller på däck invid lastlucka. Användning av öppen eld eller rökning får inte heller förekomma där anslag om sådant förbud finns.

Sjösättning från bryggor och kajer får endast ske med tillstånd från Valdemarsviks kommun. Det är inte tillåtet att göra upp eld eller grilla inom hamnområdet.

Uppvärmningsanordning i båt uppställd på land eller i båt förtöjd vid brygga eller kaj får nyttjas endast under ständig tillsyn.

Tankning av båtar får endast ske på anvisad plats i kommunens hamnar.

Fyruddens hamn har tillfälliga av/påstigningsplatser för bland annat Östgötatrafiken och båttaxiverksamheter. Dessa av/påstigningsplatser får endast användas av de trafikslagen vid tjänsteutövande. Platsen skall skyndsamt lämnas efter av/påstigning.

För Breviksnäs tilläggsbrygga för av/påstigning, gäller samma regler som för Fyrudden, men bryggan får även användas av allmänheten för lastning och lossning under max 15 minuter. Den östra sidan av bryggan skall alltid hållas fri för Östgötatrafikens turer. Hålltider för den trafiken finns uppsatt på bryggan .

Odalkajen i Valdemarsviks inre hamn är främst avsedd för fartyg över 15 meter som exempelvis lotsbåtar, försvarets fartyg, kustbevakningsbåtar, polisbåtar, mindre handelsfartyg eller passagerarfartyg. Hamnchef kan bereda plats för tillfällig tilläggning för andra mindre båtar i enlighet med denna hamnordning och hamntaxan.

§ 12 Ansvarsbestämmelser

Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5 – 15 §§, 17 § eller 20 – 27 §§ enl 3:e kap ordningslagen, kan dömas till penningböter enligt 3 kap 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om *förelägganden* och *förverkande*.

Underlåter någon att följa ovanstående säkerhetsföreskrifter, ordningsregler eller andra meddelade föreskrifter kommer vederbörande att erhålla tillsägelse. Åtgärds inte överträdelsen inom föreskriven tid äger Valdemarsviks kommun, hamnmyndigheten eller polismyndigheten där så anses nödvändigt, rätt att låta utföra åtgärden på den försumliges bekostnad.

Tryckta exemplar av dessa föreskrifter och hamntaxan skall alltid finnas att tillgå hos Valdemarsviks kommun.



Gästhamnsbestämmelser

(bilaga till hamnordning, rev dat 2009-02-10, 2009-03-09)

Utöver övriga bestämmelser för kommunens hamnar gäller för gästhamnar dessa särskilda bestämmelser.

Kommunens gästhamnar utmärks med skyltar märkta GÄSTHAMN. I hamn där dessa skyltar saknas råder gästbåtsförbud. Anvisningar uppsatta inom gästhamnarna skall ovillkorligen efterlevas.

- Det är förbjudet att grilla ombord eller på bryggor liksom att göra upp eld direkt på marken.
- Tomgångskörning, lek och "buskörning" med småbåtar är förbjuden inom hela hamnområdet.
- Cykel-, skateboard-, rullskridskoåkning och liknande är inte tillåten på bryggor.

Avfall

- Sopor skall läggas på anvisad plats i gästhamnsområdet.
- Avfall får inte spolas ut eller kastas i hamnen utan skall läggas i anvisade kärl.
- Miljöfarligt avfall, spillolja, batterier etc skall deponeras vid miljöstation. Kontakta hamnvärd.
- Hundar skall hållas kopplade. Om hundar förorenar skall hundägaren omedelbart göra rent efter hunden.

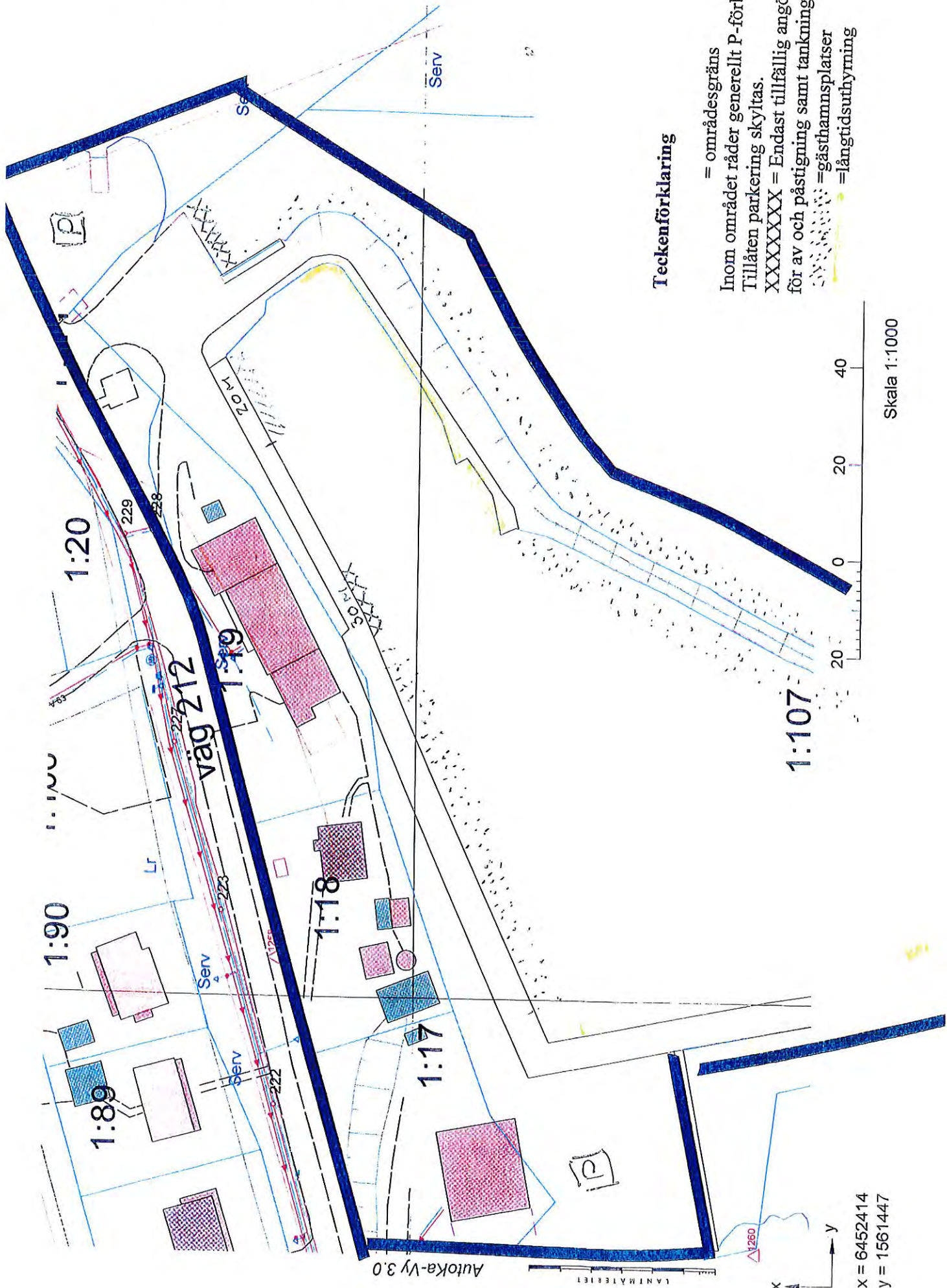
Avgifter

- För tiden 17.00 – 10.00 nästkommande dag betalas gästhamnsavgift. Alla gästande båtar som under denna tid befinner sig inom gästhamnsområde är betalningsskyldiga. Detta gäller även vid kortare besök, som restaurangbesök, inköp etc.
- Gästande båtar som ankrar inom gästhamnsområde skall erlägga full gästhamnsavgift.
- Erläggande av fastställd avgift skall ske till hamnvärd vid hamnkontor/turistbyrå, vid bryggkanten, på annan anvisad plats eller vid anmodan.
- Hamnvärdens krav om avgift skall omedelbart åttlydas.
- Erhållen biljett skall uppsättas på båten väl synlig från brygga.

Valdemarsviks kommun eller hamnvärd ansvarar inte för skador eller förluster som orsakats av utomstående.

Mellan kl 23.00 och 07.00 skall iakttagas sådan tystnad att övriga gästande i gästhamnen inte får sin nattsömn störd.

Gästande båtar som ej efterlever dessa regler skall kunna avvisas från kommunens gästhamnar.



Teckenförklaring

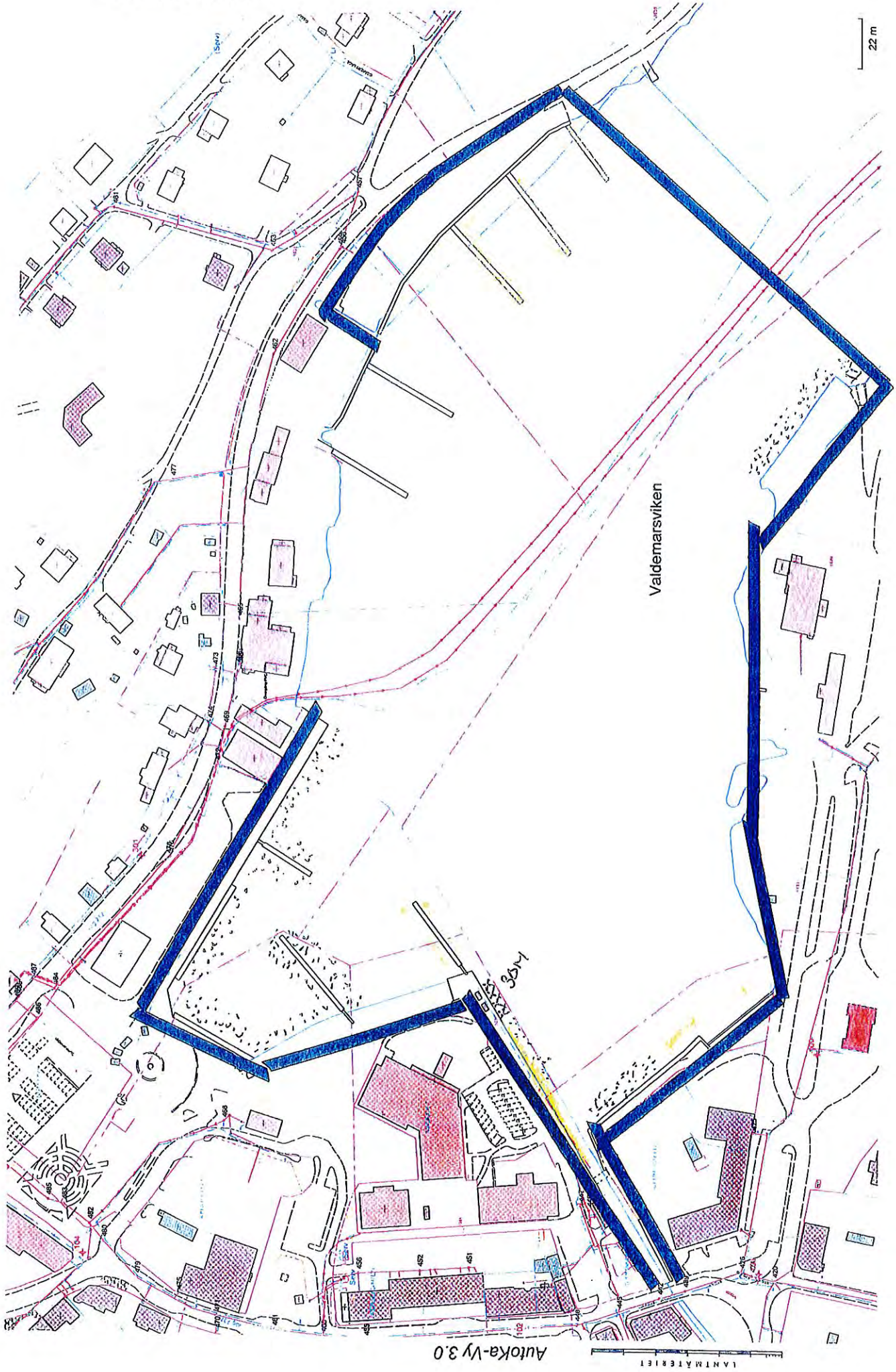
- = områdesgräns
- Inom området råder generellt P-förbud
- Tillåten parkering skyltas.
- XXXXXXX = Endast tillfällig angöring för av och påstigning samt tankning.
- XXXXXXX = gästhamnsplatser
- XXXXXXX = långtidsuthyrning

Skala 1:1000

AutoKa-Vy 3.0

LANTMÄTERIET

X = 6452414
Y = 1561447



Valdemarsviken

AutoKa-Vy 3.0

LANTMÄTERIET

22 m



Hamntaxa för fartyg och husbilar i Valdemarsviks kommun

Antagen av kommunfullmäktige:2020-03-30§

Giltig från och med: 2020-04-01

Dokumentansvarig: Sektorchef



TAXA FÖR FARTYG OCH HUSBILAR I HAMNOMRÅDEN I VALDEMARSVIKS KOMMUN

att gälla fr o m 2020-04-01

Hamnområden är markerade i bilagda kartor. Inom dessa områden gäller hamnordningen och hamntaxan om inget annat avtalats

Allmänt

Med fartyg förstås i denna taxa varje farkost som används för transport på vatten.

Taxor

1. För fartyg i yrkesutövning ska hamnavgiften utgå med följande belopp räknat från påbörjat dygn.

för ett fartyg med en längd upp till och med 12 meter 410 skr

för ett fartyg överstigande 12 meter 450 skr

För anslutning till elnätet beräknas självkostnad. Hamnvärden tillhandahåller mätare

På angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

2. För fartyg med anvisad plats enligt årsavtal ska avgiften erläggas med följande belopp, räknad för kalenderår:
(anvisad plats regleras i hamnordningen) Tänk på begränsad plats i hamnen!

	Avgift	Folkbokförd på ö
för ett fartyg med en längd upp till och med 12 meter	2 180 skr	1 310 skr
för ett fartyg med en längd överstigande 12 meter	3 470 skr	2 080 skr

För anslutning till elnätet beräknas självkostnad. Hamnvärden tillhandahåller mätare

På angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.



3. Fartyg i chartertrafik

Fartyg i chartertrafik som inte har hemmahamn i Valdemarsvik eller Fyrudden ska erlägga avgift varje gång fartyget angör kaj.

för ett fartyg med en längd upp till och med 12 meter 560 skr

för ett fartyg med en längd överstigande 12 meter 700 skr

För fartyg med hemmahamn i Valdemarsvik eller Fyrudden som är huvudsakligen avsedd för passagerartrafik kan i mån av utrymme en plats anvisas till en avgift av:

Under högsäsong 15 juni till 15 augusti

för ett fartyg med en längd upp till och med 12 m, per månad 1 260 skr
eller per dygn 120 skr

för ett fartyg med en längd över 12 m, per månad 1 680 skr
eller per dygn 140 skr

Under lågsäsong/ övrig tid

för ett fartyg med en längd upp till och med 12 m , per månad 560 skr
eller per dygn 60 skr

för ett fartyg med en längd över 12 m, per månad 840 skr
eller per dygn 90 skr

På angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt

Med hemmahamn avses fartyg som har årsavtal med Valdemarsviks kommun om tilläggsplats i hamnområdet

4. Gästhamnsavgift per dygn för fritidsbåtar i hamnområde

1 juni till och med 31 augusti för båtar upp till och med 12 m längd 250 skr

1 juni till och med 31 augusti för båtar över 12 m längd 370 skr

Avgift för kortare tilläggning under dagtid mer än 4 timmar 60 skr

Månadsavgift för fritidsbåtar i mån av plats under tiden
1 september till och med 30 maj 220 skr



Ställplatsavgift för husbilar, per dygn	
1 juni till och med 31 augusti	250 skr
1 april till 31 maj till och med 1 september till 31 oktober	200 skr
1 november till och med 31 mars	175 skr
5. Båtoppläggningsplats/vinterförvaring	50:-/m ²

På angivna avgifter ingår lagstadgad mervärdesskatt.

Fartyg som är befriade från hamnavgift

Fartyg i myndighetsutövning och räddningstjänst i skärgården samt fartyg som anlöper hamnen i nödsituation är befriade från hamnavgift.

A. För gods och varor

Allmänt

Med gods och varor avses sådant som lastas eller lossas över kaj till eller från fartyg samt sjösättning via ramp

Taxor

Varor och gods per påbörjad timme för lastningen och lossning över kaj (exklusive moms)	120 skr
Sjösättning vid ramp per tillfälle (inklusive moms)	120 skr

B. Gemensamma föreskrifter

1. Avgifterna enligt denna hamntaxa skall erläggas inom de områden som finns angivna på bifogade kartor.
2. Avvikelser från gällande taxor kan, om särskilda skäl finns begäras och beslutas av hamnchefen.
3. Fartyg överstigande 18 meter som avser att angöra hamnområdena är skyldig att anmäla ankomstdag. För Valdemarsviks inre hamnområde, telefon 0123-191 00 och för Fyruddens hamnområde, telefon 0123-401 20.
4. Avgifterna i denna taxa ska justeras med femårsintervaller innebärande en höjning med 5 % och justeras till närmast 10-tal kronor var femte år från och med 2025-01-01.



Hamnordning för Valdemarsviks kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2020-03-30 § XX
Giltig från och med: 2020-04-01
Dokumentansvarig: Sektorchef

Ordningsregler och bestämmelser för kommunens hamnområden inkluderande ställplatser för husbilar

Valdemarsviks kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

§ 1 Inledande bestämmelser

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap ordningslagen. För den del av hamnområden som är offentlig plats gäller även kommunens allmänna ordningsföreskrifter. Hamnordningens lokala föreskrifter innehåller de ytterligare bestämmelser om ordning och säkerhet i kommunens hamnar som behövs med hänsyn till de verksamheter som bedrivs i dessa. Dessa ordningsregler och föreskrifter gäller i kommunens samtliga hamnområden. För ställplatser för husbilar gäller reglerna i tillämpliga delar. Hamnområdena är utmärkta på kartor och anlagen i hamnarna.

Valdemarsviks kommuns hamnområden förvaltas av kommunens hamnmyndighet, kommunstyrelsen. Ansvar för förvaltning och efterlevnad har hamnchefen och respektive hamnvärd.

§ 2 Trafikbestämmelser

Med fartyg förstås i dessa föreskrifter varje farkost som används för transport av personer, varor och gods på vatten.

Fartyg skall föras så att fara, hinder eller skada inte uppkommer för annan fartygstrafik, anläggningar eller personer.

Inom hamnområdet skall fart anpassas så att skada eller olägenhet inte åsamkas båtar, kajer, bryggor, strandskoningar mm.

§ 3 Tilldelning av årsplats

Följande kriterier ska beaktas vid tilldelning av årsplats i hamnarna (gäller ej gästhamnsplats eller småbåtshamn)

1. Folkbokförd på ö utan fast landförbindelse i Valdemarsviks kommun.
2. Bedriva näringsverksamhet på ö utan fast landförbindelse i Valdemarsviks kommun och där fartyg är registrerat för yrkesmässig trafik hos Transportstyrelsen.
3. Övrig tilldelning av årsplats kan, efter särskild prövning, ske i mån av plats.

Myndighetsfartyg som exempelvis Kustbevakning, Sjöräddning, Marinen med flera beredes plats efter särskild prövning.

Valdemarsviks kommun förbehåller sig rätten att fördela platserna.

Valdemarsviks kommun har ingen skyldighet enligt ovanstående kriterier att upplåta plats i hamnen.

§ 4 Förtöjning, förhalning och förflyttning

Fartyg får endast förtöjas på plats som anvisats av hamnchefen/-värden.

Anvisningar kan begränsas till att avse viss tid.

Fartygs befälhavare skall hålla sig underrättad om vattendjupet vid anvisad tilläggs-, förtöjnings- eller ankarplats.

När så finns påkallat med hänsyn till trafiken och ordningen i hamnen, äger hamnchefen/hamnvärden rätt att meddela erforderliga anvisningar rörande fartygs förflyttning, förhalning, förtöjning eller ankring och det åligger fartygets befälhavare att följa anvisningarna.

Vid förtöjning, ankring och förhalning skall befälhavaren se till att andra fartyg eller kajer, bryggor eller liknande anläggningar eller kablar eller ledningar inte skadas samt att fartygstrafiken inte onödigtvis hindras eller störs. Fartyg skall vara sjömansmässigt avfendrat och förtöjt.

Inrättande av förtöjningsplatser eller utläggning av rörledningar, kablar eller andra ledningar, pontoner eller tillfälliga broförbindelser och liknande anläggningar får inte ske utan tillstånd av hamnchefen/ hamnvärden.

Uppankring/-läggning av fartyg får ske endast efter tillstånd från hamnchefen/ hamnvärden.

Fartygets befälhavare eller ägare skall flytta eller förhala fartyg eller vidta andra åtgärder med fartyget vilka är påkallade med hänsyn till ordning eller säkerhet i hamnområdet.

Fartyg får inte föras in i hamnområdet om det finns risk för att fartyget på grund av sitt skick eller annan orsak kan komma att sjunka, hindra fartygstrafik eller på annat sätt utgöra en fara för ordning eller säkerhet inom hamnområdet. Befälhavare, ägare eller ombud skall omedelbart anmäla till hamnmyndigheten om fartyg har sjunkit, stött på grund eller på annat sätt blivit manöverodugligt.

Ägare till annat sjunket föremål, som kan utgöra hinder för eller skada fartyg eller anläggning, skall omedelbart göra anmälan om detta till hamnchefen. Om annan än ägaren hade föremålet om hand när det sjönk åligger anmälningsplikten denne. Fartygsinnehavare eller ägare till annat föremål som sjunkit inom hamnområdet har skyldighet att se till att fartyget eller föremålet bärgas omgående. Vid förtöjning, ankring eller förhalning skall åtgärden vidtas med assistans av bogserbåt, om det behövs av hänsyn till ordning och säkerhet inom hamnområdet.

§ 5 Landförvaringsbestämmelser

Inom område som upplåtits för landförvaring av båt får uppställning av båtar, båtkärror mm få detta endast ske efter erläggande av beslutad avgift. Båtar, båtkärror mm skall vara tydligt märkt med ägarens namn och adress. Mellan 15/6 - 15/9 ska kärror och vaggor vara avlägsnade från hamnområdet. Kvarlämnat uppställningsmaterial bortforslas på ägarens bekostnad.

§ 6 Gästhamnsbestämmelser

Utöver övriga bestämmelser för kommunens hamnar gäller för gästhamnar dessa särskilda bestämmelser.

Kommunens gästhamnar utmärks med skyltar märkta GÄSTHAMN. I hamn där dessa skyltar saknas råder tilläggningsförbud. Anvisningar uppsatta inom gästhamnarna skall ovillkorligen efterlevas.

Vad som ingår utöver tilläggsplats är konsumtionsvatten, sanitetshus, latrintömning, tvättmaskin avfallshantering och telekommunikation.

Förhållningsregler

- Det är förbjudet att grilla ombord eller på bryggor liksom att göra upp eld direkt på marken.
- Tomgångskörning och buskörning är förbjuden inom hela hamnområdet.
- Cykel-, skateboard-, rullskridskoåkning, fiske och liknande är inte tillåten i hamnområdet.
- Mellan kl 23.00 och 07.00 skall iakttags sådan tystnad att övriga gästande i gästhamnen inte blir störda.
- Gäster som inte efterlever dessa regler kan avvisas från kommunens gästhamnar.

Avgifter

- Inom tiden 17.00 till 10.00 nästkommande dag betalas gästhamnsavgift. Alla gästande fartyg och husbilar som under denna tid befinner sig inom gästhamnsområde är betalningsskyldiga.
- Vid kortare besök (mer än 4 timmar). Undantaget är tilläggnings på utmärkta platser för av- och påstigning samt av- och pålastning av varor.
- Erläggande av fastställd avgift skall ske i betalautomat alternativt till hamnvärd vid hamnkontor, på annan anvisad plats eller vid anmodan.
- Hamnvärdens krav om avgift skall omedelbart åtgärdas.
- Erhållen biljett skall uppsättas på fartyget väl synlig från bryggan eller innanför husbilens framruta på förarsidan.

Valdemarsviks kommun eller hamnvärd ansvarar inte för skador eller förluster som orsakats av tredje man.

§ 7 Anmälningsskyldighet

Om fartyg i yrkessjöfart av storlek 20 m eller större, som inte har hemmahamn i Valdemarsviks kommun, skall anlöpa eller passera genom kommunal hamn skall fartygets befälhavare, redare eller ombud för någon av dessa anmäla detta till Valdemarsviks kommun. Anmälan ska ske i så god tid som möjligt, dock inte senare än 24 timmar före fartygets ankomst.

Hamnchefen/hamnvärd kan, med hänsyn till tidsåtgången för fartygets resa eller annan omständighet, medge kortare anmälningstid eller befrielse från anmälningsskyldighet. Befälhavare skall anmäla tid för avgång senast när fartyget är klart att för avgång.

§ 8 Avgifter till hamnen

Avgifter för fartyg och husbilar i hamnområden, samt för lastning och lossning av varor och gods debiteras enligt av kommunen fastställd taxa.

§ 9 Lastning, lossning, uppläggning av gods mm

Gods, fordon eller annat material skall hanteras, läggas eller ställas upp på plats som anvisats av hamnchefen/ hamnvärden. Det ska placeras på sådant sätt att hamnplaner, byggnader, gatubeläggningar eller annat inte skadas eller brandgator blockeras eller så att fara för person inte uppkommer.

För anmälan om hantering av farligt gods finns särskilda bestämmelser.

Avfall eller spill av gods, emballage eller dylikt, som härrör från hantering av gods inom hamnområde, skall genom varuinnehavarens försorg skyndsamt bortskaffas från hamnområdet.

Försäljning eller annan näringsverksamhet inom hamnområde är inte tillåtet utan medgivande från hamnchefen.

§ 10 Åtgärder till motverkande av förorening

Avfall, eller annat som kan medföra hinder, olägenhet eller fara för sjötrafiken, får inte släppas ut eller kastas inom hamnområde.

Miljöfarligt avfall, spillolja, batterier etc skall deponeras på anvisad plats. Kontakta hamnansvarig för anvisning. (Valdemarsviks hamn telefon 0123-191 00, Fyruddens hamn telefon 0123-401 20)

§ 11 Särskilda ordningsföreskrifter

Innan ett större reparations- eller underhållsarbete eller motsvarande arbete från flotte eller dylikt påbörjas skall tillstånd inhämtas från hamnchefen/hamnvärden.

Dykning och undervattensarbeten får ske endast efter tillstånd av hamnchefen/hamnvärden.

Den som inom hamnområde skadar fartyg, anläggning, gods eller annan egendom skall omedelbart anmäla detta till hamnvärd.

Under lastning och lossning får öppen eld inte användas eller rökning förekomma i lastrum eller på däck invid lastlucka. Sjösättning från bryggor och kajer får endast ske med tillstånd från hamnchefen/hamnvärden.

Tankning av båtar får endast ske på anvisad plats i hamnområdet.

§ 12 Reserverade kajplatser och andra tilläggsplatser.

I hamnområden är vissa kaj- och tilläggsplatser utmärkta som anvisade platser och reserverade för speciella ändamål, t ex skärgårdens linjetrafik, båttaxiverksamhet, mm. Platser för endast i- och urlastning är utmärkte hamnområden. Fartyget ska vara bemannad under tilläggsstiden. Öbor kan hos hamnchefen ansöka om nyttjande av för deras behov utmärkta platser. Antalet tilläggsplatser är begränsad och kan endast tillgodose de med störst behov.

§ 13 Andra kommunala brygganläggningar

Breviksnäs

För Breviksnäs tilläggsbrygga gäller samma ordningsregler och bestämmelser i tillämpliga delar. Reserverad plats för skärgårdens linjetrafik är utmärkt.

Odalkajen

Odalkajen i Valdemarsviks inre hamn är främst avsedd för större fartyg som exempelvis lotsbåtar, försvarets fartyg, kustbevakningsbåtar, polisbåtar, mindre handelsfartyg eller passagerarfartyg. Hamnchefen kan bereda plats för tillfällig tilläggning för andra fartyg i enlighet med denna hamnordning och hamntaxan.

§ 14 Ansvarsbestämmelser

Den som uppsåtligt eller av oaktsamhet bryter mot någon av 3 – 15 §§, 17 § eller 20 – 27 §§ enligt 3:e kap ordningslagen, kan dömas till penningböter enligt 3 kap 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Underlåter någon att följa ovanstående säkerhetsföreskrifter, ordningsregler eller andra meddelade föreskrifter kommer vederbörande att erhålla tillsägelse. Åtgärdas inte överträdelsen inom föreskriven tid äger Valdemarsviks kommun, hamnmyndigheten eller polismyndigheten där så anses nödvändigt, rätt att låta utföra åtgärden på den försumliges bekostnad.

Tryckta exemplar av hamnordningen och hamntaxan skall alltid finnas att tillgå hos hamnchefen/hamnvärdarna samt anslaget i hamnområdet.



(6)

KS-TEK.2019.102 292

Taxa Tennis samt Padelbanor

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

XXXXX

Justerare

.....

.....



KSAU § 27

KS-TEK.2019.102 292

Taxa Tennis samt Padelbanor

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- 1. Kommunfullmäktige antar taxor för Valdemarsviks kommuns padel samt tennisbanor för utomhusbruk.**

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har under några år investerat i 2 arenor för padelspel. En bana är belägen i Bruksparken i Gusum och en finns på Grännäs IP. På Grännäs IP finns också en tennisbana av äldre årgång. Dessa banor ska vara bokningsbara. Banorna kräver ett visst personellt och materiellt underhåll. Därutöver tillkommer en hantering för bokningar. Bokningar kan skötas genom avtal med en förening, entreprenörer, egen personal eller genom dagens tekniska lösningar via appar. De bör därför vara avgiftsbelagda.

I förslaget finns en rabatt för så kallat kontrakt, det vill säga att man via faktura betalar för 20 gånger i förskott. Detta är en vanlig hantering då man köper många timmar på en gång. Det gynnar också motion ur ett folkhälsoperspektiv som också finns med i kommunens Vision 2025.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Sektor Samhällsbyggnad 2020-01-29.
Taxor för Valdemarsviks kommuns padel samt tennisbanor för utomhusbruk 2019-08-22.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Marknad och Kultur
Mikael B Jonsson
0123-191 10
mikael.b.jonsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Taxa Tennis samt Padelbanor

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar bifogade taxor för Valdemarsviks Kommuns samtliga padelbanor och tennisbanor för utomhusbruk. (bilaga 1).

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks Kommun har under några år investerat i 2 st arenor för Padelspel. En bana är belägen i Bruksparken i Gusum och en finns på Grännäs IP. På Grännäs IP finns också en tennisbana av äldre årgång. Dessa banor ska vara bokningsbara. Banorna kräver ett visst personellt och materiellt underhåll. Därutöver tillkommer en hantering för bokningar. Bokningar kan skötas genom avtal med en förening, entreprenörer, egen personal eller genom dagens tekniska lösningar via appar. De bör därför vara avgiftsbelagda.

I förslaget finns en rabatt för så kallat kontrakt, det vill säga att man via faktura betalar för 20 ggr i förskott. Detta är en vanlig hantering då man köper många timmar på en gång. Det gynnar också motion ur ett folkhälsoperspektiv som också finns med i kommunens Vision 2025.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Mikael B Jonsson
Gatuchef & Fastighetschef

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen



Tjänsteutövare/handläggare

Sektor Samhällsbyggnad & Kultur

Mikael Jonsson

Fastighets/Gatuchef

0123-19310, 076-128 56 16

mikael.b.jonsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Taxor för Valdemarsviks Kommuns padel samt tennisbanor för utomhusbruk.

Taxor för år 2020 (inkl. moms)

Padel:

180 :- / 1 tim

250 :- / 1,5 tim

Kontrakt hel säsong (april – oktober) 20 st tillfällen:

20 tillfällen a` 1 tim: 2600 :- (20 x 180:- 1000:- i rabatt)

20 tillfällen a` 1,5 tim: 3500 :- (20 x 250:- 1500:- i rabatt)

Tennis:

100 :- / tim

Taxan höjs för år 2021, 2022 samt 2023 enligt nedan lista.

Padel:

1 timme: Höjning med 10 kronor per år.

1,5 timme: Höjning med 15 kronor per år

<u>Kontrakt år (inkl rabatt)</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
20 tillfällen á 1 tim:	2800:-	3000:-	3200:-
20 tillfällen á 1,5 tim	3800:-	4100:-	4400:-

Tennis:

Höjning med 5 kronor per år

Ovan taxor justeras på nytt inför år 2024, alternativt kvarstår.



(7)

KS-TEK.2020.9

Taxor småbåtshamn

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

XXXXX

Justerare

.....

.....



KSAU § 29

KS-TEK.2020.9

Taxor småbåtshamn

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige antar Taxor för småbåtshamnar i Valdemarsviks kommun

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har sedan 2015 investerat ca: 1,9 miljoner kronor i kommunens småbåtshamnar (Fyrfjärden, Borg samt Valdemarsviks inre hamn) med bland annat nya flytkroppar, Y-bommar och i vissa delar med nytt tralldäck på bryggorna.

Kommunen har under den perioden gjort inga eller endast små regleringar i taxan.

Det är svårt att jämföra olika hamnar, då taxan beräknas lite olika på längd, bredd eller kajmeter med mera. Det skiljer också på vilka faciliteter som finns i hamnarna. Men generellt visar jämförelser med liknande och angränsande privatägda småbåtshamnar i Valdemarsviks kommun samt i andra angränsande kommuner att taxan ligger ca: 800 – 2000 kronor högre per år i Valdemarsvik för en fritidsbåt med en y-bomsplats med en bredd på ca: 3,6 m.

För en båt med bredd 3,6 meter på en y-bomsplats med y-bom 8 meter betalar man i Fyrfjärden ca: 3600 kronor

Jämförelse:

Oxelösund	5200 kronor
Stegeborg (Söderköping)	5800 kronor
Uvmarö (Söderköping)	5540 kronor
Marincenter i Loftahammar	4700 kronor

I Reginelund, Brevik, Notviken och Vituddens båtvarv i Västervik betalar man per bryggmeter. 4375 kronor

I 2 st närliggande småbåtshamnar i Valdemarsviks kommun betalar man 5250 kronor respektive 5933 kronor



KSAU § 29

KS-TEK.2020.9

Beslutsunderlag

Skrivelse från Sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2020-01-28.
Taxor för småbåtshamnar i Valdemarsviks kommun.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....

Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Marknad och Kultur
Mikael B Jonsson
0123-191 10
mikael.b.jonsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Taxa småbåtshamnar i Valdemarsviks Kommun

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar bifogade taxor för Valdemarsviks Kommuns samtliga småbåtshamnar (bilaga 1).

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks Kommun har sedan 2015 investerat ca: 1,9 miljoner kronor i Kommunens småbåtshamnar (Fyrfjärden, Borg samt Valdemarsviks inre hamn) med bland annat nya flytkroppar, Y-bommar och i vissa delar med nytt tralldäck på bryggorna.

Kommunen har under den perioden gjort inga eller endast små regleringar i taxan.

Det är svårt att jämföra olika hamnar, då man räknar taxan lite olika på längd, bredd eller kajmeter m.m. Det skiljer också på vilka faciliteter man har i sin hamn. Men generellt visar jämförelser med liknande och angränsande småbåtshamnar i Valdemarsviks Kommun samt i andra angränsande kommuner att taxan ligger ca: 800 – 2000 kronor högre per år i Valdemarsvik för en fritidsbåt med en y-bomsplats med en bredd på ca: 3,6 m.

För en båt med bredd 3,6 meter på en y-bomsplats med y-bom 8 meter betalar man i Fyrfjärden ca: 3600:-.

Jämförelse:

Oxelösund	5200:-
Stegeborg (Söderköping)	5800:-
Uvmarö (Söderköping)	5540:-
Marincenter i Loftahammar	4700:-

I Reginelund, Brevik, Notviken och Vituddens båtvarv i Västervik betalar man per bryggmeter.

4375:-

I 2 st närliggande småbåtshamnar i Valdemarsviks Kommun betalar man

5250 :- respektive

5933 :-



Skrivelse med beslutsförslag

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Mikael B Jonsson
Gatuchef & Fastighetschef

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen



Tjänsteställe/handläggare

Sektor Samhällsbyggnad & Kultur

Mikael Jonsson

Fastighets/Gatuchef

0123-19310, 076-128 56 16

mikael.b.jonsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Taxor för småbåtshamnar i Valdemarsviks Kommun.

Taxor för år 2020 och 2021 (inkl. moms)

Taxor för säsongen år 2020 höjs med 20 % från 2019 års nivå.

Taxor för säsongen år 2021 höjs med 20 % från 2020 års nivå.

Ovan taxor justeras på nytt från och med 2022 löpande i samband med kommunens budgetarbete.



(8)

KS-BU.2019.60 624

Patientsäkerhetsberättelse 2019

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

XXXXX

Justerare

.....

.....

KS § 35

KS-BU.2019.60 624

Patientsäkerhetsberättelse 2019

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs till kommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har som vårdgivare övergripande ansvar för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom skolhälsovård (SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1). Varje år måste alla vårdgivare upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen ska öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

I Valdemarsvik har nämnden utsett en verksamhetschef som representerar vårdgivaren och som ser till att organisationen uppfyller krav enligt Socialstyrelsens Föreskrifter om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården (SOSFS 2011:9).

Medicinskt ledningsansvar (MLA)

Verksamhetschefen har ingen medicinsk utbildning varpå det medicinska ledningsansvaret har varit delegerat till skolläkare. MLA bistår verksamheten med medicinsk kunskap i arbetet med att upprätta riktlinjer och rutiner. MLA har delegation från vårdgivaren att utreda och göra anmälningar enligt Lex Maria och ansvarar för att varje år skriva en patientsäkerhetsberättelse som ska delges kommunstyrelsen som vårdgivare.

Yrkanden och förslag

Ordförande Ted Starkås (S) yrkar att ärendet bordläggs till kommande sammanträde.

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor Barn, utbildning och arbetsmarknad 2020-01-24.
Protokoll från kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott 2020-01-20 § 5.

Beslutet skickas till

Sektor Barn, utbildning och arbetsmarknad, akten.
Kommunstyrelsen.

Justerare

.....

.....

KS-BUU §5

KS-BU.2019.60 624

Patientsäkerhetsberättelse 2019

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsen antar patientsäkerhetsberättelse för 2019.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har som vårdgivare övergripande ansvar för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom skolhälsovård (SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1). Varje år måste alla vårdgivare upprätta en patientsäkerhetsberättelse.

Patientsäkerhetsberättelsen ska öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

I Valdemarsvik har nämnden utsett en verksamhetschef som representerar vårdgivaren och som ser till att organisationen uppfyller krav enligt Socialstyrelsens Föreskrifter om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården (SOSFS 2011:9).

Medicinskt ledningsansvar (MLA)

Verksamhetschefen har ingen medicinsk utbildning varpå det medicinska ledningsansvaret har varit delegerat till skolläkare. MLA bistår verksamheten med medicinsk kunskap i arbetet med att upprätta riktlinjer och rutiner. MLA har delegation från vårdgivaren att utreda och göra anmälningar enligt Lex Maria och ansvarar för att varje år skriva en patientsäkerhetsberättelse som ska delges kommunstyrelsen som vårdgivare.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akten

Justerare

.....

.....

Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad

Maria Skarin

070-6014329

maria.skarin@valdemarsvik.se

Mottagare

(nämnd etc)

Patientsäkerhetsberättelse 2019

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar patientsäkerhetsberättelse för 2019.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har som vårdgivare övergripande ansvar för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom skolhälsovård (SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1). Varje år måste alla vårdgivare upprätta en patientsäkerhetsberättelse.

Patientsäkerhetsberättelsen ska öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

I Valdemarsvik har nämnden utsett en verksamhetschef som representerar vårdgivaren och som ser till att organisationen uppfyller krav enligt Socialstyrelsens Föreskrifter om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården (SOSFS 2011:9).

Medicinskt ledningsansvar (MLA)

Verksamhetschefen har ingen medicinsk utbildning varpå det medicinska ledningsansvaret har varit delegerat till skolläkare. MLA bistår verksamheten med medicinsk kunskap i arbetet med att upprätta riktlinjer och rutiner. MLA har delegation från vårdgivaren att utreda och göra anmälningar enligt Lex Maria och ansvarar för att varje år skriva en patientsäkerhetsberättelse som ska delges kommunstyrelsen som vårdgivare.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Caroline Hedvall

Verksamhetschef samlad elevhälsa



VALDEMARSVIKS
KOMMUN

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insatser i Valdemarsviks kommun

År 2019

Datum och ansvarig för innehållet
2019-11-08

Valenthina Pavlova, Medicinskt ledningsansvarig skolläkare MLA

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1 §

Övergripande mål och strategier:

Alla barn och ungdomar behöver känna stöd för att må bra och klara målen med sin utbildning. Elevhälsan är ett verksamhetsområde där medicinska, psykologiska, psykosociala samt specialpedagogiska insatser ingår. Elevhälsan verkar för en positiv helhetssyn för elevernas välbefinnande och stödjer elevernas utveckling mot utbildningens mål. Skolans helhetsidé är att utgöra en trygg plats för alla elever där lärande och kunskap sätts i centrum tillsammans med en god studiemiljö.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) är en del av skolväsendet samtidigt som den är en del av hälso- och sjukvården, och den omfattas därför av hälso- och sjukvårdens lagar. Den medicinska delen av elevhälsan skiljer sig från den övriga elevhälsan genom att den är en egen verksamhet och har Socialstyrelsen som tillsynsmyndighet.

Under 2019 har utvecklingsarbetet inom EMI fortsatt under ledning av verksamhetschef Caroline Hedvall.

Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Vårdgivare

Kommunstyrelsen har som vårdgivare övergripande ansvar för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom skolhälsovård.

Verksamhetschef

I Valdemarsvik har nämnden utsett en verksamhetschef som representerar vårdgivaren och som ser till att organisationen uppfyller krav enligt Socialstyrelsens Föreskrifter om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården SOSFS 2011:9.

Verksamhetschefen ansvarar för att vården drivs enligt gällande lagar och föreskrifter, samt att hälso- och sjukvårdspersonal har tillräcklig kompetens för att utföra sina arbetsuppgifter.

Medicinskt ledningsansvar (MLA)

Verksamhetschefen har ingen medicinsk utbildning varpå det medicinska ledningsansvaret är delegerat till skolläkare. MLA bistår verksamheten med medicinsk kunskap i arbetet med att upprätta riktlinjer och rutiner. MLA har delegation från vårdgivaren att utreda och göra anmälningar enligt Lex Maria.

Hälso- och sjukvårdspersonal

Skolsköterskor och skolläkare har ett personligt ansvar att hålla sig uppdaterade och följa rutiner och riktlinjer. Arbete ska bedrivas enligt vetenskap och beprövad erfarenhet.

Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året

SOSFS 2011:9 5 kap. 2 §

För att utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten genomförs egenkontroller regelbundet som en del i det systematiska förbättringsarbetet. Detta innebär bland annat att följa upp att verksamheten bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet och säkerställa att verksamheten uppnår ställda krav och mål.

Egenkontroll är systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem. Detta sker två gånger per läsår inför varje terminsstart.

Personalresurser

Personalomsättning pågår i verksamheten. På grund av hög sjukfrånvaro av en i personalen som till höstterminen valde att avsluta sin anställning har bemanningen i den medicinska elevhälsan varit låg. Från och med höstterminen hade skolläkartjänsten sänkts till 30% och senare i terminen valde skolläkaren av personliga skäl att avsluta sin anställning i kommunen.

För att upprätthålla patientsäkerheten och för att se till att basprogrammet fullföljs har den enda tjänstgörande sjuksköterskan tagit ett övergripande ansvar över alla skolor. För att kunna hinna med har hon omprioriterat sina arbetsuppgifter på sin ordinarie skola. Detta ska inte medföra risker för patientsäkerheten för den berörda skolan då merparten av basprogrammet har hunnit utföras med hjälp av skolläkare innan hon avslutade sin tjänst.

Underbemanning och hög arbetsbelastning är en stor riskfaktor och hot mot patientsäkerheten. Rekrytering av personal är högsta prioritet hos verksamhetschefen och rekrytering av en skolsköterska är pågående. Ny läkare har anställts och kommer att börja sin tjänst vid årsskiftet. Flera ansökningar till skolskötersketjänsten har inkommit och anställningsintervjuer är pågående.

Lokaler och utrustning

Inför skolstart har det skett inventering av det material och den utrustning som elevhälsan har till sitt förfogande. Samtidigt har utvärdering av skick och funktion av syntavlor, audiometrar, blodtrycksmanschetter, kylskåp och medicinskåp skett.

Sjuksköterskeexpeditionen i Gusum saknar ett medicinskt kylskåp för säker förvaring av läkemedel och vaccin, inköpet kommer att ske och det finns med i budgeten. Gällande lokaler har klagomål angående skick och sanitet i Gusums skolas sjuksköterskeexpedition framförts till verksamhetschefen.

Verksamhetsansvar

God arbetsmiljö är grunden till ett långsiktigt hållbart arbetsliv. Elevhälsans medicinska insatser ska ha möten varje månad för att kunna utarbeta, utvärdera och förbättra rutiner och verksamhetsplan. Under dessa möten ska också arbetsmiljö, resursfördelning och kompetensutvecklingsbehov diskuteras. Dessvärre har inte möten skett varje månad på grund av tids- och personalbrist, något som återupptas när verksamheten återfår full bemanning.

Under läsårets gång inkom inga externa klagomål gällande elevhälsan. Vi har identifierat ett behov av ett internt utvecklingsarbete kring introduktion, rutiner och samarbetet inom gruppen.

Gott ledarskap, hälsosam arbetsmiljö, öppet arbetsklimat och ett bra samarbete mellan personal är viktigt för en välfungerande elevhälsa och ökad patientsäkerhet.

Verksamhetschefen har fått dessa klagomål framförda till henne både under våra möten och utanför. Handläggning av dessa klagomål är av hög prioritet och är under hantering av verksamhetschefen

Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

Utveckling av verksamheten har fortskridit i sin egen takt och personal inom EMI har gjort sitt bästa för att undvika brister i patientsäkerhetsarbetet.

Rekrytering av ny personal är pågående.

Skolsköterskor har deltagit i olika utbildningar och möten i både landstingets och kommunens regi och kommer att åka på kongress som anordnas av Riksföreningen för skolsköterskor.

Verksamhetschefen har deltagit i regionala samverkansmöten för verksamhetschefer.

I och med att det saknas brandsäkra skåp för förvaring av pappersjournaler pågår ett intensivt arbete med digitalisering och arkivering av pappersjournaler. I Gusums, Ringarums och Sörbys skolor finns det pappersjournaler som kräver genomgång, sortering och sedan digitalisering av de nödvändiga. Detta arbetet är av högsta prioritet för en långsiktig förbättring av patientsäkerhetsarbetet.

Rutiner för att identifiera risker i verksamheten

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

Skolsköterskorna och skolläkare bedömer fortlöpande om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet.

Rutiner för händelseanalyser

SFS 2010:659, 3 kap. 3§

Vårdskador och brister i rutiner ska rapporteras via avvikelserapporter som ska hanteras av MLA och ska leda till olika åtgärder beroende på ärendets art. Det kan leda till nya rutiner internt, vidare rapportering till andra vårdgivare som berörs och till verksamhetschef.

Efter analys och åtgärd av avvikelser ska en återrapportering till sköterskegruppen ske om de åtgärder/förändringar som gjorts för att förhindra att händelsen upprepas. Verksamhetschef är ansvarig för att detta genomförs.

En avvikelserapportering och interna klagomål har framförts till verksamhetschefen.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §

Samverkan med Barnhälsovården vid informationsöverföring inför skolstart som hittills har fungerat bra. Dessvärre har samverkan mellan skolor vid skolbyte och skolor och mottagningsenheten inte fungerat tillfredsställande.

Vid skolstart saknades aktuella elevlistor och rapportering om nyanlända elever i Gusum och Vammarskolan.

Det är viktigt att skolsköterskor får kännedom om när elever börjar eller slutar på skolan. Det är särskilt viktigt när det gäller elever som byter personnummer/namn eller får skyddad identitet. Detta för att insatser inte fördröjs eller uteblir. Informationsöverföring främjar förutsättningar för ett bra mottagande för eleven på den nya skolan.

Under samlade elevhälsomöten bestäms vilka elever som har behov av samverkansmöte. Samverkan sker bland annat med specialistkliniker, socialtjänsten, polisen och specialpedagogiska skolmyndigheten

Under hösten har alla varit på Inspirationsdagen inom kommunen regi för att öka förståelsen av samverkansarbetet kring personer i behov av stöd från olika aktörer. Under läsåret har kunskapen tillämpats.

Elevhälsans medicinska insats samverkar med olika vårdinrättningar t.ex. BUP, Infektionskliniken, Barotraumatteamet, Valdemarsviks VC, Logopedmottagningen vad gäller remisser och konsultationer.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringskyldighet/klagomål och synpunkter

SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §

Det finns flera vägar att ta in synpunkter och klagomål. Via kommunens hemsida eller direkt till rektor, verksamhetschef eller skolsköterska kan synpunkter och klagomål lämnas in.

Verksamhetschefen och MLA ansvarar för att synpunkter och klagomål hanteras och att arbetssätt ändras så att inga vårdskador uppstår.

Skolsköterskor har ansvar för att ta emot synpunkter eller tillbud, risk för tillbud och avvikelser, samt att delge verksamhetschefen och MLA dessa.

Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §

Verksamhetschefen svarar för att synpunkter och klagomål hanteras och att arbetssätt ändras så att inga vårdskador uppstår.

Verksamhetschefen är ansvarig för att informera patienten om en vårdsskada har inträffat.

Det finns fyra avvikelserrapport år 2019. Avvikelse rapporten gäller inställda vaccinationer, bristande rutin i informationsöverföring från mottagningsenheten till elevhälsan, bristande tekniskt stöd vid uppdatering av PMO under skolstart vilket medförde felaktig registrering av elever, elever som var registrerade på fel årskurs, samt att elever i förskoleklass och nyanlända inte var registrerade under de första veckorna av höstterminen.

En av avvikelserrapporter handlar om uteblivna hälsosamtal på förskoleklass och årskurs 1 under läsåret 17/18 i Ringarums skola, samt årskurs 1 under läsåret 18/19 i Gusums skola.

Dessa avvikelserrapporteringar är under hantering och det är för tidigt att bedöma om det har lett till vårdsskada.

Samverkan med patienter och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

EMI bedriver frivillig vård, all hälso- och sjukvård inom EMI är ett erbjudande. Samtycke från elev och vårdnadshavare är en förutsättning för insatser.

Samtycke till vård, undersökningar eller behandling sker i de flesta fall muntligt.

Vid vaccinering efterfrågas skriftligt medgivande av vårdnadshavare. Information om EMI och basprogram ges muntligt och skriftligt vid hälsobesöket i förskoleklass då vårdnadshavare deltar.

Rekvirering av skolhälsovårdsjournal från skola utanför kommunen eller friskola sker med vårdnadshavares skriftliga medgivande. Skolsköterskor och skolläkare strävar alltid efter samarbete med elev och vårdnadshavare för bästa möjliga resultat av vård och behandling. Eleven involveras alltid utifrån elevens behov, ålder/mognad, kunskap och situation.

Det är viktigt att elevhälsans personal uppmärksammar faktorer som kan medföra svårigheter i informationsöverföring, till exempel behov av tolk.

Resultat

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

Den här patientsäkerhetsberättelsen omfattar bara en del av läsåret. Patientsäkerhetsarbete är fullt pågående. Elevhälsans medicinska insats följer årshjulet och verksamhetsplanen så gott det går. Vi har haft fokus på patientsäkerheten vid vårt dagliga arbete och möten med eleverna. På grund av personalbrist ligger vi efter med basprogram, det vill säga hälsosamtal och vaccinationer i Sörby och Gusum skolor. Det saknas övergripande information gällande nyanlända i kommunen.

Hälsosamtal och hälsobesök har erbjudits, en del har utförts och resterande del är under planering.

Vaccinationer är utförda och planerade efter nationella barnvaccinationsprogrammet.

Under året är högsta prioritet är att hinna med basprogrammet.

Det förebyggande arbetet mot övervikt och psykisk ohälsa har inte bedrivits i den utsträckning som var målet för 2019. Stora delar av EMI:s nuvarande arbete består dock redan idag av förebyggande och hälsofrämjande insatser mot stress, övervikt och psykisk ohälsa genom de enskilda hälsosamtal som skolsköterskorna har med elever.

Fortbildning för kompetensutveckling har erbjudits till skolsköterskor.

Inkomna avvikelserapporter är under hantering hos verksamhetschefen.

Ingen anmälan till Inspektionen för vård och omsorg enligt Lex Maria har gjorts i år.

Övergripande mål och strategier för 2019

SFS 2010:659,3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1§

Mål:

Arbeta för ett öppet arbetsklimat som främjar till ett bättre samarbete inom elevhälsan och trivsel i arbetsgrupp för att minska personalomsättning.

Mål:

Att EMI arbetar hälsofrämjande och förebyggande mot övervikt, stress och psykisk ohälsa.

Mål:

Arbeta för ökad medvetenhet om risker i verksamheten och ökad kännedom kring avvikelserapportering och riskanalys.

Avvikelsehantering ska inte enbart ses som en funktion att hitta och hantera fel. Det handlar mer om att systematiskt samla kunskaper och få en ökad förståelse som hjälper EMI att förbättra metoder och handläggning samt skapa nya rutiner.



(9)

KS-SO.2020.4

Patientsäkerhetsberättelse 2019, patientsäkerhetsplan 2020

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

XXXXX

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Stöd och Omsorg
Stanislau Peryshch
Lena Borgman Fred

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd och
omsorgsutskott

Patientsäkerhetsberättelse 2019, patientsäkerhetsplan 2020

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar upprättad patientsäkerhetsberättelse för 2019 och patientsäkerhetsplan för 2020

Ärendebeskrivning

Medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR, och medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, har utifrån patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 upprättat patientsäkerhetsberättelse och patientsäkerhetsplan för hälso- och sjukvården.

Patientsäkerhetsberättelsen beskriver arbetet under 2019 utifrån kvalitet och patientsäkerhet och patientsäkerhetsplanen för 2020 beskriver mål och strategier för hur arbetet ska genomföras.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Stanislau Peryshch
Medicinskt ansvarig för rehabilitering

Lena Borgman Fred
Medicinskt ansvarig sjuksköterska



Patientsäkerhetsberättelse 2019 och patientsäkerhetsplan 2020



Sektor Stöd och omsorg

Medicinskt ansvariga



Innehållsförteckning

1 Patientsäkerhet och delaktighet.....	3
2 Ledningssystem (SOSFS 2011:9).....	3
3 Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet	3
4 Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet.....	5
5 Struktur för uppföljning och utvärdering	6
6 Riskanalys.....	7
7 Uppföljning genom egenkontroll.....	8
8 Patientsäkerhetsberättelse	9
9 Samverkan för att förebygga vårdskador.....	9
10 Övergripande mål och strategier	11
11 Händelser enligt 3 kap. 3 § patientsäkerhetslagen	12
11.1 Vårdgivaren Valdemarsviks kommun	12
11.2 Särskilda boendeformer, dagverksamheter, dagliga verksamheter	13
11.3 Ordinärt boende	13
11.4 Fall.....	14
11.5 Läkemedelshantering	14
11.6 Synpunkter och klagomål	17
12 Rehabilitering.....	17
13 Övergripande mål och strategier för kommande år	20
13.1 Specifika utvecklingsområden det kommande året.....	22
14 Omvärldsanalys	24
15 Patientsäkerhetsarbete, strategi, åtgärder och Patientsäkerhetsplan.....	25
15.1 Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits. Åtgärder och resultat.	28
16 Sammanfattning	31
17 Slutord	32

1 Patientsäkerhet och delaktighet

Hälso- och sjukvårdspersonal

Hälso- och sjukvårdspersonalens ansvar gentemot patienten regleras i patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659).

Hälso- och sjukvårdspersonal är skyldiga att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls och bär själva ansvaret för hur han eller hon fullgör sina arbetsuppgifter.

Vårdgivaren är skyldig att säkerställa att personalen utför sina arbetsuppgifter.

Legitimerad personal och den omsorgspersonal som mottagit delegering för hälso- och sjukvårdsinsatser ska upprätthålla en hög patientsäkerhet och ansvara för att utföra sitt arbete utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet, lagar, riktlinjer och rutiner.

Händelser som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada ska rapporteras och personalen ska medverka i det systematiska kvalitetsarbetet (HSLF-FS 2017:40)

I patientsäkerhetslagen beskrivs även vårdgivarens skyldighet att göra patienten delaktig i patientsäkerhetsarbetet för att främja patientsäkerhet inom hälso- och sjukvården och jämförlig verksamhet.

Det är en naturlig del i arbetet med exempelvis vård och omsorgsplaner och i utformandet av hälsoplan och genomförandeplan så att patientens förmåga balanseras med personalens stöd i omvårdnaden för att förhindra vårdskador.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, och medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR, har på uppdrag av vårdgivaren upprättat direktiv, riktlinjer och rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten.

MAS och MAR gör uppföljningar i enlighet med patientsäkerhetslagen och förvaltningens ledningssystem (SOSFS 2011:9) Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

2 Ledningssystem (SOSFS 2011:9)

Varje vårdtagare ska känna sig trygg och säker i kontakten med vården. Likaså ska varje medarbetare kunna utföra sitt arbete under sådana förutsättningar att en säker vård kan ges.

Ledningssystemet ska tydliggöra och synliggöra verksamhetens kvalitet och dess resultat för personal, patienter och övriga. Tydligheten bildar en säker grund och är en förutsättning för att identifiera förbättringsmöjligheter. Därmed skapas förutsättningar för det faktabaserade, systematiska och fortlöpande kvalitetsutvecklingsarbetet.

3 Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659,kap.9 § och SOSFS 2011:9,7 kap.2 §, p 1

Vårdgivaren

Vårdgivaren i Valdemarsviks kommun är kommunstyrelsen, KS.

KS ansvarar för att leda, planera och kontrollera verksamheten så att kravet på god och säker vård uppfylls enligt hälso- och sjukvårdslagen, patientsäkerhetslagen och jämförliga lagar.

Patienten ska erbjudas en trygg och lättillgänglig vård med god kontinuitet och vården ska bedrivas med respekt för patientens integritet och självbestämmande.

Verksamhetschef

Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen är sektorchef för stöd och omsorg. Sektorchef ansvarar för att vården bedrivs utifrån gällande lagar och föreskrifter och utifrån direktiv, riktlinjer

och rutiner fastställda av medicinskt ansvariga (MAS och MAR).

I ansvaret ingår att bevaka resursanvändningen och att bemanningen är optimal för att uppnå en god och säker vård.

Vidare ansvarar verksamhetschefen för att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete, vilket innebär att initiera till att risk- och händelseanalyser genomförs i verksamheten och att anmäla hälso- och sjukvårdspersonal till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, som bedöms utgöra en patientsäkerhetsrisk.

Verksamhetschefen ansvarar också för att hälso- och sjukvårdspersonalen har tillräcklig kompetens för att kunna utföra sina arbetsuppgifter med god patientsäkerhet.

Medicinskt ansvariga

Medicinskt ansvariga, MAS och MAR, bevakar att hälso- och sjukvårdens kvalitet och säkerhet upprätthålls i boendeformer enligt SoL och LSS, dagliga verksamheter, dagverksamhet och när hemsjukvård ges i ordinärt boende. MAS och MAR ansvarar för att upprätta riktlinjer, direktiv, instruktioner och rutiner för verksamheten.

Medicinskt ansvariga har på delegation från vårdgivaren ansvar för att utreda och göra anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg enligt lex Maria om en patient i samband med vård och behandling fått en vårdskada eller utsatts för risk för att få en vårdskada.

Genom proaktivt arbete och uppföljningar följer medicinskt ansvariga upp kvalitetsindikatorer i hälso- och sjukvården.

Hälso- och sjukvårdspersonal, legitimerad personal

I gruppen hälso- och sjukvårdspersonal ingår de legitimerade yrkesgrupperna sjuksköterska, distriktssköterska, fysioterapeut och arbetsterapeut som har sin anställning i kommunen.

Till dessa finns ytterligare legitimerade yrkesgrupper såsom läkare, hygiensjuksköterska och dietist knutna till kommunen via särskilda avtal.

Alla är skyldiga att arbeta enligt vetenskap och beprövad erfarenhet och bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. En framgångsfaktor är att ha ett proaktivt arbetssätt.

Legitimerad personal ska kontinuerligt följa negativa händelser som uppkommer i verksamheten via avvikelserapporteringen och utreda dessa.

Legitimerad personal tar fram lokala rutiner utifrån de verksamhetsövergripande och implementerar dessa, samt leder tillsammans med enhetschefen vård och omsorgspersonalen i patientsäkerhetsarbetet.

Alla medarbetare ska rapportera risk för vårdskada och inträffad vårdskada samt delta i risk- och händelseanalyser.

Enhetschef

Enhetschefen ansvarar för att tillsammans med vård- och omsorgspersonalen följa gällande lagstiftning och kommunens styrdokument upprättade av MAS och MAR. Enhetschefen ansvarar också för att genomföra risk och händelseanalyser inom sitt ansvarsområde samt vidta åtgärder för att förebygga, minska eller förhindra vårdskador. Arbetet ska ske tillsammans med andra yrkesgrupper nära patienten.

Enhetschefen ska genomföra förbättringsarbeten för att utveckla och säkra verksamheten utifrån kvalitetsgranskningar, egenkontroller, internkontroller och ska utifrån enhetens avvikelser tillsammans med övriga ansvariga arbeta för en hög patientsäkerhet.

Utöver det ska enhetschefen via ledningssystemet tillsammans med verksamhetschef och medicinskt ansvariga följa upp verksamheten.

Enhetschefen ska kontinuerligt följa de negativa händelser som uppkommer i verksamheten via avvikelserapporteringen och är ytterst ansvarig för att enhetens avvikelser bearbetas, åtgärdas och avslutas.

Enhetschefen tar fram lokala rutiner för den egna enheten utöver de verksamhetsövergripande som finns.

Enhetschefen ansvarar för att leda personalen i förbättringsarbeten, initierar till utbildningar och gör personalen delaktig i patientsäkerhetsarbetet.

Vårdpersonal

Vårdpersonal är att betrakta som hälso- och sjukvårdspersonal när de arbetar på uppdrag/ordination/instruktion/delegering från legitimerad personal. Vårdpersonal har skyldighet att följa kommunens styrdokument upprättade av MAS och MAR för hälso- och sjukvården och ska också medverka i patientsäkerhetsarbetet, arbeta för att förebygga, minska eller förhindra vårdskada samt rapportera risker samt negativa händelser.

Vårdpersonal ska tillsammans med sin chef och legitimerad personal bearbeta och åtgärda rapporterade negativa händelser gällande den egna enheten.

4 Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

SFS 2010:659, 6 kap.4 § och SOSFS 7 kap.2 § p 5

Utredning av avvikelser

Alla medarbetare är skyldiga att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls och ska rapportera risker för vårdskada samt händelser som har eller hade kunnat medföra vårdskada. Medarbetare har även en motsvarande rapporteringsskyldighet när det gäller andra skador till följd av säkerhetsbrister i verksamheten.

Inkomna rapporter, synpunkter och klagomål ska snarast hanteras och åtgärdas och ligger till grund för verksamhetens systematiska förbättringsarbete.

Enhetschef har det yttersta ansvaret för att enhetens avvikelser åtgärdas och återförs till enheten. Enhetschef avslutar avvikelserna i verksamhetssystemet.

Enhetschef och enhetens ansvarig legitimerad personal ska ha god kännedom om enhetens avvikelshantering och aktivt arbeta för att risker i verksamheten reduceras eller elimineras. Trender i ökning eller minskning av avvikelser ska analyseras och åtgärdernas effekt analyseras.

På övergripande nivå sammanställs och analyseras avvikelser fyra gånger per år för att följa resultat och identifiera brister i hälso- och sjukvårdens kvalitet. Det är även ett led i den systematiska egenkontrollen.

I samband med att patientsäkerhetsberättelsen upprättas sammanställs årsresultatet.

Avvikelser mellan huvudmän analyseras för att se mönster och trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet.

Återkoppling av resultatet sker till sektorchef, stöd och omsorgsutskottet samt till enhetschefer som återför resultatet till verksamheten.

Patientsäkerhetsberättelsen presenteras slutligen för Kommunstyrelsen.

Klagomål och synpunkter

Utgångspunkten är att i första hand ska missförstånd och problem lösas direkt i verksamheten.

Muntliga och skriftliga synpunkter och klagomål tas om hand och en fastställd utredningsmall används för utredningen.

Bestämmelser kring klagomål i hälso- och sjukvården (Lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården reglerar vårdgivarens, patientnämndens och Inspektionen för vård och omsorgs ansvar.

Sammanställningar av klagomål ska göras årligen per enhet och återkoppling av resultatet ska ske till ledning och verksamhet.

Kvalitetsgranskningar

Kvalitetsgranskningar utförs kontinuerligt. Egenkontroller och internkontroller genomförs utifrån

specifika eller återkommande behov.

Val av granskningsform är relaterat till risk för vårdskada, patientsäkerhetsrisker eller utifrån identifierat behov.

Under 2019 har fortsatta arbeten skett utifrån resultatet av kvalitetsgranskningen av hälso- och sjukvården föregående år.

Enhetschef och legitimerad personal presenterade handlingsplaner utifrån kvalitetsgranskningens resultat och utifrån åtgärdernas utformning är arbeten pågående eller avslutade.

5 Struktur för uppföljning och utvärdering

SOSFS 2011:9 3 kap. 2 §

Patientsäkerhetsmöten

Medicinskt ansvariga följer fortlöpande upp kvalitet och patientsäkerhet tillsammans med enhetschefer i kontinuerliga patientsäkerhetsmöten.

Syftet är att stödja utvecklingen i gemensamma uppföljningar samt belysa kvalitets- och säkerhetsfrågor.

Nationella kvalitetsregister

Senior alert

Verksamheten ska erbjuda deltagande i Senior alert utifrån målgrupp. Patienten bedöms utifrån risk för undernäring, trycksår, fall och ohälsa i munnen.

Vårdplaner upprättas för att åtgärda, eliminera, reducera eller förebygga vårdskada och för att skapa ett lärande i det fortlöpande förbättringsarbetet med syfte att minska risk för vårdskada. Analys av arbetet genomförs av verksamheten och resultat tas upp på enhetens teamträffar

Enhetschef rapporterar antal gjorda riskbedömningar i Stratsys. Arbetet sker i samverkan med legitimerad personal.

BPSD

BPSD registret (Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demens) är ett nationellt kvalitetsregister som syftar till att kvalitetssäkra vården av personer med demenssjukdom utifrån de nationella riktlinjerna för demens.

Arbetet med BPSD förutsätter ett tvärprofessionellt teamarbete för att kvalitetssäkra demensvården i användandet av BPSD. Riktlinjer för det strukturella arbetet är framtagna och politiskt förankrade.

Personer med demenssymtom inom särskilda boendeformer eller i ordinärt boende med hemsjukvårdsinsatser tillhör målgruppen.

Strukturen för arbetssättet: oftast är demensteamet delaktiga i bedömning och registrering. Demensenheter kan utföra BPSD om det finns utbildad administratör.

Genom att använda ett systematiskt arbetssätt bidrar verksamheten till att uppnå en god och säker vård och därmed en ökad livskvalitet. Det är en god indikator för att identifiera och ta fram handlingsplaner för att minska de beteendemässiga och psykiska symtom som uppkommer.

Palliativa registret

I palliativa registrets utdataportal finns rapporter om vård i livets slutskede. Palliativa registret grundades utifrån en överenskommelse mellan regeringen och dåvarande Sveriges kommuner och landsting (SKL) för att utveckla vård och omsorg om de mest sjuka äldre. Resultaten för vård i livets slutskede presenteras och visas utförligare under punkt 15.1.

Nationell kvalitetsportal

Den nationella kvalitetsportalen som varit kopplad till palliativa registrets hemsida är tyvärr inte i bruk längre. Resultaten har varit värdefulla för att se både den egna kommunens och övriga Sveriges arbete för att kunna följa ex vilka diagnosgrupper som söker slutenvård och vanligast förekommande diagnoser.

I Nationella kvalitetsportalen har vårdgivarna även kunnat se antal utskrivningsklara patienter. Resultatet har med stor framgång kunnat användas i patientsäkerhetsarbetet.

Dock har Socialstyrelsen fått i uppdrag att under 2019 och 2020 undersöka omfattningen av återinläggningar av multisyjuka och sköra äldre.

I regeringsuppdraget ingår att se över vilka diagnosgrupper som återkommer vid återinläggningar och om det finns behov av ytterligare insatser i kommuner och landsting för att förebygga återinläggningar.

Uppföljning av vård och omsorg efter att den äldre kommit åter till hemmet ska även undersökas. Uppdraget ska vara klart i september 2020.

(Socialdepartementet 2019-06-14)

Det är en viktig analys för att kunna förbättra vården för medborgaren och en indikator för arbetet med Nära vård som har stort fokus på multisyjuka och sköra äldre. I Socialstyrelsens lägesrapport 2019 Vård och omsorg om äldre ses att drygt 8 procent av de akuta inläggningarna av äldre på sjukhus orsakas av läkemedelsbiverkningar.

Nationell punktprevalensmätning – PPM

Årlig punktprevalensmätning sker av följsamhet till basala hygien- och klädregler.

Observationsmätningar genomförs på alla enheter och resultaten rapporteras till SKR's registreringsportal.

Enhetschef ansvarar för att säkerställa enhetens kläd- och hygienkrav och med stöd av sjuksköterska initiera till förbättringsåtgärder utifrån observationsmätningarnas resultat .

Valdemarsviks kommun har under 2019 ökat följsamheten till basala hygien- och klädregler, se sammanställning. Det är ett verksamhetsnära och ständigt pågående arbete att bevaka med tanke på patientsäkerheten. Enhetschef och ansvariga sjuksköterskor samverkar i arbetet.

Enhets specifika åtgärder finns för att öka följsamheten till kraven och att ändra arbetssätt när brister identifierats.

Resultat

Följsamhet till basala hygien- och klädregler 2017-2019:

Korrekt i alla steg		Korrekt i samtliga hygienrutiner	
2017: 46.8%	Riket: 48.3%	2017: 54.4%	Riket: 56.3%
2018: 59.7%	Riket: 48.6%	2018: 59.65%	Riket: 54.5%
2019: 62.4%	Riket: 50.5%	2019: 68.8%	Riket: 56.3%

2018 års fokusområde var att öka användandet av plastförkläden i vårdnära arbeten. Mätningarna visade att följsamheten ökat från 59.46% under 2018 till årets resultat som visade 90% följsamhet (riket 81.7%).

Fokus var även under 2018 att öka följsamheten till att korrekt desinfektera händerna före patientnära arbete. 2018 års resultat visade endast 59.65% följsamhet, men för 2019 ses att 76.2% följer ett korrekt handhavande (riket 66.2%).

6 Riskanalys

SOSFS 2011:9, 5 kap.1 §

Ledningen ansvarar för att initiera till att övergripande risk- och händelseanalyser genomförs i verksamheten och utifrån resultat vidta åtgärder för att minska eller förhindra vårdskador.

Risk- och händelseanalyser ska göras på enheterna under ledning av chef och legitimerad personal när behov identifieras.

Händelsekedjor görs för att se orsaker och åtgärder sätts in för att minska, reducera eller eliminera risker. Oftast är det nya lagkrav eller organisationsförändringar som initierar till riskanalyser.

Övergripande riskanalyser som gjorts inom hälso- och sjukvårdsorganisationen har berört säkerhetsarbete och verksamhetsnära analyser.

7 Uppföljning genom egenkontroll

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2§, 7 kap.2 § p 2

Genom en systematisk uppföljning och utvärdering av verksamhetens kvalitet säkras processer och rutiner utifrån styrande mål och krav.

Egenkontroller och riskanalyser ska göras med en frekvens och omfattning som krävs för att säkra att verksamheten bedriver en Hälso- och sjukvård som uppfyller kraven på god vård.

Arbetet utförs genom internkontroll, verksamhetens egenkontroll samt övergripande uppföljning och kontroll.

Egenkontroll

Under 2019 har arbeten fortsatt för att följa upp de förbättringsåtgärder som identifierats vid kvalitetsgranskningen av hälso- och sjukvården 2018. Arbeten som är pågående är ex. att säkerställa strukturer för arbetssätt, kommunikationsflöden mellan professioner och optimal samverkan. Teamsamverkansmöten för 2020 är inplanerade för hela verksamheten.

När verksamheten skapar en tydlig struktur för enheternas teamträffar och ledningsmöten bidrar det till trygghet och säker vård och goda samverkanspunkter mellan professioner.

Dock är det av stor vikt att kontinuerligt arbeta för att bibehålla strukturerna eftersom verksamhetens legitimerad personal ansvarar för fler enheter och behöver samordna sin samverkan.

Kvalitetsgranskning

Kvalitetsgranskningen som genomfördes under 2018 analyserade de enheter som arbetar under medicinskt ansvarigas tillsynsansvar. Kvalitetsgranskningen var mer omfattande än en egenkontroll och inkluderade alla områden som ingår i tillsynsansvaret.

Upparbetade och kvalitetssäkrade direktiv och riktlinjer samt instrument och verktyg finns för att säkra vården och skapa tydlighet och trygghet, men kontinuerliga arbeten ska göras för att hålla dessa levande och kända.

Kvalitetsgranskningens resultat visar att patientsäkerheten i den kommunala hälso- och sjukvården är god, men att förbättringsåtgärder ska göras för att stärka hälso- och sjukvårdsområdet. Varje enhet har handlingsplaner.

Kvalitetssäkra området inkontinens

Ett övergripande prioriterat område som identifierades vid kvalitetsgranskningen var att tydliggöra arbetsprocess och ansvar inom området inkontinens.

Projektplan togs fram och pilotprojektet startade 2018 och har pågått under 2019.

MAS, enhetschef och legitimerad personal har i en processgrupp beslutat om bästa vägen för att kvalitetssäkra området.

Projektplanen beskriver arbetet med att kvalitetssäkra hela inkontinensprocessen från identifiering av patientens behov till utredning av inkontinensorsak samt att behovet av hjälpmedel är genomlyst.

Projektet har resulterat i att arbetssätt har förtydligats, att utredningen har fastställt inkontinensorsak samt att vårdplaner och genomförandeplaner finns dokumenterade utifrån identifierade behov. Utbildningsinsatser är genomförda i verksamheten.

Patienten ska vara delaktig och förskrivas väl anpassade inkontinensprodukter.

Kostnadseffektivitet ska bevakas.

Området inkontinens ska vara integrerat i verksamhetens kontinuerliga kvalitetsarbete mellan enhetens professioner.

Effekten är att patienter erbjuds inkontinensutredning, har aktuell vårdplan och genomförandeplan utifrån det individuella behovet, samt erbjuds fortsatt utredning och åtgärd av specialistkompetens vid behov.

Läkarmedverkan ska integreras utifrån varje patients specifika behov.

Projektet breddinfördes i november 2019.

Kvalitetsgranskning och egenkontroller

Att kvalitetsgranska verksamheter är ett bra verktyg för enhetschef och legitimerad personal att få kunskap om den egna enhetens resultat och utifrån detta planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård upprätthålls eller ökar.

Det stimulerar även verksamheten till ständig förbättring och vidareutveckling.

Egenkontroller görs även genom uppföljningar i

- Palliativa registret
- Antal personer som har hemsjukvård i ordinärt boende
- Kvalitetsregister
- Punktprevalensmätning av följsamhet till basala hygien- och klädregler
- Sammanställningar av avvikelser
- Kontinuerliga samverkansträffar med enhetschefer och legitimerad personal
- Patientsäkerhetsmöten med MAS, MAR och enhetschefer

8 Patientsäkerhetsberättelse

Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse, av vilken det ska framgå

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
2. vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. vilka resultat som har uppnåtts.

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, samt i Patientsäkerhetslagen, SOSFS 2010:659, finns uppgifter om vad patientsäkerhetsberättelsen ska innehålla

9 Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9,4 kap.6 §,7 kap. 2 § p 3

En viktig del i patientsäkerhetsarbetet är hur den kommunala vård och omsorgen samverkar inom den egna verksamheten och med andra vårdgivare.

Ansvarsområden ska vara tydligt beskrivna. De professioner som behövs för att få en komplett bild av patientens behov ska delta vid planering av vård och behandling. Vårdplan och genomförandeplan ska vara ledstjärnor i det dagliga arbetet och rutiner beskriva kommunens interna samverkan.

Samverkan med hjälp av digitala verktyg

Samverkan inom den egna verksamheten och med andra vårdgivare är avgörande för att öka patientsäkerheten. Ett flertal rutiner är framtagna gemensamt av kommunerna i Östergötland och Region Östergötland.

Det gemensamma IT stödet Cosmic Link används för informationsöverföring mellan Region Östergötland och kommunerna i Östergötland. Cosmic Link togs i bruk under 2019 och används vid kallelse till samordnad individuell vårdplanering (SIP) i både slutna och öppna hälso- och sjukvård och för meddelande utanför vårdtillfälle. I varje kommun har utsedda nyckelpersoner gjort omfattande arbeten för att säkerställa IT-stödets användarvänlighet och korrekthet.

Kommunens legitimerade personal kan ta del av sammanhållen journalföring via Panorama och Nationell patient översikt (NPÖ2.0). Valdemarsviks kommun producerar även dokumentation till NPÖ2.0.

Samverkan på ledningsnivå

Många patienter får hälso- och sjukvård av både Region Östergötland och kommunerna i Östergötland. En länsövergripande strategisk ledningsgrupp (LGVO) med länets socialchefer och regionens ledning arbetar gemensamt med frågorna.

I de tre länsdelarna finns också samverkansforum på strategisk och operativ nivå för vård och omsorg.

På länsnivå finns Medicinskt ansvarigas ledningsgrupp (MALG). I MALG ingår samtliga medicinskt ansvariga från länets tretton kommuner.

Gruppen samverkar kring utveckling och tydliggörande av kommunala hälso- och sjukvårdsfrågor.

Syftet är att erbjuda vård på lika villkor i länet. Vidare samverkar MALG med LGVO i gemensamma strategiska frågor om vård och behandling. Vissa frågor processas i arbetsgrupper eller i dialog med socialchefs nätverket.

Exempel på samverkan med Region Östergötland och länets kommuner:

- Operativ samverkan öster, OSÖ
- Strategisk samverkan öster, SSÖ
- Läke medelsråd i öster
- Östra länsdelen – Avvikelser mellan vårdgivare, LSÖ
- Länsgrupp – Hjälpmedelsråd med arbetsgrupper
- Länsbrukarråd – hjälpmedel
- Nätverksträffar för MAR
- Kundmöten med hjälpmedelsleverantörer
- Styrgrupp – Regionen, länets kommuner och hjälpmedelsleverantör
- Länsgrupp – Inkontinensfrågor
- Nätverk rehabilitering – Samverkan rehabilitering
- Länsamverkan med Tandvårdsenheten
- PAH (primärvårdsansluten hemsjukvård)
- Palliativt kompetenscentrum - utbildning

Valdemarsviks kommun och Primärvården i Valdemarsvik har gemensamt upprättat lokala riktlinjer och flödesschema för att ytterligare kvalitetssäkra vården.

Samverkan på ledningsnivå inom LGVO kommer att förändras under 2020.

Nya strukturer är beslutade och det pågår omfattande arbeten för att bygga upp samverkansstrukturen inom de övergripande områden "Att växa upp", "Mitt i livet" och "Att åldras".

Samverkan med patienter och närstående SFS 2010:659 3 kap. 4 § samt HSLF-FS 2017:40

Patientmedverkan är en viktig utgångspunkt i patientsäkerhetsarbetet. Patienten, och i förekommande fall närstående, ska ses som en resurs i planering och genomförande av vården. Tydlig information ska ges om vård och behandling för att minska eller eliminera risk för vårdskada.

Patienten kan även bidra till det systematiska patientsäkerhetsarbetet på olika nivåer i sin egenvård. Professionerna har möjlighet att bedöma om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård.

Samverkan och kommunikation

Brister i kommunikation är ofta en orsaksfaktor vid risker för vårdskada. Ett fortsatt arbete pågår för att säkerställa strukturerad kommunikation inom den egna organisationen samt i extern kommunikation när patienter vårdas av flera vårdaktörer.

För att säkerställa strukturerad kommunikation har alla enheter kontinuerliga teamsamverkansträffar och enhetschef träffar legitimerad personal i EL-möten (Enhets ledningsmöten).

I den interna samverkan samt externt mellan huvudmän är det viktigt att alla medarbetare kommunicerar på ett sätt så att oklarheter eller missförstånd elimineras. För att tydliggöra

kommunikationen kommer åter enhetschefer att ge utbildningsinsatser i kommunikationsmodellen SBAR (Situation, Bakgrund, Analys, Rekommendation) till medarbetare under 2020.

10 Övergripande mål och strategier

SFS 2010:659,3 kap.1.§.och SOSFS 2011:9,3 kap.1§

Mål för hälso- och sjukvården i Valdemarsviks kommun beskrivs i kommunens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9

Många arbeten inom den kommunala hälso- och sjukvården ligger till grund utifrån statliga utredningar och beslut. Under 2019 har både handlingsplaner och utredningar tagits fram för att stärka den svenska hälso- och sjukvården.

En handlingsplan för att stärka vården

För att stärka patientsäkerheten och samordna arbetet inom hälso- och sjukvården har Socialstyrelsen tagit fram ett förslag till nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet som gått ut på remiss under 2019.

Centralt i handlingsplanen finns fem prioriterade områden

- öka kunskap om inträffade vårdskador
- tillförlitliga och säkra system, processer och rutiner
- öka medvetenheten om hur säker vården är idag
- stärka analys, lärande och utveckling
- öka riskmedvetenhet och beredskap.

Den nationella handlingsplanen föreslås gälla för åren 2020-2024.

(*Socialstyrelsen 2019-06-28*)

Framtidens vård

Det tredje delbetänkandet, SOU 2019:29 God och nära vård, inom utredningen Samordnad utveckling för god och nära vård beskriver behovet av att öka möjligheten för alla som vill och kan vara mer aktiva i sin hälso- och sjukvård, till exempel via digitala lösningar.

Framtiden hälso- och sjukvård måste bli bättre på att arbeta med förebyggande insatser och med stöd till hälsa, inte bara med akuta insatser när man redan blivit sjuk.

I utredningen ses att primärvården har bäst förutsättningar att se till personers hela vårdbehov och regeringens målsättning är att öka patienternas möjligheter att i första hand kunna vända sig dit för att få en bedömning. Vikten av en hälso- och sjukvård med forskning, utveckling och utbildning beskrivs.

Utredningen kommer att presentera analyser av samverkan mellan regioner och kommuner i slutbetänkandet mars 2020.

Följsamhet till statliga utredningar och beslut

Valdemarsviks kommun har med utgångspunkt från regeringens och andra myndigheters beslut, ansvaret att arbeta för följsamhet till statliga inriktningsbeslut och initiera till nya metoder och arbetssätt för en god och säker vård.

Valdemarsviks kommun har under 2019 tillsammans med primärvården i Valdemarsvik fortsatt att samverka för en nära vård.

Det mobila arbetet ska fortsatt integreras. Dock har det funnits utmaningar i åtkomst till mobila nät trots att de tekniska lösningarna är väl anpassade för att möjliggöra ett mobilt arbetssätt. Men utifrån mobiloperatörens fortsatta arbeten visar täckningskartor förbättrad åtkomst.

Arbeten är gjorda under 2019 i den fördjupade förstudien Vårdcentrum Valdemarsvik för att se möjligheterna för Valdemarsviks kommun och primärvården i Valdemarsvik att gemensamt i en byggnation av gemensamma lokaler utveckla en sömlös organisation.

Samverkan ligger väl i tiden utifrån de statliga utredningar som pågår och inriktningen som

utredningarna beskriver om en förskjutning från en sjukhustyngd vård till att långsamt stärka primärvård och vikten av samarbete mellan region och kommun för en säker vårdkedja och för patienten möjlighet till Nära Vård.

En nära vård är alltid personcentrerad och kräver samverkan mellan olika aktörer och modellen med Hemsjukhuset är en inspirationskälla att arbeta vidare med.

11 Händelser enligt 3 kap. 3 § patientsäkerhetslagen

Valdemarsviks kommun har under 2019 inte gjort någon anmälan enligt lex Maria. Under året har verksamhetsövergripande uppföljningar har gjorts utifrån egenkontroller och kvalitetsgranskning.

Ett proaktivt arbete i verksamheten under året har generellt förebyggt ytterligare patientsäkerhetsrisker i verksamheten.

11.1 Vårdgivaren Valdemarsviks kommun

Registrerade avvikelser inom vårdgivaren Valdemarsviks kommuns boendeformer enligt SoL och LSS, dagliga verksamheter och dagverksamheter samt i ordinärt boende. Den största andelen avvikelser berör läkemedel och fall. Avvikelser hanteras i kommunens verksamhetssystem och ärendegången beskrivs i dokumentet "Direktiv för avvikelshantering".

Alla personer som registreras i avvikelsemodulen är inte alltid inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården. Dessa personer har då endast insatser enligt SoL eller LSS.

Totala antalet personbundna avvikelser för 2019 är 1270 avvikelser.

Utförlig redovisning för enheternas avvikelsestatistik sker på respektive enhets årsrapport.

Under verksamhetsåret analyseras och bearbetas avvikelser på aktuell enhet av enhetschef samt legitimerad personal. Vid allvarlig händelse kontaktas medicinskt ansvarig för vidare utredning. Avvikelser kan utöver fall och läkemedel beröra t.ex. brister i larmfunktioner, omvårdnad och tillsyn, dokumentation och hjälpmedel.

Utifrån medicinskt ansvarigas ansvar görs en djupare analys i patientsäkerhetsberättelsen av avvikelser som berör fall och läkemedel, se 11.2-11.3, då det är de största avvikelseposterna där allvarliga risker kan identifieras.

Nedan redovisas årsresultatet för antal avvikelser gällande fall och läkemedel. Resultatet grupperas i antal avvikelser i särskilda boendeformer (enligt SoL och LSS), dag- och daglig

verksamhet och därefter avvikelser i ordinärt boende.

11.2 Särskilda boendeformer, dagverksamheter, dagliga verksamheter

Totalt	Antal avvikelser	Antal förändring/år	% förändring/år
2017	571	+50 avvikelser	Ökat 9.6%
2018	581	+10 avvikelser	Ökat 1.7%
2019	492	- 89 avvikelser	Minskat 15.3 %

Fall	Antal fall	Antal förändring/år	% förändring/år
2017	293	-19 avvikelser	Minskat 6.4%
2018	267	-26 avvikelser	Minskat 8.8%
2019	258	- 9 avvikelser	Minskat 3.4%

Läkemedel	Antal avvikelser	Antal förändring/år	% förändring/år
2017	278	+69 avvikelser	Ökat 33%
2018	314	+36 avvikelser	Ökat 12.9%
2019	234	- 80 avvikelser	Minskat 25.5%

11.3 Ordinärt boende

Totalt	Antal avvikelser	Antal förändring/år	% förändring/år
2017	428	+147 avvikelser	Ökat 52.3%
2018	447	+19 avvikelser	Ökat 4.4%
2019	549	+ 102 avvikelser	Ökat 22.8%

Fall	Antal fall	Antal förändring/år	% förändring/år
2017	259	+53 avvikelser	Ökat 25.7%
2018	295	+36 avvikelser	Ökat 13.9%
2019	394	+ 99 avvikelser	Ökat 33.6%

Läkemedel	Antal avvikelser	Antal förändring/år	% förändring/år
2017	169	+94 avvikelser	Ökat 125.3%
2018	152	-17 avvikelser	Minskat 10.1%
2019	155	+ 3 avvikelser	Ökat 1.9%

11.4 Fall

Resultaten för Valdemarsviks kommun följer samma nationella utveckling som visar att antalet fall ökar i ordinärt boende. I och med att patienter bor kvar och vårdas i hemmet i större utsträckning är detta ett resultat som tros fortsätta de kommande åren.

Minskningen av fall inom särskilda boenden kan förklaras med att de boende flyttar in i ett senare skede och har oftast nedsatt aktivitets- och förflyttningsförmåga vilket minskar antalet fall. En ytterligare aspekt är att särskilda boenden är bättre anpassade i sin fysiska miljö vilket minskar fallrisken.

Gemensamt för ordinärt och särskilt boende är att patienter med återkommande fall i större utsträckning har en kognitiv svikt. En försämrad insikt kring sin egen förmåga gör att fallrisken är högre och i vissa fall svårare att åtgärda. Insatser för att minska fall i ordinärt boende har genomförts i kommunen under året och målet är att alla personer med risk för fall ska få kontinuerliga bedömningar och teambaserade fallpreventiva åtgärder. Inom särskilda boenden görs detta med hjälp av Senior alert och planer skapas för patienter via riskbedömningar.

När en patient faller rapporteras detta i verksamhetssystemets avvikelsemodul. Avvikelsen skickas till enhetschef och till ansvarig leg. personal. Detta ger en indikator om att eventuella insatser behöver upprättas.

Tillsammans med teamet ansvarar legitimerad personal för att se till att adekvata åtgärder är insatta för att minska risken för fall. Genom de multiprofessionella insatser som erbjuds ses att hela vård- och omsorgskedjans insatser är lika viktiga för att minska risken för fall.

Information om fallförebyggande åtgärder ges till patienten för att eliminera eller reducera risker.

Patienter med insatser i ordinärt boende registreras automatiskt inte i Senior alert. Insatserna ska vara kontinuerliga för att det ska vara möjligt att göra planer och uppföljningar. För personer som tackar nej till att uppgifterna registreras i Senior alert är teamets samarbete kring preventiva åtgärder av stor vikt och dokumentationen sker endast i kommunens verksamhetssystem. I samband med vistelse på korttidsvård erbjuds riskbedömning enligt Senior alert.

Genom att lyfta fallavvikelser på teamträffar kan det multiprofessionella teamet diskutera hur dessa personer kan minska risken för framtida fall. Det ger även en bättre vårdkedja för att gemensamt sätta upp mål för vård och omsorg.

Under vecka 40 deltog Valdemarsviks kommun i den nationella veckan Balansera mera, som arrangeras av socialstyrelsen för att förhindra fallolyckor. Kommunens rehabteam delade ut Balansera mera-påsar med broschyrer, "bra-att-veta" information och information kring fallprevention.

11.5 Läkemedelshantering

Analysera läkemedelsprocessen från ordination till administration

Arbeten som berör läkemedelshantering är ett dagligt pågående kvalitetsarbete och också ett område som initierar till mycket kontakter mellan omvårdnadspersonal och sjuksköterska. Ändringar i patientens läkemedelsterapi är vanligt förekommande beroende på sjukdom och

symtom och det kräver att dokumentation, korrigeringar i ordinationer och att aktuella ordinationshandlingar finns som underlag vid administrering av läkemedelsdoser.

Patientens delaktighet och informationen om läkemedlets effekt för att få en följsamhet till ordinationen speglar också utfallet.

Resultatet för 2019 visar att totala andelen läkemedelsavvikelser har minskat med 16.5%. I antal är det 77 avvikelser. Det är ett positivt resultat och visar att insatserna som gjorts under året har givit god effekt.

Andelen patienter med läkemedelsinsatser

Vid journalgranskningar av antal *nyregistrerade* hemsjukvårdspatienter under 2019 ses att totalt 49 patienter har fått insatser av hemsjukvård. Vanligast förekommande sjuksköterskeinsatser är läkemedelshantering.

Resultaten i palliativa registret visar att 50 personer avlidit inom kommunens ansvar och det medför att vårdplatser blivit tillgängliga för nya patienter som flyttat in på kommunens vård och omsorgsboenden under året.

Platserna på närsjukvårdsplats eller korttidsvård har kontinuerligt varit belagda under året och det visar också att varje vårdplats nyttjas av flera patienter, som med få undantag behöver hjälp med sin läkemedelsterapi.

Det är ett patientflöde som kräver en säker läkemedelshantering för att undvika avvikelser.

Komplexiteten att beräkna antal avvikelser och se trender när avvikelser ökar eller minskar utifrån enbart kopplingen till antal patienter är svår att beräkna, men dock är det prioriterade grundläggande arbetet att identifiera brister i varje skriven avvikelse och kvalitetssäkra varje moment som är grundläggande för patientsäkerheten.

Det ses även att det digitala stödet för att säkerställa givna doser kommer att bli en god kvalitetsökning. Det är ett arbetssätt där digital bekräftelse i mobilen att läkemedel givits säkerställs.

Det är dock viktigt att poängtera att det är avvikelser som berör glömda läkemedelsdoser som man kommer åt men det är en stor kvalitetsökning.

Arbetet kommer att starta i ordinärt boende och det blir en form av checklista i mobilen att alla insatser utförts innan omvårdnadspersonal lämnar bostaden. Leverantören har inte lyckats tillgodose de tekniska förutsättningarna utifrån den tidsplan som var överenskommen och det har även krävts mer omfattande grundarbeten i verksamheten innan projektet kunnat starta.

Arbetet har en beslutad projektstart Q1 2020 och utvärderingar kommer att fortlöpande göras för att säkerställa god funktionalitet så att det mobila arbetet bredare kan införas i verksamheten.

Antal avvikelser kopplat till antal patienter och dostillfällen

Det faktiska antalet avvikelser som registreras i verksamhetssystemet är ett sätt att mäta ökning och minskningar, men det är viktigt att även belysa andelen läkemedelsavvikelser i ett övergripande perspektiv utifrån antalet patienter som fått hjälp med sina läkemedel och hur många gånger läkemedel ges under ett år.

Redovisningen nedan visar antal administreringstillfällen under ett år. Redovisningen är beräknad på antal vård och omsorgsplatser samt antal personer som har stöd med läkemedelshantering i hemsjukvård vid mätningstillfället.

Avvikelser 2018

Under 2018 beräknades att läkemedel administrerades vid 205 800 dostillfällen. Flera läkemedel ges vid varje tillfälle; apodos, dosett, flytande, pulver mm.

Antalet patienter var 188. (188 x 3 adm tillfällen/dag x 365 dagar) och andelen avvikelser blev 0.22%. Resultatet var mindre än 2017 eftersom fler patienter har behövt stöd med läkemedelsadministrering.

Varje dag fick patienter i genomsnitt läkemedel på 564 dostillfällen och det rapporterades 1.27 avvikelser/dag.

Avvikelser 2019

Avvikelsestatistiken för 2019 visar ett annat resultat. Antalet patienter är 185 personer. (185 x 3 adm tillfällen/dag x 365 dagar). Det ger 202 575 dostillfällen och andelen avvikelser blir 0.19%. Resultatet är mindre än föregående år eftersom antalet avvikelser har minskat (466 avvikelser 2018 och 389 avvikelser 2019)

Varje dag ges läkemedel på 555 dostillfällen och i genomsnitt skrivs 1.06 avvikelser/dag.

Resultatet speglar att antal avvikelser som registreras i verksamhetsstödet är en del i en mätmetod, men en djupare analys visar att resultatet påverkas i hög grad av antal personer som har haft stöd i sin läkemedelsterapi och antalet dostillfällen.

Åtgärder under 2019 för att kvalitetssäkra läkemedelshanteringen

- Delegeringsprocessen är kvalitetssäkrad. Material, arbetssätt, arbetsflöden och utbildningsintervaller är reviderade och det finns ett heltäckande program framtaget. Programmet säkerställer bl.a. att medarbetare kan erbjudas utbildningstillfällen kontinuerligt under året och att de är avsedda för specifika grupper.
- Avvikelser har skrivits till annan vårdgivare där brister identifierats som berör läkemedelshantering. Avvikelserna berör patienter som behövt både regionens och kommunens resurser.
- Kvartalsinformation till alla enheter om aktuell avvikelsestatistik per enhet. Vikten av att följa beslutade riktlinjer och arbetssätt är grunden för en säker läkemedelshantering tillsammans med enhetsspecifika åtgärder för att minska antal avvikelser. Att vara helt fokuserad på uppgiften att administrera läkemedel har en mycket stor betydelse i utfallet av avvikelser. Informationen om det egna ansvaret för att optimera säker läkemedelshantering är kommunicerad.
- Arbeten har pågått under året för att ytterligare säkra egenkontrollen av given läkemedelsdos med införandet av Life Care mobil omsorg. I modulen finns en signeringskontroll och medarbetare kan via mobilen bekräfta given läkemedelsdos som kontroll. Skulle inte denna kontroll göras uppmärksammas det genom att alla uppdrag hos patienten inte är klarmarkerade. Införandet av signeringskontrollen har blivit senarelagd på grund av att tillverkaren inte var klar för att producera modulen och att det krävdes mer bakgrundsarbeten än beräknat.

Arbeten pågår för att starta införandet i hemtjänst under v kvartal 1 2020. Riskanalys är gjord utifrån hälso- och sjukvårdsansvaret. Information och planering är kommunicerad till leg personal.

- Enhetschefer i hemtjänst säkerställer att behörig personal som har delegering fördelas korrekt på alla uppdrag som ges för att säkra att läkemedel ges på rätt tid vid alla besök i ordinärt boende. Detta tydliggörs i schemaplaneringen. Då ses tydligt behovet när delegerad personal behövs på arbetspasset och detta kan säkerställas i schemaplaneringen.
- Information till medarbetare om vikten av att skriva avvikelser. Det är ett viktigt instrument för att se indikatorer och risker som ska initiera förändringar i arbetssätt eller organisation.

- Kontinuerligt följt avvikelsestatistiken på Patientsäkerhetsmöten med enhetschefer och i samverkansmöten med leg. personal.
- Läkemedelsrådet har arbetat med både lokala och övergripande frågor.
- Utökat de lokala rutinerna på vård och omsorgsboenden. Utformade av ansvariga sjuksköterskor.
- Startat upp samverkan med Apoteket i Valdemarsvik.

Övergripande arbeten utifrån området läkemedelshantering 2019

- Extern kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen genomförs årligen enligt avtal. Uppdraget omfattar granskning av läkemedelsförråd och rutiner för läkemedelshantering. Granskningen genomförs av farmaceut på samtliga enheter där förråd med läkemedel för generell- och akut ordination finns. Hela läkemedelskedjan kontrolleras och lokala åtgärdsplaner tas fram för att optimera en god läkemedelshantering
- MAS och sjuksköterskor träffas regelbundet i Läkemedelsrådet. Läkemedelsrådet identifierar risker och förbättringsområden, upprättar och återrapporterar åtgärdsplaner samt implementerar resultat i alla kommunens verksamheter inom hälso- och sjukvårdsansvaret för att optimera kvalitet och säkerhet i läkemedelshantering.
- Hemmapärmen är reviderad 2019. Endast dokument som berör läkemedelshantering förvaras i särskild pärm inlåst i medicinskåpet.
- Kunskapsprov inför läkemedelsdelegering görs i webbmodul framtagen av SKR. Kunskapstest finns även i webbmodul för området diabetes. Alla medarbetare genomför kunskapstestet och utifrån verksamhetens behov ges delegering för administrering av insulin.

11.6 Synpunkter och klagomål

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 7 kap 2 § p 6 Klagomål och synpunkter

Lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården

Klagomål och synpunkter ska i första hand hanteras av enhetschef.

En utredning sker av synpunkten och/eller klagomålet och utredaren eller annan utsedd person ansvarar för att den klagande får snarast återkoppling. Vid behov kontaktas medicinskt ansvariga, MA som följer upp ärendet för eventuell fortsatt utredning.

12 Rehabilitering

Socialstyrelsens definition av rehabilitering lyder: "insatser som skall bidra till att en person med förvärvad funktionsnedsättning, utifrån dennes behov och förutsättningar, återvinner eller bibehåller bästa möjliga funktionsförmåga samt skapar goda villkor för ett självständigt liv och ett aktivt deltagande i samhällslivet" (SOSFS 2008:20).

Varje kommun ska enligt hälso- och sjukvårdslagen erbjuda habilitering, rehabilitering och hjälpmedel (medicintekniska produkter) för funktionshindrade i samband med sådan hälso- och sjukvård som omfattas av kommunens ansvar.

Samtliga patienter som har behov av rehabilitering och uppfyller kraven för kommunal hälso- och sjukvård i form av arbetsterapeutisk eller fysioterapeutisk behandling ska erbjudas detta av

verksamheten. Behandling ska föregås av arbetsterapeutisk och eller fysioterapeutisk bedömning där behov efter individens problem identifieras, personcentrerade mål formuleras samt en planering av åtgärder utförs.

Vårdförloppet ska dokumenteras i en vårdplan/ rehabiliteringsplan i journalsystemet Procapita under korrekt ICF-sökord, samt i omvårdnadsjournal vid behov.

I samband med inflyttning till kommunens särskilda boenden ska en bedömning utföras av leg. personal om det inte är uppenbart obehövt. Vårdplanen/ rehabiliteringsplanen ska syfta till att tillgodose individens rehabiliteringsbehov samt säkra att rehabilitering och ett rehabiliterande förhållningssätt blir en naturlig del i patientens vardag.

Arbetsterapeut och fysioterapeut ska instruera omsorgspersonalen i ett rehabiliteringsinriktat arbetssätt samt i aktuella patientärenden instruera/ delegera rehabiliteringsåtgärder.

Ett rehabiliteringsinriktat arbetssätt kännetecknas av att patientens förmåga tillvaratas samt att insatser ser till att stödja och ges för att bibehålla och utveckla funktioner och aktivitetsnivå. Det rehabiliterande förhållningssättet ska ske utifrån individuella förutsättningar och önskemål så att individen kan uppnå goda levnadsvillkor och sträva efter ett självständigt liv.

Verksamhetscheferna hos respektive utförare är ytterst ansvarig för att patienterna får sin rehabilitering tillgodosedd.

Medicintekniska produkter kan förskrivas som ett led i rehabiliteringen för att kompensera nedsatt funktion eller aktivitetsbegränsningar eller för att förebygga komplikationer.

Det är viktigt att hjälpmedelsförskrivningen är en integrerad del i rehabiliteringsprocessen och inte en isolerad åtgärd som ersätter annan behandling.

Det innebär att förskrivaren bör ta ställning till om behov finns av andra rehabiliteringsinsatser, som på ett bättre sätt kan bidra till en förbättrad funktions- och aktivitetsförmåga, innan förskrivning av hjälpmedel sker.

Förskrivning av medicintekniska produkter sker utifrån en bedömning av patientens behov och egna mål och följer de läns gemensamma regelverk upprättat för förskrivning av personliga hjälpmedel.

Kvalitetsgranskning

Under 2018 genomfördes en kvalitetsgranskning för att identifiera förbättringsområden för att säkerställa en god och säker vård av hög kvalitet. Under granskningen framkom förbättringsåtgärder för att höja kvalitén kring rehabiliteringen för patienter och ett rehabiliterande förhållningssätt hos medarbetare. Under 2019 har enheterna jobbat med förbättringsåtgärder:

- Fortsatt information på APT gällande rehabiliterande förhållningssätt
- Skapa rehabplaner för personer som bor på SÄBO
- Sprida patientens mål med hemrehabilitering till hemtjänstens personal.
- Fortsatt utbildningar för rehabombud och att ge information till alla medarbetare om rehabombudens roll.

Förbättringsförslag framkom även kring medicintekniska produkter (hjälpmedel). De rutiner och checklistor som är framtagna inom verksamheterna behöver vara kända bland medarbetare för att säkerställa användandet i samband med vård och omsorg. Därför har enheterna under året jobbat med följande förbättringsåtgärder:

- Information till medarbetare om checklistorna som används vid förskrivning av lyftselar.
- Information till medarbetare om riktlinjer och rutiner som berör medicintekniska produkter.
- Ta fram tydliga flöden för beställning av arbetstekniska hjälpmedel
- Öka kunskapen kring ansvarsfördelning för medicintekniska produkter.
- Information kring signeringslistor och vikten av att fylla i den korrekt.

Under 2019 har uppföljningar gjorts av hjälpmedel som är 10 år eller äldre. Arbetet har syftat till skära ner hjälpmedelskostnader för medicintekniska produkter som inte längre brukas av

patienterna. Uppföljning har resulterat i flera återlämningar och nyförskrivningar i de fall då patienten ansågs vara i behov av ett nytt hjälpmedel.

Förbättringar utifrån kvalitetsgranskningen kommer att fortsätta under 2020.

Hemrehabilitering

Hemrehabilitering kan ses som insatser i patienters ordinära boende och dess närmiljö. Dessa insatser kan ske dels som specifika arbetsterapeutiska och fysioterapeutiska insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och dels som vardagsrehabilitering inom ramen för socialtjänstlagen (SoL). I och med att insatserna kan befinna sig i de olika lagrummen är det viktigt med ett stärkt samarbete mellan biståndshandläggare, utförare inom hemtjänst, särskilda boenden, verksamheter inom stöd vid funktionsnedsättning samt leg.personal.

Som ett steg i detta har det nya arbetssättet kring strukturerade teamträffar varit lyckat. De nya rutinerna för hur teamträffarna ska genomföras, både på mötet och inför har skapat ett stärkt samarbete mellan de olika verksamheterna. Genom stärkt teamsamverkan kan vi säkerställa en god och säker vård för våra brukare och patienter.

Möten blir även mer tidseffektiva och fokuserar på att arbeta fram tydliga mål kring gemensamma insatser.

Rehabiliteringsprojektet har resulterats en förvaltning av satsningen och numera bedrivs ett aktivt arbete för att förbättra och effektivisera räckvidden av rehabteamets insatser inom den kommunala hälso- och sjukvården.

Arbetssättet kring strukturerade teamträffar har varit fortsatt lyckat under 2019 och har givit medarbetarna ett bra forum för tvärprofessionellt samarbete som förbättrat kommunikationen och ökat patientsäkerheten.

Målet under 2020 är att fortsätta att arbeta för att bevara teamträffarnas struktur och effektivisera dessa ytterligare genom att återinföra SBAR-systemet för bättre strukturerad och säkrare överrapportering.

Ett fortsatt samarbete bedrivs mellan kommunens biståndshandläggare och rehabpersonal. Genom regelbundna sammanträden har ett närmare samarbete upprättats som ska leda till ett mer effektivt preventivt arbete riktat mot kommunens äldre.

Målet med samarbetet är att rehabpersonal med hjälp av biståndshandläggare i ett tidigt skede ska komma i kontakt med riskgrupper och förebygga eventuellt behov av kommunala insatser. Individer som ansöker om duschhjälp och trygghetslarm har varit målgruppen under 2019.

Målet inför 2020 är att upprätthålla och förbättra samarbetet mellan biståndshandläggare och rehabteamet samt bredda målgruppen för att bistå flera inom riskgruppen med rehabiliteringsinsatser.

Rehabiliterande insatser

2019 inleddes med heltäckande förflyttningsutbildningar i syfte att stärka omvårdnadspersonalens kunskap vad gäller förflyttningsteknik och användning av arbetstekniska hjälpmedel. Totalt genomfördes 3 heldagsutbildningar.

Förflyttningsutbildningar planeras återupptas Q1 2020. Utbildningarna kommer att erbjuda 12 personer en heldagsutbildning fördelat på 2 eftermiddagar. Utbildningen planeras var 6:e vecka.

Arbetet med rehabombuden fortsätter med utbildning i förflyttningsproblematik vid demenssjukdom. Målet är att fortsätta stärka rehabombudens kompetens för att de ska kunna förmedla kunskapen på sina enheter samt bistå vid mer komplexa rehabärenden.

Temat berör ett högst aktuellt ämne och bidrar till kunskap som ska stärka rehabombudens kompetens och problemlösningsförmåga av förflyttningsproblematik som uppstår vid olika demenssjukdomar.

Uppmärksammade brister bland signeringslistor av rehabinsatser har mynnat ut i ett fortsatt förbättringsarbete vad gäller rutiner och kunskap om signering av utförd åtgärd. Ett gediget utbildningsarbete har genomförts på teamträffar för att åtgärda kunskapsluckan och rehabpersonal har fått information om hur signeringslistorna ska fyllas i samt när avvikelser ska skrivas.

Arbetet planeras fortsätta 2020 med förenkling av signeringslistorna samt fortsatt tydlig information om vikten av signering av ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser. Införandet av Life Care Mobil Omsorg planeras Q1 2020. Detta kommer att ge omvårdnadspersonalen möjlighet för att signera utförda insatser direkt i mobiltelefonen och minska risken uteblivna signeringar av ordinerade insatser.

Inga allvarliga händelser har skett under 2019 gällande rehabilitering, personligt förskrivna hjälpmedel eller arbetstekniska hjälpmedel.

13 Övergripande mål och strategier för kommande år

SFS 2010:659,3 kap.1.§.och SOSFS 2011:9,3 kap.1§

Det viktigaste målet är att skapa en stark patientsäkerhetskultur. Med patientsäkerhetskultur menas förhållningssätt och attityder hos alla medarbetare som har betydelse för patientsäkerheten. En förutsättning för att lyckas är ett starkt stöd och engagemang på alla ledningsnivåer i organisationen. Genom att reflektera över händelser som är risker i verksamheten kan det systematiska förbättringsarbetet stärkas och det är då som aktiviteter för ökad patientsäkerhet blir effektiva.

Det fortlöpande arbetet att utveckla patientsäkerhetsfrågorna ska alltid vara en punkt på agendan. Handlingsplaner med tydliga mål, ansvarsfördelning, tidplan, åtgärder och uppföljning av åtgärdernas effekt bör ingå i samtliga förbättrings- och utvecklingsområden.

Granskning av informationssäkerhet

Enligt patientdatalagen ska vårdgivaren se till att kontroller görs när åtkomst finns till patientuppgifter i IT-system. Vårdgivaren ska göra systematiska och återkommande kontroller av om någon obehörigen kommer åt sådana uppgifter. Kontrollerna ska göras genom fortlöpande uttag och granskning av loggar i verksamhetssystem.

Kontinuerliga loggkontroller av åtkomst i sammanhållen journalföring och hälso- och sjukvårdsenhetens verksamhetssystem har inte visat några avvikelser under 2019.

Granskning av kommunikation och informationssäkerhet

En av de vanligaste bakomliggande orsakerna till avvikelser och händelser i vården är att det på ett eller annat sätt brustit i kommunikationen mellan personer eller olika verksamheter. God och säker vård förutsätter en effektiv kommunikation och att informationen överförs korrekt i alla led och vid alla tillfällen.

Hälso- och sjukvården är en komplex och riskfylld verksamhet där en stor mängd kritisk information om enskilda patienter överförs mellan många olika individer, yrkeskategorier och verksamheter. Otydlig kommunikation och informationsöverföring kan leda till att patientsäkerheten hotas.

Med en fastställd struktur för hur kommunikation och informationsöverföring ska gå till minskar riskerna för att viktig information glöms bort eller missuppfattas. En sådan struktur för kommunikation är SBAR (Situation, Bakgrund, Analys, Rekommendation); en metod för strukturerad kommunikation som ska användas. Utbildningsinsatser kommer att genomföras under 2020.

Kontroll av vårdhygienisk standard

Under 2019 har arbeten startat med att fortsätta utveckla kontrollen av verksamhetens vårdhygieniska standard. Utöver de årliga mätningarna av basala hygien- och klädregler ska enheterna även optimera den vårdhygieniska egenkontrollen.

2020 fortsätter arbetet med hygienronder på respektive enhet. Vikten av underhåll och rengöring av medicintekniska produkter kommer understrykas ytterligare då detta framstår som ett tydligt förbättringsområde.

Strategier för läkemedelshantering

Som ett *Resultatmål* i syftet att fortsatt minska antalet läkemedelsavvikelser och för att skapa tydliga och säkra flöden i läkemedelshantering finns Läkemedelsråd.

MAS, kommunens sjuksköterskor och enhetschef för hälso- och sjukvården samlas till kontinuerliga möten med fokus på en säker läkemedelskedja.

Läkemedelshantering är ett fokusområde utifrån risker, men även utifrån vikten att vara helt fokuserad på arbetsuppgiften i utförandet. Avvikelser kan till stor del elimineras genom att vara avskärmad från yttre påverkan och fokuserad på arbetsuppgiften.

Ordinationsändringar är vanligt förekommande beroende på förändringar i patientens hälsobild och symtom.

Omvårdnadspersonal inom sektor stöd och omsorg har under 2019 genomfört kvalitetssäkrad läkemedelsutbildning för att få iordningsställa och administrera läkemedel.

Ett resultat i hela denna process, som då kan ses som ett *Processmål* är att arbeta för att kvalitetssäkra hela läkemedelsprocessen genom att ha ett flöde från enhetschefens behov av delegerad omvårdnadspersonal till att ett delegerat uppdrag säkerställer att patienten får läkemedel i rätt dos, på rätt sätt och på rätt tid.

Att införa digital kontrollsignering av läkemedelsdoser förväntas ge minskad andel glömda avvikelser. Vikten är att följa strukturen för att administrera läkemedel som innebär att administrera och därefter signera utförd åtgärd.

Kontinuerliga träffar med enhetschefer optimerar samverkanspunkterna som berör läkemedelshantering.

Digital signering av läkemedelsdos samt rehabiliterande insatser

Att införa digitala mobila kontrollsystem för att signera läkemedelsadministrering och rehabiliterande insatser är ett viktigt steg mot ett mobilt arbetssätt och är av stor vikt att det införs. Det medför, när Life Care mobil omsorg är installerat, att schemalaggningsen säkerställer att delegerad personal är på plats som kan utföra åtgärden vid varje tillfälle.

Nationella Läkemedelslistan

Det pågår arbeten i hela Sverige för en ny inloggningsplattform med åtkomst till flera system via en säker inloggningsmetod. Den nationella läkemedelslistan är ett nytt personregister som kommer att innehålla patientens samtliga förskrivna läkemedel. Det förutsätter en tillitsdeklaration mellan vårdgivare och en anslutning till denna plattform. Ehälsomyndigheten och Inera arbetar tillsammans med SKR att ta fram metoder.

Men det medför även en osäkerhet kring användandet av vissa digitala verktyg, inloggningsmöjligheter samt kompatibilitet till denna inloggningsfunktion och det medför att alla huvudmän måste vänta på statens kommande beslut så att rätt saker görs i rätt tid.

En kritisk framgångsfaktor är också vikten av att hålla fast i samverkan mellan kommunerna och regionen och gemensamt driva och samordna utvecklingsaktiviteter inom läkemedelsområdet för att skapa bästa effekt och värde för patienten och för vårdutföraren. Läkemedelskedjan är sårbar då ordinatören, nästan alltid, finns hos en annan huvudman än där läkemedlet ska hanteras.

2020 kommer att visa hur arbetet fortskrider och vilket resultat det leder till.

Så arbetet under 2020 kommer också att genomföras utifrån *Processmål*: övergripande åtgärder som inte Valdemarsviks kommun kan påverka, men ska implementera, som ska generera goda resultat utifrån framtagna handlingsplaner och övergripande beslut.

Avseende *Struktur mål* finns utbildningspaket för läkemedelsutbildning och delegering.

Omvårdnadspersonal utför både webbaserat och skriftligt kunskapstest på plats inför delegering av läkemedelshantering.

13.1 Specifika utvecklingsområden det kommande året

Signeringslistor - rehabiliterande insatser

Under 2018 har brister kring signeringslistor för rehabiliterande insatser upptäckts. Ett område som tidigare inte varit prioriterat vid kontroller av hälso- och sjukvårdsuppgifter.

Under hösten påbörjades ett arbete för att höja kunskapen kring arbetsterapeuters och fysioterapeuters signeringslistor som ett steg att minska bristerna.

Under 2019 var signeringslistor ett prioriterat område och resulterade i information till berörda enheter under avsatta teamträffar.

En regional undersökning visade på att Valdemarsvik ligger över medelvärdet av signerade åtgärder med ca 36% avvikelser. Trots tydliga förbättringar under 2019 krävs det ytterligare insatser för att stärka följsamheten.

År 2020 införs nya signeringslistor som avser att underlätta signeringen. Ett arbete med att implementera Lifecare Mobil Omsorg som medför digital signering förväntas också skapa bättre förutsättningar för omvårdnadspersonalen att signera ordinerade insatser samt minska antalet avvikande signeringar av rehabiliteringsinsatser.

Ehälsa och välfärdsteknologi

Ett område som har en specifik inriktning inom utveckling. Nätverket för eHälsa i Östergötland har arbetat med flera frågor i samverkan mellan regionen och länets kommuner.

Under slutet av 2019 ändrades den länsgemensamma ledningsstrukturen och utvecklingsledare anställdes som tillsammans med kommunerna och regionen ska utveckla hälsofrågorna. Valdemarsviks kommun fortsätter att implementera nya arbetssätt, exempelvis att erbjuda trygghetskamera vid nattillsyn och inom flera områden inventera och prioritera införandeprocesser inom området beroende på ekonomiska förutsättningar och nytta.

Arbeten är genomförda inom hälso- och sjukvårdsorganisationen med att utrusta alla datorer, både fasta och bärbara, med en standardutrustning så att alla system som krävs för att hantera verksamhetens och patientens behov finns oavsett var medarbetaren befinner sig.

All legitimerad personal har egna tjänstemobiler för att lätt kunna ta kontakter samt att har tillgång till digitala system i mobilen.

Ett led i arbetet är digital kontrollsignering av läkemedelsdoser och rehabiliterande insatser under 2020 samt ett fortsatt länsgemensamt arbete.

Förflytningsutbildningar

Under 2019 påbörjades arbetet för att säkerställa kontinuerliga förflytningsutbildningar för omvårdnadspersonal. Under året erbjöds 6 tillfällen á 12 personer för heldagsutbildning. Totalt genomfördes 3 utbildningar. Sammanlagt utbildades ca 40 personer där utbildningen innehåller teoretiska och praktiska moment.

Att inte använda en god teknik vid förflyttningar innebär allvarliga risker för vårdskada för patienterna. Framförallt när hjälpmedel så som lyft och lyftsele är involverat. Det innebär även risk för arbetsskador för personal när inte god förflyttningsteknik och ergonomi används.

Vanliga arbetsskador så som värk i axlar är ofta förekommande i samband med förflyttningar av patienter. Genom att erbjuda kontinuerlig och återkommande utbildningar kan med goda chanser risken för arbetsskador minskas och samtidigt kan en god och säker vård erbjudas med minskad risk för vårdskada.

År 2020 återupptas förflytningsutbildningarna. En aktiv dialog kommer att föras med enhetscheferna för underlätta planering och schemaläggning samt maximera antalet deltagare på

utbildningen. Första förflyttningsutbildningen är planerad i april.

Kompetensutveckling riktade insatser inom området demens

Under året har arbetet med att använda BPSD registret påbörjats (Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demens). Utbildningsinsatser har genomförts till demensteamet och personal på demensboenden. Riktlinje för registrering i registret är framtaget och följs nu av verksamheten.

BPSD används i ett proaktivt steg att kvalitetssäkra vården av personer med demenssjukdom. Genom att arbeta med bemötande kan symtom hos personer med demenssjukdom minskas. Symtom kan vara aggressivitet, oro, apati, hallucinationer eller sömnstörningar och det orsakar ett stort lidande framförallt för personen med demenssjukdomen, men även för närstående och vårdpersonal.

Förekomst av BPSD innebär en minskad livskvalité och för att nå framgång i behandlingen krävs, förutom ett gott bemötande och en god omsorg, även en tydlig struktur i omvårdnaden och goda kunskaper om demenssjukdomar. Effekten av användandet av BPSD registret kan vara minskad läkemedelsterapi.

Kartlägningsinstrumentet Tidiga tecken planeras att införas på respektive LSS-enheter i Valdemarsviks kommun år 2020. Instrumentet syftar till att kartlägga brukares kognitiva status och göra kontinuerliga utvärderingar en gång per år. Följande kartläggning ska utföras av en kontaktperson i samverkan med legitimerad personal som känner till instrumentet. Avsikten med följande insats är att ytterligare förbättra patientsäkerheter och monitorera brukarnas kognitiva status för att kunna erbjuda den bästa möjliga vården.

Arbetet med implementering av BPSD kommer att ligga i fokus inför 2020 där stor vikt kommer att läggas på att engagera personalen samt arbeta med reflektioner och resonemang som krävs för att framgångsrikt arbeta med BPSD-registret.

Hemrehabilitering

Under 2019 utformades satsningen från projektet om utökad hemrehabilitering och ett rehabiliterande arbetssätt genom vardagsrehabilitering till ett vardagsnära arbetssätt.

Kärnan i denna satsning är sektor stöd och omsorgs värdegrund, där individen alltid ska finnas i centrum. I och med ett rehabiliterande förhållningsätt kan vi jobba för att våra patienter och brukare ska kunna leva ett så självständigt liv som möjligt.

Genom vardagsrehabiliteringen arbetar vi med målsättningen att insatserna ska vara stödjande och inte hjälpende oavsett om insatsen grundar sig i SoL eller HSL.

Ett rehabiliterande förhållningsätt gör att vi identifierar vad varje individ klarar av i vardagliga aktiviteter beroende på dagsform och målsättningar där hemmet alltid är grunden för rehabilitering.

Insatser för att vidmakthålla det rehabiliterande förhållningsättet framöver innebär ett fortsatt intensivt samarbete mellan biståndshandläggare, omsorgspersonal och legitimerad personal där fokus ligger på patientens förmågor och målsättningar. Detta uppnås genom ett gott teamarbete och teamsamverkan där teamträffarna ligger som en grund för dessa diskussioner.

Vårdsamverkan i Valdemarsvik, Nära vård

Den tekniska och medicinska utvecklingen leder till att det blir möjligt att ge mer vård och omsorg i det egna hemmet, patientens självständighet kan behållas samt möjligheten att kunna bidra till ökad trygghet, aktivitet, delaktighet och självständighet.

Läkarledda distansronder med vårdcentralen och kommunens legitimerade personal och LAH, på Vrinnevisjukhuset är ett framgångsrikt koncept.

Samverkan mellan kommunen och vårdcentralen har givit utrymme för nya innovativa arbetssätt och metoder utanför befintliga strukturer.

Under 2019 har arbeten inom området diabetes, långsamt läkande sår, demens, mobilt arbetssätt samt ytterligare utveckling av området rehabilitering i samverkan med Rehab Öst medfört att kontaktvägar, ansvar och arbetssätt lyfts för att ge kommunens medborgare en god och nära vård samt kunna erbjuda välfärdsteknik när det är möjligt.

Inför 2020 ska gemensamma arbeten fortsätta för samverkan inom området Nära vård.

Uppföljning - effektmål teamträff och EL-möten

Uppföljning av teamträffar och EL-mötens effektmål har genomföras under 2019. Syftet var att säkerställa införandet och att arbetssättet följer rådande rutin. Effektmålen för EL-möten ska bland annat vara en tydligare struktur för enhetens arbete har skapats och denna är känd bland medarbetarna. Resultatet visar att strukturerna för enhetens kommunikation med professioner har stärkt och är viktiga forum för att få en helhetsbild av patienternas behov. Det är ett pågående arbete för att alla medarbetare ska kunna delta på möten, eftersom varje dag är olika beroende på patienternas behov av akuta hälso- och sjukvårdsinsatser som alltid måste prioriteras.

Inrapportering av vårdåtgärder

Från 2019 är kommunerna skyldiga att rapportera in uppgifter till socialstyrelsens register om vilka åtgärder patienter i den kommunala hälso- och sjukvården fått under varje månad. Åtgärderna ska klassificeras enligt KVÅ, klassifikation av vårdåtgärder (socialstyrelsens föreskrift HSLF-FS 2017:67).

KVÅ kan användas i ett systematiskt arbetssätt med strukturerad dokumentation i vårdprocessen och för att beskriva planerade och utförda vårdåtgärder (utreda, förebygga, behandla och följa upp) i processen. Internt kan statistik tas ut och analyseras.

Arbetet innebar en ny dokumentationsprocess för legitimerad personal och har krävt utbildningsinsatser under 2019.

Syftet med rapporteringen är att lättare kunna mäta och jämföra kvalitet på hemsjukvård och vård som ges i kommunerna.

Förhoppningen är att socialstyrelsen ska kunna publicera landets 290 kommuners resultat under 2020 om vilka insatser som ges i kommunal hemsjukvård.

14 Omvärldsanalys

SFS 2010:659,3 kap.1.§.och SOSFS 2011:9,3 kap.1§

Folkhälsorapport 2019. Har hälsan blivit bättre? - En analys av hälsoläget och dess utveckling i Östergötland

Folkhälsorapporten är den första sammanfattande beskrivningen av hälsan i Östergötland sedan Östgöta-kommissionens rapport om jämlik hälsa 2014. Syftet med rapporten är att ge en ökad kunskap om hälsoläget för befolkningen i Östergötland just nu, utvecklingen över tid och skillnader mellan olika grupper samt orsakerna till att det ser ut som det gör. Analyserna grundas på data från Östergötland.

Resultaten visar att hälsan blir bättre, men inte för alla. Det finns fortfarande tydliga och ofta ökande skillnader i hälsa mellan människor med olika livsvillkor, särskilt utifrån ekonomisk situation och utbildningsnivå. Skillnaderna finns såväl för självskattad hälsa och sjukfrånvaro som för livslängd.

Ökad medellivslängd ökar antalet äldre

Som en följd av en ökad medellivslängd ökar antalet äldre. Störst är ökningen i gruppen som är över 80 år. De flesta äldre anger en god självskattad hälsa med hög autonomi. Det gäller även de över 85 år, trots att de flesta har flera sjukdomar. Ungefär en fjärdedel av de äldsta har omfattande behov av vård och omsorg.

Sveriges medellivslängd är bland de 15 högsta i världen

En hög levnadsstandard och en god hälso- och sjukvård har gjort att medellivslängden i Sverige ökat med tio år för både män och kvinnor de senaste 70 åren (s117). Ur ett globalt perspektiv är Sveriges medellivslängd bland de 15 högsta i världen (s118). Det skapar en ny situation där

gruppen äldre blir större eftersom de allra flesta i befolkningen kommer att bli minst 65 år. Den förväntade demografiska utvecklingen i Östergötland liknar den riket har som helhet. Prognosen visar att antalet personer över 65 år förväntas öka mer än de yngre åldersgrupperna fram till 2030, både i antal och i andel (s119).

Trots att de flesta äldre i Östergötland skattar sin hälsa som bra kommer behovet av vård och omsorg att öka, eftersom gruppen blir allt större.

Under 2017 bodde 2 procent av de yngre äldre och 19 procent av de äldre äldre i Östergötland på särskilt boende. Det var även 5 procent av de yngre äldre och 33 procent av de äldre äldre som hade hemtjänst.

(Folkhälsorapport 2019. Har hälsan blivit bättre?

- En analys av hälsoläget och dess utveckling i Östergötland. Region Östergötland. Verksamhetsutveckling vård och hälsa 2019)

Att gemensamt möta ett ökat behov av vård och omsorg

Både lokalt och länsgemensamt har fortlöpande arbeten gjorts under 2019 för att tillsammans med Region Östergötland arbeta för en god sammanhållen vård och omsorg. Patienter som inte längre har behov av den slutna vårdens resurser ska så snart som möjligt kunna lämna slutenvården på ett tryggt sätt.

Från 2019 gäller även lagenom samverkan vid utskrivning från slutna vård för patienter som vårdas i slutna psykiatrisk vård.

Målgruppen är patienter som efter utskrivning från den slutna vården behöver insatser från den kommunalt finansierade socialtjänsten eller hälso- och sjukvården och som också kan ha behov av insatser från den landstingsfinansierade öppna vården, inklusive primärvården.

Det har medfört att ledtiderna för kommunens övertagande blivit kortare och att primärvården samverkansroll varit mycket betydelsefull i patientens fortsatta planering vid utskrivning från slutna vård.

Lokala samverkansmöten har genomförts med kommunföreträdare och med medarbetare från primärvården för att gemensamt arbeta för en god och säker vård med tydliga kontaktvägar.

Arbetet kräver dagliga gemensamma insatser. 2019 har kännetecknats av en god samverkansstruktur, dock med flera fallgropar att systematiskt analysera för en god kvalitet och säkerhet.

15 Patientsäkerhetsarbete, strategi, åtgärder och Patientsäkerhetsplan

Patientsäkerhetsarbete och mål	Strategi och åtgärder	Resultat och plan
Registrering och bearbetning av avvikelser.	Alla avvikelser ska utredas av legitimerad personal och chef. MAS och MAR redovisar årets avvikelsestatistik i patientsäkerhetsberättelsen. Djupare analys av avvikelser som berör fall och läkemedelshandling. Enheterna arbetar kontinuerligt för att eliminera eller minska risk för att händelsen inträffar igen.	Resultaten från avvikelshantering tas upp på enheterna för analys och bearbetning. Förbättringsåtgärder ska presenteras utifrån varje enskilt fall. Fortsatt gemensamt arbete i verksamheten för att identifiera risker och minska antal avvikelser i verksamheten. Under 2019 har verksamheten skickat 9 avvikelser till andra huvudmän och mottagit 11 avvikelser. Avvikelseberör mestadels ärenden vid in- och utskrivning till slutna hälso- och sjukvård



Patientsäkerhetsarbete och mål	Strategi och åtgärder	Resultat och plan
Kontinuerligt arbete för en ökad patientsäkerhet. Att utreda händelser enligt lex Maria som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada.	MAS och MAR gör utredning och anmäler till IVO enligt föreskrift samt lämnar information till verksamhetschef, enhetschefer samt Stöd och omsorgsutskottet.	Individuella åtgärder såsom information, rutiner, checklistor och arbetssätt upprättas eller revideras för att öka patientsäkerheten. Proaktivt arbete under året har inneburit att risker eliminerats i verksamheten och minskat risken för vårdskada.
Registrering i palliativa registret av alla avlidna på särskilda boenden, ordinärt boende samt på korttidsvård.	Identifiera förbättringsområden utifrån resultat i palliativa registret. Palliativa ombuden redovisar resultat vid möten med omvårdnadspersonal MAS och MAR ansvarar för att kontinuerligt redovisa verksamhetens resultat.	Utifrån resultat implementeras förbättringsåtgärder tillsammans med legitimerad personal och enhetschefer. I jämförelse med 2018 års resultat ses att den palliativa vårdens kvalitet har ökat (se 15.1). Arbetet fortsätter under 2020 med att upprätta åtgärdsplaner utifrån resultat samt säkerställa att alla personer registreras i palliativa registret.
Att fortlöpande arbeta för säker dokumentation gällande hälso- och sjukvård i dokumentationssystemet Procapita.	Utifrån Socialstyrelsens dokumentationskrav dokumenterar legitimerad personal i ny dokumentationsstruktur och beskriver patientens behov i vårdplaner. För Rehabpersonal har specifika program installerats	Arbetsstrukturen är länsgemensam för en följsamhet till nationell eHälsa och ökad kvalitet i hemsjukvård och i säbo. Arbetet fortsätter under 2020 med förbättringar i dokumentationsstrukturen. Dokumentationsutbildningarna för leg personal är kontinuerligt förekommande och obligatoriska
Följsamhet till SKLs patientsäkerhetsarbete. Punktprevalensmätning i Senior alert förekomst av trycksår.	Nationell mätning 1 gång/år.	2016 års resultat visar att 7.7% av patienterna i Valdemarsviks kommun har trycksår (riksgenomsnitt 7.6%). 2017 års mätning visar att förekomsten av trycksår är 3.9% (riksgenomsnitt 14.1%). Resultaten för 2018 vid det specifika måttillfället beskriver tydligt att Valdemarsviks kommuns arbete har givit positivt utfall. Mätningen under våren 2018 visade att 4.8% hade trycksår och höstens mätning visar att bara 1.2% av patienterna har trycksår. (Resultat region Östergötland 14.6%). Det är positivt resultat och en indikation på att den nära omvårdnaden ser till behovet av trycksårsförebyggande åtgärder kombinerat med hjälpmedel och nutritionsåtgärder. Resultaten för både höstens och vårens mätning 2019 visar att 4.7% har trycksår (Region Östergötland 11.8%). Det är av stor vikt att alla professioner arbetar i teamsamverkan för att eliminera risker för trycksår och att patienten oavsett hos vilken vårdgivare trycksåret uppstår har både vårdplan och genomförandplan.

Patientsäkerhetsarbete och mål	Strategi och åtgärder	Resultat och plan
Att fortlöpande arbeta för en säker läkemedelshantering. Att minska antal läkemedelsavvikelser.	Arbeta utifrån riktlinjer för läkemedelshantering samt avvikelshantering. Kunskapstest används inför delegering av läkemedel. Årlig revidering av lokala läkemedelsrutiner.	Årlig extern läkemedelsgranskning från apoteket för kontroll av följsamhet till föreskrifter. Läkemedelsråd, samverkan med enhetschefer och enheternas chef- och sjuksköterskesamverkan är viktiga för att identifiera risker. Arbetet fortsätter under 2020.
Att säkerställa att legitimerad personal kan boka akut läkartid eller få läkarkontakt.	Primärvården i Valdemarsvik har utifrån lokal rutin säkerställt läkartillgänglighet.	Utifrån kraven på läkarkontakt när en patients tillstånd kräver det har vårdcentralen kvalitetsäkrat samarbetet mellan kommun och regionen. Jourtid finns läkare via regionens jourorganisation.
Att arbeta för följsamhet till Socialstyrelsens krav på gemensam dokumentationsstruktur för kommunal hälso- och sjukvård.	Att ge förutsättningar för att alla professioner dokumenterar enligt ICF	Valdemarsviks kommun producerar journalinformation till Nationell Patientöversikt, NPÖ. Viss journaldokumentation är åtkomlig för andra vårdgivare efter patientens samtycke.
Att fortlöpande arbeta för gott nutritionsstatus. Att medverka till att patienten är delaktig och får fortlöpande information.	Att utifrån bedömningsinstrumentet MNA och patientens information upptäcka riskfaktorer. Leg personal upprättar vårdplaner i dokumentationssystem. Omvårdnadspersonal upprättar och reviderar genomförandeplan och enhetschef ansvarar för att aktuell plan finns.	Arbetet fortsätter under 2020 att tillsammans arbeta för gott nutritionsstatus och en god måltidssituation. Arbetet kopplas ihop med kommunens värdegrundsarbete.
Att utifrån Socialstyrelsens upphävande av skydds- och tvångsåtgärder upprätta rutiner för patientsäkerhet.	Riktlinjer för inhämtande av samtycke samt Riktlinjer för skyddsåtgärder finns. Legitimerad personal gör bedömningar. Enhetschef implementerar riktlinjer på varje enhet.	Att fortlöpande dokumentera, uppdatera vårdplaner och genomförandeplaner för att upprätthålla en god patientsäkerhet och medverka till delaktighet. Hälso- och sjukvård är frivillig och får som huvudregel inte ges utan patientens samtycke.
Att säkerställa patientens samtycke för åtkomst av sammanhållen journalföring.	Nationell patientöversikt NPÖ2.0 och Panorama är tillgänglig för behörig hälso- och sjukvårdspersonal efter bedömning/ samtycke. Riktlinjer för inhämtande av samtycke till sammanhållen journalföring är beslutade av KS. Loggkontroll sker kontinuerligt.	Verksamheten medger förutsättningar för en ökad patientsäkerhet, patientnytta, garantier för skydd av den enskildes integritet samt förbättrade möjligheter till uppföljning. Valdemarsviks kommun är producent till NPÖ. Kontinuerlig granskning av loggar har genomförts utan avvikelser.

Patientsäkerhetsarbete och mål	Strategi och åtgärder	Resultat och plan
Att fortlöpande arbeta för en god mun- och tandhälsa.	Riktlinjer för mun- och tandhälsa finns. Avtal finns med tandvårdsutförare. Tandvårdsutförare ska besöka säboenheterna årligen samt utföra munhälsobedömningar och informera/utbilda personal.	Omvårdnadspersonal ska arbeta utifrån kommunens riktlinjer och tandhygienistens rekommendationer. Enhetschef och sjuksköterska samverkar i avstämningen av utförda åtgärder. Sjuksköterska erbjuder munhälsobedömning för att upptäcka riskfaktorer och dokumenterar i omvårdnadsjournal. Äldrepedagoger och omvårdnadspersonal beskriver i samråd med vårdtagaren omvårdnadsbehovet avseende munhälsa i genomförandeplanen. Dock kan patienten tacka nej till hjälp och stöd vilket kan vara komplext och kan leda till genomförandeplaner som inte är optimala. Arbetet för att bevaka en god munhälsa fortsätter under 2020 för att säkerställa att patienter som önskar får kontakt med tandvården och hembesök vid behov. All personal ska erhålla årlig utbildning från tandvården enligt avtal. Enhetschef ansvarar för att boka in besök. Utfört stöd och hjälp dokumenteras i journal.
Patientsäkerhetsarbete utifrån Regeringens och SKR's nationella läkemedelsstrategi.	Inom kommunens särskilda boenden, patienter i hemsjukvård samt inom PAH arbetar ansvarig läkare tillsammans med sjuksköterska för en god läkemedelsterapi.	Det medför en ökad patientsäkerhet och en mer effektiv läkemedelsanvändning utifrån individuellt behov. Arbetet ska bedrivas med vårdtagarens delaktighet.
Säkerställa att enhetschef, MAS, MAR och legitimerad personal samverkar för att kvalitetssäkra vården som utförs av hälso- och sjukvårdsenheten.	Patientsäkerhetsdialog: Enhetschef, MAS och MAR har kontinuerliga träffar.	Att ha ett kontinuerligt samverkansforum optimerar patientsäkerhetsarbetet och medför ett enhetligt arbetssätt i verksamheten. Arbetssättet kommer att fortsätta under 2020.
Att kontinuerligt arbeta för att ge personal ytterligare kompetens i form av riktade utbildningar.	Utifrån inventerat behov av kompetenshöjning ge medarbetare kunskap utifrån evidens och beprövad vetenskap.	Hälso- och sjukvårdspersonal kan med ökad kunskap bidra till trygg och säker vård.
Att representation från hälso- och sjukvården finns i länsgemensamma arbetsgrupper för att säkerställa god följsamhet till framtagna vårdprogram och handlingsplaner.	På strategisk övergripande nivå mellan kommunerna i Östergötland och region Östergötland finns en struktur för ledning och samverkan. Sektorchef, MAS och MAR deltar i specifika grupper utifrån sakämnesområde.	Arbetet sker strategiskt med koppling till nationella riktlinjer, satsningar mm. Samordning av utvecklings- och förbättringsarbetet, uppföljning av kvalitet och patientsäkerhet sker länsgemensamt och lokalt. Det minskar risken för skillnader i arbetssätt, terminologi och synsätt.

15.1 Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits. Åtgärder och resultat.

SFS 2010:659, 3 kap.10 § p 1-2

Vård i livets slutskede

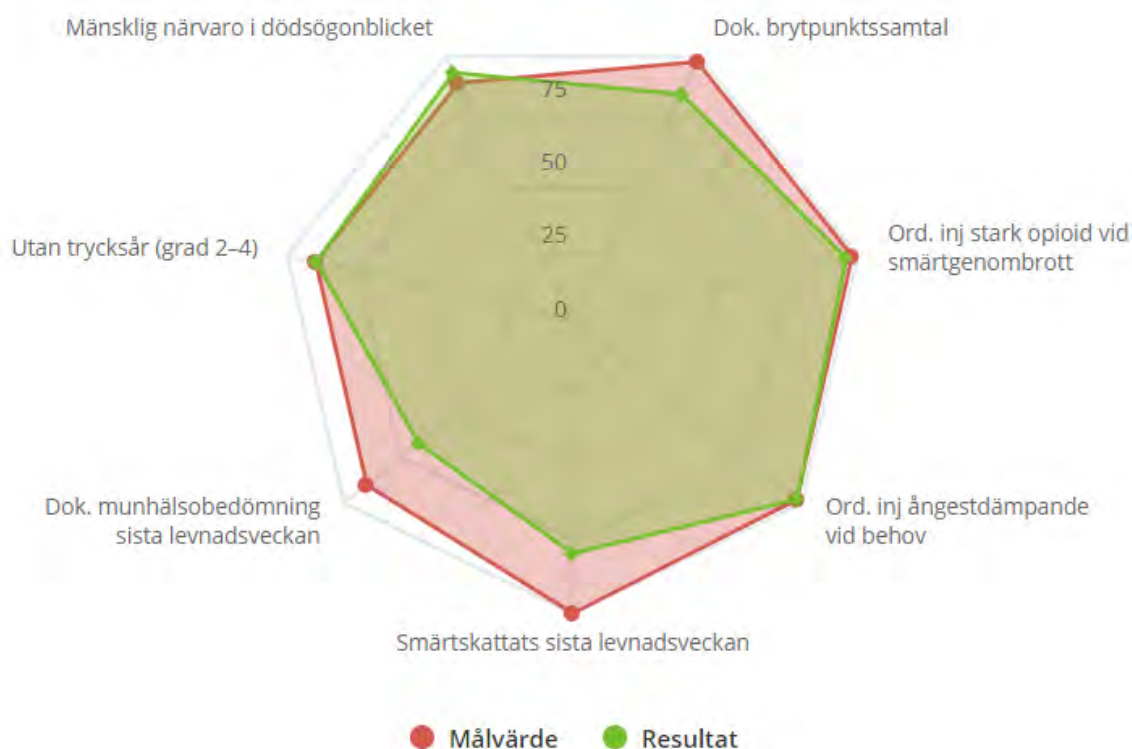
Svenska Palliativa registret

Ett nationellt kvalitetsregister med registrering av vård i livets slutskede. Syftet är att förbättra vården i livets slut oberoende av diagnos och vem som utför vården. Resultaten i registret används för att mäta, förbättra och följa upp kvaliteten i vården. Fortlöpande registrering görs av kommunens sjuksköterskor i Svenska Palliativa registret.

Uttag ur palliativa registret . Kvalitet 2018

Kvalitetsindikatorer - lilla

Period 2018-01 - 2019-01



Resultat 2018:

Utan trycksår vid dödsfallet 90.7%,
Injektionsläkemedel mot ångest 97.7%,
Injektionsläkemedel stark opioid mot smärta 95.3%,
Dokumenterad munhälsa sista levnadsveckan 65.1%,
Dokumenterat brytpunktsamtal 86%,
Smärtskattning 79.1%,
Mänsklig närvaro i dödsögonblicket 93%

Kvalitet 2019

Spindeldiagram över kvalitetsindikatorer

Period 2019-01 – 2019-12



Detta är en modifierad rapport.

*Resultat 2019; Utan trycksår vid dödsfallet 93.5%,
Injektionsläkemedel mot ångest 100%,
Injektionsläkemedel stark opioid mot smärta 100%,
Dokumenterad munhälsa sista levnadsveckan 82.6%,
Dokumenterat brytpunktsamtal 97.8%,
Smärtskattning 89.1%,
Mänsklig närvaro i dödsögonblicket 95.7%*

Spindeldiagrammet visar resultatet under den aktuella perioden. Målvärdet är rosafärgat och det uppnådda resultatet är grönfärgat.

Resultaten är förbättrade under 2019 inom alla bedömningsområden. Den grönfärgade delen av spindeldiagrammet är tydlig och täcker nästan hela spindeldiagrammet.

Särskilt ska nämnas att det dokumentationen av munhälsa har ökat. Bedömningar görs men dokumentationen i verksamhetssystemet har inte varit optimal, utan ordinationerna skrivs på de dokument som används för signering av utförda åtgärder.

För att personal ska vara rustade att möta vården i livets slutskede krävs kunskap. Det är av största vikt att utbildning sker kontinuerligt och att befintlig kunskap och erfarenhet tas tillvara.

Sedan 2011 registrerar kommunens sjuksköterskor alla personer som avlider inom särskilda boendeformer och från 2014 även personer som haft hemsjukvård i ordinärt boende eller är anslutna till PAH, primärvårdsanaluten hemsjukvård.

Slutenvården registrerar patienter som avlider på sjukhus.

I kommunen finns legitimerad personal med uppdrag att vidareutveckla den palliativa vården inom både särskilda boendeformer och i ordinärt boende samt ansvarar för att initiera till kontinuerliga träffar med enheternas kontaktpersoner.

Under 2020 ska fortsatta arbeten ske för att bibehålla de goda resultaten som har uppnåtts och arbeta aktivt med förbättringsområden. Resultaten av dokumenterad munhälsobedömning och smärtskattning med validerat instrument är förbättrade men arbetet fortsätter. Smärtskattning sker alltid men arbetet med att dokumentera om att validerat smärtskattningsdokument används fortsätter.

Den palliativa vården är ett mycket viktigt samverkansområde som till största delen sker med vårdcentralen i Valdemarsvik utifrån professionsansvar.

Att ha denna nära samverkan speglar också att resultaten utvecklas och att det är korta kommunikationsvägar och ledtider vid insatser.

I samverkan med Finspång och Söderköpings kommuner har ett dokument riktat till omvårdnadspersonal tagits fram under 2019; Till dig som vårdar i livets slut.

Munhälsa

Region Östergötlands tandvårdsutförare kontaktar årligen enhetschefer för besök på boenden och i ordinärt boende. Besök görs för kontroll av mun- och tandhälsa .

Årlig obligatorisk utbildning ges även av tandvårdsutföraren till enheternas medarbetare. Inom den palliativa vården är munhälsobedömningar ett fokusområde för 2020.

Demens

Säkerställa en kunskapsbaserad, effektiv och tillgänglig vård och omsorg för personer, boende i Valdemarsviks kommun, med demenssjukdom. Vården och omsorgen ska vara samordnad och jämlik samt utgå från ett personcentrerat förhållningssätt.

Demensteamet arbetar fortsatt med att sprida kunskap kring demenssjukdom i alla kommunens enheter. Under 2019 har demensteamet handlett omvårdnadspersonal och bistått med information och rådgivning till såväl anhöriga som enhetschefer.

Årets kartläggning över patienter med demenssjukdom är pågående och avser att skapa en övergripande bild av antalet personer med demenssjukdom i kommunen.

Demensteamet har ett aktivt samarbete med Valdemarsviks Vårdcentral och arbetar i enlighet med VPP demens Öster för att säkerställa en bra och mer personcentrerad vård.

Kafé Gärna startades på initiativ från demensteamet och har drivits under året i Ringarum och Valdemarsvik med gott resultat.

Kafét är öppet för person med demenssjukdom och deras närstående för att samlas, få råd och dela med sig av sina upplevelser.

GPS-larm har varit förskrivningsbara sedan början av 2019. Dock har efterfrågan varit under förväntan, trots information till anhöriga och andra berörda. GPS-larmet har även visat sig vara opålitligt i vissa avseenden. Då dessa avvikelser inte har kunnat åtgärdas av leverantören samt bristande efterfrågan har beslutet tagits att avsluta larmavtalet omgående.

Under 2020 planeras vidare arbete med konsultation, anhörigstöd och ökad samverkan mellan olika verksamheter. Nya kartlägnings- och bedömningsinstrument ska implementeras i kommunens verksamheter som ett led i det fortsatta arbetet att utveckla och säkerställa en god hälso- och sjukvård.

Fokus kommer främst att riktas till fortsatt kvalitetssäkring genom handledning, kunskapsförmedling och vidare implementering av BPSD-registret på kommunens enheter.

16 Sammanfattning

Patientsäkerhet

Att arbeta utifrån att upprätthålla en god vård och omsorg innebär:

- Att skydda patienter från vårdskada
- Arbetet skall vara patientfokuserat, kunskapsbaserat och organiserat för att skapa förutsättningar för en säker vård
- Vi måste mäta för att få kunskap och data för att förbättra genom att analysera, göra förbättringar och följa upp via systematiskt kvalitetsarbete på alla nivåer
- Vikten av fortlöpande utbildningar ska vara integrerat i verksamhetens kvalitetsarbete

Mätning måste ske över tid och helst med jämförelser på regional och nationell nivå.

Patientsäkerhetsberättelsen visar att den kommunala hälso- och sjukvården i många avseenden är av hög kvalitet, men att det inom varje delområde finns förbättringsmöjligheter. Angivna förbättringsförslag i patientsäkerhetsberättelsen för 2019 och patientsäkerhetsplanen för 2020 belyser det övergripande arbetet inom hälso- och sjukvården.

En övergripande strategi ska vara att öka riskmedvetenheten hos alla medarbetare genom

följsamhet till riktlinjer och rutiner. Arbetet sker tillsammans med en delaktig vårdtagare för att minska risken för vårdskador.

Patientens egen upplevelse av sin hälsa kopplat till vårdens resultat kan synliggöras när verksamheten arbetar i Teamsamverkan – *Alla yrkesgrupper är viktiga och tillsammans kan vi göra skillnad.*

Engagerade ledare är också viktigt som kan uppmuntra till förbättringsarbete och har fokus på att analysera resultat och risker så att alla arbetar med rätt saker. Regelbundna kvalitetsuppföljningar och åtgärdsprogram kan skapa en kostnadseffektiv hälso- och sjukvård.

Samverkan på alla nivåer behövs för att skapa en god patientsäkerhetskultur där medarbetarna får goda förutsättningar för att utföra ett patientsäkert arbete.

Valdemarsviks kommun kommer i det dagliga omvårdnadsarbetet och utifrån de hälso- och sjukvårdsinsatser som ges fortlöpande arbeta för en god och säker vård tillsammans med en delaktig patient.

17 Slutord

Trygg hemma som vision

Sveriges kommuner och regioner skriver i sin framtidsanalys, Hälso- och sjukvården år 2035, om den växande grupp äldre som har omfattande vård- och omsorgsbehov beroende på både åldrande och sjukdom.

Nya former för omhändertagande växer fram som kommer att få stor betydelse i framtiden. Ett sätt att möta behovet är att olika kompetenser från kommun, region och från andra samhällsaktörer samlas i team runt den äldre.

Resultaten är häpnadsväckande goda. De äldre mår bättre och anhöriga känner sig mer trygga. Ny välfärdsteknologi kommer även att kunna bidra till ökad trygghet och förbättrade möjligheter till självständighet.

Valdemarsviks kommun har infört välfärdsteknik genom att tillhandahålla digitala hjälpmedel som kommit till nytta för medborgare och medarbetare samt har ett pågående arbete för att utveckla ett mobilt arbetssätt med stöd av digital teknik.

Framtida hälso- och sjukvårdsinsatser

Det kommer att ställa stora krav på kommunens framtida hälso- och sjukvårdsinsatser utifrån behovet av kompetensförsörjning, resurser och kostnadseffektivitet för att kunna ge en patientsäker vård och omsorg med kvalitet.

Genom att följa upp och kvalitetsbedöma de hälso- och sjukvårdsinsatser som utförs kan verksamhet och kompetens hela tiden utvecklas. Det finns utarbetade, lättillgängliga och kvalitetssäkrade riktlinjer och rutiner, instrument och verktyg för att säkra vården och enhetscheferna ansvarar för att varje medarbetare har förutsättningar och möjligheter att följa dessa.

För att nå bästa möjliga patientsäkerhet och resultat ska det förebyggande arbetet med riskbedömningar och åtgärder ha en fortsatt central roll i den kommunala hälso- och sjukvården.

Med målet, ett personcentrerat förhållningssätt, där individen deltar i gemensam planering och är en aktiv part kan vi skapa en hög kvalitet på vård och omsorg när resurser och förmågor balanseras.

Varje möte i den personcentrerade vården ska börja med frågan: Vad är viktigt för dig? Och varje möte avslutas med att tillsammans sammanfatta hur svaret på frågan tagits om hand.

Att förebygga vårdskador minskar onödigt lidande och ger samtidigt en nöjdare patient samt lägre kostnader på sikt.



Genom uppföljningar och kvalitetsbedömningar av de hälso- och sjukvårdsinsatser som utförs kan verksamheten, och den kompetens som finns, fortlöpande förbättras och utvecklas.

Detta leder till en synlighet och en tydlighet och medger ett kontinuerligt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete.

Valdemarsvik 2020-01-29.

I tjänsten

Marie Schmid *Chef sektor stöd och omsorg*

Lena Borgman Fred *Medicinskt ansvarig sjuksköterska*

Stanislau Peryshch *Medicinskt ansvarig för rehabilitering*





(10)

KS-SA.2019.69 040

Evakueringsboende, Björkbacken

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

XXXXX

Justerare

.....

.....



KSAU § 32

KS-SA.2019.69 040

Evakueringsboende, Björkbacken

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

- 1. Kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att slutförhandla ett köp av Björkbacken efter genomförd besiktning och värdering.**

Reservation

Per Hollertz (M) och Göran Hargestam (SD) reserverar sig skriftligt mot beslutet enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tidigare utrett och presenterat fyra olika köp- och hyresalternativ för evakueringsboende i Björkbacken, Gusum, under de cirka två år då Ringgården renoveras. Förvaltningen har härefter fått uppdraget att ytterligare precisera ekonomiska effekter av det första av dessa fyra alternativ; att köpa fastigheten och att i egen regi utföra den inre ombyggnad som evakueringsboendet kräver.

Samtidigt har förvaltningen fått uppdraget att åter lyfta och kostnadsbedöma ett tidigare förslag till evakueringslösning i form av moduler i Ringarum.

I den senare frågan kan förvaltningen redovisa följande.

Alternativ 1 Moduler

Efter kontakter med en leverantör av tillfälliga moduler avsedda speciellt för vårdboende har fastighetskontoret fått in aktuella priser för 20 vårdplatser med 2 st matsal och 2 st köksdel. Priserna avser en total boyta om 1 878 kvm där boenderummen har en yta på 36 kvm. I denna prisbild finns för verksamheten viktiga myndighetskrav som sprinkling i samtliga boenderum med. Detta medför en extra yta för sprinklercentral.

I priset finns inga utrymnings- eller brandlarm med, inte heller ingår priset för IT-inkoppling, viss VA-dragning eller trygghetslarm i denna summa. Kostnad för eventuella P-platser tillkommer.

Hyra	24 mån	36 mån
257 tkr resp 249 tkr/ månad	6 168 tkr	8 964 tkr
Engångskostnad montage	4 490 tkr	4 490 tkr
Engångskostnad demontage	1 800 tkr	1 800 tkr
Markarbeten byggnad	1 878 tkr	1 878 tkr
Markarbeten yttre miljö (ca 1 500 kvm)	1 500 tkr	1 500 tkr

Justerare

.....

.....



KSAU § 32

KS-SA.2019.69 040

TOTALT:

15 836 tkr

18 632 tkr

I Ringarum är det svårt att hitta tillgängliga ytor som dessutom inte har en plan som strider mot det tänkta ändamålet. Plan- och byggavdelningen har gjort en inventering av ytor (kvadratmeter) där byggnad och yttre miljö kan få plats. Inte i något fall kan man idag direkt säga om detta kan godkännas i bygglovshandlingen.

Bilaga 1: Kartskiss över Ringarum

1. Inte planlagt område. Verkar finnas VA-ledningar till intilliggande villor. Bitvis sankt och bergigt, och finns en outredd potentiell förorening (skjutbana).
2. Planlagt område för industriändamål. Risk för föroreningar?
3. Planlagt för skoländamål, samt belagt med byggnadsförbud.
4. Delvis planlagt för allmän plats, park. Idag jordbruksmark med arrende. Skredrisk kring bäcken.
5. Inte planlagt. Trång yta mellan bergklack och befintlig byggnad.
6. Inte planlagt. Elledning rakt genom ytan. Bakom industrifastigheter.

På samtliga punkter står det klart att det tillkommer stora kostnader för t ex logistik och VA-dragning mm för att komma fram till ett tänkt boende.

Alternativ 2 Köp av Björkbacken

När det gäller alternativet att köpa fastigheten ligger idag budet från säljaren, efter förnyad kontakt, kvar på 3 mkr. Beroende på vad en besiktning med efterföljande värdering kan visa, finns eventuellt möjlighet till viss justering av priset. Besiktning genomförs inom kort i mäklares regi.

Säljaren RK Teknik har som tidigare redovisats även tagit fram en ombyggnadskostnad som stannar på drygt 3,7 mkr. I denna summa ligger en viss projektering om 150 tkr, endast omfattande de delar som krävdes för att kunna göra kostnadsuppskattningen. Om kommunen ska ansvara för ombyggnaden krävs en fullständig projektering om ca 300 tkr som underlag för en upphandling. Förvaltningen har i och för sig ingen anledning att ifrågasätta den kostnadsuppskattning som RK Teknik genomfört, men ett slutligt anbud kan avvika både uppåt och nedåt från 3,7 mkr. Dessutom har förvaltningen i planeringen att väga in vilken fortsatt användning efter evakueringstiden som är tänkbar. Att förutsäga ett exakt belopp är därför inte möjligt.

Ovanstående visar ändå att en lösning med moduler, om den plan- och markmässigt låter sig göras, innebär ungefär dubbla kostnaden gentemot förvärv och ombyggnad av fastigheten. Vid ett förvärv ser förvaltningen visserligen, idag, inget identifierat behov av byggnaden efter evakueringstiden

Justerare

.....

.....



KSAU § 32

KS-SA.2019.69 040

och får då ett fortsatt underhållsansvar. I gengäld är samtliga kostnader för köp och ombyggnad nedlagda i ett kapital som finns kvar hos kommunen.

Sammantaget förespråkar förvaltningen denna lösning av de två redovisade alternativen.

Förslag och yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att ärendet återremitteras fram till dess att motioner i ärendet har besvarats.

Ted Starkås (S) med tillstyrkande från Anders Carlsson (C) och Jonas Andersson (V) yrkar att kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att slutförhandla ett köp av Björkbacken efter genomförd besiktning och värdering.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, dels Per Hollertz (M) förslag om återremiss och dels Ted Starkås (S) med fleras förslag om att slutförhandla köp.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott antagit Ted Starkås (S) med fleras förslag om att slutförhandla köp.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2020-02-13

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/handläggare

Sektor Samhällsbyggnad & Kultur

Mottagare

Kommunstyrelsen

Martine Christensen Odenhall

Samhällsbyggnadschef

0123-19349

Martine.christensen-odenhall@valdemarsvik.se

Evakueringsboende Ringgården

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att slutförhandla ett köp av Björkbacken efter genomförd besiktning och värdering.

Ärendebeskrivning och bakgrund

Förvaltningen har tidigare utrett och presenterat fyra olika köp- och hyresalternativ för evakueringsboende i Björkbacken, Gusum, under de cirka två år då Ringgården renoveras. Förvaltningen har härefter fått uppdraget att ytterligare precisera ekonomiska effekter av det första av dessa fyra alternativ; att köpa fastigheten och att i egen regi utföra den inre ombyggnad som evakueringsboendet kräver.

Samtidigt har förvaltningen fått uppdraget att åter lyfta och kostnadsbedöma ett tidigare förslag till evakueringslösning i form av moduler i Ringarum.

I den senare frågan kan förvaltningen redovisa följande.

Moduler

Efter kontakter med en leverantör av tillfälliga moduler avsedda speciellt för vårdboende har fastighetskontoret fått in aktuella priser för 20 vårdplatser med 2 st matsal och 2 st köksdel. Priserna avser en total boyta om 1 878 kvm där boenderummen har en yta på 36 kvm. I denna prisbild finns för verksamheten viktiga myndighetskrav som sprinkling i samtliga boenderum med. Detta medför en extra yta för sprinklercentral.

I priset finns inga utrymnings- eller brandlarm med, inte heller ingår priset för IT-inkoppling, viss VA-dragning eller trygghetslarm i denna summa. Kostnad för eventuella P-platser tillkommer.



Hyra	24 mån	36 mån
257 tkr resp 249 tkr/ månad	6 168 tkr	8 964 tkr
Engångskostnad montage	4 490 tkr	4 490 tkr
Engångskostnad demontage	1 800 tkr	1 800 tkr
Markarbeten byggnad	1 878 tkr	1 878 tkr
Markarbeten yttre miljö (ca 1 500 kvm)	1 500 tkr	1 500 tkr
TOTALT:	15 836 tkr	18 632 tkr

I Ringarum är det svårt att hitta tillgängliga ytor som dessutom inte har en plan som strider mot det tänkta ändamålet. Plan- och byggavdelningen har gjort en inventering av ytor (kvadratmeter) där byggnad och yttre miljö kan få plats. Inte i något fall kan man idag direkt säga om detta kan godkännas i bygglovshanteringen.

Bilaga 1: Kartskiss över Ringarum

1. Inte planlagt område. Verkar finnas VA-ledningar till intilliggande villor. Bitvis sankt och bergigt, och finns en outredd potentiell förorening (skjutbana).
2. Planlagt område för industriändamål. Risk för föroreningar?
3. Planlagt för skoländamål, samt belagt med byggnadsförbud.
4. Delvis planlagt för allmän plats, park. Idag jordbruksmark med arrende. Skredrisk kring bäcken.
5. Inte planlagt. Trång yta mellan bergklack och befintlig byggnad.
6. Inte planlagt. Elledning rakt genom ytan. Bakom industrifastigheter.

På samtliga punkter står det klart att det tillkommer stora kostnader för t ex logistik och VA-dragning mm för att komma fram till ett tänkt boende.

Köp av Björkbacken

När det gäller alternativet att köpa fastigheten ligger idag budet från säljaren, efter förnyad kontakt, kvar på **3 mkr**. Beroende på vad en besiktning med efterföljande värdering kan visa, finns eventuellt möjlighet till viss justering av priset. Besiktning genomförs inom kort i mäklares regi.

Säljaren RK Teknik har som tidigare redovisats även tagit fram en ombyggnadskostnad som stannar på drygt **3,7 mkr**. I denna summa ligger en viss projektering om 150 tkr, endast omfattande de delar som krävdes för att kunna göra kostnadsuppskattningen. Om kommunen ska ansvara för ombyggnaden krävs en fullständig projektering om ca 300 tkr som underlag för en upphandling. Förvaltningen har i och för sig ingen anledning att ifrågasätta den kostnadsuppskattning som RK Teknik genomfört, men ett slutligt anbud kan avvika både uppåt och nedåt från 3,7 mkr. Dessutom har förvaltningen i planeringen att väga in vilken fortsatt användning efter evakueringstiden som är tänkbar. Att förutsäga ett exakt belopp är därför inte möjligt.



Ovanstående visar ändå att en lösning med moduler, om den plan- och markmässigt låter sig göras, innebär ungefär dubbla kostnaden gentemot förvärv och ombyggnad av fastigheten. Vid ett förvärv ser förvaltningen visserligen, idag, inget identifierat behov av byggnaden efter evakueringstiden och får då ett fortsatt underhållsansvar. I gengäld är samtliga kostnader för köp och ombyggnad nedlagda i ett kapital som finns kvar hos kommunen.

Sammantaget förespråkar förvaltningen denna lösning av de två redovisade alternativen.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnadschef

Reservation KSAU 2020-02-19 Evakueringsboende, Björkbacken

Vi reserverar oss mot Socialdemokraternas, Centerpartiets och Vänsterpartiets beslut att gå vidare med ett köp av fastigheten Björkbacken i Gusum.

Vi yrkar på återremiss av ärendet. Detta av flera orsaker.

Först måste man börja med att utreda de brister som framkommit avseende Ringgårdsprojektet. Frågeställningarna kring projektet är redan väckta i kommunstyrelsen och i motioner till kommunfullmäktige. Det finns också en granskningsrapport från kommunrevisionen som pekar på att projektet kan bryta mot både lagen om offentlig upphandling och EU:s statsstödsregler. Konkurrensverket utreder också den inledande fasen i projektet avseende hur Riksbyggen utvaldes som samarbetspartner.

Vi anser att om bristerna är för stora, måste man ta ett omtag och en omprövning av upplägget av projekt Ringgården. Det är för Valdemarsviks kommun, ett stort projekt på 100 miljoner kronor som helt ska finansieras av kommunen.

Att som majoriteten i arbetsutskottet besluta att gå vidare med köp av fastigheten till evakueringsboende, utan att ta någon hänsyn till den granskning av Ringgårdsprojektet som behöver genomföras anser vi inte är ansvarsfullt.

En återremiss ger också tid att utreda alternativa lösningar till evakueringsboende.



Per Hollertz (M)



Göran Hargestam (SD)

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kändedom	
2020 -02- 26	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dipl/Obj	



(11)

KS-SA.2020.23 040

Månadsuppföljningar 2020

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

XXXXX

Justerare

.....

.....



(12)

KS-SA.2020.24 040

Åtgärdsplan för ekonomi i balans

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

XXXXX

Justerare

.....

.....



(13)

KS-SA.2020.1

Valärenden 2020 - Avsägelse suppleant i styrelsen för
Kooperativa Hyresrättsföreningen Ringgården och
fyllandsval

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

Från: Per Hollertz <Per.Hollertz@valdemarsvik.se>
Skickat: den 18 februari 2020 10:34
Till: Frida Andersson <frida.m.andersson@valdemarsvik.se>
Ämne: Avsägelse suppleant i styrelsen för KHF Ringgården.

Hej,

Jag avsäger mig platsen som suppleant i styrelsen för Kooperativa Hyresrättsföreningen Ringgården.

Jag anser att det i uppkomna läget inte går att kombinera den rollen med min roll som oppositionsföreträdare.

I motioner i Kommunfullmäktige och frågor väckta i Kommunstyrelsen har det rests krav på granskning av Ringgårdsprojektet. Då jag står bakom både motion och samt krav på granskning av projektet anser jag att detta inte är förenligt med rollen i styrelsen för föreningen.

Med vänlig hälsning

Per Hollertz (M)

Oppositionsråd, Valdemarsvik



(14)

KS-SA.2019.35 805

Stöd till övriga föreningar 2020

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

XXXXX

Justerare

.....

.....



KSAU § 31

KS-SA.2019.35 805

Stöd till övriga föreningar 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. **Kommunstyrelsen beslutar enligt nedanstående förslag.**
2. **Kommunstyrelsen beslutar att kostnaderna för det utökade driftsbidraget, 15 tkr, finansieras inom ramen för kommunstyrelsens oförutsedda utgifter.**

Ärendebeskrivning

Fem föreningar har inkommit med bidragsansökan för verksamhetsåret 2020. Stödet används till ideella insatser för att möjliggöra tillhandahållande av öppna samlingslokaler för kommunens invånare samt stöd till övriga utomstående föreningar där regelverket för föreningsstöd inte är lämpligt.

Nytt för året är att Gryts Bygdegårdsförening har inkommit med en ansökan om bidrag för 2020. Föreningen hänvisar till att verksamheten i Bygdegården är förhållandevis omfattande och att kommunens driftsstöd bör omfatta även Gryts Bygdegårdsförening. Förutsättningarna för respektive förening bedöms vara likartade.

Östra Ed och Tryserums Bygdegårdsförening har inkommit med ansökan om "investeringsbidrag" för installation av en ny värmepump i Bygdegården. Den behöver anskaffas under 2020. Investeringen kan delfinansieras av Jordbruksverket genom Länsstyrelsen, men det kräver en medfinansiering av kommunen med 40 %. Investeringen beräknas uppgå till ca 110 tkr och stödet från kommunen skulle därmed vara 45 tkr. Bygdeföreningen föreslår att driftsbidraget för 2020 ska omvandlas, för att kommunen ska kunna medfinansiera investeringen med 45 tkr.

Budget för driftsbidrag till övriga föreningar uppgår 2020 till 150 tkr. Gryts hembygdsförening har tillkommit som sökande av bidrag för 2020.

Förvaltningen föreslår att en omfördelning av budget ska ske, så att alla föreningar som ansökt om medel ska tilldelas bidrag enligt följande.

Justerare

.....

.....



KSAU § 31

KS-SA.2019.35 805

Beslutet innebär att tidigare bidragsnivåer sänks för Gusums Folkets Hus från 100 tkr till 80 tkr och för Östra Ed/Tryserum från 40 tkr till 30 tkr. Gryts Bygdegårdsförening beviljas genom detta 30 tkr och sammantaget hålls bidraget inom den budgetram som finns. För 2020 läggs ett extra bidrag på 15 tkr till Östra Ed/Tryserum, för att investeringen ska kunna fullföljas under året. Finansiering sker genom att medel för kommunstyrelsens oförutsedda utgifter tas i anspråk.

Förslag

Förening	Bidrag 2019	Sökt bidrag 2020	Förslag 2020
Gusums Folkets Hus	100 000	100 000	80 000
Östra Ed/Tryserum Bygdegårdsförening	40 000	45 000	30 000 15 000*
Gryts Bygdegårdsförening	0	Ja	30 000
BRIS Region Öst	5 000	15 000	5 000
Synskadades Riksförbund	5 000	5 000	5 000
Summa	150 000	165 000	165 000

*Investeringsbidrag på grund av krav från Jordbruksverket på kommunal medfinansiering.

Beslutsunderlag

Skrivelse från kommunchefen 2020-02-04

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab
Monika Hallberg

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Stöd till övriga föreningar 2020

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar enligt nedanstående förslag.
2. Kommunstyrelsen beslutar att kostnaderna för det utökade driftsbidraget, 15 tkr, finansieras inom ramen för kommunstyrelsens oförutsedda utgifter.

Ärendebeskrivning

Fem föreningar har inkommit med bidragsansökan för verksamhetsåret 2020. Stödet används till ideella insatser för att möjliggöra tillhandahållande av öppna samlingslokaler för kommunens invånare samt stöd till övriga utomstående föreningar där regelverket för föreningsstöd inte är lämpligt.

Nytt för året är att Gryts Bygdegårdsförening har inkommit med en ansökan om bidrag för 2020. Föreningen hänvisar till att verksamheten i Bygdegården är förhållandevis omfattande och att kommunens driftsstöd bör omfatta även Gryts Bygdegårdsförening. Förutsättningarna för respektive förening bedöms vara likartade.

Östra Ed och Tryserums Bygdegårdsförening har inkommit med ansökan om "investeringsbidrag" för installation av en ny värmepump i Bygdegården. Den behöver anskaffas under 2020. Investeringen kan delfinansieras av Jordbruksverket genom Länsstyrelsen, men det kräver en medfinansiering av kommunen med 40 %. Investeringen beräknas uppgå till ca 110 tkr och stödet från kommunen skulle därmed vara 45 tkr. Bygdeföreningen föreslår att driftsbidraget för 2020 ska omvandlas, för att kommunen ska kunna medfinansiera investeringen med 45 tkr.

Förslag till beslut

Budget för driftsbidrag till övriga föreningar uppgår 2020 till 150 tkr. Gryts hembygdsförening har tillkommit som sökande av bidrag fr o m 2020.

Förvaltningen föreslår att en omfördelning av budget ska ske, så att alla föreningar som ansökt om medel ska tilldelas bidrag enligt följande.

Förslaget innebär att tidigare bidragsnivåer sänks för Gusums Folkets Hus från 100 tkr till 80 tkr och för Östra Ed/Tryserum från 40 tkr till 30 tkr. Gryts Bygdegårdsförening beviljas genom detta 30 tkr och sammantaget hålls bidraget inom den budgetram som finns.

För 2020 läggs ett extra bidrag på 15 tkr till Östra Ed/Tryserum, för att investeringen ska kunna fullföljas under året. Finansiering sker genom att medel för kommunstyrelsens oförutsedda utgifter tas i anspråk.

Förening	Bidrag 2019	Sökt bidrag 2020	Förslag 2020
Gusums Folkets Hus	100 000	100 000	80 000
Östra Ed/Tryserum Bygdegårdsförening	40 000	45 000	30 000 15 000*
Gryts Bygdegårdsförening	0	Ja	30 000
BRIS Region Öst	5 000	15 000	5 000
Synskadades Riksförbund	5 000	5 000	5 000
Summa	150 000	165 000	165 000

*Investeringsbidrag p g a krav från Jordbruksverket på kommunal medfinansiering.

Monika Hallberg
Kommunchef



(15)

KS-SA.2019.92

Motion - Fastställande av sammanträdestider

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

XXXXX

Justerare

.....

.....



KSAU § 30

KS-SA.2019.92

Motion - Fastställande av sammanträdestider

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- 1. Kommunfullmäktige bifaller motionen med ändringen att sammanträdestiderna för kommande år fastställs av kommunfullmäktige vid sista sammanträdet före sommaruppehållet.**

Ärendebeskrivning

Moderaterna har lämnat in en motion till kommunfullmäktige där de önskar att sammanträdestider för kommande år ska fastställas av kommunfullmäktige i augusti varje år.

Enligt nuvarande rutin fastställs sammanträdestiderna för kommande år vanligtvis av kommunfullmäktige under oktober, november eller december månad. Detta kan påverka planeringen för politiker som dels har andra förtroendeuppdrag i exempelvis Regionen, dels som förvärvsarbetar. Genom att tidigarelägga fastställandet av sammanträdestiderna kan planeringen för förtroendevalda underlättas.

Ur förvaltningens perspektiv finns inga nackdelar med att tidigarelägga fastställandet av sammanträdestiderna. Förutom att kommunfullmäktige sammanträder som regel första gången efter sommaruppehållet i september, vilket betyder att kommunstyrelsen behöver bereda ärendet under sitt sammanträde i augusti. Detta kan medföra att det blir kort om tid för att upprätta sammanträdestiderna på grund av semestertider. Förvaltningen föreslår därför att sammanträdestiderna för kommande år fastställs av kommunfullmäktige vid sista sammanträdet före sommaruppehållet för att undvika krock med semestertider.

Beslutsunderlag

Motion inkommen 2019-11-19

Skrivelse från Service och Administration 2020-01-24

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Frida Andersson

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

frida.m.andersson@valdemarsvik.se

Motion - Fastställande av sammanträdestider

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen med ändringen att sammanträdestiderna för kommande år fastställs av kommunfullmäktige vid sista sammanträdet före sommaruppehållet.

Ärendebeskrivning

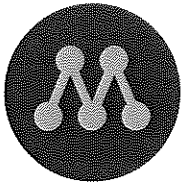
Moderaterna har lämnat in en motion till kommunfullmäktige där de önskar att sammanträdestider för kommande år ska fastställas av kommunfullmäktige i augusti varje år.

Enligt nuvarande rutin fastställs sammanträdestiderna för kommande år vanligtvis av kommunfullmäktige under oktober, november eller december månad. Detta kan påverka planeringen för politiker som dels har andra förtroendeuppdrag i exempelvis Regionen, dels som förvärvsarbetar. Genom att tidigarelägga fastställandet av sammanträdestiderna kan planeringen för förtroendevalda underlättas.

Ur förvaltningens perspektiv finns inga nackdelar med att tidigarelägga fastställandet av sammanträdestiderna. Förutom att kommunfullmäktige sammanträder som regel första gången efter sommaruppehållet i september, vilket betyder att kommunstyrelsen behöver bereda ärendet under sitt sammanträde i augusti. Detta kan medföra att det blir kort om tid för att upprätta sammanträdestiderna på grund av semestertider. Förvaltningen föreslår därför att sammanträdestiderna för kommande år fastställs av kommunfullmäktige vid sista sammanträdet före sommaruppehållet för att undvika krock med semestertider.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Frida Andersson
Kommunsekreterare



i Valdemarsvik

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2019 -11- 19	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dp/Obj	

2019-09-22

Fastställande av sammanträdestider

Idag fastställs sammanträdestiderna av Kommunfullmäktige i slutet på varje år. Många av oss har behov av att få sammanträdestiderna tidigare för att kunna synka med våra kalendrar i förvärsarbetet.

Att få sammanträdestiderna tidigare på året skulle sannolikt öka närvaron på sammanträden och med det gynna demokratin.

Flera andra kommuner fastställer sammanträdestider för kommande år i augusti månad.

Moderaterna föreslår kommunfullmäktig besluta:

- Att sammanträdestider för kommande år senast ska fastställas av kommunfullmäktige i augusti varje år.

Moderaterna i Valdemarsvik

Leena Meru
Uppmaningsberedare
Anna Nilsson

Stam
Per Holmertz



(16)

KS-SA.2019.70

Översyn av delegationsordning - Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

XXXXX

Justerare

.....

.....



KSAU § 33

KS-SA.2019.70

Översyn av delegationsordning - Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen antar förslag till revideringar i gällande delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendebeskrivning

Det är aktuellt med en revidering av rubricerad delegationsordning.

Revideringar har gjorts i följande punkter:

- Punkt 23 – Samhällsbyggnad, tillfogad en beloppsgräns på 100 tkr.
- Punkt 39 – Ny punkt efter beslut i kommunstyrelsen (§ 177 2019). Göra redaktionella ändringar i Gränsdragningslista.
- Punkt 45 – Ändring av paragrafhänvisning till den nya förvaltningslagen (2017:900).
- Punkt 47 – Utskottet är struket. Gäller bara brådiskande nämndärenden. (KL 6:39).

Dessutom är det tillagt när beslut i ärendet är vidaredelegerat. Det ska framgå av delegationsordning eller liknande vilka förvaltningschefer som har rätt att vidaredelegera och vilka ärenden det gäller (KL 7:6). Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Översyn av delegationsordningarna för övriga av kommunstyrelsens utskott pågår och kommer att redovisas inom kort.

Förslag och yrkanden

Jonas Andersson (V) föreslår en redaktionell ändring med tillägget att delegation bara tillåts i ett led.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Avdelning Service och Administration 2020-02-06.

Delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akten

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Eva Köpberg
0123-191 60
eva.kopberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Översyn av delegationsordning - Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar förslag till revideringar i gällande delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Det är aktuellt med en revidering av rubricerad delegationsordning.

Revideringar (kursiverad eller struken text) har gjorts i följande punkter:

- Punkt 23 – Samhällsbyggnad, tillfogad en beloppsgräns på 100 tkr.
- Punkt 39 – Ny punkt efter beslut i kommunstyrelsen (§ 177 2019). Göra redaktionella ändringar i Gränsdragningslista.
- Punkt 45 – Ändring av paragrafhänvisning till den nya förvaltningslagen (2017:900).
- Punkt 47 – Utskottet är struket. Gäller bara brådskande nämndärenden. (KL 6:39)

Dessutom är det tillagt när beslut i ärendet är vidaredelegerat. Det ska framgå av delegationsordning eller liknande vilka förvaltningschefer som har rätt att vidaredelegera och vilka ärenden det gäller. (KL 7:6)
Vidaredelegering får ske i ett led.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Översyn av delegationsordningarna för övriga av kommunstyrelsens utskott pågår och kommer att redovisas inom kort.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Eva Köpberg
kommunsekreterare



Delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde

Delegationsordning från kommunstyrelsen

Delegationsordning inom verksamhetsområdena under kommunstyrelsens arbetsutskott.

Personal och förhandlingsverksamhet

Ärendenr	Beslut	Delegat	Anmärkning
1	Godkännande av centrala kollektivavtal	Kommunchefen/ Kommundirektören	
2	Beslut om lokala kollektivavtal med undantag för beslut i enskilt ärende.	Ksau	
3a	Anställning av underställd personal inom fastställd budget	Kommunchef/ Kommundirektör Sektorschefer	Vid anställning av enhetschef ska resp utskott informeras <i>Får vidaredelegeras</i>
3b	Anställning av sektorschefer	Kommunchef/ Kommundirektör	Vid anställning av sektorschefer ska samråd med arbetsutskottet ske
4	Beslut om löneutrymme vid årlig lönerevision	Ksau	
5	Lönesättning av underställd personal enligt antagen förhandlingsordning inom beslutat löneutrymme	Kommunchef/ Kommundirektör Sektorschefer	<i>Får vidaredelegeras</i>
	- Lönesättning av kommunchef	Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)	
6	Tjänstledighet för underställd personal enligt antagen policy	Kommunchef/ Kommundirektör Sektorschefer	<i>Får vidaredelegeras</i>
7	Uppsägning av personliga skäl och avsked	Kommunchef/ Kommundirektör	Ersättare är personalchef
8	Övriga disciplinåtgärder	Kommunchef/ Kommundirektör	Ersättare är personalchef
9	Uppgörelser i enskilda ärenden	Kommunchef/ Kommundirektör	Ersättare är personalchef
10	Uppsägning på grund av arbetsbrist	Personalchef	Ersättare är kommunchef
11	lanspråktagande av ledig tjänst för omplacering	Personalchef	Ersättare är kommunchef



Ekonomiadministration

Ärendenr	Beslut	Delegat	Anmärkning
12	Hänskjuta tvistig fordran till rättegång samt anta ackord, ingå förlikning eller träffa annan överenskommelse om betalning av del av sådan fordran	Kommunchef/ Kommundirektör	Ersättare är ekonomichef
13	Uppta lån samt konvertering/omplacering av lån inom ramen för årligt beslut av fullmäktige. Försäkringsinstrument, endast i syfte att minska eller sprida ev risker vid upplåning och medelsplacering	Ekonomichef	Ersättare är kommunchef Enligt särskilda tillämpningsföreskrifter från Ks
14	Placering av värdepapper och villkor för inlåning i bank	Ekonomichef	Ersättare är kommunchef
15	Tilldelningsbeslut vid upphandling av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för givna anslag	Kommunchef/ Kommundirektör Sektorschefer Gatu- och fastighetschef	Inom respektive verksamhet
16	Tilldelningsbeslut och teckna avtal vid upphandling av byggentreprenörer, varor och tjänster där värdet för avtalstiden ligger mellan 500 000 kr och 5 000 000 kr	Kommunchef/ Kommundirektör Ekonomichef Sektorschef	Inom respektive verksamhet
17	Teckna avtal för byggentreprenörer, varor och tjänster där värdet för avtalstiden ligger mellan 500 000 kr och 5 000 000 kr	Kommunchef/ Kommundirektör Ekonomichef Sektorschef	Inom respektive verksamhet
18	Tecknande och uppsägning av leasingavtal där värdet för avtalstiden ligger mellan 500 000 kr och 5 000 000 kr	Kommunchef/ Kommundirektör Ekonomichef Sektorschef	Inom respektive verksamhet
19	Förlängning av avtal med förlängningsklausul	Kommunchef/ Kommundirektör Ekonomichef Sektorschef	Inom respektive verksamhet



Samhällsbyggnad

Ärendenr	Beslut	Delegat	Anmärkning
20	Tillstyrkan av förvärvstillstånd enligt jordförvärvslagen (1979:230)	Kommunstyrelsens ordförande	Ersättare är Kommunstyrelsens 1:e vice ordf resp 2:e vice ordf
21	Dispens från lokal trafikföreskrift och tillfällig lokal trafikföreskrift	Sektorschef Samhällsbyggnad	<i>Får vidaredelegeras</i>
22	Ansökan om samt godkännande av lantmäteriförrättningar	Sektorschef Samhällsbyggnad	
23	Avtal avseende servitut, ledningsrätt eller annan nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet <i>överstigande 100 000 kronor</i>	Sektorschef Samhällsbyggnad	
24	Avtal vid tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller upphäva sådan tillkommen rätt	Sektorschef Samhällsbyggnad	
25	Försäljning av tomt för villabebyggelse inom planlagt område	Sektorchef Samhällsbyggnad	
26	Uthyrning och utarrendering av bostäder och lokaler.	Sektorchef Samhällsbyggnad	<i>Får vidaredelegeras</i>
27	Uthyrning och utarrendering av mark i högst 5 år	Sektorchef Samhällsbyggnad	<i>Får vidaredelegeras</i>
28	Tillstånd till tillfälligt nyttjande av allmän platsmark	Sektorchef Samhällsbyggnad	<i>Får vidaredelegeras</i>
29	Anslutning till allmän va-anläggning inom verksamhetsområdet	Sektorchef Samhällsbyggnad	<i>Får vidaredelegeras</i>
30	Parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Sektorchef Samhällsbyggnad	<i>Får vidaredelegeras</i>
31	Ansöka om planbesked/planläggning av kommunala fastigheter med stöd av gällande ÖP	Kommunchef/ Kommundirektör Sektorschef	
32	Ansöka om planbesked/planläggning av kommunala fastigheter utan stöd i gällande ÖP	Kommunstyrelsens ordförande	



33	Ansöka om bygglov för åtgärder på kommunala fastigheter	Sektorschef	<i>Får vidaredelegeras</i>
34	Flyttning av fordon	Sektorschef	Enligt förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall samt lag (1982:129) om flyttning av fordon <i>Får vidaredelegeras</i>
35	Kostnadsfri skolskjuts för elever som är i behov av särskilt stöd	Sektorschef	Enligt skollagen 11 kap § 31-32 och § 39. Överklagas till förvaltningsrätten skollagen kap 28 <i>Får vidaredelegeras</i>
36	Kostnadsfri skolskjuts för elever som inte är i behov av särskilt stöd	Sektorschef	Enligt skollagen kap 10 § 32-33 och 40. Överklagas till förvaltningsrätten skollagen kapitel 10 och 28. <i>Får vidaredelegeras</i>
37	Färdtjänst inklusive beslut om ledsagare och fordonstyp enligt riktlinjer – vid avvikelse från riktlinjer	Sektorschef	Enligt lag om färdtjänst Överklagas till förvaltningsrätten, § 16 <i>Får vidaredelegeras</i>
38	Riksfärdtjänst	Sektorschef	Enligt lag om riksfärdtjänst. Överklagas till förvaltningsrätten, § 13 <i>Får vidaredelegeras</i>
39	<i>Gränsdragningslista med bilagor. Göra redaktionella ändringar</i>	<i>Sektorschef</i>	<i>Får vidaredelegeras</i>

Fritid och kultur

Ärendenr	Beslut	Delegat	Anmärkning
40	Bidrag till ungdomsorganisationer inkl Valdemarsvikskorpen, pensionärs- och handikapporganisationer enligt fastställda normer	Kommunchef/ Kommundirektör	Ersättare: Kommunsekreterare <i>Får vidaredelegeras</i>
41	Bidrag till kulturföreningar eller motsvarande enligt fastställda bidragsnormer	Sektorchef Samhällsbyggnad	Ersättare: Kulturchef <i>Får vidaredelegeras</i>
42	Bidrag till studieorganisationer enligt regler om kommunala bidrag till folkbildningens främjande	Sektorchef Samhällsbyggnad	Ersättare: Kulturchef <i>Får vidaredelegeras</i>
43	Lotteriärenden - Registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen	Kommunchef/ Kommundirektör	Ersättare: Kommunsekreterare <i>Får vidaredelegeras</i>



- Utse lotterikontrollanter

Allmänt

Ärendenr	Beslut	Delegat	Anmärkning
44	Föra kommunens talan i domstol och/eller besluta att utse och ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan, avge yttrande med mera i domstol	Kommunchef/ Kommundirektör	Ersättare: Ekonomichef Gäller inte där beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
45	Ompröva beslut	Respektive delegat	Enligt § 37 och 38 förvaltningslagen. Den som har beslutanderätt i ett visst ärende har även rätt att ompröva beslutet. Det är ett nytt beslut som fattas vid omprövning enligt § 37 och 38 förvaltningslagen
46	Beslut om att inte lämna ut allmän handling och prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen	Kommunchef/ Kommundirektör Sektorchefer	Var och en inom sitt ansvarsområde. Överklagas till Kammarrätten OSL 6 kap § 7. Gäller endast sekretessmarkerade handlingar. Det är den tjänsteman som handlägger ärendet som prövar om handlingen ska lämnas ut.
47	Beslut på kommunstyrelsens eller arbetsutskottets vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens eller arbetsutskottets avgörande inte kan avvaktas	Kommunstyrelsens ordförande	
48	Beslut om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder	Kommunchef/ Kommundirektör	Ersättare: Sektorchef Samhällsbyggnad
49	Yttrande om antagning till hemvärnsman	Säkerhetssamordn	Ersättare: Kommunchef
50	Yttrande över kameraövervakning	Kommunchef/ Kommundirektör	Ersättare: Sektorschef Samhällsbyggnad



(17)

Nämnd.2020.6

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

XXXXX

Justerare

.....

.....



Kommunstyrelsen

Meddelanden

Nedanstående handlingar har stämplats in och förvaras hos sekreteraren

1. Cirkulär 2020:01 – 2020:10 från SKR-Sveriges Kommuner och Regioner. Cirkulären finns på **skr.se**



(18)

Nämnd.2020.5

Delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

XXXXX

Justerare

.....

.....

§

Redovisning av protokoll

Ärendebeskrivning

Föreligger redovisning av Socialt myndighetsutskotts protokoll från 2020-02-25

Kommunstyrelsens beslut

- 1. Protokollen läggs till handlingarna.**

Delegationsbeslut 20200120- 20200216

Med stöd av gällande delegationsbestämmelser anmäles:

1-5	Avlösare i hemmet
5-7	Boendestöd
22-83	Hjälp i hemmet
2-2	Kontaktperson
15-19	Korttidsvård
1-1	LSS-beslut
4-8	Matdistribution
1-8	Särskilt boende
7-22	Trygghetslarm
129-267	IFO-beslut
26-526	Avgiftsbeslut



Handläggare, titel, telefon, e-post

Angelica Ljungcrantz

Socialsekreterare

0123-19271

Angelica.ljungcrantz@valdemarsvik.se

Efternamn och samtliga förnamn	Personnummer
Adress	Dossierledarens personnummer

Då det har framkommit att ovan angivna person sannolikt behöver beredas vård med stöd av lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

§ 1 och 2

§ 1 och 3

och förvaltningsrättens beslut om vård inte kan avvaktas beslutas härmed om omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU samt om placering enligt 11 § 3 st LVU:
HVB Båktorp, Tunaholm 1, 61195 Nyköping

Anledningen till omhändertagandet framgår av bilagda PM.

Datum och underskrift
200206

Ted Starkås, kommunstyrelsens ordförande

Beslutet kan överklagas

Beslutet om placering enligt 11 § lagen om vård av unga kan överklagas till förvaltningsrätten i Linköping under adress-Valdemarsviks kommun, socialkontoret, Sociala myndighetsutskottet, 615 80 Valdemarsvik, och vara inkommet inom tre veckor från den dag detta beslut mottogs.

Postadress
Valdemarsviks kommun
Socialtjänsten
615 80 Valdemarsvik

Besöksadress
Storgatan 37
Valdemarsvik
Organisationsnr
563-5107

Telefon
0123-191 00
Telefax
0123-191 42/04

E-post
kommun@valdemarsvik.se
Internet
valdemarsvik.se



Beslut om umgängesbegränsning enligt 14 § andra stycket 1 punkten lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga.

Gällande:

Namn	Personnummer
------	--------------

Vårdnadshavare:

Namn	Personnummer
------	--------------

Aktuell situation:

är placerad på HVB Båktorp sedan juni 2018. har boende och skola via Båktorp. har haft familjebehandlande insatser via Båktorp vilket har inneburit att hans moder och vårdnadshavare har befunnit sig på Båktorp med och att de har gjort aktiviteter tillsammans där och med personal. har vid flera tillfällen inte anpassat sig för de regler som finns på Båktorp och utsatt och Båktorps verksamhet för fara. har sett till att har varit med och snattat, försett med alkohol på behandlingshemmet och nu har det även framkommit att förser i med tableter, theralen. har även medverkat på BUP möte och det har gjort att har fått theralen-droppar. HVB Båktorp har 200205 tagit beslut om att ej är välkommen till deras verksamhet för att hon kan riskera att deras IVO- tillstånd blir ifrågasatt. påverkas negativt av sin moder. Moder anser att skolgång ej är viktigt för utan han ska ut och arbete. moder ser till att göra sitt barn till en missbrukare genom att förse honom med mediciner som han inte har recept för. Moder och har ej deltagit i aktiviteter på HVB Båktorp de senaste månaderna utan mest varit i rum.

Bedömning

En sammantagen bedömning är att umgänge med personal är ej tillämpligt idag då de har haft det sedan juni 2018. Modern följer ej de överenskommelser som finns och utsätter sitt barn för fara och risk för hans framtida hälsa och utveckling. En totalt umgängesbegränsning under perioden 20200206- 200506. Umgänge via telefonsamtal godkännes om 20 minuter i veckan och skall finnas närvaro av personal från HVB Båktorp som kan vara medlyssnade i samtalet. Modern får ringa till HVB Båktorp och samtala med personal för att göra en planering då det är bäst att genomföra dessa samtal. Umgängesbegränsningen är till för att skydda och se till att han får den vård och behandling som han är i behov av för att kunna utvecklas till en stabil och välfungerande vuxen som kan delta i samhället på ett bra sätt.

Postadress
Valdemarsviks kommun
Socialtjänsten
615 80 Valdemarsvik

Besöksadress
Storgatan 37
Valdemarsvik
Organisationsnr
563-5107

Telefon
0123-191 00
Telefax
0123-191 42/04

E-post
kommun@valdemarsvik.se
Internet
valdemarsvik.se



Förslag till beslut

Inget planerat fysiskt umgänge med övervakning av personal mellan och hans moder under perioden 200206- 200206. Telefonumgänge om 20 minuter i veckan som planeras av moder med HVB Båktorps personal. Ny bedömning kring umgänge kommer att ske kontinuerligt men nytt beslut tas inom kommande tre månader.

.....
Ted Starkås, kommunstyrelsens ordförande



(19)

Nämnd.2020.10

Frågor

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



(20)

Nämnd.2020.13

Svar på frågor

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

XXXXX

Justerare

.....

.....



(21)

Nämnd.2020.11

Avslutning av sammanträdet

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

XXXXX

Justerare

.....

.....